



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	15
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	26
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	33
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	34
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	35

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	36
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	39

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	43
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	46
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	57
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	64

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	72
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	78
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	79

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	97
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	99
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	100
5.4 ตลาดรอง	105
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	106

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	107
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	114
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	134

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	135
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	137
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	151
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	158
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	160
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	163

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	165
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	181
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	184

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	188
9.2 รายการระหว่างกัน	192

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	200
งบการเงิน	206
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	219

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	286
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 นี้ บริษัทได้ก้าวเข้าสู่ช่วงเวลาที่สำคัญของการปรับตัวและยกระดับองค์กร เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและระดับสากล ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการเชิงรุกมากขึ้น พร้อมทั้งเสริมสร้างศักยภาพด้านบริการและระบบสาธารณูปโภค เพื่อให้เขตอุตสาหกรรมนวนครสามารถรองรับการเติบโตของผู้ประกอบการได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วเป็นแรงผลักดันให้บริษัทปรับกลยุทธ์ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและคุณภาพการให้บริการ โดยบริษัทได้ดำเนินโครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคในเขตอุตสาหกรรมหลายส่วน ไม่ว่าจะเป็นระบบการจราจรภายใน การบริหารจัดการน้ำ ระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสาร เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินงานในกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพและแข่งขันได้ในตลาดยุคใหม่

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มปรับตัวเข้าสู่ระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีอัจฉริยะมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้ AI และระบบอัตโนมัติที่ถูกนำมาใช้เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการผลิต และการบริหารจัดการภายในโรงงาน ผู้ประกอบการหลายรายได้เริ่มปรับกระบวนการทำงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีเหล่านี้ ซึ่งอาจส่งผลให้ลักษณะของการจ้างงานบางประเภทมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการติดตามสถานการณ์และแนวโน้มดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการในอนาคต

ด้านความมั่นคงทางพลังงาน บริษัทเดินหน้าพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรด้านพลังงาน อย่างต่อเนื่อง โดยโครงการโรงไฟฟ้าของบริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด ยังคงเป็นกำลังสำคัญในการรองรับความต้องการไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นของเขตอุตสาหกรรม และได้ขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าเพิ่มเติมในเฟส 3 ในการพัฒนาโครงการพลังงานที่มีความเสถียรเหล่านี้ช่วยต่อยอดยุทธศาสตร์ของบริษัทในการสร้างความมั่นคงด้านบริการให้แก่ผู้ประกอบการในระยะยาว

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกท่าน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้ประกอบการ และพันธมิตรที่สนับสนุนบริษัทด้วยความไว้วางใจตลอดมา บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวโน้มอุตสาหกรรมยุคใหม่ เพื่อให้เขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร เป็นพื้นที่ที่พร้อมต่อการลงทุน พัฒนาบุคลากรสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

พล.อ.อ. ดร.นพพร จันทวานิช

ประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2568 การดำเนินธุรกิจของประเทศยังคงอยู่ท่ามกลางสภาพเศรษฐกิจที่ปรับตัวอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากปัจจัยภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เพื่อให้สามารถรองรับความผันผวนที่เกิดขึ้นได้ ในปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทได้เตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้สามารถรองรับความต้องการที่เพิ่มสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาสาธารณูปโภคและบริการภายในพื้นที่อย่างไม่หยุดยั้ง ทั้งเพื่อรองรับผู้ประกอบการและเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบให้ดีขึ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทได้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในหลายพื้นที่เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาระบบบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในยุคที่เทคโนโลยีและความคาดหวังของตลาดเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

เศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัวมอบทั้งโอกาสและความท้าทาย บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจอย่างระมัดระวัง ควบคู่กับการแสวงหาโอกาสใหม่ๆ ที่สามารถต่อยอดจากธุรกิจหลัก เพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้บริษัทในระยะยาว การดำเนินธุรกิจของเรายังคงยืนอยู่บนหลักการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การเติบโตของบริษัทเกิดขึ้นอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลัก ESG อย่างเป็นรูปธรรม โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ขับเคลื่อนโครงการด้านสิ่งแวดล้อมหลายด้าน อาทิ การปรับปรุงระบบจัดการน้ำเสีย การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการดูแลพื้นที่สีเขียวภายในเขตอุตสาหกรรม พร้อมทั้งกำกับหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกกระบวนการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อองค์กร ยึดถือ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีแก่ชุมชนโดยรอบ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร

ในนามของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้ประกอบการ และพันธมิตรทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทขอให้คำมั่นว่าจะมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ทุกภาคส่วนในระยะยาว

ด้วยความเคารพอย่างสูง

นายสุทธิพร จันทวานิช

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประวัติความเป็นมาของบริษัท

ประวัติความเป็นมาของบริษัท

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2514 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร พร้อมระบบสาธารณูปโภคให้เป็นแบบอย่างของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมแห่งแรกของประเทศไทย โดยนำโครงการที่กระจายตามชุมชนให้เข้ามาอยู่รวมกันเพื่อความเป็นระเบียบและสะดวกต่อการควบคุม และป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นที่ตั้งของโครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนครตั้งอยู่ ณ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นทำเลที่มีข้อได้เปรียบในด้านการคมนาคมขนส่ง ที่สะดวกรวดเร็วและหลากหลายทั้งการขนส่งทางรถยนต์ รถไฟ และเครื่องบิน เนื่องจากด้านหน้าของโครงการติดถนนพหลโยธิน กม.46 ด้านหลังติดทางรถไฟ ห่างจากท่าอากาศยานดอนเมืองเพียง 20 กิโลเมตรและห่างจากสนามบินสุวรรณภูมิเพียง 60 กิโลเมตร โครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนครมีพื้นที่โครงการการทั้งสิ้นประมาณ 6,485 ไร่ แบ่งพื้นที่โครงการออกเป็นเขตอุตสาหกรรม, เขตที่อยู่อาศัยเขตพาณิชย์กรรม, เขตปลอดอากร และเขตระบบสาธารณูปโภคและพื้นที่สีเขียว ซึ่งพื้นที่พร้อมขายทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของลูกค้าและความเหมาะสมของพื้นที่

บริษัทยังได้ขยายการลงทุนในเขตประกอบการอุตสาหกรรมแห่งใหม่เพื่อเป็นช่องทางการสร้างรายได้แหล่งใหม่ โดยบริษัทได้จัดซื้อที่ดินจำนวน 1,903 ไร่ มาพัฒนาเป็นโครงการเขตประกอบการเขตอุตสาหกรรมแหล่งใหม่ที่ถนนมิตรภาพ (กม.231) ตำบลนากลาง อำเภอสองเนิน จังหวัดนครราชสีมา ภายใต้ชื่อโครงการ “เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา)” ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ 3 เพื่อเป็นการสร้างทางเลือกให้กับนักลงทุนที่ตัดสินใจมาตั้งโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมแห่งใหม่ ของบริษัทเพื่อรับสิทธิประโยชน์ด้านการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยแบ่งพื้นที่โครงการออกเป็นเขตอุตสาหกรรม, เขตพาณิชย์กรรม และเขตระบบสาธารณูปโภคและพื้นที่สีเขียว ปัจจุบันพื้นที่ประกอบไปด้วยระบบสาธารณูปโภค อ่างเก็บน้ำดิบ ถนนและเขื่อนดิน โรงบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม อาคารสำนักงาน สถานีไฟฟ้าย่อย บ่อกักเก็บน้ำและสถานีสูบน้ำ อนึ่งบริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนของโครงการเขตประกอบการอุตสาหกรรม นวนคร(นครราชสีมา) จาก BOI แล้วเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2548 ซึ่งจะได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะผู้ประกอบการ เขต 3 ทุกประการ

บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2545 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2547 โดยได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปจำนวน 20,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 25 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 927,110,000 บาท ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2548 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญจำนวน 4,128,400 หุ้น ให้แก่กรรมการและพนักงาน เพื่อตอบแทนความตั้งใจและทุ่มเทการทำงานให้บริษัท ประสบความสำเร็จด้วยดีและเพื่อรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ ให้อยู่กับบริษัทต่อไปทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 968,394,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 96,839,400 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10บาท

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2548 มีมติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญ แสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อายุ 5 ปี จำนวน 48,419,700 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 2 หุ้นเดิมต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ (เศษของหุ้นให้ปัดทิ้ง) โดยมีอัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ (ยกเว้นจะมีการปรับสิทธิตามข้อกำหนดสิทธิที่กำหนด) ราคาการใช้สิทธิหุ้นละ 10.00 บาท และมีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 48,419,700 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 1,452,591,000 บาท

วันที่ 14 มิถุนายน 2549 บริษัท ได้มีมติในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ดังนั้นจึงทำให้มีการเปลี่ยนแปลงราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ (NNCL-WI) จากเดิมที่ราคาการใช้สิทธิ 10 บาท ต่อ 1 หุ้น เป็น 1 บาท ต่อ 1 หุ้น ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 1 ตรงกับ วันที่ 29 ธันวาคม 2549 โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ของบริษัทในอัตราส่วนใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.00 บาท และมีผู้ที่มาใช้สิทธิซื้อหุ้นของบริษัท คิดเป็นจำนวนทั้งหมด 21,450,300 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้ว จาก 968,394,000 บาท เป็น 989,844,300 บาท

ในปี 2553 ทุนจดทะเบียนชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 1,452,591,000 บาท หุ้นสามัญจำนวน 1,452,591,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 1 บาท

ในปี 2557 ทุนจดทะเบียนชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 2,247,083,295 บาท หุ้นสามัญจำนวน 2,247,083,295 หุ้น ราคาหุ้นละ 1 บาท

ในปี 2559-2568 ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 2,048,254,862 บาท หุ้นสามัญจำนวน 2,048,254,862 หุ้น ราคาหุ้นละ 1 บาท

วิสัยทัศน์

นครอุตสาหกรรมแห่งนวัตกรรมใหม่

วัตถุประสงค์

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำระบบสาธารณูปโภคที่ครบครันและทันสมัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. พัฒนาและบริหารเขตอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ส่งเสริมการลงทุนและขยายพื้นที่เขตอุตสาหกรรมเพื่อรองรับผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการจัดหาและพัฒนาพื้นที่ให้เหมาะสมกับอุตสาหกรรมยุคใหม่ที่ต้องการโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคที่มีความทันสมัย ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย และการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อให้การบริหารเขตอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพ

2. สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ

บริษัทฯ พัฒนาพื้นที่เขตอุตสาหกรรม เพื่อเป็นศูนย์กลางของอุตสาหกรรมที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสร้างการเติบโตทางธุรกิจได้ในอนาคต

3. ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เลือกใช้พลังงานสะอาด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้เขตอุตสาหกรรมของบริษัทฯ เป็นพื้นที่สีเขียว

4. สร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและผลตอบแทนทางธุรกิจอย่างมั่นคง พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบข้าง

เป้าหมาย

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ตั้งเป้าหมายที่จะเป็นศูนย์กลางเขตอุตสาหกรรมชั้นนำแห่งนวัตกรรม และผู้นำด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคที่ทันสมัย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ แบ่งเป็น 4 กลยุทธ์ ดังนี้

1. กลยุทธ์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเขตอุตสาหกรรม มุ่งมั่นขยายพื้นที่เขตอุตสาหกรรมให้รองรับการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปรับปรุงระบบการขนส่งเพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการของเขตอุตสาหกรรม

2. กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม นำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัจฉริยะมาใช้ในการบริหารจัดการเขตอุตสาหกรรม พัฒนาระบบ Smart Life ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้ประกอบการ และสนับสนุนการลงทุนในโครงการนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3. กลยุทธ์ด้านการดึงดูดการลงทุนและผู้ประกอบการ ส่งเสริมการลงทุนจากทั้งนักลงทุนไทยและนักลงทุนต่างชาติ ผ่านมาตรการสนับสนุนและสิทธิประโยชน์ สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรม

4. กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานทางเลือก มีระบบจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับชุมชนโดยรอบ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงการเขตอุตสาหกรรม โดย **บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์ และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)** ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก รวมทั้งบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ถือหุ้นอยู่ในบริษัทฯ จำนวน 258,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 12.60 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือสนับสนุนด้านการให้บริการแก่ผู้พักอาศัยและ ผู้ประกอบการภายในเขตอุตสาหกรรมของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดการดำเนินธุรกิจดังนี้

เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

1. บริษัท ชุมิโฮ โฮลดิ้งโลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (เดิม บริษัท นวนคร ดิสทริบิวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด)

ก่อตั้งในปี 2532 เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการคลังสินค้าให้แก่บริษัทต่าง ๆ ที่ตั้งในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปัจจุบัน มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 180,000,000 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 1.71 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,078,000 บาท

2. บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด (NNEG) (กิจการร่วมค้า)

เป็นโรงไฟฟ้ารายเล็ก (Small Power Producer: SPP) ที่ใช้กระบวนการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ โดยใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ และได้เดินเครื่องเชิงพาณิชย์แล้วโดยมีกำลังการผลิตรวม 185 เมกะวัตต์ และมีกำลังการผลิตไอน้ำรวม 40 ตันต่อชั่วโมง มีลูกค้าตามสัญญาคือการใช้ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 2,050,000,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 29.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 614,938,150 บาท

3. บริษัท ไทธันท์ จำกัด (กิจการร่วมค้า)

ประกอบกิจการด้านโทรคมนาคม ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง (ให้บริการอินเทอร์เน็ตโดยไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง) ปัจจุบัน มีทุนจดทะเบียน 2,500,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 51 ของหุ้นสามัญทั้งหมดของ บริษัท ไทธันท์ จำกัด คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,275,000 บาท

เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา

1. บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (REN)

ประกอบกิจการโรงไฟฟ้าจากพลังงานความร้อนร่วม ปัจจุบัน มีทุนจดทะเบียน 822,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 822,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 35 ของหุ้นสามัญทั้งหมด คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 287,700,000 บาท

2. บริษัท ๙ สมาร์ท เรสซิเดนซ์ จำกัด

ประกอบกิจการโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทหอพัก ปัจจุบัน มีทุนจดทะเบียน 30,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 30,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นสามัญทั้งหมด คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 29,999,980 บาท

3. บริษัท ๙ สมาร์ท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ประกอบกิจการโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย และอสังหาริมทรัพย์ ปัจจุบัน มีทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 80,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นสามัญทั้งหมด คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 79,999,980 บาท

4. บริษัท ๙ เฟรชมาร์เก็ตเพลส จำกัด

ประกอบกิจการโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทตลาด ปัจจุบัน มีทุนจดทะเบียน 15,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 15,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นสามัญทั้งหมด คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 14,999,970 บาท

5. บริษัท ๙ โฮเทล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ประกอบกิจการโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทโรงแรม ภัตตาคาร และบริการอื่น ๆ ปัจจุบัน มีทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 10,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นสามัญทั้งหมด คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 9,999,980 บาท

6. บริษัท นวนคร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ประกอบกิจการโกดังสินค้า (Warehouse), กิจกรรมที่เกี่ยวกับคลังสินค้า กิจกรรมการบริการต่างๆ กิจกรรมการขนส่ง อาคารสำนักงาน ปัจจุบัน มีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 100,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นสามัญทั้งหมด คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 99,999,970 บาท

7. บริษัท ๙ ปีโตร แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (กิจการร่วมค้า)

ประกอบกิจการและส่งเสริมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจน้ำมัน กิจการค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค มีทุนจดทะเบียน 66,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 66,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 50 ของหุ้นสามัญทั้งหมด คิดเป็นจำนวนเงิน 33,000,000 บาท

เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

ปัจจุบันเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี มีพื้นที่โครงการทั้งสิ้นประมาณ 6,760 ไร่ แบ่งเป็นพื้นที่อุตสาหกรรมทั่วไปประมาณ 4,331 ไร่ และยังคงมีพื้นที่ขายคงเหลือทั้งสิ้นประมาณ 166 ไร่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาพื้นที่ขายอย่างต่อเนื่องอีกทั้งยังได้พัฒนาระบบบริหารจัดการของโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี ให้มีประสิทธิภาพจนเป็นที่ยอมรับแก่นักลงทุน และได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน สรอ./ISO 9001:2015 ในด้านการพัฒนาที่ดินและการให้บริการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานจากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอเอสโอ (MASCI) และสำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรองระบบงาน (NAC) ในปี 2545 ซึ่งเป็นส่วนที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นในการตัดสินใจเข้ามาลงทุนในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี ให้กับนักลงทุนได้อีกทางหนึ่งด้วย

การแบ่งเขตพื้นที่ในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

● เขตอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีพื้นที่ที่เป็นอุตสาหกรรมทั่วไปประมาณ 4,331 ไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 64 ของพื้นที่ทั้งหมด (ปัจจุบันมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่กว่า 215 โรงงาน) และมีพื้นที่ขายคงเหลือทั้งส่วนอุตสาหกรรมประมาณ 32 ไร่

● เขตพาณิชย์กรรมและที่อยู่อาศัย

บริษัทฯ ได้มีการจัดแบ่งพื้นที่เพื่อพัฒนาเป็นเขตพาณิชย์กรรมและที่อยู่อาศัย บนพื้นที่ประมาณ 641 ไร่ หรือประมาณร้อยละ 9 ของพื้นที่ทั้งหมด (ปัจจุบันมีผู้อยู่อาศัยในพื้นที่ประมาณ 5,000 ครอบครัว) และมีพื้นที่ขายคงเหลือประมาณ 84 ไร่

● เขตปลอดอากร

บริษัทฯ ได้จัดแบ่งพื้นที่ประมาณ 137 ไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 2 ของพื้นที่ทั้งหมดซึ่งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ ผู้ประกอบการที่เข้ามาลงทุนในเขตปลอดอากรจะได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีตามกฎหมายทุกประการ ซึ่งปัจจุบันพื้นที่ดังกล่าวได้ขายหมดและปิดเฟสเรียบร้อยแล้ว

พื้นที่ในเขตโครงการปลอดอากร (ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรตามประกาศกรมศุลกากร) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากรในกรณีดังต่อไปนี้

1. ของที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบของดังกล่าวที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ
2. ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและนำไปในเขตปลอดอากร สำหรับใช้ในการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ จะได้รับการยกเว้น ดังนี้
 - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ ที่นำเข้ามาผลิตเพื่อการส่งออก
 - ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิต

ไม่กำหนดอัตราส่วนหรือปริมาณและระยะเวลาในการส่งออก

● เขตระบบสาธารณูปโภคและพื้นที่สีเขียว

เขตระบบสาธารณูปโภคและพื้นที่สีเขียวมีพื้นที่ประมาณ 2,439 ไร่ หรือประมาณร้อยละ 36 ของพื้นที่ทั้งหมด

จุดเด่นของเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

- ทำเลที่ตั้งที่ใกล้กรุงเทพมหานคร และสนามบินดอนเมือง สะดวกต่อการเดินทางและคมนาคม
- สมบูรณ์ด้วยระบบสาธารณูปโภค อาทิเช่น ระบบผลิตน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม ระบบบำบัดน้ำเสีย โรงไฟฟ้าภายในโครงการ และระบบสายส่งจากการไฟฟ้าสองแหล่งกำเนิดไฟฟ้า ซึ่งทำให้ผู้ประกอบการเชื่อมั่นในการลงทุน
- แรงงานฝีมือจำนวนมากที่พักอาศัยภายในและบริเวณรอบโครงการ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของการประกอบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม
- การบริการแบบ ONE STOP SERVICE ซึ่งช่วยให้การลงทุนสะดวกสบายและง่ายต่อการตัดสินใจ
- โครงการต่าง ๆ ของภาครัฐที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ทั้งจังหวัดปทุมธานี อาทิเช่น รถไฟฟ้าสายสีแดง BTS และโครงการส่วนขยายของ TOLLWAY เป็นต้น

- เป็นแหล่งชุมนุมอุตสาหกรรม Electronic และอุตสาหกรรมอาหารและอื่น ๆ อีกมากมาย

สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ปทุมธานี

1. ระบบถนนภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

ถนนภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี แบ่งได้ 11 ขนาดความกว้างของเขตทางตั้งแต่ 9.00 เมตร ถึง 32.00 เมตร โดยเชื่อมกับโครงข่ายและมีทางเข้า-ออก ติดถนนพหลโยธิน กม.ที่ 46 ถนนโดยทั่วไปมีทั้งผิวจราจรเป็น แอสฟัลต์ติกคอนกรีตและคอนกรีตเสริมเหล็ก

2. ระบบระบายน้ำฝนภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

ระบบระบายน้ำฝนโดยทั่วไปเป็นรางระบายน้ำคอนกรีต แบบ V-DRAIN และ U-DRAIN ตลอดสองข้างทาง ทำหน้าที่รองรับน้ำฝนมีความยาว โดยรวมประมาณ 45 กม. มีความจุประมาณ 400,000 ลบ.ม. และระบายสู่คลองภายในโครงการทั้งหมด

3. คลองระบายน้ำภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

คลองระบายน้ำภายในโครงการ ทำหน้าที่รองรับน้ำฝนเพื่อระบายน้ำลงสู่คลองภายในโครงการ ซึ่งมีความยาวโดยรวมประมาณ 45 กม. มีปริมาณความจุประมาณ 960,000 ลบ.ม. เชื่อมกันเป็นโครงข่ายทั่วทั้งเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี ซึ่งได้ทำการลอกทำความสะอาดตลอดทั้งปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำและรองรับน้ำฝนได้มากขึ้น และทางบริษัทฯ ได้จัดซื้อรถแบคโฮ แบบแขนยาว พร้อมแพเหล็ก เพื่อดำเนินการขุดลอกคลองอย่างต่อเนื่อง และเป็นการลดค่าใช้จ่ายการจ้างขุดลอกคลอง ส่วนน้ำฝนที่ระบายลงสู่ระบบระบายน้ำฝนภายในโครงการและไหลลงสู่คลองสาธารณะภายในโครงการโดยตรง จะทำการสูบน้ำออกนอกโครงการเฉพาะฤดูฝนเท่านั้นเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมภายในเขตโครงการ แต่เนื่องจากน้ำฝนที่ระบายลงสู่คลองสาธารณะภายในโครงการโดยตรง จะมีน้ำจากพื้นถนน และจากรางระบายน้ำฝนไหลลงคลองด้วย ทำให้น้ำคลองมีตะกอนและเศษหินดินทรายปะปนอยู่และเมื่อสูบน้ำเพื่อระบายออกสู่ภายนอกโครงการ ทำให้อะกอนและเศษหินดินทรายปะปนไปด้วย ทำให้ค่า SS ในน้ำคลองสาธารณะที่สูบน้ำออกนอกโครงการอาจสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกรมชลประทานได้ ในบางครั้ง อย่างไรก็ตามค่าเฉลี่ยของ SS ดังกล่าวจะไม่เกินค่ามาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรมและค่ามาตรฐานของกรมชลประทาน

4. ระบบบำบัดน้ำเสียภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี ได้ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสียโดยการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย (ส่วนขยาย) แล้วเสร็จพร้อมเปิดใช้งานได้ตั้งแต่เดือน เมษายน 2552 เป็นต้นมา และได้ดำเนินการขออนุญาตขยายโรงงานบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อขอประกอบกิจการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดอยู่ในประเภทโรงงานลำดับที่ 101 เพื่อรองรับการบำบัดน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมเขตชุมชนและการพาณิชย์ มาทำการบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพน้ำที่ดีและอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามมาตรฐานน้ำทิ้งของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางปัจจุบันมี 4 หน่วยบำบัด ประกอบด้วย ระบบบำบัดน้ำเสีย (ส่วนเดิม) จำนวน 2 หน่วยบำบัด เป็นระบบ Activated Sludge แบบ Conventional Aeration ส่วนระบบบำบัดน้ำเสีย (ส่วนขยาย) จำนวน 2 หน่วยบำบัด เป็นระบบ Activated Sludge แบบ Oxidation Ditch ซึ่งเป็นระบบบำบัดที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางนวนครจะทำงานตลอด 24 ชั่วโมง มีประสิทธิภาพรองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดวันละ 46,000 ลบ.ม. ในขณะที่ปัจจุบันมีปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย วันละ 26,000 ลบ.ม. หรือคิดเป็น 56.52 % ของขีดความสามารถของระบบบำบัดน้ำเสีย และมีคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานราชการ โดยที่ผ่านมาผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียนวนคร ถือว่ามีประสิทธิภาพที่ดีมาโดยตลอด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบตรวจสอบมลพิษระยะไกล (Online Monitoring System) เพื่อส่งสัญญาณคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องตลอด 24 ชม. ซึ่งเป็นข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยจะส่งสัญญาณทั้งค่า BOD, COD กระแสไฟฟ้าที่ใช้ในระบบบำบัด และ Flow rate เพื่อเป็นการติดตามตรวจสอบว่าระบบบำบัดน้ำเสียกลางนวนครมีการเปิดการทำงานตลอด 24 ชม. และคุณภาพน้ำผ่านการบำบัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด บริษัทฯ ยังควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งของโรงงานต่าง ๆ ภายในเขตอุตสาหกรรม ที่จะปล่อยลงสู่ท่อรวบรวมน้ำเสียไปยังโรงงานบำบัดน้ำเสียส่วนกลางนวนคร ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ในกรณีที่โรงงานมีคุณภาพน้ำเสียไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งที่กำหนดไว้ โรงงานดังกล่าวจะต้องทำการบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นเพื่อลดความสกปรกให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดก่อนระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางนวนคร ทั้งนี้ หากโรงงานอุตสาหกรรมใดปล่อยน้ำเสียที่มีค่าใดค่าหนึ่งเกินกว่ามาตรฐานของบริษัทฯ และจะเรียกเก็บเงินค่าบำบัดน้ำเสียเพิ่มขึ้นจากอัตราปกติ 2-6 เท่า ตามปริมาณความสกปรกของน้ำเสียที่โรงงานอุตสาหกรรมระบายออกมา

นอกเหนือจากการให้บริการบำบัดน้ำเสียแก่โรงงานอุตสาหกรรมและชุมชนภายในเขตโครงการ บริษัทฯ ยังให้บริการในส่วนของการเก็บตัวอย่างและทดสอบคุณภาพน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรมภายในโครงการโดยห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ของบริษัทฯ รวมถึงการบริการให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการออกหนังสือยินยอมรับน้ำเสียแก่โรงงานอุตสาหกรรม เพื่อใช้ประกอบการขออนุญาตตั้งโรงงานใหม่ ขออนุญาตขยายโรงงานหรือขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

5. ระบบระบายน้ำเสียภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

ระบบระบายน้ำเสียภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี เป็นระบบท่อปิด และแยกออกจากระบบระบายน้ำฝนที่เป็นระบบเปิด (U-drain) ขนาดเส้นทอระบายน้ำเสีย จะมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 150, 200, 250, 300, 400, 600, 800 และ 1,000 มิลลิเมตร โดยสามารถระบายน้ำเสียและรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโครงการจากเขตอุตสาหกรรม ที่อยู่อาศัย และเขตพาณิชย์กรรม เป็นต้น ระบบระบายน้ำเสียจะประกอบไปด้วย บ่อพักน้ำเสีย และสถานีสูบน้ำเสียย่อย ก่อสร้างตามแนวทอระบายน้ำเสียที่มีอยู่รอบโครงการ จำนวน 51 สถานี ทำหน้าที่สูบน้ำเสียต่อไปยังโรงงานบำบัดน้ำเสียส่วนกลางนวนคร

อนึ่ง ระบบระบายน้ำเสียภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี จะเป็นระบบระบายน้ำเสียแบบท่อแยก (Separate System) คือ เป็นระบบระบายน้ำเสียที่แยกระหว่างทอระบายน้ำฝน (Storm Sewer) ซึ่งรับน้ำฝนเพียงอย่างเดียวแล้วระบายลงสู่คลองสาธารณะภายในเขตโครงการ ส่วนทอระบายน้ำเสีย (Sanitary Sewer) จะทำหน้าที่ในการรองรับน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม ชุมชนและการพาณิชย์ เพื่อส่งไปทำการบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ดังนั้น จะเห็นได้ว่าน้ำฝนและน้ำเสียจะไม่มีการไหลปะปนกัน โดยมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วเป็นประจำทุกวัน ซึ่งผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม

6. ระบบป้องกันน้ำท่วมภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี มีระบบป้องกันน้ำท่วม ดังนี้

6.1 กำแพงป้องกันน้ำ: กำแพงป้องกันน้ำท่วมรอบเขตอุตสาหกรรมฯ มีความยาว 20.8 ก.ม. โครงสร้างของกำแพงโดยทั่วไปเป็นแผ่น Corrugated Concrete Sheet Pile (CCSP) ขนาดความกว้าง 1.00 ม. ยาว 6 ม. ถึง 15.50 ม. โดยทำการตอกใช้ระบบสั่นสะเทือนเพื่อป้องกันแผ่นแตกหัก ตลอดทั้งแนวรอบโครงการ และจะเว้นช่วงเข้า-ออก ไร่ประมาณ 11 จุด โดยมีอุปกรณ์เสริมทางเข้า-ออก เมื่อเหตุน้ำท่วม คือ ชุดอุปกรณ์แผ่น STOP LOG ป้องกันน้ำ ส่วนถนน นวนคร 5 (ทางเข้า-ออก) จะทำการยกระดับถนนให้สูงขึ้นเท่ากับระดับกำแพง CCSP รอบโครงการ เมื่อน้ำท่วมจะสามารถวิ่งเข้าออกได้ปกติ ส่วนด้านในโครงการติดกับกำแพงจะก่อสร้างคันดินพร้อมถนน สามารถวิ่งตรวจสอบตลอดได้รอบโครงการ (ผู้รับจ้าง : บริษัท อิตาเลียนไทยฯ, ผู้ควบคุมงานและบริษัทที่ปรึกษา : บริษัท ทีม คอนซัลติ้งฯ)

6.2 คลองระบายน้ำ: ภายในโครงการ มีการขุดคลองเพื่อรองรับน้ำและกักเก็บน้ำ มีขนาดพื้นที่ประมาณ 300 ไร่ คิดเป็นความจุปริมาณน้ำได้ 960,000 ลบ.ม. ในช่วงฤดูฝนจะสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนอย่างเพียงพอและระบายน้ำออกนอกโครงการ โดยสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมของโครงการ

6.3 สถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม: การสูบน้ำออกนอกโครงการ บริษัทฯ มีสถานีสูบน้ำ 5 สถานี ประกอบด้วย สถานีสูบน้ำที่ 1 และ 5 ด้านทิศเหนือของโครงการ และสถานีสูบน้ำที่ 2 และ 3 ด้านทิศใต้ของโครงการ และสถานีสูบน้ำที่ 4 ทิศตะวันตกของโครงการ นอกจากนี้ยังมีเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมแบบโมบายเคลื่อนย้ายได้ จำนวน 3 เครื่อง ประสิทธิภาพการสูบน้ำเท่ากับ 86,400 ลบ.ม./วัน ทำให้มีประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำรวม 1,406,400 ลบ.ม./วัน

6.4 แผนการป้องกันน้ำท่วมจากกรณีฝนตกในพื้นที่ แผนการลดระดับน้ำในคลองและบ่อหน่วงน้ำในพื้นที่เพื่อรองรับปริมาณน้ำฝน บริษัทฯ ได้วางแผนลดระดับน้ำเป็นช่วง ดังนี้

ฤดูแล้ง ช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึง พฤษภาคม จะรักษาระดับน้ำในคลองให้อยู่ระดับความลึก 0.8 – 0.9 ม.รทก.

ฤดูฝน ช่วงเดือนมิถุนายน ถึง ตุลาคม จะรักษาระดับน้ำในคลองให้อยู่ระดับความลึก 0.5 – 0.6 ม.รทก.

*กรณีได้รับแจ้งหรือมีความเสี่ยงจากพายุฝนและอุทกภัย บริษัทฯ จะรักษาระดับน้ำในคลองให้เหมาะสมเพื่อรองรับเหตุการณ์ดังกล่าว (ที่ระดับความลึกระหว่าง 0.3 – 0.4 ม.รทก.)

บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและเฝ้าระวังดูแลการระบายน้ำตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อป้องกันน้ำท่วมจากกรณีฝนตกหนักในพื้นที่ของโครงการ แผนสำรองไฟฟ้ากรณีเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าดับ ระบบสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม บริษัทฯ จัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ประจำสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม 1-5 และระบบเชื่อมต่อไฟฟ้าแบบ สลับสาย (Sub-Switching) จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่สถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมที่ 1

สถานีสูบน้ำที่ 1 สูบน้ำจากคลอง 6 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 kW จำนวน 7 เครื่อง ประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำ 2,500 ลบ.ม. ต่อ ชั่วโมง/เครื่อง หรือ มีประสิทธิภาพการสูบน้ำรวมได้วันละ 420,000 ลบ.ม.

สถานีสูบน้ำที่ 2 สูบน้ำจากลำรางวังตะพด ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำ ขนาด 75 kW จำนวน 5 เครื่อง ประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำ 2,500 ลบ.ม. ต่อ ชั่วโมง/เครื่อง หรือมีประสิทธิภาพการสูบน้ำรวมได้ วันละ 300,000 ลบ.ม.

สถานีสูบน้ำที่ 3 สูบน้ำจากลำรางแม่ลาด ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำ ขนาด 75 kW จำนวน 5 เครื่อง ประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำ 2,500 ลบ.ม. ต่อ ชั่วโมง/เครื่อง หรือมีประสิทธิภาพการสูบน้ำรวมได้ วันละ 300,000 ลบ.ม.

สถานีสูบน้ำที่ 4 สูบน้ำจากคลอง 10 (ด้านหลัง บริษัท ทอสเทมไทย จำกัด) ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำ ขนาด 75 KW จำนวน 2 เครื่อง ประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำ 2,500 ลบ.ม. ต่อ ชั่วโมง/เครื่อง หรือมีประสิทธิภาพการสูบน้ำได้วันละ 120,000 ลบ.ม.

สถานีสูบน้ำที่ 5 สูบน้ำจากบ่อพักน้ำในพื้นที่ พรีเมี่ยมโซน ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำ ขนาด 75 KW จำนวน 3 เครื่อง ประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำ 2,500 ลบ.ม. ต่อ ชั่วโมง/เครื่อง หรือมีประสิทธิภาพ การสูบน้ำได้ วันละ 180,000 ลบ.ม.

7. ระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรมภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2550 บนเนื้อที่ประมาณ 39 ไร่ภายในเขตอุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี น้ำจากส่วนนี้เป็นน้ำเพื่ออุตสาหกรรมที่จำหน่ายให้ภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานีเท่านั้น โดยนำน้ำจาก แม่น้ำเจ้าพระยา ส่งผ่านท่อส่งน้ำดิบ HDPE ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 900 มม. เป็นระยะทางประมาณ 8 ก.ม.มายังโรงผลิตน้ำ ที่ตั้งอยู่ภายในเขตอุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี เพื่อผ่านกระบวนการผลิตน้ำโดยผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านระบบผลิตน้ำ ให้ได้น้ำที่สะอาดและมีคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. ซึ่งโรงผลิตน้ำ มีการตรวจสอบคุณภาพของน้ำด้วยเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยในห้อง Lab ภายในโรงผลิตน้ำ เป็นประจำทุก 3 ชั่วโมง

8. ระบบน้ำประปาภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

น้ำประปา จากการประปาส่วนภูมิภาค บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายกับการประปา เพื่อจำหน่ายน้ำประปาให้กับเขตที่อยู่อาศัย และพาณิชย์กรรม ภายในเขตอุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี โดยท่อส่งน้ำหลักจากการประปา เข้ามาทางถนน นวนคร สาย 1 และสาย 5 และบริษัทฯ ได้วางท่อต่อจากท่อการประปา เพื่อส่งน้ำไปยังเขตที่อยู่อาศัย และพาณิชย์กรรม ระบบน้ำที่จ่ายให้กับพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร บริษัทฯ จัดหามาจาก 2 แหล่ง

1. ใช้น้ำเพื่ออุตสาหกรรมที่ บริษัทฯ ได้จัดสร้างโรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมให้กับลูกค้า โดยจะมีมาตรฐาน/คุณภาพน้ำที่สูง และมีปริมาณการผลิตน้ำที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ลงทุนในปัจจุบันสามารถผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมได้วันละ 75,000 ลบ.ม.
2. จัดซื้อน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค โดยต่อท่อภายในโครงการเข้ากับท่อหลักของการประปาส่วนภูมิภาค

9. ระบบบริหารจัดการขยะมูลฝอยทั่วไปภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการฯ เนื่องจากโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี แบ่งเป็นเขตที่อยู่อาศัย และเขตอุตสาหกรรม ซึ่งการจัดการขยะมูลฝอยดำเนินการตาม พรบ.โรงงาน พ.ศ.2535 ฉบับที่ 2 ของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตราย (Non-Hazardous Waste) ที่เกิดจากสำนักงาน บ้านพักอาศัย และร้านอาหาร ภายในบริเวณโรงงาน ที่อยู่ภายในโครงการ เพื่อให้การบริหารจัดการเก็บขยะมูลฝอยภายในโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตามมาตรฐาน ISO 9000 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ พี เอ็น รีไซเคิล ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยและนำไปกำจัดตามขั้นตอนอย่างมีระบบต่อไป

ในการจัดการขยะที่จัดเก็บภายในโครงการฯ ผู้รับเหมาจะนำขยะมูลฝอยทั้งหมดจากเขตชุมชนและเขตอุตสาหกรรม ไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ ยังบ่อขยะบริษัท บางปะอิน เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

10. ระบบไฟฟ้าภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

10.1 มีสถานีไฟฟ้าย่อย ของส่วนการไฟฟ้าภูมิภาค จำนวน 4 สถานี และสถานีย่อยของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต จำนวน 1 สถานี โดยมีระบบจำหน่ายสายบ่อนไฟฟ้าแรงสูง ได้จัดแบ่งจ่ายโหลดได้อย่างสมบูรณ์และยังสามารถเชื่อม ต่อระบบเข้ากับสถานีไฟฟ้าย่อยบางปะอินในกรณีที่มีความไม่เสถียรของแรงดัน

10.2 ระบบไฟฟ้าภายในบริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงและแก้ไขวงจรไฟฟ้า (GROUP CIRCUIT) ให้เหมาะกับการใช้งานเฉพาะพร้อมมีแบบ (PLAN) ที่ระบุตำแหน่ง, ข้อมูลด้านเทคนิค ที่ชัดเจนตรงกับหน้างานปัจจุบัน สามารถกำหนดตำแหน่งในการแก้ไขได้รวดเร็วยิ่งขึ้นโดยไม่กระทบกับงานส่วนอื่นของผู้ประกอบการภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร

10.3 บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนแหล่งจ่ายไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในโครงการ เช่น ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ และผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย เพื่อให้เป็นไปตามกรมอนุรักษ์พลังงาน เรื่องการอนุรักษ์พลังงานในสถานประกอบการส่งผลให้มีการจัดการควบคุมระบบไฟฟ้าที่ถูกต้องชัดเจน

10.4 บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างของถนน โดยทำการเปลี่ยนโคมไฟและหลอดไฟฟ้า จากของเดิมที่ใช้ปัจจุบันเป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ เปลี่ยนเป็นโคมไฟ LED เพื่อลดการใช้พลังงานและประหยัดค่าไฟฟ้า

10.5 งานติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) จำนวน 5 เครื่อง ตามสถานีสูบน้ำออกนอกโครงการจำนวน 5 สถานี เพื่อใช้สำรองไฟฟ้าในกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉิน และเป็นการป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ในโครงการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

11. ระบบสื่อสารโทรคมนาคมภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

บริษัทฯ จัดระเบียบด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี โดยให้บริการ โครงข่ายใยแก้วนำแสงความเร็วสูง (Fiber Optic) และโครงการก่อสร้างเสาส่งสัญญาณสื่อสาร (Cellular Co-Tower) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้บริการระบบโทรคมนาคมและผู้ให้บริการในพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

11.1 โครงการวางโครงข่ายใยแก้วนำแสงความเร็วสูง (Fiber Optic) เป็นเทคโนโลยีด้านการโทรคมนาคมและการสื่อสารที่นำมาใช้สนับสนุน ให้ผู้ประกอบการในพื้นที่สามารถรับ-ส่งข้อมูลด้านสื่อสารโทรคมนาคมและให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงได้อย่างเสถียรภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดวางระบบไว้อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตอุตสาหกรรมโดยเปิดกว้างรองรับผู้ให้บริการทุกรายเชื่อมต่อระบบดังกล่าว และในโอกาสนี้บริษัทฯ จึงได้มีการจัดระเบียบสายสื่อสารที่อยู่ตามเสาไฟฟ้าลงใต้ดิน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยของประชาชน ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดระเบียบภายในโซนโรงงานแล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างการจัดระเบียบสายสื่อสารในโซนชุมชน

11.2 บริษัทฯ ดำเนินโครงการก่อสร้างเสาส่งสัญญาณสื่อสารร่วม (Cellular Co-Tower) เพื่อให้บริการสำหรับ ผู้ให้บริการระบบโทรคมนาคมติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารเพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมพื้นที่ อีกทั้งเป็นการจัดระเบียบภูมิทัศน์ในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

12. ระบบรักษาความปลอดภัยภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

ระบบกล้องวงจรปิดที่บริษัทฯ เลือกลำไงานั้น มีคุณภาพมาตรฐานตามหลักสากล อีกทั้งเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันและสืบทราบภัยที่เกิดขึ้น

12.1 ภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี ติดตั้งกล้องวงจรปิด จำนวน 134 จุด

12.2 ภายในพื้นที่ของโรงผลิตน้ำและสถานีสูบน้ำติดตั้งกล้องวงจรปิด จำนวน 41 จุด

12.3 ได้ว่าจ้าง บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย ดูแลและจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในโครงการประมาณ 122 นาย โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ดูแลควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมออีกทั้งภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี ได้ติดตั้งสัญญาณไฟจราจรรวม 3 จุด ทั้งโครงการ คือ

1. บริเวณทางขึ้นสะพานกลับรถต่างระดับนวนคร
2. สี่แยกโรงงานทอ絲เพิ่ม
3. สี่แยกแอมบลิ้ม

ทั้งนี้ ได้จัดเตรียมหัวดับเพลิงตามแนวนถนนโดยรอบพื้นที่โครงการโดยมีระยะห่างกันไม่เกิน 150 เมตร เพื่อควบคุมเพลิงตลอดจนบริการระดับเพลิงของโครงการและรถตรวจการณ์เพื่อใช้ในการตรวจการณ์ และเผื่อระวางของโครงการ

13. ระบบท่อก๊าซภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกับบริษัท ปตท. วางท่อก๊าซภายในเขตอุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี เพื่อให้บริการก๊าซธรรมชาติแก่โรงงานอุตสาหกรรมที่สนใจ เนื่องจากก๊าซธรรมชาติถือเป็นพลังงานที่มีต้นทุนต่ำ สะอาด ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการวางท่อก๊าซจะช่วยลดภาระต้นทุนในการขนส่งให้แก่ลูกค้าได้มาก และมีความปลอดภัยภัยสูง จึงเป็นปัจจัยที่สำคัญของผู้ประกอบธุรกิจในเขตอุตสาหกรรมเพื่อสร้าง จุดเด่นและดึงดูดความสนใจของลูกค้า ปัจจุบัน บริษัท ปตท.ได้เปิดให้บริการจ่ายก๊าซให้กับโรงงานที่ต้องการแล้วโดยบริษัทฯ จะได้รับค่าตอบแทนตามปริมาณการใช้ก๊าซของลูกค้าภายในเขตอุตสาหกรรมฯ ตามอัตราที่ตกลงกัน รวมถึงบริษัทฯ ยังได้รับค่าเช่าพื้นที่สำหรับระบบตรวจสอบและจ่ายก๊าซอีกด้วย

เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา

ในปี 2545 บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนในเขตอุตสาหกรรมแห่งใหม่ออกไปเพื่อเป็นช่องทางในการสร้างรายได้แหล่งใหม่ และเป็นการสร้างทางเลือกให้กับนักลงทุนที่ตัดสินใจมาตั้งโรงงานในเขตอุตสาหกรรมของบริษัทฯ เพื่อจะได้รับสิทธิประโยชน์จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยบริษัทฯ ได้จัดซื้อที่ดินเพื่อลงทุนพัฒนาเป็นเขตอุตสาหกรรมแห่งใหม่ที่อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ภายใต้ชื่อโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ซึ่งเป็นพื้นที่ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนมากที่สุดจาก BOI นอกจากนี้ พื้นที่ดังกล่าวยังเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพในการแข่งขันดี เนื่องจากเป็นศูนย์กลางการขนส่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยมีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานต่าง ๆ เช่น ถนน ไฟฟ้า โทรศัพท์ (เคเบิลใยแก้วนำแสง) ใกล้แหล่งแรงงาน และวัตถุดิบทางการเกษตร โดยมีพื้นที่โครงการเริ่มแรกทั้งสิ้นประมาณ 1,175 ไร่ ต่อมาในช่วงปี 2546 ถึง ปี 2548 บริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินเพิ่มขึ้นอีก 728 ไร่ โครงการรวมประมาณ 1,903 ไร่

เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ได้รับการประกาศเป็นเขตอุตสาหกรรมตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม (พ.ศ. 2548) ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2548 เป็นเขตอุตสาหกรรมแห่งใหม่ ภายใต้การบริหารการพัฒนาที่ดินและการให้บริการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน โดยกำหนดให้มีความ มาตรฐานสูง ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 มีระบบบำบัดน้ำเสียกลางและระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมให้กับโรงงาน คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ในรัศมี 5 กม. จุดแข็งของโครงการ ที่จะดึงดูดนักลงทุน คือ การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบดูแลและเอาใจใส่อย่างทั่วถึง

ตามนโยบายผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าให้ เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา เป็นเขตอุตสาหกรรมนำลงทุนในระดับต้น ๆ ของเขตอุตสาหกรรมนำลงทุนในภูมิภาค อาเซียน เพื่อให้มีความทันสมัยดึงดูดนักลงทุนทั้งไทยและต่างชาติในอนาคต เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ได้เข้าร่วมโครงการและได้รับการรับรองจาก กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 (ระบบสีเขียว Green System) ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นระบบมีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยทั้งนี้ โครงการยังได้รับการประกาศเกียรติคุณมอบโล่ประกาศการผ่านเกณฑ์การประเมินโรงงาน สีเขียวระดับเงิน จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และได้รับรางวัล การอนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำติเติน จากกระทรวงอุตสาหกรรม ตลอดจน CRS-DIW AWARD และโครงการธรรมชาติสิ่งแวดล้อม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นของโครงการในการดำเนินกิจการให้สอดคล้องตามนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมที่ได้ตั้งไว้คือ ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมคืนสู่สังคมเพื่ออยู่ยั่งยืนต่อไป

การแบ่งเขตพื้นที่ในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา

● เขตอุตสาหกรรม

เขตอุตสาหกรรมมีพื้นที่ประมาณ 1,384 ไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 70 ของพื้นที่ทั้งหมด (ปัจจุบันมีโรงงานตั้งในพื้นที่กว่า 26 โรงงาน พื้นที่คงเหลือทั้งส่วนอุตสาหกรรมอีกประมาณ 430 ไร่)

● เขตระบบสาธารณูปโภคและพื้นที่สีเขียว

เขตระบบสาธารณูปโภคและพื้นที่สีเขียวมีพื้นที่ประมาณ 586 ไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 30 ของพื้นที่ทั้งหมด

จุดเด่นของเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา

- ได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดจาก BOI ตามกลุ่มกิจกรรมที่กำหนดของ BOI
- ใกล้ศูนย์กลางธุรกิจพร้อมศูนย์กลางคมนาคมทั้งในและต่างประเทศ มีความพร้อมเข้าสู่ AEC
- มีแรงงานที่มีฝีมือเป็นจำนวนมาก
- ประหยัดค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างฐานราก เนื่องจากสภาพพื้นที่เป็นชั้นหินแข็ง
- ได้รับส่วนลดค่าใช้ไฟฟ้า 10 % เป็นระยะเวลา 5 ปี
- มีการขนส่งและการคมนาคมสะดวกทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- มีความพร้อมด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น โรงผลิตไฟฟ้า และสถานีไฟฟ้าย่อย น้ำเพื่ออุตสาหกรรม ระบบโทรศัพท์ ระบบถนน ภายในโครงการ ระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบจัดเก็บและกำจัดขยะ ระบบดับเพลิง และระบบรักษาความปลอดภัยภายในโครงการ
- มีอ่างเก็บน้ำดิบมีความจุถึง 2 ล้าน ลบ.เมตร พร้อมระบบสูบน้ำดิบจากแหล่งน้ำดิบลำตะคอง
- จังหวัดนครราชสีมาเป็นจังหวัดที่มีประชากรเป็นอันดับ 2 ของประเทศไทย และเป็นศูนย์รวมแรงงานของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- การคมนาคมขนส่งที่สะดวกขึ้นอันเนื่องมาจากมอเตอร์เวย์ สายบางปะอิน – นครราชสีมา (ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง หมายเลข 6 เชื่อมโยงกรุงเทพมหานคร และภาคกลาง เข้ากับศูนย์กลางของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คือจังหวัดนครราชสีมา และเมืองอื่น ๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้ใกล้ชิดกันมากขึ้น รองรับการเดินทางเชื่อมโยงไปยังประเทศเพื่อนบ้าน เช่น กัมพูชา ลาว เวียดนาม และจีนตอนใต้ และยังเชื่อมให้เดินทางออกสู่ภาคตะวันออกไปจังหวัดชลบุรีหรือพัทยา และอีกฝั่งไปยังจังหวัดกาญจนบุรี ถือเป็นการเชื่อมโยงทั้ง 4 ภาคเข้าด้วยกัน ทำให้การเดินทางสะดวกมากยิ่งขึ้น)
- บริการแบบ One Stop Service ที่ช่วยให้การลงทุนสะดวกสบายและง่ายต่อการตัดสินใจ

สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ นครราชสีมา

1. ระบบถนนภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา

ถนนสายหลักเชื่อมต่อกับทางคู่ขนานถนนมิตรภาพ กม.231 โดยถนนเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา นั้นมีถนนสายหลัก 4 เลนพร้อมเกาะกลาง เขตทาง 40 เมตร และ ถนน 4 เลน เขตทาง 30 เมตร ถนนสายรอง 2 เลน เขตทาง 30 เมตร และ 26 เมตร เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมไหล่ทางแอสฟัลต์ติก และไหล่ทางคอนกรีตข้างละ 2 เมตร

2. ระบบระบายน้ำฝนและเขื่อนดินป้องกันน้ำท่วมภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา

เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา จะก่อสร้างแนวเขื่อนดินโดยรอบพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันน้ำฝนจากภายนอกอีกทั้งประกาศเขตที่ดินกับที่ดินข้างเคียงโดยภายในโครงการได้จัดเตรียมระบบระบายน้ำ เช่น ท่อระบายน้ำและบ่อพักตามแนวถนนสายหลัก ตลอดจนวางระบบน้ำคสล. เรียงขนานตามแนว 2 ฝั่งถนน เพื่อรวบรวมน้ำฝนเข้าสู่บ่อกักเก็บน้ำฝน พร้อมกันนี้ได้จัดตั้งสถานีสูบน้ำฝนจำนวน 4 แห่งรอบ ๆ โครงการ โดยจะดำเนินการหน่วงน้ำและบริหารจัดการสูบน้ำออกจากบ่อกักเก็บน้ำฝน โดยอัตโนมัติ เพื่อระบายน้ำฝนในช่วงฤดูฝนออกสู่คลองสาธารณะ

3. ระบบบำบัดน้ำเสียภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา

เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ได้เตรียมท่อรวบรวมน้ำเสียโดยใช้ท่อ HDPE (PN.4) ฝังดินลึกใต้ดินประมาณ 1.50 – 3.00 เมตร เรียงขนานตามแนวถนนทั้ง 2 ฝั่ง พร้อมจัดเตรียมบ่อพักน้ำเสียขนาด 1.60 x 1.60 ม. ทุก ๆ ระยะห่าง 40 เมตร/ 1 บ่อ เพื่อรวบรวมน้ำเสียจากโรงงานทั้งหมดเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียกลาง เนื่องจากน้ำเสียที่เกิดจากอุตสาหกรรมต่าง ๆ ภายในเขตอุตสาหกรรม จะมีลักษณะของน้ำเสียที่แตกต่างกันมาก ทางโครงการจึงกำหนดให้น้ำเสียที่โรงงานต่าง ๆ จะสามารถปล่อยระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียกลางจะต้องมีลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยจะแจ้งให้ทราบตั้งแต่เริ่มเข้ามาตั้งโรงงาน ในกรณีที่น้ำเสียจากโรงงานนั้น ๆ มีความเข้มข้นของสารมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ทางโครงการกำหนดให้โรงงานนั้น ๆ จะต้องทำการบำบัดเบื้องต้นให้ได้ลักษณะตามเกณฑ์ที่กำหนดเสียก่อนที่จะระบาย ส่งไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียกลางอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ในกรณีที่ตรวจพบว่าน้ำเสียไม่ผ่านเกณฑ์ควบคุม ทางโรงงานจะต้องดำเนินการกักเก็บน้ำไว้จนกว่าจะตรวจสอบและแก้ไขจนแล้วเสร็จ เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ได้ดำเนินการตรวจวัดน้ำใต้ดิน น้ำผิวดินคุณภาพของเสียภายในโครงการ และคุณภาพของอากาศ ในรัศมี 5 กม. พร้อมจัดทำรายงาน Monitoring Report เพื่อ

รายงาน ต่อ สผ. และกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทุก ๆ 6 เดือน พร้อมทั้งติดตั้ง BOD Online เพื่อรายงานผลให้กับกรมโรงงานสามารถติดตาม และตรวจสอบได้ตลอดเวลาอีกด้วย โดยสามารถบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและทำงาน 24 ชั่วโมงมีประสิทธิภาพและรองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุด วันละ 4,000 ลบ.ม. ในปัจจุบันมีปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย วันละ 2,700 ลบ.ม. คิดเป็น ร้อยละ 67.50

4. ระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรมภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา

เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ได้จัดเตรียมอ่างเก็บน้ำดิบบนพื้นที่กว่า 60 ไร่ ปริมาณความจุประมาณ 1,000,000 ลบ.ม. พื้นที่ 42 ไร่ ปริมาณความจุประมาณ 500,000 ลบ.ม. และพื้นที่ 24 ไร่ ปริมาณความจุประมาณ 400,000 ลบ.ม. พร้อมทั้งจัดตั้งสถานีสูบน้ำดิบจากลำตะคอง บริเวณเขื่อนกุดหิน ใส่ท่อส่งน้ำดิบมาตามแนวถนนสาธารณประโยชน์ ระยะทาง 13.5 กม. ส่งน้ำดิบมายังอ่างเก็บน้ำดิบของโครงการ เพื่อใช้ในขบวนการผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ปัจจุบันกำลังการผลิตอยู่ที่ 7,000 ลบ.ม./วัน ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการประปาภูมิภาค

5. ระบบกำจัดขยะภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา

การกำจัดขยะของโครงการได้พิจารณาเลือกใช้บริการขนส่งและกำจัดขยะอุตสาหกรรมและของเสียอันตราย จากบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรม (โรงงานประเภท 101 และ 105) นอกจากนั้นแล้วทางโครงการได้พิจารณาร่วมมือกับบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการคัดแยกขยะอุตสาหกรรม (โรงงานประเภท 106) เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ และขยะที่นำไปหมุนเวียนผลิตใหม่เพื่อสามารถใช้ทรัพยากรให้ได้ประโยชน์สูงสุด อีกทั้งเป็นการลดปริมาณของขยะอีกด้วย โดยทางโครงการได้จัดเตรียมอาคารโรงพักขยะไว้ภายในโครงการบนพื้นที่กว่า 1,000 ตร.ม. เพื่อรองรับการพักขยะที่เกิดขึ้นภายในโครงการ พร้อมทั้งรณรงค์ให้โรงงานบริหารจัดการคัดแยกขยะ ตามนโยบายส่งเสริมจากทางภาครัฐ

6. ระบบไฟฟ้าภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา

เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ได้จัดตั้งสถานีไฟฟ้าขนาด 2x50 MVA. ภายในโครงการโดย กฟภ. และสามารถจำหน่ายไฟฟ้าได้ทั้ง 2 ระบบ คือ 22 kv. และ 115 kv. โดยปัจจุบันนี้ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดในโครงการประมาณ 40 เมกะวัตต์ คิดเป็น 40 % สามารถรองรับปริมาณการใช้ไฟได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าภายในโครงการ

7. ระบบโทรศัพท์ภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา

ระบบโทรศัพท์ในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมาให้บริการโดย มีรูปแบบการให้บริการดังนี้

- TT&T ให้บริการโทรศัพท์ และโทรสาร
- 3BB ให้บริการ โทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง การสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงด้วย วงจรเช่า
- โครงข่ายภายในเชื่อมโยงด้วยใยแก้วนำแสง (Optic Fiber Cable) เพื่อให้บริการโทรศัพท์และการสื่อสารข้อมูลด้วยความเร็วสูง
- รองรับการเชื่อมโยงได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสมของความเร็วที่ใช้บริการ เช่น บริการIP-VPN (3BB Leased Line สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสาขา), บริการสื่อสารข้อมูลผ่านโลกอินเทอร์เน็ต (3BB Internet Leased Line) โดยสามารถรองรับการให้บริการที่ความเร็วตั้งแต่ 64 Kbps ถึง 100 Mbps
- สามารถติดต่อกันได้ทุกจุดภายในองค์กร (Any to Any Connectivity within Enterprise)
- รองรับการกำหนดคุณภาพบริการ (Quality of Service by 3BB)
- มีระบบเฝ้าระวัง (Monitoring System) แจ้งความผิดปกติในการใช้งานของลูกค้าเพื่อให้สามารถแก้ปัญหาได้รวดเร็ว
- มีทีมงานเฉพาะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้บริการของลูกค้า
- CAT กสท โทรคมนาคม ระบบอินเทอร์เน็ตบรอดแบนด์ ระบบอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร ระบบสื่อสารข้อมูล ระบบโทรศัพท์ ระบบกล้องวงจรปิด และบริการโทรคมนาคมอื่น ๆ
- UIH ยูเนิต อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ และสายใยแก้วนำแสง บริการวงจรเช่าแบบไร้สาย บริการ INTERNET
- TOT โทรคมนาคม ระบบอินเทอร์เน็ตบรอดแบนด์ ระบบอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร ระบบสื่อสารข้อมูล ระบบโทรศัพท์ ระบบกล้องวงจรปิด และบริการโทรคมนาคมอื่น ๆ
- Sympony ดำเนินการ สายใยแก้วนำแสง บริการวงจรเช่าแบบไร้สาย บริการ INTERNET
- TRUE ยูนิเวอร์แซล ดำเนินการสายใยแก้วนำแสง บริการวงจรเช่าแบบไร้สาย
- AIS ดำเนินการสายใยแก้วนำแสง บริการวงจรเช่าแบบไร้สาย

8. ระบบรักษาความปลอดภัยภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา

มีบริการด้านการรักษาความปลอดภัย และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแล ภายในโครงการตลอด 24 ชั่วโมง โดยวิ่งตรวจสอบตามจุดเฝ้าระวังและมีการควบคุมดูแลและตรวจสอบมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ จัดเตรียมระบบ CCTV วงจรปิด เก็บข้อมูลต่าง ๆ ตลอด 24 ชม. เพิ่มศักยภาพในด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อใช้ในการควบคุมกำกับดูแลโครงการอีกด้วย ภายในเขตอุตสาหกรรม ได้จัดเตรียมหัวดับเพลิงตามแนวนถนนโดยรอบพื้นที่โครงการโดยมีระยะห่างกันไม่เกิน 150 เมตร เพื่อควบคุมเพลิงตลอดจนบริการรถดับเพลิงของโครงการและรถตรวจการณ์เพื่อใช้ในการตรวจการณ์ และเฝ้าระวังของโครงการ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>ความคืบหน้าในการดำเนินงานโครงการ “เดอะ นวพลชา”</p> <p>ชั้น 2 จัดทำเป็นศูนย์ฝึกอบรมและสัมมนา ภายใต้ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมนวนคร (NAVA BUSINESS TRAINING CENTER) เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านการฝึกอบรมในการเผยแพร่ความรู้ด้านต่าง ๆ และให้บริการห้องประชุมสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ไว้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ ปัจจุบันมีผู้ใช้บริการทั้งภายนอกและภายในโครงการ</p> <p>โครงการโรงไฟฟ้าระบบโคเจนเนอเรชัน</p> <p>เปิดดำเนินการเดินเครื่องจักรเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 กำลังจะผลิตติดตั้งรวมประมาณ 31.2 เมกะวัตต์ ดำเนินการโดยบริษัท อาร์ อีเอ็น โคราช เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (REN) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมค้าระหว่างบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 40) บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 35) และบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 25) วัตถุประสงค์เพื่อให้บริการไฟฟ้าและไอน้ำ รองรับความต้องการของผู้ประกอบการที่เพิ่มสูงขึ้น ปัจจุบันได้ดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้าให้กับผู้ประกอบการภายในอุตสาหกรรมในเขตอุตสาหกรรม นวนคร นครราชสีมา</p>
2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท NNEG มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 2,050,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 205,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท NNEG มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 2,000,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
2563	ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563 บริษัท NNEG ได้เดินเครื่องเชิงพาณิชย์ของโรงไฟฟ้าเฟสที่ 2 ซึ่งทำให้มีกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมจำนวน 185 เมกะวัตต์ และผลิตไอน้ำรวมจำนวน 40 ตันต่อชั่วโมง
2554	เดือนพฤษภาคม 2554 บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement) เพื่อเข้าร่วมลงทุนใน บริษัท NNEG กับ บริษัท PTT และ บริษัท RATCH ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30 30 และ 40 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัท NNEG มีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 2,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
2553	<p>เดือนมกราคม 2553 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง “บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด” (NNEG)</p> <p>เดือนธันวาคม 2553 โครงการโรงไฟฟ้า ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก บริษัท NNEG ได้ผ่านการคัดเลือกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (“กฟผ”) จำนวน 1 โครงการ ขนาดกำลังการผลิตประมาณ 125 เมกะวัตต์ และมีกำลังผลิตไอน้ำ 30 ตันต่อชั่วโมง มีลูกค้าตามสัญญาคือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม ภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี</p>
2552	บริษัทฯ ได้ร่วมพันธมิตรทางธุรกิจโครงการโรงไฟฟ้าผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก กับ บริษัท NNEG บริษัท RATCH และ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (“บริษัท PTT”)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : NNCL

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง

จังหวัด : ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์ : 12120

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และเขตอุตสาหกรรมเพื่อขาย
และให้เช่า และการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก
สะดวกต่าง ๆ ในเขตอุตสาหกรรม

เลขทะเบียนบริษัท : 0107545000322

โทรศัพท์ : 0-2529-0031-5

โทรสาร : 0-2529-2176

เว็บไซต์บริษัท : www.navanakorn.com

อีเมล : ird@navanakorn.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 2,048,254,862

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,039.76	1,002.06	1,022.50
รายได้จากการบริการ (พันบาท)	744.59	750.88	718.87
อื่น ๆ (พันบาท)	295.17	251.18	303.63
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการบริการ (%)	71.61%	74.93%	70.31%
อื่น ๆ (%)	28.39%	25.07%	29.69%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,039.76	1,002.06	1,022.50
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,039.76	1,002.06	1,022.50
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	121.11	138.00	138.08
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	36.59	51.37	46.78
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	84.52	86.63	91.30

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	104.74	75.74	-3.91

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจประกอบไปด้วย 4 ธุรกิจหลัก อันได้แก่ 1. การพัฒนาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2. การลงทุนทางด้านสาธารณูปโภค 3. การลงทุนทางด้านบริการ 4.การลงทุนทางด้านพลังงาน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจหลักด้านการพัฒนาและบริหารจัดการเขตอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ครอบคลุมการพัฒนาที่ดิน การก่อสร้างและให้เช่าโรงงาน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยและพื้นที่พาณิชยกรรม เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจและการใช้ชีวิตภายในพื้นที่โครงการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้บริการด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการประกอบกิจการอุตสาหกรรม อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบผลิตและจำหน่ายน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบโทรคมนาคม และโครงข่ายสาธารณูปโภคอื่น ๆ รวมถึงการลงทุนในโครงการผลิตพลังงานไฟฟ้า เพื่อสร้างเสถียรภาพในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในพื้นที่

บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการและการบริหารจัดการชุมชนภายในเขตโครงการ เช่น การรักษาความปลอดภัย การทำความสะอาดและจัดการขยะ การคมนาคมและจราจร การจัดระเบียบพื้นที่ การให้เช่าพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

1. การพัฒนาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

บริษัทพัฒนาที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรมโดยมีโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคครบถ้วน พร้อมจำหน่ายและรองรับการก่อสร้างโรงงานของผู้ประกอบการ โดยในรอบปีที่ผ่านมา ลูกค้ารายเดิมมีการซื้อที่ดินเพิ่มเติมเพื่อขยายกำลังการผลิตในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น สะท้อนถึงการเติบโตของธุรกิจภายในพื้นที่ ขณะเดียวกันยังคงมีลูกค้ารายใหม่ให้ความสนใจเข้ามาลงทุนอย่างต่อเนื่อง แสดงถึงศักยภาพและความน่าเชื่อถือของพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร

บริษัทได้จัดสรรพื้นที่การใช้ประโยชน์ในที่ดินอย่างเหมาะสม แบ่งออกเป็น

- **เขตอุตสาหกรรม** หมายถึง พื้นที่สำหรับประกอบอุตสาหกรรมซึ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือกลุ่มอุตสาหกรรมเบา ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กลุ่มอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ อะไหล่ยานยนต์ การผลิตอัญมณี เครื่องประดับหรือสิ่งประดิษฐ์ที่มีค่า ตลอดจนอุตสาหกรรมต่อเนื่องและคลังสินค้า เป็นต้น
- **เขตที่อยู่อาศัย** หมายถึง พื้นที่สำหรับการก่อสร้างที่อยู่อาศัย เช่น หอพัก แฟลต คอนโดมิเนียม และ บ้านที่อยู่อาศัย เป็นต้น
- **เขตพาณิชยกรรม** หมายถึง พื้นที่สำหรับประกอบการพาณิชยกรรม หมายถึง พื้นที่สำหรับประกอบการพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ ศูนย์การค้า โรงพยาบาล ธนาคาร ไพรซ์วอรี่ และร้านค้าทั่วไป เพื่อรับรองและให้บริการแก่พนักงานที่ทำงานและผู้อยู่อาศัย ภายในเขตอุตสาหกรรม
- **เขตสาธารณูปโภคและพื้นที่สีเขียว** หมายถึง พื้นที่สำหรับสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบริหารจัดการขยะมูลฝอย ท่อไป ระบบโทรศัพท์ ถนน รางระบายน้ำฝน สถานีอนามัย สนามกีฬา สวนหย่อม ทะเลสาบ และสนามเด็กเล่น เป็นต้น

2. การลงทุนทางด้านสาธารณูปโภค

บริษัทลงทุนและพัฒนาสาธารณูปโภคอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบถนน และระบบโทรคมนาคม เพื่อเพิ่มเสถียรภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ โดยมีการร่วมลงทุนในโรงไฟฟ้าและโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน รวมถึงการปรับปรุงระบบผลิตและจ่ายน้ำให้สามารถรองรับความต้องการใช้งานในระยะยาว

2.1 โรงผลิตไฟฟ้า

บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร (“บริษัท NNEG”) ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท Ratch”) และ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท GPSC”) ปัจจุบันมีโรงไฟฟ้ารวม 2 เฟส ซึ่งได้ดำเนินการเครื่องเชิงพาณิชย์แล้วทั้ง 2 เฟส โดยมีกำลังการผลิตไฟฟ้ารวม 185 เมกะวัตต์และผลิตไอน้ำรวม 40 ตันต่อชั่วโมง และรับรู้ผลประโยชน์ได้มากขึ้นตามสัดส่วน

2.2 โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมและการบำบัดน้ำเสีย

โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมของบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงโครงข่ายท่อจ่ายน้ำหลักและปรับปรุงเสถียรภาพของท่อน้ำดิบให้มีความแข็งแรง และปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำเพื่อเพิ่มเสถียรภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ลูกค้าในพื้นที่โครงการ และสำหรับการบำบัดน้ำเสียมีการบำบัดน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของกรมชลประทานและกระทรวงอุตสาหกรรมก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำ และในเดือนมีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการขายน้ำประปาให้การประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งมีสัญญาซื้อขายน้ำประปาเพื่อรองรับชุมชนบริเวณเขตอุตสาหกรรมนวนคร เพื่อจ่ายน้ำในพื้นที่ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาลองทอง จังหวัดปทุมธานี

2.3 ระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง

ได้มีการซ่อมแซมและปรับปรุงถนนที่ชำรุด เพื่อให้เกิดความสะดวกในการคมนาคมและสัญจรของผู้อาศัยและโรงงานต่าง ๆ ภายในโครงการ

2.4 โทรคมนาคม

โครงข่ายสื่อสารสายใยแก้วใต้ดิน บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท ALT”) โดยแบ่งออกเป็น 2 เฟส ได้แก่

เฟส 1: เขตพื้นที่โรงงาน

เฟส 2: เขตพื้นที่พาณิชยกรรมและชุมชน

ปัจจุบัน โครงการโครงข่ายสื่อสารสายใยแก้วนำแสงใต้ดินได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบทั้งสองเฟส ครอบคลุมเขตพื้นที่โรงงาน เขตพาณิชยกรรม และชุมชน โดยได้มีการย้ายการใช้งานเข้าสู่ระบบโครงข่ายกลางและรื้อถอนสายสื่อสารเดิมอย่างเป็นระบบ ช่วยยกระดับความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ เพิ่มเสถียรภาพของระบบโทรคมนาคม และสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นมิตรต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

โครงการเสาส่งสัญญาณสื่อสาร บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเสาส่งสัญญาณสื่อสารผ่านบริษัทร่วมทุน บริษัท ไทเทิร์น จำกัด ระหว่าง บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ALT เพื่อให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมแก่ผู้ให้บริการโทรคมนาคม โดยโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการก่อสร้างและเปิดให้บริการแล้ว ช่วยเสริมสร้างความครอบคลุมและเสถียรภาพของระบบสื่อสารภายในพื้นที่โครงการ และรองรับการเติบโตด้านดิจิทัลของผู้ประกอบการและชุมชนโดยรอบ

3. การลงทุนทางด้านการบริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการให้บริการด้านชุมชนและสาธารณูปโภคภายในพื้นที่โครงการอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการทำความสะอาด การจัดเก็บขยะ และการคมนาคมภายในพื้นที่ โดยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้สามารถแก้ไขปัญหาขยะตกค้างได้อย่างเป็นรูปธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านสุขาภิบาล และช่วยยกระดับทัศนียภาพรวมถึงคุณภาพชีวิตของผู้ประกอบการและผู้อยู่อาศัยภายในพื้นที่นวนคร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งพัฒนาการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ชุมชนและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานชุมชนและพื้นที่สาธารณะภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี และเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ให้มีความเหมาะสมต่อการอยู่อาศัยและการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดระเบียบด้านการจราจรและการใช้พื้นที่ภายในโครงการ จึงได้จัดให้มีบริการลานจอดรถจำนวน 4 แห่ง ได้แก่ ลานจอดรถชุมชนไทยธานี, ลานจอดรถถนนนวนคร 1, ลานจอดรถถนนนวนคร 10 และลานจอดรถถนนนวนคร 24 เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจรติดขัดทางจราจร เพิ่มความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรองรับความต้องการใช้พื้นที่จอดรถของผู้ใช้งานในพื้นที่โดยรอบได้อย่างเพียงพอ

4. การลงทุนทางด้านพลังงาน

บริษัทฯ ได้พัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นโครงการนำร่องเพื่อการศึกษาและพัฒนาสู่การเชื่อมโยงเครือข่ายพลังงาน Smart Grid ภายในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี จำนวน 3 แห่ง

1. ติดตั้งและวางระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) กำลังผลิตไฟฟ้า 719 กิโลวัตต์ บริเวณหลังคาโรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ได้รับใบอนุญาตขนานไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว และได้ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) กำลังผลิตไฟฟ้า 210.6 กิโลวัตต์ บริเวณหลังคาถังตกตะกอน (Pulsation) ปัจจุบันสามารถผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รวมทั้งสิ้น 929.60 กิโลวัตต์

2. ติดตั้งและวางระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) กำลังผลิตไฟฟ้า 45.60 กิโลวัตต์ บริเวณหลังคาอาคารฝ่ายโยธา ได้รับใบอนุญาตขนานไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

3. ติดตั้งและวางระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Floating) กำลังผลิตไฟฟ้า 61.60 กิโลวัตต์ บริเวณบ่อน้ำ สำนักงานใหญ่ ปทุมธานี ได้รับใบอนุญาตขนานไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา

1. การพัฒนาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ปัจจุบัน ลูกค้ายาวเดิมมีการขยายการผลิตและก่อสร้างโรงงานใหม่เช่นเดียวกับเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี และได้มีลูกค้ายาวใหม่ได้เข้ามาลงทุนและสร้างฐานการผลิตภายในโครงการ นวนคร นครราชสีมา เพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ขณะนี้ บริษัทฯ ได้มีการซื้อที่ดินเพิ่มเติมบริเวณเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา เพื่อพัฒนาพื้นที่ที่อยู่อาศัยและพาณิชยกรรม และบริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย จำนวน 5 บริษัท ประกอบกิจการที่อยู่อาศัย ได้แก่ บ้านและหอพัก อีกทั้งยังดำเนินการเป็นพื้นที่พาณิชยกรรม ได้แก่ ตลาด ร้านอาหาร และโรงแรม และมีจุดพักรถหรือสถานีบริการน้ำมัน ซึ่งจะช่วยให้เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา มีความเจริญเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลทางด้านการตลาด และสำรวจทำแผนผังของแต่ละโครงการเพื่อพัฒนาเพื่อความเหมาะสม ปัจจุบัน ได้ดำเนินการบริการสถานีบริการน้ำมันและการบริการ ตั้งแต่ปลายปี 2567

2. การลงทุนทางด้านสาธารณูปโภค

2.1 โรงผลิตไฟฟ้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการโรงไฟฟ้า บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอ็นเนอร์จี จำกัด (“บริษัท REN”) โดยเป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 35 บริษัท RATCH สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 40 และ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“บริษัท PEA”) สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 25 เพื่อผลิตไฟฟ้าขนาดเริ่มต้นที่ 31.2 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ซึ่งเป็นการลงทุนร่วมกับพันธมิตรด้านพลังงาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและเสถียรภาพของระบบไฟฟ้าในพื้นที่ โดยโครงการดังกล่าวได้เริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ตามแผนเมื่อเดือน เมษายน 2567 และสามารถรองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าของโรงงานอุตสาหกรรมภายในเขตโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมและการบำบัดน้ำเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบริการดำเนินงานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในพื้นที่ โดยได้จัดเตรียมแหล่งกักเก็บน้ำและระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม รวมถึงระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ปัจจุบัน เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ได้จัดเตรียมบ่อเก็บน้ำขนาดใหญ่ไว้ถึง 4 แห่ง มีความจุรวมประมาณ 1.70 ล้าน ลบ.ม.

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและเสถียรภาพของระบบผลิตน้ำและระบบสูบน้ำ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการน้ำได้อย่างต่อเนื่องและเพียงพอต่อความต้องการ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้ประกอบการในพื้นที่มีการใช้น้ำอย่างประหยัดและการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำและสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มประสิทธิภาพและเสถียรภาพระบบผลิตน้ำ ช่วยแก้ไขปัญหาล้างน้ำดิบให้สามารถมีใช้ได้ตลอด โดยการปรับปรุงระบบสูบน้ำให้สามารถใช้ได้เร็วขึ้น และปรับปรุง/แก้ไขคุณภาพน้ำดิบจากการกักเก็บไว้นานขึ้น

3. การลงทุนทางการบริการ

เนื่องจากเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา เป็นพื้นที่ที่มีผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมเป็นหลัก บริษัทฯ จึงมุ่งให้บริการด้านการบริหารจัดการพื้นที่และการอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ บริการด้านความสะอาดและสุขอนามัย การคมนาคมและการจัดการจราจรเพื่อความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ การให้เช่าห้องประชุมและพื้นที่ใช้สอย รวมถึงการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม บริการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของเขตอุตสาหกรรมในภาพรวม

4. การลงทุนด้านพลังงาน

บริษัทฯ ได้พัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นโครงการนำร่องเพื่อการศึกษาและพัฒนาสู่การเชื่อมโยงเครือข่ายพลังงาน Smart Grid ภายในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา จำนวน 3 แห่ง

1. ติดตั้งและวางระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) กำลังผลิตไฟฟ้า 22.80 กิโลวัตต์ บริเวณหลังคาโรงจอดรถสำนักงาน นครราชสีมา ได้รับใบอนุญาตขนานไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

2. ติดตั้งและวางระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Floating) กำลังผลิตไฟฟ้า 61.60 กิโลวัตต์ บริเวณบ่อน้ำโรงบำบัดน้ำเสีย นครราชสีมา ได้รับใบอนุญาตขนานไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

3. ติดตั้งและวางระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Floating) กำลังผลิตไฟฟ้า 61.60 กิโลวัตต์ บริเวณหลังคาโรงผลิตน้ำ นครราชสีมา ได้รับใบอนุญาตขนานไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

รูปภาพบริษัทดำเนินธุรกิจประกอบไปด้วย 4 ธุรกิจหลัก อันได้แก่ 1. การพัฒนาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2. การลงทุนทางด้านสาธารณูปโภค 3.

การลงทุนทางการบริการ 4.การลงทุนทางด้านพลังงาน



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

1.กลยุทธ์ทางการตลาด

1.1 การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า

เนื่องจากปัจจุบันมีการแข่งขันที่สูงขึ้น คู่แข่งขันย่อมคิดกลยุทธ์และวิธีการนำเสนอที่แตกต่าง ดังนั้น บริษัทฯ ต้องดำเนินการพัฒนาสินค้าให้ดีขึ้นเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ด้วยความจำกัดของพื้นที่ขายที่มีอยู่ บริษัทฯ จึงดำเนินการด้วยกลยุทธ์การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าที่มีอยู่ ดังนี้

- การพัฒนาโครงการที่สมบูรณ์แบบ ทั้งด้านระบบสาธารณูปโภค เทคโนโลยีที่ทันสมัย การบริการหลังการขายแบบ **One Stop Service** ที่ช่วยอำนวยความสะดวกสบายให้กับนักลงทุน
- การดำเนินการพัฒนาระบบป้องกันน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพสูง **Concrete sheet pile** ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากนานาประเทศอีกทั้งยังจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการเดิมที่ดำเนินกิจการภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร และเงื่อนไขการดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์กำหนดมาตรฐานจากหน่วยงานภาครัฐอีกด้วย
- การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคเดิมให้ดีขึ้นและพร้อมรองรับการเติบโตของกลุ่มผู้ลงทุนที่ดำเนินกิจการภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาเพิ่มกำลังการสูบน้ำดิบ ในกรณีที่มีน้ำในโครงการ และซ่อมแซมถนนรอบโครงการ การเพิ่มศักยภาพการผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม และการเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสียจากอุตสาหกรรมและยิ่งไปกว่านั้นทางบริษัทฯ ได้มีโรงผลิตไฟฟ้าขึ้นภายในโครงการอีกด้วย
- การสร้างความน่าเชื่อถือผ่านมาตรฐาน (โรงงานในนิคม/เขตอุตสาหกรรม มักถูกกำกับด้วยมาตรฐานระดับสากล **Certifications** ต้องพร้อม: ISO, มอก., มาตรฐานความปลอดภัย หรือใบรับรองด้านสิ่งแวดล้อม **(Green Industry)** เป็นใบเบิกทางที่สำคัญมากและ **Reference Sites** ที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าประเภทเดียวกัน เพื่อช่วยลดกำแพงความกลัวของลูกค้า

1.2 การจัดทำราคาที่ดิน

เนื่องจากราคามีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจของลูกค้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางด้านราคาเพื่อเป็นแรงจูงใจสำหรับลูกค้า โดยการกำหนดราคาที่ขึ้นอย่างชัดเจนจากข้อมูลอ้างอิงทางการตลาดร่วมกับข้อมูลทางบัญชี และราคาดังกล่าวจะต้องมีความใกล้เคียงกับคู่แข่งเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ ซึ่งทางเขตอุตสาหกรรมนวนครได้จัดให้มีพื้นที่เขตพาณิชย์กรรม และพื้นที่เพื่อการอุตสาหกรรมทั่วไปไว้รองรับกับความต้องการของลูกค้า เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้มากขึ้น

1.3 การจัดสัมมนาย่อย หัวข้อต่าง ๆ

กลยุทธ์ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้กำหนดเพื่อวางแผนทางให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ แต่ละกลยุทธ์ย่อมมีความแตกต่างกัน และสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการจัดสัมมนาย่อย หัวข้อต่าง ๆ ขึ้นมา เพื่อรวบรวมกลุ่มนักลงทุนที่มีศักยภาพในการขยายธุรกิจเข้ามาชมโครงการ และเปิดให้กลุ่มนักลงทุนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ เช่น แรงงาน สิ่งแวดล้อม ได้เข้าร่วมทราบข้อมูลและทางเลือกใหม่ของลูกค้า

- กลยุทธ์ในการจัดสัมมนาดังกล่าว เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของลูกค้า และนักวิชาการ ตลอดจนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเข้าและสอบถามติดตาม เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้แก่บริษัทฯ
- การเข้าร่วมสมาคม ชมรม ต่าง ๆ เพื่อสร้างสายสัมพันธ์แบบ **Offline** ซึ่งยังคงเป็นวิธีดั้งเดิมที่ทรงพลังในวงการนิคม/เขตอุตสาหกรรม
- **Referral Program** กลยุทธ์การตลาดแบบบอกต่อ ที่ลูกค้าในนิคม/เขตอุตสาหกรรมมักคุยกันในกลุ่ม การบริการที่ดีจนลูกค้าบอกต่อคือกลยุทธ์การขายที่ง่ายต่อการเข้าถึงลูกค้า
- การสรรหาบุคลากร นักพูดมาร่วมสัมมนาเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับลูกค้าชี้แจงในส่วนข้อดีและข้อเสียในการลงทุนและทางออกที่ดีที่สุด
- จัดให้มีการ **Present** ในส่วนของ บริษัทฯ ผสมผสาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับฟังข้อมูลไปพิจารณาอีกครั้ง
- จัดให้มีการเสวนาระหว่างผู้เข้าร่วมฟังสัมมนากับผู้ประกอบการภายในเขตอุตสาหกรรม นวนคร
- จัดทำแบบสอบถาม ส่งความต้องการในการขยายกิจการ/ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการจากผู้ขาย เพิ่มเติม

1.4 การเชิญนักลงทุนที่มีศักยภาพจากต่างประเทศเข้ามาเยี่ยมชมโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงต้องมีกลยุทธ์แผนงานที่จะเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีศักยภาพสูงโดยการเชิญนักลงทุนที่มีศักยภาพจากต่างประเทศเข้าเยี่ยมชมโครงการของบริษัทฯ

- เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการขยายกิจการเข้ามาในประเทศไทย
- เพื่อโฆษณาโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนครให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มของนักลงทุน เพื่อการบอกต่อ ๆ กัน

เพื่อเป็นการนำสินค้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง

2. การดำเนินงาน

- ติดต่อกับบริษัทฯ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่สามารถจะนำนักลงทุนที่มีศักยภาพ และต้องการลงทุนในต่างประเทศ เข้ามาชมโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร
- การสร้างความประทับใจให้ลูกค้าในการพบครั้งแรก (**First Impression**)และสามารถทำให้นักลงทุนจดจำและนึกถึงหากมีการขยายกิจการหรือลงทุน
- สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมติดตามความคืบหน้า
- ศึกษาข้อมูลการจัดงานในต่าง ๆ การเข้าร่วมออกบูธและการเข้าร่วม **Road show** ของหน่วยงานราชการที่เปิดให้เอกชนได้มีโอกาสเข้าร่วมงาน เช่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (**BOI**), สภาอุตสาหกรรม,กรมแรงงานและสวัสดิการ และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เป็นต้น
- เตรียมความพร้อม อุปกรณ์ สื่อ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการการโฆษณา ประชาสัมพันธ์

3. ลักษณะของลูกค้า

ลูกค้าส่วนใหญ่ในเขตอุตสาหกรรมของบริษัทฯ เป็นนักลงทุนชาวต่างชาติโดยเฉพาะนักลงทุนจากญี่ปุ่น จีน และนักลงทุนจากหลากหลายเชื้อชาติ รวมถึงนักลงทุนไทยบางส่วน โดยสัดส่วนนักลงทุนต่างชาติต่อนักลงทุนไทยอยู่ที่ประมาณ **60:40** ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมพลาสติก และอุตสาหกรรมอาหาร เป็นต้น

3.1 ลักษณะของลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่

- แบ่งตามประเภทอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (เช่น อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมอาหารและยาอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร วิจัยและพัฒนา และ **Data Center** เป็นต้น

- กลุ่มลูกค้าที่ใช้ระบบสาธารณูปโภคปริมาณมาก ทั้งระบบไฟฟ้า และ ระบบน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท อาทิ เช่น อุตสาหกรรมอาหาร, Data Center เป็นต้น
- ลูกค้าเดิมหรือบริษัทในเครือของลูกค้าเดิมที่ต้องการขยายการลงทุนเพิ่มขึ้น
- อุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องกับอุตสาหกรรมเดิมที่ตั้งอยู่ภายในเขตอุตสาหกรรมของบริษัทฯ
- ลูกค้าที่ต้องการความสะดวกด้านสาธารณูปโภคที่พร้อมมูล มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก และอยู่ใกล้กรุงเทพมหานครมากที่สุดและแรงงานฝีมือที่สมบูรณ์
- ธุรกิจก่อสร้างที่พักอาศัยและพาณิชยกรรมต่าง ๆ เนื่องจากในเขตอุตสาหกรรมของบริษัทฯ ไม่ใช่มีแต่เพียงเขตอุตสาหกรรมเท่านั้น แต่ยัง มีเขตที่พักอาศัยและเขตพาณิชยกรรมพร้อมกับแหล่งบริการชุมชนอย่างครบวงจร เช่น อาคารพาณิชย์ หอพัก โรงพยาบาล และ ธนาคาร เป็นต้น

4. ช่องทางการจำหน่าย

4.1 ช่องทางที่เป็นบุคคล/นิติบุคคล

- การหาลูกค้าแบบ **Direct to Customer** การออก **Direct to Mail** ทางฝ่ายขายจะออกจดหมายทุก 4 เดือน ให้กับลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้ข้อมูลจากฐานของฝ่ายขาย และข้อมูลทางการตลาดที่ได้จำแนกตามประเภทและกลุ่มธุรกิจที่เป็นลูกค้าเป้าหมายในปีนั้น
- การจัดทัวร์เขตอุตสาหกรรมทุกเดือน โดยผ่านการแนะนำจากที่ปรึกษาทางการตลาดและหน่วยงานราชการ สมาคมต่าง ๆ เช่น ไต้หวัน จีน ญี่ปุ่น เป็นต้น
- **Trading Company** เนื่องจากบริษัทประเภทนี้จะมีการทำงานร่วมกับบริษัทในเครือหลายบริษัทและเป็นกลุ่มเป็นก้อน ซึ่งจะสามารถแนะนำลูกค้าในกลุ่มที่ต้องการขยายกิจการใหม่ โดยทางบริษัทฯ จะมีคู่มือทางการตลาดให้กับบริษัทดังกล่าว
- **Sale Agent** ที่ทางบริษัทฯ จะพิจารณาแต่งตั้งบุคคล หรือบริษัทที่มีความสามารถในการทำการตลาดและหาลูกค้าให้กับ บริษัทฯ โดยจะมีเงินเดือนประจำในอัตราที่เหมาะสม เพื่อเป็นการจูงใจในงาน และค่าการตลาด เมื่อมีการปิดการขายลง แล้วแต่กรณีไป ทั้งนี้อำนาจในการตัดสินใจ จะขึ้นอยู่กับกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ และรองกรรมการจะเป็นผู้พิจารณา โดยจะแบ่งเป็นประเทศญี่ปุ่น และประเทศจีน เป็นต้น
- **Real Estate** บริษัทฯ ข้ามชาติช่วยแนะนำลูกค้าให้และมีการปิดการขาย โดย บริษัทฯ จะมีค่านายหน้าแล้วแต่กรณีไป ทั้งนี้อำนาจในการตัดสินใจขึ้นอยู่กับนโยบายของบริษัทฯ

4.2 ช่องทางจากภาครัฐและองค์กรภายในและต่างประเทศ

- คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน **BOI** การติดต่อขอความร่วมมือจาก **BOI** ในการแนะนำลูกค้าให้กับบริษัทฯ และทางบริษัทฯ จะมีการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเพื่อเปิดโอกาสในการพบปะกับนักลงทุนใหม่
- สถานทูตและหอการค้าประจำประเทศต่าง ๆ ซึ่งจะมีการแลกเปลี่ยนข่าวสารและเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนให้คำแนะนำต่อนักลงทุนเพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิเช่น การจัดตั้งบริษัท การขออนุญาตต่าง ๆ

4.3 ช่องทางผ่านพันธมิตรคู่ค้า

- ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารสัจจะชาติญี่ปุ่น ขอความร่วมมือในการแนะนำลูกค้าให้กับบริษัทฯ เข้าไปเสนอที่ดิน ในทางกลับกันบริษัทฯ ก็แนะนำลูกค้าให้กับทางธนาคารทางด้านสินเชื่อเช่นกัน
- บริษัทรับเหมาก่อสร้างและบริษัทที่ปรึกษาต่าง ๆ จัดการเซ็นสัญญาข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ โดยทั้งสองฝ่ายหากมีการแนะนำลูกค้าเข้ามาติดต่อตลอดจนสามารถปิดการขายได้ ทางบริษัทฯ จะ มีการจ่ายค่าการตลาดให้เพื่อเป็นการตอบแทน
- บริษัทกฎหมายและบัญชีจัดการเซ็นสัญญาข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ โดยทั้งสองฝ่ายจะมีการแลกเปลี่ยนลูกค้าซึ่งกันและกัน

4.4 ช่องทางการจัดทำสื่อโฆษณาต่าง ๆ และอุปกรณ์

- การออก **Booth** ในงาน **Event** ต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและเข้าถึงลูกค้าที่มีความต้องการศึกษาหาพื้นที่เพื่อการลงทุน การดำเนินงาน **Event** ภายในประเทศงาน **Event** และสัมมนาต่างประเทศ
- สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ต่าง ๆ, **Directory Web Site / Web Link Magazine**, สื่อ **BOI** รายเดือน, **New Letter** จากทาง นวนคร ถึงลูกค้าทุก 4 เดือน, **Billboard** บริเวณจังหวัดสระบุรีทางไปจังหวัดนครราชสีมา และบริเวณสนามบิน

5. แนวโน้มอุตสาหกรรมในอนาคต

แนวโน้มอุตสาหกรรมในอนาคตอาจวิเคราะห์ได้จากหลายมุมมองและมองจากสภาพทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทย ซึ่งมีอาจจะมองได้หลายประเด็นดังนี้

- สภาพเศรษฐกิจปัจจุบันทั่วโลกยังเผชิญปัญหาเรื่องของสงครามต่างประเทศ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ การนำเข้าและส่งออก ราคาต้นทุนน้ำมัน อีกทั้ง **new normal** ทำให้ธุรกิจส่วนใหญ่ปรับเปลี่ยนรูปแบบในการดำเนินงานเพื่อสร้างขีดความสามารถในการดำเนินงานและความอยู่รอดแบบยั่งยืน
- สำหรับสภาวะการลงทุนในประเทศ ปัจจัยทางการเมืองและทิศทางเศรษฐกิจไทยในอนาคต ส่งผลต่อการท่องเที่ยวและบรรยากาศของการลงทุน ทำให้ภาครัฐพยายามที่จะออกนโยบายส่งเสริมการลงทุนของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแบบใหม่ที่ส่งเสริมโดยพิจารณาจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุนที่สามารถเลือกทำเลที่ตั้งโรงงานได้อย่างอิสระแต่ก็ส่งผลการแข่งขันในธุรกิจเขตอุตสาหกรรมมีการแข่งขันกันมากขึ้น
- ในสภาวะเช่นนี้ก็มีอุตสาหกรรมบางประเภทที่มีความต้องการสูงขึ้น อาทิเช่น **IOT, Data center** อุปกรณ์ทางการแพทย์ และ อุตสาหกรรมอาหาร
- พื้นฐานเศรษฐกิจไทยยังมีความแข็งแกร่งในหลายด้าน ทั้งภาคเกษตรและอาหารยังมีโอกาสสร้างมูลค่าเพิ่มและขยายการลงทุนได้อีก
- ระดับค่าแรงมีการปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการเนื่องจากทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น แต่อย่างไรก็ตามแรงงานในประเทศไทยต่างก็มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งมีประสบการณ์ในการทำงานสูง
- อัตราค่าเงินบาทที่แข็งค่ามากเกินไปจะส่งผลกระทบต่อการลงทุนของชาวต่างชาติและภาคธุรกิจการส่งออก

อย่างไรก็ตาม แนวโน้มอุตสาหกรรมในปี **2568** ไม่ว่าจะเรื่องทำเลที่ตั้ง สาธารณูปโภคและสาธารณูปการสิทธิประโยชน์ทางภาษีและมาตรการสนับสนุนอื่น ๆ ประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าความพร้อมทางด้านแรงงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน ความเป็นมิตรของคนไทย และการสนับสนุนจากภาครัฐ ประเทศไทยมีศักยภาพสนับสนุนการลงทุน อีกทั้งชื่อเสียงของประเทศไทยที่มีมานานและเป็นที่ยอมรับทั่วไปของนักลงทุน ในขณะเดียวกันประเทศต่าง ๆ ประสบปัญหา เรื่องขาดแคลนแรงงาน แรงงานราคาสูง ภูมิประเทศถูกกระทบจากภัยธรรมชาติบ่อยครั้งเช่นกันจึงทำให้นักลงทุนส่วนใหญ่ยังคงให้ประเทศไทยเป็นประเทศน่าลงทุนต่อไป

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าจะเรื่องทำเลที่ตั้ง สาธารณูปโภคและสาธารณูปการสิทธิประโยชน์ทางภาษีและมาตรการสนับสนุนอื่น ๆ ประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าความพร้อมทางด้านแรงงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน ความเป็นมิตรของคนไทย และการสนับสนุนจากภาครัฐ ประเทศไทยมีศักยภาพสนับสนุนการลงทุน อีกทั้งชื่อเสียงของประเทศไทยที่มีมานานและเป็นที่ยอมรับทั่วไปของนักลงทุน ในขณะเดียวกันประเทศต่าง ๆ ประสบปัญหา เรื่องขาดแคลนแรงงาน แรงงานราคาสูง ภูมิประเทศถูกกระทบจากภัยธรรมชาติบ่อยครั้งเช่นกันจึงทำให้นักลงทุนส่วนใหญ่ยังคงให้ประเทศไทยเป็นประเทศน่าลงทุนต่อไป

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

สรุปพื้นที่เหลือขาย เขตอุตสาหกรรมนวนคร ประจำปี **2568**

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี | รวมพื้นที่เหลือขายทั้งหมดประมาณ 31 - 3 - 36.4 ไร่ |
| 2. เขตพาณิชย์กรรม ปทุมธานี | รวมพื้นที่เหลือขายทั้งหมดประมาณ 84 - 3 - 19.5 ไร่ |
| 3. เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา | รวมพื้นที่เหลือขายทั้งหมดประมาณ 430 - 0 - 20.4 ไร่ |

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี (ลบ.ม. / วัน)	75,000.00	80.00
โรงงานผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม นวนคร นครราชสีมา (ลบ.ม./วัน)	7,000.00	60.71

บริษัทฯ มีนโยบายการผลิตที่มุ่งเน้นการจัดให้มีระบบการผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความเพียงพอ และต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการใช้น้ำของผู้ประกอบการภายในเขตอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้ลงทุนจัดสร้างและพัฒนาโรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม พร้อมระบบจัดเก็บและกระจายน้ำที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำให้เหมาะสมกับการใช้งานในภาคอุตสาหกรรมที่หลากหลาย และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านคุณภาพน้ำ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

นโยบายการผลิตของบริษัทฯ ให้มีความสำคัญกับการบริหารจัดการแหล่งน้ำอย่างรอบคอบ ตั้งแต่การจัดหาแหล่งน้ำดิบ การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตน้ำ การควบคุมคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการวางแผนกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการใช้น้ำในปัจจุบันและการขยายตัวของการลงทุนในอนาคต เพื่อให้สามารถจัดส่งน้ำได้อย่างเพียงพอและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของผู้ใช้น้ำ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านการผลิตน้ำ โดยการพัฒนาและปรับปรุงระบบผลิตน้ำและระบบสูบน้ำให้มีเสถียรภาพ สามารถรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะขาดแคลนน้ำ รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ประกอบการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนแนวทางการใช้น้ำหมุนเวียน เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการผลิตน้ำอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินงานตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การให้บริการน้ำเพื่ออุตสาหกรรมสามารถสนับสนุนการเติบโตของเขตอุตสาหกรรมและการลงทุนได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรมภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร มี 2 โรงงาน ได้แก่

1. โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี มีกำลังการผลิต 75,000 ลบ.ม./วัน

โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2550 บนเนื้อที่ประมาณ 39 ไร่ ปริมาณความจุประมาณ 100,000 ลบ.ม. ภายในเขตอุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี น้ำจากส่วนนี้เป็นน้ำเพื่ออุตสาหกรรมที่จำหน่ายให้ภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานีเท่านั้น โดยนำน้ำจาก แม่น้ำเจ้าพระยา ส่งผ่านท่อส่งน้ำดิบ HDPE ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 900 มม. เป็นระยะทางประมาณ 8 ก.ม.มายังโรงผลิตน้ำ ที่ตั้งอยู่ภายในเขตอุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี เพื่อผ่านกระบวนการผลิตน้ำ โดยผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านระบบผลิตน้ำ ให้ได้น้ำที่สะอาดและมีคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. ซึ่งโรงผลิตน้ำ มีการตรวจสอบคุณภาพของน้ำด้วยเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยในห้อง Lab ภายในโรงผลิตน้ำ เป็นประจำทุก 3 ชั่วโมง

2. โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม นวนคร นครราชสีมา มีกำลังการผลิต 7,000 ลบ.ม./วัน

เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ได้จัดเตรียมอ่างเก็บน้ำดิบบนพื้นที่กว่า 60 ไร่ ปริมาณความจุประมาณ 1,000,000 ลบ.ม. พื้นที่ 42 ไร่ ปริมาณความจุประมาณ 500,000 ลบ.ม. และพื้นที่ 24 ไร่ ปริมาณความจุประมาณ 400,000 ลบ.ม. พร้อมทั้งจัดตั้งสถานีสูบน้ำดิบจากลำตะคอง บริเวณเขื่อนกุดหิน ใส่ท่อส่งน้ำดิบมาตามแนวถนนสาธารณประโยชน์ ระยะทาง 13.5 กม. ส่งน้ำดิบมายังอ่างเก็บน้ำดิบของโครงการเพื่อใช้ในขบวนการผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม จะมีกำลังการผลิตที่ 20,000 ลบ.ม./วัน เมื่อครบ 3 เฟส ปัจจุบันกำลังการผลิตอยู่ที่ 7,000 ลบ.ม./วัน ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการประปาภูมิภาค

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	น้ำดิบ	12,230,000.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 1

กรมชลประทาน ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้จำหน่ายน้ำดิบรายสำคัญให้แก่บริษัทฯ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมภายในเขตอุตสาหกรรมของบริษัทฯ โดยการติดต่อและดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์และติดต่อประสานงานกับกรมชลประทานอย่างต่อเนื่องในฐานะผู้ใช้น้ำตามระบบชลประทานของรัฐ โดยมีการทำสัญญาและข้อตกลงการใช้น้ำในระยะยาว เพื่อให้สามารถจัดหาน้ำดิบได้อย่างเพียงพอและมีเสถียรภาพ รองรับความต้องการใช้น้ำของผู้ประกอบการภายในเขตอุตสาหกรรม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ การจัดหาวัตถุดิบจากกรมชลประทานช่วยเสริมความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำให้แก่บริษัทฯ โดยมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้น้ำ การชำระค่าธรรมเนียม และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน รวมถึงมีการประสานงานร่วมกันในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจัดสรรน้ำ หรือสถานการณ์ด้านทรัพยากรน้ำ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

1.2.2.4 ทรัพยากรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารสำนักงาน โรงงานให้เช่า เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และระบบสาธารณูปโภค เป็นต้น

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	173.77	เจ้าของ	ไม่มี	-
ที่ดิน(โครงการผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม)	91.99	เจ้าของ	ไม่มี	-
ที่ดิน (สถานีสูบน้ำ)	2.30	เจ้าของ	ไม่มี	-
ที่ดิน (ระบบผลิตน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย)	34.54	เจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารสำนักงาน	9.83	เจ้าของ	ไม่มี	ถ.พหลโยธิน กม.46 อ.คลองหลวง ปทุมธานี
อาคารสำนักงาน	15.43	เจ้าของ	ไม่มี	ถ.มิตรภาพ (กม.231) ต.นากลาง อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา
สิ่งปลูกสร้างชั่วคราว	0.64	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องเครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้สำนักงาน	42.75	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักร อุปกรณ์	5.99	เจ้าของ	ไม่มี	-
ระบบสาธารณูปโภคและงานระหว่างก่อสร้าง	744.17	เจ้าของ	ไม่มี	-
ระบบสาธารณูปโภค	149.42	เจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญของบริษัทเป็นสัมปทานประกอบกิจการประปาในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สัมปทานประกอบกิจการประปา	สัมปทาน	0.00	ในเขตส่งเสริม อุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเสริมความมั่นคงในการดำเนินงานในระยะยาว ทั้งในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค พลังงาน การบริการ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตอุตสาหกรรมและชุมชนโดยรอบ

การลงทุนดังกล่าวครอบคลุมทั้งการลงทุนใหม่ การขยายการลงทุนในธุรกิจเดิม และการเพิ่มกำลังการผลิตหรือศักยภาพในการให้บริการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการลงทุนอย่างรอบคอบบนพื้นฐานของการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมด้านเศรษฐกิจ ผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลงทุนในธุรกิจที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กลุ่มบริษัท (Value Creation) และช่วยเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจหลัก เช่น การผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า การผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม การบำบัดน้ำเสีย การให้บริการสาธารณูปโภค และธุรกิจด้านพลังงานหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability) รวมถึงการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนให้มีความเหมาะสม เพื่อให้สามารถเข้าร่วมบริหารจัดการ กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ความโปร่งใส และการคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับกลยุทธ์การลงทุนให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การลงทุนของบริษัทฯ สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดโครงสร้างและการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของลักษณะธุรกิจ ความเชี่ยวชาญของแต่ละบริษัท และการสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนของการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจหลักอย่างยั่งยืน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทแม่ มีบทบาทหลักในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการในภาพรวมของกลุ่มบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลด้านการลงทุน การเงิน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

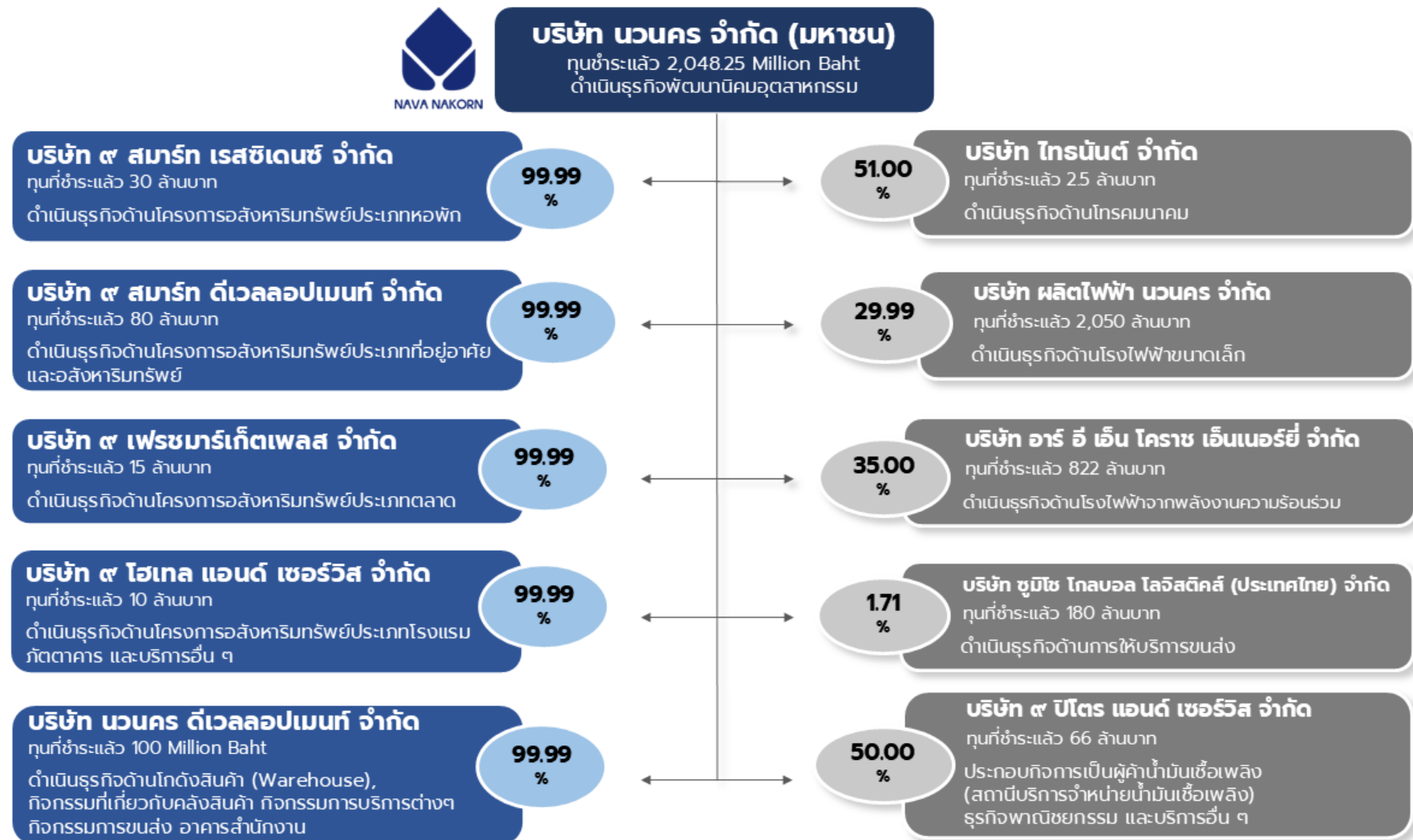
สำหรับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านที่มีความเกี่ยวเนื่องและสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทฯ เช่น ธุรกิจด้านสาธารณูปโภค การผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า การผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม การบำบัดน้ำเสีย ธุรกิจพลังงาน และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตอุตสาหกรรมและชุมชน โดยแต่ละบริษัทจะดำเนินงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน และมีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการในระดับปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถเข้าร่วมกำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งทบทวนโครงสร้างการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน และทิศทางการเติบโตของธุรกิจ เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างมูลค่าเพิ่ม และเสริมความแข็งแกร่งให้กับกลุ่มบริษัทในระยะยาว

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ๙ สมาร์ท เรสซิเดนซ์ จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ๙ สมาร์ท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ๙ เฟรชมาร์เก็ตเพลส จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ๙ โฮเทล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท นวนคร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท ๙ ปีโตร แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	50.00%
บริษัท ไทรอนันต์ จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	51.00%
บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	29.99%
บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	35.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ๙ สมาร์ท เรสซิเดนซ์ จำกัด 999/1 หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลนา กลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 044-000-111-3 โทรสาร : 044-335-478	ประกอบกิจการโครงการ อสังหาริมทรัพย์ประเภทหอพัก	หุ้นสามัญ	30,000,000	30,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ๙ สมาร์ท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 999/1 หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลนาา กลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 044-000-111-3 โทรสาร : 044-335-478	ประกอบกิจการโครงการ อสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย และอสังหาริมทรัพย์	หุ้นสามัญ	80,000,000	80,000,000
บริษัท ๙ เฟรชมาร์เก็ตเพลส จำกัด 999/1 หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลนาา กลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 044-000-111-3 โทรสาร : 044-335-478	ประกอบกิจการโครงการ อสังหาริมทรัพย์ประเภทตลาด	หุ้นสามัญ	1,500,000	1,500,000
บริษัท ๙ โฮเทล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด 999/1 หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลนาา กลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 044-000-111-3 โทรสาร : 044-335-478	ประกอบกิจการโครงการ อสังหาริมทรัพย์ประเภทโรงแรม ภัตตาคาร และบริการอื่น ๆ	หุ้นสามัญ	10,000,000	10,000,000
บริษัท นวนคร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 999/1 หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลนาา กลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 044-000-111-3 โทรสาร : 044-335-478	ประกอบกิจการโกดังสินค้า (Warehouse), กิจกรรมที่เกี่ยวกับ คลังสินค้า กิจกรรมการบริการต่างๆ กิจกรรมการขนส่ง อาคารสำนักงาน	หุ้นสามัญ	100,000,000	100,000,000
บริษัท ๙ ปีโตร แอนด์ เซอร์วิส จำกัด 999/8 หมู่ที่ 1 ตำบลนาากลาง อำเภอ สูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 02-529-0031 โทรสาร : -	ประกอบกิจการเป็นผู้ค้าน้ำมันเชื้อ เพลิง (สถานีบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อ เพลิง) ธุรกิจพาณิชยกรรม และบริการ อื่น ๆ	หุ้นสามัญ	6,600,000	6,600,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไทธันท์ จำกัด 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ : 0-2529-0031-5 โทรสาร : 0-2529-2176	โทรคมนาคม ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง (ให้บริการอินเทอร์เน็ตโดยไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง)	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด 111 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ : 02-024-8804-6 โทรสาร : -	โรงไฟฟ้าขนาดเล็ก	หุ้นสามัญ	205,000,000	205,000,000
บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด 999/9 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ (กม.231) ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 044081332 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจด้านโรงไฟฟ้าจากพลังงานความร้อนร่วม	หุ้นสามัญ	82,200,000	82,200,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ทวีฉัตร จุฬางกูร	506,006,000	24.70
2. บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์ และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	258,000,000	12.60
3. นาย ณัฐพล จุฬางกูร	182,234,800	8.90
4. น.ส. สรวงศ์ลักษณ์ จันทวานิช	145,153,805	7.09
5. นาง หทัยรัตน์ จุฬางกูร	144,619,900	7.06
6. น.ส. รัตนารณ จันทวานิช	102,573,505	5.01
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	64,711,405	3.16
8. นาย วีรชัย เดชอมรธัญ	56,338,700	2.75
9. บริษัท นิคมอุตสาหกรรมรังสิต จำกัด	31,100,000	1.52
10. การเคหะแห่งชาติ	30,000,000	1.46
11. น.ส. วรางคณา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	28,810,700	1.41
12. นาย วรัญญ เทพหัสดิน ณ อยุธยา	25,310,720	1.24
13. นาย พรเดช จันทวานิช	24,923,655	1.22
14. นาง ปิรยลักษณ์ ตั้งสุณาวรรณ	23,903,805	1.17
15. นาย สุทธิพร จันทวานิช	23,849,055	1.16
16. นาย ภาพร จันทวานิช	23,796,905	1.16
17. นาย ประสิทธิ์ รักไทยแสนทวี	23,235,800	1.13
18. นาย พิชัย โอทยากุล	21,300,000	1.04
19. นาย คมวิช จารุศร	15,898,800	0.78
20. บริษัท อัญญาพัฒนา จำกัด	15,000,000	0.73
21. นาย วรภพ จารุศร	14,911,100	0.73
22. นาย นที รังครัตนกุล	14,650,000	0.72
23. น.ส. พิมพร วาณิชเสนี	11,500,000	0.56
24. นาง เขาวนิญ์ จารุศร	10,926,700	0.53

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	2,048,254,862.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	2,048,254,862.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	2,048,254,862
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 64,711,405

คิดเป็นร้อยละ (%) : 3.16

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัทเห็นว่า การถือหุ้นโดยกองทุนรวมหรือผู้ถือใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (NVDR) ซึ่งไม่มีการใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นโดยรวม และไม่กระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ สัดส่วนการถือหุ้ดังกล่าวอยู่ในระดับที่ไม่เป็นสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท จึงไม่ก่อให้เกิดการบิดเบือนหรือจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่นในการใช้สิทธิออกเสียงตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2145	0.1097	0.1948	0.1932	0.1500
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1200	0.1000	0.1100	0.1100	0.1100
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1200	0.1000	0.1100	0.1100	0.1100
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	93.23	91.17	51.33	51.77	66.73

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

สภาพการณ์โลกปัจจุบันที่ไม่แน่นอนและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดการแข่งขัน และเกิดความท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงจัดให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ขึ้น ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อม และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น และลดผลกระทบเชิงลบ จากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งครอบคลุมการดำเนินการของบริษัทฯ ในทุกด้าน บริษัทฯ ได้นำ COSO – ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์รวมเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร ตั้งแต่ความเสี่ยงระดับองค์กร จนถึงความเสี่ยงในระดับหน่วยธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคนในการบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร จึงส่งเสริมให้ระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีการที่เหมาะสมและเพียงพอ สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติสากล

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC)

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และกำกับดูแลการทำงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในสถานการณ์ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงรวม 6 คน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการเป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. คณะผู้บริหารความเสี่ยงฝ่าย (Enterprise Risk Management Working Committee)

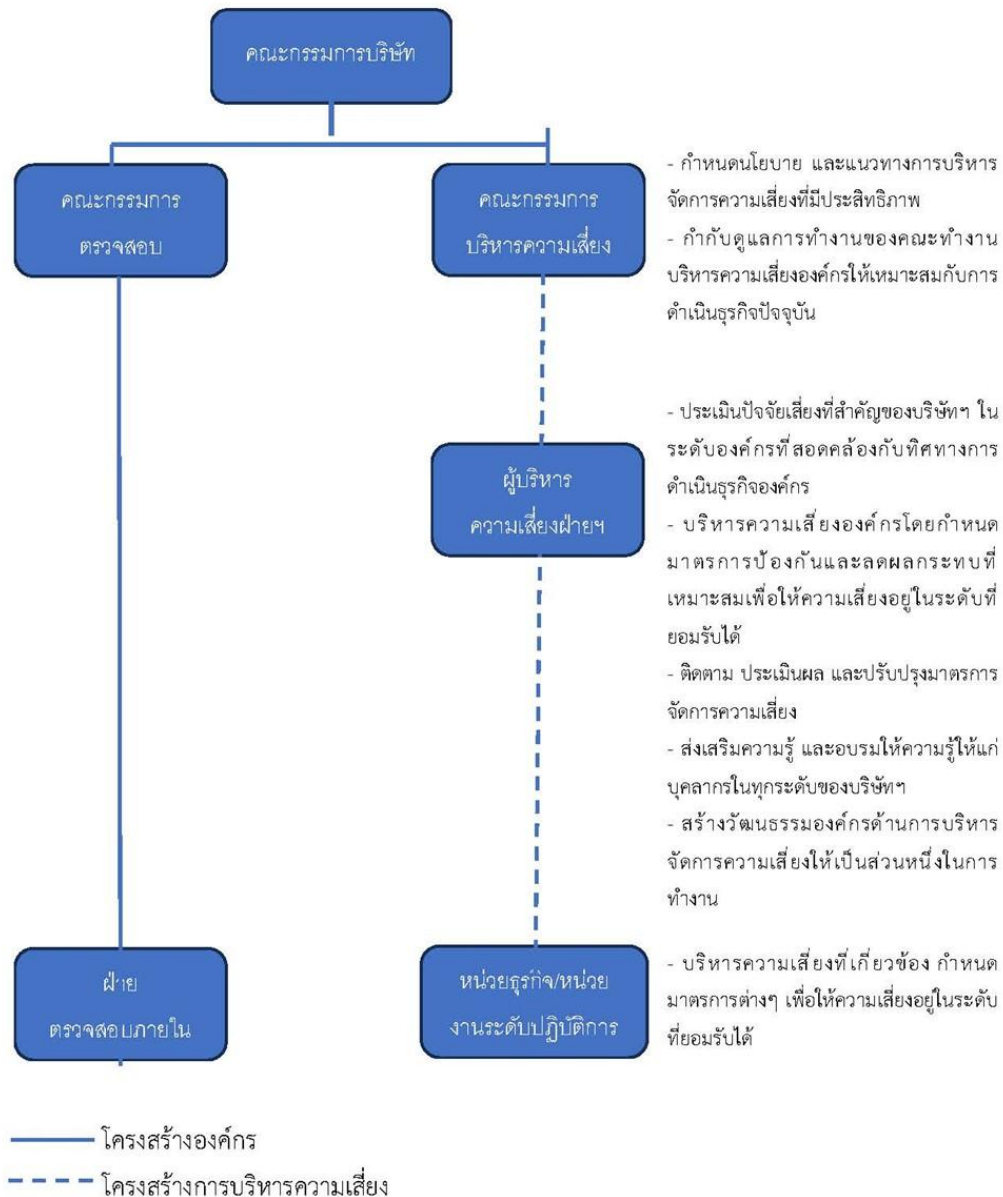
เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ครอบคลุมทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบายของบริษัทฯ ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้มอบหมายให้คณะผู้บริหารความเสี่ยงฝ่าย (Enterprise Risk Management Working Committee) ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารสูงสุดจากแต่ละฝ่าย จำนวน 13 คน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ส่งเสริมความรู้ การนำไปปฏิบัติ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน

3. หน่วยธุรกิจ/หน่วยงานระดับปฏิบัติการ

บริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายตรวจสอบภายใน จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ



นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพว่าเป็น ส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ความสำเร็จ และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร สร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)

การระบุและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งช่วยสร้างความเชื่อมั่น ต่อการบรรลุเป้าหมายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ และป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึง ความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมี ประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ใน ทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

3. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยง ความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหาร ความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหาร ความเสี่ยงให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญ ที่จะทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบรรลุเป้าหมาย และเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทฯ แบ่งประเภทความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)** ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก หรือความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด
- 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)** ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี
- 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Report Risk : F)** ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงรายงานต่างๆ ที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : C)** ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ความเสี่ยงจากการผิดสัญญาข้อผูกพัน ความเสี่ยงจากการขาดการรายงานตามกฎระเบียบ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

เพื่อสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการลงทุนขยายธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยการจัดซื้อที่ดินเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาเขตอุตสาหกรรมและรองรับความต้องการของลูกค้าในกลุ่ม DATA Center

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การลงทุนดังกล่าวมีความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และต้นทุนการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการ ได้แก่ สภาวะเศรษฐกิจและนโยบายด้านการลงทุนของภาครัฐมีความผันผวน นโยบายการปรับภาษีของสหรัฐอเมริกา อาจเป็นสาเหตุทำให้นักลงทุนต่างประเทศชะลอการลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด ผ่านการพิจารณาการลงทุนจากคณะกรรมการลงทุนซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มีการพิจารณาการลงทุนอย่างรอบคอบ มีการจ้างที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญ และดำเนินการสรรหาพันธมิตรที่แข็งแกร่งและเชี่ยวชาญในธุรกิจดังกล่าวเข้าร่วมทุนในการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน และมีกลยุทธ์การปรับตัวเข้ากับท้องที่ที่เข้าไปลงทุน ทำให้บริษัทฯ สามารถลดผลกระทบจากการไม่ได้รับความยินยอมทางสังคมในการดำเนินธุรกิจได้ ทั้งนี้บริษัทต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและสามารถแข่งขันได้ โดยการเปลี่ยนแปลงสู่ Digital Transformation ครอบคลุมกระบวนการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาทักษะบุคลากร และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถปรับตัวและดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ความเสี่ยงที่ 2 จากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและอุทกภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พืบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลให้เกิดความผันผวนของสภาพอากาศและปริมาณฝนที่สูงกว่าปกติ ซึ่งอาจเพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัยหรือเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงในบางช่วงเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพทางภูมิอากาศได้ส่งผลกระทบอย่างชัดเจนมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากพื้นที่จังหวัดปทุมธานีเป็นที่ลุ่มต่ำและเป็นทางผ่านของน้ำมวลใหญ่ในช่วงฤดูฝน แม้เขตอุตสาหกรรมนวนครจะมีระบบกักเก็บน้ำที่มีมาตรฐานสูงขึ้นหลังปี 2554 แต่ความผันผวนของสภาพภูมิอากาศโลกอาจทำให้เกิดปริมาณฝนสะสมเกินความคาดหมาย อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับเขตอุตสาหกรรมอื่นๆ รวมถึงหน่วยงานราชการ ในการติดตามสถานการณ์น้ำอย่างใกล้ชิด จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงรายปี และมีการทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (All Risks Insurance) ที่ครอบคลุมถึงอุทกภัย บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบกักเก็บน้ำอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำแผนป้องกันน้ำท่วมและแผนฉุกเฉิน และมีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 3 ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การก้าวสู่ยุคดิจิทัล และการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ การทำงาน และการใช้ชีวิตของคนในสังคม การโจมตีทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นทั้งต่อระบบโครงข่าย และระบบข้อมูลดิจิทัล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วอาจส่งผลทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือรั่วไหลของข้อมูลทางธุรกิจที่มีความสำคัญ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบ และติดตามระบบปฏิบัติการภายในอย่างใกล้ชิด มีมาตรการเชิงรุกเพื่อลดโอกาสการถูกโจมตีข้อมูลทางธุรกิจ หรือมีการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ เช่น การพัฒนาระบบและอุปกรณ์เพื่อตรวจสอบช่องทางด้านความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ การทดสอบแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี อีกทั้งยังสร้างความตระหนักรู้ถึงภัยอันตรายจากไซเบอร์ รวมถึงวิธีการป้องกันและกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจ การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกระบวนการดำเนินงานบางขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยได้ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ซึ่งปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทได้แก่

1. ความเสี่ยงจากการติดต่อกับหน่วยงานราชการและท้องถิ่น เขตอุตสาหกรรมนวนคร เป็นเขตอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ จำเป็นต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหลายส่วน เช่น การขออนุมัติ/ต่ออายุใบอนุญาตโรงงาน (รง.4), การตรวจวัดมาตรฐานสิ่งแวดล้อม, และการขอสิทธิประโยชน์ทางภาษี ซึ่งอาจเกิดความล่าช้าเสียหายต่อธุรกิจ

2. ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (การจัดซื้อวัตถุดิบ อุปกรณ์ หรือการจ้างเหมาบริการดูแลระบบสารสนเทศในเขตอุตสาหกรรม นวนคร ที่มีมูลค่าสูง อาจมีความเสี่ยงเรื่องการเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่ค้ารายใดรายหนึ่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และสื่อสารให้ให้กับผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ ทั้งภายในและภายนอก
2. ระบบการควบคุมภายในและการอนุมัติ: กำหนดอำนาจการอนุมัติ (Table of Authority) ให้มีการแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) ระหว่างผู้สั่งซื้อ ผู้รับของ และผู้จ่ายเงินอย่างเด็ดขาด เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
3. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing Channel): จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสการทุจริตที่ปลอดภัยและเป็นความลับ สำหรับพนักงานและบุคคลภายนอก พร้อมกำหนดกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
4. การตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit): มอบหมายให้แผนกตรวจสอบภายในเข้าสู่ตรวจสอบรายการที่มีความเสี่ยงสูง เช่น รายการจ่ายเงินให้หน่วยงานรัฐ และรายการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ
5. การอบรมและสร้างจิตสำนึก: จัดอบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรมธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกระดับเป็นประจำปี รวมถึงสื่อสารนโยบายให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจรับทราบอย่างทั่วถึง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจและตลาดการเงิน รวมถึงการบริหารกระแสเงินสดในการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกระแสเงินสดและรักษาสภาพคล่องส่วนเกินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจในเขตอุตสาหกรรมนวนครจะเป็นไปอย่างต่อเนื่องแม้ในภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องได้แก่

1. ความเสี่ยงจากการบริหารเงินทุนหมุนเวียน (Working Capital) ความคลาดเคลื่อนระหว่างระยะเวลาการเก็บหนี้จากลูกค้ารายใหญ่ (Collection Period) กับระยะเวลาการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้า (Payment Period) ซึ่งอาจส่งผลให้กระแสเงินสดตึงตัวชั่วคราว
2. ความเสี่ยงจากการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ความผันผวนของตลาดการเงินหรือการเปลี่ยนแปลงอันดับความน่าเชื่อถือ ที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีความยากลำบากในการจัดหาแหล่งเงินทุนใหม่ (หรือมีต้นทุนทางการเงิน (Interest Rate) ที่สูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การจัดทำประมาณการกระแสเงินสด (Cash Flow Forecasting): จัดทำแผนประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่ายล่วงหน้า (Rolling Forecast) อย่างน้อย 12 เดือน และมีการวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง (Sensitivity Analysis/Stress Test) เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับภาวะวิกฤต
2. การรักษาความสัมพันธ์และวงเงินสำรองกับสถาบันการเงิน: จัดให้มีวงเงินกู้ยืมเบิกเกินบัญชี (/D) และวงเงินหมุนเวียนระยะสั้น (Short-term Credit Lines) ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ (Unused Credit Facilities) ในระดับที่เพียงพอ เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำรองฉุกเฉิน
3. การบริหารจัดการวงจรเงินสด (Cash Conversion Cycle): เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด
4. การจัดโครงสร้างแหล่งเงินทุนให้เหมาะสม: บริหารสัดส่วนหนี้สินระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับแผนการใช้เงินและการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการชำระคืนหนี้

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบาย แผน/เป้าหมายกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจ และวางพื้นฐานโครงสร้างองค์กรสนับสนุน รวมทั้งกำหนดกรอบการพัฒนา เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาธุรกิจ โดยมีความเข้าใจเป้าหมายร่วมกันเพื่อเป็นพลังในการดำเนินการ ร่วมสนับสนุน ทำให้เกิดความเชื่อมั่นและเกิดเป็นการปฏิบัติจริง (Sustainability in Action)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างอนาคตด้วยการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เชื่อมโยง ยุทธศาสตร์คุณภาพชีวิตให้ทุกคนมีความสุขและสุขภาวะที่ดี (Efficient SMART Future Builder) โดยการกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนเป็นกรอบการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร รวมทั้งผสานเป็นกลยุทธ์หลักองค์กร รวมทั้งยังส่งเสริมเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการดำเนินการธุรกิจในการอบรบบริษัทที่บาลที่ดี เพื่อเป็นบริษัทชั้นนำของประเทศโดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี ของพนักงานเอง รวมถึงการได้แบ่งปันกับชุมชน เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ครอบคลุมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงานกำหนดไว้ดังนี้

1.) การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Smart Governance)

ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางปฏิบัติในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระดับสากล บริษัทฯ มีเป้าหมายในเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว การบริหารพื้นที่การขาย ระบบสาธารณูปโภค การบริการ และกระบวนการปฏิบัติงานที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเสริมสร้างการมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน ลูกค้า ในเขตอุตสาหกรรม และชุมชน ระบบการติดตาม ประเมินและรายงานผล เพื่อให้การปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัทเป็นระบบและมีมาตรฐานครบถ้วนสมบูรณ์ตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย การสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการให้ความรู้ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจให้ได้ 100% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด รวมทั้งการร้องเรียนในด้านดำเนินงานและจริยธรรมต่อบริษัทฯ และพนักงานจากผู้มีส่วนได้เสียเป็นศูนย์กรณี

2.) การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

สร้างความตระหนักในด้านความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ มีความมั่นใจที่จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยธุรกิจจะหยุดชะงักหรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุดหากเกิดวิกฤตการณ์หรือภาวะวิกฤต รวมทั้งมีความสามารถในการฟื้นฟูการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม

เป้าหมาย การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์กรณี

3.) การบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และการสร้างนวัตกรรมเพื่ออนาคต (Create Innovation for Better Future)

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจพัฒนาเขตอุตสาหกรรมอย่างครบวงจรทั้งด้านการจัดสรรพื้นที่ ธุรกิจน้ำ การจัดการสาธารณสุข โภค ระบบอำนวยความสะดวก และการบริหารขยะ มลภาวะ การบำบัดน้ำเสีย รวมถึงการมองหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมนอกเหนือจากธุรกิจน้ำโดยตระหนักในการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการในระยะยาว และคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจควบคู่กับนวัตกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เช่น นวัตกรรมด้านการติดต่อประสานงาน ที่จะสร้างประสิทธิภาพ และความสะดวกรวดเร็วถูกต้องให้แก่ผู้ที่อยู่ในพื้นที่บริการของเรา

เป้าหมาย สร้างนวัตกรรมที่จะเพิ่มรายได้อย่างยิ่งยืน และเพิ่มโอกาสในการขยายฐานธุรกิจต่าง ๆ เป็น 20% ของรายได้ในปี 2573

4.) การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม และสร้างความสุขในการทำงาน ในการอยู่อาศัย และสถานที่ปลอดภัย (Smart Living = Happy Working / Living & Safety Place)

ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนางาน และชุมชนในพื้นที่ โดยการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และสนับสนุนระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชนที่อาศัยอยู่โดยรอบพื้นที่ธุรกิจของบริษัทฯ โดยการสานความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อให้ทุกชีวิตมีความสุขในการทำงาน การอยู่อาศัย รวมทั้งมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

เป้าหมาย ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน / ชุมชน ต่อบริษัท > 86.00% ความปลอดภัยต่อชีวิตภายในพื้นที่โครงการ อุบัติเหตุถึงแก่ชีวิตเป็นศูนย์กรณี

5.) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Efficient Environmental Management)

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ และให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งการจัดทำแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า บริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อมระหว่างบริษัทฯ กับหน่วยงาน/ชุมชนภายนอก และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

เป้าหมาย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 20% ภายในปี 2573 เทียบกับปีฐาน 2565 และลดการใช้พลังงานทดแทน Solar Cell เพิ่มขึ้นเป็น 100% ภายในปี 2573 เทียบกับปีฐาน 2559 (ปัจจุบัน 2564 เพิ่มจากปีฐาน 35.43%)

6.) การปฏิบัติตามนโยบาย (Policy Compliance)

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทุกระดับอยู่ภายใต้กรอบนโยบายฉบับนี้ โดยผู้บริหารต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

เป้าหมาย การร้องเรียนบริษัทฯ และพนักงานในด้านการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์กรณี

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย รวมถึงแนวทางการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมุ่งเน้นการบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบมากขึ้น อาทิ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการน้ำและของเสีย การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานในเขตอุตสาหกรรม ตลอดจนการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชนโดยรอบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในระยะยาว การทบทวนและปรับปรุงดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายองค์กร “การสร้างอนาคตด้วยการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เชื่อมั่น ยกระดับคุณภาพชีวิตให้ทุกคนมีความสุขและสุขภาวะที่ดี” ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกทุกภาคส่วน และสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจพัฒนาเขตอุตสาหกรรมสีเขียว และการบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะครบวงจรตลอดกระบวนการของธุรกิจ ดังนี้

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ออกเป็น 10 กลุ่ม เป็นกลุ่มบุคคลหรือกลุ่มคนที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ แบ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Stakeholders) ได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Stakeholders) ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชนรอบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ถือหุ้น/เจ้าหนี้ ที่ปรึกษา/นักวิชาการ สื่อมวลชน คู่แข่ง โดยบริษัทฯ ได้จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสัมพันธ์ต่อห่วงโซ่มูลค่าทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง และผู้มีส่วนได้เสียโดยอ้อม และได้ประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งแนวทางการตอบสนองความคาดหวังจากการบริหารจัดการขององค์กร

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none">คณะกรรมการบริษัท	<ol style="list-style-type: none">ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ<ul style="list-style-type: none">ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้เป็นองค์กรต้นแบบด้านบรรษัทภิบาลที่ดี ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักของกฎหมาย และปฏิบัติตามมาตรฐานสากลดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ มีความสามารถแข่งขัน ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพมีผลประกอบการที่ดีทั้งในระยะสั้น และระยะยาว	<ol style="list-style-type: none">กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามผล<ul style="list-style-type: none">กำหนดกรอบและแผนงานในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดกลยุทธ์แนวทาง และแผนงานการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน<ul style="list-style-type: none">สร้างคุณค่าที่ยั่งยืนโดยนำกรอบแนวทางด้านความยั่งยืน ESG ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล บูรณาการเข้าไปในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none">การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอื่น ๆ<ul style="list-style-type: none">การประชุมคณะกรรมการ Email สำหรับคณะกรรมการ เว็บไซต์ของบริษัทฯ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> พนักงานมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน <ul style="list-style-type: none"> ได้รับค่าตอบแทนที่ยุติธรรม และสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย ได้รับมอบหมายงานที่มีคุณค่า และมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร ได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพการทำงาน และสร้างเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย มีสุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี <ul style="list-style-type: none"> สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย และมีระบบการจัดการที่ดี ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี มีสวัสดิการด้านสาธารณสุขที่เหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> สร้างความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่การงานให้กับพนักงานทุกระดับ <ul style="list-style-type: none"> มีระบบค่าตอบแทนที่ยุติธรรม โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และเป็นธรรม จัดกิจกรรมฝึกอบรม และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการทำงาน กำหนดแผนความก้าวหน้าในหน้าที่การงานให้กับพนักงานทุกระดับอย่างชัดเจน สร้างความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้กับพนักงานอย่างเท่าเทียม <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย และส่งเสริมให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ภายในองค์กร มีสวัสดิการด้านสาธารณสุข สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน ให้คำปรึกษา และหาวิธีแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพให้กับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> Email ติดประกาศสำหรับพนักงาน เว็บไซต์ของบริษัทฯ การจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมงานเลี้ยงประจำปี จัดประชุมทีมงาน การฝึกอบรมพนักงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดประชุม Town hall
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 		<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดรูปแบบ 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>1. ได้รับการบริการหลังการขายที่ดี และมีคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ • ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายในการให้บริการ • ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถาม และขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว <p>2. การบริหารความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้าสามารถแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว • รักษาความลับทางธุรกิจ และรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลของลูกค้า • ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิของลูกค้าอย่างเท่าเทียม <p>3. ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม • ผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • การจัดการน้ำเสีย และขยะของเสียที่มีประสิทธิภาพ • ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนในเขตอุตสาหกรรม 	<p>การให้บริการหลังการขายอย่างเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าเกี่ยวกับการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า • วางแผนงานด้านการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับลูกค้าในเขตอุตสาหกรรมได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด • การติดต่อประสานงานกับลูกค้า ทั้งทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการ และการเข้าถึงข้อมูล รวมทั้งการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างทันท่วงที <p>2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในเขตอุตสาหกรรมทั้งใน/ต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการให้บริการกับลูกค้า • มีกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียนของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ • กำหนดนโยบายและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า (Customer Data Management) <p>3. บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการสร้างเขตอุตสาหกรรมสีเขียว</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการตาม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • จัดกิจกรรมต่างๆ <p>สื่อสารผ่านช่องทางโทรศัพท์ Email ช่องทาง Line OA และ Traffy Fondue</p>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • นำนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าเกี่ยวกับการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศทางธรรมชาติ • จัดทำระบบการจัดการน้ำเสียและระบบการจัดการขยะที่เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม • ลงทุนโครงการ Solar Cell และ Solar Floating เพื่อนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ในเขตอุตสาหกรรม เพื่อลดต้นทุนด้านพลังงาน และลดก๊าซเรือนกระจก 	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และเป็นธรรม <ul style="list-style-type: none"> • จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระบบ และตรวจสอบย้อนกลับได้ • กำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเท่าเทียม และเสมอภาคในการประกอบธุรกิจ • ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น 2. การร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ 3. การพัฒนาคู่ค้าธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาและรักษามาตรฐานด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ • พัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบริหารจัดการเขตอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพ • สร้างการเติบโตทางธุรกิจ และขยายธุรกิจไปพร้อมกัน • มีความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับความยั่งยืน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทฯ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และเป็นธรรม <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดนโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทาน อย่างยั่งยืน (Supply Chain Management: SCM) • มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานสากล • บริษัทฯ ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทั้งในส่วนผลิตภัณฑ์และบริการ 2. บริษัทฯ พัฒนาความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ในระยะยาวกับคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า จัดกิจกรรมพบปะกับคู่ค้าธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ 3. บริษัทฯ พัฒนาระบบการทำงานร่วมกับคู่ค้าธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อสร้างการเติบโตและขยายธุรกิจให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว • พัฒนานวัตกรรมร่วมกัน เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าในปัจจุบันและอนาคต • แบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินงาน เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน • บริหารจัดการข้อมูล และระบบการทำงานให้กับคู่ค้าและผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรมต่างๆ <p>สื่อสารผ่านช่องทางโทรศัพท์ Email ช่องทาง Line OA และ Traffy Fondue</p>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ สร้างรายได้ที่เติบโตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะส่งผลต่อรายได้โดยรวมของประเทศ <ul style="list-style-type: none"> ขยายสัดส่วนการลงทุนที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาพลังงานของประเทศ โดยรวมถึงพลังงานหมุนเวียน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจที่ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านคอร์รัปชันและการละเมิดสิทธิต่าง ๆ การพัฒนาความสามารถในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร <ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จัดตั้งโครงการต่างๆ เพื่อขยายโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคที่ทันสมัย <ul style="list-style-type: none"> ลงทุนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนตามแนวทางของ Smart Environment บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด <ul style="list-style-type: none"> มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ธุรกิจดำเนินอย่างยั่งยืนและมั่นคง รณรงค์การต่อต้านคอร์รัปชันและการละเมิดสิทธิต่าง ๆ การให้บริการผู้ประกอบการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และชุมชนที่อยู่อาศัย อย่างเป็นธรรม การได้รับความไว้วางใจจากการประปาส่วนภูมิภาคในการสนับสนุนน้ำจากนคร บริษัทฯ ดำเนินโครงการสนับสนุน Smart Community <ul style="list-style-type: none"> โครงการบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพจากการใช้เทคโนโลยีใหม่ โดยการเติมอากาศแบบ Diffuser Aerator ลดพลังงานไฟฟ้าจากการซื้อจากหน่วยงานภาครัฐ และหันมาใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทน 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี 56-1 One Report การประชุมกับหน่วยงานภาครัฐ การเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนและทำงานร่วมกับภาครัฐ

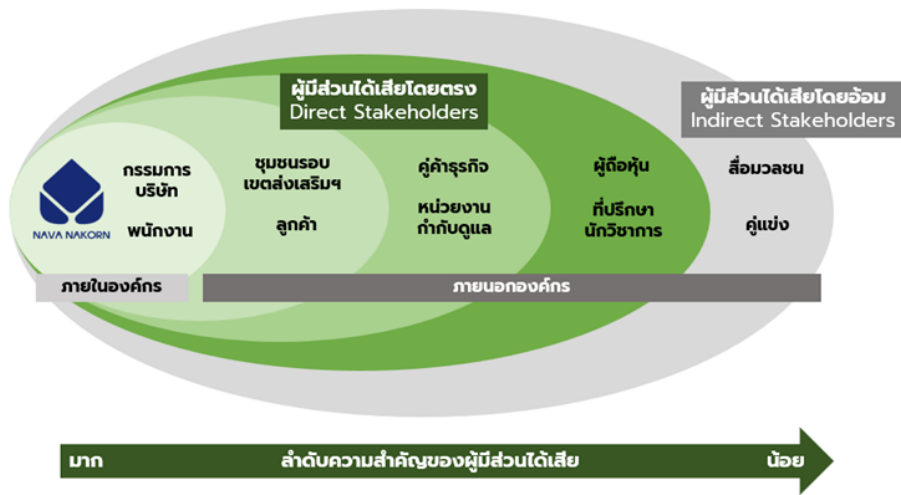
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งส่วนงานของบริษัทฯ และในเขตอุตสาหกรรม <ul style="list-style-type: none"> สภาพแวดล้อมที่ดี ไม่มีมลภาวะจากโรงงานและผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรม การพัฒนาชุมชนและสังคม <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนและส่งเสริมทักษะความรู้ในด้านต่างๆ ให้กับคนในชุมชนโดยรอบ ให้การสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชนใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอ คนในชุมชนมีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเท่าเทียม 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายและมาตรการในการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม การส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และข้อร้องเรียน กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนใกล้เคียง ได้แก่ กิจกรรมวันเด็ก การสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทางการแจ้งข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • ผู้ถือหุ้น • สถาบันการเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรักษาเสถียรภาพทางการเงิน เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี มีผลกำไรจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง • บริษัทฯ สร้างการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาวอย่างยั่งยืน • บริษัทฯ สร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจที่แข็งแกร่งในระยะยาว 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจ • ป้องกันและต่อต้านทุจริตในองค์กร (Anti-corruption) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินอย่างยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"> • สร้างการเติบโตทางธุรกิจและขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง • พัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรม ก้าวสู่การเป็น Smart City ซึ่งเป็นแผนระยะกลางและระยะยาว • กำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนสามารถสร้างผลกำไรจากการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง 2. บริษัทฯ ยกระดับการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม • ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงและสร้างโอกาสทางธุรกิจ • พัฒนาความสามารถในการสร้างผลกำไร เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้ • สร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียงในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และบริการ • ปฏิบัติตามกฎหมาย และเชื่อมโยงการทำงานกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • สื่อสารผ่าน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ Email
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ที่ปรึกษา / นักวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> ทำงานร่วมกับที่ปรึกษา/นักวิชาการ และจัดทำงานวิจัยร่วมกันประจำปี <ul style="list-style-type: none"> สร้างสรรค์งานนวัตกรรมใหม่ ๆ ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายความรู้พัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ รวมทั้งการสานสัมพันธ์กับที่ปรึกษา/นักวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> สร้างเป็นเครือข่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างที่ปรึกษาและนักวิชาการ กับบริษัทฯ 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ทำงานร่วมกับที่ปรึกษา นักวิชาการ ต่อยอดนวัตกรรมทางวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการทำงานร่วมกับที่ปรึกษา/นักวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด สนับสนุนด้านงบประมาณการลงทุนในโครงการพัฒนานวัตกรรมทางวิชาการ บริษัทฯ ติดต่อกับที่ปรึกษา/นักวิชาการ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมเยี่ยมชมงานวิชาการ ร่วมงานสัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทำให้เกิดผลงานใหม่ สนับสนุนด้านความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานในเขตอุตสาหกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง โปร่งใส ชัดเจน และทันต่อสถานการณ์ <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยข้อมูลด้านผลประกอบการ และด้านการบริหารจัดการที่ยั่งยืนได้อย่างครบถ้วน และทันต่อสถานการณ์ • มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่มีความหลากหลาย และเท่าเทียมกัน 2. เปิดโอกาสให้นักลงทุน/สื่อมวลชนสอบถามข้อมูลเชิงลึก เมื่อเกิดสถานการณ์ต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ มีช่องทางการส่งคำถาม และเปิดโอกาสให้สอบถามข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทฯ แจ้งกำหนดการในการให้ข้อมูลที่ชัดเจน และรวดเร็ว <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดตารางเวลาในการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน • จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลด้านความยั่งยืนสำคัญ • มีช่องทางสื่อสารของนักลงทุนสัมพันธ์ที่มีความหลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ E-mail และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ให้นักลงทุนและสื่อมวลชนได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อสถานการณ์ • จัดกิจกรรม Opportunity Day เป็นประจำทุกไตรมาส 2. บริษัทฯ มีช่องทางให้นักลงทุน/สื่อมวลชน สามารถส่งคำถาม และสอบถามข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างเท่าเทียมกัน <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกในการแถลงข่าว 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี 56-1 One Report จัดกิจกรรม Opportunity Day จัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี จัดกิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ การติดต่อช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ, Email, โทรศัพท์, จดหมาย และอื่นๆ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ แข่งขันทางธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม <ul style="list-style-type: none"> •ต่อต้านการผูกขาดทางการค้า • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทฯ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อความยุติธรรม และโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด •ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • Email เว็บไซต์ของบริษัทฯ การจัดกิจกรรมต่างๆ

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และได้กำหนด “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นจัดการเขตอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาและปรับปรุงการระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นมาตรฐานสากล ส่งเสริมการนำนวัตกรรมที่ทันสมัย ควบคู่กับการนำแนวคิด “3Rs” ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการใช้ซ้ำ (Reuse) ส่งเสริมให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯ พร้อมทั้งรณรงค์และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีการจัดสรรและใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน และจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ฝึกอบรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน ลดการใช้น้ำ และลดการเกิดของเสียจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ รวมทั้งสนับสนุน หรือ ฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศน์ เพื่อให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งมั่นประกอบกิจการ โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชน โดยให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งสร้างประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ให้แก่สังคม โดยจัดกิจกรรมส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านอื่น ๆ ของบริษัทฯ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานภายในเขตอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มต้นจากการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน วิเคราะห์ข้อมูล และเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อประเมินแนวโน้มปริมาณการใช้พลังงานได้อย่างแม่นยำ อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายสำหรับการลดการใช้พลังงาน จัดกิจกรรมรณรงค์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และกระบวนการลดการใช้พลังงานให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้ประกอบการที่อยู่ในเขตอุตสาหกรรม อีกทั้งบริษัทฯ มีมาตรการในการตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ กำหนดแผนงานเกี่ยวกับกระบวนการผลิต หรือเครื่องจักรเพื่อดูแล ปรับปรุง และซ่อมบำรุงรักษาตามรอบอายุการใช้งานของเครื่องจักรให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

บริษัทฯ มีกระบวนการการตรวจสอบผลดำเนินงานด้านการประหยัดพลังงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์การใช้พลังงานไฟฟ้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดใช้พลังงานไฟฟ้าจากฟอสซิล ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และช่วยลดค่าใช้จ่าย รวมถึงยังเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีกระบวนการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับการลดพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิลอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่กลยุทธ์การใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการลดใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิล และเลือกใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) ภายในปี 2573 ร้อยละ 100 เทียบกับปีฐาน 2565 ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานโดยใช้ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Cell และ Solar Floating ที่ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และเพื่อนำไปสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ได้อนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2561 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 247,752.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 22.3% หรือ 55,246.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	75,577.59	70,231.25	68,571.57
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	28,636.08	27,588.63	34,443.02

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	11,352,128.00	6,904,804.29	9,755,746.03

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การบริหารจัดการน้ำ (Water Management)

การบริหารจัดการน้ำภายในโครงการอย่างยั่งยืน เป็นกระบวนการที่สำคัญ และเป็นหัวใจหลักในการดำเนินธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำใช้ได้อย่างเหมาะสมกับความต้องการของแต่ละกิจกรรม และการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่ภายในเขตอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทางบริษัทฯ มีกระบวนการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้น้ำของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรม ประเมินปริมาณน้ำในแหล่งน้ำในเขตพื้นที่ใกล้เคียง และปริมาณน้ำที่มีอยู่ในเขตอุตสาหกรรม มีระบบการตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางกายภาพ ทางเคมี และทางชีววิทยาอย่างรอบด้าน เปรียบเทียบผลการทดสอบกับมาตรฐานคุณภาพน้ำ พร้อมทั้งสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำและรายงาน

ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในโครงการในด้านการปลอดภัยและเหมาะสมต่อการอุปโภคบริโภค และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในโครงการ ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำคลองในชุมชนในเขตอุตสาหกรรม โดยการฉีดจุลินทรีย์ EM ปรับปรุงคุณภาพน้ำและกำจัดสาหร่ายในคลองสาธารณะภายในโครงการ และมีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำโดยใช้แนวคิด “3Rs” ได้แก่ การลด (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อย่างต่อเนื่อง

สำหรับการบริหารจัดการน้ำเสียภายในเขตอุตสาหกรรม บริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพน้ำที่ดี โดยมีเป้าหมายหลักคือการลดปริมาณสารมลพิษและทำให้น้ำเสียมีคุณภาพดีขึ้น บริษัทฯ ให้บริการบำบัดน้ำเสียส่วนกลางสำหรับผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรม มีระบบท่อที่มีการออกแบบเฉพาะ เพื่อรวบรวมน้ำเสียจากโรงงานของผู้ประกอบการ โดยบริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสีย Activated 2 รูปแบบ คือ ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge แบบ Conventional Aeration เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบใช้อากาศ ซึ่งเป็นหนึ่งในวิธีการบำบัดน้ำเสียที่ใช้จุลินทรีย์ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสีย ซึ่งกระบวนการนี้เกิดขึ้นในถังที่มีการเติมอากาศ เพื่อเพิ่มปริมาณออกซิเจนที่จำเป็นต่อการทำงานของจุลินทรีย์ และระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge แบบ Oxidation Ditch ซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียที่ให้ออกซิเจน ย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการหมุนเวียนน้ำและตะกอนในถังบำบัดในรูปแบบของวงจรร (Circular) รักษาระดับออกซิเจนที่เหมาะสมสำหรับจุลินทรีย์และความสามารถในการกำจัดสารอินทรีย์และสารอาหารที่มีประสิทธิภาพสูงและอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามมาตรฐานน้ำทิ้งของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรอบเขตอุตสาหกรรม

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	12,530.00	11,915.00	14,356.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	12,530.00	11,915.00	14,356.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	10,024.00	9,532.00	11,484.80
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	10,024.00	9,532.00	11,484.80
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	2,506.00	2,383.00	2,871.20

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร) ⁽¹⁾	5,012.00	4,766.00	5,742.40

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำโดยนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycled Water) ประมาณร้อยละ 50 สำหรับกิจกรรมรดน้ำต้นไม้และการทำความสะอาดพื้นที่ถนนภายในโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

- การบริหารจัดการขยะ และของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารจัดการขยะ และของเสียที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ พิจารณาเลือกใช้บริการขนส่ง การกำจัดขยะอุตสาหกรรม และของเสียอันตรายจากบริษัท (Suppliers) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้บริหารจัดการเก็บและรวบรวมขยะจากผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ มีระบบการคัดแยกขยะแต่ละประเภท ควบคู่ไปกับการรณรงค์ให้บุคลากรภายในโรงงาน ลดปริมาณขยะจากโรงงาน และมีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง มุ่งเน้นการบริหารจัดการขยะ และของเสียภายใต้หลักการ “3Rs” ลดการใช้ (Reduce) รณรงค์ให้ผู้ประกอบการลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นและเลือกผลิตภัณฑ์ที่ใช้บรรจุภัณฑ์น้อยลง เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการใช้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการนำขยะรีไซเคิลไปแปรรูปขยะ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบจากการสะสมของขยะ กำหนดเป้าหมายลดปริมาณขยะ และของเสียที่กำจัดโดยการฝังกลบให้เป็น “ศูนย์” (Zero Waste to landfill)

- การบริหารจัดการ และควบคุมมลพิษ

การควบคุมมลพิษ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญ เพื่อจัดการกับผลกระทบที่เกิดจากมลพิษต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางดิน และมลพิษทางเสียงที่มาจากร่างงานอุตสาหกรรมของผู้ประกอบการ และการใช้ยานพาหนะภายในเขตอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ มีการว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมทำการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมภายในเขตอุตสาหกรรมนวนครเป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งทางน้ำ อากาศ และเสียงภาพ ในโครงการเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานของหน่วยงานราชการ มีการเก็บสถิติจะทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลมีความครอบคลุมทุกพื้นที่ของเขตอุตสาหกรรมและมีความแม่นยำมากขึ้น โดยทางบริษัทนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและดำเนินมาตรการควบคุมมลพิษ ทั้งทางน้ำและทางอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	31,486,000.00	31,402,000.00	19,064,150.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	31,486,000.00	31,402,000.00	19,064,150.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

แม้ในปี 2568 บริษัทฯ จะยังไม่มีแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกที่กำหนดเป้าหมายหรือกรอบการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ยังคงตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวโน้มด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการติดตามแนวทาง มาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความเหมาะสมในการนำมาปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการพลังงานในภาพรวม ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนแนวทางลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาพัฒนาแนวทางหรือแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของบริบททางธุรกิจและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

แม้ในปี 2568 บริษัทฯ จะยังไม่มีผลการดำเนินงานหรือผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เป็นโครงการเฉพาะหรือมีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และมีการติดตามข้อมูล แนวโน้ม และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานในปัจจุบันมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมภายใต้กรอบการดำเนินธุรกิจ โดยยังอยู่ในช่วงของการศึกษาและประเมินความเหมาะสมของแนวทางต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาพัฒนาแนวทางที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมและปัจจัยแวดล้อมในอนาคต

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	1

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านชุมชน หมู่ 18 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี ปัญหามลพิษน้ำจากการสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมออกนอกโครงการบริเวณคลองท่าโหล่งซึ่งอยู่ทางทิศใต้ของโครงการ บริษัทฯ ตรวจสอบข้อเท็จจริงร่วมกับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองท่าโหล่ง และผู้แทนชุมชน หมู่ 18 สาเหตุเกิดจากการเร่งสูบน้ำจากสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมที่ 2 ของบริษัทฯ ช่วงฝนตกหนักเพื่อป้องกันน้ำท่วมภายในโครงการ ส่งผลให้คุณภาพน้ำที่ระบายออกมีลักษณะดำคล้ำ มีตะกอนดิน ประกอบกับส่วนหนึ่งเกิดจากน้ำเสียจากชุมชนหมู่บ้านไทยธานีฝั่งตะวันออกที่ไม่ได้รับการบำบัดก่อนระบายลงลำรางสาธารณะ บริษัทฯ มีมาตรการการแก้ไขอย่างเร่งด่วนเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำคลองท่าโหล่งที่ได้รับผลกระทบและมีมาตรการเฝ้าระวังติดตามตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำบริเวณหน้าสถานีสูบน้ำให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระบายน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ และรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ (เทศบาลเมืองท่าโหล่ง) ทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหลังจากการปรับปรุงแก้ไขไม่พบผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอีก นอกจากนี้ บริษัทฯ มีมาตรการการแก้ไขระยะยาวโดยดำเนินโครงการการก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสียพร้อมติดตั้งบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปเพื่อทำการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากชุมชนหมู่บ้านไทยธานีฝั่งตะวันออก ให้มีคุณภาพน้ำที่ดี เป็นไปตามมาตรฐาน โดยได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2568 และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2569 พร้อมทั้งดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชนหมู่บ้านไทยธานีฝั่งตะวันออกให้ทางเทศบาลเมืองท่าโหล่งทราบเป็นประจำทุก 3 เดือน และเพื่อเป็นการฟื้นฟูแหล่งน้ำและสัตว์น้ำ บริษัทฯ ร่วมกับเทศบาลเมืองท่าโหล่ง และชาวบ้านชุมชนหมู่ 18 ดำเนินการปล่อยพันธุ์ปลาลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อทดแทนและคงไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมอบเครื่องเติมอากาศคลองแบบโซล่าเซลล์ จำนวน 1 เครื่องให้แก่ชุมชนหมู่ 18 เพื่อช่วยในการปรับปรุงคุณภาพน้ำในคลองท่าโหล่ง

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p>เหตุการณ์</p> <p>ชาวบ้านชุมชนหมู่ 18 ตำบลคลองหนึ่ง เกอ คลองหลวง ปทุมธานี ปัญหามลพิษน้ำบริเวณ คลองท่าโหล่งซึ่งอยู่ติดทางทิศใต้ของโครงการจา การสูบน้ำในช่วงฝนตกหนักเพื่อป้องกัน น้ำท่วมภายในโครงการ</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> ส่งผลกระทบต่อคุณภาพแหล่งน้ำผิวดิน</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p> <p>โครงการก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสียที่เกิดขึ้น จากชุมชนหมู่บ้านไทยธานีฝั่งตะวันออก</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข/ฟื้นฟู

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม เพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ชุมชนและสังคมโดยรอบอย่างต่อเนื่อง ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย มุ่งมั่นส่งเสริมความเท่าเทียมในทุกมิติ และป้องกันการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน และการรักษาสภาพการทำงานที่ดีให้กับพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม เปิดโอกาสให้ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในโครงการต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมให้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิในความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและ เท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง เนื่องจากความเหมือนหรือแตกต่าง ไม่ว่าจะเป็นทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สีมืด ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือเรื่องอื่นใด ๆ โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การไม่ใช้แรงงานเด็กโดยเด็ดขาด ตลอดจนมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Fair Labor Practice)

บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน จัดให้มีกระบวนการจ้างแรงงาน และกำหนดเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ส่งเสริมการจัดกิจกรรม สัมมนา ฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านกระบวนการทำงาน และเพิ่มทักษะความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะด้าน มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่คำนึงถึงสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงเงื่อนไขในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี มีความสุข ซึ่งจะสะท้อนออกมาถึงผลของงานที่ดี จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกันสังคม เป็นต้น อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานทุกระดับรวมถึงการประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ และยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น และแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมและการกระทำที่ไม่ถูกต้องภายในองค์กร รวมทั้งให้ความสำคัญคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว เพื่อสร้างความมั่นคงและปลอดภัยในการทำงานภายในองค์กร

2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การปฏิบัติต่อคู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ (Supplier treatment practices)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) อันเป็นกระบวนการที่สำคัญที่จะเป็นตัวกำหนดคุณภาพสินค้าและบริการ ซึ่งทางบริษัทฯ กำหนดระเบียบการจัดซื้อ จัดหาของบริษัทฯ และดำเนินงานอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ตัดสินใจโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา คุณภาพ และการบริการที่บริษัทฯ ได้รับ รวมทั้งการตรวจสอบกระบวนการทำงานกับระเบียบการจัดหาของคู่ค้า การจัดซื้อ จัดหา ด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า มีการติดต่อเจรจา ต่อรอง จัดทำสัญญา และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด คัดเลือกคู่ค้าที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายแรงงาน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมุ่งมั่นในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทคู่ค้า พร้อมทั้งการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมุ่งสู่การเป็นเขตอุตสาหกรรมสีเขียวอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Responsible of customers)

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และผู้บริโภค มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นธรรม ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากผลิตภัณฑ์ เช่น ระบบสาธารณสุข และบริการหรือการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี การเคารพสิทธิในทรัพย์สินและหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ พัฒนาระบบสาธารณสุขพื้นฐาน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งระบบบริการที่ช่วยอำนวยความสะดวก ส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้ระบบสาธารณสุข และบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ มีการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการของลูกค้า รมรค์ และจัดกิจกรรมอบรมในเรื่องความปลอดภัย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรม

4. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Natural Environment)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาเขตอุตสาหกรรมสีเขียวอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยทางบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ประกอบธุรกิจตามมาตรฐาน และข้อตกลงระดับสากลต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการกำกับดูแลการดำเนินงานของคู่ค้า และผู้รับเหมา มีการติดตามรูปแบบการดำเนินงานของลูกค้าในเขตอุตสาหกรรมทั้ง 2 แห่ง พร้อมทั้งปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการประกอบธุรกิจของลูกค้าในเขตอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศ มลพิษทางดิน ขยะและของเสียจากเขตอุตสาหกรรม อีกทั้งบริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งการบริหารจัดการน้ำ พลังงาน ขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมทั้งการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่ามากที่สุด อีกทั้งยังเป็นการควบคุมการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่า ให้กับบริษัทฯ รวมไปถึงสังคม ชุมชน เศรษฐกิจ ประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (Community Development)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนเป้าหมาย โดยการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถให้กับคนในชุมชน เพื่อให้บริษัทฯ ทำงานร่วมกับการดำเนินการด้านสังคมอย่างยั่งยืน ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกกระบวนการของการทำงานและการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ โดยกำหนดการพัฒนาสังคมให้ดำเนินการผ่านโครงการ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง รวมทั้งเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์และสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนและสังคมให้เกิดประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)

การพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม นำมาปรับใช้ และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมในธุรกิจที่สามารถสร้างประโยชน์สูงสุด ทั้งต่อธุรกิจและสังคมไปพร้อม ๆ กัน เปิดกว้าง และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถมีส่วนร่วมทางความคิด ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า นักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งเป็นกลุ่มคนที่ทราบกระบวนการทำงาน ปัญหา และมีกลไกในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นรากฐานของความสามารถในการสร้างนวัตกรรม อันจะทำให้เกิดความต่อเนื่องของการสร้างนวัตกรรมจากภายในบริษัทฯ และนำไปสู่การทำนวัตกรรมร่วมกับภาคองค์กรด้วย

การปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่จะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า องค์ความรู้ และทรัพย์สินปัญญาอื่นที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งไม่สนับสนุนการใช้ข้อมูลใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ที่สำคัญบริษัทฯ กำหนดให้มีข้อบังคับในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคคลกร ทำการศึกษาวิจัย และพัฒนา เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่และมีประสิทธิภาพ ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ อีกทั้งพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดกรณีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรง (Direct) และทางอ้อม (Indirect) อย่างจริงจัง ครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจสหกรณ์ทรัพย์ ระเบียบ และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้การตัดสินใจและ

การดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม และเป็นแนวทางให้กับกรรมการ พนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่เป็นสากล และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน

ที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานฯ ให้สอดคล้องเป็นไปตาม พรบ. คุ้มครองแรงงาน และส่งเสริมสวัสดิการขั้นพื้นฐานของพนักงานให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

การดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาลที่ดีขององค์กร ซึ่งจะต้องมีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเท่าเทียมและไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งภายนอกและภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้เพิ่มเนื้อหาด้านสิทธิมนุษยชนในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ตั้งแต่ก้าวเข้ามาทำงานที่บริษัทฯ ในวันแรก ว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการเคารพ สิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลเป็นอย่างมาก โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ไปแล้วทั้งสิ้น 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานใหม่ในปี 2568

ปี 2568 บริษัทฯ มีการจ้างงานพนักงานพิการเป็นพนักงานประจำ 1 คน คิดเป็นอัตราส่วน 100: 0.55 ในตำแหน่งโอเปอเรเตอร์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยได้รับสิทธิประโยชน์ เงินเดือน สวัสดิการ โบนัส ทุกอย่างเหมือนพนักงานทั่วไปของบริษัทฯ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านแนวทางการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลที่มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สีดผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ สถานะทางสังคม

หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตลอดจนการไม่ใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็กทั้งการจ้างงานโดยตรงหรือภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้ขับเคลื่อนประเด็นความเท่าเทียมทางเพศ สร้างศักยภาพในระดับองค์กร และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีสิทธิ และใช้สิทธิในการแสดงออกถึงศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามกรอบความยั่งยืนด้านสังคม “สร้างความสุขในการทำงาน/อยู่อาศัย/ สถานที่ปลอดภัย Happy Working /Living/ Safety Place” โดยมีสัดส่วนของพนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด ตามตารางด้านล่าง

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	162	167	168
พนักงานชาย (คน)	104	104	106
พนักงานหญิง (คน)	58	63	62

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	102,188,108.00	112,401,702.00	118,313,461.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	64,019,325.00	70,467,667.00	72,536,825.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	38,168,783.00	41,934,035.00	45,776,636.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	4.50	6.00	6.60
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	548,322.75	671,703.00	712,179.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	N/A	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	17	14	2
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	8	9	2
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	9	5	0
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	10.49	8.38	1.19
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อกำหนดแนวทางในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment: DPIA) สำหรับกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในการจัดเก็บ การเข้าถึง และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในด้านเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันการรั่วไหล การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการที่กำหนดไว้ในทุกหน่วยงาน รวมถึงให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเมื่อมีการพัฒนาระบบหรือกระบวนการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่พนักงานทุกระดับ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและสื่อสารเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถนำหลักการและแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตาม ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย แนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล และบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรองรับการขยายตัวของการใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในอนาคตอย่างมั่นคงและปลอดภัย

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย
สุขภาพและคุณภาพชีวิต

การรวมพัฒนาชุมชนสังคม (Community Development)

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นสำหรับคนในชุมชน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต โดยอาศัยความร่วมมือของคนในชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งบริษัทฯ กำหนดแผนการดำเนินงานต่อเนื่องระยะยาว เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ครอบคลุมการส่งเสริมการพัฒนาสาธารณสุข การส่งเสริมการศึกษา การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของคนในชุมชน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนสังคม ดังนี้

ด้านสังคม

บริษัทฯ นวนคร จำกัด (มหาชน) ให้ความช่วยเหลือเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ในปี 2568 มีหลายพื้นที่ที่ได้รับการเดือดร้อนจากเหตุการณ์อุทกภัย ทางบริษัทฯ จึงให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของคนในพื้นที่

บริษัทฯ สนับสนุนมอบถุงยังชีพจำนวน 600 ชุด ให้แก่ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ อบต.บ้านจั่ว จำนวน 300 ชุด และอบต.เชียงรากน้อย จำนวน 300 ชุด

บริษัทฯ สนับสนุนสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุอุทกภัยครั้งใหญ่ที่ภาคใต้ จากสถานการณ์วิกฤตน้ำท่วมที่เกิดขึ้นในภาคใต้ ส่งผลให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจำนวนมาก ทั้งที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย ขาดแคลนอาหารและของใช้จำเป็น ทางบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดหาและส่งมอบสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้สามารถกลับมาสู่ภาวะปกติ

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มุ่งพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของคนในชุมชน โดยการสนับสนุนมอบเครื่องเติมอากาศคลองแบบโซล่าเซลล์ จำนวน 1 เครื่อง และร่วมกันปล่อยพันธุ์ปลา จำนวน 2,000 ตัว ที่คลองท่าโหลง ตำบลคลองหนึ่ง เพื่อลดปัญหาน้ำในชุมชนเกิดการเน่าเสีย ส่งเสริมความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน

ด้านสาธารณสุข

บริษัทฯ ได้บริจาคเงินให้แก่ โรงพยาบาลรามาริบัติ จำนวน 1,500,000 บาท และโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช จำนวน 1,000,000 บาท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการแพทย์และสาธารณสุขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ สนับสนุนการปรับปรุงห้องทันตกรรมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ หมู่ 13 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน 300,000 บาท เพื่อประโยชน์สูงสุดของคนในชุมชน ได้มีความปลอดภัยและสะดวกสบายในการใช้บริการ

ด้านการศึกษา

บริษัทฯ นวนคร จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนด้านการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน ไม่ว่าจะเป็นทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนเด็กที่ขาดคุณทรัพย์ในการศึกษา การปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัยสะดวกสบาย และอุปกรณ์สื่อการเรียนรู้เพื่อให้เด็กนักเรียนสามารถค้นคว้าหาความรู้ในการเรียน

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่สำหรับเยาวชน (Robot Building Basic Camp) จำนวน 2 รุ่น โรงเรียนวัดคุณหญิงสมใจและโรงเรียนอภัยสุนทรณ์ โดยสนับสนุนสถานที่ และเงินจำนวน 160,000 บาท

บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรม CSR ให้แก่โรงเรียนในชุมชน จังหวัดนครราชสีมา โดยมีการ จัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน และปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียน พร้อมทั้งแจกไอศกรีมให้กับนักเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ โรงเรียนห้วยตะคร้อ จำนวน 15,500 บาท
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ โรงเรียนกุดขมิ้น
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ โรงเรียนบ้านสองคร จำนวน 15,000 บาท
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ โรงเรียนบ้านสระเพลง จำนวน 10,000 บาท
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ โรงเรียนบ้านกิริวัฒนศักดิ์ จำนวน 20,000 บาท และส่งมอบรั้วกันคันตกบ่อน้ำ จำนวน 20,000 บาท
- สนับสนุนทุนการศึกษาและไอศกรีม ศูนย์เด็กเล็กบ้านนากลาง และศูนย์เด็กเล็กบ้านนาใหญ่
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ โรงเรียนระดมวิทยานุสรณ์ จำนวน 25,000 บาท และไอศกรีม
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ โรงเรียนสูงเนินวิทยา จำนวน 25,000 บาท และไอศกรีม
- สนับสนุนทุนการศึกษาและมอบคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง ให้กับโรงเรียนห้วยตะคร้อ
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ โรงเรียนบ้านสลักได จำนวน 15,000 บาท และแจกไอศกรีม
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ โรงเรียนกุดจิกวิทยา จำนวน 25,000 บาท และแจกไอศกรีม
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ โรงเรียนโคกมะกอก จำนวน 15,000 บาท และแจกไอศกรีม
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ โรงเรียนกุดเวียง จำนวน 10,000 บาท และแจกไอศกรีม
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ โรงเรียนบ้านนากลาง จำนวน 150,000 บาท และปรับปรุงอาคารอนุบาลมูลค่า 187,300 บาท พร้อมทั้งแจกไอศกรีมให้กับนักเรียน

- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับ โรงเรียนบ้านนาใหญ่ จำนวน 122,000 บาท พร้อมทั้งแจกไอศกรีมให้กับนักเรียน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ มีแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

- จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม
- การส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และข้อร้องเรียน กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของของบริษัทฯ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี และเขตอุตสาหกรรม นวนคร นครราชสีมา โดยมีรายได้หลักมาจาก 2 ส่วน คือ รายได้จากการขายที่ดิน รายได้จากการให้บริการสาธารณูปโภคและรายได้ค่าเช่าภายในโครงการของบริษัทฯ (รายได้ประจำ)

ในปี 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการและค่าเช่าประมาณร้อยละ 70 ของรายได้รวม ซึ่งถือเป็นรายได้ลักษณะประจำที่มีความแน่นอนและมีเสถียรภาพ โดยระดับรายได้ดังกล่าวแปรผันตามปริมาณพื้นที่จำหน่าย จำนวนผู้ประกอบการ ลูกจ้าง และผู้อยู่อาศัยภายในโครงการที่เติบโตสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการขยายฐานรายได้จากธุรกิจให้บริการสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของกระแสเงินสดในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงและปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมา กล่าวคือ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในเขตอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง จนได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ในด้านการพัฒนาที่ดินและการให้บริการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานภายในเขตอุตสาหกรรม จากคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรองระบบงาน การได้รับการรับรองดังกล่าวสะท้อนถึงมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นระบบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมากยิ่งขึ้น

ในปี 2568 เศรษฐกิจของประเทศไทยยังเผชิญความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจโลก ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และต้นทุนพลังงานที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมบางส่วนชะลอตัว อย่างไรก็ตาม ธุรกิจให้บริการสาธารณูปโภคยังคงมีความมั่นคงเมื่อเทียบกับหลายอุตสาหกรรม เนื่องจากเป็นบริการจำเป็นและมีรายได้ในลักษณะประจำ แม้จะได้รับแรงกดดันด้านต้นทุนและปริมาณการใช้บริการบางช่วง แต่ยังมีโอกาสเติบโตจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและแนวโน้มด้าน ESG ในระยะยาว สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวมเป็นดังนี้

บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นผลกำไรสุทธิ จำนวน 307 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นผลกำไรสุทธิจำนวน 396 ล้านบาท ผลการดำเนินงานลดลงเล็กน้อยจำนวน 88.7 ล้านบาท หรือ กำไรลดลงร้อยละ 22 เนื่องจากเหตุผลหลักที่สำคัญดังนี้

1. กำไรสุทธิ

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีผลกำไร (ขาดทุน) สุทธิเท่ากับ 399 , 396 และ 307 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งปี 2568 มีผลกำไรลดลงจากปี 2567 จำนวน 88.7 ล้านบาท หรือ กำไรลดลงร้อยละ 22

โดยปี 2568 บริษัทฯ มีผลประกอบการเป็นผลกำไร เนื่องจากในงวดนี้บริษัทฯ มีผลกำไรจากการดำเนินงาน ที่เป็นรายได้ประจำ (Recurring Income) การรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากกิจการร่วมค้า รวมทั้งมีการรับรู้รายได้จากการขายที่ดินในปีด้วย

นอกจากนี้ ยังรับรู้รายได้จากการให้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนเงิน 68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเนื่องจากการรับรู้รายได้จากสัญญาการให้พื้นที่สำหรับระบบสายส่ง ระบบท่อ จำนวน 6.4 ล้านบาท (เดือนละ 0.5 ล้านบาท) ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2568 จากบริษัท ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า นวนคร จำกัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และการบริหารพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ และเพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการแก่ลูกค้าได้ทั่วถึงและดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการนำระบบ e-Tax Invoice หรือใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ซึ่งเป็นเทคโนโลยีใหม่ที่ช่วยให้กระบวนการออกใบกำกับภาษีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานและเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ อีกทางหนึ่ง

โดยบริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิ สำหรับปี 2568 เท่ากับร้อยละ 30 เปรียบเทียบกับปี 2567 เท่ากับร้อยละ 39 ลดลงร้อยละ 9 จากปีที่ผ่านมา

2. รายได้จากการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รายได้จากการให้บริการ รายได้ค่าเช่า และรายได้อื่น

2.1 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ และรายได้ค่าเช่า เป็นรายได้ประจำ (Recurring Income)

สำหรับ ปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 719 ล้านบาท เปรียบเทียบกับงวดปี 2567 ซึ่งบริษัทฯ มี รายได้จากการให้บริการ และรายได้ค่าเช่า รวม 751 ล้านบาท ลดลง 32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4

2.2 รายได้จากการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สำหรับปี 2568 มีการรับรู้รายได้จากการโอนขายที่ดิน จำนวน 166 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ปี 2567 จำนวน 113 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46 โดยมีรายละเอียดรายได้จากการขายที่ดินในช่วงปี 2566 - 2568 ดังนี้

รายได้จากการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น(ลดลง)	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น(ลดลง)	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
รวม	174	1	113	(61)	166	53
ลูกค้ารายใหญ่ ¹	91		99		122	

หมายเหตุ: ¹

ปี 2566 รายได้จากการขายที่ดิน จำนวน 3 ราย โดยรายใหญ่ คือ บริษัท เคียวเซรา เอวิเอ็กซ์ คอมโพเนนส์ (กรุงเทพมหานคร) จำกัด จำนวน 91 ล้านบาท

ปี 2567 รายได้จากการขายที่ดิน จำนวน 2 ราย โดยรายใหญ่ คือ บริษัท คูโบต้า รีเสิร์ช แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอเชีย จำกัด จำนวน 99 ล้านบาท

ปี 2568 รายได้จากการขายที่ดิน จำนวน 2 ราย โดยรายใหญ่ คือ บริษัท วันเอเชีย ดาต้า เซ็นเตอร์ (ปีเคเค1) จำกัด จำนวนเงิน 122 ล้านบาท

2.3 รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

ในปี 2568 บริษัทฯ บันทึกรับรู้รายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน 22 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2567 จำนวน 23 ล้านบาท ลดลง 2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7 เนื่องจากรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาลทยอยรับรู้รายได้ตามอายุการให้ประโยชน์ของระบบกำแพงป้องกันน้ำท่วม ซึ่งถึงงานระบบบางรายการ ทยอยสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ เช่น งานวางระบายน้ำ งานขุดลอกคลอง เป็นต้นส่งผลให้การรับรู้รายได้ลดลงไปด้วย

2.4 รายได้จากการให้ใช้โครงสร้างพื้นฐาน และรายได้อื่น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้ใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานจำนวน 68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีรายได้จำนวน 62 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลจากการทยอยรับรู้รายได้ตามอายุสัญญาการให้สิทธิใช้พื้นที่ โดยบริษัทฯ รับรู้รายได้จากสัญญาการให้พื้นที่สำหรับระบบสายส่ง ระบบท่อ และโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา บริษัทฯ ผลิตไฟฟ้านคร จำกัด , บริษัท ราชโคเจนเนอเรชั่น จำกัด และ บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอนเนอร์ยี่ จำกัด

ส่วนรายได้อื่น ปี 2568 จำนวน 47 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 คิดเป็นเงิน 5 ล้านบาทหรือร้อยละ 9

3. ต้นทุนโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ต้นทุนทางตรงในการให้บริการ และกำไรขั้นต้น

ในปี 2566-2568 บริษัทฯ มีต้นทุนรวม 433 , 350 และ 369 ล้านบาท ตามลำดับ และมีกำไรขั้นต้นรวม 401 , 410 และ 384 ล้านบาท ตามลำดับ

3.1 ต้นทุนการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ในส่วนของต้นทุนขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สำหรับปี 2568 จำนวน 35 ล้านบาท และมีกำไรขั้นต้นจำนวน 131 ล้านบาท โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 79

3.2 ต้นทุนทางตรงในการให้บริการ

บริษัทฯ มีต้นทุนทางตรงในการให้บริการ สำหรับปี 2568 จำนวน 335 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีต้นทุนทางตรงในการให้บริการจำนวน 326 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3

เมื่อพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับการให้บริการและการให้เช่าแล้ว พบว่าปรับตัวลดลงเป็นร้อยละ 6 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	2566	2567	2568
จากการขายที่ดิน	49	92	79
จากการให้บริการและเช่า	54	56	53
รวม	103	148	132

จากข้อมูลดังกล่าว อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายที่ดินมีแนวโน้มผันผวนแตกต่างกันในแต่ละปี เนื่องจากบริษัทฯ รับรู้ต้นทุนขายตามราคาทุนของที่ดินแต่ละแปลง ซึ่งมีต้นทุนต่อหน่วยไม่เท่ากันตามช่วงเวลาการจัดซื้อและเงื่อนไขการได้มา ดังนั้น การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายที่ดินในแต่ละงวดจึงขึ้นอยู่กับโครงสร้างต้นทุนของแปลงที่จำหน่ายในปีนั้นเป็นสำคัญ

อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการและการให้เช่าในปี 2568 ปรับลดลงเล็กน้อย สาเหตุหลักมาจากรายได้ในส่วนของโรงงานอุตสาหกรรมที่มีปริมาณการใช้น้ำลดลง รวมถึงรายได้ค่าเช่าที่ชะลอตัว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังสามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากการให้เช่าพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน ขณะเดียวกันฝ่ายจัดการยังคงดำเนินมาตรการบริหารจัดการต้นทุนอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกด้าน เพื่อรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว

4. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร สำหรับปี 2568 จำนวน 269 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2567 จำนวน 252 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นไปตามการขยายตัวของกิจกรรมการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายตามปกติของธุรกิจ

5. ค่าเสื่อมราคา

บริษัทฯ มีค่าเสื่อมราคากลุ่มอาคารและอุปกรณ์รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมทั้งสิ้น 141 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 จำนวน 138 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นไปตามการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ

6. ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินในปี 2568 จำนวน 1.19 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2567 มียอดใกล้เคียงกัน สะท้อนให้เห็นว่าโครงสร้างเงินทุนและภาระดอกเบี้ยของบริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในช่วงเวลาดังกล่าว

7. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในการร่วมค้า บริษัท ผลิตไฟฟ้า นคร จำกัด (NNEG) โดยถือหุ้นในสัดส่วน 29.99% บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอนเนอร์ยี่ จำกัด (REN) โดยถือหุ้นในสัดส่วน 35% บริษัท ไทนันท์ จำกัด (TTN) โดยถือหุ้นในสัดส่วน 51% และบริษัท ๙ ปีโต แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วน 50% รับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน (Joint Arrangements) ตามวิธีส่วนได้เสีย จะถูกบันทึกในงบการเงินรับรู้ตามวิธีส่วนได้เสียเป็นรายการหนึ่งภายใต้หัวข้อ “ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย”

8. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 72 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 79 ล้านบาท โดยลดลง 7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8 การลดลงดังกล่าวสอดคล้องกับระดับกำไรสุทธิจากการดำเนินงานที่เป็นฐานในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลในปีดังกล่าว

9. อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

ในปี 2566-2568 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 11.5 , 10.7 และ 8.1 ตามลำดับโดยในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นปรับตัวลดลง เนื่องมาจากมีผลประกอบการกำไรที่ลดลงตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

1. กระแสเงินสด

บริษัทฯ มีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดในระหว่างปี 2566-2568 ที่สำคัญ ดังนี้

รายการ	2566	2567	2568
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	399	396	307
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	358	289	322
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(444)	(88)	(106)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(140)	(267)	(266)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(227)	(66)	(50)

สำหรับกระแสเงินสด ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 306 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 356 ล้านบาท คิดเป็นการลดลง 50 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสะท้อนถึงการชำระหนี้สินเพื่อรองรับภาระผูกพันและกิจกรรมการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 322 ล้านบาท สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดจากธุรกิจหลักอย่างสม่ำเสมอ ภายหลังการชำระหนี้สินจากการดำเนินงาน บริษัทฯ ยังคงมีเงินทุนหมุนเวียนคงเหลือเพียงพอ และได้จัดสรรไว้เพื่อรองรับภาระหนี้สินที่จะครบกำหนดในอนาคต

สำหรับกิจกรรมลงทุน บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจำนวน 106 ล้านบาท โดยรายการสำคัญประกอบด้วยการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์จำนวน 100 ล้านบาท และการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 66 ล้านบาท ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและเสริมสร้างศักยภาพในการสร้างรายได้ระยะยาว

ขณะที่กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวน 267 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดจากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 36 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 225 ล้านบาท สะท้อนถึงการบริหารโครงสร้างเงินทุนควบคู่กับการตอบแทนผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

โดยภาพรวม บริษัทฯ มีความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในระดับที่มั่นคง โดยได้รับแรงสนับสนุนจากรายได้ประจำจากการให้บริการและค่าเช่า รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายที่ดินตามที่ได้กล่าวไว้ในส่วนผลการดำเนินงาน กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นเพียงพอสำหรับรองรับภาระหนี้ที่มีดอกเบี้ย ภาระผูกพันจากการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเงินสดคงเหลือสำหรับการลงทุนเพิ่มเติมเพื่อขยายแหล่งรายได้ประจำในอนาคต พร้อมทั้งสามารถดำรงนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

2. อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 4.57 เท่า เปรียบเทียบกับปี 2567 เท่ากับ 8.72 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว เท่ากับ 1.47 เท่า เปรียบเทียบกับปี 2567 เท่ากับ 3.73 เท่า แม้อัตราส่วนสภาพคล่องทั้งสองรายการจะปรับลดลงจากปีก่อนหน้า แต่ระดับดังกล่าวยังถือว่าสูงกว่ามาตรฐานทั่วไป สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ ยังคงมีฐานะสภาพคล่องที่แข็งแกร่ง และมีความสามารถเพียงพอในการรองรับภาระหนี้สินระยะสั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. รายจ่ายลงทุน

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจพัฒนาเขตอุตสาหกรรมเป็นหลัก เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ทั้งนี้ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการใหม่ทุกโครงการ บริษัทฯ จะดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) อย่างรอบด้าน เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน ทั้งในมิติด้านการเงิน การตลาด ผลกระทบทางสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาตัดสินใจอย่างรอบคอบ โปร่งใส และแม่นยำ ภายใต้อำนาจการบริหารจัดการที่มุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ฐานะการเงิน

ส่วนประกอบของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 4,981 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 314 ล้านบาท จากสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 4,667 ล้านบาท

● เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงิน รวมทั้งสิ้น 568 ล้านบาท ลดลงจำนวน 91 ล้านบาทจากปี 2567 สาเหตุหลักเกิดจากการนำเงินไปลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่พัฒนาเพื่อจำหน่าย ซึ่งเป็นการจัดสรรเงินทุนเพื่อรองรับการขยายโครงการและสร้างรายได้ในอนาคต

● สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประกอบด้วยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งในงวดนี้ลดลงจำนวน 8 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในระหว่างปีตามปกติของการดำเนินงาน ในขณะเดียวกัน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 51 ล้านบาท จากการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มเติม เพื่อรองรับการสร้างรายได้และขยายศักยภาพทางธุรกิจในอนาคตและเงินลงทุนในการร่วมค้าคงเหลือจำนวน 1,099 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4 ล้านบาทจากงวดก่อนหน้า การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นผลจากการรับรู้ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าในปี 2568 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 เรื่องการร่วมกิจการงาน (Joint Arrangements) โดยบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย (Equity Method) ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าเงินลงทุนสะท้อนการปรับปรุงตามผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นของกิจการร่วมค้าในรอบปีบัญชีดังกล่าว

● ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 58 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 59 ล้านบาท ลดลง 1 ล้านบาท สำหรับประสิทธิภาพในการบริหารลูกหนี้ บริษัทฯ มีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเท่ากับ 6.53 เท่า และมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 55 วัน ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อน สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและติดตามการเรียกเก็บเงินที่อยู่ในระดับสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้อย่างใกล้ชิด และได้กำหนดนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยพิจารณาจากประวัติการชำระหนี้ที่ผ่านมา ควบคู่กับการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ในอนาคต เพื่อให้การรับรู้มูลค่าลูกหนี้เป็นไปอย่างรอบคอบและสอดคล้องกับความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ

● โครงการอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีมูลค่าโครงการอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายรวมทั้งสิ้น 1,276 ล้านบาท ประกอบด้วย ที่ดินพัฒนาแล้วเสร็จพร้อมขายในโครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (จังหวัดปทุมธานี) สุทธิ 712 ล้านบาท และโครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (จังหวัดนครราชสีมา) สุทธิ 564 ล้านบาท สำหรับอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือในปี 2568 เท่ากับ 0.03 เท่า เนื่องจากในปีดังกล่าวบริษัทฯ มีการลงทุนเพิ่มในที่ดินของโครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (จังหวัดปทุมธานี)

● ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ 31 ธันวาคม 2568 ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์-สุทธิ รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 1,719 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2567 จำนวน 1,676 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 43 ล้านบาท จากการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มเติม

● เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า ณ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,099 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4 ล้านบาทจากปีก่อน สาเหตุหลักจากการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า REN ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 เรื่องการร่วมกิจการงาน (Joint Arrangements) โดยบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย (Equity Method)

แหล่งเงินทุน

บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนที่มาจากการดำเนินงาน รวมทั้งเงินกู้ จากสถาบันการเงิน โดยสรุปดังนี้

● อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0.29 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเพียงเล็กน้อย

● ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น 3,847 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 77 ล้านบาท จากส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 3,770 ล้านบาท เนื่องจากสาเหตุหลักดังนี้ กำไรสุทธิประจำงวด 307 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลปี 2567 จำนวน 225 ล้านบาท

● หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,134 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 237 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 897 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของหนี้สินดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการรับเงินจองและเงินมัดจำค่าที่ดินจากลูกค้า

● อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย

ในช่วงปี 2566 -2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ 328.02 , 277.56 และ 332.32 ตามลำดับ สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยอยู่ในระดับสูง สอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่มีกำไรตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น จึงสะท้อนถึงฐานะทางการเงินที่มั่นคงและความสามารถในการบริหารภาระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ มีปัจจัยสนับสนุนจากภายในองค์กรที่สำคัญ ได้แก่ การมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการแหล่งเงินทุนอย่างเหมาะสม รวมถึงการลงทุนในสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น สินทรัพย์เพื่อการลงทุน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีและระบบงานที่เหมาะสมมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ

ในด้านการเงิน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนทางการเงิน การบริหารสภาพคล่อง และการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตควบคู่กับการประเมินสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจด้านการลงทุน การบริหารค่าใช้จ่าย และการประมาณการรายรับ รายจ่าย และกระแสเงินสดในอนาคตอย่างเหมาะสม

สำหรับปัจจัยภายนอก บริษัทฯ มีการติดตามสถานะเศรษฐกิจและปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีแนวทางการบริหารจัดการเพื่อรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้น เช่น การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	421,376.74	355,561.94	306,049.42
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	369,071.97	303,595.07	261,921.96
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	72,185.52	67,209.87	63,755.58
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,392.18	7,780.54	5,447.91
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย ค้างรับ (พันบาท)	5,095.00	5,095.00	3,310.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	5,095.00	5,095.00	3,310.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	760,190.56	911,516.92	1,276,085.71
ต้นทุนโครงการพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ (พันบาท)	760,190.56	911,516.92	1,276,085.71

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	27,602.06	33,787.77	33,519.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,142.38	2,139.31	2,514.10
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	3,142.38	2,139.31	2,514.10
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,658,664.23	1,678,905.88	1,947,155.91
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	26,000.00	26,000.00	26,000.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	1,328.43	351.92	555.91
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,328.43	351.92	555.91
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	3,078.00	3,078.00	3,078.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	994,323.78	1,102,890.84	1,098,982.76
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	994,323.78	1,102,890.84	1,098,982.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	197,754.07	197,092.10	248,478.97
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,470,952.47	1,478,867.31	1,470,738.47
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	7,049.91	12,538.31	9,085.72
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	39,588.37	48,144.32	56,197.66
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	117,956.44	119,137.67	120,534.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	117,956.44	119,137.67	120,534.02
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,858,031.46	2,988,100.46	3,033,651.51
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	4,516,695.69	4,667,006.34	4,980,807.42
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	87,543.37	88,004.83	306,220.56
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	61,100.61	70,595.09	286,687.42

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	36,000.00	36,000.00	36,000.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	36,000.00	36,000.00	36,000.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	43,712.93	44,116.15	49,054.69
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	43,712.93	44,116.15	49,054.69
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,630.23	3,183.17	2,743.88
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	26,970.20	21,310.67	32,119.54
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	197,230.88	192,614.82	426,138.67
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	128,088.60	92,103.48	56,114.59
สถาบันการเงิน (พันบาท)	128,088.60	92,103.48	56,114.59
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,789.46	4,964.39	2,930.88

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	48,490.55	48,402.07	53,150.14
เงินมัดจำ (พันบาท)	43,969.03	46,254.00	50,662.80
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	4,521.52	2,148.08	2,487.34
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	510,954.12	527,752.26	555,985.69
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	510,954.12	527,752.26	555,985.69
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	20,207.07	31,555.21	39,624.30
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	709,529.79	704,777.41	707,805.60
รวมหนี้สิน (พันบาท)	906,760.67	897,392.23	1,133,944.27
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	2,048,254.86	2,048,254.86	2,048,254.86
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	2,048,254.86	2,048,254.86	2,048,254.86
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	2,048,254.86	2,048,254.86	2,048,254.86

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	2,048,254.86	2,048,254.86	2,048,254.86
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	283,563.87	283,563.87	283,563.87
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	283,563.87	283,563.87	283,563.87
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,278,116.26	1,437,795.28	1,515,044.33
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	204,825.49	204,825.49	204,825.49
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	204,825.49	204,825.49	204,825.49
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	1,073,290.78	1,232,969.80	1,310,218.84
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	3,609,934.99	3,769,614.01	3,846,863.15
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.03	0.09	0.09
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,609,935.02	3,769,614.11	3,846,863.15
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	4,516,695.69	4,667,006.34	4,980,807.42

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	918,651.12	864,060.64	884,412.01
รายได้จากการขาย (พันบาท)	174,056.95	127,550.69	165,541.25
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	711,721.71	689,180.39	681,464.60
รายได้จากสัญญาเช่า (พันบาท)	32,872.47	47,329.56	37,406.16
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	32,872.47	47,329.56	37,406.16
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	3,397.24	1,757.57	1,559.09
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	3,397.24	1,757.57	1,559.09
รายได้อื่น (พันบาท)	117,712.17	136,242.46	136,525.89
รวมรายได้ (พันบาท)	1,039,760.53	1,002,060.67	1,022,496.99
ต้นทุน (พันบาท)	433,101.19	350,271.47	369,519.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนขาย (พันบาท)	89,474.17	24,006.00	34,861.85
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	343,627.02	326,265.47	334,657.91
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	239,138.50	251,537.40	268,656.64
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	17,567.41	16,533.65	33,453.67
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	221,571.09	235,003.75	235,202.97
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	672,239.69	601,808.87	638,176.40
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	104,736.61	75,737.59	(3,908.07)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	472,257.45	475,989.40	384,320.59
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,347.77	1,330.30	1,191.24
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	71,844.72	78,983.84	72,275.72
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	399,064.96	395,675.25	306,945.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	399,064.96	395,675.25	306,945.56
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	399,064.96	395,675.25	306,945.56
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	-	(13,230.26)	(5,491.96)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-	2,646.05	1,098.39
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-	(10,584.21)	(4,393.57)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	399,064.96	385,091.04	302,551.99
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	399,065.02	395,571.19	306,945.56
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	(0.06)	104.06	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	399,065.02	384,986.98	302,551.99
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(0.06)	104.06	-
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.20000	0.19000	0.15000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	603,858.44	614,033.39	521,784.94
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	246,411.44	262,251.77	384,320.59
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	399,064.96	395,675.25	306,945.56

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	399,064.96	395,675.25	306,945.56
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	131,600.99	138,044.00	141,372.42
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	131,600.99	138,044.00	141,372.42
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	1,341.26	(1,734.02)	1,173.83
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(104,736.61)	(75,737.59)	3,908.07
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(11,873.09)	(13,999.87)	(11,450.10)
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	(3,397.24)	(1,757.57)	(1,559.09)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(8,475.86)	(12,242.30)	(9,891.01)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,347.77	1,330.30	1,191.24

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	71,844.72	78,983.84	72,275.72
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,204.59	1,711.20	3,362.62
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(43,951.21)	(48,380.28)	53,097.44
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	446,608.42	475,892.84	465,681.91
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(77.84)	3,559.72	(19,203.01)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	85,022.55	(154,260.21)	(372,988.26)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(69,110.92)	(7,071.87)	583.58
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(20,331.51)	2,640.95	212,262.43
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,591.36)	(3,593.32)	(785.48)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	230.33	62,311.52	87,248.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	440,749.67	379,479.64	372,799.24
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(83,066.03)	(90,553.27)	(50,397.70)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	357,683.64	288,926.37	322,401.54
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	770,492.26	735,369.32	915,240.05
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	770,492.26	735,369.32	915,240.05
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(1,019,264.53)	(669,570.81)	(872,241.81)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	100.75	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	1,785.00	30,000.00	1,785.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	1,785.00	30,000.00	1,785.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินส่รับจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	1,785.00	30,000.00	1,785.00
เงินส่รับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	1,489.81	470.80	168.16
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,489.81	470.80	168.16
เงินส่จ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(81,083.96)	(196,020.31)	(165,942.89)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(38,384.38)	(180,752.05)	(99,734.68)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-	(235.00)	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	(42,541.38)	(12,413.37)	(65,833.51)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	(158.20)	(2,619.89)	(374.70)
รับเงินปันผล (พันบาท)	3,397.24	1,757.57	1,559.09
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	6,799.97	10,300.80	13,350.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(444,084.22)	(87,591.88)	(106,082.02)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	280.95	(374.15)	-
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(35,981.64)	(35,985.12)	(35,988.88)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(35,981.64)	(35,985.12)	(35,988.88)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(35,981.64)	(35,985.12)	(35,988.88)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(2,540.36)	(4,151.37)	(3,347.11)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(204,825.49)	(225,307.96)	(225,302.95)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,348.03)	(1,330.65)	(1,193.11)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	-	(0.03)	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(140,420.47)	(267,149.28)	(265,823.04)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(226,821.05)	(65,814.80)	(49,512.52)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	648,197.79	421,376.74	355,561.94
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	421,376.74	355,561.94	306,049.42

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	8.41	8.72	4.57
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	4.33	3.73	1.47
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.70	1.48	1.04
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.39	6.71	6.53
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	56.00	54.00	55.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	0.11	0.01	0.03
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	13.95	15.57	18.12
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	26.00	23.00	20.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	3,303.00	36,031.00	12,035.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	53.85	54.55	53.45
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	26.82	23.05	16.07
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	11.65	13.77	13.50
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	119.93	94.81	97.00
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	38.38	39.49	30.02
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.53	10.72	8.06
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.25	0.24	0.29
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	328.02	277.56	332.32
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.08	0.01	0.03

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.45	0.31	0.29
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	50.04	51.77	66.73
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	9.03	8.62	6.36
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	35.64	36.19	30.40
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.24	0.22	0.21

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 0 2677 2000
โทรสาร : 0 2677 2222

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต
เลขที่ใบอนุญาต : 9219

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วิไลวรรณ ผลประเสริฐ
เลขที่ใบอนุญาต : 8420

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วิภาวรรณ บัณฑิตวิเวก
เลขที่ใบอนุญาต : 4795

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สิริสุข สุรไพฑูรย์กร
เลขที่ใบอนุญาต : 8413

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท สำนักกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 999/9 อาคาร ดี ออฟฟิศเสส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 26
ถ.พระราม 1
แขวง/ตำบล : ปทุมวัน
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 02-646-1888

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	ข้อคดี คดีหมายเลขดำที่ มE529/2568 โจทก์ นายธราธิป ลิขสิทธิ์พันธุ์	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : 13 มิ.ย. 2568</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : 10 พ.ย. 2568</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568 นายธราธิป ลิขสิทธิ์พันธุ์ เป็นโจทก์ยื่นฟ้อง บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) เป็นจำเลย ในคดีหมายเลขดำที่ มอ529/2568 ต่อศาลจังหวัดชลบุรี ขอให้ ละเมิด, เรียกทรัพย์สิน โดย โจทก์ได้ซื้อบ้านและที่ดิน ภายในเขตอุตสาหกรรมการนวนคร ต่อจากเจ้าของเดิม โดยที่ไม่ได้แจ้งเปลี่ยนชื่อผู้ให้บริการส่วนกลางและสาธารณูปโภคต่าง ๆ ต่อมาโจทก์ยังได้ให้บุคคลอื่นเข้าบ้าน หลังดังกล่าว รวมถึงใช้บริการสาธารณูปโภคต่าง ๆ จากบริษัทฯ ภายหลังบ้านหลังดังกล่าวได้ค้างชำระค่าบริการเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ จึงได้งดการให้บริการน้ำ โจทก์ทราบดังนั้นจึงเข้ามาติดต่อขอชำระค่าบริการที่ค้างพร้อมกับชำระค่าติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ซึ่งรวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 23,045 บาท เพื่อให้บ้านหลังดังกล่าวสามารถใช้ น้ำได้ และโจทก์ได้มาฟ้องร้องให้บริษัทฯ ชำระเงินดังกล่าวคืน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 23,045 บาท ต่อมาเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2568 ตัวแทนของบริษัทฯ ได้ไปศาลตามหมายนัด โดยศาลได้แจ้งให้โจทก์และจำเลยไปตกลงกันเอง โดยได้นัดสืบพยานในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งทางบริษัทฯ และโจทก์ได้ตกลงกันแล้ว โดยโจทก์ยินยอมให้บริษัทฯ ชำระค่าเสียหายเป็นเงินจำนวน 12,000 บาท</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ ตกลงยินยอมชำระเงินให้แก่โจทก์เป็นเงินจำนวน 12,000 บาท</p> <p>ขณะนี้ คดีถึงที่สุดแล้ว</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	<p>สิ้นสุดข้อพิพาท</p>

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2565	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีหมายเลขดำที่ ร452/2565</p> <p>โจทก์</p> <p>นางสาวสุจิตรา อินทรนนท์วิไล</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : ส.ค. 2565</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ก.พ. 2570</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 นางสาวสุจิตรา อินทรนนท์วิไล เป็นโจทก์ยื่นฟ้อง บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) เป็นจำเลย คดีหมายเลขดำที่ ร452/2565 ต่อศาลแรงงานภาค 1 ขอให้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายแรงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างแรงงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และได้เรียกร้องค่าเสียหายตามกฎหมายแรงงาน ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าชดเชย เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ค่าทำงานล่วงเวลารวมเป็นเงินที่โจทก์ขอให้บริษัทรับผิดชอบตามคำฟ้อง รวมเป็นเงินจำนวน 38,462,441.19 บาท พร้อมดอกเบี้ย และขอให้เพิกถอนคำสั่งประกาศที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567 ศาลแรงงานกลางได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องโจทก์ และโจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาดังกล่าวในเวลาต่อมา</p> <p>เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 ศาลมีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น (ยกฟ้อง)</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2563	ข้อคดี คดียุติความผิดที่ ส.23/2563 จำเลย ผู้ประกอบการโรงงาน จำนวน 5 ราย	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : 02 ธ.ค. 2563</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : 31 ธ.ค. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563 บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) พร้อมผู้ประกอบการโรงงาน จำนวน 5 ราย และ ประชาชน จำนวน 38 ราย ร่วมกันยื่นฟ้องกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นจำเลยที่ 1 เทศบาลเมืองท่าโขลง เป็นจำเลยที่ 2 และ บริษัท รักษ์บ้านเรา เป็นจำเลยที่ 3 ต่อ ศาลปกครองกลาง เป็นคดีหมายเลขดำที่ ส.23/2563 ขอให้ศาลเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการของบริษัท รักษ์บ้านเรา และเพิกถอนสัญญาจ้างเก็บขยะระหว่างเทศบาลเมืองท่าโขลง กับ บริษัท รักษ์บ้านเรา</p> <p><u>ผลการพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567 ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษา ให้เพิกถอนใบประกอบกิจการโรงงานของ บริษัท รักษ์บ้านเรา จำกัด แล้ว และให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ 2 (เทศบาลเมืองท่าโขลง) ปฏิบัติหน้าที่ระงับเหตุรำคาญอันเกิดจากกลิ่นเหม็น และต่อมา ผู้ถูกฟ้องที่ 4 ยื่นอุทธรณ์ และบริษัทได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์แล้ว เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>ขณะนี้ คดีจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ระบบการกำกับดูแลที่เป็นมาตรฐานและน่าเชื่อถือ โดยได้จัดทำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับโครงสร้าง องค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแล ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติโดยมีสรุปลักษณะสำคัญดังนี้

1.1 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และข้อพึงปฏิบัติ ที่ดีสำหรับกรรมการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยมีการกำกับดูแลและติดตามอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนด นโยบายให้ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและข้อพึงปฏิบัติที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจตลอดจนพัฒนาบุคลากร อย่างสม่ำเสมอ

1.2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของ ผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะ เจ้าของบริษัท ดังนี้

- ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ของบริษัทฯ เช่น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออก เสียงลงคะแนนในวาระเพื่อพิจารณาทุกวาระ โดยมีวาระการพิจารณาที่สำคัญ ได้แก่ การแต่งตั้งกรรมการพิจารณาตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และการอนุมัติงบการเงิน เป็นต้น

- บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้ง ข้อมูลประกอบ การประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม และเปิดเผยใน Website ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุม รวมถึงได้เปิดเผยรายละเอียดสาระสำคัญของการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการ ประกอบในแต่ละวาระไว้โดยชัดแจ้ง

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบ ฉันทะที่บริษัทฯ ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

- ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทฯ ได้ชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น แสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ และออกเสียงลงมติ อย่างเป็นอิสระ รวมทั้งสามารถใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการ และรับข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ยังจัดให้มีการ จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานประจำปีเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและปรับปรุงให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่รับรองทั่วไป

- ระหว่างการประชุม ประธานฯได้จัดสรรเวลาที่เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในประเด็น ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะ กรรมการบริษัทฯ โดยเฉพาะประธาน คณะกรรมการจตุรย์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้แทนจากผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุม และร่วมตอบข้อซักถามของ ผู้ถือหุ้นในทุกประเด็น

- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดทำรายงาน การประชุมแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมโดยใน รายงานการประชุมได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีการ บันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ และ ได้เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ ตรวจสอบความถูกต้องได้

1.3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

มีการดูแลและวางระบบการบริหารจัดการโดยให้ความสำคัญและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนิน ธุรกิจทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และเจ้าหนี้อย่าง ครบครันโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักว่าการสนับสนุน และข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ และส่งเสริมความร่วมมือ ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่

- กำหนดมาตรการการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ลูกค้า และประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะการ ร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง (Whistle Blowing) ผ่านช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น การส่งไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล และเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงกระบวนการแก้ไข รวมไปถึงมีมาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือ

ผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส โดยในปี 2568 ไม่มีผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มายัง บริษัทฯ

- พนักงานในเรื่องสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่นวันอนุรักษ์พลังงาน วันแห่งความปลอดภัย บริษัทฯ และกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมและสัมมนา เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ และพัฒนาบริษัทฯ

1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มี ความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และ ข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มี ผลกระทบต่อ กระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและความ โปร่งใส ดังนี้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อประสานและให้ข้อมูลข่าวสาร ของบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันนักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีความสำคัญและพึงเปิดเผย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (E-One Report) ทั้งนี้ ข้อมูลที่บริษัทฯ เปิดเผยมีความครบถ้วน และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้มีนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ตามแนวทาง ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ สนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนทุกแห่งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลการใช้ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อป้องกันการนำข้อมูล ภายในไปใช้ในทางมิชอบ

1.5 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบาย การดำเนินธุรกิจให้แข่งขันได้ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ คือ ดำเนินธุรกิจให้มีความมั่นคงเพื่อประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

1.6 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ให้ความสำคัญในเรื่องการขัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งเปิดเผย ข้อมูล ในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดให้ผู้มีส่วน ได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียง

1.7 จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการยังส่งเสริมให้พนักงานยึดถือจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ เป็นพลเมืองดีและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม โดยผู้บริหาร ระดับสูงประพฤติเป็นต้นแบบที่ดี นอกจากนี้ ยังมุ่งให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และรักษาไว้ซึ่งความเป็นเลิศในการ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม

1.8 การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กำหนดองค์ประกอบของกรรมการให้มีจำนวนเหมาะสม ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น กรรมการที่มาจากผู้บริหารภายใน และกรรมการอิสระจำนวนหนึ่งในสามของ จำนวนคณะกรรมการ

1.9 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นคนคนเดียวกัน โดยมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธาน เจ้าหน้าที่ บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังให้มีการพิจารณาคัดเลือกฝ่ายจัดการด้วยความโปร่งใสเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.10 คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในลักษณะที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น โดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นและเปิดเผยค่าตอบแทน ดังกล่าวไว้ใน 56-1 One Report ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ กรรมการรวมไม่เกิน 20 ล้านบาท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.11 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 11 ครั้ง โดยมีการกำหนดวัน/เวลาการประชุมล่วงหน้าทั้งปีซึ่งกรรมการจะได้รับ ข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนการประชุม 7 วัน เพื่อ สามารถใช้เวลาพิจารณาและแสดงความคิดเห็นได้อย่างรอบคอบ นอกจากนี้ในการ ประชุมคณะกรรมการจะมีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุมเพื่อรายงานผลให้ข้อมูลและเสนอแนะข้อคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ ซึ่งสำนักเลขานุการจะจัดทำร่างรายงานการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม 1 วัน โดยเว้นว่างมติไว้ ซึ่งในวันประชุมคณะกรรมการ สำนักเลขานุการจะจดบันทึกการ ประชุมและ มติที่ประชุม โดยระบุถึงข้อเสนอแนะและข้อท้วงติงของกรรมการ ทุกท่านเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับบันทึกเสียงการประชุมไว้ เพื่อตรวจสอบภายหลัง และเมื่อจบการประชุมจะจัดทำรายงานการประชุมและตรวจสอบมติที่ประชุมในแต่ละวาระ ทั้งนี้ จะใช้เวลาจัดทำ

รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์เป็นเวลา 3-5 วัน และให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมในการประชุม คณะกรรมการครั้งต่อไป โดยคณะกรรมการสามารถขอแก้ไข รายงานการประชุมในครั้งนั้น ๆ ได้ หลังจากนั้นฝ่ายจัดการจะจัดเก็บรายงานการประชุมในสมุดรายงานการประชุม คณะกรรมการและไฟล์ดิจิทัล ซึ่งกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้

1.12 คณะอนุกรรมการ

กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการกำกับดูแลเฉพาะด้านเพื่อช่วยศึกษารายละเอียดและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการการลงทุน โดยมีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป และมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

1.13 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

ส่งเสริมให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพทั้งองค์กร แต่คงไว้ซึ่งความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน กำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

1.14 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการทำงานแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ณ วันสิ้นรอบปีบัญชี เป็นรายงานประจำปีเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ยังทำรายงานอธิบายรายงานทางการเงินควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีด้วย อนึ่งคณะกรรมการได้ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและพิจารณาปรับปรุงรายงานทางการเงินให้ทันสมัยและเป็นไปตาม มาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.navanakorn.com/th/corporate-governance-and-sustainability/corporate-governance-policy>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2545 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการแต่ละท่าน เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเสนอขออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการเป็นประจำปีที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี โดยบริษัทฯ จะไม่จ่ายค่าตอบแทนอื่นใดทั้งที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นให้แก่กรรมการรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่ได้รับ อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และเพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ฝ่ายการเงิน รายงานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าบรรลุเป้าหมายและกำกับดูแลกิจการได้ดี โดยทำอย่างน้อยปีละครั้ง ทั้งแบบ ประเมินทั้งคณะ (Board Evaluation) และ รายบุคคล (Individual Evaluation) ผ่านแบบสอบถาม เพื่อดูด้านโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร เพื่อหาจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง นำไปสู่การกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น.

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการ

เสีย หรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกคน ทั้งในฐานะนักลงทุนและในฐานะเจ้าของบริษัท โดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การแต่งตั้งกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และการอนุมัติงบการเงิน ผ่านการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

บริษัทจัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ รวมถึงมีการเปิดเผยสาระสำคัญของแต่ละวาระและความเห็นของคณะกรรมการอย่างชัดเจน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทได้ชี้แจงขั้นตอน วิธีการลงคะแนน และการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น และออกเสียงลงमतอย่างอิสระ

ระหว่างการประชุม ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามและแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้แทนจากผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและร่วมตอบข้อซักถามในทุกประเด็นอย่างครบถ้วน ภายหลังการประชุม บริษัทจัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จภายใน 14 วัน โดยมีการบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างถูกต้องครบถ้วน และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

2. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการวางระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักการเคารพสิทธิและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ และชุมชน โดยคณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าการสนับสนุน ข้อคิดเห็น และความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

บริษัทได้กำหนดมาตรการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะช่องทางการร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (Whistle Blowing) ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหา และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยให้แก่ผู้แจ้งข้อมูล ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสียมายังบริษัท

ในด้านพนักงาน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมวันอนุรักษ์พลังงาน วันแห่งความปลอดภัย และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยผู้บริหารและพนักงานให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ เพื่อนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงานและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบัน และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีสาระสำคัญ และพึงเปิดเผย ทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี (56-1 E-One Report) โดยข้อมูลที่เปิดเผยมีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์สนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนถือปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความน่าเชื่อถือของบริษัทในสายตาของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

พนักงาน

การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน โดยกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเคารพซึ่งกันและกัน ทั้งในด้านความเป็นส่วนตัวและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

1) ความเป็นส่วนตัว

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน และมุ่งมั่นคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ถูกล่วงละเมิด ไม่ว่าจะเป็นการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นใด ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลหรือผู้อื่น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่เป็นการกระทำโดยสุจริตตามหน้าที่ ตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

บริษัทมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัทอย่างเหมาะสม จำกัดการเข้าถึง การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และจะเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานสู่สาธารณะต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น

2) การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน และยึดมั่นในหลักความเสมอภาคและความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่าง ไม่ว่าจะเป็นทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเหตุอื่นใด

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และรับฟังความคิดเห็นอย่างเปิดกว้าง กระบวนการสรรหา การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ ดำเนินการอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความแตกแยกหรือความขัดแย้งจากความแตกต่างดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานปลอดจากการกดขี่ ข่มเหง หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หากพบหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม ให้มีการพูดคุยทำความเข้าใจเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

คู่แข่งทางการค้า

การแข่งขันทางการค้า

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม โดยยึดถือจริยธรรมในการประกอบธุรกิจและปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการค้าของประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และเอื้อต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของอุตสาหกรรมโดยรวม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีการใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีหรือบิดเบือนข้อมูลของคู่แข่งโดยปราศจากข้อเท็จจริงและเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าในลักษณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริโภคและต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม ภายใต้กรอบกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทจะไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า หรือก่อให้เกิดการผูกขาด การกำหนดราคา หรือการแบ่งตลาดอย่างไม่เป็นธรรม และในกรณีที่บริษัทเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดในสินค้าใด บริษัทจะไม่ใช้อำนาจดังกล่าวในลักษณะที่เอื้อเปรียบหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้าแก่คู่ค้าหรือผู้บริโภค

คู่ค้า

การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อและจัดหา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่มีผลต่อโครงสร้างต้นทุน คุณภาพสินค้าและบริการ ตลอดจนประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้การจัดซื้อจัดหาทุกขั้นตอนดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่บริษัท กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ การตัดสินใจจัดซื้อจัดหาจะต้องคำนึงถึงความ เหมาะสมด้านราคา คุณภาพ มาตรฐานการให้บริการ และความคุ้มค่าโดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และสามารถ ชี้แจงเหตุผลได้อย่างสมเหตุสมผลเมื่อมีการตรวจสอบ

บริษัทกำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง และครบถ้วน ไม่เลือกปฏิบัติหรือมีอคติ เพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า การติดต่อประสานงาน การเจรจา การจัดทำร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญา จะต้องมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้อย่างเป็นระบบตามระยะเวลา ที่กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงและรองรับการตรวจสอบ

การจัดซื้อจัดหาทุกกรณีต้องผ่านกระบวนการและขั้นตอนตามระเบียบวิธีการจัดหาของบริษัท และดำเนินการผ่านหน่วยงานที่ รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่อย่างถูกต้อง ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการนอกเหนือจากระเบียบหรือไม่ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ จะต้องจัดทำหนังสือชี้แจงถึงที่มา วิธีการ และเหตุผลของการจัดหานั้น เสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเพื่อความ โปร่งใสและความถูกต้อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าที่เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามกฎหมาย และมีความ รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย โดยยึดแนวทางการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการอย่างมีความรับ ผิดชอบ (CSR & Green Procurement) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้บุคลากรหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดหาให้กับคู่สัญญาที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว เช่น ครอบครัว ญาติสนิท หรือกิจการที่ตนเองเป็นเจ้าของหรือมีส่วนได้เสีย รวมทั้งห้ามนำข้อมูลที่ได้รับจากกระบวนการจัดซื้อจัดหาไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง และโดยหลักการ บริษัทจะพิจารณาเลือกจัดหาจากนิติบุคคลเป็นลำดับแรก เว้นแต่ กรณีที่จำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคคลธรรมดา หรือเพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานของบริษัท

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

การทำธุรกรรมกับรัฐ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใส ความถูกต้อง และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาค รัฐ และมุ่งมั่นหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจเป็นการจูงใจ ชักนำ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจว่าเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ จากรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือใน ขอบเขตที่เหมาะสม เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะ การแสดงความยินดีในโอกาสอันควร หรือการร่วมกิจกรรมตามเทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณี โดยต้องเป็นไปอย่างสุภาพ โปร่งใส และไม่ขัดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม

บริษัทกำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความถูกต้อง ตรงไปตรงมา และสุจริตใจ พร้อมตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎระเบียบ ขั้นตอน และขนบธรรมเนียมประเพณีใน แต่ละประเทศหรือท้องถิ่นอาจแตกต่างกัน จึงต้องศึกษาและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในกรณีการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเข้าปฏิบัติงานในบริษัท บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของประเทศหรือท้องถิ่นนั้น ๆ อย่างครบถ้วน โดยกำหนดเงื่อนไขการว่าจ้างให้มีความ โปร่งใส เหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรักษาความน่าเชื่อถือขององค์กร

ชุมชนและสังคม

สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญและดำเนินงานอย่างจริงจังในการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งมั่นปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการ ต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมแก่สังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่โดยรอบสถานประกอบการของ บริษัท พร้อมทั้งมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตระหนักถึงความสำคัญของการ ค้ำครองสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และส่งเสริมกิจกรรมด้านสังคมเพื่อการอนุรักษ์สิ่ง แวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมถึงการเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนอันเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างเหมาะสม

บริษัทให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐานหรือข้อตกลงระดับสากลที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการผลิต เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถควบคุมและลดมลพิษได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งน้ำเสีย ฝุ่น ก๊าซ และของเสียประเภทต่าง ๆ โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการผลิตและการควบคุมเครื่องจักรต้องดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการเกิดขยะและของเสียจากทั้งกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป ส่งเสริมการศึกษาและการกำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยก่อนการลงทุนหรือร่วมลงทุนในกิจการใด ๆ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การเป็นโรงงานคาร์บอนต่ำ และรณรงค์ให้เลิกใช้สารทำลายชั้นโอโซนตามแนวทางของพิธีสารมอนทรีออล เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของโลกอย่างยั่งยืน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

แนวทางจรรยาบรรณ ประกอบด้วยหลายหัวข้อ

1. บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

พนักงานบริษัท ทุกคน โดยมีกรรมการบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจรรยาบรรณ

- 1) ทำความเข้าใจเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณฉบับนี้
- 2) เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
- 3) ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ
- 4) ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท
- 5) เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

- 6) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ
- 7) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทได้มอบหมาย
- 8) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงาน

และบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติ

3. การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผู้ที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ สามารถสอบถามข้อสงสัย หรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้ (1) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ (2) ผู้จัดการฝ่ายการบริหาร (3) ประธานคณะกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ (4) เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และ (5) กรรมการบริษัท

ข้อพึงปฏิบัติ

1. การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ

1.1 ความเป็นส่วนตัว

สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือ การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

แนวปฏิบัติ

- 1) คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท
- 2) การเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- 3) จำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท เท่าที่จำเป็น

ข้อพึงระวัง

- 1) การส่งข้อมูลหรือการกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น
- 2) การแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 3) การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศที่ไม่คำนึงถึงข้อกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเปิดเผยข้อมูลการจ้างงานแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

1.2 การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

บริษัท ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกันโดยมีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด

แนวปฏิบัติ

- 1) พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- 2) กระบวนการสรรหา การพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- 3) ในการปฏิบัติหน้าที่ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง

4) ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เมื่อได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมให้พูดคุยทำความเข้าใจในเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 5) ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ข้อพึงระวัง

1) การเล่าเรื่องตลก หรือล้อเลียนเกี่ยวกับความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบความรู้สึก

2) การปฏิเสธที่จะทำงานร่วมกับบุคคลใด ๆ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด

- 3) การแอบอ้างใช้ชื่อบุคคลอื่น โดยมีเจตนาให้เกิดความเอนเอียงในการตัดสินใจ

1.3 การดำเนินการด้านการเมือง

บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง อย่างไรก็ดี บริษัทตระหนักและให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

แนวปฏิบัติ

1) พึงหลีกเลี่ยงการเข้าไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง เป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ หรือเป็นสมาชิกขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือไม่แสดงด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่า บริษัทเกี่ยวข้องกับสนับสนุน หรือฝักใฝ่ทางการเมืองหรือพรรคการเมือง

2) พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด

3) ไม่นำทรัพยากรของบริษัทไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อนุญาตให้ฝ่ายการเมืองเข้ามาใช้ทรัพยากรและสถานที่ในบริษัทในกิจการทางการเมือง

4) ห้ามไม่ให้บุคลากรของบริษัทใช้อำนาจ ทรัพยากร เงินทุนและชื่อบริษัทใช้ในการเรียกรับหรือใช้ประกอบกิจกรรมทางการเมือง

ข้อพึงระวัง

1) ความสัมพันธ์กับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมืองอันอาจทำให้เข้าใจผิดได้ว่าเป็นกลางทางการเมือง หรือฝักใฝ่พรรคการเมือง

2) การรับเงิน หรือประกอบธุรกิจร่วมกับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมือง

3) การแต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน หรือแต่งกายในลักษณะที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทางการเมืองหรือพรรคการเมืองใด

2. สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

บริษัทดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ของพนักงาน ชุมชน หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวกับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ให้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้

2.1 สังคมและสิ่งแวดล้อม

1) สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท

2) บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องโดยตระหนักถึงความสำคัญสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมด้านสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน

3) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท

4) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

5) ออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้สามารถควบคุมและ/หรือลดมลพิษโดยให้ครอบคลุมเรื่องน้ำเสีย ฝุ่น ก๊าซ รวมทั้งของเสียต่าง ๆ

- 6) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ ต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
- 7) ให้ความร่วมมือในการลดการเกิดขยะหรือของเสียทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป
- 8) ศึกษาและให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะหรือของเสีย ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- 9) ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมสุขภาพ และความปลอดภัยก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ
- 10) มุ่งเน้นกิจกรรมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งสู่โรงงานคาร์บอนต่ำ
- 11) รมรงค์ในการเลิกใช้สารทำลายชั้นโอโซนตามวิธีสารมอนทรีออล

ข้อพึงระวัง

- 1) การเพิกเฉยต่อข้อร้องเรียนของชุมชน
- 2) การเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องสู่สาธารณะ
- 3) การจัดการกับขยะอันตรายผิดวิธี

2.2 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน

- 1) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานของบริษัท เช่น นโยบาย 3R (Reduce, Reuse, Recycle) , Zero Waste to Landfill
- 3) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต หรือเครื่องจักร มีหน้าที่ดูแล ปรับปรุง และบำรุงรักษากระบวนการผลิตหรือเครื่องจักรให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน
- 4) มีกิจกรรมในการสนับสนุนหรือฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศเพื่อให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

ข้อพึงระวัง

- 1) การฟื้นฟูทรัพยากร โดยไม่ตระหนักถึงระบบนิเวศเดิมที่มีอยู่
- 2) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่คุ้มค่า
- 3) กระบวนการผลิตที่มีของเสียจากกระบวนการผลิตมากกว่าปกติ
- 4) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

2.3 สุขภาพและความปลอดภัย

- 1) ส่งเสริมให้สุขภาพและความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญโดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและคุณภาพที่มีมาตรการไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อมและคุณภาพที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2) บริษัทจะดำเนินทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียในรูปแบบต่างๆอันเนื่องจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท
- 3) ตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่ปฏิบัติงานหากสุขภาพและร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน
- 4) ผู้ที่ต้องทำงานที่มีความเสี่ยงต่อชีวิตหรือต่อสุขภาพต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตรายนั้น
- 5) ในการปฏิบัติงานในขั้นตอนใดที่มีความเสี่ยงหากไม่มีความแน่ใจในผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ให้หยุดหรือชะลอการดำเนินการนั้น และให้ปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญโดยทันที
- 6) รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วนเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติบริเวณสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย
- 7) ผู้บังคับบัญชาในสายงานต่าง ๆ มีหน้าที่กำหนด หรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้กับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการตรวจสอบสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของพนักงาน

ข้อพึงระวัง

- 1) การไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
- 2) การใช้สารเคมีที่ไม่มีฉลากระบุหรือไม่ได้รับอนุญาต
- 3) ความเสี่ยงต่อการสัมผัสกับโรคติดเชื้อ

- 4) การต่อสายไฟเปลือย
- 5) ทางหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉินที่ถูกปิดกั้น
- 6) การซื้ออย่างไม่ปลอดภัย
- 7) การปิดใช้งานเครื่องควบคุมความปลอดภัย
- 8) การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเครื่องมือ เครื่องจักร โดยไม่ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน
- 9) การไม่รายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน
- 10) การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติว่าด้วยสุขอนามัยและความปลอดภัย

3. การรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด

3.1 การรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และต้องมั่นใจได้ว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหาหรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

แนวปฏิบัติ

- 1) ห้ามบุคคลในบริษัทและครอบครัว เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยลำเอียงหรือลำเอียงหรือเป็นผลประโยชน์ขัดกัน
- 2) บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 3) ไม่ใช้วิธีการรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- 4) ไม่เสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- 5) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับ การปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

ข้อพึงระวัง

- 1) การติดต่อ หรือดำเนินการธุรกิจกับบุคคลที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจรวมถึงการให้หรือรับผลประโยชน์ที่ตามปกติไม่ควรจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว
- 2) รับหรือให้คำแนะนำทางธุรกิจ ที่ต้องใช้ความสัมพันธ์พิเศษกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลใด ๆ
- 3) การจ่ายเงินให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมนั้น เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

3.2 การรับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึก

การรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ เพื่อเป็นของขวัญ / ของที่ระลึกตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ ในขณะเดียวกันบริษัท ไม่ประสงค์ให้พนักงานรับของขวัญ / ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

- 1) ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในพื้นที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- 2) การรับของขวัญหรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา อาจจะเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการให้ทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินที่ผิดกฎหมาย
- 3) ไม่รับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในตนเองเดียวกัน
- 4) ไม่รับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ / ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 5) เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของของขวัญ / ของที่ระลึกนั้นเพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- 6) กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

ข้อพึงระวัง

- 1) การให้ของขวัญ / ของที่ระลึกแก่ผู้บังคับบัญชา
- 2) การรับของขวัญ / ของที่ระลึกจากผู้ใต้บังคับบัญชา
- 3) การรับสิ่งของหรือของขวัญที่ไม่มีที่มาหรือเหตุผลในการให้ที่แน่ชัด
- 4) การรับหรือให้สิ่งของหรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติที่ควรได้รับ

4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม

แนวปฏิบัติ

- 1) ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท
- 2) ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท แต่ในกรณีที่ไมอาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- 3) กรณีที่พนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจ หรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที
- 4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ที่ตนรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และ ความรับผิดชอบ
- 5) หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินในรูปแบบใด ๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือพนักงานของบริษัทเอง
- 6) หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานใน ความรับผิดชอบไม่ว่าในด้านใด

ข้อพึงระวัง

- 1) ผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลกระทบต่อบริษัท
- 2) งานส่วนตัวที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพยากรของบริษัท
- 3) การทำธุรกรรมกับบริษัทที่ท่านหรือครอบครัวมีความสนิทสนมเป็นพิเศษ
- 4) ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 5) ความสัมพันธ์ด้านการเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท
- 6) การลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น หุ้น หุ้นกู้ ตราสารอนุพันธ์ ของบริษัทที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

5. การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดซื้อ จัดหา อันเป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าและบริการที่บริษัทจะนำมาใช้ในการดำเนินกิจการ การจัดหาดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบการจัดซื้อ จัดหาของบริษัท และมีความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และการบริการที่ได้รับ รวมทั้งต้องสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบในกรณีที่ไม่แน่ใจให้ศึกษาระเบียบการจัดหา อย่างละเอียด หรือสอบถามไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านจัดหา หรือผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการใด ๆ

แนวปฏิบัติ

- 1) บุคลากรของบริษัทที่ต้องการจัดซื้อ จัดหา สินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ การจัดซื้อ การจัดหาดำเนินการอย่างโปร่งใสให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า
- 2) ในการติดต่อคู่ค้า ให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐาน การเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 3) ในการจัดหาต้องผ่านขั้นตอนตามระเบียบวิธีการจัดหา และกระบวนการสรรหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดโดยให้สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ
- 4) การจัดหาให้พิจารณาคู่ค้าที่มีความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามกฎหมาย รวมถึงมีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามคู่มือการจัดหาสินค้าและบริการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR & Green Procurement)
- 5) ในกรณีการจัดหาไม่ดำเนินการตามระเบียบวิธีการจัดหา หรือไม่ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ เรื่องการจัดหา ต้องทำหนังสือชี้แจงที่มา วิธีการจัดหา และเหตุผลของการจัดหานั้นไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 6) ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดหาเกี่ยวกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัวญาติสนิท หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- 7) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 8) การจัดหาให้พิจารณาเลือกนิติบุคคลเป็นอันดับแรก โดยหลีกเลี่ยงการจัดหากับบุคคลธรรมดา เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเฉพาะบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ใน การดำเนินการใด ๆ ของบริษัท

ข้อพึงระวัง

- 1) การจัดหาที่ไม่ใช่หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนตามระเบียบ
- 2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในการคัดเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการ เช่น การยอมรับของกำนันที่ไม่เหมาะสม
- 3) การเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เป็นญาติพี่น้อง หรือมีความสัมพันธ์ใกล้ชิด
- 4) การไม่คำนึงถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี เช่น มาตรฐานสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น

6. การทำธุรกรรมกับรัฐ

ในการทำธุรกรรมกับรัฐ บริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

- 1) ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- 2) ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- 3) ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขในการว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม

ข้อพึงระวัง

- 1) การดำเนินธุรกิจบางประเทศอาจมีกฎหมายที่กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้รางวัล การบริจาคเงิน การจ้างงาน หรือการต้อนรับ การจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
- 2) การทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ

7. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น โดยทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง สิ่ง有形ทรัพย์สิน เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ เครื่องจักร ฯลฯ และอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงเทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลความลับของบริษัท ด้วย

7.1 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของตนอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัท ได้เมื่อต้องการ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น นอกจากนั้น ในการบันทึกหรือรายงานจะต้องทำให้ถูกต้องตามระบบที่วางไว้

แนวปฏิบัติ

- 1) บันทึกและรายงานข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้องและตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
- 2) การบันทึกข้อมูลต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดไว้ หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานบัญชี เป็นต้น
- 3) การเก็บรักษาข้อมูลต้องดำเนินการตามกำหนดเวลาและหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดภายใต้ข้อบัญญัติของกฎหมาย จัดเก็บรักษาอย่างระมัดระวัง และง่ายต่อการเรียกใช้งาน
- 4) เอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ จะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล
- 5) เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสมถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท
- 6) ในการรายงานงบการเงิน รายงานเรื่องสิ่งแวดล้อม หรือรายงานเรื่องใด ๆ ที่ต้องส่งถึงหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องมั่นใจว่าได้รายงานหรือเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง

ข้อพึงระวัง

- 1) การจัดทำข้อมูล เอกสาร หรือรายงานทางการเงินที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
- 2) การขาดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการจัดการกับข้อมูล เพื่อไม่ให้ถูกทำลายหรือเกิดการสูญหาย

- 3) การทำลายเอกสารโดยไม่ทราบรายละเอียดของเอกสารที่จะทำลาย
- 4) การบันทึกค่ากล่าวที่เป็นหัวใจ หรือข้อเท็จจริงที่ไม่มีหลักฐานอ้างอิง

7.2 การใช้ และการดูแลรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ถือว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าของบริษัท มีไว้เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ พนักงานต้องใช้งานและปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีหน้าที่ปกป้องและดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวปฏิบัติ

- 1) ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัท เท่านั้น
- 2) บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทใช้สื่อทาง Internet เพื่อประโยชน์ในการทำงาน แต่จะต้องไม่ใช่สื่อ Internet ในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและ จารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย
- 3) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
- 4) ในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ต้องไม่ใช่โดยวิธีการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย
- 5) ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัวของตนเอง หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง
- 6) ห้ามใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ผิดศีลธรรม หรือเว็บไซต์ที่ไม่เป็นที่รู้จัก ซึ่งน่าสงสัยในความปลอดภัย
- 7) ปกป้อง ดูแลรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ของบริษัท จากการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 8) เก็บรักษา และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัท
- 9) ใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มที่
- 10) บริษัท มีสิทธิ์ตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น การรับส่งข้อมูล การเก็บข้อมูล โดยไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาต

ข้อพึงระวัง

- 1) การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยไม่มีเหตุสมควร
- 2) การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือสารสนเทศต่าง ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่มีเหตุสมควร

7.3 การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึง สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า องค์ความรู้ หรือข้อมูลอื่นใด เป็นทรัพย์สินที่มีค่าของบริษัท พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม นโยบายของบริษัทนี้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ให้พ้นจากการนำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวปฏิบัติ

- 1) บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัททำการศึกษาวิจัย โดยผลตอบแทนจากงานเหล่านั้นย่อมเป็นลิขสิทธิ์ของบุคคลนั้นเอง แต่ งานศึกษาวิจัยใดเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้จัดทำขึ้นหรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลของบริษัทหรือเป็นงานที่เรียนรู้จากบริษัทให้บริษัทเป็นเจ้าของสิทธิ์ในงานวิจัยนั้น
- 2) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทได้อนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัย หรือบุคคลอื่นใด
- 3) ในการทำงานพนักงานต้องดูแลรักษา รายงาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการ กระบวนการและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานบริษัท
- 4) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานบริษัท
- 5) ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ควรมีการตกลงให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยให้หารือผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- 6) พนักงานของบริษัท ทุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 7) พนักงานของบริษัท มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เป็นเจ้าของ
- 8) ตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

9) พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

10) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ข้อมูล รายงาน สถิติ สูตร โปรแกรม วิธีการ กระบวนการ สืบให้แก่บริษัท ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใด ๆ

ข้อพึงระวัง

- 1) การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญารักษาสิทธิและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท โดยไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจนถูกต้อง
- 2) การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
- 3) การบอกกล่าว นำเสนอ หรือเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารของบริษัทในรูปแบบใด ๆ แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกบริษัท
- 4) การดำเนินการใด ๆ กับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ปรึกษาผู้บริหาร และผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

8. การสื่อสารทางการตลาด

การใช้เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาด เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การแสดงสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นไปตามความเป็นจริง เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และเป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

แนวปฏิบัติ

- 1) การสื่อสารทางการตลาดต้องเป็นไปตามความเป็นจริงและคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2) หลีกเลี่ยงการสื่อสารทางการตลาดที่เป็นการเปรียบเทียบโดยตรงกับสินค้าหรือบริการของคู่แข่ง
- 3) ไม่นำเสนอสิ่งที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันชาติ สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเพศ หรือเรื่องที่ขัดต่อ ศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม
- 4) มีการทบทวน ตรวจสอบแนวทางการสื่อสารทางการตลาดอย่างสม่ำเสมอ

ข้อพึงระวัง

- 1) การสื่อสารทางการตลาดที่ไม่สะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าและคุณภาพที่แท้จริงของสินค้าหรือบริการ
- 2) การสื่อสารทางการตลาดที่เกินจริงในเชิงมุ่งให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในแง่คุณภาพสินค้าหรือบริการ เว้นแต่กรณีใช้ความจริงที่ผู้บริโภคสามารถตระหนักได้ว่าไม่ใช่ความจริง แต่เป็นการสร้างความน่าสนใจให้กับงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และควรระบุให้ผู้บริโภคทราบชัดเจนว่ามีใช้ความเป็นจริง
- 3) ส่งเสริมการนำเสนอในเชิงบวก มากกว่าการนำเสนอในเชิงลบ โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อความรู้สึกของสังคม

9. การทำธุรกรรมของบริษัท กับบุคคลหรือบริษัทภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกหรือบริษัทอื่นนั้นจะต้องดำเนินการด้วยวิธีการอันชอบธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้ อย่างตรงไปตรงมา หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายกับบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติ

- 1) การทำธุรกรรมต้องคำนึงถึงมูลค่า ราคา ที่เป็นไปตามกลไกตลาด ไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันการทำธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 2) หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจทำให้บริษัท ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง แม้ว่าธุรกรรมนั้นจะทำให้ได้รับประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม
- 3) ห้ามแอบอ้างชื่อของบริษัท คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือพนักงาน ในการทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท แม้ว่าไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อบริษัท ก็ตาม

ข้อพึงระวัง

- 1) การทำธุรกรรมที่คู่สัญญาไม่ได้มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามสัญญา หรือการทำธุรกรรมโดยใช้บุคคลหรือบริษัทอื่นเป็นตัวแทน
 - 2) ธุรกรรมที่ไม่ทราบประวัติความเป็นมาของคู่สัญญา
10. การแข่งขันทางการค้า บริษัทตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่ บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ

10.การแข่งขันทางการค้า

บริษัทตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่ บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลและเหตุผล
- 2) บริษัทให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค
- 3) ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- 4) ในกรณีที่บริษัท เป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดในสินค้าใด ต้องไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมในทางการค้า

ข้อพึงระวัง

- 1) การทำความตกลงที่มีผลเป็นการจำกัดทางเลือกของลูกค้าในการซื้อสินค้า หรือการใช้บริการ
- 2) การกำหนดราคา หรือเงื่อนไขการขายสินค้า หรือบริการที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า

11. การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทรวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการของบริษัท ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

แนวปฏิบัติ

- 1) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของบริษัทต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- 2) บริษัทจะต้องไม่ทำการอันใดอันเป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัท
- 3) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท ความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง สินค้าของบริษัทจะต้องมีเอกสารกำกับสินค้า ตรวจสอบ ความปลอดภัยในสถานประกอบการ ธรรมชาติและอบรบพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด

ข้อพึงระวัง

- 1) การให้ข้อมูลที่ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิด
- 2) สินค้าที่ไม่มีคุณภาพ ถูกส่งมอบให้ลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม

แนวปฏิบัติ

- 1) ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท
- 2) ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท แต่ในกรณีที่ไม่มีอำนาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- 3) กรณีที่พนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจ หรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

- 4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ที่ตนรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - 5) หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินในรูปแบบใด ๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือพนักงานของบริษัทเอง
 - 6) หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบไม่ว่าในด้านใด
- ข้อพึงระวัง**
- 1) ผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลกระทบต่อบริษัท
 - 2) งานส่วนตัวที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพยากรของบริษัท
 - 3) การทำธุรกรรมกับบริษัทที่ท่านหรือครอบครัวมีความสนิทสนมเป็นพิเศษ
 - 4) ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 5) ความสัมพันธ์ด้านการเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท
 - 6) การลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น หุ้น หุ้นกู้ ตราสารอนุพันธ์ ของบริษัทที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2561 บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นแนวทางให้กับ กรรมการ พนักงานทั้งหมด จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนในทุกรูปแบบ โดยการเสนอให้ การให้คำมั่นสัญญา การให้ การรับ หรือการเรียกผลประโยชน์เพื่อเป็นสิ่งจูงใจ (เช่น เงิน ของกำนัล เงินให้กู้ยืม รางวัล ค่าตอบแทน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น ๆ) เพื่อให้บุคคลทำอย่างหนึ่ง อย่างใดที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี ตลอดจนการใช้อำนาจที่ได้มาโดยตำแหน่ง หน้าที่ และ/หรือ การใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทไปกระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง และ/หรือ ผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใด โดยมิชอบแต่ตนเอง และ/หรือ ผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับหลักจริยธรรม ยกเว้นแต่เป็นกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแล ให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและบัญชี อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี และสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุน นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ และผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ รับผิดชอบและสอบทานการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามนโยบาย และการควบคุมภายในที่กำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ นวนคร โดยต้องไม่เข้าเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานทุกคน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของ นวนคร ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล ที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นวนคร ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ นวนคร โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่นวนครกำหนดไว้ใน นโยบายคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน ผู้ใช้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันฯ (Whistle Blower Policy)
4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ สื่อสาร และฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาการคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล และการให้ผลตอบแทน โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องสื่อสาร ทำความเข้าใจกับพนักงานให้ชัดเจน
6. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นวนครทุกระดับ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังเรื่องต่อไปนี้
 - 6.1 ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้ มอบ หรือรับของกำนัล ให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือและจรรยาบรรณพนักงาน
 - 6.2 เงินบริจาครเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาคร หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยมั่นใจว่า เงินบริจาคร หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้ เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 6.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ห้ามให้ หรือรับสินบน ในการดำเนินธุรกิจทุกมิติ และต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ จะติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ณ บอร์ดติดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ อาคารสำนักงาน
2. บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์บริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) One Report
3. บริษัทฯ จะบรรจุนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันลงในคู่มือพนักงาน
4. พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรองเพื่อยืนยันว่า ได้รับรู้เนื้อหาของจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่างๆ ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้าง ว่าไม่ได้อ่าน หรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม
5. หากจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) หรือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการยกเลิกข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งนโยบายนั้น การยกเลิกจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกนั้นให้ทราบทันที

นโยบายว่าด้วยการช่วยเหลือทางภาษี

บริษัทมีนโยบายยึดมั่นในความเป็นกลางทางภาษี ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด และไม่สนับสนุนให้มีเงินทุน หรือความช่วยเหลือในรูปแบบอื่น ไปช่วยเหลือทางภาษีแก่พรรคการเมืองใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็น ด้านการเงิน หรือการช่วยเหลือรูปแบบอื่น (In-kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดขึ้น เพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินให้องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง การเป็นตัวแทนบริษัทเพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการณรงค์ทางการเมือง ฯลฯ

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนงานการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย และถือว่าพนักงานมีสิทธิ และหน้าที่ในฐานะพลเมืองตามกฎหมาย ที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนแอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน ของบริษัทไปสนับสนุน หรือกระทำการใดๆ

1. การบริจาคเพื่อการกุศล การใช้เงินหรือทรัพย์สินบริษัทในการบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน การบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น และดำเนินการผ่านขั้นตอน การอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของบริษัท โดยต้องเป็นการบริจาคให้กับองค์กรหรือหน่วยงานเพื่อประโยชน์ต่อสังคม การศึกษา หรือสาธารณะ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนใดๆ เช่น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด สถานศึกษา สถานพยาบาล เป็นต้น ทั้งนี้ต้องมีการออกหลักฐานรับรองที่น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้

2. เงินสนับสนุน หมายถึงเงินที่จ่ายให้ หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตรวสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท เป็นประโยชน์ต่อการสร้าง ความน่าเชื่อถือทางการค้า (Goodwill) การประชาสัมพันธ์ ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเหมาะสมแก่โอกาส เงินสนับสนุนนั้นต้องกระทำอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ต้องพิสูจน์ได้ว่า ผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้โครงการประสบความสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุน พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท ตามระดับอนุมัติ

3. ของขวัญ / ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท แต่บริษัทมีนโยบายที่ห้ามกรรมการ และพนักงานต้องไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึกใดๆ กับผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ ทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน และคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบและเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของคน เว้นแต่เป็นการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกตามโอกาส หรือวาระต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การให้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้า เหมาะสมกับโอกาส และต้องมีมูลค่าไม่มากเกินไป ปกติวิสัยหรือมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้ การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องอยู่ในระดับและขอบเขตที่เหมาะสม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้

คำอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินคำอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ มีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบน และเป็นการเพิ่มต้นทุนทางธุรกิจ เพิ่มโอกาสเสื่อมเสียชื่อเสียงและละเมิดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คำนิยาม

คำอำนวยความสะดวกหมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการ ไม่มีใบเสร็จ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งสิทธิที่นิติบุคคลจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง การโอนที่ดิน และการได้รับการบริหารสาธารณะ เป็นต้น

การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ้างพนักงานรัฐ เพราะทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐ ทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคลากรในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์ แก่องค์กรของตน

คำนิยาม

เจ้าหน้าที่รัฐ หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ / นักการเมือง / ที่ปรึกษา ของหน่วยงานรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกท้องถิ่น ตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น หมายรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้าง ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือการอื่นของรัฐ ได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายใน ไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัทเอกชน หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือ การกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนในอดีต เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

หลักแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทเอกชน

- ไม่ควรจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง
- กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (Cooling-off period) เป็นเวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรง
- มีกระบวนการตรวจสอบ (Due Diligence) ของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัท เพื่อตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง
- ควรระงับข้อห้ามในการทำหน้าที่และวิธีปฏิบัติ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือประเด็นที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคยสังกัด การ lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางมิชอบ การถูกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงานเดิมที่เคยสังกัด เป็นต้น
- เพิ่มความโปร่งใสของการแต่งตั้ง โดยการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา / กรรมการ / ผู้บริหารของบริษัท พร้อมระบุเหตุผลการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นในเอกสารเผยแพร่ของบริษัท

การกำกับติดตามและทบทวน (Monitoring and Reviews)

การกำกับติดตาม (Monitoring) เป็นกิจกรรมประจำของกิจการในการเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริง กับผลงานตามแผน ตามเป้าหมายและความคาดหวัง ซึ่งจะประกอบด้วย

- การตรวจอย่างสม่ำเสมอ (Checking)
- การกำกับการทำงาน (Supervising)
- การสังเกตการณ์จุดหรือประเด็นวิกฤติ (Critical Observing)
- การประมวลสถานะล่าสุดของการดำเนินงาน

ในกิจการของบริษัทได้มีการกำหนดดัชนีชี้วัดระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) และใช้ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) กำกับ KPIs ที่มีความจำเป็นต้องกำกับการติดตามความก้าวหน้า เพื่อการบันทึกข้อมูล สถานะล่าสุดของการดำเนินงาน และเชื่อมโยงสู่การบริหารความเสี่ยงของกิจการว่ายังเป็นปกติ หรือควรเริ่มระวัง หรือเริ่มอันตราย

การทบทวน (Review) เป็นกิจการการตรวจสอบเป็นครั้งคราวหรือเฉพาะช่วงเวลาบางช่วง ตามความจำเป็น เพื่อระบุสถานะล่าสุดและสภาพปัจจุบัน โดยเน้นการขับเคลื่อนจากการเกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่แตกต่างไปจากสมมติฐานที่ตั้งไว้ และวิธีการดำเนินงานระดับองค์กรที่สำคัญที่ต้องการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง การทบทวนสถานะความเสี่ยงเป็นการนำผลลัพธ์และข้อมูลที่ได้จากการกำกับติดตาม มาประเมินภาพรวมของกรอบแนวทางและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ว่ายังมีความเหมาะสมเพียงพอ และ เกิดประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยง

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และกลไก ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำจำกัดความ

ผู้ร้องเรียน	หมายถึง	พนักงานของบริษัท ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
ผู้รับข้อร้องเรียน	หมายถึง	ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ คนใดคนหนึ่ง

เรื่องที่ร้องเรียน หรือให้ข้อมูล

การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน ผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณ ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ค่านิยม ฐานะทางการเงิน หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ช่องทางการร้องเรียน หรือ แจ้งข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล และคำแนะนำ

1. ส่งเอกสารมาทาง E-mail : whistleblower@navanakorn.co.th
2. ผ่านแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ ผ่านทาง website
3. ส่งผ่านทางไปรษณีย์ ส่งมาที่

ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

การคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียน หรือให้ข้อมูล

- บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ
- บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล
- ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม
- ภัยอันตรายและความเดือดร้อน หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่ถูกร้องเรียนทุกคน ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการที่สมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน มิให้ต้องรับการให้ข้อมูล ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการร้องเรียน
- รวบรวมข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง แล้วต้องส่งเรื่องต่อ กรรมการผู้จัดการ
- กลับกรองข้อมูลและสอบสวน กรรมการผู้จัดการ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อกลับกรองข้อมูลและสอบสวน โดย

ตัวแทนคณะกรรมการสอบสวนที่เข้าร่วมพิจารณา ได้แก่

1. ผู้อำนวยการฝ่ายการบริหาร
2. ผู้บังคับบัญชาในสายงานของผู้ร้องเรียน ซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้งหรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
3. ผู้บังคับบัญชาในสายงานของผู้ถูกร้องเรียน ซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้งหรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
4. ผู้บริหารระดับสูง

โดยมี ตัวแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมเพื่อสังเกตการณ์

กำหนดมาตรการดำเนินการ

ผู้อำนวยการฝ่ายการบริหาร จะเป็นผู้สรุปรายงาน และเสนอรายงานในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินการนั้น ในกรณีที่เป็นเรื่องกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและผู้บริหาร จะทำการปรับปรุงนโยบายเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ หรือมีการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบและมีมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ความเป็นส่วนตัว

สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

แนวปฏิบัติ

- 1) คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท
- 2) การเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- 3) จำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท เท่าที่จำเป็น

ข้อพึงระวัง

- 1) การส่งข้อมูลหรือการกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น
- 2) การแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 3) การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศที่ไม่คำนึงถึงข้อกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเปิดเผยข้อมูลการจ้างงานแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด

1. การรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด การดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และต้องมั่นใจได้ว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหาหรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

แนวปฏิบัติ

1) ห้ามบุคคลในบริษัทและครอบครัว เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยลำเอียงหรือลำเอียงหรือเป็นผลประโยชน์ขัดกัน

2) บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

3) ไม่ใช่วิธีการรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

4) ไม่เสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

5) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับ การปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

ข้อพึงระวัง

1) การติดต่อ หรือดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจรวมถึงการให้หรือรับผลประโยชน์ที่ตามปกติไม่ควรจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว

2) รับหรือให้คำแนะนำทางธุรกิจ ที่ต้องใช้ความสัมพันธ์พิเศษกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลใด ๆ

3) การจ่ายเงินให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมนั้น เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

2. การรับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึก

การรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ เพื่อเป็นของขวัญ / ของที่ระลึกตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ ในขณะเดียวกันบริษัท ไม่ประสงค์ให้พนักงานรับของขวัญ / ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

1) ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักงานในการงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส

2) การรับของขวัญหรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา อาจจะเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการให้ทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินที่ผิดกฎหมาย

3) ไม่รับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน

4) ไม่รับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ / ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

5) เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของของขวัญ / ของที่ระลึกนั้นเพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง

6) กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

ข้อพึงระวัง

- 1) การให้ของขวัญ / ของที่ระลึกแก่ผู้บังคับบัญชา
- 2) การรับของขวัญ / ของที่ระลึกจากผู้ใต้บังคับบัญชา
- 3) การรับสิ่งของหรือของขวัญที่ไม่มีที่มาหรือเหตุผลในการให้ที่แน่ชัด
- 4) การรับหรือให้สิ่งของหรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติที่ควรได้รับ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การทำธุรกรรมกับรัฐ

ในการทำธุรกรรมกับรัฐ บริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

- 1) ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- 2) ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- 3) ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขในการว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม

ข้อพึงระวัง

- 1) การดำเนินธุรกิจบางประเทศอาจมีกฎหมายที่กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้รางวัล การบริจาคเงิน การจ้างงาน หรือการต้อนรับ การจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
- 2) การทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องของบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น โดยทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง สหกรณ์ทรัพย์สิน เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ เครื่องจักร ฯลฯ และอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึง เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลความลับของบริษัท ด้วย

7.1 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของตนอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัท ได้เมื่อต้องการ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น นอกจากนั้น ในการบันทึกหรือรายงานจะต้องทำให้ถูกต้องตามระบบที่วางไว้

แนวปฏิบัติ

- 1) บันทึกและรายงานข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้องและตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง

2) การบันทึกข้อมูลต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดไว้ หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานบัญชี เป็นต้น

3) การเก็บรักษาข้อมูลต้องดำเนินการตามกำหนดเวลาและหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดภายใต้ข้อบัญญัติของกฎหมาย จัดเก็บรักษาอย่างระมัดระวัง และง่ายต่อการเรียกใช้งาน

4) เอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ จะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล

5) เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสมถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

6) ในการรายงานงบการเงิน รายงานเรื่องสิ่งแวดล้อม หรือรายงานเรื่องใด ๆ ที่ต้องส่งถึงหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องมั่นใจว่าได้รายงานหรือเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง

ข้อพึงระวัง

- 1) การจัดทำข้อมูล เอกสาร หรือรายงานทางการเงินที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
- 2) การขาดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการจัดการกับข้อมูล เพื่อให้ไม่ถูกทำลายหรือเกิดการสูญหาย
- 3) การทำลายเอกสารโดยไม่ทราบรายละเอียดของเอกสารที่จะทำลาย
- 4) การบันทึกค่าเล่าที่เป็นหัวใจ หรือข้อเท็จจริงที่ไม่มีหลักฐานอ้างอิง

7.2 การใช้ และการดูแลรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ถือว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าของบริษัท มีไว้เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ พนักงานต้องใช้งานและปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีหน้าที่ปกป้องและดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวปฏิบัติ

- 1) ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น
- 2) บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทใช้สื่อทาง Internet เพื่อประโยชน์ในการทำงาน แต่จะต้องไม่ใช่สื่อ Internet ในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย
- 3) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
- 4) ในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ต้องไม่ใช่โดยวิธีการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย
- 5) ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัวของตนเอง หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง
- 6) ห้ามใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ผิดศีลธรรม หรือเว็บไซต์ที่ไม่เป็นที่รู้จัก ซึ่งน่าสงสัยในความปลอดภัย
- 7) ปกป้อง ดูแลรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ของบริษัท จากการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 8) เก็บรักษา และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัท
- 9) ใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มที่
- 10) บริษัท มีสิทธิ์ตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น การรับส่งข้อมูล การเก็บข้อมูล โดยไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาต

ข้อพึงระวัง

- 1) การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยไม่มีเหตุสมควร
- 2) การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือสารสนเทศต่าง ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่มีเหตุสมควร

7.3 การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึง สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า องค์ความรู้ หรือข้อมูลอื่นใด เป็นทรัพย์สินที่มีค่าของบริษัท พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม นโยบายของบริษัทนี้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ให้พ้นจากการนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวปฏิบัติ

- 1) บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัททำการศึกษาวิจัย โดยผลตอบแทนจากงานเหล่านั้นย่อมเป็นลิขสิทธิ์ของบุคคลนั้นเอง แต่งานศึกษาวิจัยใดเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้จัดทำขึ้นหรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลของบริษัทหรือเป็นงานที่เรียนรู้จากบริษัทให้บริษัทเป็นเจ้าของสิทธิ์ในงานวิจัยนั้น
- 2) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทได้อนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัย หรือบุคคลอื่นใด
- 3) ในการทำงานพนักงานต้องดูแลรักษา รายงาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการ กระบวนการและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานบริษัท
- 4) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานบริษัท
- 5) ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ควรมีการตกลงให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา หากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยให้หารือผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- 6) พนักงานของบริษัท ทุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 7) พนักงานของบริษัท มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัท เป็นเจ้าของ
- 8) ตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 9) พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิอาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- 10) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ข้อมูล รายงาน สถิติ สูตร โปรแกรม วิธีการ กระบวนการ สืบให้แก่บริษัท ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใด ๆ

ข้อพึงระวัง

- 1) การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญารักษาสิทธิและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท โดยไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจนถูกต้อง
- 2) การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
- 3) การบอกกล่าว นำเสนอ หรือเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารของบริษัทในรูปแบบใด ๆ แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกบริษัท
- 4) การดำเนินการใด ๆ กับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ปรึกษาผู้บริหาร และผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การแข่งขันทางการค้า

บริษัทตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่ บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลและเหตุผล
- 2) บริษัทให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค
- 3) ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- 4) ในกรณีที่บริษัท เป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดในสินค้าใด ต้องไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมในทางการค้า

ข้อพึงระวัง

- 1) การทำความตกลงที่มีผลเป็นการจำกัดทางเลือกของลูกค้าในการซื้อสินค้า หรือการใช้บริการ
- 2) การกำหนดราคา หรือเงื่อนไขการขายสินค้า หรือบริการที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ความเป็นส่วนตัว

สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือ การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวิตประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

แนวปฏิบัติ

1. คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท
2. การเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
3. จำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท เท่าที่จำเป็น

ข้อพึงระวัง

1. การส่งข้อมูลหรือการกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น
2. การแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
3. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศที่ไม่คำนึงถึงข้อกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. การเปิดเผยข้อมูลการทำงานแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

การจัดการสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

บริษัทดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ของพนักงาน ชุมชน หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวกับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ให้นำหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้

สังคมและสิ่งแวดล้อม

1. สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
2. บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องโดยตระหนักถึงความสำคัญสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมด้านสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน
3. เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
5. ออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้สามารถควบคุมและ/หรือลดมลพิษโดยให้ครอบคลุมเรื่องน้ำเสีย ฝุ่น ก๊าซ รวมทั้งของเสียต่าง ๆ
6. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ ต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
7. ให้ความร่วมมือในการลดการเกิดขยะหรือของเสียทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป
8. ศึกษาและให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะหรือของเสีย ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
9. ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมสุขภาพ และความปลอดภัยก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ
10. มุ่งเน้นกิจกรรมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งสู่โรงงานคาร์บอนต่ำ
11. รณรงค์ในการเลิกใช้สารทำลายชั้นโอโซนตามวิธีสารมอนทรีออล

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีการติดประกาศแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เพื่อให้มีความเข้าใจเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณ เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และสามารถให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท โดยหากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม สามารถปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และกฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล ตลอดจนข้อกำหนดและแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นให้มีความชัดเจน ทันสมัย และครอบคลุมบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม

การทบทวนดังกล่าวยังคำนึงถึงบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมายและกฎระเบียบใหม่ ๆ รวมถึงแนวโน้มด้านการกำกับดูแลกิจการ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกฎบัตรต่าง ๆ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เกิดประสิทธิผล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และความน่าเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายสำคัญของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทได้นำหลักการ CG Code มาประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ อาทิ การกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสม การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำกับดูแลด้านสำคัญ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและทันเวลา ตลอดจนการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งในระดับคณะและรายบุคคล รวมถึงการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน

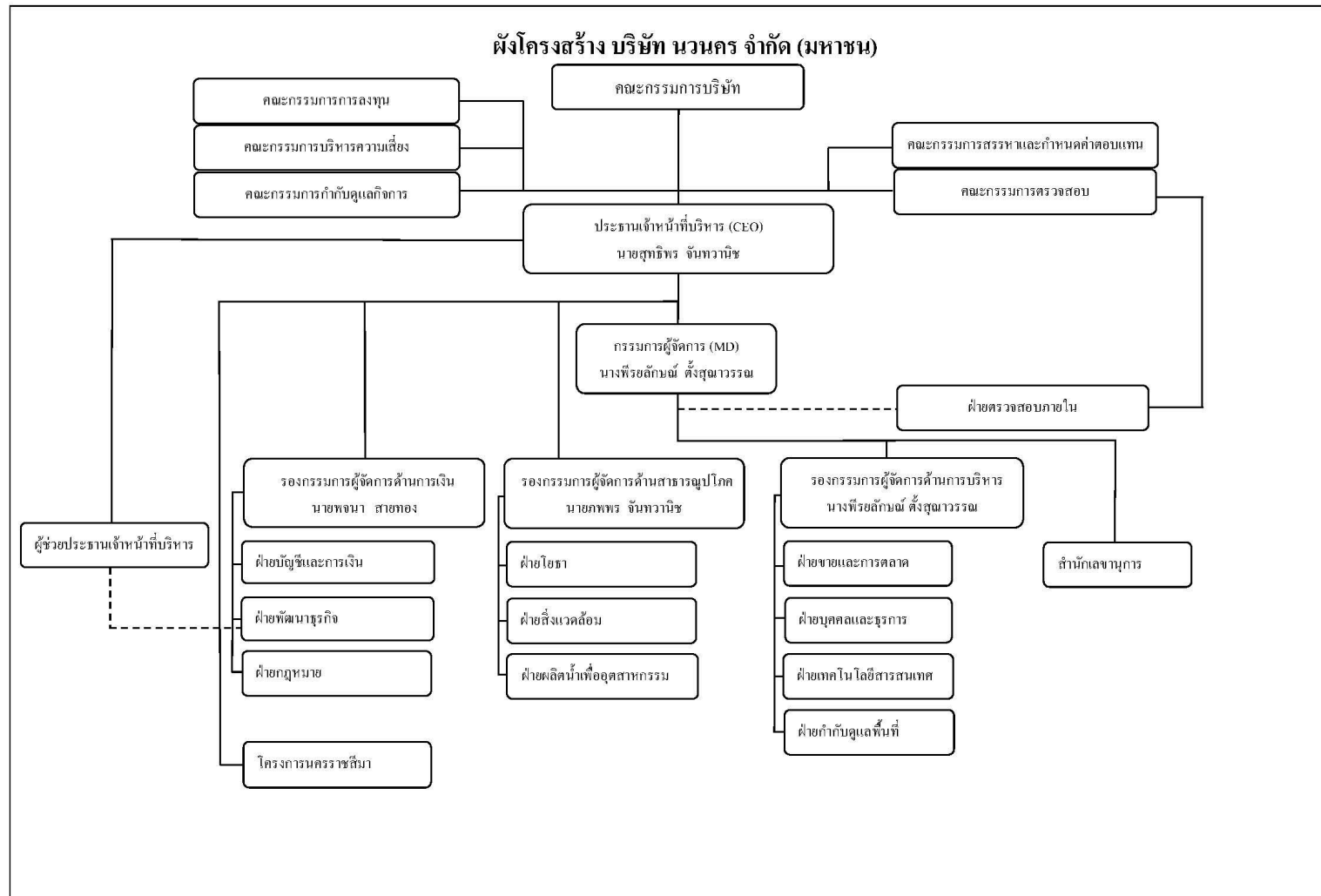
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 9 กรกฎาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ผังโครงสร้าง บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	6	60.00
กรรมการหญิง	4	40.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	80.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	40.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พล.อ.อ. นพพร จันทวานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 82 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,000,000 หุ้น (0.097644 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 7,925,000 หุ้น (0.386915 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	31 มี.ค. 2561	วิศวกรรม, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, พลังงานและสาธารณูปโภค, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
<p>2. นาง สีนา เจริญศรี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 ธ.ค. 2551	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ปริญญา ไวรวัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 78 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	31 มี.ค. 2561	<p>พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>
<p>4. พลเอก สมศักดิ์ อัดตะนันท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 80 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 พ.ค. 2559	<p>พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง ชวนพิศ ฉายเหมือนวงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	7 พ.ย. 2560	เศรษฐศาสตร์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร
<p>6. นางสาว สราภรณ์ จันทวานิช</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 151,858,305 หุ้น (7.414034 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.พ. 2566	การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 23,903,805 หุ้น (1.167033 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,590,000 หุ้น (0.077627 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่</p> <p>รายงานและไม่มีผลการลาออก</p> <p>ระหว่างปี)</p>	17 มี.ค. 2558	<p>การจัดการทรัพยากร</p> <p>มนุษย์, พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, การ</p> <p>ตลาด, จัดซื้อ, การ</p> <p>จัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย สุทธิพร จันทวานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 23,849,055 หุ้น (1.164360 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 142,700 หุ้น (0.006967 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 ก.ค. 2562	<p>พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, การเงิน, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>9. นาย สุนทร พจน์ธนาศ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.พ. 2567	<p>บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย วุฒิพันธ์ จูจันทร์โชติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	29 เม.ย. 2568	<p>พลังงานและ</p> <p>สาธารณสุขโรค, ความยั่งยืน, การจัดการโครงการ, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปิดกั้นข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นางสาว วรางคณา เทพหัสดิน ณ อยุธยา เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : บริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 28,810,700 หุ้น (1.406597 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p>	14 ม.ค. 2568	<p>นาย ฐิติพันธ์ จูจันทร์ โชติ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 29 เม.ย. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พล.อ.อ. นพพร จันทวานิช	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาง สีน่า เจริญศรี	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ปริญา ไหววัฒนา	กรรมการ		✓	✓		
4. พลเอก สมศักดิ์ อัดตะนันท์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาง ชวนพิศ ฉายเหมือนวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว สราญต์ลักษณ์ จันทวานิช	กรรมการ		✓		✓	
7. นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ	กรรมการ	✓				✓
8. นาย สุทธิพร จันทวานิช	กรรมการ	✓				✓
9. นาย สุนทร พจน์ธนา	กรรมการ		✓		✓	
10. นาย ฐิติพันธ์ จุจันทร์โชติ	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		2	8	4	4	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	10.00
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	10.00
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	7	70.00
4. พลังงานและสาธารณูปโภค	2	20.00
5. การตลาด	2	20.00
6. บัญชี	3	30.00
7. การเงิน	3	30.00
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
9. ความยั่งยืน	1	10.00
10. จัดซื้อ	1	10.00
11. การจัดการโครงการ	1	10.00
12. การจัดการองค์กร	6	60.00
13. วิศวกรรม	2	20.00
14. การจัดการความเสี่ยง	4	40.00
15. การตรวจสอบ	4	40.00
16. การจัดทำงบประมาณ	1	10.00
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	20.00
18. บริหารธุรกิจ	4	40.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ☐ ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ☐ ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ☒ ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ☐ ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ☐ ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน โดยแยกบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการตรวจสอบซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และกำกับการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ขณะที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบในการบริหารงานประจำและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและมติที่คณะกรรมการกำหนด

บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานสำหรับฝ่ายจัดการและผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ยึดถือปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจเกินขอบเขต และเสริมสร้างความโปร่งใสในการตัดสินใจ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชดเชยเพื่อช่วยกลั่นกรองและพิจารณาประเด็นสำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยเฉพาะคณะกรรมการการลงทุน ซึ่งมีประธานเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นต่อโครงการหรือวาระการลงทุนที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทในด้านความเหมาะสม ความคุ้มค่า ความเสี่ยง และความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

กระบวนการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างกลไกการถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบ ชักถาม และพิจารณาอย่างรอบด้านจากกรรมการอิสระและคณะกรรมการชดเชย ลดความเสี่ยงจากการตัดสินใจที่อาจขาดความรอบคอบ และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้นำนโยบาย และกลยุทธ์ ไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดี เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีจำนวนตามที่ข้อมบังคับบริษัทฯ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ได้
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
3. คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกกรรมการหนึ่งคนเป็น ประธานกรรมการ และหากเห็นสมควรอาจพิจารณาเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

คุณสมบัติกรรมการบริษัทฯ

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อมบังคับของบริษัทฯ
2. เป็นผู้ไม่ประกอบกิจการ เขาเป็นหุ้นส่วนหรือเขาเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจและแสดงความเห็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายอาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
5. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ กรรมการแต่ละท่านควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่น้อย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่น้อย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* หรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่น้อย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่น้อยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท*
*รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดเป้าหมาย นโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับควบคุมให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยครอบคลุมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการด้วยความยั่งยืน มีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
2. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยให้การสนับสนุนในทุกด้านเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน
3. กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอำนาจการลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ รวมถึงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ
4. อนุมัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
5. พิจารณานโยบาย โครงสร้างองค์กร แผนงาน เป้าหมาย นโยบายการลงทุนและการดำเนินงาน และ งบประมาณประจำปี ของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและการติดตามการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี
6. กำหนดจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระและพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด ๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทน จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
8. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ และติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการมอบหมาย

9. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้เลขานุการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
10. พิจารณานโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป
11. มีการทำงานการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อเปิดเผยสารสนเทศ หรือนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
12. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
13. มีนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
14. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
15. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง
16. สนับสนุนและส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
17. ดำรงไว้ซึ่งมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและสินบน รวมทั้งดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว
18. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
19. กำกับดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
20. ให้มีกลไกและแนวทางที่ชัดเจนในการรับข้อร้องเรียนและการดำเนินการหากมีการชี้เบาะแส
21. มีมาตรการการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน
22. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
23. พิจารณานุมัติการทำรายการเกี่ยวโยงของบริษัทฯ ที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
24. กำกับดูแลให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
25. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
26. กำกับดูแล บริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบต่อประธานกรรมการ

1. กำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัทฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลในเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาอย่างพอเพียง เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม
5. การจัดสรรเวลาอย่างพอเพียงให้ฝ่ายจัดการได้เสนอเรื่องสำคัญ และมีการอภิปรายกันอย่างรอบด้าน ส่งเสริมให้กรรมการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทฯ และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด มิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย

การประชุม

1. ควรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว
2. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง โดยเลขานุการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม
3. คณะกรรมการควรสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ และเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่มีประสิทธิภาพในธุรกิจได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ และรายบุคคล

คณะกรรมการควรประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองทั้งรายคณะ และรายบุคคล เป็นประจำทุกปี และร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และเสนอค่าตอบแทน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งในรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. อนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน และแผนงานตรวจสอบภายใน
9. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งจัดหาว่าจ้าง หรือนำเอาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาช่วยงานตรวจสอบตามความเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหาบุคคลากร

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง และคุณสมบัติ กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาคณะสมมติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยอย่างน้อยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
3. กำหนดหลักเกณฑ์ สรรหา คัดเลือก พัฒนา ประเมินผลและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาความรู้กรรมการและการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
4. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงานของกรรมการ กรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในด้านต่างๆและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ด้านการพิจารณาคำตอบแทนและสวัสดิการ

1. กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ โครงสร้างและวิธีการ การจ่ายค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อย่างอื่น ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ ผู้บริหารระดับสูง ด้วยความเป็นธรรมสมเหตุผล สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงาน ทั้งนี้คำตอบแทนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารแต่ละท่านควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป
2. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง และผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของผู้บริหารระดับสูง ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
3. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยรายงาน นโยบาย หลักการและเหตุผลรวมถึงคำตอบแทนในรูปแบบต่างๆ และจำนวนคำตอบแทนของกรรมการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
4. พิจารณานโยบาย โครงสร้างคำตอบแทน เงินรางวัลพนักงานในภาพรวม ตลอดจนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนสวัสดิการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร การจัดการองค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติและประกาศเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน
2. ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบูรณาการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบทบทวน ให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันและเชื่อมโยงกันระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้อย่างเหมาะสม
3. กำหนดนโยบายการเปิดเผยการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในรายงานประจำปี

4. สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการให้มีการถ่วงดุลอำนาจ ระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการสื่อสารและการมีส่วนร่วมและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกภาคส่วน
5. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทฯ จัดตั้งขึ้น รวมทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. ให้ข้อเสนอแนะการกำหนดนโยบาย กำหนดกลยุทธ์ ทบทวน และปรับปรุง การพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ธรรมชาติ เศรษฐกิจ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายจัดการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งสอบทานและรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
7. สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำและติดตามให้เกิดกระบวนการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
8. กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต ตลอดจนกำกับให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบน
9. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมความเห็นในแนวทางปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
10. แต่งตั้งเลขานุการ คณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ
11. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และปฏิบัติการใด ๆ ข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานราชการ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการการลงทุน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กลั่นกรอง ดูแล และกำหนดแผนการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและเป้าหมายการลงทุน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการลงทุนของกลุ่มบริษัทฯ (บริษัทและบริษัทย่อย) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. พิจารณากลั่นกรองนโยบายและกลยุทธ์การลงทุน การบริหารสินทรัพย์ การบริหารการเงิน การบริหารสภาพคล่อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร ภายใต้กรอบของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้การลงทุนของกลุ่มบริษัท สอดคล้องกับนโยบายการลงทุน โดยคำนึงถึงผลตอบแทนการลงทุน ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทฯ
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการลงทุน แผนการบริหารสภาพคล่อง แผนการจัดหาแหล่งเงินทุน งบประมาณ และผลประโยชน์อื่นจากการลงทุน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และปรับเปลี่ยนโครงการลงทุน รวมทั้งการจัดการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามแนวทาง และเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
5. สื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในเรื่องการบริหารและการจัดการควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ตามแผนการลงทุน
6. ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการลงทุนแก่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ในกรณีที่มีความจำเป็น สามารถเชิญฝ่ายบริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง หรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้
8. รายงานผลการปฏิบัติงานไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่ชักช้า
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการลงทุน โดยรวมทั้งคณะและรายบุคคล รวมถึงรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทบทวนปีละ 1 ครั้ง และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
10. พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการการลงทุน โดยกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรทุกปี เพื่อการปรับปรุงไม่ให้ล้าสมัย

และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

11. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- อื่น ๆ
 - กำหนดนโยบายกระบวนการ ขั้นตอน ด้านการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงติดตามควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และส่งเสริมผลักดันให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร สื่อสารพูดคุยในเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างเปิดเผยกว้าง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯดังต่อไปนี้

1. กำหนดและทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจขององค์กร เป้าหมายและแผนการลงทุน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กำหนดการสำรวจ การทบทวน การติดตาม และการควบคุมความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และแผนธุรกิจขององค์กร รวมทั้งทบทวนความเพียงพอและควมมีประสิทธิภาพ กระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมหรือข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
3. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งจัดทำแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและแผนการจัดการภาวะวิกฤติ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. สื่อสารคณะกรรมการการลงทุนในเรื่องการบริหารและการจัดการควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆตามแผนการลงทุน
5. รายงานการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในสำหรับการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ แต่หากมีเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. ส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

อำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. มีอำนาจให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ หรือพนักงานของบริษัทฯร่วมประชุมชี้แจง หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น
2. จัดหาที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรีกษา หรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาว่าเหมาะสม
3. มีอำนาจในการแต่งตั้งและมอบหมายให้คณะทำงานหรือผู้บริหารหรือบุคลากร ดำเนินกิจกรรมหรือปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่เห็นสมควร
4. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้รับจ้างงานบริหารอื่นๆ(Outsource) เพื่อหาหรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
5. ให้ความเห็นชอบและทบทวนกฎบัตรทุกปีเพื่อการปรับปรุงไม่ให้ล้าสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข ให้เสนอไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปริญญา ไวรวัฒนา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 ก.พ. 2563	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, เงินทุนและหลักทรัพย์
2. พลเอก สมศักดิ์ อัตตะนันทน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 พ.ค. 2559	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
3. นาง ขวณพิศ ฉายเหมือนวงศ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	7 พ.ย. 2560	เศรษฐศาสตร์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ	นาง ลีนา เจริญศรี	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สราญลักษณ์ จันทวานิช	กรรมการชุดย่อย
	นาย คณศ ศรีสุภอรรถ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน	นาง ชวนพิศ ฉายเหมือนวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุนทร พจน์ธนาศ	กรรมการชุดย่อย
	นาย คณศ ศรีสุภอรรถ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปรีเยศ พิริยะมาสกุล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการการลงทุน	นาย ปริญญ์ ไววัฒนา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ลีนา เจริญศรี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย คณศ ศรีสุภอรรถ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปรีเยศ พิริยะมาสกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุทธิพร จันทวานิช	กรรมการชุดย่อย
	นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สุทธิพร จันทวานิช	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ภพพร จันทวานิช	กรรมการชุดย่อย
	นาย พจนา สายทอง	กรรมการชุดย่อย
	นาย วรภพ จารุศร	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณภัทร เจษฎาภิบาล ญ อยุธยา	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุทธิพร จันทวานิช เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ส.ค. 2563	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง
2. นาง พิรยลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	1 ส.ค. 2563	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตลาด, จัดซื้อ, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย ภพพร จันทวานิช เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการด้าน สาธารณูปโภค	1 ก.ย. 2563	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ, พลังงานและสาธารณูปโภค

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย พงนา สายทอง ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการด้านการเงิน	1 ธ.ค. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงาน/ผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อบริหารจัดการค่าตอบแทนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดผลตอบแทนอย่างเหมาะสม และยุติธรรมตามผลสำเร็จของงานเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพราะเป็นปัจจัยสำคัญในการ สร้างแรงจูงใจ และส่งผลต่อการรักษาคนดีและเก่งไว้กับบริษัทฯ และบริษัทฯ จะพิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนในด้านต่าง ๆ ให้ทัดเทียม กลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน ตามความเหมาะสมกับกับตำแหน่งงาน ประสบการณ์ คุณวุฒิ และคุณสมบัติของพนักงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทฯ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	20,190,798.00	21,199,279.00	23,766,362.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	162	167	168
พนักงานชาย (คน)	104	104	106
พนักงานหญิง (คน)	58	63	62

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	86	85	85
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	15	16	18
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	48	52	50
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	9	10	11
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	102,188,108.00	112,401,702.00	118,313,461.00
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	64,019,325.00	70,467,667.00	72,536,825.00
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	38,168,783.00	41,934,035.00	45,776,636.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วน

คุณสมบัติของการเป็นสมาชิก เป็นไปตามความสมัครใจของลูกจ้าง โดยลูกจ้างที่จะมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้จะต้องเป็นลูกจ้างที่ผ่านการทดลองงานตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของนายจ้าง โดยสมาชิกสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ถึง 15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง และต้องแจ้งความประสงค์ให้กรรมการกองทุนเฉพาะส่วนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยที่อัตราเงินสะสมใหม่จะเริ่มมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่รอบการจ่ายค่าจ้างประจำเดือนมกราคม ของปีถัดไปอัตราเงินสะสมที่ระบุในข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนนี้เป็นอัตราที่รวมทุกนโยบายการลงทุนภายใต้ นายจ้างรายเดียวกัน ส่วนนายจ้างจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 6 ของค่าจ้าง อัตราเงินสมทบที่ระบุในข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนนี้เป็นอัตราที่รวมทุกนโยบายการลงทุนภายใต้ นายจ้างรายเดียวกัน

สำหรับการจ่ายเงินสะสมของสมาชิก สมาชิกจะได้รับเงินสะสมส่วนของผู้สมทบตามยอดเงินในบัญชีเต็มจำนวน รวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามที่จัดสรรไว้ อันเป็นส่วนที่เกิดจากเงินสะสมของสมาชิก ส่วนการจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง สมาชิกจะได้รับเงินสมทบของนายจ้าง รวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิ ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็นหลายกรณี เช่น สมาชิกที่พ้นจากการเป็นลูกจ้างด้วยเหตุลาออกจากงาน สมาชิกพ้นจากการเป็นลูกจ้างด้วยเหตุเสียชีวิต ศาลสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถทุพพลภาพ นายจ้างเลิกจ้าง ฯลฯ

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	162	167	168
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	162	167	168
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	100.00	100.00	100.00
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,515,585.00	4,254,579.00	5,066,919.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	6,295,278.00	6,303,146.00	7,165,746.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	มี	168	168	168	100.00%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกรัตน์ ภูษิตชัยสกุล	kanokrat@navanakorn.co.th	0-2529-0031-5

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง สุริรัตน์ สร้อยสุนทร	sureerat_r@navanakorn.co.th	0-2529-0031-5

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นิสาชล บุญประดิษฐ์	nisachon@navanakorn.co.th	0-2529-0031-5

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฏฐา แก้วคำแสน	nattha@navanakorn.co.th	0-2529-0031-5

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทร ใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,550,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: - รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: เช่น ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์ ค่าไปรษณียากร ค่าติดต่อ สื่อสาร ค่าพาหนะ เป็นต้น ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท	1. นางสาว นาวิวรรณ ชัยบัน ทัด อีเมล: nareewan@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 9219 2. นางสาว วิไลวรรณ ผล ประเสริฐ อีเมล: vilaivan@kpmg.co.th

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
		ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: N/A บาท	โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 8420 3. นางสาว วิภาวรรณ ปัทวัน วิวก อีเมล: vipavan@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 4795 4. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์ กร อีเมล: sirinuch@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 8413

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปริณญา ไววัฒนา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	31 มี.ค. 2561	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, เงินทุนและหลักทรัพย์
2. พลเอก สมศักดิ์ อุตตะนันท์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 พ.ค. 2559	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จูติพันธ์ จูจันทร์โชติ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	29 เม.ย. 2568	พลังงานและสาธารณูปโภค, ความยั่งยืน, การจัดการโครงการ, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

พิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยต้องมีคุณสมบัติและความเป็นอิสระอย่างน้อยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 4

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระเสนอบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทเป็นการล่วงหน้าได้ทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่จะมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นการล่วงหน้า ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 เป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (102.412 ล้านหุ้น) และ

1.2 ถือหุ้นบริษัทต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน

2. หลักเกณฑ์

2.1 หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม

2.1.1 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ของหลักเกณฑ์นี้ สามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยกรอก “แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา หรือ

เพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณี ส่งถึงบริษัทภายในระยะเวลาและช่องทางที่ระบุในข้อ 4 ของหลักเกณฑ์

กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระ ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอก “แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวบรวมส่งเป็นชุดเดียวกัน

2.1.2 เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้เป็นวาระการประชุม

- 1) เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
- 2) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้
- 3) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- 4) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนไม่เพียงพอ หรือเสนอมาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 5) เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 6) เรื่องที่เสนอหรือหลักฐานประกอบการเสนอของผู้ถือหุ้นนั้นไม่ตรงตามความจริงหรือมีข้อความคลุมเครือ
- 7) เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 8) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับทางการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเรื่องที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ
- 9) เรื่องซึ่งตามปกติกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและบริษัทได้ดำเนินการกำหนดเป็นวาระการประชุมทุกครั้ง
- 10) เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว
- 11) เรื่องที่ซ้ำกับเรื่องที่ได้เสนอมาก่อนแล้ว

2.2 หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2.2.1 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ของหลักเกณฑ์นี้ สามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยกรอกดังนี้

- 1) แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท
- 2) หนังสือยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นกรรมการบริษัท
- 3) ประวัติผู้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและ

สมบูรณ์ และส่งถึงบริษัทภายในระยะเวลาและช่องทางที่ระบุในข้อ 4 ของหลักเกณฑ์

กรณีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลมากกว่า 1 ชื่อ ผู้ถือหุ้นต้องกรอก “แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท” และลงชื่อให้ครบถ้วน

2.2.2 ผู้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) มีความรู้ ความสามารถ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4) ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท

2.3 การส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

2.3.1 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ของหลักเกณฑ์นี้ สามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยกรอก “แบบส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี” พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ ส่งถึงบริษัทภายในระยะเวลาและช่องทางที่ระบุในข้อ 4 ของหลักเกณฑ์

3. ขั้นตอนการพิจารณา

3.1 การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท จะร่วมกันพิจารณากลับกรองเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอและตรวจสอบเอกสารในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะบรรจุเป็นวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3.2 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท จะร่วมกันพิจารณากลับกรองชื่อบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอและตรวจสอบเอกสารในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณา และคณะกรรมการสรรหา จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

3.3 การส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้า

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคำถามเกี่ยวกับบริษัทในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือฝ่ายจัดการในการเตรียมชี้แจงในวันประชุมผู้ถือหุ้น

4. ระยะเวลาและช่องทางการส่งแบบฟอร์ม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – ธันวาคม 2562 โดยส่งทาง E-mail address: ird@navanakorn.co.th หรือ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 999 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง

อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

5. เงื่อนไขการพิจารณา

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ ข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมเหตุผลต่อไป

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พล.อ.อ. นพพร จันทวานิช (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Certification Program (DCP)
2. นาง สีน่า เจริญศรี (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2553: Audit Committee Program (ACP)
3. นาย ปริญญา ไววัฒนา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Certification Program (DCP) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2553: Role of the Compensation Committee (RCC) • 2551: Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) • 2548: Audit Committee Program (ACP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. พลเอก สมศักดิ์ อัดตะนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2551: Role of the Chairman Program (RCP) • 2550: Director Certification Program (DCP) • 2549: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2550: Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) • 2549: Audit Committee Program (ACP) • 2549: Finance for Non - Finance Directors (FND)
5. นาง ชวนพิศ ฉายเหมือนวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Director Accreditation Program (DAP) • 2560: Director Certification Program (DCP)
6. นางสาว สรวงศ์ลักษณ์ จันทวานิช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย สุทธิพร จันทวานิช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Director Certification Program (DCP)
9. นาย สุนทร พจน์ธนาศ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2547: Director Certification Program (DCP)
10. นาย ฐิติพันธ์ จุจันทร์โชติ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีการประเมิน คณะกรรมการบริษัท รายบุคคล และ ทั้งคณะ โดยแบบประเมินตนเองของกรรมการบริษัทฯ นี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย 6 ส่วน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ มีความหลากหลายทั้งความรู้และประสบการณ์ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านจากกรรมการทั้งสิ้น 10 ท่าน มีการแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยกลั่นกรองให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบและถูกต้องตามกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ มีการระบุน้ำที่และความรับผิดชอบชัดเจน อีกทั้งคณะกรรมการชุดย่อยจะมีกรรมการอิสระร่วมด้วยทุกคณะ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการอนุมัติแผนธุรกิจ ทบทวนภารกิจและวิสัยทัศน์ พิจารณาในเรื่องสำคัญต่อบริษัทอย่างรอบคอบ และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การแจ้งเบาะแส การติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส รายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐาน
3. การประชุมคณะกรรมการ ในแต่ละปีจะมีการกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลามาประชุม มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
4. การทำหน้าที่กรรมการ ควรมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษาข้อมูลเรื่องที่ต้องพิจารณาก่อนการประชุม
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ จะมีการรายงานแผนงานและความคืบหน้าของแผนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการไปดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือต้องมีการแก้ไขปรับปรุง
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องของธุรกิจบริษัทเป็นอย่างดี มีการอบรมและสนับสนุนให้เพิ่มความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอย่างสม่ำเสมอ และมีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ อีกทั้งมีการประเมินผลงานตัวเองทั้งรายคณะ และรายบุคคล เพื่อนำมาพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการประเมิน ร้อยละ 99

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 12

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 30 มิ.ย. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พล.อ.อ. นพพร จันทวานิช (ประธานกรรมการ)	12	/	12	1	/	1	1	/	1
2. นาง ลีนา เจริญศรี (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	1	/	1
3. นาย ปริญญา ไหววัฒนา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	1	/	1
4. พลเอก สมศักดิ์ อัดตะนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	1	/	1
5. นาง ชวนพิศ ฉายเหมือนวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	1	/	1
6. นางสาว สรวงศ์ลักษณ์ จันทวานิช (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	1	/	1
7. นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุณาวรรณ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	1	/	1
8. นาย สุทธิพร จันทวานิช (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	1	/	1
9. นาย สุนทร พจน์ธนาศ (กรรมการ)	11	/	12	1	/	1	1	/	1
10. นาย วิฑิตพันธ์ จูจันทร์โชติ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
11. นางสาว วรางคณา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (กรรมการ)	0	/	0	0	/	0	0	/	0

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. พล.อ.อ. นพพร จันทวานิช (ประธานกรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
2. นาง ลีนา เจริญศรี (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. นาย ปริญญา ไววัฒนา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
4. พลเอก สมศักดิ์ อัตตะนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. นาง ชวนพิศ ฉายเหมือนวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
6. นางสาว สราภรณ์ลักษณ์ จันทวานิช (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
7. นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
8. นาย สุทธิพร จันทวานิช (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
9. นาย สุนทร พจน์ธนาศ (กรรมการ)	11/12 (91.67%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
10. นาย วิฑิตพันธ์ จูจันทร์โชติ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
11. นางสาว วรางคณา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(99.17%)	100.00%	100.00%

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2545 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาการจ่ายคำตอบแทนแก่กรรมการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการแต่ละท่าน เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน จะเสนอขออนุมัติการจ่ายคำตอบแทนของคณะกรรมการเป็นประจำทั้งที่เป็นตัวเงินและคำตอบแทนอื่นต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี โดยบริษัทฯ จะไม่จ่ายคำตอบแทนอื่นใดทั้งที่เป็นตัวเงินและคำตอบแทนอื่นให้แก่กรรมการรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากคำตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และเพื่อให้การจ่ายคำตอบแทนต่าง ๆ เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ฝ่ายการเงิน รายงานการจ่ายคำตอบแทนกรรมการให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

โดยค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ได้รับการอนุมัติจากประชุมสามัญผู้ถือหุ้นกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568 เป็นจำนวนไม่เกิน 20,000,000 บาทต่อปี

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. พล.อ.อ. นพพร จันทวานิช (ประธานกรรมการ)			4,488,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	3,120,000.00	1,368,000.00	4,488,000.00	ไม่มี	
2. นาง ลีนา เจริญศรี (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,404,400.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	1,200,000.00	1,094,400.00	2,294,400.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	70,000.00	N/A	70,000.00	-	
3. นาย ปริญญา ไววัฒนา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,954,400.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	720,000.00	1,094,400.00	1,814,400.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
4. พลเอก สมศักดิ์ อัดตะนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,420,800.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	600,000.00	820,800.00	1,420,800.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาง ชวนพิศ ฉายเหมือนวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,552,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	600,000.00	912,000.00	1,512,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
6. นางสาว สราภรณ์ จันทวานิช (กรรมการ)			1,440,800.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	600,000.00	820,800.00	1,420,800.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาง พิรยลักษณ์ ตั้งสุณาวรรณ (กรรมการ)			2,180,800.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	480,000.00	1,700,800.00	2,180,800.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย สุทธิพร จันทวานิช (กรรมการ)			2,180,800.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	480,000.00	1,700,800.00	2,180,800.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย สุนทร พจน์ธนาต (กรรมการ)			1,076,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	480,000.00	576,000.00	1,056,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
10. นาย ฐิติพันธ์ จุจันทรโชติ (กรรมการ)			540,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	260,000.00	280,000.00	540,000.00	ไม่มี	
11. นาย คณศ ศรีสุภอรรถ (กรรมการชุดย่อย)			110,000.00		N/A
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
12. นาย ภพพร จันทวานิช (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
13. นาย ปรีเยศ พิริยะมาสกุล (กรรมการชุดย่อย)			70,000.00		N/A
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
14. นาย พจนา สายทอง (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย วรภพ จารุศร (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย ณภัทร เจษฎางกูร ณ อยุธยา (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นางสาว วรางคณา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (กรรมการ)			40,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	8,580,000.00	10,368,000.00	18,948,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ	80,000.00	0.00	80,000.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน	90,000.00	0.00	90,000.00
5. คณะกรรมการการลงทุน	340,000.00	0.00	340,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

1. การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น

- บริษัทร่วมจะจัดส่งกรรมการไปตามสัดส่วนการถือครองหุ้น / การบริหารจัดการเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ซึ่งจะมีข้อตกลงร่วมกันก่อนจะจัดตั้งบริษัทร่วมค้า และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทย่อย จะเป็นการบริหารงานโดยบริษัทแม่ แม้ว่าจะมีคณะกรรมการเป็นของแต่ละบริษัท ก็ต้องรายงานและดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการชุดใหญ่ของบริษัทแม่

2. การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร ที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ

- บริษัทร่วมคำกำหนดขอบเขตร่วมกัน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน ส่วนใหญ่จะเป็น 3 ส่วน ผลิต/การขาย และบัญชีการเงิน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทย่อย จะเป็นขอบเขตหน้าที่และบริหารงานตามนโยบายและลักษณะของธุรกิจรวมถึงพื้นที่ที่สำคัญ

3. การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

- บริษัทร่วมคำต้องจัดทำบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน เพื่อให้คณะกรรมการของแต่ละบริษัทรับทราบและ นำมาจัดทำงบการเงินรวม ผลการดำเนินงาน กำไร หรือขาดทุน และเปิดเผยทาง ตลท.ทุกไตรมาส
- บริษัทย่อย จะต้องจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทแม่ได้รับทราบ และนำมาแสดงงบการเงินรวมด้วยเหมือนกัน เปิดเผยทาง ตลท.ทุกไตรมาส

4. การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทร่วมคำ ถ้ามีธุรกิจเกิดขึ้นที่ไม่ใช่รายการค้าตามปกติ แล้วมีบุคคลเกี่ยวข้องกัน เข้าหลักเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ก็ต้องดำเนินการตามนโยบายการเข้าทำรายการเกี่ยวข้องกันตาม พรบ.มหาชน และข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท.พร้อมทั้งสารสนเทศ เป็นต้น
- บริษัทย่อยที่มีรายการระหว่างกัน เกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ก็ต้องดูประเภทของรายการ และขนาดของรายการเป็นสำคัญ

5. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน

- บริษัทร่วมคำ การได้มาซึ่งทรัพย์สิน ถ้าเป็นการได้มาจากบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ต้องดูขนาดรายการเป็นสำคัญ เพื่อให้มีการอนุมัติอย่างครบถ้วน ตาม พ.ร.บ.มหาชน และตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และ ตลท. ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทย่อยได้มาซึ่งทรัพย์สินต้องมีการอนุมัติตามขั้นตอน และรายงานให้บริษัทแม่เห็นชอบ ขนาดรายการเป็นเรื่องสำคัญ

6. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

- บริษัทย่อย จะมีการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทแม่ อย่างเป็นระบบ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการดูแลการใช้อข้อมูลภายในบริษัท ดังนี้

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ให้เกิดความเชื่อมั่นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ดังนั้นเพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย จึงกำหนดการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ขึ้น ดังต่อไปนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการหรือเทียบเท่า และพนักงานทุกคน เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายใน และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน
4. ห้ามพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และ 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณะ
5. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (ผู้ดำรงตำแหน่งสักรายแรก) นับต่อจากผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ซึ่งเป็นของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือผู้บริหารในบริษัทฯ
6. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ (ผู้ดำรงตำแหน่งสักรายแรก) นับต่อจากผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป
7. พนักงานที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น จะมีความผิดทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ตามควรแก่กรณี

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2563

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี ในปี 2561 บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นแนวทางให้กับ กรรมการ พนักงานทั้งหมด จึงได้จัด

ทำ “นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้มีการทบทวน นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกปี และมีการสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับชั้นผ่านช่องทางที่หลากหลายและพนักงานสามารถเข้าถึงเอกสารนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันได้โดยตรง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปริญญา ไหว้วณา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. พลเอก สมศักดิ์ อุตตะนันท์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาง ชวนพิศ ฉายเหมือนวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม
นายปริญญา ไหว้วณา	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
พลเอกสมศักดิ์ อุตตะนันท์	กรรมการตรวจสอบ	4	4
นางชวนพิศ ฉายเหมือนวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4	4

*นายปริญญา ไหว้วณา เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยให้ความสำคัญการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ การสอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ในรอบปีบัญชี 2568 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง โดยมีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง รวมทั้งมีผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสม ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินรวมประจำปี 2568 ร่วมกับผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี รวมถึงได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี พิจารณาคำอธิบายและการวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ(Key Audit Matters) ในรายงานผู้สอบบัญชี โดยการพิจารณาความเชื่อถือได้ของตัวเลขและข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การแสดงรายการ ตลอดจนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องและเชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าว มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

2. การสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. การสอบทานการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตรากำลัง และงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบทวนกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี ให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผน ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในที่ได้ให้ประเด็นข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขประเด็นต่างๆ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบภายใน

4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านรายงานการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. การสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบใช้กระบวนการตรวจสอบเพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในที่ใช้ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีมาตรการเพียงพอในการต่อต้าน และการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงถึงความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และให้ความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

6. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และได้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความเสี่ยงต่างๆ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ

7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติน และประสบการณ์ในการตรวจสอบและความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัดเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แก่

1. นางสาวนาวิวรรณ ชัยบันทัด	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน 9219
2. นางสาววิไลวรรณ ผลประเสริฐ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน 8420
3. นางสาววิภาวรรณ บัณฑิตวิเวก	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน 4795
4. นางสาวสิริรัช สุรไพฑูริย์กร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน 8413

เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 โดยมีค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 2,550,000.-บาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่เกิน 8.5% ของค่าสอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีว่า ในรอบปีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 7 รอบบัญชี ทั้งนี้ นางสาวนาวิวรรณ ชัยบัณฑิต ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นปีที่ 7 ในการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงไม่มีคำตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น นอกเหนือจากคำตอบแทนผู้สอบบัญชีตามที่กล่าวข้างต้น

8. การสอบทานรายงานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบสอบทาน ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจที่กำหนดอย่างเหมาะสม ไม่พบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า รายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (เป็นแบบอย่างที่ดี)

โดยสรุปในภาพรวมแล้วในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน อย่างความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอซึ่งรวมถึงการเปิดเผยรายงานที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้อง บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามข้อผูกพัน และปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.)และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ รวมถึงได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใสและเชื่อถือได้ ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติเหมาะสมที่ช่วยการสอบบัญชี และสอบทานระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

(นายปริญญ์ ไววัฒนา)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง ลีนา เจริญศรี (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นางสาว สราภรณ์ จันทวานิช (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย คณศ ศรีสุภอรรถ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เป็นการคัดเลือกกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่มีการครบวาระและการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม มีการพิจารณาผู้บริหารระดับสูงไปดำรงตำแหน่งในกิจการร่วมค้า ตลอดจนการพิจารณาค่าตอบแทนและโครงสร้างของผู้บริหารและพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และได้รายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทให้ทราบทุกครั้ง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง ชวนพิศ ฉายเหมือนวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย สุนทร พจน์ธนาศ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย คณศ ศรีสุภอรรถ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย ปรีเยศ พิริยะมาสกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เป็นการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการการลงทุน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืนได้ทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้ครอบคลุมในทุกกิจกรรม ตลอดจนมีการทบทวนการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ให้ครอบคลุมการดำเนินการที่คำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลอย่างเป็นระบบ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการการลงทุน (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปริญญญา ไหววัฒนา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
2. นาง สีนา เจริญศรี (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
3. นาย คณศ ศรีสุภอรรถ (กรรมการชุดย่อย)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
4. นาย ปรีเยศ พิริยะมาสกุล (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
5. นาย สุทธิพร จันทวานิช (กรรมการชุดย่อย)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
6. นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการการลงทุน

ในปี 2568 คณะกรรมการการลงทุนได้มีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง เป็นเรื่องการลงทุนในส่วนของที่ดินเพิ่มเติม และการพัฒนาสาธารณูปโภค เพื่อรองรับผู้ประกอบการ Data Center และ ได้รายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทให้ทราบทุกครั้ง ที่มีการประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุทธิพร จันทวานิช (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาง พิรยลักษณ์ ตั้งสุณาวรรณ (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย ภพพร จันทวานิช (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย พจนา สายทอง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นาย วรภพ จารุศร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
6. นาย ณภัทร เจริญราษฎร์ ณ อยุธยา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการทบทวน กรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม มอบหมายให้ผู้บริหารความเสี่ยงแต่ละฝ่าย ระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับและเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารความเสี่ยงฝ่ายต่างๆ ในทุกไตรมาส โดยฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจประเมินการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายต่างๆ และรายงานในที่ประชุมเพื่อทราบ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานผลการประเมินความเพียงพอการควบคุมภายในและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการสอบทาน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินที่สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.)กำหนด สรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง โปร่งใส แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งการปฏิบัติตามครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นางสาวนารีวรรณ ชัยบรรทัด จาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ในการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 มีได้พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ องค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ประกอบด้วย

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย คำนึงถึงการมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นพื้นฐานสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี มีความเหมาะสมเพียงพอต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการบริหารจัดการด้านต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบของบริษัท รวมถึงการให้ความสำคัญกับส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์และจริยธรรม โดยผู้บริหารได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการกำหนดเป็นนโยบาย และข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีกำหนดระเบียบข้อบังคับในการทำงานของพนักงาน พร้อมทั้งสื่อสารให้กับพนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจ
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการวางแผนและบริหารอัตรากำลังพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และวางแผนการอบรมและพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนที่เกิดขึ้น
- บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินการของบริษัทฯ ทำให้ผู้บริหารสามารถวางแผน สั่งการ และควบคุมการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการจัดแบ่งสายงานที่ชัดเจน รวมถึงคำบรรยายลักษณะงานได้รับการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับงานแต่ละตำแหน่ง ระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน และมีประกาศให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การพัฒนาความรู้ การเลื่อนตำแหน่ง การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะและความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

- บริษัทฯ ได้พิจารณาบทวนการตั้งเป้าหมายของการทำงานแต่ละหน้าที่อย่างรอบคอบ โดยบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดแรงจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสม

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และการจัดทำรายงานต่างๆ ให้เชื่อถือได้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งบริษัทฯ พร้อมทั้งมอบหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคน บริษัทฯ มีการวางแผน กำหนดมาตรฐานการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรเป็นประจำ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้มีการกำหนดการดำเนินการดังนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารความเสี่ยงฝ่ายต่างๆ ประจำทุกไตรมาส เพื่อประเมินถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงตลอดจนมีการติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว
- ผู้บริหารสายงานต่างๆ ถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานทุกคนทราบเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง และติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดนโยบาย มาตรการ และวิธีการต่างๆ เพื่อการปฏิบัติใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดจากทุกคนในบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ขั้นตอนและการอนุมัติในแต่ละระดับอย่างชัดเจน
- มีมาตรการการดูแล การเก็บรวบรวมข้อมูลการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างรัดกุมและชัดเจน โดยมีการกำหนดให้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล หรือเงื่อนไขการค้ำปกติหรือราคาตลาด โดยจะต้องเสนอการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการทำรายการนั้นๆ กรณีมีการทำรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้ำปกติกำหนดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสม เพื่อเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติก่อนเข้าทำรายการ ซึ่งการอนุมัติจะกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเท่านั้นโดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ
- การทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทฯ และบริษัทย่อยระยะยาว บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดให้ต้องมีการติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทบทวนความเหมาะสมของรายการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- กำหนดให้มีการติดตามดูแลการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอยู่เสมอ รวมถึงมีการกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ครอบคลุมการปฏิบัติทุกกระบวนการทำงาน รวมทั้งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารข้อมูลมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยให้เกิดประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

- จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการตัดสินใจโดยเฉพาะข้อมูลที่มีนัยสำคัญ โดยจะส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอ
- กำหนดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยมีเนื้อหารายละเอียดครบถ้วนในเนื้อหาสาระสำคัญต่อการตัดสินใจแต่ละเรื่อง รวมถึงการบันทึกข้อซักถาม ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา รวมถึงความไม่เห็นด้วยของกรรมการพร้อมเหตุผล
- กำหนดให้มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการสืบค้น เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และทันต่อการใช้งาน

- จัดช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรหลายช่องทาง ประกอบด้วย การสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงานผ่านกิจกรรม Town Hall การสื่อสารผ่านอีเมล การสื่อสารผ่าน Line การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรมการปฐมนิเทศพนักงาน
- จัดช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก รวมถึงช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบุคคลต่าง ๆ สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทฯ (Whistle-blower) ได้อย่างปลอดภัย

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ ได้กำหนดการประชุมของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ปัญหาอุปสรรคที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงสาเหตุที่ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรืองบประมาณที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้สอบทานกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่พบข้อที่ควรปรับปรุงได้ หรือฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบเหล่านั้นได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลา และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส หรือกรณีเร่งด่วนสำคัญต้องรายงานโดยพลัน

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ในการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 มิได้พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งนางนิตาสล บัญประดิษฐ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในระบบการจัดการคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เป็นระยะเวลากว่า 20 ปี มีความรู้และความชำนาญในการวางระบบการควบคุมภายใน ด้านการบริหารคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และผ่านการฝึกอบรมประกาศนียบัตรวิชาชีพตรวจสอบภายในของประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการกำหนดไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บมจ.เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์ และ อุตสาหกรรม ธุรกิจการผลิตและ จำหน่ายบรรจุภัณฑ์ พลาสติก	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 12 และมีกรรมกร่วมกัน(โรงงานตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา)	31 ธ.ค. 2568
บจ. ผลิตไฟฟ้า นวนคร ธุรกิจโรงไฟฟ้า(ตั้งอยู่ใน เขตอุตสาหกรรม นว นครปทุมธานี)	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งบริษัทถือหุ้น ร้อยละ 29.99 และมีกรรมกร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.ไทธเนศ ธุรกิจโทรคมนาคม	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่ง บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 51.00 และมีกรรมกร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.อาร์ อี เอ็น โคราช เอ็นเนอร์ยี ธุรกิจโรงไฟฟ้า(ตั้งอยู่ใน เขตอุตสาหกรรม นว นคร นครราชสีมา)	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่ง บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 35.00 และมีกรรมกร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.นวนคร ดีเวลลอป เมนต์ ธุรกิจโกดังสินค้า	เป็นบริษัทย่อยอยู่ใ้มบริษัทแม่	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บจ. 9 ปีโตร แอนด์ เซอร์วิส ธุรกิจสถานีบริการ น้ำมันในเขต อุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่ง บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 50.00 และมีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
พลอากาศเอก ดร.นพ พร จันทวานิช -	ประธานคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บมจ.เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์ และอุตสาหกรรม			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการสาธารณูปโภค <u>รายละเอียด</u> ค่าน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ค่าบำบัดน้ำเสีย ค่าขยะ และค่าส่วน กลาง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราลูกค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	0.36	0.38	0.23
บจ. ผลิตภัณฑ์ นวนคร			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการใช้โครงสร้างพื้นฐาน	47.77	47.77	59.92

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> ค่าตอบแทนการใช้พื้นที่บริษัทฯ ในการวางโครงข่ายระบบไฟฟ้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราที่ตกลงกันในสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการบริหารงาน <u>รายละเอียด</u> ส่งตัวแทนบริษัทฯ เข้าไปบริหารจัดการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราที่ตกลงกันในสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	4.26	4.52	4.83
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการสาธารณูปโภค <u>รายละเอียด</u> ค่าน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ค่าบำบัดน้ำเสีย ค่าขยะ และค่าส่วนกลาง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราลูกค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	60.57	58.68	55.40
บจ.ไทรนันท			
รายการที่ 1	1.33	1.33	1.33

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการเข้าพื้นที่ตั้งเสา <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าพื้นที่บริษัทฯ ตั้งเสาสัญญาณสื่อสาร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราที่ตกลงกันในสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการบริหารงาน <u>รายละเอียด</u> ส่งตัวแทนบริษัทฯ เข้าไปบริหารกิจการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราที่ตกลงกันในสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	0.54	0.54	0.54
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> กู้เงินบริษัทฯ จำนวน 7.90 ลบ. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.31 ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราที่ตกลงกันในสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	0.46	0.36	0.26
บจ.อาร์ อี เอ็น โคราช เอ็นเนอร์ยี่			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการใช้โครงสร้างพื้นฐาน <u>รายละเอียด</u> ค่าตอบแทนการใช้พื้นที่บริษัทฯ ในการวางโครงข่ายระบบไฟฟ้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราที่ตกลงกันในสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	0.58	5.19	7.51
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการบริหารงาน <u>รายละเอียด</u> ส่งตัวแทนบริษัทฯ เข้าไปบริหารกิจการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราที่ตกลงกันในสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	1.45	1.30	1.51
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการสาธารณูปโภค <u>รายละเอียด</u> ค่าน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ค่าบำบัดน้ำเสีย ค่าขยะ และค่าส่วนกลาง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราราคาปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	0.29	0.66	0.37

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บจ.นวนคร ดีเวลลอปเม้นท์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ดอกเบียร์รับ <u>รายละเอียด</u> กู้เงินบริษัทฯ จำนวน 100 ลบ. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราที่ตกลงกันในสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	9.61	2.50	2.50
บจ. 9 ปีโตร แอนด์ เซอร์วิส			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการสาธารณูปโภค <u>รายละเอียด</u> ค่าน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ค่าบำบัดน้ำเสีย ค่าขยะ และค่าส่วนกลาง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราลูกค้ายกปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	0.00	0.07	0.18
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้การขายที่ดิน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	8.83	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ตามอัตราการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ดอกเบียร์ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> อัตราดอกเบียร์ร้อยละ 2.5 ต่อปี วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	0.00	0.28	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกัน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายและแนวทางการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

1. การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกันกับที่ใช้กับคู่สัญญาทั่วไป โดยจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
2. ในกรณีที่สินค้าหรือบริการมีลักษณะที่เป็นราคามาตรฐานชัดเจน มีผู้ซื้อหรือผู้ขายในตลาดหลายราย บริษัทฯ จะพิจารณาหาข้อมูลเกี่ยวกับราคาและมาตรฐานในตลาด เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับธุรกรรมที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน
3. บริษัทฯ อาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
4. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว หรือขนาดธุรกรรมไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
5. หากบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด

ตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

7. ให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดูแลการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวข้องกัน โดยผ่านกระบวนการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอความเห็นในการเข้าทำรายการให้ถูกต้องและครบถ้วนต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา และดำเนินการอนุมัติตามหลักเกณฑ์ต่อไป
8. จัดให้มีการสอบทานการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญา นโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

วอนท์

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ณ), 3 (ช), 3 (ณ), 11 และ 12	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ศูนย์การค้าและอาคารที่พักอาศัยให้เช่าซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท ยังมีพื้นที่เช่าบางส่วนว่างอยู่</p> <p>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์บางส่วนของบริษัท ยังใช้งานไม่เต็มประสิทธิภาพ บัญชีดังกล่าวเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า</p> <p>ในการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนดังกล่าวกำหนดโดยวิธีมูลค่าจากการใช้ซึ่งได้มาจากการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <p>การประเมินกระบวนการในการระบุการด้อยค่าที่อาจเกิดขึ้นและทำความเข้าใจกระบวนการทดสอบการด้อยค่าและการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของผู้บริหาร</p> <p>สำหรับสินทรัพย์ที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต ในกรณี que บริษัทได้จ้างผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระเพื่อช่วยในการประเมินราคา ข้าพเจ้าได้ประเมินความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และความเป็นกลางของผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยการพิจารณาคุณสมบัติทางวิชาชีพและอ่านสัญญาการจ้างงานระหว่างผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระและบริษัท ข้าพเจ้าได้สอบถามผู้บริหารและทดสอบความถูกต้องของการคำนวณ และพิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติที่สำคัญ รวมถึงการใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญที่ว่าจ้างโดยเคพีเอ็มจีในการประเมินวิธีการและข้อสมมติหลักของการวัดมูลค่า</p> <p>นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p>

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท 

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาภายใต้สมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง



- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นริวรรณ ชัยบัณฑิต)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 9219

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2568	2567	2568	2567
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	306,049,417	355,561,941	290,801,998	335,496,484
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	22	261,921,960	303,595,066	261,921,960	303,595,066
ลูกหนี้การค้า	4, 6	58,307,668	59,429,331	58,307,668	59,429,331
รายได้ค่าบริการค้างรับ	4	33,519,137	33,787,773	33,519,137	33,787,773
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		5,447,913	7,780,535	5,382,991	7,427,112
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	3,310,000	5,095,000	103,310,000	105,095,000
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	7	1,276,085,715	911,516,924	1,201,824,446	835,669,132
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,514,102	2,139,307	2,514,102	2,139,307
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,947,155,912	1,678,905,877	1,957,582,302	1,682,639,205
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	22	50,534,016	49,137,668	50,534,016	49,137,668
เงินค้ำประกันให้แก่การร่วมค้า		70,000,000	70,000,000	70,000,000	70,000,000
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	14	26,000,000	26,000,000	26,000,000	26,000,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	8	3,078,000	3,078,000	3,078,000	3,078,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	234,999,900	234,999,900
เงินลงทุนในการร่วมค้า	10	1,098,982,765	1,102,890,837	936,630,042	936,630,042
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		555,914	351,923	555,914	351,923
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	248,478,975	197,092,097	248,478,975	197,092,097
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	1,470,738,469	1,478,867,306	1,255,219,955	1,264,935,315
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	9,085,715	12,538,307	9,085,715	12,538,307
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	19	56,197,659	48,144,320	56,197,659	48,144,320
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,033,651,513	2,988,100,458	2,890,780,176	2,842,907,572
รวมสินทรัพย์		4,980,807,425	4,667,006,335	4,848,362,478	4,525,546,777

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2568	2567	2568	2567
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า	22	19,533,138	17,409,746	19,533,138	17,409,746
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 22	277,649,235	67,512,069	277,444,279	66,470,906
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	22	9,038,188	3,083,016	9,038,188	3,083,016
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรอตัดบัญชีที่ถึงกำหนดรับรู้ภายในหนึ่งปี	12	20,932,967	21,045,440	20,932,967	21,045,440
รายได้รอตัดบัญชีกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดรับรู้ภายในหนึ่งปี	4	24,556,873	19,505,852	24,556,873	19,505,852
รายได้รอตัดบัญชีที่ถึงกำหนดรับรู้ภายในหนึ่งปี	25	3,564,853	3,564,853	3,564,853	3,564,853
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14, 22	36,000,000	36,000,000	36,000,000	36,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14, 22	2,743,877	3,183,172	2,743,877	3,183,172
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		32,119,537	21,310,669	32,119,537	21,310,669
รวมหนี้สินหมุนเวียน		426,138,668	192,614,817	425,933,712	191,573,654
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	22	2,487,344	2,148,076	2,487,344	2,148,076
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรอตัดบัญชี	12	140,529,730	162,044,474	140,529,730	162,044,474
รายได้รอตัดบัญชีกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	378,115,609	324,802,583	378,115,609	324,802,583
รายได้รอตัดบัญชี	25	37,340,352	40,905,206	37,340,352	40,905,206
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14, 22	56,114,596	92,103,476	56,114,596	92,103,476
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14, 22	2,930,881	4,964,393	2,930,881	4,964,393
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	39,624,300	31,555,209	39,624,300	31,555,209
เงินประกันค่าสาธารณูปโภครับจากลูกค้า	4	50,662,796	46,253,996	50,662,796	46,253,996
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		707,805,608	704,777,413	707,805,608	704,777,413
รวมหนี้สิน		1,133,944,276	897,392,230	1,133,739,320	896,351,067

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 2,048,254,862 หุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		2,048,254,862	2,048,254,862	2,048,254,862	2,048,254,862
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 2,048,254,862 หุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		2,048,254,862	2,048,254,862	2,048,254,862	2,048,254,862
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	16	283,563,867	283,563,867	283,563,867	283,563,867
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	16	204,825,487	204,825,487	204,825,487	204,825,487
ยังไม่ได้จัดสรร		1,310,218,843	1,232,969,797	1,177,978,942	1,092,551,494
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		3,846,863,059	3,769,614,013	3,714,623,158	3,629,195,710
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		90	92	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,846,863,149	3,769,614,105	3,714,623,158	3,629,195,710
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,980,807,425	4,667,006,335	4,848,362,478	4,525,546,777

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2568	2567	2568	2567	
	(บาท)				
รายได้					
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	4, 17	165,541,250	113,182,000	165,541,250	122,014,403
รายได้จากการให้บริการ	4, 17	681,464,599	689,180,387	681,464,599	689,128,324
รายได้จากการขายสินค้า		-	14,368,691	-	-
รายได้ค่าเช่า	4	37,406,162	47,329,564	37,406,162	47,308,890
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	12	21,627,217	23,189,167	21,627,217	23,189,167
รายได้จากการให้ใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน	4, 25	68,116,623	61,684,633	68,116,623	61,684,633
เงินปันผลรับ	4, 8	1,559,094	1,757,569	1,559,094	1,757,569
รายได้อื่น	4	46,782,048	51,368,663	49,130,780	47,321,445
รวมรายได้		1,022,496,993	1,002,060,674	1,024,845,725	992,404,431
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	7	34,861,845	8,982,502	34,861,845	14,385,290
ต้นทุนการให้บริการ	4	334,657,913	326,265,472	334,657,913	325,863,057
ต้นทุนขายสินค้า	4	-	15,023,499	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		33,453,677	16,533,648	33,453,677	16,465,028
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		235,202,968	235,003,748	233,281,368	228,679,973
รวมค่าใช้จ่าย		638,176,403	601,808,869	636,254,803	585,393,348
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		384,320,590	400,251,805	388,590,922	407,011,083
ต้นทุนทางการเงิน		(1,191,237)	(1,330,299)	(1,191,237)	(1,330,299)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	10	(3,908,072)	75,737,590	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		379,221,281	474,659,096	387,399,685	405,680,784
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	72,275,722	78,983,842	72,275,722	78,983,842
กำไรสำหรับปี		306,945,559	395,675,254	315,123,963	326,696,942

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
		(บาท)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน					
ที่กำหนดไว้	15	(5,491,960)	(13,230,262)	(5,491,960)	(13,230,262)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	19	1,098,392	2,646,052	1,098,392	2,646,052
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		(4,393,568)	(10,584,210)	(4,393,568)	(10,584,210)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		302,551,991	385,091,044	310,730,395	316,112,732
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		306,945,561	395,571,190	315,123,963	326,696,942
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2)	104,064	-	-
กำไรสำหรับปี		306,945,559	395,675,254	315,123,963	326,696,942
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		302,551,993	384,986,980	310,730,395	316,112,732
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2)	104,064	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		302,551,991	385,091,044	310,730,395	316,112,732
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20	0.15	0.19	0.15	0.16

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม					ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	กำไรสะสม					ส่วนได้เสีย	ส่วนที่ไม่มีอำนาจ
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ที่ควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
(บาท)							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,048,254,862	283,563,867	204,825,487	1,073,290,777	3,609,934,993	26	3,609,935,019
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	(225,307,960)	(225,307,960)	-	(225,307,960)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	(225,307,960)	(225,307,960)	-	(225,307,960)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียของบริษัทย่อย							
การสูญเสียส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย		-	-	-	-	(103,998)	(103,998)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		-	-	-	-	(103,998)	(103,998)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	(225,307,960)	(225,307,960)	(103,998)	(225,411,958)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร	-	-	-	395,571,190	395,571,190	104,064	395,675,254
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(10,584,210)	(10,584,210)	-	(10,584,210)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	384,986,980	384,986,980	104,064	385,091,044
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,048,254,862	283,563,867	204,825,487	1,232,969,797	3,769,614,013	92	3,769,614,105

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม					ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	กำไรสะสม					ส่วนได้เสีย	ส่วนที่ไม่มีอำนาจ
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นใหญ่	ควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
(บาท)							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,048,254,862	283,563,867	204,825,487	1,232,969,797	3,769,614,013	92	3,769,614,105
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	(225,302,947)	(225,302,947)	-	(225,302,947)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	(225,302,947)	(225,302,947)	-	(225,302,947)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	(225,302,947)	(225,302,947)	-	(225,302,947)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร	-	-	-	306,945,561	306,945,561	(2)	306,945,559
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(4,393,568)	(4,393,568)	-	(4,393,568)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	302,551,993	302,551,993	(2)	302,551,991
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,048,254,862	283,563,867	204,825,487	1,310,218,843	3,846,863,059	90	3,846,863,149

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กำไรสะสม				
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,048,254,862	283,563,867	204,825,487	1,001,746,722	3,538,390,938
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	(225,307,960)	(225,307,960)
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น				(225,307,960)	(225,307,960)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร	-	-	-	326,696,942	326,696,942
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(10,584,210)	(10,584,210)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	316,112,732	316,112,732
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,048,254,862	283,563,867	204,825,487	1,092,551,494	3,629,195,710

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กำไรสะสม				
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้อัดสรร	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,048,254,862	283,563,867	204,825,487	1,092,551,494	3,629,195,710
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	(225,302,947)	(225,302,947)
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น				(225,302,947)	(225,302,947)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร	-	-	-	315,123,963	315,123,963
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(4,393,568)	(4,393,568)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	310,730,395	310,730,395
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,048,254,862	283,563,867	204,825,487	1,177,978,942	3,714,623,158

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	306,945,559	395,675,254	315,123,963	326,696,942
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	72,275,722	78,983,842	72,275,722
ต้นทุนทางการเงิน		1,191,237	1,191,237	1,330,299
ค่าเสื่อมราคา		141,372,417	141,372,417	137,354,661
(กลับรายการค่าเผื่อ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ของลูกหนี้การค้า	6	1,173,835	(1,734,022)	1,173,835
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ของรายได้ค่าบริการค้างรับ		(893,728)	-	(893,728)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	3,362,617	1,711,201	3,362,617
กลับรายการขาดทุนจากการลดมูลค่า				
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	7	-	(814,618)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(154,199)	4,641,447	(154,199)
รับรู้รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลลดบัญชีเป็นรายได้	12	(21,627,217)	(23,189,167)	(21,627,217)
รับรู้รายได้รอตัดบัญชีเป็นรายได้		(27,700,807)	(22,009,482)	(27,700,807)
กำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิธรรม		(2,721,486)	(1,502,832)	(2,721,486)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	10	3,908,072	(75,737,590)	-
เงินปันผลรับ	4, 8	(1,559,094)	(1,757,569)	(1,559,094)
ดอกเบี้ยรับ		(9,891,013)	(12,242,296)	(12,391,013)
รายได้จากการรับโอนหุ้นจากกรรมการ		-	(10)	-
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	9	-	(6,320,233)	-
		465,681,915	475,078,221	467,452,247
				484,654,407
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า		(52,172)	4,856,642	(52,172)
รายได้ค่าบริการค้างรับ		1,162,364	(6,185,713)	1,162,364
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(19,150,835)	(1,669,424)	(19,415,504)
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย		(372,988,255)	(153,445,587)	(372,988,255)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(374,795)	(886,157)	(374,795)
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		(203,991)	372,505	(203,991)
เจ้าหนี้การค้า		2,123,392	(9,022,328)	2,123,392
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		210,139,036	11,663,276	210,975,243
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		339,268	(2,373,442)	339,268
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจ่าย	15	(785,486)	(3,593,319)	(785,486)
เงินประกันค่าสาธารณูปโภคจากลูกค้า		4,408,800	2,284,963	4,408,800
เงินรับจากคำขอแทนการให้ใช้พื้นที่และ โครงสร้างพื้นฐาน	4	82,500,000	62,400,000	82,500,000
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		372,799,241	379,479,637	375,141,111
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(50,397,701)	(90,553,271)	(50,397,701)
		322,401,540	288,926,366	324,743,410
				303,355,469

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	915,240,052	735,369,319	915,240,052	735,369,319
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(872,241,808)	(669,570,810)	(872,241,808)	(669,570,810)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(30)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	30,100,751	-	3,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้อุปยาระยะสั้นแก่การร่วมค้า	4	-	-	(30,000,000)
เงินสดรับจากการให้อุปยาระยะสั้นแก่การร่วมค้า	4	1,785,000	1,785,000	30,000,000
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	168,159	470,799	168,159	470,799
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(99,734,681)	(180,752,054)	(99,734,681)	(131,210,616)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(65,833,509)	(12,413,366)	(65,833,509)	(9,752,780)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(374,700)	(2,619,889)	(374,700)	(2,619,889)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(235,000)	-	-
เงินปันผลรับ	1,559,094	1,757,569	1,559,094	1,757,569
ดอกเบี้ยรับ	13,350,370	10,300,797	15,826,538	13,114,786
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(106,082,023)	(87,591,884)	(103,605,855)	(59,441,652)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของใน				
บริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	-	(30)	-	-
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารลดลง	-	(374,146)	-	(374,146)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,347,107)	(4,151,372)	(3,347,107)	(4,151,372)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(35,988,880)	(35,985,122)	(35,988,880)	(35,985,122)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	(225,302,947)	(225,302,947)	(225,307,960)
ดอกเบี้ยจ่าย	(1,193,107)	(1,330,650)	(1,193,107)	(1,330,650)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(265,832,041)	(267,149,280)	(265,832,041)	(267,149,250)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลง สุทธิ	(49,512,524)	(65,814,798)	(44,694,486)	(23,235,433)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	355,561,941	421,376,739	335,496,484	358,731,917
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5	306,049,417	290,801,998	335,496,484

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
การเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่า	874,300	7,879,250	874,300	7,879,250
ซื้ออาคารและอุปกรณ์โดยยังมิได้ชำระเงิน	9,038,188	3,083,016	9,038,188	3,083,016
โอนอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย				
เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	2,933,843	-	2,933,843
โอนอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย				
เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8,419,464	-	6,832,941	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้				
เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,300,893	891,512	1,300,893	891,512

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย
8	เงินลงทุนระยะยาวอื่น
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	เงินลงทุนในการร่วมค้า
11	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
12	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
13	สัญญาเช่า
14	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
15	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
16	ส่วนเกินทุนและสำรอง
17	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
18	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
19	ภาษีเงินได้
20	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
21	เงินปันผล
22	เครื่องมือทางการเงิน
23	การบริหารจัดการทุน
24	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25	สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

คณะกรรมการได้อนุมัติให้ออกงบการเงินนี้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 โดยมีสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาที่จดทะเบียนดังนี้

สำนักงานใหญ่ : 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ประเทศไทย

สำนักงานสาขา : 999/1 ถนนมิตรภาพ (กม. 231) หมู่ 1 ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 ประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ นายทวีมิตร จูพางกูร ซึ่งถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 24.70 และบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 12.60

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อขายและให้เช่า และการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยและการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 และ 10 ตามลำดับ

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้อธิบายโดยสรุปสำหรับงบการเงินทุกกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับจากการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกิน/ส่วนต่ำกว่าทุนอื่นในส่วนของผู้เจ้าของ

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้เจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

กลุ่มบริษัทที่มีการควบคุมร่วมในผู้ได้รับการลงทุนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสียจนวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมากรายการกับการร่วมค้าถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน ต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เครื่องมือทางการเงิน

(ค.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ง))) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย ถ้าไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ถ้าไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในถ้าไรหรือขาดทุน

(ค.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในถ้าไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ค.3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็น ถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่นำลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล กลุ่มบริษัทพิจารณาให้ระดับ A- หรือสูงกว่าของบริษัทจัดอันดับเครดิต บริษัท ฟิทซ์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด เป็นระดับที่นำลงทุน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไถ่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

(ค.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ค.5) ดอกเบี่ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(ง) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(จ) อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายคือ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้ด้วยความตั้งใจในการพัฒนาเพื่อการขายในการดำเนินธุรกิจปกติ อสังหาริมทรัพย์นี้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายประกอบด้วย ต้นทุนที่ดินซึ่งรวมต้นทุนในการได้มา ค่าถมดิน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ต้นทุนการกู้ยืม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกระทั่งการพัฒนาสำเร็จ ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสินทรัพย์ส่วนกลางตามพื้นที่ขาย

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จนกระทั่งพัฒนาสำเร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

เมื่อมีการขายอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดเดียวกันกับที่มีการรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ฉ) **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุน (รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม) หักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารจำนวน 5, 10 และ 33 ปี และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ช) **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ถึง 25 ปี
ศูนย์การค้า	5, 10, 25 และ 30 ปี
ระบบผลิตน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม	5, 10, 15 และ 25 ปี
ระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันอุทกภัย	5 ถึง 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 ถึง 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3, 5 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ข) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัตถุดิบด้วยราคาคงที่หักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัตถุดิบใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งสูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรง นับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยวิธีราคาคงที่ตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัตถุดิบใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัตถุดิบหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนถึงตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้สัญญาเช่าตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน กลุ่มบริษัทดัดรายการลูกหนี้สัญญาเช่าตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ค)

(ณ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ญ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำโดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฎ) **ประมาณการหนี้สิน**

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สินประมาณหนี้สินส่วนที่เพิ่มเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ฎ) **รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรอตัดบัญชี**

รายได้เงินอุดหนุนรัฐบาลรอตัดบัญชีเป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาลในโครงการระหว่างก่อสร้างระบบป้องกันอุทกภัยจากกระทรวงอุตสาหกรรม และเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการลงทุนเพื่อปรับปรุงเครื่องจักร สำหรับอนุรักษ์พลังงานจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน บริษัทบันทึกเป็นรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรอตัดบัญชีในงบฐานะการเงินและรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 4 ถึง 25 ปี รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลแสดงเป็นรายได้แยกต่างหากในกำไรหรือขาดทุน

(ฎ) **รายได้รอตัดบัญชี**

รายได้รอตัดบัญชีเป็นค่าตอบแทนล่วงหน้าจากสัญญาการใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร บริษัทบันทึกเป็นรายได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาและแสดงเป็นรายได้จากการให้ใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในกำไรหรือขาดทุน

(ท) **การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอดัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ค) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์และการขายสินค้า

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์และการขายสินค้านับ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ณ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท บริษัทย่อยและการร่วมค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 และ 10 สำหรับความสัมพันธ์กับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการหรือบุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 12.60 และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ชุมิโซ โกลบอล โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 1.71 และมีกรรมกร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของ บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่

เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2,500	2,723
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	-	-	-	8,832
รายได้จากการให้บริการ	-	-	-	29
รายได้อื่น	-	-	-	77
ซื้อสินค้าหรือบริการ	-	-	-	43
การร่วมค้า				
รายได้จากการให้บริการ	55,952	59,160	55,952	59,189
รายได้จากการให้ใช้พื้นที่ และ โครงสร้างพื้นฐาน	59,917	52,965	59,917	52,965
รายได้จากการบริหารงาน	6,878	6,619	6,878	6,619
รายได้ค่าเช่า	1,419	1,327	1,419	1,327
ดอกเบี้ยรับ	256	426	256	426

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่

เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

2567

2568

2567

(พันบาท)

การร่วมค้า (ต่อ)

รายได้อื่น

-

11

-

11

ซื้อสินค้าและบริการ

484

9

484

9

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้จากการให้บริการ

1,238

1,271

1,238

1,271

เงินปันผลรับ

1,559

1,758

1,559

1,758

รายได้อื่น

31

22

31

22

ค่าใช้จ่ายอื่น

110

-

110

-

ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้น

64,669

67,061

64,669

67,061

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

1,627

835

1,627

835

รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

66,296

67,896

66,296

67,896

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่

เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2568

2567

2568

2567

(พันบาท)

ลูกหนี้การค้า

การร่วมค้า

4,792

4,973

4,792

4,973

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

104

126

104

126

รวม

4,896

5,099

4,896

5,099

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

-

-

-

สุทธิ

4,896

5,099

4,896

5,099

รายได้ค่าบริการค้างรับ

การร่วมค้า

539

559

539

559

รวม

539

559

539

559

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ย			งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	2567	2568	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)		
การร่วมค้า	7.12	6.56 - 6.98	5,095	-	(1,785)	3,310
รวม			5,095			3,310
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			-			-
สุทธิ			5,095			3,310
บริษัทย่อย	2.50	2.50	100,000	-	-	100,000
การร่วมค้า	7.12	6.56 - 6.98	5,095	-	(1,785)	3,310
รวม			105,095			103,310
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			-			-
สุทธิ			105,095			103,310
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น			งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			2568	2567	2568	2567
				(พันบาท)		
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน			85	-	85	-
การร่วมค้า			781	636	781	636
ผู้บริหารสำคัญ			19,991	20,688	19,991	20,688
รวม			20,857	21,324	20,857	21,324

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้รอตัดบัญชีกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้รอตัดบัญชีจากค่าตอบแทนการใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
การร่วมค้า				
ณ วันที่ 1 มกราคม	344,308	300,353	344,308	300,353
รับเงินค่าตอบแทนการใช้พื้นที่และ				
โครงสร้างพื้นฐานในระหว่างปี	82,500	62,400	82,500	62,400
รับรู้รายได้ในระหว่างปี	(24,136)	(18,445)	(24,136)	(18,445)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>402,672</u>	<u>344,308</u>	<u>402,672</u>	<u>344,308</u>
- ส่วนที่หมุนเวียน	24,557	19,506	24,557	19,506
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	378,115	324,802	378,115	324,802
รวม	<u>402,672</u>	<u>344,308</u>	<u>402,672</u>	<u>344,308</u>
เงินประกันค่าสาธารณูปโภครับจากลูกค้า				
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
การร่วมค้า	274	274	274	274
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	9	9	9	9
รวม	<u>283</u>	<u>283</u>	<u>283</u>	<u>283</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาโครงการใช้โครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทได้ทำสัญญาการใช้โครงสร้างพื้นฐานกับการร่วมค้า (บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด) เป็นระยะเวลา 25 ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2559 โดยบริษัทให้บริษัทดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทได้รับค่าตอบแทนล่วงหน้าจำนวน 230 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นรายได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาการใช้พื้นที่สำหรับระบบสายส่ง ระบบท่อ และโครงสร้างพื้นฐานกับการร่วมค้า (บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด) เป็นระยะเวลา 25 ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 โดยบริษัทให้บริษัทดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทได้รับค่าตอบแทนจำนวน 1.92 ล้านบาท ต่อเดือนตลอดอายุของสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาการใช้โครงสร้างพื้นฐาน (ส่วนขยาย) กับการร่วมค้า (บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด) เป็นระยะเวลา 23 ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 โดยบริษัทให้บริษัทดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทได้รับค่าตอบแทนล่วงหน้าจำนวน 165 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นรายได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาการใช้พื้นที่สำหรับระบบสายส่ง ระบบท่อ และโครงสร้างพื้นฐาน (ส่วนขยาย) กับการร่วมค้า (บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด) เป็นระยะเวลา 23 ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 โดยบริษัทให้การร่วมค้าดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทได้รับค่าตอบแทนจำนวน 0.70 ล้านบาทต่อเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563

บริษัทได้ทำสัญญาการใช้พื้นที่สำหรับระบบสายส่ง ระบบท่อ และโครงสร้างพื้นฐาน (ส่วนขยาย) กับการร่วมค้า (บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอนเนอร์ยี่ จำกัด) เป็นระยะเวลา 28 ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 โดยบริษัทให้การร่วมค้าดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดนครราชสีมา ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ในเดือนเมษายน 2565 บริษัทได้รับค่าตอบแทนล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน 15.6 ล้านบาท ต่อมาในเดือนมิถุนายน 2567 บริษัทได้รับค่าตอบแทนล่วงหน้าเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน 62.4 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นรายได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทได้ทำสัญญาการใช้โครงสร้างพื้นฐาน (ส่วนขยาย) กับการร่วมค้า (บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด) เป็นระยะเวลา 16 ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 โดยบริษัทให้บริษัทดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทได้รับค่าตอบแทนล่วงหน้าจำนวน 82.5 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นรายได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาการใช้พื้นที่สำหรับระบบสายส่ง ระบบท่อ และโครงสร้างพื้นฐาน (ส่วนขยาย) กับการร่วมค้า (บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด) เป็นระยะเวลา 16 ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 โดยบริษัทให้การร่วมค้าดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทได้รับค่าตอบแทนจำนวน 0.35 ล้านบาท ต่อเดือนตลอดอายุของสัญญา

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	3	3	3	3
เงินฝากสถาบันการเงิน	306,046	355,559	290,799	335,493
รวม	<u>306,049</u>	<u>355,562</u>	<u>290,802</u>	<u>335,496</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6 ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	54,515	55,502	54,515	55,502
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	3,923	3,782	3,923	3,782
3 - 6 เดือน	157	471	157	471
6 - 12 เดือน	737	1,149	737	1,149
มากกว่า 12 เดือน	2,997	1,372	2,997	1,372
รวม	62,329	62,276	62,329	62,276
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,021)	(2,847)	(4,021)	(2,847)
สุทธิ	58,308	59,429	58,308	59,429

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,847	4,581
เพิ่มขึ้น	1,174	-
กลับรายการ	-	(1,734)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,021	2,847

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22 (ข.1.1)

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7 อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ที่ดินที่พัฒนาเสร็จแล้วพร้อมขาย				
โครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร				
(จังหวัดปทุมธานี)				
ต้นทุนที่ดิน	602,078	255,461	602,078	255,461
ต้นทุนในการพัฒนา	32,642	12,823	32,642	12,823
ต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของ				
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	7,873	8,154	7,873	8,154
รวม	642,593	276,438	642,593	276,438
หัก ค่าเผื่อขาดทุนจากการลดมูลค่า	-	-	-	-
สุทธิ	642,593	276,438	642,593	276,438
โครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร				
(จังหวัดนครราชสีมา)				
ต้นทุนที่ดิน	319,527	321,113	247,121	247,121
ต้นทุนในการพัฒนา	295,039	295,039	293,183	293,183
ต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของ				
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	23,655	23,655	23,655	23,655
รวม	638,221	639,807	563,959	563,959
หัก ค่าเผื่อขาดทุนจากการลดมูลค่า	(4,728)	(4,728)	(4,728)	(4,728)
สุทธิ	633,493	635,079	559,231	559,231
ที่ดินที่พัฒนาเสร็จแล้วพร้อมขาย - สุทธิ	1,276,086	911,517	1,201,824	835,669

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์				
พัฒนาเพื่อขายที่ดำรงตามคำสั่ง				
หรือจ้างเองเพื่อค้าประกันหนี้สิน				
(หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14)	15,136	15,136	15,136	15,136
	<u>15,136</u>	<u>15,136</u>	<u>15,136</u>	<u>15,136</u>
ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย				
ที่ดินที่รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
อสังหาริมทรัพย์				
- ต้นทุนขาย	34,862	9,797	34,862	15,199
- กลับรายการค่าเผื่อขาดทุนจากการ				
ลดมูลค่า	-	(814)	-	(814)
	<u>34,862</u>	<u>8,983</u>	<u>34,862</u>	<u>14,385</u>

บริษัทได้จัดจ้างที่ดินที่พัฒนาเสร็จแล้วพร้อมขาย รวมทั้งที่ดินส่วนกลางเพื่อการสาธารณูปโภคบางแปลง เพื่อค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินในประเทศบางแห่ง

บริษัทได้โอนที่ดินบางส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายไปเป็น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เนื่องจากบริษัทเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้สินทรัพย์ดังกล่าว

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

8 เงินลงทุนระยะยาวอื่น

เงินลงทุนระยะยาวอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ											
ประเทศที่			สัดส่วน				เงินปันผลรับ				
ราคาทุน	ลักษณะธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจ	ความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		จำนวนเงินลงทุน		สำหรับปี		
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	
			(ร้อยละ)				(พันบาท)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน											
บริษัท ชูมิโซ โกลบอล โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการขนส่ง	ไทย	1.71	1.71	180,000	180,000	3,078	3,078	1,559	1,758	
บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร อินเตอร์เนชั่นแนล การ์ดคิง จำกัด	บริการรักษาความปลอดภัย	ไทย	15.08	15.08	6,300	6,300	871	871	-	-	
ค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่า							(871)	(871)	-	-	
สุทธิ							3,078	3,078	1,559	1,758	
กิจการอื่น											
บริษัท บางกอกคลับ จำกัด	ขายอาหารและเครื่องดื่ม	ไทย	0.07	0.11	182,500	112,500	1,000	1,000	-	-	
ค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่า							(1,000)	(1,000)	-	-	
สุทธิ							-	-	-	-	
รวม							3,078	3,078	1,559	1,758	

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ								
ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	สัดส่วน		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		เงินปันผลรับ		
		ความเป็นเจ้าของ						สำหรับปี		
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	
		(ร้อยละ)				(พันบาท)				
บริษัท เอส เฟรชมาร์เก็ตเพลส จำกัด	ให้เช่าและดำเนินการเกี่ยวกับบ่อสังหาริมทรัพย์	ไทย	99.99	99.99	15,000	15,000	15,000	15,000	-	-
บริษัท เอส โฮเทล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ดำเนินการกิจการโรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด	ไทย	99.99	99.99	10,000	10,000	10,000	10,000	-	-
บริษัท เอส สมาร์ท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	ไทย	99.99	99.99	80,000	80,000	80,000	80,000	-	-
บริษัท เอส สมาร์ท เรสซิเดนซ์ จำกัด	ให้บริการที่พักแรม	ไทย	99.99	99.99	30,000	30,000	30,000	30,000	-	-
บริษัท นวนคร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้เช่าและดำเนินการเกี่ยวกับโกดังสินค้า	ไทย	99.99	99.99	100,000	100,000	100,000	100,000	-	-
รวม						235,000	235,000	-	-	

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(ล้านบาท)	
รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ		
ณ วันที่ 1 มกราคม	235,000	271,000
ขายเงินลงทุน	-	(3,000)
การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนจาก		
การสูญเสียอำนาจควบคุมใน		
บริษัทย่อย	-	(33,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>235,000</u>	<u>235,000</u>

เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทได้ขายส่วนได้เสียในบริษัท ๕ ปีโตร แอนด์เซอร์วิส จำกัด (๕ ปีโตร) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยออกไปร้อยละ 8.3 จำนวน 300,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 3.0 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิดังกล่าวในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ขาย มีจำนวน 32.0 ล้านบาท กลุ่มบริษัทจึงรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 2.7 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้สละสิทธิ์การเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในบริษัท ๕ ปีโตร ให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 3,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 30.0 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการลงทุนของกลุ่มบริษัทเหลือร้อยละ 50.0 และกลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยดังกล่าว กลุ่มบริษัทจึงจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัท ๕ ปีโตร เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัท ๕ ปีโตรในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่สละสิทธิ์ มีจำนวน 26.5 ล้านบาท มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียของการร่วมค้าที่ยังคงอยู่ในกลุ่มบริษัท ณ วันที่สูญเสียอำนาจการควบคุมมีจำนวน 32.8 ล้านบาท ได้ถือเป็นมูลค่าเริ่มแรกของเงินลงทุนในการร่วมค้านั้น ณ วันนั้น และกลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 6.3 ล้านบาท

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10 เงินลงทุนในการร่วมค้า

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,102,891	994,324	936,630	903,630
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้า				
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(3,908)	75,738	-	-
การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนจาก				
การสูญเสียอำนาจควบคุมใน				
บริษัทย่อย	9	32,829	-	33,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>1,098,983</u>	<u>1,102,891</u>	<u>936,630</u>	<u>936,630</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินลงทุนในการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

			งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ประเทศที่												
ดำเนินธุรกิจ			สัดส่วน						เงินปันผลรับ			
ลักษณะธุรกิจ			ความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน		สำหรับปี	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)				(พันบาท)					
บริษัท ผลิตไฟฟ้า	ผลิตและ	ไทย	29.99	29.99	2,050,000	2,050,000	918,728	858,752	614,938	614,938	-	-
นวนคร จำกัด	จัดจำหน่าย											
	พลังงานไฟฟ้า											
	และไอน้ำ											
บริษัท ไทรนันทน์	โทรคมนาคม	ไทย	51.00	51.00	2,500	2,500	3,623	2,614	992	992	-	-
จำกัด												
บริษัท อาร์ อี เอ็น	ผลิตและ	ไทย	35.00	35.00	822,000	822,000	146,338	209,195	287,700	287,700	-	-
โคราช เอนเนอร์ยี	จัดจำหน่าย											
จำกัด	พลังงานไฟฟ้า											
บริษัท เอส บี ไตร แอนด์	ขายปลีกเชื้อ	ไทย	50.00	50.00	66,000	66,000	30,294	32,330	33,000	33,000	-	-
เซอร์วิส จำกัด	เพลิงยานยนต์											
รวม							1,098,983	1,102,891	936,630	936,630	-	-

กลุ่มบริษัท ไม่มีเงินลงทุนในตราสารทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาเปิดเผยต่อสาธารณชน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การรวมค่า

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลทางการเงินของการรวมค่าที่รวมอยู่ในงบการเงินของการรวมค่าปรับปรุงด้วยความแตกต่างของนโยบายการบัญชี การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปดังกล่าวกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในกิจการเหล่านี้

	บริษัท ผลักไฟฟ้า		บริษัท อาร์ อี เอ็น		บริษัท ๙ บี โคร แอนด์			
	นวนคร จำกัด		บริษัท ไทชนันท์ จำกัด		โคราช เอนเนอร์ยี่ จำกัด		เซอร์วิส จำกัด	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
รายได้	4,129,701	4,358,426	9,129	9,178	245,782	218,572	95,324	33,060
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	199,997 ^ก	385,298 ^ก	1,979 ^ก	1,514 ^ก	(179,592) ^ก	(118,759) ^ก	(3,990) ^ก	(3,715) ^ก
กำไร (ขาดทุน) เมื่อเสร็จรวม (ร้อยละ100)	199,997	385,298	1,979	1,514	(179,592)	(118,759)	(3,990)	(3,715)
กำไร (ขาดทุน) เมื่อเสร็จรวมตามส่วนได้เสียของบริษัท	59,975	116,934	1,009	870	(62,857)	(41,566)	(2,035)	(500)
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,405,785 ^ข	1,778,229 ^ข	10,275 ^ข	10,011 ^ข	221,284 ^ข	373,141 ^ข	8,090 ^ข	9,941 ^ข
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,134,271	6,952,279	9,021	11,013	1,497,929	1,566,844	51,035	55,442
หนี้สินหมุนเวียน	(1,132,419)	(984,593)	(10,791)	(14,574)	(182,496)	(144,376)	(979)	(3,166)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(4,344,903)	(4,883,120)	(1,400)	(1,325)	(1,118,607)	(1,197,908)	-	-
สินทรัพย์สุทธิ (ร้อยละ 100)	3,062,734	2,862,795	7,105	5,125	418,110	597,701	58,146	62,217
สินทรัพย์สุทธิส่วนที่เป็นของบริษัท	918,728	858,752	3,623	2,614	146,338	209,195	30,294	32,330
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในการร่วมค้า	918,728	858,752	3,623	2,614	146,338	209,195	30,294	32,330

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บริษัท ผลิดไฟฟ้า		บริษัท ไทธันด์ จำกัด		บริษัท อาร์ อี เอ็น		บริษัท ธี โคร แอนด์	
	นวนคร จำกัด		บริษัท ไทธันด์ จำกัด		โคราช เอนเนอร์ยี่ จำกัด		เซอร์วิส จำกัด	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)		(พันบาท)		(พันบาท)		(พันบาท)	
หมายเหตุ:								
ก. รวมรายการต่อไปนี้								
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	399,453	397,387	1,993	2,181	71,439	48,388	4,422	80
- ต้นทุนทางการเงิน	183,377	207,243	502	712	54,597	47,910	-	214
ข. รวมรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	51,273	153,123	8,709	7,523	181,764	318,939	2,675	3,870

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	654,395	470,945	654,395	470,945
เพิ่มขึ้น	65,834	12,414	65,834	9,753
โอนจากอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	-	173,697	-	173,697
ลดลงจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(2,661)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>720,229</u>	<u>654,395</u>	<u>720,229</u>	<u>654,395</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม	(120,035)	(106,686)	(120,035)	(106,686)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(14,447)	(13,374)	(14,447)	(13,349)
ลดลงจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	25	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>(134,482)</u>	<u>(120,035)</u>	<u>(134,482)</u>	<u>(120,035)</u>
ค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่า				
ณ วันที่ 1 มกราคม	(337,268)	(166,505)	(337,268)	(166,505)
โอนจากอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	-	(170,763)	-	(170,763)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>(337,268)</u>	<u>(337,268)</u>	<u>(337,268)</u>	<u>(337,268)</u>
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม	<u>197,092</u>	<u>197,754</u>	<u>197,092</u>	<u>197,754</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>248,479</u>	<u>197,092</u>	<u>248,479</u>	<u>197,092</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่าเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้ค่าเช่า	48,570	32,087	48,570	32,066
ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา				
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มี				
รายได้ค่าเช่า	15,190	18,341	15,190	18,316
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ไม่มี				
รายได้ค่าเช่า	1,853	290	1,853	290

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วยที่ดิน โรงงาน ศูนย์การค้าและอาคารที่พักอาศัยให้เช่า สัญญาเช่าไม่สามารถบอกเลิกได้เป็นระยะเวลา 1 ถึง 3 ปี การต่ออายุสัญญาจะเป็นไปตามการต่อรองกับผู้เช่า ทั้งนี้ไม่มีค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ศูนย์การค้าให้เช่ามีราคาทุน 228.7 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาสะสม 62.3 ล้านบาท อาคารที่พักอาศัยให้เช่าซึ่งมีราคาทุน 195.3 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาสะสม 34.8 ล้านบาท ศูนย์การค้าและอาคารที่พักอาศัยให้เช่าดังกล่าวยังมีพื้นที่เช่าบางส่วนว่างอยู่ ปัจจุบันดังกล่าวเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า

ผู้บริหารได้มีการทบทวนและทดสอบการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า โดยการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้ของศูนย์การค้าและอาคารที่พักอาศัยให้เช่าซึ่งเป็นหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด โดยวิธีประมาณการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต โดยใช้ข้อสมมติซึ่งอ้างอิงจากแนวโน้มผลประกอบการโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในอดีตและปรับปรุงด้วยแนวโน้มการเจริญเติบโตของรายได้โดยเฉลี่ย โดยใช้อัตราคิดลดร้อยละ 10 สำหรับศูนย์การค้าให้เช่าและร้อยละ 8 สำหรับอาคารที่พักอาศัยให้เช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของศูนย์การค้าและอาคารที่พักอาศัยให้เช่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี เป็นผลให้บริษัทมีค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวน 149.5 ล้านบาท และ 17.0 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 149.5 ล้านบาท และ 17.0 ล้านบาท ตามลำดับ)

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 442.3 ล้านบาท (2567: 396.8 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งไม่รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างจำนวน 29.0 ล้านบาท (2567: 0.8 ล้านบาท)

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เทคนิคการประเมินมูลค่า

ประเภทของสินทรัพย์	เทคนิคการประเมินมูลค่า
ที่ดิน	วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด
โรงงานให้เช่า ศูนย์การค้า	
และอาคารที่พักอาศัยให้เช่า	วิธีรายได้ โดยการคิดลดกระแสเงินสด

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน	งบการเงินรวม									
	ระบบ					เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์		รวม
	อาคารและ		ระบบ	สาธารณูปโภค	เครื่องจักร	ติดตั้ง	สำนักงาน	ระหว่าง	การก่อสร้าง	
	ส่วนปรับปรุง		ผลิตน้ำเพื่อการ	และระบบ	และ	และอุปกรณ์		การก่อสร้าง		
	ที่ดิน	อาคาร	ศูนย์การค้า	อุตสาหกรรม	ป้องกันอุทกภัย	อุปกรณ์		และติดตั้ง		
(พันบาท)										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	530,087	63,765	3,273	1,083,004	1,711,272	134,156	53,835	60,427	18,603	3,658,422
เพิ่มขึ้น	5,403	2,516	472	487	2,851	3,090	7,727	1,124	157,895	181,565
โอน	-	38,379	6,353	2,571	69,930	3,142	7,570	-	(127,945)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	3,969	-	3,969
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(11,959)	(3,140)	(1,692)	(1,834)	-	(18,625)
ลดลงจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย										
(หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9)	(5,403)	(32,382)	-	-	(7,268)	-	(4,488)	-	-	(49,541)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ										
วันที่ 1 มกราคม 2568	530,087	72,278	10,098	1,086,062	1,764,826	137,248	62,952	63,686	48,553	3,775,790
เพิ่มขึ้น	308	-	726	6,000	17,072	5,136	3,878	4,011	68,559	105,690
โอน	-	-	-	53,669	19,203	1,083	1,562	-	(75,517)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	5,737	-	5,737
โอนจากอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	8,419	-	-	-	-	-	-	-	-	8,419
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	(14)	(830)	(2,638)	-	(3,482)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	538,814	72,278	10,824	1,145,731	1,801,101	143,453	67,562	70,796	41,595	3,892,154

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม									
	ระบบ					เครื่องจักรและ ติดตั้ง		สินทรัพย์		รวม
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		ระบบ ผลิตน้ำเพื่อการ		สาธารณูปโภค และระบบ	เครื่องจักร และ	ติดตั้ง	ระหว่าง		
	ที่ดิน	อาคาร	ศูนย์การค้า	อุตสาหกรรม	ป้องกันอุทกภัย	อุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	การก่อสร้าง และติดตั้ง	
	(พันบาท)									
ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุน										
จากการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(13,552)	(43,242)	(2,060)	(786,313)	(1,129,238)	(112,603)	(44,260)	(56,202)	-	(2,187,470)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,352)	(772)	(33,231)	(64,845)	(8,150)	(6,344)	(3,851)	-	(120,545)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	(3,077)	-	(3,077)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	6,850	3,136	1,692	1,834	-	13,512
ลดลงจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย										
(หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9)	-	396	-	-	117	-	144	-	-	657
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ										
วันที่ 1 มกราคม 2568	(13,552)	(46,198)	(2,832)	(819,544)	(1,187,116)	(117,617)	(48,768)	(61,296)	-	(2,296,923)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,255)	(1,369)	(37,106)	(68,417)	(5,184)	(5,667)	(2,526)	-	(123,524)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	(4,437)	-	(4,437)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	14	815	2,639	-	3,468
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(13,552)	(49,453)	(4,201)	(856,650)	(1,255,533)	(122,787)	(53,620)	(65,620)	-	(2,421,416)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	516,535	26,080	7,266	266,518	577,710	19,631	14,184	2,390	48,553	1,478,867
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	525,262	22,825	6,623	289,081	545,568	20,666	13,942	5,176	41,595	1,470,738

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ราคาทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ระบบ					เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์		รวม
	อาคารและ		ระบบ		สาธารณูปโภค	เครื่องจักร	ติดตั้ง	ระหว่าง		
	ส่วนปรับปรุง		ผลิตน้ำเพื่อการ		และระบบ	และ	และอุปกรณ์	การก่อสร้าง		
	ที่ดิน	อาคาร	ศูนย์การค้า	อุตสาหกรรม	ป้องกันอุทกภัย	อุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	และติดตั้ง	
	(พันบาท)									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	316,155	63,765	3,273	1,083,004	1,711,272	134,156	53,835	60,427	18,603	3,444,490
เพิ่มขึ้น	-	-	472	487	1,759	3,090	3,238	1,124	121,853	132,023
โอน	-	8,513	6,353	2,571	63,754	3,142	7,570	-	(91,903)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	3,969	-	3,969
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(11,959)	(3,140)	(1,692)	(1,834)	-	(18,625)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ										
วันที่ 1 มกราคม 2568	316,155	72,278	10,098	1,086,062	1,764,826	137,248	62,951	63,686	48,553	3,561,857
เพิ่มขึ้น	308	-	726	6,000	17,072	5,136	3,878	4,011	68,559	105,690
โอน	-	-	-	53,669	19,203	1,083	1,562	-	(75,517)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	5,738	-	5,738
โอนจากอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	6,833	-	-	-	-	-	-	-	-	6,833
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	(14)	(829)	(2,639)	-	(3,482)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	323,296	72,278	10,824	1,145,731	1,801,101	143,453	67,562	70,796	41,595	3,676,636

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ระบบ					เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์		
	อาคารและ		ระบบ		สาธารณูปโภค	เครื่องจักร	ติดตั้ง	ระหว่าง		
	ส่วนปรับปรุง		ผลิตน้ำเพื่อการ		และระบบ	และ	และอุปกรณ์	การก่อสร้าง		
	ที่ดิน	อาคาร	ศูนย์การค้า	อุตสาหกรรม	ป้องกันอุทกภัย	อุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	และติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุน										
จากการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(13,552)	(43,242)	(2,060)	(786,313)	(1,129,238)	(112,603)	(44,260)	(56,202)	-	(2,187,470)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(2,956)	(772)	(33,231)	(64,728)	(8,150)	(6,199)	(3,851)	-	(119,887)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	(3,077)	-	(3,077)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	6,850	3,136	1,692	1,834	-	13,512
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ										
วันที่ 1 มกราคม 2568	(13,552)	(46,198)	(2,832)	(819,544)	(1,187,116)	(117,617)	(48,767)	(61,296)	-	(2,296,922)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,255)	(1,369)	(37,106)	(68,417)	(5,184)	(5,667)	(2,526)	-	(123,524)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	(4,437)	-	(4,437)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	14	814	2,639	-	3,467
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(13,552)	(49,453)	(4,201)	(856,650)	(1,255,533)	(122,787)	(53,620)	(65,620)	-	(2,421,416)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	302,603	26,080	7,266	266,518	577,710	19,631	14,184	2,390	48,553	1,264,935
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	309,744	22,825	6,623	289,081	545,568	20,666	13,942	5,176	41,595	1,255,220

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 998.5 ล้านบาท (2567: 981.5 ล้านบาท)

ระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีราคาทุน 499.3 ล้านบาทและค่าเสื่อมราคาสะสม 224.1 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยังใช้งานไม่ได้เต็มประสิทธิภาพ ปัจจัยดังกล่าวเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า

ผู้บริหารได้มีการทบทวนและทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า โดยกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้ของระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคซึ่งเป็นหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด โดยวิธีประมาณการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยใช้ข้อสมมติซึ่งอ้างอิงจากแนวโน้มผลประกอบการโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงด้วยแนวโน้มการเจริญเติบโตของรายได้โดยเฉลี่ย โดยใช้อัตราคิดลดร้อยละ 13 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี เป็นผลให้บริษัทมีค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าจากสินทรัพย์ดังกล่าวจำนวน 77.0 ล้านบาท และ 59.0 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 77.0 ล้านบาท และ 59.0 ล้านบาท ตามลำดับ)

นอกจากนี้บริษัทมีที่ดินบางส่วนซึ่งใช้ประโยชน์ไม่ได้ ปัจจัยดังกล่าวเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ดินดังกล่าวมีราคาทุน 13.6 ล้านบาท (2567: 13.6 ล้านบาท) และค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวน 13.6 ล้านบาท (2567: 13.6 ล้านบาท)

การ impairment

บริษัทได้จ้างของที่ดินบางแปลง รวมทั้งโครงการระบบผลิตน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ดินส่วนกลางเพื่อการสาธารณูปโภคบางแปลง เพื่อ impairment วงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินในประเทศบางแห่ง (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14)

เงินอุดหนุนรัฐบาลรอตัดบัญชี

บริษัทได้รับเงินอุดหนุนโครงการระหว่างก่อสร้างระบบป้องกันอุทกภัยจากกระทรวงอุตสาหกรรม และได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการลงทุนเพื่อปรับปรุงเครื่องจักร สำหรับอนุรักษ์พลังงานจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยบริษัทบันทึกเป็นรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรอตัดบัญชีสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	183,090	206,279	183,090	206,279
รับรู้รายได้ในระหว่างปี	(21,627)	(23,189)	(21,627)	(23,189)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>161,463</u>	<u>183,090</u>	<u>161,463</u>	<u>183,090</u>
- ส่วนที่หมุนเวียน	20,933	21,045	20,933	21,045
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	140,530	162,045	140,530	162,045
รวม	<u>161,463</u>	<u>183,090</u>	<u>161,463</u>	<u>183,090</u>

13 สัญญาเช่า

ในฐานะผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ ยานพาหนะ (พันบาท)
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	13,049
เพิ่มขึ้น	10,499
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,969)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 1 มกราคม 2568	<u>19,579</u>
เพิ่มขึ้น	1,249
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(5,737)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<u>15,091</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ ยานพาหนะ (พันบาท)
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(5,999)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,119)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,077
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 1 มกราคม 2568	(7,041)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,401)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,437
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(6,005)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,538
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	9,086

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะเป็นระยะเวลา 5 ปี ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567 (พันบาท)
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้			
- ยานพาหนะ	3,401		4,119
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	258		366
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	293		308

ในปี 2568 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท มีจำนวน 3.9 ล้านบาท (2567: 4.8 ล้านบาท)

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในฐานะผู้ให้เข้า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยอาคารสำนักงานหลายแห่งที่ให้เช่าแก่บุคคลที่สามซึ่งจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าแต่ละฉบับกำหนดระยะเวลาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้เป็นเวลา 1 - 3 ปี โดยการต่ออายุสัญญาเช่าในภายหลังจะมีการตกลงกับผู้เช่า สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งหมดกำหนดรายได้ค่าเช่าเป็นจำนวนคงที่

ค่าเช่าที่จะได้รับจากสัญญาให้เช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ภายในหนึ่งปี	24,715	26,792
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1,497	1,146
รวม	<u>26,212</u>	<u>27,938</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน (พันบาท)	รวม
ส่วนที่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	36,000	36,000	36,000	36,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,744	2,744	3,183	3,183
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยระยะสั้น	38,744	38,744	39,183	39,183
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	56,115	56,115	92,103	92,103
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,931	2,931	4,964	4,964
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยระยะยาว	59,046	59,046	97,067	97,067
รวม	97,790	97,790	136,250	136,250

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศ มีดังนี้

สัญญาเงินกู้ยืม	วงเงินสินเชื่อ ที่ได้รับอนุมัติ (ล้านบาท)	ยอดเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	กำหนดการจ่ายชำระคืน
		2568	2567		
เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างระบบป้องกัน อุทกภัย (จังหวัดปทุมธานี)	350	92	0.01	ชำระรายเดือน ระยะเวลา 120 เดือน สิ้นสุดในเดือน กันยายน 2571	
สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
(พันบาท)					
ที่ดินที่พัฒนาเสร็จแล้วพร้อมขาย					
บางแปลง	7	15,136	15,136	15,136	15,136
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการเบิกใช้		26,000	26,000	26,000	26,000
ที่ดินบางแปลง รวมทั้งโครงการ ระบบผลิตน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักร และอุปกรณ์	12	59,038	59,038	59,038	59,038
รวมทั้งสิ้น		100,174	100,174	100,174	100,174

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 169.9 ล้านบาท (2567: 169.9 ล้านบาท)

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	2568	2567
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	31,555	20,207
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,525	1,127
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	837	584
	<u>3,362</u>	<u>1,711</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ข้อสมมติทางการเงิน	(910)	(1,425)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	2,870	14,655
- ข้อสมมติทางประชากรศาสตร์	3,532	-
	<u>5,492</u>	<u>13,230</u>
ผลประโยชน์จ่าย	(785)	(3,593)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>39,624</u>	<u>31,555</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	1.69	2.55
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.02	6.13
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	8.00	10.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 10 ปี (2567: 8 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการ
ผลประโยชน์เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(1,436)	(808)	1,521	846
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	1,458	805	(1,393)	(777)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(944)	(765)	989	800

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

16 ส่วนเกินทุนและสำรอง

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำเงินค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

17 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

กลุ่มบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงานดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ขายสินค้าและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- ส่วนงาน 2 ธุรกิจให้บริการสาธารณสุขโลก

การดำเนินงานอื่น ไม่มีส่วนงานใดที่เข้าเกณฑ์เชิงปริมาณเพื่อกำหนดส่วนงานที่รายงานในปี 2568 หรือ 2567

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม							
	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		ธุรกิจให้บริการสาธารณูปโภค		อื่นๆ		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)							
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน								
รายได้จากบุคคลภายนอก	165,541	113,182	681,465	689,087	37,406	61,698	884,412	863,967
รายได้รวม	165,541	113,182	681,465	689,087	175,491	199,791	1,022,497	1,002,060
ผลการดำเนินงานส่วนงาน	130,679	104,200	346,807	362,915	-	(655)	477,486	466,460
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน							(94,356)	(67,539)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้า								
ที่ไว้ส่วนได้เสีย							(3,908)	75,738
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(72,276)	(78,984)
กำไรสำหรับปี							306,946	395,675

จังหวะในการรับรู้รายได้ตามส่วนงานธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นแบบ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และส่วนงานธุรกิจให้บริการสาธารณูปโภคเป็นแบบตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายละเอียดสินทรัพย์และหนี้สินจำแนกตามส่วนที่รายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม							
	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		ธุรกิจให้บริการสาธารณูปโภค		อื่นๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)							
สินทรัพย์ส่วนงาน	1,276,086	911,517	677,392	519,375	3,027,329	3,236,114	4,980,807	4,667,006
หนี้สินส่วนงาน	204,301	7,841	50,663	46,254	878,980	843,297	1,133,944	897,392

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายหนึ่งจากส่วนงานธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นเงินประมาณ 121.5 ล้านบาท (2567: 99.0 ล้านบาท)

สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม (จังหวัดนครราชสีมา) การผลิตน้ำเพื่อใช้ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม (จังหวัดปทุมธานี) และกิจการบริการบำบัดน้ำเสีย (จังหวัดปทุมธานี) จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลาเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน ซึ่งบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

18 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	34,862	8,983	34,862	14,385
ค่าเสื่อมราคา	141,372	138,044	141,372	137,355
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	130,249	129,930	130,249	129,309
ค่าดูแลระบบสารสนเทศ	60,668	59,011	60,668	59,011
ค่าไฟฟ้า	58,449	63,535	58,449	63,535
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	33,412	32,493	33,412	32,493
ค่าที่ปรึกษา	38,692	27,515	38,692	27,515
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	33,572	29,374	33,460	28,542
ต้นทุนน้ำ	11,427	10,602	11,427	10,602
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	11,892	6,605	11,892	6,605
อื่นๆ	83,581	95,717	81,772	76,041
รวมต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์				
ต้นทุนการให้บริการ ต้นทุนขาย				
สินค้า ต้นทุนในการจัดจำหน่าย				
และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	638,176	601,809	636,255	585,393

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		
สำหรับงวดปัจจุบัน	79,232	85,008
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป	-	(114)
	<u>79,232</u>	<u>84,894</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(6,956)	(5,910)
	<u>(6,956)</u>	<u>(5,910)</u>
รวมภาษีเงินได้	<u>72,276</u>	<u>78,984</u>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
ขาดทุนจากการประเมิน						
ตามหลักคณิตศาสตร์						
ประกันภัย	(5,492)	1,098	(4,394)	(13,230)	2,646	(10,584)
รวม	<u>(5,492)</u>	<u>1,098</u>	<u>(4,394)</u>	<u>(13,230)</u>	<u>2,646</u>	<u>(10,584)</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		379,221		474,659
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	75,844	20	94,932
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของการร่วมค้า ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย		782		(15,148)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(8,335)		(5,445)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		3,985		4,759
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป		-		(114)
รวม	19	72,276	17	78,984

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		387,400		405,681
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	77,480	20	81,136
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(9,189)		(6,797)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		3,985		4,759
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป		-		(114)
รวม	19	72,276	19	78,984

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น(รายจ่าย)/รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
2568				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	569	235	-	804
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิดขึ้นของรายได้ค้างรับ	844	(179)	-	665
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	349	(349)	-	-
รายได้รอตัดบัญชี	40,071	6,733	-	46,804
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	6,311	516	1,098	7,925
รวม	48,144	6,956	1,098	56,198
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	916	(347)	-	569
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิดขึ้นของรายได้ค้างรับ	-	844	-	844
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	349	-	-	349
รายได้รอตัดบัญชี	34,282	5,789	-	40,071
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	4,041	(376)	2,646	6,311
รวม	39,588	5,910	2,646	48,144

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ผลแตกต่างชั่วคราว				
- ค่าเผื่อขาดทุนจากการลดมูลค่า				
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	4,728	4,728	4,728	4,728
- ค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่า				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	337,267	337,267	337,267	337,267
- ค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่า				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	149,552	149,552	149,552	149,552
รวม	<u>491,547</u>	<u>491,547</u>	<u>491,547</u>	<u>491,547</u>

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นสุดอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

20 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท / พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ ของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	<u>306,946</u>	<u>395,571</u>	<u>315,124</u>	<u>326,697</u>
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>2,048,255</u>	<u>2,048,255</u>	<u>2,048,255</u>	<u>2,048,255</u>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	<u>0.15</u>	<u>0.19</u>	<u>0.15</u>	<u>0.16</u>

21 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2568				
เงินปันผลประจำปี 2567	29 เมษายน 2568	พฤษภาคม 2568	0.06	122.90
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2568	14 สิงหาคม 2568	กันยายน 2568	0.05	<u>102.41</u>
				<u>225.31</u>
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	25 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	0.06	122.90
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	13 สิงหาคม 2567	กันยายน 2567	0.05	<u>102.41</u>
				<u>225.31</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

22 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

		มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม		
เครื่องมือทางการเงิน		เครื่องมือทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วย		ที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่าน		ราคาทุนตัด				
กำไรหรือขาดทุน	จำหน่าย - สุทธิ	รวม	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
(พันบาท)						

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้	60,211	-	60,211	60,211	-	60,211
-----------------------	--------	---	--------	--------	---	--------

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

เงินลงทุนในหุ้นกู้	50,534	-	50,534	50,534	-	50,534
--------------------	--------	---	--------	--------	---	--------

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	92,115	92,115	-	84,282	84,282
-----------------------------------	---	--------	--------	---	--------	--------

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม			
	เครื่องมือทางการเงิน	เครื่องมือทางการเงิน				
	ที่วัดมูลค่าด้วย	ที่วัดมูลค่าด้วย				
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	รวม	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น						
เงินลงทุนในตราสารหนี้	53,595	-	53,595	53,595	-	53,595
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น						
เงินลงทุนในหุ้นกู้	49,138	-	49,138	49,138	-	49,138
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	128,103	128,103	-	109,825	109,825

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมใน
งบฐานะการเงิน

ประเภท

เทคนิคการประเมินมูลค่า

เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วย

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน และเทคนิคเปรียบเทียบตลาด

มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวน โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหาร
ความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนา
และติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการ
ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อ
กำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและ
ระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์
ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็น
ระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงาน
ทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบาย
การบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงพหุของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยง
ที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน
ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
และในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนวงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และรองกรรมการผู้จัดการ

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 30 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้เป็นแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

	งบการเงินรวม				
	กระแสเงินสดตามสัญญา				
	มากกว่า 1 ปี				
	มูลค่า	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่เกิน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ตามบัญชี	หรือน้อยกว่า	5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
				(พันบาท)	
2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อ่อนพันธ					
เจ้าหนี้การค้า	19,533	19,533	-	-	19,533
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	277,629	277,629	-	-	277,629
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	9,038	9,038	-	-	9,038
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	92,115	36,000	56,127	-	92,127
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,675	2,889	2,987	-	5,876
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	13,058	10,571	2,487	-	13,058
รวม	417,048	355,660	61,601	-	417,261

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

มากกว่า 1 ปี

แต่ไม่เกิน

ภายใน 1 ปี

หรือน้อยกว่า

มูลค่า
ตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

5 ปี

มากกว่า 5 ปี

รวม

(พันบาท)

2568

หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้

เจ้าหนี้การค้า	19,533	19,533	-	-	19,533
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	277,444	277,444	-	-	277,444
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	9,038	9,038	-	-	9,038
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	92,115	36,000	56,127	-	92,127
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,675	2,889	2,987	-	5,876
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	13,058	10,571	2,487	-	13,058
รวม	416,863	355,475	61,601	-	417,076

งบการเงินรวม

กระแสเงินสดตามสัญญา

มากกว่า 1 ปี

แต่ไม่เกิน

ภายใน 1 ปี

มูลค่า
ตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

5 ปี

มากกว่า 5 ปี

รวม

(พันบาท)

2567

หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้

เจ้าหนี้การค้า	17,410	17,410	-	-	17,410
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	56,646	56,646	-	-	56,646
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	3,083	3,083	-	-	3,083
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	128,103	36,000	92,127	-	128,127
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,148	3,442	2,670	2,495	8,607
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	13,014	10,866	2,148	-	13,014
รวม	226,404	127,447	96,945	2,495	226,887

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กระแสเงินสดตามสัญญา				
	มากกว่า 1 ปี				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	(พันบาท)				
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	17,410	17,410	-	-	17,410
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	55,605	55,605	-	-	55,605
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	3,083	3,083	-	-	3,083
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	128,103	36,000	92,127	-	128,127
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,148	3,442	2,670	2,495	8,607
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	13,014	10,866	2,148	-	13,014
รวม	225,363	126,406	96,945	2,495	225,846

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทเนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัทคือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

24 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
อาคารและอุปกรณ์	41,053	28,388	41,053	28,388
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	17,089	1,762	17,089	1,762
รวม	58,142	30,150	58,142	30,150
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าของ				
สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำและ				
สัญญาเช่าระยะสั้น				
	3,384	4,018	3,384	4,018
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	36,319	-	36,319	-
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	86,634	87,306	86,634	87,306
สัญญาบริการอื่นๆ	53,117	48,205	53,117	45,820
รวม	179,454	139,529	179,454	137,144

25 สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 บริษัทได้ทำสัญญาการให้ใช้พื้นที่ติดตั้งโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงกับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยบริษัทให้บริษัทดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทได้รับค่าตอบแทนล่วงหน้าจำนวน 15 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นรายได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลา 16 ปีตามอายุสัญญา บริษัทมีรายได้รอตัดบัญชีจากสัญญาดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 7.2 ล้านบาท (2567: 8.1 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562 บริษัทได้ทำสัญญาการใช้โครงสร้างพื้นฐาน และสัญญาการใช้พื้นที่สำหรับระบบสายส่งระบบท่อ และโครงสร้างพื้นฐานกับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยบริษัทให้บริษัทดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทได้รับค่าตอบแทนล่วงหน้าจำนวน 50 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นรายได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลา 19 ปี ตามอายุสัญญา บริษัทมีรายได้รอตัดบัญชีจากสัญญาดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 33.7 ล้านบาท (2567: 36.3 ล้านบาท)

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0702/2025/1774395064270.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0702/2025/1771802984259.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0702/2025/1771802984268.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0702/2025/1773623190387.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0702/2025/1773273104781.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0702/2025/1774395064202.pdf>

