



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท จิตกร จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	12
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	30
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	33
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	34
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	35

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	36
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	37

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	47
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	52
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	59
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	72

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	92
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	99
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	100

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	117
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	118
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	119
5.4 ตลาดรอง	120
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	121

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	122
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	139
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	143

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	144
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	146
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	162
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	169
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	174
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	180

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	183
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	203
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	204

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	208
9.2 รายการระหว่างกัน	212

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	232
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	234
งบการเงิน	242
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	255

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	312
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์/พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท กำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับทิศทางการแข่งขันของธุรกิจ

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้ร่วมกันทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และให้ทบทวนเป็นประจำทุกปี (หรือตามเห็นสมควร) เพื่อให้วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 เป็นอีกหนึ่งปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายและโอกาสของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก ภายใต้บริบทของการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปของเศรษฐกิจโลกหลังผ่านช่วงความผันผวนจากวิกฤตการณ์โรคระบาด COVID-19 ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และภาวะเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูงในช่วงหลายปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ภาพรวมของเศรษฐกิจโลกเริ่มมีเสถียรภาพมากขึ้นจากทิศทางการเงินที่ผ่อนคลายลงในหลายประเทศหลัก และการปรับตัวของภาคธุรกิจให้สอดคล้องกับโครงสร้างเศรษฐกิจยุคใหม่

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 มีอัตราการขยายตัว 2.4% ขยายตัวลดลงจากปี 2567 ที่ 2.5% เนื่องจากในครึ่งปีหลังมีผลกระทบจากการลดลงของนักท่องเที่ยว ความขัดแย้งบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา และเหตุการณ์น้ำท่วมในภาคใต้ แม้ว่าในปี 2568 รัฐบาลมีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจหลายด้านเช่น มาตรการคนละครึ่งพลัส โครงการแจกเงินให้ผู้ประกอบการและผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่การใช้จ่ายในประเทศยังมีทิศทางอ่อนตัวลง โดยเฉพาะภาคครัวเรือนที่เผชิญปัญหานี้ครัวเรือนในระดับสูง และรายได้ที่ฟื้นตัวไม่ทั่วถึง อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยยังมีแรงสนับสนุนหลักจากภาคการท่องเที่ยว การลงทุนทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และการส่งออก ส่งผลให้รายได้จากภาคบริการปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติในปี 2568 อยู่ที่ 32.9 ล้านคน ลดลง 7.2% จากปี 2567 เป็นการลดลงครั้งแรกในรอบ 4 ปี และมีรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติ 1.53 ล้านล้านบาท ลดลง 4.7% จากปี 2567 ในด้านการลงทุน ภาครัฐยังคงมีบทบาทสำคัญผ่านโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและการส่งเสริมอุตสาหกรรมเป้าหมาย (New S-Curve) ขณะที่ภาคเอกชนเริ่มกลับมาลงทุนมากขึ้น การลงทุนจากต่างชาติในไทยปี 2568 มีมูลค่าลงทุนรวม 3.24 แสนล้านบาท สูงที่สุดในรอบ 5 ปี และสูงกว่าปี 2567 42% โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานระดับภูมิภาค การย้ายฐานการผลิต และอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการส่งออกของไทยในปี 2568 มีมูลค่ารวม 3.40 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐ ขยายตัว 12.9% จากปี 2567 ถือเป็นปีการส่งออกสูงสุดเป็นประวัติการณ์ เนื่องจากการเร่งส่งออกจากความไม่แน่นอนของมาตรการภาษีนำเข้าต่างตอบแทนของสหรัฐฯ และสัญญาณความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น

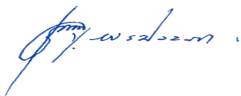
ในด้านนโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ยนโยบายของประเทศเศรษฐกิจหลักทั่วโลกเริ่มอยู่ในช่วงขาลงเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจและลดภาระต้นทุนทางการเงินให้กับภาคธุรกิจและภาคครัวเรือน ในปี 2568 ธนาคารกลางสหรัฐปรับลดดอกเบี้ยนโยบายตลอดทั้งปีรวม 3 ครั้ง รวม 75 bps จาก 4.25 - 4.50% ณ สิ้นปี 2567 ลงมาที่ 3.50 - 3.75% ณ สิ้นปี 2568 ซึ่งเป็นระดับต่ำสุดในรอบ 3 ปี ส่วนธนาคารกลางของสหภาพยุโรป EU ได้คงดอกเบี้ยอ้างอิงไว้ที่ 2.0% ณ สิ้นปี 2568 หลังจากปรับลดลง 8 ครั้งติดต่อกัน สำหรับธนาคารแห่งประเทศไทย ในปี 2568 ได้ปรับลดดอกเบี้ยนโยบายลง 4 ครั้งรวม 100 bps จาก 2.25% ณ สิ้นปี 2567 ลงมาเหลือ 1.25% ณ สิ้นปี 2568 เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงจากการบริโภคที่ลดลงและผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจไทยในครึ่งปีหลัง

สำหรับอุตสาหกรรมเช่าซื้อและสินเชื่อรายย่อยในปี 2568 ยังคงเผชิญกับความท้าทายจากระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ความเข้มงวดด้านกฎระเบียบจากการบังคับใช้พระราชกฤษฎีกากำหนดให้การประกอบธุรกิจการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบสืส่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลบังคับใช้ ในวันที่ 3 ธันวาคม 2568 นอกจากนี้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และมาตรการการกำกับดูแลธุรกิจการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบสืส่งของธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงแนวทางการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือนอย่างยั่งยืน การควบคุมเพดานอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมที่มีผลบังคับใช้อย่างจริงจังในวันที่ 1 มิถุนายน 2569 ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปรับกระบวนการอนุมัติสินเชื่อและการติดตามหนี้ยารอบคอบ ซึ่งอาจกระทบต่อการเติบโตของธุรกิจเช่าซื้อในอนาคต

ในปี 2568 ตลาดหลักทรัพย์ไทยมียอดจำหน่าย 1,735,366 คัน เพิ่มขึ้น 1.6% กลับมาขยายตัวอีกครั้ง หลังจากหดตัวลงในปีก่อนหน้า ส่วนตลาดรถยนต์มียอดจำหน่าย 621,166 คัน เพิ่มขึ้น 8.5% เป็นการกลับมาขยายตัวครั้งแรก หลังจากหดตัวต่อเนื่อง 2 ปีก่อนหน้านั้น บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ มุ่งเน้นคุณภาพสินเชื่อมากกว่าการขยายตัวเชิงปริมาณ ปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐ และให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน ลูกค้าเข้าซื้อและลูกค้าให้กู้ยืมสุทธิของบริษัทฯ อยู่ที่ 1,624.8 ล้านบาท ลดลง 18.5% โดยมีลูกค้าเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ในประเทศอยู่ที่ 358.0 ล้านบาท ลดลง 53.2% ลูกค้าเข้าซื้อรถยนต์อยู่ที่ 186.3 ล้านบาท ในขณะที่ลูกค้าเข้าซื้อใน สปป.ลาว และ กัมพูชา อยู่ที่ 934.2 ล้านบาท ลดลง 1.1% ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน 57.5% ของลูกค้าเข้าซื้อและลูกค้าให้กู้ยืมสุทธิของบริษัทฯ โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสด, เงินฝากและสินทรัพย์ทางการเงิน 3,524.6 ล้านบาท คิดเป็น 62.5% ของสินทรัพย์รวม อีกทั้งมีหนี้สินต่อทุนที่ 0.06 เท่า

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องและฐานะทางการเงินอย่างเข้มแข็ง ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การควบคุมต้นทุน และการพัฒนาระบบงานภายใน รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้เพื่อยกระดับการบริหารจัดการ การให้บริการลูกค้า และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมองหาโอกาสในการขยายธุรกิจในตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งยังมีศักยภาพในการเติบโตในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า ความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาวไม่ได้วัดจากผลประกอบการเพียงอย่างเดียว แต่ต้องควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ESG ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล การพัฒนาบุคลากร การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ที่ได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจและให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ข้าพเจ้ามีความเชื่อมั่นว่า ด้วยฐานะทางการเงินที่มั่นคง การบริหารจัดการอย่างรอบคอบ และความร่วมมือร่วมใจของทุกภาคส่วน บริษัทฯ จะสามารถก้าวผ่านความท้าทายและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายโปรดดลบันดาลให้ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ประสบแต่ความสุข ความสำเร็จ และมีสุขภาพแข็งแรงตลอดไป



ดร. ชุมพล พรประภา

ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



คณะกรรมการบริษัท

1.



ดร.ชuwat วรประภา
ประธานกรรมการ

2.



นายจติชาติ เขมมงคลศิริ
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ

3.



นางสาวณีย์ กมนุช
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

4.



นายเกียรติคุณ ชาติประเสริฐ
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

5.



นาย ณ กาฬ เลหาวิไล
กรรมการอิสระ

6.



นายสตีชัยพงษ์ วรประภา
กรรมการ

7.



นายรศกสิศ วรประภา
กรรมการ

8.



นางสาวปฐมา วรประภา
กรรมการ
กรรมการผู้จัดการ

9.



นายประพา วรประภา
กรรมการ
รองกรรมการผู้จัดการ

10.



นายประสิทธิ์ ไทรนรินทร์
กรรมการ

11.



นายทศศักดิ์ เจริญศักดิ์โชธิน
กรรมการ
เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

ให้บริการสินเชื่อเพื่อรายย่อยในภูมิภาค พร้อมเติบโตไปกับลูกค้า เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

การให้บริการสินเชื่อรายย่อยที่เข้าถึงง่ายและมีความรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของลูกค้าและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน มุ่งพัฒนาศักยภาพพนักงานและยกระดับคุณภาพการบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและคู่ค้า ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมคำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ยังคงมุ่งมั่นในธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งบริษัทฯ มีความรู้ความชำนาญ โดยตั้งเป้าหมายขยายขอบเขตพื้นที่การให้บริการออกไปนอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยจะขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดใหญ่ในแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย และมีเป้าหมายที่จะขยายธุรกิจไปในประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งในปี 2557 บริษัทฯ มี

การจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่ม 2 แห่ง เพื่อดำเนินธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ เพิ่มเติมใน 2 ประเทศ คือประเทศกัมพูชาและประเทศลาว และในปี 2558 มีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่ม 1 แห่ง ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เพื่อให้บริการสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ

สำหรับธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ บริษัทฯ จะพิจารณาตามภาวะตลาดและการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นให้บริการในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล เพื่อช่วยต่อการบริหารจัดการและควบคุมต้นทุนในการดำเนินการ

อนึ่ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินเชื่อและอัตราผลตอบแทนทางธุรกิจเป็นหลัก โดยที่การเติบโตขยายสินเชื่อของบริษัทยังคงต้องอยู่ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและควบคุมได้ ไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาคุณภาพของลูกค้าอย่างเข้มงวดตามมาตรฐาน รวมทั้งการตั้งสำรองลูกหนี้ อย่างเพียงพอ เพื่อคงไว้ซึ่งผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ รวมทั้งผู้บริหารในทุกระดับได้ตระหนักและมุ่งเน้นในหลักธรรมาภิบาลที่ดีและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลและชี้แจงข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอของบริษัทฯ แก่ นักลงทุน สถาบัน นักวิเคราะห์และผู้ถือหุ้นทั่วไป ผู้บริหารระดับสูงได้ถือเป็นภารกิจที่สำคัญ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจถึงฐานะและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องและเท่าเทียมกัน

เป้าหมายระยะยาว

1. รักษาการจ่ายเงินปันผลไม่เก็รย้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากงบรวม หลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมาย ได้อย่างสม่ำเสมอ
2. รักษาความพึงพอใจของพนักงานมากกว่า 85%
3. ดำเนินธุรกิจตามแผนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล 100%

อีกทั้งยังใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้และฐานธุรกิจที่มีอยู่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง โดยผู้บริหารระดับสูงได้มีการถ่ายทอดแผนดังกล่าวไปสู่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้ได้ทราบ และติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งทั้งรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัททราบ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าดังนี้

1. การให้บริการลูกค้าที่ดี รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่สินเชื่อให้บริการประจำตามสำนักงานและ/หรือสาขาของผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์และรถยนต์ เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ สามารถแจ้งผลการพิจารณาสินเชื่อเช่าซื้อให้กับลูกค้าทราบภายใน 90 นาที สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และภายใน 1 วัน สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ เมื่อลูกค้าได้รับการอนุมัติสินเชื่อ บริษัทฯ ยังสามารถชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์และรถยนต์ที่มีประวัติการค้าที่ได้อย่างรวดเร็วภายในขั้นตอนการอนุมัติที่รัดกุม

2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็นผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์และรถยนต์มีความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจ และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกันมานานกว่า 50 ปี โดยพันธมิตรทางธุรกิจได้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยการแนะนำลูกค้า และร่วมจัดกิจกรรมในการส่งเสริมการขายต่างๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบต่อผู้ประกอบการรายอื่น

3. การเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่างวด

เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินค่างวดโดยสามารถชำระเงินผ่านธนาคารพาณิชย์, สำนักงานสาขาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย, เจ้าหน้าที่บริหารหนี้, Tesco Lotus, Internet Banking, True Money, Counter Service ซึ่งกระจายอยู่ตามร้านค้าสะดวกซื้อทั่วประเทศ และ Mobile Banking ผ่าน Application TK Plus

4. การมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อและเจ้าหน้าที่บริหารหนี้กระจายอยู่เต็มพื้นที่ให้บริการ

บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่สินเชื่อและเจ้าหน้าที่บริหารหนี้ทั่วกรุงเทพฯ ปริมณฑลและในต่างจังหวัด เพื่อครอบคลุมการให้บริการลูกค้าอย่างทั่วถึง โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีความชำนาญในพื้นที่เป็นอย่างดี ซึ่งจะส่งผลให้การบริการ การตรวจสอบข้อมูล การเร่งรัดหนี้สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้จัดอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอให้ทันกับการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีมาตรฐานเดียวกันตามที่บริษัทฯ กำหนดซึ่งจะส่งผลให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถลดความเสี่ยงของบริษัทฯ ในการให้สินเชื่อ

6. การเป็นสมาชิกสมาคมเข้าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์

บริษัทฯ เป็นผู้ร่วมก่อตั้งและเป็นสมาชิกของสมาคมเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ อีกทั้งยังเป็นสมาชิกของสมาคมเข้าซื้อรถยนต์ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและพัฒนามาตรฐานในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

นโยบายราคา

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายด้านการแข่งขันโดยการตัดราคา แต่จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยโดยพิจารณาตามความเหมาะสม ประกอบกับต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่เข้าซื้อ ได้แก่ ประเภทและยี่ห้อรถ สภาพและอายุการใช้งานของรถ รวมถึงคุณสมบัติของผู้เข้าซื้อและผู้ค้ำประกัน

ช่องทางการจำหน่าย

ในการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อของบริษัทฯ นั้น ลูกค้าจะติดต่อเพื่อขอสินเชื่อเข้าซื้อได้ 4 ช่องทาง ได้แก่

- (1) ติดต่อผู้จำหน่ายสินค้าซึ่งได้แก่ Dealer หรือ Sub dealer ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับทางบริษัทฯ โดยผู้จำหน่ายสินค้าจะแนะนำลูกค้าให้แก่บริษัทฯ
- (2) ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่สินเชื่อ
- (3) ติดต่อบริษัทฯ โดยตรงผ่านสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา
- (4) ติดต่อผ่าน Application TK Plus

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้บริการผ่านช่องทางแรกประมาณร้อยละ 95 ทั้งนี้บริษัทได้ยึดนโยบายประกอบธุรกิจในลักษณะประสานประโยชน์ร่วมกันทุกฝ่าย และมุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจทุกราย ทำให้บริษัทสามารถขยายพันธมิตรธุรกิจเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี

ตั้งแต่ปี 2544 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มีการเพิ่มจำนวนสาขาอย่างต่อเนื่องจาก 27 สาขา ณ สิ้นปี 2544 เป็น 48 สาขา ณ สิ้นปี 2568 ครอบคลุม 41 จังหวัดทั่วทุกภาคของประเทศ

พันธกิจ

มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. พัฒนาศักยภาพของพนักงานสู่การบริการที่เป็นเลิศ
2. ให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย
3. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
4. ใส่ใจและรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม

1. บรรลุเป้าหมายด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและเชี่ยวชาญ
2. สร้างความสามัคคี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก
3. เสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา
4. ก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการด้วยหัวใจ
5. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none">• 1 ใน 4 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้คะแนนเต็ม 100 (ติดต่อกันเป็นปีที่ 18) ในโครงการประเมินคุณภาพจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ใน 4 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับรางวัล "Investors Choice Award" 17 ปีต่อเนื่อง จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย • ทริสเรทติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ BBB (Stable) • ให้บริการธุรกิจรถเช่า (TK ME) • ครอบรวม 25 สาขา ในประเทศไทย มีสาขา รวมทั้งสิ้น 48 สาขา ครอบคลุม 41 จังหวัด • ได้รับอนุมัติต่อใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อในประเทศกัมพูชาอีก 5 ปี
2566	<ul style="list-style-type: none"> • TK เป็น 1 ใน 195 บจ. ที่ได้ทั้ง 5 เหรียญ (TIA) และได้ 5 ดาว (IOD) • ทริสเรทติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ BBB+ (Stable)
2565	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัท ทีเค โบรกเกอร์ จำกัด ได้รับอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 ประเภทการจัดการให้มีการประกันภัยโดยตรง • บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด (TKN) ได้รับใบอนุญาตเพิ่มเติมให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ • ทริสเรทติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ BBB+ (Stable)
2564	<ul style="list-style-type: none"> • อนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ทีเค โบรกเกอร์ จำกัด เพื่อทำธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคล มีทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท • ทริสเรทติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ BBB+ (Stable)
2563	<ul style="list-style-type: none"> • มีสาขา รวมทั้งสิ้น 75 สาขา ครอบคลุม 57 จังหวัด • ขยายเพิ่ม 6 สาขา รวมเป็น 12 สาขา ในประเทศกัมพูชา • ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระดับ 5 ดาว (ติดต่อกันเป็นปีที่ 2) • 1 ใน 6 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้คะแนนเต็ม 100 (ติดต่อกันเป็นปีที่ 12) ในโครงการประเมินคุณภาพจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย • ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติการเข้าซื้อกิจการ Myanmar Finance International Limited-MFIL ในประเทศเมียนมา • ทริสเรทติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ A- (Negative)
2562	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจไมโครไฟแนนซ์ในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา • ขยายเพิ่ม 3 สาขา รวมเป็น 6 สาขา ในประเทศกัมพูชา • เป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระดับ 5 ดาว
2560	<ul style="list-style-type: none"> • ขยายเพิ่ม 3 สาขา คือ สาขา Kampong Cham, Svay Rieng และ Kampong Speu ในประเทศกัมพูชา • ฉลองครบรอบ 45 ปีของการก่อตั้งบริษัท • จัดตั้งบริษัทย่อย "Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd" ในประเทศเมียนมา • ดำเนินการขายหุ้นสามัญบริษัทย่อย "บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเชส จำกัด"
2558	<ul style="list-style-type: none"> • ทริสเรทติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ A- (Stable) • จัดตั้งบริษัทย่อย "ทีเค เงินทันใจ จำกัด" ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2557	<ul style="list-style-type: none"> 1 ใน 13 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับรางวัล "Investors Choice Award" จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จัดตั้งบริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งแรกในประเทศกัมพูชา ชื่อ "Suosdey Finance PLC" จัดตั้งบริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งที่สองในประเทศลาว ชื่อ "Sabaidee Leasing Co., Ltd."
2555	<ul style="list-style-type: none"> ฉลองครบรอบ 40 ปีของการก่อตั้งบริษัท 1 ใน 17 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับรางวัล "Investors Choice Award" จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
2554	<ul style="list-style-type: none"> เข้าซื้อหุ้น ร้อยละ 99.99 จากบริษัท เซทเทเลม (ประเทศไทย) จำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทีเค ดีเบต เซอร์วิส เซส จำกัด ผลการประเมิน AGM เป็น 1 ใน 64 บริษัท จากจำนวนบริษัทจดทะเบียน 416 บริษัท ที่คะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน (ติดต่อกันเป็นปีที่ 5)
2546	<ul style="list-style-type: none"> เข้าซื้อหุ้น ร้อยละ 99.99 จากบริษัท ชยภาค เพื่อขยายฐานธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 500 ล้านบาท และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2545	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคสำหรับสัญญาเช่าซื้อที่เป็นธรรมจากคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
2543	<ul style="list-style-type: none"> ริเริ่มโครงการประกันภัย เพื่อลดความเสียหายจากอุบัติเหตุ ซึ่งต่อมาถือเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์
2538	<ul style="list-style-type: none"> เข้าซื้อหุ้นจำนวนร้อยละ 99.99 จากบริษัท ซี.วี.เอ.และขยายขอบเขตการให้บริการในภาคกลางและภาคตะวันออกของประเทศไทย
2515	<ul style="list-style-type: none"> นิติกร ถูกก่อตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาทเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์และรถยนต์

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
หุ้นกู้		400.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนเงินกู้ และ/หรือ เป็นเงินทุนหมุนเวียน	19 ก.ค. 2562 - 19 ก.ค. 2565	400.00	400.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์			

—

600.00 ^๒ ล้านบาท

—

๗
70.00 ล้านบาท

—

ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
หุ้นกู้		150.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ชำระคืนเงินกู้หรือหนี้จากการออกตราสารหนี้	21 ก.ย. 2561 - 21 ก.ย. 2562	150.00	150.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทฯ นำเงินไปชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยกับสถาบันการเงิน ครบถ้วนแล้ว ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 5			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
หุ้นกู้		1,000.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนเงินกู้ ซึ่งได้แก่หุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอน และเงินกู้จากสถาบันการเงิน ซึ่งไม่รวมเงินกู้ยืมจากผู้จัดการ การจัดจำหน่ายหุ้นกู้และ/หรือ เป็นเงินทุนหมุนเวียน	28 ก.พ. 2560 - 28 ก.พ. 2563	1,000.00	1,000.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทฯ นำเงินไปชำระคืนหุ้นกู้เดิมจำนวนเงิน 900 ล้านบาท ครบถ้วนแล้ว ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 6			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
หุ้นกู้		800.00 ล้านบาท	

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนเงินกู้ และ/หรือ เป็นเงิน ทุนหมุนเวียน	18 ส.ค. 2560 - 18 ส.ค. 2563	800.00	800.00
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทฯ นำเงินไปชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยกับสถาบันการเงิน ครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -</p>			

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

กฎหมายที่บังคับใช้ในการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (Applicable Law) คือ กฎหมายในประเทศไทย ซึ่งรวมถึง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าว

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลผู้ถือหุ้นหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลผู้ถือหุ้นหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TK

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10240

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

เลขทะเบียนบริษัท : 0107546000130

โทรศัพท์ : 0-2310-7000

เว็บไซต์บริษัท : www.tk.co.th

อีเมล : investor@tk.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 500,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบด้วยบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด, บริษัท ชยภาค จำกัด, Suosdey Finance PLC, Sabaidee Leasing Co.,Ltd., บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด และ บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจหลักโดยให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ : รถยนต์ : เงินให้กู้ยืม : รายได้ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ : รายได้อื่นๆ เท่ากับ 45.9 : 1.5 : 2.3 : 9.3 : 41.0

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,653,931.00	1,295,661.00	902,936.00
ธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ (พันบาท)	1,190,543.79	697,662.00	414,146.00
ธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ (พันบาท)	14,099.03	13,903.00	14,047.00
ธุรกิจเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	17,433.69	22,386.00	20,912.00
ธุรกิจให้เช่ารถจักรยานยนต์ (พันบาท)	1,533.85	93,641.00	83,883.00
อื่นๆ (พันบาท)	430,320.15	468,069.00	369,948.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.49	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ (%)	71.98%	53.85%	45.86%
ธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ (%)	0.85%	1.07%	1.56%
ธุรกิจเงินให้กู้ยืม (%)	1.05%	1.73%	2.32%
ธุรกิจให้เช่ารถจักรยานยนต์ (%)	0.09%	7.23%	9.29%
อื่นๆ (%)	26.02%	36.12%	40.97%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,653,931.00	1,295,661.00	902,936.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,078,399.50	793,072.00	469,815.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	575,531.50	502,589.00	433,121.00
ประเทศกัมพูชา (พันบาท)	518,173.56	425,343.00	360,381.00
ประเทศลาว (พันบาท)	57,357.70	77,246.00	72,740.00
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.24	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	65.20%	61.21%	52.03%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	34.80%	38.79%	47.97%
ประเทศกัมพูชา (%)	90.03%	84.63%	83.21%
ประเทศลาว (%)	9.97%	15.37%	16.79%
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	431,854.00	468,069.00	369,948.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	395,485.00	426,139.00	317,521.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	36,369.00	41,930.00	52,427.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ

สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) จัดเป็นบริการทางการเงินอีกรูปแบบหนึ่งของการให้สินเชื่ออยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เช่นเดียวกับธนาคารและบริษัทเงินทุน ทั้งนี้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อประกอบด้วยบุคคล 3 ฝ่าย คือ (1) ลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อ (2) ผู้จำหน่าย และ (3) บริษัทหรือผู้ให้บริการสินเชื่อ โดยเมื่อผู้เช่าซื้อมีความต้องการเช่าซื้อทรัพย์สินจากผู้จำหน่ายก็จะแสดงความจำนงต่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อของผู้ให้บริการสินเชื่อเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและอนุมัติการขอสินเชื่อต่อไป

เมื่อผู้เช่าซื้อตกลงทำสัญญา ผู้เช่าซื้อจะชำระเงินดาวน์ ณ วันทำสัญญา และกำหนดวิธีการผ่อนชำระตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เช่าซื้อสามารถครอบครองและใช้ทรัพย์สินที่ทำสัญญาเช่าซื้อนั้นได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีหน้าที่รับผิดชอบบำรุงรักษาทรัพย์สินนั้น ทั้งนี้กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินจะถูกโอนให้แก่ผู้เช่าซื้อต่อเมื่อผู้เช่าซื้อได้ชำระค่างวดให้แก่ผู้ให้บริการสินเชื่อครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

สำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทนั้น หากแบ่งลักษณะของธุรกิจตามประเภททรัพย์สินที่ให้เช่าซื้อ จะแบ่งได้ดังนี้

1. ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์โดยบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) โดยเน้นการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ที่ได้รับความนิยมจากผู้บริโภค เช่น ฮอนด้า หรือ ยามาฮ่า โดยบริษัทฯ จะจัดเจ้าหน้าที่สินเชื่อเข้าไปพิจารณาปล่อยสินเชื่อเป็นรายคันแก่ผู้เช่าซื้อที่ร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ซึ่งเป็นพันธมิตรธุรกิจ

ปัจจัยในการกำหนดวงเงินในการให้สินเชื่อ เงินดาวน์ และระยะเวลาในการผ่อนชำระค่างวด รถจักรยานยนต์นั้น จะขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงินของลูกค้า ยี่ห้อ รุ่น และราคาของรถจักรยานยนต์ ทั้งนี้ หากจำแนกสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ตามยี่ห้อรถ พบว่าบริษัทฯ ได้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ยี่ห้อหลัก ซึ่งได้แก่ ฮอนด้า หรือ ยามาฮ่า

2. ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ทั้งรถยนต์มือสองและรถยนต์ใหม่โดยบริษัท ชยภาค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยเน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์รุ่นและยี่ห้อที่เป็นที่นิยมของตลาดเป็นหลัก เช่น โตโยต้า อีซูซุ และฮอนด้า เป็นต้น

สำหรับวงเงินในการให้สินเชื่อและระยะเวลาในการผ่อนชำระค่างวดรถยนต์นั้น ขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงินของผู้ขอสินเชื่อแต่ละราย และเพื่อควบคุมคุณภาพของสินเชื่อ บริษัทฯ จึงได้พิจารณาปัจจัยอื่นๆ เพิ่มเติมในการให้บริการสินเชื่อซึ่งได้แก่ เงินดาวน์ที่เพียงพอ ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ บริษัทฯ ได้เน้นบริการเช่าซื้อรถยนต์ญี่ปุ่นโดยเน้นรถยนต์ยี่ห้อโตโยต้า เนื่องจากเป็นรถยนต์ที่ได้รับความนิยมจากตลาดเป็นอย่างมาก

การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ของบริษัทฯ ตามลักษณะการใช้งานของรถยนต์ จะสามารถแบ่งออกเป็นสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล และสินเชื่อเช่าซื้อรถเพื่อการพาณิชย์ (ผู้เช่าซื้อที่มีวัตถุประสงค์ใช้รถยนต์ในการประกอบธุรกิจการค้า ได้แก่ รถกระบะ และรถตู้)

ลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์คงเหลือของกลุ่มบริษัท จำแนกตามประเภทการใช้รถยนต์*

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทรถ	2566		2567		2568	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	112.8	50.6	110.7	48.4	98.3	46
รถเพื่อการพาณิชย์						
	● รถกระบะ	76.5	34.3	73.9	32.4	65.6
	● รถตู้	33.5	15.1	43.8	19.2	49.7
รวม	222.8	100.0	228.4	100.0	213.6	100.0

* หลังหักดอกเบี้ยเช่าซื้อลดและภาษีมูลค่าเพิ่ม ก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ธุรกิจสินเชื่อโนโไฟแนนซ์

ธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ หรือสินเชื่อโนโไฟแนนซ์ เป็นสินเชื่อที่ให้บริการแก่ลูกค้า บุคคลธรรมดา เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ แม้ไม่มีเอกสารรับรองรายได้หรือไม่มีสินทรัพย์เป็นหลักประกัน โดยบริษัทจะพิจารณาการประกอบอาชีพที่เป็นหลักแหล่งแน่นอน มีรายได้จากการประกอบอาชีพที่ชัดเจน โดยจะมีการตรวจสอบสถานที่ประกอบอาชีพและประเมินรายได้ จากการประกอบอาชีพ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการประกอบการขอสินเชื่อ

สำหรับสินเชื่อโนโไฟแนนซ์ ธปท. กำหนดอัตราสูงสุดของดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 36 ต่อปี ในอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) สำหรับสัญญาที่เกิดขึ้นตั้งแต่ 23 มกราคม 2558 เป็นต้นไป และไม่เกินร้อยละ 33 ต่อปี สำหรับสัญญาที่เกิดขึ้นตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2563 โดยบริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อโนโไฟแนนซ์ ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559

ในปี 2565 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้สินเชื่อโนโไฟแนนซ์คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.44 : 0.19 : 0.16 : 0.07 ของรายได้ทั้งหมด ตามลำดับ

ธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียน

ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน หรือสินเชื่อจำนำทะเบียน เป็นสินเชื่อที่ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไปที่บริษัทฯ รับเอาสมุดคู่มือทะเบียนรถมาเป็นหลักประกันการชำระหนี้ โดยที่ลูกค้ายังคงเป็นเจ้าของและมีรถไว้ใช้อยู่ ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาวงเงินการให้สินเชื่อโดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าและมูลค่าของหลักประกันในปัจจุบันเป็นสำคัญ นอกจากนี้จะมีการตรวจสอบประเมินรายได้ของลูกค้าและความมั่นคงของรายได้ เพื่อประกอบการพิจารณา

สินเชื่อจำนำทะเบียน ธปท. กำหนดอัตราสูงสุดของดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี ในอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) โดยบริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565

ในปี 2565 - 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้สินเชื่อจำนำทะเบียนคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.01 : 0.80 : 1.54 : 2.04 ของรายได้ทั้งหมด ตามลำดับ

ธุรกิจสินเชื่อรถเช่า

ธุรกิจสินเชื่อรถเช่า (รถจักรยานยนต์) ภายใต้ชื่อ “TK Me” เป็นบริการจ่ายรายสัปดาห์ หรือรายเดือนในการใช้รถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นทางเลือกสำหรับผู้บริโภคที่ต้องการใช้รถจักรยานยนต์ แต่ไม่ต้องการครอบครองทรัพย์สินดังกล่าว เป็นการช่วยเพิ่มความคล่องตัวให้ผู้บริโภคมีรถจักรยานยนต์มาใช้งานได้ง่ายขึ้น รวมทั้งเป็นการขยายฐานลูกค้าไปยังตลาดคนรุ่นใหม่อีกด้วย โดยบริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อรถเช่าตั้งแต่เดือนมกราคม 2567

ในปี 2567-2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้สินเชื่อรถเช่าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 7.2 : 9.3 ของรายได้ทั้งหมด

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ลักษณะลูกค้า

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำหรับธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ของบริษัทฯ คือ บุคคลธรรมดาอายุย่อทั่วไปซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลางที่ใช้รถจักรยานยนต์เป็นพาหนะหรือใช้ประกอบอาชีพ

สำหรับธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์นั้น กลุ่มลูกค้าเป้าหมายแบ่งออกตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล และ รถเพื่อการพาณิชย์ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนลูกค้ารถยนต์นั่งส่วนบุคคลต่อรถเพื่อการพาณิชย์ 48 : 52

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

1. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

ในปี 2568 ธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์มีการแข่งขันในระดับสูง จากทั้งผู้ประกอบการในเครือผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ ผู้ประกอบการสินเชื่อรายใหญ่ที่มีแหล่งเงินทุนต้นทุนต่ำ และผู้ประกอบการท้องถิ่นรายกลางและรายย่อยที่มีความใกล้ชิดกับลูกค้า โดยผู้ประกอบการรายใหญ่ มีความได้เปรียบด้านเงินทุน เครือข่ายสาขา และระบบบริหารความเสี่ยง ขณะที่บริษัทในเครือผู้ผลิตสามารถใช้กลยุทธ์ส่งเสริมการขายและอัตราดอกเบี้ยพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขาย

ลักษณะการแข่งขันในปัจจุบันมุ่งเน้นทั้งด้านอัตราดอกเบี้ย เงื่อนไขการผ่อนชำระ ความรวดเร็วในการอนุมัติ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิจารณาสินเชื่อ ภายใต้ภาวะหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ทำให้ผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับการบริหารคุณภาพสินเชื่อและการควบคุมหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) มากขึ้น ควบคู่กับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กำกับดูแลของ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยภาพรวม อุตสาหกรรมเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในปี 2568 มีการเติบโต 1.6% จากปี 2567 แต่การแข่งขันมีแนวโน้มเข้มข้นและมุ่งเน้นความยั่งยืนมากขึ้นในระยะยาว

อุตสาหกรรมธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์เป็นหนึ่งในตลาดที่มีการแข่งขันและความซับซ้อนสูง ทำให้การคำนวณส่วนแบ่งการตลาดเชิงปริมาณที่ชัดเจนเหมือนกลุ่มธุรกิจอื่นทำได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากข้อมูลที่ไม่เปิดเผยอย่างเป็นระบบ และความหลากหลายของผู้ประกอบการ แต่จากการประเมินตำแหน่งทางการตลาด พบว่าบริษัทที่มีส่วนแบ่งการตลาดที่อยู่ในระดับสูง ได้แก่ AY Capital, Sawad Capital, Summit Capital และ Next Capital นอกจากนี้ยังมีบริษัทขนาดกลางและขนาดเล็ก ที่มีส่วนแบ่งการตลาดกระจายกัน ประกอบด้วย บริษัทเอส11, บริษัทที.ลิสซิ่ง, บริษัทไฮเวย์ ลิสซิ่ง รวมถึงบริษัทผู้ติดิกร

2. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

ในปี 2568 ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มีการแข่งขันในระดับสูงจากทั้งสถาบันการเงิน บริษัทลิสซิ่งในเครือผู้ผลิตรถยนต์ และผู้ประกอบการสินเชื่อรายใหญ่ ครอบคลุมทั้งตลาดรถยนต์ใหม่และรถยนต์ใช้แล้ว โดยผู้ประกอบการมุ่งแข่งขันด้านอัตราดอกเบี้ย เงินดาวน์ ระยะเวลาผ่อนชำระ และความเร็วในการอนุมัติสินเชื่อผ่านช่องทางดิจิทัล

ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปและระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ผู้ประกอบการมีแนวโน้มเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อ โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพลูกหนี้ ความสามารถในการชำระหนี้ และการบริหารหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) มากขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ แต่เน้นการรักษาคุณภาพสินทรัพย์และความยั่งยืนของผลประกอบการในระยะยาว

นอกจากนี้ แนวโน้มการเติบโตของตลาดรถยนต์ไฟฟ้า (EV) มีบทบาทสำคัญต่อโครงสร้างการแข่งขันในอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการต้องปรับเกณฑ์การประเมินมูลค่าหลักประกันและการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของรถยนต์ไฟฟ้า เช่น ราคาขายต่อ อายุการใช้งานของแบตเตอรี่ และความผันผวนของเทคโนโลยี ขณะเดียวกัน การสนับสนุนจากภาครัฐด้านมาตรการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้าและโครงสร้างพื้นฐานสถานีชาร์จ ส่งผลให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ไฟฟ้ามีแนวโน้มขยายตัว และกลายเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่สร้างโอกาสทางธุรกิจในระยะต่อไป

โดยภาพรวม อุตสาหกรรมเช่าซื้อรถยนต์ในปี 2568 มีการเติบโต 8.5% จากปี 2567 ท่ามกลางการแข่งขันที่เข้มข้นและการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างจากกระแสยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับกลยุทธ์ด้านราคา การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว.

แนวโน้มอุตสาหกรรม

แนวโน้มอุตสาหกรรมโดยรวมทั่วประเทศ

ปี 2555 อุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์และรถยนต์ในประเทศไทยมียอดขายสูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยมียอดขายรถจักรยานยนต์ 2,125,646 คัน และมียอดขายรถยนต์ 1,434,669 คัน ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากนโยบายของภาครัฐโดยเฉพาะโครงการรถคันแรก และโครงการรับจำนำข้าว หลังจากปี 2555 ตลาดรถจักรยานยนต์ในประเทศไทยมียอดขายลดลงอย่างต่อเนื่อง 3 ปี ในปี 2556 – 2558 และสามารถกลับมาขยายตัวอีกครั้ง 2 ปี ติดต่อกันในปี 2559 – 2560 แต่ในปี 2561 – 2563 ตลาดรถจักรยานยนต์มียอดขายลดลงต่อเนื่อง 3 ปี ก่อนกลับมาขยายตัว 3 ปี ติดต่อกันในปี 2564 - 2566 ในปี 2567 ตลาดรถจักรยานยนต์มียอดจำหน่าย 1,708,215 คัน ลดลง 9.07% จากปี 2566 เป็นการลดลงครั้งแรกหลังจากขยายตัวต่อเนื่อง 3 ปี

ในปี 2568 ตลาดรถจักรยานยนต์มียอดจำหน่าย 1,735,366 คัน เพิ่มขึ้น 1.6% จากปี 2567 และกลุ่มผู้ผลิตรถจักรยานยนต์รายใหญ่คาดการณ์ว่าในปี 2569 ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์จะอยู่ที่ 1.74 ล้านคัน เพิ่มขึ้น 0.27%

ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์แยกตามพื้นที่

(หน่วย: คัน)	2564	2565	2566	2567	2568
ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ทั่วประเทศ	1,610,223	1,801,902	1,878,655	1,708,215	1,735,366
● ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในเขต กรุงเทพฯ และปริมณฑล	410,678	441,202	482,325	440,779	462,201
● ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในต่างจังหวัด	1,199,545	1,360,700	1,396,330	1,267,436	1,273,165
● ร้อยละยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในเขต กรุงเทพฯ และปริมณฑล	25.50	24.49	25.67	25.80	26.63
● ร้อยละยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในต่างจังหวัด	74.50	75.51	74.33	74.20	73.37

ที่มา : ข้อมูลจากสมาคมธุรกิจนำเข้ารถจักรยานยนต์, กรมการขนส่งทางบก

ด้านตลาดรถยนต์จากนโยบายรถยนต์คันแรกของภาครัฐในปี 2555 ส่งผลให้รถยนต์มียอดจำหน่ายสูงสุดเป็นประวัติการณ์ที่ 1,434,669 คัน หลังจากนั้นในปี 2556 ถึง 2559 ยอดจำหน่ายรถยนต์ลดลง 4 ปีต่อเนื่องกัน ในปี 2560 ถึง 2561 ยอดจำหน่ายรถยนต์เพิ่มขึ้น 2 ปีต่อเนื่อง และปี 2562 ถึง 2564 ยอดจำหน่ายรถยนต์ลดลง 3 ปีต่อเนื่อง เป็นผลมาจากสงครามการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกากับสาธารณรัฐประชาชนจีน จากนโยบาย American first ของประธานาธิบดี โดนัลด์ ทรัมป์ ในปี 2565 ยอดจำหน่ายรถยนต์อยู่ที่ 849,395 คัน เพิ่มขึ้น 11.9 % จากปีก่อน และเป็นปีแรกที่มีการขยายตัวหลังจากลดลง 3 ปีต่อเนื่อง ในปี 2566 และ 2567 ยอดจำหน่ายรถยนต์ลดลง 2 ปีต่อเนื่อง โดยมียอดขายรถยนต์อยู่ที่ 572,675 คันในปี 2567 ลดลง 26.18% จากปี 2566 การลดลงของยอดขายรถจักรยานยนต์และรถยนต์เป็นผลมาจากผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อมากขึ้น สืบเนื่องมาจากลูกหนี้เช่าซื้อยังไม่สามารถคืนตัวได้หลังจากได้รับผลกระทบในช่วงวิกฤตการณ์โควิด 19 ส่งผลให้ความสามารถในการผ่อนชำระค่าวงวดรายเดือนอ่อนตัวลงอย่างมาก และมีการคืนรถจักรยานยนต์และรถยนต์สูงเป็นพิเศษ ทำให้ผู้ให้บริการเช่าซื้อที่มีผลขาดทุนจากรถยัดสูงขึ้น ในปี 2568 ตลาดรถยนต์มียอดจำหน่าย 621,166 คัน เพิ่มขึ้น 8.47% จากปี 2567 สาเหตุหลักจากการเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้า (EV) และเงินสนับสนุนจากภาครัฐที่สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และกลุ่มผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่คาดการณ์ว่าในปี 2569 ยอดจำหน่ายรถยนต์จะอยู่ที่ 630,000 คัน เพิ่มขึ้น 1.42%

ปริมาณการจำหน่ายยานยนต์โดยรวมทั่วประเทศ

ประเภทรถ	2564	2565	2566	2567	2568
รถยนต์นั่ง	251,800	265,127	292,506	224,148	239,236
รถยนต์เชิงพาณิชย์	507,319	584,268	483,274	348,527	381,930
รวมรถยนต์	759,119	849,395	775,780	572,675	621,166
% เปลี่ยนแปลง	-4.17	11.89	-8.67	-26.18	8.47
รถจักรยานยนต์	1,610,223	1,801,902	1,878,655	1,708,215	1,735,366
% เปลี่ยนแปลง	6.10	11.90	4.26	-9.07	1.59

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย, สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย, กรมการขนส่งทางบก

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 มีอัตราการขยายตัว 2.4% ขยายตัวลดลงจากปี 2567 ที่ 2.5% การส่งออกของไทยขยายตัว 12.9% มูลค่ารวม 3.40 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐสูงสุดเป็นประวัติการณ์ เนื่องจากการเร่งส่งออกจากความไม่แน่นอนของมาตรการภาษีนำเข้าต่างตอบแทนของสหรัฐฯ และสัญญาณความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น สำหรับนักท่องเที่ยวต่างประเทศมาเที่ยวประเทศไทย 32.9 ล้านคน ลดลง 7.2% จากปี 2567 และนักท่องเที่ยวไทย จำนวน 202.37 ล้านคน-ครั้ง รายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติและนักท่องเที่ยวไทย ในปี 2568 รวม 2.7 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.7% เมื่อเทียบกับปี 2567 ส่วนภาคการเกษตรของไทยในปี 2568 สามารถขยายตัวได้ 3.3% เทียบกับปี 2567 ส่งผลให้เกษตรกรมีรายได้ดีขึ้นเล็กน้อย

ในปี 2025 หนี้ครัวเรือนของไทยลดลงอยู่ที่ 86.8% ของจีดีพี ในไตรมาส 2/2568 ธนาคารแห่งประเทศไทยคาดการณ์ว่าหนี้ครัวเรือนจะลดลงอยู่ที่ 86.6% ของจีดีพี ในไตรมาส 4/2568

ด้านดอกเบี้ยนโยบายทั่วโลกมีแนวโน้มลดลง ธนาคารกลางสหรัฐปรับลดดอกเบี้ยนโยบายตลอดทั้งปี 3 ครั้ง รวม 75 bps จาก 4.25 - 4.50% ณ สิ้นปี 2567 ลงมาที่ 3.50 - 3.75% ณ สิ้นปี 2568 ซึ่งเป็นระดับต่ำสุดในรอบ 3 ปี ส่วนธนาคารกลางของสหภาพยุโรป EU ได้คงดอกเบี้ยอ้างอิงไว้ที่ 2.0% ณ สิ้นปี 2568 เป็นการคงอัตราดอกเบี้ย 4 ครั้งติดต่อกัน หลังจากปรับลดลง 8 ครั้งติดต่อกันจากระดับ 4.0% ภายในระยะเวลา 1 ปี สำหรับธนาคารแห่งประเทศไทยได้ปรับลดดอกเบี้ยนโยบายลง 4 ครั้ง รวม 100 bps จาก 2.25% ณ สิ้นปี 2567 ลงมาอยู่ที่ 1.25% ณ สิ้นปี 2568 เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงจากการบริโภคที่ลดลงและผลกระทบจากภาคส่งออก

ในปี 2568ราคาน้ำมันดิบโลก BRENT มีราคาเฉลี่ยทั้งปี USD 71.13 ต่อ Barrel ลดลง 1.32% จากปี 2567 และ WTI มีราคาเฉลี่ยทั้งปี USD 58.3 ต่อ Barrel ลดลง 24.41% จากปี 2567 ราคาแก๊สในยุโรป (Dutch TTF Natural Gas) ซึ่งเคยพุ่งสูงสุดถึง USD 84.15 ต่อ MMBTU ในเดือนสิงหาคม 2565 ในปัจจุบันราคาเฉลี่ยอยู่ที่ USD 15.00 ต่อ MMBTU ณ สิ้นปี 2568

การควบคุมธุรกิจเข้าซื้อของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งเป็นองค์กรของรัฐบาลภายใต้การควบคุมและกำกับของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นองค์กรที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภคและรวมไปถึงการควบคุมตรวจสอบสัญญาเข้าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในประเทศไทยได้มีความคิดริเริ่มที่จะเข้ามาควบคุมเพดานอัตราดอกเบี้ยของสัญญาเข้าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เมื่อปลายปี 2564

โดยเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564 สคบ. ได้เปิดรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้ประกอบการเป็นครั้งที่ 1 ซึ่งปกติในทางปฏิบัติหากไม่มีการคัดค้านหรือการให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ สคบ. จะดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและจะมีผลบังคับใช้ภายใน 90 วัน ทางสมาคมธนาคารไทย สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย สมาคมธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย และสมาคมผู้ประกอบการรถจักรยานยนต์ไทย ได้มีโอกาสเข้าพบรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีในขณะนั้น (นายอนุชา นาคาศัย) เพื่อชี้แจงถึงผลกระทบที่ สคบ. ได้เปิดรับฟังความคิดเห็นครั้งที่ 1 โดยเนื้อหาในร่างประกาศฉบับแรกนั้น สคบ. เสนอให้ควบคุมเพดานอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อรถยนต์ใหม่และรถยนต์มือสอง รถจักรยานยนต์ และรถแทรกเตอร์ที่อัตรา 15% ต่อปี ซึ่งเป็นเพดานอัตราดอกเบี้ยที่ไม่เหมาะสมกับสินค้าหลายประเภทโดยเฉพาะรถจักรยานยนต์ ซึ่งหากประกาศใช้จะมีผลกระทบเป็นวงกว้างทั้งอุตสาหกรรมตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ (Supply Chain) ซึ่งอุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์มีการจ้างงานไม่น้อยกว่า 550,000 คน อีกทั้งมีพนักงานของผู้แทนจำหน่ายและพนักงานผู้ให้บริการเช่าซื้อ รวมถึงลูกค้าอีกมากกว่าปีละ 3,000,000 คน ที่จะได้รับผลกระทบ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายอนุชา นาคาศัย) จึงได้สั่งให้มีการประชุมหารือกับทางสคบ. และให้ สคบ. จัดการเปิดรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเป็นครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 โดยเนื้อหาในร่างประกาศฉบับที่สอง สคบ. เสนอให้มีเพดานอัตราดอกเบี้ยที่ 18% ต่อปี และได้นำรถแทรกเตอร์ออกจากการควบคุมเพดานอัตราดอกเบี้ยในครั้งนี้

ในวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ทางสมาคมธนาคารไทย สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย สมาคมธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ไทย สมาคมผู้ประกอบการรถจักรยานยนต์ไทย และผู้แทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ได้เข้าชี้แจงกับรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีอีกครั้ง โดยรัฐมนตรีได้จัดตั้งคณะทำงานซึ่งประกอบด้วย สคบ. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ธนาคารแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย และสมาคมธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ไทย เพื่อดำเนินการหาต้นทุนที่เหมาะสมในการกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยคณะทำงานได้ศึกษาหาข้อมูลรอบด้านเท่าที่จะสามารถทำได้ในเวลาที่จำกัด โดยมีธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นแกนนำในการออกแบบตารางเพื่อเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล และได้มีการเสนอข้อมูลการศึกษาต้นทุนให้แก่คณะทำงานและคณะกรรมการว่าด้วย

สัญญาของ สคบ. เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยข้อมูลสำคัญสำหรับธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์คือ ค่าเฉลี่ยดอกเบี้ยรับที่ 30.6% ต้นทุนทางการเงิน (Cost of Fund) เฉลี่ยที่ 2.1% (คาดว่าตัวเลขของผู้ให้บริการรายใหญ่ หรือบริษัทที่เป็นบริษัทลูกของธนาคารพาณิชย์ซึ่งมีฐานะทางการเงินแข็งแกร่งและมีฐานข้อมูลครบถ้วน แต่อย่างไรก็ตามสัดส่วนผู้ให้บริการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ส่วนใหญ่ในประเทศไทยเป็นผู้ให้บริการรายเล็ก มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ซึ่งจะมีต้นทุนทางการเงินสูงกว่าค่าเฉลี่ยที่ 2.1% อย่างมีนัยสำคัญ) มีต้นทุนการดำเนินงาน (Operating Cost) เฉลี่ยที่ 11.7% และต้นทุนหนี้เสีย (Credit Cost) ที่ 7.5% รวมต้นทุนเฉลี่ย (ก่อนรวมส่วนสูญเสียดอกเบี้ย 3.6% และค่าคอมมิชชั่น 3.8% รวมเป็น 7.4%) เท่ากับ 19.50% ทำให้มีส่วนต่างระหว่างดอกเบี้ยรับเฉลี่ยกับต้นทุนทางการเงินบวกกับต้นทุนอื่นๆ อยู่ที่ 9.30% (แต่หากนำส่วนสูญเสียดอกเบี้ยกับค่าคอมมิชชั่นมาลบอีก 7.4% จะมีส่วนต่างกำไรเพียง 1.9%)

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565 ได้มีประกาศเรื่องให้ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 10 มกราคม 2566 โดยกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยรถยนต์ใหม่และรถยนต์มือสองที่ 15% ต่อปี รถจักรยานยนต์ที่ 23% ต่อปี ซึ่งเพดานดอกเบี้ยดังกล่าว ต่ำกว่าต้นทุนการดำเนินงานของผู้ให้บริการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ปัจจุบันเป็นอย่างมาก ทำให้ในปี 2566 ผู้ให้บริการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ต้องปรับรูปแบบการให้บริการ และประกาศดังกล่าวยังมีผลกระทบอุตสาหกรรมการผลิตรถจักรยานยนต์ในประเทศ รวมถึงผู้แทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ผู้ให้บริการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และผู้ใช้รถจักรยานยนต์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ในปี 2568 ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้การประกอบธุรกิจทางการเงินบางประเภทอยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2568 มีผลบังคับใช้วันที่ 3 ธันวาคม 2568 โดยกฎหมายนี้เป็นการให้อำนาจธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ในการเข้ามากำกับดูแลธุรกิจให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบสืงซึ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ นอกจากนี้ ธปท. ยังได้ออกหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลสถาบันการเงิน ซึ่งมีหลักเกณฑ์สำคัญ 5 ด้าน ได้แก่

1. การปฏิบัติและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าบริการ และเบี้ยปรับ
2. ดอกเบี้ยผิดนัดและลำดับการตัดชำระหนี้
3. การปิดบัญชีก่อนกำหนด
4. การให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม
5. การให้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก

โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2569

แนวโน้มธุรกิจสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในประเทศ

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการให้บริการด้านการเงินโดยให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ต่อเนื่องมากกว่า 50 ปี บริษัทฯ เป็นผู้ว่าธุรกิจในประเทศ อีกทั้งเป็นผู้ให้บริการชั้นนำในเขตกรุงเทพฯ ติดต่อกันมากกว่า 30 ปี โดยหลังจากบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี 2546 บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนในการขยายธุรกิจไปยังต่างจังหวัด เนื่องจากเป็นตลาดใหญ่ มีประชากรจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบัน ณ สิ้นปี 2568 ประชากรในต่างจังหวัดมีจำนวน 65,681,000 คน หรือ 91.7% ของประชากรทั้งประเทศ (71,619,863 คนรวมผู้ที่ไม่มีสัญชาติไทย) เศรษฐกิจในต่างจังหวัดในช่วงปีที่ผ่านมามีการเติบโตมากกว่าในเขตกรุงเทพฯ ตั้งแต่บริษัทฯ จดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์ ปี 2546 บริษัทฯ เติบโตสาขา ในช่วง 10 ปีแรกหลังระดมทุนจากผู้ถือหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ และได้ขยายการเปิดสาขาในประเทศตั้งแต่ปี 2561 เนื่องจากได้เปิดให้บริการครบทุกภูมิภาคครอบคลุม 57 จังหวัด ในปี 2567 บริษัทฯ มีการปรับลดสาขาลงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสาขาในประเทศไทย 48 สาขา ครอบคลุม 41 จังหวัด โดยปัจจุบันสัดส่วนลูกค้าเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในต่างจังหวัด : กรุงเทพฯ ของบริษัท 93.8% : 6.2% เปรียบเทียบกับสัดส่วนยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์รวมในต่างจังหวัด : กรุงเทพฯ ที่ 73.4% : 26.6% สำหรับสัดส่วนเช่าซื้อกับเงินสดของตลาดรถจักรยานยนต์ในประเทศ บริษัทฯ ประเมินว่ามีสัดส่วนเช่าซื้อสูงถึง 80%

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. เงินที่ได้รับจากการชำระค่างวด เป็นแหล่งเงินทุนที่สำคัญของบริษัทฯ โดยบริษัทจะนำเงินที่ได้รับจากการชำระค่างวดของลูกค้าในส่วนที่เหลือจากการหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปเป็นเงินทุนในการให้สินเชื่อกับลูกค้า
2. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน ซึ่งอยู่ในรูปของเงินกู้ยืมหมุนเวียนจากธนาคารพาณิชย์
3. ส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว และกำไรสะสม

สำหรับนโยบายการจัดการจัดหาเงินทุนในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงิน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของระยะเวลาการชำระคืนและอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ผ่านมาเงินทุนที่จัดหามาได้เกือบทั้งหมดถูกนำมาใช้ในการขยายสาขาและให้สินเชื่อกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินร้อยละ 0.8 และส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.2 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมดโดยรายละเอียดแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

แหล่งเงินทุน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	74.2	1.2	56.6	1.0	31.7	0.6
เงินกู้ยืมระยะยาว	330.6	5.5	115.2	2.1	10.5	0.2
หุ้นกู้	-	-	-	-	-	-
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	404.8	6.7	171.8	3.1	42.2	0.8
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,588.9	93.3	5,428.1	96.9	5,345.7	99.2
รวมแหล่งเงินทุน	5,993.7	100.0	5,599.9	100.0	5,387.9	100.0

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะยาว โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.2 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด หรือร้อยละ 24.9 ของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งหมด มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทในการให้สินเชื่อ โดยบริษัทฯ สามารถชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินได้ทันที หากมีเงินทุนส่วนเกินกว่าความต้องการให้สินเชื่อ ทั้งนี้บริษัทฯ เริ่มใช้เงินกู้ยืมระยะยาวตั้งแต่ปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของฐานลูกค้าสินเชื่อประเภทมีหลักประกันที่มีวงชำระเฉลี่ยยาวนานขึ้น

การจัดการแหล่งเงินทุนในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงินโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของระยะเวลาการชำระคืนและอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ภายหลังการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนครั้งแรก บริษัทฯ จะมีส่วนทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นจะปรับลดลง นอกจากนี้ การเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะส่งผลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนได้ดีขึ้น ทั้งจากการกู้ยืมสถาบันการเงิน การออกเสนอขายตราสารหนี้หรือตราสารทุนเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

2. การให้กู้ยืม

(1) นโยบายการให้กู้ยืม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความสามารถในการชำระคืนหนี้ของลูกค้า โดยได้กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อว่าต้องมีรายได้ที่เพียงพอต่อการชำระค่างวด มีอาชีพการงานที่มั่นคงและที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งอยู่ในพื้นที่ที่ให้บริการได้ โดยลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ คือ บุคคลธรรมดาอายุย้อยทั่วไป ซึ่งมีรายได้เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานของบริษัท

(2) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์

ขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อเบื้องต้น

หลังจากที่ผู้ขอสินเชื่อได้แสดงความประสงค์ในการเช่าซื้อต่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะพิจารณาความเหมาะสมของผู้ขอสินเชื่อ โดยพิจารณาจากความมั่นคงของรายได้ อาชีพ หลักแหล่งที่อยู่อาศัย และคุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ในกรณีของรถยนต์ สำหรับรถจักรยานยนต์ บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขการรับเช่าซื้อ ต่อจากนั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตกลงเงื่อนไขการให้สินเชื่อเช่าซื้อได้แก่ ยอดจัดหรือเงินดาวน์ ค่างวด ค่าทะเบียน ค่าพ.ร.บ. และค่าประกันภัยก่อนลงนามทำสัญญาเช่าซื้อ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งรายละเอียดผู้ขอสินเชื่อเบื้องต้นไปยังสำนักงานเพื่อให้ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติของผู้ขอสินเชื่อจากกระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ ว่าบุคคลดังกล่าวอยู่ในบัญชีรายชื่อต้องห้าม (Black List) ของทางบริษัทหรือไม่ และบริษัทฯ มีการตรวจสอบจากฐานข้อมูลของ National Credit Bureau (NCB) เพิ่มเติมจากการตรวจสอบปกติของทางบริษัท รวมถึงตรวจสอบภาระผูกพันอื่นที่อยู่ระหว่างการพิจารณา หรืออยู่ระหว่างการผ่อนชำระกับบริษัท (ทั้งนี้บัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นรายชื่อที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเอง โดยรวบรวมประวัติการชำระเงินค่างวดของผู้ที่เคยขอสินเชื่อเช่าซื้อจากบริษัทฯ รายชื่อต้องห้าม คือ รายชื่อลูกค้าที่มีปัญหาในการชำระเงินในอดีต)

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อ

บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบประวัติผู้ขอสินเชื่อ หากผู้ขอสินเชื่อมีประวัติหรือไม่มีรายชื่ออยู่ใน Black List ของฐานข้อมูลบริษัท เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะให้ผู้ขอสินเชื่อกรอกข้อมูลในคำขอสินเชื่อพร้อมยื่นเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ ซึ่งประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารแสดงรายได้ และเอกสารของผู้ค้ำประกัน โดยผู้ขอสินเชื่อจำเป็นต้องแสดงเอกสารตัวจริงแก่เจ้าหน้าที่สินเชื่อ และตกลงรายละเอียดการเข้าซื้อ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำ Credit Scoring เพื่อประเมินฐานะของลูกค้าและ ผู้ค้ำประกันก่อนส่งข้อมูลและเอกสารทุกฉบับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูลทั้งหมดในฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัทฯ ก่อนพิจารณาสินเชื่อในขั้นต่อไป อย่างไรก็ตามหากลูกค้ามีรายชื่ออยู่ใน Black List หรือไม่ผ่านมาตรฐาน Credit Scoring บริษัทฯ จะปฏิเสธการให้สินเชื่อและแจ้งผลให้แก่เจ้าหน้าที่สินเชื่อเพื่อแจ้งต่อไปยังลูกค้า

ขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อ

ภายหลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล หากข้อมูลและเอกสารดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อของบริษัทฯ ฝ่ายสินเชื่อจะดำเนินการอนุมัติคำขอสินเชื่อเข้าซื้อดังกล่าวและแจ้งผลให้ลูกค้าทราบ โดยทั่วไปบริษัทฯ จะใช้เวลาพิจารณาและอนุมัติการให้สินเชื่อเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ได้ภายใน 90 นาที บริษัทฯ จะใช้เวลาในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อเข้าซื้อรถยนต์ภายใน 1 วัน และกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงินสินเชื่อ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร)

ขั้นตอนการดำเนินงานภายหลังผ่านอนุมัติสินเชื่อ

หลังจากคำขอสินเชื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการประกันภัยทรัพย์สินทันทีที่ลูกค้าได้รับทรัพย์สินไปจากเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์ ทั้งนี้ข้อมูลและเอกสารของลูกค้าจะอยู่ในฐานข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายปฏิบัติการจะติดตามดูแลลูกค้าต่อไป

การให้บริการอื่นนอกจากบริการสินเชื่อเข้าซื้อ

นอกเหนือจากการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อ บริษัทฯ ยังให้บริการการทำประกันภัย บริการต่ออายุกรมธรรม์ และบริการลูกค้าในเรื่องงานทะเบียนตลอดระยะเวลาที่ยังมีการผ่อนชำระกับบริษัทฯ โดยฝ่ายปฏิบัติการจะมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลอำนวยความสะดวกในบริการดังกล่าว

การจัดเก็บหนี้

ฝ่ายปฏิบัติการจะรับผิดชอบดูแลลูกค้าในส่วนของการรับชำระค่างวดตามอายุสัญญาเข้าซื้อ โดยส่งเอกสารใบแจ้งการชำระเงิน (Statement) ให้แก่ลูกค้าทุกเดือน ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถชำระค่างวดได้หลายวิธีเช่น การชำระค่างวดโดยเงินสดผ่านธนาคาร หรือชำระค่างวดผ่านเจ้าหน้าที่บริหารหนี้ของบริษัทฯ ซึ่งไปรับค่างวด หรือชำระค่างวดผ่านสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการชำระค่างวดผ่าน Counter Service และชำระผ่าน Mobile Banking เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้แก่ลูกค้าหลังการชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญาเข้าซื้อ

การบริหารหนี้และการยึดทรัพย์สิน

ฝ่ายปฏิบัติการจะเป็นผู้ติดตามดูแลการชำระเงินค่างวดของลูกค้า โดยการชำระค่างวดจะเป็นตามรายละเอียดเรื่อง “การจัดเก็บหนี้” ที่ได้กล่าวข้างต้น หากเกิดการค้างชำระค่างวด บริษัทฯ จะมีมาตรการควบคุมสินเชื่อดังนี้

1. เจ้าหน้าที่บริหารหนี้จะดำเนินการสอบถามที่อยู่และการติดต่อลูกค้า เช่น ที่พักอาศัย ที่ทำงาน และเบอร์โทรศัพท์
2. ในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระไม่เกิน 3 งวด ฝ่ายปฏิบัติการจะติดต่อเพื่อแจ้งเตือนการชำระค่างวดและตรวจสอบการให้บริการของทางบริษัทฯ แก่ลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์
3. ในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระมากกว่า 3 งวด แต่น้อยกว่า 6 งวด ฝ่ายปฏิบัติการจะส่งเจ้าหน้าที่บริหารหนี้ของบริษัทฯ เพื่อติดตามและตรวจสอบทรัพย์สิน กรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่างวดหรือส่งมอบทรัพย์สินได้ บริษัทฯ จะดำเนินการส่งจดหมายบอกเลิกสัญญาตามที่กฎหมายกำหนดไปยังลูกค้า
4. เจ้าหน้าที่บริหารหนี้พิเศษของบริษัทฯ จะดำเนินการยึดทรัพย์สินจากลูกค้าและ/หรือดำเนินคดีทันที กรณีที่สามารถยึดทรัพย์สินมาได้ เจ้าหน้าที่จะพิจารณาประเมินสภาพ และความเหมาะสมในการปรับสภาพทรัพย์สินนั้นๆ เพื่อดำเนินการจำหน่าย ในกรณีที่จำหน่ายทรัพย์สินที่ยึดมาได้มีน้อยกว่ามูลหนี้ส่วนขาดตามสัญญา ลูกค้าต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาด

ในการดำเนินการควบคุมสินเชื่อในขั้นตอนดังกล่าว หากเป็นกรณีที่มีความเสียหายที่ชัดเจนและเป็นเรื่องเร่งด่วน บริษัทฯ อาจดำเนินการหลายๆ มาตรการพร้อมกัน ทั้งนี้บริษัทฯ จะเริ่มคิดเบี้ยปรับทันทีที่ผิดนัดชำระงวดที่ 1 โดยอัตราเบี้ยปรับเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) กำหนด

การพัฒนาด้านนวัตกรรม

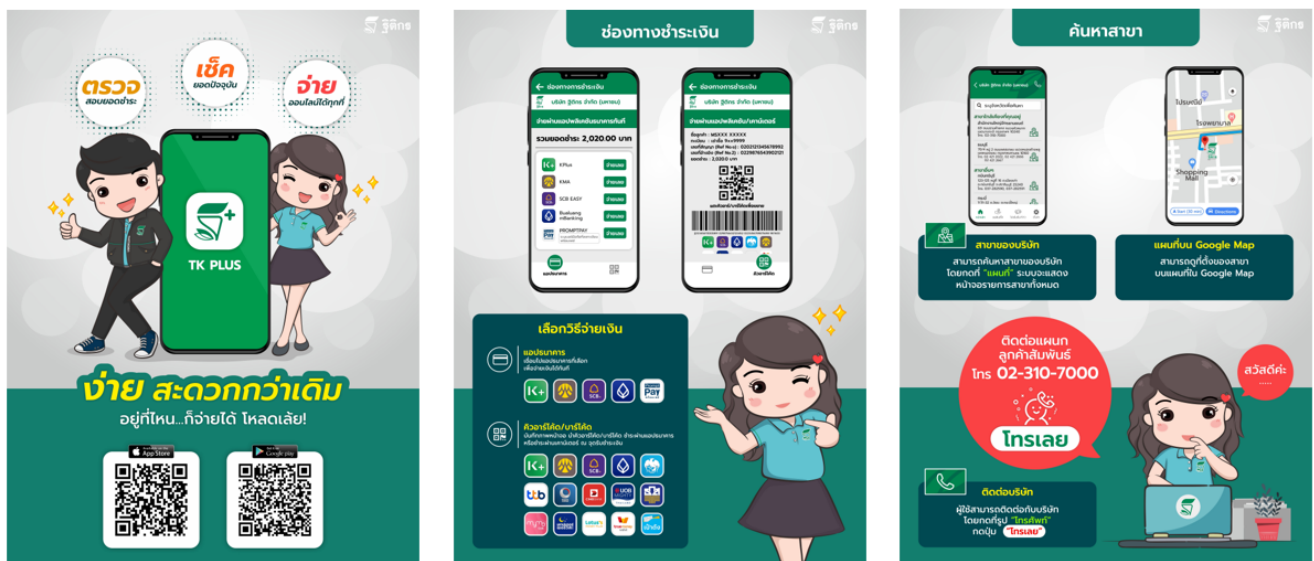
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดพัฒนาในการสร้างนวัตกรรมในกระบวนการดำเนินงานด้วยการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาเพื่อให้สะดวกในการทำงานมากขึ้น ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาระบบงานส่วนต่างๆ ดังนี้

พัฒนาระบบ IT สำหรับงานบริการเข้าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ใหม่เปลี่ยนจากระบบ manual มาใช้โมบายแอปพลิเคชันตั้งแต่ปี 2556 และได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนปัจจุบันเป็นเวลา 12 ปี TK จึงมีความพร้อมของระบบ IT ที่สามารถรองรับระบบอินเทอร์เน็ตด้วยแอปพลิเคชัน Mobile Checker, Mobile Bill และ Mobile Box Management สำหรับให้บริการลูกค้าตั้งแต่เริ่มรับเรื่องขอใช้บริการเข้าซื้อ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ งานบริหารหนี้ และงานอื่นๆ ให้พนักงานบริการลูกค้าผ่านระบบโมบายแอปพลิเคชันในการประสานงานภายในเพื่อลดระยะเวลาอนุมัติสินเชื่อให้ลูกค้าจาก 1 วัน เหลือเพียง 1-2 ชั่วโมง

พัฒนาแอปพลิเคชัน “TK Plus” ให้ตอบรับการชำระค่างวด สามารถตรวจสอบยอดชำระ ยอดค้างชำระและดอกเบี้ย รวมถึงช่องทางการชำระเงินและค่าธรรมเนียมผ่านทางแอปพลิเคชัน และติดตามเอกสารสัญญาเข้าซื้อ ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน แอปพลิเคชันดังกล่าว มีลูกค้าให้ความสนใจใช้งานในระดับหนึ่ง แต่หลังจากเกิดวิกฤตโควิด 19 ที่มีเหตุการณ์ Lockdown ทำให้มีจำนวนลูกค้าหันมาสมัครใช้งานและมีการใช้ฟังก์ชันจ่ายค่างวดผ่านแอปพลิเคชันเพิ่มขึ้นอย่างมาก

จากพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เล็งเห็นช่องทางในการทำการตลาดรูปแบบใหม่ โดยมุ่งทำการตลาดผ่านสื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดีย เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังใช้โซเชียลมีเดีย ในการสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อาทิ เว็บไซต์ www.tk.co.th

TK เห็นทิศทางการพัฒนาช่องทางให้บริการลูกค้าและสานต่อกลยุทธ์ดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันสู่ Smart Loan Service เน้นความสะดวกสบายและรวดเร็ว จึงได้เปิดตัว Line Official @TKPLUS ขยายช่องทางสื่อสารกับผู้บริโภคทั่วประเทศ สามารถติดตามข่าวสารได้ง่าย ตอบโจทย์สังคมออนไลน์ และเข้าถึง TK ได้ง่ายขึ้น และสามารถตอบกลับข้อมูลด้วยฟังก์ชัน แชทบอทตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังเป็นช่องทางเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ โปรโมชัน และบริการต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว



1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท ได้แก่

ทรัพย์สินถาวรหลัก

เป็นสินทรัพย์ที่มีตัวตน จัดหามาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ เช่น ที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น ซึ่งมีอายุการใช้งาน 5 – 20 ปี โดยบันทึกบัญชีตามราคาทุน และคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งาน ตามนโยบายบัญชีของบริษัทฯ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2568

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	12.60	เจ้าของ	-	หน่วย : ล้านบาท
อาคาร	0.00	เจ้าของ	-	หน่วย : ล้านบาท
ยานพาหนะ	8.60	เจ้าของ	-	หน่วย : ล้านบาท
เครื่องใช้สำนักงานตกแต่ง	2.70	เจ้าของ	-	หน่วย : ล้านบาท
ระบบสาธารณูปโภค	0.50	เจ้าของและสัญญาเช่า	-	หน่วย : ล้านบาท
ค่าบูรณะที่ทำการ	13.40	เจ้าของ	-	หน่วย : ล้านบาท
ส่วนปรับปรุงอาคาร	12.20	สัญญาเช่า	-	หน่วย : ล้านบาท
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1.80	เจ้าของ	-	หน่วย : ล้านบาท
เครื่องมือช่าง	0.00	เจ้าของ	-	หน่วย : ล้านบาท
สินทรัพย์เพื่อให้เช่า - ที่ดิน	12.80	เจ้าของ	-	หน่วย : ล้านบาท
สินทรัพย์เพื่อให้เช่า - อาคาร	2.90	เจ้าของ	-	หน่วย : ล้านบาท
สินทรัพย์เพื่อให้เช่า - รถจักรยานยนต์	102.10	เจ้าของ	-	หน่วย : ล้านบาท
สิทธิการเช่า สำนักงานสาขาจันทบุรี เลขที่ 183/6-7 ถนนตรังรัตน ตำบลจันทนิมิตร อำเภอเมือง จันทบุรี	0.00	สัญญาเช่า 3 ปี 1 ก.ย.66-31 ส.ค. 69 ค่าเช่า 12,000 บาท/เดือน	-	หน่วย : ล้านบาท
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ ในการดำเนินงาน	12.80	เจ้าของ	ที่ดิน 1.7 ล้าน บาท , อาคาร 2.5 ล้านบาท ที่จังหวัดปทุมธานี ที่ดิน 8.6 ล้านบาท ที่จังหวัดเชียงรายและลำ	หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

จัดหามาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ ควบคุมได้ และจำกัดการเข้าถึง เช่น ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยบันทึกบัญชีตามราคาทุน และตัดจำหน่ายตามอายุการใช้งานที่ประมาณการไว้

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2568

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ระบบคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	0.20	หน่วย : ล้านบาท

ลูกหนี้การค้า

1. ลูกหนี้เข้าซื้อของบริษัทฯ แบ่งแยกตามประเภทสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568	
	จำนวนราย	ล้านบาท	จำนวนราย	ล้านบาท
รถจักรยานยนต์	52,048	2,539.1	33,822	1,903.9
บวกดอกผลค้างรับ		29.0		22.7
หักดอกผลเข้าซื้อรอดตัด		(579.2)		(454.8)
หักภาษีมูลค่าเพิ่มรอดตัด		(137.4)		(99.6)
หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(142.3)		(80.0)
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าบฯ		-		-
สุทธิ		1,709.2		1,292.2
รถยนต์	596	271.2	584	253.2
บวกดอกผลค้างรับ		0.6		0.6
หักดอกผลเข้าซื้อรอดตัด		(27.0)		(25.2)
หักภาษีมูลค่าเพิ่มรอดตัด		(16.4)		(15.0)
หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(22.1)		(27.3)
สุทธิ		206.3		186.3
รวม	52,644	1,915.5	34,406	1,478.5

2. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม, ลูกหนี้ Nano Finance และลูกหนี้ Micro Finance

ประเภทสินทรัพย์	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568	
	จำนวนราย	จำนวนราย	จำนวนราย	ล้านบาท
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	3,948	89.7	4,866	72.8
หักดอกผลรอการตัดบัญชี		(0.6)		(0.4)
หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(10.2)		(7.3)
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าบฯ		-		-
สุทธิ		78.9		65.1

3. ลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ

	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568	
	จำนวนราย	ล้านบาท	จำนวนราย	ล้านบาท
ลูกหนี้เคาเตอร์เซอร์วิส	1	2.3	1	0.7
ลูกหนี้อื่นๆ	21	2.7	36	114.2
รวม	22	5.0	37	114.9

4. กลุ่มลูกค้าที่มีสัดส่วนเงินให้กู้ยืมคงค้าง มากกว่าร้อยละ 10 ณ วันสิ้นสุด

- ไม่มี -

5. นโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้

• รถจักรยานยนต์

รายละเอียดการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์ - ปี 2562

ยอดลูกหนี้เข้าซื้อคงเหลือสุทธิ*	อัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด - ค้างชำระ 1 เดือน	1.0
ค้างชำระ 2-3 เดือน	20.0
ค้างชำระ 4-6 เดือน	50.0
ค้างชำระ > 6 เดือน	100.0

* ยอดลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิหลังหักดอกเบี้ยเข้าซื้อรอดตัดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

* ในปี 2562 บริษัทฯ พิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมอีกร้อยละ 1 ของมูลค่าลูกหนี้ที่ค้างค้าง

* ตั้งแต่ปี 2563 บริษัทฯ พิจารณาการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ตามมาตรฐานบัญชี TFRS9

ส่วนในปี 2563 บริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ตามมาตรฐานบัญชี ฉบับใหม่ TFRS9 แล้วซึ่งรวมทั้งลูกหนี้รถจักรยานยนต์และรถยนต์

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ลูกหนี้เข้าซื้อคงเหลือสุทธิ*	ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	ลูกหนี้เข้าซื้อคงเหลือสุทธิ*	ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด-ค้างชำระ 1 เดือน	1,450.7	26.4	1,173.8	19.8
ค้างชำระ 2- 3 เดือน	303.5	59.7	131.2	19.3
ค้างชำระ 4- 6 เดือน	91.8	51.3	60.9	34.9
ค้างชำระ > 6 เดือน	5.5	4.9	6.3	5.9
รวม	1,851.5	142.3	1,372.2	79.9

* ยอดหลังหักดอกเบี้ยเข้าซื้อรอดตัดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

• รถยนต์

รายละเอียดการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้เข้าซื้อรถยนต์

ยอดลูกหนี้เข้าซื้อคงเหลือสุทธิ*	อัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด - ค้างชำระ 1 เดือน	1.0
ค้างชำระ 2-3 เดือน	2.0
ค้างชำระ 4-6 เดือน	20.0
ค้างชำระ 7-12 เดือน	50.0
ค้างชำระ >12 เดือน	100.0

* ยอดคงเหลือหลังหักดอกเบี้ยเช่าซื้อรอตตัดบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักประกัน

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เช่าซื้อรถยนต์

(หน่วย: ล้านบาท)

	ปี 2567		ปี 2568	
	ลูกหนี้เช่าซื้อคงเหลือสุทธิ*	ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	ลูกหนี้เช่าซื้อคงเหลือสุทธิ*	ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด – ค้างชำระ 1 เดือน	168.7	0.3	156.7	0.3
ค้างชำระ 2-3 เดือน	15.8	0.06	15.5	0.1
ค้างชำระ 4-6 เดือน	16.5	0.7	12.8	0.5
ค้างชำระ 7-12 เดือน	8.5	2.1	2.9	0.7
ค้างชำระ > 12 เดือน	18.9	18.9	25.7	25.7
รวม	228.4	22.1	213.6	27.3

* ยอดหลังหักดอกเบี้ยเช่าซื้อรอตตัดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

• เงินกู้ยืม

รายละเอียดการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้เงินกู้ยืมและลูกหนี้ Nano/Micro Finance

ยอดลูกหนี้เงินกู้ยืมคงเหลือสุทธิ*	อัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด – ค้างชำระ 1 เดือน	1.0
ค้างชำระ 2-3 เดือน	20.0
ค้างชำระ 4-6 เดือน	50.0
ค้างชำระ > 6 เดือน	100.0

* ยอดลูกหนี้เงินกู้ยืมสุทธิหลังหักดอกเบี้ยรอตตัด

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เงินกู้ยืม และลูกหนี้ Nano/Micro Finance

(หน่วย: ล้านบาท)

	ปี 2567		ปี 2568	
	ลูกหนี้เงินกู้ยืมคงเหลือสุทธิ*	ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	ลูกหนี้เงินกู้ยืมคงเหลือสุทธิ*	ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด – 1 เดือน	64.4	0.6	55.3	0.5
ค้างชำระ 2-3 เดือน	14.2	2.8	10.1	2.0
ค้างชำระ 4-6 เดือน	7.4	3.7	4.4	2.2
ค้างชำระ 7-12 เดือน	1.6	1.6	1.1	1.1
ค้างชำระ > 12 เดือน	1.5	1.5	1.5	1.5
รวม	89.1	10.2	72.4	7.3

* ยอดหลังหักดอกเบี้ยรอตตัด

* ในปี 2562 บริษัทฯ พิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมอีกร้อยละ 1 ของมูลค่าลูกหนี้ที่ค้างค้าง

สำหรับการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้ำอื่น บริษัทฯ จะพิจารณาอัตราที่ตั้ง ดังนี้

รายละเอียดการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้การค้ำอื่น

ยอดลูกหนี้การค้าอื่น	อัตราการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระ (< 1 ปี)	0
ลูกหนี้ค้างชำระ > 1 ปี	100

นโยบายการรับรู้รายได้และนโยบายการระงับการรับรู้รายได้

ก่อนปี 2551 บริษัทฯ มีนโยบายการรับรู้รายได้ดออกผลจากการให้เข้าซื้อโดยใช้วิธีผลรวมจำนวนตัวเลข (Sum of the Digits) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 บริษัทฯ เปลี่ยนนโยบายการรับรู้รายได้ดออกผลจากการให้เข้าซื้อเป็นวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงสำหรับสัญญาเข้าซื้อที่เกิดขึ้นใหม่ เริ่มตั้งแต่ปี 2551 ตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 เรื่องสัญญาเช่า และบันทึกรายได้จากการผ่อนชำระแต่ละงวดตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัทฯ มีนโยบายการระงับการรับรู้รายได้สำหรับส่วนที่เกิดจากลูกหนี้สินเชื่อเข้าซื้อที่มียอดค้างชำระเกินกว่า 3 งวดติดต่อกันทั้งรถจักรยานยนต์และรถยนต์

หากลูกหนี้ที่มียอดค้างชำระเกินกว่า 3 งวดติดต่อกันที่หยุดรับรู้รายได้ไปแล้วกลับมาชำระเงินตามปกติบริษัทฯ จะรับรู้ดอกผลเข้าซื้อเป็นรายได้ตามเกณฑ์เงินสด

นโยบายการตัดหนี้สูญ

ลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์

บริษัทฯ มีนโยบายการตัดหนี้สูญลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์โดยหากลูกหนี้ค้างชำระค้างงวดตั้งแต่ 3 งวดขึ้นไป บริษัทฯ จะดำเนินการบอกเลิกสัญญาและยึดทรัพย์สินกลับมา แต่หากมีการติดตามหนี้สิน แล้วพบว่าไม่สามารถบังคับให้มีการชำระหนี้หรือส่งคืนทรัพย์สินนั้นได้ บริษัทฯ จึงจะพิจารณาในการตัดเป็นหนี้สูญในทิศทางเดียวกับการตั้งสำรองหนี้สูญของบริษัทฯ ทั้งนี้จะต้องได้รับการสอบทานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติให้ดำเนินการตัดเป็นหนี้สูญตามระเบียบของบริษัทฯ

ลูกหนี้เข้าซื้อรถยนต์

ในส่วนของลูกหนี้เข้าซื้อรถยนต์ หากลูกหนี้รถยนต์ค้างชำระค้างงวดตั้งแต่ 3 งวด ขึ้นไป บริษัทฯ จะดำเนินการบอกเลิกสัญญาและยึดทรัพย์สินกลับมาเช่นกัน อย่างไรก็ตามหากลูกหนี้ค้างชำระค้างงวดมากกว่า 1 ปี บริษัทฯ จะดำเนินการเร่งรัดและพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุด เว้นแต่พิจารณาแล้วเห็นว่ามูลหนี้คงเหลือดังกล่าวไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจึงทำการตัดหนี้สูญตามกฎหมาย

สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายแสดงมูลค่าตามยอดคงเหลือตามบัญชีสุทธิ หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์รอการขาย ดังนี้

ยอดค้างไม่เกินหนึ่งปี	ร้อยละ 30
ยอดค้างเกินหนึ่งปี	ร้อยละ 100

จำนวนรอยดคงเหลือเปรียบเทียบกับลูกหนี้เข้าซื้อคงเหลือของบริษัทฯ

ปี	จำนวนรถยนต์ (คัน) (1)	จำนวนลูกหนี้เข้าซื้อคงเหลือ ทั้งหมด(จำนวนสัญญา/คัน) (2)	ร้อยละ (3) = (1)/(2)
รถจักรยานยนต์			
31 ธันวาคม 2566	1,300	90,587	1.4
31 ธันวาคม 2567	513	52,048	1.0
31 ธันวาคม 2568	303	33,822	1.0
รถยนต์			
31 ธันวาคม 2566	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	2	596	0.3
31 ธันวาคม 2568	1	584	0.2

เงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน) มีเงินลงทุนระยะยาวในบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้
(หน่วย: ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2568				
บริษัท	ธุรกิจ	ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ร้อยละ การลงทุนทั้งทาง ตรงและทางอ้อม	มูลค่าเงินลงทุน
1. บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	ให้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์และให้บริการที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงการปรับสภาพรถ	50.0	99.99	49.99
2. บริษัท ชยภาค จำกัด	ให้เข้าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์	40.0	99.99	43.99
3. บริษัท ทีเค เงินปันใจ จำกัด	ให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ	50.0	99.99	49.99
4.Suosdey Finance PLC	ให้สินเชื่อเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ และรถยนต์	132.2	99.95	132.14
5. บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	3.0	99.99	3.0
6.Sabaidee Leasing Co.,Ltd	ให้สินเชื่อเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ และรถยนต์	58.01	93.45	47.4
รวม				326.5
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า				-
สุทธิ				326.5

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนระยะยาวในบริษัทย่อยทั้ง 6 บริษัท โดยแต่ละบริษัทย่อยจะมีคณะกรรมการร่วมกำหนดนโยบายและกลยุทธ์กับบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อยนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้นโยบายหลักของบริษัทย่อยทั้ง 6 แห่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

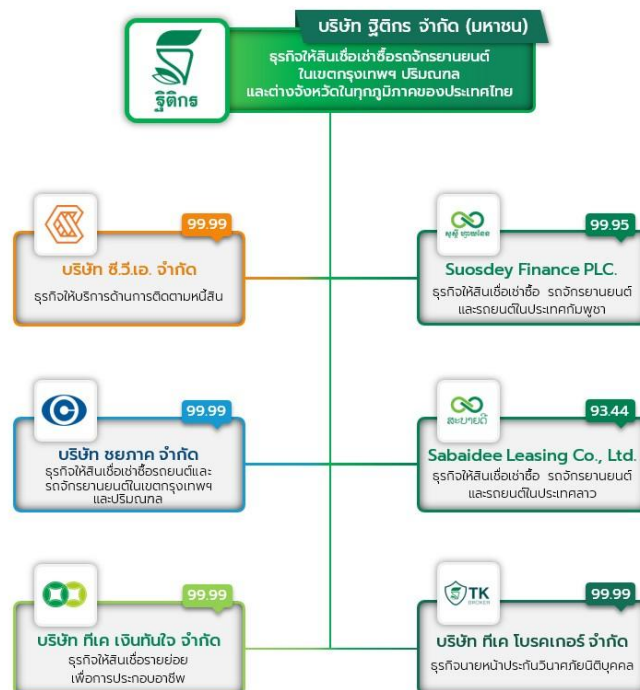
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ มีแนวทางกำกับดูแลการดำเนินงาน ของบริษัทในกลุ่มเพื่อควบคุมการบริหารจัดการ และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยแต่งตั้งบุคลากรของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อย เพื่อกำกับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกัน บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน และการทำรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ เพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและการกำกับดูแลของบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ : 0-2310-7000 โทรสาร : -	ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเช่าซื้อรถ จักรยานยนต์และบริการจัดเก็บหนี้ รวมถึงการปรับสภาพรถ	หุ้นสามัญ	50,000	50,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ขยภาค จำกัด เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพ 10240 โทรศัพท์ : 0-2310-7000 โทรสาร : -	ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์	หุ้นสามัญ	40,000	40,000
Suosdey Finance PLC No.117, 119 & 121, Russian Federation Blvd., Phum Trong Moan, Sangkat Ou Baek K'am, Khan Saensokh, Phnom Penh, Cambodia. โทรศัพท์ : (855) 023-884455 โทรสาร : -	ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และ รถยนต์	หุ้นสามัญ	4,000,000	4,000,000
Sabaidee Leasing Co.,Ltd 077, Thaduea Road Unit 05, Ban Buengkayong Srisattanak, Vientiane Capital, Lao PDR โทรศัพท์ : (856) 021-316422 โทรสาร : -	ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และ รถยนต์	หุ้นสามัญ	1,906,250	1,906,250
บริษัท ทีเค เงินปันใจ จำกัด เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพ 10240 โทรศัพท์ : 0-2310-7000 โทรสาร : -	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การ กำกับและสินเชื่อรายย่อยเพื่อการ ประกอบอาชีพ	หุ้นสามัญ	50,000	50,000
บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพ 10240 โทรศัพท์ : 0-2310-7000 โทรสาร : -	นายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคล	หุ้นสามัญ	30,000	30,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท สินทองหล่อ จำกัด	211,800,000	42.36
2. นางสาวปฐมา พรประภา	30,644,267	6.13
3. นายประพล พรประภา	25,566,667	5.11
4. นางสาวปฤณ พรประภา	25,425,400	5.09
5. บริษัท เอส.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	18,200,000	3.64
6. นางอโนทัย พรประภา	15,366,666	3.07
7. นายสฤติพงษ์ พรประภา	13,000,000	2.60
7.1. นายสฤติพงษ์ พรประภา	7,000,000	1.40
7.2. นางนงนุช พรประภา	6,000,000	1.20
8. นายรักสสิน พรประภา	9,570,000	1.91
8.1. นายรักสสิน พรประภา	9,520,000	1.90
8.2. นางสาวสิริรัตน์ พรประภา	50,000	0.01
9. นายเจนศักดิ์ เชวงเศรษฐกุล	9,350,000	1.87
10. บริษัท ปวิณ และ บุตร จำกัด	6,300,030	1.26

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ที่มา : รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น วันที่ 12 มีนาคม 2568 โดย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	500.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	500.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	500,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	1,875,756
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.38

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลต่อมติที่ต้องใช้เสียงโหวต เนื่องจาก NVDR ไม่มีสิทธิออกเสียง ดังนั้นจำนวนที่ลดลงหรือน้อยอยู่แล้วจะไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจของที่ประชุม

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรหลังหักภาษีเงินได้ของบริษัท (งบการเงินรวม)

สำหรับนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทย่อย จะมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรหลังหักภาษีเงินได้แต่ละปี

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงินปันผลได้ใช้ปัจจัยดังต่อไปนี้มาพิจารณาประกอบเช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยให้แจ้งแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไปเพื่อทราบ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.7400	0.9400	0.7300	0.1800	-0.0300
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4200	0.5000	0.4200	0.2500	0.2000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4200	0.5000	0.4200	0.2500	0.2000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.4200	0.5000	0.4200	0.2500	0.2000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	57.10	53.00	57.20	135.70	-629.30

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน ของ บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการการบริหารความเสี่ยง นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจโดยบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานในทุกกระบวนการระบบห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากปัจจัย (สภาพแวดล้อม) ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจให้บริการลูกค้าทางด้านการเงินซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับความเสี่ยงจึงเพิ่มความรอบคอบและระมัดระวังในการบริหารทางการเงิน การพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ เอง โดยกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยทุกหน่วยธุรกิจ (Business Unit) จะต้องทำหน้าที่รับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์ วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบ ที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดมาตรการป้องกัน รวมถึง การควบคุมความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานตาม “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ และนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ตั้งแต่ระดับหน่วยธุรกิจ เป็นผู้รับผิดชอบด้านความเสี่ยงในระดับฝ่ายโดยกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงทำแผนมาตรการบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) และรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำ และผู้บริหารระดับสูงพิจารณาและกำหนดค่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำกับดูแลและติดตาม และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากนั้นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็น “นโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้” ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ พร้อมกำกับดูแล ติดตาม และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการให้ความเห็นเสนอแนะให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์ของธุรกิจและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการตาม แนวทางนโยบายดังนี้

1. ทบทวนและกำหนดให้มีกระบวนการ แนวทาง และข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพในการกำหนด กำกับ ควบคุมความเสี่ยง และลดผลกระทบของความเสี่ยง
2. มีการระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ขององค์กร ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง จัดลำดับ ความสำคัญของความเสี่ยง แล้วดำเนินการจัดการกับ ความเสี่ยงนั้นๆ ควบคุมการดำเนินการติดตาม ประเมินผล และรายงานสถานะความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ
3. กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators: KRI) โดยคำนึงถึงทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวนรายได้ ผลกำไร/ขาดทุน การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย เป็นต้น และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เป็นต้น
4. กำหนดให้มีระเบียบการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือ ปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดการกำกับ ควบคุมงาน และเป็นการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงาน
5. กำหนดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทุกครั้งที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามและการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การสร้างความตระหนักรู้ให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการติดตามและเตรียมความพร้อมจากการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ จากภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลในหลักเกณฑ์ที่อาจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หากเกิดกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ กฎระเบียบต่างๆ อาจส่งผล กระทบต่อการดำเนินธุรกิจและชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เช่น อาจเกิดความเสียหายจากค่าปรับ การฟ้องร้อง หรืออาจรุนแรงถึงขั้นเพิกถอนการเป็นบริษัทจดทะเบียนได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงและมาตรการดำเนินการโดยจัดตั้งหน่วยงานติดตามการให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ (Compliance Unit) ร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในที่จะติดตามข่าวสาร ที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือการดำเนินธุรกิจเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมจัดทำ ระบบข้อมูลของกฎหมาย กฎระเบียบ พระราชบัญญัติ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการทบทวนจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการให้ความรู้และสื่อสารตั้งแต่กรรมการผู้บริหารและ พนักงานให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับกับการประกอบธุรกิจได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งที่เป็นกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไปในอนาคต และอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางกำกับดูแลจากหน่วยงานภาครัฐ อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ต้นทุนการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงดังต่อไปนี้

การติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

จัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ทำหน้าที่ติดตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศใหม่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ พร้อมประเมินผลกระทบต่อธุรกิจและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดนโยบายและกระบวนการภายในที่สอดคล้องกับข้อกำหนด

ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสัญญามาตรฐานให้สอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อลดความเสี่ยงจากการตีความที่คลาดเคลื่อน

การอบรมและเสริมสร้างความรู้แก่พนักงาน

จัดให้มีการอบรมด้านกฎหมายและการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์

การควบคุมภายในและการตรวจสอบอิสระ

จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันกรณีพบข้อบกพร่อง

การสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล

รักษาความสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีกับหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

การประเมินผลกระทบเชิงกลยุทธ์และการวางแผนรองรับ (Regulatory Impact Assessment)

วิเคราะห์ผลกระทบของกฎเกณฑ์ใหม่ต่อรายได้ ต้นทุน และโครงสร้างผลิตภัณฑ์ เพื่อกำหนดแผนปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้อง และลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ มุ่งบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎเกณฑ์อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และรอบคอบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยมาตรการดังกล่าว จึงไม่เกิดเป็นคดีฟ้องร้องในชั้นศาลแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ
การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ รถเช่า สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ สินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับ ซึ่งมีลูกค้าเป็นจำนวนมาก และจำเป็นต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรัดกุม เพื่อปกป้องความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act:PDPA)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ผลกระทบทางกฎหมายและการเงิน**
อาจถูกปรับทางปกครอง ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย หรือถูกดำเนินคดี หากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- **ผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่น**
การรั่วไหลของข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลโดยไม่ชอบ อาจทำให้ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียสูญเสียความเชื่อมั่นในองค์กร
- **ผลกระทบต่อการดำเนินงาน**
อาจถูกสั่งระงับการใช้หรือประมวลผลข้อมูลบางประเภท ส่งผลให้การให้บริการหรือกระบวนการทางธุรกิจหยุดชะงัก
- **ผลกระทบด้านความสัมพันธ์กับหน่วยงานกำกับดูแล**
อาจถูกตรวจสอบเพิ่มเติม ถูกกำหนดเงื่อนไขพิเศษ หรือเพิ่มระดับการกำกับดูแลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- **ผลกระทบทางธุรกิจระยะยาว**
สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยเฉพาะการทำธุรกรรมกับองค์กรหรือพันธมิตรที่ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และประกาศจากภาครัฐ
2. กำหนดกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและการเข้าถึงข้อมูลที่รัดกุม ออกแบบมาตรการควบคุมที่เหมาะสม และมีการสอบทานอย่างสม่ำเสมอ
3. สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้กับบุคลากรในองค์กร
4. ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานรัฐตามที่ร้องขอ บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบอำนาจทางกฎหมาย และพิจารณาเนื้อหาของข้อมูลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และจะต้องไม่ก่อให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
5. มีการปฏิบัติตามสิทธิ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- 1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent)
 - 2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access)
 - 3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification)
 - 4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure)
 - 5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing)
 - 6) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability)
 - 7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object)
6. มีมาตรการจัดเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย และทำลาย เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมั่นใจได้ว่าข้อมูลจะไม่รั่วไหล
7. บริษัทฯ กำหนดช่องทางการติดต่อและการใช้สิทธิตามนโยบาย ผ่านทาง www.tk.co.th หรือโทร 02-3107032 และ 02-3107064

ในปี 2568 ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ทางธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทฯ เป็นดอกเบี้ยรับจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งถูกกำหนดอัตราดอกเบี้ยไว้คงที่ตลอดอายุสัญญา ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนอัตราดอกเบี้ยจึงส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากอัตราดอกเบี้ยปรับเพิ่มขึ้น ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ อาจสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (Net Interest Margin: NIM) และกำไรสุทธิ โดยเฉพาะกรณีที่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปรับขึ้นเร็วกว่าดอกเบี้ยรับจากลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้คงสัดส่วนการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงิน อัตราดอกเบี้ยคงที่ระยะเวลา 3 ปี ทำให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวอัตราดอกเบี้ยคงที่รวม 10.5 ล้านบาท (ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 9.1 ล้านบาท) ซึ่งรวมเงินกู้ยืมระยะยาวมีสัดส่วน 24.8% ของยอดเงินกู้รวมทั้งหมด 42.3 ล้านบาท ซึ่งทั้งหมดเป็นเงินกู้ในประเทศ บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กรจาก บริษัท ทริสเทตติ้ง จำกัด ที่ระดับ BBB (Stable) ทำให้ทั้งสถาบันการเงินและผู้ลงทุนเกิดความมั่นใจมากขึ้นในความแข็งแกร่งของฐานะการเงินของทางบริษัทฯ เป็นผลให้บริษัทได้รับเงื่อนไขที่ดีขึ้น

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของค่าเงินบาทต่อเงินสกุลเหรียญสหรัฐฯ มีผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อรายได้และรายจ่ายของบริษัทฯ เนื่องจากธุรกิจในการให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์เป็นรายได้หลักของธุรกิจ ซึ่งรายได้และรายจ่ายส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ในต่างประเทศมีรายรับหรือรายจ่ายเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้นหรือรายได้ลดลง ส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิเมื่อนำมาคำนวณในงบการเงินรวมของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจาก ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว โดยดำเนินการจัด โครงสร้างของเงิน กู้ ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ให้มีสัดส่วน สมดุลกับรายได้ที่อ้างอิงเงินสกุลต่างประเทศ (Natural Hedge) ทั้งนี้ การดำเนินการ บริหารความ เสี่ยงดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแล อนุมัติ และติดตามผลจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและลดผลกระทบ ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

• สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ มีภาวะการแข่งขันที่คู่แข่งรายใหม่สามารถเข้ามาในอุตสาหกรรมได้ไม่ยากนักหากมีแหล่งเงิน ทุนขนาดใหญ่

• สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

สำหรับธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์นั้น ผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทเงินทุนขนาดใหญ่และผู้ประกอบการในรูปบริษัทที่เกิดจากการ ร่วมทุนของบริษัทแม่ของค่ายรถยนต์ หรือบริษัทข้ามชาติซึ่งมีความได้เปรียบจากต้นทุนทางการเงินที่ต่ำและฐานเงินทุนขนาดใหญ่ ได้แข่งขันใน ด้านราคาอย่างรุนแรงเพื่อให้ได้มาซึ่งส่วนแบ่งทางการตลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตลาดเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ซึ่งอัตราดอกเบี้ยทรงตัวอยู่ในระดับ ค่อนข้างต่ำ แต่ในปีที่ผ่านมาผู้ประกอบการหลายรายประสบปัญหาจากลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จึงชะลอการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่จึงเป็น โอกาสของบริษัทฯ ในการที่จะคัดเลือกลูกค้าที่มีคุณภาพจึงหันมาให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่โดยแนวโน้มมีการแข่งขันที่ไม่น่ารุนแรงจนเกินไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขันจากการเพิ่มขึ้นของคู่แข่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียส่วนแบ่งตลาดและฐานลูกค้า เนื่องจากลูกค้า มีทางเลือกมากขึ้น พร้อมทั้งก่อให้เกิดแรงกดดันด้านราคาและเงื่อนไขทางการขายซึ่งอาจกระทบต่ออัตรากำไร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังอาจต้อง เพิ่มงบประมาณด้านการตลาดและการส่งเสริมการขายเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน และในบางกรณีอาจเกิดความเสี่ยงด้านคุณภาพ สินเชื่อหากมีการผ่อนปรนหลักเกณฑ์เพื่อเร่งยอดขาย ซึ่งทั้งหมดนี้อาจส่งผลต่อผลประกอบการและกลยุทธ์การเติบโตในระยะยาวของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ มีประสบการณ์อยู่ในอุตสาหกรรมนี้มาเป็นเวลานานกว่า 50 ปี ทำให้มีระบบฐานข้อมูลลูกค้าเช่าซื้อขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ทำให้บริษัทฯ สามารถพิจารณาสินเชื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การให้บริการลูกค้าที่ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ด้วยเครือข่ายของคู่ค้าและเจ้าหน้าที่สินเชื่อกระจายในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงมีเครือข่ายพันธมิตรทาง ธุรกิจและเจ้าหน้าที่สินเชื่อกระจายหลายแห่งในต่างจังหวัด ทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบผู้ประกอบการรายอื่น

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงต่อผลการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

- อื่น ๆ : สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ในการขยายธุรกิจของผู้ประกอบการแต่ละรายในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์สามารถทำได้ตามศักยภาพของบริษัทโดยไม่มี ข้อจำกัดจากหน่วยงานใดๆ ดังนั้นผู้ประกอบการทุกรายมีโอกาที่จะได้รับความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หากขาดความระมัดระวัง ในการให้สินเชื่อ และขาดระบบการบริหารและการจัดการที่ดี

ผลกระทบจากความเสียง

สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้และกำไรของบริษัท เนื่องจากรายได้ดอกเบี้ยลดลง ขณะที่ต้องตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น ซึ่งกระทบต่อผลประกอบการและฐานะทางการเงิน นอกจากนี้ ยังส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่องจากการไม่ได้รับชำระเงินตามกำหนด อาจเพิ่มต้นทุนในการติดตามหนี้และการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงกระทบต่อคุณภาพสินทรัพย์ อัตราส่วนทางการเงิน และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ และหน่วยงานกำกับดูแลในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามจากการที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินเชื่อและหลักประกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการสำคัญในการประกอบธุรกิจ อาทิ กำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติสินเชื่อที่ชัดเจน กำหนดให้มีมาตรฐานการพิจารณาอนุมัติสินเชื่ออย่างเข้มงวดทุกขั้นตอน รวมถึงการกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของลูกค้าและหลักประกันแต่ละราย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการตั้งสำรองเป็นค่าเผื่อสำหรับความเสี่ยงในอนาคต เป็นจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจมาโดยตลอด

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการขาดทุนในการขายทรัพย์สินที่ยึดมาได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิณัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- อื่น ๆ : ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินที่ยึดมาได้

ลักษณะความเสี่ยง

รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่บริษัทฯ ยึดคืนมาจะถูกนำมาจำหน่าย ซึ่งโดยทั่วไปหากลูกค้าชำระค่าวงมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวดจะสามารถลดความเสี่ยงจากการขาดทุนจากการขายทรัพย์สินที่ยึดมาได้ อย่างไรก็ตามเมื่อมีการขาดทุนเกิดขึ้น ส่วนต่างจากการขาดทุนดังกล่าว ยังสามารถติดตามทวงถามจากผู้ใช้บริการเช่าซื้อและผู้ค้ำประกันได้ ซึ่งจะสามารถชดเชยความเสียหายดังกล่าวลงได้ อนึ่งจำนวนผลขาดทุนจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับ สภาพ ยี่ห้อ รุ่นรถ จำนวนปี และความต้องการในท้องตลาดที่มีต่อสินค้านั้นๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการว่าจ้างปรับสภาพรถจักรยานยนต์ของบริษัทเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าก่อนนำออกจำหน่าย ทำให้สามารถลดความเสี่ยงจากการขาดทุนในการขายสินทรัพย์ที่ยึดมาได้อีกทางหนึ่ง

ผลกระทบจากความเสียง

การขาดทุนในการขายทรัพย์สินที่ยึดมาได้อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ โดยตรง เนื่องจากราคาขายทรัพย์สินอาจต่ำกว่ายอดหนี้คงค้างหรือมูลค่าที่บันทึกไว้ ทำให้เกิดผลขาดทุนและต้องตั้งสำรองเพิ่มเติม นอกจากนี้ ยังเพิ่มภาระต้นทุนในการเก็บรักษา ซ่อมแซม และบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย หากไม่สามารถจำหน่ายได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมอาจกระทบต่อสภาพคล่องและกระแสเงินสด รวมถึงสะท้อนถึงคุณภาพสินเชื่อและประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาอาศัยผู้เชี่ยวชาญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่บริษัทฯ ใช้ระบบการอนุมัติที่มีมาตรฐาน ประกอบกับคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้ระบบการให้คะแนนสินเชื่อ สำหรับการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ พนักงานสินเชื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน และบริษัทฯ สามารถลดการพึ่งพาผู้เชี่ยวชาญต่างๆ ได้

ผลกระทบจากความเสียง

จากการที่ผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ล้วนเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์มาเป็นเวลานานกว่า 50 ปี จึงทำให้มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความชำนาญเฉพาะด้านโดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อและการติดตามหนี้ ตลอดจนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับร้านค้าปลีกและมีความเข้าใจในพฤติกรรมของลูกค้าเป็นอย่างดี ดังนั้นบริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่ต้องพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการบริหารงาน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัทฯ นอกจากนี้การที่บริษัทฯ มีการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องอาจทำให้ไม่สามารถหาบุคลากรในระดับหัวหน้างานที่มีความเหมาะสม

เข้ามารองรับการเติบโตของธุรกิจได้ทัน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีเป้าหมายที่ชัดเจนให้ผู้บริหารและพนักงานทำงานกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งผู้บริหารหลักและบุคลากรส่วนใหญ่ต่างก็ร่วมงานกับบริษัทฯ มาตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ ประกอบกับบริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร โดยจัดฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ รวมทั้งจัดให้มีการถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถและมีความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ สามารถเติบโตขึ้นมาทดแทนผู้บริหารรุ่นเก่าได้ ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมพนักงานแต่ละระดับให้มีความเจริญก้าวหน้าและสามารถเติบโตไปในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ยาวนานในธุรกิจเข้าซื้อธุรกิจรายยนต์ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ หากผู้บริหารดังกล่าวลาออก เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจากองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสัมพันธ์กับลูกค้า และประสบการณ์เฉพาะทางอาจไม่ได้ถูกถ่ายทอดอย่างเป็นระบบเพียงพอ ซึ่งอาจทำให้การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานขาดความคล่องตัว นอกจากนี้ ยังอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งผลกระทบต่อแผนการเติบโตและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว หากไม่มีแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการให้ผลตอบแทนที่จูงใจต่อพนักงาน ประกอบกับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน และรักษาพนักงานให้ทำงานกับบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากผลกระทบจากการเข้ามาควบคุมของธนาคารแห่งประเทศไทย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อถูกกำกับโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งกำกับดูแลสัญญาเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้บริโภค เช่น กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการบอกเลิกสัญญา และอัตราเบี้ยปรับเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) กำหนด และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ซึ่งกำกับดูแลทางด้านหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจเพื่อควบคุมให้ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ ธปท. กำหนด ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนในการดำเนินการสูงขึ้น

อย่างไรก็ดี การเข้ามาควบคุมกิจการประเภทเช่าซื้อและสินเชื่อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของธปท. จะเป็นการกดดันต่อผู้ประกอบการรายเล็กๆ ที่ยังไม่มีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน และเป็นการสร้างกำแพงป้องกันมิให้ผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาในธุรกิจประเภทนี้ได้ง่ายเหมือนเช่นในอดีต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเข้ามากำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เข้าซื้อสินเชื่อซึ่งทั้งในด้านบวกและด้านความท้าทาย โดยในด้านหนึ่งบริษัทฯ อาจต้องปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินงาน ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และการคุ้มครองผู้บริโภคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เข้มงวดขึ้น ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้นและความยืดหยุ่นทางธุรกิจลดลงในระยะสั้น อย่างไรก็ตาม การอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานกำกับหลักยังช่วยยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ เพิ่มความโปร่งใส และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า นักลงทุน และสถาบันการเงิน ซึ่งอาจส่งผลดีต่อความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามปัจจุบันบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรการที่ทาง ธปท. ใช้กำกับสถาบันการเงิน เช่น การปฏิบัติและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าบริการ และเบี้ยปรับ ดอกเบี้ยผิดนัดและลำดับการตัดชำระหนี้ การปิดบัญชีก่อนกำหนด การให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม และการให้บริการจากผู้ใช้บริการภายนอก เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อว่าการเข้ามากำกับดูแลของธปท. จะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากความแตกต่างระหว่างอายุของสินเชื่อกับแหล่งเงินทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : การไม่สอดคล้องระหว่างอายุสินเชื่อกับ

แหล่งเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากระยะเวลาผ่อนชำระของสินเชื่อกับอายุของแหล่งเงินทุนที่กู้ยืมจากสถาบันการเงินซึ่งมักเป็นระยะสั้นกว่า ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความไม่สอดคล้องของอายุสินทรัพย์และหนี้สิน (Maturity Mismatch) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทฯ หากแหล่งเงินทุนครบกำหนดก่อนที่บริษัทฯ จะได้รับชำระหนี้จากลูกค้าครบถ้วน บริษัทฯ อาจต้องจัดหาเงินทุนใหม่เพื่อชำระหนี้เดิม ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการรีไฟแนนซ์ (Refinancing Risk) และอาจเผชิญต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้นจากภาวะอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ หากไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนทดแทนได้ทันเวลา อาจกระทบต่อความสามารถในการปล่อยสินเชื่อใหม่ การดำเนินธุรกิจตามแผน และความเชื่อมั่นของเจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความแตกต่างระหว่างอายุของสินเชื่อกับอายุของแหล่งเงินทุนที่กู้ยืมจากสถาบันการเงินซึ่งมักเป็นระยะสั้นกว่า ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความไม่สอดคล้องของอายุสินทรัพย์และหนี้สิน (Maturity Mismatch) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทฯ หากแหล่งเงินทุนครบกำหนดก่อนที่บริษัทฯ จะได้รับชำระหนี้จากลูกค้าครบถ้วน บริษัทฯ อาจต้องจัดหาเงินทุนใหม่เพื่อชำระหนี้เดิม ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการรีไฟแนนซ์ (Refinancing Risk) และอาจเผชิญต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้นจากภาวะอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ หากไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนทดแทนได้ทันเวลา อาจกระทบต่อความสามารถในการปล่อยสินเชื่อใหม่ การดำเนินธุรกิจตามแผน และความเชื่อมั่นของเจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ บริษัทฯ จึงได้เพิ่มเงินกู้ระยะยาวเพื่อลดความเสี่ยงในด้านทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่ง ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มียอดเงินกู้ระยะยาวอัตราดอกเบี้ยคงที่กับสถาบันการเงินจำนวน 10.5 ล้านบาท สัดส่วนเงินกู้ดอกเบี้ยคงที่ระยะยาว (รวมที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี) ที่ 24.8% ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถจำกัดความเสี่ยงในเรื่องนี้ได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านโรคระบาดใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 อยู่ในระดับเบาบางลง และมีการลดระดับมาตรการต่างๆ ในการควบคุมการระบาดของโรคดังกล่าวลงแล้ว แต่ยังคงมีผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และของโลกในวงกว้าง เนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังไม่เทียบเท่าช่วงก่อนการระบาด และต้นปี 2569 มีโรคติดเชื้อไวรัสชนิดใหม่ระบาดในประเทศอินเดีย เป็นโรคติดเชื้อชนิดใหม่ที่ยังไม่มียารักษาโดยตรง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิต รวมถึงภาคธุรกิจและบริการต่างๆ และเป็นปัจจัยที่ทำให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจมีความไม่แน่นอน จึงส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ให้ต้องปรับตัวและพัฒนากระบวนการทำงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และยังคงสามารถแข่งขันในธุรกิจได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีมาตรการรองรับสำหรับการระบาดของเชื้อสายพันธุ์ใหม่และการกลายพันธุ์ เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ ให้น้อยที่สุดโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นหลัก อาทิ

1. การจัดทาวัดขึ้นที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพให้กับพนักงานทุกคน
2. มีระบบการประชุมผ่านระบบออนไลน์ (E-meeting) และให้จัดเตรียมอุปกรณ์และระบบการทำงานระยะไกล สำหรับพนักงานสามารถทำงานจากที่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Work From Home)

3. การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับกรณีโรคติดเชื้อ ร้ายแรง และให้มีการฝึกซ้อม พัฒนา ปรับปรุง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยังคงสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะมีการระบาดของเชื้อสายพันธุ์ใหม่หรือการกลายพันธุ์เกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการทุจริต และคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาที่ร้ายแรงและเป็นอุปสรรค ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียหาย

การทุจริตคอร์รัปชันอาจส่งผลกระทบ ทั้งในรูปตัวเงิน อาทิ การสูญเสียรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ อีกทั้งในรูปแบบอื่นๆ อาทิ ความสูญเสียต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม อีกทั้งได้มีการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร โดยจัดทำคู่มือจรรยาบรรณจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน และสื่อสารให้พนักงานทราบ และได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต (Whistleblower) ได้โดยตรงกับคณะกรรมการการแจ้งเบาะแส ผ่านทาง e-mail: audit@tk.co.th. หรือ www.tk.co.th.

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน หลักสูตรองค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้บริหารเข้าร่วมการอบรม 100%

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมมีความรุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมนุษย์เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาทิ การทำอุตสาหกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการคมนาคมขนส่ง ซึ่งปัญหาดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีความคาดหวังจากภาคเอกชนที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบจากความเสียหาย

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ หรือคลื่นความร้อน อาจกระทบต่อความสามารถในการประกอบอาชีพและรายได้ของลูกค้า ทำให้ความสามารถในการผ่อนชำระลดลงและเพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) นอกจากนี้ ความเสียหายต่อทรัพยากร เช่น รถจักรยานยนต์ที่ถูกน้ำท่วมหรือชำรุดจากภัย

ธรรมชาติ อาจทำให้มูลค่าหลักประกันลดลง และเพิ่มความเสี่ยงจากการขาดทุนในการขายรถยัด อีกทั้ง การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานการปล่อยมลพิษหรือการส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า อาจทำให้ความต้องการรถจักรยานยนต์บางประเภทลดลง ส่งผลต่อกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และโครงสร้างพอร์ตสินเชื่อบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ทั้งในส่วนของจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการขยะ และของเสีย รวมถึงการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมช่วยลดผลกระทบที่เกี่ยวกับ ปัญหาภาวะโลกร้อนและปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีมีส่วนช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในแง่ของการบริหารจัดการต้นทุนและการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ในขณะเดียวกันก็มีความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพิ่มมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ถูกโจมตีทางไซเบอร์อาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของการให้บริการและอาจถูกโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ อีกทั้งยังอาจมีบทลงโทษจากหน่วยงานทางการ หากมีการละเมิดกฎหมายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากเหตุดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการระบุความเสี่ยง การป้องกันภัยคุกคาม การตอบสนองต่อเหตุภัยคุกคามอย่างทันท่วงที นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีการจัดทำและประกาศใช้นโยบายการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยด้านไซเบอร์ 2025 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่แผนนโยบายการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยด้านไซเบอร์ 2025 ฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ https://m.tk.co.th/wp-content/uploads/2016/10/TK_CyberSecurityPolicy.pdf

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่าย (Dealer)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือ

น้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ผู้ผลิตรถจักรยานยนต์จะมีการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ตัวแทนจำหน่ายจึงเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการพิจารณาเงื่อนไขสินเชื่อของผู้ให้บริการสินเชื่อแต่ละรายแล้วนำเสนอเงื่อนไขของผู้ให้บริการสินเชื่อที่คิดว่าเหมาะสมให้แก่ลูกค้าที่มาติดต่อขอซื้อรถจักรยานยนต์พิจารณาในเบื้องต้น และจะได้รับค่านายหน้าจากผู้ให้บริการสินเชื่อเป็นการตอบแทน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในการแนะนำลูกค้าให้แก่บริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพิงตัวแทนจำหน่ายรายเป็นช่องทางหลักในการหาลูกค้า อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในหลายด้าน หากความสัมพันธ์ทางธุรกิจเปลี่ยนแปลง ตัวแทนจำหน่ายย้ายไปสนับสนุนสถาบันการเงินรายอื่น หรือมีการต่อรองเงื่อนไขที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อาจทำให้ปริมาณการปล่อยสินเชื่อลดลงและสูญเสียส่วนแบ่งตลาด นอกจากนี้ การแข่งขันระหว่างผู้ให้บริการเข้าซื้ออาจทำให้บริษัทต้องเสนอค่าตอบแทนหรือเงื่อนไขที่จูงใจมากขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรลดลง อีกทั้งหากตัวแทนจำหน่ายไม่มีมาตรฐานในการคัดกรองลูกค้าอย่างเหมาะสม อาจเพิ่มความเสี่ยงด้านคุณภาพสินเชื่อและหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ในการรักษาความสัมพันธ์และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ตัวแทนจำหน่ายเพื่อสร้างพันธมิตรในระยะยาว ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้าดังกล่าวและแนะนำลูกค้าให้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวทางในการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่งด้วยการแสวงหาลูกค้ารายใหม่ๆ ที่มีโอกาสทางธุรกิจร่วมกันเพิ่มขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่ายเฉพาะรายใดรายหนึ่ง หรือในเขตพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง หรือยึดถือหลักให้ดียี่ห้อหนึ่ง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากบริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568 กลุ่มตระกูลพรประภา ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 378,539,700 หุ้น คิดเป็น 75.71% (มากกว่า 50%) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จึงทำให้ กลุ่มพรประภา สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ได้ประกาศใช้ ตลอดจนกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระดับอำนาจอนุมัติดำเนินการต่างๆของบริษัทฯ การกลั่นกรองโดยผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทสำหรับโครงการที่สำคัญ โดยในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความเห็นของกรรมการต่อการรายงานดังกล่าวและใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ กรณีบริษัทฯ มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียกับรายการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวไม่มีสิทธิ์ออกเสียงในวาระดังกล่าว ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้คะแนนเต็ม 100 (ติดต่อกันเป็นปีที่ 18) ในโครงการประเมินคุณภาพจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และบริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระดับ 4 ดาว ซึ่งเป็นการให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

ด้วยความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลยุทธ์ความยั่งยืน

1. กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กร และความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
2. กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและให้พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และ กระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

ความสำเร็จด้านความยั่งยืนที่สำคัญในปี 2568



คะแนน “เต็มร้อย”
โครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุม
สามัญผู้ถือหุ้นปี 2568



คะแนนด้านกำกับดูแลกิจการ
“ดีมาก” ปี 2568
จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



ได้รับการจัดอันดับเครดิตขององค์กร
ที่ระดับ “BBB”
จากบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://tkw03.thespi.com/tkweb/tk/ir/pdf/corporate_governance/CSDPolicy24.1.2022.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในธุรกิจเข้าซื้อธุรกิจรายยนต์ในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน โดยมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล โดยบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ธรรมชาติ

1. ยึดถือหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้
2. ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

เศรษฐกิจ

1. แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนด เป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม
2. พัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ความปลอดภัย

1. กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
2. ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าที่เกณฑ์กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

สิทธิมนุษยชน

1. มุ่งเป็นองค์กรที่ยอมรับและเคารพความหลากหลายรวมถึงปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย
2. ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้เกิดกระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล
3. เคารพสิทธิ ให้เกียรติ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกันในโอกาสของการจ้างงาน ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ รวมทั้งทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความรู้ความชำนาญที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนใดๆ ไม่มีการใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และเปิดเผยผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องราวการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด จากพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจได้ระดับหนึ่งว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ได้สร้างผลกระทบหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดผลกระทบกับสังคมชุมชนในท้องถิ่น

การรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทฯ

ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะกำหนดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดังกล่าว เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงป้องกันมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย เพื่อการอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามขอบเขตการว่าจ้างหรือข้อตกลงกฎหมาย

เป้าหมาย	การดำเนินการในปัจจุบัน	กลยุทธ์เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) มีการสื่อสารและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้นำความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

สังคมและชุมชน

- ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ รสนิยมทางเพศ หรือความพิการ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
- ดำเนินงานด้านการพัฒนา สังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้ง ชุมชน หน่วยงานราชการและภาคประชาชน เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชนในสังคมให้ดีขึ้น

การดูแลและการพัฒนาพนักงาน

1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่งงาน นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มเติมสวัสดิการที่หลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่เงินพิเศษที่ผูกกับผลงาน เช่น โบนัสจากการทำงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี

2. ด้านการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ศักยภาพ และประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร โดยแบ่งเป็นการฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่ และบุคลากรเดิม

2.1 การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่

การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานที่จำเป็นแก่บุคลากรใหม่ เพื่อให้เข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร สามารถปรับตัวและทำงานในองค์กรได้อย่างมีความสุข

2.2 การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรเดิม

บริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยน โอนย้ายตำแหน่งงานอีกด้วย ซึ่งประกอบไปด้วยการพัฒนาตามกรอบ ดังนี้

- การพัฒนา โดยจัดให้มีการ Training ตามระดับตำแหน่งและอายุงาน เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการบริหารจัดการงานในแต่ละตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามที่องค์กรคาดหวัง
- การจัดสัมมนาภายในองค์กร โดยให้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในด้านต่างๆ ร่วมเป็นวิทยากร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมภายนอกองค์กร

3. โครงการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานและความมั่นคงในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงาน เพราะเชื่อว่าหากพนักงานมีสุขภาพดีแล้ว พนักงานย่อมมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้มาอย่างต่อเนื่อง

- การตรวจสุขภาพประจำปีให้พนักงาน โดยมีรายการตรวจที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัยและลักษณะงานที่รับผิดชอบ
- การต่อต้านสิ่งเสพติดภายในองค์กร
- จัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ที่มุ่งเน้นการช่วยเหลือพนักงานในกรณีที่พนักงานต้องเข้ารับการรักษานานผู้ป่วยใน และสวัสดิการในกรณีเป็นผู้ป่วยนอก
- การช่วยเหลือพนักงานกรณีประสบอุบัติเหตุหรือบาดเจ็บเนื่องจากการทำงานนอกเหนือจากที่ประกันสังคมกำหนด โดยช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตัวพนักงาน, ค่ารักษาพยาบาลคู่กรณี, ค่าทรัพย์สินคู่กรณี, ค่าอำนวยความสะดวกเจ้าพนักงาน, กรณีพนักงานเสียชีวิต, กรณีคู่กรณีเสียชีวิต
- การส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน จัดสถานที่ออกกำลังกาย เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน และได้ใช้เวลาทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน การจัดกิจกรรมกีฬาสีประจำปี โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี 2552 เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดความสามัคคี ฝึกรการทำงานเป็นทีม เป็นการสร้างโอกาสการเรียนรู้และศักยภาพของพนักงาน

4. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟ และซ้อมดับเพลิงในกรณีเกิดเพลิงไหม้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการจัดสถานที่ทำงานและจัดระบบโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ ให้เพียงพอต่อการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีจากการทำงาน

- จัดให้มีการฝึกอบรมการขับขี้อุปกรณ์และรถบรรทุกให้เหมาะสมกับรถ
- จัดให้มีการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น มุ่งเน้นให้ช่วยเหลือบุคคลใกล้เคียงตัว

5. โครงการปรับปรุงคุณภาพชีวิต และการสร้างความมั่นคงในการดำเนินชีวิตให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัท ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

- กองทุนสวัสดิการคุ้มครองพนักงาน ก่อตั้งในปี 2533 จัดตั้งเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ความเสียหายของร่างกายและทรัพย์สิน ในกรณีประสบอุบัติเหตุ (ทั้งในเวลางานและนอกเวลา)
- กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ ก่อตั้งในปี 2535 เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก และครอบครัวสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย (สามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย, บิดา มารดา, บุตรอายุ 3 ปี ขึ้นไป)
- จัดให้มีประกันอุบัติเหตุหมู่ : ความคุ้มครองภัยอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น 24 ชม. อันเป็นผลทำให้สูญเสียชีวิต อวัยวะสาวยตา ทุพพลภาพ โดยทุนประกันขึ้นอยู่กัตำแหน่งงาน ครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน
- กองทุนการศึกษาบุตร เริ่มก่อตั้งในปี 2535 ซึ่งมอบให้กับบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน สำหรับประเภทของทุน ตามระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล สูงสุดถึงระดับอุดมศึกษา โดยได้จัดมอบทุนการศึกษาต่อเนื่องในทุกๆ ปี โดยปี 2568 บริษัทฯ มีการมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน จำนวน 515 ทุนการศึกษา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 662,400 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้แก่สังคม ขณะเดียวกันยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานและครอบครัว
- โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยได้สิทธิพิเศษ คือกู้ได้ 100% จากราคาประเมินหรือราคาซื้อขาย และได้รับดอกเบี้ยในอัตราพิเศษ
- โครงการสินเชื่อสวัสดิการกับธนาคารอิสลาม สำหรับบุคลากร บริษัทฯ ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เป็นสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และสินเชื่อเนกประสงค์ แบบมีหลักประกันและไม่มหลักประกัน
- สวัสดิการวิธีการต่างๆ ได้แก่ พิธีมงคลสมรสพนักงาน พิธีศพของพนักงาน พิธีศพของบุคคลในครอบครัว และสวัสดิการร่วมแสดงความยินดีเมื่อพนักงานคลอดบุตรคนแรก

สิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1. บริหารจัดการของเสียจากกระบวนการให้บริการอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่า ทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานการใส่ใจ ดูแลรักษา เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
2. ใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. คิดและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย และ ก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกันควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด

การร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งในด้านข้อกฎหมายและข้อบังคับ สร้างความตระหนักรู้ให้กับทุกคนในองค์กร ร่วมมือกับภาครัฐ ภาคธุรกิจ ชุมชน และภาคประชาสังคมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกรอบการกำกับดูแลใหม่ของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการคุ้มครองผู้บริโภค การขยายโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน และการสร้างความยั่งยืนของระบบการเงินในระยะยาว พร้อมทั้งดำเนินโครงการเพื่อสังคม เช่น การสนับสนุนคนพิการและการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อยกระดับองค์กรให้ยั่งยืนในตลาดทุนไทย

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบ หรืออาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน จนถึงอนาคต ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจองค์กร โดยจัดแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่มหลัก ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ภาครัฐ/หน่วยงานราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึง มุมมองและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานพร้อม ทั้งกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหารถจักรยานยนต์ การตรวจสอบคุณสมบัติและเครดิตของลูกค้า การทำสัญญาและส่งมอบรถ ไปจนถึงการติดตามการชำระเงินและการบริหารจัดการหนี้เสีย โดยมีกิจกรรมหลัก (Primary Activities) เช่น การจัดการด้านโลจิสติกส์ การดำเนินงาน การตลาดและการขาย รวมถึงการบริการหลังการขาย ขณะเดียวกันยังมีการสนับสนุนจากกิจกรรมรอง (Support Activities) เช่น โครงสร้างองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาเทคโนโลยี และการจัดซื้อ ซึ่งทั้งหมดนี้เชื่อมโยงกันเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และสังคมโดยรวม

ลักษณะของห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) สำหรับธุรกิจเข้าซื้อรถจักรยานยนต์

1. การจัดหาวัตถุดิบ/การจัดซื้อ (Inbound Logistics)

หมายถึง กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและรับรถจักรยานยนต์เพื่อนำมาปล่อยเช่าซื้อ รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการประเมินลูกค้า

กิจกรรมสำคัญ

- การคัดเลือกดีลเลอร์ / ร้านจำหน่ายรถที่เชื่อถือได้
- การตกลงราคา ส่วนลด และเงื่อนไขการรับรถ
- การจัดหาข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากร้านดีลเลอร์ (ข้อมูล KYC, รายได้, ผู้ค้ำประกัน)
- การจัดระบบเอกสารการสั่งซื้อและรับมอบรถ
- การประเมินต้นทุนรถและค่าดำเนินการที่มีผลต่อกำหนดอัตราดอกเบี้ย

2. การดำเนินงานหลัก (Operations)

เป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจเช่าซื้อ เน้นการประเมินการให้สินเชื่อและจัดทำสัญญา

กิจกรรมสำคัญ

- การทำงานร่วมกับดีลเลอร์เพื่อเสนอโปรแกรมเช่าซื้อ
- การตรวจสอบเอกสารลูกค้า (KYC, KYB หากเป็นธุรกิจนิติบุคคล)
- การวิเคราะห์เครดิต (Credit Assessment) และคะแนนความเสี่ยง
- การตรวจเยี่ยมบ้านหรือสถานที่ทำงาน (Field Check)
- การอนุมัติสินเชื่อ
- การจัดทำสัญญาเช่าซื้อและเปิดบัญชีลูกหนี้
- การส่งข้อมูลเข้าระบบเครดิตบูโร

3. การกระจาย (Outbound Logistics)

ในธุรกิจนี้หมายถึงกระบวนการส่งมอบรถให้ลูกค้าและการเปิดให้บริการ

กิจกรรมสำคัญ

- ส่งสัญญาและผลอนุมัติกลับไปยังดีลเลอร์
- ดีลเลอร์ส่งมอบรถให้ลูกค้า
- การโอนทะเบียนหรือจัดทำเอกสารทะเบียนรถตามกฎหมาย
- การให้ข้อมูลการชำระเงินครั้งแรก และคู่มือการชำระค่างวด

4. การตลาดและการขาย (Marketing & Sales)

เป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ลูกค้าเข้าถึงบริการเช่าซื้อ

กิจกรรมสำคัญ

- สร้างความสัมพันธ์กับดีลเลอร์ (Dealer Relationship Management)
- จัดโปรโมชั่นร่วมกับร้านขายรถ (ดาวนต้า ผ่อนยาว ฯลฯ)
- การจัดทีมขายประจำร้าน (Sales on-site)
- การนำเสนอโปรแกรมเช่าซื้อที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า
- การสร้างแบรนด์และสื่อสารความน่าเชื่อถือ
- การให้ข้อมูลค่างวด เงื่อนไขดอกเบี้ยผ่านสื่อออนไลน์

5. การบริการหลังการขาย (After-Sales Service)

มีผลโดยตรงต่อคุณภาพหนี้และความยั่งยืนของบริษัท

กิจกรรมสำคัญ

- แจ้งเตือนการชำระค่างวด (SMS / Call Center)
- การรับชำระเงินแบบหลากหลายช่องทาง (QR, Mobile Banking, เคาน์เตอร์เซอร์วิส)
- การให้บริการลูกค้า (Customer Service)
- การติดตามเร่งรัดหนี้ตามระดับความเสี่ยง (Collection)
- การบริหารหนี้เสีย (Recovery / Repo)
- การบริการช่วยเหลือกรณีปัญหาการใช้รถหรือการโอนกรรมสิทธิ์เมื่อผ่อนเสร็จ
- การทำประกันภัยรถและบริการเคลมร่วมกับบริษัทประกัน

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ที่สำคัญของธุรกิจเช่าซื้อ

1. โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร (Firm Infrastructure)

- ระบบบัญชีและงบการเงิน
- ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- นโยบายเครดิตและ Collection
- Compliance และกฎหมาย
- การรายงานต่อหน่วยงานกำกับ

2. การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Management)

- การฝึกอบรมทีมขาย ทีมอนุมัติสินเชื่อ และทีมเร่งรัดหนี้
- ระบบประเมินผลและค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับคุณภาพพอร์ต
- การรักษาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านสินเชื่อเช่าซื้อ

3. การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development)

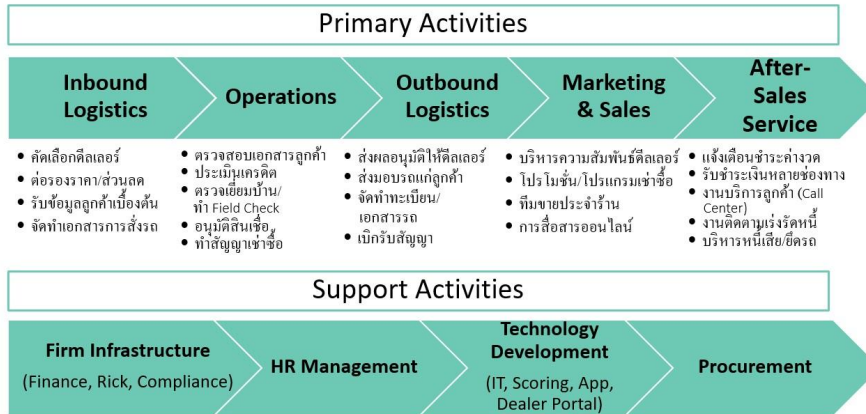
- ระบบ Scoring และระบบอนุมัติสินเชื่ออัตโนมัติ
- ระบบติดตามค่างวดและ Collection
- Mobile App สำหรับลูกค้า
- ระบบ Fraud Detection

4. การจัดซื้อสนับสนุน (Procurement)

- การจัดซื้อระบบงานสำนักงาน
- การจัดซื้อบริการประกันภัยหรือบริการเสริม
- การจัดงานส่งเสริมการขายร่วมกับดีลเลอร์

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

VALUE CHAIN Motorcycle Leasing Business



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดความสำคัญและผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มที่มีต่อการเติบโต และความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ ดังที่ได้แสดงไว้ในตารางด้านล่างถึงลำดับความสำคัญ และวิธีการของบริษัทฯ ในการตอบสนองต่อแต่ละกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม จูงใจและใกล้เคียงกับธุรกิจ พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ความก้าวหน้าในอาชีพ ตามระดับตำแหน่งและหน้าที่ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดการประชุมพนักงานตามตำแหน่งงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อแจ้งความคืบหน้า และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมตลอดทั้งปี ทั้งกิจกรรมด้านHR และ CSR จัดอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน หลักการประเมินการปฏิบัติงานตามดัชนีวัดผลงาน (KPI) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม สวัสดิการรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นต้น สรรหาและว่าจ้างพนักงานตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยเน้นหลักความเท่าเทียม ความหลากหลาย ไม่กีดกัน ไม่เลือกปฏิบัติในด้านเชื้อชาติ ศาสนา หรือเพศ มุ่งที่ความสามารถที่สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ เปิดช่องทางให้มีการสื่อสารระหว่างกัน โดยที่พนักงานสามารถเสนอเกี่ยวกับสวัสดิการที่ต้องการผ่านทางHR เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาต่อไป ปัญหาแรงงานหรือการร้องเรียนเท่ากับ 0% 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ใช้ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • รายได้ ราคาหุ้นและเงินปันผลที่สร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน • การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • แนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี • ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ • การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ • จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นเวทีให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็น • เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น • ดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • ดำเนินการอย่างเคร่งครัดภายใต้กฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง • ได้คะแนนเต็ม 100 (ติดต่อกันเป็นปีที่ 18) ในโครงการประเมินคุณภาพจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี • การแถลงผลประกอบการ • Opportunity Day
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและรวดเร็ว • พนักงานประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์ • ป้องกันข้อมูลลูกค้า • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา • พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในงานบริการสามารถให้คำแนะนำ ที่เป็นประโยชน์อย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถให้ข้อมูลที่ชัดเจนถูกต้อง และโปร่งใส • มีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานและการบริการเป็นประจำเพื่อให้แน่ใจว่า ระบบปัจจุบันตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า • พัฒนาขีดความสามารถด้านไอทีเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า • มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้านการปกป้องความลับของผู้มีส่วนได้เสีย • มีมาตรการในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า • เปิดช่องทางในการสื่อสารระหว่างกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • Application TK Plus และ Line @TK Plus

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา • มีระบบและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน • การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน • ป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล • ให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อแสดงความคิดเห็น • มินโยบายต่อต้านการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างความสัมพันธ์อันดี เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจและไว้วางใจในการทำธุรกิจระหว่างกันและร่วมกัน • ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ และเก็บบันทึกตามระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้กับความต้องการทางธุรกิจ • แจ้งให้ทราบถึงหลักจรรยาบรรณ และการปฏิบัติ รวมถึงการต่อต้านการทุจริต • การจัดอบรมร่วมกับลูกค้า เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมและติดตามความต่อเนื่องของแผนงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ยึดถือนโยบายในการแข่งขันและดำเนินการธุรกิจอย่างเป็นธรรม • ติดตามแนวทางปฏิบัติที่ดีขององค์กร มีธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด • สร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดและสื่อสารนโยบาย และขั้นตอนระเบียบการทำธุรกิจอย่างชัดเจน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ให้มีโอกาสร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ยึดมั่นในนโยบายการสนับสนุนมีส่วนร่วมในการตอบสนองสังคม ชุมชน และช่วยพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ • ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานในการรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม • ส่งเสริมให้มีความรู้เกี่ยวกับการตอบสนองสังคมผ่านการอบรม และปฏิบัติจริงจากกิจกรรมต่างๆ • ร่วมสร้างนวัตกรรมต่างๆ เพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ • การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าให้มากที่สุด • รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนรอบพื้นที่ เพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • เผยแพร่โครงการต่างๆ ผ่านการสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย • มีการกำหนดและปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี • มีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย • การให้ความร่วมมือและสนับสนุนในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด • จัดพิมพ์นโยบาย และระเบียบต่างๆ ที่มีทั้งหมดรวมทั้งแนวทางการปฏิบัติทางด้านจริยธรรม และการปฏิบัติงานแจกจ่ายให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติ • มีการติดตามปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การอบรม / สัมมนา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (Environment Policy) บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร ทรัพยากร และ กระบวนการทำงานรวมถึงการป้องกันมลพิษและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัทฯ ให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยเริ่มต้นให้ความสำคัญด้านการนำกลับมาใช้ใหม่ (Re-Use) เพื่อดำเนินการจัดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองให้เกิดประโยชน์สูงสุด การดำเนินการจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาด ลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง คัดแยกวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด สร้างจิตสำนึก แก่พนักงานในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า อนุรักษ์ธรรมชาติ คำนึงถึงผลกระทบต่อสายโซ่อุปทาน รวมถึงพิจารณาลงทุนร่วมกับพันธมิตรที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมด้วย

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทำลายธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล การลดเศษวัสดุในกระบวนการทำงาน โดยกำหนดมาตรฐานในการใช้เครื่องปรับอากาศ ไฟ แสงสว่าง เครื่องคอมพิวเตอร์โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของการทำงาน เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. ทบทวนนโยบาย แผนการจัดการและติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณและการกำจัดของเสียอย่างถูกต้องเหมาะสม
4. ให้ความรู้พร้อมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและคนในสังคมให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

การประเมินผลกระทบ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้พิจารณาผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ รวมถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือผลกระทบทางลบต่อทรัพยากรธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมดังกล่าวแล้ว พบว่า บริษัทฯ ไม่ได้มีกิจกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่กระทบหรือส่งผลทำลายสิ่งแวดล้อมจนมีนัยสำคัญ

1. ไม่มีค่าเบี้ยปรับจากการกระทำผิดกฎหมายหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
2. ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกิดจากการกระทำผิดด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งใช้เป็นกรอบในการคัดเลือกสินค้า บริการ และคู่ค้า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการสร้างความคุ้มค่าในระยะยาวแก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดซื้อรถจักรยานยนต์

บริษัทฯ คัดเลือกรถจักรยานยนต์ที่มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน ผ่านมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับต่ำ รวมถึงพิจารณาทางเลือกของยานยนต์ไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

2. การจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเลือกใช้อุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน มีฉลากหรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลและเทคโนโลยี Cloud เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การก่อสร้างและปรับปรุงสำนักงานและสาขา

การออกแบบและปรับปรุงสำนักงานคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดการของเสียตามหลักสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. การจัดซื้อบริการจากผู้ให้บริการภายนอก

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินงานแบบไร้กระดาษ (Paperless Process) รวมถึงให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่มีนโยบายหรือมาตรฐานด้าน ESG

5. การใช้สื่อและเอกสาร

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาอิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อลดการใช้กระดาษและทรัพยากรธรรมชาติ

การดำเนินงานด้าน Green Procurement ช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร และเสริมสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่า อันสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
อื่น ๆ : การบริหารจัดการการใช้กระดาษ

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นแหล่งพลังงานที่ถือเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจขององค์กร จำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าในเกือบทุกขั้นตอนของกระบวนการปฏิบัติงาน การเติบโตขององค์กร ทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ต้นทุนเพิ่มมากขึ้น และเกิดมลพิษมากขึ้นด้วย บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า ให้คุ้มค่าและเหมาะสมที่สุด

แนวทางการจัดการ

- กำหนดช่วงเวลาการใช้เครื่องปรับอากาศ สำหรับสำนักงานใหญ่ มีการตั้งเวลาเปิด-ปิด และมีการมอดูเตอร์เพื่อเปิดใช้เครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม ดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปี
- มีการกำหนดเพดานเบิกค่าไฟของสาขาที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและการใช้งาน
- กำหนดให้มีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ

การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

ปัจจุบันการดำเนินงานของบริษัทฯ ยังคงใช้พลังงานจากน้ำมันอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ก็ยังคงคำนึงถึงผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ จึงได้มีการกำหนดมาตรการในการจัดการการใช้ น้ำมัน

แนวทางการจัดการ

- กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกน้ำมันประจำเดือนของพนักงานงานตามความเหมาะสมของการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง
- ควบคุมรถใช้งานของบริษัทฯ ให้มีการใช้งานตามความจำเป็น

การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

น้ำถือเป็นทรัพยากรที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีวิต และการดำเนินธุรกิจ ในปัจจุบันเกิดปัญหาของอุทกภัย บางพื้นที่เกิดความแห้งแล้ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม อีกทั้งการเพิ่มขึ้นของประชากร ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อประเทศประสพภาวะวิกฤตด้านทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำผ่าน การรณรงค์ การใช้น้ำ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กร ร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

แนวทางการจัดการ

- ตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ หากตรวจพบอุปกรณ์ชำรุด ให้รีบดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
- ปลุกฝัง ให้ความรู้ รณรงค์ให้พนักงานร่วมกันอนุรักษ์พลังงานน้ำ และรู้จักใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การจัดการขยะและของเสีย

น้ำเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน (สำนักงานใหญ่) ส่วนมากเป็นน้ำที่มาจากห้องน้ำ ชักโครก อ่างล้างมือ บริษัทฯ มีวิธีการจัดการน้ำเสียเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ โดยคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดตรงตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะต่อไป

ขยะมีการแยกประเภทขยะ เป็นขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (ตลับหมึก หรืออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุด) และขยะทั่วไปที่สามารถ Recycle ได้ โดยสำนักงานเขตจะเป็นผู้รับผิดชอบในการนำขยะประเภทต่างๆ ไปจัดการอย่างถูกวิธี

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการปล่อยน้ำทิ้งที่เกินกว่ามาตรฐานและกฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินค่าปรับหรือถูกลงโทษด้านสิ่งแวดล้อมใด และบริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการรีไซเคิล โดยเปิดรับบริจาคถุงน่องและแก้วกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำไปแปรรูปเป็นวัสดุสำหรับผลิตขนม-ชาเขียว



การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ หลักเล็งไม่ได้ว่าในกระบวนการดำเนินงานมีการใช้เชื้อเพลิงต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำมันจากระถางที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ ฝุ่นละออง, CO, CO₂ สู่ชั้นบรรยากาศ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการลดภาวะการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงาน เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดการใช้เชื้อเพลิงจากระถาง เป็นต้น

ปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมีสาเหตุหลักอันเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นการใช้พลังงานเชื้อเพลิง การตัดไม้ทำลายป่า การใช้พลังงานต่างๆ เป็นต้น ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการเกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ไม่ว่าจะเป็นภัยแล้ง อุทกภัย ระดับของน้ำทะเลที่เพิ่มสูงขึ้น ฯลฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมาต่อการดำเนินชีวิต และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

การบริหารจัดการการใช้กระดาษ

การดำเนินงานขององค์กร มีการปรับเปลี่ยนจากการใช้กระดาษ มาเป็นการเก็บเอกสารเป็น file อิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามองค์กรมีมาตรการในการลดและควบคุมปริมาณการใช้กระดาษ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางอ้อมน้อยที่สุด โดยบริษัทฯ มีมาตรการดังนี้

แนวทางการจัดการ

ใช้บ่อย (Reduce)	ใช้ซ้ำ (Reuse)	แปรรูปใหม่ (Recycle)
1. จัดเก็บเอกสารเป็น file อิเล็กทรอนิกส์ 2. ประชุมโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำเอกสารเป็น file PDF แทนการจัดพิมพ์เอกสารเป็นกระดาษ 3. ลดการแจกเอกสารการอบรม โดยใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทน 4. การจัดเก็บเอกสารต่างๆเป็น file อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านการ share drive 5. พัฒนาระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (E-Receipt) โดยปฏิบัติตามถูกต้องตามแนวทางที่สอดคล้องกับกฎหมาย	นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว นำกลับมาใช้ใหม่	จัดให้มีถังขยะแยกประเภท ทั้งหมด 4 ประเภท ประกอบด้วย ขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย โดยขยะรีไซเคิลสามารถสร้างมูลค่าจากการจำหน่ายขยะประเภท กระดาษ กล่องลัง ขวดใส/ขวดพลาสติก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://tkw03.thespi.com/tkweb/tk/ir/pdf/corporate_governance/EMPoly24.1.2022.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :

การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
 การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
 การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
 การจัดการขยะและของเสีย,
 การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
 อื่น ๆ : การบริหารจัดการการใช้กระดาษ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มุ่งเน้นการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ โดยการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างยั่งยืน รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียวและการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมในระยะยาว

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม		
ประเภท	ผลการดำเนินงาน	
	2567	2568
วัสดุ ปริมาณการใช้กระดาษ (กิโลกรัม)	4,922	4,287
พลังงาน ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน (ลิตร) ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล (ลิตร) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,361 183,531 1,245,401	2,137 136,947 763,765
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ขอบเขตที่ 3 (Scope 3) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	506.02 622.58 445.47	380.09 381.81 512.51
น้ำ ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	14,761	9,626

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีการควบคุมการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ในบทบาทหน้าที่ และงานที่ได้รับผิดชอบในเรื่องการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

- การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้ภายในบริษัทฯ และสำนักงานของสาขาบริษัทฯ ให้เป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน
- ทำป้ายรณรงค์การเปิด-ปิดไฟน้ำ ภายในสำนักงานเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน
- รณรงค์การขึ้น-ลงลิฟท์ ขึ้นเดียว ให้ใช้วิธี ขึ้น-ลงบันไดแทน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- รณรงค์การปิดจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- การปิดไฟในช่วงพักกลางวันหรือในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารมิได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- รณรงค์การใช้แก้วพลาสติก ถ้วยพลาสติก กล่องกระดาษโฟม โครงการรณรงค์เรื่อง “การลดการใช้พลาสติก” โดยต้องการให้พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเข้าร่วมให้ได้มากที่สุด
- การเดินทาง ทางธุรกิจ บริษัทฯ ได้ลดการเดินทางทางธุรกิจที่ไม่จำเป็น โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาทดแทนการเดินทางประชุม สัมมนาในต่างจังหวัด จากความมุ่งมั่นที่จะลดการผลิตก๊าซเรือนกระจก และประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://tkw03.thespi.com/tkweb/tk/ir/>

corporate_governance.html

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 1,430,294.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โดยบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิงลงอย่างน้อย 5% จากปีฐาน 2567 ซึ่งในปี 2568 ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัทฯ เท่ากับ 902,849 กิโลวัตต์-ชม. ลดลง 37.0% เป็นไปตามเป้าหมาย

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	242,795.00	183,531.00	136,947.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	389.00	1,361.00	2,137.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,352,632.25	1,245,401.41	763,765.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,352,632.25	1,245,401.41	763,765.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การใช้น้ำบริษัทฯ รมรงค์ให้พนักงาน ตระหนักถึงการใช้อย่างคุ้มค่า ซึ่งในปี 2568 สามารถลดการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ขณะทำความสะอาดภาชนะ รวมถึงการเลือกอุปกรณ์ที่ออกแบบมาเพื่อประหยัดน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 14,761.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

โดยบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำลงอย่างน้อย 5% จากปีฐาน 2567 ซึ่งในปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำของบริษัทฯ ลดลง 34.8% เป็นไปตามเป้าหมาย

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	19,334.00	14,761.00	9,626.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	19,334.00	14,761.00	9,626.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	9,799.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	9,799.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	9,535.00	14,761.00	9,626.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การบริหารจัดการขยะ ในปี พ.ศ.2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะอย่างจริงจัง โดยริเริ่มและสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานให้รักษาสภาพแวดล้อมด้วยการแยกขยะมุ่งหวังให้พนักงานตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากที่ทำงานและส่งต่อไปถึงที่บ้านของตนเอง โดยผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้สร้างการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในบริษัทฯ กล่าวคือ พนักงานได้รับรู้และตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และได้ให้ความสนใจร่วมกิจกรรมเนื่องด้วยการเล็งเห็นความสำคัญของการร่วมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างการมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น แยกขยะที่เป็นขวดพลาสติก กระดาษ และขยะทั่วไป แยกเศษอาหารจากภาชนะ ล้างพลาสติกบรรจุภัณฑ์อาหาร

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมาย สร้างวัฒนธรรมสีเขียว การคัดแยกขยะสู่เป้าหมาย Zero waste to Landfill ซึ่งในปี 2568 ได้ตามเป้าหมาย

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 35,258.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 5%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

โดยบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะและของเสียอย่างน้อย 5% จากปีฐาน 2567 ซึ่งในปี 2568 ปริมาณขยะและของเสียของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 29.5% ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการปล่อยน้ำทิ้งที่เกินกว่ามาตรฐานและกฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินค่าปรับหรือถูกลงโทษด้านสิ่งแวดล้อมใด และบริษัทฯ ได้เปิดรับบริจาคถุงร่อนและแก้วกระดาษ เพื่อใช้ในการผลิตแซน-ขา เทียม

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	30,449.00	35,258.00	45,669.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	30,336.00	35,123.00	45,619.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	30,336.00	35,123.00	45,619.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	113.00	135.00	50.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	113.00	135.00	50.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	10,791.00	9,360.00	8,088.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	10,709.00	9,226.00	8,038.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	5,354.50	4,613.00	4,019.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	5,354.50	4,613.00	4,019.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	82.00	134.00	50.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	41.00	67.00	25.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	41.00	67.00	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ของประเทศ หลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าในกระบวนการดำเนินงานมีการใช้เชื้อเพลิงต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำมันจากรถยนต์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ ฝุ่นละออง, CO, CO2 สู่ชั้นบรรยากาศ บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการลดภาวะการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงาน อาทิ การลดการใช้พลังงาน การลดการใช้เชื้อเพลิง จากระเบียงต่างๆ เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยทำการวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ใน 3 ขอบเขต (Scope)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

มีการควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก greenhouse gas (GHG) และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีการตั้งเป้าหมายที่จะลดก๊าซเรือนกระจกให้มียอดลดลงในแต่ละปี และกำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อ

สิ่งแวดล้อม เพื่อผลักดันการดำเนินธุรกิจสู่เศรษฐกิจสีเขียวและมุ่งสู่เป้าหมาย โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) ทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (ขอบเขตที่ 2) และทางอ้อมอื่นๆ ได้แก่ขนส่ง กระดาษ ที่พัก ของเสีย (ขอบเขตที่ 3) จะต้องมีการลดลงในทุกๆ ปี อันส่งผลต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ โดยข้อมูลเป็นของปี 2568 (ม.ค.- ธ.ค.)

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่างๆ ในปี 2568 บริษัทฯ ใช้หลักการและสูตรอ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เรียกโดยย่อว่า อบก. ซึ่งยังไม่ผ่านการทวนสอบจากผู้เชี่ยวชาญจาก อบก.

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 506.02 tCO ₂ e	2568 : ลด 24.89% หรือ 380.09 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 50% หรือ 253.01 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน
ขอบเขตที่ 2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 622.58 tCO ₂ e	2568 : ลด 38.67% หรือ 381.81 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 50% หรือ 311.29 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน
ขอบเขตที่ 3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 445.47 tCO ₂ e	2568 : ลด 15.05% หรือ 512.51 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 50% หรือ 222.74 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่างๆ ในปี 2568 บริษัทฯ ใช้หลักการและสูตรอ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เรียกโดยย่อว่า อบก. ซึ่งยังไม่ผ่านการทวนสอบจากผู้เชี่ยวชาญจาก อบก. พบว่าปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของบริษัทฯ เท่ากับ 1,274.41 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCo2 e) โดยขอบเขตที่1 ขอบเขตที่2 และขอบเขตที่3 มีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์เท่ากับ 380.09 tCo2 e, 381.81 tCo2 e และ 512.51 tCo2 e ตามลำดับ และเมื่อประเมินเป็นปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรต่อคนเท่ากับ 1.54 tCo2 e

โดยบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ลดลงอย่างน้อย 5% จากปีฐาน 2567 ซึ่งในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ลดลง 19.0% เป็นไปตามเป้าหมาย

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,314.19	1,574.07	1,274.41
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	666.27	506.02	380.09
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	676.18	622.58	381.81
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	971.74	445.47	512.51

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

การให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กร

อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้ทราบทั่วกันผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร และส่งเสริมปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด พร้อมทั้งกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนร่วมมือปฏิบัติจริงจัง ถือเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีผลต่อตนเอง ต่อสังคม และองค์กร

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การลงทุนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- โครงการลดการใช้กระดาษ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารสำคัญ ข้อมูลทางธุรกิจในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (eDocument) เพื่อเป็นการลดใช้กระดาษ และก่อให้เกิดความสะดวกในการนำไปใช้งาน
- ในปี 2563 มีการพัฒนา Mobile Application ทั้ง TK Plus และ Line @ TK Plus ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย อีกทั้งลูกค้ายังสามารถชำระเงินผ่าน Application ทาง Online Banking ทำให้ลดการใช้กระดาษทั้งใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงิน ได้กว่า 5 ล้านใบต่อปี ลดการใช้ต้นไม้ได้ 332 ต้น ลดมลภาวะ CO2 ได้ 12.5 ตันต่อปี ซึ่งเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและประหยัดต้นทุน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการ และใช้ระบบนี้ในสาขาต่างประเทศ
- พิจารณาการใช้พลังงานทางเลือกในการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ใช้พลังงานทางเลือกเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในมิติของสังคม โดยพิจารณาจากห่วงโซ่คุณค่า ตลอดทั้งกระบวนการของกิจกรรมการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจของชุมชน

1. ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรและ/หรือบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย เป็นภัยต่อสังคม
2. ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจ
3. จัดสรรงบประมาณสำหรับการให้การสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหาร และพนักงานมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ตระหนักต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกันเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรีโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง บริษัทฯ สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติว่า บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือ การกระทำใดๆ ที่เป็นการไม่เคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งในด้านการใช้แรงงาน และในทุกๆ ด้าน ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่คนพิการตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และมีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยไม่มีความลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ในอัตราที่เป็นธรรม และอยู่ในระดับเดียวกันกับอุตสาหกรรมเดียวกันได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน บริษัทฯ มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงด้านกฎหมายแรงงาน

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ลูกค้า และคู่ค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่ค้าอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าหรือคู่ค้าที่ล่วงรู้เนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย รวมถึงบริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ มีช่องทางที่ลูกค้าสามารถสื่อสารได้ชัดเจนผ่านช่องทางต่างๆ ทั้ง Email และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม บริษัทฯ จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมทั้งในชุมชนใกล้เคียงและชุมชนอื่นๆ หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน อีกทั้งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมชุมชนให้มีความแข็งแรง เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และต่อยอดการเป็นคู่ค้าทางธุรกิจที่มีคุณภาพ ผ่านโครงการช่วยเหลือชุมชนต่างๆ เช่น โครงการบริจาคโลหิต โครงการบริจาคอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา และอื่นๆ ให้กับโรงเรียนต่างๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

- สนับสนุน ส่งเสริม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ภาษา อายุ สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
- ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น บริษัทยึดมั่นในนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติต่อต้านการล่วงละเมิดและไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ (ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช่ทางเพศ) โดยนโยบายนี้กำหนดว่าข้อร้องเรียนใดๆ ที่บริษัทได้รับ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง รักษาเป็นความลับ และให้ความเห็นอกเห็นใจ หากการกล่าวหาได้รับการยืนยันจะดำเนินการตามมาตรการเยียวยา ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
- สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงานทุกคนในบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายนี้ รวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดหรือการไม่ใช้แรงงานบังคับ ภายในบริษัทหรือภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท
- สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- สนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอน ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ไปสู่สาธารณะจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความยินยอมของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ผู้ที่นั้น เว้นแต่ได้กระทำตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย
- พัฒนาช่องทางการแจ้งเบาะแสเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้เป็นธรรม และคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่กำหนดไว้ใน Whistleblowing Policy
- บริษัทสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้และไม่สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบทลงโทษที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายด้านสิทธิมนุษยชนยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

รายงานการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment) ในปี 2568 โดยอ้างอิงหลักการชี้แนะ เรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน คือการดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ตามคำแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากล เป็นไปตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ของบริษัทฯ

2. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

- ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L) เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้และไม่จำเป็นต้องจัดทำแผนบรรเทาความเสี่ยง สามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติ ควบคุมดูแลได้
- ความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้และไม่จำเป็นต้องจัดทำแผนบรรเทาความเสี่ยงแต่ยังคงติดตามประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องและสอบทานระดับความเสี่ยงเป็นระยะ
- ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง (H) เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้โดยต้องจัดทำแผนการบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) ตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก (VH) เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ โดยต้องจัดทำแผนการบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) หรือมาตรการต่างๆ เช่นการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ หรือแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขโดยเฉพาะ ตลอดจนมีผู้บริหารที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตามผลอย่างใกล้ชิด

3. ผลการประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยการดำเนินการในปี 2568 ได้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งหมด 7 ประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

ความเสี่ยงระดับปานกลาง 4 ประเด็น ได้แก่

- ความเสี่ยงจากการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับภายในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงด้านมาตรฐานสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงจากการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนที่ไม่ครอบคลุม
- ความเสี่ยงจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ไปสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับความยินยอม

ความเสี่ยงระดับต่ำ 3 ประเด็น ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านการเลือกปฏิบัติในกระบวนการจ้างงาน
- ความเสี่ยงจากค่าจ้างและสวัสดิการที่ไม่เหมาะสมและเป็นธรรม
- ความเสี่ยงด้านการขาดโอกาสในการพัฒนาทักษะ

จากผลการประเมินพบว่าความเสี่ยงถูกจัดอยู่ในระดับต่ำ - ปานกลาง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในพื้นที่บริษัทฯ เช่น สภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมของชุมชน รวมถึงประเด็นในห่วงโซ่อุปทาน เช่น มาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนและการตรวจสอบที่ครอบคลุม สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันที่บริษัทฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 ไม่มีการฉ้อโกงเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการเสริมสร้างความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทาน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนในทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	รายละเอียดความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ
HR1	ความเสี่ยงจากการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับในห่วงโซ่อุปทาน	การจ้างแรงงานอาจมีความเสี่ยงด้านแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ ทั้งเกิดจากการจ้างแรงงานโดยตรง หรือจ้างผ่านบริษัทจัดหาแรงงาน หรือการจัดหาแรงงานของคู่ค้า หากขาดการตรวจสอบที่เข้มงวด อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และสร้างความเสี่ยงด้านกฎหมาย รวมถึงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง	1	3	ปานกลาง

HR2	ความเสี่ยงด้านการเลือกปฏิบัติในกระบวนการจ้างงาน	การเลือกปฏิบัติในกระบวนการจ้างงานจากปัจจัย เช่น เพศ อายุ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ หรือสถานะอื่นใด อาจส่งผลให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท ในฐานะนายจ้างที่น่าเชื่อถือ ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับความหลากหลายและความเท่าเทียม ผ่านนโยบายการจ้างงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม	2	2	ต่ำ
HR3	ความเสี่ยงจากค่าจ้างและสวัสดิการที่ไม่เหมาะสมและไม่เป็นธรรม	ค่าจ้างและสวัสดิการที่ไม่เหมาะสมและไม่เป็นธรรมอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน และถือเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้านการได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม บริษัทจึงได้กำหนดค่าจ้างและสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อกำหนดฯ พร้อมทั้งจัดสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน	2	2	ต่ำ
HR4	ความเสี่ยงด้านการขาดโอกาสในการพัฒนาทักษะ	การขาดโอกาสในการพัฒนาทักษะของพนักงานอาจก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจในการทำงาน ความรู้สึกไม่เป็นธรรม และลดแรงจูงใจในการทำงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะอย่างเท่าเทียม เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว	1	2	ต่ำ
HR5	ความเสี่ยงด้านมาตรฐานสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน	การขาดมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานอาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นในบริษัท บริษัทจึงมุ่งเน้นการคัดเลือกและตรวจสอบคู่ค้าอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานเป็นไปตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน	3	2	ปานกลาง
HR6	ความเสี่ยงจากการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนที่ไม่ครอบคลุม	การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนที่ไม่ครอบคลุมอาจทำให้บริษัทละเลยปัญหาด้านแรงงานหรือสิ่งแวดล้อม ส่งผลต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทจึงปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบให้ครอบคลุมและสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและรักษาความสามารถในการแข่งขัน	3	2	ปานกลาง
HR7	ความเสี่ยงจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ไปสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับความยินยอม	การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ไปสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับความยินยอม นอกจากจะกระทบสิทธิมนุษยชนแล้ว ยังผิดต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงเน้นการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ได้รับการดูแลเป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท	2	3	ปานกลาง

4. แผนภาพความเสี่ยง (Risk Map) สำหรับปี 2568

RISK MAP		ต่ำปานกลางสูงสูงมาก				
ผลกระทบ โอกาสที่ เกิดขึ้น	1	2	3	4	5	
5						
4						
3		HR5	HR6			
2		HR2	HR3	HR7		
1		HR4	HR1			

ความเสี่ยงสูงมาก (Very High Risk) เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้โดยต้องจัดทำแผนการบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) หรือมาตรการต่างๆ (เช่น การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ หรือแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง) เพื่อปรับปรุงแก้ไขโดยเฉพาะ ตลอดจนมีผู้บริหารที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตามผลอย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงสูง (High Risk) เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้โดยต้องจัดทำแผนการบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) ตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงปานกลาง (Medium Risk) เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และไม่จำเป็นต้องจัดทำแผนบรรเทาความเสี่ยง แต่ยังคงติดตามประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องและสอบทานระดับความเสี่ยงเป็นระยะ

ความเสี่ยงต่ำ (Low Risk) เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้และไม่จำเป็นต้องจัดทำแผนบรรเทาความเสี่ยง สามารถใช้ความรอบคอบและความระมัดระวังในการปฏิบัติงานตามปกติควบคุมดูแลได้

โอกาสที่จะเกิดขึ้น (Opportunity/Vulnerability)

ระดับ	รายละเอียด
1	มีนโยบายคำสั่ง ระเบียบ หรือขั้นตอนปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน และมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ได้ดี มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
2	มีนโยบายคำสั่ง ระเบียบ หรือขั้นตอนปฏิบัติงาน และมีการนำไปปฏิบัติ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ได้ค่อนข้างดี มีการติดตาม และประเมินผล
3	มีนโยบายคำสั่ง ระเบียบ หรือขั้นตอนปฏิบัติงาน และมีการนำไปปฏิบัติ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ได้บางส่วน มีการติดตาม และประเมินผลเป็นครั้งคราว
4	มีนโยบายคำสั่ง ระเบียบ หรือขั้นตอนปฏิบัติงาน และมีการนำไปปฏิบัติ แต่ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ได้ มีการติดตามและประเมินผลเป็นครั้งคราว
5	ไม่มีนโยบายคำสั่ง ระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติงาน หรือมาตรการใดๆ ไม่ได้นำไปปฏิบัติ ส่งผลให้ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ได้ ไม่มีการติดตาม และประเมินผล

การประเมินผลกระทบต่อธุรกิจหลัก

ผลกระทบ	ด้านการดำเนินงาน	ด้านการเงิน	ด้าน ESG	ด้านชื่อเสียง
ระดับ	30%	30%	20%	20%

การดำเนินงาน (Operation)

ระดับ	รายละเอียด
1	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีผลกระทบต่อการบริหารงานและปฏิบัติงานในส่วนงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในส่วนงานต่างๆ ● ไม่มีผลกระทบต่อความต่อเนื่องของกระบวนการทำงานของงานหลักที่ต้องทำทุกวันอย่างต่อเนื่อง
2	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนงานต่างๆ บ้างเล็กน้อย ● มีผลกระทบต่อความต่อเนื่องของกระบวนการทำงานหลักที่ต้องทำทุกวันอย่างต่อเนื่อง โดยเกิดความล่าช้า หรือหยุดชะงัก แต่ได้รับการแก้ไขภายใน 3 วัน
3	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลกระทบต่อการบริหารงานและปฏิบัติงานของระดับผู้บริหารที่ในส่วนงานต่างๆ ● มีผลกระทบต่อความต่อเนื่องของกระบวนการทำงานหลักที่ต้องทำทุกวันอย่างต่อเนื่อง โดยเกิดความล่าช้า หรือหยุดชะงัก และไม่ได้รับการแก้ไขนานกว่า 3 วัน แต่ไม่เกิน 7 วัน
4	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลกระทบต่อการบริหารงานและปฏิบัติงานในส่วนงานของผู้บริหารระดับสูง ● มีผลกระทบต่อความต่อเนื่องของกระบวนการทำงานหลักที่ต้องทำทุกวันอย่างต่อเนื่อง โดยเกิดความล่าช้าหรือหยุดชะงัก และไม่ได้รับการแก้ไขนานกว่า 7 วัน
5	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลกระทบต่อการบริหารงานและปฏิบัติงานในส่วนงานของผู้บริหารระดับสูง ● มีผลกระทบต่อความต่อเนื่องของกระบวนการทำงานหลักที่ต้องทำทุกวันอย่างต่อเนื่อง โดยเกิดความล่าช้าหรือหยุดชะงัก และไม่ได้รับการแก้ไขนานกว่า 14 วัน

การเงิน (Financial)

ระดับ	รายละเอียด
1	มูลค่าความเสียหายไม่เกิน 1 ล้านบาท
2	มูลค่าความเสียหายตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท
3	มูลค่าความเสียหายตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ล้านบาท
4	มูลค่าความเสียหายตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท
5	มูลค่าความเสียหายตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป

สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ESG)

ระดับ	รายละเอียด
1	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรฐานหรือข้อบังคับในเรื่องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ● ไม่มีผลให้องค์กรต้องถูกร้องเรียนหรือถูกสั่งให้แก้ไขจากหน่วยงานรัฐ
2	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรฐานหรือข้อบังคับในเรื่องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ● สามารถตรวจพบได้ทันและไม่ได้เกิดเรื่องร้องเรียนหรืออันตรายต่อบุคคลใด
3	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรฐาน หรือข้อบังคับในเรื่องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ● ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงานรัฐแจ้งให้แก้ไขปรับปรุง ● มีผู้ได้รับผลกระทบทางร่างกาย เช่นบาดเจ็บเล็กน้อย
4	<ul style="list-style-type: none"> ● เกิดการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรฐาน หรือข้อบังคับในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ได้แก่ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย หรือความปลอดภัย ● ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงานรัฐแจ้งให้แก้ไขปรับปรุง ● มีผู้ได้รับผลกระทบทางร่างกาย มีการบาดเจ็บต้องเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล
5	<ul style="list-style-type: none"> ● เกิดการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรฐาน หรือข้อบังคับในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ได้แก่ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย หรือความปลอดภัย ● ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงานรัฐแจ้งให้แก้ไขปรับปรุง ● มีผู้ได้รับผลกระทบทางร่างกายที่รุนแรง เช่น ป่วยเรื้อรัง ทูพผลกระทบ เสียชีวิต

5. การบรรเทาความเสี่ยงและวางกลไกป้องกัน

บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)
2. ช่องทางการติดต่อและร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน
3. ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแผนการตรวจสอบประจำปี

6. การเยียวยา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเยียวยาและการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยเฉพาะในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของชุมชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางที่ชัดเจนสำหรับการ รับเรื่องร้องเรียนและการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งระบุไว้อย่างชัดเจนในนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานสิทธิชุมชน โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับการรับเรื่องร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดและผู้ร้องเรียน โดยมีกระบวนการระบุไว้อย่างชัดเจนในนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน อันเป็นผลมาจากการประกอบธุรกิจ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับผลกระทบจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย พร้อมทั้งจัดทำแผนแก้ไขและกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำในอนาคต ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

7. บทสรุป

จากการประเมินความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน สรุปว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ทั้งหมด โดยเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำจำนวน 3 ความเสี่ยง และเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางจำนวน 4 ความเสี่ยง อย่างไรก็ตามความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง ถึงแม้จะเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้และไม่จำเป็นต้องจัดทำแผนบรรเทาความเสี่ยง แต่ยังคงติดตามประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องและสอบทานระดับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยหนึ่งในกิจกรรมหลักที่บริษัทฯ ทำมาอย่างต่อเนื่อง คือ การสนับสนุนการศึกษาในหลายรูปแบบ เช่น การมอบทุนการศึกษาและทุนเรียนดีให้แก่บุตร พนักงาน การบริจาคอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา และอื่นๆ ให้กับโรงเรียนต่างๆ ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญในการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้แก่สังคม ที่จะนำไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎหมายแรงงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงาน โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและผลตอบแทนตามผลงานและความสามารถอย่างโปร่งใส

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีโครงการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ และการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านดิจิทัลและการเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและตลาดทุน

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน เช่น กิจกรรมสันทนาการ กิจกรรม CSR กิจกรรมออกกกำลังกายและการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรและรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ

4. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีการดูแลสิทธิขั้นพื้นฐานและสวัสดิการที่เท่าเทียมกับแรงงานไทย เพื่อสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำ

5. แรงงานเด็ก

บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนในการ **ไม่ใช้แรงงานเด็ก** และกำหนดมาตรการตรวจสอบการจ้างงานอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีอายุถึงเกณฑ์ตามกฎหมายแรงงาน และได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเหมาะสม

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยมีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีอุปกรณ์และมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ รวมถึงการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานได้อย่างมั่นใจและปลอดภัย

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน อื่น ๆ : มอบทุนการศึกษาและทุนเรียนดี ให้แก่บุตรพนักงาน 	<p>จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอก</p> <p>มีการมอบทุนการศึกษาและทุนเรียนดี</p>	<p>2567: มีพนักงานเข้ารับการอบรม 736 คน</p> <p>มีการมอบทุนการศึกษาและทุนเรียนดี ให้แก่บุตรพนักงาน</p>	<p>2568: มีพนักงานเข้ารับการอบรม 1,009 คน</p> <p>ยังคงมีการมอบทุนการศึกษาและทุนเรียนดี ให้แก่บุตรพนักงาน</p>

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงานทั้งภายในและภายนอก โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ทักษะในด้านการทำงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ด้านการสื่อสาร มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และด้านอื่นๆ รวม 1,009 ครั้ง แบ่งเป็นระดับบริหารจำนวน 166 ครั้ง ระดับหัวหน้างาน จำนวน 194 ครั้ง และระดับพนักงาน จำนวน 649 ครั้ง

มอบทุนการศึกษาและทุนเรียนดี ให้แก่บุตร พนักงาน จำนวน 515 ทุน โดยแบ่งเป็นทุนเรียนดีให้แก่บุตรพนักงานที่มีผลการเรียน 3.5 ขึ้นไป ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษาจำนวน 109 ทุน และทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงาน จำนวน 406 ทุน รวมทั้งสิ้น 515 ทุน รวมเป็นเงิน 662,400 บาท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



พิธีมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน ประจำปี 2568



พิธีมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน ประจำปี 2568



พิธีมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน ประจำปี 2568



พิธีมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน ประจำปี 2568

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	986	668	824
พนักงานชาย (คน)	667	439	544
พนักงานหญิง (คน)	319	229	280

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	316,992,628.45	268,545,360.00	273,671,960.98
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	218,987,699.57	179,642,798.00	183,168,606.08
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	98,004,928.88	88,902,562.00	90,503,354.90

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	809,302.20	7,892.00	735,980.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	326	331	40
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	326	331	40
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	230	236	25
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	96	95	15
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	33.06	49.55	4.85
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า มีการตรวจสอบมาตรฐานการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้

2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่ายแก่ลูกค้า ทั้งในด้านเงื่อนไขการใช้บริการ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และสิทธิประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และเอกสารประกอบการทำสัญญา เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วนและโปร่งใส

3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า โดยมีการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ เช่น โปรแกรมสิทธิพิเศษสำหรับลูกค้า การให้คำปรึกษาทางการเงิน และการดูแลลูกค้าในช่วงสถานการณ์เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความผูกพันและความไว้วางใจในระยะยาว

4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	<p>จำนวนลูกค้าที่ดาวน์โหลด Application TK Plus และ TK Line</p> <p>จำนวนกรณีที่ถูกคำร้องเรียน</p>	<p>2567: มีจำนวนลูกค้าที่ยัง active ดาวน์โหลด Application TK Plus และ TK Line 39,855 ราย</p> <p>ไม่มีลูกค้าร้องเรียน</p>	<p>2568: มีจำนวนลูกค้าที่ยัง active ดาวน์โหลด Application TK Plus และ TK Line 21,400 ราย (ลดลงจากปี 2567 เนื่องจากบริษัทชะลอการปล่อยสินเชื่อทำให้ลูกหนี้ของบริษัทลดลง)</p> <p>ไม่มีลูกค้าร้องเรียน</p>

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่ายแก่ลูกค้า ทั้งในด้านเงื่อนไขการใช้บริการ และสิทธิประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และครบถ้วน รวมทั้งเป็นช่องทางที่ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ในปี 2568 มีลูกค้าที่ยัง active ดาวน์โหลด Application TK Plus และ Line @ TK Plus จำนวน 21,400 ราย (ลดลงจากปี 2567 เนื่องจากบริษัท ชะลอการปล่อยสินเชื่อทำให้ลูกหนี้ของบริษัท ลดลง) โดยลูกค้าได้ใช้ Application เพื่อชำระค่างวดคิดเป็น 77% ของลูกค้าทั้งหมด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า และไม่มีกรณีร้องเรียนเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้า โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการร้องเรียนในเรื่องดังกล่าวจากลูกค้าแต่อย่างใด

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

1. คณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ร่วมบริจาค รองเท้านักเรียน 143 คู่, อุปกรณ์การเรียน, อุปกรณ์กีฬา, เสื้อยืด จำนวน 100 ตัว และผ้าห่มกันหนาวจำนวน 30 ผืน ให้กับโรงเรียนวัดนาขุนแสน จังหวัดราชบุรี (ปี 2568)

2. การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต จำนวน 3 ครั้ง ร่วมกับศิริราชพยาบาล มีพนักงานร่วมบริจาคโลหิต จำนวน 146 คน สามารถรวบรวมโลหิตได้จำนวน 65,700 ซีซี เพื่อร่วมส่งต่อโลหิตที่ปลอดภัยให้กับผู้ป่วยที่ต้องการโลหิต ทั้งนี้ TK และบริษัทในเครือได้จัดกิจกรรมร่วมบริจาคโลหิตมาอย่างต่อเนื่องกว่า 27 ครั้ง รวมปริมาณเลือดที่บริจาคไปแล้วทั้งสิ้น 828,450 ซีซี(ปี 2568)

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง 	กิจกรรมบริจาคโลหิต มีกิจกรรมเพื่อผู้ด้อยโอกาส	2567: มีจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต จำนวน 3 ครั้ง คณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ร่วมกิจกรรมบริจาคเพื่อผู้ด้อยโอกาส จังหวัดราชบุรี	2568: มีจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต จำนวน 3 ครั้ง คณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ร่วมกิจกรรมบริจาคเพื่อผู้ด้อยโอกาส จังหวัดราชบุรี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. คณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ร่วมบริจาค รองเท้านักเรียน 143 คู่, อุปกรณ์การเรียน, อุปกรณ์กีฬา, เสื้อยืด จำนวน 100 ตัว และผ้าห่มกันหนาวจำนวน 30 ผืน ให้กับโรงเรียนวัดนาขุนแสน จังหวัดราชบุรี (ปี 2568)

2. การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต จำนวน 3 ครั้ง ร่วมกับศิริราชพยาบาล มีพนักงานร่วมบริจาคโลหิต จำนวน 146 คน สามารถรวบรวมโลหิตได้จำนวน 65,700 ซีซี เพื่อร่วมส่งต่อโลหิตที่ปลอดภัยให้กับผู้ป่วยที่ต้องการโลหิต ทั้งนี้ TK และบริษัทในเครือได้จัดกิจกรรมร่วมบริจาคโลหิตมาอย่างต่อเนื่องกว่า 27 ครั้ง รวมปริมาณเลือดที่บริจาคไปแล้วทั้งสิ้น 828,450 ซีซี (ปี 2568)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



กิจกรรม "ร่วมด้วยช่วยน้อง โรงเรียนวัดนาขุนแสน"



กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับศิริราชพยาบาล



กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับศิริราชพยาบาล



กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับศิริราชพยาบาล



กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับศิริราชพยาบาล



กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับศิริราชพยาบาล

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 มีอัตราการขยายตัว 2.4% ขยายตัวลดลงจากปี 2567 ที่ 2.5% เนื่องจากในครึ่งปีหลังมีผลกระทบจากการลดลงของนักท่องเที่ยว ความขัดแย้งบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา และและเหตุการณ์น้ำท่วมในภาคใต้ แม้ว่าในปี 2568 รัฐบาลมีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจหลายด้านเช่น มาตรการคนละครึ่ง โครงการแจกเงินให้ผู้พิการและผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่การใช้จ่ายในประเทศยังมีทิศทางอ่อนลงโดยเฉพาะภาคครัวเรือนที่เผชิญข้อจำกัดจากภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงและรายได้ที่พื้นตัวไม่ทั่วถึง อย่างไรก็ตามเศรษฐกิจไทยยังมีแรงสนับสนุนหลักจากภาคการท่องเที่ยว การลงทุนทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนและการส่งออก ส่งผลให้รายได้จากภาคบริการปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติในปี 2568 อยู่ที่ 32.9 ล้านคน ลดลง 7.2% จากปี 2567 เป็นการลดลงครั้งแรกในรอบ 4 ปี และมีรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติในปี 2568 1.5 ล้านล้านบาท ลดลง 4.7% จากปี 2567 ในด้านการลงทุน ภาครัฐยังคงมีบทบาทสำคัญผ่านโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและการส่งเสริมอุตสาหกรรมเป้าหมาย (New S-Curve) ขณะที่ภาคเอกชนเริ่มกลับมาลงทุนมากขึ้น การลงทุนจากต่างชาติในไทยปี 2568 มีมูลค่าลงทุนรวม 3.24 แสนล้านบาท สูงที่สุดในรอบ 5 ปี และสูงกว่าปี 2567 ถึง 42% โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานระดับภูมิภาค การย้ายฐานการผลิต และอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการส่งออกของไทยในปี 2568 มีมูลค่ารวม 3.40 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐ ขยายตัวร้อยละ 12.9 จากปี 2567 ถือเป็นปีการส่งออกสูงสุดเป็นประวัติการณ์ เนื่องจากการเร่งส่งออกจากความไม่แน่นอนของมาตรการภาษีนำเข้าต่างตอบแทนของสหรัฐฯ

ในด้านนโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ยนโยบายของประเทศเศรษฐกิจหลักทั่วโลกเริ่มอยู่ในช่วงขาลง เพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจและลดภาระต้นทุนทางการเงินให้กับภาคธุรกิจและภาคครัวเรือน ในปี 2568 ธนาคารกลางสหรัฐฯปรับลดดอกเบี้ยนโยบายตลอดทั้งปีรวม 3 ครั้ง รวม 75 bps จาก 4.25 - 4.50% ณ สิ้นปี 2567 ลงมาที่ 3.50 - 3.75% ณ สิ้นปี 2568 ส่วนธนาคารกลางของสหภาพยุโรป EU ได้คงดอกเบี้ยอ้างอิงไว้ที่ 2.0% ณ สิ้นปี 2568 หลังจากปรับลดลง 8 ครั้งติดต่อกัน สำหรับธนาคารแห่งประเทศไทย ในปี 2568 ได้ปรับลดดอกเบี้ยนโยบายลง 4 ครั้งรวม 100 bps จาก 2.25% ณ สิ้นปี 2567 ลงมาเหลือ 1.25% ณ สิ้นปี 2568 เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจที่จะลดตัวลงจากการบริโภคที่ลดลง และผลกระทบจากภาคส่งออก

ในปี 2568 ตลาดรถจักรยานยนต์ในประเทศไทย มียอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ จำนวน 1,735,366 คัน เพิ่มขึ้น 1.6% จาก 1,708,215 คัน ในช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา เป็นการกลับมาขยายตัวอีกครั้ง หลังจากลดลงในปี 2567 ส่วนยอดจำหน่ายรถยนต์ ปี 2568 จำนวน 621,166 คัน เพิ่มขึ้น 8.5% จาก 572,675 คัน ในช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมาหลังจากที่มียอดขายลดลง 2 ปี ก่อนหน้านี้

ในปี 2568 ธปท. ได้ออกประกาศหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจเข้าซื้อสิทธิสำหรับสถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจ โดยมาตรการเกี่ยวกับการกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ย ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ และการปิดบัญชีก่อนกำหนดมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2568 พร้อมกันกับพระราชกฤษฎีกากำหนดให้การประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อและการให้เช่าแบบลีสซิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 พ.ศ.2568 สำหรับมาตรการด้านอื่น เช่นการให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม หรือการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก ให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2569

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้เข้าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิรวม 1,624.8 ล้านบาท ลดลง 18.5% จาก 1,994.5 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 จากนโยบายเข้มงวดการปล่อยสินเชื่อตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2565 ในขณะที่ลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์ในประเทศอยู่ที่ 358.0 ล้านบาท ลดลง 53.2% ลูกหนี้เข้าซื้อรถยนต์อยู่ที่ 186.3 ล้านบาท ในขณะที่ลูกหนี้เข้าซื้อใน สปป.ลาวและกัมพูชาอยู่ที่ 934.2 ล้านบาท ลดลง 1.1% คิดเป็นสัดส่วน 57.5% ของลูกหนี้เข้าซื้อและลูกหนี้ให้กู้ยืมสุทธิของบริษัทฯ โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสด เงินฝากและสินทรัพย์ทางการเงิน 3,524.6 ล้านบาท หรือ 62.5% ของสินทรัพย์รวม อีกทั้งมีหนี้สินต่อทุนที่ 0.06 เท่า ในส่วนของการตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าลูกหนี้การค้า บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการมีสำรองที่เพียงพอ ณ สิ้นปี 2568 มีสำรองจำนวน 114.6 ล้านบาท มีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือน 6.6% และมี Coverage Ratio ที่ 99.1% ซึ่งเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2567 ที่มีสำรองจำนวน 174.6 ล้านบาท มีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือน 7.0% และมี Coverage Ratio ที่ 115.1%

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การควบคุมต้นทุน และการพัฒนาระบบงานภายใน รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการ การให้บริการลูกค้าและการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทฯ ได้กลับมาดำเนินการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์อีกครั้ง ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของปี 2568 ภายหลังจากที่ธปท.ได้ออกมาตรการกำกับดูแลที่มีความชัดเจนมากขึ้น บริษัทฯ ยังคงมองหาโอกาสในการขยายธุรกิจในประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งยังมีศักยภาพในการเติบโตในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ESG ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล การพัฒนาบุคลากร รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

ในปี 2568 อุตสาหกรรมยานยนต์ไทย รถจักรยานยนต์ มียอดจำหน่ายเพิ่มขึ้น จากปีก่อน 1.6% กลับมาขยายตัวอีกครั้ง หลังหดตัวลงในปีก่อนหน้า ส่วนตลาดรถยนต์ มียอดจำหน่ายเพิ่มขึ้น จากปีก่อน 8.5% ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้เข้าซื้อลดลง โดยในปี 2568 มีจำนวน 435.3 ล้านบาท ลดลง 38.8 % จาก 711.6 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา โดยแยกเป็นประเภทรายได้ ดังนี้

	2566		2567		2568		% ผลต่าง 67-66	% ผลต่าง 68-67
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%		
รายได้จากการให้เช่าซื้อ								
รายได้จากการให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	1,190.6	72.0	697.7	53.8	414.2	45.9	-41.4	-40.6
รายได้จากการให้เช่าซื้อรถยนต์	14.1	0.9	13.9	1.1	14.0	1.6	-1.4	-0.7
รายได้จากการให้เช่าซื้อผลิตภัณฑ์อื่น	-	-	-	-	7.1	0.7	-	100.0
รวมรายได้จากการให้เช่าซื้อ	1,204.7	72.9	711.6	54.9	435.3	48.2	-40.9	-38.8
รายได้จากการให้กู้ยืม/Nano Finance								
รายได้จากการให้กู้ยืม	14.2	0.8	20.3	1.6	20.2	22	42.9	-0.5
Nano, Micro Finance	3.2	0.2	2.1	0.1	0.7	0.1	-34.4	-66.7
รายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์								
รายได้-ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	1.5	0.1	93.6	7.2	83.9	9.3	6,140	-10.4
รายได้อื่นๆ								
ขายสินค้า	36.4	2.2	-	-	4.6	0.5	-	100.0
รายได้ค่าปรับชำระเงินล่าช้า	21.1	1.3	17.9	1.4	12.5	1.4	-15.6	-86.0
หนี้สูญรับคืน	92.5	5.6	192.0	14.8	143.1	15.9	107.6	-25.5
อื่นๆ	280.4	16.9	258.2	20.0	202.6	22.4	-7.8	-21.5
รวมรายได้อื่นๆ*	430.4	26.0	468.1	36.2	362.8	40.2	8.4	-22.5
รวมรายได้	1,654.0	100.0	1,295.7	100.0	902.9	100.0	-21.7	-30.3

หมายเหตุ * ประกอบด้วย หนี้สูญรับคืน รายได้ค่าบริการ รายได้ค่าทำสัญญา รายได้ค่าติดตาม รายได้ค่าธรรมเนียม และ อื่นๆ รายละเอียดเพิ่มเติมตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน หัวข้อ 25 รายได้อื่น

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าซื้อรวมปี 2568 จำนวน 435.3 ล้านบาท ลดลง 38.8% จาก 711.6 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมาแยกเป็นรายได้จากการให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ปี 2568 จำนวน 414.2 ล้านบาท ลดลง 40.6% จาก 697.7 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา และรายได้จากการให้เช่าซื้อรถยนต์ปี 2568 จำนวน 14.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.7% จาก 13.9 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา มีรายได้จากการให้กู้ยืมจำนวน 20.2 ล้านบาท และจาก Nano Finance และ Micro Finance จำนวน 0.7 ล้านบาท รายได้ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ 83.9 ล้านบาท ส่วนรายได้อื่นๆ ปี 2568 จำนวน 362.8 ล้านบาท ลดลง 22.5% จาก 468.1 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา โดยรายได้อื่นๆ ลดลง ส่วนใหญ่มาจากรายได้ค่าปรับชำระเงินล่าช้า

สำหรับปี 2568 รายได้จากการให้เข้าซื้อ มีสัดส่วน 48.2% ของรายได้รวม รายได้จากการให้กู้ยืม, Nano Finance Micro Finance มีสัดส่วน 2.3% และรายได้ค่าเช่า 9.3% ของรายได้รวม ส่วนรายได้อื่น มีสัดส่วน 40.2% ของรายได้รวม

ค่าใช้จ่าย

ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขันที่รุนแรงทางธุรกิจ ทำให้บริษัทฯ พิจารณาปล่อยสินเชื่ออย่างรัดกุมและเข้มงวด และพร้อมกับการบริหารจัดการควบคุมภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(ล้านบาท)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	%ผลต่าง 67-66	%ผลต่าง 68-67
ต้นทุนขาย	32.3	-	3.9	-	100.0
ต้นทุนจากการให้เช่ารถจักรยานยนต์	-	51.5	44.7	-	-13.2
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	822.3	821.2	644.5	-0.1	-21.5
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	590.1	403.4	80.5	-31.6	-80.0
ต้นทุนทางการเงิน	39.7	31.3	11.5	-21.2	-63.3
รวมค่าใช้จ่าย	1,484.4	1,307.4	785.1	-11.9	-40.0

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 785.1 ล้านบาท ลดลง 40.0% จาก 1,307.4 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมาประกอบด้วย ต้นทุนจากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ รวม 44.75 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม 644.5 ล้านบาท ลดลง 21.5% จาก 821.2 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา เนื่องจาก มีลดจำนวนสาขาลง มีการบริหารจัดการควบคุมภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการพัฒนาเครื่องมือในการทำงาน โดยนำ Digital Technology มาใช้อย่างต่อเนื่อง ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและลดการทำงานซ้ำซ้อน

สำหรับค่าใช้จ่ายด้านหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ ในปี 2568 จำนวน 80.5 ล้านบาท ลดลง 80.0% จาก 403.4 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา เป็นผลจากเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ส่งผลให้ลูกหนี้ในปัจจุบัน เป็นลูกหนี้ที่มีคุณภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนการกู้ยืมเฉลี่ย 10% โดยดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทฯ ในปี 2568 มีจำนวน 11.5 ล้านบาท ลดลง 63.3% จาก 31.3 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา เนื่องจากการใช้วงเงินกู้ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ มีการกู้เงินในต่างประเทศลดลง

กำไรสุทธิ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงาน โดยกำไรสุทธิ ปี 2568 จำนวน 90.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น .668.6% จากที่มีขาดทุนสุทธิ 15.9 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา สาเหตุที่กำไรสุทธิปี 2568 เพิ่มขึ้น เนื่องจากเริ่มมีปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้น

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรเปรียบเทียบ 3 ปี แยกตามประเภทธุรกิจได้ดังนี้

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตราก่อผลกำไร (%)	31.3	26.0	25.2
เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	32.8	27.7	27.3
เช่าซื้อรถยนต์	6.8	6.7	7.2
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและสินเชื่อรายย่อย	27.1	23.0	29.0
อัตราก่อผลกำไร (%)	10.3	10.9	10.7
รถจักรยานยนต์	10.3	10.9	10.7
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและสินเชื่อรายย่อย	10.3	10.9	10.7
ส่วนต่างอัตราก่อผลกำไร (%)	21.0	15.1	14.5
รถจักรยานยนต์	22.5	16.8	17.1
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและสินเชื่อรายย่อย	16.8	12.1	18.3

* อัตราดอกเบี้ยจ่าย- รถยนต์ ไม่มี เนื่องจากไม่ได้กู้ยืมเพื่อใช้ในธุรกิจรถยนต์

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 5,643.5 ล้านบาท ลดลง 4.0% จาก 5,877.9 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา โดยสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ได้แก่ ลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งทางบริษัทฯ มีนโยบายชะลอการปล่อยสินเชื่อ แต่ยังคงเข้มงวดในการควบคุมคุณภาพหนี้อีกด้วย

(ล้านบาท)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	% ผลต่าง 67-66	% ผลต่าง 68-67
ลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิ - รถจักรยานยนต์	3,337.0	1,709.2	1,292.2	-48.8	-24.4
ลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิ - รถยนต์	206.2	206.3	186.3	0.05	-9.7
ลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิ - รวม	3,543.2	1,915.5	1,478.5	-45.9	-22.8

ปี 2568 ลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิรวม จำนวน 1,478.5 ล้านบาท ลดลง 22.8% จาก 1,915.5 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา แยกเป็นลูกหนี้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์สุทธิ จำนวน 1,292.2 ล้านบาท ลดลง 24.4% จากจำนวน 1,709.2 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา ลูกหนี้เข้าซื้อรถยนต์สุทธิ จำนวน 186.3 ล้านบาท ลดลง 9.7% จากจำนวน 206.3 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวม 64.5 ล้านบาท ลดลง 13.6% จาก 74.7 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา Nano Finance จำนวน 0.6 ล้านบาท ลดลง 85.7% จาก 4.2 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา

อนึ่ง ลักษณะของสินเชื่อเข้าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของบริษัทฯ นั้นได้มีการกระจายความเสี่ยงตามลักษณะของธุรกิจอยู่แล้ว โดยจะมีการกระจายลูกค้าออกไปเป็นจำนวนมากราย แต่ละรายวงเงินเฉลี่ยไม่เกิน 55,000 บาท และ 650,000 บาท สำหรับรถจักรยานยนต์และรถยนต์ตามลำดับ ทำให้บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าหนึ่งรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่เข้มงวด ทำให้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีการสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เป็นจำนวน 114.6 ล้านบาท ค่าเผื่อสำรองลูกหนี้สงสัยจะสูญต่อลูกหนี้ที่ 6.6% และมีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือนที่ 6.6% ส่งผลให้ Coverage Ratio อยู่ที่ 99.1%

ในปี 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อสุทธิ, ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ และลูกหนี้ Nano Finance สุทธิ (ก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ) จำแนกตามอายุของลูกหนี้ค้างชำระดังนี้

ลูกหนี้ตามสัญญา	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,650.4	65.8	1,438.2	66.3	1,318.3	75.8
ค้างชำระ 1 เดือน	505.5	12.6	245.6	11.3	148.8	8.6
ค้างชำระ 2-3 เดือน	547.0	13.6	333.6	15.4	156.7	9.0
ค้างชำระ 4-6 เดือน	290.5	7.2	115.6	5.3	78.1	4.5
ค้างชำระ 7-12 เดือน	16.8	0.4	14.4	0.7	9.4	0.5
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	16.5	0.4	21.6	1.0	28.1	1.6
รวมลูกหนี้	4,026.7	100.0	2,169.0	100.0	1,739.4	100.0

ในปี 2568 มีลูกหนี้ในส่วนที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน มีสัดส่วน 93.4% เพิ่มขึ้นจาก 93.0% ในปีที่ผ่านมา และบริษัทฯ มีลูกหนี้ค้างชำระที่เกินกว่า 3 เดือน 6.6% ลดลงจาก 7.0% ในปีที่ผ่านมา แม้ว่าสภาพเศรษฐกิจโดยรวมชะลอตัว ส่งผลต่อคุณภาพลูกหนี้ แต่บริษัทฯ ก็มีนโยบาย ใน

การคัดกรองคุณภาพของลูกค้าเป็นสำคัญ พร้อมทั้งมีนโยบายเร่งการติดตามหนี้สิน โดยเฉพาะบัญชีที่มีการค้างชำระจำนวนมาก โดยตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง มาติดตามเป็นพิเศษ และยังคงนโยบายเร่งรัดหนี้สูญต่อไป

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 297.8 ล้านบาท ลดลง 33.8% จาก 449.8 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา โดยมีสัดส่วนเงินกู้ระยะยาวอัตราดอกเบี้ยคงที่ (รวมถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี) ต่อเงินกู้ระยะสั้น ปี 2568 และ ปี 2567 อยู่ที่ 25:75 และ 67:13 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดประเภทของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ดังนี้

ประเภทของเงินกู้	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเบิกเกินบัญชี	0.4	0.1	0.04	0.0	0.04	0.0
ตัวสัญญาใช้เงิน	73.8	18.2	56.6	33.0	31.7	75.0
หุ้นกู้	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	330.6	81.7	115.2	67.0	10.5	25.0
รวมเงินกู้ยืม	404.8	100.0	171.8	100.0	42.2	100.0

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ภายใต้การควบคุมการอนุมัติสินเชื่ออย่างเข้มงวดและความชำนาญในการบริหารหนี้ของบริษัทฯ ทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีกำไรสุทธิอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 0.20 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 100.0 ล้านบาท เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ดังรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

(ล้านบาท)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	% ผลต่าง 67-66	% ผลต่าง 68-67
ส่วนของผู้ถือหุ้นคงเหลือต้นปี	5,757.8	5,588.8	5,428.1	-2.9	-2.9
บวก ปรับผลกระทบมาตรฐานที่ออกใหม่	-	-	-	-	-
บวก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจการควบคุม	3.2	4.7	2.2	46.9	-53.2
บวก การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุน	-	-5.3	-	-	-100.0
บวก กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	37.8	-35.1	15.4	-192.8	143.9
หัก เงินปันผลจ่าย	210	125.0	100.0	-40.5	-20.0
ส่วนของผู้ถือหุ้นคงเหลือสิ้นปี	5,588.8	5,428.1	5,345.7	-2.9	-1.5

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 5,428.1 ล้านบาท ลดลง 2.9% จาก 5,588.8 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา และมีกำไรสะสม(ยังไม่จัดสรร) 3,959.4 ล้านบาท ลดลง 0.4% จาก 3,974.0 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2568 และ ปี 2567 เท่ากับ 0.06 และ 0.08 ตามลำดับ

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการทำรายการเกี่ยวข้องกัน คือ การต่อสัญญาการให้บริการด้านกฎหมายกับบริษัท เอส.พี.อินเตอรเนชั่นแนล จำกัด ที่ครบกำหนดสัญญา วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทจ.21/2551 มีรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะโดยทั่วไปของการทำรายการ

วันเดือนปีที่ทำสัญญา : 1 มกราคม 2569 - 31 ธันวาคม 2569

ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ("TK") และบริษัทย่อย

ผู้รับจ้าง : บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

2. ลักษณะของสินทรัพย์ และบริการ

สัญญาว่าจ้างการให้บริการด้านกฎหมายซึ่งครอบคลุมงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเข้าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ อาทิเช่น งานด้านสัญญาเช่าซื้อ, การฟ้องร้องดำเนินคดีด้านเช่าซื้อ, บังคับคดี โดยคิดค่าบริการเหมารวมในอัตรา 250,000 บาทต่อเดือน ตามความเหมาะสมของปริมาณงาน และเป็นราคาว่าจ้างที่ต่ำกว่าราคาตลาดทั่วไป ที่บริษัทฯ เคยได้รับการเสนอมา ถือว่าเป็นราคาที่ สมเหตุสมผลแล้ว และด้วยผลงานที่ได้รับจากปีที่ผ่านมา ถือว่ามีคุณภาพดี ไม่มีปัญหา ส่งงานได้อย่างรวดเร็ว

3. มูลค่ารวมและเกณฑ์ที่ใช้กำหนดมูลค่ารวมของรายการ

ลักษณะของรายการเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่ไม่ใช่เงื่อนไขการค้าทั่วไป และค่าตอบแทนไม่สามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง ซึ่งมีขนาดของรายการ ดังนี้

	บมจ. ฐิติกร + บริษัทย่อย
ค่าตอบแทน	3.0 ล้านบาท
มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) ณ 30 ก.ย. 2568	5,315.3 ล้านบาท
%	0.06 %

เมื่อพิจารณาการเข้าทำรายการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันลงวันที่ 31 สิงหาคม 2551 และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546 พบว่ามีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท และมีขนาดรายการน้อยกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ขนาดรายการดังกล่าวเท่ากับร้อยละ 0.06 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท ตามงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 $(3.0 / (5,644.9 - 55.1 - 0.2 - 264.8 - 9.4) * 100 = 0.06\%)$ โดยในรอบระยะเวลา 6 เดือน คณะกรรมการไม่ได้มีการอนุมัติให้เข้าทำรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องอื่นใด ซึ่งบริษัทฯ ได้ขออนุมัติเข้าทำรายการจากคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและลักษณะความเกี่ยวข้อง

4.1 ลักษณะความสัมพันธ์และส่วนได้เสียของผู้ที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีกลุ่มพรประภาเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกลุ่มพรประภาเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ TK ถือหุ้นเป็นสัดส่วน ร้อยละ 75.71 โดยที่ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ถือหุ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.64 (ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568) และมีกรรมการร่วมกันคือ นายชุมพล พรประภา, นายสฤติพงษ์ พรประภา, นางสาวปฐมา พรประภา และนายรักสินี พรประภา โดยสัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มพรประภา ใน บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) เป็นดังนี้

1. บริษัท สีนทองหล่อ จำกัด *	211,800,000	หุ้น	42.36%
2. กลุ่มพรประภา	148,539,700	หุ้น	29.71%
3. บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด **	18,200,000	หุ้น	3.64%

* กลุ่มพรประภา ถือหุ้น 100.00% ในบริษัท สีนทองหล่อ จำกัด

** กลุ่มพรประภา ถือหุ้น 100.00% ในบริษัท เอส.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

4.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่ได้ใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม

ชื่อ	บริษัท	ตำแหน่ง
1. ดร.ชุมพล พรประภา	บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ/ ผู้ถือหุ้น
2.นายสถิตย์พงษ์ พรประภา	บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	กรรมการ/ ผู้ถือหุ้น กรรมการ/ ผู้ถือหุ้น
3.นางสาวปฐมา พรประภา	บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	กรรมการผู้จัดการ/ ผู้ถือหุ้น กรรมการ/ ผู้ถือหุ้น
4.นายรักสินี พรประภา	บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	กรรมการ/ ผู้ถือหุ้น กรรมการ/ ผู้ถือหุ้น
5.นายประพล พรประภา	บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	กรรมการ/ ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้น

5. ลักษณะและขอบเขตของส่วนได้เสียของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้อง

การเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่าง TK และ บริษัทย่อย กับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกัน คือกลุ่ม พรประภา ถือเป็นรายการเกี่ยวข้องกันประเภทสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ใช่เงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2551 และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2546

เมื่อพิจารณาคำนวนขนาดรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ในประกาศที่เกี่ยวข้องแล้ว รายการดังกล่าวมีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท และมีขนาดรายการที่เกินกว่าร้อยละ 0.03 แต่ไม่เกินร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนของ TK ตามรายงานงบการเงินรวมของ TK และบริษัทย่อย สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 TK จึงได้ขออนุมัติการเข้าทำรายการจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. สรุปความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับการตกลงเข้าทำรายการ มีดังนี้

คณะกรรมการ (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) มีความเห็นว่าการทำสัญญาดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ มีความสะดวกในการดำเนินงาน และคู่สัญญาเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านกฎหมายเข้าซื้อกว่า 40 ปี และค่าใช้จ่ายรวมตามสัญญาต่ำกว่าค่าใช้จ่ายที่ผู้ให้บริการรายอื่นเสนอมา ดังนั้นจึงมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยไม่มีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการบริษัท ที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1. ภาวะเศรษฐกิจและระดับหนี้ครัวเรือน

การชะลอตัวของเศรษฐกิจ รายได้ประชาชนที่ฟื้นตัวไม่ทั่วถึง และระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ทำให้อัตราหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) และค่าใช้จ่ายตั้งสำรองเพิ่มขึ้น ซึ่งกระทบโดยตรงต่อกำไรสุทธิและฐานะการเงินของบริษัทฯ

2. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและการกำกับดูแล

การบังคับใช้กฎหมายและหลักเกณฑ์กำกับธุรกิจเข้าซื้อภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงแนวทาง Responsible Lending การกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่ไม่สอดคล้องกับโครงสร้างต้นทุน อาจจำกัดความสามารถในการกำหนดราคา (Pricing) และส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนของพอร์ตสินเชื่อในระยะยาว

3. ทิศทางอัตราดอกเบี้ยและต้นทุนเงินทุน

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การให้บริการสินเชื่อประเภทต่างๆ แก่ลูกค้า โดยอาศัยแหล่งเงินทุนหลัก คือ เงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ และการออกหุ้นกู้ การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย และต้นทุนการระดมทุนในตลาดการเงิน มีผลโดยตรงต่อส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยสุทธิ (NIM) และอาจกระทบต่อกำไรและสภาพคล่องของบริษัทฯ

4. แนวโน้มตลาดรถจักรยานยนต์

ยอดขายรายรถจักรยานยนต์ใหม่และมือสองมีผลโดยตรงต่อการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ การหดตัวของตลาด การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค โครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลง การขยายตัวของระบบขนส่งสาธารณะ และการแข่งขันจากยานพาหนะทางเลือก อาจจำกัดโอกาสการขยายตัวของธุรกิจ

5. การแข่งขันในอุตสาหกรรม

การแข่งขันจากผู้ประกอบการรายใหญ่ สถาบันการเงิน และผู้ให้บริการสินเชื่อดิจิทัล อาจทำให้เกิดแรงกดดันด้านอัตราดอกเบี้ย เงินไขสินเชื่อ และต้นทุนการตลาด ส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาดและอัตรากำไร

6. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคสู่ช่องทางดิจิทัล หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาระบบได้ทัน อาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน ในทางกลับกัน การลงทุนด้านเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยลดต้นทุนและเพิ่มความแม่นยำในการบริหารความเสี่ยง

7. ความไม่แน่นอนจากกรณีพิพาทชายแดนไทย-กัมพูชา

สถานการณ์ความตึงเครียดบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา หากเกิดการยกระดับหรือยืดเยื้อ อาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การค้าชายแดน การเคลื่อนย้ายแรงงาน และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	1,314,473.00	1,775,974.00	964,158.00
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	60,994.00	109,274.00	134,350.00
ลูกหนี้การค้า (พันบาท)	7,009.00	52,298.00	44,549.00
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	53,985.00	56,976.00	89,801.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	1,755,101.00	1,044,060.00	812,129.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,507.00	13,334.00	3,001.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	3,507.00	13,334.00	3,001.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	-	-	3,273.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ (พันบาท)	64,974.00	16,573.00	11,047.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	925,863.00	1,420,000.00	1,548,395.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	925,863.00	1,420,000.00	1,548,395.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	4,124,912.00	4,379,215.00	3,476,353.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	33,548.00	33,392.00	32,814.00
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า หนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	61,607.00	21,973.00	6,356.00
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	61,607.00	21,973.00	6,356.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	1,788,138.00	871,442.00	747,582.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	25,397.00	8,109.00	13,683.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	25,397.00	8,109.00	13,683.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	-	105,000.00	1,012,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	-	105,000.00	1,012,000.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	102,587.00	246,269.00	117,789.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	65,305.00	53,268.00	51,858.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	102,827.00	70,513.00	83,187.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	950.00	367.00	240.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	950.00	367.00	240.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	75,976.00	59,081.00	65,089.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	23,469.00	29,267.00	36,559.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	23,469.00	29,267.00	36,559.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,279,804.00	1,498,681.00	2,167,157.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	6,404,716.00	5,877,896.00	5,643,510.00
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	74,240.00	56,632.00	31,715.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	75,447.00	169,971.00	129,110.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	214,508.00	107,765.00	9,095.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	214,508.00	107,765.00	9,095.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	41,149.00	33,472.00	27,434.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	54,478.00	8,378.00	22,281.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	607,342.00	376,218.00	219,635.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	116,023.00	7,478.00	1,453.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	116,023.00	7,478.00	1,453.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	46,022.00	21,420.00	38,650.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	46,466.00	44,692.00	38,088.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	208,511.00	73,590.00	78,191.00
รวมหนี้สิน (พันบาท)	815,853.00	449,808.00	297,826.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
ทุนสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
ทุนสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	972,987.00	972,987.00	972,987.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	972,987.00	972,987.00	972,987.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	4,168,588.00	4,024,036.00	4,009,401.00
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	50,000.00	50,000.00	50,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	50,000.00	50,000.00	50,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	4,118,588.00	3,974,036.00	3,959,401.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	(63,403.00)	(76,834.00)	(146,205.00)
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจาก การแปลงค่าทางการเงิน (พันบาท)	(63,403.00)	(76,834.00)	(146,205.00)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	5,578,172.00	5,420,189.00	5,336,183.00
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	10,691.00	7,899.00	9,501.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	5,588,863.00	5,428,088.00	5,345,684.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	6,404,716.00	5,877,896.00	5,643,510.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,258,445.00	827,592.00	544,716.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	1,222,076.00	733,951.00	456,216.00
จากลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	17,433.00	22,386.00	20,912.00
จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	1,204,643.00	711,565.00	435,304.00
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	-	93,641.00	83,883.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	36,369.00	-	4,617.00
รายได้อื่น (พันบาท)	395,485.00	468,069.00	358,220.00
รวมรายได้ (พันบาท)	1,653,930.00	1,295,661.00	902,936.00
ต้นทุน (พันบาท)	32,254.00	51,500.00	48,680.00
ต้นทุนขาย (พันบาท)	32,254.00	-	3,950.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	-	51,500.00	44,730.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	822,332.00	821,199.00	644,520.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	822,332.00	821,199.00	644,520.00
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	590,164.00	403,388.00	80,491.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,444,750.00	1,276,087.00	773,691.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	209,180.00	19,574.00	129,245.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	39,683.00	31,315.00	11,451.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	74,143.00	(534.00)	25,241.00
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	95,354.00	(11,207.00)	92,553.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	95,354.00	(11,207.00)	92,553.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	95,354.00	(11,207.00)	92,553.00
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่าทางการเงิน (พันบาท)	(21,004.00)	(15,558.00)	(69,927.00)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะจัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-	916.00	1,257.00
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	(33,383.00)	(4,577.00)	(6,287.00)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	(54,387.00)	(19,219.00)	(74,957.00)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	40,967.00	(30,426.00)	17,596.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	92,146.00	(15,891.00)	90,395.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	3,208.00	4,684.00	2,158.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	39,486.00	(33,776.00)	15,994.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	1,481.00	3,350.00	1,602.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.18429	(0.03178)	0.18079
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	276,240.00	123,054.00	216,529.00
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	209,180.00	19,574.00	129,245.00

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	95,354.00	(11,207.00)	92,553.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	67,060.00	103,480.00	87,284.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	590,164.00	403,388.00	80,491.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,052.00	(22,165.00)	(7,461.00)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของทรัพย์สินรอการขาย (พันบาท)	(1,006.00)	(20,661.00)	(2,907.00)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	66,288.00	102,423.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,247,991.00)	(775,881.00)	(508,643.00)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,247,991.00)	(775,881.00)	(508,643.00)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	39,683.00	31,315.00	11,451.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	74,143.00	(534.00)	25,241.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,106.00	4,010.00	2,514.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	(386,064.00)	(222,648.00)	(117,054.00)
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(98,871.00)	1,250,999.00	263,311.00
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	800.00	-	(3,273.00)
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(28,073.00)	33,900.00	(4,657.00)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(52,523.00)	(280.00)	(98.00)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(6,774.00)	(57,572.00)	(32,807.00)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(8,241.00)	(10,361.00)	(15,405.00)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	(595,009.00)	994,038.00	90,017.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,232,252.00	760,501.00	462,514.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(114,113.00)	(35,428.00)	(23,162.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	523,130.00	1,719,111.00	529,369.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-	(105,000.00)	(907,000.00)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	-	(1,200.00)	(9,561.00)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว (พันบาท)	-	(1,200.00)	(9,561.00)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	-	(1,200.00)	(9,561.00)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	2,379.00	8,661.00	14,320.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	2,379.00	8,661.00	14,320.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	2,379.00	8,661.00	14,320.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	7,655.00	14,434.00	16,127.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(59,437.00)	(234,063.00)	(28,826.00)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(234,593.00)	(554,844.00)	(127,817.00)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	24,431.00	40,710.00	48,659.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(259,565.00)	(810,420.00)	(994,098.00)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	10,124.00	(17,608.00)	(24,917.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	314,750.00	-	6,840.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	314,750.00	-	6,840.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(285,613.00)	(215,288.00)	(107,074.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว (พันบาท)	(285,613.00)	(215,288.00)	(107,074.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(43,818.00)	(53,463.00)	(34,249.00)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(209,924.00)	(125,000.00)	(100,000.00)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(39,268.00)	(32,154.00)	(12,177.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(253,749.00)	(443,513.00)	(271,577.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	9,816.00	465,178.00	(736,306.00)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	(21,387.00)	(3,677.00)	(75,510.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	1,326,044.00	1,314,473.00	1,775,974.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	1,314,473.00	1,775,974.00	964,158.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	6.79	11.64	15.83
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.57	-1.23	10.01
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	1.62	-0.29	1.68
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	10.30	10.86	10.69
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	20.96	15.10	14.52
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.15	0.08	0.06
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ยืม (ร้อยละ)	9.04	11.60	38.44
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	57.21	135.65	-629.31
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (ร้อยละ)	113.59	115.10	99.12
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	9.14	8.05	6.59
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	13.96	27.23	7.88
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.42	-0.26	1.57
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	25.52	21.10	15.67

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง
แขวง/ตำบล : แขวงบางรัก
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : +66 2630 7500
โทรสาร : +66 2630 7506

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 6947

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย เมธี รัตนศรีเมธา
เลขที่ใบอนุญาต : 3425

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย พิศิษฐ์ ชีวะเรืองโรจน์
เลขที่ใบอนุญาต : 2803

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืน หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติสำหรับบุคลากรในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และจัดให้มีกระบวนการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปลูกฝังจิตสำนึก เรื่องจริยธรรมธุรกิจในการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า สังคม เพื่อนพนักงาน อย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์ จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และรางวัลต่างๆ ดังนี้

- ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม 18 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ปี 2551-2568) จากผลประเมินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai List Companies-CGR) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในเกณฑ์ ดีมาก (Very Good)

เป้าหมายระยะยาวของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นจะเป็นผู้นำด้านธุรกิจให้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์ โดยมีเป้าหมายการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายการให้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ ทั้งในประเทศและประเทศใน ASEAN โดยเมื่อปลายปี 2557 บริษัทฯ ได้เริ่มเปิดให้บริการในราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งในระยะยาวบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะส่งเสริมบุคลากรให้มีความชำนาญ และพัฒนาระบบเช่าซื้อที่มีประสิทธิภาพของบริษัทเพื่อขยายธุรกิจให้ครอบคลุมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โดยมีการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้อันเป็นพื้นฐานสำคัญที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น พนักงานและลูกค้าของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการได้กำหนดกรอบนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการดังนี้

- กำหนดนโยบายการปฏิบัติและการให้บริการ ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- กำกับดูแลให้มีการบริหารงานและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและความมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยจัดให้มีระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรงไปตรงมาไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบได้
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเนื้อหาแบ่งเป็น 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ เน้นให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม ตลอดจนความเชื่อมั่นในบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือแนวทางจรรยาบรรณ และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://tkw03.thespi.com/tkweb/tk/ir/pdf/corporate_governance/CGPolicy.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยการกำหนดโครงสร้าง คุณสมบัติ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสมจะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์และความซื่อสัตย์ ตลอดจนสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยรวม คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อศึกษา พิจารณา กลั่นกรองและปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปโดยชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นตามแนวปฏิบัติ 4 ประการ ดังนี้

Duty of Care	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง
Duty of Loyalty	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต
Duty of Obedience	ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
Duty of Disclosure	เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส

รายละเอียดในเรื่องของคณะกรรมการจะมีเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report หัวข้อเกี่ยวกับคณะกรรมการ และหัวข้อการรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการของบริษัทฯ ดำเนินไปตามแนวทางที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและตรวจสอบได้ ซึ่งทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก ตรวจสอบคุณสมบัติ และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้าสู่ตำแหน่งกรรมการ กระบวนการนี้มีเป้าหมายเพื่อให้คณะกรรมการมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร

กรรมการที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติที่ชัดเจน ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อและการเงิน ความสามารถในการกำกับดูแลกิจการตามมาตรฐานสากล และคุณธรรมจริยธรรมที่สูง เพื่อให้สามารถทำหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และกำหนดนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ เช่น รายชื่อ ตำแหน่ง และบทบาทของคณะกรรมการ ผ่านรายงานประจำปีและเอกสารที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส โดยแหล่งข้อมูลในการสรรหากรรมการใหม่ เช่น พิจารณาจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) เป็นต้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกรรมการอิสระหลายท่านที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหา ซึ่งช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและลดความเสี่ยงจากการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การมีกรรมการอิสระยังช่วยให้การตัดสินใจของคณะกรรมการมีความเป็นกลางและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและองค์กรโดยรวม

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความยั่งยืนในระยะยาว การกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงความเหมาะสมกับสภาพธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ค่าตอบแทนสะท้อนถึงความสามารถและการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีการกำหนดให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่แข่งขันได้กับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกัน แนวปฏิบัติที่สำคัญคือการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการอย่างชัดเจนในรายงานประจำปีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังมีการพิจารณาบทบาทตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การกำหนดค่าตอบแทนจึงไม่ใช่เพียงการตอบแทนการทำงาน แต่ยังเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและองค์กร

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้กรรมการอิสระมีบทบาทสำคัญในคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการ

นโยบายดังกล่าวมุ่งเน้นให้กรรมการอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจได้โดยปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายบริหาร เพื่อให้การกำหนดนโยบายและการตัดสินใจต่างๆ เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน เช่น ต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นกลาง และต้องมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนและรายชื่อกรรมการอิสระ รวมถึงบทบาทหน้าที่ในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส แนวทางนี้ช่วยให้คณะกรรมการสามารถทำหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ถูกควบคุมจากฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมการสัมมนา และศึกษาในหลักสูตรการอบรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association หรือ IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมการสัมมนา และศึกษาในหลักสูตรการอบรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ คณะกรรมการมีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการ

กำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ เลขานุการบริษัท เป็นต้น โดยได้เข้าร่วมการสัมมนา/อบรม กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2568 มีกรรมการและผู้บริหาร ที่เข้าร่วมอบรมและสัมมนาอื่น ที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตรอบรมและงานสัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/สัมมนา
1. ดร.ชุมพล พรประภา	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา 	บรรยายโดย ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาพนมเปญ (In-house training)
2. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตร Net Zero CEO Leadership Program รุ่นที่1 ● หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทาง การแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 (ปรพ.11) ● หลักสูตร Climate Action Leaders Forum รุ่นที่4 (CAL4) ● หลักสูตร Real Cases, Real Lessons: What Market Scandals Teach Us About Better Governance รุ่นที่ 1/2568 ● ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา 	<p>สถาบันคาร์บอนเพื่อความยั่งยืน (CBiS) ภายใต้การสนับสนุนของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>สถาบันมหิตลาธิเบศร</p> <p>องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) ร่วมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (DCCE)</p> <p>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <p>บรรยายโดย ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาพนมเปญ (In-house training)</p>
3. นางสาวนีย์ กมลบุตร	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา 	บรรยายโดย ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาพนมเปญ (In-house training)
4. นายเกียรติคุณ ขาดิประเสริฐ	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา 	บรรยายโดย ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาพนมเปญ (In-house training)
5. นาย ณ กาฬ เลหาะวิไลย	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา 	บรรยายโดย ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาพนมเปญ (In-house training)
6. นายรักสินี พรประภา	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา 	บรรยายโดย ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาพนมเปญ (In-house training)
7. นายสถิตย์พงษ์ พรประภา	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา 	บรรยายโดย ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาพนมเปญ (In-house training)

8. นางสาวปฐมา พรประภา	<ul style="list-style-type: none"> ● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2025 หัวข้อ “Update! มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต (IFRS 18 IFRS 19)” ● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2025 หัวข้อ “มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate- Related Risks)” ● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2025 หัวข้อ “Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO” ● ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา 	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย บรรยายโดย ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาพนมเปญ (In-house training)
9. นายประพล พรประภา	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา 	บรรยายโดย ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาพนมเปญ (In-house training)
10. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตร Company Secretary Program-CSP รุ่นที่ 155/2025 ● ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา 	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บรรยายโดย ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาพนมเปญ (In-house training)
11. นายประสิทธิ์ ไทรนทธีรย์	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา 	บรรยายโดย ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขาพนมเปญ (In-house training)

การปฐมนิเทศ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคนเพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในบริษัทเป็นครั้งแรก ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสาร ข้อบังคับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมูลของบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่รับทราบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการในการเตรียมความพร้อม และทั้งจัดหาหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมุ่งเน้นให้การทำงานของกรรมการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินผลจะดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการประเมินผล ประกอบด้วยการประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล (Self Assessment) และการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ (Board Assessment) ซึ่งครอบคลุมถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมในการประชุม ความสามารถในการให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ และการกำกับดูแลความเสี่ยง นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ผลการประเมินจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของกรรมการในด้านต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการในสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการกำกับดูแลบริษัท้อย โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัททั้งหมดเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งยังมีการกำหนดให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามนโยบายด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นการสร้างกลไกที่ทำให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีความสอดคล้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางแสดงทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) อีกทั้งไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือถิ่นกำเนิด เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ช่วยเพิ่มศักยภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์หลากหลาย ประกอบด้วย

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	6 ท่าน
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	1 ท่าน
กรรมการอิสระ	4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36.36 ของกรรมการทั้งหมด

โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. ดร.ชุมพล พรประภา	ประธานกรรมการ	6 มิถุนายน 2546
2. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	25 เมษายน 2562
3. นางสาวนีย์ กมลบุตร	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	23 กุมภาพันธ์ 2564
4. นายเกียรติคุณ ขาติประเสริฐ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1 มีนาคม 2564
5. นาย ณ กาฬ เลหาะวิไลย	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	25 เมษายน 2565
6. นายรักสินี พรประภา	กรรมการ / กรรมการบริหาร	6 มิถุนายน 2546
7. นายสถิตย์พงษ์ พรประภา	กรรมการ	6 มิถุนายน 2546
8. นางสาวปฐมา พรประภา	กรรมการผู้จัดการ / ประธานกรรมการบริหาร	6 มิถุนายน 2546
9. นายประพล พรประภา	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	6 มิถุนายน 2546
10. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / เลขานุการบริษัท	9 พฤศจิกายน 2566
11. นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	25 เมษายน 2561

คณะกรรมการบริษัท มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่กิจการ ในขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการกำหนดให้มีการทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ ภารกิจ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัททุกๆ 1 ปี หรือตามเห็นสมควร

1. บริษัทมีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการจะไปดำรงตำแหน่ง ไม่ควรเกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการทุกคนควรอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ และให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งที่อื่นของกรรมการแต่ละท่านอย่างครบถ้วนในรายงานประจำปีของบริษัท

และกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ ไว้คราวละ 3 ปีและดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก โดยได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคน ไว้ในเอกสารแนบ1 ของแบบ 56-1 One Report

จำกัดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการ โดยจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง

ในปี 2568 นางสาวปฐมา พรประภา กรรมการผู้จัดการ ไม่ได้ไปเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น นอกเหนือจากการเป็นกรรมการในบริษัท จำกัด

2. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการกำหนดอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ มีการกำหนดให้ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการเพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำโดยชัดเจน และควบคุมไม่ให้เกิดการรวมอำนาจโดยไม่ให้กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36.4 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งทำให้เกิดความถ่วงดุลการตรวจสอบการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยประธานกรรมการมีบทบาท หน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และในการเรียกประชุม ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน
2. ทหาร่วมกับกรรมการผู้จัดการ ในการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ
3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
5. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

3. ประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยใดๆ

4. ความเป็นอิสระของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในกลุ่มคุณชุมพล พรประภา ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 49.1 (ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568) อย่างไรก็ตาม ภายใต้อาณัติของประธานกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ร้อยละ 36.4 ของกรรมการทั้งหมด ทำให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานประธานกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ประธานอย่างอิสระ ไม่ครอบงำหรือชี้นำความคิดในระหว่างการประชุม และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนได้มีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ โดยใช้เวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

5. บริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัทโดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

- 1) ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบายและข้อแนะนำของคณะกรรมการบริษัทมีผลในทางปฏิบัติ
- 3) รับผิดชอบในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ
 - ระบบทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี, รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- 4) ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ
- 5) ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- 6) ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

6. กำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ อย่างชัดเจน
นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดอบรมพนักงาน เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอ ในรายการที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จะพิจารณาด้วยความรอบคอบ

7. กำกับดูแลให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตามนโยบายที่ตั้งไว้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

มีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน รวมทั้งกำกับและควบคุมดูแลให้มีการดำเนินงาน ตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความระมัดระวังและรักษามูลค่าของประโยชน์ของบริษัท

1. ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และนโยบายสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท

2. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณเป็นลายลักษณ์อักษร ทบทวนนโยบายและจรรยาบรรณดังกล่าว และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาความสมดุลของวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

สำหรับกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี คือ

- 1) การรักษาฐานร้านค้าตัวแทนจำหน่ายในพื้นที่เดิมที่สาขาให้บริการอยู่แล้ว และควบคุม ระบบการคัดเลือกลูกค้าให้มีคุณภาพที่ดี
- 2) ขยายฐานร้านค้าตัวแทนจำหน่ายทั้งในบริเวณพื้นที่ให้บริการเดิม และบริเวณพื้นที่ใหม่ๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่ได้เปิดสาขา ให้บริการ
- 3) เน้นการใช้ระบบ Digital Mobile สำหรับพนักงานสินเชื่อ และ พนักงานติดตามหนี้สิน โดยมีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการตรวจสอบ และขออนุมัติสินเชื่อ
- 4) รุกตลาดภูมิภาค AEC เพื่อให้บริษัทฯ เข้าถึงกลุ่มลูกค้าและทำธุรกิจใน AEC ที่กำลังเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ
- 5) สร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่งและน่าเชื่อถือได้ ผ่านการสื่อสารและประสบการณ์ของผู้บริหาร
- 6) พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย สามารถจ่ายค่าวงได้ทันที ทุกเวลา รวมถึงการบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า
- 7) เพิ่มการให้บริการสินเชื่อในประเภทอื่นๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้า และเพิ่มรายได้ให้บริษัทฯ เช่น สินเชื่อรถเช่า สินเชื่อเงินกู้ และสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร

อีกทั้งมีการพัฒนา Application TK Plus และ Line @TK Plus เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการดูข้อมูลรายละเอียดในสัญญาเช่าซื้อ และอำนวยความสะดวกในการจ่ายค่าวงจาก Application TK Plus ผ่าน Application Mobile Banking รวมทั้งติดตามข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ โดยณ สิ้นปี 2568 มียอดลงทะเบียนเข้าใช้งาน TK Plus สะสม 197,702 ราย และ Line @TK Plus สะสม 116,781 ราย ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

4. การรายงานการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้ดูแลรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ และเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จึงมีมาตรการดูแล กล่าวคือ หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องในฐานะที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดการทำรายการระหว่างกัน พร้อมทั้งเหตุผลของการทำรายการ มูลค่ารายการ และ คู่สัญญาไว้ในแบบ 56-1 One Report

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท วาระใดที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย ประธานที่ประชุมจะขอให้กรรมการปฏิบัติตามนโยบาย โดยให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ และออกจากที่ประชุม พร้อมงดออกเสียงในวาระนั้น ในกรณีที่ประธานเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ที่ประชุมจะเลือกกรรมการที่เหลืออยู่เป็นประธานที่ประชุมและดำเนินการประชุมต่อไปจนกระทั่งสิ้นสุดวาระดังกล่าวและให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 2) กรรมการมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์จดทะเบียนของตนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยข้อพึงปฏิบัติและข้อห้ามของกรรมการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนและการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยส่งข้อมูลแก่เลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

ในการทำงานให้กับบริษัทฯ อาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นอาจเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางที่ทุกคนพึงปฏิบัติได้ ดังนี้

1) นโยบายการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

การรับหรือให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม ทั้งนี้ การรับดังกล่าวจะต้องไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2) นโยบายการประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาการทำงานของบริษัทฯ และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจอื่นเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าว จะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

3) นโยบายการเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือรางวัล

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจของรางวัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆแก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ พนักงานภายนอก หรือบุคคลใดๆเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ส่วนลดการค้า เงินรางวัลการขาย และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ

ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หลักสูตร องค์กรโปร่งใส ไร้อคติและสินบน แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้บริหารเข้าร่วมการอบรม 100%

5. ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้สอบทานระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละท่านและพนักงานไว้ชัดเจน ทั้งด้านการบริหารงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การควบคุมทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยมีการติดตาม ควบคุม และประเมินผล และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารในรายงานและคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตระหนักดีว่าการมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงาน และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานดังกล่าวจะทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งที่ผ่านมาไม่พบประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญ และมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้

6.การบริหารความเสี่ยง

กำหนดนโยบายความเสี่ยง(Risk Management Policy) และกรอบบริหารความเสี่ยง ติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจให้บริการลูกค้าทางการเงินซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับความเสี่ยงจึงเพิ่มความรอบคอบและระมัดระวังในการบริหารทางการเงิน การพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ เอง โดยกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความเสี่ยงในด้านต่างๆซึ่งจะมีการรายงานความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ เหมาะสม และเพียงพอ
- ให้มีการกำหนดพหุคูณความเสี่ยง และกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย

แนวปฏิบัติด้านความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบ
- ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดมาตรการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ แผนงาน และวิธีการบริหารจัดการได้อย่างทันท่วงที

- ให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและทุกครั้งที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย
7. ดูแลให้กระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
8. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ
- 1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีมูลค่าของรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎระเบียบ หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
 - 3) การซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญ ซึ่งมีมูลค่าของสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ตามกฎระเบียบหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์บริษัทจดทะเบียน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. รับผิดชอบ ดูแล บริหาร การดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงาน/ธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำแผนงาน/ธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำเป้าหมายในการประกอบธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รายงานความก้าวหน้าของแผนงานและเป้าหมายต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆสำหรับพนักงาน
4. ติดตามและรายงานสถานะ ฐานะของบริษัทฯ เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายในระยะสั้นและระยะยาว แผนงาน/ธุรกิจและสภาพแข่งขันในตลาด
5. ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานทุกด้านเพื่อให้บรรลุตามแผนงานของบริษัทฯ อาทิ การเงิน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน งานด้านปฏิบัติการและงานด้านสนับสนุนต่างๆ และงานทรัพยากร
6. เป็นตัวแทนบริษัทฯ ตลอดจนมีอำนาจมอบหมายในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ
7. ดูแลติดต่อสื่อสารกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน เพื่อเสริมชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีของบริษัทฯ
8. ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบัน เช่น การบรรจุแต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่นๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ
10. พิจารณา เปรียบเทียบ และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานปกติของบริษัทฯ และ/หรือภายใต้วงเงินที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
11. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

การประชุมคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการจัดให้มีการกำหนดการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลา และเข้าร่วมประชุมได้ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ตารางการประชุมประจำปีถัดไปไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ https://tkw03.thespi.com/tkweb/tk/ir/ir_calendar.html

2. คณะกรรมการมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอและมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจนและจัดส่งวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม ประธานกรรมการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้คณะกรรมการใช้ดุลพินิจของตนอย่างรอบคอบ โดยจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง
3. ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกกรรมการหนึ่งคน หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานมอบหมาย
4. ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
5. กำหนดเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำขณะที่มีการลงมติในที่ประชุมกรรมการคือ จะต้องมีการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
6. กำหนดให้กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี
7. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการได้ร่วมพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
8. กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ มีการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศ รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน
9. ให้คณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
10. ในการประชุม กรรมการผู้มีส่วนได้เสียที่มีนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องดังกล่าว การพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งกรรมการมีสิทธิขอ ดู หรือขอตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือขอให้ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง สำหรับการลงมติการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
11. คณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร (Non-executive Director) สามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) เข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจของกรรมการ มีการเชิญผู้จัดการฝ่ายบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและตอบคำถาม ในประเด็นที่กรรมการตรวจสอบสงสัย แต่ไม่มีส่วนในการตัดสินใจ หรืออนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยให้มีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
12. คณะกรรมการมีการบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง
13. รายงานการประชุมคณะกรรมการประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ เช่น วัน เวลาเริ่ม-ปิดประชุม สถานที่ประชุม ชื่อกรรมการที่เข้าประชุม สรุปประเด็นที่มีการอภิปราย ความเห็น และผลการลงมติของคณะกรรมการ ชื่อผู้จัดทำรายงานการประชุม ชื่อผู้ตรวจทาน และลงลายมือชื่อรับรองรายงานโดยประธานในที่ประชุม
14. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในรายงานประจำปี

ในปี 2568 คณะกรรมการมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่าน บริษัทฯ ได้จัดทำและระบุไว้ในหัวข้อการรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทฯ จัดให้มีการจัดทำและติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันสามารถสืบทอดตำแหน่งสำคัญต่อไปในอนาคต และจัดให้มีการทบทวนและรายงานแผนสืบทอดตำแหน่งตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่ผู้บริหารระดับสูงในการสืบทอดงานหรือตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้ผู้บริหารระดับสูงเริ่มเข้าอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) เพื่อสร้างพื้นฐานความเข้าใจในหลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งนอกจากจะเป็นการเตรียมความพร้อมแล้วยังเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการปฏิบัติงานสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหาร จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน ในระดับบริหารและตำแหน่งงานในสายงานหลัก และมีการทบทวนความเหมาะสมในทุกๆปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก มีการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้บริหารโดยการสลับโยกย้ายตำแหน่งภายใน ให้เกิดความเชี่ยวชาญและทักษะในงานหลายๆด้าน และกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่สามารถทดแทนตำแหน่งงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ ครอบคลุมถึงองค์ประกอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ ทั้งในระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ใน 5 หลัก เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบสูงสุด มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการกำหนด จึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

1. คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. คู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”
3. เว็บไซต์ของบริษัท ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์
4. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่างๆเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่าจะได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึง “นักลงทุนสถาบัน” เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าอย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าบน website ของบริษัทฯ
3. ในปี 2568 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เป็นการประชุมสามัญประจำปีซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2568 โดยบริษัทฯ มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ในวันที่ 31 มีนาคม 2568 ก่อนวันประชุม 21 วัน พร้อมข้อมูลประกอบอย่างเพียงพอและครบถ้วนให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุมมีการระบุ วัน เวลา และสถานที่ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดและข้อมูลกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวในกรณีที่จะเลือกกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน
4. ก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และการตรวจนับคะแนนเสียงจะแสดงผลสรุปของทุกคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจน
5. ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้ตามที่เห็นสมควร และมีการเก็บบัตรลงคะแนนไว้ในกรณีที่มีการคัดค้านหรือขอออกเสียง เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง

6. ประธานในที่ประชุมมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสม และโปร่งใส ในระหว่างการประชุมมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และให้กรรมการชี้แจงในรายละเอียดและตอบคำถามของผู้ถือหุ้นก่อนที่จะมีการลงคะแนนในแต่ละวาระ กรรมการทุกคน เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการชุดย่อย ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
7. บริษัทฯ ได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน มีการบันทึกการชี้แจงขั้นตอน การลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ทราบก่อนดำเนินการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และจัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันเดียวกัน
8. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของทางบริษัทฯ
9. จัดให้มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถติดต่อข้อมูล เสนอความคิดเห็นต่างๆหรือติดต่อกรรมการอิสระ ได้โดยตรงผ่านทาง E-mail Address ของเลขานุการบริษัทฯ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมไว้ที่ website ของบริษัทล่วงหน้า ในวันที่ 21 มีนาคม 2568 ก่อนวันประชุม 31 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสารการประชุม
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ทราบผ่านระบบการรายงานข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 7 เดือนก่อนวันประชุม รวมทั้งได้แจ้งให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติกรรมการของบริษัทฯ และต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อด้วย เพื่อบริษัทฯ จะได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาต่อไปซึ่งได้ประกาศแจ้งการเสนอชื่อรวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆให้ทราบผ่านระบบการรายงานข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯล่วงหน้า 7 เดือนก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯล่วงหน้าก่อนวันประชุมเช่นกัน ในปี 2568 แจ้งระหว่างวันที่ 8 กันยายน 2568 - 31 ธันวาคม 2568 ซึ่ง “ไม่มีการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและคำถามใดๆ” ในช่วงเวลาดังกล่าว
4. บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
5. ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
6. ในวาระแต่งตั้งกรรมการ กำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และให้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง
7. บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เอง พร้อมทั้งให้รายละเอียดของกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งในการเข้าประชุมแทน
8. คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท ปีละครั้ง
9. ในการพิจารณาทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้อง จะไม่เข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาทำรายการระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง
10. คณะกรรมการมีมาตรการการดูแลอย่างรอบคอบไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ดูรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

การป้องกันการใช้อำนาจภายใน

ดูรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย คณะกรรมการชุดย่อย เรื่องการดูแลการใช้อำนาจภายใน

พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัย สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน การปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกันและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเพื่อเป็นหลักประกันในการดูแลพนักงานในระยะยาว บริษัทฯ ได้ปฏิบัติและดูแลพนักงานด้วยความเป็นธรรมและให้ผลตอบแทนในระดับที่ไม่ต่ำกว่าผล

ตอบแทนในตลาดแรงงานสำหรับอุตสาหกรรม ใกล้เคียงกัน ตามความเหมาะสม ความรู้ ความสามารถ ทักษะและลักษณะงาน ทั้งยังได้ปรับปรุงเพิ่มเติมสวัสดิการให้สอดคล้องกับสภาวการณ์เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการส่งเสริมการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย

จำนวนวันลาหยุดงานโดยเฉลี่ยของพนักงาน (วัน)	2568	2567	2566
จำนวนวันลาป่วยเฉลี่ยต่อพนักงาน (วัน/คน)	4.2	3.18	4.7
จำนวน วันลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน (วัน/คน)	5	-	1
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ (ครั้ง)	1	-	1
ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (ราย)	-	-	1

บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมภายในให้แก่พนักงานทุกระดับรวมถึงระดับผู้บริหาร รวมทั้งการส่งพนักงานไปฝึกอบรม สัมมนา กับสถาบันต่างๆ ในหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การบริหาร การจัดการ

ลูกค้า

เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงการรักษาความลับของลูกค้า และให้ความสำคัญในการใช้สัญญาที่เป็นธรรมต่อลูกค้าโดยในปี 2544 บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณและตราสัญลักษณ์เป็นผู้ประกอบธุรกิจที่รักษาสีหิผู้บริโภค

คู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติต่อคู่แข่งตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่ใช้วิธีไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ยุติธรรม เป็นระบบ และโปร่งใส รวมทั้งตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจเข้าซื้อวัตถุดิบยานยนต์ ผ่านการสร้างความร่วมมือ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกัน การนำระบบดิจิทัลมาใช้ และการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและจรรยาบรรณของคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีมุ่งสร้างความร่วมมือในระยะยาว เพื่อลดความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

แผนงานในการพัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้า

- การจัดอบรมและให้ความรู้แก่ผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เข้าซื้อ เงื่อนไขสัญญา และแนวทางการให้บริการลูกค้าอย่างรับผิดชอบ
- การอบรมคู่ค้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การร่วมมือพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทำงานที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน
- การแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีด้าน ESG และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน (Quantitative Disclosure)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานจากการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า ดังนี้

1. การพัฒนาความรู้และศักยภาพคู่ค้า
 - คู่ค้าหลักที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรม / สัมมนา: 53 ราย
 - คู่ค้าที่ผ่านการอบรมด้าน Responsible Lending และการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม: 10 ราย
2. การร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทำงาน

- ระยะเวลาเฉลี่ยในการอนุมัติสินเชื่อดังกล่าวจาก 2 วัน เหลือภายใน 1 วัน
3. การยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง
- คู่ค้าที่ได้รับการประเมินด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณ: 100%ของคู่ค้าที่มีนัยสำคัญ
 - ไม่พบมีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของคู่ค้า
 - ไม่พบกรณีการฝ่าฝืนกฎหมายอย่างมีนัยสำคัญจากคู่ค้า

เจ้าหน้าที่

ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้า ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตหรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย ตลอดจนสถาบันการเงิน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม เช่น วัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน หลักทรัพย์ค้ำประกัน และข้อตกลงอื่นๆ หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ปัญหา โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยกระทำผิดข้อตกลงและเงื่อนไขกับสถาบันการเงิน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ถือปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อภาครัฐ ตามแนวทางคือ ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด พร้อมให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ เพื่อแสดงความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือ

ชุมชนและสังคม

เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งมายัง คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสและผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจสอบเรื่องนั้นๆ เพื่อพิจารณากำหนดกระบวนการในการตรวจสอบและสืบสวนหาข้อเท็จจริงและรายงานผลการจัดการและการตรวจสอบ เพื่อตัดสินใจดำเนินการตามที่เห็นสมควร

กำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) เป็นลายลักษณ์อักษรไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานรับทราบกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ โดยเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น และเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน โดยช่องทางการรับเรื่อง

1. Email : audit@tk.co.th
2. หนังสือ : โดยการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปที่
ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
บริษัท รัฐิกร จำกัด (มหาชน)
69 ถ.รามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240
3. โทรศัพท์ 02-3107233, 02-3107110
4. ติดต่อกรรมการอิสระ ผ่านทาง www.tk.co.th
5. ยื่นเรื่องโดยตรงที่เลขานุการบริษัท ผ่านแบบฟอร์มการแจ้งเบาะแส บน website www.tk.co.th
6. ติดต่อเลขานุการบริษัท ผ่านทาง investor@tk.co.th หรือทางไปรษณีย์

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลการร้องเรียนไว้เป็นความลับ และ ทำการสอบสวนพร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการ โดยเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น

ในปี 2568 ไม่มีผู้มีส่วนได้เสียรายใด แจ้งข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสารกับบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้รับทราบช่องทางการสื่อสารกับบริษัทฯ เพิ่มมากขึ้น

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลแก่ผู้ลงทุนทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินและในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีการเปิดเผยข้อมูลโดยละเอียดและครบถ้วน โปร่งใสและทันทั่วทั้งในส่วนของการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งทำให้ผู้ลงทุนเข้าใจถึงฐานะและประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างชัดเจน นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ยังจัดสรรเวลาเพื่อเข้าชี้แจงหรือให้ข้อมูลบริษัท แก่ นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์และผู้ถือหุ้นทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสื่อสารข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน แก่ นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น โดยผ่านทางโทรศัพท์ การเข้าพบเพื่อสัมภาษณ์ตัวต่อตัวรวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างสม่ำเสมอ สรุปได้ดังต่อไปนี้

- นักลงทุนสถาบัน ในและต่างประเทศ พบผู้บริหาร - ครั้ง
- การประชุมทางโทรศัพท์/ ตอบคำถามทางโทรศัพท์ 30 ครั้ง
- การเดินทางไปพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุน - ครั้ง
- บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน 4 ครั้ง
- Company Visit - ครั้ง

และสามารถรับชมการถ่ายทอดสดและย้อนหลัง กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ โดยตรงจากผู้บริหาร เสมือนนั่งฟังอยู่ในห้องประชุม ผ่านทาง website www.set.or.th/oppday และเพื่อประโยชน์ในด้านการลงทุนสัมพันธ์ (Investor relation) บริษัทฯ มีการ Link ข้อมูลดังกล่าวไปยัง website ของบริษัท www.tk.co.th

จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลที่ทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ แบบ 56-1 One Report แล้ว ยังได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน website ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการสร้างความน่าเชื่อถือและมูลค่าให้กิจการ โดยทางบริษัทฯ จัดให้มีเลขานุการบริษัท คอยดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว บริษัทฯ ไม่ได้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์โดยตรง แต่สามารถสื่อสารผ่านทางสำนักกรรมการผู้จัดการ ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทฯ หรือต้องการสอบถามข้อมูล ได้ที่ โทร. 02-3107110, 7112 ในเวลาทำการของบริษัทฯ หรือ ที่อีเมล Investor@tk.co.th และที่ เว็บไซต์ www.tk.co.th

การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ มีดังนี้

- งบการเงิน ได้แก่ งบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ งบการเงินดังกล่าวจึงต้องผ่านการตรวจสอบ หรือสอบทานตามแต่กรณี เพื่อรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชีที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของ ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ และผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัทโดยคณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงและสมเหตุสมผล งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินนอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบรายการทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งก่อนเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีด้วย
- การเปิดเผยรายชื่อและประวัติกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งผู้บริหาร
- การเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร
- การเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร
- การเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์
- การเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา เช่น จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) โดยคณะกรรมการได้กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ซึ่งการทบทวนดังกล่าวได้ดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงภายในบริษัทฯ และได้เผยแพร่ให้พนักงานทุกคนสามารถศึกษาได้อย่างทั่วถึงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติ ผ่านระบบการรายงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Code of Conduct Reporting) เป็นประจำทุกปี ซึ่งปีที่ผ่านมาพนักงานได้รายงาน รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามคู่มือ Code of Conduct ประจำปี 2568 ผ่านระบบ Code of Conduct Reporting ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 99.68 สำหรับคณะกรรมการบริษัท ได้สื่อสารเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และเน้นย้ำการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมส่งมอบคู่มือ (Code of Conduct) ให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ทุกท่าน ครบร้อยละ 100 นอกจากนี้ได้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. สาระจากประธานกรรมการ
2. หลักการในการทำธุรกิจ
3. จรรยาบรรณของผู้บริหาร
หน้าที่จัดการกิจการ
ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือเจ้าหนี้ คู่แข่ง และพนักงาน
ความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม ชุมชน และสังคม
4. จรรยาบรรณของพนักงาน
ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง
ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา
ข้อพึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน
ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้าบริษัทหรือผู้มาติดต่อ
ข้อพึงปฏิบัติต่อบริษัท
ข้อพึงปฏิบัติต่องาน

ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการให้ความรู้ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมถึงกำหนดให้ลงนามรับทราบในการปฏิบัติตามนโยบาย และจรรยาบรรณธุรกิจ อีกทั้งจัดให้มีการทบทวนความรู้ ความเข้าใจเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2568 ไม่พบการกระทำความผิด ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกิดขึ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://tkw03.thespi.com/tkweb/tk/ir/pdf/corporate_governance/Code%20of%20Conduct.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการทำงานให้กับบริษัทฯ อาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้อาจเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางที่ทุกคนพึงปฏิบัติได้ ดังนี้

1. นโยบายการประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาการทำงานของบริษัทฯ และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าว จะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

2. นโยบายการเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือรางวัล

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งของจูงใจ ของรางวัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆแก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ส่วนลดการค้า เงินรางวัลการขาย และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ให้บุคลากรทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ต่อต้านและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บุคลากรทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัทฯ รวมถึงการ ตรวจสอบ ควบคุมป้องกันการทุจริตภายในองค์กร ตลอดจนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างจริงจัง
2. เผยแพร่นโยบายนี้ภายในองค์กรอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนปฏิบัติ และบริษัทฯ กำหนดมาตรการลงโทษอย่างเด็ดขาดกับผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายใน หรือเข้า ไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน หรือการคอร์รัปชันต่างๆ
3. มีการเน้นย้ำมาตรการนี้ผ่านการอบรม การประชุมของหน่วยงานต่างๆภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนตระหนัก และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหาร และพนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชัน
5. บริษัทฯ มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ

6. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่ การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสนั้น ครอบคลุม โดยมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมและกลั่นแกล้ง ด้วยประการใดและมีมาตรการคุ้มครองให้กับผู้รายงาน รวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแส ที่มีการแจ้งเข้ามา

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งมายังเลขานุการบริษัท เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณากำหนดกระบวนการในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อตัดสินใจดำเนินการตามที่เห็นสมควร

รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ โดยเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น และเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน โดยช่องทางการรับเรื่อง

1. โทรศัพท์หมายเลข 02-3107110, 02-3107112
2. ติดต่อกรรมการอิสระ ผ่านทาง website <http://www.tk.co.th>
3. ยื่นเรื่องโดยตรงที่เลขานุการบริษัท Investor@tk.co.th หรือทางไปรษณีย์

ในปี 2568 ไม่มีผู้มีส่วนได้เสียรายใด แจ้งข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสารกับบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้รับทราบช่องทางการสื่อสารกับบริษัทฯ เพิ่มมากขึ้น

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1. บริษัทฯ มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแจ้งแนวทางดังกล่าว ให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อเข้ารับตำแหน่งครั้งแรกและรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

กรรมการ ผู้บริหาร ได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงและได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลง และสรุปหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไปและ เผยแพร่ใน แบบ 56-1 One Report

2. นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายใน นำข้อมูลไปเปิดเผย แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่ทางการเงินต่อสาธารณะเพื่อป้องกันไม่ไห กรรมการ ผู้บริหารนำ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและ ยุติธรรมโดยสม่ำเสมอ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงเลิกจ้าง

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่พบรายงานว่ามี การทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การรับหรือให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม ทั้งนี้ การรับดังกล่าวจะต้องไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

การจัดการสิ่งแวดล้อม

ดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมดำเนินการพัฒนากระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรอย่างจริงจัง ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากที่สุด และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

สิทธิมนุษยชน

กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกันในโอกาสของการจ้างงาน ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ รวมทั้งทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความรู้ความชำนาญที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนใดๆ ไม่มีการใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

รับรู้และตระหนักถึงความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจใดๆ ของบริษัทฯ ที่จะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไม่ว่าจะโดยการทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของหรือผู้มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นก่อน เว้นแต่การกระทำนั้นไม่เป็นการขัดต่อการแสวงหาประโยชน์ตามปกติจากทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่าย สิ่งสำคัญที่ควรยึดถือและปฏิบัติโดยสม่ำเสมอคือความมีจริยธรรมหรือมีจรรยาบรรณ

นอกจากเป็นองค์กรที่มีความเติบโตก้าวหน้า มีการดำเนินงานที่น่าพอใจ รวมทั้งมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีที่ทุกคนยึดถือและปฏิบัติสม่ำเสมอแล้ว สิ่งสำคัญที่บริษัทฯ คำนึงถึง คือการเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดข้อพึงปฏิบัติเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นคาดหวัง เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ขอให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัฒนธรรมและระดับมาตรฐานขององค์กรต่อไป

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีความตั้งใจและพัฒนางานด้านต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่างๆ โดยคณะกรรมการได้พิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมกับโครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัทฯ โดยในปี 2568 ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

1. บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ 4 ดาว หรือระดับดีมาก สำหรับโครงการการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 โดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. พิจารณาจัดทำคุณสมบัติกรรมการตาม Board Skill Matrix ความหลากหลายของกรรมการ (Board Diversity) เช่น เพศ อายุ ความรู้และประสบการณ์ของกรรมการให้เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ

ตารางความรู้ความชำนาญ Board Skill Matrix

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะเฉพาะทาง											
		ด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม	ด้านการปฏิบัติการ	ด้านการเงิน/บัญชี/ภาษี	ด้านกลยุทธ์	ด้านเทคโนโลยี/ดิจิทัล	ด้านกฎหมาย	ด้านการลงทุน	ธุรกิจระหว่างประเทศ	ด้านการบริหารจัดการองค์กร	ด้านการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ด้านการพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม
1	ดร.ชุมพล พรประภา	✓	✓		✓			✓		✓	✓	✓	✓
2	นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ			✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	นางสาวณีย์ กมลบุตร	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓
4	นายเกียรติคุณ ขาดประเสริฐ		✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	นาย ณ กาฬ เลาวะวิไลย		✓		✓	✓				✓		✓	✓
6	นายสกลชัยพงษ์ พรประภา	✓	✓		✓								
7	นายรศกสิน พรประภา	✓	✓							✓		✓	✓
8	นางสาวปฐมา พรประภา	✓		✓	✓			✓	✓	✓		✓	
9	นายประพล พรประภา	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	
10	นายประสิทธิ์ ไทรนรินทร์	✓	✓				✓				✓	✓	
11	นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	✓							✓		✓		

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรชุดต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อยกระดับและส่งเสริมบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่อาจไม่ครอบคลุมหลักเกณฑ์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

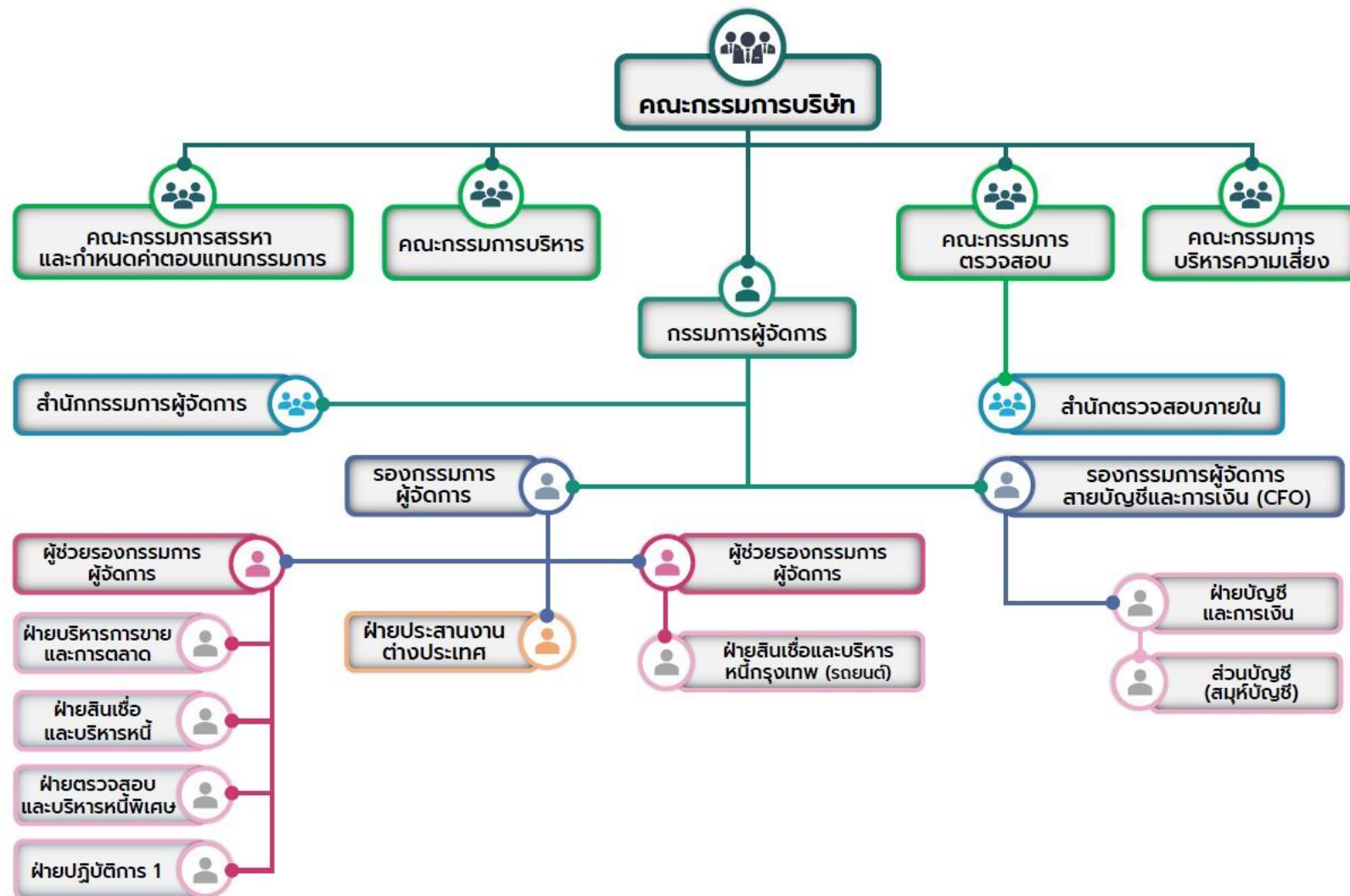
1. การแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ
2. การแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการทั้งคณะ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการอิสระ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ที่มีความเป็นอิสระโดยมีหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมทั้งหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบ
3. การมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ตามรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการแล้ว

นิยาม คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย)
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้า ที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. ทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมี กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการชาย	9	81.82
กรรมการหญิง	2	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	6	54.55
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	45.45
กรรมการอิสระ	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	9.09

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชุมพล พรประภา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 84 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 15,366,666 หุ้น (3.073333 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	6 มิ.ย. 2546	เศรษฐศาสตร์, เงินทุน และหลักทรัพย์, ยานยนต์, การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นางสาว ปฐมา พรประภา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 30,644,267 หุ้น (6.128853 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	6 มิ.ย. 2546	เงินทุนและหลักทรัพย์, ยานยนต์, บัญชี, การเงิน, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย รักสนิธิ พรประภา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 79 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 9,520,000 หุ้น (1.904000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 50,000 หุ้น (0.010000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	6 มิ.ย. 2546	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สถิตย์พงษ์ พรประภา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 7,000,000 หุ้น (1.400000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 6,000,000 หุ้น (1.200000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	6 มิ.ย. 2546	เศรษฐศาสตร์, เงินทุน และหลักทรัพย์, ยานยนต์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ประพล พรประภา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 25,566,667 หุ้น (5.113333 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	6 มิ.ย. 2546	เศรษฐศาสตร์, เงินทุน และหลักทรัพย์, ยานยนต์, การเงิน, บริหารธุรกิจ
<p>6. นาย ประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 33,000 หุ้น (0.006600 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2561	ยานยนต์, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย อภิชาติ เกษมกุลศิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2562	ธนาการ, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
<p>8. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 ก.พ. 2564	บัญชี, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย เกียรติคุณ ขาติประเสริฐ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 มี.ค. 2564	ผู้นำ, การท่องเที่ยวและสันติภาพ, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การตรวจสอบ
<p>10. นาย ณ กาฬ เลหาวิไล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, สื่อและสิ่งพิมพ์, การจัดการกลยุทธ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย ทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	9 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, ยานยนต์, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชุมพล พร ประภา	ประธาน กรรมการ	✓				✓
2. นางสาว ปฐมา พร ประภา	กรรมการ	✓				✓
3. นาย รักสินท์ พร ประภา	กรรมการ	✓				✓
4. นาย สติยพงษ์ พร ประภา	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ประพล พร ประภา	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ประสิทธิ์ ไทรน นทรีย์	กรรมการ	✓				✓
7. นาย อภิชาติ เกษม กุลศิริ	กรรมการ		✓	✓		✓
8. นาง เสาวนีย์ กมล บุตร	กรรมการ		✓	✓		✓
9. นาย เกียรติคุณ ขาติ ประเสริฐ	กรรมการ		✓	✓		✓
10. นาย ณ กาฬ เล้า หะวีไธย	กรรมการ		✓	✓		✓
11. นาย ทวีศักดิ์ เจริญ ศักดิ์โยธิน	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		6	5	4	1	11

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	5	45.45
2. ธนาคาร	1	9.09
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	5	45.45
4. ยานยนต์	6	54.55
5. สื่อและสิ่งพิมพ์	1	9.09
6. การท่องเที่ยวและสันตนาการ	1	9.09
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	9.09
8. การตลาด	1	9.09
9. บัญชี	4	36.36
10. การเงิน	3	27.27
11. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	9.09
12. จัดซื้อ	1	9.09
13. การเจรจาต่อรอง	1	9.09
14. การจัดการองค์กร	1	9.09
15. วิศวกรรม	1	9.09
16. ผู้นำ	2	18.18
17. การจัดการกลยุทธ์	2	18.18
18. การจัดการความเสี่ยง	2	18.18
19. การตรวจสอบ	2	18.18
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	9.09
21. บริหารธุรกิจ	4	36.36

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน จัดให้มีกรรมการอิสระและกลไกการตรวจสอบที่เหมาะสมควบคู่กับการควบคุมภายใน และการประเมินผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน โดยแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกำกับดูแลภาพรวมของการดำเนินงาน ขณะที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสร้างความสมดุลในการตัดสินใจ ป้องกันการรวมศูนย์อำนาจ และคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความยั่งยืน และการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการกำกับดูแลและกำหนดทิศทางขององค์กร โดยมีบทบาทสำคัญทั้งในด้านการวางนโยบาย การตรวจสอบ และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานในภาพรวม เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทในการตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงินและประเมินระบบควบคุมภายใน ส่วนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจะดูแลเรื่องการคัดเลือกบุคลากรในตำแหน่งสำคัญและกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมและเป็นธรรม

นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ทำหน้าที่ประเมินและติดตามความเสี่ยงทางธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การเงิน และการดำเนินงาน เพื่อวางมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น การทำงานของคณะกรรมการทั้งหมดสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทได้รับการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ด้วยคะแนนเต็มต่อเนื่องหลายปี ซึ่งเป็นหลักฐานชัดเจนถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่เข้มแข็ง

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมที่ดี ระมัดระวังรอบคอบ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นผู้นำในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

2. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

2.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2.2 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

2.3 มีกรรมการอิสระ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ

2.4 มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ และมีความรู้ความสามารถที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมทั้งหน้าที่อื่นในฐานกรรมการตรวจสอบ

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

3.1 ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีลักษณะความเป็นผู้นำ

3.2 มีประสบการณ์ในงานด้านต่างๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.3 เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดเชิงกลยุทธ์ที่สามารถนำบริษัทไปสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน อีกทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมอีกด้วย

3.4 ต้องไม่เป็นผู้แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

3.5 ต้องเป็นผู้ทุ่มเทเวลาให้กับธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

3.6 ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติในเรื่องการทุจริต หรือมีพฤติกรรมส่อเจตนากระทำความผิดกฎหมาย ทั้งในด้านส่วนตัวหรือบริษัทฯ

3.7 ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนจรรยาบรรณที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนจรรยาบรรณที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และนโยบายสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทฯ
- จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณเป็นลายลักษณ์อักษร ทบทวนนโยบายและจรรยาบรรณดังกล่าว และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาความสมดุลของวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของคณะกรรมการตลาดทุนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น
- มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและ/หรือฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ
- มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้อันเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่

- การซื้อขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขหรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้
- การควบหรือเลิกบริษัทฯ
- การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การจ่ายค่าตอบแทนและบำเหน็จกรรมการ

2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีมูลค่าของรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎระเบียบ หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

3. การซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญ ซึ่งมีมูลค่าของสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ตามกฎระเบียบหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์บริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

5. การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

5.1 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท ต่อไปได้

5.2 กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้คราวละ 3 ปี และดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

5.3 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยบุคคลซึ่งได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาได้คะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้เลือกโดยวิธีจับสลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงมี

5.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

5.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

5.6 ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

5.7 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

5.8 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ให้กรรมการที่เหลืออยู่ กระทำการในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น ทั้งนี้ ให้กระทำการเลือกตั้งภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่กรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

5.9 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของ กรรมการซึ่งตนแทน

5.10 ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทฯ ต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามคำสั่งศาลให้ออก ทั้งนี้ คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายใน 1 เดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง โดยส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม

6. องค์ประชุม

6.1 ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

6.2 องค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

6.3 ประธานกรรมการจะทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม หากในการประชุมคราวใดประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

6.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น

7. การประชุมคณะกรรมการ

7.1 คณะกรรมการจัดให้มีการกำหนดการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

7.2 คณะกรรมการบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมด้วยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก

7.3 คณะกรรมการมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอและมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจนและจัดส่งวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม ประธานกรรมการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้คณะกรรมการใช้ดุลพินิจของตนอย่างรอบคอบ โดยจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

7.4 ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกกรรมการหนึ่งคน หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานมอบหมาย

7.5 กำหนดให้กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี

7.6 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการได้ร่วมพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม

7.7 กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ มีการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศ รายละเอียดเพิ่มเติมในสถานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

7.8 ให้คณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากการกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

7.9 ในการประชุม กรรมการผู้มีส่วนได้เสียที่มีนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องดังกล่าว การพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งกรรมการมีสิทธิขอ ดู หรือขอตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือขอให้ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง สำหรับการลงมติการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

7.10 คณะกรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non Executive Director) สามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) เข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่

ในความสนใจของกรรมการ สามารถเชิญผู้จัดการฝ่ายบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและตอบคำถาม ในประเด็นที่กรรมการตรวจสอบสงสัย แต่ไม่มีส่วนในการตัดสินใจ หรืออนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยให้มีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

7.11 บริษัทมีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการให้มีสาระสำคัญครบถ้วน เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไปรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และมีหน้าที่จัดเก็บรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมอย่างเป็นระบบและสามารถสืบค้นได้

7.12 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ เช่น วัน เวลาเริ่ม-ปิดประชุม สถานที่ประชุม ชื่อกรรมการที่เข้าประชุม สรุปประเด็นที่มีการอภิปราย ความเห็น และผลการลงมติของคณะกรรมการ ชื่อผู้จัดรายงานการประชุม ชื่อผู้ตรวจทาน และลงลายมือชื่อรับรองรายงานโดยประธานในที่ประชุม

7.13 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในรายงานประจำปี

8. การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

8.1 เลขานุการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ หรือ คณะกรรมการ

1. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบายและข้อแนะนำ ของคณะกรรมการบริษัทมีผลในทางปฏิบัติ
3. รับผิดชอบในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ
 - ระบบทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี, รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
4. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ
5. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
6. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2 เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8.3 คณะกรรมการบริษัทอาจมีมติพิจารณาให้เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง

8.4 ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง เลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าวและให้ประธานคณะกรรมการบริษัทแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว

9. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการสอบทานและประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกปี

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหัวหน้างานหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯหากกรรมการหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามที่กล่าวข้างต้นต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปในนามของบริษัทฯ และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการในเรื่องที่ปฏิบัติเป็นปกติของธุรกิจ รวมทั้งการดำเนินการทางนิติกรรมและธุรกรรมอื่นๆของบริษัทฯ
4. มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททุกประการ
5. รายงานผลประกอบการประจำไตรมาส ที่ผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้รายการที่กรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิอนุมัติการทำรายการนั้น และให้รายงานคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. มีอำนาจในการอนุมัติและดำเนินการ ดังนี้
 - 7.1 อำนาจในการอนุมัติวงเงินสินเชื่อและวงเงินให้กู้ยืม
 - 7.2 มีอำนาจในการเซ็นสัญญา MOU (Memorandum of Understanding), Confidentiality Agreement, Letter of Intent และหรือบันทึกข้อตกลงเบื้องต้นในการจะซื้อหรือจะขายทรัพย์สิน หนี้สิน และหรือกิจการ เข้าหรือให้เข้าทรัพย์สินระหว่างกิจการ เพื่อหาข้อสรุปนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและหรืออนุมัติในภายหลัง
 - 7.3 มีอำนาจในการขอกู้เงินสินเชื่อและออกตราสารหนี้เพื่อกู้เงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีเงื่อนไข
 - 7.3.1 วงเงินไม่เกินครั้งละ 1,000,000,000 บาท
 - 7.3.2 ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี
 - 7.3.3 ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งต่อไป
 - 7.4 มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางภาษี ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ผู้ตรวจสอบและประเมินราคา นายหน้าหรือตัวแทนในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 7.2 และ 7.3 หรือเป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี และหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นๆ ที่มีผลบังคับกับกิจการ

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงรวมถึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) และให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงที่มีผลกระทบกับชื่อเสียงของ

กิจการ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ

2. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
3. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินติดตามแผนการดำเนินงานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน ทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย และการบริหารความเสี่ยงที่ใช้อยู่ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมของบริษัทฯ
5. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทฯ และการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆให้แก่กรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อภิชาติ เกษมกุลศิริ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมด วาระ/ลาออก	25 เม.ย. 2562	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การ จัดการกลยุทธ์
2. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมด วาระ/ลาออก	23 ก.พ. 2564	บัญชี, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, การจัดการองค์กร, บริหาร ธุรกิจ
3. นาย เกียรติคุณ ขาติประเสริฐ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมด วาระ/ลาออก	1 มี.ค. 2564	ผู้นำ, การท่องเที่ยวและ สันหนนาการ, จัดซื้อ, การ เจรจาต่อรอง, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการให้คำแนะนำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร และดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว ปฐมา พรประภา เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2546
2. นาย ประพล พรประภา เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2546
3. นาย รักสนิท พรประภา เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2546
4. นาย ประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 เม.ย. 2561
5. นาย ทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 พ.ย. 2566

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ประพล พรประภา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วรพจน์ มณีโชติ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พรพิมล สุภาภา	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	นาย อภิชาติ เกษมกุลศิริ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณ กาฬ เลหาะวีไลย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ปฐมา พรประภา ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	6 มิ.ย. 2546	เงินทุนและหลักทรัพย์, ยานยนต์, บัญชี, การเงิน, ผู้นำ
2. นาย ประพล พรประภา เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ	6 มิ.ย. 2546	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, ยานยนต์, การเงิน, บริหารธุรกิจ
3. นาย ประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ	25 เม.ย. 2561	ยานยนต์, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สมบุญ นาราสุนทรกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่ายบริหารปฏิบัติการ</p> <p>1</p>	<p>1 ม.ค. 2555</p>	<p>ยานยนต์, บริหารธุรกิจ, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>
<p>5. นาย ทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่ายประสานงานต่างประเทศ</p>	<p>1 ก.ค. 2554</p>	<p>บริหารธุรกิจ, ยานยนต์, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>6. นางสาว กรกมล ธนะโสภณ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่ายบริหารการขายและการตลาด</p>	<p>1 มี.ค. 2567</p>	<p>ยานยนต์, การตลาด, บัญชี, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาง ธนวรรณ องค์กรนิช เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 พ.ย. 2567	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน เหมาะสม เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการ และ/หรือผู้บริหาร ปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะพิจารณาค่าตอบแทนเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่แปรผันตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ส่วนกรรมการอิสระ และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ได้รับค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมในวงเงินที่ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่คงที่ ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ ได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยถ่วงดุลและพิจารณาอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ เห็นสมควรว่าโครงสร้างดังกล่าวเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

โดยในปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการในแต่ละครั้งที่มาประชุม 40,000 บาท/คน/ครั้ง
- สำหรับกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมรายละ 40,000 บาท ต่อการประชุมต่อครั้ง โดยให้ประธานกรรมการชุดย่อยได้รับเบี้ยประชุม 45,000 บาท ต่อการประชุมต่อครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร Non Executive Director ได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมรายละ 10,000 บาท

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการจำนวน 4 ท่าน ในฐานะที่เป็นกรรมการอิสระและกรรมการชุดย่อยและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ในรูปของเบี้ยประชุม ตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท)				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	ประชุมคณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร (Non Executive Director)	รวม
1. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	240,000	180,000	45,000	10,000	475,000
2. นางสาวนัย กมลบุตร	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	240,000	160,000		10,000	410,000
3. นายเกียรติคุณ ขาดิประเสริฐ	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	240,000	160,000		10,000	410,000
4. นาย ณ กาฬ เลหาะวิไล	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน กรรมการ	240,000		40,000	10,000	290,000
	รวม	960,000	500,000	85,000	40,000	1,585,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	32,857,888.00	33,563,464.00	49,908,624.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	32,857,888.00	33,563,464.00	49,908,624.00

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนอื่นของกรรมการ

ไม่มีสิทธิประโยชน์ใดๆ

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 ไม่มีสมาชิก
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เป็นผู้บริหาร จึงไม่มียอดเงินที่ต้องจ่ายสำหรับผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บุคลากร

บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 824 คน โดยในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 273.6 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ และเงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่นๆ ซึ่งของบริษัทใหญ่ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 204.4 ล้านบาท และบริษัทย่อยได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทใหญ่ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 69.2 ล้านบาท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	986	668	824
พนักงานชาย (คน)	667	439	544
พนักงานหญิง (คน)	319	229	280

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	566	355	451
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	83	67	75
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	18	17	18

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	284	196	248
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	22	20	18
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	13	13	14

การจ้างงานกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจ้างงานผู้พิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 โดยมีการจ้างงานผู้พิการตามมาตรา 33 และบริษัทฯ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามมาตรา 34 สำหรับส่วนที่ไม่สามารถจ้างงานได้ครบตามสัดส่วน (เนื่องจาก ข้อจำกัดด้านสถานที่ทำงาน / ไม่สามารถหาคนพิการที่ตรงกับทักษะงานได้) จึงไม่สามารถจ้างงานผู้พิการได้ตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด)

จำนวนพนักงานผู้พิการ (คน)	เงินสมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (บาท)
3	392,635.90

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

แผนงานและผลการส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน

การส่งเสริมความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

การสร้าง ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน พนักงานที่มีความสุขและรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรจะมีแรงจูงใจในการทำงานสูงขึ้น ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีต่อทั้งทีมและองค์กรโดยรวม ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและองค์กร เช่น กิจกรรมจัดเลี้ยงปีใหม่ กิจกรรมการท่องเที่ยวประจำปี กิจกรรมสังคมและจิตอาสา (การบริจาคโลหิต) ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ช่วยให้พนักงานเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กรมากขึ้น มีความสุขในการทำงาน และสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน นอกจากนี้ยังช่วยลดความเครียด เพิ่มความร่วมมือ และเสริมสร้างความสามัคคีภายในทีมงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จัดให้มีประกันอุบัติเหตุหมู่ สวัสดิการช่วยเหลือสำหรับชุดฟอร์มพนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ โครงการกองทุนการศึกษาบุตรพนักงาน ทุนเรียนดี เงินช่วยเหลือให้กับพนักงานที่ประสบภัยพิบัติ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้พนักงานของบริษัทฯ ในการสร้างความเจริญเติบโตให้บริษัทฯ ในระยะยาว

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	316,992,628.45	268,545,360.00	273,671,960.98
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	218,987,699.57	179,642,798.00	183,168,606.08
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	98,004,928.88	88,902,562.00	90,503,354.90

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้พนักงานได้มีเงินออมไว้ใช้ยามเกษียณอายุ ออกจากงาน ทูพพลภาพ โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลกองทุนอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนซึ่งคือพนักงานของบริษัทฯ ในระยะยาวได้

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	27	23	23
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	27	23	23
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	2.74	3.44	2.79
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	247,606.26	223,073.97	213,073.56
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	247,606.26	223,073.97	213,073.56

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน)	มี	824	23	23	2.79%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

การพัฒนาพนักงาน

นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานมีจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในระบบการทำงาน รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดอบรมทั้งการอบรมภายในบริษัท และการส่งอบรมภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในด้านธุรกิจเข้าซื้อ คอมพิวเตอร์ และการฝึกอบรมทั่วไป เช่น ความรู้ด้านการบัญชี ภาษีอากร ซึ่งขึ้นกับความเหมาะสมของสายงานที่พนักงานนั้นทำงานอยู่

ข้อมูลการฝึกอบรม

สถิติการฝึกอบรมพนักงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนคน	883	613	913
จำนวนชั่วโมง	5,292	3,678	5,478
ชั่วโมง/คน/ปี	6.0	6.0	6.0

หลักสูตรการอบรมในปี 2568

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมงอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน <ul style="list-style-type: none">● เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน● เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร● เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค	12 12 30	24 21 15
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	24	2
ภาพรวมกฎหมาย และหลักการกำกับการปฏิบัติงานด้านสินเชื่อเช่าซื้อและลีสซิ่ง	18	43
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	3	385
ขับขี่ยานยนต์	6	380
ต้นแบบในการทำสัญญาเช่าซื้อ	6	19
ปัญหาและแนวทางแก้ไขงานด้านการจดทะเบียนรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ที่ต้องปฏิบัติใน 2569	3	4
อบรม ONLINE เรื่อง งานทะเบียนและการประกันภัยรถยนต์ -รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า และ Update งานทะเบียนรถยนต์ และระบบงานทะเบียนออนไลน์ 2568	6	20
อบรม ONLINE หลักสูตร องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน	1.30	20



การรายงานการถือครองหลักทรัพย์

การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท 31 ธันวาคม 2567 และ ณ 31 ธันวาคม 2568 แสดงจำนวนหุ้นโดยรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1) รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของ กรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนหุ้น			คู่สมรส
	ณ 31 ธันวาคม 2567	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม (ลด)	ณ 31 ธันวาคม 2568	การถือหุ้นของคู่สมรส
1. ดร.ชุมพล พรประภา	-	-	-	15,366,666
2. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	-	-	-	-
3. นางสาวนีย์ กมลบุตร	-	-	-	-
4. นายเกียรติคุณ ขาดิประเสริฐ	-	-	-	-
5. นาย ณ กาฬ เลหาะวิไลย	-	-	-	-
6. นายรักสินี พรประภา	9,520,000 (1.90%)	-	9,520,000 (1.90%)	50,000
7. นายสฤติพงษ์ พรประภา	7,000,000 (1.40%)	-	7,000,000 (1.40%)	6,000,000
8. นางสาวปฐมา พรประภา	30,644,267 (6.13%)	-	30,644,267 (6.13%)	-
9. นายประพล พรประภา	25,566,667 (5.11%)	-	25,566,667 (5.11%)	-
10. นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์	33,000 (0.007%)	-	33,000 (0.007%)	-
11. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	-	-	-	-

2) รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของ ผู้บริหาร

รายชื่อ	จำนวนหุ้น			คู่สมรส
	ณ 31 ธันวาคม 2567	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม (ลด)	ณ 31 ธันวาคม 2568	การถือหุ้นของคู่สมรส
1. นายสมบุญ นาราสุนทรกุล	-	-	-	-
2. นางสาวกรกมล ชนะโสภณ	-	-	-	-
3. นางธนวรรณ องค์กรนิช	-	-	-	-

*หมายเหตุ : ข้อมูลหลักทรัพย์ ของคณะผู้บริหารในตารางดังกล่าวข้างต้น แสดงเฉพาะผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการเท่านั้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ควบคุมหรือปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในบริษัทฯ

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางอำภา กาญจนรัตน์ ดำรงตำแหน่งเป็นสมุห์บัญชี มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชี ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง อำภา กาญจนรัตน์	ampa@thespi.com	02-310-7029

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	taweesak@tk.co.th	02-310-7001

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวพรพิมล สุภาภา ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน มีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตามแนวทางที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล หรือตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พรพิมล สุภาภา	pornpimol@tk.co.th	02-310-7104

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย บุญประกอบ หน่อแก้ว	bunprakrong@tk.co.th	02-310-7064

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง รวมถึงพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ทั้งผู้ลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เป็นต้น เพื่อให้บุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องและเท่าเทียมกัน

ข้อมูลการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 02-3107110

Email : Investor@tk.co.th

เว็บไซต์ : www.tk.co.th

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2630 7500	4,120,000.00	-	1. นางสาว กรทิพย์ วาณิชวิเศษ กุล อีเมล: kornthip@mrassociates.co.th โทรศัพท์: 02-6307500 เลขที่ใบอนุญาต: 6947 2. นาย เมธี รัตนศรีเมธา อีเมล: methhee@mrassociates.co.th โทรศัพท์: 02-6307500 เลขที่ใบอนุญาต: 3425 3. นาย พิสิษฐ์ ชีวะเรืองโรจน์ อีเมล: pisit@mrassociates.co.th โทรศัพท์: 02-6307500 เลขที่ใบอนุญาต: 2803

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
2,540,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อกรรมการเดิมที่ครบรอบออกตามวาระให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ อีกวาระหนึ่งและพิจารณาเห็นชอบคำตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอเงินปันผลประจำปีก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาสที่หนึ่ง ปี 2568
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาสที่สอง ปี 2568
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาสที่สาม ปี 2568
- พิจารณาโครงการลงทุนในธุรกิจใหม่
- พิจารณาปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ในการคัดเลือกและสรรหากรรมการ คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นถึงความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการเป็นผู้พิจารณาสรรหาตามนโยบาย ความหลากหลายของคณะกรรมการซึ่งต้องมียอดประกอบทั้งด้านความรู้ ทักษะ วิชาชีพ เพศ อายุ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ หรือสัญชาติ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมมาเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการเป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการดังกล่าว

ในปี 2568 ไม่มีผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการจากผู้ถือหุ้น ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่ทุ่มเทให้กับคณะกรรมการรวมถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 11 ท่านของบริษัทฯ ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ตาม Board Skill Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รักสนิท พรประภา	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	6 มิ.ย. 2546	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี
2. นาย ประพล พรประภา	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	6 มิ.ย. 2546	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, ยานยนต์, การเงิน, บริหารธุรกิจ
3. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 ก.พ. 2564	บัญชี, การตรวจสอบ, บริษัท ภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ
4. นาย ณ กาฬ เลหาวิไล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, สื่อและสิ่งพิมพ์, การจัดการกลยุทธ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ความรับผิดชอบต่อสังคม

การสรรหากรรมการอิสระ

ในการแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ จะพิจารณาคุณสมบัติกรรมการอิสระเพื่อคัดเลือกและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง รายละเอียดของกรรมการอิสระปรากฏในเอกสารแนบ 1

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จากนั้นนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ดังนี้

1. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีลักษณะความเป็นผู้นำ
2. มีทักษะทางด้านวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์ในงานด้านต่างๆ อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเอื้ออำนวยต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดเชิงกลยุทธ์ที่สามารถนำบริษัทไปสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน อีกทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมอีกด้วย
4. ต้องไม่เป็นผู้แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
5. ต้องเป็นผู้ทุ่มเทเวลาให้กับธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
6. ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติในเรื่องการทุจริต หรือมีพฤติกรรมส่อเจตนากระทำความผิดกฎหมาย ทั้งในด้านส่วนตัวหรือบริษัทฯ
7. ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 โดยอัตรา และในกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเข้าเป็นกรรมการอีก ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการท่านใหม่ที่มีใช้กรรมการท่านเดิมที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระเพื่อการเลือกตั้ง บริษัทฯ จะจัดให้มีประวัติและรายละเอียดของบุคคลประกอบเพื่อผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ

การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดก็ได้

บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นจำนวนกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทฯ สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรมเข้ามาร่วมงานและได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพการทำงานของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานที่ดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มิตำแหน่งงานว่างลง

คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติแต่งตั้งกรรมการอิสระ

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 4

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติกรรมการของบริษัทฯ และต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อด้วย เพื่อบริษัทฯ จะได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาต่อไป ซึ่งได้ประกาศแจ้งการเสนอชื่อรวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้ทราบผ่านระบบการรายงานข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 7 เดือนก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเช่นกัน

ในปี 2568 แจ้งระหว่างวันที่ 8 กันยายน 2568 - 31 ธันวาคม 2568 ซึ่ง “ไม่มีการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและคำถามใดๆ” ในช่วงเวลาดังกล่าว

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ :วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียง
ข้างมากของผู้ถือหุ้น
ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชุมพล พรประภา (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา
2. นางสาว ปฐมา พรประภา (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2025 หัวข้อ “Update! มาตรฐานบัญชีที่จะมีผล บังคับใช้ในอนาคต (IFRS 18 IFRS 19)” • 2568: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2025 หัวข้อ “ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate- Related Risks) ” • 2568: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2025 หัวข้อ “ Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO ”

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย รักสินีท พรประภา (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา
4. นาย สติชัยพงษ์ พรประภา (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา
5. นาย ประพล พรประภา (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา
6. นาย ประสิทธิ์ ไทรนนทรี (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา
7. นาย อภิชาติ เกษมกุลศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา • 2568: หลักสูตร Climate Action Leaders Forum รุ่นที่4 (CAL4) • 2568: หลักสูตร Net Zero CEO Leadership Program รุ่นที่ 1 • 2568: หลักสูตร Real Cases, Real Lessons: What Market Scandals Teach Us About Better Governance รุ่นที่ 1/2568 • 2568: หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 (ปรพ.11)
8. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา
9. นาย เกียรติคุณ ชาติประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา
10. นาย ณ กาฬ เลหาวิไล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
11. นาย ทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ประชุมสัมมนา เรื่องสถานการณ์ธุรกิจและการเงินในกัมพูชา • 2568: หลักสูตร Company Secretary Program-CSP รุ่นที่ 155/2025

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะโดยรวม และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางที่ ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดทำขึ้น และจัดส่งให้บริษัทฯ เพื่อนำมาปรับใช้ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมและคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Board Self Assessment) นั้นจัดทำขึ้นตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์และปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาและอุปสรรคต่างๆเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สำหรับกระบวนการในการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคลนั้นคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขาธิการบริษัท เป็นผู้รวบรวมและสรุปผลการประเมิน และความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะโดยภาพรวม มีหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะโดยภาพรวม มีคะแนนอยู่ที่ 221.27 คิดเป็น 97.05% ระดับ “ดีเยี่ยม”

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล มีหัวข้อการประเมิน 3 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล มีคะแนนอยู่ที่ 42.82 คิดเป็น 97.31% ระดับ “ดีเยี่ยม”

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะ และได้เสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรียบร้อยแล้ว โดยมีคะแนนอยู่ที่ 193.33 คิดเป็น 94.77% ระดับ “ดีเยี่ยม”

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะ และได้เสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรียบร้อยแล้ว โดยมีคะแนนอยู่ที่ 73.00 คิดเป็น 96.05% ระดับ “ดีเยี่ยม”

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะ และได้เสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว โดยมีคะแนนอยู่ที่ 59.00 คิดเป็น 98.33% ระดับ “ดีเยี่ยม”

ผลการประเมินผลงาน กรรมการผู้จัดการ

ดำเนินการจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด (แบบประเมินผลงาน CEO) โดยแบ่งการประเมินเป็น

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การกำหนดกลยุทธ์
- (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (8) การสืบทอดตำแหน่ง
- (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- (10) คุณลักษณะส่วนตัว

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 2. เลขานุการบริษัท เป็นผู้สรุปและนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริษัท
- ในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ คิดเป็นร้อยละ 94.75 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	221.27	228
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	42.82	44
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	193.33	204
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	การประเมินแบบรายคณะ	73	76
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	59	60
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมและจำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชุมพล พรประภา (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว ปฐมา พรประภา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย รักษิณ พรประภา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สติติพงษ์ พรประภา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ประพล พรประภา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ประสิทธิ์ ไทรนนท์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อภิชาติ เกษมกุลศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย เกียรติคุณ ขาติประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ณ กาฬ เลาหะวิไลย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ชุมพล พรประภา (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นางสาว ปฐมา พรประภา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย รักสินี พรประภา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สติตย์พงษ์ พรประภา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ประพล พรประภา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย อภิชาติ เกษมกุลศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย เกียรติคุณ ชาติประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย ณ กาฬ เลหาวิไล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คำตอบแทนของคณะกรรมการในรูปเบี้ยประชุม ที่ได้รับจากบริษัทในฐานะกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท มีจำนวนรวม 1,585,000 บาท บริษัทได้จัดทำและระบุไว้ในหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชุมพล พรประภา (ประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นางสาว ปฐมา พรประภา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย รักสินี พรประภา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย สถิตย์พงษ์ พรประภา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ประพล พรประภา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย ประสิทธิ์ ไทรนรินทร์ (กรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย อภิชาติ เกษมกุลศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			475,000.00		475,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	250,000.00	0.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
8. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			410,000.00		410,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	250,000.00	0.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
9. นาย เกียรติคุณ ชาติประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			410,000.00		410,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	250,000.00	0.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
10. นาย ณ กาฬ เล้าหะวิไลย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			290,000.00		290,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	250,000.00	0.00	250,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
11. นาย ทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย วรพจน์ มณีโชติ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว พรพิมล สุภาภา (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	500,000.00	0.00	500,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	85,000.00	0.00	85,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่ไปบริหารในบริษัทย่อย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้นมีหน้าที่ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของกรรมการและผู้

บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่

สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง
บริษัทกับบุคคลที่

เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไป
ซึ่งสินทรัพย์,

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี

ความเหมาะสมและรัดกุม

เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

1. กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อเป็นตัวแทนในการกำหนดนโยบายและดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางกำกับดูแลของบริษัทฯ
2. ตัวแทนที่เป็นกรรมการในบริษัทย่อยสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจที่กำหนด เพื่อรักษาประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยรายงานตรงต่อฝ่ายจัดการ และเมื่อมีการอนุมัติรายการที่สำคัญจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการที่บริษัทฯ กำหนดไว้
3. ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบเป็นระยะๆ รวมทั้งเมื่อมีการดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
4. สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทเป็นระยะๆ ตามแผนงานที่กำหนดไว้
5. คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนรายการสำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับบริษัทฯ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การดูแลพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ
2. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
3. การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร
4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ซึ่งผลการติดตามพบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็น ได้อย่างครบถ้วน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อควบคุมการทำรายการของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยเท่าเทียมกัน

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

1. เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
3. มีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่พบรายงานว่ามี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG Policy)

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

1. บริษัทฯ มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อเข้ารับตำแหน่งครั้งแรกและรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร ได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตาม มาตรา 59 ในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงและได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปหลักทรัพย์ของ กรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยใน แบบ 56-1 One Report

2. นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายใน นำข้อมูลไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณะเพื่อป้องกันไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหารนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและยุติธรรมโดยสม่ำเสมอ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึง การเลิกจ้าง

ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3. ในปี 2568 บริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Policy) โดยได้จัดทำสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายใน ในรูปแบบ E-Learning เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยเนื้อหาอบรมนำเสนอคำนิยามและตัวอย่างข้อมูลความลับและข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมทั้งแนวปฏิบัติในการใช้ การรักษา และการเปิดเผยข้อมูลความลับและข้อมูลภายใน ตลอดจนบทลงโทษเมื่อมีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติในกรณีต่างๆ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทแก่บุคคลที่ไม่มีเกี่ยวข้อง หรือการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นต้น

โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายในผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าวแล้ว

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่พบรายงานว่า มีการทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม ครอบคลุมถึงการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยกำหนดอยู่ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ขึ้นเพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัทฯ

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ :

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ต่อต้านและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

1. บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บุคลากรทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ โปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

- 1.1 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบ ควบคุมป้องกันการทุจริตภายใน องค์กร ตลอดจนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างจริงจัง
- 1.2 เผยแพร่นโยบายนี้ภายในองค์กรอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนปฏิบัติ และบริษัทฯ กำหนดมาตรการลงโทษอย่าง เด็ดขาดกับผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายใน หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบนหรือการคอร์รัปชันต่างๆ
- 1.3 มีการเน้นย้ำมาตรการนี้ผ่านการอบรม การประชุมของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.4 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหาร และพนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.5 บริษัทฯ มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- 1.6 นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่ การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินการ ปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7 บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสร้องสงสัย โดยมั่นใจว่าผู้ แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง ไม่ให้ถูกลดโทษโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมและกลั่นแกล้งด้วยประการใดและมีมาตรการคุ้มครองให้กับผู้รายงานรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

ทุกๆ ไตรมาส ผู้บริหารระดับฝ่าย จะมีการจัดประชุมระดับผู้บริหาร ผู้จัดการสาขาทั่วประเทศเพื่อพูดคุย ชี้แจงเรื่องต่างๆ โดยในการประชุม ทุกๆ ครั้ง จะมีหัวข้อเน้นย้ำเรื่องนโยบายการต่อต้านทุจริต ความซื่อสัตย์ ที่พนักงานทุกคนจะต้องให้ความสำคัญและช่วยกันสอดส่อง หากพบ เจอสิ่งผิดปกติ หรือไม่ชอบมาพากล จะต้องแจ้งมายังหน่วยงานที่รับผิดชอบทันที และทางบริษัทฯ ให้พนักงานเซ็นรับทราบห้ามโอนเงินเข้าบัญชี ของพนักงาน เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 บริษัทฯ ได้มีการประชุมกับระดับฝ่ายบริหารแต่ละสายงาน โดยมีหัวข้อเรื่องแนวปฏิบัติในการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ซึ่งให้ผู้บริหารรับเรื่องนี้และได้สื่อสารและเน้นย้ำไปยังพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เข้าใจ ให้ความสำคัญ และ รวมกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกกรณี ไม่ให้เกิดขึ้นในองค์กร พร้อมมีมาตรการลงโทษอย่างเด็ดขาดต่อผู้บริหารหรือพนักงานที่กระทำความ ผิด

ในปี 2568 มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ กับพนักงาน ในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม/ร่วมโครงการ (คน)			
	ระดับบริหาร (คน)	ระดับหัวหน้างาน (คน)	ระดับพนักงาน (คน)	รวม (คน)
เพื่อเสริมสร้างความรู้และปลูกฝัง ค่านิยมด้านธรรมาภิบาลในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ โปร่งใส ปลอดภัยจากการทุจริตและการให้สินบน	20	-	-	20
เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับพรบ.ป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	18	1	1	20

2. นโยบายการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

การรับหรือให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรใน เทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม ทั้งนี้ การรับดังกล่าวจะต้องไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือโดยไม่เป็นธรรม ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

3. นโยบายเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (Anti-Money Laundering: AML)

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์สำคัญ มุ่งหมายเพื่อกำจัด ป้องกัน มิให้กลุ่มอาชญากร หรือผู้ก่อการร้ายมาใช้ผลิตภัณฑ์ บริการหรือธุรกรรมต่างๆของ บริษัทฯ เป็นช่องทางหนึ่งในการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และสร้างวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ ความร่วมมือกับสำนักงาน ปปง. ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินรวมถึงการป้องกัน และปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินและ การก่อการร้าย ถูกอาชญากร หรือผู้ก่อการร้ายใช้เป็นช่องทางในการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยนโยบายนี้ได้ผ่าน ความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ และกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย มีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความ รับผิดชอบต่อสังคม พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) โดยได้จัดทำ แนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริต ฉ้อโกงใน สารที่สำคัญ และกระทบต่อความรู้สึก เช่น การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัทฯ และผิดต่อจริยธรรมทาง ธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส ยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูก เก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันการถูกละเมิดสิทธิ

วิธีการรายงาน

พนักงานหรือบุคคลภายนอกคนใดก็ตามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดได้ โดยการรายงานไปยัง คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

1) Email: audit@tk.co.th

2) หนังสือ: โดยการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปที่

ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน

บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน)

69 ถนนคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240

3) โทรศัพท์ 02-3107233, 02-3107110

4) ติดต่อกรรมการอิสระ ผ่านทาง www.tk.co.th

5) ยื่นเรื่องโดยตรงที่เลขานุการบริษัท ผ่านแบบฟอร์มการแจ้งเบาะแส บนwebsite www.tk.co.th

6) ติดต่อเลขานุการบริษัท ผ่านทาง investor@tk.co.th

7) ขอร้องเรียนซึ่งได้รับความคุ้มครองโดยเก็บไว้เป็นความลับนั้น อาจกระทำโดยการแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่ขึ้นตรง (ใน กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์) ในกรณีนี้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานจะต้องส่งรายงานต่อไปยังคณะอนุกรรมการแจ้งเบาะแส โดยใช้ ความระมัดระวัง เหมาะสม และไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน โดยมีนางสาวพรพิมล สุภาภา เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง โดยรายละเอียด การเข้าประชุม ของแต่ละท่าน ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อภิชาติ เกษมกุลศิริ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย เกียรติคุณ ขาติประเสริฐ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำหน้าที่โดยตรงในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้าน บัญชี การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้มีกลไกการตรวจสอบที่ถ่วงดุลกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานตามแผนการตรวจสอบ ที่พิจารณาตามความเสี่ยงขององค์กรเป็นสำคัญ

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนงานตรวจสอบ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจในความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม ช่วยลดโอกาสความเสียหายต่อองค์กรได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกันเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน โดยได้รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2568 ให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ตามที่รายงานไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีบทบาทและหน้าที่แสดงรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “องค์ประกอบของคณะกรรมการ” ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการชุดย่อย ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ดังนี้

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยมีนายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 45

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว ปฐมา พรประภา (ประธานกรรมการบริหาร)	39	/	45	39 / 45 (86.67%)
2. นาย ประพล พรประภา (กรรมการบริหาร)	43	/	45	43 / 45 (95.56%)
3. นาย รักสินี พรประภา (กรรมการบริหาร)	45	/	45	45 / 45 (100.00%)
4. นาย ประสิทธิ์ ไทรนรินทร์ (กรรมการบริหาร)	45	/	45	45 / 45 (100.00%)
5. นาย ทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน (กรรมการบริหาร)	45	/	45	45 / 45 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				96.45%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนงาน เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และควบคุมให้การดำเนินการดังกล่าวของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศอื่นใด กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งสิ้น 45 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปในนามของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. ดำเนินการในเรื่องที่ปฏิบัติเป็นปกติของธุรกิจ รวมทั้งดำเนินการทางนิติกรรมและธุรกรรมอื่นๆ ของบริษัทฯ
3. ผลักดันให้บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดหลักนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

4. ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายแผนการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และ
อำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติเพื่อเป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ สำหรับการทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน โดยมีนางสาวพรพิมล สุภาภา ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ประพล พรประภา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย ประสิทธิ์ ไทรนันทรี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย วรพจน์ มณีโชติ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	4	2 / 4 (50.00%)
5. นางสาว พรพิมล สุภาภา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				90.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่ ไว้ในกฎบัตรที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามมาตรฐานสากล COSO ERM 2017 รวมทั้งทำหน้าที่สนับสนุนกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจและน่าเชื่อถือให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง มี 1 ท่าน ไม่ได้เข้าร่วมประชุม 2 ครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 90 ของการเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมกัน เพื่อติดตามการจัดทำแผนและการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่มีการทำ mapping (ความสอดคล้องของข้อมูลความเสี่ยง) กับหน่วยงานต่างๆ

2. ดูแลให้หน่วยงานกำกับปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย นอกจากนี้มีการติดตามรายงานสถานการณ์และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งพิจารณาแล้วว่าเป็นความเสี่ยงสำคัญขององค์กร รวมทั้งพิจารณาผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ผ่านมา
3. มีการทบทวนให้มีการระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีการประเมินความรุนแรงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม พยายามลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรและกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทให้ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงทุกด้าน โดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร อย่างเหมาะสมและควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน (2 ท่านเป็นกรรมการอิสระ) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 66.7 โดยมีนายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : 1

(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อภิชาติ เกษมกุลศิริ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ณ กาฬ เลหาะวิไล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตร เช่น การสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้เพื่อเสนอเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมทั้งทำหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการอิสระ รวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนพิจารณาต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการจำนวน 3 ท่าน ที่จะพ้นตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 และกลับเข้าดำรงตำแหน่งเนื่องจากเป็นผู้มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ
2. พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทน และคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาท และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าสำหรับปี 2568 กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนพิจารณาคำตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์อื่นที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีนั้น เหมาะสมกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัท ลูติกร จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ สามารถป้องกันและรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM), อื่น ๆ : แนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในอื่น ๆ, อื่น ๆ : ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication), อื่น ๆ : ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะผู้บริหารและพนักงานมีทัศนคติที่ดี และเอื้อต่อการควบคุมภายใน โดยผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการมีจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณี ตามผลการตรวจสอบจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส

โดยรวมด้านการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสม และมีส่วนช่วยส่งเสริมให้การควบคุมภายในมีความเพียงพอ เช่น

- คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน
- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- คณะกรรมการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ความสามารถ น่าเชื่อถือและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
- บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ช่วยสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- มีการกำหนด มอบหมาย จำกัดหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
- บริษัทฯ มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงาน และมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้แรงจูงใจหรือรางวัลแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และมีบทลงโทษที่ชัดเจนกรณีการทำผิดวินัยบริษัทฯ รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ
- บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ มีระบบการควบคุมและติดตามการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้นๆ รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีอิสระในการตรวจสอบ ทำหน้าที่วางแผนการตรวจสอบตามระดับความสำคัญของความเสี่ยงทางธุรกิจและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนสื่อสารให้กับผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจ และให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูผลงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี รับทราบผลการตรวจสอบ และให้ความเห็นเรื่องการควบคุมภายในให้รัดกุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยในปี 2568 ไม่พบความบกพร่องเรื่องการควบคุมภายใน อย่างเป็นสาระสำคัญ

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการระบุความเสี่ยง เพื่อให้ครอบคลุมกับธุรกิจของบริษัทฯ มีการประเมินและติดตามภาพรวมและแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งวางแผนระบบการรายงานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้มีการประเมินสถานการณ์ ความเสี่ยง และวิเคราะห์เหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยจะกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยงนั้นๆ รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยงเหล่านั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

แนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในอื่นๆ

ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นส่วนที่มีความสำคัญและสร้างความมั่นใจให้บริษัทฯ ว่าแนวทางที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ได้ รับการตอบสนองและปฏิบัติตามโดยพนักงานทุกระดับ ได้แก่

- บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร
- มีการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสม กำหนดระดับผู้ใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูลตามขอบเขตความรับผิดชอบเฉพาะงาน ควบคุมกำหนดสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงาน
- กรณีมีการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ มีมาตรการที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมนั้นต้องผ่านขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และพิจารณาเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm’s Length Basis)

ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวและการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้พนักงานทำงานรวดเร็วขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ในส่วนการควบคุมความปลอดภัย จะมีการกำหนด Security ระดับการเข้าถึงข้อมูลในส่วนงานต่างๆ และจะมีการสำรองข้อมูลทั้งหมดของบริษัทฯ ไว้ที่ศูนย์สำรองข้อมูลสุขาภิบาล 3 เป็นประจำทุกปี

ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยกำหนดวิธีปฏิบัติงานและการติดตามผลของการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

ในกรณีเกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายบริหารจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันที พร้อมแนวทางการแก้ปัญหา

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	0	0	0
รวม (กรณี)			

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ได้ทำการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568 โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการชักถามข้อมูลในประเด็นต่างๆ จากฝ่ายบริหาร เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท 5 ด้าน คือ

1. ด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยบริษัทฯ มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถป้องกันทรัพย์สินของ บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจำเป็น รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในด้านอื่นๆ คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ทั้งนี้กรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวพรพิมล สุภาภา ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ และในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปี และมีความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงมีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งดังกล่าว

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report)

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ในการพิจารณาแต่งตั้ง ประเมินผล ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท (Internal Audit) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงภายใต้ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ
2. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการนั้นๆ
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. เสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
5. ประสานงานกำกับดูแลการติดตาม การควบคุมอื่น เช่น การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัย หลักจรรยาบรรณ และการสอบบัญชี
6. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

งบการเงินรวมของบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ดังนี้

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ แนชั่นแนล จำกัด ธุรกิจบริการ จำหน่าย คอมพิวเตอร์	เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน) ธุรกิจบริการ	เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพ จำกัด ธุรกิจบริการ จำหน่าย คอมพิวเตอร์	เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โตโยต้า ปทุมธานี ผู้จำหน่าย โต โยต้า จำกัด ธุรกิจบริการ จำหน่าย คอมพิวเตอร์	เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท นกัส์ จำกัด ธุรกิจบริการขนส่ง	เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันในบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ซอฟแวร์ ดี เวลอปเม้นท์ จำกัด ธุรกิจบริการ พัฒนาวาง ระบบโปรแกรม คอมพิวเตอร์	บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
นางสาวปฎิภา พร ประภา -	เครือญาติของกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สยามบริวเวอรี่ จำกัด ธุรกิจผลิตเพื่อจำหน่าย	บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
นายชุมพล พรประภา -	กรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นายประพล พรประภา -	กรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด			
รายการที่ 1	11.70	10.66	9.43
<u>ลักษณะรายการ</u>			
ค่าบริการเครื่องปรับอากาศ			
<u>รายละเอียด</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นค่าบริการเครื่องปรับอากาศของอาคารเช่าสำนักงาน ทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี</p> <p>สัญญาที่ 1 สิ้นสุด 31 มกราคม 2569</p> <p>สัญญาที่ 2 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2570</p> <p>สัญญาที่ 3 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2571</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อัตราค่าเช่าและบริการต่ำกว่าราคายุติธรรมที่ประเมินโดยบุคคลที่ 3</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบียจ่ายภายใต้หนี้สิน ตามสัญญาเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงาน ทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี</p> <p>สัญญาที่ 1 สิ้นสุด 31 มกราคม 2569</p> <p>สัญญาที่ 2 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2570</p> <p>สัญญาที่ 3 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2571</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อัตราค่าเช่าต่ำกว่าราคาเช่ายุติธรรมที่ประเมินโดยบุคคลที่ 3</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป</p>	2.32	1.38	0.40
รายการที่ 3	17.74	19.47	11.52

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สิทธิการใช้</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงาน ทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี</p> <p>สัญญาที่ 1 สิ้นสุด 31 มกราคม 2569</p> <p>สัญญาที่ 2 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2570</p> <p>สัญญาที่ 3 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2571</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อัตราค่าเช่าต่ำกว่าราคาค่าเช่ายุติธรรมที่ประเมินโดยบุคคลที่ 3</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ค่าไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นราคาทุน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป</p>	3.13	2.71	1.45

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริหารงาน <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นค่าบริการด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำและเก็บรักษาสัญญาเช่าซื้อ ตลอดจนดำเนินการคดีและบังคับคดีกับลูกหนี้ที่มีปัญหา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการทางกฎหมายที่คิดระหว่างกันเป็นค่าใช้จ่ายตามสัญญา ซึ่งต่ำกว่าค่าใช้จ่ายที่ผู้บริการรายอื่นเสนอมา และได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไปและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท สัญญามีกำหนด 1 ปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป	6.32	7.00	3.00
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ใช้ในการพิมพ์เอกสารและรายงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาทุน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.36	0.25	0.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อมาเพื่อให้เช่าซื้อ <u>รายละเอียด</u> รายการของบริษัทซื้อขายกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นการซื้อสินค้าเพื่อให้เช่าซื้อ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป	33.78	56.34	44.13
รายการที่ 8 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่านายหน้าขายรถ <u>รายละเอียด</u> รายการของบริษัทซื้อขายกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นค่านายหน้าจากการขายรถ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผู้จำหน่ายสินค้าใช้กันอยู่ทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.33	0.42	0.35

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			
รายการที่ 9 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ เช่น ค่าซ่อม ค่าน้ำมันรถใช้งาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตามที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป	2.84	2.50	2.18
รายการที่ 10 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินทรัพย์ <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นการขายอุปกรณ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกันทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	0.09

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			
รายการที่ 11 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่นๆ <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นการขายเครื่องเขียนและแบบพิมพ์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตามที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป	0.00	0.00	0.00
รายการที่ 12 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการระบบเชื่อมต่อ <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นค่าบริการในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตามที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	19.26	19.14	19.49

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			
บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ดอกเบียจ่ายภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า</p> <u>รายละเอียด</u> <p>รายการกับบริษัทเอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสาขา สัญญามีกำหนด 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2569</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>อัตราค่าเช่าต่ำกว่าราคาเช่ายุติธรรมที่ประเมินโดยบุคคลที่ 3</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป</p>	0.02	0.03	0.02
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สิทธิการใช้</p> <u>รายละเอียด</u> <p>รายการกับบริษัทเอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสาขา สัญญามีกำหนด 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2569</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>อัตราค่าเช่าต่ำกว่าราคาเช่ายุติธรรมที่ประเมินโดยบุคคลที่ 3</p>	0.28	0.28	0.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> รายการของบริษัทซื้อขายกับบริษัทเอสพีไอเอสยู จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนลดค่าประกันภัย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตามที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป	0.00	0.01	0.01
บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพฯ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพฯ จำกัด เป็นรายการค่าซ่อมรถและส่วนลดค่าประกันภัย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตามที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.43	0.38	2.18

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			
บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่าย โตโยต้า จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อมาเพื่อให้เช่าซื้อ <u>รายละเอียด</u> รายการที่บริษัทย่อยทำกับบริษัทโตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด เป็นการซื้อสินค้ามาเพื่อให้เช่าซื้อ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป	35.59	32.45	25.39
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่านายหน้าขายรถ <u>รายละเอียด</u> รายการที่บริษัทย่อยทำกับบริษัทโตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด เป็นค่านายหน้าจากการขายรถ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผู้จำหน่ายสินค้าใช้กันอยู่ทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.33	0.40	0.31

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัทโตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด เป็นค่าซ่อมรถและส่วนลดค่าประกันภัย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตามที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป	0.32	0.33	0.32
บริษัท นกัธ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัท นกัธ จำกัด เป็นการจ่ายค่าบริการด้านขนส่ง ซึ่งเป็นราคาตามที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการขนส่ง เป็นราคาตามที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	2.06	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			
บริษัท ซอฟแวร์ ดีเวลอปमेंท์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการระบบเชื่อมต่อ <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัทซอฟต์แวร์ ดีเวลอปमेंท์ จำกัด เป็นค่าบำรุงรักษาระบบและ Network <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตามที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป	8.76	8.88	8.38
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัทซอฟต์แวร์ ดีเวลอปमेंท์ จำกัด เป็นค่าแบบพิมพ์ในการพิมพ์เอกสารและรายงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาทุน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	1.41	1.29	0.83

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อระบบโปรแกรม <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัทซอฟต์แวร์ ดีเวลอปเมนต์ จำกัด เป็นค่าซื้อระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตามที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป	0.03	0.12	0.00
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัทซอฟต์แวร์ ดีเวลอปเมนต์ จำกัด เป็นค่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตามที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.02	0.28	0.25

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัทซอฟต์แวร์ ดีเวลอปเมนต์ จำกัด เป็นค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และ Network เช่นสาย LAN, HUB เป็นต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตามที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป	0.10	0.10	0.06
นางสาวปณณ พรประภา			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน <u>รายละเอียด</u> รายการกับนางสาวปณณ พรประภา เป็นการขายที่ดินว่างเปล่า 4 แปลง ขนาด 46 ไร่ 98 ตารางวา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาที่สูงกว่าราคาที่ประเมินโดยบริษัทประเมินที่ดิน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	20.88	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่ายภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า <u>รายละเอียด</u> รายการกับนางสาวปณณ พรประภา เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสาขา สัญญาเช่ามีกำหนด 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2571 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป	0.18	0.09	0.13
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สิทธิการใช้ <u>รายละเอียด</u> รายการกับนางสาวปณณ พรประภา เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสาขา สัญญาเช่ามีกำหนด 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2571 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	1.66	1.66	1.59

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			
บริษัท สยามบรวิเวอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัท สยามบรวิเวอร์ จำกัด เป็นส่วนลดค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตามที่ตกลงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป	0.00	0.01	0.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่ารถยนต์ <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัท สยามบรวิเวอร์ จำกัด เป็นรายได้ค่าเช่ารถยนต์ตามสัญญาเช่ารถยนต์ 1 คัน สัญญามีกำหนดเวลา 3 ปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตามสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.43	0.43	0.25

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ดอกเบี้ยจากการ ให้เช่าซื้อ <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัท สยามบริวเวอรี่ จำกัด เป็นรายได้ตามสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ 2 คัน สัญญามีกำหนดเวลา 5 ปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป	0.07	0.03	0.01
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ขยายยานพาหนะ <u>รายละเอียด</u> รายการกับบริษัท สยามบริวเวอรี่ จำกัด เป็นการขายรถยนต์ 1 คัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกันทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	1.36

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			
นายชุมพล พรประภา			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขยายงานพาหนะ <u>รายละเอียด</u> รายการกับนายชุมพล พรประภา เป็นรายได้จากการขายรถยนต์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกันทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป	0.93	0.00	0.00
นายประพล พรประภา			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อหุ้นในบริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> รายการกับนายประพล พรประภา เป็นรายการซื้อหุ้นในบริษัทย่อย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นราคาตามบัญชี <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	5.35	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบกับราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไป			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกัน จะเสนอให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือกรรมการอิสระของกลุ่มบริษัทพิจารณาให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างกันว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไปและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยกำหนด เงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไปโดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย

หากมีรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎประกาศ และ/หรือ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือกรรมการอิสระไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

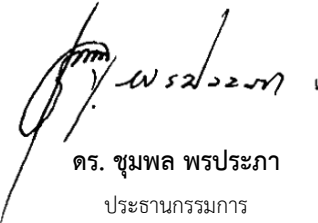
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

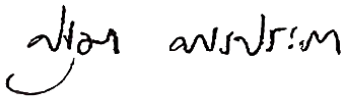
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำ รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและไม่มีข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถูกต้องครบถ้วน มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทสม่ำเสมอ จึงทำให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วน

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระดับการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง


ดร. ชุมพล พรประภา
ประธานกรรมการ


นางสาวปฐมา พรประภา
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้ายังได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความถูกต้องและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้คอกผลจากการให้เข้าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่เกี่ยวข้อง และรายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

คำอธิบายเกี่ยวกับความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้เข้าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ การให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และการให้กู้ยืม ลูกค้าของกลุ่มบริษัทเป็นลูกค้าย่อยและมีจำนวนมาก รายได้จากการให้เข้าซื้อของกลุ่มบริษัทเป็นคอกผลจากการให้เข้าซื้อซึ่งตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดให้ทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างอย่างเป็นระบบตลอดอายุของสัญญาโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นรายได้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า รายได้ดังกล่าวมีความซับซ้อนและมีจำนวนของรายการค้าและรายการบัญชีปริมาณมากมาเกี่ยวข้องและก่อให้เกิดความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้องและความครบถ้วนของบัญชีดังกล่าวซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงจำเป็นต้องใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกออกแบบไว้โดยเฉพาะมารองรับการคำนวณและรับรู้รายได้ดังกล่าวควบคู่ไปกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้เกิดความมั่นใจในความถูกต้องและความครบถ้วนในสาระสำคัญของรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับรายได้คอกผลจากการให้เข้าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ และรายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ได้รับระบุและประเมินไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ก่อให้เกิดการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

- การทำความเข้าใจและการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในและนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การทดสอบและการสรุปผลเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของการออกแบบและการปฏิบัติงานของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การทดสอบการควบคุมทั่วไปและระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณรายได้คอกผลจากการให้เข้าซื้อและรายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

- การตรวจสอบเนื้อหาสาระของบัญชีรายได้ออกผลจากการให้เข้าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่เกี่ยวข้อง และรายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องและความครบถ้วนในสาระสำคัญของรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกันกับความมีตัวตนหรือการเกิดขึ้นจริง การมีกรรมสิทธิ์และการะผูกพัน การตัดยอดให้ถูกต้องตรงงวดบัญชี การจัดประเภทบัญชีและการแสดงรายการที่เหมาะสมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายได้ออกผลจากการให้เข้าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่เกี่ยวข้อง และรายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงระหว่างงวด และการเชื่อมโยงของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ความเพียงพอและเหมาะสมของค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ

คำอธิบายเกี่ยวกับความเสี่ยง

การพิจารณาและประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งส่วนที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบการเงินของกลุ่มบริษัทได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ ทั้งนี้ในการพิจารณาและประมาณการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อของกลุ่มบริษัทใช้หลักการของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (IFRS 9) ซึ่งมีความซับซ้อนและใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหาร อีกทั้งยังเกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลและสถิติในอดีตจำนวนมากของกลุ่มบริษัทมาประกอบกันกับการคาดการณ์ไปในอนาคตโดยฝ่ายบริหารในส่วนของปัจจัยเชิงเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมได้มาประมวลผลและสร้างแบบจำลองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ ดังนั้นประมาณการทางบัญชีที่เกิดจากแบบจำลองดังกล่าวจึงอาจมีความไม่แน่นอนในระดับสูงและเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความเพียงพอและเหมาะสมของค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อในงบการเงิน ทั้งนี้นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ได้รับระบุและประเมินไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ก่อให้เกิดการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน

- การอ่านเอกสารและรายงานต่าง ๆ การสอบถามและปรึกษาหารือกับบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจในหลักการสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ IFRS 9 และวิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการเก็บข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ในอดีต เพื่อนำมาประมวลผลและสร้างแบบจำลอง

- การสุ่มตัวอย่างเพื่อการทดสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ในอดีตที่ถูกรวบรวมซึ่งรวมถึงข้อมูลการผิณัดชำระหนี้ หนี้สูญ หนี้สูญที่ได้รับคืน และการจัดจำแนกงวดที่คงค้างของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
- การสอบทานและประเมินความสมเหตุสมผลและยอมรับได้ของข้อสรุปจากการประมวลผลข้อมูล สมมติฐานและข้อมูลการคาดการณ์ต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งกำหนดโดยฝ่ายบริหารและบริษัทที่ปรึกษาที่นำมาใช้ในการสร้างแบบจำลอง
- การทดสอบการคำนวณตัวเลขต่าง ๆ ตามข้อสรุปจากการประมวลผลข้อมูลและข้อมูลที่ได้ในแบบจำลอง
- การทดสอบการคำนวณตัวเลขค่าเพื่อการด้อยค่าที่ได้จากการใช้แบบจำลอง และวิเคราะห์เกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของค่าเพื่อการด้อยค่ากับยอดคงค้างของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อพร้อมกับข้อมูลแวดล้อมอื่น ๆ ที่มี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลรับทราบและจัดให้มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับ

หลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ปรกัมภ์ วาณิชวิเศษกุล

(นางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 6947

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินทรัพย์

		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	964,158	1,775,974	699,525	1,411,873
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	6	812,129	1,044,060	235,576	515,845
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	6	58,169	53,327	-	-
- ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	6	553	3,649	-	-
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		31,079	-	31,079	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	44,549	52,298	21,028	27,708
ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น					
แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	188,206	267,741
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	8	3,001	13,334	3,001	13,334
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย		3,273	-	3,273	-
สินทรัพย์รอการขาย - สุทธิ	9	11,047	16,573	2,526	12,804
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	1,548,395	1,420,000	968,395	745,000
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,476,353	4,379,215	2,152,609	2,994,305

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฐิตกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินทรัพย์ (ต่อ)

		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	11	32,814	33,392	-	-
สินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	12	1,012,000	105,000	891,000	105,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	6	747,582	871,442	203,655	248,562
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	6	6,356	21,429	-	-
ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อย					
เพื่อการประกอบอาชีพ - สุทธิ	6	-	544	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย					
ซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน	13	-	-	326,478	326,478
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	8	13,683	8,109	13,683	8,109
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	14	117,789	246,269	102,101	230,177
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	15	12,772	12,772	4,198	4,198
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	16	51,858	53,268	24,442	29,522
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	17	83,187	70,513	58,740	43,346
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		240	367	210	247
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	18	65,089	59,081	51,322	45,953
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		23,787	16,495	23,230	16,315
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,167,157	1,498,681	1,699,059	1,057,907
รวมสินทรัพย์		5,643,510	5,877,896	3,851,668	4,052,212

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	19	31,715	56,632	40	38
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	129,110	169,971	86,277	110,431
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	21	9,095	107,765	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	22	27,434	33,472	18,858	24,897
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		22,281	8,378	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		219,635	376,218	105,175	135,366
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	21	1,453	7,478	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	38,650	21,420	27,922	7,563
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23	38,088	44,692	33,627	40,378
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		78,191	73,590	61,549	47,941
รวมหนี้สิน		297,826	449,808	166,724	183,307

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
ทุนจดทะเบียน - 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		500,000	500,000	500,000	500,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว - 500,000,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		500,000	500,000	500,000	500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24	972,987	972,987	972,987	972,987
กำไรสะสม					
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย		24	50,000	50,000	50,000
- ยังไม่ได้จัดสรร		3,959,401	3,974,036	2,161,957	2,345,918
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(146,205)	(76,834)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		5,336,183	5,420,189	3,684,944	3,868,905
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		9,501	7,899	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,345,684	5,428,088	3,684,944	3,868,905
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,643,510	5,877,896	3,851,668	4,052,212

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หมายเหตุ	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อ	435,304	711,565	116,133	349,729
รายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์	83,883	93,641	83,883	93,641
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	20,250	20,308	1,817	-
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อบริษัท				
เพื่อการประกอบอาชีพ	662	2,078	-	-
ขายสินค้า	4,617	-	4,617	-
รายได้อื่น	25	305,793	426,139	204,990
รวมรายได้		850,509	1,253,731	411,440
ค่าใช้จ่าย	26			
ต้นทุนจากการให้เช่ารถจักรยานยนต์	44,730	51,500	44,730	51,500
ต้นทุนขาย	3,950	-	3,950	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	644,520	821,199	495,570	604,600
หนี้สูญและขาดทุนจากการด้อยค่า				
ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	80,491	403,388	5,676	197,643
รวมค่าใช้จ่าย		773,691	1,276,087	853,743
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		76,818	(22,356)	(101,364)
รายได้ทางการเงิน		52,427	41,930	55,977
ต้นทุนทางการเงิน		(11,451)	(31,315)	(1,177)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		117,794	(11,741)	(58,173)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	27	(25,241)	534	4,240
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		92,553	(79,446)	(78,601)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฐิตกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	(69,927)	(15,558)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ				
ผลประโยชน์พนักงาน	(6,287)	(4,577)	(5,644)	(3,838)
- ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่มีการจัดประเภท				
รายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	1,257	916	1,129	768
	(5,030)	(3,661)	(4,515)	(3,070)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(74,957)	(19,219)	(4,515)	(3,070)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	17,596	(30,426)	(83,961)	(81,671)
การแบ่งกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี				
ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	90,395	(15,891)	(79,446)	(78,601)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,158	4,684	-	-
	92,553	(11,207)	(79,446)	(78,601)
การแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	15,994	(33,776)	(83,961)	(81,671)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,602	3,350	-	-
	17,596	(30,426)	(83,961)	(81,671)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.181	(0.032)	(0.159)	(0.157)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	500,000	500,000	500,000	500,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จูนิคอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		งบการเงินรวม (พันบาท)								
		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น								
		กำไรสะสม				ผลต่างจาก	กำไรจาก	รวม		
		ทุนที่ออก	จัดสรรเพื่อ			การแปลงค่า	การเปลี่ยนแปลง	องค์ประกอบอื่น	รวมส่วนของ	ส่วนได้เสีย
		และชำระ	ส่วนเกินมูลค่า	สำรอง		งบการเงิน	สัดส่วนการลงทุน	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น	ที่ไม่มีอำนาจ
หมายเหตุ		เต็มมูลค่าแล้ว	หุ้นสามัญ	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ของบริษัทย่อย	ในบริษัทย่อย	ผู้ถือหุ้น	บริษัทใหญ่	ควบคุม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		500,000	972,987	50,000	4,118,588	(69,755)	6,352	(63,403)	5,578,172	10,691
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	-	(15,891)	-	-	-	(15,891)	4,684
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(3,661)	(14,224)	-	(14,224)	(17,885)	(1,334)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(19,552)	(14,224)	-	(14,224)	(33,776)	3,350
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุน										
ในบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	793	793	793	(6,142)
เงินปันผล	28	-	-	-	(125,000)	-	-	-	(125,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		500,000	972,987	50,000	3,974,036	(83,979)	7,145	(76,834)	5,420,189	7,899
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไร สำหรับปี		-	-	-	90,395	-	-	-	90,395	2,158
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(5,030)	(69,371)	-	(69,371)	(74,401)	(556)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	85,365	(69,371)	-	(69,371)	15,994	1,602
เงินปันผล	28	-	-	-	(100,000)	-	-	-	(100,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		500,000	972,987	50,000	3,959,401	(153,350)	7,145	(146,205)	5,336,183	9,501

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จูติกกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			จัดสรรเพื่อ สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	500,000	972,987	50,000	2,552,589	4,075,576
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(78,601)	(78,601)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(3,070)	(3,070)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(81,671)	(81,671)
เงินปันผล	-	-	-	(125,000)	(125,000)
28					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	500,000	972,987	50,000	2,345,918	3,868,905
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(79,446)	(79,446)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(4,515)	(4,515)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(83,961)	(83,961)
เงินปันผล	-	-	-	(100,000)	(100,000)
28					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	500,000	972,987	50,000	2,161,957	3,684,944

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	92,553	(11,207)	(79,446)	(78,601)
รายการปรับปรุง				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	25,241	(534)	(4,240)	20,428
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	87,284	103,480	71,134	88,843
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,514	4,010	2,249	3,153
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	13,478	7,101
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สัญญาและขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	(681)	-	(664)
	80,491	403,388	5,676	197,643
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์รอการขาย (กลับรายการ)	(2,907)	(20,661)	(5,135)	399
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	102,423	66,288	102,423	66,288
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	1,372	2,922	1,372	2,922
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	-	(19,372)	-	(19,372)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(8,861)	(6,408)	(7,506)	(6,408)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	28	693	-	693
ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้การค้า	(456,216)	(733,951)	(117,950)	(349,729)
ดอกเบี้ยรับอื่น ๆ	(52,427)	(41,930)	(55,977)	(45,746)
ดอกเบี้ยจ่าย	11,451	31,315	1,177	2,555
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าตามสัญญาเช่าซื้อ	274,449	1,231,243	314,223	1,103,353
ลูกหนี้การค้าเงินให้กู้ยืม	5,363	7,486	-	14
ลูกหนี้การค้าสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ	2,689	2,135	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	(30,707)	-	(30,707)	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,517	10,135	10,570	15,109
ลูกหนี้อื่นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	418	(8,285)
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	(3,273)	-	(3,273)	-
สินทรัพย์รอการขาย	(4,657)	33,900	2,132	(35,467)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(98)	(280)	(132)	240

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฐิตกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(32,807)	(57,572)	(16,826)	(48,026)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(15,405)	(10,361)	(14,644)	(10,121)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	90,017	994,038	189,016	906,322
รับดอกเบี้ยจากลูกหนี้การค้า	462,514	760,501	122,855	367,536
จ่ายภาษีเงินได้	(23,162)	(35,428)	(6,783)	(9,483)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	529,369	1,719,111	305,088	1,264,375
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(128,395)	(555,000)	(223,395)	(325,000)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันลดลง	578	156	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น - หุ้นกู้	(907,000)	(105,000)	(786,000)	(105,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(6,000)	(23,000)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	71,495	51,555
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นเพิ่มขึ้น	(9,561)	(1,200)	(9,561)	(1,200)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	14,320	8,661	14,320	8,661
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	(5,349)
ซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	(18,039)	(232,893)	(18,039)	(232,893)
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(10,755)	(1,011)	(398)	(823)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง	356	1,981	356	1,550
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(32)	(159)	(32)	(120)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	14,174	5,785	14,174	5,785
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้				
ในการดำเนินงาน	-	20,882	-	20,882
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1,597	6,668	242	6,668
รับดอกเบี้ยอื่น ๆ	48,659	40,710	52,231	43,407
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(994,098)	(810,420)	(890,607)	(554,877)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(24,917)	(17,608)	2	(378)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	6,840	-	-	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(107,074)	(215,288)	-	-
จ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า - เงินต้น	(34,249)	(53,463)	(25,654)	(31,210)
จ่ายดอกเบี้ย	(12,177)	(32,154)	(1,177)	(2,555)
จ่ายเงินปันผล	(100,000)	(125,000)	(100,000)	(125,000)
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(271,577)	(443,513)	(126,829)	(159,143)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(75,510)	(3,677)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(811,816)	461,501	(712,348)	550,355
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,775,974	1,314,473	1,411,873	861,518
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	964,158	1,775,974	699,525	1,411,873

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี				
เงินสดในมือ	3,860	14,515	939	10,659
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	218,228	226,003	8,211	17,344
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	712,070	1,225,456	660,375	1,173,870
เงินฝากประจำระยะสั้นกับธนาคาร	30,000	310,000	30,000	210,000
รวม	964,158	1,775,974	699,525	1,411,873
ข. รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้อสินทรัพย์ถาวร - ยังไม่ได้ชำระเงิน	-	66	-	66
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รอการขาย	13,281	35,785	13,281	35,785
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น				
จากสัญญาเช่าใหม่	48,787	1,299	41,763	1,299
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น				
จากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	18,415	-	14,865

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) (นิติบุคคลเลขที่ 0107546000130) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2515 และที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย บริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี 2546

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท สินทองหล่อ จำกัด (จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 42.36)

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับธุรกิจการให้เช่ารถยนต์และยานพาหนะและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง และการให้เช่ารถจักรยานยนต์ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยมีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนที่ชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนการถือหุ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ของบริษัท (ร้อยละ)	
		2568	2567	2568	2567
บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์รวมถึงการ ปรับสภาพรถ	50,000	50,000	99.99	99.99
บริษัท ชยภาค จำกัด	ให้เช่าซื้อรถยนต์และ รถจักรยานยนต์	40,000	40,000	99.99	99.99
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	ให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการ ประกอบอาชีพ (Nano Finance) และสินเชื่อส่วนบุคคล	50,000	50,000	99.99	99.99
บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	3,000	3,000	99.99	99.99
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (ประเทศลาว)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	58,013*	58,013*	93.45	93.45
Suosdey Finance PLC. (ประเทศกัมพูชา)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	132,209**	132,209**	99.95	99.95

*15,250 ล้านบาท

**4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. (ประเทศพม่า) ได้เลิกกิจการแล้วในปี 2567

บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบการเงินนี้มีวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้ในสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

กลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในลักษณะของตัวเลขเปรียบเทียบ

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน กลุ่มบริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี (TAS) และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) หลายฉบับที่ปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานฯ มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การนำ TAS และ TFRS ที่มีการปรับปรุงใหม่ข้างต้นมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุง TAS 21 “ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 โดยเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “การขาดความสามารถในการแลกเปลี่ยน” ซึ่งกำหนดให้กลุ่มบริษัทประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ และเมื่อไม่เป็นเช่นนั้น ให้กำหนดหรือประมาณอัตราแลกเปลี่ยนที่จะใช้และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุง TAS 21 ดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

รายการที่มีสาระสำคัญซึ่งเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยได้ถูกตัดรายการในการทำงบการเงินรวม

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

กิจการในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากการแปลงค่าจะถูกรับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงแยกต่างหากเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าเงินลงทุนที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศนั้นจะถูกจำหน่ายออกไป

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดบันทึกในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงิน และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกัน และมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยหรือไม่มีนัยสำคัญ

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ และค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพแสดงตามมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งถือตามราคาตามบัญชีหักดอกผลรอการตัดบัญชีและค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่กล่าวในส่วน of เครื่องมือทางการเงิน ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นแสดงในราคาที่จะรับรู้ไว้ในใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่กล่าวในส่วน of เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายแสดงมูลค่าตามยอดลูกหนี้คงเหลือตามบัญชีสุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์รอการขาย ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------|
| - ยอดค้างไม่เกินหนึ่งปี | ร้อยละ 30 |
| - ยอดค้างเกินหนึ่งปี | ร้อยละ 100 |

บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนและแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาที่ดินเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณแสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร (เพื่อใช้งานและเพื่อให้เช่า)	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	10 ปี 20 ปี และตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะใช้งานและยานพาหนะให้เช่า	5 ปี

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ พื้นที่อาคารเช่ามีระยะเวลาระหว่าง 1 ปี ถึง 6 ปี และยานพาหนะมีระยะเวลา 3 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่าแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ซึ่งได้แก่ อายุสัญญาเช่า

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เป็นระยะเวลา 5 ปี

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนที่จำเป็นในการขายสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การทบทวนจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าต้องคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถั่วเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มบริษัท

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ (พิจารณาตามลักษณะทางกายภาพของสินทรัพย์) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดบัญชีซึ่งถูกนำไปแสดงยอดสุทธิกับหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกทยอยตัดจ่ายเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าในแต่ละงวดจะจำแนกออกเป็นส่วนที่เป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานซึ่งเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานถูกรับรู้เป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงินด้วยจำนวนเงินที่คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนประกอบด้วยต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โครงการผลประโยชน์ของพนักงานนี้ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกองทุนและไม่มีสินทรัพย์ของโครงการเกิดขึ้น

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าวและสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กลุ่มบริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ทั้งนี้ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

บริษัท จีทีกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงินต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวรวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์) และไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินฝากประจำกับธนาคาร
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ไม่รวมค่าใช้จ่ายล่วงหน้า)
- เงินให้กู้ยืม
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ - หุ้นกู้
- เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน - ไม่มี

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินกู้ยืมระยะยาว
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน - ไม่มี

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

การด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงิน รับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ดังนี้

- ขั้นที่ 1 (performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นโดยไม่มีการปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ขั้นที่ 2 (under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณเช่นเดียวกับขั้นที่ 1
- ขั้นที่ 3 (credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าการด้อยค่าด้านเครดิตขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าหรือลูกหนี้อื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกลุ่มบริษัทสามารถใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทั้งวิธีการทั่วไปและวิธีการอย่างง่าย ต้องนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ในส่วนของสินทรัพย์นั้นและปัจจัยสำคัญ ๆ ของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจ กลุ่มบริษัทใช้วิธีการทั่วไปสำหรับสินทรัพย์กลุ่มดังกล่าว

ในส่วนของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมต่าง ๆ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มประชากร โดยให้ความสำคัญไปที่ข้อมูลยอดคงค้างตามอายุหนี้ (Aging balance information) โดยมีการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss สำหรับแต่ละช่วงอายุหนี้ที่คงค้างเป็นระยะเวลาประมาณ 4-5 ปี เพื่อนำมาสร้างโมเดลธุรกิจและกำหนดค่าตัวแปรต่าง ๆ ที่เฉพาะเจาะจงสำหรับกลุ่มบริษัทซึ่งบริษัทดำเนินการร่วมกันกับบริษัทที่ปรึกษาอิสระจากภายนอก

บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

การรับรู้รายได้

รายได้ดอกผลจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเป็นดอกผลที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ในทันทีแต่จะทยอยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเป็นรายได้อย่างเป็นระบบตามจำนวนงวดการผ่อนชำระ โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง การบันทึกรายได้จากการผ่อนชำระแต่ละงวดใช้ตามเกณฑ์คงค้าง (บันทึกในวันที่ครบกำหนดชำระค่างวดโดยไม่คำนึงว่าจะเก็บเงินได้หรือไม่)

รายได้ดอกผลจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้สินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ เป็นดอกผลที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ในทันทีแต่จะทยอยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเป็นรายได้ตามสัดส่วนของระยะเวลาโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้จากการขายรับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อสินค้าได้ส่งไปยังลูกค้า

รายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งจากยอดเงินต้นที่คงเหลือตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงหากมีนัยสำคัญ

รายได้คงต่อไปนี้มีพิจารณาถึงความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่สูงจึงรับรู้เมื่อได้รับชำระเงิน ได้แก่ หนี้สูญรับคืนที่เป็นเงินสด รายได้ค่าติดตาม รายได้ค่าปรับชำระเงินล่าช้า

รายได้อื่น ๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้จากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่ต้องจ่ายชำระ หรือสามารถขอคืนได้ซึ่งเกิดจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี โดยผลต่างชั่วคราวต่อไปนี้ไม่ได้ถูกนำมาร่วมพิจารณาได้แก่ การรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในครั้งแรกซึ่งไม่กระทบต่อทั้งกำไรทางบัญชีหรือกำไรทางภาษี หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในระยะเวลาอันใกล้ จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในประเทศไทย ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น ๆ หรือบันทึกในงวดบัญชีที่ปรับและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีในปัจจุบันและอนาคต

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน ซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนมาเกี่ยวข้อง มีดังนี้

- ค่าเพื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าของสินทรัพย์หรือการขาย
- อายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิยกเลิกหรือต่ออายุสัญญาเช่าและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- สมมติฐานและค่าตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- จำนวนเงินและงวดบัญชีที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- การประเมินและประมาณการมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท หรือสามารถควบคุมกลุ่มบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ลักษณะของความสัมพันธ์กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย		
บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์รวมถึงการปรับสภาพรถ	บริษัทย่อย
บริษัท ชยภาค จำกัด	ให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์	บริษัทย่อย
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	ให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ (Nano Finance) และสินเชื่อส่วนบุคคล	บริษัทย่อย
บริษัท ทีเค โบรกเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	บริษัทย่อย
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (ประเทศไทย)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	บริษัทย่อยผ่านการถือหุ้นทั้ง ทางตรงและทางอ้อม
Suosdey Finance PLC. (ประเทศกัมพูชา)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	บริษัทย่อย
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท สันทองหล่อ จำกัด	บริษัทผู้ลงทุน	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และมีผู้ถือหุ้น และกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอส. พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ขายรถยนต์และให้บริการที่เกี่ยวข้อง	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)	บริษัทผู้ลงทุน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพฯ จำกัด	ขายรถยนต์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	ขายรถยนต์และให้บริการที่เกี่ยวข้อง	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)</u>		
บริษัท นกัศ จำกัด	ขนส่งรถจักรยานยนต์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฐิตินิคม จำกัด	ขายอะไหล่รถจักรยานยนต์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ซอฟต์แวร์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	ขายเครื่องคอมพิวเตอร์และให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามบริวเวอรี่ จำกัด	ผลิตเบียร์จำหน่ายในประเทศ	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
คุณปณณ พรประภา	-	เครือญาติของกรรมการบริษัท
ผู้บริหารสำคัญ	-	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่ก็ตาม)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่า	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	MOR - 3% ต่อปีสำหรับในประเทศ และร้อยละ 9 ต่อปีสำหรับต่างประเทศ
ค่าเช่า (สัญญาระยะสั้น) และค่าบริการ	ราคาตามสัญญา

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าบริหารงาน	ราคาตามสัญญา
ค่าสาธารณูปโภค	ราคาทุน
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	ราคาทุน
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการ	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	MOR - 3% ต่อปีสำหรับในประเทศและร้อยละ 9 ต่อปีสำหรับต่างประเทศ
ซื้อหุ้นในบริษัทย่อย	ราคาตามบัญชี
ซื้อยานพาหนะเพื่อให้เช่าซื้อ	ราคาตลาด
ซื้ออุปกรณ์สำนักงานและระบบโปรแกรม	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	ราคาตลาด
ขายอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ	จำนวนเงินตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

รายการที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย				
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	40,806	43,905
ดอกเบี้ยรับ	-	-	17,677	20,447
ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	324	864
ค่าบริการ	-	-	8,735	23,407

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้ค่าเช่า	252	432	-	-
จำนวนเงินขั้นต้นที่จ่ายชำระ ของหนี้สินตามสัญญาเช่า	14,784	17,272	14,784	17,272
ดอกเบี้ยจ่าย	420	1,415	420	1,415
ซื้อขายยานพาหนะเพื่อให้เช่าซื้อ	69,521	88,786	-	-
ซื้ออุปกรณ์สำนักงานและระบบโปรแกรม	252	403	252	403
ขายอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	1,458	12	103	12
ค่าเช่าและค่าบริการ	9,433	10,663	9,433	10,663
ค่าบริหารงาน	3,000	7,000	1,285	5,285
ค่าสาธารณูปโภค	1,446	2,707	1,446	2,707
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	1,040	1,541	1,033	1,531
ค่าใช้จ่ายอื่น	5,491	4,174	1,964	2,445
ค่าบริการ	27,872	28,018	24,048	24,503
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
จำนวนเงินขั้นต้นที่จ่ายชำระ ของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,800	1,800	1,800	1,800
ดอกเบี้ยจ่าย	133	94	133	94
ขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	-	20,882	-	20,882
ผู้บริหารสำคัญ				
ถือหุ้นในบริษัทย่อย	-	5,349	-	5,349
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36,335	31,259	36,335	31,259
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	306	983	306	983
รวม	36,641	32,242	36,641	32,242

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญของสินทรัพย์และหนี้สินกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย				
ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (อัตราดอกเบี้ย MOR ลบร้อยละ 3				
ต่อปี และร้อยละ 9 ต่อปี ในปี 2568 และ 2567)	-	-	178,676	257,649
ลูกหนี้อื่น	-	-	9,491	11,760
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	39	183
รวม	-	-	188,206	269,592
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	(1,851)
สุทธิ	-	-	188,206	267,741
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	831	314
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	-	250	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	351	1,683	342	474
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	37,081	16,756	37,081	16,756
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	4,500	900	4,500	900

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
Suosdey Finance PLC.	192,829	-	(23,153) *	169,676
บริษัท ชยภาค จำกัด	12,000	4,000	(16,000)	-
Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.	17,820	-	(17,820) *	-
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	35,000	2,000	(28,000)	9,000
รวม	257,649	6,000	(84,973)	178,676

* รวมผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวนเงินประมาณ 23,101 พันบาท

บริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน (1) วงเงินสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ของ Suosdey Finance PLC. จำนวนเงินรวม 21.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาในปี 2568 และ 34.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาในปี 2567 และ (2) วงเงินสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ของ Sabaidee Leasing Co., Ltd. จำนวนเงินรวม 37,376 ล้านบาทในปี 2568 และ 2567 ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระหว่างกัน

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
เงินสด	3,860	14,515	939	10,659
บัญชีกระแสรายวัน (ไม่มีดอกเบี้ย)	218,228	226,003	8,211	17,344
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 0.20 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และร้อยละ 0.25 ถึงร้อยละ 0.40 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)	712,070	1,225,456	660,375	1,173,870
เงินฝากประจำระยะสั้นกับธนาคาร (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.80 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และร้อยละ 1.80 ถึงร้อยละ 2.15 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)	30,000	310,000	30,000	210,000
รวม	964,158	1,775,974	699,525	1,411,873

บริษัท ฐิตกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ - สุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	2568			2567		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ		
	รวม	ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม	ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,148,829	1,205,030	943,799	2,656,462	1,542,523	1,113,939
ดอกเบี้ยค้างรับ	23,605	23,605	-	29,603	29,603	-
หัก ดอกผลเช่าซื้อ						
รอการตัดบัญชี	(505,463)	(336,397)	(169,066)	(606,202)	(413,228)	(192,974)
สุทธิ	1,666,971	892,238	774,733	2,079,863	1,158,898	920,965
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าสำหรับ						
ผลขาดทุนด้านเครดิต						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(107,260)	(80,109)	(27,151)	(164,361)	(114,838)	(49,523)
สุทธิ	1,559,711	812,129	747,582	1,915,502	1,044,060	871,442

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
	2568			2567		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ		
	รวม	ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม	ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	579,911	328,143	251,768	1,024,090	706,733	317,357
ดอกเบี้ยค้างรับ	3,433	3,433	-	8,710	8,710	-
หัก ดอกผลเช่าซื้อ						
รอการตัดบัญชี	(108,308)	(68,698)	(39,610)	(168,134)	(126,132)	(42,002)
สุทธิ	475,036	262,878	212,158	864,666	589,311	275,355
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าสำหรับ						
ผลขาดทุนด้านเครดิต						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(35,805)	(27,302)	(8,503)	(100,259)	(73,466)	(26,793)
สุทธิ	439,231	235,576	203,655	764,407	515,845	248,562

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามประเภทการจัดลำดับชั้นได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสียด้านเครดิต (Performing)	1,411,729	1,619,339	376,303	582,560
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสียด้านเครดิต (Under-performing)	146,628	319,343	70,941	221,244
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Credit-impaired)	108,614	141,181	27,792	60,862
รวม	1,666,971	2,079,863	475,036	864,666
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(107,260)	(164,361)	(35,805)	(100,259)
สุทธิ	1,559,711	1,915,502	439,231	764,407
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคิดเป็นร้อยละของ ยอดรวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ร้อยละ)	6.43	7.90	7.54	11.60

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	2568			2567		
	ส่วนที่ถึง			ส่วนที่ถึง		
	กำหนดชำระ			กำหนดชำระ		
	รวม	ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม	ภายในหนึ่งปี	ระยะยาว
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	70,469	63,739	6,730	82,887	58,432	24,455
ดอกผลค้างรับ	1,585	1,585	-	2,108	2,108	-
หัก ดอกผลรอการ						
ตัดบัญชี	(439)	(424)	(15)	(605)	(486)	(119)
สุทธิ	71,615	64,900	6,715	84,390	60,054	24,336
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า						
สำหรับผลขาดทุน						
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ						
เกิดขึ้น	(7,090)	(6,731)	(359)	(9,634)	(6,727)	(2,907)
สุทธิ	64,525	58,169	6,356	74,756	53,327	21,429

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามประเภทการจัดลำดับชั้นได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2568	2567
ลูกหนี้ที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	55,063	60,925
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	9,855	13,673
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Credit-impaired)	6,697	9,792
รวม	71,615	84,390
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,090)	(9,634)
สุทธิ	64,525	74,756

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามที่แสดงข้างต้นครบกำหนดชำระเป็นรายเดือนด้วยจำนวนเงินเดือนละเท่า ๆ กัน ทั้งนี้ลูกหนี้ดังกล่าวข้างต้นมีลักษณะของสัญญาที่มีความเกี่ยวข้องและต่อเนื่องกันกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ลูกหนี้สินเชื่อย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	2568			2567		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		
	รวม	ระยะยาว		รวม	ระยะยาว	
ลูกหนี้สินเชื่อย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ	730	730	-	4,542	3,963	579
ดอกเบี้ยค้างรับ	62	62	-	211	211	-
รวม	792	792	-	4,753	4,174	579
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(239)	(239)	-	(560)	(525)	(35)
สุทธิ	553	553	-	4,193	3,649	544

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้สินเชื่อย่อยเพื่อการประกอบอาชีพแยกตามประเภทการจัดลำดับชั้นได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2568	2567
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	292	3,510
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	199	560
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Credit-impaired)	301	683
รวม	792	4,753
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(239)	(560)
สุทธิ	553	4,193

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

7. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้อื่น	10,322	12,907	4,206	6,075
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(8,520)	(8,798)	(2,612)	(2,612)
สุทธิ	1,802	4,109	1,594	3,463
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	32,049	40,961	10,486	18,685
ดอกเบี้ยค้างรับ	9,009	5,241	7,575	3,685
รายได้ค้างรับจากการให้เช่ารถจักรยานยนต์	1,039	1,688	1,039	1,688
อื่น ๆ	650	299	334	187
รวม	44,549	52,298	21,028	27,708

8. เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น

	พันบาท	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	16,684	21,443
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,001)	(13,334)
สุทธิ	13,683	8,109

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นชนิดไม่มีหลักประกันประกอบด้วย (1) เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันในประเทศแห่งหนึ่ง ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายแผงโซลาร์เซลล์จำนวน 6.9 ล้านบาท และ 10.2 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนรวมทั้งสิ้น 72 เดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนมีนาคม 2565 จนถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2571 และ (2) เงินให้กู้ยืมแก่ตัวแทนจำหน่ายจำนวน 9.8 ล้านบาท และ 11.2 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนภายในปี 2571

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

9. สินทรัพย์รอการขาย - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงค้างไม่เกินหนึ่งปี	15,781	23,675	3,609	18,292
ยอดคงค้างเกินหนึ่งปี	50	780	50	780
รวม	15,831	24,455	3,659	19,072
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่า	(4,784)	(7,882)	(1,133)	(6,268)
สุทธิ	11,047	16,573	2,526	12,804

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน				
เงินฝากประจำ 4 เดือนและ 6 เดือน				
(อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.90 ถึงร้อยละ 4.30 ต่อปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และร้อยละ 2.00 ถึง				
ร้อยละ 2.15 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)	1,533,395	1,415,000	953,395	740,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดภายในหนึ่งปี				
หุ้นกู้ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)				
(อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.85 ต่อปี และ				
ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568)	-	5,000	-	5,000
หุ้นกู้ บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)				
(อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.70 ต่อปี และ				
ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 29 กรกฎาคม 2569)	15,000	-	15,000	-
	15,000	5,000	15,000	5,000
รวม	1,548,395	1,420,000	968,395	745,000

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

11. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยในประเทศสองแห่งได้นำเงินฝากประจำกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง จำนวนเงินรวม 25 ล้านบาทไปวางเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารดังกล่าว เงินฝากดังกล่าวมี อัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.30 ต่อปี ถึงร้อยละ 0.80 ต่อปีในปี 2568 และระหว่างร้อยละ 0.80 ต่อปี ถึงร้อยละ 1.00 ต่อปีในปี 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยในต่างประเทศสองแห่งได้ฝากเงินจำนวนเงินรวมประมาณ 7.8 ล้านบาท และ 8.4 ล้านบาท ตามลำดับ ไว้กับธนาคารกลางของแต่ละประเทศเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับการลงทุนจัดตั้งบริษัท และดำเนินธุรกิจในประเทศนั้น ๆ เงินฝากดังกล่าวไม่มีดอกเบี้ย

บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

รายละเอียดของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในตราสารหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อหุ้นกู้	วันที่ออก หุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด ไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี	พันบาท			
				งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2568	2567	2568	2567
หุ้นกู้ บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	28 มิถุนายน 2567	28 มิถุนายน 2572	3.60	10,000	10,000	10,000	10,000
หุ้นกู้ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	30 สิงหาคม 2567	28 กุมภาพันธ์ 2570	3.45	5,000	5,000	5,000	5,000
หุ้นกู้ บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	19 กันยายน 2567	19 กันยายน 2570	4.04	10,000	10,000	10,000	10,000
หุ้นกู้ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	26 กันยายน 2567	26 กันยายน 2574	3.53	20,000	20,000	20,000	20,000
หุ้นกู้ บริษัท ไทยเบงเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	22 ตุลาคม 2567	22 ตุลาคม 2572	3.07	20,000	20,000	20,000	20,000
หุ้นกู้ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	13 พฤศจิกายน 2567	13 พฤศจิกายน 2571	2.74	20,000	20,000	20,000	20,000
หุ้นกู้ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	26 พฤศจิกายน 2567	26 พฤศจิกายน 2570	3.40	10,000	10,000	10,000	10,000
หุ้นกู้ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	26 พฤศจิกายน 2567	26 พฤศจิกายน 2572	3.70	10,000	10,000	10,000	10,000
หุ้นกู้ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	16 มกราคม 2568	16 มกราคม 2573	3.48	10,000	-	10,000	-
หุ้นกู้ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	24 มกราคม 2568	24 มกราคม 2571	4.20	10,000	-	10,000	-
หุ้นกู้ บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน)	31 มกราคม 2568	31 มกราคม 2573	3.34	20,000	-	20,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ศรีตรังแอโกรอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	5 กุมภาพันธ์ 2568	5 กุมภาพันธ์ 2571	3.40	20,000	-	20,000	-

บริษัท จูติกกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ชื่อหุ้นกู้	วันที่ออก หุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด ไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี	พันบาท			
				งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2568	2567	2568	2567
หุ้นกู้ บริษัท ทูร คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	11 กุมภาพันธ์ 2568	11 กุมภาพันธ์ 2571	3.35	20,000	-	20,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ซีทีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	21 กุมภาพันธ์ 2568	21 กุมภาพันธ์ 2572	3.18	20,000	-	20,000	-
หุ้นกู้ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	4 มีนาคม 2568	4 มีนาคม 2572	3.00	40,000	-	20,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)	25 มีนาคม 2568	25 มีนาคม 2572	3.80	20,000	-	20,000	-
หุ้นกู้ บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)	30 เมษายน 2568	30 เมษายน 2573	3.49	55,000	-	50,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ทูร คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	8 พฤษภาคม 2568	8 พฤษภาคม 2571	3.00	55,000	-	50,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	19 พฤษภาคม 2568	19 พฤษภาคม 2575	2.85	30,000	-	30,000	-
หุ้นกู้ บริษัท เอสซีบี เอกซ์ จำกัด (มหาชน)	30 พฤษภาคม 2568	30 พฤษภาคม 2572	2.60	50,000	-	50,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	10 มิถุนายน 2568	10 มิถุนายน 2571	3.15	50,000	-	40,000	-
หุ้นกู้ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	13 มิถุนายน 2568	13 มิถุนายน 2572	3.30	55,000	-	45,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ไชยะบุรี จำกัด	23 กรกฎาคม 2568	23 กรกฎาคม 2573	2.80	40,000	-	30,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)	1 สิงหาคม 2568	13 กันยายน 2573	2.23	30,000	-	20,000	-
หุ้นกู้ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	8 สิงหาคม 2568	8 สิงหาคม 2575	2.70	60,000	-	50,000	-
หุ้นกู้ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และ สิทธิการเช่าคิบบลิวเอชเอ พรีเมียม โกรท	28 สิงหาคม 2568	28 สิงหาคม 2573	2.65	50,000	-	50,000	-

บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ชื่อหุ้นกู้	วันที่ออก หุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด ไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี	พันบาท			
				งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2568	2567	2568	2567
หุ้นกู้ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	29 สิงหาคม 2568	29 สิงหาคม 2573	1.90	30,000	-	30,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	12 กันยายน 2568	12 กันยายน 2575	2.50	50,000	-	50,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	1 ตุลาคม 2568	1 ตุลาคม 2572	2.70	2,000	-	1,000	-
หุ้นกู้ บริษัท กัลฟ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	3 ตุลาคม 2568	3 ตุลาคม 2573	2.00	60,000	-	50,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	22 ตุลาคม 2568	22 ตุลาคม 2574	2.54	25,000	-	20,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ทูร คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	4 พฤศจิกายน 2568	4 พฤศจิกายน 2572	2.80	15,000	-	10,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ไดโอสตีลซึ่ง(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	11 พฤศจิกายน 2568	11 พฤศจิกายน 2572	1.93	15,000	-	10,000	-
หุ้นกู้ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	13 พฤศจิกายน 2568	13 พฤศจิกายน 2573	2.90	35,000	-	30,000	-
หุ้นกู้ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	13 พฤศจิกายน 2568	13 พฤศจิกายน 2575	2.29	40,000	-	30,000	-
รวม				1,012,000	105,000	891,000	105,000

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนที่ชำระแล้ว (พันบาท)		ร้อยละของการถือหุ้นทางตรง		ราคาทุนของเงินลงทุน (พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	50,000	50,000	99.99	99.99	49,993	49,993
บริษัท ชยภาค จำกัด	40,000	40,000	99.99	99.99	43,993	43,993
บริษัท ทีเค เงินปันใจ จำกัด	50,000	50,000	99.99	99.99	49,997	49,997
บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด	3,000	3,000	99.99	99.99	3,000	3,000
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (ประเทศลาว)	58,013	58,013	80.33*	80.33*	47,350	47,350
Suosdey Finance PLC. (ประเทศกัมพูชา)	132,209	132,209	99.95	99.95	132,145	132,145
รวม					326,478	326,478

* ร้อยละของการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันผ่านบริษัทย่อยอีกสองแห่ง (ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99) เท่ากับร้อยละ 93.45 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. (ประเทศพม่า) ได้เลิกกิจการแล้วในปี 2567

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

14. สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง			รวม
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	
ราคาทุน				
ณ 1 มกราคม 2567	12,800	8,075	86,797	107,672
เพิ่มขึ้น	-	-	232,893	232,893
โอนมาจาก “สินทรัพย์รอการขาย”	-	-	35,785	35,785
จำหน่าย	-	-	(9,575)	(9,575)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	12,800	8,075	345,900	366,775
เพิ่มขึ้น	-	-	18,039	18,039
โอนมาจาก “สินทรัพย์รอการขาย”	-	-	13,281	13,281
จำหน่าย	-	-	(20,253)	(20,253)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	12,800	8,075	356,967	377,842
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	4,378	707	5,085
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	405	49,596	50,001
จำหน่าย	-	-	(868)	(868)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	-	4,783	49,435	54,218
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	404	41,427	41,831
จำหน่าย	-	-	(4,707)	(4,707)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	5,187	86,155	91,342
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	-	-	66,288	66,288
เพิ่มขึ้น	-	-	102,423	102,423
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	168,711	168,711
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ 31 ธันวาคม 2567	12,800	3,292	230,177	246,269
ณ 31 ธันวาคม 2568	12,800	2,888	102,101	117,789

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)
ยานพาหนะ	
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	86,797
เพิ่มขึ้น	232,893
โอนมาจาก “สินทรัพย์รอการขาย”	35,785
จำหน่าย	(9,575)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	345,900
เพิ่มขึ้น	18,039
โอนมาจาก “สินทรัพย์รอการขาย”	13,281
จำหน่าย	(20,253)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	356,967
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	707
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	49,596
จำหน่าย	(868)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	49,435
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	41,427
จำหน่าย	(4,707)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	86,155
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	66,288
เพิ่มขึ้น	102,423
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	168,711
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ 31 ธันวาคม 2567	230,177
ณ 31 ธันวาคม 2568	102,101

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ราคาประเมินที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารที่มีไว้เพื่อให้เช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งได้แก่ บริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ตามรายงานในเดือนธันวาคม 2567 และเดือนมกราคม 2568 มีมูลค่าประมาณ 39.4 ล้านบาท

จำนวนค่าเช่าตามสัญญาที่จะได้รับจากสินทรัพย์ให้เช่า มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภายในหนึ่งปี	34,557	62,045	34,137	62,045
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี	4,530	8,120	2,610	8,120
รวม	39,087	70,165	36,747	70,165

15. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานประกอบด้วยที่ดินและอาคารพาณิชย์ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้ดำเนินงานชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 12.8 ล้านบาท (ส่วนของเฉพาะบริษัทมีมูลค่าตามบัญชีประมาณ 4.2 ล้านบาท) ทั้งนี้ราคาประเมินสินทรัพย์ล่าสุดที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งได้แก่ บริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดและวิธีคิดจากต้นทุน (Market Approach and Cost Approach) ตามรายงานในเดือนพฤศจิกายน 2567 และเดือนมกราคม 2568 มีมูลค่ารวมประมาณ 66.6 ล้านบาท (ส่วนของเฉพาะบริษัทมีมูลค่าประมาณ 15.8 ล้านบาท)

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร บนที่ดินเช่า	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ
รวม					
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,617	24,221	311,487	166,526	90,297
เพิ่มขึ้น	-	-	195	882	-
จำหน่าย	-	-	(59,749)	(13,098)	(16,683)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(221)	(213)	(112)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	12,617	24,221	251,712	154,097	73,502
เพิ่มขึ้น	-	-	695	896	9,164
จำหน่าย	-	-	(738)	(15,156)	(6,088)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(1,424)	(1,055)	(1,319)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	12,617	24,221	250,245	138,782	75,259

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
		อาคารและ	อาคารและส่วน	เครื่องคกแต่ง		
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	ปรับปรุงอาคาร	ติดตั้งและอุปกรณ์		
		อาคาร	บนที่ดินเช่า	สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	24,221	275,183	155,051	85,388	539,843
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	5,127	5,191	1,785	12,103
จำหน่าย	-	-	(58,987)	(12,907)	(16,683)	(88,577)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(151)	(213)	(124)	(488)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	-	24,221	221,172	147,122	70,366	462,881
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	4,112	3,698	3,519	11,329
จำหน่าย	-	-	(733)	(15,069)	(6,088)	(21,890)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(521)	(1,463)	(1,070)	(3,054)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	24,221	224,030	134,288	66,727	449,266
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	12,617	-	30,540	6,975	3,136	53,268
31 ธันวาคม 2568	12,617	-	26,215	4,494	8,532	51,858

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร บนที่ดินเช่า	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,802	15,291	290,145	146,720	61,785
เพิ่มขึ้น	-	-	195	694	-
จำหน่าย	-	-	(59,749)	(13,098)	(16,683)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	7,802	15,291	230,591	134,316	45,102
เพิ่มขึ้น	-	-	129	269	-
จำหน่าย	-	-	(521)	(15,034)	(2,548)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,802	15,291	230,199	119,551	42,554

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร บนที่ดินเช่า	เครื่องคกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	15,291	268,086	139,029	61,574
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	4,070	3,896	211
จำหน่าย	-	-	(58,987)	(12,907)	(16,683)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	-	15,291	213,169	130,018	45,102
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	3,216	2,198	-
จำหน่าย	-	-	(518)	(14,973)	(2,548)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	15,291	215,867	117,243	42,554
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2567	7,802	-	17,422	4,298	-
31 ธันวาคม 2568	7,802	-	14,332	2,308	-

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวนเงินรวมประมาณ 391.2 ล้านบาท และ 380.9 ล้านบาท ตามลำดับ (ส่วนของเฉพาะบริษัท 346.3 ล้านบาท และ 353.4 ล้านบาท ตามลำดับ)

17. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	พื้นที่อาคารเช่า	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	273,603	4,448	278,051
เพิ่มขึ้น	19,834	-	19,834
ลดลง	(42,994)	(968)	(43,962)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	250,443	3,480	253,923
เพิ่มขึ้น	46,681	2,196	48,877
ลดลง	(27,165)	-	(27,165)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	269,959	5,676	275,635
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	173,663	1,561	175,224
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	39,279	1,349	40,628
ลดลง	(31,877)	(565)	(32,442)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	181,065	2,345	183,410
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	32,810	1,158	33,968
ลดลง	(24,930)	-	(24,930)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	188,945	3,503	192,448
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2567	69,378	1,135	70,513
31 ธันวาคม 2568	81,014	2,173	83,187

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)
พื้นที่อาคารเช่า	
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	213,758
เพิ่มขึ้น	16,284
ลดลง	(41,072)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	188,970
เพิ่มขึ้น	41,853
ลดลง	(26,055)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	204,768
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	144,995
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	30,612
ลดลง	(29,983)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	145,624
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	24,224
ลดลง	(23,820)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	146,028
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
31 ธันวาคม 2567	43,346
31 ธันวาคม 2568	58,740

บริษัท ฐิตกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

18. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ

รายละเอียดของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	24,327	36,910	7,683	20,944
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์รอการขาย	940	1,500	227	1,254
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	33,742	14,189	33,742	14,189
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,217	6,492	9,356	6,492
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	7,618	8,938	6,726	8,076
ขาดทุนทางภาษี	6,983	6,983	6,983	6,983
อื่น ๆ	281	-	-	-
รวม	87,108	75,012	64,717	57,938
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	(5,382)	(7,262)	(1,647)	(3,316)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(16,637)	(8,669)	(11,748)	(8,669)
รวม	(22,019)	(15,931)	(13,395)	(11,985)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	65,089	59,081	51,322	45,953

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	40	38	40	38
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,675	56,594	-	-
รวม	31,715	56,632	40	38

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่ง ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (ล้านบาท)	188.0	188.0	122.0	122.0
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	2,145.0	2,145.0	2,145.0	2,145.0
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านเหรียญสหรัฐ)	8.4	8.4	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านกีบ)	40,000.0	40,000.0	-	-
หนังสือค้ำประกัน (ล้านบาท)	6.6	6.0	1.0	1.0
หนังสือค้ำประกัน (ล้านเหรียญสหรัฐ)	-	3.5	-	3.5
วงเงินบัตรเครดิตเพื่อชำระค่าน้ำมัน				
เชลล์ (ล้านบาท)	4.0	4.0	4.0	4.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.37 ถึงร้อยละ 13.00 ต่อปี และร้อยละ 8.38 ถึงร้อยละ 14.5 ต่อปี ตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของวงเงินกู้ยืมตามที่กำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุนในอัตราไม่เกินกว่า 7:1 เท่า สำหรับงบการเงินประจำปีเฉพาะกิจการ

วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นข้างต้นบางส่วนค้ำประกันโดยบริษัทและกรรมการบางท่านของกลุ่มบริษัท

วงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทย่อยในประเทศสองแห่งค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำตามที่กล่าวในหมายเหตุ 11

บริษัท ฐิตกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	10,456	6,715	7,329	407
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 4)	351	1,683	1,173	788
เจ้าหนี้อื่นและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	40,964	52,663	17,468	19,525
เงินมัดจำค่าทะเบียนและค่าเบี้ยประกันภัยรถ	25,271	26,582	22,435	23,749
เงินมัดจำค่าอุปกรณ์	8,220	20,662	4,537	17,658
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	2,869	4,069	2,869	4,069
อื่น ๆ	40,979	57,597	30,466	44,235
	118,654	163,256	78,948	110,024
รวม	129,110	169,971	86,277	110,431

21. เงินกู้ยืมระยะยาว

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยในต่างประเทศ	10,548	115,243
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,095)	(107,765)
สุทธิ	1,453	7,478

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชามีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างกับธนาคารในประเทศและต่างประเทศจำนวนเงินรวม 0.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 3.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ (วงเงินรวม 13.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) ซึ่งค่าประกันเต็มจำนวนโดยบริษัท เงินกู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยต่อปีอ้างอิงกับ SOFR บวก ร้อยละ 2.76 ถึงร้อยละ 3.72 ต่อปี โดยดอกเบี้ยครบกำหนดชำระเป็นรายไตรมาสส่วนเงินต้นทยอยครบกำหนดชำระในระหว่างปี 2569 และ 2570

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	30,168	35,487	20,773	25,939
ถึงกำหนดชำระภายในสองถึงห้าปี	40,664	22,605	29,346	7,829
	70,832	58,092	50,119	33,768
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(4,748)	(3,200)	(3,339)	(1,308)
มูลค่าปัจจุบัน (คิดลดในอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ร้อยละ 4.77 ถึงร้อยละ 5.42 ต่อปี)	66,084	54,892	46,780	32,460
แสดงภายใต้				
หนี้สินหมุนเวียน	27,434	33,472	18,858	24,897
หนี้สินไม่หมุนเวียน	38,650	21,420	27,922	7,563
รวม	66,084	54,892	46,780	32,460

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายจากสัญญาเช่า (จำนวนเงินขึ้นต้นของค่าเช่า) ในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 36.5 ล้านบาท และ 57.4 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 26.8 ล้านบาท และ 33.8 ล้านบาท ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นสำหรับปี 2568 และ 2567 ซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงินปีละ 0.8 ล้านบาท และในงบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวนเงิน 0.9 ล้านบาท และ 1.2 ล้านบาท ตามลำดับ

ดอกเบี้ยจ่ายตัดบัญชีสำหรับปี 2568 และ 2567 ซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมมีจำนวนเงิน 2.2 ล้านบาท และ 3.9 ล้านบาท ตามลำดับ (สำหรับเฉพาะบริษัทที่มีจำนวนเงิน 1.2 ล้านบาท และ 2.6 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

23. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	44,692	46,466	40,378	43,508
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,820	2,999	1,627	2,210
ต้นทุนดอกเบี้ย	694	1,011	622	943
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2,514	4,010	2,249	3,153
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้ในขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6,287	4,577	5,644	3,838
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(15,405)	(10,361)	(14,644)	(10,121)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	38,088	44,692	33,627	40,378

ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจาก

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานประชากรศาสตร์	1,220	-	1,126	-
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	845	4,216	751	3,807
การปรับปรุงมูลค่าตามประสบการณ์จริง	4,222	361	3,767	31
รวม	6,287	4,577	5,644	3,838

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานมีดังนี้

	ร้อยละ (ต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.40 และ 1.61	2.10 และ 2.15	1.61	2.10
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00	3.00	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	5.50 - 43.11	6.00 - 43.11	5.50 - 43.11	6.00 - 43.11

ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญข้างต้นอาจมีผลต่อความอ่อนไหวของยอดคงเหลือของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานซึ่งอาศัยข้อมูลตามรายงานการคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยดังต่อไปนี้

สมมติฐานที่สำคัญ	หนี้สินอาจเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญ (พันบาท)			
	หากสมมติฐานเพิ่มขึ้น		หากสมมติฐานลดลง	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	(1,724)	(1,594)	1,912	1,767
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	1,682	1,551	(1,551)	(1,430)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 20)	(4,372)	(4,048)	5,564	5,155

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

24. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทมหาชนเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทมหาชนจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

25. รายได้อื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สูญรับคืน	143,102	192,026	95,758	118,308
รายได้ค่าบริการ	22,081	30,929	18,097	28,686
รายได้ค่าทำสัญญา	75,869	86,298	1,689	17,458
รายได้ค่าติดตาม	17,199	25,765	14,186	23,772
รายได้ค่าปรับชำระเงินล่าช้า	12,544	17,901	5,332	8,883
รายได้ค่าธรรมเนียม	5,399	9,637	5,323	9,571
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	40,806	43,905
รายได้ค่าเช่า	1,012	1,353	480	606
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้				
ในการดำเนินงานและสินทรัพย์ถาวร	8,861	25,780	7,506	25,780
อื่น ๆ	19,726	36,450	15,813	32,040
รวม	305,793	426,139	204,990	309,009

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

26. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	298,998	361,747	222,558	282,977
หนี้สูญและขาดทุนจากการด้อยค่า ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	80,491	403,388	5,676	197,643
ขาดทุนจากการด้อยค่า	102,423	66,288	102,423	66,288
ค่าส่งเสริมการขาย	29,659	37,348	13,145	18,859
ค่าซ่อมรถยัดและขาดทุนจากการขายรถยัด	35,827	169,274	13,167	51,263
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	87,284	103,480	71,134	88,843
ค่าบริการระบบเชื่อมต่อ	28,177	29,040	25,110	25,524
ค่าน้ำมันรถใช้งาน	9,375	11,936	7,295	8,964
ต้นทุนสินค้าที่ขาย	3,950	-	3,950	-
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์รอการขาย (กลับรายการ)	(2,907)	(20,661)	(5,135)	399
ค่าจ้างติดตามหนี้	-	-	6,531	19,017

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน

ส่วนที่กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบซึ่งบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินปีละ 0.2 ล้านบาท (ส่วนของเฉพาะบริษัทมีจำนวนเงินเดียวกัน)

บริษัท ฐิตกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

27. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ประกาศใช้ในประเทศไทย กัมพูชาและลาวมีอัตราเดียวกันคือร้อยละ 20 (สำหรับประเทศไทย กรณีเป็นกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และมีกำไรสุทธิเกินกว่า 3 ล้านบาทต่อปี มีอัตราร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 20)

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	29,115	15,819	-	-
การปรับปรุงภาษีเงินได้ของปีก่อน	877	(34,164)	-	1,895
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(4,751)	17,811	(4,240)	18,533
รวม	25,241	(534)	(4,240)	20,428
<u>การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง</u>				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	117,794	(11,741)	(83,686)	(58,173)
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ประกาศใช้	22,774	(2,419)	(16,737)	(11,635)
การปรับปรุงภาษีเงินได้ของปีก่อน	877	(34,164)	-	1,895
ผลกระทบจากรายการที่หักเป็นรายจ่าย				
ทางภาษีเงินได้เพิ่มเติม - สุทธิจากรายการที่				
ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้	6,814	(5,092)	6,030	1,598
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,347	41,141	6,467	28,570
ผลกระทบจากการใช้ประโยชน์ของผลขาดทุน				
สะสมทางภาษียกมา	(12,571)	-	-	-
รวม	25,241	(534)	(4,240)	20,428

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

28. เงินปันผล

เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
<u>ปี 2568</u>				
เงินปันผลประจำปี 2567	22 เมษายน 2568	16 พฤษภาคม 2568	0.20	100
<u>ปี 2567</u>				
เงินปันผลประจำปี 2566	25 เมษายน 2567	15 พฤษภาคม 2567	0.25	125

29. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

งบฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและเป็นข้อมูลหลักของกลุ่มบริษัทซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานหลัก (ซึ่งเป็นส่วนงานที่รายงานเป็นการภายใน) ในเชิงผลิตภัณฑ์เพียงส่วนงานเดียวคือ การให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นส่วนใหญ่และการให้เช่ารถจักรยานยนต์แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ในขณะที่ธุรกรรมการให้กู้ยืมเงินและ Nano Finance รวมถึงธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและสินเชื่อส่วนบุคคลให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปนั้นมีส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณและกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมด ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่ได้แสดงข้อมูลส่วนงานดำเนินงานเชิงผลิตภัณฑ์และลูกค้ารายใหญ่ไว้ในงบการเงินนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงานตามเขตภูมิศาสตร์

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568</u>			
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อ	130,180	305,124	435,304
รายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์	83,883	-	83,883
รายได้อื่น ๆ	255,752	127,997	383,749
รวมรายได้	469,815	433,121	902,936
รวมค่าใช้จ่าย	(575,175)	(235,208)	(810,383)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(105,360)	197,913	92,553

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567</u>			
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อ	363,628	347,937	711,565
รายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์	93,641	-	93,641
รายได้อื่น ๆ	335,803	154,652	490,455
รวมรายได้	793,072	502,589	1,295,661
รวมค่าใช้จ่าย	(921,131)	(385,737)	(1,306,868)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(128,059)	116,852	(11,207)

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
<u>วันที่ 31 ธันวาคม 2568</u>			
สินทรัพย์รวมตามส่วนงาน	4,505,104	1,138,406	5,643,510
หนี้สินรวมตามส่วนงาน	180,401	117,425	297,826
<u>วันที่ 31 ธันวาคม 2567</u>			
สินทรัพย์รวมตามส่วนงาน	4,649,743	1,228,153	5,877,896
หนี้สินรวมตามส่วนงาน	199,832	249,976	449,808

รายได้ดอกเบี้ยจากการให้สินเชื่อ - ต่างประเทศ

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2568	2567
ประเทศกัมพูชา	257,230	298,364
ประเทศลาว	47,894	49,573
รวม	305,124	347,937

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

บริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทยไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนใด ๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชาและลาว มีสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 19.0 ล้านบาท และ 0.4 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงไว้ในงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: 18.4 ล้านบาท และ 0.5 ล้านบาท ตามลำดับ)

รายได้อื่นจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ได้รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่มีใช้ส่วนของกิจกรรมหลักทางธุรกิจซึ่งรายได้ดังกล่าวมีถึงระยะเวลาของการรับรู้รายการดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2568	2567
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	133,092	170,530
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,012	1,353

รายได้อื่นระหว่างส่วนงานจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ (เรียกเก็บจากส่วนงานในประเทศไปยังส่วนงานต่างประเทศ) ก่อนการตัดรายการเพื่อจัดหางบการเงินรวมมีดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2568	2567
รายได้ค่าบริการจัดการ	40,806	43,905
ดอกเบี้ยรับ	16,463	17,966
รวม	57,269	61,871

30. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ จากอัตราดอกเบี้ย และจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือเพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไรและไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2568 และ 2567

บริษัท จูติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ทำให้กลุ่มบริษัทเกิดความสูญเสียทางการเงินได้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุม มีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ มีฐานของลูกหนี้ที่หลากหลาย มีเงินมัดจำรับและมีสินทรัพย์ที่ให้เช่าซื้อหรือเคยให้เช่าซื้อเป็นหลักประกัน (ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม) ดังนั้น ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อดังกล่าวมีน้อย

ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทคาดว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยมีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากเงินฝากบางส่วนเป็นบัญชีกระแสรายวัน ส่วนเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำเงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่ามีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงหรืออ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

ความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีบางรายการเป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งประกอบกิจการในต่างประเทศทำให้เกิดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศไม่เป็นสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของธุรกรรมโดยรวม จึงไม่ได้มีการใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวไว้

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีการวัดมูลค่าและแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน (ทั้งที่เกิดขึ้นประจำหรือเกิดขึ้นไม่ประจำ) ดังนั้น จึงไม่มีข้อมูลที่ต้องเปิดเผยเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่กลุ่มบริษัทนำมาใช้ในการพัฒนาการวัดมูลค่าต่าง ๆ

อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าและแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องดังนี้

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

รายการในงบการเงิน	มูลค่ายุติธรรมใน		ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม
	งบการเงินรวม (ล้านบาท)		
	2568	2567	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,430.5	1,776.5	ข้อมูลระดับ 3
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	64.4	73.0	(กระแสเงินสดคิดลดด้วย
ลูกหนี้สินเชื่อย่อย			อัตราดอกเบี้ยในท้องถิ่นตลาด
เพื่อการประกอบอาชีพ	0.6	3.5	สำหรับลักษณะสินเชื่อ
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	16.7	22.1	ที่ใกล้เคียงกัน)
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - หุ้นกู้	1,048.9	111.2	ข้อมูลระดับ 2

รายการในงบการเงิน	มูลค่ายุติธรรมใน		ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม
	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)		
	2568	2567	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	407.8	740.1	ข้อมูลระดับ 3
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	16.7	22.1	(กระแสเงินสดคิดลดด้วย อัตราดอกเบี้ยในท้องถิ่นตลาดสำหรับ ลักษณะสินเชื่อที่ใกล้เคียงกัน)
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - หุ้นกู้	925.6	111.2	ข้อมูลระดับ 2

นอกเหนือจากรายการตามที่กล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทใช้ข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากประจำกับธนาคาร เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชี ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้และเจ้าหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืม และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีมูลค่าตามบัญชีที่ไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาดหรืออ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยตลาด

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไปได้ตามปกติ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายในการบริหารจัดการทุนในระหว่างปี 2568 และ 2567

กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.06 : 1.00	0.08 : 1.00	0.05 : 1.00	0.05 : 1.00

32. การผูกพันตามสัญญาบริการระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามสัญญาบริการซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานโดยมีการผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าบริการดังนี้

	พันบาท
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8,211
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี	16,243
รวม	24,454

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

33. เรื่องอื่นๆ

ในระหว่างปี 2568 บริษัทและบริษัทอีกแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาเพื่อให้สินเชื่อทางการเงินแก่ลูกค้าในสัดส่วนระหว่างร้อยละ 60 ถึงร้อยละ 85 สำหรับบริษัท และร้อยละ 15 ถึงร้อยละ 40 สำหรับบริษัทอีกแห่งหนึ่ง สินเชื่อทางการเงินดังกล่าวได้แก่ สินเชื่อตามสัญญาเช่าซื้อและสินเชื่อตามสัญญาให้กู้ยืมระยะสั้น

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการของบริษัทได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้อนุมัติเงินปันผลจำนวน 100,000,000 บาท (500,000,000 หุ้น หุ้นละ 0.20 บาท)

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0736/2025/1773623191026.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0736/2025/1773623191030.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0736/2025/1773623191034.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0736/2025/1773623191036.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0736/2025/1773623191038.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0736/2025/1773623191040.pdf>

