



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	21
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	25
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	26
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	27

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	28
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	29

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	31
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	33
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	36
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	43

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	49
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	57
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	58

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	69
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	71
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	72
5.4 ตลาดรอง	74
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	75

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	76
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	80
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	88

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	95
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	97
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	111
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	121
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	125
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	128

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	131
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	144
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	147

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	152
9.2 รายการระหว่างกัน	154

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	159
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	161
งบการเงิน	168
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	178

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	241
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ <sup>(1)</sup>

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “IRCP”) ดำเนินธุรกิจเคเบิลคู่สังคมไทยมานานกว่า 39 ปี โดยมีจุดเริ่มต้นจากการเป็นผู้บุกเบิกเทคโนโลยีการแสดงผลภาษาไทยในคอมพิวเตอร์ และได้วิวัฒนาการสู่การเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) แบบครบวงจรในระดับสากล ปัจจุบันบริษัทมุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างรากฐานดิจิทัลที่มั่นคงและมีประสิทธิภาพสูงสุดให้แก่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

**กลุ่มบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบริษัทย่อยทั้งหมด 4 บริษัท ดังนี้**

- **บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) (“ITG”)**

ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทไอทีและอุปกรณ์เครือข่ายสำหรับองค์กร (Enterprise Products)

- **บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด (“HRCP”)**

การจำหน่ายระบบสารสนเทศไอที ระบบสารสนเทศเครือข่ายและระบบสารสนเทศโทรคมนาคม

- **บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด (“INEC”) <sup>1</sup>**

ประกอบธุรกิจด้านการให้บริการระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้กับงานด้านไอทีแบบครบวงจร (IT Total Service Solutions)

- **บริษัท พีค พ้อยต์ 2022 จำกัด (“Peak Point 2022”) (เดิมชื่อ บริษัท สิงห์คอม อินเทอร์เน็ตกรุ๊ป จำกัด) <sup>2</sup>**

ประกอบธุรกิจจำหน่าย ติดตั้ง วางระบบ และให้คำปรึกษาด้านโทรคมนาคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคม รวมถึงเป็นผู้ให้บริการออกแบบก่อสร้างสถานีดิจิทัล ติดตั้ง รื้อถอน เพิ่มเติมอุปกรณ์รับส่งสัญญาณเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบไฟฟ้า และระบบโทรคมนาคม

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> 1. บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด (จดทะเบียนเลิกบริษัท เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566)

2. บริษัท พีค พ้อยต์ 2022 จำกัด (จดทะเบียนเลิกบริษัท เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และมีสถานะล้มละลาย เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568)

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปีที่ผ่านมาบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เผชิญกับบททดสอบและความท้าทายที่สำคัญยิ่ง ทั้งจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความไม่แน่นอนสูงและข้อจำกัดในบางโครงการ คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่าผลประกอบการในปีนี่ยังมีสถานะขาดทุนต่อเนื่อง รวมถึงความล่าช้าในโครงการสำคัญ ได้สร้างความกังวลใจให้แก่ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน บริษัทฯ ใคร่ขออภัยและขอเรียนชี้แจงแนวทางแก้ไขด้วยความโปร่งใส ดังนี้

**การยกระดับประสิทธิภาพเพื่อก้าวข้ามอุปสรรค** สืบเนื่องจากนโยบายการปรับปรุงประสิทธิภาพภายในองค์กรที่เรายึดถือมาโดยตลอด สำหรับกรณีโครงการระบบเว็บแอปพลิเคชัน 850 บริษัทฯ ได้ยกระดับการจัดการเป็นวาระเร่งด่วน โดยจัดตั้ง **“คณะทำงานเฉพาะกิจ”** ซึ่งเป็นการดึงศักยภาพของบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญระดับสูงเข้ามากำกับดูแลและแก้ไขปัญหาเชิงโครงสร้างอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบงานจะเป็นไปตามมาตรฐานและรักษาเสถียรภาพของระบบได้อย่างต่อเนื่อง

**ธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นทางการเงิน** แม้จะอยู่ในสถานะที่ยากลำบาก แต่บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และวินัยทางการเงินที่เข้มงวด โดยได้ดำเนินมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายบริหารจัดการอย่างรัดกุมเพื่อรักษาภาพรวมของกระแสเงินสด ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอยืนยันว่าเรายังมีสภาพคล่องและฐานทุนที่เพียงพอในการประคองการดำเนินงานและขับเคลื่อนตามแผนฟื้นฟูธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

**แนวทางสู่อนาคตและความยั่งยืน** บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าทรัพยากรที่สำคัญที่สุด คือ บุคลากร และความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจะเป็นบทเรียนสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถให้พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการและผู้บริหารขออภัยทุกคำชี้แนะและขอขอบคุณในความไว้วางใจที่ท่านมีให้เสมอมา บริษัทฯ ขอยืนยันเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อนำพาบริษัทฯ กลับมาเพิ่มคุณค่าและสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ท่านผู้ถือหุ้นสืบไป

ด้วยความเคารพและขอบคุณอย่างสูง

นายประชา เทตรกุล

ประธานกรรมการ

นายแดน เทตรกุล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



## วิสัยทัศน์

"Innovation for Trust and Growth"

มุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการเติบโตที่ยั่งยืน

## วัตถุประสงค์

ขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างรากฐานดิจิทัลที่มั่นคงและมีประสิทธิภาพสูงสุด

## เป้าหมาย

- นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาโซลูชันและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- สร้างความเชื่อมั่นผ่านเทคโนโลยีที่จับต้องได้และพิสูจน์ได้จริงด้วยผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ขยายฐานลูกค้าและรายได้ จากงานภาครัฐ สู่ภาคเอกชนและตลาดต่างประเทศ

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

### พันธกิจ (Mission)

- ลูกค้า : นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มศักยภาพในการให้บริการมาตรฐานสากล
- พันธมิตร : สร้างความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นเพื่อบรรลุเป้าหมายและเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน
- บุคลากร : พัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว
- ผู้ถือหุ้น: สร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่าอย่างยั่งยืนผ่านโครงการที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value-Added Projects)

## ค่านิยมองค์กร

- Integrity trust with proven past record
- Responsibility break through all obstacles for completing mission
- Competency expert in all technologies of our services
- Partnership success together on the future technology



### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

บริษัทเริ่มต้นประกอบธุรกิจจากการเป็นผู้ผลิตการ์ดแสดงผลภาษาไทยที่ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และต่อมาได้ขยายธุรกิจในสายงานด้านไอทีอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัท IRCP มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ ดังนี้

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"><li>● พัฒนาและส่งมอบระบบสารสนเทศสำนักงานประกันสังคม ซึ่งเป็นโครงการที่เปลี่ยนจากระบบ Mainframe ที่ใช้งานมามากกว่า 30 ปี สู่ Web Application ที่ทันสมัย รองรับผู้ประกันตนกว่า 24 ล้านคน</li><li>● เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท พีค พ้อยต์ 2022 จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติอนุมัติการเลิกกิจการเนื่องจาก ปัจจุบันเศรษฐกิจชะลอตัวทำให้แผนธุรกิจไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ และได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 ศาลล้มละลายกลาง มีคำพิพากษาให้ บริษัท พีค พ้อยต์ 2022 จำกัด ล้มละลายตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483</li></ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567</li> <li>● เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 ทางฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการยื่นคำร้องในนามของคุณสมศักดิ์ รัตนนิชานู ในฐานะผู้ชำระบัญชี บริษัท พีค พ้อยต์ 2022 จำกัด ขอให้ศาลมีคำสั่งให้บริษัทฯ ล้มละลาย ต่อศาลล้มละลายกลาง เป็นคดีหมายเลขดำที่ ล 10120/2567</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในไตรมาสแรกของปี 2566 บริษัทได้ออกและขายหุ้นกู้แปลงสภาพ จำนวนรวม 63 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพได้ใช้สิทธิแปลงสภาพทั้งหมดแล้ว จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิแปลงสภาพมีจำนวน 65,781,158 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว</li> <li>● เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2566</li> <li>● ได้ดำเนินการปิดบริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวเตอร์ จำกัด (INEC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 11,124,034.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 217,774,873.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 206,650,838.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทจำนวน 22,248,069 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่เหลือจากการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)</li> <li>● ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ของบริษัท (“หุ้นกู้แปลงสภาพ”) โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 300,000,000 บาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund (“AO Fund”) และ Advance Opportunities Fund I (“AO Fund I”)</li> <li>● เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 58,874,883 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 206,650,838.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 265,525,721.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 117,749,766 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่รองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ</li> <li>● เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 48,020,329 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 265,525,721.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 96,040,658 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่รองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ</li> <li>● บริษัทได้ออกและขายหุ้นกู้แปลงสภาพ จำนวนรวม 185 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพใช้สิทธิแปลงสภาพแล้วจำนวน 162 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิแปลงสภาพมีจำนวน 144,398,570 หุ้น โดยบริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วในปี 2565</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 66.24 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 320.54 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 254.30 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทจำนวน 66,236,520 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท</li> <li>● โอนทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 25.43 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 117.15 ล้านบาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท</li> <li>● ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 127.15 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 254.30 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 127.15 ล้านบาท โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น (Par Value) จากหุ้นละ 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุน</li> <li>● เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 90.63 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 127.15 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 217.77 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 181,250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และให้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตรา 1.4030331 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน (เศษของหุ้นให้ปัดทิ้ง) เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคาหุ้นละ 0.08 บาท และจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนและเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ตามลำดับ</li> <li>● กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการปิดบริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด</li> <li>● บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) (ITG) ได้ทำการขายหุ้นสามัญ บริษัท คลีน แพลนนิ่ง จำกัด (CP) ให้แก่บริษัท ตะวัน โซลาร์ เพาเวอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2564 จำนวน 1,499,999 หุ้น</li> </ul>
2563	บริษัท ทีวี เทเลคอม จำกัด เปลี่ยนชื่อบริษัท เป็น บริษัท สบายน์ อินทิเกรชั่น จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99%
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนน 99 คะแนน</li> <li>● บริษัทได้รับการประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 ซึ่งอยู่ในระดับ 4 ดาว หรือ ดีมาก</li> <li>● บริษัทได้ย้ายสำนักงานใหญ่จากพระราม 9 ไปยังอาคารคอลลัมน์ทาวเวอร์ ชั้น 7</li> <li>● หน่วยธุรกิจ AR ดำเนินงานภายใต้บริษัท IRCP ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตซอฟต์แวร์ให้กับ Microsoft ประเภทรับจ้างผลิต OEM หยุดดำเนินการเนื่องจากทางบริษัท MICROSOFT LICENSING, GP ได้แจ้งขอยกเลิกสัญญาในส่วนธุรกิจดังกล่าว เนื่องจากสภาพธุรกิจในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปเป็นแบบ Digital Download ส่งผลให้การผลิตในรูปแบบ DVD มีปริมาณน้อยลงจนไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินธุรกิจต่อ โดยสิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562</li> </ul>
2561	กลุ่มบริษัทได้ปิดกิจการ บริษัท โออาร์ซีพี คลาวด์ เซอร์วิส จำกัด (IRCP Cloud)
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดตั้งบริษัท สิงห์คอม อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด มีสถานะเป็นบริษัทร่วมทุน โดย IRCP เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 51 หรือ 5.1 ล้านบาท ของทุนจดทะเบียนจำนวน 10 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้บริการออกแบบก่อสร้างสถานีดัดตั้ง รื้อถอนเพิ่มเติม อุปกรณ์รับส่งสัญญาณเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบไฟฟ้า และระบบโทรคมนาคม</li> <li>● บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด (HRCP) ได้ทำการขายหุ้นสามัญ ให้แก่บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 โดยบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น ร้อยละ 99.99</li> </ul>
2558	จัดตั้งบริษัท คลีน แพลนนิ่ง จำกัด โดยบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 24.99 ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการผลิตพลังงานไฟฟ้าขนาดเล็กจากขยะ และบริหารจัดการและกำจัดขยะ ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท และปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 60 ล้านบาท
2557	บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) ได้เพิ่มทุนจากทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาทเป็น 50 ล้านบาท ทั้งนี้ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการรองรับการเติบโตธุรกิจที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นทุกปี

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กลุ่มบริษัทได้ยกเลิกกิจการบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล ซอฟต์แวร์ เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด: ISD และได้โอนย้ายพนักงานและธุรกิจของบริษัทดังกล่าวไปอยู่ภายใต้บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด: INEC</li> <li>● กลุ่มบริษัท ได้ขยายธุรกิจ โดยการจัดตั้งสายธุรกิจระบบวิทยุและโทรทัศน์กระจายเสียง (Digital Broadcasting) เพื่อดำเนินงานรับเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง และให้บริการคำแนะนำด้าน</li> </ul> <p>การแพร่ภาพโทรทัศน์ และวิทยุ ในระบบดิจิทัล และรองรับนโยบายของภาครัฐที่จะเปลี่ยนถ่ายจากการแพร่ภาพโทรทัศน์และวิทยุในระบบอนาล็อกเข้าสู่ระบบดิจิทัล</p>
2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทได้ยกเลิกซื้อกลุ่มธุรกิจระบบเครือข่ายสารสนเทศ (Network Business Sector: NW) โดยปรับเปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่มุ่งเน้น จึงนำกลุ่มธุรกิจนี้ไปรวมกับกลุ่มธุรกิจโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรภายใต้ชื่อเดิมคือ Enterprise Information Technology Business Department: EIT</li> <li>● กลุ่มบริษัทมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ในระดับคณะกรรมการบริษัท โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และพิจารณาผลประโยชน์และค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่กรรมการได้รับ เพื่อความโปร่งใสและเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)</li> </ul>
2553	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการขยายธุรกิจ โดยการลงทุนในบริษัท ทีวี. เทเลคอม จำกัด: TVT ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ด้วยวิธีการเข้าซื้อกิจการ เนื่องจากเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวจะสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทมีธุรกิจด้านเทเลคอมแบบครบวงจร</li> <li>● บริษัทได้เพิ่มสายธุรกิจการให้บริการด้านสารสนเทศแบบครบวงจร โดยใช้ชื่อบริษัท อินเทลลิเจนท์</li> </ul> <p>เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด: INEC เนื่องจากเมื่อปี 2552 ได้มีการยกเลิกสายธุรกิจในบริษัทนี้ไป แต่ตัวบริษัทยังคงอยู่ ต่อมาในช่วงปลายปี 2553 จึงมีการนำสายธุรกิจด้านการบริการกลับมาอีกครั้ง ในชื่อบริษัทเดิม</p>
2552	บริษัทได้ยกเลิกสายธุรกิจภูมิศาสตร์สารสนเทศ และสายธุรกิจบริการให้คำปรึกษาพัฒนาระบบสารสนเทศ (บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด: INEC) เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นสายธุรกิจที่ไม่มีงานโครงการรองรับในอนาคต และเป็นสายธุรกิจที่ไม่สามารถสร้างกำไรให้แก่บริษัทได้
2548	บริษัท ได้รับรางวัลธรรมาภิบาลดีเด่น (Good Governance Award) รางวัลที่ 1 ประจำปี 2547 จากสถาบันปว้ย อิงภากรณ์ โดยเป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานที่ยึดมั่นหลักการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม
2547	บริษัทได้เห็นความสำคัญในการขยายการให้บริการสารสนเทศแบบครบวงจร จึงมีมติจัดตั้งบริษัทย่อยขึ้นอีก 1 บริษัท คือ บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด ซึ่งบริษัทได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 60 และต่อมาในปี 2549 ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนอีกครั้ง ทำให้บริษัทมีสัดส่วนถือหุ้นร้อยละ 92
2544	บริษัทเข้าลงทุนในบริษัท ไออาร์ซี เทคโนโลยี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 29.99 และในปี 2545 - 2546 ได้เพิ่มสัดส่วนการลงทุนเป็นร้อยละ 49.99 และร้อยละ 50 ตามลำดับ แต่ต่อมาในปี 2548 ได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นอีกฝ่ายหนึ่งไป โดยมีกำไรจากการขายหน่วยลงทุน 2.56 ล้านบาท
2542	ขยายธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยการลงทุนในบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล ซอฟต์แวร์ เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยถือหุ้นร้อยละ 99.99
2540	บริษัทได้ขยายการลงทุนในธุรกิจไอที โดยเข้าไปถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท ไอที ดิสทริบิวชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ทำธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าไอทีและอุปกรณ์ต่อพ่วง
2538	บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจด้านที่ปรึกษาและการรวบรวมระบบคอมพิวเตอร์ โดยเข้าร่วมประมูลโครงการของภาครัฐและเอกชน

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2533	บริษัทได้ร่วมมือกับบริษัท Microsoft Corporation ประเทศสหรัฐอเมริกา (Microsoft USA) พัฒนาเทคโนโลยีระบบภาษาไทยสำหรับระบบปฏิบัติการ เริ่มตั้งแต่ Microsoft DOS, Microsoft Windows 95/98 เรื่อยมาจนถึง Microsoft Windows NT server/Workstation และต่อมาในปี 2536 บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ผลิตซ้ำซอฟต์แวร์ของ Microsoft แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : IRCP

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1152 อาคารบัน ทาวเวอร์ ชั้นที่ 16 ถนนพระราม  
4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10110

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจด้านโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศครบ  
วงจร

เลขทะเบียนบริษัท : 0107546000024

โทรศัพท์ : 0-2171-8601

โทรสาร : 0-2171-8602

เว็บไซต์บริษัท : www.ircp.co.th

อีเมล : webmaster@ircp.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 623,481,405

หุ้นบุริมสิทธิ : 0





## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

- บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ลักษณะการประกอบธุรกิจ การจำหน่ายและให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศไอที ระบบสารสนเทศเครือข่ายและระบบสารสนเทศโทรคมนาคม
- บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) ลักษณะการประกอบธุรกิจ เป็นผู้เชี่ยวชาญในการจัดจำหน่ายสินค้าและโซลูชันด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ครบวงจร โดยเน้นการนำเข้าสินค้านวัตกรรมระดับโลกมาตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าองค์กร ผ่านกลยุทธ์การบริหารจัดการช่องทางจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพและการให้บริการทางเทคนิคที่มีมาตรฐานสูง
- บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด ลักษณะการประกอบธุรกิจ เป็นผู้ให้บริการ Cybersecurity Solutions และบริการด้าน Cloud Computing แบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนองค์กรในการปรับเปลี่ยนสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ผ่านบริการโครงสร้างพื้นฐาน แพลตฟอร์มโดยผู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความสามารถในการแข่งขันให้กับลูกค้าองค์กรอย่างยั่งยืน

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัท ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วย บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน), บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด, บริษัท พิค พ้อยต์ 2022 จำกัด และบริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด มีรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปี 2566 – 2568 ตามรายละเอียดดังนี้

#### ตารางแสดงประเภทรายได้จากการขายและให้บริการ

หน่วยธุรกิจ	% การถือหุ้นของบริษัท	2566		2567		2568	
		จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ
รายได้การดำเนินงานบริษัทแม่	100	431,721	37.79	158,719	16.67	56,527	7.70
หัก ค่าปรับตามสัญญา		(1,074)	(0.09)	(7,844)	(0.82)	(123,031)	(16.76)
รายได้การดำเนินงานบริษัทแม่สุทธิ		430,647	37.70	150,875	15.85	(66,504)	(9.06)
รายได้การดำเนินงานบริษัทย่อย							
1. บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)	91.14	678,884	59.44	777,721	81.72	790,640	107.76
2. บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด	92	12	-	-	-	-	-
3. บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด	99.99	98	0.01	2,193	0.23	1,397	0.19
รวมรายได้ค่าบริการพัฒนาระบบและรายได้จากการขายก่อนรายได้ระหว่างส่วนงาน		1,109,641	97.15	930,789	97.80	725,533	98.89
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน		(315)	(0.03)	(2,169)	(0.23)	(2,138)	(0.29)
รวมรายได้ค่าบริการพัฒนาระบบและรายได้จากการขายก่อนรายได้อื่น		1,109,326	97.12	928,620	97.57	723,395	98.60
รายได้อื่น		32,924	2.88	23,108	2.43	10,342	1.400
รวมรายได้		1,142,250	100	951,728	100	733,737	100

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,142,250.64	951,728.38	733,736.56
ค่าบริการพัฒนาระบบ (พันบาท)	438,901.90	163,588.18	-55,989.41
ดอกเบี้ยสัญญาเช่า (พันบาท)	4,886.98	3,716.05	2,779.77
อื่นๆ (พันบาท)	32,924.21	23,108.22	10,342.40
การขาย (พันบาท)	665,537.55	761,315.93	776,603.81
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ค่าบริการพัฒนาระบบ (%)	38.42%	17.19%	-7.63%
ดอกเบี้ยสัญญาเช่า (%)	0.43%	0.39%	0.38%
อื่นๆ (%)	2.88%	2.43%	1.41%
การขาย (%)	58.27%	79.99%	105.84%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,142,250.64	951,728.38	733,736.56
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,142,250.64	951,728.38	733,736.56
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	32,924.21	23,108.22	10,342.40
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	32,924.21	23,108.22	10,342.40
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจและขยายการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่องและยาวนานตลอด 39 ปีที่ผ่านมา มีผลงานสำคัญ ในระดับประเทศจำนวนมาก ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย 4 สายธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจเทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูล ธุรกิจเทคโนโลยีเพื่อเมืองอัจฉริยะ และธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน เป็นการขยายศักยภาพในการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าและรองรับความก้าวหน้าและแนวโน้มของเทคโนโลยีให้ครอบคลุมได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นการให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบเบ็ดเสร็จ และยังเป็นการกระจายความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจโดยไม่พึ่งพารายได้จากธุรกิจหรือลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งแต่เพียงอย่างเดียว

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้ตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการบริการ (Professional Service) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้งระบบความปลอดภัยทั้งทางกายภาพและความปลอดภัยของข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย การพัฒนาซอฟต์แวร์ การบำรุงรักษาระบบ การฝึกอบรม และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมให้มากขึ้นเพื่อสร้างฐานรายได้ที่ต่อเนื่อง เพิ่มรายได้ระยะยาวและเพิ่มอัตรากำไรที่สูงขึ้น

#### ธุรกิจโทรคมนาคม (Telecommunication)

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้านโทรคมนาคมด้วยการเสนอบริการ ที่ปรึกษา ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้ง บริหารโครงการ และบำรุงรักษาด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่ทันสมัยแบบครบวงจร โดยนำเสนออุปกรณ์ที่มีชื่อเสียงและคุณภาพในระดับชั้นนำของโลก พร้อมด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ยอมรับในตลาด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด สินค้าหลักที่นำเสนอ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ Nokia Siemens Network (NSN), Elite Core, Ericsson, Huawei, NetNumber, Alcatel-Lucent, Coriant, Enghouse และ Sonus และอื่นๆ บริษัทได้แบ่งธุรกิจโทรคมนาคม ออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- Mobile Network
  - Network Services
  - Router Switch
  - Optimizatio
- Next Generation Network
  - VoIP
  - VDO
  - Instant Messaging
- Data Communication Network
  - IP Network
  - Router
  - L2/L3Switch

#### ธุรกิจเทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูล (Information Technology)

ธุรกิจเทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูล จะเป็นการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการบริหารจัดการข้อมูลของลูกค้า เนื่องจากการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันจะต้องใช้ข้อมูลจำนวนมากหรือที่เรียกกันว่า “Big Data” ดังนั้น นอกจากระบบเครือข่ายและความเสถียรของอินเทอร์เน็ต แล้วระบบในการจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่จึงมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากันจำเป็นที่จะต้องมีการเตรียมข้อมูล (Data Preparation) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytic) รวมถึงการแสดงความสัมพันธ์ในมิติที่แตกต่างของข้อมูลจำนวนมาก (Data Visualization) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยบริษัทจะให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบที่ช่วยบริหารจัดการข้อมูลในองค์กรแบบครบวงจร (Total Data Solutions) โดยการนำเสนอเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลกให้กับลูกค้า ในรูปแบบการให้บริการแบบใช้งานได้ทันที (Turnkey Solution)

บริษัทแบ่งเทคโนโลยีเพื่อข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- Big Data
  - Big Data Platform
  - Data Management
  - Data Visualization

- Data Analytics
- Social Media Data Management
- Social Listening
- Social Media Manager
- Dashboard & Analytic Report
- Data Center & Cloud Services
  - Server Room
  - Computer Server, Storage System
  - Network and Security System
  - Electrical System
  - Precision Air Conditioning System
  - Fire Suppression System
  - Cloud Optimization

นอกจากนี้ในส่วนของการให้บริการงานระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จะยังคงให้บริการครบวงจรเช่นเดิม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้กับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคัดสรรผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นที่ยอมรับจากทั่วโลก เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมทั้ง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การติดตั้ง การบริหารโครงการ การฝึกอบรมทั้งด้านเทคนิค และการใช้งาน รวมถึงการ Outsourcing โดยงานด้านนี้จะประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่

- ฮาร์ดแวร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) คอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Desktop, Mobile) พร้อมอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย (Network Integration) ระบบรักษาความปลอดภัย (Security) และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ซึ่งบริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ อาทิเช่น IBM, HP, Oracle, Dell, Lenovo, Acer, Aruba และ Fortinet เป็นต้น
- ระบบซอฟต์แวร์ประยุกต์ เป็นการพัฒนาระบบงานตามความต้องการของผู้ใช้งานในหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีกระบวนการในการพัฒนาระบบงานตั้งแต่สำรวจเก็บความต้องการผู้ใช้งาน (Get Requirement) ออกแบบระบบ (System Design) จัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาโปรแกรม (Coding) และนำไปใช้งาน (Implementation) ซึ่งในส่วนนี้บริษัทได้มีการว่าจ้าง Outsourcing ที่มีคุณภาพ และยอมรับเงื่อนไขการทำงานของบริษัทและลูกค้าเข้ามาเป็นพันธมิตรในการทำงานร่วมกัน
- ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานต่าง ๆ ได้แก่ ERP, CRM, Billing, Enterprise IT Management, EAI, Document & Work Flow Management Business Intelligence และ Geographic Information System รวมถึงการจัดทำระบบ การพัฒนา การติดตั้ง การบริหารโครงการ การฝึกอบรมทั้งด้านเทคนิค การใช้งานและการ Outsourcing ระบบงานด้านไอที ได้แก่ การบริหารดูแลระบบคอมพิวเตอร์โดยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ในปัจจุบันสายธุรกิจ EIT ได้เป็นตัวแทนให้กับสินค้า ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เช่น SAP, ORACLE, IBM, Microsoft, ESRI เป็นต้น ทำให้บริษัทสามารถพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อเทคโนโลยีตลอดเวลาและสามารถแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพและตรงตามความต้องการอย่างรวดเร็ว

### ธุรกิจเทคโนโลยีเพื่อเมืองอัจฉริยะ (Smart City Technology)

ธุรกิจเทคโนโลยีเพื่อเมืองอัจฉริยะ หรือสมาร์ทซิตี (Smart City) จะเป็นธุรกิจใหม่ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเมืองขนาดใหญ่ในต่างจังหวัดและเมืองรองที่อยู่ในช่วงที่ต้องพัฒนาให้สอดคล้องกันต่อเนื่องกับเมืองใหญ่ ในระยะแรกส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของประชาชน (Public Security Technology) และจากกรณีศึกษาเมืองอัจฉริยะในต่างประเทศจะพบว่า กล้องวงจรปิด (CCTV System) จะมีส่วนสำคัญในการเก็บภาพเหตุการณ์ในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำมาวิเคราะห์ด้วยภาพ (Image Processing Analysis) ว่าเกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น ทั้งแบบทันทีทันใด (Real Time Search) และแบบค้นหาตามช่วงเวลา (Event Search) เช่น การค้นหา รถยนต์ (License Plate Recognition) หรือการค้นหาบุคคลด้วยใบหน้า (Face Detection) เป็นต้นซึ่งประกอบด้วย

- Public Security
  - CCTV System
  - Video Management Software
  - License Plate Recognition
  - Face Detection

โดยส่วนประกอบสำคัญในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาของเมืองอัจฉริยะได้แก่ เซ็นเซอร์ (Sensor) และอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง (Internet of Things : IoT) ที่จะจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นเพื่อส่งให้หน่วยประมวลผลกลางทำการวิเคราะห์หรือคาดการณ์สิ่งที่กำลังจะเกิดขึ้นและแจ้งไปยังหน่วยงาน ที่รับผิดชอบให้ดำเนินการรับมือได้ทันเวลาที่ ได้แก่

- Internet of Things (IOT)
  - Smart Lighting
  - Smart Pole
  - Smart Physical Security (Biometrics)
  - Smart Home
  - Smart Traffic

### ธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน (Software Solution)

ธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) นอกจากจะเป็นการพัฒนาระบบงานตามความต้องการ ของผู้ใช้งานในหน่วยงานภาครัฐแล้ว จะต้องนำเสนอเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับพฤติกรรมผู้ใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐนั้นด้วย ซึ่งบริษัทมีกระบวนการในการพัฒนาระบบงาน ตั้งแต่สำรวจเก็บความต้องการผู้ใช้งาน (Get Requirement) ออกแบบระบบ (System Design) จัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาโปรแกรม (Coding) และนำไปใช้งาน (Implementation) ซึ่งในส่วนนี้บริษัทได้จัดให้มีทีมงานในการพัฒนา Software พร้อมทั้งมีการว่าจ้าง Outsourcing ที่มีคุณภาพและยอมรับเงื่อนไขการทำงานของบริษัทและลูกค้าเข้ามาเป็นพันธมิตรในการทำงานร่วมกันและสำหรับลูกค้าในกลุ่มภาคเอกชนซึ่งบริษัทเน้นลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ (Large Enterprise) ที่แม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีการให้บริการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรแต่ยังจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เข้ากับการทำงานหรือวัฒนธรรมองค์กรของลูกค้า (Customization) หรือการปรับองค์กรและบุคลากรให้เข้ากับเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) ดังนั้นธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์จึงต้องมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จในการส่งมอบงานให้ลูกค้า

- Enterprise Resource Planning (ERP)
  - Financial Management
  - Distribution Edition
  - Customer Relationship Management
  - Reporting, Dashboards and
  - Data Analysis Toolkit
- Business Process Management (BPM)
  - Increase efficiency
  - Decrease operating expenses
  - Improve internal operation
  - Analyzer problem of operation

### การตลาดและการแข่งขัน

ในภาวะที่ตลาดมีการแข่งขันสูงและประกอบด้วยจำนวนสินค้าและบริการที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งแบรนด์ ในประเทศและต่างประเทศยิ่งไปกว่านั้นแนวโน้มด้านราคาในส่วนต่างของต้นทุนกับราคาขายส่วนหนึ่งจะเกิดขึ้นจากการบริการส่วนเพิ่ม (Professional Services) ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการคัดเลือกสินค้าและบริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความเชื่อมั่นจากผลสำเร็จที่ใกล้เคียงกับความต้องการของลูกค้า (Best Practice) และมองหาพันธมิตรทางเทคโนโลยี (Technology Alliance) ในการสร้างสินค้าและบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานและสร้างส่วนต่างของต้นทุนกับราคาขายให้มากขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังคงเน้นนโยบายการให้บริการที่มีคุณภาพดีที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าแต่จะต้องควบคุมต้นทุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งบริษัทได้วางกลยุทธ์การแข่งขันไว้ดังนี้

#### 1. ด้านสินค้าและบริการ

บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีชื่อเสียง อาทิ ผลิตภัณฑ์ Nokia Siemens Network (NSN), Elite Core, Ericsson, Huawei, NetNumber, Coriant, Enghouse, Sonus, SAS, Ultimus, Microsoft (เป็น Certified Partner), Spinner, Kathrein, Plisch และ Progira เป็นต้น โดยสินค้าของบริษัท มีคุณภาพได้รับการยอมรับอย่างสูงจากลูกค้า นอกจากนี้ยังมีจุดเด่นในการสร้างความแตกต่าง ในการนำเสนอเทคโนโลยีที่ดีที่สุด (Solution) สำหรับการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าด้วยทีมงานที่มีความชำนาญและศักยภาพในการบริหารโครงการ โดยมุ่งเน้นความสำคัญและใส่ใจความต้องการของลูกค้า โดยเฉพาะคุณภาพ

การให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย โดยทีมงานจะต้องเข้าใจในธุรกิจเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการที่ดีที่สุด การส่งมอบงานตรงเวลาทำให้บริษัทมีชื่อเสียงที่ดีและได้รับการยอมรับจากลูกค้าเสมอมา นอกจากนี้บริษัทยังได้ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านระบบการสื่อสารแบบบูรณาการ (Integrated Communications System: ICS) เพื่อร่วมมือกันในการพัฒนาขีดความสามารถของเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์และบริการ ให้นำไปสู่อุตสาหกรรมเทคโนโลยีระบบการป้องกันและเตือนภัยคุกคามต่าง ๆ ของประเทศ

## 2. ด้านพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และเน้นย้ำให้เข้าใจความสำคัญของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้สามารถแนะนำและตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้บริษัทและพนักงานเปรียบเสมือน Certified Partner ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการสร้างความสำเร็จร่วมกัน

## 3. ด้านการบริหารต้นทุน

บริษัทเน้นการบริหารต้นทุนการขายและการให้บริการเพื่อให้ได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน โดยยังรักษาคุณภาพสินค้าและการบริการให้ได้ตามมาตรฐานโลก นอกจากนี้ยังเน้นการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าและเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถซื้อสินค้าได้ในราคาที่ต่ำ ทีมงานมีความเข้าใจในตัวสินค้าต่าง ๆ และความหลากหลายของสินค้าเป็นอย่างดี ทำให้สามารถนำเสนอสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประมูลและสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้ในระยะยาว

## 4. ด้านการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

บริษัทได้สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยการให้ความสำคัญ และทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า อีกทั้งยังแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทันเวลาที่ ทำให้ได้รับความไว้วางใจ และการสนับสนุนจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทมีการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ชัดเจน ได้แก่ กลุ่มลูกค้าราชการและรัฐวิสาหกิจ เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน), องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย, บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด, กระทรวงกลาโหม, สำนักงานประกันสังคม, การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม เป็นต้น เนื่องจากหน่วยงานเหล่านี้มีงบประมาณมากพอในการลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและมีแผนงานในการจัดซื้อจัดจ้างที่แน่นอนโดยเน้นโครงการที่ช่วยให้บริการของหน่วยงานต่อประชาชนและการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทจะเน้นโครงการขนาดใหญ่เพื่อให้ได้รับโครงการบำรุงรักษาหรือพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

ช่องทางในการจัดจำหน่ายส่วนใหญ่จะเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ โดยฝ่ายขาย จะรับผิดชอบในการติดตามข้อมูลข่าวสารการเปิดประกวดราคาและพิจารณาความต้องการของลูกค้าโดยศึกษารายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Requirement: TOR) อย่างละเอียดร่วมกับฝ่ายเทคนิค เพื่อพิจารณาการเข้าร่วมการเสนอราคารวมถึงการเตรียมเอกสารประกอบทางเทคนิค เพื่อยื่นเสนอราคาตามวัน และเวลาที่กำหนดผ่านทางระบบการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) หรือการยื่นซองประมูลขึ้นอยู่กับระเบียบหรือข้อกำหนดของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งบริษัทมีความแข็งแกร่งที่จะชนะการแข่งขันในการประมูล ไม่ว่าจะเป็นประสบการณ์ในการส่งมอบผลงานที่ดี มีเงินทุนในการดำเนินงานที่ทำให้การส่งมอบงานเป็นไปตามกำหนด มีบุคลากร ที่พร้อมให้บริการทั้งประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

ทั้งนี้ ในการเข้าร่วมประมูลงานนั้นจะมีทั้งลักษณะที่บริษัทเข้าร่วมประมูลงานด้วยตนเองและการเข้าร่วมประมูลผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ โดยพันธมิตรจะเป็นผู้ซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการของกลุ่มบริษัทเพื่อไปจำหน่ายควบคู่กับผลิตภัณฑ์ และบริการของตนเอง หรือผู้จัดจำหน่ายรายอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

## ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจ และให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับลูกค้า รวมถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มี คุณภาพ ดังพันธกิจของบริษัทที่กล่าวว่า “เราดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น และเติบโตอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นสร้างรากฐานธุรกิจให้มั่นคง เพื่อสร้างผลงานที่ดีที่สุดให้ แก่ลูกค้า เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ และเพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมไปพร้อมๆ กัน” โดยบริษัทมี กลยุทธ์ในการแข่งขัน

-

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

-

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีหน่วยงานในการคัดสรรสินค้าและบริการ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นสินค้าและบริการที่สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและอยู่ในกลุ่มธุรกิจเป้าหมายของบริษัท ได้แก่ เทคโนโลยีโทรคมนาคม (Telecommunication) เทคโนโลยีบริหารจัดการข้อมูล (Information Technology) เทคโนโลยีเพื่อเมืองอัจฉริยะ (Smart City Technology) และซอฟต์แวร์โซลูชัน (Software Solution)

สำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่บริษัทมีเป้าหมายในการคัดสรรเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนาขึ้นเองนั้นจะประกอบด้วย

1. เทคโนโลยีการยืนยันตัวตน (Biometric)
2. New Media Platform
3. Drone Solution
4. FinTech Services
5. Business Process Automation
6. BI & BIG DATA
7. Digital Transformation & Application Modernize service

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย คือ ที่ดิน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังรายละเอียดต่อไปนี้



## ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน 1 แปลง	1,015,000.00	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่มีภาระผูกพัน	รวมเนื้อที่ 29 ตารางวา พร้อมอาคารพาณิชย์ 4.5 ชั้น ตั้งอยู่เลขที่ 101/40 หมู่ที่ 3 ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลไทรมา อำเภอมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	6,691,586.00	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการดำเนินงาน ของบริษัท
เครื่องใช้สำนักงาน	8,330,285.00	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการดำเนินงาน ของบริษัท
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	551,448.00	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการดำเนินงาน ของบริษัท
อุปกรณ์สำหรับงานบริการ	286,421.00	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการดำเนินงาน ของบริษัท
อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	3,759,995.00	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่มีภาระผูกพัน	ใช้ในการดำเนินงาน ของบริษัท

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียด แสดงในเอกสารแนบที่ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทอย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- บริษัทต้องได้รับรายงานแผนการประกอบธุรกิจการขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ จากบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส บริษัทมีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเข้าร่วมชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

3. หากบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทหรือจากผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนเข้าทำรายการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

4. บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเป็นช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมและการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม นอกจากนี้ต้องจัดให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงและให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

5. บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (Related Party) ต่อคณะกรรมการของบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทโดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทหรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมหนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทหรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างมีนัยสำคัญ
- (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทหรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

- (ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

6. บริษัทต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
7. กรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัท ร่วมชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัท

#### บริษัทย่อย หมายถึง

- ก) บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้นเกินกว่า 50% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น
- ข) บริษัทที่บริษัทตาม (ก) ถือหุ้นเกินกว่า 50% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น
- ค) บริษัทที่ถูกถือหุ้นต่อไปเป็นทอดๆ โดยเริ่มจากการถือหุ้นของบริษัทตาม (ข) ในบริษัทที่ถูกถือหุ้น โดยการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น
- ง) บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ถือหุ้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมรวมกันเกินกว่า 50% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้น
- จ) บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทตาม (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) มีอำนาจควบคุมในเรื่องการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทนั้นการถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทตาม (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

#### บริษัทร่วม หมายถึง

ก) บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยถือหุ้นรวมกันตั้งแต่ 20% แต่ไม่เกิน 50% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น

ข) บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าวและไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือกิจการร่วมค้า การถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทมีนโยบายการลงทุนในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการลงทุนในธุรกิจ ดังต่อไปนี้

- บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน 45.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 91.14 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ธุรกิจหลักคือ การจัดจำหน่ายสินค้าไอทีและอุปกรณ์ต่อพ่วง ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีอัตราการเติบโตอยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน 2.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว เป็นธุรกิจที่ให้บริการและพัฒนาาระบบสารสนเทศ

ปัจจุบันบริษัทยังคงนโยบายการลงทุนในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขณะเดียวกันก็ยังคงเปิดโอกาส ในการขยายการลงทุนในด้านอื่นๆ ที่มีศักยภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจร่วมลงทุนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท

#### **1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีโครงการที่เป็นงานบริการติดตั้ง งานพัฒนาระบบ งานเช่าอุปกรณ์ และงานบำรุงรักษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้ส่งมอบให้ลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### **รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

จำนวนงานทั้งหมด : 4

มูลค่างานทั้งหมด : 519.71

มูลค่ารับรู้แล้ว : 479.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 40.71

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
ซื้ออุปกรณ์ Cell Broadcast Center (CBC)	94.00	0 ปี 10 เดือน	มี.ค. 2569	9.92	-
เช่าเครื่องคัดแยกสิ่งของ ส่งทางไปรษณีย์แบบ Cross Belt Sorter	92.67	10 ปี 0 เดือน	พ.ค. 2571	479.44	-
MA MNP Titan Firewall	84.66	1 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2569	28.90	-
จัดซื้อสะพานพาด ลำเลียง (Dock Leveler) ศูนย์ ไปรษณีย์ชุมพร	64.00	0 ปี 3 เดือน	ม.ค. 2569	1.45	-

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

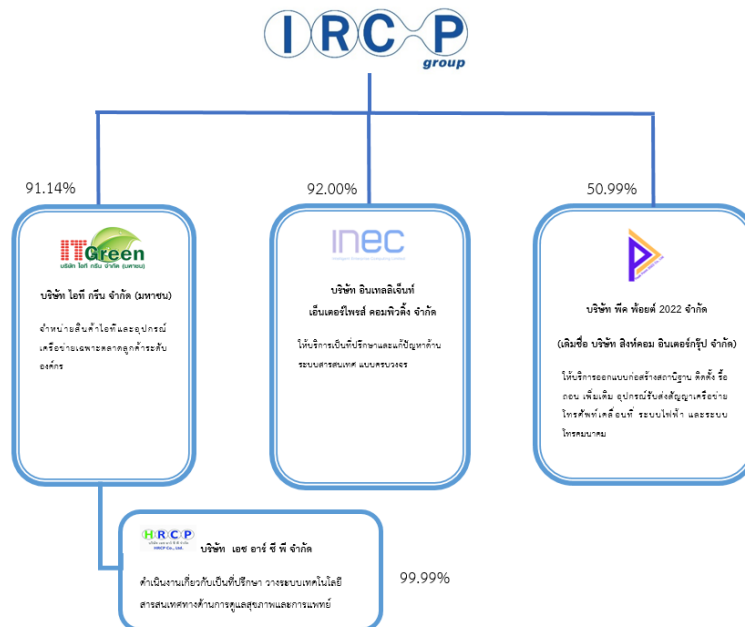
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นดังนี้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)	บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	91.14%	91.14%
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวเตอร์ จำกัด	บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	92.00%	92.00%
บริษัท พีค พ้อยต์ 2022 จำกัด	บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	50.99%	50.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด<sup>(1)</sup>

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 23/87-89 ซอยศูนย์วิจัย ถนนพระราม 9 แขวง บางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10320 โทรศัพท์ : 02-017-4999 โทรสาร : -	จำหน่ายสินค้าไอทีและอุปกรณ์เครื่อง ข่ายเฉพาะตลาดลูกค้าระดับองค์กร	หุ้นสามัญ	100,000,000	100,000,000
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวเตอร์ จำกัด เลขที่ 1152 อาคารปิ่น ทาวเวอร์ ชั้น ที่ 16 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 02-171-8601 โทรสาร : -	ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและแก้ปัญหา ด้านระบบสารสนเทศ แบบครบวงจร	หุ้นสามัญ	250,000	250,000
บริษัท พิค พ้อยต์ 2022 จำกัด สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 1152 อาคารปิ่น ทาวเวอร์ ชั้นที่ 16 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขต คลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 02-171-8601 โทรสาร : -	ให้บริการออกแบบก่อสร้างสถานี่ฐาน ติดตั้ง รื้อถอน เพิ่มเติม อุปกรณ์รับส่ง สัญญาณเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบไฟฟ้า และระบบโทรคมนาคม	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> 1. บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวเตอร์ จำกัด (จดทะเบียนเลิกบริษัท เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566)

2. บริษัท พิค พ้อยต์ 2022 จำกัด (จดทะเบียนเลิกบริษัท เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และมีสถานะล้มละลาย เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568)

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายประชา เทตระกุล	42,093,021	6.75
2. นายวิโรจน์ หน่อแก้ว	33,627,700	5.39
3. นายวิชัย มีอิง	31,035,800	4.98
4. นายศุภณัฐ คณาธนะวินิชย์	29,990,000	4.81
5. นายแดน เทตระกุล	26,832,410	4.30
6. บริษัท เรย์ล เซกเตอร์ แอนด์ โค จำกัด	20,430,000	3.28
7. นายอิทธิพล อนุศักดิ์พิทยา	20,400,700	3.27
8. นายยงยุทธ พัวประเสริฐ	8,729,554	1.40
9. นายกิตติศักดิ์ พยัฒนาพงศ์	7,400,000	1.19
10. นายณรงค์ ฐานธรรมกุล	7,261,514	1.17
11. BANK JULIUS BAER & CO.LTD,SINGAPORE	7,000,000	1.12
12. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,816,910	1.09
13. นายจตุรภูมิ บุญมี	6,000,000	0.96
14. นายกรณัฐพล แซ่เฮ้ง	4,978,200	0.80
15. นายกิตติ พัวถาวรสกุล	4,077,400	0.65
16. นายอนุพงศ์ บุญอนันตพัฒน์	4,000,000	0.64
17. นายวิศิษฐ์ อัสยะธรรมานนท์	3,860,000	0.62
18. นายอนันต์ อัครพุทธิพร	3,736,500	0.60
19. นางสาวธารณี ลิทวิทรัพย์	3,700,000	0.59
20. นายชณัฐ ปลื้มมนัส	3,450,000	0.55
21. นายพัสกร วัฒนะนุพงษ์	3,227,800	0.52

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

**หมายเหตุ :** ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 1 และ 5 เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี



## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 313.55

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 311.74

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 627,092,101

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลักหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและ หลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภท ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามความเหมาะสม หากไม่มีความจำเป็นอื่นใด และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มี ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หรือเว้นแต่ในกรณีที่บริษัทมีโครงการลงทุนในโครงการอื่นๆ ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล ระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นในคราวถัดไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย่อยและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อย แต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของ บริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล ตัวแทนของบริษัทซึ่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย แต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0400	0.0900	0.0500	0.0100	-0.3100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.4500	0.3400	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล ( บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	27.78	50.00	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งเสริมสร้างการเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืนในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริษัทตระหนักถึงผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล (Risk Management and Governance Committee) จึงได้กำหนดและมอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Team) ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในแต่ละช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์ โดยผู้บริหารระดับสูงได้กำกับและดูแลให้มีการจัดการความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถป้องกันและลดผลกระทบความเสี่ยงในสถานการณ์ต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

##### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ โดยทุกงาน/โครงการ ต้องมีการประเมินความเสี่ยงมีการควบคุมความเสี่ยงเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้และป้องกันไม่ให้ความเสียหายเกิดขึ้นที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในแต่ละช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์ บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล (Risk Management and Governance Committee) คอยกำกับ ควบคุมให้มีการจัดการความเสี่ยง และติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีการใช้เครื่องมือการบริหารหลายรูปแบบ เช่น การกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) ระบบวัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถป้องกันและลดผลกระทบความเสี่ยงในสถานการณ์ต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจน้อยที่สุด

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัท บริษัทจึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ตามมาตรฐาน COSO ตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade Way Commission เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และช่วยสนับสนุนให้บริษัท สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดหน้าที่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และได้กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ โดยกำหนดปัจจัยเสี่ยงของบริษัท จากการประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงเกินกว่าเพดานความเสี่ยงที่กำหนด โดยทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดไว้
2. คณะกรรมการบริษัทได้ศึกษาและทำความเข้าใจความเสี่ยงสำคัญของบริษัท และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและให้ความเห็นชอบว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการกำจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้
4. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ความมั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
5. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด
6. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
7. คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้ง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
8. คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้ง

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

## ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการแข่งขันในกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและการสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงและแข่งขันอยู่ในเกณฑ์สูง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง บริษัทจึงปรับกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยให้ทีมวิศวกร พนักงานขาย ศึกษาและติดตามพัฒนาการทางเทคโนโลยีและเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการต่างๆ เพื่อให้อยู่ในฐานะผู้นำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีและต้องทำงานใกล้ชิดกับพันธมิตรธุรกิจเพื่อให้เข้าใจเทคโนโลยีต่างๆ และการพัฒนาการทางเทคโนโลยี

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

เกิดความไม่สม่ำเสมอของรายได้และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

## ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทจึงได้พยายามขยายพันธมิตร ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ช่วยในการลดต้นทุนแต่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ ไม่เพียงแต่ลูกค้าจะได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแต่ยังสามารถสร้างผลกำไรที่ดีขึ้นให้กับกลุ่มบริษัทอีกด้วย

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจเทคโนโลยีและการสื่อสาร ในปัจจุบันมีการแข่งขันสูง โดยเฉพาะการแข่งขันในเรื่องของราคา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรของกลุ่มบริษัทที่มีแนวโน้มว่าจะลดลงได้

## ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

## ลักษณะความเสี่ยง

รายรับส่วนใหญ่มาจากการขายและติดตั้งให้กับองค์กรภาครัฐไม่มากราย แต่ในปัจจุบันมีคู่แข่งมากขึ้น ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถชนะการประมูลหรือขายให้กับลูกค้าหลักได้หลายครั้งติดต่อกัน อาจจะสูญเสียลูกค้ารายดังกล่าวไป และหากยังไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทางบริษัทก็จะมีผลกระทบต่อรายได้ บริษัทจึงพยายามสร้างยอดขายกับลูกค้าหลักโดยพยายามนำเสนอการขายในรูปแบบใหม่ๆ อาทิ บริการบำรุงรักษา (MA) การบริการให้เช่า การร่วมทุน รวมถึงการพยายามขยายฐานลูกค้าใหม่ๆ เพิ่ม เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้าน้อยราย

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจภายใต้ มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) (รวมเรียกว่า “ESG”) ในการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรที่ยั่งยืน (Sustainable Organization) เพื่อให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) 17 ข้อ

##### ด้านสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้น การลด และกำจัดขยะ และของเสียอย่างถูกวิธี การใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ

##### ด้านสังคม

เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิ และเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ กำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสม และทบทวน อย่างสม่ำเสมอ พัฒนา และดูแลบุคลากรให้พร้อมต่อการเติบโตขององค์กร เป็นบริษัทที่ได้รับความเชื่อมั่น และความไว้วางใจในการให้บริการงาน โครงการต่างๆ ตลอดจนการส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีของชุมชน และสังคม

##### ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสร้างประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และกำหนดพันธกิจหลักในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อีกทั้งยังคงตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ด้วยวิสัยทัศน์ที่ต้องการ "ยกระดับคุณภาพชีวิต" บริษัทฯ จึงมุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนและสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียด้วยความรับผิดชอบต่อโลกและสังคม โดยนำหลักการด้านความยั่งยืนรวมถึงแนวคิดการทำธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) มาปรับใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน เช่น การนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และ UN Global Compact ขององค์การสหประชาชาติ มาประกอบการกำหนดประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน การนำหลักการชี้แนะเรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การนำผลประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล กิจการของหน่วยงานภายนอก เช่น ESG Ratings Assessment มาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี



เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความ  
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ หิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่  
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มี  
 คุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทาง  
 เพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล  
 (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและ  
 ง่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มี  
 คุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic  
 Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน  
 (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลด  
 ความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและ  
 ชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal  
 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible  
 Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการ  
 เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14  
 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15  
 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและ  
 สถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions),  
 Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the  
 Goals)

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม ได้ทบทวน นโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ด้วย  
 การยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน มุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยครอบคลุม  
 ประเด็นด้านความยั่งยืนดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
3. การบริหารจัดการนวัตกรรม
4. สิทธิมนุษยชนและการสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
5. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างการมีส่วนร่วม



## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่เพียงแต่การดำเนินธุรกิจภายในองค์กร แต่รวมถึงการพัฒนา ตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้ผนวกกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจเข้ามาในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าโดยการประเมิน และวิเคราะห์ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง การจัดทำแนวทางตอบสนองและการบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจเพื่อที่จะลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่อาจทำให้เกิดผลกระทบทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของบริษัทต่อไป

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบกิจการ</li> <li>มีความมั่นคงในการทำงาน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ การบริหารงานบุคคล การเติบโตในหน้าที่การงาน มีสวัสดิการ ที่เหมาะสม</li> <li>การอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และตรวจสุขภาพประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ผลตอบแทนที่สูงและยั่งยืน</li> <li>• มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการจัดการความเสี่ยง</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการดูแลพนักงาน</li> <li>• แผนงานธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• จัดประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>• สร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุนถึงผลตอบแทนของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ</li> </ul> <p>• รายงานประจำปี (56-1 One Report) / รายงานความยั่งยืน</p>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>• ระยะเวลาการชำระเงินที่ยอมรับได้ และเป็นมาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง</li> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ภายใต้กรอบการแข่งขันทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>• ให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปลูกฝังจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมให้พนักงาน</li> <li>• ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือที่ดีต่อกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาได้อย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมาย และเงื่อนไขต่างๆ ตามใบอนุญาต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน ธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใสและเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,

บริษัทปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนโครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
เปลี่ยนแปลง การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,

บริษัทได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ส่งเสริมช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมของบริษัท ชุมชนรอบข้าง พร้อมทั้งดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัท มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทมีการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทสร้างจิตสำนึกและรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันใช้พลังงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดไฟฟ้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การลดการใช้ไฟฟ้าการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในระบบแสงสว่าง โดยการเปลี่ยนชนิดหลอดไฟจากฟลูออเรสเซนต์ เป็น LED รวมถึงส่งเสริมกิจกรรม อนุรักษ์พลังงานจากการกำหนดช่วงเวลาปิดการใช้งานของระบบแสงสว่างในเวลาพักกลางวันของพนักงาน การปิดไฟเมื่อไม่มีพนักงานอยู่ในบริเวณโดยรอบการลดการใช้เครื่องปรับอากาศหลังเลิกงาน การลดการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน การใช้ผ้าเช็ดมือเพื่อลดการใช้ทิชชู

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2569 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 0.02 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : เพิ่ม 5%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

จากความร่วมมือของทุกฝ่ายในบริษัทส่งผลให้ค่าการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวม 227,638 กิโลวัตต์ ลดลงจากปี 2567 จำนวน 20,343 กิโลวัตต์ หรือร้อยละ 8.20 เนื่องจากปี 2568 บริษัทยังคงมุ่งมั่นการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



## การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	295,186.00	247,981.00	227,638.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	295,186.00	247,981.00	227,638.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทไม่มีการใช้ทรัพยากรน้ำในกระบวนการผลิต โดยน้ำที่ใช้จะเป็นการใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคภายในอาคารสำนักงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทเล็งเห็นว่า ทรัพยากรน้ำเป็นหนึ่งในปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดและระมัดระวังการใช้น้ำ อย่างประหยัด

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2569 : ใช้น้ำ 719.00 ลูกบาศก์เมตร	2571 : ลด 5%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ซึ่งในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดเท่ากับ 719 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 183 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 34.14

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



## การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	426.00	536.00	719.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	426.00	536.00	719.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	426.00	536.00	719.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ปฏิทินเก่าที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อนำไปจัดทำสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ มอบให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย



# ปฏิทินเก่า เราขอณะ



ขอเชิญร่วมบริจาคปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ  
เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์  
มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย

ตั้งแต่วันที่ – 23 มกราคม 2564  
บริจาคได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล IRCP  
หรือจุดรับบริจาค ภายในห้องอาหาร (CANTEEN)

## การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

## การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

## การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

## แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

## การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

## การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

## การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

## จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพในสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีแนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

##### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคม คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

##### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี  
สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

##### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ในอนาคต ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยไม่ลำเอียง สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานและส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องปฏิบัติ บริษัทยังได้มีการจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานและเพื่อดูแลพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก การประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตลอดจนเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต

##### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกค้าอย่างเหมาะสม โดยมีการจัดการสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การควบคุม

ป้องกันอัคคีภัยในบริษัท มีการตรวจสอบสภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการเกิดอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน คิดเป็นอัตราร้อยละ 0 และได้ให้ความร่วมมือกับฝ่ายอาคารบ้าน โดยส่งพนักงานเข้าฝึกอบรม หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568



ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทราบถึงวิธีการป้องกันหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างที่ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในอนาคต ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยไม่ลำเอียง สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานและส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องปฏิบัติ บริษัทยังได้มีการจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานและเพื่อดูแลพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก การประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตลอดจนเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

**การจ้างงานพนักงาน**

	2566	2567	2568
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	131	134	139
พนักงานชาย (คน)	82	79	81
พนักงานหญิง (คน)	49	55	58

**การจ้างงานผู้พิการ**

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)</b>	0	0	0
<b>พนักงานผู้พิการรวม (คน)</b>	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
<b>ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	0	0	0

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน**

**การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน**

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	94,101,625.01	110,741,640.26	121,994,224.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	58,903,307.26	65,287,981.94	71,090,159.31
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	35,198,317.75	45,453,658.32	50,904,064.69

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

	2566	2567	2568
<b>จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)</b>	2.11	2.18	7.98
<b>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)</b>	808,025.00	995,758.96	680,090.01

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	17	29	20
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	11	15	9
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	6	14	11
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	12.98	21.64	14.39

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม อีกทั้งมีนโยบายการดำเนินธุรกิจ ภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม มีการควบคุมป้องกันมิให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการ ดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือ สิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด



## การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อ บังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้รวมของกลุ่มบริษัทในปี 2568 มีจำนวนรวม 733.74 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 218 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 22.91 รายได้ของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยรายได้ดังต่อไปนี้

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย: บาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
รายได้						
รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ	438,901,901	38.42	163,588,180	17.19	(55,989,414)	(7.63)
รายได้จากการขาย	665,537,546	58.27	761,315,932	79.99	776,603,806	105.84
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่า	4,886,985	0.43	3,716,052	0.39	2,779,768	0.38
รายได้อื่น	32,924,212	2.88	23,108,218	2.43	10,342,399	1.41
รวมรายได้	1,142,250,644	100.00	951,728,382	100.00	733,736,559	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบ	382,174,009	33.46	133,331,126	14.01	55,512,051	7.57
ต้นทุนขาย	561,105,797	49.12	631,270,739	66.33	619,419,477	84.42
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	64,126,912	5.61	73,850,026	7.76	79,541,918	10.84
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	75,393,172	6.60	75,860,830	7.97	130,214,876	17.75
ขาดทุนจากบริษัทย่อยเลิกกิจการ	-	0.00	-	0.00	31,501,970	4.29
ค่าใช้จ่ายอื่น	3,831,602	0.34	-	0.00	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	1,086,631,492	95.13	914,312,721	96.07	916,190,292	124.87
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	55,619,152	4.87	37,415,661	3.93	(182,453,733)	(24.87)
ต้นทุนทางการเงิน	15,578,877	1.36	8,347,514	0.88	5,901,078	0.80
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	40,040,275	3.51	29,068,147	3.05	(188,354,811)	(25.67)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	10,476,909	0.92	6,712,399	0.71	13,166,883	1.79
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	29,563,366	2.59	22,355,748	2.35	(201,521,694)	(27.47)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์						
พนักงานที่กำหนดไว้	1,126,350	0.10	(4,197,196)	(0.44)	911,777	0.12
ภาษีเงินได้ของรายการที่ไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน						
กำไรหรือขาดทุนภายหลัง	0.00	0.00	839,439	0.09	(182,355)	(0.02)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	1,126,350	0.10	(3,357,757)	(0.35)	729,422	0.10
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	30,689,716	2.69	18,997,991	2.00	(200,792,272)	(27.37)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	28,994,068	2.54	20,093,775	2.11	(204,514,349)	(27.87)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	569,298	0.05	2,261,973	0.24	2,992,655	0.41
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	29,563,366	2.59	22,355,748	2.35	(201,521,694)	(27.47)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น						
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.05		0.03		(0.33)	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	616,468,177		623,481,405		623,481,405	

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน "งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท"

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการพัฒนาระบบ

รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบของปี 2568 มีจำนวนติดลบ 55.99 ล้านบาท ลดลง 219.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 134.23 จากงวดเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากการตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายปรับโครงการหนึ่ง หรือประมาณร้อยละ 15.30 ของมูลค่าโครงการ รวมทั้งการลงทุนในโครงการทั้งส่วนภาครัฐและภาคเอกชนชะลอตัวลง จากปัจจัยด้านเศรษฐกิจโลกและปัจจัยภายในประเทศ ที่ยังไม่ฟื้นตัวเท่าที่ควร และการรับรู้รายได้ของโครงการใหญ่ ซึ่งรับรู้รายได้ตามความสำเร็จของงาน สำหรับโครงการพัฒนาระบบดังกล่าว ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบระบบงานเรียบร้อยแล้ว และสถานะของโครงการอยู่ระหว่างการให้บริการทางเทคนิคและแก้ไขข้อขัดข้องภายใต้เงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับรู้รายได้ของโครงการไปแล้วรวมทั้งสิ้น 782.80 ล้านบาท และมีมูลค่างานส่วนที่ยังไม่ได้รับรายได้คงเหลือ 9.72 ล้านบาท (ประกอบด้วยงาน Implement และงาน Warranty 1 ปี) ซึ่งมูลค่าดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยบริษัทฯ คาดหมายว่าจะสามารถดำเนินการวางบิลเรียกเก็บเงินกับหน่วยงานภาครัฐได้ภายในเดือนมีนาคม 2569 ในด้านการรับชำระเงิน บริษัทฯ ได้รับชำระเงินงวดที่ 1 และงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 381.60 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และมีงวดเงินที่ยังไม่ได้รับชำระอีกจำนวน 4 งวด (งวดที่ 3 ถึงงวดที่ 6) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 466.40 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) อย่างไรก็ตาม จากความล่าช้าในการส่งมอบงาน 153 วัน บริษัทฯ ได้พิจารณาตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายปรับโครงการล่าช้าไว้เต็มจำนวนตามหลักความระมัดระวังสูงสุด (Prudence Concept) ในการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมเป็นมูลค่าสุทธิ 129.74 ล้านบาท (แบ่งเป็นการรับรู้ในงวดปี 2567 จำนวน 6.71 ล้านบาท และงวดปี 2568 จำนวน 123.03 ล้านบาท) ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการชำระค่าเบี้ยปรับดังกล่าว โดยอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาคำร้องขอลดหรือลดค่าเบี้ยปรับจากหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีเหตุผลอันสมควรที่จะได้รับการพิจารณาดลดหรือลดค่าเบี้ยปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เนื่องจากได้นำส่งรายงานวิเคราะห์ปริมาณงานส่วนเพิ่ม (Gap Analysis) ซึ่งพิสูจน์ได้ว่ามีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นสูงถึง 172 วันทำงาน อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการของระบบ (User Requirements) จากฝั่งผู้ว่าจ้าง ซึ่งครอบคลุมระยะเวลาที่ส่งมอบงานล่าช้าทั้งหมด สำหรับขั้นตอนดำเนินการต่อไป หากในท้ายที่สุดหน่วยงานภาครัฐมีมติลดหรือลดค่าเบี้ยปรับดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการบันทึกบัญชีโดยกลับรายการประมาณการค่าใช้จ่ายที่เคยตั้งสำรองไว้เต็มจำนวน และรับรู้เป็น "รายได้อื่น" ในงวดบัญชีที่ได้รับทราบผลการอนุมัติ ในทางกลับกัน หากมีข้อสรุปเป็นที่สุดว่าบริษัทฯ ต้องชำระค่าเบี้ยปรับ หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการตามขั้นตอนโดยใช้วิธีหักกลบลบหนี้จากเงินค่าจ้างที่ยังมิได้รับการชำระได้ ซึ่งเมื่อหักกลบลบค่าเบี้ยปรับจำนวน 129.74 ล้านบาทแล้ว บริษัทฯ จะยังคงมียอดรับเงินคงเหลือสำหรับงวดที่ยังไม่ได้รับชำระสุทธิที่ 332.29 ล้านบาท

#### **รายได้จากการขาย**

มีจำนวน 776.60 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 105.84 ของรายได้รวมทั้งรวมทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 15.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 2.01 รายได้ดังกล่าวเป็นผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการจัดจำหน่ายสินค้าไอทีสำหรับองค์กรสินค้าที่บริษัทฯ ย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายนั้นเป็นสินค้าระดับองค์กรทั้งหมด มีจำนวนดีลเลอร์หรือรีเซลเลอร์กระจายอยู่ทั่วประเทศเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจที่จะสร้างความแตกต่างในเรื่องการให้บริการ และให้คำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าที่จัดจำหน่าย

#### **รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าการเงิน**

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าของปี 2568 มีจำนวน 2.78 ล้านบาท ลดลง 0.94 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปีก่อน หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 25.20 จากงวดเดียวกันของปีก่อน รายได้ดังกล่าวเป็นรายได้จากสัญญาให้เช่าอุปกรณ์คัดแยกสิ่งของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งลดลงตามมูลค่าสัญญาที่ทยอยลดลงตามระยะเวลาและสิ้นสุดสัญญา

#### **รายได้อื่น**

รายได้อื่นของปี 2568 มีจำนวน 10.34 ล้านบาท ลดลง 12.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 55.24 จากงวดเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักมาจากรายได้และผลตอบแทนจากกิจการร่วมค้าที่ลดลง

#### **ต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบและต้นทุนขาย**

##### **ต้นทุนค่าบริการและพัฒนาระบบ**

ต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบซึ่งเป็นต้นทุนสำหรับงานประเภทโครงการสำหรับปี 2568 มีจำนวน 55.51 ล้านบาท ลดลง 77.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 58.37 จากงวดเดียวกันของปีก่อน ต้นทุนดังกล่าวแปรผันตามรายได้ค่าบริการพัฒนาระบบที่ลดลง

##### **ต้นทุนขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย**

ต้นทุนขายส่วนใหญ่เป็นต้นทุนสินค้าสำหรับงานประเภทที่ไม่ใช่โครงการ ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 11.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.88 นอกจากนี้ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 5.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 7.71

#### **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2568 มีจำนวน 130.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 54.35 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 71.65 จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในปี 2568 นี้บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 51.43 ล้านบาท โดยจะรับรู้การกลับรายการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ได้รับคืน สำหรับโครงการภายใต้

กิจการร่วมค้าไออาร์-กรีน เกิดจากการที่บริษัทฯ เล็งเห็นถึงศักยภาพและความเชี่ยวชาญของผู้เข้าร่วมในการดำเนินโครงการเฉพาะทางของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การจัดซื้ออะไหล่เครื่องบิน เฮลิคอปเตอร์ เรดาร์ตรวจสอบสภาพอากาศ และงานรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมลงทุนในฐานะผู้ร่วมลงทุนและผู้สนับสนุนเชิงกลยุทธ์ โดยมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดหาสินค้าและทรัพยากรให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงทุนใน 3 โครงการหลัก ด้วยมูลค่าเงินลงทุนรวมทั้งสิ้น 159.17 ล้านบาท ประกอบด้วยโครงการดังนี้

1. เพื่อการซื้อขายเรดาร์ตรวจสอบสภาพอากาศสำหรับเฮลิคอปเตอร์ใช้งานทั่วไปแบบ 60 รุ่น L เงินลงทุน 88.30 ล้านบาท ได้รับชำระคืนเงินลงทุนแล้ว 58.85 ล้านบาท ปัจจุบันจึงมียอดเงินลงทุนคงเหลือ 29.46 ล้านบาท ได้รับผลตอบแทนเป็นรายได้อื่นแล้ว 7.36 ล้านบาท ผลตอบแทนคงเหลือ 3.68 ล้านบาท
2. เพื่อซื้อขายครุภัณฑ์ใช้แล้ว (งานชิ้นส่วนซ่อมและอุปกรณ์ (เครื่องยนต์) เฮลิคอปเตอร์ใช้งานทั่วไป แบบ 60 เงินลงทุน 38.28 ล้านบาท ได้รับชำระคืนเงินลงทุนแล้ว 28.21 ล้านบาท ปัจจุบันจึงมียอดเงินลงทุนคงเหลือ 10.07 ล้านบาท ได้รับผลตอบแทนเป็นรายได้อื่นแล้ว 2.26 ล้านบาท ผลตอบแทนคงเหลือ 0.81 ล้านบาท
3. เพื่องานก่อสร้างอาคารโรงเก็บอากาศยานและโรงซ่อมเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ของศูนย์การบินทหารบก เงินลงทุน 32.59 ล้านบาท ได้รับชำระคืนเงินลงทุนแล้ว 30.08 ล้านบาท ปัจจุบันจึงมียอดเงินลงทุนคงเหลือ 2.50 ล้านบาท ได้รับผลตอบแทนเป็นรายได้อื่นแล้ว 4.86 ล้านบาท ผลตอบแทนคงเหลือ 0.41 ล้านบาท

สรุปทั้ง 3 โครงการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งบริษัทฯ ได้รับชำระคืนเงินลงทุนแล้ว 117.14 ล้านบาท และได้รับผลตอบแทนเป็นรายได้อื่นแล้ว 14.48 ล้านบาท ปัจจุบันจึงมียอดเงินลงทุนคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 42.03 ล้านบาท และผลตอบแทนคงเหลือ 4.89 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลตอบแทนคงเหลือที่บริษัทฯ ยังไม่ได้รับชำระ อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2568 ได้เกิดปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ได้แก่ สถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงซึ่งกระทบต่อสภาพคล่องของอุตสาหกรรมที่กิจการร่วมค้าดำเนินธุรกิจอยู่ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐที่ส่งผลให้โครงการสำคัญเกิดการเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลง ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้กิจการร่วมค้าไม่สามารถปฏิบัติตามแผนชำระคืนหนี้ในปี 2568 ได้ตามกำหนด ดังนั้น เพื่อให้ทางการเงินสะท้อนความเสี่ยงที่แท้จริงและเป็นไปตามหลักความระมัดระวังสูงสุด ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) เพิ่มจำนวนรวม 50.14 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นการตั้งค่าเผื่อสำหรับเงินลงทุน (ลูกหนี้อื่น-กิจการร่วมค้า) จำนวน 42.03 ล้านบาท และรายได้ค้างรับ (ค่าเบี้ยปรับล่าช้าในการคืนเงินตามแผนงาน) จำนวน 8.11 ล้านบาท ทั้งนี้ ค่าเบี้ยปรับล่าช้าในการคืนเงินตามแผนงานเกิดจากเงื่อนไขการผิดนัดชำระที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้ ซึ่งได้ทยอยบันทึกในไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3 ของปี 2568

ทั้งนี้ บริษัทฯ ประเมินว่ายังคงมีโอกาสดำเนินการได้รับคืนเงินลงทุนและรายได้ค้างรับดังกล่าว เนื่องจากโครงการมีคู่สัญญาหลักเป็นหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีงบประมาณรองรับชัดเจน ประกอบกับที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับชำระคืนมาแล้วบางส่วนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงรักษาสีทธิเรียกร้องอย่างครบถ้วนโดยมีหนังสือรับสภาพหนี้และแผนการชำระคืนเงินเป็นหลักฐาน ปัจจุบันฝ่ายบริหารได้เข้ากำกับดูแลและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการภาครัฐอย่างใกล้ชิด โดยมีมาตรการติดตามและทวงถามการชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน และกำหนดให้ต้องรายงานความคืบหน้าของการจัดเก็บกระแสเงินสดรับต่อฝ่ายบริหารให้ทราบในทุก 3 เดือน เพื่อเร่งรัดการจัดเก็บกระแสเงินสดให้สอดคล้องกับวงงานที่ได้รับการอนุมัติเบิกจ่าย และนำมาจัดสรรชำระคืนหนี้แก่บริษัทฯ พร้อมกันนี้ บริษัทฯ จะประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง และพร้อมที่จะพิจารณาใช้มาตรการทางกฎหมายที่เหมาะสมในลำดับต่อไปหากมีความจำเป็น เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

#### **ขาดทุนจากบริษัทย่อยเลิกกิจการ**

ขาดทุนจากบริษัทย่อยเลิกกิจการ จำนวน 31.50 ล้านบาท เนื่องด้วยมีบริษัทย่อยรายหนึ่งในงวดไตรมาส 3/2568 มีคำพิพากษาจากศาลล้มละลายกลาง พิพากษาให้ล้มละลายตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483

#### **ต้นทุนทางการเงิน**

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2568 มีจำนวน 5.90 ล้านบาท ลดลง 2.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 29.31 จากงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับยอดเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงินที่ลดลง จึงทำให้ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ตัวสัญญาใช้เงิน และ ดอกเบี้ยจ่าย - ทรัพย์สินที่ลดลง

จากผลดังกล่าวข้างต้นส่งผลทำให้กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้สำหรับปี 2568 มีผลขาดทุนจำนวน 188.35 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 217.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 747.98 จากงวดเดียวกันของปีก่อน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปี 2568 เพิ่มขึ้นจำนวน 6.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 96.16 จากงวดเดียวกันของปีก่อน

#### **กำไร (ขาดทุน) สุทธิ**

ปี 2568 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 201.52 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 223.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 1,001.43 จากปีที่แล้วซึ่งมีกำไรสุทธิจำนวน 22.36 ล้านบาท

บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่สำหรับปี 2568 มีจำนวน 204.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 224.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 1,117.80 จากปีที่แล้วซึ่งมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 20.09 ล้านบาท

## รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

หน่วยธุรกิจ	% การถือหุ้นของบริษัท	2566		2567		2568	
		จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ
รายได้การดำเนินงานบริษัทแม่	100	431,721	37.79	158,719	16.67	56,527	7.70
หัก ค่าปรับตามสัญญา		(1,074)	(0.09)	(7,844)	(0.82)	(123,031)	(16.76)
รายได้การดำเนินงานบริษัทแม่สุทธิ		430,647	37.70	150,875	15.85	(66,504)	(9.06)
รายได้การดำเนินงานบริษัทย่อย							
1. บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)	91.14	678,884	59.44	777,721	81.72	790,640	107.76
2. บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวเตอร์ จำกัด	92	12	-	-	-	-	-
3. บริษัท เซส อาร์ ซี พี จำกัด	99.99	98	0.01	2,193	0.23	1,397	0.19
รวมรายได้ค่าบริการพัฒนาระบบและรายได้จากการขายก่อนขายได้ระหว่างส่วนงาน		1,109,641	97.15	930,789	97.80	725,533	98.89
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน		(315)	(0.03)	(2,169)	(0.23)	(2,138)	(0.29)
รวมรายได้ค่าบริการพัฒนาระบบและรายได้จากการขายก่อนขายได้ขึ้น		1,109,326	97.12	928,620	97.57	723,395	98.60
รายได้อื่น		32,924	2.88	23,108	2.43	10,342	1.400
รวมรายได้		1,142,250	100	951,728	100	733,737	100

รูปภาพผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร "แสดงประเภทรายได้จากการขายและบริการ"

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

- **สินทรัพย์รวม** มีจำนวนทั้งสิ้น 1,024.72 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7.84 จากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีอยู่ 1,111.91 ล้านบาท ประกอบไปด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 849.52 ล้านบาท ลดลงจำนวน 70.05 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 7.62 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 175.20 ล้านบาท ลดลงจำนวน 17.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 8.91 มีสาเหตุหลักมาจาก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 68.23 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง 48.99 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียนของธุรกิจพัฒนาระบบลดลง 23.12 ล้านบาท
- **หนี้สินรวม** มีจำนวนทั้งสิ้น 586.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 83.42 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 16.58 จากงวดเดียวกันของปีก่อน ประกอบไปด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 548.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 72.23 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 15.17 และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 38.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 11.19 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 41.42 มีสาเหตุหลักมาจากหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 82.45 ล้านบาท และประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 1.31 ล้านบาท
- **ส่วนของผู้ถือหุ้น** มีจำนวนทั้งสิ้น 438.10 ล้านบาท ลดลงอัตราร้อยละ 28.03 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่มีอยู่จำนวน 608.72 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนจากการดำเนินงานระหว่างปี และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.34 เท่า

## อัตราส่วนความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2568 **ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Inventory days)** อยู่ที่ 23 วัน เปรียบเทียบกับปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 28 วัน กลุ่มบริษัทยังคงพยายามรักษานโยบายที่จะลดการสต็อกสินค้าโดยจะสั่งซื้อและเก็บรักษาไว้เท่าที่จำเป็นในการส่งมอบให้ลูกค้าและ/หรือเบิกใช้ในงานต่างๆ ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการพัฒนาผลิตภัณฑ์และรูปแบบใหม่ๆ ที่รวดเร็ว ซึ่งอาจทำให้เกิดการล้าสมัยและกระทบต่อมูลค่าสินค้า โดย**ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ (Collection Periods)** อยู่ที่ 125 วัน เมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 110 วัน เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานรัฐและรัฐวิสาหกิจและลักษณะของรายได้เป็นงานโครงการธุรกิจภาครัฐและรัฐวิสาหกิจซึ่งมีงวดการชำระเงินตามความสำเร็จของโครงการ ขณะที่**ระยะเวลาชำระเจ้าหนี้การค้า (Account payable days)** ณ สิ้นปี 2568 อยู่ที่ 96 วัน เปรียบเทียบกับปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 88 วัน ส่งผลให้วงจรเงินสด (Cash cycle) ณ สิ้นปี 2568 อยู่ที่ 52 วัน เพิ่มขึ้น 3 วัน จากปี 2567 ซึ่งแสดงถึงการบริหารเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบฐานะการเงิน (หน่วย: บาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
สินทรัพย์ :						
สินทรัพย์หมุนเวียน	995,544,913	81	919,563,415	83	849,515,911	83
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	227,700,998	19	192,350,992	17	175,204,516	17
รวมสินทรัพย์	1,223,245,911	100	1,111,914,407	100	1,024,720,427	100
หนี้สิน:						
หนี้สินหมุนเวียน	592,674,247	48	476,187,899	43	548,419,408	54
หนี้สินไม่หมุนเวียน	24,470,184	2	27,011,699	2	38,200,973	4
รวมหนี้สิน	617,144,431	50	503,199,598	50	586,620,381	57
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	606,101,480	50	608,714,809	50	438,100,046	43
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,223,245,911	100	1,111,914,407	100	1,024,720,427	100

รูปภาพความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน "งบฐานะการเงิน"

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 61.04 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมาจำนวน 68.23 ล้านบาท

กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน

ตามรายงานของกลุ่มบริษัทจำนวน (29.52) ล้านบาท โดยประกอบด้วยดังนี้ กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 47.04 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง ประกอบด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน (61.81) ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนจำนวน (3.88) ล้านบาท, สินค้าคงเหลือ 15.12 ล้านบาท, สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 1.36 ล้านบาท, สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น 1.25 ล้านบาท, เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 9.40 ล้านบาท, เจ้าหนี้การค้าและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน (40.58) ล้านบาท, หนี้สินหมุนเวียนอื่น 1.13 ล้านบาท, ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานลดจำนวน (1.20) ล้านบาท, ประมาณการหนี้สินจากคดีความฟ้องร้องจำนวน 1.31 ล้านบาท บริษัทมีเงินสดรับจากดอกเบี้ยรับจำนวน 0.81 ล้านบาท และได้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 0.54 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน

ของกลุ่มบริษัทจำนวน (1.42) ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลงจำนวน 7.28 ล้านบาท, เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน (9.46) ล้านบาท, เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน (0.57) ล้านบาท และรับผลตอบแทนจากเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 1.31 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน

ของกลุ่มบริษัทจำนวน (37.28) ล้านบาท ประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง) จำนวน (26.19) ล้านบาท, เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน (5.56) ล้านบาท, เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจำนวน (4.20) ล้านบาท และบริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลจำนวน (1.33) ล้านบาท

โดยสรุปจากกระแสเงินสดที่ได้มาและใช้ไปในกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ณ วันสิ้นปี 2568 บริษัทจึงมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)จำนวน (68.23) ล้านบาท เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี 2568 มีจำนวน 129.26 ล้านบาท รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี 2568 มีจำนวน 61.04 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ที่ 1.55 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) อยู่ที่ 1.47 เท่า ซึ่งบริษัทได้มีการเพิ่มความระมัดระวังมากขึ้นในการบริหารจัดการสถานะทางการเงินและมี

การติดตามอย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงของสภาพคล่องทางการเงินและฐานะการเงินของบริษัทโดยรวม อัตราส่วนสภาพคล่องแสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการจ่ายชำระหนี้ระยะสั้น บริษัทที่มีสภาพคล่องทางการเงินน้อยเกินไป อาจเกิดปัญหาด้านกระแสเงินสด หรือไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นคืนได้ ขณะเดียวกันบริษัทที่มีสภาพคล่องมากเกินไป ก็ก่อให้เกิดผลเสีย ขาดโอกาสนำเงินไปต่อยอดสร้างช่องทางเพิ่มรายได้ ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญสำหรับการรักษาสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินกิจการเป็นเรื่องสำคัญ โดยรักษาสภาพคล่องทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมแก่การบริหารธุรกิจเพื่อที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจ

## ทิศทางของบริษัทในปี 2569

### ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีรายได้แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ และรายได้จากการขาย ในส่วนรายได้ค่าบริการพัฒนาระบบมีกระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และต้นทุน ซึ่งเป็นเรื่องที่ทางผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น สำหรับในส่วนของรายได้จากการขาย ในการทำสัญญากับลูกค้ามีความหลากหลาย ทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่ซับซ้อน จึงอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

### แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2569

คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 1.5 - 2.5 (ค่ากลางร้อยละ 2.0) โดยคาดว่าจะการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 2.1 และร้อยละ 1.9 ตามลำดับ มูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์ สหรัฐฯ ขยายตัวร้อยละ 2.0 อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ (-0.3) - 0.7 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.4 ของ GDP (ข้อมูลจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากการกลับมาขยายตัวของภาคการส่งออกสินค้าตามการฟื้นตัวของการค้าโลก การขยายตัวในเกณฑ์ดีของอุปสงค์ภายในประเทศทั้งการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน และการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยยังมีความเสี่ยงและข้อจำกัดที่สำคัญซึ่งอาจทำให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ ได้แก่ ข้อจำกัดของแรงขับเคลื่อนทางการคลัง ภาระหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูง ความเสี่ยงจากปัญหาภัยแล้งต่อผลผลิตภาคเกษตรและความเสี่ยงจากความผันผวนของระบบเศรษฐกิจการเงินโลกที่อาจทำให้เศรษฐกิจประเทศคู่ค้าและปริมาณการค้าโลกชะลอตัวลงมากกว่าที่คาดการณ์ไว้

ดังนั้นกลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญอย่างมากต่อการปรับเปลี่ยนแผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจด้านการตลาดและการขาย การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบงาน เพื่อให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ และมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ งานรูปแบบใหม่ๆ งานที่มีขนาดโครงการใหญ่ขึ้นหรือมีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) สูงขึ้น เร่งสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ พัฒนางค์กรบุคลากรรวมถึงการบริหารจัดการธุรกิจและการเงินการบริหารสัญญาอย่างรอบคอบระมัดระวังขณะเดียวกันก็ต้องเร่งศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจและตลาดอย่างต่อเนื่องเพื่อการจัดเตรียมปรับปรุงพัฒนาแผนงาน กลยุทธ์ด้านต่างๆ และวิธีป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

### รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด (หน่วย: บาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(116,081,714)	104,997,115	(29,521,652)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	46,118,039	6,264,179	(1,420,917)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	51,214,208	(58,659,148)	(37,282,619)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(18,749,467)</b>	<b>52,602,146</b>	<b>(68,225,188)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	95,410,532	76,661,065	129,263,211
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>76,661,065</b>	<b>129,263,211</b>	<b>61,038,023</b>

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.68	1.93	1.55
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.54	1.78	1.47
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.31	3.32	2.92
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	110	110	125
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	15.70	12.98	16.07
ระยะเวลายขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	23	28	23
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.77	4.16	3.78
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	64	88	96
วงจรเงินสด (วัน)	70	50	52
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	14.59	17.33	6.34
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน (%)	4.87	3.93	(24.87)
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	2.59	2.35	(27.47)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	4.91	3.20	(38.82)
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	4.92	3.20	(17.08)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	157.06	127.90	(381.89)
อัตราส่วนหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	1.01	0.82	0.69
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.02	0.83	1.34
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	3.57	4.48	(30.92)
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	50.00	0.00	0.00
<b>ข้อมูลต่อหุ้น</b>			
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท)	0.97	0.98	0.70
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	0.05	0.03	(0.33)
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.025	0.00	0.00

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน "อัตราส่วนทางการเงิน"

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี  
เงินหรือไม่



## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

รายละเอียดอ้างอิงถึง "ข้อ 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท"

## 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

#### สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีจากงบการเงินของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน : สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผู้สอบบัญชี :

นางสมนา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5897 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็นผู้สอบบัญชี:

- งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดย ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงิน : สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผู้สอบบัญชี :

นางสมนา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5897 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็นผู้สอบบัญชี:

- งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดย ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงิน : สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผู้สอบบัญชี :

นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ความเห็นผู้สอบบัญชี:

- งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดย ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	76,661.07	129,263.21	61,038.02
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	347,532.71	209,236.19	284,899.42
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	63,241.01	54,573.00	29,409.66
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	59,812.60	49,314.50	323.83
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	430,121.66	458,173.89	462,051.37
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	3,921.73	9,212.40	3,359.16
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	14,254.13	9,790.23	8,434.45
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>995,544.91</b>	<b>919,563.42</b>	<b>849,515.91</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	79,125.00	79,125.00	79,125.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	81,819.21	59,584.13	36,460.85
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	17,424.76	19,546.18	20,634.42
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	25,435.88	18,574.88	27,703.86
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	710.69	860.12	1,370.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	1,666.42	3,279.16	3,499.26
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	13,968.70	3,725.84	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,550.34	7,655.69	6,410.26
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	227,701.00	192,350.99	175,204.52
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	1,223,245.91	1,111,914.41	1,024,720.43
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	158,378.90	129,527.12	103,333.56
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	194,599.89	173,426.00	183,403.54
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	32.37	3.89	0.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	190,999.59	134,388.46	216,834.51
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	6,867.77	6,704.37	7,004.57
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	3,724.59	1,260.00	0.00
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	8,848.57	0.00	1,305.35
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	109.59	0.00	4,525.85
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	29,112.97	30,878.07	32,012.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	592,674.25	476,187.90	548,419.41
หนี้สินภายใต้สัญญาและใบ อนุญาตให้ดำเนินการ - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	19,752.99	13,054.02	21,461.91
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	4,717.19	13,957.68	16,739.06
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	24,470.18	27,011.70	38,200.97
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	617,144.43	503,199.60	586,620.38
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	311,740.70	311,740.70	311,740.70
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	163,662.92	163,662.92	163,662.92
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	3,165.50	3,602.00	3,602.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	148,770.51	149,780.65	(54,004.28)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	627,339.64	628,786.27	425,001.34
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(21,238.16)	(20,071.46)	13,098.71
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	606,101.48	608,714.81	438,100.05

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการขาย (พันบาท)	665,537.55	761,315.93	776,603.81
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	438,901.90	163,588.18	(55,989.41)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	4,886.99	3,716.05	2,779.77
รายได้อื่น (พันบาท)	32,924.21	23,108.22	10,342.40
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>1,142,250.64</b>	<b>951,728.38</b>	<b>733,736.57</b>
ต้นทุนขาย (พันบาท)	561,105.80	631,270.74	619,419.48
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	382,174.01	133,331.13	55,512.05
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	64,126.91	73,850.03	79,541.92
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	79,224.77	75,860.83	161,716.84
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>1,086,631.49</b>	<b>914,312.72</b>	<b>916,190.29</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>55,619.15</b>	<b>37,415.66</b>	<b>(182,453.73)</b>
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	15,578.88	8,347.51	5,901.08
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	10,476.91	6,712.40	13,166.88
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	<b>29,563.37</b>	<b>22,355.75</b>	<b>(201,521.69)</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,126.35	(4,197.20)	911.78
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	0.00	839.44	(182.36)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี</b> (พันบาท)	1,126.35	(3,357.76)	729.42
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	28,994.07	20,093.78	(204,514.35)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	569.30	2,261.97	2,992.66
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	30,120.42	17,033.52	(203,784.93)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	569.30	1,964.48	2,992.66
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	0.05000	0.03000	(0.33000)

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	29,563.37	22,355.75	(201,521.69)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	15,618.06	15,377.65	13,102.56
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	203.25	(736.26)	54,015.78
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	876.93	4,687.77	8,350.45
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(285.73)	(134.17)	578.12
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	(39.50)	(28.48)	(327.72)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	47.98	522.42	2,873.28
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(5,687.04)	(4,877.90)	(3,529.74)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	13,667.70	6,537.83	4,199.28
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	10,476.91	6,712.40	13,166.88
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,094.60	3,897.63	3,633.16
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	(4,243.58)	(3,487.88)	0.00



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(12,380.61)	(3,796.63)	152,497.16
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	50,912.33	47,030.12	47,037.52
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(465.44)	168,955.15	(61,806.64)
ลูกหนี้ภายใต้สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(239,823.52)	(28,052.22)	(3,877.49)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(8,712.18)	(1,407.62)	15,116.71
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	144.98	4,372.72	2,601.21
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	67,447.54	(12,750.85)	9,400.65
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(3,094.97)	(1,318.93)	(1,200.00)
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(114.00)	0.00	0.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	22,534.80	(66,097.24)	(38,142.46)
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	(111,170.46)	110,731.15	(30,870.50)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	711.23	1,090.92	813.25
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(5,622.48)	(6,824.95)	535.60

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	(116,081.71)	104,997.12	(29,521.65)
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	21,962.65	1,696.49	1,307.12
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(7,121.46)	(5,730.42)	(9,459.20)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(250.00)	(200.00)	(569.15)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	11,500.00	0.00	0.00
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	20,026.85	10,498.11	7,300.31
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	46,118.04	6,264.18	(1,420.92)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	43,366.60	(28,851.79)	(26,193.56)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(5,952.99)	(6,862.37)	(5,561.83)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(16,442.19)	(16,384.66)	(1,329.64)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(6,256.72)	(6,560.33)	(4,202.76)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	36,499.50	0.00	5.17
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	51,214.20	(58,659.15)	(37,282.62)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(18,749.47)	52,602.15	(68,225.19)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	95,410.53	76,661.06	129,263.21
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	76,661.06	129,263.21	61,038.02

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.68	1.93	1.55
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.54	1.78	1.47
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.31	3.32	2.92
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	110.00	110.00	125.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	15.70	12.98	16.07
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	23.00	28.00	23.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.77	4.16	3.78
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	64.00	88.00	96.00

	2566	2567	2568
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	70.00	50.00	52.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	14.59	17.33	6.34
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	4.87	3.93	-24.87
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.59	2.35	-27.47
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	4.91	3.20	-38.82
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.02	0.83	1.34
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	3.57	4.48	-30.92
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	50.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.92	3.20	-17.08
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	157.06	127.90	-381.89
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.01	0.82	0.69

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง  
**แขวง/ตำบล :** แขวงบางรัก  
**เขต/อำเภอ :** เขตบางรัก  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10500  
**โทรศัพท์ :** +66 2105 4661  
**โทรสาร :** +66 2026 3760  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว กรรณิการ์ วิภาณุรัตน์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 7305  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย เจษฎา หังสพฤกษ์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 3759  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย จิโรจ ศิริโรจน์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5113

##### ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

##### ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

**ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ :** บริษัท สำนักกฎหมายคุปคุณ จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 67/4-5 ซอยลาดพร้าว 112 ถนนลาดพร้าว

แขวง/ตำบล : พลับพลา  
เขต/อำเภอ : วังทองกลาง  
จังหวัด : กรุงเทพฯ  
รหัสไปรษณีย์ : 10310  
โทรศัพท์ : 02-480-9999  
โทรสาร : 02-480-9988

#### ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
(ก.ล.ต.)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวง/ตำบล : จอมพล

เขต/อำเภอ : จตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10900

โทรศัพท์ : 02-033-9999

โทรสาร : 02-033-9660

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทหรือบริษัทย่อย มีข้อพิพาทหรือเข้าเกี่ยวข้องกับคดีความหรือการดำเนินการทางกฎหมายอื่นใด ซึ่งมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่เป็นจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<b>ข้อคดี</b>  ผิดสัญญาจ้างและเรียกร้องค่าเสียหาย <b>โจทก์</b>  บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	



ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2570</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>โจทก์ได้ยื่นฟ้องบริษัทในฐานะผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างพัฒนาระบบและบริการโครงการ Smart University (ระบบ Dorm Application) ในข้อหาผิดสัญญา เรียกค่าเสียหาย และเบี้ยปรับ โดยเรียกร้องให้บริษัทชดเชยเงินรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 31,545,369.78 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.42 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของต้นเงินจำนวน 26,908,296.26 บาท นับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>บริษัทได้ดำเนินการแต่งตั้งทนายความเพื่อต่อสู้คดีตามกระบวนการยุติธรรม โดยเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทได้ดำเนินการยื่นคำให้การแก้คดีต่อศาลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในวันที่ 16 มีนาคม 2569 ศาลได้กำหนดนัดชี้สองสถานและกำหนดประเด็นข้อพิพาท ซึ่งศาลมีคำสั่งให้คู่ความเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยมีกำหนดวันนัดไกล่เกลี่ยวันที่ 28 พฤษภาคม 2569</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>บริษัทประเมินว่า คดีความดังกล่าวยังอยู่ในกระบวนการทางกฎหมาย และยังไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัท ณ ปัจจุบัน</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความมั่นคงด้านเทคโนโลยีให้กับชุมชนและประเทศชาติ ทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน เพิ่มพูนความมั่งคั่งต่อผู้ถือหุ้นและตระหนักในการให้ความสำคัญกับการกำกับและดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ระเบียบข้อบังคับ และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดแนวนโยบาย ควบคุม และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับและดูแลกิจการของบริษัทและอยู่ในกรอบจริยธรรมที่พึงปฏิบัติ โดยมีแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้ง 5 ประการมาปฏิบัติ ได้แก่
  - สิทธิของผู้ถือหุ้น
  - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
  - บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
  - การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
  - ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
2. คณะกรรมการ จะกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติ 4 ประการ
  - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง
  - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
  - ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะนำแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
4. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรมโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งดูแล สอดส่อง ควบคุม และป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
6. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งในเรื่องการเงิน และเรื่องที่มีใช้การเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกัน
8. คณะกรรมการกำหนดให้มีช่องทางที่จะสามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงการให้ข้อมูลสารสนเทศทั่วไปแก่ผู้สนใจและผู้มีส่วนได้เสีย
9. คณะกรรมการจัดให้มีการดำเนินการโครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการแต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
10. คณะกรรมการดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อประกอบการสรรหาโดยพิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ตามความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ และความสามารถเฉพาะด้าน รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ในช่วงระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 25 มกราคม 2568 ผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่หลักเกณฑ์การดำเนินการดังกล่าว รวมถึงแบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง วิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งประเมินค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ขอบเขตของบทบาทความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่ และเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการตามที่เสนอ

#### การพัฒนากรรมการ

1. บริษัทจัดให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการพัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
2. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมา
3. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น
4. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทส่งกรรมการเข้าร่วมสัมมนาและอบรมหลักสูตร ดังนี้

#### นายแคน เตตระกุล

หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม : หลักสูตร Holding Company ฉบับนำไปใช้จริงกับบริษัททั่วไป รุ่นที่ 15 โดยบริษัท แท็คเคท เทรนนิง จำกัด

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินตนเองรายบุคคล โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ในการประเมินคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการของบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1. กำหนดให้มีนโยบายการบันทึกบัญชีไปในลักษณะเดียวกันกับบริษัทแม่ ซึ่งจะสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

2. ในระหว่างปี บริษัทได้จัดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบแต่ละบริษัท และรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังมีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปร่วมเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมด้วย

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย  
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ  
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการสนับสนุนส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อให้ได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นด้วยวิธีการ และมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยให้สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันแก่ผู้ถือหุ้นในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ และอื่นๆ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

#### พนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน มีการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และมีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

#### ลูกค้า

บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และยึดมั่นในหลักจริยธรรมที่พึงมี โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของลูกค้า และมุ่งมั่นรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า

#### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทจะปฏิบัติตนต่อคู่แข่งตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณและจริยธรรมบริษัท

#### คู่ค้า

บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตโดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ สร้างห่วงโซ่อุปทาน และห่วงโซ่คุณค่าเพื่อผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

#### เจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างมีจริยธรรม โดยจะปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาที่ตกลงกันไว้ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และจะไม่เรียกหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่เป็นการทุจริต

#### หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทจะปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ และจริยธรรมบริษัท และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### **ชุมชนและสังคม**

บริษัทจะปฏิบัติต่อชุมชนรอบสถานที่สถานประกอบการตั้งอยู่ด้วยความรับผิดชอบ ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เมื่อจำเป็น

### **แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย**

#### สิ่งแวดล้อม

บริษัทปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนโครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม มุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวเพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท (รวมถึงบริษัทย่อย) ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้ลูกค้าและตัวแทนทางธุรกิจร่วมยึดถือแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวอย่างยั่งยืน
- 1.2 เคารพและไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้อื่น รวมถึงบริหารงานโดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ โดยไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 1.3 บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ ซึ่งได้รับรู้มาเนื่องจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ และต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ตามที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด
- 1.4 จัดให้มีนโยบายและการบริหารจัดการด้านการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล
- 1.5 จัดให้มีการรายงานสถานการณ์ทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และน่าเชื่อถือตามความเป็นจริง
- 1.6 จัดให้มีการชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนจัดส่งข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด จัดส่งหนังสือนัดประชุมและข้อมูลประกอบการตัดสินใจในวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ตลอดจนส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงอย่างเต็มที่

#### 2. การปฏิบัติต่อภาครัฐ

- 2.1 บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทต่อหน่วยงานภาครัฐ
- 2.2 บุคลากรของบริษัทต้องให้ความร่วมมือ สนับสนุน และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภาครัฐ โดยการติดต่อหรือประสานงานต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด
- 2.3 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทเสนอ ให้ หรือรับสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ละเว้นกระทำการ หรือประพฤติมิชอบในหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ควรได้

#### 3. การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 3.1 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 3.2 มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และมีความปลอดภัย โดยกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงเพื่อให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิด
- 3.3 บุคลากรของบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3.4 จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยต้องจัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปเปิดเผยโดยมิชอบ

3.5 จัดให้มีระบบและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการรับข้อร้องเรียน รวมถึงการให้คำปรึกษาและวิธีแก้ปัญหาแก่ลูกค้าอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว

#### 4. การปฏิบัติต่อพนักงาน

4.1 จัดให้มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทัศนคติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กร โดยปราศจากอคติหรือการเลือกปฏิบัติ

4.2 จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงาน ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาตามความรู้ความสามารถ ผลงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าของพนักงานและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

4.4 การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัล รวมถึงการลงโทษทางวินัย ต้องกระทำด้วยความสุจริต เป็นธรรม และมีความโปร่งใส โดยพิจารณาบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมเป็นสำคัญ

4.5 จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดี และเอื้อต่อการทำงานตามมาตรฐานอาชีวอนามัย และกฎหมายกำหนด เพื่อรักษาไว้ซึ่งสวัสดิภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร

4.6 จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่เป็นอิสระในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยายามไม่ให้อุทธรณ์แก่ผู้ร้องเรียน หรือได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนดังกล่าว

4.7 เคารพในสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม โดยรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาค รวมถึงส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและกำหนดทิศทางความสำเร็จของบริษัทร่วมกัน

#### 5. การปฏิบัติต่อลูกค้า

5.1 จัดให้มีกระบวนการคัดเลือกลูกค้าที่ได้มาตรฐาน มีความเสมอภาค และโปร่งใส รวมถึงจัดทำสัญญาเกี่ยวกับลูกค้าทุกประเภท อย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

5.2 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

5.3 บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และต้องไม่กระทำการใดที่เป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องจากการติดต่อกับลูกค้า

5.4 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดการแข่งขันทางการค้าหรือตกลงร่วมกับลูกค้าในลักษณะที่ขัดต่อกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

5.5 บุคลากรของบริษัทต้องไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับลูกค้า และต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด

5.6 ห้ามมิให้ทำธุรกิจกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของสังคม

5.7 จัดให้มีการชำระสินค้าและบริการ รวมถึงชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงกันไว้

5.8 เปิดเผยและรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตามความเป็นจริง

#### 6. การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

6.1 ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

6.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ

6.3 กรณีที่มีเหตุอันอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติตามสัญญา หรือไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างสมเหตุสมผลและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทุกฝ่าย

6.4 บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และต้องไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับเจ้าหนี้

6.5 ห้ามมิให้ทำธุรกิจหรือการทำธุรกรรมทางการเงินกับเจ้าหนี้ที่มีพฤติกรรมละเมิดกฎหมาย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

6.6 รายงานสถานะทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหนี้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตามความเป็นจริง เพื่อให้เจ้าหนี้ได้รับทราบข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ

## 7. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

7.1 บุคลากรของบริษัทจะต้องประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

7.2 ห้ามแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมาย

7.3 เคารพในสิทธิและไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้าหรือผู้อื่น

7.4 ไม่กล่าวหาในทางร้าย ทำลายชื่อเสียง หรือโจมตีคู่แข่งทางการค้าด้วยข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่เป็นธรรม

## 8. การปฏิบัติต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

8.1 บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง

8.2 บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างผลกำไรกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

8.3 บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถของพนักงาน เพื่อเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนจริยธรรมและสร้างความสำเร็จที่ยั่งยืนแก่ชุมชน

8.4 บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้ทันสมัยสม่ำเสมอ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ

8.5 บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและรักษามาตรฐานการดำเนินงาน

## 9. การปฏิบัติตนต่อบริษัท

### 9.1 การปฏิบัติตนในสังคม

9.1.1 บุคลากรของบริษัทต้องรักษาชื่อเสียง เกียรติ และศักดิ์ศรีของตนเองให้เป็นที่ยอมรับในสังคม และพึงละเว้นการประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่หรือภาพลักษณ์ของบริษัท

9.1.2 พึงมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มีอัธยาศัยไมตรี และแสดงออกถึงความมีน้ำใจต่อส่วนรวม โดยสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมได้ตามความเหมาะสม หากกิจกรรมนั้นไม่กระทบต่อชื่อเสียง ผลประโยชน์ หรือการปฏิบัติหน้าที่ของตนในบริษัท

### 9.2 การใช้สิทธิทางการเมือง

9.2.1 บริษัทมีนโยบายวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือนำทรัพยากรของบริษัทไปใช้เพื่อกิจกรรมของพรรคการเมืองหรือนักการเมืองกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นการเฉพาะ

9.2.2 บริษัทเคารพในสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลของบุคลากรในการใช้สิทธิทางการเมืองตามที่กฎหมายกำหนด

9.2.3 บุคลากรต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ชื่อทางการค้า เครื่องหมายการค้า หรือทรัพยากรใด ๆ ของบริษัท รวมถึงพื้นที่ของบริษัทในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง และพึงระมัดระวังการแสดงความเห็นทางการเมืองในที่สาธารณะหรือสื่อสังคมออนไลน์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดว่าเป็นการกระทำในนามของบริษัท

### 9.3 ความซื่อสัตย์สุจริต

9.3.1 บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท

9.3.2 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ พัวพัน หรือสนับสนุนการหลอกลวง การทุจริต หรือการประทุพผิมชอบทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการกระทำต่อบริษัท ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ของรัฐ หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ

9.3.3 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ บิดเบือนข้อเท็จจริง เจตนาปกปิดข้อมูลสำคัญหรือปลอมแปลงเอกสารและหลักฐานใดๆ ของบริษัท

9.3.4 การทุจริตถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งบริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมถึงการเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และจะดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุดทั้งในทางแพ่งและทางอาญา

### 9.4 การมีวินัย

9.4.1 บริษัทกำหนดกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและหลักจริยธรรมธุรกิจ ดังนั้นบุคลากรของบริษัทต้องยึดและปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของบริษัทอย่างเคร่งครัด

#### 9.5 การรักษาทรัพย์สินของบริษัท

9.5.1 บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินเหล่านั้นเสื่อมเสีย สูญหาย หรือเสียหายโดยมิชอบ

9.5.2 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทนำทรัพย์สินของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นสิ่งหาหมิทรัพย์สิน อสังหาหมิทรัพย์สิน ความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี ข้อมูล เอกสารสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิประโยชน์ สัมปทาน ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

9.5.3 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารใดๆ ของบริษัท โดยการจัดทำเอกสารทุกประเภทต้องกระทำด้วยความสุจริต รอบคอบ และระมัดระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

#### 9.6 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

9.6.1 บุคลากรต้องรักษาและไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (Password) หรือข้อมูลยืนยันตัวตนใดๆ ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบสารสนเทศของบริษัทให้แก่ผู้อื่นทราบ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบ

9.6.2 ห้ามบุคลากรของบริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ หรือช่องทางสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากบริษัท

9.6.3 ห้ามบุคลากรของบริษัทใช้อีเมลหรือระบบสื่อสารของบริษัทในการส่งต่อข้อมูลหรือข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือมีลักษณะหยาบคาย ลามก อนาจาร ข่มขู่ คุกคาม หรือสร้างความรำคาญใจแก่ผู้อื่น

9.6.4 การใช้งานอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศของบริษัทต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงการเข้าถึงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี

9.6.5 บุคลากรของบริษัทพึงใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องมือสื่อสารทุกประเภทที่บริษัทจัดหาให้ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศและประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

#### 9.7 การรักษาข้อมูลความลับของบริษัท

9.7.1 บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท โดยเฉพาะความลับทางการค้า ข้อมูลทางเทคนิค แผนงานธุรกิจ หรือข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งหากถูกเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทไม่ว่าในมิติใดก็ตาม

9.7.2 เมื่อสิ้นสุดสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัท บุคคลดังกล่าวต้องส่งมอบข้อมูลและเอกสารอันเป็นความลับที่ครอบครองอยู่คืนให้แก่บริษัทให้ครบถ้วนทันทีโดยไม่ต้องร้องขอ ทั้งนี้ หน้าที่ในการรักษาความลับของบริษัทจะยังคงมีผลผูกพันและมีผลบังคับใช้ต่อไปแม้พ้นจากการเป็นบุคลากรของบริษัทแล้ว

#### 9.8 การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน ข้อมูล และเอกสารของบริษัทหาประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น

9.8.1 ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทอาศัยตำแหน่งหน้าที่ข้อมูล หรือเอกสารใดๆ ของบริษัท ของลูกค้า หรือของผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบสำหรับตนเอง ครอบครัว หรือบุคคลอื่น และต้องไม่กระทำการใดที่เป็นการทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดน้อยลงไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

#### 9.9 การประพฤติปฏิบัติที่ขัดต่อประโยชน์บริษัท

9.9.1 ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ที่พึงได้

9.9.2 ในกรณีที่บุคลากรหรือบุคคลใกล้ชิดมีการถือหุ้นหรือเข้ามามีส่วนได้เสียในธุรกิจที่แข่งขัน หรือมีลักษณะที่อาจขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท บุคลากรผู้นั้นต้องรายงานให้บริษัททราบตามขั้นตอนที่กำหนด และต้องระมัดระวังมิให้ส่วนได้เสียดังกล่าวมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือการตัดสินใจในฐานะบุคลากรของบริษัท

#### 10. ความสัมพันธ์และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.1 บุคลากรของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือเครือญาติ กับผลประโยชน์ของบริษัท ลูกค้า หรือคู่ค้า ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ บุคลากรผู้นั้นต้องรายงานความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และต้องงดการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือการอนุมัติในเรื่องนั้นๆ

10.2 ห้ามบุคลากรของบริษัทประกอบธุรกิจส่วนตัวหรือเข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท รวมถึงห้ามรับปฏิบัติงานหรือดำรงตำแหน่งใดๆ ในธุรกิจของคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า หรือลูกค้าของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจที่บริษัทกำหนด

10.3 การให้ของขวัญและให้การเลี้ยงรับรองกับลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลอื่นๆ ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทจะต้องเป็นไปตามปกติวิสัยแห่งการติดต่อธุรกิจโดยทั่วไป เหมาะสมแก่โอกาสและเทศกาล โดยบุคลากรของบริษัทพึงปฏิบัติในขอบเขต ดังนี้

10.3.1 ไม่ขัดต่อนโยบาย และกฎระเบียบของบริษัทที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีเพิ่มเติมต่อไป

10.3.2 เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

10.3.3 ต้องรายงานให้ผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดรับทราบ และอนุมัติก่อนทุกครั้ง การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือการเลี้ยงรับรองแก่บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจตามปกติวิสัยหรือตามประเพณีนิยมที่เหมาะสม โดยต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่นโยบายบริษัทกำหนด และต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง

10.4 บุคลากรของบริษัทต้องไม่เรียกรับหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือการเลี้ยงรับรองจากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจกับบริษัทในทุกกรณี หากมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมที่ไม่สามารถปฏิเสธได้ บุคลากรต้องรายงานและนำส่งของขวัญดังกล่าวให้บริษัทดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้ต่อไป

## 11. การปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน

### 11.1 การปฏิบัติตนต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

11.1.1 บุคลากรต้องปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียม โดยปราศจากอคติ

11.1.2 ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ รับฟังความคิดเห็น ให้คำแนะนำที่จำเป็น และช่วยพิจารณาแก้ไขปัญหามาเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานลุล่วง

11.1.3 ช่วยเหลือเกื้อกูลและเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรต่อองค์กร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

### 11.2 การปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา

11.2.1 บุคลากรต้องให้ความเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของบริษัทจากผู้บังคับบัญชา

11.2.2 มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยทัศนคติที่ดี นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ และพร้อมปรับตัวเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

### 11.3 การปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน

11.3.1 บุคลากรของบริษัทพึงสร้างเสริมและรักษาบรรยากาศแห่งความมีน้ำใจ และอัธยาศัยไมตรีต่อกัน พร้อมทั้งให้เกียรติและเคารพในความแตกต่างหลากหลายของเพื่อนร่วมงาน

11.3.2 บุคลากรของบริษัทพึงให้เกียรติและให้ความเคารพต่อกัน โดยสนับสนุนการทำงานเป็นทีม และร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ โดยเปิดเผยและสุจริตใจ เคารพความคิดเห็นและยึดรับฟังข้อมูลย้อนกลับ และขอเสนอแนะของผู้อื่นโดยไม่มีอคติ

11.3.3 บุคลากรของบริษัทต้องไม่กล่าวร้าย ข่มขู่ หรือคุกคามผู้ร่วมงานในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นภายในภายนอกสถานที่ทำงาน

11.3.4 บริษัทมีนโยบายยอมรับไม่ได้ต่อการคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา การสัมผัสร่างกาย การแสดงออกผ่านสื่อ หรือพฤติกรรมใดที่สร้างความอับอายหรือความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

## 12. หลักปฏิบัติด้านความปลอดภัย

12.1 บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

12.2 บริษัทให้ความสำคัญกับการดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อควบคุมและป้องกันอันตรายจากการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ร่างกาย สวัสดิภาพ และทรัพย์สินของบุคลากรและบริษัท

12.3 บริษัทจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ ทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบจัดการความปลอดภัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 12.4 บริษัทจัดให้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ดังนี้

12.4.1 ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัททุกคน

12.4.2 บริษัทจะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกในการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานโดยมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)

12.4.3 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีในการกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานตามขั้นตอนความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

12.4.4 บุคลากรของบริษัทต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ของเพื่อนร่วมงาน ของทรัพย์สินบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

12.4.5 บุคลากรของบริษัททุกคนต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมด้านความปลอดภัย และพึงเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงสภาพการทำงานหรือวิธีการทำงานที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น

### 13. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

13.1 บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจ และลงนามรับรองว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน

13.2 บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ หากพบเห็นการฝ่าฝืนหรือละเมิด จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

13.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channels) และการร้องเรียนสำหรับบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณ โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสรักษาความลับของผู้ร้องเรียนอย่างสูงสุด

13.4 บริษัทมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Internal Audit & Compliance) มีหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

13.5 บริษัทจัดให้มีการทบทวนเนื้อหาจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี หรืออย่างน้อยทุก 2 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางธุรกิจ กฎหมาย และมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เปลี่ยนแปลงไป

บทลงโทษ

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ถือเป็นวินัยที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บุคคลใดที่ฝ่าฝืน เพิกเฉย หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท (เช่น บทที่ 9 การลงโทษทางวินัย) โดยพิจารณาตามความร้ายแรงของความผิด ตั้งแต่การตักเตือนจนถึงการเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย นอกเหนือจากการลงโทษทางวินัยแล้ว หากการกระทำดังกล่าวเป็นการละเมิดกฎหมาย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทจะดำเนินการทางกฎหมายเพื่อลงโทษตามกระบวนการยุติธรรม ทั้งในทางแพ่งและทางอาญจนถึงที่สุด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร บริษัทจะดำเนินการพิจารณาตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคลากรของบริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงและป้องกันไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือเครือญาติขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือลูกค้า หรือคู่ค้าของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้แจ้งความสัมพันธ์ดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องภายในบริษัทรับทราบ และให้แจ้งเกี่ยวกับข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจ และการอนุมัติในเรื่องนั้นๆ

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

1. บุคลากรของบริษัทต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
2. ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับพัวพันกับการหลอกลวง หรือทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวกับบริษัทอื่น หรือบุคคลอื่น เช่น คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ที่ของรัฐ เป็นต้น
3. ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือเจตนาทำให้เข้าใจผิด เจตนาปกปิดข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงเอกสาร การทุจริตถือเป็นการกระทำผิดที่ร้ายแรง และอาจส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างในทันทีและการดำเนินคดีอาญาด้วย

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- แจ้งผ่าน E-mail: [piyatidac@ircp.co.th](mailto:piyatidac@ircp.co.th)
- แจ้งผ่านช่องทางส่งไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1152 อาคารบัน ชั้นที่ 16 ห้องเลขที่ 1605-1608 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

## การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะที่ได้รับรู้ อันเนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บุคลากรของบริษัทต้องไม่เรียกรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองในทุกกรณี หากจำเป็นต้องมีการรับของขวัญและรับการเลี้ยงรับรองจากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลอื่นๆ พึงกระทำในบริบทแห่งการติดต่อธุรกิจของบริษัทเท่านั้น และต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดรับทราบด้วยทุกครั้ง ในบางกรณีอาจต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดตามลำดับก่อน

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

1. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

1. ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทเปิดเผยข่าวสารข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท โดยเฉพาะความลับทางการค้า
2. ในกรณีที่สิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องส่งข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับซึ่งตนครอบครองอยู่ คืนให้บริษัทโดยไม่ต้องร้องขอ และให้แล้วเสร็จก่อนการสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน ข้อผูกพันการรักษาข้อมูลความลับนี้ยังมีผลบังคับแม้เมื่อพ้นจากการเป็นบุคลากรของบริษัทแล้ว

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญ และดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อควบคุมและป้องกันอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสวัสดิภาพ และทรัพย์สินของบุคลากรของบริษัท และของบริษัท

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

1. บุคลากรของบริษัทจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัท นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำผิดกฎหมาย
3. บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการรายงานในกรณีสงสัยว่าจะมีการทำผิดจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย

4. บริษัทควรจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในและกำกับกระบวนการทางธุรกิจ (Internal Audit & Compliance) มีหน้าที่รายงานในเรื่องการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
5. บริษัทจัดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจทุกๆ 2 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

**การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน**

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการได้ทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code (Corporate Governance Code) ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้กรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่เกิน 12 คน ตลอดจนกำหนดให้สามารถจัดประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อให้มีความทันสมัยและเหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัท กระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัท ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วย หลักปฏิบัติ 8 หมวด ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้



## **หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน**

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ภาระต้ว (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) ผ่านการกำหนดนโยบายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินงาน นโยบายการดำเนินงานต่างๆ แผนธุรกิจ งบประมาณ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และลดการเกิดผลกระทบต่องสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้ อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ
3. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งกฎบัตรดังกล่าวกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบาย หรือแนวทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงตารางอำนาจอนุมัติ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มี

## **หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน**

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนด และกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ความสำคัญต่อความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับสังคม รวมถึงการสร้างคุณค่าให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและจะส่งเสริมการสื่อสารรวมถึงเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. จัดทำกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมไปถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย และจะสนับสนุนให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ตามความเหมาะสมตามแต่สถานการณ์ในการดำเนินธุรกิจ
3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักองค์กร โดยมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมตลอดทุก

## **หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ**

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างกรรมการ รวมไปถึงการพิจารณาสรรหาและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อความเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

### **1.1. โครงสร้างของคณะกรรมการ**

(ก) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน และต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(ข) ประธานกรรมการ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการของบริษัท ไม่เป็นกรรมการอิสระคณะกรรมการได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

(ค) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Company Secretary) ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยดูแลให้คณะกรรมการ และบริษัทฯ มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

### **1.2. การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง**

เพื่อให้การพิจารณาเรื่องสำคัญมีการพิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบคณะกรรมการบริษัท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีกรรมการ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี หรือการเงิน อย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง โดยทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามแต่กรณี รวมถึงพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยทำหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุมดูแลพิจารณาให้ความเห็น และเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอรวมถึงการพิจารณานโยบายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
4. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน ซึ่งไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท อาทิเช่น กำหนดนโยบาย ทิศทาง และ/หรือ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกประการ โดยยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อกำหนดของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

### 1.3 การสรรหากรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ผ่านหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคล ซึ่งพิจารณาถึงคุณสมบัติและความสามารถที่มีความเหมาะสม ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประกอบกับการพิจารณาตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลาย ด้วยเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยความหลากหลายทางด้าน เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ และทักษะความรู้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติตามแต่กรณี

### 1.4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ พิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### 1.5 การประชุมคณะกรรมการ

กรรมการควรเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ซึ่งกรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัท จะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมทั้งการให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาความรู้

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถกำหนดกรอบการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประเมินโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะจะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและรายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอแนวทางปรับปรุง ในกรณีที่มีคำแนะนำประเด็นต่างๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะนำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง มาวิเคราะห์เพื่อประเมินแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการอย่างเหมาะสม

### 1.7 การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัท (Company Secretary) เป็นผู้ประสานงานจัดอบรมให้กับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คู่มือกรรมการนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) รวมทั้งการจัดให้กรรมการใหม่เข้าเยี่ยมชมบริษัทเพื่อให้เข้าใจถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมทั้งโครงสร้างการบริหารงาน

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท (Company Secretary) จะเป็นผู้ดูแลให้กรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะตามความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และ/หรือ กรรมการเฉพาะเรื่อง ภายใต้หลักเกณฑ์การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของกรรมการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด

## หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการสรรหา และการพัฒนาความรู้ทักษะต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อดูแลให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารระดับสูงขององค์กร มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะซึ่งเหมาะสมและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยมีแนวทางในการกำกับดูแล ดังนี้

### 1. การบริหารบุคลากร การสรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารบุคลากร ซึ่งคำนึงถึงทิศทางในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ผ่านแผนการบริหารจัดการตามที่คณะกรรมการบริหาร หรือฝ่ายจัดการเสนอ ไม่ว่าจะเป็นหลักเกณฑ์ หรือปัจจัยในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อันจะส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และแรงจูงใจที่เหมาะสมแก่พนักงาน

สำหรับการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารในระดับประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาสรรหาผู้บริหารในตำแหน่งอื่นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายหรือแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดนโยบายพัฒนาการ และผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบสายงานต่างๆ ของบริษัท

### 2. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดทำนโยบายการสรรหาผู้บริหาร และแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งพิจารณาผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานและแนวทางในการพัฒนารายบุคคล การมอบหมายงาน รวมทั้งการหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงานเพื่อพัฒนาทักษะ

### 3. การอบรมและพัฒนาความรู้

บริษัทกำหนดให้มีแผนการพัฒนาแก่บุคลากรเป็นรายบุคคล ซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่งรวมถึงการกำหนดหลักสูตรการอบรมภาคบังคับตามแต่ละส่วนงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทจะทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้พนักงานได้ทราบ และสามารถขอเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

## หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อซึ่งสะท้อนอยู่ในการกำหนดค่านิยม ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจรวมถึงการพัฒนารูปแบบสินค้าและบริการ อย่างไรก็ตามการจะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้ต้องมาจากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับทุกส่วนงาน ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ สื่อสารนโยบาย และแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) พร้อมทั้งจัดให้ทำแบบทดสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทมีความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
2. มุ่งมั่นที่จะสร้างให้บริษัทมีความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นได้เสีย รวมทั้งมีความสอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัท
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
4. กำหนดนโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติงานรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ พัฒนาการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้
  - 4.1. จัดทำนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และให้มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายดังกล่าวต้องครอบคลุมถึง
    - ก. นโยบายและมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
    - ข. นโยบายการส่งเสริมการใช้อุปกรณ์และโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์และการสื่อสารต่อพนักงานทุกระดับเพื่อรับทราบ
    - ค. การจัดสรรและบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงแนวทางการรองรับ กรณีที่ไม่สามารถจัดสรรได้เพียงพอ
  - 4.2. ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์และโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์เท่านั้น
  - 4.3. ไม่ใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมทางศีลธรรมขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และขัดต่อกฎหมาย
  - 4.4. บริษัทมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ติดตาม สอบสวน และควบคุมการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

## **หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง และกระบวนการในการควบคุมภายในขององค์กร ด้วยเห็นว่า เป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งเป็นกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

### **1. การบริหารจัดการความเสี่ยง**

จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นและเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนให้ความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและธรรมาภิบาล เผยแพร่แก่พนักงานขององค์กรในทุกระดับ

สำหรับการประเมินและการจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยง เป็นหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของ ความเสี่ยง (Risk Owner) ในการประเมิน จัดทำ รวมทั้งปรับเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ และกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

### **2. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน**

มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแล และตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินจุดบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง

### **3. การป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการติดตามดูแลและจัดการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ หรือคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น โดยการจัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดูแลติดตามรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมาย การกำกับดูแลป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทรวมทั้งไปถึงการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานที่อาจได้รับข้อมูลภายในที่สำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption) เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารแก่พนักงานในทุกระดับขององค์กร พร้อมทั้งเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมที่จะเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการ กรณีมีการ ชี้เบาะแส ซึ่งกำหนดแนวทางในการปฏิบัติอย่างชัดเจนระบุในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

### **หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และ/หรือ การตัดสินใจของนักลงทุน โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลงบการเงิน ซึ่งต้องผ่านการสอบทานของผู้สอบบัญชี รวมไปถึงการเปิดเผยรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการเปิดเผยรายงานทางการเงิน โดยคำนึงถึงผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบรวมถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัทฯ
3. ดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามและประเมินสถานการณ์ สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ และร่วมกันหาทางแก้ไขจัดการได้อย่างทันท่วงทีรวมถึงเพื่อให้เกิดความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ
4. รับผิดชอบดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืน เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส เป็นต้น
5. กำกับดูแลให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และ/หรือ เลขานุการบริษัท รวมไปถึงมอบหมายให้ฝ่ายจัดการกำหนดตัวแทนในการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร ต่อนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสมเท่าเทียมและทันเวลา ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.” หรือ “SET”) กำหนด และช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท
6. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารตามเหตุการณ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

### **หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีการดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และสามารถใช้สิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน รวมไปถึงการตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

#### **1. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น**

- 1.1. สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- 1.2. สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามเหตุการณ์ และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ โดยไม่ถูกจำกัดการเข้าถึงข้อมูลนั้น
- 1.3. สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรอย่างเท่าเทียมจากบริษัท
- 1.4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถร่วมพิจารณาในวาระต่างๆ รวมไปถึงการแสดงความเห็น และ/หรือ ให้ข้อเสนอแนะ
- 1.5. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 1.6. สิทธิในการเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - (1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
  - (2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

1.7. สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าสอบบัญชี รวมไปถึงการร่วมตัดสินใจ ในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท

## 2. การส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

2.1. บริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ รวมถึงชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน

พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และสารสนเทศของบริษัทเป็น 2 ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

2.2. บริษัทจะกำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน และจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

2.3. บริษัทจะแจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีการในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการในปีที่ผ่านมา ให้ผู้ถือหุ้นทราบเพื่อประกอบการพิจารณา

2.4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทางอีเมล หรือตามที่อยู่ของบริษัท

2.5. ประธานกรรมการ หรือประธานในที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกราย มีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นและซักถามโดยให้เวลาอย่างเหมาะสม และชี้แจงไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมทราบ

2.6. บริษัทจะใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงในทุกวาระของการประชุมผู้ถือหุ้น และนำระบบบาร์โคดมาใช้ในการนับคะแนนเสียง เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ตลอดจนมีตัวแทนของผู้สอบบัญชีหรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุก ๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง

2.7. บริษัทจะเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดจากวันประชุม และจะจัดส่งรายงานการประชุม ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

## 3. การดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย

3.1. บริษัทเปิดโอกาสสำหรับผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ/หรือ เสนอชื่อบุคคล เพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท

3.2. บริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ) ให้กับผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม และเผยแพร่เอกสารการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม

3.3. บริษัทคำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสถานที่จัดประชุม การแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์ เพื่อรักษาสีสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และการเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ทั้งนี้บริษัทจะแนบหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

## 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

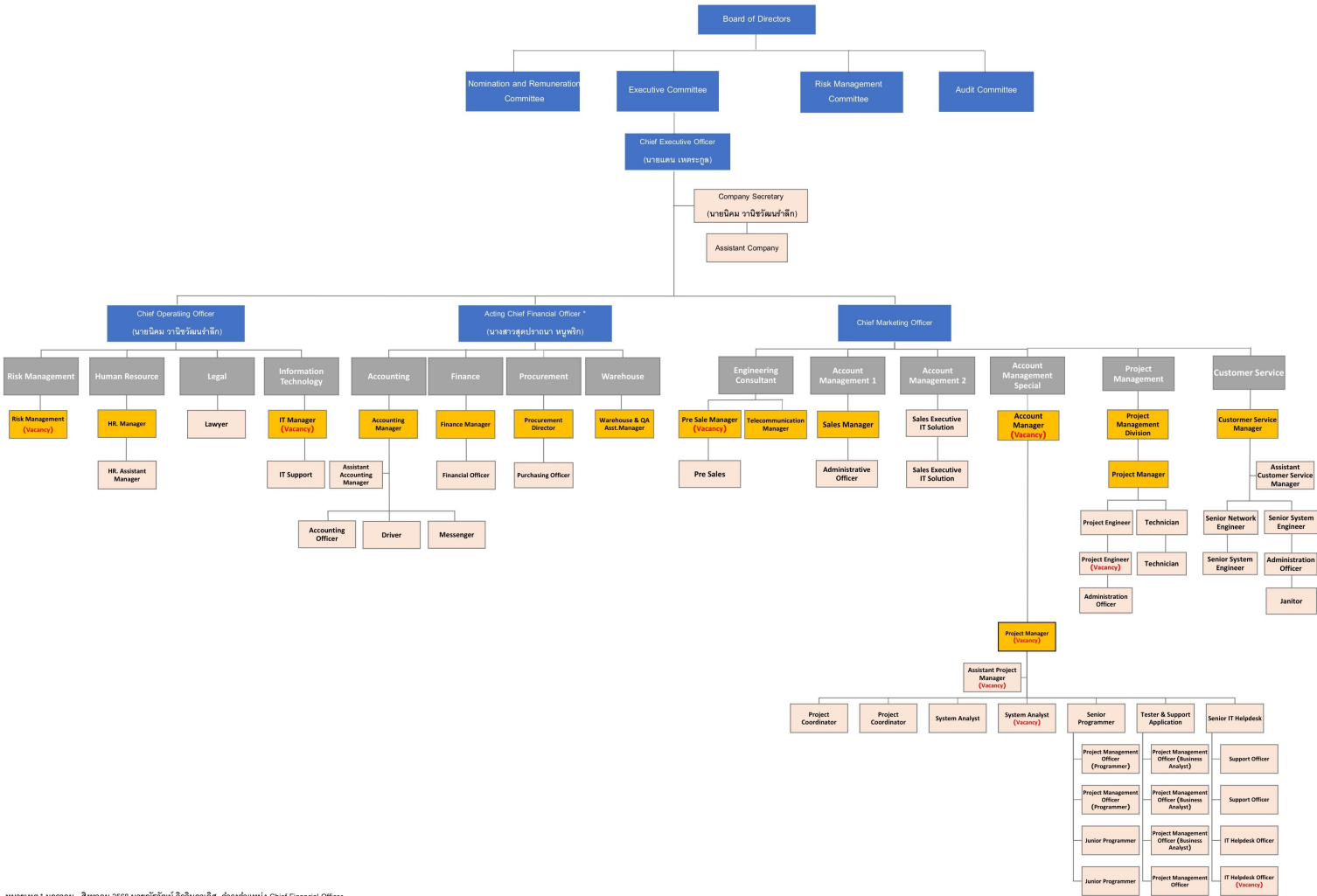
### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568



รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ \* มกราคม - สิงหาคม 2568 นายณัฐวัฒน์ จิรจินดาเลิศ ดำรงตำแหน่ง Chief Financial Officer  
กันยายน 2568 - ปัจจุบัน นางสาวสุดปรารถนา หนูพริก ดำรงตำแหน่ง Acting Chief Financial Officer

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>9</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	22.22
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	77.78
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	44.44

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ประชา เติระกูล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 83 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 42,093,021 หุ้น (6.751287 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 เม.ย. 2564	วิศวกรรม, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย แดน เหวระกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 26,360,010 หุ้น (4.227874 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2562	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กฎหมาย, ผู้นำ
<p>3. นาย นิคม วานิชวัฒนารักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 พ.ค. 2563	กฎหมาย, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย กังวาล กุศลธรรมรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 30,000 หุ้น (0.004812 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 เม.ย. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม
<p>5. นาย นที กิตติวิทย์เขาวกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย จิตรเกษม งามนิล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : IC Design</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 36 หุ้น (0.000006 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 ม.ค. 2565	วิศวกรรม
<p>7. นาย อติสร สิงห์ฤาเดช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	1 มี.ค. 2567	การตลาด, บริหารธุรกิจ, การตลาดดิจิทัล, ผู้นำ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ติเรกฤทธิ์ เจนครองธรรม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2567	ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การตรวจสอบ
<p>9. นางสาว จิตาภรณ์ สันจรรุณศักดิ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 เม.ย. 2567	บัญชี, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันอันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

## คณะกรรมการบริษัท



นายประชา เพชรกุล  
ประธานกรรมการบริษัท



นายที กิตติวิทย์ชาวกุล  
กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง



นายแทน เพชรกุล  
กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง  
กรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนบริษัท



นายนิคม วานิชวัฒนรัตน์  
กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (COO)  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนบริษัท  
เลขานุการบริษัท



นายกิจวาท กุลคอร์ตรณ  
กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล



ดร. จิตราพร จามนิต  
กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร



นายอนิสร สิงห์รัตนเดช  
กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร



มส. ดร. รุจิราภรณ์ สิงสุรกุล  
กรรมการบริษัท  
กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ



ดร. ดิเรกฤทธิ์ เจนครองธรรม  
กรรมการบริษัท  
กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

\*ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ประชา เ ตระกูล	ประธาน กรรมการ		✓		✓	
2. นาย แดน เหวตระกูล	กรรมการ	✓				✓
3. นาย นิคม วาณิช วัฒนวิสัย	กรรมการ	✓				✓
4. นาย กังวาล กุศล ธรรมรัตน์	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย นที กิตติวิทย์ เชาวกุล	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย จิตรเกษม งาม นิล	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย อติสร สิงห์ฤ เดช	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย ติเรกฤทธิ์ เจน ครองธรรม	กรรมการ		✓	✓		
9. นางสาว ฐิตาภรณ์ สินธุญศักดิ์	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>2</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>



## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	33.33
2. กฎหมาย	2	22.22
3. การตลาด	1	11.11
4. บัญชี	2	22.22
5. การเงิน	1	11.11
6. การตลาดดิจิทัล	1	11.11
7. วิศวกรรม	3	33.33
8. ผู้นำ	5	55.56
9. การตรวจสอบ	2	22.22
10. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11
11. บริหารธุรกิจ	2	22.22

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุด ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 2. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

2.1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2.2. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระ

2.3. คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและหากเห็นสมควรอาจพิจารณาเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานก็ได้

2.4. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อให้มีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์สูงสุดในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

## 3. คุณสมบัติคณะกรรมการบริษัท

3.1 คุณสมบัติทั่วไป กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1.) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อธุรกิจมีความซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ ตลอดจนมีเวลาเพียงพอในการอุทิศตนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.) ไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

3.2 กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท โดยควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทว่าการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้เปิดเผยเหตุผลไว้ในรายงานประจำปี

### 3.3 คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้มีความอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการไต่สวนอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นในจำนวนที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินที่ได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มี

อำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### 4. วาระการดำรงตำแหน่ง

##### 4.1 วาระและการครบกำหนดออกตามวาระ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ ให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้

##### 4.2 การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไปให้

##### 4.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับการพิจารณาเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้

##### 4.4 วาระของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกเว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

##### 4.5 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริษัทพ้นตำแหน่งเมื่อ

ก) เสียชีวิต

ข) ลาออก

ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ง) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎหมายฉบับนี้

จ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ฉ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

##### 4.6 การลาออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้อำนาจในการลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัท โดยการลาออกนั้นให้มีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท

##### 4.7 การแต่งตั้งกรรมการทดแทน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยมติการแต่งตั้งกรรมการแทนดังกล่าวต้องถือคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

#### 5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Responsibility) ความระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีอำนาจหน้าที่สำคัญ ดังนี้

## 5.1 ด้านนโยบายและการกำกับดูแล

5.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์บริษัทเป็นสำคัญ

5.1.2 กำหนดและอนุมัติ วิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ แผนการลงทุน แผนธุรกิจ รวมทั้งงบประมาณประจำปีของบริษัท/บริษัทย่อย

5.1.3 กำกับดูแลการบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท/บริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้

5.1.4 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมสำหรับบริษัท/บริษัทย่อย และเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในรายงานประจำปี

5.1.5 จัดให้มีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท/บริษัทย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจดังกล่าวอย่างจริงจัง

5.1.6 กำกับดูแลให้มีกรอบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร (IT Governance) ที่สอดคล้องกับความต้องการและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งดูแลให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Cybersecurity) และการบริหารจัดการความเสี่ยงทางไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

5.1.7 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

5.1.8 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป ในกรณีนี้เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ การตั้งกรรมการทดแทนให้เป็นไปตามข้อ 4.7

5.1.9 พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5.1.10 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีการมอบอำนาจ ยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจ ให้ผู้บริหาร หรือพนักงานปฏิบัติการแทนต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน

## 5.2 ด้านบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน

5.2.1 จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีปฏิทินซึ่งเป็นรอบปีบัญชีของบริษัท เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนนั้นให้เสร็จก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5.2.2 พิจารณาคัดเลือกให้ความเห็นชอบในการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท/บริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.2.3 ดำเนินการให้บริษัท/บริษัทย่อย นำนโยบายบัญชีที่เหมาะสมตามมาตรฐานการบัญชีมาใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

5.2.4 อนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและหรือรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัท เว้นแต่รายการดังกล่าวระบุไว้ว่าต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และระเบียบการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์

5.2.5 ดูแลบริษัทย่อยให้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำงบการเงินโดยข้อมูลต้องครบถ้วนถูกต้อง ภายในเวลาที่บริษัทกำหนด

## 5.3 ด้านการควบคุมการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง

5.3.1 จัดให้มีกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.3.1.1 ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ

5.3.1.2 เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของ บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัทแม่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

5.3.1.3 มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

5.3.1.4 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

5.3.2 จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 2 ท่านและผู้บริหาร โดยจำนวนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล รวมแล้วจะต้องไม่เกิน 5 ท่าน ซึ่งควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.3.2.1 มีความรู้ ความชำนาญ และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงของกิจการ

5.3.2.2 สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

5.3.2.3 จัดให้มีนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งบริษัท/บริษัทย่อย รวมทั้ง

5.3.2.4 ติดตามและควบคุมบริษัท/บริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ

5.3.2.5 ทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 5.4 ด้านการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5.4.1 ห้ามมิให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมในเรื่องนั้น

5.4.2 ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง

5.4.3 ห้ามมิให้บริษัทให้กู้ยืมเงิน ค่าประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่กรรมการ ดังต่อไปนี้

5.4.3.1 การให้กู้ยืมเงิน ค่าประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่ คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ

5.4.3.2 การให้กู้ยืมเงิน ค่าประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่ห้างหุ้นส่วนสามัญที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการนั้นเป็นหุ้นส่วน

5.4.3.3 การให้กู้ยืมเงิน ค่าประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการนั้น เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด

5.4.3.4 การให้กู้ยืมเงิน ค่าประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่บริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการนั้น ถือหุ้นรวมกันเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนนั้น

ทั้งนี้ เว้นแต่การให้กู้ยืมเงิน การค่าประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และการให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมนั้น เป็นไปตามระเบียบการสงเคราะห์พนักงานและลูกจ้าง

5.4.4 ห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการ เว้นแต่จ่ายเป็นค่าตอบแทนตามข้อบังคับบริษัท ในกรณีที่ยกขังบังคับของบริษัทมิได้กำหนดไว้ การจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

5.4.5 กรรมการคนใดซื้อทรัพย์สินของบริษัท หรือขายทรัพย์สินให้แก่บริษัท หรือกระทำธุรกิจอย่างใดอย่างหนึ่งกับบริษัท ไม่ว่าจะกระทำในนามของตนหรือของบุคคลอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ไม่เช่นนั้นการซื้อขายหรือกระทำธุรกิจนั้นไม่มีผลผูกพันบริษัท

5.4.6 ให้กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท รายงานส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

ก) มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)

ข) ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

#### 5.5 ด้านการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

5.5.1 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท การประชุมคราวอื่นนอกจากนี้ ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

5.5.2 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้น ในงบการเงินและรายงานต่างๆ ที่จัดทำต่อผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลเหล่านั้นควรให้เผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ก่อนและอาจเผยแพร่เพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

#### 5.6 ด้านอื่นๆ

5.6.1 จัดให้มีคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเป็นผู้คัดเลือกประธานกรรมการบริหาร และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

5.6.2 แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.6.3 จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนให้ความเห็นชอบข้อเสนอของกรรมการชุดย่อยในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฎบัตร ให้มีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

5.6.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่นใด ที่กำกับดูแลบริษัท

## 6. การประชุม

6.1 คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทั้งปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้

6.2 ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้โดยอิสระ

6.3 การเรียกประชุมและหนังสือเชิญประชุม

ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน อาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมก็ได้ ทั้งนี้ หากมีการร้องขอ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ในการเรียกประชุม ให้เลขานุการบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก

6.4 ประธานในที่ประชุม

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยมีหน้าที่ควบคุมการประชุมและจัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้กรรมการสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและกว้างขวางในประเด็นสำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

6.5 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมคณะกรรมการบริษัทสามารถกระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยการดำเนินการประชุมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด และต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ให้ถือว่ากรรมการที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีสถานะเช่นเดียวกับการที่มาปรากฏตัวในที่ประชุม และให้นับเป็นองค์ประชุมสามารถลงคะแนนเสียงได้ตามปกติ

6.6 การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารควรจัดให้มีการประชุมกันเองตามความจำเป็น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ หรือประเด็นที่เกี่ยวกับการทำหน้าที่กรรมการ และแจ้งผลการสรุปการประชุมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ (ตามความเหมาะสม)

6.7 รายงานการประชุม

ให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยต้องบันทึกสาระสำคัญของการประชุม มติที่ประชุม และข้อสังเกตหรือความคิดเห็นของกรรมการไว้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

รายงานการประชุมดังกล่าวต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับรองความถูกต้องในการประชุมคราวถัดไป และเมื่อผ่านการรับรองแล้ว ให้ประธานในที่ประชุมลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ให้เลขานุการบริษัทจัดเก็บรายงานการประชุมฉบับที่ผ่านการรับรองแล้วพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ไว้ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและตรวจสอบได้

## 7. องค์ประชุม

7.1 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

7.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาในวาระนั้นๆ เพื่อให้ที่ประชุมสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ หากมีกรรมการคนใดคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุมด้วย

## 8. คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนตามจำนวนที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยคำตอบอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบในเบื้องต้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในลำดับสุดท้าย

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

## 9. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Self-Assessment)

ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในปีที่ผ่านมา และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 10. การพัฒนากรรมการ

10.1 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการท่านใหม่มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจของบริษัท และแนวทางการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ โครงสร้างองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10.2 การพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ (เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - IOD) และองค์ความรู้อื่นๆ ที่ทันสมัยและจำเป็นต่อการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

## 11. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรฉบับนี้ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน กฎหมาย และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรฉบับนี้จะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.ircp.co.th/home-1/investor/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b8%91%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/>

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

#### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Responsibility) ความระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีอำนาจหน้าที่สำคัญ ดังนี้

#### ด้านนโยบายและการกำกับดูแล

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
2. กำหนดและอนุมัติ วิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ แผนการลงทุน แผนธุรกิจ รวมทั้งงบประมาณประจำปีของบริษัท/บริษัทย่อย
3. กำกับดูแลการบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท/บริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจการเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้
4. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมสำหรับบริษัท/บริษัทย่อย และเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในรายงานประจำปี
5. จัดให้มีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท/บริษัทย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจดังกล่าวอย่างจริงจัง
6. กำกับดูแลให้มีการรอบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร (IT Governance) ที่สอดคล้องกับความต้องการและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งดูแลให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Cybersecurity) และการบริหารจัดการความเสี่ยงทางไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
8. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ การตั้งกรรมการทดแทน ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยมติการแต่งตั้งกรรมการแทนดังกล่าวต้องถือคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
9. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
10. ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีการมอบอำนาจ/ยกเลิ กเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจ ให้ผู้บริหาร หรือพนักงานปฏิบัติการแทนต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน



## ด้านบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน

1. จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีปฏิทินซึ่งเป็นรอบปีบัญชีของบริษัท เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนนั้นให้เสร็จก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาคัดเลือกให้ความเห็นชอบในการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท/บริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ดำเนินการให้บริษัท/บริษัทย่อย นำนโยบายบัญชีที่เหมาะสมตามมาตรฐานการบัญชีมาใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน
4. อนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและหรือรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัท เว้นแต่รายการดังกล่าวระบุไว้ว่าต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และระเบียบการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
5. ดูแลบริษัทย่อยให้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำงบการเงินโดยข้อมูลต้องครบถ้วนถูกต้องภายในเวลาที่บริษัทกำหนด

## ด้านการควบคุมการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง

1. จัดให้มีกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
  - 1.1 ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
  - 1.2 เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัทแม่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
  - 1.3 มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - 1.4 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
2. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 2 ท่านและผู้บริหาร โดยจำนวนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล รวมแล้วจะต้องไม่เกิน 5 ท่าน ซึ่งควรมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - 2.1 มีความรู้ ความชำนาญ และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงของกิจการ
  - 2.2 สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล
- 2.3 จัดให้มีนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งบริษัท/บริษัทย่อย รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัท/บริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
- 2.4 ติดตามและควบคุมบริษัท/บริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินทางธุรกิจ
- 2.5 ทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## ด้านการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ห้ามมิให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมในเรื่องนั้น
2. ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง
3. ห้ามมิให้บริษัทให้กู้ยืมเงิน ค่าประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่กรรมการ ดังต่อไปนี้
  - 3.1 การให้กู้ยืมเงิน ค่าประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ

3.2 การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่ห้างหุ้นส่วนสามัญที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมกรนั้นเป็นหุ้นส่วน

3.3 การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมกรนั้น เป็นหุ้นส่วนจำกัดไม่จำกัดความรับผิด

3.4 การให้กู้ยืมเงิน คำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมแก่บริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนที่กรรมการ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมกรนั้น ถือหุ้นรวมกันเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนนั้น

ทั้งนี้ เว้นแต่การให้กู้ยืมเงิน การคำประกันการรับซื้อหรือซื้อลดตัวเงิน และการให้หลักประกันเกี่ยวกับเงินที่กู้ยืมนั้น เป็นไปตามระเบียบการสงเคราะห์พนักงานและลูกจ้าง

4. ห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการ เว้นแต่จ่ายเป็นค่าตอบแทนตามข้อบังคับบริษัท ในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทมิได้กำหนดไว้ การจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

5. กรรมการคนใดซื้อทรัพย์สินของบริษัท หรือขายทรัพย์สินให้แก่บริษัท หรือกระทำการใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่งกับบริษัท ไม่ว่าจะกระทำในนามของตนหรือของบุคคลอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ไม่เช่นนั้นการซื้อขายหรือกระทำการใดๆ นั้นไม่มีผลผูกพันบริษัท

6. ให้กรรมการ/ผู้บริหาร ของบริษัท รายงานส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

ก) มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)

ข) ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

ด้านการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท การประชุมคราวอื่นนอกจากนี้ ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

2. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้น ในงบการเงินและรายงานต่างๆ ที่จัดทำต่อผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลเหล่านั้นควรให้เผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ก่อนและอาจเผยแพร่เพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ด้านอื่นๆ

1. จัดให้มีคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเป็นผู้คัดเลือกประธานกรรมการบริหาร และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนให้ความเห็นชอบข้อเสนอของกรรมการชุดย่อยในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฎบัตร ให้มีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่นใด ที่กำกับดูแลบริษัท

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ircp.co.th/home-1/investor/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b8%91%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/>

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ทำหน้าที่อย่างอิสระ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารกิจการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด จึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังต่อไปนี้

- 5.1 พิจารณาและสอบทานความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลของรายงานทางการเงินประจำปีหรือระหว่างกาลของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินมีความเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยติดต่อประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมรายงานทางการเงินประจำปีและประจำไตรมาส
- 5.2 สั่งการหรือเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีภายนอก สอบทานหรือตรวจสอบรายการที่เห็นว่าจำเป็นและสำคัญ รวมถึงการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ (Special Audit) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความถูกต้องของงบการเงินหรือรายการที่ผิดปกติ ได้ตามความเห็นสมควร
- 5.3 สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท/บริษัทย่อยที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Control)
- 5.4 สอบทานให้บริษัท/บริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท/บริษัทย่อย
- 5.5 พิจารณาสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงพิจารณาข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการจัดการที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- 5.6 สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (ESG) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เปิดเผยสอดคล้องกับการดำเนินงานจริงและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 5.7 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 5.8 พิจารณาและอนุมัติ นโยบายและกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัท/บริษัทย่อย และสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- 5.9 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.10 พิจารณาและให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดขององค์กร
- 5.11 สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัท นโยบายการตั้งค่าเผื่อการบัญชีและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5.12 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
- 5.13 ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยและสอดคล้องกับ สภาพการณ์
- 5.14 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ircp.co.th/home-1/investor/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/>

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพัฒนาความยั่งยืน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการและบริหารงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งกลุ่มบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ โดยคณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท เว้นแต่รายการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณา กลั่นกรอง และกำหนดข้อเสนองานของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงานธุรกิจ การลงทุนขยายกิจการ แผนการเงิน รวมถึงงบประมาณรวมและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ดำเนินกิจการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้ครอบคลุมถึงการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก การว่าจ้าง การฝึกอบรม และการเลิกจ้างของพนักงานบริษัท
4. อนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน รวมถึงการเข้าเป็นคู่ค้าประกัน หรือการชำระหนี้หรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามวงเงินและอำนาจอนุมัติ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. แต่งตั้ง ถอดถอน และปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจตามที่เห็นสมควร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือบริหารงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเฉพาะกิจ
8. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาบริหารแก่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการเฉพาะกิจ
9. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาภายนอกเพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานหรือบริหารงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
10. กำกับดูแลการบริหารจัดการและการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้
11. ดูแลให้บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ
12. เสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
13. ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก พร้อมทั้งมีหน้าที่รายงานปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ให้คณะกรรมการบริษัททราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาสั่งการหรือกำหนดแนวทางแก้ไข

อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

1. พิจารณาและอนุมัติผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนใหม่ รวมถึงมีอำนาจอนุมัติการเข้าร่วมประมูลงานและการทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลผู้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นได้ตามที่เห็นควร
3. การอนุมัติรายการและการมอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ไม่สามารถกระทำได้อีกกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือบุคคลที่มีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสีย (ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำคัญงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด) ยกเว้น การเข้าทำรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ircp.co.th/home-1/investor/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/>

### บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาคำตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายที่โปร่งใส เป็นธรรม และสมเหตุสมผล สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและแนวปฏิบัติชั้นนำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และบทบาทความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

#### 1. ด้านการสรรหา

1.1 พิจารณาและทบทวนโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยของ บริษัทและบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมกับขนาดองค์กร กลยุทธ์ทางธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการเอื้อต่อการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลาย ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตลอดจนความหลากหลายทางเพศ และอายุ และความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยจัดทำเป็นตารางทักษะความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อช่วยให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

1.3 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชด้อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยยึดมั่นในหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

1.4 พิจารณาสรรหารายชื่อบุคคลที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชด้อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากหลากหลายช่องทาง รวมถึงการอ้างอิงจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรืออาจใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) เพื่อช่วยในการสรรหากรรมการใหม่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ

1.5 ดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็น (ก) กรณีครบกำหนดออกตามวาระ พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (ข) กรณีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง

1.6 พิจารณาหลักเกณฑ์และทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการสืบทอดตำแหน่ง และเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานของบริษัทมีความต่อเนื่อง

1.7 พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย (ทั้งคณะและรายบุคคล) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

#### 2. ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

2.1 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการกำหนดคำตอบแทน วิธีการจ่ายคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ที่เหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อ บริษัท ผลการดำเนินงาน และการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2.2 พิจารณากำหนดกรอบเงินและอัตราคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย ประจำปี เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 พิจารณากำหนดคำตอบแทนประจำปี การปรับขึ้นอัตราเงินเดือน และโบนัส ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

2.4 รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.5 มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก เพื่อให้คำแนะนำหรือข้อมูลสำรวจคำตอบแทนในตลาด เพื่อใช้

ประกอบพิจารณา โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ และสนับสนุนให้กรรมการได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะและมุมมองที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
4. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเนื่องเกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ircp.co.th/home-1/investor/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/>

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล รวมถึงการพัฒนาความยั่งยืน ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม จึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ไว้ดังต่อไปนี้

#### 1. บริหารความเสี่ยง

1.1 กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนแม่บทบริหารความเสี่ยง ตลอดจนอำนาจการและดำเนินการจัดการวางระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งพิจารณา ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์

1.2 ประเมิน ติดตาม และดูแลระดับความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

1.3 กำกับ ดูแล ตลอดจนติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในบริษัทปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

1.4 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Risk) และความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

1.5 แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร

1.6 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 2. ธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

2.1 กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายด้านความยั่งยืน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2.2 ให้คำแนะนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่คณะกรรมการบริษัท

2.3 จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

2.4 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยรายงานผลการกำกับดูแลกิจการให้ทราบเป็นระยะ

2.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

2.6 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม รวมถึงการดูแลเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human Rights) และการเคารพทรัพย์สินทางปัญญา ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

2.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ircp.co.th/home-1/investor/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3/>

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

#### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นที กิตติวิทย์เชาวกุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีลาออก ระหว่างปี)	18 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน
2. นาย ตีรฤทธิ์ เจนครองธรรม เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมด วาระ/ลาออก	29 เม.ย. 2567	ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การตรวจสอบ
3. นางสาว จิตาภรณ์ สีนจรรย์ศักดิ์ <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมด วาระ/ลาออก	29 เม.ย. 2567	บัญชี, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย แดน เทตระกุล เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2562
2. นาย นิคม วานิชวัฒนรักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 พ.ค. 2563
3. นาย จิตรเกษม งามนิล เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : IC Design สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ม.ค. 2565
4. นาย อติสร สิงห์ธาดะ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2567
5. นาย กังวาล กุศลธรรมรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2568



รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย กังวาล กุศลธรรมรัตน์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย แดน เติระกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย นที กิตติวิทย์เชาวกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล	นาย กังวาล กุศลธรรมรัตน์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย แดน เติระกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย นิคม วานิชวัฒนราษฎร์	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด <sup>(1)</sup>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย แดน เทระกูล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 เม.ย. 2562	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กฎหมาย, ผู้นำ
<p>2. นาย นิคม วานิชวัฒนราติก</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	9 ก.ค. 2564	กฎหมาย, ผู้นำ
<p>3. นาย ญัฐวัฒน์ จิรจินดาเลิศ<sup>(*)</sup></p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	2 ม.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
<p>4. นางสาว สุดปรารถนา หนูพริก<sup>(*)</sup></p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 ก.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ : (1) นายณัฐวัฒน์ จิระจินดาเลิศ สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2568

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

**คณะกรรมการ** ได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับ ที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

**ค่าตอบแทนผู้บริหาร** ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะ คำนึงถึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการทำงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	24,441,912.91	24,572,720.00	21,554,758.45
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	24,441,912.91	24,572,720.00	21,554,758.45

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	131	134	139
พนักงานชาย (คน)	82	79	81
พนักงานหญิง (คน)	49	55	58

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	67	68	69
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	12	7	8
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	4	4

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	43	47	47
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	5	7	10
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

## ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	94,101,625.01	110,741,640.26	121,994,224.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	58,903,307.26	65,287,981.94	71,090,159.31
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	35,198,317.75	45,453,658.32	50,904,064.69

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อยตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 พนักงานและบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท บริษัทและบริษัทย่อยได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนแห่งหนึ่งเพื่อบริหารกองทุนตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 โดยมีการกำหนดนโยบายให้พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงาน โดยบริษัทจะทำการสมทบให้พนักงานในอัตราเดียวกันกับอัตราเงินสะสมของสมาชิกคือร้อยละ 3 ต่อเดือน

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์การประกันการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	131	134	139
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	81	82	81
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	61.83	61.19	58.27
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	61.83	61.19	58.27

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,108,104.95	2,407,364.98	2,249,769.24

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นเซ็นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	139	139	81	58.27%	58.27%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)



## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชุติพร เสงสาฤทธิ์	ChuleepornS@ircp.co.th	02-171-8601

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

นายนิคม วานิชวัฒนารักษ์ เลขานุการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นายนิคม วานิชวัฒนารักษ์ ดำรงตำแหน่งเป็น เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

(1) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทนโยบาย การกำกับ ดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละชุด

(2) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยในประเด็นที่เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบข้อ บังคับของ บริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ และรายงานการ เปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ

(3) จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ ประชุมดัง กล่าวด้วย

(4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายการ เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของบริษัท

(5) ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปที่ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท

(6) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและเอกสารสำคัญอื่น เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัด ประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานประจำปีของบริษัท รวมถึงหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(7) ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนประกาศกำหนด

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย นิคม วานิชวัฒนารักษ์	NikomV@ircp.co.th	02-171-8601

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการ ว่าจ้าง บริษัท ควอนตัม พ้อยท์ คอนซัลติง จำกัด ให้เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีรายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบ ภายใน ปี 2568 ดังนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิตตินันท์ อริยะพงษ์ไพศาล	jittinun.jb@gmail.com	02-573-5176

## 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย นิคม วาณิชวัฒนารักษ์	NikomV@ircp.co.th	02-171-8601

## 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นจำนวน 2,036,600 บาท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2105 4661	2,036,600.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า ใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบงบการเงินโดยตรง  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: เช่นค่าพาหนะ ค่าเล่ม งบการเงิน  ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: N/A บาท	1. นางสาว กรรณิการ์ วิภาณู รัตน์ อีเมล: kannika@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 021054661 เลขที่ใบอนุญาต: 7305  2. นาย เจษฎา หังสพฤกษ์ อีเมล: jadesada@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 021054661 เลขที่ใบอนุญาต: 3759  3. นาย จิโรจ ศิริโรจน์ อีเมล: jirote@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 021054661 เลขที่ใบอนุญาต: 5113

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นิคม วานิชวัฒนารักษ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	27 พ.ค. 2563	กฎหมาย, ผู้นำ
2. นาย จิตรเกษม งามนิล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	17 ม.ค. 2565	วิศวกรรม
3. นางสาว จิตาภรณ์ สิ้นจรรยาศักดิ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 เม.ย. 2567	บัญชี, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

##### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้มีความอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นในจำนวนที่มียกเว้นหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการวิชาชีพใดๆซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินที่ได้รับค่า  
บริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท  
และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมี  
ลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้  
เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่  
มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกิน  
ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน  
ที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้เพื่อดำรง  
ตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น  
เพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไปให้

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติ  
งานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่  
ในราชอาณาจักร

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

และออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ประชา เทรทะกุล (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย แดน เทรทะกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักสูตร Holding Company ฉบับนำไปใช้จริงกับบริษัททั่วไป รุ่นที่ 15
3. นาย นิคม วาณิชวัฒนารักษ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย กังวาล กุศลธรรมรัตน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย นที กิตติวิทย์เชาวกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย จิตรเกษม งามนิล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย อติสร สิงห์ฤาเดช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย ดิเรกฤทธิ์ เจนครองธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นางสาว จิตาภรณ์ สันจรรยศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ
4. เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 94.84
2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 94.75
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 93.98
4. เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 96.30

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ประชา เทตระกูล (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย แดน เทตระกูล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย นิคม วานิชวัฒน์ รำลึก (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย กังวาล กุศลธรรมรัตน์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย นที กิตติวิทย์เขา วกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย จิตรเกษม งามนิล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อติสร สิงห์ฤาเดช (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ดิเรกฤทธิ์ เจนครองธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว ฐิตาภรณ์ สีนจรรยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ประชา เติระกูล (ประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย แดน เติระกูล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย นิคม วาณิชวัฒนรำลึก (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย กังวาล กุศลธรรมรัตน์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย นที กิตติวิทย์เชาวกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย จิตรเกษม งามนิล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย อติสร สิงห์ฤาเดช (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ติเรกฤทธิ์ เจนครองธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว ชูติภรณ์ สินเจริญศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

คำตอบแทนของคณะกรรมการ



รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย ประชา เทตรกุล (ประธานกรรมการ)</b>			270,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	150,000.00	120,000.00	270,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย แดน เทตรกุล (กรรมการ)</b>			400,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	120,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย นิคม วานิชวัฒนรักษ์ (กรรมการ)</b>			370,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	120,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	100,000.00	0.00	100,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	-	
<b>4. นาย กังวาล กุศลธรรมรัตน์ (กรรมการ)</b>			340,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	120,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย นที กิตติวิทย์เชาวกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>370,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	120,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย จิตรเกษม งามนิล (กรรมการ)</b>			<b>340,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	120,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย อติสร สิงห์ฤาเดช (กรรมการ)</b>			<b>340,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	120,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย ดิเรกฤทธิ์ เจนครองธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>320,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	120,000.00	240,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
<b>9. นางสาว ฐิตาภรณ์ สันจรรย์ศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>320,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	120,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,110,000.00	1,080,000.00	2,190,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	260,000.00	0.00	260,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	440,000.00	0.00	440,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	90,000.00	0.00	90,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล	90,000.00	0.00	90,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน  
และผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ

คณะกรรมการของบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ช่วยให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย  
และบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1. กำหนดให้มีนโยบายการบันทึกบัญชีไปในลักษณะเดียวกันกับบริษัทแม่ ซึ่งจะสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันทีกำหนด

2. ระหว่างปี บริษัทได้จัดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบแต่ละบริษัทและรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอมีการส่ง  
บุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปร่วมเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ตลอดจนผู้ถือหุ้น และผู้  
มีส่วนได้เสียไว้ใน “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์

การกำกับดูแลกิจการ - International Research Corporation ([ircp.co.th](http://ircp.co.th))

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น  
ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน  
ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็นช่วยเหลือหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืน  
กฎหมายกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัท มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน  
และภายนอกบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องไม่มีพฤติกรรมอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การยกยอก ฉ้อโกงและการให้หรือ  
รับสินบน เป็นต้น
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท รับทราบถึงการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการใดที่เชื่อได้ว่าเป็นการ  
กระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม บุคคลดังกล่าวต้องแจ้งรายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม
- บริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและพึงส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตาม  
กฎหมาย รวมทั้งปลูกจิตสำนึกเพื่อร่วมกันต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกัน  
รายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน  
มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดย  
มีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจาก  
อิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยสายเลือดหรือทางอื่นใด และใช้ราคาที่ยุติธรรมเหมาะ  
สมเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้พนักงานต้องรายงานดังกล่าวต่อ  
ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนก่อนบริษัทจะเข้าทำธุรกรรม

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้แจ้งเรื่องดังกล่าวโดยทันที โดยเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทพร้อมแนบรายละเอียด เพื่อส่งมอบให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณา
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงสมาชิกในครอบครัวหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงินและ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญหรือสินน้ำใจจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจ เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาตัดสินใจทางการค้า
- กรณีของสมนาคุณหรือของกำนัลที่ไม่สมควรรับให้ส่งคืนโดยทันทีถ้าไม่สามารถส่งคืนได้พนักงานต้องส่งมอบของดังกล่าวให้เป็นสิทธิของบริษัท เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

**การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ  
 ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

**การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของบริษัท โดยบริษัท มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์

หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่า

จะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทโดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

**การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี  
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทน หรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ใช้อข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำ ข้อมูลภายในไปใช้ หรือแสวงหาประโยชน์ในทางที่มิชอบ และเป็นการป้องกันผลกระทบความเสียหายของบริษัท หรือดูแลให้เกิดความเสมอภาคต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

**การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอการให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทาลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- 2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
- 3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัททั้งนี้ หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
- 4) บริษัทจะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัทและมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทและจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการกระทำดังกล่าว
- 5) บริษัทจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
- 6) บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 7) บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
- 8) บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง
- 9) บริษัทจัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสาร และเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม

10) การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

## การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ ผ่านการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีจิตสำนึก และเห็นความสำคัญที่จะร่วมมือกันปฏิบัติงานภายใต้กรอบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจได้ว่าบริษัทจะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้ความโปร่งใส

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม ด้วยความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนขึ้นมา เพื่อสนับสนุน และเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทให้สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ด้วยเจตนาสุจริต ในกรณีที่เกิดพบเห็นการกระทำ หรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ทุจริต ผิดโกง หรือผิดกฎหมาย ผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง หรือขาดความรอบคอบ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือ ดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสมโปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ โดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสมานช่องทางดังต่อไปนี้ โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนได้ที่

- แจ้งผ่าน E-mail: [piyatidac@ircp.co.th](mailto:piyatidac@ircp.co.th)
- แจ้งผ่านช่องทางส่งไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตั้งอยู่ที่ 1152 อาคารบัน ชั้นที่ 16 ห้องเลขที่ 1605-1608 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายที่สำคัญๆ เพื่อ ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุม



## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นที กิตติวิทย์เขาวกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ดิเรกฤทธิ์ เจนครองธรรม (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4	3/4 (75.00%)
3. นางสาว รุติธารณ์ สิ้นจรรย์ศักดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4	3/4 (75.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				83.33%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง เพื่อตรวจสอบและนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระ สรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

#### 1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินของบริษัท ประจำปี 2568 โดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามและรับฟังคำชี้แจง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงินของบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญมีความถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้โดยมีความเห็นว่างบการเงินที่จัดทำขึ้นนั้นมีความถูกต้องครบถ้วนในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและเป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงรายงานแบบไม่มีเงื่อนไข คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### 2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการให้บริษัทว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก คือ บริษัท ควอนตัม พ้อยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ มีการป้องกันความเสี่ยงในระบบงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญการตรวจสอบการทุจริต โดยรับทราบรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายในและผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะงานตรวจสอบตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 3. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท การประเมินความเสี่ยงตามกรอบความเสี่ยง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจขององค์กรตลอดจนติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอกับการดำเนินงานของบริษัท มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างรัดกุมรอบคอบ

#### 4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ โดยสอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ โดยให้ความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 5. รายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ให้มีความถูกต้องเป็นไปตามประกาศข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้สอบทานนั้น มีการดำเนินการตามเงื่อนไขปกติอย่างสมเหตุสมผล มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

#### 6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบภายในได้สอบทานการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของหน่วยงาน ได้พิจารณาถึงหลักการตรวจสอบ โดยเน้นเรื่องระดับความเสี่ยงของกิจการ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ข้อมูลจากรายงานการตรวจสอบการติดตามผล และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 7. สอบทานการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการตรวจสอบการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในระบบต่างๆ โดยกำหนดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน การรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ รวมถึงได้กำหนดให้บริษัทมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

#### การติดต่อคณะกรรมการ

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ เสนอข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่พบเห็น อันจะนำมาซึ่งความเสียหายต่อบริษัท การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท โดยสามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1152 อาคารบัน ชั้นที่ 16 ห้องเลขที่ 1605-1608 ถนนพระรามที่ 4

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

E-mail: [piyatidac@ircp.co.th](mailto:piyatidac@ircp.co.th)

#### 8. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและการประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 9. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าบริการสอบบัญชี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ จรรยาบรรณผู้สอบบัญชี ตลอดจนขอบเขตการปฏิบัติงาน โดยมีมติเห็นชอบและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท กรินทร ออดิท จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568

#### 10. การประชุมร่วมกันของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าร่วมประชุม เพื่อขอทราบเรื่องความเป็นอิสระในการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งความพอเพียงของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและความร่วมมือของหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ยืนยันว่ามีความเป็นอิสระในการสอบบัญชีตามขอบเขตและมาตรฐานการสอบบัญชีทุกประการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงานที่รับการตรวจได้ให้ความร่วมมือดี การบริหารความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งระบบการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบภายในอยู่ในเกณฑ์ดี

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนด้วยความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรและการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี

ประสิทธิภาพและเป็นอิสระ มีการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และปฏิบัติสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบข้อบกพร่อง หรือสิ่งผิดปกติที่เป็นสาระสำคัญ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย แดน เหนาะกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
2. นาย นิคม วาณิชวัฒนรำลึก (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
3. นาย จิตรเกษม งามนิล (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
4. นาย อติสร สิงห์ฤาเดช (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
5. นาย กังวาล กุศลธรรมรัตน์ (กรรมการบริหาร)	4	/	5	4 / 5 (80.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				96.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบตามหลักจริยธรรมธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม
2. พิจารณากำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ควบคุมและดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
4. พิจารณากลับกรองงบประมาณประจำปีและกำหนดขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งกำกับดูแลและติดตามการใช้จ่ายให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ
5. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารประจำปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวทางการปฏิบัติที่ดี โดยได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างเป็นทางการ

6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารประจำปี 2568 เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและเปิดเผยสาระสำคัญของการประเมินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
7. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบพร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กังวาล กุศลธรรมรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย แดน เหนาะกุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย นที กิตติวิทย์เขาวกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนสามารถอุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ความยุติธรรม และความโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

สำหรับในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้จัดการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยมีสาระสำคัญของการดำเนินงานดังนี้

1. การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ซึ่งครอบคลุมด้านคุณวุฒิ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนพิจารณาถึงอายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และถิ่นกำเนิด โดยไม่เลือกปฏิบัติ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน และมีมติเห็นควรเสนอให้บุคคลดัง

กล่าวกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกราวหนึ่ง เนื่องจากเป็นผู้มีทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ในระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 25 มกราคม 2568 ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติเลือกตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกราวหนึ่ง

## 2. การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ดำเนินการพิจารณาคำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยยึดหลักเกณฑ์ความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยพิจารณาจากปัจจัยด้านความเหมาะสมกับขอบเขตบทบาทความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา นอกจากนี้ สำหรับผู้บริหารระดับสูงยังได้พิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการตามที่เสนอเรียบร้อยแล้ว

## 3. การประเมินการปฏิบัติงานตนเอง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2568 เพื่อทบทวนและสอบทานประสิทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และมีความเป็นอิสระ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กังวาล กุศลธรรมรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย แดน เติระกุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย นิคม วานิชวัฒนารักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ในรอบปี 2568 กรรมการทุกท่านเข้าประชุมครบทุกครั้ง โดยมีฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณากระบวนการประเมินความเสี่ยง แผนจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ โดยสรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

#### 1. กำกับตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้ทบทวนกำกับตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล เป็นประจำทุกปี ๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร สังคม หรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุมัติแผนงานบริหารความเสี่ยงประจำปี

#### 2. กรอบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร ซึ่งรวมทั้งความเสี่ยงภาวะวิกฤตที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก โดยกำหนดให้ทุกฝ่ายงานประเมินความเสี่ยงในระบบงานตามกรอบความเสี่ยงขององค์กรและจัดทำแผนงานเพื่อลดความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

#### 3. การบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้จัดให้มีการประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร มีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้นโดยทำการประเมินความเสี่ยงในระบบงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน ติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง

#### 4. การประเมินการปฏิบัติงานตนเอง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสอบทานความครบถ้วนในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในรอบปีที่ผ่านมา และเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 5. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้ทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม หรือผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท

โดยสรุปคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ มีความเห็นว่าในปี 2568 บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงนั้นช่วยส่งเสริมให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น มีการพิจารณาความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร มีการติดตามผลจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงและธรรมาภิบาลที่ดี



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อช่วยให้การประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกถ่วงดุลอำนาจซึ่งเป็นไปตาม การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและถือเป็นหน้าที่สำคัญ ที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และมีการตรวจสอบระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี และสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระยะยาวได้ รวมทั้งได้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจึงได้กำหนดให้นโยบายความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีคณะกรรมการความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ตามนโยบายความเสี่ยงขององค์กร

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

##### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (COSO) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โดยระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วนมีประสิทธิภาพครอบคลุม ที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถ่วงดุลอำนาจ มีการประเมินและป้องกันความเสี่ยงรวมถึงมีระบบการสื่อสารและการเก็บดูแลข้อมูลของบริษัทได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานเพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการที่กรรมการหรือผู้บริหาร นำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ ซึ่งบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจนในแต่ละระดับขององค์กร

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท ควอนตัม พ้อยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีรายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปี 2568 โดยมี นางสาว จิตตินันท์ อริยะพงษ์ไพศาล เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในและผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”)

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

## 9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งมูลค่าของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินในหัวข้อ 5 ของงบการเงินแล้ว การทำรายการระหว่างกันนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ซึ่งเป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยเป็นราคาที่ตกลงร่วมกัน และเป็นไปตามราคาตลาดที่เหมาะสม

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) (“ITG”) ประกอบธุรกิจจำหน่าย สินค้าประเภทไอทีและ อุปกรณ์เครือข่าย สำหรับองค์กร (Enterprise Products)	เป็นผู้ถือหุ้นและมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิว ติง จำกัด (“INEC”) ประกอบธุรกิจด้านการ ให้บริการระบบ สารสนเทศ พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาและแก้ ปัญหาให้กับงานด้าน ไอทีแบบครบวงจร (IT Total Service Solutions	เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน (จดทะเบียนเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566)	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
<p>บริษัท พีค พ้อยต์ 2022 จำกัด (“Peak Point 2022”) (เดิมชื่อ บริษัท สิงห์คอม พิวเตอร์กรุ๊ป จำกัด) ประกอบธุรกิจจำหน่าย ติดตั้งวางระบบ และให้ คำปรึกษาด้าน โทรคมนาคม ทั้งใน ประเทศและต่าง ประเทศ ตลอดจนเป็นผู้ ให้บริการด้าน โทรคมนาคม รวมถึง เป็นผู้ให้บริการ ออกแบบก่อสร้างสถานี ฐาน ติดตั้งรื้อถอน เพิ่ม เติมอุปกรณ์รับส่ง สัญญาณเครือข่าย โทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ ไฟฟ้า และระบบ โทรคมนาคม</p>	<p>เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน (จดทะเบียนเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และมีสถานะล้มละลาย เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568)</p>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>
<p>บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด การจำหน่ายระบบ สารสนเทศไอที ระบบ สารสนเทศเครือข่าย และระบบสารสนเทศ โทรคมนาคม</p>	<p>เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) และกรรมการร่วมกัน</p>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
กิจการร่วมค้าไออาร์ - กรีน ร่วมลงทุนและแบ่งผลประโยชน์ตอบแทนจากกิจการที่ทำกับภาครัฐและหน่วยงานราชการอื่น ๆ โดยบริษัทเป็นผู้สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนและบริษัทจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนตามข้อตกลงร่วมกันของแต่ละโครงการ	กิจการร่วมค้า	31 ธ.ค. 2568
กรรมการและผู้บริหารสำคัญ -	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงาน	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
กิจการร่วมค้าไออาร์ - กรีน			
<b>รายการที่ 1</b>	20,974,364.25	7,778,729.08	1,307,118.32
<u>ลักษณะรายการ</u>			
รายได้อื่น			
<u>รายละเอียด</u>			
ผลตอบแทนเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
-			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
-			
กรรมการและผู้บริหารสำคัญ			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  รายการซื้อขายระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง  <u>รายละเอียด</u>  ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร เงินเดือน,โบนัส,กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ,ประกันสังคม,ผลประโยชน์ พนักงาน,ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท, ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร, ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ, ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานนับต่อจากผู้จัดการลงมา  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  -	24,977,884.85	25,328,400.00	22,043,241.49
กิจการร่วมค้าไออาร์ - กรีน			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน  <u>รายละเอียด</u>  ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ของ กิจการร่วมค้าไออาร์ - กรีน  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  -	2,027,411.85	8,109,647.49	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ			
-			
กิจการร่วมค้าไออาร์ - กรีน			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - กิจการร่วมค้าไออาร์ - กรีน  <u>รายละเอียด</u>  เพื่อร่วมลงทุนและแบ่งผลประโยชน์ตอบแทนจากกิจการที่ทำกับภาครัฐและหน่วยงานราชการอื่น ๆ โดยบริษัทเป็นผู้สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนและบริษัทจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนตามข้อตกลงร่วมกันของแต่ละโครงการ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  -  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  -	59,812,603.83	49,314,500.83	0.00

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อย จะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทำรายการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย กำหนด โดยรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือ อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของ บริษัท หรือได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและได้รอบการพิจารณาชัดเจนแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทจะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่ามีความสมเหตุสมผล และได้รับอนุมัติตามขั้นตอนและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

### ต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report 2568) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงและโปร่งใส อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยหารือและประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ดังปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report 2568) นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่น่าพอใจ สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่างบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป



นายประชา หะทะระกุล

ประธานกรรมการ



นายแดน หะทะระกุล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

**บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568  
และ  
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องที่จะกล่าวดังต่อไปนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเพื่อสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

### รายได้จากการให้บริการพัฒนาระบบ และรายได้จากการขาย

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศไอที ระบบสารสนเทศเครือข่าย และระบบสารสนเทศโทรคมนาคม โดยกลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการพัฒนาระบบคิดเป็นสัดส่วน 7.83 % ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท และ 73.56 % ของรายได้รวมของบริษัท รายได้จากการให้บริการพัฒนาระบบรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งที่ให้บริการ โดยวัดระดับความก้าวหน้าการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ระดับความก้าวหน้าการปฏิบัติตามภาระใช้วิธีผลลัพธ์ในการวัดความก้าวหน้า โดยอ้างอิงกับการสำรวจงานที่ทำ และการเปรียบเทียบกับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่อ้างอิงกับต้นทุนที่เกิดขึ้นที่ใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายระบบสารสนเทศไอที ระบบสารสนเทศเครือข่าย และระบบสารสนเทศโทรคมนาคมของบริษัทย่อย โดยกลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายคิดเป็น 90.64 % ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่ออำนาจการควบคุมในสินค้าได้ถูกโอนให้กับลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการพัฒนาระบบและรายได้จากการขายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3.1

ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้ ดังนี้

- ทำความเข้าใจและออกแบบการทดสอบการควบคุมและทดสอบการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับระบบการรับรู้รายได้
- อ่านและทำความเข้าใจสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อพิจารณาความถูกต้องของการรับรู้รายได้นั้น เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- สอบทานความเพียงพอเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายได้จากการให้บริการพัฒนาระบบ

- ประเมินความเหมาะสมผลของระดับความก้าวหน้าที่ใช้ในการวัดความสำเร็จของงาน และประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติตามภาระ รวมถึงการเปรียบเทียบหาสาเหตุหากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง มีความแตกต่างจากระดับของความก้าวหน้าของบริษัทได้มีการประเมินโดยผู้บริหาร โครงการ
- สุ่มตรวจสอบเอกสารการส่งมอบงาน และการวางบิลเรียกเก็บหนี้จากลูกค้า
- ทดสอบการคำนวณการรับรู้รายได้ตามสัญญา

รายได้จากการขาย

- สุ่มตรวจสอบเอกสารการส่งมอบสินค้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และการเกิดขึ้นจริงของรายได้
- ตรวจสอบการลดหนี้หลังวันสิ้นงวด
- ตรวจสอบตัดยอดขายในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นงวดเพื่อให้มั่นใจว่ารายได้จากการขายเกิดขึ้นจริงและบันทึกถูกต้องตรงตามงวด

เรื่องอื่น

งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ ของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกัน ข้าพเจ้า ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปี ภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล เพื่อดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป



### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวม ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร



- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรค หรือมาตรการป้องกัน ของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์



นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย:บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	61,038,023	129,263,211	20,359,405	46,188,296
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 7	284,899,421	209,236,194	47,551,306	69,482,381
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8	462,051,373	458,173,888	462,051,373	458,173,888
สินค้าคงเหลือ	9	29,409,660	54,573,001	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5, 10	323,832	49,314,501	-	49,314,501
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน		3,359,157	9,212,395	2,976,139	4,905,834
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	8,434,445	9,790,225	5,939,302	8,271,396
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>849,515,911</b>	<b>919,563,415</b>	<b>538,877,525</b>	<b>636,336,296</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	12	79,125,000	79,125,000	49,625,000	49,625,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	47,867,890	47,867,890
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	7	36,460,847	59,584,130	36,460,847	59,584,130
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	20,634,419	19,546,175	7,232,096	4,939,418
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	27,703,865	18,574,881	22,375,134	15,978,680
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	1,370,869	860,118	-	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	17	3,499,255	3,279,158	1,063,619	1,378,033
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		-	3,725,842	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18	6,410,261	7,655,688	2,108,225	3,308,501
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>175,204,516</b>	<b>192,350,992</b>	<b>166,732,811</b>	<b>182,681,652</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,024,720,427</b>	<b>1,111,914,407</b>	<b>705,610,336</b>	<b>819,017,948</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

					(หน่วย:บาท)
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	103,333,560	129,527,118	3,567,500	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 20	183,403,536	173,425,997	97,192,747	113,258,331
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	21	216,834,513	134,388,458	216,834,513	134,388,458
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	24	7,004,569	6,704,372	3,875,384	4,889,032
ภายในได้เกินสิบสองเดือนถึงห้าปี		4,525,849	-	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		-	3,887	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	1,305,346	-	1,305,346	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25	-	1,260,000	-	1,260,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23	32,012,035	30,878,067	31,996,453	30,858,528
รวมหนี้สินหมุนเวียน		548,419,408	476,187,899	354,771,943	284,654,349
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	21,461,914	13,054,019	19,931,109	12,796,199
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	25	16,739,059	13,957,680	3,892,134	3,929,016
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		38,200,973	27,011,699	23,823,243	16,725,215
รวมหนี้สิน		586,620,381	503,199,598	378,595,186	301,379,564
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 627,092,101 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		313,546,051	313,546,051	313,546,051	313,546,051
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 623,481,405 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		311,740,703	311,740,703	311,740,703	311,740,703
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		163,662,919	163,662,919	163,662,919	163,662,919
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
ทุนสำรองตามกฎหมาย		3,602,000	3,602,000	3,602,000	3,602,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(54,004,280)	149,780,647	(151,990,472)	38,632,762
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		425,001,342	628,786,269	327,015,150	517,638,384
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		13,098,704	(20,071,460)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		438,100,046	608,714,809	327,015,150	517,638,384
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,024,720,427	1,111,914,407	705,610,336	819,017,948

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

				(หน่วย:บาท)	
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ	28	(55,989,414)	163,588,180	(69,283,938)	147,158,890
รายได้จากการขาย		776,603,806	761,315,932	-	-
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่า		2,779,768	3,716,052	2,779,768	3,716,052
รายได้เงินปันผล	5	-	-	13,670,367	8,202,220
รายได้อื่น	5, 29	10,342,399	23,108,218	2,867,077	15,294,133
รวมรายได้		733,736,559	951,728,382	(49,966,726)	174,371,295
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบ	5	55,512,051	133,331,126	44,847,653	118,888,450
ต้นทุนขาย		619,419,477	631,270,739	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		79,541,918	73,850,026	3,472,134	3,511,511
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		130,214,876	75,860,830	90,060,741	40,882,336
ขาดทุนจากบริษัทย่อยเลิกกิจการ		31,501,970	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย		916,190,292	914,312,721	138,380,528	163,282,297
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน		(182,453,733)	37,415,661	(188,347,254)	11,088,998
ต้นทุนทางการเงิน		5,901,078	8,347,514	2,873,343	2,653,508
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		(188,354,811)	29,068,147	(191,220,597)	8,435,490
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	31	13,166,883	6,712,399	132,059	(291,385)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		(201,521,694)	22,355,748	(191,352,656)	8,726,875

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น</b>				
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :</b>				
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	25	911,777	(4,197,196)	911,777
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(182,355)	839,439	(182,355)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		729,422	(3,357,757)	729,422
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(200,792,272)	18,997,991	(190,623,234)
<b>การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(204,514,349)	20,093,775	(191,352,656)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,992,655	2,261,973	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		(201,521,694)	22,355,748	(191,352,656)
<b>การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(203,784,927)	17,033,516	(190,623,234)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,992,655	1,964,475	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(200,792,272)	18,997,991	(190,623,234)
<b>กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น</b>				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่(บาทต่อหุ้น)	32	(0.33)	0.03	(0.31)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก(หุ้น)		623,481,405	623,481,405	623,481,405

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม										
หมายเหตุ	งบการเงินรวม	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่								
		กำไร(ขาดทุน)สะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
					กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
		ทุนเรือนหุ้นออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รายได้สุทธิ	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
26	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	311,740,703	163,662,919	3,165,500	148,770,514	-	-	627,339,636	(21,238,156)	606,101,480
	สำรองตามกฎหมาย	-	-	436,500	(436,500)	-	-	-	-	-
27	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(15,586,883)	-	-	(15,586,883)	(797,779)	(16,384,662)
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	20,093,775	(3,060,259)	(3,060,259)	17,033,516	1,964,475	18,997,991
	โอนไปกำไร(ขาดทุน)สะสม	-	-	-	(3,060,259)	3,060,259	3,060,259	-	-	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	311,740,703	163,662,919	3,602,000	149,780,647	-	-	628,786,269	(20,071,460)	608,714,809
27	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	311,740,703	163,662,919	3,602,000	149,780,647	-	-	628,786,269	(20,071,460)	608,714,809
	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	(1,329,633)	(1,329,633)
	ลดลงเนื่องจากสูญเสียอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	31,507,142	31,507,142
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(204,514,349)	729,422	(729,422)	(203,784,927)	2,992,655	(200,792,272)
	โอนไปกำไร(ขาดทุน)สะสม	-	-	-	729,422	(729,422)	(729,422)	-	-	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	311,740,703	163,662,919	3,602,000	(54,004,280)	-	-	425,001,342	13,098,704	438,100,046

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ										(หน่วยบาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
				ตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			รวมองค์ประกอบอื่น ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
						ทุนสำรอง	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการ วัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้			
	311,740,703	163,662,919	3,165,500	45,929,270	-	-	-	-	524,498,392	
26	-	-	436,500	(436,500)	-	-	-	-	-	
27	-	-	-	(15,586,883)	-	-	-	-	(15,586,883)	
	-	-	-	8,726,875	-	-	-	-	8,726,875	
	311,740,703	163,662,919	3,602,000	38,632,762	-	-	-	-	517,638,384	
	311,740,703	163,662,919	3,602,000	38,632,762	-	-	-	-	517,638,384	
	-	-	-	(191,352,656)	729,422	729,422	729,422	729,422	(190,623,234)	
	-	-	-	729,422	(729,422)	(729,422)	(729,422)	(729,422)	-	
	311,740,703	163,662,919	3,602,000	(151,990,472)	-	-	-	-	327,015,150	



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(201,521,694)	22,355,748	(191,352,656)	8,726,875
ปรับปรุงรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13,166,883	6,712,399	132,059	(291,385)
ดอกเบี้ยจ่าย	4,199,283	6,537,832	1,325,636	1,008,346
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,102,560	15,377,650	4,003,382	5,511,355
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(กลับรายการ)	54,015,778	(736,261)	48,825,108	(2,579,290)
ค่าใช้จ่ายจากการบริจาคด้วยสินค้า	1,623,306	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	60,535	-	-	-
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า(กลับรายการ)	6,727,144	4,687,770	(23,890)	(18,600)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(16,117)	522,415	(6,773)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	2,889,393	-	2,889,393	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	4,176,052	-	4,175,957
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	578,115	(134,172)	61,896	(147,552)
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์	(327,719)	(28,479)	-	-
กำไรจากการกลับรายการหนี้สิน	-	(3,487,880)	-	(1,850,592)
รายได้เงินปันผล	-	-	(13,670,367)	(8,202,220)
รายได้ดอกเบี้ย	(3,529,738)	(4,877,903)	(3,240,441)	(4,530,947)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,633,156	3,897,631	814,895	1,105,019
ค่าเบี้ยปรับโครงการ	123,027,840	4,100,160	123,027,840	4,100,160
ค่าความเสียหายจากคดีความ	-	156,333	-	156,333
ผลตอบแทนจากเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1,307,118)	(7,778,729)	(1,307,118)	(7,778,729)
ประมาณการรับคืนสินค้า(กลับรายการ)	-	(4,450,442)	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(786,061)	-	(742,330)	-
ขาดทุนจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	40,000,000	-
โอนกลับค่าเผื่อด้อยค่าเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(40,000,000)	-
(กำไร)ขาดทุนจากบริษัทย่อยเลิกกิจการ	31,501,970	-	5,100,000	-
โอนกลับค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(5,100,000)	-
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	47,037,516	47,030,124	(29,263,366)	(615,270)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(61,806,636)	168,955,151	40,996,556	89,359,467
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(3,877,485)	(28,052,223)	(3,877,485)	(28,052,223)
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ	15,116,714	(1,407,616)	5,290	-
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,355,780	4,482,574	2,332,094	4,250,937
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,245,427	(109,851)	1,200,276	829,537
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)				
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	9,400,655	(12,750,847)	(16,128,451)	(2,626,734)
การปรับปรุงด้วยหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(40,581,785)	(63,327,292)	(40,581,785)	(63,327,292)
การปรับปรุงด้วยหนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,133,968	1,784,524	1,137,925	1,835,193
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(1,200,000)	(1,318,929)	(1,200,000)	-
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินจากคดีความฟ้องร้อง	1,305,346	(4,554,467)	1,305,346	(4,554,467)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(30,870,500)	110,731,148	(44,073,600)	(2,900,852)
รับดอกเบี้ย	813,254	1,090,922	503,488	751,069
ภาษีเงินได้รับคืน(จ่ายออก)	535,594	(6,824,955)	1,929,694	3,819,703
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(29,521,652)	104,997,115	(41,640,418)	1,669,920
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	7,284,148	10,498,103	7,284,148	10,498,103
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(9,459,199)	(5,730,417)	(5,657,063)	(2,794)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(569,150)	(200,000)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	16,166	-	6,821	-
รับผลตอบแทนจากเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,307,118	1,696,493	1,307,118	1,696,493
รับเงินปันผล	-	-	13,670,367	8,202,220
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(1,420,917)	6,264,179	16,611,391	20,394,022

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(26,193,558)	(28,851,786)	3,567,500	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,561,837)	(6,862,372)	(3,042,700)	(4,646,246)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(4,202,764)	(6,560,328)	(1,324,664)	(1,008,346)
จ่ายเงินปันผล	(1,329,633)	(16,384,662)	-	(15,586,883)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5,173	-	-	-
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้จาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(37,282,619)</b>	<b>(58,659,148)</b>	<b>(799,864)</b>	<b>(21,241,475)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>(68,225,188)</b>	<b>52,602,146</b>	<b>(25,828,891)</b>	<b>822,467</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>129,263,211</b>	<b>76,661,065</b>	<b>46,188,296</b>	<b>45,365,829</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>61,038,023</b>	<b>129,263,211</b>	<b>20,359,405</b>	<b>46,188,296</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
1. โอนรายการสินค้าคงเหลือเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,635,641	4,857,546	18,600	18,600
2. สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นสุทธิ	15,055,990	-	9,906,292	-

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ภูมิฐานะและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัทได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2529 และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546

บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 1152 อาคารปิ่น ชั้นที่ 16 ห้องเลขที่ 1605-1608 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

สำนักงานสาขตั้งอยู่ที่ เลขที่ 101/40 หมู่ที่ 3 ตำบลไทรมา อำเภอมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

### 1.2 ลักษณะการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

บริษัทประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายและให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศไอที ระบบสารสนเทศเครือข่ายและระบบสารสนเทศโทรคมนาคม

## 2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายของงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568	2567
ถือหุ้นทางตรง				
บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายสินค้าไอทีและอุปกรณ์เครือข่าย เฉพาะตลาดลูกค้าระดับองค์กร	ประเทศไทย	91.14	91.14
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ ไพรส์คอมพิวติ้ง จำกัด (จดทะเบียนเลิกบริษัท เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566)	ให้บริการให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาด้าน ระบบสารสนเทศแบบครบวงจร (IT Total Service Solutions)	ประเทศไทย	92.00	92.00
บริษัท พิค พ้อยส์ 2022 จำกัด (จดทะเบียนเลิกบริษัท เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และมีสถานะ ล้มละลาย เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568)	จำหน่ายหรือให้บริการติดตั้งเกี่ยวกับระบบ เครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และระบบ โทรคมนาคม	ประเทศไทย	-	50.99
ถือหุ้นทางอ้อม				
บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด	จำหน่ายและติดตั้งระบบสารสนเทศไอที ระบบ สารสนเทศเครือข่าย และระบบสารสนเทศ โทรคมนาคม	ประเทศไทย	99.99	99.99

บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทและแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 2.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่า การปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 2.3 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน งบการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### รายได้จากการให้บริการพัฒนาระบบ

รายได้จากการให้บริการพัฒนาระบบรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ได้รับบริการตามการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จ ความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระของงานบริการประมาณโดยอ้างอิงกับการสำรวจงานที่ทำ และมีการเปรียบเทียบกับระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่อ้างอิงกับต้นทุนที่เกิดขึ้นที่ใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

ในกรณีที่ไม่สามารถประมาณผลของงานบริการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่รับต้นทุนนั้นคืน

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

##### รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าเป็นประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

##### รายได้ค่าบริการบำรุงรักษา

รายได้ค่าบริการบำรุงรักษารับรู้เป็นรายได้ในแต่ละเดือนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

##### รายได้จากการขายสินค้าโดยมีเงื่อนไขการติดตั้งและตรวจสอบ

รายได้จากการขายสินค้าโดยมีเงื่อนไขการติดตั้งและตรวจสอบ รับรู้รายได้หากผู้ซื้อยอมรับสินค้าเมื่อการติดตั้งและสินค้าได้ผ่านการตรวจสอบ

##### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้านในการชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

### 3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังนี้

- |                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| - สินค้าสำเร็จรูปทั่วไป        | วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน    |
| - สินค้าสำเร็จรูปสำหรับโครงการ | วิธีราคาทุนแบบเฉพาะเจาะจง |
| - งานระหว่างทำตามสัญญาโครงการ  | วิธีราคาทุนแบบเฉพาะเจาะจง |
| - วัสดุหีบห่อ                  | วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน    |

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากาศขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

ต้นทุนงานระหว่างทำตามสัญญาโครงการ ประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่างานผู้รับเหมาช่วงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

### 3.5 เงินลงทุน

#### เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

บริษัทร่วม หมายถึง กิจกรรมอยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบาย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่าครึ่งหนึ่ง

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ตามงบการเงินรวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

#### การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีและรวมถึงกำไรหรือขาดทุนสะสมจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไป และเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

### 3.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์หากมีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่เราคาดว่าจะได้รับคืนอาจต่ำกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นในภายหลัง จะถูกบันทึกเพิ่มในบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพิ่มเติมในอนาคตเกินกว่าที่ได้เคยประเมินได้จากสินทรัพย์นั้น ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่นในภายหลังและจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคาร	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงานและอาคารเช่า	6 - 20	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5	ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5	ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

### 3.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

### 3.8.1 สิทธิประโยชน์การใช้ – ผู้เช่า

สิทธิประโยชน์การใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้นและการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสิทธิประโยชน์ใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสิทธิประโยชน์ใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสิทธิประโยชน์ใช้แต่ละประเภท

### 3.8.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเติม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่าไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### 3.8.3 สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทและบริษัทย่อยซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัดแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายการภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ค่าสิทธิการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

3 - 7 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

### 3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่า ที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

### 3.11 ผลประโยชน์พนักงาน

#### 3.11.1 ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### 3.11.2 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### 3.11.3 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีการระดมเงินสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย กฎหมายแรงงาน และตาม โครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม

### 3.12 ประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

### 3.13 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการเป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าได้บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบัน

### 3.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### 3.14.1 ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

#### 3.14.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัด

บัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

### 3.15 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายอยู่แล้วในระหว่างปี

### 3.16 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

### 3.17 เครื่องมือทางการเงิน

#### 3.17.1 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดการประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

### 3.17.2 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 3.17.3 ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

### 3.17.4 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 3.17.5 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้าประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

### 3.17.6 การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## 4 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและ การประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและ ต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมี ดังนี้

### 4.1 สัญญาบริการพัฒนาระบบ

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากงานค่าบริการพัฒนาระบบโดยอ้างอิงกับระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระของงานพัฒนาระบบตามสัญญา เมื่อกิจการสามารถประมาณผลของการปฏิบัติตามภาระของงานพัฒนาระบบตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ ระดับความก้าวหน้าของงานพัฒนาระบบถูกกำหนดโดยพิจารณาจากการสำรวจและประมาณการ โดยผู้เชี่ยวชาญโครงการของบริษัทและบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญโครงการของบริษัทและบริษัทย่อย

### 4.2 ประมาณการต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบ

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการต้นทุนค่าบริการพัฒนาระบบของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานพัฒนาระบบที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรงและค่าวัสดุที่ใช้ในการให้บริการพัฒนาระบบ กับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาสินค้า ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

### 4.3 สারণค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

ฝ่ายบริหารได้ทำการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความเสี่ยงของ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสถานะการณปัจจุบัน

### 4.4 สัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจใน

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

#### 4.5 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบัน และการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index)

#### 4.6 ค่าเผื่อการลดลงมูลค่าสินค้างเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้าง

#### 4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สิทธิประโยชน์การใช้และสิทธิไม่มีตัวตน/ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสิทธิประโยชน์การใช้และค่าตัดจำหน่ายของสิทธิไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สิทธิประโยชน์การใช้และสิทธิไม่มีตัวตน ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสิทธิประโยชน์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสิทธิประโยชน์

#### 4.8 สิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนวว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### 4.9 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสิทธิประโยชน์การใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 4.10 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

#### 4.11 คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้ว และเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงจะไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

### 5 รายการบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือบริษัทต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน

#### 5.1 ลักษณะความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บริษัทย่อย</u>	
บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)	เป็นผู้ถือหุ้นและมีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน (จดทะเบียนเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566)
บริษัท พีค พ้อยต์ 2022 จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน (จดทะเบียนเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และมีสถานะล้มละลาย เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568)
บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) และกรรมกรร่วมกัน
<u>กิจการร่วมค้า</u>	
กิจการร่วมค้าไออาร์ - กรีน	กิจการร่วมค้า
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงาน

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 5.2 นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายงานกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ	- ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับจากการกู้ยืม	- ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	- ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้าและบริการ	- ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	- ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าที่ปรึกษา	- ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	- ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าขายสินทรัพย์	- ราคาตลาด

## 5.3 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น โดยรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>รายได้</b>				
บริษัทย่อย				
รายได้เงินปันผล	-	-	13,670	8,202
กิจการร่วมค้า				
ผลตอบแทนเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,307	7,779	1,307	7,779
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
บริษัทย่อย				
ต้นทุนจากการซื้อสินค้าและบริการ	-	-	780	390
ซื้อสินทรัพย์	-	-	255	-
ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษา	-	-	240	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	40	-
<b>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</b>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	21,555	24,573	11,227	12,101
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	489	756	89	67
รวม	22,044	25,329	11,316	12,168

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

คำตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแก่นับต่อจากผู้จัดการลงมา

#### 5.4 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันสิ้นสุด

ขอดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
กิจการร่วมค้า				
กิจการร่วมค้าไออาร์ – กรีน	8,110	8,110	8,110	8,110
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,110)	-	(8,110)	-
รวม	-	8,110	-	8,110
<b>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</b>				
กิจการร่วมค้า				
กิจการร่วมค้าไออาร์ – กรีน (หมายเหตุ 10)	42,030	49,315	42,030	49,315
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(42,030)	-	(42,030)	-
รวม	-	49,315	-	49,315
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
บริษัทย่อย				
บริษัท เอช อาร์ ซี พี จำกัด	-	-	70	417
กรรมการ	578	244	578	112
รวม	578	244	648	529
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย				
บริษัท ฟิค พ้อยต์ 2022 จำกัด	-	-	-	40,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(40,000)
รวม	-	-	-	-

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการการเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	40,000
เพิ่มขึ้น	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-
ตัดจำหน่าย	(40,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-
<b>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(40,000)
ตั้งเพิ่ม	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(40,000)
โอนกลับ	40,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสุทธิ</b>	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย (“บริษัท ฟิล พ้อยต์ 2022 จำกัด”) จำนวน 40 ล้านบาท เป็นเงินให้กู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงิน ไม่มีหลักประกันและครบกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.72 ต่อปี อย่างไรก็ตามบริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งจำนวน และหยุดรับรู้รายได้ดอกเบี้ย

เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 ศาลล้มละลายกลางมีคำพิพากษาให้บริษัท ฟิล พ้อยต์ 2022 จำกัด ล้มละลายตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 บริษัทจึงตัดรายการเงินให้กู้แก่บริษัท ฟิล พ้อยต์ 2022 จำกัด ออกจากงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้เต็มจำนวนแล้วในอดีต การตัดรายการดังกล่าว จึงไม่มีผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปี

## 5.5 ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 12 และ 35.4

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดในมือ	13	8	1	-
เงินฝากสถาบันการเงิน				
บัญชีกระแสรายวัน	319	320	257	261
บัญชีออมทรัพย์	60,577	128,848	20,088	45,916
บัญชีประจำ	129	87	13	11
รวม	61,038	129,263	20,359	46,188

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.09 ถึง 1.15 ต่อปี และร้อยละ 0.15 ถึง 1.15 ต่อปี ตามลำดับ

## 7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	172,059	92,435	11,223	-
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	33,556	40,445	-	24,717
1 - 2 เดือน	23,466	14,338	-	-
2 - 3 เดือน	342	2,011	-	-
3 - 6 เดือน	11,136	419	-	-
6 - 12 เดือน	4,344	4,533	-	-
12 เดือนขึ้นไป	65,945	62,713	58,224	59,467
รวม	310,848	216,894	69,447	84,184
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(67,408)	(63,487)	(58,227)	(59,497)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	243,440	153,407	11,220	24,687



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,115	8,115	8,110	8,110
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,110)	-	(8,110)	-
รวม	5	8,115	-	8,110
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	18,718	30,378	13,595	19,349
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,616)	(5,461)	(2,616)	(5,461)
รวม	16,102	24,917	10,979	13,888
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	16,107	33,032	10,979	21,998
<b>ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ (หมายเหตุ 7.1)</b>				
ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ	63,128	82,441	63,128	82,441
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,315)	(60)	(1,315)	(60)
รวม	61,813	82,381	61,813	82,381
<u>หัก</u> ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	(36,461)	(59,584)	(36,461)	(59,584)
รวมลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ-สุทธิ	25,352	22,797	25,352	22,797
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	284,899	209,236	47,551	69,482

รายการเปลี่ยนแปลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	69,008	77,478	65,018	69,465
ยอดเพิ่มขึ้น(ลดลง)ในระหว่างปี	11,986	(736)	6,795	(2,579)
ตัดหนี้สูญ	(1,545)	(7,734)	(1,545)	(1,868)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	79,449	69,008	70,268	65,018

## 7.1 ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ

ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		เกินกำหนดชำระ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ	28,977	27,327	40,123	66,871	1,315	60	70,415	94,258
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(1,875)	(2,780)	(1,037)	(2,912)	-	-	(2,912)	(5,692)
ภาษีขายรอตัดบัญชี	(1,750)	(1,750)	(2,625)	(4,375)	-	-	(4,375)	(6,125)
รวม	25,352	22,797	36,461	59,584	1,315	60	63,128	82,441
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	(1,315)	(60)	(1,315)	(60)
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ - สุทธิ	25,352	22,797	36,461	59,584	-	-	61,813	82,381

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ (สุทธิจากดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้) จำแนกตามอายุหนี้ได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อายุหนี้ค้างชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	61,813	82,381
เกินกำหนดชำระ		
12 เดือนขึ้นไป	1,315	60
รวม	63,128	82,441
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,315)	(60)
ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ - สุทธิ	61,813	82,381

สัญญาผ่อนชำระของบริษัทมีระยะเวลาคงเหลือตามสัญญาคงเหลือ 30 เดือน และมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวด

8 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บเงินจากลูกค้า	475,512	471,635
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,461)	(13,461)
สุทธิ	462,051	458,174

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดคงเหลือของมูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บเงินจากลูกค้าจำนวน 462 ล้านบาท ที่คาดว่าจะเรียกเก็บภายในหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของมูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บเงินจากลูกค้าจำนวน 13.46 ล้านบาท เป็นยอดที่เกิดจากลูกค้าที่มีคดีฟ้องร้องกับบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน จำแนกตามอายุได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา นับจากวันที่เกิดรายการ		
ไม่เกิน 3 เดือน	5,112	1,235
3 - 6 เดือน	-	-
6 - 12 เดือน	-	42,303
มากกว่า 12 เดือน	470,400	428,097
รวม	475,512	471,635
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,461)	(13,461)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน - สุทธิ	462,051	458,174

9 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	60,866	74,510	1,266	1,290
งานระหว่างทำ	298	298	298	298
สินค้าระหว่างทาง	272	5,064	-	-
รวม	61,436	79,872	1,564	1,588
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	(32,026)	(25,299)	(1,564)	(1,588)
สุทธิ	29,410	54,573	-	-

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	25,299	20,611	1,588	1,607
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	6,787	4,688	(24)	(19)
ตัดจำหน่าย	(60)	-	-	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	32,026	25,299	1,564	1,588

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดลงและรับรู้เป็น				
ต้นทุนขายสำหรับปี	6,811	4,707	-	-
มูลค่าการกลับรายการมูลค่าสินค้าคงเหลือที่				
ปรับลดลงสำหรับปี	(24)	(19)	(24)	(19)

10 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า*	42,030	49,315	42,030	49,315
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	324	-	-	-
รวม	42,354	49,315	42,030	49,315
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(42,030)	-	(42,030)	-
สุทธิ	324	49,315	-	49,315

\* เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 บริษัทกับ บริษัท กรีน กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้ลงนามในสัญญากิจการร่วมค้าไออาร์ - กรีน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมลงทุนและแบ่งผลประโยชน์ตอบแทนจากกิจการที่ทำกับภาครัฐและหน่วยงานราชการอื่น ๆ โดยบริษัทเป็นผู้สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนและบริษัทจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนตามข้อตกลงร่วมกันของแต่ละโครงการ ดังนี้

(หน่วย:พันบาท)

วันที่ลงนาม	คู่สัญญา	โครงการ	อัตราผลตอบแทน	เงินลงทุนที่			คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
				จ่ายแล้ว	ได้รับคืน		
27 ก.ค.65	บริษัท กรีน เอวิเอชั่น แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด	เพื่อการซื้อขายเรดาร์ตรวจสอบสภาพ อากาศสำหรับเฮลิคอปเตอร์ใช้งานทั่วไป แบบ 60 รุ่น L	ไม่เกินร้อยละ 12.50 ของ ราคาเรดาร์ตรวจสอบ อากาศและอุปกรณ์ติดตั้ง	88,302	(58,849)		29,453
15 ก.พ.66	บริษัท กรีน เอวิเอชั่น แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด	เพื่อซื้อขายครุภัณฑ์ใช้แล้ว (งานชิ้นส่วน ซ่อมและอุปกรณ์ (เครื่องยนต์) เฮลิคอปเตอร์ใช้งานทั่วไป แบบ 60	จำนวน 3 ล้านบาท	38,280	(28,207)		10,073
15 ก.พ.66	บริษัท กรีน คอน สตรัคชั่น คอนซัล แทนด์ จำกัด	เพื่องานก่อสร้างอาคารโรงเก็บอากาศ ยานและโรงซ่อมเครื่องบินและ เฮลิคอปเตอร์ของศูนย์การบินทหารบก	ไม่เกินร้อยละ 16.16 ของ ราคาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	32,586	(30,082)		2,504
				159,168	(117,138)		42,030

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	เงินลงทุนในกิจการ รวมค่า	สัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	59,813	-	59,813
ลดลงระหว่างปี	(10,498)	-	(10,498)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	49,315	-	49,315
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	324	324
ลดลงระหว่างปี	(7,285)	-	(7,285)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	42,030	324	42,354
<b>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-
เพิ่มขึ้น	(42,030)	-	(42,030)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(42,030)	-	(42,030)
<b>สุทธิ</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	49,315	-	49,315
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	324	324

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เงินลงทุนในกิจการ รวมค่า	สัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	59,813	-	59,813
ลดลงระหว่างปี	(10,498)	-	(10,498)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	49,315	-	49,315
ลดลงระหว่างปี	(7,285)	-	(7,285)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	42,030	-	42,030
<b>ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-
เพิ่มขึ้น	(42,030)	-	(42,030)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(42,030)	-	(42,030)
<b>สุทธิ</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	49,315	-	49,315
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของเงินลงทุนในกิจการรวมค่า จำนวน 42 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะได้รับคืนเงิน หากมีการรับคืนในภายหลังจากสินทรัพย์จะรับรู้เป็น การกลับรายการค้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ได้รับคืน

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,427	9,785	5,937	8,271
อื่น ๆ	7	5	2	-
รวม	8,434	9,790	5,939	8,271

12 เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

บริษัทนำเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคาร (หมายเหตุ 19) และหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทและบริษัทย่อย

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		อัตราส่วนร้อยละของการลงทุน	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)	50,000	50,000	91.14	91.14
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด *	2,500	2,500	92.00	92.00
บริษัท ฟิค พ้อยต์ 2022 จำกัด **	-	10,000	-	50.99

ชื่อบริษัท	(หน่วย:พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	วิธีราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน)	45,568	45,568	-	-	45,568	45,568
บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอมพิวติ้ง จำกัด *	2,300	2,300	-	-	2,300	2,300
บริษัท ฟิค พ้อยต์ 2022 จำกัด **	-	5,100	-	(5,100)	-	-
รวม	47,868	52,968	-	(5,100)	47,868	47,868



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<b>วิธีราคาทุน</b>	
ขอยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	52,968
ตัดจำหน่าย	(5,100)
ขอยกเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	47,868
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน</b>	
ขอยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(5,100)
โอนกลับ	5,100
ขอยกเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-
<b>สุทธิ</b>	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	47,868
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	47,868

\* เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) มีมติอนุมัติการเลิกกิจการเนื่องจาก บริษัทตั้งขึ้นมาเพื่อประกอบกิจการตามโครงการและขณะนี้โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 ปัจจุบันบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินปันผลที่บริษัทได้รับจำนวน 8.20 ล้านบาท และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม 0.80 ล้านบาท และได้จ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

\*\* เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท ฟิค พ้อยต์ 2022 จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติอนุมัติการเลิกกิจการเนื่องจาก ปัจจุบันเศรษฐกิจชะลอตัวทำให้แผนธุรกิจไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ และได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 ศาลล้มละลายกลาง มีคำพิพากษาให้ บริษัท ฟิค พ้อยต์ 2022 จำกัด ล้มละลายตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอที กรีน จำกัด (มหาชน) มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินปันผลที่บริษัทได้รับจำนวน 13.67 ล้านบาท และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม 1.33 ล้านบาท และได้จ่ายเงินปันผลแล้ว เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย:พันบาท)										
ราคาทุน	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง		เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	อุปกรณ์สำหรับงานบริการ	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	รวม
			อาคารสำนักงาน							
			และอาคารเช่า							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,015	1,135	10,142	65,148	5,842	2,628	1,476	-	87,386	
ซื้อสินทรัพย์เพิ่ม	-	-	353	3,558	306	-	-	1,513	5,730	
รับโอน(โอนออก)	-	-	1,513	946	-	152	-	2,247	4,858	
ขายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(9,249)	(2)	-	-	-	(9,251)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,015	1,135	12,008	60,403	6,146	2,780	1,476	3,760	88,723	
ซื้อสินทรัพย์เพิ่ม	-	-	5,122	4,073	264	-	-	-	9,459	
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	1,635	-	-	-	-	1,635	
ขายและตัดจำหน่าย	-	-	(4,090)	(1,186)	(331)	-	-	-	(5,607)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,015	1,135	13,040	64,925	6,079	2,780	1,476	3,760	94,210	

(หน่วย: ล้านบาท)									
งบการเงินรวม									
ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน และอาคารเช่า	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่งและ ติดตั้ง	อุปกรณ์สำหรับ งานบริการ	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ระหว่าง ติดตั้ง	รวม	
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(1,135)	(6,447)	(53,541)	(5,377)	(1,986)	(1,476)	-	(69,962)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(506)	(7,335)	(352)	(273)	-	-	(8,466)
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	9,249	2	-	-	-	9,251
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(1,135)	(6,953)	(51,627)	(5,727)	(2,259)	(1,476)	-	(69,177)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(597)	(6,154)	(131)	(235)	-	-	(7,117)
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	1,201	1,186	331	-	-	-	2,718
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(1,135)	(6,349)	(56,595)	(5,527)	(2,494)	(1,476)	-	(73,576)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,015	-	5,055	8,776	419	521	-	3,760	19,546
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,015	-	6,691	8,330	552	286	-	3,760	20,634

(หน่วย: ล้านบาท)									
งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ราคาทุน	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่งและ ติดตั้ง	อุปกรณ์สำหรับ งานบริการ	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ระหว่าง	รวม
			อาคารสำนักงาน และอาคารเช่า					ติดตั้ง	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,015	1,135	5,108	3,831	3,928	766	887	-	16,670
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	3	-	-	-	-	3
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	18	-	-	-	-	18
ขายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,015	1,135	5,108	3,852	3,928	766	887	-	16,691
ซื้อสินทรัพย์เพิ่ม	-	-	5,107	359	191	-	-	-	5,657
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	19	-	-	-	-	19
ขายและตัดจำหน่าย	-	-	(4,090)	(962)	(331)	-	-	-	(5,383)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,015	1,135	6,125	3,268	3,788	766	887	-	16,984

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ส่วนปรับปรุง							รวม	
	ที่ดิน	อาคาร	อาคารสำนักงาน และอาคารเช่า	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่งและ ติดตั้ง	อุปกรณ์สำหรับ งานบริการ	ยานพาหนะ		อุปกรณ์ระหว่าง ติดตั้ง
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(1,135)	(1,511)	(3,627)	(3,579)	(193)	(887)	-	(10,932)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(231)	(143)	(293)	(153)	-	-	(820)
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(1,135)	(1,742)	(3,770)	(3,872)	(346)	(887)	-	(11,752)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(224)	(81)	(35)	(154)	-	-	(494)
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	1,201	962	331	-	-	-	2,494
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(1,135)	(765)	(2,889)	(3,576)	(500)	(887)	-	(9,752)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,015	-	3,366	82	56	420	-	-	4,939
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,015	-	5,360	379	212	266	-	-	7,232

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
ต้นทุนค่าบริการการพัฒนา	738	1,691	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	6,379	6,775	494	820
รวม	7,117	8,466	494	820
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายสินทรัพย์	16	-	7	-
กำไร(ขาดทุน)จากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(2,889)	-	(2,889)	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์ที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 61.69 ล้านบาท และ 52.95 ล้านบาท (สำหรับบริษัทมีจำนวน 8.78 ล้านบาท และ 9.87 ล้านบาท) ตามลำดับ

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	อาคาร	ยานพาหนะ	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	45,557	1,854	225	47,636
เพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	45,557	1,854	225	47,636
เพิ่มระหว่างปี	29,625	-	110	29,735
ลดลงระหว่างปี	(39,245)	-	-	(39,245)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	35,937	1,854	335	38,126
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(21,818)	(354)	(28)	(22,200)
เพิ่มระหว่างปี	(6,527)	(278)	(56)	(6,861)
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(28,345)	(632)	(84)	(29,061)
เพิ่มระหว่างปี	(5,586)	(278)	(63)	(5,927)
ลดลงระหว่างปี	24,566	-	-	24,566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(9,365)	(910)	(147)	(10,422)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	17,212	1,222	141	18,575
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	26,572	944	188	27,704

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคาร	ยานพาหนะ	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	39,245	-	225	39,470
เพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	39,245	-	225	39,470
เพิ่มระหว่างปี	24,585	-	-	24,585
ลดลงระหว่างปี	(39,245)	-	-	(39,245)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	24,585	-	225	24,810
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(18,772)	-	(28)	(18,800)
เพิ่มระหว่างปี	(4,635)	-	(56)	(4,691)
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(23,407)	-	(84)	(23,491)
เพิ่มระหว่างปี	(3,454)	-	(56)	(3,510)
ลดลงระหว่างปี	24,566	-	-	24,566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(2,295)	-	(140)	(2,435)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,838	-	141	15,979
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	22,290	-	85	22,375



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
	ลิขสิทธิ์ โปรแกรมสำเร็จรูป
<b>ราคาทุน</b>	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	4,059
เพิ่มระหว่างปี	200
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,259
เพิ่มระหว่างปี	569
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,828
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(3,348)
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	(51)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(3,399)
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	(58)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(3,457)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	860
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,371

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

17 สินทรัพย์ทางการเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินทางการเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินทางการเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย:พันบาท)				
งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายได้(ค่าใช้จ่าย)ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		ในกำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ทางการเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,042	488	(182)	3,348
สัญญาเช่า	340	(55)	-	285
รวม	3,382	433	(182)	3,633
หนี้สินทางการเงินได้รอตัดบัญชี :				
สัญญาเช่า	(103)	(31)	-	(134)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ทางการเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	3,279			3,499

(หน่วย:พันบาท)				
งบการเงินรวม				
	รายได้(ค่าใช้จ่าย)ในระหว่างปี			
	ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ในกำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	870	1,333	839	3,042
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	890	(890)	-	-
สัญญาเช่า	-	340	-	340
รวม	1,760	783	839	3,382
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :				
สัญญาเช่า	(94)	(9)	-	(103)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,666			3,279

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

				(หน่วย:พันบาท)
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ในระหว่างปี				
ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน		ณ วันที่ 31	
ธันวาคม 2567	ในกำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2568	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,038	(77)	(182)	779
สัญญาเช่า	340	(55)	-	285
รวม	1,378	(132)	(182)	1,064
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,378			1,064

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	รายได้(ค่าใช้จ่าย)ในระหว่างปี			
	ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ในกำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	-	1,038	-	1,038
สัญญาเช่า	-	340	-	340
รวม	-	1,378	-	1,378
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	-			1,378

## 18 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย:พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินประกันการเช่าและการใช้สาธารณูปโภค	2,808	2,898	1,274	1,761
อื่น ๆ	3,602	4,758	834	1,548
รวม	6,410	7,656	2,108	3,309

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 19 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	-	38,072	-	-
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	103,334	91,455	3,568	-
รวม	103,334	129,527	3,568	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่งมีจำนวนรวม 728 ล้านบาท เป็นสกุลเงินต่างประเทศ จำนวน 5.23 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (สำหรับบริษัทมีจำนวน 457 ล้านบาท เป็นสกุลเงินต่างประเทศ จำนวน 5.23 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) สำหรับเงินกู้ยืมระยะสั้นและทรัสต์รีซีทมีกำหนดระยะเวลา 91 – 181 วัน และ 77 – 121 วัน ตามลำดับ ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.90 – 4.97 ต่อปี และร้อยละ 2.90 – 2.95 ต่อปี ตามลำดับ

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.90 – 4.97 ต่อปี (สำหรับบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.97 ต่อปี) และหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นบัญชีเงินฝากประจำและบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัท สำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยค้ำประกัน โดยบริษัทและมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นบัญชีเงินฝากประจำและบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัทย่อย (หมายเหตุ 12)

## 20 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	70	417
กิจการอื่น ๆ	138,675	136,592	88,107	105,047
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	578	1,260	578	112
กิจการอื่น ๆ	44,151	35,574	8,438	7,682
รวม	183,404	173,426	97,193	113,258

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 21 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย:พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	86,267	122,699
ประมาณการหนี้สินเบี้ยปรับโครงการ	129,744	6,716
เงินรับล่วงหน้า	824	4,973
รวม	216,835	134,388

## 22 ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น

ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินค่าความเสียหายจากคดีความ (หมายเหตุ 35.5)	1,305	-	1,305	-
รวม	1,305	-	1,305	-

## 23 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	32,012	30,878	31,996	30,859

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 24 หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	19,758	26,621	17,685	22,331
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	29,691	-	24,585	-
เงินจ่ายชำระ	(5,562)	(6,863)	(3,043)	(4,646)
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(15,421)	-	(15,421)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	28,466	19,758	23,806	17,685
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(7,004)	(6,704)	(3,875)	(4,889)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	21,462	13,054	19,931	12,796

บริษัทและบริษัทย่อยเช่าสินทรัพย์หลายประเภท ประกอบด้วย อาคาร ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงาน อายุเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 2 - 6 ปี

จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,927	6,861	3,510	4,691
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,079	1,151	1,033	1,008
รวม	7,006	8,012	4,543	5,699

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 5.56 ล้านบาท และ 6.86 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 3.04 ล้านบาท และ 4.64 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 25 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>งบฐานะการเงิน</b>				
ประมาณการหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ ณ				
วันต้นปี	15,218	8,442	5,189	4,084
รับรู้ใน(กำไร)ขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ยระหว่างปี	3,633	3,812	815	1,105
ผลประโยชน์จากการเลิกจ้าง	-	86	-	-
รวมรับรู้ใน(กำไร)ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	3,633	3,898	815	1,105
รับรู้ใน(กำไร)ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(912)	4,197	(912)	-
อื่น ๆ				
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการระหว่างปี	(1,200)	(1,319)	(1,200)	-
รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	16,739	15,218	3,892	5,189
หัก ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(1,260)	-	(1,260)
ประมาณการหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ ณ				
วันสิ้นปี	16,739	13,958	3,892	3,929
<b>ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	3,285	3,500	766	1,023
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	348	312	49	82
ผลประโยชน์จากการเลิกจ้าง	-	86	-	-
รวม	3,633	3,898	815	1,105
<b>ผล (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ</b>				
<b>ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้</b>				
ผล (กำไร) ขาดทุนที่เกิดขึ้นจาก				
สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	1	7,336	1	-
สมมติฐานทางการเงิน	(319)	16	(319)	-
ประสบการณ์ในอดีต	(594)	(3,155)	(594)	-
รวม	(912)	4,197	(912)	-

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

วิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(725)	(678)	(139)	(186)
ลดลงร้อยละ 0.5	811	758	147	197
อัตราการขึ้นเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	869	767	151	221
ลดลงร้อยละ 0.5	(786)	(698)	(143)	(209)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(776)	(734)	(152)	(209)
ลดลงร้อยละ 0.5	248	278	94	138

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย: ร้อยละ)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.59 – 2.86	2.58 – 2.86	1.59	2.58
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00 – 7.00	5.00 – 7.00	3.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 – 25	0 – 26	0 – 25	0 – 26
อัตราการทุพพลภาพ	5.00 ของอัตรา	5.00 ของอัตรา	5.00 ของอัตรา	5.00 ของอัตรา
	มรณะ	มรณะ	มรณะ	มรณะ
อัตรามรณะ	100.00 ของ	100.00 ของ	100.00 ของ	100.00 ของ
	อัตรามรณะ	อัตรามรณะ	อัตรามรณะ	อัตรามรณะ
	ไทยปี 2560	ไทยปี 2560	ไทยปี 2560	ไทยปี 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.26 ล้านบาท (สำหรับบริษัทเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.26 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยประมาณ 8 – 10 ปี (สำหรับบริษัทประมาณ 8 ปี)



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 26 ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล

## 27 เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15.59 ล้านบาท โดยบริษัทกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 15 มีนาคม 2567 และจ่ายเงินปันผลแล้ว เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567

## 28 รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ

รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าบริการพัฒนาระบบ	67,042	171,432	53,747	155,003
หัก ค่าปรับตามสัญญา	(123,031)	(7,844)	(123,031)	(7,844)
รวม	(55,989)	163,588	(69,284)	147,159

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทรับรู้ค่าปรับตามสัญญาจำนวน 123 ล้านบาท และ 8 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกิดขึ้นจากความล่าช้าในการส่งมอบงานของโครงการหนึ่งกับคู่สัญญาซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการขนาดใหญ่และมีความซับซ้อน ส่งผลให้กิจการส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของสัญญาบริษัทต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ 0.84 ล้านบาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง โดยบริษัทรับรู้เบี้ยปรับดังกล่าวแล้วจำนวน 153 วัน ถึงวันที่บริษัทส่งมอบงานตามสัญญาแล้วเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทรับรู้ค่าปรับตามสัญญาแล้วสะสม จำนวน 129.74 ล้านบาท คิดเป็น 15% ของมูลค่าตามสัญญา โดยบริษัทยินยอมชำระเบี้ยปรับ ตามหนังสือยินยอม ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2568

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

29 รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรจากการกลับรายการหนี้สิน	-	2,616	-	2,616
ผลตอบแทนจากเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน				
หมุนเวียนอื่น	1,307	7,779	1,307	7,779
อื่นๆ	9,035	12,713	1,560	4,899
	10,342	23,108	2,867	15,294

กำไรจากการกลับรายการหนี้สินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เกิดจากการกลับรายการประมาณการค่าเบี้ยปรับ

30 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าซื้อสินค้าสำเร็จรูป	646,127	778,158	57,676	158,412
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	18,446	3,962	-	-
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	489	498	168	6
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	121,994	111,780	40,848	32,941
ค่าเสื่อมราคา	13,044	15,327	4,004	5,511
ค่าตัดจำหน่าย	58	51	-	-
ค่าบริการจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	6,073	2,728	4,627	1,397
หนี้สินและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(กลับรายการ)	54,016	736	48,825	(2,579)
ค่าปรับตามสัญญาจ้างเหมาโครงการ	123,031	7,844	123,031	7,844
ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษา	1,000	965	1,240	915

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 31 ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้

ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไร</b>				
<b>ขาดทุน :</b>				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	13,569	7,486	-	1,087
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(402)	(774)	132	(1,378)
รวม	13,167	6,712	132	(291)
<b>ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไร</b>				
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน				
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	182	(839)	182	-
รวม	182	(839)	182	-

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การกระทบยอดระหว่างค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	(188,355)	29,068	(191,221)	8,435
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	(37,671)	5,814	(38,244)	1,687
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	37,231	1,362	27,164	(332)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี				
- รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	-	-	(2,734)	(1,640)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(340)	(464)	(4)	(6)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	13,947	-	13,950	-
รวมรายการกระทบยอด	50,838	898	38,376	(1,978)
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	13,167	6,712	132	(291)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 2.04 ล้านบาท และ 1.31 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	(188,355)		29,068	
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	(37,671)	20.00	5,814	20.00
รายการกระทบยอด	50,838	(26.99)	898	3.09
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	13,167	(6.99)	6,712	23.09
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	(191,221)		8,435	
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	(38,244)	20.00	1,687	20.00
รายการกระทบยอด	38,376	(20.07)	(1,978)	(23.45)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	132	(0.07)	(291)	(3.45)

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 32 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

#### กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

คำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวด

		งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
		2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)
				(บาท)	(บาท)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(204,514)	20,094	623,481	623,481
				(0.33)	0.03
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
		2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)
				(บาท)	(บาท)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(191,353)	8,727	623,481	623,481
				(0.31)	0.01

## 33 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัท

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของโครงการ บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- 1.) ประเภทโครงการ
- 2.) ประเภทไม่ใช่โครงการ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

รายละเอียดรายได้และกำไร(ขาดทุน)จำแนกตามส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	(หน่วย:พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ส่วนงานธุรกิจประเภทโครงการ		ส่วนงานธุรกิจประเภทไม่ใช่โครงการ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้						
รายได้ส่วนงานดำเนินงาน	53,747	155,003	792,037	780,304	845,784	935,307
หัก ค่าปรับตามสัญญา	(123,031)	(7,844)	-	-	(123,031)	(7,844)
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	(2,138)	(2,559)	(2,138)	(2,559)
รายได้จากการขายลูกค้าภายนอก	(69,284)	147,159	789,899	777,745	720,615	924,904
ต้นทุน						
ต้นทุนส่วนงานดำเนินงาน	44,848	118,888	632,125	648,272	676,973	767,160
หัก ต้นทุนระหว่างส่วนงาน	(780)	(390)	(1,262)	(2,169)	(2,042)	(2,559)
ต้นทุนจากเจ้าหนี้ภายนอก	44,068	118,498	630,863	646,103	674,931	764,601
ผลการดำเนินงานของส่วนงาน	(113,352)	28,661	159,036	131,642	45,684	160,303
จึงหะเวลาในการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	-	-	779,989	767,714	779,989	767,714
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	53,747	155,003	9,910	10,031	63,657	165,034
หัก ค่าปรับตามสัญญา	(123,031)	(7,844)	-	-	(123,031)	(7,844)
รวมรายได้จากการขายลูกค้าภายนอก	(69,284)	147,159	789,899	777,745	720,615	924,904

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ของส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)				
	ส่วนงานธุรกิจ ประเภทโครงการ	ส่วนงานธุรกิจ ประเภทไม่ใช่โครงการ	รวมส่วนงาน	สินทรัพย์ที่ ไม่ได้เป็นส่วน	รวม
สินทรัพย์ของส่วนงาน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	565,193	333,762	898,955	212,959	1,111,914
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	535,350	364,421	899,771	124,949	1,024,720

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านำรายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้านำรายได้จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 55.29 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานประเภทโครงการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้านำรายได้จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 138 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานประเภทโครงการ



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 34 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อยตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530

พนักงานและบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท บริษัทและบริษัทย่อยได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนแห่งหนึ่งเพื่อบริหารกองทุนตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 1.58 ล้านบาท และ 1.70 ล้านบาท (สำหรับบริษัทเป็นจำนวนเงิน 0.48 ล้านบาทและ 0.55 ล้านบาท) ตามลำดับ

### 35 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 35.1 ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
ข้อตกลงซื้อสินค้า	72,568	22,862
สัญญาจ้างผู้รับเหมาช่วง	9,301	9,001
ภาระผูกพันอื่นๆ		
สัญญาระยะสั้น	230	230

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้ออุปกรณ์ และการจ้างผู้รับจ้างช่วงเป็นจำนวนเงินรวม 82 ล้านบาท และ 98 ล้านบาท (สำหรับบริษัทมีจำนวนเงินรวม 32 ล้านบาทและ 33 ล้านบาท) ตามลำดับ

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 35.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	2,917	2,968	1,680	1,702
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	655	498	-	-

#### ภาระผูกพันหากไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสัญญาขายอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บริการออกแบบระบบ พัฒนาระบบ และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องเป็นจำนวน 10 สัญญาและ 12 สัญญา ตามลำดับ มูลค่ารวมตามสัญญาจำนวนเงิน 967 ล้านบาท และจำนวนเงิน 956 ล้านบาท ซึ่งบริษัทมีการส่งมอบงานแล้วจำนวนเงิน 919 ล้านบาท และจำนวนเงิน 898 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทจะต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และบริษัทจะต้องนำหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารไปวางเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา บริษัทจะถูกริบหลักประกันและต้องชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีการทำสัญญาว่าจ้างเพื่อดำเนินงานด้านการออกแบบระบบ พัฒนาระบบ การจัดทำระบบรวมถึงการฝึกอบรมกับผู้รับช่วงต่อเป็นจำนวน 10 สัญญา และจำนวน 6 สัญญา ตามลำดับ มูลค่ารวมตามสัญญาจำนวนเงิน 455 ล้านบาท และจำนวนเงิน 370 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทได้จ่ายชำระเงินตามสัญญาแล้วจำนวนเงิน 259 ล้านบาท และจำนวนเงิน 199 ล้านบาท ตามลำดับ หากผู้รับช่วงต่อไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบริษัทตามที่กำหนด

### 35.3 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค้ำประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้า				
และเงินประกันผลงาน	185,048	214,112	185,048	199,064
ค้ำประกันการประมูลงาน	1,250	-	1,250	-

### 35.4 การค้าประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีภาระผูกพันจากการค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งในวงเงิน 271 ล้านบาท

### 35.5 คดีฟ้องร้อง

#### (1) คดีเกี่ยวกับแรงงาน

- เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2565 อดีตพนักงานคนหนึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัทต่อศาลแรงงานกลาง โดยเรียกค่าชดเชยสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ในส่วนที่นายจ้างสมทบ) และค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม จำนวนเงินรวม 6.80 ล้านบาท พร้อมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันที่เลิกจ้างเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ศาลแรงงานกลาง (ศาลชั้นต้น) มีคำพิพากษาให้บริษัทชำระค่าชดเชยแก่โจทก์ทั้งสิ้น 3.73 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้จ่ายค่าชดเชยดังกล่าวข้างต้นแก่กรมบังคับคดีแล้ว จำนวน 4.55 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 บริษัทได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลแรงงานกลาง

เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 ศาลอุทธรณ์คดีชั้นฎีกาพิพากษา ให้บริษัทไม่ต้องจ่ายค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม สินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่ต้องจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ (บริษัทได้จ่ายค่าชดเชยดังกล่าวไปแล้วในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567) แต่บริษัทต้องจ่ายค่าจ้างวันหยุดพักผ่อนประจำปี ในปี 2565 ให้แก่โจทก์ตามส่วนการทำงานเป็นเวลา 2 วัน ปัจจุบันคดีศาลแรงงานกลางได้มีคำสั่งออกบังคับให้โจทก์คืนเงินส่วนต่างให้แก่บริษัท

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 บริษัทได้รับชำระเงินคืนดังกล่าวแล้วจำนวน 1.31 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 โจทก์ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาต่อศาลแรงงานกลาง

ต่อมา เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 บริษัทยื่นคำคัดค้านคำร้องขอฎีกาของโจทก์ต่อศาลแรงงานกลางปัจจุบันอยู่ระหว่างรอศาลฎีกาพิจารณา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทบันทึกเงินที่ได้รับคืนจำนวน 1.31 ล้านบาท ภายใต้บัญชีประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

- เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 อดีตพนักงานคนหนึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัทต่อศาลแรงงานกลาง โดยเรียกค่าเสียหายจากการบอกกล่าวล่วงหน้าจากยอดขายระหว่างปี 2562 – 2565 จำนวน 10 โครงการ มียอดกำไรจำนวน 121.77 ล้านบาท โจทก์เรียกร้องสิทธิในการรับค่าเสียหายจากการขายอัตราร้อยละ 3 เป็นจำนวนเงิน 2.13 ล้านบาท และ เงินรางวัลตามเป้าหมาย (Incentive) ในอัตราร้อยละ 2 เป็นจำนวนเงิน 2.43 ล้านบาท

ต่อมาบริษัทพบว่า พนักงานไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าเสียหายและเงินรางวัลตามเป้าหมาย เนื่องจากมีการฉ้อฉลกับอดีตผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้รับสิทธิดังกล่าว บริษัทจึงยื่นคำให้การและฟ้องแย้งอดีตพนักงาน เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 เรียกเงินค่าเสียหายและเงินรางวัลตามเป้าหมายที่เคยจ่ายให้ลูกจ้างโดยสำคัญผิดจำนวน 1.82 ล้านบาท คดีดังกล่าวได้ทำการนัดสืบพยานเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

## บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 ศาลแรงงานกลาง (ศาลชั้นต้น) มีคำพิพากษายกฟ้อง ให้โจทก์คืนเงินจำนวน 1.79 ล้านบาท พร้อมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระให้กับบริษัทเสร็จสิ้น

เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2568 ศาลอุทธรณ์พิพากษาไม่รับวินิจฉัยตามอุทธรณ์ของโจทก์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการบังคับคดี

- เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 อดีตพนักงานคนหนึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัทต่อศาลแรงงานกลาง โดยเรียกค่าเสียหายจากการเลิกจ้าง จำนวน 0.3 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี จนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ

เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568 บริษัทและอดีตพนักงานผู้ยื่นฟ้องสามารถเจรจาตกลงกันได้โดยบริษัทจะจ่ายเงินเยียวยาให้แก่พนักงานผู้ยื่นฟ้องเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 บริษัทจ่ายเงินเยียวยาแก่โจทก์แล้ว และโจทก์ไม่ประสงค์จะดำเนินคดีต่อไป และได้ยื่นคำร้องขอถอนฟ้องคดีต่อศาลแรงงานกลาง

- เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568 อดีตพนักงานคนหนึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัทต่อศาลแรงงานกลาง โดยเรียกค่าชดเชยสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า ค่าชดเชยจากการเลิกจ้าง ค่าโบนัสประจำปี และค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม จำนวนเงินรวม 5.50 ล้านบาท พร้อมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 - 15 ต่อปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ

ต่อมาเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2568 บริษัทย่อยดำเนินการฟ้องแย้ง ปัจจุบันอยู่ระหว่างศาลพิจารณาและมีการนัดสืบพยาน ในวันที่ 10 มิถุนายน 2569

#### (2) คดีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา

- เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 บริษัทถูกลูกค้ารายหนึ่งฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายต่อศาลแพ่งกรุงเทพใต้ กรณีปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง มีทุนทรัพย์ 0.47 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับแต่วันฟ้องเป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2569 บริษัทได้ยื่นคำให้การและฟ้องแย้งต่อศาล โดยให้การปฏิเสธว่าไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอนัดไต่ถามคดีในวันที่ 12 มีนาคม 2569

- เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 บริษัทถูกลูกค้ารายหนึ่งฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายต่อศาลแพ่งกรุงเทพใต้ กรณีปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง มีทุนทรัพย์ 31.55 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับแต่วันฟ้องเป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทได้ยื่นคำให้การต่อศาล โดยให้การปฏิเสธว่าไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง โดยศาลนัดสืบพยาน และสืบพยานโจทก์ในวันที่ 16 มีนาคม 2569

อย่างไรก็ตามคดีความดังกล่าวอยู่ในกระบวนการพิจารณาของศาล กลุ่มบริษัทจึงยังไม่ได้มีการบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในงบการเงิน

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 36 เครื่องมือทางการเงิน

#### 36.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติ ธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

#### 36.2 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

#### 36.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มั่นนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้า ลูกหนี้อื่นและตัวเงินรับที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

#### 36.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้ภายใต้สัญญาผ่อนชำระ เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค่าประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทและบริษัทย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	(หน่วย:พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	2568				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	129	60,577	333	61,039	0.09 – 1.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	61,813	-	259,547	321,360	4.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	324	324	8.02 – 16.16
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	79,125	-	-	79,125	0.09 – 1.15
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	103,334	-	-	103,334	2.90 – 4.97
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	183,404	183,404	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	28,466	-	-	28,466	3.00 – 7.02

	(หน่วย:พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	2567				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	116	128,846	301	129,263	0.15-1.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	82,381	-	186,439	268,820	1.80-5.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	49,315	-	-	49,315	8.02-16.16
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	79,125	-	-	79,125	0.30-1.15
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	129,527	-	-	129,527	2.90-2.95
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	173,426	173,426	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,758	-	-	19,758	3.50-7.02

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย:พันบาท)					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2568					
อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	13	20,088	258	20,359	0.09 – 1.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	61,813	-	22,199	84,012	4.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	8.02 – 16.16
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค่า ประกัน	49,625	-	-	49,625	0.09 – 1.15
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,568	-	-	3,568	4.97
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	97,193	97,193	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23,806	-	-	23,806	4.97 – 7.02

(หน่วย:พันบาท)					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2567					
อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11	45,916	261	46,188	0.15-1.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	82,381	-	46,685	129,066	1.80-5.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง กับ(ก่อนหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น)	40,000	-	-	40,000	3.72
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	49,315	-	-	49,315	8.02-16.16
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค่า ประกัน	49,625	-	-	49,625	0.30-1.15
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	113,258	113,258	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,685	-	-	17,685	4.97-7.02

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 36.5 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีรายการซื้อหรือขายสินค้าที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ ในระหว่างปีบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568 (พัน)	2567 (พัน)	2568 (พัน)	2567 (พัน)	2568 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2567
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	3	887	923	31.5826	33.9879
ยูโร	-	-	6	6	37.1715	35.4284
ออสเตรเลีย	-	-	55	55	21.1525	21.1800

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568 (พัน)	2567 (พัน)	2568 (พัน)	2567 (พัน)	2568 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2567
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	-	489	31.5826	33.9879
ยูโร	-	-	6	6	37.1715	35.4284
ออสเตรเลีย	-	-	55	55	21.1525	21.1800

จำนวนรวมของกำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่รับรู้ในกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(578)	134	(62)	148
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่แสดงรวมไว้ใน				
- รายได้	1,068	148	65	141



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

วันที่สัญญาครบกำหนด	จำนวนเงินที่ซื้อตาม		จำนวนเงินที่จะส่ง		
	สัญญา (ดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา)	อัตราแลกเปลี่ยนตาม สัญญาต่อหน่วย	มอบตามสัญญา (พันบาท)	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)	กำไร(ขาดทุน) (พันบาท)
29 มิถุนายน 2569	100,000	30.91	3,091	3,118	27
30 มิถุนายน 2569	200,000	30.85	6,170	6,236	66
30 มิถุนายน 2569	700,000	30.85	21,595	21,826	231
					324

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

วันที่สัญญาครบกำหนด	จำนวนเงินที่ซื้อตาม		จำนวนเงินที่จะส่ง		
	สัญญา (ดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา)	อัตราแลกเปลี่ยนตาม สัญญาต่อหน่วย	มอบตามสัญญา (พันบาท)	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)	กำไร(ขาดทุน) (พันบาท)
10 มกราคม 2568	24,839.73	33.82	840	844	4
10 มกราคม 2568	9,245.11	33.81	313	314	1
10 มกราคม 2568	20,920.28	34.42	720	711	(9)
					(4)

### 36.6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งจัดหาเงินทุนระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

### 36.7 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารหหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

#### ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			รวม
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>					
<b>สินทรัพย์</b>					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	324	-	324	-	324
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>					
<b>หนี้สิน</b>					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	4	-	4	-	4

### 37 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.34 : 1 และ 0.83 : 1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.16 : 1 และ 0.58 : 1 ตามลำดับ

### 38 การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0711/2025/1774912370558.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0711/2025/1774912370432.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0711/2025/1774481534016.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0711/2025/1774912370309.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0711/2025/1774481534104.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0711/2025/1774912370382.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0711/2025/1774481534228.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0711/2025/1774481534235.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0711/2025/1774481534237.pdf>

