



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	29
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	40
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	41
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	42

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	44
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	46

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	64
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	68
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	76
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	89

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	101
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	111
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	113

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	120
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	121
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	122
5.4 ตลาดรอง	124
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	125

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	126
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	132
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	142

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	147
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	148
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	159
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	166
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	170
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	174

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	177
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	199
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	201

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	205
9.2 รายการระหว่างกัน	209

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	238
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	240
งบการเงิน	246
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	258

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	325
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) หรือ MFEC เป็นบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยที่มีบทบาทสำคัญในการวางรากฐานและขับเคลื่อนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีให้กับองค์กรขนาดใหญ่และระบบเศรษฐกิจของประเทศ บริษัทดำเนินธุรกิจในฐานะพันธมิตรทางเทคโนโลยีที่อยู่เบื้องหลังการทำงานขององค์กรในอุตสาหกรรมหลัก โดยมุ่งเน้นการออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความซับซ้อนสูง มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถรองรับการดำเนินงานที่มีความสำคัญต่อเนื่องในระดับประเทศ

#### ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมหลัก

ตลอดระยะเวลากว่า 28 ปี MFEC เติบโตอย่างต่อเนื่องจากความสำเร็จทางด้านเทคโนโลยี ควบคู่กับความเข้าใจเชิงธุรกิจในอุตสาหกรรมหลัก ได้แก่ กลุ่มธนาคารและการเงิน โทรคมนาคม และพลังงาน ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทเชิงโครงสร้างต่อเศรษฐกิจ และต้องการระบบเทคโนโลยีที่มีเสถียรภาพสูง ความพร้อมใช้งานต่อเนื่อง และการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน บริษัทให้บริการแก่ภาคเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นโครงสร้างสำคัญของประเทศในยุคดิจิทัล

#### ลักษณะการดำเนินธุรกิจและขอบเขตการให้บริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาเชิงกลยุทธ์ การออกแบบและพัฒนาระบบ การติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ตลอดจนการให้บริการด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง (Managed Services) โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบที่มีความยืดหยุ่น สามารถปรับขยายได้ในระยะยาว และช่วยให้องค์กรลูกค้าบริหารต้นทุนด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### แนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี โดยลงทุนและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้งานได้อย่างทันท่วงที พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) และโซลูชันของบริษัทเอง เพื่อลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศ เพิ่มความสามารถในการควบคุมทิศทางการพัฒนาโซลูชัน และเสริมสร้างความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### การบริหารทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

บุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจ MFEC มีพนักงานมากกว่า 1,300 คน พร้อมด้วยใบรับรองมาตรฐานระดับสากลกว่า 400 รายการ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งในด้านเทคโนโลยี ความเข้าใจเชิงธุรกิจ และภาวะผู้นำ ควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเติบโต การทำงานร่วมกัน และความผูกพันของพนักงาน เพื่อรองรับการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญสูงและมีความซับซ้อน

#### ความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างความสำเร็จร่วมกัน

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความสำเร็จร่วมกับลูกค้าในระยะยาว โดยลูกค้ากว่าร้อยละ 80 เป็นองค์กรที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีมาตรฐานการดำเนินงานสูง มีการวางแผนลงทุนระยะยาว และต้องการพันธมิตรทางเทคโนโลยีที่สามารถให้บริการในระดับพรีเมียม มีความแม่นยำ และรองรับความต้องการทางธุรกิจได้ในทุกสถานการณ์

#### กลยุทธ์ด้านพันธมิตรและการจัดการเทคโนโลยี

บริษัทมีเครือข่ายพันธมิตรด้านเทคโนโลยีมากกว่า 90 ราย จากแบรนด์เทคโนโลยีชั้นนำทั่วโลก ควบคู่กับการขยายการใช้เทคโนโลยีแบบเปิด (Open-source) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น ลดต้นทุน และรักษาประสิทธิภาพในการพัฒนาโซลูชัน บริษัทดำเนินกลยุทธ์การคัดเลือกและบริหารพันธมิตรอย่างรอบคอบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง และเพิ่มขีดความสามารถในการควบคุมทิศทางการนวัตกรรมขององค์กร

#### เป้าหมายการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ด้วยแนวทางการดำเนินธุรกิจดังกล่าว MFEC มุ่งดำรงบทบาทเป็นโครงสร้างเบื้องหลังด้านเทคโนโลยีที่ช่วยให้องค์กรและอุตสาหกรรมหลักของประเทศสามารถดำเนินงานได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ควบคู่กับการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และสังคมโดยรวม

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

## สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร  
ประธานกรรมการ



นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### เติบโตอย่างมีคุณภาพท่ามกลางความท้าทาย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ปี 2568 เป็นอีกปีที่ภาคธุรกิจยังต้องเผชิญกับความท้าทายจากเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น และความไม่แน่นอนจากปัจจัยแวดล้อมหลายด้าน ขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยเฉพาะด้าน Data และ AI ได้เร่งตัวขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้รูปแบบการแข่งขันและการลงทุนขององค์กรเปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง ภายใต้บริบทดังกล่าว MFEC ยังคงเติบโตได้อย่างมั่นคง โดยให้ความสำคัญกับการเลือกงานที่เหมาะสม การรักษาคุณภาพของการส่งมอบบริการ ภายใต้การบริหาร ต้นทุนควบคู่กับการจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เพื่อให้การเติบโตสามารถต่อยอดไปสู่ความสามารถในการทำกำไรและกระแสเงินสดในระยะยาว

MFEC กำหนดทิศทางธุรกิจผ่าน 3 แกนหลัก ได้แก่ Cost Optimization เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถควบคุมและลดต้นทุนด้านเทคโนโลยีในภาวะเศรษฐกิจที่ย่ำแย่อย่างจำกัด Data Strategy & AI เพื่อวางรากฐานด้านข้อมูล รองรับการนำ AI มาใช้สร้างผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างแท้จริง Resilient Technology ครอบคลุมด้าน Cybersecurity, Cloud Infrastructure และระบบที่มีความพร้อมใช้งานสูง เพื่อรองรับการดำเนินงานที่มีความสำคัญต่อเนื่องขององค์กร เราเองเห็นอย่างชัดเจนว่าความท้าทายสำคัญของหลายองค์กรในวันนี้คือการบริหารต้นทุนด้านไอที การพึ่งพาเทคโนโลยีหรือผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งมากเกินไป และการลงทุนที่ไม่สอดคล้องกับการใช้งานจริง ซึ่งมุ่งพัฒนาโซลูชันที่ช่วยให้องค์กรใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า มีความยืดหยุ่นมากขึ้น และลดข้อจำกัดในการดำเนินธุรกิจโดยไม่ลดทอนประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

MFEC ซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่เป็นเลิศผ่านรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งการให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยตรง การทำงานร่วมกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ การร่วมพัฒนาและลงทุนกับลูกค้า รวมถึงการลงทุนผ่านกลุ่มบริษัทในเครือ เพื่อสร้าง Synergy และเสริมความแข็งแกร่งด้านเทคโนโลยีในระยะยาว

### ผลการดำเนินงานสะท้อนคุณภาพของการเติบโต และฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง

ในปี 2568 MFEC ฝ่ารายได้รวม 6,882 ล้านบาท เติบโตได้อย่างแข็งแกร่ง แม้เศรษฐกิจภายในประเทศจะขยายตัวอย่างจำกัดขณะเดียวกัน เราสามารถปรับเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้นได้อย่างมีนัยสำคัญ จากการบริหารต้นทุนและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ส่งผลให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สิ่งที่สำคัญไม่แพ้กันคือ เราสามารถสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้ในระดับสูงราว 1,000 ล้านบาท สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโต การลงทุน และกระแสเงินสด

ด้วยฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง MFEC มีความพร้อมในการรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และสามารถดำเนินโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการได้พร้อมกัน โดยยังคงรักษาระดับสภาพคล่องและต้นทุนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ มูลค่างานในมือ (Backlog) ณ สิ้นปี 2568 อยู่ที่ 8,153 ล้านบาท ซึ่งเป็นระดับสูงสุดนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของลูกค้า และเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตในระยะถัดไป โดยมีสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring) คิดเป็นร้อยละ 59 ของ Backlog ทั้งหมด ช่วยเพิ่มความต่อเนื่องของรายได้ และเสริมเสถียรภาพของกระแสเงินสดในอนาคตความสำเร็จดังกล่าวเกิดจากความร่วมมือของพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ร่วมกันสร้างรากฐานความแข็งแกร่งให้กับ MFEC ตลอดระยะเวลากว่า 28 ปี

ยึดมั่นหลักบรรษัทภิบาลซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตในระยะยาว

คณะกรรมการและคณะผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด ในปี 2568 MFEC ได้รับการประเมิน SET ESG Rating ในระดับ AAA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 นอกจากนี้ เรายังคงยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ในปี 2568 MFEC ได้รับการยกระดับสู่สถานะ CAC Change Agent จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

สิ่งเหล่านี้สะท้อนถึงมาตรฐานการดำเนินงานที่ยกระดับอย่างต่อเนื่อง และเป็นรากฐานสำคัญของความเชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

#### ความพร้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเศรษฐกิจดิจิทัล MFEC มองเห็นโอกาสในการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากความต้องการขององค์กรในการเพิ่มประสิทธิภาพลดต้นทุน และปรับตัวสู่รูปแบบธุรกิจที่ยืดหยุ่นมากขึ้น เราจะเดินหน้าขยายธุรกิจโดยเน้น “การเติบโตที่มีคุณภาพ” ควบคู่กับความสามารถในการทำกำไรและการสร้างกระแสเงินสด มากกว่าการเร่งขยายตัวในระยะสั้น สำหรับปี 2569 MFEC ตั้งเป้าหมายการเติบโตของรายได้หลักในระดับร้อยละ 10-15 และการเติบโตของกำไรสุทธิร้อยละ 15 ภายใต้กรอบวินัยทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ

ในฐานะพันธมิตรด้านเทคโนโลยี เรามีความพร้อมทั้งในด้านความเชี่ยวชาญ ฐานทางการเงิน และเครือข่ายพันธมิตร เพื่อสนับสนุนการเติบโตของลูกค้าในทุกภาคส่วน พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบบรรษัทภิบาลที่เข้มแข็ง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของความเชื่อมั่นในระยะยาว

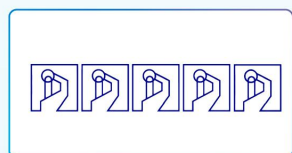
ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน สำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุน MFEC อย่างต่อเนื่อง เรามีความเชื่อมั่นว่า แนวทางที่ยึดมั่นในคุณภาพ ประสิทธิภาพ และวินัยในการบริหาร จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ MFEC เติบโตอย่างมั่นคง และสร้างคุณค่าในระยะยาวต่อไป



Excellent CG Scoring  
การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล  
ระดับ “ดีเลิศ” 7 ปีต่อเนื่อง



SET ESG Ratings  
ระดับ “AAA” 2 ปีต่อเนื่อง



การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
(AGM Checklist) ประจำปี 2568  
100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”



ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการยกระดับสู่สถานะ  
CAC Change Agent

นายศิริศักดิ์ ภิรัตนนางกูร  
ประธานกรรมการ

นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุก  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### วิสัยทัศน์

เราจะเป็นบริษัทไอทีที่คนอยากทำงานด้วยมากที่สุด

ผ่านการ **ผลักดันศักยภาพอย่างไร้ขีดจำกัดของพนักงาน**  
เพื่อสร้างสรรค์เทคโนโลยีและ **ยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคน**

## วัตถุประสงค์

เป็นพลังขับเคลื่อนในการทำให้**ชีวิตดิจิทัลของคุณดีขึ้น**

## เป้าหมาย

บริษัทกำหนดเป้าหมายการเติบโตของกำไรสุทธิ (Net Profit Growth) อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งขับเคลื่อนองค์กรผ่านการบูรณาการกลยุทธ์ทางธุรกิจควบคู่กับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตที่มีคุณภาพและมั่นคงในระยะยาว

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด Purpose-Driven Business โดยใช้จุดแข็งของแต่ละหน่วยธุรกิจและบริษัทในเครืออย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมในการคาดการณ์แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต และสามารถนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งพัฒนาและส่งเสริมโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดในเชิงธุรกิจ ควบคู่กับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเชื่อว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ต้องเกิดจากการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจควบคู่กับการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมในระยะยาว

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดทิศทางการดำเนินงานภายใต้กรอบ Strategic Focus 2025 โดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตที่มีคุณภาพ ผ่านการยกระดับขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี ควบคู่กับการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจให้มีความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าองค์กรได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทประกอบด้วย 2 แกนหลัก ได้แก่ Technology Themes และ Business Domains & Service Model

### Technology Themes

บริษัทมุ่งพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างได้ 3 แกนหลัก เพื่อช่วยลูกค้าเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ควบคุมต้นทุน และเสริมความมั่นคงของระบบในระยะยาว

1. **Cost Optimization** บริษัทนำเทคโนโลยี AI, ระบบอัตโนมัติ (Automation) และ Cloud มาใช้เพื่อช่วยองค์กรลูกค้าลดต้นทุนด้านเทคโนโลยี เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และปรับรูปแบบค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับการใช้งานจริง ภายใต้สถานะเศรษฐกิจที่มีการเติบโตจำกัด
2. **Agentic AI** บริษัทผลักดันการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในรูปแบบที่สามารถขยายผลได้จริง (Scalable) และทำงานเชิงอัตโนมัติได้อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการออกแบบ AI ที่เชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานและข้อมูลขององค์กร เพื่อสร้างผลลัพธ์เชิงประสิทธิภาพที่วัดผลได้ มากกว่าการใช้งาน AI ในลักษณะเครื่องมือเฉพาะจุด
3. **Resilient Technologies** บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัย ยืดหยุ่น และพร้อมรองรับสถานการณ์ไม่คาดคิด ครอบคลุมด้าน Cybersecurity, Network, System และ Cloud Infrastructure ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีความต้องการสูง และสร้างรายได้ต่อบุคลากรในระดับที่ดีที่สุดของบริษัท

### Business Domains & Service Model

เพื่อรองรับกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยี บริษัทได้ปรับโครงสร้างการดำเนินงาน โดยรวมหน่วยธุรกิจที่มีแนวทางใกล้เคียงกันเข้าด้วยกัน เพื่อลดการทำงานแบบไซโล เพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารทรัพยากร และเสริมความแข็งแกร่งของแบรนด์ในการนำเสนอภาพรวมโซลูชันต่อกลุ่มลูกค้าองค์กร

1. **IOS (IT & Business Offering Services)** เป็นกลุ่มธุรกิจที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ครอบคลุมการจำหน่ายซอฟต์แวร์และโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT และ Data ควบคู่กับการให้บริการด้าน Professional Services เพื่อสนับสนุนการติดตั้งและใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ
2. **SPB (Special Partner Business)** มุ่งเน้นการให้บริการในรูปแบบ IT Outsourcing, Subscription และการจำหน่าย Manday ระยะยาว โดยบริษัททำงานใกล้ชิดกับลูกค้าในระยะยาว จนสามารถมองเห็นโอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความไว้วางใจ และความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาวกับลูกค้าองค์กร
3. **CCB (Co-Creation Business)** เป็นหน่วยงานที่รวบรวมการพัฒนาโซลูชันแบบ Custom ของบริษัท ภายใต้แนวคิด Platform-based Development เพื่อสร้างโซลูชันที่สามารถเชื่อมต่อและต่อยอดได้ง่าย รองรับตลาดที่กว้างขึ้น และมีความยืดหยุ่นด้านราคา บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยี Low-code และ No-code เพื่อลดระยะเวลาในการพัฒนา เพิ่ม

ความเข้าใจเชิงลึกต่อความต้องการของลูกค้า และลดการพึ่งพาการพัฒนาแบบ High-code แบบดั้งเดิม นอกจากนี้ CCB ยังเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถร่วมลงทุน (Co-invest) กับลูกค้า เพื่อพัฒนาธุรกิจหรือโซลูชันใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีของบริษัทควบคู่กับสินทรัพย์เดิมของลูกค้าเป็นฐานในการต่อยอด

4. **Investment** บริษัทดำเนินกลยุทธ์การลงทุนเชิงกลยุทธ์ผ่าน Synergy Group เพื่อสร้างแหล่งการเติบโตใหม่ (Growth Engine) ในระยะยาว ส่งผลให้โครงสร้างรายได้ของบริษัทมีความหลากหลาย ทั้งในด้านรูปแบบรายได้ เทคโนโลยี และระดับความเสี่ยง ซึ่งช่วยเสริมความมั่นคงทางธุรกิจในระยะยาว

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2568	<p>MFEC มีพัฒนาการที่สำคัญในด้านการลงทุนเชิงกลยุทธ์ การเสริมความแข็งแกร่งด้านเทคโนโลยี และการยกระดับมาตรฐานด้านความยั่งยืน เพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มเติมใน บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด จากเดิมที่ถือหุ้นร้อยละ 42.18 เป็นร้อยละ 100 ส่งผลให้บริษัทดังกล่าวมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทฯ การลงทุนครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารภายใน และเสริมขีดความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการประยุกต์ใช้ AI แบบครบวงจร ทั้งในด้านการให้คำปรึกษา การอบรม และการพัฒนาโซลูชันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจและการแข่งขันของลูกค้าองค์กร</li> <li>● การลงทุนในบริษัทร่วมด้าน AI Transformation (Aerogram) บริษัทขยายการลงทุนผ่าน บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทั้งหมด โดยเข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนใน บริษัท เคลฟเวอร์ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 35 เพื่อรองรับการขยายธุรกิจด้าน AI Transformation ภายใต้แพลตฟอร์ม Aerogram การลงทุนดังกล่าวช่วยเสริมความร่วมมือระหว่างความเชี่ยวชาญด้าน System Integration ของกลุ่มบริษัทฯ กับแพลตฟอร์ม AI ของกิจการเป้าหมาย คาดว่าจะก่อให้เกิดแหล่งรายได้ใหม่ ทั้งจากการให้บริการที่ปรึกษา การพัฒนาโครงการ AI และรายได้ประจำจากบริการ SaaS (Software as a Service) ในรูปแบบการสมัครใช้งาน</li> </ul> <p>ในปี 2568 บริษัทได้รับการจัดอันดับ “AAA” จาก SET ESG Ratings ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยผลานหลัก ESG เข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีที่สร้างคุณค่าทางธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p>



ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>MFEC ยังคงเดินหน้าพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต และเติบโตไปพร้อมกับบุคลากรของเรา เราไม่ได้เป็นเพียงผู้ให้บริการเทคโนโลยี แต่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ช่วยให้ลูกค้าใช้ IT เป็นข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน และขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ด้วย 5 เสาหลักแห่งเทคโนโลยี และการทำงานร่วมกันอย่างไร้รอยต่อ MFEC มุ่งสร้างนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยเป้าหมายและความยั่งยืน MFEC ได้ปรับโครงสร้างองค์กรและบริษัทในเครือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมศักยภาพทางธุรกิจ โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดตั้ง บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด (บริษัทร่วม) ด้วยการลงทุนจาก บริษัท เวเนเจอร์ส จำกัด (บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย MFEC 100%)</li> <li>● เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด ผ่าน บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด (บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย MFEC 100%)</li> <li>● จำหน่ายเงินลงทุน ในบริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด ซึ่งเคยเป็นบริษัทย่อยที่ MFEC ถือหุ้น 70% ทำให้สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของกลุ่ม MFEC</li> </ul> <p>การปรับโครงสร้างนี้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทฯ และช่วยให้ธุรกิจพร้อมรับมือกับแนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีในอนาคต</p> <p>MFEC ได้รับการจัดอันดับ "AAA" จาก SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีที่สร้างนวัตกรรมควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เราสานหลัก ESG (Environmental, Social, and Governance) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อสร้างเทคโนโลยีที่ขับเคลื่อนสังคมไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน (Technology for Sustainable Goal)</p>
2566	<p>MFEC มีแนวทางการดำเนินกิจการที่มุ่งไปสู่ Sustainable Business Model สร้างธุรกิจแบบ Recurring มากขึ้น และลงทุนในเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเติบโตสู่อนาคต ได้แก่ ChatGPT (AI) และ ESG Platform สร้างวงจรการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายยอดขายได้ถึงปีละ 15% ตามที่ตั้งไว้</p> <p>เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในองค์กรสู่ Network Organization Structure โดยเน้นในเรื่องของการเปิดกว้าง ความร่วมมือ ความคล่องตัว เชื่อมโยงคนที่เกี่ยวข้องกันผ่าน KPI, Objectives และอาศัย Core Value หรือ Corporate Culture ช่วยสนับสนุนการทำงานของพนักงานภายในองค์กร เพราะสิ่งสำคัญคือการใช้กลยุทธ์ให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุด และภายใต้แนวคิด "Synergy makes our goal come true." ในปีนี้คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติจัดตั้งบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด เพื่อวัตถุประสงค์ในการลงทุนในหลักทรัพย์ในธุรกิจที่มีศักยภาพและเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ</p> <p>MFEC ก้าวสู่ขั้นที่ยั่งยืนอย่างเต็มรูปแบบรับผลการประเมิน SET ESG Ratings ปี 2566 ที่ระดับ “AA” ตามความตั้งใจขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ผ่านการดำเนินงานภายใต้กรอบ ESG (Environmental, Social and Governance) มุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจที่ปรึกษา การพัฒนา การวางระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป</p>
2563	<p>ปี 2563 การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่สำคัญ : TIS Inc. ได้ทำคำเสนอซื้อหุ้นบางส่วน (Partial Tender Offer "PTO") กับ MFEC เนื่องจากมีความเชื่อมั่นในศักยภาพในฐานะที่เป็นบริษัทชั้นนำในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ผู้ประกอบการในประเทศไทย ทั้งนี้ TIS Inc. ได้ทำคำเสนอซื้อหุ้นบางส่วน (PTO) เป็นจำนวนร้อยละ 24.10 โดยภายหลังจากการทำคำเสนอซื้อหุ้นสำเร็จ TIS Inc. ถือหุ้นสามัญทั้งหมดเป็นจำนวนร้อยละ 49.00 การทำรายการดังกล่าวทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดี ด้วย TIS Inc. เป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีขนาดรายได้รวมใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศญี่ปุ่น</p>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : MFEC

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 349 อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ถนน  
วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10900

ประเภทธุรกิจ : MFEC เป็น บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจร ที่ช่วยองค์กร  
พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที ปรับปรุงกระบวนการทำงาน  
และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ  
เราช่วยให้ลูกค้า ปกป้องข้อมูล จัดการและวิเคราะห์ข้อมูล วาง  
ระบบ Cloud เพิ่มประสิทธิภาพองค์กร และขับเคลื่อนนวัตกรรม  
ด้วย AI

ธุรกิจของเราครอบคลุม 5 กลุ่มหลัก

1. Holistic Cybersecurity
2. DataWise
3. Cloud-Native Technologies & Hybrid Infrastructure
4. Enterprise Agility
5. Digital Transformation & AI Adoption

เลขทะเบียนบริษัท : 0107546000156

โทรศัพท์ : 0-2821-7999

เว็บไซต์บริษัท : [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th)

อีเมล : [investor@mfec.co.th](mailto:investor@mfec.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 441,453,555

หุ้นบุริมสิทธิ : 0





## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรที่ให้บริการด้านการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ โดยมุ่งช่วยให้องค์กรสามารถยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในระยะยาว

บริษัทให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล การวางระบบคลาวด์ และโครงสร้างพื้นฐานแบบผสมผสาน การเพิ่มความคล่องตัวขององค์กร ไปจนถึงการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและนวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม

ธุรกิจของบริษัทแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. **Holistic Cybersecurity** ให้บริการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์แบบครบวงจร ครอบคลุมการปกป้องข้อมูล ระบบ และทรัพย์สินดิจิทัลขององค์กร ด้วยโซลูชันที่ออกแบบให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและบริบทการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล
2. **DataWise** สนับสนุนการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการจัดการ วิเคราะห์ และแปลงข้อมูลให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่มีคุณค่า เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างแม่นยำ และสร้างมูลค่าเพิ่มจากข้อมูลที่มีอยู่
3. **Cloud Technologies & Hybrid Infrastructure** ให้บริการออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์ในหลากหลายรูปแบบ ครอบคลุมทั้ง Cloud และ Hybrid Infrastructure เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน รองรับการขยายตัวของธุรกิจ และเป็นฐานสำคัญในการสร้างนวัตกรรมขององค์กร
4. **Enterprise Agility** ให้บริการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานองค์กรแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตลอดวงจร (Software Development Life Cycle) ไปจนถึงการพัฒนาในรูปแบบ Agile เพื่อเพิ่มความคล่องตัวลดระยะเวลาในการส่งมอบงาน และรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว
5. **Digital Transformation & AI Adoption** ให้บริการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน สร้างนวัตกรรม และเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กรภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	6,718,560.00	6,739,271.00	6,882,013.00
ธุรกิจพัฒนาและวางระบบ (พันบาท)	1,227,560.00	1,100,686.00	1,731,198.00
ธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา (พันบาท)	3,353,486.00	3,677,267.00	3,419,103.00
ธุรกิจพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (พันบาท)	912,819.00	875,241.00	760,199.00
ธุรกิจให้บริการคลาวด์ (พันบาท)	1,161,559.00	969,296.00	861,752.00
อื่น ๆ (พันบาท)	63,135.00	116,781.00	109,761.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจพัฒนาและวางระบบ (%)	18.27%	16.33%	25.16%
ธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา (%)	49.91%	54.56%	49.68%
ธุรกิจพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	13.59%	12.99%	11.05%
ธุรกิจให้บริการคลาวด์ (%)	17.29%	14.38%	12.52%
อื่น ๆ (%)	0.94%	1.73%	1.59%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
<b>รายได้รวม (พันบาท)</b>	6,718,560.00	6,739,271.00	6,882,013.00
<b>รายได้จากในประเทศ (พันบาท)</b>	6,693,824.00	6,713,274.00	6,879,826.00
<b>รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)</b>	24,735.00	25,997.00	2,187.00
<b>รายได้รวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
<b>รายได้จากในประเทศ (%)</b>	99.63%	99.61%	99.97%
<b>รายได้จากต่างประเทศ (%)</b>	0.37%	0.39%	0.03%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	48,644.00	117,382.00	34,336.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	48,644.00	75,322.00	31,069.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	42,060.00	3,267.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	6,782.00	-16,330.00	-16,536.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรขนาดใหญ่ในเชิงประสิทธิภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และความยั่งยืนในระยะยาว บริษัทออกแบบโซลูชันให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเทคโนโลยี พร้อมทั้งช่วยให้องค์กรลูกค้าสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันภายใต้สภาวะแวดล้อมที่มีความท้าทายมากขึ้น

ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาเชิงกลยุทธ์ การออกแบบและพัฒนาระบบ การติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ไปจนถึงการดูแลและบริหารจัดการระบบอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มบริการหลัก ได้แก่ การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์และระบบแบบผสมผสาน การเพิ่มความคล่องตัวขององค์กร และการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

บริษัทมุ่งนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการในรูปแบบที่ยืดหยุ่น รองรับทั้งโครงการแบบครั้งคราว และการให้บริการระยะยาว (Recurring Services) เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงาน งบประมาณ และระดับความพร้อมด้านเทคโนโลยีของลูกค้า องค์กรในแต่ละอุตสาหกรรม จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีใหม่มาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลลัพธ์ทางธุรกิจที่วัดผลได้จริง มากกว่าการพัฒนาเทคโนโลยีเพียงในเชิงแนวคิด

การพัฒนานวัตกรรมของบริษัทครอบคลุมทั้งการออกแบบโซลูชันที่สามารถขยายผลได้ (Scalable Solutions) การใช้เทคโนโลยี Low-code และ No-code เพื่อลดระยะเวลาในการพัฒนา และการสร้างแพลตฟอร์มที่สามารถต่อยอดการใช้งานได้ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมผ่านรูปแบบความร่วมมือกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงการร่วมพัฒนาและร่วมลงทุนในบางโครงการ เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่ตอบโจทย์ตลาดได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งเพิ่มความหลากหลายของแหล่งรายได้ และเสริมความแข็งแกร่งของระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัท

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมของบริษัทดำเนินไปภายใต้กรอบกลยุทธ์องค์กร และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ควบคู่กับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทเชื่อว่าการพัฒนานวัตกรรมที่ยั่งยืนจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### Holistic Cybersecurity

บริษัทให้บริการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์แบบครบวงจร (Holistic Cybersecurity) ผ่านทีม Information Security ซึ่งมุ่งเน้นการปกป้องระบบสารสนเทศขององค์กรในทุกมิติ ตั้งแต่การตรวจสอบความเสี่ยง การป้องกันภัยคุกคาม ไปจนถึงการกักกันดูแลให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง การให้บริการด้าน Holistic Cybersecurity ของบริษัทครอบคลุมทั้งมิติด้านเทคโนโลยี กระบวนการ และบุคลากร โดยอาศัยทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีใบรับรองด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในระดับสากล พร้อมทั้งการคัดเลือกและบูรณาการโซลูชันที่เหมาะสมกับบริบทและระดับความเสี่ยงของแต่ละองค์กร เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และเสริมความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

#### ลักษณะบริการด้าน Holistic Cybersecurity

บริการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัทประกอบด้วยโซลูชันหลัก 7 ด้าน ดังนี้

- 1. Network Security** ให้บริการป้องกันภัยคุกคามทางเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมการออกแบบ ติดตั้ง และบริหารจัดการระบบป้องกัน เช่น Firewall, Intrusion Prevention System (IPS), Email Security และ Proxy เพื่อเสริมความมั่นคงปลอดภัยของโครงสร้างเครือข่ายโดยรวม
- 2. Data Security** ให้บริการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูลตั้งแต่การจัดเก็บ การใช้งาน และการส่งต่อข้อมูล เพื่อป้องกันการรั่วไหล การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต และการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม
- 3. Endpoint Security** ปกป้องอุปกรณ์ปลายทางขององค์กรด้วยโซลูชันด้านความปลอดภัย เช่น Antivirus, Anti-malware และระบบยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication: MFA) เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการโจมตีผ่านอุปกรณ์ของผู้ใช้งาน
- 4. Security Assessment** ให้บริการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของระบบ ซึ่งเป็นบริการเฉพาะที่ต้องอาศัยผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญ โดยครอบคลุมทั้ง
  - Technical Assessment เช่น Vulnerability Assessment และ Penetration Testing

- Compliance Assessment เช่น การประเมินตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และ CSA เพื่อช่วยให้องค์กรเข้าใจระดับความเสี่ยง ช่องโหว่ และความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

5. **Cloud Security** ให้บริการปกป้องข้อมูลและระบบบนโครงสร้างพื้นฐาน Cloud ทั้งในรูปแบบ Public Cloud, Private Cloud และ Hybrid Cloud ผ่านการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Verification) และการเสริมมาตรการด้าน Cloud Security Protection
6. **DevSecOps** บูรณาการความปลอดภัยเข้ากับกระบวนการพัฒนาแอปพลิเคชัน ครอบคลุม DevOps Platform, Security for DevOps และ Container Security เพื่อช่วยลดช่องโหว่ด้านความปลอดภัยในระดับแอปพลิเคชันตั้งแต่ต้นทางของการพัฒนา
7. **Security Operations Center (SOC)** ให้บริการศูนย์เฝ้าระวังและตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์ตลอด 24 ชั่วโมง โดยใช้เทคโนโลยีระดับสากลในการตรวจจับ วิเคราะห์ และรับมือกับเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย เพื่อช่วยลดผลกระทบและเพิ่มความสามารถในการฟื้นตัวขององค์กร

บริษัทพัฒนาบริการด้าน Holistic Cybersecurity อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการบูรณาการเทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญของบุคลากร และกระบวนการทำงานเข้าด้วยกัน เพื่อสร้างระบบความปลอดภัยที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม การพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวช่วยให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์ได้อย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการรักษาสมดุลระหว่างความปลอดภัย ประสิทธิภาพ และต้นทุนในการดำเนินงาน

### รูปภาพ Holistic Cybersecurity



### DataWise

บริษัทให้บริการด้านการบริหารจัดการข้อมูลและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Data & AI) แบบครบวงจร ภายใต้กลุ่มธุรกิจ DataWise โดยอาศัยความเชี่ยวชาญของทีม Data & AI ที่มีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี และเป็นหนึ่งในทีมที่มีความเชี่ยวชาญสูงในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน เพื่อให้บริการ End-to-End Solution for Data & AI ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบสถาปัตยกรรมข้อมูล การพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ไปจนถึงการนำ AI และ Machine Learning มาใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้าองค์กรอย่างเป็นระบบ

### ลักษณะบริการด้าน DataWise

บริการภายใต้กลุ่มธุรกิจ DataWise ครอบคลุมโซลูชันหลัก 4 ด้าน ดังนี้

1. **Modernized Databases** ให้บริการออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย มั่นคงปลอดภัย และรองรับการขยายตัวของธุรกิจ (Business Scalability) โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความพร้อมใช้งาน และการบริหารต้นทุนในระยะยาว
2. **Intelligent Data Platform** ให้บริการแพลตฟอร์มบริหารจัดการข้อมูลแบบครบวงจร รองรับการจัดการข้อมูลในรูปแบบ Data Warehouse, Data Lake และ Data Hub ทั้งบนระบบ On-Premise, Cloud และ Hybrid Cloud โดยสามารถประมวลผลข้อมูลได้ทั้งแบบ Batch และ Realtime เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ
3. **Advanced Analytics** ให้บริการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงธุรกิจอย่างแม่นยำ โดยช่วยเสริมสร้างระบบข้อมูลที่มีความแข็งแกร่ง และปรับแต่งการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและความต้องการของแต่ละอุตสาหกรรม
4. **Artificial Intelligence** ให้บริการพัฒนาและประยุกต์ใช้ AI และ Machine Learning เพื่อช่วยลดงานที่ซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน และสร้างคุณค่าทางธุรกิจจากข้อมูล ผ่านการออกแบบโซลูชันที่เชื่อมโยงกับระบบและข้อมูลขององค์กรอย่างเหมาะสม

การพัฒนานวัตกรรมภายใต้กลุ่ม DataWise มุ่งเน้นการสร้างรากฐานข้อมูลที่ถูกต้องและยั่งยืน เพื่อรองรับการนำ AI มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบสถาปัตยกรรมข้อมูลที่สามารถขยายผลได้ การบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่ง และการพัฒนาโซลูชันที่ช่วยเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลด้านข้อมูล ความปลอดภัย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

## รูปภาพDataWise



## Cloud-Native Technologies & Hybrid Infrastructure

บริษัทให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและคลาวด์แบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง ไปจนถึงการดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถใช้เทคโนโลยีคลาวด์และโครงสร้างพื้นฐานแบบผสมผสาน (Hybrid Infrastructure) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และคุ้มค่าในระยะยาว

### Cloud Solution Services

ให้บริการโซลูชันด้านคลาวด์แบบครบวงจร ครอบคลุมการให้คำปรึกษา ออกแบบ สร้าง และดูแลระบบคลาวด์ในทุกรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของธุรกิจแต่ละองค์กร โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มบริการหลัก ดังนี้

1. **Cloud FinOps** ให้บริการบริหารต้นทุนและงบประมาณด้านคลาวด์อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายและสร้างมูลค่าทางธุรกิจ ผ่านการควบคุมค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์การใช้งาน และความโปร่งใสในการบริหารต้นทุนคลาวด์
2. **Professional Services** ให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาโซลูชันคลาวด์ที่มีความซับซ้อน รองรับโครงสร้าง IT ระดับองค์กร และสามารถปรับให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจและอุตสาหกรรมของลูกค้า
3. **Cloud Platform Services** ออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มคลาวด์ในหลากหลายรูปแบบ พร้อมบริการด้าน Billing, Cost Management และการประเมินต้นทุนการใช้งาน เพื่อให้ลูกค้าสามารถบริหารระบบคลาวด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. **Service Package** ให้บริการสำเร็จรูปเพื่อตอบสนองโจทย์ความต้องการเฉพาะด้านของลูกค้า ได้แก่
  - Migration Services บริการย้ายระบบ IT จากโครงสร้างเดิมสู่ระบบคลาวด์
  - Hybrid Gateway บริการเชื่อมต่อระบบ On-Premise กับ Public Cloud
  - Optimization บริการวิเคราะห์และปรับแต่งโครงสร้างคลาวด์ให้เหมาะสมกับการใช้งานและต้นทุน

### Network Solutions

บริษัทให้บริการด้าน Network Solutions แบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ ติดตั้ง ฝึกอบรม ไปจนถึงการดูแลหลังการขาย พร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมเครือข่ายขั้นสูง ครอบคลุม 7 กลุ่มโซลูชันหลัก ได้แก่

1. **Enterprise Networking** โซลูชันเครือข่ายระดับองค์กร เช่น Software-Defined Networking, Switch, Router, Wireless และ Optical Networking
2. **Wireless and Mobility** ระบบเครือข่ายไร้สายและการสื่อสารเคลื่อนที่ ทั้งในอาคาร ภายนอกอาคาร และอุตสาหกรรม
3. **Security** การรักษาความปลอดภัยเครือข่าย เช่น Next-Generation Firewall, Cloud Security, Email และ Web Security
4. **Collaboration** โซลูชันการทำงานร่วมกัน เช่น Unified Communication, IP-Telephony, Contact Center และ Video Conference
5. **Data Center** โครงสร้างพื้นฐานศูนย์ข้อมูล เช่น Server, Storage, Virtual Networking และ Hyper-converged Infrastructure
6. **Hybrid-IT** โซลูชันที่ผสมผสาน Cloud Services และ Managed Services เพื่อเพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการทำงาน



7. **Network Programming** การพัฒนาและเชื่อมต่อระบบด้วย API เพื่อสร้าง Automation ลดงานซ้ำซ้อน และรองรับ Integration กับระบบอื่น

### System Infrastructure

บริษัทให้บริการด้าน System Infrastructure เพื่อช่วยองค์กรลดต้นทุนด้าน IT และเพิ่มความสามารถในการขยายโครงสร้างพื้นฐานอย่างรวดเร็ว โดยครอบคลุม 4 กลุ่มบริการหลัก ได้แก่

1. **System Infrastructure Services** ให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งระบบเดิมและระบบสมัยใหม่ รวมถึง Disaster Recovery และการย้ายข้อมูล
2. **Modernize Data Center Services** ปรับปรุงและยกระดับ Data Center ให้รองรับแอปพลิเคชันสมัยใหม่ ด้วยเทคโนโลยี Virtualization, Automation และ Hybrid Cloud
3. **Intelligent Data Protection Services** บริการ Backup และ Recovery พร้อมการบริหารข้อมูลสำรองเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ลดเวลาและต้นทุนในการพัฒนา
4. **Digital Workspace Services** บริหารจัดการการใช้งานแอปพลิเคชันและข้อมูลของผู้ใช้งานบนหลายอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน

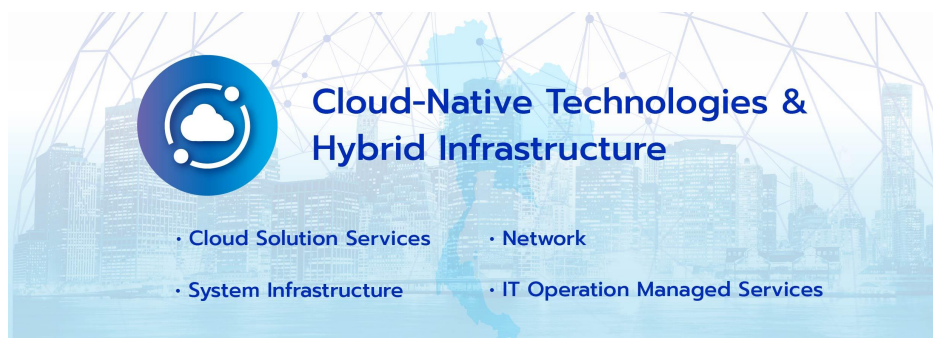
### IT Operation Managed Services

บริษัทให้บริการด้าน IT Operation และ Managed Services แบบครบวงจร เพื่อรองรับองค์กรที่ต้องการทีมผู้เชี่ยวชาญดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มบริการ ได้แก่

1. **Outsource and Managed Services** ให้บริการทีมงานด้าน Network, System และ IT Support ทั้งแบบประจำ Site และ Remote Support พร้อมระบบ Monitoring แบบเรียลไทม์
2. **Installation and Maintenance Service** ให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบ IT ครอบคลุมทั้ง กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
3. **Microsoft Service** ให้บริการด้านการออกแบบ ติดตั้ง ดูแล และฝึกอบรมผลิตภัณฑ์ Microsoft เพื่อสนับสนุนการใช้งานในองค์กร
4. **Other Product Support** ดูแลและให้บริการผลิตภัณฑ์ด้าน IT Infrastructure อื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า

การพัฒนาบริการภายใต้กลุ่ม Cloud-Native Technologies & Hybrid Infrastructure มุ่งเน้นการสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่ยืดหยุ่น ปลอดภัย และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ช่วยให้องค์กรลูกค้าสามารถควบคุมต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และใช้เทคโนโลยีเป็นฐานสำคัญในการสร้างนวัตกรรมและการเติบโตในระยะยาว

### รูปภาพ Cloud-Native Technologies & Hybrid Infrastructure



### Enterprise Agility

ในบริบทของโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความสามารถในการปรับตัวขององค์กร (Enterprise Agility) ถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และศักยภาพทางดิจิทัล บริษัทให้บริการโซลูชันที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดความซับซ้อนของระบบ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ผ่านการบูรณาการ Business Service Management, IT Automation และ Digital Process Transformation ทั้งในสภาพแวดล้อมแบบ On-Premise และ Cloud บริษัทมุ่งช่วยให้องค์กรเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายใน และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า เพื่อสนับสนุนการเติบโตและการปรับตัวอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล

### Business Service Management (BSM)

MFEC มีความเชี่ยวชาญด้าน Enterprise IT Solutions โดยเน้นการนำเครื่องมืออัตโนมัติ (Automation Tools) และระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Management Solutions) มาประยุกต์ใช้ เพื่อช่วยให้องค์กรขนาดใหญ่สามารถลดงานซ้ำซ้อน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ทีม BSM ออกแบบและพัฒนาโซลูชันที่ช่วยให้สามารถตรวจสอบสถานะระบบแบบเรียลไทม์ บริหารจัดการงาน IT อย่างเป็นมาตรฐาน และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ โดยผสมการใช้ AI, Automation และ IT Service Management เข้าด้วยกัน โซลูชันหลักภายใต้ Business Service Management ประกอบด้วย

1. **Monitoring Solution** โซลูชันสำหรับตรวจสอบและแจ้งเตือนประสิทธิภาพการทำงานของระบบและแอปพลิเคชัน ครอบคลุมตั้งแต่ระดับแอปพลิเคชันไปจนถึงโครงสร้างพื้นฐาน โดยพิจารณาจากมุมมองการใช้งานของผู้ใช้ปลายทาง เช่น Mobile Application (iOS, Android) และ Website เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการตรวจสอบและลดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้น้อยที่สุด
2. **IT Service Management Solution** การออกแบบและพัฒนาโซลูชันเพื่อบริหารจัดการงานด้าน IT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ITIL ช่วยเพิ่มความเป็นระบบ ความโปร่งใส และประสิทธิภาพในการให้บริการด้านเทคโนโลยีภายในองค์กร
3. **IT Automation and Robotic Solution** โซลูชันระบบอัตโนมัติที่ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความรวดเร็วและความแม่นยำในการดำเนินงาน ครอบคลุมการใช้หุ่นยนต์ซอฟต์แวร์ (Robotic Process Automation: RPA), AI สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล และระบบ Batch Job อัตโนมัติ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงานของมนุษย์และเพิ่มประสิทธิภาพโดยรวม
4. **Customer Engagement Solution** โซลูชันบริหารจัดการการให้บริการลูกค้าแบบ Omnichannel โดยรวบรวมและวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าแบบเรียลไทม์ รองรับการเชื่อมต่อ Call Center, Chatbot, Social Media, Email และ Mobile Application เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ราบรื่น เพิ่มความพึงพอใจ และสนับสนุนการรักษาฐานลูกค้าในระยะยาว

## Business Solution

บริษัทให้บริการ Professional Services ด้าน Business Solutions เพื่อช่วยให้องค์กรปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยอาศัยความเชี่ยวชาญทั้งด้าน Business Domain และเทคโนโลยีระดับสากล ครอบคลุมกลุ่มโซลูชันหลัก ดังนี้

1. **Financial Solution** ให้บริการโซลูชันด้านการเงินที่ครอบคลุมกระบวนการสำคัญขององค์กร
  - **Capital Market Solution** โซลูชันสำหรับตลาดการเงิน รองรับธุรกรรมด้านอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ครอบคลุมกระบวนการ Front Office, Middle Office, Back Office และ Accounting พร้อมการทำ Process Automation และ Straight Through Processing (STP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในการดำเนินงาน
  - **Lending Solution** โซลูชันสำหรับกระบวนการอนุมัติและบริหารจัดการสินเชื่อ ครอบคลุม Loan Origination System และ Core Loan System รองรับสินเชื่อทั้งแบบมีและไม่มีหลักประกัน ช่วยให้กระบวนการสินเชื่อมีความแม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
2. **Digital Process Automation (DPA)** โซลูชันระบบอัตโนมัติแบบ End-to-End ที่ช่วยให้กระบวนการทางธุรกิจทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างบุคลากร ระบบ และหุ่นยนต์ ช่วยลดงานซ้ำซ้อน เพิ่มความคล่องตัว และรองรับการขยายตัวของธุรกิจ
3. **Enterprise Content Management (ECM)** โซลูชันบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลดิจิทัลแบบครบวงจร ครอบคลุมการจัดเก็บ ค้นหา ควบคุมเวอร์ชัน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการบริหารวงจรชีวิตของเอกสารตามนโยบายการจัดเก็บข้อมูล (Retention Policy) ช่วยลดการใช้กระดาษ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูล
4. **CRM – Customer Service Solution** โซลูชันบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ที่ช่วยให้องค์กรสามารถติดตาม วิเคราะห์ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเป็นระบบ สนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจผ่านการยกระดับคุณภาพการให้บริการ

การพัฒนานวัตกรรมภายใต้กลุ่ม Enterprise Agility มุ่งเน้นการผสมผสานเทคโนโลยี กระบวนการ และข้อมูลเข้าด้วยกัน เพื่อสร้างระบบการทำงานที่ยืดหยุ่น โปร่งใส และสามารถขยายผลได้ในระยะยาว ช่วยให้องค์กรลูกค้าปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

## รูปภาพ Enterprise Agility





## Digital Transformation & AI Adoption

บริษัทมุ่งขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI Adoption) อย่างเป็นระบบ โดยเน้นการนำเทคโนโลยีมาแก้ไขปัญหาทางธุรกิจที่ซับซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับองค์กรและสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาโซลูชันที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง เชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานและข้อมูลขององค์กร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม

### AI-Lab

เป็นหน่วยงานด้านการวิจัย พัฒนา และประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ของ MFEC โดยมีทีมวิจัยและวิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และ Machine Learning ทำหน้าที่พัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยยกระดับศักยภาพทางธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน และสร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งในระดับองค์กรและสังคม โซลูชันจาก AI-Lab ถูกออกแบบให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้หลากหลายอุตสาหกรรม และรองรับการขยายผลในระยะยาว โซลูชันหลักภายใต้ AI-Lab ได้แก่

1. **Resumatch** โซลูชัน AI สำหรับการวิเคราะห์และดึงข้อมูลจากเรซูเม่ (Resume Parsing) ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปภาพ โดยใช้เทคโนโลยี Large Language Model (LLM) เพื่อจัดโครงสร้างข้อมูลจากทักษะ ประสบการณ์ และประวัติการศึกษา ช่วยให้องค์กรสามารถค้นหาและคัดเลือกผู้สมัครที่ตรงคุณสมบัติได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ
2. **MFEC Brain** โซลูชันบริหารจัดการและค้นหาเอกสารภายในองค์กร ที่ช่วยให้การจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลเป็นไปอย่างมีระบบ ลดความซับซ้อนในการค้นหา และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานข้อมูล แม้ผู้ใช้งานจะไม่มีพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### M-Lab

M-Lab เป็นทีมพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน Application Development โดยใช้เทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ความรวดเร็ว และคุณภาพในการพัฒนาแอปพลิเคชัน ทีมงานให้ความสำคัญกับความถูกต้องของโค้ด (Code Accuracy) กระบวนการพัฒนาและทดสอบแบบ Agile รวมถึงการส่งมอบระบบที่ราบรื่นและมีเสถียรภาพ (Seamless Deployment) เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ทั้งในด้านการแก้ไขปัญหาเชิงระบบและการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### Internet of Things (IoT)

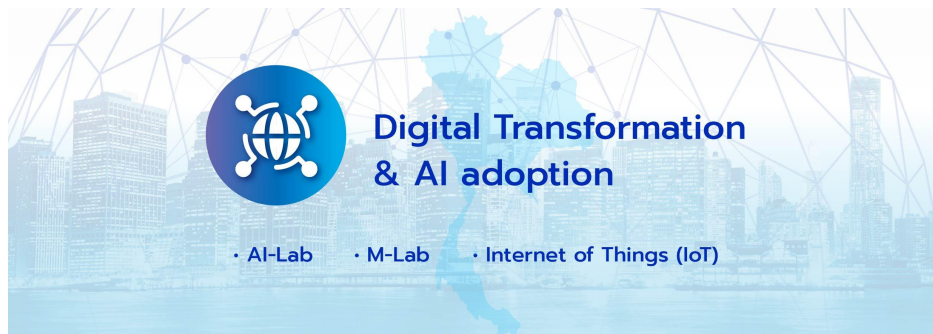
บริษัทให้บริการโซลูชัน Internet of Things (IoT) สำหรับภาคอุตสาหกรรม (Industrial IoT) เพื่อยกระดับระบบควบคุมเครื่องจักร และกระบวนการผลิตแบบดั้งเดิม ให้สามารถเชื่อมต่อ วิเคราะห์ และแสดงผลข้อมูลแบบเรียลไทม์ ผ่านอุปกรณ์หลากหลายประเภท เช่น โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ และจอมอนิเตอร์ บริษัทผสมผสานการทำงานของเซ็นเซอร์ ฮาร์ดแวร์ แพลตฟอร์มข้อมูล และแอปพลิเคชัน เพื่อให้ระบบทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โซลูชัน IoT ของบริษัทประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 4 ส่วน ได้แก่

1. **Sensors** การคัดเลือกและพัฒนาเซ็นเซอร์ที่เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละอุตสาหกรรม โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความแม่นยำ และต้นทุน เพื่อรองรับการเก็บข้อมูลจำนวนมากที่ถูกส่งอย่างต่อเนื่อง
2. **Communication** ระบบสื่อสารข้อมูลจากเซ็นเซอร์ไปยังคลังข้อมูล รองรับเทคโนโลยีการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น NB-IoT, LoRa, WiFi, BLE, RS-232, RS-485, Dry Contact และ Modbus เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและลักษณะการใช้งานของแต่ละธุรกิจ
3. **Platform** แพลตฟอร์มจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล IoT ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับข้อมูลจำนวนมาก โดยสามารถต่อยอดสู่การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) และการประยุกต์ใช้ AI เช่น Predictive Maintenance (PdM) เพื่อการบำรุงรักษาเชิงคาดการณ์

4. **Application** การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับแสดงผลข้อมูล IoT แบบเรียลไทม์ พร้อมระบบแจ้งเตือนเหตุขัดข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line, Messenger, Email, SMS และ App Notification เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะเครื่องจักรและตอบสนองต่อปัญหาได้อย่างทันท่วงที

การพัฒนานวัตกรรมภายใต้กลุ่ม Digital Transformation & AI Adoption มุ่งเน้นการนำ AI และเทคโนโลยีดิจิทัลมาผสมผสานกับกระบวนการทำงานและข้อมูลขององค์กรอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างผลลัพธ์เชิงธุรกิจที่ชัดเจน เพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว ควบคู่กับการสร้างคุณค่าเชิงสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### รูปภาพ Digital Transformation & AI Adoption



#### นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

#### ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ตลอดช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมที่เริ่มจากภายในองค์กร และต่อยอดสู่การใช้งานจริงในตลาด เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงธุรกิจควบคู่กับคุณค่าต่อสังคม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย R&D ในแต่ละปีสะท้อนทิศทางการพัฒนาโซลูชันที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กรซึ่งเป็นแกนสำคัญในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

**ในปี 2566** การใช้จ่ายด้าน R&D มุ่งเน้นการสร้างระบบและทีมเพื่อผลิตนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม จน Venture Lab ได้รับรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์กรนวัตกรรมดีเด่น ประเภทองค์กรขนาดเล็ก) ซึ่งสะท้อนความสามารถในการพัฒนาโซลูชันที่เริ่มจากกระบวนการภายในและขยายสู่ตลาดได้จริง นอกจากนี้ MFEC และ Venture Lab ได้ร่วมจัดตั้ง Talance ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มสื่อกลางระหว่างผู้ใช้งานและผู้ว่าจ้างในสายเทคโนโลยี โดยให้ความสำคัญกับการจับคู่ทักษะให้ตรงศักยภาพ การสร้างโอกาสเติบโต และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สอดคล้องกับบริบทความปลอดภัยข้อมูลที่เป็นประเด็นสำคัญในยุคปัจจุบัน

หนึ่งในหัวใจสำคัญของการวิจัยปี **2567** คือการพัฒนา IT ภายในองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและยั่งยืน โดยมอบหมายให้หน่วยธุรกิจต่าง ๆ ร่วมกันพัฒนาโซลูชันที่สอดคล้องกับ 3 Core Solution ได้แก่ Cost Optimization, Artificial Intelligence (AI), Sustainability และเกิดเป็นตัวอย่างนวัตกรรมที่โดดเด่น เช่น

- **Smart Hospital Platform:** โซลูชันดิจิทัลเพื่อยกระดับบริการสุขภาพและลดความเหลื่อมล้ำ โดยปี 2567 มีการใช้งานในโรงพยาบาลชั้นนำ 6 แห่ง, ผู้ใช้งาน 1,000,000 บัญชี และสร้างรายได้ 25 ล้านบาท
- **Vibecards:** นวัตกรรมนามบัตรดิจิทัล (NFC/QR) ช่วยลดกระดาษ 24,704 แผ่น ประหยัดงบประมาณ 172,928 บาท และลดการปล่อย CO2 33,832.23 กรัม

- **IT Service Management Platform:** ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการงานด้านไอทีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้น โดยยึดหลักมาตรฐานของ ITIL (Information Technology Infrastructure Library) แพลตฟอร์มนี้มุ่งเน้นการลดความซับซ้อนของกระบวนการทำงานไอทีที่ยุ่งยากในอดีต โดยนำเทคโนโลยีและแนวทางการจัดการที่ทันสมัยมาใช้ในการปรับปรุง
- **Digital Sustainability Solution:** พัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการด้าน Data Discovery, Sustainability Platform, Data Visualization และที่ปรึกษา/หน่วยรับรอง เพื่อช่วยองค์กรทำงานด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลได้มีประสิทธิภาพ

**ในปี 2568** บริษัทเดินหน้าต่อยอดการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง จากรากฐานที่วางไว้ในปี 2567 โดยผสมผสานแนวคิด Agentic AI เข้ากับการดำเนินธุรกิจ เพื่อยกระดับผลลัพธ์ทั้งในมิติธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หัวใจสำคัญของการดำเนินงานในปีนี้ คือการไม่หยุดยั้งที่การพัฒนาโซลูชัน แต่ขยายสู่การสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมภายในองค์กร โดยทุกหน่วยธุรกิจมีส่วนร่วมในการออกแบบ ทดลอง และพัฒนาโซลูชันใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง จากการพัฒนาต่อยอดดังกล่าว ส่งผลให้โซลูชันสำคัญของบริษัทสามารถสร้างผลลัพธ์ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

- **Smart Hospital Platform:** ได้รับการพัฒนาต่อยอดจากระบบดิจิทัลพื้นฐานสู่การเป็นแพลตฟอร์มที่ช่วยยกระดับการให้บริการทางการแพทย์อย่างครบวงจร โดยในปี 2568 มีโรงพยาบาลชั้นนำ 6 แห่งใช้งานจริง และอยู่ระหว่างการพัฒนาเพิ่มเติมอีก 1 แห่ง มีผู้ใช้งานสะสมกว่า 1,200,000 บัญชี และสร้างรายได้ 35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า
- **Vibecards:** ได้รับการขยายการใช้งานอย่างต่อเนื่อง มีผู้ใช้งานรวม 3,598 บัญชี ช่วยลดการใช้กระดาษได้ 44,800 แผ่น ประหยัดงบประมาณกว่า 366,876 บาท และลดการปล่อย CO2 ได้ 61,376 กรัม
- **Digital Sustainability Solution:** ได้ยกระดับ Data Discovery Platform ให้รองรับการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุม Scope 1, 2 และ 3 ทั้งภายในองค์กร และองค์กรของลูกค้า เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Organization) โดยแพลตฟอร์มมีผู้ใช้งานรวม 62 ราย และสนับสนุนลูกค้า 7 องค์กรในการจัดทำรายงานและวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากล
- **GPT MFEC (AI ภายในองค์กร):** หนึ่งในนวัตกรรมใหม่ที่สะท้อนการไม่หยุดพัฒนา คือ GPT MFEC ซึ่งพัฒนามาบนพื้นฐาน Open Source (Open Web UI) และออกแบบให้เหมาะสมกับบริบทองค์กรโดยเฉพาะ ระบบได้รับการพัฒนาให้รองรับการเชื่อมต่อกับระบบล็อกอินกลาง การบริหารจัดการผู้ใช้ และโมเดล AI การควบคุมต้นทุน และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงความสามารถในการรองรับโมเดล AI ที่หลากหลาย และสร้างโมเดลเฉพาะทางสำหรับแต่ละทีมภายในองค์กร โดยมีอัตราการใช้งานสูงถึง 85.6% ของพนักงานทั้งองค์กร สะท้อนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กร AI-Native อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มผลิตภาพ ลดต้นทุน และเร่งการเรียนรู้ของบุคลากรในทุกแผนก

แม้นวัตกรรมที่กล่าวมาข้างต้นจะเป็นตัวอย่างที่โดดเด่น แต่ทุกหน่วยธุรกิจของบริษัทต่างมีโครงการพัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้าน AI, Data, Automation, Cloud และ Sustainability แนวทางดังกล่าวสะท้อนวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่หยุดนิ่งในการพัฒนา โดยมุ่งสร้างคุณค่าเชิงธุรกิจควบคู่กับผลกระทบเชิงสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เทคโนโลยีไม่ใช่เพียงเครื่องมือ แต่เป็นพลังขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและลูกค้าในระยะยาว

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทดำเนินนโยบายการตลาดโดยมุ่งใช้เทคโนโลยีเป็นกลไกสำคัญในการสร้างผลลัพธ์ที่มีคุณค่าให้แก่ลูกค้า สังคม และระบบเศรษฐกิจ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าระยะยาว มากกว่าการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว บริษัทมุ่งพัฒนาโซลูชันที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าในระยะยาว นโยบายการตลาดของบริษัทมุ่งเน้นบทบาทการเป็นพันธมิตรด้านเทคโนโลยีเชิงกลยุทธ์ โดยทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดตั้งแต่การวิเคราะห์โจทย์เชิงธุรกิจ การออกแบบโซลูชัน ไปจนถึงการส่งมอบและดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางการให้คำปรึกษาเป็นศูนย์กลาง (Consulting-driven) และยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-centric) เพื่อให้เทคโนโลยีที่นำเสนอสามารถนำไปใช้งานได้จริง สร้างผลลัพธ์ทางธุรกิจที่ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดภาระต้นทุนที่เกินความจำเป็น

บริษัทสนับสนุนให้แต่ละหน่วยธุรกิจ (Business Units) มีความคล่องตัวในการกำหนดกลยุทธ์การเติบโตที่สอดคล้องกับบริบทของอุตสาหกรรมและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของตน ภายใต้กรอบกลยุทธ์องค์กรเดียวกัน ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์และบริการสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว (Speed) มีประสิทธิภาพ (Efficiency) และมีความยืดหยุ่นสูง

ในเชิงผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาโซลูชันที่สร้างมูลค่าเพิ่มสูง (High Value Solutions) พร้อมบูรณาการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของโซลูชันอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยลูกค้าลดต้นทุน เพิ่มผลิตภาพ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ด้านการสื่อสารการตลาด บริษัทใช้กิจกรรมเชิงประสบการณ์และการถ่ายทอดองค์ความรู้เป็นเครื่องมือหลัก โดยเฉพาะการจัดงาน MFEC Inspire 2025 เพื่อสื่อสารมุมมองเชิงกลยุทธ์ แนวโน้มเทคโนโลยี และกรณีการใช้งานจริง (Use Cases) ให้ลูกค้าและพันธมิตรเห็นถึงการนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ในระยะยาว มากกว่าการมุ่งเน้นการขายโครงการในระยะสั้น

### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมุ่งดำเนินกลยุทธ์ในการเป็นที่ปรึกษาและพันธมิตรด้านเทคโนโลยีที่ลูกค้าให้ความไว้วางใจ (Trusted Technology Partner) โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว ผ่านแนวทางการวางแผนแบบองค์รวม (Holistic Approach) ที่ครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นการนำเสนอและพัฒนาโซลูชันที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการเฉพาะของแต่ละองค์กร พร้อมทั้งลงทุนอย่างต่อเนื่องในทรัพยากร เทคโนโลยี และบุคลากร เพื่อสนับสนุนการเติบโตและความยั่งยืนของลูกค้าในระยะยาว กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทประกอบด้วยองค์กรชั้นนำในหลากหลายอุตสาหกรรมที่มีความต้องการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ได้แก่

1. กลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunications)
2. กลุ่มสถาบันการเงิน (Financial Institutions)
3. กลุ่มภาครัฐและการศึกษา (Government & Education)
4. กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิต (Manufacturing & Industrial Sectors)
5. กลุ่มรัฐวิสาหกิจและสาธารณูปโภค (State Enterprises & Utilities)
6. กลุ่มบริการทางการแพทย์ (Healthcare & Medical Services)

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้า โดยมุ่งเน้นการตลาดแบบเจาะกลุ่มเป้าหมาย (Segmentation and Targeted Marketing) ควบคู่กับการพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในรูปแบบที่หลากหลาย ไม่จำกัดเฉพาะพันธมิตรด้านเทคโนโลยี แต่รวมถึงองค์กรและสถาบันการศึกษาชั้นนำ การผสานความเชี่ยวชาญของบริษัทเข้ากับเทคโนโลยีที่เหมาะสม ช่วยให้สามารถพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของแต่ละกลุ่มลูกค้า แก้ไขปัญหาเชิงลึก และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศยังคงเผชิญกับการแข่งขันที่เข้มข้นและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากปัจจัยทั้งด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และพฤติกรรมขององค์กรผู้ใช้งาน โดยภาพรวมของการแข่งขันมีลักษณะสำคัญ ดังต่อไปนี้

#### 1. การเปลี่ยนบทบาทของเทคโนโลยีจากต้นทุนสู่กลไกขับเคลื่อนธุรกิจ

องค์กรส่วนใหญ่เริ่มให้ความสำคัญกับการลงทุนด้านเทคโนโลยีที่สามารถสร้างผลลัพธ์เชิงธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม มากกว่าการลงทุนเพื่อรองรับการใช้งานพื้นฐานเพียงอย่างเดียว ส่งผลให้ผู้ให้บริการด้าน IT ต้องปรับบทบาทจากผู้จำหน่ายเทคโนโลยี (Technology Vendor) ไปสู่การเป็นที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ (Strategic Technology Partner) ที่สามารถเชื่อมโยงเทคโนโลยีกับเป้าหมายทางธุรกิจของลูกค้าได้อย่างชัดเจน

#### 2. การแข่งขันด้าน AI, Data และ Cost Optimization ที่รุนแรงขึ้น

เทคโนโลยี AI และ Data-driven Solutions กลายเป็นปัจจัยหลักในการแข่งขัน ผู้ให้บริการทั้งในและต่างประเทศต่างเร่งนำเสนอแพลตฟอร์มและโซลูชันที่อ้างอิงถึงประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และการลดต้นทุน อย่างไรก็ตาม องค์กรลูกค้าเริ่มตระหนักถึงความเสี่ยงจากการลงทุนที่ไม่ก่อให้เกิดผลตอบแทน (Low ROI) ทำให้ความได้เปรียบในการแข่งขันไม่ได้อยู่ที่เทคโนโลยีใหม่เพียงอย่างเดียว แต่ขึ้นอยู่กับความสามารถในการออกแบบโซลูชันที่ใช้งานได้จริง สอดคล้องกับบริบทองค์กร และไม่สร้างภาระต้นทุนในระยะยาว

#### 3. แรงกดดันจากผู้เล่นระดับโลกและผู้ให้บริการเฉพาะทาง

ผู้ให้บริการเทคโนโลยีระดับโลกยังคงมีบทบาทสำคัญในตลาด ด้วยความได้เปรียบด้านแพลตฟอร์ม เทคโนโลยี และทรัพยากร ในขณะที่ผู้ให้บริการเฉพาะทางและสตาร์ทอัปด้าน AI, Cybersecurity และ Cloud ก็สามารถแข่งขันได้ด้วยความคล่องตัวและความเชี่ยวชาญเชิงลึก ส่งผลให้ผู้ให้บริการในประเทศต้องสร้างความแตกต่างผ่านความเข้าใจอุตสาหกรรม การให้คำปรึกษา และการส่งมอบโซลูชันที่เหมาะสมกับบริบทของตลาดไทย

#### 4. ความต้องการโซลูชันแบบ End-to-End และการบูรณาการข้ามระบบ

องค์กรขนาดใหญ่มีความต้องการโซลูชันที่ครอบคลุมตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐาน ระบบข้อมูล ความปลอดภัย ไปจนถึงการประยุกต์ใช้ AI และ Digital Transformation อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การแข่งขันไม่ได้อยู่ที่ผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง แต่เป็นการแข่งขันด้านความสามารถในการบูรณาการเทคโนโลยีหลายมิติ และการบริหารจัดการโครงการที่ซับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ



## 5. ความสำคัญของ ESG และความยั่งยืนในการตัดสินใจลงทุนด้าน IT

ในปีที่ผ่านมาหลักการ ESG มีบทบาทมากขึ้นต่อการตัดสินใจลงทุนของทั้งองค์กรและนักลงทุน เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากร เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนการกำกับดูแลที่ดี กลายเป็นปัจจัยเชิงการแข่งขันที่สำคัญ ผู้ให้บริการที่สามารถเชื่อมโยงเทคโนโลยีกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนได้อย่างเป็นรูปธรรม จะได้รับความเชื่อมั่นในระยะยาว

## 6. การขาดแคลนบุคลากรด้านเทคโนโลยีขั้นสูง

การแข่งขันเพื่อดึงดูดและพัฒนาบุคลากรด้าน AI, Data, Cybersecurity และ Cloud ยังคงเป็นความท้าทายสำคัญในอุตสาหกรรม องค์กรที่สามารถพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายใน และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง จะมีความได้เปรียบเชิงการแข่งขันมากกว่าการพึ่งพาทรัพยากรภายนอกเพียงอย่างเดียว

ภายใต้สภาพการแข่งขันดังกล่าว MFEC มุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างด้วยการผสมผสานบทบาทของการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาเชิงกลยุทธ์ และความเข้าใจเชิงลึกต่ออุตสาหกรรมในประเทศ โดยเน้นการพัฒนาโซลูชันที่สร้างผลลัพธ์ทางธุรกิจได้จริง ลดความเสี่ยงในการลงทุน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของลูกค้าในระยะยาว ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยตระหนักว่าการเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐานและยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและชื่อเสียงขององค์กร

บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดหาอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า การขึ้นทะเบียน การประเมินความเสี่ยง ไปจนถึงการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับมีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความยั่งยืน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### 1. จัดทำจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเดียวกันสำหรับคู่ค้าของบริษัท โดยกำหนดให้คู่ค้าทุกรายยืนยันและยอมรับแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ก่อนคัดเลือกให้เข้ามาเป็นคู่ค้าในปัจจุบัน และได้มีการดำเนินติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานปีละ 1 ครั้ง

#### 2. การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า ซึ่งรวมถึงผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง อย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส โดยมีข้อกำหนดในการคัดเลือกที่ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามระเบียบและวิธีการจัดหาของบริษัท เพื่อประโยชน์ด้านการบริหารต้นทุน ด้านประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการร่วมมือในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

#### 3. การวิเคราะห์คู่ค้าสำคัญ และกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

เกณฑ์การพิจารณาคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers)

- คู่ค้าที่มีปริมาณการซื้อขายสูงสุด 10 อันดับ
- คู่ค้าที่จำหน่ายสินค้า หรือบริการที่มีความสำคัญกับการดำเนินการ
- คู่ค้าที่ไม่สามารถเปลี่ยนทดแทนได้

เกณฑ์การพิจารณาคู่ค้าทางอ้อมรายสำคัญ (Critical Non-Tier 1 Suppliers)

- เป็นคู่ค้าที่มีความสำคัญในภาพรวมธุรกิจของคู่ค้ารายสำคัญ 10 อันดับของบริษัท
- คู่ค้าที่จำหน่ายสินค้า หรือบริการที่มีความสำคัญกับการดำเนินการ
- คู่ค้าที่ไม่สามารถเปลี่ยนทดแทนได้

#### 4. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า

ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าได้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ในการประเมินความพร้อมของคู่ค้า

ผ่านการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงของคู่ค้าในทุก ๆ ปี ทั้งนี้คู่ค้าจะต้องทำแบบประเมินตนเองผ่านทาง Microsoft Form โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อส่งแบบสอบถามการประเมินจากคู่ค้าที่มียอดการสั่งซื้อประจำปี ตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป

#### 5. เยี่ยมชมสถานประกอบการของคู่ค้า (On-site ESG Audit)

บริษัทกำหนดกระบวนการดำเนินการเยี่ยมชมสถานประกอบการของคู่ค้า (On-site ESG Audit) เพื่อตรวจประเมินการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างใกล้ชิด ให้มีความมั่นใจได้ว่าคู่ค้ามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความยั่งยืน และสามารถลดความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ได้

##### หลักเกณฑ์ระบุคู่ค้าที่ต้องได้รับการเยี่ยมชมสถานประกอบการ (On-site ESG Audit)

คู่ค้าที่มียอดการสั่งซื้อตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป และมีคะแนนประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสูงกว่า 70 คะแนน จะต้องได้รับการเยี่ยมชมสถานประกอบการ เนื่องจากคู่ค้าเหล่านี้มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบด้านลบต่อบริษัทหากมีการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความยั่งยืน

#### 6. การพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

การพัฒนาคู่ค้าเป็นสิ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าที่ดีจะทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อให้การพัฒนาคู่ค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เราจึงจำเป็นต้องสร้างและส่งเสริมความร่วมมือให้กับคู่ค้า ด้วยวิธีการที่ผลักดันและสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจของทั้งสองฝ่าย เช่น การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ การแบ่งปันสถานการณ์ทางการตลาด รวมถึงนโยบายภาครัฐต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ทำให้เกิดประโยชน์และความสำเร็จที่มั่นคงได้ในระยะยาว

### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กำลังการผลิตให้บริการโดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านไอทีที่มีทักษะครอบคลุมทุกด้าน (จำนวนวันในการให้บริการต่อปี)	0.00	0.00

### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

#### นโยบายช่องทางการจัดซื้อวัตถุดิบและทรัพยากรที่ใช้ในการให้บริการ

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านไอที โดยมีนโยบายในการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบและทรัพยากรที่ใช้ในการผลิตและให้บริการผ่านหลากหลายช่องทาง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถเข้าถึงแหล่งวัตถุดิบ สินค้า และบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Risk Management) โดยมีการกระจายแหล่งจัดซื้อและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง รวมถึงมีการประเมินคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และมาตรฐานการให้บริการของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการกระจายแหล่งจัดซื้อจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายหลายราย ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน และสนับสนุนความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยมีช่องทางการจัดซื้อวัตถุดิบและบริการที่สำคัญดังต่อไปนี้

#### 1. การซื้อตรงจากเจ้าของสินค้า

บริษัทมีนโยบายในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ โครงสร้างพื้นฐานด้านไอที และอุปกรณ์เครือข่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และผู้ให้บริการคลาวด์ชั้นนำ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่ได้รับมีสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตโดยตรง โดยมีผู้ผลิตหลักที่บริษัททำธุรกรรมโดยตรง เช่น

- ซอฟต์แวร์และระบบคลาวด์: Microsoft, AWS, Google Cloud, Oracle, VMware รวมถึง Huawei และ Tencent ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจากประเทศจีนที่มีต้นทุนการให้บริการต่ำกว่า โดยในปี 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ เริ่มมีโครงการที่ใช้ระบบคลาวด์จาก Huawei และ Tencent เสนอให้แก่ลูกค้าหลายแห่ง
- อุปกรณ์เครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์: Cisco, Dell, HP, IBM, Lenovo
- โซลูชันด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์: Palo Alto, Fortinet, Trend Micro

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ผลิตเทคโนโลยีระดับโลกในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจ (Technology Partners) และมีการรักษาระดับมาตรฐานการรับรอง (Certification) จากผู้ผลิตหลายราย เพื่อเสริมศักยภาพในการให้บริการแก่ลูกค้าองค์กร

### หลักเกณฑ์ในการเลือกซื้อตรงจากเจ้าของสินค้า

- สามารถเข้าถึงบริการสนับสนุน (Technical Support) และการอัปเดตระบบโดยตรงจากผู้ผลิต
- ได้รับสิทธิพิเศษ เช่น ราคาสำหรับพันธมิตร (Partner Pricing) โปรแกรมสนับสนุนทางการตลาด และการฝึกอบรมจากผู้ผลิต
- ลดความเสี่ยงจากปัญหาด้านลิขสิทธิ์และการใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

## 2. การซื้อจากผู้จัดจำหน่าย

บริษัทจัดซื้อฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และบริการด้านไอทีจากผู้จัดจำหน่าย (Authorized Distributor) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับสินค้าที่ถูกต้องตามมาตรฐาน พร้อมการรับประกันและการสนับสนุนหลังการขาย ผู้จัดจำหน่ายหลักที่บริษัททำธุรกรรมด้วย อาทิ SIS Distribution (Thailand) PCL, VST ECS (Thailand) Ltd., Ingram Micro (Thailand), Synnex (Thailand) PCL, M-Tech Solutions เป็นต้น กลุ่มบริษัทฯ มีการประเมินศักยภาพของผู้จัดจำหน่ายเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรองรับความต้องการของโครงการได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถบริหารต้นทุนการจัดซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หลักเกณฑ์ในการเลือกซื้อจาก Distributor

- มีสินค้าพร้อมส่ง รองรับความต้องการของโครงการได้อย่างรวดเร็ว
- มีบริการให้คำปรึกษาและการสนับสนุนด้านเทคนิคจากผู้จัดจำหน่าย
- สามารถขอรับส่วนลดจากยอดซื้อ (และโปรแกรมส่งเสริมการขายพิเศษเพื่อลดต้นทุน)

## 3. การซื้อจากพาร์ทเนอร์และผู้ค้าปลีกไอที (SI Partners and IT Reseller)

นอกจากการซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย บริษัทอาจเลือกซื้อสินค้าหรือบริการผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partners) หรือผู้วางระบบ (System Integrators - SI) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านไอทีที่สามารถนำเสนอโซลูชันแบบครบวงจร และให้บริการติดตั้ง ควบคุมคุณภาพ และบำรุงรักษาระบบ ตัวอย่างผู้ค้าปลีกและผู้วางระบบไอทีที่บริษัททำธุรกรรมด้วย เช่น Computer Union, Metro Systems, G-Able, Stream IT Consulting การทำงานร่วมกับพันธมิตรดังกล่าวช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินโครงการ และช่วยให้บริษัทสามารถนำเสนอโซลูชันที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละรายได้มากยิ่งขึ้น

### หลักเกณฑ์ในการเลือกซื้อจาก SI Partners และ IT Reseller

- สามารถให้บริการติดตั้ง บำรุงรักษา และออกแบบโซลูชันที่ตอบโจทย์ลูกค้า
- มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- รองรับโครงการที่ต้องการการผสมผสานระบบกับโซลูชันอื่น

## 4. การเช่าใช้บริการระบบไอทีและคลาวด์ (IT Service & Cloud Subscription)

ในบางกรณี บริษัทอาจเลือกเช่าใช้ระบบไอทีหรือบริการคลาวด์แทนการซื้อขาด เพื่อให้สามารถบริหารค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการขยายตัวของธุรกิจ โดยผู้ให้บริการหลักที่บริษัทใช้ ได้แก่

- Infrastructure as a Service (IaaS) เช่น AWS, Microsoft Azure, Google Cloud
- Software as a Service (SaaS) เช่น Microsoft 365, Salesforce, Adobe Creative Cloud
- Security as a Service (SECaaS) เช่น Cloudflare, Palo Alto Prisma, Trend Micro

แนวโน้มการเช่าใช้บริการคลาวด์ในรูปแบบ Subscription มีบทบาทสำคัญมากขึ้นต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัท และช่วยให้สามารถนำเสนอรูปแบบการให้บริการที่ยืดหยุ่นและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หลักเกณฑ์ในการเลือกเช่าใช้บริการระบบไอทีและคลาวด์เซอวิส

- ลดต้นทุนด้านฮาร์ดแวร์และค่าดูแลรักษาระบบ
- สามารถปรับขนาดการใช้งานได้ตามความต้องการ (
- ได้รับการอัปเดตซอฟต์แวร์และระบบความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

## สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	การซื้อวัตถุดิบที่มีนัยสำคัญจากผู้จัดจำหน่ายสินค้าหรือผู้นำเข้าในประเทศ เช่น Oracle, F5, IBM	3,200,399,868.00
สิงคโปร์	การซื้อวัตถุดิบที่สำคัญจากผู้ผลิตหรือเจ้าของสินค้าโดยการนำเข้า เช่น Microsoft, ServiceNow, Google	999,531,031.00
สหรัฐอเมริกา	การซื้อวัตถุดิบที่สำคัญจากผู้ผลิตหรือเจ้าของสินค้าโดยการนำเข้า เช่น Cisco, Confluence, AWS	333,001,752.00

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

1. สินทรัพย์ถาวร ได้แก่ ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้าประเภทพื้นที่สำนักงาน เครื่องตกแต่งสำนักงาน อุปกรณ์และเครื่องมือระบบ โปรแกรมงานโครงการ และยานพาหนะ
2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล ช่วยในการออกแบบเพื่อบริการแก่ลูกค้า รวมถึงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นจากต้นทุนการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้ ได้แก่ การทำสัญญาเช่าเชิงพาณิชย์เพื่อวัตถุประสงค์ใช้เป็นพื้นที่ตั้งสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาเช่า 3 ปี (ดูรายละเอียดในเอกสารแนบ 4 หัวข้อทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจการให้บริการด้านไอทีแก่ธุรกิจทั้งภาคเอกชนและภาคราชการ โดยมีทรัพย์สินถาวรหลักในการให้บริการ ประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้าประเภทพื้นที่สำนักงาน เครื่องตกแต่งสำนักงาน อุปกรณ์และเครื่องมือระบบ โปรแกรมงานโครงการ และยานพาหนะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายละเอียดของทรัพย์สินหลักที่มีสาระสำคัญ มีดังต่อไปนี้

หมายเหตุ กลุ่มบริษัทไม่ได้จัดทำมีการประเมินราคาทรัพย์สินถาวรหลักในระหว่างปี 2568 เนื่องจากไม่มีข้อบ่งชี้ว่าราคาประเมินจะมีมูลค่าแตกต่างจากมูลค่าตามบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ



## ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคาร	25.45	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 5-10 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	16.58	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 3-5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	14.13	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 3-5 ปี
อุปกรณ์และระบบโปรแกรมงาน โครงการ	0.88	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 3-5 ปี
ยานพาหนะ	4.37	เป็นเจ้าของ	มูลค่าตามบัญชีของ ยานพาหนะจำนวน 2.6 ล้านบาท อยู่ ระหว่างการผ่อน ชำระตามสัญญาเช่า ทางการเงิน	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 5 ปี
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์งานเช่า	58.72	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 3-5 ปี

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบไปด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลช่วยในการออกแบบ เพื่อบริการแก่ลูกค้า รวมถึงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นจากภายใน ได้แก่ ต้นทุนการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายละเอียดของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีดังต่อไปนี้

## ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ	อื่น ๆ : โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการซอฟต์แวร์งานโครงการ	9.76	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้ งาน 3-10 ปี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นจากภายใน	อื่น ๆ : ต้นทุนการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า	19.05	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้ งาน 2-10 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	อื่น ๆ : การทำสัญญาเช่าเชิงพาณิชย์เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย	190.02	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้ งาน 3 ปี

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อสนับสนุนธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ และเพื่อประกอบธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์กับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารที่มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อผลตอบแทนจากการลงทุนและรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ แบ่งประเภทการลงทุนเป็น 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

1. การลงทุนเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืนและมีเสถียรภาพโดย MFEC ได้แก่ การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของ MFEC ซึ่งมีเสถียรภาพและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการขยายขีดความสามารถทางเทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเสริมสร้างความสามารถทางการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว
2. การลงทุนเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจที่มีศักยภาพโดย ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส (SGV) ผ่านการสรรหาการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพและมีความสามารถเติบโตสูงในระยะยาว SGV จะวางรากฐานในการดำเนินงานให้แก่ธุรกิจที่มีศักยภาพแต่ขาดเงินทุนในการพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการผนึกกำลังร่วมกันทางธุรกิจ (Business Synergy) และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันกับบริษัทที่ลงทุน โดยกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ร่วมกันให้สอดคล้องกับการเติบโตอย่างก้าวกระโดดในธุรกิจนั้นๆ

ทั้งนี้ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะถูกบริหารจัดการภายใต้กรอบนโยบายที่ให้ความสำคัญกับความมั่นคงทางการเงิน ความเสี่ยงที่เหมาะสม และการเติบโตที่ยั่งยืน

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (Backlog) ได้แก่ โครงการที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการซึ่งมีระยะเวลาในการรับรู้รายได้ในรอบบัญชีถัดไปตามระยะเวลาในการส่งมอบงานสูงสุดเป็นเวลา 6 ปี

Backlog ส่วนใหญ่ เกิดจากงานโครงการประเภท งานพัฒนาและติดตั้งระบบ (SI) , งานบำรุงรักษาตามสัญญา (MA) , โครงการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (PS) รวมถึงการให้บริการคลาวด์ (Cloud service)

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 1,233

มูลค่างานทั้งหมด : 17,819,613,853.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 9,666,392,110.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 8,153,221,743.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

**การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการปรับปรุงและ ขยายการใช้งาน แพลตฟอร์ม Cloud Infrastructure สำหรับ องค์กร	0.90	5 ปี 0 เดือน	ก.ย. 2573	847.18	-
โครงการพัฒนาและติด ตั้งแพลตฟอร์มบริหาร จัดการความปลอดภัย สารสนเทศแบบรวม ศูนย์	3.11	4 ปี 8 เดือน	พ.ค. 2573	450.00	-
โครงการจัดหาและ บริหารจัดการสิทธิการ ใช้งานซอฟต์แวร์ระยะ ยาวสำหรับองค์กร	0.00	2 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2570	325.37	-
โครงการปรับปรุงและ ต่ออายุระบบบริหาร จัดการด้านการเงิน และ Treasury ของ องค์กร	18.99	6 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2572	199.46	-
โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการสินทรัพย์ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการ จัดการความเสี่ยง	23.74	3 ปี 6 เดือน	พ.ค. 2572	163.07	-
โครงการต่ออายุการใช้ งานระบบฐานข้อมูล และแพลตฟอร์ม ซอฟต์แวร์ระดับองค์กร	74.79	1 ปี 0 เดือน	ก.ย. 2569	184.79	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการจัดหาและ บริหารจัดการสิทธิการ ใช้งานระบบฐานข้อมูล พร้อมบริการบำรุงรักษา ต่อเนื่อง	22.27	3 ปี 0 เดือน	พ.ย. 2571	125.95	-
โครงการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายบริการ Cloud Platform สำหรับ ระบบดิจิทัลขององค์กร	36.61	5 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2570	259.56	-
โครงการให้บริการบำรุง รักษาและสนับสนุน ระบบสารสนเทศของ องค์กร	20.16	6 ปี 6 เดือน	ก.พ. 2572	167.97	-
โครงการจัดหาและ บริหารการใช้งาน Public Cloud Infrastructure ในรูป แบบ Subscription	50.00	2 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2570	99.07	-

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าวิสาหกิจขนาดใหญ่ซึ่งเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมที่มีความต้องการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูง ขอบเขตของการบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของลูกค้า การพัฒนาและวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ การดำเนินงานติดตั้งและทดสอบระบบ การฝึกอบรมวิธีการใช้งาน ตลอดจนการให้บริการด้านการบำรุงรักษา

เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับองค์กรและสอดคล้องกับทิศทางของรัฐบาล ซึ่งสนับสนุนและส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในกลุ่มคนรุ่นใหม่ และบุคคลทั่วไป พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมทางเทคโนโลยีต่อยอดสร้างธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดเป็นสินค้าและบริการ บนพื้นฐานของการสร้างสรรค์นวัตกรรมผสมผสานกับการทำธุรกิจ ในปี 2566 - 2568 กลุ่มผู้บริหารของ MFEC จึงมีนโยบาย

- สนับสนุนพนักงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีศักยภาพในการทำงานและมีความสามารถในการบริหารจัดการหน่วยธุรกิจให้เติบโตพร้อมกับการขยายตัวขององค์กร โดยให้การสนับสนุนถือหุ้นลงทุนและจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ พร้อมให้สิทธิแก่พนักงานมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของธุรกิจ โดยให้สิทธิถือหุ้นลงทุนในธุรกิจใหม่ดังกล่าว
- การขยายการลงทุนร่วมกับกลุ่มพันธมิตรสร้างช่องทางรายได้ใหม่ ๆ เพื่อขยายฐานรายได้ขององค์กรไปยังกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอื่น ๆ
- มุ่งมั่น “สร้างคน” โดยพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรในสายวิชาชีพให้ตรงกับแนวโน้มความต้องการทางการตลาดของภาคอุตสาหกรรม ICT
- ควบรวมบริษัทในกลุ่มธุรกิจที่คล้ายคลึงกันเข้าด้วยกัน และเลิกกิจการบริษัทในเครือ ซึ่งไม่มีแนวโน้มการเติบโต เพื่อประโยชน์ในการสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ เพิ่มโอกาสและเสริมสร้างรายได้ ลดความเสี่ยงทางธุรกิจและสร้างจุดแข็งในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงิน

โดยในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัทเข้าลงทุนในบริษัทแห่งใหม่ ดังนี้

- **เมษายน 2566** จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ บริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด เพื่อวัตถุประสงค์ในการลงทุนในหลักทรัพย์ในธุรกิจที่มีศักยภาพและเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ และจัดโครงสร้างธุรกิจใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ โดยการควบรวมกิจการของบริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด (BAC) และบริษัท ห้องสอน จำกัด (HS) ซึ่งมี MFEC ถือหุ้นทั้งจำนวนอยู่ในบริษัทย่อยทั้งสองแห่งดังกล่าว
- **พฤษภาคม 2566** บริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด (SGV) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ได้ลงทุนโดยเข้าซื้อกิจการบางส่วนในบริษัทรวมจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด และ บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด ธุรกิจการลงทุนทั้งสองรายการดังกล่าว มีผลทำให้บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด โดยจะมีสถานะเป็นบริษัทร่วมของกลุ่มบริษัทฯ ภายหลังธุรกรรมลงทุนเสร็จสิ้น
- **สิงหาคม 2566** บริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ จำกัด (SGV) ได้เข้าซื้อหุ้น บริษัท ไอทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) “I2” จำนวน 18,000,000 หุ้น ภายหลังการที่ SGV เข้าลงทุนในหุ้น I2 ดังกล่าว จะมีผลทำให้กลุ่มบริษัทฯ คงสัดส่วนการถือหุ้นใน I2 รวมทั้งสิ้นในอัตราร้อยละ 15 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วของ I2 โดยเป็นการถือหุ้นโดยบริษัทฯ และ SGV ภายหลัง IPO ของ I2 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.71 และร้อยละ 4.29 ตามลำดับ บริษัท แพนสเตอร์ มีเดีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม ได้เลิกกิจการ เนื่องจากบริษัทร่วมดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการเชิงพาณิชย์แล้ว และด้วยภาวะการดำเนินงานไม่เอื้ออำนวย บริษัท แพนสเตอร์ มีเดีย จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน โดยมีทุนจดทะเบียน 67,000,000 บาท โดยบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 34 การเลิกกิจการของบริษัทร่วมนี้ ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือฐานะการเงินของบริษัท แต่อย่างใด
- **พฤศจิกายน 2566** จัดโครงสร้างธุรกิจใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ โดยการควบรวมกิจการของ บริษัท เอ็มไซน์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (MSyne) ซึ่งบริษัทถือหุ้นทั้งจำนวนในบริษัทย่อยดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ รวมถึงการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัท
- **พฤษภาคม 2567** จัดตั้ง บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด (บริษัทร่วม) ด้วยการลงทุนจาก บริษัท เวเนเจอร์สแล็บ จำกัด (บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย MFEC 100%) ภายหลังจากการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับใบอนุญาตจัดหางานที่ออกโดย

กรรมการจัดหางาน บริษัทร่วมดำเนินการขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทเป็น “บริษัทจัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด” และเพิ่มวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจด้านการจัดหางานในประเทศ

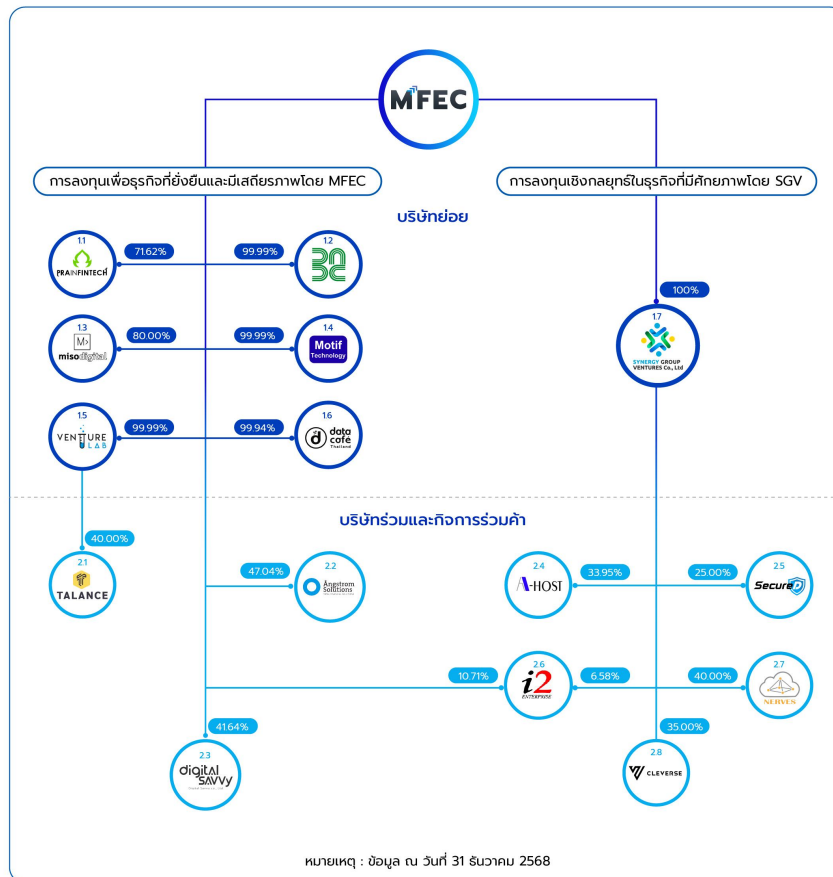
- **สิงหาคม 2567** เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มเติมของ บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด โดยบริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นใน เอ-โฮสต์ เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 34.42
- **กันยายน 2567** จำหน่ายเงินลงทุน ในบริษัท เพลล์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด ซึ่งเคยเป็นบริษัทย่อยที่ MFEC ถือหุ้น 70% ทำให้สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของกลุ่ม MFEC
- **ธันวาคม 2567** เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด โดย บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทั้งหมดโดยบริษัทฯ เป็นผู้ทำรายการเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 533,334 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจให้บริการด้านการพัฒนาและติดตั้งระบบ Open Source Strategic ERP
- **มกราคม 2568** จำหน่ายเงินลงทุน ในบริษัท พรอมทันาว จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่ MFEC ถือหุ้น 20% ทำให้สิ้นสภาพการเป็นบริษัทร่วมของกลุ่ม MFEC
- **พฤษภาคม 2568** ลงทุนเพิ่มเติมโดยเข้าซื้อหุ้นสามัญใน บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 42.18 จากกรรมการบริหารสองท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างการบริหารภายในของกลุ่มบริษัทฯ
- **มิถุนายน 2568** จดทะเบียนเลิกกิจการของ บริษัท เอ็มไซน์ อินโนเวชันส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 โดยเป็นส่วนหนึ่งของการควบรวมกิจการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัท
- **กันยายน 2568** ซื้อหุ้นสามัญจากผู้ร่วมค้าทั้งหมด ทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นใน DC เพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 และทำให้มีการเปลี่ยนสถานะจากเงินลงทุนในการร่วมค้าเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย
- **ตุลาคม 2568** จดทะเบียนเลิกกิจการร่วมค้าพาเวอร์เอ็ม และยกเลิกการเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มกับกรมสรรพากร
- **ธันวาคม 2568** ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท เคลฟเวิร์ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยบริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทั้งหมดโดยบริษัทเป็นผู้ทำรายการเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 62,701 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนอัตราร้อยละ 35 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท เคลฟเวิร์ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ

ซึ่งจากการเข้าลงทุนในบริษัทจดทะเบียนแห่งใหม่เพิ่มเติมและเลิกกิจการในบางธุรกิจข้างต้น โดยสรุปโครงสร้างของบริษัท เอ็มเอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยบริษัทย่อยจำนวน 7 บริษัท บริษัทร่วมจำนวน 8 บริษัท ทั้งนี้เป็นการลงทุนในบริษัทร่วมโดย SGV จำนวน 5 บริษัท

### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



## บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
1.1 บริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	71.62%	71.62%
1.2 บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
1.3 บริษัท เอ็มไอเอสโอ ดิจิทัล จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	80.00%	80.00%
1.4 บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
1.5 บริษัท เวนเจอร์แล็บ จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
1.6 บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	99.94%	99.94%
1.7 บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวนเจอร์ส จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

## บริษัทร่วม



ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
2.1 บริษัท จัดหางาน ทาแลนด์ จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท เวเนเจอร์สแอนด์ จำกัด	40.00%	40.00%
2.2 บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	47.04%	47.04%
2.3 บริษัท ดิจิทัล แชนวี จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	41.64%	41.64%
2.4 บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด	33.95%	33.95%
2.5 บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด	25.00%	25.00%
2.6 บริษัท โอทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	10.71%	10.71%
	บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด	6.58%	6.58%
2.7 บริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด	40.00%	40.00%
2.8 บริษัท เคลฟเวอร์ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด	35.00%	35.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
1.1 บริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด ชั้น 21 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-107-7788 โทรสาร : -	- บริการระบบชำระเงินออนไลน์ (Payment Gateway)	หุ้นสามัญ	3,700,000	3,700,000
	- บริการระบบสารสนเทศทางการเงิน (Financial Technology) - บริการให้คำปรึกษา และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	หุ้นสามัญ	3,700,000	3,700,000
1.2 บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด ชั้น 2 163 ถ. สุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก  จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02-634-3737 โทรสาร : -	ให้บริการโซลูชันด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Analytics) - Cognos BI - Cognos TM1 - SPSS Software - Tableau - Datawatch	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
		หุ้นสามัญ	100,000	100,000
1.3 บริษัท เอ็มไอเอสโอ ดิจิทัล จำกัด ชั้น 17 อาคารโมเดิร์นฟอรัม ทาวเวอร์ ศรีนครินทร์ จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 02-722-8333 โทรสาร : -	- บริการตรวจสอบแก้ไข บริหารการรับประกัน และบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - บริการงานบริหารโครงการด้านไอที และการบริหารจัดการอุปกรณ์ - บริการบุคลากรทางด้านไอทีสำหรับการจัดจ้างบุคคลภายนอก - บริการให้คำปรึกษา และวางระบบคลาวด์ (Cloud Computing) และระบบการทำงานร่วมกันภายในสำนักงาน - บริการให้คำปรึกษาพร้อมติดตั้งเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	หุ้นสามัญ	500,000	500,000
		หุ้นสามัญ	500,000	500,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
1.4 บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ชั้น 14 อาคารไทม์สแควร์ จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 02-653-3644 โทรสาร : -	- Agent Management (iAM) - Agent Compensation (iCOM) - Agent Leader (iAL) - Smart Quotation (iSQ) - eApplication (eAPP) - iClaim - Legal Tracking System (iLegal) - iCollection - Appraisal Collateral (iAppraisal)	หุ้นสามัญ  หุ้นสามัญ	50,000,000  50,000,000	50,000,000  50,000,000
1.5 บริษัท เวนเจอร์สแอนด์ จำกัด ชั้น 23 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-821-7999 โทรสาร : -	- บริการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ อันเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	หุ้นสามัญ  หุ้นสามัญ	70,000  70,000	70,000  70,000
2.1 บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด ชั้น 23 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ 10900 โทรศัพท์ : 02-821-7999 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจจัดหางานให้คนทำงานในประเทศ จัดหาบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญ จัดอบรมและพัฒนาคนทำงาน	หุ้นสามัญ	35,000	35,000
2.2 บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด ชั้น 22 วอลล์สตรีท ทาวเวอร์ จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02-235-1192 โทรสาร : -	ระบบธุรกิจการซื้อขายหลักทรัพย์	หุ้นสามัญ  หุ้นสามัญ	14,960,000  14,960,000	14,960,000  14,960,000
2.3 บริษัท ดิจิทัล แชนัวร์ จำกัด ชั้น 11 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-821-7999 โทรสาร : -	- บริการระบบแพลตฟอร์มเกี่ยวกับการจัดการงานแสดง - บริการระบบจำหน่ายตั๋ว บัตรเข้าชมการแสดงทุกประเภท	หุ้นสามัญ  หุ้นสามัญ	400,000  400,000	400,000  400,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภททุน	จำนวนทุน	จำนวนทุน ที่จำหน่ายแล้ว
2.4 บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด 979/52-55 อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ 10400 โทรศัพท์ : 02-298-0625 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการด้านไอทีที่มีความหลากหลาย ซึ่งรวมถึงการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนา ระบบและแอปพลิเคชันบริหารจัดการภายใน (ERP) บริการด้านการจัดการและดูแลระบบไอที (IT Managed Services) และการให้บริการระบบคลาวด์แบบครบวงจร (Cloud Services) ให้แก่องค์กรธุรกิจชั้นนำ	หุ้นสามัญ  หุ้นสามัญ	6,096,000  6,096,000	6,096,000  6,096,000
2.5 บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด 199 อาคาร เอสโอเอส ชั้น 8 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-055-6653 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการที่ปรึกษาและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity services) และให้บริการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	หุ้นสามัญ  หุ้นสามัญ	666,667  666,667	666,667  666,667
2.6 บริษัท โอทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 104 ซอยนาคนิวาส 6 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-044-0134 โทรสาร : -	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบพลังงาน	หุ้นสามัญ  หุ้นสามัญ	420,000,000  420,000,000	420,000,000  420,000,000
2.7 บริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด 23-23/1 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8 ถนนพระรามที่ 6 10400 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งระบบ Open Source Strategic ERP ซึ่งเป็นระบบ ERP ใน Generation ใหม่ที่มีความสามารถรองรับระบบแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบัญชีการเงิน รวมถึงความสามารถในการวิเคราะห์และช่วยในการตรวจสอบภายใน เพื่อช่วยลดต้นทุนด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของการทำงานระบบ ERP แบบดั้งเดิมขององค์กรธุรกิจได้	หุ้นสามัญ  หุ้นสามัญ	1,333,334  1,333,334	1,333,334  1,333,334

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
1.6 บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด 199 อาคาร เอสโอเอส ซัน 11 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-821-7999 โทรสาร : -	- บริการที่ปรึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจทุกรูปแบบ - บริการรับรองมาตรฐานบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	หุ้นสามัญ	615,385	615,385
2.8 บริษัท เคลฟเวอร์ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด  44/1 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล 16 ชั้น ชั้น13 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02 018 8666 โทรสาร : -	บริการที่เกี่ยวข้องเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่ AI Transformation แบบครบวงจร	หุ้นสามัญ	179,145	179,145
1.7 บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวนเจอร์ส จำกัด ชั้น 23 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-821-7999 โทรสาร : -	ลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น	หุ้นสามัญ	5,000,000	5,000,000

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

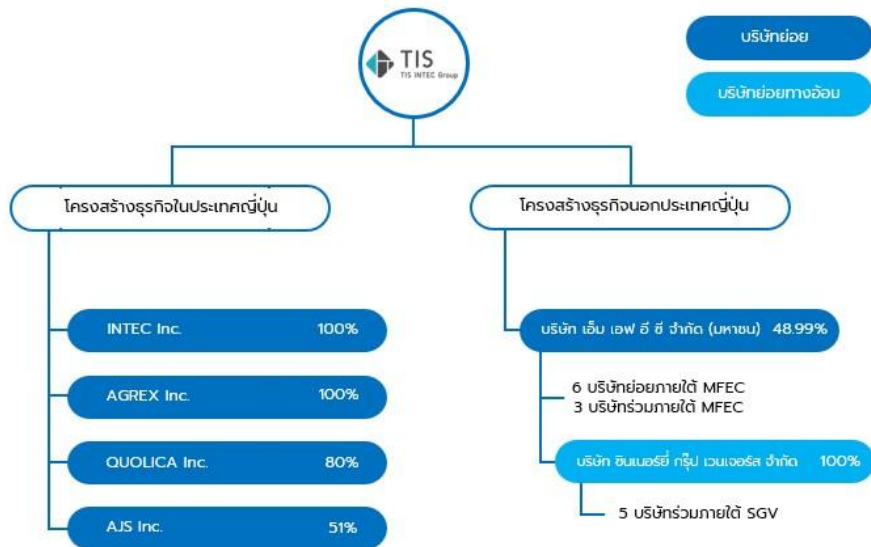
### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ในปี 2563 TIS Inc. ได้คำเสนอซื้อหลักทรัพย์บางส่วน (Partial Tender Offer) จากผู้ถือหุ้นทั้งปวงของบริษัทฯ โดยมีจำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ทำการเสนอซื้อไม่เกิน 106.39 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ภายหลังการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์บางส่วนเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน 2563 มีผลทำให้ TIS Inc. ถือหุ้นในบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 24.90 เป็นสัดส่วนการถือหุ้นใหม่ในอัตราร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของ TIS Inc. นับตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2563 เป็นต้นมา

### แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

## โครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



ชื่อบริษัท	ประเภท	สัดส่วนการถือหุ้น	ธุรกิจหลัก
INTEC Inc.	ญี่ปุ่น	100.00%	พัฒนาและติดตั้งระบบ ให้บริการด้านเครือข่าย บริการด้านบุคลากร outsource, และที่ปรึกษาด้านไอที
AGREX Inc.	ญี่ปุ่น	100.00%	ให้บริการที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ โซลูชันซอฟต์แวร์ และพัฒนาติดตั้งระบบ
QUOLICA Inc.	ญี่ปุ่น	80.00%	พัฒนาซอฟต์แวร์ ให้บริการด้านไอที จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
AJS Inc.	ญี่ปุ่น	51.00%	พัฒนาซอฟต์แวร์ ให้บริการด้านไอที จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	ไทย	48.99%	พัฒนาซอฟต์แวร์ ให้บริการด้านไอที จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
บริษัท อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด	ไทย	100.00% (ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน MFEC)	ธุรกิจโวลต์เพื่อการลงทุนในเงินลงทุนที่มีศักยภาพ

หมายเหตุ:

- ข้อมูลตามรายงานประจำปีของ TIS Inc. ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568
- แสดงเฉพาะโครงสร้างการถือหุ้นในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ และเข้าเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวมของ TIS Inc. ตามหลักเกณฑ์การรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. TIS INC.	216,285,199	48.99
2. กลุ่มนายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	20,575,710	4.66
2.1. นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	18,405,659	4.17
2.2. นางวรรณิภา วงศ์จารุกร	2,170,051	0.49
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	15,541,186	3.52
4. นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร	10,026,013	2.27
5. บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	7,100,000	1.61
6. กลุ่มนายสิทธิชัย วงศ์ภัทรวรกุล	6,445,400	1.46
6.1. นายสิทธิชัย วงศ์ภัทรวรกุล	6,433,900	1.46
6.2. นางมาลัยรัตน์ วงศ์ภัทรวรกุล	11,500	0.00
7. กลุ่มนางนิษณา จินดารัตน์	4,541,300	1.03
7.1. นางนิษณา จินดารัตน์	4,474,200	1.01
7.2. นายพร้อมเดช จินดารัตน์	67,100	0.02
8. กลุ่มนายมงคล รูปทองเจริญผล	4,250,100	0.96
8.1. นายมงคล รูปทองเจริญผล	2,160,100	0.49
8.2. นายอัคร รูปทองเจริญผล	2,090,000	0.47
9. กลุ่มนายสุวัฒน์ อินทนะ	3,504,000	0.79
9.1. นายสุวัฒน์ อินทนะ	2,549,000	0.58
9.2. นางสาวสิดาพร อินทนะ	705,000	0.16
9.3. นางสาวหยด อินทนะ	250,000	0.06
10. นายวิรุณ ศิวะพิรุฬห์เทพ	3,482,100	0.79

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	441,453,555.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	441,453,555.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	441,453,555
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี  
จำนวนหุ้น (หุ้น) : 15,541,186  
คิดเป็นร้อยละ (%) : 3.52

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิงจำนวน 15,541,186 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.52 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ณ วันที่ดังกล่าว ซึ่งผู้ถือหุ้นในนาม NVDR จะได้รับผลประโยชน์จากหุ้นของบริษัทฯ ที่นำไปอ้างอิงทุกประการ แต่ไม่สามารถใช้สิทธิ์ออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ เนื่องจากมิใช่ผู้ถือหุ้นโดยตรงของบริษัทฯ แต่ทั้งนี้ในทางปฏิบัติ บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยจะออกเสียงลงคะแนนตามดุลยพินิจอิสระของบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มิใช่ออกเสียงตามคำสั่งของผู้ถือ NVDR ทั้งนี้จำนวนหุ้นของบริษัทฯ ที่ผู้ลงทุนเข้ามาลงทุนใน NVDR นั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งบริษัทฯ จะไม่สามารถกำหนดได้



## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท ประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษี และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลในแต่ละครั้งจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายปันผลโดยไม่ดำเนินการตามนโยบาย ดังกล่าวหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัท หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานะตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ กระแสเงินสดของบริษัทในอนาคต สำหรับผลประกอบการปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายปันผลในอัตรา 0.50 บาทต่อหุ้น โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งนี้ ในการจัดสรรเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท พิจารณาจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 และแผนการลงทุนในอนาคต ทั้งนี้ ในการจัดสรรเงินสดปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ถือหุ้นจะต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 10 ของเงินปันผลที่ได้รับ

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

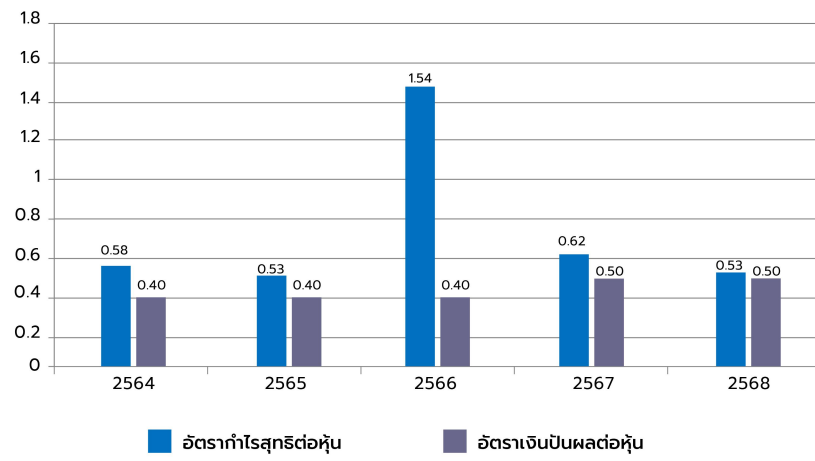
บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากผลกำไรสุทธิหลังจากหักภาษี และภายหลังการกันเงินสำรองตามกฎหมาย (ถ้ามี) ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท (MFEC) และความจำเป็นของบริษัทย่อยในด้านแผนการลงทุน กระแสเงินสด โครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และเพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทย่อยมีอำนาจในการพิจารณาการจ่ายเงินปันผลให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และสอดคล้องกับแผนการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.5800	0.5300	1.5400	0.6200	0.5300
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4000	0.4000	0.4000	0.5000	0.5000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.4000	0.4000	0.4000	0.5000	0.5000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	68.97	75.47	25.97	80.65	94.34

### รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

MFEC Group ได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงมาใช้ ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations (COSO) Enterprise Risk Management (ERM) โดยการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง มีกระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีการกำหนดวัตถุประสงค์ สภาพแวดล้อม การบ่งชี้เหตุการณ์ การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง กำหนดกิจกรรมการควบคุม มีการสื่อสารและติดตามผลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

##### โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นอิสระและไม่อยู่ภายใต้หน่วยธุรกิจใด

##### วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักและมีความรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง กระบวนการควบคุมภายในที่ดี การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการบริหารจัดการในภาวะวิกฤต ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตน เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงาน ทั้งแบบใช้ช่องทางออนไลน์และแบบมีปฏิสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

##### กิจกรรมของบริษัทที่ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความเสี่ยงขึ้นทั่วองค์กร

- ส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยและความโปร่งใสเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
- ให้การฝึกอบรมเพื่อช่วยให้พนักงานเข้าใจและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รวมการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติงานและกระบวนการกำหนดเป้าหมาย
- กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนในการรายงานและจัดการกับความเสี่ยง
- ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

##### การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) มีเพื่อให้องค์กรสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง หากไม่มีการเตรียมกระบวนการรองรับ อาจส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจ การเงิน ชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะสามารถรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการดำเนินงานที่สำคัญสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่องและกลับมาดำเนินการตามปกติได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ ขั้นตอนการบริหารจัดการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อสถานการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถรับมือกับปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานต่อไปได้ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติการบริหารจัดการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตการดำเนินงานธุรกิจ
2. พิจารณาการดำเนินการ และเหตุุบัติการณ์ในการจัดทำแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
3. วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

4. กำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ
5. มอบหมายอำนาจหน้าที่และทรัพยากร
6. การเขียนแผนดำเนินการกู้คืน
7. การทดสอบระบบ/บริการ
8. การนำระบบหลักกลับมาคืนมา
9. รายงานผลดำเนินการ
10. ปรับปรุงแผนความต่อเนื่อง

บริษัทได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan :BCP) เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์วิกฤต (Crisis) ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานต่อไปได้ ทั้งนี้ ในช่วงเดือนมีนาคม 2568 ที่ผ่านมานี้ ได้เกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว บริษัทได้จัดให้มี BCP Team ทำหน้าที่ในการกำหนดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ กำหนดมาตรการควบคุมดูแลการทำงาน ให้ความช่วยเหลือพนักงาน และสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่สำคัญ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี อุตสาหกรรม คู่แข่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อิงตามแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) โดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงต่อเนื่องและปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ สามารถจำแนกการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
5. ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงิน (Financial Reporting Risk)
6. ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk)
7. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)
8. ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk)
9. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)
10. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
11. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ในปี 2568 บริษัท ยังคงมีการดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Process) อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร และมีการปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อป้องกันและลดความเสียหายจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปรับปรุงการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถรับมือกับความเสี่ยงได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดโดยมีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้สูงสุด (Risk tolerance) คือ ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Medium -M) หากความเสี่ยงใดที่มีผลการประเมินเป็นความเสี่ยงสูง (High – H) หรือ สูงมาก (Very High – VH) ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง จะต้องพิจารณากำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงและมีการติดตามเพื่ออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในการดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ทำให้บริษัทสามารถพบความเสี่ยงของโครงการตั้งแต่วันที่เริ่มโครงการ สามารถคาดการณ์ความเสี่ยงในอนาคต และสามารถหาวิธีการในการลดความรุนแรงของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทได้ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละความเสี่ยงมีหน้าที่ในการรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการลงทุนเพื่อสร้างความร่วม

มือทางธุรกิจ (Business

Synergy) กับธุรกิจของกลุ่มบริษัท, ความเสี่ยงจากการลงทุน

ในธุรกิจที่มีแนวโน้มการ

เติบโตสูง, ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและ

รูปแบบธุรกิจใน

อุตสาหกรรม

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นกลไกในการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

1. **ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจ (Business Synergy) ระหว่างธุรกิจในกลุ่มบริษัท** มีนโยบายการลงทุนเพื่อสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มบริษัทในระยะยาว โดยใช้แนวทางการลงทุนที่ผสมผสานระหว่างการสร้างความมั่นคงของรายได้ และการสร้างโอกาสในการเติบโตผ่านการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และความร่วมมือทางธุรกิจ โดยโครงสร้างการลงทุนของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 แนวทางหลัก ได้แก่

- **การลงทุนในธุรกิจที่มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ (Investment in stable and well-established businesses)** การลงทุนในธุรกิจที่มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพจะลงทุนโดย MFEC โดยมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีรูปแบบธุรกิจที่พิสูจน์แล้ว และมีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท เพื่อเสริมสร้างรายได้ที่มีเสถียรภาพ สนับสนุนความสามารถในการแข่งขัน และเสริมสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- **การลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความร่วมมือทางธุรกิจผ่านการลงทุน (Synergy-driven Investment)** บริษัทดำเนินการลงทุนผ่าน Synergy Group Ventures (SGV) โดยมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตสูง โดยเฉพาะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีหรือดิจิทัลแพลตฟอร์มที่สามารถสร้างคุณค่าร่วมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งในด้านโซลูชัน เทคโนโลยี ฐานลูกค้า และเครือข่ายพันธมิตร

การลงทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง Synergy โดยมุ่งเน้นการลงทุนเชิงกลยุทธ์ ระหว่างบริษัทในกลุ่มและกิจการที่เข้าไปลงทุน เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือโซลูชันร่วมกัน การขยายตลาดร่วมกัน หรือการใช้ทรัพยากรและความเชี่ยวชาญร่วมกัน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทในระยะยาว อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องตลอดเวลา ซึ่งอาจส่งผลให้เทคโนโลยี โซลูชัน หรือรูปแบบธุรกิจบางประเภทเกิดความล้าสมัยเร็วกว่าที่คาดการณ์ไว้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดจากการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ การแข่งขันในอุตสาหกรรมที่สูงขึ้น หรือการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการหรือเข้าไปลงทุน รวมถึงความสามารถในการสร้าง Synergy ตามที่คาดการณ์ไว้

2. **ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของบริษัท** การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของบริษัทพิจารณาจากโครงสร้างรายได้และผลตอบแทนของโครงการที่สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Projects) ซึ่งสะท้อนถึงความมั่นคงของรายได้ในระยะยาว โดยแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

- **ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในเชิงกำไร**

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านความสามารถในการทำกำไรจากโครงการที่มีรายได้ต่อเนื่อง โดยใช้สัดส่วนกำไรขั้นต้น (Gross Profit: GP) จากมูลค่างานในมือของโครงการประเภท Recurring (Backlog of Recurring Projects) ในช่วงระยะเวลา 1 ปี



ข้างหน้า (ปี 2569) เป็นตัวชี้วัดหลัก และนำมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการประเภทเดียวกันที่บริษัทกำหนดไว้ในปีดังกล่าว การติดตามตัวชี้วัดดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถประเมินได้ว่า โครงสร้างรายได้ในอนาคตยังคงสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมตามเป้าหมายทางธุรกิจหรือไม่ หากสัดส่วนกำไรขั้นต้นจาก Backlog มีแนวโน้มต่ำกว่าเป้าหมาย อาจสะท้อนถึงความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพการทำการกำไรของโครงการในอนาคต ซึ่งบริษัทจะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดแนวทางบริหารต้นทุน การบริหารสัญญา และการคัดเลือกโครงการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

#### • ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในเชิงยอดขาย

บริษัทประเมินความมั่นคงของรายได้ในอนาคตจากสัดส่วนยอดขายที่มาจากมูลค่างานในมือ (Backlog) ซึ่งคาดว่าจะรับรู้รายได้ภายในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า (ปี 2569) เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายยอดขายรวมของบริษัทในปีดังกล่าว ตัวชี้วัดนี้สะท้อนถึงระดับความมั่นคงของรายได้ที่บริษัทสามารถมองเห็นล่วงหน้า หากสัดส่วน Backlog อยู่ในระดับสูง จะช่วยเพิ่มความมั่นใจในความต่อเนื่องของรายได้และลดความไม่แน่นอนทางธุรกิจ ในทางกลับกัน หากสัดส่วนดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ อาจสะท้อนถึงความเสี่ยงที่บริษัทต้องพึ่งพาการหางานใหม่ในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายยอดขาย

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจ (Business Synergy) ระหว่างธุรกิจในกลุ่ม การดำเนินกลยุทธ์การลงทุนดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่

#### • ความเสี่ยงจากการไม่สามารถสร้าง Synergy ทางธุรกิจได้ตามที่คาดการณ์

การลงทุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง Synergy ระหว่างธุรกิจ อาจไม่สามารถสร้างผลลัพธ์ได้ตามที่คาดการณ์ หากรูปแบบธุรกิจ เทคโนโลยี กลยุทธ์ หรือวัฒนธรรมองค์กรของแต่ละบริษัทไม่สามารถผสานการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### • ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมอย่างรวดเร็ว

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีหรือรูปแบบธุรกิจอาจส่งผลให้โซลูชันหรือผลิตภัณฑ์บางประเภทเกิดความล้าสมัยเร็วกว่าที่คาดการณ์ไว้ ส่งผลต่อศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุน

#### • ความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานของกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุน

กิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุนอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความสามารถของทีมผู้บริหาร การแข่งขันในอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี หรือสถานะเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุน

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานทางการเงิน (Financial Performance) กำไรสุทธิ (Net Profit) กระแสเงินสด (Cash Flow) ประเด็นคดีความ (Litigation) และเงื่อนไขตามข้อตกลงการลงทุน (Investment Deal) ซึ่งล้วนสามารถส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งในด้านการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และภาพลักษณ์องค์กร ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม จากการประเมินในปี 2568 บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัททุกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของบริษัท

#### • ความเสี่ยงเกี่ยวกับความยั่งยืนในเชิงกำไร

ระดับผลกระทบพิจารณาจากการคาดการณ์กำไรขั้นต้น (GP) จากโครงการที่สร้างรายได้ต่อเนื่องเทียบกับเป้าหมาย หากผลกำไรต่ำกว่าที่ประมาณการ อาจส่งผลให้บริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ความมั่นคงทางการเงิน รวมถึงโอกาสในการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต

#### • ความเสี่ยงเกี่ยวกับความยั่งยืนในเชิงยอดขาย

ประเมินจากรายได้คาดการณ์จาก Backlog ของปีถัดไป เมื่อเทียบกับเป้าหมายรายได้ของบริษัท หากรายได้ต่ำกว่าที่คาดการณ์ อาจส่งผลให้การลงทุนหรือการขยายธุรกิจใหม่ดำเนินการได้ยากขึ้น และเพิ่มความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ซึ่งอาจกระทบต่อความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว

ทั้งนี้ จากการประเมินโดยรวมบริษัทพบว่า ระดับความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ได้มีการติดตามและวิเคราะห์ตัวชี้วัดดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารพอร์ตโครงการ และการพัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของรายได้และความสามารถในการทำการกำไรในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจ (Business Synergy) ระหว่างธุรกิจในกลุ่ม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการลงทุน โดยดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทั้งด้านการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัททุกอย่างรอบด้าน มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเพิ่มโอกาสในการบรรลุผลตอบแทนจากการลงทุนตามเป้าหมาย

- **การกำหนดกรอบการลงทุนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท** บริษัทพิจารณาการลงทุนโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท ศักยภาพในการสร้าง Synergy และความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจในกลุ่ม
- **การลงทุนร่วมกับผู้ก่อตั้งหรือผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญ** สำหรับการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตสูง บริษัทมุ่งเน้นการลงทุนร่วมกับผู้ก่อตั้งหรือผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจและเพิ่มโอกาสในการสร้าง Synergy
- **การติดตามแนวโน้มเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง** บริษัทมีการติดตามพัฒนาการของเทคโนโลยีและแนวโน้มของอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งพัฒนาโซลูชันและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางเทคโนโลยี
- **การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกิจการที่ลงทุน** บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของกิจการที่ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจและการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างบริษัทในกลุ่ม
- **การบริหารพอร์ตการลงทุนอย่างสมดุล** บริษัทมีการบริหารพอร์ตการลงทุนโดยรักษาสัดส่วนระหว่างการลงทุนในธุรกิจที่มีความมั่นคง และการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตสูง เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้โดยการทบทวนโครงสร้างการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาปรับโครงสร้างหรือจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ธุรกิจหลัก หรือให้ผลตอบแทนไม่สอดคล้องกับเป้าหมายการลงทุนของกลุ่มบริษัท โดยนำเงินทุนที่ได้รับไปจัดสรรใหม่ในโครงการที่มีศักยภาพการเติบโตและผลตอบแทนที่เหมาะสมมากกว่า

## 2. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทกำหนดมาตรการติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด โดยเน้นการติดตามกำไรสะสมจากโครงการที่สร้างรายได้ต่อเนื่อง ควบคู่กับการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงการติดตามยอดรายได้จาก Backlog เป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถประเมินสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งนี้ การติดตามอย่างสม่ำเสมอช่วยลดความเสี่ยงจากการไม่บรรลุเป้าหมายทางการเงิน และสนับสนุนการปรับกลยุทธ์เชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัทสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นไปที่ 3 ด้านสำคัญ ได้แก่ Cost Optimization: เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้เทคโนโลยีอย่างคุ้มค่าเพื่อผลลัพธ์ที่ดีกว่าในทุกกระบวนการธุรกิจ Artificial Intelligence (AI): ใช้ AI เพื่อขับเคลื่อนการตัดสินใจที่แม่นยำและทันเวลา ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลง และ Sustainability: สร้างธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงทั้งผลกำไรและการดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างอนาคตที่ยั่งยืนให้กับทุกฝ่าย บริษัทเชื่อมั่นพลังของการผสานจุดแข็งจากทุก Business Unit และเทคโนโลยีจากพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างสรรค์โซลูชันที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และมอบผลลัพธ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า เราเชื่อว่าการเติบโตที่แท้จริงไม่ได้หยุดอยู่ที่การลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพ แต่คือการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรที่มีเป้าหมายเดียวกัน เพื่อขับเคลื่อนความเปลี่ยนแปลงที่มีความหมายและยั่งยืน ทั้งต่อภาคธุรกิจและชีวิตในยุครดิจิทัลของทุกคน

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

### ลักษณะความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน จะถูกประเมินจาก 3 ตัวชี้วัด คือ

#### 1. ความเสี่ยงที่เกิดจากกำไรลดลงอันเนื่องมาจากค่าปรับที่อาจเพิ่มขึ้น

เกิดขึ้นเมื่อบริษัทกระทำผิดตามข้อบังคับต่างๆ ส่งงานล่าช้าไม่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจเกิดจากหลายปัจจัย เช่น ผู้จำหน่ายอุปกรณ์ส่งมอบสินค้าล่าช้า หรือ ทางผู้รับจ้าง (Outsource) ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้บริษัทอาจจะต้องชำระค่าปรับ รวมถึงไม่สามารถรับรู้รายได้ตามที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของค่าปรับจะทำให้ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น ส่งผลให้กำไรสุทธิขององค์กรลดลง มีผลกระทบต่อสถานะทางการเงินและความสามารถในการลงทุนหรือขยายธุรกิจในอนาคต

## 2. ความเสี่ยงจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ

ส่งผลให้ต้นทุนเกินจากที่ประเมินไว้ ปัจจัยที่ทำให้ต้นทุนสูงขึ้นอาจมาจากหลายสาเหตุ เช่น ความล่าช้าในการดำเนินงาน การใช้ต้นทุนแรงงานในการดำเนินการเกินจากที่ประเมินไว้ อาจส่งผลให้ผลตอบแทนที่คาดหวังจากโครงการลดลงหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

## 3. ความเสี่ยงที่ผลกำไรขั้นต้น (Gross Profit : GP) จะน้อยลงหรือไม่เติบโต

เนื่องจากปัจจัยต่างๆ เช่น สถานการณ์เศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน การแข่งขันในตลาด technology ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีผลกับการตัดสินใจของลูกค้า และกระทบกับอัตรากำไรของบริษัท

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. **ความเสี่ยงที่เกิดจากกำไรลดลงอันเนื่องมาจากค่าปรับที่อาจเพิ่มขึ้น** สามารถส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินขององค์กร ซึ่ง หากการคาดการณ์ในเรื่องของค่าปรับมีผลต่อสถานะทางการเงินขององค์กรมากกว่า 20% จะถือว่ามีความเสี่ยงสูงสุดต่อบริษัท ดังนั้น การจัดการและป้องกันความเสี่ยงจากค่าปรับจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ไม่อาจมองข้ามในการดำเนินธุรกิจ
2. **ความเสี่ยงจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ** เมื่อค่าใช้จ่าย ต้นทุนเกินจากที่ประเมินไว้ จะส่งผลกระทบต่อตรงต่อกำไรของโครงการ อาจทำให้ผลตอบแทนที่คาดหวังจากโครงการลดลง หรือไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ถึงแม้ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนแรงงานจะเกินเป้าหมายเพียงเล็กน้อย แต่ก็ยังเป็นสัญญาณที่แสดงถึงความสามารถควบคุมต้นทุนได้เต็มที่ และอาจมีผลกระทบต่อการทำกำไรในระยะยาวได้
3. **ความเสี่ยงที่ผลกำไรขั้นต้น (Gross Profit : GP) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและไม่เติบโตอย่างต่อเนื่อง** อาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่จำเป็นภายในบริษัท ซึ่งจะทำให้มีข้อจำกัดในการลงทุนหรือการขยายธุรกิจในอนาคต อาจทำให้กระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรขององค์กรในระยะยาว

จากการประเมินความเสี่ยงที่กล่าวมาข้างต้น พบว่าไม่มีความเสี่ยงใดที่มีนัยสำคัญและทั้งหมดยังอยู่ในเกณฑ์ที่องค์กรสามารถยอมรับได้ อย่างไรก็ตามหากเกิดประเด็นความเสี่ยงที่รุนแรงขึ้นในอนาคต บริษัทมีมาตรการบริหารจัดการที่เตรียมไว้เพื่อรับมือกับความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบและบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละ Business Unit (BU) ทั้งในด้านกำไร ประสิทธิภาพของการทำงาน และการใช้ทรัพยากรแรงงาน โดยมีการจัดประชุมระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับ แต่ละ BU เป็นประจำทุกเดือน และมีทางทีมความเสี่ยงตรวจสอบโครงการ โดยโครงการที่มีแนวโน้มจะมีปัญหา โครงการที่มีปัญหาใหญ่จะถูกหยิบยกขึ้นมาในที่ประชุม เพื่อระดมความคิดและร่วมกันหาทางแก้ไข

สำหรับการดำเนินโครงการ ได้มีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานในทุกขั้นตอน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ในการว่าจ้างผู้รับจ้างนั้น บริษัทจะมีการตั้งเงื่อนไขสำหรับค่าปรับหากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนด เพื่อชดเชยค่าปรับที่อาจจะต้องเกิดขึ้นแก่บริษัท และบริษัทมีมาตรการพื้นฐานในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงการลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับ (NDA)

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการควบคุมความเสี่ยงตั้งแต่ช่วง presale phase (ช่วงเตรียมการขาย) ได้มีการขอความร่วมมือจากหัวหน้าทีมขาย บันทึกข้อมูลรายละเอียดของโครงการในระบบให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อช่วยในการคัดกรอง/คัดเลือก โครงการเบื้องต้นในการพิจารณาความเสี่ยง และทำการประเมินความเสี่ยงในระบบภายในของบริษัท ซึ่งในปี 2568 ได้มีการปรับปรุงในเรื่องการทำการประเมินความเสี่ยงในระบบภายในให้สามารถใช้งานสะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งหากค่าความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับไม่ได้ ให้ทำการกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นๆ และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งสิ่งเหล่านี้ทำให้บริษัทสามารถพบความเสี่ยงของโครงการตั้งแต่วันที่เริ่มโครงการ และหาวิธีแก้ปัญหามาตรการได้เร็วขึ้น เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทได้

ในปี 2568 เพื่อให้การบริหารโครงการในองค์กรมีมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับแนวทางการทำงานในปัจจุบันและสามารถตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงของลูกค้าและเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางทีม PMO ได้มีการประกาศ 3 เครื่องมือหลัก ในการยกระดับการบริหารโครงการที่พัฒนาขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเรียนรู้และใช้งานได้อย่างจริงจังในสถานการณ์การทำงาน ประกอบด้วย

1. **Project Journey (Swimlane Diagram)** เครื่องมือแสดงขั้นตอนการทำงานและบทบาทของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการอย่างครบถ้วน เพื่อให้ทุกคนเข้าใจภาพรวมและสามารถทำงานประสานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. **AI PMO Consultant (MFEC GPT)** ซึ่งเป็น AI Chatbot ที่จะช่วยให้ทุกคนทำงานได้คล่องตัวมากขึ้น เตรียมความพร้อมในการเรียนรู้กระบวนการทำงานบริหารโครงการ ช่วยให้ทุกคนทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการได้ง่ายขึ้น รวมถึงรับบทเป็น Learning Assistant ของการบริหารโครงการ
3. **PM Internal Certification** ระบบการประเมินมาตรฐานการบริหารโครงการผ่านระบบภายในองค์กร ทั้งหมดนี้คือส่วนสำคัญของการยกระดับองค์กรสู่การสร้างระบบการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกันทั้งองค์กร และพร้อมเติบโตไปกับความเปลี่ยนแปลงของโลกเทคโนโลยี

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

#### ลักษณะความเสี่ยง

1. **ความเสี่ยงที่พนักงานกลุ่ม Key Person ลาออกเกินแผนที่วางไว้**  
วัดจากอัตราการลาออกของพนักงานกลุ่มคนเก่งและผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) เทียบกับจำนวนพนักงานกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งที่หน่วยงานกำหนดไว้ โดยระดับความรุนแรงต่ำมาก อยู่ที่อัตรา <5% ระดับความรุนแรงต่ำอยู่ที่อัตรา 5%-9% ระดับความรุนแรงปานกลางอยู่ที่อัตรา 10%-14% ระดับความรุนแรงสูงอยู่ที่อัตรา 15%-19% และระดับความรุนแรงสูงมากอยู่ที่อัตรา 20% ขึ้นไป
2. **ความเสี่ยงด้านการบริหารกำลังการผลิต (Resources Utilization) ไม่เป็นไปตามแผน**  
วัดจากอัตราการใช้กำลังการผลิตเทียบกับแผนกำลังการผลิตที่วางไว้ โดยระดับความรุนแรงต่ำมาก อยู่ที่อัตรา 75% ขึ้นไป ระดับความรุนแรงต่ำอยู่ที่อัตรา 70%-75% ระดับความรุนแรงปานกลางอยู่ที่อัตรา 65%-69% ระดับความรุนแรงสูงอยู่ที่อัตรา 60%-64% และระดับความรุนแรงสูงมากอยู่ที่อัตราน้อยกว่า 60%
3. **ความเสี่ยงจากการไม่บรรลุแผนพัฒนาทักษะหลัก (Unmet Core Skills Development Plan)**  
วัดจากสัดส่วนพนักงานที่มีทักษะหลักตามที่องค์กรกำหนด โดยระดับความรุนแรงต่ำมาก อยู่ที่อัตรา 80% ขึ้นไป ระดับความรุนแรงต่ำอยู่ที่อัตรา 75%-80% ระดับความรุนแรงปานกลางอยู่ที่อัตรา 70%-75% ระดับความรุนแรงสูงอยู่ที่อัตรา 65%-70% และระดับความรุนแรงสูงมากอยู่ที่อัตราน้อยกว่า 65%

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. **ความเสี่ยงที่พนักงานกลุ่ม Key Person ลาออกเกินแผนที่วางไว้**  
ส่งผลกระทบต่อความเติบโตของหน่วยงานและกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงานรวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือจากลูกค้าและคู่ค้าได้
2. **ความเสี่ยงด้านการบริหารกำลังการผลิต (Resources Utilization) ไม่เป็นไปตามแผน**  
ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานที่สูงเกินความสามารถในการสร้างรายได้ อย่างยั่งยืน รวมถึงส่งผลกระทบต่อบริหารโครงการไม่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดไว้
3. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินแผนพัฒนาทักษะหลัก (Core Skills Development Plan)**  
การไม่บรรลุแผนพัฒนาทักษะหลัก อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพงาน ความสามารถในการส่งมอบโครงการ ประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขันขององค์กร รวมถึงเพิ่มต้นทุนในการดำเนินงานจากการต้องพึ่งพาทรัพยากรภายนอก

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงที่พนักงานกลุ่ม Key Persons ลาออกเกินแผนที่วางไว้

พนักงานกลุ่มคนเก่ง (Star) มีอัตราการลาออกที่ 4% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำมาก โดยกำหนดเครื่องมือในการลดความเสี่ยงไว้ ดังนี้

- กำหนดให้มี Career management program
- Talent & Growth Committee ได้รับการทบทวนปีละ 2 ครั้ง
- จัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- จัดให้มีโปรแกรมพัฒนาผู้จัดการสู่ผู้นำธุรกิจ
- ติดตามและทบทวนผลรายไตรมาส

### 2. ความเสี่ยงด้านการบริหารกำลังการผลิต (Resources Utilization)

สิ้นปี 2568 RUI เท่ากับ 63.57% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงกลาง โดยกำหนดเครื่องมือในการลดความเสี่ยงไว้ ดังนี้

- การขับเคลื่อนองค์กรตามทักษะ (Skills-based organization)
- กลยุทธ์การสรรหาตามทักษะ (Skills-based hiring)
- การหมุนเวียนงานและออกแบบ Career Growth
- ผลักดัน Billable Skills ผ่าน KPIs
- ติดตาม Resource Utilization รายเดือนและวางแผน allocation ตาม pipeline

### 3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินแผนพัฒนาทักษะหลัก (Core Skills Development Plan)

จากการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ โดยกำหนดเครื่องมือในการลดความเสี่ยงไว้ ดังนี้

- กำหนดชุดทักษะหลักให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจใหม่
- ประเมินช่องว่างทักษะ (Skills Gap Assessment)
- พัฒนาทักษะบุคลากร ทั้งในรูปแบบการยกระดับทักษะเดิม (Upskill) และการสร้างทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อเพิ่มความสามารถขององค์กรและลดความเสี่ยงจากช่องว่างด้านทักษะ
- มีการติดตามความก้าวหน้าและทบทวนรายไตรมาส

## ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการให้เครดิตแก่ลูกค้า

## ลักษณะความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากการจัดซื้อสินค้า ซอฟต์แวร์ และบริการจากผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการต่างประเทศส่วนหนึ่งอยู่ในสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ ขณะที่รายได้จากการขายสินค้าและบริการส่วนใหญ่รับรู้เป็นสกุลเงินบาท ส่งผลให้บริษัทมีภาระผูกพันในการชำระค่าสินค้าและบริการเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนผันผวนตามการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน ทั้งนี้ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ภาวะเศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศ นโยบายการเงินและการคลัง ภาวะตลาดเงินตลาดทุน ตลอดจนการคาดการณ์และการเก็งกำไรในตลาดเงินระหว่างประเทศ

### 2. ความเสี่ยงด้านการให้เครดิตแก่ลูกค้า

บริษัทมีความเสี่ยงจากการให้เครดิตทางการค้าแก่ลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและความสามารถในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน หากลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากหนี้สูญหรือการตั้งสำรองผล

ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) เพิ่มขึ้น ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากฐานะทางการเงินของลูกค้า การเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ หรือความล่าช้าในการอนุมัติรับมอบงานและการชำระเงินของลูกค้า โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่หรือโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานยาว

### 3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากความไม่สอดคล้องกันของกระแสเงินสดรับและกระแสเงินสดจ่าย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงาน การชำระหนี้ และการรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าว ได้แก่ ความล่าช้าในการรับชำระเงินจากลูกค้า การบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่ไม่มีประสิทธิภาพ การพึ่งพาเงินกู้ยืมระยะสั้นมากเกินไป หรือความผันผวนของตลาดการเงิน ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นและกระทบต่อความยืดหยุ่นในการบริหารเงินทุนของบริษัท

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการนำเข้าสินค้าและบริการจากต่างประเทศโดยใช้สกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ ในขณะที่รายได้หลักของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในรูปเงินบาท เนื่องจากรายได้มากกว่าร้อยละ 90 มาจากลูกค้าในประเทศ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน ได้แก่ • ต้นทุนสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น หากค่าเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับเงินดอลลาร์สหรัฐฯ • กำไรขั้นต้นและผลประกอบการลดลง ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ทันเวลา • ความเสี่ยงจากผลขาดทุนอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นจากการชำระเงินหรือการตีมูลค่ารายการคงค้างเป็นเงินตราต่างประเทศ

### 2. ความเสี่ยงด้านการให้เครดิตแก่ลูกค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าอาจส่งผลให้มีผลกระทบจากความเสี่ยงต่อไปนี้

- กระแสเงินสดจากการดำเนินงานลดลง หากเกิดการชำระเงินล่าช้าหรือหนี้สูญ
- การบริหารสภาพคล่องและการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนมีความไม่แน่นอนมากขึ้น
- ค่าใช้จ่ายจากการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

### 3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอาจส่งผลให้

- บริษัทมีเงินสดไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงานหรือชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด
- ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น หากต้องพึ่งพาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินหรือผู้ถือหุ้นใหญ่ในระยะสั้น
- ความสามารถในการรองรับโครงการใหม่หรือการขยายธุรกิจลดลง หากไม่สามารถบริหารเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างเหมาะสม

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนในหลายด้าน ได้แก่

- ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contracts) โดยพิจารณาให้ครอบคลุมภาระผูกพันการชำระเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศตามความเหมาะสมของแต่ละรายการ เพื่อช่วยลดความผันผวนของต้นทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน
- กระจายแหล่งจัดหาสินค้าและบริการ โดยเลือกผู้จำหน่ายที่สามารถเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท หรือใช้สกุลเงินที่มีความเหมาะสมกับโครงสร้างต้นทุนของบริษัท
- ติดตามสถานการณ์ตลาดเงินและอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที

### 2. ความเสี่ยงด้านการให้เครดิตแก่ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตทางการค้าอย่างระมัดระวัง โดยพิจารณาความเหมาะสมของการให้สินเชื่อตามความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- กลุ่มที่ 1 ลูกค้าเดิม ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีฐานะการเงินมั่นคงและส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายใหญ่ บริษัทกำหนดเครดิตเทอมโดยทั่วไป 30-60 วัน และอาจขยายเป็น 90 วันสำหรับลูกค้าที่มีประวัติการซื้อขายต่อเนื่องยาวนานและมีประวัติการชำระเงินที่ดี
- กลุ่มที่ 2 ลูกค้าใหม่ บริษัทมีนโยบายให้ชำระเงินล่วงหน้า ชำระเป็นเงินสด หรือใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น Letter of Credit (L/C) รวมถึงอาจกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินเป็นงวดตามความคืบหน้าของงานหรือการส่งมอบโครงการ

ทั้งนี้บริษัทพิจารณาการให้เครดิตโดยอาศัยข้อมูลการวิเคราะห์ฐานะการเงิน ข้อมูลทางธุรกิจ และประวัติการชำระเงินของลูกค้าแต่ละรายเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่ตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตจากลูกหนี้การค้ำตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ และปัจจัยเชิงคาดการณ์ที่เกี่ยวข้อง

### 3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องผ่านการวางแผนกระแสเงินสด การบริหารเงินทุนหมุนเวียน และการจัดหาแหล่งเงินทุนสำรองอย่างเหมาะสม โดยมีทั้งวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและวงเงินสนับสนุนจากบริษัทแม่ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.03 เท่า (2567: 0.11 เท่า) ซึ่งอยู่ในระดับต่ำ สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารสภาพคล่องและภาระหนี้สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายและเพียงพอสำหรับรองรับการดำเนินธุรกิจและการรับงานโครงการในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาดันทุนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และรองรับความผันผวนของตลาดเงินและตลาดทุนได้อย่างยืดหยุ่น

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงเรื่องเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในบริษัทร่วม, ความเสี่ยงของการแสดงมูลค่าของค่าความนิยมในงบการเงินรวม, ความเสี่ยงในการรับรู้รายได้และต้นทุนงานโครงการที่อาจมีความผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงอย่างมีนัยสำคัญ

### ลักษณะความเสี่ยง

#### 1. ความเสี่ยงเรื่องเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย และเงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า ตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนแล้วจำนวนรวม 702.3 ล้านบาท และ 99.9 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 11 และร้อยละ 1.6 ของสินทรัพย์รวมในงบการเงินเฉพาะกิจการ ความเสี่ยงสำคัญของรายการดังกล่าวคือการแสดงมูลค่าเงินลงทุนอาจไม่สะท้อนมูลค่าทางเศรษฐกิจที่แท้จริงของกิจการที่ลงทุน หากสมมติฐานหรือข้อมูลที่ใช้ประเมินมูลค่ามีความคลาดเคลื่อน หรือหากเกิดข้อบกพร่องขึ้นการด้อยค่าที่มีนัยสำคัญ

#### 2. ความเสี่ยงของการแสดงมูลค่าความนิยมในงบการเงินรวม

กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมที่แสดงในงบการเงินรวมจำนวน 278.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.2 ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด การประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต ตลอดจนการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตระยะยาวที่เหมาะสม จึงอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการวัดมูลค่าหากสมมติฐานที่ใช้แตกต่างไปจากผลการดำเนินงานจริงในอนาคต

#### 3. ความเสี่ยงในการรับรู้รายได้และต้นทุนงานโครงการที่อาจมีความผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการด้านไอทีครบวงจร ซึ่งมีโครงการจำนวนหนึ่งที่ต้องรับรู้รายได้และต้นทุนตามความก้าวหน้าของงานหรือขั้นความสำเร็จของงานที่ทำเสร็จ การรับรู้รายการดังกล่าวมีความซับซ้อนและต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินในหลายด้าน โดยความเสี่ยงสำคัญประกอบด้วย

- การประมาณการรายได้และต้นทุนที่อาจคลาดเคลื่อน ซึ่งอาจทำให้มีการรับรู้รายได้เร็วหรือช้ากว่าที่ควร และส่งผลกระทบต่อรับรู้ต้นทุนที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของโครงการ หรือการแก้ไขสัญญา ซึ่งอาจมีผลต่อมูลค่าสัญญาและรูปแบบการรับรู้รายได้

### ผลกระทบจากความเสี่ยง



1. **ความเสี่ยงเรื่องเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในบริษัทร่วม**
  - อาจนำไปสู่การบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรและฐานะการเงินของบริษัท
  - อาจทำให้งบการเงินไม่สะท้อนมูลค่าที่เหมาะสมของสินทรัพย์และความเสี่ยงจากการลงทุน
2. **ความเสี่ยงของการแสดงมูลค่าความนิยมในการเงินรวม**
  - หากค่าความนิยมถูกบันทึกสูงเกินจริง หรือสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินการด้อยค่าไม่เหมาะสม อาจทำให้งบการเงินมีความคลาดเคลื่อนอย่างมีนัยสำคัญ
  - อาจกระทบต่อการประเมินศักยภาพในการสร้างกระแสเงินสดและการเติบโตของธุรกิจในอนาคต
3. **ความเสี่ยงในการรับรู้รายได้และต้นทุนงานโครงการ**
  - อาจทำให้ผลการดำเนินงานในการเงินคลาดเคลื่อน และส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย
  - หากมีการบันทึกรายได้และต้นทุนไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงินและระบบควบคุมภายในของบริษัท

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. **ความเสี่ยงเรื่องเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในบริษัทร่วม**

สำหรับปี 2568 บริษัทได้ประเมินมูลค่ากิจการที่ลงทุนโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow Method: DCF) และเปรียบเทียบกับมูลค่าตามวิธีมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (Net Asset Value: NAV) เพื่อให้มูลค่าเงินลงทุนสะท้อนฐานะและศักยภาพทางธุรกิจของกิจการที่ลงทุนอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัท อังสตรอม โซลูชัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม จำนวน 8.7 ล้านบาท (2567: 30 ล้านบาท) จากผลการประเมินที่พบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี นอกจากนี้ บริษัทติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารของกิจการที่ลงทุนจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปีและทุกไตรมาส หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน จะต้องจัดทำแผนปรับปรุงและรายงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการติดตามความเสี่ยงเชิงธุรกิจของกิจการที่ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ
2. **ความเสี่ยงของการแสดงมูลค่าความนิยมในการเงินรวม**

บริษัทฯ ประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยอ้างอิงจากประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ข้อสมมติฐานสำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้ อัตราการเติบโต ร้อยละ 0-2.00 ต่อปี อัตราคิดลดก่อนภาษี ร้อยละ 12.50-13.50 ต่อปี ฝ่ายบริหารพิจารณาสมมติฐานดังกล่าวโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีต การคาดการณ์การเติบโตของตลาด อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ และความเสี่ยงเฉพาะของแต่ละหน่วยธุรกิจ รวมทั้งมีการทบทวนข้อสมมติฐานดังกล่าวเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะธุรกิจและสถานะตลาดล่าสุด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมดังกล่าวยังไม่เกิดการด้อยค่าสำหรับค่าความนิยมที่เคยมีอยู่ ณ สิ้นปี 2567 อย่างไรก็ตาม สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมของบริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด เป็นจำนวน 9.8 ล้านบาท จากการประเมินมูลค่าเงินลงทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีประมาณการกระแสเงินสดคิดลด (Discounted Cash Flows) อันเป็นผลมาจากการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนธุรกิจของ ดาต้าคาเฟ่ ให้สอดคล้องกับการมุ่งเข้าสู่การนำเทคโนโลยี AI ประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนธุรกิจแก่ลูกค้าองค์กรทั้งภาคเอกชนและสถาบันภาครัฐ
3. **ความเสี่ยงในการรับรู้รายได้และต้นทุนงานโครงการที่อาจมีความผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงอย่างมีนัยสำคัญ**

บริษัทมีการตรวจสอบและทบทวนกระบวนการบันทึกบัญชีอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมบุคลากรด้านบัญชีและผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับรู้รายได้และต้นทุนตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ บริษัทได้ปรับปรุงระบบบริหารโครงการ (Project Management System) เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าของโครงการ การบันทึกรายได้ และต้นทุนของโครงการได้อย่างถูกต้องและทันเวลา โดยมีการใช้ dashboard แบบ real-time สำหรับติดตามสถานะโครงการและแจ้งเตือนกรณีที่เกิดความผิดปกติ เช่น ต้นทุนมีแนวโน้มสูงกว่างบประมาณ หรือโครงการมีความเสี่ยงต่อความล่าช้าในการส่งมอบ ระบบดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้ผู้จัดการโครงการ ผู้ปฏิบัติงานโครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง และช่วยลดความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบันหรือการใช้ดุลยพินิจที่คลาดเคลื่อน ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถรับรู้รายได้และต้นทุนโครงการได้อย่างเหมาะสมและน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการทุจริต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอย่างซื่อสัตย์สุจริต พร้อมตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กร

อย่างไรก็ดี ความเสี่ยงด้านการทุจริตสามารถเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ อาทิ การให้หรือรับสินบน การใช้อำนาจในทางมิชอบ การบิดเบือนข้อมูลทางการเงิน หรือการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหากไม่มีระบบควบคุมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ เสถียรภาพ และความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

**ด้านเศรษฐกิจ :** อาจก่อให้เกิดความสูญเสียทางทรัพยากรและผลประโยชน์ขององค์กรจากการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส

**ด้านกฎหมาย :** เสี่ยงต่อการถูกดำเนินคดีหรือได้รับบทลงโทษตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

**ด้านชื่อเสียง :** ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ และลดความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย

**ด้านการดำเนินงาน :** กระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรและขวัญกำลังใจของพนักงาน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริต กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. **แนวทางจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)** จัดทำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม
2. **ระบบการตรวจสอบภายใน** จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นอิสระ
3. **มาตรการควบคุมภายใน** ในกรณีที่ตรวจพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในไม่เพียงพอ หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงและป้องกันที่เหมาะสม
4. **ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส** เปิดช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยมีมาตรการรักษาความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
5. **การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร** ส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ ผ่านการสื่อสารและการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

ด้วยมาตรการดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเกิดจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบวิธีปฏิบัติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจขององค์กร หากไม่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ อาจนำไปสู่การถูกปรับทางกฎหมาย เสียเปรียบในการแข่งขัน หรือสูญเสียความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

**ด้านกฎหมาย :** การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมาย หรือค่าปรับทางปกครอง

**ด้านชื่อเสียง :** การละเมิดข้อกำหนดอาจทำให้ภาพลักษณ์องค์กรเสียหาย ส่งผลต่อความไว้วางใจจากลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้า

**ด้านเศรษฐกิจ :** การถูกปรับหรือถูกดำเนินคดีอาจก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็นและส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ

**ด้านการดำเนินงาน :** การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบอาจทำให้ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของธุรกิจ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ องค์กรได้ดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้:

1. **กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ** องค์กรได้กำหนดนโยบายที่ครอบคลุมกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายตลาดทุน กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนตระหนักและปฏิบัติตาม
2. **ทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)** มีการปรับปรุงคู่มือให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แนวทางปฏิบัติขององค์กรเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
3. **ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย** จัดให้มีระบบติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดได้อย่างเหมาะสม
4. **สื่อสารและอบรมพนักงาน** ให้ความรู้และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล SharePoint การฝึกอบรม และแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
5. **บริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล** ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีการทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีมาตรการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

ด้วยมาตรการเหล่านี้ องค์กรมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันเกิดจากการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น ซึ่งอาจเกิดขึ้นในรูปแบบของการให้หรือรับสินบน การใช้อิทธิพลโดยมิชอบ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการกระทำที่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาล หากไม่มีมาตรการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ องค์กรอาจได้รับผลกระทบในหลายด้าน ทั้งด้านกฎหมาย ชื่อเสียง และประสิทธิภาพการดำเนินงาน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

**ด้านกฎหมาย :** องค์กรอาจเผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมาย ค่าปรับ หรือการดำเนินคดีอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

**ด้านชื่อเสียง :** การเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทุจริตอาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์องค์กร ทำให้สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

**ด้านเศรษฐกิจ :** การทุจริตอาจนำไปสู่ความสูญเสียทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายที่ไม่โปร่งใส การรั่วไหลของทรัพยากร และต้นทุนทางกฎหมายที่เพิ่มขึ้น

**ด้านการดำเนินงาน :** คอร์รัปชันอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสและประสิทธิภาพขององค์กร ทำให้เกิดปัญหาในการบริหารงานและลดขีดความสามารถในการแข่งขัน

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน องค์กรได้ดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

1. **นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)** องค์กรได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส
2. **คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)** มีแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค และการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก เพื่อป้องกันพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่คอร์รัปชัน
3. **จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)** มีการสื่อสารหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานทางจริยธรรมให้กับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินงานบนหลักความซื่อสัตย์สุจริตร่วมกัน
4. **การเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)** องค์กรได้แสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านคอร์รัปชันโดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน และในปี 2568 บริษัทได้รับการเลื่อนสถานะเป็น CAC Change Agent จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งถือเป็นความสำเร็จที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลในห่วงโซ่อุปทานให้กับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
5. **การสื่อสารและอบรมพนักงาน** มีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกระดับผ่านการอบรมและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อองค์กร

ด้วยมาตรการเหล่านี้ องค์กรมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ลักษณะความเสี่ยง

จากการประเมินเชิงรุกและอ้างอิงสถานการณ์จากปีที่ผ่านมา ตลอดจนแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Strategy) ขององค์กร ความเสี่ยงหลักด้านการบริหารจัดการไอทีในปี 2568 แบ่งออกเป็น 4 ด้านสำคัญ ได้แก่

1. **ด้านโครงสร้างพื้นฐานและความต่อเนื่องของธุรกิจ (Infrastructure & Business Continuity)**
  - ความเสี่ยงจากการล่มสลายของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ยาวนานกว่า 1 ชั่วโมง
  - ความเสียหายต่อศูนย์ Data Center หลักและสำรอง หรือกรณีอาคารสำนักงานไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้จากเหตุภัยพิบัติภายนอก (BCP)
  - ความเสี่ยงจากอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการหรือฐานข้อมูล (OS & DB) หมดอายุการสนับสนุน (EOL/EOS)
2. **ด้านความมั่นคงปลอดภัยและภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity & Information Security)**
  - การโจมตีรูปแบบใหม่ทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า
  - ความเสี่ยงจากพนักงานนำข้อมูลองค์กรไปเปิดเผยหรือใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

- การละเมิดข้อมูลจากผู้ให้บริการภายนอก (Supplier/3rd Party Data Leakage)
3. **ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานและผู้ให้บริการ (Operational Tool & Supplier Management)**
    - ต้นทุนการดำเนินงานด้านไอทีและซอฟต์แวร์สนับสนุนที่เพิ่มสูงขึ้น (เช่น ผลกระทบต่อเนื่องจากการขึ้นราคาของ License ต่างๆ)
    - บริการของ 3rd Party ไม่เป็นไปตามข้อตกลง SLA หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
  4. **ด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resources in IT)**
    - ขาดแคลนบุคลากรหรือบุคลากรที่เหลือน้อยขาดความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการปฏิบัติงานแทนในสถานการณ์ฉุกเฉิน
    - ความเสี่ยงจากการประท้วงหรือโรคระบาดที่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงเหล่านี้เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อองค์กรในมิติต่างๆ ดังนี้

1. **ด้านการดำเนินการทางธุรกิจ (Operational Impact):** หากระบบไอทีหรือเครือข่ายไม่สามารถให้บริการได้ จะทำให้กระบวนการทำงานหลักชะงัก ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ทั้งพนักงานและลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติงานหรือเข้าถึงบริการได้ตามปกติ
2. **ด้านการเงิน (Financial Impact):** การเพิ่มขึ้นของต้นทุนดำเนินงาน (Operational Costs) รวมถึงความสูญเสียทางธุรกิจอันเกิดจาก Downtime และอาจนำไปสู่ยอดขายและโอกาสการลงทุนที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3. **ด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Reputational Impact):** หากมีการรั่วไหลของข้อมูลความลับองค์กรหรือข้อมูลลูกค้า จะสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ
4. **ด้านกฎหมายและข้อบังคับ (Legal & Regulatory Impact):** การละเมิดหรือความล้มเหลวในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล อาจส่งผลให้องค์กรทำผิดข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และกฎหมาย PDPA

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

องค์กรได้วางมาตรการควบคุมเชิงกลยุทธ์ไว้ล่วงหน้าอย่างรัดกุม ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) ส่วนใหญ่อยู่ในระดับต่ำ (Low) ถึง ต่ำมาก (Very Low) โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. **มาตรการด้าน Business Continuity Plan (BCP)**
  - จัดทำกระบวนการ Work From Home (WFH) ควบคู่กับการออกแบบโครงสร้างและแอปพลิเคชันให้รองรับการทำงานจากไซต์สำรอง (Site Recovery)
  - เลือกสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลหลัก (บางนา) และสำรอง (บางรัก) แยกพื้นที่กันอย่างชัดเจน เพื่อกระจายความเสี่ยงจากเหตุภัยพิบัติ
  - จัดเตรียมระบบโครงสร้างพื้นฐานของอาคารและระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) ให้พร้อมทำงาน
2. **มาตรการด้าน Cybersecurity & Governance (ISMS)**
  - ประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ในการปกป้องศูนย์คอมพิวเตอร์และขยายขอบเขตสู่ระบบงานหลักอย่างต่อเนื่อง
  - ประกาศนโยบาย BYOD อย่างเคร่งครัด พร้อมนำระบบ DLP (Data Loss Prevention) อย่าง Varonis มาใช้ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายและป้องกันการส่งออกข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต (ครอบคลุมกว่า 70% แล้ว)
  - ปิดกั้นการใช้งาน USB และผลักดันให้พนักงานใช้ระบบ Cloud ที่มีความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล
  - มีการดำเนินการสแกนและอุดช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการที่ถึงกำหนด EOL/EOS โดยจัดทำระบบปิดป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึง
3. **มาตรการด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure & Assets)**
  - การเปลี่ยนแปลงระบบ Virtualization เดิมเป็น Hyper-V เต็มรูปแบบ เพื่อลดต้นทุนความเสี่ยงจากการปรับขึ้นราคาของผู้ให้บริการเดิม
  - การเผื่อสำรอง Bandwidth ด้วยการบล็อกเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้อง (และจัดสรร Bandwidth เพิ่มเติมเพื่อรองรับโหลดการใช้งานทั้งบริษัท)

### แผนจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment Plans - RTP) ประจำปี 2568

เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนนวัตกรรมได้อย่างปลอดภัย ได้มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ไอทีและแผนจัดการความเสี่ยงระดับ Priority ที่สำคัญ ดังนี้

### กลุ่มงานกลยุทธ์เทคโนโลยีและนวัตกรรม (SMS)

1. **RTP-SMS-25-001:** การพัฒนาเทคโนโลยี AI ในองค์กร (Generative AI)

วางโซลูชันและพัฒนาระบบสนับสนุนการทำงานด้วย AI เพื่อเพิ่ม Efficiency ภายในองค์กร (รับผิดชอบโดย CTO และ IT Support)

2. **RTP-SMS-25-002:** การพัฒนาระบบ mServ เฟส 1  
พัฒนาโครงสร้างการบริการผ่านเทคนิค Coding ภายในเพื่อยกระดับ Service ขององค์กร
3. **RTP-SMS-25-003:** จัดทำคู่มือรับมือเหตุการณ์วิกฤต (BCP Updates)  
ทบทวนและทดสอบแผนเตรียมความพร้อมกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานที่ไซต์งานได้
4. **RTP-SMS-25-004:** การร่วมจัดเตรียมงาน MFEC Inspire  
ประชุมหารือแผนจัดงาน ดำเนินการจัดเตรียมทีมงานรับผิดชอบ จัดหาสปอนเซอร์ และวิทยากร เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรให้สำเร็จตามเป้าหมาย (รับผิดชอบโดย InfoSec)
5. **RTP-SMS-25-005:** การสร้างบริการ MSSP ด้านความมั่นคงปลอดภัย  
พัฒนาต่อยอดเป็นบริการนำเสนอแก่ลูกค้าภายนอก สร้าง Business Value ให้องค์กร

### กลุ่มงานกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและนโยบาย (ISMS)

1. **RTP-ISMS-25-001:** การเพิ่มขอบเขตการรับรอง ISO/IEC 27001:2022  
ขยายขอบเขตการกำกับดูแลครอบคลุม 2 หน่วยงานหลัก (DSUS/Mlab และ ITOMS-Dev) เตรียมรับการตรวจ Internal Audit และรับรองจาก CB
2. **RTP-ISMS-25-002:** การแก้ไขและประกาศใช้นโยบาย Data Masking  
วางนโยบายปกปิดและควบคุมการแสดงผลข้อมูลสำคัญ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้าน Data Leakage ของพนักงานภายใน
3. **RTP-ISMS-25-003:** การบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ให้บริการภายนอก (3rd Party)  
สื่อสารและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันข้อมูลรั่วไหล รวมถึงการตรวจสอบนโยบาย PDPA ของ Supplier ทุกรายอย่างรัดกุม
4. **RTP-ISMS-25-004:** การปรับปรุงอุปกรณ์ Switch เพื่อจัดเก็บล็อกสำหรับลูกค้า  
ดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ Switch และจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อรองรับการจัดเก็บ Log อย่างปลอดภัย (รับผิดชอบโดย CSOC)
5. **RTP-ISMS-25-005:** การอุดช่องโหว่ของผลิตภัณฑ์ Data Discovery (DD)  
ดำเนินการสแกนและอุดช่องโหว่ (Vulnerability Scan & Patching) ของระบบ DD อย่างปลอดภัย (รับผิดชอบโดย DSUS/M-lab)
6. **RTP-ISMS-25-006:** แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Data Discovery (DD)  
พัฒนาความสามารถของระบบ DD เพื่อรองรับกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับ AI (AI Data Collection) อย่างปลอดภัย (รับผิดชอบโดย DSUS/M-lab)
7. **RTP-ISMS-25-007:** แผนธุรกิจต่อเนื่องกับระบบ DD  
วางแผน ปรับปรุง และทดสอบแผนต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับระบบ Data Discovery เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรองรับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รับผิดชอบโดย DSUS/M-lab)

### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

### ลักษณะความเสี่ยง

#### ความเสี่ยงจากการใช้ AI อย่างรวดเร็วโดยขาดการกำกับดูแล (AI Governance & Control Risk)

องค์กรมีการนำเทคโนโลยี AI และ Generative AI มาใช้ในกระบวนการทำงานมากขึ้น ทั้งในด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเนื้อหา และการสนับสนุนการตัดสินใจ อย่างไรก็ตาม การใช้งานที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว อาจเกิดขึ้นโดยไม่มีกรอบการกำกับดูแลที่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านการควบคุมข้อมูล คุณภาพผลลัพธ์ และความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงแนวโน้ม AI Agent หรือระบบอัตโนมัติที่สามารถดำเนินการแทนมนุษย์ได้ ซึ่งหากขาดการควบคุม อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในวงกว้างได้อย่างรวดเร็ว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลลูกค้าอาจถูกส่งออกไปยัง AI tools ภายนอกโดยไม่ตั้งใจ (Data leakage / Compliance risk)
2. ผลลัพธ์จาก AI อาจคลาดเคลื่อนหรือมี Bias ส่งผลต่อคุณภาพการตัดสินใจทางธุรกิจ
3. ความเสี่ยงด้าน Cybersecurity เพิ่มขึ้นจาก AI-driven attack ที่รวดเร็วและซับซ้อนขึ้น
4. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงองค์กร หากเกิดการใช้ AI สร้างข้อมูลผิด หรือ Deepfake ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
5. ความเสี่ยงทางกฎหมายและสิทธิจากการใช้ข้อมูลหรือ content ที่ AI สร้างขึ้น
6. ลดความเชื่อมั่นของลูกค้า หากพบว่าองค์กรใช้ AI โดยไม่มี Responsible Governance

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทได้กำหนดและประกาศ นโยบายการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI Policy) เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยี AI มาใช้งานอย่างปลอดภัย เหมาะสม และมีความรับผิดชอบ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรฐานการใช้งาน และรายการเครื่องมือ AI ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งาน ภายในองค์กรอย่างชัดเจน
2. นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแบบฟอร์มและแนวทางการประเมินความเสี่ยงด้าน AI เพื่อให้การนำ AI ไปใช้งานเป็นไปภายใต้กรอบการกำกับดูแลและความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงก่อนการใช้งาน ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
3. ในด้านบุคลากร บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานผ่านการอบรมด้านการใช้ AI อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสี่ยง (AI Risk Awareness) รวมถึงกำหนดมาตรการกำกับดูแลและบทลงโทษในกรณีที่มีการใช้งาน AI ไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

### ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. **ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติเนื่องจากภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีผลต่อการหยุดชะงักในการดำเนินการทางธุรกิจ เหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุรุนแรง หรือแผ่นดินไหว อาจส่งผลให้โครงสร้างพื้นฐานหรือสถานที่ดำเนินงานได้รับความเสียหาย ทำให้ไม่สามารถให้บริการหรือดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงาน
  - ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลต่อความเสียหายทางการเงิน จากค่าปรับ พายุ ฝนตกหนัก หรือการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิที่มีผลต่อการขนส่ง อาจทำให้ไม่สามารถส่งสินค้าได้ตามกำหนดเวลา ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในการส่งสินค้านำไปสู่การเกิดค่าปรับ
  - ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลต่อความเสียหายทางการเงิน จากค่าความเสียหายของสินค้า พายุ ฝนตกหนัก หรือการเปลี่ยนแปลงทางสภาพอากาศที่ทำให้ระดับน้ำเพิ่มสูงขึ้น จนทำให้คลังสินค้าหรือที่เก็บสินค้าจมอยู่ใต้น้ำ ซึ่งสร้างความเสียหายต่อสินค้า โดยเฉพาะสินค้าที่เป็นวัสดุอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องมือที่สามารถโดนน้ำได้
2. **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง (Transition Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ เพื่อเข้าสู่เศรษฐกิจที่มีการปล่อยคาร์บอนที่ต่ำลง (Lower-Carbon Economy) เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน
  - ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือมาตรฐานเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาจเผชิญกับการลงโทษทางกฎหมาย ส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรเสียหาย

### ผลกระทบจากความเสี่ยง



## 1. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk)

- ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีผลต่อการหยุดชะงักในการดำเนินการทางธุรกิจ การดำเนินงานขององค์กรอาจหยุดชะงัก (Operational Disruption) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการให้บริการลูกค้า ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม
- ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลต่อความเสียหายทางการเงิน จากค่าปรับ อาจส่งผลให้เกิดการลดลงของกำไร (Profit Reduction) จากค่าปรับหรือค่าเสียหายที่เกิดจากการส่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลต่อความเสียหายทางการเงิน จากค่าความเสียหายของสินค้า ทำให้เกิดการลดลงของกำไร (Profit Reduction) จากความเสียหายของสินค้า

## 2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง (Transition Risk)

- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาจส่งผลให้เกิดบทลงโทษทางกฎหมาย รวมถึงส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk)

- ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีผลต่อการหยุดชะงักในการดำเนินการทางธุรกิจ
  - ทบทวนและปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ทันทีในสถานการณ์ฉุกเฉิน
  - จัดเตรียมทรัพยากรและระบบสำรองข้อมูล รวมถึงแผนการกู้คืนข้อมูล (Data Backup and Recovery)
  - ติดตามข่าวสารและสถานการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือ
- ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลต่อความเสียหายทางการเงิน จากค่าปรับ
  - วางแผนการจัดซื้อและวิเคราะห์ความต้องการสินค้าอย่างเหมาะสม
  - วางแผนการขนส่งล่วงหน้า และเพิ่มทางเลือกด้านการขนส่งเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
  - สื่อสารกับลูกค้าเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ เช่น การขยายระยะเวลาการส่งมอบสินค้า
- ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลต่อความเสียหายทางการเงิน จากค่าความเสียหายของสินค้า
  - สื่อสารกับลูกค้าเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมถึงการขยายระยะเวลาการส่งมอบ
  - ปรับปรุงหรือเสริมความแข็งแรงของโครงสร้างคลังสินค้า เพื่อให้สามารถรองรับสถานการณ์น้ำท่วมได้
  - พิจารณาทำประกันความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติหรือประกันธุรกิจ เพื่อช่วยลดผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว
  - จัดเตรียมแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน และดำเนินการฝึกซ้อมแผนรับมือน้ำท่วมอย่างสม่ำเสมอ

### 2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง (Transition Risk)

- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
  - ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสม่ำเสมอ
  - บันทึกและติดตามข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
  - กำหนดหน่วยงานหรือทีมงานที่รับผิดชอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
  - จัดทำแผนลดการปล่อยก๊าซ เช่น การประหยัดพลังงาน หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
  - สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
  - ทบทวนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเป็นระยะ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านกฎหมาย

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี  
หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

MFEC มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับประเทศและภูมิภาค พร้อมขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าระยะยาว

1. ดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล MFEC ยึดมั่นในการเติบโตที่สมดุลระหว่าง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล โดยใช้หลัก ESG เป็นแนวทาง เพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน
2. พัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างรับผิดชอบ MFEC ดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำโดยคำนึงถึง สิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนนวัตกรรมที่ส่งเสริมสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน MFEC ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีบทบาทในการขับเคลื่อนความยั่งยืน โดยบูรณาการแนวคิดนี้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
4. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส MFEC ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

##### ดำเนินงานภายใต้ 4 แนวคิดสำคัญ

**GreenTech Impact :** MFEC มุ่งยกระดับกระบวนการผลิตและการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

**TrustTech :** MFEC ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเชื่อมโยงกับหลักจริยธรรมองค์กร โดยมีระบบ ตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เป็นธรรมให้กับลูกค้าและผู้ถือหุ้น

**LifeTech Enhance :** MFEC สร้างคุณค่าที่ยั่งยืนผ่านการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิมนุษยชน พร้อมผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกตลอดห่วงโซ่คุณค่า

**SynergiTech Growth :** MFEC มุ่งเสริมศักยภาพองค์กรให้สามารถรับมือกับความท้าทายและเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการลงทุนในโอกาสใหม่ ๆ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสนับสนุนเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวไปข้างหน้า

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://ir.mfec.co.th/all-policy/#dflip-df\\_37692/3/](https://ir.mfec.co.th/all-policy/#dflip-df_37692/3/)

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

MFEC ให้ความสำคัญกับการระบุ และประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล โดยพิจารณาควบคู่กับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร การประเมินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อระบุประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท นำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน รวมถึงสื่อสารผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ MFEC ยังใช้ผลการประเมินประเด็นสาระสำคัญเพื่อทบทวนทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยมุ่งใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นกลไกในการสร้างคุณค่าให้กับสังคมและลดความเหลื่อมล้ำอย่างยั่งยืน

##### ขั้นตอนการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

###### 1. การระบุประเด็นที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยวิเคราะห์

- ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ
- แนวโน้มอุตสาหกรรมและมาตรฐานสากล
- ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

รวมถึงข้อมูลจากหน่วยงานภายในบริษัท และกรอบมาตรฐานด้านความยั่งยืน เช่น SDGs, GRI Standards และดัชนีด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

###### 2. การจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านการสำรวจความคิดเห็นและการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินระดับความสำคัญของแต่ละประเด็น ผลการประเมินถูกนำมาวิเคราะห์และจัดลำดับผ่าน Materiality Matrix พร้อมกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละประเด็น

### 3. การตรวจสอบและอนุมัติ

ผลการประเมินประเด็นสาระสำคัญได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่ระบุมีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร

### 4. การนำไปใช้และการติดตามผล (Review & Monitor)

ประเด็นสาระสำคัญที่ได้รับการระบุจะถูกนำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนขององค์กร พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของ MFEC มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถสื่อสารผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างโปร่งใส

## การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน

1. การออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม (Product Design and Innovation)
2. คุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ (Product and Service Quality)
3. การพัฒนาและการรักษาพนักงาน (Employee Development and Retention)
4. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance with Laws and Regulation)
5. ความซื่อตรงในการดำเนินธุรกิจ (Business Integrity)
6. ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว (Privacy & Data Security)
7. สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Employee Health and Well-being)
8. การบริโภคและการผลิตอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production)
9. ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (Sustainable Supply Chain)
10. การตลาดและการสื่อสารอย่างรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Marketing & Communication)
11. การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management)
12. การจัดการกับสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
13. การบริหารคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (Vendor and Partner Management)
14. ความหลากหลาย ความเสมอภาค และความครอบคลุมทางสังคม (Diversity, Equity and Inclusion)

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1. ผลักดันการพัฒนา Tech ผสาน Agentic AI เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจ พร้อมยกระดับดิจิทัลให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. การรักษาคุณภาพ Certificate ISO20000 , Certificate ISO27001
3. มากกว่า 75% ของกลุ่ม Talent/Key Person มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เชื่อมโยง Learning Path ที่ชัดเจน
4. 100% ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกฎหมาย
5. ไม่มีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
6. ไม่มีเหตุการณ์หรือกรณีการรั่วไหลของข้อมูล และไม่มีเหตุการณ์หรือกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศล้มเหลวและส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
7. 85% พนักงานมีความพึงพอใจในสวัสดิการและความเป็นอยู่ที่ดีจากบริษัท
8. ลดการใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำ 10% เทียบกับปีฐาน 2566 และมีการจัดการส่งขยะอันตรายให้เข้าสู่กระบวนการกำจัดอย่างถูกต้องโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
9. 100% ของคู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ
10. ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการตลาดและการสื่อสารเกินความเป็นจริง
11. สร้างผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 80 คะแนน
12. ผ่านการทวนสอบ CFO ตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO)
13. 100% คู่ค้ารายสำคัญ (ในประเทศ) ได้รับการตรวจประเมินด้านความยั่งยืน
14. 100% การดำเนินธุรกิจของบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ และคู่ค้าได้รับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

MFEC ให้ความสำคัญกับการทบทวนและประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้ยกระดับความสำคัญของการพัฒนาและการรักษานักงาน (Employee Development and Retention) อย่างต่อเนื่อง โดยประเด็นดังกล่าวได้ปรับลำดับจาก อันดับที่ 6 ในปี 2566 เป็นอันดับที่ 3 ในปี 2567 และในปี 2568 ได้รับการจัดลำดับขึ้นเป็นอันดับที่ 1 ของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท

การปรับลำดับความสำคัญดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักขององค์กรว่า บุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยเฉพาะในบริบทของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และต้องการบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทางสูง บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างทักษะใหม่ เช่น ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูล และการทำงานร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานในการรับมือกับความท้าทายในอนาคต ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตของพนักงาน ทั้งในด้านการพัฒนาทักษะ โอกาสในการก้าวหน้าในสายอาชีพ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและหลากหลาย รวมถึงการส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและสร้างความผูกพันกับองค์กรในระยะยาว

การยกระดับประเด็นการพัฒนาและการรักษาพนักงานขึ้นเป็นลำดับความสำคัญสูงสุดในปี 2568 จึงสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ MFEC ในการพัฒนาทุนมนุษย์ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนธุรกิจ และเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนกลยุทธ์องค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

MFEC มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร และห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

#### กระบวนการสร้างคุณค่า (Primary Activities)

##### สำรวจตลาดและศึกษาข้อมูลเชิงลึกของลูกค้า (Market & Customer Insight)

วิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรม เทคโนโลยี และพฤติกรรมลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์การแข่งขันและความยั่งยืน พร้อมยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าในระยะยาว

##### กระบวนการพัฒนาทางธุรกิจ (Business Development)

พัฒนานวัตกรรมและออกแบบโซลูชันที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ทดสอบอย่างรอบคอบ และมุ่งสร้างคุณค่าเกินความคาดหวังของลูกค้า

##### การบริหารจัดการผู้ขายและพันธมิตรทางธุรกิจ (Vendor and Partner Management)

คัดเลือกและประเมินคู่ค้าตามหลัก ESG ครอบคลุมสิทธิมนุษยชน จริยธรรมธุรกิจ และการบริหารผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่รับผิดชอบและยั่งยืน

##### การดำเนินงานและการบริการจัดการโครงการ (Project Implementation and Management)

บริษัทบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ คำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งมอบองค์ความรู้และการสนับสนุนลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

##### การขาย บริการหลังการขาย และการตลาด (Sales, After-sale Services and Marketing)

ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการตลาดอย่างรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมให้บริการหลังการขาย รับฟังข้อเสนอแนะ และปรับปรุงคุณภาพบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

นอกจากนี้แนวคิดห่วงโซ่มูลค่าของ MFEC ยังมีกิจกรรมสนับสนุน (Support activities) ได้แก่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ สภาพแวดล้อม และความเป็นอยู่ที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ การบริหารจัดการกระบวนการภายในองค์กร การสื่อสารและการสร้างภาพลักษณ์ และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานของธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

#### กระบวนการสนับสนุน (Support Activities)

##### การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / สภาพแวดล้อม / ความเป็นอยู่ที่ดี (Human Resource Management / Environment / Well being)

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

##### การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน ภาวะเปราะบาง และความเสี่ยงด้าน ESG อย่างเป็นระบบ พร้อมกำกับดูแลและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

##### กฎหมายและข้อบังคับ (Corporate Lawyer)

ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและกำกับดูแลธุรกิจให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

##### การบริหารจัดการกระบวนการภายในองค์กร (Corporate Operation)

พัฒนากระบวนการทำงานภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความซับซ้อน และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

##### การสื่อสารและการสร้างภาพลักษณ์ (Communication and Branding)

สื่อสารข้อมูลและนโยบายอย่างโปร่งใส พัฒนาแบรนด์องค์กร และส่งเสริมความเข้าใจที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอกองค์กร

##### การกำกับดูแลกิจการ (Governance)

ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

##### การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

MFEC ให้ความสำคัญกับ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสามารถมีส่วนร่วมและเสนอความคิดเห็นได้อย่าง โปร่งใสและเหมาะสม บริษัทได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการ สร้างการมีส่วนร่วม การสื่อสาร การรับฟัง และการดูแล รวมถึง ตอบสนองต่อข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย อย่างครบถ้วนและทันเวลาที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามแนวทางที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทออกเป็น 9 กลุ่ม ดังนี้

1. **พนักงาน (Employee) :** ผู้ที่มีสัญญาจ้างกับบริษัทโดยตรงได้รับประโยชน์ หรือผลกระทบทางตรงจากการดำเนินธุรกิจ
2. **ลูกค้า (Customer) :** ผู้ที่ซื้อสินค้าหรือบริการจาก MFEC เพื่อนำไปใช้โดยตรงหรือปรับปรุงต่อยอดให้เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของธุรกิจ
3. **พันธมิตรการค้า (Partner) :** บุคคลหรือบริษัทที่ร่วมลงทุนหรือเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์/บริการหลักที่ MFEC ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีบทบาทในการพัฒนาร่วมกัน และยกระดับศักยภาพในการส่งมอบเทคโนโลยี เพื่อสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนนวัตกรรม
4. **คู่ค้า (Vendor/Supplier) :** บุคคลหรือบริษัทที่จัดหาและส่งมอบสินค้า หรือบริการให้กับ MFEC เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการส่งมอบโซลูชันให้กับลูกค้า
5. **หน่วยงานรัฐ/หน่วยงาน กำกับดูแล (Regulator) :** องค์กรภาครัฐหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ออกกฎระเบียบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. **ผู้ถือหุ้น (Shareholder) :** บุคคลหรือสถาบันที่ถือครองหุ้นของบริษัทตามกฎหมาย และมีสิทธิในผลตอบแทนและการกำกับดูแลบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น
7. **สื่อมวลชน (Mass Media) :** บุคคลหรือองค์กรที่ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล และเนื้อหาสาระไปสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทเนื้อหาสาระทุกประเภทไปสู่มวลชน
8. **ผู้บริโภค/สังคม (End-User/ Society) :** กลุ่มบุคคลหรือชุมชนที่แม้จะไม่ใช้ลูกค้าโดยตรง แต่ได้รับประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ บริการ หรือโครงการของบริษัทที่ส่งผลต่อสังคมในวงกว้าง
9. **คู่แข่งการค้า (Competitor) :** บริษัทหรือองค์กรที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือเสนอสินค้าและบริการที่สามารถทดแทนกันได้ในตลาดแข่งขัน

### การประเมินลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

MFEC ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Prioritization) เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วม (Stakeholder Engagement) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 2 มิติหลัก ได้แก่

1. **ระดับอิทธิพลต่อองค์กร (Influence)** สะท้อนถึงความสามารถของผู้มีส่วนได้เสียในการส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ หรือการตัดสินใจของบริษัท เช่น การกำหนดกฎระเบียบ การลงทุน การดำเนินธุรกิจร่วมกัน หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
2. **ระดับผลกระทบหรือความสนใจต่อการดำเนินงานของบริษัท (Interest / Impact)** สะท้อนถึงระดับความสนใจ ความคาดหวัง หรือผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับจากการดำเนินงานของบริษัท

### ขั้นตอนกระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย

1. **การวางแผน (Planning)**  
รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
2. **การเตรียมการ**  
กำหนดขอบเขต รูปแบบ และกิจกรรมในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียให้เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้การสื่อสารและการมีส่วนร่วมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. **การดำเนินการ**  
ดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความเท่าเทียม การเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และการสื่อสารอย่างเปิดเผย
4. **การทบทวนและปรับปรุง (Review and Improvement)**  
ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ





### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>- สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม</li> <li>- โอกาสพัฒนาทักษะ ความก้าวหน้าในอาชีพ และการออกแบบเส้นทางอาชีพ</li> <li>- สุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ควบคู่ไปกับความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการที่ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจของพนักงาน</li> <li>- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน</li> <li>- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรมที่เหมาะสม พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถ ออกแบบเส้นทางอาชีพของตนเอง (Career Design) และเติบโตในองค์กร</li> <li>- ส่งเสริม Work-Life Balance ผ่านโครงการและนโยบายที่ช่วยให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

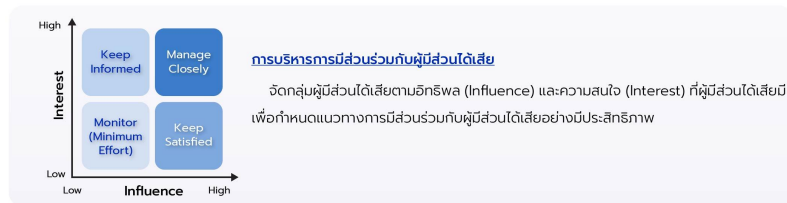
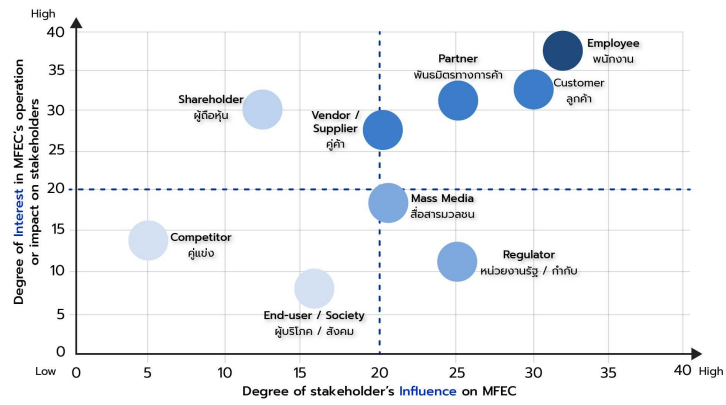
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงและตอบโจทย์ธุรกิจ</li> <li>- ได้รับข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนถูกต้อง และโปร่งใส</li> <li>- การรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเข้มงวด</li> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง โดย เสริมศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้เทคโนโลยีที่ส่งมอบสามารถเกินความคาดหวังของลูกค้า</li> <li>- ศึกษาและทำความเข้าใจธุรกิจและอุตสาหกรรมของลูกค้าไทยอย่างลึกซึ้ง เพื่อนำเสนอ โซลูชันที่เหมาะสมและคุ้มค่า ที่สามารถต่อยอดได้ในระยะยาว</li> <li>- ไม่เพียงแต่จัดหาเทคโนโลยี แต่ ช่วยลูกค้าวางแผนกลยุทธ์เทคโนโลยีที่เหมาะสม กับธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>- ดำเนินนโยบายรักษาความลับของลูกค้าและข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล</li> <li>- ให้พนักงานปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาและข้อกำหนดของลูกค้าอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับความร่วมมือที่ เป็นธรรม โปร่งใส และยั่งยืน</li> <li>- การสร้างมูลค่าเพิ่มผ่าน การพัฒนาโซลูชันร่วมกัน</li> <li>- ความร่วมมือในระยะยาวเพื่อการเติบโตที่มั่นคง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจด้วย จรรยาบรรณ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบร่วมกัน</li> <li>- ส่งเสริมการพัฒนาโซลูชันที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย</li> <li>- ใช้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีของ MFEC ร่วม ยก ระดับศักยภาพของพันธมิตร เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับระบบนิเวศทางธุรกิจ</li> <li>- วางแผน กลยุทธ์การเติบโตร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ทั้งสองฝ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนการแข่งขันที่เท่าเทียม</li> <li>- การจ่ายเงิน ตรงเวลาและเป็นไปตามข้อตกลง</li> <li>- ความร่วมมือทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วย ความซื่อสัตย์และโปร่งใส ตามแนวทางจริยธรรมของธุรกิจ</li> <li>- แจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าหากมีข้อจำกัดที่อาจกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถปรับแผนและป้องกันความเสียหายได้</li> <li>- ปฏิเสธ การให้ หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต เพื่อรักษามาตรฐานทางจริยธรรมของธุรกิจ</li> <li>- สร้างระบบ Vendor Management ที่เข้มแข็ง เพื่อให้การบริหารจัดการคู่ค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพคู่ค้า ผ่านโครงการสนับสนุนและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจที่ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ</li> <li>- การให้ ความร่วมมือกับนโยบายภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล อย่างเคร่งครัด</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ในการส่งเสริมมาตรฐานทางเทคโนโลยีและนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิสัยทัศน์และเป้าหมายของบริษัทต้องชัดเจน เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>- ผลตอบแทนจากการลงทุนที่คุ้มค่าและการดำเนินงานที่โปร่งใส</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงิน อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน กลยุทธ์องค์กร และแนวทางการเติบโต อย่างโปร่งใส ครบถ้วน และตรงเวลา</li> <li>- บริหารความเสี่ยงทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กร</li> <li>- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมตามหลักการ Good Corporate Governance (CG Code)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักข่าวและสื่อมวลชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>- การนำเสนอข่าวสารที่สะท้อนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้อมูลที่เป็น ข้อเท็จจริง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ เกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน และแนวโน้มในอุตสาหกรรม</li> <li>- เพิ่มความถี่ในการนำเสนอข้อมูลและสื่อสารเชิงรุก เพื่อให้ข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่องและชัดเจน</li> <li>- ผลักดัน องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีและแนวโน้มอุตสาหกรรม ผ่านช่องทางสื่อมวลชน เพื่อให้สังคมได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของ MFEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทต้อง ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม</li> <li>- การสนับสนุน โครงการที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างโอกาสทางดิจิทัล</li> <li>- การพัฒนา เทคโนโลยีที่ช่วยให้ประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรใน โครงการเพื่อสังคมและความยั่งยืน ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน</li> <li>- สนับสนุนกิจกรรมด้าน การศึกษา เทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อสร้างความเท่าเทียมทางเทคโนโลยี</li> <li>- สร้าง Synergy และ Ecosystem ด้านเทคโนโลยีภายในประเทศ โดยการร่วมมือกับภาคเอกชนและภาครัฐ เพื่อให้ไทยสามารถพัฒนาเทคโนโลยีของตนเอง ลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศ และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<p>การแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและมาตรฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>- มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม และคุณค่าทางเทคโนโลยี แทนการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม</li> <li>- สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมไอทีในประเทศผ่านความร่วมมือทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการกำหนดมาตรฐานร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

1. **การสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม** ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยี การดำเนินงานภายในองค์กร ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้า
2. **การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ** บริษัทกำหนดเป้าหมายและมาตรการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยมุ่งเน้นประเด็นสำคัญดังนี้
  - **การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** บริษัทดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปรับปรุงการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ ผ่านแนวทางการจัดการทรัพยากรตามหลัก 3R ได้แก่
    - Reduce ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
    - Reuse ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่านการนำกลับมาใช้ซ้ำ
    - Recycle ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณของเสีย
  - **การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ** บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินมาตรการเพื่อลดการใช้น้ำทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้ใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า
  - **การอนุรักษ์ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ** บริษัทสนับสนุนการสร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ พร้อมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
3. **การพัฒนากระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม** บริษัทกำหนดกรอบและแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. **การปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง** MFEC มุ่งมั่นปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี
5. **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน** บริษัทส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทานลูกค้า ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของลูกค้า และการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
6. **การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย** บริษัทสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและสม่ำเสมอ ผ่านรายงานความยั่งยืนและช่องทางการสื่อสารขององค์กร
7. **การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม** บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมนำมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศและระดับสากลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://ir.mfec.co.th/all-policy/#dflip-df\\_35590/1/](https://ir.mfec.co.th/all-policy/#dflip-df_35590/1/)

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กฎหมาย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวโน้มและมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับสากล

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยผลการทบทวนพบว่านโยบายและแนวปฏิบัติที่มีอยู่ยังคงมีความเหมาะสมและสามารถรองรับการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงไม่มีการปรับเปลี่ยนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในปีย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความก้าวหน้าของเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งประเมินโอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและต้นทุนการดำเนินงานขององค์กร ขณะเดียวกันการใช้พลังงานยังมีความเกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ MFEC จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินมาตรการด้านการจัดการพลังงานในองค์กรอย่างเป็นระบบ

##### แนวทางการจัดการพลังงานขององค์กร

1. **การวิเคราะห์และประเมินการใช้พลังงาน** บริษัทดำเนินการติดตามและวิเคราะห์การใช้พลังงานไฟฟ้าในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อระบุโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เช่น การตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า การวิเคราะห์ช่วงเวลาการใช้พลังงานสูงสุด (Peak Hours) และการจัดทำรายการงานการใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการพลังงาน
2. **การกำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงาน** บริษัทกำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2568 ลง 10% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ซึ่งการกำหนดเป้าหมายดังกล่าวช่วยสนับสนุนการบริหารต้นทุนและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
3. **การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการประหยัดพลังงาน** บริษัทส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในองค์กรมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการนำเทคโนโลยีและแนวทางการดำเนินงานที่ช่วยลดการใช้พลังงานมาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน
4. **การสร้างความรู้ความตระหนักรู้และการฝึกอบรม** บริษัทดำเนินการสื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพให้กับพนักงานทุกระดับ พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร
5. **การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง** บริษัทติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงแผนการจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 852,882.86 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 10% หรือ 85,288.29 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 852,882.86 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 10% หรือ 85,288.29 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี



MFEC ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักว่าการใช้พลังงานไฟฟ้าในกิจกรรมสำนักงานและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงได้เข้าพื้นที่สำนักงานในอาคาร S-OASIS ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานอัจฉริยะที่ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีการออกแบบให้ใช้แสงธรรมชาติภายในอาคาร และติดตั้งระบบเซนเซอร์ เช่น Occupancy Sensor และ Daylight Sensor เพื่อควบคุมการใช้แสงสว่างและพลังงานให้เหมาะสม ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

หนึ่งในกิจกรรมสำคัญคือการรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันลดการใช้พลังงานในสำนักงาน โดยเฉพาะในช่วงวันหยุดเทศกาล เช่น การจัดทำ Checklist ก่อนออกจากสำนักงาน เพื่อให้พนักงานตรวจสอบการปิดไฟ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น รวมถึงการดูแลพื้นที่ส่วนกลางให้เรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน กิจกรรมดังกล่าวช่วยลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

### ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

จากการดำเนินมาตรการด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 433,698.8 kWh หรือคิดเป็น 50.85% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของนโยบายและกิจกรรมการประหยัดพลังงานขององค์กร ความสำเร็จดังกล่าวเกิดจากการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การนำเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมาใช้ และการสร้างความตระหนักรู้ในกลุ่มพนักงาน รวมถึงการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนาแผนการจัดการพลังงานในอนาคตอย่างโปร่งใส

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



## การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	16,423.79	5,852.08
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	7,308.95
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน) <sup>(1)</sup>	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	852,882.86	570,028.70	485,201.20
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) <sup>(2)</sup>	852,882.86	570,028.70	485,201.20

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แม้ว่าธุรกิจของ MFEC จะไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงานหลัก แต่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการขาดแคลนน้ำเป็นหนึ่งในความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ ชุมชน และเศรษฐกิจ บริษัทจึงสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ โดยเฉพาะ SDG 6: Clean Water and Sanitation และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ

### แนวทางการบริหารจัดการน้ำขององค์กร

1. **การวิเคราะห์และประเมินการใช้น้ำ** บริษัทตรวจสอบและประเมินการใช้น้ำภายในพื้นที่สำนักงาน เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงและลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น รวมถึงใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นพื้นฐานในการวางแผนบริหารจัดการน้ำในระยะยาว
2. **การกำหนดเป้าหมายการประหยัดน้ำ** บริษัทตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำลง 10% ภายในปี 2568 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. **การสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการประหยัดน้ำ** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งตรวจสอบระบบน้ำภายในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญเสียจากการรั่วไหล
4. **การสร้างความรู้ความตระหนักรู้แก่พนักงาน** บริษัทจัดกิจกรรมรณรงค์และสื่อสารภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และสร้างพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบในชีวิตประจำวัน
5. **การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง** บริษัทมีการจัดเก็บและติดตามข้อมูลการใช้น้ำอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 2.76 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 10% หรือ 0.27 ลูกบาศก์เมตร

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

แม้ว่าธุรกิจของ MFEC จะไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงานหลัก แต่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสม บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร โดยติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดในพื้นที่ที่มีการใช้น้ำ เช่น ชิงค์ล้างจาน ตู้กดน้ำ และห้องน้ำในพื้นที่สำนักงาน เพื่อเตือนให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ บริษัทยังสื่อสารแนวทางการประหยัดน้ำผ่านช่องทางภายในองค์กร เช่น อินโฟกราฟิกและวิดีโอสั้นเกี่ยวกับผลกระทบของการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง และวิธีการลดการใช้น้ำ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เช่น อีเมล และแพลตฟอร์มองค์กร (Viva Engage) เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีความรับผิดชอบ

### ผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ

จากการดำเนินมาตรการด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง บริษัทสามารถลดการใช้น้ำได้ 2.36 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็น 85.50% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 โดยครอบคลุมพื้นที่สำนักงานของ MFEC ทั้ง 2 แห่ง ซึ่งมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้น้ำอย่างเป็นระบบ นับว่าประสบความสำเร็จเกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 10% สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการน้ำ และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ความสำเร็จดังกล่าวเกิดจากการสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามและจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลการใช้น้ำอย่างโปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(3)</sup>	2.76	0.98	0.40

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(4)</sup>	2.76	0.98	0.40

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพของพนักงาน สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและสนับสนุนการหมุนเวียนทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่เพียงแต่มีคุณภาพสูง แต่ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การเลือกใช้ทรัพยากรไปจนถึงการจัดการเมื่อสินค้าสิ้นอายุการใช้งาน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

#### 1. การเลือกใช้ทรัพยากร

ประเมิน และเลือกวัตถุดิบ หรือทรัพยากรที่ใช้ในการผลิตอย่างรอบคอบ โดยมีเป้าหมายหลักในการลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่สามารถหมุนเวียนได้ และเพิ่มการใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ นอกจากนี้วัตถุดิบที่เลือกใช้ต้องไม่ทำลายระบบนิเวศหรือสังคมท้องถิ่น และไม่มีการใช้แร่ที่มีข้อขัดแย้ง ซึ่งอาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการทำลายสิ่งแวดล้อม

#### 2. ขั้นตอนการใช้งาน

ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมที่ช่วยลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ประหยัดและมีประสิทธิภาพสูง โดยการออกแบบต้องคำนึงถึงความสามารถในการซ่อมแซม การอัปเกรด และการยืดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์ เพื่อลดความต้องการในการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่บ่อยครั้ง ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะอิเล็กทรอนิกส์และการใช้ทรัพยากรใหม่

3. **การจัดการสินค้าเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน**

บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่ถึงวาระสิ้นอายุการใช้งานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการของเสียเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยมีการดำเนินการคัดแยกอุปกรณ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ออกจากทรัพย์สินขององค์กร และพิจารณาแนวทางการจัดการที่เหมาะสม เช่น การจำหน่าย การทำลาย หรือการบริจาคตามความเหมาะสม โดยได้จัดทำเอกสารและบัญชีรายการทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการขาย ทำลาย หรือบริจาคเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบกระบวนการจัดการทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรับผิดชอบขององค์กร

4. **การตรวจสอบและปรับปรุง**

ทำการตรวจสอบและปรับปรุงหลักเกณฑ์ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อรักษาความเป็นผู้นำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืนและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด บริษัทฯ จะร่วมมือกับผู้จัดหาวัตถุดิบ ผู้ผลิต และผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงเทคโนโลยีและกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างความตระหนักรู้และฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน

แม้จะมีหลักเกณฑ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน แต่การดำเนินงานย่อมสร้างขยะ ของเสีย ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ บริษัทจึงได้คำนึงถึงกระบวนการฟื้นคืนของทรัพยากรผ่านการจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างเคร่งครัด โดยใช้หลักการ 3R ได้แก่ R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น R-Reuse ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ และ R-Recycle เลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณขยะ และลดการปล่อยของเสียสู่สภาพแวดล้อม พร้อมทั้งพิจารณาศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแต่ละประเภทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหลือขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่จะถูกกำจัดด้วยขั้นตอนการฝังกลบน้อยที่สุด

**การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

**รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย**

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 49.05 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 10% หรือ 4.90 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li> <li>นำกลับมาใช้ใหม่</li> </ul>

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

MFEC ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยบริษัทได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้มีส่วนร่วมในการลดขยะและเพิ่มการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่

หนึ่งในโครงการสำคัญ คือ โครงการ Cup of Care ซึ่งมีเป้าหมายในการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastic) ภายในสำนักงาน โดยรณรงค์ให้พนักงานนำแก้วและหลอดส่วนตัวมาใช้ซ้ำเมื่อซื้อเครื่องดื่มจากคาเฟ่ภายในบริษัท พร้อมสร้างแรงจูงใจผ่านกิจกรรมสะสมคะแนนและของรางวัล โครงการดังกล่าวช่วยให้สามารถ ลดการใช้แก้วพลาสติกได้จำนวน 672 แก้ว และช่วยกระตุ้นให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน



นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินกิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น

- กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อม “ฉันทกับโลกใน 1 แก้ว” เพื่อส่งเสริมการใช้แก้วส่วนตัวและสร้างการตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน
- กิจกรรมวันปลอดถุงพลาสติกสากล “วันวันวนสไตร์ MFEC” ซึ่งสนับสนุนการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- กิจกรรม zone Go Green Day ที่ส่งเสริมความรู้ด้านการคัดแยกขยะ การรีไซเคิล และการปกป้องสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ เช่น การเดินขบวนพาเหรดรักษ์โลก และเกมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

ควบคู่กันนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการ “How to ทิ้ง” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง โดยจัดตั้งถังขยะแยกประเภทภายในสำนักงาน พร้อมสื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสื่อสารองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ ผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เช่น อีเมลและแพลตฟอร์ม Viva Engagement

## ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย

จากการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ บริษัทสามารถนำขยะที่ผ่านการคัดแยกเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้รวม 387 กิโลกรัม โดยขยะดังกล่าวถูกส่งต่อไปยังโครงการ WasteBuy Delivery เพื่อสนับสนุนนโยบายขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste) ของกรุงเทพมหานคร รวมถึงส่งต่อพลาสติกบางประเภทเข้าสู่โครงการ วน ซึ่งนำถุงและฟิล์มพลาสติกมารีไซเคิลเป็นเม็ดพลาสติก PCR การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จของการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการจัดการขยะอย่างถูกต้อง เพิ่มสัดส่วนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ และลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของ MFEC ในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



## การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	13,077.70	24,155.00	26,278.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	3,596.65	24,123.00	26,278.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม) <sup>(5)</sup>	9,481.05	32.00	0.00

หมายเหตุ : <sup>(5)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	9,530.10	606.00	387.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	49.05	574.00	387.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	49.05	574.00	387.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	9,481.05	32.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) <sup>(6)</sup>	9,481.05	32.00	0.00

หมายเหตุ : <sup>(6)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนระดับโลก โดยให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions: GHG) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการประเมิน การลดการปล่อย และการสร้างความร่วมมือภายในองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

#### 1. การประเมินและติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทดำเนินการจัดทำบัญชีคาร์บอน (Carbon Inventory) เพื่อประเมินและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร โดยจำแนกการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- Scope 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงจากกิจกรรมของบริษัท
- Scope 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า
- Scope 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ จากกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่าขององค์กร

#### 2. การลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสำนักงาน ผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น

- การรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- รวมถึงการเลือกใช้พื้นที่สำนักงานในอาคารอัจฉริยะที่มีระบบบริหารจัดการพลังงาน เช่น Occupancy Sensor และ Daylight Sensor เพื่อควบคุมการใช้พลังงานให้เหมาะสมและลดการสูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็น

### 3. การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

### 4. การสร้างความตระหนักรู้และความร่วมมือ

บริษัทส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับพนักงาน ผ่านกิจกรรมสื่อสารและการอบรมภายในองค์กร รวมถึงสนับสนุนความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาแนวทางและนวัตกรรมที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Greenhouse Gas Protocol

## การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

## การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 464.55 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 10% หรือ 46.45 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% หรือ 464.55 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>

## การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 464.55 tCO <sub>2</sub> e	2573 : ลด 100% หรือ 464.55 tCO <sub>2</sub> e	ไม่มี

## การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ



## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 464.55 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 10% หรือ 46.45 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% หรือ 464.55 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้ดำเนินโครงการและพัฒนาระบบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการสำคัญ ดังนี้

- โครงการ Digital Sustainability (Data Discovery)** บริษัทฯ ได้พัฒนาและประยุกต์ใช้โซลูชันด้านเทคโนโลยี Data Discovery เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) แบบอัตโนมัติ โดยระบบดังกล่าวช่วยให้การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ภายในองค์กรเป็นไปอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และเพิ่มความแม่นยำในการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- การขยายขอบเขตการวัดผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก** บริษัทได้ยกระดับการติดตามข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากเดิมที่ครอบคลุมการปล่อยโดยตรง (Scope 1) และการปล่อยทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Scope 2) ไปสู่การวัดผลในขอบเขตที่ 3 (Scope 3) ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานขององค์กร เพื่อให้การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนการกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว
- เข้าร่วมโครงการ LESS (Low Emission Support Scheme)** บริษัทได้เข้าร่วม โครงการ LESS (Low Emission Support Scheme) ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งสร้างความตระหนักและส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากร เพื่อลดการเกิดขยะ และสนับสนุนการใช้ซ้ำและการรีไซเคิลในระดับองค์กร ภายใต้โครงการดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินกิจกรรม “How to ทิ้ง (WasteBuy Delivery)” เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ภายในองค์กร โดยกิจกรรมดำเนินการในช่วงระหว่างวันที่ 5 มิถุนายน – 22 กันยายน 2568 ซึ่งช่วยเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร

### ผลการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้รับการรับรอง Carbon Footprint for Organization (CFO) ประจำปี 2567 จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. (TGO) เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 สะท้อนถึงการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและโปร่งใส ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในปี 2568 อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและการทวนสอบตามหลักเกณฑ์ของ อบก. และจะเปิดเผยผลในรายงานปีถัดไป

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้รับ ใบประกาศเกียรติคุณ (Letter of Recognition) จากการสนับสนุนกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายใต้ โครงการ LESS (Low Emission Support Scheme) โดยสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รวม 394 kgCO<sub>2</sub>e ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ MFEC ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน.

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



## การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	464.55	323.83	1,459.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	30.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	462.36	284.96	230.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) <sup>(7)</sup>	2.19	38.87	1,199.00

หมายเหตุ : <sup>(7)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

## การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท แอคทีฟ คอนซัลแทนท์ (ประเทศไทย) จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/>

กระดาษ : 0738/2025/1773623189336.pdf

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี) <sup>(8)</sup>	0	0	0

หมายเหตุ : <sup>(8)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมของความเป็นมนุษย์ ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการปกป้อง การเคารพ และการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทอ้างอิงกรอบแนวทางจากหลักปฏิบัติระดับสากล ได้แก่ United Nations Global Compact (UNGC), International Labour Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเคารพสิทธิมนุษยชนและสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน

#### แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล พร้อมปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยไม่สนับสนุนแรงงานบังคับ แรงงานผิดกฎหมาย หรือการปฏิบัติที่เป็นการคุกคาม ข่มขู่ หรือใช้ความรุนแรงในทุกรูปแบบ
- ปฏิบัติต่อบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา สีดวง สถานะทางสังคม ความพิการ หรือปัจจัยอื่นใด
- ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดจากกิจกรรมของบริษัทหรือคู่ค้าทางธุรกิจ
- สนับสนุนและเคารพสิทธิเด็ก รวมถึงส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิเด็กในสถานประกอบการ ตลาด ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- สื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้บุคลากร คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่าได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ดำเนิน
- กระบวนการ Human Rights Due Diligence (HRDD) เพื่อระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมกลุ่มเปราะบาง เช่น เด็ก ผู้พิการ ผู้หญิง แรงงานต่างชาติ แรงงานภายนอก และชุมชนท้องถิ่น
- จัดให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่มีประสิทธิภาพ พร้อมดูแลการเก็บรักษาข้อมูลและการดำเนินการอย่างเหมาะสม
- เปิดเผยความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านรายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางการสื่อสารอื่นที่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://ir.mfec.co.th/all-policy/#dfliip-df\\_44523/1/](https://ir.mfec.co.th/all-policy/#dfliip-df_44523/1/)

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : อื่น ๆ : เพิ่มการระบุเรื่อง รสนิยมทางเพศ

ที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายโดยกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะไม่มีทางเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกบุคคลด้วยเหตุแห่งความแตกต่างทางด้านต่าง ๆ ซึ่งได้เพิ่มเรื่อง รสนิยมทางเพศ เข้าไปในปัจจัยที่จะไม่นำมาเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ นโยบายที่ปรับปรุงใหม่ระบุว่า บริษัทจะไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ อายุ ภาษา สีดผิว การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด ในการพิจารณาจ้างงาน การปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การเพิ่มประเด็นนี้แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างภายในองค์กร รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนโดยไม่คำนึงถึงรสนิยมทางเพศ

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทดำเนินกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อระบุ ป้องกัน และจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน โดยกระบวนการดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการของ United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) และแนวทางด้านแรงงานของ International Labour Organization โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสำคัญ ดังนี้

#### 1. การระบุกลุ่มเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ เช่น แรงงานต่างชาติ เด็ก ผู้หญิง ผู้พิการ แรงงานภายนอก และชุมชนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

#### 2. การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจ กระบวนการดำเนินงาน และความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญและกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบอย่างเหมาะสม

#### 3. การจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อกังวลได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ

#### 4. การตรวจสอบข้อร้องเรียนและการสืบสวนข้อเท็จจริง

เมื่อได้รับข้อมูลหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาและติดตามผลการดำเนินการ

#### 5. การเยียวยาและการแก้ไขผลกระทบ

ในกรณีที่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการแก้ไขและเยียวยาผลกระทบอย่างเหมาะสม รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันในอนาคต

#### 6. การเปิดเผยข้อมูลและการติดตามผลการดำเนินงาน

บริษัทเปิดเผยข้อมูลความคืบหน้าด้านการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านรายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางการสื่อสารอื่นที่เหมาะสม เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเป็นระบบ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืนในระยะยาว

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การจ้างงานอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายของความคิด ทักษะ และประสบการณ์ของบุคลากร โดยส่งเสริมการจ้างงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้างงาน การพัฒนา ไปจนถึงการสิ้นสุดการเป็นพนักงาน ทั้งนี้บริษัทดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และหลักจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีแนวทางปฏิบัติสำคัญ ได้แก่

- การประกาศรับสมัครงานโดยไม่กีดกันสิทธิผู้สมัคร
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติจากอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา หรือความพิการ
- การเสนอค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เท่าเทียมตามมาตรฐานของตำแหน่งงาน
- การรักษาความลับของข้อมูลผู้สมัคร และการจัดการข้อมูลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การทดสอบหรือการตรวจสอบสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานเท่านั้น
- การตรวจสอบความเสี่ยงของผู้สมัครตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

### การไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด

บริษัทกำหนดนโยบายชัดเจนเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกัน และปราศจากการคุกคามหรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ โดยกำหนดกระบวนการจัดการกรณีร้องเรียน ดังนี้

- ผู้ถูกระทำได้แจ้งให้ผู้กระทำหยุดพฤติกรรมดังกล่าวทันที
- หากยังคงเกิดเหตุการณ์ ผู้ถูกระทำได้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เกี่ยวข้องภายใน 7 วัน
- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอนของบริษัท
- พิจารณาบทลงโทษทางวินัยหรือสรุปผลการตรวจสอบ
- หากเป็นกรณีทางกฎหมาย ฝ่ายกฎหมายจะเข้าร่วมดำเนินการ
- ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองและเก็บข้อมูลเป็นความลับ

### การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยใช้ระบบบริหารผลงาน Mpulse เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน นำมาใช้ประกอบการพัฒนาศักยภาพและการให้รางวัลพนักงาน

#### องค์ประกอบประเมินประกอบด้วย

#### 1. Key Performance Indicator (KPI)

ประเมินผลการทำงานเทียบกับเป้าหมายขององค์กรที่ครอบคลุม Corporate KPI, Department KPI, Individual KPI

#### 2. Key Behavior (Core Value)

ประเมินพฤติกรรมการทำงานที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ผลการประเมินแบ่งระดับดังนี้

- A+ Outstanding – สูงกว่ามาตรฐานมาก
- A Exceed – สูงกว่ามาตรฐาน
- B Achieve – มาตรฐาน
- C Need Improvement – ควรปรับปรุง
- D Unacceptable – ควรปรับปรุงอย่างมาก

### การพัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพนักงานทุกระดับขององค์กร โดยมุ่งพัฒนาทักษะความรู้ และความสามารถที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

บริษัทได้กำหนดกรอบการพัฒนาบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการใช้ระบบและกระบวนการภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบการฝึกอบรม การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ แนวทางดังกล่าวช่วยให้พนักงานสามารถพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของธุรกิจ พร้อมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรเพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

#### การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาบริษัทฯ ผ่านการจัดทำ Employee Engagement Survey ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการสำรวจความคิดเห็นและระดับความผูกพันของพนักงานในมิติต่าง ๆ การสำรวจนี้ช่วยให้องค์กรเข้าใจความต้องการและทัศนคติของพนักงานในเชิงลึก ทั้งในเรื่องของการสื่อสารภายในองค์กรและความสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ผลการสำรวจนำไปสู่การวางแผนและกำหนดแนวทางพัฒนาความผูกพันของพนักงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทได้จัดตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน ทำหน้าที่รับฟังข้อเสนอแนะและพัฒนาสวัสดิการในด้านต่าง ๆ จากพนักงาน

#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมุ่งเน้นความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดทำ คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย การดำเนินงานดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน พร้อมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : [https://ir.mfec.co.th/all-policy/#dfliip-df\\_37649/12/](https://ir.mfec.co.th/all-policy/#dfliip-df_37649/12/)

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว</li> <li>แรงงานเด็ก</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม	-	2568: 0 จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม
<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> </ul>	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ	-	2568: 80% ของพนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายองค์กร
<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> </ul>	การสำรวจความคิดเห็นและระดับความผูกพันของพนักงานในมิติต่าง ๆ	-	2568: 85% พนักงานมีความผูกพันและรู้สึกพึงพอใจในการทำงานกับองค์กร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	อัตราการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงาน	-	2568: 0 อัตราการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทสามารถดำเนินงานได้โดยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ รวมถึงไม่พบข้อร้องเรียนหรือรายงานเหตุการณ์การล่วงละเมิดหรือการคุกคามภายในองค์กร สะท้อนถึงการบริหารจัดการด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และให้ความสำคัญ



กับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรมชาติดังกล่าวก่อเกิดจากการดำเนินนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน

### การพัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากร

บริษัทมุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและเทคโนโลยี ผ่านโครงการสำคัญที่ครอบคลุมการพัฒนาผู้นำ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการยกระดับทักษะใหม่ของพนักงาน ภายใต้โครงการ Key Person Succession & Leadership Acceleration บริษัทสามารถวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งได้ครบถ้วน โดย 100% ของตำแหน่งงานสำคัญมีผู้สืบทอดอย่างน้อย 2 คนต่อหนึ่งตำแหน่ง และผู้สืบทอดทุกคนได้รับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) สะท้อนถึงความพร้อมในการบริหาร Talent Pipeline และการสร้างความต่อเนื่องขององค์กร ในด้านการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ บริษัทดำเนินโครงการ Skill-based Career Path ผ่านระบบ MyGrow โดยมีพนักงาน 448 คน หรือคิดเป็น 41% ของทั้งองค์กรที่มีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ขณะที่พนักงานกลุ่ม Talent และ Key Person จำนวน 66 คน หรือคิดเป็น 51% ได้รับการพัฒนาตาม Career Path ที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการ SkillShift (Workforce Upskilling & Learning Roadmap) เพื่อพัฒนาทักษะด้าน AI และ Future Skills โดยมีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 764 คน หรือคิดเป็น 70% ของพนักงานทั้งหมด ผ่านกรอบการเรียนรู้ที่ครอบคลุมทักษะด้านเทคโนโลยี ธุรกิจ และภาวะผู้นำ

### การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพชีวิตของพนักงานและการสร้างความผูกพันกับองค์กร ผ่านการพัฒนาสวัสดิการและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในหลายมิติ ในปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุง สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล โดยเพิ่มสิทธิการเบิก ค่าวัคซีน (ไวรัสตับอักเสบ A, ไวรัสตับอักเสบ B และ HPV) และ ค่าตัดแว่นสายตา เพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพของพนักงาน นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการสินเชื่อเงินกู้ถูกเงินผ่านโครงการ Noburo เพื่อช่วยเสริมสภาพคล่องทางการเงิน โดยมีพนักงานใช้สิทธิจำนวน 28 คน บริษัทได้จัดกิจกรรม “M Care ชวนอัปสกีลย์ทำงาน” เพื่อให้ความรู้ด้านการเงินและสุขภาพแก่พนักงาน โดยมีผู้เข้าร่วม 50 คน ครอบคลุมหัวข้อประกันสุขภาพและการลงทุนด้าน ESG จากผู้เชี่ยวชาญ พร้อมเปิดให้เข้าร่วมทั้งแบบ Onsite และผ่าน Microsoft Teams ขณะเดียวกัน บริษัทจัดกิจกรรม Songkran Color Wave เพื่อส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจของพนักงาน มีผู้เข้าร่วม 40 คน และผลประเมินพบว่าช่วยลดความเครียดและสร้างบรรยากาศเชิงบวกในองค์กร กิจกรรมเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน และสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้จัดโครงการ Health Hustle Challenge Season 2 เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมดูแลสุขภาพ โดยมุ่งเน้นการลดมลพิษ เพิ่มมวลกล้ามเนื้อ และเพิ่มการเคลื่อนไหวในชีวิตประจำวัน ผ่านการติดตามองค์ประกอบของร่างกายอย่างเป็นระบบ มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 125 คน (ร้อยละ 11.36 ของพนักงานทั้งหมด) นอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรม Badminton 2025 เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและความสัมพันธ์ในองค์กร โดยมี 14 ทีม รวมผู้เข้าร่วม 39 คน การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการดูแลสุขภาพและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน





การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,502	1,461	1,298
พนักงานชาย (คน)	926	902	790
พนักงานหญิง (คน)	576	559	508

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	13	12	12
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	11	9	9
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ <sup>(1)</sup>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ขอบเขตการรายงานข้อมูลชุดนี้เฉพาะ MFEC เท่านั้นไม่รวมบริษัทในเครือ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,168,917,534.00	1,266,644,139.00	1,273,599,174.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	749,128,908.00	820,338,541.00	806,443,968.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	419,788,626.00	446,305,598.00	467,155,206.00

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	5.10	9.00	12.20
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) (2)	5,836,921.55	2,455,107.00	3,898,098.38

หมายเหตุ : (2) ขอบเขตการรายงานข้อมูลชุดนี้เฉพาะ MFEC เท่านั้น ไม่รวมบริษัทในเครือ

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) (3)	0	0	0

หมายเหตุ : (3) ขอบเขตการรายงานข้อมูลชุดนี้เฉพาะ MFEC เท่านั้น ไม่รวมบริษัทในเครือ

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร**

**ความผูกพันของพนักงาน**

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	397	243	105
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	209	132	65
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	188	111	40
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) (4)	26.43	16.63	8.09

หมายเหตุ : (4) ขอบเขตการรายงานข้อมูลชุดนี้เฉพาะ MFEC เท่านั้น ไม่รวมบริษัทในเครือ

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

**การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร**

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

**ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า**

## แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานครอบคลุมตั้งแต่การให้บริการที่มีคุณภาพ การสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใส การรับฟังเสียงของลูกค้า ตลอดจนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามแนวทางดังต่อไปนี้

### 1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นให้บริการสินค้าและโซลูชันด้านเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้ใช้งาน โดยดำเนินงานตามมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการบริการและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และได้รับการรับรอง ISO/IEC 27001:2022 เวอร์ชันล่าสุดในช่วงต้นปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงความพร้อมของบริษัทในการบริหารจัดการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานระดับสากล บริษัทจะยังคงพัฒนาและยกระดับกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าและผู้ใช้งานสามารถใช้บริการของบริษัทได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพสูงสุด

### 2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า บริการ และผลกระทบที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและเข้าถึงได้ เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจใช้บริการได้อย่างเหมาะสม บริษัทได้ดำเนินแผนการตลาดเชิงรุกที่ครอบคลุมการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น งานสัมมนา กิจกรรมพบปะลูกค้า และการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล รวมถึงการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและช่องทาง Social Media ต่าง ๆ แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถรับรู้ข้อมูลและความคิดเห็นจากลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

### 3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า โดยมีการรวบรวมข้อมูลผ่านกระบวนการ Voice of the Customer (VOC) ซึ่งประกอบด้วยการสัมภาษณ์ลูกค้า การประชุมร่วมกับลูกค้า และการสำรวจระดับความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการของบริษัท ข้อมูลที่ได้รับจาก VOC ถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาสินค้า โซลูชัน และรูปแบบการให้บริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพ การดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ระยะยาวระหว่างบริษัทกับลูกค้า รวมทั้งสนับสนุนการสร้างความสำเร็จกับลูกค้าและบริการของบริษัท

### 4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินการตามกรอบของ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด บริษัทได้กำหนดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งด้านเทคโนโลยี กระบวนการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลภายใน เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่พนักงาน และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บ ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ปลอดภัย และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : [https://ir.mfec.co.th/corporate-governance-policy/#dfliip-df\\_37448/1/](https://ir.mfec.co.th/corporate-governance-policy/#dfliip-df_37448/1/)

## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> <li>การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค</li> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> </ul>	คะแนนความพึงพอใจและผูกพันของลูกค้าต่อองค์กร	-	2568: คะแนนความพึงพอใจและผูกพันของลูกค้าต่อองค์กรมากกว่า 80 คะแนน

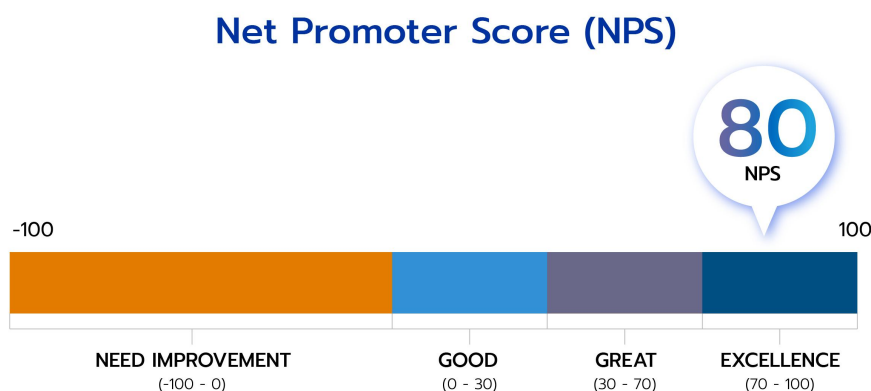
## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอผ่านการวัด Net Promoter Score (NPS) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินระดับความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า ผลการสำรวจในปีรายงานพบว่า บริษัทได้รับคะแนน NPS อยู่ที่ 80 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ “ดีมาก” สะท้อนถึงความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้ง Customer Success Manager Team เพื่อดูแลและติดตามประเด็นการให้บริการอย่างใกล้ชิด โดยมีการประชุมติดตามสถานการณ์กับลูกค้าเป็นประจำในระดับรายสัปดาห์ เพื่อประเมินปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น วิเคราะห์สาเหตุเชิงลึก และกำหนดแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมและทันเวลาที่

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดโอกาสการเกิดปัญหาซ้ำ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้า ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



## การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในทุกมิติของชีวิต การลดช่องว่างทางดิจิทัลระหว่างกลุ่มคนในสังคมถือเป็นสิ่งสำคัญ การเข้าถึงความรู้ และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไม่ได้เป็นเพียงปัจจัยที่ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้คน แต่ยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยกระตุ้นการเติบโตทางเศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนในประเด็นนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างความเสมอภาคทางดิจิทัลและส่งเสริมศักยภาพของสังคมในอนาคต ด้วยแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- 1. **แผนการลดความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัลและส่งเสริมการศึกษา (Digital Inclusion Plan)**  
บริษัทสานต่อและยกระดับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำทั่วประเทศ ผ่านการนำผู้เชี่ยวชาญขององค์กรลงพื้นที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีขั้นสูง (เช่น AI, Data, IoT) และทักษะสายอาชีพ ควบคู่กับการเปิดพื้นที่ให้นักศึกษาได้สัมผัสประสบการณ์จริงทางธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรรุ่นใหม่ก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. **แผนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสาธารณสงเคราะห์ (Tech for Good Plan)**  
บริษัทขยายขอบเขตการสร้างคุณค่าร่วมให้กับชุมชน โดยนำความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมทางศาสนา และสาธารณสงเคราะห์ เช่น การประสานงานติดตั้งระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (E-Donation) เพื่อยกระดับความโปร่งใส (Transparency) ที่ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมปลูกฝังวัฒนธรรมจิตอาสาให้แก่พนักงาน
- 3. **แผนการบริหารจัดการภาวะวิกฤตและบรรเทาทุกข์ (Crisis Management Plan)**  
ในสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพของมนุษย์ บริษัทมีแผนดำเนินการเชิงรุกในการบูรณาการความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อจัดตั้งศูนย์กลางความช่วยเหลือ โดยประยุกต์ใช้ระบบคัดกรองความเร่งด่วนตามระดับสี (Triage System) เพื่อให้สามารถติดตาม ประเมินสถานการณ์ และส่งมอบปัจจัยบรรเทาทุกข์แก่พนักงาน ครอบครัว และชุมชนที่ประสบภัยได้อย่างแม่นยำและทัน่วงที

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"><li>การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ</li><li>การศึกษา</li><li>ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li><li>การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li></ul>	การเข้าถึงความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	2567: ประชากร 15,000 คน เข้าถึงความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	2568: ประชากรที่เข้าถึงความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 10% เท่ากับ มากกว่า 16,500 คน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

### 1. ด้านการศึกษาและการลดความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล (Digital Inclusion)

บริษัทได้ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา คณาจารย์ และเยาวชนในการก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานยุคดิจิทัล โดยมีผลลัพธ์เชิงปริมาณจากการจัดกิจกรรม 3 โครงการหลัก ได้แก่

- โครงการ MFEC Open house: เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สัมผัสบรรยากาศการทำงานจริงและเรียนรู้กระบวนการทำงานในบริษัทเทคโนโลยี โดยจัดกิจกรรมร่วมกับ 5 สถาบันการศึกษา ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KMUTL), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (คณะรัฐศาสตร์), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (PIM) และมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนผู้เข้าร่วม 188 คน
- โครงการ MFEC Roadshow: จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Active Learning Workshop) เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ด้าน AI Development ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 65 คน
- โครงการ Session Sharing: ผู้เชี่ยวชาญของบริษัทได้ร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยี (เช่น Data, IoT, Low-Code Platforms, AI Security) และการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ (Resume & Interview) รวมทั้งสิ้น 9 กิจกรรม ร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ อาทิ CEDT, KMUTNB, BSRU และ SSRU จำนวนผู้เข้าร่วม 509 คน

### 2. ด้านการสาธารณสงเคราะห์และการส่งเสริมจิตอาสาของพนักงาน (Public Welfare & Employee Volunteering)

โครงการกฐินสามัคคีประจำปี 2568 ณ วัดถ้ำกระบอก บริษัทได้ร่วมระดมทุนเพื่อสนับสนุนสาธารณูปโภคและระบบการบำบัดพื้นที่ผู้ติดยาเสพติด เพื่อให้ผู้เข้ารับการบำบัดมีพื้นที่ในการเปลี่ยนแปลงตนเองและกลับคืนสู่สังคม ผลลัพธ์การระดมทุนคือรวบรวมเงินบริจาคได้ทั้งสิ้น 2,508,426 บาท (โดยเป็นเงินสนับสนุนจากบริษัทและผู้ร่วมบุญ 1,547,880 บาท) นอกจากนี้พนักงานของบริษัทได้ร่วมเป็นจิตอาสาลงพื้นที่ตั้งโรงงาน ประกอบอาหาร แจกจ่ายอาหาร และบริจาคสิ่งของจำเป็น เช่น ยาเวชภัณฑ์ และหน้ากากอนามัย

### 3. ด้านการบริหารจัดการภาวะวิกฤตและการช่วยเหลือชุมชน (Crisis Management)

โครงการช่วยเหลือจากสถานการณ์น้ำท่วมภาคใต้: บริษัทได้ให้ความช่วยเหลือพนักงาน ครอบครัว และชุมชนในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่และใกล้เคียงที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย โดยมีระบบคัดกรองและการจัดการใช้ระบบประเมินความเร่งด่วนด้วยระดับสี (สีแดง-รอกการอพยพ, สีเหลือง-เฝ้าระวัง, สีเขียว-ปลอดภัยแล้ว) เพื่อจัดลำดับการให้ความช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ ผลลัพธ์การดำเนินงานสามารถให้ความช่วยเหลือได้ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้ง 24 เคส โดยมีการจัดส่งชุดช่วยเหลือ (เช่น พาวเวอร์แบงก์ ยารักษาโรค อาหาร บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป) และสามารถยกระดับความปลอดภัยของผู้ประสบภัยในพื้นที่สีแดงและสีเหลืองให้เข้าสู่โซนสีเขียวได้สำเร็จ 100%

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยยังคงเติบโตในอัตราที่ค่อนข้างจำกัดเมื่อเทียบกับประเทศอื่นในภูมิภาค ท่ามกลางความไม่แน่นอนของสถานะเศรษฐกิจโลกและสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ แม้ว่าภาคการท่องเที่ยวและการส่งออกจะมีสัญญาณฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง แต่การใช้จ่ายและการลงทุนโดยรวมยังคงดำเนินไปอย่างระมัดระวัง โดยเฉพาะการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐและภาคเอกชนบางส่วนที่มีการปรับแผนหรือชะลอการดำเนินงาน ภาวะดังกล่าวส่งผลให้ภาคธุรกิจจำนวนมากต้องบริหารการดำเนินงานภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีความผันผวนและการแข่งขันที่เข้มข้นมากขึ้น อย่างไรก็ตาม แนวโน้มการลงทุนด้าน

เทคโนโลยีดิจิทัลยังคงเป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยองค์กรต่าง ๆ ยังคงให้ความสำคัญกับการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการพัฒนาโซลูชันดิจิทัลเพื่อรองรับการแข่งขันในระยะยาว ส่งผลให้ความต้องการบริการด้านการพัฒนาและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Integration) รวมถึงการให้บริการบำรุงรักษาระบบงานและการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีในรูปแบบบริการระยะยาวยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง แม้ลูกค้าองค์กรจะมีแนวโน้มพิจารณาการลงทุนด้วยความรอบคอบมากขึ้น

ท่ามกลางสภาพแวดล้อมดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ สามารถรักษาเสถียรภาพของการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของรายได้จากการขายและให้บริการ โดยในปี 2568 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 6,882 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.1 จากปีก่อน พร้อมทั้งสามารถปรับเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้นเป็นร้อยละ 16.44 จากร้อยละ 15.62 ในปีก่อน การปรับตัวดีขึ้นของอัตรากำไรดังกล่าวเป็นผลจากการทยอยรับรู้รายได้จากโครงการพัฒนาและวางระบบไอทีขนาดกลางถึงขนาดใหญ่หลายโครงการที่ได้รับในระหว่างปี ซึ่งเริ่มส่งมอบและรับรู้รายได้ในช่วงครึ่งหลังของปี โดยเฉพาะในไตรมาสสุดท้าย ส่งผลให้สัดส่วนรายได้จากโครงการที่มีอัตรากำไรสูงเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ด้านผลประกอบการ กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินกิจกรรมตามปกติสำหรับปี 2568 จำนวน 251.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.2 จากปีก่อน สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารโครงการและควบคุมต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่ากำไรสุทธิรวมจะลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีรายการกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวในปี 2567

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีสัดส่วนสำคัญมาจากรายได้จากสัญญาบำรุงรักษาระบบงาน (Maintenance Agreement: MA) ซึ่งเป็นรายได้ที่มีลักษณะต่อเนื่อง (Recurring income) และสามารถรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญา ส่งผลให้บริษัทมีฐานรายได้ที่มีความมั่นคงและสามารถสนับสนุนเสถียรภาพของผลประกอบการในระยะยาว ขณะเดียวกัน รายได้จากโครงการพัฒนาและวางระบบไอทียังคงมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตและการเพิ่มประสิทธิภาพด้านกำไรของบริษัท

ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่างานที่รอส่งมอบ (Backlog) รวมจำนวน 8,153 ล้านบาท ซึ่งสามารถทยอยรับรู้รายได้ในอนาคตตามระยะเวลาของโครงการ โดยมีสัดส่วนของงานที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อเนื่องคิดเป็นร้อยละ 59 ของมูลค่า Backlog ทั้งหมด ภายใต้สภาพการแข่งขันที่ยังคงมีความเข้มข้น กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยี การยกระดับคุณภาพการให้บริการ และการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างการเติบโตของรายได้และผลกำไรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว ท่ามกลางสภาพการแข่งขันที่รุนแรงและมีอยู่อย่างต่อเนื่องตลอด การปรับตัวด้านกลยุทธ์การดำเนินงานสำหรับปีถัดไป จึงถือเป็นความท้าทายอย่างยิ่งในการรักษาส่วนแบ่งรายได้และการรักษาความเป็นเลิศด้านการให้บริการแก่ลูกค้าให้สะท้อนมาถึงการเติบโตของรายได้และกำไรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในปีต่อไป

#### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



ตารางวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

คำอธิบายรายการ	สำหรับปี 2568		สำหรับปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	6,882.0	100.0%	6,739.3	100.0%	142.7	2.1%
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	(5,750.9)	-83.6%	(5,686.4)	-84.4%	(64.5)	1.1%
กำไรขั้นต้น, ก่อนหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,131.1	16.4%	1,052.9	15.6%	78.3	7.4%
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.3	0.0%	42.1	0.6%	(38.8)	-92.2%
รายได้อื่น	31.1	0.5%	72.9	1.1%	(41.8)	-57.4%
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสุทธิของตราสารอนุพันธ์	(3.9)	-0.1%	2.4	0.0%	(6.3)	262.5%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(818.8)	-11.9%	(796.2)	-11.8%	(22.6)	2.8%
กำไรจากการดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้	342.8	5.0%	374.1	5.6%	(31.2)	-8.4%
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(16.5)	-0.2%	(16.3)	-0.2%	(0.2)	1.3%
รายได้จากการเงิน	11.7	0.2%	11.4	0.2%	0.3	2.6%
ต้นทุนทางการเงิน	(17.8)	-0.3%	(34.4)	-0.5%	16.6	-48.3%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	320.2	4.7%	334.8	5.0%	(14.6)	-4.4%
ภาษีเงินได้มีตัวตน	(77.2)	-1.1%	(53.3)	-0.8%	(23.8)	44.7%
กำไรสำหรับปี	243.0	3.5%	281.5	4.2%	(38.5)	-13.7%
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย	(8.2)	-0.1%	(9.2)	-0.1%	1.0	-10.9%
กำไรสุทธิ ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	234.8	3.4%	272.3	4.0%	(37.4)	-13.8%
ประกอบด้วย:						
กำไรจากกิจกรรมอื่น:						
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.3	0.0%	42.1	0.6%	(38.8)	100.0%
กำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสุทธิของตราสารอนุพันธ์	(3.9)	-0.1%	2.4	0.0%	(6.3)	-259.9%
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(16.5)	-0.2%	(16.3)	-0.2%	(0.2)	1.3%
กำไรจากการดำเนินงานกิจกรรมตามปกติ	251.9	3.7%	244.1	3.6%	7.8	3.2%
กำไรสุทธิ ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	234.8	3.4%	272.3	4.0%	(37.4)	-13.8%

## ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

#### รายได้

#### รายได้จากการขายและการให้บริการ

รายได้จำแนกตามส่วนงาน	สำหรับปี 2568		สำหรับปี 2567		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	สัดส่วนรายได้ (%)	ล้านบาท	สัดส่วนรายได้ (%)	ล้านบาท	%
รายได้พัฒนาและวางระบบ	1,731.2		1,100.7			
รายได้บำรุงรักษาระบบงาน	3,419.1	85.9%	3,677.3	83.9%	257.4	4.55
รายได้พัฒนางานด้านระบบไอที	760.2		875.2			
รายได้จากการให้บริการคลาวด์	861.8	12.5%	969.3	14.4%	(107.6)	(11.1)
รายได้จากธุรกิจอื่น	109.8	1.6%	116.8	1.7%	(7.0)	(6.0)
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	6,882.0	100.0%	6,739.3	100.0%	142.6	2.1

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จาก 3 ส่วนงานธุรกิจหลักอันได้แก่ รายได้จากการพัฒนาและวางระบบ รายได้บำรุงรักษาระบบงาน และรายได้จากการพัฒนางานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีสัดส่วนรายได้สำหรับปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 85.9 ของรายได้รวมจากการขายและการให้บริการ (ปี 2567: คิดเป็นร้อยละ 83.9 ของรายได้จากการขายและการให้บริการ) โดยรายได้จาก 3 ส่วนงานธุรกิจหลักดังกล่าว เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 257.4 ล้านบาท โดยมีการเติบโตของรายได้คิดเป็น ร้อยละ 4.6 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

ในปี 2568 การปรับตัวของผลการดำเนินงานได้รับแรงสนับสนุนหลักจากรายได้งานพัฒนาและวางระบบ (System Integration: SI) บริษัทได้รับโครงการขนาดกลางถึงขนาดใหญ่หลายโครงการในระหว่างปี และสามารถทยอยรับรู้รายได้เป็นไปตามแผนการส่ง

มอบโครงการ ส่งผลให้รายได้จากกลุ่มงานดังกล่าวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อน โครงการที่รับรู้รายได้ในปีปัจจุบันมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าปีก่อน ส่งผลให้กำไรขั้นต้นจากงานพัฒนาระบบเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่สอดคล้องกับการเติบโตของรายได้ และเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมของบริษัทปรับตัวดีขึ้นในปี

สำหรับรายได้จากงานบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Agreement: MA) แม้รายได้จะปรับลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน แต่บริษัทสามารถบริหารต้นทุนและการต่อสัญญา MA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มงาน MA ปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สะท้อนถึงการปรับปรุงภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทยังคงมีรายได้จาก MA ซึ่งนับเป็นธุรกิจหลัก โดยสามารถรับรู้รายได้อย่างต่อเนื่องตามอายุสัญญา และมีการให้บริการครอบคลุมหลายระบบในธุรกิจหลายองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ส่งผลให้บริษัทมีรายได้ต่อเนื่องที่มีความเสถียรภาพและช่วยเสริมความยั่งยืนของโครงสร้างรายได้รวม

สำหรับรายได้จากการให้บริการคลาวด์ แม้ว่าจะมีจำนวนลดลงจากปีก่อน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากส่วนงานดังกล่าวมีอัตรากำไรอยู่ในระดับไม่สูงเมื่อเทียบกับรายได้จากธุรกิจหลัก การลดลงของรายได้ในกลุ่มนี้จึงคิดเป็นร้อยละ 11 จึงมิได้ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อภาพรวมของอัตรากำไรของบริษัท

## กำไรจากกิจกรรมอื่น

สำหรับปี 2567 และ 2568 บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานกิจกรรมอื่น โดยมีรายการที่มีนัยสำคัญดังนี้

### 1. สำหรับปี 2567

กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปี 2567 จำนวน 42.1 ล้านบาท เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนใน เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ ซึ่งมีมูลค่าจำหน่ายเงินลงทุนจำนวน 69.3 ล้านบาท ซึ่งธุรกรรมแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 มีผลทำให้เพลย์ทอเรียมสิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยในวันเดียวกันดังกล่าว

### 2. สำหรับปี 2568

กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทรวมสำหรับปีปัจจุบัน จำนวน 3.3 ล้านบาท เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนในพรอมทีนาว ซึ่งธุรกรรมแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ของปี 2568

## ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

### ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

คำอธิบาย	สำหรับปี 2568	สำหรับปี 2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	6,882.0	6,739.3	142.7	2.1
ต้นทุนขายและบริการ	5,750.9	5,686.4	64.5	1.1
กำไรขั้นต้น	1,131.1	1,052.9	78.2	7.4

อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	16.44%	15.62%	+0.82%
---------------------------	--------	--------	--------

ต้นทุนขายและบริการสำหรับปี 2568 มีจำนวน 5,750.9 ล้านบาท กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมคิดเป็นร้อยละ 16.44 ซึ่งปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อน สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและคุณภาพของการดำเนินโครงการที่ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของกำไรขั้นต้นที่ได้รับจากสัญญาบำรุงรักษาระบบงาน (MA) การปรับตัวดังกล่าวเป็นผลจากการควบคุมต้นทุนโครงการและต้นทุนการให้บริการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนการบริหารแผนงานและการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงของต้นทุนส่วนเกินและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

ในขณะเดียวกัน โครงสร้างต้นทุนคงที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในการบริหารและส่งมอบโครงการของบริษัทก็สามารถรองรับระดับรายได้ที่เพิ่มขึ้นได้โดยไม่ต้องขยายต้นทุนในสัดส่วนเดียวกัน ซึ่งสนับสนุนกิจกรรมด้านการดำเนินโครงการที่สามารถแสดงกำไรขั้นต้นในอัตราที่เติบโตสูงขึ้นในภาพรวม การเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นในปีนี้สะท้อนถึงความสามารถในการได้รับมาร์จิ้นจากโครงการขนาดใหญ่ ควบคู่กับการบริหารควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

## ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

คำอธิบาย	สำหรับปี 2568	สำหรับปี 2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	154.0	174.1	(20.1)	(11.5)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	664.8	622.1	42.7	6.9
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	818.8	796.2	22.6	2.8

รายได้จากการขายและให้บริการ	6,882.0	6,739.3	142.7	2.1
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ต่อรายได้	11.9%	11.8%	+0.1%	

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม 818.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยในอัตราร้อยละ 2.8 จากปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของรายได้ อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้อยู่ที่ร้อยละ 11.9 ซึ่งเป็นอัตราส่วนใกล้เคียงกับปีก่อน กลุ่มบริษัทฯ สามารถควบคุมอัตราค่าใช้จ่ายในระดับที่เหมาะสมโดยพยายามรักษาระดับและบริหารค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีปัจจุบัน รวมรายการพิเศษจากการปรับมูลค่าทางบัญชีของเงินลงทุนและค่าความนิยม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำ และไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลัก ทั้งนี้ รายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

### ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

คำอธิบาย	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า	(16.5)	(16.3)	0.2	1.2

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าสำหรับปี 2568 มีจำนวน 16.5 ล้านบาท (2567: ส่วนแบ่งกำไรจำนวน 16.3 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 0.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.2 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนใน อังสตรอม โซลูชัน และดาต้า คาเฟ่ ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

### ต้นทุนทางการเงิน

คำอธิบาย	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนทางการเงินจากเงินกู้ยืม	7.7	21.2	(13.5)	(63.7)
ต้นทุนทางการเงินจากสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้	10.1	13.2	(3.1)	(23.5)
รวมต้นทุนทางการเงิน	17.8	34.4	(16.6)	(48.3)

ต้นทุนทางการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2568 มีจำนวน 17.8 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 16.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 48.3 โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของต้นทุนดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งลดลงจำนวน 13.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 63.7 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สะท้อนถึงการปรับตัวดีขึ้นของสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทจากการบริหารจัดการกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทสามารถลดการพึ่งพาเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลงอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่ ต้นทุนทางการเงินจากสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจำนวน 3.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.5 จากการทยอยชำระภาระผูกพันตามสัญญาเช่าในระหว่างปี ส่งผลให้ภาระดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าปรับตัวลดลงตามลำดับ การลดลงของต้นทุนทางการเงินในปี 2568 สะท้อนถึงความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการบริหารสภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีส่วนสนับสนุนต่อการเพิ่มความแข็งแกร่งทางการเงินและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังคงความสามารถในการรักษาการบริหารสภาพคล่องอย่างรอบคอบและรัดกุม โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโครงสร้างทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่นต่อสภาวะตลาดเงินตลาดทุนที่มีความผันผวน รวมถึงความสามารถในการรักษาต้นทุนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

### กำไรสุทธิ

คำอธิบาย	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	6,882.0	6,739.3	142.7	2.1
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	234.8	272.2	(37.4)	(13.8)
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.41%	4.04%	-0.63%	(15.6)

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 234.8 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 37.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.8 แม้ว่ารายได้จากการขายและให้บริการจะเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 142.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.1 การลดลงของกำไรสุทธิเมื่อเทียบกับปีก่อนมีสาเหตุหลักจากการที่ในปี 2567 บริษัทมีการรับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 42.1 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการพิเศษเพียงครั้งเดียว และไม่ได้เกิดขึ้นในปี 2568 ส่งผลให้กำไรสุทธิรวมในปีปัจจุบันลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาเฉพาะกำไรจากการดำเนินกิจกรรมตามปกติ บริษัทสามารถรักษาระดับผลประกอบการและมีการเติบโตจากปีก่อนได้ โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นจากการส่งมอบโครงการพัฒนาและวางระบบไอทีขนาดกลางถึงขนาดใหญ่หลายโครงการ รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) สำหรับปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 3.41 ลดลงจากร้อยละ 4.04 ในปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากกำไรสุทธิในปี 2567 ที่มีรายการกำไรพิเศษจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว โดยภาพรวมบริษัทสามารถรักษาความสามารถในการทำกำไรจากการดำเนินธุรกิจหลักได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะเศรษฐกิจที่ยังมีความท้าทาย บริษัทมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันด้านเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ พร้อมรักษามาตรฐานการให้บริการในระดับสูง เพื่อตอบสนองต่อการขยายตัวและความต้องการของภาคอุตสาหกรรมที่ยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการวางแผนธุรกิจและกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานอย่างรอบคอบ เพื่อรองรับความท้าทายจากสภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน การแข่งขันที่เข้มข้น และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกในอนาคต

ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนของโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานซึ่งมีระยะเวลาดำเนินโครงการเฉลี่ยเพิ่มสูงขึ้น โดยโครงการส่วนหนึ่งเป็นสัญญาการให้บริการระยะยาวและสัญญารักษารักษาระบบงาน ซึ่งเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถรับรู้รายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) ในรอบบัญชีถัดไปตามอายุของสัญญาและโครงการ การรักษาระดับของฐานรายได้ที่มีความต่อเนื่องดังกล่าวมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างเสถียรภาพของรายได้และผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	615.7	9.3%	199.3	2.9%	416.4	208.9%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,636.9	24.6%	1,973.3	28.4%	(336.4)	-17.0%
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	759.2	11.4%	923.8	13.3%	(164.6)	-17.8%
ต้นทุนงานระหว่างทำ	273.3	4.1%	167.4	2.4%	105.9	63.3%
ต้นทุนงานบริการจ่ายล่วงหน้า	1,439.5	21.7%	1,797.5	25.9%	(358.0)	-19.9%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	59.8	0.9%	169.2	2.4%	(109.4)	-64.7%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	0.0%	37.6	0.5%	(37.6)	-100%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	207.6	3.1%	123.9	1.8%	83.7	67.6%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>4,992.0</b>	<b>75.1%</b>	<b>5,392.0</b>	<b>77.7%</b>	<b>(400.0)</b>	<b>-7.4%</b>
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	441.7	6.6%	400.9	5.8%	40.8	10.2%
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	119.4	1.8%	98.6	1.4%	20.8	21.1%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	190.9	2.9%	180.1	2.6%	10.8	6.0%
ค่าความนิยม	278.2	4.2%	258.0	3.7%	20.2	7.8%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	28.8	0.4%	20.8	0.3%	8.0	38.5%
ต้นทุนงานบริการจ่ายล่วงหน้า	441.0	6.6%	453.0	6.5%	(12.0)	-2.6%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	152.7	2.3%	137.2	2.0%	15.5	11.3%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>1,652.7</b>	<b>24.9%</b>	<b>1,548.6</b>	<b>22.3%</b>	<b>104.1</b>	<b>6.7%</b>
<b>รวม สินทรัพย์</b>	<b>6,644.6</b>	<b>100.0%</b>	<b>6,940.6</b>	<b>100.0%</b>	<b>(296.0)</b>	<b>-4.3%</b>

### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 6,644.6 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 296.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.3 มีสาเหตุสำคัญ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 416.4 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดจากการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเกิดจากการส่งมอบโครงการและได้รับชำระเงินโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารด้านสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานและสภาพคล่องที่เพิ่มสูงขึ้นในปีปัจจุบัน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถลดต้นทุนทางการเงินลงได้ มากถึง 16.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 48 และส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิ
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 336.4 ล้านบาท สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการบริหารจัดการด้านลูกหนี้และการเก็บเงินอย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งการได้รับชำระเงินจากมูลค่าที่เรียกเก็บของงานที่ส่งมอบเป็นจำนวนมากในช่วงสิ้นปี 2568
- รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระลดลง 164.6 ล้านบาท เนื่องจากการส่งมอบงานและเรียกเก็บรายได้สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ การลดลงของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระดังกล่าวมีส่วนทำให้สภาพคล่องทางการเงินของกลุ่มบริษัทเพิ่มสูงขึ้นในปีปัจจุบัน
- ต้นทุนงานบริการจ่ายล่วงหน้า (รวมรายการไม่หมุนเวียน) ลดลง 370 ล้านบาท จากการทยอยรับรู้ต้นทุนของงานตามสัญญาบริการบำรุงรักษาในระหว่างปีปัจจุบันซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการรับรู้ต้นทุนงานบริการบำรุงรักษา
- เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น 40.8 ล้านบาท จากการลงทุนผ่านชินเนอร์รี่ กรุ๊ป เวเนเจอร์ส โดยมีการลงทุนในสัดส่วน 35% ไปยัง เคลฟเวิร์ส คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาและให้บริการด้าน AI transformation เงินลงทุนดังกล่าวมีจำนวน 85 ล้านบาทซึ่งกลุ่มบริษัทเพิ่งลงทุนในช่วงเดือนธันวาคม 2568

(หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>หนี้สิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	70.9	1.1%	296.3	4.3%	(225.4)	-76.1%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,137.8	17.1%	967.3	13.9%	170.5	17.6%
รายได้รับล่วงหน้า	1,802.9	27.1%	2,068.6	29.8%	(265.7)	-12.8%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	266.6	4.0%	279.6	4.0%	(13.0)	-4.6%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	188.7	2.8%	176.7	2.5%	12.0	6.8%
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน	-	0.0%	9.1	0.1%	(9.1)	-100%
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	141.3	2.1%	167.6	2.4%	(26.3)	-15.7%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	261.5	3.9%	228.8	3.3%	32.7	14.3%
หนี้สินอื่น	164.0	2.5%	122.1	1.8%	41.9	34.3%
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>4,033.7</b>	<b>60.7%</b>	<b>4,316.1</b>	<b>62.2%</b>	<b>(282.4)</b>	<b>-6.5%</b>

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 4,033.7 ล้านบาท ซึ่งลดลงเป็นจำนวน 282.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.5 มีสาเหตุสำคัญ ดังนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจำนวน 225.4 ล้านบาท เนื่องจากสภาพคล่องในการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทสูงขึ้น โดยมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2568 สูงถึง 950 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 1.7 เท่า
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจากมูลค่าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระตามเครดิตเทอมที่มียอดคงค้าง ณ สิ้นปี โดยยอดที่ลดลงส่วนใหญ่ได้จ่ายชำระในช่วงใกล้สิ้นปี นอกจากนี้เกิดจากการมีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายช่วงสิ้นปีจำนวนสูงขึ้นจากปีก่อน
- รายได้รับล่วงหน้า ยอดที่ลดลงสัมพันธ์กับต้นทุนงานบริการจ่ายล่วงหน้า ตามการรับรู้รายได้และต้นทุนของโครงการบำรุงรักษา ในระหว่างปีปัจจุบัน

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ปี 2568	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท</b>		
ยอดต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม	2,604.7	2,535.1
กำไรสุทธิสำหรับปี	234.8	272.3
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(33.7)	(26.1)
เงินปันผลจ่าย	(220.7)	(176.6)
<b>ยอดสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>2,585.1</b>	<b>2,604.7</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทฯรวมเท่ากับ 2,585.1 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 19.6 ล้านบาท จากปีก่อน โดยเกิดจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน 234.8 ล้านบาท สุทธิจากจำนวนจ่ายเงินปันผลที่ประกาศและจ่ายในระหว่างปี 2568 เป็นจำนวน 220.7 ล้านบาท และการรับรู้ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี จำนวน 33.7 ล้านบาท

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) เท่ากับ 1.40 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 1.38 เท่า ในปี 2567 และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) เท่ากับ 0.64 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 0.59 เท่า ในปีก่อน ขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (Cash Ratio) เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็น 0.25 เท่า จาก 0.13 เท่า ในปี 2567

การปรับตัวดีขึ้นของสภาพคล่องดังกล่าวสะท้อนถึงการบริหารจัดการกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการส่งมอบโครงการและการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าในช่วงปลายปี ซึ่งส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของกลุ่ม



บริษัทเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินที่แข็งแกร่งและสามารถรองรับการดำเนินงานธุรกิจได้อย่างเพียงพอ

### อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์

อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นเป็นอย่างยิ่ง อัตราหมุนเวียนของสินค้าเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ทำให้มีระยะเวลาขายสินค้าโดยเฉลี่ยลดลงจากปีก่อน ระยะเวลาขายสินค้าโดยเฉลี่ยที่ลดลงเนื่องจากการรับงานโครงการใหม่ที่ดีขึ้น การติดตั้งและพัฒนาระบบแล้วเสร็จช่วงไตรมาสที่ 4 ของปีนี้มีจำนวนสูงขึ้น ทำให้กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาของการดำเนินโครงการเฉลี่ยลดลงและอัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์โดยรวมเพิ่มขึ้น โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัท มีอัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Asset Turnover) เท่ากับ 1.02 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 0.96 เท่า ในปี 2567 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์เพื่อสร้างรายได้ที่ดีขึ้น

อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นเป็น 4.51 เท่า จาก 3.88 เท่า ในปีก่อน ส่งผลให้ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงเหลือ 80.91 วัน จาก 93.97 วัน ในปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารลูกหนี้และการเรียกเก็บเงินที่ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ขณะเดียวกัน อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเป็น 3.13 เท่า จาก 2.67 เท่า ส่งผลให้ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลงเหลือ 116.71 วัน จาก 136.80 วัน ในปีก่อน ในด้านเจ้าหนี้การค้า กลุ่มบริษัท มีอัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้ 5.46 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 5.01 เท่า ส่งผลให้ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยลดลงเหลือ 66.80 วัน จาก 72.92 วัน

จากปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้ วงจรเงินสด (Cash Cycle) ของบริษัทลดลงเหลือ 130.82 วัน จาก 157.85 วันในปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงการปรับตัวดีขึ้นของการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและการจัดการกระแสเงินสดโดยรวมทั้งนี้ กลุ่ม บริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2568 เป็นจำนวน 993 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนมากถึง 441 ล้านบาท

### อัตราส่วนโครงสร้างเงินทุน

กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ณ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1.54:1 (2567: เท่ากับ 1.64:1) อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ณ สิ้นปี 2568 ลดลงมีสาเหตุสำคัญ สะท้อนถึงการปรับตัวดีขึ้นของโครงสร้างเงินทุน โดยมีสาเหตุสำคัญจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เนื่องจากบริษัทสามารถสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท มีอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA (Interest Bearing Debt to EBITDA) ลดลงเหลือ 0.17 เท่า จาก 0.69 เท่า ในปี 2567 แสดงให้เห็นถึงการลดลงของภาระหนี้อย่างมีนัยสำคัญ

ขณะเดียวกัน อัตราความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) ปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็น 23.27 เท่า จาก 12.97 เท่า ในปี 2567 สะท้อนถึงความสามารถในการชำระภาระดอกเบี้ยที่แข็งแกร่งขึ้น จากทั้งการลดลงของต้นทุนทางการเงินและการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

โดยรวมแล้วกลุ่มบริษัท ยังคงรักษาโครงสร้างเงินทุนที่มีความมั่นคง พร้อมความสามารถในการบริหารสภาพคล่องและภาระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาวะตลาดเงินและตลาดทุนที่ยังมีความผันผวน

### ความสามารถในการทำกำไร และอัตราผลตอบแทนการลงทุน

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัท มีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) คิดเป็น 16.44% เพิ่มขึ้นจาก 15.62% ในปี 2567 สะท้อนถึงการปรับตัวดีขึ้นของคุณภาพรายได้และการบริหารต้นทุนโครงการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะการรับรู้รายได้จากโครงการพัฒนาและวางระบบไอที (System Integration) ขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ที่มีอัตรากำไรสูง กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรและควบคุมต้นทุนในการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสม รวมถึงบริหารการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ควบคู่กับการมุ่งเน้นด้านการรักษาคุณภาพการให้บริการ ท่ามกลางภาวะการแข่งขันด้านราคาที่ยังคงมีอยู่ในภาคธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ต้นทุนด้านการดำเนินงานสูงขึ้นและมีผลต่ออัตรากำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานโดยตรง

อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Margin) เท่ากับ 4.98% ลดลงจาก 5.55% ในปีก่อน ขณะที่ อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) อยู่ที่ 3.41% ลดลงจาก 4.04% ในปี 2567 ซึ่งเป็นผลจากฐานกำไรในปี 2567 ที่มีรายการกำไรพิเศษจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ด้านผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) สำหรับปี 2568 คิดเป็น 8.99% ลดลงจาก 10.37% ในปี 2567 ขณะที่ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) อยู่ที่ 3.46% ลดลงเล็กน้อยจาก 3.80% ในปีก่อน แม้ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์และส่วนของผู้ถือหุ้นจะลดลงเล็กน้อย แต่กลุ่มบริษัท ยังคงสามารถรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรจากการดำเนินธุรกิจหลักได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้สภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่ยังคงมีความเข้มข้น

ทั้งนี้ บริษัทมีอัตราการจ่ายเงินปันผล (Dividend Payout Ratio) สำหรับปี 2568 เท่ากับ 94.01% เพิ่มขึ้นจาก 64.86% ในปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงนโยบายการบริหารเงินทุนที่มุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่กับการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทในระยะยาว (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อการจ่ายเงินปันผล)

### รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.33	1.38	1.40
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.53	0.59	0.64
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.01	0.13	0.25
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	4.00	3.88	4.51
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	91.34	93.97	80.91
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	20.39	33.42	26.10
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	17.91	10.92	13.99
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	2.75	2.67	3.13
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	132.96	136.80	116.71
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	5.07	5.01	5.46
ระยะเวลาชำระหนี้	71.97	72.92	66.80
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	152.32	157.85	130.82
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	14.16%	15.62%	16.44%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	1.79%	5.55%	4.98%
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.72%	1.06%	0.45%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	46.74%	147.70%	277.04%
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	10.14%	4.04%	3.41%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	29.51%	10.51%	8.97%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	189	164	154
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	34.74	12.97	23.27
หนี้สินที่มีดอกเบี้ยต่อ EBITDA (interest bearing debt to EBITDA ratio)	0.63	0.69	0.17
อัตราส่วนความสามารถชำระหนี้ผูกพัน	161	146	5.83
อัตราการจ่ายเงินปันผล	25.93%	64.86%	94.01%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	9.97%	3.80%	3.46%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	898.45%	349.47%	292.31%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	26.63%	10.37%	8.99%
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.99	0.96	1.02

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### กระแสเงินสด

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีแหล่งที่มาของเงินทุนได้รับมาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานจำนวน 993 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อน สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน โดยเฉพาะการส่งมอบโครงการและการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ตามกำหนด ส่งผลให้สภาพคล่องของบริษัทปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานแล้ว บริษัทมีแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมจาก ดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ และการจำหน่ายเงินลงทุนประเภทกองทุนรวม รวมทั้งสิ้นประมาณ 135 ล้านบาท ส่งผลให้แหล่งที่มาของเงินทุนรวม (Source of Funds) ในปี 2568 มีจำนวน 712 ล้านบาท ในด้านการใช้ไปของเงินทุน (Use of Funds) เงินสดส่วนใหญ่ถูกใช้สำหรับการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 225 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลจำนวน 221 ล้านบาท การชำระภาษีเงินได้จำนวน 166 ล้านบาท และการลงทุนเพิ่มเติมในบริษัทรวมจำนวน 87 ล้านบาท รวมถึงการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในอนาคตจากการบริหารจัดการกระแสเงินสดดังกล่าว ส่งผลให้ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นสุทธิ 416 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงสถานะสภาพคล่องทางการเงินที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

### ความเพียงพอของเงินทุน

ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มี อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) เท่ากับ 1.40 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 1.38 เท่าในปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงสภาพคล่องทางการเงินที่ปรับตัวดีขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน รวมถึงการลดลงของภาระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน การที่บริษัทสามารถสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้ในระดับสูง ส่งผลให้บริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ การลงทุนในโครงการใหม่ และการชำระภาระหนี้สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กลุ่ม



บริษัทฯ ยังมี วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่สามารถเบิกใช้ได้รวมมากกว่า 2,700 ล้านบาท รวมถึงวงเงินสินเชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่ TIS Inc. ซึ่งมีวงเงินกู้ยืมรวม 3,800 ล้านบาท (ประมาณ 785 ล้านบาท) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ในอนาคต

ด้วยสภาพคล่องทางการเงินที่แข็งแกร่งจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน ประกอบกับการมีแหล่งเงินทุนสำรองจากสถาบันการเงินและผู้ถือหุ้นใหญ่ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีความพร้อมด้านเงินทุนในการรองรับการขยายตัวของธุรกิจ รวมถึงการรับงานโครงการขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน			
แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุนประจำปี 2568 (ล้านบาท)			
แหล่งที่มาของเงินทุน		แหล่งใช้ไปของเงินทุน	
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน	993.24	เงินช่วยเหลือซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(77.67)
ดอกเบี้ยรับ	14.64	ลงทุนเพิ่มในบริษัทร่วม	(87.10)
เงินปันผลรับ	11.38	เงินช่วยเหลือเพื่อได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(14.40)
จำหน่ายเงินลงทุนประเภทกองรวม	109.25	เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	40.85
		ชำระคืนเงินกู้ยืม	(225.40)
		เงินปันผลจ่าย	(220.71)
		ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(42.77)
		ชำระภาษีเงินได้	(166.41)
		รับคืนภาษีเงินได้	122.93
		ชำระต้นทุนทางการเงิน	(7.68)
		อื่นๆ	(33.74)
เงินสดเพิ่มขึ้น	(416.41)		
รวม source of funds	712.10	รวม used of funds	(712.10)

### ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

#### อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้

ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA (Interest Bearing Debt to EBITDA Ratio) เท่ากับ 0.17 เท่า ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจาก 0.69 เท่าในปี 2567 สะท้อนถึงการลดลงของภาระหนี้สินที่มีดอกเบี้ย จากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน ในขณะเดียวกัน กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) เท่ากับ 23 เท่า เพิ่มขึ้นจากประมาณ 13 เท่าในปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการสร้าง EBITDA จากการดำเนินธุรกิจหลักได้อย่างแข็งแกร่ง และเพียงพอต่อการรองรับภาระดอกเบี้ยในระดับสูง กลุ่มบริษัทฯ ยังคงรักษาสถานะทางการเงินที่มั่นคง พร้อมทั้งบริหารโครงสร้างเงินทุนและภาระหนี้สินอย่างระมัดระวัง เพื่อรองรับความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจและตลาดการเงินในอนาคต รวมถึงสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

#### การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ในปี 2568 บริษัทได้เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเปิดเผยสารสนเทศตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการและเกณฑ์การเปิดเผยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 รายการ ได้แก่ การได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจาก TIS Inc. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในอัตราดอกเบี้ยคิดเป็นร้อยละ 48.99 ซึ่งถือเป็นรายการที่เกิดกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมูลค่าได้รับความช่วยเหลือทางการเงินในการสนับสนุนวงเงินกู้ยืมจำนวน 3,200 ล้านบาท หรือคิดเป็นวงเงินกู้ยืมประมาณ 722.6 ล้านบาท รายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 0.784 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Assets) โดยบริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567

#### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินกิจการด้านการให้บริการไอทีครบวงจรแก่ลูกค้าองค์กรในธุรกิจทั้งภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ รวมถึงหน่วยงานราชการ โดยตระหนักถึงปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง และเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการเติบโตอย่างยั่งยืน ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บริษัทจึงกำหนดนโยบายที่ครอบคลุมโดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน โดยเน้นการกระจายฐานลูกค้าและอุตสาหกรรม เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดหรืออุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง รวมถึงการลงทุนในเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ โดยมีการติดตามและประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับทิศทางของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน โดยใช้กลยุทธ์ควบคุมต้นทุนควบคู่ไปกับการพัฒนาแหล่งรายได้ที่มีความต่อเนื่อง โดยเฉพาะรายได้จากสัญญาบริการระยะยาวและสัญญาบำรุงรักษาระบบ ซึ่งช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพของโครงสร้างรายได้ในระยะยาว

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างองค์กรที่ยั่งยืน โดยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่โปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต สามารถสรุปได้ดังนี้

#### 1. ปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเมือง

**ภาวะเศรษฐกิจโลกและในประเทศ:** เช่น ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว อัตราเงินเฟ้อ หรืออัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรลูกค้า

**เสถียรภาพทางการเมืองและกฎหมาย:** รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ อาจส่งผลกระทบต่อทิศทางการลงทุนของภาครัฐและภาคธุรกิจ

#### 2. ปัจจัยด้านการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไอทีและเทคโนโลยี

**การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี:** เช่น Artificial Intelligence (AI), Cloud Computing และ Cybersecurity ซึ่งอาจทำให้บริษัทจำเป็นต้องลงทุนเพิ่มเติมในโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาทักษะของบุคลากร

**การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากผู้ให้บริการไอทีรายใหม่:** รวมถึงการแข่งขันจากผู้ให้บริการต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

#### 3. ปัจจัยด้านลูกค้าและความต้องการของตลาด

**การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าองค์กร:** ซึ่งอาจปรับลดงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดซื้อบริการ

**การบริหารสัญญาและโครงการขนาดใหญ่:** ซึ่งความล่าช้าในการดำเนินโครงการอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกระแสเงินสดของบริษัท

#### 4. ปัจจัยด้านต้นทุนและทรัพยากรบุคคล

**ต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและสวัสดิการ:** โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเฉพาะทาง อาจปรับตัวสูงขึ้นตามการแข่งขันของตลาดแรงงาน

**อัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate):** ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความต่อเนื่องของการให้บริการ

#### 5. ปัจจัยด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Risks):** ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและลูกค้า

**การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูล:** เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการดำเนินงาน

6. **ปัจจัยด้านการเงินและความเสี่ยงด้านกระแสเงินสด**

**ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน:** เนื่องจากบริษัทมีการจัดซื้อซอฟต์แวร์และบริการจากต่างประเทศในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ ความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางตรงในการขายและให้บริการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนของบริษัท

**การบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสด:** เนื่องจากความล่าช้าในการรับชำระเงินจากลูกค้าอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

7. **ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและ ESG (Environmental, Social, and Governance)**

**นโยบายความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม:** ความต้องการด้าน Green IT หรือมาตรการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรลูกค้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การปรับปรุงรูปแบบการให้บริการของบริษัท

8. **ปัจจัยด้านพันธมิตรเทคโนโลยีและผู้จำหน่าย (Technology Partners and Vendors)**

**การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางธุรกิจ:** เช่น โครงสร้างราคา หรือรูปแบบการให้บริการของผู้ผลิตเทคโนโลยีระดับโลก อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบ การให้บริการและโครงสร้างรายได้ของบริษัท

**การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจำหน่ายซอฟต์แวร์:** จาก License แบบดั้งเดิมไปสู่ Subscription หรือ Cloud-based Services อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการรับรู้รายได้ของธุรกิจ

9. **ปัจจัยด้านการบริหารโครงการ (Project Execution Risk)**

**การบริหารโครงการ:** โครงการพัฒนาและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบางโครงการมีมูลค่าและระยะเวลาดำเนินงานสูง ความล่าช้าในการดำเนินโครงการหรือการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ต้นทุน และกระแสเงินสดของบริษัท

**การจัดสรรทรัพยากรบุคลากรให้เหมาะสมกับโครงการ:** ความสามารถในการจัดสรรทรัพยากรบุคลากรให้เหมาะสมกับโครงการมีผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความสามารถในการรักษาอัตรากำไรของโครงการ

10. **ปัจจัยด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Disruption Risk)**

**การพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI)** อาจส่งผลให้รูปแบบการพัฒนาและให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับแนวโน้มเทคโนโลยีดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

**การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการพัฒนาและให้บริการระบบของลูกค้าองค์กร** อาจส่งผลให้เกิดรูปแบบการแข่งขันใหม่จากผู้ให้บริการเทคโนโลยีรายใหม่ รวมถึงผู้ให้บริการแพลตฟอร์มระดับโลกที่มีการพัฒนาโซลูชัน AI อย่างต่อเนื่อง

**ความต้องการบุคลากรที่มีทักษะด้าน AI และ Data Engineering** มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันด้านบุคลากร และต้นทุนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพด้าน AI และ Data Technology อย่างต่อเนื่อง ผ่านการพัฒนาทักษะของบุคลากร การร่วมมือกับพันธมิตรด้านเทคโนโลยี และการพัฒนาโซลูชันใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	256.26	199.32	615.74
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	43.94	134.17	26.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	2,043.48	1,973.29	1,636.87
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	172.90	167.39	273.33
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	3,375.13	2,917.83	2,439.93
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>5,891.71</b>	<b>5,392.00</b>	<b>4,991.97</b>
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	386.96	400.94	441.69
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	106.35	98.57	119.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	997.05	1,049.07	1,091.61
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>1,490.36</b>	<b>1,548.57</b>	<b>1,652.66</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	<b>7,382.07</b>	<b>6,940.58</b>	<b>6,644.63</b>
<b>หนี้สิน</b>			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	484.07	296.34	70.95
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1,304.78	967.28	1,137.79
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	20.38	9.09	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2,622.02	2,641.61	2,362.67
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	4,431.25	3,914.33	3,571.40
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	3.44	0.00	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	390.06	401.78	462.33
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	393.50	401.78	462.33
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	4,824.74	4,316.11	4,033.73
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	441.45	441.45	441.45
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	986.74	986.74	986.74
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	1,101.06	1,180.96	1,179.40
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	5.88	(4.47)	(22.54)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	2,535.13	2,604.69	2,585.05
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,557.33	2,624.47	2,610.90

### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	6,718.56	6,739.27	6,882.01
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	6,767.20	6,856.65	6,916.35
ต้นทุน (ล้านบาท)	5,766.98	5,686.39	6,573.53
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	880.25	796.18	822.63
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	6,647.22	6,482.56	657,353.00
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	6.78	(16.33)	(16.54)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	23.36	34.36	17.77
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	35.05	53.32	77.17
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	717.57	281.51	243.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	681.05	272.25	234.78
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b> (ล้านบาท)	1.54000	0.62000	0.53000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	811.62	445.75	413.44
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	119.98	374.09	342.82
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	78.27	272.25	234.78

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	72.15	85.82	83.72
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	56.08	552.53	949.75
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(81.51)	(49.09)	(67.45)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมลงทุน</b> (ล้านบาท)	153.73	(200.24)	(27.69)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(176.57)	(176.57)	(220.71)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(435.76)	(406.51)	(505.65)

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.33	1.38	1.40
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.53	0.59	0.64
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.01	0.13	0.25
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.00	3.88	4.51
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	91.34	93.97	80.91
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	20.39	33.42	26.10
ระยะเวลายาวสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	17.91	10.92	13.99
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.75	2.67	3.13
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	132.96	136.80	116.71



	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.07	5.01	5.46
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	71.97	72.92	66.80
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	152.32	157.85	130.82
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	14.16	15.62	16.44
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	1.79	5.55	4.98
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.72	1.06	0.45
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	46.74	147.70	277.04
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	10.14	4.04	3.41
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	29.51	10.51	8.97
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.89	1.64	1.54
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	34.74	12.97	23.27
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.63	0.69	0.17
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.61	1.46	5.83

	2566	2567	2568
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (ร้อยละ)	25.93	64.86	94.01
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	9.97	3.80	3.46
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	898.45	349.47	292.31
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.99	0.96	1.02

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

#### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4  
**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี  
**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10330  
**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090  
**โทรสาร :** +66 2264 0789-90  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว สีนินารถ จิระไชยเชื่อนพันธ์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 6287  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว วิไลลักษณ์ เลาศศรีสกุล  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 6140  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาง พูนนารถ เผ่าเจริญ  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5238

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าวมีจำนวนร้อยละ 48.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2559	<b>ข้อคดี</b>  คดีความ – Motif (บริษัทย่อย) <b>โจทก์</b>  โจทก์: บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขานายอม (บสย.) / จำเลย: บมจ. โมทีฟ เทคโนโลยี	
	<b>ข้อพิพาทที่ 1</b>  <u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u>  วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569  <u>อธิบายข้อพิพาท</u>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 คู่สัญญาซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจรายหนึ่งได้บอกเลิกสัญญาซื้อขายและติดตั้งพัฒนาระบบงาน ซึ่งมีมูลค่าตามสัญญาจำนวน 34 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยของรัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้ยื่นฟ้องคดีต่อศาลแพ่งฐานส่งมอบงานล่าช้าและเรียกค่าเสียหาย เป็นค่าปรับจำนวน 141 ล้านบาท</p> <p>เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้จำเลยชำระค่าเสียหายให้แก่โจทก์รวม 15 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2560 จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปีนับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 จนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์</p> <p>เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาศาลแพ่ง ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างพิจารณาอุทธรณ์ของศาลแพ่ง</p> <p>เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566 สำนักงานอัยการสูงสุดได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัทย่อยดำเนินการชำระหนี้ตามคำพิพากษาแก่โจทก์ มิฉะนั้นโจทก์จะนำเจ้าพนักงานบังคับคดีไปยึดอายัดทรัพย์สินของบริษัทย่อยออกขายทอดตลาดเพื่อนำเงินมาชำระหนี้ตามคำพิพากษาต่อไป</p> <p>เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นคำร้องขอวางหลักประกันเพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้ตามคำพิพากษาเป็นจำนวน 20.5 ล้านบาท ซึ่งศาลแพ่งได้มีคำสั่งอนุญาตให้บริษัทย่อยทำสัญญาประกันและงดการบังคับคดีไว้แล้ว</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาและได้ตั้งประมาณการผลขาดทุนจากความเสียหาย รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 22.38 ล้านบาท และขณะนี้ คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยศาลอุทธรณ์</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี



## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ โดยมีแนวปฏิบัติในการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

- การกำกับดูแลกิจการที่เป็นธรรม: ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม
- การต่อต้านการทุจริต: ปฏิเสธและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
- การเคารพสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคม: ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม และรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาในชุมชน: สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ และความยั่งยืน มีบทบาทสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้คู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันพฤติกรรมที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ และส่งเสริมการดำเนินงานที่โปร่งใส มีจริยธรรม แนวทางดังกล่าวไม่เพียงสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย แต่ยังเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม และขับเคลื่อนบริษัทสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและได้รับการยอมรับในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรและบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [investor@mfec.co.th](https://ir.mfec.co.th/corporate-governance-policy/)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://ir.mfec.co.th/corporate-governance-policy/>

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

##### แนวทางปฏิบัติในการสรรหาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอดำรงตำแหน่งกรรมการ/กรรมการอิสระ

โดยที่ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ทำหน้าที่สรรหาบุคคลดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท ซึ่งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้

ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการพึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา

ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระอาจกำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทด้วย และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

#### แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

1. **การเชื่อมโยงกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว:** ค่าตอบแทนกรรมการจะต้องสะท้อนถึงกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนจะส่งเสริมให้กรรมการทำงานเพื่อผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัท และไม่เพียงแต่ผลกำไรในระยะสั้น
2. **พิจารณาตามประสบการณ์และภาระหน้าที่:** ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องคำนึงถึงประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และภาระหน้าที่ที่กรรมการรับผิดชอบ โดยกรรมการที่มีบทบาทสำคัญหรือมีภาระงานที่สูงขึ้น
3. **ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ:** ค่าตอบแทนจะพิจารณาจากขอบเขตและความรับผิดชอบของแต่ละกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย หรือมีความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม เพื่อสะท้อนถึงภาระงานที่เพิ่มขึ้น
4. **การเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม:** ค่าตอบแทนที่กำหนดจะต้องมีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนไม่สูงเกินไปหรือต่ำเกินไป และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมในตลาด

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการบริษัท คือ นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร ซึ่งไม่เป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่มุบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจระหว่างกัน และมีการแบ่งแยกการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจนไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ MFEC ยังกำหนดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร และสงวนสิทธิในการพิจารณาเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการและฝ่ายบริหารมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ผ่านการสร้างวัฒนธรรมการเคารพบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย และการทำงานร่วมกันตามหลักธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ กำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทครอบคลุมการกำกับติดตามและดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการทุกท่าน ดูแลให้เรื่องสำคัญบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้ฝ่ายบริหารเสนอเรื่องและกรรมการอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ ส่งเสริมให้กรรมการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

### การพัฒนากรรมการ

#### การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

1. บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเข้าใหม่ ได้รับการแนะนำและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ โดยในปี 2568 ไม่มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าใหม่
2. ดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
3. เพื่อเป็นการวัดระดับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ จริยธรรม แนวทาง ข้อบังคับ ที่พนักงาน MFEC Group ทุกคน พึงตระหนักและนำไปปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำผิด หรือการทุจริตทุกรูปแบบ บริษัทจึงส่งเสริม สนับสนุน และขอความร่วมมือพนักงานทุกคนเข้าเรียนรู้และทำแบบทดสอบ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” ผ่านช่องทาง <https://mready.mfec.co.th/courses/> โดยพนักงานที่ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเพื่อรับรองว่าผ่านการอบรมและทดสอบความรู้แล้ว ในปี 2568 พนักงาน MFEC Group ที่เข้าอบรมและผ่านการทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 98
4. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการวัดระดับบริษัทในมาตรฐานสากล (ISO20000-1) และให้พนักงานได้รับรู้ เข้าใจถึงมาตรฐานการบริการภายในองค์กร และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บริษัทจึงส่งเสริม สนับสนุน และขอความร่วมมือพนักงานทุกคนเข้าเรียนรู้และทำแบบทดสอบ “นโยบายการบริหารจัดการงานบริการ” ผ่านช่องทาง <https://mready.mfec.co.th/>

courses/ โดยพนักงานที่ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเพื่อรับรองว่าผ่านการอบรมและทดสอบความรู้แล้ว ในปี 2568 พนักงาน MFEC Group ที่เข้าอบรมและผ่านการทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 98

5. เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นส่วนหนึ่งของการวัดระดับบริษัทในมาตรฐานสากล (เพื่อพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ภายในองค์กรบริษัทจึงส่งเสริม สนับสนุน และขอความร่วมมือพนักงานทุกคนเข้าเรียนรู้และทำแบบทดสอบ “นโยบายการรับรู้ด้านความปลอดภัย” ผ่านช่องทาง <https://mready.mfec.co.th/courses/> โดยพนักงานที่ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเพื่อรับรองว่าผ่านการอบรมและทดสอบความรู้แล้ว ปี 2568 พนักงาน MFEC ที่เข้าอบรมและผ่านการทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 98

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนผลงาน ประเด็นสำคัญ และอุปสรรคในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งอ้างอิงตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้แก่กรรมการทุกท่าน เมื่อกรรมการดำเนินการประเมินเสร็จสิ้น เลขานุการบริษัทจะรวบรวมและสรุปผลการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป การประเมินผลดังกล่าวดำเนินการเพื่อให้ครอบคลุมทั้งภาพรวมของคณะกรรมการ การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ

แบบประเมินครอบคลุมประเด็นหลัก 5 หมวด ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- การพัฒนาตนเองและผู้บริหาร

#### 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

สำหรับการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน, และคณะกรรมการบริหาร แบบประเมินครอบคลุมประเด็นหลัก 3 หมวด ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

#### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

แบบประเมินครอบคลุมประเด็นหลัก 3 หมวด ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ

**ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประจำปี 2568 ในภาพรวม สรุปได้ ดังนี้**

การประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	เกณฑ์
คณะกรรมการกึ่งคณะ	99.93%	ดีเลิศ
กรรมการรายบุคคล	99.77%	ดีเลิศ
คณะกรรมการชุดย่อย		
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	98.08%	ดีเลิศ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	100.00%	ดีเลิศ
คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00%	ดีเลิศ
คณะกรรมการบริหาร	96.81%	ดีเลิศ

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

### การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่ไปลงทุน

ตามนโยบายของบริษัทซึ่งส่งเสริม/ร่วมลงทุนกับพนักงานที่มีความรู้และความสามารถ และมีศักยภาพในการบริหารจัดการ เปิดเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ พร้อมทั้งมีนโยบายร่วมลงทุนกับบริษัทพันธมิตร เพื่อขยายประเภทการให้บริการครอบคลุมในทุกด้าน (รายละเอียดรายชื่อบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่ไปลงทุนดังแสดงในหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท) คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทที่เข้าไปลงทุนดังนี้

- **บริษัทรวม** – แต่งตั้งตัวแทนปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทรวม และสอดคล้องกับนโยบายของ MFEC โดยคณะกรรมการควรจัดทำ Shareholders' Agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา
- **บริษัทย่อย** – แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทน จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์และให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทย่อย และสอดคล้องกับนโยบายของ MFEC

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการ/ผู้บริหารที่เป็นตัวแทน

1. ร่วมวางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน และโครงสร้างองค์กร ให้สอดคล้องกับ สภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาดและสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
2. ร่วมวางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
3. กำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบาย แนวทางการบริหารต่างๆ และแผนธุรกิจที่ได้รับการอนุมัติ
4. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างของบริษัทในกลุ่มหรือกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและทำรายการข้างต้นตามหลักเกณฑ์ของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
5. กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ

ทั้งนี้ กลไกในการกำกับดูแลโดยส่งผู้แทน กรรมการ/ผู้บริหาร ซึ่งผ่านมติความเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย/บริษัทรวมแล้วนั้น ยังมีกลไกในการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อช่วยในการตรวจสอบ/สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทรวมให้มีการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ที่มีความเหมาะสม รัดกุม เพียงพอ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบอีกทางหนึ่ง

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### แนวปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการของบริษัท ตระหนักถึงบทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ และผู้กลุ่มบุคคลสำคัญผลักดันให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ หลักเกณฑ์และกระบวนการต่างๆ ของบริษัทฯ ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่สมควรให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม คณะกรรมการสรรหา

และพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาสรรหา บุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และจัดทำแบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่ได้จำกัดเพศ รสนิยมทางเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีความหลากหลายทางความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายทั้งทางด้าน ประสบการณ์ทำงาน การศึกษา เพศ ความหลากหลายทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด รวมถึงมีสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่าหนึ่งในสาม และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานที่ดี โดยกำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และการจัดสรรเวลา และมีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน และกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ ซึ่งควรกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะเข้าไปดำรงตำแหน่งโดยรวมไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นๆ และเปิดเผยความมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่น และเปิดเผยหลักเกณฑ์และข้อมูลให้รับทราบ ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนควรเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุม

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, ชุมชนและ  
เสีย สังคม

#### ผู้ถือหุ้น

**ผู้ถือหุ้น** - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบของบริษัท ยึดถือจรรยาบรรณในการกระทำธุรกรรมต่าง ๆ อย่างสุจริต ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

หุ้น

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

#### พนักงาน

**พนักงาน** - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสม จัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอและสอดคล้องกับสถานการณ์ พัฒนาความสามารถของพนักงาน จัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และถูกสุขอนามัยแก่พนักงาน เพื่อป้องกันอันตรายและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยเปิดช่องทางให้พนักงานชี้แจง หรือร้องเรียน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

พนักงาน

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

#### ลูกค้า

**ลูกค้า** - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและบริการ รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า พัฒนาสินค้าและการให้บริการที่มีคุณภาพ รวมถึงกำหนดราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

### คู่แข่งทางการค้า

**คู่แข่งชั้น** - ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายบนการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

ทางการค้า

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

### คู่ค้า

**คู่ค้า** - ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

### ชุมชนและสังคม

**ชุมชนและสังคม** - ไม่กระทำการที่จะมีผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ส่งเสริม และปลูกจิตสำนึกในเรื่องการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานในทุกระดับ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

และสังคม

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของอุดมการณ์บริษัท เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับการทำงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หัวหน้าหน่วยธุรกิจ คณะผู้บริหาร กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานฝ่ายปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการ บริษัท ซึ่งทุกคนในองค์กรมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งพนักงานทุกระดับจะศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน โดยมีการปรึกษาหารือระหว่างพนักงานและหัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอ ว่าสิ่งที่กระทำถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณหรือไม่ รวมถึงการสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานให้เข้าใจในหลักจรรยาบรรณของบริษัทด้วย และหากมีการพบเห็นการกระทำใดที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณ ผู้พบเห็นจะดำเนินการแจ้งเบาะแสตามช่องทางที่กำหนดไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### หลักการ

บริษัทตระหนักดีว่า การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้หลายรูปแบบ ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความซื่อตรง โปร่งใส ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### นิยาม

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท แต่กลับเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทำให้บริษัทไม่ได้ประโยชน์เต็มเม็ดเต็มหน่วย หรืออาจเสียหายจนทำให้บริษัทมีปัญหา หรืออาจเรียกว่าผลประโยชน์ทับซ้อน

#### แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรทุกระดับพึงปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติ ในการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและขั้นตอนดำเนินการ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บุคลากรทุกระดับต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทโดยเคร่งครัด



3. การทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่บุคลากรของบริษัท มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ
4. ต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง
5. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท ของบุคลากรทุกระดับ ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท โดยห้ามมิให้มีส่วนร่วมในธุรกิจอื่นเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท
6. ผู้บริหารของบริษัทตั้งแต่ Level D ขึ้นไป หากจะเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัท (ยกเว้นกรณีดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร)

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 22-23

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

### หลักการ

บริษัทตระหนักถึงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามบุคลากรทุกระดับ ไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

### นิยาม

#### การคอร์รัปชัน (Corruption)

การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

#### การทุจริต (Fraud)

การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือการถือเอาประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม เช่น การยักยอกทรัพย์สินของบริษัท การปลอมแปลงเอกสาร การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่หรือประพฤติดมิชอบ การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เป็นต้น

#### แนวปฏิบัติ

1. สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท
2. ห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับดำเนินการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนจะต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นและทราบเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยให้ดำเนินการแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนของบริษัท
3. ดำเนินการในเรื่องการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค การให้ความสนับสนุน การสนับสนุนทางการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การปกป้องดูแลทรัพย์สินของบริษัท การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ การให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ การป้องกันการฟอกเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา, การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การรักษาความลับ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ต้องกระทำอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) กำหนด
4. ระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทมีระบบการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนในกรณีที่ท่านทราบหรือพบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายเกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ ท่านสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้ โดยมีมาตรการตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนต้องไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จ หรือเป็นการกลั่นแกล้ง ซึ่งบริษัทถือว่าผิดวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท
2. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งให้คำปรึกษา หรือ คำแนะนำที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน มีรายละเอียดดังนี้
  - สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
    - คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บมจ. เอ็ม เอฟ อี ซี **ที่อยู่:** เลขที่ 349 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 **เบอร์โทรศัพท์:** 02-821-7999 **E-mail:** Anti-corruption@mfec.co.th
    - กรอกแบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์ หัวข้อ IR > การกำกับดูแลกิจการ > การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน (<https://ir.mfec.co.th/en/whistleblowing-channel/>)
  - สำหรับพนักงานบริษัท
    - สามารถแจ้งการร้องเรียนตามหัวข้อ 2.1
    - หัวหน้า ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร บุคคลหรือหน่วยงาน (แผนกทรัพยากรบุคคล, หน่วยงานตรวจสอบภายใน) ที่ผู้แจ้งเบาะแสไว้วางใจกรรมการอิสระ หรือคณะกรรมการอื่นของบริษัท
3. บริษัทกำหนดให้คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณา และจัดการข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และข้อกำหนดอื่น ๆ ของบริษัท โดยมีกระบวนการจัดการ ดังนี้
  - เมื่อคณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน จะประชุมเพื่อหารือหลังจากได้รับแจ้ง ภายใน 3 วันทำการ และหากต้องพิจารณาแต่งตั้งทีมสืบสวน จะดำเนินการภายใน 7 วันทำการ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน
  - ทีมสืบสวนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน ประเมิน สืบสวนข้อเท็จจริง และสรุปผลการสืบสวน ภายในระยะเวลาที่ได้รับการมอบหมาย
  - ทีมสืบสวนรายงานผลการสืบสวน ต่อคณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ภายในระยะเวลาที่ได้รับการมอบหมาย
  - คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน วินิจฉัยผลการสืบสวน หากต้องลงโทษผู้กระทำผิด จะพิจารณาตามบทลงโทษของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ประเมิน และพิจารณาความเสียหาย จากนั้นดำเนินการบรรเทาความเสียหายและเยียวยาให้กับผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม
5. คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รายงานผลการสืบสวนและผลการวินิจฉัย ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
6. คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน แจ้งผลการสืบสวนให้ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสรู้
7. คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน นำข้อร้องเรียนมาพิจารณา กำหนดหรือปรับปรุง นโยบาย แนวทางปฏิบัติ มาตรการป้องกันการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ การทุจริต ให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก

หมายเหตุ : กระบวนการสืบสวนและผลการสืบสวน จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ และผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://ir.mfec.co.th/รับข้อร้องเรียน/>

## การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### หลักการ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์

### แนวปฏิบัติ

1. รายงานการมีส่วนได้เสียของตน ไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
2. ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ช่วงก่อน 30 วันในการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน หากพนักงานมีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งและได้รับอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแลก่อนการซื้อขาย จึงจะสามารถซื้อขายได้
3. ยื่นรายงานต่อสำนักงาน กสท. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย หรือรับหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลง

#### มาตรา 59

กรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ในบริษัทนั้น โดยจะต้อง

1. รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกตามแบบ 59-1 ต่อสำนักงานภายใน 30 วันนับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท
2. เมื่อใดก็ตามที่บุคคลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ก็จะต้องรายงานตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์

ลิงก์การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 34-35

### การป้องกันการฟอกเงิน

#### หลักการ

บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัทเพื่อการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มีขอบด้วยกฎหมาย อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ของบริษัทหรือไม่ก็ตาม

#### นิยาม

#### การฟอกเงิน (Money Laundering)

เป็นการกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อปกปิด หรืออำพรางลักษณะที่แท้จริงของการได้มา แหล่งที่ตั้ง การจำหน่าย การโอน การได้สิทธิใดๆ

#### แนวปฏิบัติ

1. ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ
3. กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 38-39

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

#### หลักการ

บริษัทตระหนักดีว่า การรับ หรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการเลี้ยงรับรองต่างๆ เป็นช่องทางที่สามารถก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส

#### นิยาม

#### การให้และการรับของขวัญ (Gift)

การให้ หรือ การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน หรืออาจนำมาซึ่งความลำเอียงและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ทั้งนี้ ของขวัญ อาจมีหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น เงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น

#### การเลี้ยงรับรอง (Hospitality)

การเลี้ยงรับรอง คือค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งการเลี้ยงรับรอง อาจรวมถึง ค่าที่พัก ค่าโดยสารสำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ การศึกษาดูงาน หรือค่าอาหารและเครื่องดื่ม

### แนวปฏิบัติ

1. บริษัทกำหนด การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการเลี้ยงตอบแทนตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือประโยชน์อื่นใด กระทำได้ในวิสัยที่สมควร และอยู่ในข้อกำหนดของบริษัท ทั้งนี้ต้องกระทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้ โดยที่ต่องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัท หรือของผู้รับ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจ และต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด
2. หากพนักงานได้รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่บริษัทได้กำหนดไว้
3. พนักงานที่ต้องติดต่อกับผู้ขาย (และได้รับสินค้าซึ่งมีมูลค่า ที่ผู้ขายให้มาเพื่อที่จะทดสอบ ทดลองใช้หรือเพื่อการอื่นใดก็ตาม) พนักงานจะต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำสินค้านั้นเข้าระบบของบริษัทก่อน และเบิกตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ซึ่งพนักงานมีหน้าที่ต้องคืนสินค้าให้กับบริษัท

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 15-17

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

#### หลักการ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดอันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัท

#### นิยาม

##### พนักงานประจำ

บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างให้เข้ามาทำงาน ภายหลังพ้นระยะทดลองงาน ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ

##### พนักงานทดลองงาน

พนักงานที่บริษัทจ้างให้ทราบแต่แรกว่าให้ทดลองงาน ซึ่งจะมีกำหนดระยะเวลาทดลองงานยาว หรือสั้นกว่า 120 วัน ก็ได้

##### พนักงานรายเดือน

พนักงานที่บริษัทตกลงว่าจ้างโดยกำหนดอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือนและมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อน วันลาป่วย ลาคลอดบุตร ลารับราชการ ลาทำหมัน ลาอุปสมบท ตามเกณฑ์

##### พนักงานสัญญาจ้าง

พนักงานที่บริษัทตกลงว่าจ้าง โดยมีสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดแน่นอนในการจ้าง

### แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การเข้าทำงาน วันหยุดและวันลาต่าง ๆ การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลา จรรยาบรรณในการทำงานของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต โดยต้องแจ้งข้อมูลส่วนตัวตามที่บริษัทต้องการตามความจริง ไม่ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ และต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัท เสมือนว่าเป็นผลประโยชน์ของตน
3. รักษาความลับของบริษัท ไม่ส่งข้อความเปิดเผยข้อมูลความลับ วิธีการประกอบหรือวิธีการผลิต ตัวเลข หรือเอกสารภายในอันเป็นความลับหรือปกปิดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทให้แก่ผู้ไม่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอกทราบ รวมถึงความลับของลูกค้าของบริษัท

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 42-43

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

#### หลักการ

บริษัทมีข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลทรัพย์สินของบริษัท ที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันจากการสูญหายหรือขโมย บกพร่องจากการใช้งานผิดประเภท หรือไม่ใช้ความระมัดระวังอย่างเพียงพอ

## นิยาม

### ทรัพย์สิน (Assets)

ทรัพย์สินที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สหกรณ์ทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประสิทธิภาพทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

### ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Information System)

เครื่องมือและระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลและส่งต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต อีเมล หรือโปรแกรมต่าง ๆ

### แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัท มิให้เสียหาย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ โดยหลีกเลี่ยงการใช้ระบบที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรืออาจกระทบกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การตั้งค่าระบบ ฯลฯ ซึ่งอาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อหน่วยงานผู้ดูแลด้าน IT ใช้งานระบบให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 32-33

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

### หลักการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ประโยชน์ของลูกค้านักค้า รวมถึงความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือปฏิบัติ

## นิยาม

### การแข่งขันทางการค้า

การที่ผู้ประกอบการแต่ละราย ซึ่งอาจเป็นผู้จำหน่าย ผู้ผลิต ผู้ส่งหรือผู้นำเข้า ผู้ซื้อเพื่อผลิต หรือจำหน่ายสินค้าหรือบริการอย่างหนึ่งอย่างใด สามารถที่จะกำหนดราคาหรือปริมาณการขายสินค้าหรือบริการได้ โดยไม่ถูกจำกัดด้วยข้อตกลงหรือเงื่อนไขใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมให้ต้องระงับ ลด หรือจำกัดการบริการ การผลิต การจำหน่ายหรือส่งมอบให้ต่ำกว่าความต้องการของตลาด และไม่ถูกแทรกแซงในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีผลทำให้ราคาสินค้าและบริการเป็นไปตามความต้องการของตลาด และผู้บริโภค/ผู้ใช้บริการมีอิสระในการเลือกซื้อสินค้าและบริการได้อย่างเต็มที่ตามความต้องการของตนเอง

### แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี โดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
2. การร่วมลงทุน ควรรวมกิจการ หรือเข้าซื้อกิจการ บริษัทจะต้องพิจารณาว่าเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่เป็นการผูกขาดในตลาด หรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน
3. บริษัทจะไม่ทำข้อตกลง รวมถึงไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจกับคู่แข่งหรือบุคคลใด ในลักษณะที่เป็นการผูกขาด จำกัด หรือลดการแข่งขันทางการค้า เช่น กำหนดราคาซื้อขายหรือค่าบริการ การสมยอมในการเสนอราคา การแบ่งพื้นที่การตลาด เป็นต้น
4. บริษัทจะหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ประกอบการรายอื่น เช่น กำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกในการค้าของคู่ค้า เป็นต้น
5. พนักงานของบริษัท ต้องระงับการติดต่อกับคู่แข่งหรือพนักงานของคู่แข่ง โดยจะต้องไม่เปิดเผยความลับของบริษัทไปยังคู่แข่ง

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 46-47

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

### หลักการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ดังนั้นจึงกำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

### นิยาม

#### การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security)

การรักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้ ตามความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศนั้น ๆ รวมถึงความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท

#### ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology System)

เครื่องมือและระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลและส่งต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต อีเมล หรือโปรแกรมต่าง ๆ

#### ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System)

อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยการกำหนด คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ

### แนวปฏิบัติ

- บริษัทมีการกำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีภาระบุการดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย มีรายละเอียดดังนี้
  - การขอสิทธิ์ การยกเลิกสิทธิ์
  - สิทธิ์ในการใช้งานและข้อพึงปฏิบัติ
  - การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์
  - การกำหนดรหัสผ่าน และการใช้งาน
  - ความมั่นคงของระบบงานต่างๆ
  - การดำเนินการผู้ฝ่าฝืนนโยบาย
- บริษัทมีการกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Policy) โดยระบุแนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด และขั้นตอนปฏิบัติของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่ชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งแบ่งเป็นนโยบายย่อย 9 นโยบาย เพื่อให้การใช้สารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม หรือถูกคุกคามจากภัยต่าง ๆ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย และใช้งานระบบสารสนเทศภายใต้นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนด

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 50-51

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมจากธุรกิจ และการดำเนินงานตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของเรา นอกจากนี้ยังเล็งเห็นในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ บริการ และกิจกรรมของเราที่จะช่วยส่งเสริมให้ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจและลูกค้าก้าวสู่เศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ เราจึงมุ่งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ของสหประชาชาติ (UN SDGs) โดยการส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยการพัฒนานโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่มุ่งอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จัดการความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ควบคู่กับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อช่วยให้ลูกค้าและคู่ธุรกิจของเราสามารถใช้งานและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://ir.mfec.co.th/all-policy/#dfliip-df\\_35590/1/](https://ir.mfec.co.th/all-policy/#dfliip-df_35590/1/)



## สิทธิมนุษยชน

### หลักการ

การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นเรื่องร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสังคม บริษัทในฐานะที่เป็นพลเมืองของสังคม จึงยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม เคารพในสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน

### นิยาม

#### สิทธิมนุษยชน (Human Rights)

สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับความคุ้มครอง ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม

### แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ในทุกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและการพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้าและอื่นๆโดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการข่มขู่ เชื้อเชิญ คุกคาม หรือการล่วงละเมิดใช้ความรุนแรงในรูปแบบใดๆ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 30-31

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### หลักการ

บริษัทฯ มีความตระหนักในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ พนักงานทุกประเภทการจ้าง ผู้รับเหมา ผู้จัดหา คู่ค้า และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการของบริษัท รวมไปถึงสถานที่ปฏิบัติงานภายนอกบริษัท

### แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การรักษาความสะอาด รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรให้มีความปลอดภัยในการทำงาน โดยการจัดหาอุปกรณ์/ เครื่องมือ ที่รองรับการทำงานอย่างปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้พูดคุยปัญหา และตั้งข้อสังเกตได้อย่างอิสระ ถึงสิ่งที่อาจเกิดผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และดำเนินการป้องกัน
3. บริษัทจัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ในบริเวณที่ทำงาน โดยอุปกรณ์ปฐมพยาบาลมีไว้ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่พนักงานก่อนนำส่งโรงพยาบาลหรือหน่วยพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง
4. บริษัทกำหนดให้มีแผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเผชิญกับเหตุฉุกเฉิน เช่น การอพยพไปยังสถานที่ปลอดภัย การรวมพลที่จุดรวมพลเพื่อตรวจนับจำนวนพนักงานทั้งหมด และการติดต่อหน่วยช่วยเหลือฉุกเฉิน โดยพนักงานจะได้รับการฝึกอบรมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น การอบรมอัคคีภัย
5. บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ รวมถึงมีบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง เพื่อป้องกันและรักษาอย่างถูกวิธี
6. บริษัทกำหนดให้พนักงานขับรถ ต้องผ่านการตรวจหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ โดยหากพบสารเสพติดระหว่างเป็นพนักงานขับรถ บริษัทจะให้โอกาสบำบัดรักษา และหากตรวจพบอีกจะปลดจากการเป็นพนักงานทันที และในกรณีที่ตรวจพบว่ามีสารเสพติดในครอบครองจะปลดจากการเป็นพนักงานทันที และแจ้งดำเนินคดีตามกฎหมาย
7. บริษัทกำหนดให้พนักงานขับรถด้วยความเร็วไม่เกินที่กฎหมายกำหนดและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เช่น ต้องมีใบอนุญาตขับขี่, การบรรทุกเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

8. บริษัทกำหนดให้มีตรวจเช็คสภาพความพร้อมของยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
9. ในระหว่างปฏิบัติงานหัวหน้างานจะสอดส่องพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในสังกัด โดยหากพนักงานมีความเสี่ยงเกี่ยวกับสารเสพติด สามารถแจ้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้จัดหาหน่วยงานภายนอกที่มีความชำนาญการทำการตรวจสอบโดยไม่แจ้งล่วงหน้า
10. บริษัทกำหนด “นโยบายให้อำนาจหยุดการทำงาน (Stop Work Authority Policy)” โดยทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการหยุดการทำงานหรือพฤติกรรมเสี่ยง ที่ขัดต่อนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
11. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งกฎระเบียบข้อบังคับของทางบริษัท
12. บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการควบคุม ปรับปรุง และป้องกันการเกิดอันตรายในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากการดำเนินงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อนักงาน และ/หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัย รวมถึงเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 48-49

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการสำคัญในการส่งเสริมและตรวจสอบความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

#### 1. การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดให้มีการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจผ่าน mReady (Website Knowledge) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้สะดวก และนำหลักจรรยาบรรณไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

#### 2. การทดสอบความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดการทดสอบ "Code of Conduct Test 2025" ผ่านระบบ mReady เพื่อประเมินความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการทดสอบพนักงานใหม่ตามรอบการเข้าทำงาน โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้าทำการทดสอบและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานที่ไม่ผ่านการทดสอบ บริษัทฯ จะมีการติดตามให้ทำแบบทดสอบอีกครั้งในรอบประจำปี 2569 เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจได้อย่างถูกต้อง มาตรการเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปลูกฝังและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

## รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



# MFEC

ยกระดับสถานะแนวร่วม  
ต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)  
“CAC Change Agent”

ระดับ 3 ดาว



ผลักดันภาคธุรกิจร่วมต้านคอร์รัปชัน  
รากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือ กฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

#### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการในปี 2568

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
  - บริษัทได้ทบทวน นโยบายการกำกับดูแลกิจการและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่เป็นสากล รวมถึงปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance)
  - มีการปรับปรุงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสำหรับพนักงานบริษัท
2. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
  - คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวน กฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท
3. การยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
  - บริษัทแสดงเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ด้วยการประกาศใช้ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เรื่องการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
  - ดำเนินการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (ครั้งที่2) เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส
  - ยกระดับสู่สถานะ CAC Change Agent สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลในห่วงโซ่อุปทานให้กับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
4. การเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
  - บริษัทได้ปรับปรุง กรอบการบริหารความเสี่ยง และ กระบวนการตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน COSO และ แนวปฏิบัติที่แนะนำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
  - มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการติดตามและบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
5. การสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
  - บริษัทได้พัฒนาแนวทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นให้มีความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วนและทันทั่วทั้งที่
  - มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัท

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

#### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ได้พิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจ ซึ่งยังคงมีเรื่องที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติแต่มีแผนมาตรการทดแทนรอการนำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ดังนี้

- **ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ**

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งมีบทบาทในการบริหารองค์กรโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- **คณะกรรมการบริษัทควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการแต่ละคน โดยคำนึงถึงความหลากหลาย Board Skill Matrix เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีกรรมการและกรรมการอิสระ 3 ท่าน ประกอบด้วยนายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร นายคิโยทาเกะ นาคามูระ และรศ.ดร.กมลเส็น สันติเวชกุล ซึ่งครบกำหนดออกตามวาระและได้รับการพิจารณาเสนอชื่อโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และผ่านความเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและเห็นชอบว่า กรรมการและกรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ มีความเป็นอิสระโดยสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเป็นตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นกรรมการที่มีประสบการณ์ นำความรู้และความเชี่ยวชาญให้ความเห็นและข้อเสนอแนะกับองค์กรในการดำเนินธุรกิจตลอดมา

- **ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน**

MFEC นำเสนอผลการดำเนินงาน งบลงทุน สถานการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรมให้แก่นักวิเคราะห์ และนักลงทุน โดยในปี 2568 MFEC มีการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวผ่านการจัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ร่วมกิจกรรมนักลงทุนรายย่อย โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Opportunity Day) รายไตรมาส และ Analyst Meeting โดยมีเป้าหมายให้นักลงทุนและนักวิเคราะห์ทราบถึงทิศทางและโอกาสในการดำเนินธุรกิจของ MFEC Group

## **การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน (Inside Information) โดยมีขอบ นอกจากมาตรการทางกฎหมายที่กำหนดแล้ว บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในหลักจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้น

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อป้องกันการเปิดเผย การเข้าถึง หรือการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ การฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดร้ายแรงและมีบทลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีระเบียบในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

- **การรักษาความลับ:** กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- **การห้ามเปิดเผยและแสวงหาผลประโยชน์:** ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลอื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือจะได้รับความตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- **การห้ามซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน:** ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- **ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์:** ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ทำบัญชี รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงก่อนการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณะ
- **การรายงานการถือครองหลักทรัพย์:** กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยต้องส่งสำเนารายงานให้บริษัทฯ ในวันเดียวกับการรายงานต่อ ก.ล.ต.

## **สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยดูแลให้ดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น ไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และให้เปิดเผยมติที่ประชุมและจัดทำ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นในการดำเนินกิจการ โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการด้านสิทธิของ ผู้ถือหุ้นในเรื่องดังต่อไปนี้

1. กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับ แต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี 31 ธันวาคม บริษัทฯ กำหนดจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันอังคารที่ 22 เมษายน 2568 ณ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 349 อาคารเอสเจ อินฟินิตี้ วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมแจ้งผลการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบ
3. แจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยที่คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีในวันที่ 22 เมษายน 2568 และเผยแพร่แจ้งมติผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบกำหนดวันนัดประชุมล่วงหน้า
4. เผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดวาระการประชุม (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 รายงานประจำปีพร้อมเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะและวิธีปฏิบัติ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568 ล่วง หน้าก่อนวันประชุม
5. ส่งออกเอกสารเชิญประชุมโดยนายทะเบียน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 ล่วงหน้าเป็นเวลา 20 วัน พร้อมประกาศหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วันก่อนวันจัดประชุม (2,3,4 เมษายน 2568) เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า
6. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น
  - ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมแนะนำคณะกรรมการ ผู้สอบบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินและที่ปรึกษาการเงินให้ที่ประชุมรับทราบ พร้อมแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนและใช้บัตรลงคะแนนเสียง โดยในการประชุมปี 2568 มีการเข้าร่วมการประชุมร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ผู้สอบบัญชี และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุม
  - ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมอธิบายการลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในเวลาที่เหมาะสม พร้อมตอบข้อซักถาม ก่อนลงคะแนนเสียง โดยในปี 2568 ในวาระเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมโดยให้ผู้ถือหุ้นลงมติเลือกตั้งเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในระหว่างการประชุมหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ กับวาระนั้นๆ จะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ และประธานดำเนินการประชุมตามลำดับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระพิจารณาเรื่องอื่น ๆ โดยที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุม
  - ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น เลขานุการทำหน้าที่จดบันทึกการประชุม เผยแพร่มติที่ประชุมและคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ในวันที่ 22 เมษายน 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และบันทึกรายงานการประชุม วิดีทัศน์ภาพและเสียงของการประชุมเปิดเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังการประชุม และนำเสนอรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน
7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
  - การเสนอวาระการประชุม/ข้อบุคคล เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุม และส่งคำถามสำหรับการประชุมล่วงหน้า ระหว่าง 1 ตุลาคม ถึง 30 พฤศจิกายน 2568 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่ชัดเจนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [ir.mfec.co.th](http://ir.mfec.co.th)
  - ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถือ อย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้
- กำหนดข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลที่ได้ใช้ประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กำหนดให้กรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยให้รายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่งให้เลขาธิการบริษัททราบภายใน 7 วัน

8. คำนี้ถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงตระหนักถึงบทบาท ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ในการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน ว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ/ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในการทำธุรกรรมกับบุคคลในภาครัฐหรือเอกชน รวมถึงแจ้งจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัทคู่ค้าต่างๆ รับทราบและปฏิบัติตาม นอกจากนี้ มีการกำหนดมาตรการแจ้งเบาะแสและกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และปรับนโยบายพร้อมแนวปฏิบัติที่ชัดเจนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ พร้อมกำกับดูแลประจักษ์สัมพันธให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

#### 1. การกำกับดูแลกิจการของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยจากการประเมิน Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับในระดับ "ดีเลิศ" ความสำเร็จนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

#### 2. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้งได้ปฏิบัติตามแนวทางของ โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนนเต็ม อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม" ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักธรรมาภิบาล

#### 3. หุ่นยั่งยืน

ในปี 2568 MFEC ได้รับการจัดอันดับ SET ESG Rating ระดับ "AAA" จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นับเป็นความสำเร็จอันโดดเด่นในฐานะ 1 ใน 264 บริษัทจดทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และเป็น 1 ใน 7 บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีที่ได้รับการประเมินหุ่นยั่งยืนระดับสูงสุด ความสำเร็จดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในฐานะผู้นำอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ที่ไม่เพียงแต่มุ่งเน้นการสร้างสรรคนวัตกรรมและเทคโนโลยี แต่ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน โดยได้บูรณาการหลัก ESG (Environmental, Social, Governance) เข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### 4. การบริหารจัดการงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

MFEC ในฐานะผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับองค์กรขนาดใหญ่ในหลายอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของรากฐานการมีคุณภาพชีวิตในสังคม ไม่ว่าจะเป็นอุตสาหกรรมการธนาคาร โรงพยาบาล โทรคมนาคม และอีกมากมาย MFEC จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานระดับสากล ในปี 2568 MFEC ได้รับรับรองมาตรฐานระดับสากลชั้นนำด้านการจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000 และมาตรฐานระดับสากลด้านการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO/IEC 27001 ผ่านการรับรอง 4 ปีติดต่อกัน จากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

#### 5. การรับรองต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 2

โครงการแนวร่วมปฏิบัติการของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Collective Against Corruption : CAC) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ประกาศรับรองต่ออายุครั้งที่ 2 ให้

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) – MFEC ในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ตอกย้ำว่า MFEC เป็นองค์กรแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่สะอาดโปร่งใส มีความมุ่งมั่น ยืนหยัด ต่อต้านทุจริต

#### 6. การยกระดับสู่สถานะ CAC Change Agent

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการยกระดับสู่สถานะ CAC Change Agent จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ บริษัทฯมุ่งเน้นการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยสนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าร่วมยึดมั่นในหลักการเดียวกัน เพื่อสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่โปร่งใสและยั่งยืนร่วมกัน

#### 7. จรรยาบรรณและนโยบายการป้องกันการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ

บริษัทฯได้จัดทำและดำเนินการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องและทันต่อการพัฒนาภาวะเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้มาตรฐานสากลด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เรื่องการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality) บริษัทฯ ได้ขอความร่วมมือจากคู่ค้า (Partner และ Supplier) งดรับ งดให้ของขวัญทุกประเภทแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด โดยบริษัทฯ มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

#### 8. การสนับสนุนส่งเสริมระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯมีการสนับสนุนส่งเสริมระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่กำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ยังเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น ช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนด ด้วยการให้ความมั่นใจและให้บริการในลักษณะที่ปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

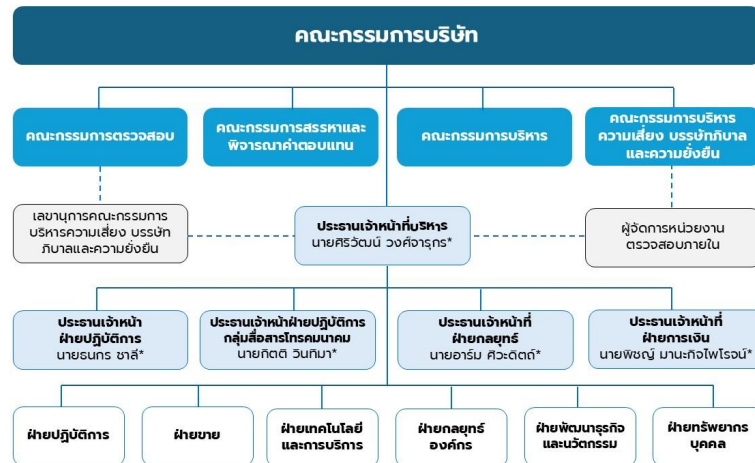
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ <sup>(1)</sup>

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> \*ผู้บริหาร

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 5 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริหาร
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัท ฯ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังนี้

1. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. มีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน (ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัท ตามหนังสือรับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย
  - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน
  - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน (เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน)

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>10</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	9	90.00
กรรมการหญิง	1	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	80.00
กรรมการอิสระ	5	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	30.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร, นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร, นายธนกร ชาลี กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ศิริศักดิ์ ธีรวัฒนางกูร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 10,026,013 หุ้น (2.271137 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 ก.พ. 2559	<p>บริหารธุรกิจ,</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>และการสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การตรวจสอบ</p>
<p>2. นาย ศิโยทากะ นาคามูระ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 พ.ค. 2559	<p>บริหารธุรกิจ,</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>และการสื่อสาร, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.ค. 2546	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ
<p>4. นาย อนันต์ ลีตระกูล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 84 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตร์</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	19 มี.ค. 2555	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ธนกร ชาลี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ค. 2558	<p>บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล</p>
<p>6. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 18,405,659 หุ้น (4.169331 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 2,170,051 หุ้น (0.491569 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 ก.พ. 2559	<p>บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. ศ.กิตติคุณ.ดร. อุทัย ตันละม้าย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 มี.ค. 2559	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง
<p>8. รศ.ดร. กมลศัน สันติเวชกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 เม.ย. 2559	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. ดร. ชชาญ ธาระวาส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2559	<p>บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, บัญชี, การเงิน</p>
<p>10. นาย มาชาคาซี คาวามูระ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2564	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การจัดการโครงการ, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันอันสามี ภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร  
ประธานกรรมการ/  
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



นายคิโยตากะ นาคามูระ  
รองประธานกรรมการ/  
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร  
กรรมการบริหาร



นายรณกร ชาลี  
กรรมการบริหาร



นายอนันต์ สีตระกูล  
กรรมการอิสระ



นายสุชาติ ธรรมพาทีกักกุล  
กรรมการอิสระ



ศ. กิตติคุณ ดร. อุทัย ต้นละมัย  
กรรมการอิสระ



รศ. ดร. กมลศัน สันติเวชกุล  
กรรมการอิสระ



ดร. ชานู ชาระवास  
กรรมการอิสระ



นายมาชาชี คาวาสุระ  
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ศิริศักดิ์ ธีร วัฒนางกูร	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย ศิโยทากะ นา คามูระ	รองประธาน กรรมการ		✓		✓	
3. นาย สุชาติ ธรรมมา พิทักษ์กุล	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย อนันต์ ลิ้มตระกูล	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ธนกร ชาลี	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์ จารุกร	กรรมการ	✓				✓
7. ศ.กิตติคุณ.ดร. อุทัย ตันละมัย	กรรมการ		✓	✓		
8. รศ.ดร. กมลศัน สันติเวชชกุล	กรรมการ		✓	✓		
9. ดร. ชาญ ธาระवास	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย มาซาคาซึ คา วามูระ	กรรมการ		✓		✓	
<b>รวม (คน)</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	10.00
2. พาณิชย์	1	10.00
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	8	80.00
4. กฎหมาย	1	10.00
5. บัญชี	4	40.00
6. การเงิน	4	40.00
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	20.00
8. ความยั่งยืน	1	10.00
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	20.00
10. การจัดการโครงการ	1	10.00
11. การจัดการองค์กร	1	10.00
12. วิศวกรรม	1	10.00
13. ผู้นำ	1	10.00
14. การจัดการกลยุทธ์	5	50.00
15. การจัดการความเสี่ยง	2	20.00
16. การตรวจสอบ	4	40.00
17. ตรวจสอบภายใน	1	10.00
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	10.00
19. บริหารธุรกิจ	9	90.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายทั้งทางด้านประสบการณ์การทำงาน การศึกษา เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ และถิ่นกำเนิด เพื่อนำมาซึ่งมุมมองที่หลากหลายในการกำหนดทิศทางและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัทรวมถึงมีส่วนกรรมการอิสระมากกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการถ่วงดุลอำนาจการบริหารงานและช่วยให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยกำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และการจัดสรรเวลา และมีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน และกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ ซึ่งกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะเข้าไปดำรงตำแหน่งโดยรวมไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นๆ และเปิดเผยความมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่น และเปิดเผยหลักเกณฑ์และข้อมูลให้รับทราบ ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนควรเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุม

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่



ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการ

ประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัท คือ นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร ซึ่งไม่เป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่บุคคลคนเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจระหว่างกัน และมีการแบ่งแยกการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจนไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ MFEC ยังกำหนดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร และสงวนสิทธิในการพิจารณาเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการและฝ่ายบริหารมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ผ่านการสร้างวัฒนธรรมการเคารพบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย และการทำงานร่วมกันตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ กำหนดบทบาทหน้าที่ของ ประธานกรรมการบริษัท ให้ครอบคลุมการกำกับติดตามและดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร ในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการนั้น ประธานกรรมการจะดำเนินการโดยหารือร่วมกับกรรมการทุกท่าน และให้กรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่านมีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อเป็นกลไกถ่วงดุลอำนาจและดูแลให้เรื่องสำคัญได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมอย่างครบถ้วน ประธานกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้ฝ่ายบริหารนำเสนอเรื่อง และกรรมการสามารถอภิปรายประเด็นสำคัญได้อย่างรอบคอบและแสดงความเห็นอย่างอิสระ นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร เพื่อให้การทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
4. จัดทำและรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. กำหนดเป้าหมายแนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Policy) และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
7. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนที่เสนอโดยฝ่ายบริษัท
8. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

9. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและรายการตรวจสอบในที่เพียงพอและเหมาะสม
10. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ( ถ้ามี ) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
11. คณะกรรมการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ( ถ้ามี ) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศ อื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12. พิจารณานุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://ir.mfec.co.th/charters/>

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่:

การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี ให้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี
3. สอบทานการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาสรรหา เลือกตั้ง และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่าง ๆ อย่างครอบคลุม ในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด
11. พิจารณาอนุมัติงบประมาณและอัตรากำลังคนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป

##### ลิงก์กฎบัตร

<https://ir.mfec.co.th/charters/>

##### คณะกรรมการบริหาร

##### บทบาทหน้าที่

## • อื่น ๆ

- คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

#### 1. กลั่นกรอง

- นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างการบริหารงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน
- แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
- หลักเกณฑ์และนโยบายการลงทุน การบริหารงาน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งในกลุ่มธุรกิจหลักหรือกลุ่มธุรกิจอื่น
- โครงการลงทุนทุกโครงการ แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ และการดำเนินธุรกิจร่วมกับพันธมิตร
- แผนกำลังคนประจำปี
- แต่งตั้ง ถอดถอน เลิกจ้าง ต่ออายุการทำงาน พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหารของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงพิจารณาจ้าง หรือเลิกจ้าง บุคลากรที่มีอายุครบ หรือเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เกษียณอายุตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัท และพิจารณาค่าตอบแทนเป็นไปตามโครงสร้างเงินเดือนขององค์กร

#### 2. อนุมัติหรือไม่อนุมัติ

- โครงการลงทุนในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท โดยเป็นโครงการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- การประมูลงาน โดยร่วมกับพันธมิตรในนามของธุรกิจร่วม (Consortium) หรือธุรกิจร่วมค้า (Joint Venture)
- การเปิดและปิดบัญชีของบริษัทฯ ในสถาบันการเงินต่าง ๆ
- ตัดบัญชีสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพ/การขายสินทรัพย์ที่ไม่ใช้ในการดำเนินงาน
- ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร ระดับฝ่าย และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- การจ่ายโบนัสและจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณ

#### 3. ติดตามและกำกับการดำเนินการ

- แผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

#### 4. รายงานคณะกรรมการบริษัท

- ผลการดำเนินงานทางการเงินประจำไตรมาส
- รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ลิงก์กฎบัตร

<https://ir.mfec.co.th/charters/>

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

#### ด้านบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาและนำเสนอแนะนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการ
- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจ
- รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- ให้คำแนะนำและคำปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### ด้านบรรษัทภิบาล

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- ให้คำแนะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่คณะกรรมการบริษัท
- จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยรายงานผลการกำกับดูแลกิจการให้ทราบเป็นระยะ
- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### ด้านความยั่งยืน

- กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- ติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่างๆ และให้คำปรึกษาด้านการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
- ให้คำแนะนำในการจัดทำ หรือทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กรและการกำกับดูแลกิจการ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

#### ลิงก์กฏบัตร

<https://ir.mfec.co.th/charters/>

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

##### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
  - นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
  - นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
- คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้า

หน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

3. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัท มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และดูแลให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
4. ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทประเมินและกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ซึ่งรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าว และรายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี
5. พิจารณาทบทวนและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง
6. ดำเนินการอื่นๆ ใดหรือตามอำนาจและความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ให้เป็นคราวๆ ไป

### ลิงก์กฎบัตร

<https://ir.mfec.co.th/charters/>

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านที่มีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 ก.พ. 2554	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ
2. ศ.กิตติคุณ.ดร. อุทัย ตันละมัย <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	15 มี.ค. 2559	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง
3. รศ.ดร. กมลศัน สันติเวชกุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	12 พ.ค. 2559	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้อำนาจและหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การบริหารเป็นไปตามแผนงานและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน และผู้บริหารอีก 2 ท่าน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จรรุกร เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	25 มิ.ย. 2546
2. นาย ธนกร ชาลี เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 มิ.ย. 2546
3. นาย อาร์ม ศิวะดิษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ก.พ. 2559



## รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอิสระและผู้บริหารรวมอย่างน้อย 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการฯ พร้อมด้วยกรรมการฝ่ายบริหารและผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน เพื่อส่งเสริมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืนให้เป็นระบบ ทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ครอบคลุมทุกกระบวนการสำคัญในการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 4 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อช่วยในการสรรหาบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม เสนอพิจารณาตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท พร้อมกำหนดนโยบายค่าตอบแทนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมได้มีมติให้ต่อวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายคิโยทาเกะ นาคามูระ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	ศ.กิตติคุณ.ดร. อุทัย ดันละมัย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. กมลเศกน์ สันติเวชกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธนกร ชาลี	กรรมการชุดย่อย
	ดร. ชาญ ธาระवास	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย อนันต์ ลีตระกูล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. ชาญ ธาระवास	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย คิโยทาเกะ นาคามูระ	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ปรากฏตามแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ซึ่งเป็นไปตามแผนผังองค์กร (Organization Chart) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายนามผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน

#### รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตรบัณฑิต สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)	25 มิ.ย. 2546	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย ธนกร ชาลี เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	12 พ.ค. 2558	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย อาร์ม ศิวะดิษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกลยุทธ์	1 ก.ย. 2554	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย กิตติ วินทิมา เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการกลุ่มโทรคมนาคม	1 ธ.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง
5. นาย พิชญ์ มานะกิจไพโรจน์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	20 ก.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

#### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



**นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/  
ประธานกรรมการบริหาร



**นายรณกร ชาลี**  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ/  
กรรมการบริหาร



**นายอาร์ม ศิวะดิษฐ์**  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกลยุทธ์/  
กรรมการบริหาร



**นายกิตติ วนภิมา**  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ  
กลุ่มสื่อสารและโทรคมนาคม



**นายพิชญ์ มานะกิจไพโรจน์**  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติค่าตอบแทน

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนตั้งแต่ปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท กำหนดจ่ายค่าตอบแทนรายปี โดยคำนึงถึงภารกิจ ความสำเร็จ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจใกล้เคียงกัน
- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนจากสถาบันหรือหน่วยงานในอุตสาหกรรมและระดับเดียวกัน
  - อัตราเงินเฟ้อ
  - การเติบโตของกำไรสุทธิย้อนหลังรวมถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ตอนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	75,204,304.00	53,646,951.00	53,799,555.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	75,204,304.00	53,646,951.00	53,799,555.00

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้กับผู้บริหารบริษัทในรูปแบบของ เงินเดือน โบนัสตามผลงาน ค่ารถประจำตำแหน่งและสวัสดิการอื่นๆที่เป็นตัวเงินให้กับผู้บริหารจำนวน 5 ราย รวมทั้งสิ้น 53.79 ล้านบาท

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	4,910,305.00	5,116,824.00	5,067,005.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินให้กับผู้บริหารบริษัทในรูปแบบเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งสิ้น 5.06 ล้านบาท

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ การเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพ MFEC Group จึงมีนโยบายพัฒนา Skill Set และปรับปรุงกระบวนการบริหารภายในให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยน รองรับมาตรฐานการให้บริการ และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,502	1,461	1,298
พนักงานชาย (คน)	926	902	790
พนักงานหญิง (คน)	576	559	508

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	825	798	695
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	85	87	83
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	16	17	12

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	515	496	450
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	55	57	54
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	4

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญเกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนบริษัท เพลท์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยโดยถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 70 ความสัมพันธ์สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานดังกล่าวทำให้จำนวนพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

## คำตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,168,917,534.00	1,266,644,139.00	1,273,599,174.00
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	749,128,908.00	820,338,541.00	806,443,968.00
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	419,788,626.00	446,305,598.00	467,155,206.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัท MFEC ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภาคสมัครใจ เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวและการวางแผนทางการเงินที่มั่นคง พนักงานสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ตามความสมัครใจ โดยบริษัทจะร่วมสมทบเงินเพิ่มเติม พร้อมสิทธิประโยชน์ทางภาษีและผลตอบแทนจากการลงทุน

### ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นสมาชิกกองทุน

1. พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนจะได้รับเงินสะสมของตนเองพร้อมผลประโยชน์เต็มจำนวนทุกกรณี
2. ส่วนเงินสมทบจากบริษัทนั้นจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงาน หากทำงานครบ 3 ปีขึ้นไป พนักงานจะได้รับเงินสมทบจากบริษัทบางส่วน
  - 30% สำหรับผู้ที่ทำงานครบ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี
  - 40% สำหรับผู้ที่ทำงานครบ 4 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี
  - เมื่อทำงานครบ 5 ปีขึ้นไป พนักงานจะได้รับเงินสมทบจากบริษัทพร้อมผลประโยชน์เต็มจำนวน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ไม่เพียงช่วยให้พนักงานมีการออมเงินที่เป็นระบบ แต่ยังช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และสร้างความผูกพันระยะยาวระหว่างพนักงานและองค์กร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานทุกคน

### การเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทจะพิจารณาจากปัจจัยสำคัญดังนี้

1. ความสามารถในการบริหารจัดการกองทุน: พิจารณาจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงประวัติการดำเนินงานที่ผ่านมา
2. ความมั่นคงของบริษัทจัดการ: พิจารณาจากผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทจัดการ เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถบริหารกองทุนได้อย่างต่อเนื่อง
3. ระบบการควบคุมและการเปิดเผยข้อมูล: พิจารณาว่าบริษัทจัดการมีระบบการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสต่อคณะกรรมการกองทุนและสมาชิก
4. บริการเสริมอื่น ๆ: เช่น การให้ความรู้แก่สมาชิกหรือให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการกองทุนอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทจะกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและน้ำหนักในแต่ละปัจจัยตามความเหมาะสม และพิจารณาเลือกบริษัทจัดการที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

1. พนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ที่ 3%, 5%, 7%, 10% หรือ 15% ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานในบริษัท
2. สำหรับพนักงานที่ผ่านทดลองงานแต่ไม่ถึง 1 ปี บริษัทจะสมทบเงินให้ในอัตรา 3%

- เมื่อทำงานครบ 1 ปีแต่ไม่ถึง 3 ปี บริษัทจะสมทบให้ 5%
- เมื่อทำงานครบ 3 ปีขึ้นไป บริษัทจะสมทบให้ 7% เพื่อช่วยเพิ่มความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักทรัพย์มาถือการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,161	1,189	1,117
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	806	825	796
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	53.66	56.47	60.49
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	69.42	69.39	71.26

##### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	44,288,851.00	46,077,806.00	50,485,300.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	57,394,812.00	63,846,592.00	65,362,163.00

#### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	มี	1298	1117	796	60.49%	71.26%

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)



นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน  
สำหรับลูกค้าที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

### **การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม**

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการวางแผนทางการเงินและการลงทุนให้แก่พนักงาน โดยมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ในรูปแบบ Session หรือสัมมนาเชิงความรู้ เพื่อให้พนักงานสามารถเรียนรู้แนวทางการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับเป้าหมายทางการเงินของตนเอง

ทั้งนี้ บริษัทได้เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก มาร่วมถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านการลงทุน การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน และการวางแผนการออมระยะยาว เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถตัดสินใจด้านการลงทุนได้อย่างเหมาะสม และมีความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อากรกิจ วงษ์ทวีทรัพย์	Arkornkit@mfec.co.th	-

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางนารดา สิริวงษ์ไพศาลกิจ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เพื่อรับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยเหลือให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติ ดูแลการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/15 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นารดา สิริวงษ์ไพศาลกิจ	Narada@mfec.co.th	-

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธิตีรัตน์ ธนาธิติกาญจน์กุล	thitirat@mfec.co.th	-

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชูลี วีรวิทย์านกุล	chulee@mfec.co.th	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้ง ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง การดำเนินการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง สร้างความเชื่อมั่น และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จารุวรรณ จัยพงษ์	jaruwan_j@mfec.co.th	-

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,500,000.0 0	-	1. นางสาว สินีนาถ จิระไชยเชื้อน ชั้น อีเมล: Sineenart.Jirachaikhuanthan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6287  2. นางสาว วิไลลักษณ์ เลิศศรีสกุล อีเมล: Vilailak.Laohasrisakul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6140  3. นาง พูนนารถ เผ่าเจริญ อีเมล: Poonnart.Wattanawong@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5238

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,865,000.0 0	ประเภทของงานบริการ อื่น: บริการสอบทานและ ให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน  รายละเอียดข้อมูลค่า บริการอื่น ๆ: - ค่า บริการสอบทานการ คำนวณมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันซื้อธุรกิจ (โดยการ ลงทุนผ่าน ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส) ตาม มาตรฐานรายงานทางการ เงินฉบับที่ 3 เรื่องการ รวมธุรกิจ - ค่าบริการสอบทาน ระบบการควบคุมภายใน	1. นางสาว สินีนาถ จิระไชยเชื้อน ชั้น อีเมล: Sineenart.Jirachaikhuanthan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6287  2. นางสาว วิไลลักษณ์ เลิศศรีสกุล อีเมล: Vilailak.Laohasrisakul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6140  3. นาง พูนนารถ เผ่าเจริญ อีเมล: Poonnart.Wattanawong@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5238

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
		<p>ที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัท พระอินทร์พินเทค จำกัด ซึ่ง MFEC ถือหุ้นในอัตรา ร้อยละ 71.62</p> <p>ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: N/A บาท</p> <p>ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท</p> <p>รวมค่าบริการ: N/A บาท</p>	
บริษัท สามสิบสี่ ออดิต จำกัด 48 อาคารนาเพลส ชั้น 2 ห้อง 211 ซอยเจริญสุขทวงศ์ 34 อรุณอมรินทร์ บางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700 โทรศัพท์ +66 2434 9999	370,000.00	-	<p>1. นาย วิโรจน์ นริศวรานนท์ อีเมล: thana_34@thanacorp.com เลขที่ใบอนุญาต: 3748</p> <p>2. นาง สุคนธ์ ฤทธิโรจน์ อีเมล: thana_34@thanacorp.com เลขที่ใบอนุญาต: 4119</p>

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance) เพื่อสร้างคุณค่าและผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทจึงทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และมาตรฐาน ESG เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่และให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการเป็นตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีของกิจการ โดยรายละเอียดดังนี้

1. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่เป็นสากล อันจะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร
2. จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารภายในต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญและใช้เป็นหลักในการพิจารณาความเหมาะสมของพฤติกรรมที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจรรยาบรรณและแนวทางในการปฏิบัติงาน
3. กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเพียงแห่งเดียวเพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารจัดการ
4. ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. กำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคลละคนกับประธานกรรมการบริหาร เพื่อให้มีบทบาท อำนาจ และหน้าที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน และแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
6. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของนางสาววิจิตรรัตน์ ธนาธิติกาญจน์กุล ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
7. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ดีเพียงพอและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลตามหลักการกำกับดูแลกิจการขององค์กร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน รายงานผลการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส รายงานผลการดำเนินงานด้านบริษัทภิบาลและความยั่งยืนภายในเวลาที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
8. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับโครงสร้างขององค์กร

#### 8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศิริศักดิ์ ธีรพัฒนางูร	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	26 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การตรวจสอบ
2. นาย ศิโยทากะ นาคามูระ	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	12 พ.ค. 2559	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
3. รศ.ดร. กมลศัน สันติเวชกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2559	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการกลยุทธ์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านเมื่อเห็นว่าบริษัทอาจตัดสินใจไม่เป็นธรรมโปร่งใส ซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น กรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุม ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในทางการเงินและบริหารของกิจการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระเท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นหรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำ

ประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาต หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาตสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของผู้ขออนุญาต ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย

(ฌ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ขออนุญาต ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ฌ) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระของบริษัท

1. เสนอแนะเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นรายย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่พึงปฏิบัติ รวมทั้งให้ความคิดเห็นตามบทบาทและหน้าที่ของกรรมการอิสระที่พึงปฏิบัติเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นรายย่อย
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายโดยจะต้องไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ
5. วาระของกรรมการอิสระเริ่มตั้งแต่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพ้นจากการเป็นกรรมการอิสระเมื่อขาดคุณสมบัติตามนิยามดังกล่าว

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### การสรรหากรรมการ

1. เลขาธิการบริษัท แจ้งข้อกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท ir.mfec.co.th ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณารายชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ควบคู่ไปกับการพิจารณารายชื่อจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (SEPO) และ/หรือ รายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย

(IOD Chartered Director) และ/หรือจากการรวบรวมรายชื่อผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ในด้านต่าง ๆ ที่จะป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จากนั้นจึงนำเสนอรายชื่อดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปตามลำดับ

2. กรรมการของบริษัทที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 มีมติเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง นายศิริศักดิ์ ถิรวังนางกูร นายคิโยทาเกะ นาคามูระ และรศ.ดร.กมลเศกสรรค์ สันติเวชกุล กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง
3. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเบื้องต้น เสนอคณะกรรมการบริษัทคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
  - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคลไป
  - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน (โดยกรรมการ 8 ท่านเป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีกรรมการผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงินจำนวน 4 ท่าน คือ นายอนันต์ ถีตระกูล ศ.ดร.อุทัย ต้นละมัย รศ.ดร.กมลเศกสรรค์ สันติเวชกุล และ ดร.ชาญ ธาระวาส)

## การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับสูงมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยให้นำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารเข้าอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
3. คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว และเทียบเคียงกับระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงคำนึงถึงผลการดำเนินงานของกิจการ
4. คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และติดตามประเมินให้สอดคล้องกับหลักการ

## วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่  
สรรหาหรือไม่ :

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่  
กรรมการสรรหาหรือไม่ :

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2  
(คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ



1. การเสนอวาระการประชุม/ชื่อบุคคล เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุม และส่งคำถามสำหรับการประชุมล่วงหน้า ระหว่าง 1 ตุลาคม ถึง 30 พฤศจิกายน 2568 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่ชัดเจนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [ir.mfec.co.th](http://ir.mfec.co.th)
2. ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน
3. บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้
4. กำหนดข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลที่ได้ใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. กำหนดให้กรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยให้รายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่งให้เลขานุการบริษัททราบภายใน 7 วัน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ ทั้งกรณีที่ครบกำหนดออกตามวาระและกรณีอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

## รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>กระบวนการสรรหาคำเนินการโดยคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายสาขาอาชีพ มีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบหลักดังต่อไปนี้</p> <p>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของกรรมการแต่ละท่าน</p> <p>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่างๆ ครอบคลุมความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ, การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล, ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างอย่างเป็นอิสระ, การยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐาน ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่เห็นว่ามีสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ</p> <p>ความรู้ความชำนาญที่จำเป็นในคณะกรรมการ</p> <p>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดองค์ประกอบของความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการบริษัท และจัดทำ Board Skills Matrix เพื่อประกอบการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยความรู้ความชำนาญที่พิจารณา ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทหรือที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ธุรกิจ, ความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน, การบริหารจัดการองค์กรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงและการจัดการในภาวะวิกฤต, การส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านอื่นๆ ที่เห็นว่าจำเป็นต่อบริษัท</p> <p>ความหลากหลายของคณะกรรมการ</p> <p>นอกเหนือจากการพิจารณาคณะคุณลักษณะและความรู้ความชำนาญแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยังคำนึงถึงความหลากหลายของคุณสมบัติอื่นๆ ของกรรมการทั้งคณะ อาทิ เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และถิ่นกำเนิด เพื่อให้คณะกรรมการมีมุมมองที่หลากหลายและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ</p>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

## การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ศิริศักดิ์ ถิรพัฒนางกูร (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย ศิโยทากะ นาคามูระ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน • 2546: Role of the Compensation Committee
4. นาย อนันต์ ถีระกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2555: Role of the Compensation Committee (RCC)
5. นาย ธนกร ชาลี (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) • 2558: Financial Statements for Directors (FSD) อื่น ๆ • 2568: Smart Energy for Industry 4.0 • 2568: ผู้บริหารระดับสูงด้านเศรษฐกิจเพื่อสิ่งแวดล้อม (NIDA BCG #1) • 2568: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านเศรษฐกิจเพื่อสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 1 • 2558: How to Develop a Risk Management Plan (HRP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2546: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>• 2546: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>
7. ศ.กิตติคุณ.ดร. อุทัย ตันละมัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2559: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>• 2559: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: 31st International Conference on IT Applications and Management (ITAM-31),</li> <li>• 2568: A pathway to achieving a low-carbon economy. ทางเลือกหนึ่งของการทำ Carbon Offset เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย Net Zero</li> <li>• 2568: ESG Risks mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร</li> <li>• 2568: Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency</li> <li>• 2568: Role of Independent Directors in Overseas Expansion and international markets (R-IDF-ID Forum)</li> <li>• 2568: ภาษีมูลค่าเพิ่ม: ประเด็นปัญหา การแก้ไข และกรณีศึกษา</li> </ul> <p>โครงการบริการวิชาการ IPAD DPU 2568 ครั้งที่ 4/68</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: วิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ โครงการบริการวิชาการ IPAD DPU 2568 ครั้งที่ 4/68</li> <li>• 2559: Role of the Compensation Committee (RCC)</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. รศ.ดร. กมลศัน สันติเวชกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP)
9. ดร. ชชาญ ธาระวาส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) • 2559: Director Certification Program (DCP)
10. นาย มาษาคาชี ความมูระ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนผลงาน ประเด็นสำคัญ และอุปสรรคในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลและทั้งคณะ เนื้อหาการประเมินครอบคลุมทั้ง เรื่องโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม การปฏิบัติหน้าที่ การพัฒนาตนเอง และ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

#### กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการจัดตั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งอ้างอิงตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้แก่กรรมการทุกท่าน เมื่อกรรมการดำเนินการประเมินเสร็จสิ้น เลขานุการบริษัทจะรวบรวมและสรุปผลการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนา

#### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรูปแบบรายบุคคลและทั้งคณะ มีการแบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 5 ระดับ คือ

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
  - 1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
  - 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
  - 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
  - 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง
- นอกจากนี้ ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- สรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ  
อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99.93 และอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ
- สรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล  
อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99.77 และอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดระเบียบการปฏิบัติในการจัดประชุมไว้ดังนี้

1. กรณีประธานกรรมการลาออก ให้มอบหมายรองประธานหรือกรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่แทน
2. ต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
3. จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
4. ต้องมีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติกำหนดให้มีการจัดประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปีตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีเวลาอย่างเพียงพอต่อการพิจารณาและกำกับดูแลกิจการตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
5. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกจาก ที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดทำตารางการนัดประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าประจำปี พร้อมแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ เพื่อประโยชน์ในการเข้าร่วมการประชุมให้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมจัดส่งให้คณะกรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการเพื่อให้มีเวลาในการพิจารณารายละเอียดในแต่ละวาระการประชุม

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ศิริศักดิ์ ธีรวัฒนา งูร (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย คีโยทาเกะ นาคามูระ (รองประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์ กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย อนันต์ ลีตระกูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ธนกร ชาลี (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. ศ.กิตติคุณ.ดร. อุทัย ตัน ละมัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. รศ.ดร. กมลศัน สันติเวช ชกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
9. ดร. ชาญ ธาระวาส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย มาซาคาซึ คาวามู ระ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

## รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย คีโยทาเกะ นาคามูระ (รองประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย อนันต์ ถีระกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ธนกร ชาลี (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. ศ.กิตติคุณ.ดร. อุทัย ตันละมัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. รศ.ดร. กมลศัน สันติเวชกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. ดร. ชชาญ ธาระวาส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย มาชาคาซี คาวามูระ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รับผิดชอบในการทบทวนและเสนอแนะคำตอบแทนกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการพิจารณาคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 คณะกรรมการฯ ได้ใช้แนวปฏิบัติที่ครอบคลุม โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญ อาทิ แนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน หลักธรรมาภิบาล ผลประกอบการ ขนาดธุรกิจ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงสภาพเศรษฐกิจโดยรวม เพื่อให้มั่นใจว่าคำตอบแทนที่เสนอนั้นมีความสมเหตุสมผล

ทั้งนี้ ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้คงอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในอัตราเดียวกับปีที่ผ่านมา ภายในวงเงินไม่เกิน 4,300,000 บาท พร้อมทั้งงดเว้นการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยควบคู่กัน การตัดสินใจดังกล่าวอยู่บนพื้นฐานของ



การพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน รวมถึงการประเมินความรับผิดชอบต่อสังคม ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และสถานะเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งสรุปได้ว่าอัตราค่าตอบแทนที่คงเดิมนั้นมีความเหมาะสม

## ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

### ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อย

- ค่าตอบแทน/ค่าเบี้ยประชุม อัตราค่าตอบแทนกรรมการซึ่งนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการแต่ละชุดประจำปี 2568 ภายในวงเงินไม่เกิน 4,300,000 บาท ประกอบด้วย
  - คณะกรรมการบริษัท (ค่าตอบแทนรายปี) – ประธานและกรรมการท่านอื่น 7 ท่าน รวมเป็นเงิน 3,000,000 บาทต่อปี  
 \*อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการข้างต้นไม่รวมค่าตอบแทนของนายคิโยทากะ นาคามูระ และนายมาซาอากิ ชิคาโมริ กรรมการ ซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัท TIS Inc. ขอสงวนสิทธิ์รับค่าตอบแทนกรรมการตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - คณะกรรมการตรวจสอบ (ค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง) – ประธานและกรรมการท่านอื่น 2 ท่าน รวมเป็นเงินประมาณ 400,000 บาทต่อปี
  - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน (ค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง) – ประธานและกรรมการท่านอื่น 2 ท่าน รวมเป็นเงินประมาณ 280,000 บาทต่อปี  
 \*งดเว้นจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้นายธนกร ขาสี ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร และดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืนควบคู่ โดยเป็นไปตามนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน
  - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง) – ประธานและกรรมการท่านอื่น 1 ท่าน รวมเป็นเงินประมาณ 200,000 บาทต่อปี  
 \*งดเว้นจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้นายคิโยทากะ นาคามูระ ซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัท TIS Inc. ด้วยหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ค่าตอบแทนอื่น ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากค่าตอบแทนรายปี /ค่าเบี้ยประชุม

### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

#### รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ศิริศักดิ์ ธีรพัฒนางกูร (ประธานกรรมการ)			480,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธาน กรรมการ)	N/A	480,000.00	480,000.00	ไม่มี	
2. นาย คิโยทากะ นาคามูระ (รองประธานกรรมการ)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รอง ประธานกรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
3. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			520,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	160,000.00	N/A	160,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย อนันต์ ลีตระกูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>480,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ธนกร ชาลี (กรรมการ)</b>			<b>360,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>6. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร (กรรมการ)</b>			<b>360,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>7. ศ.กิตติคุณ.ดร. อุทัย ตันละม้าย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>600,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
<b>8. รศ.ดร. กมลศน์ สันติเวชชกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>560,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
<b>9. ดร. ชญา ธาระวาส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>520,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาย มาชาคาศี ความมูระ (กรรมการ)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>11. นาย อาร์ม ศิวะดิตถ์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	N/A	3,000,000.00	3,000,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	400,000.00	N/A	400,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	280,000.00	N/A	280,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	200,000.00	N/A	200,000.00

#### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00  
ผ่านมา  
(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน โดยบริษัทจะวิเคราะห์และพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุน สัดส่วนการลงทุน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงฐานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญจะต้องได้รับการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และเป็นไปตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่วนตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าลงทุน แต่จะต้องไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

##### หลักการ

บริษัทตระหนักดีว่า การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้หลายรูปแบบ ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความซื่อตรง โปร่งใส ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### นิยาม

##### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท แต่กลับเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทำให้บริษัทไม่ได้ประโยชน์เต็มเม็ดเต็มหน่วย หรืออาจเสียหายจนทำให้บริษัทมีปัญหาก็ได้ หรืออาจเรียกว่าผลประโยชน์ทับซ้อน

##### แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรทุกระดับพึงปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติ ในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและขั้นตอนดำเนินการ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บุคลากรทุกระดับต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทโดยเคร่งครัด
3. การทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่บุคลากรของบริษัท มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ
4. ต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง
5. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท ของบุคลากรทุกระดับ ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท โดยห้ามมิให้มีส่วนร่วมในธุรกิจอื่นเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท
6. ผู้บริหารของบริษัทตั้งแต่ Level D ขึ้นไป หากจะเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัท (ยกเว้นกรณีดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร)

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### หลักการ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์

#### แนวปฏิบัติ

1. รายงานการมีส่วนได้เสียของตน ไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
2. ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ช่วงก่อน 30 วันในการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน หากพนักงานมีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งและได้รับอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแลก่อนการซื้อขาย จึงจะสามารถซื้อขายได้
3. ยื่นรายงานต่อสำนักงาน กสท. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย หรือรับหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลง

#### มาตรา 59

กรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ในบริษัทนั้น โดยจะต้อง

1. รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกตามแบบ 59-1 ต่อสำนักงานภายใน 30 วันนับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท และ

- เมื่อใดก็ตามที่บุคคลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ก็จะต้องรายงานตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

### หลักการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามบุคลากรทุกระดับ ไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการ หรือ ยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

### นิยาม

#### การคอร์รัปชัน (Corruption)

การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

#### การทุจริต (Fraud)

การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือการถือเอาประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม เช่น การยกยอกทรัพย์สินของบริษัทฯ, การปลอมแปลงเอกสาร, การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่หรือประพฤติดมิชอบ การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เป็นต้น

### แนวปฏิบัติ

- สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท

2. ห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับ ดำเนินการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนจะต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นและทราบเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย โดยให้ดำเนินการแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนของบริษัท
3. ดำเนินการในเรื่องการให้หรือรับของขวัญ, การเลี้ยงรับรอง, การบริจาค, การให้ความสนับสนุน, การสนับสนุนทางการเมือง, การขัดแย้งทางผลประโยชน์, การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก, การจ้างพนักงานรัฐ, การปกป้องดูแลทรัพย์สินของบริษัท, การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์, การให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์, การป้องกันการฟอกเงิน, ทรัพย์สินทางปัญญา, การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ, การรักษาความลับ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ต้องกระทำอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) กำหนด
4. ระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

## กลไกการดำเนินงานและการกำกับดูแล

1. การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน: คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและคู่มือดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายและคู่มือฯ และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดของนโยบายสามารถศึกษาได้ที่ <https://ir.mfec.co.th/corporate-governance-policy>
2. การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน: บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยเป็นสมาชิก แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) มาตั้งแต่ 3 กรกฎาคม 2560 และได้รับการต่ออายุการรับรอง (CAC Re-Certified Company) ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ยังได้รับการยกระดับสู่สถานะ CAC Change Agent ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลไปยังพันธมิตรทางธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง
3. การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน: เพื่อให้การดำเนินนโยบายเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ขึ้นเพื่อทำหน้าที่สำคัญในการประเมินและระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดมาตรการและกำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น
4. การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน: ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมความเข้าใจในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกระดับ โดยพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจผ่านแพลตฟอร์ม mReady (Website Knowledge) และจัดให้มีการทดสอบ "Code of Conduct Test 2025" เพื่อประเมินความเข้าใจของพนักงาน รวมถึงพนักงานใหม่ที่เขาทำงานในรอบปี ทั้งนี้ สำหรับพนักงานที่ไม่ผ่านการทดสอบ บริษัทฯ จะติดตามให้ทำแบบทดสอบอีกครั้งในรอบประจำปี 2569 เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง
5. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติและตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการ: บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมิน ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเป็นอิสระและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและตรวจสอบความครบถ้วนและเพียงพอของกระบวนการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

## การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา



บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

### การดำเนินงานด้านการแจ้งเบาะแส

บริษัทให้ความสำคัญกับ ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต โดยได้กำหนดช่องทางสำหรับ การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน เพื่อให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงาน พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การกระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือกรณีที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต

คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บมจ. เอ็ม เอฟ อี ซี

เลขที่ 349 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 02-821-7999

E-mail: Anti-corruption@mfec.co.th : คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กรอกแบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์ หัวข้อ IR > การกำกับดูแลกิจการ > การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน (<https://ir.mfec.co.th/en/whistleblowing-channel/>)

### กระบวนการแจ้งเบาะแสและการตรวจสอบ

1. การรับเรื่อง – เมื่อมีการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันรับเรื่อง และจัดประชุมหารือภายใน 3 วันทำการ และหากต้องพิจารณาแต่งตั้งทีมสืบสวน จะดำเนินการภายใน 7 วันทำการ
2. การตรวจสอบข้อเท็จจริง – บริษัทมีคณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นอิสระ และพิจารณาความเหมาะสมของพยานหลักฐาน
3. การดำเนินการมาตรการตามผลการสอบสวน – หากพบว่ามีผลกระทบจริง บริษัทจะดำเนินการมาตรการที่เหมาะสม เช่น การลงโทษทางวินัย การแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการปรับปรุงกระบวนการภายใน
4. การแจ้งผลการพิจารณา – บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้แจ้งเบาะแสตามความเหมาะสม
5. รายงานต่อคณะกรรมการ - คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

1. บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนเป็นความลับ หรือเปิดเผยเท่าที่ใช้ในการประมวลผล พิจารณาการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ได้ผลกระทบเป็นหลัก
3. กรณีคณะกรรมการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ และพบว่าผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส คณะกรรมการจะดำเนินการคุ้มครองอย่างเป็นธรรมตามแต่กรณี
4. กรณีผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย อันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	1	0	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2566	<p><b>กรณีหรือประเด็น</b> บริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน ด้านสังคม จำนวน 1 รายการ โดยเป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของพนักงาน</p> <p><b>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ</b> การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p> <p><b>ผลการตรวจสอบ</b> จากการตรวจสอบพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าว มีมูลความจริง บริษัทจึงได้ดำเนินการตามกระบวนการที่เหมาะสม เนื่องจากพนักงานที่กระทำความผิดเป็นพนักงานสัญญาจ้างของโครงการ จึงมีมติให้ยุติการจ้างงานโดยพิจารณาจากประสิทธิภาพการทำงานเป็นหลัก ทั้งนี้พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมถือเป็นปัจจัยประกอบในการพิจารณาด้วย</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b> บริษัทมีการแต่งตั้งทีมสืบสวน เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริง วินิจฉัยข้อเท็จจริง ลงโทษผู้กระทำความผิด บรรเทาและเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ รวมทั้งมีการนำข้อร้องเรียนมาพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ และสรุปผลในที่ประชุมคณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และได้รายงานผลไปยังคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน พร้อมด้วยผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส โดยมีนางสาว ลีติรัตน์ ธนาธิติกาญจน์กุล ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และมีนางสาวขวัญอนงค์ อ่อนศรี ทำหน้าที่เลขานุการ บันทึกการประชุม

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. ศ.กิตติคุณ.ดร. อุทัย ตันละมัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. รศ.ดร. กมลเส็น สันติเวชกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัท ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน ในการจัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่เห็นควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มาตรฐานการบัญชี และการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการสอบทานรายการระหว่างกัน ระหว่างผู้ถือหุ้นและบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
2. กำกับให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นมาตรฐานที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยได้รับทราบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
3. กำกับดูแล ตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้วิธีประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงทางธุรกิจด้านต่างๆ รวมทั้งแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรด้านงานตรวจสอบภายใน พิจารณารายงานผลการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะต่อสำนักตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหาร เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยมีความเห็นว่า รายการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ได้สอบทานนั้น มีความเพียงพอ
5. บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (โดยการรับรองนี้มีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2568 ถึง 30 กันยายน 2571 และได้รับสถานะ CAC Change Agent ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลไปยังพันธมิตร

ทางธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้นำมาตรการต่อต้านทุจริตไปปฏิบัติอย่างเพียงพอ เคร่งครัด และระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและเป็นแบบอย่างขององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

6. พิจารณาสอบทาน ให้ความเห็นชอบและเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติในรายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวข้องกัน และรายการเกี่ยวโยงกัน ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
7. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
8. ติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง
9. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร (ประธานกรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
2. นาย ธนกร ชาลี (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
3. นาย อาร์ม ศิวะดิตถ์ (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร นายธนกร ชาลี และนายอาร์ม ศิวะดิตถ์ ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมด้วยตนเองทั้งหมด 8 ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. แสดงถึงวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการคาดการณ์แนวโน้มธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ และลำดับความสำคัญทางธุรกิจที่ส่งผลต่อความเจริญรุ่งเรืองและการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง
2. พัฒนาพันธกิจ นโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน สามารถสนองต่อความต้องการของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างลงรอยกัน โดยสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน
3. บริหารงานและมอบหมายงานอย่างถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบ และมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ให้ผู้อื่นรับผิดชอบอย่างมืออาชีพ
4. ดำเนินการตามกลยุทธ์ ตามลำดับความสำคัญ และตามมาตรการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ
5. สามารถทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางการเงินและส่วนแบ่งการตลาดที่ได้กำหนดไว้
6. พัฒนาและดำเนินกระบวนการและแนวปฏิบัติด้านบุคคลอย่างเหมาะสม ซึ่งรวมไปถึงระบบการประเมินผลและการให้รางวัลสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่จะส่งผลให้ทุกคนทำงานเพื่อเป้าหมายเดียวกันได้อย่างดี

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความ : 4

ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภิบาล และความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ศ.กิตติคุณ.ดร. อุทัย ตันละมัย (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. รศ.ดร. กมลศัน สันติเวชกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย ชนกร ชาลี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. ดร. ชาญ ธาระวาส (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภิบาล และความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภิบาล และความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ ศ.ดร. อุทัย ตันละมัย, รศ.ดร. กมลศัน สันติเวชกุล, นาย ชนกร ชาลี และ ดร. ชาญ ธาระวาส โดยในปี 2568 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมด้วยผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกและฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ มีนางสาวสุลิ วีรวิทย์านกุล ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภิบาล และความยั่งยืน โดยมีนางสาวขวัญอนงค์ อ่อนศรี ทำหน้าที่เลขานุการบันทึกการประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนครบถ้วนตามกฎบัตร โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

#### ด้านการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณากลั่นกรองและประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารอุปทานทางธุรกิจ ทั้งด้านการบริหาร การขยายธุรกิจ และการต่อยอดทางการตลาด เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทในกลุ่ม MFEC Group ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ และแจ้งข้อมูลต่อผู้ลงทุนเพื่อรับทราบ
- ทบทวนและพิจารณากรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรและบริษัทในเครือ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างรอบด้านทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กรพร้อมประยุกต์ใช้ตัวชี้วัดความเสี่ยงแบบเชิงรุก (Early Warning Indicators) เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงล่วงหน้า รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ
- รับทราบและสอบทานรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัทย่อย เพื่อติดตามความคืบหน้าและประเมินประสิทธิผลของมาตรการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ ให้มั่นใจว่าผลกระทบของความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นว่า MFEC Group มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิผล
- ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารของทุกบริษัทในกลุ่ม MFEC Group ในการมุ่งเน้นป้องกันความเสี่ยงเชิงรุก จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงตามระดับผลกระทบและโอกาสเกิด เพื่อเร่งดำเนินการแก้ไขและวางแผนแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อปรับลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ตลอดจนพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและวางแผนรองรับอย่างเป็นระบบ

#### ด้านบริษัท ภิบาล

- ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุดให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงมาตรฐานสากล

- ผลักดันให้บริษัทในเครือำนโยบายต่อต้านการทุจริต ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ภายหลังจากที่บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและโปร่งใส)
- ให้คำแนะนำและแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แก่คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล เสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

**ด้านความยั่งยืน**

- กำกับดูแลการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ฝ่ายบริหารในการดำเนินงานครอบคลุมทุกมิติของความยั่งยืนเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว สร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- สอบทานและติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ ให้คำแนะนำในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- ให้คำแนะนำและข้อเสนอในการจัดทำหรือทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการขององค์กร ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวโน้มและมาตรฐานสากลเพื่อให้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับทุกระดับในองค์กร

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อนันต์ ลีตระกูล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. ดร. ชชาญ ธาระวาส (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย ศิโยทาทะ นาคามูระ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายอนันต์ ลีตระกูล ดร.ชชาญ ธาระวาส และนาย ศิโยทาทะ นาคามูระ โดยมี นางสาวอุราภรณ์ เอียดการ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และนางสาวขวัญอนงค์ อ่อนศรี ทำหน้าที่เลขานุการบันทึกการประชุม ในปี 2568 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนครบถ้วนตามกฎบัตร โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาผลการประเมินคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากปัจจัยในด้านต่างๆ อาทิ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ความสามารถในการบริหารจัดการ จำนวนครั้งในการประชุม ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร เปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนในกลุ่มอุตสาหกรรม เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนประจำปี 2568 ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. ส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ การเสนอวาระ และเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระเป็นการล่วงหน้าประจำปี 2568 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567) ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท ir.mfec.co.th
3. สรรหาและคัดเลือกบุคคลจากหลากหลายสาขาอาชีพที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท MFEC โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็น วิเคราะห์จากคุณสมบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับธุรกิจ (Board Skill Matrix) เพื่อจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 จึงพิจารณาเสนอให้กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระท่านเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งในอีกวาระหนึ่ง
4. สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับ เกณฑ์คุณสมบัติ กรรมการ เข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบที่ครบกำหนดออกตามวาระ (คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 2 ปี) และต่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 1 ท่าน เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำ ตอบแทนได้พิจารณาองค์ประกอบและความเหมาะสมแล้ว จึงเสนอต่ออายุ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ ชุดเดิมและกรรมการ 1 ท่านเดิมในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในอีก วาระหนึ่ง



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่านซึ่งเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการควบคุมภายใน เพื่อให้เชื่อมั่นว่าการควบคุมภายในของบริษัทเพียงพอและเหมาะสม โดยใช้กรอบโครงสร้างการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในระดับสากล International Professional Practices Framework: IPPF, The Global Internal Audit Standards รวมทั้งบริษัทยังนำ COSO Internal Control Framework (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นกรอบกรอบแนวคิด (Framework) สำหรับการออกแบบ ประเมิน และปรับปรุงระบบการควบคุมภายในมาใช้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

1. Operations การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ
2. Reporting ข้อมูลและรายงานทางการเงินถูกต้องและเชื่อถือได้
3. Compliance ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

โดย COSO Internal Control Framework (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

#### 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับพนักงาน และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือเจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม
- บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลและการบริหารงานอย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท โครงสร้างผู้บริหาร และโครงสร้างองค์กร รวมถึงการกำหนดอำนาจการอนุมัติดำเนินการ (Authorization Matrix) โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน และสนับสนุนให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ โครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการบริษัท (2) คณะกรรมการบริหาร (3) คณะกรรมการตรวจสอบ (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน (5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งครอบคลุมกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน รวมถึงการบริหารผลงานและค่าตอบแทน พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร คู่มือการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน และ Performance Criteria & Behavioral Indicators Handbook เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหา พัฒนา และรักษามูลค่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและคู่มือดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดกระบวนการระบุตำแหน่งสำคัญ การสรรหาและพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่ง รวมถึงการพัฒนาและประเมินศักยภาพของผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งผู้นำหรือบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร ในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายและระเบียบปฏิบัติดังกล่าวผ่านทางช่องทาง E-mail ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งมีการจัดทำรายชื่อ Successor List และแผนพัฒนาบุคลากรในกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างศักยภาพในการดำรงตำแหน่งในอนาคต
- บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ของแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทน การปรับตำแหน่งงาน ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทกำหนดให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ร่วมกันกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (operational Risks)
- ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource Risks)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)
- ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงิน (Financial Reporting Risks)
- ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risks)
- ความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risks)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risks)
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risks)
- ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risks)

ทั้งนี้ การประเมินความเสี่ยงของบริษัทพิจารณาจากระดับผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) ของแต่ละความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ในกรณีที่ผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ บริษัทจะกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment Plan) เพื่อควบคุมและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้

## 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมต่าง ๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
- บริษัทได้กำหนดอำนาจการอนุมัติดำเนินการ (Authorization Matrix) โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของผู้มีอำนาจไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกันในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัท มีการทบทวนการกำหนดอำนาจอนุมัติดังกล่าวเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องและตามความเหมาะสม
- นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนด คู่มือ ขั้นตอน และระเบียบปฏิบัติงาน ไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยมีการกำหนดการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และช่วยควบคุมความเสี่ยงในการดำเนินงาน

- บริษัทได้กำหนดมาตรการการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลระบบ และทรัพย์สินสารสนเทศ (Access Control) โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตตามหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น เพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือใช้งานข้อมูลและระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต และช่วยรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของบริษัท

#### 4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

- บริษัทได้จัดให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานทางการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยรายงานดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงการวิเคราะห์ความแตกต่างของผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
- บริษัทมีการนำระบบสารสนเทศ (Information System) มาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดเก็บข้อมูลขององค์กร เช่น ระบบ NAV, ระบบ MSYNC เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
- บริษัทได้กำหนดให้มีการสื่อสาร นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงาน ให้พนักงานรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail, Microsoft Teams, Microsoft Viva, SharePoint, mReady System, Meeting เพื่อให้พนักงานเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับนโยบายและข้อกำหนดของบริษัท
- บริษัทกำหนดให้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ เพื่อสื่อสารข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยง และประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทได้กำหนดให้มี ช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจไม่เหมาะสม การทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของบริษัท โดยบริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและรักษาความลับของข้อมูล เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการแจ้งข้อมูลดังกล่าว
- บริษัทกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับ ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยง และประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

#### 5. กิจกรรมการติดตามและประเมินผล(Monitoring Activities)

- บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Plan) ซึ่งพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมและกระบวนการที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท จากนั้นจึงดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม
- ภายหลังการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในจะจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกครั้งเมื่อการตรวจสอบแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในยังมีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการกำกับดูแลด้านการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยทำการตรวจสอบหาสาเหตุและกำหนดแนวทางการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบและผลการพิจารณาไปยัง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทเปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	1	0	0

#### รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2566 - ธ.ค. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>ควรประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทฯ ดำเนินการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เรียบร้อยแล้วในการทดสอบ Self-Assessment Test ปี 2567</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวฐิติรัตน์ ธนาธิติกาญจน์กุล ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนางสาวฐิติรัตน์ ธนาธิติกาญจน์กุลแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการเข้ารับการอบรม ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ บริษัทได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน ไว้ในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่นๆ	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 71.62	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชั่น จำกัด จำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พัฒนาและรวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้อง	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ที่ปรึกษาและออกแบบระบบเครือข่ายและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ห้องสอน จำกัด บริการออกแบบ เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบ	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99 (ห้องสอน จัดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566)	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอ็มไซน์ อินโน เวชั่นส์ จำกัด  บริการออกแบบ เขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบ	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99 (จดทะเบียนเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด  กิจกรรมการจัดการสิ่ง อำนวยความสะดวก ด้านคอมพิวเตอร์	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 70 (ความสัมพันธ์สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอ็มไอเอสไอ ดิจิทัล จำกัด  ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ เครื่องอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์การบำรุง รักษาและซ่อมแซม เครื่องจักรสำนักงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 80	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เวนเจอร์สแล็บ จำกัด  กิจกรรมการจัดการสิ่ง อำนวยความสะดวก ด้านคอมพิวเตอร์	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บลูบิค วัลแคน จำกัด  กิจกรรมการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์อื่นๆ	บริษัทย่อย EWH ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99 (ความสัมพันธ์สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ภายหลังเสร็จสิ้นธุรกรรมโอนกิจการทั้งหมดให้แก่ บมจ.บลูบิค กรุ๊ป)	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวนเจอร์ส จำกัด กิจกรรมของบริษัทโฮ ลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนใน ธุรกิจการเงินเป็นหลัก	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด กิจกรรมการจัดทำ โปรแกรมเว็บเพจและ เครือข่ายตาม วัตถุประสงค์ของผู้ใช้	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.94	31 ธ.ค. 2568
กิจการร่วมค้า พาวเวอร์ เอ็ม กิจกรรมการจัดการสิ่ง อำนวยความสะดวก ด้านคอมพิวเตอร์	กิจการร่วมค้า MSyne ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 81.47 และ MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 18.53 (เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 กิจการร่วมค้าพาวเวอร์ เอ็ม ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการการร่วมค้าฯ และยกเลิกการเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มกับกรมสรรพากร ต่อมาเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2568 ได้รับหนังสือแจ้งขีดชื่อออกจากทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด จำหน่าย ติดตั้ง พัฒนา หรือให้เช่าระบบ คอมพิวเตอร์และบริการ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทร่วม MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 47.00	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พรอมท์นาว จำกัด สร้างสรรค์สื่อบันเทิงบน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ออกแบบ วางแผนและ พัฒนาซอฟต์แวร์	บริษัทร่วม MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 20 ความสัมพันธ์สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568 โดยการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าว	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด ให้บริการเผยแพร่ ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ผ่านแอปพลิเคชัน	บริษัทร่วม MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 34 (แฟนสเตอร์ มีเดีย จัดทะเบียนเลิก กิจการเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 และเสร็จการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด กิจกรรมบริการสำร องอื่นๆ และกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	บริษัทร่วม MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 42.00	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไอ ทุ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) การขนส่งโทรศัพท์และ อุปกรณ์โทรคมนาคม	บริษัทร่วม MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 10.71 และ SGV ถือหุ้นในสัดส่วน 6.58 รวมสัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มบริษัทเท่ากับร้อยละ 17.29	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด จำหน่ายโปรแกรม คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ บริการเกี่ยวกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	บริษัทร่วม โดยมี ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส (SGV) ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 33.95	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด กิจกรรมการให้คำ ปรึกษาทางด้าน ฮาร์ดแวร์	บริษัทร่วม โดยมี ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส (SGV) ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 25	31 ธ.ค. 2568



ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด ประกอบธุรกิจจัดหา งานให้คนทำงานใน ประเทศ จัดหาบุคลากร และผู้เชี่ยวชาญ จัด อบรมและพัฒนาคน ทำงาน	บริษัทร่วม โดยมี เวนเจอร์แล็บ ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 40	31 ธ.ค. 2568
TIS Inc. ให้บริการโซลูชันไอที ด้านการวาง ระบบ ,ศูนย์ข้อมูล และ ระบบคลาวด์	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 48.99 และ มีกรรมกราร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทีไอเอสไอ (ไทย แลนด์) จำกัด กิจกรรมให้คำปรึกษา ด้านการบริหารจัดการ อื่นๆซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมี TIS ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 49	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไอแอม คอนซัล ติง จำกัด กิจกรรมการให้คำ ปรึกษาทางด้าน ฮาร์ดแวร์	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมี TIS ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 49	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด การพัฒนาและติดตั้ง ระบบ Open Source Strategic ERP	บริษัทร่วม โดยมี ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส (SGV) ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 40	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เคลฟเวอร์ส คอร์ ปอเรชั่น จำกัด ให้บริการ AI Transformationและ บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	บริษัทร่วม โดยมี ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส (SGV) ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 35 (เริ่ม ความสัมพันธ์โดยการลงทุนและถือเป็นบริษัทร่วมของกลุ่มบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2568)	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	0.89	0.00	0.00
<u>ลักษณะรายการ</u>			
ซื้อสินค้าและบริการ			
<u>รายละเอียด</u>			
MFEC ซื้อบริการที่ปรึกษาและบริการอื่น			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และ เห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการสำนักงาน  <u>รายละเอียด</u> MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	0.65	0.65	0.60
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการบำรุงรักษา Softwareและบริการอื่น  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	7.29	5.33	13.38
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ขายระบบงานพร้อมจัดหาอุปกรณ์ Hardware, Software และงานบริการการบำรุงรักษา  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	0.76	0.83	1.97
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาโปรแกรม  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	1.03	0.00	2.25
<b>รายการที่ 3</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>	0.56	1.10	0.80

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC คิดดอกเบี้ย MOTIF เพื่อใช้ในการลงทุนในการบริหารงานโครงการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อัตราดอกเบี้ย MLR-3.5%และMLR-2.5% ต่อปีซึ่งเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>			
บริษัท ห้องสอน จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>1.41</p> <p>0.00</p> <p>0.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ซื้องานพัฒนาโปรแกรม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>			
บริษัท เอ็มไซน์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>0.73</p> <p>0.04</p> <p>0.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ขายสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ขายงานบริการอื่นๆและงานบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้บริการสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>	1.95	0.10	0.00
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	157.18	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาระบบโปรแกรม ซื้อสินค้า และบริการอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>			
บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้บริการสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>	2.08	0.45	0.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาระบบโปรแกรม และบริการอื่น</p>	15.35	3.58	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>			
บริษัท เอ็มไอเอสโอ ดิจิทัล จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ซื้อบริการจ้างเหมาช่วงงาน-Outsourceและบริการอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	3.92	6.18	10.40
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้บริการสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ให้บริการวางระบบ HR</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.08	0.00	0.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC คิดดอกเบี้ย MISO เพื่อใช้เป็นการลงทุนในการบริหารงานโครงการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยอ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยบวกร้อยละ 0.75 ต่อปี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>	0.00	0.03	0.00
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อ-ขายทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ขายทรัพย์สินประเภทอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.00	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>			
บริษัท เวนเจอร์แอสบ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ให้บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการบริหารจัดการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	0.00	1.77	1.32
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้บริการสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ให้บริการงานด้านกฎหมาย บัญชี และการจัดส่งเอกสาร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน</p>	0.00	0.12	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่ เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง			
<b>รายการที่ 3</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อสินค้า  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่ เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง	0.33	0.00	0.00
บริษัท บลูบิค วิลแคน จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ขายงานบำรุงรักษาซอฟต์แวร์  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.06	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการสำนักงาน  <u>รายละเอียด</u> MFEC ให้บริการการจัดการทั่วไป  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	0.51	0.00	0.00
<b>รายการที่ 3</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการพัฒนาโปรแกรมและบริการบำรุงรักษา  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	17.03	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			
บริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ขายงานบริการที่ปรึกษาทางธุรกิจและวางกลยุทธ์ในการลงทุน  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.72	0.72
บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ขายบริการจ้างเหมาช่วงงาน-Outsourceและบริการอื่น  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.01	0.04	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการสำนักงาน  <u>รายละเอียด</u> MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	1.05	0.73	0.00
<b>รายการที่ 3</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการงาน Training และงานพัฒนาระบบโปรแกรม  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	1.74	5.37

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			
กิจการร่วมค้า พาวเวอร์เอ็ม			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ขายงานบริการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	0.09	0.08	0.00
บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการจ้างพัฒนาระบบ โครงการ Automated ESG Assessment & Comparison System  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	1.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ  <u>รายละเอียด</u> MFEC คิดดอกเบี้ย อังสตรอม เพื่อใช้ในการลงทุนในการบริหารงานโครงการ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยอัตราดอกเบี้ย MOR-1% และ MLR-1% ต่อปีเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	3.21	2.41	2.76
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC จำหน่ายสินค้าและบริการ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.05	0.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อสินค้าและบริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	5.98	0.56	0.00
บริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการสำนักงาน <u>รายละเอียด</u> MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป บริการสิ้นสุดลงในปี 2566 เนื่องจากแฟนสเตอร์มีเดียได้จดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชีเสร็จสิ้นในระหว่างปี 2567 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคากล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.02	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อทรัพย์สินถาวร  <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อสิทธิซอฟต์แวร์และบริการ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	2.25	0.00	0.00
บริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ ดิจิทัล แชนแนล เพื่อวัตถุประสงค์เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบกิจการของบริษัทฯรวมดังกล่าว โดยได้รับผลตอบแทนเป็นดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยอัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปีซึ่งเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี	0.04	0.05	0.04

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
บริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ขายงานบำรุงรักษาระบบงานโครงการ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	2.48	20.83	19.68
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้องานระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงกับราคตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	6.25	7.12	4.98

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			
บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการพัฒนาโปรแกรมและบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	0.40	1.58	1.78
บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการสำนักงาน  <u>รายละเอียด</u> MFEC ให้บริการด้านที่ปรึกษาและบริหารงาน  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.19	0.09

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการพัฒนาโครงการและบำรุงรักษาระบบงานเพื่อการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity service)  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	3.08	7.37	3.82
บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการสำนักงาน  <u>รายละเอียด</u> MFEC ให้บริการสำนักงานและบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องด้านการจัดทำบัญชีและบริหารจัดการด้านบุคลากร  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณ	0.00	0.17	0.48

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ซื้อบริการสรรหาบุคลากร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>	0.00	0.31	0.00
TIS Inc.			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ขายงานบริการอื่นๆและบริการ Outsource</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	3.96	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย  <u>รายละเอียด</u> MFEC ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจาก TIS Inc. ในรูปแบบวงเงินกู้ยืมระยะสั้นไม่เกิน 2,800 ล้านบาท หรือเทียบเท่า 690.5 ล้านบาท ณ วันที่ทำสัญญาเงินกู้ในเดือนธันวาคม 2567 ซึ่งคิดดอกเบี้ยเทียบกับอัตราดอกเบี้ย ณ ปัจจุบันในอัตราร้อยละ 2.75 ต่อปี  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	2.47	8.31	2.52
บริษัท ทีไอเอสไอ (ไทยแลนด์) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการที่ปรึกษาทางธุรกิจและบริการเพื่อการสนับสนุนทางธุรกิจ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด	0.96	1.34	0.96

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการพัฒนาโปรแกรมและบริการอื่นๆ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3.82	2.02	0.00
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ  <u>รายละเอียด</u> MFEC ขายงานInfrastructure for Enterprise Content Management  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	4.14



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันจะต้องมีการเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันด้วย ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

#### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันทั้ง 2 ประเภทเป็นดังนี้

1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยมีการระบุเงื่อนไขการค้ำทั่วไป และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นตามระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือ ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

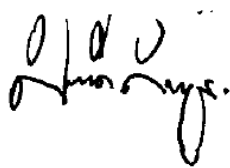
## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย



(นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร)  
ประธานกรรมการ



(นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

๙

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### **การรับรู้รายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

รายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ และส่งผลกระทบโดยตรงต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการระงับภาระที่ต้องส่งมอบให้กับลูกค้า รวมถึงการวัดมูลค่าและการรับรู้รายได้นั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการพิจารณาข้อกำหนดในสัญญา และการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ดังนั้น การรับรู้รายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ประเมินนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการระงับภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา การประมาณการต้นทุน โครงการ และการประมาณการขั้นความสำเร็จของงาน โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาที่สำคัญและสุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการ

- อ่านสัญญาดังกล่าวและสอบถามผู้ควบคุมโครงการ เพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้และพิจารณาภาระที่กลุ่มบริษัทต้องส่งมอบ
- ทดสอบการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน โดยการสอบถามวิศวกรผู้ควบคุมงานถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานจนถึงวันที่สิ้นสุด ตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน และประเมินขั้นตอนงานที่แล้วเสร็จเปรียบเทียบกับงานทั้งหมดที่ต้องส่งมอบให้กับลูกค้า
- ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรผู้ควบคุมงานของกลุ่มบริษัทกับขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลแบบแยกย่อยของบัญชีรายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติในการบันทึกการรายการดังกล่าว รวมถึงรายการบัญชีรายได้ที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้เกิดการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ส.



## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุนและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

ส.

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สินี จิว

สินีนารถ จิระไชยเชื้อนขันธุ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6287

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	615,736,171	199,323,053	396,902,347
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดการใช้	8	117,592,771	57,924,301	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	1,616,452,845	1,946,081,779	1,567,218,273
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	20,419,887	27,209,603	18,385,384
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	10	759,237,176	923,769,414	748,322,462
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	63,900,000	40,000,000	79,900,000
ต้นทุนงานระหว่างทำ	11	273,331,722	167,385,585	238,376,137
ต้นทุนงานบริการจ่ายล่วงหน้า		1,439,496,967	1,797,532,394	1,427,334,410
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12	59,815,029	169,169,390	-
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน	31, 32.1	482,783	4,086,288	482,783
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		25,508,556	21,939,828	22,190,620
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย	14.2	-	37,580,963	-
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>4,991,973,907</b>	<b>5,392,002,598</b>	<b>4,499,112,416</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	42,854,938	48,261,385	-
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ไม่หมุนเวียน	31, 32.1	319,409	396,656	319,409
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	702,318,021
เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	14	441,686,695	400,935,193	99,909,367
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	15	119,355,727	98,565,783	109,707,881
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	190,922,063	180,095,233	175,112,451
ค่าความนิยม	17	278,177,584	257,973,155	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	18	28,805,328	20,789,001	1,288,522
ต้นทุนงานบริการจ่ายล่วงหน้า		440,976,856	452,965,021	438,681,994
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	82,785,662	62,656,569	75,921,783
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		26,772,904	25,936,391	5,009,073
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,652,657,166</b>	<b>1,548,574,387</b>	<b>1,608,268,501</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>6,644,631,073</b>	<b>6,940,576,985</b>	<b>6,107,380,917</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	70,946,086	296,342,500	70,946,086	296,342,500
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	1,129,080,697	953,903,834	983,354,932	785,847,892
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	8,707,840	13,377,439	19,158,124	21,661,778
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		266,643,173	279,551,575	230,628,783	223,631,587
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	16	34,397,403	26,893,032	27,438,377	20,601,910
เจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระ		-	9,089,889	-	9,089,889
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		4,779,210	1,850,486	-	-
รายได้รับล่วงหน้า		1,802,922,093	2,068,626,224	1,739,177,104	1,987,419,418
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ		141,313,421	167,642,094	138,204,783	163,979,148
ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและผลขาดทุน					
จากงานโครงการ	21	4,491,552	11,842,255	4,491,552	11,842,255
ประมาณการหนี้สินค่าเสียหายจากการฟ้องร้อง	30.3	22,381,935	21,636,729	-	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน	31, 32.1	37,728,352	8,823,944	37,728,352	8,608,432
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		48,012,868	54,747,078	46,018,436	51,312,787
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,571,404,630	3,914,327,079	3,297,146,529	3,580,337,596
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ไม่หมุนเวียน	31, 32.1	37,569,420	15,244,624	37,569,420	15,244,624
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	154,340,926	149,779,175	146,645,378	135,883,373
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	22	261,464,817	228,773,176	233,233,069	203,849,066
ประมาณการต้นทุนการรื้อถอน		8,952,289	7,985,510	8,196,320	7,286,556
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		462,327,452	401,782,485	425,644,187	362,263,619
รวมหนี้สิน		4,033,732,082	4,316,109,564	3,722,790,716	3,942,601,215

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 441,453,555 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	441,453,555	441,453,555	441,453,555	441,453,555
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 441,453,555 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	441,453,555	441,453,555	441,453,555	441,453,555
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	986,741,840	986,741,840	986,741,840	986,741,840
<b>กำไรสะสม</b>				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23	44,150,055	44,150,055	44,150,055
ยังไม่ได้จัดสรร		1,135,250,561	1,136,814,737	941,748,346
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(22,541,423)	(4,471,686)	(29,503,595)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,585,054,588	2,604,688,501	2,384,590,201
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		25,844,403	19,778,920	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>2,610,898,991</b>	<b>2,384,590,201</b>	<b>2,393,658,711</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>6,644,631,073</b>	<b>6,107,380,917</b>	<b>6,336,259,926</b>
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	27	6,882,012,816	6,739,270,998	6,328,133,300	6,042,794,567
รายได้เงินปันผล	13.2, 14.3	-	-	23,149,400	47,368,452
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์		-	2,410,485	-	2,433,749
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	13.1, 14.2	3,267,037	42,060,260	37,168,000	62,300,000
รายได้อื่น		31,069,345	72,911,241	26,791,898	71,778,619
รวมรายได้		6,916,349,198	6,856,652,984	6,415,242,598	6,226,675,387
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		5,750,895,843	5,686,386,439	5,373,317,675	5,224,386,618
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		154,022,453	174,074,974	124,192,201	126,056,061
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		664,752,507	622,101,812	591,989,911	551,116,931
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์		3,854,993	-	4,070,504	-
รวมค่าใช้จ่าย		6,573,525,796	6,482,563,225	6,093,570,291	5,901,559,610
กำไรจากการดำเนินงาน		342,823,402	374,089,759	321,672,307	325,115,777
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	14.3	(16,536,216)	(16,329,780)	-	-
รายได้ทางการเงิน		11,676,022	11,429,357	6,042,824	6,070,747
ต้นทุนทางการเงิน		(17,766,004)	(34,364,844)	(16,516,474)	(31,763,788)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		320,197,204	334,824,492	311,198,657	299,422,736
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(77,168,790)	(53,319,077)	(63,088,535)	(42,186,939)
กำไรสำหรับปี		243,028,414	281,505,415	248,110,122	257,235,797
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(53,823,326)	(9,437,458)	(53,823,326)	(9,437,458)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(53,823,326)	(9,437,458)	(53,823,326)	(9,437,458)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	22	(18,436,751)	(15,770,157)	(18,486,612)	(15,770,157)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้า					
และบริษัทร่วม - สุทธิจากภาษีเงินได้	14.3	1,283,216	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(17,153,535)	(15,770,157)	(18,486,612)	(15,770,157)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(70,976,861)	(25,207,615)	(72,309,938)	(25,207,615)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		172,051,553	256,297,800	175,800,184	232,028,182
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	234,782,580	272,250,393	248,110,122	257,235,797
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	8,245,834	9,255,022		
	<u>243,028,414</u>	<u>281,505,415</u>		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	163,805,719	247,042,778	175,800,184	232,028,182
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	8,245,834	9,255,022		
	<u>172,051,553</u>	<u>256,297,800</u>		
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.53	0.62	0.56	0.58

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม											
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ											
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น											
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น											
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น											
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลง											
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย											
รวม											
รวม											
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ											
รวม											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											
ส่วนของผู้ถือหุ้น											

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
			จัดสรรแล้ว - สักรอง		สำรองสำหรับ	
			ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การป้องกันความเสี่ยง ในกระแสเงินสด	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567</b>	441,453,555	986,741,840	44,150,055	867,946,716	(1,176,846)	2,339,115,320
กำไรสำหรับปี	-	-	-	257,235,797	-	257,235,797
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(15,770,157)	(9,437,458)	(25,207,615)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	241,465,640	(9,437,458)	232,028,182
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	(176,573,342)	-	(176,573,342)
โอนสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงใน กระแสเงินสดไปยังต้นทุนงานระหว่างทำ	-	-	-	-	225,587	225,587
โอนสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงใน กระแสเงินสดที่โอนไปยังกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	(1,137,036)	(1,137,036)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	441,453,555	986,741,840	44,150,055	932,839,014	(11,525,753)	2,393,658,711
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568</b>	441,453,555	986,741,840	44,150,055	932,839,014	(11,525,753)	2,393,658,711
กำไรสำหรับปี	-	-	-	248,110,122	-	248,110,122
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(18,486,612)	(53,823,326)	(72,309,938)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	229,623,510	(53,823,326)	175,800,184
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	(220,714,178)	-	(220,714,178)
โอนสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงใน กระแสเงินสดไปยังต้นทุนงานระหว่างทำ	-	-	-	-	34,831,926	34,831,926
โอนสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงใน กระแสเงินสดที่โอนไปยังกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	1,013,558	1,013,558
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>	441,453,555	986,741,840	44,150,055	941,748,346	(29,503,595)	2,384,590,201

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	320,197,204	334,824,492	311,198,657	299,422,736
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	83,719,188	85,819,999	71,851,805	71,683,358
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(757,987)	(140,040)	(113,346)	644,656
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	2,910,075	10,842,415	1,304,234	10,285,320
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมแก่				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	(1,004,535)	79,154	-	-
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้				
ประเภทกองทุนรวม	(280,588)	(1,252,062)	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนรวม	(867,795)	(82,127)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	3,854,993	(2,410,485)	4,070,504	(2,433,749)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(463,216)	-	(463,216)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	6,601	-	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	8,107,822	(18,865,342)	8,174,011	(19,533,337)
ประมาณการค่าปรับค่าเช่า ผลขาดทุนจากงานโครงการที่อาจเกิดขึ้น				
และผลเสียหายจากการฟ้องร้อง (โอนกลับ)	(5,710,512)	5,148,788	(6,455,718)	2,824,130
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า บริษัทร่วม				
และค่าความนิยม	19,600,000	5,000,000	26,300,000	46,996,334
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	33,933,059	27,550,737	30,981,055	23,621,414
รายได้เงินปันผล	-	-	(23,149,400)	(47,368,452)
รายได้ทางการเงิน	(11,676,022)	(11,429,357)	(6,042,824)	(6,070,747)
ต้นทุนทางการเงิน	17,766,004	34,364,844	16,516,474	31,763,788
ส่วนแบ่งกำไรที่ได้รับคืนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	-	(321,926)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	16,536,216	16,329,780	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	(3,267,037)	(42,060,260)	(37,168,000)	(62,300,000)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	483,066,686	443,257,320	397,145,526	349,072,235
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(59,668,470)	20,763,370	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	302,715,908	97,024,738	206,230,739	112,460,915
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(7,077,840)	1,040,092	345,178	179,291
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	165,036,911	110,640,057	170,938,119	101,531,669
ต้นทุนงานระหว่างทำและต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า	286,961,124	276,198,414	270,096,956	267,116,243
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,308,886)	10,717,928	(4,457,700)	8,699,814
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(836,513)	(145,254)	(252,975)	48,200
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	169,511,973	(327,242,076)	192,070,415	(339,672,450)
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(4,782,019)	(12,355,202)	(2,503,654)	(38,263,656)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(12,977,849)	(6,526,194)	6,997,196	(12,757,906)
รายได้รับล่วงหน้า	(265,723,254)	90,475,266	(248,242,314)	85,006,021
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	(27,376,673)	(55,027,468)	(25,774,365)	(73,655,592)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(6,878,059)	2,511,207	(5,294,351)	3,346,902
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,018,663,039	651,332,198	957,298,770	463,111,686
เงินสดจ่ายค่าเสียหายจากงานโครงการ	(894,985)	(4,899,819)	(894,985)	(471,005)
เงินสดจ่ายค่าเรือขนส่งสินทรัพย์	(171,000)	(3,349,000)	(171,000)	(3,349,000)
เงินสดจ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(24,359,222)	(17,530,962)	(24,705,317)	(12,013,962)
จ่ายภาษีเงินได้	(166,413,717)	(169,591,652)	(151,279,601)	(156,278,939)
รับคืนภาษีเงินได้	122,927,757	96,573,371	115,175,642	94,247,833
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	949,751,872	552,534,136	895,423,509	385,246,613

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนรวม	(98,700,000)	(131,700,000)	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนรวม	207,952,744	42,800,000	-	-
เงินสดรับจากบริษัทย่อยที่เกิดจากการปรับโครงสร้างกิจการ	-	-	-	23,865,363
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(49,999,940)	(49,999,970)
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย				
- สหราชอาณาจักรที่ได้มา	(14,400,687)	-	(15,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	(87,101,190)	(83,513,412)	(1,943,200)	(42,032,377)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	60	370	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	40,848,000	69,300,000	40,848,000	69,300,000
เงินสดรับจากส่วนแบ่งกำไรที่ได้รับคืนจากการร่วมค้า	-	-	321,926	-
เงินสดรับจากการคืนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	16,856,250	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(33,900,000)	(19,600,000)	(23,900,000)	(50,335,360)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,000,000	42,000,000	24,000,000	72,735,360
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	(38,000,000)	(54,725,000)	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,000,000	27,480,930	-	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	(40,000,000)	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	36,250,000	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	(7,200,000)	-	-
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	1,343,184	2,707,264	540,010	2,463,293
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	23,033	-	23,033
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(67,453,523)	(49,093,956)	(64,361,977)	(39,849,106)
เงินสดจ่ายค่ามัดจำสินทรัพย์สิทธิการใช้	(331,762)	-	(275,962)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(10,221,196)	(16,850,006)	(159,401)	(581,760)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	14,642,390	5,589,511	4,279,167	2,662,763
เงินปันผลรับ	11,384,267	12,542,640	23,149,400	48,808,452
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(27,687,713)</b>	<b>(200,238,626)</b>	<b>(45,645,727)</b>	<b>37,059,691</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(225,396,414)	(182,229,737)	(225,396,414)	(184,729,737)
เงินสลับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	197,754,000	455,123,540	197,754,000	455,123,540
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(197,754,000)	(455,123,540)	(197,754,000)	(455,123,540)
เงินสลับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000	-	-
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(42,773,984)	(46,156,889)	(35,251,604)	(37,582,409)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระ	(9,089,889)	(20,378,589)	(9,089,889)	(20,378,589)
จ่ายดอกเบี้ย	(7,675,227)	(21,170,750)	(7,635,293)	(20,950,800)
เงินปันผลจ่าย	(220,714,178)	(176,573,342)	(220,714,178)	(176,573,342)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลและคืนทุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,349)	(1,548)	-	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(505,651,041)</b>	<b>(406,510,855)</b>	<b>(498,087,378)</b>	<b>(440,214,877)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>416,413,118</b>	<b>(54,215,345)</b>	<b>351,690,404</b>	<b>(17,908,573)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย ที่สูญเสียอำนาจควบคุม	-	(2,724,070)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	199,323,053	256,262,468	45,211,943	63,120,516
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>615,736,171</b>	<b>199,323,053</b>	<b>396,902,347</b>	<b>45,211,943</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	44,987,480	35,729,314	44,150,031	10,335,968
ประมาณการต้นทุนการรื้อถอน	899,628	956,251	899,628	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	5,083,546	-	5,083,546
โอนเงินมัดจำไปเป็นส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	-	475,000	-	-
โอนเงินมัดจำไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	479,700	-	-
โอนกลับเงินมัดจำจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	2,668,800	-	2,668,800
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย	-	37,580,963	-	3,680,000
เจ้าหนี้จากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	3,400,000	-	4,150,000	-
เจ้าหนี้ค่าหุ้นจากการเปลี่ยนสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	750,000	-	-	-
เงินลงทุนในการร่วมค้าเปลี่ยนสถานะเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	6,964,838	-
มูลค่าสุทธิธรรมของส่วนได้เสียก่อนการได้มาซึ่งอำนาจการควบคุม	9,912,421	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันเปลี่ยนเป็น เงินลงทุนระยะยาวอื่น	30,000,000	-	-	-
จัดประเภทใหม่เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,250,000	12,500,000	-	-
เจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระเพิ่มขึ้น	-	5,653,879	-	5,653,879

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบพร้อมติดตั้ง บริการดูแลระบบและรักษาอุปกรณ์ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และรวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 349 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
บริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด	บริการรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	71.62	71.62
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	จำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้อง	ไทย	99.99	99.99
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	เป็นที่ปรึกษาออกแบบระบบเครือข่ายและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เอ็มไอเอ็น อินโนเวชั่นส์ จำกัด	อยู่ระหว่างการชำระบัญชี	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เอ็มไอเอส โอ ดิจิทัล จำกัด	ให้บริการในการจัดหาบุคลากรและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	80.00	75.00



ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
บริษัท เวเนเจอร์แอส จำกัด	บริการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ ใหม่ อันเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	99.99	99.99
บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด	ประกอบกิจการการลงทุนในหลักทรัพย์ ในธุรกิจที่มีศักยภาพและเกี่ยวข้องกับการ ประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท	ไทย	99.99	99.99
บริษัท คาต้า คาเฟ่ จำกัด	ให้บริการเป็นที่ปรึกษาวิจัยวิเคราะห์ข้อมูล ทางธุรกิจทุกประเภททุกรูปแบบ	ไทย	99.94	-
กิจการร่วมค้าพาวเวอร์เอ็ม (ถือหุ้นโดยอ้อมผ่านบริษัท เอ็มไอเอ็น อินโนเวชั่นส์ จำกัด ในอัตราร้อยละ 81.47)	ได้รับหนังสือแจ้งจัดซื้อออกจากทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	ไทย	-	100.00

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทจะถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทได้เข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันที่ใช้บังคับได้ กลุ่มบริษัทจะระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญาและปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ กิจการอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้กับสัญญานั้น

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทมีดังนี้

#### ก) รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

#### ข) รายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มบริษัท เมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่รับรู้ต้นทุนนั้นคืน

### ค) รายได้บริการอื่น

รายได้จากการบริการดูแลระบบและรักษาอุปกรณ์รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญาตามวิธีเส้นตรง

รายได้การให้บริการคลาวด์ (Cloud computing) รับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามการใช้งานจริง

รายได้ตามสัญญาบริการอื่นรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วเสร็จ

### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

## 4.2 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

## 4.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” ในงบฐานะการเงิน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า

## หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

### 4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.5 ต้นทุนงานระหว่างทำ

ต้นทุนงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเฉพาะเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

### 4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

### 4.7 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	3 - 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
อุปกรณ์และระบบโปรแกรมงานโครงการ	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ - งานเช่า	3 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี
ระบบซอฟต์แวร์งานโครงการ	2 - 5 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับต้นทุนพัฒนาโปรแกรมระบบงานและโปรแกรมระหว่างพัฒนา

#### 4.9 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

#### 4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าเป็นเวลา 3 - 12 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกลดมูลค่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า**

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

### **4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

### **4.12 เงินตราต่างประเทศ**

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ



### **โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน**

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### **4.15 ประมาณการหนี้สิน**

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### **4.16 ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### **ภาษีเงินได้ปัจจุบัน**

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### **ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุน การทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี เรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของ กระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิด กระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการ ด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของ สินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วย มูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือ ขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อ ค้ำ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้น แล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### **การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### **4.18 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง**

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิผล ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

#### **การบัญชีป้องกันความเสี่ยง**

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง และปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

กลุ่มบริษัทบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

#### **การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด**

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสัมบูรณ์ของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง หรือค่าสัมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไป หากกิจการคาดว่ากระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

#### 4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

## รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

### การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีผลลัพธ์เพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการ

### ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

## ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้า และไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้าและบริการ	-	-	5	5	ใกล้เคียงราคาตลาด
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	31	15	ใกล้เคียงราคาตลาด
เงินปันผลรับ	-	-	20	44	ตามที่บริษัทย่อยประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1	1	MLR-3.5% และ MLR-2.5% ต่อปี
<b>รายการธุรกิจกับการร่วมค้าและบริษัทร่วม</b>					
ขายสินค้าและบริการ	21	23	21	22	ใกล้เคียงราคาตลาด
ซื้อสินค้าและบริการ	14	19	13	19	ใกล้เคียงราคาตลาด
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	3	-	3	-	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	11	10	3	3	ตามที่บริษัทร่วมประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	3	2	3	2	MOR, MOR-1%, MOR-3.5% และอัตราร้อยละ 5.75 ต่อปี
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
ขายสินค้าและบริการ	4	4	4	4	ใกล้เคียงราคาตลาด
ซื้อสินค้าและบริการ	1	3	1	3	ใกล้เคียงราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย	3	8	3	8	อัตราร้อยละ 2.5 ถึง 2.75 ต่อปี



ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	879	2,552
การร่วมค้า	-	145	-	145
บริษัทร่วม	31,418	26,543	28,504	25,448
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	702	522	702	522
รวม	32,120	27,210	30,085	28,667
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,700)	-	(11,700)	-
รวมลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	20,420	27,210	18,385	28,667
<b>เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	10,450	8,285
บริษัทร่วม	8,259	13,055	8,259	13,055
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	449	322	449	322
รวมเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,708	13,377	19,158	21,662

**เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2568
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
<b>บริษัทร่วม</b>			
บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด	39,400	13,900	53,300
บริษัท ดิจิทัล แชนพี จำกัด	600	-	600
บริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด	-	10,000	10,000
รวม	40,000	23,900	63,900

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	40,000	-	(20,000)	20,000
บริษัท คาค้า คาเฟ่ จำกัด	-	10,000	(4,000)	6,000
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด	39,400	13,900	-	53,300
บริษัท ดิจิทัล แชนวี จำกัด	600	-	-	600
รวม	80,000	23,900	(24,000)	79,900

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งจำนวนพร้อมดอกเบี้ยคงค้างจากกำหนดชำระเดิมภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568 เป็นวันที่ 30 ธันวาคม 2569 ซึ่งเงื่อนไขคงเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาเดิมทุกประการ โดยเงินให้กู้ยืมนี้มีสิทธิแปลงสภาพครั้งเดียวเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในวันที่ครบกำหนดชำระคืนดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯสามารถเลือกขอรับชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยคืนทั้งหมด หรือแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ ภายใต้ข้อตกลงการแปลงสภาพหุ้นสามัญตามสัญญาที่จะตกลงราคาใช้สิทธิแปลงสภาพร่วมกัน ณ วันที่ครบกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯได้พิจารณาบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับดอกเบี้ยค้างรับเป็นจำนวน 11.70 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯได้จัดทำข้อตกลงการผ่อนชำระกับบริษัทร่วมโดยกำหนดให้บริษัทร่วมชำระคืนเงินต้นไม่น้อยกว่าปีละ 5 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับให้แล้วเสร็จภายใน 7 ปี

#### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	92,636	84,913	59,050	57,066
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	2,795	2,805	2,202	2,143
รวม	95,431	87,718	61,252	59,209

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	435	325	228	228
เงินฝากธนาคาร	615,301	198,998	396,674	44,984
รวม	615,736	199,323	396,902	45,212

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี)

## 8. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ คือ เงินรับล่วงหน้าจากผู้ให้บริการของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ซึ่งเป็นเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว

## 9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	901,596	941,973	876,079	834,162
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	287,834	499,634	277,800	482,757
3 - 6 เดือน	30,409	87,227	29,703	86,920
6 - 12 เดือน	39,005	52,883	38,962	52,862
มากกว่า 12 เดือน	122,656	87,961	122,315	87,911
รวม	1,381,500	1,669,678	1,344,859	1,544,612
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,946)	(21,327)	(17,788)	(21,314)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,363,554	1,648,351	1,327,071	1,523,298
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืน	148,214	150,193	141,782	141,612
ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ชำระไว้เกินสำหรับปี	89,652	119,734	85,527	115,330
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	36,554	49,355	32,857	39,353
รวม	274,420	319,282	260,166	296,295
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(21,521)	(21,551)	(20,019)	(20,019)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	252,899	297,731	240,147	276,276
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	1,616,453	1,946,082	1,567,218	1,799,574

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืนสำหรับปี 2563 - 2567 (เฉพาะบริษัทฯ: สำหรับปี 2566) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาจากกรมสรรพากร

#### 10. รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	771,620	935,133	748,322	919,261
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,383)	(11,364)	-	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - สุทธิ	759,237	923,769	748,322	919,261

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 759 ล้านบาท ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี (2567: 924 ล้านบาท) และจำนวน 12 ล้านบาท ที่คาดว่าจะเรียกชำระหลังจากหนึ่งปี (2567: 11 ล้านบาท)

#### 11. ต้นทุนงานระหว่างทำ

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		ต้นทุนงานระหว่างทำ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	41,834	58,895	(7,056)	(7,056)	34,778	51,839
ต้นทุนงานระหว่างทำ	235,714	111,924	-	-	235,714	111,924
สินค้าระหว่างทาง	2,840	3,623	-	-	2,840	3,623
รวม	280,388	174,442	(7,056)	(7,056)	273,332	167,386

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		ต้นทุนงานระหว่างทำ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	9,231	9,231	(7,056)	(7,056)	2,175	2,175
ต้นทุนงานระหว่างทำ	233,361	109,567	-	-	233,361	109,567
สินค้าระหว่างทาง	2,840	3,623	-	-	2,840	3,623
รวม	245,432	122,421	(7,056)	(7,056)	238,376	115,365

## 12. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
<b>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</b>		
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	30,000	30,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	3,750	5,000
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>		
เงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนรวม	26,065	134,169
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	59,815	169,169

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 30 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.75 ต่อปี ซึ่งมีหลักประกันการชำระหนี้เป็นหุ้นสามัญของผู้กู้ยืมที่ถือโดยกรรมการเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี แสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
<b>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</b>		
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,500	7,500
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>		
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	33,995
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	35,355	6,766
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	42,855	48,261

เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 35 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 11 ต่อปี ทั้งนี้สัญญาให้กู้ยืมเงินดังกล่าวมีข้อตกลงในการจ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ย และรวมถึงสิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญภายในระยะเวลา 3 ปี ซึ่งแสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ต่อมาวันที่ 25 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยดังกล่าวได้รับชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยค้างรับของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 บริษัทย่อยได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้แก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 15 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี ทั้งนี้ ตั๋วสัญญาใช้เงินดังกล่าวมีกรรมการของบริษัทร่วมแห่งหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกันการชำระหนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้รับชำระคืนเงินต้นบางส่วนเป็นจำนวนเงิน 2.50 ล้านบาทและได้ทำสัญญาแปลงหนี้ส่วนที่เหลือเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาวในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส โดยเริ่มชำระงวดแรกวันที่ 31 มีนาคม 2568 และมีกำหนดชำระให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2570 ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยได้รับชำระคืนเงินต้นงวดแรกเป็นจำนวนเงิน 1.25 ล้านบาท ต่อมาภายหลังเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำสัญญาขยายระยะเวลาชำระคืนเงินต้น โดยเริ่มชำระงวดถัดไปวันที่ 30 มิถุนายน 2569 และมีกำหนดชำระให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2571 ซึ่งแสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 30 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี ต่อมาวันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทย่อยใช้สิทธิ์แปลงเงินให้กู้ยืมเป็นหน่วยลงทุนในกองทุนการลงทุนในบริษัทนอกตลาด ซึ่งกองทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ในการลงทุนในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งแสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

### 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

#### 13.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเพื่อการด้อยค่า		(หน่วย: พันบาท)	
							ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)					2568	2567
บริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด	37,000	37,000	71.62	71.62	58,084	58,084	(29,050)	(29,050)	29,034	29,034
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	10,000	10,000	99.99	99.99	200,828	200,828	-	-	200,828	200,828
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	50,000	50,000	99.99	99.99	261,927	261,927	(237,653)	(237,653)	24,274	24,274
บริษัท เอ็มไอแซน อินโนเวชั่นส์ จำกัด	18,000	18,000	99.99	99.99	51,883	68,739	(47,839)	(47,839)	4,044	20,900
บริษัท เอ็มไอเอสไอ ดิจิทัล จำกัด	5,000	5,000	80.00	75.00	15,174	14,424	-	-	15,174	14,424
บริษัท เวนเจอร์สแสบ จำกัด	7,000	7,000	99.99	99.99	7,000	7,000	-	-	7,000	7,000
บริษัท ซินเนอร์จี กรุ๊ป เวนเจอร์ส จำกัด	400,000	350,000	99.99	99.99	400,000	350,000	-	-	400,000	350,000
บริษัท ค้ากาแฟ จำกัด	12,308	-	99.94	-	25,364	-	(3,400)	-	21,964	-
กิจการร่วมค้า พาวเวอร์ เอ็ม	-	-	-	100.00	-	-	-	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					1,020,260	961,002	(317,942)	(314,542)	702,318	646,460

### บริษัท เอ็มไอซ์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567 บริษัทฯได้รับโอนสิทธิที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เอ็มไอซ์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (“MS”) ที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันของกลุ่มบริษัท จากการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯในเดือนพฤศจิกายน 2566 ให้มีการจัดโครงสร้างธุรกิจใหม่ของกลุ่มบริษัท ซึ่งรายการทั้งก่อนและหลังการทำรายการไม่มีผลกระทบต่องบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทฯได้รับเงินสดสุทธิจากการรับโอนกิจการของ MS ทั้งจำนวนแล้วในเดือนเมษายน 2567

ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนใน MS เป็นจำนวน 16.70 ล้านบาท จากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

ต่อมาในเดือนมิถุนายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ MS ได้มีมติอนุมัติให้มีการเลิกกิจการ และได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินการชำระบัญชี

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯได้รับเงินสดจากการคืนทุนใน MS เป็นจำนวน 16.86 ล้านบาท

### บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด

ในเดือนสิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด (“PTS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯถือหุ้นในอัตราร้อยละ 70 เป็นมูลค่า 69.30 ล้านบาท การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งมีผลทำให้ PTS สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท

มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทย่อย PTS บนงบการเงินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
สินทรัพย์รวม	117,092
หนี้สินรวม	78,178
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย	38,914
ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(11,674)
<b>มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทย่อย</b>	<b>27,240</b>

รายการกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	69,300	69,300
หัก: เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(7,000)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	(27,240)	-
<b>กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย</b>	<b>42,060</b>	<b>62,300</b>

บริษัทฯได้รับเงินสดจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยครบทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567



### บริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด

ในเดือนพฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด (“SGV”) มีมติอนุมัติให้มีการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมอีกจำนวน 50 ล้านบาท ทำให้ภายหลังการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมดังกล่าว SGV มีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 350 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 70 ของทุนจดทะเบียน โดยบริษัทฯ ยังคงสัดส่วนการถือหุ้นใน SGV อัตราร้อยละ 100

ในเดือนตุลาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของ SGV มีมติอนุมัติให้มีการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมเป็นจำนวน 50 ล้านบาท ทำให้ภายหลังการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมดังกล่าว SGV มีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 400 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียน โดยบริษัทฯ ยังคงสัดส่วนการถือหุ้นใน SGV อัตราร้อยละ 100

### กิจการร่วมค้า พาวเวอร์ เอ็ม

กิจการร่วมค้าพาวเวอร์ เอ็ม ได้ดำเนินการลู่ทางตามพันธกิจของการร่วมค้าเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2567 โดยถือเป็นวันสิ้นสุดการระงับตามสัญญาที่มีต่อการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยภายใต้สัญญาซื้อและติดตั้งระบบลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2562

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 กิจการร่วมค้าพาวเวอร์ เอ็ม ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการการร่วมค้าฯ และยกเลิกการเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มกับกรมสรรพากร

ต่อมาเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2568 กิจการร่วมค้าพาวเวอร์ เอ็ม ได้รับหนังสือแจ้งจัดซื้อออกจากทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

### บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด

ในเดือนพฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด (“DC”) ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.75 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วจากกรรมการบริหารสองท่านของ DC ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างการบริหารภายในองค์กร โดยจะมีผลทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน DC รวมคิดเป็นร้อยละ 64.93 โดยธุรกรรมดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568

ในเดือนสิงหาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ทำสัญญาซื้อขายหุ้น (Share Purchase Agreement) เพื่อซื้อหุ้นสามัญของ DC ซึ่งเป็นผลมาจากการยกเลิกสัญญาร่วมลงทุนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35 จากผู้ร่วมค้าอีกฝ่าย มีผลทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน DC เพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.94 และทำให้มีการเปลี่ยนสถานะจากเงินลงทุนในการร่วมค้าเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยธุรกรรมดังกล่าวเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ของ DC ณ วันที่ได้มาซึ่งอำนาจการควบคุม มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
สินทรัพย์รวม	7,806
หนี้สินรวม	(9,498)
รวมสินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิที่ระบุได้	(1,692)
ส่วนได้เสียที่เคยถืออยู่ก่อนการได้มาซึ่งอำนาจการควบคุม	(9,912)
สิ่งตอบแทนที่โอนให้	(18,400)
ค่าความนิยม	30,004

รายการกระทบยอดส่วนได้เสียที่เคยถืออยู่ก่อนการได้มาซึ่งอำนาจการควบคุม มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	23,722
ซื้อเพิ่ม	1,943
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(8,607)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,554
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	(8,700)
ส่วนได้เสียที่เคยถืออยู่ก่อนการได้มาซึ่งอำนาจการควบคุม	9,912

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทได้พิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนใน DC จากการประเมินมูลค่าเงินลงทุนซึ่งคำนวณโดยวิธีประมาณการกระแสเงินสดคิดลด (Discounted Cash Flows) อันเป็นผลมาจากการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนธุรกิจของ DC ให้สอดคล้องกับการมุ่งเข้าสู่การนำเทคโนโลยี AI ประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนธุรกิจแก่ลูกค้าองค์กรทั้งภาคเอกชนและสถาบันภาครัฐ ดังนั้น กลุ่มบริษัทได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน DC โดยแสดงเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวน 8.70 ล้านบาท และ 3.40 ล้านบาท ตามลำดับ

### 13.2 ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัทย่อยดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
บริษัท	2568	2567
บริษัท เอ็มไอแซน อินโนเวชั่นส์ จำกัด	-	14,309
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	19,999	29,999
	19,999	44,308

14. เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม

14.1 รายละเอียดของการร่วมค้าและบริษัทร่วม

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	(หน่วย: พันบาท)			
			งบการเงินรวม		มูลค่าตามบัญชี	
			สัดส่วนเงินลงทุน		ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567
<b>การร่วมค้าและบริษัทร่วม</b>						
บริษัท คาค้า คาเฟ่ จำกัด	ให้บริการเป็นที่ปรึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจทุกประเภททุกรูปแบบ	ไทย	-	42.00	-	23,722
บริษัท อังศุครอม ไซลูชั่น จำกัด	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ไทย	47.00	47.00	32,744	55,671
บริษัท คิจิโด้ แชนพรี จำกัด	ให้บริการจำหน่ายบัตรงานแสดงต่าง ๆ และบริการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์	ไทย	42.00	42.00	5,587	5,623
บริษัท ไอ พี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (รวมสัดส่วนที่ถือหุ้น โดยอ้อมผ่านบริษัท จีนเนอรัล กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด ในอัตรา ร้อยละ 6.58)	ขายและติดตั้งอุปกรณ์ระบบโทรคมนาคมและให้บริการสื่อสารต่าง ๆ ทุกชนิด และขายอุปกรณ์และให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต	ไทย	17.29	17.29	151,033	154,580
<b>บริษัทร่วมที่ถือหุ้นผ่าน บริษัท จีนเนอรัล กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด</b>						
บริษัท เอ-โฮสเทล จำกัด	ให้บริการด้านไอทีที่มีความหลากหลาย ซึ่งรวมถึงการให้คำปรึกษา ด้านการพัฒนาระบบและแอปพลิเคชัน	ไทย	33.95	34.45	97,740	93,562
บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด	การให้บริการที่ปรึกษาและพัฒนากระบวนการมั่นคงปลอดภัย	ไทย	25.00	25.00	42,191	39,470
บริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด	การพัฒนาและติดตั้งระบบ Open Source Strategic ERP	ไทย	40.00	40.00	27,234	28,000
บริษัท เกลฟเวิร์ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ให้บริการ AI Transformation และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไทย	35.00	-	85,158	-
<b>บริษัทร่วมที่ถือหุ้นผ่าน บริษัท เวเนเจอร์แอส จำกัด</b>						
บริษัท จัดหางาน ทาเลนซ์ จำกัด	ให้บริการด้านการจัดหาบุคลากรด้านไอทีและเทคโนโลยีแบบครบวงจร	ไทย	40.00	40.00	-	307
รวมเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม - สุทธิ					441,687	400,935
<b>บริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย (หมายเหตุ 14.2)</b>						
บริษัท พรอมท่นาว จำกัด	สร้างสรรค์สื่อบันเทิงบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	-	20.00	-	37,581
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย - สุทธิ					-	37,581

(หน่วย: พันบาท)										
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
<b>การร่วมทุนและบริษัทร่วม</b>										
บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด	ให้บริการเป็นที่ปรึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจทุกประเภททุกรูปแบบ	ไทย	-	42.00	-	5,022	-	-	-	5,022
บริษัท อังศอรอม ไซดูชั่น จำกัด	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ไทย	47.00	47.00	86,032	86,032	(53,200)	(30,300)	32,832	55,732
บริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด	ให้บริการจำหน่ายบัตรงานแสดงต่าง ๆ และบริการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์	ไทย	42.00	42.00	16,465	16,465	(10,800)	(10,800)	5,665	5,665
บริษัท ไอ พู เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)	ขายและติดตั้งอุปกรณ์ระบบโทรคมนาคม และให้บริการสื่อสารต่าง ๆ ทุกชนิด และขายอุปกรณ์และให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต	ไทย	10.71	10.71	61,412	61,412	-	-	61,412	61,412
รวมเงินลงทุนในการร่วมทุนและบริษัทร่วม - สุทธิ					163,909	168,931	(64,000)	(41,100)	99,909	127,831
<b>บริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย (หมายเหตุ 14.2)</b>										
บริษัท พรอมทันาว จำกัด	สร้างสรรค์สื่อบันเทิงบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	-	20.00	-	3,680	-	-	-	3,680
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย - สุทธิ					-	3,680	-	-	-	3,680

### บริษัท อังสตรอม โซลูชันส์ จำกัด

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท อังสตรอม โซลูชันส์ จำกัด ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน โดยการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 3.96 ล้านหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right offering "RO") ในอัตรา 1:0.36 (หุ้นเดิม:หุ้น RO) ด้วยราคาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน 15.94 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 63.12 ล้านบาท (ประกอบด้วยมูลค่าพาร์หุ้นละ 10 บาทเท่ากับ 39.60 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้น หุ้นละ 5.94 บาท เท่ากับ 23.52 ล้านบาท) ซึ่งมีผลทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทรวมดังกล่าวเปลี่ยนแปลงจากเดิม 110 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 11 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 149.60 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 14.96 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) บริษัทฯได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนรวมส่วนที่จองซื้อเกินสิทธิเป็นจำนวนรวม 2.64 ล้านหุ้น คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนจำนวน 42 ล้านบาท ซึ่งทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทรวมดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 40 เป็นร้อยละ 47

บริษัทรวมดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้พิจารณาการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัท อังสตรอม โซลูชันส์ จำกัด จากการประเมินมูลค่าเงินลงทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีประมาณการกระแสเงินสดคิดลด (Discounted Cash Flows) โดยอ้างอิงจากแผนการเงินและการดำเนินงานของบริษัทรวมดังกล่าวซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร บริษัทรวมดังกล่าวมีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีโดยกลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทรวมเป็นจำนวน 1.10 ล้านบาท (2567: 5 ล้านบาท) และ 22.90 ล้านบาท (2567: 30.30 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการตามลำดับ

### บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด

ในเดือนพฤษภาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เวเนเจอร์แล็บ จำกัด มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 3.50 ล้านบาท โดยบริษัท เวเนเจอร์แล็บ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน

บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นผู้ให้บริการด้านการจัดหาบุคลากรด้านไอทีและเทคโนโลยีแบบครบวงจร ซึ่งรวมถึงการสรรหาบุคลากรประจำ บุคลากรตามสัญญาจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอิสระ (ฟรีแลนซ์) ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 ด้วยทุนจดทะเบียน 3.50 ล้านบาท โดยมีทุนที่เรียกชำระเริ่มแรกในอัตราร้อยละ 40 คิดเป็นทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระเป็นจำนวน 1.40 ล้านบาท

ต่อมาในเดือนพฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด มีมติอนุมัติให้มีการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมอีกจำนวน 1.05 ล้านบาท ทำให้ภายหลังการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมดังกล่าว ทำให้มีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 2.45 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 70 โดยกลุ่มบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทรวมดังกล่าวในอัตราร้อยละ 40

บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด และบริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อธุรกิจของเงินลงทุนในบริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด และบริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด โดยการวัดมูลค่านี้ได้เสร็จสมบูรณ์แล้วในเดือนมิถุนายน 2567 ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ซื้อธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อธุรกิจมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด	บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด
<b>สินทรัพย์สุทธิ ณ วันซื้อ - มูลค่าตามบัญชี</b>	104,956	12,651
รายการปรับปรุงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม:		
เงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนอื่นลดลง	(153)	(587)
ซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มเพิ่มขึ้น	-	2,117
ความสัมพันธ์กับลูกค้าเพิ่มขึ้น	28,768	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(4,536)	(306)
<b>สินทรัพย์สุทธิจากการซื้อธุรกิจ - มูลค่ายุติธรรม</b>	129,035	13,875
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	30	25
<b>สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิ</b>	38,711	3,469
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อธุรกิจ	75,006	36,000
<b>ค่าความนิยมในการซื้อธุรกิจ</b>	36,295	32,531

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้รับมาจากการซื้อธุรกิจตามอายุการใช้ประโยชน์ด้วยวิธีเส้นตรง ซึ่งประกอบด้วย ซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มและความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นจำนวน 5 ปี และ 7 ปี ตามลำดับ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ในเดือนกรกฎาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด ได้มีมติอนุมัติการลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด โดยการซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิมเพิ่มเติมเป็นจำนวน 300,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 41.67 บาท หรือคิดเป็นมูลค่าลงทุนจำนวนทั้งสิ้น 12.50 ล้านบาท ซึ่งมีผลทำให้กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 34.45

ในระหว่างปี 2568 บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนเพื่อให้สิทธิ์แก่ผู้ถือหุ้นอีกกลุ่มหนึ่งซื้อเพิ่มเป็นจำนวน 90,000 หุ้น ซึ่งมีผลทำให้กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด ลดลงจากเดิมร้อยละ 34.45 เป็นร้อยละ 33.95

### บริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด

ในเดือนธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด (“SGV”) ได้ลงทุนในบริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด (“เนฟส์”) ซึ่งดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับกับการพัฒนาและติดตั้งระบบ Open Source Strategic ERP เพื่อช่วยลดต้นทุนด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของใช้งานระบบ ERP แบบดั้งเดิมขององค์กรธุรกิจ โดยการเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 533,334 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วภายหลังการเพิ่มทุนของเนฟส์ ซึ่งคิดเป็นมูลค่าลงทุนจำนวนทั้งสิ้น 28 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อธุรกิจของเงินลงทุนในบริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด โดยการวัดมูลค่านี้ได้เสร็จสมบูรณ์แล้วในเดือนธันวาคม 2568 ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ซื้อธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา และหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อธุรกิจมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

<b>สินทรัพย์สุทธิ ณ วันซื้อ - มูลค่าตามบัญชี</b>	8,481
รายการปรับปรุงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม:	
ซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มเพิ่มขึ้น	45,256
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(9,051)
<b>สินทรัพย์สุทธิจากการซื้อธุรกิจ - มูลค่ายุติธรรม</b>	44,686
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	40
<b>สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิ</b>	17,874
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อธุรกิจ	28,000
<b>ค่าความนิยมในการซื้อธุรกิจ</b>	10,126

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้รับมาจากการซื้อธุรกิจตามอายุการใช้ประโยชน์ด้วยวิธีเส้นตรง ซึ่งประกอบด้วย ซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มเป็นจำนวน 7 ปี ตามสัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

อย่างไรก็ตาม ผลกระทบจากค่าตัดจำหน่ายของซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มดังกล่าวไม่มีสาระสำคัญต่อการเงินรวม ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงพิจารณาไม่ปรับย้อนหลังการเงินรวมของปีก่อน

#### บริษัท เคลฟ์เวอร์ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ในเดือนตุลาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด (“SGV”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นทั้งจำนวน ได้อนุมัติการลงทุนในบริษัท เคลฟ์เวอร์ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“CVC”) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่ AI (AI transformation) แบบครบวงจรภายใต้ชื่อการค้า “Aerogram” ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่คิดค้น พัฒนา และมี CVC เป็นเจ้าของ โดยการเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วภายหลังการเพิ่มทุนของ CVC ซึ่งคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนจำนวน 85.16 ล้านบาท ธุรกรรมการลงทุนดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในบริษัท เคลฟ์เวอร์ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อเป็นส่วนต้นทุนการซื้อธุรกิจให้แก่รายการดังกล่าว โดยการวัดมูลค่านี้ส่วนใหญ่มีความเกี่ยวข้องกับการระบุและวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่มีตัวตนบางรายการ ซึ่งจะถูกระบุและวัดมูลค่าแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่ซื้อเงินลงทุนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

#### **14.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย**

##### บริษัท พรอมทีนาว จำกัด

ในเดือนสิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้น เพื่อจำหน่ายเงินลงทุนซึ่งคิดเป็นร้อยละ 20 ในบริษัท พรอมทีนาว จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวแยกต่างหากภายใต้หัวข้อ “เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย” ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยแสดงด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และการดำเนินงานที่ยกเลิก การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568

กลุ่มบริษัทบันทึกกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวน 3.27 ล้านบาท และ 37.17 ล้านบาท ตามลำดับ



### 14.3 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมและเงินปันผลรับ ดังนี้

บริษัท	งบการเงินรวม				(หน่วย: พันบาท)	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมในระหว่างปี		เปิดเสรีจูงใจจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลรับที่บริษัทฯ รับในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<b>การร่วมค้าและบริษัทร่วม</b>						
บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด	(8,607)	(7,280)	1,943	-	-	-
บริษัท อังศตรอม โซลูชั่น จำกัด	(21,827)	(22,089)	-	-	-	-
บริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด	(36)	(37)	-	-	-	-
บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	1,808	9,523	(339)	-	3,150	3,060
บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด	10,478	6,661	-	-	-	-
บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด	2,721	2,325	-	-	-	-
บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด	(307)	(264)	-	-	-	-
บริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด	(766)	-	-	-	-	-
<b>บริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย</b>						
บริษัท พรอมทันนาว จำกัด	-	(5,169)	-	-	-	-
รวม	(16,536)	(16,330)	1,604	-	3,150	3,060

14.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท อังสตรอม		บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์				บริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์	
	โซลูชั่น จำกัด		จำกัด (มหาชน)		บริษัท เอ-โฮสดี จำกัด		คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,090	2,420	519,989	735,695	309,150	289,555	40,056	22,121
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	177,649	197,424	1,278,180	1,367,487	32,957	40,797	67,030	74,378
หนี้สินหมุนเวียน	(103,625)	(72,748)	(450,046)	(621,454)	(167,224)	(170,356)	(9,921)	(7,830)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(4,030)	(9,573)	(703,399)	(824,486)	(12,777)	(12,001)	(26,394)	(15,983)
สินทรัพย์ - สุทธิ	71,084	117,523	644,724	657,242	162,106	147,995	70,771	72,686
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	47.00	47.00	17.29	17.29	33.95	34.45	40.00	40.00
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการ								
ในสินทรัพย์ - สุทธิ	33,409	55,236	111,473	113,637	55,035	50,984	28,308	29,074
ค่าความนิยม	5,435	5,435	41,128	41,128	42,578	42,578	10,126	10,126
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	(6,100)	(5,000)	-	-	-	-	-	-
ส่วนได้เสียภายหลังการเพิ่มทุน	-	-	-	-	-	-	(11,200)	(11,200)
อื่น ๆ	-	-	(1,568)	(185)	127	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการ								
ในบริษัทร่วม	32,744	55,671	151,033	154,580	97,740	93,562	27,234	28,000

## สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : พันบาท)

	บริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรส์							
	บริษัท อังสรอม โกลด์มิน		จำกัด (มหาชน)		บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด		บริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์	
	จำกัด		และบริษัทย่อย				ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	11,651	12,462	805,930	1,363,216	438,862	374,553	32,348	4,001
กำไร (ขาดทุน)	(46,441)	(47,363)	10,458	55,081	30,864	19,335	(1,915)	236
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(1,569)	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(46,441)	(47,363)	8,889	55,081	30,864	19,335	(1,915)	236

15. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ราคาทุน	งบการเงินรวม						รวม
	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องมือและ	อุปกรณ์และ	เครื่อง		
			อุปกรณ์	ระบบโปรแกรม	คอมพิวเตอร์และ	อุปกรณ์-งานเช่า	
			สำนักงาน	งานโครงการ	ยานพาหนะ		
1 มกราคม 2567	75,847	166,309	207,855	19,842	17,809	-	487,662
ซื้อเพิ่ม	6,049	6,920	9,640	-	16	26,944	49,569
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(9,343)	(46,907)	(57,278)	(49)	-	-	(113,577)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(25,241)	-	-	25,241	-
ลดลงจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย	(6,049)	(3,193)	(2,075)	-	-	-	(11,317)
31 ธันวาคม 2567	66,504	123,129	132,901	19,793	17,825	52,185	412,337
ซื้อเพิ่ม	2,239	5,926	8,970	-	2,249	48,070	67,454
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,469)	(8,078)	(3)	(2,511)	-	(12,061)
เพิ่มขึ้นจากการได้มาซึ่งอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย	-	-	608	-	-	-	608
31 ธันวาคม 2568	68,743	127,586	134,401	19,790	17,563	100,255	468,338

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์ สำนักงาน	อุปกรณ์และ ระบบโปรแกรม งานโครงการ	ยานพาหนะ	เครื่อง คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์-งานเข้า	
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 มกราคม 2567	38,752	129,973	171,883	13,165	10,785	-	364,558
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,651	11,371	10,624	1	2,792	13,501	45,940
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(9,262)	(46,126)	(55,300)	(49)	-	-	(110,737)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(7,890)	-	-	7,890	-
ลดลงจากการสูญเสียน้ำหนักการควบคุมในบริษัทย่อย	(187)	(1,211)	(1,325)	-	-	-	(2,723)
ปรับปรุงรายการ	-	10,146	-	6,587	-	-	16,733
31 ธันวาคม 2567	36,954	104,153	117,992	19,704	13,577	21,391	313,771
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6,339	8,295	9,436	1	1,912	20,137	46,120
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,444)	(7,723)	(3)	(2,305)	-	(11,475)
เพิ่มขึ้นจากการได้มาซึ่งอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย	-	-	566	-	-	-	566
31 ธันวาคม 2568	43,293	111,004	120,271	19,702	13,184	41,528	348,982
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
1 มกราคม 2567	-	10,150	-	6,600	-	-	16,750
ปรับปรุงรายการ	-	(10,150)	-	(6,600)	-	-	(16,750)
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2567	29,550	18,976	14,909	89	4,248	30,794	98,566
31 ธันวาคม 2568	25,450	16,582	14,130	88	4,379	58,727	119,356
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2567 (29 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							45,940
2568 (33 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							46,120

38

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์สำนักงาน	อุปกรณ์และระบบ		เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์-งานเข้า	รวม
				โปรแกรมงาน โครงการ	ยานพาหนะ		
<b>ราคาทุน</b>							
1 มกราคม 2567	63,418	157,119	186,849	19,534	5,303	-	432,223
ซื้อเพิ่ม	-	4,396	8,494	-	15	26,944	39,849
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(9,343)	(46,551)	(56,973)	(49)	-	-	(112,916)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(25,241)	-	-	25,241	-
เพิ่มขึ้นจากการรับโอนธุรกิจของบริษัทย่อย	-	722	127	-	-	-	849
31 ธันวาคม 2567	54,075	115,686	113,256	19,485	5,318	52,185	360,005
ซื้อเพิ่ม	2,239	5,799	8,254	-	-	48,070	64,362
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(765)	(1,506)	-	(461)	-	(2,732)
31 ธันวาคม 2568	56,314	120,720	120,004	19,485	4,857	100,255	421,635
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 มกราคม 2567	32,163	122,183	153,800	12,925	4,332	-	325,403
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6,127	10,507	9,500	-	753	13,501	40,388
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(9,262)	(45,835)	(55,003)	(49)	-	-	(110,149)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(7,890)	-	-	7,890	-
ปรับปรุงรายการ	-	10,146	-	6,587	-	-	16,733
31 ธันวาคม 2567	29,028	97,001	100,407	19,463	5,085	21,391	272,375
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,008	7,875	8,616	-	222	20,137	41,858
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(689)	(1,156)	-	(461)	-	(2,306)
31 ธันวาคม 2568	34,036	104,187	107,867	19,463	4,846	41,528	311,927

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์สำนักงาน	อุปกรณ์และระบบ โปรแกรมงาน โครงการ	ยานพาหนะ	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์-งานเข้า	
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
1 มกราคม 2567	-	10,150	-	6,600	-	-	16,750
ปรับปรุงรายการ	-	(10,150)	-	(6,600)	-	-	(16,750)
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2567	25,047	18,685	12,849	22	233	30,794	87,630
31 ธันวาคม 2568	22,278	16,533	12,137	22	11	58,727	109,708
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2567 (28 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ)							40,388
2568 (33 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ)							41,858

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 259 ล้านบาท (2567: 224 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 240 ล้านบาท (2567: 206 ล้านบาท))

## 16. สัญญาเช่า

### 16.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา 3 ปี และมีสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าออกไปอีกด้วยจำนวนปีตามระยะเวลาเช่าเดียวกัน กลุ่มบริษัทจึงประสงค์ที่จะต่ออายุสัญญาเช่าและรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ 3 - 12 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1 มกราคม 2567	199,392	183,958
เพิ่มขึ้น	37,165	10,336
ลดลง	(7,289)	(7,289)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(35,509)	(28,584)
ลดลงจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย	(13,664)	-
31 ธันวาคม 2567	180,095	158,421
เพิ่มขึ้น	46,219	45,326
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(35,392)	(28,635)
31 ธันวาคม 2568	190,922	175,112

#### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	229,789	225,149	214,074	202,580
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(41,051)	(48,477)	(39,991)	(46,095)
รวม	188,738	176,672	174,083	156,485
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(34,397)	(26,893)	(27,438)	(20,602)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	154,341	149,779	146,645	135,883

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 32.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง



ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	35,392	35,509	28,635	28,584
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,853	12,994	8,700	10,640
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,716	3,318	970	841

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 45 ล้านบาท (2567: 50 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 36 ล้านบาท (2567: 38 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น

## 16.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอุปกรณ์ซึ่งประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ - งานเช่า (หมายเหตุ 15) โดยมีอายุสัญญา 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 122 ล้านบาท (2567: 154 ล้านบาท)

## 17. ค่าความนิยม

บริษัทฯ เป็นส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์และกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดเพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	CGU 1	CGU 2	CGU 3	CGU 4	
	บริษัท บิสซิเนส	บริษัท โมทีฟ			
	แอปพลิเคชัน	เทคโนโลยี	หน่วยธุรกิจ	บริษัท คาด้า	
	จำกัด	จำกัด (มหาชน)	DataWise	คาเฟ่ จำกัด	รวม
ค่าความนิยม - สุทธิ	215,022	16,072	26,879	20,205	278,178

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	CGU 1	CGU 2	CGU 3	CGU 4
	บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	หน่วยธุรกิจ DataWise	บริษัท คาต้า คาเฟ่ จำกัด
อัตราการเติบโต	2	2	2	-
อัตราคิดลดก่อนภาษี	12.50	12.50	12.50	13.50

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต การคาดการณ์การเติบโตของตลาด อัตราการเติบโตผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยง ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ทั้งนี้ ข้อสมมติที่สำคัญซึ่งฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวมาจากดุลยพินิจของผู้บริหาร ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการคาดการณ์ในอนาคตที่ผู้บริหารเชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลหรือมีข้อมูลใหม่ที่ชัดเจนขึ้น อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติที่ใช้ในการคำนวณประมาณการเงินสดในอนาคตคิดลด ตลอดจนความอ่อนไหวของข้อสมมติต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมของบริษัท คาต้า คาเฟ่ จำกัด เป็นจำนวน 9.80 ล้านบาท

## 18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	ระบบ ซอฟต์แวร์งาน โครงการ	ต้นทุนพัฒนา โปรแกรม ระบบงาน	โปรแกรม ระหว่างพัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>					
1 มกราคม 2567	59,547	56,876	8,401	9,057	133,881
ซื้อเพิ่ม/ต้นทุนภายใน	788	-	6,921	9,141	16,850
ตัดจำหน่าย	(23,396)	(19,549)	-	-	(42,945)
โอนเข้า (โอนออก)	-	6,213	(4,381)	(1,832)	-
ลดลงจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย	(39)	(9,246)	(7,493)	-	(16,778)
31 ธันวาคม 2567	36,900	34,294	3,448	16,366	91,008
ซื้อเพิ่ม/ต้นทุนภายใน	159	-	-	10,062	10,221
ตัดจำหน่าย	(162)	-	-	-	(162)
โอนเข้า (โอนออก)	-	7,383	-	(7,383)	-
เพิ่มขึ้นจากการได้มาซึ่งอำนาจการควบคุม ในบริษัทย่อย	6,891	-	-	-	6,891
31 ธันวาคม 2568	43,788	41,677	3,448	19,045	107,958

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	ระบบ ซอฟต์แวร์งาน โครงการ	ต้นทุนพัฒนา โปรแกรม ระบบงาน	โปรแกรม ระหว่างพัฒนา	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
1 มกราคม 2567	51,575	42,165	3,448	-	97,188
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,748	1,623	-	-	4,371
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(23,374)	(10,860)	-	-	(34,234)
ลดลงจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย	(5)	(4,961)	-	-	(4,966)
ปรับปรุงรายการ	3,357	1,424	-	-	4,781
31 ธันวาคม 2567	34,301	29,391	3,448	-	67,140
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,391	816	-	-	2,207
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(162)	-	-	-	(162)
เพิ่มขึ้นจากการได้มาซึ่งอำนาจการควบคุม ในบริษัทย่อย	2,862	-	-	-	2,862
31 ธันวาคม 2568	38,392	30,207	3,448	-	72,047
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>					
1 มกราคม 2567	3,357	13,193	-	-	16,550
ลดลงระหว่างปี	(3,357)	(10,114)	-	-	(13,471)
31 ธันวาคม 2567	-	3,079	-	-	3,079
เพิ่มขึ้นจากการได้มาซึ่งอำนาจการควบคุม ในบริษัทย่อย	4,027	-	-	-	4,027
31 ธันวาคม 2568	4,027	3,079	-	-	7,106
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					
31 ธันวาคม 2567	2,599	1,824	-	16,366	20,789
31 ธันวาคม 2568	1,369	8,391	-	19,045	28,805
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี</b>					
2567 (0.30 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)					4,371
2568 (1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)					2,207

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	คอมพิวเตอร์	ระบบซอฟต์แวร์	รวม
	ซอฟต์แวร์	งานโครงการ	
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2567	58,416	32,781	91,197
ซื้อเพิ่ม	582	-	582
ตัดจำหน่าย	(23,397)	(19,549)	(42,946)
เพิ่มขึ้นจากการรับโอนธุรกิจของบริษัทย่อย	212	-	212
31 ธันวาคม 2567	35,813	13,232	49,045
ซื้อเพิ่ม	159	-	159
ตัดจำหน่าย	(153)	-	(153)
31 ธันวาคม 2568	35,819	13,232	49,051
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
1 มกราคม 2567	50,629	22,667	73,296
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,711	-	2,711
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(23,373)	(10,859)	(34,232)
ปรับปรุงรายการ	3,357	1,424	4,781
31 ธันวาคม 2567	33,324	13,232	46,556
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,359	-	1,359
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(153)	-	(153)
31 ธันวาคม 2568	34,530	13,232	47,762
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>			
1 มกราคม 2567	3,357	10,114	13,471
ปรับปรุงรายการ	(3,357)	(10,114)	(13,471)
31 ธันวาคม 2567	-	-	-
31 ธันวาคม 2568	-	-	-
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2567	2,489	-	2,489
31 ธันวาคม 2568	1,289	-	1,289
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี</b>			
2567 (ค่าตัดจำหน่ายทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)			2,711
2568 (ค่าตัดจำหน่ายทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)			1,359

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 71 ล้านบาท (2567: 67 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 45 ล้านบาท (2567: 44 ล้านบาท))

## 19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ	1.60 - 1.95	2.82	70,946	6,343	70,946	6,343
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	2.75	-	290,000	-	290,000
รวม			70,946	296,343	70,946	296,343

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินข้างต้นเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 2,129 ล้านบาท (2567: 2,174 ล้านบาท)

## 20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	959,883	850,925	934,170	748,483
เงินรับแทนลูกค้า	117,593	57,924	-	-
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	51,605	45,055	49,185	37,365
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,129,081	953,904	983,355	785,848

## 21. ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและผลขาดทุนจากงานโครงการ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ผลขาดทุน		
	ค่าปรับงานล่าช้า	จากงานโครงการ	รวม
1 มกราคม 2567	3,405	8,950	12,355
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในระหว่างปี (รวมรายการที่เกิดขึ้นจริง)	7,253	(2,866)	4,387
จ่ายชำระในระหว่างปี	(4,900)	-	(4,900)
31 ธันวาคม 2567	5,758	6,084	11,842
ลดลงในระหว่างปี (รวมรายการที่เกิดขึ้นจริง)	(371)	(6,084)	(6,455)
จ่ายชำระในระหว่างปี	(895)	-	(895)
31 ธันวาคม 2568	4,492	-	4,492

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลขาดทุน		
	ค่าปรับงานล่าช้า	จากงานโครงการ	รวม
1 มกราคม 2567	3,405	6,084	9,489
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี (รวมรายการที่เกิดขึ้นจริง)	2,824	-	2,824
จ่ายชำระในระหว่างปี	(471)	-	(471)
31 ธันวาคม 2567	5,758	6,084	11,842
ลดลงในระหว่างปี (รวมรายการที่เกิดขึ้นจริง)	(371)	(6,084)	(6,455)
จ่ายชำระในระหว่างปี	(895)	-	(895)
31 ธันวาคม 2568	4,492	-	4,492

## 22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์</b>				
<b>พนักงานต้นปี</b>	228,773	205,573	203,849	167,351
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	21,303	20,221	19,076	17,137
ต้นทุนดอกเบี้ย	5,880	5,995	5,155	5,149
ต้นทุนบริการในอดีตและผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการ				
จ่ายชำระผลประโยชน์	6,750	1,335	6,750	1,335
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	-	2,904	-	2,904
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	11,543	8,190	11,543	8,190
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	11,503	8,619	11,565	8,619
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(24,359)	(17,531)	(24,705)	(12,014)
เพิ่มขึ้นจากการรับโอนธุรกิจของบริษัทย่อย	-	-	-	5,178
เพิ่มขึ้นจากการได้มาซึ่งอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย	72	-	-	-
ลดลงจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย	-	(6,533)	-	-
<b>ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์</b>				
<b>พนักงานปลายปี</b>	261,465	228,773	233,233	203,849

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน และจ่ายชำระผลประโยชน์ดังกล่าวเป็นส่วนเพิ่มของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานเนื่องจากการปรับโครงสร้าง

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 5 ล้านบาท (2567: 7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 5 ล้านบาท (2567: 6 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 9 - 16 ปี (2567: 9 - 16 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 13 ปี (2567: 13 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการวัดมูลค่าใหม่ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.01 - 3.75	2.56 - 3.75	2.01	2.56
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.00	6.00	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.91 - 34.38	1.91 - 34.38	2.87 - 17.19	2.87 - 17.19

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 1%)	(22.74)	26.28	(20.42)	23.62
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลง 1%)	24.29	(21.50)	21.27	(18.85)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลง 20%)	(26.35)	32.72	(23.63)	29.36

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 1%)	(19.88)	22.93	(17.68)	20.39
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลง 1%)	21.08	(18.69)	18.45	(16.38)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลง 20%)	(22.66)	28.03	(20.33)	25.19

## 23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,119,903	1,467,670	1,008,094	1,272,576
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	83,719	85,820	71,852	71,683
ซื้อสินค้าและบริการ	4,630,993	3,946,529	4,365,224	3,680,588
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8,108	-	8,174	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	3,400	16,696
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า				
บริษัทร่วมและค่าความนิยม	19,600	5,000	22,900	30,300

## 25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	78,923	52,173	65,753	41,120
ปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	87	(202)	(16)	(171)
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,841)	1,348	(2,648)	1,238
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>77,169</b>	<b>53,319</b>	<b>63,089</b>	<b>42,187</b>



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(4,609)	(3,943)	(4,622)	(3,943)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	(13,456)	(2,359)	(13,456)	(2,359)
	(18,065)	(6,302)	(18,078)	(6,302)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	320,197	334,824	311,199	299,423
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	64,039	66,965	62,240	59,885
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	87	(202)	(16)	(171)
ผลกระทบทางภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน	10,297	8,384	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,030	2,972	5,260	9,399
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ถูกใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบันแต่ไม่เคยบันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(6)	(17,681)	-	(17,681)
ผลแตกต่างชั่วคราวของปีก่อนที่บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในปีปัจจุบัน	-	(1,283)	-	-
กลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในปีก่อน	-	(573)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบันแต่ไม่เคยบันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,838)	(5,805)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,185	1,310	924	969
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	-	(9)	(4,694)	(9,474)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(625)	(759)	(625)	(740)
รวม	560	542	(4,395)	(9,245)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	77,169	53,319	63,089	42,187

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายในได้รอกการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รอกการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภายในได้รอกการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10,134	8,267	9,901	8,267
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าต้นทุนงานระหว่างทำ	1,411	1,411	1,411	1,411
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	49,507	43,271	45,611	39,734
ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและผลขาดทุนโครงการ	898	2,368	898	2,368
ประมาณการต้นทุนการรื้อถอน	1,665	1,480	1,639	1,457
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าหนี้สิน				
ตราสารอนุพันธ์	14,899	3,874	14,899	3,874
สัญญาเช่า	1,730	1,470	1,563	1,330
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	2,542	821	-	-
<b>รวม</b>	<b>82,786</b>	<b>62,962</b>	<b>75,922</b>	<b>58,441</b>
<b>หนี้สินภายในได้รอกการตัดบัญชี</b>				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม				
ของเงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนรวม	-	305	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>305</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>82,786</b>	<b>62,657</b>	<b>75,922</b>	<b>58,441</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 102 ล้านบาท (2567: 88 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายในได้รอกการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 60 ล้านบาท (2567: 48 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573 (2567: ภายในปี 2572)

## 26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงาน คือ การพัฒนาและวางระบบ การบำรุงรักษา การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคลาวด์ (Cloud computing) โดยมีส่วนงานหลักซึ่งดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงาน และประเมินกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรขั้นต้นของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม													
	พัฒนางานด้าน								รายการบัญชี					
	พัฒนาและวางระบบ		บำรุงรักษา		เทคโนโลยีสารสนเทศ		การให้บริการคลาวด์		อื่น ๆ		ระหว่างกัน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากภายนอก	1,731	1,101	3,419	3,677	760	875	862	969	110	117	-	-	6,882	6,739
รายได้ระหว่างส่วนงาน	12	3	9	1	14	16	-	-	-	-	(35)	(20)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น	1,743	1,104	3,428	3,678	774	891	862	969	110	117	(35)	(20)	6,882	6,739
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	229	153	551	470	209	277	72	72	70	81	-	-	1,131	1,053

## 27.1 จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	699,135	418,619	385,504	67,779
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	6,182,878	6,320,652	5,942,629	5,975,016
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	6,882,013	6,739,271	6,328,133	6,042,795

## 27.2 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,031 ล้านบาท (2567: ลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,734 ล้านบาท) ซึ่งส่วนใหญ่มาจาก ส่วนงานพัฒนาและวางระบบ และพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 กลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหาร โดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 51 ล้านบาท (2567: 47 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 48 ล้านบาท (2567: 44 ล้านบาท))

## 29. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567	176,573	0.40
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		176,573	
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568	220,714	0.50
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		220,714	

### 30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 30.1 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 629 ล้านบาท (2567: 500 ล้านบาท) และในนามบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท (2567: 28 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพัน ทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

#### 30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการขายหรือให้บริการตามสัญญาซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการแก่ลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 8,153 ล้านบาท (2567: 7,262 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯจำนวน 7,816 ล้านบาท (2567: 7,081 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 5 ปี (2567: 5 ปี)

#### 30.3 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้องของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### คดีฟ้องร้องของบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 คู่สัญญาซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจรายหนึ่งได้บอกเลิกสัญญาซื้อขายและติดตั้งพัฒนาระบบงาน ซึ่งมีมูลค่าตามสัญญาจำนวน 34 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยถูกรัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้ยื่นฟ้องคดีต่อศาลแพ่งฐานส่งมอบงานล่าช้าและเรียกค่าเสียหาย เป็นค่าปรับจำนวน 141 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้จำเลยชำระค่าเสียหายให้แก่โจทก์รวม 15 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2560 จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปีนับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 จนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาต่อศาลแพ่ง ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างพิจารณาอุทธรณ์ของศาลแพ่ง

เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566 สำนักงานอัยการสูงสุดได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัทย่อยดำเนินการชำระหนี้ตามคำพิพากษาแก่โจทก์ มิฉะนั้น โจทก์จะนำเจ้าพนักงานบังคับคดีไปยึดอายัดทรัพย์สินของบริษัทย่อยออกขายทอดตลาดเพื่อนำเงินมาชำระหนี้ตามคำพิพากษาต่อไป

เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นคำร้องขอวางหลักประกันเพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้ตามคำพิพากษาเป็นจำนวน 20.50 ล้านบาท ซึ่งศาลแพ่งได้มีคำสั่งอนุญาตให้บริษัทย่อยทำสัญญาประกันและงดการบังคับคดีไว้แล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาและได้ตั้งประมาณการผลขาดทุนจากความเสียหายรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 22.38 ล้านบาท (2567: 21.64 ล้านบาท)

### คดีฟ้องร้องของบริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 บริษัทร่วมแห่งหนึ่งและจำเลยอื่นของบริษัทร่วมอีก 4 ราย ถูกฟ้องร้องในคดีแพ่งเกี่ยวกับความผิดฐานผิดสัญญา เรียกค่าเสียหาย และค่าประกัน โดยมีทุนทรัพย์เป็นจำนวน 267 ล้านบาท คู่สัญญาเป็นรัฐวิสาหกิจรายหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง ซึ่งผลของคดียังไม่เป็นที่สิ้นสุด และยังมีความไม่แน่นอน ฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมเชื่อว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีความดังกล่าว บริษัทร่วมจึงยังไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องดังกล่าวในงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบจากการถูกฟ้องร้องของบริษัทร่วมดังกล่าว

### 31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนรวม	-	26	-	26
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	35	-	35
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	75	-	75

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนรวม	-	134	-	134
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	4	-	4
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	34	-	34
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	7	-	7
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	24	-	24

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	75	-	75

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	4	-	4
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	24	-	24

## 32. เครื่องมือทางการเงิน

### 32.1 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์</b>				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น				
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	539	2,672	539	2,672
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือ				
ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	263	1,811	263	1,811
<b>รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>802</b>	<b>4,483</b>	<b>802</b>	<b>4,483</b>
<b>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือ				
ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	3,209	1,487	3,209	1,271
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้				
ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	72,089	22,582	72,089	22,582
<b>รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>	<b>75,298</b>	<b>24,069</b>	<b>75,298</b>	<b>23,853</b>



## ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 12 เดือนถึง 36 เดือน (2567: 12 เดือนถึง 36 เดือน)

## ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

### การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของรายการซื้อที่คาดการณ์ในสกุลเงินเหรียญสหรัฐ รายการที่คาดการณ์ดังกล่าวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น และรายการที่คาดการณ์ดังกล่าวสำหรับปี 2568 มีจำนวนประมาณร้อยละ 77 (2567: ร้อยละ 79) ของรายการซื้อทั้งหมดในสกุลเงินเหรียญสหรัฐที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะแตกต่างกันไปตามปริมาณของยอดซื้อที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า

รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงเนื่องจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ามีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของรายการที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น (อันได้แก่ จำนวนเงินต้น และวันที่คาดว่าจะจ่ายชำระ) กลุ่มบริษัทได้กำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงไว้ที่ 1:1 เนื่องจากความเสี่ยงอ้างอิงของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเหมือนกับองค์ประกอบของความเสี่ยงที่มีการป้องกัน นอกจากนี้ ในการทดสอบความมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงกลุ่มบริษัทได้ใช้อนุพันธ์เสมือน พร้อมกับเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงกับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่มีการป้องกัน

ความไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง สามารถเกิดได้จากสาเหตุดังต่อไปนี้

- ช่วงเวลาในการเกิดกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- ดัชนีอัตรา และเส้นผลตอบแทน ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่มีการป้องกันของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- ความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาส่งผลให้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน

- การเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดที่คาดการณ์ไว้ในอนาคตของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดตราสารอนุพันธ์ที่กลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามการครบกำหนดชำระ มีดังนี้

	น้อยกว่า 1 ปี		1-5 ปี	
	2568	2567	2568	2567
<b>สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า</b>				
<b>(สำหรับรายการซื้อที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้)</b>				
<b>ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมาก)</b>				
จำนวนเงินตามสัญญา (พันบาท)	749,750	461,545	657,975	468,818
อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ยล่วงหน้า (บาท/เหรียญสหรัฐ)	30.33 - 35.01	32.02 - 36.09	29.41 - 35.19	31.97 - 35.59

ผลกระทบของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงต่อฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมซึ่งใช้วัดความไม่มีประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยง		สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด			
			ส่วนที่ยังคงป้องกันความเสี่ยงต่อไป		ส่วนที่ได้ยุติการป้องกันความเสี่ยงแล้ว	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<b>ยอดซื้อที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้</b>						
<b>ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมาก</b>						
	(51,055)	(18,816)	(36,879)	(14,407)	-	-

ผลกระทบของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงต้องบนฐานการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และผลกระทบของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดต่อบ  
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)															
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ															
	จำนวนเงินตามสัญญา		มูลค่าตามบัญชี		บรรทัดที่ แสดงรายการ ในงบฐานะ การเงิน	การเปลี่ยนแปลงใน มูลค่าสุทธิรวม ซึ่งใช้วัด		ส่วนที่มีประสิทธิภาพ ที่รับรู้ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนที่ไม่มี ประสิทธิภาพ ที่รับรู้ในกำไรหรือ ขาดทุน		บรรทัดที่ แสดงรายการใน กำไรหรือขาดทุน	สำรองสำหรับการ ป้องกันความเสี่ยงใน กระแสเงินสด ที่โอนไปยัง กำไรหรือขาดทุน		บรรทัดที่ แสดงรายการใน กำไรหรือขาดทุน
						ความไม่มีประสิทธิภาพ ในการป้องกันความ เสี่ยง		ส่วนที่มีประสิทธิภาพ ที่รับรู้ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนที่ไม่มี ประสิทธิภาพ ที่รับรู้ในกำไรหรือ ขาดทุน			กำไรหรือขาดทุน		
	2568	2567	2568	2567		2568	2567	2568	2567	2568	2567		2568	2567	
สัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า - สำหรับป้องกัน ความเสี่ยงจากอัตรา ที่คาดการณ์ที่มีความ เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ในระดับสูงมาก	1,407,725	930,363	(71,826)	(20,771)	สินทรัพย์/ หนี้สินตราสาร อนุพันธ์	(51,055)	(18,816)	(67,279)	(11,797)	-	-	กำไรหรือขาดทุนจาก สัญญาซื้อขาย เงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้าที่เกิดขึ้นจริง	1,267	(1,421)	กำไรหรือขาดทุนจาก สัญญาซื้อขาย เงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้าที่เกิดขึ้นจริง

สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะโอนไปยังต้นทุนงานระหว่างทำ

### 32.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน และเงินกู้ยืมระยะสั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชี ที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ทั้งนี้ สำหรับตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทเปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่องด้านล่าง

#### ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม และลูกค้าของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าธุรกิจองค์กรขนาดใหญ่ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทจึงเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต นอกจากนี้กลุ่มบริษัทไม่มีการถือครองสินทรัพย์ค้ำประกัน

#### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

ฝ่ายบริหารเงินของกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

#### ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดที่สำคัญ คือ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้าและบริการ

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าและบริการเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินห้าปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐฯ	3	7	51	32	28.45 – 31.39	31.13 - 34.15

สกุลเงิน	งบเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐฯ	3	7	51	32	28.45 – 31.39	31.13 - 34.15

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการป้องกันความเสี่ยงของรายการซื้อที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลามากที่สุด 60 เดือน

กลุ่มบริษัทจะเจรจาให้เงื่อนไขของตราสารอนุพันธ์ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสอดคล้องกับเงื่อนไขของความเสี่ยงที่ต้องการป้องกัน สำหรับการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่คาดการณ์ไว้ตราสารอนุพันธ์จะครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่มีการคาดการณ์กระแสเงินสดจนถึงวันที่มีจ่ายชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับยอดซื้อที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ในอนาคต ซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดยอดซื้อเหล่านั้นขึ้น ณ วันที่รายงาน กลุ่มบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนนี้โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

สกุลเงิน	2568			2567		
	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี (พันบาท)	ผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี (พันบาท)	ผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+1	(1,844)	13,359	+1	57	9,096
	- 1	1,844	(13,359)	-1	(57)	(9,096)

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยคงที่และไม่มีอัตราดอกเบี้ย ดังนั้น ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	71,098	-	-	71,098
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,129,081	-	-	1,129,081
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,708	-	-	8,708
หนี้สินตามสัญญาเช่า	43,316	108,173	78,300	229,789
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1,252,203</b>	<b>108,173</b>	<b>78,300</b>	<b>1,438,676</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	744,560	623,988	-	1,398,548
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<u>744,560</u>	<u>623,988</u>	<u>-</u>	<u>1,398,548</u>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	297,677	-	-	297,677
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	953,904	-	-	953,904
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,377	-	-	13,377
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,549	94,600	96,000	225,149
เจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระ	9,090	-	-	9,090
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<u>1,308,597</u>	<u>94,600</u>	<u>96,000</u>	<u>1,499,197</u>

<b>ตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	388,856	459,236	-	848,092
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<u>388,856</u>	<u>459,236</u>	<u>-</u>	<u>848,092</u>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	71,098	-	-	71,098
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	983,355	-	-	983,355
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,158	-	-	19,158
หนี้สินตามสัญญาเช่า	35,675	100,099	78,300	214,074
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1,109,286</b>	<b>100,099</b>	<b>78,300</b>	<b>1,287,685</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	774,560	623,988	-	1,398,548
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>774,560</b>	<b>623,988</b>	<b>-</b>	<b>1,398,548</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	297,677	-	-	297,677
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	785,848	-	-	785,848
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21,662	-	-	21,662
หนี้สินตามสัญญาเช่า	27,082	79,498	96,000	202,580
เจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระ	9,090	-	-	9,090
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1,141,359</b>	<b>79,498</b>	<b>96,000</b>	<b>1,316,857</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	388,479	459,236	-	847,715
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>388,479</b>	<b>459,236</b>	<b>-</b>	<b>847,715</b>



### 32.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

### 33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.56:1 (2567: 1.66:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.56:1 (2567: 1.65:1)

### 34. เหตุการณ์ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

- 34.1 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เวนเจอร์แล็บ จำกัด (“เวนเจอร์แล็บ”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นทั้งจำนวน มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยขึ้นใหม่ ได้แก่ บริษัท คราวด์อะเบาท์ คอนซัลติง จำกัด (“คราวด์อะเบาท์”) โดยการ spin-off ธุรกิจให้บริการด้านการวิจัยตลาด การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้บริโภค และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกแบบครบวงจรให้แก่ธุรกิจและองค์กรภาคเอกชน โดยมีทุนจดทะเบียน ณ วันที่จัดตั้งบริษัทจำนวน 3 ล้านบาท บริษัทฯถือหุ้นทางอ้อมผ่าน เวนเจอร์แล็บ ในอัตราร้อยละ 75 คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน 2.25 ล้านบาท

ทั้งนี้ คราวด์อะเบาท์ มีแผนในการระดมทุนจากนักลงทุนเชิงกลยุทธ์ (Strategic investor) โดยภายหลังการเข้าร่วมลงทุนโดยนักลงทุนเชิงกลยุทธ์นี้จะส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงจากร้อยละ 75 เป็นร้อยละ 63.75 โดยคราวด์อะเบาท์จะยังคงอยู่ภายใต้การบริหารงานของกลุ่มบริษัท และมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท ซึ่งคาดว่าธุรกรรมการเข้าร่วมลงทุนจะแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2569

- 34.2 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานในปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเป็นเงินปันผลที่เสนอให้มีการประกาศจ่ายจำนวน 220.70 ล้านบาท บริษัทฯจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

### 35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0738/2025/1773880149219.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0738/2025/1773880149134.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0738/2025/1773795865224.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0738/2025/1773536130642.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0738/2025/1773188462385.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0738/2025/1773188462389.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0738/2025/1773188462393.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0738/2025/1773925203563.pdf>

