



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	26
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	37
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	38
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	39

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	41
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	42

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	53
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	59
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	67
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	83

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	102
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	109
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	110

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	116
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	117
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	118
5.4 ตลาดรอง	121
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	122
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	123
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	127
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	136
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	140
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	142
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	151
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	158
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	163
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	165
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	167
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	184
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	185

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 188

9.2 รายการระหว่างกัน 191

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 215

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 217

งบการเงิน 224

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 239

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 302



## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) หรือ MFEC เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ขับเคลื่อนนวัตกรรมและให้บริการโซลูชันไอทีแบบครบวงจรสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ เราดำเนินธุรกิจด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานของทั้งภาคเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัลได้อย่างทันทั่วทั้งที่ MFEC ให้บริการแก่องค์กรชั้นนำในอุตสาหกรรมหลัก เช่น สถาบันการเงิน โทรคมนาคม พลังงาน อุตสาหกรรมการผลิต และภาครัฐ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางธุรกิจ เรามีความเชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานไอที ระบบเครือข่าย ระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการจัดการข้อมูล ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และยั่งยืน บุคลากรคือหัวใจสำคัญของ MFEC เราให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพราะเชื่อว่า "เทคโนโลยีที่ล้ำหน้าจะเกิดขึ้นได้จากบุคลากรที่มีความสามารถ" เราจึงมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรม เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาโซลูชันที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับลูกค้า ด้วยวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล MFEC ไม่เพียงเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี แต่ยังเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่ช่วยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของประเทศไทย พร้อมส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อภาคธุรกิจและสังคมในระยะยาว

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

## สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในฐานะผู้นำอุตสาหกรรมเทคโนโลยี MFEC Group มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมโซลูชันไอทีที่ได้มาตรฐานสากล ควบคู่ไปกับการยกระดับศักยภาพบุคลากรเพราะเราเชื่อว่า "บุคลากรคือหัวใจของความสำเร็จ" บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน เพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศและต่อยอดสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ช่วย "เป็นพลังขับเคลื่อนในการทำให้ชีวิตดิจิทัลของคุณดีขึ้น" ตามพันธกิจของเรา

MFEC ขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างผลประกอบการที่แข็งแกร่ง เพื่อส่งเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน ในปี 2567 MFEC ได้รับการจัดอันดับ "AAA" จาก SET ESG Ratings ตอกย้ำความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่ไม่เพียงแค่สร้างสรรค์นวัตกรรม แต่ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เราบูรณาการหลักการ ESG (Environmental, Social, Governance) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาว โดยมีเป้าหมายสำคัญคือ "การพัฒนาเทคโนโลยีที่ขับเคลื่อนสังคมไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน" (Technology for Sustainable Goal)

โดยให้ความสำคัญกับความยั่งยืนในทุกมิติผ่าน 3 ด้านสำคัญ ได้แก่

**Products and Services Excellence** – มุ่งพัฒนาและต่อยอดผลิตภัณฑ์อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมขับเคลื่อนเทคโนโลยีเชิงบวกเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมไทย

**Customer-Oriented Approach** – ผสานองค์ความรู้และสร้าง Synergy ภายในกลุ่มบริษัท เพื่อส่งมอบโซลูชันที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการเติบโตของลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Purpose-Based Growth)

**Employee Operational Efficiency** – ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุน และเพิ่ม Margin พร้อมสร้างระบบการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทั้งบริษัทและบุคลากร

ในนามของ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุด ขอขอบคุณ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงานและผู้บริหารทุกท่าน ที่ร่วมเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน MFEC ให้ประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างต่อเนื่องเราขอให้คำมั่นว่า MFEC จะยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีพัฒนาบุคลากร และสร้างสรรค์นวัตกรรมดิจิทัลที่ส่งผลเชิงบวกต่อสังคม เพื่อให้การเติบโตขององค์กรเป็นไปอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน พร้อมเป็นพลังขับเคลื่อนชีวิตดิจิทัล ที่ช่วยสร้างอนาคตที่ดีขึ้นสำหรับทุกคน



การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2567

100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"



รายชื่อหุ้นยั่งยืน

SET ESG Ratings ระดับ "AAA"



Excellent CG Scoring

การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

ระดับ "ดีเลิศ" 6 ปีต่อเนื่อง

นายศิริศักดิ์ ติรัตนางกูร  
ประธานกรรมการ



นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุก  
ประธานกรรมการบริหาร

## วิสัยทัศน์

เราจะเป็นบริษัทไอทีที่คนอยากทำงานด้วยมากที่สุด  
ผ่านการ ผลักดันศักยภาพอย่างไร้ขีดจำกัดของพนักงาน

## วัตถุประสงค์

เป็นพลังขับเคลื่อนในการทำให้ชีวิตดิจิทัลของคุณดีขึ้น

## เป้าหมาย

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) หรือ MFEC ตั้งเป้าหมายการเติบโตของกำไรสุทธิ (Net Profit Growth) 15% ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยขับเคลื่อนองค์กรผ่านกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและการเติบโตใน 4 ด้านสำคัญ เรามุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง Purpose-Driven Business พร้อมใช้จุดแข็งของแต่ละหน่วยธุรกิจ และบริษัทในเครืออย่างเต็มศักยภาพ เรามุ่งพัฒนาศักยภาพขององค์กรให้สามารถคาดการณ์แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต และนำไปปรับใช้กับธุรกิจของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสร้างโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด พร้อมส่งมอบเทคโนโลยีที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมอย่างยั่งยืน

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

### กลยุทธ์การเติบโต 4 ด้านสำคัญ

#### ด้านที่ 1 : การสร้างความเป็นเลิศด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Product and Service Excellence)

MFEC มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมไทยผ่านมาตรฐานการทำงานระดับโลก โดยนำผลิตภัณฑ์และบริการที่ล้ำสมัย เข้าสู่ตลาด เพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้นำให้กับอุตสาหกรรมของลูกค้า และสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน ที่เป็นปัจจัยสำคัญในยุคปัจจุบัน MFEC มุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีครบวงจร ที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างสมบูรณ์

#### ด้านที่ 2 : เสริมสร้างการลงทุนที่มีประสิทธิภาพเพื่อผลตอบแทนที่สูงกว่า (Effective Investments for Higher Returns)

MFEC มองเห็นโอกาสในการลงทุนที่สามารถเพิ่มรายได้และขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีนี้บริษัทมุ่งเน้นการลงทุนในเทคโนโลยี Open-Source ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มอัตรากำไรให้กับธุรกิจในระยะยาว

#### ด้านที่ 3 : ขยายฐานลูกค้าผ่านความร่วมมือในกลุ่มองค์กร (Expand Customer Base Through Group Synergy)

MFEC ใช้กลยุทธ์ Synergy ในการรวมองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายใน MFEC Group เพื่อสร้างโซลูชันที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า โดยเน้นการเติบโตของลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Purpose-Based Growth) ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถขยายขีดความสามารถทางธุรกิจและแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ด้านที่ 4 : การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Operational Efficiency)

MFEC นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มอัตรากำไร (Margin) ควบคู่ไปกับการสร้างโครงสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความสามารถทางเทคโนโลยีของบุคลากร ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จในระยะยาว ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งบริษัทและพนักงาน

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>ในปี 2567 MFEC ยังคงเดินหน้าพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต และเติบโตไปพร้อมกับบุคลากรของเรา เราไม่ได้เป็นเพียงผู้ให้บริการเทคโนโลยี แต่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ช่วยให้ลูกค้าใช้ IT เป็นข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน และขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ด้วย 5 เสาหลักแห่งเทคโนโลยี และการทำงานร่วมกันอย่างไร้รอยต่อ MFEC มุ่งสร้างนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยเป้าหมายและความยั่งยืน MFEC ได้ปรับโครงสร้างองค์กรและบริษัทในเครือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมศักยภาพทางธุรกิจ โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>จัดตั้ง บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด (บริษัทร่วม) ด้วยการลงทุนจาก บริษัท เวเนเจอร์แล็บ จำกัด (บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย MFEC 100%)</li><li>เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด ผ่าน บริษัท ชินเนอร์รี่ กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด (บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย MFEC 100%)</li><li>จำหน่ายเงินลงทุน ในบริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด ซึ่งเคยเป็นบริษัทย่อยที่ MFEC ถือหุ้น 70% ทำให้สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของกลุ่ม MFEC</li></ul> <p>การปรับโครงสร้างนี้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทฯ และช่วยให้ธุรกิจพร้อมรับมือกับแนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>ในอนาคต</p> <p>MFEC ได้รับการจัดอันดับ "AAA" จาก SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีที่สร้างนวัตกรรมควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เราผสานหลัก ESG (Environmental, Social, and Governance) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อสร้างเทคโนโลยีที่ขับเคลื่อนสังคมไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน (Technology for Sustainable Goal)</p>
2566	<p>ปี 2566 MFEC มีแนวทางการดำเนินงานที่มุ่งไปสู่ Sustainable Business Model สร้างธุรกิจแบบ Recurring มากขึ้น และลงทุนในเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเติบโตสู่อนาคต ได้แก่ ChatGPT (AI) และ ESG Platform สร้างวงจรการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายยอดขายได้ถึงปีละ 15% ตามที่ตั้งไว้</p> <p>เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในองค์กรสู่ Network Organization Structure โดยเน้นในเรื่องของการเปิดกว้างความร่วมมือ ความคล่องตัว เชื่อมโยงคนที่เกี่ยวข้องกันผ่าน KPI, Objectives และอาศัย Core Value หรือ Corporate Culture ช่วยสนับสนุนการทำงานของพนักงานภายในองค์กร เพราะสิ่งสำคัญคือการใช้กลยุทธ์ให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุด และภายใต้แนวคิด "Synergy makes our goal come true." ในปีนี้คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวนเจอร์ส จำกัด เพื่อวัตถุประสงค์ในการลงทุนในหลักทรัพย์ในธุรกิจที่มีศักยภาพและเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ</p> <p>MFEC ก้าวสู่ขั้นที่ยั่งยืนอย่างเต็มรูปแบบรับผลการประเมิน SET ESG Ratings ปี 2566 ที่ระดับ "AA" ตามความตั้งใจขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ผ่านการดำเนินงานภายใต้กรอบ ESG (Environmental, Social and Governance) มุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจที่ปรึกษา การพัฒนา การวางระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป</p>
2565	<p>ปี 2565 MFEC เดินหน้าเป็นศูนย์กลางเชื่อมต่อระหว่างลูกค้ากับผู้ใช้งานเทคโนโลยีทั่วประเทศไทย เพื่อยกระดับสู่ขั้นของชีวิตดิจิทัล เป็นทั้งเพื่อนคู่คิด ที่ปรึกษา และผู้สนับสนุนให้ลูกค้าทุกรายสามารถเติบโตไปพร้อมกันได้แม้ในช่วงวิกฤต ด้วยกลยุทธ์การสร้างคนผ่านการสนับสนุนศักยภาพของพนักงาน นำองค์กรก้าวเข้าสู่การเป็น Tech Company พร้อมทั้งเปิดตัวศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (CSOC) เพื่อให้บริการ CSOC as a service กับภาคธุรกิจขนาดใหญ่นอกเหนือจากการดูแลเชิงเทคนิค โดยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์จาก MFEC เกิดการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผนึกกำลังระหว่างภาคการศึกษาและภาคอุตสาหกรรมไอที เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการวิจัยสู่เยาวชนคนรุ่นใหม่ให้สามารถนำไปต่อยอดการพัฒนาเทคโนโลยีในศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (CSOC) ในรูปแบบของมหาวิทยาลัย</p> <p>และเพื่อเสริมสถานะความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจ MFEC ได้ดำเนินการขยายหน่วยธุรกิจ Digital Delivery ที่ดูแลในส่วนงาน Customize Software Development ของบริษัท ให้กับ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อนำผลตอบแทนที่ได้รับมาใช้พิจารณาการลงทุนในการสร้างนวัตกรรมให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป</p>
2564	<p>ปี 2564 ท่ามกลางการระบาดของ COVID-19 อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าหลักในอุตสาหกรรมการเงินและธนาคาร อุตสาหกรรมโทรคมนาคม โดยเฉพาะการให้บริการเกี่ยวกับการจัดการ Data และ Security ที่สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าถึงความสามารถในการส่งมอบผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หลายองค์กรรวมถึงลูกค้าในอุตสาหกรรมการเงินและธนาคารหันมา Transform องค์กรเพื่อ Disrupt ตัวเองกันมากขึ้น ส่งผลให้ MFEC ได้ประโยชน์ทางตรงจากการทำ Transformation โดยเฉพาะบริการด้าน Cloud และ Data Center ที่มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว</p> <p>และในปีนี้มีมติอนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท เวนเจอร์สแล็บ จำกัด เพื่อรองรับบริการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ และได้อนุมัติการเพิ่มสัดส่วนการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อการดำเนินธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจทุกรูปแบบ และให้บริการบุคลากรด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศแก่องค์กรธุรกิจต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>
2563	<p>ปี 2563 ช่วงปรับตัวในสภาวะวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ที่เริ่มต้นตั้งแต่ปลายปี 2562 ถือเป็นวิกฤตการณ์ครั้งยิ่งใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจทั่วโลก ทำให้หลายองค์กรต้องเตรียมความพร้อมรับมือต่อสถานการณ์ดังกล่าวด้วยการหันมาทำ Digital Transformation อย่างจริงจัง ยิ่งเน้นชัดว่าไอทีคือสิ่งสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจอยู่รอด ส่งผลให้แนวทางการดำเนินงานของบริษัทยังคงมุ่งเน้นพัฒนาบริการและสินค้าเพื่อต่อยอดเทคโนโลยีที่สามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เสริมประโยชน์กันและกันของสินค้าและบริการทั้งหมดของบริษัท ทำให้บริษัทเห็นแนวทางการความต้องการของตลาดการแข่งขัน และโอกาสทางธุรกิจที่จะช่วยเสริมศักยภาพให้กับธุรกิจของลูกค้าแม้ในสภาวะวิกฤต โดยในปี TIS Inc. ได้เข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	กับ MFEC เนื่องจากมีความเชื่อมั่นในศักยภาพในฐานะที่เป็นบริษัทชั้นนำในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ผู้ประกอบการในประเทศไทย ทั้งนี้ TIS Inc. ได้ทำคำเสนอซื้อหุ้นบางส่วน (PTO) เป็นจำนวนร้อยละ 24.10 โดยภายหลังจากการทำคำเสนอซื้อหุ้นสำเร็จ TIS Inc. ถือหุ้นสามัญทั้งหมดเป็นจำนวนร้อยละ 49.00 การทำรายการดังกล่าวทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดี ด้วย TIS Inc. เป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีขนาดรายได้รวมใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศญี่ปุ่น
2562	ปี 2562 MFEC ยังคงดำเนินการปรับโครงสร้างขององค์กรและกลุ่มบริษัทในเครือ พร้อมกำหนดกลยุทธ์การบริหารธุรกิจให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และปรับปรุงแนวทางการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดด้วยการขยาย Business Model ให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น Solution Provider เป็นการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาด้านไอทีที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า โดยยังคงให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าระดับ Enterprise และ Government เนื่องจากเป็นกลุ่มลูกค้าที่ยังสร้างรายได้หลักให้กับบริษัท Revenue Sharing โดยอาศัยการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพ เพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน The merger of MFEC's subsidiaries โดยควบรวมกิจการที่มีลักษณะเหมือนกัน คล้ายคลึงกันเข้าด้วยกันของกลุ่มบริษัทในเครือเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ เพิ่มโอกาสและเสริมสร้างรายได้ ลดความเสี่ยงทางธุรกิจและสร้างจุดแข็งในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงิน และปรับโครงสร้างการถือลงทุนกลุ่มบริษัทในเครือ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการบริษัทย่อย
2561	<p>ในปี 2561 เป็นปีแห่งการปรับตัวที่สำคัญของ MFEC Group ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี บริษัทเพิ่มเงินลงทุนในบริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด ซึ่งเพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อต่อยอดธุรกิจขยายการให้บริการเผยแพร่ข่าวสาร และกิจกรรมผ่านแอปพลิเคชัน พร้อมออกหุ้นเพิ่มทุนใหญ่บริหาร และพนักงานเพื่อสร้างกำลังใจในการพัฒนา และต่อยอดธุรกิจ ทำให้สัดส่วนการถือลงทุนของบริษัทคงเหลือ 29% ของทุนจดทะเบียน บริษัทได้จำหน่ายหุ้นในกลุ่มบริษัทซอฟต์แวร์ 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท ซอฟต์แวร์ (1999) จำกัด และบริษัท ขอนแก่น ซอฟต์แวร์ จำกัด รวมทั้งดำเนินการควบรวมกลุ่มธุรกิจบริษัทในเครือที่คล้ายคลึงกันเข้าด้วยกันในกลุ่ม Softsquare Group ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัท ซอฟต์แวร์เฟสชันแนล จำกัด</li> <li>2. บริษัท ซอฟต์แวร์ส เทคโนโลยี จำกัด</li> <li>3. บริษัท เคซอฟต์แวร์ คอนซัลติง จำกัด</li> <li>4. บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด</li> </ol> <p>โดยควบรวมบริษัทในนาม บริษัท ซอฟต์แวร์ส เทคโนโลยี จำกัด พร้อมปรับ Business ภายในเพื่อประโยชน์ในการสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ เพิ่มโอกาสเสริมสร้างรายได้ ลดความเสี่ยงทางธุรกิจและสร้างจุดแข็งในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงิน และปรับโครงสร้างบริษัทในเครือ โดยซื้อหุ้นสามัญ บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอพโซรอสซิง จำกัด ในสัดส่วน 75% ของทุนจดทะเบียนจากบริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการบริษัทย่อยก่อนดำเนินการจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนในบริษัท พระอินทร์ ฟินเทค ให้กับบริษัท เจเวนเจอร์ส จำกัด ในกลุ่มบริษัท “JMART” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ และการต่อยอดทางธุรกิจ สร้างจุดแข็งในการดำเนินธุรกิจ โดยปัจจุบันบริษัทถือหุ้นลงทุนคงเหลือในสัดส่วน 71.62% ของทุนจดทะเบียน อีกทั้งซื้อหุ้นของ บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นไนน์ จำกัด จากผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสัดส่วน 38.2% ทำให้สัดส่วนการถือลงทุนของบริษัทเพิ่มเป็น 98.2% ของทุนจดทะเบียน เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการบริษัทย่อย และผลักดันให้องค์กรเติบโตในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่าง ๆ ของ MFEC เรามุ่งเน้นเรื่องการสร้างคน และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจรวมถึงการ Reinvestment ทั้งภายในและภายนอกโดยการเพิ่มเงินลงทุนใน Fanster ซื้อหุ้นสามัญ MISO และ AIM จำหน่ายและควบรวมธุรกิจของกลุ่มบริษัทในเครือ Softsquare Group การรวมลงทุนของบริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด “บริษัทย่อย” กับบริษัทในกลุ่ม JMART จะทำให้บริษัทย่อยสามารถขยายฐานธุรกิจให้กว้างขวางมากขึ้น อันจะเสริมสร้างให้ MFEC Group เป็นผู้นำธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศที่แข็งแกร่ง</p> <p>ประเทศไทยได้เข้าสู่ยุคของการทำ Digital Disruption ซึ่งเต็มไปด้วยความท้าทายต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และสิ่งแวดล้อมในด้านของการแข่งขัน ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการปรับตัวเพื่อการแข่งขันรูปแบบใหม่ ๆ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสภาวะการแข่งขันที่รวดเร็วทำให้ MFEC เกิดการ Transformation โดยเน้น 2 ส่วนสำคัญในองค์กร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. People Transformation เริ่มต้นจากคนเป็นทรัพยากรหลักที่สำคัญ และมีส่วนต่อการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในองค์กร โดยเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ทันสมัยเหมาะกับคนรุ่นใหม่ การปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะใหม่ ๆ รองรับกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขององค์กรเอง</li> <li>2. Business Transformation เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงคุณค่าของบริษัท MFEC เล็งเห็นว่าการทำงานในรูปแบบเดิม จะไม่สอดคล้องต่อการเติบโตของพนักงานจึงได้หาโมเดล</li> </ol>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2561	<p>ธุรกิจใหม่ ด้วยการก้าวไปสู่อุตสาหกรรมใหม่ที่ไม่ใช่เพียงแค่ธุรกิจ SI แบบเดิมเพียงอย่างเดียว โดย MFEC ได้ผลักดันบุคลากรภายในที่เก่ง และมีไอเดียทางธุรกิจได้สร้างธุรกิจใหม่ให้เกิดขึ้นจริงเพื่อสอดคล้องกับความต้องการ และพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภค ผ่านการลงทุน Start Up ในรูปแบบ Corporate Venture Capital รวมไปถึงการทำธุรกิจกับคู่ค้าผ่านการทำ Venture Builder โดยการเข้าไปร่วมลงทุนด้วยการอาศัยเทคโนโลยี ความสามารถ และแรงงานที่บริษัทมีเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ ๆ ที่มี Time to Market ที่รวดเร็ว</p>
2559	<p>ในปี 2559 - 2560 มีการปฏิรูปภายในองค์กรที่สำคัญ คือ การปรับสภาพแวดล้อมสำนักงานใหม่ ซึ่งเป็นศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์และสำนักงานสาขาที่ 2 ของบริษัท บนแนวคิดที่สะท้อนภาพขององค์กรที่เต็มไปด้วยพลังแห่งความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่กับการยกระดับการทำงานภายใต้แนวคิด “New Office – New Culture” ประกอบด้วย 1. Collaboration 2. Communication 3. Concentration 4. Chill Out โดยสำนักงานแห่งใหม่ของ MFEC ตั้งอยู่ ณ อาคาร SJ Infinite ชั้น 11 - 12 และผู้บริหารมีแนวคิดพร้อมนโยบายสนับสนุนพนักงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีศักยภาพในการทำงาน และบริหารจัดการหน่วยงานให้เติบโตพร้อมขยายตัวและจดทะเบียนเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ อีกทั้งมีนโยบายขยายการลงทุนเพื่อช่องทางรายได้ใหม่ และเป็นการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ อันจะเสริมสร้างความเป็นผู้นำในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีบริษัทเข้าลงทุนถือหุ้นอีก 4 บริษัท ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วน 70% ของทุนจดทะเบียน</li> <li>2. บริษัท แพนสเตอร์ มีเดีย จำกัด ถือหุ้นลงทุนใน สัดส่วน 30% ของทุนจดทะเบียน</li> <li>3. บริษัท ดาต้าคาเฟ่ จำกัด ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วน 60% ของทุนจดทะเบียน</li> <li>4. บริษัท ดิจิทัล แชนวี จำกัด ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วน 36%</li> </ol>
2557	<p>ในปี 2557 และปี 2558 บริษัท โมเดิร์นฟอรัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่มีมติอนุมัติรายการจำหน่ายหุ้นบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) จำนวน 61,983,675 หุ้น คิดเป็น 14.07% ของทุนชำระแล้วให้กับบริษัท TIS INC. ประเทศญี่ปุ่น ในราคาหุ้นละ 10.70 บาท เป็นเงิน 663,225,322.50 บาท โดยทำการจำหน่ายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 และภายหลังการจำหน่ายหุ้นดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของ โมเดิร์นฟอรัม กรุ๊ป ลดลงเหลือ 2.41% และมีผลทำให้ บริษัท TIS Inc. ซึ่งเข้าซื้อหุ้นจาก โมเดิร์นฟอรัม กรุ๊ป และถือลงทุนในสัดส่วน 18% ของทุนจดทะเบียน ชำระแล้วมีสถานะเป็น “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” แทนบริษัท โมเดิร์นฟอรัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยการทำการขายการดังกล่าวของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดี ด้วย TIS Inc. เป็นกลุ่มบริษัทต่างชาติซึ่งเป็นผู้นำในธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศญี่ปุ่น ทำให้บริษัทได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทียบเท่ากับบริษัทชั้นนำต่างชาติถือเป็นการเพิ่มโอกาสทางการค้า บริษัทได้มีการพัฒนา และปรับปรุงแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องไปกับความต้องการของตลาด เทรนด์เทคโนโลยี ตลอดจนความต้องการของลูกค้า อีกทั้งมีการวางระบบการควบคุมภายในพร้อมการปรับโครงสร้างองค์กร และกลยุทธ์ในการบริหารธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยทั้งในและต่างประเทศ รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นตัวกระตุ้นให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว อาทิ กลยุทธ์การปฏิรูปการทำธุรกิจ หรือ Business Transformation มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยียกระดับและพัฒนาธุรกิจที่เปลี่ยนไป นำศักยภาพและความเชี่ยวชาญที่ MFEC มีเข้าช่วยแก้ไขและสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่กำลังเผชิญความท้าทายทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมไปถึงมีการสร้างโมเดลธุรกิจรูปแบบใหม่ในลักษณะการร่วมทุนกับพันธมิตรในกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ กลุ่มสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ กลุ่มบันเทิง ฯลฯ</p>
2554	<p>ในปี 2554 - 2555 กลุ่มผู้บริหารตัดสินใจเข้าลงทุนรับซื้อ และรับโอนกิจการ NTS โดยถือหุ้นลงทุนในสัดส่วน 100% มีผลทำให้กลุ่มบริษัท ซอฟต์แวร์ จำนวน 7 บริษัท เป็นบริษัทย่อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัท อ่องสอน ซอฟต์แวร์ จำกัด</li> <li>2. บริษัท ซอฟต์แวร์โปรเซสซิง จำกัด</li> <li>3. บริษัท ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี จำกัด</li> <li>4. บริษัท เคซอฟต์แวร์ คอนซัลติง จำกัด</li> <li>5. บริษัท สามหมอก ซอฟต์แวร์ จำกัด</li> <li>6. บริษัท ซอฟต์แวร์ (1999) จำกัด</li> <li>7. บริษัท ขอนแก่น ซอฟต์แวร์ จำกัด ผ่านการถือลงทุนของบริษัท ซอฟต์แวร์ (1999) จำกัด</li> </ol> <p>บริษัทฯ เข้าลงทุนซื้อ และรับโอนกิจการในกลุ่มบริษัท แมกส์ โดยถือหุ้นลงทุนในสัดส่วน 100% ซึ่งมีผลทำให้บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัท บิสซิเนท แอปพลิเคชัน จำกัด เป็นบริษัทย่อยในกลุ่ม MFEC Group และร่วมลงทุนในบริษัท อังสตรอมโซลูชัน จำกัด โดยถือหุ้นลงทุนในสัดส่วน 40% ของทุนจดทะเบียน เพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้นำในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น และเป็นการขยายการลงทุนในการพัฒนาสินทรัพย์ทางปัญญาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในกลุ่ม MFEC Group โดยรวมประกอบด้วยบริษัทรวมจำนวน 1 บริษัท และบริษัทย่อยจำนวน 13 บริษัท</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2551	ในปี 2551 และปี 2553 บริษัทได้ดำเนินการจำหน่ายหุ้นลงทุนในบริษัท สกายบลิตซ์ (1995) จำกัด และบริษัท ไฟร์บิทซิเนท จำกัด ซึ่งมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม อันเป็นผลต่อบริษัทซึ่งมีต้องรับผลการดำเนินงานขาดทุนต่อไปในอนาคต และเพื่อให้องค์กรเติบโตและมุ่งสู่ความเป็นผู้นำในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ
2547	ปี 2547 - 2548 บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัทย่อย 6 แห่งประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัท พรอมท์นาว จำกัด ถือหุ้นลงทุนในส่วน 60% ของทุนจดทะเบียน</li> <li>2. บริษัท ไฟร์บิทซิเนท จำกัด ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วน 51% ของทุนจดทะเบียน</li> <li>3. บริษัท แอดวานซ์ อินเทลลิเจนซ์ โมเดิร์นนิตี จำกัด ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วน 51% ของทุนจดทะเบียน</li> <li>4. บริษัท โมเดิร์นฟอรัม อินทิเกรชั่นเซอร์วิสเชส จำกัด ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วน 100% ของทุนจดทะเบียน</li> <li>5. บริษัทเอ็ม.ไอ.เอส เอพท์ซอร์สซิง จำกัด ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วน 80% ของทุนจดทะเบียนผ่านบริษัท โมเดิร์นฟอรัม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเชส จำกัด</li> <li>6. บริษัท สกายบลิตซ์ (1995) จำกัด ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วน 100% ผ่านบริษัท โมเดิร์นฟอรัม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเชส จำกัด</li> </ol> <p>โดยบริษัทที่เข้าลงทุนทั้งหมดเป็นบริษัทในกลุ่มธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตทางธุรกิจในกลุ่มลูกค้าขนาดกลาง และขนาดย่อม เพื่อขยายความเป็นผู้นำในทุกด้านของการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
2546	วันที่ 1 กรกฎาคม 2546 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ให้แก่ประชาชนทั่วไปในตลาดหลักทรัพย์ครั้งแรก เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2546 โดยมีบริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็น “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ในช่วงการก่อตั้งบริษัทกลุ่มผู้บริหารได้เล็งเห็นว่าการประกอบธุรกิจในลักษณะการซื้อมาขายไปนั้น มีแนวโน้มที่จะมีจำนวนคู่แข่งค่อนข้างมาก อันจะนำมาซึ่งการแข่งขันด้านราคา และอาจทำให้บริษัทไม่สามารถเพิ่มยอดขายโดยรักษาราคาส่วนกำไรไว้ได้ นอกจากนี้ในการประกอบธุรกิจลักษณะดังกล่าวผู้ประกอบการจะต้องมีการเก็บรักษาสินค้าคงคลังทำให้ต้องมีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอ ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการที่สินค้าล้าสมัยอันจะทำให้ราคาขายลดลง ผู้บริหารจึงได้เริ่มดำเนินธุรกิจของบริษัทในลักษณะการให้บริการด้านการให้คำปรึกษา พัฒนา วางระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเปิดศูนย์วิจัยและพัฒนา (Development Center) ที่อาคารเล่าแ่งวันทาวเวอร์ ถนนวิภาวดี-รังสิต เพื่อเป็นศูนย์ในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท รองรับการขายบริการเป็นสำคัญ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคา และสามารถคงรักษาราคาไว้ซึ่งอัตราส่วนกำไรที่เหมาะสมได้ อีกทั้งยังเป็นการลดการพึ่งพาผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ เสริมสร้างศักยภาพ ในการแข่งขัน และดำเนินธุรกิจ ทำให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการนำเสนอนวัตกรรมใหม่ ๆ แก่ลูกค้าได้ก่อนคู่แข่ง นอกจากนี้ ประสิทธิภาพ และผลงานที่บริษัทได้รับจากการให้บริการ ช่วยส่งเสริมให้บริษัทมีลูกค้าหลักในกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม กลุ่มสถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ พลังงาน อุตสาหกรรมการผลิต และอื่น ๆ
2540	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อต้นปี 2540 โดยการร่วมทุนระหว่าง บริษัท โมเดิร์นฟอรัม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของ บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กับกลุ่มผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญ และมากด้วยประสบการณ์ในด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา พัฒนา วางระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าวิสาหกิจ (Enterprise) ขนาดใหญ่ที่เป็นผู้นำในแต่ละอุตสาหกรรมไม่ว่าจะเป็นกลุ่มธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคม กลุ่มสถาบันการเงิน หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ พลังงาน อุตสาหกรรมการผลิต และอื่น ๆ ทั้งนี้บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับองค์กร รองรับโอกาสทางธุรกิจที่จะเข้ามาในอนาคตตามการขยายตัวของธุรกิจในยุคการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจภูมิภาค (Regionalization) รวมถึงการก่อตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC (ASEAN Economic Community) ด้วยความมุ่งมั่นในการให้บริการที่เป็นเลิศ ทำให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดี และเติบโตขึ้นตามลำดับ

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท



ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)  
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : MFEC  
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 349 อาคารเอสเจ อินฟินิตี้ วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร  
จังหวัด : กรุงเทพฯ  
รหัสไปรษณีย์ : 10900  
ประเภทธุรกิจ : MFEC เป็น บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจร ที่ช่วยองค์กรพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ เราช่วยให้ลูกค้าปกป้องข้อมูล จัดการและวิเคราะห์ข้อมูล วางระบบ Cloud เพิ่มประสิทธิภาพองค์กร และขับเคลื่อนนวัตกรรมด้วย AI

ธุรกิจของเราครอบคลุม 5 กลุ่มหลัก

1. Holistic Cybersecurity
2. DataWise
3. Cloud-Native Technologies & Hybrid Infrastructure
4. Enterprise Agility
5. Digital Transformation & AI Adoption

เลขทะเบียนบริษัท : 0107546000156  
โทรศัพท์ : 0-2821-7999  
เว็บไซต์บริษัท : [www.mfec.co.th](http://www.mfec.co.th)  
อีเมล : [secretary@mfec.co.th](mailto:secretary@mfec.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 441,453,555  
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

MFEC เป็นบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจร ที่ช่วยองค์กรพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ เราช่วยให้ลูกค้าปกป้องข้อมูล จัดการ และวิเคราะห์ข้อมูล วางระบบคลาวด์ เพิ่มประสิทธิภาพองค์กร และขับเคลื่อนนวัตกรรมด้วย AI

ธุรกิจของเราครอบคลุม 5 กลุ่มหลัก

- 1. Holistic Cybersecurity
- 2. DataWise
- 3. Cloud-Native Technologies & Hybrid Infrastructure
- 4. Enterprise Agility
- 5. Digital Transformation & AI Adoption

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	5,421,308.00	6,718,560.00	6,739,271.00
ธุรกิจพัฒนาและวางระบบ (พันบาท)	1,128,494.00	1,227,560.00	1,100,686.00
ธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา (พันบาท)	2,531,598.00	3,353,486.00	3,677,267.00
ธุรกิจพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (พันบาท)	872,627.00	912,819.00	875,241.00
ธุรกิจให้บริการคลาวด์ (พันบาท)	811,525.00	1,161,559.00	969,296.00
อื่น ๆ (พันบาท)	77,063.00	63,135.00	116,781.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจพัฒนาและวางระบบ (%)	20.82%	18.27%	16.33%
ธุรกิจบริการด้านการบำรุงรักษา (%)	46.70%	49.91%	54.56%
ธุรกิจพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	16.10%	13.59%	12.99%
ธุรกิจให้บริการคลาวด์ (%)	14.97%	17.29%	14.38%
อื่น ๆ (%)	1.42%	0.94%	1.73%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	5,421,308.00	6,718,560.00	6,739,271.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	5,402,022.00	6,693,824.00	6,713,274.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	19,286.00	24,735.00	25,997.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	99.64%	99.63%	99.61%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.36%	0.37%	0.39%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	65,241.00	48,644.00	117,382.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	31,799.00	48,644.00	75,322.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	33,442.00	0.00	42,060.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	8,220.00	6,782.00	-16,330.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ในปี 2564 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมผ่านการลงทุนก่อตั้งบริษัท Venture Lab เป็นเสมือน Venture Builder หรือโรงงานปั้นธุรกิจสตาร์ทอัพใหม่ ๆ โดยเริ่มตั้งแต่คิดไอเดียที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค พัฒนาผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด จนถึงขยายธุรกิจให้เติบโต ปัจจุบันบริษัท Venture Lab สามารถพัฒนาและสร้างแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice) ในการสร้างนวัตกรรมระดับองค์กร จากการสั่งสมประสบการณ์ และความชำนาญมากกว่า 5 ปี โดยมีส่วนช่วยองค์กรขนาดใหญ่ SME และผู้ประกอบการสร้างนวัตกรรมไปแล้วกว่า 180 ราย ด้วยความตั้งใจที่จะเป็น Enabler หรือผู้ขับเคลื่อนให้ประเทศไทยเข้าสู่ Digital Economy เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาวให้กับประเทศ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ทำการวิจัยและพัฒนาผ่านหน่วยธุรกิจ M-Lab โดยให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาที่เน้นการสร้าง Deep Tech ผ่านการพิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุนในเทคโนโลยี ทั้งการร่วมทุนกับเจ้าของเทคโนโลยี การซื้อเทคโนโลยี หรือการพัฒนาต่อยอดจากเทคโนโลยีที่มีอยู่ โดยมีเป้าหมายหลัก คือ ความรวดเร็วในการออกสู่ตลาด เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

หนึ่งในหัวใจสำคัญของการวิจัยในปี 2567 คือ ต้องการพัฒนาไอทีในองค์กรให้เติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ธุรกิจสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างรวดเร็วและยั่งยืน โดยมีการคำนึงถึง 3 Core Solution สำคัญได้แก่ Cost Optimization, Artificial Intelligence (AI) และ Sustainability จึงเกิดการลงทุนการวิจัยและพัฒนาโดยมอบหมายให้ทุกหน่วยธุรกิจในองค์กร พัฒนาและสร้างสรรค์ Solution เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายดังกล่าว

#### ตัวอย่างการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจที่โดดเด่น

##### Smart Hospital Platform

เป็นนวัตกรรมดิจิทัลที่บริษัทพัฒนาขึ้นเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้ป่วยและโรงพยาบาลในยุคที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกด้านของชีวิต แอปพลิเคชันนี้ไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือช่วยจัดการข้อมูลและบริการทางการแพทย์ แต่ยังสะท้อนถึงการวิจัยและพัฒนาทางธุรกิจที่มีเป้าหมายเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกต่อสังคม การพัฒนาแพลตฟอร์มนี้ยังแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการแพทย์อย่างเท่าเทียม โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกลที่มีกฏระเบียบสุขภาพขาดแคลนทรัพยากร การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการลดความเหลื่อมล้ำในระบบสาธารณสุข

การเปิดตัว Smart Hospital Platform ได้สร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งในมิติทางธุรกิจและสังคม โดยในปี 2024 แพลตฟอร์มนี้ได้รับการตอบรับจากโรงพยาบาลชั้นนำจำนวน 6 แห่ง ที่นำโซลูชันนี้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลและบริการทางการแพทย์ ด้านผู้ใช้งานแพลตฟอร์มนี้สามารถดึงดูด End User มากถึง 1,000,000 บัญชี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความต้องการและความเชื่อมั่นของผู้ป่วยที่มีต่อโซลูชันดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มคุณภาพการดูแลสุขภาพ ในมิติทางการเงิน Smart Hospital Platform สามารถสร้างรายได้ถึง 25 ล้านบาท ซึ่งเป็นการยืนยันถึงศักยภาพของแพลตฟอร์มในฐานะนวัตกรรมที่ช่วยสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับการสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ดีให้กับสังคม ผลลัพธ์เหล่านี้ไม่เพียงสะท้อนความสำเร็จในเชิงตัวเลข แต่ยังตอกย้ำถึงความสำคัญของการผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับการดูแลสุขภาพ เพื่อสร้างระบบที่ตอบโจทย์ทั้งผู้ป่วย โรงพยาบาล และสังคมในระยะยาว

##### Vibecards

เป็นนวัตกรรมนามบัตรดิจิทัลที่ไม่เพียงแต่ตอบโจทย์การใช้งานในโลกธุรกิจ แต่ยังมีความสำคัญในการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการนำเทคโนโลยี NFC (Near Field Communication) และ QR Code มาใช้แทนนามบัตรกระดาษแบบเดิม การใช้งาน Vibecards ช่วยลดการตัดต้นไม้ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตกระดาษ และลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตนามบัตร ไม่ว่าจะเป็นน้ำ พลังงานไฟฟ้า หรือสารเคมีที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ที่มักเกิดขึ้นในอุตสาหกรรมกระดาษ นอกจากความสะดวกในการใช้งานแล้ว Vibecards ยังสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการช่วยลดปริมาณขยะกระดาษที่ถูกทิ้งอย่างไม่คุ้มค่า และลดการสูญเสียพื้นที่ป่าไม้ที่มีความสำคัญต่อระบบนิเวศ

ด้วยการใช้ Vibecards แทนนามบัตรกระดาษแบบเดิม สามารถช่วยลดการใช้กระดาษไปได้มากถึง 24,704 แผ่น ซึ่งเทียบเท่ากับการช่วยลดการตัดต้นไม้ในปริมาณที่สามารถฟื้นฟูพื้นที่ป่าได้อย่างมีนัยสำคัญ และด้วยการลดการพิมพ์และการแจกจ่ายนามบัตรกระดาษ Vibecards สามารถช่วยประหยัดงบประมาณได้ถึง 172,928 บาท ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรทางการเงินอย่างคุ้มค่า และสามารถนำงบประมาณส่วนนี้ไปพัฒนาด้านอื่น ๆ ของธุรกิจได้ นอกจากนี้ การลดการผลิตกระดาษช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ไปได้ถึง 33,832.23 กรัม ซึ่งสอดคล้องกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

##### IT Service Management Platform

ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการงานด้านไอทีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้น โดยยึดหลักมาตรฐานของ ITIL (Information Technology Infrastructure Library) แพลตฟอร์มนี้มุ่งเน้นการลดความซับซ้อนของกระบวนการทำงานไอทีที่ยุ่งยากในอดีต โดยนำเทคโนโลยีและแนวทางการจัดการที่ทันสมัยมาใช้ในการปรับปรุง 4 ด้านหลัก ได้แก่

- Incident Management : ช่วยลดเวลาและขั้นตอนในการรับมือและแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน โดยระบบจะช่วยจัดลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ วิเคราะห์ปัญหา และส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบได้อย่างรวดเร็ว
- Change Management : ลดความซับซ้อนของกระบวนการอนุมัติและดำเนินการเปลี่ยนแปลง โดยแพลตฟอร์มช่วยบริหารความเสี่ยง ประเมิน

ผลกระทบ และวางแผนการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

- Service Request Management : ลดความยุ่งยากในการจัดการคำร้องขอจากผู้ใช้งาน ทั้งในเรื่องของการขอใช้บริการ การแก้ไข ปัญหา หรือการขอข้อมูลเพิ่มเติม โดยระบบช่วยติดตามสถานะและจัดการคำร้องขอได้อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- Problem Management : สนับสนุนการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในระยะยาว เพื่อลดการเกิดปัญหาในอนาคต และทำให้องค์กรสามารถมุ่งเน้นไปทำงานที่สร้างคุณค่าได้มากขึ้น

IT Service Management Platform ช่วยลดขั้นตอนที่ซับซ้อนและไม่จำเป็นได้อย่างมาก ส่งผลให้องค์กรสามารถทำงานได้คล่องตัวมากขึ้น พนักงาน มีเวลาโฟกัสกับงานสำคัญ และสามารถแก้ปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ด้วยการนำแพลตฟอร์มนี้มาใช้งาน องค์กรจะไม่เพียงแต่ปรับปรุง ประสิทธิภาพการดำเนินงานภายใน แต่ยังสามารถยกระดับคุณภาพการให้บริการลูกค้า สร้างความพึงพอใจ และขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตได้ในระยะยาว

### Digital Sustainability Solution

พัฒนาขึ้นโดย MFEC เพื่อตอบโจทย์ความท้าทายขององค์กรที่ต้องการผสมผสานการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล ตอบสนอง ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร และการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผลิตภัณฑ์และบริการ 4 ด้านสำคัญ ดังนี้

- Data Discovery : เครื่องมือที่ช่วยรวบรวมและจัดการข้อมูลที่จะกระจายอยู่ในหลายรูปแบบและแหล่งที่มา ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลดิจิทัลหรือ ข้อมูลที่ยังไม่ได้มาตรฐาน ข้อมูลทั้งหมดจะถูกแปลงให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อช่วยลดระยะเวลาการทำงานของเจ้าของข้อมูลและทีมความยั่งยืน
- Sustainability Platform : แพลตฟอร์มที่ช่วยในการคำนวณและจัดทำรายงานด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับ

สากล เช่น ออกรายงานตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น TGO, ISO14064-1, GRI, TCFD, IFRS, SASB เป็นต้น

- Data Visualization : เป็นเครื่องมือในการดึงข้อมูลที่มีความสำคัญและเฉพาะเจาะจงตามลักษณะธุรกิจ เพื่อนำมาวิเคราะห์และแสดงผล ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและโปร่งใส โดยเฉพาะในด้านความยั่งยืน ซึ่งสามารถช่วยองค์กรในการค้นหา Hotspot หรือจุดที่สำคัญในการดำเนินงานที่อาจมี ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางความยั่งยืน นอกจากนี้ยังช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจที่ตอบโจทย์ Net Zero Pathway ที่องค์กร ตั้งเป้าหมายไว้ การวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะนี้จะช่วยให้เห็นจุดที่องค์กรต้องการปรับปรุง และแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับความยั่งยืน ในระยะยาว

- Consultant and Certified Body/Auditor : บริการคำปรึกษาและการรับรองจากผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

### Holistic Cybersecurity

ทีม Information Security ให้บริการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นทั้งการตรวจสอบ ป้องกัน และการปฏิบัติตามมาตรฐาน ความปลอดภัย ด้วยทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีใบรับรองด้านความปลอดภัยระดับสากล พร้อมโซลูชัน 7 ด้านหลัก เพื่อปกป้องระบบไอทีขององค์กร

1. Network Security – ป้องกันภัยคุกคามเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วย Firewall, Intrusion Prevention System, Email Security และ Proxy
2. Data Security – บริหารจัดการข้อมูลให้ปลอดภัยสูงสุด ตั้งแต่การจัดเก็บ การใช้งาน และการส่งข้อมูล
3. Endpoint Security – ปกป้องอุปกรณ์ปลายทางด้วย Antivirus, Anti-malware และ Multi-Factor Authentication (MFA)
4. Security Assessment – เป็นบริการเฉพาะบริษัทผู้ให้บริการชั้นนำทางด้าน IT เท่านั้นที่มีการให้บริการ Service ในลักษณะนี้ ประกอบไปด้วย 2 ส่วนหลักคือ
  - Technical Assessment เช่น Vulnerability Assessment, Penetration Testing เป็นต้น
  - Compliance Assessment ประกอบไปด้วย ISO27001 Assessment, CSA Assessment.
5. Cloud Security – ป้องกันข้อมูลบนระบบ Public Cloud, Private Cloud และ Hybrid Cloud ด้วย Compliance Verification และ Cloud Security Protection
6. DevSecOps – ประกอบไปด้วย DevOps Platform, Security for DevOps และ Container Security ที่มาช่วยดูแลความปลอดภัยของ Application ที่อาจมีช่องโหว่และนำความเสียหายมาสู่องค์กรได้
7. Security Operations Center (SOC) – ศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยไซเบอร์ ที่ใช้เทคโนโลยีระดับโลกเพื่อตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

### รูปภาพ Holistic Cybersecurity



## Holistic Cybersecurity

### DataWise

ทีม Data & AI ของ MFEC มีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี และเป็นหนึ่งในทีมที่มีความเชี่ยวชาญมากที่สุดในประเทศไทยและอาเซียน ด้วยการผสานจุดแข็งระหว่างบริษัทในเครือ MFEC, BAC และ Data Cafe เราให้บริการ End-to-End Solution for Data & AI ครอบคลุมทุกด้านของการบริหารจัดการข้อมูล

1. Modernized Databases – ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ยั่งยืนและปลอดภัย รองรับ Business Scalability
2. Intelligent Data Platform – แพลตฟอร์มบริหารจัดการข้อมูลแบบครบวงจร รองรับ Data Warehouse, Data Lake, และ Data Hub ทั้งแบบ On-Premise, Cloud และ Hybrid Cloud โดยสามารถประมวลผลได้ทั้งแบบ Batch และ Realtime เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ข้อมูลทางธุรกิจ
3. Advanced Analytics – วิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างแม่นยำ ช่วยเสริมสร้างระบบฐานข้อมูลที่แข็งแกร่ง พร้อมปรับแต่งการใช้งานให้เหมาะสมกับแต่ละอุตสาหกรรม
4. Artificial Intelligence – ใช้ AI และ Machine Learning ช่วยลดงานซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

### รูปภาพDataWise



## DataWise

### Cloud-Native Technologies & Hybrid Infrastructure

#### Cloud Solution Services

MFEC Cloud Services ให้บริการโซลูชันด้านคลาวด์แบบครบวงจร ตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ สร้างและดูแลระบบคลาวด์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจทุกประเภท เราให้บริการโดยอิงแนวคิด "Design for Operation" เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานระบบคลาวด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและคุ้มค่า โดยแบ่งออกเป็น 4 โซลูชันหลัก

1. Cloud FinOps – เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายบนคลาวด์และสร้างมูลค่าทางธุรกิจด้วย การบริหารต้นทุน และการควบคุมงบประมาณคลาวด์อย่างโปร่งใส
2. Professional Services – บริการให้คำปรึกษา ออกแบบและสร้าง โซลูชันคลาวด์ที่ซับซ้อน รองรับโครงสร้าง IT ที่มีความซับซ้อนสูง และสามารถปรับให้ตรงตามความต้องการทางธุรกิจ
3. Cloud Platform Services – ออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มคลาวด์ทุกรูปแบบ พร้อมบริการ Billing, Cost Management และการประเมินต้นทุนใช้งานให้เหมาะสม
4. Service Package – บริการสำเร็จรูปที่ช่วยตอบสนอง ความต้องการเฉพาะทางของลูกค้า ได้แก่
  - Migration Services – บริการย้ายระบบ IT จากโครงสร้างเดิมไปยังคลาวด์
  - Hybrid Gateway – บริการเชื่อมต่อ On-Premise กับ Public Cloud

- Optimization – วิเคราะห์และปรับแต่ง โครงสร้างคลาวด์ให้เหมาะสมที่สุด

## Network

MFEC ให้บริการด้าน Network Solutions แบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ ติดตั้ง ฝึกอบรม ไปจนถึงการดูแลหลังการขาย พร้อมให้บริการ 24 ชั่วโมง และเพื่อให้ได้โซลูชันที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละองค์กร เราเป็น Advanced Architecture Specialization ใน 5 เทคโนโลยีหลัก ได้แก่ Enterprise Networks, Security, Collaboration, Data Center และ Service Provider โดยแบ่งโซลูชันออกเป็น 7 ส่วนหลัก

1. Enterprise Networking – โซลูชันเครือข่ายระดับองค์กร Software-Defined Networking, Switch, Router, Wireless, Network Management และ Optical Networking
2. Wireless and Mobility – ระบบไร้สายและการสื่อสารเคลื่อนที่ Software-Defined Access, Wireless Controllers, Indoor Access Points, Outdoor and Industrial Access Points และ Cloud-Managed Access Points
3. Security – การรักษาความปลอดภัยเครือข่าย Next-Generation Firewalls, Advanced Malware Protection, Cloud Security, Network Visibility and Segmentation, Email Security และ Web Security
4. Collaboration – สำหรับการทำงานร่วมกัน Unified Communication, ระบบ IP-Telephony, ระบบ Contact Center, ระบบการประชุม Voice & Video Conference และ Collaboration Endpoints
5. Data Center – สำหรับศูนย์ข้อมูล Servers-Unified Computing, Data Center Management and Automation, Data Center Switches, Data Center Security, Hyper-converged Infrastructure, Storage Networking และ Virtual Networking
6. Hybrid-IT – กลุ่มนวัตกรรมที่ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและสะดวกมากขึ้นทั้งในรูปแบบ Cloud Services และ Managed Services เช่น Cisco Meraki, Cisco Webex และ Cisco Umbrella
7. Network Programming – นำเอา API ของผลิตภัณฑ์ของ Cisco มาพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยให้บริการในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Web Application, Integration Service, IoT Platform หรือการทำ Automation เพื่อลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง

## System Infrastructure

MFEC ให้บริการด้าน System Infrastructure ที่สามารถช่วยองค์กร ลดต้นทุนในการพัฒนาระบบ IT และเพิ่มขีดความสามารถในการขยายโครงสร้างพื้นฐานได้อย่างรวดเร็ว โดยให้บริการ 4 ด้านหลัก ได้แก่

1. System Infrastructure Services บริการให้คำปรึกษา และออกแบบ Solution โครงสร้างพื้นฐาน เพื่อใช้งานในระบบสมัยก่อน และระบบงานสมัยใหม่ รวมถึงการทำ DR Solution เพื่อทำ Site สำรองในกรณีเกิดภัยพิบัติ และ Migrate Data จากระบบเก่าไปยังระบบใหม่
2. Modernize Data Center Services บริการด้านการจัดการ Data Center ขององค์กรให้ทันสมัยรองรับ Application สมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีจำพวก Hyper-Converged, Virtualization, Automation, Hybrid Cloud, Private Cloud
3. Intelligent Data Protection Services บริการ Backup และ Recovery เพื่อไม่ให้สูญหายทั้งระดับ Server และ Desktop อีกทั้งยังรวมถึงการจัดการข้อมูล Backup ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และลดเวลาในการเตรียมข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการนำข้อมูลไปใช้สำหรับ Test/UAT และลดต้นทุนในการจัดสรรพื้นที่หรือให้ Developer สามารถเข้าถึงข้อมูลและจัดการได้ด้วยตนเองเพื่อความรวดเร็วในการพัฒนาแอปพลิเคชันต่าง ๆ
4. Digital Workspace Services บริการด้านการจัดการเกี่ยวกับ End-User ในการใช้งานแอปพลิเคชันและข้อมูลในหลายๆ อุปกรณ์ รวมถึงไปถึงการใช้งานข้อมูลภายในองค์กร

## IT Operation Managed Services

MFEC ให้บริการ โครงสร้างพื้นฐานด้าน IT (IT Infrastructure) อย่างครบวงจร รองรับ Outsourcing, Managed Services, การติดตั้ง และการบำรุงรักษา เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรที่ต้องการ ทีมงาน IT ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้มีการแบ่งบริการออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. Outsource and Managed Services ให้บริการทีม Network Engineer, System Engineer, IT Support ประจำที่ Site ลูกค้า หรือแบบ Remote Support พร้อมระบบ Monitoring แบบเรียลไทม์
2. Installation and Maintenance Service บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง และดูแลรักษา อุปกรณ์ Network, System, CCTV, Access Point, Beacon, สายสัญญาณ, ระบบไฟฟ้าและระบบแอร์ในห้อง Data Center รวมถึงการขนย้ายอุปกรณ์ IT ครอบคลุมทั้งใน กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
3. Microsoft Service บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง และดูแลรักษา Product Microsoft เช่น Windows Server, Hyper-V Management, Exchange Server, Office365, Microsoft EMS (AIP/RMS/Intune), SCCM, SharePoint พร้อมบริการการจัดอบรมให้แก่ลูกค้า
4. Other Product Support บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง และดูแลรักษาผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ในสาย IT Infrastructure ที่ทางทีมดูแล เช่น HPE Aruba, Solarwinds และ Zabbix เป็นต้น

## รูปภาพCloud-Native Technologies & Hybrid Infrastructure



## Cloud-Native Technologies & Hybrid Infrastructure

- Cloud Solution Services
- Network
- System Infrastructure
- IT Operation Managed Services

### Enterprise Agility

ในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว Enterprise Agility คือกุญแจสำคัญในการเพิ่มความคล่องตัว ประสิทธิภาพ และศักยภาพทางดิจิทัล MFEC ช่วยให้องค์กร ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดความซับซ้อน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ผ่าน Business Service Management, IT Automation และ Digital Process Transformation ด้วยโซลูชันที่ครอบคลุม ทั้ง On-Premise และคลาวด์เราช่วยองค์กรเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เชื่อมโยงระบบต่าง ๆ และสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่าให้ลูกค้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตและปรับตัวได้อย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล

#### Business Service Management

MFEC มีความเชี่ยวชาญด้าน Enterprise IT Solutions โดยมุ่งเน้นการนำเครื่องมืออัตโนมัติ (Automation Tools) และระบบบริหารจัดการไอที (IT Management Solutions) มาใช้ เพื่อช่วยให้องค์กรขนาดใหญ่สามารถลดเวลาการทำงานซ้ำซ้อน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ทีม BSM ของ MFEC ออกแบบและพัฒนาโซลูชันที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถตรวจสอบระบบได้แบบเรียลไทม์ จัดการงาน IT อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความเร็วในการทำงาน และเสริมสร้างประสบการณ์ลูกค้า ผ่านการใช้ AI, Automation และ IT Service Management

1. Monitoring Solution โซลูชันในการตรวจสอบและแจ้งเตือนประสิทธิภาพการทำงานของระบบ หรือแอปพลิเคชันสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ ครอบคลุมตั้งแต่การ Monitor ในส่วนของแอปพลิเคชัน ไปจนถึงส่วนของ Infrastructure ในมุมมองการใช้งานของลูกค้า เช่น Mobile iOS, Android และ Website ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการตรวจสอบและลดเวลาการแก้ไขปัญหาให้เกิดผลกระทบต่อลูกค้าน้อยที่สุด
2. IT Service Management Solution เป็นการออกแบบและพัฒนาโซลูชันที่นำมาใช้จัดการกับงาน IT เพื่อให้ได้มาตรฐาน ITIL
3. IT Automation and Robotic Solution โซลูชันที่ช่วยทำงานด้าน IT ให้เป็นอัตโนมัติ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความเร็วและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ครอบคลุมการใช้ Robot ทำงานแทนมนุษย์, AI วิเคราะห์ข้อมูล และระบบ Batch Job อัตโนมัติ เพื่อช่วยให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างแม่นยำ ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
4. Customer Engagement Solution โซลูชันที่ช่วยติดตามและให้บริการลูกค้าผ่านทุกช่องทาง (Omnichannel) โดยรวบรวมและวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าแบบเรียลไทม์ ทำให้สามารถตอบสนองได้รวดเร็วและตรงจุด รองรับการทำงานต่อ Call Center, Chatbot, Social Media, Email และ Mobile App เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ราบรื่น นำไปสู่การรักษาฐานลูกค้า (Customer Retention)

#### Business Solution

ให้บริการ Professional Service ด้าน Financial Solution, Digital Process Automation และ Enterprise Content Management โดยใช้เทคโนโลยีระดับโลก เพื่อช่วยองค์กรปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพ ด้วยความเชี่ยวชาญทั้งด้าน Business Domain และเทคโนโลยี ทีมงานสามารถให้คำปรึกษา พัฒนา และดูแลระบบ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 1. Financial Solution

1.1 Capital Market Solution – โซลูชันสำหรับ ตลาดการเงิน รองรับผลิตภัณฑ์ด้าน อัตราแลกเปลี่ยน อุดมการณ์เงินตราต่างประเทศ การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ครอบคลุมกระบวนการ Front-Office, Middle, Back-Office และ Accounting พร้อม Process Automation และ Straight Through Processing (STP) ช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานและลดระยะเวลาการดำเนินการ (Time-to-Market)

1.2 Lending Solution – โซลูชันสำหรับกระบวนการอนุมัติสินเชื่อ (Loan Origination System) และบริหารบัญชีสินเชื่อ (Core Loan System) รองรับสินเชื่อ Secured และ Unsecured Loan เช่น Term Loan, Mortgage Loan, Auto Loan และ Leasing ครอบคลุม Apply Loan Request, Loan Approval & Credit Analysis, Customer Management, Receivable Management และ Debt Collection เพื่อให้กระบวนการสินเชื่อมีความแม่นยำ รวดเร็ว และปลอดภัย

2. Digital Process Automation (DPA) โซลูชันระบบอัตโนมัติแบบ End-to-End ที่ช่วยให้กระบวนการทางธุรกิจดำเนินไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานร่วมกันระหว่าง มนุษย์ (Human), ระบบ (System) และหุ่นยนต์ (Robotics) ช่วยลดงานซ้ำซ้อน ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานและเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ

3. Enterprise Content Management (ECM) โซลูชันบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลภายในองค์กรแบบครบวงจร ในรูปแบบดิจิทัล รองรับการทำงาน (Check-in) การสแกนและจัดทำดัชนี (Scan & Indexing) ค้นหาและเรียกดู (Search & View) การแก้ไขและควบคุมเวอร์ชัน (Check-Out & Version Control) รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Document Security) ECM ยังช่วยจัดการวงจรชีวิตของข้อมูล ผ่าน



กระบวนการ Archive และการทำลายข้อมูลอัตโนมัติ ตาม Retention Policy ช่วยลดการใช้กระดาษ ลดข้อมูลซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงและกระจายข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร

4. CRM - Customer Service Solution โซลูชันบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ที่ช่วยองค์กร วิเคราะห์ความเข้าใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำ โดยใช้เทคโนโลยีมาปรับปรุง กระบวนการโต้ตอบและให้บริการลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ CRM ช่วยปรับปรุงการให้บริการลูกค้า โดยใช้เครื่องมือที่ช่วยให้สามารถติดตาม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลลูกค้าได้อย่างเป็นระบบ

## รูปภาพEnterprise Agility



## Digital Transformation & AI Adoption

### AI-Lab

พัฒนาและประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวก ทั้งในระดับองค์กรและสังคม โดยช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจที่ซับซ้อน ขับเคลื่อนนวัตกรรม และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ด้วยทีมวิจัยและวิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้าน AI MFEC มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจ ยกระดับกระบวนการทำงาน และสร้างอนาคตที่ดียิ่งขึ้น ผ่านการนำ AI และ Machine Learning มาประยุกต์ใช้ในหลากหลายอุตสาหกรรม

1. Resumatch โซลูชัน AI ที่ช่วยวิเคราะห์และดึงข้อมูลจากเรซูเม่ (Resume Parsing) ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือรูปภาพ พร้อมจัดระเบียบโครงสร้างข้อมูล โดยพิจารณาจากทักษะ ประสบการณ์ และการศึกษา ของผู้สมัครด้วยเทคโนโลยี Large Language Model (LLM) ผู้ใช้สามารถ ค้นหาผู้สมัครที่ตรงคุณสมบัติได้อย่างแม่นยำ
2. MFEC Brain โซลูชันจัดการและค้นหาเอกสารภายในองค์กร ที่ช่วยให้การจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลเป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ แม้ผู้ใช้จะไม่ได้มีพื้นฐานด้านไอที

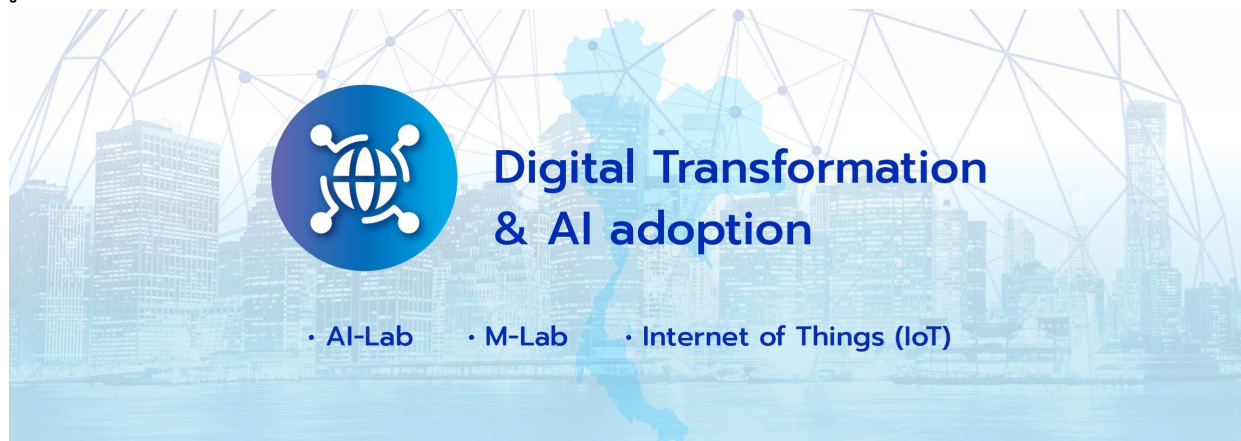
### M-Lab

ทีมพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เชี่ยวชาญด้าน Application Development โดยใช้ Technology Stack ที่ทันสมัยเพื่อขยายขีดความสามารถในการพัฒนาแอปพลิเคชันให้มีความแม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด M-Lab ให้ความสำคัญกับความถูกต้องของโค้ด (Code Accuracy) กระบวนการพัฒนาและทดสอบที่รวดเร็ว (Agile Development & Testing) และการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ (Seamless Deployment) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและลูกค้าได้อย่างทันทุกที่ ทั้งในแง่ของการแก้ปัญหาเชิงระบบและการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### Internet of Things (IoT)

โซลูชัน IoT สำหรับอุตสาหกรรม (Industrial IoT) ที่ช่วยยกระดับระบบควบคุมเครื่องจักรแบบดั้งเดิม ให้สามารถเชื่อมต่อ วิเคราะห์ และแสดงผลข้อมูลแบบเรียลไทม์ ผ่านมือถือ คอมพิวเตอร์ และจอมอนิเตอร์ MFEC ผลงานการทำงานของ Sensor, Hardware Platform และ Mobile Application เพื่อให้ระบบทำงานอย่างต่อเนื่องและเชื่อมโยงกันอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเชี่ยวชาญในด้าน IoT และ Industrial Automation เราสามารถช่วยองค์กรในการบริหารจัดการข้อมูลจากเครื่องจักร ปรับปรุงกระบวนการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รองรับ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และช่วยให้ธุรกิจอุตสาหกรรมก้าวสู่ยุคดิจิทัลได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

1. Sensors – นำข้อมูลจากเซ็นเซอร์หลากหลายประเภท ซึ่งมีปริมาณข้อมูลสูงและถูกส่งอย่างต่อเนื่อง MFEC วิจัยและพัฒนาเซ็นเซอร์ที่เหมาะสม ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา และความแม่นยำ เพื่อให้ตอบโจทย์การใช้งานของแต่ละอุตสาหกรรม
2. Communication – ระบบสื่อสารจากอุปกรณ์เซ็นเซอร์ไปยังคลังข้อมูล รองรับเทคโนโลยีสื่อสารหลายรูปแบบ ได้แก่ NB-IoT, LoRa, WiFi, BLE, RS-232, RS-484, Dry Contact และ Modbus เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของแต่ละธุรกิจ
3. Platform – ระบบคลังข้อมูล IoT ถูกออกแบบมาให้ออกแบบข้อมูลปริมาณมากแต่มีขนาดเล็ก และสามารถต่อยอดไปสู่ Big Data Analytics และ AI เช่น Predictive Maintenance (PdM) เพื่อคาดการณ์และบำรุงรักษาเครื่องจักรล่วงหน้า
4. Application – พัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับแสดงผลข้อมูล IoT แบบเรียลไทม์ รองรับแจ้งเตือนเหตุขัดข้องผ่าน Line, Messenger, Email, SMS และ App Notification ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถ ตรวจสอบสถานะเครื่องจักร และตอบสนองต่อปัญหาได้อย่างทันทุกที่



## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	30.00	35.85	38.14

### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมผ่านการลงทุนก่อตั้งบริษัท Venture Lab เป็นเสมือน Venture Builder หรือโรงงานปั้นธุรกิจสตาร์ทอัพใหม่ ๆ โดยเริ่มตั้งแต่คิดไอเดียที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค พัฒนาผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด จนถึงขยายธุรกิจให้เติบโต ปัจจุบันบริษัท Venture Lab สามารถพัฒนาและสร้างแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice) ในการสร้างนวัตกรรมระดับองค์กร จากการสั่งสมประสบการณ์ และความชำนาญมากกว่า 5 ปี โดยมีส่วนช่วยองค์กรขนาดใหญ่ SME และผู้ประกอบการสร้างนวัตกรรมไปแล้วกว่า 180 ราย ด้วยความตั้งใจที่จะเป็น Enabler หรือผู้ขับเคลื่อนให้ประเทศไทยเข้าสู่ Digital Economy เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาวให้กับประเทศ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ทำการวิจัยและพัฒนาผ่านหน่วยธุรกิจ M-Lab โดยให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาที่เน้นการสร้าง Deep Tech ผ่านการพิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุนในเทคโนโลยี ทั้งการร่วมทุนกับเจ้าของเทคโนโลยี การซื้อเทคโนโลยี หรือการพัฒนาต่อยอดจากเทคโนโลยีที่มีอยู่ โดยมีเป้าหมายหลัก คือ ความรวดเร็วในการออกสู่ตลาด เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ด้วยการก่อตั้ง Venture Lab การลงทุนใน M-Lab และการมุ่งเน้น Core Solutions ที่ตอบโจทย์อนาคต บริษัทฯ ได้แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พร้อมทั้งขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจในประเทศไทยให้ก้าวสู่ Digital Economy ที่แข็งแกร่ง ยั่งยืน และมีคุณค่าต่อทุกภาคส่วนต่อไป

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัท MFEC มุ่งมั่นสร้างความแตกต่างในตลาดด้วยการเน้นแนวทางลดความสิ้นเปลืองในกระบวนการทำงาน (Waste Reduction) และสร้างความร่วมมือที่แข็งแกร่งกับลูกค้าในฐานะพันธมิตรคู่คิด (Strategic Partner) เพื่อผลักดันการสร้าง New S-Curve ที่ตอบสนองความต้องการในอนาคต โดยให้ความสำคัญกับการสนับสนุนธุรกิจย่อย (Business Units) ภายในองค์กร ผ่านการมอบอิสระในการวางกลยุทธ์การเติบโต (BU Growth Strategy) ที่สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของแต่ละอุตสาหกรรม การดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้ผลิตภัณฑ์และบริการสามารถตอบสนองตลาดได้อย่างเหมาะสม ทั้งในแง่ของความเร็ว (Speed) และประสิทธิภาพ (Efficiency) พร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ธุรกิจหลักของบริษัทคือการให้บริการ End-to-End IT Infrastructure ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบ และวางระบบ ไปจนถึงการติดตั้งระบบเครือข่าย (Network) เครื่องแม่ข่าย (Server) และซอฟต์แวร์ (Software) รวมถึงบริการ Cloud Computing ที่ทันสมัย บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจระยะยาวให้กับลูกค้าด้วยการให้บริการบำรุงรักษาระบบหลังการติดตั้ง (Post-Installation Maintenance) เพื่อรองรับการดำเนินงานธุรกิจของลูกค้าอย่างราบรื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ลงทุนในการพัฒนาบริการด้าน Cybersecurity เพื่อตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ พร้อมทั้งยกระดับกลยุทธ์ Customer Centric เพื่อรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างมั่นคง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดงานใหญ่ถึง 2 งาน คือ MFEC Inspire ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการนำเสนอและผลักดันโซลูชันด้าน AI, Cost Optimization, ESG และ Cyber Sec Pro กิจกรรมที่เน้นการนำเสนอโซลูชันด้าน Cyber Security โดยเฉพาะทั้ง 2 งานมุ่งหวังเพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์และบริการที่เหนือกว่า พร้อมสร้างคุณค่าเพิ่มในกระบวนการทำงาน โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างบุคลากรและผู้นำรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพ สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็น High Value Product เพื่อตอบสนองความต้องการและแนวโน้มของตลาดในยุคปัจจุบัน

### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินกลยุทธ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Tech Partner) ที่ไว้วางใจได้ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ผ่านแนวทางการวางแผนแบบองค์รวม (Holistic Approach) ที่ครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ บริษัทเน้นการจัดหาโซลูชันที่เหมาะสมที่สุด พร้อมทั้งลงทุนในทรัพยากรและบุคลากรเพื่อสนับสนุนลูกค้าในระยะยาว กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท คือองค์กรชั้นนำในหลากหลายอุตสาหกรรมที่มีความต้องการใช้งานเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเป็นผู้นำในตลาดของตน ได้แก่ กลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มภาครัฐและการศึกษา กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิต กลุ่มรัฐวิสาหกิจและสาธารณูปโภค กลุ่มบริการทางการแพทย์

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อขยายฐานลูกค้า โดยมุ่งเน้น การตลาดแบบเจาะกลุ่มเป้าหมาย (Segmentation and Targeted Marketing) และพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในรูปแบบที่หลากหลาย นอกเหนือจากพันธมิตรด้านเทคโนโลยี เช่น การสร้างความร่วมมือกับองค์กรและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ โดยผสานความเชี่ยวชาญที่มีอยู่กับเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งเน้นสร้างความแตกต่างในตลาด ผ่านแนวทางลดความสิ้นเปลืองในกระบวนการทำงาน (Waste Reduction) และเสริมสร้างความร่วมมือที่แข็งแกร่งกับลูกค้าในฐานะพันธมิตรคู่คิด (Strategic Partner) เพื่อขับเคลื่อน New S-Curve ที่ตอบโจทย์ความต้องการของอนาคต MFEC ต้องการเป็น Local Tech Enabler ที่มี Global Vision เราเข้าใจอุตสาหกรรมของไทย มุ่งเน้นการวิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีที่คุ้มค่าที่สุดสำหรับลูกค้า โดยที่เทคโนโลยีไม่ควรเป็นภาระ แต่ต้องเป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับธุรกิจ ทุกโซลูชันของเราได้รับการออกแบบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการนำ AI เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของเทคโนโลยีทั้งหมด เพื่อช่วยองค์กร ลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

### กลยุทธ์หลักในการให้บริการ

ธุรกิจหลักของบริษัทคือการให้บริการ End-to-End IT Infrastructure Services ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ออกแบบ และวางระบบ ไปจนถึงการติดตั้งระบบเครือข่าย (Network) เครื่องแม่ข่าย (Server) และซอฟต์แวร์ (Software) รวมถึงบริการ Cloud Computing ที่ทันสมัย บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจระยะยาวให้กับลูกค้า ด้วยบริการบำรุงรักษาระบบหลังการติดตั้ง (Post-Installation Maintenance) เพื่อให้ธุรกิจของลูกค้าสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนพัฒนาโซลูชันด้าน Cybersecurity เพื่อตอบสนองความต้องการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เพิ่มสูงขึ้น พร้อมทั้งยกระดับกลยุทธ์ Customer Centric เพื่อรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างมั่นคง

### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ผ่านแนวทางการวางแผนแบบองค์รวม (Holistic Approach) ที่ครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ เรามุ่งเน้นการจัดหาโซลูชันที่เหมาะสมที่สุด ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของแต่ละองค์กร พร้อมทั้งลงทุนในทรัพยากรและบุคลากรเพื่อสนับสนุนการเติบโตของลูกค้าในระยะยาว

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้บริการแก่องค์กรชั้นนำในหลากหลายอุตสาหกรรม ที่ต้องการเทคโนโลยีล้ำสมัย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาด ได้แก่

1. กลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunications)
2. กลุ่มสถาบันการเงิน (Financial Institutions)
3. กลุ่มภาครัฐและการศึกษา (Government & Education)
4. กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิต (Manufacturing & Industrial Sectors)
5. กลุ่มรัฐวิสาหกิจและสาธารณูปโภค (State Enterprises & Utilities)
6. กลุ่มบริการทางการแพทย์ (Healthcare & Medical Services)

### กลยุทธ์ขยายฐานลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นกลยุทธ์การตลาดแบบเจาะกลุ่มเป้าหมาย (Segmentation and Targeted Marketing) เพื่อเข้าถึงลูกค้าได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในรูปแบบที่หลากหลาย ไม่เพียงแต่ในกลุ่มพันธมิตรด้านเทคโนโลยี แต่ยังรวมถึงองค์กรและสถาบันการศึกษาชั้นนำ การผสานความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ เข้ากับเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยให้เราสามารถพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของแต่ละอุตสาหกรรม แก้ไขปัญหาเชิงลึกของลูกค้า และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง **ช่องทางการจัดจำหน่าย** บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การแบ่งกลุ่ม

งานขายตามลักษณะของลูกค้าเป้าหมาย เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครอบคลุมทุกอุตสาหกรรม โดยช่องทางการจัดจำหน่ายหลักแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่

1. กลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunications)
2. กลุ่มภาครัฐและการศึกษา (Government & Education)
3. กลุ่มรัฐวิสาหกิจและสาธารณูปโภค (State Enterprises & Utilities)
4. กลุ่มสถาบันการเงิน (Financial Institutions)
5. กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิต (Manufacturing & Industrial Sectors)
6. กลุ่มบริการทางการแพทย์ (Healthcare & Medical Services)

### รูปแบบการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ เน้นการติดต่อและเจรจาโดยตรงกับลูกค้า (Direct Sales Model) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นองค์กรขนาดใหญ่ในภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และราชการ ในปี 2567 รายได้จากลูกค้าภาคเอกชนคิดเป็น 90% ของรายได้ทั้งหมด ขณะที่รายได้จากภาครัฐและราชการอยู่ที่ 10% เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีสัดส่วนอยู่ที่ 85:15 (เอกชน:ภาครัฐ) บริษัทฯ ใช้แนวทาง “ลูกค้าเสมือนหุ้นส่วน” (Strategic Partnership Model) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการรักษารฐานลูกค้าเดิม พร้อมทั้งเพิ่มมูลค่างานอย่างต่อเนื่อง

### กลยุทธ์การส่งมอบโซลูชันและบริการ

- ช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ถูกออกแบบมา เพื่อส่งมอบบริการและโซลูชันที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า โดยอาศัยความเชี่ยวชาญเชิงอุตสาหกรรม ในการพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์เฉพาะด้าน
- ด้วยประสบการณ์และความเข้าใจในบริบทธุรกิจของลูกค้า บริษัทฯ สามารถนำเสนอโซลูชันที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรชั้นนำในหลากหลายอุตสาหกรรม พร้อมขยายการให้บริการเพื่อตอบโจทย์ตลาดได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรในการเป็นพันธมิตรทางเทคโนโลยีที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจของลูกค้าได้อย่างแท้จริง

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ปี 2567 เป็นปีที่อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและการแข่งขันที่เข้มข้น ด้วยปัจจัยสำคัญที่กำหนดทิศทางของอุตสาหกรรมดังต่อไปนี้

1. การเติบโตของเทคโนโลยี AI และ Data-driven Solutions

เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data-driven) ยังคงเป็นหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม IT ธุรกิจต่าง ๆ หันมาให้ความสำคัญกับโซลูชันที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และสร้างโอกาสใหม่ ๆ ทำให้ MFEC เร่งพัฒนาโซลูชัน AI ที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในแง่ของความแม่นยำ ความรวดเร็ว และการประยุกต์ใช้จริงในหลากหลายอุตสาหกรรม

2. การแข่งขันจากผู้เล่นระดับโลกและสตาร์ทอัพ

ในปีที่ผ่านมา ผู้เล่นระดับโลก เช่น AWS, Google Cloud, และ Microsoft Azure ยังคงครองตลาดด้วยทรัพยากรและนวัตกรรมที่ล้ำหน้า ในขณะที่สตาร์ทอัพที่มีความคล่องตัวก็สามารถพัฒนาโซลูชันเฉพาะด้าน เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สิ่งนี้ส่งผลให้ MFEC ต้องปรับตัวและสร้างความแตกต่าง ด้วยการมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงใจกลุ่มลูกค้าในประเทศไทย

3. แนวโน้มการเปลี่ยนไปใช้ระบบคลาวด์และไฮบริดแพลตฟอร์ม

ระบบคลาวด์และไฮบริดแพลตฟอร์มกลายเป็นมาตรฐานใหม่สำหรับองค์กรทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กในประเทศไทย การเปลี่ยนผ่านนี้ไม่ได้เพียงแค่ช่วยลดต้นทุน แต่ยังเพิ่มความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ MFEC จึงเน้นการให้บริการด้านการออกแบบและบริหารจัดการระบบคลาวด์ที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเสนอโซลูชันที่เหมาะสมกับงบประมาณขององค์กร

4. ความสำคัญของ ESG ในการดำเนินธุรกิจ

ผู้บริโภคและนักลงทุนในยุคปัจจุบันให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการ ESG (Environmental, Social, and Governance) MFEC ตระหนักถึงความสำคัญนี้ และได้พัฒนาโซลูชันด้าน Digital Sustainability เพื่อช่วยองค์กรลูกค้าบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ หรือการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างมีความรับผิดชอบ

5. การขาดแคลนบุคลากรด้าน IT ที่เชี่ยวชาญ

แม้ความต้องการบุคลากรด้าน IT จะเพิ่มสูงขึ้น แต่การขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เช่น AI, Cybersecurity, และ Data Analytics ยังคงเป็นอุปสรรคสำคัญ บริษัทฯ ที่สามารถพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กรให้มีทักษะที่ทันสมัยและตรงตามความต้องการของตลาด จะเป็นผู้ที่ได้รับความได้เปรียบอย่างยั่งยืน

ในสภาพแวดล้อมที่เต็มไปด้วยการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงนี้ MFEC ได้วางกลยุทธ์เพื่อก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง ไม่ว่าจะเป็นการมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม การเสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตร การพัฒนาบุคลากร หรือการให้ความสำคัญกับความยั่งยืน บริษัทฯ พร้อมที่จะเผชิญกับความท้าทายและเปลี่ยนโอกาสในปีที่ผ่านมาสู่ความสำเร็จในอนาคต

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีประสิทธิภาพและความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท การเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐานและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจเป็นสิ่งจำเป็น เนื่องจากการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่อาจมีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล หรือเศรษฐกิจ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจและชื่อเสียงขององค์กร

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการคัดเลือก และพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า เพื่อให้งานผลิตและบริการที่ได้รับมีคุณภาพสูงสุด สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความยั่งยืน และสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีประสิทธิภาพยังช่วยเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท และสร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้า เพื่อให้สามารถเติบโตและสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

1. จัดทำจรรยาบรรณการค้าและจริยธรรมของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณการค้าสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเดียวกันสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ โดยกำหนดให้คู่ค้าทุกรายยินยอมและยอมรับแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณการค้าและจริยธรรมของคู่ค้า ก่อนคัดเลือกให้เข้ามาเป็นคู่ค้าในปัจจุบัน และได้มีการดำเนินติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานปีละ 1 ครั้ง

2. การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า ซึ่งรวมถึงผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง อย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส โดยมีข้อกำหนดในการคัดเลือกที่ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามระเบียบและวิธีการจัดหาของบริษัท เพื่อประโยชน์ด้านการบริหารต้นทุน ด้านประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการร่วมมือในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

3. การวิเคราะห์คู่ค้าสำคัญ และกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

เกณฑ์การพิจารณาผู้ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers)

- คู่ค้าที่มีปริมาณการซื้อขายสูงสุด 10 อันดับ
- คู่ค้าที่จำหน่ายสินค้า หรือบริการที่มีความสำคัญกับการดำเนินการ
- คู่ค้าที่ไม่สามารถเปลี่ยนทดแทนได้

เกณฑ์การพิจารณาผู้ค้าทางอ้อมรายสำคัญ (Critical Non-Tier 1 Suppliers)

- เป็นคู่ค้าที่มีความสำคัญในภาพรวมธุรกิจของผู้ค้ารายสำคัญ 10 อันดับของบริษัทฯ
- คู่ค้าที่จำหน่ายสินค้า หรือบริการที่มีความสำคัญกับการดำเนินการ
- คู่ค้าที่ไม่สามารถเปลี่ยนทดแทนได้

4. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ในการประเมินความพร้อมของคู่ค้าผ่าน การคัดเลือกคู่ค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงของคู่ค้าในทุก ๆ ปี ทั้งนี้คู่ค้าจะต้องทำแบบประเมินตนเองผ่านทาง Microsoft Form โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อส่งแบบสอบถามการประเมินจากคู่ค้าที่มียอดการสั่งซื้อในปี 2567 ตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป

5. เยี่ยมชมสถานประกอบการของคู่ค้า (On-site ESG Audit) บริษัทฯ กำหนดกระบวนการดำเนินการเยี่ยมชมสถานประกอบการของคู่ค้า (On-site ESG Audit) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างใกล้ชิด ให้ความมั่นใจได้ว่าคู่ค้ามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความยั่งยืน และสามารถลดความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ได้

หลักเกณฑ์ระบุคู่ค้าที่ต้องได้รับการเยี่ยมชมสถานประกอบการ (On-site ESG Audit)

คู่ค้าที่มียอดการสั่งซื้อในปี 2567 ตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป และมีคะแนนประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสูงกว่า 70 คะแนน จะต้องได้รับการเยี่ยมชมสถานประกอบการ เนื่องจากคู่ค้าเหล่านี้มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ หากมีการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความยั่งยืน

6. การพัฒนาการค้าและจริยธรรมของคู่ค้า การพัฒนาคู่ค้าเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าที่ดีจะทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อให้การพัฒนาคู่ค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เราจึงจำเป็นต้องสร้างและส่งเสริมความร่วมมือให้กับคู่ค้า ด้วยวิธีการที่ผลักดันและสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจของทั้งสองฝ่าย เช่น การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ การแบ่งปันสถานการณ์ทางการตลาด รวมถึงนโยบายภาครัฐต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ทำให้เกิดประโยชน์และความสำเร็จที่มั่นคงได้ในระยะยาว

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กำลังการให้บริการโดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านไอทีที่มีทักษะครอบคลุมทุกด้าน (จำนวนวันในการให้บริการต่อปี)	260,000.00	75.00

บริษัทมีศักยภาพในการให้บริการด้านไอทีอย่างครอบคลุม โดยอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญสูง และระบบสนับสนุนที่ทันสมัย ปัจจุบันบริษัทมีบุคลากรด้านไอทีจำนวน 1,100 ตำแหน่ง ครอบคลุมทักษะสำคัญในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- Holistic Cybersecurity
- DataWise
- Cloud-Native Technologies & Hybrid Infrastructure
- Enterprise Agility
- Digital Transformation & AI Adoption

บริษัทมีศักยภาพในการให้บริการลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยสามารถดำเนินโครงการที่มีความซับซ้อนได้พร้อมกันหลายโครงการ ด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการผ่านการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเทคโนโลยีอัตโนมัติ (Automation) และระบบอัจฉริยะ (AI-Driven Solutions) มาปรับใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

## การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

### นโยบายของทางการจัดซื้อวัตถุดิบและทรัพยากรที่ใช้ในการให้บริการ

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านไอทีที่มีนโยบายในการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบและทรัพยากรที่ใช้ในการผลิตและให้บริการหลากหลายช่องทาง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถเข้าถึงแหล่งวัตถุดิบและบริการที่มีคุณภาพ ทำให้การให้บริการมีความต่อเนื่องและสามารถแข่งขันในตลาดได้ โดยสามารถระบุช่องทางการจัดซื้อวัตถุดิบและบริการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

#### 1. การซื้อตรงจากเจ้าของสินค้า

บริษัทมีนโยบายในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ โครงสร้างพื้นฐานด้านไอที และอุปกรณ์เครือข่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และผู้ให้บริการคลาวด์ชั้นนำ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่ได้รับสิทธิการใช้งานที่ถูกต้อง และมีการสนับสนุนจากผู้ผลิตโดยตรง โดยมีผู้ผลิตหลักที่บริษัททำธุรกรรมโดยตรง เช่น

- ซอฟต์แวร์และระบบคลาวด์ Microsoft, AWS, Google Cloud, Oracle, VMware รวมถึง Huawei และ Tencent ซึ่งเป็นผู้ให้

บริการจากประเทศจีนที่มีต้นทุนการให้บริการต่ำกว่า โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ เริ่มมีโครงการที่ใช้ระบบคลาวด์จาก Huawei และ Tencent เสนอให้แกลูกค้าหลายแห่ง

- อุปกรณ์เครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์ Cisco, Dell, HP, IBM, Lenovo
- โซลูชันด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ Palo Alto Networks, Fortinet, Trend Micro

#### หลักเกณฑ์ในการเลือกซื้อตรงจากเจ้าของสินค้า

- สามารถเข้าถึงบริการสนับสนุน (Technical Support) และการอัปเดตระบบโดยตรง
- ได้รับสิทธิพิเศษ เช่น ราคาสำหรับพันธมิตร (Partner Pricing) และการฝึกอบรมจากผู้ผลิต
- ลดความเสี่ยงจากปัญหาด้านลิขสิทธิ์

#### 2. การซื้อจากผู้จัดจำหน่าย (Distributor)

บริษัทจัดซื้อฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และบริการด้านไอทีจากผู้จัดจำหน่าย (Authorized Distributor) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับสินค้าที่ถูกต้องตามมาตรฐาน พร้อมการรับประกันและการสนับสนุนหลังการขาย ผู้จัดจำหน่ายหลักที่บริษัททำธุรกรรมด้วย อาทิเช่น SIS Distribution (Thailand) PCL, VST ECS (Thailand) Ltd., Ingram Micro (Thailand), Synnex (Thailand) PCL

#### หลักเกณฑ์ในการเลือกซื้อจากผู้จัดจำหน่าย

- มีสินค้าพร้อมส่ง รองรับความต้องการได้รวดเร็ว
- มีบริการให้คำปรึกษาและการสนับสนุนด้านเทคนิคจากผู้จัดจำหน่าย
- สามารถขอรับส่วนลดจากยอดซื้อ (rebate) และการส่งเสริมการขายพิเศษเพื่อช่วยลดต้นทุน

#### 3. การซื้อจากพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ค้าปลีกไอที (SI Partners and IT Reseller)

นอกจากการซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย บริษัทอาจเลือกซื้อสินค้าหรือบริการผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partners) หรือผู้วางระบบ (System Integrators - SI) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านไอทีที่สามารถนำเสนอโซลูชันแบบครบวงจรและให้บริการติดตั้ง ควบคุมคุณภาพ และบำรุงรักษา ตัวอย่างผู้ค้าปลีกและผู้วางระบบไอทีที่บริษัททำธุรกรรมด้วย เช่น Computer Union, Metro Systems, G-Able, Stream IT Consulting

#### หลักเกณฑ์ในการเลือกซื้อจากพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ค้าปลีกไอที

- สามารถให้บริการติดตั้ง บำรุงรักษา และออกแบบโซลูชันที่ตอบโจทย์
- มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ๆ
- รองรับโครงการที่ต้องการการผสานระบบกับโซลูชันอื่น

#### 4. การเช่าใช้บริการระบบไอทีและคลาวด์ (IT Service & Cloud Subscription)

ในบางกรณี บริษัทอาจเลือกเช่าใช้ระบบไอทีหรือบริการคลาวด์แทนการซื้อขาด เพื่อให้สามารถบริหารค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการขยายตัวของธุรกิจ โดยผู้ให้บริการหลักที่บริษัทฯ ใช้ ได้แก่ Infrastructure as a Service (IaaS) เช่น AWS, Microsoft Azure, Google

Cloud, Software as a Service (SaaS) เช่น Microsoft 365, Salesforce, Adobe Creative Cloud และ Security as a Service (SECaaS) เช่น Cloudflare, Palo Alto Prisma, Trend Micro

หลักเกณฑ์ในการเลือกเช่าใช้บริการระบบไอทีและคลาวด์เซอร์วิส

- ลดต้นทุนด้านฮาร์ดแวร์และค่าดูแลรักษาระบบ
- สามารถปรับขนาดการใช้งานได้ตามความต้องการ (Scalability)
- ได้รับการอัปเดตซอฟต์แวร์และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ยอดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ: Oracle, Splunk, PaloAlto, Huawei, Cloudera, Checkpoint, CrowdStrike	3,017,000,000.00
สิงคโปร์	ซื้อตรงจากบริษัทในเครือของเจ้าของสินค้า: Microsoft, Servicenow, Google, Dynatrace	1,455,000,000.00
สหรัฐอเมริกา	ซื้อตรงจากเจ้าของสินค้าในประเทศต้นทาง ของวัตถุดิบ: Cisco, AWS	547,000,000.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

1. สินทรัพย์ถาวร ได้แก่ ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้าประเภทพื้นที่สำนักงาน เครื่องตกแต่งสำนักงาน อุปกรณ์และเครื่องมือระบบโปรแกรมงานโครงการ และยานพาหนะ
2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล ช่วยในการออกแบบเพื่อบริการแก่ลูกค้า รวมถึงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นจากต้นทุนการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้ ได้แก่ การทำสัญญาเช่าเชิงพาณิชย์เพื่อวัตถุประสงค์ใช้เป็นพื้นที่ตั้งสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาเช่า 3 ปี (ดูรายละเอียดในเอกสารแนบ 4 หัวข้อทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจการให้บริการด้านไอทีแก่ธุรกิจทั้งภาคเอกชนและภาคราชการ โดยมีทรัพย์สินถาวรหลักในการให้บริการ ประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้าประเภทพื้นที่สำนักงาน เครื่องตกแต่งสำนักงาน อุปกรณ์และเครื่องมือระบบโปรแกรมงานโครงการ และยานพาหนะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายละเอียดของทรัพย์สินหลักที่มีสาระสำคัญ มีดังต่อไปนี้

หมายเหตุ กลุ่มบริษัทไม่ได้จัดทำมีการประเมินราคาทรัพย์สินถาวรหลักในระหว่างปี 2567 เนื่องจากไม่มีข้อบ่งชี้ว่าราคาประเมินจะมีมูลค่าแตกต่างจากมูลค่าตามบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคาร	29.55	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 5-8 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	18.98	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 3-5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	14.91	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 3-5 ปี

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อุปกรณ์และระบบโปรแกรมงาน โครงการ	0.89	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 3-5 ปี
ยานพาหนะ	4.25	เป็นเจ้าของ	มูลค่าตามบัญชีของ ยานพาหนะจำนวน 2.6 ล้านบาท อยู่ ระหว่างการ ผ่อนชำระตามสัญญา เช่าทางการเงิน	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 5 ปี
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์งาน เช่า	30.79	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 3 ปี

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบไปด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลช่วยในการออกแบบ เพื่อบริการแก่ลูกค้า รวมถึงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นจากภายใน ได้แก่ ต้นทุนการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายละเอียดของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีดังต่อไปนี้

### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ	อื่น ๆ : โปรแกรม คอมพิวเตอร์ และระบบ ปฏิบัติการซอฟต์แวร์งาน โครงการ	4.42	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 3-5 ปี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นจากภายใน	อื่น ๆ : ต้นทุนการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า	16.37	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 5-10 ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	อื่น ๆ : การทำสัญญาเช่า เชิงพาณิชย์เพื่อใช้เป็นที่ตั้ง สำนักงานของบริษัทและ บริษัทย่อย	180.09	หน่วย: ล้านบาท ประมาณอายุการใช้งาน 3-6 ปี

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อสนับสนุนธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ และเพื่อประกอบธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารที่มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่ง เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อผลตอบแทนจากการลงทุนและรักษามูลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ แบ่งประเภทการลงทุนเป็น 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

1. การลงทุนเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืนและมีเสถียรภาพโดย MFEC ได้แก่ การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของ MFEC ซึ่งมีเสถียรภาพและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการขยายขีดความสามารถทางเทคโนโลยี เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเสริมสร้างความสามารถทางการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว
2. การลงทุนเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจที่มีศักยภาพโดย ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส (SGV) ผ่านการสรรหาการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพและมีความสามารถเติบโตสูงในระยะยาว SGV จะวางรากฐานในการดำเนินงานให้แก่ธุรกิจที่มีศักยภาพแต่ขาดเงินทุนในการพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการผนึกกำลังร่วมกันทางธุรกิจ (Business Synergy) และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันกับบริษัทที่ลงทุน โดยกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ร่วมกันให้สอดคล้องกับการ



เติบโตอย่างก้าวกระโดดในธุรกิจนั้นๆ

ทั้งนี้ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะถูกบริหารจัดการภายใต้กรอบนโยบายที่ให้ความสำคัญกับความมั่นคงทางการเงิน ความเสี่ยงที่เหมาะสม และการเติบโตที่ยั่งยืน

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (Backlog) ได้แก่ โครงการที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการซึ่งมีระยะเวลาในการรับรู้รายได้ในรอบบัญชีถัดไปตามระยะเวลาในการส่งมอบงานสูงสุดเป็นเวลา 6 ปี

Backlog ส่วนใหญ่ เกิดจากงานโครงการประเภท งานพัฒนาและติดตั้งระบบ (SI) งานบำรุงรักษาตามสัญญา (MA) โครงการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (PS) รวมถึงการให้บริการคลาวด์ (Cloud service)

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 1,352  
มูลค่างานทั้งหมด : 18,711,214,128.00  
มูลค่ารับรู้แล้ว : 11,449,527,538.00  
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 7,261,686,590.00  
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
สัญญาบำรุงรักษาระบบช่วยจัดการสินทรัพย์และบริหารความเสี่ยง เป็นระยะเวลา 5 ปี	0.20	5 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2572	199.46	-
สัญญาโครงการพัฒนาแอปพลิเคชัน	0.00	1 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2569	189.75	-
สัญญาการจัดการข้อมูลบนคลาวด์	29.46	5 ปี 0 เดือน	ก.ย. 2571	237.77	-
สัญญาการให้บริการคลาวด์	38.24	5 ปี 4 เดือน	มี.ค. 2570	259.76	-
สัญญาพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อช่วยบริหารจัดการภายในองค์กร	3.52	3 ปี 0 เดือน	พ.ย. 2570	148.31	-
สัญญาข้อตกลงสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์	81.88	5 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2568	766.97	-
สัญญาโครงการบำรุงรักษาระบบงาน เป็นระยะเวลา 6 ปี	17.15	5 ปี 6 เดือน	ก.พ. 2572	167.22	-
สัญญาข้อตกลงสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ พร้อมบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา 5 ปี	87.86	5 ปี 0 เดือน	ก.ย. 2568	1,015.83	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
สัญญาการให้บริการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	37.86	5 ปี 0 เดือน	มี.ย. 2571	193.93	-
สัญญาบำรุงรักษาระบบงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระยะเวลา 3 ปี	55.49	3 ปี 0 เดือน	เม.ย. 2569	263.76	-

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าวิสาหกิจขนาดใหญ่ซึ่งเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมที่มีความต้องการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูง ขอบเขตของการบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของลูกค้า การพัฒนาและวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ การดำเนินงานติดตั้งและทดสอบระบบ การฝึกอบรมวิธีการใช้งาน ตลอดจนการให้บริการด้านการบำรุงรักษา

เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับองค์กรและสอดคล้องกับทิศทางของรัฐบาล ซึ่งสนับสนุนและส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในกลุ่มคนรุ่นใหม่และบุคคลทั่วไป พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมทางเทคโนโลยีต่อยอดสร้างธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดเป็นสินค้าและบริการบนพื้นฐานของการสร้างสรรค์นวัตกรรมผสมผสานกับการทำธุรกิจ ในปี 2563-2567 กลุ่มผู้บริหารของ MFEC จึงมีนโยบาย

- **สนับสนุนพนักงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์** มีศักยภาพในการทำงานและมีความสามารถในการบริหารจัดการหน่วยธุรกิจให้เติบโตพร้อมกับการขยายตัวขององค์กร โดยให้การสนับสนุนถือหุ้นลงทุนและจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ พร้อมให้สิทธิแก่พนักงานมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของธุรกิจ โดยให้สิทธิถือหุ้นลงทุนในธุรกิจใหม่ดังกล่าว

- **การขยายการลงทุนร่วมกับกลุ่มพันธมิตรสร้างช่องทางรายได้ใหม่ ๆ** เพื่อขยายฐานรายได้ขององค์กรไปยังกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอื่น ๆ
- **มุ่งเน้น “สร้างคน”** โดยพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรในสายวิชาชีพให้ตรงกับแนวโน้มความต้องการทางการตลาดของภาคอุตสาหกรรม ICT

- **ควรวรรวมบริษัทในกลุ่มธุรกิจที่คล้ายคลึงกันเข้าด้วยกัน** และเลิกกิจการบริษัทในเครือ ซึ่งไม่มีแนวโน้มการเติบโต เพื่อประโยชน์ในการสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ เพิ่มโอกาสและเสริมสร้างรายได้ ลดความเสี่ยงทางธุรกิจและสร้างจุดแข็งในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงิน

โดยในช่วงปี 2563 – 2567 บริษัทฯ เข้าลงทุนในบริษัทแห่งใหม่ดังนี้

- **กรกฎาคม - กันยายน 2563** จำหน่ายหุ้นสามัญ (บางส่วน) ของบริษัทฯ ให้กับบริษัท TIS Inc. “TIS” ในสัดส่วนร้อยละ 24.10 เพื่อขยายธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการธนาคาร ระบบการชำระเงิน ระบบโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักที่ TIS มีความเชี่ยวชาญ อีกทั้งเพิ่มโอกาสทางธุรกิจผ่านช่องทางบริหารจัดการจำหน่ายของบริษัทฯ ในประเทศไทย โดยบริษัทฯ ถือหุ้นลงทุนลดลงเหลือในสัดส่วนร้อยละ 51.00 (ทุนจดทะเบียน 441,453,555 บาท)

- **ตุลาคม 2563** ดำเนินการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โอทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด “O2” เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการขยายฐานลูกค้าไปทั่วภาคเหนือและรัฐวิสาหกิจ โดยบริษัทฯ เข้าลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนภายหลังการออกและเสนอขายหุ้นสามัญใหม่ (ทุนจดทะเบียน 70,588,200 บาท)

- **มกราคม 2564** จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแห่งใหม่ในนาม “บริษัท เวเนเจอร์ส จำกัด” โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งนี้ บริษัทฯ เข้าลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน (ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท)

- **พฤษภาคม 2564** เพิ่มสัดส่วนการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด “DC” จากผู้ถือหุ้นรายหนึ่งในบริษัทย่อยดังกล่าว โดยบริษัทฯ ถือหุ้นลงทุนเพิ่มขึ้นในสัดส่วนร้อยละ 73 ของทุนจดทะเบียน (ทุนจดทะเบียน 8,000,000 บาท)

- **มิถุนายน 2565** ร่วมลงทุนกับบริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “BCP” เพื่อเข้าร่วมลงทุนในบริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด “DC” ซึ่งปัจจุบันเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 64.90 ของทุนจดทะเบียน (ทุนจดทะเบียน 8,000,000 บาท)

และเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 8,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 12,307,700 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน และเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ BCP เพื่อช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและผลักดัน DC ให้เติบโตและมีผลกำไรต่อไปในอนาคต ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนใน DC ลดลงจากเดิม เหลือเพียงร้อยละ 42.185 ของทุนจดทะเบียน (ทุนจดทะเบียน 12,307,700 บาท) ส่งผลให้บริษัทฯ เปลี่ยนสถานะการถือหุ้นใน DC จากบริษัทย่อยเป็นกิจการร่วมค้า

- **ธันวาคม 2565** จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่จำนวน 2 แห่ง เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท อีสท์วินด์ โฮลดิ้ง จำกัด “EWH” ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 94.21 ของทุนจดทะเบียน (ทุนจดทะเบียน 51,000,000 บาท) และบริษัท วิลแคน ดิจิทัล เดลิเวอรี จำกัด “VDD” ซึ่งบริษัท อีสท์วินด์ โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100 ขายทรัพย์สินที่ใช้ในหน่วยธุรกิจ Digital Delivery เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้กับบริษัท วิลแคน ดิจิทัล เดลิเวอรี จำกัด “VDD” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ และโอนพนักงานพัฒนาซอฟต์แวร์และพนักงานที่เกี่ยวข้องอื่นทั้งหมดในหน่วยธุรกิจ Digital Delivery จำนวนประมาณ 300 คน ให้กับ VDD เพื่อจัดโครงสร้างธุรกิจของบริษัทฯ

- **เมษายน 2566** จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด เพื่อวัตถุประสงค์ในการลงทุนในหลักทรัพย์ในธุรกิจที่มีศักยภาพและเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ

จัดโครงสร้างธุรกิจใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ โดยการควบรวมกิจการของบริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท บิสซิเนส แอพพลิเคชั่น จำกัด “BAC” และ บริษัท ทองสอน จำกัด “HS” ซึ่งมี MFEC ถือหุ้นทั้งจำนวนอยู่ในบริษัทย่อยทั้งสองแห่งดังกล่าว

- **พฤษภาคม 2566** บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด “SGV” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ได้ลงทุนโดยเข้าซื้อกิจการบางส่วนในบริษัทร่วมจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด และ บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด ธุรกรรมการลงทุนทั้งสองรายการ

ดังกล่าว มีผลทำให้บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด โดยจะมีสถานะเป็นบริษัทร่วมของกลุ่มบริษัทฯ ภายหลังจากกรรมการลงทุนเสร็จสิ้น

- **สิงหาคม 2566** บริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด “SGV” ได้เข้าซื้อหุ้น บริษัท โอทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) “I2”

จำนวน 18,000,000 หุ้น ภายหลังจากที่ SGV เข้าลงทุนในหุ้น I2 ดังกล่าว จะมีผลทำให้กลุ่มบริษัทฯ คงสัดส่วนการถือหุ้นใน I2 รวมทั้งสิ้นในอัตราร้อยละ 15 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ I2 โดยเป็นการถือหุ้นโดยบริษัทฯ และ SGV ภายหลังจาก IPO ของ I2 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.71 และร้อยละ 4.29 ตามลำดับ

บริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม ได้เลิกกิจการ เนื่องจากบริษัทร่วมดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการเชิงพาณิชย์แล้ว และด้วยภาวะการดำเนินงานไม่เอื้ออำนวย บริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน โดยมีทุนจดทะเบียน 67,000,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 34 การเลิกกิจการของบริษัทร่วมนี้ ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือฐานะการเงินของบริษัทฯแต่อย่างใด

- **พฤศจิกายน 2566** จัดโครงสร้างธุรกิจใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ โดยการควบรวมกิจการของ บริษัท เอ็มไซน์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด “MSyne” ซึ่งบริษัทถือหุ้นทั้งจำนวนในบริษัทย่อยดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ รวมถึงการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัท

- **พฤษภาคม 2567** จัดตั้ง บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด (บริษัทร่วม) ด้วยการลงทุนจาก บริษัท เวเนเจอร์ส จำกัด (บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย MFEC 100%) ภายหลังจากการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับใบอนุญาตจัดหางานที่ออกโดยกรมการจัดหางาน บริษัทร่วมดำเนินการขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทเป็น “บริษัทจัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด” และเพิ่มวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจด้านการจัดหางานในประเทศ

- **สิงหาคม 2567** เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มเติมของ บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด โดยบริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นใน เอ-โฮสต์ เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 34.42

- **กันยายน 2567** จำหน่ายเงินลงทุน ในบริษัท เฟลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด ซึ่งเคยเป็นบริษัทย่อยที่ MFEC ถือหุ้น 70% ทำให้สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของกลุ่ม MFEC

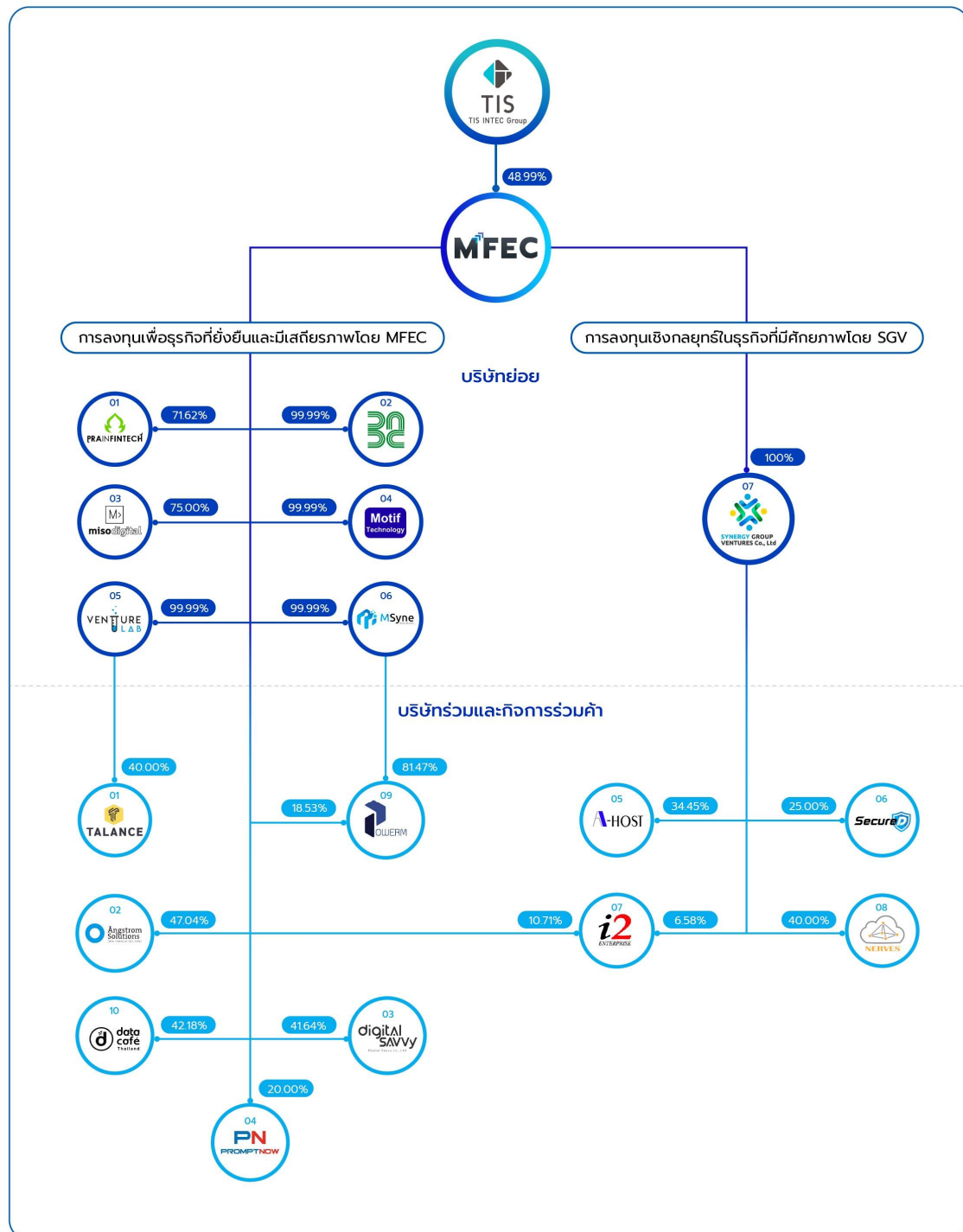
- **พฤศจิกายน 2567** เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด ผ่าน บริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด (บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย MFEC 100%)

ซึ่งจากการเข้าลงทุนในบริษัทจดทะเบียนแห่งใหม่เพิ่มเติมและเลิกกิจการในบางธุรกิจข้างต้น โดยสรุปโครงสร้างของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยบริษัทย่อยจำนวน 7 บริษัท บริษัทร่วมจำนวน 8 บริษัท และกิจการร่วมค้า 2 แห่ง ทั้งนี้เป็นการลงทุนในบริษัทร่วมโดย SGV จำนวน 4 บริษัท

## แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

## รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัท เอ็ม เอฟ วี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
01 บริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	71.62%	71.62%
02 บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
03 บริษัท เอ็มไอเอสโอ ดิจิทัล จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	75.00%	75.00%
04 บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
05 บริษัท เวนเจอร์แล็บ จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
06 บริษัท เอ็มไซน์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
07 บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวนเจอร์ส จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

### บริษัทรวม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
01 บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท เวนเจอร์แล็บ จำกัด	40.00%	40.00%
02 บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	47.04%	47.04%
03 บริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	41.64%	41.64%
04 บริษัท พรอมท์นาว จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	20.00%	20.00%
05 บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวนเจอร์ส จำกัด	34.45%	34.45%
06 บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวนเจอร์ส จำกัด	25.00%	25.00%
07 บริษัท โอทู เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	10.71%	10.71%
	บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวนเจอร์ส จำกัด	6.58%	6.58%

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
08 บริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ซินเนอร์ยี กรุป เวเนเจอร์ส จำกัด	40.00%	40.00%

### บริษัทร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
09 กิจกรรมร่วมค้า พาวเวอร์เอ็ม	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	18.53%	18.53%
	บริษัท เอ็มไอซ์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด	81.47%	81.47%
10 บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	42.18%	42.18%

### บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
01 บริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด ชั้น 21 อาคาร เอสเจ อินฟินิตี้ วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ จังหวัดกรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 02-107-7788 โทรสาร : -	- บริการระบบชำระเงินออนไลน์ (Payment Gateway) - บริการระบบสารสนเทศทางด้านการเงิน (Financial Technology) - บริการให้คำปรึกษา และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	หุ้นสามัญ	3,700,000	3,700,000
02 บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด ชั้น 2 อาคารไทยสมุทร  จังหวัดกรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ : 02-634-3737 โทรสาร : -	ให้บริการโซลูชันด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Analytics) - Cognos BI - Cognos TM1 - SPSS Software - Tableau - Datawatch	หุ้นสามัญ	100,000	100,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
03 บริษัท เอ็มไอเอสโอ ดิจิทัล จำกัด ชั้น 17 อาคารโมเดิร์นฟอรัม ทาวเวอร์ ศรีนครินทร์ จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 02-722-8333 โทรสาร : -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการตรวจสอบแก้ไข บริหารการรับประกัน และบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- บริการงานบริหารโครงการด้านไอที และการบริหารจัดการอุปกรณ์</li> <li>- บริการบุคลากรทางด้านไอทีสำหรับการจัดจ้างบุคคลภายนอก</li> <li>- บริการให้คำปรึกษา และวางระบบคลาวด์ (Cloud Computing) และระบบการทำงานร่วมกันภายในสำนักงาน</li> <li>- บริการให้คำปรึกษาพร้อมติดตั้งเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์</li> </ul>	หุ้นสามัญ	500,000	500,000
04 บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ชั้น 14 อาคารไทมส์แควร์ จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 02-653-3644 โทรสาร : -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agent Management (iAM)</li> <li>- Agent Compensation (iCOM)</li> <li>- Agent Leader (iAL)</li> <li>- Smart Quotation (iSQ)</li> <li>- eApplication (eAPP)</li> <li>- iClaim</li> <li>- Legal Tracking System (iLegal)</li> <li>- iCollection</li> <li>- Appraisal Collateral (iAppraisal)</li> </ul>	หุ้นสามัญ	50,000,000	50,000,000
05 บริษัท เวนเจอร์แล็บ จำกัด ชั้น 23 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-821-7999 โทรสาร : -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ อันเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	หุ้นสามัญ	70,000	70,000



ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
06 บริษัท เอ็มไซน์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด ชั้น 23 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-821-7999 โทรสาร : -	- ขายผลิตภัณฑ์ (Products) ที่เกี่ยวข้องกับ Data เป็นหลัก ทั้ง Big Data, Data Lake และ Data Governance โดยจะเน้นที่ Cloudera, Hortonworks หรือ Informatica เป็นหลัก - ขายการบริการ (Professional Services) ติดตั้งระบบ Big Data ให้กับองค์กรต่าง ๆ Data Integration Data Preparation Data Governance Data Science - ขายบริการดูแลระบบ (Maintenance Services) Big Data ให้กับองค์กรต่าง ๆ แบบ บริการ 24*7	หุ้นสามัญ	180,000	180,000
07 บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวนเจอร์ส จำกัด ชั้น 23 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-821-7999 โทรสาร : -	ลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น	หุ้นสามัญ	5,000,000	5,000,000
01 บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด ชั้น 23 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-821-7999 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจจัดหางานให้คนทำงานในประเทศ จัดหาบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญ จัดอบรมและพัฒนาคนทำงาน	หุ้นสามัญ	35,000	35,000
02 บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด ชั้น 22 วอลล์สตรีท ทาวเวอร์ จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02-235-1192 โทรสาร : -	ระบบธุรกิจการซื้อขายหลักทรัพย์	หุ้นสามัญ	14,960,000	14,960,000
03 บริษัท ดิจิทัล แอฟวี จำกัด ชั้น 11 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-821-7999 โทรสาร : -	- บริการระบบแพลตฟอร์มเกี่ยวกับการจัดการงานแสดง - บริการระบบจำหน่ายตั๋ว บัตรเข้าชมการแสดงทุกประเภท	หุ้นสามัญ	400,000	400,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
04 บริษัท พรอมท์นาว จำกัด ชั้น 16 อาคารเลาเป้งจวน จังหวัด กรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-278-9276 โทรสาร : -	- ระบบธุรกรรมทางการเงิน ผ่านมือถือ (Mobile Financial Service) - ระบบเกมมิฟิเคชัน (Gamification) - ระบบให้บริการ (Managed Service)	หุ้นสามัญ	184,000	184,000
09 กิจการร่วมค้า พาวเวอร์เอ็ม ชั้น 23 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิส ซิเนส คอมเพล็กซ์ จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-821-7999 โทรสาร : -	- ขายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ Data เป็นหลัก ทั้ง Big Data, Data Lake และ Data Governance โดยจะเน้นที่ Cloudera, Hortonworks หรือ Informatica เป็นหลัก - ขายการบริการ (Professional Services) ติดตั้งระบบ Big Data ให้กับ องค์กรต่างๆ Data Integration Data Preparation Data Governance Data Science - ขายการบริการดูแลระบบ (Maintenance Services) Big Data ให้กับองค์กรต่าง ๆ แบบบริการ 24*7	หุ้นสามัญ	0	0
10 บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด ชั้น 11 อาคารเอส-โอเอซิส จังหวัด กรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-821-7999 โทรสาร : -	- บริการที่ปรึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ทางธุรกิจทุกรูปแบบ - บริการรับรองมาตรฐานบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	หุ้นสามัญ	615,385	615,385
05 บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด 979/52-55 อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 02-298-0625 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการ ด้านไอทีที่มีความหลากหลาย ซึ่ง รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านการ พัฒนาระบบและแอปพลิเคชันบริหา ร จัดการภายใน (ERP) บริการด้าน การจัดการและดูแลระบบไอที (IT Managed Services) และ การให้บริการระบบคลาวด์แบบครบ วงจร (Cloud Services) ให้ แก่องค์กรธุรกิจชั้นนำ	หุ้นสามัญ	6,096,000	6,096,000
06 บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด 44 ซอยลาดพร้าววังหิน 20 แยก 2 ถนน ลาดพร้าววังหิน จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-055-6653 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการ ที่ปรึกษาและพัฒนาระบบความมั่นคง ง ปลอดภัย (Cybersecurity services) และให้บริการตรวจ สอบความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	หุ้นสามัญ	666,667	666,667

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
07 บริษัท โอทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) 104 ซอยนาคนิวาส 6 ถนนนาคนิวาส จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-044-0134 โทรสาร : -	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่าย อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ พลังงาน	หุ้นสามัญ	420,000,000	420,000,000
08 บริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด 23-23/1 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8 ถนนพระรามที่ 6 จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาและ ติดตั้งระบบ Open Source Strategic ERP ซึ่งเป็นระบบ ERP ใน Generation ใหม่ที่มีค วามสามารถรองรับระบบแผน ยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ ระบบ จัดซื้อจัดจ้าง ระบบบัญชีการเงิน รวมถึงความสามารถในการ วิเคราะห์และช่วยในการตรวจสอบ ภายใน เพื่อช่วยลดต้นทุนด้าน ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของการใช้งาน ระบบ ERP แบบดั้งเดิมขององค์กร ธุรกิจได้	หุ้นสามัญ	1,333,334	1,333,334

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ในปี 2563 TIS Inc. ได้เสนอซื้อหลักทรัพย์บางส่วน (Partial Tender Offer) จากผู้ถือหุ้นทั้งปวงของบริษัทฯ โดยมีจำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ทำการเสนอซื้อไม่เกิน 106.39 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ภายหลังการทำการเสนอซื้อหลักทรัพย์บางส่วนเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน 2563 มีผลทำให้ TIS Inc. ถือหุ้นในบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 24.90 เป็นสัดส่วนการถือหุ้นใหม่ในอัตราร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของ TIS Inc. นับตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2563 เป็นต้นมา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท TIS Inc. ประกอบด้วยบริษัทย่อย 51 บริษัทและบริษัทในเครือ 58 บริษัท

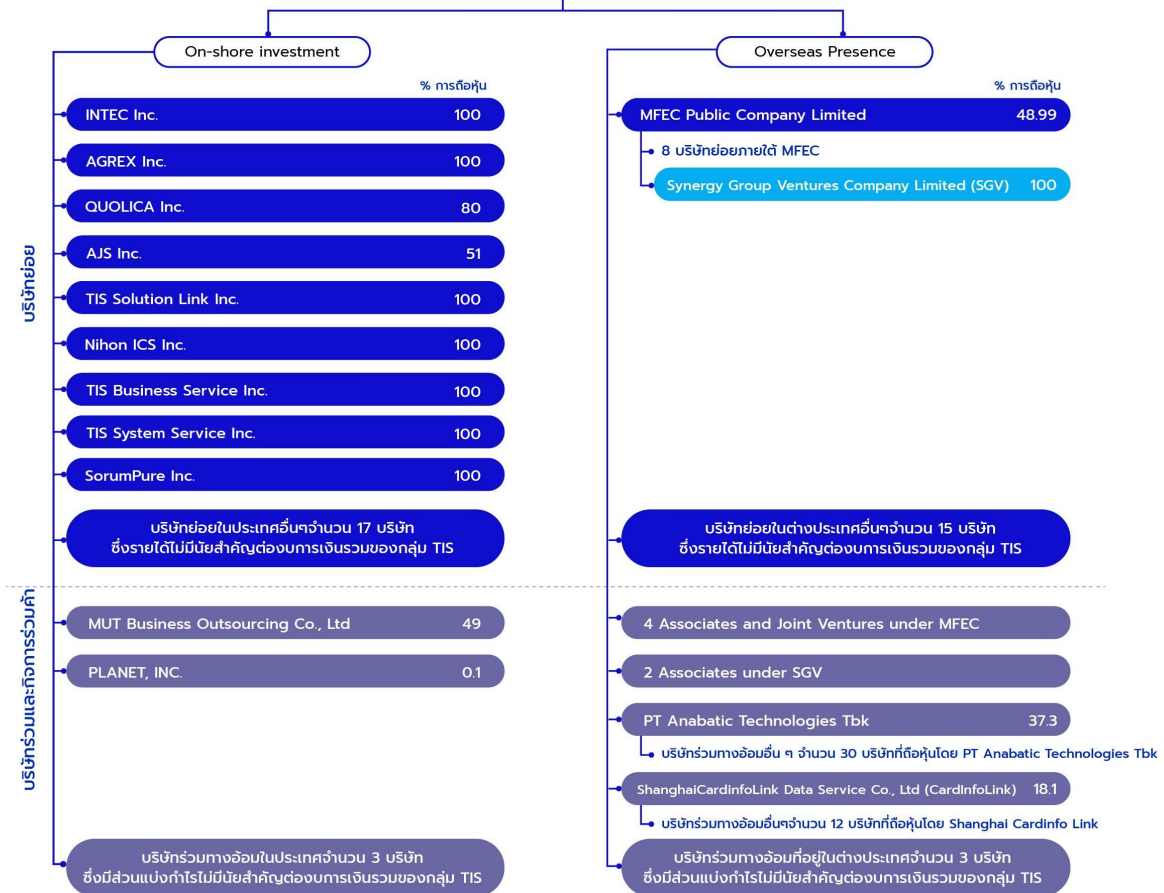
### แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

## โครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567



บริษัท  
บริษัทร่วมทาง  
Associates and Joint Venture



ชื่อบริษัท	ประเทศที่ดำเนินธุรกิจ	ธุรกิจหลัก	% การถือหุ้น
<b>บริษัทย่อยที่ TIS INTEC Group ถือหุ้นโดยตรง</b>			
INTEC Inc.	ญี่ปุ่น	ซอฟต์แวร์, พัฒนาและติดตั้งระบบ, ให้บริการด้านเครือข่าย, บริการด้านบุคลากร outsource, และที่ปรึกษาด้านไอทีที่เกี่ยวข้อง	100.00
AGREX Inc.	ญี่ปุ่น	ให้บริการที่ปรึกษาด้านบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ, โซลูชันซอฟต์แวร์, และพัฒนาและติดตั้งระบบ	100.00
QUOLICA Inc.	ญี่ปุ่น	การพัฒนาซอฟต์แวร์, การดำเนินงานและบริการ, การจัดหาหน่วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	80.00
AJS Inc.	ญี่ปุ่น	การพัฒนาซอฟต์แวร์, การดำเนินงานและบริการ, การจัดหาหน่วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	51.00
TIS Solution Link Inc.	ญี่ปุ่น	การพัฒนาซอฟต์แวร์, บริการจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านระบบไอที	100.00
TIS System Service Inc.	ญี่ปุ่น	บริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านระบบไอที	100.00
Nihon ICS Inc.	ญี่ปุ่น	ให้บริการและบำรุงรักษาระบบบริหารด้านการเงินและภาษีอากร, และระบบบัญชีเงินเดือน	100.00
MFEC Public Company Limited	ไทย	บริการด้านไอทีที่มีความหลากหลาย, พัฒนาและติดตั้งระบบไอที, บริการพัฒนาซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้อง	48.99
Synergy Group Ventures Company Limited (ถือหุ้นทางอ้อมโดย MFEC)	ไทย	การดำเนินการลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อขยายธุรกิจของกลุ่ม MFEC	48.99
TIS Business Service Inc.	ญี่ปุ่น	ธุรกิจการส่งเสริม DX สำหรับบริษัทในกลุ่ม, ให้บริการด้านการบริหารจัดการแก่กลุ่มธุรกิจ (share service)	100.00
SorumPure Inc.	ญี่ปุ่น	ธุรกิจให้บริการทำความสะอาด	100.00
<b>บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าที่ TIS INTEC Group ถือหุ้นโดยตรง</b>			
MUT Business Outsourcing Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	การพัฒนาซอฟต์แวร์และการขาย, การให้บริการด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง	49.00
PLANET, INC.	ญี่ปุ่น	อุตสาหกรรมเครื่องสำอางและสินค้าอุปโภคบริโภค	0.10
PT Anabatic Technologies Tbk	อินโดนีเซีย	ให้บริการระบบธนาคาร, การบูรณาการระบบ, แอพลิเคชันระบบการจัดการธุรกิจ	37.30
Shanghai CardInfoLink Data Service Co., Ltd.	จีน	ธุรกิจการประมวลผลในด้านการชำระเงินที่หลากหลาย	18.10

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. TIS INC.	216,285,199	48.99
2. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	18,405,659	4.17
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	13,895,488	3.15
4. นาย ศิริศักดิ์ ธีรพัฒนางกูร	10,026,013	2.27
5. บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	7,100,000	1.61
6. นาย สิทธิชัย วงศ์ภัทรวรกุล	6,380,200	1.45
7. นาง นิษณา จินดารัตน์	4,350,100	0.99
8. นาย วรพจน์ อนุเอกจิตร	3,048,429	0.69
9. นาย วิรุณ ศิวะพัชรเทพ	2,715,200	0.62
10. น.ส. อริญรดา ปิงเมือง	2,600,030	0.59
11. นาย สุวัฒน์ อินทนะ	2,499,000	0.57
12. นาย สมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	2,284,300	0.52
13. นาย สุรุทธิ ตาบทิพย์วัฒนา	2,230,500	0.51

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	441,453,555.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	441,453,555.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	441,453,555
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 13,895,488

คิดเป็นร้อยละ (%) : 3.15

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิงจำนวน 13,895,488 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.15 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ณ วันดังกล่าว ซึ่งผู้ถือหุ้นในนาม NVDR จะได้รับผลประโยชน์จากหุ้นของบริษัทฯ ที่นำไปอ้างอิงทุกประการ แต่ไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ เนื่องจากมิใช่ผู้ถือหุ้นโดยตรงของบริษัทฯ แต่ทั้งนี้ในทางปฏิบัติ บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยจะออกเสียงลงคะแนนตามดุลยพินิจอิสระของบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มิใช่ออกเสียงตามคำสั่งของผู้ถือ NVDR ทั้งนี้จำนวนหุ้นของบริษัทฯ ที่ผู้ลงทุนเข้ามาลงทุนใน NVDR นั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งบริษัทฯ จะไม่สามารถกำหนดได้

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

# 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท ประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษี และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลในแต่ละครั้งจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายปันผลโดยไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัท หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทในอนาคต

สำหรับผลประกอบการปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้บริษัทจ่ายปันผลในอัตรา 0.50 บาทต่อหุ้น โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งนี้ ในการจัดสรรเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท พิจารณาจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 และแผนการลงทุนในอนาคต ทั้งนี้ ในการจัดสรรเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ถือหุ้นจะต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 10 ของเงินปันผลที่ได้รับ

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากผลกำไรสุทธิหลังจากหักภาษี และภายหลังการกันเงินสำรองตามกฎหมาย (ถ้ามี) ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ (MFEC) และความจำเป็นของบริษัทย่อยในด้านแผนการลงทุน กระแสเงินสด โครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และเพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทย่อย

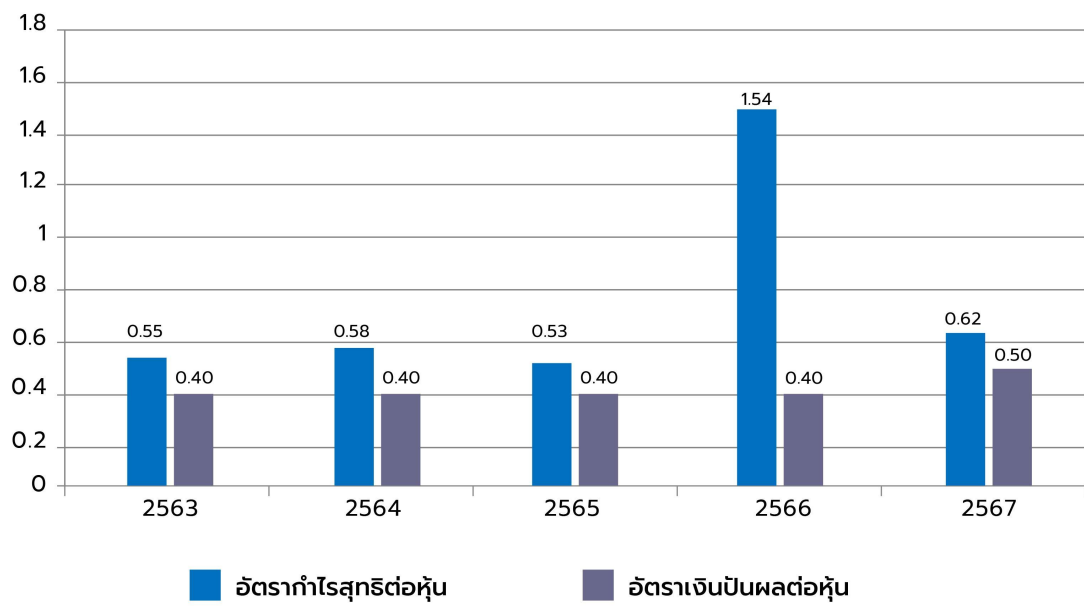
ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทย่อยมีอำนาจในการพิจารณาการจ่ายเงินปันผลให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และสอดคล้องกับแผนการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

## ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.5500	0.5800	0.5300	1.5400	0.6200
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4000	0.4000	0.4000	0.4000	0.5000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.4000	0.4000	0.4000	0.4000	0.5000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	72.73	68.97	75.47	25.97	80.65

## รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง





## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

MFEC Group ได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงมาใช้ ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations (COSO) Enterprise Risk Management (ERM) โดยการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง มีกระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ให้ระดับของความเสี่ยง และขนาดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีการกำหนดวัตถุประสงค์ สภาพแวดล้อม การแบ่งชี้เหตุการณ์ การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง กำหนดกิจกรรมการควบคุม มีการสื่อสารและติดตามผลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

##### โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นอิสระและไม่อยู่ภายใต้หน่วยธุรกิจใด

##### วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักและมีความรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง กระบวนการควบคุมภายในที่ดี การบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ และการบริหารจัดการในภาวะวิกฤต ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตน เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้บริษัทมีการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงาน ทั้งแบบใช้ช่องทางออนไลน์และแบบมีปฏิสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

##### กิจกรรมของบริษัทที่ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความเสี่ยงขึ้นทั่วองค์กร

- ส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยและความโปร่งใสเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
- ให้การฝึกอบรมเพื่อช่วยให้พนักงานเข้าใจและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รวมการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการประเมินผลการปฏิบัติงานและกระบวนการกำหนดเป้าหมาย
- กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนในการรายงานและจัดการกับความเสี่ยง
- ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

##### การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) มีเพื่อให้องค์กรสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง หากไม่มีการเตรียมกระบวนการรองรับ อาจส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจ การเงิน ชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะสามารถรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการดำเนินงานที่สำคัญสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่องและกลับมาดำเนินการตามปกติได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ ขั้นตอนการบริหารจัดการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อสถานการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถรับมือกับปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานต่อไปได้ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติการบริหารจัดการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตการค้าเงินธุรกิจ
2. พิจารณาการดำเนินการ และเหตุปฏิบัติการในการจัดทำแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
3. วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ
4. กำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ
5. มอบหมายอำนาจหน้าที่และทรัพยากร
6. การเขียนแผนดำเนินการกู้คืน
7. การทดสอบระบบ/บริการ
8. การนำระบบหลักกลับคืนมา
9. รายงานผลดำเนินการ
10. ปรับปรุงแผนความต่อเนื่อง

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี อุตสาหกรรม คู่แข่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อิงตามแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) โดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงต่อเนื่องและปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ สามารถจำแนกการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
5. ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงิน (Financial Reporting Risk)
6. ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk)
7. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)
8. ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk)
9. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)
10. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปี 2567

ในปี 2567 บริษัท ยังคงมีการดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Process) อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร และมีการปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อป้องกันและลดความเสียหายจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปรับปรุงการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถรับมือกับความเสี่ยงได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดโดยมีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้สูงสุด (Risk tolerance) คือ ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Medium -M) หากความเสี่ยงใดที่มีผลการประเมินเป็น ความเสี่ยงสูง (High – H) หรือ สูงมาก (Very High – VH) ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง จะต้องพิจารณากำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงและมีการติดตามเพื่ออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในการดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ทำให้บริษัทสามารถพบความเสี่ยงของโครงการตั้งแต่วันที่เริ่มโครงการ สามารถคาดการณ์ความเสี่ยงในอนาคต และสามารถหาวิธีการในการลดความรุนแรงของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทได้ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละความเสี่ยงมีหน้าที่ในการรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
  - ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
  - ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้มีการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ดังนี้

1. ความเสี่ยงในการลงทุนในบริษัทลูกที่เป็นธุรกิจ SME หรือสตาร์ทอัพ ซึ่งวัดจากเป้าหมายระยะสั้นและระยะกลางของบริษัทลูกในแต่ละบริษัท โดยแต่ละบริษัทมีตัวชี้วัดตามความเหมาะสมของธุรกิจ ซึ่งต้องเผชิญกับความท้าทายในการแข่งขันและการปรับตัวในสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับความยั่งยืนของบริษัท ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนของบริษัทนั้น สามารถมองได้จากหลายมุมมอง โดยบริษัทแบ่งความเสี่ยงออกเป็น
  - ความเสี่ยงเกี่ยวกับความยั่งยืนในเชิงกำไร ตัวชี้วัดคือ สัดส่วนของ Gross Profit (GP) ของโครงการที่เกิดซ้ำ (Backlog of Recurring Projects) ในอีก 1 ปีข้างหน้า (ปี 2568) เทียบกับเป้าหมาย Gross Profit (GP) ของโครงการที่เกิดซ้ำ (Recurring Projects) ของปีนั้น
  - ความเสี่ยงเกี่ยวกับความยั่งยืนในเชิงยอดขาย ตัวชี้วัดคือ สัดส่วนของ Backlog ยอดขาย ในอีก 1 ปีข้างหน้า (ปี 2568) เทียบกับเป้าหมายยอดขายทั้งหมดของปีนั้น

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงในการลงทุนในบริษัทลูกที่เป็นธุรกิจ SME หรือสตาร์ทอัพ

ความเสี่ยงของทางบริษัทลูก อาทิ ผลประกอบการทางการเงิน (Financial Performance) กำไรสุทธิ (Net Profit) กระแสเงินสด (Cash Flow) เรื่องคดีฟ้องร้อง (Litigation) ขอดกลองการลงทุน (Investment Deal) ความเสี่ยงเหล่านี้มีผลกระทบที่หลากหลายและกระทบต่อการดำเนินงาน การเงิน และภาพลักษณ์ของบริษัทได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ภาพรวมของความเสี่ยงในการลงทุนในบริษัทลูกที่เป็นธุรกิจ SME หรือสตาร์ทอัพ ในปี 2567 นั้น อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งบริษัทก็ได้มีการเตรียมพร้อม

มาตรการจัดการความเสี่ยงเอาไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว

### ความเสี่ยงเกี่ยวกับความยั่งยืนของบริษัท

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับความยั่งยืนในเชิงกำไร ซึ่งระดับของผลกระทบนี้จะวัดจากการคาดการณ์กำไรขั้นต้น (GP) จากโครงการที่ทำรายได้ต่อเนื่องเทียบกับเป้าหมายกำไรขั้นต้น ซึ่งหากโครงการเหล่านั้นไม่สามารถทำได้ตามที่คาดหวัง มีกำไรที่ต่ำกว่าจากการคาดการณ์ อาจทำให้บริษัทขาดเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงาน ส่งผลต่อความมั่นคงทางการเงินของบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อแผนการลงทุนในอนาคต ทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการขยายธุรกิจหรือพัฒนาโครงการใหม่ ๆ
2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับความยั่งยืนในเชิงยอดขาย ซึ่งระดับของผลกระทบนี้จะวัดจากการคาดการณ์รายได้จาก backlog ในปัดไปว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเทียบกับเป้าหมายของรายได้บริษัท หากคาดว่าจะได้รับรายได้จากโครงการหรือการทำธุรกิจอยู่ในปริมาณที่ต่ำกว่าที่ตั้งเป้าหมายไว้ อาจทำให้การขยายธุรกิจหรือการลงทุนในโครงการใหม่ ๆ ยากขึ้น ทำให้บริษัทขาดสภาพคล่องทางการเงิน เพิ่มความเสี่ยงให้กับความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

จากการประเมินความเสี่ยงดังที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทพบว่าทั้งระดับความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับต่ำ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

#### ความเสี่ยงในการลงทุนในบริษัทลูกที่เป็นธุรกิจ SME หรือสตาร์ทอัพ

มาตรการจัดการความเสี่ยงในการลงทุนในบริษัทลูกที่เป็นธุรกิจ SME หรือสตาร์ทอัพ มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากธุรกิจเหล่านี้นักเผชิญกับความไม่แน่นอนและความเสี่ยงที่สูง ทั้งในด้านการเงิน การตลาด และการดำเนินงานต่าง ๆ การใช้มาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงจากการลงทุนที่อาจจะไม่เกิดผลตามที่คาดหวัง โดยบริษัทได้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทางการเงินและธุรกิจของบริษัทลูกอย่างละเอียด ตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัทลูกอย่างต่อเนื่อง ปรับกลยุทธ์ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และมีการติดตามเพื่อให้สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### ความเสี่ยงเกี่ยวกับความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทได้มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยง โดยมีการติดตามกำไรสะสมจากโครงการที่ทำรายได้ต่อเนื่องโดยการตรวจสอบผลการดำเนินงานและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงการติดตามรายได้ Backlog ในแต่ละไตรมาสเพื่อช่วยให้สามารถตรวจสอบได้ว่าโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ สามารถทำรายได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่สามารถบรรลุเป้าหมายทางการเงินหรือผลประกอบการที่คาดหวัง ซึ่งช่วยให้สามารถประเมินสถานะทางการเงินและปรับกลยุทธ์ได้ทันทั่วทั้ง

โดยในปี 2567 บริษัทได้มีแผนการจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ โดยมีการปรับโครงสร้างการขายใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกันระหว่าง MFEC และลูกค้า เป็นเหมือนพันธมิตรทางธุรกิจที่ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า และบริการได้อย่างตรงจุดไม่ซับซ้อน สำหรับการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโต ไม่ได้ให้ความสำคัญเฉพาะรายได้เพียงอย่างเดียวแต่จะมองหาลูกค้าและคู่ค้าที่มีความมุ่งหมายเดียวกัน มีการเติบโตแบบยั่งยืนเพื่อยกระดับสังคมไทย ในการสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัทในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น ทางบริษัทได้นำแนวคิด ESG (Environment, Social, Governance) มาปรับใช้ในการดำเนินงาน ฝานองค์ความรู้เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า

### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

### ลักษณะความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน จะถูกประเมินจาก 3 ตัวชี้วัด คือ

### ความเสี่ยงที่เกิดจากกำไรลดลงอันเนื่องมาจากค่าปรับที่อาจเพิ่มขึ้น

เกิดขึ้นเมื่อบริษัทกระทำผิดตามข้อบังคับต่างๆ ส่งงานล่าช้าไม่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจเกิดจากหลายปัจจัย เช่น ผู้จำหน่ายอุปกรณ์ส่งมอบสินค้าล่าช้า หรือ ทางผู้รับจ้าง (Outsource) ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้บริษัทอาจจะต้องชำระค่าปรับ รวมถึงไม่สามารถรับรู้รายได้ตามที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของค่าปรับจะทำให้ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น ส่งผลให้กำไรสุทธิขององค์กรลดลง มีผลกระทบต่อสถานะทางการเงินและความสามารถในการลงทุนหรือขยายธุรกิจในอนาคต

### ความเสี่ยงจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ

ส่งผลให้ต้นทุนเกินจากที่ประเมินไว้ ปัจจัยที่ทำให้ต้นทุนสูงขึ้นอาจมาจากหลายสาเหตุ เช่น ความล่าช้าในการดำเนินงาน การใช้ต้นทุนแรงงานในการดำเนินการเกินจากที่ประเมินไว้ อาจส่งผลให้ผลตอบแทนที่คาดหวังจากโครงการลดลงหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

### ความเสี่ยงที่ผลกำไรขั้นต้น (Gross Profit : GP) จะน้อยลงหรือไม่เติบโต

เนื่องจากปัจจัยต่างๆ เช่น สถานการณ์เศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน การแข่งขันในตลาด technology ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วซึ่งมีผลกับการตัดสินใจของลูกค้า และกระทบกับอัตรากำไรของบริษัท

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

### ความเสี่ยงที่เกิดจากกำไรลดลงอันเนื่องมาจากค่าปรับที่อาจเพิ่มขึ้น

สามารถส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินขององค์กร ส่งผลต่อความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมทั้งประสิทธิภาพของการบริหารโครงการขององค์กร ดังนั้นการจัดการป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงเหล่านี้ จึงเป็นเรื่องที่ไม่ควรมองข้ามในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรักษาความมั่นคงและความเชื่อมั่นจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

### ความเสี่ยงจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ

เมื่อค่าใช้จ่าย ต้นทุนเกินจากที่ประเมินไว้ จะส่งผลกระทบต่อกำไรของโครงการ อาจทำให้ผลตอบแทนที่คาดหวังจากโครงการลดลง หรือไม่สามารรถทำได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ถึงแม้ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนแรงงานจะเกินเป้าหมายเพียงเล็กน้อย แต่ก็ยังเป็นสัญญาณที่แสดงถึงความสามารถควบคุมต้นทุนได้เต็มที่ และอาจมีผลกระทบต่อการทำงานในระยะยาวได้

### ความเสี่ยงที่ผลกำไรขั้นต้น (Gross Profit : GP) จะน้อยลงหรือไม่เติบโต

ผลกำไรที่ลดลงหรือไม่เติบโต อาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่จำเป็นภายในบริษัท ซึ่งจะทำให้มีข้อจำกัดในการลงทุนหรือการขยายธุรกิจในอนาคต อาจทำให้กระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรขององค์กรในระยะยาว

จากการประเมินความเสี่ยงที่กล่าวมาข้างต้น พบว่าไม่มีความเสี่ยงใดที่มีนัยสำคัญและทั้งหมดยังอยู่ในเกณฑ์ที่องค์กรสามารถยอมรับได้ อย่างไรก็ตามหากเกิดประเด็นความเสี่ยงที่รุนแรงขึ้นในอนาคต บริษัทมีมาตรการบริหารจัดการที่เตรียมไว้เพื่อรับมือกับความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบและบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละ Business Unit (BU) ทั้งในด้านกำไร ประสิทธิภาพของการทำงาน และการใช้ทรัพยากรแรงงาน โดยมีการจัดประชุมระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับ แต่ละ BU แบบหนึ่งต่อหนึ่ง เป็นประจำทุกเดือน และมีทางทีมความเสี่ยงตรวจสอบโครงการ โดยโครงการที่มีแนวโน้มจะมีปัญหา โครงการที่มีปัญหาใหญ่จะถูกหยิบยกขึ้นมาในที่ประชุม เพื่อระดมความคิดและร่วมกันหาทางแก้ไข

สำหรับการดำเนินโครงการ ได้มีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานในทุกขั้นตอน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ในการว่าจ้างผู้รับจ้างนั้น บริษัทจะมีการตั้งเงื่อนไขสำหรับค่าปรับหากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนด เพื่อชดเชยค่าปรับที่อาจเกิดขึ้นแก่บริษัท

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการควบคุมความเสี่ยงตั้งแต่ช่วง presale phase (ช่วงเตรียมการขาย) ได้มีการขอความร่วมมือจากหัวหน้าทีมขายทุกท่าน ในการบริหารจัดการทีมงาน และติดตามให้ทีมงานใช้เอกสาร Sale Standard Checklist เพื่อเป็นมาตรฐานในการพิจารณาและตรวจสอบเงื่อนไข ข้อตกลงในการขายให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น รวมถึงการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของโครงการในระบบให้ละเอียด ครบถ้วน เพื่อช่วยในการคัดกรอง/คัดเลือก โครงการเบื้องต้นในการพิจารณาความเสี่ยง และทำการประเมินความเสี่ยงในระบบภายในของบริษัท หากค่าความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับไม่ได้ให้ทำการกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นๆ และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งสิ่งเหล่านี้ทำให้บริษัทสามารถพบความเสี่ยงของโครงการตั้งแต่ก่อนที่จะเริ่มโครงการ และหาวิธีแก้ปัญหาของโครงการได้เร็วขึ้น เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทได้

เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในปี 2567 นี้ ได้มีการจัดทำระบบเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของโครงการผ่านแดชบอร์ดของบริษัท เพื่อควบคุม GP ของโครงการ กรณีที่ Pipeline ที่มี GP ต่ำกว่า 18% จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหาร และปัจจุบันทางทีมความเสี่ยงและทางทีม PMO กำลังดำเนินการจัดทำแดชบอร์ดสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรในหัวข้อที่มีประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

#### ลักษณะความเสี่ยง

เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมการแข่งขัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไป บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงไว้ 2 หัวข้อ ดังนี้

#### ความเสี่ยงที่พนักงานกลุ่ม Key Person ลาออกเกินแผนที่วางไว้

วิธีการวัดวัดจากอัตราการลาออกของพนักงานกลุ่มคนเก่งและผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) เทียบกับจำนวนพนักงานกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งที่หน่วยงานกำหนดไว้ โดยระดับความรุนแรงต่ำมาก อยู่ที่อัตรา <5% ระดับความรุนแรงต่ำอยู่ที่อัตรา 5%-9% ระดับความรุนแรงปานกลางอยู่ที่อัตรา 10%-14% ระดับความรุนแรงสูงอยู่ที่อัตรา 15%-19% และระดับความรุนแรงสูงมากอยู่ที่อัตรา 20% ขึ้นไป

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารกำลังการผลิต (Resources Utilization) ไม่เป็นไปตามแผน

วิธีการวัดจากอัตรากำลังผลิตเทียบกับแผนกำลังการผลิตที่วางไว้ โดยระดับความรุนแรงต่ำมาก อยู่ที่อัตรา 75% ขึ้นไป ระดับความรุนแรงต่ำอยู่ที่อัตรา 70%-75% ระดับความรุนแรงปานกลางอยู่ที่อัตรา 65%-70% ระดับความรุนแรงสูงอยู่ที่อัตรา 65%-70% และระดับความรุนแรงสูงมากอยู่ที่อัตราน้อยกว่า 60%

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงที่พนักงานกลุ่ม Key Person ลาออกเกินแผนที่วางไว้

ส่งผลกระทบต่อการเติบโตของหน่วยงานและกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือจากลูกค้าและคู่ค้าได้

##### ความเสี่ยงด้านการบริหารกำลังการผลิต (Resources Utilization)

ไม่เป็นไปตามแผน ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานที่สูงเกินความสามารถในการสร้างรายได้อย่างยิ่งย่น รวมถึงส่งผลกระทบต่อการบริหารโครงการไม่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดไว้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงที่พนักงานกลุ่ม Key Persons ลาออกเกินแผนที่วางไว้

พนักงานกลุ่มคนเก่ง (Star) มีอัตราการลาออกที่ 7.34% ซึ่งอยู่เกณฑ์ความเสี่ยงต่ำ โดยกำหนดเครื่องมือในการลดความเสี่ยงไว้ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารบุคลากร (People Strategy) ควบคู่กับแผนธุรกิจเพื่อให้แผนการพัฒนาทักษะใหม่และเกิดการหมุนเวียนเปลี่ยนงานภายในอย่างเหมาะสม
2. กำหนดให้มีระบบประเมินผลงานใหม่โดยเชื่อมโยงผลงานกับเป้าหมายองค์กรอย่างยุติธรรมเพื่อนำไปสู่การพิจารณาการให้รางวัลและปรับค่าตอบแทนที่สอดคล้องกัน
3. จัดให้มีโปรแกรม Leadership Connect เพื่อเปิดเวทีให้ผู้นำรุ่นใหม่ได้แลกเปลี่ยนและเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากผู้บริหารระดับสูง

##### ความเสี่ยงด้านการบริหารกำลังการผลิต (Resources Utilization)

ความเสี่ยงด้านการบริหารกำลังการผลิต (Resources Utilization) ภายในปี 2567 เท่ากับ 67.5% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงกลาง โดยกำหนดเครื่องมือในการลดความเสี่ยงไว้ ดังนี้

1. จัดให้พนักงานต้องกำหนดตัวชี้วัดผลงานส่วนบุคคลด้านการทำงานในโครงการสำคัญของบริษัทมากกว่าหรือเท่ากับ 75% ของเวลาทำงานทั้งปี
2. จัดทำแผนปฏิบัติการบันทึกรายละเอียดการทำงานในระบบให้ทันสมัยและเชื่อมโยงกับเป้าหมายการขายและโครงการที่ต้องส่งมอบให้ลูกค้า
3. จัดให้มีการจ้างงานแบบ Multi-Skills เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานในโครงการที่มีความหลากหลายและลดเวลาการรองาน
4. จัดให้มีโครงการ Internal Rotation เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตข้ามสายงานได้
5. จัดให้มีการฝึกอบรมทักษะสำคัญอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการให้เครดิตแก่ลูกค้า

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการที่สินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทต้องทำการสั่งซื้อจากผู้ผลิตในสกุลเงินเหรียญสหรัฐ และได้รับรายได้จากการขายสินค้าและบริการส่วนใหญ่ในรูปเงินบาท ส่งผลให้บริษัทมีภาระผูกพันในการชำระหนี้ในรูปสกุลเงินตราต่างประเทศ ทั้งนี้ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนนั้น เป็นสิ่งที่ยากต่อการคาดเดา เนื่องจากมีปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน ทั้งปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจในประเทศ นโยบายการเงินและการคลัง ภาวะเศรษฐกิจโลก การคาดการณ์และการเก็งกำไร ฯลฯ

##### ความเสี่ยงด้านการให้เครดิตแก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการให้เครดิตแก่ลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและความสามารถในการบริหารสภาพคล่อง หากลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านหนี้สูญ ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยต่างๆ เช่น ฐานะทางการเงินของลูกค้า การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ หรือการบริหารจัดการเครดิตที่ไม่เหมาะสม ปัญหาดังกล่าวอาจทำให้บริษัทต้องตั้งสำรองหนี้สูญเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้นและกระทบต่อผลประกอบการโดยรวม

##### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานและการชำระหนี้สินของบริษัท ปัจจัยที่อาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ได้แก่ การบริหารกระแสเงินสดที่ไม่มีประสิทธิภาพ การพึ่งพาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมากเกินไป หรือการมีโครงสร้างหนี้ที่ไม่เหมาะสม แม้ว่าบริษัทจะมีการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในระดับต่ำ แต่ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและตลาดเงินที่ผันผวนอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น และอาจกระทบต่อแผนการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการที่ต้องสั่งซื้อสินค้าส่วนใหญ่จากต่างประเทศโดยใช้สกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ ในขณะที่รายได้หลักของบริษัทอยู่ในรูปแบบของเงินบาทเนื่องจากยอดขายโดยส่วนใหญ่เกินกว่าร้อยละ 90 เกิดจากแหล่งรายได้จากลูกค้าภายในประเทศ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อในหลายด้านซึ่งรวมถึง

1. ต้นทุนสินค้าและบริการที่เพิ่มขึ้น หากค่าเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับเงินดอลลาร์สหรัฐฯ
2. กำไรขั้นต้นและผลประกอบการลดลงในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้
3. ความไม่แน่นอนทางการเงินและความเสี่ยงจากการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงิน

### ความเสี่ยงด้านการให้เครดิตแก่ลูกค้า

การให้เครดิตแก่ลูกค้ามีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าอาจไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ

1. กระแสเงินสดของบริษัทลดลงหากเกิดหนี้สูญ
2. ความไม่แน่นอนในการบริหารสภาพคล่องและการจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน
3. ต้นทุนจากการตั้งสำรองหนี้สูญที่เพิ่มขึ้น กรณีมีลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทดังต่อไปนี้

1. ขาดความสามารถในการดำเนินงานหากมีเงินสดไม่เพียงพอ
2. ต้นทุนทางการเงินเพิ่มสูงขึ้น หากต้องพึ่งพาการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และการกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นใหญ่
3. ความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทลดลงหากสภาพคล่องไม่ดี

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวในหลายด้าน ได้แก่

1. ทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า (Forward Contracts) ครอบคลุมภาระการชำระเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศทั้งจำนวน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่มีผลต่อทั้งรายได้และต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ มีมาตรการจัดการความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบต่อรายได้กรณีที่รับเงินจากลูกค้าในสกุลตราต่างประเทศและต่อต้นทุนสินค้าเนื่องจากยอดขายสุทธิและบริการจากผู้จำหน่ายในต่างประเทศมีมูลค่าเกินกว่า 1 ใน 3 ของยอดขายสุทธิทั้งหมดในแต่ละปีของกลุ่มบริษัทฯ
2. การกระจายแหล่งจัดหาลูกค้า โดยเลือกซัพพลายเออร์/ผู้จำหน่ายที่สามารถใช้สกุลเงินบาทได้ หรือใช้เงินตราต่างประเทศที่มีความเสถียรภายใต้การจัดซื้อจัดหาด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
3. การติดตามสถานการณ์ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตรา อย่างใกล้ชิดเพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ทางการเงินได้อย่างทันท่วงที

### ความเสี่ยงด้านการให้เครดิตแก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของการให้สินเชื่อ โดยแบ่งลูกค้าของบริษัทเป็น 2 กลุ่ม

**กลุ่มที่ 1** ลูกค้าเดิม ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีฐานะการเงินมั่นคง ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้ารายใหญ่ กำหนดพิจารณาเครดิตเทอม 30-60 วัน และ 90 วัน

สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีประวัติซื้อขายอย่างยาวนานและประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

**กลุ่มที่ 2** ลูกค้ารายใหม่ซึ่งบริษัทมีนโยบาย ให้ชำระเงินเป็นเงินสดหรือให้ชำระเงินผ่านธนาคารโดยให้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) อีกทั้งการ

พิจารณาเงื่อนไขการชำระเงินเป็นงวดๆ ให้สอดคล้องกับความเร่งด่วนของงานที่ทำที่ส่งมอบ

ทั้งนี้การพิจารณาให้สินเชื่อจะพิจารณาข้อมูลการวิเคราะห์ทางการเงิน รวมทั้งข้อมูลประกอบอื่น ๆ ของลูกค้าแต่ละรายเป็นสำคัญ นอกจากการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังแล้ว บริษัทยังมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญจากลูกหนี้การค้าที่แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยบริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณการเป็นผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บหนี้ไม่ได้ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุลูกหนี้

สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทบันทึกโอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตจำนวนประมาณ 19 ล้านบาท ซึ่งคำนวณจากความเสี่ยงจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งลดลงในปีปัจจุบัน ทั้งนี้ได้ดำเนินการตามนโยบายการตั้งสำรองด้านเครดิตดังกล่าว

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีมาตรการบริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมธนาคาร รวมถึงวงเงินกู้ยืมจากบริษัทแม่ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น คิดเป็น 0.11 เท่า (2566: 0.19 เท่า) ซึ่งยังอยู่ในอัตราค่อนข้างต่ำเนื่องจากประสิทธิภาพด้านเครดิต บริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทยังคงความสามารถในการรักษาการบริหารสภาพคล่องอย่างรอบคอบและรัดกุม โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโครงสร้างทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่นต่อสภาวะตลาดเงินและตลาดทุนที่มีความผันผวน เพื่อรักษาดำเนินการทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงเรื่องเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในบริษัทร่วม, ความเสี่ยงของการแสดงมูลค่าของค่าความนิยมในการเงินรวม, ความเสี่ยงในการรับรู้รายได้และต้นทุนงานโครงการที่อาจมีความผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงอย่างมีนัยสำคัญ

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงเรื่องเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า ตามวิธีราคาทุนหลังจากหักค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนแล้ว เป็นจำนวนรวม 646.4 ล้านบาท และ 127.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10 และร้อยละ 2 ของสินทรัพย์รวมในการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการแสดงมูลค่าเงินลงทุนที่อาจไม่สะท้อนภาพทางธุรกิจที่แท้จริงในการเงิน ซึ่งต้องอาศัยดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าของกิจการที่ลงทุน และปรับปรุงมูลค่าเงินลงทุนหากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่าเกิดขึ้น

##### ความเสี่ยงของการแสดงมูลค่าของค่าความนิยมในการเงินรวม

กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมซึ่งแสดงในการเงินรวมเป็นจำนวน 258 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3.7 ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม จึงทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าของค่าความนิยม

##### ความเสี่ยงในการรับรู้รายได้และต้นทุนงานโครงการที่อาจมีความผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการด้านไอทีครบวงจร ซึ่งต้องรับรู้รายได้และต้นทุนงานโครงการตามขั้นความสำเร็จของงานที่ทำเสร็จ มีลักษณะความเสี่ยงในการรับรู้รายได้ซึ่งอาจมีความซับซ้อนและต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน ตามประเด็นความเสี่ยงดังต่อไปนี้

1. การประมาณการรายได้และต้นทุนที่อาจผิดพลาด อาจทำให้มีการบันทึกรายได้เร็วเกินไปหรือล่าช้ากว่าที่ควรจะเป็น หากเกิดข้อผิดพลาดในการรับรู้รายได้เร็วหรือล่าช้าไปดังกล่าว ก็จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนที่บันทึกตามสัดส่วนของรายได้ด้วยเช่นกัน
2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของโครงการ หรือการแก้ไขสัญญาที่อาจส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนการรับรู้รายได้
3. ปัญหาการติดตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งอาจทำให้การบันทึกต้นทุนของโครงการคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง
4. การตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการที่ไม่แม่นยำ อาจนำไปสู่การรับรู้รายได้ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพจริงของงานที่ดำเนินการ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงเรื่องเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในบริษัทร่วม

1. อาจนำไปสู่การด้อยค่าของเงินลงทุน ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะทางการเงินของบริษัท
2. อาจทำให้รายงานทางการเงินเกิดข้อผิดพลาดในการแสดงมูลค่าเงินลงทุนและไม่สะท้อนมูลค่าที่แท้จริงของสินทรัพย์

##### ความเสี่ยงของการแสดงมูลค่าของค่าความนิยมในการเงินรวม

1. หากค่าความนิยมถูกบันทึกมูลค่าเกินจริง หรือหากเกิดข้อผิดพลาดในการตั้งสมมติฐานที่ใช้ประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมอาจส่งผลให้รายงานทางการเงินมีข้อผิดพลาด
2. อาจนำไปสู่ความคลาดเคลื่อนในการประเมินศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

##### ความเสี่ยงในการรับรู้รายได้และต้นทุนงานโครงการที่อาจมีความผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงอย่างมีนัยสำคัญ

1. อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการรายงานผลประกอบการ ส่งผลการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
2. หากพบว่ามีการบันทึกบัญชีรายได้และต้นทุนไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง หรือผิดจากหลักเกณฑ์การรับรู้รายได้ตามมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน จะส่งผลกระทบต่อทำรายงานทางการเงินขาดความน่าเชื่อถือ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงเรื่องเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในบริษัทร่วม

สำหรับปี 2567 บริษัทได้ประเมินมูลค่ากิจการของบริษัทที่ลงทุน โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow Method: DCF) ซึ่งพิจารณาถึงกระแสเงินสดสุทธิในการดำเนินงานของธุรกิจในอนาคตของแต่ละบริษัท โดยเปรียบเทียบกับมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (Net Asset Value) ผลการประเมินมูลค่ากิจการที่ลงทุนดังกล่าว ทำให้บริษัทได้ทำการปรับปรุงมูลค่าเงินลงทุนให้สอดคล้องกับผลการประเมินแล้ว

ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 บริษัทบันทึกค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัท อังสตรอม โซลูชัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม จำนวน 30 ล้านบาทตามลำดับ ในการเงินรวม เนื่องจากจากการประเมินเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

บริษัทยังคงติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาทุกปี มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หากบริษัทย่อยใดมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องจัดทำรายงานและนำเสนอแผนดำเนินการปรับปรุงผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ มีข้อกำหนดให้บริษัทย่อยต้องจัดทำการประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ



## ความเสี่ยงของการแสดงมูลค่าของค่าความนิยมในการเงินรวม

บริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

- อัตราการเติบโต ร้อยละ 2 ต่อปี
- อัตราคิดลดก่อนภาษี ร้อยละ 10-11 ต่อปี

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต การคาดการณ์การเติบโตของตลาด อัตราการเติบโตผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้นๆ กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

## ความเสี่ยงในการรับรู้รายได้และต้นทุนงานโครงการที่อาจมีความผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทมีการตรวจสอบและทบทวนกระบวนการบันทึกบัญชีและให้จัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้ระบบบริหารโครงการที่สามารถติดตามการบันทึกรายได้และต้นทุนตามขั้นความสำเร็จของโครงการอย่างแม่นยำเพื่อลดข้อผิดพลาดและความคลาดเคลื่อนในการจัดทำรายงานทางการเงิน นอกจากนี้บริษัทได้ปรับปรุงระบบบริหารโครงการ (Project Management System) โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่สามารถติดตามความก้าวหน้าของโครงการได้อย่างทันเวลา โดยมีหน้าจอแสดงสถานะโครงการ (dashboard) และแจ้งสถานะโครงการที่อาจมีความผิดปกติ เช่น ต้นทุนการดำเนินงานที่มีแนวโน้มสูงเกินจากงบประมาณ หรือ โครงการที่มีแนวโน้มอาจเกิดความล่าช้าในการส่งมอบ โดยระบบบริหารโครงการดังกล่าวจะแสดงสถานะโครงการรูปแบบ real-time dashboard แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ (Project manager) และผู้ปฏิบัติงานโครงการ รวมถึงฝ่ายขาย เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนให้สามารถประเมินและรับรู้รายได้และต้นทุนโครงการได้อย่างถูกต้องและแม่นยำมากขึ้น และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการทุจริต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นธรรม โดยมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ความเสี่ยงด้านการทุจริตอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ เช่น การให้หรือรับสินบน การใช้อำนาจในทางมิชอบ การบิดเบือนข้อมูลทางการเงิน หรือการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หากไม่มีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและเสถียรภาพขององค์กร

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

**ด้านเศรษฐกิจ** สูญเสียทรัพยากรขององค์กรจากการกระทำที่ไม่โปร่งใส

**ด้านกฎหมาย** ถูกดำเนินคดีหรือได้รับโทษทางกฎหมาย

**ด้านชื่อเสียง** เสื่อมเสียความน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย

**ด้านการดำเนินงาน** ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริต กลุ่มบริษัทฯ ได้นำมาตรการต่าง ๆ มาใช้ ดังนี้:

1. **แนวทางจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)** จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างถูกต้องและโปร่งใส
2. **ระบบตรวจสอบภายใน** มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
3. **มาตรการควบคุมภายใน** หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ หรืออาจเกิดความเสี่ยงด้านการทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางป้องกันและปรับปรุงให้เหมาะสม
4. **ช่องทางร้องเรียน** เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตได้ โดยรับประกันการรักษาความลับและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส
5. **การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร** ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่องานผ่านการอบรมและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

ด้วยมาตรการเหล่านี้ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างองค์กรที่โปร่งใส มีมาตรฐานด้านจริยธรรม และป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเกิดจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบวิธีปฏิบัติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจขององค์กร หากไม่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ อาจนำไปสู่การถูกปรับทางกฎหมาย เสียเปรียบในการแข่งขัน หรือสูญเสียความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

**ด้านกฎหมาย** การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมาย หรือค่าปรับทางปกครอง

**ด้านชื่อเสียง** การละเมิดข้อกำหนดอาจทำให้ภาพลักษณ์องค์กรเสียหาย ส่งผลต่อความไว้วางใจจากลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้า

**ด้านเศรษฐกิจ** การถูกปรับหรือถูกดำเนินคดีอาจก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็นและส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์

**ด้านการดำเนินงาน** การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบอาจทำให้ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของธุรกิจ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ องค์กรได้ดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้:

1. **กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ** องค์กรได้กำหนดนโยบายที่ครอบคลุมกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายตลาดทุน กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนตระหนักและปฏิบัติตาม
  2. **ทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)** มีการปรับปรุงคู่มือให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แนวทางปฏิบัติขององค์กรเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
  3. **ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย** จัดให้มีระบบติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดได้อย่างเหมาะสม
  4. **สื่อสารและอบรมพนักงาน** ให้ความรู้และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล SharePoint การฝึกอบรม และแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
  5. **บริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล** ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีการทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้ มีมาตรการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
- ด้วยมาตรการเหล่านี้ องค์กรมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันเกิดจากการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น ซึ่งอาจเกิดขึ้นในรูปแบบของการให้หรือรับสินบน การใช้อิทธิพลโดยมิชอบ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการกระทำที่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาล หากไม่มีมาตรการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ องค์กรอาจได้รับผลกระทบในหลายด้าน ทั้งด้านกฎหมาย ชื่อเสียง และประสิทธิภาพการดำเนินงาน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

**ด้านกฎหมาย** องค์กรอาจเผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมาย ค่าปรับ หรือการดำเนินคดีอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

**ด้านชื่อเสียง** การเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทุจริตอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ทำให้สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

**ด้านเศรษฐกิจ** การทุจริตอาจนำไปสู่ความสูญเสียทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายที่ไม่โปร่งใส การรั่วไหลของทรัพยากร และต้นทุนทางกฎหมายที่เพิ่มขึ้น

**ด้านการดำเนินงาน** คอร์รัปชันอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสและประสิทธิภาพขององค์กร ทำให้เกิดปัญหาในการบริหารงานและลดขีดความสามารถในการแข่งขัน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน องค์กรได้ดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้:

1. **นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)** องค์กรได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส
2. **คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)** มีแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค และการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก เพื่อป้องกันพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่คอร์รัปชัน
3. **จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)** มีการสื่อสารหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานทางจริยธรรมให้กับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินงานบนหลักความซื่อสัตย์สุจริตร่วมกัน
4. **การเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)** องค์กรได้แสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านคอร์รัปชันโดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน และได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี
5. **การสื่อสารและอบรมพนักงาน** มีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกระดับผ่านการอบรมและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริม

สร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อองค์กร

ด้วยมาตรการเหล่านี้ องค์กรมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ลักษณะความเสี่ยง

#### ความเสี่ยงด้านต้นทุนการดำเนินงานจากการขึ้นราคาของ VMware

ความเสี่ยงเกิดจากการที่ VMware มีการปรับขึ้นราคาผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานด้านไอทีของบริษัท เนื่องจาก VMware เป็นเครื่องมือสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบไอที นอกจากนี้หน่วยงานที่ดูแล VMware ในประเทศมีความเสี่ยงในการปิดตัวลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ

#### ความเสี่ยงด้านการติดตามค่า Cis ที่ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงนี้เกิดจากการที่การดำเนินการติดตามค่า Configuration Items (Cis) ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระบบ ทำให้ข้อมูลการกำหนดค่าในระบบไม่ตรงกับสถานะจริง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในระบบแต่ไม่มีการบันทึกหรืออัปเดตค่า Cis อย่างถูกต้อง อาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ผิดพลาดและระบบงานไม่สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงค่าองค์ประกอบได้

#### ความเสี่ยงด้านแบนด์วิธของระบบเครือข่ายที่ไม่เพียงพอ

ความเสี่ยงนี้เกิดจากการที่แบนด์วิธของระบบเครือข่ายที่ S-OASIS ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานในกรณีที่พนักงานทั้งหมดต้องทำงานที่สำนักงาน เนื่องจากการออกแบบระบบเครือข่ายเดิมรองรับสำหรับพนักงานบางส่วน ไม่ใช่ทั้งหมด ทำให้เกิดความเสี่ยงที่ระบบเครือข่ายอาจไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อมีผู้ใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก

#### ความเสี่ยงจากการโจมตีรูปแบบใหม่ในโลกไซเบอร์

ความเสี่ยงนี้เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีการพัฒนารูปแบบการโจมตีใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา เนื่องจากเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วส่งผลให้เกิดภัยคุกคามรูปแบบใหม่ๆ ทำให้ระบบป้องกันแบบเดิมอาจไม่สามารถตรวจจับหรือป้องกันการโจมตีได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจนำไปสู่ข้อมูลเสียหายหรือรั่วไหล

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

#### ความเสี่ยงด้านต้นทุนการดำเนินงานจากการขึ้นราคาของ VMware

การขึ้นราคาของ VMware ส่งผลกระทบต่อการใช้งานทางธุรกิจกับผู้ที่เกี่ยวข้องและโอกาสการลงทุน ในการประเมินความเสี่ยงช่วงต้นปีนั้น พบว่าผลประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก (Very High) โดยมีค่าผลกระทบ (Impact) อยู่ที่ 4 และโอกาสเกิด (Likelihood) อยู่ที่ 5 ส่งผลให้คะแนนความเสี่ยงเท่ากับ 20 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์สูงมาก เนื่องจากอาจส่งผลให้อุตสาหกรรมไม่ปฏิบัติตามเป้าหมายที่มีต้นทุนดำเนินงานที่สูงขึ้น

#### ความเสี่ยงด้านการติดตามค่า Cis ที่ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

การที่ค่า Cis ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบต่อการใช้งานทางธุรกิจกับผู้ที่เกี่ยวข้องและโอกาสการลงทุน ในการประเมินความเสี่ยงช่วงต้นปีนั้น พบว่าผลประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำมาก (Very Low) โดยมีค่าผลกระทบ (Impact) อยู่ที่ 2 และโอกาสเกิด (Likelihood) อยู่ที่ 1 ส่งผลให้คะแนนความเสี่ยงเท่ากับ 2 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ต่ำมาก

#### ความเสี่ยงด้านแบนด์วิธของระบบเครือข่ายที่ไม่เพียงพอ

แบนด์วิธที่ไม่เพียงพอส่งผลกระทบต่อการใช้งานทางธุรกิจกับผู้ที่เกี่ยวข้องและความถี่ของการเกิดปัญหา ในการประเมินความเสี่ยงช่วงต้นปีนั้น พบว่าผลประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (Low) โดยมีค่าผลกระทบ (Impact) อยู่ที่ 3 และโอกาสเกิด (Likelihood) อยู่ที่ 2 ส่งผลให้คะแนนความเสี่ยงเท่ากับ 6 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

#### ความเสี่ยงจากการโจมตีรูปแบบใหม่ในโลกไซเบอร์

การโจมตีทางไซเบอร์รูปแบบใหม่ๆ อาจส่งผลให้เกิดการสูญหายของข้อมูล (Data Loss) ซึ่งเป็นทรัพย์สินสำคัญขององค์กร ในการประเมินความเสี่ยงช่วงต้นปีนั้น พบว่าผลประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (Low) แม้จะมีค่าผลกระทบ (Impact) สูงถึง 4 แต่โอกาสเกิด (Likelihood) อยู่ที่ 1 ส่งผลให้คะแนนความเสี่ยงเท่ากับ 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

#### ความเสี่ยงด้านต้นทุนการดำเนินงานจากการขึ้นราคาของ VMware

บริษัทมีการพิจารณาหาระบบ Virtualization จากค่ายอื่นที่มีความสามารถใกล้เคียงกับ VMware เพื่อเป็นทางเลือกในการลดต้นทุน โดยได้มีการยืนยันเทคโนโลยีและขอทีมงานผู้เชี่ยวชาญมาช่วยงานในการเปลี่ยนแปลงระบบ นอกจากนี้ บริษัทได้อนุมัติงบประมาณสำหรับการเปลี่ยนแปลงนี้แล้ว และได้จัดทำ

แผนจัดการความเสี่ยงรหัส RTP-SMS-24-005 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงระบบ Virtualization

#### รายละเอียดแผนจัดการความเสี่ยง RTP-SMS-24-005

ชื่อแผน: การเปลี่ยนแปลงระบบ Virtualization

ลำดับความสำคัญ: Priority ที่ 1

ผู้รับผิดชอบ: IT Support

ระยะเวลาดำเนินการ: 1 มิถุนายน 2024 - 12 กรกฎาคม 2024

ทรัพยากรที่จำเป็น: ฮาร์ดแวร์ของเครื่องที่จัดเก็บ Virtualization ใหม่

#### กิจกรรมหลัก

- ประชุมหารือการคัดเลือก Virtualization มาทดแทน VMware เดิม
- การเตรียมความพร้อมของทีมงานในการเปลี่ยนแปลง Virtualization
- พัฒนาระบบให้ตรงกับความต้องการของบริษัท
- จัดทำแผนดำเนินการเปลี่ยนแปลง
- ดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามแผนที่ระบุ
- ประชุมสรุปผลดำเนินการในการเปลี่ยนแปลง Virtualization
- เฝ้าดูผลกระทบต่อการดำเนินการเปลี่ยนแปลง Virtualization

ผลจากการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงคาดว่าจะช่วยลดผลกระทบให้อยู่ในระดับต่ำมาก (Very Low) เนื่องจากมีมาตรการและทางเลือกที่ชัดเจนในการแก้ไขปัญหาการขึ้นราคาของ VMware

#### ความเสี่ยงด้านการติดตามค่า Cis ที่ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

บริษัทมีการส่งเสริมให้ผู้เปิดใบ Change request ตระหนักถึงความสำคัญของการบันทึกค่า Cis ในแบบฟอร์มที่ร้องขอให้ถูกต้องและครบถ้วน มีการพัฒนาระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่อไม่มีการผูกค่า Cis กับการเปลี่ยนแปลง และมีการจัดทำรายงานส่งให้หน่วยงาน IT Governance (ITG) ทุกเดือน เพื่อให้ Business Unit สื่อสารกับทีมงานที่เกี่ยวข้องถึงความสำคัญของการบันทึกค่า Cis อย่างถูกต้อง ส่งผลให้ปัจจุบันความเสี่ยง อยู่ในระดับต่ำมาก (Very Low) เนื่องจากมาตรการควบคุมมีประสิทธิภาพ

#### ความเสี่ยงด้านแบนด์วิดท์ของระบบเครือข่ายที่ไม่เพียงพอ

บริษัทได้ดำเนินการบล็อกเนื้อหาประเภท Entertainment ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อลดการใช้แบนด์วิดท์ในกิจกรรมที่ไม่จำเป็น และได้จัดซื้อแบนด์วิดท์เพิ่มเติมเพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น มาตรการเหล่านี้ช่วยลดผลกระทบจากความเสียหายให้อยู่ในระดับต่ำมาก (Very Low) โดยมีค่าผลกระทบคงเหลือ (Impact) อยู่ที่ 1 และโอกาสเกิดคงเหลือ (Likelihood) อยู่ที่ 2 เนื่องจากมาตรการควบคุมที่ใช้ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพ

#### ความเสี่ยงจากการโจมตีรูปแบบใหม่ในโลกไซเบอร์

บริษัทได้ดำเนินการประกาศนโยบาย BYOD (Bring Your Own Device) เพื่อควบคุมการใช้อุปกรณ์ส่วนตัวในการเข้าถึงข้อมูลองค์กร และได้พัฒนาระบบ DLP (Data Loss Prevention) เพิ่มขึ้น โดยใช้เครื่องมือ Varonis ในการตรวจสอบการเข้าถึง การอัปเดต และการส่งออกข้อมูล มีการปิดการใช้งาน USB และส่งเสริมให้พนักงานใช้ Cloud ในการจัดเก็บข้อมูล

#### รายละเอียดแผนจัดการความเสี่ยง RTP-ISMS-24-001

ชื่อแผน : การจัดทำนโยบาย และการสื่อสาร BYOD สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

ลำดับความสำคัญ : Priority ที่ 2

ผู้รับผิดชอบ : ISMR (Information Security Management Representative)

ระยะเวลาดำเนินการ : 20 มิถุนายน 2024 - 30 กรกฎาคม 2024

ทรัพยากรที่จำเป็น : นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

#### กิจกรรมหลัก

- ประชุมหารือแนวทางควบคุมคอมพิวเตอร์สำนักงาน
- ร่างนโยบาย BYOD
- ขออนุมัตินโยบาย BYOD
- ประกาศนโยบาย BYOD
- สื่อสารนโยบาย BYOD ให้กับพนักงานในองค์กร
- ติดตามผลดำเนินการปฏิบัติตามนโยบาย BYOD

ผลจากการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำมาก (Very Low) เนื่องจากมีมาตรการควบคุมและนโยบายที่ชัดเจนในการจัดการกับภัยคุกคามทางไซเบอร์รูปแบบใหม่ได้ดี

#### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การกำกับดูแลกิจการ

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการแข่งขันและนวัตกรรมการพัฒนา AI เกิดจากการที่บริษัทอาจไม่สามารถตามทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือการพัฒนา AI ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ไม่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งที่มีนวัตกรรมที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพกว่า โดยเฉพาะในยุคที่เทคโนโลยี AI กำลังก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว หากบริษัทไม่สามารถพัฒนา AI หรือปรับตัวได้ทัน อาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในตลาด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการรักษาตลาดลูกค้า การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาหรือปรับใช้เทคโนโลยี AI ได้อย่างเหมาะสม อาจทำให้คู่แข่งที่มีนวัตกรรม AI ที่ดีกว่ามีความสามารถในการดึงดูดลูกค้าหรือสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีความน่าสนใจมากกว่า ส่งผลให้บริษัทสูญเสียลูกค้าหรือส่วนแบ่งตลาด การพัฒนาและการนำ AI มาใช้ในธุรกิจอาจต้องใช้ต้นทุนที่สูง ทั้งในด้านการลงทุนด้านเทคโนโลยี การฝึกอบรมบุคลากร ซึ่งหากการลงทุนไม่เกิดผลตามที่คาดหวังอาจส่งผลกระทบต่อภาระทางการเงินของ บริษัท

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการลงทุนในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี AI เพื่อให้สามารถปรับตัวและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานหรือบริการลูกค้า มีการสร้างทีมวิจัยและพัฒนาภายในบริษัท เพื่อพัฒนา AI ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและตอบโจทย์ตลาด อีกทั้งมีการติดตามและศึกษาการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี AI อย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะสามารถปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี  
ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

MFEC มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับประเทศและภูมิภาค พร้อมขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าระยะยาว

1. ดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล MFEC ยึดมั่นในการเติบโตที่สมดุลระหว่าง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล โดยใช้หลัก ESG เป็นแนวทางเพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน
2. พัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างรับผิดชอบ MFEC ดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำโดยคำนึงถึง สิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนนวัตกรรมที่ส่งเสริมสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน MFEC ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีบทบาทในการขับเคลื่อนความยั่งยืน โดยบูรณาการแนวคิดนี้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
4. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส MFEC ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

MFEC กำหนด 3 กลยุทธ์หลัก เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **Products and Services Excellence** MFEC ขับเคลื่อนเทคโนโลยีที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมไทยผ่านมาตรฐานระดับโลก โดยมุ่งมั่นเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ยังผลักดันการให้บริการด้านความยั่งยืนเพื่อช่วยองค์กรต่าง ๆ นำเทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้าน ESG
2. **Customer-Oriented Approach** MFEC สร้าง Synergy ภายในกลุ่มธุรกิจ ผสานองค์ความรู้และศักยภาพเพื่อส่งมอบผลลัพธ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการขายที่ขับเคลื่อนจาก เป้าหมายการเติบโตของลูกค้า (Purpose-Based Growth) พร้อมทั้งเสริมสร้างอำนาจต่อรองร่วมกับลูกค้าเพื่อพัฒนา เทคโนโลยีที่ขับเคลื่อนโดยประเทศไทย
3. **Employee Operational Efficiency** MFEC นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มอัตรากำไร (Margin) ให้กับธุรกิจ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับ การคัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างระบบการเติบโตที่ยั่งยืนผ่านแนวทาง Manager as Business Leader, Skill-Based Driven และ Sense of Belonging

ดำเนินงานภายใต้ 4 แนวคิดสำคัญ

**GreenTech Impact** : MFEC มุ่งยกระดับกระบวนการผลิตและการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

**TrustTech** : MFEC ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเชื่อมโยงกับหลักจริยธรรมองค์กร โดยมีระบบ ตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เป็นธรรมให้กับลูกค้าและผู้ถือหุ้น

**LifeTech Enhance** : MFEC สร้างคุณค่าที่ยั่งยืนผ่านการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิมนุษยชน พร้อมผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกตลอดห่วงโซ่คุณค่า

**SynergiTech Growth** : MFEC มุ่งเสริมศักยภาพองค์กรให้สามารถรับมือกับความท้าทายและเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการลงทุนในโอกาสใหม่ ๆ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสนับสนุนเศรษฐกิจของประเทศไทยก้าวไปข้างหน้า

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://ir.mfec.co.th/corporate-governance-policy/>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

##### แนวทางบริหารจัดการ

MFEC ดำเนินการประเมิน ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ โดยครอบคลุม บรรษัทภิบาล สังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เราให้ความสำคัญกับการระบุและจัดลำดับ ปัจจัยด้านความยั่งยืน เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ขยายผลเชิงกลยุทธ์ และสื่อสารผลลัพธ์ไปยังทุกภาคส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ

MFEC ทบทวนยุทธศาสตร์และเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคมและสร้างผลกระทบเชิงบวกในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานสากล GRI Standards มาประยุกต์ใช้ในการประเมินประเด็นความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุม บริบทความยั่งยืน (Sustainability Context), ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality), ความครบถ้วนสมบูรณ์ (Completeness), และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness) เพื่อให้แนวทางบริหารจัดการเป็นไปอย่างโปร่งใส ครบถ้วน และตอบสนองต่อความคาดหวังของสังคม

## ขั้นตอนการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

### 1. ระบุประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาความเสี่ยง และโอกาสต่อธุรกิจของบริษัท แนวโน้มธุรกิจโลก และอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญนั้น ๆ รวมถึงดัชนี และมาตรฐานความยั่งยืน (SDG, GRI, ESG Rating, FTSE Russell)

2. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ การกำหนดกลยุทธ์ สํารวจ และสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก จัดสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวบรวมผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์ และประเมินผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญ สรุปผลผ่านตารางเมทริกซ์ พร้อมระบุฝ่ายที่รับผิดชอบ ในงานนั้น ๆ โดยแบ่งประเด็นสำคัญออกเป็นสามหัวข้อใหญ่ประกอบด้วย 1) ด้านทรัพยากรบุคคล 2) การลงทุนธุรกิจใหม่ 3) การปรับเปลี่ยนธุรกิจเดิม

3. ตรวจสอบมิติประเด็นสำคัญ อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และทวนสอบโดยผู้ตรวจสอบอิสระ

4. พัฒนาปรับปรุงติดตามและการประเมินผล รวบรวมประเด็นนำไปพัฒนากลยุทธ์ และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทบทวนผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ รวมถึงติดตามควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ด้านความรู้อยั่งยืน รวมถึงสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียและต่อสาธารณะ

## การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน

1. การออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม (Product Design and Innovation)
2. คุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ (Product and Service Quality)
3. การพัฒนาและการรักษานักงาน (Employee Development and Retention)
4. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance with Laws and Regulation)
5. ความซื่อตรงในการดำเนินธุรกิจ (Business Integrity)
6. ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว (Privacy & Data Security)
7. สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Employee Health and Well-being)
8. การบริโภคและการผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)
9. ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (Sustainable Supply Chain)
10. การตลาดและการสื่อสารอย่างรับผิดชอบ (Responsible Marketing & Communication)
11. การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management)
12. การจัดการกับสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
13. การบริหารคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (Vendor and Partner Management)
14. ความหลากหลาย ความเสมอภาค และความครอบคลุมทางสังคม (Diversity, Equity and Inclusion)

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

### 1) การออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม (Product Design and Innovation)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท : Net Profit 15% จากการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ 8, เป้าหมายที่ 9

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อนิติ : บริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ : การพัฒนานวัตกรรมที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพช่วยให้บริษัทสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้ดีขึ้น การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและสามารถขยายธุรกิจไปสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อนิติ :

- พนักงานได้รับความรู้ด้านนวัตกรรมส่งผลให้ทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจทำให้เกิดการพัฒนาสินค้าและบริการรูปแบบใหม่

แผนการตอบสนอง :

- มีหน่วยงานที่ดูแลด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม
- กำหนดนโยบายที่ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมพนักงาน พัฒนาการทำงานโดยการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการ

### 2) คุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ (Product and Service Quality)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท : 0 ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ 8, เป้าหมายที่ 9

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อนิติ : บริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ : คุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดีส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มลูกค้าและผู้บริโภค ซึ่งมีผลต่อชื่อเสียงของธุรกิจ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อนิติ : ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพซึ่งสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวัง

แผนการตอบสนอง : พัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง

### 3) การพัฒนาและการรักษานักงาน (Employee Development and Retention)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท :

- ยกระดับศักยภาพอย่างยั่งยืนให้พนักงาน มากกว่าร้อยละ 75%
- 85% พนักงานมีความผูกพันและรู้สึกพึงพอใจในการทำงานกับองค์กร

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ 3, เป้าหมายที่ 4

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมิติ : สังคม

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ : การลงทุนในการพัฒนาและรักษานักงานสามารถสร้างทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ และสร้างความผูกพันกับองค์กร ซึ่งต่อยอดไปสู่การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย : พนักงานที่ได้รับการพัฒนาโอกาสในการเติบโตและพัฒนาทักษะของตนเอง ซึ่งสามารถเป็นประโยชน์ในการเรียนรู้และต่อยอดตนเองในอนาคต

แผนการตอบสนอง : วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานตามความเหมาะสม และดำเนินงานตามแผนพัฒนาและรักษาความผูกพันของพนักงาน

### 4) การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance with Laws and Regulation)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท : 100% ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกฎหมาย

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ 16, เป้าหมายที่ 17

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมิติ : บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ : การปฏิบัติตามกฎระเบียบช่วยป้องกันได้จากความเสี่ยงและลดโอกาสที่จะเผชิญกับความล่าช้าทางกฎหมาย

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย : การปฏิบัติตามกฎระเบียบช่วยในการคุ้มครองผู้บริโภคและชุมชนจากการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

แผนการตอบสนอง : ดำเนินงานโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและข้อบังคับ

### 5) ความซื่อตรงในการดำเนินธุรกิจ (Business Integrity)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท : 0 เหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกิดการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ 16, เป้าหมายที่ 17

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมิติ : บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ : การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรงสามารถสร้างความไว้วางใจจากลูกค้า พันธมิตรธุรกิจ และสร้างพื้นฐานความเชื่อมั่น

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้บริโภคมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งช่วยในการตัดสินใจซื้อขายได้อย่างมีสติ

แผนการตอบสนอง :

- ป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
- เปิดช่องทางร้องเรียนการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
- ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### 6) ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว (Privacy & Data Security)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท :

- 0 เหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล
- 0 เหตุการณ์หรือกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศล้มเหลวและส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ 8

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมิติ : บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ : การประมวลผลข้อมูลและรักษาความปลอดภัยสามารถสร้างความเชื่อถือในตลาดและป้องกันการรั่วไหลข้อมูล

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย : ลูกค้ามีความมั่นใจในการให้ข้อมูลส่วนตัวและมั่นใจได้ว่าข้อมูลจะไม่รั่วไหลจากทางบริษัท

แผนการตอบสนอง :

- ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดโครงการอบรมสร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

### 7) สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Employee Health and Well-being)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท :

- 0 อัตราการบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิตในที่ทำงาน
- 85% พนักงานมีความพึงพอใจในสวัสดิการและความเป็นอยู่ที่ดีจากบริษัท

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ 3

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมิติ : สังคม

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ : การให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานสามารถเพิ่มผลผลิต ลดความล่าช้า และสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานซึ่งต่อยอดไปสู่การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพ



**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** พนักงานที่มีสุขภาพดีและมีความเป็นอยู่ที่ดีสามารถให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลต่อประสบการณ์ลูกค้าและความพึงพอใจ

**แผนการตอบสนอง :**

- พัฒนาคะแนนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน
- พนักงานมีส่วนในการเจรจาหรือกับบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน

#### 8) การบริโภคและการผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)

**เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท :**

- 100% ขยะอิเล็กทรอนิกส์นำกลับมาใช้ประโยชน์
- ประหยัดพลังงาน 10% เทียบจากปีฐาน 2566
- ประหยัดน้ำ 10% เทียบจากปีฐาน 2566
- ปริมาณขยะและของเสียที่ถูกจำกัดโดยการฝังกลบเป็น 0

**เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) :** เป้าหมายที่ 6, เป้าหมายที่ 7, เป้าหมายที่ 12

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมิติ :** สิ่งแวดล้อม

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ :** การบริโภคและการผลิตที่มีความรับผิดชอบสามารถเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับฐานลูกค้าได้ นอกจากนี้ยังช่วยลดต้นทุนในกระบวนการผลิตให้กับธุรกิจ

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** ลูกค้าได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนธุรกิจที่มีการผลิตและบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบโดยการเลือกซื้อสินค้าหรือบริการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**แผนการตอบสนอง :** ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

#### 9) ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (Sustainable Supply Chain)

**เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท :** 100% คู่ค้ารายสำคัญได้รับการตรวจประเมินด้านความยั่งยืน

**เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) :** เป้าหมายที่ 8, เป้าหมายที่ 17

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมิติ :** บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ :** การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ดี จะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินการของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจและชื่อเสียงขององค์กร

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ดี จะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีของคู่ค้าซึ่งจะทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นต่อธุรกิจ อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนการผลิตทำให้ลูกค้าได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม

**แผนการตอบสนอง :** ดำเนินงานตามแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ที่อาจเกิดจากคู่ค้าของบริษัท

#### 10) การตลาดและการสื่อสารอย่างรับผิดชอบ (Responsible Marketing & Communication)

**เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท :** 0 ข้อร้องเรียนด้านการตลาดและการสื่อสารเกินความเป็นจริง

**เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) :** เป้าหมายที่ 8

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมิติ :** สังคม

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ :** การสื่อสารและการตลาดที่รับผิดชอบต่อสังคมสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในใจของลูกค้าและส่งเสริมความไว้วางใจในการซื้อขาย อีกทั้งธุรกิจที่มีการตลาดและสื่อสารที่รับผิดชอบต่อสังคมจะได้รับการตอบรับที่ดีจากตลาดเสมอ

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** ผู้บริโภคได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนช่วยในการตัดสินใจและเพิ่มความมั่นใจในการซื้อมากขึ้น อีกทั้งยังได้สินค้าและบริการที่ตรงกับความต้องการอย่างแท้จริง

**แผนการตอบสนอง :**

- ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ
- กำหนดช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากผู้บริโภคพร้อมมาตรการแก้ไข

#### 11) การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management)

**เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท :** ความพึงพอใจและผูกพันของลูกค้าต่อองค์กร มากกว่า 80 คะแนน

**เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) :** เป้าหมายที่ 8

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมิติ :** บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ :** การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าส่งผลให้บริษัท สามารถ รักษาลูกค้า ปัจจุบัน และขยายฐานลูกค้าใหม่ได้

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการและความพึงพอใจต่อการใช้บริการของบริษัท

**แผนการตอบสนอง :**

- ดำเนินงานตามแผนพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า
- กำหนดช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าพร้อมมาตรการแก้ไข

#### 12) การจัดการกับสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท : ได้รับเครื่องหมายรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ 13

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมิติ : สิ่งแวดล้อม

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการใช้พลังงานและทรัพยากร ช่วยลดต้นทุนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย : การจัดการก๊าซเรือนกระจกช่วยตอบสนองหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อร่วมมือกันแก้ไขปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นสาเหตุของภัยธรรมชาติ

แผนการตอบสนอง : ดำเนินงานตามแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### 13) การบริหารลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (Vendor and Partner Management)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท : 90% มีแผนพัฒนาธุรกิจร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญ

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ 8, เป้าหมายที่ 17

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมิติ : บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ : การบริหารลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่ดียังช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท และช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย : แนวทางการพัฒนาคุณค่าให้ดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานส่งผลให้ลูกค้าก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและสามารถสร้างให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง

แผนการตอบสนอง :

- สรรพาค่าและพันธมิตรทางธุรกิจที่มีคุณภาพ
- จัดโครงการเพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

#### 14) ความหลากหลาย ความเสมอภาค และความครอบคลุมทางสังคม (Diversity, Equity and Inclusion)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท : 100% การดำเนินธุรกิจของบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ และลูกค้าได้รับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ 5, เป้าหมายที่ 10, เป้าหมายที่ 16

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมิติ : สังคม

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ : มาตรการการป้องกันและเยียวยาด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทจะช่วยบรรเทาความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการธุรกิจจากการใช้แรงงานผิดกฎหมาย หรือกรณีพิพาทกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อธุรกิจที่รุนแรง

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย : การกำกับดูแลและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทจะช่วยคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เช่น พนักงานและแรงงานได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

แผนการตอบสนอง :

- ดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
- จัดการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ พร้อมมาตรการป้องกัน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ : Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5

ด้านความยั่งยืนขององค์กร : ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8

งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),

Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and

Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal

12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and

Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice

and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for

the Goals)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ปี 2024 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยมีการปรับเปลี่ยนลำดับความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานของธุรกิจมากยิ่งขึ้น และได้มีการปรับกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

#### การเปลี่ยนแปลงลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้แสดงถึงความมุ่งมั่นที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนต่อการพัฒนาและการรักษาพนักงาน โดยเลื่อนลำดับความสำคัญของประเด็นนี้จากอันดับที่ 6 ในปี 2023 ขึ้นมาเป็นอันดับที่ 3 ในปี 2024 ซึ่งนับเป็นการปรับกลยุทธ์ที่สำคัญ สะท้อนถึงความเข้าใจว่า "คน" คือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน หนึ่งในเหตุผลสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการรักษาพนักงานมากขึ้น คือ การแข่งขันทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพราะโลกธุรกิจในปัจจุบันมีการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง พนักงานจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ การลงทุนในทักษะใหม่ เช่น ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูล และการทำงานร่วมกับ AI นับเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้การรักษาความสามารถ (Talent Retention) เป็นความท้าทายที่หลายองค์กรต้องเผชิญ โดยเฉพาะในตลาดแรงงานที่มีการแข่งขันสูงสำหรับสายงานที่ต้องการทักษะเฉพาะทาง เช่น เทคโนโลยีและดิจิทัล บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดึงดูดและน่าสนใจผ่านการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลาย การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และการสร้างโอกาสในการเติบโตในสายงาน ช่วยลดการสูญเสียบุคลากรที่มีศักยภาพ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของพนักงานในยุคปัจจุบันที่มองหาความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน โอกาสในการพัฒนาตนเอง และการทำงานในองค์กรที่มีเป้าหมายชัดเจนในด้านความยั่งยืน การตอบโจทย์ความต้องการเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจของพนักงาน แต่ยังเพิ่มความผูกพันและความเชื่อมั่นต่อองค์กรในระยะยาว ด้วยเหตุผลทั้งหมดนี้ การพัฒนาและการรักษาพนักงานจึงกลายเป็นหนึ่งในประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างจริงจัง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนและแข็งแกร่งในอนาคต จึงส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในปี 2024 ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

MFEC มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่เพียงแต่ภายในองค์กร แต่ตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ โดยบูรณาการแนวคิด สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกในทุกมิติ ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งเสริมความยั่งยืน การทำงานร่วมกับ ลูกค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### กระบวนการสร้างคุณค่า (Primary Activities)

##### สำรวจตลาดและศึกษาข้อมูลเชิงลึกของลูกค้า (Market & Customer Insight)

MFEC ศึกษาแนวโน้มอุตสาหกรรม เทคโนโลยี และพฤติกรรมของลูกค้า เพื่อเข้าใจทิศทางตลาด พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้าและพฤติกรรมการใช้งาน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และโซลูชันที่ตอบโจทย์ธุรกิจอย่างแท้จริง ข้อมูลเหล่านี้ยังใช้เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมและคู่แข่ง ช่วยให้สามารถปรับปรุงกลยุทธ์เชิงรุก และสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน และพัฒนาบริการสู่การสร้างผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง

#### กระบวนการพัฒนาทางธุรกิจ (Business Development)

MFEC ออกแบบและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ลูกค้าและสังคม ด้วยการคัดเลือกเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงสุด

#### การบริหารจัดการผู้ขายและพันธมิตรทางธุรกิจ (Vendor and Partner Management)

MFEC คัดเลือกพันธมิตรที่มีแนวปฏิบัติด้าน ESG โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การบริหารผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการค้าที่เป็นธรรม พร้อมติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานความยั่งยืน

#### การดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ (Project Implementation and Management)

MFEC วางแผน ออกแบบ และติดตั้งโครงสร้างไอทีให้กับลูกค้า โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความปลอดภัยของข้อมูล และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น ลดพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการรีไซเคิล พร้อมทั้งจัดอบรมความรู้ด้านการใช้งานระบบและส่งมอบสื่อการเรียนรู้ เพิ่มความสะดวกสบายให้ลูกค้าสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้ตลอดเวลา

#### การขาย บริการหลังการขาย และการตลาด (Sales, After-sale Services and Marketing)

MFEC ให้บริการหลังการขายอย่างครบวงจร พร้อมนำข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังดำเนินการกลยุทธ์ทางการตลาดที่ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และป้องกันการโฆษณาที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### กระบวนการสนับสนุน (Support Activities)

##### การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / สภาพแวดล้อม / ความเป็นอยู่ที่ดี (Human Resource Management / Environment / Well being)

MFEC สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตอบโจทย์ธุรกิจ มุ่งเน้นพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึง สิทธิมนุษยชนและความเป็นธรรมในการทำงาน พร้อมสนับสนุนการฝึกอบรมพนักงาน ให้ความสำคัญด้านเทคโนโลยี และปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการทำงานของพนักงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สนับสนุนสุขภาวะความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

#### การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

MFEC บริหารความเสี่ยงในทุกมิติ รวมถึง กลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎระเบียบ และความเสี่ยงด้าน ESG เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทสามารถปรับตัวและรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดฝึกอบรมหัวหน้าหน่วยงานและพนักงานอย่างต่อเนื่อง

#### กฎหมายและข้อบังคับ (Corporate Lawyer)

MFEC ตรวจสอบ ข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการเป็นไปตามมาตรฐานสากล และป้องกันความเสี่ยงด้านกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

#### การบริหารจัดการกระบวนการภายในองค์กร (Corporate Operation)

MFEC วางแผนและจัดการโครงสร้างภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความซับซ้อน และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจคล่องตัวและยั่งยืน

#### การสื่อสารและการสร้างภาพลักษณ์ (Communication and Branding)

MFEC ดำเนินกลยุทธ์การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานเข้าใจเป้าหมายทางธุรกิจ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นจากพนักงานเพื่อปรับปรุงการสื่อสารภายในองค์กร พัฒนาแบรนด์ สร้างเอกลักษณ์และตัวตนของแบรนด์ที่แข็งแกร่ง เชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับ

## การกำกับดูแลกิจการ (Governance)

MFEC ปฏิบัติตามแนวทาง Corporate Governance Code (CG Code) เป็นหลักให้คณะกรรมการบริษัทใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคมอย่างรอบด้าน

## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

MFEC ให้ความสำคัญกับ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสามารถมีส่วนร่วมและเสนอความคิดเห็นได้อย่าง โปร่งใสและเหมาะสม บริษัทได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการ สร้างการมีส่วนร่วม การสื่อสาร การรับฟัง และการดูแล รวมถึง ตอบสนองต่อข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย อย่างครบถ้วนและทันทางที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามแนวทางที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทออกเป็น 9 กลุ่ม ดังนี้

1. **พนักงาน (Employee)** : ผู้ที่มีสัญญาจ้างกับบริษัทโดยตรงได้รับประโยชน์ หรือผลกระทบทางตรงจากการดำเนินธุรกิจ
2. **ลูกค้า (Customer)** : ผู้ที่ซื้อสินค้าหรือบริการจาก MFEC เพื่อนำไปใช้โดยตรงหรือปรับปรุงต่อยอดให้เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของธุรกิจ
3. **พันธมิตรการค้า (Partner)** : บุคคลหรือบริษัทที่ร่วมลงทุนหรือเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์/บริการหลักที่ MFEC ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีบทบาทในการพัฒนาาร่วมกัน และยกระดับศักยภาพในการส่งมอบเทคโนโลยี เพื่อสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนนวัตกรรม
4. **คู่ค้า (Vender/Supplier)** : บุคคลหรือบริษัทที่จัดหาและส่งมอบสินค้า หรือบริการให้กับ MFEC เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการส่งมอบโซลูชันให้กับลูกค้า
5. **หน่วยงานรัฐ/หน่วยงาน กำกับดูแล (Regulator)** : องค์กรภาครัฐหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ออกกฎระเบียบและกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. **ผู้ถือหุ้น (Shareholder)** : บุคคลหรือสถาบันที่ถือครองหุ้นของบริษัทตามกฎหมาย และมีสิทธิในผลตอบแทนและการกำกับดูแลบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น
7. **สื่อมวลชน (Mass Media)** : บุคคลหรือองค์กรที่ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล และเนื้อหาสาระไปสู่สาธารณะ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งต่อข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทเนื้อหาสาระทุกประเภทไปสู่มวลชน
8. **ผู้บริโภค/สังคม (End-User/ Society)** : กลุ่มบุคคลหรือชุมชนที่แม้จะไม่ใช้ลูกค้าโดยตรง แต่ได้รับประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ บริการ หรือโครงการของบริษัทที่ส่งผลต่อสังคมในวงกว้าง
9. **คู่แข่งการค้า (Competitor)** : บริษัทหรือองค์กรที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือเสนอสินค้าและบริการที่สามารถทดแทนกันได้ในตลาดแข่งขัน

### การประเมินลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

MFEC ประเมินอิทธิพล (Influence) และความสนใจ (Interest) ของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วม (Engagement) อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ทุกฝ่ายสามารถแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

### ขั้นตอนกระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย

1. **วางแผนและวิเคราะห์ข้อมูล** : รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนตอบสนองความต้องการได้อย่างตรงจุด
2. **กำหนดขอบเขตและแนวทางดำเนินงาน** : วางกรอบกิจกรรมและแนวทางการมีส่วนร่วมให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
3. **ดำเนินการด้วยความโปร่งใส** : จัดให้มีกระบวนการที่สามารถตรวจสอบได้ พร้อมให้ความสำคัญกับสิทธิและความเท่าเทียมของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4. **ติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง** : ประเมินผลลัพธ์และปรับปรุงแนวทางการมีส่วนร่วม เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้ดียิ่งขึ้น

## รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

## ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของ MFEC



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>- สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม</li> <li>- โอกาสพัฒนาทักษะ ความก้าวหน้าในอาชีพ และการออกแบบเส้นทางอาชีพ</li> <li>- สุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี</li> <li>- ควบคู่ไปกับความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการที่ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจของพนักงาน</li> <li>- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน</li> <li>- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรมที่เหมาะสม พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถ ออกแบบเส้นทางอาชีพของตนเอง (Career Design) และเติบโตในองค์กร</li> <li>- ส่งเสริม Work-Life Balance ผ่านโครงการและนโยบายที่ช่วยให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

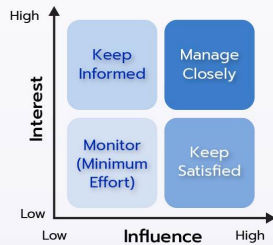
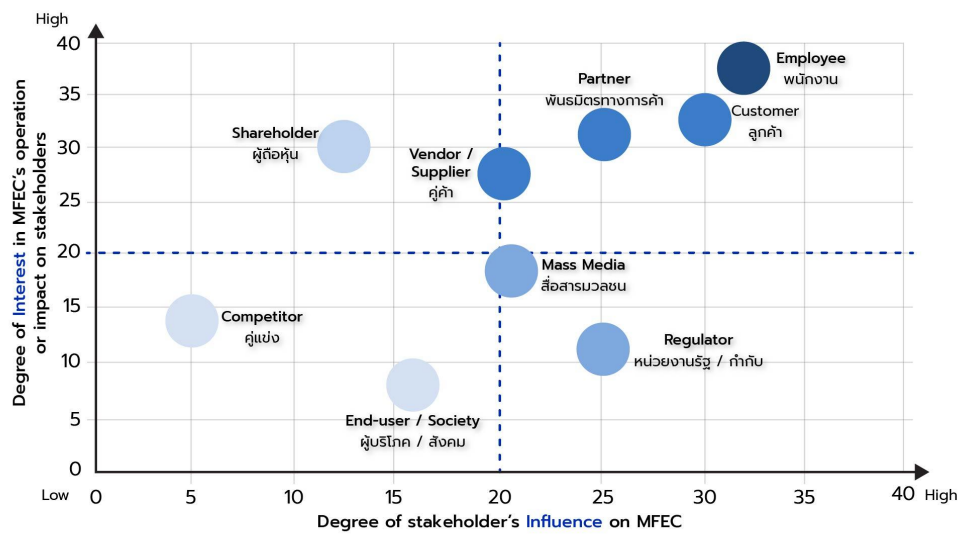
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงและตอบโจทย์ธุรกิจ</li> <li>- ได้รับข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใส</li> <li>- การรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเข้มงวด</li> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง โดย เสริมศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้เทคโนโลยีที่ส่งมอบสามารถ เกินความคาดหวังของลูกค้า</li> <li>- ศึกษาและทำความเข้าใจธุรกิจและอุตสาหกรรมของลูกค้าไทยอย่างลึกซึ้ง เพื่อนำเสนอ โซลูชันที่เหมาะสมและคุ้มค่า ที่สามารถต่อยอดได้ในระยะยาว</li> <li>- ไม่เพียงแค่จัดหาเทคโนโลยี แต่ ช่วยลูกค้าวางแผนกลยุทธ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสม กับธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>- ดำเนินนโยบายรักษาความลับของลูกค้าและข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล</li> <li>- ให้พนักงานปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาและข้อกำหนดของลูกค้าอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับความร่วมมือที่ เป็นธรรม โปร่งใส และยั่งยืน</li> <li>- การสร้างมูลค่าเพิ่มผ่าน การพัฒนาโซลูชันร่วมกัน</li> <li>- ความร่วมมือในระยะยาวเพื่อการเติบโตที่มั่นคง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจด้วย จรรยาบรรณ ความโปร่งใส และ ความรับผิดชอบร่วมกัน</li> <li>- ส่งเสริมการพัฒนาโซลูชันที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย</li> <li>- ใช้ความเชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีของ MFEC ร่วม ยก ระดับศักยภาพของพันธมิตร เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับระบบนิเวศทางธุรกิจ</li> <li>- วางแผน กลยุทธ์การเติบโตร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด แก่ทั้งสองฝ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนการแข่งขันที่เท่าเทียม</li> <li>- การจ่ายเงิน ตรงเวลาและเป็นไปตามข้อตกลง</li> <li>- ความร่วมมือทางธุรกิจที่ มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วย ความซื่อสัตย์และโปร่งใส ตามแนวทางจริยธรรมของธุรกิจ</li> <li>- แจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า หากมีข้อจำกัดที่อาจกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถปรับแผนและป้องกันความเสียหายได้</li> <li>- ปฏิเสธ การให้ หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต เพื่อรักษามาตรฐานทางจริยธรรมของธุรกิจ</li> <li>- สร้างระบบ Vendor Management ที่เข้มแข็ง เพื่อให้การบริหารจัดการคู่ค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพคู่ค้า ผ่านโครงการสนับสนุนและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจที่ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ</li> <li>- การให้ ความร่วมมือกับนโยบายภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ในการส่งเสริมมาตรฐานทางเทคโนโลยีและนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิสัยทัศน์และเป้าหมายของบริษัทต้องชัดเจน เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>- ผลตอบแทนจากการลงทุนที่คุ้มค่า และการดำเนินงานที่โปร่งใส</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่การเงิน อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน กลยุทธ์องค์กร และแนวทางการเติบโต อย่างโปร่งใส ครบถ้วน และตรงเวลา</li> <li>- บริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กร</li> <li>- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมตามหลักการ Good Corporate Governance (CG Code)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักข่าวและสื่อมวลชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>- การนำเสนอข่าวสารที่ สะท้อนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้อมูลที่เป็น ข้อเท็จจริง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์เกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน และแนวโน้มในอุตสาหกรรม</li> <li>- เพิ่มความถี่ในการนำเสนอข้อมูล และสื่อสารเชิงรุก เพื่อให้ข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่องและชัดเจน</li> <li>- ผลักดัน องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีและแนวโน้มอุตสาหกรรม ผ่านช่องทางสื่อมวลชน เพื่อให้สังคมได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของ MFEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทต้อง ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม</li> <li>- การสนับสนุน โครงการที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างโอกาสทางดิจิทัล</li> <li>- การพัฒนา เทคโนโลยีที่ช่วยให้ประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรใน โครงการเพื่อสังคมและความยั่งยืน ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน</li> <li>- สนับสนุนกิจกรรมด้าน การศึกษา เทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อสร้างความเท่าเทียมทางเทคโนโลยี</li> <li>- สร้าง Synergy และ Ecosystem ด้านเทคโนโลยีภายในประเทศ โดยการร่วมมือกับภาคเอกชนและภาครัฐ เพื่อให้ไทยสามารถพัฒนาเทคโนโลยีของตนเอง ลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศ และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<p>การแข่งขันที่เป็นธรรมและ โปร่งใส เพื่อให้เกิดการพัฒนา ธุรกิจและอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และมาตรฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>- มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและคุณค่าทางเทคโนโลยี แทนการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม</li> <li>- สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม โอทีในประเทศ ผ่านความร่วมมือทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการกำหนดมาตรฐานร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>

## รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



#### การบริหารการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามอิทธิพล (Influence) และความสนใจ (Interest) ที่ผู้มีส่วนได้เสียมี เพื่อกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบ ควบคู่กับการแสวงหาโอกาสการขยายการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ด้วยเหตุนี้ เราจึงสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) เป้าหมายที่ 6, 12, 13 โดยการส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยการพัฒนานโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เพื่อช่วยให้ลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจของเราสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

##### กรอบการบริหารจัดการ

- แสดงเจตจำนงโดยผู้บริหารขององค์กรร่วมมือรับผิดชอบในการจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตลอดห่วงโซ่อุปทานและการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ประเมินความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- กำหนดเป้าหมายและนโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ
- ติดตามความก้าวหน้า เทียบกับเป้าหมาย วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงผลการดำเนินงาน
- สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย ด้านกลยุทธ์และความก้าวหน้าในการดำเนินงาน พร้อมเสริมสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

##### นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้เกิดการประเมินผลกระทบของกิจกรรมทั้งหลาย ตั้งแต่การนำเข้าสินค้าตลอดจนส่งมอบบริการแก่ลูกค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. กำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมภายในจากการดำเนินธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า
- เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เป็นวาระสำคัญระดับโลก และมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในอนาคต โดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปรับปรุงกระบวนการจัดการขยะโดยหลัก 3R คือ
  - R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
  - R-Reuse ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ
  - R-Recycle เลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณขยะ และลดการปล่อยของเสียสู่สภาพแวดล้อม
- เพื่อดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ ซึ่งน้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อทุกชีวิต มีผลโดยตรงต่อการดำเนินชีวิตอย่างมั่นคง และในขณะเดียวกันมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งเน้นในการรักษาทรัพยากรน้ำโดยการลดปริมาณการใช้น้ำทั้งทางตรง และทางอ้อมและปรับปรุงการใช้น้ำในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อปกป้อง รักษา และอนุรักษ์ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการ ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบนิเวศ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านสินค้า และบริการเพื่อตอบสนองความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม และทำให้ลูกค้าของเรามีส่วนช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. กำหนดกรอบการดำเนินงาน แนวทาง หรือระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยการตรวจสอบดูแล วัดผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
5. ส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานบังคับในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของเรามากระบวน การ จัดซื้อจัดจ้างโดยการคัดเลือกคู่ค้าตามผลดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของแต่ละราย และการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
6. สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและสม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนข้อกำหนดและมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศและระดับโลกมาปฏิบัติใช้โดยสมัครใจ

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ในปัจจุบัน การใช้พลังงานไฟฟ้าไม่เพียงแต่เป็นต้นทุนสำคัญของการดำเนินธุรกิจและกระบวนการผลิต แต่ยังส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างยิ่ง โดยมีเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการกำหนดแผนการจัดการพลังงานที่ครอบคลุมในทุกมิติ ดังนี้

##### 1. วิเคราะห์และประเมินการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการต่าง ๆ อย่างละเอียดเพื่อระบุพื้นที่ที่สามารถปรับปรุงได้ ตัวอย่างเช่น การตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า การประเมินช่วงเวลาที่ใช้พลังงานสูงสุด (Peak Hours) และการจัดทำรายงานการใช้พลังงานที่สะท้อนถึงโอกาสในการลดค่าใช้จ่ายและการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

##### 2. ตั้งเป้าหมายการลดการใช้พลังงาน

การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนช่วยให้การดำเนินงานมีทิศทางและวัดผลได้ โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าลดการใช้ไฟฟ้า (kWh) ในปี 2567 ลง 10% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ซึ่งเป้าหมายนี้ไม่เพียงแต่ลดต้นทุนในการดำเนินงาน แต่ยังสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว

##### 3. สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนในองค์กรมีส่วนร่วมในกระบวนการประหยัดพลังงาน เช่น การใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงาน เป็นต้น

##### 4. สร้างความตระหนักรู้และการฝึกอบรม

บริษัทฯ ดำเนินการจัดอบรมและสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมกิจกรรมที่ทำให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน

##### 5. วัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ตรวจสอบและประเมินผลการใช้พลังงานในทุกกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแผนการจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 852,882.86 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 10% หรือ 85,288.29 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

##### กิจกรรมที่สนับสนุนการจัดการพลังงานของบริษัท

##### กิจกรรมเทศกาลไหนก็รักษ์โลก

- การติดตั้งป้ายรณรงค์การปิดไฟ บริษัทฯ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่สำนักงาน โดยเฉพาะในบริเวณที่มีการใช้พลังงานมาก เช่น ห้องประชุม พื้นที่พักผ่อน และพื้นที่ส่วนกลาง

ป้ายเหล่านี้มีข้อความที่ช่วยกระตุ้นให้พนักงานระลึกถึงการปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ทั้งในระหว่างวันทำงานและช่วงเวลาหลังเลิกงาน

- การณรงค์ผ่านช่องทางภายในองค์กร จัดทำอินโฟกราฟิก และวิดีโอสั้น ๆ ที่แสดงผลกระทบของการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง และวิธีการลดการใช้พลังงาน ผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เช่น อีเมล ประกาศบนแพลตฟอร์มองค์กร (Viva Engage) เพื่อเน้นย้ำถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน

- สนับสนุนให้พนักงานนำแนวคิดการประหยัดพลังงานกลับไปใช้ที่บ้าน เช่น การถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังใช้งาน หรือการเลือกใช้หลอดไฟที่ประหยัดพลังงาน ส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกวัน

นอกจากช่วงเทศกาล บริษัทฯ ยังสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยเน้นการสร้างนิสัยที่ดี เช่น การใช้แสงธรรมชาติในช่วงกลางวัน การใช้บันไดแทนลิฟต์ในกรณีที่เดินทางในระยะใกล้ การใช้รถสาธารณะหรือการร่วมโดยสารกันไปในเส้นทางเดียวกัน (Carpool) เป็นต้น

### สำนักงานอัจฉริยะ

MFEC ได้เข้าพื้นที่สำนักงานบนอาคาร S-OASIS ที่มีเอกลักษณ์ด้านอาคารสำนักงานอัจฉริยะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงาน โดยอาคารให้ความสำคัญกับการนำแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามา ช่วยเพิ่มความสว่างภายในอาคาร ด้วยการติดตั้งเซ็นเซอร์ตรวจจับการใช้งาน (Occupancy Sensor) และเซ็นเซอร์ตรวจจับแสงธรรมชาติ (Daylight Sensor) ในพื้นที่ต่าง ๆ ของอาคาร เพื่อช่วยประหยัดการใช้พลังงานและควบคุมความสว่างได้อย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้อีกด้วย

### ผลการดำเนินงานการจัดการพลังงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้ดำเนินแผนการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเห็นผลเป็นรูปธรรม โดยสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 282,584.16 kWh คิดเป็น 33.16% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จของนโยบายและมาตรการที่ถูกนำมาปรับใช้เพื่อการลดพลังงานในทุกกระบวนการขององค์กร ดังนี้

1. การลดอัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต ด้วยการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง และการสร้างความตระหนักรู้ในกลุ่มพนักงาน บริษัทฯ สามารถลดอัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตได้ 40.6% ซึ่งนับเป็นความก้าวหน้าอย่างสำคัญในแง่ของการสร้างความยั่งยืนในกระบวนการผลิต การลดอัตราดังกล่าวช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในตลาด ด้วยต้นทุนการผลิตที่ลดลง 38% ซึ่งเป็นผลจากการประหยัดพลังงานและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

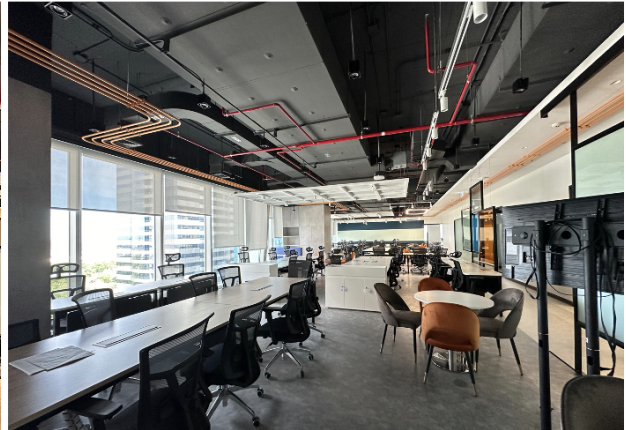
2. การจัดการข้อมูลพลังงานอย่างโปร่งใส บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลพลังงานจากสำนักงานทุกแห่ง โดยรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการวิเคราะห์และพัฒนาแผนงานการจัดการพลังงานในอนาคต โดยข้อมูลการใช้พลังงานที่รวบรวมได้ถูกนำมาเปิดเผยให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและความมุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. มาตรการเสริมเพื่อความยั่งยืน บริษัทฯ ได้ลงทุนในการเข้าพื้นที่สำนักงานบนอาคาร S-OASIS ที่มีกรนำเทคโนโลยีอัจฉริยะ เช่น เซ็นเซอร์ตรวจจับแสงและการใช้งาน (Occupancy Sensor and Daylight Sensor) มาใช้ในพื้นที่สำนักงาน เพื่อควบคุมการใช้พลังงานให้เหมาะสม และลดการสูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็น พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการประหยัดพลังงาน ผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น "เทศกาลไหนก็รักโลก" ซึ่งช่วยสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในช่วงเทศกาลและชีวิตประจำวัน

4. ผลลัพธ์ที่มองเห็นได้ในระยะยาว ความสำเร็จในการลดการใช้พลังงานในปี 2567 ไม่เพียงช่วยลดต้นทุน แต่ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions) ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในฐานะองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการดำเนินงานที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนากลยุทธ์การจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยการตั้งเป้าหมายใหม่เพื่อการลดพลังงานในปีถัดไป รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีและนโยบายที่สอดคล้องกับเทรนด์ความยั่งยืนระดับโลก เพื่อเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการพลังงานในอุตสาหกรรม และลดผลกระทบอย่างลึกซึ้งต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมต่อไป

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



#### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร) <sup>(1)</sup>	0.00	0.00	16,423.79
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

#### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) <sup>(2)</sup>	918,900.00	852,882.86	570,028.70
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) <sup>(3)</sup>	918,900.00	852,882.86	570,028.70

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น  
<sup>(3)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แม้ว่าธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงานหลัก แต่ในชีวิตประจำวันของพนักงานยังคงมีการใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เนื่องจากปัญหาการขาดแคลนน้ำได้กลายเป็นวิกฤตระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ (SDG 6: Clean Water and Sanitation) จึงได้กำหนดแผนการประหยัดน้ำอย่างเป็นระบบ ดังนี้

#### 1. วิเคราะห์และประเมินการใช้น้ำภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้น้ำในพื้นที่สำนักงาน เพื่อระบุส่วนที่อาจมีการใช้น้ำเกินความจำเป็นหรือสามารถปรับปรุงเพื่อลดการใช้น้ำ การประเมินนี้ช่วยให้องค์กรทราบถึงโอกาสในการลดการใช้น้ำ พร้อมทั้งวางรากฐานสำหรับแผนงานในระยะยาว

#### 2. ตั้งเป้าหมายการประหยัดน้ำ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนช่วยในการดำเนินงานมีทิศทางและวัดผลได้ โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าลดการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร) 10% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 โดยเป้าหมายดังกล่าวจะช่วยกระตุ้นให้เกิดการดำเนินงานอย่างมุ่งมั่นและมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอน

#### 3. สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการประหยัดน้ำ

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนในองค์กรมีส่วนร่วมในกระบวนการประหยัดน้ำจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และมีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

#### 4. สร้างความตระหนักรู้และการฝึกอบรม

บริษัทฯ จัดกิจกรรมรณรงค์และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในชีวิตประจำวันของพนักงาน การสร้างความตระหนักรู้เป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้น้ำอย่างยั่งยืน

#### 5. วัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ใช้ระบบเก็บข้อมูลการใช้น้ำ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความคืบหน้า โดยข้อมูลที่ได้ถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแผนการประหยัดน้ำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 2,758.15 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 10% หรือ 275.82 ลูกบาศก์เมตร

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

#### กิจกรรมที่สนับสนุนการจัดการน้ำของบริษัท

##### กิจกรรมเทศกาลไหนก็รักสิ่งแวดล้อม

- การติดตั้งป้ายรณรงค์การปิดน้ำ บริษัทฯ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่สำนักงาน โดยเฉพาะในบริเวณที่มีการใช้น้ำ เช่น ชิงช้าสวรรค์ ตู้กดน้ำ และห้องน้ำในขอบเขตที่บริษัทสามารถดำเนินการได้ ป้ายเหล่านี้มีข้อความที่ช่วยกระตุ้นให้พนักงานระมัดระวังการใช้น้ำอย่างประหยัด
- การรณรงค์ผ่านช่องทางภายในองค์กร จัดทำอินโฟกราฟิก และวิดีโอสั้น ๆ ที่แสดงผลกระทบของการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง และวิธีการลดการใช้น้ำ ผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เช่น อีเมล ประกาศบนแพลตฟอร์มองค์กร (Viva Engage) เพื่อเน้นย้ำถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างประหยัด

#### ผลการดำเนินงานการจัดการน้ำของบริษัท

จากการดำเนินมาตรการที่วางไว้ บริษัทฯ สามารถลดการใช้น้ำได้ 1,778.15 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็น 64.47% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 โดยการดำเนินงานดังกล่าวได้ครอบคลุมพื้นที่สำนักงานทั้งหมด 2 แห่งของ MFEC ซึ่งมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้น้ำอย่างละเอียดและเป็นระบบ ผลลัพธ์



ดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จของนโยบายและมาตรการที่ถูกนำมาปรับใช้เพื่อลดการใช้น้ำขององค์กร ดังนี้

1. การลดอัตราการใช้น้ำ ด้วยการสร้างตระหนักรู้ในกลุ่มพนักงาน ทำให้บริษัทฯ สามารถลดอัตราการใช้น้ำได้ 1,778.15 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็น 64.47% ซึ่งช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานในด้านสาธารณูปโภค และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. การเก็บข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการใช้น้ำในแต่ละสำนักงาน ข้อมูลเหล่านี้ถูกเปิดเผยอย่างโปร่งใส เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงแต่สะท้อนถึงความโปร่งใสขององค์กร แต่ยังเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่องในปีถัดไป โดยจะพัฒนามาตรการและกลยุทธ์ใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการประหยัดน้ำ โดยมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในสำนักงาน เช่น การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า และการปรับปรุงนโยบายด้านทรัพยากรน้ำให้ทันสมัยยิ่งขึ้น และตั้งใจที่จะมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาด้านน้ำอย่างยั่งยืนในอนาคต ทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศ

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(4)</sup>	1,394.59	2,758.15	980.00

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(5)</sup>	1,394.59	2,758.15	980.00

หมายเหตุ : <sup>(5)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการรักษามูลค่าของสิ่งแวดล้อม ในขณะที่ยังสามารถสร้างการเติบโตผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่เพียงแต่มีคุณภาพสูง แต่ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การเลือกใช้ทรัพยากรไปจนถึงการจัดการเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การเลือกใช้ทรัพยากร

ประเมิน และเลือกวัตถุดิบหรือทรัพยากรที่ใช้ในการผลิตอย่างรอบคอบ โดยมีเป้าหมายหลักในการลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่สามารถหมุนเวียนได้ และเพิ่มการใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ นอกจากนี้วัตถุดิบที่เลือกใช้ต้องไม่ทำลายระบบนิเวศหรือสังคมท้องถิ่น และไม่มีการใช้แร่ที่มีข้อขัดแย้ง ซึ่งอาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการทำลายสิ่งแวดล้อม

2. ขั้นตอนการใช้งาน

ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมที่ช่วยลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ประหยัดและมีประสิทธิภาพสูง โดยการออกแบบต้องคำนึงถึงความสามารถในการซ่อมแซม การอัปเกรด และการยืดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์ เพื่อลดความต้องการในการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่บ่อยครั้ง ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะอิเล็กทรอนิกส์และการใช้ทรัพยากรใหม่

3. การจัดการสินค้าเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน

บริษัทฯ จัดตั้งโครงการรับคืนผลิตภัณฑ์จากลูกค้า เพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่หรือนำไปรีไซเคิล พร้อมทั้งให้คำแนะนำและข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการจัดการผลิตภัณฑ์ที่สิ้นอายุอย่างถูกวิธีแก่ลูกค้า และเพื่อแสดงให้เห็นถึงการจัดการทรัพยากรและอุปกรณ์ของบริษัทฯ ที่ถึงวาระสิ้นอายุการใช้งานอย่างโปร่งใส บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารบัญชีหนี้สินซื้อขาย ทำลาย และบริจาคประจำปีไว้สำหรับติดตามทรัพยากรสินทรัพย์ที่ได้รับการจัดการอย่างต่อเนื่อง

4. การตรวจสอบและปรับปรุง

ทำการตรวจสอบและปรับปรุงหลักเกณฑ์ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อรักษาความเป็นผู้นำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืนและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด บริษัทฯ จะร่วมมือกับผู้จัดหาวัตถุดิบ ผู้ผลิต และผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงเทคโนโลยีและกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างความตระหนักรู้และฝึกอบรมพนักงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน

แม้จะมีหลักเกณฑ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน แต่การดำเนินงานย่อมสร้างขยะ ของเสีย ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ บริษัทฯ จึงได้คำนึงถึงกระบวนการฟื้นคืนของทรัพยากรผ่านการจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างเคร่งครัด โดยใช้หลักการ 3R ได้แก่ R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น, R-Reuse ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ และ R-Recycle เลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณขยะ และลดการปล่อยของเสียสู่สภาพแวดล้อม พร้อมทั้งพิจารณาศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแต่ละประเภทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหลือขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่จะถูกกำจัดด้วยขั้นตอนการฝังกลบน้อยที่สุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 49.05 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 10% หรือ 53.95 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

### กิจกรรมที่สนับสนุนการจัดการจัดการขยะและของเสีย

#### กิจกรรม How to ทั้ง

กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการแยกขยะอย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญในการนำขยะไปรีไซเคิลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกิจกรรมหลัก ดังนี้

- อบรมผ่านแพลตฟอร์มองค์กร : ใช้ช่องทางสื่อสารภายใน เช่น อีเมล ประกาศบนแพลตฟอร์มองค์กร (Viva Engage) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทขยะ วิธีการแยกขยะ และประโยชน์ของการรีไซเคิล
- เดินขบวนสร้างการตระหนักรู้ : ทีมงานจัดเดินขบวนภายในออฟฟิศ พร้อมสาธิตวิธีแยกขยะ โดยเน้นสร้างความมีส่วนร่วมในบรรยากาศที่สนุกสนานและเป็นกันเอง
- จัดพื้นที่แยกขยะในสำนักงานให้ชัดเจน : จัดตั้งจุดแยกขยะที่มีป้ายกำกับชัดเจน พร้อมติดสื่อประชาสัมพันธ์ในบริเวณที่พนักงานใช้งานบ่อย เช่น พื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น

#### กิจกรรม Cup of Care

กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่เริ่มขึ้นเพื่อช่วยลดการใช้แก้วพลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้ง ซึ่งเป็นหนึ่งในปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคาเฟ่ภายในองค์กรในการสนับสนุนให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการบริโภคเครื่องดื่ม ด้วยการพกแก้วส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่มแทนการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง

#### กิจกรรม Won วัน Won

กิจกรรม Won วัน Won เป็นหนึ่งในโครงการที่มุ่งเน้นการลดการใช้พลาสติกในชีวิตประจำวันของพนักงาน โดยมุ่งสร้างนิสัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการส่งเสริมให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก และสนับสนุนแนวคิดการแบ่งปันทรัพยากรในที่ทำงาน ผ่านระบบ “หยิบใช้-คืนที่เดิม” เพื่อให้ถุงผ้าที่ใช้หมุนเวียนได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ขยะที่ถูกแยกประเภทจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ จะถูกนำไปส่งเข้าโครงการของหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างคุณสมบัติต่อไป โดย MFEC ได้ร่วมมือกับโครงการต่าง ๆ ดังนี้

#### โครงการรวน

จัดส่งขยะประเภทถุงและฟิล์มพลาสติกชนิดอ่อน แห้ง และสะอาด เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล (Mechanical Recycling) ให้กลับมาเป็นเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล (Post Consumer Recycle Resin: PCR) สามารถกลับมาเป็นวัตถุดิบตั้งต้นในกระบวนการผลิตอีกครั้ง ผ่านการออกแบบสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความยั่งยืนมากขึ้น เป็นการลดปริมาณการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ใหม่ และเป็นการช่วยลดปัญหาขยะพลาสติกได้ตามหลักเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หัวข้อ 12 การผลิตและการบริโภคที่รับผิดชอบ และหัวข้อ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มาประยุกต์ใช้ร่วมกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy: CE) มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดของโครงการรวน

#### โครงการชรารีไซเคิล

จัดส่งขยะประเภทขวดพลาสติกให้กับมูลนิธิกระจกเงา เพื่อส่งเสริมแนวคิดที่ต้องการจัดการกับปัญหาขยะ นำไปรีไซเคิลอย่างเป็นระบบ ผสมกับไม่เคลจากโครงการจางวานข้า ที่ต้องการสร้างรายได้ให้กับคนไร้บ้านและคนจนเมืองซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ นำมาสู่การต่อยอดเป็นโครงการชรารีไซเคิล ที่มีวัตถุประสงค์ที่ต้องการสร้างรายได้ให้กับผู้สูงอายุผ่านงานการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

#### โครงการ WasteBuy Delivery

จัดส่งขยะประเภทพลาสติกให้กับกรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนการแก้ปัญหาการจัดการขยะซึ่งมีปริมาณมากขึ้นจากปริมาณขยะที่เพิ่มมากขึ้นของประเทศ ให้เกิดการรีไซเคิล ลดปัญหาจากต้นทางตามนโยบายไม่เผาของกรุงเทพมหานคร ด้วยแนวคิดขยะเหลือศูนย์

นอกจากนี้ MFEC ยังให้ความสำคัญกับเรื่องของขยะอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากเป็นขยะประเภทที่เกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship) จึงได้สนับสนุนให้เกิดโครงการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธี

#### โครงการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์

โครงการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานเป็นหนึ่งในความมุ่งมั่นขององค์กรในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งภายในองค์กรและในชีวิตประจำวันของพนักงาน โดยได้เริ่มจากการ Audit Software เพื่อให้มั่นใจได้ว่าอุปกรณ์ในการทำงานของพนักงานทุกคน อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้และปลอดภัย ทั้งนี้ผลลัพธ์จากการ Audit Software ประจำปี 2567 พบว่า 100% ของอุปกรณ์ที่พนักงานใช้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่ดีและสามารถใช้งานได้ปลอดภัย

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทได้มุ่งเน้นถึงการรีไซเคิล การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดของเสียอย่างปลอดภัย จึงได้ส่งมอบขยะอิเล็กทรอนิกส์ประเภท Compute, IT Equipment, Accessory ให้กับทางมูลนิธิวัดสวนแก้ว จังหวัดนนทบุรี จำนวน 9 รายการ คิดเป็น 32 กิโลกรัม เพื่อสร้างสาธารณะประโยชน์ต่อไป

#### ผลการดำเนินงานการจัดการขยะและของเสียของบริษัท

จากการดำเนินการตามแผนการจัดการขยะและของเสียที่วางไว้ บริษัทฯ สามารถเพิ่มการนำขยะและของเสียประเภทขยะไม่อันตรายได้ 573.50 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นจากปีฐาน พ.ศ. 2566 จำนวน 524.45 กิโลกรัม คิดเป็น 1,069.21% ในส่วนของขยะอันตราย เช่น ขยะอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริจาคมทั้งสิ้น 32 กิโลกรัม ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมาไม่มีขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องถูกกำจัดด้วยวิธีฝังกลบจากบริษัท

#### ความสำเร็จและผลกระทบเชิงบวก

##### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องถูกกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสารพิษจากการเผาหรือการกำจัดขยะ
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้ทรัพยากรใหม่

##### ผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

- ช่วยลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของชุมชนจากการจัดการขยะที่ไม่ถูกต้อง
- ส่งเสริมการสร้างงานและรายได้ให้กับธุรกิจรีไซเคิลในท้องถิ่น

##### ผลกระทบต่อองค์กร

- เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในฐานะผู้นำด้านความยั่งยืนที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท



	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) <sup>(6)</sup>	N/A	13,077.70	24,155.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) <sup>(7)</sup>	N/A	3,596.65	24,123.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม) <sup>(8)</sup>	N/A	9,481.05	32.00

หมายเหตุ : <sup>(6)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น  
<sup>(7)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น  
<sup>(8)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม) <sup>(9)</sup>	N/A	9,530.10	606.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) <sup>(10)</sup>	N/A	49.05	574.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม) <sup>(11)</sup>	N/A	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) <sup>(12)</sup>	N/A	49.05	574.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) <sup>(13)</sup>	N/A	9,481.05	32.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม) <sup>(14)</sup>	N/A	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) <sup>(15)</sup>	N/A	9,481.05	32.00

หมายเหตุ : <sup>(9)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น  
<sup>(10)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น  
<sup>(11)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น  
<sup>(12)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น  
<sup>(13)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น  
<sup>(14)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น  
<sup>(15)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนระดับโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions: GHG) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. การประเมินและติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจก  
 จัดทำบัญชีคาร์บอน (Carbon Inventory) บริษัทฯ จะประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดในกระบวนการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็น
 

Scope 1 : การปล่อยโดยตรงจากกิจกรรมของบริษัท

Scope 2 : การปล่อยทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า

Scope 3 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ

## 2. การลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกกระบวนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจกและลดต้นทุนทางธุรกิจ ผ่านการส่งเสริมการปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน โดยรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน รวมถึงการเข้าพื้นที่สำนักงานอัจฉริยะที่มีการนำเทคโนโลยี เช่น เซ็นเซอร์ตรวจจับแสงและการใช้งาน (Occupancy Sensor and Daylight Sensor) มาใช้ในพื้นที่สำนักงาน เพื่อควบคุมการใช้พลังงานให้เหมาะสมและลดการสูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็น

## 3. การปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงาน

การปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

## 4. การสร้างความตระหนักรู้และความร่วมมือ

จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดก๊าซเรือนกระจก และร่วมมือกับองค์กรพันธมิตรในอุตสาหกรรมและหน่วยงานวิจัย เพื่อพัฒนานวัตกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Protocol

## การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

## การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 464.55 tCO <sub>2</sub> e	2567 : ลด 10% หรือ 46.45 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% หรือ 464.55 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"><li>• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li><li>• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li></ul>

## การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 464.55 tCO <sub>2</sub> e	2573 : ลด 100% หรือ 464.55 tCO <sub>2</sub> e	ไม่มี

## การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 464.55 tCO <sub>2</sub> e	2567 : ลด 10% หรือ 46.45 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% หรือ 464.55 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

### กิจกรรมที่สนับสนุนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### กิจกรรมเทศบาลในกรุงเทพฯ

- การติดตั้งป้ายรณรงค์การปิดไฟ บริษัทฯ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่สำนักงาน โดยเฉพาะในบริเวณที่มีการใช้พลังงานมาก เช่น ห้องประชุม พื้นที่พักผ่อน และพื้นที่ส่วนกลาง ป้ายเหล่านี้มีข้อความที่ช่วยกระตุ้นให้พนักงานระลึกถึงการปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ทั้งในระหว่างวันทำงานและช่วงเวลาหลังเลิกงาน
- การรณรงค์ผ่านช่องทางภายในองค์กร จัดทำอินโฟกราฟิก และวิดีโอสั้น ๆ ที่แสดงผลกระทบของการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง และวิธีการลดการใช้พลังงานผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เช่น อีเมล ประกาศบนแพลตฟอร์มองค์กร (Viva Engage) เพื่อเน้นย้ำถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน
- สนับสนุนให้พนักงานนำแนวคิดการประหยัดพลังงานกลับไปใช้ที่บ้าน เช่น การถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังใช้งาน หรือการเลือกใช้หลอดไฟที่ประหยัดพลังงาน ส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกวัน

#### กิจกรรม Carpool

สนับสนุนให้พนักงานใช้รถสาธารณะหรือร่วมโดยสารกันในเส้นทางเดียวกัน เพื่อช่วยลดการใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปเข้าร่วม Event นอกสถานที่ขององค์กร ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง แต่ยังเป็นการลดปัญหาการจราจร และลดมลพิษทางอากาศในพื้นที่อีกด้วย นอกจากนี้ การร่วมโดยสารยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันระหว่างพนักงานในองค์กร รวมถึงส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืนในองค์กร

### ผลการดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

จากการดำเนินงานตามแผนส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง 3 ขอบเขตเมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ได้ 69.70% หรือ 323.83 tCO<sub>2</sub>e ซึ่งเป็นผลสำเร็จที่เกิดจากการประเมินและติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง การปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปีนี้บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ซึ่งอยู่ระหว่างการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก และจะรายงานผลลัพธ์ในปีถัดไป

อ้างอิงการใช้สูตรการคำนวณ Emission Factor (EF) : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO)

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก





	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) <sup>(18)</sup>	N/A	462.36	284.96
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) <sup>(19)</sup>	N/A	2.19	38.87

หมายเหตุ : <sup>(16)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผยมะ : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น  
<sup>(17)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผยมะ : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น  
<sup>(18)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผยมะ : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น  
<sup>(19)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผยมะ : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

**การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :**  
**การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา**  
การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ**

**แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ**

**ความเสี่ยงทางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**  
ความเสี่ยงทางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ สามารถส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ และอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่มูลค่า นอกจากนี้ยังมีผลกระทบต่อการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ มูลค่างาน และ ความปลอดภัยของพนักงาน อีกด้วย ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และตระหนักถึงความสำคัญ ของความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ โดยมีการประเมินผลกระทบต่อกิจการและผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมายในการบรรเทาความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ คือการลดผลกระทบของกิจกรรมมนุษย์ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ อากาศ โดยมุ่งหวังที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและรักษาอุณหภูมิโลกให้อยู่ในระดับที่ยั่งยืน อาทิ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การส่งเสริมความ รับผิดชอบของอุตสาหกรรมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการบรรเทาความเสี่ยง การส่งเสริมการศึกษาและ การเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการบรรเทาความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

**การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Governance)**  
บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับและบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครอบคลุมตั้งแต่ระดับกรรมการบริษัท และถ่ายทอดไปยังระดับ ปฏิบัติการ เพื่อให้การบริหารจัดการการดำเนินงานสอดคล้องเป็นหนึ่งเดียวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภิบาลและความยั่งยืน (Risk Management, Corporate Governance and Sustainability Committee) นี้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและ บริหารจัดการประเด็นด้านความเสี่ยงและโอกาสที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรสามารถรองรับความ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน อนุมัตินโยบายและกรอบการทำงานด้านการจัดการสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรมี แนวทางดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจน
2. กำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศที่อาจกระทบต่อองค์กร เช่น ความเสี่ยงด้าน กฎระเบียบ (Regulatory Risk) หรือความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) และสร้างกระบวนการตรวจสอบและควบคุมที่โปร่งใส พร้อม กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs)
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย กำกับดูแลให้มีการสื่อสารที่โปร่งใสกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้ง สนับสนุนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ในการพัฒนานโยบายและโครงการที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า ตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านการจัดการสภาพภูมิอากาศผ่านรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) หรือรายงานการกำกับดูแลกิจการ และกำกับให้มีการปรับปรุงแผนงานตามความจำเป็น เพื่อลดผลกระทบจากความ เสี่ยง และเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจ

**บทบาทผู้บริหารระดับสูงในการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ**  
ผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทในการแปลงนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการให้เป็นแผนปฏิบัติการที่สามารถดำเนินการได้จริง โดยมีหน้าที่และ ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. การวางแผนและดำเนินกลยุทธ์ กำหนดแผนงานที่มีรายละเอียดชัดเจนจากเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้ง

พัฒนากลยุทธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงและคว่ำโอกาสจากการเปลี่ยนแปลง

2. **การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ** สนับสนุนการดำเนินโครงการที่ช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และจัดสรรทรัพยากรบุคลากรและการฝึกอบรม เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

3. **การบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาส** ตรวจสอบความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงาน และดำเนินการมาตรการลดผลกระทบจากความเสียหาย

4. **การติดตามผลและปรับปรุงกระบวนการ** ประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (KPIs) พร้อมทั้งปรับปรุงแผนงานตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง

5. **สื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน** ปลูกฝังแนวคิดด้านความยั่งยืนในองค์กรผ่านการสื่อสารที่ชัดเจน และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศ

กรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและทิศทางในระดับยุทธศาสตร์ ในขณะที่ผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทในการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม โดยความร่วมมือระหว่างทั้งสองฝ่ายจะช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

**การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ**

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อธุรกิจในหลายมิติ ทั้งการปฏิบัติการ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กร การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเหล่านี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

**กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง**

1. **การระบุความเสี่ยง**

รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม ระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับองค์กรในแต่ละมิติ (ปฏิบัติการ การเงิน ชื่อเสียง)

2. **การประเมินความเสี่ยง**

ประเมินผลกระทบ (Impact) และโอกาสเกิดขึ้น (Likelihood) ของแต่ละความเสี่ยง จัดอันดับความเสี่ยงเพื่อกำหนดลำดับความสำคัญ

3. **การวางมาตรการควบคุมและบรรเทา**

กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง

4. **การติดตามและรายงาน**

ติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่ดำเนินการ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินผลและปรับปรุงแผนงาน

**ความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ**

ความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง (Transition Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ เพื่อเข้าสู่เศรษฐกิจที่มีการปล่อยคาร์บอนต่ำลง (Lower-Carbon Economy) เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน
- **ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติเนื่องจากภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างของการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ได้แก่ อุณหภูมิที่สูงขึ้นและเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงผิดปกติ เช่น พายุ น้ำท่วม ภัยแล้ง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

**ความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อองค์กรในด้านความยั่งยืน**

บริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงทางกายภาพ ดังนี้

1) **ภัยพิบัติทางธรรมชาติ (Physical Risk)**

**ประเด็นความเสี่ยง :** ภัยพิบัติทางธรรมชาติ น้ำท่วม พายุรุนแรง สร้างความเสียหายให้กับโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ไม่สามารถให้บริการได้ เกิดการหยุดชะงักในการดำเนินการทางธุรกิจ

**ปัจจัยที่มีผลกระทบ :** การหยุดชะงักในการดำเนินการทางธุรกิจ

**แนวทางการจัดการที่มีอยู่**

- ทบทวนและอัปเดตแผนบริหารต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แผนพร้อมใช้งานในทุกสถานการณ์
- จัดเตรียมทรัพยากรสำหรับการสำรอง และกู้คืน ข้อมูล
- ติดตามข่าวสารภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในแต่ละปี

**ระดับความเสี่ยง :** ต่ำมาก (VL)

2) **ภัยพิบัติทางธรรมชาติ (Physical Risk)**

**ประเด็นความเสี่ยง :** พายุ ฝนตกหนัก หรือการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิที่มีผลต่อการขนส่ง อาจทำให้ไม่สามารถส่งสินค้าได้ตามกำหนดเวลา ไม่

สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในการส่งสินค้าไปสู่การเกิดค่าปรับ

**ปัจจัยที่มีผลกระทบ :** ความเสียหายทางการเงินจากค่าปรับ

**แนวทางการจัดการที่มีอยู่**

- วางแผนการจัดซื้อ วิเคราะห์ความต้องการสินค้า
- วางแผนการขนส่ง เพิ่มช่องทางในการขนส่ง
- สื่อสารให้ลูกค้าทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจถึงสถานการณ์และร่วมมือในการแก้ไขปัญหา

หรือขยายเวลา

**ระดับความเสี่ยง :** ต่ำมาก (VL)

### 3) นโยบาย กฎระเบียบ หรือมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม (Transition Risk)

**ประเด็นความเสี่ยง :** บริษัทไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือมาตรฐานเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาจเผชิญกับการลงโทษทางกฎหมาย ส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรเสียหาย

**ปัจจัยที่มีผลกระทบ :** กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่องค์กรต้องปฏิบัติตาม

**แนวทางการจัดการที่มีอยู่ :** อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจก

**ระดับความเสี่ยง :** ต่ำ (L)

### วิธีการคิดระดับความเสี่ยง (Risk Level Assessment)

การประเมินระดับความเสี่ยง (Residual Risk Level) จะพิจารณาจากการคำนวณ ค่าความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk Score) ซึ่งได้จากการประเมินองค์ประกอบสำคัญ 2 ปัจจัยหลัก ได้แก่

- ระดับผลกระทบ (Impact) เป็นการประเมินว่า หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือการดำเนินงานมากน้อยเพียงใด โดยแบ่งระดับผลกระทบเป็นคะแนน 1 ถึง 5 คะแนน 1 = ผลกระทบต่ำมาก 5 = ผลกระทบสูงมาก
- โอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) เป็นการประเมินโอกาสหรือความน่าจะเป็นที่ความเสี่ยงนั้นจะเกิดขึ้น โดยแบ่งระดับผลกระทบเป็นคะแนน 1 ถึง 5 คะแนน 1 = โอกาสเกิดขึ้นต่ำมาก 5 = โอกาสเกิดขึ้นสูงมาก

### สูตรคำนวณระดับความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk Score)

ระดับความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk Score) = ระดับผลกระทบ (Impact) × โอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood)

### การยอมรับความเสี่ยง

คณะกรรมการฯ พิจารณาผลของระดับความเสี่ยงขององค์กร โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- ความเสี่ยงสูงมาก : ตั้งแต่ 16 ขึ้นไป
- ความเสี่ยงสูง : ตั้งแต่ 13 ถึง 15
- ความเสี่ยงปานกลาง : ตั้งแต่ 7 ถึง 12
- ความเสี่ยงต่ำ : ตั้งแต่ 4 ถึง 6
- ความเสี่ยงต่ำมาก : ต่ำกว่า 4

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ขององค์กร อยู่ที่ระดับ “ความเสี่ยงสูง - สูงมาก” ต้องนำเสนอแผนรับมือความเสี่ยง (Risk Treatment Plan) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

## ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี) <sup>(20)</sup>	0	0	0

หมายเหตุ : <sup>(20)</sup> ขอบเขตข้อมูลที่เปิดเผย : เฉพาะบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ และสนับสนุนในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและ เห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์เท่าเทียมกัน ซึ่งเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อการเคารพ สิทธิมนุษยชน และปลูกฝังให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ ตระหนักและปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดจนดูแลบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในเรื่องสิทธิมนุษยชนโดยเท่าเทียมกัน ครอบคลุมในเรื่องการปกป้อง การเคารพ และการเยียวยาจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยมีกรอบแนวทางมาจากหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nation Global Compact: UNGC) และ ปฏิญญาวาดวย หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

#### แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

- การดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจรวมถึงหลักกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานอันมิชอบด้วยกฎหมาย และการลงโทษที่เป็นการทารุณจิตใจ ไม่ว่าโดยวิธีการข่มขู่ ชูเชิญ คุกคาม หรือการล่อลวงละเมิดที่เป็นการใช้ความรุนแรงในทุกรูปแบบ
- การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ภาษา สีผิว การศึกษา สถานะ สังคม หรือเรื่องอื่นใด
- การใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจรวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ คอยสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
- ดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก ครอบคลุมบทบาทในสถานประกอบการ บทบาทในตลาด บทบาทในชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้มีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิเด็ก และความสำคัญของการนำนโยบายมาเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าของการดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- สื่อสารและทำความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดจนห่วงโซ่มูลค่า
- ติดตามตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอพร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- การทวนสอบสถานะเพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ดำเนินการตามวิธีประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่า และคู่ร่วมธุรกิจใหม่ โดยจะต้องระบุ ประเมิน และบรรเทาความเสี่ยง และผลกระทบที่ครอบคลุมกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบต่อเนื่องได้แก่ เด็ก ผู้พิการ ผู้หญิง ชนพื้นเมือง แรงงานต่างชาติ แรงงานภายนอก ชุมชนท้องถิ่น และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่กำกับ ดูแล และตรวจติดตามและบริหารความเสี่ยงตามหน้าที่รับผิดชอบของตน
- จัดให้มีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และการเก็บรักษาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนอยู่เสมอ
- เปิดเผยข้อมูลความคืบหน้าด้านการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทผ่านรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทหรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม

\*

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://ir.mfec.co.th/corporate-governance-policy/>

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) เป็นกระบวนการเชิงระบบที่องค์กรนำมาใช้เพื่อตรวจสอบความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดความเสี่ยง สร้างความโปร่งใส และส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติขององค์กรและห่วงโซ่อุปทาน กระบวนการ HRDD ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

### 1) การระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Identify Human Rights Risks)

- ประเมินความเสี่ยง : ระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น การจ้างงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- วิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน : ตรวจสอบห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบจนถึงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- รับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : รวบรวมข้อมูลจากพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อทำความเข้าใจถึงความกังวลและประเด็นที่อาจเกิดขึ้น

### 2) การประเมินผลกระทบ (Assess Impacts)

- วิเคราะห์ความร้ายแรงและโอกาสของผลกระทบ : ประเมินผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนในเชิงคุณภาพและปริมาณ โดยพิจารณาความร้ายแรงขอบเขต และโอกาสที่ผลกระทบจะเกิดขึ้น
- จัดลำดับความสำคัญ : ให้ความสำคัญกับผลกระทบที่มีความเสี่ยงสูงหรืออาจเกิดผลกระทบในวงกว้าง เช่น การละเมิดสิทธิแรงงานเด็ก การทำงานเกินเวลา และการละเมิดสิทธิชุมชน

### 3) การป้องกันและบรรเทาผลกระทบ (Prevent and Mitigate Impacts)

- พัฒนานโยบายและมาตรการ : กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งวางมาตรการป้องกันผลกระทบ
- เสริมสร้างความร่วมมือกับคู่ค้า : กำหนดข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนในสัญญาธุรกิจกับซัพพลายเออร์และพันธมิตรทางธุรกิจ
- ติดตามและสนับสนุนการปรับปรุง : ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

### 4) การติดตามผลและประเมินประสิทธิภาพ (Track and Monitor)

- พัฒนาระบบตรวจสอบภายใน : ตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรและคู่ค้าตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชน
- วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล : ใช้ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของมาตรการที่ดำเนินการ

### 5) การเยียวยา (Provide Remedy)

- จัดการข้อร้องเรียน : จัดตั้งช่องทางที่โปร่งใสและเข้าถึงง่ายสำหรับการรับข้อร้องเรียนหรือรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- เสนอการเยียวยาที่เหมาะสม : หากพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้ดำเนินการแก้ไข เช่น การชดเชย การฝึกอบรมเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงนโยบาย
- ติดตามผลการเยียวยา : ตรวจสอบว่าแนวทางการแก้ไขที่นำมาใช้มีประสิทธิภาพและช่วยลดความเสี่ยงในอนาคต

### 6) การสื่อสารและสร้างความโปร่งใส (Communicate and Report)

- เผยแพร่ข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานและมาตรการด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะ
- สร้างความตระหนักรู้ : สื่อสารกับพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน

### การยอมรับความเสี่ยง

จะพิจารณาผลของระดับความเสี่ยง โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ โดยระดับความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ขององค์กร อยู่ในระดับ "ความเสี่ยงสูง- สูงมาก" จะต้องมีการนำเสนอแผนรับมือความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### ผลการดำเนินงานในประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ มีระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อยู่ในระดับต่ำมาก โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางควบคุม ป้องกันและบรรเทาผลกระทบสำหรับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

### สิทธิพนักงาน

#### **ประเด็นความเสี่ยง**

1. การเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน
2. สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
3. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### **การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน**

1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน
2. ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
3. รับฟังความคิดเห็นของพนักงานเพื่อปรับปรุงสภาพการจ้าง สวัสดิการ และสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
4. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี
5. ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### **สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม**

##### **ประเด็นความเสี่ยง**

1. สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน
2. มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต
3. การจัดการของเสียและวัตถุอันตราย

#### **การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน**

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และให้มีการดำเนินการตรวจติดตาม และตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อเฝ้าระวังตามกฎหมาย
2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆ อย่างเคร่งครัด
3. จัดทำคู่มือและซ่อมแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชน • มีการกำหนดวิธีการจัดการของเสียและวัตถุอันตราย

#### **สิทธิลูกค้า**

##### **ประเด็นความเสี่ยง**

1. การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
2. ความรักษาความลับของลูกค้า

#### **การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน**

1. มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้า ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. จัดให้มีการอบรมลูกค้าก่อนเข้าพื้นที่เพื่อให้ทำงานได้อย่างปลอดภัย
3. กำหนดเงื่อนไขการจ้างงานให้ลูกค้าดำเนินการตามข้อกำหนดหรือกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
4. จัดให้มีการตรวจประเมินตนเองโดยลูกค้าด้าน ESG Risk

#### **สิทธิลูกค้า**

##### **ประเด็นความเสี่ยง**

1. การเลือกปฏิบัติกับลูกค้า
2. ความรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า

#### **การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน**

1. จัดให้มีการอบรมพนักงานให้มีการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเสมอภาค เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ถูกเลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบทางธุรกิจต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. มีการจัดรับเรื่องร้องเรียนในทุกช่องทางที่โปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงมีการดำเนินงานตรวจสอบ แก้ไข และติดตามข้อ ร้องเรียน
3. มีกระบวนการคัดกรองลูกค้าตามข้อกำหนด
4. สำนวณความพึงพอใจของลูกค้า
5. ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้หากเกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ บริษัทฯ จะดำเนินการเยียวยาตามมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบสำหรับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น

### **3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม**

#### **ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน**

## แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักและเห็นคุณค่าของกระบวนการนำความคิด ทักษะ ประสบการณ์ที่แตกต่างและหลากหลายของแต่ละบุคคล มาต่อยอดเป็นพลังที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงได้ส่งเสริมการจ้างงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่มีการเลือกปฏิบัติตั้งแต่กระบวนการสรรหาคัดเลือกพนักงานไปจนถึงการสิ้นสุดการเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยจัดให้มีขั้นตอนที่เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และหลักการในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. การประกาศรับสมัครงานจะไม่มีความกีดกันสิทธิผู้สมัครงานใด ๆ
2. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน จะไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุจาก อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ทพพลภาพ ศาสนา ภาษาที่ใช้โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงานที่รับสมัคร
3. ค่าจ้าง สวัสดิการ และสภาพการทำงานที่เสนอให้ผู้สมัครจะเท่าเทียมตามมาตรฐานของตำแหน่งงาน
4. เอกสารสมัครงานจะต้องถูกเก็บเป็นความลับไม่เปิดเผยกับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดผู้ควบคุม ผู้ดูแลข้อมูลที่จะนำข้อมูลไปใช้และการเก็บข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. การทดสอบทางจิตวิทยา และการตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงานต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
6. มีการประเมินความเสี่ยงของผู้สมัครตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

และเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่างได้ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่เกิดการล่วงละเมิดและการคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ มีความเคารพซึ่งกันและกัน บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายเรื่องการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดไว้อย่างชัดเจน

### แนวปฏิบัติการไม่เลือกปฏิบัติและต่อต้านการล่วงละเมิด

1. ผู้ถูกระทำแจ้งกับผู้กระทำให้หยุดการกระทำนั้น ๆ ทันทีในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
2. หากผู้กระทำไม่สนใจและยังดำเนินการต่อ ให้ผู้ถูกระทำรายงานกับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน หรือหัวหน้าของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลตามความเหมาะสม
3. ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไปของฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสอบถามข้อมูลจากผู้ถูกระทำ ผู้ถูกกล่าวหา และพยาน (ถ้ามี) ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับรายงาน
4. ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไปของฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดตั้งคณะทำงาน ทีมสืบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานทีมสืบสวนข้อเท็จจริง ที่บริษัทฯ กำหนด
5. คณะทำงานทีมสืบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาโทษทางวินัยต่อผู้กระทำผิด หรือรายงานข้อเท็จจริงโดยสื่อสารการสรุปผลให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับทราบ
6. หากการกระทำผิดเป็นคดีอาญาและต้องดำเนินการตามกฎหมายต้องให้ฝ่ายกฎหมายเข้ามามีส่วนในการดำเนินการสืบสวน
7. ผู้ถูกระทำที่รายงานเหตุการณ์การล่วงละเมิด การคุกคามจะได้รับความคุ้มครองตามความเหมาะสม และเก็บเป็นความลับไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบจากการรายงานดังกล่าว

### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ สร้างความเป็นธรรมและความเท่าเทียมในระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยคำนึงถึงมาตรฐานสากลและความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านระบบการประเมินผลงานที่โปร่งใสและยุติธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินผลงานของพนักงานเป็นไปอย่างยุติธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทฯ จึงมีโครงการที่จัดการประเมินผลในรูปแบบการบริหารผลงานทั้งภาพรวมของทีม และส่วนบุคคลที่เชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกัน สนับสนุนโครงสร้างแบบ Network Organization Structure ผ่านการสื่อสารระหว่างหัวหน้างานและทีมงานเพื่อสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานรูปแบบใหม่ ซึ่งสามารถวัดผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายใต้ระบบประเมินผลงาน “Mpulse” มีองค์ประกอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานใน 2 ด้าน ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย Key Performance Indicator (KPI) ดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน เทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายหรือมาตรฐานที่ตกลงกันไว้ โดยการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายองค์กร และส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กรในภาพรวม นอกจาก Corporate KPI ที่เป็นตัวชี้วัดระดับองค์กรแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดในระดับหน่วยงาน (Department KPI) และระดับบุคคล (Individual KPI) เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำตัวชี้วัดระดับหน่วยงานไปตั้งเป้าหมายและกำหนดตัวชี้วัดในระดับบุคคลให้กับพนักงานในสังกัด
2. การประเมินพฤติกรรม (Key Behavior) ด้วย Core Value ค่านิยมขององค์กร สะท้อนการแสดงออกพฤติกรรมของพนักงานที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ในด้านความทุ่มเท และความผูกพันของพนักงานทุกระดับ โดยสัดส่วนน้ำหนักของคะแนนที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานขององค์กรประกอบทั้งสองนี้ จะแตกต่างกันตามระดับตำแหน่งงาน (Job Level) ของพนักงาน

ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาสามารถใช้ระบบ Mpulse ในการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพ และบริหารค่าตอบแทนพนักงานได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการสะท้อนผลประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกรด (Performance Grading) ช่วงคะแนน (Score Ranking) และกำหนดแนวทางการให้ Employee

Reward ที่สอดคล้องกับผลการประเมิน

#### นิยามเกรดตามผลประเมินการปฏิบัติงาน (Performance Grading)

A+ = Outstanding - สูงกว่ามาตรฐานมาก

A = Exceed - สูงกว่ามาตรฐาน

B = Achieve - มาตรฐาน

C = Need Improvement - ควรปรับปรุง

D = Unacceptable - ควรปรับปรุงอย่างมาก

#### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

##### การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา (Development Needs Analysis)

ในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการแข่งขันในตลาดแรงงาน ส่งผลให้องค์กรทั่วโลกต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน การเข้าใจความต้องการของตลาด แนวโน้มที่กำลังเปลี่ยนแปลง เช่น การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ความยั่งยืน และการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ จึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองความท้าทายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานยังต้องอาศัยข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานเป็นพื้นฐานสำคัญ โดยการประเมินประสิทธิภาพของพนักงานภายใต้ระบบประเมินผลงาน “Mpulse” ทำให้บริษัทสามารถระบุจุดแข็งและจุดอ่อน รวมถึงช่องว่างของทักษะหรือความสามารถที่จำเป็นต้องพัฒนาเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้บริษัทได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ พร้อมทั้งสร้างโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

##### แนวทางการพัฒนาศักยภาพพนักงาน (Employee Development Strategy)

องค์กรมุ่งเน้นการสร้าง People Sustainability Growth เพื่อเพิ่มคุณค่า (Value Added) ให้กับพนักงานและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายพัฒนาพนักงานใน 3 แนวทางสำคัญ ได้แก่

###### 1. การพัฒนาผู้จัดการในฐานะผู้นำทางธุรกิจ (Manager as Business Leader)

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้จัดการให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างครบวงจร ทั้งในด้านกลยุทธ์ธุรกิจ การจัดการทีมงาน และการบริหารโครงการสำคัญ โดยผู้จัดการจะมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายที่วางไว้

###### 2. การพัฒนาทักษะเชิงลึก (Skills-Based Driven)

องค์กรให้ความสำคัญกับการส่งเสริม ชุดทักษะหลัก (Core Skills) ที่ตอบโจทย์ธุรกิจในยุคดิจิทัล เช่น เทคโนโลยีดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล และความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานได้รับ Professional Certificates เพื่อยกระดับความเชี่ยวชาญและเพิ่มคุณค่าในสายอาชีพ

###### 3. การสร้างความผูกพันในองค์กร (Sense of Belonging)

องค์กรให้ความสำคัญกับการปลูกฝัง Mindset ที่เน้น Productivity และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เสริมสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในบทบาทของตนเอง พร้อมเผชิญความท้าทายและมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

MFEC ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพพนักงานในทุกมิติ ตั้งแต่การยกระดับทักษะเฉพาะทางที่ตอบโจทย์ธุรกิจยุคดิจิทัล ไปจนถึงการเสริมสร้างความเป็นผู้นำและความผูกพันในองค์กร กลยุทธ์เหล่านี้ได้รับการออกแบบเพื่อช่วยให้พนักงานสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนที่องค์กรมุ่งมั่น

##### การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาบริษัทฯ ผ่านการจัดทำ Employee Engagement Survey ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการสำรวจความคิดเห็นและระดับความผูกพันของพนักงานในมิติต่าง ๆ การสำรวจนี้ช่วยให้้องค์กรเข้าใจความต้องการและทัศนคติของพนักงานในเชิงลึก ทั้งในเรื่องของการสื่อสารภายในองค์กรและความสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ผลการสำรวจนำไปสู่การวางแผนและกำหนดแนวทางพัฒนาความผูกพันของพนักงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อตอบสนองเป้าหมายขององค์กรและสร้างความสำเร็จร่วมกันในระยะยาว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการดูแลสวัสดิการ ที่ทำหน้าที่รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน พร้อมทั้งเจรจาหรือและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสวัสดิการขององค์กร โดยคำนึงถึงความครบถ้วนรอบด้านและความเหมาะสมในสถานการณ์ปัจจุบัน คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่วางแผนและกำหนดสวัสดิการที่ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงานในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนด้านสุขภาพ การพัฒนาทักษะ หรือการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงาน

##### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการป้องกันที่ยั่งยืนและต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง



เกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัย รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

การดำเนินงานนี้มีเป้าหมายเพื่อลดความเสี่ยงและความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านชีวิตและทรัพย์สิน พร้อมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคง พนักงานทุกคนมีบทบาทสำคัญในความร่วมมือเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากความปลอดภัยในการทำงานไม่ได้เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารเพียงฝ่ายเดียว แต่เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในองค์กร ที่จะช่วยกันสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง

## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	1. กรณีเกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ 2. กรณีร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน	-	2567: 0 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ 0 ร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> </ul>	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ	-	2567: ยกระดับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างยั่งยืนให้พนักงานมากกว่า 75%
<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> </ul>	การสำรวจความคิดเห็นและวัดระดับความผูกพันของพนักงานในมิติต่าง ๆ (Employee Engagement Survey)	-	2567: 85% พนักงานมีความผูกพันและรู้สึกพึงพอใจในการทำงานกับองค์กร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	จำนวนสถิติเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน	-	2567: จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็น 0

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

### ผลลัพธ์การจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท

ในปี 2567 องค์กรสามารถดำเนินงานโดยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ รวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนหรือรายงานเหตุการณ์การล่วงละเมิดและการคุกคามภายในบริษัท ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการแรงงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม ทั้งนี้เกิดจากการดำเนินนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน การสื่อสารภายในที่เปิดกว้าง ระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ และการให้ความรู้เรื่องจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน ส่งผลให้องค์กรสามารถเสริมสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### โครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การพัฒนาศักยภาพพนักงานของ MFEC สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทั้งในด้านการเสริมสร้างทักษะ การพัฒนาความเป็นผู้นำ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน โดยแบ่งผลการดำเนินงานออกเป็น 6 โครงการหลัก ดังนี้

#### โครงการ SkillShift

เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานในทักษะเฉพาะทางและทักษะพื้นฐาน (Soft Skills) โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเป็นฐานในการออกแบบการพัฒนาที่ตอบโจทย์ความต้องการของบุคลากร และสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ โครงการยังมุ่งยกระดับศักยภาพของพนักงานให้พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ได้แก่

**กิจกรรม Shift with Essential Skill:** พัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการทำงานและการอยู่ร่วมกันในองค์กร เช่น การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์ และการทำงานเป็นทีม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

**กิจกรรม Shift with Technology Skill:** พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยี Artificial Intelligence (AI) มาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างเชี่ยวชาญ กิจกรรมนี้ช่วยยกระดับความสามารถของพนักงานในเชิงเทคนิค และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

**กิจกรรม Shift with Business Skill:** มุ่งพัฒนาทักษะด้านการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุม ทั้งในด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนผลลัพธ์ที่ตอบสนองเป้าหมายองค์กร

**ผลลัพธ์**

จัดกิจกรรมรวมทั้งหมด : 36 ครั้ง

มีพนักงานเข้าร่วมโครงการ : 1,102 คน

**โครงการ Project Management (PM)**

ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะการบริหารจัดการโครงการที่จำเป็นสำหรับบทบาท Project Manager เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า โดยพัฒนาในรูปแบบ Class (On-site) ของผู้ทำหน้าที่บริหารโครงการ เพื่อเพิ่มความชำนาญในการจัดการ ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน เช่น กิจกรรม MFEC Standardized Project Governance Framework และกิจกรรม PM Knowledge Synergy เป็นต้น

**ผลลัพธ์**

จัดกิจกรรมรวมทั้งหมด : 5 ครั้ง

มีพนักงานเข้าร่วมโครงการ : 98 คน

**โครงการ Local Training & Professional Certificate**

มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านของพนักงานแต่ละบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานได้อย่างสูงสุด พร้อมทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน โดยพนักงานมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนากับหน่วยธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรในระยะยาว ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาชุดทักษะหลัก (Core Skills) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมพนักงานให้พร้อมต่อความท้าทายในยุคดิจิทัล โดยเน้นการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น

- ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จัดอบรมการประยุกต์ใช้ AI, Machine Learning และ Cloud Computing เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสมัยใหม่
- ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล จัดหลักสูตร Data Analytics Tools เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถใช้ข้อมูลในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทักษะด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ อบรมการป้องกันความเสี่ยงด้าน IT และจัดการข้อมูลสำคัญ เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการทำงาน
- การสนับสนุนใบรับรองวิชาชีพ สนับสนุนการรับ Professional Certificates เช่น AWS Certified Solutions Architect และ Microsoft Certified: Azure Fundamentals เพื่อยกระดับศักยภาพในสายอาชีพ

**ผลลัพธ์**

หลักสูตรทั้งหมด : 125 ครั้ง

มีพนักงานเข้าร่วมโครงการ : 280 คน

**โครงการ Consulting Program**

พัฒนา Consulting Skills ของบุคลากรในองค์กร เพื่อยกระดับความสามารถในการให้คำปรึกษาเชิงกลยุทธ์ และการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เพื่อเพิ่มคุณค่าในกระบวนการให้บริการ ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และสร้างความยั่งยืนในธุรกิจ ผ่านการกำหนด Competencies หลัก ได้แก่

- Client Relationship Management
- Consulting & Problem Solving
- Business Acumen
- Communication & Presentation

พัฒนาทักษะเชิงลึกผ่าน Platform Online, Case Studies จากอุตสาหกรรมต่างๆ และการสนับสนุนเครื่องมือที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพการทำงานในสายงาน Consult เช่น AI Presales Consultant Assistant

**ผลลัพธ์**

จัดกิจกรรมรวมทั้งหมด : 1 กิจกรรม

มีพนักงานเข้าร่วมโครงการ : 65 คน

**โครงการ Manager as a Business Leader**

เสริมสร้างความเป็นผู้นำในทุกระดับขององค์กร ผ่านกิจกรรม MFEC Leadershift Connected 2024 ที่ช่วยพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำ และส่งเสริมให้ผู้นำมีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารจัดการทีม ผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานและแนวทางการบริหารจัดการกับผู้บริหารภายในและผู้บริหารภายนอกองค์กร ได้แก่ คุณเล่ง (ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร) ตำแหน่ง Chief Executive Officer และคุณต๋อง (กวีวุฒิ เต็มภูวภัทร์) ตำแหน่ง Head of R&D and Innovation Lab

## ผลลัพธ์

จัดกิจกรรมรวมทั้งหมด : 1 กิจกรรม

มีพนักงานระดับหัวหน้างาน เข้าร่วมโครงการ : 81 คน

การดำเนินงานในแต่ละโครงการสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ MFEC ที่ตั้งใจพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะ การพัฒนาความเป็นผู้นำ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ไม่เพียงแต่ช่วยให้พนักงานเติบโตในสายอาชีพ แต่ยังเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรในเชิงธุรกิจ และสร้างความมั่นคงในยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

ผลการประเมินพฤติกรรมของพนักงานจากหัวหน้างานแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับหลักสูตรอบรม โดยมีพนักงานที่ได้รับการยกระดับศักยภาพ อยู่ที่ 80% และเนื่องจากแผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน จึงส่งผลให้มีพนักงานจำนวน 66 คน คิดเป็น 7.14% จากพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งหมด เกิดความก้าวหน้าในอาชีพของตนเอง นอกจากนี้การพัฒนาศักยภาพของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นับเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถทำกำไรให้กับธุรกิจได้

ทั้งนี้ นอกจากการจัดการพัฒนาศักยภาพของพนักงานภายในองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น ในปีนี้บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการสร้างความยั่งยืน จึงได้เข้าร่วมโครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อปูพื้นฐานให้พนักงานทุกคนเข้าใจหลักการดำเนินงานแบบ ESG โดยพนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของแต่ละฝ่ายงาน ในทุกขั้นตอนของธุรกิจ ค่อยๆไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีพนักงานในองค์กรสามารถสอบหลักสูตรภาคบังคับของโครงการผ่าน 95% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด

สถิติด้านการอบรมในภาพรวม MFEC ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตทั้งในสายอาชีพและการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ การพัฒนานี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อความสำเร็จในอาชีพ แต่ยังสร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน โดยในปี 2567 MFEC ได้ลงทุนในการพัฒนาพนักงานอย่างเต็มที่ โดยจัดสรรงบประมาณสำหรับหลักสูตรอบรมทั้งหมด 174 หลักสูตร รวมถึงชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนถึง 9 ชั่วโมงต่อปี ทั้งนี้ การพัฒนาได้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการเตรียมพนักงานให้พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและโอกาสในอนาคต

## โครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

### โครงการ Onboarding Program

สร้างความผูกพันของพนักงานตั้งแต่วันแรกที่เข้าร่วมงาน โดยมีการจัด Onboarding Program เพื่อช่วยให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวและเรียนรู้ วัฒนธรรมองค์กรได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ผ่านการมอบหมายให้เพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาคอยดูแลและให้คำปรึกษา

โครงการนี้ประกอบด้วยกิจกรรมหลากหลายที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานใหม่และทีมงาน รวมถึงการจัด หลักสูตรการเรียนรู้ที่ครอบคลุมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ ทักษะสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการทำความเข้าใจกับนโยบาย และระเบียบต่าง ๆ ขององค์กร นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานใหม่ และสร้างเครือข่ายการทำงานที่แข็งแกร่ง

ในระหว่างช่วงทดลองงาน บริษัทฯ จะสำรวจความคิดเห็นของพนักงานใหม่เพื่อรับทราบความต้องการและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การสนับสนุนและช่วยเหลือที่เหมาะสม โดยมีเป้าหมายให้พนักงานสามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรได้อย่างราบรื่น และพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

## ผลลัพธ์

พนักงานใหม่รู้สึกพึงพอใจในการดูแลของพี่เลี้ยง โดยให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.8/5.0 คะแนน

### โครงการ โอนย้ายพนักงานภายในบริษัท (Job Rotation)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความเสมอภาคและความโปร่งใสในโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ จึงได้ดำเนินโครงการโอนย้ายพนักงานภายใน บริษัท (Job Rotation) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างรอบด้าน การโอนย้ายตำแหน่งงานดำเนินการอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยปฏิบัติตาม คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โครงการนี้ยังให้ความสำคัญกับการเติบโตในสายงานที่สูงขึ้น (Vertical Career Movement) ควบคู่ไปกับการเพิ่มศักยภาพของพนักงานด้วยการหมุนเวียนงานในตำแหน่งงานระดับเดียวกัน (Horizontal Career Movement) เพื่อ เปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ และขยายขอบเขตความสามารถของตนเอง ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน พร้อมสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและบุคลากรในระยะยาว

## ผลลัพธ์

Job Rotation พนักงานภายในบริษัท 2567 ทั้งหมด 11 คน

### โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมใหม่ขององค์กร (Culture)

ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร MFEC (DNA) ที่เข้มแข็งและตอบโจทย์การทำงานในยุคปัจจุบัน โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้นำองค์กร, ทีมฝ่ายขาย, และหน่วยธุรกิจต่าง ๆ ภายในองค์กร ผ่านกิจกรรม Morning Talk เพื่อร่วมกันสร้างความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงการทำงานร่วมกันเพื่อเสริมสร้าง Synergy และจัดทำแผนปฏิบัติการเฉพาะตามความเหมาะสมของแต่ละ BU เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานร่วมกัน และสามารถนำหลักการของวัฒนธรรมองค์กรไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างมีประสิทธิภาพ ผลลัพธ์จัดกิจกรรมรวมทั้งหมด : 6 ครั้ง มีพนักงานเข้าร่วมโครงการ : 451 คน

#### โครงการ Monitorและรายงานความเสี่ยง HR Risk-% Turnover rate - Key person

การติดตามและรายงานความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล (HR Risk) โดยเฉพาะอัตราการลาออก (% Turnover Rate) และกลุ่มบุคคลสำคัญ (Key Person) มีเป้าหมายเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถรักษาและพัฒนาคนดีคนเก่ง (Talent) ให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรได้อย่างยั่งยืน เนื่องจากกลุ่ม Talent เหล่านี้เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขันและเติบโตในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นจากผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกรวบรวมและนำเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงานธุรกิจ เพื่อวางแผนและหาแนวทางที่เหมาะสมในการเพิ่มความผูกพันและความพึงพอใจในกลุ่ม Talent ในแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน ตอบโจทย์เป้าหมายองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลลัพธ์

จำนวน Turnover rate ของ Key person 7.34% (อยู่ในระดับ 2 monitor)

โครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการได้ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานในหลายมิติ ตั้งแต่การเริ่มต้นทำงาน การพัฒนาทักษะในสายงาน ไปจนถึงการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมความผูกพันและความร่วมมือในองค์กร ส่งผลให้พนักงานมีความผูกพันและรู้สึกพึงพอใจในการทำงานกับองค์กรในระดับเฉลี่ย 76.83% อย่างไรก็ตาม อัตราการลาออกโดยความสมัครใจของพนักงานในปีนี้อยู่ที่ 16.63%

#### โครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงและการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น แต่ยังส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับองค์กร บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน จึงมุ่งมั่นสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่างยั่งยืน ผ่านโครงการและกิจกรรมที่ออกแบบมาเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน โดยแบ่งออกเป็น 7 โครงการ ดังนี้

#### โครงการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทั้งในสถานการณ์ปกติและในช่วงที่มีโรคระบาด โดยการจัดทำมาตรการและโปรแกรมต่าง ๆ ที่เน้นการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและสถานการณ์ภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งต่อตัวพนักงาน ครอบครัว และองค์กร โครงการนี้มุ่งเน้นการป้องกันและดูแลสุขภาพของพนักงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่

#### กิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพที่ครอบคลุม โดยพนักงานสามารถปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับผลการตรวจสุขภาพและรับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพเฉพาะบุคคล ทั้งนี้มีพนักงานที่เข้ารับการตรวจสุขภาพอยู่ที่ 693 คน

#### กิจกรรม ฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่

เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้วัดใหญ่ในที่ทำงาน และลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน รวมถึงการหยุดงานอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง พร้อมสำหรับการทำงานอย่างเต็มที่ ทั้งนี้มีพนักงานที่เข้ารับการฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่ ทั้งหมด 478 คน คิดเป็น 42% ของพนักงานทั้งหมด

#### กิจกรรม Massage by the Blind

ในสังคมการทำงานโดยเฉพาะในออฟฟิศ ภาวะออฟฟิศซินโดรมเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งมักเกิดจากความเครียดหรือการนั่งทำงานในท่าทางเดียวกันเป็นระยะเวลานาน ๆ เพื่อช่วยบรรเทาและป้องกันอาการเหล่านี้ บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการ “Massage by the Blind” เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายและบรรเทาอาการปวดเมื่อยจากการทำงาน โดยการให้บริการนวดผ่อนคลายจากผู้พิการทางสายตา ซึ่งไม่เพียงช่วยเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน แต่ยังเป็นการสร้างโอกาสการจ้างงานและเสริมสร้างอาชีพให้กับผู้พิการ

ในโครงการนี้ มีพนักงาน 192 คน ได้รับบริการนวดผ่อนคลายจากผู้พิการทางสายตา ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้ผู้พิการสามารถสร้างรายได้และมีชีวิตที่มีคุณภาพ ผ่านการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ โครงการนี้ไม่เพียงเป็นสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน แต่ยังช่วยเสริมสร้างสังคมที่ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและการสนับสนุนกลุ่มผู้พิการให้มีโอกาสทางอาชีพที่เหมาะสม และสามารถช่วยเหลือตนเองได้ในทุกด้าน

#### การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 ร่วมกับอาคาร SJ และ S-OASIS

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานเป็นอันดับแรก และเพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน จึงได้จัด การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567 โดยรวมมือกับอาคาร S-OASIS และ SJ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

#### จัดอบรม CPR การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation: CPR)

เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและเตรียมความพร้อมของพนักงานในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน บริษัทฯ จัดอบรม CPR การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน โดยได้รับเกียรติจาก ทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาลเปาโลเกษตร มาถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติจริง ในโครงการนี้ มีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 27 คน

#### โครงการให้ความรู้ด้านการยศาสตร์ (Ergonomics)

โครงการให้ความรู้ด้านการยศาสตร์จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในระหว่างการทำงาน โดยเน้นการปรับปรุงท่าทางและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอาการบาดเจ็บจากการทำงานซ้ำซาก (Repetitive Strain Injury) และอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อหรือกระดูกที่เกิดจากการนั่งทำงานในท่าที่ไม่เหมาะสม โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับพนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร

#### โครงการให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพและโภชนาการที่ดี

โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพและการรับประทานอาหารที่มีโภชนาการครบถ้วน เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่แข็งแรง ป้องกันการเกิดโรคเรื้อรัง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับพนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร

#### โครงการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท MFEC ให้ความสำคัญกับ ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน โดยดำเนินโครงการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety Standards) ในปีนี้ บริษัทได้จ้าง บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด ดำเนินการตรวจวัดสภาวะการทำงานด้าน แสงสว่าง (Area Measurement) ในพื้นที่สำนักงานทั้ง 2 แห่งของ MFEC รวมทั้งสิ้น 55 จุด ผลการตรวจสอบพบว่า 13 จุดมีระดับแสงต่ำกว่ามาตรฐาน จำเป็นต้องมีการติดตั้งไฟเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงคุณภาพแสงให้เหมาะสมกับการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัด ระดับเสียง (Noise Level Measurement) ด้วยเครื่อง Sound Level Meter (SLM) เพื่อประเมินระดับความดังของเสียงภายในพื้นที่ทำงาน ผลการตรวจสอบพบว่า ระดับเสียงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพของพนักงาน โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ MFEC ในการสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างยั่งยืน

#### โครงการสนับสนุนการออกกำลังกาย

สุขภาพและความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพและความสุขของพนักงาน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ จึงได้จัดทำ โครงการสนับสนุนการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง ลดความเสี่ยงจากโรคต่าง ๆ ที่เกิดจากวิถีชีวิตแบบนั่งนาน รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการใช้ชีวิตอย่างมีสมดุล โดยได้จัดการแข่งขันกีฬา 4 ประเภท ดังนี้

##### MFEC Pool Master League

การแข่งขัน MFEC Pool Master League เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศที่เต็มไปด้วยความสนุกสนานและความสามัคคีในองค์กร ผ่านการแข่งขันแทงพูล กิจกรรมนี้ยังเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงทักษะการเล่นพูล รวมถึงการพัฒนากลยุทธ์และการทำงานเป็นทีมในบรรยากาศที่ผ่อนคลายอีกด้วย โดยมีพนักงานเข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด 46 คน แบ่งออกเป็น 16 ทีม

##### MFEC Badminton League

เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่พนักงาน กิจกรรมนี้เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้แสดงทักษะและความสามารถในการเล่นแบดมินตัน รวมถึงการพัฒนาความเป็นทีมในบรรยากาศที่สนุกสนานและเป็นกันเอง โดยมีพนักงานเข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด 65 คน แบ่งออกเป็น 24 ทีม

##### RoV MFEC Tournament 2024

การแข่งขัน RoV MFEC Tournament 2024 ถูกจัดขึ้นเพื่อสร้างพื้นที่สำหรับพนักงานที่มีความสนใจในกีฬาอีสปอร์ต (E-Sports) ได้แสดงความสามารถ เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร กิจกรรมนี้เปิดโอกาสให้พนักงานทุกสายงานได้ร่วมสนุก สร้างทีม และประชันฝีมือ โดยมีพนักงานเข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด 117 คน แบ่งออกเป็น 19 ทีม

##### MFEC Football League 2024

MFEC Football League 2024 เป็นมากกว่าการแข่งขันฟุตบอล เพราะนอกจากความสนุกสนานแล้ว ยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างเสริมความสัมพันธ์ ความสามัคคี และสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างพลังบวกและความเข้มแข็งในองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้มีพนักงานเข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด

61 คน แบ่งออกเป็น 7 ทีม

### โครงการด้านการจัดการความเครียด

ความเครียดเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของพนักงาน ซึ่งอาจลดประสิทธิภาพการทำงานและความสุขในชีวิตประจำวัน โครงการด้านการจัดการความเครียด จึงถูกออกแบบมาเพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถรับมือกับความเครียดได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรมและการให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์

#### กิจกรรม แด้มสีเพิ่มออกซิเจน

กิจกรรมนี้เปิดโอกาสให้พนักงานได้หยุดพักจากการทำงาน มาร่วมสนุกไปกับการออกแบบและแต่งแต้มสีสันบนกระถางต้นไม้ตามความคิดสร้างสรรค์ของตนเอง นอกจากจะช่วยลดความเครียดแล้ว ยังช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีสมาธิและปลดปล่อยพลังสร้างสรรค์ในรูปแบบที่เป็นเอกลักษณ์ การเพนท์กระถางต้นไม้เป็นกิจกรรมที่ผ่อนคลายและเติมเต็มพลังงานด้านบวก ทำให้ผู้เข้าร่วมรู้สึกสดชื่นและพร้อมกลับไปทำงานด้วยจิตใจที่เบิกบาน ทั้งนี้มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 41 คน

#### กิจกรรม ถักรักให้แม่

กิจกรรม ถักรักให้แม่ ถูกจัดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้สร้างของขวัญพิเศษจากใจ ด้วยการถักกระเป๋าไหมพรมยักษ์ที่สะท้อนถึงความรักและความตั้งใจ นอกจากจะเป็นการเติมเต็มความสุขในวันแม่แล้ว กิจกรรมนี้ยังช่วยลดความเครียดจากการทำงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว และเพิ่มความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กรได้อย่างลงตัว ถือเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ช่วยสร้างพลังใจและแรงบันดาลใจในการทำงานให้กับพนักงานทุกคนอย่างแท้จริง ทั้งนี้มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 47 คน

#### กิจกรรม Office Syndrome Rehabilitation by Sunday

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องสุขภาพของพนักงาน และผลกระทบของออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) ซึ่งเป็นปัญหาสุขภาพที่พบได้บ่อยในกลุ่มพนักงานที่ต้องทำงานหน้าคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน อาการที่พบบ่อย ได้แก่ ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ อาการชา ความเครียด และความเหนื่อยล้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพชีวิตโดยรวม เพื่อบรรเทาและป้องกันปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ "Office Syndrome Rehabilitation by Sunday" ขึ้น เพื่อลดอาการปวดเมื่อยผ่านการปรับสภาพแวดล้อมและกายภาพบำบัด ส่งเสริมสุขภาพในที่ทำงานด้วยการยืดกล้ามเนื้อและปรับท่าทางให้ถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยช่วยลดความเมื่อยล้าและเพิ่มสมาธิ และสร้างนิสัยการทำงานที่ดีผ่านความรู้ด้านกายศาสตร์ (Ergonomics) และการจัดการความเครียด ผ่าน 2 กิจกรรมย่อย ได้แก่

1. Session ให้ความรู้เรื่องออฟฟิศซินโดรม "โรคภัยของชาวออฟฟิศ"
2. กิจกรรมให้คำปรึกษาและกายภาพบำบัดรายบุคคล

ทั้งนี้ มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 47 คน ได้รับการตรวจประเมินอาการ แนะนำการบริหารร่างกาย และการรักษาเฉพาะจุด เพื่อช่วยลดอาการปวดเมื่อยและฟื้นฟูร่างกายให้กลับมาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### กิจกรรม PM Mental Health

จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนสุขภาพจิตที่ดี โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมี เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการความเครียด ผ่านการฝึกหายใจ (Breathing Exercises) การฝึกสมาธิ (Mindfulness & Meditation) การทำกิจกรรมผ่อนคลายต่าง ๆ และการให้ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิต เพื่อเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพจิตและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการดูแลตนเอง นอกจากนี้ยังมีการแนะนำเว็บไซต์ประเมินระดับความเครียด ที่ช่วยให้พนักงานสามารถติดตามสภาพจิตใจของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง โครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อช่วยให้พนักงานสามารถรับมือกับความเครียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสุขภาพจิตของพนักงานอย่างแท้จริง มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 28 คน

### โครงการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแม่และเด็ก

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของสุขภาพและพัฒนาการของเด็กแรกเกิด รวมถึงเป็นการส่งเสริมสุขภาพที่ดีของคุณแม่ พนักงานที่เป็นคุณแม่จึงได้รับการสนับสนุนผ่านโครงการจัดตู้แช่นมแม่ภายในองค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกและช่วยให้คุณแม่สามารถเก็บรักษาน้ำนมได้อย่างปลอดภัย การจัดตู้แช่นมแม่ในที่ทำงานไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความสะดวกสบาย แต่ยังสะท้อนถึงความใส่ใจและความตั้งใจขององค์กรที่มุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนได้รับการสนับสนุนในการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงานอย่างแท้จริง

จากการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่มุ่งเน้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงในสถานที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีนี้มีรายงานเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นที่พนักงานต้องหยุดงาน ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของนโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัยที่ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานในทุกระดับ

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

### การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,823	1,502	1,461
พนักงานชาย (คน)	1,123	926	902
พนักงานหญิง (คน)	700	576	559

### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	11	13	12
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	2	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	2	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	8	11	9
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	ไม่มี	ไม่มี

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,438,037,084.00	1,362,496,019.00	1,356,232,606.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	947,427,213.00	888,376,619.00	861,774,521.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	490,609,871.00	474,119,400.00	494,458,085.00

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี) <sup>(21)</sup>	12.00	5.10	9.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) <sup>(22)</sup>	4,173,217.00	5,836,921.55	2,455,107.00

หมายเหตุ : <sup>(21)</sup> ขอบเขตการรายงานข้อมูลชุดนี้เฉพาะ MFEC เท่านั้น ไม่รวมบริษัทในเครือ

<sup>(22)</sup> ขอบเขตการรายงานข้อมูลชุดนี้เฉพาะ MFEC เท่านั้น ไม่รวมบริษัทในเครือ

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	385	397	243
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	233	209	132
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	152	188	111
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	21.12	26.43	16.63
	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร



การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี  
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี  
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและการรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้าในระยะยาว ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อการเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้าเดิมและสร้างฐานลูกค้าใหม่ ๆ อย่างมีระบบและตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ทางบริษัทฯ ได้นำเสนอแผนการตลาดเชิงรุกที่ครอบคลุมทั้งการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า และการรับข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์และช่องทาง Social Media ทุกช่องทาง เพื่อให้ได้รับข้อมูลและความคิดเห็นของลูกค้าอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ทำการรวบรวมข้อมูลความต้องการของลูกค้า ทั้งในรูปแบบการสัมภาษณ์และการทำแบบสอบถามระดับความพึงพอใจของลูกค้า Voice of the Customer (VOC) ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สินค้าและบริการ เพื่อหาวิธีการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าอย่างเต็มที่ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ นำเสนอบริการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและความจงรักภักดีต่อสินค้าและบริการที่บริษัทฯ นำเสนอ

#### การนำ Voice of the Customer (VOC) มาปฏิบัติใช้ในองค์กร

- ฟัง (Listen)** รวบรวมข้อคิดเห็นจากลูกค้าในทุกแหล่งข้อมูลที่มีอยู่ ไม่ว่าจะเป็นการพูดคุยโดยตรง การสำรวจความคิดเห็น บนช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ หรือการรับแบบสอบถามจากลูกค้า การฟังความคิดเห็นจากลูกค้าในทุกปฏิสัมพันธ์ช่วยให้บริษัทได้รับข้อมูลที่ครอบคลุมและมีความหลากหลาย ทั้งในแง่ของข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน ส่งผลให้บริษัทเห็นภาพรวมของสิ่งที่ลูกค้าคิดและต้องการอย่างแท้จริง
- วิเคราะห์ (Analyze)** เมื่อได้ข้อมูลจากลูกค้าแล้ว ขั้นตอนถัดไปคือการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อค้นหาสาเหตุของความไม่พอใจหรือปัญหาที่เกิดขึ้น การวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถแยกแยะได้ว่าเรื่องไหนเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยด่วน หรือเรื่องไหนที่สามารถปรับปรุงได้ในระยะยาว การวิเคราะห์ข้อมูลช่วยให้บริษัทมีการตัดสินใจที่แม่นยำและตรงจุดมากยิ่งขึ้น
- รายงาน (Report)** สื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องในองค์กรได้รับรู้ ข้อเสนอแนะและปัญหาที่ลูกค้าระบุไว้ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและเห็นโอกาสในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการผลิตสินค้าขององค์กร
- ดำเนินการ (Act)** ใช้ข้อมูลจากลูกค้าเพื่อแก้ไขและปรับปรุงสิ่งที่จำเป็น โดยการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินการที่ได้รับผลกระทบจากลูกค้า องค์กรต้องสร้างความรับผิดชอบในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็น การปรับปรุงกระบวนการภายใน การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการบริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองลูกค้าให้ดีขึ้น ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าและส่งเสริมประโยชน์ทางธุรกิจในระยะยาว

#### การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ในยุคที่เทคโนโลยีและการเชื่อมต่อผ่านอินเทอร์เน็ตกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิต ธุรกิจต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางไซเบอร์ที่เพิ่มขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจึงเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในองค์กร บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าภายใต้กรอบของ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) โดยดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ครอบคลุมและทันสมัย ทั้งในด้านเทคโนโลยีและการบริหารจัดการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้สำหรับลูกค้า โดยการฝึกอบรมพนักงานในเรื่องของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และให้ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในธุรกิจยุคดิจิทัล

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : [https://ir.mfec.co.th/corporate-governance-policy/#dfliip-df\\_37448/1/](https://ir.mfec.co.th/corporate-governance-policy/#dfliip-df_37448/1/)

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> <li>การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค</li> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> </ul>	คะแนนความพึงพอใจและผูกพันของลูกค้าต่อองค์กร	-	2567: คะแนนความพึงพอใจและผูกพันของลูกค้าต่อองค์กรมากกว่า 80 คะแนน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าผ่านการวัด Net Promoter Score (NPS) ที่เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถประเมินความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ NPS เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสำรวจความคิดเห็นลูกค้าอย่างสม่ำเสมอช่วยให้บริษัทสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยผลลัพธ์คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าที่ได้ในปีนี้อยู่ที่ 94 คะแนน ในระดับ “ดีมาก”

นอกจากนี้บริษัทยังได้ร่วมพูดคุยกับลูกค้าเพื่อรับฟังปัญหาหรือข้อเสนอแนะ พบว่ามี 2 โครงการของลูกค้าเกิดปัญหาในกระบวนการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้เร่งแก้ไข้ปัญหา ปรับปรุงกระบวนการ และได้มีการ Close Loop ด้วยกิจกรรม Engagement ในลักษณะ Workshop และ Weekly Meeting ระหว่างบริษัทและลูกค้ารวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ให้บริการภายนอก เป็นต้น ส่งผลให้ปัญหาดังกล่าวถูกแก้ไขอย่างทันท่วงที และในปีนี้มีพบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิของผู้บริโภค

#### ตัวอย่างข้อเสนอแนะในการปรับปรุงของลูกค้าและวิธีการพัฒนาปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ : รักษามาตรฐานการให้บริการที่มีมาตรฐานเหมือนกันในแต่ละบริการ

การปรับปรุง : จัดทำ Project Governance Framework เดียวกันทั้งองค์กร โดยมีการ Audit Artifact ของโครงการเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาในการส่งมอบงาน

ข้อเสนอแนะ : คาดหวังคำแนะนำจาก MFEC ในการใช้งานสินค้าและบริการแบบองค์รวม

การปรับปรุง : จัดอบรม ทำคู่มือผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี และให้ข้อมูลลูกค้า พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ และองค์ความรู้ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานมีองค์ความรู้เพียงพอต่อการเป็นที่ปรึกษาให้กับลูกค้าในระยะยาว

และเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ความพึงพอใจที่ดีจากลูกค้า บริษัทฯ ได้นำทุก ๆ ข้อเสนอแนะเข้ามาพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่ปรับกลยุทธ์ขององค์กรตลอดจนส่งมอบบริการออกไปสู่ลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างสรรค์เทคโนโลยีเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้ารวมไปถึงสังคมต่อไป

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา,

## ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในทุกมิติของชีวิต การลดช่องว่างทางดิจิทัลระหว่างกลุ่มคนในสังคมถือเป็นสิ่งสำคัญ การเข้าถึงความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไม่ได้เป็นเพียงปัจจัยที่ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้คน แต่ยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยกระตุ้นการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนในประเด็นนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเสมอภาคทางดิจิทัลและส่งเสริมศักยภาพของสังคมในอนาคต ด้วยแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. จัดโครงการฝึกอบรมและการศึกษาทางเทคโนโลยีสำหรับกลุ่มคนทั่วไปที่มีความสนใจ หรือต้องการเข้าถึงความรู้ด้านดิจิทัล พร้อมทั้งสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้คนเข้าใจความสำคัญของเทคโนโลยี
2. ส่งเสริมการสร้างสรรคและการเรียนรู้เชิงออนไลน์ โดยสร้างพื้นที่สำหรับการแบ่งปันความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีบนแพลตฟอร์ม Social media เพื่อให้คนทุกคนได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีได้
3. สร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย สนับสนุนโครงการที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีให้กับกลุ่มที่ด้อยโอกาส ที่จะเป็นแรงงานในตลาดในอนาคต เพื่อลดอัตราความว่างงานสำหรับเด็กจบใหม่

## การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ</li> <li>• การศึกษา</li> <li>• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li> <li>• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li> </ul>	การเข้าถึงความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	-	2567: ประชากร 15,000 คน เข้าถึงความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

### โครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการจัดการชุมชนและสังคม

#### โครงการ Cyber Sec Room 2

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลกลายเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินชีวิตและการทำธุรกิจ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ทุกคนไม่ควรมองข้าม แต่ในขณะเดียวกัน การเข้าถึงองค์ความรู้และทักษะด้าน Cybersecurity กลับยังคงจำกัดเฉพาะในบางกลุ่ม เช่น ผู้ที่ทำงานในสายเทคโนโลยีโดยตรง หรือองค์กรที่มีทรัพยากรเพียงพอ โครงการ Cyber Sec Room 2 จึงถูกพัฒนาขึ้นเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมุ่งเน้นให้ความรู้และพัฒนาทักษะด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่ผู้ที่สนใจและประชาชนทั่วไป โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 43 คน

#### โครงการ User Connect

หนึ่งในความสำคัญของโครงการ User Connect คือการสร้างการเข้าถึงเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้าน Cybersecurity สำหรับกลุ่มคนที่สนใจและประชาชนทั่วไป โดยโครงการมุ่งเน้นจัดกิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้เชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม พร้อมตัวอย่าง Use Cases จริง ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงสถานการณ์และแนวทางแก้ไขในบริบทที่เกี่ยวข้องโดยตรง อีกทั้งโครงการ User Connect ยังมีเป้าหมายในการสร้าง Community แห่งความรู้ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้งาน และองค์กรต่าง ๆ ที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้าน Cybersecurity การสร้างพื้นที่สำหรับการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในลักษณะนี้ จึงช่วยลดความโดดเดี่ยวในการเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ที่มีความสนใจในเทคโนโลยี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 321 คน

#### โครงการ OWASP Knowledge Community

โครงการ OWASP Knowledge Community ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ การแบ่งปันองค์ความรู้ และการสร้างเครือข่ายสำหรับบุคลากรและกลุ่มคนที่สนใจด้าน Security โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เชิงลึกที่ตอบโจทย์ความท้าทายด้านความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ในปัจจุบัน โครงการนี้มีเป้าหมายสำคัญในการจัดกิจกรรมที่นำเสนอข้อมูลเชิงลึกในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเทรนด์ความปลอดภัยระดับสากล ผ่านการอบรม การบรรยาย และการสาธิตโดยผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม นอกจากการมอบความรู้และประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญแล้ว โครงการยังมุ่งสร้างชุมชนที่มีค

วามตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ โดยส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย และสนับสนุนการพัฒนาที่มั่นคงและยั่งยืนในโลกดิจิทัล ทั้งนี้มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 509 คน

#### โครงการ MFEC Internship / Co-Operative Program

โครงการ MFEC Internship / Co-Operative Program จัดตั้งขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาสหกิจศึกษาได้สัมผัสประสบการณ์จริงในโลกการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมของบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรม IT โครงการนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่สำคัญ เช่น การทำงานร่วมกันในทีม ความเข้าใจในกระบวนการทางธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย นักศึกษาที่เข้าร่วมจะได้รับการอบรมและทำงานในโครงการจริงของบริษัท ซึ่งเป็นโอกาสในการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะทางในสายงาน IT รวมถึงการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมั่นใจ พร้อมเสริมสร้างเครือข่ายวิชาชีพและประสบการณ์ที่มีคุณค่า ทั้งนี้ โครงการยังส่งเสริมการเรียนรู้ที่เป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและสร้างคุณค่าในสายอาชีพได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 137 คน

#### โครงการ MFEC Roadshow

การเดินทางไปยังมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีและการเตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงาน โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบการบรรยายและการทำกิจกรรม Workshop ที่ช่วยเสริมสร้างทักษะและความเข้าใจให้กับนิสิตและนักศึกษาในด้านเทคโนโลยี ตามเป้าหมายที่ต้องการทำให้ผู้เข้าร่วมได้เตรียมความพร้อมในการเข้าสู่โลกการทำงานจริงและได้รับแรงบันดาลใจในการเดินทางไปสู่เส้นทางอาชีพที่ใฝ่ฝัน ทั้งนี้มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 728 คน

#### โครงการ MFEC Open House

เปิดโอกาสให้นักเรียน นิสิต และนักศึกษาได้เข้ามาเยี่ยมชมบรรยากาศและสถานที่การทำงานจริงภายในบริษัท โดยมีกิจกรรมที่สร้างความสนุกสนานและมอบประสบการณ์ให้กับผู้เข้าร่วม พร้อมทั้งการแบ่งปันความรู้ด้านเทคโนโลยีจากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสายงานของบริษัท เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ที่นำไปใช้ในอาชีพและเข้าใจภาพรวมของการทำงานในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ทั้งนี้มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 321 คน

#### โครงการจัดทำรายการ Tech Forward

รายการ Tech Forward ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อนำเสนอเนื้อหาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในรูปแบบวิดีโอที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ง่าย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลทั่วไป ทั้งในเรื่องของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและแนวโน้มของนวัตกรรมต่าง ๆ ที่กำลังเปลี่ยนแปลงโลกในปัจจุบัน โครงการนี้ไม่เพียงแต่มีวัตถุประสงค์ในการสร้างความรู้ให้กับผู้ชมเท่านั้น แต่ยังเน้นการเพิ่มความน่าสนใจและสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์ของบริษัทผ่านการนำเสนอเนื้อหาที่เป็นประโยชน์และมีคุณค่า สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานในยุคดิจิทัล โดยการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้ชมผ่านการให้ความรู้ที่น่าสนใจและสามารถนำไปใช้ได้จริง พร้อมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมืออาชีพและทันสมัยให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้มีผู้ใช้บริการบนแพลตฟอร์ม Social Media ที่เข้าถึงความรู้ด้านเทคโนโลยีผ่านรายการ Tech Forward จำนวน 99,328 ผู้ใช้งาน

จากการดำเนินงานด้านการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัทฯ ในการสร้างการเข้าถึงความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บริษัทฯ สามารถสร้างการเข้าถึงความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีให้กับคนในสังคมได้มากถึง 158,211 คน ผ่านโครงการต่าง ๆ ที่จัดขึ้น อาทิ การอบรม สัมมนา การฝึกอบรมออนไลน์ และการเยี่ยมชมสถานที่ทำงานจริง ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยเสริมสร้างทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังช่วยเสริมสร้างความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับที่สามารถนำไปพัฒนาอาชีพในอนาคตได้อย่างมั่นคง นอกจากนี้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ยังช่วยให้บริษัทฯ เข้าถึงกลุ่มผู้มีทักษะที่ต้องการในภาคเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของบริษัทฯ โดยในปีบริษัทได้บุคลากรที่มีทักษะและความเข้าใจด้านเทคโนโลยีจำนวน 26 คนจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดเข้ามาร่วมงาน

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

#### ความรับผิดชอบต่อการตลาดและโฆษณา

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางการตลาดและโฆษณาอย่างเคร่งครัด โดยเน้นให้ข้อมูลทางการตลาดและโฆษณาที่ถูกต้อง เปิดเผยมายอย่างตรงไปตรงมา ไม่มีการบิดเบือนความเป็นจริง เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่สมบูรณ์และเพียงพอต่อการตัดสินใจในการใช้บริการ จึงเชื่อมั่นได้ว่าในทุกการดำเนินการด้านการตลาดและโฆษณาของบริษัทฯ ได้มีการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน

#### แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

1. มีความถูกต้องและเที่ยงตรง : เน้นให้ข้อมูลในการสื่อสารและโฆษณาเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือเจาะจงข้อมูลที่ส่งเสริมผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา
2. ความเป็นธรรมและเท่าเทียม : ปฏิบัติตามหลักการที่เคารพสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม ไม่มีการใช้โฆษณาที่ละเมิดหรือก่อให้เกิดความไม่เท่าเทียมในสังคม
3. มีความสร้างสรรค์และคุณค่า : สร้างโฆษณาที่มีคุณค่าและสร้างแรงบันดาลใจให้กับลูกค้าและชุมชนโดยรวม ไม่เพียงแต่เน้นการขาย แต่สร้างความเข้าใจและความรู้สึกที่ดีต่อผู้บริโภค

4. **เคารพสิทธิมนุษยชน** : ไม่เห็นด้วยกับการใช้โฆษณาที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือความเป็นส่วนตัวของบุคคล
5. **ป้องกันการลวงละเมิด** : ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรของผู้อื่นในโฆษณาของธุรกิจ
6. **มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม** : มุ่งเน้นการสร้างโฆษณาที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยลดการใช้สารพิษและการก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตและการโฆษณา
7. **การเผยแพร่ข้อมูล** : สื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเท็จจริงอย่างชัดเจนกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. **มีความเป็นกลางและเป็นธรรม** : ไม่ใช้โฆษณาที่เกี่ยวข้องกับการดึงดูดความสนใจโดยใช้คำพูดหรือภาพที่ขัดแย้ง หรือทำให้เกิดความขัดแย้ง
9. **มีความเป็นระบบและเป็นลำดับ** : มีกระบวนการและการควบคุมที่เข้มงวดในการสร้างและดำเนินการโฆษณา เพื่อป้องกันการเกิดความผิดพลาดและความเสี่ยง
10. **มีความโปร่งใสและความชัดเจน** : สร้างโฆษณาที่ชัดเจนและโปร่งใสเพื่อให้ผู้รับโฆษณาเข้าใจและได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่

ซึ่งการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบนี้ ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในระยะยาว นำไปสู่การสร้างความสำเร็จของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการตลาดและโฆษณาเกินจริง

## ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2567 เศรษฐกิจไทยขยายตัวในอัตราร้อยละ 2.5 ซึ่งถือเป็นอัตราการเติบโตที่ค่อนข้างต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศอื่นในภูมิภาคอาเซียน แม้ว่าจะได้รับแรงหนุนจากภาคการท่องเที่ยวที่เริ่มฟื้นตัว รวมถึงการส่งออกที่มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจโลกและความต้องการสินค้าเทคโนโลยี อย่างไรก็ตาม การใช้จ่ายและการลงทุนของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการโครงสร้างพื้นฐานและดิจิทัล ยังคงชะลอตัวจากการปรับเปลี่ยนด้านนโยบายภาครัฐหลังการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล เศรษฐกิจยังเผชิญแรงกดดันจากการบริโภคภาคเอกชนที่ฟื้นตัวช้า เนื่องจากภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง รวมถึงผลกระทบจากนโยบายการค้าของสหรัฐฯ และยุโรปที่สร้างความผันผวนให้กับภาคการส่งออก สำหรับธุรกิจผู้ให้บริการด้านไอที แนวโน้มยังคงเป็นบวกจากการเร่งลงทุนด้านเทคโนโลยี การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลขององค์กร และการขยายตัวของตลาดคลาวด์และการนำเทคโนโลยีด้าน AI มาใช้ในองค์กรซึ่งมีความสำคัญต่อการแข่งขันในอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม บริษัทยังจำเป็นต้องบริหารต้นทุนด้านเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดที่มีการแข่งขันสูง เพื่อรักษาความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเติบโตขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อน แม้ว่ารายได้รวมจะไม่เติบโตจากปีก่อนมากนัก โดยมีสาเหตุหลักจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการคลาวด์ที่ทำให้รายได้ในส่วนนี้ลดลง อย่างไรก็ตาม ได้รับการชดเชยจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการบำรุงรักษาระบบงาน (Maintenance Agreement “MA”) ที่ขยายตัวขึ้นจากปีก่อนเป็นอย่างมาก และกลุ่มบริษัทยังสามารถรับรู้ได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring income) ตามสัญญาให้บริการที่มีระยะเวลาสูงสุด 5 ปี บริษัทยังมุ่งเน้นในการนำเสนอสินค้าและรักษาคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบรับการขยายตัวและความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ควบคู่ไปกับการวางแผนธุรกิจและกลยุทธ์ที่รัดกุมเพื่อรองรับความกดดันและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทยังคงมุ่งเน้นดำเนินการเพื่อรักษาส่วนแบ่งรายได้ในตลาดผู้ให้บริการด้านการพัฒนาและวางระบบไอที (System Integration “SI”) ให้แก่ลูกค้าองค์กรชั้นนำในหลากหลายธุรกิจ โดยมีมูลค่างานที่รอส่งมอบ (backlog) คงเหลือ ณ สิ้นปีอยู่เป็นจำนวน 7,262 ล้านบาท ท่ามกลางสภาพการแข่งขันที่รุนแรงและมีอยู่อย่างต่อเนื่องตลอด การปรับตัวด้านกลยุทธ์การดำเนินงานสำหรับปีถัดไป จึงถือเป็นความท้าทายอย่างยิ่งในการรักษาส่วนแบ่งรายได้และการรักษาความเป็นเลิศด้านการให้บริการแก่ลูกค้าให้สะท้อนมายังการเติบโตของรายได้และกำไรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในปีต่อ ๆ ไป

#### สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน



## ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

คำอธิบายรายการ	สำหรับปี 2567		สำหรับปี 2566		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	6,739.3	100.0%	6,718.6	100.0%	20.7	0.3%
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	(5,686.4)	-84.4%	(5,767.0)	-85.8%	(80.6)	-1.4%
กำไรขั้นต้น, ก่อนหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,052.9	15.6%	951.6	14.2%	101.3	10.6%
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	42.1	0.6%	-	0.0%	42.1	100.0%
รายได้อื่น	75.3	1.1%	48.6	0.7%	26.7	54.9%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(796.2)	-11.8%	(880.2)	-13.1%	(84.0)	-9.5%
กำไรจากการดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้	374.1	5.6%	120.0	1.8%	254.1	211.7%
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(16.3)	-0.2%	6.8	0.1%	(23.1)	-339.7%
รายได้ทางการเงิน	11.4	0.2%	9.4	0.1%	2.0	21.3%
ต้นทุนทางการเงิน	(34.4)	-0.5%	(23.4)	-0.3%	11.0	47.0%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	334.8	5.0%	112.8	1.7%	222.0	196.8%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(53.3)	-0.8%	(35.0)	-0.5%	18.3	52.3%
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	281.5	4.2%	77.8	1.2%	203.7	261.8%
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	0.0%	639.8	9.5%	(639.8)	-100.0%
กำไรสำหรับปี	281.5	4.2%	717.6	10.7%	(436.1)	-60.8%
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย	(9.2)	-0.1%	(36.5)	-0.5%	(27.3)	-74.8%
กำไรสุทธิ ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	272.3	4.0%	681.1	10.1%	(408.8)	-60.0%
ประกอบด้วย:						
กำไรจากกิจกรรมอื่น:						
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	42.1	0.6%	-	0.0%	42.1	100.0%
กำไรจากการโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทย่อย	-	0.0%	649.6	9.7%	(649.6)	-100.0%
กำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสุทธิของตราสารอนุพันธ์	2.4	0.0%	(0.9)	0.0%	(3.3)	-366.7%
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(16.3)	-0.2%	6.8	0.1%	(23.1)	-339.7%
กำไรจากการดำเนินกิจกรรมตามปกติ	244.1	3.6%	25.6	0.4%	218.5	853.5%
กำไรสุทธิ ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	272.3	4.0%	681.1	10.1%	(408.8)	-60.0%

## ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

#### รายได้

##### รายได้จากการขายและการให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จาก 3 ส่วนงานธุรกิจหลักกัน ได้แก่ รายได้จากการพัฒนาและวางระบบ รายได้บำรุงรักษาระบบงาน และรายได้จากการพัฒนางานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีสัดส่วนรายได้สำหรับปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 83.9 ของรายได้รวมจากการขายและให้บริการ (ปี 2566: คิดเป็นร้อยละ 81.8 ของรายได้จากการขายและให้บริการ) โดยรายได้จาก 3 ส่วนงานธุรกิจหลักดังกล่าว เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 159.3 ล้านบาท โดยมีการเติบโตของรายได้คิดเป็น ร้อยละ 2.9 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

- รายได้จากธุรกิจพัฒนาและวางระบบ (System Integration “SI”) สำหรับปี 2567 มีจำนวน 1,100.7 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรายได้ร้อยละ 16.3 ของรายได้รวม รายได้ที่ได้รับจากงานโครงการ SI ในปี 2567 มีจำนวนลดลงจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 10 เนื่องจากจำนวนโครงการ SI ที่มีและส่งมอบในระหว่างปีลดลงจากปีก่อนทำให้ตัวเลขรับรู้รายได้ลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้รับงานโครงการขนาดใหญ่เข้ามาจำนวนหลายโครงการช่วงปลายปี 2567 ซึ่งยังอยู่ระหว่างพัฒนาระบบและยังไม่ถึงกำหนดส่งมอบ มูลค่าโครงการเมื่อรวมรายได้ในส่วนงานด้านบำรุงรักษาระบบที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถรับรู้รายได้เป็นประจำต่อเนื่อง (recurring income) สำหรับการดำเนินโครงการเป็นระยะเวลา 3-6 ปี นับจากปีที่ส่งมอบโครงการ
- รายได้จากธุรกิจบำรุงรักษาระบบงาน (Maintenance Agreement Service “MA”) สำหรับปี 2567 มีจำนวน 3,677 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน



รายได้ร้อยละ 54.6 ของรายได้รวม กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนรายได้งาน MA เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สืบเนื่องจากการรับรู้รายได้จากการส่งมอบโครงการ SI ขนาดใหญ่จำนวนมากโครงการต่อเนื่องกันมาในระหว่างปี 2564-2567 ทำให้สัดส่วนรายได้จากงาน MA ต่อรายได้รวมมีแนวโน้มสูงขึ้นเริ่มตั้งแต่ปี 2564 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทยังคงรักษากำไรการเติบโตของรายได้ MA ได้อย่างต่อเนื่องโดยมีอัตราเติบโตของรายได้ในส่วนงานธุรกิจนี้คิดเป็นร้อยละ 10 และร้อยละ 32 ในแต่ละปีสำหรับปี 2567 และปี 2566 ตามลำดับ

- รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาทางด้านสารสนเทศ (IT Professional Service “PS”) สำหรับปี 2567 มีจำนวน 875.2 ล้านบาท รายได้ในส่วนงานธุรกิจนี้มีอัตราเติบโตลดลงเล็กน้อยคิดเป็นร้อยละ 4 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โดยมีสัดส่วนรายได้จากส่วนงาน PS ลดลง ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 13 ของรายได้รวมสำหรับปีปัจจุบัน เช่นเดียวกับรายได้ SI บริษัทมีโครงการที่รอการส่งมอบของงาน PS จำนวนเพิ่มขึ้นเนื่องจากหลายโครงการได้รับมาช่วงใกล้สิ้นปี 2567
- รายได้จากการให้บริการคลาวด์ (Cloud Solution Service) ซึ่งรับรู้สำหรับปี 2567 มีจำนวน 969.3 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่รับรู้สำหรับปี 2567 ในอัตราร้อยละ 14.4 ของรายได้รวม รายได้จาก Cloud Service ลดลงเป็นจำนวน 192 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.6 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากลูกค้าองค์กรเอกชนหลายแห่งเริ่มปรับตัวในการใช้บริการจากคลาวด์จากผู้ให้บริการโดยตรงเริ่มตั้งแต่ไตรมาส 2 ของปี 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทได้นำเสนอบริการคลาวด์จากประเทศจีนซึ่งช่วยปรับลดการใช้ต้นทุนในการดำเนินงานของลูกค้าเนื่องจากมีค่าบริการต่ำกว่า บริษัทเริ่มมีงานโครงการที่ดำเนินการโดยใช้คลาวด์เทคโนโลยีจากประเทศจีนให้แก่ลูกค้าองค์กรเอกชนหลายแห่ง โดยเพิ่งเริ่มได้รับโครงการตั้งแต่ช่วงครึ่งหลังของปีปัจจุบัน เมื่อสรุปรวมรายได้ที่ได้รับจากธุรกิจนี้สำหรับปี 2567 แม้ว่าจะมีรายได้การให้บริการคลาวด์ที่ลดลง แต่จะมีส่วนทำให้กลุ่มบริษัทสามารถปรับปรุงอัตรากำไรขั้นต้นให้สูงขึ้นได้ในปีถัดไป

### กำไรจากกิจกรรมอื่น

สำหรับปี 2566 และ 2567 บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานกิจกรรมอื่น โดยมีรายการที่มีนัยสำคัญดังนี้

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกำไรจากการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) ของบริษัทย่อย ที่รับรู้แบบครั้งเดียว (one-time) ได้แก่ การจำหน่ายเงินลงทุนใน วิลแคน ดิจิทัล เดลิวเอรี (VDD) ในระหว่างไตรมาส 1 ของปี 2566 โดยส่วนงานธุรกิจที่จำหน่ายดังกล่าวรับรู้รายได้โดยส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มธุรกิจพัฒนาทางด้านระบบไอที (IT Professional Service) บริษัทบันทึกกำไรจากการโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทย่อยดังกล่าว เป็นจำนวน 649.6 ล้านบาท ซึ่งแสดงอยู่ในกำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับปี 2566

สำหรับปี 2567 กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีปัจจุบัน จำนวน 42.1 ล้านบาท เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนใน เพลย์ทอรีเรียม โซลูชันส์ ซึ่งมีมูลค่าจำหน่ายเงินลงทุนจำนวน 69.3 ล้านบาท ซึ่งธุรกรรมแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 มีผลทำให้เพลย์ทอรีเรียมสิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยในวันเดียวกันดังกล่าว

### ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

#### ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนขายและบริการสำหรับปี 2567 มีจำนวน 5,686.4 ล้านบาท กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมคิดเป็น ร้อยละ 15.6 ซึ่งปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นที่ได้รับจากการให้บริการในธุรกิจหลัก ซึ่งเป็นผลมาจากการบริหารต้นทุนในการส่งมอบงานอย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีรายได้ในธุรกิจให้บริการคลาวด์ลดลง แต่ก็มีส่วนทำให้บริษัทได้รับอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการคลาวด์ที่สูงขึ้นจากการเริ่มเสนอขายโครงการที่ใช้คลาวด์จากประเทศจีนให้ลูกค้าองค์กรเอกชนหลายแห่งในช่วงครึ่งหลังของปี 2567 นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีกำไรขั้นต้นที่ได้รับจากธุรกิจอื่น ที่สำคัญได้แก่ การให้บริการชำระเงิน (Payment gateway services) ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อย พระอินทร์พินเทค โดยมีอัตราเติบโตของรายได้จากการให้บริการ payment gateway สูงถึงร้อยละ 86 สำหรับปีปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีส่วนสำคัญต่อการปรับเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นโดยรวมของกลุ่มบริษัท เนื่องจากธุรกิจที่ดำเนินการโดยบริษัทย่อยดังกล่าว มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงถึงร้อยละ 70

#### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงร้อยละ 9.5 มีส่วนสำคัญจากการเพิ่มขึ้นของการโอนค่าใช้จ่ายบุคลากรไปรับรู้เป็นต้นทุนในการให้บริการเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับงวดก่อน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารด้านการใช้ทรัพยากรบุคลากรของกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวมมีแนวโน้มลดลงเรื่อยมานับตั้งแต่ปี 2566 โดยมีอัตราส่วนคิดเป็นร้อยละ 11.8 สำหรับปีปัจจุบัน เนื่องจากการบริหารการใช้ต้นทุนด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะที่บริษัทสามารถเพิ่มการใช้งบประมาณด้านค่าใช้จ่ายในการขายเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านการขายทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 32

#### ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าสำหรับปี 2567 มีจำนวน 16.3 ล้านบาท (2566: ส่วนแบ่งกำไรจำนวน 6.8 ล้านบาท) ลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวน 23.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 340 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนใน อังสตรอม โซลูชัน, พรอม นาวท์ และคาคา คาเฟ่ ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

#### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินจากเงินกู้ยืม โดยมีสาเหตุหลักจากความต้องการในการใช้เงินสินเชื่อระยะสั้น เพื่อสนับสนุนการลงทุนในการดำเนินโครงการต่อเนื่องซึ่งได้รับคำสั่งซื้อใหม่ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยเพิ่มขึ้นสืบเนื่องจากการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายของประเทศไทยในระหว่างปี 2565-2566 ติดต่อกันหลายครั้ง แม้ว่าอัตราดอกเบี้ยนโยบายจะมีการปรับลดในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 2567 อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็น 0.11 เท่า ซึ่งยังอยู่ในอัตราก่อนหักค่า บริษัทยังคงความสามารถในการรักษาการบริหารสภาพคล่องอย่างรอบคอบและรัดกุม โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโครงสร้างทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพและมี

ความยืดหยุ่นต่อสภาวะตลาดเงินตลาดทุนที่มีความผันผวน นอกจากนี้ยังคงรักษาดำเนินงานทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

### กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทสำหรับปี 2567 จำนวน 272.3 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 4.04 อัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2567 ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 โดยมีสาเหตุสำคัญจากการรับรู้กำไรจากการโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทที่ย่อยในปี 2566 (เฉพาะส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท) ซึ่งมีจำนวน 612 ล้านบาท โดยแม้ว่าอัตรากำไรสุทธิโดยรวมจะลดลง แต่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานกิจกรรมตามปกติเพิ่มขึ้นสูงถึง 218 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 853 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้อัตรากำไรขั้นต้นที่เกิดจากรายได้ในธุรกิจหลักเพิ่มสูงขึ้น บริษัทฯมุ่งเน้นในการนำเสนอสินค้าและรักษาคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบรับการขยายตัวและความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ควบคู่ไปกับการวางแผนธุรกิจและกลยุทธ์ที่รัดกุมเพื่อรองรับความกดดันและความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2567 กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนของงานโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการโดยเฉลี่ยสูงขึ้น ซึ่งเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถรับรู้รายได้ต่อเนื่องเป็นประจำ (recurring income) ได้ในรอบบัญชีถัดๆไปตามอายุของการบริหารโครงการ การรักษาระดับของฐานรายได้อย่างต่อเนื่องมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาระดับกำไร ภายใต้สภาวะการเพิ่มขึ้นของต้นทุนจากการดำเนินงานตลอดในรอบหลายปีที่ผ่านมา

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### ทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมเป็นจำนวน 6,940.6 ล้านบาท ลดลง 441.5 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 6 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีสินทรัพย์รวมจำนวน 7,382.1 ล้านบาท การลดลงของสินทรัพย์รวมเกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์รายการดังต่อไปนี้

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 73.4 ล้านบาท เนื่องจากการได้รับชำระเงินจากลูกค้าที่เรียกเก็บของงานที่ส่งมอบจำนวนมากในช่วงสิ้นปี 2567
- รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระลดลง 128 ล้านบาท เนื่องจากการส่งมอบงานและเรียกเก็บรายได้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น การลดลงของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระดังกล่าวมีส่วนทำให้สภาพคล่องทางการเงินของกลุ่มบริษัทเพิ่มสูงขึ้นในปีปัจจุบัน
- ต้นทุนงานบริการจ่ายล่วงหน้า (รวมรายการไม่หมุนเวียน) ลดลง 267.6 ล้านบาท จากการรับรู้ต้นทุนของงานตามสัญญาบริการบำรุงรักษาในระหว่างปีปัจจุบัน
- เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น 13.9 ล้านบาท จากการลงทุนผ่านชินเนอรี่ กรุ๊ป เวเนเจอร์ส โดยมีการลงทุนในสัดส่วน 40% ไปยัง เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์คลาวด์ ซิสเต็มส์ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตั้งระบบ ERP ให้แก่ลูกค้าองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้เทคโนโลยี open source ซึ่งมีส่วนช่วยให้ลูกค้าองค์กรสามารถบริหารต้นทุนด้านระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ เงินลงทุนดังกล่าวมีจำนวน 28 ล้านบาทซึ่งกลุ่มบริษัทเพิ่งลงทุนในช่วงเดือนธันวาคม 2567

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท มีหนี้สินรวมเป็นจำนวน 4,316.1 ล้านบาท ลดลง 508.7 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 10.5 จากหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีจำนวน 4,824.8 ล้านบาท โดยการลดลงของหนี้สินรวมมาจากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของการเปลี่ยนแปลงของรายการหนี้สินดังต่อไปนี้

- เจ้าหนี้การค้าลดลงจากมูลค่าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระตามเครดิตเทอมที่มียอดคงค้าง ณ สิ้นปี โดยยอดที่ลดลงส่วนใหญ่ได้จ่ายชำระในช่วงไตรมาสปี
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจำนวน 187.8 ล้านบาท เนื่องจากสภาพคล่องในการดำเนินการของธุรกิจที่สูงขึ้น โดยมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2567 สูงถึง 552 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 9 เท่า
- รายได้รับล่วงหน้า ยอดที่ลดลงสัมพันธ์กับต้นทุนงานบริการจ่ายล่วงหน้า ตามการรับรู้รายได้และต้นทุนของโครงการบำรุงรักษา (MA) ในระหว่างปีปัจจุบัน

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทฯรวมเท่ากับ 2,604.7 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 69.6 ล้านบาท จากปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้นเกิดจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 จำนวน 272.3 ล้านบาท สุทธิจากจำนวนจ่ายเงินปันผลที่ประกาศและจ่ายในระหว่างปี 2567 เป็นจำนวน 176.6 ล้านบาท

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทสำหรับปี 2567 มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.38 เท่า อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว 0.59 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2566 ซึ่งเกิดจากการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพทำให้การส่งมอบโครงการและรับรู้รายได้-ต้นทุนที่เกี่ยวข้องเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะการส่งมอบโครงการขนาดใหญ่ในช่วงไตรมาสปีจึงทำให้เกิดรายการค้างรับ-ค้างจ่ายปรากฏในลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า และรายได้รับล่วงหน้า ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนเป็นจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ดี โดยสามารถรักษาสภาพคล่องได้อย่างเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจโดยปกติ

### อัตรการหมุนเวียนของสินทรัพย์

อัตรการหมุนเวียนของสินทรัพย์อยู่ในเกณฑ์ดี อัตรการหมุนเวียนของสินค้าเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ทำให้มีระยะเวลาขายสินค้าโดยเฉลี่ยลดลงจากปีก่อน ระยะเวลาขายสินค้าโดยเฉลี่ยที่ลดลงเนื่องจากการรับงานโครงการใหม่ที่ดีดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบแล้วเสร็จช่วงไตรมาสที่ 4 ของปีนี้มีจำนวนสูงขึ้น ทำให้กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาของการดำเนินโครงการเฉลี่ยลดลงและอัตรการหมุนเวียนของสินทรัพย์โดยรวมเพิ่มขึ้น

การส่งมอบงานโครงการขนาดใหญ่จำนวนหลายโครงการในระหว่างปีปัจจุบัน ทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยไม่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยสำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเป็น 94 วัน จากเดิม 91 วันในปีก่อน ส่งผลให้วงจรเงินสด (Cash Cycle) เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเช่นเดียวกันซึ่งเท่ากับ 157 วันสำหรับปี 2567 หรือกล่าวได้ว่าบริษัทมี Cash cycle ประมาณ 5 เดือนนับตั้งแต่วันที่รับงานโครงการจนถึงส่งมอบและเก็บเงินจากลูกค้าได้ การบริหารสภาพคล่องและจัดการด้านกระแสเงินสดสำหรับปี 2567 โดยรวมยังคงอยู่ในเกณฑ์ดีตามปกติ ทั้งนี้ กลุ่ม บริษัทฯมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2567 เป็นจำนวน 552 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนมากถึง 497 ล้านบาท

#### อัตราส่วนโครงสร้างเงินทุน

กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.65:1 (2566: เท่ากับ 1.90:1) อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ณ สิ้นปี 2567 ลดลงมีสาเหตุสำคัญจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และการชำระคืนเงินกู้ยืมจากบริษัทใหญ่ทั้งจำนวนช่วงสิ้นปี 2567 ซึ่งเกิดจากสภาพคล่องทางการเงินสูงขึ้น โดยบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากในปี 2567

กลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยตลอดทั้งปี 2567 เท่ากับร้อยละ 2.865 (ปี 2566: 2.549 ต่อปี) โดยการที่กลุ่มบริษัทมีอัตราต้นทุนดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยเพิ่มขึ้น สืบเนื่องจากการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายของประเทศไทยอย่างต่อเนื่องหลายครั้งในระหว่างปี 2566 แม้ว่าในระหว่างปี 2567 จะมีการปรับลดของอัตราดอกเบี้ยนโยบาย 1 ครั้งในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปีก็ตาม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็น 0.11 เท่า (2566: 0.19 เท่า) ซึ่งยังอยู่ในอัตราค่อนข้างต่ำ บริษัทยังคงความสามารถในการรักษาการบริหารสภาพคล่องอย่างรอบคอบและรัดกุม โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโครงสร้างทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่นต่อสภาวะตลาดเงินตลาดทุนที่มีความผันผวน นอกจากนี้ยังคงรักษาด้านทุนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

#### ความสามารถในการทำกำไร และอัตราผลตอบแทนการลงทุน

สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากความสามารถในการรักษาระดับต้นทุนและควบคุมต้นทุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะจากการบริหารต้นทุนในการส่งมอบงานที่เกิดจากต้นทุนบุคลากรภายใน กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรและควบคุมต้นทุนในการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสม รวมถึงบริหารการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ควบคู่กับการมุ่งเน้นด้านการรักษาคุณภาพการให้บริการ ทามกลางภาวะการแข่งขันด้านราคาที่ยังคงมีอยู่ในภาคธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ต้นทุนด้านการดำเนินงานสูงขึ้นและมีผลต่ออัตรากำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานโดยตรง

การได้รับโครงการขนาดใหญ่ที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นเวลานานโดยเฉลี่ย 3-5 ปี ทำให้บริษัทสามารถวางแผนการใช้ทรัพยากรภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมได้ในระยะยาว นอกจากนี้ตลอดช่วงเวลาของการดำเนินโครงการเหล่านี้ บริษัทยังสามารถรับรู้รายได้จากแต่ละโครงการได้อย่างต่อเนื่องจนกระทั่งโครงการสิ้นสุดลงโดยมีระยะเวลาสูงสุดของการบริหารโครงการ 6 ปี ซึ่งช่วยบริหารและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจได้เป็นอย่างดีในระยะยาว อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2567 เท่ากับร้อยละ 10.73 ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีอัตราเท่ากับร้อยละ 26.63 สำหรับปี 2566 เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานสูงขึ้นจากธุรกรรมโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทย่อยซึ่งเป็นกำไรที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานตามปกติ (profit from other activities) กลุ่มบริษัทยังสามารถรักษาระดับโครงสร้างทุนและสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในแง่กำไรสุทธิจากการดำเนินงานในแต่ละปีได้อยู่ในเกณฑ์ดีโดยตลอดและสม่ำเสมอ การจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นคิดเป็นอัตราเงินปันผลจ่าย (Dividend Yield) ที่สามารถรักษาระดับอัตราจ่ายเงินปันผลโดยเฉลี่ยได้ในแต่ละปี (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อการจ่ายเงินปันผล)

#### รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.34	1.33	1.38
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.52	0.53	0.59
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.07	0.01	0.13
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	3.45	4.00	3.88
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	106	91	94
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	2.58	2.75	2.67
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	141	133	137
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	4.55	5.07	5.01
ระยะเวลารับหนี้	80	72	73
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	167	152	157
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	2.05	1.89	1.64
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	20.85	34.74	12.97
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อ EBITDA (interest bearing debt to EBITDA ratio)	1.77	0.63	0.69
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	0.58	1.61	1.46
อัตราการจัดจ่ายเงินปันผล	0.75	0.26	0.65
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	3.94%	9.97%	3.80%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	467%	898%	349%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.42%	26.63%	10.37%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.92	0.99	0.96

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### กระแสเงินสด

สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุน (source of funds) ที่สำคัญซึ่งได้รับมาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นจำนวน 626 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานสุทธิหลังภาษีเงินได้มีจำนวน 456 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนมากถึง 8 เท่า โดยสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดดังกล่าวเกิดจากสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้นซึ่งเกิดจากความสามารถในการบริหารกระแสเงินสดจากการระดมทุนโครงการและได้รับชำระหนี้จำนวนมากในช่วงใกล้สิ้นปี

### ความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) สำหรับปี 2567 เพิ่มขึ้นเป็น 1.38 เท่า จาก 1.33 เท่า จากปี 2566 โดยมีสาเหตุสำคัญจากการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดจากการดำเนินงานและการชำระหนี้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน นอกจากการที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างมากในระหว่างปี 2567 ทำให้มีกระแสเงินสดและสภาพคล่องเพียงพอต่อการจ่ายคืนหนี้สินและสามารถบริหารจัดการด้านสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯยังมีวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินซึ่งมีวงเงินที่สามารถเบิกใช้ได้รวมมากกว่า 2,500 ล้านบาท รวมถึงการได้รับวงเงินสินเชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่ (TIS Inc.) ซึ่งมีวงเงินกู้ยืมรวม 3,200 ล้านบาท (คิดเป็นประมาณ 730 ล้านบาท) สามารถเบิกใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระหว่างปี 2568 กล่าวได้ว่านอกจากบริษัทจะมีสภาพคล่องในการดำเนินงานสูงจากการมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน ยังมีเงินทุนเพียงพอที่สามารถสนับสนุนในการรับงานโครงการขนาดใหญ่ทำให้สามารถบริหารความเพียงพอของเงินทุนได้เป็นอย่างดี

## รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุน		แหล่งใช้ไปของเงินทุน	
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน	625.55	เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(65.94)
ดอกเบี้ยรับ	5.59	ลงทุนเพิ่มเติมในบริษัทร่วม	(83.51)
เงินปันผลรับ	12.54	ชำระคืนเงินกู้ยืม	(182.23)
รับคืนภาษีเงินได้	96.57	เงินปันผลจ่าย	(176.57)
กิจกรรมลงทุน:		ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(46.16)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	69.30	ชำระภาษีเงินได้	(169.59)
		ชำระต้นทุนทางการเงิน	(21.17)
		อื่นๆ	(10.16)
		เงินสดลดลง	(54.22)
รวม แหล่งที่มาของเงินทุน	809.55	รวม แหล่งใช้ไปของเงินทุน	(809.55)

## ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

### อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้

อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA (Interest bearing debts to EBITDA ratio) เท่ากับ 0.69 เท่า ณ สิ้นปี 2567 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 0.63 เท่า ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเนื่องจาก EBITDA ของปี 2566 มีจำนวนสูงจากรายการกำไรจากการโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทย่อยซึ่งเป็นกำไรที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน ในระหว่างปี 2567 บริษัทสามารถรักษาระดับหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA ในระดับต่ำได้ ซึ่งเกิดจากความสามารถในการได้รับ EBITDA จากการดำเนินงาน และลดภาระหนี้โดยการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทยังคงความสามารถในการชำระหนี้สินด้วยอัตราความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) ที่ระดับ 13 เท่า ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการสร้าง EBITDA ที่แข็งแกร่ง เพียงพอต่อการจ่ายภาระหนี้สิน บริษัทมุ่งเน้นที่จะรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท และบริหารจัดการเงินทุนอย่างระมัดระวัง

## การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ในปี 2567 บริษัทได้เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเปิดเผยสารสนเทศตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการและเกณฑ์การเปิดเผยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 รายการ ได้แก่ การได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจาก TIS Inc. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในอัตราดอกเบี้ยคิดเป็นร้อยละ 48.99 ซึ่งถือเป็นรายการที่เกิดกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมูลค่าได้รับความช่วยเหลือทางการเงินในการสนับสนุนวงเงินกู้ยืมจำนวน 2,800 ล้านบาท หรือคิดเป็นวงเงินกู้ยืมประมาณ 690.5 ล้านบาท รายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 0.798 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Assets) โดยบริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี  
ทางการเงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการด้านการให้บริการไอทีครบวงจรแก่ลูกค้าองค์กรในธุรกิจทั้งภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจรวมถึงลูกค้าราชการ โดยตระหนักถึงปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเพื่อเสริมสร้างให้ธุรกิจมีความสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงกำหนดนโยบายที่ครอบคลุมโดยมุ่งเน้นในการบริหารจัดการด้านความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การบริหารลูกค้า และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน โดยเน้นการกระจายฐานลูกค้าและอุตสาหกรรมเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง การลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพในเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน โดยใช้กลยุทธ์ควบคุมต้นทุน ควบคู่ไปกับการขยายแหล่งรายได้ที่มีความต่อเนื่อง การพัฒนาโซลูชันด้านไอทีที่ตอบสนองความต้องการของตลาด ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างองค์กรที่ยั่งยืน โดยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและ ESG การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่โปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง ท่ามกลางสภาวะแวดล้อมด้านเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต สามารถสรุปรายละเอียดของปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อดำเนินงานแต่ละด้านได้ดังนี้

#### 1. ปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเมือง

- ภาวะเศรษฐกิจโลกและในประเทศ: ภาวะเศรษฐกิจถดถอย อัตราเงินเฟ้อ หรือภาวะดอกเบี้ยสูง อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจลงทุนด้านไอทีรวมถึงการควบคุมต้นทุนงบประมาณลงทุนในค่าใช้จ่ายด้านไอทีของลูกค้าองค์กร
- เสถียรภาพทางการเมืองและกฎหมาย: การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีและความปลอดภัยทางไซเบอร์

#### 2. ปัจจัยด้านการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมไอทีและเทคโนโลยี

การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี: แนวโน้มของ AI, Cloud Computing, และ Cybersecurity อาจทำให้ต้องมีการลงทุนเพิ่มเติมในโครงสร้างพื้นฐาน และการพัฒนาทักษะของบุคลากร

การแข่งขันที่เพิ่มขึ้น: การเกิดขึ้นของผู้ให้บริการไอทีรายใหม่และการแข่งขันจากบริษัทต่างชาติที่เข้ามาทำตลาดในประเทศ

#### 3. ปัจจัยด้านลูกค้าและความต้องการของตลาด

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าองค์กร: ลูกค้าอาจปรับลดงบประมาณด้านไอที หรือเปลี่ยนไปใช้บริการจากผู้ให้บริการรายอื่น

การบริหารสัญญาและโครงการใหญ่: ความล่าช้าหรือปัญหาการดำเนินโครงการกับลูกค้าอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและรายได้ของบริษัท

#### 4. ปัจจัยด้านต้นทุนและทรัพยากรบุคคล

ต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านพนักงานและสวัสดิการ: ความต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพิ่มขึ้น อาจทำให้ต้นทุนด้านแรงงานสูงขึ้น

อัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate): การขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะด้านไอทีอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความสามารถในการให้บริการ

#### 5. ปัจจัยด้านความเสี่ยงทางภัยคุกคามทางไซเบอร์และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Risks): การโจมตีทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อระบบของบริษัทและลูกค้า ทำให้ต้องมีมาตรการป้องกันเพิ่มเติม

การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านไอที: เช่น กฎหมาย PDPA, ISO 27001 ซึ่งอาจเพิ่มต้นทุนในการดำเนินงาน

#### 6. ปัจจัยด้านการเงินและความเสี่ยงด้านกระแสเงินสด

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน: บริษัทที่มีซื้อซอฟต์แวร์หรือบริการจากต่างประเทศซึ่งต้นทุนในการซื้อสินค้าและบริการจากต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนเกินกว่า 1 ใน 3 ของต้นทุนสินค้าและบริการทั้งหมดของกลุ่มบริษัทในแต่ละปี ความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางตรงในการขายและให้บริการ

การบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสด: ความล่าช้าในการรับชำระเงินจากลูกค้าและนโยบายด้านการเงินที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้าซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่มบริษัทฯ

#### 7. ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและ ESG (Environmental, Social, and Governance)

นโยบายความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม: ความต้องการด้าน Green IT หรือมาตรการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรลูกค้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระบวนการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการของบริษัท

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	281.97	256.26	199.32
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	48.48	43.94	134.17
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	1,724.30	2,043.48	1,973.29
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	392.90	172.90	167.39
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2,840.44	3,375.13	2,917.83
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>5,288.09</b>	<b>5,891.71</b>	<b>5,392.00</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	226.97	386.96	400.94
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	61.31	106.35	98.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	699.67	997.05	1,049.07
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>987.95</b>	<b>1,490.36</b>	<b>1,548.57</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	<b>6,276.04</b>	<b>7,382.07</b>	<b>6,940.58</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	510.00	484.07	296.34
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	969.62	1,304.78	967.28
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	118.06	0.00	0.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	21.86	20.38	9.09
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2,333.13	2,622.02	2,641.61
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>3,952.67</b>	<b>4,431.25</b>	<b>3,914.33</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	23.81	3.44	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	241.73	390.06	401.78
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>265.55</b>	<b>393.50</b>	<b>401.78</b>
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	<b>4,218.21</b>	<b>4,824.74</b>	<b>4,316.11</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	441.45	441.45	441.45
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	986.74	986.74	986.74
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	611.04	1,101.06	1,180.96
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	-9.58	5.88	-4.47
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (ล้านบาท)	<b>2,029.66</b>	<b>2,535.13</b>	<b>2,604.69</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	<b>2,057.83</b>	<b>2,557.33</b>	<b>2,624.47</b>



## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	5,421.31	6,718.56	6,739.27
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	5,486.55	6,767.20	6,856.65
<b>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุน (ล้านบาท)	4,474.18	5,766.98	5,686.39
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	732.88	880.25	796.18
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	5,207.06	6,647.22	6,482.56
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	8.22	6.78	-16.33
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	18.21	23.36	34.36
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	52.42	35.05	53.32
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	217.08	717.57	281.51
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	234.93	681.05	272.25
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น)</b> (ล้านบาท)	0.53	1.54	0.62
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	379.73	811.62	445.75
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	279.49	119.98	374.09
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	211.93	78.27	272.25

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	74.16	72.15	85.82
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	250.14	56.08	552.53
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-25.21	-81.51	-49.09
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (ล้านบาท)	-38.06	153.73	-200.24
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-176.58	-176.57	-176.57
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (ล้านบาท)	-22.11	-435.76	-406.51

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.34	1.33	1.38
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.52	0.53	0.59
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.07	0.01	0.13
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.45	4.00	3.88
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	105.91	91.34	93.97
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	12.47	20.39	33.42
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	29.28	17.91	10.92
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.58	2.75	2.67
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	141.45	132.96	136.80
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.55	5.07	5.01
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	80.15	71.97	72.92
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	167.21	152.32	157.85
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	17.47	14.16	15.62
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.16	1.79	5.55
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.58	0.72	1.06
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	89.50	46.74	147.70
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.33	10.14	4.04
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.54	29.51	10.51
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.05	1.89	1.64

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	20.85	34.74	12.97
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.77	0.63	0.69
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.58	1.61	1.46
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	75.16	25.93	64.86
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	3.94	9.97	3.80
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	467.14	898.45	349.47
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.92	0.99	0.96

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : ดินแดง  
เขต/อำเภอ : ดินแดง  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10400  
โทรศัพท์ : 02-009-9000  
โทรสาร : 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคซ์ดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย  
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10110  
โทรศัพท์ : +66 2264 9090  
โทรสาร : +66 2264 0789-90  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย กฤษดา เลิศวนา  
เลขที่ใบอนุญาต : 4958  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว มณี รัตนบรรณกิจ  
เลขที่ใบอนุญาต : 5313  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย เต็มพงษ์ โอปนพันธุ์  
เลขที่ใบอนุญาต : 4501

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าวมีจำนวนร้อยละ 48.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p><b>ข้อคดี</b></p> <p>คดีความ – 12 (บริษัทร่วม)</p> <p><b>โจทก์</b></p> <p>โจทก์: บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขารายบุคคล (บสย.) / จำเลย: บมจ. ไอที เอ็นเตอร์ไพรส์</p>	
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>ธ.ค. 2570</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 บริษัทร่วมแห่งหนึ่งและจำเลยอื่นของบริษัทร่วมอีก 4 ราย ถูกฟ้องร้องในคดีแพ่งเกี่ยวกับความผิดฐานผิดสัญญา เรียกค่าเสียหาย และค่าประกัน โดยมีทุนทรัพย์เป็นจำนวน 267 ล้านบาท คู่สัญญาเป็นรัฐวิสาหกิจรายหนึ่ง</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง ซึ่งผลของคดียังไม่เป็นที่สิ้นสุดและยังมีความไม่แน่นอน ฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมเชื่อว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีความดังกล่าว บริษัทร่วมจึงยังไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องดังกล่าวในงบการเงิน</p> <p>ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าไม่มีผลกระทบจากการถูกฟ้องร้องของบริษัทร่วมดังกล่าว</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2560	<p><b>ข้อคดี</b></p> <p>คดีฟ้องร้องกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.)</p> <p><b>โจทก์</b></p> <p>ผู้ฟ้องคดี: บมจ. เอ็ม เอฟ อี ซี / ผู้ถูกฟ้องคดี: สกสค.</p>	
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>ธ.ค. 2572</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 ศาลปกครองกลางพิพากษาให้หน่วยงานดังกล่าวในส่วนของเงินต้นให้กับบริษัทเป็นจำนวน 23.74 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของต้นเงินจำนวน 23.56 ล้านบาท นับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ และให้หน่วยงานดังกล่าวคืนทรัพย์สินให้แก่บริษัท ทั้งนี้ให้ชำระเงินและกระทำการคืนทรัพย์สินดังกล่าวภายใน 60 วัน นับแต่วันที่คดีถึงที่สุด</p> <p>เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 หน่วยงานดังกล่าวยื่นคำอุทธรณ์คำพิพากษาศาลปกครองกลางต่อศาลปกครองสูงสุด โดยศาลปกครองสูงสุดมีคำสั่งรับอุทธรณ์ไว้พิจารณา</p> <p>เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด โดยศาลได้มีคำสั่งรับคำแก้อุทธรณ์ดังกล่าวแล้ว</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คดีอยู่ระหว่างพิจารณาอุทธรณ์</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	
2559	<p><b>ชื่อคดี</b></p> <p>คดีความ – Motif (บริษัทย่อย)</p> <p><b>โจทก์</b></p> <p>โจทก์: บริษัทประกันสินเชื่อดอกเบี้ยรวมขนาดย่อม (บสย.) / จำเลย: บมจ. โมทีฟ เทคโนโลยี</p>	
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>ธ.ค. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 คู่สัญญาซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจรายหนึ่งได้บอกเลิกสัญญาซื้อขายและติดตั้งพัฒนาระบบงาน ซึ่งมีมูลค่าตามสัญญาจำนวน 34 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยถูกรัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้ยื่นฟ้องคดีต่อศาลแพ่งฐานละเมิดสัญญาซื้อขายและเรียกค่าเสียหาย เป็นค่าปรับจำนวน 141 ล้านบาท</p> <p>เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้จำเลยชำระค่าเสียหายให้แก่โจทก์รวม 15 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2560 จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปีนับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 จนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ



ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาต่อศาลแพ่ง ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างพิจารณาอุทธรณ์ของศาลแพ่ง</p> <p>เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566 สำนักงานอัยการสูงสุดได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัทย่อยดำเนินการชำระหนี้ตามคำพิพากษาแก่โจทก์ มิฉะนั้นโจทก์จะนำเจ้าพนักงานบังคับคดีไปยึดอายัดทรัพย์สินของบริษัทย่อยออกขายทอดตลาดเพื่อนำเงินมาชำระหนี้ตามคำพิพากษาต่อไป</p> <p>เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นคำร้องขอวางหลักประกันเพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้ตามคำพิพากษาเป็นจำนวน 20.5 ล้านบาท ซึ่งศาลแพ่งได้มีคำสั่งอนุญาตให้บริษัทย่อยทำสัญญาประกันและงดการบังคับคดีไว้แล้ว</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาและได้ตั้งประมาณการผลขาดทุนจากความเสียหาย รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 21.6 ล้านบาท</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม โดยพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดีมีคุณธรรม พร้อมกันส่งเสริมพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมประเทศชาติ

โดยมีแนวปฏิบัติในการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริต
3. เคารพสิทธิมนุษยชน รับผิดชอบต่อสังคม
4. มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของชุมชน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืนได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และใช้คู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นหลักในการพิจารณาความเหมาะสมของพฤติกรรมที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจริยบรรณและแนวทางในการปฏิบัติงาน อันจะส่งเสริมต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร พัฒนาการดำเนินงานของบริษัทและบุคลากรในองค์กรให้มีจิตใจที่มีคุณธรรม อันจะสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับต่อสังคมและนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านช่องทางการเผยแพร่ภายในองค์กร และเว็บไซต์ของบริษัท ir.mfec.co.th

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://ir.mfec.co.th/corporate-governance-policy/>

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

##### แนวทางปฏิบัติในการสรรหาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเสนอดำรงตำแหน่งกรรมการ/กรรมการอิสระ

โดยในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ทำหน้าที่สรรหาบุคคลดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทต่อเนื่องไม่เกิน 5 ปี

ซึ่งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการพึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา

ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระอาจกำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทด้วย และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

##### แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

1. การเชื่อมโยงกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว: ค่าตอบแทนกรรมการจะต้องสะท้อนถึงกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนจะส่งเสริมให้กรรมการทำงานเพื่อผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัท และไม่เพียงแต่ผลกำไรในระยะสั้น
2. พิจารณาตามประสบการณ์และภาระหน้าที่: ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องคำนึงถึงประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และภาระหน้าที่ที่กรรมการรับผิดชอบ โดยกรรมการที่มีบทบาทสำคัญหรือมีภาระงานที่สูงขึ้น

3. **ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ:** คำตอบแทนจะพิจารณาจากขอบเขตและความรับผิดชอบของแต่ละกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย หรือมีความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม เพื่อสะท้อนถึงภาระงานที่เพิ่มขึ้น

4. **การเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม:** คำตอบแทนที่กำหนดจะต้องมีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนไม่สูงเกินไปหรือต่ำเกินไป และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมในตลาด

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการบริษัท คือ นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร ซึ่งไม่เป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่มูลนิธิหรือหน่วยงานที่บริหารรวมถึง ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจระหว่างกัน และมีการแบ่งแยกการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจนไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ MFEC ยังกำหนดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร และสงวนสิทธิในการพิจารณาเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการและฝ่ายบริหารมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ผ่านการสร้างวัฒนธรรมการเคารพบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย และการทำงานร่วมกันตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ กำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทครอบคลุมการกำกับติดตามและดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร, กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการทุกท่าน ดูแลให้เรื่องสำคัญสรุปเป็นวาระการประชุม โดยจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้ฝ่ายบริหารเสนอเรื่องและกรรมการอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ ส่งเสริมให้กรรมการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

## การพัฒนากรรมการ

### การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

1. บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเข้าใหม่ ได้รับการแนะนำและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ โดยในปี 2567 ไม่มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าใหม่
2. ดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
3. เพื่อเป็นการวัดระดับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ จริยธรรม แนวทาง ข้อบังคับ ที่พนักงาน MFEC Group ทุกคน พึงตระหนักและนำไปปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำผิด หรือการทุจริตทุกรูปแบบ บริษัทจึงส่งเสริม สนับสนุน และขอความร่วมมือพนักงานทุกคนเข้าเรียนรู้และทำแบบทดสอบ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” ผ่านช่องทาง <https://mready.mfec.co.th/courses/> โดยพนักงานที่ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเพื่อรับรองว่าผ่านการอบรมและทดสอบความรู้แล้ว ในปี 2567 พนักงาน MFEC Group ที่เข้าอบรมและผ่านการทดสอบ 100%
4. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการวัดระดับบริษัทในมาตรฐานสากล (ISO20000-1) และให้พนักงานได้รับรู้ เข้าใจถึงมาตรฐานการบริการภายในองค์กร และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บริษัทจึงส่งเสริม สนับสนุน และขอความร่วมมือพนักงานทุกคนเข้าเรียนรู้และทำแบบทดสอบ “นโยบายการบริหารจัดการงานบริการ” ผ่านช่องทาง <https://mready.mfec.co.th/courses/> โดยพนักงานที่ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเพื่อรับรองว่าผ่านการอบรมและทดสอบความรู้แล้ว ปี 2567 พนักงาน MFEC ที่เข้าอบรมและผ่านการทดสอบ 80%
5. เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นส่วนหนึ่งของการวัดระดับบริษัทในมาตรฐานสากล (ISO27000) เพื่อพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในองค์กรบริษัทจึงส่งเสริม สนับสนุน และขอความร่วมมือพนักงานทุกคนเข้าเรียนรู้และทำแบบทดสอบ “นโยบายการรับรู้ด้านความปลอดภัย” ผ่านช่องทาง <https://mready.mfec.co.th/courses/> โดยพนักงานที่ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเพื่อรับรองว่าผ่านการอบรมและทดสอบความรู้แล้ว ปี 2567 พนักงาน MFEC ที่เข้าอบรมและผ่านการทดสอบ 100%

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหานำไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

#### การประเมินรายคณะ (ใช้แบบฟอร์มตลาดหลักทรัพย์)

- คณะกรรมการประเมินร่วมกันในที่ประชุมเดือนธันวาคม
- สรุปผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงการทำงาน

#### การประเมินรายบุคคล (ใช้แบบฟอร์มตลาดหลักทรัพย์)

- ส่งแบบประเมินเดือนธันวาคม
- ประเมิน
- ส่งคืนแบบประเมินเดือนมกราคม

#### หัวข้อการประเมิน

##### 1) คณะกรรมการทั้งคณะ

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- การพัฒนาตนเองและผู้บริหาร

## 2) คณะกรรมการชุดย่อย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ

## 3) รายบุคคล

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินผลคณะกรรมการ(ทั้งคณะ) : ในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

สรุปผลการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) : ในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่ไปลงทุน

ตามนโยบายของบริษัทซึ่งส่งเสริม/ร่วมลงทุนกับพันธมิตรที่มีความรู้และความสามารถ และมีศักยภาพในการบริหารจัดการ เปิดเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ พร้อมทั้งมีนโยบายร่วมลงทุนกับบริษัทพันธมิตร เพื่อขยายประเภทการให้บริการครอบคลุมในทุกด้าน (รายละเอียดรายชื่อบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่ไปลงทุนดังแสดงในหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท) คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทที่เข้าไปลงทุนดังนี้

**บริษัทร่วม** – แต่งตั้งตัวแทนปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทร่วม และสอดคล้องกับนโยบายของ MFEC โดยคณะกรรมการควรจัดทำ Shareholders' Agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

**บริษัทย่อย** - แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทน จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในการทำการค้าต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์และให้ปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และสอดคล้องกับนโยบายของ MFEC

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการ/ผู้บริหารที่เป็นตัวแทน

1. ร่วมวางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน และโครงสร้างองค์กร ให้สอดคล้องกับ สภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด และสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของ บริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน)
2. ร่วมวางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน)
3. กำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบาย แนวทางการบริหารต่างๆ และแผนธุรกิจที่ได้รับการอนุมัติ
4. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างของบริษัทในกลุ่มหรือกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและทำการรายการข้างต้นตามหลักเกณฑ์ของบริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน)
5. กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ

ทั้งนี้กลไกในการกำกับดูแลโดยผู้แทน กรรมการ/ผู้บริหาร ซึ่งผ่านมติความเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย/บริษัทร่วมแล้วนั้น ยังมีกลไกในการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อช่วยในการตรวจสอบ/สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ที่มีความเหมาะสม รัดกุม เพียงพอ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบอีกทางหนึ่ง

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### แนวปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการของบริษัท ตระหนักถึงบทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ และผู้กลุ่มบุคคลสำคัญผลักดันให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ หลักเกณฑ์และกระบวนการต่างๆ ของบริษัทฯ ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่สมควรให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนจะพิจารณาสรรหา บุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี วิสัยทัศน์กว้างไกลรวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และจัดทำแบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่ได้จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีความหลากหลายทางความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายทั้งทางด้าน ประสบการณ์ทำงาน การศึกษา เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด รวมถึงมีสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่าหนึ่งในสาม และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานที่ดี โดยกำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และการจัดสรรเวลา และมีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน และกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ

สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ ซึ่งควรกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะเข้าไปดำรงตำแหน่งโดยรวมไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นๆ และเปิดเผยความมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่น และเปิดเผยหลักเกณฑ์และข้อมูลให้รับทราบ ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนควรเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุม

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, ชุมชนและสังคม

### ผู้ถือหุ้น

**ผู้ถือหุ้น** - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบของบริษัท ยึดถือจรรยาบรรณในการกระทำธุรกรรมต่าง ๆ อย่างสุจริต ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>  
เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

### พนักงาน

**พนักงาน** - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสม จัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอและสอดคล้องกับสถานการณ์ พัฒนาความสามารถของพนักงาน จัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และถูกสุขอนามัยแก่พนักงาน เพื่อป้องกันอันตรายและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยเปิดช่องทางให้พนักงานชี้แจง หรือร้องเรียน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>  
เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

### ลูกค้า

**ลูกค้า** - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและบริการ รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า พัฒนาสินค้าและการให้บริการที่มีคุณภาพ รวมถึงกำหนดราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>  
เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

### คู่แข่งทางการค้า

**คู่แข่งชั้น** - ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายขงการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งชั้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>  
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า  
เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

### คู่ค้า

**คู่ค้าและเจ้าหนี้** - ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>  
เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

### ชุมชนและสังคม

**สังคมและสิ่งแวดล้อม** - ไม่กระทำการที่จะมีผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ส่งเสริม และปลูกจิตสำนึกในเรื่องการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานในทุกระดับ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>  
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม  
เลขหน้าของลิงก์ : 11-12



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของอุดมการณ์บริษัทฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับการทำงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หัวหน้าหน่วยธุรกิจ คณะผู้บริหาร กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานฝ่ายปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทุกคนในองค์กรมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

ซึ่งพนักงานทุกระดับจะศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน โดยมีการปรึกษาหารือระหว่างพนักงานและหัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอ ว่าสิ่งที่กระทำถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณหรือไม่ รวมถึงการสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เข้าใจในหลักจรรยาบรรณของบริษัทฯ ด้วย และหากมีการพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณ ผู้พบเห็นจะดำเนินการแจ้งเบาะแสตามช่องทางที่กำหนดไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### หลักการ

บริษัทตระหนักดีว่า การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้หลายรูปแบบ ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความซื่อตรง โปร่งใส ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### นิยาม

##### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท แต่กลับเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทำให้บริษัทไม่ได้ประโยชน์เต็มเม็ดเต็มหน่วย หรืออาจเสียหายจนทำให้บริษัทมีปัญหา หรืออาจเรียกว่าผลประโยชน์ทับซ้อน

#### แนวปฏิบัติ

- บุคลากรทุกระดับพึงปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติ ในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและขั้นตอนดำเนินการ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บุคลากรทุกระดับต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทโดยเคร่งครัด
- การทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่บุคลากรของบริษัท มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ
- ต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง
- การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท ของบุคลากรทุกระดับ ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท โดยห้ามมิให้มีส่วนร่วมในธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท
- ผู้บริหารของบริษัทตั้งแต่ Level D ขึ้นไป หากจะเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัท (ยกเว้นกรณีดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร)

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 22-23

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

### หลักการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามบุคลากรทุกระดับ ไม่ให้เรียกรับ ดำเนินการ หรือ ยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อ บริษัท ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้าน ทุจริตและคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

### นิยาม

#### การคอร์รัปชัน (Corruption)

การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผล ประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

#### การทุจริต (Fraud)

การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือการถือเอาประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม เช่น การยกยอกทรัพย์สิน ของบริษัทฯ, การปลอมแปลงเอกสาร, การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ, การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เป็นต้น

### แนวปฏิบัติ

1. สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท
2. ห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับ ดำเนินการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม ตลอดจนจะต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นและทราบเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย โดยให้ ดำเนินการแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนของบริษัท
3. ดำเนินการในเรื่องการให้หรือรับของขวัญ, การเลี้ยงรับรอง, การบริจาค, การให้ความสนับสนุน, การสนับสนุนทางการเมือง, การขัดแย้งทางผล ประโยชน์, การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก, การจ้างพนักงานรัฐ, การปกป้องดูแลทรัพย์สินของบริษัท, การซื้อขายภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์, การให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์, การป้องกันการฟอกเงิน, ทรัพย์สินทางปัญญา, การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ, การรักษาความลับ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ต้องกระทำอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณ ธุรกิจ (Code of Conduct) กำหนด
4. ระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เอ็มเฟคมีระบบการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนในกรณีที่ท่านทราบหรือพบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายเกี่ยวกับการทุจริต ไม่ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ ท่านสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้ โดยมีมาตรการตามรายละเอียดต่อไป

1. การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนต้องไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จ หรือเป็นการกลั่นแกล้ง ซึ่งเอ็มเฟคถือว่าผิดวินัยตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัท
2. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งให้คำปรึกษา หรือ คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน มีรายละเอียดดังนี้

#### 2.1 สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

- คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บมจ. เอ็ม เอฟ อี ซี เลขที่ 349 อาคาร เอสเจ อินฟินิตี้ วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

10900

เบอร์โทรศัพท์ : 02-821-7999

E-mail: [Anti-corruption@mfec.co.th](mailto:Anti-corruption@mfec.co.th)

- กรอกแบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์ หัวข้อ IR > การกำกับดูแลกิจการ > การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน (<https://ir.mfec.co.th/en/whistleblowing-channel/>)

#### 2.2 สำหรับพนักงานบริษัท

- สามารถแจ้งการร้องเรียนตามหัวข้อ 2.1

- หัวหน้า ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร บุคคลหรือหน่วยงาน (แผนกทรัพยากรบุคคล, หน่วยงานตรวจสอบภายใน) ที่ผู้แจ้งเบาะแสไว้วางใจ

- กรรมการอิสระหรือคณะกรรมการอื่นของบริษัท

3. บริษัทกำหนดให้คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณา และจัดการข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และข้อกำหนดอื่นๆ ของบริษัท โดยมีกระบวนการจัดการดังนี้

3.1 เมื่อคณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน จะประชุมเพื่อหารือหลังจากได้รับแจ้ง ภายใน 3 วันทำการ และหาข้อพิจารณาแต่งตั้งทีมสืบสวน จะดำเนินการภายใน 7 วันทำการ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน

3.2 ทีมสืบสวนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน ประเมิน สืบสวนข้อเท็จจริง และสรุปผลการสืบสวน ภายในระยะเวลาที่ได้รับการมอบหมาย

3.3 ทีมสืบสวนรายงานผลการสืบสวน ต่อคณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ภายในระยะเวลาที่ได้รับการมอบหมาย

3.4 คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน วินิจฉัยผลการสืบสวน หากต้องลงโทษผู้กระทำผิด จะพิจารณาตามบทลงโทษของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ประเมิน และพิจารณาความเสียหาย จากนั้นดำเนินการบรรเทาความเสียหายและเยียวยาให้กับผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม

5. คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รายงานผลการสืบสวนและผลการวินิจฉัย ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

6. คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน แจ้งผลการสืบสวนให้ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสทราบ

7. คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน นำข้อร้องเรียนมาพิจารณา กำหนดหรือปรับปรุง นโยบาย แนวทางปฏิบัติ มาตรการป้องกันการละเมิดจริยธรรม ธุรกิจ การทุจริต ให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก

**หมายเหตุ :** กระบวนการสืบสวนและผลการสืบสวน จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ และผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

ลิงก์การแจ้งเบาะแสดังกล่าวและผู้ร้องเรียน : <https://ir.mfec.co.th/รับข้อร้องเรียน/>

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### หลักการ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้อข้อมูลภายใน (Inside Information) ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์

### แนวปฏิบัติ

1. รายงานการมีส่วนได้เสียของตน ไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
2. ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ช่วงก่อน 30 วันในการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน หากพนักงานมีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งและได้รับอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแลก่อนการซื้อขาย จึงจะสามารถซื้อขายได้
3. ยื่นรายงานต่อสำนักงาน กสท. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย หรือรับหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลง

### มาตรา 59

กรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ในบริษัทนั้น โดยจะต้อง

1. รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกตามแบบ 59-1 ต่อสำนักงานภายใน 30 วันนับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท และ
2. เมื่อใดก็ตามที่บุคคลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ก็จะต้องรายงานตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 34-35

## การป้องกันการฟอกเงิน

### หลักการ

บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัทเพื่อการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มีขอบด้วยกฎหมาย อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ของบริษัทหรือไม่ก็ตาม

### นิยาม

#### การฟอกเงิน (Money Laundering)

เป็นการกระทำความผิดประการใด ๆ เพื่อปกปิด หรืออำพรางลักษณะที่แท้จริงของการได้มา แหล่งที่ตั้ง การจำหน่าย การโอน การได้สิทธิใดๆ

### แนวปฏิบัติ

1. ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ
3. กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 38-39

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

### หลักการ

บริษัทตระหนักดีว่า การรับ หรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการเลี้ยงรับรองต่างๆ เป็นช่องทางที่สามารถก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส

### นิยาม

#### การให้และการรับของขวัญ (Gift)

การให้ หรือ การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน หรืออาจนำมาซึ่งความลำเอียงและอาจมีผลกระทบต่อความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ทั้งนี้ ของขวัญ อาจมีหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น เงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น

#### การเลี้ยงรับรอง (Hospitality)

การเลี้ยงรับรอง คือค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งการเลี้ยงรับรอง อาจรวมถึง ค่าที่พัก ค่าโดยสารสำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ การศึกษาดูงาน หรือค่าอาหารและเครื่องดื่ม

### แนวปฏิบัติ

1. บริษัทกำหนด การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการเลี้ยงตอบแทนตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือประโยชน์อื่นใด กระทำได้ ในวิสัยที่สมควร และอยู่ในข้อกำหนดของบริษัท ทั้งนี้ต้องกระทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้ โดยที่ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัท หรือของผู้รับ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจ และต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด
2. หากพนักงานได้รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่บริษัทได้กำหนดไว้
3. พนักงานที่ต้องติดต่อกับผู้ขาย (Vendor) และได้รับสินค้าซึ่งมีมูลค่า ที่ผู้ขายให้มาเพื่อที่จะทดสอบ ทดลองใช้หรือเพื่อการอื่นใดก็ตาม พนักงานจะต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำสินค้านั้นเข้าระบบของบริษัทก่อน และเบิกตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ซึ่งพนักงานมีหน้าที่ต้องคืนสินค้าให้กับบริษัท

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 15-17

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

### หลักการ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัท

### นิยาม

#### พนักงานประจำ

บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างให้เข้ามาทำงาน ภายหลังพ้นระยะทดลองงาน ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ

#### พนักงานทดลองงาน

พนักงานที่บริษัทจ้างให้ทราบแต่แรกว่าให้ทดลองงาน ซึ่งจะมีกำหนดระยะเวลาทดลองงานยาว หรือสั้นกว่า 120 วัน ก็ได้

#### พนักงานรายเดือน

พนักงานที่บริษัทตกลงว่าจ้างโดยกำหนดอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือนและมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำปีตามที่กำหนดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อน วันลาป่วย ลาคลอดบุตร ลารับราชการ ลาทำหมัน ลาอุปสมบท ตามเกณฑ์

#### พนักงานสัญญาจ้าง

พนักงานที่บริษัทตกลงว่าจ้าง โดยมีสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดแน่นอนในการจ้าง

### แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การเข้าทำงาน วันหยุดและวันลาต่าง ๆ การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลา จรรยาบรรณในการทำงานของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต โดยต้องแจ้งข้อมูลส่วนตัวตามที่บริษัทต้องการตามความจริง ไม่ให้ข้อความอันเป็นเท็จ และต้องรักษามลประโยชน์ของบริษัท

เสมือนว่าเป็นผลประโยชน์ของตน

**3. รักษาความลับของบริษัท** ไม่ส่งข้อมูลเปิดเผยข้อมูลความลับ วิธีการประกอบหรือวิธีการผลิต ตัวเลข หรือเอกสารภายใน อันเป็นความลับหรือปกปิดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทให้แก่ผู้ไม่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอกทราบ รวมถึงความลับของลูกค้าของบริษัท

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 42-43

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

### หลักการ

บริษัทมีข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลทรัพย์สินของบริษัท ที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันจากการสูญหายหรือชำรุด บกพร่องจากการใช้งานผิดประเภท หรือไม่ใช้ความระมัดระวังอย่างเพียงพอ

### นิยาม

#### ทรัพย์สิน (Assets)

ทรัพย์สินที่มีตัวตนและไม่มีความเคลื่อนไหว เช่น สิ่งทรมิทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประเมินการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

#### ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Information System)

เครื่องมือและระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลและส่งต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต อีเมล หรือโปรแกรมต่าง ๆ

### แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัท มิให้เสียหาย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ โดยหลีกเลี่ยงการใช้ระบบที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรืออาจกระทบกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การตั้งค่าระบบ ฯลฯ ซึ่งอาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อหน่วยงานผู้ดูแลด้าน IT ใช้งานระบบให้ถูกต้องตามสิทธิ์ที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 32-33

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

### หลักการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เพื่อบุคลากรทุกระดับยึดถือปฏิบัติ

### นิยาม

#### การแข่งขันทางการค้า

การที่ผู้ประกอบการแต่ละราย ซึ่งอาจเป็นผู้จำหน่าย ผู้ผลิต ผู้ส่งหรือผู้นำเข้า ผู้ซื้อเพื่อผลิต หรือจำหน่ายสินค้าหรือบริการอย่างหนึ่งอย่างใด สามารถที่จะกำหนดราคาหรือปริมาณการขายสินค้าหรือบริการได้ โดยไม่ถูกจำกัดด้วยข้อตกลงหรือเงื่อนไขใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมให้ต้องระงับ ลด หรือจำกัดการบริการ การผลิต การจำหน่ายหรือส่งมอบให้ต่ำกว่าความต้องการของตลาด และไม่ถูกแทรกแซงในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีผลทำให้ราคาสินค้าและบริการเป็นไปตามความต้องการของตลาด และผู้บริโภค/ผู้ใช้บริการมีอิสระในการเลือกซื้อสินค้าและบริการได้อย่างเต็มที่ตามความต้องการของตนเอง

### แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี โดยคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
2. การร่วมลงทุน ควรรวมกิจการ หรือเข้าซื้อกิจการ บริษัทจะต้องพิจารณาว่าเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่เป็นการผูกขาดในตลาด หรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน
3. บริษัทจะไม่ทำข้อตกลง รวมถึงไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจกับคู่แข่งหรือบุคคลใด ในลักษณะที่เป็นการผูกขาด จำกัด หรือลดการแข่งขันทางการค้า เช่น กำหนดราคาซื้อขายหรือค่าบริการ การสมยอมในการเสนอราคา การแบ่งพื้นที่การตลาด เป็นต้น
4. บริษัทจะหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ประกอบการรายอื่น เช่น กำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกในการค้าของคู่ค้า เป็นต้น
5. พนักงานของบริษัท ต้องระงับการติดต่อกับคู่แข่งหรือพนักงานของคู่แข่ง โดยจะต้องไม่เปิดเผยความลับของบริษัทไปยังคู่แข่ง

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

### หลักการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ดังนั้นจึงกำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

### นิยาม

#### การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security)

การรักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้ ตามความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศนั้น ๆ รวมถึงความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท

#### ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology System)

เครื่องมือและระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลและส่งต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต อีเมล หรือโปรแกรมต่าง ๆ

#### ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System)

อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยการกำหนด คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดที่ให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ

### แนวปฏิบัติ

- บริษัทมีการกำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการระบุการดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย มีรายละเอียดดังนี้
  - การขอสิทธิ์ การยกเลิกสิทธิ์
  - สิทธิ์ในการใช้งานและข้อพึงปฏิบัติ
  - การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์
  - การกำหนดรหัสผ่าน และการใช้งาน
  - ความมั่นคงของระบบงานต่างๆ
  - การดำเนินการผู้ฝ่าฝืนนโยบาย
- บริษัทมีการกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Policy) โดยระบุแนวทางปฏิบัติ (Guideline) ข้อกำหนด (Standard) และขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) ของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ที่ชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งแบ่งเป็นนโยบายย่อย 9 นโยบาย เพื่อให้การใช้สารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม หรือถูกคุกคามจากภัยต่าง ๆ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย และใช้งานระบบสารสนเทศภายใต้นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนด

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 50-51

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมจากธุรกิจ และการดำเนินงานตลอดจนห่วงโซ่อุปทานของเรา นอกจากนี้ ยังเล็งเห็นในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ บริการ และกิจกรรมของเราที่จะช่วยส่งเสริมให้ห่วงโซ่อุปทานและลูกค้าก้าวสู่เศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ เราจึงมุ่งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ของสหประชาชาติ ( UN SDGs) โดยการส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยการพัฒนานโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่มุ่งอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จัดการความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ควบคู่กับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อช่วยให้ลูกค้าและคู่ธุรกิจของเราสามารถใช้งานและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://ir.mfec.co.th/corporate-governance-policy/>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

## สิทธิมนุษยชน

## หลักการ

การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นเรื่องร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสังคม บริษัทในฐานะที่เป็นพลเมืองของสังคม จึงยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม เคารพในสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน

## นิยาม

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับความคุ้มครอง ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม

## แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ในทุกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและการพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้าและอื่นๆโดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานอันมีขอบข่ายกฎหมาย รวมถึงการลอบโซ่ที่เป็นการทารุณจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการข่มขู่ ทุพพิกาศ หรือการล่วงละเมิดใช้ความรุนแรงในรูปแบบใดๆ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 30-31

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### หลักการ

บริษัทฯ มีความตระหนักในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ พนักงานทุกประเภทการจ้าง ผู้รับเหมา ผู้จัดหา คู่ค้า และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการของบริษัท รวมไปถึงสถานที่ปฏิบัติงานภายนอกบริษัท

### แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การรักษาความสะอาด รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรให้มีความปลอดภัยในการทำงาน โดยการจัดหาอุปกรณ์/ เครื่องมือ ที่รองรับการทำงานอย่างปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้พูดคุยปัญหา และตั้งข้อสงสัยแก่โดยางอิสระ ถึงสิ่งทีอาจเกิดผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการป้องกัน
3. บริษัทจัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ในบริเวณที่ทำงาน โดยอุปกรณ์ปฐมพยาบาลมีไว้ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่พนักงานก่อนนำส่งโรงพยาบาล หรือหน่วยพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง
4. บริษัทกำหนดให้มีแผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเผชิญกับเหตุฉุกเฉิน เช่น การอพยพไปยังสถานที่ปลอดภัย การรวมพลที่จุดรวมพลเพื่อตรวจนับจำนวนพนักงานทั้งหมด และการติดต่อหน่วยช่วยเหลือฉุกเฉิน โดยพนักงานจะได้รับการฝึกอบรมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น การอบรมอัคคีภัย
5. บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ รวมถึงมีบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง เพื่อป้องกันและรักษาอย่างถูกวิธี
6. บริษัทกำหนดให้พนักงานขับรถ ต้องผ่านการตรวจหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ โดยหากพบสารเสพติดระหว่างเป็นพนักงานขับรถ บริษัทจะให้โอกาสบำบัดรักษา และหากตรวจพบอีกจะปลดจากการเป็นพนักงานทันที และในกรณีที่ตรวจพบว่ามีสารเสพติดในครอบครองจะปลดจากการเป็นพนักงานทันที และแจ้งดำเนินคดีตามกฎหมาย
7. บริษัทกำหนดให้พนักงานขับรถด้วยความเร็วไม่เกินที่กฎหมายกำหนดและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เช่น ต้องมีใบอนุญาตขับขี่, การบรรทุกเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
8. บริษัทกำหนดให้มีตรวจเช็คสภาพความพร้อมของยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
9. ในระหว่างปฏิบัติงานหัวหน้างานจะสอดส่องพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในสังกัด โดยหากพนักงานมีความเสี่ยงเกี่ยวกับสารเสพติด สามารถแจ้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้จัดหาหน่วยงานภายนอกที่มีความชำนาญการทำการตรวจสอบโดยไม่แจ้งล่วงหน้า
10. บริษัทกำหนด “นโยบายให้อำนาจหยุดการทำงาน (Stop Work Authority Policy)” โดยทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการหยุดการทำงานหรือพฤติกรรมเสี่ยง ที่ขัดต่อนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
11. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งกฎระเบียบข้อบังคับของทางบริษัท
12. บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการควบคุม ปรับปรุง และป้องกันการเกิดอันตรายในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากการดำเนินงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อพนักงาน และ/หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัย รวมถึงเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://ir.mfec.co.th/code-of-conduct/>

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี  
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการสำคัญในการส่งเสริมและตรวจสอบความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

#### 1. การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจผ่าน mReady (Website Knowledge) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้สะดวก และนำหลักจรรยาบรรณไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

#### 2. การทดสอบความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดการทดสอบ "Code of Conduct Test 2024" ผ่านระบบ mReady เพื่อประเมินความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการทดสอบพนักงานใหม่ตามรอบการเข้าทำงาน โดยในปี 2567 มีพนักงานเข้าทำการทดสอบและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานที่ไม่ผ่านการทดสอบ บริษัทฯ จะมีการติดตามให้ทำแบบทดสอบอีกครั้งในรอบประจำปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

มาตรการเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปลูกฝังและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี  
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต  
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)  
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

## รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน







## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

#### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการในปี 2567

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในประเด็นสำคัญ ดังนี้

#### 1. การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

- บริษัทได้ทบทวน นโยบายการกำกับดูแลกิจการและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่เป็นสากล รวมถึงปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance)
- มีการปรับปรุงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสำหรับพนักงานบริษัท

#### 2. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวน กฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท

#### 3. การยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

- บริษัทแสดงเจตนาธรมในการเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ด้วยการประกาศใช้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เรื่องการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
- ดำเนินการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

#### 4. การเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทได้ปรับปรุง กรอบการบริหารความเสี่ยง และ กระบวนการตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน COSO และแนวปฏิบัติที่แนะนำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการติดตามและบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

#### 5. การสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทได้พัฒนาแนวทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นให้มีความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วนและทันทั่วถึง
- มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัท

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

#### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ได้พิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจ ซึ่งยังคงมีเรื่องที่ยังไม่สามารถปฏิบัติแต่มีแผนมาตรการทดแทนการนำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ดังนี้

#### - ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งมีบทบาทในการบริหารองค์กรโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### - คณะกรรมการบริษัทควรระวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการแต่ละคนโดยคำนึงถึงหลากหลาย Board Skill Matrix เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา มีกรรมการและกรรมการอิสระ 4 ท่าน ประกอบด้วย นายอนันต์ ลิ้ตระกูล นายสุชาติ ธรรมาทักษ์กุล ศ.ดร.อุทัย ต้นละมัย และนายมาชาชาติ ความวูระ ซึ่งครบกำหนดออกตามวาระและได้รับการพิจารณาเสนอชื่อโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และผ่านความเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและเห็นชอบว่า กรรมการและกรรมการอิสระ 4 ท่าน เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ มีความเป็นอิสระโดยสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเป็นตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นกรรมการที่มีประสบการณ์ นำความรู้และความเชี่ยวชาญให้ความเห็นและข้อเสนอแนะกับองค์กรในการดำเนินธุรกิจตลอดมา

## **- ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน**

MFEC นำเสนอผลการดำเนินงาน บงบลทุน สถานการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรมให้แก่กวีวิเคราะห์ และนักลงทุน โดยในปี 2567 MFEC มีการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวผ่านการจัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ร่วมกิจกรรมนักลงทุนรายย่อย โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Opportunity Day) รายไตรมาส และ Analyst Meeting โดยมีเป้าหมายให้นักลงทุนและนักวิเคราะห์ทราบถึงทิศทางและโอกาสในการดำเนินธุรกิจของ MFEC Group

## **การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

การดูแลการใช้ข้อมูลภายในนอกจากมาตรการที่เป็นข้อกำหนดของกฎหมายแล้ว บริษัทมีนโยบายและยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริต ในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้นโดยกำหนดแนวทางไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท ไททรีการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ยึดถือ และนำไปปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญ ถูกเปิดเผย หรือมีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารโดยพลการ หรือโดยมีเจตนาที่ไม่บริสุทธิ์ โดยหากฝ่าฝืนถือเป็นการผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทฯ มีระเบียบในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเขาทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ทำบัญชี รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายใน เพื่อทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาก่อนทั้งการเงินของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่จัดทำรายการถือหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ และกำหนดให้ผู้บริหารส่งสำเนารายงานให้บริษัทในวันเดียวกับวันที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.

## **สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยดูแลให้ดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และให้เปิดเผยมติที่ประชุมและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

## **ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการดูแลกิจการและให้ความเห็นในการดำเนินการ โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี 31 ธันวาคม บริษัทฯ กำหนดจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ณ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 349 อาคาร เอสเจ อินฟินิตี้ วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมแจ้งผลการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- 3) แจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยที่คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีในวันที่ 22 เมษายน 2567 และเผยแพร่แจ้งมติผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบกำหนดวันนัดประชุมล่วงหน้า
- 4) เผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดวาระการประชุม (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นต้องการตัดสินใจ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 รายงานประจำปีพร้อมเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และวิธีปฏิบัติ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2567 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 5) ส่งออกเอกสารเชิญประชุมโดยนายทะเบียน บริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 ล่วงหน้าเป็นเวลา 20 วัน พร้อมประกาศหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วันก่อนวันจัดประชุม (3,4,5 เมษายน 2567) เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า
- 6) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น
  - ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมแนะนำคณะกรรมการ ผู้สอบบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินและที่ปรึกษาการเงินให้ที่ประชุมรับทราบ พร้อมแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนและใช้บัตรลงคะแนนเสียง โดยในการประชุมปี 2567 มีการประชุมเข้าร่วมการประชุมร้อยละ 100.0 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ผู้สอบบัญชี และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุม
  - ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมอธิบายการลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในเวลาที่เหมาะสม พร้อมตอบข้อซักถาม ก่อนลงคะแนนเสียง โดยในปี 2567 ในวาระเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมโดยให้ผู้ถือหุ้นลงมติเลือกตั้งเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ในระหว่างการประชุมหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ กับวาระนั้นๆ จะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ และประธานดำเนินการประชุมตามลำดับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระพิจารณาเรื่องอื่นๆ โดยที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุม
  - ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น เลขานุการทำหน้าที่จดบันทึกการประชุม เผยแพร่มติที่ประชุมและคะแนนเสียงในแต่ละวาระในวันที่ 22

เมษายน 2567 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และบันทึกรายงานการประชุม วิธีทัศนภาพและเสียงของการประชุมเปิดเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท  
ภายหลังการประชุม และนำเสนอรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน

#### 7) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- การเสนอวาระการประชุม/ข้อบุคคล เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุม และส่งคำถามสำหรับการประชุมล่วงหน้า ระหว่าง 1 พฤศจิกายน ถึง 15 ธันวาคม 2566 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่ชัดเจนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [ir.mfec.co.th](http://ir.mfec.co.th)
- ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถือ อย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้
- กำหนดข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลที่ได้ใช้ประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตน ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีรายงานการถือหลักทรัพย์ ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กำหนดให้กรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยให้รายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่งให้เลขาธิการบริษัททราบภายใน 7 วัน

8) คำนี้ถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงตระหนักถึงบทบาท ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ในการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน ว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ/ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในการทำธุรกรรมกับบุคคลในภาครัฐหรือเอกชน รวมถึงแจ้งจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัทคู่ค้าต่างๆ รับทราบและปฏิบัติตาม นอกจากนี้ มีการกำหนดมาตรการแจ้งเบาะแสและกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และปรับนโยบายพร้อมแนวปฏิบัติที่ชัดเจนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ พร้อมกำกับดูแลประชาสัมพันธ์ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

#### 1. การกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมินผล โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จัดอยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

#### 2. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ถือหุ้นไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยสามารถวัดคะแนนการประเมินไปได้ถึง 100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

#### 3. หุ่นยั่งยืน

ผลการประเมินความยั่งยืน SET ESG Rating ปี 2567 MFEC คว้าระดับ “AAA” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือเป็น 1 ใน 228 บริษัทจดทะเบียนฯ ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สะท้อนถึงความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่ไม่เพียงแต่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม แต่ยังคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ผ่านแนวทางที่ชัดเจนในการบูรณาการหลักการ ESG (Environmental, Social, Governance) เข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาว โดยมีเป้าหมาย คือการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคน (Technology for Sustainable Goal)

#### 4. การบริหารจัดการงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

MFEC ในฐานะผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับองค์กรขนาดใหญ่ในหลายอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของรากฐานการมีคุณภาพชีวิตในสังคม ไม่ว่าจะเป็นอุตสาหกรรมธนาคาร โรงพยาบาล โทรคมนาคม และอีกมากมาย MFEC จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานระดับสากล ในปี 2567 MFEC ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับสากลชั้นนำด้านการจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000 และมาตรฐานระดับสากลด้านการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO/IEC 27001 ผ่านการรับรอง 2 ปีติดต่อกัน จากบริษัท เปเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

#### 5. การรับรองต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1

โครงการแนวร่วมปฏิบัติการของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Collective Against Corruption : CAC) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ประกาศรับรองต่ออายุครั้งที่ 1 ให้ บริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) – MFEC ในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ตอกย้ำว่า MFEC เป็นองค์กรแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่สะอาดโปร่งใส มีความมุ่งมั่น ยืนหยัด ต่อต้านทุจริต

#### 6. จรรยาบรรณและนโยบายการป้องกันการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ

บริษัทฯ ได้จัดทำและดำเนินการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องและทันต่อการพัฒนาภาวะเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้มาตรฐานสากลด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เรื่องการให้หรือรับของขวัญ การ

เลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality) บริษัทฯ ได้ขอความร่วมมือจากคู่ค้า (Partner และ Supplier) งดรับ งดให้ของขวัญทุกประเภทแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด โดยบริษัทฯ มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

#### 7. การสนับสนุนส่งเสริมระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีการสนับสนุนส่งเสริมระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่กำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ยังเพิ่มมูลค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น ช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนด ด้วยการให้ความมั่นใจและให้บริการในลักษณะที่ปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

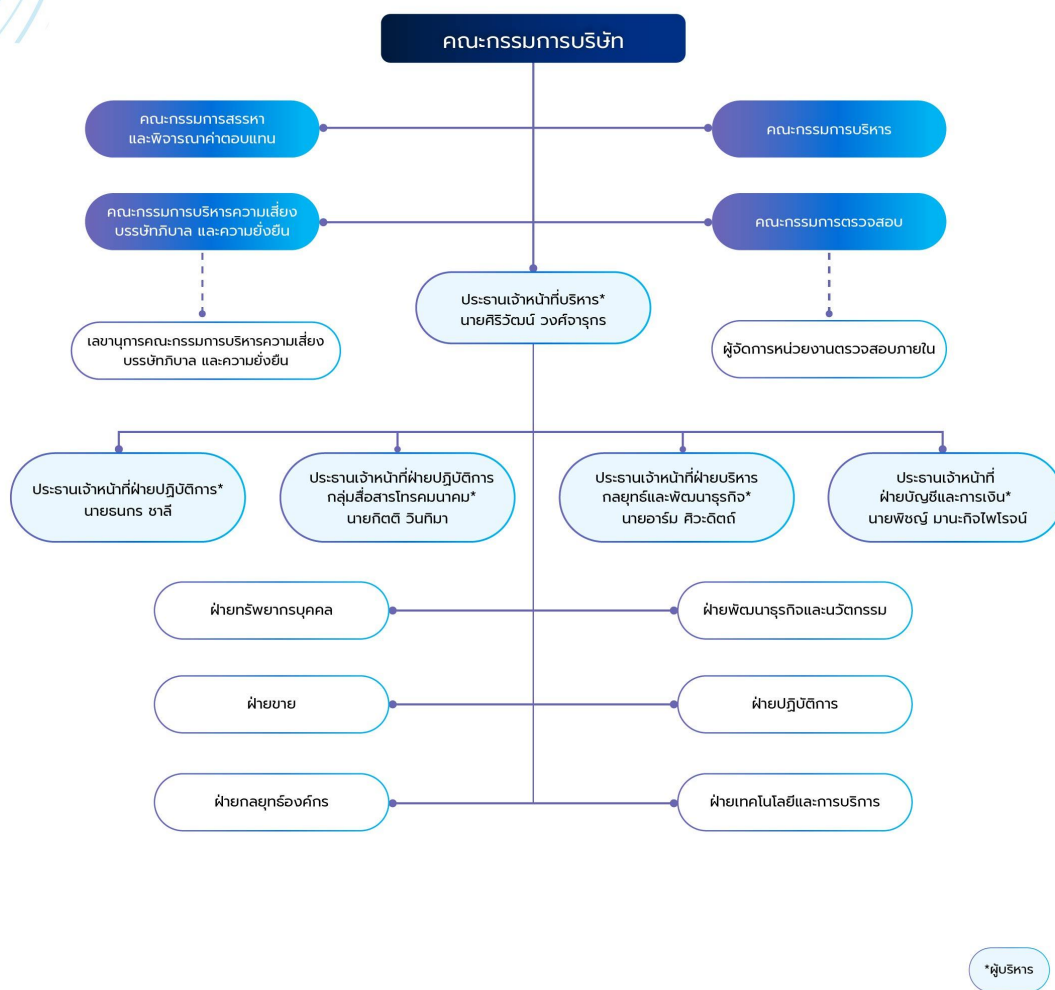
### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 5 คณะ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) คณะกรรมการบริหาร
- 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน
- 5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัท ฯ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังนี้

- 1) มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
  - 2) มีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน (ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัท ตามหนังสือรับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน)

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	9	90.00
กรรมการหญิง	1	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	80.00
กรรมการอิสระ	5	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	30.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร, นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร, นายธนกร ซาลี กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ศิริศักดิ์ ธีรพัฒน์นกุล  เพศ: ชาย  อายุ : 64 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	26 ก.พ. 2559	<p>บริหารธุรกิจ,  เทคโนโลยีสารสนเทศและ  การสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์,  การจัดการทรัพยากรมนุษย์,  การตรวจสอบ</p>
<p>2. นาย คิโยทาเกะ นาคามูระ  เพศ: ชาย  อายุ : 56 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ไม่ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ค. 2559	<p>บริหารธุรกิจ,  เทคโนโลยีสารสนเทศและ  การสื่อสาร, การจัดการองค์กร,  วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>3. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล  เพศ: ชาย  อายุ : 75 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : กฎหมาย  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ก.ค. 2546	<p>กฎหมาย, การตรวจสอบ,  ตรวจสอบภายใน,  เทคโนโลยีสารสนเทศและ  การสื่อสาร, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย อนันต์ ลีตระกูล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 83 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	19 มี.ค. 2555	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
<p>5. นาย ธนกร ชาลี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ค. 2558	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>6. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. ศ.ดร. อุทัย ตันละมัย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	15 มี.ค. 2559	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง
<p>8. รศ.ดร. กมลศัน สันติเวชกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผลและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2559	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการกลยุทธ์
<p>9. ดร. ชาญ ธาระวาส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผลและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2559	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, พณิชย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาย มาชาดาชี ความมูระ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 เม.ย. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการโครงการ, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

## คณะกรรมการบริษัท



นายศิริศักดิ์ ทิววัฒนางกูร  
ประธานกรรมการ



นายคิโยทากะ นาคามูระ  
รองประธานกรรมการ



นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร  
กรรมการ



นายธนกร ชาลี  
กรรมการ



นายอนันต์ สัตระกุล  
กรรมการอิสระ



นายสุชาติ ธรรมพัทท์กุล  
กรรมการอิสระ



ศ. ดร. อุทัย ต้นละมัย  
กรรมการอิสระ



รศ. ดร. กมลศน์ สันติเวชกุล  
กรรมการอิสระ



ดร. ชาน ธาระวาส  
กรรมการอิสระ



นายมาชาชาติ คาวามูระ  
กรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ศิริศักดิ์ ถิรวังนากูร	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย ศิโยทกะ นาคามุระ	รองประธานกรรมการ		✓		✓	
3. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย อนันต์ สัตระกุล	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ธนกร ซาลี	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	กรรมการ	✓				✓
7. ศ.ดร. อุทัย ตันละมัย	กรรมการ		✓	✓		
8. รศ.ดร. กมลศัน สันติเวช ชกุล	กรรมการ		✓	✓		
9. ดร. ชาญ ธาระवास	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย มาชาคาซี คาวามุระ	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		2	8	5	3	3

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	10.00
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	10.00
3. พาณิชย	2	20.00
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	8	80.00
5. กฎหมาย	1	10.00
6. บัญชี	3	30.00
7. การเงิน	3	30.00
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	20.00
9. ความยั่งยืน	1	10.00
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	20.00
11. การจัดการโครงการ	1	10.00
12. การจัดการองค์กร	1	10.00
13. วิศวกรรม	1	10.00
14. ผู้นำ	1	10.00
15. การจัดการกลยุทธ์	5	50.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
16. การจัดการความเสี่ยง	2	20.00
17. การตรวจสอบ	4	40.00
18. ตรวจสอบภายใน	1	10.00
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	10.00
20. บริหารธุรกิจ	9	90.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายทั้งทางด้าน ประสบการณ์ทำงาน การศึกษา เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด รวมถึงมีสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่าหนึ่งในสาม และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานที่ดี

โดยกำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และการจัดสรรเวลา และมีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน และกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ ซึ่งควรกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะเข้าไปดำรงตำแหน่งโดยรวมไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นๆ และเปิดเผยความมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่น และเปิดเผยหลักเกณฑ์และข้อมูลให้รับทราบ ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนควรเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุม

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน :	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ :	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน :	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน :	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ :	ใช่
การประชุมคณะกรรมการ	

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ :	มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ :	การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัท คือ นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร ซึ่งไม่เป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่บุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจระหว่างกัน และมีการแบ่งแยกการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจนไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ MFEC ยังกำหนดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร และสงวนสิทธิในการพิจารณาเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการและฝ่ายบริหารมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ผ่านการสร้างวัฒนธรรมการเคารพบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย และการทำงานร่วมกันตามหลักธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ กำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทครอบคลุมการกำกับติดตามและดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร, กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการทุกท่าน ดูแลให้เรื่องสำคัญบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้ฝ่ายบริหารเสนอเรื่องและกรรมการอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ ส่งเสริมให้กรรมการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 2) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 3) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
- 4) จัดทำและรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

- 5) กำหนดเป้าหมายแนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล ( Monitoring and Supervision ) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ( Risk Management Policy ) และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 7) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนที่เสนอโดยฝ่ายบริษัท
- 8) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 9) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและรายการตรวจสอบในที่เพียงพอและเหมาะสม
- 10) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ( ถ้ามี ) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- 11) คณะกรรมการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ( ถ้ามี ) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศ อื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 12) พิจารณานโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://ir.mfec.co.th/wp-content/uploads/2025/03/001.pdf>



## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี ให้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี
3. สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาสรรหา เลือกตั้ง และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่าง ๆ อย่างครอบคลุม ในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด
11. พิจารณานุมัติงบประมาณและอัตราค่าจ้างคนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป

##### ลิงก์กฎบัตร

<https://ir.mfec.co.th/wp-content/uploads/2025/03/003.pdf>

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

#### 1. กลั่นกรอง

- นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างการบริหารงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน
- แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
- หลักเกณฑ์และนโยบายการลงทุน การบริหารงาน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งในกลุ่มธุรกิจหลักหรือกลุ่มธุรกิจอื่น
- โครงการลงทุนทุกโครงการ แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ และการดำเนินธุรกิจร่วมกับพันธมิตร
- แผนกำลังคนประจำปี
- แต่งตั้ง ถอดถอน เลิกจ้าง ต่ออายุการทำงาน พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหารของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงพิจารณาจ้าง หรือเลิกจ้าง บุคลากรที่มีอายุครบ หรือเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เกษียณอายุตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัทฯ และพิจารณาค่าตอบแทน เป็นไปตามโครงสร้างเงินเดือนขององค์กร

#### 2. อนุมัติหรือไม่อนุมัติ

- โครงการลงทุนในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท โดยเป็นโครงการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- การประมูลงาน โดยร่วมกับพันธมิตรในนามของธุรกิจร่วม (Consortium) หรือธุรกิจร่วมค้า (Joint Venture)
- การเปิดและปิดบัญชีของบริษัทฯ ในสถาบันการเงินต่าง ๆ
- ตัดบัญชีสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพ/การขายสินทรัพย์ที่ไม่ใช้ในการดำเนินงาน
- ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร ระดับฝ่าย และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- การจ่ายโบนัสและจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณ

#### 3. ติดตามและกำกับการดำเนินการ

- แผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

#### 4. รายงานคณะกรรมการบริษัทฯ

- ผลการดำเนินงานทางการเงินประจำไตรมาส
- รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ลิงก์กฎบัตร

<https://ir.mfec.co.th/wp-content/uploads/2025/03/002.pdf>

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

#### ด้านบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาและนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
3. กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการ
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้อย่างมั่นใจ
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### ด้านบริษัทภิบาล

1. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. ให้คำแนะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่คณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
4. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยรายงานผลการกำกับดูแลกิจการให้ทราบเป็นระยะ
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### ด้านความยั่งยืน

1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม บริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
2. ติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่างๆ และให้คำปรึกษาด้านการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
3. ให้คำแนะนำในการจัดทำ หรือทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กรและการกำกับดูแลกิจการ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

### ลิงก์กฏบัตร

<https://ir.mfec.co.th/wp-content/uploads/2025/03/005.pdf>

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
- นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
2. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัท มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และดูแลให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
4. ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทประเมินและกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ซึ่งรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าว และรายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี
5. พิจารณาทบทวนและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง
6. ดำเนินการอื่นๆ ได้หรือตามอำนาจและความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ให้เป็นคราวๆ ไป

### ลิงก์กฎบัตร

<https://ir.mfec.co.th/wp-content/uploads/2025/03/004.pdf>

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านที่มีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	21 ก.พ. 2554	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ
2. ศ.ดร. อุทัย ตันละมัย <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	15 มี.ค. 2559	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, การ ตรวจสอบ, การจัดการความ เสี่ยง
3. รศ.ดร. กมลศัน สันติเวชกุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	12 พ.ค. 2559	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การ จัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้อำนาจและหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การบริหารเป็นไปตามแผนงานและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน และผู้บริหารอีก 2 ท่าน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	25 มี.ย. 2546
2. นาย ธนกร ชาลี เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 มี.ย. 2546
3. นาย อาร์ม ศิวะดิษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ก.พ. 2559

## คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอิสระและผู้บริหารรวมอย่างน้อย 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการฯ พร้อมด้วยกรรมการฝ่ายบริหารและผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน เพื่อส่งเสริมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืนให้เป็นระบบ ทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ครอบคลุมทุกกระบวนการสำคัญในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมได้มีมติให้ต่อวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน จำนวน 4 ท่าน และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 4 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อช่วยในการสรรหาบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม เสนอพิจารณา ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท พร้อมกำหนดนโยบายค่าตอบแทนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 รศ.ดร.กมลรัตน์ สันติเวชกุล และนายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร ได้แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เนื่องจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ ที่ประชุมจึงมีมติให้พิจารณาต่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายอนันต์ ลีตระกูล และดร.ชาญ ธารวาส ทั้งสองท่านได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นอกจากนี้ ที่ประชุมยังมีมติให้นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกรร่วมปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะทำงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน กำหนดให้มีวาระคราวละ 2 ปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
-----------------------	---------	---------

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืน	ศ.ดร. อุทัย ตันละม้าย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. กมลรัตน์ สันติเวชกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธนกร ชาลี	กรรมการชุดย่อย
	ดร. ชาญ ธาระวาส	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย อนันต์ ลีตระกูล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. ชาญ ธาระวาส	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศิโยทกะ นาคามูระ	กรรมการชุดย่อย
	รศ.ดร. กมลรัตน์ สันติเวชกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ปรากฏตามแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ซึ่งเป็นไปตามแผนผังองค์กร (Organization Chart) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายนามผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน

**รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด**



รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ ผู้จัดการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)	25 มิ.ย. 2546	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์
2. นาย ธนกร ชาลี เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	12 พ.ค. 2558	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, ความยั่งยืน, การจัดการความ เสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
3. นาย อาร์ม ศิวะดิษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกลยุทธ์ และพัฒนาธุรกิจ	1 ธ.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการองค์กร, การจัดการ ความเปลี่ยนแปลง, การจัดการ กลยุทธ์
4. นาย กิตติ วินทิมา เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการกลุ่ม โทรคมนาคม	1 ธ.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การวิเคราะห์ข้อมูล, การ จัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อ รอง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย พิชญ์ มานะกิจไพโรจน์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	20 ก.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567  
วันที่

## รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

## คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร



นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /  
ประธานกรรมการบริหาร



นายรณกร ชาลี

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ/  
กรรมการบริหาร



นายอาร์ม ศิวะดิษฐ์

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกลยุทธ์  
และพัฒนารุรกิจ/กรรมการบริหาร



นายกิตติ วินทิมา

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ  
กลุ่มสื่อสารและโทรคมนาคม



นายพิชญ์ มานะกิจไพโรจน์

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติค่าตอบแทน

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนตั้งแต่ปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท กำหนดจ่ายค่าตอบแทนรายปี โดยคำนึงถึงภารกิจ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจใกล้เคียงกัน
- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับ

- 1) ข้อมูลการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนจากสถาบันหรือหน่วยงานในอุตสาหกรรมและระดับเดียวกัน
- 2) อัตราเงินเฟ้อ

- 3) การเติบโตของกำไรสุทธิย้อนหลังรวมถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี  
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	52,905,800.00	75,204,304.00	53,646,951.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	52,905,800.00	75,204,304.00	53,646,951.00

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้กับผู้บริหารบริษัทในรูปแบบของ เงินเดือน โบนัสตามผลงาน ค่ารถประจำตำแหน่ง และสวัสดิการอื่นๆที่เป็นตัวเงินให้กับผู้บริหารจำนวน 5 ราย รวมทั้งสิ้น 53.64 ล้านบาท

### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	4,575,888.00	4,910,305.00	5,116,824.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินให้กับผู้บริหารบริษัทในรูปแบบเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งสิ้น 5.12 ล้านบาท

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ การเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพ MFEC Group จึงมีนโยบายพัฒนา Skill Set และปรับปรุงกระบวนการบริหารภายในให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยน รองรับมาตรฐานการให้บริการ และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,823	1,502	1,461
พนักงานชาย (คน)	1,123	926	902
พนักงานหญิง (คน)	700	576	559

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,013	825	798
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	92	85	87
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	18	16	17

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	638	515	496
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	56	55	57
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	6

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาโอนกิจการทั้งหมดลงวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ระหว่างบริษัทฯ (ผู้โอน) และ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ผู้รับโอน) ซึ่งผู้รับโอนไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯ ได้โอนพนักงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยธุรกิจ Digital Delivery รวมถึงพนักงานนักพัฒนาซอฟต์แวร์ และพนักงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆที่เกี่ยวข้องในหน่วยธุรกิจดังกล่าวรวมจำนวนทั้งสิ้นจำนวน 313 คน ไปยังบริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ได้แก่ บริษัท บลูบิค วิลแคน จำกัด (ชื่อเดิมคือ บริษัท วิลแคน ดิจิทัล เดลิเวอรี จำกัด) ทั้งนี้ การโอนพนักงานดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน “ข้อตกลงในการปรับโครงสร้างบุคลากร” ที่จัดทำขึ้นและมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ระหว่างบริษัทฯ (ผู้โอน) และ บริษัท บลูบิค วิลแคน จำกัด (ผู้รับโอน) ซึ่งมีเงื่อนไขของข้อตกลงเป็นไปตามสัญญาโอนกิจการทั้งหมดข้างต้น การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานดังกล่าวทำให้จำนวนพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 โดยภายหลังธุรกรรมเสร็จสิ้นในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัท บลูบิค วิลแคน จำกัดจึงเปลี่ยนสถานะไปเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) แทน

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,438,037,084.00	1,362,496,019.00	1,356,232,606.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	947,427,213.00	888,376,619.00	861,774,521.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	490,609,871.00	474,119,400.00	494,458,085.00

### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัท MFEC ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภาคสมัครใจ เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวและการวางแผนทางการเงินที่มั่นคง พนักงานสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ตามความสมัครใจ โดยบริษัทจะร่วมสมทบเงินเพิ่มเติม พร้อมสิทธิประโยชน์ทางภาษีและผลตอบแทนจากการลงทุน

#### อัตราเงินสะสมของพนักงานและอัตราเงินสมทบของบริษัท

- พนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ที่ 3%, 5%, 7%, 10% หรือ 15% ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานในบริษัท
- สำหรับพนักงานที่ผ่านทดลองงานแต่ไม่ถึง 1 ปี บริษัทจะสมทบเงินให้อัตรา 3%
- เมื่อทำงานครบ 1 ปีแต่ไม่ถึง 3 ปี บริษัทจะสมทบให้ 5%
- เมื่อทำงานครบ 3 ปีขึ้นไป บริษัทจะสมทบให้ 7% เพื่อช่วยเพิ่มความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

#### ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นสมาชิกกองทุน

- พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนจะได้รับเงินสะสมของตนเองพร้อมผลประโยชน์เต็มจำนวนทุกกรณี
- ส่วนเงินสมทบจากบริษัทนั้นจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงาน หากทำงานครบ 3 ปีขึ้นไป พนักงานจะได้รับเงินสมทบจากบริษัทบางส่วน
  - 30% สำหรับผู้ที่ทำงานครบ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี
  - 40% สำหรับผู้ที่ทำงานครบ 4 ปีแต่ไม่ถึง 5 ปี
  - เมื่อทำงานครบ 5 ปีขึ้นไป พนักงานจะได้รับเงินสมทบจากบริษัทพร้อมผลประโยชน์เต็มจำนวน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ไม่เพียงช่วยให้พนักงานมีการออมเงินที่เป็นระบบ แต่ยังช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และสร้างความผูกพันระยะยาวระหว่างพนักงานและองค์กร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานทุกคน

#### การเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทจะพิจารณาจากปัจจัยสำคัญดังนี้

- ความสามารถในการบริหารจัดการกองทุน: พิจารณาจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงประวัติการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ความมั่นคงของบริษัทจัดการ: พิจารณาจากผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทจัดการ เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถบริหารกองทุนได้อย่างต่อเนื่อง
- ระบบการควบคุมและการเปิดเผยข้อมูล: พิจารณาว่าบริษัทจัดการมีระบบการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสต่อคณะกรรมการกองทุนและสมาชิก
- บริการเสริมอื่น ๆ: เช่น การให้ความรู้แก่สมาชิกหรือให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการกองทุนอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทจะกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและน้ำหนักในแต่ละปัจจัยตามความเหมาะสม และพิจารณาเลือกบริษัทจัดการที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	962	806	825
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	57.58	59.88	63.71
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	50,119,095.00	44,288,851.00	46,077,806.00

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เนตรนภา ชาอุ่น	netnapha@mfec.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ลลันนลิน ยงค์สุขพิธา	lannalin@mfec.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฐิติรัตน์ ธนาธิติกาญจน์กุล	thitirat@mfec.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชูลี วีรวิทย์านกุล	chulee@mfec.co.th	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จันทนา พัฒชนะ	chanthana_p@mfec.co.th	-

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคริชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,500,000.00	-	1. นาย กฤษดา เลิศwana อีเมล: khitsada.lerdwana@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4958  2. นางสาว มณี รัตนบรรณกิจ อีเมล: manee.ratanabunnakit@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5313  3. นาย เต็มพงษ์ โอปนพันธุ์ อีเมล: Termphong.Opanaphan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4501

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคริชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,740,000.00	-	1. นาย กฤษดา เลิศwana อีเมล: khitsada.lerdwana@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4958  2. นางสาว มณี รัตนบรรณกิจ อีเมล: manee.ratanabunnakit@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5313  3. นาย เต็มพงษ์ โอปนพันธุ์ อีเมล: Termphong.Opanaphan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4501
บริษัท สามสิบลี้ออดิต จำกัด 48 อาคารนาเพลส ชั้น 2 ห้อง 211 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 34 ถนนจรัญสนิทวงศ์ อรุณอมรินทร์ บางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700 โทรศัพท์ +66 2434 9999	240,000.00	-	1. นาย วิโรจน์ นริศวรานนท์ อีเมล: thana_34@thanacorp.com เลขที่ใบอนุญาต: 3748

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานของความโปร่งใสตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดีตามแนวทางของ ESG (Environment, Social and Governance) เพื่อผลตอบแทนในระยะยาวแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบทบาทหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท คือ การทำหน้าที่และกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงการควบคุม ดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และหลักการของ ESG

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่และให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการเป็นตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีของกิจการ โดยรายละเอียดดังนี้

- 1) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่เป็นสากล อันจะช่วยเหลือเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร
- 2) จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารภายในต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ และตระหนักถึงความสำคัญและใช้เป็นหลักในการพิจารณาความเหมาะสมของพฤติกรรมที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจรรยาบรรณและแนวทางในการปฏิบัติงาน
- 3) กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเพียงแห่งเดียวเพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารจัดการ
- 4) ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 5) กำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคลละคนกับประธานกรรมการบริหาร เพื่อให้มีบทบาท อำนาจ และหน้าที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน และแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- 6) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของนางสาวสุวิรัตน์ ธนาธิติกาญจน์กุล ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ดีเพียงพอและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลตามหลักการการกำกับดูแลกิจการขององค์กร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน รายงานผลการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส รายงานผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนภายในเวลาที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 8) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับโครงสร้างขององค์กร

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ก.ค. 2546	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ
นาย อนันต์ ลีตระกูล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 มี.ค. 2555	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ศ.ดร. อุทัย ตันละมัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 มี.ค. 2559	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง
นาย มาชาชาติ คาวามูระ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	26 เม.ย. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการโครงการ, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

## การสรรหากรรมการอิสระ

### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

#### กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือ คัดค้านเมื่อเห็นว่าบริษัทอาจตัดสินใจไม่เป็นธรรมโปร่งใส ซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น กรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุม ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในทางการเงินและบริหารของกิจการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระเท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกิน 1% ถือจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรส ของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระของบริษัท

- เสนอแนะเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นรายย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท
- ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่พึงปฏิบัติ รวมทั้งให้ความคิดเห็นตามบทบาทและหน้าที่ของกรรมการอิสระที่พึงปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นรายย่อย
- สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายโดยจะต้องไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ
- วาระของกรรมการอิสระเริ่มตั้งแต่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพ้นจากการเป็นกรรมการอิสระเมื่อขาดคุณสมบัติตามนิยามดังกล่าว

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### การสรรหากรรมการ

(ก) เลขานุการบริษัท แจ้งข้อกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ผ่านช่องทางของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท ir.mfec.co.th และนำเสนอรายชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติผ่านที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่า

ตอบแทน คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาตามลำดับ

(ข) กรรมการของบริษัทที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมิถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 มีมติเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง นายอนันต์ ลีตระกูล นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล ศ.ดร.อุทัย ต้นละมัย และนายมาชาศาชี ความวูระ กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง

(ค) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเบื้องต้น เสนอคณะกรรมการบริษัทคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

- ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคลไป

- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน (โดยกรรมการ 8 ท่านเป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีกรรมการผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงินจำนวน 4 ท่าน คือ นายอนันต์ ลีตระกูล ศ.ดร.อุทัย ต้นละมัย รศ.ดร.กมลรัตน์ สันติเวชกุล และ ดร.ชาญ ธาระวาส)

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับสูงมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยให้นำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารเข้าอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

3. คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว และเทียบเคียงกับระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงคำนึงถึงผลการดำเนินงานของกิจการ

4. คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และติดตามประเมินให้สอดคล้องกับหลักการ

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่

ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่

ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2

แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1) การเสนอวาระการประชุม/ชื่อบุคคล เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุม และส่งคำถามสำหรับการประชุมล่วงหน้า ระหว่าง 1 พฤศจิกายน ถึง 15 ธันวาคม 2566 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่ชัดเจนไวบนเว็บไซต์ของบริษัท [ir.mfec.co.th](http://ir.mfec.co.th)

2) ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถือ อย่างเท่าเทียมกัน

3) บริษัทฯ ได้นำหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้

4) กำหนดข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลที่ได้ใช้ประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5) กำหนดให้กรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยให้รายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่งให้เลขานุการบริษัททราบภายใน 7 วัน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของ  
จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ศิริศักดิ์ ธีรพัฒน์นกุล ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Accreditation Program (DAP) • 2554: Role of the Chairman Program (RCP)
2. นาย ศิโยทกะ นาคามุระ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Certification Program (DCP) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน • 2546: Role of the Compensation Committee
4. นาย อนันต์ ลีตระกูล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2555: Role of the Compensation Committee (RCC)
5. นาย ธนกร ชาลี กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) • 2558: Financial Statements for Directors (FSD) อื่น ๆ • 2567: China Business Leader • 2567: AI Marketing Mastery • 2558: How to Develop a Risk Management Plan (HRP)
6. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) • 2546: Director Certification Program (DCP)
7. ศ.ดร. อุทัย ตันละมัย กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) • 2559: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: ถอดบทเรียนความเสี่ยงด้าน ESG • 2567: AI for Research • 2567: บทบาทและหน้าที่ของ AC IA CFO • 2567: Climate Action for Boards • 2567: Maximizing Board Effectiveness: The Role of Lead Independent Directors in Thai Business • 2567: Update ภาษีเงินได้นิติบุคคล 2567 • 2567: TFRS Update 2567 • 2559: Role of the Compensation Committee (RCC)
8. รศ.ดร. กมลรัตน์ สันติเวชกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Certification Program (DCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. ดร. ชาญ ธาระวาส กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) • 2559: Director Certification Program (DCP) • 2559: Advanced Audit Committee Program (AAP) อื่น ๆ • 2567: Super Legal Business Administration (Super LBA)
10. นาย มาชาดาซี ความูระ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ที่ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยในปี 2567 เลขาธิการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นรายบุคคลให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 โดยมีหลักเกณฑ์และผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### การประเมินรายคณะ (ใช้แบบฟอร์มตลาดหลักทรัพย์)

- คณะกรรมการประเมินร่วมกันในที่ประชุมเดือนธันวาคม
- สรุปผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงการทำงาน

#### การประเมินรายบุคคล (ใช้แบบฟอร์มตลาดหลักทรัพย์)

- ส่งแบบประเมินเดือนธันวาคม
- ประเมิน
- ส่งคืนแบบประเมินเดือนมกราคม

#### หัวข้อการประเมิน

##### 1) คณะกรรมการทั้งคณะ

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- การพัฒนาตนเองและผู้บริหาร

##### 2) คณะกรรมการชุดย่อย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ

##### 3) รายบุคคล

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการประเมินผลคณะกรรมการ(ทั้งคณะ) : ในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

สรุปผลการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) : ในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

#### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
-------------------	--------------------	-----------------------------	------------------

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	100.00	100.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	100.00	100.00
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	100.00	100.00
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	100.00	100.00
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	100.00	100.00

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดระเบียบการปฏิบัติในการจัดประชุมไว้ดังนี้

1. กรณีประธานกรรมการลาออก ให้มอบหมายรองประธานหรือกรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่แทน
2. ต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
3. จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
4. ต้องมีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติกำหนดให้มีการจัดประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปีตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีเวลาอย่างเพียงพอต่อการพิจารณาและกำกับดูแลกิจการตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
5. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกจาก ที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดทำตารางการนัดประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าประจำปี พร้อมแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ เพื่อประโยชน์ในการเข้าร่วมการประชุมให้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมจัดส่งให้คณะกรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณารายละเอียดในแต่ละวาระการประชุม

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7  
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ศิริศักดิ์ ธีรวัฒนางกูร (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย คีโยทาเกะ นาคามูระ (รองประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย อนันต์ สัตตะกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ธนกร ชาลี (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. ศ.ดร. อุทัย ตันละมัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. รศ.ดร. กมลรัตน์ สันติเวชกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
9. ดร. ชาญ ธาระวาส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย มาชาดาซี ความมูระ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล มีคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ที่พบคำตอบแทนกรรมการให้มีความเหมาะสม คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนใช้แนวปฏิบัติในการพิจารณาคำตอบแทน สำหรับกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ประจำปี 2567 โดยพิจารณาปัจจัยที่สำคัญ เช่น แนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประกอบการ ขนาดธุรกิจ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งข้อมูลการเจริญเติบโต ทางเศรษฐกิจ มาใช้ในการพิจารณาคำตอบ



ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 มีมติเสนอปรับปรุงแบบการจ่ายค่าตอบแทน และอัตราค่าตอบแทนปี 2567 ภายในวงเงินไม่เกิน 4,300,000 บาท (โดยงดเว้นค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริหารซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อยควบคู่) ด้วยสภาวะเศรษฐกิจและคำนึงถึงความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย เมื่อเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรม และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะยังคงอัตราค่าตอบแทนในช่วงระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา) โดยมิได้มีการปรับอัตราค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการและอนุกรรมการชุดย่อย ซึ่งเมื่อเทียบกับการปฏิบัติงานในการปฏิบัติหน้าที่ ต้องมีการประชุมหารือ ใช้เวลาในการพิจารณาเพื่อวางแผนกลยุทธ์ ในระยะปานกลาง – ระยะยาวในอนาคต ด้วยความรอบคอบและระมัดระวังภายใต้สภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย การแข่งขันที่รุนแรง การปรับตัวของเทคโนโลยี และมุ่งเน้นให้องค์กรมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อย

• **ค่าตอบแทน/ค่าเบี้ยประชุม** อัตราค่าตอบแทนกรรมการซึ่งนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการแต่ละชุดประจำปี 2567 ภายในวงเงินไม่เกิน 4,300,000 บาท ประกอบด้วย

(1) **คณะกรรมการบริษัท (ค่าตอบแทนรายปี)** – ประธานและกรรมการท่านอื่น 7 ท่าน รวมเป็นเงิน 3,000,000 บาทต่อปี

\*อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการข้างต้นไม่รวมค่าตอบแทนของนายคิโยทากะ นาคามูระ และนายมาซาฮิโกะ คาวามูระ กรรมการ ซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัท TIS Inc. ขอสงวนสิทธิ์รับค่าตอบแทนกรรมการตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(2) **คณะกรรมการตรวจสอบ (ค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง)** – ประธานและกรรมการท่านอื่น 2 ท่าน รวมเป็นเงินประมาณ 400,000 บาทต่อปี

(3) **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน (ค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง)** – ประธานและกรรมการท่านอื่น 2 ท่าน รวมเป็นเงินประมาณ 280,000 บาทต่อปี

\*งดเว้นจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้นายธนกร ชาลี ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร และดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาลและความยั่งยืนควบคู่ โดยเป็นไปตามนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

(4) **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง)** – ประธานและกรรมการท่านอื่น 2 ท่าน รวมเป็นเงินประมาณ 260,000 บาทต่อปี

\*งดเว้นจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้นายคิโยทากะ นาคามูระ ซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัท TIS Inc. ด้วยหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และงดเว้นจ่ายค่าตอบแทนให้นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร และดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควบคู่ โดยเป็นไปตามนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

• **ค่าตอบแทนอื่น** ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากค่าตอบแทนรายปี /ค่าเบี้ยประชุม

#### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

##### รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ศิริศักดิ์ ธีรพัฒนางกูร (ประธานกรรมการ)			480,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	480,000.00	480,000.00	ไม่มี	
2. นาย คิโยทากะ นาคามูระ (รองประธานกรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>3. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล (กรรมการ)</b>			520,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย อนันต์ ลีตระกูล (กรรมการ)</b>			480,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ธนกร ชาลี (กรรมการ)</b>			360,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร (กรรมการ)</b>			360,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>7. ศ.ดร. อุทัย ตันละมัย (กรรมการ)</b>			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
8. รศ.ดร. กมลศน์ สันติเวชกุล (กรรมการ)			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
9. ดร. ชญา ธาระวาส (กรรมการ)			520,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
10. นาย มาชาดาซี คาวามูระ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย อาร์ม ศิวะดิษฐ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	400,000.00	0.00	400,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน	280,000.00	0.00	280,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	240,000.00	0.00	240,000.00

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี  
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี  
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ  
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้  
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล  
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำการการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,  
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม  
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

#### นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้ชิด หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน โดยบริษัทจะวิเคราะห์และพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุน สัดส่วนการลงทุน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น รวมถึงฐานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญจะต้องได้รับการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และเป็นไปตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าลงทุน แต่จะต้องไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### หลักการ

บริษัทตระหนักดีว่า การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้หลายรูปแบบ ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความซื่อตรง โปร่งใส ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### นิยาม

##### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท แต่กลับเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทำให้บริษัทไม่ได้ประโยชน์เต็มเม็ดเต็มหน่วย หรืออาจเสียหายจนทำให้บริษัทมีปัญหา หรืออาจเรียกว่าผลประโยชน์ทับซ้อน

#### แนวปฏิบัติ

- บุคลากรทุกระดับพึงปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติ ในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและขั้นตอนดำเนินการ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บุคลากรทุกระดับต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทโดยเคร่งครัด
- การทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่บุคลากรของบริษัท มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ
- ต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง
- การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท ของบุคลากรทุกระดับ ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท โดยห้ามมิให้มีส่วนร่วมในธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท
- ผู้บริหารของบริษัทตั้งแต่ Level D ขึ้นไป หากจะเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัท (ยกเว้นกรณีดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร)

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### หลักการ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้อ้างอิงภายใน (Inside Information) ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์

#### แนวปฏิบัติ

- รายงานการมีส่วนได้เสียของตน ไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ

คณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

2. ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ช่วงก่อน 30 วันในการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน หากพนักงานมีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งและได้รับอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแลก่อนการซื้อขาย จึงจะสามารถซื้อขายได้

3. ยื่นรายงานต่อสำนักงาน กสท. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย หรือรับหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลง

#### มาตรา 59

กรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ในบริษัทนั้น โดยจะต้อง

1. รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกตามแบบ 59-1 ต่อสำนักงานภายใน 30 วันนับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท และ
2. เมื่อใดก็ตามที่บุคคลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ก็จะต้องรายงานตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

#### หลักการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามบุคลากรทุกระดับ ไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการ หรือ ยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อ บริษัท ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามระเบียบ ขอบบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

#### นิยาม

##### การคอร์รัปชัน (Corruption)

การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้ค้ำประกันสัญญาว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ขอบบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

##### การทุจริต (Fraud)

การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือการถือเอาประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม เช่น การยักยอกทรัพย์สินของบริษัทฯ, การปลอมแปลงเอกสาร, การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่หรือประพฤติดูหมิ่น การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เป็นต้น

#### แนวปฏิบัติ

1. สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท
2. ห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับ ดำเนินการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนจะต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นและทราบเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทขาย่อย โดยให้ดำเนินการแจ้งผ่านช่องทาง การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนของบริษัท
3. ดำเนินการในเรื่องการให้หรือรับของขวัญ, การเลี้ยงรับรอง, การบริจาค, การให้ความสนับสนุน, การสนับสนุนทางการเมือง, การขัดแย้งทางผลประโยชน์, การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก, การจ้างพนักงานรัฐ, การปกป้องดูแลทรัพย์สินของบริษัท, การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์, การให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์, การป้องกันการฟอกเงิน, ทรัพย์สินทางปัญญา, การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ, การรักษาความลับ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ต้องกระทำอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) กำหนด
4. รมีตระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### การดำเนินงานด้านการแจ้งเบาะแส

บริษัทให้ความสำคัญกับ ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต โดยได้กำหนดช่องทางสำหรับ การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน เพื่อให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงาน พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือกรณีที่ต้องเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต

คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บมจ. เอ็ม เอฟ อี ซี

เลขที่ 349 อาคาร เอสเจ อินทิฟิ วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 02-821-7999

E-mail: [Anti-corruption@mfec.co.th](mailto:Anti-corruption@mfec.co.th) : คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กรอกแบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์ หัวข้อ IR > การกำกับดูแลกิจการ > การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน (<https://ir.mfec.co.th/en/whistleblowing-channel/>)

#### กระบวนการแจ้งเบาะแสและการตรวจสอบ

- 1) การรับเรื่อง – เมื่อมีการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันรับเรื่อง และจัดประชุมหารือภายใน 3 วันทำการ และหากต้องพิจารณาแต่งตั้งทีมสืบสวน จะดำเนินการภายใน 7 วันทำการ
- 2) การตรวจสอบข้อเท็จจริง – บริษัทมีคณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นอิสระ และพิจารณาความเหมาะสมของพยานหลักฐาน
- 3) การดำเนินการมาตรการตามผลการสอบสวน – หากพบว่ามีการกระทำผิดจริง บริษัทจะดำเนินการมาตรการที่เหมาะสม เช่น การลงโทษทางวินัย การแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการปรับปรุงกระบวนการภายใน
- 4) การแจ้งผลการพิจารณา – บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้แจ้งเบาะแสดตามความเหมาะสม
- 5) รายงานต่อคณะกรรมการ - คณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

#### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

1. บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนเป็นความลับ หรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็นจนประมวลผล พิจารณาการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ได้ผลกระทบเป็นหลัก

3. กรณีคณะกรรมการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ และพบว่าผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส คณะกรรมการจะดำเนินการคุ้มครองอย่างเป็นธรรมตามแต่กรณี
4. กรณีผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสอยู่ในสถานภาพที่ไม่ปลอดภัย อันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	1	0

### รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2566	<p><b>กรณีหรือประเด็น</b> บริษัท ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน ด้านสังคม จำนวน 1 รายการ โดยเป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของพนักงาน</p> <p><b>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ</b> การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p> <p><b>ผลการตรวจสอบ</b> จากการตรวจสอบพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าว มีมูลความจริง บริษัทจึงได้ดำเนินการตามกระบวนการที่เหมาะสม เนื่องจากพนักงานที่กระทำความผิดเป็นพนักงานสัญญาจ้างของโครงการ จึงมีมติให้ยุติการจ้างงานโดยพิจารณาจากประสิทธิภาพการทำงานเป็นหลัก ทั้งนี้พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมถือเป็นปัจจัยประกอบในการพิจารณาด้วย</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b> บริษัทมีการแต่งตั้งทีมสืบสวน เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริง วินิจฉัยข้อเท็จจริง ลงโทษผู้กระทำความผิด บรรเทาและเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ รวมทั้งมีการนำข้อร้องเรียนมาพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ และสรุปผลในที่ประชุมคณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และได้รายงานผลไปยังคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

#### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### 1) การจัดการให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและกระบวนการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามเรียบร้อยแล้ว สามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้ที่ <https://ir.mfec.co.th/corporate-governance-policy>

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์การเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2560 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง (CAC Re-Certified Company) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดมาตรการและกำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจประเมิน ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฯ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

#### 2) การอบรมพนักงานและการทดสอบความรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ



ในปี 2567 บริษัทฯ ได้สร้างความตระหนักในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- การพัฒนาองค์ความรู้ของพนักงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่าน mReady (Website Knowledge)
- การทดสอบ “Code of Conduct Test 2024” เพื่อประเมินความเข้าใจของพนักงาน ในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่าน mReady รวมถึง

การประเมินความเข้าใจของพนักงานใหม่ตามรอบเข้าทำงาน โดยในปี 2567 มีพนักงานเข้าทำการทดสอบและผ่านการทดสอบ ทั้งนี้สำหรับพนักงานที่ไม่ผ่านการทดสอบจะมีการติดตามให้ทำแบบทดสอบอีกครั้ง ในรอบประจำปี 2568

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน พร้อมด้วยผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส โดยมีนางสาวฐิติรัตน์ ธนาธิติกาญจน์กุล ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และมีนางสาวลลันนลิน ยงค์สุพิธา ทำหน้าที่เลขานุการบันทึกการประชุม

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 ศ.ดร. อุทัย ต้นละมัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 รศ.ดร. กมลศัน สันติเวชกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัท ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน ในการจัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่เห็นควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มาตรฐานการบัญชี และการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการสอบทานรายการระหว่างกัน ระหว่างผู้ถือหุ้นและบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
2. กำกับให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นมาตรฐานที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยได้รับทราบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
3. กำกับดูแล ตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้วิธีประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงทางธุรกิจด้านต่างๆ รวมทั้งแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรด้านงานตรวจสอบภายใน พิจารณารายงานผลการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะต่อสำนักตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหาร เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยมีความเห็นว่า รายการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ได้สอบทานนั้น มีความเพียงพอ
5. บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการรับรองนี้มีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2568 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อรักษามาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการและความโปร่งใส บริษัทฯ วางแผนดำเนินการต่ออายุการรับรอง Anti-corruption Certificate จาก CAC โดยจะยื่นคำขอต่ออายุภายในเดือนมิถุนายน 2568
- ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้นำมาตรการต่อต้านทุจริตไปปฏิบัติอย่างเพียงพอ เคร่งครัด และระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นแบบอย่างขององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
6. พิจารณาสอบทาน ให้ความเห็นชอบและเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติในรายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวข้องกัน และรายการเกี่ยวโยงกัน ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
7. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
8. ติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง
9. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 มีการประชุมหารือกันในวาระพิจารณาผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร และพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งไม่มีกรรมการบริหารร่วมพิจารณาในการประชุมดังกล่าว เป็นการประชุมระหว่างกรรมการที่มีใช้กรรมการบริหารและกรรมการอิสระเท่านั้น กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในปี 2567 มีการประชุมรวม 8 ครั้ง โดยมีนายพิชญ์ มานะกิจไพโรจน์ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินเข้าร่วมการประชุม และนางสาวลลันนลิน ยงค์สุทธิธา ทำหน้าที่เลขานุการบันทึกการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร (ประธานกรรมการบริหาร)	8	/	8
2 นาย ธนกร ชาลี (กรรมการบริหาร)	8	/	8
3 นาย อาร์ม ศิวะดิตถ์ (กรรมการบริหาร)	8	/	8

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

###### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- แสดงถึงวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการคาดการณ์แนวโน้มธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ และลำดับความสำคัญทางธุรกิจที่ส่งผลต่อความเจริญรุ่งเรืองและการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง
- พัฒนาพันธกิจ นโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน สามารถสนองต่อความต้องการของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างลงรอยกัน โดยสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน
- บริหารงานและมอบหมายงานอย่างถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบ และมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ให้ผู้อื่นรับผิดชอบอย่างมืออาชีพ
- ดำเนินการตามกลยุทธ์ ตามลำดับความสำคัญ และตามมาตรการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางการเงินและส่วนแบ่งการตลาดที่ได้กำหนดไว้
- พัฒนาและดำเนินกระบวนการและแนวปฏิบัติด้านบุคคลอย่างเหมาะสม ซึ่งรวมไปถึงระบบการประเมินผลและการให้รางวัลสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่จะส่งผลให้ทุกคนทำงานเพื่อเป้าหมายเดียวกันได้อย่างดี

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน

กำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2567 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมด้วยผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกและฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ มีนางสาวสุลิ วีรวิทยานุกูล ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน โดยมีนางสาวลลันนลิน ยงค์สุทธิธา ทำหน้าที่เลขานุการบันทึกการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล : 4

และความยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ศ.ดร. อุทัย ตันละมัย (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 รศ.ดร. กมลเศกน์ สันติเวชกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ธนกร ชาลี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 ดร. ชานู ธาระวาส (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน

#### ด้านการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากลับกรอง ประเมินปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ และให้ความเห็นต่อความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมาย เพื่อประโยชน์ในการบริหารและขยายธุรกิจ พร้อมทั้งต่อยอดทางการตลาด เพื่อประโยชน์ในการเติบโตของบริษัทในกลุ่ม MFEC Group ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติตัดสินใจในการอนุมัติการทำรายการต่างๆ ข้างต้น และแจ้งต่อผู้ลงทุนเพื่อรับทราบการทำรายการ
2. พิจารณากรอบการบริหารความเสี่ยง และกลั่นกรองปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรและบริษัทในเครือ โดยพิจารณาความเสี่ยงอย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและความเสี่ยงจากปัจจัยภายในองค์กร โดยนำตัวชี้วัดความเสี่ยงที่มีลักษณะเป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้ามาประยุกต์ใช้ พร้อมให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์เพื่อป้องกันและเฝ้าระวัง
3. รับทราบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกมิติโดยคณะกรรมการความเสี่ยงฯ และกรรมการผู้จัดการของแต่ละบริษัทในเครือ เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การบริหารจัดการผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่า การบริหารความเสี่ยงของ MFEC Group มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้ MFEC Group สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้
4. ให้คำแนะนำฝ่ายบริหารของทุกบริษัทในกลุ่ม MFEC Group เพื่อมุ่งเน้นป้องกันความเสี่ยงพร้อมจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อเร่งแก้ไขและวางแนวทางปฏิบัติ เพื่อปรับลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และพิจารณาความเสี่ยงในอนาคต รวมถึงการวางแผนป้องกันความเสี่ยง

#### ด้านบริษัทภิบาล

1. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. หลังจากบริษัทได้รับการรับรองเข้าเป็นสมาชิกภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต บริษัทได้ดำเนินการผลักดันให้บริษัทในเครือเข้าร่วมกำหนดนโยบาย Anti-Corruption
3. ให้คำแนะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ด้านความยั่งยืน

1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้ คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม บริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
2. ติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่าง ๆ และให้คำปรึกษาด้านการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
3. ให้คำแนะนำในการจัดทำหรือทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กรและการกำกับดูแลกิจการ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 รศ.ดร.กมลเศกน์ สันติเวชกุล และนายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร ได้แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เนื่องจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ ที่ประชุมจึงมีมติให้พิจารณาต่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายอนันต์ ลี้ตระกูล และดร.ชานู ธาระวาส

ทั้งสองท่านได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นอกจากนี้ ที่ประชุมยังมีมติให้นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร  
รวมปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะทำงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายอนันต์ ลี้ตระกูล ดร.ชาญ ธาระวาส  
และนาย คิโยทาเก นาคามูระ โดยมี นางสาวอุราภรณ์ เอียดการ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนางสาวลั่นนลิน  
ยงค์สุพิธา ทำหน้าที่เลขานุการบันทึกการประชุม ในปี 2567 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 4  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อนันต์ ลี้ตระกูล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 ดร. ชาญ ธาระวาส (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย คิโยทาเก นาคามูระ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 รศ.ดร. กมลเศกข์ สันติเวชกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นาย ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาผลการประเมินคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดคำตอบประจำปี 2567

โดยพิจารณาจากปัจจัยในด้านต่างๆ อาทิ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ความสามารถในการบริหารจัดการ จำนวนครั้งในการประชุม

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร เปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนในกลุ่มอุตสาหกรรม

เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนประจำปี 2567 ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. ส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ

การเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระเป็นการล่วงหน้าประจำปี 2567 (ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน ถึงวันที่  
15 ธันวาคม 2566) ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท [ir.mfec.co.th](http://ir.mfec.co.th)

3. สรรหาและคัดเลือกบุคคลจากหลากหลายสาขาอาชีพที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน  
พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท MFEC

โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด วิเคราะห์จากคุณสมบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับธุรกิจ (Board Skill Matrix) เพื่อจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย

โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่า

ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567

จึงพิจารณาเสนอให้กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระท่านเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งในอีกวาระหนึ่ง

4. สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการ  
เข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ที่ครบกำหนดออกตามวาระ (มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี)

และต่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 2 ท่าน เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ทั้งนี้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาองค์ประกอบและความเหมาะสมแล้ว

จึงเสนอต่ออายุการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ชุดเดิมและกรรมการ 2

ท่านเดิมในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในอีกวาระหนึ่ง

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน เนื่องจากระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญในการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทสรุปความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ เพื่อตรวจประเมิน ตรวจสอบ และติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบภายใน โดยได้กรอบโครงสร้างการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในระดับสากล (International Professional Practices Framework: IPPF) และบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน โดยได้ดำเนินการตามมาตรฐานสากล COSO Internal Control Framework (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติงาน (Operating) ด้านการรายงาน (Reporting) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Compliance) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

## 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ โดยมีการกำหนดแผนงบประมาณประจำปี และกำหนดเกณฑ์ในการชี้วัดเพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น ปกป้องจิตสำนึก คุณธรรมและจริยธรรมอันดีในองค์กร โดยบริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ โครงสร้างผู้บริหารของบริษัทฯ และโครงสร้างองค์กร รวมถึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) รวมทั้งมีการสื่อสารนโยบายและคู่มือดังกล่าวไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกคนอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางภายในบริษัทฯ หลักสูตรการอบรมภายใน และการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ และนำไปปฏิบัติให้เกิดการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าด้านบริการและผลิตภัณฑ์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของ MFEC Group

บริษัท มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วยนโยบายการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน และนโยบายการบริหารผลงานและค่าตอบแทน รวมทั้งมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร คู่มือการปฏิบัติงานการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน และ Performance Criteria & Behavioral Indicators Handbook เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการสรรหา พัฒนาบุคลากร และรักษาคู่มือ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง และระเบียบปฏิบัติการสืบทอดตำแหน่งไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระเบียบปฏิบัติกำหนดให้ มีกระบวนการระบุตำแหน่งสำคัญ การสรรหาและพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่ง การพัฒนาและประเมินผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งผู้นำหรือบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้นำหรือบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยบริษัท มีโครงสร้างการบริหารประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง บริษัทภิบาล และความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นใน กรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และให้การควบคุมภายในเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งแยกหน้าที่งานที่สำคัญทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกันโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานระบบ ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในเครือ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และบรรษัทภิบาล ร่วมกันกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง กำหนดตัวรับผิดชอบความเสี่ยงในหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้มีการประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)

- 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks)
- 3) ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource Risks)
- 4) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)
- 5) ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงิน (Financial Reporting Risks)
- 6) ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risks)
- 7) ความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risk)
- 8) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risks)
- 9) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)
- 10) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

โดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) และหากผลประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้ จะต้องจัดทำแผนรับมือความเสี่ยง (Risk Treatment Plan) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทฯ ยอมรับได้

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการควบคุมซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และมีการควบคุมการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Authorization Matrix) ซึ่งระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของบริษัทไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน และมีการทบทวนตามความเหมาะสม
- กำหนดนโยบาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติ ไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน และมีการทบทวนให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน
- กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย/แผนงานที่กำหนดไว้ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส และในแต่ละปีบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน เพื่อพิจารณาค่าตอบแทน ปรับตำแหน่งงานสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยพิจารณาจากความเสี่ยงของบริษัทฯ และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญที่ตรวจพบ และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลในการควบคุมการปฏิบัติงานไปยังคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดเตรียมข้อมูลประกอบที่สำคัญอย่างเพียงพอ ในการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในแต่ละวาระการประชุม โดยจัดทำเป็นรายงานเชิงวิเคราะห์พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดส่งข้อมูลล่วงหน้าเพื่อศึกษาก่อนการประชุม 7 วัน โดยเลขานุการทำหน้าที่ประสานงานและเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญ เช่น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดเก็บ การเข้าถึง การรักษา การสำรองข้อมูลทางการเงิน และมีการกำหนด Document Management Rules เพื่อใช้ในการควบคุมการจัดเก็บเอกสาร และมีการกำหนดให้มีช่องทางสื่อสารข้อมูลภายในที่หลากหลาย และเหมาะสมกับการสื่อสารข้อมูลแต่ละประเภท เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น ช่องทาง E-mail, Microsoft Teams, Microsoft Viva, Sharepoint, mReady System, Meeting โดยมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม

### 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Plan) ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีการรายงานผลการตรวจสอบ ขอบกพร่อง แนวทางการปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ไปยังหัวหน้าของหน่วยงานผู้รับการตรวจ ผู้บริหารทุกครั้งเมื่อตรวจสอบแล้วเสร็จ และรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขและจัดการข้อร้องเรียนอย่างทันท่วงที และรายงานผลการสืบสวนและผลการวินิจฉัย ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน, คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

#### 9.1.2 ขอบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	2	1	0

## รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2566 - ธ.ค. 2568	<b>ข้อบกพร่อง</b> ควรประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)  <b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b>  บริษัทฯ ดำเนินการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เรียบร้อยแล้วในการทดสอบ Self-Assessment Test ปี 2567	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<b>ข้อบกพร่อง</b> ควรทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ให้เป็นปัจจุบัน  <b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b>  บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<b>ข้อบกพร่อง</b> ควรทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท, กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร, กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล, กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทุกปีตามความถี่ที่กำหนดไว้  <b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b>  บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อยเรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้นางสาวฐิติรัตน์ ธนาธิติกาญจน์กุล เป็นผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนางสาวฐิติรัตน์ ธนาธิติกาญจน์กุล แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในไว้ในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ



## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

## บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่นๆ	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 71.62	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด จำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พัฒนาและรวมถึงการบริการที่ เกี่ยวข้อง	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2567
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ที่ปรึกษาและออกแบบระบบเครือข่าย และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ห้างสอน จำกัด บริการออกแบบ เขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบ	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99 (ห้างสอน จดทะเบียนเลิก กิจการเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอ็มไซน์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด บริการออกแบบ เขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบ	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด กิจกรรมการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 70 (ความสัมพันธ์สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอ็มไอเอสโอ ดิจิทัล จำกัด ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเครื่องอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์การบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมเครื่องจักรสำนักงานและ เครื่องคอมพิวเตอร์	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 75	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เวนเจอร์แล็บ จำกัด กิจกรรมการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บลูบิค วัลแคน จำกัด กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่นๆ	บริษัทย่อย EWH ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99 (ความสัมพันธ์สิ้นสุดลงเมื่อวัน ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ภายหลังเสร็จสิ้นธุรกรรมโอนกิจการทั้งหมดให้แก่ บมจ. บลูบิค กรุ๊ป)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ซินเนอร์ยี กรุ๊ป เวนเจอร์ส จำกัด กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก	บริษัทย่อย MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด กิจกรรมการจัดทำโปรแกรมเว็บเพจ และเครือข่ายตาม วัตถุประสงค์ของผู้ใช้	กิจการร่วมค้า MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 42.18	31 ธ.ค. 2567
กิจการร่วมค้า พาวเวอร์เอ็ม กิจกรรมการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์	กิจการร่วมค้า MSyne ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 81.47 และ MFEC ถือหุ้นใน สัดส่วนร้อยละ 18.53	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อัสโตรคอม โซลูชั่น จำกัด จำหน่าย ติดตั้ง พัฒนาหรือให้เช่า ระบบคอมพิวเตอร์และบริการอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกัน	บริษัทร่วม MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 47.04	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด สร้างสรรค์สื่อบันเทิงบนอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ออกแบบ วางแผน และพัฒนาซอฟต์แวร์	บริษัทร่วม MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 20	31 ธ.ค. 2567
บริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด ให้บริการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรม ต่างๆ ผ่านแอปพลิเคชัน	บริษัทร่วม MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 34 (แฟนสเตอร์ มีเดีย จัดทะเบียน เลิกกิจการเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด กิจกรรมบริการสำรองอื่นๆ และ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	บริษัทร่วม MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 41.64	31 ธ.ค. 2567
บริษัท โอทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) การขายส่งโทรศัพท์และอุปกรณ์ โทรคมนาคม	บริษัทร่วม MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 10.71 และ SGV ถือหุ้นในสัดส่วน 6.58 รวมสัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มบริษัทเท่ากับร้อยละ 17.29	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด จำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้บริการเกี่ยว กับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	บริษัทร่วม SGV ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 34.45	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด กิจกรรมการให้คำปรึกษาทางด้านฮาร์ ดแวร์	บริษัทร่วม SGV ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 25	31 ธ.ค. 2567
บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด ประกอบธุรกิจจัดหางานให้คนทำงาน ในประเทศ จัดหาบุคลากรและ ผู้เชี่ยวชาญ จัดอบรมและพัฒนาคน ทำงาน	บริษัทร่วม เวเนเจอร์แล็บ ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 40	31 ธ.ค. 2567
TIS Inc. ให้บริการโซลูชันไอที ด้านการวาง ระบบ ,ศูนย์ข้อมูล และระบบคลาวด์	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ MFEC ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 48.99 และ มีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ทีไอเอสไอ (ไทยแลนด์) จำกัด กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการบริหาร จัดการอื่นๆซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ใน ที่อื่น	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมี TIS ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 49	31 ธ.ค. 2567
TISI (Shanghai) Co., Ltd. ให้บริการที่ปรึกษาเกี่ยวกับฮาร์ ดแวร์ และให้บริการด้านไอที	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมี TIS ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 100	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด กิจกรรมการให้คำปรึกษาทางด้านฮาร์ดแวร์	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมี TIS ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 49	31 ธ.ค. 2567

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการที่ปรึกษาและบริการอื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.89	0.00
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการสำนักงาน <u>รายละเอียด</u> MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0.29	0.65	0.65
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการบำรุงรักษา Softwareและบริการอื่น	9.54	7.29	5.33

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>			
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ขายระบบงานพร้อมจัดหาอุปกรณ์ Hardware, Software และงานบริการการบำรุงรักษา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	1.07	0.76	0.83
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาโปรแกรม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	0.27	1.03	0.00
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	0.29	0.56	1.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC คิดดอกเบี้ย MOTIF เพื่อใช้ในการลงทุนในการบริหารงานโครงการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อัตราดอกเบี้ย MLR-3.5%และMLR-2.5% ต่อปีซึ่งเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>			
บริษัท ทองสอน จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ซื้องานพัฒนาโปรแกรม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาคาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	1.35	1.41	0.00
บริษัท เอ็มไอเอ็น อินโนเวชั่นส์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ขายงานบริการอื่นๆและงานบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาคาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.82	0.73	0.04

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการสำนักงาน <u>รายละเอียด</u> MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.54	1.95	0.10
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาระบบโปรแกรม ซื้อสินค้า และบริการอื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	161.99	157.18	0.00
บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ขายบริการจ้างเหมาช่วงงาน-Outsourceและบริการอื่น	0.08	0.00	0.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้บริการสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	2.09	2.08	0.45
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ซื้อบริการงานพัฒนาระบบโปรแกรม และบริการอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	28.38	15.35	3.58
บริษัท เอ็มไอเอสโอ ดิจิทัล จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	4.84	3.92	6.18

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ซื้อบริการจ้างเหมาช่วงงาน-Outsourceและบริการอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้บริการสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ให้บริการวางระบบ HR</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	0.00	0.08	0.00
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC คิดดอกเบี้ย MISO เพื่อใช้เป็นการลงทุนในการบริหารงานโครงการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยอ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยบวกร้อยละ 0.75 ต่อปี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.00	0.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
บริษัท เวนเจอร์แล็บ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ให้บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	1.77
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการสำนักงาน <u>รายละเอียด</u> MFEC ให้บริการงานด้านกฎหมาย บัญชี และการจัดส่งเอกสาร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	0.12
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u>	0.37	0.33	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>MFEC ซื้อสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่ เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>			
บริษัท บลูบิค วิลแคน จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ขายงานบำรุงรักษาซอฟต์แวร์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่ เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	0.00	0.06	0.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้บริการสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ให้บริการการจัดการทั่วไป</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของ ปริมาณงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่ เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	0.00	0.51	0.00
<b>รายการที่ 3</b>	0.00	17.03	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการพัฒนาโปรแกรมและบริการบำรุงรักษา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
บริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ขายงานบริการที่ปรึกษาทางธุรกิจและวางกลยุทธ์ในการลงทุน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	0.72
บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ขายบริการจ้างเหมาช่วงงาน-Outsourceและบริการอื่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.10	0.01	0.04

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการสำนักงาน <u>รายละเอียด</u> MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0.56	1.05	0.73
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการงาน Training และงานพัฒนาระบบโปรแกรม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3.48	0.00	1.74
กิจการรวมค่า พาวเวอร์เอ็ม			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ขายงานบริการบำรุงรักษาสาร์ดแวย์	0.11	0.09	0.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้บริการสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ให้บริการเช่าพื้นที่</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	0.02	0.00	0.00
บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ซื้อบริการจ้างเหมาช่วงงาน-Outsourceและบริการอื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	7.35	0.00	0.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	1.79	3.21	2.41

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC คิดดอกเบี้ย อังสตรอม เพื่อใช้เป็นการลงทุนในการบริหารงานโครงการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยอัตราดอกเบี้ย MOR-1% และ MLR-1% ต่อปีเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>			
บริษัท พรอมทีนาว จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ขายฮาร์ดแวร์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาคาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	0.00	0.00	0.05
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาคาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	6.01	5.98	0.56



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
บริษัท แพนสเตอร์ มีเดีย จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการสำนักงาน <u>รายละเอียด</u> MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป บริการสิ้นสุดลงในปี 2566 เนื่องจากแพนสเตอร์มีเดียได้จดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชีเสร็จสิ้นในระหว่างปี 2566 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0.02	0.02	0.00
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อสินค้าและบริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0.90	0.00	0.00
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อทรัพย์สินถาวร <u>รายละเอียด</u>	0.00	2.25	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>MFEC ซื้อมีสิทธิซอฟต์แวร์และบริการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>			
บริษัท ดิจิทัล แชนัวร์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้บริการสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ให้บริการงานบัญชี-การเงิน และ การจัดการทั่วไป บริการสิ้นสุดในปี 2565 เนื่องจากดิจิทัล แชนัวร์หยุดประกอบกิจการชั่วคราว</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	0.10	0.00	0.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยยืม</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ ดิจิทัล แชนัวร์ เพื่อวัตถุประสงค์เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบกิจการของบริษัทร่วมดังกล่าว โดยได้รับผลตอบแทนเป็นดอกเบี้ยรับจากเงินกู้ยืม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยอัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปีซึ่งเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.03	0.04	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
บริษัท ไอ พู เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ขายงานบำรุงรักษาระบบงานโครงการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	2.48	2.48	20.83
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้องานระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	12.87	6.25	7.12
บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u>	0.00	0.40	1.58

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>MFEC ซื้อบริการพัฒนาโปรแกรมและบริการบำรุงรักษา ซอฟต์แวร์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>			
บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้บริการสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ให้บริการด้านระบบบริหารจัดการด้านเงินเดือนและจัดเตรียมการจ่ายเงินเดือน (Payroll service)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	0.00	0.00	0.19
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MFEC ซื้อบริการพัฒนาโครงการและบำรุงรักษาระบบงานเพื่อการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity service)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	3.08	7.37

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการสำนักงาน <u>รายละเอียด</u> MFEC ให้บริการสำนักงานและบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องด้านการจัดทำบัญชีและบริหารจัดการด้านบุคลากร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของปริมาณ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	0.17
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการสรรหาบุคลากร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00	0.31
TIS Inc.			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและบริการ	0.52	0.00	3.96

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> MFEC ขายงานบริการอื่นๆและบริการ Outsource <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>รายละเอียด</u> MFEC ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจาก TIS Inc. ในรูปแบบวงเงินกู้ยืมระยะสั้นไม่เกิน 2,800 ล้านบาท หรือเทียบเท่า 690.5 ล้านบาท ณ วันที่ทำสัญญาเงินกู้ในเดือนธันวาคม 2567 ซึ่งคิดดอกเบี้ยเทียบกับอัตราดอกเบี้ย ณ ปัจจุบันในอัตราร้อยละ 2.75 ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0.02	2.47	8.31
บริษัท ทีไอเอสไอ (ไทยแลนด์) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการที่ปรึกษาทางธุรกิจและบริการเพื่อการสนับสนุนทางธุรกิจ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.96	0.96	1.34

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
TISI (Shanghai) Co., Ltd.			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการพัฒนาโปรแกรมและบริการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.18	0.00	0.00
บริษัท ไอแอม คอนซิลต์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> MFEC ซื้อบริการพัฒนาโปรแกรมและบริการอื่นๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ใกล้เคียงราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	14.71	3.82	2.02

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันจะต้องมีการเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันด้วย ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อ

บังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

## แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันทั้ง 2 ประเภทเป็นดังนี้

1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยมีการระบุเงื่อนไขการคำนวณ และปฏิบัติตามราคาที่ยุติธรรม สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นตามระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือ ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน



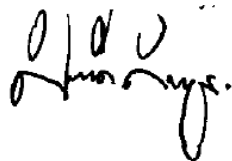
## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย



(นายศิริศักดิ์ ธีรวัฒนากูร)  
ประธานกรรมการ



(นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

#### **การรับรู้รายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

รายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ และส่งผลกระทบโดยตรงต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการระบุภาระที่ต้องส่งมอบให้กับลูกค้า รวมถึงการวัดมูลค่าและการรับรู้รายได้นั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการพิจารณาข้อกำหนดในสัญญา และการประเมินขึ้นความสำเร็จของงาน ดังนั้นการรับรู้รายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ประเมินนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา การประมาณการต้นทุนโครงการ และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงาน โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาที่สำคัญและสุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการ

- อ่านสัญญาดังกล่าวและสอบถามผู้ควบคุมโครงการ เพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้และพิจารณาภาระที่กลุ่มบริษัทต้องส่งมอบ
- ทดสอบการประเมินขึ้นความสำเร็จของงาน โดยการสอบถามวิศวกรผู้ควบคุมงานถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานจนถึงวันที่สิ้นสุด ตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน และประเมินขั้นตอนงานที่แล้วเสร็จเปรียบเทียบกับงานทั้งหมดที่ต้องส่งมอบให้กับลูกค้า
- ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรผู้ควบคุมงานของกลุ่มบริษัทกับขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลแบบแยกย่อยของบัญชีรายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติในการบันทึกการดังกล่าว รวมถึงรายการบัญชีรายได้ที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท



### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

มณี รัตนบรรณกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2568

## งบการเงิน

## บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	199,323,053	256,262,468	45,211,943	63,120,516
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดการใช้	8	57,924,301	78,687,671	-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	1,946,081,779	2,019,492,135	1,799,573,680	1,870,959,832
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	27,209,603	23,986,156	28,666,905	26,878,212
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	10	923,769,414	1,051,779,194	919,260,581	1,020,792,250
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	40,000,000	62,400,000	80,000,000	102,400,000
ต้นทุนงานระหว่างทำ	11	167,385,585	172,902,044	115,364,502	299,054,185
ต้นทุนงานบริการจ่ายล่วงหน้า		1,797,532,394	2,124,647,149	1,784,428,655	1,999,123,265
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12	169,169,390	58,935,201	-	-
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน	32, 33.1	4,086,288	8,930,030	4,086,288	8,908,565
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		21,939,828	33,692,331	17,732,920	26,432,734
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย	15.2	37,580,963	-	3,680,000	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		5,392,002,598	5,891,714,379	4,798,005,474	5,417,669,559
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	48,261,385	34,074,619	-	-
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ไม่หมุนเวียน	32, 33.1	396,656	10,145,748	396,656	10,145,748
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	646,459,493	620,155,857
เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	15	400,935,193	386,960,126	127,831,005	119,778,628
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	16	98,565,783	106,353,708	87,630,497	90,069,912
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	180,095,233	199,392,406	158,421,088	183,958,120
ค่าความนิยม	18	257,973,155	257,973,155	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	19	20,789,001	20,143,274	2,488,739	4,430,110
ต้นทุนงานบริการจ่ายล่วงหน้า		452,965,021	393,406,191	451,830,211	324,668,419
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	62,656,569	58,308,791	58,440,665	51,973,026
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		25,936,391	23,602,037	4,756,098	2,135,498
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,548,574,387	1,490,360,055	1,538,254,452	1,407,315,318
รวมสินทรัพย์		6,940,576,985	7,382,074,434	6,336,259,926	6,824,984,877

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	296,342,500	484,072,237	296,342,500	481,072,237
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21	953,903,834	1,279,042,683	785,847,892	1,120,071,506
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	13,377,439	25,732,641	21,661,778	59,925,434
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		279,551,575	291,215,786	223,631,587	236,389,493
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	17	26,893,032	27,608,713	20,601,910	23,780,381
เจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี		9,089,889	20,378,589	9,089,889	20,378,589
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		1,850,486	1,092,288	-	-
รายได้รับล่วงหน้า		2,068,626,224	1,979,316,776	1,987,419,418	1,891,475,897
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ		167,642,094	222,669,562	163,979,148	237,634,740
สำรองค่าปรับงานล่าช้าและผลขาดทุน					
จากงานโครงการ	22	11,842,255	12,354,983	11,842,255	9,489,130
ประมาณการหนี้สินค่าเสียหายจากการฟ้องร้อง	31.3	21,636,729	20,875,032	-	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน	32, 33.1	8,823,944	13,017,893	8,608,432	12,804,180
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		54,747,078	53,871,218	51,312,787	47,965,885
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,914,327,079	4,431,248,401	3,580,337,596	4,140,987,472
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	149,779,175	164,688,042	135,883,373	154,394,668
เจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระ - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	3,436,010	-	3,436,010
ประมาณการต้นทุนการรื้อถอน		7,985,510	10,560,810	7,286,556	10,462,789
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	228,773,176	205,573,467	203,849,066	167,350,678
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ไม่หมุนเวียน	32, 33.1	15,244,624	9,237,940	15,244,624	9,237,940
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		401,782,485	393,496,269	362,263,619	344,882,085
รวมหนี้สิน		4,316,109,564	4,824,744,670	3,942,601,215	4,485,869,557

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 441,453,555 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	441,453,555	441,453,555	441,453,555	441,453,555
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 441,453,555 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	441,453,555	441,453,555	441,453,555	441,453,555
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	986,741,840	986,741,840	986,741,840	986,741,840
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	24	44,150,055	44,150,055	44,150,055
ยังไม่ได้จัดสรร		1,136,814,737	1,056,907,843	932,839,014
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(4,471,686)	5,877,221	(11,525,753)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,604,688,501	2,535,130,514	2,393,658,711
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		19,778,920	22,199,250	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,624,467,421	2,557,329,764	2,393,658,711
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,940,576,985	7,382,074,434	6,824,984,877
		-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

กรรมการ

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>การดำเนินงานต่อเนื่อง:</b>				
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายและบริการ	28	6,739,270,998	6,718,559,441	6,042,794,567
รายได้เงินปันผล	14.2, 15.3	-	-	47,368,452
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์		2,410,485	-	2,433,749
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	14.1	42,060,260	-	62,300,000
รายได้อื่น		72,911,241	48,643,842	71,778,619
<b>รวมรายได้</b>		<b>6,856,652,984</b>	<b>6,767,203,283</b>	<b>6,226,675,387</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและบริการ		5,686,386,439	5,766,979,471	5,224,386,618
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		174,074,974	131,378,422	126,056,061
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		622,101,812	747,873,944	551,116,931
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์		-	993,093	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>6,482,563,225</b>	<b>6,647,224,930</b>	<b>5,901,559,610</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>374,089,759</b>	<b>119,978,353</b>	<b>325,115,777</b>
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	15.3	(16,329,780)	6,782,280	-
รายได้ทางการเงิน		11,429,357	9,388,075	6,070,747
ต้นทุนทางการเงิน		(34,364,844)	(23,360,547)	(31,763,788)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>334,824,492</b>	<b>112,788,161</b>	<b>299,422,736</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(53,319,077)	(35,046,816)	(42,186,939)
<b>กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b>		<b>281,505,415</b>	<b>77,741,345</b>	<b>257,235,797</b>
<b>การดำเนินงานที่ยกเลิก</b>				
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(9,772,587)	-
กำไรจากการโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทย่อย	13	-	649,600,881	-
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	639,828,294	-
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>281,505,415</b>	<b>717,569,639</b>	<b>608,935,993</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
<b>การดำเนินงานต่อเนื่อง</b>				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	15.3	-	175,613	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	175,613	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	23	(15,770,157)	(13,984,779)	(15,770,157)
กำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(9,437,458)	30,473,965	(9,437,458)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้า				
และบริษัทร่วม - สุทธิจากภาษีเงินได้	15.3	-	(307,826)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(25,207,615)	16,181,360	(25,207,615)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>(25,207,615)</b>	<b>16,356,973</b>	<b>23,408,154</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b>		<b>256,297,800</b>	<b>94,098,318</b>	<b>232,028,182</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก</b>		<b>-</b>	<b>639,828,294</b>	<b>-</b>

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

256,297,800

733,926,612

232,028,182

632,344,147

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	272,250,393	78,271,968	257,235,797	608,935,993
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	602,782,236	-	-
	<u>272,250,393</u>	<u>681,054,204</u>	<u>257,235,797</u>	<u>608,935,993</u>
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	9,255,022	(530,623)		
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	37,046,058		
	<u>9,255,022</u>	<u>36,515,435</u>		
	<u>281,505,415</u>	<u>717,569,639</u>		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	247,042,778	94,149,019	232,028,182	632,344,147
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	602,782,236	-	-
	<u>247,042,778</u>	<u>696,931,255</u>	<u>232,028,182</u>	<u>632,344,147</u>
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	9,255,022	(50,701)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	37,046,058		
	<u>9,255,022</u>	<u>36,995,357</u>		
	<u>256,297,800</u>	<u>733,926,612</u>		
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	0.62	0.18	0.58	1.38
จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	1.36	-	-
	<u>0.62</u>	<u>1.54</u>	<u>0.58</u>	<u>1.38</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม											
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ											
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น											
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น											
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย											
รวม											
รวม											
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม											
รวม											
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	รวมองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	441,453,555	986,741,840	44,150,055	566,891,682	(16,767,759)	1,453,684	5,732,596	(9,581,479)	2,029,655,653	28,172,047	2,057,827,700
กำไรสำหรับปี	-	-	-	681,054,204	-	-	-	-	681,054,204	36,515,435	717,569,639
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(14,464,701)	30,473,965	(132,213)	-	30,341,752	15,877,051	479,922	16,356,973
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	666,589,503	30,473,965	(132,213)	-	30,341,752	696,931,255	36,995,357	733,926,612
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(176,573,342)	-	-	-	-	(176,573,342)	-	(176,573,342)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (หมายเหตุ 14.2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(41,771,466)	(41,771,466)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ยอดลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2,696,838)	(2,696,838)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,500,150	1,500,150
โอนสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดไปยังต้นทุนงานระหว่างทำ	-	-	-	-	(19,415,812)	-	-	(19,415,812)	(19,415,812)	-	(19,415,812)
โอนสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่โอนไปยังกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	4,532,760	-	-	4,532,760	4,532,760	-	4,532,760
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	441,453,555	986,741,840	44,150,055	1,056,907,843	(1,176,846)	1,321,471	5,732,596	5,877,221	2,535,130,514	22,199,250	2,557,329,764
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	441,453,555	986,741,840	44,150,055	1,056,907,843	(1,176,846)	1,321,471	5,732,596	5,877,221	2,535,130,514	22,199,250	2,557,329,764
กำไรสำหรับปี	-	-	-	272,250,393	-	-	-	-	272,250,393	9,255,022	281,505,415
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(15,770,157)	(9,437,458)	-	-	(9,437,458)	(25,207,615)	-	(25,207,615)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	256,480,236	(9,437,458)	-	-	(9,437,458)	247,042,778	9,255,022	256,297,800
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(176,573,342)	-	-	-	-	(176,573,342)	-	(176,573,342)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (หมายเหตุ 14.2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,548)	(1,548)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ยอดลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(11,674,174)	(11,674,174)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	370	370
โอนสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดไปยังต้นทุนงานระหว่างทำ	-	-	-	-	225,587	-	-	225,587	225,587	-	225,587
โอนสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่โอนไปยังกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	(1,137,036)	-	-	(1,137,036)	(1,137,036)	-	(1,137,036)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	441,453,555	986,741,840	44,150,055	1,136,814,737	(11,525,753)	1,321,471	5,732,596	(4,471,686)	2,604,688,501	19,778,920	2,624,467,421

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
			กำไรสะสม		สำรองสำหรับ การป้องกันความเสี่ยง ในกระแสเงินสด	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	441,453,555	986,741,840	44,150,055	442,649,876	(16,767,759)	1,898,227,567
กำไรสำหรับปี	-	-	-	608,935,993	-	608,935,993
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(7,065,811)	30,473,965	23,408,154
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	601,870,182	30,473,965	632,344,147
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(176,573,342)	-	(176,573,342)
โอนสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงใน กระแสเงินสดไปยังต้นทุนงานระหว่างทำ	-	-	-	-	(19,415,812)	(19,415,812)
โอนสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงใน กระแสเงินสดที่โอนไปยังกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	4,532,760	4,532,760
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	441,453,555	986,741,840	44,150,055	867,946,716	(1,176,846)	2,339,115,320
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	441,453,555	986,741,840	44,150,055	867,946,716	(1,176,846)	2,339,115,320
กำไรสำหรับปี	-	-	-	257,235,797	-	257,235,797
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(15,770,157)	(9,437,458)	(25,207,615)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	241,465,640	(9,437,458)	232,028,182
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(176,573,342)	-	(176,573,342)
โอนสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงใน กระแสเงินสดไปยังต้นทุนงานระหว่างทำ	-	-	-	-	225,587	225,587
โอนสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงใน กระแสเงินสดที่โอนไปยังกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	(1,137,036)	(1,137,036)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	441,453,555	986,741,840	44,150,055	932,839,014	(11,525,753)	2,393,658,711

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	334,824,492	112,788,161	299,422,736	632,949,835
กำไรก่อนภาษีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	639,744,139	-	-
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	85,819,999	72,154,448	71,683,358	58,251,306
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(140,040)	1,632,548	644,656	1,614,114
กำไรจากการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	(1,034,437)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	10,842,415	(7,956,224)	10,285,320	(8,083,223)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมแก่				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	79,154	925,381	-	-
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้				
ประเภทกองทุนรวม	(1,252,062)	(197,464)	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนรวม	(82,127)	(423,985)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	(2,410,485)	993,093	(2,433,749)	1,074,991
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(463,216)	(231,258)	(463,216)	-
หนี้สูญและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(18,865,342)	1,893,619	(19,533,337)	(356,953)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	652,640	-	213
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(42,060,260)	-	(62,300,000)	-
สำรองค่าปรับล่าช้า ผลขาดทุนจากงานโครงการที่อาจเกิดขึ้น				
และผลเสียหายจากการฟ้องร้อง (โอนกลับ)	5,148,788	(15,377,098)	2,824,130	(21,203,719)
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	5,000,000	23,000,000	46,996,334	36,000,000
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(405,185)	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	3,813,720	-	3,813,720
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	27,550,737	22,222,187	23,621,414	18,604,397
รายได้เงินปันผล	-	-	(47,368,452)	(629,497,534)
รายได้ทางการเงิน	(11,429,357)	(9,388,075)	(6,070,747)	(6,442,612)
ต้นทุนทางการเงิน	34,364,844	23,360,547	31,763,788	21,003,668
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	16,329,780	(6,782,280)	-	-
กำไรจากการโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทย่อย	-	(649,600,886)	-	-
ขาดทุนจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	-	955,188	-	52,772,572
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	443,257,320	213,773,216	349,072,235	159,466,338

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	20,763,370	(27,547,795)	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	97,024,738	(243,431,676)	112,460,915	(237,562,587)
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,040,092	3,115,236	179,291	(987,531)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	110,640,057	96,264,829	101,531,669	95,288,462
ต้นทุนงานระหว่างทำและต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า	276,198,414	(520,761,154)	267,116,243	(548,500,238)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10,717,928	128,148	8,699,814	1,842,800
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(145,254)	(1,898,265)	48,200	(1,958,013)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	(9,112,486)	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(327,242,076)	340,287,696	(339,672,450)	343,531,480
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(12,355,202)	3,622,144	(38,263,656)	(18,042,888)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(6,526,194)	34,622,199	(12,757,906)	23,301,611
รายได้รับล่วงหน้า	90,475,266	280,036,408	85,006,021	268,217,208
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	(55,027,468)	31,789,242	(73,655,592)	63,325,171
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,511,207	(1,564,792)	3,346,902	1,906,077
หนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	(44,839)	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	651,332,198	199,278,111	463,111,686	149,827,890
เงินสดจ่ายค่าเสียหายจากงานโครงการ	(4,899,819)	(4,705,673)	(471,005)	(4,705,673)
เงินสดจ่ายค่าเรือถอนสินทรัพย์	(3,349,000)	-	(3,349,000)	-
เงินสดจ่ายวางเงินประกันค่าเสียหายจากการฟ้องร้อง	-	(20,508,098)	-	-
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(17,530,962)	(13,204,598)	(12,013,962)	(10,691,037)
จ่ายภาษีเงินได้	(169,591,652)	(177,127,466)	(156,278,939)	(159,047,633)
รับคืนภาษีเงินได้	96,573,371	72,348,976	94,247,833	67,349,419
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	552,534,136	56,081,252	385,246,613	42,732,966

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนรวม	(131,700,000)	(92,900,000)	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนรวม	42,800,000	98,065,200	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(49,999,970)	(313,499,850)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(83,513,412)	(184,120,122)	(42,032,377)	-
เงินสดรับจาก (จ่ายซื้อ) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	370	(1,762,521)	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	69,300,000	-	69,300,000	-
เงินสดรับจากการรับโอนธุรกิจของบริษัทย่อย	-	-	23,865,363	-
เงินสดรับจากการโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทย่อย	-	690,309,000	-	-
เงินสดรับจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	-	473,328	-	71,475,128
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(19,600,000)	(16,500,000)	(50,335,360)	(56,500,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	42,000,000	-	72,735,360	10,000,000
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	(54,725,000)	(15,000,000)	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	27,480,930	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	(40,000,000)	(35,000,000)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(7,200,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจากการโอนกิจการให้บริษัทย่อย	-	-	-	(20,154,389)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	2,261,997
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	2,707,264	779,767	2,463,293	141,916
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	23,033	102,927	23,033	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(49,093,956)	(81,508,992)	(39,849,106)	(76,087,220)
เงินสดจ่ายค่ามัดจำสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(2,788,450)	-	(2,780,890)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(16,850,006)	(13,891,422)	(581,760)	(2,314,279)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	5,589,511	3,689,881	2,662,763	3,201,130
เงินปันผลรับ	12,542,640	4,024,000	48,808,452	628,057,534
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(200,238,626)</b>	<b>353,972,596</b>	<b>37,059,691</b>	<b>243,801,077</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(182,229,737)	(25,927,763)	(184,729,737)	(28,927,763)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	455,123,540	124,740,000	455,123,540	124,740,000
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(455,123,540)	(242,800,778)	(455,123,540)	(242,800,778)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	40,000,000	-	-	-
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(46,156,889)	(38,169,910)	(37,582,409)	(30,577,050)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระ	(20,378,589)	(21,861,313)	(20,378,589)	(21,861,313)
จ่ายดอกเบี้ย	(21,170,750)	(13,399,572)	(20,950,800)	(12,774,505)
เงินปันผลจ่าย	(176,573,342)	(176,573,343)	(176,573,342)	(176,573,342)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,548)	(41,771,466)	-	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(406,510,855)</b>	<b>(435,764,145)</b>	<b>(440,214,877)</b>	<b>(388,774,751)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>	<b>(54,215,345)</b>	<b>(25,710,297)</b>	<b>(17,908,573)</b>	<b>(102,240,708)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย				
ที่สูญเสียอำนาจควบคุม	(2,724,070)	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	256,262,468	281,972,765	63,120,516	165,361,224
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>199,323,053</b>	<b>256,262,468</b>	<b>45,211,943</b>	<b>63,120,516</b>
	-		-	
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น				
จากการทำสัญญาเช่าเพิ่มและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	35,729,314	136,682,612	10,335,968	134,445,893
ประมาณการต้นทุนการรื้อถอน	956,251	5,523,748	-	5,426,690
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	5,083,546	2,537,936	5,083,546	-
โอนเงินมัดจำไปเป็นส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	475,000	-	-	-
โอนเงินมัดจำไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	479,700	1,390,445	-	1,390,445
โอนกลับเงินมัดจำจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,668,800	-	2,668,800	-
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทร่วม	-	2,324,237	-	1,440,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย	37,580,963	-	3,680,000	-
เจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระเพิ่มขึ้น	5,653,879	-	5,653,879	-
เปลี่ยนตัวสัญญาใช้เงินเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาว	12,500,000	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบพร้อมติดตั้ง บริการดูแลระบบและรักษาอุปกรณ์ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และรวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 349 อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด	บริการรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	71.62	71.62
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	จำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้อง	ไทย	99.99	99.99
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	เป็นที่ปรึกษาออกแบบระบบเครือข่ายและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	ไทย	99.99	99.99

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท เอ็มไอเอ็น อินโนเวชั่นส์ จำกัด	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบและพัฒนา ระบบวิเคราะห์ข้อมูลครบวงจร	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เพลล์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบระบบงาน พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ ให้บริการจัดหาบุคลากรเพื่อทำงานใน โครงการต่าง ๆ	ไทย	-	70.00
บริษัท เอ็มไอเอสไอ ดิจิทัล จำกัด	ให้บริการในการจัดหาบุคลากรและ บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	75.00	75.00
บริษัท เวนเจอร์แล็บ จำกัด	บริการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ ใหม่ อันเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	99.99	99.99
บริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวนเจอร์ส จำกัด	ประกอบกิจการการลงทุนในหลักทรัพย์ ในธุรกิจที่มีศักยภาพและเกี่ยวข้องกับการ ประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท	ไทย	99.99	99.99
กิจการร่วมค้าฟาวเวอร์เอ็ม (ถือหุ้นโดยอ้อมผ่านบริษัท เอ็มไอเอ็น อินโนเวชั่นส์ จำกัด ในอัตราร้อยละ 81.47)	บริการออกแบบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาซ่อมแซม	ไทย	100.00	100.00

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 4. นโยบายการบัญชี

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทจะถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทได้เข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันที่ใช้บังคับได้ กลุ่มบริษัทจะระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญาและปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ กิจการอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้กับสัญญานั้น

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทมีดังนี้

ก) รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

ข) รายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายได้จากการพัฒนาและวางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มบริษัท เมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่รับรู้ต้นทุนนั้นคืน

ค) รายได้บริการอื่น

รายได้จากการบริการดูแลระบบและรักษาอุปกรณ์รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญาตามวิธีเส้นตรง

รายได้การให้บริการคลาวด์ (Cloud computing) รับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการตามการใช้งานจริง

รายได้ตามสัญญาบริการอื่นรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วเสร็จ

**รายได้ทางการเงิน**

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการค้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

**ต้นทุนทางการเงิน**

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

**เงินปันผลรับ**

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### 4.2 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

#### 4.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

##### *สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา*

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” ในงบฐานะการเงิน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า

##### *หนี้สินที่เกิดจากสัญญา*

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

#### 4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.5 ต้นทุนงานระหว่างทำ

ต้นทุนงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเฉพาะเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

#### 4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.7 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	3 - 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
อุปกรณ์และระบบโปรแกรมงานโครงการ	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ - งานเช่า	3 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานและไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี
ระบบซอฟต์แวร์งานโครงการ	2 - 5 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับต้นทุนพัฒนาโปรแกรมระบบงานและโปรแกรมระหว่างพัฒนา



#### 4.9 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะเป็นส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

#### 4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าเป็นเวลา 3 - 12 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### **กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า**

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### 4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.12 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมนเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้ำที่ไม่มียอดค้ำประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้น แล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 4.18 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

### การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง และปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง



กลุ่มบริษัทบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

#### **การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด**

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสัมบูรณ์ของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือค่าสัมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไป หากกิจการคาดว่ากระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

#### **4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

#### การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

#### การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่วางเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีผลลัพธ์เพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการ

### ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้าและบริการ	-	-	5	7	ใกล้เคียงราคาตลาด
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	15	204	ใกล้เคียงราคาตลาด
เงินปันผลรับ	-	-	44	624	ตามที่บริษัทย่อยประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1	1	MLR-3.5% และ MLR-2.5% ต่อปี
รายการธุรกิจกับการร่วมค้าและบริษัทร่วม					
ขายสินค้าและบริการ	23	5	22	4	ใกล้เคียงราคาตลาด
ซื้อสินค้าและบริการ	19	16	19	16	ใกล้เคียงราคาตลาด
เงินปันผลรับ	10	5	3	5	ตามที่บริษัทร่วมประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	2	3	2	3	MOR, MOR-1% และ MLR-1% ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ขายสินค้าและบริการ	4	-	4	-	ใกล้เคียงราคาตลาด
ซื้อสินค้าและบริการ	3	5	3	5	ใกล้เคียงราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย	8	2	8	2	อัตราร้อยละ 1.25 ถึง 2.25 ต่อปี

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	2,552	3,077
การร่วมค้า	145	380	145	195
บริษัทร่วม	26,543	23,606	25,448	23,606
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	522	-	522	-
รวมลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27,210	23,986	28,667	26,878
<b>เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	8,285	34,192
บริษัทร่วม	13,055	25,091	13,055	25,091
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	322	642	322	642
รวมเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,377	25,733	21,662	59,925

**เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>บริษัทร่วม</b>				
บริษัท อังstrom โซลูชั่น จำกัด	61,800	19,600	(42,000)	39,400
บริษัท ดิจิทัล แอฟฟี่ จำกัด	600	-	-	600
รวม	62,400	19,600	(42,000)	40,000

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	40,000	20,000	(20,000)	40,000
บริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด	-	5,000	(5,000)	-
บริษัท เอ็มไอเอสโอ ดิจิทัล จำกัด	-	5,735	(5,735)	-
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด	61,800	19,600	(42,000)	39,400
บริษัท ดิจิทัล แชนัวร์ จำกัด	600	-	-	600
รวม	102,400	50,335	(72,735)	80,000

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งจำนวนพร้อมดอกเบี้ยคงค้างจากกำหนดชำระเดิมภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567 เป็นวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ซึ่งเงื่อนไขคงเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาเดิมทุกประการ โดยเงินให้กู้ยืมนี้มีสิทธิแปลงสภาพครั้งเดียวเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในวันที่ครบกำหนดชำระคืนดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทสามารถเลือกขอรับชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยคืนทั้งหมด หรือแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ ภายใต้ข้อตกลงการแปลงสภาพหุ้นสามัญตามสัญญาที่จะตกลงราคาใช้สิทธิแปลงสภาพร่วมกัน ณ วันที่ครบกำหนด

#### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	84,913	116,227	57,066	78,812
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,805	2,521	2,143	1,880
รวม	87,718	118,748	59,209	80,692

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	325	448	228	228
เงินฝากธนาคาร	198,998	255,814	44,984	62,893
รวม	199,323	256,262	45,212	63,121

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.60 ต่อปี)

## 8. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ คือ เงินรับล่วงหน้าจากผู้ให้บริการของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ซึ่งเป็นเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว

## 9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	941,973	1,095,066	834,162	1,007,380
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	499,634	344,469	482,757	322,179
3 - 6 เดือน	87,227	263,303	86,920	261,799
6 - 12 เดือน	52,883	10,884	52,862	10,746
มากกว่า 12 เดือน	87,961	86,515	87,911	62,255
รวม	1,669,678	1,800,237	1,544,612	1,664,359
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(21,327)	(43,298)	(21,314)	(40,847)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,648,351	1,756,939	1,523,298	1,623,512

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2566
ลูกหนี้อื่น			
ลูกหนี้กรรมสรรพากร			
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืน	150,193	98,025	141,612
ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ชำระไว้เกินสำหรับปี	119,734	148,081	115,330
อื่น ๆ	816	365	-
ลูกหนี้อื่น	48,539	37,753	39,353
รวม	319,282	284,224	296,295
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(21,551)	(21,671)	(20,019)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	297,731	262,553	276,276
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,946,082	2,019,492	1,799,574

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืนสำหรับปี 2563 - 2566 (เฉพาะบริษัทฯ สำหรับปี 2566) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาจากกรมสรรพากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าจำนวน 11 ล้านบาท (2566: 17 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯจำนวน 11 ล้านบาท (2566: 17 ล้านบาท)) เป็นยอดจากการที่ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้ลูกค้าองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ของกลุ่มบริษัทรายหนึ่ง ดำเนินการฟื้นฟูกิจการ

#### 10. รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2566
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ			
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,364)	(11,364)	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - สุทธิ	923,769	1,051,779	919,261

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 924 ล้านบาท ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี (2566: 1,052 ล้านบาท) และจำนวน 11 ล้านบาท ที่คาดว่าจะเรียกชำระหลังจากหนึ่งปี (2566: 11 ล้านบาท)

## 11. ต้นทุนงานระหว่างทำ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		ต้นทุนงานระหว่างทำ - สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	58,895	43,448	(7,056)	(7,056)	51,839	36,392
ต้นทุนงานระหว่างทำ	111,924	127,872	-	-	111,924	127,872
สินค้าระหว่างทาง	3,623	8,638	-	-	3,623	8,638
รวม	174,442	179,958	(7,056)	(7,056)	167,386	172,902

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		ต้นทุนงานระหว่างทำ - สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	9,231	14,838	(7,056)	(7,056)	2,175	7,782
ต้นทุนงานระหว่างทำ	109,567	282,634	-	-	109,567	282,634
สินค้าระหว่างทาง	3,623	8,638	-	-	3,623	8,638
รวม	122,421	306,110	(7,056)	(7,056)	115,365	299,054

## 12. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
<b>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</b>		
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	30,000	15,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,000	-
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>		
เงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนรวม	134,169	43,935
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	169,169	58,935

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 30 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี แสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
<b>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</b>		
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,500	-
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>		
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	33,995	34,075
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	6,766	-
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</b>	<b>48,261</b>	<b>34,075</b>

เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 35 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 11 ต่อปี ทั้งนี้สัญญาให้กู้ยืมเงินดังกล่าวมีข้อตกลงในการจ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ย และรวมถึงสิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญภายในระยะเวลา 3 ปี แสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 บริษัทย่อยได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้แก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 15 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี ทั้งนี้ ตั๋วสัญญาใช้เงินดังกล่าวมีกรรมการของบริษัทร่วมแห่งหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกันการชำระหนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้รับชำระคืนเงินต้นบางส่วนเป็นจำนวนเงิน 2.5 ล้านบาทและได้ทำสัญญาแปลงหนี้ส่วนที่เหลือเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาวในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส โดยเริ่มชำระงวดแรกวันที่ 31 มีนาคม 2568 และมีกำหนดชำระให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2570 แสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

### 13. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างธุรกิจของบริษัทฯ โดยขายทรัพย์สินที่ใช้ในหน่วยธุรกิจ Digital Delivery เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และโอนพนักงานนักพัฒนาซอฟต์แวร์และพนักงานที่เกี่ยวข้องอื่นทั้งหมดในหน่วยธุรกิจดังกล่าวจำนวนประมาณ 300 คน ให้กับ บริษัท วิลแคน ดิจิทัล เดลิเวอรี่ จำกัด (“VDD”) ภายใต้การถือหุ้นของบริษัท อีสท์วินด์ โฮลดิ้งส์ จำกัด (“EWH”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ต่อมาเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 EWH ได้โอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer หรือ “EBT”) ให้แก่ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“BBIK”) และได้รับเงินสดเป็นค่าตอบแทนจากรายการดังกล่าวโดยคิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 691 ล้านบาท และมีกำไรจากการโอนกิจการดังกล่าวเป็นจำนวน 650 ล้านบาท ซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

## 14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

### 14.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า		(หน่วย: พันบาท)	
							ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)					2567	2566
บริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด	37,000	37,000	71.62	71.62	58,084	58,084	(29,050)	(29,050)	29,034	29,034
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	10,000	10,000	99.99	99.99	200,828	200,828	-	-	200,828	200,828
บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	50,000	50,000	99.99	99.99	261,927	261,927	(237,653)	(237,653)	24,274	24,274
บริษัท เอ็มไอเอส อินโนเวชั่นส์ จำกัด	18,000	18,000	99.99	99.99	68,739	68,739	(47,839)	(31,143)	20,900	37,596
บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด	-	10,000	-	70.00	-	7,000	-	-	-	7,000
บริษัท เอ็มไอเอสไอ ดิจิทัล จำกัด	5,000	5,000	75.00	75.00	14,424	14,424	-	-	14,424	14,424
บริษัท เวนเจอร์แล็บ จำกัด	7,000	7,000	99.99	99.99	7,000	7,000	-	-	7,000	7,000
บริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวนเจอร์ส จำกัด	350,000	300,000	99.99	99.99	350,000	300,000	-	-	350,000	300,000
กิจการร่วมค้า พาวเวอร์ เอ็ม	-	-	100.00	100.00	-	-	-	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					961,002	918,002	(314,542)	(297,846)	646,460	620,156

### บริษัท เอ็มไอแซน อินโนเวชั่นส์ จำกัด

เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2566 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้มีการจัดโครงสร้างธุรกิจใหม่ของกลุ่มบริษัท โดยการโอนธุรกิจที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทเอ็มไอแซน อินโนเวชั่นส์ จำกัด (“MS”) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นทั้งจำนวน โดย MS โอนทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และโอนพนักงานทั้งหมดให้แก่บริษัทฯ และเพื่อให้สัญญาบริการของ MS มีความต่อเนื่องในระหว่างการดำเนินการโอนธุรกิจ บริษัทฯ จะเป็นผู้ให้บริการช่วงในสัญญาที่ MS มีอยู่กับลูกค้าภายนอกจนกระทั่ง MS ส่งมอบงานได้ครบถ้วนตามภาระผูกพันตามเงื่อนไขของแต่ละสัญญา การโอนธุรกิจดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567

ทั้งนี้ การรับโอนทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของ MS นั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันของกลุ่มบริษัท ทั้งก่อนและหลังการทำรายการ ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงไม่มีผลกระทบต่อการเงินรวมของกลุ่มบริษัท

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินของ MS ณ วันโอนกิจการเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

#### สินทรัพย์

ต้นทุนงานระหว่างทำ	154,587
อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	1,061

#### หนี้สิน

รายได้รับล่วงหน้า	174,335
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,178
<b>รวม</b>	<b>(23,865)</b>

บริษัทฯ ได้รับเงินสดสุทธิจากการรับโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งจำนวนแล้วในเดือนเมษายน 2567

ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวน 16.7 ล้านบาท จากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

### บริษัท ห้องสอน จำกัด

บริษัท ห้องสอน จำกัด ได้จดทะเบียนการชำระบัญชีกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567

### บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2567 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด (“PTS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในอัตรา ร้อยละ 70 เป็นมูลค่า 69.30 ล้านบาท การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งมีผลทำให้ PTS สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท

มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทย่อย PTS บนงบการเงินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
สินทรัพย์รวม	117,092
หนี้สินรวม	78,178
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย	38,914
ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(11,674)
<b>มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทย่อย</b>	<b>27,240</b>

รายการกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	69,300	69,300
หัก: เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(7,000)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	(27,240)	-
<b>กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย</b>	<b>42,060</b>	<b>62,300</b>

บริษัทฯ ได้รับเงินสดจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยครบทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567

#### บริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด

เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 9/2567 ของบริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด (“SGV”) มีมติอนุมัติให้มีการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมอีกจำนวน 50 ล้านบาท ทำให้ภายหลังการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมดังกล่าว SGV มีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 350 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 70 ของทุนจดทะเบียนโดยบริษัทฯ ยังคงสัดส่วนการถือหุ้นใน SGV อัตราร้อยละ 100

14.2 ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัทย่อยดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
บริษัท	2567	2566
บริษัท เพลย์ทอเรียม โซลูชันส์ จำกัด	-	8,750
บริษัท เอ็มไอเอ็น อินโนเวชั่นส์ จำกัด	14,309	8,100
บริษัท เอ็มไอเอสไอ ดิจิทัล จำกัด	-	3,750
บริษัท บิสซิเนส แอปพลิเคชัน จำกัด	29,999	5,000
บริษัท อีสท์วินด์ โฮลดิ้งส์ จำกัด	-	598,434
	<b>44,308</b>	<b>624,034</b>

## 15. เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม

### 15.1 รายละเอียดของการร่วมค้าและบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)												
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
					มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน		ค่าเพื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
					2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)			2567	2566	2567	2566
<b>การร่วมค้าและบริษัทร่วม</b>												
บริษัท คาต้า คาเฟ่ จำกัด	ให้บริการเป็นที่ปรึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจทุกประเภททุกรูปแบบ	ไทย	42.00	42.00	23,722	31,002	5,022	5,022	-	-	5,022	5,022
บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ไทย	47.00	40.00	55,671	40,728	86,032	44,000	(30,300)	-	55,732	44,000
บริษัท ดิจิทัล แชนัวร์ จำกัด	ให้บริการจำหน่ายบัตรงานแสดงต่าง ๆ และบริการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์	ไทย	42.00	42.00	5,623	5,660	16,465	16,465	(10,800)	(10,800)	5,665	5,665
บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นโดยอ้อมผ่านบริษัท ชินเนอร์ซี กรุ๊ป เวนเจอร์ส จำกัด ในอัตราร้อยละ 6.58)	ขายและติดตั้งอุปกรณ์ระบบโทรคมนาคมและให้บริการสื่อสารต่าง ๆ ทุกชนิด และขายอุปกรณ์และให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต	ไทย	17.29	17.29	154,580	149,996	61,412	61,412	-	-	61,412	61,412
บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด	ให้บริการด้านไอทีที่มีความหลากหลาย ซึ่งรวมถึงการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาระบบและแอปพลิเคชัน	ไทย	34.45	30.00	93,562	79,679	-	-	-	-	-	-
บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด	การให้บริการที่ปรึกษาและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัย	ไทย	25.00	25.00	39,470	37,145	-	-	-	-	-	-
บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ทาแลนซ์ จำกัด	ให้บริการด้านการจัดหาบุคลากรด้านไอทีและเทคโนโลยีแบบครบวงจร	ไทย	25.00	-	307	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด	การพัฒนาและติดตั้งระบบ Open Source Strategic ERP	ไทย	40.00	-	28,000	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม - สุทธิ					400,935	344,210	168,931	126,899	(41,100)	(10,800)	127,831	116,099
<b>บริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย (หมายเหตุ 15.2)</b>												
บริษัท พรอมทันว จำกัด	สร้างสรรค์สื่อบันเทิงบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	20.00	20.00	37,581	42,750	3,680	3,680	-	-	3,680	3,680
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย - สุทธิ					37,581	42,750	3,680	3,680	-	-	3,680	3,680

### บริษัท อังสตรอม โซลูชันส์ จำกัด

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท อังสตรอม โซลูชันส์ จำกัด ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน โดยการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 3,960,000 หุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ตามสัดส่วน (Right offering "RO") ในอัตรา 1:0.36 (หุ้นเดิม:หุ้น RO) ด้วยราคาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน 15.94 บาทต่อหุ้น คิดเป็น 63,122,400 บาท (ประกอบด้วยมูลค่าพาร์หุ้นละ 10 บาทเท่ากับ 39,600,000 บาท และ ส่วนเกินมูลค่าหุ้น หุ้นละ 5.94 บาท เท่ากับ 23,522,400 บาท) ซึ่งมีผลทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทรวมดังกล่าว เปลี่ยนแปลงจากเดิม 110,000,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 11,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 149,600,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 14,960,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) บริษัทฯได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนรวมส่วนที่จองซื้อเกินสิทธิเป็นจำนวนรวม 2,636,912 หุ้น คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนจำนวน 42 ล้านบาท ซึ่งทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทรวมดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 40 เป็นร้อยละ 47

บริษัทรวมดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้พิจารณาการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัท อังสตรอม โซลูชันส์ จำกัด จากการประเมินมูลค่าทางธุรกิจ ซึ่งคำนวณโดยวิธีประมาณการกระแสเงินสดคิดลด (Discounted Cash Flows) โดยอ้างอิงจากแผนการเงินและการดำเนินงานของบริษัทรวมดังกล่าวซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร บริษัทรวมดังกล่าวมีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีโดยกลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทรวมเป็นจำนวน 5 ล้านบาท และ 30.3 ล้านบาท โดยแสดงเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการตามลำดับ

### บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ทาแลนซ์ จำกัด”)

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2567 ของบริษัทฯมีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 3,500,000 บาท ผ่านการถือหุ้นโดยบริษัท เวเนเจอร์ แล็บ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทในอัตราร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน โดยบริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 ด้วยทุนจดทะเบียน 3,500,000 บาท โดยมีทุนที่เรียกชำระเริ่มแรกในอัตราร้อยละ 40 คิดเป็นทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระเป็นจำนวน 1,400,000 บาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด มีมติอนุมัติให้มีการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมอีกจำนวน 1,050,000 บาท ทำให้ภายหลังการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมดังกล่าว ทำให้มีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 2,450,000 บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 70 โดยกลุ่มบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทรวมดังกล่าวในอัตราร้อยละ 40

บริษัท จัดหางาน ทาแลนซ์ จำกัด จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นผู้ให้บริการด้านการจัดหาบุคลากรด้านไอทีและเทคโนโลยีแบบครบวงจร ซึ่งรวมถึงการสรรหาบุคลากรประจำ บุคลากรตามสัญญาจ้าง และ ผู้ปฏิบัติงานอิสระ (ฟรีแลนซ์)

บริษัทร่วมดังกล่าวได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก “บริษัท ทาเลนซ์ จำกัด” เป็น “บริษัท จัดหางาน ทาเลนซ์ จำกัด” กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567

บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด และบริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อธุรกิจของเงินลงทุนในบริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด และบริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด โดยการวัดมูลค่านี้ได้เสร็จสมบูรณ์แล้วในเดือนมิถุนายน 2567 ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ซื้อธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อธุรกิจมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด	บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด
<b>สินทรัพย์สุทธิ ณ วันซื้อ - มูลค่าตามบัญชี</b>	104,956	12,651
รายการปรับปรุงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม:		
เงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนอื่นลดลง	(153)	(587)
ซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มเพิ่มขึ้น	-	2,117
ความสัมพันธ์กับลูกค้าเพิ่มขึ้น	28,768	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(4,536)	(306)
<b>สินทรัพย์สุทธิจากการซื้อธุรกิจ - มูลค่ายุติธรรม</b>	129,035	13,875
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	30	25
<b>สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิ</b>	38,711	3,469
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อธุรกิจ	75,006	36,000
<b>ค่าความนิยมในการซื้อธุรกิจ</b>	36,295	32,531

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้รับมาจากการซื้อธุรกิจตามอายุการให้ประโยชน์ด้วยวิธีเส้นตรง ซึ่งประกอบด้วย ซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มและความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นจำนวน 5 ปี และ 7 ปี ตามลำดับ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

อย่างไรก็ตาม ผลกระทบจากค่าตัดจำหน่ายของซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มและความสัมพันธ์กับลูกค้าดังกล่าวไม่มีสาระสำคัญต่อการเงินรวม ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงพิจารณาไม่ปรับย้อนหลังการเงินรวมของปีก่อน

เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2567 ของบริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด ได้มีมติอนุมัติการลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด โดยการซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิมเพิ่มเติม เป็นจำนวน 300,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 41.67 บาท หรือคิดเป็นมูลค่าลงทุนจำนวนทั้งสิ้น 12.50 ล้านบาท ซึ่งมีผลทำให้กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 34.45

#### บริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 9/2567 ของบริษัท ชินเนอร์ยี กรุ๊ป เวเนเจอร์ส จำกัด (“SGV”) ได้ลงทุนในบริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด (“เนฟส์”) ซึ่งดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งระบบ Open Source Strategic ERP เพื่อช่วยลดต้นทุนด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของระบบ ERP แบบดั้งเดิมขององค์กรธุรกิจ โดยการเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 533,334 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วภายหลังการเพิ่มทุนของเนฟส์ ซึ่งคิดเป็นมูลค่าลงทุนจำนวนทั้งสิ้น 28 ล้านบาท

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในบริษัท เนฟส์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คลาวด์ ซิสเต็ม จำกัด เพื่อเป็นส่วนต้นทุนการซื้อธุรกิจให้แก่รายการดังกล่าว โดยการวัดมูลค่านี้ส่วนใหญ่มีความเกี่ยวข้องกับการระบุและวัดมูลค่าสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่มีตัวตนบางรายการ ซึ่งจะถูกระบุและวัดมูลค่าแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่ซื้อเงินลงทุนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

## **15.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย**

#### บริษัท พรอมทันาว จำกัด

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้น เพื่อจำหน่ายเงินลงทุนซึ่งคิดเป็นร้อยละ 20 ในบริษัท พรอมทันาว จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวแยกต่างหากภายใต้หัวข้อ “เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย” ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยแสดงด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

ธุรกรรมการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568



### 15.3 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมและเงินปันผลรับ ดังนี้

บริษัท	งบการเงินรวม				(หน่วย: พันบาท)	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จากเงินลงทุนในการร่วมค้า		เบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุน		เงินปันผลรับที่บริษัทฯ	
	และบริษัทร่วมในระหว่างปี		ในการร่วมค้าและ		รับในระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
<b>การร่วมค้าและบริษัทร่วม</b>						
บริษัท ดาต้า คาเฟ่ จำกัด	(7,280)	(5,712)	-	(445)	-	649
บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น จำกัด	(22,089)	(1,013)	-	-	-	-
บริษัท แฟนสเตอร์ มีเดีย จำกัด	-	(1,496)	-	-	-	-
บริษัท ดิจิทัล แชนแนล จำกัด	(37)	(10)	-	-	-	-
บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด						
(มหาชน)	9,523	13,698	-	9	3,060	4,815
บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด	6,661	4,673	-	-	-	-
บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์ จำกัด	2,325	1,145	-	-	-	-
บริษัท จัดหางาน ทาเลนซ์ จำกัด	(264)	-	-	-	-	-
<b>บริษัทร่วมที่ถือไว้เพื่อขาย</b>						
บริษัท พรอมทันาว จำกัด	(5,169)	(4,503)	-	227	-	-
รวม	(16,330)	6,782	-	(209)	3,060	5,464

### 15.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)			
	บริษัท อังสตรอม โซลูชั่น		บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์	
	จำกัด		จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,420	1,824	735,695	1,855,535
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	197,424	220,917	1,367,487	199,792
หนี้สินหมุนเวียน	(72,748)	(109,147)	(621,454)	(649,224)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(9,573)	(11,529)	(824,486)	(776,446)
สินทรัพย์ - สุทธิ	117,523	102,065	657,242	629,657
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	47.00	40.00	17.29	17.29
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	55,236	40,826	113,637	108,868
ค่าความนิยม	5,435	-	41,128	41,128
ค่าเผื่อการด้อยค่าความนิยม	(5,000)	-	-	-
อื่น ๆ	-	(98)	(185)	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	55,671	40,728	154,580	149,996

## สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย : พันบาท)			
	บริษัท อังstrom โซลูชั่น จำกัด		บริษัท ไอทูเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	
	2567	2566	2567	2566
รายได้	12,462	12,957	1,363,216	1,419,728
กำไร (ขาดทุน)	(47,363)	(2,532)	55,081	82,396
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	41
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(47,363)	(2,532)	55,081	82,437

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของบริษัทรวมที่มีสาระสำคัญดังกล่าวจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)
อัตราการเติบโต	2.0
อัตราคิดลดก่อนภาษี	11.04

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต การคาดการณ์การเติบโตของตลาด อัตราการเติบโตผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณารับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทรวมเป็นจำนวน 5.0 ล้านบาทและ 30.3 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการตามลำดับ

## 16. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง	เครื่องมือและ	อุปกรณ์และ		เครื่องคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ระหว่าง	
	อาคาร	สำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	ระบบโปรแกรม	ยานพาหนะ	และอุปกรณ์-งานเช่า	ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	50,315	167,780	226,822	25,752	15,900	-	41	486,610
ซื้อเพิ่ม	25,532	19,623	33,304	-	3,050	-	-	81,509
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(21,094)	(52,312)	(5,910)	(1,141)	-	-	(80,457)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	41	-	-	-	(41)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	75,847	166,309	207,855	19,842	17,809	-	-	487,662
ซื้อเพิ่ม	6,049	6,920	9,640	-	16	26,944	-	49,569
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(9,343)	(46,907)	(57,278)	(49)	-	-	-	(113,577)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(25,241)	-	-	25,241	-	-
ลดลงจากการเสียอำนาจควบคุมใน								
บริษัทย่อย	(6,049)	(3,193)	(2,075)	-	-	-	-	(11,317)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	66,504	123,129	132,901	19,793	17,825	52,185	-	412,337

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์สำนักงาน	อุปกรณ์และ ระบบโปรแกรม งานโครงการ	ยานพาหนะ	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์-งานเช่า	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	32,415	138,590	210,113	18,973	8,455	-	-	408,546
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6,337	12,474	12,189	101	3,223	-	-	34,324
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(21,091)	(50,419)	(5,909)	(893)	-	-	(78,312)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	38,752	129,973	171,883	13,165	10,785	-	-	364,558
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,651	11,371	10,624	1	2,792	13,501	-	45,940
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(9,262)	(46,126)	(55,300)	(49)	-	-	-	(110,737)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(7,890)	-	-	7,890	-	-
ลดลงจากการสูญเสียอำนาจควบคุมใน บริษัทย่อย	(187)	(1,211)	(1,325)	-	-	-	-	(2,723)
ปรับปรุงรายการ	-	10,146	-	6,587	-	-	-	16,733
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	36,954	104,153	117,992	19,704	13,577	21,391	-	313,771
<b>ค่าเพื่อการด้อยค่า</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	10,150	-	6,600	-	-	-	16,750
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	10,150	-	6,600	-	-	-	16,750
ปรับปรุงรายการ	-	(10,150)	-	(6,600)	-	-	-	(16,750)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	37,095	26,186	35,972	77	7,024	-	-	106,354
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	29,550	18,976	14,909	89	4,248	30,794	-	98,566
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2566 (17 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								34,324
2567 (29 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								45,940

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อุปกรณ์และระบบ					สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์สำนักงาน	โปรแกรมงาน โครงการ	ยานพาหนะ	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์-งานเช่า	
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	37,887	159,292	207,468	25,443	5,303	-	435,434
ซื้อเพิ่ม	25,531	18,903	31,653	-	-	-	76,087
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(21,076)	(52,313)	(5,909)	-	-	(79,298)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	41	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	63,418	157,119	186,849	19,534	5,303	-	432,223
ซื้อเพิ่ม	-	4,396	8,494	-	15	26,944	39,849
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(9,343)	(46,551)	(56,973)	(49)	-	-	(112,916)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(25,241)	-	-	25,241	-
เพิ่มขึ้นจากการรับโอนธุรกิจของบริษัทย่อย	-	722	127	-	-	-	849
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	54,075	115,686	113,256	19,485	5,318	52,185	360,005
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	27,163	131,804	193,814	18,834	3,491	-	375,106
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,000	11,463	10,405	-	841	-	27,709
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(21,084)	(50,419)	(5,909)	-	-	(77,412)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	32,163	122,183	153,800	12,925	4,332	-	325,403
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6,127	10,507	9,500	-	753	13,501	40,388
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(9,262)	(45,835)	(55,003)	(49)	-	-	(110,149)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(7,890)	-	-	7,890	-
ปรับปรุงรายการ	-	10,146	-	6,587	-	-	16,733
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	29,028	97,001	100,407	19,463	5,085	21,391	272,375

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อุปกรณ์และระบบ					สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์สำนักงาน	โปรแกรมงาน โครงการ	ยานพาหนะ	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์-งานเช่า	
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	10,150	-	6,600	-	-	16,750
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	10,150	-	6,600	-	-	16,750
ปรับปรุงรายการ	-	(10,150)	-	(6,600)	-	-	(16,750)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	31,255	24,786	33,049	9	971	-	90,070
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	25,047	18,685	12,849	22	233	30,794	87,630
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2566 (16 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							27,709
2567 (28 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							40,388

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 224 ล้านบาท (2566: 168 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 206 ล้านบาท (2566: 150 ล้านบาท))

## 17. สัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา 3 ปี และมีสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าออกไปอีกด้วยจำนวนปีตามระยะเวลาเช่าเดียวกัน กลุ่มบริษัทจึงประสงค์ที่จะต่ออายุสัญญาเช่าและรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ 3 - 12 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	91,921	70,661
เพิ่มขึ้น	146,623	144,044
ลดลง	(2,545)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(32,793)	(26,933)
ผลขาดทุนจากการยกเลิกสัญญา	(3,814)	(3,814)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	199,392	183,958
เพิ่มขึ้น	37,165	10,336
ลดลง	(7,289)	(7,289)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(35,509)	(28,584)
ลดลงจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(13,664)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	180,095	158,421

#### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	225,149	260,733	202,580	243,618
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(48,477)	(68,436)	(46,095)	(65,443)
รวม	176,672	192,297	156,485	178,175
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(26,893)	(27,609)	(20,602)	(23,780)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	149,779	164,688	135,883	154,395

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 33.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	35,509	32,793	28,584	26,933
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	12,994	9,840	10,640	8,109
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,318	2,496	841	999

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 50 ล้านบาท (2566: 41 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 38 ล้านบาท (2566: 32 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น

18. ค่าความนิยม

บริษัทฯ เป็นส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์และกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดเพื่อทดสอบการค้ำค่าประจำปี ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	CGU 1	CGU 2	CGU 3	
	บริษัท บิสซิเนส	บริษัท โมทีฟ		
	แอปพลิเคชัน	เทคโนโลยี จำกัด	หน่วยธุรกิจ	
	จำกัด	(มหาชน)	DataWise	รวม
ค่าความนิยม - สุทธิ	215,022	16,072	26,879	257,973

บริษัทฯ พิจารณาค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	CGU 1	CGU 2	CGU 3
	บริษัท บิสซิเนส	บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี	หน่วยธุรกิจ DataWise
	แอปพลิเคชัน จำกัด	จำกัด (มหาชน)	
อัตราการเติบโต	2.0	2.0	2.0
อัตราคิดลดก่อนภาษี	10.04	11.04	10.04

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต การคาดการณ์การเติบโตของตลาด อัตราการเติบโตผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ



ทั้งนี้ ข้อสมมติที่สำคัญซึ่งฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวมาจากดุลยพินิจของผู้บริหาร ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการคาดการณ์ในอนาคตที่ผู้บริหารเชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลหรือมีข้อมูลใหม่ที่ชัดเจนขึ้น อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติที่ใช้ในการคำนวณประมาณการเงินสดในอนาคตคลาด ตลอดจนความอ่อนไหวของข้อสมมติต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

## 19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	ระบบซอฟต์แวร์งานโครงการ	ต้นทุนพัฒนาโปรแกรมระบบงาน	โปรแกรมระหว่างพัฒนา	อื่นๆ	
<b>ราคาทุน</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	57,776	56,876	5,077	1,001	500	121,230
ซื้อเพิ่ม/ต้นทุนภายใน	2,511	-	3,324	8,056	-	13,891
ตัดจำหน่าย	(740)	-	-	-	(500)	(1,240)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	59,547	56,876	8,401	9,057	-	133,881
ซื้อเพิ่ม/ต้นทุนภายใน	788	-	6,921	9,141	-	16,850
ตัดจำหน่าย	(23,396)	(19,549)	-	-	-	(42,945)
โอนเข้า (โอนออก)	-	6,213	(4,381)	(1,832)	-	-
ลดลงจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(39)	(9,246)	(7,493)	-	-	(16,778)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	36,900	34,294	3,448	16,366	-	91,008
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	48,450	40,765	3,448	-	-	92,663
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,637	1,400	-	-	-	5,037
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(512)	-	-	-	-	(512)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	51,575	42,165	3,448	-	-	97,188
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,748	1,623	-	-	-	4,371
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(23,374)	(10,860)	-	-	-	(34,234)
ลดลงจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(5)	(4,961)	-	-	-	(4,966)
ปรับปรุงรายการ	3,357	1,424	-	-	-	4,781
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	34,301	29,391	3,448	-	-	67,140
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,357	13,193	-	-	405	16,955
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-	(405)	(405)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,357	13,193	-	-	-	16,550
ปรับปรุงรายการ	(3,357)	(10,114)	-	-	-	(13,471)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	3,079	-	-	-	3,079
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,615	1,518	4,953	9,057	-	20,143
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,599	1,824	-	16,366	-	20,789
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี</b>						
2566 (1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						5,037
2567 (0.30 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						4,371

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	คอมพิวเตอร์	ระบบซอฟต์แวร์	รวม
	ซอฟต์แวร์	งานโครงการ	
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	56,842	32,781	89,623
ซื้อเพิ่ม	2,314	-	2,314
ตัดจำหน่าย	(740)	-	(740)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	58,416	32,781	91,197
ซื้อเพิ่ม	582	-	582
ตัดจำหน่าย	(23,397)	(19,549)	(42,946)
เพิ่มขึ้นจากการรับโอนธุรกิจของบริษัทย่อย	212	-	212
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	35,813	13,232	49,045
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	47,532	22,667	70,199
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,609	-	3,609
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(512)	-	(512)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	50,629	22,667	73,296
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,711	-	2,711
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(23,373)	(10,859)	(34,232)
ปรับปรุงรายการ	3,357	1,424	4,781
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	33,324	13,232	46,556
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,357	10,114	13,471
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,357	10,114	13,471
ปรับปรุงรายการ	(3,357)	(10,114)	(13,471)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,430	-	4,430
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,489	-	2,489
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี</b>			
2566 (ค่าตัดจำหน่ายทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)			3,609
2567 (ค่าตัดจำหน่ายทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)			2,711

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 67 ล้านบาท (2566: 86 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 44 ล้านบาท (2566: 45 ล้านบาท))

## 20. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน	2.82	3.33	6,343	41,072	6,343	41,072
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.75	3.03 - 3.15	290,000	443,000	290,000	440,000
รวม			296,343	484,072	296,343	481,072

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินข้างต้นเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 2,174 ล้านบาท (2566: 1,773 ล้านบาท)

## 21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	850,925	1,151,383	748,483	1,078,687
เงินรับแทนลูกค้า	57,924	78,688	-	-
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	45,055	48,972	37,365	41,385
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	953,904	1,279,043	785,848	1,120,072

## 22. ค่าตอบแทนรับงานล่าช้าและผลขาดทุนจากงานโครงการ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ผลขาดทุน		
	ค่าปรับงานล่าช้า	จากงานโครงการ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	20,011	18,253	38,264
ลดลงในระหว่างปี (รวมรายการที่เกิดขึ้นจริง)	(11,900)	(9,303)	(21,203)
จ่ายชำระในระหว่างปี	(4,706)	-	(4,706)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,405	8,950	12,355
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในระหว่างปี (รวมรายการที่เกิดขึ้นจริง)	7,253	(2,866)	4,387
จ่ายชำระในระหว่างปี	(4,900)	-	(4,900)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,758	6,084	11,842

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลขาดทุน		
	ค่าปรับงานล่าช้า	จากงานโครงการ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	20,011	15,388	35,399
ลดลงในระหว่างปี (รวมรายการที่เกิดขึ้นจริง)	(11,900)	(9,304)	(21,204)
จ่ายชำระในระหว่างปี	(4,706)	-	(4,706)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,405	6,084	9,489
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี (รวมรายการที่เกิดขึ้นจริง)	2,824	-	2,824
จ่ายชำระในระหว่างปี	(471)	-	(471)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,758	6,084	11,842

### 23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	205,573	179,257	167,351	150,605
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	20,221	17,042	17,137	14,002
ต้นทุนดอกเบี้ย	5,995	5,180	5,149	4,602
ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	1,335	-	1,335	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	2,904	-	2,904	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	8,190	386	8,190	2,334
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	8,619	16,913	8,619	6,499
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(17,531)	(13,205)	(12,014)	(10,691)
เพิ่มขึ้นจากการรับโอนธุรกิจของบริษัทย่อย	-	-	5,178	-
ลดลงจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(6,533)	-	-	-
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b>228,773</b>	<b>205,573</b>	<b>203,849</b>	<b>167,351</b>

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 6.7 ล้านบาท (2566: 17.0 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 6.3 ล้านบาท (2566: 8.3 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 9 - 16 ปี (2566: 9 - 19 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 13 ปี (2566: 12 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.56 - 3.75	2.76 - 3.75	2.56	3.05
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.00	6.00	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.91 - 34.38	1.91 - 34.38	2.87 - 17.19	2.87 - 25.79

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 1%)	(19.9)	22.9	(17.7)	20.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลง 1%)	21.1	(18.7)	18.5	(16.4)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลง 20%)	(22.7)	28.0	(20.3)	25.2

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 1%)	(17.5)	20.1	(14.0)	16.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลง 1%)	18.4	(16.3)	14.5	(13.0)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลง 20%)	(15.3)	23.8	(15.9)	19.6

## 24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,467,670	1,505,298	1,272,576	1,246,367
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	85,820	72,154	71,683	58,251
ซื้อสินค้าและบริการ	3,946,529	4,270,678	3,680,588	4,128,833
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	16,696	36,000
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	5,000	23,000	30,300	-
ขาดทุนจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	-	955	-	52,773

## 26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	52,173	28,520	41,120	17,436
ปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(202)	-	(171)	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,348	6,443	1,238	6,578
หัก: รายได้ภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	84	-	-
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b>				
ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	53,319	35,047	42,187	24,014

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(3,943)	(3,624)	(3,943)	(1,767)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)				
จากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	(2,359)	7,619	(2,359)	7,619
	(6,302)	3,995	(6,302)	5,852

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
- จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	334,824	112,789	299,423	632,950
- จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	639,744	-	-
	334,824	752,533	299,423	632,950
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	66,965	150,507	59,885	126,590
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(202)	-	(171)	-
ผลกระทบทางภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน	8,384	(14,515)	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีสำหรับปี				
ที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,972	10,266	9,399	7,200
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ถูกใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบันแต่ไม่เคยบันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(17,681)	-	(17,681)	-
ผลแตกต่างชั่วคราวของปีก่อนที่บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในปีปัจจุบัน	(1,283)	-	-	-
กลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในปีก่อน	(573)	1,823	-	1,690
ขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบันแต่ไม่เคยบันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(5,805)	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,310	16,386	969	15,115
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	(9)	(128,715)	(9,474)	(125,900)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(759)	(789)	(740)	(681)
รวม	542	(113,118)	(9,245)	(111,466)
หัก: รายได้ภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	84	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง				
ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	53,319	35,047	42,187	24,014

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8,267	12,202	8,267	12,174
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าต้นทุนงานระหว่างทำ	1,411	1,411	1,411	1,411
ค่าเพื่อการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	-	4	-	4
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	43,271	39,780	39,734	33,470
สำรองค่าปรับงานล่าช้าและผลขาดทุนโครงการ	2,368	1,898	2,368	1,898
สำรองประมาณการรื้อถอน	1,480	2,093	1,457	2,093
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าหนี้สิน				
ตราสารอนุพันธ์	3,874	598	3,874	598
สัญญาเช่า	1,470	418	1,330	325
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	821	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>62,962</b>	<b>58,404</b>	<b>58,441</b>	<b>51,973</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม				
ของเงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนรวม	305	95	-	-
<b>รวม</b>	<b>305</b>	<b>95</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>62,657</b>	<b>58,309</b>	<b>58,441</b>	<b>51,973</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 88 ล้านบาท (2566: 118 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 48 ล้านบาท (2566: 77 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572 (2566: ภายในปี 2571)

## 27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี



## 28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงาน คือ การพัฒนาและวางระบบ การบำรุงรักษา การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคลาวด์ (Cloud computing) โดยมีส่วนงานหลักซึ่งดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงาน และประเมินกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรขั้นต้นของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม													
	พัฒนางานด้าน										รายการบัญชี			
	พัฒนาและวางระบบ		บำรุงรักษา		เทคโนโลยีสารสนเทศ		การให้บริการคลาวด์		อื่น ๆ		ระหว่างกัน		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากภายนอก	1,101	1,228	3,677	3,353	875	913	969	1,162	117	63	-	-	6,739	6,719
รายได้ระหว่างส่วนงาน	3	8	1	163	16	105	-	-	-	1	(20)	(277)	-	-
รายได้ส่วนงานที่ยกเลิก	-	-	-	8	-	12	-	-	-	-	-	-	-	20
รายได้ทั้งสิ้น	1,104	1,236	3,678	3,524	891	1,030	969	1,162	117	64	(20)	(277)	6,739	6,739
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน														
ที่ดำเนินงานต่อเนื่อง	153	88	470	450	277	291	72	98	81	24	-	-	1,053	951
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน														
ที่ยกเลิก	-	-	-	4	-	7	-	-	-	-	-	-	-	11

## 28.1 จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	การดำเนินงานต่อเนื่อง		การดำเนินงานที่ยกเลิก		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	418,619	425,934	-	-	418,619	425,934
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	6,320,652	6,292,625	-	20,337	6,320,652	6,312,962
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	6,739,271	6,718,559	-	20,337	6,739,271	6,738,896

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	67,779	113,622
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	5,975,016	5,998,828
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	6,042,795	6,112,450

## 28.2 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,734 ล้านบาท (2566: 2,079 ล้านบาท) ซึ่งส่วนใหญ่มาจากส่วนงานพัฒนาและวางระบบ และพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 กลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 47 ล้านบาท (2566: 45 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 44 ล้านบาท (2566: 40 ล้านบาท))

### 30. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของ บริษัทเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566	176,573	0.40
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		176,573	
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของ บริษัทเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567	176,573	0.40
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		176,573	

### 31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 31.1 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 500 ล้านบาท (2566: 501 ล้านบาท) และในนามบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 28 ล้านบาท (2566: 34 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพัน ทางปฏิบัติงานประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

#### 31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการขายหรือให้บริการตามสัญญาซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการแก่ลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาขายสินค้าหรือบริการซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการแก่ลูกค้าเป็นจำนวนเงิน 7,262 ล้านบาท (2566: 7,563 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯจำนวน 7,081 ล้านบาท (2566: 7,160 ล้านบาท)

#### 31.3 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้องของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### คดีที่ 1

บริษัทย่อย อาจมีภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นจากค่าปรับของสัญญาให้บริการกับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งจำนวน 1 สัญญา ตามเงื่อนไขของสัญญาในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า คู่สัญญามีสิทธิที่จะคิดค่าปรับล่าช้าตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทย่อยได้ส่งมอบงานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว แต่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดและเอกสารเรื่องการส่งมอบงานล่าช้าแก่คู่สัญญาว่าไม่ได้เกิดจากความรับผิดชอบของบริษัทย่อย และได้ตั้งสำรองค่าปรับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจริงแล้ว

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2559 บริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกลาง เพื่อเรียกค่าเสียหายจากลูกค้า โดยมีทุนทรัพย์เป็นจำนวนเงิน 94 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี

ต่อมาวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 บริษัทย่อยถูกหน่วยงานราชการดังกล่าวยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ฐานะที่บริษัทย่อยส่งมอบงานล่าช้าและเรียกค่าเสียหายเป็นค่าปรับจำนวน 39 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาให้บริษัทย่อยชนะคดี โดยมีคำพิพากษาให้หน่วยงานราชการชำระค่าจ้างงวดสุดท้ายแก่บริษัทย่อยเป็นเงินจำนวน 30 ล้านบาท และพิพากษาให้บริษัทย่อยชำระค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าเป็นเงินจำนวน 5 ล้านบาท ยอดสุทธิที่หน่วยงานราชการต้องชำระเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายสุทธิจากค่าปรับเท่ากับ 25 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาให้บริษัทย่อยชนะคดีดังเดิม โดยมีคำพิพากษาให้หน่วยงานราชการชำระค่าจ้างงวดสุดท้ายแก่บริษัทย่อยเป็นเงินจำนวน 30 ล้านบาท และพิพากษาให้บริษัทย่อยชำระค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าเพิ่มเติมเป็นเงินจำนวน 5 ล้านบาทรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 10 ล้านบาท ซึ่งหน่วยงานราชการต้องชำระเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายสุทธิจากค่าปรับเป็นจำนวน 20 ล้านบาท และพิพากษาให้หน่วยงานราชการคืนหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวน 2.5 ล้านบาท ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่คดีถึงที่สุด

เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 หน่วยงานราชการดังกล่าวได้นำเงินจำนวน 20 ล้านบาท ไปวางชำระหนี้ตามคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดต่อสำนักบังคับคดีปกครองแล้ว

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 บริษัทย่อยได้รับคืนหนังสือค้ำประกันจากหน่วยงานของรัฐเป็นจำนวน 2.5 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 บริษัทย่อยได้รับชำระค่าจ้างงวดสุดท้ายสุทธิจากค่าปรับตามคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดจากหน่วยงานของรัฐดังกล่าวเป็นเงินจำนวน 20 ล้านบาท ปัจจุบันคดีดังกล่าวสิ้นสุดแล้ว

## คดีที่ 2

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 คู่สัญญาซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจรายหนึ่งได้บอกเลิกสัญญาซื้อขายและติดตั้งพัฒนาระบบงาน ซึ่งมีมูลค่าตามสัญญาจำนวน 34 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยถูกรัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้ยื่นฟ้องคดีต่อศาลแพ่ง ฐานส่งมอบงานล่าช้าและเรียกค่าเสียหาย เป็นค่าปรับจำนวน 141 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้จำเลยชำระค่าเสียหายให้แก่โจทก์รวม 15 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2560 จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปีนับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 จนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาศาลแพ่ง ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างพิจารณาอุทธรณ์ของศาลแพ่ง

เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566 สำนักงานอัยการสูงสุดได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัทย่อยดำเนินการชำระหนี้ตามคำพิพากษาแก่โจทก์ มิฉะนั้นโจทก์จะนำเจ้าพนักงานบังคับคดีไปยึดอายัดทรัพย์สินของบริษัทย่อยออกขายทอดตลาดเพื่อนำเงินมาชำระหนี้ตามคำพิพากษต่อไป

เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 บริษัทย่อยได้ยื่นคำร้องขอวางหลักประกันเพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้ตามคำพิพากษาเป็นจำนวน 20.5 ล้านบาท ซึ่งศาลแพ่งได้มีคำสั่งอนุญาตให้บริษัทย่อยทำสัญญาประกันและจัดการบังคับคดีไว้แล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาและได้ตั้งประมาณการผลขาดทุนจากความเสียหายรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 21.6 ล้านบาท

### คดีที่ 3

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 บริษัทร่วมแห่งหนึ่งและจำเลยอื่นของบริษัทร่วมอีก 4 ราย ถูกฟ้องร้องในคดีแพ่งเกี่ยวกับความผิดฐานผิดสัญญา เรียกค่าเสียหาย และค่าประกัน โดยมีทุนทรัพย์เป็นจำนวน 267 ล้านบาท คู่สัญญาเป็นรัฐวิสาหกิจรายหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง ซึ่งผลของคดียังไม่เป็นที่สิ้นสุด และยังมีความไม่แน่นอน ฝ่ายบริหารของบริษัทร่วมเชื่อว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีความดังกล่าว บริษัทร่วมจึงยังไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องดังกล่าวในงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบจากการถูกฟ้องร้องของบริษัทร่วมดังกล่าว

## 32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนรวม	-	134	-	134
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	4	-	4
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	34	-	34
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	7	-	7
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	24	-	24

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ประเภทกองทุนรวม	-	44	-	44
ตัวสัญญาใช้เงินแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	15	-	15
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	19	-	19
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	34	-	34
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	22	-	22

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	4	-	4
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	24	-	24

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	19	-	19
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	22	-	22

### 33. เครื่องมือทางการเงิน

#### 33.1 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์					
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		2,672	598	2,672	575
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		1,811	18,477	1,811	18,477
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		4,483	19,075	4,483	19,052
หนี้สินตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		1,487	1,824	1,271	1,610
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		22,582	20,432	22,582	20,432
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์		24,069	22,256	23,853	22,042
ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง					
กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 60 เดือน					

## ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

### การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของรายการซื้อที่คาดการณ์ในสกุลเงินเหรียญสหรัฐ รายการที่คาดการณ์ดังกล่าวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น และรายการที่คาดการณ์ดังกล่าวสำหรับปี 2567 มีจำนวนประมาณร้อยละ 79 (2566: ร้อยละ 68) ของรายการซื้อทั้งหมดในสกุลเงินเหรียญสหรัฐที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะแตกต่างกันไปตามปริมาณของยอดซื้อที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า

รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงเนื่องจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ามีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของรายการที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น (อันได้แก่ จำนวนเงินต้น และวันที่คาดว่าจะจ่ายชำระ) กลุ่มบริษัทได้กำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงไว้ที่ 1:1 เนื่องจากความเสี่ยงอ้างอิงของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเหมือนกับองค์ประกอบของความเสี่ยงที่มีการป้องกัน นอกจากนี้ ในการทดสอบความมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงกลุ่มบริษัทได้ใช้อุปนัยเสมือน พร้อมกับเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงกับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่มีการป้องกัน

ความไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง สามารถเกิดได้จากสาเหตุดังต่อไปนี้

- ช่วงเวลาในการเกิดกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- ดัชนีอัตรา และเส้นผลตอบแทน ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่มีการป้องกันของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- ความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาส่งผลให้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- การเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดที่คาดการณ์ไว้ในอนาคตของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง



รายละเอียดตราสารอนุพันธ์ที่กลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามการครบกำหนดชำระ มีดังนี้

	น้อยกว่า 1 ปี		1-5 ปี	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
<b>สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า</b>				
<b>(สำหรับรายการซื้อที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้</b>				
<b>ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมาก)</b>				
จำนวนเงินตามสัญญา (พันบาท)	461,545	562,663	468,818	437,009
อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ยล่วงหน้า (บาท/เหรียญสหรัฐ)	32.02 - 36.09	31.13 - 36.07	31.97 - 35.59	31.08 - 35.85

ผลกระทบของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงต้องบฏฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	การเปลี่ยนแปลงใน		สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยง			
	มูลค่ายุติธรรม		ในกระแสเงินสด			
	ซึ่งใช้วัดความไม่มี		ส่วนที่ยังคงป้องกัน		ส่วนที่ได้ยุติการ	
	ประสิทธิผลใน		ความ		ป้องกัน	
	การป้องกันความเสี่ยง		เสี่ยงต่อไป		ความเสี่ยงแล้ว	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
<b>ยอดซื้อที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้</b>						
ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมาก	(18,816)	23,451	(14,407)	(1,471)	-	-

ผลกระทบของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงต่อฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และผลกระทบของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)																		
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ																		
					การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิรวม ซึ่งใช้วัดความไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง				ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพ		สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่โอนไปยังกำไรหรือขาดทุน				บรรทัดที่แสดงรายการในกำไรหรือขาดทุน			
จำนวนเงินตามสัญญา		มูลค่าตามบัญชี		บรรทัดที่แสดงรายการในงบฐานะการเงิน	ประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง		ส่วนที่มีประสิทธิภาพที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		ประสิทธิภาพที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		บรรทัดที่แสดงรายการในกำไรหรือขาดทุน		กำไรหรือขาดทุน		บรรทัดที่แสดงรายการในกำไรหรือขาดทุน			
2567	2566	2567	2566		2567	2566	2567	2566	2567	2566			2567	2566				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า - สำหรับป้องกันความเสี่ยงจากยอดขายที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมาก				930,363	999,672	(20,771)	(1,955)	สินทรัพย์/หนี้สินตราสารอนุพันธ์	(18,816)	23,451	(11,797)	38,092	-	-	กำไรหรือขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เกิดขึ้นจริง	(1,421)	5,666	กำไรหรือขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เกิดขึ้นจริง

สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะโอนไปยังต้นทุนงานระหว่างทำ

### 33.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน และเงินกู้ยืมระยะสั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชี ที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ทั้งนี้ สำหรับตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทเปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่องด้านล่าง

#### ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม และลูกค้าของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าธุรกิจองค์กรขนาดใหญ่ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทจึงเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต นอกจากนี้กลุ่มบริษัทไม่มีการถือครองสินทรัพย์ค้ำประกัน

#### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

ฝ่ายบริหารเงินของกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมิน โดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

### ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดที่สำคัญ คือ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้าและบริการ

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าและบริการเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินห้าปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐฯ	7	14	32	36	31.13 - 34.15	31.91 - 36.41

สกุลเงิน	งบเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐฯ	7	14	32	36	31.13 - 34.15	31.91 - 34.45

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการป้องกันความเสี่ยงของรายการซื้อที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลามากที่สุด 60 เดือน

กลุ่มบริษัทจะเจรจาให้เงื่อนไขของตราสารอนุพันธ์ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสอดคล้องกับเงื่อนไขของความเสี่ยงที่ต้องการป้องกัน สำหรับการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่คาดการณ์ไว้ ตราสารอนุพันธ์จะครอบคลุมระยะเวลาดังแต่วันที่มีการคาดการณ์กระแสเงินสดจนถึงวันที่มีจ่ายชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับยอดซื้อที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ในอนาคต ซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดยอดซื้อเหล่านั้นขึ้น ณ วันที่รายงาน กลุ่มบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนนี้ โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

#### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

สกุลเงิน	2567			2566		
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ
	เพิ่มขึ้น/ลดลง	กำไรก่อนภาษี	ส่วนของผู้ถือหุ้น	เพิ่มขึ้น/ลดลง	กำไรก่อนภาษี	ส่วนของผู้ถือหุ้น
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+1	57	9,096	+1	(5,429)	9,977
	- 1	(57)	(9,096)	-1	5,429	(9,977)

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยคงที่และไม่มีอัตราดอกเบี้ย ดังนั้น ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

#### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	297,677	-	297,677
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	953,904	-	953,904
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,377	-	13,377
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,549	190,600	225,149
เจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระ	9,090	-	9,090
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1,308,597</b>	<b>190,600</b>	<b>1,499,197</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	388,856	459,236	848,092
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>388,856</b>	<b>459,236</b>	<b>848,092</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	487,098	-	487,098
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,279,043	-	1,279,043
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	25,733	-	25,733
หนี้สินตามสัญญาเช่า	40,498	220,235	260,733
เจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระ	20,379	3,436	23,815
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1,852,751</b>	<b>223,671</b>	<b>2,076,422</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	591,261	452,810	1,044,071
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>591,261</b>	<b>452,810</b>	<b>1,044,071</b>

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	297,677	-	297,677
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	785,848	-	785,848
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21,662	-	21,662
หนี้สินตามสัญญาเช่า	27,082	175,498	202,580
เจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระ	9,090	-	9,090
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1,141,359</b>	<b>175,498</b>	<b>1,316,857</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	388,479	459,236	847,715
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>388,479</b>	<b>459,236</b>	<b>847,715</b>

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	484,053	-	484,053
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,120,072	-	1,120,072
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	59,925	-	59,925
หนี้สินตามสัญญาเช่า	35,473	208,145	243,618
เจ้าหนี้ค่าสินค้าผ่อนชำระ	20,379	3,436	23,815
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1,719,902</b>	<b>211,581</b>	<b>1,931,483</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	572,084	452,810	1,024,894
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>572,084</b>	<b>452,810</b>	<b>1,024,894</b>

### 33.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

### 34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.66:1 (2566: 1.90:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.65:1 (2566: 1.92:1)

### 35. เหตุการณ์ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรจากการดำเนินงานในปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเป็นเงินปันผลที่เสนอให้มีการประกาศจ่ายจำนวน 220.7 ล้านบาท บริษัทฯจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

### 36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568



เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0738/2024/1742340808108.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0738/2024/1742340808112.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0738/2024/1738632354642.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0738/2024/1742173323038.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0738/2024/1741311122257.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0738/2024/1738632354646.pdf>

