



Sustainable Energy
Social Responsibility
www.sahacogen.com



สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	13
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	57
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	84
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	95
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	99

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	103
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	139
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	181
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	217

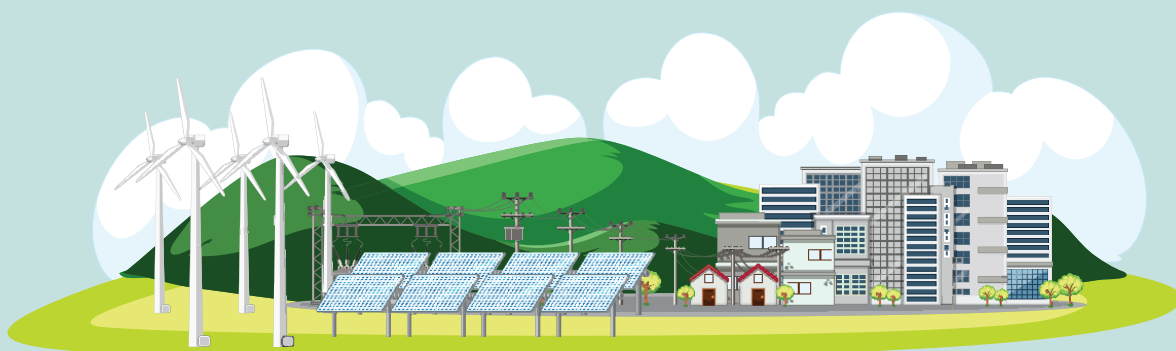
ส่วนที่ 3 งบการเงิน

งบการเงิน	234
-----------	-----

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	317
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	345
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท	346
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินราคาทรัพย์สิน	348
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ	349
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	368



รายงานประจำปีเล่มนี้พิมพ์ด้วยกระดาษ Green Series ที่ผลิตจากเยื่อ Eco Fiber 100% ซึ่งเป็นวัสดุทางการเกษตรที่ผ่านการใช้งานแล้ว และเศษกระดาษหมุนเวียนทำใหม่ โดยไม่รบกวนเยื่อจากไม้ใหม่

พันธกิจ

- ผลิตและจำหน่ายพลังงานที่มีคุณภาพสูง และมั่นคงเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
- พัฒนารัฐกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
- บริหารงานภายใต้ระบบธรรมาภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม คู่ค้า และพนักงาน
- ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

MISSION

- To produce and distribute high quality and reliable energy to meet the requirements and satisfaction of customers
- To enhance capability and potentiality by continually development
- To earnestly respond to social, partners, and employees by management in compliance with the good governance
- To efficiently and effectively operate with the awareness of safety, occupational health and environment



วิสัยทัศน์ VISION

เราจะเป็นผู้นำในกลุ่มผู้ผลิตพลังงานขนาดเล็ก และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

We will be a leading producer of small power and related businesses with the continuous and sustainable developments to the satisfaction of stakeholders.

ค่านิยมร่วม CORE VALUE

- P Positive Thinking**
ทัศนคติบวก
- I Initiative**
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- T Teamwork**
การทำงานเป็นทีม
- E Entrepreneurship**
ความรู้สึกรับผิดชอบ
- P Proactive**
การทำงานเชิงรุก

คณะกรรมการ

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567



นายสุจิต ปิจฉินันท์

- ▶ ประธานกรรมการ
- ▶ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางสาวชูศรี เกียรติจงกุล

- ▶ รองประธานกรรมการ
- ▶ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายสารินทร์ ดังวะชิรานนท์

- ▶ กรรมการ
- ▶ ประธานกรรมการบริหาร
- ▶ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางสาวสุวิมล ประทักษ์นุกุล

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการผู้จัดการ
- ▶ ประธานกรรมการความยั่งยืน
- ▶ กรรมการบริหาร
- ▶ กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง



นายวรยศ ทองตัน

- ▶ กรรมการ
- ▶ กรรมการบริหาร



นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์

- ▶ กรรมการอิสระ
- ▶ ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ▶ ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง



นางวดีรัตน์ เจริญกุลปต์

- กรรมการ



นายธีระศักดิ์ วิฑิตเสรษฐ์

- กรรมการ



นายวิชัย กุลสมภพ

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายณัฐพงศ์ วรรณรัตน์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



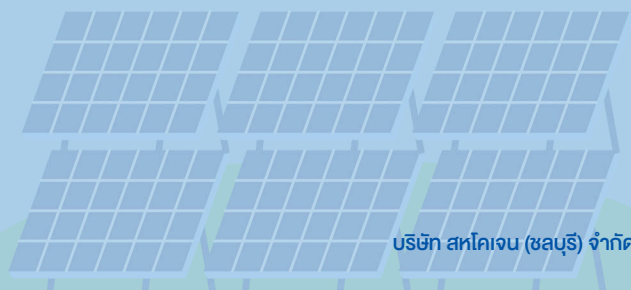
นายวรวิทย์ ชัยพิริยพิทักษ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายชัยศักดิ์ ยงบรรเจ็ด

- กรรมการอิสระ
- กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง



สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

จากสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง และอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ที่ส่งผลกระทบต่อตลาดพลังงาน คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ร่วมแรงร่วมใจกันทำงานด้วยมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน และวางรากฐานในการบริหารความเปลี่ยนแปลง เพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้น โดยดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG ที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน และยกระดับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นผลให้บริษัทได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 อยู่ในระดับ A โดยติดอันดับหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 และได้รับกิตติกรรมประกาศการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนประจำปี 2566 จากสถาบันไทยพัฒนาต่อเนื่องเป็นปีที่ 6

การขับเคลื่อนมิติด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050 เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ของประเทศไทย และเริ่มดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมโดยบริษัทผ่านการรับรองขึ้นทะเบียนเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึงการขอรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product : CFP) ต่อไป

ผลการดำเนินงานในมิติด้านสังคม ในปี 2566 พนักงานกลุ่มบริษัทสหโคเจน ได้ประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านสิทธิแรงงานร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนที่กำหนดไว้ และผลการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

นอกจากนี้ ในมิติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2566 บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และได้รับผลการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (AGM CHECKLIST) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนนเต็ม หรืออยู่ในระดับ 5 TIA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 15 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2566 กำไรสุทธิตามงบการเงิน 94.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ขาดทุนสุทธิ 229.117 ล้านบาท จำนวน 323.22 ล้านบาท โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์จากโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา ให้กับลูกค้า ในรูปแบบ Private PPA ตามแผนงานที่วางไว้ และ บจก. โซลาริสท์ทุ่งผาย (บริษัทย่อย) ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) อายุสัญญา 25 ปี เพื่อพัฒนาและดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน ในปริมาณพลังไฟฟ้าตามสัญญา รวม 27 เมกะวัตต์ โดยมีกำหนดเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ ปี 2573



ทั้งนี้ จากความมั่นคงทางการเงินของบริษัทและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ส่งผลให้ได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กรและหุ้นกู้ที่ระดับ “A” แนวโน้มอันดับเครดิต “คงที่” จากบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ต่อเนื่อง 2 ปีซ้อน

ความสำเร็จในปีที่ผ่านมา เกิดจากความทุ่มเทและร่วมแรงร่วมใจกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ตลอดจนการสนับสนุนของผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้า และพนักงานทุกคนที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา พร้อมให้คำมั่นว่า บริษัทจะไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนากิจการให้เติบโต ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อความยั่งยืนขององค์กรตลอดไป

นายสุจริต ปัจจมนันท์
ประธานกรรมการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ อย่างเป็นอิสระ ประกอบด้วยผู้มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	7/7
นายณฐพงศ์ วรณรัตน์	กรรมการตรวจสอบ	7/7
นายวรารุณ ชัยพิริยพิทักษ์	กรรมการตรวจสอบ	5/5 ¹
นายพงษ์เทพ ธิฐาพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	1/1 ²

¹ แต่งตั้งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

² ครบวาระ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

ทั้งนี้ นายวรารุณ ชัยพิริยพิทักษ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ แทนนายพงษ์เทพ ธิฐาพันธ์ กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ

ปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมครบทั้งหมด จำนวน 7 ครั้ง ทุกๆ ไตรมาส จะมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาความต่อเนื่องตามแผนการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย ผลการตรวจสอบภายในได้รับการประเมินในระดับที่ดีกว่ามาตรฐานที่ยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง และผลการตรวจสอบภายในรวมถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและความเสี่ยงด้านการเงินเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ สอบทานการดำเนินงานด้านกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (CAC) รวมถึงนโยบายสิทธิมนุษยชน พิจารณาความสมเหตุสมผลของรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567

สำหรับการสอบทานการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบบัญชี ได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารในทุกๆ ไตรมาส เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินถูกจัดทำสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และมีการประชุม 1 ครั้ง ร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย เป็นการให้ความเห็นต่อความเพียงพอในด้านระบบการควบคุมทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ ที่มีต่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินในเรื่องใหม่และ/หรือมีการเปลี่ยนแปลง



ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ครบถ้วน ทันเวลา สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด คำนึงถึงการดำเนินงานที่เป็นอิสระ คุณภาพงาน ข้อเสนอการให้บริการ วิธีการตรวจสอบบัญชีมีทักษะความรู้ความสามารถจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทอีกวาระหนึ่ง

นายชินภัทร วิสุทธิแพทย
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้ขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ในการสร้างการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนให้กับธุรกิจของบริษัท ด้วยการเข้าลงทุนในธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ตามทิศทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์จากโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาให้กับลูกค้าในรูปแบบ Private PPA ตามแผนงานที่วางไว้ และ บจก. โซลาริสท์ พุ่งผาย จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน (Solar Farm) กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อายุสัญญา 25 ปี ในปริมาณพลังไฟฟ้าตามสัญญา 27 เมกะวัตต์ โดยมีกำหนดเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ ปี 2573 รวมถึงการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายจัดการในการบริหารธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมา ซึ่งผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2566 กำไรสุทธิตามงบการเงิน 94.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 323.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 141.04 และจากความมั่นคงทางการเงินของบริษัท ส่งผลให้ได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กรและหุ้นกู้ที่ระดับ “A” แนวโน้มอันดับเครดิต “คงที่” จากบริษัททริสเรตติ้ง จำกัด ต่อเนื่อง 2 ปีซ้อน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งสิ้น 10 ครั้ง โดยสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

1. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และวิธีการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท และแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. วางแผนและผลักดันการดำเนินงานในการสร้างการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนให้กับธุรกิจของบริษัท ตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. กลั่นกรองและเห็นชอบงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัท เพื่อขยายการลงทุนในธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ด้านเทคโนโลยีการผลิต และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานทุกระดับให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้ในระยะยาว
4. จัดให้มีการทำรายการทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่อการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
5. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหากเป็นรายการสำคัญ
6. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องรวมทั้งผลักดันให้องค์กรและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานจากองค์กรที่มีชื่อเสียง
7. กำหนดและจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญของบริษัท โดยการติดตามความคืบหน้าของการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการประเมินผลและพิจารณาคำตอบแทนแก่พนักงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษามูลค่าที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท
8. ทบทวนระเบียบบริหารองค์กรตามนโยบาย ระเบียบอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย ระเบียบเกษียณอายุ และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม
9. ทบทวน ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นายสาครินทร์ ดังคะวชิรานนท์
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการของบริษัทและผู้บริหารระดับสูงรวม 4 ท่าน เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสิทธิมนุษยชน สนับสนุนให้บรรลุปเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ดี สร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ในปี 2566 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมครบทั้งหมด รวม 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญในการดำเนินได้ดังนี้

1. **ด้านธรรมาภิบาล** : ส่งเสริม สนับสนุน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) มีการกำกับดูแล ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบองค์กร ส่งผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2566 ในระดับ “ดีเลิศ” หรือระดับ 5 ดาว ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง และผลการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับคะแนนเต็มร้อย ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง
2. **ด้านบริหารความเสี่ยง** : กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ (BCM) เพื่อรองรับกรณีมีเหตุการณ์รุนแรงให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ต่อเนื่อง ให้การส่งเสริม สนับสนุน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง องค์กรที่มีกระบวนการให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง ผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรโดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกในด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่มีโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Universe) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และ (4) ความเสี่ยงด้านการเงิน คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะร่วมกันประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงสำคัญที่จะส่งต่อการดำเนินธุรกิจ ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. **ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** : ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกในการต่อต้านการทุจริต ในปี 2566 บริษัทย่อยได้รับการรับรองการต่ออายุ (Recertification) โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2566 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี อันการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการร่วมปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ สนับสนุนให้พนักงานผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ติดตาม และกำกับดูแลเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อศึกษา ทบทวน และพัฒนาการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. **สิทธิมนุษยชน** : สนับสนุน ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้บริษัททราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยอนุมัติคู่มือด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติและแก้ไขปัญหาหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงมีความเชื่อมั่นว่า บริษัทมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม จะยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



นายชินภัทร วิสุทธิแพทย

ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 4 ท่าน โดยทั้ง 4 ท่านเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้งหมด จำนวน 2 ครั้ง โดยมีการพิจารณาทบทวนกฎบัตร และนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานโยบาย รวมทั้งได้ดำเนินการสรรหาบุคคล ด้วยการวิเคราะห์ทักษะประสบการณ์ พิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการภายใต้ Board Skill Matrix ที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมองค์ประกอบของคณะกรรมการให้มีความหลากหลาย และมีความเชี่ยวชาญตรงกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย บริษัทย่อย และผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมรวมทั้งสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแบบทั้งคณะและรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย และการพัฒนากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด ที่ผ่านการพิจารณาแล้วมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแล้ว โดยเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี (56-1 One Report)

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และยึดมั่น การดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร โดยคำนึงถึงการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



นายสุจิต ปัจฉินันท์
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน

ปี 2566 นับเป็นปีที่ท้าทายสำหรับบริษัท เนื่องจากสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระบบ Cogeneration กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) จะสิ้นสุดอายุลงในปี 2567 บริษัทจึงได้ดำเนินการก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าให้กับ กฟผ. ทดแทนโรงไฟฟ้าเดิมที่อายุสัญญาจะสิ้นสุดลง นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการเพิ่มสัดส่วนการผลิตพลังงานหมุนเวียน โดยเข้าร่วมการจัดหาไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FiT) ปี 2565-2573 ร่วมกับการดำเนินธุรกิจแบบ Private PPA เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) ของประเทศไทยภายในปี พ.ศ. 2608

ในปี 2566 คณะกรรมการความยั่งยืน มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการความยั่งยืนได้กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยเข้าร่วมประชุมครบทั้งหมด จำนวน 4 ครั้ง ได้รับผลประเมินการปฏิบัติงานด้วยคะแนนร้อยละ 96.73 หรืออยู่ในเกณฑ์ประเมินผลในระดับ “มากที่สุด” สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม : บริษัทได้จัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ครอบคลุมการดำเนินงานขอบเขตที่ 1 - 3 โดยในปี 2566 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรลดลง ร้อยละ 9.62 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 ปัจจุบันอยู่ระหว่างยื่นขอรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ไฟฟ้าและไอน้ำ (Carbon Footprint of Product : CFP) โดยคาดว่าจะได้รับการรับรองจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก องค์กรมหาชน) ในเดือนพฤษภาคม 2567

มิติสังคม : บริษัทสร้างความผูกพันกับองค์กรโดยการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงาน สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และทำงานได้เต็มขีดความสามารถ หลอมรวมความยั่งยืนให้เป็นองค์ประกอบหลักของการพัฒนาและการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่การผลิต ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคมเพื่อเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยปลูกฝังให้พนักงานมีสำนึกจิตอาสาร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้คะแนนจากการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงไฟฟ้าต่อการดำเนินงาน ด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมประจำปี 2566 ร้อยละ 100

มิติธรรมภิบาล : บริษัทสร้างความเชื่อมั่นด้านบรรษัทภิบาลและความโปร่งใสภายในองค์กร โดยเข้าร่วมโครงการ วัดระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียน (Cyber Resilience Survey 2023) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ผลการประเมินในปี 2566 ได้คะแนนรวม 4.23 จากคะแนนเต็ม 5 (Above NIST Function Average Rating)

บริษัทได้รับการประเมินความยั่งยืนมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment Social and Governance หรือ ESG) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยคะแนนรวมร้อยละ 77 หรือ SET ESG Rating ระดับ A และได้รับ กิตติกรรมประกาศการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนประจำปี 2566 (Sustainability Disclosure Acknowledgement 2023) จากสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6

คณะกรรมการความยั่งยืนมีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมจะนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป



(นางสาวสุวิมล ประทักษ์นุกูล)
ประธานกรรมการความยั่งยืน



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (Small Power Producer: SPP) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ โรงไฟฟ้าแห่งแรกเป็นโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (Cogeneration Combined Cycle) ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง ตั้งอยู่ในเขตสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ ในเดือนเมษายน 2542 มีกำลังการผลิตติดตั้ง 131.05 เมกะวัตต์ และกำลังการผลิตไอน้ำ 41 ตันต่อชั่วโมง จำหน่ายไฟฟ้า 90 เมกะวัตต์ ให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) อายุสัญญา 25 ปี รวมทั้งจำหน่ายไฟฟ้า และไอน้ำให้กับ บมจ.สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง เพื่อจำหน่ายต่อให้โรงงานอุตสาหกรรมในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา ซึ่งเป็นการลดภาระการลงทุนและต้นทุนการผลิตให้กับโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความมั่นคงของระบบจำหน่ายไฟฟ้าและลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการผลิตภายในสวนอุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดการขยายการลงทุนภายในสวนอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มีการขยายกำลังผลิตโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมรวม 3 ระยะ ปัจจุบันมีกำลังการผลิตติดตั้งรวม 215.58 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 96 ตันต่อชั่วโมง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าภายในสวนอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้น

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 บริษัทได้ลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า กับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อายุสัญญา 25 ปี ตามประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรื่อง ประกาศเชิญชวนการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก ประเภท Firm ระบบ Cogeneration ที่จะสิ้นสุดอายุสัญญาในปี 2562-2568 (ก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่) เพื่อทดแทนสัญญาซื้อขายไฟฟ้าเดิม โดยอยู่ระหว่างการก่อสร้างและทดสอบโรงไฟฟ้าใหม่ตามแผนงาน ซึ่งมีกำหนดเริ่มเดินเครื่องเชิงพาณิชย์ (COD) ในเดือนเมษายน 2567

บริษัทมุ่งเน้นการขยายธุรกิจในรูปแบบพลังงานหมุนเวียน โดยจัดตั้งบริษัทย่อย 2 แห่ง เป็นผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (Very Small Power Producer: VSPP) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำโดยใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิง ที่สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ลำพูน จังหวัดลำพูน และอำเภอรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร กำลังการผลิตติดตั้งรวม 17.1 เมกะวัตต์ จำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) จำนวน 15 เมกะวัตต์

นอกจากนี้ บริษัทยังขยายการลงทุนสู่การเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยร่วมลงทุนใน บจก. อิมแพค โซลาร์ ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดหาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ที่มีกำลังการผลิตติดตั้งรวมมากกว่า 50 เมกะวัตต์ และ บจก. สหโคเจน กรีน ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้กับโรงพยาบาลในเครือฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์ และโรงแรมต่างๆ ในรูปแบบ Private PPA

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 บริษัทลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ กับ บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าจากโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้กับโรงงานในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา

เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 บจก. โซลาร์สตีทึงฟาย ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น 99.99 % ผ่าน บจก. โซลาร์สตีโฮลดิ้ง (SOL) ลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เป็นระยะเวลา 25 ปี เพื่อพัฒนาและดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน (Solar Farm) ปริมาณพลังไฟฟ้าตามสัญญา รวม 27 เมกะวัตต์ โดยกำหนดวันจ่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (SCOD) ในปี 2573

“กลุ่มสหโคเจน” (Sahacogen & Affiliates) ประกอบด้วย

บริษัท

- บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย

- บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด
- บริษัท สหกรีน พอเรสท์ จำกัด
- บริษัท โซลาริสท์ โฮลดิ้ง จำกัด
- บริษัท โซลาริสท์ หนองยวง จำกัด
- บริษัท โซลาริสท์ แม่ปู จำกัด
- บริษัท โซลาริสท์ น้ำพุ จำกัด
- บริษัท โซลาริสท์ นนทรี จำกัด
- บริษัท โซลาริสท์ เกาะคา จำกัด
- บริษัท โซลาริสท์ นาแก้ว จำกัด
- บริษัท โซลาริสท์ พุงผาย จำกัด
- บริษัท โซลาริสท์ บ้านเอี่ยม จำกัด

บริษัทร่วม

- บริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นในปี 2564 ที่ บมจ. ราช กรุ๊ป (RATCH) เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดย ณ สิ้นปี 2566 มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51.67 ซึ่ง RATCH เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนชั้นนำของประเทศไทยที่มุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัทชั้นนำด้านพลังงานและระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ประกอบธุรกิจหลักด้านการลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการผลิตไฟฟ้าโดยใช้พลังงานความร้อนแบบดั้งเดิม (Conventional) และแบบพลังงานทดแทน (Renewable) รวมถึงการลงทุนในธุรกิจระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศภายใต้ขนาดของโครงการที่มีความหลากหลาย

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อแบ่งแยกขอบเขตในการขยายการลงทุนในธุรกิจผลิตพลังงานไฟฟ้าในอนาคตให้เหมาะสมกับขนาดและศักยภาพพื้นฐานของบริษัทและ RATCH เพื่อบรรลุเป้าหมายกำลังการผลิตไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทจะเป็นบริษัทแกนนำ (Flagship) ในการมุ่งเน้นนโยบายการขยายธุรกิจผลิตไฟฟ้าผ่านการลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าขนาดย่อมทั้งภายในและประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่มีขนาดของการลงทุนที่มีความเหมาะสมกับโครงสร้างเงินทุนและศักยภาพของบริษัทในระยะยาว เนื่องจากการลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าในแต่ละครั้งนั้นต้องการเงินลงทุนที่สูงทั้งในแง่การก่อสร้างตั้งแต่เริ่มต้น (Green field) และการได้มาจากการควบรวมกิจการ (Merger and Acquisition) รวมถึงการขยายกิจการโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคตจากการร่วมมือกับกลุ่มสหพัฒน์ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นปัจจุบัน ซึ่งหากเป็นในกรณีของโครงการที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมที่บริษัทประกอบกิจการอยู่ หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท หรือนิคมที่ร่วมมือกับผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจะสามารถลงทุนได้โดยไม่มีการกำหนดเรื่องขนาดของโครงการ

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการขยายกำลังการผลิตรวมเป็นไม่ต่ำกว่า 400 เมกะวัตต์ ภายในปี 2570 จากปัจจุบันมีกำลังการผลิตติดตั้งรวม 215.58 เมกะวัตต์ โดยจะเติบโตได้ตามศักยภาพเงินทุนและทรัพยากรบริษัท รวมถึงความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดและการกู้ยืมเงินของบริษัท และโอกาสในการลงทุนในแต่ละสภาวะการณ์

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงกำหนดวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศในการประกอบธุรกิจ โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนธุรกิจของทุกหน่วยงาน และให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งได้มีการวิเคราะห์หาแรงขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อผลักดันแผนธุรกิจขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยยึดหลัก ดังนี้

1. การผลิตที่มีประสิทธิภาพและมั่นคง
2. การให้บริการที่เป็นเลิศ
3. การปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมุ่งสร้างผู้นำพร้อมพัฒนาให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง
4. การบริหารจัดการภายใต้ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และ“การกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยสร้างความเหมาะสมและเป็นธรรมในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียและสร้างสมดุลต่อทุกกลุ่ม ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในองค์กร
5. การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นในการยกระดับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความยั่งยืนขององค์กร

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

• วิสัยทัศน์ (Vision)

“เราจะเป็นผู้นำในกลุ่มผู้ผลิตพลังงานขนาดเล็ก และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”

• พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและจำหน่ายพลังงานที่มีคุณภาพสูง และมั่นคงเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
2. พัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
3. บริหารงานภายใต้ระบบธรรมาภิบาล ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม คู่ค้า และพนักงาน
4. ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

• **ค่านิยมร่วมองค์กร (Core Value)**

P	ทัศนคติบวก มีมุมมอง และความคิดในแง่บวก พร้อมส่งเสริมให้ผู้ที่อยู่รอบข้างมีทัศนคติบวกไปด้วย
I	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดริเริ่ม หรือเสนอแนะโครงการหรือกิจกรรมใหม่ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
T	การทำงานเป็นทีม ส่งเสริมระบบการทำงานเป็นทีม มองเป้าหมายของการบรรลุผลสำเร็จด้วยการทำงานเป็นทีม
E	ความรู้สึกเป็นผู้ประกอบการ มีจิตสำนึกของการเป็นผู้ประกอบการ คำนึงถึงผลได้ผลเสียที่กระทบกับองค์กรมุ่งผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรเสมอ
P	การทำงานเชิงรุก วางแผนและคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าอย่างละเอียดรอบคอบ เร่งลงมือดำเนินการให้บรรลุผลโดยไม่มีรอ

เป้าหมาย

กำลังการผลิตรวม ตามสัดส่วนการถือหุ้น ไม่ต่ำกว่า 400 เมกะวัตต์ ภายในปี 2570

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

มุ่งเน้นการลงทุนและพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าขนาดย่อมภายในประเทศและประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่มีขนาดการลงทุนที่เหมาะสมกับโครงสร้างเงินทุนและศักยภาพของบริษัทในระยะยาว เนื่องจากการลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าแต่ละครั้งต้องการเงินลงทุนที่สูงทั้งในแง่การก่อสร้างตั้งแต่เริ่มต้น (Green field) และการได้มาจากการควบรวมกิจการ (Merger and Acquisition)

รวมถึงการขยายกิจการโรงไฟฟ้าที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคตจากการร่วมมือกับกลุ่มสหพัฒน์ ในกรณีของโครงการที่อยู่ในนิคม หรือนิคมอุตสาหกรรมของผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท หรือนิคมที่ร่วมมือกับผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทสามารถลงทุนได้โดยไม่มีการกำหนดเรื่องขนาดของโครงการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของบริษัท และค่านิยมขององค์กร (Core Value) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ฝ่ายจัดการมีการรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม

ในปี 2566 บริษัทได้ทบทวนแล้วเห็นว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ ยังมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2539

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน จัดตั้ง บจก. สหโคเจน (ชลบุรี) ทุนจดทะเบียน 12 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจผลิตพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ

ปี 2540

เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 1 จำนวน 688 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 2 จำนวน 30 ล้านบาท ในเดือนมิถุนายน และตุลาคม ตามลำดับ รวมทุนจดทะเบียน 730 ล้านบาท

ลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและไอน้ำกับ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง อายุสัญญา 15 ปี สัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อายุสัญญา 25 ปี และสัญญาการปฏิบัติการเดินเครื่องและบำรุงรักษากับ บจก. ออโปเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุป

ปี 2541

ลงนามสัญญาซื้อขายน้ำดิบกับ บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก อายุสัญญา 25 ปี ในเดือนมิถุนายน 2563 ได้แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อขายน้ำดิบ สิ้นสุดเดือนมิถุนายน 2573 ต่ออายุสัญญาทุก 5 ปีอัตโนมัติ

ลงนามสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติกับ บมจ. ปตท. อายุสัญญา 21 ปี

เมื่อวันที่ 20 กันยายน เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 3 จำนวน 90 ล้านบาท รวมทุนจดทะเบียน 820 ล้านบาท

ปี 2542

เดินเครื่องเชิงพาณิชย์ (COD) ในเดือนเมษายน จำหน่ายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย กำลังการผลิตติดตั้ง 131.05 เมกะวัตต์ และขายไอน้ำ ในเดือนพฤษภาคม ให้บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง

ปี 2545

เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม จดทะเบียนแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)

ปี 2546

เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 820 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 955 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นราคาหุ้นละ 1 บาท นำหุ้นสามัญเพิ่มทุน เสนอขายให้กับประชาชนจำนวน 135 ล้านหุ้น สำหรับโครงการส่วนขยายระยะที่ 2 ขนาด 44 เมกะวัตต์

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อนุมัติให้ดำเนินการเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนทั่วไปได้ เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน โดยเปิดจองหุ้น IPO มูลค่าหุ้นละ 3.20 บาท ระหว่างวันที่ 17-19 ธันวาคม

ปี 2547

เมื่อวันที่ 7 มกราคม ขายหุ้น IPO ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครั้งแรก โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “SCG”

ปี 2548

เดินเครื่องเชิงพาณิชย์ (COD) ในเดือนพฤศจิกายน สำหรับโครงการส่วนขยายระยะที่ 2 กำลังการผลิตขนาด 42 เมกะวัตต์ รวมกำลังการผลิตไฟฟ้า 174 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 81 ตันต่อชั่วโมง

ปี 2549

เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน จัดตั้ง บจก. สหโคเจน กรีน (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาท เพื่อดำเนินโครงการผลิตพลังงานความร้อนร่วมชีวมวล ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 9.6 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 25 ตัน ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ลำพูน จังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2555 เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 1,520 ล้านบาท

ปี 2551

จัดตั้ง บจก. สหกรีน ฟอเรสต์ (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม เป็นการร่วมทุนกับ บจก. สยามฟอเรสต์ริสส์ส่วนการถือหุ้น 75 : 25 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 7.5 เมกะวัตต์ ที่ตั้ง ณ อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2554 เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 190 ล้านบาท

ปี 2552

คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ออกใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า ตาม พ.ร.บ.การประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ.2550 โดยมีอายุใบอนุญาต 15 ปี นับจากวันที่ 16 กรกฎาคม และมีผลถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 (ยกเลิกสัมปทานประกอบกิจการโรงไฟฟ้าเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2541 โดยกระทรวงมหาดไทย)

ปี 2555

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม จัดตั้ง บจก. สหกรีน เอ็นเนอร์ยี่ (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ด เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท มีมติให้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดให้กับบุคคลภายนอก

ปี 2558

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 อนุมัติดำเนินการโครงการส่วนขยาย ระยะที่ 3 โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุน ขนาด 42 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 30 ตันต่อชั่วโมง

ปี 2559

บจก. สหโคเจน กรีน จำกัด และบจก. สหกรีน ฟอเรสต์ (บริษัทย่อย) ได้รับการเห็นชอบจาก คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ให้ผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าไฟฟ้าจากระบบ Adder เป็นแบบ Feed-in Tariff ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม

ปี 2560

เดินเครื่องเชิงพาณิชย์ (COD) ในเดือนพฤศจิกายน สำหรับโครงการส่วนขยายระยะที่ 3 ขนาด 28.68 เมกะวัตต์ และ ไอน้ำ 15 ตันต่อชั่วโมง

ปี 2561

คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 อนุมัติลงทุนใน บจก. อิมแพค โซลาร์ ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดหาระบบพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) สัดส่วนการถือหุ้น 21.00% จำนวน 9,093,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่า 90,930,000 บาท

ปี 2562

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม คณะกรรมการบริษัท อนุมัติลงทุนในหุ้นเพิ่มทุนตามสิทธิในบริษัทร่วมทุน บจก. อิมแพค โซลาร์ จำนวน 2,730,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระค่าหุ้นครั้งแรกร้อยละ 50 คิดเป็นเงินจำนวน 13,650,000 บาท รวมเป็นเงินลงทุน 104,580,000 บาท

ปี 2563

เมื่อวันที่ 13 มีนาคม บริษัทจ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนส่วนที่เหลือในบริษัทร่วมทุน บจก. อิมแพค โซลาร์ เป็นเงินจำนวน 13,650,000 บาท รวมเป็นเงินลงทุน 118,230,000 บาท

ปี 2564

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 มีมติอนุมัติการลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะยาวกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เพื่อทดแทนสัญญาซื้อขายไฟฟ้าฉบับปัจจุบันที่จะหมดอายุลงในเดือนเมษายน 2567 อันเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรื่อง ประกาศเชิญชวนการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก ประเภท Firm ระบบ Cogeneration ที่จะสิ้นสุดอายุสัญญาในปี 2562-2568 (ก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2562 และได้มีมติอนุมัติทำสัญญาว่าจ้างออกแบบและจัดหาอุปกรณ์ กับ Jurong Engineering Limited ประเทศสิงคโปร์ และสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างกับ บจก. ไทยจorong เอ็นจิเนียริง มูลค่าสัญญารวมทั้งสิ้นประมาณ 2,476.19 ล้านบาท ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าสุทธิ 73 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 75 ตันต่อชั่วโมง เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการต่ออายุสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะยาวกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) โดยได้มีการลงนามสัญญาดังกล่าว เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 208,695,652 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 955,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,163,695,652 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 208,695,652 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยกำหนดราคาเสนอขายไว้อย่างชัดเจน

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม บมจ. ราช กรุ๊ป ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทในราคาหุ้นละ 5.75 บาท จากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อยเดิมจำนวน 384,789,131 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 33.07 และซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 208,695,652 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 17.93 รวมถือหุ้น 593,484,783 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนและทุนที่เรียกชำระแล้ว 1,163,695,652 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ส่งผลให้ บมจ.ราช กรุ๊ป มีสถานะเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติระยะยาวกับ บมจ. ปตท. ระยะเวลา 25 ปี นับจากเดือนเมษายน 2567 เพื่อรองรับโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่ ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะยาวกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เพื่อทดแทนสัญญาซื้อขายไฟฟ้าฉบับปัจจุบันที่จะหมดอายุลงในเดือนเมษายน 2567

ปี 2565

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม บริษัทประกอบพิธียกเสาเอกโรงไฟฟ้า (SPP Replacement) ตามแผนการสร้างโรงไฟฟ้าใหม่ เพื่อทดแทนโครงการเดิมที่จะหมดสัญญากับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ในปี 2567

เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน บริษัทได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กรที่ระดับ “A” แนวโน้มอันดับเครดิต “คงที่” หรือ “Stable” จาก บจก. ทริสเรทติ้ง (“ทริสเรทติ้ง”)

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม บริษัทจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ บจก. พรินซิเพิล เซลท์แคร์ ภายใต้โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) การซื้อขายไฟฟ้าในรูปแบบ Private PPA (Private Power Purchase Agreement)

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม บจก. สหโคเจน กรีน (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญาขายไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์กับกลุ่มบริษัทในเครือพรินซิเพิล เซลท์แคร์ สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 25 ปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มซื้อขายไฟฟ้า

เมื่อวันที่ 22 กันยายน บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2565 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ (“หุ้นกู้”) จำนวน 3 ชุด มูลค่ารวม 2,650 ล้านบาท โดยเป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่

เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม จัดตั้ง บจก. โซลาริสท์ โฮลดิ้ง (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 2,610 ล้านบาท เรียกชำระแล้วร้อยละ 25 เพื่อดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และ บจก. โซลาริสท์ โฮลดิ้ง (บริษัทย่อย) ได้จัดตั้งบริษัทย่อย จำนวน 8 บริษัท โดยมีทุนจดทะเบียนบริษัทละ 100,000 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียน ดังนี้

บจก. โซลาริสท์ หนองยวง	222	ล้านบาท	บจก. โซลาริสท์ เกาะคา	198	ล้านบาท
บจก. โซลาริสท์ แม่ปู้	324	ล้านบาท	บจก. โซลาริสท์ นาแก้ว	540	ล้านบาท
บจก. โซลาริสท์ น้ำพุ	540	ล้านบาท	บจก. โซลาริสท์ หุ่นผาย	162	ล้านบาท
บจก. โซลาริสท์ นนทรี	324	ล้านบาท	บจก. โซลาริสท์ บ้านเอี่ยม	288	ล้านบาท

ปี 2566

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม ลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA) กับ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าจากโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้กับโรงงาน ในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา

เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม บริษัทได้รับการคงอันดับเครดิตองค์กรและหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน ที่ระดับ “A” ด้วยแนวโน้มอันดับเครดิต “คงที่” หรือ “Stable” จาก บจก. ทริสเรทติ้ง (“ทริสเรทติ้ง”)

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และได้รับ Certificate Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization ตามมาตรฐานและข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม บจก. โซลาริสท์ ทุ่งผาย (บริษัทย่อย) ลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เป็นระยะเวลา 25 ปี เพื่อพัฒนาและดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน (Solar Farm) ปริมาณพลังไฟฟ้าตามสัญญา รวม 27 เมกะวัตต์ โดยกำหนดวันจ่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (SCOD) ในปี 2573

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม บริษัทเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ระยะที่ 1 ขนาดกำลังการผลิต 0.89 เมกะวัตต์ ผ่าน บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง ให้กับ บจก. ไทยซัมซุง อิเลคทรอนิกส์ ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา

บจก. สหโคเจน กรีน (บริษัทย่อย) เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) จากโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้กับโรงพยาบาลในเครือฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์ จำนวน 4 โครงการ และโรงแรม ซี แชนด์ ชัน รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า จังหวัดชลบุรี ขนาดกำลังการผลิตรวม 0.98 เมกะวัตต์

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

1. การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุน (เพิ่มทุน)

รายงานการใช้เงินเพิ่มทุนดังกล่าว ลสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	กำหนดระยะเวลาการนำเงินไปใช้	จำนวนเงินโดยประมาณ (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไป (ล้านบาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (ล้านบาท)
(ก) การลงทุนเพื่อขยายธุรกิจผลิตไฟฟ้าของบริษัทฯ ผ่านการลงทุนโครงการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามโอกาสทางการลงทุนรวมไปถึงการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯในอนาคต	ปี 2565 - 2567	900-1,000	736.57	163.43
(ข) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ	ภายในไตรมาส 4 ปี 2564 - ไตรมาส 2 ปี 2565	200-300	300	-
รวม		1,200	1,036.57	163.43

2. การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุน (หุ้นกู้)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด / ความคืบหน้าของการใช้เงิน
1. เพื่อลงทุนและขยายธุรกิจ	ไม่เกิน 2,500 ล้านบาท	ภายใน ปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> - ลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมใหม่ขนาดกำลังผลิตไฟฟ้าติดตั้ง 79.5 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 75 ตันต่อชั่วโมง (“โครงการโรงไฟฟ้าใหม่”) ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง โดยมีกำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567 - ลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าขนาดย่อมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามความเป็นไปได้และโอกาสในการลงทุน - ได้ใช้เงินไปแล้วทั้งสิ้น 1,522.8 ล้านบาท
2. เพื่อชำระคืนเงินกู้	ไม่เกิน 1,200 ล้านบาท	ภายใน ปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระคืนเงินกู้ระยะยาวกับสถาบันการเงิน ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นกู้ในฐานะผู้จัดการการจัดจำหน่ายหุ้นกู้ ในวงเงินจำนวนไม่เกิน 500 ล้านบาท ที่จะครบกำหนดชำระภายในปี 2567 - ชำระคืนเงินกู้ยืม (Bridging Facility) ที่ไม่มีหลักประกัน ของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ที่ใช้ในการก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าใหม่ระหว่างการดำเนินการออกหุ้นกู้ในครั้งนี้ - วงเงินที่จะเบิกใช้โดยประมาณ : 700 ล้านบาท - อัตราดอกเบี้ย: อัตราดอกเบี้ยคงที่ อ้างอิงราคาตลาด - การชำระคืนเงินต้น: ชำระเงินต้นครั้งเดียวเมื่อครบกำหนด - วันครบกำหนดชำระหนี้ภายใน ปี 2565 : ชำระครบถ้วนแล้ว - ได้ใช้เงินไปแล้วทั้งสิ้น 223.37 ล้านบาท
3. เงินทุนที่ใช้หมุนเวียนในกิจการ	ไม่เกิน 1,500 ล้านบาท	ภายใน ปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทของผู้ถือหุ้นกู้ - ได้ใช้เงินเป็นทุนหมุนเวียนในกิจการ

3. กฎหมายที่ใช้บังคับกับตราสารหนี้

กฎหมายไทยทั้งหมด

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- การเสนอขายตราสารทุน (เพิ่มทุน)

-ไม่มี-

- การเสนอขายตราสารทุน (หุ้นกู้)

บริษัทจะต้องดำรงอัตราส่วน “หนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น” (Net Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 3:1 (สามต่อหนึ่ง) ตลอดอายุของหุ้นกู้ โดยคำนวณจากงบการเงินรวมประจำปีที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ในแต่ละปี ทั้งนี้ เงื่อนไขการใช้สิทธิแปลงสภาพ และไถ่ถอนหุ้นกู้ของหุ้นกู้แต่ละชุด (ถ้ามี) บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สหโคเจน (เซาบุรี) จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	SCG (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
เลขทะเบียนบริษัท	0107545000306
วันตั้งคณะกรรมการบริษัท	20 พฤศจิกายน 2539
วันตั้งคณะกรรมการเป็นบริษัทมหาชน	4 ตุลาคม 2545
วันที่เปิดขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์	7 มกราคม 2547
หมวดธุรกิจ	พลังงานและสาธารณูปโภค
กลุ่มอุตสาหกรรม	ทรัพยากร
ข้อจำกัดการถือหุ้นต่างดาว	30.00%
% การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย	17.58% ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	636 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยภูมิ 20230
โทรศัพท์	66-3848-1555
โทรสาร	66-3848-1551
เว็บไซต์บริษัท	www.sahacogen.com
ทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้ว	1,163,695,652 บาท (หุ้นสามัญ 1,163,695,652 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัท

โครงสร้างรายได้ ในปี 2566 กลุ่มสหโคเจนมีรายได้ ดังนี้

- รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า คิดเป็นร้อยละ 83.04
- รายได้จากไอน้ำ คิดเป็นร้อยละ 9.72
- รายได้จากผลิตภัณฑ์ชีวมวล คิดเป็นร้อยละ 0.05
- รายได้อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 7.19

หน่วย : พันบาท

ผลิตภัณฑ์ / บริการ	ดำเนินการ โดย	%	2564		2565		2566	
			จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%	จำนวน เงิน	%
ไฟฟ้า	SCG		3,319,658	87.06	4,590,414	89.62	3,990,924	83.17
	SGN	99.99	220,101	69.61	278,064	66.34	283,376	72.21
	SGF	75	240,192	99.74	241,374	99.39	227,495	98.79
รวม			3,779,951	86.50	5,109,853	88.34	4,501,795	83.04
ไอน้ำ	SCG		357,741	9.38	508,744	9.93	427,049	8.90
	SGN	99.99	78,684	24.88	110,824	26.44	99,640	25.39
	SGF	75	-	-	-	-	208	0.09
รวม			436,425	9.99	619,568	10.71	526,897	9.72
ผลิตภัณฑ์ ชีวมวล	SCG		-	-	-	-	0	-
	SGN	99.99	4,114	1.30	3,587	0.06	2,616	0.67
	SGF	75	-	-	-	-	361	0.16
รวม			4,114	0.09	3,587	0.06	2,977	0.05
รายได้อื่น ๆ	SCG		135,551	3.56	23,183	0.45	380,756	7.93
	SGN	99.99	13,310	4.21	26,704	6.37	6,798	1.73
	SGF	75	615	0.26	1,489	0.61	2,217	0.96
รวม			149,476	3.42	51,375	0.89	389,771	7.19
รวม	SCG		3,812,950	100	5,122,341	100	4,798,729	88.51
	SGN	99.99	316,209	100	419,179	100	392,429	7.24
	SGF	75	240,807	100	242,863	100	230,282	4.25
รวม			4,369,966	100	5,784,383	100	5,421,440	100

หมายเหตุ : บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมไว้ใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หัวข้อ 15 “ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกตามส่วนงาน”

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนาวัตกรรม

1.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์หลัก

1. **ไฟฟ้า** คือ พลังงานรูปแบบหนึ่งซึ่งสามารถเปลี่ยนรูปเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างพลังงานอื่น เช่น พลังงานความร้อนและพลังงานกลในกระบวนการผลิตต่างๆ ในโรงงานอุตสาหกรรมพาณิชย์กรรมและการสาธารณสุขภาค สามารถจัดส่งหรือแจกจ่ายโดยใช้สายส่งไฟฟ้า (Transmission Line) จากแหล่งกำเนิดไปยังผู้ใช้ไฟฟ้าได้หลายระดับแรงดัน เช่น 115 กิโลโวลต์ และ 22 กิโลโวลต์ เป็นต้น
2. **ไอน้ำ** คือ น้ำที่มีสถานะก๊าซ ซึ่งสามารถใช้งานเป็นแหล่งพลังงานความร้อน ทั้งให้ความร้อนโดยตรงและโดยอ้อมในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ไอน้ำที่ส่งให้กับผู้ใช้ไอน้ำมีหลายระดับแรงดันและอุณหภูมิตามความต้องการใช้งาน

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (Small Power Producer: SPP) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ โรงไฟฟ้าแห่งแรกเป็นโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (Cogeneration Combined Cycle) ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง ตั้งอยู่ในเขตสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เริ่มการผลิตตั้งแต่ปี 2542 จำหน่ายไฟฟ้า 90 เมกะวัตต์ ให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) รวมทั้งจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำให้กับ บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง เพื่อจำหน่ายต่อให้โรงงานอุตสาหกรรมในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา ซึ่งเป็นการลดภาระการลงทุนและต้นทุนการผลิตให้กับโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความมั่นคงของระบบจำหน่ายไฟฟ้าและลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการผลิตภายในสวนอุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดการขยายการลงทุนภายในสวนอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มีการขยายกำลังผลิตโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมรวม 3 ระยะ

จากการที่สัญญาซื้อขายไฟฟาระหว่างบริษัทกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ในปัจจุบันจะสิ้นสุดลงในปี 2567 ทางภาครัฐโดยคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ได้ออกระเบียบว่าด้วยการจัดหาไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก ระบบ Cogeneration พ.ศ. 2560 ให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) ที่จะหมดอายุสัญญาและมีความต้องการที่จะเสนอขายไฟฟ้า จะต้องทำเรื่องเสนอขายไฟฟ้าตามระเบียบโดยต้องทำการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ บริษัทจึงดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมสหโคเจน (SPP Replacement ส่วนขยายระยะที่ 4) โดยมีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้ง 79.5 เมกะวัตต์ และกำลังการผลิตไอน้ำ 75 ตันต่อชั่วโมง ทำให้มีกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมสูงสุด 294.2 เมกะวัตต์และไอน้ำ 170.5 ตันต่อชั่วโมง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแหล่งพลังงานที่มีเสถียรภาพและความมั่นคงให้กับประเทศ รวมถึงเพื่อให้การจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำให้กับโรงงานในสวนอุตสาหกรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อันเป็นการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการลงทุนของผู้ประกอบการในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา โดยมีกำหนดเริ่มเดินเครื่องเชิงพาณิชย์ภายในเดือนเมษายน 2567

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม ลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power Purchase Agreement : Solar PPA) กับ บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าจากโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้กับโรงงานในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ใช้เทคโนโลยีแผงเซลล์แสงอาทิตย์ Photovoltaics (PV)

ในส่วนของบริษัทย่อย บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการผลิตพลังงานจากพลังงานหมุนเวียนและพลังงานทดแทน ทดแทนการใช้เชื้อเพลิงสิ้นเปลืองที่มีส่วนสำคัญในการเพิ่มความรุนแรงของภาวะโลกร้อน อีกทั้งราคาเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดตั้งบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานหมุนเวียน เพื่อพัฒนาธุรกิจตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ดังนี้

บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด ตั้งอยู่ในเขตสวนอุตสาหกรรมศรีสุราษฎร์ธานี-ลำพูน เป็นผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (Very Small Power Producer: VSPP) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิง เริ่มผลิตตั้งแต่ปี 2554 ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้ง 9.6 เมกะวัตต์ จำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) รวมทั้งจำหน่ายไอน้ำให้กับบริษัทในสวนอุตสาหกรรมศรีสุราษฎร์ธานี-ลำพูน และในปี 2565 ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะยาวจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์กับกลุ่มบริษัทในเครือฟรินซ์เฟิล เฮลท์แคร์ และโรงแรม ซี แชนด์ ชั้น รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า จังหวัดชลบุรี โดยในปี 2566 เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ขนาดกำลังการผลิตรวม 0.98 เมกะวัตต์

บริษัท สหกรีน พอเรสท์ จำกัด ตั้งอยู่ในอำเภอรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร เป็นผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (Very Small Power Producer: VSPP) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิง เริ่มผลิตตั้งแต่เดือนธันวาคม 2555 ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้ง 7.5 เมกะวัตต์ จำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

บริษัท โซลาริสท์ โฮลดิ้ง จำกัด จัดตั้งขึ้นเพื่อลงทุนและดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยได้จัดตั้งบริษัทย่อย จำนวน 8 แห่ง เพื่อเข้าร่วมยื่นข้อเสนอขายไฟฟ้าตามประกาศของคณะกรรมการประกอบกิจการพลังงาน (“กกพ.”) เรื่องประกาศเชิญชวนการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) ปี 2565-2573 สำหรับพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน โดยเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม บจก. โซลาริสท์ ทุ่งผาย (บริษัทย่อยของ บจก. โซลาริสท์ โฮลดิ้ง) ลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เป็นระยะเวลา 25 ปี เพื่อพัฒนาและดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน (Solar Farm) ปริมาณพลังไฟฟ้าตามสัญญารวม 27 เมกะวัตต์ และกำหนดวันจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (SCOD) ในปี 2573

1.2 สิทธิหรือข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ

- การส่งเสริมการลงทุน

บริษัท	วันที่ได้รับการอนุมัติ การส่งเสริม	เลขที่บัตรส่งเสริม การลงทุน	วันที่เริ่มใช้สิทธิประโยชน์	ประเภทกิจการที่ได้รับ การส่งเสริมการลงทุน
บมจ. สทโคเจน (ชลบุรี)	3 ตุลาคม 2557	1308(2)/2558 16 มีนาคม 2558	20 พฤศจิกายน 2560 - 19 พฤศจิกายน 2568	กิจการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ¹
	20 ธันวาคม 2564	65-0361-1-00-1-01 29 มีนาคม 2565	ยังไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์	กิจการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ¹
	21 พฤศจิกายน 2566	อยู่ระหว่างออกบัตรส่งเสริม		กิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียน ¹
บจก. สทโคเจน กรีน	2 ธันวาคม 2551	1563(1)/2552 31 กรกฎาคม 2552	22 มีนาคม 2554 - 21 มีนาคม 2562	กิจการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ²
	18 เมษายน 2556	1858(3)/2556 19 มิถุนายน 2556	2 กรกฎาคม 2558 - 1 กรกฎาคม 2566	กิจการปลูกป่า ³
	15 กรกฎาคม 2559	59-1260-0-00-2-0 3 ตุลาคม 2559	16 มิถุนายน 2560 - 15 มิถุนายน 2568	กิจการปลูกป่า ⁴
	15 ธันวาคม 2559	59-1632-0-00-1-2 15 ธันวาคม 2559	15 กันยายน 2559 - 8 กันยายน 2566	กิจการชีวมวลอัดเม็ด ⁵
	23 กุมภาพันธ์ 2566	66-1191-1-00-1-0 7 กันยายน 2566	ยังไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์	กิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียน ¹
	23 กุมภาพันธ์ 2566	66-1192-1-00-1-0 7 กันยายน 2566	ยังไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์	กิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียน ¹
	23 กุมภาพันธ์ 2566	66-1193-1-00-1-0 7 กันยายน 2566	ยังไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์	กิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียน ¹
	23 กุมภาพันธ์ 2566	66-1194-1-00-1-0 7 กันยายน 2566	ยังไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์	กิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียน ¹
	1 มีนาคม 2566	66-1195-1-00-1-0 7 กันยายน 2566	ยังไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์	กิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียน ¹
	27 กุมภาพันธ์ 2566	66-1196-1-00-1-0 7 กันยายน 2566	ยังไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์	กิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียน ¹
	27 กุมภาพันธ์ 2566	66-1197-1-00-1-0 7 กันยายน 2566	ยังไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์	กิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียน ¹
	27 กุมภาพันธ์ 2566	66-1198-1-00-1-0 7 กันยายน 2566	ยังไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์	กิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียน ¹
	27 กุมภาพันธ์ 2566	66-1199-1-00-1-0 7 กันยายน 2566	ยังไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์	กิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียน ¹
	19 ตุลาคม 2553	1856(1)/2554 27 กรกฎาคม 2554	25 ธันวาคม 2555 - 24 มีนาคม 2563	กิจการผลิตไฟฟ้า ⁶
	21 กุมภาพันธ์ 2566	66-1189-1-00-1-0 5 กันยายน 2566	ยังไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์	กิจการผลิตเชื้อเพลิงชีวมวลอัด ⁷

หมายเหตุ

- ¹ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี ไม่เกิน ร้อยละ 100 ของเงินลงทุน และยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร
- ² ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี ยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร และลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล 50% ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษี
- ^{3,4} ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี และยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร (ยกเลิกบัตรส่งเสริมการลงทุน เมื่อ 16 มกราคม 2566)
- ⁵ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนจนถึง 8 กันยายน 2565 และยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร
- ⁶ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี ไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร และลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล 50% ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษี
- ⁷ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไม่เกิน 5,180,000 บาท และยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร

1.3 การพัฒนานวัตกรรมทั้งด้านกระบวนการผลิตและการลงทุน ที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้มีการพัฒนานวัตกรรมทั้งด้านกระบวนการผลิตและการลงทุนที่มีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสถาปัตยกรรมที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมายการเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี ค.ศ. 2050 และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี ค.ศ. 2065 โดย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ร่วมกับ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ได้ทบทวนปรับปรุงแผนการเพิ่มการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด ภายใต้แผน PDP2018 Rev.1 ในช่วงปี พ.ศ. 2564–2573 ตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) ได้เห็นชอบไว้

โครงการ IREC (International Renewable Energy Certificate) หรือ ใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียน เพื่อตอบสนองนโยบายของประเทศไทยในการลดก๊าซเรือนกระจก และมุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี พ.ศ. 2608-2613 โรงไฟฟ้าบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง ซึ่งเป็นโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนชนิดชีวมวล ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียน และพร้อมขายใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียน (RECs) แก่องค์กรที่มีความต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ และองค์กรที่ต้องการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า

ปี 2566 บจก. สหโคเจน กรีน (บริษัทย่อย) ได้ดำเนินการส่งมอบใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificate) รวม 119,091 RECs ให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

1.4 โครงการพัฒนารูขี

- แผนระยะสั้น

1. ลงทุนโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม (SPP Renewal Project) ตามแผนรับซื้อไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าขนาดเล็กแบบ Firm ประเภท Cogeneration ที่จะสิ้นสุดสัญญาในปี 2562-2568 (ก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่)
2. แสวงหาโอกาสในการลงทุนโรงไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา/บนพื้นดิน/บนผิวน้ำ เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าอุตสาหกรรม ในรูปแบบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระหว่างเอกชน (Private Power Purchase Agreement)

3. ขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าด้วยวิธีการเข้าซื้อ หรือควบรวมกิจการ (Merger & Acquisition) โรงไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
4. ลงทุนและพัฒนาโครงการพลังงานต่างๆ ตามนโยบายสนับสนุนการลงทุนของภาครัฐตามแผนพัฒนา กำลังการผลิตไฟฟ้าและแผนพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก อย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาโครงข่ายระบบจำหน่ายไฟฟ้าในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา ให้เป็น Micro Smart Grid โดยรับไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาและลอยน้ำ จำหน่ายร่วมกับไฟฟ้าจาก โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม รวมถึงระบบจัดเก็บพลังงาน (Energy Storage)
6. ศึกษานโยบายภาครัฐเกี่ยวกับการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ทกริด (Smart Grid) และเปิดเสรี ด้านพลังงาน (Power Pool)
7. ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ในรูปแบบ Feed-in Tariff (FiT) ตามนโยบายรับซื้อไฟฟ้าภายใต้แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า ปี 2018 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 (PDP 2018 Revision 1)
8. ร่วมกับพันธมิตรศึกษาความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการพลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึง การบริหารจัดการพลังงานในภาพรวมของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา
9. ต่อยอดองค์ความรู้ด้านชีวมวลสู่ธุรกิจอื่น โดยการส่งเสริมการปลูกไม้เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์จาก ไม้ไผ่ และถ่านกัมมันต์สำหรับดูดซับสารพิษในอาหารสัตว์

• **แผนระยะยาว**

1. ขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าด้วยวิธีการเข้าซื้อ หรือควบรวมกิจการ (Merger & Acquisition) โดยมี เป้าหมายกำลังการผลิตไฟฟ้าตามสัดส่วนการถือหุ้น (Equity MW) ไม่ต่ำกว่า 400 เมกะวัตต์ (MW) ภายในปี 2570
2. ศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายธุรกิจพลังงานหมุนเวียน โดยมีกลยุทธ์ในการแสวงหาพันธมิตรที่มี ประสิทธิภาพและความชำนาญเพื่อสร้างการเติบโตในธุรกิจของกลุ่มบริษัท
3. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนธุรกิจพลังงานในภูมิภาคอาเซียนเพื่อรองรับกับการขยายตัวตามแผน ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียน

1.5 นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D)

บริษัทมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับสถาบันการศึกษาในการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ตามแผนพัฒนาธุรกิจในการต่อยอดองค์ความรู้ด้านชีวมวลสู่ธุรกิจอื่น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มดังนี้

1. บริษัทได้ร่วมกับศูนย์เชื้อเพลิงและพลังงานจากชีวมวล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการศึกษาวิจัย และพัฒนาการใช้ประโยชน์จากไม้ไผ่เป็นถ่านอัดแท่งไร้ควันสำหรับปิ้งย่างและถ่านกัมมันต์สำหรับ ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ด้านเวชสำอาง ถ่านดูดซับกลิ่น และสารปรับปรุงดิน นอกจากนี้ยังได้มีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากถ่านไฟกัมมันต์สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ โดยใช้ประโยชน์ ในการดูดซับสารพิษในอาหารสัตว์ ซึ่งได้มีการทดสอบคุณสมบัติ ถ่านกัมมันต์ที่ผลิตได้สามารถลดสารพิษ ในอาหารสัตว์ได้ผลดี

2. บริษัทได้ร่วมกับสถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเครื่องผลิตเส้นใยด้วยวิธีการระเบิดด้วยไอน้ำ โดยขยายขนาดและปรับปรุงจากเครื่องต้นแบบขนาดเล็กเป็นระดับอุตสาหกรรม สำหรับใช้ผลิตเส้นใยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทดแทนการผลิตเส้นใยด้วยการต้มด้วยเคมี และได้จดอนุสิทธิบัตรเครื่องผลิตเส้นใยด้วยวิธีระเบิดด้วยไอน้ำต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่อนุสิทธิบัตร 17814

เส้นใยที่ผลิตได้ มีการนำไปประยุกต์ใช้ใน 2 รูปแบบ คือ

1. เส้นใยสำหรับผลิตบรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้ เพื่อทดแทนการใช้บรรจุภัณฑ์โฟมและพลาสติก
2. เส้นใยสำหรับสิ่งทอ โดยเส้นใยไฟมีคุณสมบัติในการต้านการเจริญเติบโตของแบคทีเรียจึงไม่ก่อให้เกิดกลิ่นอับ และดูดซับน้ำได้ดี

นอกจากนี้บริษัทยังได้ทำการพัฒนาคุณภาพเส้นใยอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทั้งในกลุ่มสิ่งทอและกลุ่มบรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้ ที่มีปริมาณความต้องการสูงเพิ่มมากขึ้นตามนโยบายสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

3. บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “การเพิ่มศักยภาพและสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยนวัตกรรมวิจัยด้านเยื่อพืชธรรมชาติ” ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการของแผนงานพัฒนาและส่งเสริมให้ประเทศเพิ่มฐานนวัตกรรม (Innovation Driven Enterprise : IDEs) ของหน่วยงานบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) ภายใต้การกำกับของสำนักงานสภานโยบาย การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) โดยในโครงการจะเป็นความร่วมมือของ 3 ภาคส่วนคือ สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (KAPI) บจก. สหกรีนฟอเรสต์ (บริษัทย่อย) และบริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาต่อยอดการใช้ประโยชน์เยื่อจากเครื่องผลิตเส้นใยด้วยวิธีการระเบิดด้วยไอน้ำ ที่เป็นสิทธิบัตรของบริษัท โดยการจับคู่พันธมิตรบริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ภายใต้การแนะนำจากสถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มีระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนกันยายน 2566 ถึง กันยายน 2568



4. เพื่อเป็นการต่อยอดการพัฒนาธุรกิจด้าน Solar Rooftop ทางบริษัทได้มีแผนที่จะขึ้นทะเบียนคาร์บอนเครดิตในรูปแบบ IREC ของโครงการ Solar ที่ทางบริษัทได้ดำเนินการไป ดังนี้

ปี 2567 ขึ้นทะเบียน IREC Solar ประมาณการผลิตต่อปี 1,993 RECs

ปี 2568 ขึ้นทะเบียน IREC Solar ประมาณการผลิตต่อปี 4,528 RECs

จากเดิมที่ได้มีการขึ้นทะเบียน IREC ของกลุ่มโรงไฟฟ้าชีวมวลไปแล้วที่ประมาณการผลิตต่อปี 123,000 RECs ทำให้กลุ่มสหโคเจนมีประมาณการผลิต IREC รวมต่อปีเท่ากับ 127,255 RECs

ทั้งนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดค้นนวัตกรรมในองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท เช่น พัฒนาโปรแกรมค่าไฟฟ้า พัฒนาคำนวณหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้า โปรแกรม CAR PAR เป็นต้น

ในปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการค้นคว้าวิจัยและพัฒนาของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนัยสำคัญต่อค่าใช้จ่ายรวม จึงไม่ได้แสดงแยกไว้ในงบการเงิน โดยสรุปได้ ดังนี้

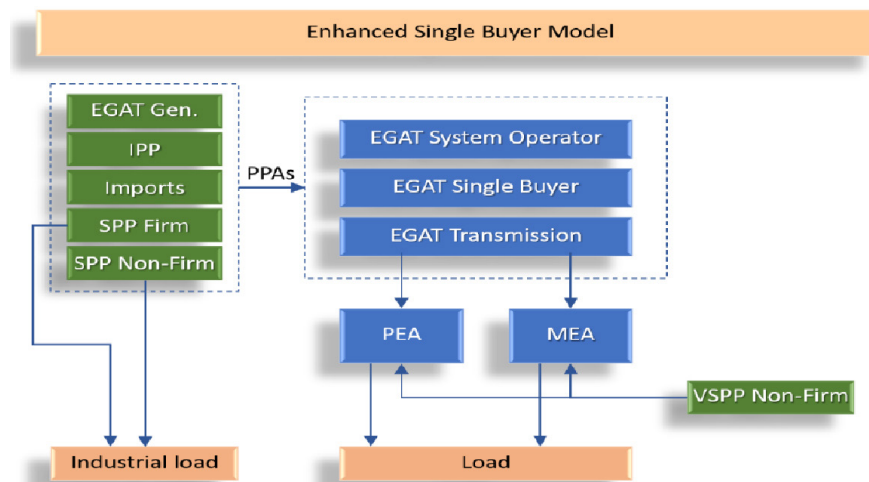
หน่วย : พันบาท

	2564	2565	2566
ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยและพัฒนา (R&D)	1,284.59	673.28	51.43

(2) ภาวะตลาดและการแข่งขัน

2.1 โครงสร้างอุตสาหกรรมไฟฟ้าไทย

กิจการไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบันเป็น “ระบบผู้ซื้อรายเดียว” (Enhanced Single Buyer) โดยมีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ทำหน้าที่เป็นผู้รับซื้อไฟฟ้าก่อนจำหน่ายไฟฟ้าให้กับผู้บริโภค ภายใต้การกำหนดนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ และการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)



ที่มา : สถาบันนิโตะเลียมแห่งประเทศไทย

ตามโครงสร้างอุตสาหกรรมไฟฟ้าของประเทศไทย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) มีหน้าที่รับผิดชอบการผลิตไฟฟ้าและการบริหารระบบส่งไฟฟ้า ตลอดจนการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการจำหน่ายไฟฟ้าตรงให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่อีกด้วย ณ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 กฟผ. มีส่วนแบ่งกำลังผลิตไฟฟ้าร้อยละ 30 ของกำลังการผลิตไฟฟ้าทั้งหมดในประเทศไทย

ในขณะที่ การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป และการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กภายในประเทศ โดย กฟน. มีพื้นที่ให้บริการในจังหวัดกรุงเทพฯ นนทบุรี และสมุทรปราการ ส่วน กฟภ. จะให้บริการพื้นที่ที่เหลือทั่วประเทศ โดยในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 กฟน. และ กฟภ. มีส่วนแบ่งการตลาดในการจำหน่ายไฟฟ้าอยู่ที่ร้อยละ 26 และ 73 ตามลำดับ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ในส่วนภาคเอกชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจการไฟฟ้าในด้านการผลิตไฟฟ้า เพื่อเพิ่มการแข่งขันและประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก โดยสามารถแบ่งประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าตามขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าที่จำหน่ายให้การไฟฟ้า ได้แก่ ผู้ผลิตไฟฟ้าอิสระ (IPP) ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) และผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (VSPP) ตามที่แสดงไว้ในตารางด้านล่าง

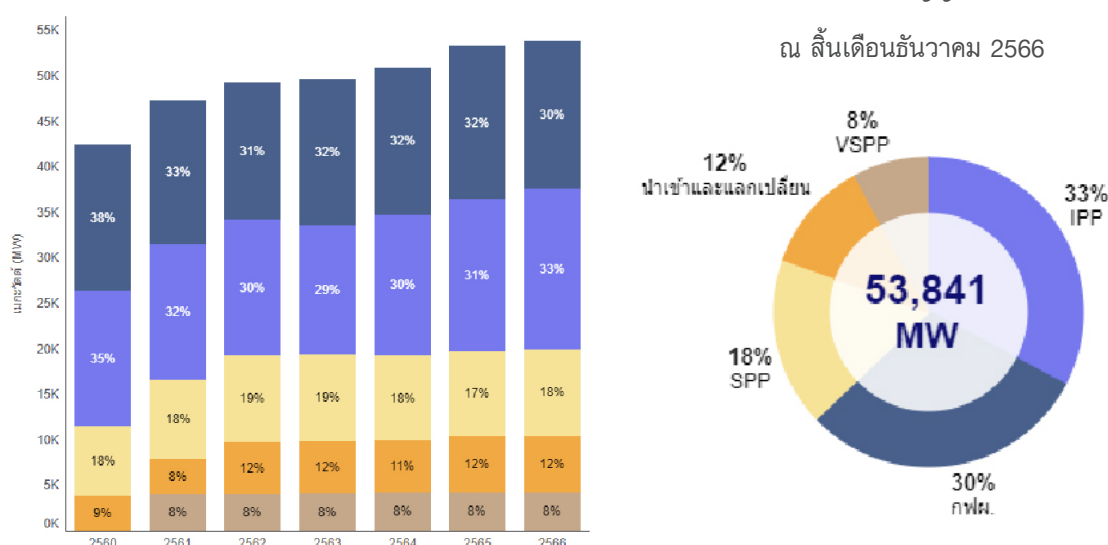
ประเภทผู้ผลิตไฟฟ้า	ขายกำลังผลิตไฟฟ้าให้กับ	เงื่อนไขกำลังการผลิตไฟฟ้า
ผู้ผลิตไฟฟ้ารายใหญ่ (IPP)	กฟผ.	มากกว่า 90 เมกะวัตต์
ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP)	กฟผ.	ตั้งแต่ 10 เมกะวัตต์ ถึงไม่เกิน 90 เมกะวัตต์
ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (VSPP)	กฟผ. และ กฟน.	ไม่เกิน 10 เมกะวัตต์

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)

ทั้งนี้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) สามารถจำหน่ายไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าอุตสาหกรรมในพื้นที่ใกล้เคียง ผ่านระบบจำหน่ายไฟฟ้าของตนเอง ควบคู่ไปกับการจำหน่ายพลังงานความร้อนในรูปแบบของไอน้ำหรือน้ำเย็น

บทบาทของภาคเอกชนในอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย มีเพิ่มมากขึ้นในช่วงที่ผ่านมา ณ สิ้นเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ผู้ผลิตไฟฟ้า IPP, SPP, VSPP และภายนอกประเทศ โดยมีกำลังผลิตไฟฟ้าติดตั้งตามสัญญาในระบบไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 53,841 เมกะวัตต์

กำลังการผลิตตามสัญญาในระบบไฟฟ้า



ที่มา : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

2.2 ความต้องการและปริมาณการใช้ไฟฟ้าในประเทศไทย

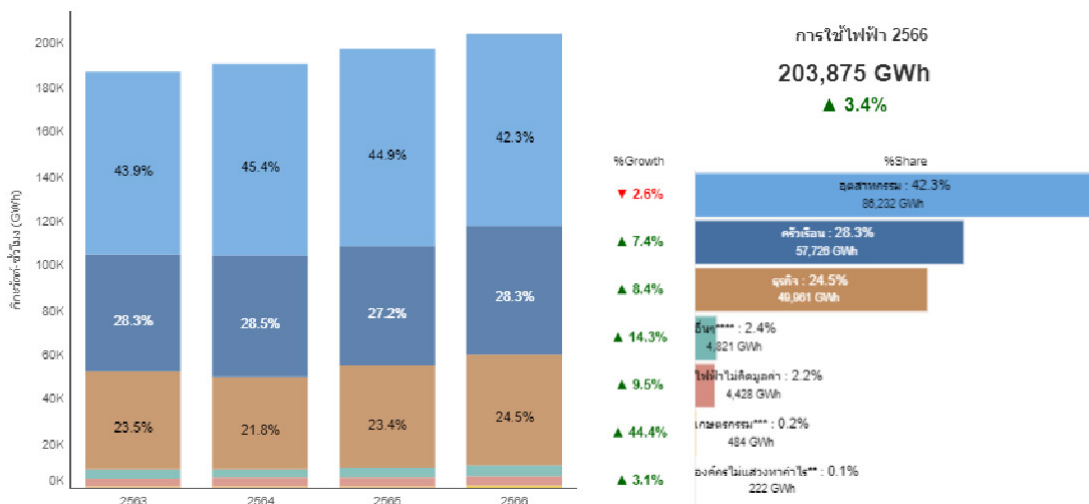
ในปี พ.ศ. 2566 ความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดในระบบการไฟฟ้ารวม ในปี พ.ศ. 2565 40,244 เมกะวัตต์ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ ที่มีแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นตามทิศทางการขยายตัวของเศรษฐกิจ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



ที่มา : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

ในส่วนการเติบโตของการใช้พลังงานไฟฟ้าในประเทศนั้นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และเปลี่ยนแปลงไปตามอัตรา การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ อย่างไรก็ตามการใช้พลังงานไฟฟ้าในประเทศไทยในสิ้นเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.4 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยมีการใช้ไฟฟ้าในภาคอุตสาหกรรมลดลง ร้อยละ 2.6 เนื่องจาก สภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวลง จากกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศคู่ค้าและความต้องการสินค้าลดลง ส่งผลให้ การใช้ไฟฟ้าเพื่อผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมลดลง ส่วนการใช้ไฟฟ้าภาคธุรกิจ เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.4 โดยเฉพาะการใช้ไฟฟ้า ในสาขาท่องเที่ยวและบริการ ในภาพรวม มีสัดส่วนการใช้ไฟฟ้ารายสาขา แบ่งเป็น ภาคอุตสาหกรรม ภาคครัวเรือน ภาคธุรกิจ และส่วนที่เหลือ คิดเป็นร้อยละ 42, 29, 25 และ 4 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งประเทศ ตามลำดับ ดังแสดงใน แผนภาพด้านล่าง



ที่มา : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

** ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นหน่วยงานราชการจะถูกจัดเข้าประเภทธุรกิจ/กิจการขนาดเล็ก แล้วแต่กรณี

*** การใช้ไฟฟ้าในสาขาเกษตรกรรม ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าในการสูบน้ำเพื่อการเกษตร

**** อื่นๆ ได้แก่ ไฟฟ้าชั่วคราว และอื่นๆ

หมายเหตุ : ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าใช้เอง (IPS)

2.3 แนวโน้มความต้องการไฟฟ้าและแผนการพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้า

การปรับปรุงแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561-2580 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 (PDP2018 Revision 1) ได้พิจารณานโยบายด้านพลังงานเพื่อเศรษฐกิจฐานรากเพิ่มเติมและยังคำนึงถึงความมั่นคงในระบบไฟฟ้ารายภูมิภาคให้พึ่งพาตนเองได้ ในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย PDP2018 Revision 1 มีความแตกต่างจากแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า PDP2018 ฉบับเดิม ซึ่งประกอบด้วย 4 ส่วนหลัก ได้แก่

1. โรงไฟฟ้าตามนโยบายการส่งเสริมของภาครัฐ : นโยบายโรงไฟฟ้าชุมชนเพื่อเศรษฐกิจฐานราก นโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ได้แก่ ชยะชุมชนและโรงไฟฟ้าชีวมวลประชารัฐในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
2. โรงไฟฟ้าหลักประเภทเชื้อเพลิงฟอสซิล : ประกอบด้วย โรงไฟฟ้า กฟผ. ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ (IPP) และรับซื้อไฟฟ้าจากต่างประเทศ ยังคงมีขนาดกำลังผลิตไฟฟ้าตามสัญญาและวันกำหนดเริ่มต้นซื้อขายไฟฟ้าเป็นไปตามแผน PDP2018 โดยแบ่งเป็นโรงไฟฟ้าหลักเพื่อรักษาความมั่นคงรายภูมิภาคทั้ง 7 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคกลาง ภาคใต้ และเขตนครหลวง ซึ่งยังมีความจำเป็นและเพียงพอต่อการรักษาความมั่นคงของระบบไฟฟ้ารายภูมิภาค ทั้งนี้ กฟผ. ยังเป็นผู้รักษาความมั่นคงของระบบไฟฟ้า
3. โรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนตามนโยบายส่งเสริมผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ประกอบด้วย ชีวมวล ก๊าซชีวภาพ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานแสงอาทิตย์ทุ่นลอยน้ำร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังน้ำและโรงไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กของ กฟผ. พลังงานหมุนเวียนอื่นๆ โดยมีเป้าหมายการรับซื้อเป็นรายปี ตามนโยบายการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน และรับซื้อที่ราคาไม่เกินกว่า Grid Parity เพื่อรักษาระดับราคาไฟฟ้าขายปลีกไม่ให้อู้อิน
4. นโยบายอนุรักษ์พลังงานภายใต้แผนอนุรักษ์พลังงานที่สามารถพิสูจน์ความเชื่อมั่นด้วยคุณภาพ และสามารถแข่งขันด้วยราคาไม่เกินกว่า Grid Parity

การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการใช้ไฟฟ้าของประเทศไทย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำประมาณการแนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจระยะยาว (GDP) ปี พ.ศ. 2560-2580 มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 3.8 ต่อปี ใช้อัตราการเพิ่มของประชากรเฉลี่ยร้อยละ -0.02 ต่อปี

สำหรับค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าที่ใช้ในการปรับปรุงแผน PDP2018 Revision 1 ยังคงใช้ค่าพยากรณ์ชุดเดียวกันกับ PDP2018 โดยในช่วงปี พ.ศ. 2561-2580 ค่าพยากรณ์ความต้องการพลังงานไฟฟ้ารวมสุทธิ (Energy) ของระบบ 3 การไฟฟ้า และพลังไฟฟ้าสูงสุดสุทธิ (Peak) ในปี พ.ศ. 2580 มีค่าประมาณ 367,458 ล้านหน่วย และ 53,997 เมกะวัตต์ ตามลำดับ

พ.ศ.	PDP2018		Revision 1		เปลี่ยนแปลง	
	พลังไฟฟ้าสูงสุด (เมกะวัตต์)	พลังไฟฟ้าสูงสุด (ล้านหน่วย)	พลังไฟฟ้าสูงสุด (เมกะวัตต์)	พลังไฟฟ้าสูงสุด (ล้านหน่วย)	พลังไฟฟ้าสูงสุด (เมกะวัตต์)	พลังไฟฟ้าสูงสุด (ล้านหน่วย)
2561	29,969	203,203	29,969	203,203	-	-
2565	35,213	236,488	35,213	236,488	-	-
2570	41,079	277,302	41,079	277,302	-	-
2575	47,303	320,761	47,303	320,761	-	-
2580	53,997	367,458	53,997	367,458	-	-

ที่มา : PDP 2018 Revision 1

แนวทางการจัดสรรโรงไฟฟ้า

การจัดสรรโรงไฟฟ้าหลักรายภูมิภาค ได้พิจารณาการจัดสรรโรงไฟฟ้าหลักตามแผน PDP2018 ในการรักษาความมั่นคงของระบบไฟฟ้าในแต่ละภาค ซึ่งได้คำนึงถึงการใช้ศักยภาพเชื้อเพลิงและโครงสร้างพื้นฐาน ที่มีอยู่ในแต่ละภาค ลดการลงทุนเพิ่มเติม มีช่องว่างสำหรับการผลิตไฟฟ้าจากเทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียนใหม่ๆ ในอนาคตอย่างเหมาะสม ไม่เพิ่มภาระข้อผูกพันของโรงไฟฟ้าของระบบหลักในระยะยาว โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดจาก Disruptive Technology ลดการลงทุนซ้ำซ้อนระหว่างโรงไฟฟ้าหลักและพลังงานหมุนเวียน อันจะเป็นภาระค่าไฟฟ้าต่อประชาชน รักษาระดับกำลังผลิตไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าหลัก ไม่ให้ลดน้อยลงกว่าเดิมและเพิ่มโรงไฟฟ้าหลักในพื้นที่เขตนครหลวง ลดการพึ่งพากำลังผลิตไฟฟ้าจากภาคอื่นๆ เพื่อให้แต่ละภาคมีความมั่นคงจากกำลังผลิตภายในภาคเองเป็นลำดับแรก

แผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561-2580 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 (PDP2018 Revision 1) จะมีกำลังผลิตไฟฟ้าในระบบ 3 การไฟฟ้าในปลายปี พ.ศ. 2580 รวมสุทธิ 77,211 เมกะวัตต์ ประกอบด้วยกำลังผลิตไฟฟ้า ณ สิ้นปีพ.ศ. 2560 เท่ากับ 46,090 เมกะวัตต์ โดยเป็นกำลังผลิตของโรงไฟฟ้าใหม่รวม 56,431 เมกะวัตต์ และมีการปลดกำลังการผลิตเก่าที่หมดอายุในช่วงปีพ.ศ. 2561-2580 จำนวน 25,310 เมกะวัตต์

ระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อความมั่นคง

หน่วย : เมกะวัตต์

กำลังผลิตไฟฟ้าช่วงปี พ.ศ. 2561-2580	PDP ฉบับใหม่
กำลังผลิตไฟฟ้าตามสัญญา ณ ธันวาคม พ.ศ. 2560	46,090
กำลังผลิตไฟฟ้าใหม่ ในช่วงปี พ.ศ. 2561-2580	56,431
กำลังผลิตที่ปลดออกจากระบบ ในช่วงปี พ.ศ. 2561-2580	(25,310)
รวมกำลังผลิตไฟฟ้าทั้งสิ้น ณ สิ้นปี พ.ศ. 2580	77,211
กำลังผลิตไฟฟ้าใหม่ช่วงปี พ.ศ. 2561-2580	
โรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน	18,833
โรงไฟฟ้าชุมชน	1,933
โรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ	500
โรงไฟฟ้าโคเจนเนอเรชั่น	2,112
โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม	15,096
โรงไฟฟ้าถ่านหิน/ลิกไนต์	1,200
ซื้อไฟฟ้าต่างประเทศ	5,857
โรงไฟฟ้าใหม่/ทดแทน	6,900
มาตรการอนุรักษ์พลังงาน	4,000
รวม	56,431

ที่มา : PDP 2018 Revision 1

โรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนตามนโยบายการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

หน่วย : เมกะวัตต์

โรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน (ใหม่) ตามแผน AEDP ในช่วงปี พ.ศ. 2561-2580	
โรงไฟฟ้าชีวมวล	2,780
โรงไฟฟ้าก๊าซชีวภาพ	400
พลังงานแสงอาทิตย์	8,740
พลังงานแสงอาทิตย์ทุ่นลอยน้ำร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังน้ำ	2,725
พลังงานลม	1,485
ขยะอุตสาหกรรม	44
โรงไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก กฟผ.	69
รวม	16,243

ที่มา : PDP 2018 Revision 1

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) ครั้งที่ 11/2564 (ครั้งที่ 33) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 ได้มีการปรับเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาดให้เร็วขึ้นในปี พ.ศ. 2564-2573 เบื้องต้น กบง. พิจารณา 10 ปีแรก จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยฉบับใหม่ (PDP 2022) ให้เพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาด ในระบบ ทั้งนี้ในส่วนของเชื้อเพลิงฟอสซิล เบื้องต้นเป็นการปรับลดสัดส่วนโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติลง 700 เมกะวัตต์ จากแผน PDP 2018 Rev.1 เดิมอยู่ที่ 5,550 เมกะวัตต์ แผน PDP ฉบับใหม่เหลือ 4,850 เมกะวัตต์ ขณะที่ไปเพิ่ม กำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดเพิ่มขึ้น 1,000 เมกะวัตต์ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายพลังงาน แห่งชาติ (กพข.) ครั้งที่ 3/2565 (ครั้งที่ 158) เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ได้สรุปกำลังผลิตจากพลังงานสะอาด รวมทั้งสิ้น 9,996 เมกะวัตต์ โดยมีรายละเอียดการปรับเปลี่ยนแผนกำลังผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าใหม่ โดยจำแนกตาม ประเภทเชื้อเพลิง ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

โรงไฟฟ้าใหม่

หน่วย:เมกะวัตต์

เชื้อเพลิงฟอสซิล	PDP2018 Rev.1(A)	การปรับปรุงใหม่	ส่วนต่าง (B-A)
โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ	5,550	4,850	(700)
โรงไฟฟ้าถ่านหิน (ลิกไนต์)	600	600	0
รวม (1)	6,150	5,450	(700)
พลังงานสะอาด	PDP2018 Rev.1(A)	การปรับปรุงใหม่	ส่วนต่าง (B-A)
รับซื้อไฟฟ้าจากพลังน้ำในต่างประเทศ	1,400	2,569	1,366
พลังงานแสงอาทิตย์	5,194	4,455	(739)
พลังงานลม	270	1,500	1,230
ชีวมวล	1,120	485	(635)
ก๊าซชีวภาพ	783	335	(448)
ขยะ	400	600	200
พลังน้ำขนาดเล็ก	26	52	26
รวม (2)	9,193	9,996	1,000
รวม (1+2)	15,343	15,446	103

ในปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ได้ดำเนินการออกระเบียบและประกาศรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FiT) สำหรับปี พ.ศ. 2565 - 2573 สำหรับกลุ่มที่ไม่มีต้นทุนเชื้อเพลิง (พลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน พลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดินร่วมกับระบบกักเก็บพลังงาน พลังงานลม และก๊าซชีวภาพ (น้ำเสีย/ของเสีย) และกลุ่มขยะอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับแผนการเพิ่มการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด ภายใต้แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2564 - 2573 (ปรับปรุงเพิ่มเติม) และสามารถบรรลุเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิเป็นศูนย์ได้ตามที่กำหนด ตามมติ กพช. ครั้งที่ 3/2565 (ครั้งที่ 158) เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 และครั้งที่ 4/2565 (ครั้งที่ 159) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 และมติ กบง. ครั้งที่ 8/2565 (ครั้งที่ 46) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 และครั้งที่ 12/2565 (ครั้งที่ 50) เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565 โดยเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ในการประชุม ครั้งที่ 17/2566 ได้พิจารณาเห็นชอบผลการคัดเลือกผู้ยื่นขอผลิตไฟฟ้าและประกาศรายชื่อผู้ผลิตไฟฟ้าที่ผ่านการคัดเลือกในการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FiT) สำหรับปี พ.ศ. 2565 - 2573 สำหรับกลุ่มที่ไม่มีต้นทุนเชื้อเพลิง และกลุ่มขยะอุตสาหกรรม จำนวน 188 ราย รวมปริมาณเสนอขายไฟฟ้าทั้งหมด 4,952.2 เมกะวัตต์

ทั้งนี้ ตามมติ กบง. ครั้งที่ 4/2566 (ครั้งที่ 60) เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 ได้มีการเห็นชอบแผนการเพิ่มการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด ภายใต้แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561 - 2580 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 (PDP2018 Rev.1) ในช่วงปี พ.ศ. 2564 - 2573 (ปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ 2) ให้สามารถรองรับการยื่นคำเสนอขายไฟฟ้าที่มีปริมาณมากจากการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ในรูปแบบ FiT ปี 2565 - 2573 สำหรับกลุ่มที่ไม่มีต้นทุนเชื้อเพลิง และขยะอุตสาหกรรม ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) เพิ่มเติมได้ และตามมติ กพช. ครั้งที่ 2/2566 (ครั้งที่ 165) เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ได้มีการเห็นชอบหลักการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเพิ่มเติม สำหรับกลุ่มที่ไม่มีต้นทุนเชื้อเพลิงและขยะอุตสาหกรรม ในรูปแบบ Feed-in Tariff (FiT) สำหรับปี 2565 - 2573 ซึ่งมีเป้าหมายการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเพิ่มเติม รวมทั้งสิ้น 3,668.5 เมกะวัตต์ ประกอบด้วย พลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน 2,632 เมกะวัตต์ พลังงานลม 1,000 เมกะวัตต์ ก๊าซชีวภาพ (น้ำเสีย/ของเสีย) 6.5 เมกะวัตต์ และขยะอุตสาหกรรม 30 เมกะวัตต์ โดยเมื่อวันที่ 19-25 เมษายน 2566 คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ได้เปิดรับฟังความคิดเห็นหลักการสำคัญของการรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเพิ่มเติมในรูปแบบ Feed-in Tariff (FiT) ปี 2565-2573 สำหรับกลุ่มที่ไม่มีต้นทุนเชื้อเพลิง “รอบขยายการรับซื้อไฟฟ้าส่วนที่ 1”

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจโรงไฟฟ้าซึ่งประกอบด้วย โรงไฟฟ้า SPP Cogeneration โดยใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง โรงไฟฟ้าชีวมวล 2 แห่ง และโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน 1 แห่งที่บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เมื่อปี พ.ศ. 2566 โดยมีกำหนดเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (SCOD) ในปี พ.ศ. 2573 ซึ่งแผน PDP 2018 Revision 1 ที่ระบุแผนรับซื้อไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าโคเจนเนอเรชั่น ที่จะสิ้นสุดสัญญาในปี 2562 - 2568 ตาม มติ กพช. เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ลงในแผนด้วย และแผนการเพิ่มการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด ภายใต้แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2564 - 2573 (ปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ 2) ตาม มติ กพช. เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ยังส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด ซึ่งสอดคล้องกับธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวลและโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดินของบริษัท รวมทั้งแผนระยะยาวในการพัฒนาธุรกิจของบริษัท

แนวโน้มการแข่งขันในอนาคต

ปัจจุบัน กระทรวงพลังงาน โดย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) อยู่ระหว่างการทบทวนและปรับปรุงร่างแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (PDP) ฉบับใหม่ ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2580 (ค.ศ. 2023 - 2037) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนพลังงานชาติที่สอดคล้องกับทิศทางของพลังงานโลก เป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี ค.ศ. 2050 และการปล่อยการลดก๊าซเรือนกระจกสุทธิของไทยเป็น “ศูนย์” ได้ ภายในปี ค.ศ. 2065 ซึ่งมีการเสนอร่างแผนฯ ดังกล่าวต่อ คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) และ คณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาและประกาศใช้ต่อไป โดยมีหลักการสำคัญในการจัดทำแผน PDP ใหม่ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เน้นความมั่นคงของระบบไฟฟ้าของประเทศ (Security)

เพื่อให้มีความมั่นคงครอบคลุมทั้งระบบผลิตไฟฟ้า ระบบส่งไฟฟ้า และความมั่นคงรายพื้นที่ โดยคำนึงถึงผู้ใช้ไฟฟ้าในระบบ (IPS) รวมถึง Disruptive Technology เพื่อให้ระบบผลิตไฟฟ้ามีความยืดหยุ่นเพียงพอต่อการรับรองการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) ไปสู่พลังงานทดแทน

2. ต้นทุนไฟฟ้าอยู่ในระดับที่เหมาะสม (Economy)

อัตราค่าไฟฟ้ามีเสถียรภาพ สะท้อนต้นทุนที่แท้จริง ประชาชนไม่แบกรับภาระอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศในระยะยาว รวมถึงเตรียมความพร้อมของระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดการแข่งขันด้านการผลิตไฟฟ้า และการบริหารจัดการเพื่อนำการผลิตไฟฟ้าแบบกระจายศูนย์ (Distributed Energy Resources: DER) มาใช้ประโยชน์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าในภาพรวมของประเทศ

3. ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Ecology)

จำกัดปริมาณการปลดปล่อย CO₂ ให้สอดคล้องตามเป้าหมายแผนพลังงานชาติ และเป้าหมายยุทธศาสตร์ระยะยาวในการพัฒนาแบบปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำของประเทศไทย (Thailand's Long Term Low Greenhouse Gas Emission Development Strategy : LTS) ตามนโยบายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และ Net Zero Emission โดยสนับสนุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และเพิ่มประสิทธิภาพในระบบไฟฟ้า (Efficiency) ทั้งด้านการผลิตและการใช้ไฟฟ้า โดยนำเทคโนโลยีระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) มาใช้อย่างเต็มที่

4. การเพิ่มประสิทธิภาพในระบบไฟฟ้า (Efficiency) ทั้งด้านการผลิตและการใช้ไฟฟ้า

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

3.1 ผลิตภัณฑ์

สรุปรายงานกำลังการผลิต ปริมาณการผลิต และอัตรากำลังการผลิต

ไฟฟ้า	หน่วย	2565	2566
โรงไฟฟ้า-ศรีราชา			
กำลังการผลิตติดตั้ง	เมกะวัตต์	215.58	215.58
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าสูงสุดที่สามารถผลิตได้	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ปี	1,888,481	1,888,481
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตออกจำหน่ายจริง	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ปี	998,566	953,824
อัตรการใช้ประโยชน์	ร้อยละ	52.88	50.51
โรงไฟฟ้า-ลำพูน			
กำลังการผลิตติดตั้ง	เมกะวัตต์	9.6	9.6
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าสูงสุดที่สามารถผลิตได้	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ปี	84,096	84,096
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตออกจำหน่ายจริง	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ปี	66,240	66,609
อัตรการใช้ประโยชน์	ร้อยละ	78.77	79.21
โรงไฟฟ้า-กำแพงเพชร			
กำลังการผลิตติดตั้ง	เมกะวัตต์	7.5	7.5
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าสูงสุดที่สามารถผลิตได้	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ปี	65,700	65,700
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตออกจำหน่ายจริง	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ปี	57,509	53,660
อัตรการใช้ประโยชน์	ร้อยละ	87.53	81.67
ไอน้ำ	หน่วย	2565	2566
โรงไฟฟ้า-ศรีราชา			
กำลังการผลิตติดตั้ง	ตัน/ชั่วโมง	96	96
ปริมาณไอน้ำสูงสุดที่สามารถผลิตได้	ตัน/ปี	840,960	840,960
ปริมาณไอน้ำที่ผลิตออกจำหน่ายจริง	ตัน/ปี	298,430	284,105
อัตรการใช้ประโยชน์	ร้อยละ	35.49	33.78
โรงไฟฟ้า-ลำพูน			
กำลังการผลิตติดตั้ง	ตัน/ชั่วโมง	25	25
ปริมาณไอน้ำสูงสุดที่สามารถผลิตได้	ตัน/ปี	219,000	219,000
ปริมาณไอน้ำที่ผลิตออกจำหน่ายจริง	ตัน/ปี	94,031	95,533
อัตรการใช้ประโยชน์	ร้อยละ	42.94	43.62

3.2 วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตกระแสไฟฟ้า ประกอบด้วย ก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงหลัก (Primary Fuel) และมีน้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิงสำรอง (Secondary Fuel) นอกจากนี้ยังมีน้ำและสารเคมีต่างๆ เช่น สารปรับปรุงคุณภาพน้ำ สารเติมแต่งในเชื้อเพลิง (Fuel Additive) และเชื้อเพลิงชีวมวล เช่น ไม้สับ แกลบ ใบอ้อย และขี้ข้าวโพด เป็นต้น ซึ่งมีส่วนสำคัญในกระบวนการผลิต ดังนี้

1) ก๊าซธรรมชาติ

โรงไฟฟ้า-ศรีราชา ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขาย ก๊าซธรรมชาติระยะยาวกับ บมจ. ปตท. จำกัด ระยะเวลา 21 ปี และสามารถต่ออายุสัญญาได้อีก 4 ปี ในเดือนกรกฎาคม 2562 ได้แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติกับ บมจ. ปตท. จำกัด เป็นระยะเวลา 25 ปี โดยจะสิ้นสุดอายุสัญญาในเดือนมีนาคม 2567

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติระยะยาวกับ บมจ. ปตท. ระยะเวลา 25 ปี นับจากเดือนเมษายน 2567 เพื่อรองรับโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่ ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะยาวกับ กฟผ. เพื่อทดแทนสัญญาซื้อขายไฟฟ้าฉบับปัจจุบันที่จะหมดอายุลงในเดือนเมษายน 2592

นับตั้งแต่บริษัทเริ่มดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า บริษัทไม่เคยประสบปัญหาเรื่องคุณภาพก๊าซ และเรื่องปริมาณก๊าซที่ไม่เพียงพอ

2) เชื้อเพลิงชีวมวล

โรงไฟฟ้า-ลำพูน ใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตไฟฟ้าประเภทโรงไฟฟ้าชีวมวล มีแนวทางในการจัดการ คือจัดให้มีที่ดินสำหรับปลูกไม้โตเร็วกระจายตามภูมิภาคและจัดตั้งศูนย์วิจัยไม้โตเร็วเพื่อพลังงาน ตั้งอยู่ที่อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน สำหรับการปรับปรุงพันธุ์ไม้โตเร็ว จัดหาแหล่งแม่ไม้พันธุ์ดีและการขยายพันธุ์ไม้โตเร็ว ทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเติบโตไปอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน อีกทั้งมีศูนย์รับซื้อชีวมวลจากเกษตรกรกระจายตามพื้นที่ต่างๆ กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการชีวมวล ด้วยการวางแผนการผลิตและจัดซื้อ จัดหา อย่างเหมาะสม และติดตามผลทุกเดือน รวมทั้งมีการสำรองปริมาณเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ได้อย่างต่อเนื่อง

โรงไฟฟ้า-กำแพงเพชร ใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตไฟฟ้าประเภทโรงไฟฟ้าชีวมวล มีแนวทางในการจัดการคือ ทำสัญญาซื้อขายชีวมวลระยะยาวกับผู้จำหน่าย คือ บจก. สยามฟอเรสทรี ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนที่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 โดยจัดให้มีการประชุมวางแผนและติดตามการดำเนินงานร่วมกับผู้ร่วมทุนเป็นประจำทุกเดือน และมีการจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลทางเลือก เพื่อลดต้นทุน รวมทั้งมีการสำรองปริมาณเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการผลิตไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง

นับตั้งแต่บริษัทเริ่มดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า บริษัทไม่เคยประสบปัญหาเชื้อเพลิงชีวมวลไม่เพียงพอจนต้องหยุดการผลิตแต่อย่างใด

3) น้ำมันดีเซล

น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิงสำรองสำหรับผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ในกรณีที่ไม่มีก๊าซธรรมชาติ โดยบริษัทได้สำรองน้ำมันดีเซลไว้ให้เพียงพอต่อการเดินเครื่องเต็มกำลังการผลิตสำหรับจำหน่ายให้ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ น้ำมันดีเซลจะถูกขนส่งมายังบริษัทโดยรถบรรทุกน้ำมัน

นับตั้งแต่บริษัทเริ่มดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ บริษัทไม่เคยประสบปัญหาการหยุดชะงักจากการจัดส่งก๊าซธรรมชาติ แต่มีการใช้น้ำมันดีเซลสำหรับการทดสอบความพร้อมของหม้อน้ำสำรองเท่านั้น

4) น้ำดิบ

โรงไฟฟ้าในกลุ่มสหโคเจนได้ดำเนินการบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบให้มีปริมาณที่เพียงพอ รวมทั้งกำหนดมาตรการการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โรงไฟฟ้า-ศรีราชา จัดทำสัญญาซื้อขายน้ำดิบระยะยาว 25 ปี กับ บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก ในเดือนมิถุนายน 2563 ได้แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อขายน้ำดิบ โดยแก้ไขอายุสัญญาเป็น 10 ปีสิ้นสุดในเดือนมิถุนายน 2573 และต่ออายุสัญญาทุก 5 ปีอัตโนมัติ ตลอดอายุการขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดเตรียมแหล่งน้ำดิบสำรองอีกแหล่งหนึ่งในอ่างเก็บน้ำภายในเขตนวนอุทยานอุตสาหกรรมศรีราชา จังหวัดชลบุรี และจัดสร้างบ่อและระบบรับน้ำดิบขนาดความจุ 2,000 ลูกบาศก์เมตร ภายในโรงไฟฟ้าและเชื่อมโยงเข้ากับระบบผลิตของโรงไฟฟ้า และในปี 2566 บริษัททำสัญญาซื้อขายน้ำดิบ ระยะยาว 5 ปี กับ บจก. วงษ์สยามก่อสร้าง

โรงไฟฟ้า-ลำพูน จัดทำสัญญาซื้อขายน้ำดิบระยะยาวตลอดอายุการใช้งานของโรงไฟฟ้ากับ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

โรงไฟฟ้า-กำแพงเพชร ได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำจากโครงการชลประทานกำแพงเพชร และมีการจัดสร้างบ่อและระบบเก็บน้ำขนาด 40 ไร่ในพื้นที่ ขนาดความจุประมาณ 370,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี ซึ่งเพียงพอรองรับความต้องการใช้ของโรงไฟฟ้าได้ทั้งปี

ด้วยการบริหารจัดการด้านน้ำตามมาตรฐานที่กำหนด ทำให้การผลิตไฟฟ้าที่ผ่านมาไม่พบปัญหาการขาดแคลนน้ำดิบในการผลิต

5) สารเคมี

สารเคมีที่ใช้ในโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมของบริษัทเป็นสารเคมีสำหรับปรับปรุงคุณภาพน้ำเพื่อใช้ในการผลิตน้ำเลี้ยงหม้อน้ำ (Demineralized Water) โดยสารเคมีทั้งหมดสามารถจัดหาได้จากผู้ผลิตภายในประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับผู้จัดส่งวัตถุดิบทุกประเภท ยกเว้นกรณีการซื้อน้ำดิบจากอ่างเก็บน้ำในสวนอุตสาหกรรมซึ่งเป็นการซื้อขายกับ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกัน

3.3 การรับรองมาตรฐานของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับรองมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2015) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) และระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ระดับ Platinum จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

(4) กรณียุติใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มสหโคเจน มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	พื้นที่	มูลค่าตามบัญชี		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้
			2565	2566		
ที่ดิน	636 ม. 11 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	29-2-87.7 ไร่	142.50	142.50	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
	รวม	29-2-87.7 ไร่	142.50	142.50		
โรงไฟฟ้า	636 ม. 11 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	-	2,690.79	2,600.99	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
	รวม	-	2,690.79	2,600.99		
อาคารสำนักงาน	636 ม. 11 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	1,411 ตร.ม.	15.79	17.61	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
	รวม	1,411 ตร.ม.	15.79	17.61		
	รวมทั้งหมด		2,849.08	2,761.10		

- บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	พื้นที่	มูลค่าตามบัญชี		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้
			2565	2566		
ที่ดิน	88 ม. 5 ต.ป่าสัก อ.เมือง จ.ลำพูน	24-3-49.8 ไร่	459.17	459.17	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
	298 ม.2 ต.ป่าสัก อ.เมือง จ.ลำพูน	106-2-91.30 ไร่				
	ต.เวียงตาล อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง	31-1-80 ไร่				
	ต.วอแก้ว อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง	143-3-27 ไร่				
	ต.นาแก้ว อ.เกาะคา จ.ลำปาง	1,485-2-4 ไร่				
	ต.หัวเสือ อ.แม่ทะ จ.ลำปาง	131-3-48.40 ไร่				
	ต.บ้านเอื้อม อ.เมือง จ.ลำปาง	587-1-97.3 ไร่				
	ต.ทุ่งฝาย อ.เมือง จ.ลำปาง	259-2-5.2 ไร่				
	ต.นาแสง อ.เกาะคา จ.ลำปาง	49-1-97.2 ไร่				
	ต.แม่ป๋อ อ.แม่พริก จ.ลำปาง	472-2-13 ไร่				
	ต.ปงยางคก อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง	16-3-6 ไร่				
	ต.สบปาด อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง	208-3-39.80 ไร่				
	ต.หนองหล่ม อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง	15-1-0.8 ไร่				
	ต.น้ำโจ้ อ.แม่ทะ จ.ลำปาง	201-0-62.7 ไร่				
	ต.ลำปางหลวง อ.เกาะคา จ.ลำปาง	23-0-25 ไร่				
	ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง	14-2-96.8 ไร่				

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	พื้นที่	มูลค่าตามบัญชี		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้
			2565	2566		
ที่ดิน	ต.หนองยวง อ.ป่าซาง จ.ลำพูน ต.นาทราย อ.ลี้ จ.ลำพูน ต.แม่เก็ง อ.วังชิ้น จ.แพร่ ต.แม่ป๋าก อ.วังชิ้น จ.แพร่ ต.แม่ยางตาล อ.ร้องกวาง จ.แพร่ ต.ร้องเข็ม อ.ร้องกวาง จ.แพร่	361-0-77.7 ไร่ 47-1-29 ไร่ 172-0-70.20 ไร่ 54-1-17 ไร่ 20-2-4 ไร่ 0-0-81.7ไร่				
	รวม	4,301-0-68 ไร่	459.17	459.17		
โรงไฟฟ้า	88 ม. 5 ต.ป่าสัก อ.เมือง จ.ลำพูน	-	470.16	466.97	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
	รวม	-	470.16	466.97		
อาคารโรงไฟฟ้า / อาคารสำนักงาน / คลังเก็บชีวมวล / ลานตากชีวมวล	88 ม. 5 ต.ป่าสัก อ.เมือง จ.ลำพูน 298 ม. 2 ต.ป่าสัก อ.เมือง จ.ลำพูน 29 ม. 5 ต.นาแสง อ.เกาะคา จ.ลำปาง	1,087.65 ตร.ม. 157 ตร.ม. 108 ตร.ม.	103.28	103.22	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
	รวม	1,352.65 ตร.ม.	103.28	103.22		
	รวมทั้งหมด		1,032.61	1,029.36		

• บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	พื้นที่	มูลค่าตามบัญชี		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้
			2565	2566		
ที่ดิน	88 ม. 6 ต.คุยบ้านโอง อ.พรานกระต่าย จ.กำแพงเพชร	79-0-43.5 ไร่				ติดจำนอง
	88 ม. 6 ต.คุยบ้านโอง อ.พรานกระต่าย จ.กำแพงเพชร	54-3-13 ไร่	15.27	19.88	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
	รวม	148-1-1.5 ไร่	15.27	19.88		
โรงไฟฟ้า	88 ม. 6 ต.คุยบ้านโอง อ.พรานกระต่าย จ.กำแพงเพชร	-	339.92	321.57	เป็นเจ้าของ	ติดจำนอง
	รวม	-	339.92	321.57		
อาคาร สำนักงาน	88 ม. 6 ต.คุยบ้านโอง อ.พรานกระต่าย จ.กำแพงเพชร	686 ตร.ม. 2,000 ตร.ม.	36.86	36.95	เป็นเจ้าของ	ติดจำนอง ไม่มี
	รวม	2,686 ตร.ม.	36.86	36.95		
	รวมทั้งหมด		392.05	378.40		

4.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มสหโคเจน มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ลำดับ	บริษัท	รายละเอียด	มูลค่าตามบัญชี	
			2565	2566
1	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	10.98	14.81
		สิทธิการใช้สายส่ง , ท่อไอน้ำ	132.21	120.11
2	บจก. สหโคเจน กรีน	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3.27	3.03
3	บจก. สหกรีน ฟอเรสต์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	1.92	8.26
รวม			148.38	146.21

4.3 สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

-ไม่มี-

4.4 สัญญาที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สัญญาเช่าระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และบริษัทย่อย มีสัญญาที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทโดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ ดังนี้

ผู้เช่า	ผู้ให้เช่า/เช่าช่วง	สัญญา	วัตถุประสงค์	อายุสัญญา
บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	บจก. ลินกราดร	สัญญาเช่าที่ดิน	ใช้เป็นเส้นทางเดินรถเข้าออกพื้นที่โรงไฟฟ้า	3 ปี
บจก. สหโคเจน กรีน	-	-	-	-
บจก. สหกรีน ฟอเรสต์	-	-	-	-

4.5 การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย และหรือบริษัทร่วมในธุรกิจพลังงาน เป็นไปตามแนวทาง “พลังงานยั่งยืนคืนประโยชน์สู่สังคม” ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ในอนาคตนโยบายการเพิ่มการลงทุนของบริษัทขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจการตลาด เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	สัดส่วนเงินลงทุน (%)
บริษัทย่อย			
บจก. สทโคเจน กรีน	ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ	1,520	99.99
บจก. สทกรีน พอเรสท์	ผลิตไฟฟ้า	190	75.00
บจก. โซลาริสท์ โฮลดิ้ง	การลงทุนในหุ้นบริษัทต่างๆ	2,610	99.99
บจก. โซลาริสท์ หนองยวง	ผลิตไฟฟ้า	222	99.99
บจก. โซลาริสท์ แม่ปู	ผลิตไฟฟ้า	324	99.99
บจก. โซลาริสท์ น้ำพุ	ผลิตไฟฟ้า	540	99.99
บจก. โซลาริสท์ นนทรี	ผลิตไฟฟ้า	324	99.99
บจก. โซลาริสท์ นาแก้ว	ผลิตไฟฟ้า	540	99.99
บจก. โซลาริสท์ เกาะคา	ผลิตไฟฟ้า	198	99.99
บจก. โซลาริสท์ พุ่งฝาย	ผลิตไฟฟ้า	162	99.99
บจก. โซลาริสท์ บ้านเอื้อม	ผลิตไฟฟ้า	288	99.99
บริษัทร่วม			
บจก. อิมแพค โซลาร์	ผลิตมอเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	563	21.00

4.6 การประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการปรับโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจอันเป็นผลให้มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือมีการตีราคาทรัพย์สินใหม่ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สิน

(5) โครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อย มีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาและก่อสร้าง ดังนี้

- บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)

โครงการ	สถานะ	เชื้อเพลิง	กำลังการผลิต (ติดตั้ง)	กำหนดการเดิน เครื่องเชิงพาณิชย์ (COD)
โครงการโรงไฟฟ้าพลัง ความร้อนร่วมใหม่	ก่อสร้าง	ก๊าซธรรมชาติ	ไฟฟ้า 79.5 เมกะวัตต์และ ไอน้ำ 75 ตัน ต่อชั่วโมง	2567



โครงการ	สถานะ	เชื้อเพลิง	กำลังการผลิต (kWp)	กำหนดการเดิน เครื่องเชิงพาณิชย์ (COD)
โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)				
บจก. ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์	ก่อสร้าง	พลังงานแสงอาทิตย์	5.15	2567
บจก. คาร์บอน เมจิก (ประเทศไทย)	ก่อสร้าง	พลังงานแสงอาทิตย์	0.606	2567



• บจก. สหโคเจน กรีน

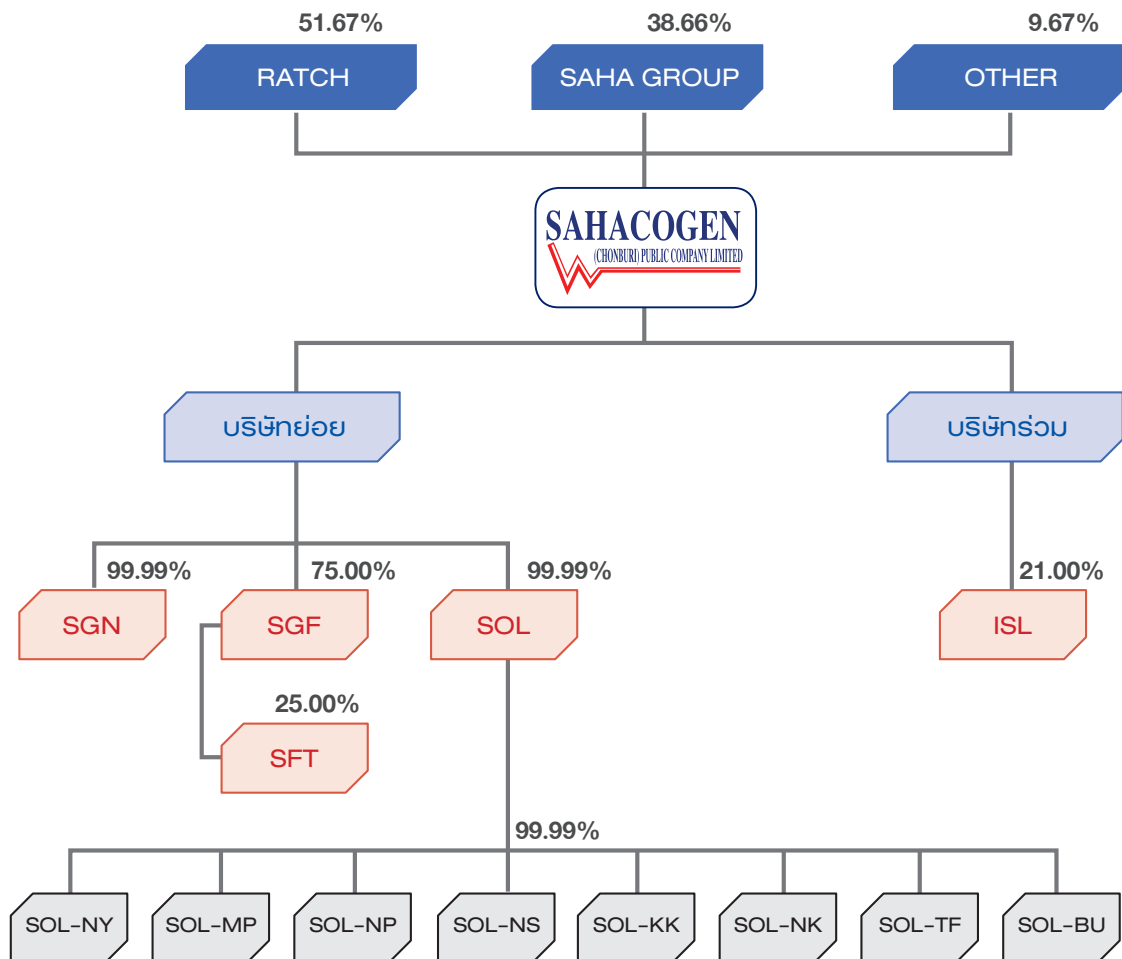
โครงการ	สถานะ	เชื้อเพลิง	กำลังการผลิต (kWp)	กำหนดการเดิน เครื่องเชิงพาณิชย์ (COD)
โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)				
โรงพยาบาลพริ้นซ์ ตั้งอยู่จังหวัดอุดรธานี	ก่อสร้าง	พลังงานแสงอาทิตย์	234.40	2567
โรงพยาบาลพริ้นซ์ ตั้งอยู่จังหวัดอุบลราชธานี	ก่อสร้าง	พลังงานแสงอาทิตย์	172.20	2567



โครงการ	สถานะ	เชื้อเพลิง	กำลังการผลิต (kWp)	กำหนดการเดิน เครื่องเชิงพาณิชย์ (COD)
โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)				
โรงแรมซี แชนด์ ชั้น รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า จังหวัดชลบุรี	ก่อสร้าง	พลังงานแสงอาทิตย์	0.19	2567

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ : สัดส่วนของสิทธิออกเสียงในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น

SGN = บจก. สหโคเจน กรีน	SGF = บจก. สหกรีน ฟอเรสต์	SOL = บจก. โซลาริสท์ โฮลดิ้ง
ISL = บจก. อิมแพค โซลาร์	SFT = บจก. สยามฟอเรสต์รี	SOL-NY = บจก. โซลาริสท์ หนองยวง
SOL-MP = บจก. โซลาริสท์ แม่ปู	SOL-NP = บจก. โซลาริสท์ น้ำพุ	SOL-NS = บจก. โซลาริสท์ นนทบุรี
SOL-KK = บจก. โซลาริสท์ เกาะคา	SOL-NK = บจก. โซลาริสท์ นาแก้ว	SOL-TF = บจก. โซลาริสท์ ทุ่งฝ่าย
SOL-BU = บจก. โซลาริสท์ บ้านเอี่ยม		

1.3.2 จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลทั้งบริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายไปแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อบริษัท	บจก. สหโคเจน กรีน (SGN)	บจก. สหกรีน ฟอเรสต์ (SGF)	บจก. อิมแพค โซลาร์ (ISL)	บจก. โซลาริสท์ โฮลดิ้ง (SOL)
หมวดธุรกิจ	พลังงานและ สาธารณูปโภค	พลังงานและ สาธารณูปโภค	สินค้าอุตสาหกรรม	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุน ในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
กลุ่มธุรกิจ	ทรัพยากร	ทรัพยากร	วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร	การลงทุนในหุ้น บริษัทต่าง ๆ
การประกอบธุรกิจ	ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ	ผลิตไฟฟ้า	ผลิตมอเตอร์ไฟฟ้าและ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	การลงทุนในหุ้น บริษัทต่าง ๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	88 หมู่ที่ 5 ตำบลปากสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000	88 หมู่ที่ 6 ตำบลคูบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร 62110	999/9 อาคารดิออฟฟิศเอส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้นที่ 45 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์	66-5353-7444	66-5585-8033	66-2825-9211	66-2794-9999
โทรสาร	66-5353-7120	66-5585-8031	66-2825-9299	66-2794-9998
เว็บไซต์	www.sahacogen.com	www.sahacogen.com	www.impactsolar.co.th	-
วันที่จดทะเบียน	2 พฤศจิกายน 2549	18 ธันวาคม 2551	25 กันยายน 2558	4 ตุลาคม 2565
ทุนจดทะเบียน	1,520 ล้านบาท	190 ล้านบาท	563 ล้านบาท	2,610 ล้านบาท
ประเภทหุ้น	สามัญ	สามัญ	สามัญ	สามัญ
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	152,000,000	19,000,000	56,300,300	261,000,000
จำนวนหุ้นที่ถือ	151,999,993	14,249,997	11,823,000	260,999,997
สัดส่วนการออกเสียง	151,999,993	14,249,997	11,823,000	260,999,997
จำนวนหุ้นที่ถือ (บาท)	1,519,999,930	142,499,970	118,230,000	2,609,999,970
สัดส่วนการถือหุ้น (%)	99.99	75.00	21.00	99.99

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ชื่อบริษัท	บจก. โซลาริสท์ หนองยาง* (SOL-NY)	บจก. โซลาริสท์ แม่ปู* (SOL-MP)	บจก. โซลาริสท์ น้ำพุ* (SOL-NP)	บจก. โซลาริสท์ นนทบุรี* (SOL-NS)
หมวดธุรกิจ	พลังงาน และสาธารณูปโภค	พลังงาน และสาธารณูปโภค	พลังงาน และสาธารณูปโภค	พลังงาน และสาธารณูปโภค
กลุ่มธุรกิจ	ทรัพยากร	ทรัพยากร	ทรัพยากร	ทรัพยากร
การประกอบธุรกิจ	ผลิตไฟฟ้า	ผลิตไฟฟ้า	ผลิตไฟฟ้า	ผลิตไฟฟ้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์	66-2794-9999	66-2794-9999	66-2794-9999	66-2794-9999
โทรสาร	66-2794-9998	66-2794-9998	66-2794-9998	66-2794-9998
วันที่จดทะเบียน	6 ตุลาคม 2565	6 ตุลาคม 2565	6 ตุลาคม 2565	6 ตุลาคม 2565
ทุนจดทะเบียน	222 ล้านบาท	324 ล้านบาท	540 ล้านบาท	324 ล้านบาท
ประเภทหุ้น	สามัญ	สามัญ	สามัญ	สามัญ
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	222,000,000	32,400,000	540,000,000	32,400,000
จำนวนหุ้นที่ถือ*	22,199,997	32,399,997	53,999,997	32,399,997
สัดส่วนการออกเสียง	22,199,997	32,399,997	53,999,997	32,399,997
จำนวนหุ้นที่ถือ (บาท)	221,999,970	323,999,970	539,999,970	323,999,970
สัดส่วนการถือหุ้น (%)	99.99	99.99	99.99	99.99

หมายเหตุ : * ถือหุ้นโดย บจก. โซลาริสท์ โฮลดิ้ง

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ชื่อบริษัท	บจก. โซลาริสท์ เกาะคา* (SOL-KK)	บจก. โซลาริสท์ นาแกว* (SOL-NK)	บจก. โซลาริสท์ หุ่นฝาย* (SOL-TF)	บจก. โซลาริสท์ บ้านเอี่ยม* (SOL-BU)
หมวดธุรกิจ	พลังงาน และสาธารณูปโภค	พลังงาน และสาธารณูปโภค	พลังงาน และสาธารณูปโภค	พลังงาน และสาธารณูปโภค
กลุ่มธุรกิจ	ทรัพยากร	ทรัพยากร	ทรัพยากร	ทรัพยากร
การประกอบธุรกิจ	ผลิตไฟฟ้า	ผลิตไฟฟ้า	ผลิตไฟฟ้า	ผลิตไฟฟ้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์	66-2794-9999	66-2794-9999	66-2794-9999	66-2794-9999
โทรสาร	66-2794-9998	66-2794-9998	66-2794-9998	66-2794-9998
วันที่จดทะเบียน	6 ตุลาคม 2565	7 ตุลาคม 2565	7 ตุลาคม 2565	7 ตุลาคม 2565
ทุนจดทะเบียน	198 ล้านบาท	540 ล้านบาท	162 ล้านบาท	288 ล้านบาท
ประเภทหุ้น	สามัญ	สามัญ	สามัญ	สามัญ
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	198,000,000	540,000,000	162,000,000	28,800,000
จำนวนหุ้นที่ถือ*	19,799,997	53,999,997	16,199,997	28,799,997
สัดส่วนการออกเสียง	19,799,997	53,999,997	16,199,997	28,799,997
จำนวนหุ้นที่ถือ (บาท)	197,999,970	539,999,970	161,999,970	287,999,970
สัดส่วนการถือหุ้น (%)	99.99	99.99	99.99	99.99

หมายเหตุ : * ถือหุ้นโดย บจก. โซลาริสท์ โฮลดิ้ง

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ข้อ 14 ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่”

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	บริษัทถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือหุ้น บริษัท
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50% (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท เกินกว่า 50% บริษัท ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น 1. บมจ. ราช กรุ๊ป	-	51.67
(ข) บริษัท เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัท 1. บจก. สหโคเจน กรีน 2. บจก. สหกรีน ฟอเรสต์ 3. บจก. โซลาริสท์ โฮลดิ้ง	99.99 75.00 99.99	- - -
(ค) บริษัท เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50 % (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
(ข) บริษัท เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัท เกินกว่า 10%	-	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25% (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ไม่เกินกว่า 25% บริษัทต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
(ข) บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทเกินกว่า 25% 1. บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ 2. บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	0.07 0.07	9.625 4.554

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- **บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

บริษัท ประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้า ขายไฟฟ้าตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (90 เมกะวัตต์) กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สัดส่วนร้อยละ 45 ของ บมจ. ราช กรุ๊ป (บริษัทใหญ่)

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เป็นรัฐวิสาหกิจด้านกิจการพลังงานภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงพลังงาน กระทรวงการคลัง ที่ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิต จัดให้ได้มา และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในประเทศและประเทศใกล้เคียง และธุรกิจอื่น ที่รวมถึงการลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อดำเนินกิจการดังกล่าว ภายใต้พระราชบัญญัติ กฟผ.

บมจ. ราช กรุ๊ป ได้ส่งผู้แทนมาเป็นกรรมการบริษัท จำนวน 4 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 12 คน ของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยที่บริษัทสามารถกำหนดนโยบายบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจ และการพิจารณาการลงทุนของแต่ละบริษัทได้ตามความเหมาะสม

- **บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)**

บริษัทได้มีการทำธุรกรรมร่วมกับ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยการทำธุรกรรมดังกล่าว เป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ และเป็นการบูรณาการโครงข่ายอุตสาหกรรมพลังงานและด้านสาธารณูปโภคให้กับบริษัทในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์อย่างครบวงจร ตั้งแต่การซื้อวัตถุดิบจนถึงการจัดจำหน่าย รวมทั้งให้บริการเช่าที่ดินสำหรับการดำเนินการกิจการ

1.3.4 รายชื่อผู้ถือหุ้น

1. รายชื่อผู้ถือหุ้น

(ก) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บมจ. ราช กรุ๊ป	601,280,883	51.670
2. บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	179,179,761	15.397*
3. บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์	112,000,000	9.625
4. บมจ. สหพัฒนพิบูล	66,850,000	5.745
5. บมจ. โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	53,000,000	4.554
6. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	39,665,000	3.408
7. บจก. ยู.บี. อุตสาหกรรมเคมี	15,485,400	1.331
8. บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์	10,700,000	0.919
9. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	7,400,000	0.636
8. บจก. อีทิงเทียนไท่ บีเอสซี	5,000,000	0.430

หมายเหตุ : รวมหุ้นที่ซื้อขายใน SGX-ST

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นของ บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	978,750,000	45

กระจายการถือหุ้นตามประเภทบุคคลที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผู้ถือหุ้น	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
				จำนวน	จำนวนหุ้น	%	จำนวน	จำนวนหุ้น	%
				ราย	ราย	ราย	ราย	ราย	ราย
สัญญาติไทย	3,463	1,125,204,652	96.69	27	1,029,628,029	88.48	3,436	95,576,623	8.21
สัญญาติต่างด้าว	5	38,491,000	3.31	2	38,400,000	3.30	3	91,000	0.01
รวม	3,468	1,163,695,652	100.00	29	1,068,028,029	91.78	3,439	95,667,623	8.22

กระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผู้ถือหุ้น	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
				จำนวน	จำนวนหุ้น	%	จำนวน	จำนวนหุ้น	%
				ราย	ราย	ราย	ราย	ราย	ราย
- ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	10	1,085,551,044	93.28	8	1,038,496,044	89.24	2	47,055,000	4.04
- ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วย การซื้อขาย	2,889	78,135,164	6.72	21	29,531,985	2.54	2,868	48,603,179	4.18
- ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วย การซื้อขาย	569	9,444	0.00	0	0	0.00	569	9,444	0.00
รวม	3,468	1,163,695,652	100.00	29	1,068,028,029	91.78	3,439	95,667,623	8.22

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลที่เป็นปัจจุบันจากเว็บไซต์ www.sahacogen.com ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

นักลงทุนสถาบัน

บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน คิดเป็นร้อยละ 0.39 ของจำนวนหุ้นที่ออก และชำระแล้วซึ่งน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งกำหนดไว้ว่า บริษัทควรมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5

ผู้ถือหุ้นรายย่อย

จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มีจำนวน 2,635 ราย คิดเป็นร้อยละ 17.58 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ซึ่งน้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

ผู้ถือหุ้นต่างดาว

ข้อจำกัดการถือหุ้น รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 จำนวนร้อยละ 3.30

- (ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บมจ. ราช กรุ๊ป	601,280,883	51.67

2. ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholder's agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท โดยข้อตกลงดังกล่าว มีบริษัทร่วมลงนามด้วย

-ไม่มี-

3. การซื้อหุ้นคืน

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี “หลักปฏิบัติ 8” ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการซื้อหุ้นคืน

บริษัทไม่ได้สร้างกลไกเพื่อป้องกันการครอบงำกิจการ แต่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,163,695,652 บาท เรียกชำระแล้ว 1,163,695,652 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,163,695,652 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท ชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ใช้สำหรับการซื้อขาย คือ “SCG”
 - บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ
- ในปี 2566 บริษัทมีการออกหุ้นกู้ ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

วันที่ 22 กันยายน 2565 บริษัทมีการออกและเสนอขายหุ้นกู้ จำนวน 3 ชุด มูลค่ารวม 2,650 ล้านบาท เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้โดยเป็นการเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่

หุ้นกู้ของบริษัท ได้รับการคงอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ที่ระดับ “A” ด้วยแนวโน้มอันดับเครดิต “Stable” หรือ “คงที่” โดย บจก. ทริสเรตติ้ง เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

หุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชุดหุ้นกู้	วันที่ออก	วันที่ครบกำหนด	อายุหุ้นกู้ (ปี)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ ต่อปี)	หุ้นกู้	
					จำนวน (หน่วย)	ล้านบาท
ชุดที่ 1	22 กันยายน 2565	22 กันยายน 2568	3	3.00	700,000	700
ชุดที่ 2	22 กันยายน 2565	22 กันยายน 2572	7	3.98	550,000	550
ชุดที่ 3	22 กันยายน 2565	22 กันยายน 2575	10	4.26	1,400,000	1,400

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

• บริษัท

บริษัทมี “นโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทตามงบการเงินรวม ในแต่ละรอบบัญชี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาเพิกถอนไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัท หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะของตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทในอนาคต” โดยการจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 34 โดยมีสาระสำคัญคือ ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกเหนือจากกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมีขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป และบริษัทจะดำเนินการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นภายในหนึ่ง (1) เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้ว

บริษัทได้จ่ายเงินปันผลนับตั้งแต่ปี 2547 ซึ่งเป็นปีแรกที่เปิดการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์อัตรา 0.34 บาท/หุ้น และจ่ายอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปี

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

(หน่วย : บาท/หุ้น)

ผลการดำเนินงาน	งบการเงินรวม		
	2564	2565	2566
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	0.11	(0.20)	0.08
เงินปันผลประจำปี	0.06	0.05	0.05*
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	69.85%	(24.88%)	63.05%

หมายเหตุ * อัตราการจ่ายเงินปันผล ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 22 วันที่ 18 เมษายน 2567 พิจารณานุมัติ

• บริษัทย่อย

- บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด และ บริษัท โซลาริสท์ โฮลดิ้ง จำกัด การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นหลัก
- บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราอย่างน้อยร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัท โดยเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาร่วมทุน

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปี 2566 ความเสี่ยงเรื่องความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Risk) ระหว่างประเทศรัสเซียกับประเทศยูเครน ที่ส่งผลกระทบต่อราคาพลังงาน คาดว่ายังยืดเยื้อต่อไป ในขณะที่โลกกำลังปรับตัวเข้าสู่ยุค New Normal ภายหลังจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เริ่มคลี่คลายลง มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยระบบออนไลน์เป็นสื่อกลางมาใช้อำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ส่งผลให้ปัญหาการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) มีจำนวนเพิ่มขึ้น ซึ่งปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ จึงถือเป็นปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง และการรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำรงขีดความสามารถในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ ในสถานะที่มีความไม่แน่นอนและผันผวนอย่างรุนแรง บริษัทจึงได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามรูปแบบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission Enterprise Risk Management 2017 (COSO ERM) ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับสากล มาประยุกต์ใช้ โดยเน้นการบริหารที่ครอบคลุม การบริหารความเสี่ยงทั้งกลุ่มสหโคเจน ภายใตกรอบ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในด้านการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic) ด้านการเงิน (Financial) ด้านการปฏิบัติการ (Operation) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และผลการบริหารความเสี่ยงมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปัจจุบันภัยคุกคามต่างๆ มีแนวโน้มทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น รวมทั้งอาจเกิดสถานการณ์และภัยพิบัติที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก จึงได้เตรียมแผนรองรับสถานการณ์ดังกล่าว โดยจัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน มีจริยธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยกำหนดมาตรการ วิธีการควบคุมภายในให้เหมาะสม และสมดุลระหว่างความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการประเมิน ติดตาม และสนับสนุนให้มีโครงสร้างและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และร่วมมือกันปฏิบัติตามนโยบายแนวทางและวิธีบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด จึงแต่งตั้งและมอบหมายคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงให้ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

โดยบริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. รักษาสมดุลระหว่างระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุตามเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้อัตราความเสี่ยงในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้
2. กำหนดกลยุทธ์เชิงธุรกิจที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมสำคัญขององค์กรที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยผู้บริหารและพนักงานทุกคน
4. ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทจะต้องได้รับการจัดการอย่างทันกาลและต่อเนื่อง
5. กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงได้ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องมีการเตรียมพร้อมตั้งแต่การพิจารณาความเสี่ยงในการกำหนดกลยุทธ์การขับเคลื่อนธุรกิจที่เน้นการพัฒนาพลังงานอย่างยั่งยืน จัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจรองรับเมื่อปัจจัยต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง อันอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบกิจการของบริษัท โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และความต่อเนื่องทางธุรกิจ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของแต่ละธุรกิจ เพื่อร่วมประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งด้านกลยุทธ์ การเงิน ความสอดคล้องและปฏิบัติการที่มีผลกระทบต่อองค์กร บริษัทย่อยและโครงการต่างๆ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับปานกลางขึ้นไปซึ่งกำหนดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) รวมทั้งติดตามผลการจัดการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นระยะๆ

ในปี 2566 มีการอบรมหัวข้อ เทคนิคการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการผ่านการประชุม กิจกรรมปฏิบัติการ กำหนดให้การมีส่วนร่วมด้านระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานของพนักงานทุกคน และกำหนดเป็นหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Key Performance Indicator: KPI) ของหัวหน้าแผนกและผู้จัดการทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือกลุ่มสหโคเจน

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

1.1 การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3-5 ปีข้างหน้า

การให้ความสำคัญและคำนึงถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของสถานะเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภค เป็นสิ่งที่บริษัทต้องดำเนินการอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และเป็นโอกาสในการพัฒนาธุรกิจได้เช่นกัน เช่น แนวโน้มการใช้พลังงานหมุนเวียน การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นโยบายภาครัฐเกี่ยวกับการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ตกริด และการเปิดเสรีด้านพลังงาน (Power Pool) รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านการจัดเก็บพลังงาน (Energy Storage) และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data System)

การบริหารความเสี่ยง

- ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเป็น ร้อยละ 15 ของกำลังการผลิตรวมตามสัดส่วนการถือหุ้น ภายในปี 2573
- ลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าในรูปแบบ Private PPA พัฒนาและลงทุนติดตั้งระบบมิเตอร์ไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Meter) สำหรับลูกค้าในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา เพื่อรองรับการพัฒนา ระบบโครงข่ายสมาร์ตกริดในอนาคต รวมถึงร่วมกับพันธมิตรศึกษาการบริหารจัดการระบบไมโครสมาร์ตกริด
- ต่อยอดองค์ความรู้ด้านชีวมวลไปสู่ธุรกิจอื่น โดยส่งเสริมการปลูกไม้ไฟเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์จากไม้ไฟในชื่อทางการค้า LambooChar

- สร้างโรงไฟฟ้าใหม่ และปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าเดิม ตามโครงการ SPP Replacement
- ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีส่วนพัฒนาธุรกิจ (Business Development) ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินโครงการตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่วางไว้
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

1.2 ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ปัจจุบันมีผู้สนใจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อใช้เองเป็นจำนวนมาก รวมถึงโรงงานอุตสาหกรรมที่ซื้อไฟฟ้าจากทางบริษัท ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะขายไฟฟ้าได้ลดลงจากเดิมและอาจส่งผลกระทบต่อระบบของโรงไฟฟ้าได้ คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจ ใน บจก. อิมแพค โซลาร์ ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดหาระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ให้กับโรงงานอุตสาหกรรมที่สนใจทั้งในและนอกพื้นที่สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ และจัดทำ “ข้อกำหนดการเชื่อมโยงระบบจำหน่ายไฟฟ้า” เช่นเดียวกับของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำหรับผู้ติดตั้ง Solar Rooftop แล้วต้องการเชื่อมโยงกับระบบจำหน่ายของบริษัท

บริษัทเล็งเห็นเป็นโอกาสในการลงทุนและเพิ่มพันธมิตรทางธุรกิจ จึงได้ลงนามความร่วมมือโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) กับ บจก. พรินซิเพิล เฮลท์แคร์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บมจ. พรินซิเพิล แคปิตอล (PRINC) และลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าในรูปแบบ Private PPA (Private Power Purchase Agreement) ระหว่าง บจก. สหโคเจน กรีน (บริษัทย่อย) กับ บริษัทย่อยของ บจก. พรินซิเพิล เฮลท์แคร์ ที่ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการโรงพยาบาลเอกชนและธุรกิจสุขภาพในนามโรงพยาบาลเครือ ‘พรินซิเพิล เฮลท์แคร์’ เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้กับโรงพยาบาลในเครือพรินซิเพิล เฮลท์แคร์ โดยในปี 2566 ได้เริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์แล้ว จำนวน 4 แห่ง ขนาดกำลังการผลิตรวม 0.8 เมกกะวัตต์

ในปี 2566 บริษัท ลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) กับ บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง เพื่อจำหน่ายให้โรงงานในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา โดยเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์จากโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา บจก. ไทยซัมซุง อิเล็คทรอนิกส์ ระยะที่ 1 ขนาดกำลังผลิต 0.89 เมกกะวัตต์ จากขนาดกำลังผลิตติดตั้ง รวม 5.15 เมกกะวัตต์

การบริหารความเสี่ยง

- มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายดำเนินงานอย่างเข้มงวด และต่อเนื่อง และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีเกณฑ์การวัดที่ชัดเจนตามดัชนีชี้วัด (KPIs) ทุกเดือน
- ตั้งเป้าหมายเพิ่มการลงทุนโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา และขายไฟฟ้าในรูปแบบ Private PPA ขนาดกำลังการผลิตรวม 15 เมกกะวัตต์ ตามสัดส่วนการถือหุ้นภายในปี 2567
- ติดตามการลงทุนด้านพลังงานหมุนเวียนตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้า (PDP)
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ

1.3 พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภค

จากปัญหาเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศหรือ Climate Change ที่หลายประเทศทั่วโลกกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ส่งผลให้ผู้ใช้พลังงานหลายราย ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นลูกค้าของบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียนเพิ่มมากขึ้น เช่น การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อใช้เอง ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะขายไฟฟ้าได้ลดลงจากเดิมและอาจทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบของโรงไฟฟ้าได้ แต่ก็เป็นโอกาสในการพัฒนาธุรกิจของบริษัทในการลงทุนการผลิตพลังงานหมุนเวียนต่างๆ รวมถึงธุรกิจการจำหน่ายใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificate: REC) ให้กับลูกค้าได้เช่นกัน

บริษัทมีการติดตามความต้องการใช้ไฟฟ้าและไอน้ำของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประชุมร่วมกับลูกค้า และสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าเป็นระยะ ทำให้ได้รับแจ้งข่าวสารและสถานการณ์เปลี่ยนแปลงของลูกค้าโดยตลอด ด้วยความสัมพันธ์อันดีจึงทำให้มีความเสี่ยงต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- กำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- กำหนดขั้นตอนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า และการดำเนินการด้านลูกค้าสัมพันธ์ รวมถึงดำเนินการตามขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง
- ขยายธุรกิจด้านการจำหน่ายใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificate: REC) ให้กับลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียน
- ขยายธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้กับลูกค้าที่ประสงค์จะใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

1.4 นโยบายของรัฐ

การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการส่งเสริมพลังงานหมุนเวียน และการลดก๊าซเรือนกระจก ส่งผลให้บริษัทมีโอกาสขยายธุรกิจในพื้นที่ต่างๆ เช่น การจัดหาไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FiT) ปี 2565 - 2573 สำหรับกลุ่มไม่มีต้นทุนเชื้อเพลิง พ.ศ. 2565 หรือส่งผลต่อการเพิ่มสัดส่วนการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ตามเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการจัดทำขั้นตอนกระบวนการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และนโยบายของรัฐ รวมถึงมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็นและการสัมมนาการบังคับใช้ของกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อประเมินผลกระทบและศึกษารายละเอียดเตรียมการที่จำเป็น ทำให้มีความพร้อมเมื่อประกาศใช้งาน จึงทำให้มีความเสี่ยงต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- กำหนดขั้นตอนการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด
- ยื่นเสนอขายไฟฟ้า ตามประกาศรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FiT) ปี 2565-2573 สำหรับกลุ่มโรงไฟฟ้าประเภทไม่มีต้นทุนเชื้อเพลิง พ.ศ. 2565 ประเภทพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน โดย บจก. โซลาริสท์ ฟังฟาย จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) อายุสัญญา 25 ปี เพื่อพัฒนาและดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน ในปริมาณพลังไฟฟ้าตามสัญญา รวม 27 เมกะวัตต์ ซึ่งมีกำหนดเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ ปี 2573
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

1.5 นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ปัจจุบันบริษัทไม่มีการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยงในด้านการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

- กำหนดขั้นตอนการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

1.6 การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

บริษัทเลือกใช้กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิตไฟฟ้าและพลังงานความร้อนในรูปไอน้ำ คือ เทคโนโลยีพลังงานความร้อนร่วม ได้ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยในการลงทุนก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่แต่ละคราว บริษัทจะจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อร่วมกับบุคลากรของบริษัทในการศึกษาและเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยเลือกเครื่องยนต์กังหันก๊าซที่ใช้เทคโนโลยีในการเผาไหม้ขั้นสูง สามารถลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในการผลิต รวมทั้งมีประสิทธิภาพและความมั่นคงที่เพิ่มสูงขึ้น นำมาใช้ควบคู่กับเครื่องยนต์กังหันก๊าซชนิด Aero derivative ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนระดับการผลิตได้กว้างตามความต้องการใช้ไฟฟ้าของการไฟฟ้าและโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงสูงตามช่วงเวลา พร้อมทั้งมีแผนการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีเสถียรภาพตลอดการใช้งาน จึงทำให้มีความเสี่ยงต่ำ

นอกจากนี้บริษัทยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านการจัดเก็บพลังงาน (Energy Storage) และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data System) อย่างต่อเนื่อง โดยได้ร่วมลงทุนใน บจก. อิมแพ็ค โซลาร์ (บริษัทร่วม) เพื่อติดตั้งระบบการจัดเก็บพลังงาน (Battery Energy Storage System: BESS) ขนาด 0.7 เมกะวัตต์-ชั่วโมง ร่วมกับระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบลอยน้ำ (Solar Floating System) ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 0.5 เมกะวัตต์ เชื่อมโยงเข้ากับระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Micro Smart Grid) ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา

การบริหารความเสี่ยง

- ร่วมลงทุนติดตั้งระบบการจัดเก็บพลังงาน (Battery Energy Storage System: BESS) ร่วมกับระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบลอยน้ำ (Solar Floating System) เชื่อมโยงเข้ากับระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Micro Smart Grid) ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา
- มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- จัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

1.7 การเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีการติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของคู่ค้าและผู้ส่งมอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการประชุมร่วมกับคู่ค้าที่มีการใช้บริการต่อเนื่องเป็นระยะ กรณีที่คู่ค้ามีการโครงการหรือการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานของบริษัท ได้มีการมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องติดตามการดำเนินงาน และรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

ทั้งนี้ ผลกระทบที่ สินค้าและบริการส่วนใหญ่ไม่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน จึงมีความเสี่ยงต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- จัดให้มีการสัมมนา อบรม แลกเปลี่ยนความรู้อย่างสม่ำเสมอ
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดี ยกระดับคุณภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

1.8 การพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้บริหาร

บริษัทขายไฟฟ้าให้กับบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนี้

- สัญญาซื้อขายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของ บมจ. ราช กรุ๊ป (บริษัทใหญ่) คิดเป็นรายได้ร้อยละ 45.12 ของรายได้รวม
- สัญญาซื้อขายไฟฟ้าและสัญญาซื้อขายไอน้ำ ให้กับ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท คิดเป็นรายได้ร้อยละ 38.05 ของรายได้รวม

การขายไฟฟ้าและไอน้ำเป็นสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะยาวที่มีกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขที่แน่นอน ดังนั้นความเสี่ยงจากการพึ่งพิงโดยซื้อขายสินค้าผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่จึงอยู่ในระดับต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- จัดให้มีแผนกสนับสนุนงานขายและบริการลูกค้า ทำหน้าที่ประสานงานกับลูกค้า จนถึงผู้ใช้ไฟฟ้าและไอน้ำปลายทางอย่างใกล้ชิด ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคและสามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดี ยกระดับคุณภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า
- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า พร้อมให้บริการที่ดี

- จัดทำแบบประเมินและสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามสัดส่วนการลงทุนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

1.9 การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

กิจการไฟฟ้าของประเทศไทยเป็น “ระบบผู้ซื้อรายเดียว” (Enhanced Single Buyer) โดยมีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ทำหน้าที่เป็นผู้รับซื้อไฟฟ้าก่อนจำหน่ายไฟฟ้าให้กับผู้บริโภค ภายใต้การกำหนดนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ และการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)

บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของ บมจ. ราช กรุ๊ป (บริษัทใหญ่)

บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจถูกปรับลดปริมาณพลังไฟฟ้าตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย หากบริษัทไม่สามารถจ่ายพลังไฟฟ้าได้ตามปริมาณที่กำหนดในสัญญาและไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลา 18 เดือน โดยได้มีการกำหนดเงื่อนไขในสัญญาการปฏิบัติการและบำรุงรักษา กับ บจก. ออโปเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป (บริษัทรับเหมาเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า) ให้มีการรับประกันปริมาณ (Capacity) และเสถียรภาพในการจ่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ในช่วงความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (EGAT Peak Period Capacity) และตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทสามารถผลิตไฟฟ้ารองรับความต้องการการใช้ไฟฟ้าและไอน้ำตามสัญญา และมีการบริหารปริมาณสำรองอย่างเพียงพอ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และจากผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขสำคัญต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย นับตั้งแต่วันเริ่มต้นซื้อขาย จึงทำให้ความเสี่ยงในการถูกบอกเลิกสัญญาซื้อขายจากลูกค้าดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
- บริษัทได้ลงนามซื้อขายไฟฟ้า กับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ตามประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรื่อง ประกาศเชิญชวนการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก ประเภท Firm ระบบ Cogeneration ที่จะสิ้นสุดอายุสัญญาในปี 2562-2568 (ก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2562
- บริษัทได้ลงนามการแก้ไขสัญญาซื้อขายไฟฟ้า กับ บมจ. สหพัฒนานิเตอร์โฮลดิ้ง เพิ่มเติม ขยายอายุสัญญาถึงปี 2594 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
- การพัฒนาและปรับปรุงระบบให้บริการที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมแก่ลูกค้า
- การมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดี การยกระดับคุณภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า
- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า พร้อมให้บริการที่ดี

- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพัฒนาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

1.10 การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

บริษัททำสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติระยะยาวกับ บมจ. ปตท. ทำสัญญาซื้อขายน้ำดิบระยะยาวกับ บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก และ บจก. วงษ์สยามก่อสร้าง สอดคล้องกับสัญญาขายไฟฟ้าระยะยาวให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง

บริษัทมีการทบทวนและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ที่ผ่านมามีไม่เคยได้รับข้อร้องเรียน

การบริหารความเสี่ยง

- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาทุกประการอย่างเคร่งครัด
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดี การยกระดับคุณภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า
- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า
- จัดทำแบบประเมินผู้ค้า (supplier audit) เพื่อพัฒนาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

1.11 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

คณะกรรมการความยั่งยืน มอบหมายให้ส่วนความยั่งยืน รับผิดชอบในการดำเนินการด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียงบริษัท ปฏิบัติตามกระบวนการมีส่วนร่วมกับสังคม ดำเนินการผลิตด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ที่ผ่านมามีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ไม่พบข้อร้องเรียน จึงทำให้มีความเสี่ยงต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- บริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ลูกค้าและพนักงาน
- จัดให้มีส่วนความยั่งยืน ทำหน้าที่ดำเนินการด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ประสานงานกับชุมชนอย่างใกล้ชิด ทำให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและสามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที
- ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

2.1 การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

บริษัท มีนโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เป็นการวางแผนเชิงรุกและเป็นการเตรียมความพร้อมในการวางแผนสรรหาคัดเลือกบุคลากร เพื่อดำรงตำแหน่งทดแทน “ตำแหน่งงานสำคัญ” ได้ทันที โดยการคาดการณ์และประเมินไว้ล่วงหน้า อันอาจเป็นเหตุจากการเกษียณอายุ หรือเกิดสถานการณ์คับขันที่ไม่อาจควบคุมได้ ทั้งนี้ บุคลากรที่ถูกคัดเลือกเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเป็น “ผู้สืบทอดตำแหน่ง” จะเน้นจากการค้นหา “คนเก่งและคนดี” ภายในองค์กร ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมก่อนที่จะสรรหาจากภายนอก บริษัทได้กำหนดการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานไว้ ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 7.5.3 นโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง” จึงทำให้มีความเสี่ยงต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- วางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- วางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
- พัฒนาศักยภาพให้มีความรอบรู้ในเชิงธุรกิจ รวมทั้งพัฒนาความรู้ในสายอาชีพและการเพิ่มขีดสมรรถนะความสามารถ
- ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.2 การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

การประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าและไอน้ำเป็นธุรกิจที่ไม่ต้องใช้แรงงานจำนวนมาก แต่อาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน บริษัทมีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ความเสี่ยงเรื่องการขาดแคลนแรงงานต่ำ ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 7.5.8 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร”

การบริหารความเสี่ยง

- ดูแลพนักงานให้ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและตลาด
- กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานตามหลัก Competency Base
- กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมพื้นฐานที่จำเป็น ที่เรียกว่า “เส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map : TRM)”
- จัดทำโครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing)
- จัดทำคู่มือปฏิบัติ แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)
- สร้างองค์กรแห่งความสุข
- บริหารความแตกต่างของบุคลากรในแต่ละช่วงวัยให้สามารถทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.3 การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

2.3.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนเชื้อเพลิงในการผลิต

โรงไฟฟ้า-ศรีราชา ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติระยะยาวกับ บมจ. ปตท. ระยะเวลา 21 ปี และสามารถต่ออายุสัญญาได้อีก 4 ปี โดยจะสิ้นสุดอายุสัญญาในเดือนมีนาคม 2567

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติระยะยาวกับ บมจ. ปตท. ระยะเวลา 25 ปี นับจากเดือนเมษายน 2567 เพื่อรองรับโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่ ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะยาวกับ กฟผ. เพื่อทดแทนสัญญาซื้อขายไฟฟ้าฉบับปัจจุบันที่จะหมดอายุลงในเดือนเมษายน 2567

การบริหารความเสี่ยง

- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาทุกประการอย่างเคร่งครัด
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

โรงไฟฟ้า-ลำพูน ใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิง มีความเสี่ยงในเรื่องของปริมาณและราคา เนื่องจากเป็นผลิตผลทางเกษตรกรรม แนวทางในการจัดการ คือ จัดให้มีที่ดินสำหรับปลูกไม้โตเร็วกระจายตามภูมิภาค และจัดตั้งศูนย์วิจัยไม้โตเร็วเพื่อพลังงาน ตั้งอยู่ที่อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน สำหรับการปรับปรุงพันธุ์ไม้โตเร็ว จัดหาแหล่งแม่ไม้พันธุ์ดีและการขยายพันธุ์ไม้โตเร็ว ทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเติบโตไป อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อีกทั้งมีศูนย์รับซื้อชีวมวลจากเกษตรกรกระจายตามพื้นที่ต่างๆ กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการชีวมวล ด้วยการวางแผนการผลิตและจัดซื้อ จัดหา อย่างเหมาะสมและติดตามผลทุกเดือน รวมทั้งมีการสำรองปริมาณเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำได้อย่างต่อเนื่อง

การบริหารความเสี่ยง

- มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายดำเนินงานอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีเกณฑ์การวัดที่ชัดเจนตามดัชนีชี้วัด (KPIs) ทุกเดือน
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า
- การสำรวจตลาดชีวมวล อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ศึกษาเชื้อเพลิงชีวมวลทางเลือกเพิ่มเติม
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

โรงไฟฟ้า-กำแพงเพชร ใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิง มีความเสี่ยงในเรื่องของปริมาณและราคา เนื่องจากเป็นผลิตผลทางเกษตรกรรม แนวทางในการจัดการ คือ ทำสัญญาซื้อขายชีวมวลระยะยาวกับผู้จำหน่าย คือ บจก. สยามฟอเรสทรี บริษัทร่วมทุนที่ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 25 จัดให้มีการประชุมวางแผน ติดตาม การดำเนินงานร่วมกับผู้ร่วมทุนทุกเดือน เพื่อทบทวนแผนการสำรองปริมาณเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการผลิตไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง

การบริหารความเสี่ยง

- การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาร่วมทุนอย่างเคร่งครัด
- มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายดำเนินงานอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีเกณฑ์การวัดที่ชัดเจนตามดัชนีชี้วัด (KPIs) ทุกเดือน
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า
- การสำรวจตลาดชีวมวล อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ศึกษาเชื้อเพลิงชีวมวลทางเลือกเพิ่มเติม
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.3.2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำดิบในการผลิต

น้ำดิบเป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ การขาดแคลนน้ำดิบอาจส่งผลให้การผลิตหยุดชะงัก สาเหตุของความเสี่ยงอาจมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สำหรับสถานการณ์ปริมาณน้ำฝนในปีนี้เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โรงไฟฟ้าในกลุ่มสหโคเจน มีนโยบายบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบให้มีปริมาณที่เพียงพอ ดังนี้

โรงไฟฟ้า-ศรีราชา จัดทำสัญญาซื้อขายน้ำดิบระยะยาว 25 ปี กับ บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก และต่ออายุสัญญาทุก 5 ปี อัตโนมัติ และทำสัญญาซื้อขายน้ำดิบ ระยะยาว 5 ปี กับ บจก. วงษ์สยามก่อสร้าง และต่ออายุสัญญาทุก 5 ปี อัตโนมัติ บริษัทยังมีการจัดเตรียมแหล่งน้ำดิบสำรองอีกแหล่งหนึ่งในอ่างเก็บน้ำภายในเขตสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา จังหวัดชลบุรี และจัดสร้างบ่อและระบบรับน้ำดิบขนาดความจุ 2,000 ลูกบาศก์เมตร ภายในโรงไฟฟ้าและเชื่อมโยงเข้ากับระบบผลิตของโรงไฟฟ้า

โรงไฟฟ้า-ลำพูน จัดทำสัญญาซื้อขายน้ำดิบระยะยาวตลอดอายุการใช้งานของโรงไฟฟ้า กับ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ดังนั้น ความเสี่ยงในการบอกละสัญญาจึงอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

โรงไฟฟ้า-กำแพงเพชร มีการจัดสร้างบ่อน้ำดิบขนาดใหญ่เพียงพอสำหรับความต้องการน้ำดิบในรอบปีและได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำจากโครงการชลประทานกำแพงเพชร

การบริหารความเสี่ยง

- ทบทวนและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาทุกประการ อย่างเคร่งครัด
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า
- จัดกิจกรรมโครงการลดการใช้น้ำและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่
- โครงการ RO Rejected Water Recycle เป็นการนำน้ำ RO Rejected กลับเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตน้ำของโรงไฟฟ้า สามารถลดปริมาณและค่าใช้จ่ายน้ำดิบและการบำบัดน้ำเสีย
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

ในปีที่ผ่านมา กลุ่มสหโคเจนได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและกำหนดมาตรการการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่พบปัญหาการขาดแคลนน้ำดิบ

2.3.3 ความเสี่ยงจากวัตถุดิบสำคัญมีราคาผันแปรไปตามราคาซื้อขายในตลาดโลก

ก๊าซธรรมชาติ เป็นวัตถุดิบที่สำคัญ ซึ่งเป็นต้นทุนหลักของบริษัท ในปีนี้ ราคาก๊าซธรรมชาติมีความผันแปรไปตามราคาตลาดโลก รวมทั้งอัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ค่าพลังงานไฟฟ้าในสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จะคำนวณตามสูตรอัตราค่าพลังงานไฟฟ้าซึ่งแปรผันตามต้นทุนจริงของราคาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ ทำให้บริษัทได้รับการชดเชยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงราคาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ ในส่วนของการผลิตไฟฟ้าที่ขายให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยทั้งหมด ส่วนของค่าพลังงานไฟฟ้าที่ขายให้ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จะอ้างอิงกับอัตราค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนตามต้นทุนเชื้อเพลิง ของอัตราค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft) ทุก 4 เดือน หากการปรับขึ้นของอัตราค่าไฟฟ้าผันแปรไม่สอดคล้องกับความแปรผันของราคาซื้อขายก๊าซธรรมชาติที่ปรับตัวสูงขึ้น ผลประกอบการของบริษัทจะได้รับผลกระทบ เฉพาะส่วนของการขายไฟฟ้าให้โรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ทั้งนี้การปรับขึ้นของอัตราค่าไฟฟ้าอัตโนมัติขึ้นอยู่กับประกาศของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)

ในปี 2566 ราคาซื้อขายก๊าซธรรมชาติปรับตัวลดลง ร้อยละ 21.8 ขณะที่ราคาขายไฟฟ้าให้ลูกค้าอุตสาหกรรม (สัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 31 ของรายได้จากการขายและให้บริการ) ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.3 ตามสูตรการปรับค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft) รวมถึงการที่นโยบายของภาครัฐ โดยคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ที่กำหนดให้ ปตท. ร่วมกับ กกพ. บริหารจัดการผลกระทบราคาซื้อขายก๊าซธรรมชาติต่อค่าไฟฟ้า โดยให้ ปตท. คิดราคาซื้อขายก๊าซธรรมชาติสำหรับโรงไฟฟ้าของ กกพ. ผู้ผลิตไฟฟ้าอิสระ (IPP) และผู้ผลิตไฟฟ้าย่อย (SPP) ในระดับราคาเดียวกับที่ใช้ประมาณการค่าไฟฟ้าตามสูตรปรับอัตราค่า Ft และให้นำส่วนต่างของราคาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ ที่เกิดขึ้นจริงกับราคาซื้อขายก๊าซธรรมชาติที่เรียกเก็บดังกล่าวไปทยอยเรียกเก็บคืนในการคำนวณค่า Ft รอบถัดไป จึงทำให้มีความเสี่ยงลดลง

การบริหารความเสี่ยง

- มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายดำเนินงานอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีเกณฑ์การวัดที่ชัดเจนตามดัชนีชี้วัด (KPIs) ทุกเดือน
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาซื้อขายอย่างเคร่งครัด
- การติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.4 ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

กลุ่มสหโคเจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ กำหนดมาตรการวิธีการควบคุมภายในให้เหมาะสม โดยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและควบคุมโดยหัวหน้างาน มีระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย โดยใช้ระบบ Enterprise Resources Planning (ERP) ในการประมวลผลที่เป็นปัจจุบัน มีฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบภายใน และส่วนความยั่งยืน ตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ มีมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การบริหารงานตามแผนงานและงบประมาณประจำปี มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้ระบบตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และรายงานผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับปีก่อนและงบประมาณต่อที่ประชุมบริษัททุกเดือน และรายงานต่อที่ประชุมทบทวนระบบการบริหารจัดการปีละ 2 ครั้ง

กลุ่มสหโคเจนได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จึงมีความเสี่ยงต่ำ ส่งผลให้ได้การประเมินโครงการ กำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ผลการประเมินความยั่งยืน ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ ส่วนที่ 2 “ข้อ 6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ” และรับรองระบบ การจัดการตามมาตรฐานสากล

2.5 การปฏิบัติงานของพนักงาน

กลุ่มสหโคเจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ กำหนดมาตรการวิธีการควบคุมภายในให้เหมาะสม จัดวางผังโครงสร้างองค์กร กำหนดตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ตรวจสอบโดย หัวหน้างาน จึงทำให้มีความเสี่ยงต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติที่มีความจำเป็นของแต่ละลักษณะงาน
- หัวหน้างาน มีหน้าที่รับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- การจัด On the job training ตามตำแหน่ง การมอบหมายงาน และการโค้ชโดยผู้บังคับบัญชา
- จัดทำ Knowledge Management Sharing นำความรู้สำคัญๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติเก็บเป็นข้อมูลส่วนกลาง
- โครงการ “Share & Show” คลังความรู้ที่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งงานสามารถค้นหาและเข้าถึงง่าย ผ่าน โปรแกรม Alfresco
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.6 การเกิดสินค้าล้าสมัย

กลุ่มสหโคเจนประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ผ่านระบบจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ (Electricity and Steam Distribution System) ตามความต้องการใช้ไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และ โรงงานอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงสูงตามช่วงเวลา ทำให้ไม่มีสินค้าล้าสมัยจากการจัดเก็บ

การดำเนินธุรกิจไฟฟ้าชีวมวลของบริษัทย่อยจะมีการจัดเตรียมคลังสำรอง ชีวมวลและบริหารการจัดเก็บ แบบ First-in First-out (FIFO) จึงทำให้มีความเสี่ยงต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- มีการวางแผนการจัดซื้อ จัดหาให้สอดคล้องกับแผนการผลิต และติดตามผลทุกเดือน
- การตรวจสอบติดตามคุณภาพชีวมวลทุกเดือน
- การตรวจประเมินคุณภาพผู้ส่งมอบทุกไตรมาส
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.7 ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

เทคโนโลยีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมให้การทำงานทางธุรกิจสะดวก รวดเร็ว แข่งขันได้ สร้างความแตกต่างทางธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ มากขึ้น การพัฒนาการด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ซับซ้อน และรุนแรงขึ้น จึงเป็นช่องทางให้มีการโจมตีทางไซเบอร์บนฐานข้อมูลรวมของบริษัท การสูญเสียข้อมูลที่จะเอื้อต่อข้อมูลทางการเงิน ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นและผลการดำเนินงานของบริษัท จึงเป็นสิ่งท้าทายเพื่อลดผลกระทบ บริษัทจึงกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

การบริหารความเสี่ยง

- มีนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดตั้งคณะทำงานแต่ละพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อม พร้อมทั้งอบรมให้ความรู้ นโยบาย และพ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้กฎหมายและข้อแนะนำในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านหน้าจอเมื่อมีการใช้งานคอมพิวเตอร์ หรือ Intranet เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของพ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล มีโปรแกรมในการขอความยินยอม (Consent) ทั้งผ่านแบบฟอร์มและVerbal ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- กำหนดเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบไอที ทุก 3-5 ปี โดยรุ่นที่นำมาเปลี่ยนต้องมีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น รวมถึงมีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบป้องกันผู้บุกรุก และการสำรองข้อมูล
- ติดตั้งระบบ Deep Discovery Inspector เพื่อตรวจจับมัลแวร์ขั้นสูง เป็นเครื่องมือตรวจจับเฉพาะทาง และการวิเคราะห์ระบบ Sandbox แบบกำหนดเองจะตรวจจับและป้องกันการละเมิด ทำงานร่วมกับ Trend Micro Antivirus Endpoint และTrend Micro Deep Security
- ติดตั้งระบบ WAF สำหรับป้องกันเว็บแอปพลิเคชันที่ถูกติดตั้งด้านหน้า Web Servers เพื่อป้องกันการโจมตี ติดตามการใช้งาน และเก็บ Log ทั้งเว็บที่ใช้งานภายใน และเปิดให้ผู้อื่นเข้าถึงได้
- ติดตั้งระบบ Hyper Converged Infrastructure (HCI) Server Dell VXRail เพื่อใช้เป็นระบบหลักใน Data Center (DC) และDisaster & Recovery Site (DR Site) ซึ่งมีความปลอดภัยรวมถึงรองรับการทำงานแบบ Hybrid Multi-Cloud
- ติดตั้งระบบ Data Leak Prevention (DLP) เพื่อป้องกันข้อมูลของบริษัทรั่วไหล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- ติดตั้งระบบการตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคามแบบอัจฉริยะ Cyber Command ในรูปแบบ Threat Detection, Threat Hunting, Threat Response เพื่อเชื่อมโยงกับระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ที่บริษัทใช้ และสามารถเป็น SOC Dashboard สำหรับแสดงภัยคุกคามที่มีการโจมตีเข้ามาในระบบขององค์กรจากภายใน (Inbound Attack) และ/หรือ ภัยคุกคามที่เกิดขึ้นจากภายนอก (Outbound Attack)
- ติดตั้งระบบ Access Point WiFi ใหม่แบบ WiFi 6 เพื่อให้ความปลอดภัยและรองรับการใช้งานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression System) ตรวจจับอุณหภูมิ แบบ CLEAN AGENT HCFC123 ในห้อง Data Center
- ติดตั้งระบบ Document Management System และระบบ Work-Flow (K2) เพื่อใช้งานร่วมกับ ERP BC365 และระบบอื่นที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคต
- ใช้ระบบเชื่อมโยงระหว่างสาขาแบบ Hybrid-SDWAN เพื่อให้ความปลอดภัย เสถียรภาพ และยังสามารถเชื่อมโยงได้ง่ายเพื่อรองรับในอนาคต
- Upgrade ระบบปฏิบัติการ Windows Server ที่ใช้ควบคุม Active Directory เป็น Version Windows Server 2022
- Upgrade ระบบ PMII (Computerized Maintenance Management System) ใช้เพื่อเป็นระบบศูนย์กลางในการบริหารจัดการงานวิศวกรรมบำรุงรักษา ซึ่งไม่เพียงแต่เก็บประวัติการซ่อม แต่ยังคงเน้นการจัดการข้อมูล ซึ่งนำสู่การแสดงผลแบบอัตโนมัติ และสนับสนุนการบริหารจัดการระบบงานซ่อมบำรุง จัดการบำรุงรักษาในรูปแบบครบวงจรและงานร่วมกับระบบ ERP
- จัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดย บจก. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ ตามแผนตรวจสอบประจำปี เรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตาม พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ดี
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.8 ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

บริษัทมีการประเมินคัดเลือกคู่ค้าก่อนเข้าทำสัญญา ติดตามงาน สรุปผลรายงานต่อที่ประชุมบริษัททุกเดือน และประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าประจำปี ในกรณีพบปัญหาจะมีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน ดังนั้นความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง จึงอยู่ในระดับต่ำ ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 1.3 คู่ค้า”

การบริหารความเสี่ยง

- คัดเลือกและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- บริหารงานเพื่อให้คู่สัญญามั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี

- สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.9 การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าความร้อนร่วมสหโคเจน ส่วนขยายระยะที่ 4 (SPP Replacement) ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะยาวกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เพื่อทดแทนสัญญาซื้อขายไฟฟ้าฉบับปัจจุบันที่จะหมดอายุลงในเดือนเมษายน 2567 และการก่อสร้างโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา บริษัทมีการจัดตั้งคณะทำงานและที่ปรึกษาทางเทคนิค เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด รวมถึงการคัดเลือกผู้รับเหมาของโครงการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ดีในโครงการที่ผ่านมาของบริษัท ความเสี่ยงด้านความล่าช้าของการดำเนินโครงการจึงต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- จัดตั้งคณะทำงานและที่ปรึกษา เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินโครงการและบริหารความเสี่ยง
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.10 การดำเนินธุรกิจที่ยังไม่มีผลประกอบการในเชิงพาณิชย์

บริษัทและบริษัทย่อย มีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาและก่อสร้างจำนวน 6 โครงการ ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 1 “ข้อ (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ”

การบริหารความเสี่ยง

- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- จัดตั้งคณะทำงานและที่ปรึกษา เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินโครงการและบริหารความเสี่ยง
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.11 การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

บริษัทได้มีการเช่าพื้นที่บางส่วนจาก บจก. สนิมราตร โดยมีผู้ถือหุ้นคือ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จึงมีความเสี่ยงต่ำที่จะยกเลิกสัญญาเช่า

การบริหารความเสี่ยง

- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาทุกประการอย่างเคร่งครัด
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.12 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มสหโคเจนให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และมีหน่วยงานรับผิดชอบติดตาม วิเคราะห์ผล มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับผลกระทบต่อความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการและแผนรองรับได้ทันทั่วถึง

กลุ่มสหโคเจนตระหนักดีว่ากระบวนการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำนั้น มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อพนักงาน รวมถึงชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง มีทั้งโรงไฟฟ้าที่ใช้ก๊าซธรรมชาติและชีวมวลเป็นเชื้อเพลิง ในการผลิต โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจเกิดจากประสิทธิภาพของการผลิตและมาตรการจัดการที่ไม่เพียงพอ ฝ่ายจัดการ จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบในทางลบและลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้น

การบริหารความเสี่ยง

- บริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018)
- ดำเนินการตามนโยบายด้านความยั่งยืน
- ดำเนินการตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามคู่มือและข้อบังคับด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- ดำเนินการจัดทำแผนฉุกเฉินจัดให้มีการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมตามแผน รวมถึงมีการทดสอบเครื่องมือและระบบเตือนภัยตามแผนงานที่กำหนด
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.13 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติ (Natural Disaster) จากปัญหาโลกร้อน (Climate Change) มีแนวโน้มทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่างๆ ตามมา ทั้งทางตรง เช่น ภัยพิบัติธรรมชาติ ปัญหาภัยแล้ง และทางอ้อม เช่น การกำหนดกฎระเบียบที่เข้มงวดและมาตรฐานใหม่ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เป็นต้น กลุ่มสหโคเจนเล็งเห็นความสำคัญในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงผลักดันการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับประเทศทั่วโลก ต่างเร่งแก้ไขวิกฤตการณ์โลกร้อนเป็นวาระเร่งด่วน และมีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาและลงทุนในธุรกิจพลังงานหมุนเวียน

การบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายการจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และแต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน คณะทำงานด้านความยั่งยืน
- กำหนดเป้าหมายด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050 และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
- ขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CARBON FOOTPRINT OF ORGANIZATION: CFO) ในปี 2566 และอยู่ระหว่างขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CARBON FOOTPRINT OF PRODUCT: CFP) ภายในปี 2567
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.14 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มสหโคเจนให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีหน่วยงานรับผิดชอบติดตาม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) การดำเนินงานตามกฎหมาย และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด โดยมีการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการและแผนรองรับได้ทันทั่วทั้ง อีกทั้งได้มีการดำเนินการด้านชุมชนสัมพันธ์ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มสหโคเจนตระหนักดีว่ากระบวนการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ที่ใช้ก๊าซธรรมชาติและชีวมวลเป็นเชื้อเพลิงในการผลิต มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจเกิดจากประสิทธิภาพของการผลิตและมาตรการจัดการที่ไม่เพียงพอ ฝ่ายจัดการจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบในทางลบและลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้น โดยการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนแล้ว นำผลมาพัฒนาดียิ่งขึ้น

การบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน นโยบายความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 : 2015)
- เลือกใช้กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิตไฟฟ้าและพลังงานความร้อนในรูปไอน้ำ คือเทคโนโลยีพลังงานความร้อนร่วม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- ติดตั้งระบบ Inlet Air Chilling เพื่อลดอุณหภูมิอากาศเข้าก่อนที่จะนำไปเผาไหม้ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและปริมาณการผลิตของเครื่องกังหันแก๊ส
- โครงการ RO Rejected Water Recycle เป็นการนำน้ำ RO Rejected กลับเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตน้ำของโรงไฟฟ้า
- ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- มีระบบคัดเลือกว่าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้กับ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.15 ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

กลุ่มสหโคเจน ตระหนักดีว่าการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ เป็นสิ่งจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการผลิต และการบริโภค ซึ่งผันแปรตามโครงสร้างประชากรโดยตรง บริษัทมีแหล่งรายได้หลักจากในประเทศ แต่โครงสร้างประชากรของประเทศไทยเริ่มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุและมีแนวโน้มอัตราการเกิดที่ลดลง บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจในการหาพันธมิตรทางธุรกิจ และภายหลังการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น บริษัทได้มุ่งเน้นนโยบายการขยายธุรกิจผลิตไฟฟ้าผ่านการลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าขนาดย่อม ครอบคลุมทั้งภายในและประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่มีขนาดของการลงทุนที่มีความเหมาะสมกับโครงสร้างเงินทุนและศักยภาพของบริษัทในระยะยาว ตลอดจนพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับองค์กร

การบริหารความเสี่ยง

- ขยายธุรกิจผลิตไฟฟ้าผ่านการลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าขนาดย่อม ครอบคลุมทั้งภายในและประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- ต่อยอดองค์ความรู้ ธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่นๆ
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.16 ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัท มีการประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับแรงงาน ดังนี้ สภาพการทำงานของพนักงาน สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดต่อพนักงาน เสรีภาพในการสมาคม การชุมนุม และการเจรจาต่อรองร่วมกันของพนักงาน และการใช้แรงงานผิดกฎหมาย จากผลการประเมินความเสี่ยงมีการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน กลุ่มสหโคเจนมีระบบการคัดเลือกพนักงานที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม ทั้งการทดสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถ รวมทั้งความเหมาะสมกับตำแหน่งงานของแต่ละบุคคล โดยบริษัทปฏิบัติตามหลักความเป็นธรรมและเท่าเทียมด้านสิทธิมนุษยชนตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องใด ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 นอกจากนี้ บริษัทยังให้โอกาสพนักงานภายในบริษัทที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างก่อน หากไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกก็จะดำเนินการสรรหาจากบุคคลภายนอก

การบริหารความเสี่ยง

1. ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้
 - ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชน
 - ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
 - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับพนักงาน ผู้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัทและคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม
 - กำหนดให้พนักงานและผู้รับเหมาของบริษัท ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กหรือการบังคับใช้แรงงาน รวมทั้งไม่มีการกีดกันทางเพศ

2. การอบรมและให้ข้อมูลแก่พนักงานใหม่ทุกคนก่อนเข้างาน และการจัดอบรมผู้รับเหมาก่อนเริ่มปฏิบัติงานให้เข้าใจเรื่องความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน และเป้าหมาย นโยบายกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
3. กำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของพนักงาน ที่อยู่นอกเหนือจากกฎหมายกำหนดแสดงให้เห็นถึงความใส่ใจและการให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน
4. ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือได้รับข้อร้องเรียน

2.17 การทุจริตคอร์รัปชัน

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) ส่วนที่ 1 “ข้อ 3.4 การกำกับดูแลกิจการ”

3. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

3.1 การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ในปัจจุบันกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจไฟฟ้ามีแนวโน้มเข้มงวดมากขึ้น การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัทได้ กลุ่มสหโคเจนให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ อย่างครบถ้วน รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน และกฎหมายใหม่ๆ ที่ออกมาบังคับใช้

การบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินการติดตามกฎหมายที่ปรับปรุงหรือออกใหม่ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจและจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมายที่ใช้ร่วมกัน รวมทั้งเผยแพร่และทำความเข้าใจกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องถึง ข้อกฎหมายที่ปรับปรุงหรือออกใหม่ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและสิ่งที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงประเมินความสอดคล้องในการดำเนินงาน
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการให้ความร่วมมือเข้าประชุมและสัมมนาร่วมกับหน่วยงานราชการ เพื่อให้ข้อมูลและติดตามความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

3.2 กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการติดตามกฎหมาย โดยให้ผู้รับผิดชอบติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน จัดทำทะเบียนกฎหมายและตรวจประเมินความสอดคล้องอย่างต่อเนื่อง จากการติดตามกฎหมายยังไม่พบประเด็นที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินการติดตามกฎหมายที่ปรับปรุงหรือออกใหม่ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมายที่ใช้ร่วมกัน รวมทั้งเผยแพร่และทำความเข้าใจกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องถึงข้อกฎหมายที่ปรับปรุงหรือออกใหม่ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและสิ่งที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงประเมินความสอดคล้องในการดำเนินงาน
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการให้ความร่วมมือเข้าประชุมและสัมมนาร่วมกับหน่วยงานราชการ เพื่อให้ข้อมูลและติดตามความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

3.3 การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจัดให้มีการติดตามการดำเนินงานและตรวจประเมินความสอดคล้องเป็นระยะทั้งการตรวจสอบด้วยตนเอง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

การบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินการติดตามประเมินความสอดคล้องในการดำเนินงานเป็นระยะ
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการให้ความร่วมมือเข้าประชุมและสัมมนาร่วมกับหน่วยงานราชการ เพื่อให้ข้อมูลและติดตามความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

3.4 การกำกับดูแลกิจการ

1. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องเคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด จะต้องได้รับโทษตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการทำงาน หมวดที่ 8 วินัยและการลงโทษทางวินัย

ส่งผลให้การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทย ในระดับคะแนนเต็มร้อย ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง

ผู้ตรวจสอบภายใน โดย บจก. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ กำหนดแผนตรวจสอบประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ดีตามที่เปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 9.1 การควบคุมภายใน”

2. ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มสหโคเจนยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ ได้เข้าร่วมและได้รับการรับรองฐานะเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 ในปี 2566 บริษัทย่อย (บจก. สหโคเจน กรีน และ บจก. สหกรีน ฟอเรสต์) ได้รับการรับรองการต่ออายุ (Recertification) โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2566 และในปี 2567 บริษัท มีแผนงานดำเนินการขอต่ออายุการรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 4 ก่อนสิ้นสุดการรับรองในวันที่ 30 กันยายน 2568

บริษัทได้สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย ข้อปฏิบัติ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งบทลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ได้สื่อสาร ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ไปยังสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งแสดงถึงบริษัทได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเองว่ามีความนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด

ในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการละเมิดกฎระเบียบ หรือได้รับข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน ไม่พบรายจ่ายค่าช่วยเหลือทางการเงิน/ค่าบริการต้อนรับ และรายการให้/รับของขวัญมีมูลค่าที่ไม่เหมาะสม

การบริหารความเสี่ยง

- กำหนดแผนการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) เป็นประจำทุกปี
- มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม นำเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง
- มีการจัดฝึกอบรม ทดสอบ ให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
- ทบทวนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและลดความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน เป็นประจำทุกปี
- ร่วมกิจกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1) ส่วนที่ 2 “ข้อ 8.2 การทุจริตต่อต้านการคอร์รัปชัน”

4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

4.1 การไม่เพียงพอของเงินทุน

กลุ่มสหโคเจนได้รับวงเงินสินเชื่อระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท และมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นที่ยังมิได้เบิก ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม : ข้อ 13. หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย”

การบริหารความเสี่ยง

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาทุกประการอย่างเคร่งครัด
- บริหารงานเพื่อให้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงิน
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

4.2 การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

บริษัทมีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี โดยภาระหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัท ทำเป็นสัญญาเงินกู้ระยะยาว ที่มีเงื่อนไขชัดเจนและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ปี 2565 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ระยะยาว ที่มีกำหนดระยะเวลา และเงื่อนไขที่ชัดเจน ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอยู่ในระดับต่ำ

การบริหารความเสี่ยง

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาทุกประการ อย่างเคร่งครัด
- บริหารงานเพื่อให้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
- จัดให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงิน
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

4.3 การผิณฑ์ชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลูกหนี้

กลุ่มสหโคเจนประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ผ่านระบบจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ (Electricity and Steam Distribution System) ตามความต้องการใช้ไฟฟ้าของการไฟฟ้าและโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงสูงตามช่วงเวลา จึงไม่มีการแลกเปลี่ยนสินค้า และคู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามสัญญา ที่มีเงื่อนไขและกำหนดการชำระเงินที่แน่นอนอย่างเคร่งครัด

เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ตามระเบียบปฏิบัติงานบัญชีและการเงิน โดยวิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Corporate iCash อำนาจความสะดวกแก่เจ้าหนี้ บริษัทมีกำหนดระยะเวลา Credit Term ภายใน 1-90 วัน เป็นไปตามหลักความเป็นธรรม (Fair Dealing) ระหว่างบริษัทและคู่ค้า โดยการพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน ชนิดสินค้า คุณภาพมาตรฐานสินค้า เป็นต้น

ข้อมูลระยะเวลาการให้ Credit Term ของบริษัท ตามงบการเงินมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	2564	2565	2566
ระยะเวลาการชำระหนี้ (วัน)	29	45	67

การบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าและบริการ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาทุกประการอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
- บริหารงานเพื่อให้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

4.4 ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

4.4.1 อัตราแลกเปลี่ยน

การเปลี่ยนแปลงของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกานั้น ส่งผลกระทบต่อรายได้จากค่าพลังไฟฟ้า ที่เรียกเก็บจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เนื่องจากร้อยละ 80 ของอัตราค่าพลังไฟฟ้าจะแปรผันตามอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกานั่นเอง อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนทุกๆ 1 บาท จะส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของรายได้ของบริษัทประมาณร้อยละ 0.2 ของรายได้รวมของงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนั้นผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนต่อรายได้รวมจึงอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

กลุ่มสหโคเจนมีสัญญาว่าจ้างออกแบบและจัดหาอุปกรณ์ ในโครงการโรงไฟฟ้าความร่วมมือนร่วม สหโคเจน ส่วนขยายระยะที่ 4 (SPP Replacement) เป็นสกุลเงินต่างประเทศ โดยได้ทำการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนตามแผนจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยง

- มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
- มีการทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงินสำหรับเงินกู้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเงื่อนไขสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้ามสกุลเงินที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง สอดคล้องกับเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงินที่ต้องการป้องกันความเสี่ยง
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

4.4.2 อัตราดอกเบี้ย

บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมระยะยาว แต่อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ เนื่องจากโครงสร้างอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ และในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ออกหุ้นกู้ระยะยาว ที่กำหนดอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่

การบริหารความเสี่ยง

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาทุกประการ อย่างเคร่งครัด
- บริษัทได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยสำหรับสัญญาเงินกู้ยืมวงเงินกู้ที่ 3 เพื่อป้องกันความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมดังกล่าว โดยแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยผันแปรเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

4.4.3 อัตราเงินเฟ้อ

โครงสร้างราคาของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสหโคเจน ได้แก่ ไฟฟ้า และไอน้ำ ไม่กระทบโดยตรงจากอัตราเงินเฟ้อ ทั้งนี้ ราคาวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลืองและค่าใช้จ่ายการดำเนินงานอื่นๆ ได้รับผลกระทบจากอัตราเงินเฟ้อบางส่วน ซึ่งได้มีการถ่ายโอนความเสี่ยงผ่านสูตรโครงสร้างราคาค่าไฟฟ้าที่ขายให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และราคาค่าไอน้ำที่ขายให้ลูกค้าอุตสาหกรรม รวมทั้งบริษัทมีการบริหารจัดการผลกระทบจากอัตราเงินเฟ้อโดยการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารจัดการ

การบริหารความเสี่ยง

- ถ่ายโอนความเสี่ยงผ่านโครงสร้างราคาขายไฟฟ้าและไอน้ำ
- ลดค่าใช้จ่ายการผลิตและการบริหาร
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

4.5 ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการลงทุน Asset Management จัดทำโดยส่วนงานการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ วิเคราะห์ ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสหโคเจน และเงินลงทุนที่แสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานจากอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) อยู่ในเกณฑ์ดี และได้รับผลตอบแทนจากเงินลงทุนอย่างต่อเนื่อง

การบริหารความเสี่ยง

- ประเมิน และติดตามตรวจสอบ ความพร้อมใช้ของสินทรัพย์สม่ำเสมอ
- ติดตามผลการประกอบการของบริษัทที่ลงทุนสม่ำเสมอ
- ประเมินโอกาสในการสร้างผลตอบแทนสูงสุดจากสินทรัพย์
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

4.6 ความเสี่ยงจากการกีดกันต่างประเทศที่ไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มสหโคเจนไม่มีการกีดกันเงินต่างประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยง

5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ หรือ Emerging Risk มีลักษณะเป็นสิ่งใหม่ ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน มีความไม่แน่นอนสูงโดยทั้งโอกาสที่เกิดขึ้นและผลกระทบค่อนข้างยากที่จะประเมินได้ชัดเจน เนื่องจากไม่มีข้อมูลด้านโอกาสที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเพียงพอในการประเมินระดับความเสี่ยงที่ชัดเจน พิจารณาความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นในด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านการจัดเก็บพลังงาน (Energy Storage) กรณีที่มีการพัฒนาอุตสาหกรรมแบตเตอรี่อย่างก้าวหน้าอาจส่งผลกระทบต่อภาระต้นทุนการผลิตไฟฟ้า ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต หรือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในช่วงกำลังการผลิตสูง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและนโยบายลดก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ อาจส่งผลกระทบต่อภาระต้นทุนในด้านต่างๆ ดังนี้

ให้รัฐบาลทั่วโลกมีการวางนโยบายเพื่อสนับสนุนประชาชนในการซื้อสินค้าที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และออกกฎหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งทำให้หุ้นในกลุ่มทรัพยากรได้รับผลกระทบเชิงลบค่อนข้างมากในหลายมิติได้แก่

- ปริมาณการขายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซคาร์บอนลดน้อยลง
- ค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อการพัฒนาและวิจัย (R&D) เพิ่มสูงขึ้นเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ค่าใช้จ่ายใหม่ที่เกิดขึ้นจากการซื้อ Carbon Credit (สิทธิที่เกิดจากการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอน) เพื่อหักล้างการปล่อยก๊าซคาร์บอนของธุรกิจ
- ต้นทุนในช่วงเปลี่ยนผ่านทางธุรกิจไปสู่การผลิตพลังงานที่มาจากแหล่งพลังงานทางเลือกเช่นพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม และพลังงานน้ำ เป็นต้นการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร (CAPEX) มีแนวโน้มสูงขึ้นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการดำเนินธุรกิจ หรือปรับปรุงเครื่องจักรและโรงงานในปัจจุบันเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน

การบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินการพัฒนาธุรกิจโครงการผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop) โดยกำหนดเป้าหมายการลงทุนในขนาดกำลังการผลิตรวม 15 เมกะวัตต์ ตามสัดส่วนการถือหุ้น ภายในปี 2567
- ร่วมลงทุนติดตั้งระบบการจัดเก็บพลังงาน (Battery Energy Storage System: BESS) ร่วมกับระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบลอยน้ำ (Solar Floating System) เชื่อมโยงเข้ากับระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Micro Smart Grid) ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา
- กำหนดเป้าหมายด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2065
- ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเป็น ร้อยละ 15 ของกำลังการผลิตรวมตามสัดส่วนการถือหุ้น ภายในปี 2573
- จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ของกลุ่มสหโคเจนรองรับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดสถานการณ์เหี่ยวความคาดหมาย เพื่อให้องค์กรกลับมาดำเนินธุรกิจได้ตามปกติในเวลาที่เหมาะสม
- ส่งเสริมความรู้แก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ในการใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

กลุ่มสหโคเจนมีการประเมินวิเคราะห์เหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ ไม่พบเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท จนส่งผลให้ผู้ถือหลักทรัพย์ไม่ได้รับผลตอบแทน สิทธิที่ควรจะได้รับ หรือสูญเสียเงินลงทุนทั้งจำนวนหรือบางส่วน

การบริหารความเสี่ยง

- การประเมินความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ
- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประเมินสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

กลุ่มสหโคเจนยังไม่มีการลงทุนในต่างประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยง

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้นเพื่อเปิดเผยถึงนโยบาย กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานของบริษัท ตามแนวทางการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสังคมได้รับประโยชน์จากการประกอบธุรกิจไปพร้อมๆ กัน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้นำผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566 มาเรียบเรียงเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยอ้างอิงแนวทางการรายงานให้มีความสอดคล้องตามดัชนีชี้วัดมาตรฐานการจัดทำรายงานของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานทั้งของบริษัท และบริษัทย่อย

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร ด้วยความมุ่งมั่นในการยกระดับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) จึงกำหนดนโยบายความยั่งยืนขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

นโยบายด้านความด้านความยั่งยืน (Sustainability Policy)

1. กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการระบุ ประเมิน และตอบสนองต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ (Materiality) และความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร
2. ยึดถือหลักการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม (Good Governance) ต่อผู้มีส่วนได้เสียและเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมและคุณธรรม ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และมีระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รวมถึงดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในความถูกต้องต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการที่ผิดศีลธรรมและกฎหมาย
3. กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติ ดังนี้

3.1. มิติด้านเศรษฐกิจ

- รับผิดชอบต่อลูกค้า พันธมิตร และคู่ค้าตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ (Business Chain) โดยพัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ เพื่อจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพสูง ปลอดภัยและมั่นคงให้กับลูกค้า ให้ผลตอบแทนกับคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า พันธมิตร และคู่ค้า รวมถึงส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- พัฒนานวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนและให้ความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานและสถาบันการศึกษา ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิต หรือการนำวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตมาสร้างหรือแปรรูปเป็นสิ่งประดิษฐ์ที่ใช้ประโยชน์ได้ใหม่ รวมถึงเผยแพร่ (Dissemination) องค์ความรู้และนวัตกรรมเหล่านั้นไปสู่สังคมอย่างเป็นรูปธรรม

3.2. มิติด้านสังคม

- เคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Human Rights and Labor Practices) โดยเคารพและสนับสนุนการปกป้องสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลอื่นและพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกเพศ วัย สีผิว การศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา และความเชื่อส่วนบุคคล และสนับสนุนให้พนักงานได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน
- พัฒนาศักยภาพและรักษานักงาน (Capability Development and Employee Retention) โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงาน ด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็น ทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ รวมถึงการกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และความรู้สึกเป็นผู้ประกอบการ
- เสริมสร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน (Health and safety Environment) รวมถึงส่งเสริมการให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (Community Involvement and Development) โดยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาภายในชุมชนทั้งการศึกษา เศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตและสังคมโดยรวม ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมความร่วมมือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (Participation of Stakeholders) เพื่อสานผลประโยชน์ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม กำหนดช่องทางที่ชัดเจนในการเผยแพร่และสื่อสารระหว่างกันอย่างมีส่วนร่วม หลากหลาย และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

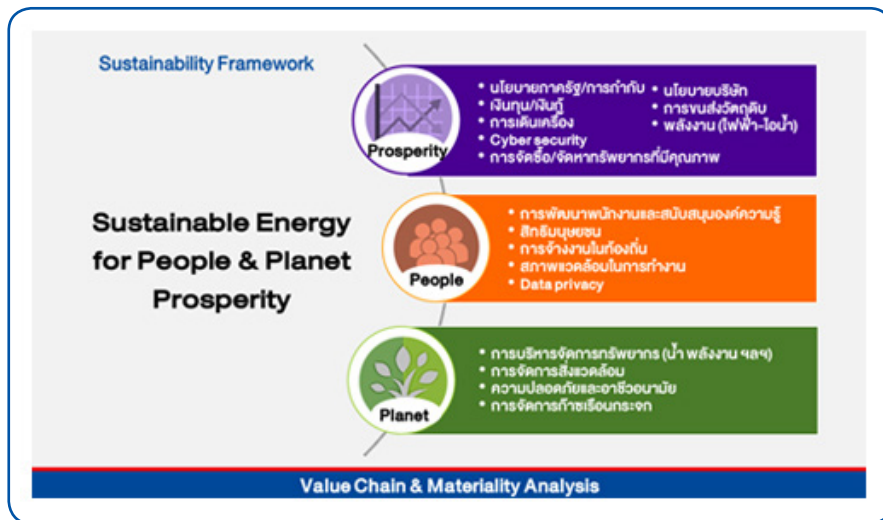
3.3. มิติด้านสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management) โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง แสวงหาแนวทางยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงรักษาระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มคำนึงถึงความสำคัญ อันจะยังประโยชน์แก่สังคมและมวลมนุษยชาติอย่างยั่งยืน
- ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient Use of Resources) โดยส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
- ดำเนินการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Management) โดยบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงแสวงหามาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการประกอบธุรกิจ

4. เปิดเผยนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร ข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สากลยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม
5. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ซึ่งมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กรฉบับนี้

นโยบายด้านความยั่งยืนฉบับนี้ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

กรอบแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Framework)



กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

“Sustainable Energy for People & Planet Prosperity”

SCG ส่งมอบพลังงานสะอาดที่มีความมั่นคง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสรรค์สังคม

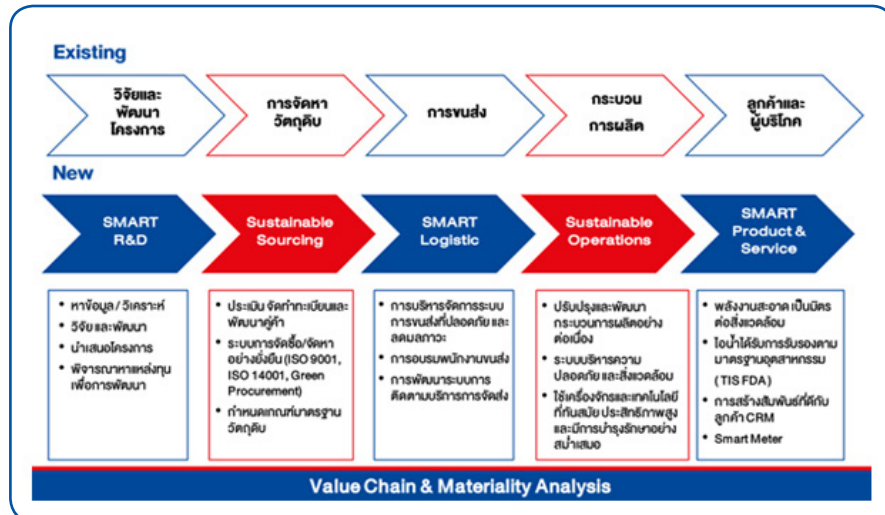
และดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทใช้แนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานตามแนวคิด Green Energy โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของชุมชน และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ เริ่มตั้งแต่ต้นทางจากการวิจัยและพัฒนาสู่ปลายทางจนถึงลูกค้าและผู้บริโภค



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มสหโคเจนยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการเจริญเติบโตทางธุรกิจ ร่วมกัน เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การทำธุรกิจที่ยั่งยืน และได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า สิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่ายและปฏิบัติด้วยความเสมอภาค โดยมีภาระระบุ ประเมินและตอบสนองต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality) และความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้กรณีที่เกิดความเสียหายบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ จะร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดช่องทางที่ชัดเจนในการเผยแพร่และสื่อสารระหว่างกันอย่างมีส่วนร่วม หลากหลายและสอดคล้องกับวิถีชีวิตของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสามารถสนองตอบได้อย่างถูกต้อง โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หัวข้อ “การเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย”

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในบิตสังแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มสหโคเจน ได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นรักษาและพัฒนาระบบการจัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคมไปพร้อมกัน รวมถึงการดูแลรักษาระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อมุ่งมั่นในการจัดหาพลังงานที่มีคุณภาพสูงและมั่นคง รวมทั้งรับผิดชอบต่อในการปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient Use of Resources) รวมถึงการบริหารจัดการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ตามนโยบายการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Management) ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

กลุ่มสหโคเจน ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิต ตั้งแต่การนำน้ำมาใช้ในกระบวนการผลิต การรักษาสภาพแวดล้อมภายหลังจากกระบวนการผลิต จึงกำหนดมาตรการในการจัดการน้ำโดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลกระทบต่อปริมาณการใช้น้ำของชุมชนในพื้นที่ ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ในภาวะการขาดแคลนน้ำ

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หัวข้อ “การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม : การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ”

2. การจัดการมลภาวะทางอากาศ

ดำเนินการตามมาตรการจัดการด้านมลภาวะทางอากาศตามกำหนดกฎหมายอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณปลายปล่องระบายอากาศ (Stack) เพื่อตรวจวัดปริมาณมลสารที่ระบายออกสู่อากาศ ได้แก่ ฝุ่นละอองรวม (TSP) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2) และก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_2) โดยผลการตรวจวัดปริมาณมลสารทั้ง 3 ชนิด มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในพื้นที่ชุมชนรอบโรงงาน โดยติดตามผลและจัดทำรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงต่อชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและควบคุมผลกระทบด้านคุณภาพอากาศให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดอย่างเข้มงวด
- ติดตั้งอุปกรณ์ดักจับฝุ่นละอองแบบไฟฟ้าสถิตย์ (Electrostatic Precipitator : ESP) ที่มีประสิทธิภาพในการแยกฝุ่นละอองจากไอเสียมากกว่าร้อยละ 99.5 ที่โรงไฟฟ้าชีวมวล สหโคเจน กรีน และโรงไฟฟ้าชีวมวล สหกรีน ฟอเรสต์ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านฝุ่นละอองในอากาศที่ระบายออกจากโรงไฟฟ้า ทำให้อากาศที่ปล่อยออกจากปล่องมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หัวข้อ “การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการมลภาวะทางอากาศ”

3. การจัดการมลภาวะทางเสียง

- ออกแบบและติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ และวางแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดเสียงดังอย่างเหมาะสม รวมถึงมีการปลุกต้นไม้ทรงสูง พุ่มหนา เพื่อกรองเสียงและเป็นแนวกันลม ทำให้สามารถควบคุมระดับเสียงได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดจุดตรวจวัดระดับเสียงจำนวน 3 จุด ได้แก่ ณ จุดกำเนิดเสียงภายในโรงไฟฟ้า ห้องควบคุมการผลิตในโรงไฟฟ้า และบริเวณแนวรั้วโรงไฟฟ้า โดยควบคุมระดับเสียง ให้มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด รวมถึงดำเนินการตรวจวัดความดังของเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นประจำทุก 3 เดือน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันผลกระทบด้านเสียง หรือ Ear muffs ให้พนักงานสวมใส่เมื่อจำเป็นต้องปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกิน 80 เดซิเบลเอ หากผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานในจุดดังกล่าว จะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เพื่อลดความดังของเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับ โดยได้มีการติดตั้ง ป้ายเตือน และกำหนดเป็นข้อบังคับให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน หัวข้อ “การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการมลภาวะทางเสียง”

4. การจัดการกากของเสีย

กลุ่มสหโคเจน ดำเนินการจัดการกากของเสียตามมาตรฐานที่กฎหมาย และมาตรการของแต่ละโรงไฟฟ้า โดยแยกกำจัดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตราย ดำเนินการจัดการ ดังต่อไปนี้

- ของเสียอันตราย คือ ขยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำมันหม้อแปลง น้ำมันเครื่อง ถังสารเคมี ฯลฯ ดำเนินการโดยควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันหม้อแปลงที่ไม่มีสารอันตราย และควบคุมการกำจัดของเสียเหล่านี้ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ได้ดำเนินการส่งกำจัดอย่างถูกวิธีโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกกฎหมายจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ของเสียที่ไม่อันตราย คือ ขยะเหมือนกับขยะจากบ้านเรือนทั่วไป เช่น เศษอาหาร ไม้ กระดาษ สายไฟ ถุงพลาสติก วัสดุก่อสร้าง ฯลฯ กำหนดมาตรการในการคัดแยก ก่อนส่งไปฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล หรือนำกลับมาใช้ใหม่อย่างเหมาะสม โดยจัดตั้งโครงการธนาคารขยะเพื่อปลูกจิตสำนึกพร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

นอกจากนี้ เถ้าชีวมวลที่ได้จากกระบวนการเผาไหม้เชื้อเพลิงของโรงไฟฟ้าชีวมวลสหโคเจน กรีน และโรงไฟฟ้าชีวมวลสหกรีน พอเรสท์ จัดเป็นของเสียที่ไม่อันตราย ได้ถูกพัฒนาและนำมาใช้ประโยชน์เพื่อการเกษตรและการผลิตอิฐบล็อก เพื่อแจกจ่ายให้กับชุมชนผ่านโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทถือเป็นการเพิ่มมูลค่าจากของเหลือใช้ประเภทไม่อันตรายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน หัวข้อ “การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการกากของเสีย”

5. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความจำเป็นและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสนับสนุนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและเจตนารมณ์ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อมที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวคิด “สิ่งแวดล้อมดี สังคมได้รับประโยชน์”

ในปี 2566 บริษัทได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เป็นปีแรก จากการประเมินปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมการดำเนินงานขอบเขตที่ 1-3 ของ บมจ.สทโคเจน (ชลบุรี) และบริษัทย่อย ในปี 2565 โดยมีบริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด เป็นที่ปรึกษา ซึ่งมีแผนดำเนินการต่อเนื่องทุกปี นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำและขอรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและไอน้ำ (Carbon Footprint of Product : CFP) โดยคาดว่าจะได้รับการรับรองการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ปี 2566 จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ภายในไตรมาส 2 ปี 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2566 ได้อนุมัติเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050) และเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเป็นร้อยละ 15 ของกำลังการผลิตรวมตามสัดส่วนการถือหุ้น ภายในปี 2573 (ค.ศ. 2030)

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนายั่งยืน หัวข้อ “การดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)”

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยส่งเสริมความร่วมมือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (Participation of Stakeholders) ในการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (Community Involvement and Development) ตลอดจนให้ความสำคัญสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Human Rights and Labor Practices) นอกจากนี้บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคน จึงมุ่งมั่นในการเสริมสร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี (Health and safety Environment) รวมถึงพัฒนาศักยภาพและรักษานักงาน (Capability Development and Employee Retention) และมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ”

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย ในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. พนักงานและแรงงาน

ตลอดระยะ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับการเรียกร้อง หรือมีประวัติ หรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับข้อพิพาทแรงงาน การละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 7.5 : ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน”

อายุ	2564		2565		2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
อายุน้อยกว่า 30 ปี	30	9	28	8	25	10
อายุ 30 -50 ปี	92	47	92	51	95	49
อายุมากกว่า 50 ปี	11	2	11	1	12	2
รวม	133	58	131	60	132	61
รวม (คน)	191		191		191	

2. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ตลอดระยะ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับการเรียกร้อง หรือมีประวัติ หรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับข้อพิพาทแรงงาน การละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 7.5 : ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน”

	2564	2565	2566
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (บาท)	112,196,298	113,729,078	116,508,264
สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย (%)	27.50%	27.89%	28.29%

3. การฝึกอบรมพนักงานและพัฒนาพนักงาน

กลุ่มสหโคเจนให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท จึงมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางขององค์กร

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา กลุ่มสหโคเจน ได้ปรับแผนและรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ และการทำงานรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Working Model) โดยเน้นการอบรมและสัมมนาผ่านช่องทางออนไลน์ และการพัฒนาพนักงานตามแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

	2564	2565	2566
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	22.62	46.30	49.96
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา (บาท)	458,355	860,037	1,670,647

4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มสหโคเจน เล็งเห็นถึงความสำคัญของความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงกำหนดนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้ สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย ทั้งพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ พร้อมทั้งตั้งเป้าหมายการบริหาร ความปลอดภัยในการทำงาน อุบัติเหตุ (Zero Accident) และการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็น “ศูนย์” ดังนี้

- จำนวนอุบัติเหตุชั้นเสียชีวิตจากการทำงาน (Fatality Case) เท่ากับ “ศูนย์”
- อัตราความถี่จากการบาดเจ็บจากการทำงานชั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เท่ากับ “ศูนย์” กรณีต่อสองแสนชั่วโมง
- อัตราความถี่ของการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate : OIFR) เท่ากับ “ศูนย์” กรณีต่อสองแสนชั่วโมง

ตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ไม่มีอุบัติเหตุ (Zero Accident) และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็น “ศูนย์” ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 7. ความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย”

จำนวนครั้ง	2563	2564	2565
จำนวนอุบัติเหตุชั้นเสียชีวิตจากการทำงาน (Fatality Case)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน จนถึงชั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)	0	0	0
อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate : OIFR)	0	0	0

5. ความผูกพันของพนักงาน

กลุ่มสหโคเจน เสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายด้านการพัฒนาและรักษาน้ำงานที่ทำงานในองค์กร ในทุกๆ 2 ปี จะสำรวจความผูกพัน หรือ (Employee Engagement Survey: EES) เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน โดยนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ จัดทำ Action Plan ในการปรับปรุงการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ และกิจกรรมสร้างความผูกพัน ให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีความภาคภูมิใจต่อองค์กร และ มีความพร้อมที่จะทุ่มเททั้งร่างกาย แรงใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายความสุข และความผูกพันในการทำงานร้อยละ 75 โดยในปี 2566 บริษัทได้นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และข้อคิดเห็นของ พนักงาน มาจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ในการปรับปรุงการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ และกิจกรรมสร้างความผูกพัน ให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน เช่น การทบทวนอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับอัตราตลาดและ อัตราเงินเฟ้อ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม อุปกรณ์ในการทำงานให้มีความพร้อมใช้งานและทันสมัยยิ่งขึ้น เพื่อสร้าง ความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีความภาคภูมิใจต่อองค์กร และมีความพร้อมที่จะทุ่มเททั้งร่างกาย แรงใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และในปี 2567 บริษัทได้สำรวจอัตราความผูกพันของพนักงานของกลุ่ม สหโคเจน โดยคาดว่าจะสรุปผลการประเมินผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ภายในไตรมาส 2 ปี 2567 ตามที่ได้เปิดเผย ข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “การสำรวจความผูกพัน และความสุขของพนักงาน”

	2564	2565	2566
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	100	100	100
จำนวนพนักงานที่ลาออก (คน)	5	6	8
อัตราความผูกพันของพนักงาน (%)	-	87	-



6. ลูกค้า

ตลอดระยะ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างลูกค้ากับ บริษัทและบริษัทย่อย และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องเกิดขึ้นอีก

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายดัชนีความพึงพอใจของลูกค้าไฟฟ้าและไอน้ำ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 แผนพัฒนาความพึงพอใจลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญในการเพิ่มความรู้และรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อลูกค้า ในปี 2566 มีการจัดสัมมนา จำนวน 2 ครั้ง หัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรวัดภายในสถานีไอน้ำ” และหัวข้อ “วิธีการใช้งานโปรแกรมมิเตอร์ไฟฟ้าอัจฉริยะ Smart Meter” พร้อมจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทุกปี ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 1.2 ลูกค้า”

บริษัทได้รับการประเมินผลการของความพึงพอใจลูกค้า ดังนี้

ประเภทลูกค้า	2564	2565	2566
ไฟฟ้า-กฟผ.	92.62%	95.42 %	91.44 %
ไฟฟ้า-ในสวนอุตสาหกรรม	89.96%	88.11 %	89.05 %
ไอน้ำ-ในสวนอุตสาหกรรม	94.72%	93.63 %	93.72 %

7. ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ในปี 2566 บริษัทได้สำรวจความคิดเห็นของประชาชนรอบในพื้นที่รอบโครงการ โดย บจก. อีสเทิร์นไทยคอนกรีตตั้ง 1992 ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

ในปีนี้การพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าความร้อนร่วมสหโคเจน ส่วนขยายระยะที่ 4 (SPP Replacement) เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของโครงการ และร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการประชุมคณะกรรมการชุมชนรอบโรงไฟฟ้าสหโคเจน เป็นประจำ

ตลอดระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างชุมชนกับ บริษัทและบริษัทย่อย และไม่ปรากฏ ข้อร้องเรียนจากชุมชนที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องเกิดขึ้นอีก ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 1.7 ชุมชนและสังคม”

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ในการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยใช้งบการเงินปี 2566 ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับปี 2565 ตามรายละเอียดดังนี้

1. ผลการดำเนินงาน

1.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยปี 2566 เปรียบเทียบกับปี 2565 มีรายได้รวม 5,421.44 ล้านบาท ลดลง 352.39 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.10 มีต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายบริหาร รวม 5,168.05 ล้านบาท ลดลง 786.79 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.21 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน 135.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 28.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.38 และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล 36.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 93.88 ล้านบาท หรือร้อยละ 163.44 กำไรสุทธิตามงบการเงินรวม 94.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 323.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 141.04

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการค้นคว้าวิจัยและพัฒนาจำนวนน้อยมากไม่มีนัยสำคัญต่อค่าใช้จ่ายรวม จึงไม่ได้แสดงแยกไว้ ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 1 “ข้อ 1.5 นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D)”

1.2 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของแต่ละผลิตภัณฑ์

- **รายได้จากการขาย**

รายได้ขายตามงบการเงินรวม 5,048.07 ล้านบาท ลดลง 695.99 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.12 เมื่อเทียบกับปี 2565 เป็นการลดลงตามราคาขายไฟฟ้าให้แก่ กฟผ. จำนวน 673.88 ล้านบาท จากโครงสร้างราคาขายไฟฟ้าที่อ้างอิงราคาก๊าซธรรมชาติซึ่งลดลงตามราคาก๊าซธรรมชาติ รวมไปถึงรายได้ขายไอน้ำให้ลูกค้าอุตสาหกรรมลดลง เนื่องจากราคาขายไอน้ำให้ลูกค้าอุตสาหกรรมที่ลดลงตามดัชนีราคาน้ำมันเตาและราคาก๊าซธรรมชาติ ตามโครงสร้างคำนวณราคาไอน้ำตามสัญญา ส่วนรายได้ขายไฟฟ้าให้ลูกค้าอุตสาหกรรมสูงขึ้น 73.44 ล้านบาท ตามสูตรการปรับค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft) ที่ประกาศ

- **รายได้อื่น**

รายได้อื่นจำนวน 373.37 ล้านบาท สูงขึ้นจากปีก่อน 343.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1,054.19 เนื่องจากปี 2566 มีเงินรับค่าสินไหมทดแทนของเครื่องยนต์กังหันก๊าซเครื่องที่ 1 และ 4 ที่เสียหายจำนวน 310.24 ล้านบาท

- **ต้นทุนและค่าใช้จ่าย**

- **ต้นทุนขาย** : งบการเงินรวม 4,809.20 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 994.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.13 เนื่องจากราคาก๊าซธรรมชาติซึ่งเป็นเชื้อเพลิงหลักของบริษัทลดลงร้อยละ 22 ตามราคาเฉลี่ยของก๊าซธรรมชาติของ บมจ. ปตท. และ Energy Pool Price (EPP) ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)

- **ค่าใช้จ่ายบริหาร :** งบการเงินรวม 358.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 207.49 ล้านบาท หรือร้อยละ 137.07 เนื่องจากปี 2566 บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรที่ได้รับความเสียหาย จำนวน 196.65 ล้านบาท อย่างไรก็ตามทางบริษัทได้เงินค่าสินไหมจากเหตุการณ์ดังกล่าว 218 ล้านบาท
- **กำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม :** 13.06 ล้านบาท สูงขึ้น 11.08 ล้านบาท หรือร้อยละ 559.53 จากการรับรู้ผลการดำเนินงานในปี 2566 ของ บจก. อิมแพค โซลาร์ ตามสัดส่วนการถือหุ้น
- **ค่าใช้จ่ายทางการเงิน :** งบการเงินรวม 135.97 ล้านบาท สูงขึ้นจากปีก่อน 28.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.38 เนื่องจากดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืมสูงขึ้น ซึ่งมีผลมาจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจากการออกหุ้นกู้ในเดือนกันยายน 2565 และเงินกู้ยืมระยะสั้นที่สูงขึ้น 1,309 ล้านบาท รวมถึงการปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ยนโยบาย
- **ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ :** งบการเงินรวม 36.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 93.88 ล้านบาท หรือร้อยละ 163.44 จากผลการกำไรปี 2566 และการคำนวณภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (Deferred Tax) ตามผลการดำเนินงาน

• กำไร

- มีผลกำไรสุทธิตามงบการเงิน 94.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 323.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 141.04 สาเหตุหลักมาจากราคาก๊าซธรรมชาติซึ่งเป็นต้นทุนหลักปรับตัวลดลง ร้อยละ 21.8 ในขณะที่ราคาขายไฟฟ้าให้ลูกค้าอุตสาหกรรม (สัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 31 ของรายได้จากการขายและให้บริการ) ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.3 ตามสูตรการปรับค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft) รวมถึงรายได้เงินค่าสินไหมทดแทนรับจากประกันภัยที่หักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เสียหาย
- กำไรเบ็ดเสร็จอื่นจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขายสุทธิ 3.04 ล้านบาท กำไรจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด 4.33 ล้านบาท ทำให้กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 101.41 ล้านบาท สูงขึ้นจากปีก่อน 314.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 147.64
- ผลกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท 92.28 ล้านบาท สูงขึ้นจากปีก่อน 326.10 ล้านบาท หรือร้อยละ 139.47
- **อัตรากำไรขั้นต้น :** 4.73% สูงขึ้นจากปีก่อน 5.77% หรือร้อยละ 557.54
- **อัตรากำไรขั้นต้น :** 2.53% สูงขึ้นจากปีก่อน 8.63% หรือร้อยละ 141.52

2. ฐานะการเงิน

- **สินทรัพย์ :** สินทรัพย์รวม 9,940.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,420.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.67 เพิ่มขึ้นจากการซื้อที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์ เป็นจำนวน 1,992.03 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่โครงการ SPP Replacement ที่สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา โดยในปีมีค่าเสื่อมราคา 480.93 ล้านบาท ทำให้ที่ดินอาคารอุปกรณ์สุทธิ เพิ่มขึ้น 1,404.75 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วม-บจก. อิมแพค โซลาร์ 129.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.06 ล้านบาท จากการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรสำหรับปีตามสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 21 และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 30.15 ล้านบาท ในขณะที่ทรัพย์สินสิทธิการใช้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ลดลง 41.37 ล้านบาท และ 36.99 ล้านบาท ตามลำดับ

- **หนี้สิน :** หนี้สินรวม 6,206.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,379.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.57 โดยเพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 1,309.00 ล้านบาท และ 257.74 ล้านบาท ตามลำดับ
- **ส่วนของผู้ถือหุ้น :** ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 3,733.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 40.71 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.10 จาก ผลกำไรในปีหักด้วยเงินปันผลจ่ายในปี 2566

3. สภาพคล่อง

- **กระแสเงินสด :**
 - **กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานรวม** 892.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 459.00 ล้านบาท หรือร้อยละ 105.80 สาเหตุหลักเกิดจากการกำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปีที่สูงขึ้น
 - **กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน** 1,953.07 ล้านบาท สูงขึ้นจากปีก่อน 654.44 ล้านบาท หรือร้อยละ 50.39 เนื่องจากในปี 2566 ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่ม 1,992.03 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่โครงการ SPP Replacement
 - **กระแสเงินสดสุทธิในกิจกรรมจัดหาเงิน** 943.40 ล้านบาท จากการเบิกเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่ม 1,309.00 ล้านบาท การจ่ายชำระคืนเงินกู้ระยะยาวและหนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ถึงกำหนด 298.23 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 58.18 ล้านบาท โดยมีการเบิกใช้เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่ม 172.68 ล้านบาท สำหรับโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา ส่งผลให้ปี 2566 เงินสดและรายการเทียบเท่า เงินสดคงเหลือ 964.99 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 116.82 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.80
- **อัตราส่วนสภาพคล่อง :** 0.82 เท่า ลดลงจากปีก่อน 0.87 เท่า หรือร้อยละ 51.48 เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนรวม 2,390.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 48.58 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.07 จากลูกหนี้การค้าที่ลดลง 262.91 ล้านบาท ตามราคาขายไฟฟ้าที่ปรับลดลงในส่วนที่ขายให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดยลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 316.37 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากค่าสินไหมทดแทนรับจากประกันภัย ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนรวม 2,960.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,538.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 111.09 จากเงินกู้ยืมระยะสั้นที่สูงขึ้น 1,309.00 ล้านบาทหรือร้อยละ 527.82
- **อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย :** 5.95 เท่า สูงขึ้นจากปีก่อน 0.45 เท่า หรือร้อยละ 10.20

4. ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ร้อยละ 0.95 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 135.17 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรร้อยละ 9.94 สูงขึ้นจากปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 131.72 และอัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ 0.55 เท่า ลดลง จากปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 19.52 ซึ่งเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในปี 2566

5. ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

บริษัทได้เปิดเผยปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หัวข้อ 21 “เครื่องมือทางการเงิน” และได้เผยแพร่ใน www.sahacogen.com

4.2 ผลกระทบของการประกาศใช้มาตรฐานบัญชีฉบับใหม่

ปี 2566 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับที่มีผลบังคับใช้มาถือปฏิบัติ ซึ่งไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัท

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

5.1.1 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	SCG (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
เลขทะเบียนบริษัท	0107545000306
วันที่จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท	20 พฤศจิกายน 2539
วันที่จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน	4 ตุลาคม 2545
วันที่เปิดขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์	7 มกราคม 2547
หมวดธุรกิจ	พลังงานและสาธารณูปโภค
กลุ่มอุตสาหกรรม	ทรัพยากร
ข้อจำกัดการถือหุ้นต่างดาว	30.00%
% การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย	17.58% ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	636 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
โทรศัพท์	66-3848-1555
โทรสาร	66-3848-1551
เว็บไซต์บริษัท	www.sahacogen.com
ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	1,163,695,652 บาท (หุ้นสามัญ 1,163,695,652 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)

5.1.2 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

หน่วยงานกำกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0-2695-9999 โทรสาร 0-2695-9660
หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน	: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
นายทะเบียนหุ้น	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	: บริษัท ดีลลิกแอนด์กับินส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 1011 ศาลายา แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 20-26 ถนนพระราม 3 ซอยนนทรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0-2056-5555 โทรสาร 0-2266-6483
ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท ตรวจสอบภายในธรมิต จำกัด 178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 0-2596-0500 โทรสาร 0-2587-2018
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-677-2000 โทรสาร 02-677-2222
สถาบันการเงิน	: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารมิซูโฮ จำกัด ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ผู้แทนผู้ถือหุ้น (หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2565)	: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ฝ่ายหลักทรัพย์บริการ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 02-230-1894 โทรสาร 02-2626-4545-6 อีเมล dhr.grp@bangkokbank.com
นายทะเบียนหุ้นกู้ (หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2565)	: ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 1222 ชั้น AA ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-296-3582 โทรสาร 02-683-1298 อีเมล DHRRG__SSM@krungsri.com
ที่ปรึกษาหุ้นกู้	: บริษัท เบเกอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี่ จำกัด 990 อาคารอับดุลราฮิมเพลซ ชั้น 25 ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02-636-2000 โทรสาร 02-636-2111

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

5.2.1 ข้อมูลอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

-ไม่มี-

5.2.2 การออกและเสนอขายตราสารหนี้ต่อประชาชนทั่วไป

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อยมากกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

-ไม่มี-

5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

-ไม่มี-

5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท หรือบริษัทย่อย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
(หุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2565)

: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ฝ่ายหลักทรัพย์บริการ
333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ 02-230-1894 โทรสาร 02-2626-4545-6
อีเมล dhr.grp@bangkokbank.com

นายทะเบียนหุ้นกู้
(หุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2565)

: ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
1222 ชั้น AA ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 02-296-3582 โทรสาร 02-683-1298
อีเมล DHRRG__SSM@krungsri.com



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน เพื่อนำไปสู่การประกอบธุรกิจที่สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยยึดหลักการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2561 เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการทั่วไปของคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ดังนี้
 - ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties)
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care)
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - กรรมการต้อง “รับผิดชอบต่อ” (Accountable) ต่อหน้าที่

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัท มีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ

2. คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระ และมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างกรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจน
3. คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัท โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี มีความน่าเชื่อถือ

4. คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ
5. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการประเมินผลตนเองและประเมินกรรมการเป็นรายคณะ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
6. คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เป็นผู้เสนอแนะ และพิจารณากำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท
7. คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ จะจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท ทั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันรวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป
8. ผู้ถือหุ้นของบริษัท จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัท ที่เหมาะสม
9. คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม
10. คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

- สิทธิในการเป็นเจ้าของหุ้น การซื้อขายหรือโอนหุ้นที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปแบบของเงินปันผลตามสัดส่วนจำนวนหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และสม่ำเสมอ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนน ตลอดจนการอนุมัติเรื่องที่สำคัญที่กระทบต่อบริษัท เช่น การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

- สิทธิในการเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ชักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

สิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมและการซื้อขายหลักทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไปโดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม

บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 21 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยปฏิบัติตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 มาตรการและแนวทางปฏิบัติการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของภาครัฐ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และในปีนั้นไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 21 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมเป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ระหว่างวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 - 31 ธันวาคม 2565 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุมผู้ถือหุ้น” หรือ “Investor Relations” and “Shareholder Information: Shareholders’ Meeting” ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
2. แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 21 ให้ทราบล่วงหน้า 58 วันก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

3. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ในวันที่ 17 มีนาคม 2566 เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 34 วัน และเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่มอบให้ บจก. ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) เป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร (เป็นภาษาอังกฤษกรณี ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ) ล่วงหน้าในวันที่ 30 มีนาคม 2566 ก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้น 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม 21 วัน คือในวันที่ 28-30 มีนาคม 2566
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2566 - 17 เมษายน 2566 แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com และนำเสนอขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามาที่บริษัท ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
5. แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมในหนังสือนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ ตามที่ระบุไว้ ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือแบบ ค แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง
6. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 21 จัดประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 21 เมษายน 2566 หรือจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ ได้ 2 วิธี คือ
 1. แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทาง E-Mail หรือไปรษณีย์
 2. แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือ QR Code

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมต้องส่งเอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุไว้เมื่อบริษัทได้ตรวจสอบข้อมูลตามรายชื่อผู้ถือหุ้นตามข้อมูลปิดสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (บจก. โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล) จะส่ง Link สำหรับการเข้าร่วมประชุมและคู่มือการใช้งานไปยังอีเมลที่ท่านได้ส่งมาแจ้งบริษัท โดยจะส่ง link ล่วงหน้า 2 วันก่อนวันประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้ปฏิบัติตามคำแนะนำ และมาตรการของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงได้จัดประชุมในรูปแบบประชุมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
2. บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม เช่น กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมที่สะดวก และเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมประชุม โดยในปี 2566 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เมื่อวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น. จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการจัดประชุม โดยใช้สถานที่ควบคุมระบบการประชุมและถ่ายทอด ห้องราชบุรีรมย์ ชั้น M ณ บมจ. ราช กรุ๊ป เลขที่ 72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

3. ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถเข้าระบบการประชุมล่วงหน้า 60 นาที ก่อนเริ่มการประชุมและจะเริ่มการถ่ายทอดสดเมื่อถึงเวลาประชุมเท่านั้น เริ่มตั้งแต่เวลา 13.00 น. จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุม ตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น โดยในการลงคะแนนบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ สำหรับการลงคะแนนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมเอกสารแสดงบัตรสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วย ตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหสิทธิของตน
4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 21 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 มีการประชุมบริษัทเข้าร่วมประชุม 12 ท่าน คิดเป็น 100% โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยเข้าประชุมทุกท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการความยั่งยืน กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และตัวแทนผู้สอบบัญชี คือ คุณณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ และคุณนุชนาถ รัชพงษ์ไทย จาก บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวกับบริษัท ทั้งนี้ มีผู้ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียง คุณวิมล การินทร์ จาก บจก. สำนักงานกฎหมาย บางกอก อินเตอร์ และคุณกมลชนก ทองลิมา จาก บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี
5. ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พิธีกรชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีผู้ถือหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น และประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม
6. ในกรณีผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียง ลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ ที่ยังไม่ได้พิจารณาและลงมติ โดยนับองค์ประชุม
7. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่างๆ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ

ในปี 2566 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม โดยไม่มีผู้ถือหุ้นซักถามหรือให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในที่ประชุม

8. การลงคะแนนกระทำโดยเปิดเผย ใช้วิธีลงคะแนนผ่านระบบ E-Voting ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนแต่ละวาระ โดยการลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น กรณีที่ไม่ได้ลงคะแนนในวาระใดๆ ระบบจะถือว่าลงคะแนนเสียงเป็นเห็นด้วยโดยทันที มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

วาระเลือกตั้งกรรมการ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยการลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น กรณีที่ไม่ได้ลงคะแนนในวาระใดๆ ระบบจะถือว่าลงคะแนนเสียงเป็นเห็นด้วยโดยทันที

9. จัดให้มีการบันทึกวิทัศน์การประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบโดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 21 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ดังนี้

สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

วาระที่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			งดออกเสียง			บัตรเสีย		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
1	42	1,117,343,944	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	42	1,117,343,944	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	42	1,117,343,944	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1	42	1,117,343,944	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	42	1,117,343,944	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3	42	1,117,343,944	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4	42	1,117,343,944	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	42	1,117,343,944	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	42	1,117,343,944	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : วาระที่ 2 รับทราบรายงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เป็นวาระเพื่อทราบ ไม่ต้องการลงมติ

วาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

- (1) การเลือกตั้งกรรมการบริษัท : บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอตามจำนวนที่ต้องการ
- (2) กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท : คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินและจัดสรรโดยพิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตาม “นโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน” ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 บริษัทได้เสนอวงเงินค่าตอบแทน แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี ได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภท ค่าตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

- (3) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งใช้สำนักงานเดียวกัน ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) การจ่ายเงินปันผล : บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลและมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล
- (5) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม : ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุม และ/หรือ งดออกเสียงในวาระนั้นๆ



หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ภายในวันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
2. เลขานุการบริษัท จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอน การลงคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ พร้อมคำถาม คำตอบ และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและวิธีดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งนำเสนอต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ หัวข้อ “หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น”

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ระหว่างวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 - 31 ธันวาคม 2565 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- (2) ในปี 2566 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม และได้มอบให้ บจก. ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ ข้อมูลผู้ถือหุ้น: การประชุมผู้ถือหุ้น” เป็นการล่วงหน้า 34 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม
- (3) หากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุมเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งไปพร้อมกับชุดภาษาไทยพร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ
- (4) บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสีทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. (แบบ ก.) หรือหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. (แบบ ค.) ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น แขนงไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และสามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com บริษัทจัดให้มีอากรแสตมป์สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะแก่ผู้ถือหุ้น ในปี 2566 มี ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 11 ราย และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ จำนวน 31 ราย รวมทั้งสิ้น 42 ราย
- (5) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง (หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญ)
- (6) บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- (7) การลงคะแนนกระทำโดยเปิดเผย ใช้วิธีลงคะแนนผ่านระบบ E-Voting ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนแต่ละวาระ โดยการลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น กรณีที่ไม่ได้ลงคะแนนในวาระใดๆ ระบบจะถือว่าลงคะแนนเสียงเป็นเห็นด้วยโดยทันที มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

วาระเลือกตั้งกรรมการ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยการลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น กรณีที่ไม่ได้ลงคะแนนในวาระใดๆ ระบบจะถือว่าลงคะแนนเสียงเป็นเห็นด้วยโดยทันที

2.2 การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัท ของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้อง ไปใช้ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้เผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ดังนี้

1. บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ทันทั่วถึง และเท่าเทียม
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทต้อง
 - 2.1 ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ลงนามรับทราบการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับในสัญญาว่าจ้าง
 - 2.2 เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทรั่วไหลออกไปภายนอก
 - 2.3 ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบหรือได้รับทราบ ต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันข้อมูลภายในที่อาจถูกนำไปใช้ประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น
 - 2.4 ต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นที่ไม่ทราบข้อมูลภายใน
 - 2.5 ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidential Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเนื่องจากอาจเกิดผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน หรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจในการลงทุน
3. ให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัท และ/หรือ เลขาธิการบริษัท ทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
4. มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลในการควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันข้อมูลภายในรั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
5. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ และการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
6. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย รับนัดหรือตอบคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการในอนาคตอันใกล้ให้แก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์ อย่างน้อย 10 วันทำการ ก่อนวันประกาศผลประกอบการ

7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยที่ต้องรับโทษตามข้อบังคับการทำงาน และอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณของบริษัท และแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ข้อมูลภายใน และไม่ได้รับหนังสือเตือนการกระทำความผิด จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2.3 การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้เผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร* รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำเปิดเผยและนำเสนอรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน และ/หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง* ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย
2. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร* รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท มีหน้าที่จัดทำเปิดเผย และนำเสนอรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน และ/หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง* มายังเลขานุการบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำตามแบบและนำเสนอต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้
 - 2.1 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีผู้มีหน้าที่รายงานเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วนดังนี้
 - (ก) บริษัทแจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารเพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดในประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยแบบและวิธีการแจ้งหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
 - (ข) ผู้มีหน้าที่รายงานซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ก่อนวันที่มีชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตาม (ก)
 - 2.2 ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีอื่นนอกจาก 2.1 และแจ้งเลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป

มาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์

กรรมการ ผู้บริหาร* รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท พนักงานในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน และ/หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง* ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัท จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว รวมถึงช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว (Blackout period)

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่จัดทำและรายงาน “แบบรายงานการมีส่วนได้เสีย” ของกรรมการ ผู้บริหาร* ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี และต้องจัดทำแบบรายงานดังกล่าวเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงและแจ้งเลขานุการบริษัทรับทราบ เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

ในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้าม และไม่ได้รับหนังสือเตือน การกระทำความผิดเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2.4 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
- (2) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลัก Fiduciary Duties โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความจำเป็น ความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการต่างๆ ติดตามกำกับดูแล และตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทจะทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในกรณีที่เข้าข่ายที่ต้องเปิดเผยตามหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- (3) คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- (4) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคามูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

- (5) หากบริษัทตัดสินใจดำเนินโครงการลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าอื่นๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขตของลักษณะโครงการโรงไฟฟ้าขนาดย่อมที่บริษัทมุ่งเน้นอยู่ คณะกรรมการบริษัทจะปรึกษาหารือและตัดสินใจร่วมกันเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท
- (6) บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน (ผู้เกี่ยวข้อง) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการอบรม หัวข้อ “Brief Session: Insider Trading & Director awareness” เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 มีกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วม 35 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการทำรายการเกี่ยวโยงกันและไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน”

2.5 การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าวกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน การกระทำความผิดเกี่ยวกับการซื้อขายสินทรัพย์ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)

บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดทำเป็นคู่มือ “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2561 และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อเป็นกรอบความประพฤติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการสร้างความสมดุลและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com รวมทั้งพัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2561 เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย ในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคมสิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

1.1 ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
2. ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
4. รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
5. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี
6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
9. อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดย วัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
10. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
11. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับและจรรยาบรรณของบริษัท โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้น มีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิ หนังสือเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอกและการจ่ายเงินปันผล ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

1.2 ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านผลิต จำหน่ายสินค้า และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียน พึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญอันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน ตามนโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอนุรักษ์พลังงาน นโยบายความยั่งยืน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายสิทธิมนุษยชน และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy policy)

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า/ลูกค้า เพื่อมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และฉบับปรับปรุงแก้ไข ตามที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ ที่จะประกาศใช้ภายใต้ พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว

บริษัทยังได้มีการบริการส่งข้อมูลข่าวแจ้งให้ลูกค้าผ่านทางมือถือ และการแสดงช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ลูกค้ารับทราบถึงกรณีแจ้งไฟฟ้าและไอน้ำขัดข้อง ทั้งในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ ดังนี้

ในเวลาทำการ (วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.)

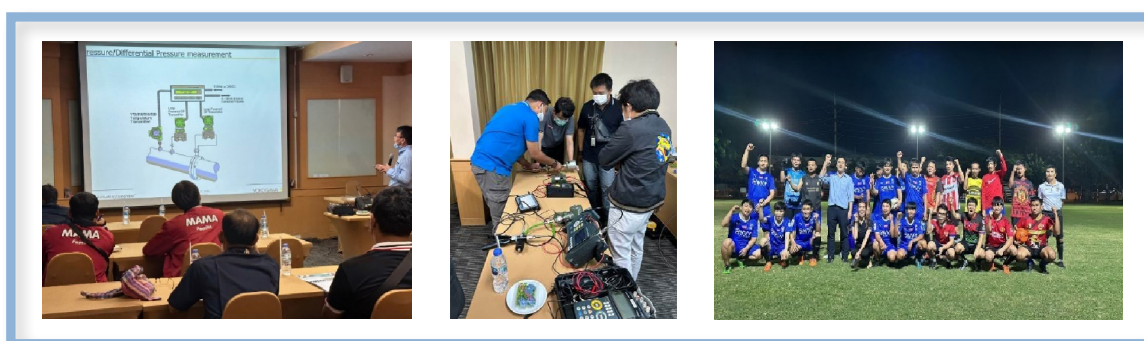
บริษัท สหพัฒนานวัตกรรมโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	038-480444
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	038-481555
<u>นอกเวลาทำการและวันหยุด</u>	038-481574 หรือ
	038-481555 ต่อ 110
เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าไฟฟ้า	081-9822184
เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าไอน้ำ	081-9859793
วิทยุสื่อสารผ่าน ศูนย์ 22 (สาธารณูปโภคส่วนกลาง)	หรือ 038-483111

นอกจากนี้ ยังมีช่องทางให้แจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะผ่านทาง Application Line อีเมล และเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทได้รับการประเมินผลการของความพึงพอใจลูกค้า ดังนี้

ประเภทลูกค้า	2564	2565	2566
ไฟฟ้า-กฟผ.	92.62%	95.42 %	91.44 %
ไฟฟ้า-ในสวนอุตสาหกรรม	89.96%	88.11 %	89.05 %
ไอน้ำ-ในสวนอุตสาหกรรม	94.72%	93.63 %	93.72 %

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายดัชนีความพึงพอใจของลูกค้าไฟฟ้าและไอน้ำ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 และกำหนดแผนพัฒนาความพึงพอใจลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญในการให้ความรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัยในการทำงาน และรักษาสัมพันธภาพที่ดีต่อลูกค้า มีจัดสัมมนา 2 ครั้งต่อปี หัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุปกรณ์มาตรวัดภายในสถานีไอน้ำ” และหัวข้อ “วิธีการใช้งานโปรแกรมมิเตอร์ไฟฟ้าอัจฉริยะ Smart Meter” และจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทุกปี



ในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างลูกค้า ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิมนุษยชน และข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องเกิดขึ้นอีก กรณีที่ได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน บริษัทติดต่อกลับเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมและนำมาปรับปรุง

1.3 คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้องมีการสร้างสัมพันธภาพ และความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้า ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า บริษัทมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระบบการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2015) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018) และจัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้ามีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับคู่ค้า/ลูกค้า เพื่อมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ ที่จะประกาศใช้ภายใต้ พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการปรับปรุงจรรยาบรรณคู่ค้ากลุ่มสหโคเจน (Sahacogen Supplier Code of Conduct) สื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีการเชิญชวนคู่ค้าให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (CAC) ชักชวนเข้าร่วมงานสัมมนา “Road to Certify with THAI CAC” จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) เพื่อผลักดันให้คู่ค้าของกลุ่มสหโคเจน มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนาระบบการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเสนอฟิลิถันท์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมทั้ง มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลืองและจัดสภาพความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในการทำงาน

การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)

บริษัทได้จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวเพื่อการดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีจุดประสงค์เพื่อให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มุ่งเน้นการคัดเลือกสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยได้พัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีต่อคู่ค้าเพื่อช่วยบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) อีกทั้งยังเพิ่มและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า โดยเฉพาะการรองรับกฎหมายภาครัฐใหม่ๆ ที่อาจขาดความเข้าใจจนส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า แนวปฏิบัติที่ดีต่อคู่ค้าจึงมีส่วนสำคัญในการผลักดันให้ธุรกิจกลุ่มสหโคเจนราบรินและบรรลุดุติประสงค์ขององค์กรได้

การพัฒนาคู่ค้า

บริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทและคู่ค้า เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของคู่ค้า ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดการอบรมหัวข้อ “ความปลอดภัยในการทำงานกับรถบรรทุก และความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง” มีคู่ค้าเข้าร่วม 4 ราย จำนวน 54 คน



เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า

กระบวนการจัดซื้อ เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท บริษัทมีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิต ที่ตอบสนองความต้องการ ผลิตภัณฑ์ของคู่ค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ที่ตอบสนอง สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานผ่านระบบ Approved Vendor List โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอ และเชื่อถือได้ โดยมีการประเมินผลประจำปีจำนวน 162 ราย ดังนี้

ประเภท	จำนวน (ราย)
ดีมาก	157
ดี	1
พอใช้	4

ในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มี ข้อพิพาทใดๆ กับคู่ค้า

1.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งใดๆ ต้องแข่งขันทางการค้า ภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น รวมถึงการไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

1.5 เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
3. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด โดยบริษัทมอบหมายให้ส่วนการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ (Finance and Investor Relation) ทำการวิเคราะห์ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงฐานะและความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ซึ่งจะเป็นการลดความเสี่ยงในการค้าประกัน ตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย

นอกจากนี้บริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Corporate iCash อำนาจความสะดวกแก่เจ้าหนี้

- กำหนดวันวางบิล ทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน
- กำหนดวันโอนจ่ายเงิน ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

1.6 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล กองทุน สรรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

กลุ่มสหโคเจน ให้ความสำคัญกับพนักงาน เป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งในการช่วยสร้างความสำเร็จและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญจึงมีการกำหนดทิศทางและความชัดเจนในการพัฒนาและบริหารพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของบุคลากร ตามที่ได้เปิดเผยรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน” และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อย ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากพนักงาน

1.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ ชุมชน และสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดีโดยกำหนดเป็นนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปฏิบัติกิจสาธารณะรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทมีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทโดยกระทำอย่างต่อเนื่องกำกับดูแลไม่ให้เกิดปัญหาแก่ชุมชน สนับสนุนช่วยเหลือและเกื้อกูลแก่ชุมชนเพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยการจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน พร้อมกำหนดนโยบายความยั่งยืน ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน จัดให้มีส่วนความยั่งยืน และแต่งตั้ง นายธนกร ภัคตินศิริกุล หัวหน้าแผนกพัฒนาความยั่งยืน เป็นผู้ทำหน้าที่ดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์ (038) 481-555 หรือ E-mail address : thanakorn@sahacogen.com เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือเกื้อกูลกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ดังนี้



• การศึกษา

- โครงการทุนการศึกษา ซึ่งทุนดังกล่าวเป็นทุนให้เปล่า ดำเนินโครงการมาตั้งแต่ปี 2552 จนถึงปัจจุบัน เพื่อมอบโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนที่เรียนดีประพฤติดีแต่ขาดทุนทรัพย์ เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง และช่วยสร้างแรงบันดาลใจและความภูมิใจของตัวเยาวชนเอง
- โครงการสหโคเจน บันความรู้สู่เยาวชน ดำเนินโครงการมาตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน

- **การส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

บริษัทให้ความสำคัญในด้านคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอบรมและฝึกอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น ได้แก่

- การสนับสนุนการสร้างอาชีพ “พวงมโหตร”
- การฝึกอาชีพระยะสั้น หลักสูตรการถนอมอาหาร “แหนมเห็ดนางฟ้า”



บริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยรอบพื้นที่โครงการ บริษัทจึงได้จ้างให้ บจก. อีสเทิร์นไทยคอนกรีตตั้ง 1992 ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนรอบพื้นที่โครงการผลการสำรวจความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

ในปีนี้การพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าความร้อนร่วมสทโคเจน ส่วนขยายระยะที่ 4 (SPP Replacement) เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของโครงการ และร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการประชุมคณะกรรมการชุมชนรอบโรงไฟฟ้าสทโคเจน เป็นประจำ



ในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างชุมชนกับ บริษัทและบริษัทย่อย และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากชุมชนที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องเกิดขึ้นอีก

1.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟูการทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดนโยบายความยั่งยืน ซึ่งเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน ผลการดำเนินงานดังนี้

1. กระบวนการผลิต

บริษัทเลือกใช้กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิตไฟฟ้าและพลังงานความร้อนในรูปไอน้ำ คือเทคโนโลยีพลังงานความร้อนร่วม และเลือกใช้เครื่องกังหันแก๊สชนิด Aero derivative ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนระดับการผลิตได้กว้างตามความต้องการใช้ไฟฟ้าของการไฟฟ้าและโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงสูงตามช่วงเวลา และติดตั้งระบบ Inlet Air Chilling เพื่อลดอุณหภูมิอากาศเข้าก่อนที่จะนำไปเผาไหม้ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและปริมาณการผลิตของเครื่องกังหันแก๊ส และโครงการ RO Rejected Water Recycle เป็นการนำน้ำ RO Rejected กลับเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตน้ำของโรงไฟฟ้า สามารถลดปริมาณน้ำดิบและน้ำเสียเป็นจำนวน 12,600 ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน สามารถลดค่าใช้จ่ายน้ำดิบและค่าบำบัดน้ำเสีย ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หมวด “การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม”

2. คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมดูแลระบบการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ตลอดจนมีนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอนุรักษ์พลังงาน มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี ตามมาตรการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) พร้อมทำการเก็บตัวอย่างคุณภาพอากาศและเสียงจากแหล่งกำเนิด โดยมีชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเข้าร่วมสังเกตการณ์ และมีคณะกรรมการตรวจติดตาม ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานราชการ ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนภาคประชาชน เข้าร่วมประชุมตรวจติดตามการจัดการสิ่งแวดล้อม ปีละ 2 ครั้งและจัดทำข้อชี้แนะสำหรับทั้งเศษอาหาร เพื่อลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก



3. มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) และมีการตรวจติดตามความสอดคล้องอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผลการตรวจติดตามไม่พบประเด็นความไม่สอดคล้อง

4. การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- 4.1 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมดูแลระบบการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ตลอดจนมีนโยบายกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท มีมาตรการติดตั้งอุปกรณ์ปรับความเร็วรอบของ Cooling Tower Fan และมาตรการอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน Steam Trap ในระบบจำหน่ายไอน้ำ (Steam Distribution System) ตามแผนการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หมวด “การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม”
- 4.2 โครงการ Solar Rooftop เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับใช้ในสำนักงาน ติดตั้งบนหลังคาโรงจอดรถ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2551 สามารถลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ประมาณ 19 ตัน/ปี
- 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบ Work Flow และการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากร
- 4.4 จัดกิจกรรมและการฝึกอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความรู้และสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร เช่น การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จำเป็นในช่วงพักงานหรือช่วงที่ไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานาน การใช้กระดาษสองหน้า เป็นต้น

ในปีนี้มีบริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน ในกิจกรรมตอบคำถาม “เกี่ยวกับการจัดการพลังงาน และลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร” และกิจกรรมแคปชั่นโดนใจภายใต้คอนเซ็ปต์ “ลดการใช้พลังงาน หรือ ลดก๊าซเรือนกระจก ”



5. การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้และเผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Intranet อย่างต่อเนื่อง

บริษัท ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในหัวข้อที่สำคัญอย่างต่อเนื่องในหลักสูตร การอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร, หลักสูตร ISO 14001 และการจัดประเมิน Aspect & Risk และจัดกิจกรรม “การคัดแยกขยะ” เพื่อที่จะสามารถคัดแยกขยะก่อนทิ้งได้ถูกต้อง และเข้าร่วมโครงการ ทิ้งูทูเทรช “Ting to Trash” กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนมีความรู้เข้าใจในวิธีแยกขยะที่ถูกต้อง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เริ่มต้นดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Rating)

บริษัทได้รับการประกาศเป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ในกลุ่มทรัพยากร (Resources) บริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 3,000-10,000 ล้านบาท ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยได้รับการจัดลำดับให้อยู่ในระดับ A (SET เปลี่ยนแปลงชื่อ THSI เป็น SET ESG Ratings โดยประกาศสู่สาธารณะ ตั้งแต่ปี 2566)

2. ผลการประเมิน Sustainability Disclosure Award

ได้รับรางวัลกิตติกรรมประกาศ “Sustainability Disclosure Acknowledgement” จากสถาบันไทยพัฒน์ เป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องเรื่องสิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อมที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตาม ทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องเกิดขึ้นอีก

1.9 ภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่น

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทได้บริหารกิจการและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ขององค์กรที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหน่วยงานรัฐอื่นๆ อาทิ กระทรวงพลังงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมสรรพากร หน่วยงานที่กำกับดูแล อย่างเคร่งครัด พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานรัฐ ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายภาษีที่รัฐเรียกเก็บถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความร่วมมือและประสานงานเป็นอย่างดีกับหน่วยงานเอกชนอื่นๆ เช่น การร่วมเป็นสมาชิกสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งกรรมการบริษัท ได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุม สัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรและองค์กรอย่างต่อเนื่องตามที่เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน

2. ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุ สมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด
3. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
5. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแจ้งเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
6. ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูล และการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
 8. บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- ในปีที่ผ่านมา ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

3. การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมอย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรองหรือการรับการเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 2. กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงินสิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับของขวัญ ของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น
 3. กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หุ้นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรอง ในนามของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
 4. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม
- ในปีที่ผ่านมาไม่ได้รับข้อร้องเรียนการเรียกรับ หรือการให้ของขวัญ รางวัล ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจต่อธุรกิจ

4. การต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนครีให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่างๆ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้าน การคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่หน่วยงานของ ภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขันและกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน ทั้งหมด 3 ฉบับ ดังนี้

1. การบริจาค
2. การสนับสนุน
3. ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

โดยข้อปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติทั้ง 3 ฉบับ ได้รวบรวมเผยแพร่เอกสารให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติ

ในปีที่ผ่านมาไม่ได้รับข้อร้องเรียนการทุจริตการคอร์รัปชันแต่อย่างใด

5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้ โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเว้นแต่ ได้รับอนุญาต หรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
4. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์ หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และ เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บ ไว้ในรูปแบบใด

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- **ทรัพย์สินทางปัญญา**

บริษัทยังได้ร่วมกับสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเครื่องผลิตเส้นใยโดยวิธีการระเบิดด้วยไอน้ำ สำหรับใช้ผลิตเส้นใยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแทน วิธีการต้มด้วยเคมี และได้รับอนุสิทธิบัตรเลขที่ 17814 “ระบบและกระบวนการผลิตเยื่อด้วยวิธีระเบิดไอน้ำ 3 ขั้นตอน” จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา

- **การละเมิดลิขสิทธิ์**

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง มอบหมายให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมดูแลให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560, พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2558 และกฎหมายเกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำคู่มือกฎระเบียบการใช้งาน ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด บริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ กรณีพนักงานกระทำการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ก่อหรือ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด บริษัทพิจารณาลงโทษทางวินัยแก่พนักงาน ที่กระทำการฝ่าฝืน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ และหรือทรัพย์สินทางปัญญา

6. **การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน**

คณะกรรมการบริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
3. ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใดทั้งนี้ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

1. **แรงงาน** บริษัทดูแลให้การดำเนินงานทุกสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ใช่แรงงานผิดกฎหมาย เคารพและสนับสนุนการปกป้องสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกเพศ วัย สีผิว การศึกษา เชื้อชาติ ศาสนาและความเชื่อส่วนบุคคล
2. **สิทธิทางการเมือง**
 - บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน ให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
3. **การปกป้องสิทธิส่วนบุคคล และการเก็บรักษาข้อมูลความลับ** ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้อง หรือมีประวัติ หรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หมวด “การดำเนินงานด้านสังคม” หัวข้อ “การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน”

7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
3. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ พิกซอม และปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง
4. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้รับเหมาที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ดังนี้

1. กำหนดให้พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยพื้นฐานด้านต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน และกำหนดให้ผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งในดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator : KPI) ในระดับองค์กร
2. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด
3. ส่งเสริมให้พนักงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบในการทำงาน โดยตระหนักถึงความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความปลอดภัยโดยมีการพิจารณาคัดเลือกพนักงานให้เป็น Smart Safety
4. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ครอบคลุมตามความเสี่ยงของงานให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานทุกคน
5. จัดทำโครงการข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน
6. การสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรคภัยต่างๆ และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่าน นิตยสารการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท
7. จัดหาอุปกรณ์สำนักงาน ตามหลักการยศาสตร์ในการทำงาน (Ergonomics) เพื่อปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดในการทำงาน พัฒนาความปลอดภัย ลดความเครียดและความล่าช้าจากการทำงาน
8. จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
9. ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคารและระบบป้องกันระดับอัคคีภัย เช่น ระบบตรวจจับความร้อนอัตโนมัติ ถึงดับเพลิง ประตูดับไฟ

10. ส่งเสริมกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day)
11. จัดให้มีการฝึกซ้อมป้องกัน ระวังเหตุอัคคีภัยเบื้องต้นและอพยพหนีไฟ รวมถึงฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินย่อย ได้แก่ การระงับเหตุก๊าซธรรมชาติรั่วไหล การระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณมาก การระงับเหตุหม้อแปลงระเบิด และการระงับเหตุหม้อน้ำระเบิด
12. จัดให้มี/ให้ความรู้การใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) ร่วมกับการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid & CPR)
13. กิจกรรม “Safety Talk” และสัปดาห์ความปลอดภัย “Safety Week” ต่อเนื่องทุกๆ ปี
14. มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดพนักงานบริษัท รวมถึงผู้รับเหมา ทุกเดือน
15. มีการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมาเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิตเป็นศูนย์
16. มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่อาจจะเกิดอันตรายกับพนักงาน ผู้รับเหมา และลูกค้า ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท
17. มีการกำหนดมาตรการ แนวทางเพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง

บริษัทได้การรับรองมาตรฐานสากลระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) และมีการตรวจติดตามความสอดคล้องอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

บริษัทมีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญในการประกอบการทุกอาชีพ โดยตั้งเป้าหมายการบริหารความปลอดภัยในการทำงาน อุบัติเหตุ (Zero Accident) และการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็น “ศูนย์” รายละเอียด ดังนี้

- จำนวนอุบัติเหตุขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน (Fatality Case) เท่ากับ “ศูนย์”
- อัตราความถี่จากการบาดเจ็บจากการทำงานชั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เท่ากับ “ศูนย์” กรณีต่อสองแสนชั่วโมง
- อัตราความถี่ของการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate: OIFR) เท่ากับ “ศูนย์” กรณีต่อสองแสนชั่วโมง

ในปีที่ผ่านมา ผลการตรวจติดตามไม่พบประเด็นความไม่สอดคล้อง อุบัติเหตุ (Zero Accident) และการเจ็บป่วยจากการทำงาน เท่ากับ “ศูนย์”

สัปดาห์ความปลอดภัย “Safety Week”



ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน



จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ความรับผิดชอบในหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจรรยาบรรณและการดำรงตนอยู่ได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณ ดังนี้

กรรมการบริษัทและผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทประกาศที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการเข้าประชุมทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส

5. ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคราวถัดไป
6. ห้ามกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
7. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
8. กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งต่อกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
9. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

พนักงาน

1. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทและพนักงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อธยาศัยอันดีงาม และการบริการที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
4. รักษาความลับทางการค้า และไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
5. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
6. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
7. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทและพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานตนเอง
9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัท
11. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน

2. การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และทรัพย์สินภายใต้การดูแลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินในการดำเนินธุรกิจโดยไม่นำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
2. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินมิให้สูญหายชำรุดหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง จัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้
3. ดำเนินการให้มีการประกันภัยในวงเงินที่เพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน
4. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ อันมีลักษณะเป็นการเข้าถึงระบบหรือข้อมูลของผู้อื่นที่มีมาตรการป้องกัน การดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเป็นการรบกวนข้อมูลของบุคคลอื่น อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
5. ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้ เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท
6. เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของบริษัท
7. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
8. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
9. ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัท ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

3. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่นรบกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปีนั้นบริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ

4. การวินิจฉัยข้อสงสัย

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบเข้าใจและปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ หากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ไม่ครอบคลุมในกรณีใดๆ หรือหากยังมีข้อสงสัยไม่สามารถปฏิบัติหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการทบทวน ปรับปรุง ระบบการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาการที่สำคัญให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์
- ทบทวน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- ปรับปรุง กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- ทบทวน นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- ทบทวน นโยบายสิทธิมนุษยชน และจัดทำคู่มือสิทธิมนุษยชน
- ทบทวน นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท
- ทบทวน นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
- ทบทวน ระเบียบการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- ปรับปรุง นโยบายการเงิน
- ทบทวน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)
- ทบทวน นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทบทวน นโยบายการจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ปรับปรุง นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ทบทวน แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กลุ่มสหโคเจน
- จัดทำ นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

6.3.2 เรื่องกับบริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ และแนวทางปรับใช้ให้เหมาะสม ข้อเสนอแนะ

ในส่วนที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่




ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายว่าประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ยาวนาน แม้ว่าไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ประธานมิได้ใช้อำนาจกระทำการแทนคณะกรรมการ โดยที่กรรมการมิได้รับทราบมาก่อน ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับบริษัทและเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคน มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
2. ประธานกรรมการสรรหา / ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ / คณะกรรมการสรรหา / คณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ อิสระทั้งหมด	บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบาย ว่าประธานคณะกรรมการสรรหาและประธานค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ แต่กรรมการทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการเป็นประธานกรรมการสรรหาฯ ซึ่งมีคุณสมบัติ เพียงพอ เหมาะสมในการพิจารณา ถ่วงดุลการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทน
3. บริษัทควรจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ที่สะท้อนการเชื่อมโยงระหว่างลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท กับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจและวิเคราะห์ทิศทางของบริษัท	บริษัทรายงานผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 อยู่ในระดับ A โดยติดอันดับหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ซึ่งสะท้อนแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ในคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ล้นสุดปี 2566 โดยมีแผนงานเพิ่มการรายงานการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป
4. บริษัทไม่ควรมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท	บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่”
5. บริษัทควรกำหนดเป้าหมายการจัดการเรื่องทรัพยากรน้ำ การจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ การจัดการเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ โดยเปิดเผยเป็นเชิงปริมาณหรือร้อยละ	บริษัทได้กำหนดเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) ภายในปี 2050 (พ.ศ. 2593) และเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเป็น ร้อยละ 15 ของกำลังการผลิตรวมตามสัดส่วนการถือหุ้น ภายในปี 2030 (พ.ศ. 2573) โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566

6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี และมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินดังนี้

1. ผลการประเมินตามโครงการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR CHECKLIST)

หมวด	ปี 2564 (%)	ปี 2565 (%)	ปี 2566 (%)
1. สิทธิผู้ถือหุ้น	92	92	88
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	99	99	
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	94	94	97
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	95	95	88
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	83	84	90
คะแนนเฉลี่ย	90	91	98
SCG Score			

ในปี 2566 ทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินตามโครงการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยรวมเรื่องเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมอยู่ในหมวดเดียวกัน และปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินในหมวดที่ 2 เป็นการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

2. ผลการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM CHECKLIST) จัดอยู่ในระดับ 5 TIA

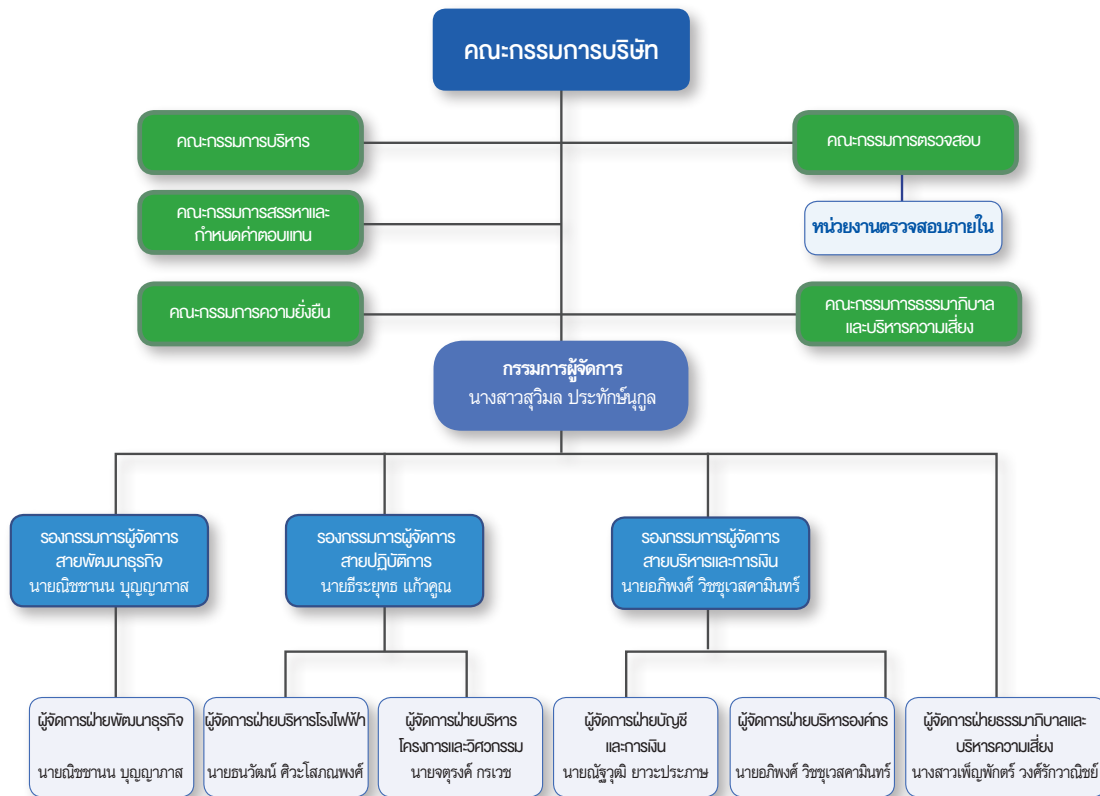
ปี	บริษัทจดทะเบียนโดยรวม			
	จำนวนบริษัท	คะแนนสูงสุด	คะแนนเฉลี่ย	บริษัท
2566	781	100	93.47	100
2565	773	100	95.46	100
2564	739	100	94.75	100

3. ผลการประเมินความยั่งยืน (SET ESG Ratings)

บริษัทได้รับการประกาศเป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ในกลุ่มทรัพยากร (Resources) บริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 3,000-10,000 ล้านบาท ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยได้รับการจัดลำดับให้อยู่ในระดับ A (SET เปลี่ยนแปลงชื่อ THSI เป็น SET ESG Ratings โดยประกาศสู่สาธารณะ ตั้งแต่วันที่ 2566)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

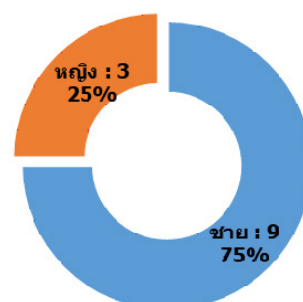


7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ ณ 1 มกราคม 2567

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) มีกรรมการจำนวน 12 คน ประกอบด้วย

กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (รวมกรรมการอิสระ 4 คน)	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4 คน	11 คน	1 คน
33.33 %	91.67 %	8.33 %

ความหลากหลายทางเพศ คิดเป็นสัดส่วนดังนี้



ความหลากหลายทางวุฒิการศึกษาและความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix)

รายชื่อ		คุณสมบัติ ทักษะ และประสบการณ์ของคณะกรรมการ									
		ประสบการณ์ในธุรกิจ และ/หรืออุตสาหกรรม									
		พลังงาน / ทรัพยากรมนุษย์	บัญชี / ภาษี	กฎหมาย / ระเบียบ	วิศวกรรมศาสตร์	วิทยาศาสตร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ / วิศวกรรม	การเกษตร	การแพทย์	การพาณิชย์	การบริการ
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1. นายสุจิต	ปัจฉิมบัณฑิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. นางสาวศุภี	เกียรตินิยม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. นายสาครินทร์	ดุษฎีบัณฑิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. นางวดีรัตน์	ปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. นางสาวสุวิมล	ปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. นายธีระศักดิ์	ปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. นายวิชัย	ปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. นายวรยศ	ปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. นายชินภัทร	ปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. นายณัฐพงศ์	ปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11. นายชัยศักดิ์	ปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12. นายวราวุฒิ	ปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13. นายอุดมพงษ์	ปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14. นายพงษ์เทพ	ปริญญาโท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ แต่งตั้ง 1 มกราคม 2567 ² แต่งตั้ง 22 เมษายน 2566 ³ ลาออก 1 มกราคม 2567 ⁴ ครบวาระ 22 เมษายน 2566

บริษัทได้กำหนดนโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565

องค์ประกอบคณะกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนดไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- ผู้ที่มีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- กรรมการมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกินกว่า 12 คน
- กรรมการบริษัทไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง
- กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- กรรมการอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และอย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- กรรมการอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและอย่างน้อย 3 คน
- กรรมการอิสระ ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี
- กรรมการตรวจสอบให้มีกรรมการมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน มีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่จบการศึกษาหรือมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี

ความรู้ความชำนาญที่ต้องการในคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรม

- ธุรกิจไฟฟ้าหรือพลังงาน
- กิจการภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
- กิจการภาคเอกชนอื่นๆ

2. คุณวุฒิ ทักษะ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านอื่นๆ

- การวางแผนและบริหารเชิงกลยุทธ์ หรือการบริหารจัดการธุรกิจ
- การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลและค่าตอบแทน
- ความรู้ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
- ความรู้ทางด้านบัญชี การเงิน หรือเศรษฐศาสตร์
- ความรู้ทางด้านกฎหมาย หรือกฎระเบียบ
- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิตอล หรือความปลอดภัยทางไซเบอร์
- การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ หรือการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สรรหากรรมการใหม่ ตามนโยบายการสรรหากรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจบริษัท ตามความรู้ความชำนาญ/ที่ต้องการในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ คุณวรารุณี ชัยพิริยพิทักษ์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ และแสดงความประสงค์ไม่ขอกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

1. วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้
2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง เพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุม คณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
3. กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ครบกำหนดตามวาระ
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ถึงแก่กรรม
 - (ง) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท
 - (จ) มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
 - (ฉ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - (ช) ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่ วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัทและจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด ทราบด้วยก็ได้

2. การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนไม่เกินกว่า 5 แห่ง

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

3. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการ โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่างกันระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารปฏิบัติงานประจำอย่างชัดเจน ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ และตามกฎหมายของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระ โดยกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอนั้นได้อย่างเต็มที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการโดยให้อำนาจแก่กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำของฝ่ายจัดการ แม้ประธานกรรมการบริษัทมิใช่กรรมการอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความถ่วงดุลและมีการสอบทาน สนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) **ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจนตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการและบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจโดยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท และการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามตารางประชุมประจำปีที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยฝ่ายจัดการจะรายงานแผนการปฏิบัติงาน และการวางแผนกลยุทธ์ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งในการประชุมแต่ละคณะ จะกำหนดเป็นวาระรับทราบผลการดำเนินงานของแต่ละบริษัท พร้อมทบทวนแผนกลยุทธ์ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท จะให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่ฝ่ายจัดการควรนำไปพัฒนาปรับปรุง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลการตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการและดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น

(2) **ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสนับสนุนเสริมสร้างวัฒนธรรม ธรรมภิบาลในองค์กร โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2561 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ และทบทวนเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมได้แจ้งให้กับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ มีการเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com รวมทั้งได้จัดทำ เป็นสื่อวีดิทัศน์ (Animation) ให้ผู้บริหาร และพนักงาน สำหรับพนักงานใหม่ บรรจุหัวข้อจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณไว้ในการประชุมพิเศษพนักงานด้วย

สำหรับผู้ที่จะเว้นไม่ปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัยตามความเหมาะสมและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่ข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหารคณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

(3) **ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันด้วยความรอบคอบมีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีการกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป จัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล ผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com ตามที่เปิดเผยในนโยบายป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของบริษัท ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565

ตามที่เปิดเผยรายละเอียดในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจหัวข้อ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ส่วนที่ 2 ข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ : 2. การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์และหัวข้อ “9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน : 9.2 รายการระหว่างกัน”

(4) **ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หมวด “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ : 1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย”

(5) ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุม การดำเนินงาน รายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย โดยว่าจ้าง บจก. ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล ซึ่งขึ้นตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ประเมินผล ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนความเหมาะสม และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ COSO ทั้ง 5 ด้าน คือ สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และการติดตาม/การสอดส่องดูแล (Monitoring) เป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มี “ฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง” ทำหน้าที่ Compliance Unit เพื่อดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบบริหาร ความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม โดยผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่าย จัดการเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 9.การควบคุม ภายในและรายการระหว่างกัน” และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

(6) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยได้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ จัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน ให้มีส่วนร่วมรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง และรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการ บริษัท หรือเมื่อมีประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญหรือมีรายการผิดปกติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอต่อการดำเนินงานและประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะ เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง รายงานข้อเสนอแนะ และข้อพิจารณา ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายจัดการเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบ ธุรกิจ และนำเสนอผลและแผนการดำเนินงานประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 1 “ข้อ 2. การบริหาร จัดการความเสี่ยง” และ “รายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง”

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็น ไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ จึงไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืน

(7) การประชุมคณะกรรมการ

1. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น
เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน พร้อมทั้งมี
การนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและ
ศึกษาก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้ง
ล่วงหน้าน้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง
2. กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นหากติดภารกิจสำคัญ
หรือเจ็บป่วย และกำหนดนโยบายการลงมติในแต่ละวาระต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของ
กรรมการทั้งหมด การพิจารณาเรื่องต่างๆ ในที่ประชุม ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่
ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดย
ให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม ต้องงดออกเสียง
หรืองดให้ความเห็นหรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ ตามแต่กรณีหากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธาน
ในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
3. ให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ
และเป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้
เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการ
ตัดสินใจ การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง
กรรมการผู้จัดการจะเชิญผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง
4. เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้กรรมการผู้จัดการตรวจสอบก่อนนำเสนอให้
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการ
บริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้
ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท
จัดเก็บในรูปแบบเอกสารแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม และ
รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

5. เปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นโดยไม่มีฝ่าย
จัดการได้และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
6. สนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
เพื่อนำเสนอเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทประจำปี อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์
อันดีระหว่างกัน
7. กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร
ของบริษัทเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการได้พิจารณาและอภิปรายประเด็น
ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ หรือประเด็นที่อยู่ในความสนใจ โดยมีการแจ้งผลการประชุมให้กรรมการ
ผู้จัดการรับทราบ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และในปี 2566 มีการประชุม
จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 และรายงานผลการหารือต่อคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566
8. กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทและบริษัทย่อยไปปฏิบัติ เช่น การผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ที่มีประสิทธิภาพและมั่นคงภายใต้ “พลังงานยั่งยืน คำนึงประโยชน์ผู้สังคม” การบริหารจัดการภายใต้ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ” อีกทั้งส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มสหโคเจนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและนโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้มีการกำหนดตารางการประชุมประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตาม ความเหมาะสมโดยจะแจ้งให้ทราบเป็นการล่วงหน้า ดังนี้

ครั้งที่	บริษัท	บริหาร	ตรวจสอบ	สรรหาและกำหนด คำตอบแทน	ธรรมาภิบาลและ บริหารความเสี่ยง	ความยั่งยืน
1	24 มกราคม	16 มกราคม	19 กุมภาพันธ์	31 มกราคม	14 กุมภาพันธ์	15 กุมภาพันธ์
2	21 กุมภาพันธ์	15 กุมภาพันธ์	9 พฤษภาคม	28 พฤศจิกายน	29 พฤษภาคม	29 พฤษภาคม
3	20 มีนาคม	13 มีนาคม	17 มิถุนายน		28 สิงหาคม	6 สิงหาคม
4	13 พฤษภาคม	11 เมษายน	18 กรกฎาคม		1 พฤศจิกายน	4 พฤศจิกายน
5	26 มิถุนายน	7 พฤษภาคม	8 สิงหาคม			
6	26 กรกฎาคม	14 มิถุนายน	12 กันยายน			
7	15 สิงหาคม	16 กรกฎาคม	6 พฤศจิกายน			
8	26 กันยายน	6 สิงหาคม				
9	25 ตุลาคม	17 กันยายน				
10	11 พฤศจิกายน	16 ตุลาคม				
11	23 ธันวาคม	4 พฤศจิกายน				
12		13 ธันวาคม				

ทั้งนี้ คณะทำงานและฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการ ชูดย่อยทราบและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม

(8) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทบทวนแบบประเมินทุกปี กรรมการ แต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อทบทวนผลงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(9) การปฏิรูประบบนิเทศสำหรับกรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ตาม “แนวทางการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline)” เพื่อให้ทราบความเป็นมาของบริษัท (Company Profile) ผ่าน Presentation และวิทัศน์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- วิสัยทัศน์ (Vision) / พันธกิจ (Mission)
- ค่านิยมร่วมองค์กร (Core value / Core Competency)
- ความเป็นมาของสหโคเจน
- โครงสร้างธุรกิจ
- คณะกรรมการบริษัท
- ผู้บริหาร
- การรายงานข้อมูลกรรมการ
- การแจ้งเบาะแส
- ข้อมูลบริษัท / หลักการกำกับดูแลกิจการ / นโยบายบริษัท

ข้อมูลบริษัท

- VDO แนะนำบริษัท
- หนังสือนิตยสารบริษัท
- ข้อบังคับบริษัท
- หนังสือรับรอง
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- กิจกรรมงานนักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์
- กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- กฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง
- กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืน

หลักการกำกับดูแลกิจการ

- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- ระเบียบการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายบริษัท

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- นโยบายด้านความยั่งยืน (Sustainability Policy)
- นโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท
- นโยบายการจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในบริษัท
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- นโยบายสิทธิมนุษยชน
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber security)
- นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด
- นโยบายการเงิน / นโยบายการปฏิบัติด้านภาษี
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติ
- นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน

นอกจากนี้ยังจัดให้มีการเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงาน (Plant Visit) แต่ละบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ คุณวรารุณี ชัยพิริยพิทักษ์ และจัดเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าสหโคเจนศรีราชา และสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ให้กับการกรรมการอิสระ ได้แก่ คุณชินภัทร วิสุทธิแพทย์ คุณชัยศักดิ์ ยงบรเจิด และคุณวรารุณี ชัยพิริยพิทักษ์ เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

(10) เลขานุการบริษัท

ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท รับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอก

7.2.1 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 มีกรรมการจำนวน 12 คน ดังนี้

รายชื่อ	วันที่แต่งตั้ง	ตำแหน่ง	กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหาร
1. นายสุจริต ปัจฉิมนันท์	10 พ.ค. 2559	ประธานกรรมการ		•
2. นางสาวชูศรี เกียรติขจรกุล	14 ธ.ค. 2564	รองประธานกรรมการ	•	•
3. นายสาครินทร์ ดังคะวิชานนท์	14 ธ.ค. 2564	กรรมการ	•	•
4. นางวดีรัตน์ เจริญคุปต์	14 ธ.ค. 2564	กรรมการ	•	•
5. นางสาวสุวิมล ประทักษ์บุญกุล ¹	1 ม.ค. 2567	กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ	•	
6. นายธีระศักดิ์ วิจิตเศษฐ์	6 มี.ค. 2546	กรรมการ	•	•
7. นายวิชัย กุลสมภพ	23 เม.ย. 2561	กรรมการ	•	•
8. นายวรยศ ทองตัน	1 ม.ค. 2564	กรรมการ	•	•
9. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	14 ธ.ค. 2564	กรรมการอิสระ		•
10. นายณัฐพงศ์ วรณรัตน์	5 ม.ค. 2565	กรรมการอิสระ		•
11. นายชัยศักดิ์ ยงบรเจิด	5 ม.ค. 2565	กรรมการอิสระ		•
12. นายวรารุณี ชัยพิริยพิทักษ์ ²	21 เม.ย. 2566	กรรมการอิสระ		•

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ที่ครบวาระ และลาออกระหว่างปี

รายชื่อ	วันที่แต่งตั้ง	ตำแหน่ง	กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหาร
1. นายอุดมพงษ์ จันทรมพร ³	14 ธ.ค. 2564	กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ	•	•
2. นายพงษ์เทพ ติฐาพันธ์ ⁴	5 ม.ค. 2565	กรรมการอิสระ		•

¹ แต่งตั้ง 1 มกราคม 2567

² แต่งตั้ง 21 เมษายน 2566

³ ลาออก 1 มกราคม 2567

⁴ ครบวาระ 21 เมษายน 2566

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ดังนี้

กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ประกอบด้วย นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ์ หรือ นายวิชัย กุลสมภพ หรือ นายวรยศ ทองตัน ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวซูศรี เกียรติขจรกุล หรือ นายสาครินทร์ ตั้งคะวิชานนท์ หรือ นางวดีรัตน์ เจริญคุปต์ หรือ นางสาวสุวิมล ประทักษ์นุกุล รวมเป็นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “เอกสารแนบ 1 :รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกเนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรม และไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ

ผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

7.2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ :นโยบายและระเบียบปฏิบัติ”

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมจำนวน 9 ครั้ง โดยมีการกำหนดการประชุมไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 ข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีกระบวนการบริหารจัดการกิจการของบริษัทได้เป็นอย่างดี วาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 กรรมการบริหาร จำนวน 5 คน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายสาครินทร์ ตั้งคะวิชานนท์	ประธานกรรมการบริหาร	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567
2. นางสาวสุวิมล ประทักษ์นุกุล	กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ	ม.ค. 2567 - พ.ค. 2567
3. นายวิโรจน์ อีร์วัฒน์วาทิ	กรรมการบริหาร	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567
4. นายวรยศ ทองตัน	กรรมการบริหาร	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567
5. นายสนทยา ทับขันต์	กรรมการบริหาร	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567

กรรมการบริหารที่ลาออกระหว่างปี เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายอุดมพงษ์ จันทรัมย์	กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ	พ.ค. 2566 - ธ.ค. 2566

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร : นายอภิพงศ์ วิชชุเวชคามินทร์

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ :นโยบายและระเบียบปฏิบัติ”

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการบริหาร โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมจำนวน 10 ครั้ง โดยมีการพิจารณากลับกรองและเห็นชอบการดำเนินงานที่สำคัญ และการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้แต่งตั้งจากกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน วาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 กรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ความเชี่ยวชาญ	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	กฎหมาย	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567
2. นายณัฐพงศ์ วรรณรัตน์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	การเงิน	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567
3. นายวราวุฒิ ชัยพิริยพิทักษ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	บัญชี	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567

กรรมการตรวจสอบที่ลาออกตามวาระเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ความเชี่ยวชาญ	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายพงษ์เทพ ธิฐาพันธ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	กฎหมาย	พ.ค. 2565 - เม.ย. 2566

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ : นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์รักวานิชย์

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ : นโยบายและระเบียบปฏิบัติ”

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานของบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 7 ครั้ง โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่องานของบริษัท รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และการสอบทานงบการเงินประจำปี การทำรายการระหว่างกัน และกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง (ในวันที่ 14 กันยายน 2566)

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีกระบวนการสรรหาบุคคลดังกล่าวอย่างโปร่งใส ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งรวมประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน วาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

การสรรหา เพื่อสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลดังกล่าวอย่างโปร่งใส

การกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่าย และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 4 คน

รายชื่อ		ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายสุจริต	ปัจฉิมนันท์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567
2. นางสาวชูศรี	เกียรติจรกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567
3. นายสาครินทร์	ตั้งคะวชิรานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567
4. นายวิชัย	กุลสมภพ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : นายสาครินทร์ ตั้งคะวชิรานนท์

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ : นโยบายและระเบียบปฏิบัติ”

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่องานของบริษัท

4. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance and Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง จากกรรมการบริษัท และผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล ซึ่งกำหนดให้ไม่น้อยกว่า 3 คน วาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 คน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ)	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567
2. นายชัยศักดิ์ ยงบรรเจิด	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567
3. นางสาวสุวิมล ประทักษ์นุกูล	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	ม.ค. 2567 - พ.ค. 2567
4. นายอภิพงษ์ วิชชุเวสคามินทร์	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567

กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงที่ครบวาระและลาออกระหว่างปี เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายวรายศ ทองตัน	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พ.ค. 2565 - พ.ค. 2566
2. นายธีระยุทธ แก้วคุณ	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พ.ค. 2565 - พ.ค. 2566
3. นายสนทยา ทับขันต์	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พ.ค. 2565 - พ.ค. 2566
4. นายอุดมพงษ์ จันทรมพร	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พ.ค. 2566 - ธ.ค. 2566

เลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง : นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์รัถวานิชย์

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ : นโยบายและระเบียบปฏิบัติ”

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี : หลักปฏิบัติ 6 “ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม” ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet เว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หมวด “2. การบริหารจัดการความเสี่ยง”

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

5. คณะกรรมการความยั่งยืน (Sustainability Committee)

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน จากกรรมการบริษัท และผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์ กำหนดให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน วาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 กรรมการความยั่งยืน จำนวน 5 คน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นางสาวสุวิมล ประทักษ์กุล ¹	ประธานกรรมการความยั่งยืน	ม.ค. 2567 - พ.ค. 2567
2. นายอภิพงศ์ วิชชุเวชคามินทร์	กรรมการความยั่งยืน	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567
3. นายจตุรงค์ กรเวช	กรรมการความยั่งยืน	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567
4. นายณัฐวุฒิ ยาวะประภาส	กรรมการความยั่งยืน	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567
5. นางอุทุมพร สีนประจักษ์ผล	กรรมการความยั่งยืน	พ.ค. 2566 - พ.ค. 2567

กรรมการความยั่งยืนที่ครบวาระและลาออกระหว่างปี เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายวิโรจน์ อีร์วัฒน์วาทิ	ประธานกรรมการความยั่งยืน	พ.ค. 2565 - พ.ค. 2566
2. นายอุดมพงษ์ จันทรมพร	ประธานกรรมการความยั่งยืน	พ.ค. 2566 - ธ.ค. 2566
3. นายวรยศ ทองตัน	กรรมการความยั่งยืน	พ.ค. 2565 - พ.ค. 2566
4. นายพรศักดิ์ เชื้อเมืองพาน	กรรมการความยั่งยืน	พ.ค. 2565 - พ.ค. 2566

เลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืน : นายพรศักดิ์ เชื้อเมืองพาน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ : นโยบายและระเบียบปฏิบัติ”

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืน ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นกรอบความประพฤติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการสร้างความสมดุลและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet เว็บไซต์ของบริษัท และในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการความยั่งยืน มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทและในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

6. ประธานกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ : นโยบายและระเบียบปฏิบัติ”

ในปีที่ผ่านมา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและการลงมติตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อย รายงานติดตามแผนและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมข้อเสนอแนะกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนางองค์กรให้เติบโตควบคู่กับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลในปีต่อไป

7. กรรมการผู้จัดการ

บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ : นโยบายและระเบียบปฏิบัติ”

ในปีที่ผ่านมา กรรมการผู้จัดการมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท โดยตารางการประชุมได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการเรื่องต่างๆ ภายในบริษัท ให้มีความถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
3. คณะกรรมการระดับนโยบายระบบการบริหารจัดการ
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และความต่อเนื่องทางธุรกิจ
5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของธุรกิจ
6. คณะทำงานดำเนินโครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
7. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
8. คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
9. คณะทำงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
10. คณะทำงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
11. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
12. คณะทำงานด้านความยั่งยืน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร (ฝ่ายจัดการ)

7.4.1 ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 ผู้บริหารของบริษัทตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวสุวิมล	ประทักษ์บุญกุล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายธีระยุทธ	แก้วคุณ	รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ
3. นายอภิพงศ์	วิษุเวศคามินทร์	รองกรรมการผู้จัดการสายบริหารและการเงิน, ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร
4. นายณิชนาน	บุญญาภาส	รองกรรมการผู้จัดการสายพัฒนาธุรกิจ
5. นางสาวเพ็ญพักตร์	วงศ์รักษาณีย์	ผู้จัดการฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง
6. นายณัฐวุฒิ	ยวาทะประภาส	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)
7. นายจตุรงค์	กรเวช	ผู้จัดการฝ่ายโครงการและวิศวกรรม
8. นายธนวัฒน์	ศิวัชโสภณพงศ์	ผู้จัดการฝ่ายบริหารโรงไฟฟ้า
9. นายวิทยา	เดชะติ	ผู้จัดการส่วนบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)

ผู้บริหารของบริษัทตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ที่ลาออกหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งระหว่างปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายอุดมพงษ์	จันทร์มพร	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวไพลิน	ขนานแข็ง	ผู้จัดการส่วนบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)

ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทมีการพิจารณาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565) โดยแต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการของบริษัทและกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

1.1 หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- 1.1.1 มีความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ ได้แก่ ความสำเร็จในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท ทั้งด้านกำลังการผลิต ลิขสิทธิ์ และกำไรสุทธิ เป็นต้น
- 1.1.2 เมื่อเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว อยู่ในระดับที่เหมาะสมและ เพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้

1.2 รูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ

- 1.2.1 ค่าตอบแทนประจำปี เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ
 - 1.2.2 ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนถึงการปฏิบัติงานของกรรมการ และจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการ เข้าร่วมประชุม อย่างสม่ำเสมอ
 - 1.2.3 ค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี) ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณานำเสนอตามความเหมาะสม
- ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท โดยบริษัทจะเปิดเผยจำนวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลใน รายงานประจำปี

1.3 วิธีการจ่ายค่าตอบแทน

- 1.3.1 ค่าตอบแทนประจำปี : จ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไป พิจารณาจัดสรรตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผลการปฏิบัติงาน และ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

1.3.2 ค่าเบี้ยประชุม : จ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม กรณีมีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง ดังนี้

	ตำแหน่ง	ปี 2565 (บาท/ครั้ง)	ปี 2566 (บาท/ครั้ง)
1. คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	20,000	20,000
	กรรมการ	10,000	10,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	10,000	10,000
	กรรมการ	10,000	10,000
3. คณะกรรมการบริหาร	ประธาน	10,000	10,000
	กรรมการ	10,000	10,000
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธาน	5,000	5,000
	กรรมการ	5,000	5,000
5. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	ประธาน	5,000	5,000
	กรรมการ	5,000	5,000
6. คณะกรรมการความยั่งยืน	ประธาน	5,000	5,000
	กรรมการ	5,000	5,000

1.3.3 ค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี) : -ไม่มี-

2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ฝ่ายจัดการ) : ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสายรองจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายชื่อที่สุ่มรายชื่อ ได้รับในฐานะพนักงาน

2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทน	ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและเงินอุดหนุน	11	25.26	11	25.46
รวม	11	25.26	11	25.46

2.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทได้จัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส ตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ เช่น การให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใด

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	865,452	7	917,928
รวม	7	865,452	7	917,928

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานและการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ในปีที่ผ่านมา กลุ่มสหโคเจนมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างมีนัยสำคัญ

สายงานหลัก	2564		2565		2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สายงานสำนักงานและสนับสนุน	50	49	46	49	51	53
สายงานปฏิบัติการ	81	9	83	11	79	8
จำนวนพนักงานสูงวัย	2	0	2	0	2	0
รวมจำนวนคน	133	58	131	60	132	61
รวมทั้งหมด	191		191		193	
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	112.19		113.72		116.5	
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	2.9		2.9		3.6	
พนักงานที่เข้าร่วมเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	181		179		163	
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก (%)	94.76		93.71		84.46	
ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา	- ไม่มี -		- ไม่มี -		- ไม่มี -	
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึง ชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	- ไม่มี -		- ไม่มี -		- ไม่มี -	

7.5.1 นโยบายด้านผังโครงสร้างและอัตรากำลังคน

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นกำลังขับเคลื่อนองค์กรที่สำคัญ การจัดวางผังโครงสร้างและอัตรากำลังคนจึงถือเป็นการวางแผนพื้นฐานเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ กลุ่มสหโคเจนได้ออกแบบโครงสร้าง กำหนดตำแหน่งงาน และวางแผนอัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงานกับจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม

เพื่อให้การจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของธุรกิจในการขยายการลงทุน บริษัทจึงปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร จากส่วนความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นส่วนความยั่งยืน เพื่อขยายขอบเขตความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่วางไว้

7.5.2 นโยบายด้านการสรรหาและการคัดเลือก

บริษัทสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ภายใต้คุณสมบัติที่มีความจำเป็นของแต่ละลักษณะงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ตามอัตรากำลังคนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนธุรกิจ ผู้สมัครทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือก กระทั่งได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงาน ทั้งนี้ในการสรรหาบุคลากร บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพพนักงานและสนับสนุนการหมุนเวียนงานภายในองค์กร หากพนักงานได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดีจะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น เพื่อทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง หรือมีโอกาสเติบโตก้าวหน้า เพื่อเปิดโอกาสให้กับบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงการสรรหาบุคลากรจากภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัท

แนวทางปฏิบัติด้านการว่าจ้าง

1. บริษัทไม่ใช้แรงงานที่ถูกบังคับในการจ้างงานทุกรูปแบบ
2. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ คำนึงถึงสิทธิของพนักงานให้เท่าเทียมกัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการจ้างงานที่มีสัญญาจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีข้อตกลงการจ้างงานอย่างชัดเจน
4. บริษัทปฏิบัติตามพนักงานในเรื่องการจ้างงาน บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพของการทำงาน มากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล

บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านสิทธิแรงงานของพนักงานกลุ่มสหโคเจน โดยกำหนดเป้าหมายการประเมินพนักงาน 100% ซึ่งสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด

ในปี 2566 พนักงานกลุ่มสหโคเจน (ร้อยละ 100) ได้ประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านสิทธิแรงงาน ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้กลุ่มสหโคเจนมีการส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมความรู้ผ่านทางวารสารประจำเดือนของบริษัทเพื่อสร้างการตระหนักรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรของกลุ่มสหโคเจน ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงการไม่จ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน และการจัดให้มีระบบการทำงาน สภาพแวดล้อมที่มุ่งเน้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ซึ่งในปี 2566 กลุ่มสหโคเจนไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมของบริษัท

7.5.3 นโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เป็นการวางแผนเชิงรุกและเป็นการเตรียมความพร้อมในการวางแผนสรรหาคัดเลือกบุคลากร เพื่อดำรงตำแหน่งทดแทน “ตำแหน่งงานสำคัญ” ได้ทันที โดยการคาดการณ์และประเมินไว้ล่วงหน้า อันอาจเป็นเหตุจากการเกษียณอายุ หรือเกิดสถานการณ์ระดับขั้นที่ไม่อาจควบคุมได้ ทั้งนี้บุคลากรที่ถูกคัดเลือกเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเป็น “ผู้สืบทอดตำแหน่ง” จะเน้นจากการค้นหา “คนเก่งและคนดี” ภายในองค์กร (Build) ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมก่อนที่จะสรรหาจากภายนอก โดยบริษัทได้กำหนดกระบวนการในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งไว้ ดังนี้



การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัท ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารการดำเนินงานของธุรกิจและเล็งเห็นว่าบุคลากรเปรียบเสมือนกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนโดยเฉพาะในตำแหน่งงานสำคัญๆ ที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้จัดเตรียมแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อรองรับและป้องกันปัญหาที่จะตามมา จากการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญอันจะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานหลักที่สำคัญในองค์กร (Key Positions) เพื่อสนองต่อวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีหลักสำคัญคือ
 - ตำแหน่งงานที่หากว่างลงจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายขององค์กร (Critical Task)
 - ตำแหน่งสายงานหลักขององค์กร (Core Business)
 - ตำแหน่งงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน (Specialized Leadership)
 - ตำแหน่งที่มีแนวโน้มว่าจะขาดแคลนหรือมีอัตราการแข่งขันสูงในอนาคต (Future Project)ซึ่งการกำหนดตำแหน่งงานหลักที่สำคัญในองค์กร จะใช้เกณฑ์ Position Matrix หลักๆ 2 ด้าน คือ ด้านผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ (Impact) และด้านความซับซ้อนของตำแหน่งงาน (Complexity)
2. กำหนดคุณสมบัติและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งงานหลัก เป็นการกำหนดองค์ประกอบและคุณสมบัติด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งทดแทนตำแหน่งงานหลัก ประกอบไปด้วย
 - คุณสมบัติเบื้องต้น เช่น วุฒิการศึกษา ประสบการณ์สายตรง ความสามารถทางภาษา คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
 - กำหนด Competency ความรู้ ความสามารถสำคัญในตำแหน่งงานหลักหรือตำแหน่งเป้าหมาย เพื่อเป็นแนวทางในการสรรหา กำหนดแผนพัฒนา และดำเนินการตามแผนนั้นๆ
3. สรรหาและคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง เป็นการพิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้สืบทอดงานหลักที่สำคัญในองค์กรที่มีคุณสมบัติและความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักๆ คือ
 - การสรรหาคูคลองภายในองค์กรนั้นหมายถึง “คนเก่ง” และ “คนดี” มีความรู้ความสามารถ (Build)
 - การสรรหาคูคลองจากภายนอก (Buy)ซึ่งจะประเมินความพร้อมของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทั้งจุดเด่นและเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. พัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อเตรียมความพร้อมผู้สืบทอด โดยการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งจะมีความรู้ ความสามารถที่เพียงพอและพร้อมต่อการดำรงตำแหน่งสืบทอดได้ในเร็ววัน
5. ประเมินและแต่งตั้งผู้สืบทอดตำแหน่ง จะมีการประเมินความพร้อมและศักยภาพของผู้สืบทอดตำแหน่งทุกปี โดยพิจารณาจาก 2 ส่วน คือ
 - ด้านผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
 - ด้านศักยภาพ (Competencies)

สำหรับแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้จัดการ) จะเป็นไปตามนโยบายของผู้ถือหุ้นใหญ่คือ บมจ. ราช กรุ๊ป ที่จะพิจารณาผู้บริหารของ บมจ. ราช กรุ๊ป ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถเหมาะสมและเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบกิจการของบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ผู้บริหารของบริษัท โดยการติดตามความคืบหน้าของการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการประเมินผล โดยในปีที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติแผนงานและคู่มือปฏิบัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์กร และจัดทำโครงการ Executive Leadership Program เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับผู้สืบทอดตำแหน่ง

7.5.4 นโยบายเกษียณอายุ

กลุ่มสหโคเจน ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นกำลังหลักในการดำรงอยู่และการเติบโตของธุรกิจ โดยมีการกำหนดอายุเกษียณของพนักงานที่ 60 ปีบริบูรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนไปในการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างโอกาสให้กับพนักงานที่ใกล้เกษียณอายุที่ยังคงมีวิสัยทัศน์และคุณวุฒิสุภาพแข็งแรงให้สามารถทำงานต่อไป พร้อมทั้งยังเป็นการลดความเสี่ยงในการขาดแคลนแรงงานอีกด้วย

7.5.5 นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มสหโคเจน มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator : KPIs) ซึ่งกำหนดเป้าหมายตั้งแต่ระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน มาจนถึงพนักงานรายบุคคล ตามลำดับ ตลอดจนมีการประเมินขีดความสามารถ (Competency) ในด้านความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Skill) และคุณลักษณะ (Attributes) ที่เหมาะสมอันพึงปฏิบัติให้ได้ตามความคาดหวังขององค์กร

7.5.6 นโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนโดยรวมของบริษัท ประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือต่างๆ เงินสมทบ และ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ไว้ครอบคลุมตามความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานในทุกระดับตำแหน่ง ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง อีกทั้งได้มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบกับตลาดและกลุ่มธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมใกล้เคียงและพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสม เป็นธรรม สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัทและจูงใจให้พนักงานพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดการบริหารค่าตอบแทนออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่

- **เงินเดือน :** ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงาน จากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ โดยการปรับขึ้นเงินเดือนพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจาก 2 ส่วน คือ ส่วนของ Competency และ ส่วนของ KPIs (Key Performance Indicators) ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท และอัตราเงินเพื่อ

- **เงินโบนัสประจำปี** : รางวัลสำหรับความเพียรพยายามและตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามระเบียบบริหารองค์กรตามนโยบาย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับผลการดำเนินงาน ที่จ่ายให้ในลักษณะของขวัญ ไม่เกี่ยวกับค่าจ้าง/เงินเดือนตามปกติ เมื่อมีความจำเป็นใดๆ ที่บริษัทเห็นสมควร ก็อาจไม่มีการจ่ายเงินโบนัสก็ได้

บริษัทกำหนดให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาและนำเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายเงินโบนัสประจำปีต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

- **เงินช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน** : สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ เป็นต้น

2. ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่

- **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** : บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาว และส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกัน ทั้งนี้บริษัทได้เปิดให้พนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราสูงกว่านายจ้างจ่ายเงินสมทบได้และเป็นไปตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับกองทุนไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง ตาม พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพพนักงานหรือลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุนให้แก่พนักงาน
- การพิจารณาให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานาน เช่น อายุงานครบ 10 และ 20 ปี เป็นต้น
- เงินเกษียณอายุ ส่วนที่เกินกฎหมายกำหนดตามระเบียบเกษียณอายุและการจ้างงานหลังเกษียณอายุ
- สนับสนุนส่งเสริม ให้พนักงานเติบโตก้าวหน้าในหน้าที่การงานตาม Career Path

	บมจ. สทโคเจน (ชลบุรี)	บจก. สทโคเจน กรีน	บจก. สทกรีน ฟอเรสต์	รวม
พนักงานที่เข้าร่วม (คน)	50	75	38	163
คิดเป็น (%)	86.21	84.27%	82.46%	84.45%

แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทน

1. บริษัทกำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ แต่จะพิจารณาตาม “งานเท่ากัน ค่าตอบแทนเท่ากัน”
2. บริษัทพิจารณาการปรับค่าจ้างด้วยความยุติธรรมเพื่อแยกให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานมีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบการประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง
3. บริษัทมีระบบการบันทึก รายงาน อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

7.5.7 สวัสดิการ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งของพนักงานและครอบครัวของพนักงาน บริษัทจึงได้จัดสวัสดิการที่มีความหลากหลาย อันถือเป็นผลประโยชน์เพิ่มเติมนอกเหนือจากเงินเดือน โดยได้กำหนดให้สอดคล้องตามกฎหมายส่วนหนึ่ง และกำหนดเพิ่มเติมซึ่งถือเป็นประโยชน์ส่วนเพิ่มอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งในปี 2566 บริษัท ได้จัดและมอบสวัสดิการให้พนักงานในกลุ่มสหโคเจน ดังนี้

	จำนวนเงินสวัสดิการที่มอบให้พนักงาน (บาท)			
	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	บจก. สหโคเจน กรีน	บจก. สหกรีน ฟอเรสต์	รวม
สวัสดิการ	176,202	273,096	56,489	505,787

สำหรับการจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน บริษัท ได้กำหนดหมวดหมู่การจัดสวัสดิการไว้ 8 กลุ่ม โดยมีรายละเอียดตามตารางด้านล่าง

หมวด 1 : สวัสดิการที่เป็นความจำเป็นขั้นพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล การจัดน้ำดื่ม ห้องน้ำ ห้องส้วม เงินชดเชยการให้ออกจากงาน/การเกษียณอายุ กองทุนประกันสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจร่างกายพนักงานใหม่ และ การตรวจสุขภาพประจำปี เครื่องแบบพนักงาน เงินค่าล่วงเวลา
หมวด 2 : สวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือค่าเดินทางของพนักงาน ค่าชักรีด เงินโบนัสประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติงานกะและเข้าเวรประจำการ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติ จำหน่ายทรัพย์สินบริษัท เงินช่วยเหลือค่าโยกย้ายสถานที่ปฏิบัติงานแก่พนักงาน
หมวด 3 : สวัสดิการด้านสุขอนามัยของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การประกันภัยพนักงาน การรักษาสุขภาพฟัน ตัดแว่นสายตา 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมไข้พนักงานเจ็บป่วย คลินิกแรงงาน เพื่อให้คำปรึกษาพนักงาน
หมวด 4 : สวัสดิการด้านการดูแลและส่งเสริมสถาบันครอบครัว	<ul style="list-style-type: none"> ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุที่ครอบคลุมถึงครอบครัวพนักงาน เงินช่วยเหลือ “ค่าทำศพ” พนักงานและทายาทโดยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> เงินช่วยเหลือพนักงานสมรส เงินช่วยเหลือพนักงานคลอดบุตรและการมีบุตร เงินช่วยเหลือพนักงานอุปสมบท
หมวด 5 : สวัสดิการด้านการส่งเสริมความรู้ พัฒนาศักยภาพของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> อบรมพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> การเรียนรู้ผ่านหนังสือ หรือผ่านระบบ Online
หมวด 6 : สวัสดิการด้านการส่งเสริมการออมและความมั่นคงในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัยของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงาน
หมวด 7 : สวัสดิการด้านความบันเทิงและนันทนาการ	<ul style="list-style-type: none"> การจัดเลี้ยงปีใหม่และของรางวัล การมอบของขวัญพิเศษในโอกาสต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมสันทนาการต่างๆ จัดมุมพักผ่อนคลาย
หมวด 8 : สวัสดิการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านแก่พนักงาน ค่าที่พักกรณีปฏิบัติงานต่างพื้นที่ ค่ายานพาหนะของพนักงาน เงินช่วยเหลือค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ การใช้รถยนต์ส่วนกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> โทรศัพท์มือถือสำหรับผู้บริหาร การจัดตารางเวลาการทำงานยืดหยุ่น

การจัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดึงดูดและรักษาบุคลากร ทำให้พนักงานมีความรัก ความผูกพัน ต่ององค์กร เกิดสัมพันธภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน อีกทั้งการจัดสวัสดิการส่วนเพิ่มที่มีทางเลือกยังถือเป็นการ ตอบโจทย์สำหรับคนรุ่นใหม่ในยุคปัจจุบันอีกด้วย

สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือสหพัฒน์ จำกัด เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและสร้างนิสัยการออม ซึ่งเป็นพื้นฐานของ อนาคตที่มั่นคง และช่วยเหลือกรณีมีความจำเป็นฉุกเฉิน เร่งด่วนทางด้านการเงิน



	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	บจก. สหโคเจน กรีน	บจก. สหกรีน ฟอเรสต์	รวม
พนักงานที่เข้าร่วม (คน)	44	54	22	120
คิดเป็น (%)	75.8	60.6	44.8	62.1

นอกจากนี้ บริษัทได้มีกิจกรรมสะสมแต้มจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อแลกกับของรางวัล ผ่านแอปพลิเคชัน Loga Application เป็นการส่งเสริมให้ พนักงานมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานเข้าร่วม ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ 70 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

กลุ่มสหโคเจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และแจ้งปัญหาต่างๆ ผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น หรือผ่านระบบ Intranet ของบริษัท ตามแนวปฏิบัติ เรื่องการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยข้อเสนอแนะต่างๆ

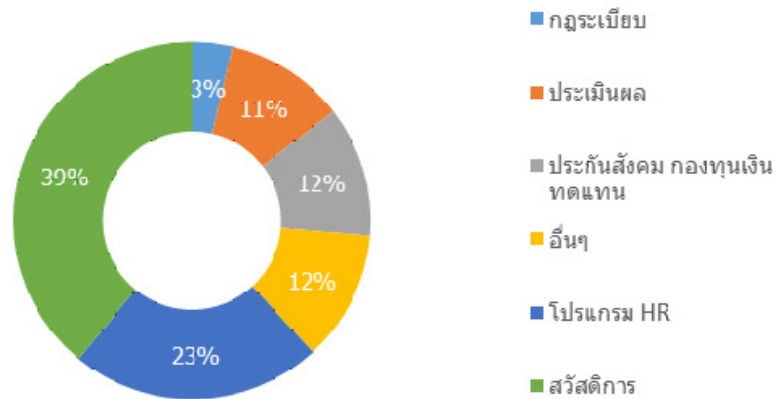
ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และได้รับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจาก พนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน โดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษา ไว้เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารในการแสดงความคิดเห็นระหว่าง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ

การสื่อสารกับพนักงาน

- รับฟังพนักงาน กลุ่มสหโคเจนเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ แจ้งข้อร้องเรียน หรือปัญหา ต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท อาทิ กล่องรับฟังความคิดเห็น อีเมล อินทราเน็ต การประชุมประจำเดือน เป็นต้น ข้อมูลจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไข และสื่อสารกลับไปยังพนักงาน โดยไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน
- สร้างวัฒนธรรมทางการสื่อสารที่เป็นอิสระ มีความโปร่งใส ชัดเจน สามารถพูดคุยได้ทุกเรื่อง บริษัทเปิดโอกาสให้ พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเท่าเทียมและเสมอภาคของพนักงานภายในองค์กร ช่วยสร้างบรรยากาศและ ความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน รวมทั้งจัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อเป็นเวทีสื่อสารระหว่าง ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับ
- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสาร บริษัทได้เลือกนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์มาใช้ในการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกสร้างความรวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย และสามารถสื่อสารได้อย่างทั่วถึง โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ อาทิ การประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ (Video Conference) ด้วยระบบ VPN, Line, Microsoft Team และ Zoom Conference เป็นต้น
- นโยบายต่างๆ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางอีเมล อินทราเน็ต (Intranet) ของ บริษัท และให้ผู้บริหารและพนักงาน กดรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ Google form ดำเนินการครบถ้วน 100%

นอกจากนั้นบริษัทยังจัดให้มีคลินิกแรงงาน พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อนพนักงาน เป็นการรับฟัง ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อสงสัย ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงปัญหาที่ทำงาน และปัญหาส่วนตัว โดยได้แบ่งการให้ คำปรึกษาเป็น 6 หมวด ดังนี้

- (1) กฎระเบียบ
- (2) สวัสดิการ
- (3) โปรแกรม HR
- (4) ส่งเสริมความรู้พัฒนาองค์กร
- (5) ประเมินผล
- (6) ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน
- (7) อื่นๆ

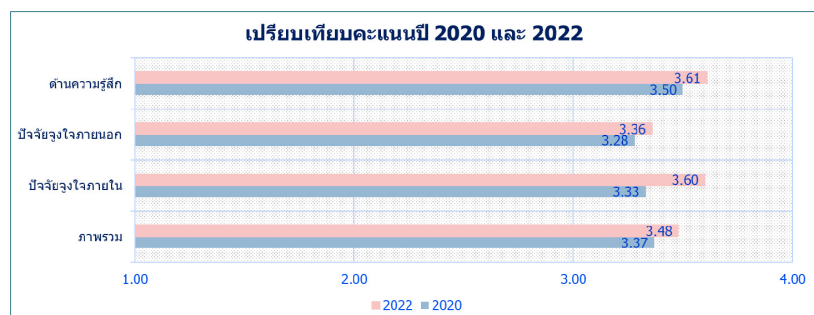
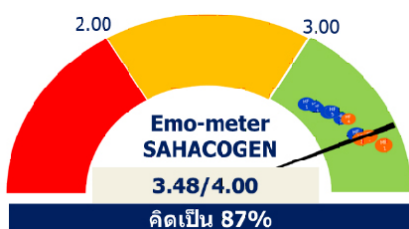


การสำรวจความผูกพัน และความสุขของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความผูกพัน และความสุขของพนักงานทุก 2 ปี เพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีความภาคภูมิใจต่อองค์กร และมีความพร้อมที่จะทุ่มเททั้งร่างกาย แรงใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยใช้เครื่องมือ EMO-meter ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย 2 ด้าน คือ

- 1) ด้านความรู้สึกรู้สึก (ความสุข ความผูกพัน) ของพนักงาน
- 2) ด้านปัจจัยที่ส่งผลต่อความรู้สึกของพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทได้สำรวจความสุขและความผูกพันในการทำงานโดยมีผลการประเมินเท่ากับ 87% จากเกณฑ์ 80% แสดงให้เห็นว่าพนักงานยังคงมีระดับความสุขในการทำงาน มีความภาคภูมิใจต่อองค์กร และมีความพร้อมที่จะทุ่มเททั้งร่างกาย แรงใจในการปฏิบัติงานในระดับสูง ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และข้อคิดเห็นของพนักงาน มาจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ในการปรับปรุงการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ และกิจกรรมสร้างความผูกพัน ให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน เช่น การทบทวนอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับอัตราตลาดและอัตราเงินเฟ้อ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม อุปกรณ์ในการทำงานให้มีความพร้อมใช้งานและทันสมัยยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีความภาคภูมิใจต่อองค์กร และมีความพร้อมที่จะทุ่มเททั้งร่างกาย แรงใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

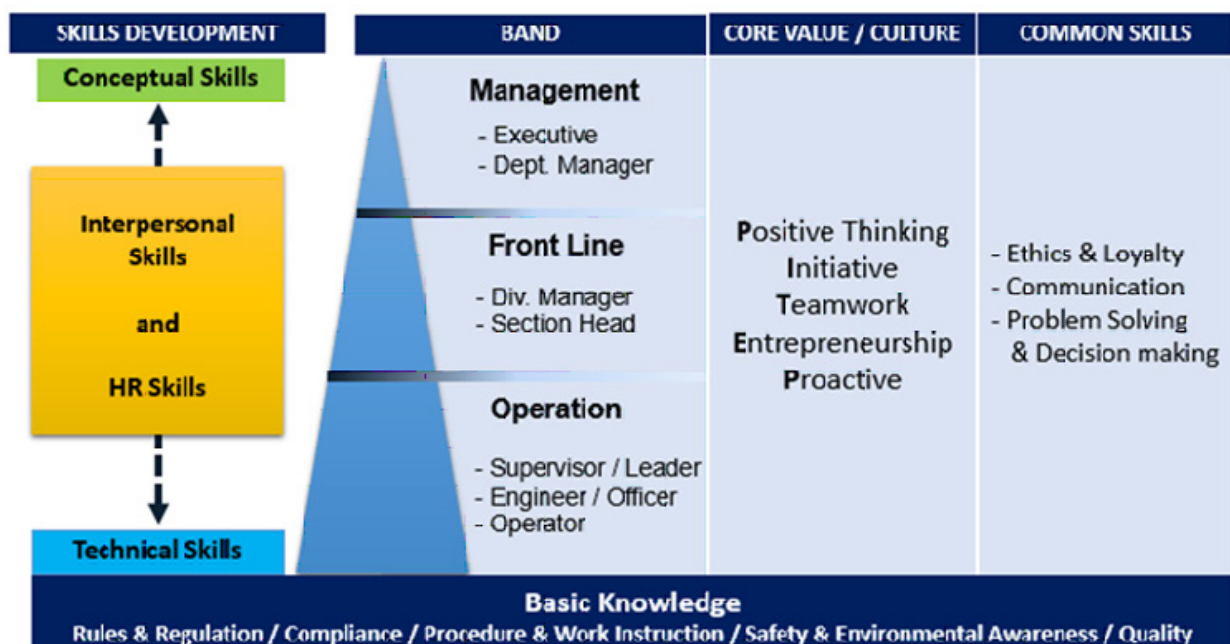


ตามที่บริษัทได้ทดลองนโยบายการทำงานรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Working Model) ในปี 2565 ที่ผ่านมา ซึ่งได้รับผลสะท้อนระดับความพึงพอใจจากพนักงานมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดทุกด้าน ดังนั้น เพื่อดึงดูดและรักษานักงานรุ่นใหม่ที่มีแนวคิดสมัยใหม่ ชื่นชอบการทำงานรูปแบบยืดหยุ่น ส่งเสริมการดำเนินการของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์การทำงานยุคใหม่ ลดการใช้ทรัพยากร (Green and Energy Saving) สนับสนุนให้พนักงานมีความสุขและมีอิสระในการทำงานมากขึ้น จึงพิจารณาขยายระยะเวลาการทำงานรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Working Model) อีก 1 ปี ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566 และประกาศใช้นโยบายการทำงานรูปแบบผสมผสานอย่างเป็นทางการ วันที่ 25 ธันวาคม 2566 โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป



7.5.8 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสหโคเจน ที่มุ่งเน้นพัฒนาพนักงานทุกระดับ ทุกตำแหน่ง โดยแบ่งหมวดหมู่ของการพัฒนาออกเป็น 4 กลุ่มใหญ่ๆ ดังนี้

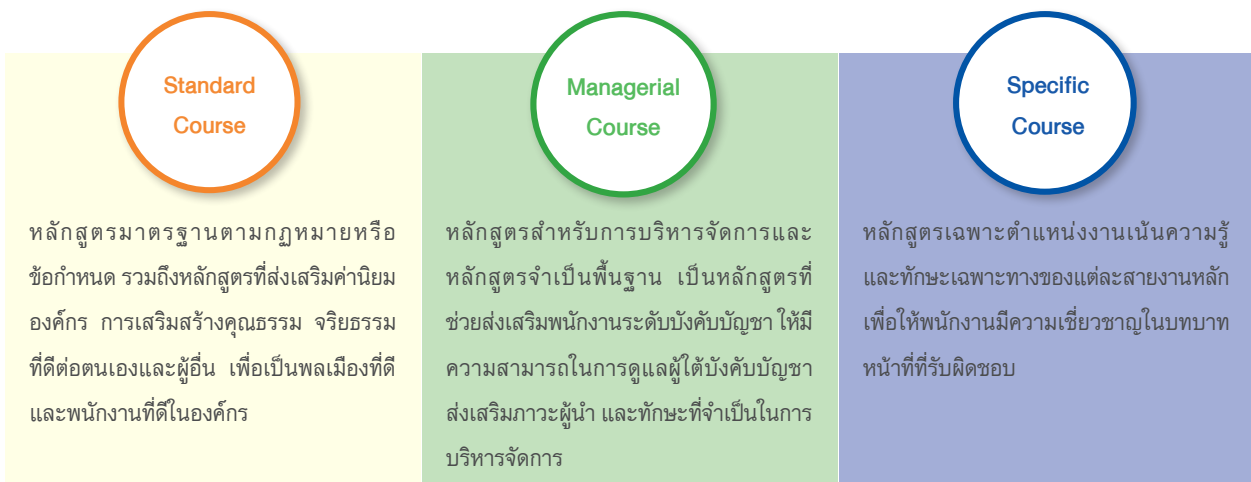


- 1) ความรู้พื้นฐาน (Basic Knowledge) คือ การปูพื้นฐานความพร้อมของพนักงานที่ก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งกับบริษัท อันประกอบด้วย ความรู้ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับพื้นฐาน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ความเข้าใจในระบบบริหารงาน คุณภาพ รวมถึงการตระหนักในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 2) ทักษะและพฤติกรรมพื้นฐานสำหรับทุกตำแหน่งงาน (Common Skills) คือ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการส่งเสริมทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อันประกอบด้วย ทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
- 3) การสร้างค่านิยมร่วม/วัฒนธรรมองค์กร (Core Value / Culture) คือ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังแนวประพฤติปฏิบัติที่คาดหวังให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน “PITEP” อันประกอบด้วย ทักษะคิดบวก (P) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (I) การทำงานเป็นทีม (T) ความรู้สึกเป็นผู้ประกอบการ (E) และการทำงานเชิงรุก (P)
- 4) การพัฒนาความรู้ และทักษะพนักงานตามระดับตำแหน่ง (Band) คือ การเน้นพัฒนาความรู้ ความสามารถให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้
 - ระดับบริหาร (Management) มุ่งเสริมสร้างวิสัยทัศน์ มุมมอง การวางแผนและการคิดเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
 - ระดับการจัดการ (Front Line) เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในการบริหารงานและทรัพยากรให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายองค์กร รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานเป็นทีม
 - ระดับปฏิบัติการ (Operation) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญตามสายอาชีพ การตระหนักถึงความต้องการของลูกค้า โดยได้ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพจากหลากหลายวิธี เช่น การฝึกอบรมภายในและภายนอกองค์กร การจัดให้มี On the job training ตามตำแหน่ง การมอบหมายงาน และการโค้ชโดยผู้บังคับบัญชา

และเพื่อให้กระบวนการในการพัฒนาศักยภาพบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้ง 4 ประการข้างต้น กลุ่มสหโคเจนจึงได้กำหนดแนวทางและวิธีการในการส่งเสริมเพื่อให้มั่นใจได้ว่ารูปแบบการจัดหรือกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นมานั้น ได้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มๆ ดังนี้

1. การฝึกอบรม

ในแต่ละปี กลุ่มสหโคเจนจะกำหนดและจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรแยกตามพื้นที่และลักษณะของกลุ่มธุรกิจที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งนำเอาหลักการการบริหาร Competency มาประยุกต์ใช้องค์กรโดยการสำรวจความจำเป็นในการอบรมพัฒนาตามเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map : TRM) ที่มาจากการวิเคราะห์ความรู้ความสามารถตาม Competency ของแต่ละตำแหน่ง ประกอบด้วย



ในปี 2566 กลุ่มสหโคเจน กำหนดแผนการจัดอบรมภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งรูปแบบการอบรมมีทั้งการเรียนรู้อบรมในชั้นเรียน (Onsite) และการเรียนออนไลน์ (Online) ซึ่งปรับให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไป รวมถึงการปรับเปลี่ยนของสถาบันเพื่อรองรับด้านความยืดหยุ่นในการทำงานและความต้องการของผู้เข้าอบรมมากยิ่งขึ้น โดยแผนอบรมประจำปีมีจำนวน 167 หลักสูตร กำหนดเป้าหมายของการจัดอบรมร้อยละ 80 ของแผน และได้ดำเนินการอบรม ได้จำนวน 147 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 88.02 สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 8.02 ดังนี้

หัวข้อ	SCG	SGN	SGF	รวม
ประเภทหลักสูตรการจัดอบรม (ตามแผนฝึกอบรมประจำปี)				
Standard Training Course	9	15	11	35
Managerial Training Course	7	10	3	20
Specific Training Course	33	32	27	92
รวม	49	57	41	147
จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมตามระดับ				
ระดับผู้จัดการ	17	4	1	22
ระดับหัวหน้าแผนก	18	13	7	38
ระดับหัวหน้างาน / วิศวกร	5	6	6	17
ระดับเจ้าหน้าที่ / พนักงาน	13	66	32	111
รวม	53	89	46	188
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการอบรมตามระดับ				
ระดับผู้จัดการ เฉลี่ยชั่วโมง (ต่อคน ต่อปี)	52.32	48.75	97	66.02
ระดับหัวหน้าแผนก เฉลี่ยชั่วโมง (ต่อคน ต่อปี)	50.88	51.81	52.43	51.71
ระดับหัวหน้างาน / วิศวกร เฉลี่ยชั่วโมง (ต่อคน ต่อปี)	53	44.43	43.26	46.90
ระดับเจ้าหน้าที่ / พนักงาน เฉลี่ยชั่วโมง (ต่อคน ต่อปี)	41.47	30.42	33.76	35.22
ชั่วโมงเฉลี่ย (ต่อคน ต่อปี)	49.42	43.85	56.61	49.96
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา (บาท)	1,079,667	305,702	285,278	1,670,647

พนักงานที่เข้ารับการอบรมพัฒนา

พนักงานที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด

หลักสูตร

ชั่วโมงเฉลี่ย : คน : ปี



126



61

188

147

49.96

หลักสูตรการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training)

1. หลักสูตรมาตรฐานตามกฎหมายหรือข้อกำหนด (Standard Course)

- 1.1 หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ มีความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
- ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - การใช้ยานพาหนะอย่างปลอดภัย : Loader (รถตัก)
 - ดับเพลิงขั้นต้น
 - ทบทวนหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับปั้นจั่น
 - ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
 - ขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงาน
 - โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
 - ของเครื่องจักร (เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมก๊าซ)
 - ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
 - ทบทวนการทำงานในพื้นที่อับอากาศ
 - ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น
 - ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานเชื่อมและงานตัด
 - ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุมปั้นจั่น
- ชนิดปั้นจั่นเหนือศีรษะ บันจั่นขาสูง
และปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ชนิดอื่น

จากการอบรมทำให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติงาน เกิดความตระหนักด้านความปลอดภัย ทำให้ลดอุบัติเหตุในการทำงาน

- 1.2 หลักสูตร กฎหมายและ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ รวมถึงปฏิบัติได้สอดคล้องตามกฎหมาย ประกอบด้วย
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
 - คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
 - การตระหนักรู้ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Awareness)

จากการอบรมทำให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้การดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด

- 1.3 หลักสูตรที่จำเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการทำงาน เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด ประกอบด้วย

- Growth Mindset for Performance working
- การใช้งานระบบ ERP (BC365)
- การใช้งานโปรแกรม CAR PAR OI ออนไลน์
- การวิเคราะห์งานซ่อมโดยโปรแกรม New PMII

จากการอบรมทำให้พนักงานมีความรู้และเกิดทักษะในการใช้โปรแกรมที่ถูกต้อง ทำให้ช่วยลดเวลาการทำงาน และเกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

2. หลักสูตรสำหรับการบริหารจัดการ (Managerial Course)

- การสอนงานแบบ On the job training
- กฎหมายแรงงานที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องทราบ
- Leadership Mindset

จากการอบรมทำให้พนักงานระดับหัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ผู้จัดการส่วน/ฝ่าย เข้าใจบทบาท หน้าที่ ของตนเองมากยิ่งขึ้น ได้นำความรู้เทคนิคไปปรับใช้ในการทำให้ ทำให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

นอกจากนี้ในปี 2566 มีการจัดอบรมหัวข้อ เทคนิคการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นในองค์กรให้กับพนักงานระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป โดยผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการผ่านการประชุม กิจกรรมปฏิบัติการ และได้กำหนดให้การมีส่วนร่วมด้านระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานของพนักงานทุกคน และกำหนดเป็นหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Key Performance Indicator: KPI)

3. หลักสูตร เฉพาะตำแหน่งงาน (Specific Course)

3.1 หลักสูตร สำหรับหน่วยงานหลักภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานส่วนปฏิบัติการและซ่อมบำรุงได้ทบทวนความรู้ และความเข้าใจวิธีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ระบบควบคุมทางอุตสาหกรรม DCS
- รีเลย์ป้องกัน หลักการและการประยุกต์ใช้งาน
- Facility Overview
- Protection Relay1
- พื้นฐานหม้อน้ำและห้องเผาไหม้
- การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเพื่อเพิ่มค่า
- (Boiler and Combustion, Theory and Maintenance Practice)
- ความน่าเชื่อถือ (Online)
- พื้นฐานระบบ Excitation และ Automatic Voltage Regulator (AVR.)
- Plant Operation Overview
- การวางแผนการผลิตและความต้องการใช้วัสดุ
- การบริหารพัสดุและคลังโรงงาน Industrial MRO Inventory Management
- การผลิต (Material Requirements Planning & Capacity Requirements Planning)
- พื้นฐาน Steam Turbines; Theory and Maintenance Practice
- สารหล่อลื่นในงานอุตสาหกรรม
- ระบบลำเลียงและการส่งถ่ายกำลัง

จากการอบรมทำให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำงานมากยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังของหัวหน้างาน ลดความผิดพลาดในการทำงาน ส่งผลให้ประสิทธิภาพของงานสูงขึ้น

3.2 หลักสูตร สำหรับหน่วยงานสนับสนุนภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สนับสนุนการทำงานของบริษัท ประกอบด้วย

- สรุปประเด็น กรณีศึกษาการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- การสื่อสารและการประสานงานที่ดี
- การเป็นนักแรงงานสัมพันธ์
- เทคนิคการอ่านและประยุกต์ใช้กฎหมาย
- การบริหารสัญญาและทรัพย์สินแต่ละประเภทในงานจัดหาและจำหน่ายชีวมวล



หลักสูตรการจัดอบรมภายนอก (Public Training)

การส่งพนักงานฝึกอบรมภายนอก (Public) ส่วนใหญ่เป็นหลักสูตรที่พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นเฉพาะสาขาอาชีพ มุ่งเน้นการพัฒนาเฉพาะรายบุคคลเป็นสำคัญ ทั้งนี้บริษัทได้มีการส่งเสริมให้พนักงานที่ได้ผ่านการอบรมพัฒนากลับมาถ่ายทอดความรู้ที่ได้ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจของพนักงาน และเป็นการต่อยอดความรู้ภายในองค์กร

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

นอกเหนือจากการพัฒนาพนักงานในรูปแบบฝึกอบรมแล้ว กลุ่มสหโคเจนยังคงเห็นความสำคัญในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ซึ่งเป็นกรอบในการพัฒนาพนักงานได้มีความรู้ ทักษะและพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ที่จะช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และส่งเสริมการเติบโตทางสายอาชีพ (Career path) ของพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เช่น การฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training) การสอนงาน (Coaching) การมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เป็นต้น รวมถึงเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับการปรับตัว เปลี่ยนแปลง การเติบโตของธุรกิจ และเปิดกว้างในการโอนย้ายข้ามสายงานกันได้ในอนาคต โดยเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร คือ 70 : 20 : 10 และจะมีการติดตามความคืบหน้าในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2566 มีผู้เข้าร่วมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน 174 คน คิดเป็น 90% ของพนักงานทั้งหมด มีหัวข้อในการพัฒนาทั้งหมด 303 หัวข้อ และจากการประเมินติดตามการพัฒนาพนักงานมากกว่า 60% มีการพัฒนาขึ้นอย่างชัดเจน

IDP	บจก. สหโคเจน (ชลบุรี)	บจก. สหโคเจน กรีน	บจก. สหกรีน ฟอเรสต์	รวม
จำนวนคนที่เข้าร่วม (คน)	43	86	45	174
หัวข้อพัฒนา IDP (ข้อ)	98	139	66	303

การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติม

1. ส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัทเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กร

บุคลากรแต่ละส่วนงานต่างมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายงานและบทบาทหน้าที่ของตน อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร จึงได้ส่งเสริมให้มีพนักงานเป็นวิทยากรภายในและจัดให้มีการจัดอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนพนักงานภายในบริษัท รวมถึงได้จัดให้มีการแชร์ หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

2. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ (People Development)

กลุ่มสหโคเจนให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมการศึกษารอบรู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน การจัดให้มี E-learning สื่อวีดิทัศน์ ระบบ Internet และ Intranet การจัดโครงการ “เพื่อนกันแบ่งปันเรียนรู้” ที่พนักงานนำหนังสือมาแบ่งปันให้เพื่อนร่วมได้อ่าน การจัดกิจกรรมแชร์ความรู้สู่เพื่อนพนักงาน เพื่อส่งเสริมความรู้และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานตลอดจนการจัดทำวารสาร HR ZONE นอกจากนี้ในปี 2566 ได้มีการจัดโครงการ “สัปดาห์ส่งเสริมความรู้พนักงาน” เพื่อทบทวนความรู้ต่างๆ ให้พนักงานในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นกฎระเบียบข้อบังคับ การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน



3. การปลูกฝังค่านิยมร่วมขององค์กร (Core Values)

กลุ่มสหโคเจนได้กำหนดค่านิยมร่วมขององค์กร (Core Values) “PITEP” มาใช้เป็นหลักปฏิบัติ ถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และบ่งบอกความเป็นเอกลักษณ์และตัวตนของพนักงานกลุ่มสหโคเจน

ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรภายใต้ค่านิยมร่วม “PITEP” บริษัทได้มีแนวคิดให้พนักงานมีความชัดเจนในกำหนดเป้าหมายการทำงานร่วมกัน นำหลักการทำงานเป็นทีมมาช่วยผลักดันให้ผลงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถวัดผลในเชิงรูปธรรมทั้งในระดับทีมและระดับบุคคล

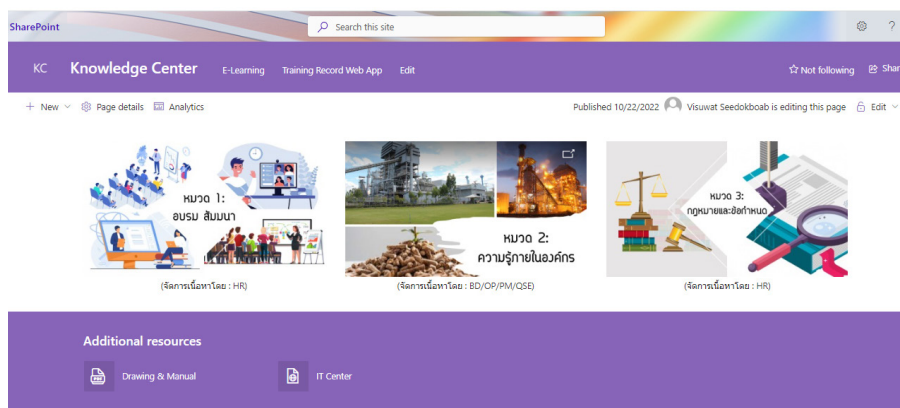
ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานรับรู้และเข้าใจถึงพฤติกรรมการแสดงออกตามหลักค่านิยมร่วม “PITEP” ผ่านช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Intranet ผ่านรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วม รายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หมวด “นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ” เช่น

- กิจกรรม Core Value Man 2023 ให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม แสดงความคิดเห็นมุมมองที่สะท้อนด้าน Core Value ของตนเอง การโหวต Core Value Man จากเพื่อนพนักงานและคณะกรรมการตัวแทนของบริษัท ประกาศผล Core Value Man 2023 แต่ละพื้นที่ในกิจกรรมปีใหม่ของแต่ละบริษัท



4. การพัฒนาและจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management)

การพัฒนาบุคลากรในระยะยาว ไม่ได้มองแค่ในการด้านการให้โดยองค์กรแต่เพียงด้านเดียว สิ่งสำคัญคือการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกการเรียนรู้ และต่อยอดส่งเสริมให้พนักงานให้ความสำคัญในการเรียนรู้การพัฒนาด้วยตนเองเป็นสำคัญ บริษัทจึงได้นำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร โดยจัดทำเป็น Knowledge Management Sharing เพื่อให้พนักงานทุกส่วนงานนำเอาความรู้สำคัญๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานมาแชร์ไว้เป็นข้อมูลส่วนกลาง โครงการ “Share & Show” และเป็นคลังความรู้ที่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งงานสามารถค้นหาและเข้าถึงได้ง่าย ผ่านโปรแกรม Alfresco



ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน เข้าไปศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีการนำความรู้เข้าสู่ระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร จำนวนทั้งสิ้น 123 หัวข้อ ดังนี้

Knowledge Management	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	บจก. สหโคเจน กรีน	บจก. สหกรีน ฟอเรสต์	รวม
หัวข้อ	32	73	18	123

5. พัฒนาขีดความสามารถด้านการจัดการและภาวะผู้นำ

การที่จะนำนโยบายลงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลนั้น ฝ่ายจัดการและหัวหน้างานเป็นกลไกที่สำคัญที่สุดที่จะต้อง เข้าถึงพนักงาน ทั้งการดูแลเอาใจใส่ และการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่พนักงาน ดังนั้นกลุ่มสหโคเจนจึงมุ่งพัฒนา หัวหน้างานให้มีความตระหนัก และมีความเชี่ยวชาญในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานของตนเอง อันได้แก่ การมอบหมายงาน การสอนงาน การบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล ตามเส้นทางการศึกษา (Training Road Map) รวมถึงการสนับสนุนพนักงานทุกระดับให้มีการเรียนรู้และพัฒนา อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการโอนย้ายหน่วยงานเพื่อสร้างการเรียนรู้และได้ประสบการณ์ในการ ทำงานหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายในอนาคตได้ทุกรูปแบบ

6. สร้างบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและเศรษฐกิจโลกในสภาวะการณ์ปัจจุบัน เป็นทั้งโอกาส อุปสรรคและข้อจำกัดต่อ การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท กลุ่มสหโคเจนจึงเน้นให้พนักงานมีความพร้อมและสามารถปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลง มีความยืดหยุ่นคล่องตัว และพร้อมปฏิบัติงานในทุกพื้นที่และทุกสถานการณ์ กล้าแสดงความคิดเห็น ที่ถูกต้อง สร้างสรรค์ ให้เกียรติในความเป็นมืออาชีพ รวมถึงการถือปฏิบัติให้สอดคล้องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ได้ชื่อว่าเป็นพนักงานและพลเมืองที่ดีของชุมชน สังคม และประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการมอบหมายให้ ไปปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคใดๆ ในโลก

7. สร้างแรงกระตุ้นและแรงบันดาลใจให้กับพนักงาน

บริษัทยังให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างแรงกระตุ้นหรือแรงบันดาลใจเพื่อสร้างผลงานให้ดียิ่งขึ้น ของพนักงาน ซึ่งนอกเหนือจากแรงผลักดันจากตนเองของพนักงานแล้ว แรงกระตุ้นที่มาจากภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับ สูงที่เป็นตัวอย่างที่ดี นับเป็นอีกหนึ่งแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทมีผู้บริหารที่ทำงานกับบริษัท มานานนับสิบปีหรือมากกว่านั้น เป็นหัวใจสำคัญในการสร้างการเติบโตและความสำเร็จให้แก่บริษัท โดยผู้บริหารระดับ สูงเหล่านี้ได้เป็นผู้นำในการกระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ และเป็นพี่เลี้ยงให้กับพนักงานในระดับรองลงมา รวมถึงเป็น แบบอย่างในการสร้างมาตรฐานงานให้แก่พนักงานรุ่นหลังๆ ต่อไป

เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางในการพัฒนาบุคลากรหลากหลายกระบวนการที่กล่าวมาข้างต้นมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดรูปแบบในการวัดและประเมินผล รวมถึงได้มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและติดตามศักยภาพของบุคลากรภายใต้การดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาทุกระดับของกลุ่มสหโคเจนมิได้ละเลยและยังคงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักๆ ดังนี้

- 1) **ด้านความรู้ (Knowledge)** : เป็นการวัดผลการเรียนรู้ในห้องเรียนเพื่อเปรียบเทียบก่อนและหลังการอบรม ส่วนนี้ดำเนินการโดยส่วนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่เข้ารับการอบรมอย่างถ่องแท้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยประเมินผลจาก
 - แบบทดสอบ Pre-test / Post-test
 - การถาม-ตอบสัมภาษณ์พนักงาน
- 2) **ด้านทักษะ (Skill)** : เป็นการวัดผลด้านการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีทักษะที่เพียงพอและสามารถปฏิบัติงานหน้าที่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนเองได้หรือไม่ ส่วนนี้ดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชา โดยประเมินผลจาก
 - การติดตาม สังเกตอย่างใกล้ชิดโดยผู้สอนหรือหัวหน้างาน
 - การทดสอบโดยการมอบหมายให้ฝึกปฏิบัติงานจริง
- 3) **ด้านพฤติกรรม (Behavior)** : เป็นการวัดผลเชิงพฤติกรรมการแสดงออก โดยบริษัทได้กำหนดหัวข้อความสามารถ (Competency) พร้อมทั้งเขียนคำนิยามเพื่ออธิบายพฤติกรรมที่คาดหวัง และกำหนดเป็นระดับคะแนนวัดผลโดยการประเมินจากหัวหน้างานโดยตรง

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานสำคัญของบริษัทฯ มีดังนี้

1) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายอภิพงศ์ วิชชุเวสคามินทร์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ โดยได้ผ่านการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ใน “หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 113/2020” (รายละเอียดประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของเลขานุการบริษัท อยู่ในหัวข้อ เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”) โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2) ข้อมูลผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นายณัฐวุฒิ ยาวะประภาส ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) นางสาวไพลิน ขนานแข็ง (1 มกราคม 2566 -30 กันยายน 2566) และนายวิทยา เตชะติ (1 ตุลาคม 2566- ปัจจุบัน) ตำแหน่งผู้จัดการส่วนบัญชี เป็นผู้ทำบัญชีของบริษัท ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 โดยทำหน้าที่ในการจัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง ซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งทั้ง 2 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. (รายละเอียดวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ผู้ทำบัญชี สามารถดูเพิ่มเติมได้ในรายละเอียดเกี่ยวกับ เอกสารแนบ 1: กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

ในปี 2566 มีการอบรมพัฒนาความด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติเห็นชอบแต่งตั้ง บจก. ตรวจสอบภายในธรรมดา ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมอบหมายให้ นางสาวอุทัยชนก สุภาพงษ์ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีขอบเขตงานตรวจสอบภายในดังนี้

1. ปฏิบัติงานอย่างอิสระเกี่ยวกับสอบทาน และประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
2. ตรวจสอบและสอบทานเอกสารหลักฐานจากการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของกิจกรรมที่ตรวจสอบ และ/หรือให้คำปรึกษาองค์กร
3. หน้าที่งานหลักของผู้ตรวจสอบภายในจะเกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้
 - 3.1 สอบทานและรายงานความเชื่อถือได้และความครบถ้วนของรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
 - 3.2 สอบทานการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ และ มีการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม
 - 3.3 สอบทานระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงาน และการรายงานว่าได้มีการปฏิบัติตามที่ สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติที่วางไว้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 3.4 สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนประเมินการใช้ทรัพยากรขององค์กรว่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
4. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
5. เข้าร่วมประชุมหารือ สำหรับผลของการตรวจสอบเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนางสาวอุทัยชนก สุภาพงษ์ ผู้ตรวจสอบภายในของ บจก. ตรวจสอบภายในธรรมดา แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็น อิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท และเคยเข้า รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน โดยบริษัทมอบหมายให้ นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์รักวานิชย์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เป็นตัวแทนบริษัทในการทำหน้าที่ประสานงาน กับผู้ตรวจสอบที่จ้างจากภายนอก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(รายละเอียดวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ สามารถดูเพิ่มเติมได้ใน เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายใน ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน)

4) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทแต่งตั้ง นางสาวกัญชนก สุภาพงษ์ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมี คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงและฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่สนับสนุน การปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท (รายละเอียดดูคู่มือการศึกษา และประสบการณ์ สามารถดูเพิ่มเติมได้ใน เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน) ซึ่งได้มอบหมายให้ นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์รักวานิชย์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบดูแลด้านการควบคุมภายในและทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อ นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ผ่านช่องทาง หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หรือ “Investor Relations” ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahacogen.com) โดยสามารถติดต่อได้โดยตรง

- **คุณณัฐฉา ยาวะประภาส**

ผู้จัดการส่วนการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 038-481555

โทรสาร : 038-481551

E-mail: investorrelation@sahacogen.com

นอกจากนี้ นักลงทุนทั่วไปและนักศึกษาได้มีการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อขอข้อมูลในการพิจารณาการลงทุน และข้อมูลสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ หน่วยงานดังกล่าวได้ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับบุคคลดังกล่าวมาโดยตลอด รวมถึงการเปิดบ้านต้อนรับเพื่อการศึกษาดูงานกิจการของบริษัทให้กับบุคคลที่สนใจ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงที่สนใจเข้ามาดูงานต่อเนื่องทุกปี



เมื่อวันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทและบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดกิจกรรม “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 12” (Opportunity Day) ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา) เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน สื่อมวลชนและผู้สนใจทั่วไป พบกับผู้บริหาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน รับฟังข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน มุมมองเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม พัฒนาการที่สำคัญ เพื่อเพิ่มความเข้าใจและประกอบการตัดสินใจในการเลือกลงทุนต่อไปในอนาคต โดยสามารถรับชมเทปบันทึกภาพได้ที่ www.set.or.th และมีการเผยแพร่เอกสารข่าว (Press Release) ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินธุรกิจให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทราบ

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีจากประสบการณ์ มาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ประสิทธิภาพในการทำงาน ความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี ความเป็นอิสระ รวมทั้งปริมาณงานและอัตราค่าสอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนในระดับเดียวกัน มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของบริษัท สภาวิชาชีพบัญชี สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ตามข้อบังคับของบริษัท ผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นการกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

โดยบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บจก. เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี ซึ่งเป็นสำนักงานผู้สอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดเดียวกัน

บริษัท	ค่าสอบบัญชี	
	บจก. เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี	บจก. เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี
	2565	2566
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	1,400,000	1,470,000
บริษัทย่อย	1,330,000	1,396,500
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2,730,000	2,866,500

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่นๆ สำหรับค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข BOI จำนวน 70,000 บาทต่อปี ดังนี้

บริษัท	ค่าสอบบัญชี	
	บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี	บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี
	2565	2566
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	70,000	70,000
บริษัทย่อย	-	-
รวมค่าตอบแทนค่าบริการอื่น	70,000	70,000

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน เพื่อนำไปสู่การประกอบธุรกิจที่สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนรับทราบ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยฝ่ายจัดการจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนกลยุทธ์ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับทุกครั้งที่มีการประชุม ซึ่งกำหนดเป็นวาระรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตลอดจนเหตุการณ์สำคัญ และความคืบหน้าของโครงการต่างๆ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท จะให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่ฝ่ายจัดการควรนำไปพัฒนาปรับปรุง

ตามที่ได้เปิดเผยรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 ข้อ “6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา”

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 4 คน โดยประธานกรรมการดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับและนโยบายการสรรหา คณะกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด ความหลากหลาย และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และแผนงานในอนาคตของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ต้องมีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในด้านพลังงาน ด้านวิศวกรรม ด้านการบริหาร ด้านการเงินการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นตามความรู้ความชำนาญที่ต้องการในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) ที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จำนวนกรรมการอิสระของบริษัท เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและพิจารณากลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อเสนอของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย รวมถึงบัญชีรายชื่อกรรมการ (Directors' Pool) ของหน่วยงานที่น่าเชื่อถือซึ่งเป็นฐานข้อมูลกรรมการที่รวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ไว้

จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในประเด็นต่างๆ โดยบริษัท ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหน้าที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง ข้อ 1 ถึง ข้อ 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในปีที่ผ่านมา กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย กรรมการผู้แทนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม สอดคล้องตามนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริษัท ตามได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565

2.1 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

2.1.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท

• กระบวนการคัดเลือก

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย ทั้งทางด้าน คุณวุฒิการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท ตามความรู้ความชำนาญที่ต้องการในคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม และจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
3. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชดเชยในช่วงที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในการประกอบการตัดสินใจ

4. สามารถใช้เวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดยกรรมการบริษัทไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง
 5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี ต่อเนื่องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กระบวนการในการพิจารณาสรรหา
 1. การวางแผน

เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดแนวทางและวางแผนในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่อย่างละเอียดรอบคอบ และในเวลาที่เหมาะสม เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา

 - ทบทวนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการใน Board Skill Matrix
 - จัดเตรียมตารางกำหนดครบวาระการดำรงตำแหน่งรวมถึงการครบวาระในคณะกรรมการชุดย่อยของกรรมการแต่ละคน
 - ทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท
 - รวบรวมแนวทางการพิจารณาสรรหาบุคคลเป็นกรรมการบริษัท ช้อกกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทตามมติคณะกรรมการบริษัท
 - แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และแนวทางการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - เสนอกำหนดเวลาในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกำหนดเวลาประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2. การสรรหารายชื่อ

การสรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่จะพิจารณาจากแหล่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- การเสนอชื่อกรรมการใหม่โดยผู้ถือหุ้น

เพื่อให้มีกระบวนการที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและมั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเลือกตั้งกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อดูแลผลประโยชน์แทนตนได้ บริษัทเปิดโอกาสเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติช่วงเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการพิจารณาคัดเลือกและเสนอเลือกตั้งตามแผนงานที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด และดำเนินการแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบถึงช่วงเวลาและรายละเอียดต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

- การรวบรวมรายชื่อจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวบรวมรายชื่อบุคคลที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Chartered Director) จากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รายชื่อกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือรายชื่อบุคคลอื่น ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ Board Skill Matrix ของบริษัท เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อประกอบการพิจารณา

3. การคัดเลือก

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวบรวมรายชื่อที่สรรหาได้ เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย จะพิจารณาความเหมาะสมในคุณสมบัติของกรรมการจาก Board Skill Matrix เพื่อกลั่นกรองรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการจากรายชื่อที่เสนอที่สอดคล้องกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท และคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ที่จะให้ข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากแหล่งข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท และคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระ

4. การเลือกตั้ง

- การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ

คณะกรรมการบริษัท ซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เสนอเป็นรายบุคคลอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการอาจจะมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือกรรมการที่เหมาะสมติดต่อทบทวนบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทให้เข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และรายงานความคืบหน้าผลการทบทวนบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบหรือพิจารณา จากนั้นเลขานุการบริษัทจะแจ้งเรื่องที่จะขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ รวมทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นลงบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และของบริษัท

- การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกระหว่างกาล

ดำเนินการตามกระบวนการเช่นเดียวกับการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ แต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ โดยไม่ต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง ทั้งนี้บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ในกรณีที่กรรมการที่ลาออกระหว่างกาลคงเหลือวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการน้อยกว่า 2 เดือน กฎหมายกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกนั้น

2.1.2 หลักเกณฑ์การคัดเลือกการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาคัดเลือกผู้บริหาร บริษัทคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงานและได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น โดยบริษัทได้เตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกคนเพื่อทดแทนในกรณีที่มิตำแหน่งว่างลง

การสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุด จะได้รับการเสนอชื่อจาก บมจ. ราช กรุ๊ป (“RATCH”) ตามนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการปรับโครงสร้างองค์กร การบริหาร การจ้างงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนพิจารณาความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

2.2 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์”

2.3 วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 11 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2.4 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร จึงได้กำหนดการพัฒนากรรมการไว้ในนโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และวางแผนพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพโดยสนับสนุนเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ การพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท รวมถึงการเดินทางไปดูงานยังต่างประเทศ

แนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ

ระดับพื้นฐาน (Foundation)	ระดับกรรมการ (Committee)	ภาวหน้าที่ (Functional)
<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification - Director Accreditation - CG for Capital Market Intermediaries - CG for Family Business 	<ul style="list-style-type: none"> - Chairman - Audit Committee - Nomination and Governance Committee - Compensation Committee - Risk Management Committee 	<ul style="list-style-type: none"> - Chartered Director - Finance - Strategy Formulation - Strategy Measurement - Risk Planning - DCP Update

แนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการสำหรับผู้บริหารระดับสูง

ระดับพื้นฐาน (Foundation)	ภาวหน้าที่ (Functional)
<ul style="list-style-type: none"> - CG for Executives - CG for Capital Market Intermediaries - CG for Family Business 	<ul style="list-style-type: none"> - Board Reporting - Risk Management Committee - Risk Planning - Strategy Formulation - Strategy Measurement

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้กำหนดแผนการฝึกอบรมระดับพื้นฐานหลักสูตร Director Certification Program สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รวมถึงหลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็น

1. การเข้ารับการอบรมของกรรมการ

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ	หลักสูตร	Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	Director Leadership Certification Program (DLCP)	Financial Statements for Directors (FSD)	Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)	Company Secretary Program (CSP)	Subsidiary Governance Program (SGP)	How to Development a Risk Management Plan (HRP)	Directors Diploma Examination (Exam)	Corporate Governance for Executive (CGE SCCC)	Directors Diploma Program (Fellow Member)
นายสุจิตต์ ปัจฉิมนันท์		41/2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวชูศรี เกียรติจรกุล		-	308/2021	4/2022	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสาครินทร์ ตั้งตะวีรานนท์		-	221/2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางวดีรัตน์ เจริญบุต์		-	276/2019	-	-	-	-	-	-	71/2019	2015	9992
นางสาวสุวิมล ประทักษ์กุล		162/2019	356/2024	-	42/2020	-	-	-	-	-	-	-
นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์		3/2003	68/2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายวิชัย กุลสมภพ		-	61/2005	-	-	-	18/2006	-	-	-	-	-
นายวรยศ ทองตัน		-	272/2019	-	-	-	-	-	20/2018	-	-	-
นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์		-	162/2012	-	46/2022	36/2021	-	-	-	-	-	36/2013
นายณัฐพงศ์ วรณรัตน์		-	318/2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายชัยศักดิ์ ยงบรรเจิด		-	321/2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายวราวุฒิชัยพิริยพิทักษ์	2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายอุดมพงษ์ จันทร์พร		-	314/2022	-	-	-	-	4/2023	-	-	-	-
นายพงษ์เทพ ถิชาพันธ์		-	125/2009	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เอกสารแนบ 1 หัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

2. การเข้าอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัท ในปี 2566

ชื่อ-นามสกุล		ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายสุจริต	ปัจฉิมนันท์	Brief Session: Insider Trading & Conflict of Interest
นางสาวชุตี	เกียรติขจรกุล	
นายสาครินทร์	ตั้งคะวชิรานนท์	
นางวดีรัตน์	เจริญคุปต์	
นายอุดมพงษ์	จันทร์มพร	
นายธีระศักดิ์	วิจิตเรษฐ	
นายวิชัย	กุลสมภาพ	
นายวรยศ	ทองตัน	
นายชินภัทร	วิสุทธิแพทย์	
นายณฐพงศ์	วรรณรัตน์	
นายพงษ์เทพ	ธิฐาพันธ์	
นายชัยศักดิ์	ยงบรรเจิด	

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 35 ท่าน ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Brief Session: Insider Trading & Conflict of Interest

3. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ

เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม มีการสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.), สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันต่างๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

4. การเข้าอบรมและสัมมนาของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการในปี 2566

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
1	นายจตุรงค์	กรเวช	Director Certification Program (DCP 340/2023) : IOD
2	นายณัฐวุฒิ	ยาวะประภาส	Corporate Governance for Executives (CGE) CGE 21/2023 : IOD
3	นายณัฐวุฒิ	ยาวะประภาส	สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2023 หัวข้อ Economic Update for CFO : TLCA
4	นายณัฐวุฒิ	ยาวะประภาส	สัมมนา TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2023 หัวข้อ “Green Assets: Opportunities for Sustainable Development” : TLCA
5	นายอภิพงศ์ นายณัฐวุฒิ	วิซุเวสคามินทร์ ยาวะประภาส	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2566 “แนวทางการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม” : TLCA
6	นางสาวเพ็ญพักตร์ นางวราภรณ์ นางสาวพิชญ์สินี	วงศ์รักวานิชย์ พรมเลิศ พวงศลิทธิ์	สัมมนาหัวข้อ: “AGM Notice / Board Resolution” : TLCA
7	นางสาวเพ็ญพักตร์ นางวราภรณ์ นางสาวพิชญ์สินี	วงศ์รักวานิชย์ พรมเลิศ พวงศลิทธิ์	สัมมนาหัวข้อ”การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน” : TLCA
8	นางสาวเพ็ญพักตร์ นางวราภรณ์ นางสาวพิชญ์สินี	วงศ์รักวานิชย์ พรมเลิศ พวงศลิทธิ์	สัมมนาหัวข้อ”เทคนิคการจัดประชุมคณะกรรมการ” : TLCA
9	นางอุทุมพร	สินประจักษ์ผล	สัมมนาหัวข้อ “COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร” : TLCA
10	นางวราภรณ์	พรมเลิศ	Company Secretary Program (CSP 140/2023) :IOD
11	นายพรศักดิ์	เชื้อเมืองพาน	Company Secretary Program (CSP 143/2023) :IOD
12	นายอภิพงศ์ นางสาวเพ็ญพักตร์ นายพรศักดิ์ นางวราภรณ์ นางสาวคุณัญญา นายธนากร	วิซุเวสคามินทร์ วงศ์รักวานิชย์ เชื้อเมืองพาน พรมเลิศ ปัญญาหล้า ภักตินิรสิริกุล	สัมมนา การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนตามมาตรฐาน ISSB และความเชื่อมโยงกับ รายงาน 56-1 One Report : SEC
13	นายธนากร	ภักตินิรสิริกุล	S05 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการด้านความยั่งยืน : SET

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทบทวนแบบประเมินทุกปี กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อทบทวนผลงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการแต่ละท่าน (ตามเกณฑ์การประเมินของ ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ซึ่งครอบคลุมเกี่ยวกับนโยบายคณะกรรมการ โครงสร้างของคณะกรรมการ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการ และคุณภาพการจัดเตรียมและการดำเนินการประชุม เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมิน และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อหารือกัน พร้อมนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุง ให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

หลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
มากที่สุด	ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป
มาก	ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
ปานกลาง	ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
น้อย	ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป
น้อยที่สุด	ตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไป

(1) การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. เรื่องอื่น ๆ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลและแนวทางทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ปี 2566 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “มากที่สุด” คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.33

(2) การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผล การปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคล ต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อ พิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลการประเมินและแนวทางทางการ ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ปี 2566 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “มากที่สุด” คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.76

(3) การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ แบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมิน และแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางทางการปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

ปี 2566 ผลการประเมิน ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงาน	เกณฑ์ประเมินผล
คณะกรรมการบริหาร	91.27 %	มากที่สุด
คณะกรรมการตรวจสอบ	89.78 %	มาก
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	96.67 %	มากที่สุด
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	97.27 %	มากที่สุด
คณะกรรมการความยั่งยืน	96.73 %	มากที่สุด

(4) การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ และคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยใช้การประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. การประเมินผลดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน
2. การประเมินด้านความเป็นผู้นำ (Leadership Competency)

ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวถือว่าเก็บข้อมูลลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ประเมินผลงานประจำปี ตามโครงสร้างคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินดังกล่าวไปพัฒนาประสิทธิภาพในการทำหน้าที่กรรมการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด ปี 2566

ชื่อ-นามสกุล	คณะกรรมการ												กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร								
	สามัญผู้ถือหุ้น			บริษัท			ตรวจสอบ			สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			รวม		เสียง		จำนวนครั้ง		จำนวนครั้ง		
	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	
1 นายสุจิต ปังฉันทน์	1/1	-	1/1	100	9/9	-	9/9	100	-	-	2/2	100	-	-	-	-	1/1	-	1/1	100	
2 นางสาวสุศรี เกียรติศิริกุล	1/1	-	1/1	100	9/9	-	9/9	100	-	-	2/2	100	-	-	-	-	1/1	-	1/1	100	
3 นายเสกสินทร์ ดั่งจะศิริภานนท์	1/1	-	1/1	100	7/9	2/9	9/9	100	9/10	10/10	100	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	100	
4 นางสาวรัตน์ เจริญบุบ	1/1	-	1/1	100	9/9	-	9/9	100	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	100	
5 นายอุดมพงษ์ จันทะรินทร์	1/1	-	1/1	100	9/9	-	9/9	100	9/10	10/10	100	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	100	
6 นายธีระศักดิ์ วิฑิตศรีจันทร์	1/1	-	1/1	100	4/9	5/9	9/9	100	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	100	
7 นายวิชัย กุศลมาพ	-	1/1	1/1	100	-	8/9	88.89	-	-	1/2	2/2	100	-	-	-	-	1/1	-	1/1	100	
8 นายวราศ พงศ์ตัน	1/1	-	1/1	100	9/9	-	9/9	100	5/10	3/10	8/10	80	-	-	-	-	1/1	-	1/1	100	
9 นายชินทัต วิสุทธิเทพย์	-	1/1	1/1	100	1/9	8/9	9/9	100	-	-	-	-	1/7	6/7	7/7	100	-	-	1/1	100	
10 นายณัฐพงศ์ วารณรัตน์	1/1	-	1/1	100	1/9	7/9	8/9	88.89	-	-	-	-	-	7/7	7/7	100	-	-	1/1	100	
11 นายชัยศักดิ์ ยมบรรจง	1/1	-	1/1	100	9/9	-	9/9	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	100	
12 นายวราวุฒิชัย ชัยศิริพิทักษ์	-	-	-	-	1/7	6/7	7/7	100 ¹	-	-	-	-	1/5	4/5	5/5	100 ³	-	-	1/1	100	
13 คุณพงษ์เทพ ภูพานันท์	1/1	-	1/1	100	1/2	1/2	2/2	100 ²	-	-	-	-	1/1	1/1	100 ²	-	-	-	-	-	
14 นายโรจน์ ธีรวัฒน์วาทิ	-	-	-	-	-	-	-	-	9/10	1/10	100	-	-	-	-	-	1/1	-	1/1	100 ⁴	
15 นายสนทยา พันธ์นิต	-	-	-	-	-	-	-	-	10/10	-	100	-	-	-	-	-	0/1	-	-	-	
16 นายอภิพงศ์ วิฑิตศรีจันทร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4	4/4	100	3/4	1/4	4/4	100	-	
17 นายธีระยุทธ แก้วคุณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	1/1	100 ⁴	-	-	-	-	-	
18 นายจรูญศักดิ์ กวาช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/4	2/4	4/4	100	
19 นางอนุพร ลิ้มประจักษ์ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4	4/4	100	-	
20 นายณัฐวุฒิ ยางะประกาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/3	1/3	3/3	100 ³	
21 นายพรศักดิ์ เชื้อเมืองพาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	1/1	100 ⁴	
เฉลี่ยการเข้าประชุม			100				99.07				96.67				100		94.44		100		100

¹ ตั้งแต่ 21 เม.ย. 66 ² ครบวาระ 21 เม.ย. 66 ³ ตั้งแต่ 12 พ.ค. 66 ⁴ ครบวาระ 12 พ.ค. 66

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้พิจารณาและอภิปรายประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ หรือประเด็นที่อยู่ในความสนใจ โดยมีการแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการรับทราบ

ในปี 2566 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีการประชุมในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 แจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการรับทราบ และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ทราบ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย ดังนี้

รายชื่อ		บริษัทย่อย			
		บจก. สทโคเจน กรีน		บจก. สทกรีน ฟอเรสต์	
		ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน
		การเข้าประชุม		การเข้าประชุม	
1. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	ประธาน	4/4		
2. นายวิโรจน์	ธีรวัฒน์วาทิ	กรรมการผู้จัดการ	4/4	ประธาน	4/4
3. นายสนทยา	ทับซันต์	กรรมการ	4/4		
4. นายวรยศ	ทองตัน	กรรมการ	4/4	กรรมการ	4/4
5. นายอุดมพงษ์	จันทรัมย์พร	กรรมการ	4/4	กรรมการ	4/4
6. นายธีระยุทธ	แก้วคุณ	กรรมการ	4/4	กรรมการ ²	1/1
7. นายอภิพงศ์	วิชชุเวสคามินทร์			กรรมการ	4/4
8. นายจตุรงค์	กรเวช			กรรมการผู้จัดการ	4/4
9. นายณัฐวุฒิ	ยวาระประภาษ ¹			กรรมการ	3/3
10. นายมหาศาล	ธีรวิฑูรย์			กรรมการ	3/4
11. นายกิตติ	วิวัฒน์บวรวงศ์			กรรมการ	4/4

¹ แต่งตั้ง 14 มี.ค. 2566

² ครบวาระ 14 มี.ค. 2566

2. รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2566 ดังนี้

คำเบี่ยประชุม (บาท)									
ชื่อ-นามสกุล	บริษัท	บริหาร	ตรวจสอบ	สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการและ บริหารความเสี่ยง	ยังยืน	ค่าตอบแทน		รวม
							รวม	(บาท)	
1. นายสุจิต บัณฑิตนันท์	180,000	-	-	10,000	-	-	190,000	110,000	300,000
2. นางสาวชูศรี เกียรติขจรกุล	90,000	-	-	10,000	-	-	100,000	105,000	205,000
3. นายสาครินทร์ ตั้งจวงวิรานนท์	90,000	100,000	-	10,000	-	-	200,000	90,000	290,000
4. นางวดีรัตน์ เจริญคุปต์	90,000	-	-	-	-	-	90,000	85,000	175,000
5. นายอุดมพงษ์ จันทรัมพร	90,000	100,000	-	-	20,000	20,000	230,000	90,000	320,000
6. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	90,000	-	-	-	-	-	90,000	85,000	175,000
7. นายวิชัย กุลสมภาพ	80,000	-	-	10,000	-	-	90,000	85,000	175,000
8. นายวรยศ ทองตัน	90,000	80,000	-	-	-	5,000	175,000	85,000	260,000
9. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	90,000	-	70,000	-	20,000	-	180,000	90,000	270,000
10. นายณัฐพงศ์ วรรณรัตน์	80,000	-	70,000	-	-	-	150,000	85,000	235,000
11. นายชัยศักดิ์ ยงบรรเจิด	90,000	-	-	-	20,000	-	110,000	85,000	195,000
12. นายวรภาณี ชัยพิริยพิทักษ์ ¹	70,000	-	50,000	-	-	-	120,000	56,667	176,667
13. คุณพงษ์เทพ ถิฐาพันธ์ ²	20,000	-	10,000	-	-	-	30,000	28,333	58,333
14. นายวิโรจน์ สิริวัฒนาวาที	-	100,000	-	-	-	5,000	105,000	-	105,000
15. นายสนทยา ทับขันต์	-	100,000	-	-	-	-	100,000	-	100,000
16. นายอภิพงษ์ วิชวุธเสดคามินทร์	-	-	-	-	20,000	20,000	40,000	-	40,000
17. นายธีระยุทธ แก้วคุณ ⁴	-	-	-	-	5,000	-	5,000	-	5,000
18. นายจตุรงค์ กรเวช	-	-	-	-	-	20,000	20,000	-	20,000
19. นางอุทุมพร สิมระจักษ์ผล	-	-	-	-	-	20,000	20,000	-	20,000
20. นายณัฐวุฒิ ยาวะประภาษ ³	-	-	-	-	-	15,000	15,000	-	15,000
21. นายพรศักดิ์ เชื้อเมืองพาน	-	-	-	-	-	5,000	5,000	-	5,000
รวม (บาท)	1,150,000	480,000	200,000	40,000	85,000	110,000	2,065,000	1,080,000	3,145,000

¹ แต่งตั้ง 21 เม.ย. 66

¹ แต่งตั้ง 21 เม.ย. 66

2. **ครบวงจร 21 เม.ย. 66**

³ แต่งตั้ง 12 พ.ค. 66

3 แต่งตั้ง 12 พ.ค. 66

4 ครบวาระ 12 พ.ค. 66

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ที่จ่าย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		2565		2566	
		ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน
1	นายสุจริต ปัจฉิมนันท์	195,000	100,000	190,000	110,000
2	นางสาวชูศรี เกียรติขจรกุล	105,000	95,000	100,000	105,000
3	นายสาครินทร์ ตั้งคะวิชานนท์	205,000	80,000	200,000	90,000
4	นางวดีรัตน์ เจริญคุปต์	90,000	75,000	90,000	85,000
5	นายอุดมพงษ์ จันทัมพร	225,000	80,000	230,000	90,000
6	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	80,000	75,000	90,000	85,000
7	นายวิชัย กุลสมภพ	95,000	75,000	90,000	85,000
8	นายวรยศ ทองตัน	210,000	75,000	175,000	85,000
9	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	170,000	80,000	180,000	90,000
10	นายณฐพงศ์ วรรณรัตน์	155,000	75,000	150,000	85,000
11	นายชัยศักดิ์ ยงบวรเจต	110,000	75,000	110,000	85,000
12	นายวรารุณ ชัยพิริยพิทักษ์ ¹	-	-	120,000	56,667
รวม		1,640,000	885,000	1,725,000	1,051,667

รายชื่อกรรมการที่ครบวาระระหว่างปี		2565		2566	
		ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน
13	นายพงษ์เทพ ถิฐาพันธ์ ²	155,000	75,000	30,000	28,333
รวม		155,000	75,000	30,000	28,333
รวมทั้งสิ้น		2,755,000		2,835,000	

¹ แต่งตั้ง 21 เม.ย. 2566

² ครบวาระ 21 เม.ย. 2566

คำตอบแทนกรรมการบริษัทย่อยที่จ่าย ดังนี้

บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด : ไม่มี

บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด : 270,000 บาท

รายชื่อกรรมการ	2565		2566	
	ค่าเบี้ยประชุม	คำตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	คำตอบแทน
1. นายวิโรจน์ ธีรวัฒน์วาทิ	-	70,000	-	50,000
2. นายวรายศ ทองตัน	-	45,000	-	30,000
3. นายอภิพงศ์ วิชชุเวสคามินทร์	-	45,000	-	30,000
4. นายอุดมพงษ์ จันทรัมย์	-	45,000	-	30,000
5. นายจตุรงค์ กรเวช	-	60,000	-	40,000
6. นายมหาศาล ธีรวิรัตน์	-	45,000	-	30,000
7. นายกิตติ วิวัฒน์บวรวงศ์	-	45,000	-	30,000
8. นายณัฐวุฒิ ยาวะประภาษ ¹	-	-	-	22,500
9. นายธีระยุทธ แก้วคุณ ²	-	45,000	-	7,500
รวม	-	400,000	-	270,000

¹ แต่งตั้ง 14 มี.ค. 2566

² ครบวาระ 14 มี.ค. 2566

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีระเบียบการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม มีความเข้าใจและตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนในอันที่จะก่อให้เกิดผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่ง ยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารและ/หรือ คณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน โดยบริษัทไม่มีอำนาจในการควบคุม อำนาจในการบริหารนั้นขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริษัทนั้นๆ

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมี บจก. ตรวจสอบภายในธรรมดา ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท ต้องดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ รวบรวม มาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด ส่งเสริมให้บริษัทย่อยได้รับการรับรองและต่ออายุการรับรอง (Recertification) เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) และดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2566 บริษัทย่อยได้รับการรับรองการต่ออายุ (Recertification) โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2566 และประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านสิทธิแรงงานของพนักงาน โดยกำหนดเป้าหมายการประเมินพนักงาน 100% ซึ่งสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่น ในการบริหารจัดการบริษัทย่อยอื่นๆ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย และไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทน นอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น

สำหรับ บจก. สหกรีน พอเรสท์ (บริษัทย่อย) บริษัทมีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการตาม “สัญญาร่วมทุน โครงการผลิตไฟฟ้าชีวมวล” ลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2553

ทั้งนี้ฝ่ายจัดการ มีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับทุกครั้งที่มีการประชุม ซึ่งจะกำหนดเป็นวาระรับทราบผลการดำเนินงานของแต่ละบริษัท ตลอดจนเหตุการณ์สำคัญและความคืบหน้าของโครงการต่างๆ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท จะให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่ฝ่ายจัดการควรนำไปพัฒนาปรับปรุง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ด้วยความรอบคอบมีเหตุผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท การกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป จัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล สามารถดูรายละเอียดใน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” และหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย”

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการทำรายการเกี่ยวข้องกัน โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน”

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 และมีกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่บนระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com หัวข้อการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ดังนี้

- (1) บริษัทจะให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร* รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำเปิดเผยและนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน และ/หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง* ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย
- (2) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร* รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัท มีหน้าที่จัดทำ เปิดเผย และนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน และ/หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง* มาแจ้งเลขานุการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำตามแบบและนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

2.1 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีผู้มีหน้าที่รายงานเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วน ดังนี้

- (ก) บริษัทแจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารเพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดในประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยแบบและวิธีการแจ้งหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
- (ข) ผู้มีหน้าที่รายงานซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ก่อนวันที่มีชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตาม (ก)

2.2 ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีอื่นนอกจาก 2.1 และแจ้งเลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป

นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายใน โดย บจก. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ ตรวจสอบ “เรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” ผลการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ดี

ในปีที่ผ่านมา กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้าม และไม่ได้รับหนังสือตักเตือน การกระทำความผิดเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

3. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำและเปิดเผย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชนและการจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการสื่อสารบอร์ดประชาสัมพันธ์ระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com

4. โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปี ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 1 “ข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท”

5. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท หรือไม่มีกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ

6. การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร

มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท”

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัท ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น				* จำนวนหุ้น (เพิ่ม/ลด) ระหว่างปี	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
		ปี 2565		ปี 2566-ปี 2567 (1/1/2566-1/1/2567)			
		กรรมการ	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		
1. นายสุจริต ปัจฉิมนันท์	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-
2. นางสาวชูศรี เกียรติจรกุล	รองประธานกรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-
3. นายสาครินทร์ ดั่งคะวิชานนท์	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-
4. นางวดีรัตน์ เจริญบุปผ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
5. นางสาวสุวิมล ประทักษ์บุญกุล ¹	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการความยั่งยืน กรรมการบริหาร กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
6. นายวิชัย กุลสมภาพ	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	167,500	-	167,500	-	0.01
7. นายวรยศ ทองตัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน ²	-	-	-	-	-	-
8. นายธีระศักดิ์ วิถิตเรษฐ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
9. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น				* จำนวนหุ้น (เพิ่ม/ลด) ระหว่างปี	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
		ปี 2565		ปี 2566-ปี 2567 (1/1/2566-1/1/2567)			
		กรรมการ	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		
10. นายอนุพงษ์ วรรณรัตน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
11. นายชัยศักดิ์ ยงบวรจิต	กรรมการอิสระ กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
12. นายวรวิทย์ ชัยพิริยพิทักษ์	กรรมการอิสระ ³ กรรมการตรวจสอบ ⁴	-	-	-	-	-	-
13. นายอภิพงศ์ วิชเขตคามินทร์	เลขานุการบริษัท กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน รองกรรมการผู้จัดการสายบริหารและการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร	-	-	-	-	-	-
14. นายธีระยุทธ แก้วคุณ	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ² รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	-
15. นายณิชนาน บุญญาภาส	รองกรรมการผู้จัดการสายพัฒนาธุรกิจ	-	-	-	-	-	-
16. นายจตุรงค์ กรเวช	กรรมการความยั่งยืน ผู้จัดการฝ่ายโครงการและวิศวกรรม	-	-	-	-	-	-
17. นายณัฐวุฒิ ยวาทะประภาส	กรรมการความยั่งยืน ⁴ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน	-	-	-	-	-	-
18. นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์รักภิญญ์	ผู้จัดการฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น				* จำนวนหุ้น (เพิ่ม/ลด) ระหว่างปี	สัดส่วนการถือ หุ้น (%)
		ปี 2565		ปี 2566-ปี 2567 (1/1/2566-1/1/2567)			
		กรรมการ	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		
19. นายธนวัฒน์ คิวะโสะภณพงศ์	ผู้จัดการฝ่ายบริหารโรงไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-
20. นายวิทยา เตชะดิ	ผู้จัดการส่วนบัญชี ⁵	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ คณะกรรมการถือหุ้นของบริษัทรวมกันไม่เกินร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท (0.01%)

¹ แต่งตั้ง 1 มกราคม 2567 ² ครบวาระ 12 พฤษภาคม 2566 ³ แต่งตั้ง 21 เมษายน 2566

⁴ แต่งตั้ง 12 พฤษภาคม 2566 ⁵ แต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2566

รายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร (ครบวาระและลาออกกระหว่างปี)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น				* จำนวนหุ้น (เพิ่ม/ลด) ระหว่างปี	สัดส่วนการถือ หุ้น (%)
		ปี 2565		ปี 2566-ปี 2567 (1/1/2566-1/1/2567)			
		กรรมการ	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		
1. นายอุดมพงษ์ จันทรัมพร ¹	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการความยั่งยืน กรรมการบริหาร กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
2. นายพงษ์เทพ ถิฐาพันธ์ ²	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
3. นางสาวไพลิน ขนานแข็ง ³	ผู้จัดการส่วนบัญชี	-	-	-	-	-	-

¹ ลาออก 1 มกราคม 2567 ² ครบวาระ 21 เมษายน 2566 ³ ลาออก 1 ตุลาคม 2566

7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวน ค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทย่อยเป็นรายบุคคล ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร”

8. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

มีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

9. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

มีการเปิดเผยโดยกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทรับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ดังนี้

หมวด 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี : ข้อ 14 การทำรายการระหว่างกัน

หมวด 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน : ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

10. นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) และนโยบายด้านความยั่งยืน ซึ่งได้อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

11. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 1 “ข้อ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง”

12. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ข้อมูลที่เปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ในกรณีที่กำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงิน ในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละสิบ

ในปี 2566 บริษัทได้เปิดเผยจำนวน 3 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม วันที่ 11 สิงหาคม และ 13 พฤศจิกายน

- ด้านงบการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส มีการเปิดเผยก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด

ในปีที่ผ่านมา งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ไม่ถูกขึ้นเครื่องหมาย และไม่ถูกสั่งแก้ไข หรือการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

13. นโยบายการปฏิบัติด้านภาษี

บริษัทยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม โดยการเสียภาษีให้ถูกต้องตรงเวลาตามกฎหมายกำหนด ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ โดยดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามด้านภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมาย และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องรวมถึงต่อสาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจที่วางไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล จึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติด้านภาษี ตามที่รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ดังนี้

1. การวางแผนและแนวทางปฏิบัติด้านภาษีอากร

- จัดให้มีการบริหารจัดการ การวางแผนด้านภาษีอากร และการเสียภาษีอากรตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนมีการปฏิบัติทางด้านภาษีที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมายในแต่ละประเทศที่กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการและเข้าลงทุนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นสูงสุด
- จัดให้มีการนำส่งภาษี หรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง ภายในกำหนดเวลา
- จัดให้มีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบทางภาษี สำหรับโครงการลงทุนต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ให้เหมาะสมก่อนการเข้าลงทุน โดยให้สอดคล้องกับโครงสร้างการลงทุนและนโยบายการลงทุน โดยใช้สิทธิประโยชน์และโครงสร้างภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- บริษัทฯ มีการกำหนดราคาโอนในการทำธุรกรรมซื้อขายหรือบริการระหว่างบริษัท กับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักการ Arm's Length เยี่ยงบุคคลที่เป็นอิสระต่อกันพึงกำหนดโดยสุจริต เพื่อให้การรับรู้รายได้และรายจ่ายที่ใช้เป็นฐานในการเสียภาษีให้เป็นไปตามกฎหมาย

2. การประสานงานด้านภาษีอากร

- บริษัทฯ มีหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบด้านภาษี เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแลภาษีของภาครัฐอย่างเปิดเผย โปร่งใส และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการให้ความรู้ คำปรึกษากับหน่วยงานต่างๆ และพนักงานภายในกลุ่มบริษัทฯ เกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อให้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายภาษีอากร
- เปิดเผยนโยบายด้านภาษีให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

3. ผู้ปฏิบัติงานและที่ปรึกษาด้านภาษีอากร

- บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบภาษีอากรมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ โดยจัดให้ผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีได้รับการอบรมด้านกฎหมายภาษีอากรอย่างต่อเนื่อง และหากจำเป็นสามารถจัดให้มีที่ปรึกษาด้านภาษีอากรที่มีความเชี่ยวชาญ และให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด

14. การทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ไว้ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน”

15. การจัดทำรายงานทางการเงินและการบัญชีและการเงิน

บริษัทจัดให้มีการบันทึกรายการทางธุรกิจ และการจัดทำรายงานทางการเงินและการบัญชีและการเงินที่ถูกต้องทันเวลา เชื่อถือได้ มีเอกสาร หลักฐานที่ครบถ้วน เหมาะสม และทันเวลา โดยเลือกใช้นโยบายทางการเงินที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ

16. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน หรือกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกระบวนการสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และการเยียวยา

8.2 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินการด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (CAC) ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 มีการประกาศสื่อสาร “นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแล คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ และคณะทำงานการดำเนินการโครงการ CAC ติดตามตรวจสอบ มีการจัดอบรมและสื่อสารให้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com เพื่อรับทราบและเป็นแนวทางเดียวกัน และส่งเสริมให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย เข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ มีการจัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” ในรูปแบบสื่อ วีดิทัศน์ การ์ตูนแอนิเมชัน และในรูปแบบ QR Code

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
 2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่างๆ
 3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
 4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
 5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
 6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่า จะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม และ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ สำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เช่น

1. การบริจาค
2. การสนับสนุน
3. ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

แนวทางการดำเนินการต่อต้านทุจริตกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ชักชวนและแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีแก่ลูกค้า / คู่ค้า เพื่อมุ่งหวังให้เป็นสมาชิกแนวร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. สร้างจิตสำนึกพนักงานในองค์กรผ่านการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติงานและยกย่องพนักงานที่ประพฤติตนอยู่ในคุณธรรม จริยธรรม
4. ร่วมมือเพื่อให้ความรู้แก่ชุมชนและโรงเรียนรวมถึงการสร้างสื่อรณรงค์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสร้างมาตรการ และระบบตรวจสอบภายในเพื่อสร้างความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ



นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ในรูปแบบใดๆ
2. การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ การให้และรับการสนับสนุน การให้และรับการบริจาค การสนับสนุนทางการเมือง รวมถึง การจ้างพนักงานรัฐ บริษัทจะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชี้แจงและตรวจสอบได้
3. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด หรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดจาก หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือ นำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน
6. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
7. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครอง

การดำเนินงานปี 2566

1. บริษัททบทวนนโยบาย ข้อปฏิบัติและแนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท
2. บริษัทมีการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ลูกค้า/คู่ค้า ผ่านช่องทางการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-mail, ระบบ Intranet, เว็บไซต์ของบริษัท และจดหมายดริว/ให้ของขวัญ
3. จัดปฐมนิเทศ นโยบายและหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้กับพนักงานเข้าใหม่ทุกคน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกตั้งแต่เริ่มต้น
4. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน และแจ้งปัญหาต่างๆ ระหว่างพนักงาน กับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านกล่องรับข้อมูลต่อคณะกรรมการสวัสดิการ หรือกล่องรับฟังความคิดเห็น หรือผ่านระบบ Intranet ของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร โดยข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาคกัน และดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแสะ ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท
5. จัดให้มีวิทยากรภายใน อบรม ทบทวนความรู้ความเข้าใจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดทดสอบความรู้ CAC และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านระบบออนไลน์เป็นประจำทุกปี และ นำผลการทดสอบไปใช้ในการพัฒนาต่อไป โดยในปีที่ผ่านมาพนักงานของบริษัทได้ผ่านการอบรม 100%

6. จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในตามความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของกลุ่มสหโคเจน โดย บจก. ตรวจสอบภายในธรรมานิติ และคณะทำงานดำเนินโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ผลการตรวจสอบโดยรวมพิจารณาได้ว่า กลุ่มสหโคเจนมีระบบการควบคุมและติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในตามความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน การควบคุมภายในที่มีพอที่จะทำให้ความเชื่อมั่นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่กำหนด ไม่พบข้อควรปรับปรุงแก้ไข

7. จัดกิจกรรม CAC เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานได้ตระหนักถึงการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานได้ร่วมสร้างค่านิยมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
8. กลุ่มสหโคเจนร่วม กิจกรรม (WHAT THE FACT? แคลงสยก็เลิร์ซ ACT Ai เลย!) เนื่องในวันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 2566 เมื่อวันที่ 6 กันยายน ร่วมกับภาคีองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ตัวแทนภาครัฐและเอกชน ผ่านช่องทาง Live บน Facebook องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน

ในปีที่ผ่านมา ไม่ได้รับข้อร้องเรียนการทุจริตการคอร์รัปชันแต่อย่างใด

“สหโคเจน รวบรวมพลัง ไม่ทุจริต ไม่คอร์รัปชัน”



การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มสหโคเจนยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ ได้เข้าร่วมและได้รับการรับรองฐานะเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) และให้ได้รับการต่ออายุการรับรองต่อเนื่อง (Recertification) โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เป็นครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 และในปี 2566 บริษัทย่อยได้รับการรับรองการต่ออายุ (Recertification) โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2566 ซึ่งแสดงถึงว่ากลุ่มสหโคเจน ได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเอง มีนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “2. การบริหารจัดการความเสี่ยง”

ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Channel)

บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ดังนี้

1. การแจ้งโดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง หากไม่ได้รับการพิจารณาให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป หรือผู้จัดการส่วนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. กล่องรับข้อเสนอแนะ
3. การแจ้งทางเว็บไซต์บริษัท/อีเมล ดังนี้

หน่วยงาน	E-mail Address
คณะกรรมการบริษัท	directors@sahacogen.com
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@sahacogen.com
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	cgcommittee@sahacogen.com
กรรมการผู้จัดการ	MD@sahacogen.com
ส่วนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	hrmanager@sahacogen.com

4. ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึง ประธานกรรมการแต่ละคณะ กรรมการผู้จัดการ ส่วนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มายังชื่อที่อยู่บริษัท ดังนี้

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)

636 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม

อำเภอสรรพยา จังหวัดชลบุรี 20230

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต

1. หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่อง โดยพิจารณาเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้น ไม่ว่าการแจ้งเรื่องร้องเรียนนั้นมีการระบุชื่อผู้ร้องเรียนหรือไม่มีการระบุชื่อผู้ร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์)
2. เมื่อหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลที่ได้รับการร้องเรียนอาจเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดหรือการทุจริต ให้แจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยังกรรมการผู้จัดการ และลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน
3. กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงาน กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน อย่างน้อย 3 คน ให้เป็นคณะกรรมการสอบสวน เพื่อรับผิดชอบการสืบหาข้อเท็จจริง โดยให้มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลและขอเอกสารหลักฐานต่างๆ จากฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ถูกร้องเรียน จะไม่อยู่ในคณะกรรมการสอบสวน และต้องให้ความร่วมมือกับการสืบสวนข้อเท็จจริงตามที่ถูกร้องขอ

ทั้งนี้กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นกรรมการ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ใต้บังคับบัญชาสายตรงของกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน เรียกบุคคลผู้มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนมาให้ปากคำ สืบสวน รวมถึงดำเนินการอื่นใดด้วยความละเอียดรอบคอบและเป็นธรรมกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

5. คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รายงานผลการสอบสวนต่อกรรมการผู้จัดการ หรือประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อแล้วเสร็จ และให้คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1. บริษัท จะไม่เปิดเผยชื่อ-ชื่อสกุล ที่อยู่และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้
2. บริษัท จะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น และจำกัดให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้รับความปลอดภัย และมีถูกกลั่นแกล้งจากผู้ถูกร้องเรียน
4. บริษัท จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เช่น การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน การพักงาน การข่มขู่ เป็นต้น
5. ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

การคุ้มครองพนักงาน

บริษัท จะให้การดูแลและคุ้มครองพนักงานผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัท ให้ความสำคัญและคุ้มครองแก่บุคลากรของบริษัท จะไม่ถูกลงโทษหรือ ลดตำแหน่งหากปฏิเสธการกระทำการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัท ได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแส การป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การปกป้องผู้ถูกร้องเรียน การพิจารณา บทลงโทษ การรายงานการแจ้งเบาะแส ไว้ในรูปแบบ QR Code อย่างชัดเจน

โดยในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตการคอร์รัปชันแต่อย่างใด

การติดตาม ทบทวนและประเมินผล

บริษัท มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวน และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ตลอดจนมี การจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และประสานงานกับคณะทำงานดำเนินโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ได้ทำการทบทวนนโยบายและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยประสานกับคณะทำงานดำเนินโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตามแผนตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในกรณีที่มีการทุจริต คณะกรรมการสอบสวนจะรายงานผลการสอบสวนตรงต่อกรรมการผู้จัดการ หรือประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อแล้วเสร็จ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ผู้แจ้งเบาะแส และ ข้อร้องเรียนดังกล่าว จะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงไม่ปรากฏกรณีของบริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม หรือข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

8.3 สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพลสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นค้ำประกันว่าจะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริมการเคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ หลักสิทธิมนุษยชนสากล และหลักปฏิบัติที่ดี ครอบคลุมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) กรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Principles of the United Nations Global Compact : UNGC) ปฏิญญาองค์กรแรงงานระหว่างประเทศ

นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพลสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นค้ำประกันว่าจะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริมการเคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ หลักสิทธิมนุษยชนสากล และหลักปฏิบัติที่ดี ครอบคลุมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) กรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Principles of the United Nations Global Compact : UNGC) ปฏิญญาองค์กรแรงงานระหว่างประเทศ

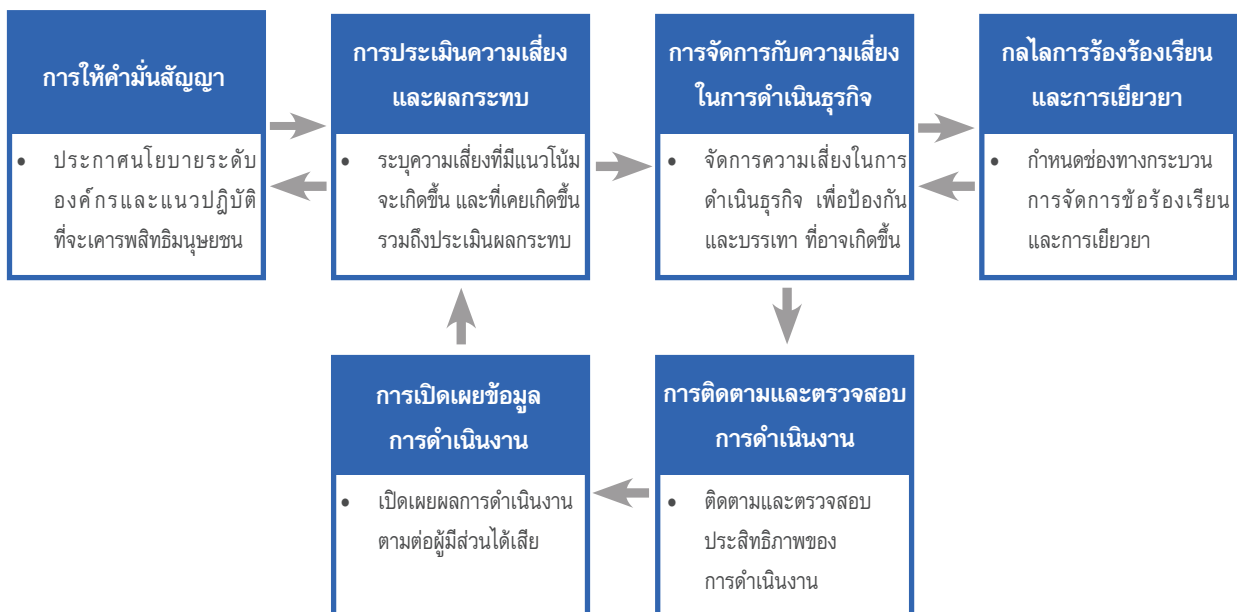
แนวปฏิบัติสิทธิแรงงาน

1. เคารพในหลักการสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกจากความแตกต่างทางเชื้อชาติ สีผิว เพศ เพศสภาพ ภาษา ศาสนา การศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม สถานะทางสังคม ทรัพย์สิน หรือสถานะถิ่นที่อยู่ ความพิการ ผู้ป่วย หรือความเป็นโรค รวมถึงเคารพและยอมรับความแตกต่างทางความคิด เช่น ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายหรือพันธะสัญญาที่ผูกพันทุกคน และจะปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท
2. ปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายในการให้ความเท่าเทียมและสรรหาแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยเคารพในความเสมอภาคของบุคคลในการดำเนินการจ้างงาน เปิดโอกาสให้ผู้สมัครงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางด้านเพศ เพศสภาพ อายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สีผิว ศาสนา ลัทธิความเชื่อ สถานะทางสังคม ถิ่นกำเนิดของครอบครัว ความคิดเห็นทางการเมือง รวมถึงสนับสนุนการจ้างแรงงานผู้พิการหรือผู้มีความบกพร่องทางร่างกายที่มีความสามารถมาร่วมงานกับบริษัท ในแต่ละสายงานอย่างเหมาะสม สำหรับการจ้างแรงงานต่างด้าว จะปฏิบัติให้เท่าเทียมกับแรงงานของประเทศนั้นๆ และตามที่กฎหมายกำหนด
3. ไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้ทำงานได้ ตามกฎหมายของแต่ละประเทศและมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ

4. ส่งเสริมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานและลูกจ้าง ปฏิบัติกับแรงงานอย่างให้เกียรติไม่กระทำและ/หรือมีส่วนร่วมกับการล่วงละเมิด การคุกคามอันเป็นการทำร้ายทั้งทางร่างกาย จิตใจ วาจา ล่วงละเมิดทางเพศ การลงโทษที่ก่อให้เกิดภาวะความกดดันทางร่างกายและจิตใจ หรือกระทำการอื่นใดที่บังคับแรงงานโดยไม่สมัครใจ
5. ให้ความคุ้มครองแรงงานหญิงไม่ให้ทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ในกรณีลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ต้องจัดให้มีการคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
6. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเกี่ยวกับการให้ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์แก่แรงงาน และ/หรือเทียบเคียงกับมาตรฐานแรงงานประเภทเดียวกันของอุตสาหกรรม ซึ่งสามารถตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของแรงงานและครอบครัวได้
7. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงานของลูกจ้าง และ/หรือเทียบเคียงกับหลักปฏิบัติแรงงานที่ดีของอุตสาหกรรม ครอบคลุมระยะเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา วันหยุด วันลาของแรงงานตามสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมาย สำหรับการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุดจะต้องเป็นไปตามความสมัครใจและได้รับความยินยอมจากแรงงาน
8. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการเลิกจ้าง รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชยและค่าตอบแทนอื่นเกี่ยวกับการเลิกจ้างตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
9. สนับสนุนการดำเนินงานด้านปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และไม่เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสุขภาพจิต โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รับผิดชอบในการบริหารจัดการ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process)



ในปี 2566 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ได้อนุมัติคู่มือสิทธิมนุษยชนของกลุ่มสหโคเจน โดยมีกำหนดขอบเขตการประเมิน ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสเกิดตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ทั้งกิจกรรมทางตรงที่บริษัทดำเนินการเอง และทางอ้อมผ่านการดำเนินการของคู่ค้า ผู้รับเหมา ซึ่งสามารถก่อให้เกิดการร่วมกระทำผิดในการละเมิดสิทธิ รวมทั้งกระบวนการสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และการเยียวยา

ในปี 2566 บริษัทได้ประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เกี่ยวกับแรงงาน ดังนี้

1. สภาพการทำงานของพนักงาน
2. สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
3. การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดต่อพนักงาน
4. เสรีภาพในการสมาคม การชุมนุม และการเจรจาต่อรองร่วมกันของพนักงาน
5. การใช้แรงงานผิดกฎหมาย

ทั้งนี้บริษัทมีการจัดทำบทความ เผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านทางวารสารภายในของบริษัท เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติ และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิมนุษยชนผ่านแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	แนวทางการดำเนินงาน
สุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในสถานที่ปฏิบัติงาน (สิทธิคุ้มครองตามกฎหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> • จัดอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานใหม่เป็นประจำทุกปี • จัดการซ้อมแผนฉุกเฉิน ซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ • สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ • จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สิทธิการคุ้มครองตามกฎหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • สื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้อย่างต่อเนื่องผ่านจดหมายทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
การปฏิบัติต่อแรงงาน (สิทธิแรงงานและความเท่าเทียมและสิทธิในการรวมตัวและเจรจาต่อรอง)	<ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเป็นตัวแทนร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นเรื่องสวัสดิการ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีเหตุการณ์ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่พบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงสูง อย่างไรก็ตามบริษัทได้จัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นอย่างครบถ้วน โดยในปี 2567 บริษัทมีแผนในการขยายขอบเขตการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เกี่ยวกับลูกค้าและคู่ค้า

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”

8.5 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 2 “ข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

กลุ่มสหโคเจนตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 โดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คือ บจก. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ มีความเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติในส่วนของการควบคุมภายในที่สำคัญด้านการบริหารจัดการการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยง และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การป้องกันการทุจริตทรัพย์สินของบริษัท การจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ ผลการตรวจสอบและการติดตามผลการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการที่เพียงพอและเหมาะสม (ผลประเมินเฉลี่ย 4.5 คะแนน : จากคะแนนเต็ม 5) และมีส่วนที่ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอยู่บ้างบางประการ ซึ่งฝ่ายจัดการและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้รับการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องได้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บจก. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ ได้ประเมินตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และรายการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ ก.ล.ต. กำหนด ทั้ง 5 ด้าน สรุปว่าบริษัทมีการปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางกำหนดไว้

1. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และได้มีการทบทวนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการออกจากกัน ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสาร เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งรวมถึงการไม่คอร์รัปชันอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรด้วย โดยบริษัทมีกระบวนการติดตามและประมวลผลการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบวิธี การปฏิบัติในการทำงานดังกล่าว ซึ่งหากพบการไม่ปฏิบัติตาม บริษัทมีกระบวนการที่สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมภายในเวลาอันควร

บริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติในการสรรหา พัฒนายกระดับขีดความสามารถ และรักษาบุคลากรที่เป็นทรัพยากรสำคัญอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจขององค์กร มีการกำหนดแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งได้รับการสนับสนุนจากประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติเป็น ส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทมีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ตลอดจนกับบริบทและระดับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันขององค์กร และมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่าง รอบคอบ รวมทั้งได้พิจารณาความเหมาะสมของผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าไม่มีลักษณะส่งเสริม ให้พนักงานกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบ มีการสอบทานความเพียงพอ เหมาะสมของ นโยบาย มาตรการ การประเมินความเสี่ยง และแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการคอร์รัปชัน ของบริษัทและ บริษัทย่อย รวมถึง สอบทานแบบประเมินตนเอง

โดยบริษัทได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย ข้อปฏิบัติ และ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ไปยังสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสีย และได้รับ การรับรองตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 และบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 ในปี 2566 บริษัทย่อยได้รับการรับรองการต่ออายุ (Recertification) โครงการแนวร่วม ปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2566 ซึ่งแสดงถึงว่าบริษัท ได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเอง มีนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดโทษทางวินัยไปยังผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกระดับ ตลอดจน จัดให้มีการปฐมฤกษ์ในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง

ในขณะเดียวกัน บริษัทได้มีการประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ตลอดจนได้มีการกำหนดมาตรการ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยได้เปิดเผยรายงานทางการเงิน ที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามลักษณะและประเภทของความเสี่ยงโดยประเมินจากปัจจัยภายใน ภายนอก เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ โดยมีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ปฏิบัติตามและมีการติดตามผลอยู่เสมอ

3. ด้านกิจกรรมการควบคุม (Control)

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายจัดการในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและ เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกัน เพื่อเป็นการตรวจสอบ ซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้จัดให้มีระเบียบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหาร ทั่วไปที่รัดกุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบ หรือ เกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ตลอดจนมีมาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตาม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และมีนโยบายกำหนด ให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ต้องกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว

นอกจากนี้ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทในระยะยาว บริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ พร้อมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมถึงมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ ทุกเดือนและทบทวนให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทมีการนำเสนอข้อมูลและเอกสารประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้พิจารณาประกอบ จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ จัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) มีการพัฒนาโปรแกรมการใช้งาน อาทิ การอ่านค่ามิเตอร์ไฟฟ้าและใบแจ้งปริมาณการใช้ไฟฟ้า, การควบคุมคุณภาพการรับซื้อชีวมวล, การบริหารสินทรัพย์และการจัดเก็บบันทึกการอบรมมาใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการวางแผนการใช้ทรัพยากร และการบริหารข้อมูลทางการเงิน การซื้อ การขาย การบริหารสินค้าคงคลัง และข้อมูลการวางแผนการผลิต เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว มีความแม่นยำ ซึ่งจะทำให้ฝ่ายจัดการรับรู้ข้อมูลและสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีมาตรการเพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่เพียงพอและเหมาะสมจากผู้ตรวจสอบภายนอกปีละ 1 ครั้ง และผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบไอที ทุก 3-5 ปี โดยรุ่นที่นำมาเปลี่ยนต้องมีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น รวมถึงมีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบป้องกันผู้บุกรุก และการสำรองข้อมูล
2. ติดตั้งระบบตรวจติดตามการทำงานของระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายตลอดเวลา กรณีมีการทำงานผิดปกติจะมีการส่งข้อความ SMS, Line และ E-Mail แจ้งกลุ่มผู้ควบคุมดูแลระบบทันที
3. ติดตั้งระบบ Hyper Converged Infrastructure (HCI) Server Dell VXRail เพื่อใช้เป็นระบบหลักใน Data Center (DC) และ Disaster & Recovery Site (DR Site) ซึ่งมีความปลอดภัยรวมถึงรองรับการทำแบบ Hybrid Multi-Cloud
4. ใช้ระบบเชื่อมโยงระหว่างสาขาแบบ Hybrid – SDWAN เพื่อให้มีความปลอดภัย,เสถียรภาพ และยังสามารถเชื่อมโยงได้ง่ายเพื่อรองรับในอนาคต
5. ดูแล Data Center (DC) และ Disaster & Recovery Site (DR Site) โดยมีระบบรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบความเพียงพอของกระแสไฟฟ้าและอุณหภูมิเป็นประจำทุกวัน ติดตั้ง UPS Generator Power เพื่อสำรองกรณีไฟฟ้าดับ
6. ตรวจสอบและดำเนินการปิดช่องโหว่ ปีละ 1 ครั้ง ตามมาตรฐานในการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามคำแนะนำของ OWASP- Top 10 Web Application Security Risks เพื่อลดความเสี่ยง การติดตั้ง Anti-Virus ที่เครื่อง Server และเครื่อง Client ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

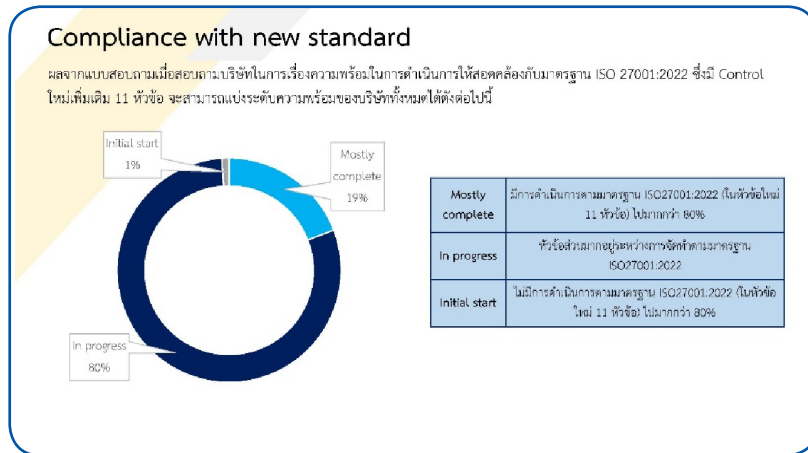
7. ติดตั้งระบบ Data Leak Prevention (DLP) เพื่อป้องกันข้อมูลของบริษัทรั่วไหล ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
8. Upgrade ระบบปฏิบัติการ Windows Server ที่ใช้ควบคุม Active Directory เป็น Version Windows Server 2022
9. ติดตั้งระบบการตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคามแบบอัจฉริยะ Cyber Command ในรูปแบบ Threat Detection, Threat Hunting, Threat Response เพื่อเชื่อมโยงกับระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ที่บริษัทใช้ และสามารถเป็น SOC Dashboard สำหรับแสดงภัยคุกคามที่มีการโจมตีเข้ามาในระบบขององค์กรจากภายนอก (Inbound Attack)และ/หรือ ภัยคุกคามที่เกิดขึ้นจากภายใน (Outbound Attack)
10. ติดตั้งระบบ Access Point Wi-Fi ใหม่แบบ Wi-Fi 6 เพื่อให้มีความปลอดภัยและรองรับการใช้งานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
11. มีการสำรองรายนาที่ป้องกัน Ransomware ข้อมูลรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนบน Cloud และการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสำรอง (Disaster Recovery Site) ที่พร้อมทำงานทดแทนได้ในระยะเวลาอันสั้น เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น
12. ติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression System) แบบตรวจจับตรวจจับอุณหภูมิ แบบ CLEAN AGENT HCFC123 ในห้อง Data Center
13. ติดตั้งระบบเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างสาขาและระบบอินเทอร์เน็ต SD-WAN (Hybrid MPLS & Internet) กลุ่มสหโคเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างสาขาและระบบอินเทอร์เน็ต และมีความปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท
14. ติดตั้งระบบการสื่อสารประชุมทางไกล VDO conference โปรแกรม MS Teams และ Zoom ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัท คู่ค้า ลูกค้า และพนักงาน รองรับการใช้งานปฏิบัติงาน Work From Home
15. ติดตั้งระบบและใช้งาน MS-365 รองรับการทำงานบนคลาวด์เพื่อการใช้งานปฏิบัติงาน Work From Home
16. ติดตั้งระบบป้องกันแบบ XDR (Extended Detection and Response) เพื่อตรวจจับเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและภัยคุกคามพร้อมทำการตอบสนอง พร้อมทั้งติดตั้งระบบ SIEM & Log Management เพื่อตรวจสอบย้อนหลัง และวิเคราะห์หาสาเหตุภัยคุกคามทั้งระบบ Hybrid Cloud Infrastructure
17. สนับสนุนการเตรียมความพร้อมรองรับระบบโครงข่ายไฟฟ้าที่ทันสมัย โดยเริ่มต้นจากโครงการมิเตอร์ไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Meter Project) เพื่อสามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้ไฟฟ้าได้ตามเวลาจริง (Real Time) และนำข้อมูลมาวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าของลูกค้า ประเมินการจ่ายไฟฟ้าให้เพียงพอ มีความเสถียรนำไปสู่การจัดการประสิทธิภาพในการเดินเครื่องโรงไฟฟ้า
18. ปรับปรุงระบบ Enterprise Resource Planning (ERP BC365) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการใช้งานที่เป็นความต้องการใหม่ๆ (New Requirement) ที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงาน และเพิ่มความปลอดภัยให้กับข้อมูลทางธุรกิจ
19. ติดตั้งระบบ Document Management System และระบบ Work-Flow (K2) เพื่อใช้งานร่วมกับ ERP BC365 และระบบอื่นที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคต

20. Upgrade ระบบ PMII (Computerized Maintenance Management System) ใช้เพื่อเป็นระบบศูนย์กลางในการบริหารจัดการงานวิศวกรรมบำรุงรักษา ซึ่งไม่เพียงแต่เก็บประวัติการซ่อม แต่ยังคงเน้นการจัดการข้อมูลซึ่งนำสู่การแสดงผลแบบอัตโนมัติ และสนับสนุนการบริหารจัดการระบบงานซ่อมบำรุง จัดการบำรุงรักษาในรูปแบบครบวงจรและงานร่วมกับระบบ ERP BC365
21. มีโปรแกรมในการขอความยินยอม (Consent) ทั้งผ่านแบบฟอร์มและVerbal ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
22. ติดตั้งระบบ Privileged Access Management (PAM) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลประจำตัวที่ช่วยป้องกันองค์กรจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และป้องกันการใช้สิทธิ์การเข้าถึงทรัพยากรที่สำคัญในระดับสูงโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงฟังก์ชันการดูแลระบบจะช่วยให้ความปลอดภัยให้กับระบบส่วนชั้นความปลอดภัยเพิ่มเติมจะช่วยลดการละเมิดข้อมูลจากผู้สร้างภัยคุกคามได้
23. Upgrade โปรแกรม MyHR ในรูปแบบ software as a service (saas) เพื่อรองรับการทำงานแบบในรูปแบบ Anytime Anywhere
24. ติดตั้ง Web Application Firewall (WAF) เพื่อใช้ป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของบริษัทในรูปแบบ Security Cloud Service
25. โปรแกรมติดตามงานสำหรับงานระบบ ISO Online (CAR/PAR/OI Online) เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ลดการใช้กระดาษและลดภาระการติดตามงาน

ในการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัทมีการจัดส่งจดหมายเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งมีการบันทึกรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และบันทึกความเห็นของกรรมการและผู้ถือหุ้นในเรื่องที่พิจารณาไว้เป็นมติของวาระการประชุมโดยรวม หากมีข้อซักถามหรือความเห็นไม่ตรงกันจะบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอก โดยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ

ในปี 2566 บริษัท เข้าร่วมโครงการวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียน (Cyber Resilience Survey 2023) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยผลการประเมินของบริษัทได้ 4.23 คะแนน (Above NIST Function Average Rating) จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการที่ 2.11 คะแนน และกลุ่มอุตสาหกรรมทรัพยากร 2.40 คะแนน ผลสรุปการประเมินมีความเห็นว่า บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการควบคุมด้าน Cybersecurity มีการจัดทำเป็นนโยบายและกระบวนการที่ชัดเจน มีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการสร้างมาตรการควบคุมด้าน Cybersecurity รวมถึงมีการกำหนดเกณฑ์วัดผลประสิทธิภาพของแนวทางปฏิบัติที่กำหนดอยู่ในนโยบายและกระบวนการ โดยมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องและทบทวนอย่างเป็นประจำกับทางผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และเข้าร่วมกิจกรรม “Prime Minister Awards :Thailand Cybersecurity Excellence Awards 2023” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานสากลและส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์



5. ด้านกิจกรรมการติดตามประเมินผล (Monitoring)

บริษัทได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อน มีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่าง และปรับกลยุทธ์ให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการจัดบุคลากรอย่างเพียงพอและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และมีการควบคุมตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ มีการตรวจสอบด้านบัญชีการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบ และรายงานคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ผลการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา มีรายการที่ควรแก้ไขปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน โดยฝ่ายจัดการได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ไม่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 โดยคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ให้ความเห็นว่า ไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานและการนำเสนอทางการเงินที่มีสาระสำคัญ

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แต่งตั้ง บจก. ตรวจสอบภายใน ธรรมนูญ ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมอบหมายให้ นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท (สามารถดูเพิ่มเติมได้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน) โดยมีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง และฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่สนับสนุน การปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งได้มอบหมายให้ นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์รักวานิชย์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบดูแลด้านการควบคุมภายในและทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ ผู้ตรวจสอบภายในของ บจก. ตรวจสอบภายในธรรมนูญ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายการระหว่างกัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) และรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

- บริษัท สทโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)

รายการระหว่างกัน		บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	มูลค่า (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
				2564	2565	2566	
รายได้จากการขายไฟฟ้า	กฟผ.		- เป็นผู้ถือหุ้นของ บมจ.ราช กรุ๊ป ร้อยละ 45 - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ตั้งแต่ วันที่ 13 ธันวาคม 2564	1,919*	3,120	2,446	สัญญาขายไฟฟ้า ตามจำนวนและราคา ที่กำหนดไว้ในสัญญา
ค่าบริการจัดการ	บมจ. ราช กรุ๊ป		- เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 51.67 - กรรมการร่วมกัน	-	4	7	ค่าบริการจัดการ โดยค่าบริการจัดการ เป็นไปตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา
ค่าเช่าสำนักงาน				-	1	1	ค่าเช่าสำนักงาน โดยค่าเช่าเป็นไปตามราคา ที่กำหนดไว้ในสัญญา
รายได้จากการขายไฟฟ้า	บมจ.สทพัฒนา อินเทอร์เน็ต		- เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 15.40 - กรรมการร่วมกัน	1,394	1,470	1,545	สัญญาซื้อขายไฟฟ้าและโอนน้ำ ตามจำนวน และราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา
รายได้จากการขายไอน้ำ				358	509	427	
ค่าธรรมเนียมจ่ายสำหรับค่าประกัน ความต้องการไฟฟ้าขั้นต่ำ				3	-	-	
ค่าบริการรับ				1	11	17	สัญญาบริการ เพื่อให้บริการระบบส่งไฟฟ้า
ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำดิบและค่าบำบัดน้ำเสีย)				4	4	5	ค่าสาธารณูปโภค เรียกเก็บตามที่ตกลง ตามสัญญา ในอัตราที่ประกาศใช้ในส่วน อุตสาหกรรม โดยคำนวณจากจำนวนหน่วย หรือปริมาณที่ใช้จริง
ค่าที่ปรึกษา				20	-	-	สัญญาจ้างที่ปรึกษาทางธุรกิจ เพื่อรับบริการ ปรึกษาทางธุรกิจ

รายการระหว่างกัน	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	มูลค่า (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุผล
			2564	2565	2566	
ค่าบริการด้านการจัดการจ่าย	บจก. ออปอริชั่นเนล เอ็นเนอจี้ กรุป	- กรรมการร่วมกัน	115	113	114	สัญญา เพื่อรับบริการด้านการจัดการและรับคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า โดยค่าบริการเป็นไปตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา
ค่าเช่าเครื่องจักร			115	93	188	สัญญาเช่าเครื่องจักร เพื่อใช้เครื่องจักรในระหว่างซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้าโดยค่าบริการเป็นไปตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา
ค่าเช่าที่ดิน	บจก. สีนราดร	- กรรมการร่วมกัน	2	2	2	สัญญาเช่าที่ดินใช้เป็นเส้นทางเดินรถเข้าออกพื้นที่โรงไฟฟ้า ตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	บจก. เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย)	- บมจ. สหพัฒน์เอนเตอร์โฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 11.77	15**	11	11	สัญญาเงินกู้ยืม โดยอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในสัญญา
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	บจก. รักษาความปลอดภัย พิทักษ์กิจ	- กรรมการร่วมกัน	4	2	2	สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย โดยค่าบริการเป็นไปตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา
ค่างานก่อสร้าง	บจก. พัทธกิจ / บจก. อีสเทิร์นไทยคอนสตรัคติง 1992	- กรรมการร่วมกัน	-	2	6	สัญญาก่อสร้าง เป็นไปตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา

- บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด

รายการระหว่างกัน	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	มูลค่า (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			2564	2565	2566	
รายได้จากการขายไอน้ำ	บมจ.ไทยเพอร์ซิเตนทีฟดูอัล	- บมจ.สหพัฒน์เอ็นเตอร์โฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 26.33	71	100	91	สัญญาซื้อขายไอน้ำ ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	บจก. รักษาความปลอดภัย พิทักษ์กิจ	- กรรมการร่วมกัน	2	2	2	สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย โดยค่าบริการเป็นไปตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา

หมายเหตุ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดรายการระหว่างกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้ลงทุน สามารถดูข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน เกี่ยวกับการกระทำความผิด ในการทำรายการเกี่ยวโยงและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

9.2.2 ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการที่กำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

การประกอบธุรกิจภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทต้องพึ่งพาอาศัยพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำและปลายน้ำ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนา และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

ถึงแม้ว่าพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจของบริษัทจะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง แต่ในการทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำสัญญาหรือทำความตกลงนั้นๆ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง สำหรับการกำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามปกติทางการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายถ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทออกไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในขณะเดียวกันคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/12 โดยภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และให้รายงานธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ความเห็นของคณะกรรมการอิสระเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้กรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันที่แตกต่างไปจากมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ บริษัทมีนโยบายที่จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามขนาดรายการที่เกิดขึ้น

ในปี 2566 มีการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 ครั้ง ดังนี้

1. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ลงนามสัญญาเช่าที่ดิน กับ : บจก.สินภารดร มูลค่า 5.184 ล้านบาท ระยะเวลา 3 ปี (1 มิถุนายน 2566 - 31 พฤษภาคม 2569)

ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบของบริษัท ไม่มีความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันที่แตกต่างไปจากมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติ รวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้
2. บริษัทกำหนดนโยบาย เงื่อนไขของรายการระหว่างกัน ดังนี้ ราคาซื้อ ราคาขาย มูลค่าของรายการระหว่างกันมีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติ
รายการที่เกี่ยวข้องที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อความสะดวกสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทแล้ว และทำการสอบทานราคาหรืออัตราของรายการดังกล่าวกับผู้ปฏิบัติงานของบริษัท และผู้ตรวจสอบภายในว่าเป็นราคาที่สมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้ว
3. บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยทั่วไปของบริษัท และผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นไม่มีส่วนได้เสียในรายการระหว่างกัน และไม่มีส่วนในการอนุมัติในเรื่องดังกล่าว
4. การทำรายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ โดยผู้มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกัน มีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่อนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อนักลงทุนในฐานะกรรมการบริษัทมหาชนจำกัด ที่พึงมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นรายการระหว่างกันของบริษัท ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า เอื้อประโยชน์ต่อการแข่งขันของบริษัทและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นมากที่สุด และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง “หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน”

อนึ่งเนื่องจากบริษัทฯ และ บมจ. ราช กรุ๊ป (RATCH) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ ต่างเป็นบริษัทที่มีหลักทรัพย์ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกอบธุรกิจอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน คือ ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภคที่มีความใกล้เคียงกัน ดังนั้นนโยบายการดำเนินธุรกิจจึงจำเป็นที่จะต้องมีการรวมถึงกลไกในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยรวม ดังนี้

- การแบ่งแยกธุรกิจ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักคือการผลิตไฟฟ้าภายใต้โครงการโรงไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP) ในประเทศขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง 215.58 เมกะวัตต์ เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (EGAT) และจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำให้กับ บมจ. สหพัฒนามินิเตอร์โฮลดิ้ง เพื่อจำหน่ายต่อให้โรงงานอุตสาหกรรมในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ศรีราชา รวมถึงยังดำเนินการโรงไฟฟ้าชีวมวลสองโรงซึ่งมีกำลังการผลิตรวม 17.1 MW เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และจำหน่ายไอน้ำให้กับโรงงานในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์-ลำพูน

ในขณะที่ ปัจจุบัน RATCH เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนชั้นนำของประเทศไทยที่มุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัทชั้นนำด้านพลังงานและระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก การประกอบธุรกิจหลักของ RATCH นั้นคือการลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการผลิตไฟฟ้าโดยใช้พลังงานความร้อนแบบดั้งเดิม (Conventional) และแบบพลังงานทดแทน (Renewable) รวมถึงการลงทุนในธุรกิจระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศภายใต้ขนาดของโครงการที่มีความหลากหลาย โดยปัจจุบัน RATCH มีกำลังการผลิตไฟฟ้าตามสัดส่วนการถือหุ้นรวม 7,052.95 เมกะวัตต์ ประกอบด้วยกำลังการผลิตภายในประเทศไทย 4,424.96 เมกะวัตต์ และ ต่างประเทศ 2,627.99 เมกะวัตต์ ซึ่งกำลังการผลิตไฟฟ้าของ RATCH นั้นส่วนใหญ่จะเป็นโครงการขนาดใหญ่เป็นหลัก ทั้งนี้ RATCH มีเป้าหมายในการขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าตามสัดส่วนการถือหุ้นเป็น 10,000 MW ในปี 2568

ทั้งนี้ ปัจจุบัน ธุรกิจผลิตไฟฟ้าซึ่งเป็นธุรกิจหลักของทั้งบริษัทฯ และ RATCH ก็ได้มีความทับซ้อนกันในเชิงผลกระทบทางธุรกิจและไม่ได้มีการแข่งขันทางตรงต่อกันทั้งในมิติของทำเลแหล่งที่ตั้ง กลุ่มลูกค้า และวัตถุดิบ เนื่องจากธุรกิจผลิตไฟฟ้าเป็นธุรกิจที่มีทำเลที่ตั้งชัดเจน มีลูกค้าแน่นอนผ่านการเข้าทำสัญญากับผู้ซื้อไฟฟ้าที่มีราคารวมถึงเงื่อนไขที่มีความแน่ชัดและแตกต่างกันออกไปตามแต่ละสัญญาซึ่งมิได้ส่งผลกระทบต่อกัน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อแบ่งแยกขอบเขตในการขยายการลงทุนในธุรกิจผลิตพลังงานไฟฟ้าในอนาคตให้เหมาะสมกับขนาดและศักยภาพพื้นฐานของแต่ละกิจการเพื่อบรรลุเป้าหมายกำลังการผลิตไฟฟ้าของแต่ละกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะสามารถป้องกันประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

	บริษัท	RATCH
โครงสร้างเงินทุนและขนาดกิจการของบริษัทในปัจจุบันที่จะเป็นส่วนสำคัญในการกำหนดขนาดการลงทุนที่เหมาะสมในอนาคต		
เป้าหมายกำลังการผลิตไฟฟ้าตามสัดส่วนการถือหุ้น (Equity MW) ตามศักยภาพเงินทุนและทรัพยากรบริษัท	ไม่ต่ำกว่า 400 เมกะวัตต์ ภายในปี 2570 (ปีละ 20-30 MW) จากปัจจุบันประมาณ 231.1 เมกะวัตต์	10,000 เมกะวัตต์ ภายในปี 2568
ขอบเขตการดำเนินธุรกิจ	มุ่งเน้นการลงทุนและพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าขนาดย่อมภายในประเทศและในประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่เหมาะสมกับขนาดของบริษัทฯ รวมถึงการขยายกิจการโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคตจากการร่วมมือกับกลุ่มสหพันธ์ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นปัจจุบัน ซึ่งหากเป็นในกรณีของโครงการที่อยู่ในนิคมหรือนิคมอุตสาหกรรมของบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท หรือนิคมที่ร่วมมือกับผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะไม่มีการกำหนดเรื่องขนาดของโครงการ	มุ่งเน้นการลงทุนและพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าขนาดกลาง - ใหญ่ที่ใช้เชื้อเพลิงหลักประเภทต่างๆ โครงการพลังงานทดแทนในและต่างประเทศผ่านบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ของ RATCH <ul style="list-style-type: none"> ลงทุนโครงการโรงไฟฟ้าขนาดย่อมในประเทศและในประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ผ่านการถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 51 ใน SCG ลงทุนธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการผลิตไฟฟ้าและพลังงานด้านอื่นๆ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ครอบคลุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

จากตารางข้างต้น บริษัทจะมุ่งเน้นนโยบายการขยายธุรกิจผลิตไฟฟ้าผ่านการลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าขนาดย่อมทั้งภายในและประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่มีขนาดของการลงทุนที่มีความเหมาะสมกับโครงสร้างเงินทุนและศักยภาพของบริษัทในระยะยาว เนื่องจากการลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าในแต่ละครั้งนั้นต้องการเงินลงทุนที่สูงทั้งในแง่การก่อสร้างตั้งแต่เริ่มต้น (“Green field”) และการได้มาจากการควบรวมกิจการ (“Merger and Acquisition”) อย่างไรก็ตาม ในกรณีของโครงการที่อยู่ในนิคมหรือนิคมอุตสาหกรรมของหรือผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท หรือนิคมที่ร่วมมือกับผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจะสามารถลงทุนได้โดยไม่มีการกำหนดเรื่องขนาดของโครงการ โดยบริษัทมีเป้าหมายในการขยายกำลังการผลิตรวมเป็นไม่ต่ำกว่า 400 เมกะวัตต์ ภายในปี 2570 โดยบริษัทคาดว่ากำลังการผลิตของบริษัท จะเติบโตปีละประมาณ 20-30 เมกะวัตต์ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดของบริษัท ความสามารถในการกู้ยืมเงิน และโอกาสในการลงทุนในแต่ละสภาวะการณ์เพื่อสนับสนุนการเติบโตดังกล่าว โดยหากกระแสเงินสดและปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในขณะนั้นเพียงพอต่อการขยายกำลังการผลิตของบริษัท บริษัทก็ไม่มีมีความจำเป็นต้องระดมทุนจากผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม

ในส่วนของ RATCH นั้นจะมุ่งเน้นการลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าขนาดกลางและขนาดใหญ่ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ RATCH บรรลุเป้าหมายกำลังการผลิตไฟฟ้าตามสัดส่วนการถือหุ้น 10,000 เมกะวัตต์ ในปี 2568 และเติบโตอย่างต่อเนื่องไปในอนาคต

นอกจากนี้ ในกรณีการตัดสินใจดำเนินโครงการลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าหรือโครงการอื่นใดซึ่งอยู่นอกขอบเขตของลักษณะโครงการบริษัทมุ่งเน้นอยู่นั้น คณะกรรมการบริษัทจะปรึกษาหารือและตัดสินใจร่วมกันว่ารายการนั้นเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กลไกป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์สามารถสรุปได้ ดังนี้

หัวข้อ	บริษัทฯ	RATCH
กำหนดให้มีการแบ่งแยกธุรกิจระหว่างบริษัทฯ และ RATCH ในการพัฒนาโครงการผลิตไฟฟ้าในอนาคต	ขยายธุรกิจหลักคือการผลิตไฟฟ้าทั้งในประเทศและในประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ผ่านทีมพัฒนาธุรกิจที่จัดตั้งขึ้นใหม่ โดยจะมุ่งเน้นการลงทุนในโครงการขนาดย่อมที่เหมาะสมกับโครงสร้างเงินทุนและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ เว้นเสียแต่ในกรณีของโครงการที่อยู่ในนิคมหรือนิคมอุตสาหกรรมของบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ หรือนิคมที่ร่วมมือกับผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะไม่มีการกำหนดเรื่องขนาดของโครงการ	มุ่งเน้นการลงทุนโครงการโรงไฟฟ้าขนาดกลาง - ใหญ่ที่ใช้เชื้อเพลิงหลักประเภทต่างๆ และโครงการพลังงานทดแทนในและต่างประเทศผ่านบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของ RATCH ลงทุนโครงการโรงไฟฟ้าขนาดย่อมในประเทศและในประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ผ่านการถือหุ้น มากกว่าร้อยละ 51 ใน SCG
การแบ่งแยกการจัดการ	มีทีมผู้บริหารและพนักงานแยกต่างหากจากกัน	มีทีมผู้บริหารและพนักงานแยกต่างหากจากกัน
ไม่มีการช่วยเหลือทางการเงิน	ขึ้นกับความสามารถในการจัดหาเงินทุนของบริษัทฯ	ขึ้นกับความสามารถในการจัดหาเงินทุนของ RATCH

หัวข้อ	บริษัทฯ	RATCH
คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลัก Fiduciary	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลัก Fiduciary และมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ตัดสินใจที่จะลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าอื่นๆ ซึ่งอาจจะอยู่นอกเหนือขอบเขตของลักษณะโครงการที่ตนมุ่งเน้นอยู่ คณะกรรมการบริษัท จะหารือและตัดสินใจร่วมกันเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้ว กรรมการรายใดมีส่วนได้เสีย กรรมการรายดังกล่าวจะไม่เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นเพื่ออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว การลงทุนที่อาจมีความขัดแย้งต้องผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ หากเป็นการเข้าทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกัน 	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลัก Fiduciary ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน โดยหากพิจารณาแล้ว กรรมการที่เป็นผู้แทนจาก RATCH รายใดมีส่วนได้เสีย กรรมการรายดังกล่าวจะไม่เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นเพื่ออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว
เปิดเผยขอบเขตของธุรกิจและมาตรการป้องกันความขัดแย้งในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยขอบเขตของธุรกิจและมาตรการป้องกันความขัดแย้งในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของแนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และเปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

- (ก) บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
- (ข) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลัก Fiduciary โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการต่างๆ ติดตาม กำกับดูแล และตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของ บริษัทจะทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในกรณีที่เข้าข่ายที่ต้องเปิดเผยตามหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- (ค) คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

- (ง) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นเพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคามูลค่าของรายการและกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้
- (จ) หากบริษัทตัดสินใจดำเนินโครงการลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าอื่นๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขตของลักษณะโครงการที่ตนมุ่งเน้นอยู่ คณะกรรมการบริษัทจะปรึกษาหารือและตัดสินใจร่วมกันเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท
- (ฉ) บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน

9.2.4 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10

บริษัทไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 แต่บริษัทมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจำนวน 1 รายถือหุ้นในบริษัทร่วม (บจก. อิมแพค โซลาร์) ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 เนื่องจากการลงทุนของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในบริษัทร่วมเป็นไปในลักษณะของการร่วมลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยอาศัยความรู้ ความชำนาญของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท (หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 8)



ส่วนที่ 3

งบการเงิน


รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจน จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายสุจิต ปัจฉินันท์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวสุวิมล ประทักษ์กุล)

กรรมการผู้จัดการ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงิน

1. สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน	สำนักงาน	ความเห็นรายงานการสอบบัญชี
2564	นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ	7480	บจก. สำนักงาน อีวาย	รายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
2565	นาย ณัฐพงศ์ ดันติจัตตานนท์	8829	บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี	รายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
2566	นาย ณัฐพงศ์ ดันติจัตตานนท์	8829	บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี	รายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข

2. สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

(หน่วย : พันบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2564	2565	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	979,599	1,081,810	964,990
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	615,466	874,818	925,734
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	46,231	41,981	84,740
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	265,385	239,851	249,245
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	277	278	282
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	70,021	103,468	165,793
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,976,978	2,342,206	2,390,783
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	8,950	9,875	13,675
เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธี ส่วนได้เสีย - สุทธิ	114,809	116,790	129,851
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	5,158,219	5,698,331	7,103,079
สินทรัพย์สิทธิการใช้	124,774	86,847	45,481
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	49,529	105,237	68,246
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	138,217	148,383	146,331
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	-	30,155
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20,237	13,103	13,185
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,614,735	6,178,566	7,550,005
รวมสินทรัพย์	7,591,713	8,520,772	9,940,788

(หน่วย : พันบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)	2564	2565	2566
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,325,000	248,000	1,557,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	673,676	770,166	1,027,904
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	405,628	298,228	351,978
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	41,573	44,276	15,455
หนี้สินอนุพันธ์ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,793	-	1,861
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12,393	24,579	6,539
รวมหนี้สินหมุนเวียน	2,460,063	1,385,249	2,960,737
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	1,114,609	759,596	558,593
หุ้นกู้	-	2,645,687	2,646,532
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	37,225	37,132	41,113
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,151,834	3,442,415	3,246,237
รวมหนี้สิน	3,611,898	4,827,664	6,206,974
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	1,163,696	1,163,696	1,163,696
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น	1,258,325	1,258,325	1,258,325
กำไร(ขาดทุน)สะสม	1,501,622	1,277,723	1,231,994
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(21,904)	(6,635)	731
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	3,901,739	3,613,286	3,654,746
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,979,815	3,693,109	3,733,814

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2564	2565	2566
รายได้			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,220,490	5,744,065	5,048,074
รวมรายได้	4,354,413	5,773,834	5,421,440
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	3,961,298	5,803,472	4,809,196
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	189,601	151,367	358,852
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	4,150,899	5,954,839	5,168,048
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(1,886)	1,980	13,061
ต้นทุนทางการเงิน	108,144	107,589	135,969
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	13,400	57,439	(36,442)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	106,884	(229,174)	94,042
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ ผู้ถือหุ้นใหญ่	101,631	(233,816)	92,279
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.11	(0.20)	0.08
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	807,689	580,690	808,735
กำไรจากการดำเนินงาน	203,514	(181,004)	253,392
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	604,175	574,814	542,282
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	664,730	433,854	892,850
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(278,935)	(1,350,255)	(2,008,734)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(262,094)	(1,298,631)	(1,953,067)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	1,200,000	-	-
จ่ายเงินปันผล	(63,954)	(70,985)	(58,184)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	462,152	966,988	943,398

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดงบการเงินประจำปี 2566 รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือ www.sahacogen.com หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : รายงานและการเปิดเผยข้อมูล-เอกสารเพื่อนักลงทุน”

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง	2564	2565	2566	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	0.80	1.69	0.82	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.65	1.41	0.54	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.27	0.31	0.31	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เฉลี่ย)	0.28	0.23	0.41	เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	7.37	7.82	6.80	เท่า
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น*	0.48	0.79	1.12	เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	48.84	46.03	52.93	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนขายสินค้า	15.89	22.97	19.67	วัน
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	22.66	15.67	18.31	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	12.26	8.04	5.35	เท่า
ระยะเวลาชำระหนี้	29.36	44.78	67.30	วัน
รอบเวลาเงินสด	42.14	16.92	3.94	วัน
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	20.21	10.06	16.02	%
อัตรากำไรขั้นต้น	6.14	(1.03)	4.73	%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	4.82	(3.67)	5.02	%
อัตรากำไรสุทธิ	2.45	(3.97)	1.73	%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)	3.18	(5.98)	2.53	%
อัตราการใช้กำลังการผลิต	57.40	52.88	50.51	%
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร	0.70	1.01	0.71	เท่า
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	0.28	0.52	6.89	เท่า
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	3.89	(2.40)	3.52	เท่า

นโยบายการเงิน	2563	2564	2565	
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	7.32	5.44	6.62	เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	0.18	(0.09)	0.11	เท่า
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.91	1.31	1.66	เท่า
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	0.73	1.08	1.37	เท่า
เงินปันผลต่อหุ้น	0.06	0.05	0.05	บาท/หุ้น
อัตราการจ่ายเงินปันผล	57.32	(24.88)	0.63	%
อัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล	0.99	0.01	0.01	%
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม	0.68	0.19	0.34	เท่า
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนด 1 ปี	0.61	0.15	0.37	เท่า
ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด				
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้	3.58	6.88	5.64	เท่า
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย				
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	0.57	0.68	0.55	เท่า
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เฉลี่ย)	0.61	0.72	0.59	เท่า
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	1.41	(2.69)	0.95	%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (เฉลี่ย)	1.50	(2.84)	1.02	%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	12.55	4.29	9.94	%

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การทดสอบการค้ำของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 9 ของงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>บริษัทที่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าสุทธิจำนวน 1,259 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญ และบริษัทย่อยดังกล่าวมีข้อบ่งชี้ของการค้ำของที่อาจส่งผลให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน</p> <p>การทดสอบการค้ำของเงินลงทุนในบริษัทย่อยถูกพิจารณาเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต การเลือกใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสม และข้อสมมติต่างๆ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การทำความเข้าใจกระบวนการการประเมินข้อบ่งชี้ของการค้ำของ การประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตและข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการสนับสนุนการประมาณการของผู้บริหาร • การพิจารณาประมาณการผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง • การทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่สนับสนุนการประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต และอัตราคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันของผู้บริหาร โดยอ้างอิงจากข้อมูลภายในและภายนอก • การทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนที่จัดทำโดยผู้บริหาร

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



ณัฐพงศ์ ดันจิตตานนท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 8829

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2566	2565	2566	2565
				(บาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	964,990,135	1,081,809,796	282,847,815	408,328,854
ลูกหนี้การค้า	4, 6	609,363,612	872,273,334	505,239,541	770,895,708
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4	316,370,193	2,544,739	317,317,165	3,490,338
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		84,740,114	41,981,259	76,513,868	34,095,706
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	-	9,200,000
สินค้าคงเหลือ	7	249,244,502	239,850,840	119,720,485	130,439,951
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	21	282,068	278,361	282,068	278,361
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		165,792,704	103,467,726	159,814,175	89,280,148
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,390,783,328	2,342,206,055	1,461,735,117	1,446,009,066
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	21	13,675,000	9,875,000	13,675,000	9,875,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	8	129,850,648	116,789,676	118,230,000	118,230,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	2,054,749,890	2,054,749,890
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	7,103,079,311	5,698,330,633	5,645,789,114	4,200,571,116
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	45,481,480	86,846,600	42,207,213	81,111,308
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	68,246,692	105,237,336	73,251,976	104,285,828
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	146,331,827	148,383,388	134,919,594	143,188,212
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า		30,154,802	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,184,923	13,103,800	306,000	306,000
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		7,550,004,683	6,178,566,433	8,083,128,787	6,712,317,354
รวมสินทรัพย์		9,940,788,011	8,520,772,488	9,544,863,904	8,158,326,420

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2566	2565	2566	2565
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	1,557,000,000	248,000,000	1,415,000,000	150,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4	1,027,903,581	770,166,456	991,873,458	743,786,163
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	351,978,000	298,228,000	319,350,000	265,600,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	15,455,268	44,275,797	12,975,834	41,759,894
หนี้สินอนุพันธ์ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	1,861,071	-	1,861,071	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,538,819	24,578,864	1,209,933	18,572,344
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,960,736,739	1,385,249,117	2,742,270,296	1,219,718,401
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4, 13	320,000,000	320,000,000	320,000,000	320,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13	205,300,600	384,602,000	172,676,600	319,350,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	33,291,919	47,726,153	32,142,634	44,097,433
หนี้สินอนุพันธ์	21	-	7,268,183	-	7,268,183
หุ้นกู้	13, 21	2,646,531,662	2,645,686,678	2,646,531,662	2,645,686,678
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		41,112,656	37,131,579	28,281,513	25,843,573
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,246,236,837	3,442,414,593	3,199,632,409	3,362,245,867
รวมหนี้สิน		6,206,973,576	4,827,663,710	5,941,902,705	4,581,964,268
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 1,163,695,652 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		1,163,695,652	1,163,695,652	1,163,695,652	1,163,695,652
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 1,163,695,652 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		1,163,695,652	1,163,695,652	1,163,695,652	1,163,695,652
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	14	1,258,324,903	1,258,324,903	1,258,324,903	1,258,324,903
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	14	111,460,000	106,040,000	100,000,000	95,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,120,534,348	1,091,860,085	1,080,209,501	1,065,476,144
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		731,143	(6,634,547)	731,143	(6,634,547)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		3,654,746,046	3,613,286,093	3,602,961,199	3,576,362,152
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		79,068,389	79,822,685	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,733,814,435	3,693,108,778	3,602,961,199	3,576,362,152
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		9,940,788,011	8,520,772,488	9,544,863,904	8,158,326,420

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
รายได้				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	15	5,048,073,819	5,744,064,977	4,435,409,149
รายได้เงินปันผล	9	370,000	190,000	7,922,498
เงินค่าสินไหมทดแทนรับจากการประกันภัย		310,241,627	10,480,886	310,241,627
รายได้อื่น		62,754,712	19,098,625	50,446,225
รวมรายได้		5,421,440,158	5,773,834,488	4,804,019,499
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	16	4,809,196,007	5,803,471,947	4,265,030,233
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	16	358,852,205	151,366,659	306,971,265
รวมค่าใช้จ่าย		5,168,048,212	5,954,838,606	4,572,001,498
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		253,391,946	(181,004,118)	232,018,001
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ผู้ถือหุ้นได้เสีย	8	13,060,972	1,980,339	-
ต้นทุนทางการเงิน		(135,969,343)	(107,589,445)	(125,407,726)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		130,483,575	(286,613,224)	106,610,275
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	17	(36,441,621)	57,438,793	(29,192,430)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		94,041,954	(229,174,431)	77,417,845
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด		5,407,112	18,161,800	5,407,112
ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(1,081,422)	(3,632,360)	(1,081,422)
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		4,325,690	14,529,440	4,325,690
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้				
วัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		3,800,000	925,000	3,800,000
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		-	1,292,086	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(760,000)	(443,417)	(760,000)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน		3,040,000	1,773,669	3,040,000
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		7,365,690	16,303,109	7,365,690
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		11,687,384	17,826,549	11,687,384
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		105,729,338	(111,347,882)	89,105,229

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	92,278,751	(233,816,381)	77,417,845	(275,828,993)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,763,203	4,641,950	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	<u>94,041,954</u>	<u>(229,174,431)</u>	<u>77,417,845</u>	<u>(275,828,993)</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	99,644,441	(217,467,590)	84,783,535	(258,854,019)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,763,203	4,596,268	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	<u>101,407,644</u>	<u>(212,871,322)</u>	<u>84,783,535</u>	<u>(258,854,019)</u>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	19			
	<u>0.079</u>	<u>(0.201)</u>	<u>0.067</u>	<u>(0.237)</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สทโคเจน (ช.นุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม												
หมายเหตุ	รายการเฉพาะ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
					สำรอง		ส่วนของผู้ถือหุ้น					
					การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าหุ้นรวม	การซื้อหุ้น	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษั	ส่วนได้เสีย ที่มีอำนาจ ควบคุม	รวม		
	1,163,695,652	1,258,324,903	104,910,000	1,396,712,324	(1,560,000)	(20,343,987)	(21,903,987)	3,901,738,892	78,076,419	3,979,815,311		
20	-	-	-	(70,985,209)	-	-	-	(70,985,209)	(2,850,002)	(73,835,211)		
	-	-	-	(70,985,209)	-	-	-	(70,985,209)	(2,850,002)	(73,835,211)		
	-	-	-	(233,816,381)	-	-	-	(233,816,381)	4,641,950	(229,174,431)		
	-	-	-	1,079,351	740,000	14,529,440	15,269,440	16,348,791	(45,682)	16,303,109		
	-	-	-	(232,737,030)	740,000	14,529,440	15,269,440	(217,467,590)	4,596,268	(212,871,322)		
	-	-	1,130,000	(1,130,000)	-	-	-	-	-	-		
	1,163,695,652	1,258,324,903	106,040,000	1,091,860,085	(820,000)	(5,814,547)	(6,634,547)	3,613,286,093	79,822,685	3,693,108,778		
	1,163,695,652	1,258,324,903	106,040,000	1,091,860,085	(820,000)	(5,814,547)	(6,634,547)	3,613,286,093	79,822,685	3,693,108,778		
	-	-	-	(58,184,488)	-	-	-	(58,184,488)	(2,517,499)	(60,701,987)		
20	-	-	-	(58,184,488)	-	-	-	(58,184,488)	(2,517,499)	(60,701,987)		
	-	-	-	(58,184,488)	-	-	-	(58,184,488)	(2,517,499)	(60,701,987)		
	-	-	-	92,278,751	-	-	-	92,278,751	1,763,203	94,041,954		
	-	-	-	-	3,040,000	4,325,690	7,365,690	7,365,690	-	7,365,690		
	-	-	-	92,278,751	3,040,000	4,325,690	7,365,690	99,644,441	1,763,203	101,407,644		
	-	-	5,420,000	(5,420,000)	-	-	-	-	-	-		
14	1,163,695,652	1,258,324,903	111,460,000	1,120,534,348	2,220,000	(1,488,857)	731,143	3,654,746,046	79,068,389	3,733,814,435		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-</									

บริษัท สหโตเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรอง			รวม		
				ยังไม่ได้จัดสรร	การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าหุ้น	การถือกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
(บาท)									
20	1,163,695,652	1,258,324,903	95,500,000	1,410,584,812	(1,560,000)	(20,343,987)	(21,903,987)	3,906,201,380	
	-	-	-	(70,985,209)	-	-	-	(70,985,209)	
	-	-	-	(70,985,209)	-	-	-	(70,985,209)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	-	-	-	(275,828,993)	-	-	-	(275,828,993)	
	-	-	-	1,705,534	740,000	14,529,440	15,269,440	16,974,974	
	-	-	-	(274,123,459)	740,000	14,529,440	15,269,440	(258,854,019)	
	1,163,695,652	1,258,324,903	95,500,000	1,065,476,144	(820,000)	(5,814,547)	(6,634,547)	3,576,362,152	
20	1,163,695,652	1,258,324,903	95,500,000	1,065,476,144	(820,000)	(5,814,547)	(6,634,547)	3,576,362,152	
	-	-	-	(58,184,488)	-	-	-	(58,184,488)	
	-	-	-	(58,184,488)	-	-	-	(58,184,488)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	-	-	-	77,417,845	-	-	-	77,417,845	
	-	-	-	-	3,040,000	4,325,690	7,365,690	7,365,690	
	-	-	-	77,417,845	3,040,000	4,325,690	7,365,690	84,783,535	
	-	-	4,500,000	(4,500,000)	-	-	-	-	
2566	1,163,695,652	1,258,324,903	100,000,000	1,080,209,501	2,220,000	(1,488,857)	731,143	3,602,961,199	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	94,041,954	(229,174,431)	77,417,845	(275,828,993)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	36,441,621	(57,438,793)	29,192,430	(59,713,392)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดินและอุปกรณ์	(49,679,556)	5,825,178	(49,679,556)	7,977,260
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพ	(409,594)	3,630,896	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	542,282,018	574,813,509	446,030,703	480,252,760
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	14,432,092	6,057,688	14,181,130	5,521,944
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	15,225,509	6,381,224	13,569,634	5,948,643
รายได้เงินปันผล	(370,000)	(190,000)	(7,922,498)	(8,739,998)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(3,707)	(965)	(3,707)	(965)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ใช้อิสรภาพ (สุทธิจากภาษี)	(13,060,972)	(1,980,339)	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,158,091	1,588,933	2,614,940	1,279,708
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	196,654,560	-	195,838,497	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(558,756)	(590,182)	(558,756)	(590,182)
ดอกเบี้ยรับ	(5,284,140)	(1,764,842)	(2,711,481)	(1,390,337)
ต้นทุนทางการเงิน	135,969,343	107,589,445	125,407,726	98,446,277
	969,838,463	414,747,321	843,376,907	253,162,725
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	262,909,722	(275,517,757)	265,656,167	(236,504,888)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(313,825,454)	16,165,344	(313,826,827)	9,955,732
สินค้าคงเหลือ	(24,619,171)	19,152,471	(2,850,168)	(3,198,127)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	(30,306,112)	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(97,192,557)	(48,773,463)	(102,993,418)	(31,137,850)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,000)	(221,000)	-	(210,000)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	152,454,361	279,034,956	143,454,265	278,816,349
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-	(390,355)	(177,000)	(390,355)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(18,217,058)	12,186,252	(17,362,413)	8,230,833
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	901,037,194	416,383,769	815,277,513	278,724,419
รับคืน (จ่าย) ภาษีเงินได้	(8,187,381)	17,470,073	(9,113,787)	11,541,486
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	892,849,813	433,853,842	806,163,726	290,265,905

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(653,249,990)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	9,200,000	(9,200,000)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,992,032,617)	(1,339,881,787)	(1,939,205,245)	(1,295,929,677)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(16,701,877)	(10,373,616)	(9,453,971)	(6,557,422)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดินและอุปกรณ์	49,679,595	45,946,834	49,679,595	42,244,860
สินทรัพย์ชีวภาพลดลง	333,471	3,722,947	-	-
เงินปันผลรับ	370,000	190,000	7,922,498	8,739,998
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	5,284,139	1,764,842	2,711,481	1,390,337
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,953,067,289)	(1,298,630,780)	(1,879,145,642)	(1,912,561,894)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,309,000,000	(1,077,000,000)	1,265,000,000	(1,010,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	172,676,600	-	172,676,600	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(298,228,000)	(405,628,000)	(265,600,000)	(373,000,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	-	2,645,447,500	-	2,645,447,500
จ่ายดอกเบี้ย	(134,859,929)	(79,767,198)	(124,418,273)	(70,452,179)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(44,488,866)	(42,229,031)	(41,972,962)	(39,874,563)
จ่ายเงินปันผล	(58,184,488)	(70,985,209)	(58,184,488)	(70,985,209)
จ่ายเงินปันผลของส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย	(2,517,502)	(2,850,002)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	943,397,815	966,988,060	947,500,877	1,081,135,549
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
	(116,819,661)	102,211,122	(125,481,039)	(541,160,440)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม	1,081,809,796	979,598,674	408,328,854	949,489,294
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม	964,990,135	1,081,809,796	282,847,815	408,328,854
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	164,412,976	58,382,626	162,584,960	59,680,869
สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,234,103	4,335,153	1,234,103	4,335,153

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย
15	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
16	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
17	ภาษีเงินได้
18	สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน
19	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
20	เงินปันผล
21	เครื่องมือทางการเงิน
22	การบริหารจัดการทุน
23	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
24	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนตุลาคม 2545 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 636 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

บริษัทใหญ่และผู้ถือหุ้นในลำดับสูงสุดในช่วงปีได้แก่ บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซึ่งกิจการทั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำเพื่ออุตสาหกรรม

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรม

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น ยกเว้นผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าของรายการดังต่อไปนี้จะรับรู้เข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เว้นแต่การด้อยค่าผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เคยรับรู้เข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทใหม่ไปเข้ากำไรหรือขาดทุน) และ
- การป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด เฉพาะส่วนที่มีประสิทธิผล

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้ที่ออกโดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายซึ่งเกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เริ่มแรกกลุ่มบริษัทจะ

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ปรับปรุงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินให้เป็นปัจจุบันเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดของการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นเพิ่มเติม กลุ่มบริษัทจะนำวิธีการบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขมาถือปฏิบัติกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด กรณีดังกล่าวการรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจะขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง

(ง.4) การป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่กำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเป็นครั้งแรก กลุ่มบริษัทได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง ความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงรวมถึงการพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยง ณ วันเริ่มต้นของความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงและตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาถึงความคงอยู่ในความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

เมื่ออนุพันธ์ถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ส่วนที่มีประสิทธิภาพของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของราคาปัจจุบัน (Spot element) ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสำหรับความสัมพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมขององค์ประกอบราคาล่วงหน้าของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ารับรู้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดในส่วนของผู้ขาย

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เมื่อป้องกันความเสี่ยงรายการคาดการณ์ส่งผลให้เกิดการรับรู้รายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในภายหลัง เช่น สินค้าคงเหลือ จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะนำไปรวมเป็นต้นทุนเมื่อเริ่มแรกของรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินเมื่อรับรู้รายการดังกล่าว

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงรายการคาดการณ์อื่น จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันหรือระหว่างงวดที่กระแสเงินสดที่คาดการณ์ซึ่งได้รับการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

เมื่อการป้องกันความเสี่ยงไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงอีกต่อไปหรือเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ถูกขาย หมดยุติ ถูกยกเลิก หรือถูกใช้สิทธิ การบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะถูกยกเลิกทันทีเป็นต้นไป เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดถูกยกเลิก จำนวนเงินที่สะสมในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะยังคงอยู่ในส่วนของเจ้าของจนกระทั่งมีการรับรู้รายการที่ไม่ใช่ตัวเงินจากรายการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว จำนวนเงินที่สะสมดังกล่าวจะรวมเป็นต้นทุนในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของรายการที่ไม่ใช่ตัวเงิน สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดอื่น จำนวนเงินที่สะสมจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันหรือระหว่างงวดที่กระแสเงินสดในอนาคตที่คาดการณ์ซึ่งได้รับการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

หากกระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีการคาดการณ์ว่าจะไม่เกิดขึ้นอีกต่อไป จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนทันที

(ง.5) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่ต่ำลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไต่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

(ง.6) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด และยอดเงินฝากธนาคาร

(ฉ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัท ประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ข) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างเนที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นภาระจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

โรงไฟฟ้า	25 - 30 ปี
ส่วนปรับปรุงโรงไฟฟ้า	3 - 6 ปี
อาคาร	10 - 25 ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	4 - 25 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	3 - 15 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ณ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ วัสดุค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี
สิทธิการใช้ระบบสายส่ง	6 - 30 ปี

(ญ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นสัญญาเช่า และสำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

(ฉ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มิข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ก) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ ค่าไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ง) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(จ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการ โอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ค) รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายไฟฟ้าและไอน้ำ

รายได้จากการขายไฟฟ้าและไอน้ำรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในไฟฟ้าและไอน้ำให้แก่ผู้ซื้อแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบไฟฟ้าและไอน้ำ ณ จุดส่งมอบ โดยแสดงตามมูลค่าที่จะได้รับหรือคาดว่าจะได้รับหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการขายไฟฟ้ารวมถึงเงินส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้าสุทธิจากการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (Ft) และค่าดำเนินการของการไฟฟ้าผลิต/การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ณ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ค) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม หรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ และมีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เบตเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท
บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท พัทธกิจ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ออปอเรชั่นอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท สินภราดร จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมกรของ กลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหาร หรือไม่)

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่				
ขายพลังงานไฟฟ้า	2,446,212	3,120,100	2,446,212	3,120,100
ค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่น	2,585	8,170	1,866	8,038
บริษัทใหญ่				
ค่าบริการจัดการ	6,578	3,640	6,578	3,640
ค่าเช่าสำนักงาน	1,200	900	1,200	900
บริษัทย่อย				
ค่าบริการรับ	-	-	11,930	10,800
เงินปันผลรับ	-	-	7,552	8,550
ดอกเบี้ยรับ	-	-	589	-
ซื้อคาร์บอนเครดิต	-	-	-	2,763
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายพลังงานไฟฟ้า	1,544,711	1,470,315	1,544,711	1,470,315
ขายพลังงานไอน้ำ	518,319	608,589	427,049	508,744
ค่าบริการรับ	17,820	11,306	17,820	11,306
ค่าธรรมเนียมรับ	422	420	422	420
ค่าน้ำดิบและค่าบำบัดน้ำเสียจ่าย	8,673	8,479	4,542	4,335
ค่าบริการด้านการจัดการจ่าย	113,758	112,649	113,758	112,649
ค่าเช่าเครื่องจักร	188,196	93,304	188,196	93,304
ค่าเช่าที่ดิน	2,131	2,153	2,131	2,153
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	4,190	4,169	2,256	2,174
ค่างานก่อสร้าง	6,046	2,290	6,046	2,290
ดอกเบี้ยจ่าย	11,200	11,200	11,200	11,200
ค่าซ่อมบำรุงและบริการอื่น	1,225	2,681	1,225	2,681

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	26,612	25,562	26,612	25,562
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,349	1,359	1,349	1,359
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	27,961	26,921	27,961	26,921
ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า				
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่	358,169	575,220	358,169	575,220
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	156,708	174,412	147,071	167,877
รวม	514,877	749,632	505,240	743,097
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,071	972
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,219	-	1,219
รวม	-	1,219	1,071	2,191
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่	505	-	505	-
บริษัทใหญ่	593	556	593	556
บริษัทย่อย	-	-	18	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	47,516	36,565	47,516	36,196
รวม	48,614	37,121	48,632	36,752

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	-	9,200
รวม	-	-	-	9,200
เงินกู้ยืมระยะยาว				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	320,000	320,000	320,000	320,000
รวม	320,000	320,000	320,000	320,000

สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมคงเหลือจากกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 320 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ร้อยละ 3.5 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนภายในปี 2569 และ 2570

สัญญาขายไฟฟ้า

บริษัทได้ทำสัญญาขายไฟฟ้ากับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 25 ปี และจะสิ้นสุดสัญญาในเดือนเมษายน 2567

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 บริษัทได้ลงนามต่อสัญญาขายไฟฟ้า สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 25 ปี นับตั้งแต่วันที่จ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (SCOD) ซึ่งสัญญากำหนดเป็นวันที่ 19 เมษายน 2567 และจะสิ้นสุดสัญญาในเดือนเมษายน 2592 สัญญานี้กำหนดให้บริษัทมีภาระที่จะต้องก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมแห่งใหม่ซึ่งมีกำลังการผลิตไฟฟ้าสุทธิจำนวน 73 เมกะวัตต์ และไอน้ำ 75 ตันต่อชั่วโมง

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สัญญาขายไฟฟ้าและไอน้ำ

บริษัทได้ทำสัญญาขายกระแสไฟฟ้าและพลังงานไอน้ำกับกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2542 โดยสามารถต่ออายุสัญญาได้อีก 25 ปี

ในเดือนพฤษภาคม 2562 บริษัทได้ลงนามในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาขายกระแสไฟฟ้าและพลังงานไอน้ำกับบริษัทดังกล่าว โดยขยายอายุของสัญญาขายกระแสไฟฟ้าและพลังงานไอน้ำไปอีก 37 ปี นับจากเดือนเมษายน 2557

สัญญาให้บริการด้านการจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานและซ่อมบำรุง

บริษัทได้ทำสัญญากับกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อรับบริการด้านการจัดการและรับคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า โดยค่าบริการเป็นไปตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีกำหนดสิ้นสุดวันที่ 18 เมษายน 2567

ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ในเดือนกรกฎาคม 2564 บริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการระยะยาวกับกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อรับบริการทางธุรกิจเกี่ยวกับการเพิ่มจำนวนลูกค้าอุตสาหกรรมให้กับธุรกิจของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการให้บริการตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ 12 เมษายน 2594 มีมูลค่าค่าบริการตามสัญญาเป็นไปตามที่ระบุในสัญญาบริการทางธุรกิจดังกล่าว

สัญญาบริการจัดส่งพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาบริการจัดส่งพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์กับกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยบริษัทมีหน้าที่เป็นผู้ให้บริการจัดส่งพลังงานไฟฟ้าผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์ไปยังจุดส่งมอบไฟฟ้า สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 17 ปี เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 และต่ออายุสัญญาได้ครั้งละ 1 ปี จนกว่าจะมีการยุติสัญญา

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การค้าประกัน

- (ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัท เพื่อประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่เป็นจำนวนเงินประมาณ 377 ล้านบาท (2565: 377 ล้านบาท)
- (ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทร่วมในวงเงิน 84 ล้านบาท (2565: 84 ล้านบาท)

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	190	229	39	46
เงินฝากธนาคาร	964,800	1,081,581	282,809	408,283
รวม	964,990	1,081,810	282,848	408,329

6 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	608,230	871,808	504,106	770,431
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	1,134	465	1,134	465
รวม	609,364	872,273	505,240	770,896
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	609,364	872,273	505,240	770,896

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 21 (ข.1)

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

7 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
วัตถุดิบ	62,414	44,895	-	-
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	240,433	233,332	168,609	165,760
คาร์บอนเครดิต	-	-	372	372
รวม	302,847	278,227	168,981	166,132
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่า	(53,602)	(38,376)	(49,261)	(35,692)
สุทธิ	249,245	239,851	119,720	130,440
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกรวมใน				
บัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	340,637	351,945	47,382	45,417
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	15,226	6,381	13,569	5,949
สุทธิ	355,863	358,326	60,951	51,366

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

8 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	มูลค่าตาม วิธีส่วนได้เสีย	
					เงินปันผลรับสำหรับปี	
		2566	2565	2566	2565	2566
		(ร้อยละ)			(พันบาท)	
บริษัทร่วม						
บริษัท อิมแพค ไซดาร์ จำกัด	ผลิตและจัดหาระบบพลังงาน	21	118,230	118,230	129,851	116,790
	แสงอาทิตย์บนหลังคา				-	-
รวม			118,230	118,230	129,851	116,790
					-	-

บริษัทร่วมจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย และกลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เป็นประโยชน์

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		(พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,054,750	1,401,500
ซื้อ / เพิ่มเงินลงทุน	-	653,250
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>2,054,750</u>	<u>2,054,750</u>

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การตัดค่า (พันบาท)		ราคาทุน-สุทธิ	เงินปันผลรับสำหรับปี
		2566	2565	2566	2565	2566	2565		
บริษัทย่อยทางตรง									
บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด	100	1,520,000	1,520,000	1,520,000	1,520,000	(261,000)	(261,000)	1,259,000	-
จำหน่ายพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ									
การผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า	75	190,000	190,000	142,500	142,500	-	-	142,500	7,552
บริษัท สหกรีน ฟอสเฟต จำกัด									8,550
การลงทุนในธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์	100	653,250	653,250	653,250	653,250	-	-	653,250	-
บริษัท โซลริสท์ โฮลดิ้ง จำกัด									
รวม				2,315,750	2,315,750	(261,000)	(261,000)	2,054,750	7,552
									8,550

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน	โรงไฟฟ้า และส่วน ปรับปรุง โรงไฟฟ้า	ส่วน ปรับปรุงที่ดิน และอาคาร	งบการเงินรวม				รวม
				เครื่อง และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	616,328	8,557,950	285,365	226,823	57,559	10,482	295,512	10,050,019
เพิ่มขึ้น	2,142	1,798	858	1,412	2,260	75	1,104,983	1,113,528
โอน	-	16,350	11,671	6,293	28	-	(34,342)	-
จำหน่าย	(1,531)	(168,138)	(16,382)	(1,768)	(1,288)	(3,162)	-	(192,269)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ								
1 มกราคม 2566	616,939	8,407,960	281,512	232,760	58,559	7,395	1,366,153	10,971,278
เพิ่มขึ้น	-	270	172	2,789	2,737	4	2,121,119	2,127,091
โอน	4,615	518,353	14,621	27,066	-	-	(594,980)	(30,325)
จำหน่าย	-	(336,538)	(27)	(963)	(622)	-	-	(338,150)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	621,554	8,590,045	296,278	261,652	60,674	7,399	2,892,292	12,729,894

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม							รวม	
	ที่ดิน	โรงไฟฟ้า และส่วน ปรับปรุง โรงไฟฟ้า	ส่วน ปรับปรุงที่ดิน และอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง		
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจาก การตัดค่า	-	4,538,275	126,500	170,570	49,311	7,144	-	4,891,800	
	-	484,452	11,974	14,322	3,554	1,284	-	515,586	
	-	(115,686)	(12,891)	(1,725)	(1,277)	(2,860)	-	(134,439)	
	-	4,907,041	125,583	183,167	51,588	5,568	-	5,272,947	
	-	450,046	12,912	13,748	3,298	927	-	480,931	
	-	195,838	-	817	-	-	-	196,655	
	-	(322,357)	(9)	(742)	(610)	-	-	(323,718)	
	-	5,230,568	138,486	196,990	54,276	6,495	-	5,626,815	
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	616,939	3,500,919	155,929	49,593	6,971	1,827	1,366,153	5,698,331	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	621,554	3,359,477	157,792	64,662	6,398	904	2,892,292	7,103,079	

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ราคาทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	โรงไฟฟ้า และส่วน ปรับปรุง โรงไฟฟ้า	ส่วน ปรับปรุง ที่ดิน และ อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์ (พันบาท)	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	142,501	7,112,481	67,668	53,653	45,041	277,041	7,708,015
เพิ่มขึ้น	-	1,798	833	442	1,298	1,070,403	1,074,783
โอน	-	3,578	2,000	-	-	(5,578)	-
จำหน่าย	-	(164,895)	(14,672)	-	(854)	-	(183,563)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	142,501	6,952,962	55,829	54,095	45,485	1,341,866	8,599,235
เพิ่มขึ้น	-	270	172	945	1,980	2,040,040	2,043,407
โอน	-	501,165	3,850	-	-	(505,015)	-
จำหน่าย	-	(336,538)	-	(11)	(532)	-	(337,081)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	142,501	7,117,859	59,851	55,029	46,933	2,876,891	10,305,561

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ที่ดิน	โรงไฟฟ้า และส่วน ปรับปรุง โรงไฟฟ้า	ส่วน ปรับปรุง ที่ดิน และ อาคาร	งบการเงินเฉพาะกิจการ				งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
				เครื่องมือ และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ			
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจาก									
การตัดค่า									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	3,958,002	49,881	48,345	39,874	6,348	-	-	4,102,450
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	416,616	1,843	2,407	1,927	1,241	-	-	424,034
จำหน่าย	-	(112,443)	(11,681)	-	(852)	(2,844)	-	-	(127,820)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ									
1 มกราคม 2566	-	4,262,175	40,043	50,752	40,949	4,745	-	-	4,398,664
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	381,218	2,195	1,841	2,009	907	-	-	388,170
ขาดทุนจากการตัดค่า	-	195,838	-	-	-	-	-	-	195,838
จำหน่าย	-	(322,357)	-	(11)	(532)	-	-	-	(322,900)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	4,516,874	42,238	52,582	42,426	5,652	-	-	4,659,772
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	142,501	2,690,787	15,786	3,343	4,536	1,752	1,341,866	-	4,200,571
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	142,501	2,600,985	17,613	2,447	4,507	845	2,876,891	-	5,645,789

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งการก่อสร้างโรงงานใหม่ที่ไคบั่นทีกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 43 ล้านบาท (2565: 2 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดความเสียหายและได้รับค่าสินไหมทดแทนจากการประกันภัยบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ที่เกิดความเสียหายดังกล่าวจำนวน 196 ล้านบาท ซึ่งรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

11 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ที่ดิน	28,142	29,175	28,228	29,175
เครื่องจักรและอุปกรณ์	9,146	45,732	9,146	45,732
ยานพาหนะ	8,193	11,940	4,833	6,204
รวม	45,481	86,847	42,207	81,111

ในปี 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 1.23 ล้านบาท และ 1.23 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 4.34 ล้านบาท และ 4.34 ล้านบาท ตามลำดับ)

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าที่ดินภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งกลุ่มบริษัทและบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ดิน	1,033	1,033	1,033	1,033
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	36,585	36,585	36,585	36,585
- ยานพาหนะ	4,981	4,106	2,520	2,162
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,684	5,146	4,303	4,579
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	2,762	2,688	2,026	2,030

ในปี 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 38 ล้านบาท และ 35 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 48 ล้านบาท และ 44 ล้านบาท ตามลำดับ)

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม		
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	สิทธิการใช้ระบบสายส่ง	รวม
	(พันบาท)		
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	26,186	294,977	321,163
เพิ่มขึ้น	11,707	15,425	27,132
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	37,893	310,402	348,295
เพิ่มขึ้น	13,088	3,614	16,702
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	50,981	314,016	364,997
ค่าตัดจำหน่าย			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	19,860	163,086	182,946
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,859	15,107	16,966
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	21,719	178,193	199,912
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,042	15,711	18,753
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	24,761	193,904	218,665

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		
	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	สิทธิการใช้ ระบบสายส่ง (พันบาท)	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	16,174	132,209	148,383
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	26,220	120,112	146,332

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	สิทธิการใช้ ระบบสายส่ง (พันบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	20,403	294,977	315,380
เพิ่มขึ้น	7,891	15,425	23,316
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	28,294	310,402	338,696
เพิ่มขึ้น	5,840	3,614	9,454
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	34,134	314,016	348,150

ค่าตัดจำหน่าย			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	15,982	163,086	179,068
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,334	15,106	16,440
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	17,316	178,192	195,508
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,011	15,711	17,722
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,327	193,903	213,230

มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	10,978	132,210	143,188
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	14,807	120,113	134,920

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ส่วนที่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	1,557,000	248,000	1,415,000	150,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	319,350	265,600	319,350	265,600
- ส่วนที่มีหลักประกัน	32,628	32,628	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	15,455	44,276	12,976	41,760
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหมุนเวียน	1,924,433	590,504	1,747,326	457,360
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	320,000	320,000	320,000	320,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	172,677	319,350	172,677	319,350
- ส่วนที่มีหลักประกัน	32,624	65,252	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33,292	47,726	32,143	44,097
หุ้นกู้				
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	2,646,532	2,645,687	2,646,532	2,645,687
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยไม่หมุนเวียน	3,205,125	3,398,015	3,171,352	3,329,134
รวม	5,129,558	3,988,519	4,918,678	3,786,494

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายละเอียดของคอกเหลือหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิตามธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืมรอตตบัญชี ซึ่งไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	วงเงินกู้รวม (ล้านบาท)	จำนวนเงิน	งบการเงินรวม อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	กำหนดชำระคืน
ระยะสั้น				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน				
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	2,100	1,415	3.25 - 3.74	มีกำหนดการจ่ายชำระคืน เมื่อทวงถาม
บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด	115	35	3.28	มีกำหนดการจ่ายชำระคืน เมื่อทวงถาม
บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด	150	107	3.58 - 5.30	มีกำหนดการจ่ายชำระคืน เมื่อทวงถาม
รวม		1,557		
ระยะยาว				
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	320	320	อัตราร้อยละคงที่	ภายในปี 2569 ถึงปี 2570
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน				
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	1,905	492	อัตราร้อยละคงที่และ ดอกเบี้ยลอยตัวเงิน ฝากประจำบวกด้วย อัตราร้อยละคงที่	ภายในระยะเวลา 7 ปี ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2560 ถึงเดือนธันวาคม 2567
บริษัท สหกรีน ฟอเรสต์ จำกัด	324	65	MLR ลบด้วย อัตราร้อยละคงที่	ภายในระยะเวลา 8 ปี ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2560 ถึงเดือนธันวาคม 2568
รวม		877		
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(352)		
รวมส่วนที่ไม่หมุนเวียน - สุทธิ		525		

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		
	วงเงินกู้รวม	จำนวนเงิน	กำหนดชำระคืน
	(ล้านบาท)		
ระยะยาว			
หุ้นกู้			
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	2,650	2,650	3.00 - 4.26
			หุ้นกู้มีอายุ 3 ปี 7 ปี และ 10 ปี และครบกำหนดไถ่ถอนในปี 2568 ปี 2572 และปี 2575 ตามลำดับ
รวม		2,650	
หัก ค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืม			
รอตัดบัญชี		(3)	
สุทธิ		2,647	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	วงเงินกู้รวม	จำนวนเงิน	กำหนดชำระคืน
	(ล้านบาท)		
ระยะสั้น			
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน			
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	2,100	1,415	3.25 - 3.74
			มีกำหนดการจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถาม
ระยะยาว			
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	320	320	อัตราร้อยละคงที่
			ภายในปี 2569 ถึงปี 2570
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน			
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	1,905	492	อัตราร้อยละคงที่และดอกเบี้ยลอยตัวเงินฝากประจำบวกด้วยอัตราร้อยละคงที่
			ภายในระยะเวลา 7 ปี ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2560 ถึงเดือนธันวาคม 2567
รวม		812	
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(319)	
รวมส่วนที่ไม่หมุนเวียน - สุทธิ		493	

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	วงเงินกู้รวม (ล้านบาท)	จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	กำหนดชำระคืน
ระยะยาว				
หุ้นกู้				
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	2,650	2,650	3 - 4.26	หุ้นกู้มีอายุ 3 ปี 7 ปี และ 10 ปี และครบกำหนดได้ ตอนในปี 2568 ปี 2572 และปี 2575 ตามลำดับ
รวม		2,650		
หัก ค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืม รอตัดบัญชี		(3)		
สุทธิ		2,647		

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
			(พันบาท)		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	305,935	327,406	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวน 808 ล้านบาท (2565: 2,087 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาและต้องดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินทุกสัญญา

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	เงินกู้ยืม	งบการเงินรวม หนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)		
		หุ้นกู้	สัญญาเช่า	รวม
2566				
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,250,830	2,645,687	92,002	3,988,519
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	1,183,449	-	(44,489)	1,138,960
การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	1,234	1,234
การเปลี่ยนแปลงอื่น	-	845	-	845
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>2,434,279</u>	<u>2,646,532</u>	<u>48,747</u>	<u>5,129,558</u>
2565				
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,733,458	-	129,896	2,863,354
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(1,482,628)	2,645,448	(42,229)	1,120,591
การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	4,335	4,335
การเปลี่ยนแปลงอื่น	-	239	-	239
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>1,250,830</u>	<u>2,645,687</u>	<u>92,002</u>	<u>3,988,519</u>
		งบการเงินเฉพาะกิจการ หนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)		
	เงินกู้ยืม	หุ้นกู้	สัญญาเช่า	รวม
2566				
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,054,950	2,645,687	85,857	3,786,494
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	1,172,077	-	(41,973)	1,130,104
การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	1,234	1,234
การเปลี่ยนแปลงอื่น	-	845	-	845
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>2,227,027</u>	<u>2,646,532</u>	<u>45,118</u>	<u>4,918,677</u>

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินกู้ยืม	หุ้นกู้	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)		
2565				
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,437,950	-	121,397	2,559,347
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(1,383,000)	2,645,448	(39,875)	1,222,573
การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	4,335	4,335
การเปลี่ยนแปลงอื่น	-	239	-	239
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,054,950	2,645,687	85,857	3,786,494

14 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

15 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานเดียวคือ การผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ ดังนั้นจึงมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลรายได้ที่ถูกจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก ประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการหลัก และจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก				
ไทย	5,048,074	5,744,065	4,435,409	5,110,195
รวม	5,048,074	5,744,065	4,435,409	5,110,195
ประเภทของสินค้าและบริการหลัก				
พลังงานไฟฟ้า	4,501,126	5,109,874	3,990,924	4,590,415
ไอน้ำ	526,896	619,568	427,049	508,744
อื่นๆ	20,052	14,623	17,436	11,036
รวม	5,048,074	5,744,065	4,435,409	5,110,195

กลุ่มบริษัทมีจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ส่วนใหญ่เป็นแบบ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ลูกค้านายใหญ่

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่ของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 4,944 ล้านบาท (2565: 5,120 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

16 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ค่าเชื้อเพลิงและพลังงาน	3,698,354	4,762,968	3,363,132	4,428,698
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	542,282	574,814	446,031	480,253
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	196,655	-	195,838	-
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมโรงไฟฟ้า	149,490	143,293	109,487	110,524
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	133,691	119,807	55,868	48,098
ค่าบริการจัดการโรงไฟฟ้า	133,033	132,504	113,758	112,649
ค่าเบี้ยประกันภัย	118,298	84,258	105,716	74,494
ค่าเช่า	112,504	41,997	111,796	40,679
อื่นๆ	83,741	95,198	70,375	64,042
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนบริการและ				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5,168,048	5,954,839	4,572,001	5,359,437

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	1,293	2,346	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	35,149	(59,785)	29,192	(59,713)
รวม	<u>36,442</u>	<u>(57,439)</u>	<u>29,192</u>	<u>(59,713)</u>

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้รวม		130,484		(286,613)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	26,097	20	(57,323)
รายได้ที่ถือเป็นรายได้ตามประมวลรัษฎากร		114		507
สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน		(771)		(1,924)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(74)		(69)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		8,829		1,633
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(15)		(7)
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(2,780)		(3,285)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		5,042		3,029
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	<u>28</u>	<u>36,442</u>	<u>-</u>	<u>(57,439)</u>

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้รวม		106,610		(335,542)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	21,322	20	(67,108)
รายได้ที่ถือเป็นรายได้ตามประมวลรัษฎากร		-		505
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(1,584)		(1,779)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,461		429
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		4,993		8,247
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		-		(7)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	27	29,192	-	(59,713)

งบการเงินรวม

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
			(พันบาท)	
รวม	74,863	105,237	(6,616)	-
การหักกลบรายการของภาษี	(6,616)	-	6,616	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	68,247	105,237	-	-

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
			(พันบาท)	
รวม	73,807	104,285	(555)	-
การหักกลบรายการของภาษี	(555)	-	555	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	73,252	104,285	-	-

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,694	592	-	6,286
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	22,496	(89)	-	22,407
ยอดขาดทุนยกไป	75,389	(68,759)	-	6,630
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	39,168	-	39,168
การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	1,453	-	(1,081)	372
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	205	-	(205)	-
รวม	105,237	(29,088)	(1,286)	74,863
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	(6,061)	-	(6,061)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(555)	(555)
รวม	-	(6,061)	(555)	(6,616)
สุทธิ	105,237	(35,149)	(1,841)	68,247
2565				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,129	(177)	(258)	5,694
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16,106	6,390	-	22,496
ยอดขาดทุนยกไป	21,817	53,572	-	75,389
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	390	-	(185)	205
การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	5,086	-	(3,633)	1,453
รวม	49,528	59,785	(4,076)	105,237

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,742	488	-	5,230
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	22,496	(89)	-	22,407
ยอดขาดทุนยกไป	75,389	(68,759)	-	6,630
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	39,168	-	39,168
การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	1,453	-	(1,081)	372
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	205	-	(205)	-
รวม	104,285	(29,192)	(1,286)	73,807
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(555)	(555)
รวม	-	-	(555)	(555)
สุทธิ	104,285	(29,192)	(1,841)	73,252
2565				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,417	(249)	(426)	4,742
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16,106	6,390	-	22,496
ยอดขาดทุนยกไป	21,817	53,572	-	75,389
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	390	-	(185)	205
การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	5,086	-	(3,633)	1,453
รวม	48,816	59,713	(4,244)	104,285

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้จำนวน 132 ล้านบาท (2565: 183 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 145 ล้านบาท (2565: 543 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570

18 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตไฟฟ้าจากก๊าซธรรมชาติและไอน้ำ จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ / หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน

ในฐานะที่เป็นบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแต่ละบัตรส่งเสริมการลงทุน

19 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท / พันหุ้น)			
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	92,279	(233,816)	77,418	(275,829)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	1,163,696	1,163,696	1,163,696	1,163,696
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	0.079	(0.201)	0.067	(0.237)

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

20 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	21 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	0.05	58
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	22 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	0.061	71

21 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตักจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่าผู้ธรรม
	เครื่องมือทาง การเงินที่วัดมูลค่า	เครื่องมือทาง การเงินที่วัดมูลค่า	เครื่องมือทาง การเงินที่วัดมูลค่า		
เครื่องมือที่ใช้ใน การป้องกัน	ด้วยมูลค่า	ด้วยมูลค่าผู้ธรรม	เครื่องมือทาง การเงินที่วัด		
ความเสี่ยง	ยุติธรรมผ่าน	ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่าด้วยราคา		
	กำไรหรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ทุนดัดจำหน่วย		
			(พันบาท)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			รวม	ระดับ 1	ระดับ 2
					ระดับ 3
					รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น -					
เงินลงทุนในตราสารหนี้	282	-	282	-	282
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น -					
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	13,675	13,675	13,675	-
					13,675
หนี้สินทางการเงิน					
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ใน					
การป้องกันความเสี่ยง	(1,861)	-	(1,861)	-	(1,861)
หุ้นกู้	-	-	(2,646,532)	-	(2,720,263)

บริษัท สทโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

[illegible]

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน

ประเภท

เงินลงทุนในตราสารหนี้

เทคนิคการประเมินมูลค่า

อ้างอิงราคาจากนายหน้า ซึ่งได้มีการทดสอบความสมเหตุสมผลของราคาเหล่านั้น โดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดการณ์ไว้ด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาดสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่เหมือนกัน ณ วันที่วัดมูลค่า มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตและได้รวมการปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทและคู่สัญญาตามความเหมาะสม

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในความต้องการ
ของตลาดที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน

สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย

Swap model มูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้เส้นอัตราผลตอบแทนที่สังเกตได้

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าและเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่ง ๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากลูกค้ารายหลักของกลุ่มบริษัทเป็นหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและบริษัทเอกชนขนาดใหญ่และมีความเสี่ยงด้านเครดิตในระดับต่ำ ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การซื้อด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 1 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การซื้ออย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการซื้อค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละราย และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมาสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(ข.1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้และเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตด้วยการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีสภาพคล่องและคู่สัญญาที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งจะต้องพิจารณาอันดับเครดิตของคู่สัญญาที่จัดอันดับโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือระดับสากล

กลุ่มบริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตด้วยการติดตามการจัดอันดับเครดิตภายนอกที่มีการเผยแพร่ เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่รายงาน โดยไม่ได้ถูกสะท้อนในอันดับเครดิตที่เผยแพร่หรือไม่

(ข.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.4) การค้าประกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายให้การค้าประกันทางการเงินแก่หนี้สินของภายในกลุ่มบริษัทเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทออกหนังสือค้าประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง (ดูหมายเหตุข้อ 4)

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

		งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน					
การเงิน	1,557,000	1,560,258	-	-	1,560,258
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,027,904	1,027,904	-	-	1,027,904
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน					
การเงิน	557,279	371,793	214,315	-	586,108
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	48,747	17,094	11,329	38,448	66,871
หุ้นกู้	2,646,532	102,811	1,047,343	2,210,613	3,360,767
	6,157,462	3,091,091	1,624,961	2,249,061	6,965,113
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	1,861	1,861	-	-	1,861
	1,861	1,861	-	-	1,861

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			รวม
		ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	
2565					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออณพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					
การเงิน	248,000	248,638	-	-	248,638
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	770,166	770,166	-	-	770,166
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
การเงิน	682,830	323,195	398,289	-	721,484
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
การเงิน	320,000	11,200	363,204	-	374,404
หนี้สินตามสัญญาเช่า	92,002	47,864	27,362	38,448	113,674
หุ้นกู้	2,645,687	102,530	1,068,401	2,292,367	3,463,298
	4,758,685	1,503,593	1,857,256	2,330,815	5,691,664
หนี้สินทางการเงินที่เป็นออณพันธ์					
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	7,268	-	7,268	-	7,268
	7,268	-	7,268	-	7,268

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออพันธบัตร					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน					
การเงิน	1,415,000	1,417,683	-	-	1,417,683
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	991,873	991,873	-	-	991,873
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน					
การเงิน	492,027	336,176	180,416	-	516,592
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
	320,000	11,231	351,974	-	363,205
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45,118	14,428	10,120	38,448	62,996
หุ้นกู้	2,646,532	102,811	1,047,343	2,210,613	3,360,767
	5,910,550	2,874,202	1,589,853	2,249,061	6,713,116
หนี้สินทางการเงินที่เป็นออพันธบัตร					
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย					
	1,861	1,861	-	-	1,861
	1,861	1,861	-	-	1,861
2565					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออพันธบัตร					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน					
การเงิน	150,000	150,147	-	-	150,147
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	743,786	743,786	-	-	743,786
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน					
การเงิน	584,950	286,958	329,752	-	616,710
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
	320,000	11,200	363,204	-	374,404
หนี้สินตามสัญญาเช่า	85,857	44,593	23,364	38,448	106,405
หุ้นกู้	2,645,687	102,530	1,068,401	2,292,367	3,463,298
	4,530,280	1,339,214	1,784,721	2,330,815	5,454,750

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			รวม
		ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
		(พันบาท)			
2565					
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	7,268	-	7,268	-	7,268
	7,268	-	7,268	-	7,268

กระแสเงินสดเข้าและกระแสเงินสดออกซึ่งเปิดเผยไว้ในตารางด้านบนเป็นกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่มีการคิดลดซึ่งเกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์ที่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งโดยปกติจะไม่มีการปิดสัญญาดังกล่าวก่อนการครบกำหนดของสัญญา การเปิดเผยแสดงให้เห็นจำนวนเงินของกระแสเงินสดสุทธิสำหรับอนุพันธ์ที่ชำระด้วยเงินสดสุทธิและจำนวนเงินของกระแสเงินสดเข้าและออกขั้นต้นของอนุพันธ์ ซึ่งชำระเป็นเงินสดด้วยจำนวนขั้นต้นพร้อมกัน

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

การบริหารการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

ความเสี่ยงหลักจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ย THBFIX กลุ่มบริษัทเสร็จสิ้นกระบวนการการปรับปรุงเงื่อนไขในสัญญาเกี่ยวกับความเสี่ยงในอัตราดอกเบี้ยที่อ้างอิง THBFIX ทั้งหมดมาใช้อัตราดอกเบี้ย THOR ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทและบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินโคโรนาสวีเดน				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	(57,014)	-	(57,014)
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	49,004	-	49,004	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(269,105)	(47,441)	(269,105)	(47,441)
เงินเหรียญยูโร				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	(164)	-	(164)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มี				
ความเสี่ยง	(220,101)	(104,619)	(220,101)	(104,619)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(220,101)	(104,619)	(220,101)	(104,619)

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข่งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดย ตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตรา			การแข่งค่า	
	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	การแข่งค่า	การอ่อนค่า	การแข่งค่า	การอ่อนค่า
				(พันบาท)	
2566					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	5	16,767	(16,767)	16,767	(16,767)
2565					
เงินโครนาสวีเดน	5	3,001	(3,001)	3,001	(3,001)
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	5	2,497	(2,497)	2,497	(2,497)
เงินเหรียญยูโร	5	9	(9)	9	(9)

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากตราสารหนี้และเงินกู้ยืม หนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำให้มั่นใจว่าตราสารหนี้และเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ โดยใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเป็นหลัก เพื่อจัดการความผันผวนในอัตราดอกเบี้ยสำหรับตราสารหนี้และเงินกู้ยืมบางรายการ

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เครื่องมือทางการเงินที่มี				
อัตราดอกเบี้ยผันแปร				
สินทรัพย์ทางการเงิน	282	278	282	278
หนี้สินทางการเงิน	(557,279)	(682,830)	(492,027)	(584,950)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะ				
การเงินที่มีความเสี่ยง	(556,997)	(682,552)	(491,745)	(584,672)
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	154,800	292,400	154,800	292,400
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(402,197)	(390,152)	(336,945)	(292,272)

สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม มูลค่าของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยสกุลเงินบาทเป็นจำนวนเงินรวม 155 ล้านบาท โดยคู่สัญญามีข้อตกลงจะจ่ายชำระดอกเบี้ยและเงินต้นระหว่างกันตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา (2565: สกุลเงินบาทเป็นจำนวนเงินรวม 292 ล้านบาท)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีค่าคงที่

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผลกระทบต่อการหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
	(พันบาท)			
2566				
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	(5,570)	5,570	(4,917)	4,917
2565				
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	(6,727)	6,727	(5,748)	5,748

(ค) การป้องกันความเสี่ยง

(ค.1) การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทถือเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
	การครบกำหนด			การครบกำหนด		
	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี
	(พันบาท)					
ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย						
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย						
ความเสี่ยงสุทธิ (พันบาท)	(1,861)	-	-	-	(7,268)	-
อัตราดอกเบี้ยคงที่เฉลี่ย (ร้อยละ)	4.5	-	-	-	4.5	-

จำนวนเงิน ณ วันที่รายงานซึ่งเกี่ยวข้องกับรายการที่กำหนดให้เป็นรายการที่ต้องการป้องกันความเสี่ยง

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยง ในกระแสเงินสด (พันบาท)	
ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย		
เครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	1,861	7,268
ตารางด้านล่างแสดงการกระทบยอดส่วนประกอบของผู้ถือหุ้นตามประเภทความเสี่ยงและวิเคราะห์รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิจากภาษีจากการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยง (พันบาท)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	7,268	23,456
การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด		
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิ - ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	(5,407)	(16,188)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,861	7,268

22 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการบริหารจัดการเงินทุนเพื่อสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มบริษัท และรักษาระดับสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้เงินทุนดังกล่าวสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้และตลาดเงินทุน ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

23 การผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนประมาณ 344 ล้านบาท และ 9 ล้านโครนาสวีเดน (2565: 779 ล้านบาท 14 ล้านเหรียญสหรัฐ และ 34 ล้านโครนาสวีเดน) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอุปกรณ์และการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมของบริษัทและการจัดหาอุปกรณ์และการติดตั้ง Solar Rooftop ของบริษัทย่อย

สัญญาขายไฟฟ้า

ในเดือนมีนาคม 2552 บริษัทย่อยทางตรงแห่งหนึ่ง ได้ทำสัญญาขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 5 ปี และต่อสัญญาโดยอัตโนมัติ ครึ่งละ 5 ปี จนกว่าจะมีการยุติสัญญา และในปี 2559 บริษัทย่อยดังกล่าวได้เข้าร่วมโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนจากแบบ Adder เป็น Feed-in Tariff (FiT) จึงได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ กฟภ. เมื่อเดือนกันยายน 2559 โดยบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว และปรับลดระยะเวลาการรับซื้อไฟฟ้าโดยสัญญาหมดอายุในตุลาคม 2570

ในเดือนกันยายน 2552 บริษัทย่อยทางตรงแห่งหนึ่ง ได้ทำสัญญาขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 20 ปี และเนื่องจากบริษัทย่อยดังกล่าวได้เข้าร่วมโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนจากแบบ Adder เป็น Feed-in Tariff (FiT) ในเดือนกันยายน 2559 บริษัทย่อยดังกล่าวจึงได้ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อขายไฟฟ้างดงกล่าวกับ กฟภ. ซึ่งกำหนดเงื่อนไขการซื้อขายไฟฟ้าและการเชื่อมโยงระบบไฟฟ้าที่บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตาม และปรับลดระยะเวลาการรับซื้อไฟฟ้าโดยสัญญาจะสิ้นสุดในเดือนมีนาคม 2572

สัญญาขายไอน้ำ

บริษัทย่อยทางตรงแห่งหนึ่ง ได้ทำสัญญาขายไอน้ำกับบริษัทแห่งหนึ่ง ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 10 ปี เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2554 และต่ออายุสัญญาได้ครั้งละ 1 ปี จนกว่าจะมีการยุติสัญญา

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สัญญาซื้อขายธรรมชาติ

บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายธรรมชาติกับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (“ปตท.”) ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาเป็นระยะเวลา 21 ปี และจะสิ้นสุดสัญญาในเดือนมีนาคม 2563 โดยสามารถต่ออายุสัญญาได้อีก 4 ปี

ในเดือนกรกฎาคม 2562 บริษัทได้ทำการแก้ไขสัญญาซื้อขายธรรมชาติกับ ปตท. โดยการขยายอายุสัญญาซื้อขายธรรมชาติดังกล่าวไปสิ้นสุดในเดือนมีนาคม 2567

ในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทได้ทำการแก้ไขสัญญาซื้อขายธรรมชาติกับ ปตท. โดยการขยายอายุของสัญญาซื้อขายธรรมชาติออกไปสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2592

คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (“กพช”) มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคาซื้อขายธรรมชาติภายใต้การกำกับของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (Energy Pool Price) โดยบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (“ปตท.”) มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดโดยนำ Energy Pool Price ที่ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (“กฟผ.”) กำหนดราคาและเรียกเก็บค่าซื้อขายธรรมชาติกับคู่สัญญา และนำมูลค่าส่วนต่างค่าซื้อขายธรรมชาติส่งคืนตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานกำหนด จึงมีผลให้บริษัทซึ่งเป็นคู่สัญญากับ ปตท. มีหน้าที่ชำระส่วนต่างหรือได้รับคืนเงินส่วนต่างระหว่าง Energy Pool Price กับ Pool Gas ตั้งแต่งวดเดือนเมษายน 2565 จนกว่าหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจะเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก

มาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (“ปตท.”) มีหนังสือแจ้งบริษัทฯ เรื่อง แนวทางการดำเนินการเพื่อสนองนโยบายมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า โดยสืบเนื่องจากเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าให้แก่ประชาชนตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้ ปตท. กีดราคา Pool Gas ภาคไฟฟ้าสำหรับงวดเดือนกันยายนถึงธันวาคม 2566 ตามจริงแต่ไม่เกินค่าประมาณการคงที่ตามค่าควบคุมและให้นำส่วนต่างของราคาซื้อขายธรรมชาติที่เกิดขึ้นจริงกับค่าซื้อขายธรรมชาติที่เรียกเก็บไปทยอยเรียกเก็บคืนในการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้ารอบถัดไปตามที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (“กกพ.”) เห็นชอบ

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สัญญาซื้อขายน้ำดิบ

บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อน้ำดิบกับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อซื้อน้ำดิบตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาเป็นระยะเวลา 25 ปี และจะสิ้นสุดสัญญาในเดือนมีนาคม 2567

ในเดือนมิถุนายน 2563 บริษัทได้ทำการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อน้ำดิบกับบริษัทข้างต้นเพื่อขยายอายุสัญญาโครงสร้างราคาและเงื่อนไขการซื้อน้ำ โดยแก้ไขอายุสัญญาเป็น 10 ปีสิ้นสุดสัญญาในเดือนมิถุนายน 2573 และต่ออายุสัญญาทุก 5 ปีอัตโนมัติ ตลอดอายุการขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

สัญญาซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวล

บริษัทย่อยทางตรงแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาซื้อเชื้อเพลิงชีวมวลกับบริษัทแห่งหนึ่ง ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2553 จนกว่าจะมีการยุติสัญญา

สัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการหลายสัญญา โดยอายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังกล่าว ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ภายใน 1 ปี	6,858	11,952	3,284	7,182
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,009	1,172	605	1,172
รวม	<u>7,867</u>	<u>13,124</u>	<u>3,889</u>	<u>8,354</u>

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สัญญาให้บริการระยะยาว

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2560 บริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการระยะยาวกับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่งเพื่อการดูแล และซ่อมบำรุงเครื่องยนต์กังหันก๊าซของบริษัท โดยมีราคาค่าบริการเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีกำหนดสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในเดือนธันวาคม 2566 บริษัทได้ทำการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาบริการระยะยาวกับบริษัทข้างต้นเพื่อยกกำหนดสิ้นสุดสัญญาเป็นวันที่ 31 ธันวาคม 2571

การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีหนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัท และบริษัทย่อยเพื่อการค้าประกันอื่นเป็นจำนวน 23 ล้านบาท (2565: 22 ล้านบาท)

สัญญาซื้อขายพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ แบบติดตั้งบนหลังคา

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 บริษัทย่อยทางตรงแห่งหนึ่ง ได้ทำสัญญาขายไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์กับกลุ่มบริษัทในเครือพรีนซิเพิล เซลท์แคร์ ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 25 ปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มซื้อขายไฟ

เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยทางตรงแห่งหนึ่ง ได้ทำสัญญาขายไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์กับบริษัท พัทยา ซี แชนด์ ชัน จำกัด ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 20 ปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มซื้อขายไฟ

24 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 58 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2567



ເອກະສານ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท

1. ข้อมูลของกรรมการผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท

1.1 รายละเอียดของกรรมการผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณสมบัติทางการศึกษา		2556 - 2560	กรรมการ	บมจ. สหพัฒนพิบูล
1. นายสุจริต ปัจฉิมนันท์ อายุ 78 ปี		• ปริญญาโท ร.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		2559 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน	การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน	
• ประธานกรรมการ		• ปริญญาตรี ร.บ. (การปกครอง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			บริษัทจดทะเบียน	
• ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	
แต่งตั้ง 10 พ.ค. 2559		• Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 41/2005		บมจ. สหพัฒนอินเตอร์โฮลดิ้ง บมจ. เพนเอเชียฟู้ดแวย์ จำนวน 3 แห่ง -ไม่มี-		
แต่งตั้ง 10 พ.ค. 2559						

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี- คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี- การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี- การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี- ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
ข้อมูลพื้นฐาน		คุณวุฒิทางการศึกษา		ตำแหน่ง	
2. นางสาวสุตรี เกียรติจรกุล อายุ 60 ปี	<ul style="list-style-type: none"> รองประธานกรรมการแต่งตั้ง 14 ธ.ค. 2564 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่งตั้ง 14 ธ.ค. 2564 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท การบัญชี (บัณฑิต) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี การบัญชี (บัณฑิต) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 		รองผู้อำนวยการประจำสำนักผู้ว่าการ กฟผ. ปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. ราช กรุ๊ป	
		ประวัติการอบรมหลักสูตรการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		บจก. ไฟฟ้า หงสา บจก. พุฒิพาณิชย์ บจก. หินกองเพาเวอร์โฮลดิ้ง บมจ. ราช กรุ๊ป บมจ. ผลิตไฟฟ้า บจก. กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	
		<ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program (DCP) รุ่น 308/2021 Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่น 4/2022 		กรรมการ และการลงทุน กรรมการ และการตรวจสอบ กรรมการ และการเงินและบัญชี ทำหน้าที่ผู้บริหารใหญ่ด้านการเงิน (Chief Financial Officer) กฟผ.	
		ประวัติการอบรมอื่น ๆ		การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	
		<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรผู้นำผู้สร้างแรงบันดาลใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูงสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program สถาบันวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ หลักสูตรการบัญชีเพื่อผู้บริหาร ปี 2558 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร Postgraduate Certificate in Finance and Management, London School of Business and Finance, United Kingdom 		บมจ. ราช กรุ๊ป บมจ. บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำนวน 7 แห่ง จำนวน 6 แห่ง	
				การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน	
		บริษัทจดทะเบียน กรรมการ และการจัดการใหญ่ กรรมการ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท			
		2564 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน			

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2. นางสาวสุศรี เกียรติขจรกุล (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> • EGAT Executive Development • EGAT New Leader Development Program (ENLP) • EGAT Enhancing Program (EEP) • EGAT Get Ready Program (EGRP) • EGAT Leadership Development Program (ELDP) 			
	<p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี- คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำผิด : -ไม่มี- การทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี- การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี- ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-</p>			

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
ข้อมูลพื้นฐาน		ตำแหน่ง		ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	
3. นายสาครินทร์ ดังตะขิรานนท์ อายุ 57 ปี	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ แต่งตั้ง 14 พ.ค. 2564 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่งตั้ง 14 พ.ค. 2564 ประธานกรรมการบริหาร แต่งตั้ง 14 พ.ค. 2564 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท 	คุณวุฒิทางการศึกษา		ช่วงเวลา	
		<ul style="list-style-type: none"> การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 		<ul style="list-style-type: none"> 2564 2563 - 2564 2563 - 2564 2563 - 2564 2562 - 2564 2562 2562 	
		ประวัติการอบรมหลักสูตรการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		กรรมการ	
		<ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program (DCP) รุ่น 221/2016 		<ul style="list-style-type: none"> บจก. อินโนพาวเวอร์ บจก. ราช-ออสเตอร์เลีย คอร์ปอเรชั่น บจก. เน็กซ์พี ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง บจก. หินกองเพาเวอร์โฮลดิ้ง บจก. ผลิตไฟฟ้า นวนคร บจก. ราช โคเจนเนอเรชั่น บมจ. ราช กรุ๊ป 	
		ประวัติการอบรมอื่นๆ		<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ พัฒนาธุรกิจไฟฟ้า 	
		<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรการบริหารด้านพลังงานระดับสูง รุ่นที่ 11 กระทรวงพลังงาน Mini Master of Management สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 		<ul style="list-style-type: none"> บจก. เบ็กไฟโรโคเจนเนอเรชั่น บมจ. ราช กรุ๊ป PT Medco Ratch Power Riau 	
		<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Plant Maintenance Engineering Program, Japan International Corporation Agency (JICA) 		กรรมการ	
		<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน 		<ul style="list-style-type: none"> บมจ. ฟรินซิเพิล แคปิตอล บมจ. ราช กรุ๊ป จำนวน 10 แห่ง จำนวน 5 แห่ง 	
		<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรวิศวกรรมระบบราง (General Information of Railway System) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 		<ul style="list-style-type: none"> รองกรรมการผู้จัดการใหญ่พัฒนาธุรกิจไฟฟ้า กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท 	
		<div>การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน</div>		<div>การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน</div>	

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- ผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
 คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี-
 การทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-
 การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่ส่งผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-
 ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
				ชื่อหน่วยงาน/บริษัท		
4. นางวดีรัตน์ เจริญศิลป์ อายุ 49 ปี	<ul style="list-style-type: none">กรรมการ แต่งตั้ง 14 พ.ค. 2564กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท	คุณวุฒิทางการศึกษา		2562 - 2565	กรรมการ	บจก. อาร์เอส อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น
		<ul style="list-style-type: none">Business Administration (Master of Business Administration) The University of Washington, USA		2562	กรรมการ	บจก. ราชบุรีฟู้ดลิงก์
		<ul style="list-style-type: none">การเงิน (เกียรตินิยมอันดับ 2) (บริหารธุรกิจบัณฑิต) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		2562	กรรมการ	บจก. ราช โอแอนด์เอ็ม
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		2561 - 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่การเงิน	บมจ. ราช กรุ๊ป
		<ul style="list-style-type: none">Corporate Governance for Executives (CGE SCCC/2015)Director Certification Program (DCP) รุ่น 276/2019Directors Diploma Examination (Exam) รุ่น 71/2019Directors Diploma Program (Fellow Member:9992)				
		ประวัติการอบรมอื่นๆ				
<ul style="list-style-type: none">หลักสูตร Senior Development Program, Duke C.E.หลักสูตร STARS Switzerland Symposiumหลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program สภาวิชาชีพบัญชีหลักสูตร TLCA Executive Development Program สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย						
				การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน		
				บริษัทจดทะเบียน		
				2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. บริษัทเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ
				2562 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่การเงิน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. ราช กรุ๊ป จำนวน 14 แห่ง จำนวน 2 แห่ง

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
4. นางวดีรัตน์ เจริญคุปต์ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Project Management Program, Davao หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 33 (วตท.33) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 				
<p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี- คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำผิด : -ไม่มี- การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี- การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการตัดสินใจสำคัญ : -ไม่มี- ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-</p>						

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง				
ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	
5. นางสาวสุวิมล ประทีพกันกุล อายุ 42 ปี	<p>คุณวุฒิทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">• การจัดการมหามบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล• วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <p>ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none">• Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 162/2019• Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 42/2020• Director Certification Program (DCP) รุ่น 356/2024 <p>ประวัติการอบรมอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none">• Executive Energy Management Program (EEM) รุ่นที่ 4 กระทรวงพลังงาน• นักวิเคราะห์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจ รุ่นที่ 61 คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย• American and Global Nuclear Technology Development: Fission and Fusion สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)• 10th Belt and Road Nuclear New Build China Summit (NNBCS 2018), World Nuclear Association	2564 - 2565	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและก่อสร้าง	บมจ. ราช กรุ๊ป
		2563 - 2564	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและก่อสร้าง และทำหน้าที่กรรมการผู้จัดการ	บมจ. ราช กรุ๊ป
		2562 - 2563	บจก. ราช-โซน่า เพาเวอร์	บมจ. ราช กรุ๊ป
		การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน		
		2566 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโครงการโรงไฟฟ้า กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. ราช กรุ๊ป จำนวน 2 แห่ง -ไม่มี-

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
5. นางสาวสุวิมล ประทักษ์บุญกุล (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> JICC-EGET-NST Nuclear Seminar: Lesson Learned from Japan สภาคมนิวเคลียร์แห่งประเทศไทย New Paradigm of ESI in Thailand สมาคมอุตสาหกรรมไฟฟ้าแห่งประเทศไทย (TESIA) Sustainable Energy Technology Asia 2018 สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย Enterprise Risk management สถาบันการบริหารและจิตวิทยา 		
<p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี- คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี- การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี- การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี- ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-</p>			

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง
6. นายธีระศักดิ์ วิฑิตเศรษฐ์		คุณสมบัติทางการศึกษา		2551 - 2565	บจก. สหกรีน ฟอเรสต์
อายุ 72 ปี		<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Clark University : Worcester, Massachusetts, 		กรรมการ	
<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ แต่งตั้ง 6 มี.ค. 2546 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท 		<ul style="list-style-type: none"> ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี สถาบันวุธสเตอร์โพลีเทคนิค รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา 		การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน	
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		2528 - ปัจจุบัน	บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำนวน 15 แห่ง -ไม่มี-
		<ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003 Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005 		<u>บริษัทจดทะเบียน</u> ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และการกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
 คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำผิด : -ไม่มี-
 การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-
 การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-
 ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ช่วงเวลา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
				ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นายวิชัย กุลสมภาพ อายุ 46 ปี	<ul style="list-style-type: none">กรรมการ แต่งตั้ง 23 เม.ย. 2561กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน แต่งตั้ง 14 ธ.ค. 2564กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท	คุณวุฒิทางการศึกษา		2561 - 2567	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง
		<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท การตลาด (ภาควิชาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		กรรมการ	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย
		<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท ภาควิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (Exchange Program)		กรรมการรองผู้จัดการใหญ่	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง
		<ul style="list-style-type: none">Master of Advanced Business Practice University of South Australia		การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน	
		<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ภาควิชาบริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		รองประธานกรรมการ	บจก. ไฮโดรเจน รีท แมเนจเม้นท์
		<ul style="list-style-type: none">Norwegian School of Economics and Business Administration, Norway		กรรมการ	บมจ. ชัมซุง ประกันชีวิต (ประเทศไทย)
		ประวัติการอบรมหลักสูตรการของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		บริษัทจดทะเบียน	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง
		<ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP) รุ่น 61/2005		ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง
		<ul style="list-style-type: none">Company Secretary Program (CSP) รุ่น 18/2006		ประธานกรรมการบริหาร	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง
		ประวัติการอบรมอื่นๆ		กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. เพอร์ซิเดนท์เบเกอรี่
<ul style="list-style-type: none">หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนา ธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยากรธุรกิจและอุตสาหกรรม		กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	จำนวน 67 แห่ง		
<ul style="list-style-type: none">หลักสูตรวิทยากรประกันภัย ระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยากรประกันภัยระดับสูง		กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	-ไม่มี-		
<ul style="list-style-type: none">สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจประกันภัย					
<ul style="list-style-type: none">Executive Leadership Program รุ่นที่ 2 Wharton Business School, University of Pennsylvania, USA & NIDA, Thailand					

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นายวิชัย กุลสมภาพ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none">หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารองค์กรธุรกิจ (RE-CU26) สมาคมผู้บริหารธุรกิจหลักสูตรผู้บริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประกาศนียบัตรนักวางแผนกลยุทธ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประกาศนียบัตรนักวางแผนกลยุทธ์สมาคมบริหารจัดการลงทุนหลักสูตรภูมิพลังแผ่นดินรุ่นที่ 4สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง (ภพผ.)ศูนย์วิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 4 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย				
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- ผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 0.01%		ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-				
คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี-		คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี-				
การทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์หรือการกระทำความผิดอื่นใด : -ไม่มี-		การทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์หรือการกระทำความผิดอื่นใด : -ไม่มี-				
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นใน 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-		การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นใน 5 ปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-				
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-		ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-				

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง			คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ช่วงเวลา		ประสบการณ์ทำงาน/บริษัท	
8. นายวรายศ ทองตัน อายุ 42 ปี	คุณวุฒิทางการศึกษา		คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ช่วงเวลา		ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	
	• กรรมการ		• Master of Business Administration, University of Texas at Dallas, USA		2564 - 2567		บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง	
	• แต่งตั้ง 1 ม.ค. 2564		• Master of Science in Finance (Distinction Honor), University of Texas at Dallas, USA		2564 - 2566		บมจ. ซิงเกอร์ ประเทศไทย	
	• กรรมการบริหาร		• Master of Engineering, Information Science, Nara Institute of Science and Technology, Japan		2563 - 2564		บมจ. ซิงเกอร์ ประเทศไทย	
	• แต่งตั้ง 1 ม.ค. 2564		• ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (เกียรตินิยมอันดับสอง) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้ารัตน					
	• กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์					
			ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		2565 - ปัจจุบัน		บจก. ไฮโดรเจน รีท แมเนจเม้นท์	
			• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019		2567 - ปัจจุบัน		บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง	
			• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018		2561 - ปัจจุบัน		บมจ. สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง	
			ประวัติการอบรมอื่นๆ				จำนวน 9 แห่ง -ไม่มี-	
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)						
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 272/2019						
		• How to Development a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 20/2018						
		ประวัติการอบรมอื่นๆ						
		• หลักสูตร "วิทยาการจัดการสำหรับการบริหารนักบริหารระดับสูง (วปส.)" รุ่นที่ 8						
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์						
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริม						

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	
9. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ อายุ 55 ปี	กรรมการอิสระ แต่งตั้ง 14 ธ.ค. 2564	คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท กฎหมายภาษี (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2559 - 2565	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. อาบาคาเทก (เอเชีย)	
				2561 - 2562	กรรมการ	บจก. เวลลอร์	
				2559 - 2562	กรรมการ	บจก. เพ็ริม	
				2561 - 2562	กรรมการ	บจก. 159 แคปปิตอล	
				2561	กรรมการ	บมจ. เจ เค เอ็น โกลบอล มีเดีย	
	ประธานกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้ง 14 ธ.ค. 2564	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล และบริหารความเสี่ยง แต่งตั้ง 13 พ.ค. 2565	ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของบริษัทไทย (IOD) ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP) รุ่น 162/2012Directors Diploma Program (Fellow Member) รุ่น 36/2013Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 36/2021Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 46/2022	2560 - 2562	กรรมการ	บมจ. ชาริโน่า กรุ๊ป
					2559 - 2561	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บจก. คิวิก ลิซซิ่ง
					2559 - 2561	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บจก. ไทยเอช แคปปิตอล
					การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน		
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บจก. ไฮโดรเจน รีท แมเนจเม้นท์
	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัทจดทะเบียน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระกรรมการกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	2559 - 2565	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เนอรา
2564 - ปัจจุบัน					กรรมการอิสระ	บมจ. เจริญอุตสาหกรรม	
2561 - ปัจจุบัน					กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น	
2561 - ปัจจุบัน					กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล		
2564 - ปัจจุบัน					ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	บมจ. อริจัน พร็อพเพอร์ตี้	
2561 - ปัจจุบัน					กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. อริจัน พร็อพเพอร์ตี้	
2559 - ปัจจุบัน					กรรมการ	บมจ. อริจัน พร็อพเพอร์ตี้	
จำนวน 8 แห่ง							
-ไม่มี-							
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท							

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี-
การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับภาคอุตสาหกรรมที่สำคัญ : -ไม่มี-
ประวัติการถูกละเมิดโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากภาระค่าความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
 คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำผิด : -ไม่มี-
 การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท : -ไม่มี-
 การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นใน 5 ปีที่ผ่านมาที่มีการถือหุ้นหรือการถือหุ้น : -ไม่มี-
 ประวัติการถูกลดโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ : -ไม่มี-

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
ข้อมูลพื้นฐาน		ความรู้ความสามารถ		ตำแหน่ง	
10. นายณฐพงศ์ วรณรัตน์ อายุ 41 ปี	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ แต่งตั้ง 5 ม.ค. 2565 กรรมการตรวจสอบ แต่งตั้ง 5 ม.ค. 2565 	คุณวุฒิทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยนิวเซาท์เวลส์ / ออสเตรเลีย ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย นิวเซาท์เวลส์ / ออสเตรเลีย ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program (DCP) รุ่น 318/2022 Hot Issue for Directors: What directors need to know about digital assets (2022) (Online) ประวัติการอบรมอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรมองข้าม EP.2” สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ รุ่นที่ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Talent and Networking in Leadership Development for Thai Officials สำนักงาน ก.พ. Mekong Leader Program ADB 		กรรมการ ช่วยราชการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติงานในภารกิจของเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ราชอาณาจักรการแทนผู้อำนวยการกองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	
		การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน		กรรมการเพื่อออกและนำเข้า แห่งประเทศไทย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
		การดำรงตำแหน่งในอดีต		กรรมการเพื่อออกและนำเข้า แห่งประเทศไทย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
		การดำรงตำแหน่งในอดีต		กรรมการเพื่อออกและนำเข้า แห่งประเทศไทย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
 คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี-
 การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-
 การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นใน 5 ปีที่ผ่านมาที่ส่งผลกระทบกับการปฏิบัติงาน : -ไม่มี-
 ประวัติการถูกโทษใน 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ : -ไม่มี-

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง			คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
11. นายชัยศักดิ์ ยงบรรจง อายุ 65 ปี	<ul style="list-style-type: none">กรรมการอิสระแต่งตั้ง 5 ม.ค. 2565กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงแต่งตั้ง 13 พ.ค. 2565	คุณสมบัติทางการศึกษา			2559 - 2561	ผู้อำนวยการฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้า	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
		<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์			การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน		
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)					
		<ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP) รุ่น 321/2022			บริษัทจดทะเบียน		
					กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		
			กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท			-ไม่มี-	
						-ไม่มี-	
						-ไม่มี-	
<p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี- คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำผิด : -ไม่มี- การทำการรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี- การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในห้าปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทธรณ์คดี : -ไม่มี- ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-</p>							

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน/บริษัท
12. นายวรวิทย์ ชัยพิริยพิทักษ์ อายุ 51 ปี	<ul style="list-style-type: none">กรรมการอิสระแต่งตั้ง 21 เม.ย. 2566กรรมการตรวจสอบแต่งตั้ง 12 พ.ค. 2566	คุณสมบัติทางการศึกษา		2537 - 2562	Executive Director	บจก. อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเซล
		<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (Information Technology in Business)สาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิตสาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)		การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน		บมจ. ธนาคารยูนิโตนี มิตรชยุ ทริสต์ (ไทย) -ไม่มี- จำนวน 1 แห่ง -ไม่มี-
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		2563 - ปัจจุบัน	Assistant Vice President <u>บริษัทจดทะเบียน</u> <u>กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</u> <u>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</u>	
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)				
		<ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 2019				
<p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี- คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี- การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี- การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่ผลกระทบบกกับการดูแลอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี- ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกรรมการทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-</p>						

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน/บริษัท
14. นายพงษ์เทพ ธิฐาพันธ์ อายุ 65 ปี	<ul style="list-style-type: none">กรรมการอิสระ แต่งตั้ง 5 ม.ค. 2565 (ครบวาระ 21 เม.ย. 2566)กรรมการตรวจสอบ แต่งตั้ง 5 ม.ค. 2565 (ครบวาระ 21 เม.ย. 2566)	คุณวุฒิทางการศึกษา		2562 - 2564	กรรมการ	บจก. ปตท. จำกัด
		<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง		2561 - 2562	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง (บริหาร)	กระทรวงการคลัง
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน		
		<ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP) รุ่น 125/2009		บริษัทจดทะเบียน		
		ประวัติการอบรมอื่นๆ		2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ดีไอดี ไปโอเทค
		<ul style="list-style-type: none">หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 54 (วปอ.2554)วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร		2556 - ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	บมจ. กันกุล เอ็นจิเนียริง
					กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	-ไม่มี-
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	-ไม่มี-
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี- คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำผิด: -ไม่มี- การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี- การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่สำคัญ : -ไม่มี- ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-						

[illegible]

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
16. นายธีระยุทธ แก้วคุณ อายุ 58 ปี	รองกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ	คุณวุฒิทางการศึกษา		2563 - 2565	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	บจก. สหกรีน ฟอเรสต์
		• ปริญญาตรี		2561 - 2563	ผู้จัดการทั่วไป	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)
		สาขาวิศวกรรมอุตสาหการศาสตร		2561 - 2563	ผู้จัดการทั่วไป	บจก. สหโคเจน กรีน
		สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ				
		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน		
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 296/2020		บริษัทจดทะเบียน		
		ประวัติการอบรมอื่นๆ		กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		
		• Orientation Course CFO รุ่นที่ 7		กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		
		"Focus on Financial Reporting"				
		สภาวิชาชีพบัญชี				
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี- คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี- การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี- การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่ผลกระทบบกกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี- ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-						

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ประสบการณ์ทำงาน/บริษัท			
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง		
17. นายณิชนาน นุญญาภาส อายุ 40 ปี	รองกรรมการผู้จัดการ สายพัฒนาธุรกิจ	คุณวุฒิทางการศึกษา		2565 - 2566	ผู้ช่วยผู้จัดการ สังกัดฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน	บมจ. ราช กรุ๊ป	
		• Master of Business Administration, Strayer University, USA		2564 - 2565	นักบริหารทั่วไป สังกัดฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ต่างประเทศ ทำหน้าที่ Contract Management Manager	บมจ. ราช กรุ๊ป	
		• วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		2562 - 2564	บริษัท Ecwin Energy Corporation นักบริหารทั่วไป สังกัดฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ต่างประเทศ	บมจ. ราช กรุ๊ป	
		ประวัติการอบรมหลักสูตรการกรมการของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)					
		• Director Certification Program (DCP) รุ่น 321/2022					
• Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่น 4/2023					การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน		
		ประวัติการอบรมอื่นๆ		2566 - ปัจจุบัน	บริษัทจดทะเบียน ผู้จัดการ สังกัดฝ่ายพัฒนาธุรกิจในประเทศ และประเทศเพื่อนบ้าน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	บมจ. ราช กรุ๊ป จำนวน 1 แห่ง -ไม่มี-	
		IPP Project Finance Baker & McKenzie					
		Feasibility Study คณะพาณิชยศาสตร์และการ บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์					
		สัญญาซื้อขายไฟฟ้าขั้นต้น สำหรับโรงไฟฟ้า พลังน้ำต่างประเทศ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย					
		ระบบป้องกันอุปกรณ์โรงไฟฟ้า (Electrical Equipment					
		and Protection for Power Plant) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย					
		Biomass VSPP Power Plant Project Development					
		Power Generation from Biomass and Biogas Energy: Regulation, Design, Installation, Operation, and Maintenance					
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: -ไม่มี- คุณสมบัติและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี- คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำผิด : -ไม่มี- การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี- การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี- ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-							

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
				ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
18. นายจตุรงค์ กรเวช				2561 - 2562	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)
อายุ 50 ปี				ผู้จัดการส่วนบริหารโครงการและวิศวกรรม	
<ul style="list-style-type: none"> กรรมการความยั่งยืน แต่งตั้ง 14 พ.ค. 2562 ผู้จัดการฝ่ายโครงการและวิศวกรรม 		<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 		การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน บริษัทจดทะเบียน กิจกรรมอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กิจกรรมที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	
ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		ไม่มี-จำนวน 1 แห่ง	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		ไม่มี-	
<ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program (DCP) รุ่น 340/2023 		<ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program (DCP) รุ่น 340/2023 		ไม่มี-	
ประวัติการอบรมอื่นๆ		ประวัติการอบรมอื่นๆ		ไม่มี-	
<ul style="list-style-type: none"> การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 		<ul style="list-style-type: none"> การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 		ไม่มี-	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- ผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี- คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำผิด : -ไม่มี- การทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี- การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่ผลกระทบบกับการใช้เวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี- ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-					

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
ช่วงเวลา		ตำแหน่ง		ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	
2561 - 2562		ผู้จัดการส่วนบริหารสินทรัพย์		บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	
		การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน			
		บริษัทจดทะเบียน กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		-ไม่มี- จำนวน 12 แห่ง -ไม่มี-	
19. นายณัฐวุฒิ ยาวะประภาษ อายุ 44 ปี <ul style="list-style-type: none"> กรรมการความยั่งยืน แต่งตั้ง 12 พ.ค. 2566 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน 		คุณวุฒิทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประวัติการอบรมหลักสูตรการกรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <ul style="list-style-type: none"> Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่น 21/2023 ประวัติการอบรมอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 7 สภาวิชาชีพบัญชี ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9 (Fundamental of TFRS 9) สำหรับทั้งกลุ่มสถาบันการเงิน และกลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน รุ่นที่ 1/62 สภาวิชาชีพบัญชี แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย Active transition THBFIX to THOR ธนาคารแห่งประเทศไทย Upgrade บุคลากรการเงินสู่การเป็น The Next Normal Financial Professional ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย PDPA for Accounting and Finance สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย CFO Refresher รุ่นที่ 3/2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 			
19. นายณัฐวุฒิ ยาวะประภาษ อายุ 44 ปี <ul style="list-style-type: none"> กรรมการความยั่งยืน แต่งตั้ง 12 พ.ค. 2566 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน 		คุณวุฒิทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประวัติการอบรมหลักสูตรการกรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <ul style="list-style-type: none"> Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่น 21/2023 ประวัติการอบรมอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 7 สภาวิชาชีพบัญชี ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9 (Fundamental of TFRS 9) สำหรับทั้งกลุ่มสถาบันการเงิน และกลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน รุ่นที่ 1/62 สภาวิชาชีพบัญชี แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย Active transition THBFIX to THOR ธนาคารแห่งประเทศไทย Upgrade บุคลากรการเงินสู่การเป็น The Next Normal Financial Professional ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย PDPA for Accounting and Finance สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย CFO Refresher รุ่นที่ 3/2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 			

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- **คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :** -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี-
การทำการใดๆที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงาน : -ไม่มี-
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกรรมการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
20. นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์วานิชย์ อายุ 54 ปี	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการฝ่ายธรรมมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	คุณวุฒิทางการศึกษา		2562 - 2563	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมภายใน	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)
		<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา		2551 - 2562	ผู้จัดการส่วนบัญชี	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)
		<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ				
		ประวัติการอบรมหลักสูตรการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)				
		<ul style="list-style-type: none">Company Secretary Program (CSP) รุ่น 121/2022				
ประวัติการอบรมอื่นๆ						
<ul style="list-style-type: none">CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 6 สภาวิชาชีพบัญชี						
<ul style="list-style-type: none">การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท						
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย						
<div>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี- คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี- การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี- การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่ไม่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี- ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-</div>						

ส่วนด้านการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- **คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ :** -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำผิด: -ไม่มี-
การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในบริษัทที่ผ่านมามีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือไม่สำคัญ : -ไม่มี-
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง			คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ช่วงเวลา		ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
							ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	
21. นายชนวัฒน์ คิวะโสภณพงศ์ อายุ 42 ปี	ผู้จัดการฝ่ายบริหารโรงไฟฟ้า	• ผู้จัดการฝ่ายบริหารโรงไฟฟ้า	คุณสมบัติทางการศึกษา		2562 - 2564	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	
			• ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		2561 - 2562	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการโรงไฟฟ้า ก๊าซธรรมชาติ	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)	
			• ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน			
			ประวัติการอบรมอื่นๆ		บริษัทจดทะเบียน			
			• การประยุกต์ใช้ระบบ PMU ฝ้าสังเกต พลวัตบริเวณกว้าง เพื่อรักษาเสถียรภาพ และความมั่นคงของระบบโครงข่ายไฟฟ้า อัจฉริยะ		กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
			• การพัฒนาแผนแม่บทการประหยัดพลังงาน ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก		กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท			
					-ไม่มี-			
					-ไม่มี-			
					-ไม่มี-			
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรมการ : -ไม่มี- ผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-			สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรมการ : -ไม่มี- ผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-			สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรมการ : -ไม่มี- ผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-		
คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี-			คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี-			คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี-		
การทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-			การทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-			การทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี-		
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-			การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-			การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี-		
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการทำงานผิดพลาดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ : -ไม่มี-			ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการทำงานผิดพลาดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ : -ไม่มี-			ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการทำงานผิดพลาดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ : -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง
22. นายวิทยา เตชะดี อายุ 47 ปี	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการส่วนบัญชี	คุณวุฒิทางการศึกษา		2559 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนบัญชี
		<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้		2559 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนบัญชี
				การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน	
				บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
				กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	-ไม่มี-
				กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	-ไม่มี-
<p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: การมการ : -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี- คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำผิด : -ไม่มี- การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี- การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่ผลกระทบบกับการอุทธรณ์คดี : -ไม่มี- ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-</p>					

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง					
ชื่อ-สกุล / อายุ / ตำแหน่ง		คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม		ช่วงเวลา	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
23. นางสาวไพลิน ขนานแข็ง อายุ 40 ปี	<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการส่วนบัญชี (ลาออก 30 ก.ย. 2566)	คุณวุฒิทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี สาขาการบัญชี-การบัญชีต้นทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประวัติการอบรมอื่นๆ <ul style="list-style-type: none">การบัญชีและการวางแผนภาษีที่ถูกต้อง สำหรับธุรกิจทั่วไป รุ่นที่ 1/64สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์สร้างความเข้าใจและประเด็นหลัก TFRS for NPAEs ทั้งหมด รุ่นที่ 2/65สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์Workshop นักบัญชีกับการจัดทำเอกสารการจัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้อง Transfer pricingPDPA for Accounting and Finance	2565 - 2566	ผู้จัดการส่วนบัญชี	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)
			2561 - 2564	หัวหน้าแผนกบัญชี	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)
			การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน		
			บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี- กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) -ไม่มี- กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: กรรมการ : -ไม่มี- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี- คุณสมบัติต้องห้ามในการเป็นกรรมการบริษัท/ประวัติการกระทำความผิด : -ไม่มี- การทำความรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : -ไม่มี- การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ : -ไม่มี- ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 : -ไม่มี-					

1.2 เลขาผู้บริหารบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายอภิพงศ์ วิชชุเวสคามินทร์ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยได้ผ่านการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ใน “หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 113/2020” (รายละเอียดประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของเลขานุการบริษัท อยู่ในเอกสารแนบ 1 : “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท”) โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายการประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
8. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วน
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย - บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	ประธานกรรมการ
2. นายวิโรจน์ ธีรวัฒนาวาที	กรรมการผู้จัดการ
3. นายสนทยา ทับขันต์	กรรมการ
4. นายวรยศ ทองตัน	กรรมการ
5. นางสาวสุวิมล ประทักษ์นุกูล	กรรมการ ¹
6. นายอุดมพงษ์ จันทรัมย์	กรรมการ ²
7. นายธีระยุทธ แก้วคุณ	กรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย - บริษัท สหกรีน ฟออสท์ จำกัด

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิโรจน์ ธีรวัฒนาวาที	ประธานกรรมการ
2. นายจตุรงค์ กรเวช	กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวสุวิมล ประทักษ์นุกูล	กรรมการ ¹
4. นายอุดมพงษ์ จันทรัมย์	กรรมการ ²
5. นายวรยศ ทองตัน	กรรมการ
6. นายอภิพงศ์ วิชชุเวสคามินทร์	กรรมการ
7. นายณัฐวุฒิ ยาวะประภาษ	กรรมการ ³
8. นายมหาศาล ธีรวิวัฒน์	กรรมการ
9. นายกิตติ วิวัฒน์บวรพงษ์	กรรมการ
10. นายธีระยุทธ แก้วคุณ	กรรมการ ⁴

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย - บริษัท โซลาริสต์ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย *

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิโรจน์ ธีรวัฒนาวาที	ประธานกรรมการ
2. นายอภิพงศ์ วิชชุเวสคามินทร์	กรรมการผู้จัดการ ⁵
3. นายณัฐวุฒิ ยาวะประภาษ	กรรมการ

¹ ดำรงตำแหน่ง 1 ม.ค. 2567² ลาออก 1 ม.ค. 2567³ ดำรงตำแหน่ง 14 มี.ค. 2566⁴ ครบวาระ 14 มี.ค. 2566⁵ เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง 1 ต.ค. 2566

บริษัทย่อย *

บจก. โซลาริสต์ หนองยวง

บจก. โซลาริสต์ เกาะคา

บจก. โซลาริสต์ แม่ปู

บจก. โซลาริสต์ นาแก้ว

บจก. โซลาริสต์ น้ำพุ

บจก. โซลาริสต์ พุ่งฝาย

บจก. โซลาริสต์ นนทรี

บจก. โซลาริสต์ บ้านเอื้อม

รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน			
				ช่วงเวลา	บริษัท	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
นางสาวกัญชนก สุภาพงษ์ บจก. ตรวจสอบภายในเออร์รมินดี	40		คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยบูรพา Certificate - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) ประวัติการอบรม - โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) - โครงการอบรมหลักสูตร CIA Part II - หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ - หลักสูตรแนวทางการควบคุมภายในสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - หลักสูตรมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน - หลักสูตร IT Audit - หลักสูตรแนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต - โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต - โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน - Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors conference 2018 - Internal Audit Comprehensive: IAC - Quality Assurance Reviews (QAR) - การบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk Management) - การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (Fraud Risk Management) - แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันและป้องกันประมาทเหตุการณ์ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน	ม.ย.2559 - ปัจจุบัน	บจก. ตรวจสอบภายในเออร์รมินดี	- กรรมการบริหาร - ผู้จัดการ	- ร่วมกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ วางแผน ติดตาม และควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด - เห็นชอบในแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ และลงนามในรายงานผลการตรวจสอบ - ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในแก่ทีมงาน และผู้รับการตรวจสอบ - วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
				2554 - 2559	บจก. สอมบับูชีธรรมนิติ	- ผู้ช่วยผู้จัดการ	- วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด - ควบคุมผู้ตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด
				2552 - 2553	บจก. สอมบับูชีธรรมนิติ	- ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	- จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในนำเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการ - ควบคุมผู้ตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด
				2550 - 2551	บจก. สอมบับูชีธรรมนิติ	- ผู้ตรวจสอบภายใน	- ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้ง บจก. ตรวจสอบภายในธรรมดา โดยมอบหมายให้ นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง และฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่สนับสนุน ทำหน้าที่สนับสนุน การปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทมอบหมายให้นางสาวเพ็ญพักตร์ วงศ์รักวานิชย์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบดูแลด้านการควบคุมภายใน ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและการประเมินทรัพย์สิน ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 1 “(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดี และสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

บริษัทได้มีการเผยแพร่แนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2561 รวมถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบัน และในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดให้มีการทบทวนทุกปี

แนวปฏิบัติ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กรผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
2. กำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ และเป้าหมายต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กร
3. จัดให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นของฝ่ายจัดการอย่างอิสระ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางองค์กร และเตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ
4. ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น และแนวทางบริหารจัดการบริษัท เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงานที่ชัดเจน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
5. สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ
 - ผู้บริหาร : ผ่านการประชุม
 - พนักงาน : ผ่านการประชุม / ประชาสัมพันธ์
6. มีการติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในทุกๆ ด้าน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว มีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

1. กำหนดความสำเร็จของการดำเนินกิจการ คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน โดยพิจารณาและอนุมัติการกำหนดนโยบายการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
2. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการ บริษัทประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการดำเนินการและปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. คณะกรรมการบริษัทมีการจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและ แนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีการจัดทำและพิจารณานุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
4. คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติเป็นประจำ
5. การปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทเฝ้าระวังและติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะ ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและวิกฤตอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยกำหนดกลยุทธ์และ ผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมของบริษัท และมีการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ ของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระมัดระวัง ชื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ประกาศที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ระมัดระวัง และชื่อสัตย์สุจริต โดยพิจารณาตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตาม กฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการ ดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย่อย ช่วยกลั่นกรองงานที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อย โดยระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
3. คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายจัดการ และกำหนดให้มีการติดตามงานที่มอบหมาย
 - 1) ผลประกอบการ และผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติ
 - 2) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ
 - 3) คู่มืออำนาจดำเนินการ หรือระเบียบอนุมัติ โดยจัดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสมสามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทที่สะท้อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง
 - 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
 - 2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
 - 3) ความสามารถในการแข่งขัน ความชำนาญ โอกาส / ความเสี่ยงทางธุรกิจ
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทอยู่ในจิตสำนึกของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในระยะกลาง และ/หรือ ประจำปีของบริษัท นำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ
2. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัย ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงปัจจัยที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท
 - 1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วม หรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทเข้าถึงข้อมูล หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้อง ใกล้เคียงมากที่สุด
 - 2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก
 - 3) ระบุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดลำดับความสำคัญมาดำเนินการให้เกิดผล
3. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการสื่อสารวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานประจำปี ทั่วทั้งองค์กร
6. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามแผนงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท ไม่จำกัดเพศ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และมีกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัท ดำเนินธุรกิจอยู่
2. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจำนวนกรรมการบริษัทที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
3. คณะกรรมการบริษัทมีส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
4. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัทและดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดว่าประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ดังนี้
 - 1) ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่อย่างน้อยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 2) เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 3) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 4) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน

- 5) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
 - 6) กำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 7) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 8) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอ ที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - 9) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
 - 10) กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนเดียวกัน บริษัทมีมาตรการดังนี้
- 1) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย จะต้องออกจากห้องประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้นๆ
 - 2) รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการบริษัทท่านใดท่านหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทนในวาระนั้น
4. คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ในกรณีที่กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
5. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
6. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชดเชยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา
2. คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเสนอโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
2. ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ของกรรมการบริษัทแต่ละคน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
3. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่น
4. คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้กรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
2. คณะกรรมการบริษัทมีการเปิดเผยการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัท
3. ในกรณีที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน ต้องรายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ
4. กรรมการบริษัทแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
5. คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนนั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่ง ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนอื่น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยซึ่งรวมถึง
 - 1) การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ทีมผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ร่วมลงทุนเป็นผู้พิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้นเข้าไปเป็นตัวแทนในฐานะผู้ร่วมทุนหรือตามสัญญาร่วมทุน
 - 2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดนโยบายให้ตัวแทน ทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
 - 3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - 4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
2. เข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการจัดทำสัญญาร่วมทุน (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินผลทั้งคณะ ประเมินผลรายบุคคล และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติ

1. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศ
 - แนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ทิศทางการดำเนินธุรกิจ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร)
 - บทบาทหน้าที่ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท
2. กรรมการบริษัทจะได้รับการพัฒนาความรู้และการอบรมที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุม
2. คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดจำนวนครั้งของการประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี
3. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกให้กรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม
4. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม
5. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง
6. คณะกรรมการบริษัทเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
7. คณะกรรมการบริษัทจัดให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเอง ตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยและควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย
8. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานแผน สืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทต่อประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ โดยรายงานผ่าน เลขานุการบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
 - ผลประโยชน์ระยะสั้น เช่น เงินเดือน เงินอุดหนุน เงินบำเหน็จ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
 - ผลประโยชน์ระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินตอบแทนการเกษียณอายุ ESOP
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบริหารเป็นผู้สื่อสารกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อรับทราบผลการประเมิน ดังนี้
 - ผลการดำเนินงานในรอบปี เปรียบเทียบกับเป้าหมายและผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
 - สภาพคล่องทางการเงินของบริษัท สภาพเศรษฐกิจ เปรียบเทียบกับธุรกิจประเภทเดียวกัน
3. ประเมินผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทไม่มีข้อตกลงของผู้ถือหุ้นที่เป็นอุปสรรคต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตามดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - โครงสร้างองค์กรและค่าตอบแทนที่เหมาะสม
 - แผนการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ
2. คณะกรรมการบริษัทให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ

หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**หลักปฏิบัติ 5.1**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างมูลค่ามาตรฐานสินค้า บริการ หรือกระบวนการทำงาน เชื่อมโยงเข้ากับแนวทางและกลยุทธ์ของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมทางธุรกิจ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน การร่วมพัฒนานวัตกรรมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนงานในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operation Plan)

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าว ได้รับการคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึง ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
2. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มีช่องทางและขั้นตอนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ความถูกต้องของรายงานทางการเงินหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม
4. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย หรือแนวทางในการปกป้องคุ้มครองพนักงาน หรือผู้แจ้งเบาะแส ในเรื่องที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยบริษัทได้กำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลการจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อความยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการบริษัทมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**หลักปฏิบัติ 6.1**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล สอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้กรรมการบริษัทมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้
 - กำหนดนโยบาย และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมสำคัญของบริษัท
 - บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า
 - ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัท โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องต่อไปนี้
 - สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
 - ทบทวนและกำหนดมาตรการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความผิดปกติที่มีนัยสำคัญ

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสีย ก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยสื่อสารให้ทุกระดับของบริษัทและต่อบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มี คู่มือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตาม รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ และรายงานประจำปีของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

แนวปฏิบัติ

1. กำหนดการรับเรื่องร้องเรียน ไว้ใน หัวข้อ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
2. หากเป็นการแจ้งเบาะแสในเรื่องเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งอยู่ในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึง กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์และผู้เกี่ยวข้อง
2. การให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึง งบการเงิน รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสหรือประจำปี
4. การเปิดเผยข้อมูลรายการใดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร บริษัทได้ปฏิบัติและเปิดเผยตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม และประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการหาวิธีการแก้ไขโดยเร็ว
2. การอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่า บริษัทมีแผนหรือกลไกอื่นในการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล กรณีที่บริษัทประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยฝ่ายจัดการต้องรายงานอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่า การพิจารณาตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดทำรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการออกรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องสำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นผู้สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกในช่องทางที่เหมาะสม
2. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้วาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม
3. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
4. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
5. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม
6. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น โดยบริษัทส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมเพื่อการพิจารณาล่วงหน้า ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิออกเสียงเท่าเทียมกัน เท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
8. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น

4. คณะกรรมการบริษัทกำหนดแนวทางในการประชุมผู้ถือหุ้น ไว้ดังนี้
 - 1) ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2) ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า
 - 3) กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าร่วมการประชุม
 - 4) ก่อนเริ่มการประชุม มีการแจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
 - 5) วาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัท จัดให้มีการลงมติเป็นรายบุคคล
 - 6) วาระคำตอบแทนกรรมการบริษัท ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้ถาม
 - 7) มีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอน การลงคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ พร้อมคำถาม คำตอบ และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ฉบับเต็ม บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sahacogen.com

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ56-1 One Report) หน้า 6

นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำรายเล็กมีความมุ่งมั่นจัดหาพลังงานที่มีคุณภาพสูงและมั่นคง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า รวมทั้งรับผิดชอบต่อในการปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึกและได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการบริหารงานคุณภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึง การอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้เกิดการปรึกษาและการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน
2. ควบคุมการดำเนินงานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน รวมถึงให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. สนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานตามนโยบาย ให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
4. ดำเนินการป้องกันอันตราย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานที่มีโอกาสเกิดขึ้น และลดความเสี่ยงตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป อันจะมีผลต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความสูญเสียจากอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ต่างๆ และมุ่งมั่นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
5. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารงานคุณภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2566

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) เพื่อให้มั่นใจว่าหากเกิดวิกฤตการณ์หรือภาวะวิกฤต องค์กรจะสามารถฟื้นฟูการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วได้รับผลกระทบน้อยที่สุด เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ปกป้องและรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน และทรัพย์สินขององค์กร รวมถึงการให้บริการลูกค้า
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ โดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนป้องกันและจัดการภาวะวิกฤต
3. เพื่อให้มีกระบวนการบริหารจัดการตอบสนองและเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติในระยะเวลาที่เหมาะสม
4. เพื่อลดระดับความรุนแรงของผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ บรรเทาความสูญเสียที่มีนัยสำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

แนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

1. จัดให้มีระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตามกรอบมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในภาพรวมขององค์กร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานและทุกระดับมีความตระหนัก มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตลอดจนเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในการจัดเตรียมมาตรการรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานและทุกระดับต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและดำเนินการเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
5. มุ่งเน้นทบทวน ปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2566

รางวัลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย



รางวัล ESG Ratings 2566
ในระดับ “A” เป็นรายชื่อหุ้น
ยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 จาก
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)



รางวัลกิตติกรรมประกาศ
Sustainability Disclosure
Acknowledgement
จากสถาบันไทยพัฒน์

- บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)



การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว
(Green Industry) ระดับ 3 การ
บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็น
ระบบ จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

- บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)

รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ผลการประเมินตาม “โครงการประเมิน
คุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย (AGM CHECKLIST)
ประจำปี 2566” จากสมาคมส่งเสริม
ผู้ลงทุนไทย อยู่ในระดับคะแนน 100 หรือ
อยู่ในระดับ 5 TIA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 14

- บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)



ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ
“ดีเลิศ หรือ 5 ดาว” ตามโครงการการ
กำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย
จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท
ไทย (IOD)

- บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)



การรับรองการต่ออายุโครงการ
แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน
ไทยในการต่อต้านการทุจริต
(CAC)

- บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)
- บจก. สหโคเจน กรีน
- บจก. สหกรีน ฟอเรสต์

มาตรฐานคุณภาพระดับสากล



ISO 9001:2015

ระบบการบริหารงานคุณภาพ
(ISO 9001:2015)
จากสถาบันรับรองมาตรฐาน
ไอเอสโอ (MASCI)

- บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)
- บจก. สหโคเจน กรีน
- บจก. สหกรีน ฟอเรสต์



ISO 14001:2015

ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
(ISO 14001:2015)
จากสถาบันรับรองมาตรฐาน
ไอเอสโอ (MASCI)

- บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)



ISO 45001:2018

ระบบการจัดการอาชีวอนามัย
และความปลอดภัย
(ISO 45001:2018)
จากสถาบันรับรองมาตรฐาน
ไอเอสโอ (MASCI)

- บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)



ระบบการจัดการด้านความ
ปลอดภัยฯ ระดับ Platinum
จากสถาบันส่งเสริมความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน
(องค์การมหาชน)

- บจก. สหโคเจน กรีน
- บจก. สหกรีน ฟอเรสต์



บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)

636 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์ : 0-3848-1555 โทรสาร : 0-3848-1551

SAHACOGEN (CHONBURI) PUBLIC COMPANY LIMITED

636 Moo 11 Sukhaphiban 8 Road, Nongkharm, Sriracha, Chonburi 20230 Thailand

Tel : 0-3848-1555 Fax : 0-3848-1551



www.sahacogen.com