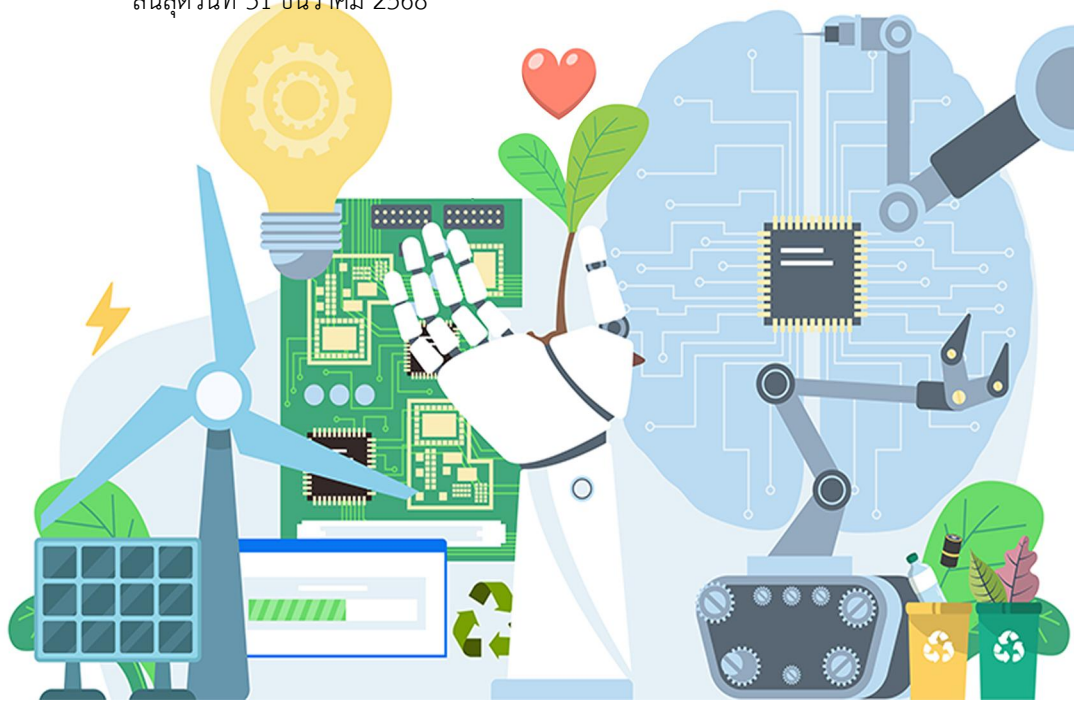




แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	17
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	21
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	22
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	23

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	24
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	25

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	33
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	35
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	39
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	50

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	69
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	82
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	84

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	98
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	99
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	100
5.4 ตลาดรอง	103
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต้องประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	104

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	105
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	110
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	117

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	119
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	120
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	135
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	143
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	146
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	148

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	151
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	173
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	175

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	179
9.2 รายการระหว่างกัน	181

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	184
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	186
งบการเงิน	193
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	202

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	243
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่เศรษฐกิจไทยเผชิญความท้าทายจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจอยู่ในระดับจำกัด ภายใต้บริบทของกำลังซื้อภายในประเทศที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ภาพหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก และแรงกดดันด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่ส่งผลกระทบต่อภาคการค้าและการลงทุน ขณะเดียวกัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้สร้างทั้งโอกาสและความเสี่ยงต่อภาคธุรกิจไทยในวงกว้าง

ภายใต้บริบทดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และยึดมั่นในผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก การรักษาวินัยทางการเงิน และการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงท่ามกลางความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และอยู่ระหว่างกระบวนการยื่นขอรับรอง การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานด้านธรรมาภิบาล การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใสและจริยธรรม

นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อรองรับการเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อันเป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความพร้อมด้าน ESG และการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ด้านผลการดำเนินงาน บริษัทสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานได้ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนจากอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) ที่ปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลจากการกำกับติดตามประสิทธิภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง การบริหารต้นทุนอย่างมีวินัย และการกำหนดทิศทางธุรกิจที่สอดคล้องกับศักยภาพและความเสี่ยงที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการจะยังคงยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวม

วิสัยทัศน์

AIT เป็นบริษัท Professional ICT Solutions Provider ชื่อนำของประเทศที่เติบโตอย่างมั่นคง

วัตถุประสงค์

“Lifelong Trusted Partner” คือคำมั่นสัญญาในการดำเนินธุรกิจของเราที่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีพันธกิจดังนี้

1. **ลูกค้า:** เป็นที่หนึ่งในใจลูกค้า ด้วยทีมงานมืออาชีพ มองผลประโยชน์และผลสำเร็จของลูกค้าเป็นสำคัญ
2. **พนักงาน:** พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ และสร้างความมั่นคงในชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว
3. **ผู้ถือหุ้น:** สร้างความเชื่อมั่นและให้ผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น
4. **คู่ค้า:** สร้างความไว้วางใจต่อพันธมิตรทางธุรกิจที่พร้อมจะเติบโตและประสบความสำเร็จไปด้วยกัน
5. **สังคมและชุมชน:** ตอบแทนสังคมด้วยการสร้างจิตสำนึกเพื่อสังคม

เป้าหมาย

1. ต่อยอดธุรกิจจากจุดแข็งเดิม
2. เพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน
3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมศักยภาพพนักงานและเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทได้วางกรอบกลยุทธ์การดำเนินงานที่สอดคล้องกับทิศทางองค์กร เพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. การขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเติบโต (Business Acceleration)

บริษัทมุ่งขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยต่อยอดจากจุดแข็งและศักยภาพขององค์กรที่มีอยู่ ทั้งด้านความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นจากลูกค้า เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มทางธุรกิจ เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และรองรับการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

2. การสร้างคุณค่าในทุกมิติ (Value Creation)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรและโครงสร้างต้นทุนอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำกำไร เพิ่มอัตราผลตอบแทนจากการดำเนินงาน และสร้างการเติบโตของกำไรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3. การยกระดับศักยภาพของบุคลากร (People Excellence)

บริษัทมุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการส่งเสริมการเรียนรู้ การเติบโต และการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อเสริมสร้างความผูกพัน ความภาคภูมิใจ และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จและความยั่งยืนขององค์กร

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	บริษัทได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สุขอนามัยที่ดี และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2568	โครงการป่าสักเพื่อคาร์บอนเครดิตของบริษัทได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวคาดว่าจะสามารถลดและกักเก็บก๊าซเรือนกระจกได้เฉลี่ยประมาณ 1,214 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี
2568	บริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) การรับรองครั้งนี้มาจากการดำเนินกิจกรรม 2 ด้าน ได้แก่ ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) และกิจกรรมคัดแยกขยะนำไปรีไซเคิล ซึ่งจากการประเมิน โครงการทั้งสองนี้สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 26,849 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
2568	บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชน (CAC) เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568 เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยถือเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้ คาดว่าจะได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการภายในปี 2569
2567	บริษัทได้ลงทุนในบริษัท คาร์บอนลีด จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์แบบอัตโนมัติ (Automate Carbon Footprint Report) ด้วยเทคโนโลยี Internet of Thing (IoT) และ Artificial Intelligence (AI) พร้อมให้คำปรึกษาเพื่อวางแผนในการลดการใช้ก๊าซเรือนกระจก รวมไปถึงดำเนินโครงการในการลดการใช้ปริมาณก๊าซเรือนกระจก และได้เปิดให้บริการแล้ว โดยถือหุ้นในสัดส่วน 50% ด้วยเงินลงทุน 5 ล้านบาท
2567	บริษัทได้ลงทุนในบริษัท ซีโรว์ ซีไอที จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันด้านคาร์บอนเครดิตภาคป่าไม้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดหาต้นกล้า การเพาะปลูก การดูแลรักษา รวมถึงการจัดการด้านงานเอกสารต่างๆ อาทิ การขึ้นทะเบียนโครงการ การหาผู้ตรวจวัด/ทวนสอบ ตลอดจนการซื้อขายคาร์บอนเครดิต โดยถือหุ้นในสัดส่วน 23% ด้วยเงินลงทุน 3 ล้านบาท
2567	ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (AIT-W2) เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 พบว่า ผู้ใช้สิทธิแปลงสภาพ AIT-W2 เป็นหุ้นสามัญจำนวน 504,811,087 หุ้น และยังคงเหลือหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิอีกจำนวน 10,991,155 หุ้น ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท อยู่ที่ 1,536,415,572 บาท
2566	บริษัทได้มีการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (AIT-W2) ครั้งที่ 2 ไปเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 และครั้งที่ 3 ไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยมีราคาการใช้สิทธิ 2.00 บาท/หุ้น มีผู้ใช้สิทธิ AIT-W2 รวมกันทั้ง 2 ครั้ง จำนวน 133,547,451 หน่วย และยังมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิคงเหลืออีกจำนวน 82,719,359 หน่วย ดังนั้น หุ้นสามัญของบริษัทเพิ่มขึ้น 133,547,451 หุ้น ส่งผลให้หุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 1,464,672,802 หุ้น และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 1,464,672,802 บาท ทั้งนี้ ยังเหลือการใช้สิทธิ AIT-W2 อีกจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งเป็นการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ได้แก่ วันที่ 12 มกราคม 2567

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : AIT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10310

ประเภทธุรกิจ : ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator หรือ SI) ให้บริการในกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีลักษณะการขายเป็นแบบเบ็ดเสร็จ หรือ เทิร์นคีย์ (Turnkey) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การวางแผนงานโครงการ การออกแบบระบบ การดำเนินการ การติดตั้ง การฝึกอบรม และการซ่อมบำรุงรักษา

เลขทะเบียนบริษัท : 0107546000067

โทรศัพท์ : 0-2275-9400

โทรสาร : 0-2275-9100, 0-2275-9200

เว็บไซต์บริษัท : www.ait.co.th

อีเมล : ir@ait.co.th

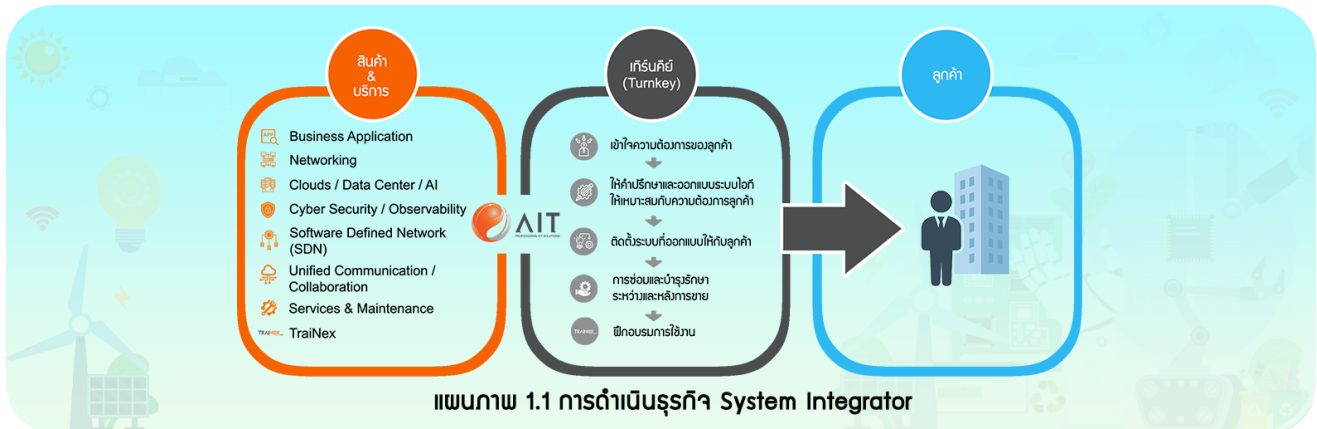
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,536,415,572

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร หรือ **System Integrator (“SI”)** และเป็นธุรกิจหลักที่สร้างรายได้ในสัดส่วนกว่า 70% โดยเป็นผู้ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพสูง ตรงต่อความต้องการงานของลูกค้า โดยมีระบบที่ให้บริการประกอบไปด้วย คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ซิสเต็มส์ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทฯ มีลักษณะการขายแบบเบ็ดเสร็จ หรือ **เทิร์นคีย์ (Turnkey)** ตั้งแต่การทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า การให้คำปรึกษา การวางแผนงานโครงการ การออกแบบระบบ การดำเนินการ การติดตั้ง การซ่อมบำรุงรักษา ตลอดจนมีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งาน แสดงได้ดังแผนภาพ 1.1 ส่วนที่เหลือเป็นกลุ่มธุรกิจใหม่ที่เน้นไปทางด้านวิศวกรรมพื้นฐานที่ต่อยอดธุรกิจบนฐานลูกค้าเดิม เช่น การสร้างสถานีไฟฟ้า (Substation) เป็นต้น ด้านวิศวกรรมพื้นฐานเกี่ยวกับสายงานไอซีที เช่น การเดินสายสัญญาณร้อยท่อลงดิน เป็นต้น ด้านวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence: BI) เช่น การรายงานในเชิงวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ เป็นต้น



1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	6,520,457.91	7,198,302.04	6,818,374.57
รายได้จากการขายและบริการ (พันบาท)	6,109,523.79	6,826,709.18	6,421,381.85
รายได้ค่าเช่าจากอุปกรณ์สำหรับให้เช่า (พันบาท)	319,690.94	292,831.35	313,917.54
อื่น ๆ (พันบาท)	91,243.18	78,761.51	83,075.18
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายและบริการ (%)	93.70%	94.84%	94.18%
รายได้ค่าเช่าจากอุปกรณ์สำหรับให้เช่า (%)	4.90%	4.07%	4.60%
อื่น ๆ (%)	1.40%	1.09%	1.22%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	6,520,457.91	7,198,302.04	6,818,374.57
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	6,520,457.91	7,198,302.04	6,818,374.57
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศไทย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศไทย (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	91,243.18	78,761.51	83,075.18
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	91,243.18	78,761.51	83,075.18

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจ SI ตามแบบแผนและโครงสร้างงาน 4 ด้าน ดังนี้

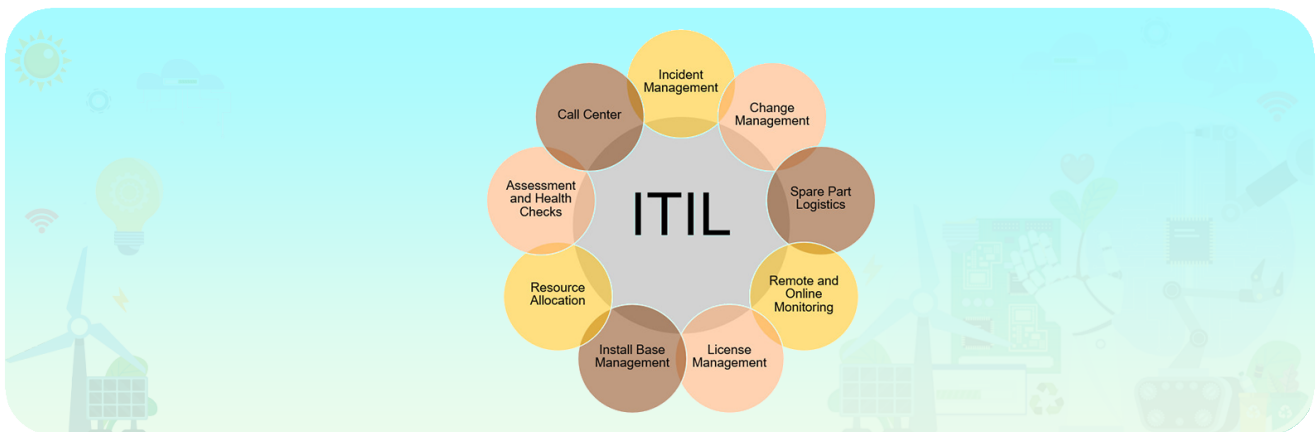
1. การขายสินค้าและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสาร

งานโครงการเป็นองค์ประกอบหลักของการทำธุรกิจ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ โครงการที่มาจาก การประมูลและโครงการที่มาจาก การขายโดยตรง บริษัทเอาใจใส่เป็นอย่างยิ่งกับความต้องการของลูกค้า และทำข้อเสนอทางด้านเทคโนโลยีที่ลูกค้าจะมั่นใจได้ว่าเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุด ความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้าและการใส่ใจในรายละเอียดของโครงการถือเป็นกุญแจสำคัญที่ทำให้เราประสบความสำเร็จในการส่งมอบงานและทำให้ลูกค้าพึงพอใจ บริษัทมีทีมงานฝ่ายขาย (Sales) และทีมงานฝ่ายบริการก่อนการขาย (Pre-sales) ที่มีความชำนาญสูงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อเสนอของโครงการเป็นที่เข้าใจถูกต้องชัดเจน และเห็นพ้องกันทั้งบริษัทฯ และลูกค้า เมื่อเริ่มรับงาน ทีมงานฝ่ายการบริหารโครงการ (Project Management) จะเข้ามารับผิดชอบเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างเหมาะสมและเสร็จสมบูรณ์ ผู้จัดการโครงการจะเข้ามาจัดทีมงานผู้ชำนาญการและทีมวิศวกรที่ผ่านการฝึกอบรมเข้าดำเนินการ ทีมงานทั้งหมดจะเข้าดำเนินการตามแผนงานและกระบวนการที่ได้รับการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี สิ่งเหล่านี้เป็นพื้นฐานสำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จมาจนทุกวันนี้

บริษัทดำเนินการในโครงการที่มีมูลค่าโครงการตั้งแต่หลักแสนบาทไปจนถึงโครงการมูลค่าเป็นหลักพันล้านบาท ขึ้นอยู่กับลูกค้า ซึ่งปัจจุบันฐานลูกค้ามีตั้งแต่บริษัทขนาดกลางไปจนถึงบริษัทขนาดใหญ่ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาคเอกชน หลังจากส่งมอบและฝึกอบรมการใช้งานเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะเริ่มการบริการหลังการขาย และทำการซ่อมบำรุงระบบให้กับลูกค้าต่อไป

2. การให้บริการดูแลบำรุงรักษา

การให้บริการดูแลบำรุงรักษาทุกด้านที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย โดยออกแบบให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ด้วยประสบการณ์ที่มีกว่า 30 ปี ในด้านต่างๆ เช่น การออกแบบดำเนินโครงการ การบำรุงรักษาเครือข่ายเซิร์ฟเวอร์และซอฟต์แวร์ เป็นต้น โดยใช้ระบบ Information Technology Infrastructure Library (ITIL) เข้ามาผสมผสานกับการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถให้บริการที่เสมอต้นเสมอปลาย



3. การบริการจัดการไอที

การให้บริการจัดการและรับผิดชอบด้านไอทีรายวันภายใต้การดูแลด้วยการรับทำ outsourcing ทีมงานวิศวกรของบริษัทที่ช่วยดูแลระบบงานทางด้าน infrastructure และ system ให้กับลูกค้า โดยลูกค้าสามารถปลดภาระความรับผิดชอบด้านไอทีแบบรายวันมาให้เป็นการดูแลของ บริษัทฯ ซึ่งจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจกรรมต่างๆ จะได้รับการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ โดย Managed Services ของบริษัทสามารถนำเสนอการดูแลทั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานหรือเป็นบางส่วนก็ได้ ซึ่งประกอบไปด้วย

- Managed IT Service
- Managed Network Infrastructure
- Managed Cyber Security

การบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานไอทีกลายเป็นเรื่องซับซ้อน ยุ่งยาก และความต้องการของลูกค้าก็เพิ่มมากขึ้น การจัดการผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเป็นเรื่องที่เสียเวลาและลำบาก บริษัทสามารถเข้าไปจัดการปัญหาความยุ่งยากดังกล่าวเพื่อให้ลูกค้าสามารถจัดการโครงสร้างพื้นฐานไอทีได้อย่างเหมาะสมและตลอดเวลา

ปัจจุบันความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับ Managed Services ได้เพิ่มมากขึ้นจากเดิมที่เป็นลักษณะของการบังคับซื้อ และไม่ได้เพิ่มมูลค่าของธุรกิจ แต่บริษัททำงานในลักษณะที่แตกต่าง โดยสร้างความเข้าใจให้ลูกค้าได้รับทราบถึงประโยชน์จากการมีเครือข่ายที่เหมาะสมตามความจำเป็น ซึ่งจะสามารถหลีกเลี่ยงการสะดุดของเครือข่าย (Downtime) ที่อาจจะกระทบต่อผลประโยชน์ของธุรกิจได้

4. การฝึกอบรม (TRAINEX Training Center)

“เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ (TRAINEX Training Center: TRAINEX)” เป็นศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะเชิงวิชาชีพ (IT Certification & Soft Skills) ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งภายในโครงการของบริษัท และบุคลากรจากองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงบุคคลทั่วไปในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ TRAINEX ให้บริการฝึกอบรมครอบคลุมตั้งแต่หลักสูตรมาตรฐานสากล (Official Training) ของเทคโนโลยีชั้นนำ ไปจนถึงการออกแบบหลักสูตรเฉพาะทาง (Customized Training) ที่ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรและผู้เรียนในแต่ละระดับอย่างแท้จริง นอกจากนี้ ศูนย์ฝึกอบรมยังให้บริการ ศูนย์สอบมาตรฐานสากล (Authorized Test Center) บริการเช่าห้องอบรม และห้องปฏิบัติการ (Lab) ที่พร้อมด้วยอุปกรณ์และระบบการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้ของ TRAINEX ยึดหลักแนวคิด **3E's Learning Philosophy** ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ควบคู่กับการนำไปใช้งานจริง ได้แก่

- **Expert** การเรียนการสอนโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เชิงลึก และใช้หลักสูตรที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล
- **Experience** การถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากผู้สอนที่มีประสบการณ์ทำงานจริงในภาคอุตสาหกรรมมาอย่างยาวนาน
- **Experiment** การเรียนรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติด้วยห้องปฏิบัติการและสภาพแวดล้อมจำลองที่เสมือนการทำงานจริง

TRAINEX ได้พัฒนาแนวทางการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานในยุคดิจิทัล โดยมุ่งสร้างประสบการณ์การเรียนรู้แบบครบวงจร ทั้งเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้จากทีมวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่า 10 ปี ทำให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในองค์กร

TRAINEX ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Cisco Authorized Learning Partner โดยวิทยากรทุกท่านผ่านการรับรองในระดับสากล อาทิ Cisco Certified Systems Instructor (CCSI) และ Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) นอกจากนี้ TRAINEX ยังมีความร่วมมือกับพันธมิตรด้านเทคโนโลยีชั้นนำอีกมากกว่า 300 หลักสูตร เช่น CompTIA, Microsoft, Oracle, Red Hat, VMware, ITIL, PMP, Linux, Aruba, Fortinet, Palo Alto เป็นต้น

ในส่วนของการทดสอบและการรับรองความรู้ TRAINEX ได้รับการรับรองให้เป็นศูนย์สอบอย่างเป็นทางการจากสถาบันชั้นนำระดับโลก ได้แก่ PEARSON VUE, PSI (AWS, ISACA) และ Measure Test Center ซึ่งสามารถให้บริการสอบ พร้อมคำปรึกษาเพื่อการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความสำเร็จแก่ผู้เรียนและองค์กรสำหรับภาคธุรกิจ ดังนั้นจึงมั่นใจได้ว่า TRAINEX สามารถให้บริการอบรมหลักสูตรต่างๆ ในแวดวงอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทุกระดับได้อย่างดีเยี่ยมและเป็นศูนย์สอบฯ ที่ได้มาตรฐานในระดับสากล

ในปี 2568 TRAINEX ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมและสัมมนาร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการอบรมในรูปแบบ Classroom Training, Online Training และ Onsite Training โดยมีทั้งหลักสูตรมาตรฐาน หลักสูตรเฉพาะทาง และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติในสถานที่ทำงาน (On-the-Job Training) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการเสริมสร้างความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) เพื่อให้องค์กรสามารถรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ในปี 2026 TRAINEX ได้เตรียมความพร้อมสู่การเป็น Huawei Authorized Learning Partner

TRAINEX มีแผนกลยุทธ์ในการยกระดับศักยภาพด้านการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับทิศทางอุตสาหกรรมดิจิทัลระดับโลก โดยเฉพาะเทคโนโลยีของ Huawei ซึ่งเป็นผู้นำด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล อาทิ Cloud Computing, Data Center, Networking, AI และ Cybersecurity บริษัทจึงอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็น Huawei Authorized Learning Partner (HALP) อย่างเป็นทางการ

TRAINEX ได้ต่อยอดประสบการณ์จากการเป็นศูนย์อบรมและศูนย์สอบมาตรฐานสากล มุ่งพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานของ Huawei Learning Ecosystem โดยครอบคลุมทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร หลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี Huawei ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดของ Huawei อย่างครบถ้วน

ในด้านบุคลากรและผู้สอน TRAINEX มีแผนพัฒนาและรับรองผู้สอนให้ผ่านมาตรฐาน Huawei Certified Instructor (HCI) รวมถึงการสนับสนุนให้ทีมวิทยากรสอบและได้รับใบรับรอง Huawei Certification ในระดับ Associate, Professional และ Expert เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญที่มีทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและประสบการณ์จริงในการทำงานกับระบบระดับองค์กร ด้านหลักสูตรฝึกอบรม TRAINEX เตรียมพัฒนาและจัดหลักสูตรตาม Huawei Official Curriculum ครอบคลุมกลุ่มเทคโนโลยีสำคัญ เช่น

- Huawei Datacom & Networking

- Huawei Cloud & Cloud Service
- Storage & Data Center Technology
- Cybersecurity & Digital Power
- AI & Emerging Technology

รวมถึงการออกแบบหลักสูตรแบบ Customize และ On-the-Job Training เพื่อตอบโจทย์องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมต่อการใช้งานเทคโนโลยี Huawei ในสถานการณ์จริง

ในด้านโครงสร้างพื้นฐานการฝึกอบรม (Training Infrastructure) TRAINEX ได้เตรียมความพร้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (Lab) และระบบ Online Learning Platform เพื่อรองรับการเรียนรู้ทั้งแบบ Classroom, Online และ Hybrid Learning โดยมีแผนพัฒนา Huawei Lab Environment ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนการสอนของ Huawei เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงในสภาพแวดล้อมเสมือนการทำงานจริง (Real-world Scenario)

นอกจากนี้ TRAINEX ยังมีแผน ขยายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ กับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา และภาคอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Talent Development) ตามแนวทาง Thailand Digital Economy และ Huawei ICT Talent Ecosystem โดยมุ่งเน้นการสร้างบุคลากรที่พร้อมใช้งานจริงในตลาดแรงงาน

การเตรียมความพร้อมสู่การเป็น Huawei Authorized Learning Partner ในปี 2026 ถือเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของ TRAINEX ในการยกระดับบทบาทจากศูนย์ฝึกอบรมด้าน IT สู่ ศูนย์กลางการพัฒนาทักษะเทคโนโลยี Huawei อย่างครบวงจร และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนศักยภาพดิจิทัลขององค์กรและประเทศอย่างยั่งยืน

ปัจจุบัน TRAINEX ตั้งอยู่ที่ 338 อาคาร บริชา คอมเพล็กซ์ ชั้น 10 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร รายละเอียดเพิ่มเติมที่ <http://www.trainex.co.th>

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทเน้นการทำธุรกิจในเชิงลึก ดูแลเอาใจใส่ลูกค้าและมองลูกค้าเป็นพันธมิตรในระยะยาว เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและต่อยอดธุรกิจกับลูกค้าทั้งรายเดิมและรายใหม่ โดยไม่เน้นการแข่งขันด้านราคา เน้นคุณภาพด้านการบริการและส่งเสริมเพราะเราเชื่อว่าความสัมพันธ์ที่ดีระยะยาวจะเป็นสิ่งที่สร้างความไว้วางใจและสร้างธุรกิจใหม่ๆ ให้กับบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การแข่งขันไว้ดังนี้

สินค้าและบริการ

- : รักษาระดับคุณภาพสูงสุดของสินค้าและบริการ
- : ทำความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับโครงการ พร้อมคัดสรรสินค้าและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- : ให้บริการหลังการขายที่ดีที่สุด ร่วมกับพันธมิตรที่มีศูนย์บริการต่างจังหวัด 7 แห่ง ซึ่งครอบคลุมได้ทั่วประเทศ

ลูกค้า

- : รักษาเข้าถึงลูกค้าตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อจะสามารถให้คำแนะนำในเรื่องการวางแผนและการออกแบบ
- : ทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- : รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

คู่ค้า

- : รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าของบริษัท
- : มีความจริงใจและซื่อสัตย์กับคู่ค้าของบริษัท

พนักงาน

- : พัฒนาคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อปัจจุบันและอนาคต
- : มีความยืดหยุ่นและความรวดเร็วในการแก้ปัญหา

สำหรับการประเมินงานโครงการทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทมีเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินงาน ดังนี้

1. ระดับความเข้าใจในความต้องการของโครงการ
2. คุณภาพด้านเทคนิคของข้อเสนอโครงการ
3. ความพร้อมด้านบุคลากรของบริษัทฯ และผลงานอ้างอิง
4. มูลค่าโครงการและฐานะการเงินของบริษัท

เทคโนโลยี/ระบบงานที่ให้บริการ

บริษัทได้แบ่งกลุ่มเทคโนโลยีเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า ดังต่อไปนี้

1. IT Networking and Infrastructure บริษัทถือเป็นผู้เชี่ยวชาญอันดับต้นๆของประเทศในการออกแบบและติดตั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานทั้ง wired และ wireless ที่สำคัญระดับประเทศ โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่บนสถาปัตยกรรมที่เรียกว่า Software Defined บริษัทฯมีผลงานที่สำเร็จและติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับหนึ่งทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะในภาครัฐกิจการธนาคาร ทั้งในส่วน Software Defined Network, Software Defined Data Center และ Software Defined WAN

2. IT Innovation and AI บริษัทได้ลงทุนพัฒนา platform เกี่ยวกับ IOT (Internet of Things) โดยได้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ในปี 2566 และพร้อมกับการทำการตลาดที่ผ่านมาเพื่อเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้า และในปี 2567 บริษัทได้ต่อยอดโดยการพัฒนาเป็น platform ที่เกี่ยวกับ Carbon Footprint เพื่อรองรับธุรกิจในอนาคต และในปีนี้ (ปี2568) ทางบริษัทฯได้ชนะการประมูลงานเกี่ยวกับ eKYC และ Big Data Platform ที่เป็นโครงการใหญ่ๆ อีกทั้งในปีนี้บริษัทยังได้รับรางวัล Cisco Partner Innovation Challenge 2025ซึ่งเป็นรางวัลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการนำ AI มาต่อยอดนวัตกรรม เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และในปีถัดไปทางบริษัทฯจะได้เริ่มต่อยอดบนธุรกิจที่เกี่ยวกับ AI/Data Analytics เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดในด้านต่างๆที่เป็น Digital มากขึ้น ปัจจุบันทางบริษัทฯได้มีกลุ่มวิศวกรในโครงการนำร่องเพื่อพัฒนาระบบ AI มาใช้งานภายในองค์กรและหวังต่อยอดธุรกิจในอนาคต

3. Infrastructure and Engineering บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะสร้างยอดขายจากกลุ่มธุรกิจทางวิศวกรรมอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการรับเหมาสายสัญญาณลงดิน หรือการวางสายไฟเพื่อต่อยอดการเติบโตของธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology :ICT) คือ โครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ เครือข่ายทั้งใช้สาย/ไร้สาย ดาวเทียม เป็นต้น และจากการเป็นผู้ให้บริการมายาวนานทางด้าน ICT และ System Integrator บริษัทได้ติดตั้ง Core ICT ไปแล้วในหลายหน่วยงาน เช่น โครงสร้างพื้นฐานของโครงการพัฒนาระบบกลางกลางภาครัฐ โครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีของรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นต้น ตัวอย่างของระบบงานที่บริษัทฯได้เคยดำเนินการติดตั้งและดูแลบำรุงรักษา อาทิ

ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Solutions): ปัจจุบันความต้องการในเครือข่ายไร้สายบนโน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ตเพิ่มมากขึ้น และยังต้องการแบนด์วิดท์ที่สูงขึ้น ความต้องการเหล่านี้ไม่เพียงแต่เพื่ออำนวยความสะดวก แต่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของลูกค้า บริษัทฯได้ดำเนินการในสิ่งต่างๆเหล่านี้มาแล้ว เช่น การออกแบบ และติดตั้งเครือข่ายไร้สายในหลายๆ องค์กร เป็นต้น

เครือข่ายหลัก (Networking): การติดตั้งระบบเครือข่ายหลัก (Core Networking) ให้กับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับชาติ ได้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (“NT”) นอกจากนี้ยังได้ติดตั้งเครือข่ายในหน่วยงานภาคการธนาคาร ธุรกิจขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งระบบเครือข่ายไร้สายอีกหลายแห่ง โดย “เครือข่ายหลัก” มักจะทำให้นักถึง Router และ Switch ซึ่งเป็นพื้นฐานของการทำเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ Switching และ Routing หมายถึงการส่งผ่านข้อมูลทั้งในรูปของภาพและเสียงในเครือข่ายเดียว (Switching) และในหลากหลายเครือข่าย (Routing) อย่างไรก็ตาม โลกในทุกวันนี้เข้าสู่โลกแห่งยุคดิจิทัลมากขึ้นและบริษัทฯได้พัฒนาและเชื่อมโยงรอยต่อของเทคโนโลยีนั้นเพื่อพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สามารถช่วยสนับสนุนความต้องการของลูกค้าที่อยู่ในช่วงของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเช่นกัน

การสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Unified Communications and Collaboration): เทคโนโลยีการสื่อสารแบบรวมศูนย์ เช่น การส่งข้อความ (Instant Messaging) ไอพี โฟน (IP Phone) วีดิโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) เทลเพรีเซนส์ (Telepresence) กระดานที่โต้ตอบได้ (Interactive Whiteboard) การรวบรวม Voicemail, E-mail, SMS, และแฟกซ์ให้อยู่ในที่เดียวกัน การเชื่อมต่อของบริการเหล่านี้ผ่านทางอุปกรณ์หลายๆ ชนิด เป็นหัวใจสำคัญของการทำธุรกิจบริการนี้

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความสามารถในการสังเกตการณ์ (Cyber Security & Observability): การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็นสิ่งที่สำคัญมากกับการดำเนินธุรกิจ ในขณะนี้เทคโนโลยีใหม่ๆ อาทิ multi cloud ได้เพิ่มความสำคัญของระบบรักษาความปลอดภัยในระบบงานและข้อมูลของลูกค้ามากขึ้น ธุรกิจต่างๆได้เพิ่มการพึ่งพาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการป้องกันการโจมตีทางคอมพิวเตอร์ ไวรัสมัลแวร์ และแม้แต่การโจมตีทางกายภาพของพนักงานของตนเอง สิ่งต่างๆเหล่านี้เป็นหัวใจของการดำเนินการด้านสารสนเทศ โดยเฉพาะความสามารถในการเข้าใจสถานะภายในขององค์กรด้วยภาวะวิเคราะหข้อมูลที่จะระบบได้สร้างขึ้นมา เช่น logs, metrics, และ traces ความสามารถของ Observability จะช่วยให้ทีมวิเคราะห์ได้ว่า เกิดอะไรขึ้นในสภาพแวดล้อมแบบ multi-cloud ซึ่งจะช่วยให้อาจสามารถตรวจจับและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันที

ศูนย์ข้อมูล/คลาวด์ (Data Centers/Clouds): โครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน นอกจากจะมีการขยายตัวอย่างมากแล้ว ยังมีความสลับซับซ้อนของเครือข่ายเป็นอย่างมาก ธุรกิจเอกชนขนาดใหญ่ได้เพิ่มการลงทุนในเรื่องศูนย์ข้อมูล (Data Centers) มากขึ้น โดยการสนับสนุนจากโครงข่ายระดับนานาชาติและกลยุทธ์ด้านการจัดการที่จัดเก็บข้อมูล (Storage) ในการดำเนินการจัดหาและตอบสนองต่อความต้องการในการเติบโตอย่างรวดเร็วของเครือข่ายดังกล่าวที่ต้องอาศัยการติดตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยี ความชำนาญ ประสบการณ์ และการเอาใจใส่อย่างมาก ในปัจจุบันนี้ การดำเนินธุรกิจต่างๆ ได้ใช้เทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud) อาทิ

Private Cloud, Public Cloud, Hybrid Cloud และ Multi Cloud กันเพิ่มมากขึ้น คลาวด์ได้ทำให้ธุรกิจเหล่านั้นสามารถจัดการด้านการใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้น เช่น ด้านเครือข่าย ด้านการจัดการที่เก็บข้อมูล (Storage) เป็นต้น บริษัทฯ ได้ทำการออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบระบบศูนย์ข้อมูล (Data centers) ไปหลายแห่ง ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐและภาคเอกชน และได้แนะนำลูกค้าเกี่ยวกับกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีคลาวด์ที่เกิดขึ้น

โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ (Business Applications): โปรแกรมประยุกต์เป็นสิ่งสำคัญมากเมื่อพูดถึงเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (Enterprise Information Technology) การปราศจากซึ่งโปรแกรมประยุกต์และข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานในโลกธุรกิจก็หมดความหมาย ในช่วงระยะเวลากว่า 32 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีพันธมิตรทางธุรกิจในการให้บริการทางด้านนี้ พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้ทำการคิดสรรและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านต่างๆ เช่น ระบบขนส่ง ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ระบบจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า ระบบการศึกษา ระบบสนับสนุน E-Government การรวมโปรแกรมประยุกต์ขององค์กร โปรแกรมประยุกต์ทางการทหาร เป็นต้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

บริษัทมองภาพรวมว่า องค์กรต่าง ๆ มองหาเทคโนโลยีที่สามารถประมวลผลแบบเรียลไทม์ และเป็นการบริการแบบดิจิทัลทั้งหมด รวมถึงการนำเอาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence: AI) มาช่วยในการทำงานมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการนำข้อมูลต่างๆ ไปปรับใช้สำหรับกลยุทธ์ทางธุรกิจต่างๆ ทำให้มีข้อมูลจำนวนมากมหาศาลเกิดขึ้น และเพื่อสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล คาดว่า จะมีแนวโน้มเติบโตได้ดี โดยประเมินภาพตลาดรวมจะขยายตัวกว่า 9-10% ต่อปี เนื่องจากหลายภาคธุรกิจเร่งปรับโครงสร้างองค์กรที่เน้นขับเคลื่อนมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น โดยเฉพาะในส่วนธุรกิจบริการดิจิทัล คาดว่าจะขยายตัวในอัตรา 11- 12% ต่อปี โดยมีปัจจัยหนุนหลักจาก 1) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของภาครัฐที่จะเชื่อมโยงสัญญาณให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และ 2) รูปแบบการใช้ชีวิตประจำวัน และการทำงานที่มีแนวโน้มจะยังคงพึ่งพาบริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล และ AI ในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการทำรายการออนไลน์ ข้อมูลข่าวสารออนไลน์ และความต้องการเข้าถึงข้อมูลและตัดสินใจอย่างรวดเร็ว

การวิเคราะห์การแข่งขัน

รูปแบบการแข่งขันในภาค ICT ของบริษัทในปี 2568 ที่ผ่านมามีการจัดเป็นกลุ่มได้ 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ มีรายนามบริษัท ดังนี้

CDG Group
Forth Corporation Plc.
Loxley Plc.
MFEC Plc.
Metro Systems Corporation Plc.
PCC Co., Ltd.
Samart Corporation Plc.
SVOA Plc.
Yip In Tsoi Co., Ltd.

2. กลุ่มระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีรายนามบริษัท ดังนี้

Datapro Computer Systems Co., Ltd.
Forth Corporation Plc.
G-Able Plc.
MFEC Plc.
Metro Systems Corporation Plc.
NetONE Network Solution Co., Ltd.
NTT Solutions (Thailand) Ltd.
Tangerine Co., Ltd.
Yip In Tsoi Co., Ltd.

3. กลุ่มระบบสื่อสาร มีรายนามบริษัท ดังนี้

Jasmine International Plc.
Samart Corporation Plc.
United Communication Industry Plc.

ทั้งนี้ บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญนี้ และมีการวางแผนติดตามเทคโนโลยีและการเปลี่ยนถ่ายอย่างใกล้ชิดในเรื่องที่มีผลกระทบต่อลูกค้า และภายในองค์กรเองทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทมีการติดตามและสนับสนุนให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ด้วยกัน 2 ประการ คือ

1. การเปลี่ยนถ่ายองค์กรให้เป็นองค์กรยุคดิจิทัลเพื่อยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการทำงานขององค์กร โดยมีนโยบายในการทำ Re-process engineering ใหม่เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการบริการที่คล่องตัว รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งได้วางแผนในการนำเอาโมบายแอปพลิเคชันและเทคโนโลยีมาบริหารและจัดการ อีกทั้งยังมีการจัดทำ Business Intelligence Dash Board ขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารได้เห็นข้อมูลในมุมมองทางธุรกิจและทำนายแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้อง พร้อมด้วยการผลักดันสู่องค์กรยุคดิจิทัลแบบเต็มรูปแบบทั้งนามธรรมและรูปธรรม

2. กำหนดทิศทางการตลาดให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนถ่ายของเทคโนโลยีและพฤติกรรมความต้องการในการซื้อและใช้งานของลูกค้า เพราะการเกิดของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะมาทดแทนเทคโนโลยียุคเก่า ไม่ว่าจะเป็น Data Center, Cloud, Big Data/ Analytics, IoT, AI และ Software Defined Network (SDN) โดยเน้นต่อยอดจากเทคโนโลยี Infrastructure ที่บริษัทมีความชำนาญเป็นอย่างดีอยู่แล้ว พร้อมกันนี้ทางบริษัทยังให้บริการครอบคลุมไปถึงเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัย (Cyber Security & Observability) ให้กับกลุ่มเทคโนโลยีใหม่ๆ เหล่านี้ซึ่งจะเห็นว่าเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยนี้ยังคงเป็นพื้นฐานที่บริษัทให้ความสำคัญ เพื่อครอบคลุมเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานและบริการ จากการกำหนดแนวทางการตลาดนี้ ทางบริษัทจึงพยายามหาพันธมิตรร่วมเพื่อขยายฐานลูกค้าของบริษัทที่มีอยู่ และทางบริษัทยังเล็งเห็นว่าจะมีแนวโน้มที่เติบโตขึ้นเรื่อยๆ

การนำเสนอและคิดโมเดลธุรกิจใหม่ๆ ให้กับลูกค้าก็เป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ จากเดิมที่บริษัททำธุรกิจลักษณะองค์กรต่อองค์กร หรือที่เรียกว่า Business to Business – B2B บริษัทได้เปิดช่องทางในการขยายธุรกิจในรูปแบบ Business to Business to Consumer – B2B2C มากขึ้น โดยอาศัยความแข็งแกร่งทางการเงิน เพิ่มช่องทางการตลาดในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเปิดบริษัทร่วมทุนในธุรกิจใหม่ๆ ตลอดจนคัดเลือก ecosystem partners ที่มีความแข็งแกร่งในเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโมเดลทางธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัท ทั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดค่าใช้จ่ายลงไปในคราวเดียวกัน การสร้างโมเดลบริษัทร่วมทุน และ ecosystems partners นอกจากจะทำให้เกิดประโยชน์เชิงรายได้ที่แน่นอนในระยะยาวแล้ว ยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัทซึ่งมีผลเชิงบวกโดยทำให้ระยะเวลาในการทำตลาดสั้นลง ทำให้บริษัทไม่เสียโอกาสทางธุรกิจที่กำลังหมุนเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วในยุคของการเปลี่ยนถ่ายเทคโนโลยีในปัจจุบัน

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการวางระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น จอแสดงผล (, คอมพิวเตอร์ (PC/Laptop), เครื่องพิมพ์ (และอุปกรณ์ต่อพ่วง (Server/Storage) เป็นต้น
2. อุปกรณ์สำหรับระบบโครงข่าย เช่น Router, LAN Switching, Network Controller, WiFi Network และ Network Security
3. โปรแกรมระบบงานสำเร็จรูป (Application Software) เช่น โปรแกรมสำรวจพื้นที่ (โปรแกรมใบแจ้งหนี้ (เป็นต้น)

บริษัทได้เป็นตัวแทนลูกค้าและพันธมิตรระดับสูงในจำหน่ายสินค้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ บริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ จำกัด (Cisco Systems) บริษัท ฮิวเลตต์แพคการ์ดเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (Hewlett Packard Enterprise), บริษัท ออราเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Oracle), บริษัท เอสเอพี (ประเทศไทย) จำกัด (SAP), บริษัท โคเฮซิตี (ประเทศไทย) จำกัด (Cohesity) และ บริษัท วีเอ็มแวร์ โดย บอร์ดคอม (ประเทศไทย) จำกัด (VMware by Broadcom) ด้านโครงสร้างพื้นฐานและธุรกิจคลาวด์ ได้แก่ บริษัท เอพโฟว์ เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (F5) ด้านรักษาความปลอดภัย ได้แก่ บริษัท พาโล อัลโต เน็ตเวิร์กส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Palo Alto), บริษัท ฟอร์ตเน็ต (ประเทศไทย) จำกัด (Fortinet) และบริษัท เทรนด์ไมโคร (ประเทศไทย) (Trend Micro) ทำให้บริษัทได้รับความคล่องตัวในการดำเนินงานและโครงการที่

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

เนื่องจากกว่าร้อยละ 80 ของการขายและบริการเป็นค่าสินค้า ดังนั้นการบริหารต้นทุนสินค้าที่เหมาะสมจะทำให้บริษัทมีความได้เปรียบในการเสนอราคาประมูลโครงการ ปัจจุบันบริษัทมีลักษณะการจัดซื้อสินค้าโดยวิธี

1. ติดต่อโดยตรงกับบริษัทผู้ผลิต ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจและมีการทำสัญญาทางการค้า โดยปกติอายุสัญญาประมาณ 1 ปี เช่น บริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ จำกัด (Cisco Systems) เป็นต้นโดยทางบริษัทต้องทำการต่อสัญญากับทางบริษัทผู้ผลิตรายใหญ่ทุก 1 ปี เนื่องจากเป็นนโยบายของทางผู้ผลิตแต่โอกาสที่อาจไม่ได้ต่อสัญญานั้นมีน้อยมาก เนื่องจากทางบริษัทผู้ผลิตจะไม่ทำการต่อสัญญากับบริษัทที่ไม่ทำตามข้อตกลงระหว่างกันเท่านั้น ซึ่งทางบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งความสัมพันธ์ทางการค้าของทั้งสองบริษัทก็มีความสัมพันธ์ที่ดี โดยทางบริษัทได้มีสัมพันธ์ทางต้นทุนการค้ำมามากกว่า 20 ปี และถือเป็นบริษัทคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีเสมอมา

2. ติดต่อบริษัทผู้ผลิตโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยตรง หรือสั่งซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายทั่วไป (กรณีบริษัทไม่ได้ติดต่อบริษัทผู้ผลิตโดยตรง) เนื่องจากบริษัทมีจำนวนและมูลค่าโครงการเพิ่มสูงขึ้น และบางโครงการที่มีขนาดใหญ่และมีมูลค่าสูง บริษัทมีความจำเป็นในการว่าจ้างผู้ดำเนินงานรายย่อย (Sub-Contractor) มาร่วมดำเนินงาน

3. บริษัทติดต่อสั่งซื้อสินค้าเพื่อการบริการ อันได้แก่ การสั่งซื้อเพื่อการติดตั้ง การสั่งซื้อเพื่อการฝึกอบรมและสัมมนา เป็นต้น

บริษัทไม่มีนโยบายในการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า เนื่องจากโครงการต่างๆ ที่บริษัทดำเนินการจะมีกำหนดลักษณะและคุณสมบัติของสินค้าแตกต่างกันไป ดังนั้น บริษัทจะสั่งซื้อสินค้าต่อเมื่อได้รับการว่าจ้างดำเนินโครงการแล้ว หากแบ่งตามการนำเข้าและการซื้อภายในประเทศ จะมีรายละเอียดดังนี้

การนำเข้า

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายโดยตรง เช่น Cisco Systems ซึ่งมีโรงงานผลิตตั้งอยู่ในต่างประเทศ โดยการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายจะกระทำเมื่อได้รับเอกสารคำสั่งซื้อจากลูกค้า ซึ่งช่วยลดต้นทุนในการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง และเนื่องจาก Cisco Systems เป็นบริษัทพันธมิตรทางการค้ากับทางบริษัทเป็นระยะเวลานานทำให้สะดวกในการติดต่อสื่อสารและการจัดส่ง ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินงานของบริษัทลงได้ โดยมีระยะเวลาส่งของเฉลี่ยประมาณ 30-45 วันนับจากวันที่ทำการเปิดใบสั่งซื้อ

การซื้อภายในประเทศ

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากทั้งผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศที่นำสินค้าเข้ามาจำหน่ายในประเทศไทย และผู้นำเข้าสินค้าอิสระอื่นๆ ซึ่งบริษัทจะทำการสั่งซื้อสินค้าจากในประเทศในกรณีที่โครงการมีความเร่งด่วน อีกทั้งเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตสินค้าน้อยราย

ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีการรับงานโดยผ่านการติดต่อและเจรจากับลูกค้าโดยตรงเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และธุรกิจภาคการธนาคาร โดยในปี 2568 มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 80 ของยอดขายรวม ซึ่งผลจากกลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และความหลากหลายในด้านของผลิตภัณฑ์และบริการที่นำเสนอ รวมถึงคุณภาพของการให้บริการที่ดี จึงทำให้รายได้ของบริษัทส่วนใหญ่ยังคงมาจากฐานลูกค้าเดิมอันเนื่องมาจากความไว้วางใจและยอมรับในผลงานเป็นอย่างดีจากลูกค้า โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งและแบ่งทีมงานตามลักษณะของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยทำหน้าที่ดูแลและนำเสนอบริการต่างๆ ให้แก่ลูกค้า รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์สำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างสำหรับสาขาโดยผู้ให้เช่าเป็นบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท

1. ทรัพย์สินของบริษัท

1.1 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท	
ที่ตั้ง:	37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
ลักษณะทรัพย์สิน:	เนื้อที่ 3 งาน 80 ตารางวา ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น ซึ่งประกอบด้วย พื้นที่ส่วนสำนักงานใหญ่ 1,800 ตารางเมตรและคลังพัสดุสินค้าชั่วคราว 138 ตารางเมตร
1.2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: สำหรับโครงการป่าสักเพื่อคาร์บอนเครดิต	
ที่ตั้ง:	ต.ครบุรีใต้ อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา
ลักษณะทรัพย์สิน:	เนื้อที่ประมาณ 942 ไร่

2. ทรัพย์สินที่เช่า

2.1 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: ที่ตั้งของศูนย์บริการศรัทธา	
ที่ตั้ง:	9/76 ถ.เทศบาลพัฒนา ต.เหมือง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 4 ปี (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2569)

2.2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: ที่ตั้งของศูนย์บริการขอนแก่น	
ที่ตั้ง:	35/1 ม.23 ถ.ศรีจันทร์ ต.บ้านเปิด อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ 1 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 3 ปี (4 สิงหาคม 2568 – 3 สิงหาคม 2571)
2.3 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: ที่ตั้งของศูนย์บริการเชียงใหม่	
ที่ตั้ง:	188/39 ม.7 ต.ไชยสถาน อ.สารภี จ.เชียงใหม่
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 1 ปี (1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2569)
2.4 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: ที่ตั้งของศูนย์บริการสุราษฎร์ธานี	
ที่ตั้ง:	9/7 ม.10 ต.วัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 1 ปี (1 เมษายน 2568– 31 มีนาคม 2569)
2.5 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: ที่ตั้งของศูนย์บริการพิษณุโลก	
ที่ตั้ง:	199/183 หมู่ที่ 3 ต.พลาชุมพล อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 3 ปี (16 มกราคม 2568 – 15 มกราคม 2571)
2.6 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: ที่ตั้งของศูนย์บริการหาดใหญ่	
ที่ตั้ง:	อาคารเลขที่ 2134 ถ.สนามบิน-ลพบุรีราเมศวร ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
ลักษณะทรัพย์สิน:	อาคารพาณิชย์ 3 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 1 ปี (1 กรกฎาคม 2568 – 30 มิถุนายน 2569)
2.7 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: ที่ตั้งของศูนย์บริการนครราชสีมา	
ที่ตั้ง:	1113 ถ.เดชอุดม ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 3 ปี (21 มกราคม 2568 – 20 มกราคม 2571)
2.8 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: ที่ตั้งของคลังสินค้าเมืองทองธานี	
ที่ตั้ง:	ห้องชุดเลขที่ 47/362, 363 ภายในอาคารนาริตะชั้น 1 เมืองทองธานี จ.นนทบุรี
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยห้องชุด 2 ห้องติดกัน
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 3 ปี (1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2569)
2.9 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: ที่ตั้งอาคารฝ่ายบริหารโครงการ	
ที่ตั้ง:	1/14 ถ.รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กทม.
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยอาคาร 4 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 3 ปี (1 พฤศจิกายน 2568 - 31 มีนาคม 2571)
2.10 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: ศูนย์อบรมเทรนนิ่ง	
ที่ตั้ง:	ชั้น 10 อาคารปริชาคอมเพล็กซ์ เลขที่ 388 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กทม. 10310
ลักษณะทรัพย์สิน:	พื้นที่โล่ง 181 ตรม.

ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 3 ปี (15 กุมภาพันธ์ 2566 – 14 กุมภาพันธ์ 2569)
2.11 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: ศูนย์บริการสำนักงาน AOT	
ที่ตั้ง:	ห้อง SVB RA17 และ SVB RA18 ชั้น B1 สถานีรถไฟฟ้ามหานคร ต.หนองปรือ อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ 10540
ลักษณะทรัพย์สิน:	พื้นที่โล่ง 136.18 ตรม.
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 1 ปี (1 ตุลาคม 2566 – 31 มกราคม 2567) **อยู่ระหว่างการทำสัญญาฉบับใหม่**

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	220.27	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-	220.27 ล้านบาท
ทรัพย์สินที่ให้เช่าและบริการ	249.15	สิทธิได้รับประโยชน์	-	249.15 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

1. บริษัทมีสัญญาขายสินค้าและบริการกับลูกค้าซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการเป็นจำนวนเงินประมาณ 4,328 ล้านบาท (2567: 3,842 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 9 ปี (2567: 10 ปี)
2. บริษัทได้ทำสัญญาเช่าหลายสัญญากับบริษัทซึ่งมีรัฐบาลถือหุ้นใหญ่แห่งหนึ่ง หน่วยงานราชการและบริษัทเอกชนหลายแห่งโดยมีมูลค่าที่ต้องให้บริการตามสัญญาในอนาคตจำนวน 501 ล้านบาท (2567: 422 ล้านบาท)

โดยบริษัทผูกพันที่จะต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ให้เข้าให้แล้วเสร็จตามสัญญาและให้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 664

มูลค่างานทั้งหมด : 11,115.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 6,286.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 4,829.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
สัญญาขายสินค้าและ บริการกับลูกค้าซึ่งยังไม่ ได้ส่งมอบหรือให้บริการ	100.00	9 ปี 0 เดือน	-	4,328.00	-
สัญญาเช่าหลายสัญญา กับบริษัทซึ่งมีรัฐบาลถือ หุ้นใหญ่แห่งหนึ่ง หน่วย งานราชการและบริษัท เอกชน	100.00	5 ปี 0 เดือน	-	501.00	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

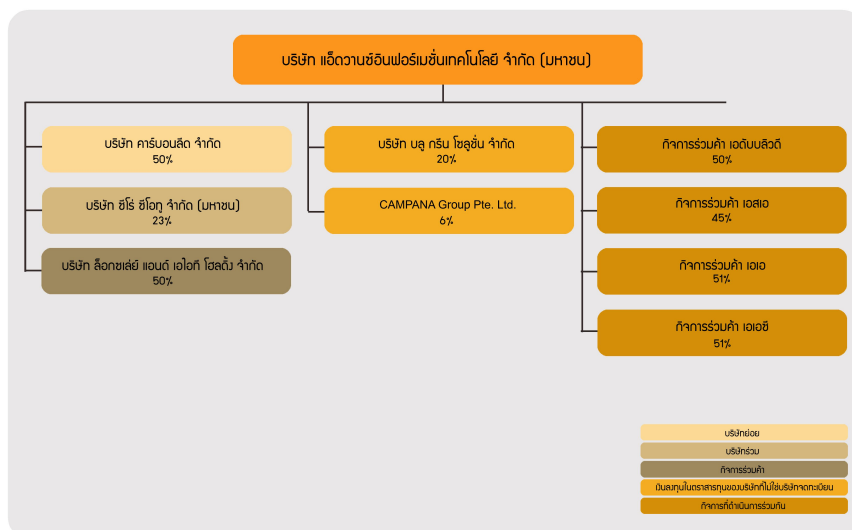
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งช่วยลดความซ้ำซ้อนในการบริหารจัดการ และเสริมสร้างความคล่องตัวในการดำเนินงานโดยรวม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท คาร์บอนลีด จำกัด	บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ซีโร ซีโอทู จำกัด (มหาชน)	บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	23.00%	23.00%

กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท สลักขเลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	50.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท คาร์บอนลีด จำกัด 338 อาคารโครงการปรีชาคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 10 ห้องเลขที่ Unit D ซ.รัชดาภิเษก 20 ถ.รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 081 838 8540 โทรสาร : -	ให้บริการด้านการบริหารจัดการพลังงานคาร์บอนและขายคาร์บอนเครดิต	หุ้นสามัญ	1,000,000	500,000
บริษัท ซีโร ซีโอทู จำกัด (มหาชน) 91/252 ถนนสุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : 091 110 1101 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจให้บริการปลูกป่าและขายคาร์บอนเครดิต	หุ้นสามัญ	200,000	130,000
บริษัท สลักขเลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด 2 ซ.พหลโยธิน 19 ถ.พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ลงทุนในธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านสื่อสาร โทรคมนาคม โรงงานไฟฟ้า และซื้อขายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	หุ้นสามัญ	830,000	830,000
บริษัท บลู กรีน โซลูชั่น จำกัด 408/46 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 096 796 3590 โทรสาร : -	ให้บริการงานด้าน System Storage รวมถึงบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่นๆ	หุ้นสามัญ	200,000	150,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

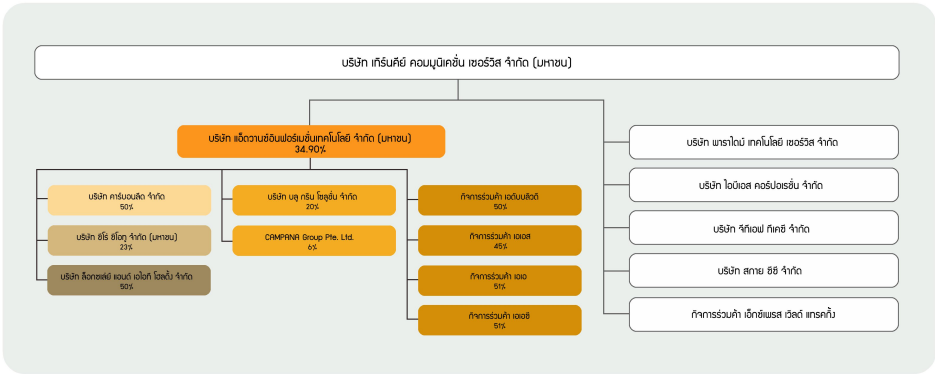
บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ('TKC') ถือเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ประกอบธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีแบบครบวงจร ครอบคลุมการออกแบบ วางระบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดสอบ และบำรุงรักษา ในสายงานสำคัญ ได้แก่ ระบบโทรคมนาคม ระบบสื่อสารข้อมูล ระบบความปลอดภัยสาธารณะ ระบบธุรกิจบริการดิจิทัล ระบบแพลตฟอร์มเทคโนโลยีการศึกษา และระบบพลังงานสะอาดและพลังงานทางเลือก โดยดำเนินงานในรูปแบบโครงการเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงให้บริการงานวิศวกรรมและบำรุงรักษา ตลอดจนจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและ TKC เป็นความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ที่ส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของทั้งสองฝ่าย โดยลักษณะธุรกิจมีความแตกต่างและสามารถสนับสนุนซึ่งกันและกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการแข่งขัน โดยเฉพาะในการเข้าร่วมประมูลงานภาครัฐ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของโครงการจะเป็นผู้กำหนดขอบเขตงานและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ ส่งผลให้บริษัทและ TKC สามารถผสานความเชี่ยวชาญและทรัพยากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างโอกาสทางธุรกิจร่วมกัน

นอกจากนี้ TKC ได้ส่งผู้แทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย กำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัท สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของธุรกิจโดยรวม

แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	536,209,028	34.90
2. กลุ่มอนุพันธ์	118,704,838	7.73
2.1. นางเนตรนภัส อนุพันธ์	53,766,125	3.50
2.2. นางศศิเนตร พหลโยธิน	43,498,347	2.83
2.3. นางสาวลักษณ อนุพันธ์	6,520,000	0.42

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
2.4. นางสาวศิณานางค์ อุ่นทรพันธุ์	5,689,400	0.37
2.5. นายประชุมศักดิ์ อุ่นทรพันธุ์	2,137,500	0.14
2.6. นายศิณะ อุ่นทรพันธุ์	5,959,469	0.39
2.7. นายสุรเทพ อุ่นทรพันธุ์	1,133,997	0.07
3. กลุ่มต้นธาร	71,551,000	4.66
3.1. นายโชติวัต ต้นธาร	45,000,000	2.93
3.2. นายสนธิ์ ต้นธาร	14,862,700	0.97
3.3. นายศมากร ต้นธาร	8,687,300	0.57
3.4. นางสาวอนุช ต้นธาร	3,001,000	0.20
4. กลุ่มสฟโซคชัย	62,219,942	4.05
4.1. นายกิตติศักดิ์ สฟโซคชัย	51,559,942	3.36
4.2. นางสาวพิมพ์ภา สฟโซคชัย	5,860,000	0.38
4.3. นายฐิติกร สฟโซคชัย	4,800,000	0.31
5. บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	48,168,900	3.14
6. กลุ่มรักตประจิต	44,487,337	2.90
6.1. นายสุรพร รักตประจิต	40,919,137	2.66
6.2. นางสาวทิพย์ฉัตร รักตประจิต	3,565,700	0.23
6.3. นางสาวพัชรนันท์ รักตประจิต	2,500	0.00
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	38,318,077	2.49
8. นางสาวร้อยสน จารุติลก	19,577,835	1.27
9. นายธนา ไชยประสิทธิ์	12,625,000	0.82

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 1,536.41

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 1,536.41

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 1,536,415,572

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 38,318,077

คิดเป็นร้อยละ (%) : 2.49

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดในการใช้เงินจำนวนนั้นและการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4900	0.3800	0.3500	0.3700	0.3800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4400	0.3200	0.3200	0.5500	0.3600
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.4400	0.3200	0.3200	0.5500	0.3600
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%) ⁽¹⁾	89.80	84.21	91.43	148.64	94.74

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ * อัตรากำไรต่อหุ้น จากงบเฉพาะกิจการ

** ปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นไปเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 หุ้นละ 0.15 บาท ที่ราคาพาร์ 1.00 บาท ทั้งนี้ จะมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผลประจำปี 2568 เพิ่มอีก ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท ในเดือนพฤษภาคม 2569 อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวนี้จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ก่อน ดังนั้นจะส่งผลให้ทั้งปี 2568 บริษัทจ่ายปันผลเป็นอัตราหุ้นละ 0.36 บาท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร โดยให้บริการตั้งแต่การให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม และดูแลบำรุงรักษาระบบงาน ซึ่งเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีระดับการแข่งขันสูง ประกอบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นการเข้าร่วมประมูลโครงการทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งโครงการมีระยะเวลาดำเนินงานยาว ส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงและสถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้อยู่ตลอดเวลา

ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการแข่งขันในอนาคต จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินงาน รักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การบริหารความเสี่ยงด้านธุรกิจ

บริษัทได้จัดตั้ง **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโครงการ (Project Risk Committee)** โดยมีการแต่งตั้งผู้บริหารจากสายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สายงานสนับสนุน สายงานบริการ สายงานการเงิน และสำนักงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อทำหน้าที่ศึกษา พิจารณา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน การบริหารโครงการ และเทคโนโลยี เป็นต้น โดยครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทพร้อมนำเสนอแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อควบคุมปัจจัยความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดตั้ง **คณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** โดยมีการแต่งตั้งผู้บริหารหรือตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันให้มีความรัดกุมและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดทำตารางทะเบียนความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง การควบคุม และมาตรการบรรเทาผลกระทบในแต่ละระดับความเสี่ยง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้ร่วมธุรกิจ บุคลากร โครงการ ภาระผูกพัน ตลอดจนกิจกรรมหรือธุรกรรมเฉพาะ (ถ้ามี) และมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การดำเนินธุรกิจมักมีความไม่แน่นอนและสถานการณ์ที่คาดไม่ถึงสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงหรือการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดการธุรกิจ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมกับการแข่งขันในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะสามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย ในขณะที่วันยังคองสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงและได้จัดทำมาตรการที่จะลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และทบทวนปัจจัยความเสี่ยงและอุปสรรคต่างๆที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับ บริษัทยังมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโครงการ (Project Risk Committee) มาทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงของโครงการเพื่อลดปัจจัยด้านลบที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ เนื่องจากลักษณะการขยายของบริษัทโดยส่วนใหญ่จะเป็นรูปแบบโครงการ ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถจำแนกตามประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจที่พึ่งพาเทคโนโลยีขั้นสูงต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับพัฒนาการทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของตลาดอย่างต่อเนื่อง

ขณะเดียวกัน การพัฒนาเทคโนโลยีดังกล่าวก่อให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลและความมั่นคงทางธุรกิจของบริษัท และพันธมิตร บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นดังกล่าว และได้กำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาด ส่งผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขัน ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจก่อให้เกิดการรั่วไหลหรือสูญหายของข้อมูล การหยุดชะงักของระบบงาน ความเสียหายทางการเงิน รวมถึงกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมและสัมมนาทางวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อบำรุงความรู้มาพัฒนาการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม เช่น การอบรมเทคโนโลยีใหม่ด้านระบบคลาวด์ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และโซลูชันดิจิทัลสำหรับภาคธุรกิจ อีกทั้งบริษัทส่งเสริมความร่วมมือและการทำงานอย่างใกล้ชิดกับพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การพัฒนาโครงการร่วมกัน และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและรักษาความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ เช่น การอบรม Security Awareness Training การทดสอบความรู้ประจำเดือน และการจำลองสถานการณ์โจมตีแบบฟิชซิง เพื่อให้พนักงาน

สามารถระบุและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยง เช่น อีเมลหลอกลวง การจัดการรหัสผ่านที่ไม่เหมาะสม และกลยุทธ์วิศวกรรมสังคม อันช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยของข้อมูลและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจหลักของบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นการประมูลโครงการและบริการติดตั้งเครือข่ายสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจในปี 2568 ลูกค้าส่วนใหญ่ยังคงเป็นหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ดังนั้นหากรัฐมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือลดการลงทุนโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ก็จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

แม้ว่าการลงทุนทางภาครัฐจากหน่วยงานเหล่านี้เกือบทั้งหมดเป็นไปเพื่อสนับสนุนวาระแห่งชาติในด้านไอทีตามกรอบนโยบายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศอย่างต่อเนื่อง แต่ความเสี่ยงของลูกค้าในกลุ่มนี้ก็ยังอาจเกิดขึ้นได้ ในกรณีที่ภาครัฐหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ มีนโยบายลดค่าใช้จ่ายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากเหตุผลข้างต้น บริษัทจึงมีนโยบายที่จะขยายการให้บริการงานประเภทดูแลบำรุงรักษา (Support and Maintenance Service : MA) ในระยะยาวให้กับลูกค้าโครงการ และมีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มใหม่ๆ เพื่อรักษาสมดุลรายได้ของบริษัทจากงานประเภทโครงการที่เป็นหลักของบริษัทอยู่เดิม

ในปี 2568 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากงาน MA เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแผนงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ ในขณะเดียวกันบริษัทยังสามารถรักษาฐานลูกค้าหลักในปัจจุบันไว้ได้อีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพามูลค่า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพามูลค่าในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้าน โดยเฉพาะงานด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ หากไม่สามารถรักษา สรรหา หรือพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพได้อย่างเพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของโครงการ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของลูกค้า และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

นอกจากนี้ การพึ่งพามูลค่าหลักในตำแหน่งสำคัญอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และความต่อเนื่องทางธุรกิจ หากไม่มีระบบบริหารจัดการความรู้และแผนสืบทอดตำแหน่งที่เหมาะสม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การสูญเสียบุคลากรผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะพิเศษเฉพาะในงานแต่ละด้าน ย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพความต่อเนื่องในการทำงาน ความไม่สั่นไหวของการทำงานเป็นเหตุให้เกิดความล่าช้า อาจถึงขั้นต้องขยายระยะเวลาในการดำเนินงาน เพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้การย้ายบริษัทของพนักงานที่ถือเป็นหลักสำคัญในงานแต่ละสายงาน อาจจะสร้างปัญหาเรื่องการสูญเสียองค์ความรู้ทางเทคโนโลยี รวมถึงการรั่วไหลของข้อมูลจากโครงการที่บริษัทดำเนินงานอยู่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางการตลาดของบริษัทได้ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากรโดยส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบและสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินการ Job Rotation การโยกย้ายงานข้ามสายงาน และการมอบหมายโครงการพิเศษ เพื่อพัฒนาทักษะในระดับสูงและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรตามสายอาชีพ

บริษัทมีการทบทวนและปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบทดแทนตำแหน่งสำคัญ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานต่อเนื่องได้ทันทีหากพนักงานหลักไม่พร้อมปฏิบัติงาน นอกจากนี้ผู้บริหารระดับอาวุโสมีการประชุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาและกำหนดมาตรการแก้ไขอย่างทันท่วงที ในด้านการพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการฝึกอบรม การสอบใบรับรองวิชาชีพ (Certification) และการกำหนดผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาพนักงานที่มีศักยภาพและลดอัตราการลาออก

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการรองรับความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากร ผ่านการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บองค์ความรู้ขององค์กร (Knowledge Management System) และการปรับปรุงสวัสดิการเพื่อรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัทในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าโดยตรงจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตที่ตั้งสำนักงานตัวแทนในประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้ผลิตในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของโลก อย่างไรก็ตาม การพึ่งพาคู่ค้ารายใหญ่เพียงไม่กี่รายอาจนำมาซึ่งความเสี่ยง บริษัทจึงพยายามสรรหาคู่ค้าและผู้ผลิตรายอื่นๆ เพื่อลดภาระความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โดยปกติบริษัทจะสั่งซื้อสินค้าโดยตรงจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตที่ตั้งสำนักงานตัวแทนในประเทศไทยตามที่กล่าวไปแล้วข้างต้น ซึ่งคู่ค้ารายใหญ่ของบริษัทถือเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระดับ Gold Partner ซึ่งเป็นระดับที่สูงที่สุดมานานหลายปี โดยการพึ่งพาคู่ค้ารายใหญ่เพียงไม่กี่รายอาจนำมาซึ่งความเสี่ยงบางประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงราคาต้นทุน และระยะเวลาในการผลิตและส่งมอบสินค้า เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้ารายใหญ่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขัน และอำนาจในการเจรจาต่อรองของบริษัท เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดมาตรการกระจายฐานคู่ค้า โดยปัจจุบันบริษัทเป็นคู่ค้ากับผู้ให้บริการเทคโนโลยีชั้นนำหลายรายในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดการพึ่งพาคู่ค้ารายใดรายหนึ่ง และส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาจากศักยภาพทางเทคโนโลยี ความมั่นคงและความต่อเนื่องในการให้บริการ รวมถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยสารสนเทศ ตลอดจนมีการจัดทำสัญญาทางธุรกิจที่กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ เงื่อนไขการให้บริการ และมาตรการรองรับความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากลูกค้ารายใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากลูกค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจกับลูกค้ารายใหม่ย่อมจะต้องเผชิญความเสี่ยงหลายประการ ปัญหาหลักคือการขาดข้อมูลอ้างอิงของลูกค้าที่มากเพียงพอต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่ความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การชำระเงินล่าช้า หรือหนี้สูญ ทั้งความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงาน การสื่อสาร การตีความข้อมูลที่เข้าใจไม่ตรงกัน ความเสี่ยงเหล่านี้อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางด้านข้อกฎหมายตามมา หรือกระทบกับชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขยายฐานลูกค้ารายใหม่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ในด้านกระแสเงินสดและสภาพคล่อง หากลูกค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้เพียงพอ รวมถึงอาจทำให้บริษัทมีต้นทุนดำเนินงานเพิ่มขึ้น จากการเตรียมความพร้อมด้านระบบและบุคลากรเพื่อรองรับความต้องการเฉพาะของลูกค้าใหม่ๆ หากผลประกอบการของลูกค้ารายใหม่ไม่เป็นไปตามที่ประเมินไว้ อาจนำไปสู่ผลขาดทุนจากการดำเนินงานและการสูญเสียโอกาสในการบริหารจัดการทรัพยากร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโครงการ (Project Risk Committee) เข้ามาทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยง ตรวจสอบประวัติธุรกิจและฐานะทางการเงินของลูกค้าใหม่ ตรวจสอบความเหมาะสมของเงื่อนไขในการชำระเงิน ตรวจสอบสัญญาและข้อตกลงเพื่อความชัดเจนและรัดกุม ก่อนที่ฝ่ายปฏิบัติการจะเข้าร่วมงานประมูลงานกับลูกค้าใหม่

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงในการส่งมอบงาน คือโอกาสที่บริษัทจะส่งมอบสินค้าและบริการที่ไม่เป็นไปตามสัญญา ทั้งทางด้านระยะเวลาในการส่งมอบ และคุณภาพของงาน ซึ่งนอกจากจะกระทบต้นทุนของบริษัท แล้วยังอาจนำไปสู่การผิดนัดสัญญา ต้องชำระค่าปรับ ค่าเสียหาย และการเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ส่งผลกระทบโดยตรงต่อ อัตราการทำกำไรของบริษัทฯ เนื่องจากภาระค่าปรับตามสัญญา และต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและภาพลักษณ์องค์กร ซึ่งอาจทำให้บริษัทเสียโอกาสในการแข่งขันหรือถูกจำกัดสิทธิ์ในการเข้าประมูลงานในอนาคต

โดยทั่วไปการออกแบบและรับเหมาวางระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สำคัญจะมีอายุการส่งมอบโครงการโดยเฉลี่ย ประมาณ 10 เดือน ถ้าบริษัทไม่สามารถส่งมอบโครงการในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา บริษัทอาจถูกปรับจากการส่งงานล่าช้าได้ ตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทถูกปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าคิดเป็นมูลค่าโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 0.14 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งถือว่าน้อยมาก เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในธุรกิจเดียวกัน ส่วนสาเหตุหลักของความล่าช้าของโครงการมักจะมีมาจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท เช่น ความล่าช้าจากการส่งของจากคู่ค้า การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่ติดตั้ง เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) เป็นอย่างมาก มีการกำหนดนโยบายตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของโครงการในทุกขั้นตอนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุความเสี่ยง (Risk Identification) พร้อมทั้งทำการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Assessment) ที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน แล้วกำหนดมาตรการในการลด (Reduce) หรือหลีกเลี่ยง (Avoid) ความเสี่ยง เพื่อการรักษาระยะเวลาการส่งมอบโครงการให้เป็นไปตามสัญญา

ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการใช้ระบบงานอย่างเร่งด่วน (ก่อนกำหนดสัญญา) บริษัทก็สามารถเป็นธุระจัดหาระบบงานสำรองเพื่อให้ลูกค้าใช้งานชั่วคราวในระหว่างรอการส่งมอบโครงการอย่างสมบูรณ์ต่อไป นอกจากนั้น การพัฒนาความสัมพันธ์ การประสานงาน และการสื่อสารที่ใกล้ชิดระหว่างบริษัทกับลูกค้า และผู้ผลิตจะทำให้สามารถระบุปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ล่วงหน้า และลดผลกระทบที่จะตามมาได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากเงื่อนไขของสัญญาซื้อขายสินค้าและบริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากเงื่อนไขสัญญาอาจเกิดจากความไม่ชัดเจนของข้อความที่สามารถตีความได้หลายทาง การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานที่สูงเกินกว่าศักยภาพของผู้ดำเนินงาน การรับภาระความรับผิดชอบที่ไม่สมเหตุผลหรือมีภาระผูกพันผู้มากเกินไป ตลอดจนการยินยอมยอมรับสัญญาในลักษณะที่คู่สัญญาได้เปรียบ ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการตรวจสอบสัญญาอย่างรอบคอบก่อนการลงนาม ซึ่งอาจเกิดจากความจำเป็นหรือความเร่งรีบในการลงนามด้วยเหตุผลบางประการ

นอกจากนี้ การจัดทำสัญญาทางการค้ามีความเป็นไปได้ที่คู่สัญญาจะมีความเห็นไม่สอดคล้องกันในเงื่อนไขของสัญญา ทำให้ต้องแก้ไขเงื่อนไขของสัญญา จนกว่าเงื่อนไขในสัญญาจะเป็นไปตามหลักมาตรฐาน และเป็นที่พอใจด้วยกันทั้งสองฝ่าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าและบริการ การชำระค่าสินค้าและบริการ โดยเฉพาะกับองค์กรขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทที่มักจะมีเงื่อนไขของสัญญาที่ไม่สอดคล้องกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบความเสี่ยงจากเงื่อนไขสัญญา อาจทำให้การดำเนินงานและการส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด และอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อ อัตราการทำกำไรของบริษัท เนื่องจากภาระค่าปรับตามสัญญา และต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้การเป็นคดีความหรือถูกฟ้องร้องยังส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและภาพลักษณ์องค์กร ซึ่งอาจทำให้บริษัทเสียโอกาสในการแข่งขันหรือถูกจำกัดสิทธิในการเข้าประมูลงานในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งหน่วยงานด้านกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย โดยมีการทบทวนและพิจารณาเงื่อนไขสัญญาให้สอดคล้องกับความต้องการของทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย รวมถึงเป็นไปตามหลักสากล เพื่อให้สัญญามีมาตรฐาน สามารถอ้างอิงและเป็นที่ยอมรับในทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนเงื่อนไขของสัญญาที่ได้ลงนามแล้วอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปปรับปรุงและยกระดับมาตรฐานของเงื่อนไขสัญญาที่จะใช้ในอนาคต อันเป็นการช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมถึงการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) และการตรวจติดตามการดำเนินงานและคุณภาพงานอย่างใกล้ชิดในทุกขั้นตอน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

การทำธุรกิจระหว่างประเทศ ย่อมมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ซึ่งส่งผลเชิงลบต่อรายได้ ต้นทุน หรือกำไรของธุรกิจจากการผันผวนของค่าเงินต่างประเทศ ในการดำเนินธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ จำเป็นต้องนำเข้าวัสดุอุปกรณ์บางส่วนจากต่างประเทศ ดังนั้นความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจึงเป็นอีกหนึ่งปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญที่บริษัทจะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและบริการ (Cost of Goods Sold) ของบริษัทฯ ต้องปรับตัวสูงขึ้น ตัวเลขรายได้ของบริษัท (Revenue) ถูกปรับลดลงจากการเปลี่ยนแปลงค่าเงิน ค่าเงินที่ผันผวนเป็นระยะเวลานานอาจเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ (Competitiveness) ซึ่งทุกปัจจัยที่กล่าวมาล้วนเป็นการลดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยปกติในการดำเนินโครงการต่างๆ บริษัทจะทำการประมาณการต้นทุนโครงการล่วงหน้าเป็นระยะเวลาประมาณ 1-2 เดือน เพื่อจะได้นำข้อมูลมาใช้ในการประมาณงานโครงการต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบอันเนื่องมาจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของเจ้าหนี้การค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจำนวน 1.6 ล้านเหรียญสหรัฐ (2567: 2.0 ล้านเหรียญสหรัฐ) และไม่มียอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ (2567: ไม่มี) โดยบริษัทได้กำหนดวิธีลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย

1. กำหนดค่าความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มเติมในการคำนวณต้นทุนโครงการ
2. การทำสัญญาซื้อ-ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าครอบคลุมทั้งจำนวน

อีกทั้งในปี 2568 บริษัทเตรียมการใช้เครื่องมือทางการเงินต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการค้างชำระของลูกหนี้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการค้างชำระของลูกหนี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อกระแสเงินสด สภาพคล่อง และกำไรของธุรกิจ การเกิดหนี้สูญยังส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าค้างชำระ หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ อาจส่งผลให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน เงินหมุนเวียนไม่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งการจัดซื้อสินค้า การจ่ายเงินเดือนพนักงาน หรือการชำระหนี้สินของบริษัท อาจจะทำให้บริษัทต้องกู้เงินเพิ่มเติม ต้องแบกรับภาระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ถ้าหากเป็นหนี้สูญหรือลูกหนี้ไม่สามารถชำระเงินได้เลย อาจส่งผลให้บริษัทประสบภาวะขาดทุน

ในปัจจุบันบริษัทมีการสำรองเงินสดเพื่อใช้การดำเนินงานปกติและมีวงเงินหมุนเวียนจากธนาคารเพื่อรองรับการดำเนินงานในปัจจุบัน และการเจริญเติบโตได้อย่างเพียงพอ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีลูกหนี้การค้าค้างชำระเงินเกิน 12 เดือน อยู่จำนวน 109 ล้านบาท โดยมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 74 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเพียงพอต่อมูลค่าความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามและดำเนินการแก้ไขปัญหาจากการค้างชำระหนี้ของลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารมีการติดตามการเร่งรัดหนี้อย่างใกล้ชิด และตระหนักถึงความเสี่ยงจากการค้างชำระของลูกหนี้ที่อาจกระทบต่อ กระแสเงินสดและผลกำไรสุทธิ จึงได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงผ่านการประเมินอันดับเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการกำหนดวงเงินเครดิตที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงเพื่อควบคุมผลขาดทุนด้านเครดิตให้อยู่ในระดับที่บริษัทกำหนด

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากข้อมูลส่วนบุคคล

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และคู่ค้าเป็นจำนวนมาก ในปี 2568 ความเสี่ยงเพิ่มขึ้นจากการใช้เทคโนโลยี AI และ Cloud Computing ในการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งหากมีช่องโหว่ในระบบรักษาความปลอดภัย หรือมีความผิดพลาดในการบริหารจัดการข้อมูล อาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูล (Data Breach) การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการนำข้อมูลไปใช้ผิดวัตถุประสงค์โดยไม่เป็นไปตามความยินยอม (Consent)

จากการบังคับใช้ พ.ร.บ.คุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) ซึ่งมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทมีการตื่นตัวในเรื่องการใช้ข้อมูล และความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ

พันธมิตรทางการค้า และลูกค้า บริษัทตระหนักดีว่าหากการจัดเก็บข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย การใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือความผิดพลาดในการส่งต่อข้อมูลโดยขาดการพิจารณาอย่างเหมาะสม รวมถึงการโจรกรรมข้อมูลและลักลอบนำข้อมูลไปใช้ จะนำมาซึ่งความเสียหายทั้งต่อบริษัท และพันธมิตรทางการค้า

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง ทั้งในด้านกฎหมายจากบทลงโทษทางแพ่ง อาญา และค่าปรับทางปกครองตามกฎหมาย PDPA ส่วนในด้านชื่อเสียงของบริษัท จะสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและพันธมิตรในระยะยาว นอกจากนี้ในด้านการดำเนินงาน อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงักจากการถูกระงับใช้ข้อมูล และต้องแบกรับค่าใช้จ่ายที่สูงในการกู้คืนระบบและเยียวยาผู้เสียหาย ซึ่งกระทบต่อสถานะทางการเงินโดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐาน PDPA เพื่อป้องกันผลกระทบจากบทลงโทษตามกฎหมายและความเชื่อมั่นของลูกค้า โดยบริษัทได้วางระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศที่เข้มงวด จัดทำประกาศแจ้งการคุ้มครองข้อมูล มีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และจัดอบรมมาตรฐาน PDPA แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลหรือการใช้ข้อมูลผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นับว่าเป็นธุรกิจที่มีทิศทางการเติบโตที่ดี โดยเฉพาะนโยบายทางภาครัฐหรือกฎหมายสนับสนุนเรื่องการลงทุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีออกมาอย่างต่อเนื่อง เช่น การประกาศนโยบายของรัฐเกี่ยวกับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (Digital Economy) การพัฒนาระบบคลาวด์ภาครัฐ (Cloud First) เป็นต้น

หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐในโครงการต่างๆ เหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อทั้งบวกและลบต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และแจ้งข่าวผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทราบอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสียหาย

การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ เช่น ภาษีนำเข้า-ส่งออก การปรับขึ้นค่าแรง และอัตราดอกเบี้ย อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและภาระหนี้สินของบริษัทเพิ่มขึ้น และกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร นอกจากนี้ การปรับปรุงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อาทิ มาตรฐานคุณภาพสินค้าและงานบริการ รวมถึงข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อาจทำให้บริษัทต้องปรับกระบวนการดำเนินงานและเพิ่มต้นทุนในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ขณะเดียวกัน ความไม่แน่นอนจากการเปลี่ยนผ่านทางการเมืองอาจส่งผลให้การตัดสินใจลงทุนของภาครัฐชะลอตัว รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายต่าง ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อโอกาสในการเข้าร่วมประมูลงานของบริษัท เนื่องจากลูกค้าหลักของบริษัทยังคงเป็นหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการเฝ้าติดตามข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างใกล้ชิดมาโดยตลอด เพื่อเป็นลดภาระการพึ่งพานโยบายใดนโยบายหนึ่ง และรักษาสมดุลทางธุรกิจ บริษัทมีนโยบายที่จะกระจายฐานธุรกิจไปยังกลุ่มลูกค้าหลากหลายประเภท อีกทั้งเน้นการเพิ่มความยืดหยุ่นในกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาความคล่องตัวในการปรับตัวตามข้อกำหนดใหม่ได้ทันเวลาที่

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการปรับปรุงหรือ

เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงาน

ทางการเงิน

ลักษณะความเสี่ยง

การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในการวัดมูลค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายของบริษัท รวมถึงทำให้การรายงานผลประกอบการหรืองบประมาณการเงินของบริษัทมีความผันผวน อันอาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อสถานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนมาตรฐานการรายงานทางบัญชีใหม่ส่งผลกระทบต่อความผันผวนของกำไรสุทธิ และส่วนของผู้ถือหุ้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การวัดมูลค่ารายการในงบการเงิน นอกจากนี้ยังทำให้บริษัทมีต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงระบบ ข้อมูลและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ ซึ่งอาจกระทบต่อการเปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินในอดีต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายควบคุมการเงินและบัญชีของบริษัทเฝ้าติดตามและทำความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทางการเงินและกฎระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด อีกทั้งยังประสานงานเพื่อให้เกิดความรู้และทำความเข้าใจกับผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องขั้นตอนการทำงาน ระบบงาน ต่างๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.ait.co.th/th/sustainability/driving-business-for-sustainability/sustainability-management-policy>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีจริยธรรมธุรกิจ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่มุ่งเน้นใน 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจและสถานการณ์ในปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน ดังตารางด้านล่างนี้

มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจริยธรรมธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างคุณค่าในงานขายและการให้บริการ พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน การบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
เป้าหมาย		
สร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสร้างประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย	เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ กำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาและดูแลบุคลากรให้พร้อมต่อการเติบโตขององค์กร เป็นบริษัทที่ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการให้บริการงานโครงการต่างๆ ตลอดจนการส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีของชุมชนและสังคม	ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การลดและกำจัดขยะ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และของเสียอย่างถูกวิธี การใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ การลดความเข้มข้นในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยคิดจากสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายละเอียดเกี่ยวกับ : ไม่มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก				
การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การกระจายสินค้าและบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
<ul style="list-style-type: none"> การยืนยันวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ที่จะใช้ในแต่ละโครงการ การดำเนินการนำผลิตภัณฑ์มายังบริษัท การบริหารจัดการเก็บสินค้าก่อนส่งมอบ/ติดตั้งให้ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การออกแบบการให้บริการตาม Requirement และนำเสนอลูกค้า การตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนนำไปติดตั้งอุปกรณ์ การดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามโครงการของลูกค้า การบริหารจัดการโครงการให้เสร็จสิ้นตามกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการส่งสินค้าไปสถานที่ตั้งของลูกค้า การบริหารจัดการสินค้าให้ตรงตามโครงการนั้นๆ การบริหารจัดการกระจายสินค้าให้ตรงตามโครงการนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการให้บริการต่างๆของบริษัทฯ โดยหารือร่วมกับลูกค้าเพื่อให้ได้สินค้าที่เหมาะสมตามโซลูชัน (Solution) การให้บริการของบริษัท การออกแบบโปรแกรมการส่งเสริมการตลาด และจัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอบริการที่น่าสนใจ การประชาสัมพันธ์บริการต่างๆของบริษัททั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลรักษาระบบให้ลูกค้าหลังจากดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น การซ่อมแซมอุปกรณ์เมื่อมีการชำรุดหรือใช้การไม่ได้ การเปลี่ยนสินค้าเพื่อทำการซ่อมแซมหรือทดแทนสินค้าที่ชำรุด การตั้งหน่วยงาน Call Center เพื่อคอยให้คำแนะนำ รวมถึงมีศูนย์บริการ 7 แห่ง และมีพนักงานคอยให้บริการตลอด 24/7
กิจกรรมสนับสนุน				
<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและทำการสั่งซื้อสินค้าตามรายการสินค้าของโครงการนั้นๆ การศึกษาพัฒนาและจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ลูกค้า การพัฒนาบุคลากร โดยจัดฝึกอบรมทั้ง Soft Skill และ Technical Skill ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและให้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับชุมชนโดยรอบ 				

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทได้พิจารณาประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยแบ่งตามระดับความสำคัญ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่แสดงถึงการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ บริษัทได้ทำการวิเคราะห์และกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนี้

- กำหนดกรอบกระบวนการประกอบธุรกิจ โดยการใช้ห่วงโซ่อุปทานหรือห่วงโซ่มูลค่า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแบ่งชี้ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อที่เชื่อมโยงระหว่างกัน
- แบ่งชี้ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบกระบวนการประกอบธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาผลกระทบที่มีระหว่างกันจากกระบวนการประกอบธุรกิจ ซึ่งทำให้บริษัทมองเห็นผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละจุดของกระบวนการ และประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติต่างๆ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จ่ายค่าตอบแทนและมีสวัสดิการที่เหมาะสม มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีสุขภาพพลานามัยที่ดีในการทำงาน มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพ พร้อมกับการจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกตามแผนงานในทุกปี จัดกิจกรรม AIT Business Direction ประจำปี เพื่อแจ้งพนักงานให้รับทราบถึงทิศทางและเป้าหมายของบริษัทฯ และยังเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ปรับปรุงและพัฒนาระบบ AIT Intranet, AIT App Center, AIT Line Official อยู่เสมอ พร้อมปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> สำรวจการจ่ายผลตอบแทนของตลาดอย่างสม่ำเสมอทุกปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม มีความน่าเชื่อถือและมีความไว้วางใจได้ สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจ/ลูกค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า” อย่างเคร่งครัด จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> คู่มือจริยธรรมธุรกิจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความพึงพอใจ มีสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม มีความพร้อมในการรับฟังและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า มีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจกับลูกค้า เช่น รักษาความลับของลูกค้า เป็นต้น มีบริการหลังการขายที่มีคุณภาพ และสามารถแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้ทันเวลาที่ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีพนักงานขาย (Sale) และพนักงานบริการก่อนการขาย (Pre-Sale) เพื่อทำความเข้าใจและให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสมตรงตามความต้องการลูกค้า จัดให้มีทีม Call Center และให้บริการ 24 ชั่วโมง จัดกิจกรรม Smart Connect อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า” อย่างเคร่งครัด จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมาช่วง 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม มีความน่าเชื่อถือและมีความไว้วางใจได้ สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนเกณฑ์ในการคัดเลือกซัพพลายเออร์จากภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เช่น ความสามารถทางด้านเทคนิค, ความเชี่ยวชาญ, ประสบการณ์, สถานะภาพทางการเงิน, ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ, ประวัติการร้องเรียนและการดำเนินคดี เป็นต้น จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่ง” อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • จ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนเงินต้นตามระยะเวลาที่กำหนด • มีการจ่ายเงินเจ้าหนี้อย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> • นำระบบ Cash Management มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจ่ายเงินเจ้าหนี้และสามารถจัดการการเงินให้เป็นระบบ • ปฏิบัติตามคู่มือฯ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้” อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สร้างเสริมความสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • มีผลประโยชน์ที่ตรงกัน • ปฏิบัติและให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม • ข้อมูลบริษัทที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและเพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี • จ่ายเงินปันผลตามนโยบายบริษัท • จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • มีแผนกนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน • จัดกิจกรรม Analyst Meeting, Opportunity Day เป็นประจำและสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล • องค์กรอิสระ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ • การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ • การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรอิสระที่เกี่ยวข้อง • ความร่วมมือในการผลักดันนโยบายรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง • ตอบสนองนโยบายของรัฐ เช่น นโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy and Society), การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) เป็นต้น • ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานหรือการให้บริการต่างๆของบริษัท โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในทุกระดับคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญ โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานและรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่างๆในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ISO4001 รวมทั้งมาตรฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงและทบทวนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ
4. สนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้ลูกค้า ผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการภายนอกให้บริการอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทยังคงให้ความสำคัญและยึดถือหลักการสำคัญของนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยใน 2568 บริษัทได้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมด ได้แก่ ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิง การใช้น้ำ การจัดการขยะและของเสีย ข้อมูลกิจกรรมขององค์กรที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกให้มีความครบถ้วนมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงและใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลในการบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.ait.co.th/th/sustainability/driving-business-for-sustainability/sustainability-management-policy>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการทบทวน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการใช้น้ำ การใช้พลังงานไฟฟ้า การจัดการและกำจัดของเสีย ขยะอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการคำนวณและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในประเด็นสำคัญดังกล่าวอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งรวบรวมและจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (CG&SD Committee) เพื่อพิจารณาแนวทางการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมต่อไป

การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และพิจารณาความพร้อมในการกำหนดปีฐาน (Base Year) สำหรับใช้เป็นจุดอ้างอิงในการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม อาทิ เป้าหมายการลดการใช้พลังงาน ลดปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบ เพิ่มอัตราการนำกลับมาใช้ประโยชน์ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนและดำเนินมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

บริษัทได้ดำเนินการจัดการพลังงาน ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิงในยานพาหนะ ครอบคลุมสำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศ โดยใช้ข้อมูลจากบิลค่าไฟฟ้า ระบบ Fleet Card และบันทึกการใช้พลังงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการใช้เชื้อเพลิง โดยสำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ได้ติดตั้งใช้งานระบบดิจิทัลมิเตอร์ และ IOT ในการติดตามควบคุมประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้น้ำของอาคารอย่างต่อเนื่อง

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับจัดอบรมพนักงานให้ตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความสำคัญและร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ทั้งในด้านการลดการใช้ไฟฟ้า การลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การลดการใช้ลิฟต์โดยสาร การลดการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการติดตั้งระบบไฟอัตโนมัติที่จะช่วยควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าทั้งองค์กร นอกจากจะสามารถประหยัดไฟฟ้าให้กับบริษัทได้แล้ว ยังเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอีกด้วย

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

บริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) การรับรองครั้งนี้มาจากการดำเนินกิจกรรม 2 ด้าน ได้แก่ ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) และกิจกรรมคัดแยกขยะนำไปรีไซเคิล ซึ่งจากการประเมิน โครงการทั้งสองนี้สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 26,849 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



ใบประกาศเกียรติคุณ
(Letter of Recognition: LOR)

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก
(Low Emission Support Scheme: LESS)

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เพื่อแสดงว่า

บริษัท แอ็ดวานชั่นฟอรม์เซ็นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ดำเนิน

กิจกรรมระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา
(Solar Rooftop)

กิจกรรมคัดแยกขยะนำไปรีไซเคิล

ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

26.849 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
(15 ตุลาคม 2566 – 16 พฤษภาคม 2568)



นายณกรณ์ ตรกรวิวัฒน์

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2568

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

บริษัทมีการใช้เชื้อเพลิงใน 2 ลักษณะ ได้แก่ การใช้เชื้อเพลิงสำหรับอุปกรณ์และกิจกรรมอาคาร เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง และกิจกรรมการซ่อมดับเพลิง ซึ่งสามารถเก็บข้อมูลได้เฉพาะที่สำนักงานใหญ่ และการใช้เชื้อเพลิงจากรถยนต์ส่วนบุคคลที่พนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งบันทึกผ่านระบบ Fleet Card และครอบคลุมการใช้งานทั่วทั้งองค์กร

จากข้อมูลระหว่างปี 2566-2568 พบว่าปริมาณการใช้ดีเซลและเบนซินมีความผันผวนตามปริมาณงานและจำนวนครั้งที่มีการเดินทางปฏิบัติงานของพนักงาน โดยปี 2566 มีปริมาณการใช้เชื้อเพลิงที่สูงกว่าในปีถัดมา เนื่องจากการเดินทางในภาคสนามมากกว่า ขณะที่ในปี 2567-2568 ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงมีแนวโน้มลดลงจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนการเดินทางขององค์กร

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	45,138.69	94,207.37	79,742.07
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	176,442.19	141,811.20	141,446.31
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันและเชื้อเพลิงอื่น ๆ ((ลิตร))	30.00	15.00	7.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าของอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทรับซื้อจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ยกเว้นศูนย์บริการ AOT ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของการท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย และศูนย์ฝึกอบรม Trainex Training Center ซึ่งอยู่ในพื้นที่เช่าของอาคารบริษัทคอมเพล็กซ์

เมื่อพิจารณาปริมาณการใช้ไฟฟ้าตามบิลของบริษัทในช่วงปี 2566-2568 พบว่าปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ในปี 2567 เพิ่มขึ้น 6.8% จากปี 2566 และในปี 2568 เพิ่มขึ้นอีก 9.1% จากปี 2567 โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดจากทั้งการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจริงจากกิจกรรมขององค์กร และจากการเพิ่มเติมข้อมูลที่ขาดช่วงของบางสาขา โดยเฉพาะศูนย์ฝึกอบรม Trainex Training Center ซึ่งมีการรายงานค่าการใช้ไฟฟ้าในปี 2567 ต่ำกว่าความเป็นจริงอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อบริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการเก็บข้อมูลและรวบรวมบิลค่าไฟในปี 2568 ทำให้ค่าที่รายงานในปีนี้มีครบถ้วนและแม่นยำมากขึ้น สะท้อนรูปแบบการใช้พลังงานจริงได้ดีกว่าปีก่อน ส่งผลให้ตัวเลขปี 2568 เป็นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือสำหรับการวิเคราะห์ในอนาคต

สำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทได้ปรับปรุงระบบมิเตอร์ดิจิทัลและการเชื่อมโยงข้อมูลบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อติดตามปริมาณการใช้ไฟฟ้าแบ่งตามพื้นที่ชั้นของอาคาร ระบบปรับอากาศ ระบบลิฟต์ โหลดไฟฟ้าประเภท IT ได้แก่ Server อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโครงข่ายสื่อสาร โดยโหลดไฟฟ้าสำนักงานอื่นๆ (Non IT) และได้เชื่อมข้อมูลจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) เข้ามาเพื่อติดตามประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าจากระบบ และวิเคราะห์สัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดของสำนักงาน

นอกจากนี้บริษัทยังคงส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรณรงค์สร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการประหยัดพลังงาน เช่น การลดการใช้ไฟฟ้า การปรับการใช้งานเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม การลดการใช้ลิฟต์ และการลดการใช้อุปกรณ์สำนักงานที่ไม่จำเป็น เป็นต้น

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	656,876.74	725,605.01	787,498.06
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	650,427.00	694,619.00	758,135.55
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,449.74	30,986.01	29,362.51

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

บริษัทบริหารจัดการการใช้น้ำจากการประปาส่วนนครหลวงและการประปาส่วนภูมิภาค ครอบคลุมสำนักงานและศูนย์บริการทั่วประเทศ โดยติดตามปริมาณการใช้น้ำจากบิลค่าน้ำ และปรับปรุงกระบวนการเก็บข้อมูลให้มีความครบถ้วนและสอดคล้องกับการดำเนินงานจริง เพื่อใช้ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้น้ำ และควบคุมดูแลหากเกิดความผิดปกติและการรั่วไหลของระบบน้ำประปา

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมการสร้างความรู้แก่พนักงาน ในการใช้น้ำอย่างเหมาะสม โดยอาจพิจารณาใช้ข้อมูลปี 2568 เป็นฐานสำหรับการพิจารณาตั้งเป้าหมายในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ธุรกิจหลักของบริษัทไม่ได้มีการใช้น้ำในการดำเนินธุรกิจ แต่บริษัทได้ตระหนักและคำนึงในการเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการจัดการน้ำเพื่อให้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น และลดการสูญเสียจากระบบน้ำ โดยมีการติดตามและควบคุมการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การเพิ่มขึ้นของปริมาณการใช้น้ำในปี 2568 ส่วนหนึ่งเกิดจากการเก็บข้อมูลที่ครบถ้วนมากขึ้น ซึ่งช่วยให้บริษัทเห็นภาพรวมการใช้น้ำที่แท้จริง และสามารถนำไปใช้วางแผนการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัทมาจากการประปานครหลวง (กปน.) และการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) และจากระบบน้ำประปาของอาคารสำนักงานซึ่งบริษัททำสัญญาเช่า

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 1,850 ลบ.ม. ในปี 2567 เป็น 4,788.76 ลบ.ม. ในปี 2568 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 158% โดยการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนี้เกิดจากทั้งการใช้น้ำที่มากขึ้นจริงในหลายสาขาตามปริมาณผู้ใช้บริการและกิจกรรมภายในศูนย์บริการ และผลกระทบจากข้อมูลขาดช่วงในปี 2568 ซึ่งทำให้ต้องใช้วิธีประเมินจากค่าเฉลี่ยของปี 2567 ทดแทนบางเดือน ได้แก่ เชียงใหม่ หาดใหญ่ ขอนแก่น นครราชสีมา และพิษณุโลก

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,613.00	1,850.00	4,788.76
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,613.00	1,850.00	4,788.76
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,613.00	1,850.00	4,788.76

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการขยะและของเสีย ประกอบด้วย

1. **การจัดการขยะทั่วไป:** การนำวางถังแยกประเภทขยะในสำนักงาน โดยมีพนักงานทำความสะอาดที่รับผิดชอบรวบรวมคัดแยกขยะรีไซเคิล ก่อนที่รถขยะของเทศบาลจะมารับขยะไปกำจัด

2. **การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์:** จัดทำและดำเนินการขั้นตอนการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการของผู้ให้บริการจัดการขยะที่เชี่ยวชาญเพื่อการจัดการอย่างถูกต้องและปลอดภัย

3. **การฝึกอบรม:** การฝึกอบรมพนักงานและพนักงานทำความสะอาดในการทิ้งขยะและการแยกขยะที่ถูกต้อง

สำหรับขยะที่นำไปรีไซเคิลจะผ่านการคัดแยกตามประเภท ประกอบด้วยกระดาษ พลาสติก เหล็ก โลหะผสม และแก้ว ปริมาณขยะที่คัดแยกเพื่อรีไซเคิลได้มีการชั่งน้ำหนัก และเก็บบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน และใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นมาประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ โดยได้เข้าร่วมและใช้แนวทางการเก็บข้อมูลและประเมินผลตามวิธีการของโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการคัดแยกขยะเพื่อนำไปรีไซเคิลจากสำนักงานใหญ่ และส่งต่อไปยังโรงงานรีไซเคิลอย่างถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการดำเนินงานได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 3,358 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ตามช่วงเวลาที่ยอมรับรอง (1 กุมภาพันธ์ 2568 – 16 พฤษภาคม 2568) และได้รับการรับรองภายใต้โครงการ LESS



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

การจัดการขยะและของเสียของบริษัทอ้างอิงข้อมูลจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นพื้นที่เดียวที่มีการเก็บข้อมูล โดยขยะมูลฝอยถูกจัดเก็บและนำออกโดยบริการจัดการขยะของเทศบาลเขตห้วยขวาง สัปดาห์ละสองครั้ง

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	9,800.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	9,800.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	9,800.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

ปริมาณขยะและของเสียที่น่ากลับมารีไซเคิลของบริษัทประกอบด้วยสองส่วนหลัก ได้แก่ 1) **การจัดการกระดาษจากเอกสารสำคัญ** โดยผ่านขั้นตอนทำลาย และส่งต่อไปยังโรงงานเพื่อรีไซเคิล และ 2) **การคัดแยกขยะรีไซเคิลทั่วไป** เช่น กระดาษ พลาสติก อะลูมิเนียม เหล็ก โลหะผสม และแก้ว ซึ่งถูกรับซื้อและรวบรวมโดยผู้ค้ารับซื้อของรีไซเคิลรายย่อยในพื้นที่หรือหน่วยงานเพื่อส่งมอบที่เปิดรับบริจาค

ในปี 2568 บริษัทยังได้ดำเนินโครงการ **“แยก-ยั่งยืน”** ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยเป็นกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการคัดแยกขยะและการส่งต่อทรัพยากรที่ไม่ใช้แล้วให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยเปิดรับบริจาคสิ่งของที่ยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ เพื่อนำส่งต่อไปยังหน่วยงานเพื่อสังคมและองค์กรสาธารณประโยชน์ต่างๆ โครงการดังกล่าวจัดขึ้นในรูปแบบแคมเปญต่อเนื่องตลอด 12 เดือน โดยกำหนดประเภทสิ่งของรับบริจาคที่แตกต่างกันในแต่ละเดือน เพื่อสร้างความหลากหลายและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น เดือนมกราคมรับบริจาคปฏิทินเก่า เดือนมีนาคมรับแก้วพลาสติกใช้แล้ว และเดือนพฤษภาคมรับหลอดพลาสติก เป็นต้น แนวทางดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะ เพิ่มโอกาสในการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ และสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคม

อีกทั้ง บริษัทยังจัดกิจกรรมประกวดการคัดแยกขยะ โดยแบ่งการแข่งขันตามฝ่ายงานและสายงาน พร้อมวัดผลเพื่อให้คะแนนเป็นรายเดือน เพื่อประเมินความถูกต้องและประสิทธิภาพในการคัดแยกขยะของแต่ละหน่วยงาน ฝ่ายงานที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นตลอดทั้งปีจะได้รับป้ายเกียรติยศ เพื่อเป็นสัญลักษณ์แห่งความภาคภูมิใจและเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	6,505.70
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	6,505.70
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	6,505.70

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แม้ว่าลักษณะการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ใช่อุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง แต่กิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร เช่น การใช้พลังงานไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และการจัดการของเสีย ยังคงเป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการ รวมทั้ง

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการลงทุนในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยลงทุนในการพัฒนาพื้นที่ปลูกป่าเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้นำแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานมาใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และนำมาตรฐาน ISO 14064-1 และดิจิทัลแพลตฟอร์มมาใช้ในการปรับปรุงระบบข้อมูลกิจกรรมและแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นมาตรฐานสากล โดยให้บริษัท คาร์บอนลีด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงาน

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 บริษัทได้ขยายแผนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยนำระบบมาตรฐานมาใช้ในการดำเนินงานในด้านสำคัญประกอบด้วย

1. การจัดทำบัญชีและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยอ้างอิงมาตรฐาน ISO 14064-1 และแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก พร้อมกับการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการจัดการระบบข้อมูล ติดตามผล และจัดทำรายงานตามมาตรฐาน
2. การเข้าร่วมโครงการและนำวิธีการคำนวณของโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (โครงการ LESS) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) มาใช้ในการติดตามและประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจกจากโครงการ
3. การดำเนินการโครงการป่าสักเพื่อคาร์บอนเครดิต อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา จนเต็มศักยภาพพื้นที่ 940 ไร่ และขึ้นทะเบียนเป็นโครงการคาร์บอนเครดิตภายใต้มาตรฐาน TVER ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

1. การจัดทำบัญชีและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร บริษัทได้ยกระดับการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก โดยใช้ข้อมูลการดำเนินงานในปี 2568 ซึ่งเป็นปีที่บริษัทสามารถเก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ครอบคลุมที่สุดเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยครอบคลุมทั้ง ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 ตามมาตรฐาน ISO14064-1 และแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และได้เริ่มจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกเต็มรูปแบบตามมาตรฐานสำหรับสำนักงานใหญ่ และจะขยายผลไปสู่ศูนย์บริการต่างๆของบริษัทต่อไป

2. การดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก บริษัทใช้ประโยชน์จากระบบข้อมูลในการหาศักยภาพและมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกในด้านต่างๆ โดยจะขยายผลในการนำวิธีการคำนวณที่มีมาตรฐาน ได้แก่ โครงการ LESS มาใช้ในการรวบรวมข้อมูลและประเมินผลโครงการอย่างถูกต้องเป็นระบบ

3. การติดตามรายงานผลโครงการป่าสักเพื่อคาร์บอนเครดิต บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงดูแลรักษาสภาพพื้นที่ป่าที่ปลูกให้มีความสมบูรณ์ เพื่อให้ต้นไม้สามารถเติบโตได้ตามเป้าหมาย ซึ่งจะได้อัตราการดูดกลับและกักเก็บก๊าซเรือนกระจกเป็นคาร์บอนเครดิตตามวิธีการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ต่อไป

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Greenhouse Gas Protocol, ISO 14064 - Greenhouse
gases

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามมาตรฐาน ISO 14064-1 ครอบคลุมขอบเขตที่ 1 2 และ 3 โดยใช้ข้อมูลปี 2568 เป็นฐานข้อมูลหลัก โดยดำเนินการเต็มรูปแบบในสำนักงานใหญ่ และขยายไปยังศูนย์บริการต่างๆของบริษัท เพื่อรองรับการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กรในระยะถัดไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้นำข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการประเมินผลภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS) บริษัทได้รับการประเมินว่า กิจกรรมระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) และกิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อนำไปรีไซเคิล สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รวม 26.849 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า สำหรับช่วงระยะเวลา 15 ตุลาคม 2566 – 16 พฤษภาคม 2568

2. โครงการป่าสักเพื่อคาร์บอนเครดิต (โครงการปลูกป่าสักอย่างยั่งยืน) ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Standard T-VER) โดยคาดว่าจะสามารถลดหรือกักเก็บก๊าซเรือนกระจกได้ 1,214 ตัน

คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ตลอดระยะเวลาคิดเครดิตของโครงการ ระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน 2567 – 15 มิถุนายน 2577

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ใบประกาศเกียรติคุณ Solar Looptop

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

เมื่อพิจารณาปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในช่วงปี 2566-2568 พบว่าปริมาณการปล่อยรวมเพิ่มขึ้น 41.9% ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนมากขึ้นในหลายหมวด โดยในปี 2566 บริษัทจัดเก็บข้อมูลเพียงบางส่วน ขณะที่ข้อมูลสำคัญภายใต้ Scope 1 และ Scope 2 เช่น สารทำความเย็น กระจกาศ ค่าน้ำ และของเสีย เป็นต้น ยังไม่ได้จัดเก็บหรือคำนวณ ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซที่รายงานต่ำกว่าความเป็นจริง เมื่อเข้าสู่ปี 2567 บริษัทได้เริ่มขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลในหลายหมวดมากขึ้น จึงทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซรวมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ระหว่างปี 2567 ถึง 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นเล็กน้อยที่ 2.5% แม้ว่าบริษัทจะสามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนที่สุดในปี 2568 รวมถึงข้อมูลสารทำความเย็นทุกประเภทและข้อมูลของเสีย การเปลี่ยนแปลงเพียงเล็กน้อยนี้สะท้อนถึงความสำเร็จของปริมาณการปล่อยจริงขององค์กรอันเกิดจากทั้งคุณภาพข้อมูลที่ดีขึ้นและระดับกิจกรรมการดำเนินงานที่ไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	803.35	1,111.93	1,139.98
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	19.84	35.65	46.30
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	325.15	347.24	378.99
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	458.36	729.04	714.69

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทเห็นความสำคัญในการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม โดยเฉพาะพนักงานของเราซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายและนำพาองค์กรสู่การเติบโตที่ยั่งยืน พร้อมด้วยการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. เสริมสร้างและพัฒนาพนักงานในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ ก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการขายและการให้บริการใหม่ๆ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทตลอดจนการกำกับดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน และจัดระเบียบองค์กรภายใต้กรอบของกฎหมาย
3. พิจารณาความต้องการของชุมชนและส่งเสริมพนักงานมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น เช่น การบริจาคคอมพิวเตอร์ การส่งเสริมองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การติดตั้งระบบเพื่อการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศในพื้นที่ห่างไกล เป็นต้น
4. สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, อื่น ๆ : สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย และมีสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมในด้านต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ภายใต้หัวข้อ “การเคารพสิทธิมนุษยชน”
2. กำหนดให้มี นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน โดยคำนึงถึงหลักการเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่นๆ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจ ในลักษณะการเพิ่มคุณค่า รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีดผิว เผ่าพันธุ์ ครอบครัวยุคไปถึงกลุ่มคนพิการและกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ ไม่ใช้แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ บริษัทตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับพนักงานในการพัฒนาความสามารถ ได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงาน ให้พนักงานคุณภาพชีวิตที่ดี โดยบริษัทฯ ได้ยึดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท
3. จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
4. พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้ และเลื่อนตำแหน่งเมื่อมีโอกาสเหมาะสม
5. จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
6. จัดให้มีกระบวนการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
7. จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานที่เหมาะสม เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุสมผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น

8. ส่งเสริมให้พนักงานมีดุลยภาพในการใช้ชีวิตระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีการพิจารณาใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสบำเพ็ญประโยชน์ ทำความดีเพื่อสังคมรวมทั้งการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

9. ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ

10. เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการมีอิสระในการให้ความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง การได้รับข้อมูลหรือความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสรี

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย

(มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, การประกันสุขภาพ การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ วงเงินรักษาพยาบาล 40 ไร่คร้าย รวมทั้ง เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินกู้ ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว เงินช่วยเหลือฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น อีกทั้ง มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน โดยมีตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อเป็นตัวแทนร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้างในการจัดสวัสดิการภายในสถานประกอบกิจการให้แก่พนักงาน และเสนอข้อคิดเห็น หรือแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคนโดยสมัครใจ เมื่อผ่านทดลองงานแล้วสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้
ความคุ้มครองชีวิต และความคุ้มครอง 40 ไร่คราย	บริษัทจัดให้มีวงเงินคุ้มครองชีวิต อุบัติเหตุและภัยทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรเนื่องจากการเจ็บป่วย และให้ความคุ้มครองการเบิกค่ารักษาพยาบาล 40 ไร่ครายให้กับพนักงานทุกคน เป็นแบบ Self-Insurance โดยแบ่งกลุ่มเป็นแผนตามหลักของประกัน
ประกันสุขภาพ	บริษัทจัดให้มีการประกันสุขภาพ ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วย พนักงานทุกคนสามารถใช้บัตรประกันสุขภาพที่ทางบริษัทฯ ได้จัดทำไว้ให้ เพื่อไปรับการรักษาตามสถานพยาบาลต่างๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว	บริษัทให้เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ในกรณีบิดามารดา คู่สมรสและบุตรของพนักงานเจ็บป่วย
เงินช่วยเหลือฌาปนกิจสงเคราะห์	บริษัทให้เงินช่วยเหลือเป็นเจ้าภาพงานสวดพระอภิธรรม 1 คืน ในกรณีบิดามารดา คู่สมรสและบุตรของพนักงานเสียชีวิต
ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี และป้องกันการเจ็บป่วยในระยะยาว
เงินกู้	บริษัทได้จัดเตรียมวงเงินไว้สำหรับช่วยเหลือพนักงานที่มีความจำเป็นในการใช้เงินแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1.เงินกู้ฉุกเฉิน 2.เงินกู้สงเคราะห์ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำ และมีบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับธนาคารในการปล่อยกู้ให้กับพนักงานในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายการพัฒนา บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจเนื่องจากบริษัทมีความตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสามารถพัฒนาได้เพื่อสนับสนุนองค์กรให้ประสบความสำเร็จตาม เป้าหมาย บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกๆ ระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาทางด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยม และจริยธรรมองค์กรควบคู่กัน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และ แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การวางแผนพัฒนาสายอาชีพ บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพ ในทุกระดับ โดยพนักงาน จะได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงความสามารถ ทักษะ และศักยภาพ ของพนักงานเป็นหลักในการ ต่อยอดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

การฝึกอบรมทรัพยากรบุคคล บริษัทได้มีแนวทางการพัฒนาทรัพยากร โดยบริษัทให้ความสำคัญที่สุดคือพนักงาน เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าทิศทางการบริหาร 'Human Assets' อย่างยั่งยืนนั้นเป็นการวางรากฐานที่สำคัญของบริษัททำให้องค์กรเดินไปสู่ความสำเร็จโดยมี วัตถุประสงค์ร่วมกัน ดังนั้น วัตถุประสงค์หลักในการฝึกอบรมที่สำคัญ ประกอบด้วย

1. เพิ่มทักษะในหน้าที่การทำงาน สามารถปฏิบัติงานด้วยทักษะที่เพิ่มขึ้นทั้งในด้านการแก้ปัญหา ความคิด สร้างสรรค์รวมถึงความชำนาญในการปฏิบัติงาน
2. สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน ในการฝึกอบรมนอกจากสร้างความรู้ความชำนาญทางวิชาการแก่ พนักงานแล้ว การสร้างความคิดเชิงบวกหรือมีทัศนคติที่ดียังสามารถช่วยให้พนักงานรู้สึกว่าการองค์กรมีความ ใส่ใจและพร้อมส่งเสริมพนักงานให้มีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ซึ่งสามารถช่วยให้พนักงานมีกำลังใจที่จะทำงานให้เต็มประสิทธิภาพเพื่อองค์กร

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันในทุกระดับภายในองค์กร ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้าง โปร่งใส และไว้วางใจซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งสนับสนุนการสื่อสารสองทางและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

บริษัทส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความร่วมมือ การเคารพในความหลากหลาย และการประสานงานระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) ลดอัตราการลาออก และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว และแรงงานเด็ก

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและแรงงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ควบคู่กับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ความปลอดภัยในการทำงาน และความผูกพันต่อองค์กร

บริษัทดำเนินการจ้างงานและดูแลพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมกันในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีมืด ผิวพรรณ หรือสถานะอื่นใด ครอบคลุมไปถึงกลุ่มคนพิการและกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ ไม่ใช่แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ ตลอดจนการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เช่น ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานกับหน่วยงานที่มีเอกสารรับรอง การตัดต้นไม้ปรับภูมิทัศน์รอบอาคาร เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย มีการควบคุมและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมและซ้อมเสมือนจริงเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้มีจัดทามาตรฐานโครงสร้างเงินเดือนให้กับพนักงานโดยที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลจากบริษัท เมอร์เซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (Mercer Thailand) ในปี 2568 ทางแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) ได้มีการทบทวนโครงสร้างเงินเดือนกับตลาดเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ และยังทบทวนแผนการจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น เพิ่มผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีทางเลือกในการลงทุนเพิ่มขึ้น โดยปัจจุบันมีผู้จัดการกองทุน 2 กองทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาจัดหาบริษัทประกันสุขภาพที่สามารถอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและเคลมประกันที่ง่ายขึ้น เช่น มีแอปพลิเคชัน (Application) ให้พนักงานตรวจสอบสิทธิ และเบิกเคลมได้สะดวกรวดเร็ว เป็นต้น

อีกทั้ง บริษัทได้เพิ่มสิทธิการเบิกจ่ายสวัสดิการให้กับกลุ่มพนักงานสัญญาจ้างให้ได้รับสิทธิสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ครอบครัว, เงินช่วยเหลือฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น ซึ่งสวัสดิการดังกล่าวบริษัทกำหนดเป็นวงเงินให้กับพนักงานสัญญาจ้างสามารถเบิกได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

สำหรับในปี 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 343 คน และมีสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานประจำทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 88.63% สะท้อนถึงความตระหนักด้านการออมเพื่อบริหารความเสี่ยงและความเชื่อมั่นในระบบสวัสดิการของบริษัท

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ปัจจุบันเส้นทางอาชีพ (Career Path) ของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 สาย คือ Managerial track และ Professional track ซึ่งการวางแผนฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร (Career Development) ในปี 2568 ได้มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าสายงานต่างๆ โดยการวางแผนพัฒนาฝึกอบรมแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. การฝึกอบรมพัฒนาตามสายงาน

การพัฒนาบุคลากรที่เน้นทั้งด้านพัฒนาทักษะให้เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบตามสายงานเพื่อตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็วและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งการพัฒนาที่มีทั้งในเชิง Upskill, Reskill ทั้งรูปแบบ Online และ Offline โดยเฉพาะการพัฒนาด้าน Technical skills ของสาย Professional track บริษัทฯ มุ่งเน้นเพิ่มทักษะความรู้ตามเทคโนโลยีที่กำลังดำเนินงานและที่กำลังมาใหม่ในตลาด เช่น Engineering, Cyber Security, Data และ AI เป็นต้น อีกทั้งยังมีการส่งเสริมให้พนักงานมีการวัด

ความรู้ ความสามารถของพนักงานโดยการส่งเสริมให้พนักงานมีการสอบเพื่อได้การรับรอง Certification ในเทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ และเป็นการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ในส่วนของ Managerial track จะเน้นพัฒนาทักษะด้านการ Coaching และ Soft skills ต่างๆ เพื่อให้บุคลากรได้มีความสามารถในการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้องแบบมืออาชีพ

2. การฝึกอบรมพัฒนาให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร

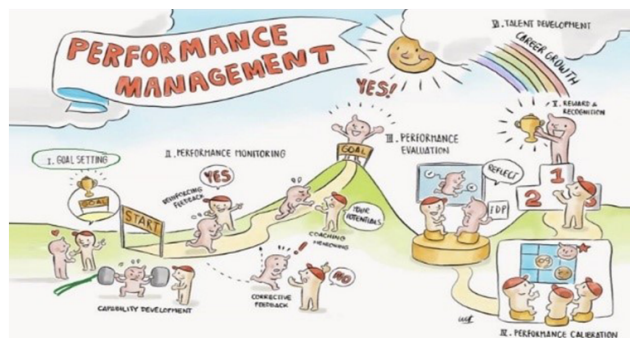
การฝึกอบรมเพิ่มทักษะความสามารถที่มีความสำคัญในการทำงานร่วมกับคนอื่น การบริหารจัดการคน เช่น หัวหน้างาน ลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน และลูกค้า เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (Core value) โดยในปี 2568 ได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เช่น

1). **หลักสูตร Developing Growth Mindset** (กรอบคิดแบบเติบโตพัฒนาได้) เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้และเข้าใจความหมายและประโยชน์ของกรอบคิดแบบพัฒนาได้ (Growth Mindset) และมีแรงจูงใจที่จะนำ Growth Mindset ไปใช้ได้ในทุกๆวัน ให้เป็นคนกล้าคิด กล้าทำ กล้าสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เพื่อต่อยอดและผลักดันให้เราเชื่อมั่นในศักยภาพและพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากองค์กรใดเต็มเปี่ยมไปด้วยบุคลากรที่มีกรอบความคิดแบบเติบโตพัฒนาเช่นนี้ ก็ถือเป็นกำลังสำคัญที่ช่วยผลักดันให้องค์กรก้าวเดินได้อย่างมั่นคงและเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ

2). **หลักสูตร Empathetic Mindset** (Inward Outward Mindset) เป็นหลักสูตรที่เปิดมุมมองการคิดของคนแต่ละคนให้คิดถึงความต้องการของผู้อื่นเราจะเริ่มเล็งเห็นว่าสิ่งที่เราทำจะส่งผลกระทบต่อผู้อื่นอย่างไรผู้นำจะเห็นภาพชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับสิ่งที่พนักงานทำให้กับองค์กรและการมี Outward Mindset ยังช่วยลดอุปสรรคของการให้ความร่วมมือกัน “องค์กรที่สามารถระบุ Mindset ที่มุ่งหวังให้ทีมงานได้ มักจะประสบความสำเร็จในการสร้างความเปลี่ยนแปลงมากกว่าองค์กรที่มองข้ามจุดนี้ 4 เท่า”

3). **หลักสูตร Performance Management KPIs with CFR** (หลักสูตรระดับผู้บริหาร VP ขึ้นไป) เป็นหลักสูตรที่จำลองสถานการณ์การทำงานผ่านกระบวนการผลการปฏิบัติงาน โดยจะได้เรียนรู้และเข้าใจความสำคัญของระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยสามารถประยุกต์ใช้วิธีการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของตนเอง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรได้ และทักษะ CFR ที่เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนเป้าหมาย เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ

4). **หลักสูตร Performance Management Cascading KPIs** (หลักสูตรสำหรับพนักงาน) เป็นหลักสูตรที่สร้างความเข้าใจเรื่องการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยการตั้งเป้าหมาย เขียนแผนงาน รวมถึงการสร้างตัวชี้วัดที่สะท้อนผลงาน โดยลงมือเขียนเป้าหมายและตัวชี้วัดของตนเอง พร้อมทั้งได้รับ Feedback เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ



5). **หลักสูตร Business Game - MonsoonSIM Workshop** เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างสมรรถนะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อโลกธุรกิจที่ท้าทาย ซึ่งรูปแบบจะแตกต่างกันไปตามแต่ละวัตถุประสงค์บ้างใช้ MonsoonSIM กับFacilitator บ้างต้องผสมกับวิธีการ หลักสูตรอื่นๆ ประกอบกัน แต่สิ่งที่พื้นฐานในทุกประสบการณ์ คือการทำงานร่วมกัน การสื่อสาร การวางกลยุทธ์ในการทำงานโดยประสานความถนัดวิเคราะห์ และลงมือ แก้ไขปัญหาแบบ Team การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจทางธุรกิจจากระบบ ERP ในองค์กร และความสามารถในการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อมูล การได้ทบทวนและสร้างความเข้าใจในกระบวนการทางธุรกิจ ท้ายที่สุด คือแนวคิดของนักประกอบการในองค์กร (Corporate Entrepreneurship /Intrapreneurship)

6). **หลักสูตร Resilience & Adaptability at Work** หลักสูตรนี้ช่วยให้พนักงานได้เรียนรู้ทางเลือกในการปรับพ่อนอารมณ์ คลี่คลายสถานการณ์อย่างตรงจุด ไม่ให้ความเครียด กลายเป็นอาการหมดไฟ (Burnout) สามารถฟื้นคืนพลังในการทำงาน ช่วยให้ทำงานได้อย่างมีความสุข สร้างสรรค์งานได้อย่างเต็มศักยภาพ และต้องปรับตัวให้เท่าทันต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงจากภายนอกที่อาจทำให้เกิดความเครียดในการทำงานได้

7). **หลักสูตร The High Performing Leader Program** เป็นหลักสูตรที่เหมาะสมกับพนักงานที่มุ่งเน้นสร้างผลงานที่ดีเยี่ยมให้แก่องค์กร โดยองค์กรที่ต้องการประสิทธิภาพในการบริหารงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนดได้นั้น ต้องอาศัยความรู้ความสามารถของผู้จัดการและทีมในการบริหารงาน บริหารคนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เพราะพนักงานทุกคนเป็นบุคคลสำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

8). **หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน** หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านความปลอดภัยให้หัวหน้างานสามารถกำกับดูแลการทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงและอุบัติเหตุจากการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และช่วยลดความสูญเสียด้านทรัพย์สิน เวลา และค่าใช้จ่าย อันส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินงานตามแผนการสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานในอนาคตให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้มีการวัดระดับความผูกพันองค์กร โดยการจัดทำ Engagement survey ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างรากฐานองค์กรที่สำคัญและการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องของการสร้าง Team building ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีแผนการจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมกีฬาสกีภายใน (AIT Sports Day) กิจกรรมสังสรรค์เทศกาลปีใหม่



ตลอดปีที่ผ่านมา HR ได้มีกิจกรรมที่สนับสนุนความผูกพันองค์กรเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และสื่อสารกับพนักงานภายในองค์กรได้มากขึ้น โดยจัดกิจกรรมต่างๆผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line Application) ที่ใช้ชื่อว่า “M-Connect” ซึ่งแต่ละกิจกรรมเน้นการสร้างการตระหนักรู้และให้ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมองค์กร ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ด้าน ได้แก่

1. **Professional** คือ มีทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญ ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้าง
2. **Being trusted** คือ การได้รับความไว้วางใจและเป็นที่เชื่อถือได้
3. **Growth and outward mindset**
Growth mindset คือ มองว่าทุกอย่างเป็นไปได้ ผ่านความพยายาม การเรียนรู้ และปรับตัว
Outward mindset คือ มองเห็นความต้องการของคนอื่นมากกว่ามองประโยชน์ของตนเอง
4. **Collaboration** คือ การร่วมมือกันทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
5. **Gratitude** คือ รู้สึกซาบซึ้งและรู้สึกขอบคุณต่อสิ่งดีที่เกิดขึ้นในการทำงาน และไว้วางใจเพื่อนร่วมทีม

ตัวอย่างกิจกรรมผ่าน M Connect เช่น การตอบคำถามเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร วิธีการที่ทำให้พนักงานสามารถเข้าใจถึงความค่านิยมองค์กรแต่ละตัวได้มากขึ้น และการเติมคำในช่องว่าง เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะเป็นการเน้นย้ำให้พนักงานจดจำและเข้าใจใน Core Value ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น



แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว และแรงงานเด็ก

ในปี 2568 บริษัทมีแผนงานการจ้างงาน ดังนี้

1. **การวางแผนอัตรากำลังคน** บริษัทจะพิจารณาการเพิ่ม/ลดอัตรากำลังคนในแต่ละปี ตามเป้าหมายและทิศทางการขยายงานของบริษัทฯ เพื่อให้มีจำนวนพนักงานที่เหมาะสมกับความต้องการของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยทางแผนกบริหารทรัพยากร (HR) ได้ดำเนินงานเชิงรุกภายใต้การจัดทำ HR Business Partner เพื่อสนับสนุนและให้ข้อมูลกับฝ่ายต่างๆ ได้แก่ การสรรหา การรับพนักงานเข้าใหม่ หรือเพื่อทดแทนพนักงานลาออก การโอนย้ายพนักงานภายในเพื่อการเติบโตในสายงาน การบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาพนักงาน

2. **การสรรหาและคัดเลือก** HR มีแผนงานในเรื่องการสรรหาและคัดเลือกตามแผนภาพดังนี้



ในปี 2568 บริษัทดำเนินนโยบายสนับสนุนการสรรหาบุคลากรจากภายในองค์กร โดยพิจารณาการโอนย้ายพนักงานในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่าง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้ขยายขีดความสามารถ พัฒนาทักษะ และเติบโตในสายอาชีพ (Internal Recruitment) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และช่วยเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการนักศึกษาฝึกงานจำนวน 3 กิจกรรมหลัก ซึ่งมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงภายใต้การดูแลของผู้เชี่ยวชาญในองค์กร ได้แก่

1. โครงการ AIT Internship Academy บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างบุคลากร ตั้งแต่การรับนักศึกษาฝึกงานให้ได้รับการฝึกจากประสบการณ์จริง และคาดหวังที่

2. อบรมความรู้ Basic Network ให้กับนักศึกษา AIT Internship Academy บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้ทางด้าน Basic Network ให้กับนักศึกษา AIT Internship Academy เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานจริง

3. ออกบูธในงาน Event Job Fair ในปี 2568 บริษัทได้มีการเข้าร่วมงาน Event Job Fair ตามมหาวิทยาลัยเชิงรุกทั้งหมด 3 สถาบัน ดังนี้ 1. Event Job Fair จัดโดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2. Event Job Fair จัดโดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ 3. Event Job Fair จัดโดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



AIT Internship Academy



Basic Network for
AIT Internship Academy



AIT in Job Fair

บริษัทยังให้ความสำคัญกับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมโครงการนักศึกษาฝึกงานเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ และเตรียมความพร้อมของบุคลากรรุ่นใหม่สู่ตลาดแรงงาน ซึ่งเป็นการช่วยสนับสนุนการพัฒนาทักษะวิชาชีพและประสบการณ์จริงให้แก่ นักศึกษา พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บริษัทได้ทำความรู้จักและพิจารณาศักยภาพของบุคลากรรุ่นใหม่ในอนาคต และในปีนี้ บริษัทได้เพิ่มช่อง ทางการสื่อสารด้านการสรรหาบุคลากรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, TikTok และ Instagram โดยเผยแพร่ประกาศรับสมัครงาน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมากขึ้น นับเป็นอีกหนึ่งช่องทางสำคัญในการสรรหาบุคลากรที่สอดคล้องกับ พฤติกรรมการรับสื่อของคนรุ่นใหม่



Advanced Information Technology PCL

16 กุมภาพันธ์ 2025 - # Ready - Chela Rivas -

ทั้งนี้เราไม่แค่เพื่อนร่วมงาน

แต่คือครอบครัวที่คอยช่วยเหลือ

อยากเรียนรู้ อยากพัฒนา และอยากทำงาน

ในบรรยากาศอบอุ่น

สมัครมาได้เลย

สนใจสมัครงานติดต่อ

hr@ait.co.th

02-275-9400 | Line : AITHrcenter

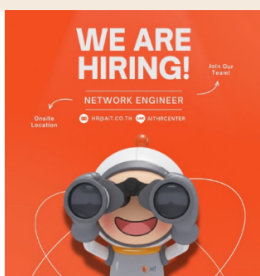
www.ait.co.th

#Network #Engineer #TraineeEngineer

#Jobs #AIT #onsite

#LifelongTrustedPartner #ProfessionalICTSolutionsProvider #ICTServices #CiscoThailand

#Huawei



สำหรับปี 2568 บริษัทยังไม่มีภารกิจงานผู้ด้อยโอกาส อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีการนำ ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของกระทรวงแรงงานอย่างครบถ้วน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health, Safety and Working Environment Policy) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนิน ธุรกิจในอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ควบคู่กับการจัดให้ มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปราศจากอันตรายหรือ ความเสี่ยงจากการทำงาน อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

อีกทั้ง บริษัทได้จัดตั้ง **"คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"** เพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้แทนจากทุกหน่วยงานร่วมเสนอแนะแนวทางพัฒนามาตรการด้านความปลอดภัย รายงานประเด็นความเสี่ยง และกำหนด แนวทางป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมาตรการสำคัญที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การ ดำเนินมาตรการปรับปรุงและลดความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน การตรวจวัดและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ทางกฎหมาย การติดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) ณ อาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา ตลอดจนการจัดฝึกอบรมดับเพลิง และการซ้อมอพยพหนีเกิดเหตุฉุกเฉิน

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรผ่านการจัดอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยต่างๆ สำหรับ พนักงานทุกระดับ รวมถึงพนักงานใหม่ ควบคู่กับการจัดทำคู่มือความปลอดภัยฯ ที่กำหนดแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการป้องกันอันตรายไว้ อย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	620	656	668
พนักงานชาย (คน)	439	463	480
พนักงานหญิง (คน)	181	193	188

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	N/A	N/A	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	738.37	850.75	817.60

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.05	22.00	9.49
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	20,900,000.00	17,300,000.00	12,200,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	2	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	67	100	36
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	10.81	15.24	5.39
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽¹⁾	N/A	N/A	มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ในปี 2568 บริษัทได้มีการสำรวจระดับความผูกพันองค์กร โดยทางบริษัทได้ทำงานร่วมกับทีมอาจารย์ที่ปรึกษาผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้าน Human Resource Organization Development (HROD) จากผลสำรวจระดับความผูกพันองค์กร บริษัทได้คะแนนอยู่ที่ 64% เป็นระดับที่ยังมีพื้นที่ที่สามารถพัฒนาความผูกพันองค์กรต่อได้ ซึ่งทาง HR ได้เน้นการพัฒนาใน 3 ด้าน คือ กระบวนการทำงาน การพัฒนาสายอาชีพ และค่าตอบแทนและสวัสดิการ

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทได้จัดตั้ง “คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ” และ “คณะกรรมการสวัสดิการฝ่ายนายจ้าง” เพื่อดูแลและพัฒนาสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน รวมทั้งเป็นไปตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายบริหารและผู้แทนพนักงาน ทำหน้าที่พิจารณา เสนอแนะ และติดตามการดำเนินงานด้านสวัสดิการอย่างเป็นระบบ

การดำเนินงานดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ส่งเสริมความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร อันนำไปสู่คุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจจะสามารถสร้างความเข้าใจทั้งเรื่องรูปแบบผลิตภัณฑ์และลักษณะการให้บริการได้เป็นอย่างดี บริษัทประสบความสำเร็จในการสร้างผลงานและรักษาชื่อเสียงในวงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในประเทศมาอย่างยาวนานจนเป็นที่ยอมรับในภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในโครงการต่างๆในบทบาทที่หลากหลาย เช่น คู่สัญญาหลัก (Prime Contractor), คู่สัญญาช่วง (Subcontractor), กิจการร่วม (Consortium) เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการที่บริษัทได้นำเสนอ

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทในฐานะให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร หรือ System Integrator มุ่งเน้นการบริหารจัดการลูกค้าอย่างรอบด้าน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเข้าใจง่าย เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจใช้งานได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดี ความพึงพอใจ และความไว้วางใจในระยะยาวผ่านแนวทางและกิจกรรมที่หลากหลาย ดังนี้

- 1. การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า** บริษัทจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เช่น การอบรม สัมมนา และการออกบูธร่วมกับพันธมิตร เพื่อให้ข้อมูล ความรู้ และอัปเดตเทคโนโลยีใหม่แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- 2. การนำเสนอโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการ** บริษัทพัฒนาและปรับปรุงการนำเสนอโซลูชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม โดยมีทีมผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด
- 3. การสร้างพันธมิตรที่แข็งแกร่ง** บริษัทดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจชั้นนำอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ลูกค้าได้รับโซลูชันและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ด้วยกระบวนการบริหารจัดการต่างๆ บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็น “Lifelong Trusted Partner” ของลูกค้า โดยพร้อมสนับสนุนความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและเพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้าในทุกมิติ

บริษัทได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของลูกค้า มาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปใช้ในการยกระดับมาตรฐานการบริการ กระบวนการทำงาน และการพัฒนาโซลูชันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับลูกค้า ช่วยให้บริษัทสามารถนำเสนอแนวทางและโซลูชันที่เหมาะสม ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืน

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับทุกหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร รวมถึงองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับทราบแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยมีหน่วยงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

บริษัทนำระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Management System) มาใช้เป็นแพลตฟอร์มหลัก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างครบวงจร โดยมีทีมพัฒนาระบบที่มีความเชี่ยวชาญดูแลและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการทบทวนกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุประเภทข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องร่วมกับผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ รวมถึงการเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น การกำหนดวัตถุประสงค์ ระยะเวลาการจัดเก็บ และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวครอบคลุมฟังก์ชันสำคัญ ได้แก่

1. ระบบบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
2. ระบบจัดการความยินยอมลูกค้าและความยินยอมของเจ้าของข้อมูล
3. ระบบจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
4. ระบบแจ้งเหตุและบริหารจัดการการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทมีกระบวนการบริหารจัดการและคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบ บนพื้นฐานของข้อมูลที่เท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมและติดตามให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจในตัว “นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า” เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยเฉพาะพันธมิตรด้านเทคโนโลยีชั้นนำ เพื่อร่วมพัฒนาโซลูชันที่มีคุณภาพ ทันสมัย และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความร่วมมือดังกล่าวช่วยยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ การจัดอบรม สัมมนา และการร่วมออกบูธกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อถ่ายทอดข้อมูล ความรู้ และอัปเดตเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถประเมินความเหมาะสมของโซลูชันและตัดสินใจเลือกใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างความเข้าใจในคุณลักษณะการใช้งาน ประโยชน์ ข้อจำกัด และแนวทางการใช้งานที่เหมาะสมของสินค้าและบริการ อันนำไปสู่การใช้งานอย่างปลอดภัย คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า โดยกิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการในปี 2568 ได้แก่

1. งาน Cisco & PTT Group Day 2025 บริษัทได้เข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุนในงานดังกล่าว โดยภายในงานบริษัทได้ร่วมออกบูธนำเสนอเทคโนโลยี WiFi 7 และ Cisco DNA Spaces พร้อมทีมผู้เชี่ยวชาญจาก AIT เพื่อให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านโซลูชันเครือข่ายแก่ผู้เข้าร่วมงาน นอกจากนี้ ตัวแทนจากบริษัท ได้แก่ คุณธนวัต คชาชาญ (Lead Technical Architect) และ คุณอภิวัฒน์ ใจช่วง (Senior Technical Architect) ได้ร่วมบรรยายในหัวข้อ “WiFi 7 and DNA Spaces – The Future of Smart Connectivity” เพื่อถ่ายทอดแนวคิดและทิศทางของเทคโนโลยีการเชื่อมต่ออัจฉริยะในอนาคต ซึ่งช่วยเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะพันธมิตรด้านเทคโนโลยีที่มีความเชี่ยวชาญและน่าเชื่อถือ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2568 ณ Toscana Valley เขาใหญ่

2. งาน Cisco Public Sector & Service Provider Summit 2025 AIT ได้เข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุนในงานดังกล่าว โดยภายในงานบริษัทได้นำเสนอโซลูชัน Cisco XDR (Extended Detection and Response) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่ช่วยตรวจจับ วิเคราะห์ และตอบสนองต่อภัยคุกคามจากหลายแหล่งได้อย่างครบวงจร เสริมความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบเครือข่ายขององค์กร นอกจากนี้ คุณเอกอรุณ ต้นสุน (Senior Vice President - Presales) ตัวแทนจากบริษัท ขึ้นเวทีร่วมบรรยายในหัวข้อ “Constructing a Resilient Cyber Security Infrastructure & Safeguarding Your Network in the Modern Era” เพื่อถ่ายทอดแนวคิดและแนวทางการสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่มีความยืดหยุ่น และสามารถรับมือกับภัยคุกคามในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยตอกย้ำบทบาทของบริษัท ในฐานะพันธมิตรด้านเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ สเปซ พัทยา

3. งานสัมมนา “AI-Native Starts Now : Accelerate with Cisco” งานสัมมนาที่นำเสนอแนวคิดและโซลูชันด้าน AI-Ready Data Center, Cloud, Networking และ Cybersecurity จัดโดยบริษัท ร่วมกับ Cisco Systems Thailand เพื่ออัปเดตแนวโน้มเทคโนโลยี AI-Native และการเตรียมความพร้อมโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT สำหรับองค์กรในยุค AI พร้อมช่วยให้องค์กรสามารถรองรับ AI Workload ได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และยืดหยุ่น สามารถเปิดมุมมองเกี่ยวกับกลยุทธ์การนำ AI มาใช้จริงในระดับองค์กร รวมถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2568 ณ Victor Club ชั้น 7 อาคารสำนักงานสยามมิตรทาวน์

4. งานสัมมนา “Building the Era of Trusted AI with Huawei” งานสัมมนาที่ถ่ายทอดองค์ความรู้และอัปเดตเทคโนโลยีด้าน Trusted AI และโซลูชัน AI สำหรับ Workplace จัดโดยบริษัท ร่วมกับ Huawei Technologies (Thailand) ให้แก่กลุ่ม IT Engineers และ Network Administrators รวมถึงผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญด้านไอที ภายในงานมีการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากบริษัท, Huawei และ STelligence ครอบคลุมประเด็นด้าน AI Infrastructure, Hybrid Cloud และการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร พร้อมกิจกรรม Networking เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568 ณ โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล 21 กรุงเทพฯ

5. งานสัมมนา “AIT Smart Connect 2025” งานสัมมนาประจำปีของบริษัทเพื่อแสดงศักยภาพในการเป็นพันธมิตรทางเทคโนโลยีระยะยาว ภายใต้วิสัยทัศน์ “LIFELONG TRUSTED PARTNER” และแนวคิดหลัก “EVOLVING TOGETHER, LEADING ALWAYS” พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวโน้มเทคโนโลยีสำคัญ โดยเฉพาะ AI, Hybrid Cloud และ Digital Infrastructure จากพันธมิตรระดับโลก เพื่อสนับสนุนให้องค์กรไทยสามารถปรับตัวและขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างมั่นคงในยุคดิจิทัล ภายในงานประกอบด้วยเวทีสัมมนาจากวิทยากรผู้

เชี่ยวชาญ และ Technology Showcase จากพันธมิตรชั้นนำกว่า 16 แบรินด์ อาทิ Cisco, Fortinet, HPE, Palo Alto, Red Hat, VMware, Cloudflare, Cohesity, Gigamon, Group-IB, Infoblox, Radware, SolarWinds, Trellix, Trend Micro และ Veeam ซึ่งนำเสนอโซลูชันที่ตอบโจทย์การดำเนินธุรกิจยุคใหม่อย่างครบวงจร โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 14–16 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ มีراج ปิซ รีสอร์ท พัทยา ซึ่งมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนจากองค์กรชั้นนำทั่วประเทศเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก



การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ฝ่ายบริการลูกค้าของบริษัทได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อเก็บข้อมูลและประเด็นต่างๆ โดยนำมาวิเคราะห์และ พัฒนาการให้บริการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจดังนี้

- ความตรงต่อเวลานัดหมายในการให้บริการอยู่ที่ร้อยละ 99.52
- ความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่ให้บริการและการแก้ไขปัญหาอยู่ที่ร้อยละ 99.58
- ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 99.61

รวมถึงในปี 2568 นี้ยังได้เพิ่มขีดความสามารถของระบบการให้บริการลูกค้า (CSM) โดยการนำเทคโนโลยี AI เข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มความเร็วในการให้บริการลูกค้า ทั้งนี้ยังมีการพัฒนาและปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าให้เป็น Automated System เรียกว่า Customer Service Management (CSM) แบบต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริการได้ครบวงจร ติดตามและตรวจสอบได้ในงานบริการทุกประเภท ซึ่งรวมถึงงานติดตั้งส่งมอบลูกค้าและงานบำรุงรักษา ในระบบ CSM ยังมีการพัฒนาเครื่องมือที่สำคัญอีกส่วน คือ ระบบข้อมูลการบริการที่เรียกว่า Service Knowledge Management System (SKMS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของการบริการลูกค้าและสามารถสืบค้นได้อันจะเป็นผลให้ลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับการบริการที่รวดเร็วและตรงตามความต้องการยิ่งขึ้น ในส่วนของการขอรับบริการ ทางบริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการขอรับบริการเพิ่ม ได้แก่ ทาง **Web Portal** และ **Line Official Account @AITHelpDesk** เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน

นอกจากนี้ ฝ่ายบริการลูกค้าได้เริ่มโครงการ **CS-AI Project** เพื่อบูรณาการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ากับกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการแก้ไข Pain Point จากหน้างานจริง ผ่านความเข้าใจเชิงลึกทั้งด้านบุคลากรและกระบวนการทำงาน บริษัทได้จัดตั้งทีม **CS AI Champions** ซึ่งประกอบด้วยวิศวกรจากทุกหน่วยงานในฝ่ายบริการลูกค้า ทั้งด้านเทคนิคและการปฏิบัติการ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการประยุกต์ใช้ AI และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้พัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการฝึกอบรมเชิงลึกในหลักสูตร *Artificial Intelligence Engineer in Practice* เพื่อสร้างทีมงานวิศวกรที่สามารถออกแบบและพัฒนา AI Solutions ได้จริง พร้อมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้าน AI (AI Literacy) ทั่วทั้งองค์กร โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายในการพัฒนาแอปพลิเคชันและเครื่องมือ AI เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence) และต่อยอดสู่การยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) ผ่านบริการที่รวดเร็ว แม่นยำ และสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-Added Services) การดำเนินโครงการนี้ก่อให้เกิดประโยชน์เชิงกลยุทธ์ต่อองค์กร โดยช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาโซลูชันด้วยบุคลากรภายใน แทนการพึ่งพาผู้ให้บริการภายนอก ส่งผลให้เกิดการสะสมองค์ความรู้ (Knowledge Capital) และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี AI อย่างแท้จริง โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมศักยภาพพนักงาน ให้ความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการใหม่ๆ รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสร้างความแตกต่างในการแข่งขันในอุตสาหกรรม

การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีที่เป็นที่รู้จักในสาขาต่างๆ มากมายเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สำหรับธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน คู่ค้าหลักยังคงประกอบด้วย Cisco, HPE, VMware by Broadcom, Oracle และ Cohesity ธุรกิจคลาวด์ คู่ค้าหลักคือ Cisco, HPE,

VMware by Broadcom ธุรกิจรักษาความปลอดภัย คู่ค้าหลักคือ Cisco, Palo Alto Networks, Fortinet และ Trend Micro เป็นต้น พร้อมกันนี้ บริษัทยังพัฒนาและสร้างบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการให้บริการลูกค้าจากคู่ค้าที่เราเป็นพันธมิตรอยู่ โดยมี Certification ต่างๆจากคู่ค้าหลักของเรา เช่น Cisco, HPE, NetApp, Fortinet, Palo Alto Networks, VMware by Broadcom, Cohesity, Veeam, Radware, Microsoft, Huawei เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทยังได้รับรางวัลและการยอมรับจากหน่วยงานและพันธมิตรชั้นนำในอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงความสำเร็จทางด้านยอดขายและศักยภาพในการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยรางวัลที่ได้รับ ได้แก่

- CISCO: FY25 Partner of The Year
- CISCO: FY25 Networking Partner of The Year
- CISCO: FY25 Security Partner of The Year
- CISCO: FY25 Public Sector Partner of The Year
- CISCO: FY25 Service Provider Partner of The Year
- CISCO: FY25 Customer Experience Partner of The Year
- CISCO: 1st Runner Up – One Cisco Partner Perfect Pitch 2025
- COHESITY: FY Preferred Partner
- HPE: Best Reseller of the year 2025 – Top performance-Commvault
- M.TECH: Digital Transformation Partner of the Year Award 2025
- SkyHigh: Reseller of the year 2025
- Veeam: Value-Added Reseller Platinum Level

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ร่วมเวทีในฐานะ Guest Speaker โดยคุณพุทธิ อารังค์ศิริวัฒน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในงาน “Huawei Connect 2025” เพื่อนำเสนอมุมมองในหัวข้อ Partnering for Growth: Huawei Certification Empowers Partners in Thailand นอกจากนี้ ยังได้เข้าร่วม “AIT and Huawei GTS High-Level Meeting” เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพการให้บริการ โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 17 – 19 กันยายน 2568 ณ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน และอีกหนึ่งความภาคภูมิใจ บริษัทยังได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณจาก Huawei ที่ต่อยอดความเป็นพันธมิตรต่อเนื่องยาวนานกว่า 5 ปี คือสัญลักษณ์แห่งความร่วมมือที่ยั่งยืนและการเติบโตไปด้วยกัน

ยิ่งไปกว่านั้น ในปีนี้บริษัทยังได้รับรางวัลชนะเลิศระดับอาเซียนจากเวที Cisco Partner Innovation Challenge 2025 (APJC Regional – ASEAN Winner) จากโครงการ “Nexus AI” ซึ่งพัฒนาโดยทีมวิศวกรของบริษัท เพื่อยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลการประชุม ภายใต้โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร โซลูชันดังกล่าวทำงานแบบ Native Integration กับ Cisco Webex สามารถซิงก์ไฟล์บันทึกการประชุมอัตโนมัติ สร้าง Multilingual Transcript และสรุปประเด็นสำคัญ การตัดสินใจ และ Action Items ด้วย AI พร้อมจัดทำรายงานและส่งต่อผู้เกี่ยวข้องได้ทันที รวมถึงมี Dashboard สำหรับค้นหาข้อมูลย้อนหลังอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการ Nexus AI สามารถช่วยลดระยะเวลาในการจัดทำรายงาน เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล และยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการทำงานภายในองค์กร สะท้อนถึงศักยภาพของบริษัทในการพัฒนาโซลูชัน AI สำหรับองค์กรระดับ Enterprise และได้รับการยอมรับในระดับสากล พร้อมต่อยอดความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อสร้างนวัตกรรมและรูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้าและองค์กรในระยะยาว



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคม โดยเฉพาะการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และความยั่งยืนของสังคมในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำ “แนวปฏิบัติการทำกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน” เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและแนวทางในการวางแผน คัดเลือก และติดตามกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัทให้มีความเป็นระบบสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งแนวปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานในมิติด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างบริษัท ชุมชน และสังคม พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผล เพื่อให้กิจกรรมที่ดำเนินการสามารถก่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โดยในปี 2568 นี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการที่มุ่งเน้นการสนับสนุนโรงเรียนในพื้นที่ชนบทและพื้นที่ขาดแคลน ผ่านการบริจาคคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเพิ่มศักยภาพด้านการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลในปัจจุบัน

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคมตาม “แนวปฏิบัติการทำกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน” สรุปดังนี้

- 1. คัดเลือกโรงเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้เป็นหลัก
- 2. มุ่งเน้นการสนับสนุนที่ก่อให้เกิดการใช้งานจริงและต่อเนื่อง
- 3. บูรณาการทรัพยากรของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านอุปกรณ์ ความรู้ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- 4. ติดตามผลการใช้งานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในระยะต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทตั้งเป้าหมายในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีทางการศึกษาให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนในพื้นที่ห่างไกล ภายใต้กรอบงบประมาณที่กำหนด บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสนับสนุนโรงเรียนชนบทหรือโรงเรียนที่ขาดแคลน อย่างน้อยปีละ 2 โรงเรียน ผ่านการบริจาคคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา และการพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงการใช้งานจริงและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและครูผู้สอนเป็นสำคัญ

บริษัทจะดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมติดตามและประเมินผลการใช้งานอุปกรณ์ที่สนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสามารถสร้างประโยชน์แก่โรงเรียนได้อย่างยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การศึกษา การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 	1. จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา (เป้าหมาย ≥ 2 โรงเรียน/ปี) 2. ความพึงพอใจของโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุน	-	2568: ดำเนินการตามแผนประจำปีที่กำหนด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทสามารถสนับสนุนโรงเรียนได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง

โครงการ AIT บันคอมพ์ เดิมพลังการเรียนรู้สู่โรงเรียนที่ขาดแคลน บริษัทได้จัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อส่งมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การเรียนรู้ให้กับโรงเรียนชนบทซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูและนักเรียนรวมกันไม่เกิน 100 คน ในปีนี้บริษัทได้ส่งมอบไปจำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ 1) โรงเรียนประชาสงเคราะห์ อ.คำเขื่อนแก้ว จ.ยโสธร 2) โรงเรียนบ้านหนองกะเบา อ.เสาไห้ จ.สระบุรี และ 3) โรงเรียนบ้านเตาปูน (พิไชยประชานุกุล) อ.สอง จ.แพร่



โครงการ AIT บันคอมพ์ เดิมพลังการเรียนรู้สู่โรงเรียนที่ขาดแคลน

โครงการ AIT สนับสนุนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา และการพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เป็นโครงการที่ให้การสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางหนังสือ ตู้เก็บเอกสาร เป็นต้น ให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปีนี้บริษัทได้ส่งมอบไปจำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่ 1) โรงเรียนบ้านโปงเคียน อ.เวียงเชียงรุ้ง จ.เชียงราย 2) โรงเรียนเทศบาลบ้านห้วยอ้อ อ.ลอง จ.แพร่ 3) โรงเรียนบ้านหนองบัวเงิน อ.โนนสัง จ.หนองบัวลำภู 4) โรงเรียนบ้านกุดฉิม อ.โนนสัง จ.หนองบัวลำภู 5) โรงเรียนบ้านมหาโพธิ์ อ.สระโบสถ์ จ.ลพบุรี



โครงการ AIT สนับสนุนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา และการพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการสนับสนุนด้านการศึกษา โดยการสอบถามความคิดเห็นและระดับความพึงพอใจจากโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงโครงการในอนาคต

จากการประเมินผลพบว่า โรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนมีระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** โดยเห็นว่าอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้จริง ช่วยเพิ่มโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยี และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริษัทจะนำผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมด้านชุมชนและสังคมในปีถัดไป

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เข้าร่วม “โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อเด็กไทย ใส่ใจเรื่องการเงิน” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งดำเนินการร่วมกับสภาธุรกิจตลาดทุนไทย และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ภายใต้โครงการ “ธนาคารโอกาส” โดยมีเป้าหมายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและเสริมสร้างความรู้ด้านการเงินแก่เยาวชนไทยอย่างยั่งยืน ในการนี้ บริษัทได้สนับสนุนคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้ดิจิทัลและพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคตของเยาวชน

พร้อมกันนี้ บริษัทยังได้มอบคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการให้แก่สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (FIBO) เนื่องในโอกาสงานนิทรรศการครบรอบ 30 ปี พิโบ้ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษาและบุคลากรด้านไอที สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมทรัพยากรด้านเทคโนโลยีแก่สถาบันการศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพเพื่อการศึกษาและการทำงานในอนาคต



บริษัทตระหนักว่าการศึกษเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเชื่อมั่นว่าการเข้าถึงเทคโนโลยีที่เหมาะสมจะช่วยเปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษาได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะ และต่อยอดศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ การสนับสนุนการเข้าถึงด้านเทคโนโลยีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายด้านสังคมของบริษัท ที่มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล และเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ให้แก่เยาวชนไทย เพื่อเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศสู่อนาคตดิจิทัลอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

ภายใต้กรอบ “แนวปฏิบัติการทำกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน” ในปีนี้ บริษัทฯยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน การสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน และการตอบสนองต่อสถานการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทได้จัดกิจกรรม “**ปันคอมพิวเตอร์ บันข้าว ปลุกใจ**” ณ โรงเรียนบ้านหนองกระเบา จังหวัดสระบุรี ควบคู่กับการสนับสนุนคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรมจิตอาสา และเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ทั้งนี้ ภายในกิจกรรม บริษัทฯได้จัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน เพื่อส่งเสริมโภชนาการที่เหมาะสม พร้อมทั้งมอบต้นกล้าพืชผักสวนครัวสำหรับการปลูกและดูแลภายในโรงเรียน อันเป็นการสนับสนุนการเรียนรู้ด้านความพอเพียง การพึ่งพาตนเอง และการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



กิจกรรม “ปันคอมพ์ ปันข้าว ปลุกใจ” ณ โรงเรียนบ้านหนองกระเบา จังหวัดสระบุรี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนช่วยเหลือสังคมในรูปแบบเงินบริจาคตามสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ ผ่าน มูลนิธิองค์กรทำดี และ มูลนิธิโรงพยาบาลหาดใหญ่ รวมถึงการเปิดรับบริจาคสิ่งของจำเป็นจากพนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งต่อความช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา อันเป็นการร่วมบรรเทาความเดือดร้อนและสนับสนุนการฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ร่วมแสดงความห่วงใยและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา ทั้งในรูปแบบการบริจาคเงินและการจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อร่วมสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลความมั่นคงและการปกป้องอธิปไตยของประเทศ



การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทย และการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างมีความรับผิดชอบ สอดคล้องกับกรอบแนวปฏิบัติด้านสังคมและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติสังคมของบริษัทฯ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	N/A	N/A	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) “(บริษัทฯ)” ในปี 2568 เป็นผลประกอบการของบริษัทฯ และรับรู้กำไร (ขาดทุน) จากผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยและเงินลงทุนในการร่วมค้า รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการเป็น System Integrator ซึ่งเป็นผู้รวบรวมระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละองค์กร ทั้งนี้สามารถแบ่งรายได้ตามประเภทได้ดังนี้

1. การขาย ได้แก่ รายได้จากการขายเฉพาะอุปกรณ์ การขายซอฟต์แวร์ โครงการเทิร์นคีย์ (Turnkey) หรือ โครงการที่พัฒนาหรือทำงานจนแล้วเสร็จในสภาพพร้อมใช้งานแล้วจึงส่งมอบโครงการนั้นให้แก่ลูกค้า
2. การบริการ ได้แก่ รายได้จากการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ตลอดจนบำรุงรักษาอุปกรณ์
3. การให้เช่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และสิทธิการใช้งาน ได้แก่ รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์สำหรับให้เช่า

ตารางแสดงการเปลี่ยนแปลงภาพรวมการดำเนินงาน

รายการ	2566	2567	2568
รายได้รวม (ล้านบาท)	6,520.46	7,198.30	6,818.37
การเปลี่ยนแปลงของรายได้เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	(206.13)	677.84	(379.93)
ร้อยละการเปลี่ยนแปลงของรายได้เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา	(3.06)%	10.40%	(5.28)%
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ล้านบาท)	503.67	572.46	581.11
การเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	(37.97)	68.16	9.28
ร้อยละการเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา	(7.01)%	13.53%	1.62%

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยคาดว่าจะขยายตัวมากขึ้นโดยเฉพาะช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2568 โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจาก มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ และการส่งออกที่ดีกว่าคาดการณ์ไว้ โดยมีการเร่งการใช้จ่ายภาครัฐขยายตัวต่อเนื่องซึ่งการคาดว่าในปี 2569 การเบิกจ่ายภาครัฐจะได้รับผลกระทบในช่วงเปลี่ยนผ่านทางการเมือง ซึ่งอาจทำให้การเริ่มบังคับใช้พระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ล่าช้าออกไปประมาณ 3 เดือน สำหรับผลประกอบการของบริษัทฯ ในปี 2568 นั้น บริษัทฯ มีรายได้ที่ลดลงจากปี 2567 เนื่องจากในปี 2567 เป็นปีที่มีงานเข้ามาอย่างมากโดยเป็นผลมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ที่อนุมัติล่าช้า ทำให้มีงานโครงการที่เคยถูกชะลอไว้ได้สะสมงานเพิ่มเข้ามา แต่สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้งานโครงการที่มาจากงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้รายได้รวมของบริษัทฯ ลดลง 379.93 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 5.28 รายได้จากโครงการที่สำคัญของบริษัทฯ ที่รับรู้ในปี 2568 ได้แก่ โครงการซื้อพร้อมติดตั้งเพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โครงการจ้างบำรุงรักษาโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการมัลติมีเดีย (MAM : Media Asset Management) ของกรมประชาสัมพันธ์ งานโครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน จ.ภูเก็ต (งานด้านไฟฟ้า) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

ในปี 2567 การใช้จ่ายภาครัฐขยายตัวต่อเนื่องจากทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน โดยรายจ่ายลงทุนขยายตัวสูงจากการเบิกจ่ายของหน่วยงานด้านสาธารณูปโภคและคมนาคมเป็นสำคัญ อันเนื่องมาจากงบประมาณประจำปี 2567 ที่มีการอนุมัติล่าช้า ทำให้โครงการขนาดใหญ่หลายโครงการที่เคยถูกชะลอการลงทุนได้เริ่มเข้ามาในปี 2567 ประกอบกับโครงการที่อยู่ในปีงบประมาณรายจ่ายปี 2568 ก็ผ่านการอนุมัติจากสภาผู้แทนราษฎรในเดือนกันยายน 2567 และมีการเบิกจ่ายเงินลงทุนแล้วบางส่วน ส่งผลให้รายได้รวมของบริษัทฯ ซึ่งได้งานโครงการจากทางภาครัฐเพิ่มมากขึ้น ไปด้วย ทั้งนี้รายได้รวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 677.84 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.40 รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ที่รับรู้ในปี 2567 ยกตัวอย่างเช่น โครงการจ้างก่อสร้างปรับปรุงสถานีไฟฟ้าเสียมลพิษ สถานีไฟฟ้าบางสมัคร จ.ฉะเชิงเทรา ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, โครงการให้บริการสื่อสารโทรคมนาคมผ่านเครือข่ายความเร็วสูง (Broadband) ในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน), โครงการซื้อขายระบบสำหรับขยายบริการ GDCC (VM) ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ

จำกัด (มหาชน), โครงการขายและติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของโครงการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์การพัฒนาเครือข่ายการศึกษาแห่งชาติ (NEdnet) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, โครงการจ้างบำรุงรักษางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น

ในส่วนของการไรสุทธิของปี 2568 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 1.62 ในขณะที่รายได้รวมลดลงร้อยละ 5.28 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่สอดคล้องกันเนื่องจากในปี 2568 โครงการที่บริษัทฯ ได้ส่งมอบงานนั้นมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าโดยมาจากมีรายได้จากงานโครงการประเภทบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น ซึ่งโดยปกติแล้วลักษณะโครงการดังกล่าวมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าโครงการที่เป็นการขาย นอกจากนี้ยังมาจากการบริหารงานโครงการส่วนใหญ่อย่างมีประสิทธิภาพทำให้ต้นทุนจริงต่ำกว่าต้นทุนที่ได้ประมาณการ และการโอนกลับสำรองค่าปรับงานล่าช้าที่เคยบันทึกในปีก่อน ประกอบกับในปี 2567 มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน และค่าธรรมเนียมวิชาชีพด้านทนายความที่สูงกว่า

สำหรับกำไรสุทธิของปี 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.53 เมื่อเทียบกับปี 2566 ทั้งนี้เป็นการเพิ่มขึ้นตามรายได้ที่เพิ่มขึ้นซึ่งเท่ากับร้อยละ 10.40 โดยอัตราการเปลี่ยนแปลงของการกำไรสุทธิที่สูงกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ มาจากงานโครงการบำรุงรักษาที่เพิ่มขึ้น ซึ่งโดยปกติแล้วลักษณะโครงการดังกล่าวจะมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าโครงการที่เป็นการขาย ประกอบกับรายได้ทางการเงินของปี 2567 สูงกว่าปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินสดคงเหลือจำนวนมากซึ่งมาจากการได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเพิ่มขึ้น จึงทำให้ได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากที่สูงจากสถาบันการเงิน นอกจากนี้ยังได้รับดอกเบี้ยจากลูกหนี้ที่ชำระเงินล่าช้าจึงทำให้มีรายได้ทางการเงินสูงขึ้น สุทธิด้วยค่าใช้จ่ายในขายและบริหารที่เพิ่มขึ้นจากค่าธรรมเนียมวิชาชีพทางกฎหมาย และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่านายหน้าและค่าสวัสดิการพนักงาน นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสินทรัพย์ชีวภาพ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

การวิเคราะห์การดำเนินงาน

การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับประมาณการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประมาณการรายได้ 6,800 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานจริงซึ่งมีรายได้รวม 6,818.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของประมาณการที่กำหนดไว้ จะเห็นได้ว่าผลการดำเนินงานจริงสูงกว่าการประมาณการเล็กน้อย โดยบริษัทฯ สามารถประมูลงานและดำเนินการส่งมอบงานได้ตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งโครงการที่ได้ในปี 2568 เป็นงานโครงการที่ไม่ได้มีโครงการที่สะสมมาก่อนเหมือนกับปี 2567 ซึ่งทำให้ผู้บริหารประมาณการรายได้ปี 2568 เท่ากับปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ประมาณการรายได้ 6,800 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานจริงซึ่งมีรายได้รวม 7,198.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 106 ของประมาณการที่กำหนดไว้ จะเห็นได้ว่าผลการดำเนินงานจริงสูงกว่าการประมาณการเนื่องจากบริษัทฯ ได้งานโครงการที่เคยถูกชะลอในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2566 อันเป็นผลมาจากการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ล่าช้า เข้ามารวมในช่วงปี 2567 จึงทำให้รายได้จริงในปี 2567 สูงมากขึ้นจนมากกว่าประมาณการที่ตั้งไว้

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ประมาณการรายได้ 7,000 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานจริงซึ่งมีรายได้รวม 6,520.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 93 ของประมาณการที่กำหนดไว้ จะเห็นได้ว่าผลการดำเนินงานจริงต่ำกว่าการประมาณการเนื่องจากในช่วงตั้งแต่กลางปี 2566 หลังการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นต้นมา มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองค่อนข้างมากจนทำให้มีความล่าช้าในการจัดตั้งรัฐบาล ส่งผลให้การอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 มีความล่าช้าตามไปด้วย ทำให้งานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการต้องชะลอการประมูลงานไป ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้รวมจริงต่ำกว่าประมาณการ

การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานปีปัจจุบันกับปีก่อน

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้ของงานโครงการที่ชนะประมูลจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ดังนั้น ในการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของรายได้นั้น สามารถแบ่งได้เป็น

- รายได้จากการขายและบริการ ประกอบด้วย รายได้จากการขายระบบหรืออุปกรณ์ การสร้างอาคารและสถานที่สำหรับติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม ตลอดจนการให้บริการบำรุงรักษาหลังการขายอยู่ในโครงการเดียวกัน
- รายได้จากการให้เช่าระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้และต้นทุนจากการขายและบริการ

ตารางแสดงช่วงของรายได้ที่รับรู้จากงานโครงการ

	2566		2567		2568	
ช่วงของรายได้ที่รับรู้จากงานแต่ละโครงการ	จำนวนโครงการ	รายได้ (ล้านบาท)	จำนวนโครงการ	รายได้ (ล้านบาท)	จำนวนโครงการ	รายได้ (ล้านบาท)
ตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป	-	-	-	-	1	540
ตั้งแต่ 100 – 500 ล้านบาท	10	1,432	10	1,371	5	739
ตั้งแต่ 50 – 100 ล้านบาท	14	965	20	1,403	21	1,365
ตั้งแต่ 20 – 50 ล้านบาท	51	1,548	65	1,990	43	1,328
ตั้งแต่ 10 – 20 ล้านบาท	56	832	55	804	75	1,111
น้อยกว่า 10 ล้านบาท	1,091	1,333	1,136	1,260	1,105	1,338
รวม	1,222	6,110	1,286	6,828	1,250	6,421

จากตารางเปรียบเทียบรายได้ ในปี 2568 บริษัทามีจำนวนโครงการที่รับรู้รายได้ทั้งหมด 1,250 โครงการ ซึ่งมีจำนวนโครงการที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของจำนวนโครงการที่มีรายได้จากช่วงตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป และรายได้จากโครงการที่น้อยกว่า 20 ล้านบาท โดยคิดรายได้รวมที่เพิ่มขึ้นเป็น 925 ล้านบาท แต่บริษัทฯ มีโครงการที่ขนาดรายได้ลดลงคือช่วงรายได้โครงการตั้งแต่ 20 – 500 ล้านบาท โดยคิดรายได้รวมที่ลดลงเป็น 1,332 ล้านบาท แสดงให้เห็นว่าในปี 2568 บริษัทามีรายได้ที่เพิ่มมากขึ้นจากโครงการขนาดเล็ก และรายได้ที่มีขนาดใหญ่ แต่บริษัทฯ ได้งานโครงการที่มีขนาดกลางมากขึ้น อย่างไรก็ตามเมื่อมองภาพรวมแล้วบริษัทฯ มีจำนวนงานโครงการที่ลดลงและทำให้รายได้จากงานโครงการประเภทขายและบริการลดลง 407 ล้านบาท

ส่วนรายได้ ในปี 2567 บริษัทามีจำนวนโครงการที่รับรู้รายได้ทั้งหมด 1,286 โครงการ ซึ่งจำนวนโครงการได้เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของจำนวนโครงการที่มีรายได้จากโครงการช่วงตั้งแต่ 20 – 100 ล้านบาท โดยคิดรายได้ที่เพิ่มขึ้นเป็น 880 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.02 นั้นหมายถึงในปี 2567 บริษัทฯ ประมูลได้โครงการขนาดใหญ่ที่มีขนาดตั้งแต่ 20-100 ล้านบาทเพิ่มขึ้นซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากงานโครงการซึ่งเพิ่มเติมจากโครงการของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ที่มีการอนุมัติล่าช้า จนทำให้งานโครงการขนาดใหญ่จากทางภาครัฐและรัฐวิสาหกิจหลายโครงการต้องชะลอการประมูลงานออกไป ในขณะที่งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ได้รับการอนุมัติโครงการตามปกติ และได้เริ่มทำการเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ด้วยปัจจัยดังกล่าวทำให้รายได้จากการขายและบริการของปี 2567 สูงกว่าปี 2566

รายการ	2566	2567	2568
รายได้จากรูธุรกิจการขายและบริการ (ล้านบาท)	6,109.52	6,826.71	6,421.38
ต้นทุนของธุรกิจการขายและบริการ (ล้านบาท)	5,039.10	5,550.92	5,162.25
กำไรขั้นต้นของธุรกิจการขายและบริการ (ล้านบาท)	1,070.42	1,275.79	1,259.13
อัตรากำไรขั้นต้นจากรูธุรกิจการขายและบริการ (ร้อยละ)	17.52%	18.69%	19.61%
อัตราการเปลี่ยนแปลงรายได้เมื่อเทียบกับของปีก่อน (ร้อยละ)	(2.92)%	11.74%	(5.94)%
อัตราการเปลี่ยนแปลงต้นทุนเมื่อเทียบกับของปีก่อน (ร้อยละ)	(1.98)%	10.16%	(7.00)%

จากแผนภาพการแสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงรายได้และต้นทุนของธุรกิจการขายและการบริการนั้น พบว่า บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการของปี 2568 ลดลงจากปี 2567 จำนวน 388.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 7.00 ในขณะที่อัตราการลดลงของรายได้ในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 5.94 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าอัตราการลดลงของต้นทุนมากกว่าอัตราการลดลงของรายได้หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่าอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2568 สูงกว่าปี 2567 เนื่องจากรายได้ในปี 2568 มาจากงานโครงการประเภทบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น ซึ่งโดยปกติแล้วลักษณะโครงการดังกล่าวมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าโครงการที่เป็นการขาย ประกอบกับการบริหารงานโครงการส่วนใหญ่อย่างมีประสิทธิภาพทำให้อัตราต้นทุนจริงต่ำกว่าต้นทุนที่ได้ประมาณการ และการโอนกลับสำรองค่าปรับงานล่าช้าที่เคยบันทึกในปีก่อน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 511.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.16 ในขณะที่อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ในปี 2567 เท่ากับร้อยละ 11.74 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของต้นทุนน้อยกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้

หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่าอัตราค่าไถ่เริ่มต้นของปี 2567 สูงกว่าปี 2566 เนื่องจากรายได้ในปี 2567 มาจากงานโครงการประเภทบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น ซึ่งโดยปกติแล้วลักษณะโครงการดังกล่าวมีอัตราค่าไถ่เริ่มต้นที่สูงกว่าโครงการที่เป็นการขาย

รายได้ค่าเช่าและต้นทุนจากอุปกรณ์สำหรับให้เช่า

รายได้จากธุรกิจให้เช่าระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นรายได้จากค่าให้เช่าอุปกรณ์โทรคมนาคม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยลูกค้าของบริษัทเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการและสถาบันการเงิน โดยผลการดำเนินงานของธุรกิจให้เช่าระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สามารถสรุปเป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญดังนี้

รายการ	2566	2567	2568
รายได้ค่าเช่าจากอุปกรณ์ให้เช่า (ล้านบาท)	319.69	292.83	313.92
ต้นทุนของอุปกรณ์ให้เช่า (ล้านบาท)	170.51	168.19	232.03
อัตราค่าไถ่เริ่มต้นจากธุรกิจให้เช่าเครื่องและอุปกรณ์ (ร้อยละ)	46.66%	42.56%	26.09%
อัตราการเปลี่ยนแปลงรายได้ค่าเช่าเมื่อเทียบกับของปีก่อน (ร้อยละ)	23.26%	(8.40)%	7.20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงต้นทุนเมื่อเทียบกับของปีก่อน (ร้อยละ)	28.47%	(1.36)%	37.96%

จากตารางข้างต้น รายได้ค่าเช่าในปี 2568 เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.20 เนื่องจากมีงานโครงการให้เช่าอุปกรณ์ที่ได้นำมาใหม่ซึ่งมีมูลค่าโครงการสูงกว่าโครงการเดิมที่ครบกำหนดอายุสัญญา อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาอัตราการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนพบว่าอัตราค่าไถ่เพิ่มขึ้นเท่ากับ 37.96 ซึ่งสูงกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ เนื่องจากอุปกรณ์ที่ยังอยู่ระหว่างการให้เช่ามีค่าใช้จ่ายการให้บริการหรือค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่สูงขึ้นตามอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้น ทำให้ต้นทุนของโครงการอุปกรณ์สำหรับให้เช่าของปี 2568 เพิ่มขึ้นร้อยละ 37.96 และทำให้อัตราค่าไถ่เริ่มต้นคงเหลือร้อยละ 26.09

ส่วนรายได้ค่าเช่าในปี 2567 ลดลงร้อยละ 8.40 จากปี 2566 เนื่องจากมีงานโครงการอุปกรณ์ขนาดใหญ่บางโครงการที่ครบอายุสัญญาเช่า และก็มีงานโครงการให้เช่าทั้งอุปกรณ์ที่ได้นำมาใหม่ที่มีมูลค่าน้อยลงเล็กน้อย อย่างไรก็ตาม อัตราการลดลงของต้นทุนอุปกรณ์ให้เช่าของปี 2567 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 1.36 ไต่ลดลงในอัตราที่น้อยกว่าอัตราการลดลงของรายได้ค่าเช่า เนื่องจากโครงการที่ได้มาใหม่มีอัตราค่าไถ่เริ่มต้นที่ลดลง และโครงการอุปกรณ์ให้เช่าที่ยังอยู่ระหว่างการให้เช่ามีค่าใช้จ่ายการให้บริการหรือค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่สูงขึ้น ส่งผลให้อัตราค่าไถ่เริ่มต้นของการให้เช่าอุปกรณ์ของปี 2567 ลดลงเป็นร้อยละ 42.56

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของปี 2566 – 2568 สามารถแสดงยอดเปรียบเทียบในแต่ละปีดังต่อไปนี้

รายการ	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	337.03	345.90	325.17
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	344.51	416.66	381.64
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	681.54	762.56	706.81
อัตราการเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ร้อยละ)	13.32%	11.89%	(7.31)%
อัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้รวม (ร้อยละ)	(3.06)%	10.40%	(5.28)%

โดยปกติแล้วค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารควรมีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้ อย่างไรก็ตาม พบว่าในช่วงปี 2566 – 2568 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารมีอัตราการเปลี่ยนแปลงไม่สัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงของรายได้ ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้

ในปี 2568 บริษัทฯมีรายได้รวมลดลงในอัตราร้อยละ 5.28 ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงในอัตราที่มากกว่าปี 2567 โดยลดลงจำนวน 55.75 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 7.31 ทั้งนี้การลดลงส่วนใหญ่มาจากการลดลงตามรายได้ที่ลดลง และในปี 2567 มีค่าธรรมเนียมวิชาชีพทางกฎหมาย และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ที่สูงกว่าปี 2568

ในปี 2567 บริษัทฯมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 10.40 ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงกว่าปี 2566 โดยเพิ่มขึ้นจำนวน 81.02 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.89 ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายในการบริหารซึ่งส่วนใหญ่มาจากค่าธรรมเนียบวิชาชีพทางกฎหมาย และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากค่าใช้จ่าย ค่านายหน้าและค่าสวัสดิการพนักงาน นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต้นสังกัดที่ปลูกเสร็จเรียบร้อยแล้วในโครงการป่าสักเชิงเพื่อคาร์บอนเครดิต

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ตารางเปรียบเทียบกำไรสุทธิ

รายการ	2566	2567	2568
กำไรสุทธิสำหรับปี (ล้านบาท)	503.67	571.83	579.89
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.72%	7.94%	8.50%
อัตราการเปลี่ยนแปลงกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	(7.01)%	13.53%	1.41%
อัตราการเปลี่ยนแปลงรายได้รวมเมื่อเทียบกับของปีก่อน (ร้อยละ)	(3.06)%	10.40%	(5.28)%

โดยปกติแล้วการเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิมักจะแปรผันโดยตรงและเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกันกับการเปลี่ยนแปลงของรายได้ อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงในกำไรสุทธิของปี 2568 ไม่ได้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการเปลี่ยนแปลงของรายได้กล่าวคือ ในปี 2568 บริษัทฯมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 8.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.41 ในขณะที่รายได้รวมลดลงร้อยละ 5.28 ทั้งนี้มาจากหลายปัจจัยที่สำคัญได้แก่

1. ในส่วนของรายได้จากการขายและบริการได้งานโครงการจำนวนลดลงจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 5.94 แต่งานโครงการดังกล่าวมีอัตรากำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 18.69 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 19.61 ในปี 2568 เนื่องจากรายได้จากงานโครงการประเภทบำรุงรักษามีสัดส่วนที่มากขึ้นซึ่งโดยปกติแล้วโครงการประเภทบำรุงรักษามีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าโครงการที่เน้นเฉพาะด้านการขาย อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการดำเนินงานโครงการอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ต้นทุนอุปกรณ์สำหรับให้เช่าของปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 37.96 เนื่องจากในปี 2568 มีค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นเนื่องจากค่าบริการบำรุงอุปกรณ์ที่สูงขึ้นตามอายุการใช้งาน นอกจากนี้ งานโครงการอุปกรณ์สำหรับให้เช่าที่ได้ในปี 2568 มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงเนื่องจากการปรับขึ้นราคาค่าสินค้าและบริการของผู้จำหน่ายและผู้ให้บริการ
3. ค่าใช้จ่ายในการบริหารของปี 2568 มีอัตราการลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 7.31 ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นการลดลงตามการลดลงของรายได้ นอกจากนี้ในปี 2567 มีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียบวิชาชีพทางกฎหมาย และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่สูงขึ้นในปี 2568 ไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ซึ่งปัจจัยทั้งหมดดังกล่าวทำให้อัตรากำไรสุทธิของปี 2568 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 1.41 จากปี 2567 ซึ่งมีทิศทางตรงข้ามกับการเปลี่ยนแปลงของรายได้รวมซึ่งลดลงร้อยละ 5.28

สำหรับในปี 2567 บริษัทฯมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 68.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.53 ในขณะที่รายได้รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.40 ทั้งนี้มาจากหลายปัจจัยได้แก่

1. ในส่วนของรายได้จากการขายและบริการได้งานโครงการจำนวนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ประกอบกับงานโครงการดังกล่าวมีอัตรากำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 17.52 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 18.69 ในปี 2567
2. รายได้ทางการเงินของปี 2567 สูงกว่าปี 2566 เนื่องจากการได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเพิ่มขึ้น จึงทำให้บริษัทฯมีเงินสดคงเหลือมากและได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากที่สูงจากสถาบันการเงินและได้รับดอกเบี้ยจากลูกหนี้ที่ชำระเงินล่าช้าจึงทำให้มีรายได้ทางการเงินสูงขึ้น
3. สุทธิด้วยค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เพิ่มขึ้นจากค่าธรรมเนียบวิชาชีพทางกฎหมาย และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่านายหน้าและค่าสวัสดิการพนักงาน นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสินทรัพย์ชีวภาพ

ซึ่งปัจจัยทั้งหมดดังกล่าวทำให้อัตรากำไรสุทธิของปี 2567 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 7.94 จากปี 2566 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 7.72

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญในงบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีฐานะการเงินซึ่งได้เปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญจากฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งได้แสดงในตารางเปรียบเทียบและอธิบายการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

สินทรัพย์

สินทรัพย์	ยอดคงเหลือสำหรับปี		เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
รายการที่มีการเปลี่ยนแปลง	2568	2567	2568 VS 2567	
อย่างเป็นสาระสำคัญ	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,524.58	1,901.11	623.47	32.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,598.47	1,978.23	(379.76)	(19.20)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	742.87	1,296.70	(553.83)	(42.71)
สินค้าและงานระหว่างทำ	585.48	625.80	(40.32)	(6.44)
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าหมุนเวียนอื่น	256.71	150.87	105.84	70.15
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	80.29	63.11	17.18	27.22
อุปกรณ์สำหรับให้เช่า	249.15	316.14	(66.99)	(21.19)
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าไม่หมุนเวียนอื่น	78.71	32.26	46.45	143.99
รวมสินทรัพย์	6,539.73	6,803.24	(263.51)	(3.87)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 623.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.80 ส่วนใหญ่เนื่องจากการได้รับเงินจากลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในระหว่างปี 2568

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 379.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 19.20 ส่วนใหญ่เนื่องจากในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้ที่ลดลง นอกจากนี้ยังได้รับชำระเงินจากลูกหนี้รายใหญ่หลายราย

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหรือรายได้ค้างรับลดลง 553.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 42.71 ส่วนใหญ่เนื่องจากในช่วงปลายปี 2568 ได้ส่งมอบงานโครงการขนาดใหญ่ที่แต่ยังไม่ถึงเกณฑ์การออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินลดลงและในระหว่างปี 2568 สามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังกล่าว จึงทำให้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลง

สินค้าและงานระหว่างทำลดลง 40.32 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 6.44 ส่วนใหญ่เนื่องมาจากการส่งมอบงานโครงการที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในช่วงปลายปี 2568

ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 105.84 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 70.15 ส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาจ่ายล่วงหน้าสำหรับงานประเภทโครงการบำรุงรักษาที่จ่ายล่วงหน้าตามการเพิ่มขึ้นของรายได้ประเภทบำรุงรักษา

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 17.18 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.22 ส่วนใหญ่มาจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าเนื่องจากในช่วงปลายปี 2568 ได้จ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินค้างานโครงการ

อุปกรณ์สำหรับให้เช่าลดลง 66.99 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 21.19 เนื่องจากค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำหรับให้เช่าในปี 2568 สุทธิด้วยการลงทุนในอุปกรณ์สำหรับให้เช่าโครงการใหม่

ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 46.45 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 143.99 ส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาจ่ายล่วงหน้าสำหรับงานโครงการบำรุงรักษาที่จ่ายล่วงหน้าในส่วนที่ครอบคลุมระยะเวลามากกว่า 1 ปีโดยสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้ประเภทบำรุงรักษา

หนี้สิน

หนี้สิน	ยอดคงเหลือสำหรับปี		เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
รายการที่มีการเปลี่ยนแปลง	2568	2567	2568 VS 2567	
อย่างเป็นสาระสำคัญ	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	%
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	661.67	767.5	(105.83)	(13.79)
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	199.08	61.53	137.55	223.55
ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปรับงานล่าช้า	85.53	100.92	(15.39)	(15.25)
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	90.43	51.74	38.69	74.78
รวมหนี้สิน	2,519.82	2,519.46	0.36	0.01

ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระลดลง 105.83 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 13.79 เนื่องจากในระหว่างปี 2568 บริษัทฯได้รับใบแจ้งหนี้จาก supplier สำหรับงานโครงการที่เคยส่งมอบและยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้จาก Supplier ในงวดก่อนหน้านี้

หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงินทั้งหมดที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีและส่วนที่สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้นรวม 176.24 ล้านบาท โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำสำหรับงานโครงการขนาดใหญ่สุทธิด้วยการจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน

ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปรับงานล่าช้าลดลง 15.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 15.25 เนื่องจากในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินค่าปรับงานล่าช้าสำหรับประมาณการที่บริษัทเคยบันทึกไว้เรียบร้อยแล้ว

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 263.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 6.16 จากของ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้นมาจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรลดลงจำนวน 263.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 14.80 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลของปี 2567 ในไตรมาสที่ 2 ปี 2568 และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลปี 2568 ในไตรมาสที่ 3 ปี 2568 สุทธิด้วยกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี 2568

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ที่สำคัญได้แก่

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯที่เป็นลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจซึ่งมีขั้นตอนและต้องใช้เวลานานสำหรับกระบวนการทำงานในองค์กร ซึ่งผู้บริหารของบริษัทฯคาดว่าจะได้รับชำระเงินเต็มจำนวน และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ได้สำรองในงบการเงินมีจำนวนที่เพียงพอสำหรับทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน แม้ลูกหนี้การค้าของหน่วยงานภาครัฐจะมีกระบวนการภายในของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่ใช้เวลานานกว่าภาคเอกชน ซึ่งได้แก่ กระบวนการส่งมอบ การตรวจรับ การลงนามอนุมัติของคณะกรรมการ และต้องมีหน่วยงานพัสดุตรวจสอบโดยละเอียดกับสัญญาก่อนที่จะส่งเรื่องให้ทางการเงินจ่ายเงินได้ ทั้งนี้บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของปี 2568 ลดลงจากของปี 2567 เป็นจำนวน 379.70 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 19.19 ส่วนใหญ่มาจากในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้ที่ลดลง นอกจากนี้ยังได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้รายใหญ่หลายรายโดยลูกหนี้ที่เคยล่าช้าจากกระบวนการภายในขององค์กรเองได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และได้จ่ายชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว

ลูกหนี้จัดตามประเภทอายุลูกหนี้	หน่วย : พันบาท			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2568	2567	2566	2568 VS 2567	2567 VS 2566
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	57	-	(57)	57
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	57	-	(57)	57
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	680,625	606,751	684,584	73,874	(77,833)
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	583,250	995,944	784,400	(412,694)	211,544
ค้างชำระ 3 - 6 เดือน	243,243	264,576	228,196	(21,333)	36,380
ค้างชำระมากกว่า 6 - 12 เดือน	53,724	55,517	163,315	(1,793)	(107,798)
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	109,334	120,524	165,432	(11,190)	(44,908)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,670,176	2,043,312	2,025,927	(373,136)	17,385
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(73,910)	(76,295)	(77,846)	2,385	1,551
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกันสุทธิ	1,596,266	1,967,017	1,948,081	(370,751)	18,936
ลูกหนี้อื่น	45,307	54,197	55,269	(8,890)	(1,072)
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(43,042)	(43,042)	(43,042)	-	-
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,265	11,155	12,227	(8,890)	(1,072)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,598,531	1,978,229	1,960,308	(379,698)	17,921

จากการวิเคราะห์ลูกหนี้จากตารางแสดงอายุลูกหนี้พบว่าลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกันลดลงทุกช่วงอายุลูกหนี้ยกเว้นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ แต่ลูกหนี้การค้าที่ลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญคือลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน แสดงให้เห็นว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามปกติ โครงการไม่ได้ติดประเด็นในการตรวจรับและการอนุมัติจ่ายแต่อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นสาระสำคัญ ในขณะที่ลูกหนี้จากงานโครงการที่ต้องใช้เวลาในการผ่านกระบวนการภายในเพื่อเรียกเก็บเงินได้นั้นบริษัทฯ ก็สามารถทยอยรับเงิน ทำให้ลูกหนี้ค่านานค่อยๆ ลดลง

สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของปี 2567 เพิ่มขึ้นจากของปี 2566 เป็นจำนวน 17.92 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.91 ส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ในปี 2567 โดยลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดเป็นลูกหนี้ที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เนื่องจากรายได้ส่วนใหญ่มาจากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ประกอบกับกระบวนการภายในของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจต้องมีกระบวนการส่งมอบ การตรวจรับ การลงนามอนุมัติของคณะกรรมการ และต้องมีหน่วยงานพัสดุตรวจสอบโดยละเอียดกับสัญญาก่อนที่จะส่งเรื่องให้ทางการเงินจ่ายเงินได้ และโดยปกติต้องใช้เวลาการจ่ายเงินนานกว่าภาคเอกชน

ในปี 2567 ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้นจากปี 2566 โดยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของปี 2567 เพิ่มขึ้นจากของปี 2566 เป็นจำนวน 17.92 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.91 ซึ่งมีสาเหตุส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของอายุลูกหนี้ในช่วงค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนและลูกหนี้การค้าค้างชำระ 3 - 6 เดือน ส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ในปี 2567 โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่ที่เป็นลูกหนี้ที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีกระบวนการทำงานภายในที่มีการตรวจสอบอย่างละเอียดก่อนจะมีการจ่ายเงิน อีกทั้งในช่วงปลายปีจะมีการปรับผังหรือตำแหน่งในองค์กรหลังจากที่เจ้าหน้าที่บางส่วนต้องเกษียณอายุการทำงานทำให้กระบวนการภายในตั้งแต่การตรวจรับจนถึงการจ่ายเงินมีความล่าช้าเพราะมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จึงทำให้เกิดความล่าช้าและต้องใช้เวลาเวลานานกว่าบริษัทเอกชน อย่างไรก็ตาม ยอดลูกหนี้ภาครัฐดังกล่าวอยู่ระหว่างการเตรียมจ่ายเงินในช่วงต้นปี 2568 ดังนั้นยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้นเหมาะสมแล้ว ส่วนลูกหนี้ที่มีอายุหนี้ค้างชำระมากกว่า 6-12 เดือนและค้างชำระมากกว่า 12 เดือนได้ลดลงเนื่องจากสามารถเรียกชำระเงินจากลูกหนี้ได้ โดยลูกหนี้ภาครัฐได้ดำเนินการแก้ไขสัญญาและตรวจสอบจนจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

สินค้าและงานระหว่างทำ

สินค้าและงานระหว่างทำที่แสดงอยู่ในฐานะการเงินส่วนใหญ่ คือ สินค้าคงเหลือรอการส่งมอบงานโครงการระหว่างทำ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จตามเงื่อนไขขั้นตอนการส่งมอบตามสัญญาได้ ทั้งนี้นโยบายการซื้อสินค้าของบริษัทานั้น จะทำการสั่งซื้อก็ต่อเมื่อได้รับใบสั่งซื้อหรือสัญญาจากลูกค้าแล้ว จึงทำให้ไม่มีประเด็นในเรื่องสินค้าคงค้างในคลังสินค้าและสินค้าล้าสมัย ถึงแม้บริษัทจะมีกิจกรรมการดำเนินการหลักด้านเทคโนโลยีซึ่งมีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับสินค้ามีความล้าสมัยหรือตกทุนเร็วก็ตาม

สินค้าคงเหลือของปี 2568 ซึ่งเท่ากับ 585.48 ล้านบาท ลดลง 40.32 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 6.44 จากปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 625.80 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการส่งมอบโครงการที่แล้วเสร็จในช่วงปลายปี 2567 ในขณะที่โครงการเข้ามาใหม่ลดลงสอดคล้องกับการลดลงของรายได้ ทั้งนี้งานโครงการระหว่างดำเนินการสำหรับสิ้นปี 2568 ที่สำคัญได้แก่ โครงการซื้อพร้อมติดตั้งเพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โครงการจ้างเหมาบริการป้องกันการโจมตีโดยปฏิเสธการให้บริการแบบกระจายพร้อมป้องกัน Web Application และ API Security ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, โครงการจ้างบริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษาระบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารแบบรวมศูนย์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และโครงการสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบวิเคราะห์การทำงานของระบบแบบรวมศูนย์สำหรับห้อง NOC/SOC ของธนาคารออมสิน เป็นต้น

สินค้าคงเหลือของปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 625.80 ล้านบาท ลดลง 94.73 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 13.15 จากปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 720.53 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการส่งมอบโครงการที่แล้วเสร็จในช่วงปลายปี 2567 และโครงการที่ได้ชนะประมูลในช่วงสิ้นปีมา ยังไม่ได้เริ่มดำเนินงาน ทั้งนี้งานโครงการระหว่างดำเนินการสำหรับสิ้นปี 2567 ที่สำคัญนั้น ตัวอย่างเช่น โครงการ Hybrid CSOC (จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ บุคลากร ปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงการปรับปรุงสถานที่ในการปฏิบัติงานเพื่อรับมือและป้องกันภัยคุกคามด้านไซเบอร์) ของบริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด, โครงการพัฒนาระบบการจำหน่ายตั๋วโดยสารและสำรองที่นั่ง (D-Ticket) ของการรถไฟแห่งประเทศไทย, โครงการซื้อขายระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนเพื่อการบริการประชาชนของกรมที่ดิน, โครงการซื้อขายระบบเครือข่ายและความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน), โครงการซื้อขายคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นต้น

เงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทางบริษัทมีเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น กิจกรรมร่วมค้า และบริษัทย่อย ดังนี้

1. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

1.1 **Campana Group Pte. Ltd.** โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 6.57% ซึ่งมีเงินลงทุน 204.63 ล้านบาท ซึ่งบริษัทประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวว่ายังไม่สามารถดำเนินงานให้มีกำไรที่สามารถคืนทุนกลับมาให้แก่บริษัทได้ในอนาคตอันใกล้ โดยบริษัทยังคงประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวเท่ากับ 0

1.2 **บริษัท บลู กรีน โซลูชัน จำกัด** โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 20.00 ซึ่งมีเงินลงทุน 3.00 ล้านบาท

2. กิจกรรมร่วมค้า

บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้าที่ไม่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์หรือที่เรียกว่า "กิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล" (Unincorporated Joint Venture - UJV) โดยมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการงานที่บริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น บริษัทารับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ร้อยละส่วนได้เสีย
กิจการร่วมค้า เอดับบลิวดี	ก่อสร้าง	50
กิจการร่วมค้า เอสเอ	ก่อสร้าง	45
กิจการร่วมค้า เอเอ	พัฒนาและวางระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	51
กิจการร่วมค้า เอเอซี	พัฒนาแพลตฟอร์มแก่ลูกค้า	51

3. บริษัทย่อย

บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท คาร์บอนสตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจำกัดที่จัดตั้งใหม่เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านการบริหารจัดการพลังงานคาร์บอนและขายคาร์บอนเครดิต บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000,000 บาท (1,000,000 หุ้น หุ้นละ 10 บาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัทดังกล่าวจำนวน 5,000,000 บาท (500,000 หุ้น หุ้นละ 10 บาท) คิดเป็นร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว

ในเดือนมีนาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยมีมติเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมเท่ากับร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน หรือคิดเป็นเงินตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินค่าหุ้นจำนวน 1,250,000 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มเติมดังกล่าวในเดือนมีนาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยดังกล่าวเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมจำนวนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว ซึ่งบริษัทได้จ่ายชำระเงินค่าหุ้นจำนวน 1,250,000 บาท เรียบร้อยแล้วไปเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2569

รายจ่ายลงทุนในอุปกรณ์สำหรับให้เช่า

บริษัทฯ ได้ลงทุนในงานโครงการอุปกรณ์สำหรับให้เช่าอย่างต่อเนื่อง ดังตารางรายจ่ายลงทุนข้างล่างนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการรายจ่ายลงทุน	2566	2567	2568
รายจ่ายลงทุนในอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	56.85	155.32	76.08

จากตารางแสดงรายจ่ายลงทุนในอุปกรณ์สำหรับให้เช่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการลงทุนในอุปกรณ์สำหรับให้เช่าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยตลอด บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มในโครงการอุปกรณ์ให้เช่าแก่รัฐวิสาหกิจและองค์กรภาครัฐที่ครบสัญญาเช่าเดิมก่อนหน้านี้โดยต้องเปลี่ยนอุปกรณ์เดิมทั้งหมด ซึ่งหลังจากนั้นจะเป็นลงทุนในอุปกรณ์เพิ่มเติมในช่วงระหว่างการใช้งาน ซึ่งเป็นผลจากนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของลูกค้าที่ต้องการเช่าใช้งานอุปกรณ์มากกว่าที่ต้องการซื้อใช้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการลงทุนในอุปกรณ์ให้เช่าโครงการอื่นๆ อย่างต่อเนื่องทดแทนโครงการอุปกรณ์ให้เช่าที่ครบอายุ

อุปกรณ์สำหรับให้เช่าของปี 2568 ซึ่งเท่ากับ 249.15 ล้านบาท ลดลงจำนวน 66.99 ล้านบาท จากปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 316.14 ล้านบาท เนื่องจากค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ให้เช่าซึ่งมีการปรับอายุการใช้งานของอุปกรณ์ในระหว่างปี สหพันธ์ด้วยรายจ่ายลงทุนในอุปกรณ์ให้เช่า และอุปกรณ์สำหรับให้เช่าของปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 316.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 15.61 ล้านบาท จากปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 300.53 ล้านบาท เนื่องจากรายจ่ายลงทุนในอุปกรณ์ให้เช่าสุทธิด้วยค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ให้เช่าในระหว่างปี

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

เมื่อพิจารณาสภาพคล่องของบริษัทฯ แล้วพบว่า หากพิจารณาจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน บริษัทฯ มีความสามารถในการเปลี่ยนผลประกอบการจากยอดขายกลับมาเป็นเงินสดได้ดีขึ้น และเมื่อพิจารณาอัตราส่วนทางการเงินในเรื่องระยะเวลาการหมุนของเงินสด (Cash Cycle) แล้วพบว่ามีการหมุนกลับเป็นเงินสดได้เร็วขึ้นนับตั้งแต่การขายสินค้าจนได้รับชำระเป็นเงินสด นอกจากนี้ อัตราส่วนสภาพคล่องต่างๆ ของบริษัทนับตั้งแต่ปี 2566 - 2568 ก็มีอัตราสภาพคล่องที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เมื่อพิจารณาความเพียงพอของเงินทุน ซึ่งพิจารณาเรื่องเงินทุนที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน การชำระหนี้สินระยะสั้นและระยะยาว และรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและเติบโตได้ตามเป้าหมายนั้น พบว่าบริษัทฯ มีเงินทุนที่เพียงพอมาก โดยพิจารณาจาก เงินทุนหมุนเวียนซึ่งได้แก่สินทรัพย์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ซึ่งเป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่สูงมากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนประเภทอื่น อีกทั้งหนี้สินหมุนเวียนของบริษัทฯ ก็มีสัดส่วนที่น้อยมากเมื่อเทียบกับสินทรัพย์หมุนเวียน อีกทั้งโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งมีการระดมทุนในการจ่ายชำระดอกเบี้ยที่ต่ำมาก

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แสดงอัตราส่วนทางการเงินดังข้อมูลข้างล่างนี้

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.51	2.59	2.54
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว(เท่า)	2.08	2.22	2.13
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด(เท่า)	0.41	0.23	0.61
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.18	2.32	2.40
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	165	155	150
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.50	8.50	8.91
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	55	42	40
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.02	3.33	3.28
ระยะเวลาการชำระหนี้ (วัน)	119	108	110
ระยะเวลาการหมุนของเงินสด (วัน)	101	90	81

จากอัตราส่วนสภาพคล่อง ในปี 2568 พบว่า 1) อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว มีอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับของปี 2567 เป็นอย่างมาก ซึ่งแสดงให้เห็นว่าภาพรวมของสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทจากการดำเนินงานนั้นไม่ต่างกันมาก แต่เมื่อพิจารณาอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดของปี 2568 พบว่าเพิ่มขึ้นสูงกว่ากับปี 2566 และ 2567 ค่อนข้างมากเนื่องจากบริษัทฯ สามารถออกใบแจ้งหนี้จากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ) ให้กลายเป็นลูกหนี้การค้า และสามารถเรียกเก็บเงินได้จากลูกหนี้การค้าดังกล่าวได้เป็นจำนวนมาก ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบ 2) อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและอัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือสูงขึ้น ระยะเวลาการเก็บเงินจากลูกหนี้และระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยลดลง เป็นสัญญาณที่ดีซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ สามารถเก็บเงินจากลูกค้าได้ในระยะเวลาที่สั้นลงและอัตราการขายสินค้าได้เร็วขึ้น ส่วนระยะเวลาการชำระหนี้มากขึ้น แสดงว่า บริษัทฯ สามารถต่อรองเครดิตเพิ่มเติมกับผู้ขายได้ระยะเวลานานขึ้น จากอัตราส่วนข้างต้น ทำให้ระยะเวลาการหมุนของเงินสด (Cash Cycle) สั้นลง แสดงถึงการบริหารเงินสดที่มีประสิทธิภาพที่ดีมากขึ้นในปี 2568

หากพิจารณาอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2567 นั้นพบว่า 1) อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้นจากปี 2565 และปี 2566 เนื่องจากมีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดค่อนข้างสูง โดยตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้รับเงินเพิ่มทุนการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ทำให้สภาพคล่องของบริษัทฯ สูงมาก ทั้งนี้อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดของปี 2567 ค่อนข้างต่ำกว่าปี 2566 เนื่องจากในปี 2567 ได้ส่งมอบงานโครงการตามขั้นความสำเร็จของงาน แต่ยังไม่ถึงขั้นที่จะออกใบแจ้งหนี้ตามสัญญาได้ทำให้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหรือรายได้ค้างรับสูงมากทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดในปี 2567 ลดลง 2) อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือของปี 2567 มีอัตราที่สูงขึ้นมากกว่าปี 2565 และ ปี 2566 ส่งผลให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย สั้นลงซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพจากผลการดำเนินงานที่ดี สาเหตุเนื่องมาจากประสิทธิภาพทางด้านการขาย การบริหารงานโครงการ และการติดตามเงินที่ดีขึ้น ส่วนอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเนื่องจากงานโครงการที่ต้องการสินค้าโดยเร็วเพื่อส่งมอบงาน ทำให้ระยะเวลาการชำระหนี้ลดลง อย่างไรก็ตาม จากผลดำเนินการรวมแล้วทำให้ระยะเวลาการหมุนของเงินสด (Cash Cycle) ลดลง แสดงถึงการบริหารเงินสดที่มีประสิทธิภาพที่ดีมากขึ้น

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)

	2566	2567	2568
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	18.97%	19.67%	19.91%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	8.98%	9.41%	9.83%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	163.96%	78.27%	213.42%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.72%	7.94%	8.50%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	12.93%	13.72%	13.97%

จากอัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร จะเห็นว่าอัตรากำไรขั้นต้น อัตรากำไรจากการดำเนินงานและอัตรากำไรสุทธิมีแนวโน้มที่ดีโดยสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาเหตุส่วนใหญ่มุ่งงานโครงการประเภทบำรุงรักษามีรายได้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้โครงการประเภทดังกล่าวมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงมากกว่ารายได้จากการขายเพียงอย่างเดียว การเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการดำเนินงานโครงการทำให้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงไม่เกินงบประมาณ เป็นต้น ดังนั้น เมื่อบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นแล้ว ส่งผลให้ อัตรากำไรจากการดำเนินงานและอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นด้วย นอกจากนี้ ยังมีผลถึงอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่นกัน ในด้านอัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรของปี 2567 มียอดที่ลดลงกว่าปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบ เนื่องจากในช่วงปลายปี 2567 ได้ส่งมอบงานโครงการค่อนข้างมากแต่ยังไม่สามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ ประกอบกับลูกหนี้รายใหญ่หลายรายของปี 2567 ยังไม่ได้จ่ายชำระเงินเนื่องจากอยู่ในระหว่างการดำเนินการเนื่องจากระบบการจ่ายเงินของลูกค้ามีขั้นตอนที่รัดกุมจึงต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้น จึงทำให้อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรของปี 2567 ลดลง ด้วยเหตุปัจจัยข้างต้นทำให้อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรโดยรวมเพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของปี 2566 – 2568 เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วย

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.62	0.59	0.63
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	784.86	643.68	658.14
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน(Cash Basis) (เท่า)	1.45	0.93	1.61
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	91.43%	147.45%	94.98%

จากอัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงินพบว่า ในช่วงปี 2566 – 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน และอยู่ในระดับที่แสดงว่าบริษัทฯ มีความมั่นคงทางการเงินมากกล่าวคือเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากผู้ถือหุ้น ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ในช่วง 0.59 – 0.63

หากพิจารณาด้านความสามารถชำระดอกเบี้ยพบว่า กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้ของบริษัทฯ นั้นมีค่าเป็นบวกและยังสูงมากด้วย แสดงให้เห็นว่าผลประโยชน์ของบริษัทฯ นั้นได้แปลงกลับเข้ามาเป็นกระแสเงินสดได้ และเพียงพอต่อการชำระดอกเบี้ยจ่ายได้เป็นอย่างมาก สอดคล้องกับอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันยกเว้นในปี 2567 ที่บริษัทยังไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ประกอบกับในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลและการลงทุนในงานโครงการอุปกรณ์สำหรับให้เช่า จึงทำให้ อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันมีค่าน้อยกว่า 1

สำหรับอัตราการจ่ายเงินปันผลที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่สูงมากกว่าร้อยละ 90 ของกำไรสำหรับปี โดยเฉพาะในปี 2567 ซึ่งมีอัตราการจ่ายเงินปันผลมากถึงร้อยละ 147.45 เนื่องจากเป็นปีที่มีผลประกอบการด้านรายได้ดีที่สุด้นับตั้งแต่จัดตั้งบริษัทฯ มาและบริษัทเองมีเงินมากพอสำหรับจ่ายผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและสามารถลงทุนในงานโครงการได้ ทั้งที่บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ เท่านั้น

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	7.80%	8.54%	8.69%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	135.70%	139.81%	153.84%
อัตราการหมุนเวียนสินทรัพย์ (เท่า)	1.01	1.08	1.02

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ และสินทรัพย์ถาวรมีสอดคล้องกับกำไรสุทธิสำหรับแต่ละปีเนื่องจากสินทรัพย์และสินทรัพย์ถาวรของบริษัทฯ ไม่ได้เปลี่ยนแปลงมากนักในแต่ละปี จึงเห็นได้ว่าอัตราผลตอบแทนทั้งจากสินทรัพย์และสินทรัพย์ถาวรมีอัตราที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 - 2568 ซึ่งเป็นทิศทางที่ดีของบริษัทฯ ที่สะท้อนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในด้านอัตราการหมุนเวียนสินทรัพย์นั้น พบว่า อัตราการหมุนเวียนจะสอดคล้องกับรายได้เป็นหลัก เนื่องจากทรัพย์สินโดยรวมของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงไม่มากนักในแต่ละปี จะเห็นได้ว่าเมื่อเทียบรายได้รวมของปี 2567 จะสูงกว่ารายได้ของปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบ จึงทำให้ อัตราการหมุนเวียนสินทรัพย์ในปี 2567 สูงไปด้วยซึ่งแสดงถึงศักยภาพที่ดีของบริษัทฯ ในการใช้ทรัพยากรขององค์กรในการสร้างรายได้

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระผูกพันด้านหนี้สิน

บริษัทฯ มีภาระผูกพันด้านหนี้สินและประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นแบ่งได้เป็น 4 ส่วน คือ

1. ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน 4.04 ล้านบาท (2567: 8.98) โดยส่วนใหญ่เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ค่าพัฒนาระบบโปรแกรม) และอุปกรณ์สำนักงาน

2. ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะยาว

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3. ภาระผูกพันเกี่ยวกับการขายหรือให้บริการตามสัญญา

บริษัทมีสัญญาขายสินค้ากับลูกค้าซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการ และสัญญาให้เช่าอุปกรณ์ค่าที่ต้องให้บริการตามสัญญาในอนาคตและให้บริการบำรุงรักษาตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาซึ่งอยู่นอกงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทของสัญญา	2568	2567
ขายสินค้าและบริการกับลูกค้าซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการ	4,328	3,842
ให้เช่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องให้บริการตามสัญญาในอนาคต	501	422

4. การค้าประกันโดยหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคาร

บริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและกิจการร่วม (Consortium) โดยบริษัทเป็นผู้ค้ำประกันเหลืออยู่ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งภาระผูกพันอยู่นอกงบแสดงฐานะการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถแยกหนังสือค้ำประกันได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทของหนังสือค้ำประกัน	2568	2567
ค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	1,571	1,411
ค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้	1	2
รวมหนังสือค้ำประกัน	1,572	1,413

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทฯ ได้จัดการและบริหารความเสี่ยงดังหัวข้อต่อไปนี้

ปัจจัยภายนอก

ความเสี่ยงทางด้านการเมืองเนื่องจากความมีเสถียรภาพของรัฐ และนโยบายภาครัฐ

เนื่องด้วยการลงทุนในงานโครงการด้านเทคโนโลยีที่มีมูลค่าสูงส่วนใหญ่มาจากทางภาครัฐ ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ก็เป็นหน่วยงานของราชการ องค์กรของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น เสถียรภาพทางการเมืองจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อความต่อเนื่องสำหรับนโยบายภาครัฐและรายจ่ายภาครัฐ ดังจะเห็นได้จากในอดีตงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 และงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ที่อนุมัติจากสภาผู้แทนราษฎร ในปี 2567 ส่งผลให้โครงการขนาดใหญ่ที่เคยชะลอการลงทุนไปในปลายปี 2566 ได้เข้ามาเป็นเพิ่มเป็นรายได้ในปี 2567 เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในช่วงต้นปี 2569 เป็นช่วงของการเลือกตั้งและการเปลี่ยนผ่านทางการเมือง รวมไปถึงการจัดตั้งรัฐบาลชุดใหม่ซึ่งมีผลอย่างมากกับการบริหารจัดการงบประมาณและนโยบายการลงทุนในงานโครงการด้านต่างๆ นอกจากนี้ การเลือกตั้งในปี 2569 นี้ยังมีผลกระทบต่อการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 ให้ต้องล่าช้าออกไปอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สังเกตการณ์และพยายามปรับตัวกับสภาวะปัจจัยภายนอกซึ่งควบคุมไม่ได้ดังกล่าว พร้อมทั้งการขยายตลาดและธุรกิจเพิ่มเติมเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วทางเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วทางเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศถือว่าเป็นปัจจัยเสี่ยงหลักที่มีผลกระทบต่อกลุ่มอุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังเป็นปัจจัยสำคัญต่อการวางแผนดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ติดตามแนวโน้มของเทคโนโลยีใหม่ๆ และพัฒนาความรู้ของบุคลากรเพื่อรองรับและสามารถปรับตัวตามเทคโนโลยีไปพร้อมๆ กัน นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้ริเริ่มนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางธุรกิจของบริษัทฯ อีกด้วย

นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อสินค้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศหลังจากที่ได้สัญญาหรือคำสั่งซื้อจากลูกค้านั้น ทำให้บริษัทฯ ลดความเสี่ยงจากการถือครองสินค้าคงเหลือที่อาจล้าสมัยจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็วด้วย

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ในช่วงปลายปี 2568 เป็นต้นมา อุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเริ่มประสบปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้แก่ อุปกรณ์ชิปหน่วยความจำ ส่งผลให้สินค้าประเภทคอมพิวเตอร์จะมีต้นทุนในการซื้อสินค้าสูงขึ้นและการกำหนดส่งของอาจจะล่าช้าได้ โดยผู้ผลิตรายใหญ่ๆ เช่น HP, Dell และ Lenovo ได้เริ่มปรับราคาสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์แล้ว ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่มาจาก AI ที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว ผู้ผลิตรายใหญ่อย่าง Samsung, Micron และ SK Hynix ลดการผลิตหน่วยความจำสำหรับตลาดด้านสินค้าทั่วไป และหันไปผลิตชิปหน่วยความจำ bandwidth สูงให้กับอุตสาหกรรม AI มากขึ้น ทำให้สินค้าในด้านผู้ใช้งานทั่วไปเริ่มขาดแคลน จึงส่งผลกระทบต่อวงการไอที หรือกลุ่มผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นอย่างมาก ซึ่งหากความต้องการด้าน AI ยังไม่ลดลง ผู้ผลิตส่วนใหญ่ก็ยังไม่เห็นแผนที่จะกลับมาเร่งผลิตสินค้าในกลุ่มคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้ยังมีความท้าทายด้านห่วงโซ่อุปทานของธาตุหายาก หรือ แรร์เอิร์ธ (Rare Earth Elements) ซึ่งเป็นแหล่งพลังงานยุคใหม่ศักยภาพสูงที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเทคโนโลยีในอนาคตเพราะอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ใช้กันทุกวันนี้มาจากธาตุหายากเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ทั้งนี้ความท้าทายดังกล่าวได้รับแรงขับเคลื่อนส่วนใหญ่มาจากปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป โดยมีข้อจำกัดด้านการส่งออกและภาษีศุลกากรที่ส่งผลกระทบต่อการค้าทั่วโลกและการเข้าถึงวัตถุดิบที่สำคัญ ซึ่งบริษัทฯ ได้สังเกตการณ์ความเสี่ยงดังกล่าวนี้เพื่อลดผลกระทบนี้ลง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากสินค้าและอุปกรณ์โครงการส่วนใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศ ดังนั้นอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อต้นทุนโครงการ โดยในปี 2567 นับเป็นปีที่ “ค่าเงินบาท” มีความผันผวนเป็นอย่างมาก โดยมีกรอบการเคลื่อนไหวในระดับ 31.06 - 37.12 บาทต่อเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยมีอัตรากลางเฉลี่ยทั้งปีอยู่ที่ระดับ 35.27 บาทต่อเหรียญสหรัฐอเมริกา ในขณะที่ในปี 2568 มีกรอบการเคลื่อนไหวในระดับ 31.06 - 34.80 บาทต่อเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยมีอัตรากลางเฉลี่ยทั้งปีอยู่ที่ระดับ 32.88 บาทต่อเหรียญสหรัฐอเมริกา ซึ่งเมื่อเทียบกับความผันผวนของค่าเงินบาทในปี 2567 แล้ว พบว่าในปี 2568 มีกรอบการเคลื่อนไหวระหว่างปีในทิศทางค่อนข้างแคบกว่าและค่าเงินบาทมีความแข็งค่ามากกว่าเมื่อพิจารณาจากอัตราเฉลี่ยทั้งปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงค่าเงินด้วยการใช้เครื่องมือทางการเงินต่างๆ จากสถาบันการเงินและการมีบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit - FCD)

ปัจจัยภายใน

ความเสี่ยงด้านบุคลากร

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญของบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จ ความเสี่ยงเนื่องจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพถือเป็นอีกหนึ่งความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านบุคลากร ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับบริษัทฯ การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการเสริมสร้างทักษะการจัดการตนเองและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจ การสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่องานและองค์กร การจ่ายค่าตอบแทน แผนการสืบทอดตำแหน่ง และสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	1,952,157.00	1,901,112.00	2,524,584.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	1,960,308.00	1,978,229.00	1,598,531.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	720,527.00	625,796.00	585,478.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	11,353.00	0.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	905,360.00	1,296,699.00	742,873.00
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	229,339.00	150,875.00	256,707.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	39,880.00	63,108.00	80,259.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	5,807,571.00	6,027,172.00	5,788,432.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	3,000.00	3,000.00	3,004.00
สินทรัพย์ชีวภาพ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	11,252.00	30,279.00	27,913.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	229,237.00	221,697.00	220,270.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	10,517.00	21,252.00	17,913.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	43,129.00	48,050.00	51,229.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	111,690.00	99,076.00	99,831.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,460.00	4,323.00	3,284.00
อุปกรณ์สำหรับให้เช่า (พันบาท)	300,527.00	316,137.00	249,150.00
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าไม่ หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	57,075.00	32,258.00	78,707.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	6,581,458.00	6,803,244.00	6,539,733.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	773,887.00	776,072.00	751,301.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	982,857.00	969,221.00	892,625.00
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ (พันบาท)	713,525.00	767,499.00	661,673.00
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,860.00	0.00	1,945.00
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาการ จัดการทางการเงินส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	54,361.00	61,532.00	199,076.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	5,694.00	6,649.00	6,979.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	325,545.00	297,005.00	297,173.00
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	88,651.00	100,921.00	85,526.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	27,027.00	21,041.00	28,696.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	116,807.00	103,776.00	106,625.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	2,317,327.00	2,327,644.00	2,280,317.00
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการ ทางการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	70,218.00	51,744.00	90,427.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	5,161.00	15,084.00	11,698.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	135,480.00	124,984.00	137,379.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	210,859.00	191,812.00	239,504.00
รวมหนี้สิน (พันบาท)	2,528,186.00	2,519,456.00	2,519,822.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	1,464,673.00	1,536,416.00	1,536,416.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	736,506.00	808,248.00	808,248.00
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นจากการใช้ สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (พันบาท)	5,372.00	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,846,721.00	1,938,508.00	1,674,600.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	1,691,980.00	1,783,767.00	1,519,859.00
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	154,741.00	154,741.00	154,741.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	4,053,272.00	4,283,172.00	4,019,264.00
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	616.00	647.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	4,053,272.00	4,283,788.00	4,019,911.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	6,581,458.00	6,803,244.00	6,539,733.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการขายและให้ บริการ (พันบาท)	6,109,524.00	6,826,709.00	6,421,382.00
รายได้จากสัญญาเช่า (พันบาท)	319,691.00	292,831.00	313,917.00
รายได้อื่น (พันบาท)	91,243.00	78,762.00	83,075.00
รวมรายได้ (พันบาท)	6,520,458.00	7,198,302.00	6,818,374.00
ต้นทุนขาย (พันบาท)	5,039,104.00	5,550,916.00	5,162,251.00
ต้นทุนค่าเช่า (พันบาท)	170,510.00	168,190.00	232,030.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	337,030.00	345,901.00	325,171.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	315,530.00	416,662.00	381,641.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	5,862,174.00	6,481,669.00	6,101,093.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	658,284.00	716,633.00	717,281.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	(8,409.00)	(30,555.00)	(25,188.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	163,023.00	175,359.00	162,575.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	503,670.00	571,829.00	579,894.00
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	0.00	10,976.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	503,670.00	582,805.00	579,894.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	503,670.00	572,463.00	581,113.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	0.00	(634.00)	(1,219.00)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	503,670.00	583,439.00	581,113.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	0.00	(634.00)	(1,219.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.36000	0.37000	0.38000

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	666,693.00	747,187.00	742,470.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	164,298.00	174,489.00	194,873.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(28,978.00)	(2,739.00)	(3,488.00)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	6,386.00	1,995.00	528.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	(8,857.00)	(14,213.00)	13,298.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	(33.00)	(40.00)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	10.00	0.00	157.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	5,062.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	15,292.00	0.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	0.00	(31,863.00)	(27,785.00)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,625.00	1,308.00	2,597.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	15,562.00	14,386.00	16,059.00
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	17,108.00	15,580.00	3,879.00
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(7,681.00)	0.00	3,238.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	826,166.00	921,389.00	950,848.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	184,636.00	(407,219.00)	933,769.00
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	163,633.00	94,730.00	40,319.00
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(48,209.00)	83,554.00	(167,885.00)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	22,731.00	(25,478.00)	(87,318.00)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(123,803.00)	53,973.00	(105,825.00)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(6,520.00)	(11,161.00)	(3,665.00)
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(10,043.00)	(3,310.00)	(19,274.00)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	102,160.00	(40,972.00)	2,851.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	0.00	31,500.00	27,288.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,625.00)	(1,308.00)	(2,597.00)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(162,974.00)	(171,476.00)	(155,687.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	946,152.00	524,222.00	1,412,824.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	0.00	34.00	94.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	0.00	34.00	94.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(194,586.00)	(182,902.00)	(110,569.00)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(185,928.00)	(169,487.00)	(101,260.00)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(8,658.00)	(13,415.00)	(9,309.00)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	4,000.00	(19,028.00)	2,699.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(190,586.00)	(201,896.00)	(113,174.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(11,171.00)	(9,180.00)	(8,800.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (พันบาท)	0.00	138,113.00	0.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(457,501.00)	(492,251.00)	(844,855.00)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	178,668.00	(10,053.00)	177,477.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(290,004.00)	(373,371.00)	(676,178.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	465,562.00	(51,045.00)	623,471.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	1,486,595.00	1,952,157.00	1,901,112.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	1,952,157.00	1,901,112.00	2,524,584.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.51	2.59	2.54
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.08	2.22	2.13
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.41	0.23	0.61
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.18	2.32	2.40
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	165.00	155.00	150.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.50	8.50	8.91
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	55.00	42.00	40.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.02	3.33	3.28
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	119.00	108.00	110.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	101.00	90.00	81.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	18.97	19.67	19.91
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.98	9.41	9.83
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	163.96	78.27	213.42
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.72	7.94	8.50

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	12.93	13.72	13.97
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.62	0.59	0.63
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	784.86	643.68	658.14
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.45	0.93	1.61
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	91.43	147.45	94.98
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.01	1.08	1.02
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	135.70	139.81	153.84
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	7.80	8.54	8.69

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	ข้อคดี บริษัทถูกฟ้องร้องเรียกค่าปรับในข้อหาผิดสัญญาจ้าง โจทก์ หน่วยงานวิสาหกิจมหาชนท้องถิ่นแห่งหนึ่ง	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2573</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 หน่วยงานวิสาหกิจมหาชนท้องถิ่นแห่งหนึ่งได้ยื่นคำฟ้องต่อศาล โดยกล่าวอ้างว่ากิจการร่วมค้าไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง จึงเรียกให้สมาชิกกิจการร่วมค้าร่วมกันหรือแทนกันรับผิดชอบชำระค่าปรับตามสัญญา</p> <p>โจทก์เรียกค่าเสียหายเป็นทุนทรัพย์ตามคำฟ้องรวมประมาณ 123 ล้านบาท พร้อมค่าปรับเพิ่มเติมนับแต่วันยื่นคำฟ้องจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และดอกเบี้ยนับแต่วันฟ้องเป็นต้นไป</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง และยังไม่มีการพิพากษา ทั้งนี้ จากการพิจารณาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท ฝ่ายบริหารมีความเห็นว่ากิจการร่วมค้าได้ดำเนินการตามสัญญาจ้างครบถ้วน และบริษัทไม่อยู่ในฐานะต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับตามที่ถูกฟ้องร้อง</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>บริษัทจึงยังไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีดังกล่าวไว้ในงบการเงิน เนื่องจากเห็นว่าความเป็นไปได้ของการสูญเสียยังไม่เข้าเกณฑ์ที่ต้องตั้งสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p>ข้อคดี</p> <p>บริษัทถูกฟ้องร้องเรียกค่าปรับในข้อหาผิดสัญญาจ้าง</p> <p>โจทก์</p> <p>หน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2572</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาคดีความที่บริษัทถูกฟ้องร้องจากหน่วยงานราชการ โดยมีคำสั่งให้บริษัทฯ ชำระค่าปรับแก่หน่วยงานราชการจำนวน 29.9 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>หน่วยงานราชการดังกล่าวใช้สิทธิอุทธรณ์คำตัดสินของศาลชั้นต้นซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลอุทธรณ์</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>บริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความดังกล่าวแล้วในอดีตจำนวน 77.1 ล้านบาท ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจำนวนที่บริษัทฯ บันทึกประมาณการหนี้สินไว้เพียงพอต่อสถานการณ์ปัจจุบันแล้ว</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานความพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล มุ่งเป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนดี มีคุณธรรม และพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และกำหนดแนวทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างความสมดุลในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance: ESG) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือแก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตและการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ทุกภาคส่วน

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมแนวปฏิบัติ 4 เรื่อง ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สำหรับปี 2568 นี้ บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 ในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว) โดยสำรวจจากการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน 844 บริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อีกทั้ง บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนอยู่ที่ร้อยละ 84.5 สะท้อนให้เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้มีการพิจารณาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันเสมอมา

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สำหรับการพิจารณาสรรหาผู้บริหารนั้น คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์

สำหรับการคัดเลือกกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และได้จัดทำแบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการสรรหาและ

คัดเลือกบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการซึ่งความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงอายุ การศึกษา เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ต่างๆ หรือความแตกต่างอื่นใด โดยบริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนช่วยพิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก อีกทั้งยังพิจารณาถึงทักษะที่จำเป็นที่บริษัทยังขาดอยู่ในคณะกรรมการเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการต่อไป

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะเป็นผู้เสนอแนะแนวทางและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสมภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดของธุรกิจใกล้เคียงกัน รวมถึงได้ใช้ข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกอบการพิจารณา เพื่อมุ่งให้เกิดความเหมาะสมต่อความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบ โดยกำหนดรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบในรูปของค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม สำหรับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการชุดย่อยจะได้ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อยด้วย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการและโครงสร้างการจัดการให้มีความชัดเจน โดยประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ เพื่อแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน อันจะช่วยให้การกำหนดทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำหนดบทบาทและมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขณะที่คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการ เพื่อป้องกันการครอบงำจากฝ่ายจัดการ และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 14 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายสาขา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 14 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 43 กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 14 และกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 43 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด สัดส่วนดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระรวมกันถึงร้อยละ 86 ของคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งมากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการ เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้ กรรมการบริษัทร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมดได้เข้าร่วมหลักสูตร Director Certificate Program (DCP) และ/หรือ Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา พร้อมกันนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีเกณฑ์ในการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล ครอบคลุม 6 หัวข้อ ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินการปฏิบัติงานของประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ประเมินและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ การปฏิบัติงานของประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ส่วน ดังนี้ การประเมินผลจากตัวชี้วัดจากผลการดำเนินงาน, การประเมินด้านความเป็นผู้นำ, การประเมินด้านการบริหารงบประมาณและโครงการต่างๆ ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราค่าปรับขึ้นเงินเดือนของประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และผลักดันการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้แต่งตั้งผู้บริหารให้ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งมอบหมายผู้บริหารระดับสูงเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการดังกล่าวเพื่อกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นรายเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนรายการสำคัญอื่น ๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ หากมีธุรกรรมหรือรายการดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการรายงานและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบหรือพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างโปร่งใส รอบคอบ สามารถตรวจสอบได้ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันจะสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้ไม่เกิน 5 บริษัท กรณีของกรรมการผู้จัดการใหญ่อาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน
เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ในปัจจุบันรูปแบบการจัดประชุมได้เปลี่ยนแปลงไป โดยการประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นที่นิยมกันมากขึ้น ประกอบกับประกาศของพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ได้เอื้ออำนวยสำหรับการจัดประชุมในรูปแบบดังกล่าว ดังนั้น ในปี 2568 บริษัทจึงได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว (E-AGM) โดยจัดขึ้นในวันที่ 4 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ถ่ายทอดสด ณ ห้องสัมมนา ชั้น 1 สำนักงานใหญ่ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 และใช้ระบบของบริษัทคิวคิดแล็บ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้น พร้อมด้วย นายกิตติ เกษมบัณฑิตย์ และน.ส.กมลกานต์ พงษ์พานิช ผู้สอบบัญชี จากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด และที่ปรึกษากฎหมาย จากบริษัท สำนักกฎหมายสากล สยามปริเมียร์ จำกัด เป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจนับคะแนนเสียง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนในที่ประชุม ซึ่งประธานได้ดำเนินการประชุมครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

การส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการตัดสินใจ โดยกำหนดจัดส่งให้ผู้

ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้นำข้อมูลเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.ait.co.th/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting>) ก่อนวันประชุมล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ท่านใดท่านหนึ่ง เข้าร่วมประชุม โดยบริษัทได้รับรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้น โดยบริษัทยังได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับให้ความสะดวกเปิดรับการลงทะเบียนก่อนกำหนดเวลาประชุม 1 ชั่วโมง

การแสดงวาระการประชุมและเอกสารที่ใช้ในการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทได้แจ้งระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีและเอกสารประกอบต่างๆของบริษัท โดยประกาศผ่านช่องทางเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.ait.co.th/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting>) อย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้สนใจอื่นได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว และเนื่องจากผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ บริษัทจึงได้จัดทำเว็บไซต์ 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารสำหรับผู้ลงทุนทุกกลุ่ม พร้อมทั้งสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางอีเมล companysecretary@ait.co.th หรือส่งจดหมายปิตินิยมมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท

การดำเนินการประชุม ก่อนเริ่มการประชุมจะชี้แจงวิธีการออกคะแนนเสียงและวิธีนับคะแนนเสียงตามข้อบังคับของบริษัท อย่างชัดเจน พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมสอบถามหรือข้อเสนอนะในแต่ละวาระ ทั้งนี้ ประธานดำเนินการประชุมตามลำดับวาระและจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจัดบันทึกถายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสรุปผลการลงคะแนนเสียงอย่างชัดเจน หากมีจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในสถานที่จริง (Physical Meeting) บริษัทจะจัดเตรียมระบบ E- Voting และลงทะเบียนโดยใช้ Barcode เพื่อให้เกิดการประชุมที่โปร่งใสตามหลักการค้ากับกิจการที่ดี

การดำเนินการหลังการประชุม บริษัทจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดบันทึกถายงานการประชุมในแต่ละวาระอย่างละเอียด โดยจะจัดส่งเพื่อเป็นข้อมูลให้ตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.ait.co.th/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting>) ให้ผู้ลงทุนรับทราบ

2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจ และกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวมแล้ว

3. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ

4. รายงานสถานภาพขององค์กรสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง

5. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผย ต่อสาธารณชน

6. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า

7. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

พนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

ลูกค้า

1. จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา

2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

3. ให้รับประกันบริการ ภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม

4. ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าโดยทราบว่าสินค้าและบริการนั้นมีข้อบกพร่องเสียหาย

5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และสามารถตอบสนองอย่างรวดเร็ว

6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์แก่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่อาจสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขจะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และปราศจากข้อมูลความจริง
3. ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

คู่ค้า

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

เจ้าหนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

ชุมชนและสังคม

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. เสริมสร้างและพัฒนาพนักงานในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถ ก่อให้เกิดการพัฒนาวัฒนธรรมรูปแบบการขายและการให้บริการใหม่ๆ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท ตลอดจนการกำกับดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และจัดระเบียบองค์กรภายใต้กรอบของกฎหมาย
3. พิจารณาความต้องการของชุมชนและส่งเสริมพนักงานได้มีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น เช่น การบริจาคคอมพิวเตอร์ การส่งเสริมองค์ความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การติดตั้งระบบเพื่อการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศในพื้นที่ห่างไกล เป็นต้น
4. สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้กำหนดแนวทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ หรือคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งรวบรวมแนวคิดและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยได้นำหลักการ นโยบาย และจริยธรรมดังกล่าวบรรจุไว้ในคู่มือเพื่อให้บริการทุกระดับของบริษัท ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร จนถึงพนักงาน รับทราบและยึดถือปฏิบัติ อันเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังของบริษัทและผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานสูงสุด และถือเป็นหน้าที่สำคัญของทุกคน

บริษัทจะมีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงคู่มือเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยคู่มือดังกล่าวครอบคลุมนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (รายละเอียดคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.ait.co.th/storage/content/sustainability/corporate-governance/corporate-policy/ait-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-18

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ส่วนได้เสียที่ขัดแย้งกัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในหน้าที่การปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ในบริษัท จึงได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นส่วนตัวที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยให้ทำรายการนั้นเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
2. หลีกเลี่ยงการร่วมเจรจาหรือทำสัญญาในฐานะที่พนักงานเป็นตัวแทนของบริษัท ในการทำสัญญากับองค์กรที่ตัวพนักงานเองหรือญาติมิตรมีส่วนได้เสียอยู่ในองค์กรนั้นด้วย
3. หลีกเลี่ยงการรับทำงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นกรรมการ หรือถือหุ้นในองค์กร ห้างร้านหรือนิติบุคคลอื่นที่อยู่นอกเครือข่ายของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่กิจกรรมนั้นไม่กระทบต่อประโยชน์ของบริษัท และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนด
4. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต., ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด

การประกอบธุรกิจอันนอกบริษัท

ห้ามพนักงานทุกระดับของบริษัท ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท หรือรับปฏิบัติงานใด ๆ ให้กับคู่ค้า คู่แข่ง ลูกค้า หรือผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้าของบริษัทในอนาคต ซึ่งมีโอกาสได้รับผลประโยชน์ทางตรงและทางอ้อม อันส่งผลต่อการตัดสินใจและการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม บริษัทได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การให้หรือรับสินบนหรือสิ่งจูงใจใด ๆ รวมถึงการมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวแทนตนเอง ทั้งนี้ การให้หรือรับสินบนถือเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา และผู้กระทำความผิดอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายได้ ดังนั้น การกระทำดังต่อไปนี้ จึงเป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด

- การจ่ายเงินหรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมืองหรือกฎระเบียบของบริษัท
- การจ่ายเงินหรือให้ผลประโยชน์ในลักษณะตอบแทน เพื่อจูงใจให้มีการทำธุรกิจต่อกันโดยไม่สุจริต
- การจ่ายเงินหรือมอบผลประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือนักการเมือง เพื่อจูงใจให้ใช้ดุลยพินิจในทางที่เป็นคุณแก่บริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.ait.co.th/th/sustainability/corporate-governance/anti-corruption>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้จัดทำ “นโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน” เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนะเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจริยธรรมทางธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน หรือข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

1. ทางอีเมล: CGSD@ait.co.th หรือ AC@ait.co.th
2. ทางเว็บไซต์: <https://www.ait.co.th/th/sustainability/whistleblowing>
3. ทางจดหมาย: ส่งไปรษณีย์ถึง

เรียน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

37/2 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

4. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ: 02-275-9400 # 3101 เลขานุการคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บริษัทคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตัวตนก็จะเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังการสอบสวนให้ทราบได้

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามระเบียบของบริษัทหรือข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ในกรณีที่หลักฐานสนับสนุนเพียงพอตามข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียน การสอบสวนเต็มรูปแบบจะเริ่มดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ชัดว่าการกระทำตามที่ร้องเรียนได้เกิดขึ้นจริงหรือไม่ โดยรูปแบบการสอบสวนจะแตกต่างกันไปตามสถานการณ์ การสอบสวนจะดำเนินการภายใต้การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอาจได้รับการติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

2. คณะกรรมการสอบสวนจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (หากเปิดเผยตัวตน) ทราบถึงความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังสรุปผลการสืบสวนผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม และจัดเก็บแฟ้มข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงคอร์รัปชันอีกครั้ง เพื่อความเพียงพอและให้เกิดประสิทธิภาพหลังการสืบสวนสอบสวนหากพบว่าเป็นการกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมก่อกวนก่อกวน ชุ่ย โทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอื่นไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัย โดยบริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกหนึ่งประการด้วย โดยบริษัทจะดำเนินการทางวินัยอย่างเหมาะสมและยุติธรรมต่อพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือละเลยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด การลงโทษจะพิจารณาตามความร้ายแรง ตั้งแต่ตักเตือน พักงาน เลิกจ้าง หรือเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาในกรณีของกรรมการและผู้บริหาร การไม่รับรู้หรืออ้างว่าไม่ทราบนโยบายไม่ถือเป็นข้อยกเว้นความรับผิด

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่าการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้นๆ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy) เป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ หากมีการปรับแก้ไขนโยบายอย่างมีนัยสำคัญจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.ait.co.th/th/sustainability/whistleblowing>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการนำข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
2. ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลของบริษัท ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
4. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ต้องรายงานการถือครองทรัพย์สินของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชนและห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
7. บริษัทจะเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารอย่างครบถ้วน ถูกต้องไว้ในรายงานประจำปี ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประพฤติดัดเกี่ยวกับการฟอกเงิน การก่อการร้าย หรืออาชกรรมทางการเงินอื่นๆ บริษัท ได้กำหนดข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจถึงแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายเงินที่ผิดปกติ
3. กรณีที่เห็นธุรกรรมที่ผิดปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

1. การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ตามประเพณีนิยม สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจารีตประเพณีท้องถิ่น เช่น สำหรับประเทศไทยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัท เช่น ปฏิทิน ไดอารี่ หรือ สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์
2. พนักงานสามารถให้ของขวัญแก่บุคคลใดๆได้หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อดังนี้
 - (1) ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
 - (2) ไม่เป็นการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ผิดกฎหมาย
 - (3) เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน
 - (4) ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด(เช่น บัตรของขวัญหรือบัตรกำนัล)
 - (5) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลปีใหม่
 - (6) ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น ในกรณีที่คู่ค้าอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่ให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองแก่คู่ค้าที่จัดการประกวดราคานั้นๆ
 - (7) เป็นการให้หรือรับอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด
3. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ
4. ไม่ให้ของขวัญของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่ติดต่อดังกล่าว เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือว่าเป็นการรับแทน
5. การให้ของขวัญของที่ระลึกเนื่องในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ อาทิ วันสถาปนาการจัดตั้ง การลงนามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่หากมูลค่าของขวัญเกินกว่า 3,000 บาท ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (1) รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานโดยทันที เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและมูลค่าของขวัญของที่ระลึก
 - (2) จัดทำแบบรายงานการรับ/ให้ของขวัญมูลค่าเกินเกณฑ์ (Gift Declaration Form) ระบุชื่อผู้ให้ มูลค่าโดยประมาณ และเหตุผลที่ให้
 - (3) ส่งเอกสารให้ Compliance/แผนกธุรการ เพื่อตรวจสอบและบันทึกในทะเบียนของขวัญของบริษัท
 - (4) อนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติที่บริษัทกำหนด

การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

1. บุคลากรของบริษัท งดรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณีและมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับของขวัญดังกล่าวอย่างทั่วถึง
2. กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด ที่มูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท และไม่สามารถส่งคืนได้ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (1) รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานโดยทันที เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและมูลค่าของขวัญของที่ระลึก
 - (2) จัดทำแบบรายงานการรับ/ให้ของขวัญมูลค่าเกินเกณฑ์ (Gift Declaration Form) ระบุชื่อผู้ให้ มูลค่าโดยประมาณ และเหตุผลที่ได้รับ
 - (3) ส่งเอกสารให้ฝ่าย Compliance/แผนกธุรการ เพื่อตรวจสอบและบันทึกในทะเบียนของขวัญของบริษัท
 - (4) พิจารณาทางเลือกการจัดการของขวัญ ส่งมอบให้บริษัทเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) หรือส่งมอบให้ส่วนกลางของบริษัทเพื่อจัดสรรให้เหมาะสมต่อประโยชน์ของบริษัทต่อไป
 - (5) อนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติที่บริษัทกำหนด
- 2.1 กรณีเป็นของบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ
- 2.2 กรณีปฏิทิน ไดอารี่ ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้
- 2.3 กรณีเป็นการรับของขวัญ ของที่ระลึก ในนามองค์กรต่อองค์กร เช่น การลงนามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำ ได้ทั้งนี้ของขวัญ ของที่ระลึก ดังกล่าวจะต้องเป็นทรัพย์สินของบริษัท

การเลี้ยงรับรอง

การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิเช่น การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬาและการใช้ جایอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรักษามาตรฐานขั้นสูงสุดในเรื่องต่อไปนี้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนต้องเคารพกฎหมายและระเบียบคำสั่งของบ้านเมืองทั้งตามลายลักษณ์อักษรและตามเจตนารมณ์และปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
- การฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบ้านเมืองหรือกฎระเบียบของบริษัท โดยอ้างเหตุผลที่ว่าเป็นการทำการให้บริษัทนั้น ไม่ใช่เหตุผลที่จะพึงรับฟัง
- พฤติกรรมต่าง ๆ ที่คู่แข่งของบริษัท หรือบริษัทอื่นปฏิบัติอยู่ทั่วไปในแวดวงธุรกิจนั้น ไม่ใช่สิ่งที่บริษัท นี้จะต้องยอมรับหรือปฏิบัติตามเสมอไป

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

1. ต้องรับผิดชอบในการดูแลทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
2. ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัท จะต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ ไม่นำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย
3. มีความระมัดระวังมิให้หนังสือ รายงาน หรือเอกสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่บริษัท

การใช้และดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

1. ให้ความเคารพและไม่ละเมิดสิทธิทางปัญญาของผู้อื่น ควรตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำใช้กับบริษัท
2. ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการกระทำอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์
3. ในการเข้าทำสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ควรตกลงเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัยให้หารือกับที่ปรึกษากฎหมาย

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

1. ดำเนินธุรกิจและประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และปราศจากข้อมูลความจริง
3. ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้เป็นไปอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไว้เป็นแนวทางสำหรับพนักงานทุกระดับ ดังนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
2. นโยบายการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความมั่นคงปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน

พนักงานทุกท่านมีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัดเพื่อร่วมกันรักษามาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และน่าเชื่อถืออย่างต่อเนื่อง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญด้านสุขภาพอนามัย โดยกำหนดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี มีการจัดทำประกันสุขภาพให้แกพนักงาน เพื่อใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล โดยจัดมีสวัสดิการพนักงานอย่างเพียงพอ และเหมาะสม รวมทั้งการส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงานทุกคน

การปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยได้จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน รวมถึงกฎเกี่ยวกับความปลอดภัยทั่วไปเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่พนักงานทุกระดับ และดำเนินการให้สภาพแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย มีการควบคุมและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมและซ้อมเสมือนจริงเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การใช้สิทธิทางการเมือง

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองที่ดีตามกฎหมาย มีความเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ควรใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองที่ดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามตัวเองนอกเหนือเวลาทำงาน และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นการกระทำในนามบริษัท
3. ห้ามเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคใดพรรคหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง
4. ห้ามใช้ทรัพย์สินของบริษัท อาทิ เครื่องแบบพนักงาน หรือสัญลักษณ์อื่นใดที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นพนักงานของบริษัทฯ ในการเข้าร่วมประชุมทางการเมือง
5. หลีกเลี่ยงการแสดงออกหรือการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางาน อันอาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งในการทำงาน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย และข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่า ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเสริมสร้าง และสนับสนุนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำ “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเผยแพร่ทั่วทั้งบริษัทเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ศึกษาทำความเข้าใจ จากนั้นลงนามรับทราบจรรยาบรรณฉบับนี้ และยึดถือเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน
2. ผู้บริหารทุกระดับในบริษัท จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายงานบังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” ฉบับนี้อย่างจริงจัง
3. ปลุกฝังค่านิยมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมคุณค่าทางจริยธรรม ได้แก่
 - กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม
 - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความสำคัญในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดทำชุดความรู้เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดอบรมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น
4. กำหนดแนวทางการดำเนินการในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้านจริยธรรมธุรกิจ อันได้แก่ การร้องเรียน การสืบสวนสอบสวน การคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียน และบทลงโทษ
5. มีกระบวนการตรวจสอบ การประเมินการควบคุมภายใน และการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” เป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทยังคงยึดมั่นในการปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และยึดมั่นในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญดังนี้

การประกาศเจตนารมณ์: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าเป็นภาคีเครือข่ายและลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) อย่างเป็นทางการ โดยบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ไปเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย: เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเตรียมความพร้อมรองรับเกณฑ์การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กระบวนการถัดไป: บริษัทอยู่ในระหว่างการยื่นขอรับการรับรอง (Certification) จากคณะกรรมการ CAC ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยคาดว่าจะได้รับการรับรอง CAC ภายในปี 2569

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้จัดการฝึกอบรมในรูปแบบ Hybrid Training หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ได้แก่ คุณพรหมศร เป็ญจรงค์กิจ และคุณภิญญา ศิริประภาศิริ มาร่วมถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การอบรมดังกล่าวจัดขึ้นจำนวน 2 รอบ ได้แก่ วันที่ 1 สิงหาคม 2568 สำหรับผู้บริหาร และวันที่ 28 สิงหาคม 2568 สำหรับพนักงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมของบริษัทในการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ



เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย เพื่อเพิ่มความชัดเจนยิ่งขึ้นในด้านบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การกำกับดูแลความเสี่ยง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและทันเวลา

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) พร้อมทั้งปรับปรุงกฎบัตรและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบป้องกันการทุจริตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานความพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล มุ่งเป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนดี มีคุณธรรม และพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการตามหลัก CG Code และปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลักการสำคัญของ CG Code มาประยุกต์ใช้ในการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลเพียงพอ การคำนึงถึงสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ตัวอย่างเช่น การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นคณะกรรมการชด้อย ทำหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษา และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยมุ่งสร้างความสมดุลในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environment, Social and Governance: ESG) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

สำหรับปี 2568 นี้ บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 ในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว) โดยสำรวจจากการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน 844 บริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อีกทั้ง บริษัทฯได้รับผลการ

ประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้คะแนนอยู่ที่ร้อยละ 84.5 สะท้อนให้เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้มีการพิจารณาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันเสมอมา

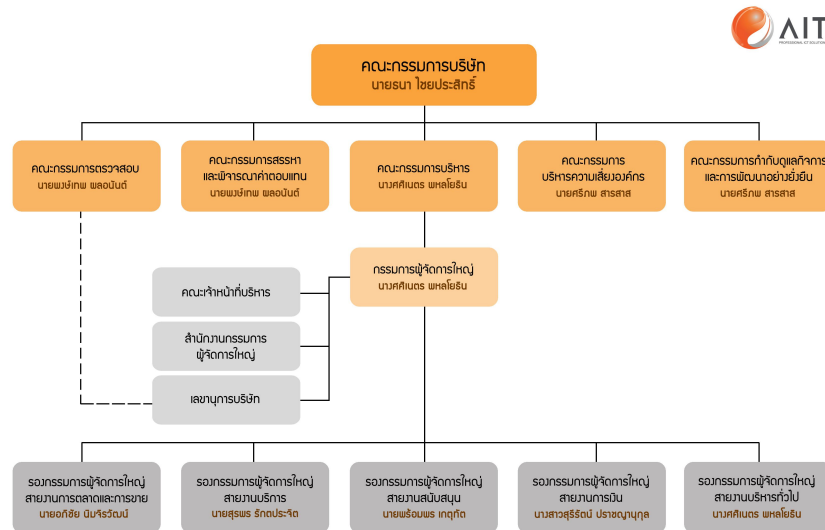
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 19 กุมภาพันธ์ 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการ 5 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนการกำหนดนโยบายทางการเงินและภาพรวมขององค์กร อีกทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ ประเมินผลงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 คน กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน และกรรมการอิสระจำนวน 6 คน ได้แก่ นายธนา ไชยประสิทธิ์ นายพงษ์เทพ ผลอนันต์ นายศรีภพ สารสาส นายธนารักษ์ พงษ์เกตรา นายทองดี ปาโส และนายภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยู่ธยา โดยกรรมการทั้ง 6 คน มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทซึ่งเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	14	100.00
กรรมการชาย	11	78.57
กรรมการหญิง	3	21.43
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12	85.71
กรรมการอิสระ	6	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	6	42.86

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ธนา ไชยประสิทธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.พ. 2532	<p>การจัดการองค์กร, อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>2. นาย พงษ์เทพ ผลอนันต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.พ. 2532	<p>เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ศรีภพ สารสาส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.พ. 2532	บัญชี, การเงิน, เงินทุน และหลักทรัพย์, เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ
<p>4. นาย ธนารักษ์ พงษ์เกตุรา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 281,250 หุ้น (0.018306 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	5 เม.ย. 2555	พาณิชย์, ธุรกิจ การเกษตร, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ทองดี ปาโส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ธ.ค. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, เงินทุน และหลักทรัพย์, เทคโนโลยีสารสนเทศ และ</p> <p>การสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>6. นาย กิตติศักดิ์ สฟโซชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 51,559,942 หุ้น (3.355863 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.พ. 2532	<p>เศรษฐศาสตร์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศ และ</p> <p>การสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย กมลพัทธ์ พหลโยธิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 43,498,347 หุ้น (2.831161 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ในนามคู่สมรส นางสาวศศิเนตร พหลโยธิน</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	11 เม.ย. 2565	<p>การตลาด, ปีโตรเคมี และเคมีภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาง ศศิเนตร พหลโยธิน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Marketing Management</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 43,498,347 หุ้น (2.831161 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2562	<p>การเงิน, การตลาด, การจัดการองค์กร, เทคโนโลยีสารสนเทศ และ</p> <p>การสื่อสาร, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>
<p>9. นาย อภิชัย นิมจิรวัดน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	11 เม.ย. 2566	<p>วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและ</p> <p>การสื่อสาร, การเจรจาต่อรอง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย ณ์ภูธรณัย รักตประจิต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 36 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 เม.ย. 2566	เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ
<p>11. นางสาว รตาทันต์ มีแต้ม</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 พ.ย. 2566	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, การเงิน, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นาย สิทธิเดช มัยลาภ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 พ.ย. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และ</p> <p>การสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน</p>
<p>13. นางสาว กุลندا โอฬารรักษัธรรม</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 พ.ย. 2566	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ และ</p> <p>การสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>14. นาย ภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยุธยา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	11 ธ.ค. 2568	เศรษฐศาสตร์, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (1) นางสาวตากานต์ มีแต้ม นายสิทธิเดช มัยลาภ และนางสาวกุลนดา โอฬารักษ์ธรรม เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ บมจ.เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

กรรมการอิสระ



นายนา ไชยประสิทธิ์
ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ



นายพงษ์เทพ พูลอนันต์
รองประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ



นายศรัณพ สารสาส
กรรมการอิสระ



นายณารักษ์ พงษ์เขตตรา
กรรมการอิสระ



นายกอร์ด ปาไธ
กรรมการอิสระ



นายภัทรสาก ทวีวงศ์ ณ อยุธยา
กรรมการอิสระ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



นายกิตติศักดิ์ สพฤกษ์ชัย
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



นายพนธ์เทพ พูลอนันต์
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



นายณัฐดนัย รักษประจิต
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



นางสาวธาดานันต์ ปิณฑะ
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



นายสิทธิดช บัณฑิต
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



นางสาวกุลณดา โอฬารักษ์ธรรม
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร



นางศศิเนตร พหลโยธิน
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร



นายอภิชัย นิมาจิวัฒน์
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ธนา ไชย ประสิทธิ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย พงษ์เทพ ผล อนันต์	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ศรีภพ สารสาส	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ธนารักษ์ พงษ์ เกตุรา	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ทองดี ปาโส	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย กิตติศักดิ์ สพ โชคชัย	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย กมลพัทธ์ พหลโยธิน	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาง ศศิเนตร พหลโยธิน	กรรมการ	✓				✓
9. นาย อภิชัย นิมจิร วัฒน์	กรรมการ	✓				✓
10. นาย อนุรักษ์ดนัย รัก ตประจิต	กรรมการ		✓		✓	✓
11. นางสาว รดา กานต์ มีแต้ม	กรรมการ		✓		✓	✓
12. นาย สิทธิเดช มัยลาภ	กรรมการ		✓		✓	
13. นางสาว กุลนดา โอฬารรักษัธรรม	กรรมการ		✓		✓	
14. นาย ภัทรลาภ ทวี วงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	12	6	6	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	5	35.71
2. ธุรกิจการเกษตร	1	7.14
3. อาหารและเครื่องดื่ม	1	7.14
4. ธนาคาร	1	7.14
5. เงินทุนและหลักทรัพย์	6	42.86
6. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	7.14
7. พาณิชย	1	7.14
8. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	7.14
9. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	8	57.14
10. การตลาด	2	14.29
11. บัญชี	5	35.71
12. การเงิน	5	35.71
13. ความรับผิดชอบต่อสังคม	4	28.57
14. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	14.29
15. ความยั่งยืน	1	7.14
16. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	7.14
17. การเจรจาต่อรอง	1	7.14
18. การจัดการองค์กร	2	14.29
19. วิศวกรรม	2	14.29
20. การจัดการความเสี่ยง	5	35.71
21. การตรวจสอบ	1	7.14
22. บริหารธุรกิจ	7	50.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช้

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่
ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

บริษัทได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ออกจากกันเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจนในการบริหารจัดการ ดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท	กรรมการผู้จัดการใหญ่
<ol style="list-style-type: none">เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษา พิจารณาข้อมูล และตัดสินใจได้อย่างถูกต้องทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วนสนับสนุนให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพเป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาด ในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน	<ol style="list-style-type: none">ปฏิบัติงานและดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมายโดยอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้มีการกำหนดวงเงินสำหรับแต่ละรายการอย่างชัดเจนโดยมีวงเงินสูงสุดไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้วอย่างใดก็ดังเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด (ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ หรือสำนักงาน ก.ล.ต.ประกาศกำหนด) กับบริษัททั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนยกเว้นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการปกติธุรกิจและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่เป็นราคาตลาดหรือไม่ต่างจากบุคคลภายนอกจัดทำแผนธุรกิจแผนกลยุทธ์งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารดำเนินการตามแผนทางธุรกิจกลยุทธ์ธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารโดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือกการฝึกอบรมการว่างงานและการเลิกจ้างของพนักงานบริษัทมีอำนาจถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจ

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมายแนวทางแผนงาน และงบประมาณของบริษัท รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานและการจัดการของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะต้องได้รับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่นหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น
3. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามเห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและให้คณะกรรมการบริษัทตั้งประธานกรรมการในแต่ละชุด ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจอื่นๆก็ได้
5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธาน รวมทั้งเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
6. แต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทเพื่อมีผลผูกพันบริษัท และคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจกำหนด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
7. แต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนรวมทั้งกำหนดเงื่อนไขการจ้างงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่
8. แต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
9. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
10. พิจารณารับรองงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อเสนอรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี
11. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีไขปกติวิสัยของธุรกิจ ในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติการจัดตั้ง ควบคุม หรือเลิก บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า บริษัทร่วมค้าของกิจการร่วมค้า กิจการที่ดำเนินการร่วมกัน
13. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และประชุมวิสามัญภายใต้กรอบเวลาและเงื่อนไขตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
14. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง หรือตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัท

หน้าที่

1. กำหนด ควบคุมและกำกับดูแล แนวทาง แผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัท โดยมีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี
2. กำหนดนโยบายด้านต่างๆ และขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมาตรฐานจริยธรรมด้วยความสุจริต และด้วยความระมัดระวัง
3. จัดสร้างระบบการควบคุม ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นให้แก่บริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และความคาดหวังของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
4. ควบคุม กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลประกอบการของบริษัท
5. จัดวางโครงสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับและตรวจสอบ และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
6. ส่งเสริมให้พนักงานในทุกระดับ มีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.ait.co.th/storage/content/sustainability/corporate-governance/charter/ait-board-of-directors-charter-th.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯให้ถูกต้องและเพียงพอ และกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอบทานรายงานทางการเงินให้ถูกต้องเพียงพอ สอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คัดเลือกและแต่งตั้ง/เลิกจ้างผู้สอบบัญชี พิจารณาความเป็นอิสระ พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งให้เป็นไปตามเกณฑ์ จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรายงานประจำปี ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2568 จะแสดงไว้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลประจำปี 2568” และมีการประชุมในปีนั้นจำนวน 4 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน แสดงไว้ในหัวข้อ “ตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568” และยังมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอีกจำนวน 1 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. อำนาจ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหัวข้อหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอ ตามความจำเป็น
- (2) พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบบัญชี
- (3) พิจารณาตัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน
- (4) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (5) พิจารณารายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน และหารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับนโยบายการประเมินและการบริหารความเสี่ยง
- (6) จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปกป้องหรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม
- (7) ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประชุมหารือ โดยไม่มีฝ่ายบริหารจัดการร่วมด้วย

2. หน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท ดังต่อไปนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส และงบการเงินประจำปี อย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(จ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมการประชุมกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ฉ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)

(ช) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ait.co.th/storage/content/sustainability/corporate-governance/charter/ait-audit-committees-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารปฏิบัติงานและดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย โดยอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมจำนวน 11 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านจะแสดงไว้ในหัวข้อ “ตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568”

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. อำนาจ

- (1) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือปลด ผู้บริหารบริษัท ที่ปฏิบัติหน้าที่ในทุกตำแหน่ง ยกเว้นกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (2) พิจารณาเห็นชอบในโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหารและพนักงาน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานของแต่ละสายงาน
- (4) พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินหรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าไปค้าประกัน หรือการชำระหรือจ่ายเงิน เพื่อธุรกรรมตามการค้าปกติของบริษัท โดยมีการกำหนดวงเงินสำหรับแต่ละรายการอย่างชัดเจน โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ และอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว อย่างไรก็ตาม วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาทำสัญญาการค้าในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (6) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนโดยตรงทั้งหมดหรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคล คณะบุคคลอื่นๆ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อโครงการแต่ไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อปี รวมถึงการเข้าลงทุนในลักษณะอื่นๆ เช่น การเข้าถือหุ้น ตลอดจนถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการโดยมีเงื่อนไขของการการลงทุนโครงการใหม่ เช่น

1. โครงการที่ลงทุนต้องเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจไอซีทีของ บมจ.แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี
2. โครงการที่ลงทุนต้องศึกษาความเป็นไปได้ของการดำเนินธุรกิจ โดยให้จัดทำ Feasibility Study ที่ชัดเจน

3. โครงการที่ลงทุนต้องลงทุนในลักษณะการร่วมทุน ไม่เป็นการให้เงินกู้หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

4. โครงการที่ลงทุนต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังจากมีการลงทุนในโครงการนั้นๆ

5. โครงการที่ลงทุนต้องไม่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ตามกฎเกณฑ์ของและตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

* หากไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น ให้นำกลับมาให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อขออนุมัติโครงการก่อนทุกครั้ง

2. หน้าที่

(1) พิจารณากลับกรอง แผนธุรกิจ แผนงบประมาณใช้จ่ายประจำปี และแผนการลงทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

(2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(3) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม และเป็นไปตามข้อเสนอแนะและทั่วถึงของคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุกๆ ไตรมาส

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ไม่สามารถใช้กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ait.co.th/storage/content/sustainability/corporate-governance/charter/ait-executive-board-committees-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากผู้ถือหุ้นได้พิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับของอุตสาหกรรมเดียวกัน จะอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อมุ่งใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบต่อกรรมการ และมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยเปิดเผยในรายงานประจำปีและลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหา

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. อำนาจ

- (1) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดสรร การประเมินผล รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง
- (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดๆ ให้กับบริษัท

2. หน้าที่

- (1) จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการคัดสรร การประเมินผล รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (2) สรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงจากเหตุอื่นที่ไม่ใช่การพ้นตำแหน่งตามวาระ หรือการเพิ่มจำนวนกรรมการตามมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- (3) สรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ
- (4) สรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ ที่ต้องพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทตามระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
- (5) สรรหาและเสนอชื่อบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดๆ ให้กับบริษัท
- (6) เสนอแนะแนวทาง และกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชย แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) เสนอแนะแนวทางการจ่ายเงินโบนัสและการขึ้นเงินเดือนของผู้บริหารและพนักงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และมีความเห็นต่างๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ait.co.th/storage/content/sustainability/corporate-governance/charter/ait-nomination-remuneration-committees-charter-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จัดตั้งขึ้นเพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีแผนงานและมาตรฐานในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ดียิ่งขึ้นและเป็นรูปธรรมมากขึ้น นอกจากนี้ยังเพื่อเป็นการรวบรวมองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนสามารถกำกับดูแล ตลอดจนให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส สร้างความสมดุลในด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแล (Environment, Social and Governance – ESG) เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนเพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุมให้ความเห็น หรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. อำนาจ

- (1) มีอำนาจในการให้ฝ่ายจัดการให้ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้
- (2) ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายบริษัท

2. ขอบเขตหน้าที่

2.1 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(2.1.1) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจรวมถึงนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติ

ขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ถูกต้องและได้มาตรฐาน

(2.1.2) เสนอแนะ ทบทวน นโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่ม ต่างๆ ของบริษัท

(2.1.3) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ติดตามคืบหน้าการดำเนินการและประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(2.2.1) กำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance – ESG) ให้มีความสมดุล มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสอดคล้องกับแผนงาน กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(2.2.2) สนับสนุน ให้คำแนะนำ และส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

(2.2.3) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดี และข้อเสนอแนะของสถาบันต่างๆ

2.3 อื่นๆ

(2.3.1) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(2.3.2) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ait.co.th/storage/content/sustainability/corporate-governance/charter/ait-corporate-governance-and-sustainable-development-committees-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พงษ์เทพ พลอนันต์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	8 พ.ย. 2566	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, ธนาการ, เงินทุน และหลักทรัพย์
2. นาย ศรีภพ สารสาส์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	20 มี.ค. 2546	บัญชี, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ
3. นาย ธนารักษ์ พงษ์เกตุรา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	8 พ.ย. 2566	พาณิชย์, ธุรกิจการเกษตร, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง ศศิเนตร พหลโยธิน เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Marketing Management สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2562
2. นาย อภิชัย นิมจิรววัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 เม.ย. 2566
3. นางสาว สุรรัตน์ ปราชาญาณกุล เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ธ.ค. 2566

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นางศศิเนตร พหลโยธิน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่แทน นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ ที่ถึงแก่กรรมลงเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2567 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย พงษ์เทพ ผลอนันต์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศรีภพ สารสาส	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิตติศักดิ์ สฟโซคชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาง ศศิเนตร พหลโยธิน	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย ธนารักษ์ พงษ์เกตุตรา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ทองดี ปาโส	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อัครวิน กังวลกิจ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ศศิเนตร พหลโยธิน ^(***) เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Marketing Management สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2569	การเงิน, การตลาด, การจัดการองค์กร, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, เงิน ทุนและหลักทรัพย์
2. นาย อภิชัย นิมิจรีวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย	1 ก.ค. 2562	วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การเจรจาต่อรอง, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, เงินทุนและหลัก ทรัพย์
3. นางสาว สุรรัตน์ ปราชญานุกุล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงิน	1 ม.ค. 2566	บัญชี, การเงิน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย สุพร รักตประจิต เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริการ	17 พ.ย. 2546	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. นาย พร้อมพร เกตุทัต เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสนับสนุน	13 ม.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ตลอดจนเปรียบเทียบผลการดำเนินงานประจำปีและปีที่ผ่านมา รวมถึงได้พิจารณาเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการรวมประจำปี 2568 เท่ากับ 63.04 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัสตามผลงานและผลประโยชน์อื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	73,547,016.00	70,618,589.00	63,037,906.00

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	-	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	-	-

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	620	656	668
พนักงานชาย (คน)	439	463	480
พนักงานหญิง (คน)	181	193	188

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	738.37	850.75	817.60

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และ สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคนโดยสมัครใจ เมื่อผ่านทดลองงานแล้วสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ ในปี 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 343 คน และมีสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ 88.63

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	367	377	387
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	327	327	343
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	52.74	49.85	51.35
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	89.10	86.74	88.63

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	33.00	35.00	36.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	30.28	31.90	32.20

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	มี	668.00	387.00	343.00	51.35%	88.63%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย บุญเลิศ บัญจา	boonlert@ait.co.th	022759400

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศรินทร์ จันทร์นิภาพงค์ เป็นเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท และดำรงตำแหน่งเป็น ผู้จัดการ ฝ่ายเลขานุการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและมีการเปิดประวัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี

บทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดตารางเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึงทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ติดตามและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
6. จัดทำและรักษาเอกสารสำคัญดังนี้
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (Form 56-1 ne Report)
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
7. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำกรณีกรรมการเขาดำรงตำแหน่งใหม่ (Board of Director's Orientation)
8. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
10. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศรินทร์ จันทร์นิภาพงค์	sarin@ait.co.th	022759400

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทได้จ้างบริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก โดยมีนายอินันท์ ศรีปราโมช เป็นหัวหน้าทีมปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวศรินทร์ จันทรินภาพงค์ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักกับบริษัทผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการประสานงาน การจัดเตรียมข้อมูล และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อินันท์ ศรีปราโมช	cpa5092@gmail.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กรณ์พงษ์ อัดตนาถ	kornpong@ait.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อดูแลและเป็นสื่อกลางสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูล และตอบคำถาม รวมถึงการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบัน และสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำ IR Webpage สำหรับการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญให้นักลงทุนได้รับทราบ ทั้งนี้ สามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

1. โทรศัพท์: 0-2275-9400
2. เว็บไซต์: <https://www.ait.co.th/th/investor-relations/home>
3. อีเมล: ir@ait.co.th

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบัน เข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงาน แนวทางการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปี พร้อมด้วยการตอบข้อซักถาม โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินกิจกรรมโดยเน้นการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (ppportunity Day) ผ่านระบบ Steaming จำนวน 3 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์เพื่อให้ข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท (Analyst Meeting) ซึ่งบริษัทจัดขึ้นรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง
3. จัดหมายข่าวแจ้งผลการดำเนินงานรายไตรมาส (Earning Release) ของบริษัท จำนวน 4 ครั้ง
4. ข้อมูล Company Snapshot รายไตรมาส ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 4 ครั้ง
5. ข้อมูล Opp Day Transcription ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 ครั้ง

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศรินทร์ จันทรินภาพงค์	sarin@ait.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,000,000.00	-	-

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	50,000.00	-	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดเป้าหมายของบริษัทและกำหนดบทบาทและมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหาร สำหรับคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดนโยบายทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการย่อยชุดต่างๆ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริษัท รวมถึงการพิจารณาผลตอบแทนผู้บริหารและพนักงานในรูปของโบนัสและการขึ้นเงินเดือนประจำปีโดยรวม แล้วนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติหรือเห็นชอบ และมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะดูแลให้คำปรึกษาและ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทให้มีความเหมาะสมและโปร่งใส อีกทั้ง คณะ กรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของแผนงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการ บริษัทสามารถกำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการจำนวนอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้เป็นการล่วงหน้า ตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ ในกรณีพิเศษประธานจะพิจารณาเห็นสมควรเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดย ในแต่ละครั้งกำหนดให้มีการประชุมเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรณีมีเหตุจำเป็นที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1-2 วัน การกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมโดยจัดการประชุมที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็น พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ปี 2568 บริษัทจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด โดยมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าชัดเจนเป็นระเบียบวาระ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่เพียงพอ แนบกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการทุกท่านก่อน การประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้ว เพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ ในการประชุม ประสานกรรมการได้จัดสรรเวลาให้เพียงพอ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท ภายหลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบการเงิน หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทเสร็จแล้ว และเพื่อให้กรรมการได้อภิปราย ชักถาม และชี้แนะในประเด็นสำคัญแก่ฝ่ายบริหาร กรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	11 ธ.ค. 2568	เศรษฐศาสตร์, บัญชี

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในปี 2568 บริษัทมีกรรมการอิสระ จำนวน 6 ท่าน มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธนาไชยประสิทธิ์	กรรมการอิสระ
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	กรรมการอิสระ
3. นายศรีภพ สารสาส	กรรมการอิสระ
4. นายธนารักษ์ พงษ์เกตุรา	กรรมการอิสระ
5. นายทองดี ปาโส	กรรมการอิสระ
6. นายภัทรลภ ทวีวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ คือกรรมการที่ไม่ได้บริหารจัดการบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท มีความอิสระจากคณะผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีธุรกิจกับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยกรรมการอิสระแต่ละคนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายกรรมการอิสระเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นของบริษัท คือ กรรมการอิสระของบริษัทต้องถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1. แนวทางในการสรรหาและคุณสมบัติของกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สำหรับการพิจารณาสรรหาผู้บริหารนั้น คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์

สำหรับการคัดเลือกกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และได้จัดทำแบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการซึ่งความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงอายุ การศึกษา เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ต่างๆ หรือความแตกต่างอื่นใด โดยบริษัทมีคณะกรรมการสรรหาฯ ช่วยพิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก อีกทั้งยังพิจารณาถึงทักษะที่จำเป็นที่บริษัทยังขาดอยู่ในคณะกรรมการเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการต่อไป

	ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/ ธุรกิจของบริษัท	การลงทุน	ตลาดทุน	การบริหารความเสี่ยง	ธุรกิจตลาดทุนและนวัตกรรม	การบริหารจัดการ	ทรัพยากรบุคคล	การตรวจสอบ	การเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์	กฎหมาย ภาษี การกำกับดูแลกิจการ	สิ่งแวดล้อม	ความรับผิดชอบต่อสังคม	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	ธุรกิจระหว่างประเทศ
1. นายธนา ไชยประสิทธิ์				■		■	■							
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์		■	■			■			■					
3. นายศรียพ สารสาส		■	■	■		■	■	■	■	■				
4. นายธนารักษ์ พงษ์เมตรา	■			■	■							■		
5. นายทองดี ปาไธ	■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	
6. นายกิตติศักดิ์ สฟโซชัย	■	■	■	■		■	■		■	■	■	■	■	■
7. นางศศิเนตร พหลโยธิน	■		■			■	■			■				
8. นายกมลพัทธ์ พหลโยธิน				■		■							■	■
9. นายอภิรัช นิมิจิรวรรณ	■	■	■		■	■						■	■	
10. นายณัฐฐดนัย รักตประจิต		■	■		■	■								
11. นางสาวดาภาณต์ มีแต้ม	■	■		■		■			■	■				
12. นายสิทธิเดช มัยลาภ	■	■	■	■	■	■				■		■	■	■
13. นางสาวกุลندا ใฝ่ฟ้ารักษ์ธรรม	■					■	■	■	■	■		■		

2. การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอด

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าคุณภาพขององค์กรจะสะท้อนออกมาจาก พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท ขึ้นอยู่กับการสร้างบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อส่งต่อภารกิจ และสืบทอดเจตนารมณ์ของผู้ก่อตั้ง รวมถึงวัฒนธรรมที่ฝังรากลึกขององค์กรต่อไป จากรุ่นสู่รุ่น จึงได้มอบนโยบายให้ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ มีทิศทาง เพื่อบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

บริษัทมีการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเป็นกลางไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเมือง มีความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดแผนสืบทอดงานดังนี้

1. กรรมการผู้จัดการใหญ่

การพิจารณาสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาตำแหน่งในระดับกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับกรรมการผู้จัดการใหญ่ว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนทั้งคณะ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

3. ตำแหน่งงานที่มีผลกระทบต่อบริษัท

เมื่อตำแหน่งงานนั้นๆว่างลงและจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท หรือเรียกได้ว่าเป็น Key Position ซึ่งพนักงานหรือผู้บริหารที่ทำงานในตำแหน่งนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีทักษะความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญสูง บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

บริษัทมีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัวของธุรกิจ
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออกจากบริษัท

4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้าก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

5. กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และสมรรถนะ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)

6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน

8. ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 3

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่แต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทนั้นได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนที่ตนมีอยู่ตาม (1) เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆไม่ได้

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับคัดเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตนเองและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ในอุตสาหกรรมทางด้านไอที หรือด้านการเงินการบัญชี การบริหาร หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย
4. เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีการกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
----------------	-----------------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ธนา ไชยประสิทธิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย พงษ์เทพ ผลอนันต์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ศรีภพ สารสาส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ธนารักษ์ พงษ์เกษตรรา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ทองดี ปาโส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย กิตติศักดิ์ สฟโซคชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย กมลพัทธ์ พหลโยธิน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาง ศศิเนตร พหลโยธิน (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่ง อนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ 2 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
9. นาย อภิชัย นิมจิรวัดน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 68 (วปอ.68) วิทยาลัย ป้องกันราชอาณาจักร

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย ณัฐดนัย รักตประจิต (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักสูตร Executive Director Program (EDP รุ่น 25) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
11. นางสาว รตาทานต์ มีแต้ม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
12. นาย สิทธิเดช มัยลาภ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักสูตร Beyond the First S-Curve How Future-Ready Organization Capture New Value Resilience ปี 2568 สถาบัน กรรมการบริษัทไทย • 2568: หลักสูตร Intensive Strategic Foresight ปี 2568 สถาบัน กรรมการบริษัทไทย
13. นางสาว กุลندا โอฬารรักษ์ ธรรม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
14. นาย ภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา พร้อมกันนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีเกณฑ์ในการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล ครอบคลุม 6 หัวข้อ ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร โดยใช้วิธีการให้ คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 5 = มากที่สุด หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม
- 4 = มาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 3 = ปานกลาง หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 2 = น้อย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 1 = น้อยที่สุด หรือ ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2568 เลขานุการบริษัทได้จัดตั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการ ประกอบด้วย แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท แบบประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ แบบประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยนั้นสรุปได้

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	95	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	96	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	96	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	94	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	96	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการจำนวนอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ ในกรณีพิเศษประธานจะพิจารณาเห็นสมควรเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยในแต่ละครั้งกำหนดให้กรรมการเข้าร่วมประชุมเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรณีมีเหตุจำเป็นที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1-2 วัน การกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมโดยจัดการประชุมที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ปี 2568 บริษัทจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการประชุมย่อยต่างๆ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด โดยมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจนเป็นระเบียบวาระ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่เพียงพอ แนบกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการทุกท่านก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้ว เพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาให้เพียงพอ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯภายหลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบการเงิน หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทเสร็จแล้ว และเพื่อให้กรรมการได้อภิปราย ชักถาม และชี้แนะในประเด็นสำคัญแก่ฝ่ายบริหาร กรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท (1)

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 04 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ธนา ไชยประสิทธิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย พงษ์เทพ ผลอนันต์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ศรียุทธ สารสาส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ธนารักษ์ พงษ์เกษตรรา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ทองดี ปาโส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
6. นาย กิตติศักดิ์ สฟโซคชัย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย กมลพัทธ์ พหลโยธิน (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง ศศิเนตร พหลโยธิน (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย อภิชัย นิมาจิวัฒน์ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย อนุรักษ์คนัย รักต ประจิด (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นางสาว รดาگانต์ มี แต้ม (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย สิทธิเดช มัยลาภ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นางสาว กุลนดา โอฬาร รักษ์ธรรม (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
14. นาย ภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยู่ธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ธนา ไชยประสิทธิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	N/A	N/A
2. นาย พงษ์เทพ ผลอนันต์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ศรีภพ สารสาส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ธนารักษ์ พงษ์เกตุรา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ทองดี ปาโส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย กิตติศักดิ์ สฟโชคชัย (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย กมลพัทธ์ พหลโยธิน (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง ศศิเนตร พหลโยธิน (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย อภิชัย นิมจิรวัดน์ (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย ณ์ภูธรดนัย รักตประจิต (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นางสาว รดาگانต์ มีแต้ม (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย สิทธิเดช มัยลาภ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นางสาว กุลนดา โอฬารรักษัธรรม (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
14. นาย ภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	N/A	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(97.44%)	92.31%	N/A

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยุธยา ได้รับมติอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 11 ธันวาคม 2568 ทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงของนายศิริพงษ์ อุณหพนันธุ์

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ สำหรับปี 2568 คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตามตารางด้านล่าง ดังนี้

นโยบายการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการประจำปี 2568

กรรมการ	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)		
	คำตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท			
ประธานกรรมการ	30,000	30,000	/
กรรมการ	18,000	22,000	/
คณะกรรมการตรวจสอบ			
ประธานกรรมการ	35,000	30,000	X
กรรมการ	30,000	25,000	X
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน			
ประธานกรรมการ	X	30,000	X
กรรมการ	X	25,000	X
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			
ประธานกรรมการ	X	30,000	X
กรรมการ	X	25,000	x

คำตอบแทนของคณะกรรมการ (2)

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ธนา ไชยประสิทธิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,262,190.40		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	180,000.00	2,082,190.40	2,262,190.40	ไม่มี	
2. นาย พงษ์เทพ ผลอนันต์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,096,126.97		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	132,000.00	1,364,126.97	1,496,126.97	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	420,000.00	540,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
3. นาย ศรีภพ สารสาส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,006,126.97		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	1,364,126.97	1,496,126.97	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	360,000.00	460,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
4. นาย ธนารักษ์ พงษ์เนตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,974,126.97		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	110,000.00	1,364,126.97	1,474,126.97	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	50,000.00	360,000.00	410,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
5. นาย ทองดี ปาโส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,571,126.97		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	1,364,126.97	1,496,126.97	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นาย กิตติศักดิ์ สหโชคชัย (กรรมการ)			1,546,126.97		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	1,364,126.97	1,496,126.97	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
7. นาย กมลพัทธ์ พหลโยธิน (กรรมการ)			1,496,126.97		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	1,364,126.97	1,496,126.97	ไม่มี	
8. นาง ศศิเนตร พหลโยธิน (กรรมการ)			1,546,126.97		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	1,364,126.97	1,496,126.97	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
9. นาย อภิชัย นิมจิรวัดน์ (กรรมการ)			1,474,126.97		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	110,000.00	1,364,126.97	1,474,126.97	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย ณ์ภูธรดนัย รักตประจิต (กรรมการ)			1,496,126.97		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	1,364,126.97	1,496,126.97	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นางสาว รดา กานต์ มีแต้ม (กรรมการ)			1,496,126.97		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	1,364,126.97	1,496,126.97	ไม่มี	
12. นาย สิทธิเดช มัยลาภ (กรรมการ)			1,496,126.97		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	1,364,126.97	1,496,126.97	ไม่มี	
13. นางสาว กุลนดา โอฬาร รัชธรรม (กรรมการ)			1,496,126.97		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	1,364,126.97	1,496,126.97	ไม่มี	
14. นาย ภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยู่ยง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			12,600.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	12,600.00	12,600.00	ไม่มี	
15. นางสาว สุรรัตน์ ปราชญา นุกูล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย อัครวิณ กังวลกิจ (กรรมการชุดย่อย)			75,000.00		N/A
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,720,000.00	18,464,314.04	20,184,314.04
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	270,000.00	1,140,000.00	1,410,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	210,000.00	0.00	210,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	240,000.00	0.00	240,000.00

หมายเหตุ : (2) นายภัทรลาภ ทวีวงศ์ ณ อยุธยา ได้รับมติอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงของนายศิริพงษ์ อุ่นทรัพย์ จากที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2568

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ
ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของกรรมการและผู้
บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่
สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง
บริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการ
ควบคุมภายในของ
บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียง
พอในบริษัทย่อยที่เป็น
บริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแล สนับสนุน ส่งเสริมและผลักดันการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตลอดจนกระบวนการทำงานต่างๆ ภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท คาร์บอน ลีด จำกัด มีบริษัทร่วมจำนวน 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท ซีโร ซีโอทู จำกัด (มหาชน) มีกิจการร่วมค้าจำนวน 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท ล็อกซเลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด มีบริษัทที่ได้ลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ Campana Group Pte. Ltd. และบริษัท บูลกรีน โซลูชั่น จำกัด และมีกิจการที่ดำเนินการร่วมกันจำนวน 4 แห่ง ได้แก่ กิจการร่วมค้าเอดับบลิวดี กิจการร่วมค้าเอสเอ และกิจการร่วมค้าเอเอ กิจการร่วมค้าเอเอซี

โดยบริษัทได้แต่งตั้งผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงไปเป็นกรรมการเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดการแต่งตั้งกรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทและกิจการร่วมค้า

	นางศศิเนตร พหลโยธิน	นายอภิชัย นิมิตรวัฒน์	นางสาวสุรรัตน์ ปรากฏานุกุล	นายสุรพร รักตประจิต	นายพร้อมพร เกตุหัต
บริษัท					
บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	/ //	/ //	//	-	-
บริษัทย่อย					
บริษัท คาร์บอน ลีด จำกัด	/	-	/	-	-
บริษัทร่วม					
บริษัท ซีโร ซีโอทู จำกัด (มหาชน)	-	-	/	-	/
กิจการร่วมค้า					
บริษัท ล็อกซเลย์ แอนด์เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด (LAH)	-	-	/	-	-
บริษัทที่ลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน					
Campana Group Pte. Ltd. (CAMPANA)	-	-	-	/	-
บริษัท บูลกรีน โซลูชั่น จำกัด	-	-	-	-	-
กิจการที่ดำเนินการร่วมกัน					
กิจการร่วมค้าเอดับบลิวดี	-	-	-	-	-
กิจการร่วมค้าเอสเอ	-	-	-	-	-
กิจการร่วมค้าเอเอ	-	-	-	-	-
กิจการร่วมค้าเอเอซี	-	-	-	-	-

/ = กรรมการ // = กรรมการบริหาร X = ประธานกรรมการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการปฏิบัติตามหลักกำกับกิจการที่ดี ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นหากกรรมการท่าน

ใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะงดออกเสียงในวาระนั้นๆ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องไว้ดังนี้

1. ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกของการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ภายใน 7 วัน ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และส่งให้เลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินการและจัดเก็บรักษาแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
2. ให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนาแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้นและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป
3. ทุกสิ้นปีให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทจัดทำแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสีย ส่งให้กรรมการและผู้บริหารเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล สำหรับใช้เปิดเผยในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (Form 56-1 One Report)

ในปี 2568 บริษัทได้ส่งข้อมูลไปยังผู้บริหารและพนักงานทางอีเมลเพื่อเข้าระบบที่จัดเตรียมไว้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งให้ผู้บริหารและพนักงานลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบเพื่อรับทราบ ซึ่งในปีนี้ได้ลงนามรับทราบกลับมาคิดเป็นร้อยละ 100 รวมถึงยังส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานปฏิบัติงานตาม “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ผ่านระบบเช่นกัน โดยมีผู้บริหารและพนักงานลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์กลับมาคิดเป็นร้อยละ 100 และในปี 2568 นี้ ไม่พบว่าการกรรมการและผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหวการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัท และอาจหาประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป นอกจากมาตรการที่เป็นข้อกำหนดของกฎหมายแล้วนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารเกิดขึ้น ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปเป็นวาระเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกๆไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารงดซื้อขายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการประกาศงบการเงิน นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายและยึดมั่นในจริยธรรมความซื่อสัตย์และความสุจริตในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวทางไว้ใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัท ในเรื่อง “การใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” เพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือและนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน” ซึ่งได้มีการเผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และในปี 2568 ไม่พบกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบาย
และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในการปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยได้กำหนดแนวทางเรื่อง “การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้เป็นหลักในการปฏิบัติ ในปี 2568 บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติสรุปได้ดังนี้

การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ทบทวนความเหมาะสมของการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงนโยบายและจัดทำนโยบาย รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การนโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด และการจัดทำนโยบายบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 และได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยในปี 2568 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างกระบวนการยื่นขอการรับรอง โดยได้ดำเนินการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบงาน และมาตรการควบคุมภายในต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ CAC และคาดว่าจะได้รับการรับรองภายในปี 2569 ซึ่งจะเป็นอีกก้าวสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเพื่อให้เป็นปัจจุบัน โดยในทุกๆ ปีจะดำเนินการแจ้งผู้บริหารและพนักงานรับทราบ โดยในปี 2568 ผู้บริหารและพนักงานได้ลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คิดเป็นร้อยละ 90.12 และเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 2/2568 ได้ทำการทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นปัจจุบันและให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแผนที่กำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงการส่งเสริมนโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) สะท้อนให้เห็นถึงการผลักดันและการให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่อาจไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมธุรกิจ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ

ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) และแนวทางของโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) มากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส การกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนกำหนดกระบวนการพิจารณาและติดตามผลอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม ทั้งนี้ นโยบายฉบับปรับปรุงดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีเนื้อหา ดังนี้

บริษัทได้จัดทำ “นโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน” เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนะเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจริยธรรมทางธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน หรือข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

1. ทางอีเมล: CGSD@ait.co.th หรือ AC@ait.co.th
2. ทางเว็บไซต์: <https://www.ait.co.th/th/sustainability/whistleblowing>
3. ทางจดหมาย: ส่งไปรษณีย์ถึง

เรียน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

37/2 ถ.สุทธิสารวิมลฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

4. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ: 02-275-9400 # 3101 เลขานุการคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บริษัทคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตัวตนก็จะเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังจากการสอบสวนให้ทราบได้

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามระเบียบของบริษัทหรือข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ในกรณีที่มิหลักฐานสนับสนุนเพียงพอตามข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียน การสอบสวนเต็มรูปแบบจะเริ่มดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ชัดว่าการกระทำตามที่ร้องเรียนได้เกิดขึ้นจริงหรือไม่ โดยรูปแบบการสอบสวนจะแตกต่างกันไปตามสถานการณ์ การสอบสวนจะดำเนินการภายใต้การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอาจได้รับการติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

2. คณะกรรมการสอบสวนจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (หากเปิดเผยตัวตน) ทราบถึงความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริง ภายหลังสรุปผลการสืบสวนผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม และจัดเก็บแฟ้มข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงคอร์รัปชันอีกครั้ง เพื่อความเพียงพอและให้เกิดประสิทธิผลภายหลังการสืบสวนสอบสวนหากพบว่าเป็นการกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัย โดยบริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกหนึ่งประการด้วย โดยบริษัทจะดำเนินการทางวินัยอย่างเหมาะสมและยุติธรรมต่อพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือละเลยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด การลงโทษจะพิจารณาตามความร้ายแรง ตั้งแต่ตักเตือน พักงาน เลิกจ้าง หรือเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาในกรณีของกรรมการและผู้บริหาร การไม่รับรู้หรืออ้างว่าไม่ทราบนโยบายไม่ถือเป็นข้อยกเว้นความรับผิดชอบ

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ข้อมูลหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้นๆ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy) เป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ หากมีการปรับแก้ไขนโยบายอย่างมีนัยสำคัญ จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท

จำนวนกรณี/ข้อร้องเรียนปี 2568

จำนวนการกระทำผิดด้านการกระทำผิดจริยธรรม	0 กรณี
จำนวนการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน	0 กรณี
จำนวนกรรมการลาออกอันเนื่องมาจากระเบิดเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ	0 กรณี
จำนวนหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	0 กรณี
จำนวนผู้แจ้งเบาะแสรับข้อร้องเรียน	0 กรณี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทรับทราบหลักปฏิบัติตาม CG Code และได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และได้ประเมินการปฏิบัติตาม CG Code ในภาพรวมแล้ว โดยได้ประเมินการนำไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสำหรับในปี 2568 ได้มีการพิจารณาและทบทวนเรื่องดังกล่าวและบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทได้มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ สำหรับปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้

1. การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี บริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายพงษ์เทพ ผลอนันต์ นายศรียพ สารสาส และนายธนารักษ์ พงษ์เกตุรา อย่างไรก็ตาม กรรมการอิสระทั้งสามท่านเป็นผู้ที่

มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา ยังคงให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และมุมมองเชิงกลยุทธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ประสบการณ์จากการดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลานาน ยังช่วยเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกต่อธุรกิจ โครงสร้างองค์กร และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการและการตัดสินใจเชิงนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระของบริษัท มีดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	วันที่เข้ารับตำแหน่งกรรมการอิสระ	จำนวนปี: ตั้งแต่วันที่เข้ารับตำแหน่งจนถึงปัจจุบัน
นายธนารักษ์ พงษ์เกษตรรา	5 เมษายน 2555	13 ปี 8 เดือน
นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	15 กุมภาพันธ์ 2546	22 ปี 10 เดือน
นายศรีภพ สารสาส	15 กุมภาพันธ์ 2546	22 ปี 10 เดือน

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีนายพงษ์เทพ ผลอนันต์ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา คณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ยึดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเหมาะสม อีกทั้งโครงสร้างองค์คณะยังเอื้อต่อการถ่วงดุลอำนาจ และส่งเสริมการพิจารณาอย่างรอบคอบ ด้วยความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในลักษณะธุรกิจและบริบทการดำเนินงานของบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องและเพียงพอ และกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอบทานรายงานการเงินให้ถูกต้องเพียงพอ สอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คัดเลือกและแต่งตั้ง/เลิกจ้างผู้สอบบัญชี พิจารณาความเป็นอิสระ พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งให้เป็นไปตามเกณฑ์ จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรายงานประจำปี ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง แบ่งเป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง และการประชุมโดยมีฝ่ายบริหารเข้าร่วมจำนวน 4 ครั้ง รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายศรีภพ สารสาส	กรรมการ
3. นายธนารักษ์ พงษ์เกตรา	กรรมการ

เลขานุการ : นางสาวศรินทร์ จันทนิภาพงศ์

* กรรมการทั้ง 3 ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พงษ์เทพ ผลอนันต์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นาย ศรีภพ สารสาส (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. นาย ธนารักษ์ พงษ์เกตรา (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	5	3/5 (60.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				86.66%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยยึดมั่นในความเป็นอิสระ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีในประเด็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน รวมถึงรายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงิน

เงินเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้งบการเงิน โดยไม่พบรายการผิดปกติที่มีสาระสำคัญ

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในร่วมกับ บริษัท ดี ไอ ออติฟ จำกัด ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีนายอภิรักษ์ ศรีปราโมช เป็นผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง รวมถึงได้พิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ของแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ซึ่งมีการรายงานรวมจำนวน 4 ครั้ง ครอบคลุมการตรวจสอบทั้งสิ้น 8 เรื่อง ได้แก่ 1). ระบบควบคุมการบริหารสินค้าคงเหลือ 2). การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร 3). ระบบการควบคุมการรับรู้และบันทึกต้นทุนขาย 4). ระบบการควบคุมการจ่ายเงินเดือน 5). ระบบการควบคุมบัญชีลูกหนี้และการเรียกเก็บหนี้ 6). ระบบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารโครงการ 7). ระบบควบคุมค่าใช้จ่ายก่อนการขายและหลังการขาย และ 8). การตรวจติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบสาเหตุและเสนอแนวทางในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงติดตามให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

3. การสอบทานกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน/รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกันเป็นประจำทุกไตรมาส โดยพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องดังนี้ 1). ชื่อบุคคลที่ทำรายการ 2). ความสัมพันธ์ 3.) ลักษณะของรายการและเงื่อนไข และ 4). นโยบายราคาและมูลค่าของรายการ ทั้งนี้ ได้ยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และการดำเนินการในลักษณะเดียวกับธุรกรรมทั่วไปทางการค้า ผลการสอบทานในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าฝ่ายบริหารได้ดำเนินรายการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ

4. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้วเห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง นายกิตติ เดชะเกษมบัณฑิตย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9151 และ/หรือนางกิงกาญจน์ อัครรังสฤษฏ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4496 และ/หรือนางสาวยุจิรา ตัวตน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10725 ในนามบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 เนื่องจากเห็นว่า มีมาตรฐานและความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี สามารถให้คำแนะนำด้านมาตรฐานบัญชีได้อย่างเหมาะสมและชัดเจน อีกทั้ง ยังไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงมีความเป็นอิสระในการสอบบัญชี โดยในปี 2568 บริษัทมีค่าตรวจสอบบัญชีประจำจำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.3 จากปี 2567 ซึ่งอยู่ในระดับที่เหมาะสม

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง ศศิเนตร พหลโยธิน (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
2. นาย อภิชัย นิยมจิรวัดน์ (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
3. นางสาว สุวีรัตน์ ปราชาชนานุกุล (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมจำนวน 11 ครั้ง โดยได้ปฏิบัติงานหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่กำหนดไว้และได้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ดังนี้

1. พิจารณากลับกรอง แผนธุรกิจ แผนงบประมาณใช้จ่ายประจำปี และแผนการลงทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม และเป็นไปตามข้อเสนอแนะและข้อสั่งการของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุกๆ ไตรมาส

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พงษ์เทพ ผลอนันต์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ศรีภพ สารสาส (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย กิตติศักดิ์ สฟโซชัย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาง ศศิเนตร พหลโยธิน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากผู้ถือหุ้นได้พิจารณาแล้วมีความเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับของอุตสาหกรรมเดียวกัน จะอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับบริษัทอื่นๆในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อจูงใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบต่อการกรรมการ ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านและกรรมการบริษัทจำนวน 2 ท่าน และมีการประชุมในปีนี้น้ำจำนวน 2 ครั้ง โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่ง

- **ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

- **กรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และกรรมการใหม่ทดแทนกรรมการที่ถึงแก่กรรม** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณารายชื่อกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบที่ต้องออกตามวาระปี 2568 เสนอชื่อกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกตามวาระ และกรรมการใหม่ทดแทนกรรมการที่ถึงแก่กรรม โดยพิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมจากฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ความต่อเนื่องในการกำกับดูแลและการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม 2568 และบำเหน็จประจำปี 2567 สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำ

เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งคำตอบบนดังกล่าวต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน

3. กำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือน และโบนัสประจำปี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนได้พิจารณาหลักการกำหนดวงเงินการจ่ายโบนัสพนักงานประจำปี 2568 และกรอบการขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี 2569 ร่วมกับฝ่ายควบคุมการเงินและบัญชี ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัสของบริษัทฯ อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน : 3 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธนารักษ์ พงษ์เกษตรรา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย ทองดี ปาโส (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย อิศวิน กังวลกิจ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จัดตั้งขึ้นเพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีแผนงานและมาตรฐานในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ดียิ่งขึ้นและเป็นรูปธรรมมากขึ้น นอกจากนี้ยังเพื่อเป็นการรวบรวมองค์ประกอบหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมาย เพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนสามารถกำกับดูแล ตลอดจนให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส สร้างความสมดุลในด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแล (Environment, Social and Governance – ESG) เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนเพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุมให้ความเห็น หรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเลือกจากคณะกรรมการจำนวน 1 ท่าน และมีการประชุมในปีนี้นับจำนวน 3 ครั้ง โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- พิจารณาและเห็นชอบกับการเข้า “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (“CAC”)) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายจ้างเหมาและรับซื้อโรงเรียน นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด นโยบายบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงขั้นตอนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ทบทวนและปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR Checklist) ในระดับ **"ดีมาก"** จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ส่งเสริมการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึง การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

2. การพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการขยะ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ของเสีย และการจัดการผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อประเมินความพร้อมในการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ต่อไป
- ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการปลูกป่าสักเพื่อคาร์บอนเครดิต ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการลดและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทจัดให้มีระบบการติดตามโดยผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมอย่างอิสระ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้ง 5 ด้าน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ ระบบการติดตาม โดยผลการประเมินในปี 2568 มีระดับคะแนนรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 98 เห็นได้ว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอในแต่ละด้าน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

-

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยมีสายการบังคับบัญชารายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานด้านการบริหารต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ส่วนงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯได้จัดให้มีขึ้นอย่างพอเพียง มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยง (Risk Based Approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงสำคัญต่างๆที่จะมีผลกระทบต่อการบริหารวัตถุประสงค์ของบริษัทฯและความถูกต้องด้านการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าวและติดตามผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานของส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส ส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯได้อ้างอิงมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ตลอดจนได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นอย่างเพียงพอ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่

9.2 รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และรายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัทย่อย -	-	31 ธ.ค. 2568
ผู้ถือหุ้นใหญ่ -	-	31 ธ.ค. 2568
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน -	-	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทย่อย			
รายการที่ 1	0.00	0.00	0.00
<u>ลักษณะรายการ</u>			
ค่าบริการจ่าย			
<u>รายละเอียด</u>			
เป็นรายการตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
ราคาตามสัญญา			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			
-			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ผู้ถือหุ้นใหญ่			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาตามสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	19.00	0.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาตามสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	93.00	16.00
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาตามสัญญา	0.00	7.00	2.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาตามสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	5.00	6.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	10.00	7.00

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

1. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report) แล้ว

งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่เดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report) แล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับดีเป็นที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงิน มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



(นายธนา ไชยประสิทธิ์)

ประธานกรรมการ



(นางศศิเนตร พหลโยธิน)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

และกรรมการผู้จัดการใหญ่

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายและบริการตามสัญญา

กลุ่มบริษัทเปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้และต้นทุนจากการขายและบริการตามสัญญาในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ก) และ ข้อ 4.1 ค) ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้จากการขายและบริการตามสัญญาเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้ดังกล่าวที่กลุ่มบริษัทรับรู้มีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการระบุภาระที่ต้องส่งมอบให้กับลูกค้าจากการพิจารณาข้อกำหนดในสัญญา รวมถึงการวัดมูลค่าและการรับรู้รายได้จากการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าและการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญา

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วย

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา การส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้า การประมาณการขึ้นความสำเร็จของงานและการบันทึกรับรู้รายได้ ตลอดจนการประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการโดยการสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างสัญญาเพื่อตรวจสอบโดยการ

- อ่านสัญญาดังกล่าวและสอบถามวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มบริษัทเพื่อพิจารณาข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้และพิจารณาภาระที่บริษัทต้องส่งมอบ รวมถึงการปันส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่บริษัทต้องส่งมอบตามสัญญา
- ประเมินและวิเคราะห์ขึ้นความสำเร็จของงาน โครงการที่ประเมิน โดยวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มบริษัทกับเอกสารการตรวจรับงาน และ/หรือ เอกสารประกอบรายการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความสอดคล้องของขึ้นความสำเร็จของงานโครงการดังกล่าวกับความคืบหน้าของต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้นจริง และต้นทุนงานโครงการที่ประมาณการไว้พร้อมสุ่มทดสอบต้นทุนงานโครงการดังกล่าวกับเอกสารประกอบรายการที่เกี่ยวข้อง ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานโครงการ จำนวนรายได้และต้นทุนที่รับรู้ และตรวจสอบการบันทึกบัญชีซึ่งบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไป
- กรณีการขายสินค้าซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ ณ ขณะใดขณะหนึ่ง ทดสอบการรับรู้รายได้กับเอกสารประกอบ การส่งมอบการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามี ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กิตติ เตชะเกษมบัณฑิตย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9151

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	2,524,583,535	1,901,112,127	2,524,342,377	1,900,923,109
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	1,598,531,477	1,978,228,549	1,598,531,477	1,978,057,349
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9	742,873,392	1,296,698,372	742,873,392	1,296,698,372
สินค้าและงานระหว่างทำ	10	585,477,458	625,796,537	585,477,458	625,796,537
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าหมุนเวียนอื่น		256,706,998	150,874,925	256,706,998	150,874,925
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		-	11,353,217	-	11,353,217
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		80,258,991	63,107,969	80,190,237	63,088,631
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		5,788,431,851	6,027,171,696	5,788,121,939	6,026,792,140
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	3,004,427	3,000,000	3,004,427	3,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	2,500,000	1,250,000
เงินลงทุนในการร่วมค้า	14	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	220,269,630	221,697,235	218,997,015	220,781,750
สินทรัพย์สิทธิการใช้		17,913,297	21,251,909	17,913,297	21,251,909
อุปกรณ์สำหรับให้เช่า	16	249,149,893	316,136,677	249,149,893	316,136,677
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	51,229,403	48,049,532	51,229,403	48,049,532
สินทรัพย์ชีวภาพ		27,912,414	30,279,530	27,912,414	30,279,530
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	25	99,831,172	99,076,407	99,831,172	99,076,407
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าไม่หมุนเวียนอื่น		78,706,876	32,257,621	78,706,876	32,257,621
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,283,793	4,322,934	3,182,993	4,222,134
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		751,300,905	776,071,845	752,427,490	776,305,560
รวมสินทรัพย์		6,539,732,756	6,803,243,541	6,540,549,429	6,803,097,700

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 18	892,625,212	969,220,597	892,374,431	969,103,394
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	6	661,673,128	767,498,525	661,673,128	767,498,525
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	199,075,988	61,532,158	199,075,988	61,532,158
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		6,979,172	6,649,336	6,979,172	6,649,336
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		28,695,528	21,040,632	28,695,528	21,040,632
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9	297,172,955	297,005,210	297,043,667	297,005,210
ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปรับงานล่าช้า	20	85,526,326	100,920,934	85,526,326	100,920,934
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		1,944,668	-	1,944,668	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		106,624,516	103,776,469	106,616,081	103,730,609
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,280,317,493	2,327,643,861	2,279,928,989	2,327,480,798
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน - สุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	90,427,175	51,743,695	90,427,175	51,743,695
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี		11,698,256	15,083,956	11,698,256	15,083,956
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	137,378,594	124,984,424	137,378,594	124,984,424
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		239,504,025	191,812,075	239,504,025	191,812,075
รวมหนี้สิน		2,519,821,518	2,519,455,936	2,519,433,014	2,519,292,873

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,536,415,572 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	22	1,536,415,572	1,547,406,727	1,536,415,572	1,547,406,727
(2567: 1,547,406,727 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)					
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,536,415,572 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,536,415,572	1,536,415,572	1,536,415,572	1,536,415,572
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		808,248,178	808,248,178	808,248,178	808,248,178
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23	154,740,673	154,740,673	154,740,673	154,740,673
ยังไม่ได้จัดสรร		1,519,859,403	1,783,766,793	1,521,711,992	1,784,400,404
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		4,019,263,826	4,283,171,216	4,021,116,415	4,283,804,827
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		647,412	616,389	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,019,911,238	4,283,787,605	4,021,116,415	4,283,804,827
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,539,732,756	6,803,243,541	6,540,549,429	6,803,097,700
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	27	6,421,381,851	6,826,709,176	6,420,471,139	6,826,549,176
รายได้ค่าเช่าจากอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	27	313,917,542	292,831,351	313,917,542	292,831,351
รายได้อื่น		83,075,181	78,761,511	82,985,181	78,758,416
รวมรายได้		6,818,374,574	7,198,302,038	6,817,373,862	7,198,138,943
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		5,162,251,241	5,550,916,256	5,161,829,017	5,550,961,256
ต้นทุนอุปกรณ์สำหรับให้เช่า		232,030,140	168,189,482	232,030,140	168,189,482
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		325,170,815	345,901,341	325,168,095	345,899,353
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		381,641,101	416,662,114	378,624,442	415,188,785
รวมค่าใช้จ่าย		6,101,093,297	6,481,669,193	6,097,651,694	6,480,238,876
กำไรจากการดำเนินงาน		717,281,277	716,632,845	719,722,168	717,900,067
รายได้ทางการเงิน		27,784,942	31,863,090	27,782,006	31,863,090
ต้นทุนทางการเงิน		(2,596,691)	(1,308,383)	(2,596,691)	(1,308,383)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		742,469,528	747,187,552	744,907,483	748,454,774
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(162,575,426)	(175,358,476)	(162,575,426)	(175,358,476)
กำไรสำหรับปี		579,894,102	571,829,076	582,332,057	573,096,298
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	21, 25	-	10,976,404	-	10,976,404
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	10,976,404	-	10,976,404
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		579,894,102	582,805,480	582,332,057	584,072,702
การแบ่งกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		581,113,079	572,462,687	582,332,057	573,096,298
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(1,218,977)	(633,611)		
		579,894,102	571,829,076		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		581,113,079	583,439,091	582,332,057	584,072,702
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(1,218,977)	(633,611)		
		579,894,102	582,805,480		
กำไรต่อหุ้น	26				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.38	0.37	0.38	0.37
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

งบการเงินรวม									
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ								ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวม
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับส่งงหน้ค่าหุ้น		กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		
			จากการใช้สิทธิ	ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,464,672,802	736,505,408	5,372,216	-	154,740,673	1,691,980,339	4,053,271,438	-	4,053,271,438
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	572,462,687	572,462,687	(633,611)	571,829,076
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	10,976,404	10,976,404	-	10,976,404
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	583,439,091	583,439,091	(633,611)	582,805,480
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	71,742,770	71,742,770	(5,372,216)	-	-	-	138,113,324	-	138,113,324
เงินปันผลจ่าย	29	-	-	-	-	(491,652,637)	(491,652,637)	-	(491,652,637)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-	-	-	-	1,250,000	1,250,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,536,415,572	808,248,178	-	-	154,740,673	1,783,766,793	4,283,171,216	616,389	4,283,787,605
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,536,415,572	808,248,178	-	-	154,740,673	1,783,766,793	4,283,171,216	616,389	4,283,787,605
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	581,113,079	581,113,079	(1,218,977)	579,894,102
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	581,113,079	581,113,079	(1,218,977)	579,894,102
เงินปันผลจ่าย	29	-	-	-	-	(845,020,469)	(845,020,469)	-	(845,020,469)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-	-	-	-	1,250,000	1,250,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,536,415,572	808,248,178	-	-	154,740,673	1,519,859,403	4,019,263,826	647,412	4,019,911,238

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น		เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น			รวม	
	ที่ออก	ส่วนเกิน	จากการใช้สิทธิ	กำไรสะสม		ส่วนของ	ผู้ถือหุ้น
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,464,672,802	736,505,408	5,372,216	154,740,673	1,691,980,339	4,053,271,438	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	573,096,298	573,096,298	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	10,976,404	10,976,404	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	584,072,702	584,072,702	
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	71,742,770	71,742,770	(5,372,216)	-	-	138,113,324	
เงินปันผลจ่าย	29 -	-	-	-	(491,652,637)	(491,652,637)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,536,415,572	808,248,178	-	154,740,673	1,784,400,404	4,283,804,827	
						-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,536,415,572	808,248,178	-	154,740,673	1,784,400,404	4,283,804,827	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	582,332,057	582,332,057	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	582,332,057	582,332,057	
เงินปันผลจ่าย	29 -	-	-	-	(845,020,469)	(845,020,469)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,536,415,572	808,248,178	-	154,740,673	1,521,711,992	4,021,116,415	
						-	
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้							

บริษัท แอ็ดวานซ์อินโฟร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	742,469,528	747,187,552	744,907,483	748,454,774
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	194,872,607	174,489,102	194,628,562	174,489,102
โอนกลับผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(3,487,615)	(2,739,194)	(3,487,615)	(2,739,194)
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	3,238,432	-	3,238,432	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	-	15,291,648	-	15,291,648
โอนกลับสำรองเพื่อขาดทุนงานโครงการ	(4,835,356)	-	(4,835,356)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปรับงานล่าช้า	8,714,825	15,580,095	8,714,825	15,580,095
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(39,759)	(32,828)	(39,759)	(32,828)
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์ให้เช่า	156,798	-	156,798	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ชีวภาพ	5,062,056	-	5,062,056	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16,059,115	14,386,012	16,059,115	14,386,012
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	528,104	1,994,513	528,104	1,994,513
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน	13,297,885	(14,213,142)	13,297,885	(14,213,142)
รายได้ทางการเงิน	(27,784,942)	(31,863,090)	(27,782,006)	(31,863,090)
ต้นทุนทางการเงิน	2,596,691	1,308,383	2,596,691	1,308,383
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	950,848,369	921,389,051	953,045,215	922,656,273
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	377,859,748	(17,068,933)	377,688,548	(16,897,733)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	555,909,468	(390,149,623)	555,909,468	(390,149,623)
สินค้าและงานระหว่างทำ	40,319,079	94,730,504	40,319,079	94,730,504
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าหมุนเวียนอื่น	(105,832,073)	78,463,753	(105,832,073)	78,463,753
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(16,642,756)	(22,864,563)	(16,593,340)	(22,845,225)
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าไม่หมุนเวียนอื่น	(46,449,255)	24,817,660	(46,449,255)	24,817,660
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,039,141	3,136,791	1,039,141	3,237,591
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(87,317,946)	(25,477,722)	(87,451,524)	(25,537,567)
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	(105,825,397)	53,973,091	(105,825,397)	53,973,091
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	167,745	(28,539,430)	38,457	(28,539,430)
จ่ายค่าปรับงานล่าช้า	(19,274,077)	(3,310,161)	(19,274,077)	(3,310,161)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,682,560	(12,432,825)	2,719,985	(12,478,685)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,664,945)	(11,161,023)	(3,664,945)	(11,161,023)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,543,819,661	665,506,570	1,545,669,282	666,959,425
รับดอกเบี้ย	27,288,093	31,499,775	27,285,157	31,499,775
จ่ายดอกเบี้ย	(2,596,691)	(1,308,383)	(2,596,691)	(1,308,383)
จ่ายภาษีเงินได้	(155,686,712)	(171,475,751)	(155,686,712)	(171,475,751)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,412,824,351	524,222,211	1,414,671,036	525,675,066

บริษัท แอ็ดวานซ์อินโฟร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(1,250,000)	(1,250,000)
จ่ายซื้อเครื่องมือทางการเงิน	(4,427)	-	(4,427)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	39,861	34,320	39,861	34,320
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ให้เช่า	54,154	-	54,154	-
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(25,184,209)	(14,172,345)	(24,583,034)	(13,314,218)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์สำหรับให้เช่า	(76,076,262)	(155,315,158)	(76,076,262)	(155,315,158)
เงินสดจ่ายซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(9,308,600)	(13,414,975)	(9,308,600)	(13,414,975)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ชีวภาพ	(2,694,940)	(19,027,885)	(2,694,940)	(19,027,885)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(113,174,423)	(201,896,043)	(113,823,248)	(202,287,916)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงินเพิ่มขึ้น	280,627,980	46,133,950	280,627,980	46,133,950
เงินสดจ่ายหนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน	(104,400,670)	(57,437,224)	(104,400,670)	(57,437,224)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,800,848)	(9,180,574)	(8,800,848)	(9,180,574)
เงินสดรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	138,113,324	-	138,113,324
เงินสดรับค่าหุ้นจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,250,000	1,250,000	-	-
จ่ายเงินปันผล	(844,854,982)	(492,250,653)	(844,854,982)	(492,250,653)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(676,178,520)	(373,371,177)	(677,428,520)	(374,621,177)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	623,471,408	(51,045,009)	623,419,268	(51,234,027)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,901,112,127	1,952,157,136	1,900,923,109	1,952,157,136
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	2,524,583,535	1,901,112,127	2,524,342,377	1,900,923,109
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	5,515,950	10,545,473	5,515,950	10,488,115
ซื้ออุปกรณ์ให้เช่าโดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	426,326	-	426,326	-
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	4,254,200	-	4,254,200	-
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,744,984	20,058,964	5,744,984	20,058,964

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนและมี
ภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมี บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่
จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (ปัจจุบันถือหุ้นร้อยละ 34.9 จากการรับซื้อหุ้นบางส่วน
จากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568) ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การขาย ออกแบบ ติดตั้ง บริหาร
โครงการ ซ่อมและบำรุงรักษา ฝึกอบรมและรับเหมาวางโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร รวมทั้งให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนคือเลขที่ 37/2
ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี
พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความ
ในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ
แปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด
(มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัท คาร์บอนลีด จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งเป็นบริษัทที่
จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 50 ของ
ทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13
- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมี
ส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่
ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจใน
การควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจางบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

2.4 บริษัทฯ มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการงานที่บริษัทฯ มีสิทธิในสินทรัพย์และมีการผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันดังต่อไปนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนับตั้งแต่วันที่ที่มีการควบคุมร่วมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ส่วนได้เสียใน	
			การดำเนินงานร่วมกัน	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
กิจการร่วมค้า เอดับบลิวดี	ก่อสร้าง	ไทย	50	50
กิจการร่วมค้า เอสเอ	ก่อสร้าง	ไทย	45	45
กิจการร่วมค้า เอเอ	พัฒนาและวางระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ไทย	51	51
กิจการร่วมค้า เอเอซี	พัฒนาแพลตฟอร์มแก่ลูกค้า	ไทย	51	-

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ก) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทจะถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทได้เข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและการผูกพันที่ใช้บังคับได้ กลุ่มบริษัทจะระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบ โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ กิจการอาจโอนอำนาจควบคุมในสินทรัพย์ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้กับสัญญานั้น โดยกิจการจะโอนอำนาจควบคุมในสินทรัพย์ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและได้ใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการได้สร้างสินทรัพย์ หรือทำให้สินทรัพย์ที่ลูกค้าเป็นผู้ควบคุมเพิ่มขึ้น
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการมีทางเลือกอื่นในการนำไปใช้และกิจการมีสิทธิที่สามารถบังคับให้ลูกค้าจ่ายชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

รายได้จากขายและบริการ

รายได้จากการขายพร้อมออกแบบ ติดตั้ง บริหารโครงการ ซ่อมและบำรุงรักษา ฝึกอบรมและรับเหมาวางโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างระยะยาวรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ได้รับบริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มบริษัท

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็นรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระในส่วน “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็นรายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าในส่วน “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

สำหรับการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นตามที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ ทั้งนี้ กิจการเลือกที่จะไม่ปรับปรุงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่สัญญาไว้สำหรับผลกระทบของการมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากกิจการได้ประเมิน ณ วันเริ่มต้นของสัญญา และคาดว่าระยะเวลานับตั้งแต่วันที่โอนสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าจนถึงวันที่ลูกค้าจ่ายชำระนั้นอยู่ในรอบระยะเวลาการดำเนินงานปกติของธุรกิจ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการบำรุงรักษารับรู้เป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาที่ให้เช่า

ข) รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการค้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค) ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนจากการขายพร้อมออกแบบ ติดตั้ง บริหารโครงการ ซ่อมและบำรุงรักษาฝึกอบรม รับเหมาวางโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างระยะยาวบันทึกตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ (รับรู้รายได้แล้ว) ของประมาณการต้นทุน โดยจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวน เมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน ผลค่าระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จของประมาณการต้นทุน และต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้นจริงบันทึกเป็น “งานระหว่างทำ” ภายใต้อินค้าและงานระหว่างทำ หรือ “ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ” ภายใต้อินสินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

ง) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์ที่คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าและงานระหว่างทำ

สินค้าคือ อุปกรณ์และสินค้านำระหว่างทางแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

งานระหว่างทำคือ ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และอุปกรณ์สำหรับให้เช่า และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคาร อุปกรณ์ และอุปกรณ์สำหรับให้เช่าแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคาร อุปกรณ์ และอุปกรณ์สำหรับให้เช่าคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3, 5 ปี
อุปกรณ์ใช้ในโครงการ	3 ปี
อุปกรณ์สำหรับให้เช่า	ตามอายุสัญญา

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และอุปกรณ์สำหรับให้เช่าออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 - 10 ปี

4.7 สินทรัพย์ชีวภาพ

บริษัทมีสินทรัพย์ชีวภาพเป็นต้นกล้าสัก ซึ่งจะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ สินทรัพย์ชีวภาพต้องวัดด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และในทันทีที่มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพนั้นสามารถวัดได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	3 ปี
อุปกรณ์	4 - 5 ปี
ยานพาหนะ	3 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อุปกรณ์สำหรับให้เช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัท และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิด รายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลด แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้ เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลด เบื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดย คำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นโดยใช้ อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญกลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ และเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (Accounting mismatch)

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 180 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ (สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกันก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม้เข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสถานะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีผลลัพธ์เพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปรับงานล่าช้า

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าปรับงานล่าช้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานแต่ละโครงการ โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของแต่งงาน ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับความน่าจะเป็นที่จะถูกปรับตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ตลอดจนแนวทางการเจรจากับคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเรียกร้องค่าเสียหายในคดีฟ้องร้อง ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกร้องรวมถึงการประเมินระดับของความน่าจะเป็นที่จะเกิดผลเสียหายและความสามารถในการประมาณการผลเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันต่างๆที่ใช้ประกอบการประเมินของผู้บริหารและสถานการณ์ต่างๆที่ไม่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจส่งผลให้ผลที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้ ในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

					(หน่วย: ล้านบาท)
					นโยบาย
					การกำหนด
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ราคา	
2568	2567	2568	2567		
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ค่าบริการจ่าย	-	-	-	1 ราคาตามสัญญา	
<u>รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นใหญ่</u>					
ขายสินค้าและบริการ	-	19	-	19 ราคาตามสัญญา	
ค่าบริการจ่าย	16	93	16	93 ราคาตามสัญญา	
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้าและบริการ	2	7	2	7 ราคาตามสัญญา	
ซื้อสินค้าและบริการ	6	5	6	5 ราคาตามสัญญา	
ค่าใช้จ่ายอื่น	7	10	7	10 ราคาตลาด	

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)</u>				
ผู้ถือหุ้นใหญ่	41	28	41	28
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	-	2	-	2
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	41	30	41	30
<u>ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ผู้ถือหุ้นใหญ่	26	53	26	53
รวมต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	26	53	26	53

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	62	70	60	69
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1	1	1	1
รวม	63	71	61	70

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	364	365	335	335
เงินฝากธนาคาร	2,524,220	1,900,747	2,524,007	1,900,588
รวม	2,524,584	1,901,112	2,524,342	1,900,923

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.01 - 4.35 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.05 - 2.00 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	57	-	57
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	57	-	57
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	680,625	606,751	680,625	606,751
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	583,250	995,944	583,250	995,772
3 - 6 เดือน	243,243	264,576	243,243	264,576
มากกว่า 6 - 12 เดือน	53,724	55,517	53,724	55,517
มากกว่า 12 เดือน	109,334	120,524	109,334	120,524
รวม	1,670,176	2,043,312	1,670,176	2,043,140
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(73,910)	(76,295)	(73,910)	(76,295)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,596,266	1,967,017	1,596,266	1,966,845
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,596,266	1,967,074	1,596,266	1,966,902

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	45,307	54,197	45,307	54,197
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(43,042)	(43,042)	(43,042)	(43,042)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	2,265	11,155	2,265	11,155
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	1,598,531	1,978,229	1,598,531	1,978,057

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
ยอดคงเหลือต้นปี	119,337
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,695
ตัดจำหน่าย	(4,220)
จำนวนที่ได้รับคืน	(860)
ยอดคงเหลือปลายปี	116,952

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	9,705	-	9,705
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	783,250	1,336,335	783,250	1,336,335
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	55,667	52,666	55,667	52,666
รวม	838,917	1,398,706	838,917	1,398,706
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(96,044)	(102,008)	(96,044)	(102,008)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	742,873	1,296,698	742,873	1,296,698
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	25,913	44,547	25,913	44,547
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	239	340	239	340
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	271,021	252,118	270,892	252,118
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	297,173	297,005	297,044	297,005

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 3 เดือน	585,119	769,736	585,119	769,736
3 - 6 เดือน	48,368	187,926	48,368	187,926
6 - 12 เดือน	41,614	178,624	41,614	178,624
มากกว่า 12 เดือน	163,816	262,420	163,816	262,420
รวม	838,917	1,398,706	838,917	1,398,706
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(96,044)	(102,008)	(96,044)	(102,008)
รวม	742,873	1,296,698	742,873	1,296,698

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ยอดคงเหลือต้นปี	102,008
ตัดจำหน่าย	(641)
จำนวนที่ได้รับคืน	(5,323)
ยอดคงเหลือปลายปี	96,044

10. สินค้าและงานระหว่างทำ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
งานระหว่างทำ	466,541	495,358	466,541	495,358
อุปกรณ์และสินค้าระหว่างทาง	118,936	130,439	118,936	130,439
รวม	585,477	625,797	585,477	625,797

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน				
Campana Group Pte. Ltd.	204	204	204	204
ปรับลดมูลค่ายุติธรรม	(204)	(204)	(204)	(204)
	-	-	-	-
บริษัท บลู กรีน โซลูชั่น จำกัด	3	3	3	3
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	3	3	3	3

ผู้บริหารของบริษัทฯ ประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของ Campana Group Pte. Ltd. โดยอ้างอิงแบบจำลองราคาด้วยวิธีคิดลดกระแสเงินสดโดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้านเครดิตและสภาพคล่องของบริษัทดังกล่าว เห็นว่ายังไม่สามารถดำเนินงานให้มีกำไรที่สามารถคืนทุนกลับมาให้แก่บริษัทฯ ได้ในอนาคตอันใกล้ บริษัทฯ ยังคงประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวเท่ากับ 0

12. การร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

ข้อมูลทางการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และส่วนของการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันตามรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.4

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
		การร่วม	ตัดรายการ	งบการเงิน
	เฉพาะบริษัทฯ	การทำงาน	ระหว่างกัน	เฉพาะกิจการ
สรุปรายการฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน	5,763	25	-	5,788
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	752	-	-	752
หนี้สินหมุนเวียน	2,252	147	(119)	2,280
หนี้สินไม่หมุนเวียน	239	-	-	239
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,024	(122)	119	4,021

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	เฉพาะบริษัท	การร่วม การงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
สรุปรายการฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน	6,020	36	(29)	6,027
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	776	-	-	776
หนี้สินหมุนเวียน	2,316	137	(126)	2,327
หนี้สินไม่หมุนเวียน	192	-	-	192
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,288	(101)	97	4,284

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	เฉพาะบริษัท	การร่วม การงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
สรุปรายการกำไรขาดทุน				
รายได้รวม	6,816	15	(14)	6,817
ค่าใช้จ่ายรวม	(6,097)	(15)	14	(6,098)
กำไรจากการดำเนินงาน	719	-	-	719
รายได้ทางการเงิน	28	-	-	28
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(2)	-	-	(2)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	745	-	-	745
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(163)	-	-	(163)
กำไรสำหรับปี	582	-	-	582

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	เฉพาะบริษัท	การร่วม การงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
สรุปรายการกำไรขาดทุน				
รายได้รวม	7,198	-	-	7,198
ค่าใช้จ่ายรวม	(6,479)	(1)	-	(6,480)
กำไรจากการดำเนินงาน	719	(1)	-	718
รายได้ทางการเงิน	31	-	-	31
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(1)	-	-	(1)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	749	(1)	-	748
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(175)	-	-	(175)
กำไรสำหรับปี	574	(1)	-	573

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท	ทุนจดทะเบียน		ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
					(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท คาร์บอนลีด จำกัด	10,000	10,000	5,000	2,500	50	50	2,500	1,250
รวม							2,500	1,250

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทย่อย

บริษัทฯ ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท คาร์บอนลีด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจำกัดที่จัดตั้งใหม่เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านการบริหารจัดการพลังงานคาร์บอนและขายคาร์บอนเครดิต บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000,000 บาท (1,000,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 10 บาท) บริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัทดังกล่าวจำนวน 5,000,000 บาท (500,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 10 บาท) คิดเป็นร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่ามีการควบคุมและบันทึกเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2567 บริษัทย่อยเรียกชำระค่าหุ้นจำนวนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งคิดเป็นเงินตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เท่ากับ 1.25 ล้านบาท

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยมีมติเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมแต่ละคราวเท่ากับร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนในเดือนมีนาคม 2568 และธันวาคม 2568 หรือคิดเป็นเงินตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เท่ากับคราวละ 1.25 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มเติมดังกล่าวในเดือนมีนาคม 2568 และมกราคม 2569 ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมีภาระผูกพันจากการเรียกชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือจากบริษัทย่อยดังกล่าว

13.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยสะสม		ขาดทุนที่แบ่งให้กับ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อย ในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท คาร์บอนลีด จำกัด	50	50	647	616	(1,219)	(634)

13.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท คาร์บอนลีด จำกัด	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	310	380
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,373	1,016
หนี้สินหมุนเวียน	388	163

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท คาร์บอนลีด จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
รายได้	1,554	663
ขาดทุน	(2,438)	(1,267)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(2,438)	(1,267)

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท คาร์บอนลีด จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
กระแสเงินสดใช้ไปกิจกรรมดำเนินงาน	(1,847)	(1,585)
กระแสเงินสดใช้ไปกิจกรรมลงทุน	(601)	(915)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	2,500	2,500
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ	52	-

14. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

		จัดตั้งขึ้น		(หน่วย: ล้านบาท)								
การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	ใน ประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อย		เงินลงทุนตาม		เงินลงทุนตาม	
							ค่าของเงิน		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)								
บริษัท สลักซ์เสย์ แอนด์ เอไอที โซลคิง จำกัด	ลงทุนในธุรกิจ ให้บริการ รับเหมาติดตั้ง งานด้านสื่อสาร โทรคมนาคม โรงงานไฟฟ้า และซื้อขาย อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ไทย	50	50	42	42	(42)	(42)	-	-	-	-
รวม					42	42	(42)	(42)	-	-	-	-

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเงินปันผลรับจากการร่วมค้า

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)							
งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ใช้ ในโครงการ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	154,218	89,390	28,170	86,109	241,474	-	599,361
ซื้อเพิ่ม	-	2,841	1,128	8,202	11,632	915	24,718
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(576)	(3,872)	(572)	-	(5,020)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	154,218	92,231	28,722	90,439	252,534	915	619,059
ซื้อเพิ่ม	-	4,189	1,186	14,925	9,848	552	30,700
จำหน่าย	-	-	(62)	(2,992)	-	-	(3,054)
โอนเข้า (ออก)	-	915	-	-	-	(915)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	154,218	97,335	29,846	102,372	262,382	552	646,705
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	58,243	23,654	72,460	215,767	-	370,124
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,425	1,833	9,392	15,607	-	32,257
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(576)	(3,872)	(571)	-	(5,019)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	63,668	24,911	77,980	230,803	-	397,362
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,126	1,763	9,399	14,839	-	32,127
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(62)	(2,992)	-	-	(3,054)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	69,794	26,612	84,387	245,642	-	426,435

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ใช้ ในโครงการ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	154,218	28,563	3,811	12,459	21,731	915	221,697
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	154,218	27,541	3,234	17,985	16,740	552	220,270
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (15.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							32,257
2568 (14.9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							32,127

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ใช้ ในโครงการ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	154,218	89,390	28,170	86,109	241,474	-	599,361
ซื้อเพิ่ม	-	2,841	1,128	8,202	11,632	-	23,803
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(576)	(3,872)	(572)	-	(5,020)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	154,218	92,231	28,722	90,439	252,534	-	618,144
ซื้อเพิ่ม	-	3,956	818	14,925	9,848	552	30,099
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(62)	(2,992)	-	-	(3,054)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	154,218	96,187	29,478	102,372	262,382	552	645,189
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	58,243	23,654	72,460	215,767	-	370,124
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,425	1,833	9,392	15,607	-	32,257
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(576)	(3,872)	(571)	-	(5,019)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	63,668	24,911	77,980	230,803	-	397,362
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,939	1,707	9,399	14,839	-	31,884
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(62)	(2,992)	-	-	(3,054)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	69,607	26,556	84,387	245,642	-	426,192
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	154,218	28,563	3,811	12,459	21,731	-	220,782
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	154,218	26,580	2,922	17,985	16,740	552	218,997
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (15.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							32,257
2568 (14.9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							31,884

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 357 ล้านบาท (2567: 326 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 357 ล้านบาท 2567: 326 ล้านบาท)

16. อุปกรณ์สำหรับให้เช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	785,018	785,018
ซื้อเพิ่ม	155,315	155,315
ตัดจำหน่าย	(91,758)	(91,758)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	848,575	848,575
ซื้อเพิ่ม	76,503	76,503
จำหน่าย	(25,382)	(25,382)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	899,696	899,696
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	484,490	484,490
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	124,413	124,413
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(91,757)	(91,757)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	517,146	517,146
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	143,279	143,279
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(23,772)	(23,772)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	636,653	636,653
ค่าเผื่อการด้อยค่า		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	15,292	15,292
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,292	15,292
ลดลงระหว่างปี	(1,399)	(1,399)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	13,893	13,893
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	316,137	316,137
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	249,150	249,150
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		
2567 (รวมอยู่ในต้นทุนอุปกรณ์สำหรับให้เช่า)	124,413	124,413
2568 (รวมอยู่ในต้นทุนอุปกรณ์สำหรับให้เช่า)	143,279	143,279

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์สำหรับให้เช่าจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 288 ล้านบาท (2567: 246 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 288 ล้านบาท 2567: 246 ล้านบาท)

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาทุน	122,963	109,401	122,963	109,401
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(71,734)	(61,351)	(71,734)	(61,351)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	51,229	48,050	51,229	48,050

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	48,050	43,129	48,050	43,129
ซื้อเพิ่ม	13,563	13,415	13,563	13,415
ค่าตัดจำหน่าย	(10,384)	(8,494)	(10,384)	(8,494)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	51,229	48,050	51,229	48,050

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	40,959	30,405	40,959	30,405
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	671,810	678,616	671,659	678,549
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	43,402	53,372	43,402	53,372
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	136,454	206,828	136,354	206,777
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	892,625	969,221	892,374	969,103

19. หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน	292.3	113.3	292.3	113.3
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2.8)	(0.1)	(2.8)	(0.1)
รวม	289.5	113.2	289.5	113.2
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(199.1)	(61.5)	(199.1)	(61.5)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	90.4	51.7	90.4	51.7

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาการจัดการทางการเงินสำหรับซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และบริการสำหรับงานโครงการ สัญญาดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือน รายไตรมาสและรายปีตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยประมาณ 2 - 5 ปี โดยในปี 2568 บริษัทฯเข้าทำสัญญาดังกล่าวเพิ่มเติมกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในเรื่องนี้จำนวน 270 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายขั้นต่ำตามสัญญาการจัดการทางการเงินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย						
ทั้งสิ้นตามสัญญา	201.5	90.8	292.3	201.5	90.8	292.3
ดอกเบี้ยตามสัญญาหรือการตัดบัญชี	(2.4)	(0.4)	(2.8)	(2.4)	(0.4)	(2.8)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญา	199.1	90.4	289.5	199.1	90.4	289.5

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย						
ทั้งสิ้นตามสัญญา	61.6	51.7	113.3	61.6	51.7	113.3
ดอกเบี้ยตามสัญญาหรือการตัดบัญชี	(0.1)	-	(0.1)	(0.1)	-	(0.1)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญา	61.5	51.7	113.2	61.5	51.7	113.2

20. ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปรับงานล่าช้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	100,921	88,651	100,921	88,651
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	8,715	15,580	8,715	15,580
กลับรายการ	(4,836)	-	(4,836)	-
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(19,274)	(3,310)	(19,274)	(3,310)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	85,526	100,921	85,526	100,921

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปรับงานล่าช้า โดยคำนวณจากจำนวนวันที่ล่าช้าและอัตราค่าปรับงานล่าช้าที่ระบุในสัญญา โดยพิจารณาจำนวนวันที่ล่าช้า และระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินงานให้แล้วเสร็จเพื่อส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า การคำนวณประมาณการดังกล่าวพิจารณาจากประสบการณ์ของวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการและข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงของโครงการในอดีต

21. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	124,984	135,480	124,984	135,480
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	13,089	11,423	13,089	11,423
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,970	2,963	2,970	2,963
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
กำไรจากการจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(6,591)	-	(6,591)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(7,130)	-	(7,130)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,664)	(11,161)	(3,664)	(11,161)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	137,379	124,984	137,379	124,984

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 11 ล้านบาท (2567: 12 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 11 ล้านบาท 2567: 12 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 ปี (2567: 12 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 12 ปี 2567: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.45	2.45
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.50	5.50
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1 - 17	1 - 17

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568	2567	2568	2567
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
	(10)	11	(10)	11
อัตราคิดลด				
อัตราการขึ้นเงินเดือน	12	(11)	8	(9)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(12)	15	(11)	13

22. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ 1,547,406,727 บาท เป็น 1,536,415,572 บาท โดยลดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 10,991,155 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ แล้วเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่นและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	858,890	907,337	855,975	905,832
ค่าติดตั้งและบริการ	904,091	951,465	904,057	951,300
ค่าซ่อมบำรุงและรักษา	1,192,139	1,171,413	1,192,129	1,171,413
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	194,873	174,489	194,629	174,489
ค่ารับรอง	67,373	70,187	67,372	70,186
ค่าใช้จ่ายในการอบรมลูกค้า	100,063	84,429	100,063	84,429
ค่าพัฒนาระบบโปรแกรม	139,937	120,132	139,937	120,132
ค่าที่ปรึกษาโครงการ	24,585	86,960	24,585	86,960
เชื้อ	2,307,959	2,627,101	2,307,959	2,627,101
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าและงานระหว่างทำ	85,366	94,731	85,366	94,731

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	163,330	165,489	163,330	165,489
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(755)	9,869	(755)	9,869
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	162,575	175,358	162,575	175,358

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	2,744	-	2,744
	-	2,744	-	2,744

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	742,470	747,188	744,907	748,455
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	148,494	149,438	148,981	149,691
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	15,526	28,428	15,526	28,428
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,867)	(4,321)	(1,867)	(4,321)
อื่น ๆ	422	1,813	(65)	1,560
รวม	14,081	25,920	13,594	25,667
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	162,575	175,358	162,575	175,358

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,704	3,882	2,704	3,882
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	11,078	11,358	11,078	11,358
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	40,926	40,926	40,926	40,926
เจ้าหนี้สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	389	-	389	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปรับงานล่าช้า	17,105	20,184	17,105	20,184
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	27,476	24,997	27,476	24,997
สัญญาเช่า	153	-	153	-
รวม	99,831	101,347	99,831	101,347
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ลูกหนี้สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2,271	-	2,271
รวม	-	2,271	-	2,271
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	99,831	99,076	99,831	99,076

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือคณะกรรมการบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการใน 2 ส่วนงานธุรกิจหลักคือ (1) ขายและบริการและงานตามสัญญาก่อสร้างและ (2) ให้เช่าอุปกรณ์และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ในระหว่างปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีกิจกรรมที่เป็นสาระสำคัญในส่วนงานให้เช่าอุปกรณ์ ดังนั้นจึงไม่มีการแสดงข้อมูลจำแนกตามส่วนงานทั้งส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวข้องกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,895 ล้านบาท ซึ่งมาจากการขายและบริการ (2567: 1,978 ล้านบาท)

การจำแนกรายได้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	471	948	471	948
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	6,264	6,172	6,263	6,171
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	6,735	7,120	6,734	7,119

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด โดยจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 36 ล้านบาท (2567: 35 ล้านบาท)

29. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567	261.2	0.17
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2567	230.5	0.15
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		491.7	0.32
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568	614.6	0.40
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568	230.4	0.15
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		845.0	0.55

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการขายหรือให้บริการตามสัญญา

1. บริษัทฯ มีสัญญาขายสินค้าและบริการกับลูกค้าซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการเป็นจำนวนเงินประมาณ 4,328 ล้านบาท (2567: 3,842 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 9 ปี (2567: 10 ปี)
2. บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าหลายสัญญากับบริษัทซึ่งมีรัฐบาลถือหุ้นใหญ่แห่งหนึ่ง หน่วยงานราชการ และบริษัทเอกชนหลายแห่งโดยมีมูลค่าที่ต้องให้บริการตามสัญญาในอนาคต ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	242	242
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	259	180

โดยบริษัทฯ ผูกพันที่จะต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ให้เข้าให้แล้วเสร็จตามสัญญาและให้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

30.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ และกิจการค้าร่วม (Consortium) โดยบริษัทฯ เป็นผู้ค้ำประกันเหลืออยู่เป็นจำนวน 1,572 ล้านบาท (2567: 1,413 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 1,571 ล้านบาท (2567: 1,411 ล้านบาท) และเพื่อค้ำประกันการชำระหนี้เงินให้กับเจ้าหนี้จำนวน 1 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท)

30.3 คดีฟ้องร้อง

1. บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องเรียกค่าปรับในข้อหาผิดสัญญาจ้างจากหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งโดยเรียกค่าเสียหายเนื่องจากบริษัทฯ ไม่ทำงานให้แล้วเสร็จได้

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาคดีความที่บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องจากหน่วยงานราชการ โดยมีคำสั่งให้บริษัทฯ ชำระค่าปรับแก่หน่วยงานราชการจำนวน 29.9 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย ต่อมาหน่วยงานราชการดังกล่าวใช้สิทธิอุทธรณ์คำตัดสินของศาลชั้นต้นซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลอุทธรณ์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความดังกล่าวแล้วในอดีตจำนวน 77.1 ล้านบาท ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจำนวนที่บริษัทฯ บันทึกประมาณการหนี้สินไว้เพียงพอต่อสถานการณ์ปัจจุบันแล้ว

2. บริษัทฯถูกฟ้องร้องเรียกค่าปรับในข้อหาผิดสัญญาจ้างจากหน่วยงานวิสาหกิจมหาชนท้องถิ่นแห่งหนึ่ง โดยเรียกค่าเสียหายบริษัทฯในฐานะสมาชิกของกิจการร่วมค้าแห่งหนึ่ง เนื่องจากบริษัทฯไม่ทำงานให้แล้วเสร็จได้

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 หน่วยงานวิสาหกิจมหาชนท้องถิ่นแห่งหนึ่งได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลให้บริษัทฯ ในฐานะสมาชิกกิจการร่วมค้าดังกล่าวร่วมกัน หรือแทนกันชำระค่าปรับทุนทรัพย์ ตามคำฟ้อง รวมทั้งสิ้นประมาณ 123 ล้านบาท ตลอดจนค่าปรับเพิ่มเติมนับจากวันยื่นคำฟ้องจนกว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ พร้อมดอกเบี้ยนับจากวันฟ้องเป็นต้นไป ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง ทั้งนี้ จากการพิจารณาข้อเท็จจริงประกอบกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า กิจการร่วมค้าดังกล่าวได้ดำเนินการตามสัญญาจ้างครบถ้วนและไม่อยู่ในฐานะต้องชำระค่าปรับ ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นของคดีดังกล่าวไว้ในงบการเงิน

31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน			
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	3	3
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2	-	2

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	11	-	11
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	3	3

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	11
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2	-
กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 6 - 12 เดือน		
ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จำนวนรวม 4 ล้านเหรียญสหรัฐเพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน		

32.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้น ตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม และลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการ หรือกลุ่มบริษัทซึ่งมีรัฐบาลถือหุ้นใหญ่ จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกค้าแต่ละราย การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยผู้ว่าการฝ่ายการเงินเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์ประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าและเงินให้กู้ยืมเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568			
			อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ	
	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3.3	-	30.86 - 31.97	-

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

สกุลเงิน	2567			
	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ	
			จำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	จำนวนที่ขาย
เหรียญสหรัฐอเมริกา	16.4	-	32.62 - 35.65	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของเจ้าหนี้การค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจำนวน 1.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (2567: 2.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) และไม่มียอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ (2567: ไม่มี)

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างมีนัยสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เนื่องจากผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้จัดทำตราสารอนุพันธ์ตามจำนวนธุรกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้ (หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม											
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตาม		ไม่มี		รวม		อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		ราคาตลาด		อัตราดอกเบี้ย					
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)											
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่า												
เงินสด	2,470	1,834	-	-	-	-	55	67	2,525	1,901	0.0 - 4.4	0.1 - 2.0
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้												
หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	1,599	1,978	1,599	1,978	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	-	-	743	1,297	743	1,297	-	-
	2,470	1,834	-	-	-	-	2,397	3,342	4,867	5,176		

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม											
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม				ไม่มี			
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		ราคาตลาด		อัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
หนี้สินทางการเงิน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	893	969	893	969	-	-
หนี้สินภายใต้สัญญา												
การจัดการทางการเงิน	199	62	90	52	-	-	-	-	289	114	0.0 - 3.2	0.0 - 3.2
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	7	12	15	-	-	-	-	19	22	5.0 - 6.0	3.8 - 5.7
	206	69	102	67	-	-	893	969	1,201	1,105		

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม		ไม่มี					
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		ราคาตลาด		อัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
												(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่า												
เงินสด	2,470	1,834	-	-	-	-	54	67	2,524	1,901	0.0 - 4.4	0.1 - 2.0
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้												
หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	1,599	1,978	1,599	1,978	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	-	-	743	1,297	743	1,297	-	-
	2,470	1,834	-	-	-	-	2,396	3,342	4,866	5,176		
หนี้สินทางการเงิน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้												
หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	892	969	892	969	-	-
หนี้สินภายใต้สัญญา												
การจัดการทางการเงิน	199	62	90	52	-	-	-	-	289	114	0.0 - 3.2	0.0 - 3.2
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	7	12	15	-	-	-	-	19	22	5.0 - 6.0	3.8 - 5.7
	206	69	102	67	-	-	892	969	1,200	1,105		

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยคงที่และไม่มีอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้สัญญาการจัดการทางการเงินและสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้ และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	893	-	893
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน	201	91	292
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	12	20
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,102	103	1,205

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	892	-	892
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน	201	91	292
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	12	20
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,101	103	1,204

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	969	-	969
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน	61	52	113
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	16	24
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,038	68	1,106

32.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.6:1 (2567: 0.6:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.6:1 (2567: 0.6:1)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 จากกำไรจากการดำเนินงานในปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท เพิ่มเติมจากที่จ่ายปันผลระหว่างกาลไปแล้วหุ้นละ 0.15 บาท โดยบริษัทฯจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0712/2025/1773101858529.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0712/2025/1772251092421.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0712/2025/1773101859947.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0712/2025/1773013009903.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.ait.co.th/storage/content/sustainability/corporate-governance/corporate-policy/20260227-ait-code-of-conduct-th.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0712/2025/1773273103623.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0712/2025/1773273103627.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0712/2025/1773273103635.pdf>



เอกสารแนบ 9 : สารประธานคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0712/2025/1773273103639.pdf>

