



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	4
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	13
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	21

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	24
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	26
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	36
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	40

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	48
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	53
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	54

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	66
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	67
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	68
5.4 ตลาดรอง	71
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	72
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	73
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	77
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	92
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	94
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	95
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	105
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	111
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	113
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	115
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	117
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	130
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	132

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	135
9.2 รายการระหว่างกัน	138
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	145
งบการเงิน	151
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	164
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	232

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทสามารถทำอะไรได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ แม้ว่าจะมีความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอนในบางช่วงของปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างโอกาสใหม่ ๆ ให้กับธุรกิจต่าง ๆ ที่ต้องการพื้นที่สำหรับการลงทุนและการผลิต เพื่อรองรับการเติบโตของเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในประเทศ ในฐานะที่เป็นหนึ่งในเขตอุตสาหกรรมที่สำคัญของประเทศไทย บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงานของผู้ประกอบการทุกประเภทในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการที่ทันสมัย ที่สามารถรองรับความต้องการของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการขยายพื้นที่ให้บริการและเสริมสร้างการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เข้ามาลงทุนในเขตอุตสาหกรรมนวนครเพิ่มขึ้น ซึ่งการลงทุนดังกล่าวไม่เพียงแต่สร้างความมั่นคงให้กับบริษัท แต่ยังส่งผลดีต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ จากการเสริมสร้างการจ้างงานและการสนับสนุนกิจกรรมทางเศรษฐกิจในพื้นที่

บริษัทมีแผนการพัฒนาธุรกิจในอนาคตเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ในด้านการขยายพื้นที่ให้บริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการเพิ่มมูลค่าของทรัพย์สินในเขตอุตสาหกรรมนวนคร โดยจะเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าผ่านการให้บริการที่เป็นเลิศและเทคโนโลยีที่ทันสมัย นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นในการสนับสนุนการเติบโตของผู้ประกอบการในพื้นที่อุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างการจ้างงานและขับเคลื่อนเศรษฐกิจท้องถิ่นให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยการพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับแนวโน้มของตลาดและความต้องการของอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ในปีที่ผ่านมาผู้ประกอบการภายในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมมีแนวโน้มนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence :AI) มาใช้ในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น ซึ่ง AI ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะในด้านการผลิต การบริหารจัดการ การควบคุมคุณภาพ และการบริการลูกค้า ซึ่งสามารถช่วยให้ผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรม นวนคร พัฒนาระบบการผลิตให้มีความรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น การใช้ AI ยังช่วยให้สามารถคาดการณ์แนวโน้มการผลิตและการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา แต่การนำ AI มาใช้ในกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการอาจส่งผลกระทบต่อแรงงานบางประเภท โดยเฉพาะในตำแหน่งที่มีลักษณะงานซ้ำ ๆ ที่สามารถถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยีได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีนี้ให้สามารถเสริมสร้างการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการสร้างความมั่นคงการให้บริการด้านพลังงานในเขตอุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี บริษัทได้ร่วมทุนกับบริษัทผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับโรงงานผลิตไฟฟ้า โดยร่วมก่อตั้งบริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด ปัจจุบันมีกำลังการผลิตไฟฟ้า สำหรับเฟส 1 และ 2 รวม 185 เมกะวัตต์ และผลิตไอน้ำได้ 40 ตันต่อชั่วโมง และกำลังดำเนินการ เฟส 3 เพิ่มกำลังผลิตอีก 30 เมกะวัตต์ เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการภายในเขตอุตสาหกรรม สำหรับเขตอุตสาหกรรม นวนคร นครราชสีมา บริษัทได้ร่วมทุนในโครงการโรงไฟฟ้าอาร์ อี เอ็น โคราช เอนเนอร์ยี ซึ่งเป็นโรงไฟฟ้าประเภท Independent Power Supply ระบบโคเจนเนอเรชัน ขนาดกำลังการผลิตรวม 31.2 เมกะวัตต์ ได้ดำเนินการเดินเครื่องเชิงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว ในปี 2567 ธุรกิจโรงไฟฟ้าสะท้อนให้เห็นแนวทางการบริหารงานของบริษัทในการลงทุนรวมค่าที่สามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

บริษัทของเราได้ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง โดยยึดหลักการของ ESG ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้านสำคัญ ได้แก่ (1) ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ที่เรามีความตระหนักในปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและมุ่งมั่นในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (2) ด้านสังคม (Social) โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำเสียอย่างมีระบบ เพื่อมิให้ผลกระทบต่อประชาชนบริเวณรอบโครงการ และ (3) ด้านธรรมาภิบาล (Governance) ซึ่งเรายึดมั่นในหลักการที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ธุรกิจของเรามีความยั่งยืนและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นและทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทตลอดระยะเวลา รวมถึงขอขอบคุณผู้ประกอบการทุกท่านที่มีความเชื่อมั่นในการลงทุนและขยายการลงทุนในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร ด้วยความมุ่งมั่นที่เราจะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับธุรกิจในระยะยาว

พล.อ.อ. ดร.นพพร จันทวานิช

ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

นครอุตสาหกรรมแห่งนวัตกรรมใหม่

วัตถุประสงค์

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำระบบสาธารณูปโภคที่ครบครันและทันสมัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. พัฒนาและบริหารเขตอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ส่งเสริมการลงทุนและขยายพื้นที่เขตอุตสาหกรรมเพื่อรองรับผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการจัดหาและพัฒนาพื้นที่ที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรมยุคใหม่ที่ต้องการโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคที่มีความทันสมัย ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย และการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อการบริหารเขตอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพ

2. สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ

บริษัทฯ พัฒนาพื้นที่เขตอุตสาหกรรม เพื่อเป็นศูนย์กลางของอุตสาหกรรมที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสร้างการเติบโตทางธุรกิจได้ในอนาคต

3. ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เลือกใช้พลังงานสะอาด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้เขตอุตสาหกรรมของบริษัทฯ เป็นพื้นที่สีเขียว

4. สร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและผลตอบแทนทางธุรกิจอย่างมั่นคง พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบข้าง

เป้าหมาย

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ตั้งเป้าหมายที่จะเป็นศูนย์กลางเขตอุตสาหกรรมชั้นนำแห่งนวัตกรรม และเป็นผู้นำด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคที่ทันสมัย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ แบ่งเป็น 4 กลยุทธ์ ดังนี้

1. กลยุทธ์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเขตอุตสาหกรรม มุ่งมั่นขยายพื้นที่เขตอุตสาหกรรมให้รองรับการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปรับปรุงระบบการขนส่งเพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการของเขตอุตสาหกรรม
2. กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม นำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัจฉริยะมาใช้ในการบริหารจัดการเขตอุตสาหกรรม พัฒนาระบบ Smart Life ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้ประกอบการ และสนับสนุนการลงทุนในโครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. กลยุทธ์ด้านการดึงดูดการลงทุนและผู้ประกอบการ ส่งเสริมการลงทุนจากทั้งนักลงทุนไทยและนักลงทุนต่างชาติ ผ่านมาตรการสนับสนุนและสิทธิประโยชน์ สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรม
4. กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานทางเลือก มีระบบจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับชุมชนโดยรอบ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	ความคืบหน้าในการดำเนินงานโครงการ “เดอะ นวพลชา” ชั้น 2 จัดทำเป็นศูนย์ฝึกอบรมและสัมมนา ภายใต้ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมนวนคร (NVA BUSINESS TRAINING CENTER) เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านการฝึกอบรมในการเผยแพร่ความรู้ด้านต่าง ๆ และให้บริการห้องประชุมสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ไว้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ ปัจจุบันมีผู้ใช้บริการทั้งภายนอกและภายในโครงการ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	NNCL
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง
จังหวัด	:	ปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์	:	12120
ประเภทธุรกิจ	:	พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และนิคมอุตสาหกรรมเพื่อขายและให้เช่า และการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในนิคมอุตสาหกรรม
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107545000322
โทรศัพท์	:	0-2529-0031-5
โทรสาร	:	0-2529-2176
เว็บไซต์บริษัท	:	www.navanakorn.co.th
อีเมล	:	ird@navanakorn.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)		
หุ้นสามัญ	:	2,048,254,862
หุ้นบุริมสิทธิ	:	0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,005.94	1,039.76	1,002.06
รายได้จากการบริการ (พันบาท)	772.12	744.59	750.88
อื่น ๆ (พันบาท)	233.82	295.17	251.18
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการบริการ (%)	76.76%	71.61%	74.93%
อื่น ๆ (%)	23.24%	28.39%	25.07%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,005.94	1,039.76	1,002.06
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,005.94	1,039.76	1,002.06
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	131.46	121.11	138.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	47.73	36.59	51.37
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	83.73	84.52	86.63

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-108.81	104.74	75.74

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจประกอบไปด้วย 4 ธุรกิจหลัก อันได้แก่ 1. การพัฒนาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2. การลงทุนทางด้านสาธารณูปโภค 3. การลงทุนทางการบริการ 4. การลงทุนทางด้านพลังงาน

เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

1. การพัฒนาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดินที่พัฒนาเพื่อการอุตสาหกรรมโดยส่วนใหญ่พัฒนาครบถ้วนพร้อมขาย 100% ได้มีลูกค้าเข้ามาติดต่อซื้อเพื่อทำโรงงานเป็นระยะ ๆ แต่ในปีที่ผ่านมาจะเป็นสัดส่วนของลูกค้ารายเดิมที่ซื้อที่ดินเพิ่มเติมเพื่อขยายโรงงานเป็นสัดส่วนมากกว่าลูกค้ารายใหม่ที่ไม่เคยอยู่มาก่อน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าธุรกิจหลายด้านมีการเจริญเติบโตที่ดี และในขณะเดียวกันก็มีลูกค้ารายใหม่ที่สนใจในการซื้อที่ดินของบริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงลูกค้ายังคงสนใจพื้นที่ของบริษัทฯ ในการลงทุนอย่างเสมอมา ซึ่งได้มีการจัดสรรที่ดินแบ่งตามประเภทการใช้ประโยชน์ในที่ดินได้ดังนี้

- เขตอุตสาหกรรม หมายถึง พื้นที่สำหรับประกอบอุตสาหกรรมซึ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือกลุ่มอุตสาหกรรมเบา ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กลุ่มอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ อะไหล่ยานยนต์ การผลิตอัญมณี เครื่องประดับหรือสิ่งประดิษฐ์ที่มีค่า ตลอดจนอุตสาหกรรมต่อเนื่องและคลังสินค้า เป็นต้น

- เขตที่อยู่อาศัย หมายถึง พื้นที่สำหรับการก่อสร้างที่อยู่อาศัย เช่น หอพัก แฟลต คอนโดมิเนียม และ บ้านที่อยู่อาศัย เป็นต้น
- เขตพาณิชยกรรม หมายถึง พื้นที่สำหรับประกอบการพาณิชยกรรม หมายถึง พื้นที่สำหรับประกอบการพาณิชย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ ศูนย์การค้า โรงพยาบาล ธนาคาร ไปรษณีย์ และร้านค้าทั่วไป เพื่อรับรองและให้บริการแก่พนักงานที่ทำงานและผู้อยู่อาศัย ภายในเขตอุตสาหกรรม

- เขตระบบสาธารณูปโภคและพื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สำหรับสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบริหารจัดการขยะมูลฝอย ท่อไป ระบบโทรศัพท์ ถนน รางระบายน้ำฝน สถานีอนามัย สนามกีฬา สวนหย่อม ทะเลสาบ และสนามเด็กเล่น เป็นต้น

2. การลงทุนทางด้านสาธารณูปโภค

2.1 โรงผลิตไฟฟ้า

บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร (“บริษัท NNEG”) ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท Ratch”) และ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท GPSC”) ปัจจุบันมีโรงไฟฟ้ารวม 2 เฟส ซึ่งได้ดำเนินเครื่องเชิงพาณิชย์แล้วทั้ง 2 เฟส โดยมีกำลังการผลิตไฟฟ้ารวม 185 เมกะวัตต์และผลิตไอน้ำรวม 40 ตันต่อชั่วโมง และรับรู้ผลประโยชน์ได้มากขึ้นตามสัดส่วน

2.2 โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมและการบำบัดน้ำเสีย

โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมของบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงโครงข่ายท่อจ่ายน้ำหลัก เพื่อเพิ่มเสถียรภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ลูกค้าในพื้นที่โครงการ และสำหรับการบำบัดน้ำเสีย มีการบำบัดน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของกรมชลประทานและกระทรวงอุตสาหกรรมก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำ และในเดือนมีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการขายน้ำประปาให้การประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งมีสัญญาซื้อขายน้ำประปาเพื่อรองรับชุมชนบริเวณนิคมอุตสาหกรรมนวนคร เพื่อจ่ายน้ำในพื้นที่ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2.3 ระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง

ได้มีการซ่อมแซมและปรับปรุงถนนที่ชำรุด เพื่อให้เกิดความสะดวกในการคมนาคมและสัญจรของผู้อยู่อาศัยและโรงงานต่าง ๆ ภายในโครงการ

2.4 โทรคมนาคม

- โครงข่ายสื่อสารสายใยแก้วใต้ดิน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท ALT”) โดยแบ่งออกเป็น 2 เฟส ได้แก่

เฟส 1: เขตพื้นที่โรงงาน

และเฟส 2: เขตพื้นที่พาณิชยกรรมและชุมชน

ซึ่งปัจจุบันเขตพื้นที่โรงงาน (เฟส 1) ผู้ประกอบการในพื้นที่ได้ย้ายไปใช้ระบบโครงข่ายกลางแล้ว ประกอบกับดำเนินการรื้อถอนสายสื่อสารออกจากพื้นที่โซนโรงงานเรียบร้อยแล้ว คงเหลือการเก็บความเรียบร้อยบางส่วน สำหรับเขตพาณิชยกรรมและชุมชน (เฟส 2) อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินการจัดระเบียบในถนนหลัก เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อการใช้งานโทรคมนาคมของผู้อยู่อาศัยในชุมชนให้น้อยที่สุด

- โครงการเสาส่งสัญญาณสื่อสาร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการภายใต้บริษัทร่วมทุน บริษัท ไทเนชั่น จำกัด ระหว่าง บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท ALT โดยให้บริการเสาโครงเหล็กแก่ผู้ให้บริการโทรคมนาคม (Operator) ปัจจุบันดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จจำนวน 8 เสา และให้บริการเรียบร้อยแล้ว

3. การลงทุนทางการบริการ

ด้านการบริการชุมชนไม่จำเป็นจะเป็นการทำความสะอาด การเก็บขยะ รวมถึงการคมนาคมภายใน บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้าง

การให้บริการ จนทำให้ปัจจุบันสามารถแก้ไขปัญหาขยะตกค้างได้ดีขึ้น รวมทั้งทำให้รายได้ในส่วนนี้เพิ่มขึ้นตามจำนวนขยะที่เก็บได้มากขึ้น และทำให้ทัศนียภาพและสุขอนามัยชุมชนของผู้ที่อยู่ในพื้นที่นครราชสีมาดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด บริษัทฯ ยังคงมุ่งพัฒนาในด้านบริการอื่น ๆ ให้แก่ชุมชนและสาธารณะ เพื่อให้มาตรฐานชุมชนและส่วนสาธารณะภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี และเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ดีขึ้นเรื่อย ๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจราจร จึงได้ให้บริการลานจอดรถ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ลานจอดรถชุมชนไทยธานี และลานจอดรถถนนนวนคร 10 เพื่อเป็นการจัดระเบียบภายในพื้นที่ แก้ปัญหาการจราจรรถล้นทางจราจร และเพิ่มพื้นที่ลานจอดรถให้เพียงพอต่อความต้องการของบริเวณโดยรอบ

4. การลงทุนทางด้านพลังงาน

บริษัทฯ ได้พัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นโครงการนำร่องเพื่อการศึกษาและพัฒนาสู่การเชื่อมโยงเครือข่ายพลังงาน Smart Grid ภายในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี จำนวน 3 แห่ง

1. ติดตั้งและวางระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) กำลังผลิตไฟฟ้า 719 กิโลวัตต์ บริเวณหลังคาโรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ได้รับใบอนุญาตขนานไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
2. ติดตั้งและวางระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) กำลังผลิตไฟฟ้า 45.60 กิโลวัตต์ บริเวณหลังคาอาคารฝ่ายโยธา ได้รับใบอนุญาตขนานไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
3. ติดตั้งและวางระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Floating) กำลังผลิตไฟฟ้า 61.60 กิโลวัตต์ บริเวณบ่อน้ำ สำนักรงานใหญ่ ปทุมธานี ได้รับใบอนุญาตขนานไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา

1. การพัฒนาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ปัจจุบัน ลูกค้านำเข้าได้มีการขยายการผลิตและก่อสร้างโรงงานใหม่เช่นเดียวกับเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี และได้มีลูกค้ารายใหม่ได้เข้ามาลงทุนและสร้างฐานการผลิตภายในโครงการ นวนคร นครราชสีมา เพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ขณะนี้ บริษัทฯ ได้มีการซื้อที่ดินเพิ่มเติมบริเวณเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา เพื่อพัฒนาพื้นที่ที่อยู่อาศัยและพาณิชยกรรม และบริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย จำนวน 5 บริษัท ประกอบกิจการที่อยู่อาศัย ได้แก่ บ้านและหอพัก อีกทั้งยังดำเนินการเป็นพื้นที่พาณิชยกรรม ได้แก่ ตลาด ร้านอาหาร และโรงแรม และมีจุดพักรถหรือสถานีบริการน้ำมัน ซึ่งจะช่วยให้เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา มีความเจริญเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางด้านการตลาด และสำรวจทำแผนผังของแต่ละโครงการเพื่อพัฒนาเพื่อความเหมาะสม ได้ดำเนินการก่อสร้างสถานีบริการน้ำมันแล้วเสร็จและเปิดดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน 2567

2. การลงทุนทางด้านสาธารณูปโภค

2.1 โรงผลิตไฟฟ้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการโรงไฟฟ้า บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอ็นเนอร์ยี จำกัด (“บริษัท REN”) โดยเป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 35 บริษัท RATCH สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 40 และ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“บริษัท PEA”) สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 25 เพื่อผลิตไฟฟ้าขนาดเริ่มต้นที่ 31.2 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ซึ่งมีลูกค้าภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา จำนวน 25 โรงงาน ขณะนี้ โครงการโรงไฟฟ้า บริษัท REN ได้ดำเนินงาน เดินเครื่องเชิงพาณิชย์ได้ตามแผนในเดือน เมษายน 2567

2.2 โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมและการบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบัน เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมาได้จัดเตรียมบ่อเก็บน้ำขนาดใหญ่ไว้ ถึง 4 แห่ง มีความจุรวมประมาณ 1.70 ล้าน ลบ.ม. ซึ่งน้อยกว่าความต้องการใช้น้ำระหว่างรอบปี บริษัทฯ จึงมีแผนที่จะขยายกำลังการผลิตและก่อสร้างแหล่งเก็บน้ำเพิ่มขึ้น รวมถึงรณรงค์ให้โรงงานต่าง ๆ มีนโยบายในการใช้น้ำอย่างประหยัดและการใช้น้ำหมุนเวียนมาใช้ นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มประสิทธิภาพและเสถียรภาพระบบผลิตน้ำ ช่วยแก้ไขปัญหาแหล่งน้ำดิบให้สามารถมีใช้ได้ตลอด โดยการปรับปรุงระบบสูบน้ำให้สามารถใช้ได้เร็วขึ้น และปรับปรุง/แก้ไขคุณภาพน้ำดิบจากการกักเก็บไว้นานขึ้น

3. การลงทุนด้านการบริการ

เนื่องจากพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา มีเฉพาะผู้ประกอบการโรงงาน ไม่มีชุมชนและเขตพาณิชยกรรม จึงได้ให้บริการในด้านความสะดวกเพื่อสุขอนามัยที่ดี การคมนาคมเพื่อความปลอดภัยในการสัญจร อีกทั้งการให้เข้าห้องประชุม การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พร้อมทั้งมีการป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมด้วย

4. การลงทุนด้านพลังงาน

บริษัทฯ ได้พัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นโครงการนำร่องเพื่อการศึกษาและพัฒนาสู่การเชื่อมโยงเครือข่ายพลังงาน Smart Grid ภายในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา จำนวน 3 แห่ง

1. ติดตั้งและวางระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) กำลังผลิตไฟฟ้า 22.80 กิโลวัตต์ บริเวณหลังคาโรงจอดรถ สำนักงาน นครราชสีมา ได้รับใบอนุญาตขนานไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
2. ติดตั้งและวางระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Floating) กำลังผลิตไฟฟ้า 61.60 กิโลวัตต์ บริเวณบ่อน้ำโรงบำบัดน้ำเสีย นครราชสีมา ได้รับใบอนุญาตขนานไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
3. ติดตั้งและวางระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Floating) กำลังผลิตไฟฟ้า 61.60 กิโลวัตต์ บริเวณหลังคาโรงผลิต

น้ำ นครราชสีมา ได้รับใบอนุญาตขนานไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

รูปภาพบริษัทดำเนินธุรกิจประกอบไปด้วย 4 ธุรกิจหลัก อันได้แก่ 1. การพัฒนาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2. การลงทุนทางด้านสาธารณูปโภค 3. การลงทุนทางด้านบริการ 4.การลงทุนทางด้านพลังงาน



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การตลาดและการดำเนินงาน

1. กลยุทธ์ทางการตลาด

1.1 การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า

เนื่องจากปัจจุบันมีการแข่งขันที่สูงขึ้นคู่แข่งยื่นข้อคิดกลยุทธ์และวิธีการนำเสนอที่แตกต่าง ดังนั้น บริษัทฯ ต้องดำเนินการพัฒนาสินค้าให้ดีขึ้นเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ด้วยความจำกัดของพื้นที่ขายที่มีอยู่ บริษัทฯ จึงดำเนินการด้วยกลยุทธ์การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าที่มีอยู่ ดังนี้

- พัฒนาโครงการให้สมบูรณ์ ทั้งทางสาธารณูปโภค เทคโนโลยีที่ทันสมัย ระบบ One Stop Service ให้สะดวกสบายต่อ

การลงทุน

- การดำเนินการพัฒนาระบบป้องกันน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพสูง concrete sheet pile ซึ่งได้รับความไว้วางใจจาก

นานาประเทศ อีกทั้งยังจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการเดิมที่ดำเนินกิจการภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร และเงื่อนไขการดำเนินการได้ผ่านเกณฑ์กำหนดมาตรฐานจากหน่วยงานภาครัฐอีกด้วย

- การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคเดิมให้ดีขึ้นและพร้อมรองรับการเติบโตของกลุ่มผู้ลงทุนที่ดำเนินกิจการภายในเขต

อุตสาหกรรมนวนคร ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาเพิ่มกำลังการผลิตน้ำ ในกรณีที่มีน้ำในโครงการ และซ่อมแซมถนนรอบโครงการ การเพิ่มศักยภาพการผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม และการเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสียจากอุตสาหกรรมและยังไปกวนั้นทางบริษัทฯ ได้มีโรงผลิตไฟฟ้าขึ้นภายในโครงการอีกด้วย

1.2 การจัดทำราคาที่ดิน

เนื่องจากราคามีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจของลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางด้านราคาเพื่อเป็นแรงจูงใจสำหรับลูกค้า โดยการกำหนดราคาที่ดินขึ้นอย่างชัดเจนโดยใช้ข้อมูลทางการตลาดร่วมกับข้อมูลทางบัญชีราคาดังกล่าวจะต้องมีความใกล้เคียงกับคู่แข่งเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ ซึ่งทางได้จัดให้มีพื้นที่เขตพาณิชย์กรรม และพื้นที่เพื่อการอุตสาหกรรมทั่วไปไว้รองรับกับความต้องการของลูกค้า เพื่อเพิ่ม

ศักยภาพในการแข่งขันได้มากขึ้น

1.3 การจัดสัมมนาย่อย หัวข้อต่าง ๆ

กลยุทธ์ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้กำหนดเพื่อวางแผนทางให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ แต่ละกลยุทธ์ย่อมมีความแตกต่างกัน และสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการจัดสัมมนาย่อย หัวข้อต่าง ๆ ขึ้นมา เพื่อรวบรวมกลุ่มนักลงทุนที่มีศักยภาพในการขยายธุรกิจเข้ามาชมโครงการ และเปิดโอกาสกลุ่มนักลงทุนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ เช่น แรงงาน สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้เข้าร่วมทราบข้อมูลและทางเลือกใหม่ของลูกค้า

- กลยุทธ์ในการจัดสัมมนาดังกล่าว เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของลูกค้า และนักวิชาการ ตลอดจนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเข้าและสอบถามติดตาม เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้แก่บริษัทฯ
- การสรรหาบุคลากร นักพูดมาร่วมสัมมนาเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับลูกค้าชี้แจงในส่วนข้อดีและข้อเสียในการลงทุนและทางออกที่ดีที่สุด
- จัดให้มีการ Present ในส่วนของ บริษัทฯ ผสมผสาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับฟังข้อมูลไปพิจารณาอีกครั้ง
- จัดให้มีการเสวนาระหว่างผู้เข้าร่วมฟังสัมมนากับผู้ประกอบการภายในเขตอุตสาหกรรม นวนคร
- จัดทำแบบสอบถาม ส่งความต้องการในการขยายกิจการ/ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการจากผู้ขาย เพิ่มเติม

1.4 การเชิญนักลงทุนที่มีศักยภาพจากต่างประเทศเข้ามาเยี่ยมชมโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงต้องมีกลยุทธ์แผนงานที่จะเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีศักยภาพสูงโดยการเชิญนักลงทุนที่มีศักยภาพจากต่างประเทศเข้าเยี่ยมชมโครงการของบริษัทฯ

- เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการขยายกิจการเข้ามาในประเทศไทย
- เพื่อโฆษณาโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนครให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มของนักลงทุน เพื่อการบอกต่อ ๆ กัน
- เพื่อเป็นการนำสินค้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง

2. การดำเนินงาน

- ติดต่อกับบริษัทฯ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่สามารถจะนำนักลงทุนที่มีศักยภาพ และต้องการลงทุนในต่างประเทศเข้ามาชมโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร
- สร้างความประทับใจในการพบเจอกันและสามารถทำให้นักลงทุนจดจำและนึกถึงหากมีการขยายกิจการหรือลงทุน
- สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมติดตามความคืบหน้า
- ศึกษาข้อมูลการจัดงานในที่ต่าง ๆ และการ Road show ของหน่วยงานราชการ BOI ที่เปิดให้เอกชนเข้าไปร่วมงาน
- เตรียมความพร้อม อุปกรณ์ สื่อการขยายต่าง ๆ

3. ลักษณะของลูกค้า

ลูกค้าส่วนใหญ่ในเขตอุตสาหกรรมของบริษัทฯ เป็นนักลงทุนชาวต่างชาติโดยเฉพาะนักลงทุนจากญี่ปุ่นและนักลงทุนไทยบางส่วน โดยสัดส่วนนักลงทุนต่างชาติต่อนักลงทุนไทยอยู่ที่ประมาณ 60:40 ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมพลาสติก และอุตสาหกรรมอาหาร เป็นต้น

3.1 ลักษณะของลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่

- แบ่งตามประเภทอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เช่น อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมอาหารและยาอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร วิจัยและพัฒนา และ Data Center เป็นต้น
- กลุ่มลูกค้าที่ใช้ระบบสาธารณูปโภคปริมาณมาก ทั้งระบบไฟฟ้า และ ระบบน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท อาทิเช่น อุตสาหกรรมอาหาร , Data Center เป็นต้น
- ลูกค้าเดิมหรือบริษัทในเครือของลูกค้าเดิมที่ต้องการขยายการลงทุนเพิ่มขึ้น
- อุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องกับอุตสาหกรรมเดิมที่ตั้งอยู่ภายในเขตอุตสาหกรรมของบริษัทฯ
- ลูกค้าที่ต้องการความสะดวกด้านสาธารณูปโภคที่พร้อมมูล มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก และอยู่ใกล้กรุงเทพมหานครมากที่สุดและแรงงานฝีมือที่สมบูรณ์
- ธุรกิจก่อสร้างที่พักอาศัยและพาณิชยกรรมต่าง ๆ เนื่องจากในเขตอุตสาหกรรมของบริษัทฯ ไม่ใช่ว่าแต่เพียงเขตอุตสาหกรรมเท่านั้น แต่ยังมีเขตที่พักอาศัยและเขตพาณิชยกรรมพร้อมกับแหล่งบริการชุมชนอย่างครบวงจร เช่น อาคารพาณิชย์ หอพัก โรงพยาบาล และธนาคาร เป็นต้น

4. ช่องทางการจำหน่าย

4.1 ช่องทางที่เป็นบุคคล/นิติบุคคล

- การหาลูกค้าแบบ Direct to Customer การออก Direct to Mail ทางฝ่ายขายจะออกจดหมายทุก 4 เดือน ให้กับลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้ข้อมูลจากฐานของฝ่ายขาย และข้อมูลทางการตลาดที่ได้จำแนกตามประเภทและกลุ่มธุรกิจที่เป็นลูกค้าเป้าหมายในปี
- การจัดทัวร์เขตอุตสาหกรรมทุกเดือน โดยผ่านการแนะนำจากที่ปรึกษาทางการตลาดและหน่วยงานราชการ สมาคมต่าง ๆ เช่น ไต้หวัน จีน ญี่ปุ่น เป็นต้น
- Trading Company เนื่องจากบริษัทประเภทนี้จะมีการทำงานร่วมกับบริษัทในเครือหลายบริษัทและเป็นกลุ่มเป็น

ก่อน ซึ่งจะสามารถแนะนำลูกค้าในกลุ่มที่ต้องการขยายกิจการใหม่ โดยทางบริษัท จะมีคู่มือการตลาดให้กับบริษัทดังกล่าว

- Sale Agent ที่ทางบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งบุคคล หรือบริษัทที่มีความสามารถในการทำการตลาดและหาลูกค้าให้กับ บริษัทฯ โดยจะมีเงินเดือนประจำในอัตราที่เหมาะสม เพื่อเป็นการจูงใจในงาน และค่าการตลาด เมื่อมีการปิดการขายลง แล้วแต่กรณีไป ทั้งนี้ อำนาจในการตัดสินใจ จะขึ้นอยู่กับกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ และรองกรรมการจะเป็นผู้พิจารณา โดยจะแบ่งเป็นประเทศญี่ปุ่น และประเทศจีน เป็นต้น
- Real Estate บริษัทฯ ข้ามชาติช่วยแนะนำลูกค้าให้และมีการปิดการขาย โดย บริษัทฯ จะมีค่านายหน้าแล้วแต่กรณีไป ทั้งนี้ อำนาจในการตัดสินใจขึ้นอยู่กับนโยบายของบริษัทฯ

4.2 ช่องทางจากภาครัฐและองค์การภายในและต่างประเทศ

- คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน BOI การติดต่อขอความร่วมมือจาก BOI ในการแนะนำลูกค้าให้กับบริษัทฯ และทางบริษัทฯ จะมีการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเพื่อเปิดโอกาสในการพบปะกับนักลงทุนใหม่
- สถานทูตและหอการค้าประจำประเทศต่าง ๆ ซึ่งจะมีการแลกเปลี่ยนข่าวสารและเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนให้คำแนะนำต่อนักลงทุนเพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิเช่น การจัดตั้งบริษัท การขออนุญาตต่าง ๆ

4.3 ช่องทางผ่านพันธมิตรคู่ค้า

- ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารสัจจะวิเทศน์ ขอบความร่วมมือในการแนะนำลูกค้าให้กับบริษัทฯ เข้าไปเสนอที่ตึ้น ในทางกลับกันบริษัทฯ ก็จะแนะนำลูกค้าให้กับทางธนาคารทางด้านสินเชื่อเช่นกัน
- บริษัทที่ปรึกษาและบริษัทที่ปรึกษาต่าง ๆ จัดการเซ็นสัญญาข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ โดยทั้งสองฝ่ายหากมีการแนะนำลูกค้าเข้ามาติดต่อตลอดจนสามารถปิดการขายได้ ทางบริษัทฯ จะ มีการจ่ายค่าการตลาดให้เพื่อเป็นการตอบแทน
- บริษัทกฎหมายและบัญชีจัดการเซ็นสัญญาข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ โดยทั้งสองฝ่ายจะมีการแลกเปลี่ยนลูกค้าซึ่งกันและกัน

4.4 ช่องทางการจัดทำสื่อโฆษณาต่าง ๆ และอุปกรณ์

- การออก Booth ในงาน Event ต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและเข้าถึงลูกค้าที่มีความต้องการศึกษาหาพื้นที่เพื่อการลงทุน การดำเนินงาน Event ภายในประเทศงาน Event และสัมมนาต่างประเทศ
- สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ต่าง ๆ, Directory Web Site / Web Link Magazine, สื่อ BOI รายเดือน, New Letter จากทาง นวนคร ถึงลูกค้าทุก 4 เดือน, Billboard บริเวณจังหวัดสระบุรีทางไปจังหวัดนครราชสีมา และบริเวณสนามบิน

5. แนวโน้มอุตสาหกรรมในอนาคต

แนวโน้มอุตสาหกรรมในอนาคตอาจวิเคราะห์ได้หลายมุมมองและมองจากสภาพทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทย ซึ่งมีอาจจะมองได้หลายประเด็นดังนี้

- สภาพเศรษฐกิจปัจจุบันทั่วโลกยังเผชิญปัญหาเรื่องของสงครามต่างประเทศ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของราคาน้ำมันและส่งออก ราคาต้นทุนน้ำมัน อีกทั้ง new normal ทำให้ธุรกิจส่วนใหญ่ปรับเปลี่ยนรูปแบบในการดำเนินงานเพื่อสร้างขีดความสามารถในการดำเนินงานแลพความอยู่รอดแบบยั่งยืน
- สำหรับสภาพการลงทุนในประเทศ ปัจจุบันทางการเมืองและทิศทางเศรษฐกิจไทยในอนาคต ส่งผลต่อการท่องเที่ยวและบรรยากาศของการลงทุน ทำให้ภาครัฐพยายามที่จะออกนโยบายส่งเสริมการลงทุนของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแบบใหม่ที่ส่งเสริมโดยพิจารณาจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุนที่สามารถเลือกทำเลที่ตั้งโรงงานได้อย่างอิสระแต่ก็ส่งผลกระทบต่อแข่งขันในธุรกิจเขตอุตสาหกรรมมีการแข่งขันกันมากขึ้น

- ในสถานะเช่นนี้ก็มีอุตสาหกรรมบางประเภทที่มีความต้องการสูงขึ้น อาทิเช่น IOT , Data center อุปกรณ์ทางการแพทย์ และอุตสาหกรรมอาหาร

- พื้นฐานเศรษฐกิจไทยยังมีความแข็งแกร่งในหลายด้าน ทั้งภาคเกษตรและอาหารยังมีโอกาสสร้างมูลค่าเพิ่มและขยายการลงทุนได้อีก

- ระดับค่าแรงมีการปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการเนื่องจากทำให้นต้นทุนการผลิตสูงขึ้น แต่อย่างไรก็ตามแรงงานในประเทศไทยต่างก็มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งมีประสบการณ์ในการทำงานสูง

- อัตราค่าเงินบาทที่แข็งค่ามากเกินไปจะส่งผลกระทบต่อการลงทุนของชาวต่างชาติและภาคธุรกิจการส่งออก

อย่างไรก็ตาม แนวโน้มอุตสาหกรรมในปี 2568 ไม่ว่าจะเป็นเรื่องทำเลที่ตั้ง สาธารณูปโภคและสาธารณูปการสิทธิประโยชน์ทางภาษีและมาตรการสนับสนุนอื่น ๆ ประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าความพร้อมทางด้านแรงงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน ความเป็นมิตรของคนไทย และการสนับสนุนจากภาครัฐ ประเทศไทยมีศักยภาพสนับสนุนการลงทุน อีกทั้งชื่อเสียงของประเทศไทยที่มีมานานและเป็นที่ยอมรับทั่วไปของนักลงทุน ในขณะที่เดียวกันประเทศต่าง ๆ ประสบปัญหา เรื่องขาดแคลนแรงงาน แรงงานราคาสูง ภูมิประเทศถูกกระทบจากภัยธรรมชาติบ่อยครั้งเช่นกันจึงทำให้ให้นักลงทุนส่วนใหญ่ยังคงให้ประเทศไทยเป็นประเทศน่าลงทุนต่อไป

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าจะเป็นเรื่องทำเลที่ตั้ง สาธารณูปโภคและสาธารณูปการสิทธิประโยชน์ทางภาษีและมาตรการสนับสนุนอื่น ๆ ประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าความพร้อมทางด้านแรงงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน ความเป็นมิตรของคนไทย และการสนับสนุนจากภาครัฐ ประเทศไทยมีศักยภาพสนับสนุนการลงทุน อีกทั้งชื่อเสียงของประเทศไทยที่มีมานานและเป็นที่ยอมรับทั่วไปของนักลงทุน ในขณะที่เดียวกันประเทศต่าง ๆ ประสบปัญหา เรื่องขาดแคลนแรงงาน แรงงานราคาสูง ภูมิประเทศถูกกระทบจากภัยธรรมชาติบ่อยครั้งเช่นกันจึงทำให้ให้นักลงทุนส่วนใหญ่ยังคงให้ประเทศไทยเป็นประเทศน่าลงทุนต่อไป

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

สรุปพื้นที่เหลือขาย เขตอุตสาหกรรมนวนคร ประจำปี 2567

1. เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี	รวมพื้นที่ขายทั้งหมด	ประมาณ	104-2-65.9 ไร่
2. เขตพาณิชย์กรรม ปทุมธานี	รวมพื้นที่ขายทั้งหมด	ประมาณ	87-3-37.5 ไร่
3. เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา	รวมพื้นที่ขายทั้งหมด	ประมาณ	388-3-26.1 ไร่

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี (ลบ.ม. / วัน)	75,000.00	80.00
โรงงานผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม นวนคร นครราชสีมา (ลบ.ม. /วัน)	5,000.00	85.00

บริษัทฯ ได้จัดสร้างโรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมให้กับลูกค้า โดยจะมีมาตรฐาน/คุณภาพน้ำที่สูง และมีปริมาณการผลิตน้ำที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ลงทุน

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรมภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร มี 2 โรงงาน ได้แก่

1. โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี มีกำลังการผลิต 75,000 ลบ.ม./วัน
โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2550 บนเนื้อที่ประมาณ 39 ไร่ภายในเขตอุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี น้ำจากส่วนนี้เป็นน้ำเพื่ออุตสาหกรรมที่จำหน่ายให้ภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานีเท่านั้น โดยนำน้ำจาก แม่น้ำเจ้าพระยา ส่งผ่านท่อส่งน้ำดิบ HDPE ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 900 มม. เป็นระยะทางประมาณ 8 ก.ม.มายังโรงผลิตน้ำ ที่ตั้งอยู่ภายในเขตอุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี เพื่อผ่านกระบวนการผลิตน้ำโดยผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านระบบผลิตน้ำ ให้ได้น้ำที่สะอาดและมีคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. ซึ่งโรงผลิตน้ำ มีการตรวจสอบคุณภาพของน้ำด้วยเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยในห้อง Lab ภายในโรงผลิตน้ำ เป็นประจำทุก 3 ชั่วโมง
2. โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม นวนคร นครราชสีมา มีกำลังการผลิต 5,000 ลบ.ม./วัน
เขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ได้จัดเตรียมอ่างเก็บน้ำดิบบนพื้นที่กว่า 60 ไร่ ปริมาณความจุประมาณ 1,000,000 ลบ.ม. พื้นที่ 42 ไร่ ปริมาณความจุประมาณ 500,000 ลบ.ม. และพื้นที่ 24 ไร่ ปริมาณความจุประมาณ 400,000 ลบ.ม. พร้อมทั้งจัดตั้งสถานีสูบน้ำดิบจากลำตะคอง บริเวณเขื่อนกุดหิน ไส้ท่อส่งน้ำดิบมาตามแนวถนนสาธารณประโยชน์ ระยะทาง 13.5 กม. ส่งน้ำดิบมายังอ่างเก็บน้ำดิบของโครงการ เพื่อใช้ในขบวนการผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม จะมีกำลังการผลิตที่ 20,000 ลบ.ม./วัน เมื่อครบ 3 เฟส ปัจจุบันกำลังการผลิตอยู่ที่ 5,000 ลบ.ม./วัน ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการประปาภูมิภาค

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	น้ำดิบ	12,230,000.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 1

กรมชลประทานเป็นหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารสำนักงาน โรงงานให้เช่า เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และระบบสาธารณูปโภค เป็นต้น

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	173.77	เจ้าของ	ไม่มี	-
ที่ดิน(โครงการผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม)	91.99	เจ้าของ	ไม่มี	-
ที่ดิน (สถานีสูบน้ำ)	2.30	เจ้าของ	ไม่มี	-
ที่ดิน (ระบบผลิตน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย)	34.54	เจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารสำนักงาน	9.83	เจ้าของ	ไม่มี	ถ.พหลโยธิน กม. 46 อ.คลองหลวง ปทุมธานี
อาคารสำนักงาน	15.43	เจ้าของ	ไม่มี	ถ.มิตรภาพ (กม. 231) ต.นากลาง อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา
สิ่งปลูกสร้างชั่วคราว	0.64	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องเครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้สำนักงาน	42.75	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักร อุปกรณ์	5.99	เจ้าของ	ไม่มี	-
ระบบสาธารณูปโภคและงานระหว่างก่อสร้าง	744.17	เจ้าของ	ไม่มี	-
ระบบสาธารณูปโภค	149.42	เจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญของบริษัทเป็นสัมปทานประกอบกิจการประปาในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สัมปทานประกอบกิจการประปา	สัมปทาน	0.00	ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจต่าง ๆ ทั้งในส่วนของการลงทุนใหม่ การขยายหรือเพิ่มกำลังการผลิตเดิม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ประกอบดังนี้ แนวโน้มการขยายตัวของธุรกิจ การลงทุนที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัทฯ และพิจารณาการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทฯ เข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจได้

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด :	N/A
มูลค่างานทั้งหมด :	N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว :	N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ :	N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม :	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

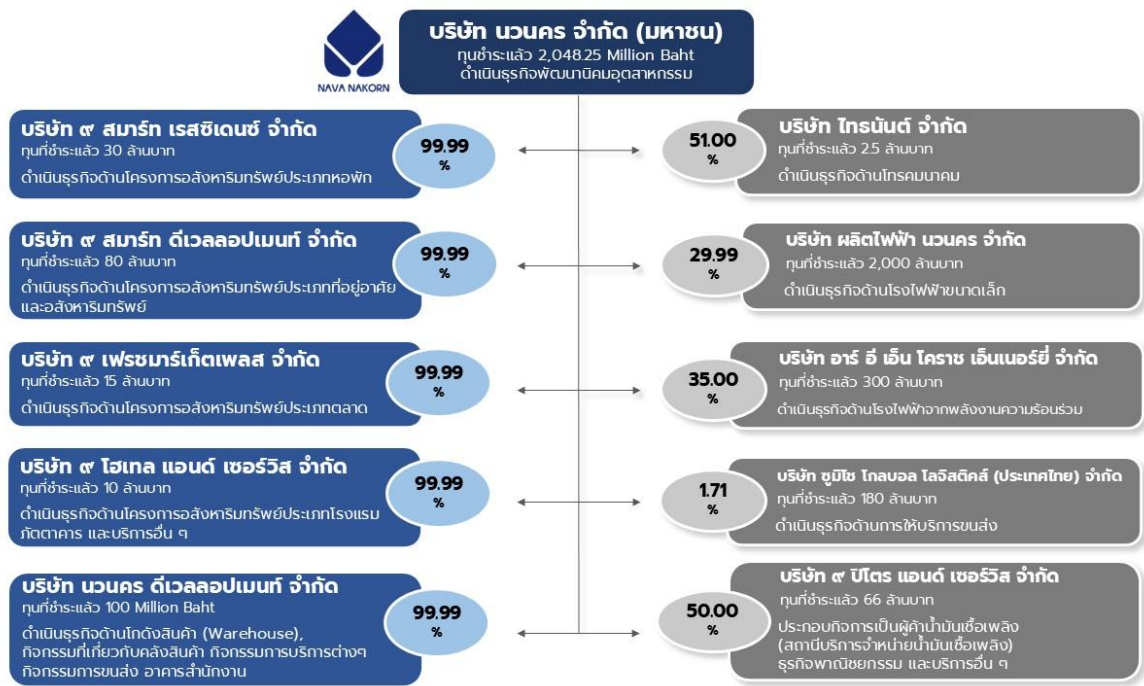
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจต่าง ๆ ทั้งในส่วนของการลงทุนใหม่ การขยายหรือเพิ่มกำลังการผลิตเดิม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ประกอบดังนี้ แนวโน้มการขยายตัวของธุรกิจ การลงทุนที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัทฯ และพิจารณาลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสมให้กับบริษัทฯ เข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินงานธุรกิจได้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ๙ สมาร์ท เรสซิเดนซ์ จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ๙ สมาร์ท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ๙ เฟรชมาร์เก็ตเพลส จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ๙ โฮเทล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท นวนคร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ๙ ปีโตร แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%
บริษัท ไทธันด์ จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%
บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	29.99%	29.99%
บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอ็นเนอร์ยี จำกัด	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	35.00%	35.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ๙ สมาร์ท เรสซิเดนซ์ จำกัด 999/1 หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลนา กลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 044-000-111-3 โทรสาร : 044-335-478	ประกอบกิจการโครงการ อสังหาริมทรัพย์ประเภทหอพัก	หุ้นสามัญ	30,000,000	30,000,000
บริษัท ๙ สมาร์ท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 999/1 หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลนา กลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 044-000-111-3 โทรสาร : 044-335-478	ประกอบกิจการโครงการ อสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย และอสังหาริมทรัพย์	หุ้นสามัญ	80,000,000	80,000,000
บริษัท ๙ เฟรชมาร์เก็ตเพลส จำกัด 999/1 หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลนา กลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 044-000-111-3 โทรสาร : 044-335-478	ประกอบกิจการโครงการ อสังหาริมทรัพย์ประเภทตลาด	หุ้นสามัญ	1,500,000	1,500,000
บริษัท ๙ โฮเทล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด 999/1 หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลนา กลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 044-000-111-3 โทรสาร : 044-335-478	ประกอบกิจการโครงการ อสังหาริมทรัพย์ประเภทโรงแรม ภัตตาคาร และบริการอื่น ๆ	หุ้นสามัญ	10,000,000	10,000,000
บริษัท นวนคร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 999/1 หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลนา กลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 044-000-111-3 โทรสาร : 044-335-478	ประกอบกิจการโกดังสินค้า (Warehouse), กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับคลังสินค้า กิจกรรมการบริการ ต่างๆ กิจกรรมการขนส่ง อาคาร สำนักงาน	หุ้นสามัญ	100,000,000	100,000,000
บริษัท ๙ ปีโตร แอนด์ เซอร์วิส จำกัด 999/8 หมู่ที่ 1 ตำบลนากลาง อำเภอสูง เนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 02-529-0031 โทรสาร : -	ประกอบกิจการเป็นผู้ค้าน้ำมัน เชื้อเพลิง (สถานีบริการจำหน่าย น้ำมันเชื้อเพลิง) ธุรกิจ พาณิชย์กรรม และบริการอื่น ๆ	หุ้นสามัญ	6,600,000	6,600,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไทธันด์ จำกัด 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ : 0-2529-0031-5 โทรสาร : 0-2529-2176	โทรคมนาคม ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง (ให้บริการอินเทอร์เน็ตโดยไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง)	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท ผลิตไฟฟ้า นคร จำกัด 111 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ : 02-024-8804-6 โทรสาร : -	โรงไฟฟ้าขนาดเล็ก	หุ้นสามัญ	205,000,000	205,000,000
บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด 999/9 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ (กม. 231) ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 044081332 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจด้านโรงไฟฟ้าจากพลังงานความร้อนรวม	หุ้นสามัญ	82,200,000	82,200,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ทวีฉัตร จุฬางกูร	506,006,000	24.70
2. บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์ และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	258,000,000	12.60
3. นาย ณัฐพล จุฬางกูร	182,234,800	8.90
4. น.ส. สราภรณ์ วัฒนพานิช	145,153,805	7.09
5. นาง หทัยรัตน์ จุฬางกูร	144,619,900	7.06
6. น.ส. รัตนภรณ์ จันทวานิช	102,573,505	5.01
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	68,690,888	3.35
8. นาย วีรชัย เดชอมรธัญ	52,985,400	2.59

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
9. บริษัท นิคมอุตสาหกรรมรังสิต จำกัด	31,100,000	1.52
10. การเคหะแห่งชาติ	30,000,000	1.46
11. น.ส. วรางคณา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	28,810,700	1.41
12. นาย วรัญญ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา	25,310,720	1.24
13. นาย พรเดช จันทวานิช	24,923,655	1.22
14. นาง พิรยลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ	23,903,805	1.17
15. นาย สุทธิพร จันทวานิช	23,849,055	1.16
16. นาย ภพพร จันทวานิช	23,796,905	1.16
17. นาย ประสิทธิ์ รักไทยแสนทวี	23,011,000	1.12
18. นาย พิชัย โอทยากุล	21,300,000	1.04
19. นาย คมวิช จารุศร	15,898,800	0.78
20. บริษัท อัญญาพัฒนา จำกัด	15,000,000	0.73
21. นาย วรภพ จารุศร	14,911,100	0.73
22. นาย นที รังครัตนะกุล	14,150,000	0.69
23. น.ส. พิมพร วาณิชเสนี	11,500,000	0.56
24. นาง เขาวนีย์ จารุศร	10,926,700	0.53

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	2,048,254,862.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	2,048,254,862.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	2,048,254,862
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 68,690,888

คิดเป็นร้อยละ (%) : 3.35

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัทจะไม่ได้รับผลกระทบต่อการที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากถือหุ้นเพียง 68,690,888 หุ้น หรือ 3.35%

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1100	0.1900	0.1900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1000	0.1100	0.1100
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	94.4300	55.0500	56.9400
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	1.6200	1.7600	1.8400
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1000	0.1100	0.1100
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	94.43	55.05	56.94

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ในสถานการณ์โลกปัจจุบันที่มีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดการแข่งขัน และเกิดความท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ขึ้น ซึ่งครอบคลุมการดำเนินการของบริษัทฯ ในทุกด้าน บริษัทฯ ได้นำ COSO – ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์รวมเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร ตั้งแต่ความเสี่ยงระดับองค์กร จนถึงความเสี่ยงในระดับหน่วยธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคนในการบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร โดยเฉพาะการจัดการความเสี่ยงในหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นหลัก จึงส่งเสริมให้ระบบบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามภารกิจปกติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีการที่เหมาะสมและเพียงพอ สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติสากล รวมถึงมีการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง มาตราการควบคุมและแผนปฏิบัติการลดความเสี่ยง ซึ่งได้รับการติดตามและทบทวนเป็นรายไตรมาส โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงในภาพรวม การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงองค์กรโดยเฉพาะความเสี่ยงสำคัญ

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยแบ่งเป็น 4 ระดับดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC)

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และกำกับดูแลการทำงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในสถานการณ์ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงรวม 6 คน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการเป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Working Committee)

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ครอบคลุมทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบายของบริษัทฯ ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร(Enterprise Risk Management Working Committee) ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากแต่ละฝ่าย จำนวน 14 คน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ส่งเสริมความรู้ การนำไปปฏิบัติ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน

3. หน่วยธุรกิจ/หน่วยงานระดับปฏิบัติการ

บริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มอบหมายให้บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน 1 คน ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

เพื่อสร้างการเติบโตในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ลงทุนขยายธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ เพื่อยุติธุรกิจที่มีอยู่แล้ว ซึ่งเปิดดำเนินการในปี 2567 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราชเอนเนอร์ยี จำกัด ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าขายให้กับผู้ประกอบการภายในเขตอุตสาหกรรมนวนครนครราชสีมา และ บริษัท 9 ปีเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ประกอบกิจการสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง ภายในเขตอุตสาหกรรมนวนครนครราชสีมา โครงการเหล่านี้เป็นโครงการใหม่ไม่ได้ต่อยอดมาจากธุรกิจเดิม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โครงการเหล่านี้เป็นโครงการใหม่ไม่ได้ต่อยอดมาจากธุรกิจเดิม ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในความสามารถการบริหารธุรกิจ และองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ตั้งนั้นบริษัทฯ ได้มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด ผ่านการพิจารณาการลงทุนอย่างรอบคอบ มีการจ้างที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญ และดำเนินการสรรหาพันธมิตรที่แข็งแกร่งและเชี่ยวชาญในธุรกิจดังกล่าวเข้ามาร่วมทุนในการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน และมีกลยุทธ์การปรับตัวเข้ากับท้องที่ที่เข้าไปลงทุน ทำให้บริษัทฯ สามารถลดผลกระทบจากการไม่ได้รับความยินยอมทางสังคมในการดำเนินธุรกิจได้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การทุจริตคอร์รัปชัน
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ (ภัยน้ำท่วม)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

เขตอุตสาหกรรมนวนครก่อตั้งมาไม่น้อยกว่า 53 ปี ประกอบกับสถานการณ์น้ำท่วมใหญ่ในปี 2554 ระบบสาธารณูปโภคภายในเกิดการเสื่อมสภาพการใช้งานหรือชำรุด อาจทำให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความไม่ราบรื่นเท่าที่ควร

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบัน การก้าวสู่ยุคดิจิทัล และการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ การทำงาน และการใช้ชีวิตของคนในสังคม การโจมตีทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นทั้งต่อระบบโครงข่าย และระบบข้อมูลดิจิทัล

ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ตระหนัก และประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยอาจเกิดจากการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อซื้อความผิดปกติกฎการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และอาจเกิดการเรียกรับผลประโยชน์จากบุคคลภายนอกเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อกัน

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ (ภัยน้ำท่วม)

การเปลี่ยนแปลงสภาพทางภูมิอากาศถือเป็นวิกฤตการณ์ที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างมาก การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่ออย่างชัดเจนมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงในการเกิดน้ำท่วม น้ำท่วม เกิดจากปริมาณน้ำฝนที่ตกในพื้นที่ภาคเหนือและภาคกลางตอนบนไหลมารวมกันทำให้เกิดปริมาณน้ำเกินความต้องการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

เนื่องจากระบบสาธารณูปโภคภายในที่อาจเกิดการชำรุด และทางบริษัทฯ ได้ทยอยปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคภายในโครงการใหม่ จึงทำให้บริษัทมีต้นทุนการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การโจมตีทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อ ระบบโครงข่าย และระบบข้อมูลดิจิทัล อาจส่งผลให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือรั่วไหลของข้อมูลทางธุรกิจที่มีความสำคัญ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริต คอร์รัปชัน เป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ (ภัยน้ำท่วม)

น้ำท่วมอาจส่งผลกระทบต่อ ธุรกิจของบริษัท และ โรงงานที่ดำเนินการภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้เริ่มปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคภายในโครงการใหม่ มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดทำคู่มือขึ้นตอนระเบียบปฏิบัติงานที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติใช้ในองค์กร บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน ให้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง ที่จะช่วยให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้มีการจัดประชุมทบทวนการจัดการกับผู้บริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจัดประชุม TOWNHALL กับพนักงานทุกระดับปีละ 2 ครั้ง เพื่อหารือและสื่อสารการดำเนินการของบริษัทฯ

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบ และติดตามระบบปฏิบัติการภายในอย่างใกล้ชิด มีมาตรการเชิงรุกเพื่อลดโอกาสการถูกโจมตีข้อมูลทางธุรกิจ หรือมีการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ เช่น การพัฒนาระบบและอุปกรณ์เพื่อตรวจสอบช่องทางความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ การทดสอบแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี อีกทั้งยังสร้างความตระหนักรู้ถึงภัยอันตรายจากไซเบอร์ รวมถึงวิธีการป้องกันและกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้วางแผนจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อปฏิบัติภายในบริษัทฯ โดยฝ่ายบริหารจัดการให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในได้บรรจุเป็นหนึ่งในแผนการตรวจสอบประจำปี

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ (ภัยน้ำท่วม)

สืบเนื่องจากที่ปทุมธานีเกิดสถานการณ์น้ำท่วมใหญ่ในปี 2554 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างกำแพงกันน้ำถาวรรอบบริเวณเขตอุตสาหกรรมนวนครปทุมธานีระยะทาง 20.6 กิโลเมตร รวมถึงมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ มีการจัดทำแผนป้องกันน้ำท่วมและแผนฉุกเฉิน และมีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ หากเกิดกรณีฝนตกหนักในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนครปทุมธานี โครงการมีระบบคลอง และบ่อน้ำท่วม รวมถึงสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมที่เพียงพอเพื่อรองรับสถานการณ์น้ำท่วมขังภายในโครงการ ในส่วนโครงการนวนครนครราชสีมาตั้งอยู่บนพื้นที่สูง และมีคันดินป้องกันน้ำท่วมรอบโครงการ หากเกิดกรณีฝนตกหนักในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนครนครราชสีมา โครงการมีระบบการสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมที่เพียงพอ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจปฏิบัติไม่ครบถ้วน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทางบริษัทจึงวางแผนเพื่อติดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยการเผยแพร่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และยังมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของหน่วยงาน หรือกิจกรรมของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท สำนักกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด เข้ามาเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการเงิน

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนขยายกิจการด้านอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมากเมื่อเริ่มโครงการ และต้องใช้ระยะเวลาคืนทุนเป็นเวลานาน บริษัทฯ จำเป็นต้องหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอเพื่อเสริมสภาพคล่องให้เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

แม้ว่าบริษัทฯ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง สำหรับการลงทุนอาจจะยังคงต้องใช้เงินกู้บางส่วนเพื่อขยายการลงทุนในโครงการต่างๆ ดังนั้นบริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกต่าง ๆ เช่น สภาพเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงินของภาครัฐและสถาบันการเงิน สงคราม โรคระบาด ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน ต้นทุนทางการเงิน และสภาพคล่องในการดำเนินโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเงิน อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาข้างต้นอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน ต้นทุนทางการเงิน และสภาพคล่องในการดำเนินโครงการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันวิกฤตการณ์ทางการเงิน บริษัทฯ จัดหาเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับแต่ละธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งด้านการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนของกิจการ การบริหารหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม กำหนดแผนการลงทุนในแต่ละโครงการที่สร้างผลกำไร และสอดคล้องกับแผนการเงินของบริษัทฯ การจัดหารายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการจัดทำงบการเงินที่ถูกต้องมีความน่าเชื่อถือ และได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีที่ได้มาตรฐานระดับสากล

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบาย แผน/เป้าหมายกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจ และวางพื้นฐานโครงสร้างองค์กรสนับสนุน รวมทั้งกำหนดกรอบการพัฒนา เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาธุรกิจ โดยมีความเข้าใจเป้าหมายร่วมกันเพื่อเป็นพลังในการดำเนินการ ร่วมสนับสนุน ทำให้เกิดความเชื่อมั่นและเกิดเป็นการปฏิบัติจริง (Sustainability in Action)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างอนาคตด้วยการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เชื่อมั่น ยกระดับคุณภาพชีวิตให้ทุกคนมีความสุขและสุขภาวะที่ดี (Efficient SMART Future Builder) โดยการกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนเป็นกรอบการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร รวมทั้งสานเป็นกลยุทธ์หลักองค์กร รวมทั้งยังส่งเสริมเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการดำเนินการธุรกิจในการบรรเทาผลกระทบที่ดี เพื่อเป็นบริษัทชั้นนำของประเทศโดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี ของพนักงานเอง รวมถึงการได้แบ่งปันกับชุมชน เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ครอบคลุมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงานกำหนดไว้ดังนี้

1.) การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Smart Governance)

ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางปฏิบัติในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระดับสากล บริษัทฯ มีเป้าหมายในเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว การบริหารพื้นที่การขาย ระบบสาธารณูปโภค การบริการ และกระบวนการปฏิบัติงานที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเสริมสร้างการมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน ลูกค้าในเขตอุตสาหกรรม และชุมชน ระบบการติดตาม ประเมินและรายงานผล เพื่อให้การปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัทเป็นระบบและมีมาตรฐานครบถ้วนสมบูรณ์ตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย การสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการให้ความรู้ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจให้ได้ 100% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด รวมทั้งการรณรงค์ในดานดำเนินงานและจริยธรรมต่อบริษัทฯ และพนักงานจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็นศูนย์กรณี

2.) การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

สร้างความตระหนักในด้านความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ มีความมั่นใจที่จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยธุรกิจจะหยุดชะงักหรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุดหากเกิดวิกฤตการณ์หรือภาวะวิกฤต รวมทั้งมีความสามารถในการฟื้นฟูการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม

เป้าหมาย การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์กรณี

3.) การบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และการสร้างนวัตกรรมเพื่ออนาคต (Create Innovation for Better Future)

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจพัฒนาเขตอุตสาหกรรมอย่างครบวงจรทั้งด้านการจัดสรรพื้นที่ ธุรกิจน้ำ การจัดการสาธารณูปโภค ระบบอำนวยความสะดวก และการบริหารขยะ มลภาวะ การบำบัดน้ำเสีย รวมถึงการมองหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากธุรกิจน้ำโดยตระหนักในการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการในระยะยาว และคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจควบคู่กับนวัตกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เช่น นวัตกรรมด้านการติดต่อประสานงาน ที่จะสร้างประสิทธิภาพ และความสะดวกรวดเร็วถูกต้องให้แก่ผู้ที่อยู่ในพื้นที่บริการของเรา

เป้าหมาย สร้างนวัตกรรมที่จะเพิ่มรายได้อย่างยั่งยืน และเพิ่มโอกาสในการขยายฐานธุรกิจต่าง ๆ เป็น 20% ของรายได้ใน

ปี 2573

4.) การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม และสร้างความสุขในการทำงาน ในการอยู่อาศัย และสถานที่ปลอดภัย (Smart Living =

Happy Working / Living & Safety Place)

ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนาพนักงาน และชุมชนในพื้นที่ โดยการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และสนับสนุนระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชนที่อาศัยอยู่โดยรอบพื้นที่ธุรกิจของบริษัทฯ โดยการสานความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อให้ทุกชีวิตมีความสุขในการทำงาน การอยู่อาศัย รวมทั้งมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

เป้าหมาย ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน / ชุมชน ต่อบริษัท > 86.00% ความปลอดภัยต่อชีวิตภายในพื้นที่โครงการ อุบัติเหตุถึงแก่ชีวิตเป็นศูนย์กรณี

5.) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Efficient Environmental Management)

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ และให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งการจัดทำแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า บริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อมระหว่างบริษัทฯ กับหน่วยงาน/ชุมชนภายนอก และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

เป้าหมาย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 20% ภายในปี 2573 เทียบกับปีฐาน 2565 และลดการใช้พลังงานทดแทน Solar Cell เพิ่มขึ้นเป็น 100% ภายในปี 2573 เทียบกับปีฐาน 2559 (ปัจจุบัน 2564 เพิ่มขึ้นจากปีฐาน 35.43%)

6.) การปฏิบัติตามนโยบาย (Policy Compliance)

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทุกระดับอยู่ภายในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้บริหารต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

เป้าหมาย การร้องเรียนบริษัทฯ และพนักงานในด้านการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์กรณี

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8
	งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),
	Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities),
	Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and
	Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
	(Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

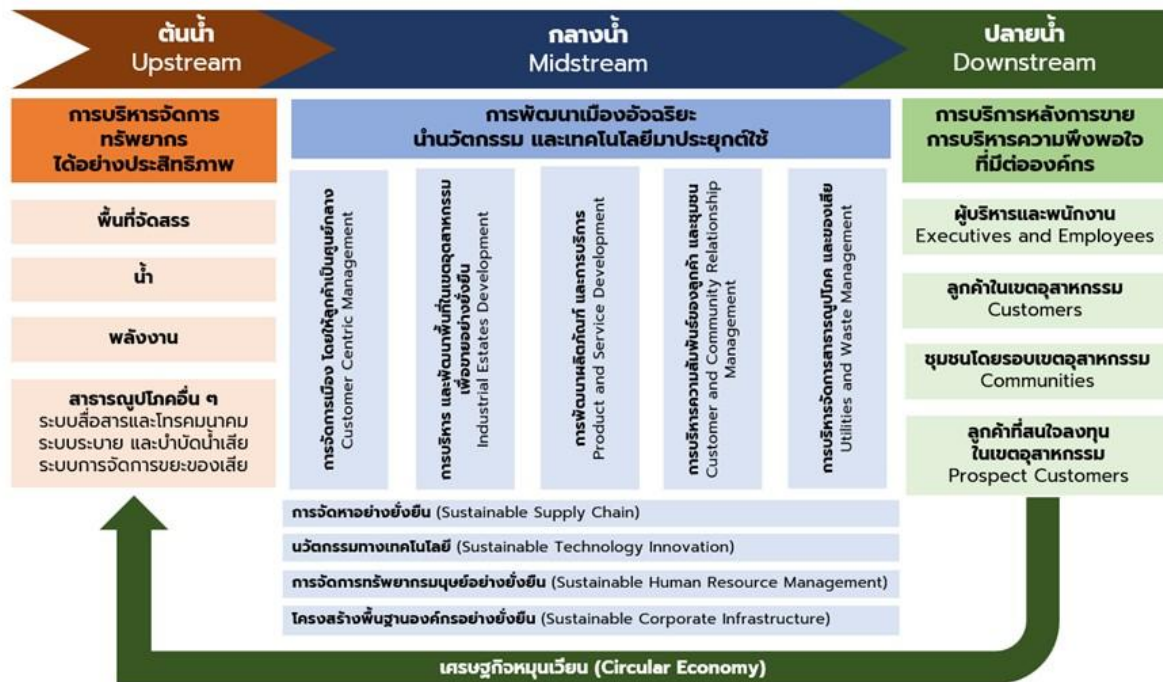
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ	:	ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน		
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย	:	ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน		

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายองค์กร “การสร้างอนาคตด้วยการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เชื่อมั่น ยกระดับคุณภาพชีวิตให้ทุกคนมีความสุขและสุขภาวะที่ดี” ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกทุกภาคส่วน และสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจพัฒนาเขตอุตสาหกรรมสีเขียว และการบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะครบวงจรตลอดกระบวนการของธุรกิจ ดังนี้

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ออกเป็น 10 กลุ่ม เป็นกลุ่มบุคคลหรือกลุ่มคนที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ แบ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Stakeholders) ได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Stakeholders) ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชนรอบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ถือหุ้น/เจ้าหนี้ ที่ปรึกษา/นักวิชาการ สื่อมวลชน คู่แข่ง โดยบริษัทฯ ได้จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสัมพันธ์ต่อห่วงโซ่มูลค่าทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง และผู้มีส่วนได้เสียโดยอ้อม และได้ประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งแนวทางการตอบสนองความคาดหวังจากการบริหารจัดการขององค์กร

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป็นองค์กรต้นแบบด้านบรรษัทภิบาลที่ดี ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักของกฎหมาย และปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ มีความสามารถแข่งขัน ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ มีผลประกอบการที่ดี ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว 	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามผล <ul style="list-style-type: none"> กำหนดกรอบและแผนงานในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดกลยุทธ์แนวทาง และแผนงานการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"> สร้างคุณค่าที่ยั่งยืน โดยนำกรอบแนวทางด้านความยั่งยืน ESG ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล บูรณาการเข้าไปในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประชุมคณะกรรมการ Email สำหรับคณะกรรมการ เว็บไซต์ของบริษัทฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> พนักงานมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน <ul style="list-style-type: none"> ได้รับค่าตอบแทนที่ยุติธรรม และสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย ได้รับมอบหมายงานที่มีคุณค่า และมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร ได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพการทำงาน และสร้างเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย มีสุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี <ul style="list-style-type: none"> สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย และมีระบบการจัดการที่ดี ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี มีสวัสดิการด้านสาธารณสุขที่เหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> สร้างความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่การงานให้กับพนักงานทุกระดับ <ul style="list-style-type: none"> มีระบบค่าตอบแทนที่ยุติธรรม โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และเป็นธรรม จัดกิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการทำงาน กำหนดแผนความก้าวหน้าในหน้าที่การงานให้กับพนักงานทุกระดับอย่างชัดเจน สร้างความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้กับพนักงานอย่างเท่าเทียม <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย และส่งเสริมให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างพนักงาน และผู้บริหาร ภายในองค์กร มีสวัสดิการด้านสาธารณสุข สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน ให้คำปรึกษา และหาวิธีแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพให้กับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> Email ติดประกาศ สำหรับพนักงาน เว็บไซต์ของบริษัทฯ การจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมงานเลี้ยงประจำปี จัดประชุมทีมงาน การฝึกอบรมพนักงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดประชุม Town hall

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับการบริการหลังการขายที่ดี และมีคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายในการให้บริการ ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถาม และขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว การบริหารความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าสามารถแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจ และการให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รักษาความลับทางธุรกิจ และรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลของลูกค้า ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิของลูกค้าอย่างเท่าเทียม ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการน้ำเสีย และขยะของเสียที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนในเขตอุตสาหกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดรูปแบบการให้บริการหลังการขายอย่างเป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของลูกค้าเกี่ยวกับการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า วางแผนงานด้านการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับลูกค้าในเขตอุตสาหกรรมได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด การติดต่อประสานงานกับลูกค้า ทั้งทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการ และการเข้าถึงข้อมูล รวมทั้งการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างทันเวลาที่ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในเขตอุตสาหกรรม ทั้งใน/ต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจ และการให้บริการกับลูกค้า มีกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียนของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดนโยบายและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า (Customer Data Management) บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการสร้างเขตอุตสาหกรรมสีเขียว <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด นำนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าเกี่ยวกับการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศน์ทางธรรมชาติ จัดทำระบบการจัดการน้ำเสียและระบบการจัดการขยะที่เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมต่างๆ สื่อสารผ่านช่องทางโทรศัพท์ Email ช่องทาง Line OA และ Traffy Fondue

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		สาขาด้านสิ่งแวดล้อม • ลงทุนโครงการ Solar Cell และ Solar Floating เพื่อนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ในเขตอุตสาหกรรม เพื่อลดต้นทุนด้านพลังงาน และลดก๊าซเรือนกระจก	
• คู่ค้า	1. การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และเป็นธรรม • จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระบบ และตรวจสอบย้อนกลับได้ • กำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเท่าเทียม และเสมอภาคในการประกอบธุรกิจ • ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพและทรัพย์สินของบุคคลอื่น 2. การร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว • การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ 3. การพัฒนาคู่ค้าธุรกิจ • การพัฒนาและรักษามาตรฐานด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ • พัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบริหารจัดการเขตอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพ • สร้างการเติบโตทางธุรกิจ และขยายธุรกิจไปพร้อมกัน • มีความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับความยั่งยืน	1. บริษัทฯ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และเป็นธรรม • กำหนดนโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทาน อย่างยั่งยืน (Supply Chain Management: SCM) • มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานสากล • บริษัทฯ ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพในส่วนผลิตภัณฑ์และบริการ 2. บริษัทฯ พัฒนาความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ในระยะยาวกับคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ • พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า จัดกิจกรรมพบปะกับคู่ค้าธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ 3. บริษัทฯ พัฒนาระบบการทำงานร่วมกับคู่ค้าธุรกิจ • พัฒนาการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อสร้างการเติบโตและขยายธุรกิจให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว • พัฒนานวัตกรรมร่วมกัน เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าในปัจจุบันและอนาคต • แบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินงาน เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน • บริหารจัดการข้อมูลและระบบการทำงานให้กับคู่ค้าและผู้รับเหมา	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • จัดกิจกรรมต่างๆ สื่อสารผ่านช่องทางโทรศัพท์ Email ช่องทาง Line OA และ Traffy Fondue

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ สร้างรายได้ที่เติบโตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะส่งผลต่อรายได้โดยรวมของประเทศ <ul style="list-style-type: none"> ขยายสัดส่วนการลงทุนที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจที่ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านคอร์รัปชันและการละเมิดสิทธิต่าง ๆ การพัฒนาความสามารถในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร <ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อเกิดมลภาว่น้อยที่สุด 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จัดตั้งโครงการต่างๆ เพื่อขยายโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคที่ทันสมัย <ul style="list-style-type: none"> ลงทุนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนตามแนวทางของ Smart Environment บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด <ul style="list-style-type: none"> มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ธุรกิจดำเนินอย่างยั่งยืนและมั่นคง รณรงค์การต่อต้านคอร์รัปชันและการละเมิดสิทธิต่าง ๆ การให้บริการผู้ประกอบ การอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และชุมชนที่อยู่อาศัย อย่างเป็นธรรม การได้รับความไว้วางใจจากการประปาส่วนภูมิภาคในการสนับสนุนน้ำจากนคร บริษัทฯ ดำเนินโครงการสนับสนุน Smart Community <ul style="list-style-type: none"> โครงการบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพจากการใช้เทคโนโลยีใหม่ โดยการเติมอากาศแบบ Diffuser Aerator ลดพลังงานไฟฟ้าจากการซื้อจากหน่วยงานภาครัฐ และหันมาใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทน 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี 56-1 One Report การประชุมกับหน่วยงานภาครัฐการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนและทำงานร่วมกับภาครัฐ

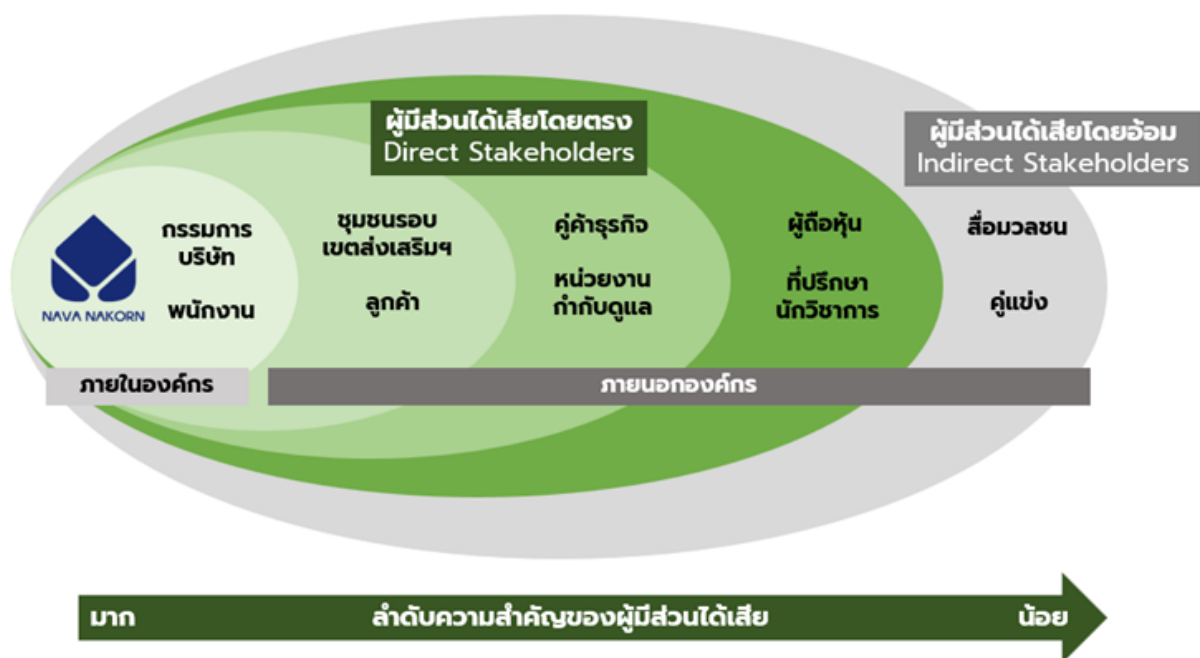
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งส่วนงานของบริษัทฯ และในเขตอุตสาหกรรม <ul style="list-style-type: none"> สภาพแวดล้อมที่ดี ไม่มีมลภาวะจากโรงงานและผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรม การพัฒนาชุมชนและสังคม <ul style="list-style-type: none"> ให้การสนับสนุนและส่งเสริมทักษะความรู้ในด้านต่าง ๆ ให้กับคนในชุมชนโดยรอบ ให้การสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และชีวิตความเป็นอยู่ของให้คนในชุมชนใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอ คนในชุมชนมีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเท่าเทียม 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายและมาตรการในการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม การส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และข้อร้องเรียน กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนใกล้เคียง ได้แก่ กิจกรรมวันเด็ก การสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทางการแจ้งข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • ผู้ถือหุ้น • สถาบันการเงิน 	<p>1. การรักษาเสถียรภาพทางการเงิน เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี มีผลกำไรจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง • บริษัทฯ สร้างการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาวอย่างยั่งยืน • บริษัทฯ สร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจที่แข็งแกร่งในระยะยาว <p>2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจ • ป้องกันและต่อต้านทุจริตในองค์กร (Anti-corruption) 	<p>1. บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สร้างการเติบโตทางธุรกิจและขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง • พัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรม ก้าวสู่การเป็น Smart City ซึ่งเป็นแผนระยะกลางและระยะยาว • กำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนสามารถสร้างผลกำไรจากการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง <p>2. บริษัทฯ ยกระดับการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นธรรมาภิบาลต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม • ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงและสร้างโอกาสทางธุรกิจ • พัฒนาความสามารถในการสร้างผลกำไร เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้ • สร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียงในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และบริการ • ปฏิบัติตามกฎหมาย และเชื่อมโยงการทำงานกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารผ่าน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ Email

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ ที่ปรึกษา / นักวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> ทำงานร่วมกับที่ปรึกษา/นักวิชาการ และจัดทำงานวิจัยร่วมกันประจำปี <ul style="list-style-type: none"> สร้างสรรค์งานนวัตกรรมใหม่ ๆ ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายความรู้พัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ รวมทั้งการสานสัมพันธ์กับที่ปรึกษา/นักวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> สร้างเป็นเครือข่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างที่ปรึกษาและนักวิชาการกับบริษัทฯ 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ทำงานร่วมกับที่ปรึกษา นักวิชาการ ต่อยอดนวัตกรรมทางวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการทำงานร่วมกับที่ปรึกษา/นักวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด สนับสนุนด้านงบประมาณการลงทุนในโครงการพัฒนานวัตกรรมทางวิชาการ บริษัทฯ ติดต่อกับที่ปรึกษา/นักวิชาการ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมเยี่ยมชมงานวิชาการ ร่วมงานสัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทำให้เกิดผลงานใหม่ สนับสนุนด้านความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานในเขตอุตสาหกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การประชุมสามัญญ์ผู้ถือหุ้นประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ol style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง โปร่งใส ชัดเจน และทันต่อสถานการณ์ <ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูลด้านผลประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการที่ยั่งยืนได้อย่างครบถ้วน และทันต่อสถานการณ์ มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่มีความหลากหลาย และเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้นักลงทุน/สื่อมวลชนสอบถามข้อมูลเชิงลึกเมื่อเกิดสถานการณ์ต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ มีช่องทางในการส่งคำถาม และเปิดโอกาสให้สอบถามข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ แจ้งกำหนดการในการให้ข้อมูลที่ชัดเจน และรวดเร็ว <ul style="list-style-type: none"> กำหนดตารางเวลาในการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลด้านความยั่งยืนสำคัญ มีช่องทางสื่อสารของนักลงทุนสัมพันธ์ที่มีความหลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ E-mail และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้นักลงทุนและสื่อมวลชนได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อสถานการณ์ จัดกิจกรรม Opportunity Day เป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทฯ มีช่องทางให้นักลงทุน/สื่อมวลชน สามารถส่งคำถาม และสอบถามข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างเท่าเทียมกัน <ul style="list-style-type: none"> กำหนดผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกในการแถลงข่าว 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การแถลงข่าว อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี 56-1 One Report จัดกิจกรรม Opportunity Day จัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี จัดกิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ การติดต่อช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ , Email, โทรศัพท์, จดหมาย และอื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ แข่งขันทางธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม <ul style="list-style-type: none"> ต่อต้านการผูกขาดทางการค้า ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ 	1. บริษัทฯ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อความยุติธรรม และโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> Email เว็บไซต์ของบริษัทฯ การจัดกิจกรรมต่างๆ

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และได้กำหนด “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นจัดการเขตอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาและปรับปรุงการระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นมาตรฐานสากล ส่งเสริมการนำนวัตกรรมที่ทันสมัย ควบคู่กับการนำแนวคิด “3Rs” ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการใช้ซ้ำ (Reuse) ส่งเสริมให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯ พร้อมทั้งรณรงค์และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีการจัดสรรและใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน และจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ฝึกอบรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน ลดการใช้น้ำ และลดการเกิดของเสียจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ รวมทั้งสนับสนุน หรือ ฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศน์ เพื่อให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งมั่นประกอบกิจการ โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชน โดยให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งสร้างประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ให้แก่สังคม โดยจัดกิจกรรมส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านอื่น ๆ ของบริษัทฯ ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร รวมถึงการประเมิน ทบทวน และปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานภายในเขตอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มต้นจากการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน วิเคราะห์ข้อมูล และเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อประเมินแนวโน้มปริมาณการใช้พลังงานได้อย่างแม่นยำ อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายสำหรับการลดการใช้พลังงาน จัดกิจกรรมรณรงค์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และกระบวนการลดการใช้พลังงานให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้ประกอบการที่อยู่ในเขตอุตสาหกรรม อีกทั้งบริษัทฯ มีมาตรการในการตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ กำหนดแผนงานเกี่ยวกับกระบวนการผลิต หรือเครื่องจักรเพื่อดูแล ปรับปรุง และซ่อมบำรุงรักษาตามรอบอายุการใช้งานของเครื่องจักรให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบผลดำเนินงานด้านการประหยัดพลังงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์การใช้พลังงานไฟฟ้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดใช้พลังงานไฟฟ้าจากฟอสซิล ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และช่วยลดค่าใช้จ่าย รวมถึงยังเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีกระบวนการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับการลดพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิลอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่กลยุทธ์การใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการลดใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิล และเลือกใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) ภายในปี 2573 ร้อยละ 100 เทียบกับปีฐาน 2565 ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานโดยใช้ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Cell และ Solar Floating ที่ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ

และเพื่อนำไปสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ได้อย่างรวดเร็ว

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2561 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 247,752.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 22.3% หรือ 55,246.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	75,577.59	70,231.25
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	28,636.08	27,588.63

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	10,530,203.23	11,352,128.00	6,904,804.29

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การบริหารจัดการน้ำ (Water Management)

การบริหารจัดการน้ำภายในโครงการอย่างยั่งยืน เป็นกระบวนการที่สำคัญ และเป็นหัวใจหลักในการดำเนินธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำใช้ได้อย่างเหมาะสมกับความต้องการของแต่ละกิจกรรม และการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่ภายในเขตอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทางบริษัทฯ มีกระบวนการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้น้ำของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรม ประเมินปริมาณน้ำในแหล่งน้ำในเขตพื้นที่ใกล้เคียง และปริมาณน้ำที่มีอยู่ในเขตอุตสาหกรรม มีระบบการตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางกายภาพ ทางเคมี และทางชีววิทยาอย่างรอบด้าน เปรียบเทียบผลการทดสอบกับมาตรฐานคุณภาพน้ำ พร้อมทั้งสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำและรายงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในโครงการในด้านการปลอดภัยและเหมาะสมต่อการอุปโภคบริโภค และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในโครงการ ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำคลองในชุมชนในเขตอุตสาหกรรม โดยการฉีดจุลินทรีย์ EM ปรับปรุงคุณภาพน้ำและกำจัดสาหร่ายในคลองสาธารณะภายในโครงการ และมีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำโดยใช้แนวคิด “3Rs” ได้แก่ การลด (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อย่างต่อเนื่อง

สำหรับการบริหารจัดการน้ำเสียภายในเขตอุตสาหกรรม บริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพน้ำที่ดี โดยมีเป้าหมายหลักคือการลดปริมาณสารมลพิษและทำให้น้ำเสียมีคุณภาพดีขึ้น บริษัทฯ ให้บริการบำบัดน้ำเสียส่วนกลางสำหรับผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรม มีระบบบำบัดน้ำเสียเฉพาะ เพื่อรวบรวมน้ำเสียจากโรงงานของผู้ประกอบการ โดยบริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสีย Activated 2 รูปแบบ คือ ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge แบบ Conventional Aeration เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบใช้อากาศ ซึ่งเป็นหนึ่งในวิธีการบำบัดน้ำเสียที่ใช้จุลินทรีย์ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสีย ซึ่งกระบวนการนี้เกิดขึ้นในถังที่มีการเติมอากาศ เพื่อเพิ่มปริมาณออกซิเจนที่จำเป็นต่อการทำงานของจุลินทรีย์ และระบบบำบัด

น้ำเสีย Activated Sludge แบบ Oxidation Ditch ซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียที่ให้ออกซิเจน ย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ โดยมี การหมุนเวียนน้ำและตะกอนในถังบำบัดในรูปแบบของวงจร (Circular) รักษาระดับออกซิเจนที่เหมาะสมสำหรับจุลินทรีย์และความสามารถในการกำจัด สารอินทรีย์และสารอาหารที่มีประสิทธิภาพสูงและอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามมาตรฐานน้ำทิ้งของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรอบเขตอุตสาหกรรม

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	10,974.00	12,530.00	11,915.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	11,915.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

- การบริหารจัดการขยะ และของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารจัดการขยะ และของเสียที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ พิจารณาเลือกใช้บริการขนส่ง การ กำจัดขยะอุตสาหกรรม และของเสียอันตรายจากบริษัท (Suppliers) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้บริหารจัดการเก็บและรวบรวมขยะ จากผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ มีระบบการคัดแยกขยะแต่ละประเภท ควบคู่ไปกับการรณรงค์ให้บุคลากรภายในโรงงาน ลดปริมาณขยะ จากโรงงาน และมีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง มุ่งเน้นการบริหารจัดการขยะ และของเสียภายใต้หลักการ “3Rs” ลดการใช้ (Reduce) รณรงค์ให้ผู้ ประกอบการลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นและเลือกผลิตภัณฑ์ที่บรรจุภัณฑ์น้อยลง เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการนำขยะรีไซเคิลไปแปรรูปขยะ เพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อมและลดผลก กระทบจากการสะสมของขยะ กำหนดเป้าหมายลดปริมาณขยะ และของเสียที่กำจัดโดยการฝังกลบให้เป็น “ศูนย์” (Zero Waste to landfill)

- การบริหารจัดการ และควบคุมมลพิษ

การควบคุมมลพิษ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญ เพื่อจัดการกับผลกระทบที่เกิดจากมลพิษต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ มลพิษทาง อากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางดิน และมลพิษทางเสียงที่มาจากโรงงานอุตสาหกรรมของผู้ประกอบการ และการใช้ยานพาหนะภายในเขตอุตสาหกรรม ซึ่ง เป็นสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ มีรถติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบเคลื่อนที่ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและประเมิน คุณภาพอากาศในพื้นที่ต่าง ๆ ของเขตอุตสาหกรรม ซึ่งการใช้อุปกรณ์ดังกล่าว จะทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลมีความครอบคลุมทุกพื้นที่ของเขต อุตสาหกรรมและมีความแม่นยำมากขึ้น โดยทางบริษัทฯ นำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและดำเนินการมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากปัญหามลพิษฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ มีมาตรการในการตรวจวัดคุณภาพ สิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับเขตอุตสาหกรรมแต่ละแห่ง และจากการตรวจประเมินในปี 2567 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศเสีย น้ำทิ้ง กลิ่น และเสียงรบกวน อยู่ในเกณฑ์ปกติ สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	34,576,000.00	31,486,000.00	31,402,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิศุภา

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม เพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ชุมชนและสังคมโดยรอบอย่างต่อเนื่อง ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย มุ่งมั่นส่งเสริมความเท่าเทียมในทุกมิติ และป้องกันการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน และการรักษาสภาพการจ้างงานที่ดีให้กับพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม เปิดโอกาสให้ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในโครงการต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมให้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิในความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและ เท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง เนื่องจากความเหมือนหรือแตกต่าง ไม่ว่าจะเป็นทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สติปัญญา เผ่าพันธุ์ หรือเรื่องอื่นใด ๆ โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การไม่ใช้แรงงานเด็กโดยเด็ดขาด ตลอดจนมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Fair Labor Practice)

บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน จัดให้มีการระดมการจ้างแรงงาน และกำหนดเงื่อนไขการจ้างแรงงานที่เป็นธรรม รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ส่งเสริมการจัดกิจกรรม สัมมนา ฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านกระบวนการทำงาน และเพิ่มทักษะความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะด้าน มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่คำนึงถึงสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงเงื่อนไขในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี มีความสุข ซึ่งจะสะท้อนออกมาถึงผลของงานที่ดี จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกันสังคม เป็นต้น อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานทุกระดับ และยังคงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น และแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมและการกระทำที่ไม่ถูกต้องภายในองค์กร รวมทั้งให้ความคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว เพื่อสร้างความมั่นคงและปลอดภัยในการทำงานภายในองค์กร

2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การปฏิบัติต่อคู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ (Supplier treatment practices)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) อันเป็นกระบวนการที่สำคัญที่จะเป็นตัวกำหนดคุณภาพสินค้าและบริการ ซึ่งทางบริษัทฯ กำหนดระเบียบการจัดซื้อ จัดหาของบริษัทฯ และดำเนินงานอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ตัดสินใจโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา คุณภาพ และการบริการที่บริษัทฯ ได้รับ รวมทั้งการตรวจสอบกระบวนการทำงานกับระเบียบการจัดหาของคู่ค้า การจัดซื้อ จัดหา ด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า มีการติดต่อ เคารพ จัดทำสัญญา และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด คัดเลือกคู่ค้าที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมุ่งมั่นในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมุ่งสู่การเป็นเขตอุตสาหกรรมสีเขียวอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Responsible of customers)

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และผู้บริโภค มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นธรรม ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากผลิตภัณฑ์ เช่น ระบบสาธารณสุขโรค และการบริการหรือการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี การเคารพสิทธิในทรัพย์สินและหลักเสียงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ พัฒนาระบบสาธารณสุขโรคพื้นฐาน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งระบบบริการที่ช่วยอำนวยความสะดวก ส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้ระบบสาธารณสุขโรค และบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ มีการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการของลูกค้า ภาครัฐ และจัดกิจกรรมอบรมในเรื่องความปลอดภัย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ประกอบการในเขต

4. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Natural Environment)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาเขตอุตสาหกรรมสีเขียวอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยทางบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ประกอบธุรกิจตามมาตรฐาน และข้อตกลงระดับสากลต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการกำกับดูแลการดำเนินงานของคู่ค้า และผู้รับเหมา มีการติดตามรูปแบบการดำเนินงานของลูกค้านั้นในเขตอุตสาหกรรมทั้ง 2 แห่ง พร้อมทั้งปรับปรุง แก๊ส และพัฒนากระบวนการประกอบธุรกิจของลูกค้านั้นในเขตอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศ มลพิษทางดิน ขยะและของเสียจากเขตอุตสาหกรรม อีกทั้งบริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งการบริหารจัดการน้ำ พลังงาน ขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมทั้งการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่ามากที่สุด อีกทั้งยังเป็นการควบคุมการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่า ให้กับบริษัทฯ รวมไปถึงสังคม ชุมชน เศรษฐกิจ ประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (Community Development)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนเป้าหมาย โดยการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถให้กับคนในชุมชน เพื่อให้บริษัทฯ ทำงานร่วมกับภาคีในการดำเนินกิจกรรมอย่างยั่งยืน ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกกระบวนการของการทำงานและการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ โดยกำหนดการพัฒนาสังคมให้ดำเนินการผ่านโครงการ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง รวมทั้งเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์และสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนและสังคมให้เกิดประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)

การพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม นำมาปรับใช้ และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมในธุรกิจที่สามารถสร้างประโยชน์สูงสุด ทั้งต่อธุรกิจและสังคมไปพร้อม ๆ กัน เปิดกว้าง และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถมีส่วนร่วมทางความคิด ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า นักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งในกลุ่มคนที่ทราบกระบวนการทำงาน ปัญหา และมิสสโกในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นรากฐานของความสามารถในการสร้างนวัตกรรม อันจะก่อให้เกิดความต่อเนื่องของการสร้างนวัตกรรมจากภายในบริษัทฯ และนำไปสู่การทำงานนวัตกรรมร่วมกับภาคีองค์กรด้วย

การปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่จะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า องค์ความรู้ และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งไม่สนับสนุนการใช้อินเทอร์เน็ต ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ที่สำคัญบริษัทฯ กำหนดให้มีข้อบังคับในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากร ทำการศึกษาวิจัย และพัฒนา เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่และมีประสิทธิภาพ ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ อีกทั้งพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดกรณีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรง (Direct) และทางอ้อม (Indirect) อย่างจริงจัง ครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจขององค์กร หักห้ามยั้ง ระเบียบ และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม และเป็นแนวทางให้กับกรรมการ พนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่เป็นสากล และปฏิบัติตามกฎหมาย แนวทางที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

การดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาลที่ดีขององค์กร ซึ่งจะต้องมีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเท่าเทียมและไม่วางละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทฯ ได้เพิ่มเนื้อหาตามสิทธิมนุษยชนในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ตั้งแต่ก้าวเข้ามาทำงานที่บริษัทฯ ในวันแรก ว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการเคารพ สิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลเป็นอย่างมาก โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน จำนวน 16 ชั่วโมง ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ไปแล้วทั้งสิ้น 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานใหม่ในปี 2567

ปี 2567 บริษัทฯ มีการจ้างงานพนักงานพิการเป็นพนักงานประจำ 1 คน คิดเป็นอัตราส่วน 100: 0.55 ในตำแหน่งโอเปอเรเตอร์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยได้รับสิทธิประโยชน์ เงินเดือน สวัสดิการ โบนัส ทุกอย่างเหมือนพนักงานทั่วไปของบริษัทฯ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านแนวทางการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลที่มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สติปัญญา ภาษา เผ่าพันธุ์ สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตลอดจนการไม่ใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็กทั้งการจ้างงานโดยตรงหรือภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้ขับเคลื่อนประเด็นความเท่าเทียมทางเพศ สร้างศักยภาพในระดับองค์กร และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีสิทธิและใช้สิทธิในการแสดงออกถึงศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามกรอบความยั่งยืนด้านสังคม “สร้างความสุขในการทำงาน/อยู่อาศัย/ สถานที่ปลอดภัย Happy Working /Living/ Safety Place” โดยมีสัดส่วนของพนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด ตามตารางด้านล่าง

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนโครงการเขตอุตสาหกรรมต้นแบบแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ได้รับมอบธงสัญลักษณ์ที่ยกย่องและชูเกียรติให้แก่สถานประกอบการที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม มีการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย และสามารถพัฒนาให้มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานที่ดีเทียบเท่ามาตรฐานแรงงานสากล

โครงการอบรมพนักงานได้พัฒนาขีดความสามารถของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น สามารถสร้างผลสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น องค์กรมีองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานขององค์กร

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	157	162	167
พนักงานชาย (คน)	103	103	104
พนักงานหญิง (คน)	54	59	63

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	0.00	0.00	112,401,702.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	N/A	4.50	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	548,322.75	671,703.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	N/A	N/A	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	17	14
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	10.49	8.38

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศความเป็นส่วนตัวทำการประเมินความเสี่ยง (Data Protection Impact Assessment) พร้อมมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมไปถึงการจัดให้มีคณะทำงานฯ การฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนเพื่อสร้างความตระหนักรู้ และความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในทุกภาคส่วน

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

การร่วมพัฒนาชุมชนสังคม (Community Development)

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นสำหรับคนในชุมชน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต โดยอาศัยความร่วมมือของคนในชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งบริษัทฯ กำหนดแผนการดำเนินงานต่อเนื่องระยะยาว เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ครอบคลุมการส่งเสริมการพัฒนาสาธารณสุข การส่งเสริมการศึกษา การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของคนในชุมชน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนสังคม ดังนี้

ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2567 บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเป็นผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรมประกวด “อัญมณี ศรีเมืองย่า ดาวค้างฟ้า แห่งเมืองย่าโม 67” ในงานฉลองวันแห่งชัยชนะของท้าวสุรนารี ประจำปี 2567 เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีสุขภาพดีมีความสุขและมีความสุข ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และเป็นการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวงานเฉลิมฉลองและส่งเสริมวันแห่งชัยชนะของท้าวสุรนารี ประจำปี 2567 ณ เวทีกลางสนามหน้าศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา โดยบริษัทฯ สนับสนุนเงินให้กับเหล่ากาชาดจังหวัดนครราชสีมา สำหรับการประกวด “อัญมณี ศรีเมืองย่า ดาวค้างฟ้า แห่งเมืองย่าโม 67” เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท

บริษัทฯ ส่งเสริม ยกย่องและเชิดชูเกียรติคุณบุคคลที่ทำความดีและเป็นต้นแบบที่ดีของสังคม มอบเงินสนับสนุนการจัดงานประกาศเกียรติคุณรางวัล สาขา บุคคลผู้สร้างความดีปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท ภายใต้โครงการสร้างการพัฒนาศาสนาและสังคมในปี 2567 เพื่อขับเคลื่อนการสร้างกระแสการพัฒนาคนให้เป็นคนดี และต้นแบบตัวอย่างของสังคมตามคุณลักษณะคนดีที่พึงประสงค์ งานดังกล่าวจัดขึ้นโดยสมาคมสื่อสารมวลชน สมาคมสื่อสารภูมิภาคจังหวัดชุมพร ชมรมสื่อคุณธรรม ชมรมผู้สื่อข่าวจังหวัดนครราชสีมา ชมรมนักข่าวหนังสือพิมพ์ทีวีสื่อออนไลน์ประเทศไทย สมาคมสื่อสารมวลชน (สส.มช.)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสืบสารประเพณีลอยกระทง ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2567 จัดกิจกรรมการประกวดนางนพมาศที่ตำบลนากลาง และตำบลหนองตะโก โดยบริษัทฯ สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรม รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

ด้านสาธารณสุข

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) บริจาคเงินให้แก่มูลนิธิรามาริบัติฯ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ เป็นจำนวนเงิน 2,000,000 บาท และบริจาคเงินให้กับโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช 1,500,000 บาท เพื่อก่อสร้างอาคารภายในโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนเงินจำนวน 200,000 บาท ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อปรับปรุงห้องฉุกเฉินของโรงพยาบาล ซึ่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นหน่วยบริการสาธารณสุขระดับปฐมภูมิ 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ บริการองค์รวม การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค และสนับสนุนการพึ่งตนเองของประชาชน ช่วยส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมและป้องกันโรค รักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพ รวมทั้งการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัวชุมชนและสังคม บริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุนให้การช่วยเหลือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน รวมทั้งทางกิ่งกาชาดอำเภอสูงเนิน ซึ่งเป็นหน่วยงานของเหล่ากาชาดจังหวัดนครราชสีมา ภายใต้ “งานร่วมน้ำใจสู่กิ่งกาชาด ประจำปี 2567” ณ ที่ว่าการอำเภอสูงเนิน โดยทางบริษัทฯ ได้สนับสนุนเงิน จำนวน 10,000 บาท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านสุขภาพของชนในชุมชนโดยรอบ ร่วมสนับสนุนเงิน จำนวน 10,000 บาท ในกิจกรรม “งานเดิน-วิ่ง-ปั่น ฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี (TOUR OF KORAT #9)” ภายใต้โครงการ เดิน วิ่ง ปั่น ฉลองวันแห่งชัยชนะของท้าวสุรนารี 2567 ซึ่งเป็นการจัดการแข่งขัน เดิน-วิ่ง ระยะทาง 6 กิโลเมตร และ 10 กิโลเมตร ปั่นจักรยานทั่วไปใจเกินร้อยในเส้นทางแบบทางเรียบ ประเภท Open รุ่งเรืองหมอบ และเสือภูเขา ระยะทาง 60 กิโลเมตร และ 10 กิโลเมตร และรุ่น VIP ที่จัดโดยการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฯ ร่วมกับสโมสรกีฬาจักรยานจังหวัดฯ และเทศบาลตำบลห้วยทะเล ในวันที่ 31 มีนาคม 2567 ณ ลานกิจกรรมสวนน้ำเทศบาลตำบลห้วยทะเล เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวงานเฉลิมฉลองและส่งเสริมวันแห่งชัยชนะของท้าวสุรนารี ประจำปี 2567 และรณรงค์ให้เยาวชน ประชาชนออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี และพัฒนาความสามารถและทักษะไปสู่การแข่งขันกีฬาระดับชาติ

บริษัทฯ ร่วมพิธีบวงสรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีอำเภอสูงเนิน ประจำปี 2567 ที่จัดโดยอำเภอสูงเนินร่วมกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและราษฎรอำเภอสูงเนิน ในวันที่ 9-10 เมษายน 2567 ณ บริเวณลานอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี สนามหน้าที่ว่าการปกครองสูงเนิน โดยทางบริษัทฯ ร่วมสนับสนุนเงินในการจัดพิธีดังกล่าว จำนวน 10,000 บาท เพื่อเป็นการเชิดชูวีรกรรมและคุณงามความดีของท่านท้าวสุรนารี และปลูกจิตสำนึกประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามไว้สืบไป

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของพระพุทธศาสนาและเพื่อเป็นการรักษาประเพณีอันดีงาม ร่วมจัดงานผ้าป่าสามัคคี ณ วัดนากลาง เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

ด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ นวนคร จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพชีวิตของชนในชุมชน และเมื่อวันที่ 8-10 มีนาคม 2567 ร่วมจัดกิจกรรม “ประเพณีงานกินข้าวคำ ของดีเมืองสูงเนิน” ประจำปี 2567 กับส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในพื้นที่อำเภอสูงเนิน ณ บริเวณปราสาทเมืองแขก หมู่ 7 บ้านกกกอก ตำบลโคราช อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดยบริษัทฯ สนับสนุนอาหารเย็นให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่อาสาสมัครตำรวจบ้าน (อส.ตร.) และเจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นเงิน 15,000 บาท ซึ่งมีส่วนในการดูแลความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน และดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณงาน

บริษัทฯ พัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความปลอดภัยในชุมชน ร่วมสนับสนุนโคมไฟส่องสว่างถนนแบบโซล่าเซลล์ เป็นจำนวนเงิน 6,000 บาท ณ ถนนสายยุทธศาสตร์ตำบลสูงเนิน-ตำบลโคราช (แยกไปบ้านกุดหิน ตำบลโคราช) ซึ่งเป็นถนนระหว่างตำบลมีประชาชนใช้สัญจรเป็นจำนวนมาก เนื่องจากโคมไฟบริเวณนี้มีการชำรุดตลอดสายทางเป็นระยะเวลานานขาดความปลอดภัยในการสัญจร โดยถนนดังกล่าวอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ลดอุบัติเหตุ และป้องกันอาชญากรรมในพื้นที่อำเภอสูงเนิน

บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการทำงานของบุคลากรในกรมการปกครองท้องที่ตำบลนากลาง ชมรมผู้ใหญ่บ้านกำนันตำบลนากลาง ซึ่งประกอบด้วย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำสื่ออีกักปฏิบัติงานกรมการปกครองชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลนากลางตามระเบียบใหม่ เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท เพื่อใช้ในงานลงพื้นที่ และการตั้งจุดบริการรถจักรยานต่างๆ บริษัทฯ สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมเกษียณอายุราชการตำรวจ เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท และร่วมสนับสนุนการจัดงานวันตำรวจ ประจำปี 2567 จำนวน 10,000 บาท

เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ร่วมจัดงานเนื่องในโอกาส “วันกำนันผู้ใหญ่บ้าน อำเภอสูงเนิน ประจำปี 2567” ณ หอประชุมอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา และร่วมสนับสนุนรางวัลให้กับชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านอำเภอสูงเนิน เป็นเงินจำนวน 5,000 บาท

บริษัทฯ สนับสนุนการจัดงานวันเชิดชูเกียรติอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน 5,000 บาท และร่วมสนับสนุนรางวัลของขวัญ ภายใต้ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลนากลาง จำนวนเงิน 5,000 บาท

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการภาคการท่องเที่ยว ร่วมสนับสนุนเงิน จำนวน 10,000 บาท เพื่ออนุรักษ์ผ้าเจียงนาดำ การส่งเสริมของดีอำเภอสูงเนิน ผลไม้ลุ่มน้ำลำตะคองที่มีรสชาติอร่อยเป็นเอกลักษณ์ ให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย ภายใต้ “กิจกรรมงานส้มโอของดีเมืองสูงเนิน” ประจำปี 2567 โดยกิจกรรมภายในงานประกอบด้วย การแข่งขันส้มโอหวานรสดี การแข่งขันแปรรูปอาหารจากส้มโอ

บริษัทฯ สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงนักร้อง ในเทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

ด้านการศึกษา

บริษัทฯ นวนคร จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนด้านการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน โดยให้การสนับสนุนเงินแก่โรงเรียนโดยรอบสถานประกอบการ จังหวัดปทุมธานี จำนวนเงิน 50,000 บาทต่อโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนเมตตาราค โรงเรียนวัดสองพี่น้อง โรงเรียนวัดปทุมทอง และโรงเรียนบ้านเชียงรากน้อย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท บริษัทฯ สนับสนุนของขวัญในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ภายในพื้นที่โดยรอบโครงการนวนคร นครราชสีมา ให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลนากลาง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นของขวัญ และกำลังใจให้แก่เด็กและเยาวชนที่จะเติบโตเป็นกำลังหลักในการพัฒนาชุมชน ประเทศชาติ และสังคมโลกในอนาคตต่อไป

บริษัทฯ เข้าร่วม “งานทำบุญครบรอบ 103 ปี” ณ โรงเรียนบ้านนากลาง ซึ่งได้รับรางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษา ประจำปี 2567 และได้จัดงานทอดผ้าป่าสามัคคี โดยบริษัทฯ สนับสนุนเงินในงานผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา โรงเรียนบ้านนากลาง จำนวน 10,000 บาท เพื่อนำไปจัดทาสวดครุภัณฑ์ในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

อีกทั้งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสร้างความเป็นผู้นำ กล้าที่จะแสดงออก มีการรวมกิจกรรมเป็นทีมและรู้จักการมีน้ำใจนักกีฬา สนับสนุนเงินในการจัดกิจกรรมกีฬาประจำปี ณ โรงเรียนบ้านนากลาง จำนวนเงิน 5,000 บาท เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการแข่งขันกีฬาของเด็กและเยาวชน

บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา จัดสรรงบประมาณติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในบริเวณโรงเรียนบ้านหนองบอน ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่ขาดแคลนงบประมาณในการปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้สนับสนุนเงินงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนบ้านหนองแขม เป็นเงินจำนวน 8,000 บาท

บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรม CSR ให้แก่โรงเรียนในชุมชนโดยรอบ โดยมีการจัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน เป็นเงินทั้งสิ้น 563,500 บาท พร้อมแจกไอศกรีมให้แก่เด็ก ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนบ้านนากลาง จำนวน 150 ทุน เป็นเงินทั้งสิ้น 150,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนบ้านนาใหญ่ จำนวน 132 ทุน เป็นเงินทั้งสิ้น 132,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนบ้านสองคร เป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนบ้านหนองบอน เป็นเงินทั้งสิ้น 21,500 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนกุดจิกวิทยา เป็นเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนสลักได เป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท ตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนบ้านสระเพลง เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนบ้านกุดขมิ้น เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนกิตติพัฒนาศักดิ์และโรงเรียนบ้านนุใหญ่ เป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนระดมวิทยานุสรณ์ เป็นเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนวัดกุดเริน เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนบ้านโคกมะกอก เป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนโค้งยางวิทยา เป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยตะคร้อ เป็นเงินทั้งสิ้น 19,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนสูงเนิน เป็นเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนตาบลโคกกรวด เป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนบ้านโป่งแมลงวัน เป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนจตุรคามสามัคคี เป็นเงินทั้งสิ้น 11,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- สนับสนุนทุนการศึกษาโรงเรียนสันติวิทยา เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท ให้แก่เด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ มีแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

- จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม
- การส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และข้อร้องเรียน กรณี

ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของของบริษัทฯ

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี และเขตอุตสาหกรรม นวนคร นครราชสีมา โดยมีรายได้หลักมาจาก 2 ส่วน คือ รายได้จากการขายที่ดิน รายได้จากการให้บริการสาธารณูปโภคและรายได้ค่าเช่าภายในโครงการของบริษัทฯ (รายได้ประจำ)

ในปี 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการ, รายได้จากการขายสินค้า และรายได้ค่าเช่า ประมาณร้อยละ 75 ของรายได้รวม ซึ่งรายได้จากการให้บริการ, รายได้จากการขายสินค้า และรายได้ค่าเช่า เป็นรายได้ที่แน่นอน มั่นคง ปริมาณพื้นที่ขาย จำนวนผู้ประกอบการ ลูกค้า และผู้อยู่อาศัยในโครงการที่เต็มโตตามสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการสร้างรายได้จากธุรกิจ การให้บริการสาธารณูปโภคมากขึ้นโดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมา กล่าวคือ

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในเขตอุตสาหกรรม จนได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ในด้านการพัฒนาที่ดินและการให้บริการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานในเขตอุตสาหกรรมจากคณะกรรมการแห่งชาติ ว่าด้วยการรับรองระบบงาน ซึ่งเป็นส่วนที่ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือในระบบการบริหารจัดการของ บริษัทฯ ให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น และถึงแม้ในปี 2563 ต่อเนื่องต้นปี 2564 ลูกค้าบางรายในเขตอุตสาหกรรมนวนครมีปริมาณการใช้บริการสาธารณูปโภคลดลงจากผลกระทบของสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา หรือ COVID-19 ก็ตาม บริษัทฯ ยังคงสามารถสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ตลอดมา

สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวมเป็นดังนี้

บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นผลกำไรสุทธิ จำนวน 396 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งเป็นผลกำไรสุทธิจำนวน 399 ล้านบาท ผลการดำเนินงานลดลงเล็กน้อยจำนวน 3.0 ล้านบาท หรือ กำไรลดลงร้อยละ 1 เนื่องจากเหตุผลหลักที่สำคัญดังนี้

1. กำไรสุทธิ

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีผลกำไร (ขาดทุน) สุทธิเท่ากับ 217,399 และ 396 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งปี 2567 มีผลกำไรลดลงจากปี 2566 จำนวน 3 ล้านบาท หรือ กำไรลดลงร้อยละ 1

โดยปี 2567 บริษัทฯ มีผลประกอบการเป็นผลกำไร เนื่องจากในงวดนี้บริษัทฯ มีผลกำไรจากการดำเนินงาน ที่เป็นรายได้ประจำ (Recurring Income) การรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากกิจการร่วมค้า รวมทั้งมีการรับรู้รายได้จากการขายที่ดินในปีด้วย

นอกจากนี้ ยังรับรู้รายได้จากการให้เช่าพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนเงิน 62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเนื่องจากการรับรู้รายได้จากสัญญาการใช้พื้นที่สำหรับระบบสายส่ง ระบบท่อ จำนวน 4.7 ล้านบาท (เดือนละ 0.4 ล้านบาท) ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2567 และโครงสร้างพื้นฐานงวดที่ 2 (80%) จำนวน 1.5 ล้านบาท (เดือนละ 0.2 ล้านบาท) ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2567 จากบริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอนเนอร์ยี จำกัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และการบริหารพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ และเพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการแก่ลูกค้าได้ทั่วถึงและดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการนำระบบ e-Tax Invoice หรือใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ซึ่งเป็นเทคโนโลยีใหม่ที่ช่วยให้กระบวนการออกใบกำกับภาษีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานและเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ อีกทางหนึ่ง

โดยบริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิ สำหรับปี 2567 เท่ากับร้อยละ 39 เปรียบเทียบกับปี 2566 เท่ากับร้อยละ 38 ไกลเคียงกับปีที่ผ่านมา

2. รายได้จากการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รายได้จากการให้บริการ รายได้จากการขายสินค้า รายได้ค่าเช่า และรายได้อื่น

2.1 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ รายได้จากการขายสินค้า และรายได้ค่าเช่า เป็นรายได้ประจำ (Recurring Income)

สำหรับ ปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 751 ล้านบาท เปรียบเทียบกับงวดปี 2566 ซึ่งบริษัทฯ มี รายได้จากการให้บริการ และรายได้ค่าเช่ารวม 745 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1

2.2 รายได้จากการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สำหรับปี 2567 มีการรับรู้รายได้จากการโอนขายที่ดิน จำนวน 113 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ปี 2566 จำนวน 174 ล้านบาท ลดลง 61 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 35 โดยมีรายละเอียดรายได้จากการขายที่ดินในช่วงปี 2565 - 2567 ดังนี้

รายได้จากการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

- ในปี 2565 มีรายได้จากการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (ขายที่ดิน) รวม 102 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 1 โดยมีลูกค้าจำนวน 3 ราย ซึ่งลูกค้ารายใหญ่ คือ บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอนเนอร์ยี จำกัด จำนวนเงิน 58 ล้านบาท

- ในปี 2566 มีรายได้จากการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (ขายที่ดิน) รวม 174 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 72 โดยมีลูกค้าจำนวน 3 ราย ซึ่งลูกค้ารายใหญ่ คือ บริษัท เคียวเซรา เอวิเอ็กซ์ คอมโพเนนส์ (กรุงเทพมหานคร) จำกัด จำนวน 91 ล้านบาท

- ในปี 2567 มีรายได้จากการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (ขายที่ดิน) รวม 113 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 61 โดยมีลูกค้าจำนวน 2 ราย ซึ่งรายใหญ่ คือ บริษัท คูโบต้า รีเสิร์ช แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอเชีย จำกัด จำนวน 99 ล้านบาท

2.3 รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

ในปี 2567 บริษัทฯ บันทึกได้รับรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน 23 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 25 ล้านบาท ลดลง 2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6 เนื่องจากรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาลทยอยรับรู้รายได้ตามอายุการให้ประโยชน์ของระบบกำแพงป้องกันน้ำท่วม ซึ่งมีงานระบบบางรายการ ทยอยสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ เช่น งานวางระบายน้ำ งานชุดลอกคลอง เป็นต้นส่งผลให้การรับรู้รายได้ลดลงไปด้วย

2.4 รายได้จากการให้เช่าโครงสร้างพื้นฐาน และรายได้อื่น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานจำนวนเงิน 62 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 56 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 เนื่องจากรายได้จากการให้เช่าพื้นที่ และโครงสร้างพื้นฐาน เป็นการทยอยรับรู้รายได้ตามอายุการใช้งานตามสัญญาบริษัทฯ รับรู้รายได้จากสัญญาการให้เช่าพื้นที่สำหรับระบบสายส่ง ระบบท่อและโครงสร้างพื้นฐาน บริษัทฯ ผลิตไฟฟ้าวนนคร จำกัด บริษัท ราชโคเจนเนอเรชั่น จำกัด และ บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอนเนอร์ยี่ จำกัด

ส่วนรายได้อื่น ปี 2567 จำนวน 51 ล้านบาท มียอดเพิ่มขึ้นจากปี 2566 เป็นเงิน 15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับปีก่อน

3. ต้นทุนโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ต้นทุนทางตรงในการให้บริการ และกำไรขั้นต้น

ในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีต้นทุนรวม 402,433 และ 350 ล้านบาท ตามลำดับ และมีกำไรขั้นต้นรวม 439,401 และ 410 ล้านบาท ตามลำดับ

3.1 ต้นทุนการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ในส่วนของต้นทุนขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สำหรับปี 2567 จำนวน 10 ล้านบาท และมีกำไรขั้นต้นจำนวน 104 ล้านบาท โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 92

3.2 ต้นทุนทางตรงในการให้บริการ

บริษัทฯ มีต้นทุนทางตรงในการให้บริการ สำหรับปี 2567 จำนวน 326 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีต้นทุนทางตรงในการให้บริการจำนวน 344 ล้านบาท ลดลงจำนวน 17 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5

เมื่อพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับการให้บริการและการให้เช่าแล้ว พบว่าปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

• อัตรากำไรขั้นต้น ในปี 2565

- จากการขายที่ดิน 33 ล้านบาท
- จากการให้บริการและเช่า 57 ล้านบาท
- รวม 90 ล้านบาท

• อัตรากำไรขั้นต้น ในปี 2566

- จากการขายที่ดิน 49 ล้านบาท
- จากการให้บริการและเช่า 54 ล้านบาท
- รวม 103 ล้านบาท

• อัตรากำไรขั้นต้น ในปี 2567

- จากการขายที่ดิน 92 ล้านบาท
- จากการให้บริการและเช่า 55 ล้านบาท
- รวม 147 ล้านบาท

เมื่อพิจารณาจากข้อมูลข้างต้น จะเห็นได้ว่าอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายที่ดินจะมีความผันผวนในแต่ละปี ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ บันทึกต้นทุนขายตามราคาที่ดินที่ซื้อมา ซึ่งที่ดินแต่ละแปลงมีต้นทุนไม่เท่ากัน ดังนั้นอัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขายที่ดินที่เพิ่มหรือลดลงจะขึ้นอยู่กับต้นทุนที่ดินแปลงที่ขาย

สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการและให้เช่า ในปี 2567 ปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากรายได้ ส่วนของโรงงานอุตสาหกรรมมีการลดการใช้น้ำลงอย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังคงมีรายได้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น และฝ่ายจัดการยังคงเดินหน้าดำเนินนโยบายในการบริหารจัดการต้นทุนในภาพรวมทั้งหมด

4. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร สำหรับปี 2567 จำนวน 252 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 239 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เป็นการเพิ่มขึ้นตามปกติของการดำเนินงาน

5. ค่าเสื่อมราคา

บริษัทฯ มีค่าเสื่อมราคากลุ่มอาคารและอุปกรณ์รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวนรวม 138 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 132 ล้านบาท มียอดเพิ่มขึ้นตามสินทรัพย์ที่ใช้ดำเนินงานปกติ

6. ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินในปี 2567 จำนวน 1.3 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 มียอดใกล้เคียงกัน

7. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในการร่วมค้า บริษัท ผลิตไฟฟ้า นครินทร์ จำกัด (NNEG) โดยถือหุ้นในสัดส่วน 29.99% บริษัท อาร์ อี เอ็น โครราส เอนเนอร์ยี จำกัด (REN) โดยถือหุ้นในสัดส่วน 35% บริษัท ไทนันต์ จำกัด (TTN) โดยถือหุ้นในสัดส่วน 51% และบริษัท ๙ ปีโต แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วน 50% รับส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน (Joint Arrangements) ตามวิธีส่วนได้เสีย จะถูกบันทึกในงบการเงินรับรู้ตามวิธีส่วนได้เสียเป็นรายการหนึ่งภายใต้หัวข้อ “ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย” ทั้งนี้ บริษัท อาร์ อี เอ็น โครราส เอนเนอร์ยี จำกัด เริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ ในเดือนพฤษภาคม 2567 และบริษัท ๙ ปีโต แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เริ่มเปิดดำเนินการ ในเดือนกันยายน 2567

8. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 79 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 10 ซึ่งเป็นไปตามผลกำไรสุทธิจากการดำเนินงานที่ต้องเสียภาษี

9. อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

ในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 6.6 ,11.5 และ 10.7 ตามลำดับโดยในปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นปรับตัวลดลง เนื่องจากมีผลประกอบการกำไรที่ลดลงตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ในงบการเงินรวม มีผลกำไรสุทธิส่วนที่เป็นบริษัทใหญ่ จำนวน 396 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิจำนวน 399 ล้านบาท มีผลดำเนินงานกำไรลดลงจำนวน 3 ล้านบาท หรือร้อยละ 1 เนื่องจากในปีนี้บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้จากการขายที่ดิน รายได้ประจำ และส่วนแบ่งกำไรจากกิจการร่วมค้า ลดลง แต่บริษัทยังคงบริหารจัดการการปรับลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในภาพรวมได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีทรัพย์สินรวมทั้งสิ้น จำนวน 4,667 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 150 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 โดยมีสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 1,679 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 20 ล้านบาท หรือร้อยละ 1 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 2,988 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 130 ล้านบาท หรือร้อยละ 6 บริษัทฯ ยังคงรักษาสภาพคล่อง และมีการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

1. กระแสเงินสด

ด้านกระแสเงินสด ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 356 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 421 ล้านบาท ลดลง 65 ล้านบาท

โดยในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินงาน จำนวน 289 ล้านบาท เป็นเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน ซึ่งบริษัทฯ มีเงินทุนหมุนเวียนคงเหลือหลังจากจ่ายชำระคืนหนี้สินดำเนินงาน ซึ่งต้องจัดสรรไว้สำหรับชำระหนี้สินที่จะครบกำหนดต่อไป

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 88 ล้านบาท ซึ่งรายการหลักเกิดจาก การจ่าย เพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 181 ล้านบาท ซื้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 12 ล้านบาท

ส่วนเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 267 ล้านบาท เป็นเงินสดจ่ายเพื่อกิจกรรมจัดหาเงิน ซึ่งเกิดจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 36 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 225 ล้านบาท

กล่าวโดยสรุปจะเห็นว่า บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานเนื่องจาก รายได้จากการให้บริการและค่าเช่าซึ่งเป็นรายได้ประจำ รวมทั้งรายได้จากการขายที่ดิน ดังที่ได้กล่าวไว้แล้วในส่วนของการดำเนินงาน ซึ่งต้องนำมาจ่ายชำระหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย หนี้สินจากการดำเนินงานและยังคงมีกระแสเงินสดคงเหลือเพียงพอในการลงทุนเพื่อสร้างรายได้ประจำเพิ่มขึ้น โดยที่บริษัทฯ ยังมีความสามารถในการจ่ายเงินปันผลได้ด้วย

2. อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 8.71 เท่า เปรียบเทียบกับปี 2566 เท่ากับ 8.41 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว เท่ากับ 3.73 เท่า เปรียบเทียบกับปี 2566 เท่ากับ 4.33 ในปี 2565 เป็น 4.33 เท่า ทำให้เห็นสภาพคล่องของบริษัทฯ ที่ยังแข็งแกร่ง

3. รายจ่ายลงทุน

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจพัฒนาเขตอุตสาหกรรมเป็นหลัก
อนึ่ง บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในแต่ละโครงการ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการใหม่ บริษัทฯ จะศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการว่ามีผลตอบแทนคุ้มค่าต่อการลงทุนหรือไม่ ทั้งทางการเงิน การตลาด สังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและแม่นยำมากยิ่งขึ้น โดยจะคำนึงถึงผลประโยชน์ที่บริษัทฯ จะได้รับสูงสุดเป็นที่ตั้ง

รูปภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทฯ มีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดในระหว่างปี 2565-2567 ที่สำคัญ ดังนี้

รายการ	2565	2566	2567
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	217	399	396
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	571	358	289
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	109	(444)	(88)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(241)	(140)	(267)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	438	(227)	(66)

ฐานะการเงิน

ส่วนประกอบของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 4,667 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 150 ล้านบาท จากสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 4,517 ล้านบาท

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงิน รวมจำนวน 659 ล้านบาท ลดลงจำนวน 131 ล้านบาท

เนื่องจากนำไปลงทุนในอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ส่วนใหญ่ประกอบด้วยที่ดิน อาคาร อุปกรณ์-สุทธิ เพิ่มขึ้น จำนวน 7.9 ล้านบาท จากการซื้อเพิ่ม รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ลดลงจำนวน 0.7 ล้านบาท

เนื่องจากสาเหตุหลักค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี และเงินลงทุนในการร่วมค้า จำนวน 1,103 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 109 ล้านบาท

จากการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 เรื่องการร่วมกิจการ (Joint Arrangements)

ตามวิธีส่วนได้เสียในปี 2567 และการเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

รวมทั้งการเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ในเดือนตุลาคม 2567

- ลูกหนี้การค้า

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้สุทธิ จำนวน 59 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 63 ล้านบาท ลดลง 4 ล้านบาท

ในส่วนของอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า เท่ากับ 3.08 เท่า และมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย เท่ากับ 31 วัน ไม่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ

ยังคงมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้อย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

โดยการวิเคราะห์จากประวัติการชำระหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ในอนาคต

- โครงการอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีโครงการอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย 911 ล้านบาทประกอบด้วย ที่ดินที่พัฒนาแล้วเสร็จพร้อมขาย

โครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (จังหวัดปทุมธานี) สุทธิ เท่ากับ 276 ล้านบาท และโครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (จังหวัดนครราชสีมา) สุทธิ เท่ากับ

635 ล้านบาท ในส่วนของอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ เท่ากับ 0.01 เท่า เนื่องจากในปีนี้บริษัทฯ

มีการลงทุนเพิ่มที่ดินโครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (จังหวัดปทุมธานี)

- ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ 31 ธันวาคม 2567 ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์-สุทธิ รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 1,676 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 1,668 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7 ล้านบาท จากการซื้อที่ดิน อาคาร อุปกรณ์

- เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

รายการเงินลงทุนในการร่วมค้า ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,103 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 109 ล้านบาท จากการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า- NNEG ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 เรื่องการร่วมการงาน (Joint Arrangements) ตามวิธีส่วนได้เสีย ในปี 2567 และการเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ มีปัจจัยภายในที่ดี คือ มีทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีแหล่งเงินทุนที่เติบโตและยังยืนยันการลงทุนในสินทรัพย์ที่จับต้องได้ เช่น โรงงานให้เช่า มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ ยังสามารถรักษางบประมาณที่มั่นคงได้ด้วยการลงทุน การจัดหาเงินทุน มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม ผู้บริหารพิจารณาอย่างรอบคอบถึงการจัดตั้งระบบการจัดการต่าง ๆ ในองค์กรด้านการเงิน บริษัทฯ มีการนำข้อมูลในอดีตมาวางแผนทางการเงินในอนาคต การจัดการความเสี่ยง การตัดสินใจในการลงทุนและค่าใช้จ่าย การคาดการณ์รายรับ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสด บริษัทฯ สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบกับปัจจัยภายนอก บริษัทฯ สามารถควบคุมสถานะการณ์ได้ในภาวะที่เศรษฐกิจตกต่ำ เช่น มาตรการลดต้นทุน และค่าใช้จ่ายบริหาร

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	648,197.79	421,376.74	355,561.94
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	119,472.21	369,071.97	303,595.07
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	71,771.47	72,185.52	67,209.87
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,146.25	9,392.18	7,780.54
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ (พันบาท)	6,880.00	5,095.00	5,095.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	6,880.00	5,095.00	5,095.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	895,060.28	760,190.56	911,516.92
ต้นทุนโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (พันบาท)	895,060.28	760,190.56	911,516.92
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	28,985.17	27,602.06	33,787.77
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,648.35	3,142.38	2,139.31
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	2,648.35	3,142.38	2,139.31
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,773,015.27	1,658,664.23	1,678,905.88
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	26,000.00	26,000.00	26,000.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	1,328.43	1,328.43	351.92
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,328.43	1,328.43	351.92
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	3,078.00	3,078.00	3,078.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การรวมค่า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	811,887.17	994,323.78	1,102,890.84
เงินลงทุนในการรวมค่า (พันบาท)	811,887.17	994,323.78	1,102,890.84
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	160,367.01	197,754.07	197,092.10
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,506,593.40	1,470,952.47	1,478,867.31
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	9,137.21	7,049.91	12,538.31
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	33,790.21	39,588.37	48,144.32
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	117,956.44	119,137.67
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	117,956.44	119,137.67
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,552,181.42	2,858,031.46	2,988,100.46
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	4,325,196.69	4,516,695.69	4,667,006.34

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	106,924.39	87,543.37	88,004.83
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	84,096.71	61,100.61	70,595.09
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	36,000.00	36,000.00	36,000.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	36,000.00	36,000.00	36,000.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	45,167.28	43,712.93	44,116.15
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	45,167.28	43,712.93	44,116.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,414.63	2,630.23	3,183.17
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	32,391.78	26,970.20	21,310.67
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	222,991.26	197,230.88	192,614.82
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	164,070.24	128,088.60	92,103.48
สถาบันการเงิน (พันบาท)	164,070.24	128,088.60	92,103.48
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	3,912.63	1,789.46	4,964.39
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	48,260.22	48,490.55	48,402.07
เงินมัดจำ (พันบาท)	45,463.14	43,969.03	46,254.00
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	2,797.08	4,521.52	2,148.08
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	554,667.06	510,954.12	527,752.26
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	554,667.06	510,954.12	527,752.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	19,593.83	20,207.07	31,555.21
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	790,503.98	709,529.79	704,777.41
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,013,495.24	906,760.67	897,392.23
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	2,048,254.86	2,048,254.86	2,048,254.86
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	2,048,254.86	2,048,254.86	2,048,254.86
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	2,048,254.86	2,048,254.86	2,048,254.86
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	2,048,254.86	2,048,254.86	2,048,254.86
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	283,563.87	283,563.87	283,563.87
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	283,563.87	283,563.87	283,563.87
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,080,337.74	1,278,116.26	1,437,795.28
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	313,477.74	204,825.49	204,825.49
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	204,825.49	204,825.49	204,825.49
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	766,859.99	1,073,290.78	1,232,969.80
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	3,311,701.34	3,609,934.99	3,769,614.01
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.11	0.03	0.09
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,311,701.44	3,609,935.02	3,769,614.11
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	4,325,196.69	4,516,695.69	4,667,006.34

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	874,482.90	918,651.12	864,060.64
รายได้จากการขาย (พันบาท)	102,361.62	174,056.95	127,550.69
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	732,808.13	711,721.71	689,180.39
รายได้จากสัญญาเช่า (พันบาท)	39,313.15	32,872.47	47,329.56
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	39,313.15	32,872.47	47,329.56
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	2,893.18	3,397.24	1,757.57
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	2,893.18	3,397.24	1,757.57
รายได้อื่น (พันบาท)	128,561.85	117,712.17	136,242.46
รวมรายได้ (พันบาท)	1,005,937.92	1,039,760.53	1,002,060.67
ต้นทุน (พันบาท)	402,104.54	433,101.19	350,271.47
ต้นทุนขาย (พันบาท)	68,634.85	89,474.17	24,006.00
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	333,469.69	343,627.02	326,265.47
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	198,348.07	239,138.50	251,537.40
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	14,067.76	17,567.41	16,533.65
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	184,280.32	221,571.09	235,003.75
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	600,452.61	672,239.69	601,808.87
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-108,807.76	104,736.61	75,737.59
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	296,677.55	472,257.45	475,989.40

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,620.39	1,347.77	1,330.30
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	78,158.93	71,844.72	78,983.84
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	216,898.24	399,064.96	395,675.25
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	216,898.24	399,064.96	395,675.25
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	216,898.24	399,064.96	395,675.25
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	9,718.81	N/A	-13,230.26
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	-1,943.76	N/A	2,646.05
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	7,775.05	N/A	-10,584.21
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	224,673.29	399,064.96	385,091.04
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	216,898.28	399,065.02	395,571.19
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-0.04	-0.06	104.06
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	224,673.34	399,065.02	384,986.98
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-0.04	-0.06	104.06
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.11	0.20	0.19
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	464,378.73	603,858.44	614,033.39

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	274,030.28	246,411.44	262,251.77
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	216,898.24	399,064.96	395,675.25

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	216,898.24	399,064.96	395,675.25
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	167,701.17	131,600.99	138,044.00
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	167,701.17	131,600.99	138,044.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-145.30	1,341.26	-1,734.02
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	108,807.76	-104,736.61	-75,737.59
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-5,376.45	-11,873.09	-13,999.87
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	-2,893.18	-3,397.24	-1,757.57
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-2,483.27	-8,475.86	-12,242.30
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,620.39	1,347.77	1,330.30
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	78,158.93	71,844.72	78,983.84
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,245.65	2,204.59	1,711.20
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-45,286.77	-43,951.21	-48,380.28
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	528,164.94	446,608.42	475,892.84
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	48,606.97	-77.84	3,559.72
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	33,044.16	85,022.55	-154,260.21
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-11,812.31	-69,110.92	-7,071.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	19,406.97	-20,331.51	2,640.95
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-855.06	-1,591.36	-3,593.32
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	9,746.17	230.33	62,311.52
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	626,301.84	440,749.67	379,479.64
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-55,332.03	-83,066.03	-90,553.27
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	570,969.81	357,683.64	288,926.37
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	400,000.00	770,492.26	735,369.32
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	400,000.00	770,492.26	735,369.32
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-50,000.00	-1,019,264.53	-669,570.81
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนใน บริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (พันบาท)	N/A	N/A	100.75
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	N/A	1,785.00	30,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	N/A	1,785.00	30,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	N/A	1,785.00	30,000.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	696.26	1,489.81	470.80
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	696.26	1,489.81	470.80
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-217,719.19	-81,083.96	-196,020.31
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-212,149.34	-38,384.38	-180,752.05
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	N/A	N/A	-235.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	-5,047.05	-42,541.38	-12,413.37
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-522.80	-158.20	-2,619.89
รับเงินปันผล (พันบาท)	92,883.90	3,397.24	1,757.57
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	3,056.86	6,799.97	10,300.80
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ลงทุน (พันบาท)	108,913.82	-444,084.22	-87,591.88
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-52.26	280.95	-374.15
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-35,978.04	-35,981.64	-35,985.12
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-35,978.04	-35,981.64	-35,985.12
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-35,978.04	-35,981.64	-35,985.12
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-5,635.45	-2,540.36	-4,151.37
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-219,512.99	-204,825.49	-225,307.96
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-1,620.76	-1,348.03	-1,330.65
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	N/A	N/A	-0.03
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-241,390.18	-140,420.47	-267,149.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	438,493.45	-226,821.05	-65,814.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	209,704.34	648,197.79	421,376.74
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	648,197.79	421,376.74	355,561.94

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	7.95	8.41	8.72
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.72	4.33	3.73
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	2.56	1.70	1.48
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.02	6.39	6.71
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	51.00	56.00	54.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	0.08	0.11	0.01
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	14.61	13.95	15.57
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	25.00	26.00	23.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	4,786.00	3,303.00	36,031.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	56.81	53.85	56.55
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	31.34	26.82	19.85
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.13	0.12	0.14
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	154.46	119.93	94.81
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	21.56	38.38	39.49
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	6.55	11.53	10.72
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.31	0.25	0.24
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	386.43	328.02	277.56

	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	386.43	328.02	277.56
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.95	0.45	0.31
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	94.43	55.05	56.94
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	5.01	9.03	8.62
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	25.53	35.64	36.19
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.23	0.24	0.22

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 0 2677 2000
โทรสาร : 0 2677 2222
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต
เลขที่ใบอนุญาต : 9219
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วิไลวรรณ ผลประเสริฐ
เลขที่ใบอนุญาต : 8420
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วิภาวรรณ ปัทวันวิเวก
เลขที่ใบอนุญาต : 4795

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2566	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีหมายเลขดำที่ อ.2239/2566</p> <p>โจทก์</p> <p>พนักงานอัยการจังหวัดชัยภูมิ</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>มิ.ย. 2566 - เม.ย. 2567</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 พนักงานอัยการจังหวัดชัยภูมิ ได้เป็น โจทก์ ยื่นฟ้องบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และพวก เป็นคดีหมายเลขดำที่ อ.2239/2566 ต่อศาลจังหวัดชัยภูมิ ในฐานะร่วมกันประกอบกิจการประปา ซึ่งเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค ตามคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือได้รับสัมปทานจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยศาลได้สืบพยานโจทก์และจำเลยเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ได้มีคำพิพากษาให้จำเลยทั้งสองมีความผิดแต่เป็นกรณีไม่ร้ายแรง ไม่มีประชาชนเดือดร้อนหรือได้รับความเสียหาย จึงให้ปรับคนละ 10,000 บาท</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	สิ้นสุดข้อพิพาท
2566	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีหมายเลขดำที่ ร805/2566</p> <p>โจทก์</p> <p>นางวานิดย์ น้อยสุวรรณ กับพวก รวม 3 คน</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567</p>	สิ้นสุดข้อพิพาท

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 นางวานิดย์ น้อยสุวรรณ กับพวก เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) เป็นจำเลย คดีหมายเลขดำที่ ร805/2566 ต่อศาลแรงงานภาค 1 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายแรงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างแรงงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และได้เรียกร้องค่าเสียหายตามกฎหมายแรงงาน ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)รวมเป็นเงินที่โจทก์ขอให้บริษัทรับผิดชอบตามคำฟ้องรวมเป็นเงินจำนวน 31,098,551 บาท พร้อมดอกเบี้ย และขอให้เพิกถอนคำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ต่อมาก่อนเริ่มกระบวนการพิจารณาในชั้นสืบพยาน คู่ความสามารถตกลงกันได้ ศาลจึงได้มีคำพิพากษาตามสัญญาประนีประนอมยอมความ คดีถึงที่สุด</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	
2565	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีหมายเลขดำที่ ร452/2565</p> <p>โจทก์</p> <p>นางสาวสุจิตรา อินทรนนท์วิไล</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>ธ.ค. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 นางสาวสุจิตรา อินทรนนท์วิไล เป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) เป็นจำเลย คดีหมายเลขดำที่ ร452/2565 ต่อศาลแรงงานภาค 1 ขอให้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายแรงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างแรงงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และได้เรียกร้องค่าเสียหายตามกฎหมายแรงงาน ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าชดเชย เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ค่าทำงานล่วงเวลารวมเป็นเงินที่โจทก์ขอให้บริษัทรับผิดชอบตามคำฟ้อง รวมเป็นเงินจำนวน 38,462,441.19 บาท พร้อมดอกเบี้ย และขอให้เพิกถอนคำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567 ศาลแรงงานกลางได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องโจทก์ และโจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาดังกล่าวในเวลาต่อมา</p> <p>ขณะนี้ อยู่ระหว่างจัดทำคำแก้อุทธรณ์ของโจทก์เพื่อยื่นศาลต่อไป</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2563	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีหมายเลขดำที่ ส.23/2563</p> <p>จำเลย</p> <p>ผู้ประกอบการโรงงาน จำนวน 5 ราย</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>ธ.ค. 2570</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563 บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) พร้อมผู้ประกอบการโรงงาน จำนวน 5 ราย และ ประชาชน จำนวน 38 ราย ร่วมกันยื่นฟ้องกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นจำเลยที่ 1 เทศบาลเมืองท่าโขลง เป็นจำเลยที่ 2 และ บริษัท รักษ์บ้านเรา เป็นจำเลยที่ 3 ต่อ ศาลปกครองกลาง เป็นคดีหมายเลขดำที่ ส.23/2563 ขอให้ศาลเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการของบริษัท รักษ์บ้านเรา และเพิกถอนสัญญาจ้างเก็บขยะระหว่างเทศบาลเมืองท่าโขลง กับ บริษัท รักษ์บ้านเรา</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567 ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษา ให้เพิกถอนใบประกอบกิจการโรงงานของ บริษัท รักษ์บ้านเรา จำกัด แล้ว และให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ 2 (เทศบาลเมืองท่าโขลง) ปฏิบัติหน้าที่ระงับเหตุรำคาญอันเกิดจากกลิ่นเหม็น และต่อมา ผู้ถูกฟ้องที่ 4 ยื่นอุทธรณ์ และบริษัท ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์แล้ว เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>ขณะนี้ คดีจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีระบบการกำกับดูแลที่เป็นมาตรฐานและน่าเชื่อถือ โดยได้จัดทำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับโครงสร้าง องค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแล ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติโดยมีสรุปลักษณะสำคัญดังนี้

1.1 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และข้อพึงปฏิบัติ ที่ดีสำหรับกรรมการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยมีการกำกับดูแลและติดตามอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนดนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและข้อพึงปฏิบัติที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจตลอดจนพัฒนาบุคลากร อย่างสม่ำเสมอ

1.2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของ ผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะ เจ้าของบริษัท ดังนี้

- ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ของบริษัทฯ เช่น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออก เสียงลงคะแนนในวาระเพื่อพิจารณาทุกวาระ โดยมีวาระการพิจารณาที่สำคัญ ได้แก่ การแต่งตั้งกรรมการการพิจารณาตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และการอนุมัติงบการเงิน เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้ง ข้อมูลประกอบ การประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม และเปิดแ่ใน Website ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุม รวมถึงได้เปิดเผยรายละเอียดสาระสำคัญของการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการ ประกอบในแต่ละวาระไว้โดยชัดแจ้ง
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบ ฉันทะที่บริษัทฯ ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทฯ ได้ชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ คณะกรรมการเปิดโอกาส ให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และออกเสียงลงมติ อย่างเป็นอิสระ รวมทั้งสามารถใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการ และรับข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ยังจัดให้มีการ จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานประจำปีเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยคณะกรรมการ ตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและปรับปรุงให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่รับรองทั่วไป
- ระหว่างการประชุม ประธานฯได้จัดสรรเวลาที่เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในประเด็น ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะ กรรมการบริษัทฯ โดยเฉพาะประธาน คณะกรรมการจตุรย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้แทนจากผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุม และรวมตอบข้อซักถามของ ผู้ถือหุ้นในทุกประเด็น
- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดทำรายงาน การประชุมแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมโดยในรายงานการประชุมได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีการ บันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ และ ได้เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ ตรวจสอบความถูกต้องได้

1.3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

มีการดูแลและวางระบบการบริหารจัดการโดยให้ความสำคัญและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนิน ธุรกิจทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และเจ้าหนี้อย่าง ครบครันโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักว่าการสนับสนุน และขอคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ และส่งเสริมความร่วมมือ ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่

- กำหนดมาตรการการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ลูกค้ และประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะการ ร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง (Whistle Blowing) ผ่านช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น การส่งไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล และเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสด บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงกระบวนการแก้ไข รวมไปถึงมีมาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสด โดยในปี 2567 ไม่มีผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน มายังบริษัทฯ
- พนักงานในเรื่องสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่นวันอนุรักษ์พลังงาน วันแห่งความปลอดภัยบริษัทฯ และกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมและสัมมนา เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ และพัฒนาบริษัทฯ

1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มี ความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่สำคัญที่มี ผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและความ โปร่งใส ดังนี้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อประสานและให้ข้อมูลข่าวสาร ของบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันนักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีความสำคัญและพึงเปิดเผย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ One Report และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (One Report) ทั้งนี้ ข้อมูลที่บริษัทฯ เปิดเผย มีความครบถ้วน และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ (56-1 และ 56-2 รวมเป็นเล่มเดียวกัน 56-1 One Report)
- บริษัทฯ ได้มีนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ตามแนวทาง ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้สนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนทุกแห่งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหาร เพื่อป้องกันการนำข้อมูล ภายในไปใช้ในทางมิชอบ

1.5 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและแนวนโยบาย การดำเนินธุรกิจให้แข่งขันได้ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ คือ ดำเนินธุรกิจให้มีความมั่นคงเพื่อประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

1.6 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งเปิดเผย ข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ทั้งนี้กำหนดให้ผู้มีส่วน ได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียง

1.7 จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการยังส่งเสริมให้พนักงานยึดถือจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ เป็นพลเมืองดีและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม โดยผู้บริหาร ระดับสูงประพฤติเป็นต้นแบบที่ดี นอกจากนี้ ยังมุ่งให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และรักษาไว้ซึ่งความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม

1.8 การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กำหนดองค์ประกอบของกรรมการให้มีจำนวนเหมาะสม ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น กรรมการที่มาจากผู้บริหารภายใน และกรรมการอิสระจำนวนหนึ่งในสามของ จำนวนคณะกรรมการ

1.9 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน โดยมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธาน เจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังให้มีการพิจารณาคัดเลือกฝ่ายจัดการด้วยความโปร่งใสเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.10 คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในลักษณะที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น โดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งจะต้องได้ รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นและเปิดเผยค่าตอบแทน ดังกล่าวไว้ใน 56-1 One Report ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการรวมไม่ เกิน 18 ล้านบาท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.11 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 11 ครั้ง โดยมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าทั้งปีซึ่งกรรมการจะได้รับข้อมูล อย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนการประชุม 7 วัน เพื่อ สามารถใช้เวลาพิจารณาและแสดงความคิดเห็นได้อย่างรอบคอบ นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการจะมีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุมเพื่อรายงานผลให้ข้อมูลและเสนอแนะข้อคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ ซึ่งสำนักเลขานุการจะจัดทำร่างรายงานการประชุมล่วงหน้า ก่อนวันประชุม 1 วัน โดยเว้นว่างมติไว้ ซึ่งในวันประชุมคณะกรรมการ สำนักเลขานุการจะจัดบันทึกการประชุมและ มติที่ประชุม โดยระบุถึงข้อเสนอแนะ และข้อท้วงติงของกรรมการ ทุกท่านเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับบันทึกเสียงการประชุมไว้ เพื่อตรวจสอบภายหลัง และเมื่อจบการประชุมจะจัดทำ รายงานการประชุมและตรวจสอบมติที่ประชุมในแต่ละวาระ ทั้งนี้ จะใช้เวลาจัดทำรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์เป็นเวลา 3-5 วัน และให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมในการประชุม คณะกรรมการครั้งต่อไป โดยคณะกรรมการสามารถขอแก้ไข รายงานการประชุมในครั้งนั้น ๆ ได้ หลังจากนั้นฝ่ายจัดการจะจัดเก็บรายงานการประชุมในสมุดรายงานการประชุม คณะกรรมการและไฟล์ดิจิทัล ซึ่งกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้

1.12 คณะอนุกรรมการ

กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการกำกับดูแลเฉพาะด้านเพื่อช่วยศึกษารายละเอียดและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น เช่น คณะกรรมการ ตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน กรรมการ บริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการการลงทุน โดยมีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการภายในเวลาที่กำหนด และมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี 2 ปี และ 3 ปี ตามลำดับ

1.13 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

ส่งเสริมให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพทั้งองค์กร แต่คงไว้ซึ่งความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน กำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

1.14 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการทำงานแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ณ วันสิ้นรอบบัญชี เป็นรายงานประจำปีเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ยังทำรายงานอธิบายรายงานทางการเงินควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีด้วย อนึ่ง คณะกรรมการได้ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและพิจารณาปรับปรุงรายงานทางการเงินให้ทันสมัยและเป็นไปตาม มาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://nncl.listedcompany.com/misc/flipbook/index.html?id=27715>
4

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2545 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการรวมการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการแต่ละท่าน เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเสนอข้ออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการเป็นประจำทั้งที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี โดยบริษัทฯ จะไม่จ่ายค่าตอบแทนอื่นใดทั้งที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นให้แก่กรรมการรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่ได้รับ อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และเพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ฝ่ายการเงิน รายงานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำประจำปี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น

1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของ ผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะ เจ้าของบริษัท ดังนี้

- ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ของบริษัทฯ เช่น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออก เสียงลงคะแนนในวาระเพื่อพิจารณาทุกวาระ โดยมีวาระการพิจารณาที่สำคัญ ได้แก่ การแต่งตั้งกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และการอนุมัติงบการเงิน เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้ง ข้อมูลประกอบ การประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม และเปิดเผยใน Website ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุม รวมถึงได้เปิดเผยรายละเอียดสาระสำคัญของการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการ ประกอบในแต่ละวาระไว้โดยชัดแจ้ง
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจที่บริษัทฯ ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทฯ ได้ชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธี การนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ คณะกรรมการเปิดโอกาส ให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ และออกเสียงลงมติ อย่างเป็นอิสระ รวมทั้งสามารถใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการ และรับข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ยังจัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานประจำปีเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยคณะกรรมการ ตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่รับรองทั่วไป
- ระหว่างการประชุม ประธานฯ ได้จัดสรรเวลาที่เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเฉพาะประธาน คณะกรรมการย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารผู้แทนจากผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุม และร่วมตอบข้อซักถามของ ผู้ถือหุ้นในทุกประเด็น
- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมโดยในรายงานการประชุมได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีการบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ และ ได้เปิดเผยในเว็บไซต์ของ บริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ ตรวจสอบความถูกต้องได้

2. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

มีการดูแลและวางระบบการบริหารจัดการโดยให้ความสำคัญพลสิทธิและให้เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักว่าการสนับสนุน และขอความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการ ดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ และส่งเสริมความร่วมมือ ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่

- กำหนดมาตรการการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ลูกค้า และประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะการ ร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง (Whistle Blowing) ผ่านช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น การส่งไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร และอีเมลล์ และเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงกระบวนการแก้ไข รวมไปถึงมีมาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส โดยในปี 2567 ไม่มีผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มายังบริษัทฯ
- พนักงานในเรื่องสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น วันอนุรักษ์พลังงาน วันแห่งความปลอดภัย บริษัทฯ และกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา บุคลากรของบริษัทฯ ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมและสัมมนา เพื่อความรู้มาปรับใช้ และพัฒนาบริษัทฯ

3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มี ความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่สำคัญที่มี ผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและความ โปร่งใส ดังนี้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็น หน่วยงานหลักในการติดต่อประสานและให้ข้อมูลข่าวสาร ของบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันนักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีความ สำคัญและพึงเปิดเผย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของ บริษัทฯ One Report และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (One Report) ทั้งนี้ ข้อมูลที่บริษัทฯ เปิดเผยมีความครบถ้วน และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ (56-1 และ 56-2 รวมเป็นเล่มเดียวกัน 56-1 One Report)
- บริษัทฯ ได้มีนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ตามแนวทาง ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้สนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนทุกแห่งกำหนดนโยบายและ วิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหาร เพื่อป้องกันการนำข้อมูล ภายในไปใช้ในทางมิชอบ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

แนวทางจรรยาบรรณ ประกอบด้วยหลายหัวข้อ

1. บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

พนักงานบริษัท ทุกคน โดยมีกรรมการบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจรรยาบรรณ

- 1) ทำความเข้าใจเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณฉบับนี้
- 2) เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
- 3) ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ
- 4) ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท
- 5) เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้ง ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติ

ตามจรรยาบรรณ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

- 6) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 7) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทได้มอบหมาย
- 8) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติ

3. การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผู้ที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ สามารถสอบถามข้อสงสัย หรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้ (1) ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ (2) ผู้จัดการฝ่ายการบริหาร (3) ประธานคณะกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ (4) เลขาธิการคณะกรรมการบริษัท และ (5) กรรมการบริษัท

ข้อพึงปฏิบัติ

1. การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ

1.1 ความเป็นส่วนตัว

สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือ การถ่ายโอน ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

แนวปฏิบัติ

- 1) คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท
- 2) การเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- 3) จำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท เท่าที่จำเป็น

ข้อพึงระวัง

- 1) การส่งข้อมูลหรือการกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น
- 2) การแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 3) การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศที่ไม่ค้ำประกันถึงข้อกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเปิดเผยข้อมูลการจ้างงานแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

1.2 การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

บริษัท ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกันโดยมีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล หนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด

แนวปฏิบัติ

- 1) พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- 2) กระบวนการสรรหา การพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- 3) ในการปฏิบัติหน้าที่ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง

4) ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกีดกันหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เมื่อได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมให้พูดคุยทำความเข้าใจในเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 5) ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ข้อพึงระวัง

- 1) การเล่าเรื่องตลก หรือล้อเลียนเกี่ยวกับความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือ

เรื่องอื่นใดที่อาจกระทบความรู้สึก

2) การปฏิเสธที่จะทำงานร่วมกับบุคคลใด ๆ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด

3) การแอบอ้างใช้ชื่อบุคคลอื่น โดยมีเจตนาให้เกิดความเอนเอียงในการตัดสินใจ

1.3 การดำเนินการด้านการเมือง

บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง อย่างไรก็ดี บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

แนวปฏิบัติ

1) พึงหลีกเลี่ยงการเข้าไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง เป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ หรือเป็นสมาชิกขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือไม่แสดงด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่า บริษัทเกี่ยวข้องกับสนับสนุน หรือฝักใฝ่ทางการเมืองหรือพรรคการเมือง

2) พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด

3) ไม่นำทรัพยากรของบริษัทไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อนุญาตให้ฝ่ายการเมืองเข้ามาใช้ทรัพยากรและสถานที่ในบริษัทในกิจการทางการเมือง

4) ห้ามไม่ให้บุคลากรของบริษัทใช้อำนาจ ทรัพยากร เงินทุนและชื่อบริษัทใช้ในการเรียหรือใช้ประกอบกิจกรรมทางการเมือง

ข้อพึงระวัง

1) ความสัมพันธ์กับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมืองอันอาจทำให้เข้าใจผิดได้ว่าไม่เป็นกลางทางการเมือง หรือฝักใฝ่พรรคการเมือง

2) การรับเงิน หรือประกอบธุรกิจร่วมกับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมือง

3) การแต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน หรือแต่งกายในลักษณะที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทางการเมืองหรือพรรคการเมืองใด

2. สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

บริษัทดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ของพนักงาน ชุมชน หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวกับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ให้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้

2.1 สังคมและสิ่งแวดล้อม

1) สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท

2) บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องโดยตระหนักถึงความสำคัญสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมด้านสังคมในการรักษาสังคมและพัฒนาคูณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท

4) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

5) ออกแบบและพัฒนาระบบการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้สามารถควบคุมและ/หรือลดมลพิษโดยให้ครอบคลุมเรื่องน้ำเสีย ฝุ่น ก๊าซ รวมทั้งของเสียต่าง ๆ

6) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ ต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้

7) ให้ความร่วมมือในการลดการเกิดขยะหรือของเสียทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป

8) ศึกษาและให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะหรือของเสีย ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง

9) ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมสุขภาพ และความปลอดภัยก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ

10) มุ่งเน้นกิจกรรมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งสู่โรงงานคาร์บอนต่ำ

11) รมรณรงค์ในการเลิกใช้สารทำลายชั้นโอโซนตามวิธีสารมอนทรีออล

ข้อพึงระวัง

1) การเพิกเฉยต่อข้อร้องเรียนของชุมชน

2) การเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องสู่สาธารณะ

3) การจัดการกับขยะอันตรายผิดวิธี

2.2 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน

1) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานของบริษัท เช่น นโยบาย 3R (Reduce, Reuse, Recycle) , Zero Waste to Landfill

3) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต หรือเครื่องจักร มีหน้าที่ดูแล ปรับปรุง และบำรุงรักษากระบวนการผลิตหรือเครื่องจักรให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน

4) มีกิจกรรมในการสนับสนุนหรือฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศเพื่อให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

ข้อพึงระวัง

- 1) การฟื้นฟูทรัพยากร โดยไม่ตระหนักถึงระบบนิเวศเดิมที่มีอยู่
- 2) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่คุ้มค่า
- 3) กระบวนการผลิตที่มีของเสียจากกระบวนการผลิตมากกว่าปกติ
- 4) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

2.3 สุขภาพและความปลอดภัย

- 1) ส่งเสริมให้สุขภาพและความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญโดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและคุณภาพที่มีมาตรการไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและคุณภาพที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2) บริษัทจะดำเนินทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียในรูปแบบต่างๆอันเนื่องจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท
- 3) ตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่ปฏิบัติงานหากสุขภาพและร่างกายไม่พร้อม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน
- 4) ผู้ที่ต้องทำงานที่มีความเสี่ยงต่อชีวิตหรือต่อสุขภาพต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตรายนั้น
- 5) ในการปฏิบัติงานในขั้นตอนใดที่มีความเสี่ยงหากไม่มีความแน่ใจในผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ให้หยุดหรือชะลอการดำเนินการนั้น และให้ปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญโดยทันที
- 6) รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วนเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติบริเวณสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย
- 7) ผู้บังคับบัญชาในสายงานต่าง ๆ มีหน้าที่กำหนด หรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้กับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการตรวจสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของพนักงาน

ข้อพึงระวัง

- 1) การไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
- 2) การใช้สารเคมีที่ไม่มีฉลากระบุหรือไม่ได้รับอนุญาต
- 3) ความเสี่ยงต่อการสัมผัสกับโรคติดเชื้อ
- 4) การต่อสายไฟเปลือย
- 5) ทางหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉินที่ถูกปิดกั้น
- 6) การขับขี่ยานพาหนะไม่ปลอดภัย
- 7) การปิดใช้งานเครื่องควบคุมความปลอดภัย
- 8) การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเครื่องมือ เครื่องจักร โดยไม่ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน
- 9) การไม่รายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน
- 10) การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติด้วยสุขอนามัยและความปลอดภัย

3. การรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด

3.1 การรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และต้องมั่นใจได้ว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหาหรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

แนวปฏิบัติ

- 1) ห้ามบุคคลในบริษัทและครอบครัว เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยลำเอียงหรือลำเอียงหรือเป็นผลประโยชน์ขัดกัน
- 2) บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 3) ไม่ใช้วิธีการรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้อื่นผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- 4) ไม่เสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- 5) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับ การปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

ข้อพึงระวัง

- 1) การติดต่อ หรือดำเนินการธุรกิจกับบุคคลที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจรวมถึงการให้หรือรับผลประโยชน์ที่ตามปกติไม่ควรจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว
- 2) รับหรือให้คำแนะนำทางธุรกิจ ที่ต้องใช้ความสัมพันธ์พิเศษกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลใด ๆ
- 3) การจ่ายเงินให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมนั้น เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

3.2 การรับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึก

การรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ เพื่อเป็นของขวัญ / ของที่ระลึกตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ ในขณะที่บริษัท ไม่ประสงค์ให้พนักงานรับของขวัญ / ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

- 1) ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในงานที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- 2) การรับของขวัญหรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา อาจจะเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้องคนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการให้ทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินที่ผิดกฎหมาย
- 3) ไม่รับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในตนเองเดียวกัน
- 4) ไม่รับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ / ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 5) เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของของขวัญ / ของที่ระลึกนั้นเพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- 6) กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

ข้อพึงระวัง

- 1) การให้ของขวัญ / ของที่ระลึกแก่ผู้บังคับบัญชา
- 2) การรับของขวัญ / ของที่ระลึกจากผู้บังคับบัญชา
- 3) การรับสิ่งของหรือของขวัญที่ไม่มีที่มาหรือเหตุผลในการให้ที่แน่ชัด
- 4) การรับหรือให้สิ่งของหรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติที่ควรได้รับ

4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องของบริษัท ต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม

แนวปฏิบัติ

- 1) ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท
- 2) ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท แต่ในกรณีที่ไมอาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- 3) กรณีที่พนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจ หรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที
- 4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ที่ตนรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 5) หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือก่อการผูกพันทางการเงินในรูปแบบใด ๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือพนักงานของบริษัทเอง
- 6) หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานใน ความรับผิดชอบไม่ว่าในด้านใด

ในรูปแบบใด ๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือพนักงานของบริษัทเอง

ข้อพึงระวัง

- 1) ผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลกระทบต่อบริษัท
- 2) งานส่วนตัวที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพยากรของบริษัท
- 3) การทำธุรกรรมกับบริษัทที่ตนเองหรือครอบครัวมีความสนิทสนมเป็นพิเศษ
- 4) ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 5) ความสัมพันธ์ด้านการเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท
- 6) การลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น หุ้น หุ้นกู้ ตราสารอนุพันธ์ ของบริษัทที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

5. การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดซื้อ จัดหา อันเป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าและบริการที่บริษัทจะนำมาใช้ในการดำเนินกิจการ การจัดหาต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบการจัดซื้อ จัดหาของบริษัท และมีความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และการบริการที่ได้รับ รวมทั้งต้องสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบในกรณีที่ไม่น่าพอใจให้ศึกษาเปรียบเทียบการจัดหา อย่างละเอียด หรือสอบถามไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านจัดหาหรือผู้บังคับช้ก่อนดำเนินการใด ๆ

แนวปฏิบัติ

- 1) บุคลากรของบริษัทที่ต้องการจัดซื้อ จัดหา สินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ การจัดซื้อจัดหาต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างลูกค้า
- 2) ในการติดต่อลูกค้า ให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐาน การเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 3) ในการจัดหาต้องผ่านขั้นตอนตามระเบียบวิธีการจัดหา และกระบวนการสรรหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดโดยให้สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ
- 4) การจัดหาให้พิจารณาผู้ที่มีความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเป็นธรรมตามกฎหมาย รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมและมุ่งมั่นในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามคู่มือการจัดการสินค้าและบริการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR & Green Procurement)

- 5) ในกรณีการจัดหาไม่ดำเนินการตามระเบียบวิธีการจัดหา หรือไม่ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ เรื่องการจัดหา ต้องทำหนังสือชี้แจงที่มา วิธีการจัดหา และเหตุผลของการจัดหานั้นไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 6) ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดหาบัญชีสัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัวญาติสนิท หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- 7) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 8) การจัดทำให้พิจารณาเลือกนิติบุคคลเป็นอันดับแรก โดยหลีกเลี่ยงการจัดหากับบุคคลธรรมดา เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเฉพาะบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ใน การดำเนินการใด ๆ ของบริษัท

ข้อพึงระวัง

- 1) การจัดหาที่ไม่ใช้หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนตามระเบียบ
- 2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในการคัดเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการ เช่น การยอมรับของกำนัลที่ไม่เหมาะสม
- 3) การเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เป็นญาติพี่น้อง หรือมีความสัมพันธ์ใกล้ชิด
- 4) การไม่คำนึงถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี เช่น มาตรฐานสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น

6. การทำธุรกรรมกับรัฐ

ในการทำธุรกรรมกับรัฐ บริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันไม่ขัดแย้งกับหลักการที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

- 1) ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- 2) ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- 3) ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขในการว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม

ข้อพึงระวัง

- 1) การดำเนินธุรกิจบางอย่างในประเทศอาจมีกฎหมายที่กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้รางวัล การบริจาคเงิน การจ้างงาน หรือการต้อนรับ การจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
- 2) การทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ

7. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องของบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น โดยทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง สิ่งหาริมทรัพย์ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ เครื่องจักร ฯลฯ และอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงเทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลความลับของบริษัท ด้วย

7.1 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของตนอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัท ได้เมื่อต้องการ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น นอกจากนั้น ในการบันทึกหรือรายงานจะต้องทำให้อยู่ตามระบบที่วางไว้

แนวปฏิบัติ

- 1) บันทึกและรายงานข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้องและตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
- 2) การบันทึกข้อมูลต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของบริษัท กำหนดไว้ หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานบัญชี เป็นต้น
- 3) การเก็บรักษาข้อมูลต้องดำเนินการตามกำหนดเวลาและหลักเกณฑ์ของบริษัท กำหนดภายใต้ข้อบัญญัติของกฎหมาย จัดเก็บรักษาอย่างระมัดระวัง และง่ายต่อการเรียกใช้งาน
- 4) เอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ จะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล
- 5) เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสมถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

- 6) ในการรายงานงบการเงิน รายงานเรื่องสิ่งแวดล้อม หรือรายงานเรื่องใด ๆ ที่ต้องส่งถึงหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องมั่นใจว่าได้รายงานหรือเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง

ข้อพึงระวัง

- 1) การจัดทำข้อมูล เอกสาร หรือรายงานทางการเงินที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
- 2) การขาดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการจัดการกับข้อมูล เพื่อไม่ให้ถูกทำลายหรือเกิดการสูญหาย
- 3) การทำลายเอกสารโดยไม่ทราบรายละเอียดของเอกสารที่จะทำลาย
- 4) การบันทึกค่ากล่าวที่เป็นหัวใจ หรือข้อเท็จจริงที่ไม่มีหลักฐานอ้างอิง

7.2 การใช้ และการดูแลรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ถือว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าของบริษัท มีไว้เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ พนักงานต้องใช้งานและปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีหน้าที่ปกป้องและดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต แนวปฏิบัติ 1) ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัท เท่านั้น

2) บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทใช้สื่อทาง Internet เพื่อประโยชน์ในการทำงาน แต่จะต้องไม่ใช่สื่อ Internet ในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและ จารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย

3) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด

4) ในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ต้องไม่ใช่โดยวิธีการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย

5) ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัวของตนเอง หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวกับการเมือง

6) ห้ามใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ผิดศีลธรรม หรือเว็บไซต์ที่ไม่เป็นที่รู้จัก ซึ่งนำส่งภัยในความปลอดภัย

7) ปกป้อง ดูแลรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ของบริษัท จากการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

8) เก็บรักษา และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัท

9) ใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มที่

10) บริษัท มีสิทธิ์ตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น การรับส่งข้อมูล การเก็บข้อมูล โดยไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาต

ข้อพึงระวัง

1) การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยไม่มีเหตุสมควร

2) การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือสารสนเทศต่าง ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เหมาะสม

7.3 การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึง สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า องค์ความรู้ หรือข้อมูลอื่นใด เป็นทรัพย์สินที่มีค่าของบริษัท พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม นโยบายของบริษัทนี้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ให้ออกจากการนำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวปฏิบัติ

1) บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัททำการศึกษาวิจัย โดยผลตอบแทนจากงานเหล่านั้นย่อมเป็นลิขสิทธิ์ของบุคคลนั้นเอง แต่งานศึกษาวิจัยใดเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้จัดทำขึ้นหรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลของบริษัทหรือเป็นงานที่เรียนรู้จากบริษัทให้บริษัทเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานวิจัยนั้น

2) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทได้อนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัย หรือบุคคลอื่นใด

3) ในการทำงานพนักงานต้องดูแลรักษา รายงาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการ กระบวนการและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานบริษัท

4) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานบริษัท

5) ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ควรมีการตกลงให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยให้หาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

6) พนักงานของบริษัท ทุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

7) พนักงานของบริษัท มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัท เป็นเจ้าของ

8) ตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

9) พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

10) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ข้อมูล รายงาน สถิติ สูตร โปรแกรม วิธีการ กระบวนการ สืบให้แก่บริษัท ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใด ๆ

ข้อพึงระวัง

1) การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญารักษาสิทธิและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท โดยไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจนถูกต้อง

2) การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ

3) การบอกกล่าว นำเสนอ หรือเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารของบริษัทในรูปแบบใด ๆ แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกบริษัท

4) การดำเนินการใด ๆ กับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ปรึกษาผู้บริหาร และผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

8. การสื่อสารทางการตลาด

การใช้เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาด เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การแสดงสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นไปตามความเป็นจริงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และเป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

แนวปฏิบัติ

- 1) การสื่อสารทางการตลาดต้องเป็นไปตามความเป็นจริงและคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2) หลีกเลี่ยงการสื่อสารทางการตลาดที่เป็นการเปรียบเทียบโดยตรงกับสินค้าหรือบริการของคู่แข่ง
- 3) ไม่นำเสนอสิ่งที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันชาติ สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเพศ หรือเรื่องที่ขัดต่อ ศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม
- 4) มีการทบทวน ตรวจสอบแนวทางการสื่อสารทางการตลาดอย่างสม่ำเสมอ

ข้อพึงระวัง

- 1) การสื่อสารทางการตลาดที่ไม่สะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าและคุณภาพที่แท้จริงของสินค้าหรือบริการ
- 2) การสื่อสารทางการตลาดที่เกินจริงในเชิงมุ่งให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในแง่คุณภาพสินค้าหรือบริการ เว้นแต่กรณีใช้ความเกินจริงที่ผู้บริโภคสามารถตระหนักได้ว่าไม่ใช่ความจริง แต่เป็นการสร้างความน่าสนใจให้กับงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และควรระบุให้ผู้บริโภคทราบชัดเจนว่ามีใช้ความเป็นจริง
- 3) ส่งเสริมการนำเสนอในเชิงบวก มากกว่าการนำเสนอในเชิงลบ โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อความรู้สึกของสังคม

9. การทำธุรกรรมของบริษัท กับบุคคลหรือบริษัทภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกหรือบริษัทอื่นนั้นจะต้องดำเนินการด้วยวิธีการอันชอบธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายกับบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติ

- 1) การทำธุรกรรมต้องคำนึงถึงมูลค่า ราคา ที่เป็นไปตามกลไกตลาด ไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันการทำธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- 2) หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจทำให้บริษัท ต้องเสียชื่อเสียง แม้ว่าธุรกรรมนั้นจะทำให้ได้รับประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม
- 3) ห้ามแอบอ้างใช้ชื่อของบริษัท คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือพนักงาน ในการทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท แม้ว่าจะไม่ มีผลกระทบโดยตรงต่อบริษัท ก็ตาม

ข้อพึงระวัง

- 1) การทำธุรกรรมที่คู่สัญญาไม่ได้มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามสัญญา หรือการทำธุรกรรมโดยใช้บุคคลหรือบริษัทอื่นเป็นตัวแทน
- 2) ธุรกรรมที่ไม่ทราบประวัติความเป็นมาของคู่สัญญา 10. การแข่งขันทางการค้า บริษัทตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่าง ยุติธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่ บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลและเหตุผล
- 2) บริษัทให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค
- 3) ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- 4) ในกรณีที่บริษัท เป็นผู้จำหน่ายเหนือตลาดในสินค้าใด ต้องไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมในทางการค้า

ข้อพึงระวัง

- 1) การทำความตกลงที่มีผลเป็นการจำกัดทางเลือกของลูกค้าในการซื้อสินค้า หรือการใช้บริการ
- 2) การกำหนดราคา หรือเงื่อนไขการขายสินค้า หรือบริการที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า

11. การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทรวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการของบริษัท ด้วย ราคาค่าที่เป็นธรรม มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

แนวปฏิบัติ

- 1) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของบริษัทต้องทุ่มเท เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรม สำหรับผู้บริโภค

- 2) บริษัทจะต้องไม่ทำการอันใดอันเป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัท
- 3) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท ความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง สินค้าของบริษัท จะต้องไม่เอกสารกำกับสินค้า ตรวจสอบ ความปลอดภัยในสถานประกอบการ รมรงค์และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด

ข้อพึงระวัง

- 1) การให้ข้อมูลที่ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิด
- 2) สินค้าที่ไม่มีคุณภาพ ถูกส่งมอบให้ลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน,

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม

แนวปฏิบัติ

- 1) ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท
- 2) ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท แต่ในกรณีที่ไมอาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- 3) กรณีที่พนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที
- 4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ที่ตนรู้เนื่องจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 5) หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือก่อภาระผูกพัน

ทางการเงินในรูปแบบใด ๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือพนักงานของบริษัทเอง

- 6) หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบไม่ว่าในด้านใด

ข้อพึงระวัง

- 1) ผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลกระทบต่อบริษัท
- 2) งานส่วนตัวที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพยากรของบริษัท
- 3) การทำธุรกรรมกับบริษัทที่ท่านหรือครอบครัวมีความสนิทสนมเป็นพิเศษ
- 4) ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 5) ความสัมพันธ์ด้านการเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท
- 6) การลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น หุ้น หุ้นกู้ ตราสารอนุพันธ์ ของบริษัทที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2561 บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นแนวทางให้กับ กรรมการ พนักงานทั้งหมด จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การดัดลึนบนในทุกรูปแบบ โดยการเสนอให้ การให้ค่านับสัญญา การให้ การรับ หรือการเรียกผลประโยชน์เพื่อเป็นลสิ่งจูงใจ (เช่น เงิน ของกำนัล เงินให้กู้ยืม รางวัล ค่าตอบแทน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นๆ) เพื่อให้บุคคลทำอย่างหนึ่ง อย่างใดที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี ตลอดจนการใช้อำนาจที่ใดมาโดยตำแหน่ง หน้าที่ และ/หรือ การใช้ข้อมูลที่ได้รับการปฏิบัติหน้าที่ที่การทำงานของบริษัทไปกระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง และ/หรือ ผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใด โดยมีขอบแต่ตนเอง และ/หรือ ผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับหลักจริยธรรม ยกเว้นแต่เป็นกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และขอกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแล ให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและบัญชี อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี และสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุน นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ และผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ รับผิดชอบและสอบทานการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามนโยบาย และการควบคุมภายในที่กำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้งานมีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ นวนคร โดยต้องไม่เข้าเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานทุกคน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนวนคร ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล ที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นวนคร ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ นวนคร โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่นวนครกำหนดไว้ใน นโยบายคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน ผู้ใช้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันฯ (Whistle Blower Policy)
4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ สื่อสาร และฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาการคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล และการให้ผลตอบแทน โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องสื่อสาร ทำความเข้าใจกับพนักงานให้ชัดเจน
6. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามระบุมติเรื่องต่อไปนี้
 - 6.1 ของก้านัล การเลี้ยงรับรอง การให้ มอบ หรือรับของก้านัล ให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือและจรรยาบรรณพนักงาน
 - 6.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยนั้นไม่ว่า เงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้ เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 6.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ห้ามให้ หรือรับสินบน ในการดำเนินธุรกิจทุกมิติ และต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ จะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ณ บอร์ดติดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ ทุกแห่ง
2. บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์บริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) One Report
3. บริษัทฯ จะบรรจุนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันลงในคู่มือพนักงาน
4. พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรองเพื่อยืนยันว่า ได้รับรู้เนื้อหาของจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่างๆ ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้าง ว่าไม่ได้อ่าน หรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม
5. หากจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) หรือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการยกเลิกข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในนโยบายนั้น การถูกยกเลิกจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกนั้นให้ทราบทันที

นโยบายว่าด้วยการช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด และไม่สนับสนุนให้มีเงินทุน หรือความช่วยเหลือในรูปแบบอื่น ไปช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็น ด้านการเงิน หรือการช่วยเหลือรูปแบบอื่น (In-kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดขึ้น เพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินให้องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง การเป็นตัวแทนบริษัทเพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ ทางการเมือง ฯลฯ

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนงานการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย และถือว่าพนักงานมีสิทธิ และหน้าที่ในฐานะพลเมืองตามกฎหมาย ที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นส่วนส่วนตัว โดยห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนแอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน ของบริษัทไปสนับสนุน หรือกระทำการใดๆ

1. **การบริจาคเพื่อการกุศล** การใช้เงินหรือทรัพย์สินบริษัทในการบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน การบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น และดำเนินการผ่านขั้นตอน การอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของบริษัท โดยต้องเป็นการบริจาคให้กับองค์กรหรือหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ต่อสังคม การศึกษา หรือสาธารณะ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนใดๆ เช่น มูลนิธิ องค์กร สาธารณกุศล วัด สถานศึกษา สถานพยาบาล เป็นต้น ทั้งนี้ต้องมีกรอบหลักฐานรับรองที่น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้

2. **เงินสนับสนุน** หมายถึงเงินที่จ่ายให้ หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท เป็นประโยชน์ต่อการสร้าง ความน่าเชื่อถือทางการเมือง (Goodwill) การประชาสัมพันธ์ ช่วยกระชับความ

สัมพันธ์ทางธุรกิจ และเหมาะสมแก่โอกาส เงินสนับสนุนนั้นต้องกระทำอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ต้องพิสูจน์ได้ว่า ผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้โครงการประสบความสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุน พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท ตามระดับอนุมัติ

3. ของขวัญ / ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ บริษัทตระหนักว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท แต่บริษัทมีนโยบายที่ห้ามกรรมการ และพนักงานต้องไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึกใดๆ กับผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ ทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน และคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบและเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของชน เว้นแต่เป็นการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกตามโอกาส หรือวาระต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การให้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้า เหมาะสมกับโอกาส และต้องมีมูลค่าไม่มากเกินไป ปกติวิสัยหรือมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้ การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องอยู่ในระดับและขอบเขตที่เหมาะสม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้

คำอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินคำอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และจะไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ มีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบน และเป็นการเพิ่มต้นทุนทางธุรกิจ เพิ่มโอกาสเสื่อมเสียชื่อเสียงและละเมิดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คำนิยาม

คำอำนวยความสะดวกหมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการ ไม่มีใบเสร็จ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งสิทธิที่นิติบุคคลจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง การโอนที่ดิน และการได้รับการบริหารสาธารณะ เป็นต้น

การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ้างพนักงานรัฐ เพราะทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐ ทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคลากรในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์ แก่องค์กรของตน

คำนิยาม

เจ้าหน้าที่รัฐ หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ / นักการเมือง / ที่ปรึกษา ของหน่วยงานรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกท้องถิ่น ตำแหน่งทางการเมือง เจาพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น หมายความว่ารวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้าง ขอส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐ ในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือการอื่นของรัฐ ได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายใน ไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัทเอกชน หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กร กำกับ ดูแลธุรกิจกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือ การกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนที่อดีต เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

หลักแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทเอกชน

- ไม่ควรจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง
- กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (Cooling-off period) เป็นเวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรง
- มีกระบวนการตรวจสอบ (Due Diligence) ของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัท เพื่อตรวจสอบสิ่งที่เป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง
- ควรระบุข้อห้ามในการทำหน้าที่และวิธปฏิบัติ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือประเด็นที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคยสังกัด การ lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางมิชอบ การถูกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงานเดิมที่เคยสังกัด เป็นต้น
- เพิ่มความโปร่งใสของการแต่งตั้ง โดยการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา / กรรมการ / ผู้บริหารของบริษัท พร้อมระบุเหตุผลการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นในเอกสารเผยแพร่ของบริษัท

การกำกับติดตามและทบทวน (Monitoring and Reviews)

การกำกับติดตาม (Monitoring) เป็นกิจกรรมประจำของกิจการในการเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริง กับผลงานตามแผน ตามเป้าหมายและคามความคาดหวัง ซึ่งจะประกอบด้วย

- การตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ (Checking)
- การกำกับกับการดำเนินงาน (Supervising)

- การสังเกตการณ์จุดหรือประเด็นวิกฤติ (Critical Observing)
- การประมวลสถานะล่าสุดของการดำเนินงาน

ในกิจการของบริษัทได้มีการกำหนดดัชนีชี้วัดระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) และใช้ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRIs) กำกับ KPIs ที่มีความจำเป็นต่อการติดตามความก้าวหน้า เพื่อบันทึกข้อมูลสถานะล่าสุดของการดำเนินงาน และเชื่อมโยงสู่การบริหารความเสี่ยงของกิจการว่ายังเป็นปกติ หรือควรเริ่มระวัง หรือเริ่มอันตราย

การทบทวน (Review) เป็นกิจการการตรวจสอบเป็นครั้งคราวหรือเฉพาะช่วงเวลาบางช่วง ตามความจำเป็น เพื่อระบุสถานะล่าสุดและสภาพปัจจุบัน โดยเน้นการขับเคลื่อนจากการเกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่แตกต่างไปจากสมมติฐานที่ตั้งไว้ และวิธีการดำเนินงานระดับองค์กรที่สำคัญที่ต้องการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง การทบทวนสถานะความเสี่ยงเป็นการนำผลลัพธ์และข้อมูลที่ได้จากการกำกับติดตามมาประเมินภาพรวมของกรอบแนวทางและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ว่ายังมีความเหมาะสมเพียงพอ และ เกิดประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยง

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และกลไก ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำจำกัดความ

ผู้ร้องเรียน	หมายถึง	พนักงานของบริษัท ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
ผู้รับข้อร้องเรียน	หมายถึง	ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ คนใดคนหนึ่ง

เรื่องที่ร้องเรียน หรือให้ข้อมูล

การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน ผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณ ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ค่านิยม ฐานะทางการเงิน หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ช่องทางการร้องเรียน หรือ แจ้งข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล และคำแนะนำ

1. ส่งเอกสารทาง E-mail : whistleblower@navanakor.co.th
2. ผ่านแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ ผ่านทาง website
3. ส่งผ่านทางไปรษณีย์ ส่งมาที่
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

การคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียน หรือให้ข้อมูล

- บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ
- บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล
- ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม
- ภัยอันตรายและความเดือดร้อน หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือถือเป็นผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ถูกร้องเรียนทุกคน ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการที่สมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน มิให้ต้องรับการให้ข้อมูล ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการร้องเรียน
- รวบรวมข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง แล้วต้องส่งเรื่องต่อ กรรมการผู้จัดการ
- กลั่นกรองข้อมูลและสอบสวน กรรมการผู้จัดการ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อกลั่นกรองข้อมูลและสอบสวน โดย

ตัวแทนคณะกรรมการสอบสวนที่เข้าร่วมพิจารณา ได้แก่

1. ผู้อำนวยการฝ่ายการบริหาร
2. ผู้บังคับบัญชาในสายงานของผู้ร้องเรียน ซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้งหรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
3. ผู้บังคับบัญชาในสายงานของผู้ถูกร้องเรียน ซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้งหรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
4. ผู้บริหารระดับสูง

โดยมี ตัวแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมเพื่อสังเกตการณ์

กำหนดมาตรการดำเนินการ

ผู้อำนวยการฝ่ายการบริหาร จะเป็นผู้สุ่มปรายงาน และเสนอรายงานในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสร้องเรียน ต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินการนั้น ในกรณีที่เป็นเรื่องกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและผู้บริหาร จะทำการปรับปรุงนโยบายเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ หรือมีการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบและมีมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ความเป็นส่วนตัว

สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

แนวปฏิบัติ

- 1) คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท
- 2) การเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- 3) จำกัดการเปิดเผยและการใช้อข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท เท่าที่จำเป็น

ข้อพึงระวัง

- 1) การส่งข้อมูลหรือการกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น
- 2) การแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 3) การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศที่ไม่คำนึงถึงข้อกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเปิดเผยข้อมูลการจ้างงานแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด

1. การรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด การดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และต้องมั่นใจว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหาหรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

แนวปฏิบัติ

- 1) ห้ามบุคคลในบริษัทและครอบครัว เรียกรับหรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยลำเอียงหรือลำเอียงหรือเป็นผลประโยชน์ขัดกัน

- 2) บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 3) ไม่ใช่วิธีการรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้น

การกระทำที่ไม่ถูกต้อง

- 4) ไม่เสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- 5) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับ การปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ

เป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

ข้อพึงระวัง

- 1) การติดต่อ หรือดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจรวมถึงการให้หรือรับผลประโยชน์ที่ตามปกติไม่ควรจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว
- 2) รับหรือให้คำแนะนำทางธุรกิจ ที่ต้องใช้ความสัมพันธ์พิเศษกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลใด ๆ

- 3) การจ่ายเงินให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมนั้น เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

2. การรับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึก

การรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ เพื่อเป็นของขวัญ / ของที่ระลึกตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ ในขณะที่เดียวกันบริษัท ไม่ประสงค์ให้พนักงานรับของขวัญ / ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

- 1) ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในงานที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส

- 2) การรับของขวัญหรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา อาจจะเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการให้ทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินที่ผิดกฎหมาย

- 3) ไม่รับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทางองเดียวกัน

- 4) ไม่รับหรือให้ของขวัญ / ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ / ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

- 5) เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของของขวัญ / ของที่ระลึกนั้นเพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง

- 6) กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

ข้อพึงระวัง

- 1) การให้ของขวัญ / ของที่ระลึกแก่ผู้บังคับบัญชา
- 2) การรับของขวัญ / ของที่ระลึกจากผู้ใต้บังคับบัญชา
- 3) การรับสิ่งของหรือของขวัญที่ไม่มีที่มาหรือเหตุผลในการให้ที่แน่ชัด
- 4) การรับหรือให้สิ่งของหรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติที่ควรได้รับ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การทำธุรกรรมกับรัฐ

ในการทำธุรกรรมกับรัฐ บริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันโดยชอบธรรมที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

- 1) ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- 2) ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- 3) ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขในการว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม

ข้อพึงระวัง

- 1) การดำเนินธุรกิจบางอย่างในประเทศอาจมีกฎหมายที่กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้รางวัล การบริจาคเงิน การจ้างงาน หรือการต้อนรับ การจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
- 2) การทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น โดยทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง สิ่งทangible ทรัพย์สิน เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ เครื่องจักร ฯลฯ และอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงเทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลความลับของบริษัท ด้วย

7.1 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับงานของตนอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัท ได้เมื่อต้องการ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น นอกจากนั้น ในการบันทึกหรือรายงานจะต้องทำให้ถูกต้องตามระบบที่วางไว้

แนวปฏิบัติ

- 1) บันทึกและรายงานข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้องและตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
- 2) การบันทึกข้อมูลต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของบริษัท กำหนดไว้ หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานบัญชี เป็นต้น
- 3) การเก็บรักษาข้อมูลต้องดำเนินการตามกำหนดเวลาและหลักเกณฑ์ของบริษัท กำหนดภายใต้ข้อบัญญัติของกฎหมาย จัดเก็บรักษาอย่างระมัดระวัง และง่ายต่อการเรียกใช้งาน
- 4) เอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ จะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ใน แต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล
- 5) เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสมถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท
- 6) ในการรายงานการเงิน รายงานเรื่องสิ่งแวดล้อม หรือรายงานเรื่องใด ๆ ที่ต้องส่งถึงหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องมั่นใจว่าได้รายงานหรือเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง

ข้อพึงระวัง

- 1) การจัดทำข้อมูล เอกสาร หรือรายงานทางการเงินที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
- 2) การขาดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการจัดการกับข้อมูล เพื่อไม่ให้ถูกทำลายหรือเกิดการสูญหาย
- 3) การทำลายเอกสารโดยไม่ทราบรายละเอียดของเอกสารที่จะทำลาย
- 4) การบันทึกคำกล่าวที่เป็นหัวใจ หรือข้อเท็จจริงที่ไม่มีหลักฐานอ้างอิง

7.2 การใช้ และการดูแลรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ถือว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าของบริษัท มีไว้เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ พนักงานต้องใช้งานและปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีหน้าที่ปกป้องและดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวปฏิบัติ

- 1) ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัท เท่านั้น
- 2) บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทใช้สื่อทาง Internet เพื่อประโยชน์ในการทำงาน แต่จะต้องไม่ใช่สื่อ Internet ในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย

- 3) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
- 4) ในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ต้องไม่ใช่โดยวิธีการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย
- 5) ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัวของตนเอง หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวกับการเมือง
- 6) ห้ามใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ผิดศีลธรรม หรือเว็บไซต์ที่ไม่เป็นที่รู้จัก ซึ่งนาสงสัยในความปลอดภัย
- 7) ปกป้อง ดูแลรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ของบริษัท จากการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 8) เก็บรักษา และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัท
- 9) ใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มที่
- 10) บริษัท มีสิทธิ์ตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น การรับส่งข้อมูล การเก็บข้อมูล โดยไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาต

ข้อพึงระวัง

- 1) การทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ โดยไม่มีเหตุสมควร
- 2) การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือสารสนเทศต่าง ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมสมควร

7.3 การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึง สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า องค์ความรู้ หรือข้อมูลอื่นใด เป็นทรัพย์สินที่มีค่าของบริษัท พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม นโยบายของบริษัทนี้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ให้พ้นจากการนำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวปฏิบัติ

- 1) บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัททำการศึกษาวิจัย โดยผลตอบแทนจากงานเหล่านั้นย่อมเป็นลิขสิทธิ์ของบุคคลนั้นเอง แต่ งานศึกษาวิจัยใดเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้จัดทำขึ้นหรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลของบริษัทหรือเป็นงานที่เรียนรู้จากบริษัทให้บริษัทเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ใน งานวิจัยนั้น
- 2) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทได้อนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็น ผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัย หรือบุคคลอื่นใด
- 3) ในการทำงานพนักงานต้องดูแลรักษา รายงาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการ กระบวนการและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานบริษัท
- 4) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานบริษัท
- 5) ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ควรมีการตกลงให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยให้หารือผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- 6) พนักงานของบริษัท ทุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 7) พนักงานของบริษัท มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เป็นเจ้าของ
- 8) ตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 9) พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิอาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- 10) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ข้อมูล รายงาน สถิติ สูตร โปรแกรม วิธีการ กระบวนการ สืบให้แก่บริษัท ทั้งหมด ไม่ว่าจะข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

ข้อพึงระวัง

- 1) การตัดสินใจที่เกี่ยวกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญารักษาสิทธิและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท โดยไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจนถูกต้อง
- 2) การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
- 3) การบอกกล่าว นำเสนอ หรือเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารของบริษัทในรูปแบบใด ๆ แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกบริษัท
- 4) การดำเนินการใด ๆ กับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ปรึกษาผู้บริหาร และผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การแข่งขันทางการค้า

บริษัทตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่ บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตี

คู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลและเหตุผล

- 2) บริษัทให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค
- 3) ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- 4) ในกรณีที่บริษัท เป็นผู้จำหน่ายเหนือตลาดในสินค้าใด ต้องไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมใน

ทางการค้า

ข้อพึงระวัง

- 1) การทำความตกลงที่มีผลเป็นการจำกัดทางเลือกของลูกค้าในการซื้อสินค้า หรือการใช้บริการ
- 2) การกำหนดราคา หรือเงื่อนไขการขายสินค้า หรือบริการที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีการติดประกาศแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เพื่อให้มีความเข้าใจเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณ เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และสามารถให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท โดยหากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม สามารถปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

บริษัทจะมีการทบทวนกฎบัตรในทุกปี เพื่อปรับปรุงให้ครอบคลุมและมีความทันสมัยมากขึ้น

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับควบคุมให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยให้การสนับสนุนในทุกด้านเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
4. พิจารณานุมัติ โครงสร้างองค์กร แผนงาน เป้าหมาย นโยบายการลงทุนและการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและการติดตามการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี
5. กำหนดจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระและพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด ๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เขาเป็นกรรมการแทน จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
7. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ และติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามดูแลให้เลขานุการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. พิจารณานุมัตินโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป
10. จัดให้มีการทางการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อเปิดเผยสารสนเทศ หรือนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
12. จัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
14. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง
15. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมใหม่ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
16. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
17. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
18. พิจารณานุมัติการทำรายการเกี่ยวโยงของบริษัทฯ ที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
19. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
20. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
21. กำกับดูแล บริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	5	50.00
กรรมการหญิง	5	50.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	80.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	40.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พล.อ.อ. นพพร จันทวานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 81 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,000,000 หุ้น (0.097644 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 7,925,000 หุ้น (0.386915 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	31 มี.ค. 2561	วิศวกรรม, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, พลังงานและสาธารณูปโภค, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
<p>2. นาง สีน่า เจริญศรี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 ธ.ค. 2551	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ปริญญา ไวรวัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	31 มี.ค. 2561	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, เงินทุนและหลักทรัพย์
<p>4. พลเอก สมศักดิ์ อัดตะนันท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 79 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ค. 2559	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
<p>5. นาง ขวณพิศ ฉายเหมือนวงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	7 พ.ย. 2560	เศรษฐศาสตร์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว วรางคณา เทพหัสดิน ณ อยุธยา เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 28,810,700 หุ้น (1.406597 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	22 ก.พ. 2549	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการองค์กร
<p>7. นางสาว สรวิมลลักษณ์ จันทวานิช เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 151,858,305 หุ้น (7.414034 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ก.พ. 2566	การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุณาวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 23,903,805 หุ้น (1.167033 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,590,000 หุ้น (0.077627 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 มี.ค. 2558	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตลาด, จัดซื้อ, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>9. นาย สุทธิพร จันทวานิช เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 23,849,055 หุ้น (1.164360 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 142,700 หุ้น (0.006967 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	10 ก.ค. 2562	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาย สุนทร พจน์ธนาต เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	1 ก.พ. 2567	บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. พล.ต.อ. สมชาย วาณิชเสณี เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	10 ม.ค. 2567	นาย สุนทร พจน์ธนาต วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ก.พ. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พล.อ.อ. นพพร จันทวานิช	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาง ลีนา เจริญศรี	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ปริญญะ ไววัฒนา	กรรมการ		✓	✓		
4. พลเอก สมศักดิ์ อัดตะนันท์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาง ชวนพิศ ฉายเหมือน วงศ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว วรางคณา เทพ หัตถิน ณ อยุธยา	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นางสาว สราภรณ์ลักษณ์ จัน ทวานิช	กรรมการ		✓		✓	
8. นาง พิรยลักษณ์ ตั้งสุนาว รณ	กรรมการ	✓				✓
9. นาย สุทธิพร จันทวานิช	กรรมการ	✓				✓
10. นาย สุนทร พจน์ธนาศ	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		2	8	4	4	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	10.00
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	10.00
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	8	80.00
4. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	10.00
5. การตลาด	2	20.00
6. บัญชี	3	30.00
7. การเงิน	3	30.00
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
9. จัดซื้อ	1	10.00
10. การจัดการองค์กร	7	70.00
11. วิศวกรรม	2	20.00
12. การจัดการความเสี่ยง	4	40.00
13. การตรวจสอบ	4	40.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	10.00
15. บริหารธุรกิจ	4	40.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
 - วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน
- บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายจัดการและผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ได้ยึดถือปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นสำคัญ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้นำนโยบาย และกลยุทธ์ ไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดี เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีจำนวนตามที่ข้อมบังคับบริษัทฯ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
3. คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกกรรมการหนึ่งคนเป็น ประธานกรรมการ และหากเห็นสมควรอาจพิจารณาเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

คุณสมบัติกรรมการบริษัทฯ

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ
2. เป็นผู้ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจและแสดงความเห็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายอาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
5. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคย

เป็นผู้ถือหุ้นที่น้อย หรือผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* หรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

*รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับควบคุมให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยให้การสนับสนุนในทุกด้านเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน

3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย

4. พิจารณานุมัติ โครงสร้างองค์กร แผนงาน เป้าหมาย นโยบายการลงทุนและการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและการติดตามการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

5. กำหนดจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระและพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด ๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทน จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย

7. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ และติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามดูแลให้เลขานุการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. พิจารณานุมัตินโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป

10. จัดให้มีการทำงานการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อเปิดเผยสารสนเทศ หรือนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

11. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

12. จัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด

14. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

15. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมใหม่ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

16. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

17. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

18. พิจารณานุมัติการทำรายการเกี่ยวโยงของบริษัทฯ ที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

19. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ

20. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ

21. กำกับดูแล บริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และเสนอค่าตอบแทน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งในรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. อนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน และแผนงานตรวจสอบภายใน
9. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งจัดหาว่าจ้าง หรือนำเอาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบตามความเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง และคุณสมบัติ กรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยอย่างน้อยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
3. กำหนดหลักเกณฑ์ สรรหา คัดเลือก พัฒนา ประเมินผลและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัทฯ ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาความรู้กรรมการและการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ โครงสร้างและวิธีการ การจ่ายค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อย่างอื่น ให้แก่กรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ค่าตอบแทนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารแต่ละท่านควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป
6. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของผู้บริหารระดับสูง ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
7. เปิดเผยรายงาน นโยบาย หลักการและเหตุผลรวมถึงค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ และจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. พิจารณานโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน เงินรางวัลพนักงานในภาพรวม ตลอดจนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทฯ จัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดนโยบาย ทบทวน และปรับปรุง การพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล และนวัตกรรมอย่างยั่งยืนของธุรกิจ
3. สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำและติดตามให้เกิดกระบวนการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต ตลอดจนกำกับให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบน
5. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมความเห็นในแนวทางปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
6. แต่งตั้งเลขานุการ คณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ
7. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และปฏิบัติภารกิจใด ๆ ข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานราชการ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการการลงทุน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กลั่นกรอง ดูแล และกำหนดแผนการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและเป้าหมายการลงทุน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการลงทุนของกลุ่มบริษัทฯ (บริษัทและบริษัทย่อย) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากลับการการลงทุน การบริหารสินทรัพย์ การบริหารการเงินและเรื่องที่เกี่ยวข้องที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้การลงทุนของกลุ่มบริษัทสอดคล้องกับนโยบายการลงทุน โดยคำนึงถึงผลตอบแทนการลงทุน ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการลงทุน งบประมาณ และผลประโยชน์อื่นจากการลงทุน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการลงทุน รวมทั้งการจัดการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามแนวทาง และเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติและให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
5. สื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในเรื่องการบริหารและการจัดการควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ตามแผนการลงทุน
6. ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการลงทุนแก่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท
7. ในกรณีที่มีความจำเป็น สามารถเชิญฝ่ายบริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง หรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้
8. รายงานผลการปฏิบัติงานไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่ชักช้า
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการลงทุน โดยรวมทั้งคณะและรายบุคคล รวมถึงรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบปีละ 1 ครั้ง และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ต่อไป
10. พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการการลงทุน โดยกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรทุกปี เพื่อการปรับปรุงไม่ให้อล้าสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- อื่น ๆ

• กำหนดนโยบายกระบวนการ ขั้นตอน ด้านการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงติดตามควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และส่งเสริมผลักดันให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร สื่อสารพูดคุยในเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างเปิดเผย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

1. กำหนดและทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจขององค์กร เป้าหมายและแผนการลงทุน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดการสำรวจ การทบทวน การติดตาม และการควบคุมความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และแผนธุรกิจขององค์กร รวมทั้งทบทวนความเพียงพอและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานะแวดล้อมหรือข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
3. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ
4. สื่อสารคณะกรรมการการลงทุนในเรื่องการบริหารและการจัดการควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ ตามแผนการลงทุน
5. รายงานการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในสำหรับการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างสม่ำเสมอ แต่หากมีเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. ส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

อำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. มีอำนาจให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ หรือพนักงานของบริษัทพร้อมประชุมชี้แจง หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น
2. จัดหาที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปกป้อง หรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาว่าเหมาะสม
3. มีอำนาจในการแต่งตั้งและมอบหมายให้คณะทำงานหรือผู้บริหารหรือบุคลากร ดำเนินกิจกรรมหรือปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่เห็นสมควร
4. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้รับจ้างงานบริหารอื่นๆ(Outsource) เพื่อหาหรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
5. ให้ความเห็นชอบและทบทวนกฎบัตรทุกปีเพื่อการปรับปรุงไม่ให้อล้าสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข ให้นำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปริญา ไหววัฒนา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2563	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, เงิน ทุนและหลักทรัพย์
2. พลเอก สมศักดิ์ อัตตะนันท์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 พ.ค. 2559	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ ตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, การ จัดการองค์กร
3. นาง ขวณพิศ ฉายเหมือนวงศ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	7 พ.ย. 2560	เศรษฐศาสตร์, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, การตรวจ สอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของ บริษัทฯ	นาง ลีนา เจริญศรี	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สราภรณ์ลักษณ์ จันทวานิช	กรรมการชุดย่อย
	นาย คณศ ศรีสุภอรธ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	นาง ขวณพิศ ฉายเหมือนวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุนทร พจน์ธนา	กรรมการชุดย่อย
	นาย คณศ ศรีสุภอรธ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปรีเยศ พิริยะมาสกุล	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการการลงทุน	นาย ปริญญ์ ไววัฒนา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง สีน่า เจริญศรี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย คณศ ศรีศุภอรรถ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปิยะศ พิริยะมาสกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุทธิพร จันทวานิช	กรรมการชุดย่อย
	นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สุทธิพร จันทวานิช	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ภัพพร จันทวานิช	กรรมการชุดย่อย
	นาย พจนา สายทอง	กรรมการชุดย่อย
	นาย วรภพ จารุศร	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณภัทร เจษภู่างกูร ณ อยุธยา	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุทธิพร จันทวานิช เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ส.ค. 2563	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง
2. นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุณาวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	1 ส.ค. 2563	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ ตลาด, จัดซื้อ, การจัดการ ความเสี่ยง
3. นาย ภพพร จันทวานิช เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการด้านสาธารณูป โภค	1 ก.ย. 2563	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การ จัดการองค์กร, การจัดการ โครงการ, พลังงานและ สาธารณูปโภค
4. นาย พจนา สายทอง ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการด้านการเงิน	1 ธ.ค. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงาน/ผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อบริหารจัดการค่าตอบแทนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดผลตอบแทนอย่างเหมาะสม และยุติธรรมตามผลสำเร็จของงานเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพราะเป็นปัจจัยสำคัญในการ สร้างแรงจูงใจ และส่งผลต่อการรักษาคนดีและเก่งไว้กับบริษัทฯ และบริษัทฯ จะพิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนในด้านต่าง ๆ ให้ทัดเทียม กลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประสบการณ์ คุณวุฒิ และคุณสมบัติของพนักงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทฯ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	35,630,000.00	40,190,000.00	59,476,928.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00

รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	157	162	167
พนักงานชาย (คน)	103	103	104
พนักงานหญิง (คน)	54	59	63

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	85
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	16
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	52
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	10
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	0.00	0.00	112,401,702.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วน

คุณสมบัติของการเป็นสมาชิก เป็นไปตามความสมัครใจของลูกจ้าง โดยลูกจ้างที่มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้จะต้องเป็นลูกจ้างที่ผ่านการทดลองงานตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของนายจ้าง โดยสมาชิกสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ถึง 15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง และต้องแจ้งความประสงค์ให้กรรมการกองทุนเฉพาะส่วนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยที่อัตราเงินสะสมใหม่จะเริ่มมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่รอบการจ่ายค่าจ้างประจำเดือน

มกราคม ของปีถัดไปอัตราเงินสะสมที่ระบุในข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนนี้เป็นอัตราที่รวมทุนนโยบายการลงทุนภายใต้รายงานเดียวกัน ส่วนนายจ้างจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 6 ของค่าจ้าง อัตราเงินสมทบที่ระบุในข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนนี้เป็นอัตราที่รวมทุนนโยบายการลงทุนภายใต้รายงานเดียวกัน

สำหรับการจ่ายเงินสะสมของสมาชิก สมาชิกจะได้รับเงินสะสมส่วนของสมาชิกตามยอดเงินในบัญชีเต็มจำนวน รวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิที่จัดสรรไว้ อันเป็นส่วนที่เกิดจากเงินสะสมของสมาชิก ส่วนการจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง สมาชิกจะได้รับเงินสมทบของนายจ้าง รวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิ ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็นหลายกรณี เช่น สมาชิกที่พ้นจากการเป็นลูกจ้างด้วยเหตุลาออกจากงาน สมาชิกพ้นจากการเป็นลูกจ้างด้วยเหตุเสียชีวิต ศาลสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถทุพพลภาพ นายจ้างเลิกจ้าง ฯลฯ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	149	153	160
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	94.90	94.44	95.81
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,183,696.00	4,515,585.00	4,269,211.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกรัตน์ ภูษิตชัยสกุล	kanokrat@navanakorn.co.th	0-2529-0031-5

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง สุวีรัตน์ สร้อยสุนทร	sureerat_r@navanakorn.co.th	0-2529-0031-5

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นิสาชล บุญประดิษฐ์	nisachon@navanakorn.co.th	0-2529-0031-5

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐา แก้วคำแสน	nattha@navanakorn.co.th	0-2529-0031-5

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,600,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: - รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: เบี้ยเลี้ยง/ ค่าพาหนะ/ ค่าที่พัก/ ค่าขนส่ง ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: N/A บาท	1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต อีเมล: nareewan@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 9219 2. นางสาว วิไลวรรณ ผลประเสริฐ อีเมล: vilaivan@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 8420 3. นางสาว วิภาวรรณ ปัทวันวิเวก อีเมล: vipavan@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 4795

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง สีน่า เจริญศรี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 ธ.ค. 2551	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการองค์กร
นางสาว สราภรณ์ จันทร์พานิช	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 ก.พ. 2566	การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุวรรณ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	17 มี.ค. 2558	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตลาด, จัดซื้อ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สุนทร พจน์ธนา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 ก.พ. 2567	บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การจัดการองค์กร

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยอย่างน้อยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4
แต่ละกลุ่มในรอบปีมานี้ (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท
นคร จำกัด (มหาชน) จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระเสนอบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท
เป็นการล่วงหน้าได้ทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่จะมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นการล่วงหน้า ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1.1 เป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด
ของบริษัท (102.412 ล้านหุ้น) และ
- 1.2 ถือหุ้นบริษัทต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน

2. หลักเกณฑ์

2.1 หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม

2.1.1 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ของหลักเกณฑ์นี้ สามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม โดย
กรอก “แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็น
เรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา หรือ

เพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณี ส่งถึงบริษัทภายในระยะเวลาและช่องทางที่ระบุในข้อ 4 ของหลักเกณฑ์

กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระ ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอก “แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” และ
ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวบรวมส่งเป็นชุดเดียวกัน

2.1.2 เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่อง
ดังต่อไปนี้เป็นวาระการประชุม

- 1) เรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
- 2) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้
- 3) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นที่เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วย
เสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- 4) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนไม่เพียงพอ หรือเสนอ
มาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 5) เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 6) เรื่องที่เสนอหรือหลักฐานประกอบการเสนอของผู้ถือหุ้นนั้นมีความที่ไม่ตรงตามความจริงหรือมีข้อความ
คลุมเครือ

7) เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเดือดร้อนเสียหายอย่างมีนัย

สำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

8) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับทางการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเรื่องที่ไม่เป็น
ไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ

9) เรื่องซึ่งตามปกติกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและบริษัทได้ดำเนินการกำหนดเป็น
วาระการประชุมทุกครั้ง

- 10) เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว
- 11) เรื่องที่ซ้ำกับเรื่องที่ได้เสนอมาก่อนแล้ว

2.2 หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2.2.1 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ของหลักเกณฑ์นี้ สามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม โดย
กรอกดังนี้

- 1) แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท
- 2) หนังสือยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นกรรมการบริษัท
- 3) ประวัติผู้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและ
สมบูรณ์ และส่งถึงบริษัทภายในระยะเวลาและช่องทางที่ระบุในข้อ 4 ของหลักเกณฑ์

กรณีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลมากกว่า 1 ชื่อ ผู้ถือหุ้นต้องกรอก “แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท” และ
ลงชื่อให้ครบถ้วน

2.2.2 ผู้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมายระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะ

กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- 3) มีความรู้ ความสามารถ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4) ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท

2.3 การส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

2.3.1 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ของหลักเกณฑ์นี้ สามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยกรอก “แบบส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี” พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ ส่งถึงบริษัทภายในระยะเวลาและช่องทางที่ระบุในข้อ 4 ของหลักเกณฑ์

3. ขั้นตอนการพิจารณา

3.1 การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท จะร่วมกันพิจารณากลับกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอและตรวจสอบเอกสารในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะบรรจุเป็นวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3.2 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท จะร่วมกันพิจารณากลับกรองชื่อบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอและตรวจสอบเอกสารในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณา และคณะกรรมการสรรหาฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

3.3 การส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้า

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคำถามเกี่ยวกับบริษัทในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือฝ่ายจัดการในการเตรียมชี้แจงในวันประชุมผู้ถือหุ้น

4. ระยะเวลาและช่องทางการส่งแบบฟอร์ม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ได้ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ของทุกปี โดยส่งทาง E-mail address: secretary@navanakorn.co.th หรือโทรสารหมายเลข 02-529-2176 หรือ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้
เลขานุการบริษัท
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 999 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

5. เงื่อนไขการพิจารณา

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ ข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมเหตุผลต่อไป

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พล.อ.อ. นพพร จันทวานิช ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Certification Program (DCP)
2. นาง ลีนา เจริญศรี กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2553: Audit Committee Program (ACP)
3. นาย ปริญญา ไหววัฒนา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Certification Program (DCP) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2553: Role of the Compensation Committee (RCC) • 2551: Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) • 2548: Audit Committee Program (ACP)
4. พลเอก สมศักดิ์ อัตตะนันทน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Role of the Chairman Program (RCP) • 2550: Director Certification Program (DCP) • 2549: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2550: Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) • 2549: Audit Committee Program (ACP) • 2549: Finance for Non - Finance Directors (FND)
5. นาง ชวนพิศ ฉายเหมือนวงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) • 2560: Director Certification Program (DCP)
6. นางสาว วรางคณา เทพ หัตถิน ณ อยุธยา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นางสาว สราภรณ์ลักษณ์ จันทวา นิช กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาง พิรยลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย สุทธิพร จันทวานิช กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP)
10. นาย สุนทร พจน์ธนาศ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Certification Program (DCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
11. พล.ต.อ. สมชาย วาณิชเสณี รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Certification Program (DCP) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2559: Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) • 2548: Audit Committee Program (ACP) • 2547: Finance for Non - Finance Directors (FND)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีการประเมิน คณะกรรมการบริษัท รายบุคคล และ ทั้งคณะ โดยแบบประเมินตนเองของกรรมการบริษัทฯ นี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ มีความหลากหลายทั้งความรู้และประสบการณ์ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านจากกรรมการทั้งสิ้น 10 ท่าน มีการแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยกันกรองให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบและถูกต้องตามกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ มีการระบุหน้าที่และความรับผิดชอบชัดเจน อีกทั้งคณะกรรมการชุดย่อยจะมีกรรมการอิสระร่วมด้วยทุกคณะ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการอนุมัติแผนธุรกิจ ทบทวนภารกิจและวิสัยทัศน์ พิจารณาในเรื่องสำคัญต่อบริษัทอย่างรอบคอบ และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ คณะกรรมการบริษัททำให้มีการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การแจ้งเบาะแส การติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส รายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐาน
3. การประชุมคณะกรรมการ ในแต่ละปีจะมีการกำหนดการประชุมล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลามาประชุม มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
4. การทำหน้าที่กรรมการ ควรมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษาข้อมูลเรื่องที่ต้องพิจารณาก่อนการประชุม
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ จะมีการรายงานแผนงานและความคืบหน้าของแผนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการไปดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือต้องมีการแก้ไขปรับปรุง
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องของธุรกิจบริษัทเป็นอย่างดี มีการอบรมและสนับสนุนให้เพิ่มความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอย่างสม่ำเสมอ และมีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ อีกทั้งมีการประเมินผลงานตัวเองทั้งรายคณะ และรายบุคคล เพื่อนำมาพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการประเมิน ร้อยละ 99

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	: 14
(ครั้ง)	
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 25 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พล.อ.อ. นพพร จันทวานิช (ประธานกรรมการ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง สีน่า เจริญศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ปริญญา ไวกัณหา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
4. พลเอก สมศักดิ์ อุตตะนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง ชวนพิศ ฉายเหมือนวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว วรางคณา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (กรรมการ)	0	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว สราภรณ์ลักษณ์ จันทวานิช (กรรมการ)	12	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สุทธิพร จันทวานิช (กรรมการ)	13	/	13	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย สุนทร พจน์ธนาศ (กรรมการ)	11	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
11. พล.ต.อ. สมชาย วาณิชเสนี (รองประธานกรรมการ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2545 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาการจ่ายคำตอบแทนแก่กรรมการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาแต่ละท่าน เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน จะเสนอขออนุมัติการจ่ายคำตอบแทนของคณะกรรมการเป็นประจำทั้งที่เป็นตัวเงินและคำตอบแทนอื่นต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี โดยบริษัทฯ จะไม่จ่ายคำตอบแทนอื่นใดทั้งที่เป็นตัวเงินและคำตอบแทนอื่นให้แก่กรรมการรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากคำตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และเพื่อให้การจ่ายคำตอบแทนต่าง ๆ เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ฝ่ายการเงิน รายงานการจ่ายคำตอบแทนกรรมการให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

โดยคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ได้รับการอนุมัติจากประชุมสามัญผู้ถือหุ้นกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567 เป็นจำนวนไม่เกิน 18,000,000 บาทต่อปี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
1. พล.อ.อ. นพพร จันทวานิช (ประธานกรรมการ)			4,310,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	4,310,000.00	0.00	4,310,000.00	ไม่มี	
2. นาง สลิมา เจริญศรี (กรรมการ)			2,152,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	2,052,000.00	0.00	2,052,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทนของบริษัทฯ	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน	N/A	N/A	N/A	-	
3. นาย ปริญญา ไหว้พัฒนา (กรรมการ)			1,722,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	1,622,000.00	0.00	1,622,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
4. พลเอก สมศักดิ์ อัดตะนันท์ (กรรมการ)			1,274,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	1,274,000.00	0.00	1,274,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาง ขวณพิศ ฉายเหมือนวงศ์ (กรรมการ)			1,370,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	1,350,000.00	0.00	1,350,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นางสาว วรางคณา เทพ หัตดิน ณ อยุธยา (กรรมการ)			470,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	470,000.00	0.00	470,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว สราภรณ์ จันทา นิช (กรรมการ)			1,324,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	1,274,000.00	0.00	1,274,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทนของบริษัทฯ	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
8. นาง พิรลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ (กรรมการ)			1,154,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	1,154,000.00	0.00	1,154,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน	N/A	N/A	N/A	-	
9. นาย สุทธิพร จันทวานิช (กรรมการ)			1,154,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	1,154,000.00	0.00	1,154,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน	N/A	N/A	N/A	-	
10. นาย สุนทร พจนธนาศ (กรรมการ)			906,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	896,000.00	0.00	896,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
11. นาย เคนศ ศรีสุภอรอด (กรรมการชุดย่อย)			60,000.00		0.00
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน	N/A	N/A	N/A	-	
12. นาย ภพพร จันทวานิช (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย ปรีเยศ พิริยะมาสกุล (กรรมการชุดย่อย)			10,000.00		0.00
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน	N/A	N/A	N/A	-	
14. นาย พจนา สายทอง (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย วรภพ จารุศร (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย ณภัทร เจษฎางกูร ณ อยุธยา (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. พล.ต.อ. สมชาย วาณิชเสนี (รองประธานกรรมการ)			165,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	165,000.00	0.00	165,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	15,721,000.00	0.00	15,721,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ	200,000.00	0.00	200,000.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	50,000.00	0.00	50,000.00
5. คณะกรรมการการลงทุน	100,000.00	0.00	100,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำการรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของ
บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็น
บริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

- การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น**
 - บริษัทร่วมค่าจัดตั้งกรรมการไปตามสัดส่วนการถือครองหุ้น / การบริหารจัดการเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ซึ่งจะมิขัดกล่งร่วมกันก่อนจะจัดตั้งบริษัทร่วมค่า และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
 - บริษัทย่อย จะเป็นการบริหารงานโดยบริษัทแม่ แม้ว่าจะมีคณะกรรมการเป็นของแต่ละบริษัท ก็ต้องรายงานและดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการชุดใหญ่ของบริษัทแม่
- การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร ที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ**
 - บริษัทร่วมค่ากำหนดขอบเขตร่วมกัน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน ส่วนใหญ่จะเป็น 3 ส่วน ผลิต/การขาย และบัญชีการเงิน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - บริษัทย่อย จะเป็นขอบเขตหน้าที่และบริหารงานตามนโยบายและลักษณะของธุรกิจรวมถึงพื้นที่เป็นสำคัญ
- การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน**
 - บริษัทร่วมค่าต้องจัดทำบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน เพื่อให้คณะกรรมการของแต่ละบริษัทรับทราบและ นำมาจัดทำงบการเงินรวม ผลการดำเนินงาน กำไร หรือขาดทุน และเปิดเผยทาง ตลท.ทุกไตรมาส
 - บริษัทย่อย จะต้องจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทแม่ได้รับทราบ และนำมาแสดงงบการเงินรวมด้วยเหมือนกัน เปิดเผยทาง ตลท.ทุกไตรมาส
- การทำการรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง**
 - บริษัทร่วมค่า ถ้ามีธุรกิจเกิดขึ้นที่ไม่ใช่รายการค้าตามปกติ แล้วมีบุคคลเกี่ยวข้องกัน เข้าหลักเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ก็ต้องดำเนินการตามนโยบายการเข้าทำการเกี่ยวข้องกันตาม พรบ.มหาชน และข้อกำหนดของ ก.ล.ด. และ ตลท.พร้อมทั้งสารสนเทศเป็นต้น
 - บริษัทย่อยที่มีรายการระหว่างกัน เกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ก็ต้องดูประเภทของรายการ และขนาดของรายการเป็นสำคัญ
- การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน**

- บริษัทร่วมค้า การได้มาซึ่งทรัพย์สิน ถ้าเป็นการได้จากบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ต้องดูขนาดรายการเป็นสำคัญ เพื่อให้การอนุมัติอย่างครบถ้วน ตาม พ.ร.บ. มหาชน และตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และ ตลท. ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทย่อยได้มาซึ่งทรัพย์สินต้องมีการอนุมัติตามขั้นตอน และรายงานให้บริษัทแม่เห็นชอบ ขนาดรายการเป็นเรื่องสำคัญ
- 6. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก
- บริษัทย่อย จะมีการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทแม่ อย่างเป็นระบบ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการดูแลการใช้อ้างอิงภายในบริษัท ดังนี้

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ให้เกิดความเชื่อมั่นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ดังนั้นเพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงกำหนดการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทฯ ขึ้น ดังต่อไปนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการหรือเทียบเท่า และพนักงานทุกคน เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายใน และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน
4. ห้ามพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว อย่างน้อย 3 วันทำการ
5. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (ผู้ดำรงตำแหน่งสี่ยาวแรก) นับต่อจากผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ซึ่งเป็นของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือผู้บริหารในบริษัทฯ
6. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ (ผู้ดำรงตำแหน่งสี่ยาวแรก) นับต่อจากผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป
7. พนักงานที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น จะมีความผิดทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ตามควรแก่กรณี

นโยบายการใช้อ้างอิงภายในบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2563

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม เป็นไปตามหลักการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2561 บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อ
แสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่าง
จริงจัง เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นแนวทางให้กับ กรรมการ พนักงานทั้งหมด จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้าน
ทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้มีการทบทวน นโยบายต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน ในทุกปี และมีการสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับชั้นผ่านช่องทางที่หลากหลายและพนักงานสามารถเข้าถึงเอกสารนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รั
ปชันได้โดยตรง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต
หรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
และกลไก ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปริญญญา ไหววัฒนา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 พลเอก สมศักดิ์ อัตตะนันทน์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาง ขวณพิศ ฉายเหมือนวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ เที่ยงตรง ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยให้ความสำคัญการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ การสอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ในรอบปีบัญชี 2567 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง รวมทั้งมีผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสม ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินรวมประจำปี 2567 ร่วมกับผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี รวมถึงได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี พิจารณาคำอธิบายและการวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ(Key Audit Matters) ในรายงานผู้สอบบัญชี โดยการพิจารณาความเชื่อถือได้ของตัวเลขและข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจการแสดงผลการดำเนินงาน ตลอดจนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องและเชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าว มีความถูกต้อง เชื่อถือได้โปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

2. การสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. การสอบทานการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตราค่าจ้าง และงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบทบาทของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี ให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผน ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในที่ได้ให้ประเด็นข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขประเด็นต่างๆ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบภายใน

4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านรายงานการตรวจสอบ

เป็นประจำทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. การสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบใช้กระบวนการตรวจสอบเพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในที่ใช้ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีมาตรการเพียงพอในการต่อต้าน และการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงถึงความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และให้ความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

6. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และได้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความเสี่ยงต่างๆ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ

7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติ และประสบการณ์ในการตรวจสอบและความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้แก่

- 1) นางสาวนารีวรรณ ชัยบัณฑิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9219
- 2) นางสาววิไลวรรณ ผลประเสริฐ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8420
- 3) นางสาววิภาวรรณ ปัทวันเวก ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4795

เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 โดยมีค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 2,550,000.-บาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่เกิน 7% ของค่าสอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีว่า ในรอบปีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 7 รอบบัญชี ทั้งนี้นางสาวนารีวรรณ ชัยบัณฑิต ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นปีที่ 6 ในการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงไม่มีค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น นอกเหนือจากค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีตามที่กล่าวข้างต้น

8. การสอบทานรายงานที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบสอบทาน ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจที่กำหนดอย่างเหมาะสม ไม่พบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (เป็นแบบอย่างที่ดี)

โดยสรุปในภาพรวมแล้วในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอซึ่งรวมถึงการเปิดเผยรายงานที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้อง บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามข้อผูกพัน และปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.)และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ รวมถึงได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใสและเชื่อถือได้ ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติเหมาะสมที่ช่วยการสอบบัญชี และสอบทานระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

(นายปริญญ์ ไวยวัฒนา)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของ : 5
บริษัทฯ (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของ บริษัทฯ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ลีนา เจริญศรี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5
2 นางสาว สราภรณ์ วัฒนวิเศษ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
3 นาย คณิศ ศรีสุภอรรถ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เป็นการคัดเลือกกรรมการ และคณะกรรมการที่มีการครบวาระและการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม มีการพิจารณาผู้บริหารระดับสูงไปดำรงตำแหน่งในกิจการร่วมค้า ตลอดจนการพิจารณาค่าตอบแทนและโครงสร้างของผู้บริหารและพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และได้รายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทให้ทราบทุกครั้ง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ชวนพิศ ฉายเหมือนวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย สุนทร พจน์ธนาศ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย คณิศ ศรีสุภอรรถ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาย ปรีเยศ พิริยะมาสกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง เป็นการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการการลงทุน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยั่งยืน เพื่อให้ครอบคลุมในทุกกิจกรรม ตลอดจนมีการทบทวนการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ให้ครอบคลุมการดำเนินการที่คำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลอย่างเป็นระบบ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการการลงทุน (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปริญญา ไหววัฒนา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5
2 นาง ลีนา เจริญศรี (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
3 นาย คเนศ ศรีศุภอรรด (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
4 นาย ปรีเยศ พิริยะมาสกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
5 นาย สุทธิพร จันทวานิช (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
6 นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน

ในปี 2567 คณะกรรมการการลงทุนได้มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เป็นเรื่องการลงทุนในส่วนของโครงการนครราชสีมา มีการร่วมทุนกับผู้มีประสบการณ์ท้องถิ่น การซื้อที่ดินเพิ่มเติมเพื่อขายในโครงการนวนครปทุมธานี และพิจารณาโครงการ Warehouse จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งมีการพิจารณาแต่ละโครงการที่เป็นไปได้และเป็นไปไม่ได้ โดยแต่ละโครงการต้องควบคุมความเสี่ยงได้ตามแผนการลงทุน ได้รายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทให้ทราบทุกครั้ง ที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุทธิพร จันทวานิช (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5
2 นาง พริยลักษณ์ ตั้งสุนาวรรณ (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5
3 นาย ภพพร จันทวานิช (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4 นาย พจนา สายทอง (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
5 นาย วรภพ จารุศร (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
6 นาย ณภัทร เจษฎาภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการทบทวน กรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม มอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับและเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในทุกไตรมาส โดยฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจประเมินการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายต่างๆ และรายงานในที่ประชุมเพื่อทราบ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานผลการประเมินความเพียงพอการควบคุมภายในและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินที่สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.)กำหนด สรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพรายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง โปร่งใส แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นางสาวนารีวรรณ ชัยบรรทัด จาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ในการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2567 มิได้พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ทั้งนี้ องค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย คำนึงถึงการมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นพื้นฐานสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี มีความเหมาะสมเพียงพอต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการบริหารจัดการด้านต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบของบริษัทฯ รวมถึงการให้ความสำคัญกับส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์และจริยธรรม โดยผู้บริหารได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการกำหนดเป็นนโยบาย และข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีกำหนดระเบียบข้อบังคับในการทำงานของพนักงาน พร้อมทั้งสื่อสารให้กับพนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจ
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการวางแผนและบริหารอัตรากำลังพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และวางแผนการอบรมและพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินการของบริษัทฯ ทำให้ผู้บริหารสามารถวางแผน สั่งการ และควบคุมการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการจัดแบ่งสายงานที่ชัดเจน รวมถึงคำบรรยายลักษณะงานได้รับการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับงานแต่ละตำแหน่ง ระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน และมีประกาศให้พนักงานทราบอย่างทั่วกัน
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การพัฒนาความรู้ การเลื่อนตำแหน่ง การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะและความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ
- บริษัทฯ ได้พิจารณาบทบาทหน้าที่ของการทำงานแต่ละหน้าที่อย่างรอบคอบ โดยทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดแรงจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสม

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และการจัดทำรายงานต่างๆ ให้เชื่อถือได้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งบริษัทฯ พร้อมทั้งมอบหมาย

ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคน บริษัทฯ มีการวางแผน กำหนดมาตรฐานการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรเป็นประจำ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้มีการกำหนดการดำเนินการดังนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำทุกไตรมาส เพื่อประเมินถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงตลอดจนมีการติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว
- ผู้บริหารสายงานต่างๆ ถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานทุกคนทราบเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง และติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดนโยบาย มาตรการ และวิธีการต่างๆ เพื่อการปฏิบัติใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดจากทุกคนในบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ขั้นตอนและการอนุมัติในแต่ละระดับอย่างชัดเจน
- มีมาตรการการดูแล การเก็บรวบรวมข้อมูลการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างรัดกุมและชัดเจน โดยมีการกำหนดให้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล หรือเงื่อนไขการกำกับดูแลหรือราคาตลาด โดยจะต้องเสนอการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการทำรายการนั้นๆ กรณีมีการทำรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการกำกับดูแลกำหนดให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสม เพื่อเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อบันทึกก่อนเข้าทำรายการ ซึ่งการอนุมัติจะกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเท่านั้นโดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ
- การทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทฯ และบริษัทย่อยระยะยาว บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดให้ต้องมีการติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทบทวนความเหมาะสมของรายการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- กำหนดให้มีการติดตามดูแลการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอยู่เสมอ รวมถึงมีการกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ครอบคลุมการปฏิบัติทุก

กระบวนการทำงาน รวมทั้งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารข้อมูลมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยให้เกิดประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

- จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการตัดสินใจโดยเฉพาะข้อมูลที่มีนัยสำคัญ โดยจะส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอ
- กำหนดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยมีเนื้อหารายละเอียดครบถ้วนในเนื้อหาสาระสำคัญต่อการตัดสินใจแต่ละเรื่อง รวมถึงการบันทึกข้อซักถาม ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา รวมถึงความไม่เห็นด้วยของกรรมการพร้อมเหตุผล
- กำหนดให้มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการสืบค้น เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และทันต่อการใช้งาน
- จัดช่องทางสื่อสารภายในองค์กรหลายช่องทาง ประกอบด้วย การสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงานผ่านกิจกรรม Town Hall การสื่อสารผ่านอีเมล การสื่อสารผ่าน Line การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรมการปฐมนิเทศพนักงาน
- จัดช่องทางสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก รวมถึงช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบุคคลต่าง ๆ สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทฯ (Whistle-blower) ได้อย่างปลอดภัย

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ ได้กำหนดการประชุมของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ปัญหาอุปสรรคที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงสาเหตุที่ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรืองบประมาณที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้สอบทานกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่พบข้อที่ควรปรับปรุงได้หรือฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบเหล่านั้นได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลา และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส หรือกรณีเร่งด่วนสำคัญต้องรายงานโดยพลัน

9.1.2 ขอบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ได้แต่งตั้งนางนิสาชล บุญประดิษฐ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในระบบการจัดการคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เป็นระยะเวลากว่า 18 ปี มีความรู้และความชำนาญในการวางระบบการควบคุมภายใน ด้านการบริหารคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้รับการฝึกอบรม ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพตรวจสอบภายในของประเทศไทย, การนำ BSC และ KPI เป็นเครื่องมือนำแผนกลยุทธ์, ผู้ตรวจประเมินภายใน ISO 9001/ISO 14001 /TIS18001/การจัดการพลังงาน, มาตรฐานแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม, ภาวะผู้นำ 360 องศา, ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบบริหารคุณภาพ (QMR), วิทยากรด้านสิ่งแวดล้อม, การดำเนินการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(PDPA IMPLEMENTATION), การจัดทำแผนงบประมาณเชิงกลยุทธ์, โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน(Manufacturing Development to Improve Competitiveness Programme - MDICP), เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ,การวางแผนกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จขององค์กร, Finance for non-Finance Executives เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดีจึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บมจ.เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์ และ อุตสาหกรรม ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ พลาสติก การผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 12 และมีกรรมการร่วมกัน(โรงงานตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา)	31 ธ.ค. 2567
บจ. ผลิตไฟฟ้า นวนคร โรงไฟฟ้าขนาดเล็ก	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งบริษัทถือหุ้น ร้อยละ 29.99 และมีกรรมการร่วมกัน (โรงงานตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรม นวนครปฐมธานี)	31 ธ.ค. 2567
บจ.โทรเน็ต โทรคมนาคม ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง (ให้บริการอินเทอร์เน็ตโดยไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง)	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่ง บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 51.00 และมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บจ.อาร์ อี เอ็น โคราช เอ็น เนอร์ยี ดำเนินธุรกิจด้านโรงไฟฟ้าจาก พลังงานความร้อนรวม	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่ง บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 35.00 และมีกรรมการร่วมกัน (โรงงานตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรม นวนคร นครราชสีมา)	31 ธ.ค. 2567
บจ.นวนคร ดีเวลลอปเม้นท์ ประกอบกิจการโกดังสินค้า (Warehouse), กิจกรรมที่เกี่ยวกับ คลังสินค้า กิจกรรมการบริการ ต่างๆ กิจกรรมการขนส่ง อาคาร สำนักงาน	เป็นบริษัทย่อยอยู่กับบริษัทแม่	31 ธ.ค. 2567
บจ. 9 ปีโตร แอนด์ เซอร์วิส ประกอบกิจการเป็นผู้ค้าน้ำมัน เชื้อเพลิง (สถานีบริการจำหน่าย น้ำมันเชื้อเพลิง) ธุรกิจ พาณิชย์กรรม และบริการอื่น ๆ	บริษัทย่อย ชื่อที่บริษัทแม่ (สถานีบริการน้ำมันในเขตอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา)	31 ธ.ค. 2567
นายฉลอง ธัญญวรรณ์ -	ผู้ถือหุ้น/กรรมการ บจ. 9 ปีโตร แอนด์ เซอร์วิส	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บมจ.เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์ และอุตสาหกรรม			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	0.00	0.36	0.28
บจ. ผลิตไฟฟ้า นวนคร			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการให้ใช้โครงสร้างพื้นฐาน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	47.77	47.77	47.77
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการบริหารงาน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	4.25	4.26	4.52
รายการที่ 3	0.00	60.57	58.68

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล			
บจ.ไทรนันท			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการบริหารงาน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	0.54	0.54	0.54
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	0.98	1.33	1.33
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u>	0.42	0.46	0.36

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.31 ต่อปี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล</p>			
บจ.อาร์ อี เอ็น โคราช เอ็นเนอร์ยี่			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการให้ใช้โครงสร้างพื้นฐาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล</p>	0.46	0.58	5.19
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการบริหารงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล</p>	1.28	1.45	1.30
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ตามอัตราการค้าปกติ</p>	0.00	0.29	0.66

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล			
บจ. นวนคร ดีเวลลอปเม้นท์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	6.21	9.61	2.50
บจ. 9 ปีโตร แอนด์ เซอร์วิส			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	0.07
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้การขายที่ดิน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามอัตราการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	8.83

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 ต่อปี วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	0.28
นายฉลอง ัญญวรรณ์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อหุ้น บจ. 9 ปีโตร แอนด์ เซอร์วิส <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาหุ้นตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	30.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายและแนวทางการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

1. การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกันกับที่ใช้กับคู่สัญญาทั่วไป โดยจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
2. ในกรณีที่สินค้าหรือบริการมีลักษณะที่เป็นราคามาตรฐานชัดเจน มีผู้ซื้อหรือผู้ขายในตลาดหลายราย บริษัทฯ จะพิจารณาหาข้อมูลเกี่ยวกับราคาและมาตรฐานในตลาด เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับธุรกรรมที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน
3. บริษัทฯ อาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
4. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำการธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ

บริษัท แล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว หรือขาดธุรกรรมไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5. หากบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

6. บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

7. ให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้ดูแลการเข้าทำการรายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวข้องกัน โดยผ่านกระบวนการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอความเห็นในการเข้าทำการรายการให้ถูกต้องและครบถ้วนต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา และดำเนินการอนุมัติตามหลักเกณฑ์ต่อไป

8. จัดให้มีการสอบทานการทำการรายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำการรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญา นโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำการรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

พอ



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ก), 3 (ข), 3 (ฉ), 12 และ 13	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ศูนย์การค้าและอาคารที่พักอาศัยให้เช่าซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท ยังมีพื้นที่เช่าบางส่วนว่างอยู่</p> <p>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์บางส่วนของบริษัท ยังใช้งานไม่เต็มประสิทธิภาพ บัญชีดังกล่าวเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า</p> <p>ในการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนดังกล่าวกำหนดโดยวิธีมูลค่าจากการใช้ซึ่งได้มาจากการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <p>การประเมินกระบวนการในการระบุการด้อยค่าที่อาจเกิดขึ้นและทำความเข้าใจกระบวนการทดสอบการด้อยค่าและการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของผู้บริหาร</p> <p>สำหรับสินทรัพย์ที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต ในกรณี que บริษัทได้จ้างผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระเพื่อช่วยในการประเมินราคา ข้าพเจ้าได้ประเมินความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และความเป็นกลางของผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยการพิจารณาคุณสมบัติทางวิชาชีพและอ่านสัญญาการจ้างงานระหว่างผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระและบริษัท ข้าพเจ้าได้สอบถามผู้บริหารและทดสอบความถูกต้องของการคำนวณ และพิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติที่สำคัญ รวมถึงการใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญที่ว่าจ้างโดยเคพีเอ็มจีในการประเมินวิธีการและข้อสมมติหลักของการวัดมูลค่า</p> <p>นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p> <p style="text-align: right;">๑๐๗</p>



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

100%

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณากรณีได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง



- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นารีวรรณ ชัยบัณฑิต)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 9219

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	355,561,941	421,376,739	335,496,484	358,731,917
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	24	303,595,066	369,071,974	303,595,066	369,071,974
ลูกหนี้การค้า	5, 7	59,429,331	62,793,340	59,429,331	62,793,340
รายได้ค่าบริการค้างรับ	5	33,787,773	27,602,060	33,787,773	27,602,060
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		7,780,535	9,392,180	7,427,112	9,389,034
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	5,095,000	5,095,000	105,095,000	105,095,000
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	8	911,516,924	760,190,561	835,669,132	684,342,769
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,139,307	3,142,375	2,139,307	3,142,020
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,678,905,877	1,658,664,229	1,682,639,205	1,620,168,114
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	24	49,137,668	47,956,437	49,137,668	47,956,437
เงินค้ำประกันให้แก่การร่วมค้า	11	70,000,000	70,000,000	70,000,000	70,000,000
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	15	26,000,000	26,000,000	26,000,000	26,000,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	9	3,078,000	3,078,000	3,078,000	3,078,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	234,999,900	270,999,870
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11	1,102,890,837	994,323,777	936,630,042	903,630,032
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		351,923	1,328,428	351,923	1,328,428
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	197,092,097	197,754,073	197,092,097	197,754,073
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	1,478,867,306	1,470,952,465	1,264,935,315	1,257,020,475
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	12,538,307	7,049,914	12,538,307	7,049,914
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	48,144,320	39,588,367	48,144,320	39,588,367
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,988,100,458	2,858,031,461	2,842,907,572	2,824,405,596
รวมสินทรัพย์		4,667,006,335	4,516,695,690	4,525,546,777	4,444,573,710

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	15, 24	-	374,146	-	374,146
เจ้าหนี้การค้า	24	17,409,746	26,442,764	17,409,746	26,442,764
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 24	67,512,069	58,829,377	66,470,906	58,251,478
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	24	3,083,016	2,271,229	3,083,016	2,271,229
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรอตัดบัญชีที่ถึงกำหนด รับรู้ภายในหนึ่งปี	13	21,045,440	23,189,167	21,045,440	23,189,167
รายได้รอตัดบัญชีกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนด รับรู้ภายในหนึ่งปี	5	19,505,852	16,958,913	19,505,852	16,958,913
รายได้รอตัดบัญชีที่ถึงกำหนดรับรู้ภายในหนึ่งปี	27	3,564,853	3,564,854	3,564,853	3,564,854
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	15, 24	36,000,000	36,000,000	36,000,000	36,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15, 24	3,183,172	2,630,232	3,183,172	2,630,232
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		21,310,669	26,970,197	21,310,669	26,970,197
รวมหนี้สินหมุนเวียน		192,614,817	197,230,879	191,573,654	196,652,980
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	24	2,148,076	4,521,518	2,148,076	4,521,518
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรอตัดบัญชี	13	162,044,474	183,089,914	162,044,474	183,089,914
รายได้รอตัดบัญชีกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	324,802,583	283,394,150	324,802,583	283,394,150
รายได้รอตัดบัญชี	27	40,905,206	44,470,059	40,905,206	44,470,059
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15, 24	92,103,476	128,088,598	92,103,476	128,088,598
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15, 24	4,964,393	1,789,455	4,964,393	1,789,455
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	31,555,209	20,207,065	31,555,209	20,207,065
เงินประกันค่าสาธารณูปโภครับจากลูกค้า	5	46,253,996	43,969,033	46,253,996	43,969,033
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		704,777,413	709,529,792	704,777,413	709,529,792
รวมหนี้สิน		897,392,230	906,760,671	896,351,067	906,182,772

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 2,048,254,862 หุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		2,048,254,862	2,048,254,862	2,048,254,862	2,048,254,862
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 2,048,254,862 หุ้น					
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		2,048,254,862	2,048,254,862	2,048,254,862	2,048,254,862
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	283,563,867	283,563,867	283,563,867	283,563,867
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	204,825,487	204,825,487	204,825,487	204,825,487
ยังไม่ได้จัดสรร		1,232,969,797	1,073,290,777	1,092,551,494	1,001,746,722
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		3,769,614,013	3,609,934,993	3,629,195,710	3,538,390,938
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		92	26	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,769,614,105	3,609,935,019	3,629,195,710	3,538,390,938
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,667,006,335	4,516,695,690	4,525,546,777	4,444,573,710

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
รายได้				
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	5, 19	113,182,000	174,056,951	122,014,403
รายได้จากการให้บริการ	5, 19	689,180,387	711,721,705	689,128,324
รายได้จากการขายสินค้า		14,368,691	-	-
รายได้ค่าเช่า	5	47,329,564	32,872,468	47,308,890
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	13	23,189,167	24,643,514	23,189,167
รายได้จากการให้ใช้พื้นที่และ โครงสร้างพื้นฐาน	5, 27	61,684,633	56,479,073	61,684,633
เงินปันผลรับ	5, 9	1,757,569	3,397,235	1,757,569
รายได้อื่น	5	51,368,663	36,589,580	47,321,445
รวมรายได้		1,002,060,674	1,039,760,526	992,404,431
ค่าใช้จ่าย	20			
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	8	8,982,502	89,474,167	14,385,290
ต้นทุนการให้บริการ	5	326,265,472	343,627,021	325,863,057
ต้นทุนขายสินค้า	5	15,023,499	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		16,533,648	17,567,407	16,465,028
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		235,003,748	221,571,091	228,679,973
รวมค่าใช้จ่าย		601,808,869	672,239,686	585,393,348
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		400,251,805	367,520,840	407,011,083
ต้นทุนทางการเงิน		(1,330,299)	(1,347,769)	(1,330,299)
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	11	75,737,590	104,736,611	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		474,659,096	470,909,682	405,680,784
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	78,983,842	71,844,718	78,983,842
กำไรสำหรับปี		395,675,254	399,064,964	326,696,942

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
				(บาท)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน					
ที่กำหนดไว้	16	(13,230,262)	-	(13,230,262)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	21	2,646,052	-	2,646,052	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สรุทจากภาษีเงินได้		(10,584,210)	-	(10,584,210)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		385,091,044	399,064,964	316,112,732	304,592,069
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		395,571,190	399,065,024	326,696,942	304,592,069
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		104,064	(60)	-	-
กำไรสำหรับปี		395,675,254	399,064,964	326,696,942	304,592,069
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		384,986,980	399,065,024	316,112,732	304,592,069
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		104,064	(60)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		385,091,044	399,064,964	316,112,732	304,592,069
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
	22	0.19	0.20	0.15	0.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม						
		กำไรสะสม					ส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
	2,048,254,862	283,563,867	204,825,487	1,073,290,777	3,609,934,993	26	3,609,935,019	
23	-	-	-	(225,307,960)	(225,307,960)	-	(225,307,960)	
	-	-	-	(225,307,960)	(225,307,960)	-	(225,307,960)	
	-	-	-	-	-	(103,998)	(103,998)	
	-	-	-	-	-	(103,998)	(103,998)	
	-	-	-	(225,307,960)	(225,307,960)	(103,998)	(225,411,958)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	395,571,190	395,571,190	104,064	395,675,254	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(10,584,210)	(10,584,210)	-	(10,584,210)	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	384,986,980	384,986,980	104,064	385,091,044	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,048,254,862	283,563,867	204,825,487	1,232,969,797	3,769,614,013	92	3,769,614,105	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ถ้าไรสะสม									
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน หุ้นที่ซื้อคืน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	(บาท)		ยังไม่จัดสรร	หุ้นที่ซื้อคืน	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566									
	2,048,254,862	283,563,867	8,197,127	204,825,487	108,652,257	789,788,894	(108,652,257)		3,334,630,237
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
17	-	-	(8,197,127)	-	(108,652,257)	112,191,245	108,652,257		103,994,118
23	-	-	-	-	-	(204,825,486)	-	-	(204,825,486)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น									
	-	-	(8,197,127)	-	(108,652,257)	(92,634,241)	108,652,257		(100,831,368)
ถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
ถ้าไร	-	-	-	-	-	304,592,069	-	-	304,592,069
ถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	-	304,592,069	-	-	304,592,069
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,048,254,862	283,563,867	-	204,825,487	-	1,001,746,722	-	-	3,538,390,938

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
กำไรสะสม					
	หมายเหตุ	ทุนออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย (บาท)	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		2,048,254,862	283,563,867	204,825,487	3,538,390,938
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	23	-	-	-	(225,307,960)
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(225,307,960)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร		-	-	-	326,696,942
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(10,584,210)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	316,112,732
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		2,048,254,862	283,563,867	204,825,487	3,629,195,710

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2567	2566	
			(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		395,675,254	399,064,964	326,696,942	304,592,069
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	78,983,842	71,844,718	78,983,842	71,844,718
ต้นทุนทางการเงิน		1,330,299	1,347,769	1,330,299	1,347,769
ค่าเสื่อมราคา		138,043,997	131,600,993	137,354,661	131,600,993
(กลับรายการค่าเผื่อ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					
ของลูกหนี้การค้า	7	(1,734,022)	1,341,259	(1,734,022)	1,341,259
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	1,711,201	2,204,587	1,711,201	2,204,587
กลับรายการขาดทุนจากการลดมูลค่า					
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	8	(814,618)	-	(814,618)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์		4,641,447	(234,957)	4,641,447	(234,957)
รับรู้รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรอตัดบัญชีเป็นรายได้	13	(23,189,167)	(24,643,514)	(23,189,167)	(24,643,514)
รับรู้รายได้รอตัดบัญชีเป็นรายได้		(22,009,482)	(20,523,767)	(22,009,482)	(20,523,767)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม		(1,502,832)	1,216,070	(1,502,832)	1,216,070
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	11	(75,737,590)	(104,736,611)	-	-
เงินปันผลรับ	5, 9	(1,757,569)	(3,397,235)	(1,757,569)	(3,397,235)
ดอกเบี้ยรับ		(12,242,296)	(8,475,858)	(15,056,285)	(18,089,956)
รายได้จากการรับโอนหุ้นจากกรรมการ		(10)	-	(10)	-
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	10	(6,320,233)	-	-	-
		475,078,221	446,608,418	484,654,407	447,258,036
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้า		4,856,642	(1,509,374)	5,098,031	(1,509,374)
รายได้ค่าบริการค้างรับ		(6,185,713)	1,383,105	(6,185,713)	1,383,105
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(1,669,424)	1,431,531	3,903,421	1,419,924
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย		(153,445,587)	85,022,553	(153,445,587)	86,877,933
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(886,157)	(494,027)	1,002,713	(493,672)
เงินค้ำประกันให้แก่การร่วมค้า	11	-	(70,000,000)	-	(70,000,000)
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		372,505	-	976,505	-
เจ้าหนี้การค้า		(9,022,328)	3,615,089	(9,033,018)	3,615,089
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		11,663,276	(23,946,596)	8,219,779	(23,443,420)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		(2,373,442)	1,724,437	(2,373,442)	1,724,437
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจ่าย	16	(3,593,319)	(1,591,356)	(3,593,319)	(1,591,356)
เงินประกันค่าสาธารณูปโภครับจากลูกค้า		2,284,963	(1,494,110)	2,284,963	(1,494,110)
เงินรับจากค่าตอบแทนการให้ใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน	5	62,400,000	-	62,400,000	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		379,479,637	440,749,670	393,908,740	443,746,592
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(90,553,271)	(83,066,034)	(90,553,271)	(83,064,458)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		288,926,366	357,683,636	303,355,469	360,682,134

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	735,369,319	770,492,263	735,369,319	770,492,263
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(669,570,810)	(1,019,264,532)	(669,570,810)	(1,019,264,532)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(30)	(130,999,970)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	10 100,751	-	3,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	(50)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นกู้	-	(50,000,000)	-	(50,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	5 -	-	(30,000,000)	-
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	5 30,000,000	1,785,000	30,000,000	1,785,000
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	75,000,000
เงินสดจ่ายชำระค่าหุ้นในการร่วมค้า	11 -	(77,700,000)	-	(77,700,000)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	470,799	1,489,806	470,799	1,489,806
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(180,752,054)	(38,384,380)	(131,210,616)	(38,384,380)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(12,413,366)	(42,541,380)	(9,752,780)	(42,541,380)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,619,889)	(158,200)	(2,619,889)	(158,200)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(235,000)	-	-	-
เงินปันผลรับ	9 1,757,569	3,397,235	1,757,569	3,397,235
ดอกเบี้ยรับ	10,300,797	6,799,971	13,114,786	16,475,379
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(87,591,884)	(444,084,217)	(59,441,652)	(490,408,829)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของใน				
บริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	(30)	-	-	-
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(374,146)	280,953	(374,146)	280,953
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,151,372)	(2,540,364)	(4,151,372)	(2,540,364)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(35,985,122)	(35,981,639)	(35,985,122)	(35,981,639)
เงินสดรับจากการขายหุ้นทุนซื้อคืน	17 -	103,994,118	-	103,994,118
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	23 (225,307,960)	(204,825,486)	(225,307,960)	(204,825,486)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญของบริษัทย่อย				
ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(20)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(1,330,650)	(1,348,030)	(1,330,650)	(1,348,030)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(267,149,280)	(140,420,468)	(267,149,250)	(140,420,448)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง สุทธิ	(65,814,798)	(226,821,049)	(23,235,433)	(270,147,143)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	421,376,739	648,197,788	358,731,917	628,879,060
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6 355,561,941	421,376,739	335,496,484	358,731,917

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
การเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่า	7,879,250	632,800	7,879,250	632,800
ซื้ออาคารและอุปกรณ์โดยยังมิได้ชำระเงิน	3,083,016	2,271,229	3,083,016	2,271,229
โอนอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย				
เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,933,843	-	2,933,843	-
โอนอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย				
เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	49,847,169	-	49,847,169
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	4,087,884	-	4,087,884
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้				
เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	891,512	249,850	891,512	249,850

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้า
8	อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย
9	เงินลงทุนระยะยาวอื่น
10	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
11	เงินลงทุนในการร่วมค้า
12	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
13	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
14	สัญญาเช่า
15	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
16	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	หุ้นทุนซื้อคืน
18	ส่วนเกินทุนและสำรอง
19	ส่วนงานดำเนินงานและการจําแนกรายได้
20	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
21	ภาษีเงินได้
22	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
23	เงินปันผล
24	เครื่องมือทางการเงิน
25	การบริหารจัดการทุน
26	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
27	สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
28	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

คณะกรรมการได้อนุมัติให้ออกงบการเงินนี้เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 โดยมีสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาที่จดทะเบียนดังนี้

สำนักงานใหญ่ : 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ประเทศไทย

สำนักงานสาขา : 999/1 ถนนมิตรภาพ (กม. 231) หมู่ 1 ตำบลนากลาง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 ประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ นายทวีมิตร จุฬางกูร ซึ่งถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 24.70 และบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์ และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 12.60

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อขายและให้เช่า และการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยและการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 และ 11 ตามลำดับ

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การเปิดเผยนโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการเปิดเผยนโยบายการบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญมากกว่านโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ การปรับปรุงดังกล่าวได้ให้แนวทางในการนำความมีสาระสำคัญมาใช้ในการเปิดเผยนโยบายการบัญชี

จากการปรับปรุงดังกล่าวกลุ่มบริษัทนำข้อมูลนโยบายการบัญชีที่เคยเปิดเผยมาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน ยกเว้นที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินร่วมนับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนรับจากการได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกินทุนอื่นในส่วนของผู้เจ้าของ

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมในผู้ได้รับการลงทุนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสียจนวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวม

ขอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับการร่วมค้าถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการค้ำยันค่าเกิดขึ้น

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการค้ำยันค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน ต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เครื่องมือทางการเงิน

(ค.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ง))) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าว สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจะถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ก.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิ ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ค.3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่น่าลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล กลุ่มบริษัทพิจารณาให้ระดับ A- หรือสูงกว่าของบริษัทจัดอันดับเครดิต บริษัท พีทรี เรทติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด เป็นระดับที่น่าลงทุน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ค.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ค.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนีสิน

(ง) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(จ) อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายคือ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้ด้วยความตั้งใจในการพัฒนาเพื่อการขายในการดำเนินธุรกิจปกติ อสังหาริมทรัพย์นี้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายประกอบด้วย ต้นทุนที่ดินซึ่งรวมต้นทุนในการได้มา ค่าถมดิน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ต้นทุนการกู้ยืม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกระทั่งการพัฒนาสำเร็จ ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสินทรัพย์ส่วนกลางตามพื้นที่ขาย

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการคำนวณธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จนกระทั่งพัฒนาสำเร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

เมื่อมีการขายอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดเดียวกันกับการรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ง) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุน (รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม) หักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารจำนวน 5, 10 และ 33 ปี และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุน รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ ชื่นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ถึง 25 ปี
ศูนย์การค้า	5, 10, 25 และ 30 ปี
ระบบผลิตน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม	5, 10, 15 และ 25 ปี
ระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันอุทกภัย	5 ถึง 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 ถึง 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3, 5 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ข) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากถึงงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในท่าเรือหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

(ค) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในท่าเรือหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ง) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในท่าเรือหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ก) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สินประมาณหนี้สินส่วนที่เพิ่มเนื่องจากเวลาที่ผ่านมาไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ง) รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรอตัดบัญชี

รายได้เงินอุดหนุนรัฐบาลรอตัดบัญชีเป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาลในโครงการระหว่างก่อสร้างระบบป้องกันอุทกภัยจากกระทรวงอุตสาหกรรม และเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการลงทุนเพื่อปรับปรุงเครื่องจักร สำหรับอนุรักษ์พลังงานจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน บริษัทบันทึกเป็นรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรอตัดบัญชีในงบฐานะการเงินและรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 4 ถึง 25 ปี รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลแสดงเป็นรายได้แยกต่างหากในกำไรหรือขาดทุน

(ข) รายได้รอตัดบัญชี

รายได้รอตัดบัญชีเป็นค่าตอบแทนล่วงหน้าจากสัญญาการใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร บริษัทบันทึกเป็นรายได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาและแสดงเป็นรายได้จากการใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในกำไรหรือขาดทุน

(ท) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้อยู่รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้อยู่รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้อยู่รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ฅ) **หุ้นทุนซื้อคืน**

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืน และแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

(ณ) **รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า**

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่า จะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์และการขายสินค้า

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์และการขายสินทรัพย์ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชียืนยันโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ค) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีส่วนได้เสียสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท บริษัทย่อยและการร่วมค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 10 และ 11 สำหรับความสัมพันธ์กับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการหรือบุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 12.60 และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ชุมิโฮ โกกลบอล โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 1.71 และมีกรรมกร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของ บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่
เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2,500	9,614
การร่วมค้า				
รายได้จากการให้บริการ	59,189	59,860	59,189	59,860
รายได้จากการให้ใช้พื้นที่ และ โครงสร้างพื้นฐาน	52,965	48,359	52,965	48,359
รายได้จากการขาย				
อสังหาริมทรัพย์	8,832	25,746	8,832	25,746
รายได้จากการบริหารงาน	6,619	6,248	6,619	6,248
รายได้ค่าเช่า	1,327	1,417	1,327	1,417
ดอกเบี้ยรับ	649	460	649	460
รายได้อื่น	88	-	88	-
ซื้อสินค้าและบริการ	14	-	14	-

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่

เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้จากการให้บริการ

1,271

1,261

1,271

1,261

เงินปันผลรับ

1,758

3,397

1,758

3,397

รายได้อื่น

22

-

22

-

ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้น

46,716

40,315

46,716

40,315

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

835

914

835

914

รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

47,551

41,229

47,551

41,229

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

ลูกหนี้การค้า

การร่วมค้า

4,973

5,020

4,973

5,020

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

126

114

126

114

รวม

5,099

5,134

5,099

5,134

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต

ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

-

-

-

สุทธิ

5,099

5,134

5,099

5,134

รายได้ค่าบริการค้างรับ

การร่วมค้า

559

521

559

521

รวม

559

521

559

521

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ย			งบการเงินรวม		
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม			31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	2566	2567	2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2567
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)		
การร่วมค้า	7.12	7.12	5,095	-	-	5,095
รวม			5,095			5,095
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ						
จะเกิดขึ้น			-			-
สุทธิ			5,095			5,095

	อัตราดอกเบี้ย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่			
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	2566	2567	2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2567
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)		
บริษัทย่อย	6.12	2.50	100,000	-	-	100,000
การร่วมค้า	7.12	7.12	5,095	30,000	30,000	5,095
รวม			105,095			105,095
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			-			-
สุทธิ			105,095			105,095

เจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
การร่วมค้า	636	733	636	733
ผู้บริหารสำคัญ	11,490	10,510	11,490	10,510
รวม	12,126	11,243	12,126	11,243

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายได้รอตัดบัญชีกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้รอตัดบัญชีจากค่าตอบแทนการใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
การร่วมค้า				
ณ วันที่ 1 มกราคม	300,353	317,312	300,353	317,312
รับเงินค่าตอบแทนการใช้พื้นที่และ				
โครงสร้างพื้นฐานในระหว่างปี	62,400	-	62,400	-
รับรู้รายได้ในระหว่างปี	(18,445)	(16,959)	(18,445)	(16,959)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	344,308	300,353	344,308	300,353
- ส่วนที่หมุนเวียน	19,506	16,959	19,506	16,959
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	324,802	283,394	324,802	283,394
รวม	344,308	300,353	344,308	300,353
เงินประกันค่าสาธารณูปโภครับจากลูกค้า				
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
การร่วมค้า	274	270	274	270
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	9	9	9	9
รวม	283	279	283	279

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาโครงการใช้โครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทได้ทำสัญญาการใช้โครงสร้างพื้นฐานกับการร่วมค้า (บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด) เป็นระยะเวลา 25 ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2559 โดยบริษัทให้บริษัทดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทได้รับค่าตอบแทนล่วงหน้าจำนวน 230 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นรายได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาการใช้พื้นที่สำหรับระบบสายส่ง ระบบท่อ และโครงสร้างพื้นฐานกับการร่วมค้า (บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด) เป็นระยะเวลา 25 ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 โดยบริษัทให้บริษัทดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทได้รับค่าตอบแทนจำนวน 1.92 ล้านบาท ต่อเดือนตลอดอายุของสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาการใช้โครงสร้างพื้นฐาน (ส่วนขยาย) กับการร่วมค้า (บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด) เป็นระยะเวลา 23 ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 โดยบริษัทให้บริษัทดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทได้รับค่าตอบแทนล่วงหน้าจำนวน 165 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นรายได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาการใช้พื้นที่สำหรับระบบสายส่ง ระบบท่อ และโครงสร้างพื้นฐาน (ส่วนขยาย) กับการร่วมค้า (บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด) เป็นระยะเวลา 23 ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 โดยบริษัทให้การร่วมค้าดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทได้รับค่าตอบแทนจำนวน 0.70 ล้านบาทต่อเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563

บริษัทได้ทำสัญญาการใช้พื้นที่สำหรับระบบสายส่ง ระบบท่อ และโครงสร้างพื้นฐาน (ส่วนขยาย) กับการร่วมค้า (บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอนเนอร์ยี่ จำกัด) เป็นระยะเวลา 28 ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 โดยบริษัทให้การร่วมค้าดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดนครราชสีมา ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ในเดือนเมษายน 2565 บริษัทได้รับค่าตอบแทนล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน 15.6 ล้านบาท ต่อมาในเดือนมิถุนายน 2567 บริษัทได้รับค่าตอบแทนล่วงหน้าเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน 62.4 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นรายได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	-	-	3	25
เงินฝากสถาบันการเงิน	355,562	421,377	335,493	358,707
รวม	<u>355,562</u>	<u>421,377</u>	<u>335,496</u>	<u>358,732</u>

7 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	55,502	56,486	55,502	56,486
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	3,782	5,815	3,782	5,815
3 - 6 เดือน	471	1,837	471	1,837
6 - 12 เดือน	1,149	624	1,149	624
มากกว่า 12 เดือน	1,372	2,612	1,372	2,612
รวม	<u>62,276</u>	<u>67,374</u>	<u>62,276</u>	<u>67,374</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(2,847)</u>	<u>(4,581)</u>	<u>(2,847)</u>	<u>(4,581)</u>
สุทธิ	<u>59,429</u>	<u>62,793</u>	<u>59,429</u>	<u>62,793</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,581	3,240
เพิ่มขึ้น	-	1,341
กลับรายการ	(1,734)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>2,847</u>	<u>4,581</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 (ข.1.1)

8 อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ที่ดินที่พัฒนาเสร็จแล้วพร้อมขาย				
โครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร				
(จังหวัดปทุมธานี)				
ต้นทุนที่ดิน	255,461	87,244	255,461	87,244
ต้นทุนในการพัฒนา	12,823	12,406	12,823	12,406
ต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของ				
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	8,154	8,154	8,154	8,154
รวม	276,438	107,804	276,438	107,804
หัก ค่าเผื่อขาดทุนจากการลดมูลค่า	-	-	-	-
สุทธิ	276,438	107,804	276,438	107,804

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
โครงการพรีเมียม (จังหวัดปทุมธานี)				
ต้นทุนที่ดิน	-	7,231	-	7,231
ต้นทุนในการพัฒนา	-	1,720	-	1,720
ต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของ				
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	-	834	-	834
รวม	-	9,785	-	9,785
หัก ค่าเผื่อขาดทุนจากการลดมูลค่า	-	(814)	-	(814)
สุทธิ	-	8,971	-	8,971
โครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (จังหวัดนครราชสีมา)				
ต้นทุนที่ดิน	321,113	324,570	247,121	248,722
ต้นทุนในการพัฒนา	295,039	296,594	293,183	296,594
ต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของ				
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	23,655	24,046	23,655	24,046
รวม	639,807	645,210	563,959	569,362
หัก ค่าเผื่อขาดทุนจากการลดมูลค่า	(4,728)	(4,728)	(4,728)	(4,728)
สุทธิ	635,079	640,482	559,231	564,634
ที่ดินที่พัฒนาเสร็จแล้วพร้อมขาย - สุทธิ	911,517	757,257	835,669	681,409
อาคารที่พักอาศัยระหว่างการพัฒนา				
โครงการเดอะ นวไฟร์เวจ (จังหวัดปทุมธานี)				
ต้นทุนที่ดิน	-	2,934	-	2,934
ต้นทุนในการพัฒนา	-	166,316	-	166,316
ต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของ				
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	-	4,447	-	4,447
รวม	-	173,697	-	173,697
หัก ค่าเผื่อขาดทุนจากการลดมูลค่า	-	(170,763)	-	(170,763)
อาคารที่พักอาศัยระหว่างการพัฒนา - สุทธิ	-	2,934	-	2,934
รวมทั้งสิ้น	911,517	760,191	835,669	684,343

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์				
พัฒนาเพื่อขายที่ดำรงตามคำสั่ง				
หรือจ้างเองเพื่อค้าประกันหนี้สิน				
(หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15)	15,136	17,799	15,136	17,799
	<u>15,136</u>	<u>17,799</u>	<u>15,136</u>	<u>17,799</u>
ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย				
ที่บันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย				
อสังหาริมทรัพย์				
- ต้นทุนขาย	9,797	89,474	15,199	89,474
- กลับรายการค่าเผื่อขาดทุนจากการ				
ลดมูลค่า	(814)	-	(814)	-
	<u>8,983</u>	<u>89,474</u>	<u>14,385</u>	<u>89,474</u>

บริษัทได้จองจ้างงานที่ดินที่พัฒนาเสร็จแล้วพร้อมขาย รวมทั้งที่ดินส่วนกลางเพื่อการสาธารณูปโภคบางแปลง เพื่อค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินในประเทศบางแห่ง

บริษัทได้โอนอาคารที่พักอาศัยระหว่างพัฒนา โครงการเดอะนิวไพรเวจี้ ไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เนื่องจากบริษัทเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้สินทรัพย์ดังกล่าว

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9 เงินลงทุนระยะยาวอื่น

เงินลงทุนระยะยาวอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					เงินปันผลรับ	
		ประเทศที่	สัดส่วน	ความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	จำนวนเงินลงทุน	สำหรับปี	
		ลักษณะธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจ	2567	2566	2567	2567	2566
				(ร้อยละ)		(พันบาท)		
รวม								
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน								
บริษัท ซูมิโฮ โกดบอด โลจิสติกส์		ไทย		1.71	180,000	180,000	3,078	3,078
(ประเทศไทย) จำกัด								
บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร		ไทย		15.08	6,300	6,300	871	871
อินเตอร์เนชั่นแนล การ์ดลิง จำกัด								
ค่าเผื่อขาดทุนจากการซื้อขายค่า								
สุทธิ							(871)	(871)
กิจการอื่น							3,078	3,078
บริษัท บางกอกกลับ จำกัด		ไทย		0.11	112,500	112,500	1,000	1,000
ค่าเผื่อขาดทุนจากการซื้อขายค่า								
สุทธิ							(1,000)	(1,000)
รวม							3,078	3,078
							1,758	3,397

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และเงินเป็นผลรับถ้าหากแต่ละปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				เงินเป็นผลรับ สำหรับปี
				คุณชำระแล้ว		ราคาหุ้น		
				2567	2566			
			2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)			(พันบาท)		
บริษัท เอส เฟรชมาร์เก็ตเพลส จำกัด	ให้เช่าและดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	ไทย	99.99	15,000	15,000	15,000	15,000	-
บริษัท เอส โอเทล แอนด์เซอร์วิส จำกัด	ดำเนินการกิจการ โรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด	ไทย	99.99	10,000	10,000	10,000	10,000	-
บริษัท เอส สมาร์ทดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	ไทย	99.99	80,000	80,000	80,000	80,000	-
บริษัท เอส สมาร์ท เรสซิเดนซ์ จำกัด	ให้บริการที่พักแรม	ไทย	99.99	30,000	30,000	30,000	30,000	-
บริษัท นวนครดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้เช่าและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินสิ่งก่อสร้าง	ไทย	99.99	100,000	100,000	100,000	100,000	-
บริษัท เอส บีโตร์ แอนด์เซอร์วิส จำกัด	ขายปลีกเครื่องสำอางขนวด	ไทย	-	-	36,000	-	36,000	-
รวม						235,000	271,000	-

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(พันบาท)	
รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ		
ณ วันที่ 1 มกราคม	271,000	140,000
ชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	131,000
ขายเงินลงทุน	(36,000)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>235,000</u>	<u>271,000</u>

บริษัท เอส ปิโตร แอนด์เซอวิสเซส จำกัด (เอส ปิโตร) จัดตั้งในประเทศไทยเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 และบริษัทได้ชำระค่าหุ้นตามสัญญาเดิมมูลค่าในบริษัทย่อยดังกล่าวเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 เป็นจำนวนเงิน 36.0 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 บริษัทได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนให้กับบริษัท นวนคร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จำนวน 9,500,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 10.0 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 95.0 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มทุนตามสัดส่วนการลงทุนของบริษัท

เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทได้ขายส่วนได้เสียในบริษัท เอส ปิโตร ซึ่งเป็นบริษัทย่อยออกไปร้อยละ 8.3 จำนวน 300,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 3.0 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิดังกล่าวในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ขาย มีจำนวน 32.0 ล้านบาท กลุ่มบริษัทจึงรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 2.7 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ระงับสิทธิ์การเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในบริษัท เอส ปิโตร ให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 3,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 30.0 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการลงทุนของกลุ่มบริษัทเหลือร้อยละ 50.0 และกลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยดังกล่าว กลุ่มบริษัทจึงจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัท เอส ปิโตร เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัท เอส ปิโตร ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ระงับสิทธิ์ มีจำนวน 26.5 ล้านบาท มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียของการร่วมค้าที่ยังคงอยู่ในกลุ่มบริษัท ณ วันที่สูญเสียอำนาจการควบคุมมีจำนวน 32.8 ล้านบาท ได้ถือเป็นมูลค่าเริ่มแรกของเงินลงทุนในการร่วมค้านั้น ณ วันนั้น และกลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 6.3 ล้านบาท

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11 เงินลงทุนในการร่วมค้า

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	994,324	811,887	903,630	825,930
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้า				
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	75,738	104,737	-	-
การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนจาก				
การสูญเสียอำนาจควบคุมใน				
บริษัทย่อย	10 32,829	-	33,000	-
ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน	-	77,700	-	77,700
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>1,102,891</u>	<u>994,324</u>	<u>936,630</u>	<u>903,630</u>

บริษัทได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนให้กับการร่วมค้าซึ่งเป็นการเพิ่มทุนตามสัดส่วนการลงทุนโดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่	การร่วมค้า	จำนวนหุ้นสามัญ	มูลค่าหุ้น	จำนวนเงินรวม
		(หุ้น)	(บาท)	(ล้านบาท)
27 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอนเนอร์ยี จำกัด	7,000,000	5	35.0
12 กรกฎาคม 2566	บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอนเนอร์ยี จำกัด	4,270,000	10	42.7

เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 บริษัทได้ทำหนังสือให้ความยินยอมต่อ บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอนเนอร์ยี จำกัด (“อาร์ อี เอ็น”) ในการนำสิทธิภายใต้สัญญาการใช้โครงสร้างพื้นฐาน สัญญาการใช้พื้นที่ระบบสายส่ง ระบบท่อและโครงสร้างพื้นฐาน และสัญญาบริการระหว่างบริษัทกับ อาร์ อี เอ็น เพื่อใช้เป็นหลักประกันทางธุรกิจสำหรับวงเงินกู้ยืมสถาบันการเงินให้แก่อาร์ อี เอ็น

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 บริษัทและผู้ถือหุ้นของอาร์ อี เอ็น ได้ร่วมกันทำสัญญาสนับสนุนทางการเงินให้แก่ อาร์ อี เอ็น กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง ในการนี้บริษัทได้วางเงินจำนวน 70.0 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมสถาบันการเงินให้แก่อาร์ อี เอ็น

หากทางอาร์ อี เอ็น ไม่สามารถชำระหนี้ได้ บริษัทมีความรับผิดชอบตามจำนวนหนี้สินของอาร์ อี เอ็น ต่อสถาบันการเงินหลังหักสินทรัพย์ของ อาร์ อี เอ็น แล้ว ตามสัดส่วนการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อาร์ อี เอ็น มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเป็นจำนวนเงิน 1,216 ล้านบาท ในวงเงินกู้ยืมทั้งหมดจำนวน 1,233 ล้านบาท

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บริษัท ผลิตภัณฑ์ นวนคร จำกัด	บริษัท ไฟฟ้า นวนคร จำกัด	บริษัท ไทยนิคม จำกัด	บริษัท ฮาร์บี เอ็น โคราธ เอนเนอร์ยี จำกัด	บริษัท 5 ปีโคธ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
	2567	2566	2567	2566	2567
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
หมายเหตุ:					
ก. รวมรายการต่อไปนี้					
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	397,387	396,471	2,181	48,388	80
- ต้นทุนทางการเงิน	207,243	224,577	712	47,910	214
จ. รวมรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	153,123	414,177	7,523	318,939	3,870

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	470,945	424,316	470,945	424,316
เพิ่มขึ้น	12,414	42,541	9,753	42,541
โอนจากอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	173,697	-	173,697	-
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	4,088	-	4,088
ลดลงจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(2,661)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>654,395</u>	<u>470,945</u>	<u>654,395</u>	<u>470,945</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม	(106,686)	(97,444)	(106,686)	(97,444)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(13,374)	(9,242)	(13,349)	(9,242)
ลดลงจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	25	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>(120,035)</u>	<u>(106,686)</u>	<u>(120,035)</u>	<u>(106,686)</u>
ค่าเผื่อขาดทุนจากการค้าขาย				
ณ วันที่ 1 มกราคม	(166,505)	(166,505)	(166,505)	(166,505)
โอนจากอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	(170,763)	-	(170,763)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>(337,268)</u>	<u>(166,505)</u>	<u>(337,268)</u>	<u>(166,505)</u>
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม	<u>197,754</u>	<u>160,367</u>	<u>197,754</u>	<u>160,367</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>197,092</u>	<u>197,754</u>	<u>197,092</u>	<u>197,754</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่าเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้ค่าเช่า	32,087	26,436	32,066	26,436
ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา				
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มี				
รายได้ค่าเช่า	18,341	11,180	18,316	11,180
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ไม่มี				
รายได้ค่าเช่า	290	3,628	290	3,628

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วยที่ดิน โรงงาน ศูนย์การค้าและอาคารที่พักอาศัยให้เช่า สัญญาเช่าไม่สามารถบอกเลิกได้เป็นระยะเวลา 1 ถึง 3 ปี การต่ออายุสัญญาจะเป็นไปตามการต่อรองกับผู้เช่า ทั้งนี้ไม่มีค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ศูนย์การค้าให้เช่ามีราคาทุน 228.65 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาสะสม 60.44 ล้านบาท อาคารที่พักอาศัยให้เช่าซึ่งมีราคาทุน 126.79 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาสะสม 25.95 ล้านบาท ศูนย์การค้าและอาคารที่พักอาศัยให้เช่าดังกล่าวยังมีพื้นที่เช่าบางส่วนว่างอยู่ ปัจจัยดังกล่าวเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า

ผู้บริหารได้มีการทบทวนและทดสอบการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า โดยการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้ของศูนย์การค้าและอาคารที่พักอาศัยให้เช่าซึ่งเป็นหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด โดยวิธีประมาณการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต โดยใช้ข้อสมมติซึ่งอ้างอิงจากแนวโน้มผลประกอบการโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงด้วยแนวโน้มการเจริญเติบโตของรายได้โดยเฉลี่ย โดยใช้อัตราคิดลดร้อยละ 11 สำหรับศูนย์การค้าให้เช่าและร้อยละ 10 สำหรับอาคารที่พักอาศัยให้เช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของศูนย์การค้าและอาคารที่พักอาศัยให้เช่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี เป็นผลให้บริษัทมีค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวน 149.51 ล้านบาท และ 17.00 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 149.51 ล้านบาท และ 17.00 ล้านบาท ตามลำดับ)

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 396.81 ล้านบาท (2566: 289.40 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งไม่รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างจำนวน 0.81 ล้านบาท (2566: 42.8 ล้านบาท)

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เทคนิคการประเมินมูลค่า

ประเภทของสินทรัพย์

ที่ดิน

โรงงานให้เช่า

เทคนิคการประเมินมูลค่า

วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด

วิธีมูลค่าต้นทุนทดแทนสุทธิ รูปแบบการประเมินอยู่บนพื้นฐานหากจะก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างที่ประเมินขึ้นใหม่ โดยพิจารณาถึงมูลค่าตลาดในปัจจุบันของค่าวัสดุในการก่อสร้าง ค่าจ้างแรงงาน ค่าดำเนินการ และผลกำไร แล้วหักออกด้วยค่าเสื่อมราคาอันเนื่องมาจากอายุสภาพการใช้งาน และความเสื่อมจากลักษณะการใช้ประโยชน์ของสิ่งปลูกสร้าง

ศูนย์การค้าและอาคารที่พักอาศัยให้เช่า วิธีรายได้ โดยการคิดลดกระแสเงินสด

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

13 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม						สินทรัพย์ ระหว่าง การก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม		
	ระบบ			เครื่องตกแต่ง						
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ระบบ ผลิตน้ำเพื่อการ อุตสาหกรรม	สาธารณูปโภค และระบบ ป้องกันอุทกภัย	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	ติดตั้ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ				
ที่ดิน	อาคาร	ศูนย์การค้า	อุดสาหกรรม	ผลิตน้ำเพื่อการ อุตสาหกรรม	สาธารณูปโภค และระบบ ป้องกันอุทกภัย	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	ติดตั้ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ		
(พันบาท)										
รวม										
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	475,340	68,163	3,248	1,081,728	1,696,536	135,056	59,824	68,069	15,691	3,603,655
เพิ่มขึ้น	4,900	-	35	828	195	2,122	3,747	46	27,462	39,335
โอน	-	448	-	448	18,974	195	397	-	(20,462)	-
โอนจากสินทรัพย์เพื่อการ ใช้	-	-	-	-	-	-	-	1,403	-	1,403
โอนจากอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	49,847	-	-	-	-	-	-	-	-	49,847
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	(4,088)	(4,088)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(4,846)	(10)	-	(4,433)	(3,217)	(10,133)	(9,091)	-	(31,730)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 1 มกราคม 2567	530,087	63,765	3,273	1,083,004	1,711,272	134,156	53,835	60,427	18,603	3,658,422
เพิ่มขึ้น	5,403	2,516	472	487	2,851	3,090	7,727	1,124	157,895	181,565
โอน	-	38,379	6,353	2,571	69,930	3,142	7,570	-	(127,945)	-
โอนจากสินทรัพย์เพื่อการ ใช้	-	-	-	-	-	-	-	3,969	-	3,969
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(11,959)	(3,140)	(1,692)	(1,834)	-	(18,625)
ลดลงจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10)	(5,403)	(32,382)	-	-	(7,268)	-	(4,488)	-	-	(49,541)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	530,087	72,278	10,098	1,086,062	1,764,826	137,248	62,952	63,686	48,553	3,775,790

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุน

จากการซื้อค่า

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ศูนย์การค้า	ระบบ ผลิตน้ำเพื่อการ อุตสาหกรรม	ป้องกันอุทกภัย (พื้นขาว)	ระบบ สาธารณูปโภค และระบบ ป้องกันอุทกภัย	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง การก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
(13,552)	(45,114)	(1,644)	(753,353)	(1,073,245)	(104,394)	(48,511)	(57,249)	-	(2,097,062)		
-	(2,974)	(420)	(32,960)	(60,426)	(11,413)	(5,672)	(5,865)	-	(119,730)		
-	-	-	-	-	-	-	(1,153)	-	(1,153)		
-	4,846	4	-	4,433	3,204	9,923	8,065	-	30,475		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ

วันที่ 1 มกราคม 2567	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ศูนย์การค้า	ระบบ ผลิตน้ำเพื่อการ อุตสาหกรรม	ป้องกันอุทกภัย (พื้นขาว)	ระบบ สาธารณูปโภค และระบบ ป้องกันอุทกภัย	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง การก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
(13,552)	(43,242)	(2,060)	(786,313)	(1,129,238)	(112,603)	(44,260)	(56,202)	-	(2,187,470)		
-	(3,352)	(772)	(33,231)	(64,845)	(8,150)	(6,344)	(3,851)	-	(120,545)		
-	-	-	-	-	-	-	(3,077)	-	(3,077)		
-	-	-	-	6,850	3,136	1,692	1,834	-	13,512		
-	396	-	-	117	-	144	-	-	657		
(13,552)	(46,198)	(2,832)	(819,544)	(1,187,116)	(117,617)	(48,768)	(61,296)	-	(2,296,923)		

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ศูนย์การค้า	ระบบ ผลิตน้ำเพื่อการ อุตสาหกรรม	ป้องกันอุทกภัย (พื้นขาว)	ระบบ สาธารณูปโภค และระบบ ป้องกันอุทกภัย	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง การก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
516,535	20,523	1,213	296,691	582,034	21,553	9,575	4,225	18,603	1,470,952		
516,535	26,080	7,266	266,518	577,710	19,631	14,184	2,390	48,553	1,478,867		

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ราคาทุน														
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	261,408	68,163	3,248	1,081,728	1,696,536	135,056	59,824	68,069	15,691	3,389,723				
เพิ่มขึ้น	4,900	-	35	828	195	2,122	3,747	46	27,462	39,335				
โอน	-	448	-	448	18,974	195	397	-	(20,462)	-				
โอนจากสินทรัพย์ถาวรเพื่อการไว้ใช้	-	-	-	-	-	-	-	1,403	-	1,403				
โอนจากอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	49,847	-	-	-	-	-	-	-	-	49,847				
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	(4,088)	(4,088)				
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(4,846)	(10)	-	(4,433)	(3,217)	(10,133)	(9,091)	-	(31,730)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ														
วันที่ 1 มกราคม 2567	316,155	63,765	3,273	1,083,004	1,711,272	134,156	53,835	60,427	18,603	3,444,490				
เพิ่มขึ้น	-	-	472	487	1,759	3,090	3,238	1,124	121,853	132,023				
โอน	-	8,513	6,353	2,571	63,754	3,142	7,570	-	(91,903)	-				
โอนจากสินทรัพย์ถาวรเพื่อการไว้ใช้	-	-	-	-	-	-	-	3,969	-	3,969				
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(11,959)	(3,140)	(1,692)	(1,834)	-	(18,625)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	316,155	72,278	10,098	1,086,062	1,764,826	137,248	62,951	63,686	48,553	3,561,857				

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุน

จากการตัดค่า

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						สินทรัพย์ ระหว่าง การก่อสร้าง และติดตั้ง รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	อาคาร	ศูนย์การค้า	ระบบ ผลิตน้ำเพื่อการ อุตสาหกรรม	ระบบ สาธารณูปโภค และระบบ ป้องกันอุทกภัย	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์ สำนักงาน
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(13,552)	(45,114)	(1,644)	(1,073,245)	(104,394)	(48,511)	(2,097,062)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(2,974)	(420)	(60,426)	(11,413)	(5,672)	(119,730)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	(1,153)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	4,846	4	4,433	3,204	9,923	30,475
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 1 มกราคม 2567	(13,552)	(43,242)	(2,060)	(1,129,238)	(112,603)	(44,260)	(2,187,470)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(2,956)	(772)	(64,728)	(8,150)	(6,199)	(119,887)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	(3,077)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	6,850	3,136	1,692	13,512
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(13,552)	(46,198)	(2,832)	(1,187,116)	(117,617)	(48,767)	(2,296,922)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	302,603	20,523	1,213	582,034	21,553	9,575	1,257,020
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	302,603	26,080	7,266	577,710	19,631	14,184	1,264,935
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 982 ล้านบาท (2566: 861 ล้านบาท)

ระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีราคาทุน 435.56 ล้านบาทและค่าเสื่อมราคาสะสม 204.03 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยังใช้งานไม่ได้เต็มประสิทธิภาพ ปัจจุบันดังกล่าวเป็นข้อบกพร่องของการด้อยค่า

ผู้บริหาร ได้มีการทบทวนและทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีข้อบกพร่องของการด้อยค่า โดยกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้ของระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคซึ่งเป็นหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด โดยวิธีประมาณการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยใช้ข้อสมมติซึ่งอ้างอิงจากแนวโน้มผลประกอบการโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงด้วยแนวโน้มการเจริญเติบโตของรายได้โดยเฉลี่ย โดยใช้อัตราคิดลดร้อยละ 14 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี เป็นผลให้บริษัทมีค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าจากสินทรัพย์ดังกล่าวจำนวน 77 ล้านบาท และ 59 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 77 ล้านบาท และ 59 ล้านบาท ตามลำดับ)

นอกจากนี้บริษัทมีที่ดินบางส่วนซึ่งใช้ประโยชน์ไม่ได้ ปัจจุบันดังกล่าวเป็นข้อบกพร่องของการด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ดินดังกล่าวมีราคาทุน 13.55 ล้านบาท (2566: 13.55 ล้านบาท) และค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวน 13.55 ล้านบาท (2566: 13.55 ล้านบาท)

การค้าประกัน

บริษัทได้จ้างที่ดินบางแปลง รวมทั้งโครงการระบบผลิตน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ดินส่วนกลางเพื่อการสาธารณูปโภคบางแปลง เพื่อค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินในประเทศบางแห่ง (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15)

เงินอุดหนุนรัฐบาลรอตัดบัญชี

บริษัทได้รับเงินอุดหนุนโครงการระหว่างก่อสร้างระบบป้องกันอุทกภัยจากกระทรวงอุตสาหกรรม และได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการลงทุนเพื่อปรับปรุงเครื่องจักร สำหรับอนุรักษ์พลังงานจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยบริษัทบันทึกเป็นรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรอตัดบัญชีสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	206,279	230,922	206,279	230,922
รับรู้รายได้ในระหว่างปี	(23,189)	(24,643)	(23,189)	(24,643)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>183,090</u>	<u>206,279</u>	<u>183,090</u>	<u>206,279</u>
- ส่วนที่หมุนเวียน	21,045	23,189	21,045	23,189
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	162,045	183,090	162,045	183,090
รวม	<u>183,090</u>	<u>206,279</u>	<u>183,090</u>	<u>206,279</u>

14 สัญญาเช่า

ในฐานะผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ ยานพาหนะ (พันบาท)
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	13,661
เพิ่มขึ้น	791
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,403)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 1 มกราคม 2567	<u>13,049</u>
เพิ่มขึ้น	10,499
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,969)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>19,579</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ ยานพาหนะ (พันบาท)
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(4,524)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,628)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,153
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 1 มกราคม 2567	(5,999)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,119)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,077
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(7,041)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,050
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,538

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะเป็นระยะเวลา 5 ปี ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566 (พันบาท)
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้			
- ยานพาหนะ	4,119		2,628
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	366		259
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	308		603

ในปี 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท มีจำนวน 4.62 ล้านบาท (2566: 3.73 ล้านบาท)

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยอาคารสำนักงานหลายแห่งที่ให้เช่าแก่บุคคลที่สามซึ่งจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าแต่ละฉบับกำหนดระยะเวลาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้เป็นเวลา 1 - 3 ปี โดยการต่ออายุสัญญาเช่าในภายหลังจะมีการตกลงกับผู้เช่า สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งหมดกำหนดรายได้ค่าเช่าเป็นจำนวนคงที่

ค่าเช่าที่จะได้รับจากสัญญาให้เช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ภายในหนึ่งปี	26,792	12,960
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1,146	1,561
รวม	<u>27,938</u>	<u>14,521</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2567		2566		
	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน (พันบาท)	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
ส่วนที่หมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-	374	-	374
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	36,000	36,000	-	36,000	36,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,183	3,183	-	2,630	2,630
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยระยะสั้น	<u>39,183</u>	<u>39,183</u>	<u>374</u>	<u>38,630</u>	<u>39,004</u>
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	92,103	92,103	-	128,089	128,089
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,964	4,964	-	1,789	1,789
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยระยะยาว	<u>97,067</u>	<u>97,067</u>	<u>-</u>	<u>129,878</u>	<u>129,878</u>
รวม	<u>136,250</u>	<u>136,250</u>	<u>374</u>	<u>168,508</u>	<u>168,882</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศ มีดังนี้

		ยอดเงินกู้ยืม			
		ณ วันที่ 31			
สัญญาเงินกู้ยืม	วงเงินสินเชื่อ ที่ได้รับอนุมัติ (ล้านบาท)	ธันวาคม 2567	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	กำหนดการจ่ายชำระคืน	
เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างระบบป้องกัน อุทกภัย (จังหวัดปทุมธานี)	350	128	0.01	ชำระรายเดือน ระยะเวลา 120 เดือน สิ้นสุดในเดือน กันยายน 2571	
สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)			
ที่ดินที่พัฒนาเสร็จแล้วพร้อมขาย					
บางแปลง	8	15,136	17,799	15,136	17,799
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการเบิกใช้					
		26,000	26,000	26,000	26,000
ที่ดินบางแปลง รวมทั้งโครงการ ระบบผลิตน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักร และอุปกรณ์					
	13	59,038	10,368	59,038	10,368
รวมทั้งสิ้น		100,174	54,167	100,174	54,167

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 169.9 ล้านบาท (2566: 169.9 ล้านบาท)

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

16 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	20,207	19,594
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,127	1,562
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	584	642
	1,711	2,204
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ซื้อสมมติทางการเงิน	(1,425)	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	14,655	-
	13,230	-
ผลประโยชน์จ่าย	(3,593)	(1,591)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	31,555	20,207

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	2.55	3.11
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	6.13	6.59
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	10.00	9.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 8 ปี (2566: 12 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการ
ผลประโยชน์เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(808)	(736)	846	785
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	805	832	(777)	(786)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(765)	(933)	800	997

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

17 หุ้นทุนซื้อคืน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวนรวม 70.7 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.5 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนที่ถืออยู่จำนวน 51.3 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 104.0 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทตัดรายการหุ้นทุนซื้อคืน ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน สำรองหุ้นทุนซื้อคืน และบันทึกส่วนต่างในกำไรสะสม

18 ส่วนเกินทุนและสำรอง

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำเงินค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

19 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

กลุ่มบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงานคั่งรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ขายสินค้าและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- ส่วนงาน 2 ธุรกิจให้บริการสาธารณูปโภค

การดำเนินงานอื่น ไม่มีส่วนงานใดที่เข้าเกณฑ์เชิงปริมาณเพื่อกำหนดส่วนงานที่รายงานในปี 2567 หรือ 2566

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดคราตาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม				
	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ธุรกิจให้บริการสาธารณสุข	อื่นๆ	รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2566
(พันบาท)					
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน					
รายได้จากลูกค้าภายนอก	113,182	174,057	61,698	32,872	918,651
รายได้รวม	113,182	174,057	199,791	153,982	1,039,761
ผลการดำเนินงานส่วนงาน	104,200	84,583	(655)	-	452,678
กำไร/จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน					(86,505)
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้า					
ที่ผู้ร่วมได้เสีย					104,737
กำไร/จ่ายภาษีเงินได้					(71,845)
กำไรสำหรับปี				395,675	399,065

จังหวัดในการรับรู้รายได้ตามส่วนงานธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นแบบ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และส่วนงานธุรกิจให้บริการสาธารณสุขเป็นแบบตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียดสินทรัพย์และหนี้สินจำแนกตามส่วนที่รายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ธุรกิจให้บริการสาธารณสุขโรค	อื่นๆ	รวม
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ส่วนงาน	911,517	760,191	519,375	564,033
หนี้สินส่วนงาน	7,841	4,764	46,254	43,969
				(พันบาท)
			3,236,114	3,192,472
			4,667,006	4,516,696
			897,392	906,761

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายหนึ่งจากส่วนงานธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นเงินประมาณ 99 ล้านบาท (2566: 91 ล้านบาท)

สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม (จังหวัดนครราชสีมา) การผลิตน้ำเพื่อใช้ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม (จังหวัดปทุมธานี) และกิจการบริการบำบัดน้ำเสีย (จังหวัดปทุมธานี) จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลาเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน ซึ่งบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ รายได้จากให้บริการ และรายได้จากการขายสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มาจากรายได้ที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

20 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	8,983	89,474	14,385	89,474
ค่าเสื่อมราคา	138,044	131,601	137,355	131,601
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	129,930	124,895	129,309	124,895
ค่าไฟฟ้า	63,535	72,446	63,535	72,446
ค่าดูแลระบบสาธารณูปโภค	59,011	57,228	59,011	57,228
ค่าที่ปรึกษา	29,374	54,089	28,542	54,089
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	32,493	30,406	32,493	30,406
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	27,515	28,708	27,515	28,708
ต้นทุนน้ำ	10,602	9,779	10,602	9,779
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	6,605	8,842	6,605	8,842
อื่นๆ	95,717	64,772	76,041	63,983
รวมต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์				
ต้นทุนการให้บริการ ต้นทุนขาย				
สินค้า ต้นทุนในการจัดจำหน่าย				
และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	601,809	672,240	585,393	671,451

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

21 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		
สำหรับงวดปัจจุบัน	85,008	77,643
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป	(114)	-
	<u>84,894</u>	<u>77,643</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(5,910)	(5,798)
	<u>(5,910)</u>	<u>(5,798)</u>
รวมภาษีเงินได้	<u>78,984</u>	<u>71,845</u>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
ขาดทุนจากการประมาณ						
ตามหลักคณิตศาสตร์						
ประกันภัย	(13,230)	2,646	(10,584)	-	-	-
รวม	<u>(13,230)</u>	<u>2,646</u>	<u>(10,584)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		474,659		470,910
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	94,932	20	94,182
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้า ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย		(15,148)		(20,947)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(5,445)		(6,301)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,759		4,911
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป		(114)		-
รวม	17	78,984	15	71,845

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		405,681		376,437
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	81,136	20	75,287
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(6,797)		(8,353)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,759		4,911
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป		(114)		-
รวม	19	78,984	19	71,845

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	บันทึกเป็น(รายจ่าย)/รายได้ใน			
ณ วันที่ 1	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน		ณ วันที่ 31
มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		ธันวาคม
	(พันบาท)			
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	916	(347)	-	569
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิดขึ้นของรายได้ค้างรับ	-	844	-	844
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	349	-	-	349
รายได้รอตัดบัญชี	34,282	5,789	-	40,071
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	4,041	(376)	2,646	6,311
รวม	39,588	5,910	2,646	48,144
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	648	268	-	916
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	349	-	-	349
รายได้รอตัดบัญชี	28,875	5,407	-	34,282
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	3,918	123	-	4,041
รวม	33,790	5,798	-	39,588

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมที่ยังไม่ได้รับรู้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ผลแตกต่างชั่วคราว				
- ค่าเผื่อขาดทุนจากการลดมูลค่า				
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	4,728	176,305	4,728	176,305
- ค่าเผื่อขาดทุนจากการค้ำยค่า				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	337,267	166,505	337,267	166,505
- ค่าเผื่อขาดทุนจากการค้ำยค่า				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	149,552	149,522	149,552	149,522
รวม	<u>491,547</u>	<u>492,332</u>	<u>491,547</u>	<u>492,332</u>

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นสุดอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

22 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญ
ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท / พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ ของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	<u>384,987</u>	<u>399,065</u>	<u>316,113</u>	<u>304,592</u>
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	2,048,255	1,996,966	2,048,255	1,996,966
ผลกระทบจากหุ้นทุนซื้อคืน	<u>-</u>	<u>46,440</u>	<u>-</u>	<u>46,440</u>
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>2,048,255</u>	<u>2,043,406</u>	<u>2,048,255</u>	<u>2,043,406</u>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	<u>0.19</u>	<u>0.20</u>	<u>0.15</u>	<u>0.15</u>

23 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ออมนิติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	25 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	0.06	122.90
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	13 สิงหาคม 2567	กันยายน 2567	0.05	<u>102.41</u>
				<u>225.31</u>
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	25 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	0.05	102.41
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2566	11 ตุลาคม 2566	ตุลาคม 2566	0.05	<u>102.41</u>
				<u>204.82</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ถ้าวันสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

24 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลค่า
ยุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตั้งจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	มูลค่าตามบัญชี เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตั้ง จำหน่าย - ดูวิธี (พันบาท)	รวม	ระดับ 2	ระดับ 3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
เงินลงทุนในตราสารหนี้	53,595	-	53,595	53,595	53,595
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินลงทุนในหุ้นกู้	49,138	-	49,138	49,138	49,138
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	128,103	128,103	-	109,825
					109,825

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฉบับปรับปรุงล่าสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		มูลค่าตามบัญชี	มูลค่าใช้ธรรม		
		เครื่องมือทางการเงิน	เครื่องมือทางการเงิน		
		ที่วัดมูลค่าด้วย	ที่วัดมูลค่าด้วย		
		มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุนตัด		
		กำไรหรือขาดทุน	จำหน่าย - สุทธิ	ระดับ 2	รวม
			(พันบาท)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
เงินลงทุนในตราสารหนี้		1,273	-	1,273	1,273
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินลงทุนในหุ้นกู้		47,956	-	47,956	47,956
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		-	164,089	-	138,636

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมใน
งบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน และเทคนิคเปรียบเทียบตลาด

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหาร
ความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนา
และติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการ
ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อ
กำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและ
ระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์
ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็น
ระเบียบและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงาน
ทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบาย
การบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยง
ที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน
ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
และในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกค้าที่เป็นลูกค้า

(ข.1.1) ลูกค้าการค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตามผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนวงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และรองกรรมการผู้จัดการ

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าการค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 30 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกค้าแต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม				
	กระแสเงินสดตามสัญญา				
	มากกว่า 1 ปี				
	แต่ไม่เกิน				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
					(พันบาท)
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	17,410	17,410	-	-	17,410
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	56,646	56,646	-	-	56,646
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	3,083	3,083	-	-	3,083
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	128,103	36,000	92,127	-	128,127
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,148	3,442	2,670	2,495	8,607
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	13,014	10,866	2,148	-	13,014
	<u>226,404</u>	<u>127,447</u>	<u>96,945</u>	<u>2,495</u>	<u>226,887</u>

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปี		
			แต่ไม่เกิน		
			5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
(พันบาท)					
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	17,410	17,410	-	-	17,410
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	55,605	55,605	-	-	55,605
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	3,083	3,083	-	-	3,083
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	128,103	36,000	92,127	-	128,127
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,148	3,442	2,670	2,495	8,607
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	13,014	10,866	2,148	-	13,014
	225,363	126,406	96,945	2,495	225,846

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปี		
			แต่ไม่เกิน		
			5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
			(พันบาท)		
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	374	374	-	-	374
เจ้าหนี้การค้า	26,443	26,443	-	-	26,443
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	54,451	54,451	-	-	54,451
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	2,271	2,271	-	-	2,271
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	164,089	36,000	108,000	20,127	164,127
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,420	2,777	1,284	568	4,629
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	8,900	4,378	4,522	-	8,900
	260,948	126,694	113,806	20,695	261,195

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กระแสเงินสดตามสัญญา				
	มากกว่า 1 ปี				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	(พันบาท)				
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	374	374	-	-	374
เจ้าหนี้การค้า	26,443	26,443	-	-	26,443
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	53,873	53,873	-	-	53,873
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	2,271	2,271	-	-	2,271
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	164,089	36,000	108,000	20,127	164,127
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,420	2,777	1,284	568	4,629
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	8,900	4,378	4,522	-	8,900
	260,370	126,116	113,806	20,695	260,617

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าชุดธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทเนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

25 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัทคือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

26 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
อาคารและอุปกรณ์	26,505	6,810	26,505	6,810
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,762	8,129	1,762	8,129
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,883	1,190	1,883	1,190
รวม	30,150	16,129	30,150	16,129
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าของ				
สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำและ				
สัญญาเช่าระยะสั้น	4,018	4,163	4,018	4,163
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	87,306	87,306	87,306	87,306
สัญญาบริการอื่นๆ	48,205	68,937	45,820	68,937
รวม	139,539	160,406	139,539	160,406

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

27 สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 บริษัทได้ทำสัญญาการให้ใช้พื้นที่ติดตั้งโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงกับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยบริษัทให้บริษัทดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทได้รับค่าตอบแทนล่วงหน้าจำนวน 15 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นรายได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลา 16 ปีตามอายุสัญญา บริษัทมีรายได้รอตัดบัญชีจากสัญญาดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 8.1 ล้านบาท (2566: 9.1 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562 บริษัทได้ทำสัญญาการใช้โครงสร้างพื้นฐาน และสัญญาการใช้พื้นที่สำหรับระบบสายส่งระบบท่อ และโครงสร้างพื้นฐานกับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยบริษัทให้บริษัทดังกล่าวใช้พื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทได้รับค่าตอบแทนล่วงหน้าจำนวน 50 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็นรายได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน และรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลา 19 ปี ตามอายุสัญญา บริษัทมีรายได้รอตัดบัญชีจากสัญญาดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 36.3 ล้านบาท (2566: 39.0 ล้านบาท)

28 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทเป็นจำเลยจากการถูกฟ้องเกี่ยวกับการเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรมกับอดีตพนักงานรายหนึ่งโดยพนักงานดังกล่าวเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 38.5 ล้านบาท ณ วันที่ในรายงานนี้ ศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลชั้นอุทธรณ์ ผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคดีความดังกล่าวจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินในงบการเงิน

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0702/2024/1742775873152.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0702/2024/1742775873157.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0702/2024/1742775873191.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0702/2024/1742687796815.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0702/2024/1742865209496.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0702/2024/1742865209490.pdf>

