



**THAI MITSUWA PUBLIC COMPANY LIMITED**

**บริษัท ไทยมิตซุวา จำกัด (มหาชน)**

# **ANNUAL REPORT 56-1**

รายงานประจำปี แบบ 56-1



**ONE REPORT 2567**



## สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	3
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	6
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	15
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	19
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	34
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	42
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	45
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	57
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	71
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	76
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	86
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	181
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



## สารจากประธานกรรมการประจำปี 2024

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ทางบริษัทฯ ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขออวยพรให้ทุกท่านมีสุขภาพที่แข็งแรงตลอดไป

ในปี 2024 เศรษฐกิจของประเทศไทยมีอัตราการเติบโตตลอดปีอยู่ที่ 2.5% แม้จะปรับตัวดีขึ้นจาก 2.0% ในปีที่ผ่านมา แต่ก็ยังต่ำกว่าเป้าหมายของประเทศไทยที่ตั้งไว้เล็กน้อย 2.6%

ด้านการส่งออก ได้รับแรงหนุนจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจจีนซึ่งมีความเชื่อมโยงกันอย่างใกล้ชิด อุปสงค์ภายนอกเป็นแรงผลักดันการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจภายในประเทศยังคงชะงัก แม้ว่าจะมีการชะลอตัวของอัตราเงินเฟ้อ การลดดอกเบี้ยโดยธนาคารกลาง และมาตรการแจกเงินสดก็ตาม โดยผลจากการที่หนี้ครัวเรือนยังคงอยู่ในระดับสูงทำให้การบริโภคภาคเอกชนไม่สามารถขยายตัวได้อย่างเต็มที่ ส่งผลกระทบต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโดยรวม

ขณะเดียวกัน ภาคอุตสาหกรรมการผลิตโดยเฉพาะอุตสาหกรรมยานยนต์ซึ่งเป็นส่วนหลักของบริษัทเรา ก็ประสบปัญหาและมีการเติบโตติดลบ

ในอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งเป็นแหล่งรายได้หลักของบริษัท ยอดการผลิตรถยนต์ภายในประเทศไทยปี 2024 ลดลง 19.9% เมื่อเทียบกับปีก่อน อยู่ที่ 1,460,000 คัน ขณะที่รถจักรยานยนต์ลดลง 1.9% เมื่อเทียบกับปีก่อน อยู่ที่ 2,420,000 คัน ซึ่งทั้งสองประเภทต่างลดลงจากปีก่อน โดยเฉพาะรถยนต์ที่ลดลงถึงเกือบ 20% ถือเป็นสถานการณ์ที่หนักมาก

จากสถานการณ์ดังกล่าว ธุรกิจพลาสติกซึ่งมีลูกค้าหลักเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ มียอดขายลดลง 10.5% เมื่อเทียบกับปีก่อน ถือว่าเป็นผลลัพธ์ที่หนักหน่วง แต่ในอีกด้านหนึ่ง ในส่วนของธุรกิจแมกนีเซียมที่มีลูกค้าหลักเป็นอุตสาหกรรมกลึงถ่วงรูปซึ่งยังคงมีความต้องการที่มั่นคง ทั้งๆที่ยอดขายเพิ่มขึ้น 2.5% จากปีก่อน แต่ภาพรวมยอดขายทั้งบริษัท อยู่ที่ 3,890 ล้านบาท ลดลง 3.2% เมื่อเทียบกับปีก่อน

จากผลลัพธ์ดังกล่าว ทำให้กำไรก่อนหักภาษีอยู่ที่ 595 ล้านบาท ลดลง 2.1% เมื่อเทียบกับปีก่อน และกำไรสุทธิอยู่ที่ 478 ล้านบาท ลดลง 13.2% เมื่อเทียบกับปีก่อน



ในปีนี้อคาดว่าจะสถานการณ์ในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์จะยิ่งรุนแรงขึ้น ด้วยการรูดคืบของรถยนต์ไฟฟ้าจากจีน และการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงจากบริษัทจีนที่เข้ามาตั้งฐานการผลิตในไทย ขณะที่ปัญหานี้ครัวเรือนยังคงต้องใช้เวลาในการฟื้นตัว ทำให้คาดว่าจะต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ยากลำบากต่อไป

ในสถานการณ์เช่นนี้ ทางบริษัทเราจะขยายการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านการลดการใช้แรงงานและประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านเทคโนโลยีและการขาย ในการขยายตลาดใหม่ๆ และมุ่งเน้นการลงทุนเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อทำกำไรให้ได้

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯด้วยดีเสมอมา

THAI MITSUWA PUBLIC CO.,LTD.

H.YAMADA



## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน





## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยมิทชูวา จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2530 โดย “บริษัท มิทชูวา อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด” ซึ่งเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย ปัจจุบันถือหุ้นในบริษัทฯ 59.25% เชี่ยวชาญในด้านการผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล่องถ้ำรูป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก และผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล่องถ้ำรูป เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าบริษัทซึ่งเป็นผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ หรือ Original Equipment Manufacturer (OEM) ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆและกล่องถ้ำรูป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการให้บริการ ซ่อมปรับปรุงและจำหน่ายแม่พิมพ์สำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม โดยการประกอบธุรกิจนั้น บริษัทฯ ให้บริการผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมในลักษณะครบวงจร (one stop service) ตั้งแต่การออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ ฉีดขึ้นรูป พ่นสีและประกอบชิ้นส่วน

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 199.5 ล้านบาท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ (mai) ชื่อย่อว่า “TMW” สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 31 หมู่ 2 ถนนลาดหลุมแก้ว ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 มีสองสาขา ได้แก่ สาขาที่ 1 ตั้งอยู่ที่ 159 หมู่ 6 ตำบลท่าอ่าง อำเภอโคกเขย จังหวัดนครราชสีมา 30190 และสาขาที่ 2 ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร เลขที่ 999/27 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30170 ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) สำนักงานใหญ่ในอำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ที่ตั้งโรงงานผลิตภัณฑ์พลาสติกครบวงจร จำนวน 9 โรงย่อย อยู่ในอาณาบริเวณเดียวกัน ไม่มีโรงงานผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม รวมพื้นที่ 37 ไร่ 3 งาน 1 ตารางวา
- (2) สำนักงานสาขาที่ 1 ประกอบด้วยโรงงานผลิตภัณฑ์พลาสติก 1 แห่ง ซึ่งมีขนาดพื้นที่เล็กกว่าโรงงานในปทุมธานี) และโรงงานผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม 1 แห่ง ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับกระบวนการทางเคมี งานพ่นสีและแพคเกจจิ้งและพื้นที่สำหรับจัดเก็บแม่พิมพ์และผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม ทั้งสองโรงงานที่กล่าวมาอยู่ในอาณาบริเวณเดียวกัน รวมพื้นที่ 22 ไร่ 2 งาน 34 ตารางวา
- (3) สำนักงานสาขาที่ 2 เป็นพื้นที่เฉพาะโรงงานผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมเท่านั้น สำหรับกระบวนการเริ่มต้นตั้งแต่ขั้นตอนการหลอมและฉีดขึ้นรูป (Injection) ขั้นตอนการตกแต่งชิ้นงานด้วยเครื่อง CNC (Machining) เช่น การเจาะ การตัดขอบและครีป รวมถึงขั้นตอนการขัดผิว โลหะ (Polishing) หลังจากนั้นชิ้นงานถูกขนส่งไปเข้ากระบวนการผลิตชุบเคลือบเคมี พ่นสีและแพคเกจจิ้งที่สาขาที่ 1 รวมพื้นที่ 35 ไร่



### 1.1.1 วิสัยทัศน์องค์กร และเป้าหมายของบริษัท

- วิสัยทัศน์**
- 1) ผลการประเมินด้านคุณภาพจากลูกค้าต้องได้เอ
  - 2) ผลการส่งมอบให้กับลูกค้าได้ตามแผนร้อยละ
  - 3) ไม่รับ-ไม่ผลิต-ไม่ส่งของเสีย
  - 4) ลดต้นทุนการผลิตโดยการทำให้ดีขึ้น
  - 5) ส่งเสริมระบบอัตโนมัติ

#### นโยบายคุณภาพ

“มุ่งมั่นยกระดับพัฒนา ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงต่อเวลา บริหารจัดการความเสี่ยง ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง”

บริษัทมีโรงงานผลิตภัณฑ์พลาสติก 2 แห่ง อยู่ในพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 1 แห่ง และอีกแห่งหนึ่งอยู่ในอาณาบริเวณเดียวกับโรงงานผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมเป็นสาขาที่ 1 อยู่ในพื้นที่อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา นอกจากนั้นแล้ว บริษัทยังมีโรงงานผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมอีกหนึ่งแห่งเป็นสาขาที่ 2 อยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกลึงถาวยุโรปเริ่มตั้งแต่กระบวนการขึ้นงานแมกนีเซียม การตัดแต่งชิ้นงาน กระบวนการตัดและสกัดเนื้อวัสดุออกให้ได้รูปร่างและขนาดที่ต้องการ (CNC machining) การขัดผิวชิ้นงานทั้งขัดหยาบและขัดละเอียด จากนั้นชิ้นงานถูกขนส่งไปผลิตต่อยังโรงงานสาขาที่ 1 ที่ตั้งอยู่ในอำเภอโคกชัย เพื่อเข้าสู่กระบวนการชุบเคลือบด้วยสารกันสนิม ฟันสี สกรีนโลโก้ ประกอบและตรวจสอบก่อนส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ บริษัทมิตซึวา อิเล็กทริก อินดัสตรี จำกัด เป็นบริษัทจดทะเบียน ตั้งอยู่ในประเทศญี่ปุ่น และมี Mitsuwa Holding Company Limited เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ตั้งอยู่ในประเทศญี่ปุ่นและเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท

ปี 2546 บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอและได้เจริญเติบโตมาอย่างต่อเนื่อง กรณีเมื่อบริษัทฯ ต้องการลงทุนเพิ่ม เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ต่างๆ บริษัทฯ สามารถใช้เงินทุนสะสมของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับระดมทุนจากภายนอกแต่อย่างใด

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบริหารงานในช่วงที่ผ่านมาของบริษัท ดังนี้

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2567	- บริษัทฯ มีการขยายการผลิตเกี่ยวกับโครงการผลิต ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม สำนักงานใหญ่ จังหวัดปทุมธานี โดยใช้พื้นที่ของโรงงาน 4 ในการผลิต ตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 มูลค่าการลงทุนประมาณ 355 ล้านบาท ได้รับสิทธิทางภาษี จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)



ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2567	- บริษัทฯ มีการซื้อที่ดินเพิ่มเติม รวมเนื้อที่ 4 ไร่ 2 งาน ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โฉนดเลขที่ 15984 , 66591 และ 66592 รวมจำนวน 3 โฉนดตามหนังสือของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ปท.0033/426 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 และหนังสืออนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เลขที่อนุญาต นร.1310/1226 ลงวันที่ 18 เมษายน 2567 ในราคา 32 ล้านบาทไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ
2567	- บริษัทฯ ได้ลงทุนและดำเนินการผลิตและใช้ไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์ที่ติดตั้งบนหลังคาอาคารโรงงานสาขาที่ 2 พื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดนครราชสีมา มูลค่าการลงทุนรวม 167.22 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 บริษัทฯได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแผงโซลาร์แสงอาทิตย์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 67-1654-2-04-1-0 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด
2567	- บริษัทฯ ได้ลงทุนและดำเนินการผลิตและใช้ไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์ที่ติดตั้งบนหลังคาอาคารโรงงานและสำนักงาน จังหวัดปทุมธานี เฟส 2 มูลค่าการลงทุนรวม 23.83 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแผงโซลาร์แสงอาทิตย์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 67-2578-2-04-1-0 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด
2562	- บริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินเนื้อที่ 35 ไร่ ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา และใช้เนื้อที่บางส่วนเพื่อก่อสร้างโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม ถือเป็นโรงงานสาขาที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มกำลังผลิตผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกลั่นถ่ายรูปเป็นโรงงานสาขาที่ 2
2561	- บริษัทฯ ได้ลงทุนและดำเนินการผลิตและใช้ไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์ที่ติดตั้งบนหลังคาอาคารโรงงานและสำนักงาน จังหวัดปทุมธานี มูลค่าการลงทุนรวม 126.93 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแผงโซลาร์แสงอาทิตย์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-0853-1-04-1-0 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

#### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้ : ไม่มี

#### 1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไข : ไม่มี





## 1.1.5 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท	บริษัท ไทยมิตซึวา จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	TMW
ประเภทธุรกิจหลัก	ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับรถยนต์และจักรยานยนต์ ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูป
เลขทะเบียนบริษัท	0107546000032
ทุนจดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน 199,500,000.00 บาท (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 199,500,000.00 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 5 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 31 หมู่ที่ 2 ถนนลาดหลุมแก้ว ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ : 0-2581-5558-60 โทรสาร : 0-2581-6160
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	เลขที่ 159 หมู่ที่ 6 ตำบลท่าอ่าง อำเภอโคกชะไບ จังหวัดนครราชสีมา 30190 โทรศัพท์ : 0-4437-5102-3 โทรสาร : 0-4433-8265
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	เลขที่ 999/27 หมู่ที่ 1 เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 0-4498-4120-7 โทรสาร : 0-4498-4128
โฮมเพจ	<a href="http://www.thaimitsuwa.com/">http://www.thaimitsuwa.com/</a>

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## 1.2.1 บริษัทมีรายได้จากการประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์พลาสติก
2. ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูป
3. แม่พิมพ์

รายได้จำแนกตามส่วนงานผลิตและจำหน่าย (รอบบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - วันที่ 31 มีนาคม)

(หน่วย : ล้านบาท)

ส่วนงานผลิตและจำหน่าย	ปี 2567	สัดส่วน	ปี 2566	สัดส่วน	ปี 2565	สัดส่วน
ผลิตภัณฑ์พลาสติก	1,498.04	38.50%	1,673.99	41.65%	1,749.29	47.38%
ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม	2,324.67	59.76%	2,268.04	56.44%	1,833.58	49.67%
แม่พิมพ์	67.56	1.74%	76.78	1.91%	108.87	2.95%
รวม	3,890.27	100%	4,018.82	100%	3,691.73	100%



## รายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์

(หน่วย : ล้านบาท)

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2567	สัดส่วน	ปี 2566	สัดส่วน	ปี 2565	สัดส่วน
รถยนต์-รถกระบะ-จักรยานยนต์	857.54	22.04%	1,038.95	25.85%	926.72	25.10%
เครื่องใช้ในสำนักงาน	489.49	12.58%	483.38	12.03%	659.13	17.85%
เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	151.01	3.88%	151.67	3.77%	163.44	4.43%
แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูป	2,324.67	59.76%	2,268.04	56.44%	1,833.57	49.67%
แม่พิมพ์	67.56	1.74%	76.78	1.91%	108.87	2.95%
รวม	3,890.27	100.00%	4,018.82	100.00%	3,691.73	100.00%

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

## (1) ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทออดิโอวิซวล (Audio Visual) เช่น หน้ากาก (Cover) และปุ่มควบคุม (Button) ต่างๆของเครื่องเล่นวีดีทัศน์ (VCR) และดีวีดี (DVD) วิทยุติดรถยนต์ (Car Stereo) เครื่องโทรทัศน์ กล้องวิดีโอดิจิทัล (Handy cam) และกล้องถ่ายรูป (Camera) และสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน เช่น หน้ากากและรีโมตคอนโทรลสำหรับเครื่องปรับอากาศ เครื่องพัดลมดูดอากาศ (Ventilator) เครื่องเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ (Air Conditioner) เครื่องรับโทรทัศน์ และเครื่องไมโครเวฟ (Microwave Oven) เป็นต้น
2. ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับเครื่องใช้ในสำนักงาน (Office Automation) เช่น เครื่องเครื่องแฟกซ์ (Facsimile) เครื่องถ่ายเอกสาร (Copier) และเครื่องพิมพ์งาน (Printer) แม่พิมพ์ เป็นต้น
3. ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับรถยนต์ (Automobile) รถกระบะ (Pick Up) และจักรยานยนต์ (Motorcycle) เช่น บังโคลน (Fender) รถจักรยานยนต์ ส่วนหน้าและหลัง แฉกกันชน (Bumper) กระจกข้าง (Door Mirror) คันจับประตู (Door Handle) และที่ปัดน้ำฝน เป็นต้น
4. ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูป (Camera Body Frame) ได้แก่ ส่วนประกอบต่างๆ ของโครงสร้างภายนอกโดยรอบ ด้านหน้า ด้านหลังและด้านบนของกล้องถ่ายรูปทั่วไป
5. การให้บริการรับจ้างผลิต/ซ่อมและปรับปรุงแม่พิมพ์สำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม



## (2) การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการตลาดและการแข่งขันที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. มุ่งเน้นการผลิตและการจัดจำหน่ายในสายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ และสายผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพในการเจริญเติบโตและสร้างผลกำไรที่ดี
2. มุ่งเน้นการให้บริการแบบครบวงจรตามความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบตามความต้องการของลูกค้า การให้บริการการฉีดขึ้นรูปชิ้นงาน การประกอบชิ้นงาน การพิมพ์ลวดลายและสีส้น การพ่นสี การบรรจุหีบห่อ และการจัดส่งสินค้าถึงปลายทางที่ลูกค้าต้องการ โดยมีการควบคุมคุณภาพสินค้าในระหว่างกระบวนการผลิตอย่างเข้มงวดจนกระทั่งสินค้าพร้อมที่จะจัดส่งให้ลูกค้า
3. กำหนดราคาที่ยืดหยุ่นและสามารถแข่งขันได้ในตลาดโดยคำนึงถึงปริมาณสินค้าที่ลูกค้าต้องการ ทำให้บริษัทเข้าใจโครงสร้างราคาที่เหมาะสมของลูกค้าแต่ละรายได้เป็นอย่างดี
4. มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับลูกค้าโดยบริษัทมีเจ้าหน้าที่ทางการตลาดและการขายคอยให้การดูแลและคำแนะนำปรึกษากับลูกค้าแต่ละรายเกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดและความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่น่าประทับใจและพึงพอใจ
5. มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการผลิตสินค้าอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าด้วยราคาที่เหมาะสมและแข่งขันได้ในตลาด
6. หาลูกค้าใหม่โดยได้รับความช่วยเหลือทางการตลาดจากบริษัทแม่โดยเป็นไปตามสัญญา Technical Service Agreement ซึ่งบริษัททำสัญญากับบริษัทแม่

## (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์พลาสติก กระบวนการผลิตมาจากโรงงานปทุมธานีประกอบด้วย โรงงานย่อยจำนวน 9 โรงและจากโรงงานสาขาที่ 1 อีก 1 โรง ในอำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา การสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจะมาจากแหล่งผลิตและจำหน่ายภายในประเทศจำนวนหลายสิบราย เช่น ผู้ผลิตเม็ดพลาสติกในกลุ่มปตท. และกลุ่มทีพีไอ โพรลีน เป็นต้นชนิดเม็ดพลาสติกที่ใช้ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ของลูกค้า จึงแตกต่างกันไปตามหน้าที่การใช้งานของผลิตภัณฑ์ เช่น เนื้อแข็งหรืออ่อน แตกหักหรือบิดงอได้ ทนความร้อนได้สูง ชนิดเม็ดพลาสติกที่ใช้ เช่น ABS, P/C ABS, PET, PMMA และ PS เป็นต้น แหล่งจำหน่ายเม็ดพลาสติกวัตถุดิบแบ่งได้โดยทั่วไปเป็น 2 กรณี คือ กรณีลูกค้าจัดหาวัตถุดิบให้บริษัท และกรณีบริษัทจัดหาวัตถุดิบเองตามความเหมาะสม

การผลิตผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายภาพ วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมได้แก่ AZ91D chip (ประกอบด้วย แมกนีเซียม 89.9% : อะลูมิเนียม 9% : และอื่นๆ 1.1% ) ปัจจุบันบริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบโดยตรงจากผู้ผลิตจำนวน 2 ราย ได้แก่ Japan Material Co., Ltd. และ Advanced Material Trading Pte.,Ltd. ซึ่งเป็นผู้ผลิตเดียวกันกับที่บริษัทแม่สั่งซื้อ

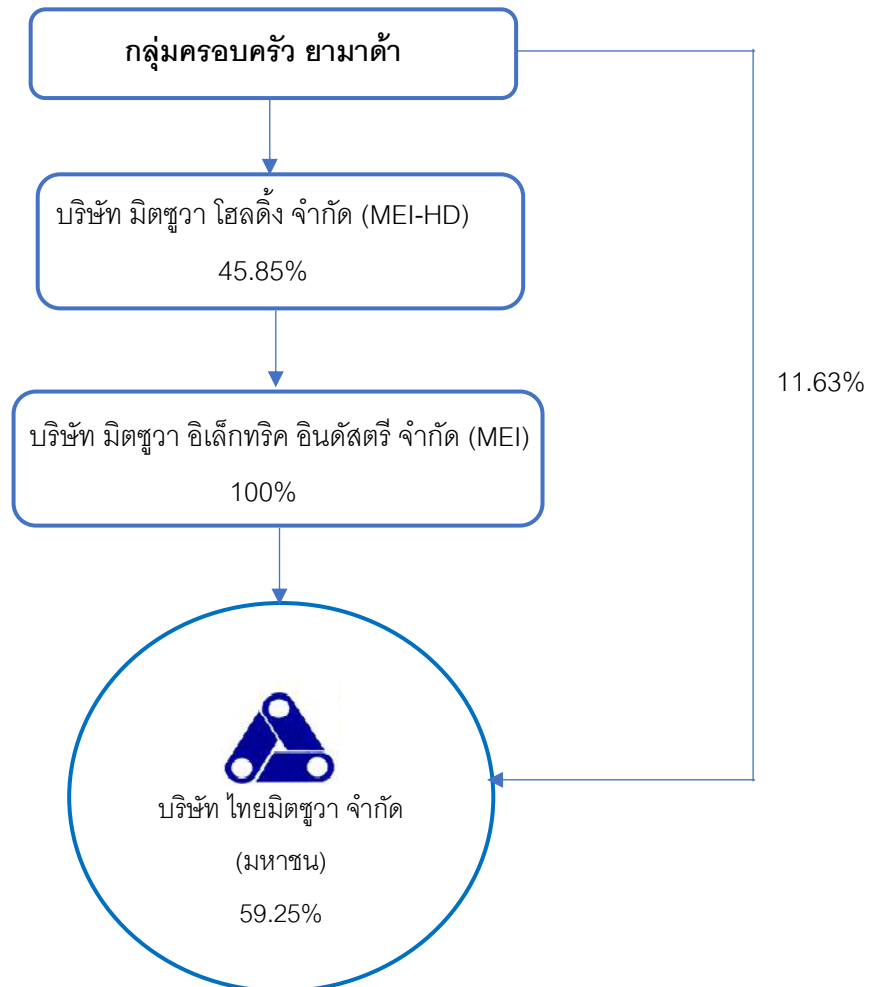


#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจโดยสังเขปและรายละเอียดปรากฏใน เอกสารแนบ 4

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ดังนี้



ปัจจุบัน บริษัท ไทยมิตชูวา จำกัด (มหาชน) มีโรงงานตั้งอยู่ใน 2 จังหวัด ดังนี้

1. โรงงานในจังหวัดปทุมธานี สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 31 หมู่ 2 ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เป็นโรงงานผลิตภัณฑ์พลาสติก
2. โรงงานในจังหวัดนครราชสีมา มีจำนวน 2 สาขา ดังนี้
  - 2.1 โรงงานในอำเภอโชคชัยเป็นสาขาที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 159 หมู่ที่ 6 ตำบลท่าอ่าง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วยโรงงาน 2 โรง ดังนี้ 1) โรงงานผลิตภัณฑ์พลาสติกมีขนาดเล็กกว่าโรงงานในจังหวัดปทุมธานี 2) โรงงานผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูป



2.2 โรงงานในอำเภอสูงเนิน เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนครเป็นสาขาที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 999/27 หมู่ที่ 1 ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เป็นโรงงานผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายภาพ

### 1.3.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ และในบริษัทแม่ ได้แก่

- (1) นายอิโรชิ ยามาด้า (ถือหุ้นใน MEI-HD 16.52% และถือหุ้นใน TMW 7.48%)
- (2) นายอิโรโต้ ยามาด้า (ถือหุ้นใน MEI-HD 8.73% และถือหุ้นใน TMW 4.00%)
- (3) น.ส. ฮารุกะ นิชิการะ (ยามาด้า) (ถือหุ้นใน MEI-HD 6.47% และถือหุ้นใน TMW 0.15%)
- (4) นางยูกาโกะ ยามาด้า (ถือหุ้นใน MEI-HD 14.13% แต่ไม่ได้ถือหุ้นใน TMW)

บุคคลที่กล่าวมาทั้งหมดถือหุ้นใน TMW รวมกันในสัดส่วน 11.63% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท และถือหุ้นใน MEI-HD รวมกันในสัดส่วน 45.85%

นอกจากนี้ การทำรายการระหว่างกันของ TMW กับ MEI มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในฐานะกรรมการบริษัทของ TMW ดังนี้

- (1) นายอิโรชิ ยามาด้า เป็นกรรมการของ MEI และเป็นกรรมการของ TMW
- (2) นายนาโอกิ ยามาด้า เป็นกรรมการของ MEI และเป็นกรรมการของ TMW

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท มิทซึวา อิเล็กทริก อินดัสตรี จำกัด เป็นบริษัทแม่ สถานที่ตั้งเลขที่ 7-720 คอนดะ ฮาปิโกโนะ โอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น ( เว็บไซต์ <http://www.mitsuwa-ec.co.jp> ) ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วน 59.25% บริษัทฯ มีธุรกรรมทางการค้าเกี่ยวข้องกับบริษัทแม่ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้ขายสินค้าให้บริษัทแม่ 202.74 ล้านบาท (ปีก่อน 137.61 ล้านบาท) คิดเป็น 5.21% ของรายได้จากการขาย บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบ 202.29 ล้านบาท (ปีก่อน 240.63 ล้านบาท) คิดเป็น 13.02% ของวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป และบริษัทฯ จ่ายค่าบริการทางเทคนิค 88.70 ล้านบาท (ปีก่อน 101.52 ล้านบาท) ประกอบด้วยอัตรา 1% ของรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์พลาสติกและอัตรา 3% ของรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นจากทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ดังนี้

ชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยมิทซึวา จำกัด (มหาชน)	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท มิทซึวา อิเล็กทริก อินดัสตรี จำกัด	23,640,300	59.25%
2. นายอิโรชิ ยามาด้า	2,986,000	7.48%
3. บริษัท ไทยชูชิก มอเตอร์ จำกัด	2,000,000	5.01%



ชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยมิตชูวา จำกัด (มหาชน)	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
4. นายอิโรไต ยามาต้า	1,595,000	4.00%
5. นายแพทย์ชุมพล ลิ้มชูวงศ์	1,558,200	3.91%
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	442,852	1.11%
7. นายนิพิงค์ ดรงค์วัฒนา	442,300	1.11%
8. นายชัยสิทธิ์ ภูมิรินทร์	227,500	0.57%
9. นายเกียรติศักดิ์ ไตรตรึงษ์ทัศน์	219,000	0.55%
10. นายวีระยุทธ ศรีสีคิ้ว	217,000	0.54%
11. ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	6,571,848	16.47%
รวม	39,900,000	100.00%

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 199.50 ล้านบาท เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว 199.50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ รวมทั้งสิ้น 39.90 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 5.00 บาท

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่นๆ

##### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

##### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

#### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลโดยประมาณ 30% ต่อปีของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ โดยการพิจารณาจะคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจและโครงการต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2567 (1/4/67 – 31/3/68)	ปี 2566 (1/4/66 – 31/3/67)	ปี 2565 (1/4/65 – 31/3/66)
1. กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	478.95	551.60	224.87
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	39.90	39.90	39.90
3. อัตรากำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	12	13.82	5.64
3. เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	3.61	4.15	1.70
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	144.04	165.59	67.83
5. อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	30.07%	30.02%	30.16%



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

นอกเหนือจากการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทแล้ว อาจมีเหตุการณ์หรือปัจจัยภายนอกที่ไม่แน่นอนซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจจะมาจกภายในและภายนอกบริษัทที่ไม่สามารถควบคุมได้ ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจด้านการปฏิบัติงานและด้านการเงิน ดังนั้นการเตรียมความพร้อมในการรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของบริษัท ความเสี่ยงสำคัญที่บริษัท คาดว่าจะกระทบต่อบริษัท อันเนื่องมาจากปัจจัยการบริหารภายในองค์กรและปัจจัยภายนอกองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไทยมิตชูวา จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึง การบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน สังคมและชุมชน รวมถึงสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมถึงความเสี่ยงต่อการทุจริต คอร์รัปชัน โดยคำนึงถึงเป้าหมายผลการดำเนินงาน และการลงทุนของบริษัทฯ สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของบริษัทฯ หรือลดความเสียหายกรณีที่มีความเสี่ยงได้เกิดขึ้น และ/หรือการได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ

#### 2.1 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

##### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

###### 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาบริษัทแม่

บริษัทฯ จำเป็นต้องพึ่งพาการตลาดและเทคโนโลยีการผลิตและอื่นๆ ภายใต้สัญญาให้บริการทางเทคนิคและการพัฒนา (Technical Service Agreement) ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำสัญญากับบริษัทแม่ จำนวน 2 ฉบับ ฉบับหนึ่งสำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกและอีกฉบับสำหรับผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูป โดยสรุปสาระสำคัญของสัญญาทั้งสองปรากฏในหัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนด้านเทคนิคต่างๆ ในการผลิตจากบริษัทแม่ที่ญี่ปุ่นและความช่วยเหลือทางด้านการตลาดในการจัดหางานจากลูกค้าให้บริษัทฯ โดยที่สัญญาให้บริการทางเทคนิคและการพัฒนาของผลิตภัณฑ์พลาสติก กำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการทางด้านเทคนิคและการพัฒนาที่บริษัทฯ ต้องจ่ายบริษัทแม่ในอัตรา 1% ของยอดขายผลิตภัณฑ์พลาสติก และสัญญาให้บริการทางเทคนิคและการพัฒนาของผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูป กำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการทางด้านเทคนิคและการพัฒนาที่บริษัทฯ ต้องจ่ายบริษัทแม่ในอัตรา 3% ของยอดขายผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูป ในปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าธรรมเนียมการให้บริการทางเทคนิคสำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติก 18.96



ล้านบาท (ปีก่อน 33.48 ล้านบาท) และสำหรับผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายภาพ 69.74 ล้านบาท (ปีก่อน 68.04 ล้านบาท) รวมทั้งสิ้น 88.70 ล้านบาท (ปีก่อน 101.52 ล้านบาท)

กรณีผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายภาพ บริษัทแม่รับผิดชอบด้านการตลาดให้บริษัทฯ ทั้งร้อยเปอร์เซ็นต์ ดังนั้น บริษัทแม่จึงเป็นส่วนสำคัญอย่างมากต่อกิจการของบริษัทฯ โดยพิจารณาข้อมูลตามที่ปรากฏในข้อ 1.2 เห็นได้ว่า สัดส่วนรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมเทียบกับรายได้จากการขายของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 56.44% เป็น 59.76% ยอดขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.50% สัดส่วนรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์พลาสติกลดลงจาก 41.65% เป็น 38.50% ยอดขายลดลงจากปีก่อน 10.51% และสัดส่วนรายได้จากแม่พิมพ์ลดลงจาก 1.91% เป็น 1.74% ยอดขายลดลงจากปีก่อน 12.01% ในทำนองเดียวกัน อัตรากำไรขั้นต้นผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมลดลงจาก 28.90% เป็น 27.72% อัตรากำไรขั้นต้นผลิตภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้นจาก 13.93% เป็น 17.12% และกำไรขั้นต้นแม่พิมพ์ลดลงจาก 38.84% เป็น 36.72%

บริษัทฯ จำเป็นต้องยอมรับความเสี่ยงจากการพึ่งพาบริษัทแม่โดยกรณีผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายภาพต้องพึ่งพาบริษัทแม่ในด้านการตลาดมากกว่ากรณีผลิตภัณฑ์พลาสติก

## 2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

ยอดขายของส่วนงานผลิตภัณฑ์พลาสติก 1,498.04 ล้านบาท เป็นยอดขายจากธุรกิจยานยนต์ 857.54 ล้านบาท คิดเป็น 57.24% ของยอดขายผลิตภัณฑ์พลาสติก และ 42.76% ของยอดขายรวม และเป็นธุรกิจหลักของผลิตภัณฑ์พลาสติก

ยอดขายของส่วนงานผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายภาพ 2,324.67 ล้านบาท คิดเป็น 59.76% ของยอดขายรวม ปัจจุบันเป็นธุรกิจหลักอันดับหนึ่งของบริษัทฯ ลูกค้าหลัก เช่น โซนี่ ฟูจิ นิคอน แคนนอน และโอลิมปัส เป็นต้น ทำธุรกิจกับบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่องยาวนานตั้งแต่ก่อนที่บริษัทแม่ (MEI) ได้เข้ามาลงทุนธุรกิจนี้ในประเทศไทย โดยบริษัทแม่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการตลาดทั้งหมดและบริษัทฯ รับหน้าที่เป็นผู้ผลิตสินค้าและส่งมอบสินค้าไปยังจุดหมายปลายทางตามที่ลูกค้ากำหนด ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทแม่เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในญี่ปุ่นและด้วยความสัมพันธ์อันดีและยาวนานกับกลุ่มลูกค้าผลิตภัณฑ์นี้ ทำให้บริษัทฯ ยังคงได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทั้งผลิตภัณฑ์รุ่นเดิมและรุ่นใหม่ นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ กำลังพยายามเพิ่มตลาดลูกค้าสำหรับสินค้าอื่นนอกเหนือจากกล้องถ่ายภาพ เพื่อช่วยเสริมธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตขึ้นต่อไปในอนาคต

ดังนั้น หากเกิดเหตุการณ์วิกฤตทางธุรกิจกับลูกค้ากลุ่มยานยนต์ของผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือกลุ่มลูกค้าผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม ย่อมจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ได้

## 3. ความเสี่ยงจากการเกิดสินค้าชำรุดเสียหายและล่าช้า

ธุรกิจผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายภาพต้องพึ่งพาคำสั่งซื้อจากบริษัทแม่ทั้งหมด ทำให้การได้รับคำสั่งซื้อสินค้ารุ่นใหม่ในแต่ละปีมีความสำคัญต่อการเพิ่มยอดขาย อย่างไรก็ตาม ในระหว่างการทดลองผลิตสินค้ารุ่นใหม่ก่อนเข้าสู่การผลิตจริง (Mass Production) รวมถึงระหว่างกระบวนการผลิต อาจเกิดชิ้นงานที่ชำรุด





เสียหายได้ ด้วยความซับซ้อนของรูปทรงและกระบวนการผลิตที่ต้องการความแม่นยำสูง ทำให้ต้องมีการปรับปรุงและทำซ้ำชิ้นงานเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานของลูกค้า ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่บางรุ่นอาจมีปริมาณของเสียมากกว่ารุ่นก่อนหน้า นอกจากนี้ ความนิยมของผลิตภัณฑ์ในตลาดอาจมีระยะเวลาด้าน ทำให้บางรุ่นล้าสมัยอย่างรวดเร็ว

แม้ว่ากรณีที่ลูกค้าขอให้ชะลอการผลิตและการส่งมอบสินค้าจะเกิดขึ้นไม่บ่อยนัก แต่ย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตาม โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสามารถเจรจาเรียกค่าชดเชยความเสียหายจากลูกค้าได้ ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า

#### 4. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

เนื่องจากประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลเดียวกัน อาจทำให้ขาดกลไกในการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบและผู้ดูแลด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน บุคคลเหล่านี้ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในการตัดสินใจและดำเนินงานธุรกิจอย่างรอบคอบ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางที่ลดความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลบต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นให้น้อยที่สุด

#### 5. ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายภาพใช้วัตถุดิบหลักเป็นเม็ดแมกนีเซียม (โลหะผสมแมกนีเซียม) ซึ่งประกอบด้วยแมกนีเซียม อะลูมิเนียม สังกะสี และธาตุอื่นๆ เนื่องจากแมกนีเซียมในรูปของผงเป็นสารไวไฟสูงและจัดเป็นสารอันตราย กระบวนการผลิตในโรงงานสาขาที่ 1 และสาขาที่ 2 จึงอาจเกิดขึ้นงานชำรุดเสียหายที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของลูกค้าสำหรับชิ้นงานที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ บริษัทฯ จำเป็นต้องดำเนินการทำลาย อย่างไรก็ตาม การทำลายภายในโรงงานไม่สามารถดำเนินการได้เอง เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและอาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อชุมชนโดยรอบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องจัดเก็บชิ้นงานเหล่านี้ไว้ในพื้นที่เฉพาะภายในโรงงาน ก่อนดำเนินการขนย้ายออกนอกพื้นที่โดยผู้รับจ้างภายนอกที่ได้รับอนุญาต เพื่อดำเนินการทำลายตามวิธีที่ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

### ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต

#### 1. ความเสี่ยงด้านแรงงาน

ในการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิต บริษัทฯ จำเป็นต้องใช้พนักงานทั้งประเภทพนักงานรายเดือน รายวัน และพนักงานจากบริษัทรับเหมาช่วง (Sub-contract) เป็นจำนวนมาก โดยค่าแรงถือเป็นหนึ่งในต้นทุนสำคัญของ บริษัทฯ ฝ่ายบริหารจึงให้ความสำคัญกับการติดตามและควบคุมต้นทุนด้านแรงงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตมีการปรับขึ้นค่าแรงขึ้นต่ำตามนโยบายของภาครัฐ ย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจเผชิญกับปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่มีความ



ชำนาญ เนื่องจากแรงงานอาจมีการเคลื่อนย้ายระหว่างสถานประกอบการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 2. ความเสี่ยงจากราคาวัตถุดิบหลัก

วัตถุดิบหลักในการผลิตของบริษัทฯ ได้แก่ เม็ดพลาสติกสำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติก และเม็ดแมกนีเซียมสำหรับผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล่องถ่ายรูป

ราคาของเม็ดพลาสติกได้รับอิทธิพลจากราคาน้ำมันดิบ เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการกลั่นน้ำมัน ขณะที่เม็ดแมกนีเซียม ซึ่งบริษัทฯ นำเข้าจากแหล่งผลิตในประเทศจีน มีราคาที่ผันผวนตามภาวะตลาด แม้ว่าปีที่ผ่านมา ราคาจะปรับตัวลดลงบ้าง แต่โดยเฉลี่ยแล้ว ต้นทุนวัตถุดิบของทั้งสองผลิตภัณฑ์คิดเป็นประมาณครึ่งหนึ่งของต้นทุนขาย ซึ่งทำให้การเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและการกำหนดราคาขายของบริษัทฯ

เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินการติดตามข้อมูลราคาวัตถุดิบจากผู้ขายเป็นระยะ เช่น ทุกสามเดือนหรือหกเดือน ตามความเหมาะสม ซึ่งช่วยให้สามารถวางแผนการซื้อวัตถุดิบและเจรจาต่อรองราคากับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้นจนส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและราคาขายอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะใช้แนวทางเจรจาต่อรองกับลูกค้าเพื่อลดผลกระทบต่อกำไรขั้นต้น ในทางกลับกัน หากราคาวัตถุดิบปรับตัวลดลง บริษัทฯ จะพิจารณาปรับราคาขายให้เหมาะสม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับลูกค้าและรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิผู้ถือหุ้น

### 1. ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ปัจจุบัน โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ยังคงเป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุใน ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

กลุ่มครอบครัวยามาด้าถือหุ้น 45.85% ในบริษัท มิทชวูโฮลดิ้ง จำกัด (ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563) และถือหุ้น 11.63% ในบริษัท ไทยมิทชวู จำกัด (มหาชน) ในลำดับถัดมา บริษัท มิทชวูโฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้น 100% ในบริษัท มิทชวู อิเล็กทริก อินดัสตรี จำกัด (บริษัทแม่) และสุดท้ายบริษัทแม่ถือหุ้น 59.25% ในบริษัทฯ ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

เมื่อพิจารณาการถือหุ้นในบริษัทฯ ของกลุ่มครอบครัวยามาด้า การถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บริษัท มิทชวูโฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทแม่ คิดเป็น 27.17% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด การถือหุ้นทางตรงในบริษัทฯ คิดเป็น 11.63% รวมการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมคิดเป็น 38.80% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าว กลุ่มครอบครัวยามาด้า จึงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในบางกรณี ยกเว้นในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายกำหนดให้การอนุมัติเรื่องใดต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลการตัดสินใจในบางเรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ได้



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### สรุปสาระสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

##### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ของเรตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันในระยะยาวสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จึงกำหนดขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานที่คำนึงถึงความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม เป็นองค์กระต้นแบบที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การดูแลสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและส่งต่อโลกที่น่าอยู่ให้กับคนรุ่นต่อไป

##### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

###### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบกิจการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมรวมถึงให้บริการแม่พิมพ์เมื่อพิจารณาภาพรวมห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain) ของบริษัทฯ แล้ว ประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนดังต่อไปนี้

###### 1) กิจกรรมหลัก (Primary activities)

###### - การบริหารจัดการการผลิต

การจัดหาวัตถุดิบหลักได้แก่ ชนิดเม็ดพลาสติกสำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกที่สำคัญและใช้ใน การ ผลิต คือ Polystyrene (PS), Acrylonitrile Butadiene Styrene (ABS), Polypropylene (PP) และ Polycarbonate (PC) เม็ดแมกนีเซียมสำหรับผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม และแม่พิมพ์ที่ใช้ฉีดขึ้นรูปขึ้นงานตามที่ถูกค้าต้องการ โดยที่เม็ดพลาสติก บริษัทดำเนินการจัดซื้อจากผู้ขายในประเทศ แต่เม็ดแมกนีเซียมจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อจากผู้ขายในต่างประเทศเท่านั้น เพื่อให้ได้คุณภาพวัตถุดิบตามมาตรฐาน ลูกค้าบางรายจะเป็นกำหนดประเภท / มาตรฐาน / คุณภาพ และผู้ขายวัตถุดิบ (Vendor) ของเม็ดพลาสติก ส่วนแม่พิมพ์สำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติก บริษัทสามารถดำเนินการจัดหาได้จากผู้ขายภายในประเทศ และแม่พิมพ์สำหรับผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อจากประเทศญี่ปุ่น จึงจะได้มาตรฐานและคุณภาพที่ใช้ในการผลิต

###### - การปฏิบัติการ

เมื่อนำวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตเริ่มตั้งแต่การฉีดขึ้นงานออกจากเครื่องฉีด ตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตถัดไปในแต่ละโรงงานสถานีย่อย เช่น ตัดแต่ง การประกอบ ฟันสี สแกน และตรวจสอบคุณภาพสุดท้ายก่อนส่งมอบลูกค้า เป็นต้น

###### - การตลาดและการขาย

ติดต่อรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าด้วยปริมาณและราคาสินค้าตามข้อตกลงพร้อมรายละเอียดและเงื่อนไขอื่นๆ



- การบริการหลังการขาย

ภายหลังการส่งมอบสินค้า เมื่อลูกค้าตรวจสอบคุณภาพและพบว่า สินค้าไม่ได้คุณภาพที่ต้องการสามารถส่งคืน เพื่อแก้ไขสินค้าให้ได้คุณภาพที่ต้องการ

- โลจิสติกส์ขาออก

ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่พร้อมส่งมอบลูกค้า จะถูกเคลื่อนย้ายไปเก็บไว้ที่คลังสินค้า เพื่อขนส่งขึ้นรถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์และ/หรือรถบรรทุกขนาดเล็ก และจัดส่งไปยังลูกค้าโดยตรง

2) กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

โครงสร้างพื้นฐานของบริษัทฯ ได้แก่ แผนกบัญชีและการเงิน แผนกสารสนเทศและเทคโนโลยี(IT) ซึ่งสนับสนุนงานข้อมูลขายกับลูกค้าและข้อมูลซื้อกับซัพพลายเออร์ทางออนไลน์ แผนกปิไอโอและนำเข้า สนับสนุนงานเอกสารเครื่องจักรและอุปกรณ์รวมถึงจัดส่งผลิตภัณฑ์ตัวอย่างระหว่างประเทศ และแผนกทรัพยากรบุคคล สนับสนุนการจัดหาคนงานอย่างเพียงพอให้กับโรงงานตามที่แจ้งขอมา

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆดังต่อไปนี้

**ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร :** พนักงานประจำ พนักงานรายวันและพนักงาน subcontract ได้รับการปฏิบัติขั้นพื้นฐานของการเป็นพนักงานบริษัทอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมรวมถึงค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามข้อตกลงและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ สามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับกิจการบริษัทฯผ่านช่องทางอีเมลบริษัทฯ

**ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก :** คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง และชุมชน

**คู่ค้า** บริษัทฯซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่สัญญาตกลงกัน

**ลูกค้า** บริษัทฯดูแลใส่ใจและรับผิดชอบต่อกับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์โดยผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ รักษาความลับทางธุรกิจของลูกค้าอย่างเคร่งครัด การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าต้องได้รับการอนุญาตจากลูกค้า พนักงานทุกคนที่ติดต่อกับลูกค้าสามารถช่วยประสานหรือทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด

**คู่แข่ง** บริษัทฯดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ โดยประพฤติปฏิบัติและรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงการใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งและผู้ถือหุ้น

**ชุมชน** บริษัทฯตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบกิจการ หากชุมชนดังกล่าวได้ร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการกระทำโดยบริษัทฯ บริษัทฯจะวิเคราะห์และค้นหาสาเหตุปัญหาและแก้ไขโดยไม่ชักช้า



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"><li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน</li><li>ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li><li>สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>พนักงานแต่ละหน่วยงานร่วมคิดร่วมเสนอความคิดแก้ไขปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อช่วยลดต้นทุนและทรัพยากรในการดำเนินงานเท่าที่กระทำได้ ซึ่งจะส่งผลดีต่อองค์กรและพนักงาน</li><li>จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตาม มา ต ร า 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 จำนวน 7 คนจากพนักงานให้อำนาจหน้าที่<ul style="list-style-type: none"><li>- ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการ</li><li>- ให้คำปรึกษาหารือและเสนอความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการ</li><li>- ตรวจสอบ ควบคุมและดูแลการจัดสวัสดิการ</li><li>- เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางการจัดสวัสดิการต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน</li></ul></li></ol>
ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"><li>ต้องการผลตอบแทนในรูปเงินปันผลที่มากกว่าปีที่ผ่านมา</li><li>ต้องการให้บริษัทเฉลี่ยจ่ายเงินปันผลมากกว่าหนึ่งครั้งต่อปี</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับพยายามทำงานอย่างเต็มที่เพื่อองค์กรและสร้างผลประโยชน์ที่ดี</li></ol>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
ลูกค้า	ติดต่อธุรกิจด้วยความราบรื่นในระยะยาว เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นต่างร่วมแก้ไขปัญหาด้วยความเอื้อกุลกัน	การชำระหนี้สินครบถ้วนตามกำหนดอย่างสม่ำเสมอโดยไม่ก่อให้เกิดประวัติการฟ้องร้องหนี้สินใดๆ
ลูกค้า	1. ได้รับการติดต่อสื่อสารตอบทุกข้อคำถามจากบริษัททันที 2. บริษัทส่งมอบสินค้าตรงเวลาโดยสินค้าไม่มีปัญหาถูกส่งคืน	ส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามข้อกำหนดมาตรฐานเพื่อให้บรรลุนโยบายคุณภาพที่บริษัท กำหนด
คู่แข่ง	ไม่พึงประสงค์การทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เช่น การแข่งขันราคามากเกินความสมเหตุสมผล	บริษัทแม้ไม่มีนโยบายส่งเสริมให้บริษัท กระทำการใดๆ ที่มุ่งร้ายทางธุรกิจต่อคู่แข่งชั้นในตลาดทั้งในประเทศและนอกประเทศ
ชุมชน	ไม่ต้องการมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิตประจำวัน	กรณีบริษัทฯ ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยโดยรอบพื้นที่โรงงาน ฝ่ายบริหารจะดำเนินการแก้ปัญหาโดยไม่ชักช้า
พนักงาน	ค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	พนักงานแต่ละหน่วยงานร่วมคิดร่วมเสนอความคิดแก้ไขปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อช่วยลดต้นทุนและทรัพยากรในการดำเนินงานเท่าที่กระทำได้ โดยคาดว่าจะส่งผลดีกลับมาต่อองค์กรและพนักงาน
ผู้ถือหุ้น	ต้องการผลตอบแทนในรูปเงินปันผลที่อัตราสูงกว่าอัตรา 30% ของกำไรสุทธิที่บริษัทฯ ประกาศไว้ในนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท และต้องการจ่ายเงินปันผลมากกว่าหนึ่งครั้งต่อปี	ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีพันธกิจร่วมกันที่จะทำงานอย่างเต็มที่เพื่อให้องค์กรมีผลประกอบการที่ดี



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นนโยบายในการดำเนินโครงการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและการจัดการสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ซึ่งมีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและการจัดการสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ประกอบด้วยพนักงาน ดังนี้

ผู้จัดการโรงงานปทุมธานี เป็นประธานคณะกรรมการฯ และรองผู้จัดการโรงงานปทุมธานี เป็นผู้แทนบริหารด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์มาจากแผนกต่างๆ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการจัดการสารปนเปื้อนและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อใช้ในการดูแลปรับปรุงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์และปลูกไม้ยืนต้นพันธุ์บริเวณโดยรอบอาคารและโรงงาน ช่วยเพิ่มบรรยากาศอันร่มรื่นกับอาณาบริเวณโดยรอบสำหรับลูกค้าที่มาติดต่อธุรกิจการงานกับบริษัทฯ และยังเป็นพื้นที่สำหรับพนักงานบริษัทฯ สามารถใช้เพื่อพักผ่อนหย่อนใจได้ ในช่วงเวลาพักจากการทำงานได้เป็นอย่างดี

#### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นในรูปแบบโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูปและการให้บริการแม่พิมพ์ พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงจึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างมากในการผลิตและการขนส่งเคลื่อนย้ายสินค้าทั้งภายในโรงงานและภายนอกโรงงานอยู่ตลอดเวลาซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

##### 1. การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 ซึ่งประกาศโดยกฎกระทรวงและเพื่อให้การดำเนินงานการจัดการด้านพลังงานของโรงงานเป็นไปอย่างมีระบบต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการด้านพลังงาน โดยประกอบด้วยตัวแทนจากแผนกต่างๆ เพื่อร่วมกันประสานงานด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ ได้แก่ ผู้จัดการโรงงาน รองผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง รองผู้จัดการแผนกแม่พิมพ์ ผู้จัดการแผนกผลิต ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกผลิต หัวหน้าปฏิบัติการผลิต ตัวแทนจากแผนกบุคคล ตัวแทนจากแผนกบัญชีและการเงิน และตัวแทนจากแผนกซ่อมบำรุง โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานของโรงงานที่กำหนดขึ้น
2. ประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมกับพลังงานในแต่ละหน่วยงาน
3. ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของโรงงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

##### 3.1 รวบรวมข้อมูลที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



## 3.2 ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในปัจจุบันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 3.3 ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการจัดการด้านพลังงานของหน่วยงานต่างๆ จากรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานแต่ละหน่วยได้จัดทำขึ้น

4. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการด้านพลังงานให้กับเจ้าของโรงงานควบคุมหรือผู้บริหาร ระดับสูงรับทราบเสมอ
5. ทบทวนนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการด้านพลังงานอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายวิธีการจัดการด้านพลังงานให้เจ้าของโรงงานหรือผู้บริหารระดับสูงรับทราบเสมอ
6. ดำเนินการด้านอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง

รายการค่าใช้จ่ายของบริษัทที่จัดอยู่อันดับสูงรายการหนึ่งในแต่ละปีคือ ค่าพลังงานไฟฟ้า บริษัทได้ตระหนักถึงมาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กร โดยขอความร่วมมือร่วมใจจากพนักงานในทุกหน่วยช่วยกันลดการใช้ไฟฟ้าโดยการลดการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทต่างๆ ใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นและอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ปิดสวิตช์หลอดไฟแสงสว่างในพื้นที่ที่ไม่มีพนักงานปฏิบัติงานอยู่และปิดเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน 15 นาทีก่อนพักเที่ยงวันและก่อนเลิกงานตอนเย็น ในความรับผิดชอบของฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา จำเป็นต้องดำเนินแผนตรวจสอบสภาพการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆอย่างสม่ำเสมอในระหว่างปี นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop ที่โรงงานปทุมธานี เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าในโรงงานได้ในบางส่วน ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถผลิตไฟฟ้าได้ 2,889,778.88 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ปีก่อนหน้านั้น ผลิตไฟฟ้าได้ 2,517,081.65 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เพิ่มขึ้น 14.81% คิดเป็นมูลค่าประมาณ 11 ล้านบาท คำนวณโดยใช้ราคาค่าไฟฟ้าเฉลี่ยประมาณ 4.09 บาท ต่อหน่วยกิโลวัตต์-ชั่วโมง รายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop (kWh) ที่ติดตั้งบนหลังคาอาคารโรงงานที่ปทุมธานี เป็นดังนี้

สถานที่ติดตั้ง	เม.ย. 2024 - มี.ค. 2025	เม.ย. 2023 - มี.ค. 2024	เม.ย. 2022 - มี.ค. 2023	เพิ่มขึ้น / ลดลง 2023 (%)	เพิ่มขึ้น / ลดลง 2024 (%)
โรงงาน 1	311,737.30	316,861.25	317,073.26	-1.62	-0.07
โรงงาน 2	73,136.68	-	-	-	-
โรงงาน 3	154,162.96	155,523.08	153,931.08	-0.87	1.03
โรงงาน 4	63,548.80	-	-	-	-
โรงงาน 5	187,622.94	169,386.37	184,768.36	10.77	-8.33





สถานที่ติดตั้ง	เม.ย. 2024 - มี.ค. 2025	เม.ย. 2023 - มี.ค. 2024	เม.ย. 2022 - มี.ค. 2023	เพิ่มขึ้น / ลดลง 2023 (%)	เพิ่มขึ้น / ลดลง 2024 (%)
โรงงาน 6	185,550.11	183,865.92	184,567.92	0.92	-0.38
โรงงาน 8	615,946.34	613,332.40	646,015.95	0.43	-5.06
โรงงาน 9	1,062,983.78	962,619.55	1,020,187.63	10.43	-5.64
คลังสินค้า 1	71,535.20	-	-	-	-
คลังสินค้า 2	111,534.49	115,493.08	116,851.88	-3.43	-1.16
โรงจอดรถ	52,020.28	-	-	-	-
รวม	2,889,778.88	2,517,081.65	2,623,396.08	14.81	-4.05

## 2. การจัดการน้ำ

บริษัทมีการใช้น้ำทั้งน้ำประปาและน้ำบาดาลสำหรับกระบวนการผลิตและพนักงาน โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำประปา 166,640 ลูกบาศก์เมตร แยกตามพื้นที่โรงงาน ดังนี้

สาขาที่มีการใช้น้ำประปา	จำนวนการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	
	น้ำประปา	น้ำบาดาล
โรงงานปทุมธานี	73,250	13,308
โรงงานโชคชัย (K1)	24,746	-
โรงงานนวนคร (K2)	68,644	-
รวมทั้งสิ้น (ลูกบาศก์เมตร)	166,640	13,308

## 3. การจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ

บริษัทฯ ได้รณรงค์การจัดการขยะภายในองค์กรต่อเนื่องตลอดหลายปีที่ผ่านมาโดยขอความร่วมมือจากพนักงานทุกฝ่าย ก่อนที่พนักงานจะทิ้งขยะโปรดคำนึงถึงหลัก 3R (Reduce - Reuse-Recycle) โดยทางบริษัทฯ ได้จัดวางถังขยะแยกประเภทไว้ตามจุดต่างๆของพื้นที่โรงงานและจุดพักผ่อนของพนักงาน

ผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนดและไม่สามารถนำไปซ่อมแซมแก้ไขงานได้ แต่สามารถจำหน่ายเป็นขยะเศษซากให้แก่ผู้รับจ้างภายนอกอย่างสม่ำเสมอขึ้นอยู่ปริมาณชิ้นงานเสียตามปกติที่สามารถเกิดขึ้นตามกระบวนการผลิตและปริมาณชิ้นงานเสียเกินปกติแต่ไม่สามารถเกินมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านคุณภาพของผลงานจากลูกค้าอยู่เป็นประจำในแต่ละเดือน และพิจารณาเปรียบเทียบกับเป้าหมายชิ้นงานเสียที่กำหนดโดยลูกค้าแต่ละราย ตามที่ได้กล่าวในหัวข้อ “3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม (2) ลูกค้า”

ส่วนการประเมินด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมจากลูกค้ามีลักษณะคล้ายคลึงกับการประเมินด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์พลาสติกตามที่ได้กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมที่ผลิตออกมาไม่ได้คุณภาพ



ตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด บริษัทฯไม่สามารถนำผลิตภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายมาหลอมฉีดขึ้นงานใหม่ได้ จำเป็นต้องดำเนินการจัดการกำจัดภายใต้การควบคุมความปลอดภัยอย่างใกล้ชิดโดยผู้ชำนาญการ เนื่องจากผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมมีคุณสมบัติติดไฟง่าย และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เพื่อเป็นการคุ้มครองแรงงานลูกจ้างพนักงานในกิจการให้ได้รับสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

เป้าหมายของบริษัทฯไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล่องถ่ายรูป เมื่อบริษัทฯได้จัดส่งถึงลูกค้าแล้ว ต้องไม่มีการส่งคืนจากลูกค้า ถ้ามี ต้องให้มีจำนวนส่งคืนน้อยสุด ผลิตภัณฑ์ที่มีปัญหาต้องถูกตรวจพบก่อนบรรจุกล่องส่งลูกค้า

### การควบคุมชิ้นงานแมกนีเซียมที่ชำรุดเสียหายรอส่งไปทำลาย

ชิ้นงานแมกนีเซียมเสีย (NG- scrap) ในกระบวนการผลิตซึ่งเริ่มตั้งแต่งานฉีดขึ้นรูป (injection) เจาะ-ตัดขอบ (machining) ขัดผิว (polishing) ชุบเคลือบเคมี (chemical) พ่นสี (spray) สกรีน (screen) ประกอบชิ้นงาน (assembly) และตรวจสอบ (inspection) แล้วขนย้ายไปยังสถานที่เก็บสินค้าสำเร็จรูป (warehouse-finished goods) จะถูกรวบรวมเป็นเศษซากอยู่ที่แผนก injection ในโรงงานสาขาที่ 2 ห้ามมิให้พนักงานคนใดที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าออก พนักงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ดูแลชิ้นงานเสียจะติดต่อประสานงานไปยังแผนกจัดซื้อที่โรงงานสาขาที่ 1 ให้ติดต่อประสานไปยังบริษัทตัวแทนชิปปิ้งดำเนินการขนส่งชิ้นงานเสีย (scrap) ดังกล่าวไปยังผู้ซื้อในญี่ปุ่นเพื่อดำเนินการทำลายภายนอกบริษัทฯให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

ในรอบปีที่ผ่านมา โรงงานแมกนีเซียม (สาขาที่ 1 และสาขาที่ 2) มีของงานเสีย (scrap) ที่ต้องจำหน่ายออกไปให้ผู้ซื้อภายนอกทำลายตามกฎหมาย รวมน้ำหนัก 634.30 ตัน มูลค่า 27.85 ล้านบาท ปีก่อน รวมน้ำหนัก 605.70 ตัน มูลค่า 24.43 ล้านบาท คิดเป็นน้ำหนักเพิ่มขึ้นประมาณ 4.72%

นอกจากนี้แล้ว เพื่อเป็นการควบคุมสารต้องห้ามในบริษัทฯ ก่อนที่สารจะส่งผลกระทบต่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯได้ประกาศแจ้งให้ลูกค้าและพนักงานทุกคนได้รับทราบและให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารอันตราย (Hazardous Substance : HS) อันได้แก่ สารเคมีที่บริษัทฯได้นำมาใช้และมีผลเสียหรือเกิดอันตรายต่อร่างกายและสิ่งแวดล้อม โดยขึ้นอยู่กับปริมาณและวิธีการที่นำไปใช้ ซึ่งบริษัทฯต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ หากบริษัทฯกระทำผิดขัดต่อกฎหมาย จะต้องได้รับการลงโทษตามกฎหมาย ในขณะที่เดียวกันบริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้าเช่นกัน

กำหนดขอบเขตของการควบคุมสารต้องห้าม ใน 3 ส่วนหลัก ได้แก่

1. วัตถุดิบ ได้แก่ เม็ดพลาสติก และ เม็ดแมกนีเซียม
2. กระบวนการผลิต ได้แก่ สีพ่น สีสกรีน ซิลิโคน น้ำยาขัดแม่พิมพ์ น้ำยาเช็ดชิ้นงาน ปากกามาร์ก ชิ้นส่วนประกอบ และการบรรจุภัณฑ์
3. ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ สินค้าที่ผลิตตามคำสั่งของลูกค้า



ระเบียบที่บริษัทฯ คำนึงถึงและนำมาใช้ในการประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ทั้งพลาสติกและแมกนีเซียม ได้แก่ ข้อกำหนดที่ว่าด้วยเรื่องจำกัดโดย RoHS มาตรฐานเพื่อสิ่งแวดลอม(Restriction of Hazardous Substances)

สินค้าที่ต้องควบคุม RoHS ของบริษัทฯ ได้แก่ โทรศัพท์ เครื่องซักผ้า วิทยุติดรถยนต์ ตู้เย็น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร โทรศัพท์บ้าน เตาไมโครเวฟ ไรบอมิตซูบิชิ เครื่องปรับอากาศ เครื่องแฟกซ์ และกล้องถ่ายรูป

การควบคุมการใช้สารพิษที่กำหนดตามระเบียบ ELV / Soc (End-of-Life Vehicle) ELV เป็นมาตรการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณของเสียจากยานยนต์ โดยบังคับให้มีการบำบัดซากยานยนต์อย่างถูกวิธี และให้นำชิ้นส่วนและวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้ตามสัดส่วนที่กำหนดในยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่และเพื่อพัฒนาสมรรถนะทางสิ่งแวดล้อมในทุกธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตของยานยนต์ซึ่ง ELV มีการห้ามใช้สารเคมีอันตรายจำนวน 4 ชนิด ได้แก่ ตะกั่ว(Pb)ปรอท(Hg) แคดเมียม (Cd) และโครเมียมเฮกซะวาเลนต์ (Cr-VI) เหล่านี้เป็นสารประกอบที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (SoC : Substance of Environmental Concern) บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของมาตรฐานนี้ จึงได้นำมาใช้เป็นระเบียบว่าด้วยการจำกัดการใช้สารอันตรายบางชนิดในผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

#### 4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ในรอบปีที่ผ่านมาตั้งแต่เดือนเมษายน 2567 ถึง เดือนมีนาคม 2568 ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการบริษัทได้แสดงเจตจำนงในระดับแรกของการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเป้าหมายในระยะแรกคือการกำหนดขอบเขตการกำหนดในพื้นที่ที่สามารถจัดเก็บและรวบรวมจากแหล่งข้อมูลที่มีหลักฐานอย่างน่าเชื่อถือ บริษัทฯจะไม่ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลที่ไม่มีหลักฐานอย่างน่าเชื่อถือ เพื่อทำการประเมินและแสดงเปิดเผยข้อมูล

ตารางต่อไปนี้เป็นารเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมในแต่ละประเภทที่สามารถปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยใช้ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (EF: Emission Factor) ตามที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ได้กำหนดในแต่ละกิจกรรมที่เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### สรุปการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรม 3 ประเภท ดังนี้

สรุปการคำนวณ GHG	ปี 2567		ปี 2566		เพิ่มขึ้น/ ลดลง (%)
	ปริมาณ	EF(kgCO2eหน่วย)	ปริมาณ	EF(kgCO2eหน่วย)	
ประเภท 1					
น้ำมันดีเซล (ลิตร) คงที่	632.71	2.7078	-	-	-
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	209,779.32	2.7406	268,323.80	2.7406	-21.82
น้ำมัน Gasohol (ลิตร)	13,794.75	2.2719	4,873.61	2.7406	183.05



ประเภท 2					
การใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh)	41,674,680	0.4999	43,893,994.84	0.5986	-5.06
ประเภท 3					
การใช้น้ำประปา (m3)	166,640	0.5410	157,054	0.5410	6.10

หมายเหตุ : ปี 2564 – 2565 ค่า EF (ค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก) โดย อบก.

ปี 2566 มีการปรับปรุงค่า EF โดย อบก.

ปี 2567 ใช้ค่า EF จาก อบก. มาคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์

### คาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint)

รายการ	ปี 2567		ปี 2566	
	(kgCO <sub>2</sub> e)	tCO <sub>2</sub> e	(kgCO <sub>2</sub> e)	tCO <sub>2</sub> e
น้ำมันดีเซล (ลิตร) คงที่	1,713.25	1.71	-	-
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	574,921.20	574.92	735,368.21	735.37
น้ำมัน Gasohol (ลิตร)	31,340.29	31.34	13,356.62	13.36
การใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh)	20,833,172.53	20,833.17	26,274,945.31	26,274.95
การใช้น้ำประปา (m3)	90,152.24	90.15	84,966.21	84.97
รวมปริมาณทั้งสิ้น	21,529,586.27	21,529.59	27,108,636.35	27,108.64

หมายเหตุ : คาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint : CF) คือปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gas emissions and removals)

**ปี 2567**  
**ประเภท 1** ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 608 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี  
**ประเภท 2** ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20,833 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี  
**ประเภท 3** ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 90 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี  
รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งสิ้น 21,530 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

**ปี 2566**  
**ประเภท 1** ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 749 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี  
**ประเภท 2** ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 26,275 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี  
**ประเภท 3** ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 85 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี  
รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งสิ้น 27,109 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี



จากตารางข้างต้น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุดมาจากกิจกรรมประเภท 2 การใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งใช้ปริมาณไฟฟ้า 41,674,680 kWh เทียบกับปีก่อนหน้า ใช้ปริมาณไฟฟ้า 43,893,995 kWh ที่นำมาใช้คำนวณก๊าซเรือนกระจก ไม่รวมถึงปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop 2,889,778 Kwh ตามที่ปรากฏในตารางข้อ 3.3 ข้อ 1 “การจัดการพลังงาน”

สรุปผลโดยรวม ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2567 ลดลงจากปี 2566 คิดเป็น 20.58%

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยยึดหลักการขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทยเน้นเป็นอย่างยิ่งในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและคำนึงถึงด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน จึงได้ออกประกาศบริษัทที่ 01/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ โดยที่คณะกรรมการประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการ กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ และกรรมการและเลขานุการ โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอตนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอตนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง



6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ยื่นแบบการประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.8001-2553 กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ระดับพื้นฐาน) เพื่อเป็นการยืนยันว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย มรท.800-2553 มีการตรวจสอบ ปรับปรุง และพัฒนาระบบ การจัดการสภาพการจ้าง และสภาพการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดตั้งแต่ข้อ 5.1 ถึง 5.12 อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะเผยแพร่สื่อสารให้สาธารณชนทั่วไปรับทราบและสามารถเข้าไปศึกษาระบบดังกล่าวได้ เพื่อการดำเนินธุรกิจที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และได้รับการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยทุกประการ

## ผลการดำเนินงานด้านสังคม

### (1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน เช่น การจ้างงาน และการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การจ้างแรงงานพิการ การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน หากเกิดกรณีดังกล่าว เพื่อดำรงรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้ทำงานกับบริษัทฯ และพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร



ข้อมูลเปรียบเทียบของพนักงานบริษัทในโรงงานในปี 2566 – 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้  
ดำเนินงานด้านพนักงาน ดังนี้

ประเภทพนักงาน	จำนวนพนักงาน ปทุมธานี		จำนวนพนักงาน โชคชัย		จำนวนพนักงาน นวนคร		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายเดือน (monthly)	589	594	309	300	226	183	1,124	1,077
รายวัน (daily)	202	194	140	107	285	183	627	484
Sub-contract	187	256	399	372	819	849	1,405	1,477
ผู้พิการ	8	8	5	3	5	4	18	15
<b>รวมพนักงานบริษัท</b>	<b>986</b>	<b>1,052</b>	<b>853</b>	<b>782</b>	<b>1,335</b>	<b>1,215</b>	<b>3,174</b>	<b>3,049</b>
พนักงานลาออก	94	81	29	44	48	51	171	176
สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	410	402	228	222	257	176	895	800
บาดเจ็บระหว่างการทำงาน	0	6	0	0	0	1	0	7
สัดส่วนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต่อ พนักงานรายเดือน								79.63%

#### จำนวนพนักงานชาย -หญิง ระหว่างปี 2566 - 2567

ประเภทพนักงาน	จำนวนพนักงาน ปทุมธานี			จำนวนพนักงาน โชคชัย			จำนวนพนักงาน นวนคร			รวมทั้งสิ้น		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
<b>ปี 2566</b>												
รายเดือน(monthly)	290	304	594	115	185	300	108	75	183	513	564	1,077
รายวัน(daily)	63	131	194	25	82	107	35	148	183	123	361	484
รวม	353	435	788	140	267	407	143	223	366	636	925	1,561
<b>ปี 2567</b>												
รายเดือน(monthly)	287	302	589	118	191	309	105	121	226	510	614	1,124
รายวัน(daily)	59	143	202	26	114	140	31	254	285	116	511	627
รวม	346	445	791	144	305	449	136	375	511	626	1,125	1,751



อัตราการหมุนเวียน		
พนักงานรายเดือนและรายวัน	2566	2567
จำนวนพนักงานตอนต้นปี	1,515	1,561
จำนวนพนักงานปลายปี	1,561	1,751
พนักงานเฉลี่ยตลอดปี	1,538	1,656
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	11.44%	10.33%

หมายเหตุ : รอบระยะเวลาในการเก็บข้อมูล ปี 2567 ตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568 และ ปี 2566 ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

### การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานทุกประเภทในระหว่างปีตามที่ฝ่ายบริหารพิจารณาหัวข้อการอบรมที่เห็นสมควรให้แผนกทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบไปดำเนินการ เช่น การบริหารและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในแต่ละหน่วยงาน นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารให้พนักงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลสินค้าคงเหลือทบทวนการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสมโดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทฯ พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานโดยแบ่งเป็นพนักงาน TMW จำนวน 0 ราย และพนักงาน Sub-contract จำนวน 3 ราย แยกตามพื้นที่โรงงาน ดังนี้

- โรงงานปทุมธานี พบอุบัติเหตุพนักงาน TMW จำนวน 0 ราย พนักงาน Sub-contract จำนวน 1 ราย ลดลงจากปีก่อนจำนวน 5 ราย
- โรงงานโชคชัย ไม่พบอุบัติเหตุ เช่นเดียวกับปีก่อน
- โรงงานนวนคร พบอุบัติเหตุพนักงาน TMW จำนวน 0 ราย พนักงาน Sub-contract จำนวน 2 ราย เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1 ราย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบที่กำกับดูแลพนักงานในแต่ละพื้นที่เข้ารับการอบรมทบทวนมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและปฏิบัติงานตามมาตรการอย่างเคร่งครัดและกำกับพนักงานทุกพื้นที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังและมีสติอยู่ในความไม่ประมาทขณะปฏิบัติงาน





### อัตราการหมุนเวียนพนักงาน

บริษัทมีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) 10.33% ลดลงจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 11.44%

#### (2) ลูกค้า

ในรอบปีที่ผ่านมา จากข้อมูลสรุปผลประเมินด้านคุณภาพจากลูกค้ารวม 39 ราย ปรากฏผล ดังนี้

- เกณฑ์การประเมินบรรลุเป้าหมายงานสูงสุดอยู่ระหว่าง 64.10% ถึง 77.78%
- เกณฑ์การประเมินไม่บรรลุเป้าหมายงานอยู่ระหว่าง 12.82% ถึง 22.22%

เกณฑ์โดยปกติ ลูกค้ากำหนดเป้าหมายงานเสีย (NG target by customer) แตกต่างกันไปตามความต้องการของลูกค้า เช่น  $Q < 0.18 \text{ PPM}$  ,  $Q < 341 \text{ PPM}$  ,  $20 \text{ PPM}$  ,  $Q \text{ Prod.} < 4 \text{ PPM}$  ,  $< 850 \text{ PPM}$  ,  $40 \text{ PPM}$  ,  $50 \text{ PPM}$  ,  $A$  ,  $Q = A$   $D > A$  (90-99) ,  $\text{Score } 100$  ,  $\text{Level} > 3$   $\text{Score} < 30$  ,  $Q = 100\%$  ,  $D = 100\%$  เป็นต้น

กรณีลูกค้าไม่ได้ทำการประเมินด้านคุณภาพ จะประเมินโดยการติดตามจากการ Claims และ NG Return (ส่งคืนผลิตภัณฑ์เสีย) ของลูกค้า โดยที่ ระดับ A คือ ไม่มี Claim หรือ NG Return 0 PPM ; ระดับ B งาน Claim 1 รายการ หรือ NG Return 0 - 100 PPM; ระดับ C คือ Claim > 1 รายการ หรือ NG Return 100 – 150 PPM ; ระดับ D คือ Claim > 1 รายการ หรือ NG Return > 150 PPM

#### (3) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อมลภาวะและสิ่งแวดล้อมของแหล่งบ่อบำบัดน้ำภายในโรงงานที่รองรับน้ำเสียจากกระบวนการผลิต น้ำส่วนนี้ที่ต้องผ่านกระบวนการบำบัดน้ำก่อนปล่อยสู่ภายนอกและแหล่งน้ำบริเวณหน้ากำแพงรั้วบริษัท ที่ต้องผ่านการบำบัดดูแลน้ำให้สะอาดและตักกำจัดเศษขยะมูลฝอยต่างๆออกจากแหล่งน้ำอย่างสม่ำเสมอ และเสริมด้วยการเครื่องฉีดพ่นน้ำเพื่อช่วยเติมอากาศออกซิเจนในน้ำ นอกจากนั้นแล้ว ในระหว่างปี บริษัทฯได้เพิ่มและสลับสับเปลี่ยนไม้ดอกและไม่ไบนานาพันธุ์บนพื้นดินและในแหล่งน้ำบริเวณหน้าบริษัทฯ รวมถึงด้านในและด้านนอกตามแนวรั้วโดยรอบ เพื่อช่วยฟอกมลภาวะอากาศและช่วยให้เกิดความร่มรื่นบริเวณโรงงานและชุมชนข้างเคียง



## 4. การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&amp;A)

บริษัท ไทยมิตชวรา จำกัด (มหาชน) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯตามงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 เปรียบเทียบกับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 และปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566 ดังนี้

**งบแสดงฐานะการเงิน ปี 2568**  
**ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 - วันที่ 31 มีนาคม 2568**

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย : บาท)	ปีสิ้นสุด 31/03/68	สัดส่วน	เพิ่ม/ลด	ปีสิ้นสุด 31/03/67	เพิ่ม/ลด	ปี 66/65	ปีสิ้นสุด 31/03/66	สัดส่วน	เพิ่ม/ลด
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	647,284,059	15.07%	-25.68%	870,993,029	21.54%	63.98%	531,169,159	14.85%	34.31%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	581,953,774	13.55%	-19.96%	727,114,388	17.98%	19.07%	610,645,042	17.07%	16.20%
สินค้าคงเหลือ	367,874,557	8.56%	3.24%	356,343,730	8.81%	6.23%	335,456,193	9.38%	25.20%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	470,136,000	10.94%	-	100,000,000	2.47%	-	133,934,500	3.74%	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	40,272,717	0.94%	27.22%	31,654,790	0.78%	-20.06%	39,597,292	1.11%	-35.26%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,107,521,107	49.06%	1.03%	2,086,105,937	51.60%	26.37%	1,650,802,186	46.15%	32.05%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	2,080,382	0.05%	1.61%	2,047,382	0.05%	-0.05%	2,048,382	0.06%	0.64%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,147,928,563	50.00%	12.78%	1,904,450,594	47.10%	3.14%	1,846,418,975	51.62%	9.72%
สินทรัพย์สิทธิการไว้	-	0.00%	-100.00%	904,808	0.02%	-96.20%	23,809,788	0.67%	-90.41%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,278,910	0.10%	-34.83%	6,565,690	0.16%	-53.86%	14,229,615	0.40%	-35.29%
ค่าเผื่อหนี้การผิดนัดจ่าย	31,319,217	0.73%	-0.41%	31,448,287	0.78%	15.24%	27,289,953	0.76%	14.99%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ	2,736,029	0.06%	-76.48%	11,632,755	0.29%	-5.11%	12,259,688	0.34%	6.55%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,188,343,101	50.94%	11.82%	1,957,049,516	48.40%	1.61%	1,926,056,401	53.85%	-3.23%
รวมสินทรัพย์	4,295,864,208	100.00%	6.25%	4,043,155,453	100.00%	13.04%	3,576,858,587	100.00%	10.38%
เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น	585,668,387	13.63%	-10.88%	657,157,187	16.25%	-5.68%	696,716,084	19.48%	32.00%
หนี้สินตามสัญญาเช่า-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8,884,763	0.21%	1409.92%	588,426	0.01%	-29.81%	838,300	0.02%	-97.90%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	55,111,650	1.28%	48.31%	37,160,774	0.92%	494.69%	6,248,762	0.17%	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น ๆ	11,294,277	0.26%	-61.32%	29,195,899	0.72%	27.09%	22,971,823	0.64%	168.84%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	660,959,077	15.39%	-8.72%	724,102,286	17.91%	-0.37%	726,774,969	20.32%	26.11%
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,467,081	0.38%	#DIV/0!	-	0.00%	-100.00%	588,429	0.02%	-58.76%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	76,806,660	1.79%	4.86%	73,247,685	1.81%	8.11%	67,750,457	1.89%	8.44%
สำรองค่าใช้จ่ายหรือถอนสินทรัพย์	-	0.00%	-100.00%	4,131,113	0.10%	6.96%	3,862,388	0.11%	6.96%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11,816,496	0.28%	-49.27%	23,292,500	0.58%	-42.48%	40,496,284	1.13%	-13.52%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	0.00%	-	-	0.00%	-	-	0.00%	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	105,090,237	2.45%	4.39%	100,671,298	2.49%	-10.67%	112,697,558	3.15%	-1.48%
รวมหนี้สิน	766,049,314	17.83%	-7.12%	824,773,584	20.40%	-1.75%	839,472,527	23.47%	21.54%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,529,814,894	82.17%	9.68%	3,218,381,869	79.60%	17.57%	2,737,386,060	76.53%	7.36%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,295,864,208	100.00%	6.25%	4,043,155,453	100.00%	13.04%	3,576,858,587	100.00%	10.38%



งบกำไรขาดทุน ปี 2568  
ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 - วันที่ 31 มีนาคม 2568

งบกำไรขาดทุน (หน่วย : บาท)	ปี 2567	%	ปี 67/66	ปี 2566	%	ปี 66/65	ปี 2565	%	ปี 65/64
รายได้จากการขาย	3,890,269,943	100.00%	-3.20%	4,018,815,423	100.00%	8.86%	3,691,731,824	100.00%	20.51%
รายได้อื่น	28,705,846	0.74%	-28.96%	40,406,199	1.01%	133.85%	17,278,432	0.47%	11.70%
รวมรายได้	3,918,975,789	100.74%	-3.45%	4,059,221,622	101.01%	9.44%	3,709,010,256	100.47%	20.47%
ต้นทุนขาย	2,964,551,880	76.20%	-4.38%	3,100,281,109	77.14%	-0.43%	3,113,687,634	84.34%	18.96%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	359,388,179	9.24%	2.27%	351,411,736	8.74%	1.91%	344,824,023	9.34%	9.73%
รวมค่าใช้จ่าย	3,323,940,059	85.44%	-3.70%	3,451,692,845	85.89%	-0.20%	3,458,511,657	93.68%	17.97%
กำไรจากการดำเนินงาน	595,035,730	15.30%	-2.06%	607,528,777	15.12%	142.53%	250,498,599	6.79%	70.29%
ต้นทุนทางการเงิน	54,568	0.00%	-84.25%	346,385	0.01%	-51.52%	714,479	0.02%	-77.71%
รวมค่าใช้จ่ายก่อนภาษีเงินได้	3,323,994,627	85.44%	-3.71%	3,452,039,230	85.90%	-0.21%	3,459,226,136	93.70%	17.87%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	594,981,162	15.29%	-2.01%	607,182,392	15.11%	143.08%	249,784,120	6.77%	73.59%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	116,025,836	2.98%	108.73%	55,587,216	1.38%	123.07%	24,918,748	0.67%	0.07%
กำไรสำหรับปี	478,955,326	12.31%	-13.17%	551,595,176	13.73%	145.30%	224,865,372	6.09%	88.98%

งบแสดงกำไรขั้นต้นแยกตามส่วนงานรายไตรมาส

งบกำไรขาดทุน (หน่วย - พันบาท)	ไตรมาส 4	สัดส่วน	ไตรมาส 3	สัดส่วน	ไตรมาส 2	สัดส่วน	ไตรมาส 1	สัดส่วน	Q4/Q3	Q3/Q2	Q2/Q1	รวม 4 ไตรมาส	สัดส่วน 4 ไตรมาส
รายได้จากการขาย - ชิ้นส่วนพลาสติก	355,440	100.00%	339,996	100.00%	404,547	100.00%	398,056	100.00%	4.54%	-15.96%	1.63%	1,498,039	100.00%
รายได้จากการขาย - ชิ้นส่วนแมกนีเซียม	487,962	100.00%	591,526	100.00%	672,202	100.00%	572,985	100.00%	-17.51%	-12.00%	17.32%	2,324,675	100.00%
รายได้จากการขาย - แม่พิมพ์	15,314	100.00%	16,157	100.00%	13,215	100.00%	22,870	100.00%	-5.22%	22.26%	-42.22%	67,556	100.00%
รวมรายได้จากการขาย	858,716	100.00%	947,679	100.00%	1,089,964	100.00%	993,911	100.00%	-9.39%	-13.05%	9.66%	3,890,270	100.00%
ต้นทุนขาย - ชิ้นส่วนพลาสติก	307,413	86.49%	285,432	83.95%	328,260	81.14%	320,463	80.51%	7.70%	-13.05%	2.43%	1,241,568	82.88%
ต้นทุนขาย - ชิ้นส่วนแมกนีเซียม	363,134	74.42%	422,395	71.41%	471,430	70.13%	423,274	73.87%	-14.03%	-10.40%	11.38%	1,680,233	72.28%
ต้นทุนขาย - แม่พิมพ์	9,332	60.94%	10,835	67.06%	6,394	48.38%	16,190	70.79%	-13.87%	69.46%	-60.51%	42,751	63.28%
รวมต้นทุนขาย	679,879	79.17%	718,662	75.83%	806,084	73.96%	759,927	76.46%	-5.40%	-10.85%	6.07%	2,964,552	76.20%
กำไรขั้นต้น - ชิ้นส่วนพลาสติก	48,027	13.51%	54,564	16.05%	76,287	18.86%	77,593	19.49%	-11.98%	-28.48%	-1.68%	256,471	17.12%
กำไรขั้นต้น - ชิ้นส่วนแมกนีเซียม	124,828	25.58%	169,131	28.59%	200,772	29.87%	149,711	26.13%	-26.19%	-15.76%	34.11%	644,442	27.72%
กำไรขั้นต้น - แม่พิมพ์	5,982	39.06%	5,322	32.94%	6,821	51.62%	6,680	29.21%	12.40%	-21.98%	2.11%	24,805	36.72%
รวมกำไรขั้นต้น	178,837	20.83%	229,017	24.17%	283,880	26.04%	233,984	23.54%	-21.91%	-19.33%	21.32%	925,718	23.80%

ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ภาพรวม รายได้จากการขาย 3,890.27 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3.20% ต้นทุนขาย 2,964.55 ล้านบาท สัดส่วน 76.20% ของยอดขาย ลดลงจากปีก่อน 4.38% ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 359.39 ล้านบาท สัดส่วน 9.24% ของยอดขาย เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.27% กำไรสุทธิ 478.96 ล้านบาท สัดส่วน 12.31% ของยอดขาย ลดลงจากปีก่อน 13.17%

รายได้จากการขาย ประกอบด้วยรายได้จาก 3 ส่วนงาน ดังนี้

- (1) ผลิตภัณฑ์พลาสติก 1,498.04 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 10.51%  
แยกเป็นขายภายในประเทศ 1,432.24 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 11.03% และขาย  
ส่งออก 65.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.60%
- (2) ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม 2,324.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.50%



แยกเป็นขายภายในประเทศ 1,506.99 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 6.56% และขายส่งออก 817.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 24.79%

- (3) แม่พิมพ์ 67.56 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 12.02%

แยกเป็นขายภายในประเทศ 9.66 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 29.37% และขายส่งออก 57.89 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 8.25%

#### **ต้นทุนขาย**

ประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบหลัก 49% และส่วนที่เป็นต้นทุนแปรสภาพ 51% (ค่าแรงและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการผลิต) เมื่อได้พิจารณาองค์ประกอบของต้นทุนขาย พบว่าค่าใช้จ่ายสำคัญดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกี่ยวกับพนักงานโรงงาน 770.77 ล้านบาท สัดส่วน 26% ของต้นทุนขาย เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 69.41 ล้านบาท คิดเป็น 9.90%
- (2) ค่าไฟฟ้า 162.77 ล้านบาท สัดส่วน 5.49% ของต้นทุนขายลดลงจากปีก่อน 11.30 ล้านบาท คิดเป็น 6.49%
- (3) ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในโรงงาน 123.96 ล้านบาท สัดส่วน 4.18% ของต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16 ล้านบาท คิดเป็น 14.82%
- (4) ค่าซ่อมบำรุงรักษา 68.51 ล้านบาท สัดส่วน 2.31% ของต้นทุนขายลดลงจากปีก่อน 2.76 ล้านบาท คิดเป็น 3.86%

**ค่าใช้จ่ายในการขาย** 86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.31% รายการสำคัญซึ่งมีสัดส่วนรวมคิดเป็น 97.75% ของค่าใช้จ่ายในการขาย ได้แก่

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขนส่ง 60.46 ล้านบาท สัดส่วน 70.30% ของค่าใช้จ่ายในการขาย เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.55 ล้านบาท คิดเป็น 0.92% เนื่องจากค่าชิปปิ้งส่งออกเพิ่มขึ้น 4.69 ล้านบาท คิดเป็น 15.76%
- (2) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกี่ยวกับพนักงาน 23.61 ล้านบาท สัดส่วน 27.45% ของค่าใช้จ่ายในการขาย เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.48 ล้านบาท คิดเป็น 2.09%

**ค่าใช้จ่ายในการบริหาร** 273.39 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.58% รายการสำคัญซึ่งมีสัดส่วนรวมกัน 77.88% ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร ได้แก่

- (1) ค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกี่ยวกับพนักงาน 198.68 ล้านบาท สัดส่วน 72.67% ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 7.82 ล้านบาท คิดเป็น 4.10%
- (2) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 14.24 ล้านบาท สัดส่วน 5.21% ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร ลดลงจากปีก่อน 6.22 ล้านบาท คิดเป็น 30.41%



## วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร	ปีสิ้นสุด 31/03/68	ปีสิ้นสุด 31/03/67	ปีสิ้นสุด 31/03/66
อัตรากำไรขั้นต้น	23.80%	22.86%	15.66%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	15.30%	15.12%	6.79%
อัตราส่วนรายได้ขั้นต่อรายได้รวม	0.38%	1.00%	0.47%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	132.67%	112.02%	193.89%
อัตรากำไรสุทธิ	12.27%	13.59%	6.06%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	14.20%	18.52%	8.51%

อัตราส่วนทางการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

ความสามารถในการทำกำไรยังคงปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวขึ้นจาก 15.66% ,22.86% และ 23.80% ตามลำดับ อัตรากำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจาก 6.79%, 15.12% และ 15.30% ตามลำดับ แต่อัตรากำไรสุทธิลดลงจากปีก่อนเล็กน้อยจาก 13.59% เป็น 12.27% ทำให้อัตรามูลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงจาก 18.52% เป็น 14.20% ในขณะที่อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรลดลงจาก 193.89% เป็น 112.02% และปีถัดมาเพิ่มขึ้นเป็น 132.67%

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	ปีสิ้นสุด 31/03/68	ปีสิ้นสุด 31/03/67	ปีสิ้นสุด 31/03/66
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	11.49%	14.48%	6.60%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	35.68%	41.24%	24.31%
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์	0.94 เท่า	1.07 เท่า	1.09 เท่า

การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์เฉลี่ยเทียบกับปีก่อน	ปีสิ้นสุด 31/03/68	ปีสิ้นสุด 31/03/67	ปีสิ้นสุด 31/03/66
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน- เฉลี่ย	6.75%	-0.85%	-3.26%
สินทรัพย์รวม- เฉลี่ย	9.44%	11.77%	4.34%



บริษัทฯ ประกอบกิจการรับจ้างผลิตฟันทึและประกอบผลิตภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล่องถ้ายูและให้บริการผลิตซ่อมปรับปรุงและจำหน่ายแม่พิมพ์ สินทรัพย์ถาวรหลักที่ต้องใช้ในธุรกิจจึงเป็น อาคารโรงงานเครื่องฉีดและอุปกรณ์เครื่องมือในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการดังกล่าว รวมถึง อาคารเก็บสินค้าคงเหลือทุกประเภทและเครือข่ายระบบไอทีเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล

- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวมลดลงจาก 14.48% เป็น 11.49% กล่าวคือ กำไรสุทธิลดลง 13.12% และสินทรัพย์รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 4.34% เป็น 11.77% และปีถัดมาลดลงเป็น 9.44%
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน) ลดลงจาก 41.24% เป็น 35.68% กล่าวคือ กำไรก่อนหักค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายลดลงเล็กน้อยจาก 856.57 ล้านบาท เป็น 855.57 ล้านบาท คิดเป็น -0.12% และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก -0.85% เป็น 6.75%
- อัตราการหมุนของสินทรัพย์ลดลงจาก 1.09 เท่า , 1.07 เท่า และ 0.94 เท่า ตามลำดับ กล่าวคือรายได้รวมลดลงจาก 20.47% , 9.44% และ -3.79% และสินทรัพย์รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 4.34% เป็น 11.77% และปีถัดมาลดลงเป็น 9.44%

โดยภาพรวม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานมีแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดสามปีที่ผ่านมา

อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)	ปีสิ้นสุด 31/03/68	ปีสิ้นสุด 31/03/67	ปีสิ้นสุด 31/03/66
อัตราส่วนสภาพคล่อง	3.19 เท่า	2.88 เท่า	2.27 เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.82 เท่า	2.21 เท่า	1.57 เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	1.14 เท่า	0.94 เท่า	0.75 เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	5.94 เท่า	6.01 เท่า	6.50 เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	61 วัน	61 วัน	56 วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	8.19 เท่า	8.96 เท่า	10.32 เท่า
ระยะเวลาขายสินค้าคงเหลือเฉลี่ย	45 วัน	41 วัน	35 วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	4.77 เท่า	4.58 เท่า	5.09 เท่า
ระยะเวลาชำระหนี้	77 วัน	80 วัน	72 วัน
Cash Cycle	29 วัน	22 วัน	20 วัน

#### อัตราส่วนสภาพคล่อง

- อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2.27 เท่า , 2.88 เท่า และ 3.19 เท่า ตามลำดับ
- อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้นจาก 1.57 เป็น 2.21 เท่า และลดลงอยู่ที่ 1.82 เท่า
- อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 0.75 เท่า , 0.94 เท่า และ 1.14 เท่า ตามลำดับ เนื่องจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 108.89 ล้านบาท
- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 61 วัน ใกล้เคียงกับปีก่อน



- ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย 45 วัน เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อน
  - ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 77 วัน ลดลงเล็กน้อยจากปีก่อน
  - วงจรเงินสด (cash cycle) เฉลี่ย 29 วัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 7 วัน
- แสดงว่า “ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการขายและให้บริการ” จนถึง “ระยะเวลาได้รับชำระหนี้” มากกว่า “ระยะเวลาเฉลี่ยที่ชำระหนี้” โดยเฉลี่ยประมาณ 29 วัน

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน	ปีสิ้นสุด 31/03/68	ปีสิ้นสุด 31/03/67	ปีสิ้นสุด 31/03/66
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.22 เท่า	0.26 เท่า	0.31 เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	1,094.48 เท่า	1,753.91 เท่า	350.60 เท่า
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA	0.0296 เท่า	0.0007 เท่า	0.0028 เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	96.30 เท่า	1,455.69 เท่า	598.52 เท่า

#### อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ในช่วง 0.22 – 0.31 เท่า
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยอยู่ที่ 1,094.48 เท่า เนื่องจากมีต้นทุนทางการเงินเพียง 0.05 ล้านบาท
- หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA อยู่ที่ 0.0296 เท่า เนื่องจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 25.35 ล้านบาท และ EBITDA ไกล่เคียงปีก่อนอยู่ที่ 856 ล้านบาท
- อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันลดลง 1,455.69 เท่า เป็น 96.30 เท่า เนื่องจากหนี้สินตามลิขสิทธิ์ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

โดยภาพรวม บริษัทฯ ไม่มีปัญหาในการชำระหนี้หรือมีความเสี่ยงน้อยมากที่จะไม่สามารถชำระหนี้ได้

พิจารณากระแสเงินสดได้มาและใช้ไปในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีตามตารางข้างล่างนี้ประกอบกับข้อมูลเพิ่มเติมทำให้ทราบถึงรายการสำคัญที่เป็นแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุนในระหว่างปี ดังนี้

กระแสเงินสด (บาท)	ปีสิ้นสุด 31/03/68	ปีสิ้นสุด 31/03/67	ปีสิ้นสุด 31/03/66
จากกิจกรรมดำเนินงาน	789,042,808	680,558,357	485,700,466
จากกิจกรรมลงทุน	(872,325,060)	(271,988,524)	(273,677,395)
จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(140,426,718)	(68,745,963)	(76,332,160)
กระแสเงินสดสุทธิ	(223,708,970)	339,823,870	135,690,911





### ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับตารางกระแสเงินสด

#### **ด้านกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน**

รายการที่มีนัยสำคัญ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ได้มา 260.53 ล้านบาท) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง (ได้มา 149.44 ล้านบาท) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (ใช้ไป 71.94 ล้านบาท) และค่าภาษีเงินได้ (ใช้ไป 109.07 ล้านบาท)

#### **ด้านกระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน**

รายการที่มีนัยสำคัญ ได้แก่ เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น (ใช้ไป 370.14 ล้านบาท) จ่ายค่าซื้อที่ดินอาคารและอุปกรณ์ (ใช้ไป 483.38 ล้านบาท)

#### **ด้านกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**

รายการสำคัญที่มีนัยสำคัญ ได้แก่ จ่ายเงินปันผล (ใช้ไป 165.59 ล้านบาท)

จากข้อมูลและการวิเคราะห์ทางการเงินที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ มีความสามารถในการดำเนินงานและทำกำไรได้ดีขึ้นรวมถึงบริหารสภาพคล่องเงินทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเสี่ยงน้อยมากที่จะไม่สามารถในการจ่ายชำระหนี้สินและดอกเบี้ย กระแสเงินสดลดลงในรอบปีบัญชี 223.71 ล้านบาท เนื่องจากได้ใช้ไปในการลงทุนและในกรณีที่บริษัทฯ ต้องการลงทุนในอนาคตจะพิจารณาเงินจากแหล่งเงินทุนภายในก่อนแหล่งเงินทุนภายนอก

### ภาระผูกพันด้านหนี้สิน

1. บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนประมาณ 205.1 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร เครื่องมือ (ข้อมูลตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 26.1)
2. สรรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจำนวนเงิน 76.8 ล้านบาท จำนวนเงินเป็นผลจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย มิใช่ภาระหนี้สินที่เกี่ยวกับธุรกิจการค้า แต่เป็นการสำรองผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน (ข้อมูลตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17)
3. หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวนเงิน 8.89 ล้านบาท (ข้อมูลตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12.2)
4. ภาระผูกพันเกี่ยวกับการจัดหาแม่พิมพ์จำนวนเงิน 11.2 ล้านบาท (ข้อมูลตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26.3)
5. หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 19.1 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ (ข้อมูลตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26.4)





### ปัจจัยที่อาจจะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์พลาสติกที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ยังคงเผชิญกับปัจจัยภายนอกและภายในหลายประการที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลประกอบการในอนาคต ทั้งนี้ ความผันผวนของอุตสาหกรรมยานยนต์ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และการเติบโตของตลาดยานยนต์ไฟฟ้า อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณคำสั่งซื้อได้ บริษัทฯ จำเป็นต้องปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและข้อกำหนดด้านคุณภาพที่เข้มงวดของอุตสาหกรรมยานยนต์ รวมถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้น ความสามารถในการรักษามาตรฐานการผลิต และความน่าเชื่อถือในการส่งมอบสินค้า ยังคงมีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของความสัมพันธ์กับลูกค้ารายหลัก หากมีการเปลี่ยนแปลงฐานการผลิตหรือซัพพลายเออร์ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทได้

สำหรับธุรกิจผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายภาพซึ่งใช้แมกนีเซียมเป็นวัสดุหลัก บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและความไม่แน่นอนของอุปสงค์ในตลาดโลก ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว และมีแนวโน้มการปรับโครงสร้างห่วงโซ่อุปทานอยู่เสมอ ปัจจัยเหล่านี้ล้วนมีความเกี่ยวเนื่องกับความสามารถในการรักษาคำสั่งซื้อและรายได้ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อีกทั้งยังมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนในกรณีที่บริษัทนำเข้าเครื่องจักรหรือแม่พิมพ์จากต่างประเทศ รวมถึงการขาดแคลนแรงงานฝีมือที่อาจกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิต ในขณะเดียวกัน นโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนอุตสาหกรรมยานยนต์ เช่น มาตรการส่งเสริม EV หรือข้อกำหนดด้านภาษี ก็อาจส่งผลกระทบต่อทิศทางของตลาดและแนวทางการดำเนินงานของบริษัท



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ไทยมิตซึวา จำกัด (มหาชน) (Thai Mitsuwa Public Company Limited)
ชื่อย่อ	TMW
ประเภทธุรกิจหลัก	ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับรถยนต์และจักรยานยนต์ ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูป
เลขทะเบียนบริษัท	0107546000032
ทุนจดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน 199,500,000.00 บาท (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 199,500,000.00 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 5 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 31 หมู่ที่ 2 ถนนลาดหลุมแก้ว ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ : 0-2581-5558-60 โทรสาร : 0-2581-6160
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	เลขที่ 159 หมู่ที่ 6 ตำบลท่าอ่าง อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190 โทรศัพท์ : 0-4437-5102-3 โทรสาร : 0-4433-8265
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	เลขที่ 999/27 หมู่ที่ 1 เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ : 0-4498-4120-7 โทรสาร : 0-4498-4128
โฮมเพจ	<a href="http://www.thaimitsuwa.com">http://www.thaimitsuwa.com</a>
บุคคลอ้างอิง	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0-2009-9000 โทรสาร : 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	1. นายสมศักดิ์ จิรัฐติอำไพวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8874 2. นางสาวณัฐริรา พงษ์พินิจภิญญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7362 3. นายสำราญ แดงจ๋า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8021 4. นายปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7544 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110



---

โทรศัพท์: (02) 264-9090, 264 -0777

โทรสาร: (02) 264-0789

---

**ที่ปรึกษาทางกฎหมาย**

บริษัท กฎหมายปาระมี จำกัด

511/4 ถนนประชาอุทิศ 117/1

แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140

โทรศัพท์ : 0-2815-9522-3 โทรสาร : 0-2815-9523

---

**5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น**

- ไม่มี -

**5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย**

- ไม่มี -



## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ





## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติตามนี้

- (1) เข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นโยบายการดำเนินงานรวมถึงจัดสรรสำคัญเพื่อให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลด้วยความเอาใจใส่ให้องค์กรดำเนินงานโดยคำนึงถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ
- (4) กำกับดูแลกิจการให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อในระยะยาวทั้งผลกระทบต่อทางสังคมและทางสิ่งแวดล้อม
- (5) กำกับดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### คณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วย กรรมการ 9 ท่าน

1. นายอิทธิ ยามาต้า	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. นายนาโงกิ ยามาต้า	กรรมการ
3. นายอิโรคาชิ ชูริฮารุ	กรรมการ
4. นายไฟฟูริย กัดเคียว	กรรมการ
5. นายโอฟาร ศรีมงคล	กรรมการ
6. นางสาวอัญชลี อยู่อ่อน	กรรมการ
7. ศ. (พิเศษ) โกเมนทร์ สืบวิเศษ	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ
8. นายพรเทพ ญาณประสาธ	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ
9. นายพชร แก้วนุกุล	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายอิทธิ ยามาต้า ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯภายในขอบเขตที่กำหนด มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในบางกรณี



ที่จำเป็น คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวนั้นมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและตามเงื่อนไขเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆได้ และบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือแต่งตั้ง จะต้องปฏิบัติงานตามข้อบังคับ คำสั่งหรือนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดเท่านั้น

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน นโยบายในการบริหารเงินทุนและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- (2) พิจารณออนุมัติงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัทฯและกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน
- (3) กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามหรือดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้และกำหนด แนวทางการแก้ไขในกรณีที่มิอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายนั้น
- (4) จัดให้มีการรายงานข้อมูลโดยทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันกาล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญและกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขกรณีที่พบข้อบกพร่องอันเป็นสาระสำคัญ
- (6) สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- (7) จัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงขึ้นมาทดแทน

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วย 3 ท่าน ได้แก่

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. ศ. (พิเศษ) โกเมนทร์ สืบวิเศษ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายพรเทพ ญาณประสาท           | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายพชร แก้วนุกุล             | กรรมการตรวจสอบ       |

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่พิจารณาและสอบทานในภารกิจของบริษัทฯ ได้แก่ งบการเงินรายไตรมาสและประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชี ระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติงานด้านต่างๆ การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ รายการที่เกี่ยวข้อง รายการที่อาจเข้าข่ายขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การคัดเลือกและเสนอ



แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและการพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี และจัดให้ทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ได้แก่ ศาสตราจารย์พิเศษโกเมนทร์ สืบวิเศษ ประสบการณ์การทำงานเป็นที่ปรึกษากรมสรรพากรและที่ปรึกษาของบริษัทเอกชนชั้นนำในประเทศและอดีตอาจารย์สอนวิชาภาษีอากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และนายพชร แก้วนุกูล อดีตผู้บริหารที่ไทยมิทชัว สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการบัญชีจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วย 6 ท่าน ได้แก่

1. นายอิทธิ ยามาต้า	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. นายนาโถกิ ยามาต้า	กรรมการ
3. นายอิโรคาชิ ชูธฮารา	กรรมการ
4. นายไพฑูรย์ กลัดเขียว	กรรมการ
5. นายโอฬาร ศรีมงคล	กรรมการ
6. นางสาวธัญชลี อยู่อ่อน	กรรมการ

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- (1) อนุมัติเกี่ยวกับกิจการอันจะเป็นพันธะผูกพันบริษัทในฐานะผู้กู้ ให้คณะกรรมการบริหารกระทำการได้ในมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท หากเกิน 50 ล้านบาทจะอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท เว้นแต่กรณีที่กรรมการบริหารอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีส่วนได้ส่วนเสียจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าประชุมด้วยเท่านั้น
- (3) กำหนดแนวทางการพัฒนาและการขยายงานของบริษัทให้สอดคล้องตามแนวนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- (4) พิจารณาจัดหาและปรับปรุงระบบและระเบียบงานภายในบริษัท
- (5) พิจารณาจัดทำโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆของพนักงาน
- (6) พิจารณากลับกรองข้อมูลหรือข้อเท็จจริงในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อการพิจารณาดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้นต้องอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทและในกรณีที่การดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการบริหารบางท่านหรือบุคคลที่อาจจะมีขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามประกาศของสำนักงานก.ล.ต.) และให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา



ตัดสินใจในรายละเอียดต่อไป โดยกรรมการท่านนั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว

#### เจ้าหน้าที่ระดับบริหารของบริษัท

1. นายอิโรธิ	ยามาด้า	กรรมการผู้จัดการ
2. นายอิโรคาชิ	ชูรูฮาระ	ผู้จัดการโรงงานปทุมธานี
3. นายโทมัทสึ	อะซายาม่า	ผู้จัดการโรงงานผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม โรงงานโซลซัย และ โรงงานนวนคร จังหวัดนครราชสีมา
4. นายอิโรสึกุ	ทานาเบะ	ผู้จัดการโรงงานผลิตภัณฑ์พลาสติก โรงงานโซลซัย จังหวัด นครราชสีมา
5. นายไฟฟูริ	กลัดเชียว	รองผู้จัดการโรงงานปทุมธานี
6. นายมาซาอิโร	ฟูนาตะ	ผู้จัดการทั่วไป โรงงานปทุมธานี
7. นายเทะซุจิ	ทาเคกุชิ	ผู้จัดการทั่วไป โรงงานโซลซัย

#### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### (1) กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำบริษัทฯ ใหญ่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาต ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่มีลักษณะเข้าข่ายประเภทของรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ และพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนัก





งานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในกรณีที่บุคคลใดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของการเป็นกรรมการอิสระและได้รับการเสนอประวัติและประสบการณ์การทำงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแล้ว จะต้องได้รับการอนุมัติอย่างเป็นเอกฉันท์จึงจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้

## (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯจะต้องผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

- คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ประสบการณ์และความสามารถ วิชาชีพและอุปนิสัย เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 71 และข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระอย่างน้อยหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งที่นานที่สุดนั้นเป็นผู้ที่ออกจากตำแหน่งกรรมการที่จะออกตามวาระนี้อาจถูกเลือก



เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวน กรรมการที่จะมีได้ในการเลือกตั้งแต่ละครั้ง ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะสาเหตุอื่นใดที่นอกเหนือไปจากการออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลอื่นซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่า วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้าไปแทนโดยมติของคณะกรรมการ ต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

### การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทมีการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- (1) ห้ามมิให้พนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในบริษัทไปเปิดเผยให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว โดยเน้นให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในเรื่องนี้
- (2) ให้ข้อมูลความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจให้กรรมการและผู้บริหารในส่วนงานต่างๆเกี่ยวกับหน้าที่ต้อง รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมถึงบทลงโทษตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศคำสั่งและข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) ให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยให้ผู้บริหารต้องปฏิบัติเรื่องนี้อย่างเคร่งครัด
- (4) ให้แจ้งผู้บริหารทราบว่าผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงหนึ่งเดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณะชนและห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น



## สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกปีละ 1 ครั้ง โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมและในแต่ละระเบียบวาระจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบและจดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนและตรวจสอบได้ นอกจากนั้นได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามเมื่อมีข้อสงสัยและหากมีระเบียบวาระเพิ่มเติม ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาได้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท
- (2) ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบและตัวแทนจากผู้สอบบัญชีจำเป็นต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งเว้นแต่กรณีจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้
- (3) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะถูกเสนอให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณารับรองในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไปโดยที่บริษัทฯ ได้จัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในที่ปลอดภัยและพร้อมที่จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- (4) สิทธิในการได้รับข้อมูลและสิทธิในการออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการซักถามตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการเสนอความคิดเห็น และคำแนะนำต่างๆที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกิจการ
- (5) บริษัทฯ ได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถระบุมติออกเสียงในแต่ละวาระเพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามได้เจตนาของผู้มอบฉันทะ
- (6) ผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆที่ผู้ถือหุ้นพึงมีและพึงได้

## สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (1) พนักงานบริษัทฯ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมในผลตอบแทนที่ได้รับจากบริษัทฯ
- (2) ผู้ถือหุ้นได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆที่ผู้ถือหุ้นพึงมีและพึงได้ตามกฎหมาย
- (3) การทำธุรกิจกับคู่ค้า เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม
- (4) การปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ ผลิตและส่งมอบสินค้าด้วยคุณภาพตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการรักษา ความลับทางธุรกิจของลูกค้าอย่างเคร่งครัด การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าต้องได้รับการอนุญาตจากลูกค้าก่อนจัดหน่วยงานบุคคลที่ทำหน้าที่รับซื้อโรงเรียนของลูกค้าเพื่อนำไปดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด
- (5) ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสังคมโดยรอบกิจการ



## ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนธุรกิจและงบประมาณสำหรับทุกหน่วยงานภายในบริษัทที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่กิจการ และแก่ผู้ถือหุ้น
- (2) กำหนดและแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตามโครงสร้างการจัดการ การสื่อสารบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆต่อกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งโครงสร้างจัดการสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมให้ทันต่อสภาวะการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป
- (3) กำกับดูแลการบริหารงานและการดำเนินนโยบายที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามกรณี โดยการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจการถือเป็นพันธะผูกพันบริษัทในฐานะที่เป็นผู้กู้ คณะกรรมการบริหารสามารถกระทำได้ในมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท หากเกิน 50 ล้านบาท จำเป็นต้องผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทด้วย ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายการที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งรายการที่ต้องขอความเห็นจากผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคและการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆจากบริษัทแม่ที่ญี่ปุ่น ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลแสดงอยู่ในหัวข้อเรื่องรายการระหว่างกัน เฉพาะกรรมการบริหารที่ไม่มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการอนุมัติในการทำสัญญา รับความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคและการพัฒนา (Technical Service Agreement) กับบริษัทแม่ โดยพิจารณาความเหมาะสมของรายการอย่างรอบคอบและกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯก่อนที่คณะกรรมการอนุมัติการทำรายการดังกล่าวทั้งนี้บริษัทฯจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการดังกล่าว จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้นๆทั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและหรือในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

## จรรยาบรรณธุรกิจ

ผู้บริหารบริษัทฯได้ประชุมกับหัวหน้าในสำนักงานและในโรงงานรวมถึงระดับต่างๆให้ตระหนักการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง โดยร่วมมือประสานงานกันด้วยความสามัคคี ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีจริยธรรม และคุณธรรม กรณีที่พนักงานคนใด กระทำการทุจริตต่อบริษัทฯ ลูกค้าหรือบุคคลอื่นในสังคม จะถูกพิจารณาตามความรุนแรงของการกระทำ เริ่มตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจาตักเตือนเป็นหนังสือและให้ลาออกหรือปลดออกจากการเป็นพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นพนักงานคนไทยหรือคนญี่ปุ่น ตั้งแต่ระดับกรรมการลงมาจนถึงพนักงานทั่วไป จะถูกพิจารณาด้วยหลักเกณฑ์อย่างเท่าเทียมกัน



### การถ่วงดุลกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน โดยไม่ให้นุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว โดยสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ดังนี้

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) 6 ท่าน
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) 3 ท่าน

### การดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการโดยบุคคลเดียวกัน

นายอิริฐิ ยามาต้า ประธานกรรมการและนายนาโอกิ ยามาต้า กรรมการบริษัทฯ เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่สุด คือ บริษัท มิตชวรา อิเล็กทริก อินดัสตรี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทแม่ และนายอิริฐิ ยามาต้า ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯอีกตำแหน่งด้วย ในการบริหารจัดการงานต่างๆ จำเป็นต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในกระบวนการอนุมัติรายการทางธุรกิจภายใต้อำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบโดยเสนอความเห็นและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานภายในขอบเขตที่คณะกรรมการกำหนด

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยประกาศต่อพนักงานทุกคนในองค์กรให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย และประกาศต่อสาธารณชนผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัทฯ ดังนี้

บริษัท ไทยมิตชวรา จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความสอดคล้องกับข้อกำหนดควบคุมที่ยึดตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าความซื่อสัตย์เป็นกุญแจสำคัญสู่ชื่อเสียงและความสำเร็จของธุรกิจอย่างยั่งยืน อีกทั้งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานที่เหมาะสมที่กำหนดความรับผิดชอบแนวทางและชื่อเสียงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จากธุรกรรมต่างๆทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ ได้เขียนแนวทางปฏิบัตินี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจอย่างรอบคอบเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันในการทำธุรกิจ และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้กรรมการ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ กระทำการหรือยอมรับให้มีการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ที่ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจและทุกแผนกที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจำเป็นต้องได้รับการพิจารณาเป็นประจำ รวมถึงการปรับแก้ไขนโยบาย และบทบัญญัติเกี่ยวกับการนำมาใช้ในทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน และกฎหมาย

### แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) **สินบนและอำิสสินจ้าง** ห้ามมิให้เสนอหรือรับสินบนหรืออำิสสินจ้างทุกรูปแบบหรือสิ่งให้บุคคลใดกระทำการดังกล่าวในนามของตนเอง



- (2) **ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การต้อนรับและผลประโยชน์** ห้ามมิให้เสนอหรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการต้อนรับหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นการแลกเปลี่ยนให้กระทำการใด ๆ หรือห้ามกระทำการใด ๆ หรือกระทำการที่ผิดจรรยาบรรณที่มีจุดหมายไปที่การได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัวหรือสำหรับกระทำข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมจำเป็นต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
- (3) **การบริจาคเงินหรือเพื่อการกุศลและการรับหรือให้ความช่วยเหลือและการสนับสนุนทางการเงิน** การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือการรับความช่วยเหลือ และการสนับสนุนทางการเงินต้องโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายโดยต้องแน่ใจว่าการกระทำดังกล่าวจะไม่ถูกกล่าวหาว่าเป็นการกระทำการติดสินบน
- (4) **เงินสนับสนุนทางการเงินและกิจกรรมต่างๆ** เงินกองทุนของบริษัทจะไม่นำไปใช้ในการช่วยเหลือการรณรงค์หาเสียงทางการเมืองหรือกิจกรรมใดๆ ของพรรคการเมืองหรือนักการเมือง ยกเว้นสำหรับเงินช่วยเหลือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและในการสนับสนุนประชาธิปไตย

### แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับลูกจ้าง

- (1) คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยการหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ก็ตาม ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- (2) ลูกจ้างทุกคนต้องแจ้งการกระทำดังกล่าวแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ รวมถึงให้ความร่วมมือกับการสอบสวน เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปรึกษาข้อสงสัยหรือปัญหากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านทางช่องทางที่กำหนดเป็นพิเศษ
- (3) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและความปลอดภัยแก่ลูกจ้างที่ปฏิเสธหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้ นโยบายการป้องกัน” สำหรับบุคคลที่ปรากฏอยู่ในข้อมูล
- (4) บุคคลที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการประพฤติผิด ซึ่งหมายความว่าบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องถูกลงโทษทางวินัยตามมาตรฐานของบริษัทฯ อาจใช้กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดในการลงโทษในกรณีที่มีการกระทำดังกล่าวเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย
- (5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่การแบ่งปันความรู้และการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบกับบริษัทฯ เพื่อที่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายในการสร้างและรักษาวัฒนธรรมขององค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในการทำธุรกรรมทุกชนิดที่มีการตกลงกับทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

### การจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้วางระบบการจัดการความเสี่ยงเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณที่มีจุดมุ่งหมายในการให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริษัทฯ สามารถควบคุมและป้องกันได้ ความเสี่ยง



นี้ บริษัทฯ จะจำแนก ประเมิน ควบคุม และตรวจตรา และรายงานการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณตามนโยบาย และหลักปฏิบัติในการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ

### การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และวัฒนธรรมในการควบคุมภายในที่มีการประเมิน ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ กิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและการแบ่งแยกหน้าที่ที่เหมาะสม บริษัทฯ ได้จัดวางระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้รวมทั้งการตรวจตราการควบคุมภายในเป็นประจำ

### การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การถ่ายทอดความรู้และการอบรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ การถ่ายทอดความรู้สำหรับ เจ้าหน้าที่ และการอบรมเป็นประจำเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อนโยบายนี้และปฏิบัติตาม

ในกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคคลกร การเลื่อนตำแหน่ง การ อบรม การประเมินผลงาน และสวัสดิการต่างๆ ที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาทุกคนในทุกระดับต้องถ่ายทอดแก่ เจ้าหน้าที่เพื่อนำนโยบายไปใช้ในธุรกรรมภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน เพื่อตรวจตราการนำไปใช้ ในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

### การนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้ในทางปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่อยู่ในหลักจรรยาบรรณของบริษัทฯ แนวทางปฏิบัติ สำหรับการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวทางปฏิบัติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาตรฐาน คู่มือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับบริษัทฯ และแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งจะกำหนดขึ้นในภายหลัง

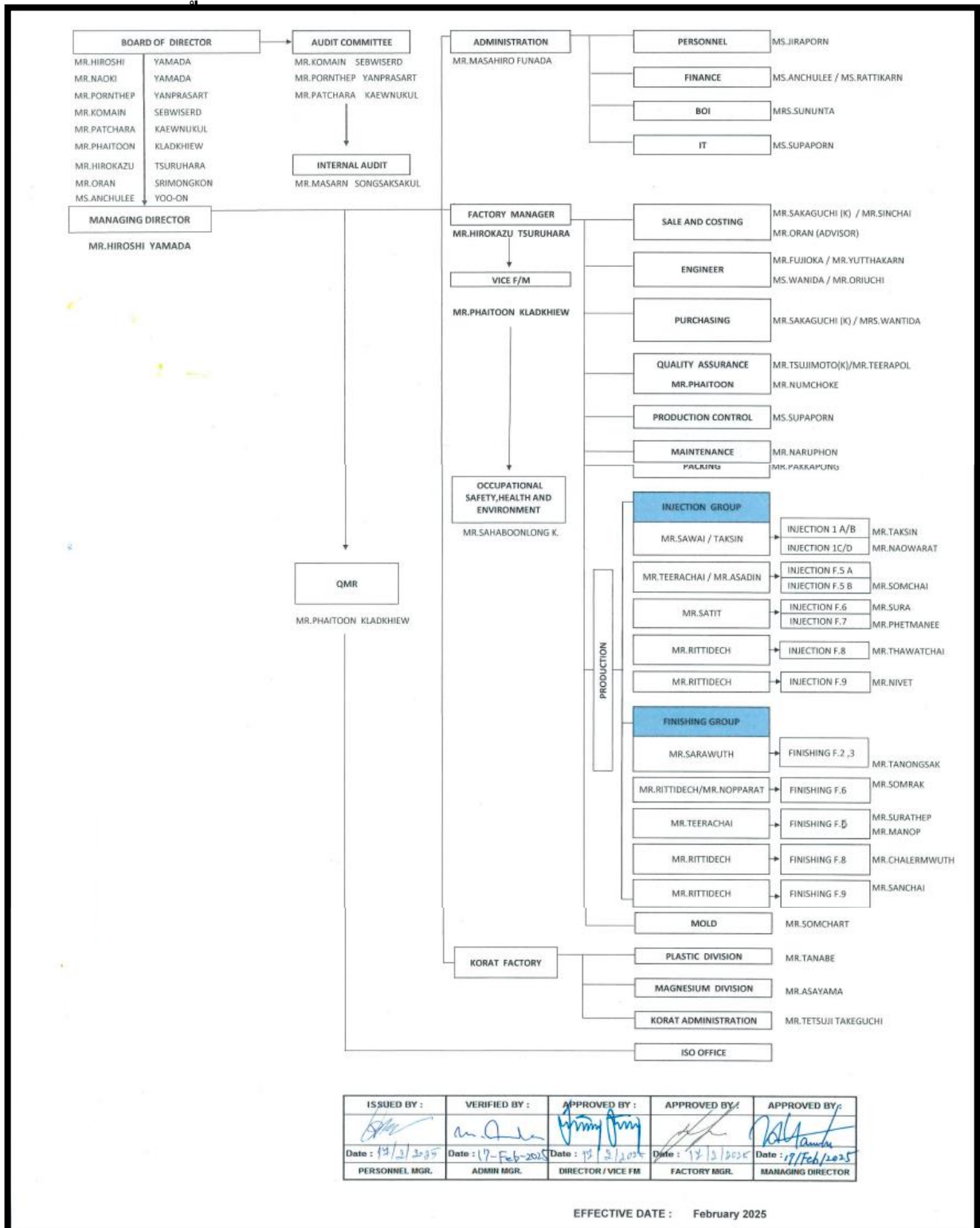
กรณี พบหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำทุจริตโดยพนักงานคนใดหรือกลุ่มใด ทางบริษัทฯ จะลงโทษพนักงาน ตามข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด





## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ







## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายอิริชิ	ยามาด้า	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. นายนาโอกิ	ยามาด้า	กรรมการ
3. นายอิโรคาชิ	ซูซุฮาร่า	กรรมการ
4. นายไฟฟูรย์	กลัดเซียว	กรรมการ
5. นายโอฟาร์	ศรีมงคล	กรรมการ
6. นางสาวอัญชลี	อยู่อ่อน	กรรมการ
7. ศ. (พิเศษ) โกเมนทร์	สีบวิเศษ	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ
8. นายพรเทพ	ญาณประสาท	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ
9. นายพชร	แก้วนุกูล	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ

### คำนิยาม

**กรรมการที่เป็นผู้บริหาร** หมายถึงกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

**กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร** หมายถึงกรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

**กรรมการอิสระ** หมายถึงกรรมการผู้ซึ่งเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเป็นอิสระจากความสัมพันธ์อื่นใดที่จะมากระทบต่อการใช้ดุลพินิจอย่างอิสระ และมีคุณสมบัติกรรมการอิสระ

### คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
- กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศ



คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงข้อมูลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ได้แก่

- ไม่เป็นกรรมการในบริษัท ที่บริษัทฯ ถือหุ้นมากกว่า 3 แห่ง ทั้งนี้นับรวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งและการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติแทนในตำแหน่งกรรมการด้วย
  - กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ไม่เป็นข้าราชการการเมือง เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
  - ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
  - ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่
3. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำได้เพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
4. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสิทธิ ยามาต้า ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นอัตรา 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

การเปิดเผยข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล ปรากฏใน เอกสารแนบ 1



### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายในขอบเขตที่กำหนด มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในบางกรณีที่เป็น คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวนั้นมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและตามเงื่อนไขเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆได้ และบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือแต่งตั้ง จะต้องปฏิบัติงานตามข้อบังคับ คำสั่งหรือนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดเท่านั้น

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) จำนวน 6 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) จำนวน 3 ท่าน
- กรรมการอิสระ (Independent Directors) จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

**หมายเหตุ** รายชื่อและประวัติของคณะกรรมการแสดงใน เอกสารแนบ 1

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ตามความเหมาะสม
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้ให้ไว้
4. พิจารณาทบทวน อนุมัติ และกำกับดูแลนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการลงทุนขนาดใหญ่



ของบริษัทที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร โดยสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มคุณค่าให้แก่กิจการ

5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท
7. กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลและข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information)
8. ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้และกลไกที่จะสามารถกอบกู้ฐานะการดำเนินงานได้ในกรณีกิจการประสบปัญหาทางการเงิน ตลอดจนการดูแลให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ
- (จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

#### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- (ก) กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดของบริษัทจึงจะครบองค์ประชุม



- (ข) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- (ค) กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

#### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย
  - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
  - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
  - 2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล



9. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

#### การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

1. บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด
2. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกรรมการกำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน
3. สำหรับฝ่ายจัดการได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

## 2. คณะกรรมการบริหาร

วันที่ 31 มีนาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายอิริชิ	ยามาด้า	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. นายนาโอกิ	ยามาด้า	กรรมการ
3. นายอิโรคาชิ	ซุซุฮาร่า	กรรมการ
4. นายไพฑูรย์	กลัดเขียว	กรรมการ
5. นายโอฟาร์	ศรีมงคล	กรรมการ
6. นางสาวอัญชลี	อู่ฮั่น	กรรมการ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท



2. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารงานในสายงานต่างๆของบริษัท โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การโยกย้าย และการเลิกจ้าง พนักงานของบริษัท
3. วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป
4. ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
5. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ
6. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินดังนี้
  - (ก) ในกรณีที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว คณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน
  - (ข) ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามข้อ (ก) ให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท โดยอำนาจอนุมัติทางการเงินดังกล่าวจะรวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามปกติธุรกิจ การลงทุนในสินทรัพย์ ฝากลงทุน หรือสินทรัพย์ถาวร การให้กู้ยืมเงิน รวมถึงการให้หลักประกัน เป็นต้น และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท

### 3. คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อนำเสนอกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ



ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. ศ. (พิเศษ) โกเมนทร์	สีบวิเศษ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพรเทพ	ญาณประสาธ	กรรมการตรวจสอบ
3. นายพชร	แก้วนุกูล	กรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท กลับเข้ามาใหม่ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเลิกจ้าง โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้ตรวจสอบบัญชี และเหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัท เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง





- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของการบริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

#### 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายอิริชชี	ยามาด้า	กรรมการผู้จัดการ
2. นายอิริคาชิ	ซุรุฮาระ	ผู้จัดการโรงงานปทุมธานี
3. นายโทมัทสึ	อะซายามา	ผู้จัดการโรงงานโซคชัยและนวนคร ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม จังหวัดนครราชสีมา
4. นายอิริสึเกะ	ทานาเบะ	ผู้จัดการโรงงานโซคชัย ผลิตภัณฑ์พลาสติก จังหวัดนครราชสีมา
5. นายไพฑูรย์	กลัดเขียว	รองผู้จัดการโรงงานปทุมธานี
6. นายมาซาฮิโร	ฟุนาดะ	ผู้จัดการทั่วไป โรงงานปทุมธานี
7. นายเทะซุจิ	ทาเคกุชิ	ผู้จัดการทั่วไป โรงงานโซคชัย

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. มีอำนาจในการควบคุมการบริหารงานของบริษัทและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร ตามลำดับ
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ฝ่ายบริหารจัดทำเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน



3. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ และการใช้จ่ายเงินสำหรับการปฏิบัติงาน และการบริหารทั่วไปของบริษัทฯ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
4. พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภายใน หรือภายนอกบริษัท
5. มีอำนาจในการสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายหรือผลประโยชน์ของบริษัท
6. ให้อำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าว ให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือ คำสั่งที่กรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทได้กำหนดไว้
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

#### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหารได้แสดงไว้ในหัวข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยบริษัท มีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

- คำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารเป็นคำตอบแทนและผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินและคำตอบแทนอื่นนอกจากเงินเดือนและโบนัสที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่ 1 เมษายน ถึง 31 มีนาคมของปีถัดไป

- คำตอบแทนผู้บริหารที่โรงงานปทุมธานี และที่โรงงานโคราช เป็นเงินเดือน และโบนัส
- คำตอบแทนอื่นนอกจากเงินเดือนและโบนัส ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภาษีหัก ณ ที่จ่ายของกรรมการและผู้บริหารญี่ปุ่น และเงินประกันสังคมของกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 65.29 ล้านบาท เทียบกับปีก่อน จำนวน 67.31 ล้านบาท ลดลง 3%

#### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ปรากฏในส่วนที่ 1 ข้อ 3.4 (1) พนักงานและแรงงาน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าสวัสดิการอื่น ๆ รวมทั้งสิ้น 915.30 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนจำนวน 847.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.02%



### นโยบายในการจัดการทรัพยากรบุคคล

นโยบายด้านการพัฒนาพนักงานเพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่ร่วมงานกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

- คัดเลือกพนักงาน และมอบหมายงานให้ตามความเหมาะสมกับคุณสมบัติของพนักงาน
- จัดอบรมเมื่อเริ่มแรกเข้าทำงานเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีต่องานก่อนการปฏิบัติงานจริง
- จัดอบรมตามความเหมาะสมในระหว่างปี โดยหัวข้อที่จัดอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น การผลิต การบริหารสินค้าคงเหลือ และความรู้เฉพาะด้านและเทคนิคต่างๆ เป็นต้น ส่วนใหญ่เป็นการจัดฝึกอบรมภายในซึ่งมีวิทยากรจากพนักงานบริษัทและบางครั้งว่าจ้างวิทยากรจากภายนอก กรณีการอบรมภายนอกสถานที่ขึ้นอยู่กับพิจารณาของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้มีทักษะในการทำงานเพิ่มขึ้น
- ในบางโอกาส บริษัทฯ ให้ส่งพนักงานไปอบรมเพิ่มเติมที่ญี่ปุ่น เพื่อเสริมความรู้และเทคโนโลยีในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน รวมถึงการจ้างบุคลากรคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญจากญี่ปุ่นมาฝึกอบรมให้กับพนักงานบริษัท
- กำหนดนโยบายการจ่ายเงินเดือนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ สำหรับการพิจารณาปรับเงินเดือนและโบนัสในแต่ละปีขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบกับพิจารณาจากผลงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญที่ตั้งใจทำงานด้วยความขยันขันแข็ง วิริยะ อุตสาหะ มีความประพฤติและทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ และให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา
- จัดให้มีสวัสดิการพนักงาน เช่น บริการอาหารหนึ่งมื้อ บริการรถรับส่งทั้งไปและกลับ เบี้ยขยัน เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุน เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกกองทุนที่บริหารการลงทุนด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของพนักงานบริษัทฯ ในฐานะที่เป็นสมาชิกกองทุน
- จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 961 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 จำนวน 7 คน โดยให้คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
  1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
  2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นต่อนายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
  3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล และจัดสวัสดิการที่นายจ้างให้แก่ลูกจ้าง
  4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อ

คณะกรรมการคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน



## (2) ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

- คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นายมาชาอิโร ฟุนาดะ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2567 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2567 ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
  - ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ระเบียบที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - จัดการประชุมตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการหรือมติผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
  - ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
  - ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่
  - ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- บริษัทฯ มอบหมายนายเทะซุจิ ทาเคอุชิ ยังดำรงตำแหน่งเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 3
- บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายมसार สงศ์ศักดิ์กุล รับผิดชอบหน้าที่สนับสนุนงานด้าน compliance และงานนักลงทุนสัมพันธ์
- บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่บริษัทฯ ใช้บริการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2568) ผู้สอบบัญชี ได้แก่ นางสาวณัฐริรา พงษ์พินิจภิญโญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7362 และ/หรือ นายสำราญ แดงจำ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8021 และ/หรือ นายปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7544 และสำหรับการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569) ผู้สอบบัญชี ได้แก่ 1) นายสมศักดิ์ จิรฐิตอำไพวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8874 และ/หรือ 2) นางสาวณัฐริรา พงษ์พินิจภิญโญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7362 และ/หรือ 3) นายสำราญ แดงจำ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8021 และ/หรือ 4) นายปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7544 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งบริษัทฯ จะได้เสนอให้ที่



ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป โดยค่าสอบบัญชีในปี 2567 และปี 2568 ดังนี้

ประจำปี 2567 (1 เมษายน 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568)	ประจำปี 2568 อยู่ระหว่างเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
2,268,000.- บาท	2,590,000.- บาท



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดไว้ในหัวข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และในระหว่างปีบริษัท ไม่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการรายบุคคล

ในระหว่างปี บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 11 ครั้ง กรรมการที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (BOD)
1. นายอิทธิ ยามาต้า	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	10/11
2. นายนาโอะกิ ยามาต้า	กรรมการ	10/11
3. นายอิโรคาชิ ชูฐาราวา	กรรมการและผู้จัดการโรงงานปทุมธานี	11/11
4. นายไพฑูรย์ กลัดเขียว	กรรมการและผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	11/11
5. นายโอฬาร ศรีมงคล	กรรมการและผู้จัดการแผนกขาย	11/11
6. นางสาวอัญชลี อยู่อ่อน	กรรมการและผู้จัดการแผนกบัญชี	11/11
7. ศ. (พิเศษ) โกเมนทร์ สืบวิเศษ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	11/11
8. นายพรเทพ ญาณประสาธ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	11/11
9. นายพชร แก้วนุกุล	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	11/11

หมายเหตุ นายอิทธิ ยามาต้า และ นายนาโอะกิ ยามาต้า ไม่ได้เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เนื่องจากเป็นกรรมการบริษัท มิทชว้า อิเลคทริก อินดัสตรี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) จึงไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมกรรมการครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 ซึ่งมีวาระอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกรณีการต่อสัญญาการให้บริการทางเทคนิคและพัฒนาระหว่าง บริษัท ไทยมิทชว้า จำกัด (มหาชน) และ บริษัท มิทชว้า อิเลคทริก อินดัสตรี จำกัด สำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติก



## การเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เข้าร่วม / ไม่ได้เข้าร่วม
1. นายอิทธิ ยามาต้า	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	เข้าร่วม
2. นายนานาโถกิ ยามาต้า	กรรมการ	เข้าร่วม
3. นายอิโรคาชิ ชูฐฮารา	กรรมการและผู้จัดการโรงงานปทุมธานี	เข้าร่วม
4. นายไพฑูรย์ กลัดเขียว	กรรมการและผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	เข้าร่วม
5. นายโอฬาร ศรีมงคล	กรรมการและผู้จัดการแผนกขาย	เข้าร่วม
6. นางสาวอัญชลี อยู่อ่อน	กรรมการและผู้จัดการแผนกบัญชี	เข้าร่วม
7. ศ. (พิเศษ) โกเมนทร์ สีวิเศษ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วม
8. นายพรเทพ ญาณประสาธ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วม
9. นายพชร แก้วนุกุล	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วม

## 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม-

## 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

## (1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อป้องกันการขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตนกับบริษัท (Conflicts of Interest) เพื่อป้องกันกิจกรรมที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กิจกรรมที่ผิดกฎหมายและไม่เหมาะสม โดยมีรายละเอียดในหมวดที่ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้เสียในระดับกรรมการ และเช่นเดียวกับผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานดังกล่าวประจำปีครบทุกราย และจัดส่งให้เลขานุการบริษัทจัดเก็บรวบรวม พร้อมทั้งส่งนำเสนอประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อใช้ในการตรวจสอบ และกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งไม่พบรายการขัดแย้งที่มีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบกรณีความผิดที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เข้าลักษณะความผิดทางวินัย



## (2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงาน ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ไปซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง แม้ว่าบริษัท อาจไม่เสียประโยชน์ใดก็ตาม และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งกรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ ดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด รวมทั้งต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวจำนวน 1 ชุดให้แก่เลขานุการบริษัท ในวันเดียวกับวันที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน
- เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

## (3) รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น (หุ้น)			หมายเหตุ	
		31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี		
กรรมการบริษัท						
1	นายอิโรชิ ยามาด้า	2,986,000	2,986,000	-	ในระหว่างปี 2567 ไม่มีรายการซื้อ/ขายหุ้นของบริษัท	
2	นายนาโอกิ ยามาด้า	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท	
3	นายอิโรคาชิ ซูโรฮาระ	151,500	195,000	43,500	ในระหว่างปี 2567 - ซื้อหุ้น จำนวน 43,500 หุ้น	





ลำดับที่	รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น (หุ้น)			หมายเหตุ
		31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	
4	นายไพฑูรย์ กัดเขียว	50,000	59,500	9,500	ในระหว่างปี 2567 - ซื้อหุ้น จำนวน 9,500 หุ้น
5	นายโฮฟาร ศรีมงคล	10,000	10,000	-	ในระหว่างปี 2567 ไม่ มีรายการซื้อ/ขายหุ้น ของบริษัท
6	นางสาวอัญชลี อยู่อ่อน	100	100	-	ในระหว่างปี 2567 ไม่ มีรายการซื้อ/ขายหุ้น ของบริษัท
7	ศ. (พิเศษ) โกเมนทร์ สืบวิเศษ	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท
8	นายพรเทพ ญาณประสาท	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท
9	นายพชร แก้วนุกูล	33,100	33,100	-	ในระหว่างปี 2567 ไม่ มีรายการซื้อ/ขายหุ้น ของบริษัท
<b>ผู้บริหาร</b>					
10	นายอิโรติ ยามาต้า	2,986,000	2,986,000	-	ในระหว่างปี 2567 ไม่ มีรายการซื้อ/ขายหุ้น ของบริษัท
11	นายอิโรคชาติ ชูธรรา	151,500	195,000	43,500	ในระหว่างปี 2567 - ซื้อหุ้น จำนวน 43,500 หุ้น
12	นายโหมทสุ อะชายาม่า	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท
13	นายอิโรสีกุ ทานาเบะ	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท
14	นายไพฑูรย์ กัดเขียว	50,000	59,500	9,500	ในระหว่างปี 2567 - ซื้อหุ้น จำนวน 9,500 หุ้น
15	นายมาซาฮิโร ฟุนาดะ	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท
16	นายเทะซุจิ ทาเคกูชิ	-	-	-	ไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท

**(4) นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดในหมวดที่ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามความคืบหน้าประเด็นเกี่ยวกับการดำเนิน (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และ (4) การแจ้งเบาะแส บริษัทฯ ประกาศให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะได้รับโทษเด็ดขาด และในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของพนักงาน บริษัทฯ และหรือกระทำธุรกรรมที่น่าสงสัยและส่อไปในทางอันจะก่อให้เกิดผลกระทบเสียหายร้ายแรงต่อกิจการ

**8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ**

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (AC)
1. ศ. (พิเศษ) โกเมนทร์ สืบวิเศษ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6/6
2. นายพรเทพ ญาณประสาธ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6/6
3. นายพชร แก้วนุกุล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6/6

ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานการรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและรายปี รวมถึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยได้จัดประชุมเพื่อหารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนประเด็นด้านบัญชี การเงิน และภาษีอากร ทั้งนี้ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งยังคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

หนึ่งในประเด็นที่คณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นย้ำและกำชับต่อฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง คือ การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือภายในโรงงานและคลังสินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เนื่องจากการจัดเก็บที่ไม่เป็นระบบอาจเป็นช่องโหว่ต่อการควบคุมภายใน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการค้นหาสินค้า ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่ไม่พบสินค้าตามต้องการ หรือพบสินค้าแต่จำนวนไม่ตรงกับข้อมูลที่บันทึกไว้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งในด้านทรัพยากรแรงงานและเวลาของพนักงานที่ต้องทำการตรวจนับซ้ำหลายครั้ง

นอกจากนี้ ความคลาดเคลื่อนระหว่างจำนวนสินค้าสำเร็จรูปที่มีอยู่จริงกับยอดคงเหลือในระบบอาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านภาษีอากร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของการรายงานทางการเงินขององค์กร ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้มีระบบบริหารจัดการสินค้าคงเหลือที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความถูกต้อง และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

การควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพถือเป็นกลไกที่สำคัญของฝ่ายบริหารซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นหลัก 5 ประการ คือ

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and Environmental Measure)
2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measure)
3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Informational and Communication Measure)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินการบัญชีและรายงานอื่น ๆ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและนโยบาย รวมทั้งระเบียบปฏิบัติของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และเพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นจะได้รับการคุ้มครอง จัดให้มีสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีการดำเนินงานที่ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ กฎระเบียบต่าง ๆ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใสมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือเป็นอันดับแรก ได้แก่ สินค้าสำเร็จรูป ระหว่างการผลิต วัตถุดิบ และสินค้าที่อยู่ระหว่างการขนส่ง การจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ (data and information system management) ต้องได้รับการนำไปใช้ในทุกพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่การจัดซื้อ การผลิต การขายและจัดจำหน่าย ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี (IT) รับหน้าที่และความรับผิดชอบจัดการอบรมและพัฒนา รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาเชิงระบบเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในระบบข้อมูลและสารสนเทศ นอกจากนั้น สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นซ้ำหลายครั้งระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆเป็นประจำยังไม่ได้รับการแก้ไขได้อย่างเด็ดขาด อันอาจเกิดจากการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมของระบบงานแบบเก่า เมื่อบริษัทฯ ต้องการเปลี่ยนแปลงพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้วยระบบงานใหม่ซึ่งต้องการควบคุมการปฏิบัติงานด้วยขั้นตอนระบบที่เคร่งครัดขึ้น ทำให้ผู้ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมการควบคุมด้วยระบบใหม่ ไม่คุ้นเคยระบบและไม่สะดวกในการทำงานเหมือนระบบเก่า ข้อมูลที่บันทึกในระบบจึงเกิดความผิดพลาดและกระทบต่อระบบที่เกี่ยวข้องตามมา ผู้บริหารระดับสูงของโรงงานและสำนักงานได้เฝ้าติดตามและจัดการข้อผิดพลาดต่างๆที่เกิดขึ้นในระบบสินค้าคงเหลือด้วยการสนับสนุนจากฝ่ายบัญชีและไอทีที่คอยให้คำแนะนำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดของข้อเท็จจริงด้านสินค้าคงเหลือ

#### 9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

โดยรวม ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมในระดับหนึ่ง สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ซึ่งอาจลดลงในบางช่วงเวลาและบางพื้นที่ของการปฏิบัติงาน บริษัทฯ



พยายามบริหารจัดการบุคลากรที่มีอยู่ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องตามระบบ พร้อมทั้งป้องกันทรัพย์สินจากการนำไปใช้โดยมิชอบ ไม่มีอำนาจ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัทฯ แม้บริษัทฯ ได้กำหนดระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสมแล้ว แต่ความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานยังคงเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม ข้อผิดพลาดดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ

คณะกรรมการและฝ่ายบริหารเห็นว่า มีความจำเป็นต้องดำเนินการติดตามต่อเนื่องเกี่ยวกับการควบคุมด้านสินค้าคงเหลือในรายละเอียดเป็นรายลูกค้าโดยลำดับตามนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันการมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำหรืออย่างน้อยลดความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซ้ำอีก

นอกจากนี้ตามความเห็นของผู้สอบบัญชี ได้ปรากฏในรายงานการสอบบัญชี ได้เน้นการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม เนื่องจากจำนวนที่รับรู้มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ จำนวนรายการค้าที่เกิดขึ้นกับลูกค้าหลายรายทั้งในประเทศและนอกประเทศ และมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่หลากหลาย โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดลองการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังที่กล่าวมาข้างต้น โดยการสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและสอบทานใบลดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบว่าไม่มีการบันทึกรายได้ก่อนถึงเวลาที่ควรประกอบกับการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นได้ในระหว่างรอบปีบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2568

#### 9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 ไม่ปรากฏว่ามีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องความเพียงพอของระบบควบคุมภายในแต่อย่างใด ดังรายละเอียดปรากฏใน เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

##### (1) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนายสมสาร ส่งศักดิ์สกุล ให้รับผิดชอบหน้าที่งานตรวจสอบภายในและสนับสนุนงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance) ของบริษัทฯ เนื่องจากคุณวุฒิและวิสัยทัศน์ประสบการณ์การทำงานและมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏใน เอกสารแนบ 3

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ในปัจจุบันว่าเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่ดีเหมาะสม และตรงกับภาระความรับผิดชอบที่ได้รับจากคณะกรรมการตรวจสอบ อีกทั้งเป็นอิสระในการตรวจสอบหรือกระทำหน้าที่ มีความละเอียด รอบคอบ และตรงไปตรงมาต่อความถูกต้อง ขณะที่มิมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่แต่อย่างใด

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

เนื่องจาก สำนักตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนั้นในการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเท่านั้น หากมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ บริษัทฯ โดยกรรมการผู้จัดการ ผ่านฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จะสามารถดำเนินการตามมติของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไปได้

**(2) หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งให้นายเทะซุจิ ทาเคุชิ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2555 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2555 เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบกิจการของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ปรากฏใน เอกสารแนบ 3

**9.2 รายการระหว่างกัน**

รายละเอียดรายการระหว่างกัน ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดจากสัญญาการให้บริการทางเทคนิคและการพัฒนาจำนวนสองสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับบริษัท มิทชูวา อิเล็กทรอนิกส์ อินดัสตรี จำกัด ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		
			2566	2567	2568
บริษัท มิทซูวา อิเล็กทริก อินดัสตรี จำกัด	บริษัท มิทซูวา อิเล็กทริก อินดัสตรี จำกัด ถือหุ้นสามัญ ในบริษัท ไทยมิทซูวา จำกัด (มหาชน) อัตราร้อยละ 59.25 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว	ค่าบริการตามสัญญาการให้บริการทางเทคนิคและการพัฒนา (ผลิตภัณฑ์พลาสติก)	34.99	33.48	18.96
		ค่าบริการตามสัญญาการให้บริการทางเทคนิคและการพัฒนา (ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล่องถ้วยรูป)	55.00	68.04	69.74
รวมทั้งสิ้น			89.99	101.52	88.70



## 1. ค่าบริการตามสัญญาการให้บริการทางเทคนิคและการพัฒนา (ผลิตภัณฑ์พลาสติก)

## สรุปสาระสำคัญของสัญญา

ชื่อสัญญาทางธุรกิจ	สัญญาการให้บริการด้านเทคนิค (เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พลาสติก)
คู่สัญญา	บริษัท มิตชูวา อิเล็กทริก อินดัสตรี จำกัด (MEI)
วันที่เริ่มสัญญา/สิ้นสุดสัญญา	วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2572
อายุสัญญา	5 ปี
สาระสำคัญของสัญญา	<p>1. MEI จะให้บริการด้านเทคนิค (เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พลาสติก) แก่บริษัท ซึ่งรวมไปถึงการให้ข้อมูล บริการให้คำปรึกษา และให้การฝึกอบรมในด้านการผลิตและการตลาด นอกจากนี้ยังให้ความช่วยเหลือทางด้านบุคลากร เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ และความรู้ให้แก่พนักงานของบริษัท</p> <p>2. สัญญาและข้อตกลงในสัญญาไม่สามารถโอนหรือมอบหมายให้แก่ผู้อื่น โดยปราศจากการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย</p> <p>3. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใดๆ ในสัญญา จะต้องทำเป็นหนังสือลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย</p> <p>ในส่วนของบริการ บริษัท จะได้รับความช่วยเหลือข้อมูลสารสนเทศและคำแนะนำปรึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ด้านธุรกิจการค้าอันเนื่องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์รวมถึงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อวัตถุดิบและการจัดหาวัตถุดิบที่ดีที่สุด</li><li>• ด้านการจัดหา ติดตั้ง การเริ่มใช้งาน การปฏิบัติงานของเครื่องจักรรวมถึงการซ่อมบำรุง</li><li>• ด้านการผลิต การจัดการองค์กร การแก้ปัญหาการผลิต การปรับปรุงกระบวนการผลิต เทคนิคและประสิทธิภาพกำลังการผลิตและการให้คำแนะนำเทคนิคต่างๆ ทั่วไป</li><li>• ด้านผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือแบบเขียนและแม่พิมพ์ของผลิตภัณฑ์ใหม่</li><li>• ด้านการจัดฝึกอบรมพนักงานและการบริหารจัดการบริษัท</li></ul>
ค่าตอบแทน	อัตราร้อยละ 1 ของยอดขายสุทธิรายเดือนสำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตและจำหน่ายโดยบริษัท ซึ่งไม่รวม ค่าประกันภัย ภาษีขาย อากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆ
การจ่ายชำระ	ค่าตอบแทนจะชำระเป็นรายไตรมาส กำหนดชำระภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส โดยค่าตอบแทนดังกล่าวคำนวณเป็นสกุลเงินบาท ส่วนการจ่ายชำระจะเป็นสกุลเงินบาท หรือสกุลเงินเยนญี่ปุ่น หรือสกุลเงินอื่นๆ ตามที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงกัน (โดยในทางปฏิบัติ วันที่จ่ายชำระหรือวันที่โอนเงินจะใช้ค่าตอบแทนที่คำนวณได้



	ตามสกุลเงินบาทเปลี่ยนเป็นสกุลเงินที่ต้องการ ณ อัตราแลกเปลี่ยน Counter Rate ณ วันที่โอนเงิน)
--	---

#### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ

การทำสัญญาการให้บริการด้านเทคนิคและการพัฒนา (เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พลาสติก) TMW จะได้รับการสนับสนุนด้านการผลิต, ด้านการตลาด, ด้านการพัฒนาศักยภาพ จาก MEI ตามรายงานความเห็นที่ปรึกษาทางการเงินอิสระลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ได้แสดงความเห็นว่าการประกอบธุรกิจและการเติบโตของ TMW ยังคงมีส่วนเกี่ยวข้องกับการได้รับการสนับสนุนจาก MEI อย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเชิงการถ่ายทอดประสบการณ์ และตลอดจนเทคนิคการผลิตเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับรถยนต์ ซึ่งต้องใช้เทคนิคการผลิตที่มีความซับซ้อนค่อนข้างมาก ตลอดจนการนำเทคโนโลยีการผลิตใหม่ๆ มาใช้ ซึ่งบุคลากรชาวไทยต้องมีการเรียนรู้และรับการถ่ายทอดจากบุคลากรชาวญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในช่วงภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว การที่ MEI มีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทแม่ของลูกค้าปัจจุบันของบริษัทจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและโอกาสในการหารายได้ให้แก่ TMW ได้ และเมื่อพิจารณาถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ข้อดีและข้อเสียของการเข้าทำรายการ ซึ่งพบว่า การที่บริษัทเข้าทำการต่ออายุของสัญญาการให้บริการด้านเทคนิคและการพัฒนา (เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พลาสติก) จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในด้านการผลิต, ด้านการตลาด, ด้านการพัฒนาศักยภาพ

#### ความเหมาะสมของราคาและความเหมาะสมเงื่อนไขของการเข้าทำรายการ

จากการพิจารณาเปรียบเทียบอัตราค่าบริการของบริษัทตามสัญญาการให้บริการด้านเทคนิคและการพัฒนา (เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พลาสติก) ของบริษัทกับอัตราค่าบริการของบริษัทจดทะเบียนที่มีการทำรายการในลักษณะที่ใกล้เคียงกันรวมถึงการพิจารณาถึงอัตราค่าตอบแทนและเงื่อนไขของรายการ ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระได้มีความเห็นว่าอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด 1.00% ของยอดขายจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานั้นซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นอัตราปกติทั่วไปในการทำรายการในลักษณะดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าบริการของบริษัท กับอัตราค่าบริการของบริษัทจดทะเบียนที่มีการทำรายการในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน โดยอัตราค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในตลาดหลักทรัพย์ที่ทำการจ่ายชำระให้แก่คู่สัญญาที่อัตรา 0.97% ถึง 6% ของยอดขายสุทธิ นอกจากนี้ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระได้พิจารณาประมาณการรายได้ เพื่อเปรียบเทียบผลกำไรของบริษัทในกรณีที่ทำการต่ออายุสัญญา และไม่ทำการต่ออายุสัญญา ซึ่งมีความแตกต่างกันในเรื่องความสามารถในการหารายได้นั้น โดยกรณีที่บริษัททำการต่ออายุสัญญาถึงแม้ว่าปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจจะอยู่ในช่วงชะลอตัว และบริษัทจะต้องจ่ายค่าตอบแทนจากรายได้ในกรณีที่ต่อสัญญา แต่จากการสนับสนุนทางด้านการตลาดของ MEI ทำให้บริษัทยังคงมีรายได้และผลกำไรที่สูงกว่ากรณีที่บริษัทไม่ทำการต่ออายุสัญญากับ MEI ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับกรณีที่ TMW ไม่ต่ออายุสัญญาการให้บริการด้านเทคนิคและการพัฒนา (เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พลาสติก) ส่งผลให้รายได้โดยรวมและผลกำไรขั้นต้นของ TMW จะลดลง ภายในระยะเวลา 5 ปีตามสัญญา แม้ว่าในกรณีที่ต่ออายุสัญญา บริษัทจะไม่มี





ค่าใช้จ่ายในด้านค่าตอบแทน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทจะต้องมีเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายในการสร้างทีมงานทางด้านการตลาด ฝ่ายการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้ง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเพิ่มสูงขึ้น ดังนั้น ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระจึงเห็นว่าบริษัทสมควรต่ออายุสัญญาเนื่องจากกรณีต่อสัญญาจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทรวมถึงผู้ถือหุ้นของบริษัทมากกว่ากรณีไม่ต่อสัญญา โดยอัตราค่าตอบแทนที่ระบุไว้ 1% นั้นมีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ในส่วนของเงื่อนไขของรายการนั้น ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระได้ทำการพิจารณาเปรียบเทียบกับเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับที่ผ่านมา พบว่ามีได้มีเงื่อนไขใดที่แตกต่างกัน ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในตลาดหลักทรัพย์ที่มีการทำสัญญาในลักษณะเดียวกันพบว่าสัญญาการให้บริการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 1-10 ปี หรือจนกว่าจะเลิกผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ โดยบริษัทที่ทำสัญญาระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี นั้น ส่วนใหญ่คู่สัญญาจะมีความสัมพันธ์ด้านการถือครองหุ้นกันในลักษณะบริษัทแม่และบริษัทลูก เนื่องจากการถ่ายโอนความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคการผลิตระหว่างบริษัทแม่และบริษัทลูกนั้นเป็นการถ่ายโอนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกันอย่างต่อเนื่องระยะยาว ประกอบกับในช่วงสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว TMW มีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนทางด้านการตลาดอย่างมากจาก MEI และเมื่อพิจารณาถึงความชำนาญในการผลิตพลาสติกของ MEI แล้ว TMW สมควรที่จะยังคงมีผู้เชี่ยวชาญจากประเทศญี่ปุ่นร่วมกำกับดูแลด้วย เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของ TMW ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 5 ปี ตามสัญญาที่ต่ออายุ ซึ่งจะช่วยให้ TMW สามารถกำหนดแผนกลยุทธ์ของบริษัทในระยะเวลา 5 ปีได้อย่างชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนั้น ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระจึงเห็นว่าเงื่อนไขของรายการการต่อสัญญานี้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

## 2. ค่าบริการตามสัญญาการให้บริการทางเทคนิคและการพัฒนา (ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูป)

### สรุปสาระสำคัญของสัญญา

ชื่อสัญญา	สัญญาการให้บริการทางด้านเทคนิค (Technical Services Agreement)
ผู้รับบริการ	บริษัท มิตชวรา จำกัด (มหาชน) "TMW"
ผู้ให้บริการ	บริษัท มิตชวรา อิเล็กทริก อินดัสตรี จำกัด "MEI"
วันที่เริ่มต้น/วันสิ้นสุดสัญญา	วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2569
อายุสัญญา	5 ปี
การให้บริการ	1. MEI จะให้บริการทางด้านเทคนิคและการพัฒนาสำหรับผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูปแก่บริษัทฯ ซึ่งรวมไปถึงการให้ข้อมูล บริการให้คำปรึกษาและการให้การฝึกอบรมในด้านการผลิตและการตลาด นอกจากนี้ยังให้ความช่วยเหลือทางด้านบุคลากร เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ และความรู้ให้แก่พนักงานของบริษัท





	<p>2. สัญญาและข้อตกลงในสัญญานี้ไม่สามารถโอนหรือมอบหมายให้แก่ผู้อื่น โดยปราศจากการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย</p> <p>3. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใดๆ ในสัญญานี้ จะต้องทำเป็นหนังสือลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย</p>
ค่าตอบแทน	อัตรา 3% ของยอดขายสุทธิรายเดือนสำหรับผลิตภัณฑ์ แมกนีเซียมที่ผลิตและจำหน่ายโดยบริษัท ซึ่งไม่รวม ค่าประกันภัย ภาษี ขาย อากรแสดมปี และค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆ
การจ่ายชำระ	ค่าตอบแทนจะชำระเป็นรายไตรมาส กำหนดชำระภายใน 30 วัน นับจาก วันสิ้นไตรมาส โดยค่าตอบแทนดังกล่าวคำนวณเป็นสกุลเงินบาท ส่วนการจ่ายชำระจะเป็นสกุลเงินบาท หรือสกุลเงินเยนญี่ปุ่น หรือสกุล เงินอื่นๆ ตามที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงกัน (โดยในทางปฏิบัติ วันที่จ่ายชำระหรือวันที่โอนเงินจะใช้ค่าตอบแทนที่ คำนวณได้ตามสกุลเงินบาทเปลี่ยนเป็นสกุลเงินที่ต้องการ ณ อัตรา แลกเปลี่ยน Counter Rate ณ วันที่โอนเงิน)

(สัญญาสำหรับผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูป อายุสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 - วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 ได้ผ่านอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2564)

#### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ

จากการพิจารณาสัญญาการให้บริการด้านเทคนิค (เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม) ฉบับที่จะดำเนินการต่ออายุในครั้งนี้ พบว่า ลักษณะการสนับสนุนด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านการพัฒนาบุคลากร ที่ TMW จะได้รับจาก MEI ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระมีความเห็นว่าการประกอบธุรกิจและการเติบโตของ TMW ยังคงมีส่วนเกี่ยวข้องกับการได้รับการสนับสนุนจาก MEI อย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการตลาดซึ่งปัจจุบันฝ่ายการตลาดของ MEI เป็นผู้เจรจากับลูกค้าที่มีบริษัทใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศญี่ปุ่นและแนะนำลูกค้าเข้ามาใช้บริการกับทาง TMW ซึ่งหาก MEI ไม่ดำเนินการประสานงานให้จะส่งผลกระทบทำให้ TMW ไม่มีลูกค้าทำให้ไม่สามารถทำการผลิตสินค้าได้ เนื่องจากฝ่ายการตลาดของ TMW นั้นเป็นเพียงผู้ประสานงานโดยการรับงานต่อเนื่องจากฝ่ายการตลาดของ MEI โดยที่ยังไม่สามารถทำการตลาดในด้านผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมได้ด้วยตนเอง และในด้านการผลิตของบริษัทจะได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์ และเทคโนโลยีตลอดจนเทคนิคการผลิต โดยการผลิตผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมถือว่าเป็นกระบวนการผลิตสารกึ่งโลหะที่มีความซับซ้อน เนื่องจากคุณสมบัติเฉพาะของแมกนีเซียมที่ทำปฏิกิริยากับออกซิเจนอย่างรวดเร็ว ทำให้ง่ายต่อการระเบิด อันอาจก่อให้เกิดความสูญเสียในการดำเนินธุรกิจได้ รวมทั้งการที่แมกนีเซียมมีจุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง สูงกว่าอุณหภูมิห้อง ทำให้



กระบวนการผลิตต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็วเพื่อให้ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมมีคุณภาพเป็นไปตามที่ลูกค้าต้องการ นอกจากนี้ หากภาวะเศรษฐกิจอยู่ในช่วงที่ชะลอตัว การที่ MEI มีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทต่างๆ ในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทแม่ของบริษัทที่เป็นลูกค้าปัจจุบันของ TMW จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและโอกาสในการหารายได้ให้แก่ TMW ได้รวมถึงในกรณีที่เกิดสถานการณ์พิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมากต่อบริษัท ดังเช่น สถานการณ์น้ำท่วมใหญ่ปี 2554 หรือสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นั้น MEI ในฐานะที่เป็นบริษัทใหญ่ที่มีความสัมพันธ์กับ TMW มาอย่างยาวนาน สามารถให้ความช่วยเหลือโดยการยกเว้นการ เรียกเก็บค่าบริการทางเทคนิคอีกด้วย และเมื่อพิจารณาถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ข้อดีและ ข้อเสียของการเข้าทำรายการ ซึ่งพบว่ากรณีที่บริษัทเข้าทำการต่ออายุของสัญญาการให้บริการด้านเทคนิค (เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม) จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านการพัฒนาบุคลากร

#### ความเหมาะสมของราคาและความเหมาะสมเงื่อนไขของการเข้าทำรายการ

จากการพิจารณาเปรียบเทียบอัตราค่าบริการของบริษัทตามสัญญาการให้บริการด้านเทคนิค (เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม) ของบริษัทกับอัตราค่าบริการของบริษัทจดทะเบียน ที่มีการทำรายการในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน รวมถึงการพิจารณาถึงอัตราค่าตอบแทนและเงื่อนไขของรายการ ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระมีความเห็นว่าอัตรา ค่าตอบแทนที่กำหนดที่ 3% ของยอดขายจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานั้นเป็นอัตราเดียวกับสัญญาฉบับเก่าที่ได้หมดอายุและเป็นอัตราที่อยู่ในช่วงกึ่งกลางเมื่อเปรียบเทียบกับ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีการทำสัญญาในลักษณะเดียวกัน โดยอัตราค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียน อื่นๆ ในตลาดหลักทรัพย์ที่ทำการจ่ายชำระให้แก่คู่สัญญาที่อัตรา 1% ถึง 6% ของยอดขายสุทธิ นอกจากนี้ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระได้พิจารณาประมาณการรายได้เพื่อเปรียบเทียบผลกำไรของบริษัท ในกรณีที่ทำการต่ออายุสัญญา และไม่ทำการต่ออายุสัญญา ซึ่งจะมีความแตกต่างกันในเรื่องความสามารถในการหารายได้นั้น โดยกรณีที่บริษัททำการต่ออายุสัญญา บริษัทจะต้องจ่ายค่าตอบแทนซึ่งคำนวณจาก 3% ของยอดขายจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ แมกนีเซียม ทำให้บริษัทยังคงมีรายได้และผลกำไรที่สูงกว่ากรณีที่บริษัทไม่ทำการต่ออายุสัญญากับ MEI ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับ กรณีที่ TMW ไม่ต่ออายุสัญญา ส่งผลให้รายได้โดยรวมและผลกำไรขั้นต้นของ TMW จะปรับตัวลดลง ภายในระยะเวลา 5 ปี ตามสัญญา แม้ว่าในกรณีที่ไม่ต่อสัญญา บริษัทจะไม่มีค่าใช้จ่ายในด้านค่าตอบแทน 3% ของยอดขายจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ แมกนีเซียม แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทจะต้องมีเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายในการสร้างทีมงานทางด้านการตลาด ฝ่ายการวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเพิ่มสูงขึ้นเพื่อชดเชยรายได้ในส่วนที่ขาดหายไป ดังนั้น ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระจึงเห็นว่าบริษัทสมควรต่ออายุสัญญา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทรวมถึงผู้ถือหุ้นของบริษัทมากกว่ากรณีที่บริษัทไม่ต่อสัญญา โดยอัตราค่าตอบแทนที่ระบุไว้ 3% ของยอดขายจากการผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมนั้นมีความเหมาะสมและเป็นธรรม



ในส่วนของเงื่อนไขของรายการนั้น ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระได้ทำการพิจารณาเปรียบเทียบกับเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับปัจจุบัน พบว่ามีได้มีเงื่อนไขใดที่แตกต่างกัน ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในตลาด หลักทรัพย์ที่มีการทำสัญญาในลักษณะเดียวกันพบว่าสัญญาการให้บริการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 1 – 10 ปี หรือจนกว่า จะเลิกผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ โดยบริษัทที่ทำสัญญาระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี นั้น ส่วนใหญ่คู่สัญญาจะมี ความสัมพันธ์ด้านการถือครองหุ้นกันในลักษณะบริษัทแม่และบริษัทลูก เนื่องจากการถ่ายโอนความรู้ ประสบการณ์ และ เทคนิคการผลิตระหว่างบริษัทแม่และบริษัทลูกนั้นเป็นการถ่ายโอนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกันอย่างต่อเนื่องยาว ประกอบกับในช่วงสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว TMW มีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนทางด้านการตลาดอย่างมาก จาก MEI และเมื่อพิจารณาถึงความชำนาญในการผลิตผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมของ MEI แล้ว TMW สมควรที่จะยังคงมี ผู้เชี่ยวชาญจากประเทศญี่ปุ่นร่วมกำกับดูแล เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของ TMW ต่อเนื่องเป็น ระยะเวลา 5 ปี ตามสัญญาที่ต่ออายุ ซึ่ง จะช่วยให้ TMW สามารถกำหนดแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 5 ปี ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนั้น ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระจึงเห็นว่าเงื่อนไขของรายการการต่อสัญญาในครั้งนี้มีความ เหมาะสมและเป็น ประโยชน์ต่อบริษัทฯ

#### มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามนโยบายของการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องมีการเสนอแก่ที่ประชุมคณะกรรมการซึ่งมีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยและต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงข้อบังคับประกาศหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น

#### นโยบายหรือแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

กำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจและเป็นไปตามราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกได้ ซึ่งจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

ในส่วนของรายการระหว่างกันที่ได้ทำสัญญาแล้วและยังต้องมีรายการระหว่างกันอยู่ต่อไปในอนาคต จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงข้อบังคับและประกาศหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และได้เปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวโยงดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

รายการระหว่างกันที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาทั้งสองผลิตภัณฑ์ดังกล่าวนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็น การเข้าทำสัญญาดังกล่าวนั้นเป็นประโยชน์สูงสุดที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือและปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการตลาด การผลิต เทคโนโลยีและพัฒนา



คุณภาพผลิตภัณฑ์ รวมถึงบุคลากรที่ชำนาญการจากญี่ปุ่นเพื่อช่วยสนับสนุนให้ผลิตภัณฑ์สินค้าที่ผลิตออกมาเป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ และค่าธรรมเนียมที่บริษัทฯ ต้องจ่ายบริษัทแม่ตามสัญญาในแต่ละปีเป็นอัตราที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราที่เป็นอยู่ในอุตสาหกรรม ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่ทำสัญญาดังกล่าวมาข้างต้น จะทำให้ไม่ได้รับประโยชน์และปัจจัยที่เพียงพอและจะส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน



บริษัท ไทยมิทซูวา จำกัด (มหาชน)

รายงาน และงบการเงิน

31 มีนาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยมิตชวู จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไทยมิตชวู จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทยมิตชวู จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### **การรับรู้รายได้**

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญในงบการเงิน เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีมีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ มีรายการขายกับลูกค้าเป็นจำนวนมากหลายรายทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีความหลากหลาย ทำให้รายการขายของบริษัทฯ มีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่หลากหลายเช่นกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบให้มั่นใจว่าบริษัทรับรู้รายได้ในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบว่าไม่มีการรับรู้รายได้ก่อนถึงเวลาที่ควรประกอบกับวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ



ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

#### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

#### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้ออกแบบไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัด อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการ ตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สมศักดิ์ จิรฐิตอำไพวงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 28 พฤษภาคม 2568

บริษัท ไทยมิทซูวา จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	647,284,059	870,993,029
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	581,953,774	727,114,388
สินค้าคงเหลือ	9	367,874,557	356,343,730
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	470,136,000	100,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		40,272,717	31,654,790
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>2,107,521,107</b>	<b>2,086,105,937</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		2,080,382	2,047,382
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	2,147,928,563	1,904,450,594
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	-	904,808
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	4,278,910	6,565,690
ค่าเผื่อพิมพ์การผลิตรอตัดจ่าย	14	31,319,217	31,448,287
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,736,029	11,632,755
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>2,188,343,101</b>	<b>1,957,049,516</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>4,295,864,208</b>	<b>4,043,155,453</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยมิทซูวา จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 15	585,668,387	657,157,187
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	8,884,763	588,426
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		55,111,650	37,160,774
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16	11,294,277	29,195,899
รวมหนี้สินหมุนเวียน		660,959,077	724,102,286
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	16,467,081	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	76,806,660	73,247,685
สำรองค่าใช้จ่ายหรือถอนสินทรัพย์		-	4,131,113
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20.3	11,816,496	23,292,500
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		105,090,237	100,671,298
รวมหนี้สิน		766,049,314	824,773,584

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยมิทซูวา จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 39,900,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท		199,500,000	199,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 39,900,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท		199,500,000	199,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		55,398,375	55,398,375
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	18	19,950,000	19,950,000
ยังไม่ได้จัดสรร		3,254,966,519	2,943,533,494
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,529,814,894	3,218,381,869
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,295,864,208	4,043,155,453
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ไทยมิทซูวา จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	23	3,890,269,943	4,018,815,423
รายได้อื่น		28,705,846	40,406,199
<b>รวมรายได้</b>		<b>3,918,975,789</b>	<b>4,059,221,622</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย	19	2,964,551,880	3,100,281,109
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		86,001,678	84,893,122
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		273,386,501	266,518,614
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>3,323,940,059</b>	<b>3,451,692,845</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>595,035,730</b>	<b>607,528,777</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(54,568)	(346,385)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>594,981,162</b>	<b>607,182,392</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(116,025,836)	(55,587,216)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>478,955,326</b>	<b>551,595,176</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	17	(2,421,626)	(3,461,708)
ผลกระทบของภาษีเงินได้	17	484,325	692,341
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,937,301)	(2,769,367)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>(1,937,301)</b>	<b>(2,769,367)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>477,018,025</b>	<b>548,825,809</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>			
กำไรสำหรับปี (บาท)	21	12.00	13.82
<b>จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)</b>		<b>39,900,000</b>	<b>39,900,000</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยมิคซว จำกัด (มหาชน)  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	กำไรสะสม				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว -		
			สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 เมษายน 2566	199,500,000	55,398,375	19,950,000	2,462,537,685	2,737,386,060
กำไรสำหรับปี	-	-	-	551,595,176	551,595,176
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,769,367)	(2,769,367)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	548,825,809	548,825,809
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(67,830,000)	(67,830,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567	199,500,000	55,398,375	19,950,000	2,943,533,494	3,218,381,869
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567	199,500,000	55,398,375	19,950,000	2,943,533,494	3,218,381,869
กำไรสำหรับปี	-	-	-	478,955,326	478,955,326
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,937,301)	(1,937,301)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	477,018,025	477,018,025
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(165,585,000)	(165,585,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	199,500,000	55,398,375	19,950,000	3,254,966,519	3,529,814,894

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไทยมิทซูวา จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	594,981,162	607,182,392
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	260,533,400	249,039,899
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,755,468	7,079,381
ปรับลดราคาทุน(โอนกลับ)มูลค่าของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(377,029)	188,874
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(1,056,082)	(1,556,533)
ผลต่างจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(402,861)	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	582,250	3,948,976
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	631,866	-
ตัดจำหน่ายส่วนเกินจากการขายและเช่ากลับคืน	-	(51,369)
สำรองค่าใช้จ่ายรื้อถอนสินทรัพย์(กลับรายการ)	(4,131,113)	268,725
รายได้ทางการเงิน	(11,469,527)	(5,490,630)
ต้นทุนทางการเงิน	7,997	77,660
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	850,055,531	860,687,375
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	149,436,416	(114,294,292)
สินค้าคงเหลือ	(11,153,798)	(21,076,411)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(19,423,443)	7,942,502
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(33,000)	1,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,896,726	626,933
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(71,939,667)	(18,849,907)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(17,901,622)	6,275,445
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(9,618,120)	(5,043,861)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	878,319,023	716,268,784
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	8,984,907	5,476,220
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้	10,805,516	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(109,066,638)	(41,186,647)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	789,042,808	680,558,357
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

บริษัท ไทยมิทซูวา จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

	(หน่วย: บาท)	
	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง(เพิ่มขึ้น)	(370,136,000)	33,934,500
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(483,383,592)	(284,606,087)
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,716,600)	(331,000)
ค่าแม่พิมพ์การผลิตรอตัดจ่ายเพิ่มขึ้น	(17,220,886)	(22,612,739)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,132,018	1,626,802
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(872,325,060)</b>	<b>(271,988,524)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(7,997)	(77,660)
เงินสดจ่ายเงินต้นของสัญญาเช่า	(2,637,265)	(838,303)
เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	27,803,544	-
เงินปันผลจ่าย	(165,585,000)	(67,830,000)
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(140,426,718)</b>	<b>(68,745,963)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>(223,708,970)</b>	<b>339,823,870</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	870,993,029	531,169,159
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>647,284,059</b>	<b>870,993,029</b>
	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย</b>		
เจ้าหน้าที่จากการซื้อสินทรัพย์	50,066,738	50,350,971
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12,925	20,806,976

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทยมิทซึวา จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทยมิทซึวา จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท มิทซึวา อิเล็กทริก อินดัสตรี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศญี่ปุ่นเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และมี Mitsuwa Holding Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศญี่ปุ่นเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนพลาสติก ชิ้นส่วนแมกนีเซียม และจำหน่ายแม่พิมพ์ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 31 หมู่ 2 ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี บริษัทฯมีโรงงานอีก 2 แห่ง ซึ่งมีสถานที่ตั้งดังต่อไปนี้

- 1) เลขที่ 159 หมู่ที่ 6 ตำบลท่าอ่าง อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา
- 2) เลขที่ 999/27 หมู่ที่ 1 ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

##### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าวัสดุโรงงานด้วย

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าเคลื่อนไหวช้าและเสื่อมคุณภาพ

#### 4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30 ปี
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	1 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

##### อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 - 5 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง

#### 4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### **บริษัทในฐานะผู้เช่า**

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	5 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.8 ค่าแม่พิมพ์การผลิตรอยตัดจ่าย

ค่าแม่พิมพ์การผลิตรอยตัดจ่ายแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ซึ่งคำนวณโดยวิธีจำนวนผลผลิตตามจำนวนผลผลิตที่ถูกค้าได้ส่งผลิต

#### 4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



#### 4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน*

###### *โครงการสมทบเงิน*

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของ บริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### *โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน*

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

#### 4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

## **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อการค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

## **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 360 วัน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน กี่ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 4.15 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่า ยุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบ เกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมี ดังนี้

### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

### อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

## สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราการลดลง อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</u>			
รายได้จากการขาย	202.74	137.61	อัตราตามที่ตกลงร่วมกันโดยฝ่ายบริหาร
ซื้อวัตถุดิบ	202.29	240.63	อัตราตามที่ตกลงร่วมกันโดยฝ่ายบริหาร
ซื้อสินทรัพย์	-	4.98	อัตราตามที่ตกลงร่วมกันโดยฝ่ายบริหาร
ค่าบริการทางเทคนิค	88.70	101.52	อัตราคงที่ตามที่ระบุในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัทใหญ่	65,932	34,673
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	65,932	34,673
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)</u>		
บริษัทใหญ่	70,800	88,526
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	70,800	88,526

### สัญญาสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญารับบริการจากบริษัทใหญ่ โดยบริษัทฯ จะได้รับความช่วยเหลือด้านข้อมูลและเทคนิค และบริษัทฯ ผูกพันที่จะต้องชำระค่าบริการในอัตราร้อยละ 1 ถึงร้อยละ 3 ของยอดขายสุทธิของบริษัทฯ ตามที่ระบุในสัญญา

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	64,691	66,908
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	595	398
รวม	65,286	67,306

### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินสด	191	121
เงินฝากธนาคาร	547,093	770,872
เงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วแลกเงิน	100,000	100,000
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	647,284	870,993

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วแลกเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.18 ถึง 1.57 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.18 ถึง 1.97 ต่อปี)



## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	65,932	34,673
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	65,932	34,673
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	512,679	680,220
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	91	5,051
3 - 6 เดือน	-	3,386
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	512,770	688,657
รวมลูกหนี้การค้า	578,702	723,330
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,252	3,784
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,252	3,784
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	581,954	727,114

## 9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	98,264	103,665	(15)	(368)	98,249	103,297
งานระหว่างทำ	146,983	125,309	-	(16)	146,983	125,293
วัตถุดิบ	111,968	117,749	(71)	(79)	111,897	117,670
สินค้ำระหว่างทาง	10,746	10,084	-	-	10,746	10,084
รวม	367,961	356,807	(86)	(463)	367,875	356,344

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ กลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.4 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2567: บริษัทฯ บันทึกปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.20 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

## 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นซึ่งเป็นเงินฝากประจำกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศที่มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.6 - 3.8 ต่อปี (31 มีนาคม 2567: ร้อยละ 2.0 ต่อปี)

11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

[illegible]

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 2,110 ล้านบาท (2567: 2,023 ล้านบาท)

## 12. สัญญาเช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญา 3 - 5 ปี

### 12.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 เมษายน 2566	980	1,127	21,548	155	23,810
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(588)	(676)	(741)	(93)	(2,098)
โอนออก	-	-	(20,807)	-	(20,807)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567	392	451	-	62	905
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(98)	(113)	-	(49)	(260)
ตัดจำหน่าย	(294)	(338)	-	-	(632)
โอนออก	-	-	-	(13)	(13)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	-	-	-	-	-

### 12.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	26,970	604
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,618)	(15)
รวม	25,352	589
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,885)	(589)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,467	-

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 27.1.3 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 หนี้สินตามสัญญาเช่ามีการเคลื่อนไหวดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	589	1,427
บวก: เพิ่มขึ้น	27,804	-
บวก: ดอกเบี้ยที่รับรู้	8	78
หัก: จ่ายค่าเช่า	(2,646)	(916)
หัก: ยกเลิกสัญญาเช่า	(403)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	25,352	589

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำเครื่องจักรไปทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนโดยมีมูลค่า 27 ล้านบาท โดยมีกำหนดระยะเวลาการเช่าจำนวน 3 ปี รายการดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขที่เป็นการขายเนื่องจากบริษัทมีสิทธิไถ่ถอนคืนและยังคงควบคุมการใช้สินทรัพย์

### 12.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	260	2,098
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	8	78
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	849	665

### 12.4 อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 จำนวน 1 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ (2567: 2 ล้านบาท)

### 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย: พันบาท)
	คอมพิวเตอร์
	ซอฟต์แวร์
<b>ราคาทุน</b>	
ณ วันที่ 1 เมษายน 2566	70,958
ซื้อเพิ่ม	331
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567	71,289
ซื้อเพิ่ม	2,716
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	74,005
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>	
ณ วันที่ 1 เมษายน 2566	56,728
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	7,995
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567	64,723
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,003
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	69,726
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567	6,566
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	4,279
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี</b>	
2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	7,995
2568 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	5,003

#### 14. ค่าแม่พิมพ์การผลิตรอยตัดจ่าย

(หน่วย: พันบาท)

##### ราคาทุน

ณ วันที่ 1 เมษายน 2566

287,680

ซื้อเพิ่ม

22,612

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

310,292

ซื้อเพิ่ม

17,221

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

327,513

##### ค่าตัดจำหน่ายสะสม

ณ วันที่ 1 เมษายน 2566

255,379

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

18,454

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

273,833

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

17,350

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

291,183

##### ค่าเผื่อการด้อยค่า

ณ วันที่ 1 เมษายน 2566

5,011

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

5,011

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

5,011

##### มูลค่าสุทธิตามบัญชี

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

31,448

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

31,319

##### ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการผลิต)

18,454

2568 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการผลิต)

17,350

## 15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	48,499	55,312
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	263,956	313,114
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22,301	29,549
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	200,845	208,831
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - ซื้อสินทรัพย์	-	3,665
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - ซื้อสินทรัพย์	50,067	46,686
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	585,668	657,157

## 16. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เงินรับล่วงหน้าค่าแม่พิมพ์	3,838	18,902
อื่น ๆ	7,456	10,294
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	11,294	29,196

## 17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	73,248	67,750
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,927	5,387
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,919	1,692
ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการชำระผลประโยชน์	3,909	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน(กำไร)จากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านการเงิน	(4,606)	(885)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	7,028	4,347
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(9,618)	(5,043)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	76,807	73,248

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯ คาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวน 3.4 ล้านบาท (2567: 1.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 14.7 ปี (2567: 14.8 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	<u>2568</u> (ร้อยละต่อปี)	<u>2567</u> (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.6	2.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5	3.5

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%		อัตราลดลง 0.5%	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
อัตราคิดลด	(4.0)	(3.9)	4.3	4.2
	อัตราเพิ่มขึ้น 1%		อัตราลดลง 1%	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7.8	7.6	(6.8)	(6.6)

## 18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว



## 19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(16,273)	(10,633)
ซื้อแม่พิมพ์	44,038	44,420
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,554,123	1,728,451
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	915,304	847,335
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	260,533	249,040
ค่าสาธารณูปโภค	186,680	196,964
ค่าขนส่ง	64,883	63,659
ค่าบริการทางเทคนิค	88,701	101,521
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	65,286	67,306

## 20. ภาษีเงินได้

20.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	127,018	72,099
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดและกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(10,992)	(16,512)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>116,026</b>	<b>55,587</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวกับผลขาดทุนจากการประมาณ		
การตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(484)	(692)
<b>รวม</b>	<b>(484)</b>	<b>(692)</b>

20.2 รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	594,981	607,182
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	118,996	121,436
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
การส่งเสริมการลงทุน	(3,228)	(66,291)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	452	376
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(62)	-
อื่นๆ	(132)	66
รวม	(2,970)	(65,849)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	116,026	55,587

20.3 ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	17	93
สัญญาเช่า	-	75
แม่พิมพ์การผลิตรอตัดจ่าย	3,509	4,444
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	1,002	1,002
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	11,611	9,418
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15,362	14,650
สำรองค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน	-	826
<b>รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>31,501</b>	<b>30,508</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	43,317	53,801
<b>รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>43,317</b>	<b>53,801</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>(11,816)</b>	<b>(23,293)</b>

## 21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 22. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย		
		เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	ต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่ายเงินปันผล
2567				
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566	67.83	1.70	11 สิงหาคม 2566
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		67.83	1.70	
2568				
เงินปันผลประจำปี 2568	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567	165.59	4.15	16 สิงหาคม 2567
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		165.59	4.15	

## 23. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและแมกนีเซียมตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1519(4)/2548 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2548 และบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1492(2)/2554 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2554 ตามลำดับ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกและสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการขยายระยะเวลาไปเป็นสิ้นสุดวันที่ 29 กันยายน 2567 และวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ตามลำดับ

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการใช้พลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-0853-1-04-1-0 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในการผลิตชิ้นส่วนแมกนีเซียมตาม บัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 63-0250-1-00-1-0 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบาง ประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบ กิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 4 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 25 พฤษภาคม 2563)

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขาย						
ในประเทศ	25,085	640,411	2,962,644	2,631,257	2,987,729	3,271,668
รายได้จากการส่งออก	35,016	261,606	867,525	485,541	902,541	747,147
รวมรายได้จากการขาย	60,101	902,017	3,830,169	3,116,798	3,890,270	4,018,815

## 24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด ด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับ ส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก
- ส่วนงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม
- ส่วนงานผลิตและจำหน่ายแม่พิมพ์

บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ใน การตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรและสินทรัพย์รวม/หนี้สินรวมของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568					
	ส่วนงานผลิตและจำหน่าย		ส่วนงานผลิตและจำหน่าย แม่พิมพ์	รวม	ส่วนงานอื่นๆ	ยอดรวม
	ผลิตภัณฑ์พลาสติก	ผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,498,039	2,324,675	67,556	3,890,270	-	3,890,270
รายได้อื่น	-	-	-	-	28,706	28,706
รวมรายได้	1,498,039	2,324,675	67,556	3,890,270	28,706	3,918,976
ผลการดำเนินงาน						
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	256,471	644,442	24,805	925,718	28,706	954,424
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย						(86,002)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(273,386)
ต้นทุนทางการเงิน						(55)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(116,026)
กำไรสำหรับปี						478,955
สินทรัพย์						
ลูกหนี้การค้า	235,023	333,431	10,248	578,702	-	578,702
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	47,139	320,736	-	367,875	-	367,875
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	816,531	1,250,272	8,008	2,074,811	73,118	2,147,929
อื่น ๆ	31,319	-	27,576	58,895	1,142,463	1,201,358
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568						4,295,864
หนี้สินรวมของส่วนงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	339,029	324,360	15,709	679,098	86,951	766,049

2567

	ส่วนงานผลิต		และจำหน่าย		ส่วนงานอื่นๆ	ยอดรวม
	ส่วนงานผลิตและจำหน่าย		แม่พิมพ์	รวม		
	ผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์				
	พลาสติก	แมกนีเซียม				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,673,989	2,268,043	76,783	4,018,815	-	4,018,815
รายได้อื่น	-	-	-	-	40,406	40,406
รวมรายได้	1,673,989	2,268,043	76,783	4,018,815	40,406	4,059,221
ผลการดำเนินงาน						
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	233,181	655,529	29,824	918,534	40,406	958,940
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย						(84,893)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(266,519)
ต้นทุนทางการเงิน						(346)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(55,587)
กำไรสำหรับปี						551,595
สินทรัพย์						
ลูกหนี้การค้า	299,140	415,561	8,629	723,330	-	723,330
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	50,552	305,792	-	356,344	-	356,344
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	847,402	1,010,148	9,815	1,867,365	37,086	1,904,451
อื่น ๆ						1,059,030
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567						4,043,155
หนี้สินรวมของส่วนงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567	363,010	334,979	28,024	726,013	98,761	824,774

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายในประเทศและการส่งออกสำหรับปีสิ้นสุด 31 มีนาคม 2568 คิดเป็นร้อยละ 77 และร้อยละ 23 ตามลำดับ (2567: ร้อยละ 81 และร้อยละ 19 ตามลำดับ)

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้า 3 รายใหญ่จากการขายสินค้า เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 1,563 ล้านบาท และ 1,595 ล้านบาท ตามลำดับ

## 25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 6.4 ล้านบาท (2567: 5.9 ล้านบาท)

## 26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

### 26.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนประมาณ 205.1 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร เครื่องมือ และส่วนเพิ่มของอาคาร (2567: 178.7 ล้านบาท)

### 26.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ โดยอายุของสัญญามีระยะเวลา โดยเฉลี่ยประมาณ 1 - 5 ปี โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย ในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 มีนาคม	
	2568	2567
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	0.7	0.5
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1.3	1.1

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าบริการ 6.7 ล้านบาท (2567: 3.2 ล้านบาท)

### 26.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการจัดหาแม่พิมพ์

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันจากการซื้อแม่พิมพ์ให้ลูกค้า เป็นจำนวน 11.2 ล้านบาท (2567: 9.3 ล้านบาท)

### 26.4 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 19.1 ล้านบาท (2567: 19.7 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ

## 27. เครื่องมือทางการเงิน

### 27.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้า บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### 27.1.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน

##### **ลูกหนี้การค้า**

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และบริษัทฯไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว



## เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของคู่สัญญา

### 27.1.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ จากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่ในระดับต่ำ เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงอย่างมีสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง			อัตราดอกเบี้ยที่ แท้จริง  (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100,000	-	545,526	1,758	647,284	0.2 - 1.6
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	581,954	581,954	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	470,136	-	-	-	470,136	1.6 - 3.8
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	2,080	2,080	-
	570,136	-	545,526	585,792	1,701,454	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	585,668	585,668	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,885	16,467	-	-	25,352	4.2
	8,885	16,467	-	585,668	611,020	

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ย					อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		ปรับขึ้นลง			
	ภายใน		ตามราคา	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี	1 - 5 ปี	ตลาด	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100,000	-	769,578	1,415	870,993	0.2 - 2.0
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	727,114	727,114	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100,000	-	-	-	100,000	2.0
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	2,047	2,047	-
	200,000	-	769,578	730,576	1,700,154	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	657,157	657,157	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	589	-	-	-	589	12.8
	589	-	-	657,157	657,746	

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเนื่องจากการซื้อขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทบริหารความเสี่ยงบางส่วนโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาทั้งหมดมีอายุไม่เกินหนึ่งปี อย่างไรก็ตามรายการค้าโดยส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3.2	3.4	1.4	1.0	33.9265	36.4651
เยน	294.0	168.4	228.7	309.8	0.2272	0.2410

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 ไม่มีสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

31 มีนาคม 2568			
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เยน	107	0.2314	30 มิถุนายน 2568
31 มีนาคม 2567			
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เยน	281	0.2415 - 0.2442	31 พฤษภาคม - 31 กรกฎาคม 2567

### 27.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการวางแผนบริหารสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และรักษาระดับเงินสด เงินฝากธนาคาร และวงเงินสินเชื่อทั้งที่ผูกพันและไม่ผูกพันที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคาร ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้ประเมินแล้วว่าบริษัทฯ มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอที่จะชำระหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงสรุปได้ว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์บริษัทฯ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)			
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	585,668	-	585,668
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,807	17,163	26,970
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	595,475	17,163	612,638
(หน่วย: พันบาท)			
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	657,157	-	657,157
หนี้สินตามสัญญาเช่า	604	-	604
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	657,761	-	657,761

## 27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

## 28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.2:1 (2567: 0.3:1)

## 29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568

Thai Mitsuwa Public Company Limited  
Report and financial statements  
31 March 2025

## **Independent Auditor's Report**

To the Shareholders of Thai Mitsuwa Public Company Limited

### **Opinion**

I have audited the accompanying financial statements of Thai Mitsuwa Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at 31 March 2025, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information (collectively "the financial statements").

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Thai Mitsuwa Public Company Limited as at 31 March 2025, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

### **Basis for Opinion**

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the *Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards* issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

### **Key Audit Matters**

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matter and how audit procedures respond to the matter are described below.

### **Revenue recognition**

Sales of goods are significant amounts in the financial statements and directly affect profit or loss of the Company. In addition, the sales transactions of the Company are made with a large number of domestic and overseas customers and there are variety of arrangements and conditions. As a result, the Company's sales also has various revenue recognition conditions. There are therefore risks with respect to the amount and timing of revenue recognition.

I have examined the Company's revenue recognition in appropriate timing by assessing and testing the Company's internal controls with respect to the revenue cycle by making inquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls, and with special consideration given to expanding the scope of the testing of the internal controls which respond to the above risks. I applied a sampling method to select sales transactions occurring during the year and near the end of the accounting period to examine the supporting documents and reviewed credit notes that the Company issued after the period-end test whether there was no revenue being recognised earlier than appropriate. I also performed analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in sales transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

### **Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:



- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Somsak Chiratdhitiampiyong  
Certified Public Accountant (Thailand) No. 8874

EY Office Limited  
Bangkok: 28 May 2025

Thai Mitsuwa Public Company Limited

Statement of financial position

As at 31 March 2025

		(Unit: Baht)	
	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Assets</b>			
<b>Current assets</b>			
Cash and cash equivalents	7	647,284,059	870,993,029
Trade and other current receivables	6, 8	581,953,774	727,114,388
Inventories	9	367,874,557	356,343,730
Other current financial assets	10	470,136,000	100,000,000
Other current assets		40,272,717	31,654,790
<b>Total current assets</b>		<u>2,107,521,107</u>	<u>2,086,105,937</u>
<b>Non-current assets</b>			
Other non-current financial assets		2,080,382	2,047,382
Property, plant and equipment	11	2,147,928,563	1,904,450,594
Right-of-use assets	12	-	904,808
Intangible assets	13	4,278,910	6,565,690
Deferred charges on mold	14	31,319,217	31,448,287
Other non-current assets		2,736,029	11,632,755
<b>Total non-current assets</b>		<u>2,188,343,101</u>	<u>1,957,049,516</u>
<b>Total assets</b>		<u><u>4,295,864,208</u></u>	<u><u>4,043,155,453</u></u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Mitsuwa Public Company Limited  
Statement of financial position (continued)  
As at 31 March 2025

			(Unit: Baht)
	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>			
<b>Current liabilities</b>			
Trade and other current payables	6, 15	585,668,387	657,157,187
Current portion of lease liabilities	12	8,884,763	588,426
Income tax payable		55,111,650	37,160,774
Other current liabilities	16	11,294,277	29,195,899
<b>Total current liabilities</b>		<u>660,959,077</u>	<u>724,102,286</u>
<b>Non-current liabilities</b>			
Lease liabilities - net of current portion	12	16,467,081	-
Non-current provision for employee benefits	17	76,806,660	73,247,685
Provision for decommissioning		-	4,131,113
Deferred tax liabilities	20.3	11,816,496	23,292,500
<b>Total non-current liabilities</b>		<u>105,090,237</u>	<u>100,671,298</u>
<b>Total liabilities</b>		<u>766,049,314</u>	<u>824,773,584</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Thai Mitsuwa Public Company Limited**  
**Statement of financial position (continued)**  
**As at 31 March 2025**

		(Unit: Baht)	
	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Liabilities and shareholders' equity (continued)</b>			
<b>Shareholders' equity</b>			
Share capital			
Registered			
39,900,000 ordinary shares of Baht 5 each		<u>199,500,000</u>	<u>199,500,000</u>
Issued and fully paid-up			
39,900,000 ordinary shares of Baht 5 each		199,500,000	199,500,000
Share premium		55,398,375	55,398,375
Retained earnings			
Appropriated - statutory reserve	18	19,950,000	19,950,000
Unappropriated		<u>3,254,966,519</u>	<u>2,943,533,494</u>
<b>Total shareholders' equity</b>		<u>3,529,814,894</u>	<u>3,218,381,869</u>
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>		<u>4,295,864,208</u>	<u>4,043,155,453</u>
		-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

---

Directors

---

Thai Mitsuwa Public Company Limited

Statement of comprehensive income

For the year ended 31 March 2025

		(Unit: Baht)	
	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Profit or loss:</b>			
<b>Revenues</b>			
Revenue from contracts with customers	23	3,890,269,943	4,018,815,423
Other income		<u>28,705,846</u>	<u>40,406,199</u>
<b>Total revenues</b>		<u>3,918,975,789</u>	<u>4,059,221,622</u>
<b>Expenses</b>	19		
Cost of sales		2,964,551,880	3,100,281,109
Selling and distribution expenses		86,001,678	84,893,122
Administrative expenses		<u>273,386,501</u>	<u>266,518,614</u>
<b>Total expenses</b>		<u>3,323,940,059</u>	<u>3,451,692,845</u>
<b>Operating profit</b>		595,035,730	607,528,777
Finance cost		<u>(54,568)</u>	<u>(346,385)</u>
<b>Profit before income tax expenses</b>		594,981,162	607,182,392
Income tax expenses	20	<u>(116,025,836)</u>	<u>(55,587,216)</u>
<b>Profit for the year</b>		<u>478,955,326</u>	<u>551,595,176</u>
<b>Other comprehensive income:</b>			
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:</i>			
Actuarial loss	17	(2,421,626)	(3,461,708)
Income tax effect	17	<u>484,325</u>	<u>692,341</u>
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax</i>			
		<u>(1,937,301)</u>	<u>(2,769,367)</u>
<b>Other comprehensive income for the year</b>		<u>(1,937,301)</u>	<u>(2,769,367)</u>
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<u>477,018,025</u>	<u>548,825,809</u>
<b>Basic earnings per share</b>	21		
Profit for the year (Baht)		<u>12.00</u>	<u>13.82</u>
<b>Weighted average number of ordinary shares (shares)</b>		<u>39,900,000</u>	<u>39,900,000</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Thai Mitsuwa Public Company Limited  
Statement of changes in shareholders' equity  
For the year ended 31 March 2025

(Unit: Baht)

	Issued and paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Total
			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	
Balance as at 1 April 2023	199,500,000	55,398,375	19,950,000	2,462,537,685	2,737,386,060
Profit for the year	-	-	-	551,595,176	551,595,176
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(2,769,367)	(2,769,367)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	548,825,809	548,825,809
Dividend paid (Note 22)	-	-	-	(67,830,000)	(67,830,000)
Balance as at 31 March 2024	199,500,000	55,398,375	19,950,000	2,943,533,494	3,218,381,869
Balance as at 1 April 2024	199,500,000	55,398,375	19,950,000	2,943,533,494	3,218,381,869
Profit for the year	-	-	-	478,955,326	478,955,326
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(1,937,301)	(1,937,301)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	477,018,025	477,018,025
Dividend paid (Note 22)	-	-	-	(165,585,000)	(165,585,000)
Balance as at 31 March 2025	199,500,000	55,398,375	19,950,000	3,254,966,519	3,529,814,894

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Thai Mitsuwa Public Company Limited**

**Statement of cash flows**

**For the year ended 31 March 2025**

	(Unit: Baht)	
	2025	2024
<b>Cash flows from operating activities</b>		
Profit before tax	594,981,162	607,182,392
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:		
Depreciation and amortisation	260,533,400	249,039,899
Provision for employee benefits expenses	10,755,468	7,079,381
Reduction (reversal) cost of inventory to net realisable value	(377,029)	188,874
Unrealised gain on exchange rate	(1,056,082)	(1,556,533)
Difference of lease termination	(402,861)	-
Loss on disposals of property, plant and equipment	582,250	3,948,976
Loss on write-off of right-of-use assets	631,866	-
Amortisation of surplus from sale and leaseback	-	(51,369)
Provision for decommissioning (reversal)	(4,131,113)	268,725
Finance income	(11,469,527)	(5,490,630)
Finance cost	7,997	77,660
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	850,055,531	860,687,375
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other current receivables	149,436,416	(114,294,292)
Inventories	(11,153,798)	(21,076,411)
Other current assets	(19,423,443)	7,942,502
Other non-current financial assets	(33,000)	1,000
Other non-current assets	8,896,726	626,933
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other current payables	(71,939,667)	(18,849,907)
Other current liabilities	(17,901,622)	6,275,445
Provision for employee benefits	(9,618,120)	(5,043,861)
Cash flows from operating activities	878,319,023	716,268,784
Cash received from interest income	8,984,907	5,476,220
Cash received from income tax refund	10,805,516	-
Cash paid for income tax	(109,066,638)	(41,186,647)
<b>Net cash flows from operating activities</b>	<b>789,042,808</b>	<b>680,558,357</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



**Thai Mitsuwa Public Company Limited**

**Statement of cash flows (continued)**

**For the year ended 31 March 2025**

	(Unit: Baht)	
	2025	2024
<b>Cash flows from investing activities</b>		
Decrease (increase) in current investments	(370,136,000)	33,934,500
Cash paid for purchase of property, plant and equipment	(483,383,592)	(284,606,087)
Cash paid for purchase of intangible assets	(2,716,600)	(331,000)
Increase in deferred charge on mold	(17,220,886)	(22,612,739)
Cash received from disposals of property, plant and equipment	1,132,018	1,626,802
<b>Net cash flows used in investing activities</b>	<b>(872,325,060)</b>	<b>(271,988,524)</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>		
Cash paid for interest expenses	(7,997)	(77,660)
Cash paid for principal portion of lease liabilities	(2,637,265)	(838,303)
Cash receipt from sale and leaseback	27,803,544	-
Dividend paid	(165,585,000)	(67,830,000)
<b>Net cash flows used in financing activities</b>	<b>(140,426,718)</b>	<b>(68,745,963)</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>(223,708,970)</b>	<b>339,823,870</b>
Cash and cash equivalents at beginning of year	870,993,029	531,169,159
<b>Cash and cash equivalents at end of year (Note 7)</b>	<b>647,284,059</b>	<b>870,993,029</b>
	-	
<b>Supplemental cash flows information</b>		
Non cash items consist of:		
Payables from purchase of fixed assets	50,066,738	50,350,971
Transferred right-of-use assets to property, plant and equipment	12,925	20,806,976

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## **Thai Mitsuwa Public Company Limited**

### **Notes to financial statements**

#### **For the year ended 31 March 2025**

#### **1. General information**

Thai Mitsuwa Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company’s major shareholder is Mitsuwa Electric Industry Co., Ltd., which was incorporated in Japan. The parent company of the Group is Mitsuwa Holding Company Limited, which was incorporated in Japan. The Company is principally engaged in the manufacture and sales of plastic, magnesium products and trading of mold. Its registered address is at 31 Moo 2, Tambol Banchang, Amphur Muang, Pathumthani. The Company has 2 plants located at the following address:

- 1) 159 Moo 6, Tambol Tha-Ang, Amphur Chokchai, Nakhonratchasima
- 2) 999/27 Moo 1, Tambol Naklang, Amphur Soongnuen, Nakhonratchasima

#### **2. Basis of preparation**

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

#### **3. New financial reporting standards**

##### **3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year**

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2024. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company’s financial statements.

### **3.2 Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2025**

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2025. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Company believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Company's financial statements.

## **4. Significant accounting policies**

### **4.1 Revenue and expense recognition**

#### **Sale of goods**

Revenue from sale of goods is recognised at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally upon delivery of the goods. Revenue is measured at the amount of the consideration received or receivable, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts.

#### **Interest income**

Interest income is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

#### **Finance cost**

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

## 4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

## 4.3 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost (under FIFO method) and net realisable value. The cost of inventories is measured using the standard cost method, which approximates actual cost and includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials are valued at the lower of cost (FIFO method) or net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

Reduce cost of inventories to net realisable value will be set up for slow moving and deteriorated inventories.

## 4.4 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their cost on the straight-line basis over the estimated useful lives as follows:

Land improvement	20 years
Buildings and building improvements	5 - 30 years
Machinery, tools and equipment	1 - 20 years
Furniture, fixtures and office equipment	3 - 10 years
Vehicles	5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provide on land, and assets under construction and installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

## 4.5 Intangible assets

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on the straight-line basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of intangible assets with finite useful lives is as follows.

	<u>Useful lives</u>
Computer software	3 - 5 years

No amortisation is provided on computer software under installation.

## 4.6 Leases

At inception of contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

### **The Company as a lessee**

The Company applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Company recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

### ***Right-of-use assets***

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease, and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located less any lease incentives received.

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Land	5 years
Building and building improvements	5 years
Machinery, tools and equipment	10 years
Furniture, fixture and office equipment	5 years

If ownership of the leased asset is transferred to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

### ***Lease liabilities***

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under residual value guarantees. Moreover, the lease payments include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company exercising an option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The Company discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Company's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

### ***Short-term leases and leases of low-value assets***

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expenses on a straight-line basis over the lease term.

#### **4.7 Related party transactions**

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies, and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

#### **4.8 Deferred charges on mold**

Deferred charges on mold is stated at cost less accumulated amortisation, which are amortised based on the unit-of-production method per unit of production that ordered by customers.

#### **4.9 Foreign currencies**

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

#### **4.10 Impairment of non-financial assets**

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of property plant and equipment, right-of-use asset and intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

#### **4.11 Employee benefits**

##### ***Short-term employee benefits***

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

##### ***Post-employment benefits***

###### ***Defined contribution plans***

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

###### ***Defined benefit plans***

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognised in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Company recognises restructuring-related costs.

#### **4.12 Provisions**

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.



#### **4.13 Income tax**

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

##### **Current tax**

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

##### **Deferred tax**

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

#### **4.14 Financial instruments**

The Company initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition.

## **Classification and measurement of financial assets**

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income (“FVOCI”), or fair value through profit or loss (“FVTPL”). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Company’s business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

### ***Financial assets at amortised cost***

The Company measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate (“EIR”) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

### ***Financial assets at FVTPL***

Financial assets measured at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value including interest income recognised in profit or loss.

These financial assets include derivatives, security investments held for trading, equity investments which the Company has not irrevocably elected to classify at FVOCI and financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest.

## **Classification and measurement of financial liabilities**

Except for derivative liabilities, at initial recognition the Company’s financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Company takes into account any fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

## **Derecognition of financial instruments**

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Company has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

## **Impairment of financial assets**

The Company recognises an allowance for expected credit losses (“ECLs”) for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure (a lifetime ECL).

The Company considers a significant increase in credit risk to have occurred when contractual payments are more than 30 days past due and considers a financial asset as credit impaired or default when contractual payments are 360 days past due.

For trade receivables, the Company applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date.

ECLs are calculated based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

## **Offsetting of financial instruments**

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

### **4.15 Derivatives**

The Company uses derivatives, such as forward currency contracts, to hedge its foreign currency risks.

Derivatives are initially recognised at fair value on the date on which a derivative contract is entered into and are subsequently remeasured at fair value. The subsequent changes are recognised in profit or loss unless the derivative is designated and effective as a hedging instrument under cash flow hedge. Derivatives are carried as financial assets when the fair value is positive and as financial liabilities when the fair value is negative.

Derivatives are presented as non-current assets or non-current liabilities if the remaining maturity of the instrument is more than 12 months and it is not due to be realised or settled within 12 months. Other derivatives are presented as current assets or current liabilities.

### **4.16 Fair value measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 Use of quoted market prices in an active market for such assets or liabilities

Level 2 Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

## **5. Significant accounting judgements and estimates**

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

### **Allowance for expected credit losses of trade receivables**

In determining an allowance for expected credit losses of trade receivables, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the forecast economic condition for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Company's historical credit loss experience and forecast economic conditions may also not be representative of whether a customer will actually default in the future.

### **Reduce cost of inventories to net realisable value**

Determining the reduce cost to net realisable value of inventories requires management to exercise judgement in term of estimating losses on outstanding inventories, based on the selling price expected in the ordinary course of business less the estimated additional costs to be incurred in preparing the inventory for sale; and reduce cost of inventories for obsolete, slow-moving and deteriorated inventories, and taking into account the approximate useful life of each type of inventory.

### **Plant and equipment/Depreciation**

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

## Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

## Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

## 6. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)			
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>Pricing policy</u>
<u>Transactions with parent company</u>			
Revenue from sales	202.74	137.61	Rate at mutually agreed by management
Purchase of raw material	202.29	240.63	Rate at mutually agreed by management
Purchase of assets	-	4.98	Rate at mutually agreed by management
Technical services expenses	88.70	101.52	Fixed rate as stipulated in agreements

As at 31 March 2025 and 2024, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b><u>Trade and other current receivables - related party (Note 8)</u></b>		
Parent company	<u>65,932</u>	<u>34,673</u>
Total trade and other current receivables - related party	<u>65,932</u>	<u>34,673</u>
<b><u>Trade and other current payables - related party (Note 15)</u></b>		
Parent company	<u>70,800</u>	<u>88,526</u>
Total trade and other current payables - related party	<u>70,800</u>	<u>88,526</u>

### Significant agreements with related parties

The Company has entered into the agreements with the parent company under which it receives the technical information and services and the Company is committed to pay service fees at the rate between 1 - 3 percent of the Company's net sales as stipulated in the agreements.

#### Directors and management benefit expenses

Directors and management benefit expenses for the years ended 31 March 2025 and 2024 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Short-term employee benefits	64,691	66,908
Post-employment benefits	595	398
Total	<u>65,286</u>	<u>67,306</u>

### 7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Cash	191	121
Bank deposits	547,093	770,872
Short-term investment in bill of exchange	100,000	100,000
Total cash and cash equivalents	<u>647,284</u>	<u>870,993</u>

As at 31 March 2025, bank deposits and short-term investment in bill of exchange carried interests at the rate between 0.18 and 1.57 percent per annum (2024: 0.18 and 1.97 percent per annum).

## 8. Trade and other current receivables

		(Unit: Thousand Baht)	
		<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Trade receivables - related party</u>			
Aged on the basis of due dates			
Not yet due		65,932	34,673
Total trade receivables - related party		65,932	34,673
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>			
Aged on the basis of due dates			
Not yet due		512,679	680,220
Past due			
Up to 3 months		91	5,051
3 - 6 months		-	3,386
Total trade receivables - unrelated parties		512,770	688,657
Total trade receivables		578,702	723,330
<u>Other current receivables</u>			
Other current receivables - unrelated parties		3,252	3,784
Total other current receivables		3,252	3,784
Total trade and other current receivables		581,954	727,114

## 9. Inventories

(Unit: Thousand Baht)						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Finished goods	98,264	103,665	(15)	(368)	98,249	103,297
Work in process	146,983	125,309	-	(16)	146,983	125,293
Raw materials	111,968	117,749	(71)	(79)	111,897	117,670
Goods in transit	10,746	10,084	-	-	10,746	10,084
Total	367,961	356,807	(86)	(463)	367,875	356,344

During the current year, the Company reversed the write-down of cost of inventories by Baht 0.4 million, and reduced the amount of inventories recognised as expenses (2024: the Company reduced cost of inventories by Baht 0.20 million, to reflect the net realisable value. This was included in cost of sales).

## 10. Other current financial assets

As at 31 March 2025, other current financial assets were time deposits at a local bank carried interest at the rate between 1.6 - 3.8 percent per annum (31 March 2024: 2.0 percent per annum).



## 11. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Land improvement	Building and building improvement	Machinery, tools and equipment	Furniture, fixture and office equipment	Vehicles	Building and building improvement under construction	Tools and equipment under installation	Total
<b>Cost</b>									
As at 1 April 2023	165,091	5,405	1,372,015	2,985,388	104,117	36,829	-	62,311	4,731,156
Additions	-	-	10,342	34,426	1,740	5,556	15,334	195,895	263,293
Disposal and write-off	-	-	-	(42,332)	(435)	(4,290)	-	-	(47,057)
Transfer in (out)	-	4,270	3,605	144,865	390	-	(7,875)	(115,290)	29,965
As at 31 March 2024	165,091	9,675	1,385,962	3,122,347	105,812	38,095	7,459	142,916	4,977,357
Additions	33,252	-	9,189	59,054	4,174	10,134	82,694	284,603	483,100
Disposal	-	-	-	(27,967)	(3,250)	(1,714)	-	-	(32,931)
Transfer in (out)	-	9,065	63,055	378,509	2,021	-	(72,120)	(380,067)	463
As at 31 March 2025	<u>198,343</u>	<u>18,740</u>	<u>1,458,206</u>	<u>3,531,943</u>	<u>108,757</u>	<u>46,515</u>	<u>18,033</u>	<u>47,452</u>	<u>5,427,989</u>
<b>Accumulated depreciation</b>									
As at 1 April 2023	-	5,405	686,723	2,087,634	81,866	23,109	-	-	2,884,737
Depreciation for the year	-	49	46,974	162,507	9,243	1,720	-	-	220,493
Disposal and write-off	-	-	-	(38,003)	(435)	(3,044)	-	-	(41,482)
Transfer in	-	-	-	9,158	-	-	-	-	9,158
As at 31 March 2024	-	5,454	733,697	2,221,296	90,674	21,785	-	-	3,072,906
Depreciation for the year	-	256	46,616	182,438	6,135	2,476	-	-	237,921
Disposal	-	-	-	(26,767)	(3,242)	(1,208)	-	-	(31,217)
Transfer in	-	-	-	-	450	-	-	-	450
As at 31 March 2025	<u>-</u>	<u>5,710</u>	<u>780,313</u>	<u>2,376,967</u>	<u>94,017</u>	<u>23,053</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3,280,060</u>
<b>Net book value</b>									
As at 31 March 2024	<u>165,091</u>	<u>4,221</u>	<u>652,265</u>	<u>901,051</u>	<u>15,138</u>	<u>16,310</u>	<u>7,459</u>	<u>142,916</u>	<u>1,904,451</u>
As at 31 March 2025	<u><u>198,343</u></u>	<u><u>13,030</u></u>	<u><u>677,893</u></u>	<u><u>1,154,976</u></u>	<u><u>14,740</u></u>	<u><u>23,462</u></u>	<u><u>18,033</u></u>	<u><u>47,452</u></u>	<u><u>2,147,929</u></u>
<b>Depreciation for the year</b>									
2024 (Baht 209.4 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)									<u>220,493</u>
2025 (Baht 229.1 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)									<u>237,921</u>

As at 31 March 2025, certain equipment have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 2,110 million (2024: Baht 2,023 million).

## 12. Leases

The Company has lease contracts for various items of property, plant, and equipment used in its operations. Leases generally have lease terms 3 - 5 years.

### 12.1 Right-of-use-assets

Movement of right-of-use assets for the years ended 31 March 2025 and 2024 are summarised below:

	(Unit: Thousand Baht)				
	Land	Building and improvement	Machinery, tools and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Total
1 April 2023	980	1,127	21,548	155	23,810
Depreciation for the year	(588)	(676)	(741)	(93)	(2,098)
Transfer out	-	-	(20,807)	-	(20,807)
31 March 2024	392	451	-	62	905
Depreciation for the year	(98)	(113)	-	(49)	(260)
Write-off	(294)	(338)	-	-	(632)
Transfer out	-	-	-	(13)	(13)
31 March 2025	-	-	-	-	-

### 12.2 Lease liabilities

Lease liabilities as at 31 March 2025 and 2024 are presented below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Lease payments	26,970	604
Less: Deferred interest expenses	(1,618)	(15)
Total	25,352	589
Less: Portion due within one year	(8,885)	(589)
Lease liabilities - net of current portion	<u>16,467</u>	<u>-</u>

A maturity analysis of lease payments is disclosed in Note 27.1.3 under the liquidity risk.

Movements in lease liabilities during the years ended 31 March 2025 and 2024 are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Beginning balance	589	1,427
Add: Addition	27,804	-
Add: Accretion of interest	8	78
Less: Repayments	(2,646)	(916)
Less: Contract termination	(403)	-
Ending balance	<u>25,352</u>	<u>589</u>

During the current period, the Company has entered into sale and leaseback transactions for its machinery of Baht 27 million. The sale and leaseback period is for 3 years. This transaction did not meet the criteria to be accounted for as a sale, as the Company retains the right to repurchase the asset and maintains control over the use of the asset.

### 12.3 Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

The following are expenses relating to leases that are recognised in profit or loss for the years ended 31 March 2025 and 2024.

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Depreciation expenses of right-of-use assets	260	2,098
Interest expenses on lease liabilities	8	78
Expenses relating to leases of low-value assets	849	665

### 12.4 Others

The Company had total cash outflows for leases for the year ended 31 March 2025 of Baht 1 million, including the cash outflow related to leases of low-value assets (2024: Baht 2 million).

### 13. Intangible assets

(Unit: Thousand Baht)

	Computer software
<b>Cost</b>	
As at 1 April 2023	70,958
Additions	331
As at 31 March 2024	71,289
Additions	2,716
As at 31 March 2025	74,005
<b>Accumulated amortisation</b>	
As at 1 April 2023	56,728
Amortisation for the year	7,995
As at 31 March 2024	64,723
Amortisation for the year	5,003
As at 31 March 2025	69,726
<b>Net book value</b>	
As at 31 March 2024	6,566
As at 31 March 2025	4,279
<b>Amortisation for the year</b>	
2024 (included in administrative expenses)	7,995
2025 (included in administrative expenses)	5,003

#### 14. Deferred charges on mold

(Unit: Thousand Baht)

##### **Cost**

As at 1 April 2023	287,680
Additions	22,612
As at 31 March 2024	310,292
Additions	17,221
As at 31 March 2025	327,513

##### **Accumulated amortisation**

As at 1 April 2023	255,379
Amortisation for the year	18,454
As at 31 March 2024	273,833
Amortisation for the year	17,350
As at 31 March 2025	291,183

##### **Impairment**

As at 1 April 2023	5,011
As at 31 March 2024	5,011
As at 31 March 2025	5,011

##### **Net book value**

As at 31 March 2024	31,448
As at 31 March 2025	31,319

##### **Amortisation for the year**

2024 (included in manufacturing cost)	18,454
2025 (included in manufacturing cost)	17,350

## 15. Trade and other current payables

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Trade payables - related party	48,499	55,312
Trade payables - unrelated parties	263,956	313,114
Other current payables - related party	22,301	29,549
Other current payables - unrelated parties	200,845	208,831
Other current payables - related party - purchase of fixed assets	-	3,665
Other current payables - unrelated parties - purchase of fixed assets	50,067	46,686
Total trade and other current payables	<u>585,668</u>	<u>657,157</u>

## 16. Other current liabilities

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Cash received in advance for mold	3,838	18,902
Others	7,456	10,294
Total other current liabilities	<u>11,294</u>	<u>29,196</u>

## 17. Provision for employee benefits

Provision for employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, was as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Provision for employee benefits at beginning of year</b>	73,248	67,750
Included in profit or loss:		
Current service cost	4,927	5,387
Interest cost	1,919	1,692
Settlement loss	3,909	-
Included in other comprehensive income:		
Remeasurement loss (gain) arising from		
Financial assumptions changes	(4,606)	(885)
Experience adjustments	7,028	4,347
Benefits paid during the year	(9,618)	(5,043)
<b>Provision for employee benefits at end of year</b>	<u>76,807</u>	<u>73,248</u>

As at 31 March 2025, the Company expects to pay of long-term employee benefits by Baht 3.4 million during the next year (2024: Baht 1.4 million).

As at 31 March 2025, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 14.7 years (2024: 14.8 years).

Significant actuarial assumptions at the valuation date are summarised as follows:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	2.6	2.6
Salary increase rate	3.5	3.5

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 March 2025 and 2024 were summarised below.

	(Unit: Million Baht)			
	Increase 0.5%		Decrease 0.5%	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Discount rate	(4.0)	(3.9)	4.3	4.2
	Increase 1%		Decrease 1%	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Salary increase rate	7.8	7.6	(6.8)	(6.6)

## 18. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

## 19. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Changes in inventories of finished goods and work in process	(16,273)	(10,633)
Purchase of mold	44,038	44,420
Raw material and consumables used	1,554,123	1,728,451
Employee benefits expenses	915,304	847,335
Depreciation and amortisation	260,533	249,040
Utilities expenses	186,680	196,964
Transportation expenses	64,883	63,659
Technical services expenses	88,701	101,521
Directors and management benefit expenses	65,286	67,306

## 20. Income tax

20.1 Income tax expenses for the years ended 31 March 2025 and 2024 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Current income tax:</b>		
Current income tax charge	127,018	72,099
<b>Deferred tax:</b>		
Relating to origination and reversal of temporary differences	(10,992)	(16,512)
<b>Income tax expenses reported in profit or loss</b>	<u>116,026</u>	<u>55,587</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 March 2025 and 2024 is as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Deferred tax relating to actuarial loss	(484)	(692)
Total	<u>(484)</u>	<u>(692)</u>



20.2 The reconciliation between accounting profit and income tax expenses is shown below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Accounting profit before tax	594,981	607,182
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	118,996	121,436
Effects of:		
Promotional privileges	(3,228)	(66,291)
Non-deductible expenses	452	376
Additional expense deductions allowed	(62)	-
Others	(132)	66
Total	(2,970)	(65,849)
Income tax expenses reported in profit or loss	116,026	55,587

20.3 The components of deferred tax assets and liabilities are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Deferred tax assets</b>		
Allowance for reduce cost to net realisable value of inventory	17	93
Leases	-	75
Deferred charges on mold	3,509	4,444
Allowance for impairment of asset	1,002	1,002
Accrued expenses	11,611	9,418
Provision for employee benefits	15,362	14,650
Provision for decommissioning	-	826
<b>Total deferred tax assets</b>	<u>31,501</u>	<u>30,508</u>
<b>Deferred tax liabilities</b>		
Property, plant and equipment	43,317	53,801
<b>Total deferred tax liabilities</b>	<u>43,317</u>	<u>53,801</u>
<b>Deferred tax liabilities - net</b>	<u>(11,816)</u>	<u>(23,293)</u>

## 21. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

## 22. Dividends

Dividends	Approved by	Total dividends (Million Baht)	Dividend per share (Baht)	Paid on
<b><u>2024</u></b>				
Final dividends for 2024	Annual General Meeting of the shareholders on 14 July 2023	67.83	1.70	11 August 2023
Total for 2024		<u>67.83</u>	<u>1.70</u>	
<b><u>2025</u></b>				
Final dividends for 2025	Annual General Meeting of the shareholders on 19 July 2024	165.59	4.15	16 August 2024
Total for 2025		<u>165.59</u>	<u>4.15</u>	

## 23. Promotional privileges

The Company has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of Plastic and Magnesium, pursuant to the investment promotion certificate No. 1519(4)/2548 issued on 15 June 2005 and No. 1492(2)/2554 issued on 1 March 2011, respectively. Subject to certain imposed conditions the privileges include exemption from import duty on raw materials and essential materials imported for export manufacturing and import duty on articles that the Company imports for re-export. Presently, an extension of the privileges until 29 September 2024 and 17 July 2024, respectively, were granted.

The Company has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of electricity from solar energy, pursuant to the promotion certificate No. 61-0853-1-04-1-0 issued on 20 July 2018, subject to certain imposed conditions.

The Company has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of Magnesium, pursuant to the investment promotion certificate No. 63-0250-1-00-1-0 issued on 21 January 2020. Subject to certain imposed conditions, the privileges include an exemption from corporate income tax for a period of 4 years from the date the promoted operations begin generating revenues (on 25 May 2020).

The Company's operating revenues for the years ended 31 March 2025 and 2024, divided between promoted and non-promoted operations, are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)						
	Promoted operations		Non-promoted operations		Total	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Sales						
Domestic sales	25,085	640,411	2,962,644	2,631,257	2,987,729	3,271,668
Export sales	35,016	261,606	867,525	485,541	902,541	747,147
Total sales	<u>60,101</u>	<u>902,017</u>	<u>3,830,169</u>	<u>3,116,798</u>	<u>3,890,270</u>	<u>4,018,815</u>

## 24. Business segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

For management purposes, the Company is organised into business units based on its products and services and has three reportable segments as follows:

- Manufacture and sales of plastic segment
- Manufacture and sales of magnesium segment
- Manufacture and sales of mold segment

No operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements.

The following tables present revenue and profit and total assets/total liabilities information regarding the Company's operating segments for the years ended 31 March 2025 and 2024, respectively.

(Unit: Thousand Baht)

	2025					
	Manufacture and sale of		Manufacture and sale of mold segment	Total	Other segment	Total
	Plastic products segment	Magnesium products segment				
Revenue from contracts with customers	1,498,039	2,324,675	67,556	3,890,270	-	3,890,270
Other income	-	-	-	-	28,706	28,706
Total revenues	<u>1,498,039</u>	<u>2,324,675</u>	<u>67,556</u>	<u>3,890,270</u>	<u>28,706</u>	<u>3,918,976</u>
Operating result						
Gross margin	256,471	644,442	24,805	925,718	28,706	954,424
Selling and distribution expenses						(86,002)
Administrative expenses						(273,386)
Finance cost						(55)
Income tax expenses						(116,026)
Profit for the year						<u>478,955</u>
<b>Assets</b>						
Trade receivables	235,023	333,431	10,248	578,702	-	578,702
Inventories - net	47,139	320,736	-	367,875	-	367,875
Property plant and equipment - net	816,531	1,250,272	8,008	2,074,811	73,118	2,147,929
Others	31,319	-	27,576	58,895	1,142,463	<u>1,201,358</u>
Segment total assets as at 31 March 2025						<u>4,295,864</u>
Segment total liabilities as at 31 March 2025	339,029	324,360	15,709	679,098	86,951	<u>766,049</u>

(Unit: Thousand Baht)

	2024					
	Manufacture and sale of plastic products segment		Manufacture and sale of mold segment	Total	Other segment	Total
	Plastic products segment	Magnesium products segment				
Revenue from contracts with customers	1,673,989	2,268,043	76,783	4,018,815	-	4,018,815
Other income	-	-	-	-	40,406	40,406
Total revenues	1,673,989	2,268,043	76,783	4,018,815	40,406	4,059,221
Operating result						
Gross margin	233,181	655,529	29,824	918,534	40,406	958,940
Selling and distribution expenses						(84,893)
Administrative expenses						(266,519)
Finance cost						(346)
Income tax expenses						(55,587)
Profit for the year						551,595
Assets						
Trade receivables	299,140	415,561	8,629	723,330	-	723,330
Inventories - net	50,552	305,792	-	356,344	-	356,344
Property plant and equipment - net	847,402	1,010,148	9,815	1,867,365	37,086	1,904,451
Others						1,059,030
Segment total assets as at 31 March 2024						4,043,155
Segment total liabilities as at 31 March 2024	363,010	334,979	28,024	726,013	98,761	824,774

### Geographic information

The Company has portion of revenue from domestic and export sales for the year ended 31 March 2025 at 77 percent and 23 percent, respectively (2024: 81 percent and 19 percent, respectively).

### Major customers

During the years ended 31 March 2025 and 2024, the Company had revenue from sales to 3 major customers represent amounted to Baht 1,563 million and Baht 1,595 million, respectively.

## 25. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Company and its employees contribute to the fund monthly at the rate of 3 percent of basic salary. The fund, which is managed by Krungsri Assets Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2025 amounting to approximately Baht 6.4 million (2024: Baht 5.9 million) were recognised as expenses.

## 26. Commitment and contingent liabilities

As at 31 March 2025 and 2024, the Company has commitment and contingent liabilities as follow:

### 26.1 Capital commitment

As at 31 March 2025, the Company had capital commitments of approximately Baht 205.1 million, relating to acquisition of machinery, tools and building structure (2024: Baht 178.7 million).

### 26.2 Operating lease commitments

The Company has entered into long-term contracts in respect of the low-value assets. The terms of the agreements are generally 1 - 5 years. As at 31 March 2025 and 2024, future minimum lease payments required under these leases agreements were as follows:

	(Unit: Million Baht)	
	As at 31 March	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Payable:		
In up to 1 year	0.7	0.5
In over 1 and up to 5 years	1.3	1.1

As at 31 March 2025, the Company had future minimum lease payments under service agreements of Baht 6.7 million (2024: Baht 3.2 million).

### **26.3 Purchase of mold commitments**

As at 31 March 2025, the Company had commitment of mold purchasing for customer of Baht 11.2 million (2024: Baht 9.3 million).

### **26.4 Bank guarantee**

As at 31 March 2025, the Company had outstanding bank guarantee of approximately Baht 19.1 million (2024: 19.7 million) issued by the bank on behalf of the Company in respect of certain performance bonds are required in the normal course of business in respect of the electricity use and others.

## **27. Financial instruments**

### **27.1 Financial risk management objectives and policies**

The Company's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, and trade receivables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

#### **27.1.1 Credit risk**

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade receivables and deposits with banks, the maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position.

##### ***Trade receivables***

The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. Outstanding trade receivables are regularly monitored.

An impairment analysis is performed at each reporting date to measure expected credit losses. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Company classifies customer segments by customer type. The calculation reflects the probability-weighted outcome, the time value of money and reasonable and supportable information that is available at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions. Generally, trade receivables are written-off if past due for more than one year and not subject to enforcement activity.

## ***Financial instruments and cash deposits***

The Company manages the credit risk from balances with banks and financial institutions by making investments only with approved counterparties and within credit limits assigned to each counterparty. Counterparty credit limits are reviewed and may be updated throughout the year subject to approval of the Company's Board of Directors on an annual basis. The limits are set to minimise the concentration of risks and therefore mitigate financial loss through a counterparty's potential failure to make payments.

### **27.1.2 Market risk**

There are two types of market risk comprising interest rate risk and foreign currency risk.

#### **Interest rate risk**

The Company's exposure to interest rate risk to be low relates to the Company's financial assets and liabilities which have bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate. As at 31 March 2025 and 2024, the Company's exposure to interest rate change is not material.

As at 31 March 2025 and 2024, significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 March 2025					
	Fixed interest rate due		Floating interest rate	Non - interest bearing	Total	Interest rate  (% per annum)
	within 1 year	1 - 5 years				
<b>Financial Assets</b>						
Cash and cash equivalents	100,000	-	545,526	1,758	647,284	0.2 - 1.6
Trade and other current receivables	-	-	-	581,954	581,954	-
Other current financial assets	470,136	-	-	-	470,136	1.6 - 3.8
Other non-current financial assets	-	-	-	2,080	2,080	-
	<u>570,136</u>	<u>-</u>	<u>545,526</u>	<u>585,792</u>	<u>1,701,454</u>	
<b>Financial liabilities</b>						
Trade and other current payables	-	-	-	585,668	585,668	-
Lease liabilities	<u>8,885</u>	<u>16,467</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>25,352</u>	4.2
	8,885	16,467	-	585,668	611,020	



(Unit: Thousand Baht)

As at 31 March 2024

	Fixed interest		Floating interest rate	Non - interest bearing	Total	Interest rate  (% per annum)
	rate due					
	within 1 year	1 - 5 years				
<b>Financial Assets</b>						
Cash and cash equivalents	100,000	-	769,578	1,415	870,993	0.2 - 2.0
Trade and other current receivables	-	-	-	727,114	727,114	-
Other current financial assets	100,000	-	-	-	100,000	2.0
Other non-current financial assets	-	-	-	2,047	2,047	-
	200,000	-	769,578	730,576	1,700,154	
<b>Financial liabilities</b>						
Trade and other current payables	-	-	-	657,157	657,157	-
Lease liabilities	589	-	-	-	589	12.8
	589	-	-	657,157	657,746	

**Foreign currency risk**

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The Company seeks to reduce this risk by entering into foreign exchange forward contracts whereby all contracts are due within one year. However, the majority of business transactions are denominated in Thai Baht.

As at 31 March 2025 and 2024, the balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign currency	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	3.2	3.4	1.4	1.0	33.9265	36.4651
Japanese yen	294.0	168.4	228.7	309.8	0.2272	0.2410

Fair value of outstanding foreign exchange contracts as at 31 March 2025 and 2024 is immaterial to the financial statements whereby outstanding foreign exchange contracts as at 31 March 2025 and 2024 are as follows:

As at 31 March 2025			
Foreign currency	Bought amount	Contractual exchange rate	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
Japanese Yen	107	0.2314	30 June 2025

As at 31 March 2024			
Foreign currency	Bought amount	Contractual exchange rate	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
Japanese Yen	281	0.2415 - 0.2442	31 May - 31 July 2024

### 27.1.3 Liquidity risk

The Company monitors the risk of a shortage of liquidity position by a recurring financial liquidity planning and maintains an adequate level of cash, fixed deposits and unused committed and uncommitted credit lines with banks to meet its liquidity requirements. As at 31 March 2025 and 2024, the Company has assessed the sufficient of the Company's net working capital to refinancing its debt in financial statements and concluded it to be low.

The table below summarises the maturity profile of the Company's non-derivative financial liabilities as at 31 March 2025 and 2024 based on contractual undiscounted cash flows:

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 March 2025		
	Less than 1 year	1 to 5 years	Total
Trade and other current payables	585,668	-	585,668
Lease liabilities	9,807	17,163	26,970
<b>Total non-derivatives</b>	<b>595,475</b>	<b>17,163</b>	<b>612,638</b>

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 March 2024		
	Less than 1 year	1 to 5 years	Total
Trade and other current payables	657,157	-	657,157
Lease liabilities	604	-	604
<b>Total non-derivatives</b>	<b>657,761</b>	<b>-</b>	<b>657,761</b>

## 27.2 Fair value of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature, its fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

## **28. Capital management**

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 March 2025, the Company's debt-to-equity ratio was 0.2:1 (2024: 0.3:1).

## **29. Approval of financial statements**

These financial statements were authorised for issue by authorised director of the Company on 28 May 2025.



## ส่วนที่ 4

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report





## การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีนั้น ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท \* ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายมาชาฮิโร ฟูนาดะ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายมาชาฮิโร ฟูนาดะ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

\* ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย ทั้งนี้ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีนี้เป็นข้อมูลที่สำคัญที่ผู้ลงทุน ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน บริษัทจึงควรเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะส่งให้สำนักงาน

\*\* พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี)



ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ\*\*

นายอิทธิ ยามาต้า

กรรมการผู้จัดการ

ผู้รับมอบอำนาจ

นายมาชาฮิโร ฟุนาดะ

เลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ มาตรา 89/20 \*\*\* แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสี่ยงใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 โดยมิได้จำกัดความรับผิดไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดตามมาตรา 89/20

หมายเหตุ \*\*\* ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เท่านั้น



## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท





รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท

ชื่อ-สกุล	นายอิทธิ ยามาต้า	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ) ณ 31 มี.ค. 2568	7.48%
ตำแหน่ง	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือผูกพันบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	-ไม่มี-
อายุ	65 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	30 มิถุนายน 2552
คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาตรีเศรษฐศาสตรมหาวิทยาลัวยวโคคุ		การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) -ไม่มี-	
ประสบการณ์การทำงาน	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
ประสบการณ์ที่ผ่านมา	ปี 2552 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท ไทยมิตชวาท จำกัด (มหาชน)
	ปี 2542 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท มิตชวาท อิเล็กทรอนิกส์ อินดัสตรี จำกัด

ชื่อ-สกุล	ศ. (พิเศษ) โกเมนทร์ สืบวิเศษ	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ) ณ 31 มี.ค. 2568	-ไม่มี-
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	-ไม่มี-
อายุ	88 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	5 กุมภาพันธ์ 2546
คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาตรีนิติศาสตรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2547	
ประสบการณ์การทำงาน	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
ประสบการณ์ที่ผ่านมา	ปี 2546 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยมิตชวาท จำกัด (มหาชน)
	ปี 2546 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านภาษีอากร	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)





ชื่อ-สกุล	นายพรเทพ ญาณประสาธ	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ) ณ 31 มี.ค. 2568	-ไม่มี-
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	-ไม่มี-
อายุ	83 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	5 กุมภาพันธ์ 2546
<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma : Pacific Hotel Management College, California, U.S.A.</li> <li>- Diploma : Inglewood College of Business, California, U.S.A.</li> </ul>		<b>การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 27/2547</li> </ul>	
<b>ประสบการณ์การทำงาน</b>	<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อบริษัท</b>
<b>ประสบการณ์ที่ผ่านมา</b>	ปี 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยมิตชูวา จำกัด (มหาชน)
	ปี 2530 - 2544	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ไทยมิตชูวา จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล	นายนาโงกิ ยามาด้า	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ) ณ 31 มี.ค. 2568	-ไม่มี-
ตำแหน่ง	กรรมการ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	-ไม่มี-
อายุ	60 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	26 กรกฎาคม 2562
<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาตรีนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยเกียวโต</li> </ul>		<b>การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ไม่มี-</li> </ul>	
<b>ประสบการณ์การทำงาน</b>	<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อบริษัท</b>
<b>ประสบการณ์ที่ผ่านมา</b>	ปี 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยมิตชูวา จำกัด (มหาชน)
	ปี 2561 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท มิตชูวา อิเล็กทริก อินดัสตรี จำกัด
	ปี 2530 - 2561	-	MUFG Bank



ชื่อ-สกุล	นายอิโรคาชี ชูธรราร	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ) ณ 31 มี.ค. 2568	0.48%
ตำแหน่ง	กรรมการ / ผู้จัดการโรงงานปทุมธานี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	-ไม่มี-
อายุ	50 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	27 มิถุนายน 2550
คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย โอซาก้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์		การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) -ไม่มี-	
ประสบการณ์การทำงาน	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
ประสบการณ์ที่ผ่านมา	ปี 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยมิตชววา จำกัด (มหาชน)
	ปี 2549 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการโรงงาน	บริษัท ไทยมิตชววา จำกัด (มหาชน)
	ปี 2543 - 2548	ผู้จัดการควบคุมคุณภาพ	บริษัท ไทยมิตชววา จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล	นายไพฑูรย์ กัดเขียว	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ) ณ 31 มี.ค. 2568	0.149%
ตำแหน่ง	กรรมการ / รองผู้จัดการโรงงานปทุมธานี / ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	-ไม่มี-
อายุ	56 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	27 มิถุนายน 2550
คุณวุฒิทางการศึกษา - ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนปากเกร็ด นนทบุรี		การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 23/2547	
ประสบการณ์การทำงาน	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
ประสบการณ์ที่ผ่านมา	ปี 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยมิตชววา จำกัด (มหาชน)
	ปี 2551 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการควบคุมคุณภาพ	บริษัท ไทยมิตชววา จำกัด (มหาชน)
	ปี 2548 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการโรงงานปทุมธานี	บริษัท ไทยมิตชววา จำกัด (มหาชน)



ชื่อ-สกุล	นายโอฬาร ศรีมงคล	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ) ณ 31 มี.ค. 2568	0.025%
ตำแหน่ง	กรรมการ / ผู้จัดการแผนกขาย	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	-ไม่มี-
อายุ	59 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	27 มิถุนายน 2550
<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b> - ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยขอนแก่น		<b>การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 76/2551	
<b>ประสบการณ์การทำงาน</b>	<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อบริษัท</b>
<b>ประสบการณ์ที่ผ่านมา</b>	ปี 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยมิตชวาท จำกัด (มหาชน)
	ปี 2562 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกขาย	บริษัท ไทยมิตชวาท จำกัด (มหาชน)
	ปี 2555 - 2562	ผู้จัดการแผนกวิศวกรรม	บริษัท ไทยมิตชวาท จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล	นายพร แก้วนุกุล	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ) ณ 31 มี.ค. 2568	0.083%
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	-ไม่มี-
อายุ	55 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	27 มิถุนายน 2550
<b>คุณวุฒิทางการศึกษา</b> - นักศึกษาวิชาพัฒนาระดับสูงระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยสุโข - ปริญญาตรีสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		<b>การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</b> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 21/2547 - หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 99/2551 - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 35/2562	
<b>ประสบการณ์การทำงาน</b>	<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อบริษัท</b>
<b>ประสบการณ์ที่ผ่านมา</b>	ปี 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยมิตชวาท จำกัด (มหาชน)
	ปี 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ไทยมิตชวาท จำกัด (มหาชน)
	ปี 2543 - 2549	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ไทยมิตชวาท จำกัด (มหาชน)



ชื่อ-สกุล	นางสาวอัญชลี อยู่อ่อน	สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ) ณ 31 มี.ค. 2568	0.00025%
ตำแหน่ง	กรรมการ / ผู้จัดการแผนกบัญชี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	-ไม่มี-
อายุ	57 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	14 กรกฎาคม 2566
คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาตรีสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง		การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 213/2567	
ประสบการณ์การทำงาน	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท
ประสบการณ์ที่ผ่านมา	ปี 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยมิตชูวา จำกัด (มหาชน)
	ปี 2553 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท ไทยมิตชูวา จำกัด (มหาชน)



## คณะผู้บริหาร / Executive Management

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิสูงสุดทางการศึกษา
1. นายอิทธิ ยามาต้า	กรรมการผู้จัดการ	ปริญญาตรีเศรษฐศาสตรมหาวิทยลัยวริวโคคุ
2. นายอิทธิชัย ชูธรรมา	ผู้จัดการโรงงานปทุมธานี	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย โอซาก้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์
3. นายโหมทสุ อะซายามา	ผู้จัดการโรงงานผลิตภัณฑ์ แมกนีเซียม โรงงานโซดซัย และโรงงานนวนคร จังหวัด นครราชสีมา	ประกาศนียบัตรเทคนิคอาชีวศึกษา เมืองโอซาก้า
4. นายอิทธิศักดิ์ ทานาเบะ	ผู้จัดการโรงงานผลิตภัณฑ์ พลาสติก โรงงานโซดซัย จังหวัดนครราชสีมา	Bachelor's Degree of Commerce (Chukyo university)
5. นายไพฑูรย์ กลัดเขียว	รองผู้จัดการโรงงานปทุมธานี	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนปากเกร็ด นนทบุรี
6. นายมาซาฮิโร ฟุนาดะ	ผู้จัดการทั่วไป โรงงานปทุมธานี	ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเคโอ
7. นายทะซึกิ ทาเคกุชิ	ผู้จัดการทั่วไป โรงงานโซดซัย	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจมหาวิทยาลัย Kwansei Gakuin



ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน			สัดส่วน การถือหุ้น
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	
นางสาวอัญชลี อยู่อ่อน	57	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัย รามคำแหง	ปี 2553 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท ไทยมิตชูวา จำกัด (มหาชน)	0.00025%

หมายเหตุ : 1. นับรวมสัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  
2. สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568



## รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน			สัดส่วน การถือหุ้น
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	
นายมาชาอิโร ฟุนาดะ	53	ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเคโอ	15 ตุลาคม 2567 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ไทยมิตชูวา จำกัด (มหาชน)	0.00%
นายทะซุจิ ทาเคกุชิ	60	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Kwansei Gakuin	ปี 2555 – 14 ตุลาคม 2567	เลขานุการบริษัท	บริษัท ไทยมิตชูวา จำกัด (มหาชน)	0.00%

หมายเหตุ : 1. นับรวมสัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  
2. สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568



## เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย







## เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และ  
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท(Compliance)





## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน			สัดส่วน การถือหุ้น
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	
นายสมสาร สงัดดีสกุล	60	ปริญญาโท สาขา การจัดการ วิศวกรรม (อุตสาหกรรม)  ปริญญาตรี สาขา การบัญชี	ปี 2546 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนก ตรวจสอบภายใน	บริษัท ไทยมิตชวาท จำกัด (มหาชน)	0.00%
<b>การฝึกอบรม</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักสูตรระบบภาษีอากรและการบัญชีอากรจัดโดยสถาบันเอกชนและกรมสรรพากรเป็นประจำทุกปี ในฐานะผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากรออกโดยกองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากรของกรมสรรพากร</li><li>- หลักสูตรระดับต้นเกี่ยวกับ CSR หลักสูตรแนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19</li><li>- หลักสูตร Insight Financial Management เสริมศักยภาพให้กิจการผ่านการบริหารการเงินอย่างมืออาชีพ</li><li>- หลักสูตรผลกระทบของมาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่เกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (IFRS 15) และ สัญญาเช่า (IFRS 16)</li></ul>						
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนงานคณะกรรมการตรวจสอบและสนับสนุนงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance) ของบริษัทฯ และงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)</li></ul>						



## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน			สัดส่วน การถือหุ้น
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	
นายเทเชฐี ทาเคอุชิ	60	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Kwansei Gakuin	ปี 2546 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป โรงงานโซดซึย	บริษัท ไทยมิตชวาท จำกัด (มหาชน)	0.00%
			ปี 2547 - 2555	ที่ปรึกษาการเงิน	บริษัท มิตชวาท อิเลคทริก จำกัด	

**หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance)**

บริษัทฯ มอบหมาย **นายเทเชฐี ทาเคอุชิ** ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมายของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ และสามารถสื่อสารและติดต่อประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงที่เป็นชาวญี่ปุ่นซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการงานในหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี จึงมีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ผู้บริหารได้กำหนดไว้รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงกฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบและกิจการงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาให้ถูกต้องตามกฎหมายและให้พนักงานทุกคนทุกระดับต้องยึดมั่นในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศโดยทั่วกันเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติควบคู่กับการทำงานอย่างสม่ำเสมอ



## เอกสารแนบ 4

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ





## ทรัพย์สินที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลัก มูลค่า ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ดังนี้

ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	211.37	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร (รวมส่วนที่อยู่ระหว่างก่อสร้างด้วย)	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	695.93	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	1,154.98	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	14.74	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	23.46	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องมือและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	47.45	ไม่มีภาระผูกพัน

ที่ดินของบริษัทฯ อยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่ประมาณ 42 ไร่ 1 งาน 87 ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตภัณฑ์พลาสติก

ที่ดินที่อยู่ในอำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ประมาณ 22 ไร่ 2 งาน 34 ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูปเป็นโรงงานสาขาที่ 1

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินเนื้อที่ 35 ไร่ ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา และใช้เนื้อที่บางส่วนเพื่อก่อสร้างโรงงานผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม ถือเป็น โรงงานสาขาที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มกำลังผลิตผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูปเป็นโรงงานสาขาที่ 2

สำนักงานใหญ่และโรงงานตั้งอยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน โรงงานผลิตภัณฑ์พลาสติก ฟนส์และประกอบผลิตภัณฑ์พลาสติก รวม 9 โรงย่อยและพื้นที่คลังเก็บสินค้า

โรงงานสาขาที่ 1 ตั้งอยู่ในอำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย อาคารสำนักงานและโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกจำนวนหนึ่งโรง ขนาดกำลังการผลิตและพื้นที่คลังสินค้าน้อยกว่าโรงงานปทุมธานี และบริเวณข้างเคียงกับโรงงานผลิตภัณฑ์พลาสติกเป็นโรงงานผลิตภัณฑ์แมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูปโดยรับชิ้นงานแมกนีเซียมที่ผ่านกระบวนการผลิตจากโรงงานสาขาที่ 2 เพื่อมาผลิตต่อ

โรงงานสาขาที่ 2 ตั้งอยู่ในอำเภอสูงเนินบนพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดนครราชสีมา ทำการผลิตผลิตภัณฑ์แมกนีเซียม เริ่มตั้งแต่การฉีดขึ้นรูป ตกแต่งและขัดผิว หลังจากนั้น ชิ้นงานถูกขนส่งเพื่อไปผลิตต่อยังโรงงานสาขาที่ 1

เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องฉีดขึ้นรูปพลาสติก เครื่องฉีดขึ้นรูปแมกนีเซียมสำหรับกล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์เครื่องมืออื่นที่ใช้ในกระบวนการผลิต เช่น เครื่อง machining และ JIG เป็นต้น



## เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ





## นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

- (1) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ 6 “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”
- (2) กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ 7.4 “ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร”
- (3) การป้องกันการให้ข้อมูลภายใน สิทธิในการประชุมของผู้ถือหุ้น สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จรรยาบรรณธุรกิจ การถ่วงดุลกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร การดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการโดยบุคคลเดียวกันและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรายละเอียดปรากฏในหัวข้อ 6 “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”



## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ







### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไทยมิตชวรา จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

- |                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1. ศาสตราจารย์พิเศษโกเมนทร์ สืบวิเศษ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายพรเทพ ญาณประสาท                | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายพชร แก้วนุกุล                  | กรรมการตรวจสอบ       |

ในรอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้กำกับดูแลตามข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจัดประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 6 ครั้ง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2567 ของบริษัท ไทยมิตชวรา จำกัด (มหาชน) กับฝ่ายบริหาร รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม ซึ่งแจ้งข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชี จนเป็นที่พอใจ ก่อนที่จะให้ความเห็นชอบต่องบการเงิน
2. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัทในด้านการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามจริยธรรมทางธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดแนวทางสำหรับบริษัทจดทะเบียน
4. สอบทานและประเมินการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับด้านบัญชีและระบบข้อมูลและสารสนเทศ กล่าวคือการรับรู้รายได้จากการขายซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนของบริษัทฯ โดยพิจารณาการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนและการควบคุมสินค้าที่เข้าลักษณะว่าสินค้าเป็นของลูกค้านำแล้ว และระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและสารสนเทศทางบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้คำแนะนำ เช่น การปรับปรุงเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรโดยเน้นการควบคุมการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลซึ่งเป็นพนักงานบริษัทและเป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานข้อมูลบริษัทและบุคคลซึ่งไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทและไม่มีสิทธิเข้าใช้งานข้อมูลบริษัท โดยให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเข้าระบบเป็นรายบุคคล เพื่อสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้หากเกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง และแผนสำรองข้อมูลป้องกันฉุกเฉินกรณีปัญหาขัดข้องของกระแสไฟฟ้าในบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบข้อมูลและสารสนเทศ



5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. พิจารณาคัดเลือก กำหนดค่าตอบแทน และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติของผู้สอบบัญชีซึ่งได้ผลเป็นที่พอใจ รวมทั้งได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีให้ถูกต้องตามประกาศของ ก.ล.ต. และ ตลท. แล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีมติเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้ง 1) นายสมศักดิ์ จิรฐิตอำไพวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8874 และ/หรือ 2) นางสาวณัฐริรา พงษ์พินิจภิญโญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7362 และ/หรือ 3) นายสำราญ แดงคำ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8021 และ/หรือ 4) นายปิยะ ชัยพุกษ์มาลาการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7544 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2568 และ กำหนดค่าสอบบัญชี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,590,000.00 บาท

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(ศาสตราจารย์พิเศษโกเมนทร์ สืบวิเศษ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



## บริษัท ไทยมิตชวู จำกัด(มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 31 หมู่ 2 ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000  
โทร 0-2581-2157 – 61 โทรสาร 0-2581-3796

สาขาที่ 1 : 159 หมู่ 6 ตำบลท่าอ่าง อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190  
โทร 044-338222 โทรสาร 044-338265

สาขาที่ 2 : 999/27 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมนวนคร ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน  
จังหวัดนครราชสีมา 30190  
โทร 044-984120 - 7 โทรสาร 044-498128

