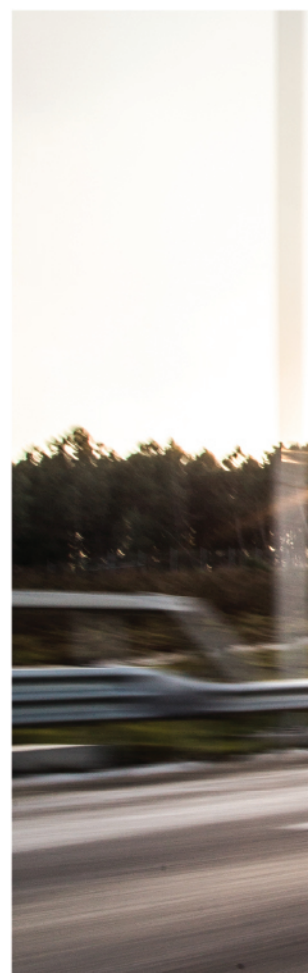


รายงานประจำปี ๒๕๖๘

ONE REPORT

2025



Our Service Mind Is Your Satisfaction.

EAST
AUTO CASH
オートローンなら EAST へ

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลสำคัญทางการเงินโดยสรุป	1
สารจากประธานกรรมการ	3
ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	4
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	30
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	40
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	68
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	84
ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	88
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	111
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	142
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	167
รายงานคณะกรรมการบริหาร	171
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	175
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	187
ส่วนที่ 3 : งบการเงิน	188
ส่วนที่ 4 : การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	271
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	273
เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	294
เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	297
เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน	302
เอกสารแนบ 5 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	312
เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	314
เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะอนุกรรมการบริษัทกิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	319
เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	324

ข้อมูลสำคัญทางการเงินโดยสรุป (ตามวิธีงบรวม)

หน่วย : พันบาท

	2568	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์รวม	6,147,706.45	5,069,871.22	4,982,214.44
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,762,476.87	4,740,002.06	4,695,506.92
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืม	52,825.22	22,913.73	6,997.54
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	57,162.47	67,510.60	65,864.17
สินทรัพย์สิทธิการใช้	44,982.91	34,701.20	32,101.94
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	93,148.19	84,920.47	74,011.97
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินรวม	3,361,793.86	3,137,617.62	3,089,812.31
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม	3,140,537.72	2,991,854.75	2,939,698.29
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45,584.50	37,144.89	34,406.52
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29,796.96	23,363.43	20,868.00
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	2,785,912.60	1,932,253.60	1,892,402.13
ผลการดำเนินงาน			
รายได้รวม	785,057.40	709,402.68	653,987.93
รายได้จากการให้เช่าซื้อ-สุทธิ	567,321.14	530,822.85	468,272.18
รายได้ตามสัญญาให้กู้ยืม	5,604.34	2,595.03	159.25
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	359,965.90	340,736.04	309,918.06
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	1,171.87	1,646.43	5,950.53
ผลขาดทุน (กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	122,942.79	127,827.88	86,577.38
กำไร(ขาดทุน)สุทธิหลังภาษี	137,943.68	62,025.51	108,204.26
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	10.83%	11.27%	10.66%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	4.06%	5.38%	4.75%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	6.77%	5.89%	5.91%
อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิ (%)	17.57%	8.74%	16.55%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.0873	0.0559	0.0976
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	5.85%	3.24%	5.75%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	1.69%	0.83%	1.56%
อัตราภาระหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.10	0.09	0.09
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.67	1.74	1.71
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.21	1.62	1.63

	2568	2567	2566
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.70	1.54	1.62
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	0	0	58.54
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์			
อัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (%)	5.59%	6.36%	5.46%
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (%)	1.66%	1.48%	0.96%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (%)	7.41%	8.86%	6.75%

ปี 2564 - การปันผล

- วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 110.89 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2557 ถึง ปี 2560 หุ้นละ 0.10 บาท
- วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ปันผล จำนวน 88.71 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2564 หุ้นละ 0.08 บาท

ปี 2565 - การปันผล

- วันที่ 9 กันยายน 2565 ปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงาน 6 เดือน (ม.ค. - มิ.ย. 65) เป็นเงิน 55.44 ล้านบาท หุ้นละ 0.05 บาท
- วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ปันผล จากผลการดำเนินงานปี 2565 เป็นเงิน 55.44 ล้านบาท หุ้นละ 0.05 บาท

ปี 2566 - การปันผล

- วันที่ 8 กันยายน 2566 จ่ายปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงาน 6 เดือน (ม.ค. - มิ.ย. 66) เป็นเงิน 33.26 ล้านบาท หุ้นละ 0.03 บาท

ปี 2567 การปันผล

- 16 พฤษภาคม 2567 ปันผล จากผลการดำเนินงานปี 2566 เป็นเงิน 22.18 ล้านบาท หุ้นละ 0.02 บาท

ปี 2568 - ไม่มีการจ่ายปันผล

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินรวมของบริษัท ปี 2566, 2567 และ 2568

รายได้	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้	567.32	72.26	530.82	74.83	468.27	71.61
2. ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม*	5.60	0.72	2.60	0.37	0.16	0.02
รวมรายได้จากสินเชื่อ	572.92	72.98	533.42	75.20	468.43	71.63
3. ดอกเบี้ยรับอื่น	0.31	0.04	0.23	0.03	5.62	0.86
4. รายได้อื่น						
- รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	52.86	6.73	44.60	6.29	40.60	6.21
- รายได้ค่าปรับจากการผิดนัดชำระ	5.97	0.76	7.09	1.00	8.72	1.33
- รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	0.13	0.02	39.28	5.54	43.77	6.69
- รายได้อื่น และค่าบริการจาก บจ.ไม่ตี้	152.87	19.47	84.78	11.94	86.85	13.28
รวมรายได้อื่น	211.83	26.98	175.75	24.77	179.94	27.51
รวมรายได้	785.06	100.00	709.40	100.00	653.99	100.00

* ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม คือ ดอกเบี้ยจากสินเชื่อภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนเป็นหลักประกัน (C for C) และสินเชื่อภายใต้การกำกับที่ไม่มีทะเบียนเป็นหลักประกัน (Solar Roof Top)

สารจากประธานกรรมการ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิสซิง จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ผลการดำเนินงานในปี 2568 จากงบการเงินรวม บริษัทมีรายได้ 785.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 75.66 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10.67 มีกำไรสุทธิ 131.63 ล้านบาท ที่ เพิ่มขึ้น จากปีก่อน 69.60 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 112.20 ทั้งนี้ เนื่องจาก บริษัทได้ดำเนินการปล่อยสินเชื่อเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยความระมัดระวัง และมีการติดตามทวงถามลูกหนี้ บริหารจัดการลูกหนี้อย่างมีเป้าหมายทำให้บริษัททำกำไรที่ดีขึ้นกว่าปีก่อน ในภาวะเศรษฐกิจภาคเอกชนที่ยังชะลอตัว บริษัทยังคงติดตามอย่างใกล้ชิด กับกลุ่มลูกหนี้ที่บริษัทได้ให้ความช่วยเหลือ โดยปรับโครงสร้างหนี้ และพักชำระหนี้ ให้อยู่สถานะปกติ และการได้รับเงินเพิ่มทุนจาก GMT ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทำให้ดอกเบี้ยเงินกู้ของสถาบันการเงินลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และจากการสนับสนุนของภาครัฐที่ให้มีการนำรถไฟฟ้ามาใช้งานแทน รถยนต์ที่ใช้เครื่องยนต์สันดาปภายใน หรือใช้น้ำมัน ทำให้ราคาตลาดของรถยนต์มือสองปรับราคาลดลง จึงทำให้ผลขาดทุนจากการขายรถยัดเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ ปี2569 บริษัทยังคง เน้นให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และขยายสินเชื่อ C FOR C ด้วยเช่นกัน โดยเน้นการปรับขั้นตอนการทำงาน และหน่วยงานสนับสนุน ต่าง ๆ ให้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาระบบและเครื่องมือในการทำงานตั้งแต่การให้สินเชื่อจนไปถึงการจัดเก็บหนี้ พร้อมการควบคุมค่าใช้จ่ายให้เหมาะสม อีกทั้ง จัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่ม บริษัทยังอยู่ระหว่างการเปลี่ยนผ่าน เพื่อปรับตัวไปสู่สินเชื่อรถไฟฟ้า (EV) มือสองที่เป็นเทรนด์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย ซึ่ง จะเป็นอีกปีหนึ่งที่จะต้องวางแผนเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ รวมถึงการลงทุนในเทคโนโลยี ที่จะสามารถส่งเสริมให้ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมาย ภายใต้ปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม เป็นต้น

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงยึดมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้ คำขวัญ “SPEED CAR SPEED MONEY “ ซึ่งหมายถึง การให้บริการลูกค้าที่รวดเร็ว ตามความต้องการ ซึ่งเป็นรากฐานการพัฒนาความสามารถขององค์กร และเสริมสร้างธุรกิจให้มีความแข็งแกร่งอย่างต่อเนื่อง และนำแนวคิด “ESG” มาใช้ในการบริหารร่วมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อนำพาให้ธุรกิจเติบโตตามเป้าหมายและยั่งยืนในอนาคต

ในนามคณะกรรมการ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่เป็นส่วนสำคัญให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในวิสัยทัศน์ของบริษัท และขอขอบคุณ คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานทุกท่าน ที่ทุ่มเทและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเสมอมา จึงมีความเชื่อมั่นว่าปี 2569 จะเป็นอีกปีหนึ่งที่เราจะก้าวออกไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านต่อไป

(นายนาโอะฟูมิ นาคานิชิ)

ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ประกอบธุรกิจให้การบริหารสินเชื้เช่าซื้อรถยนต์มือสอง ให้บริการรับต่อทะเบียนรถยนต์ บริการรับต่อกรรมธรรม์ประกันภัย และพ.ร.บ. ผู้ประสบภัยทางรถยนต์ เปิดดำเนินกิจการมาตั้งแต่ปี 2527 และได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2547 ตั้งแต่ปี 2566จนถึงปัจจุบัน ได้เพิ่มผลิตภัณฑ์การให้สินเชื้ส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง ประเภทสินเชื้ที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และประเภทสินเชื้ที่มีสินเชื้ที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

ปัจจุบันมีกลุ่มบริษัทซึ่งประกอบด้วย 1. บริษัทอีซีแอล แอสเซท จำกัด (ECL Asset Co., Ltd.) สัดส่วนถือหุ้น 60% ดำเนินธุรกิจให้สินเชื้เงินกู้ โดยจำนองและขายฝากอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน 2. บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co., Ltd.) สัดส่วนถือหุ้น 100% ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย ฯลฯ 3. บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (Premium Service Thailand Co., Ltd.) สัดส่วนถือหุ้น 15% ดำเนินธุรกิจศูนย์ซ่อมรถยนต์และ Warranty

บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ให้บริการด้านประกันภัย พ.ร.บ. คัดกรองผู้ประสบภัยทางรถยนต์ และกรรมธรรม์ประกันชีวิต โดยบริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ปรึกษาด้านการตลาด และการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า อีกทั้งเป็นการเสริมรายได้ให้กับบริษัทอีกทางหนึ่ง ตลอดจนเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับรถยนต์ และชีวิตของผู้เช่าซื้อ ซึ่งเป็นหลักประกันในการให้สินเชื้ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทให้สินเชื้เช่าซื้อรถ โดยมุ่งเน้นด้านสินเชื้รถยนต์มือสอง ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ (Big bike) รถกระบะเพื่อการค้า และอื่น ๆ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 49 39 และ 12 ของการให้สินเชื้รวมตามลำดับ ลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพ ปริมณฑล และจังหวัดในภาคตะวันออก และในปี 2568 สถานการณ์ราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ทำให้ผู้บริโภคมีความต้องการใช้รถยนต์ขนาดเล็กและรถกระบะเพื่อใช้งานมากขึ้น บริษัทจึงได้ขยายการปล่อยสินเชื้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ (Big bike) และรถกระบะ เพื่อรองรับการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย นอกจากนี้ ยังขยายตลาดโดยการหาผู้ค้า และลูกค้า พันธมิตร ในลักษณะที่เป็นผู้ประกอบธุรกิจและเป็นผู้แนะนำผู้ค้าที่มีคุณภาพให้กับบริษัทเพิ่มมากยิ่งขึ้น

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

วิสัยทัศน์

เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสอง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม ให้บริการที่ดีเลิศ และสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

พันธกิจ

- เสริมสร้างศักยภาพสูงสุดในการให้บริการ เพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยความมุ่งมั่นจากพนักงานที่มีคุณภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

- เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสอง ธุรกิจดำเนินการยาวนานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 43 ปี
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและบริการ และไม่เลือกปฏิบัติ
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

คำขวัญ

- ใส่ใจบริการ สู่มาตรฐานความพอใจ (Our Service Mind is Your Satisfaction)
- วิ่งเร็ว ได้เงินเร็ว (Speed Car Speed Money)
- อีส ออโต้ แคช (East Auto Cash) เดิมใช้ชื่อ (อีซีแอล ออโต้ แคช ECL Auto Cash)

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 การให้สินเชื่อเช่าซื้อ มีจำนวน 3,055.27 ล้านบาท ประกอบด้วย รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ และอื่น ๆ ในสัดส่วนร้อยละ 49 39 และ 12 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปี 2567 จัดสินเชื่อเฉพาะรถยนต์ส่วนบุคคล เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 757.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 101.20% รถกระบะ เพิ่มขึ้น 193.56 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 241.89% เน้นการจัดสินเชื่อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถกระบะ ส่วนสินเชื่อรถจักรยานยนต์เพิ่มขึ้นเล็กน้อย ที่ 12.14 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.03% ซึ่งเป็นการจัดรวมทั้ง Big bike และรถจักรยานยนต์ที่มีขนาด 220 ซีซี ถึง 650 ซีซี โดยให้สินเชื่อจักรยานยนต์เฉลี่ยคันละ 190,000 บาท ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่ให้เฉลี่ยคันละ 240,000 บาท ส่วนรถที่เกี่ยวกับ Logistic และอื่น ๆ ให้สินเชื่อลดลงอย่างต่อเนื่อง

ส่วนสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Car for Cash) ในปี 2568 มีการให้สินเชื่อจำนวน 105 ราย เป็นจำนวนเงิน 46.10 ล้านบาท และ บริษัทอยู่ระหว่างปรับปรุง กฎเกณฑ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำกับทั้งธุรกิจเช่าซื้อ และ สินเชื่อส่วนบุคคล รวมถึงแผนการตลาด และการเพิ่มบุคลากร ซึ่งคาดว่าจะสินเชื่อทั้ง 2 กลุ่มนี้จะขยายได้เพิ่มมากขึ้นในปี 2569

ในปี 2569 บริษัท ตั้งเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้เช่าซื้อ และส่วนสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (Car for Cash) ในทิศทางเติบโตขึ้น จากการที่รัฐบาลมีนโยบายในการกระตุ้นเศรษฐกิจ อย่างต่อเนื่องและเศรษฐกิจไทยยังได้แรงหนุนจากการฟื้นตัวการท่องเที่ยว และการบริโภคขยายตัวได้ดี รวมถึงการเข้ามากำกับดูแลธุรกิจเช่าซื้อของธนาคารแห่งประเทศไทย คาดว่าจะเป็นปัจจัยที่ส่งผลบวกต่อลูกค้า บริษัทจึงมีเป้าหมายให้สินเชื่อรวมเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 3,500 ล้านบาท โดยจะปล่อยสินเชื่อเฉลี่ยเดือนละ 292 ล้านบาท ซึ่งจะมีการปรับสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อในแต่ละไตรมาส ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล Big bike และรถกระบะ ให้เพิ่มขึ้น รวมถึงจะกลับมาขยายตลาดรถยนต์บางยี่ห้อ อีกด้วย อีกทั้งทีมผู้บริหารได้อนุมัติให้เพิ่มศักยภาพด้านออนไลน์ ที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีเสริมการเข้าถึง เพื่อให้ปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าได้ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้เพื่อรักษาระดับ NPL ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขของธนาคาร บริษัทจะเน้นคุณภาพของลูกค้าขึ้น และปรับโครงสร้างการทำงานด้านทวงถาม เร่งรัดและติดตามให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และติดตามหนี้ดำเนินคดีให้กระชับยิ่งขึ้น รวมทั้งการขายหนี้ดำเนินคดีบางส่วนที่ไม่สามารถติดตามได้ บริษัทจะควบคุมค่าใช้จ่าย เพื่อให้บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรให้ดียิ่งขึ้น

เป้าหมายของบริษัทและแนวทางการดำเนินธุรกิจในช่วง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2565 – 2569)

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ผ่านมา ได้มีการวางแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารงานทุกปี เพื่อให้เหมาะสมตามสถานการณ์เศรษฐกิจ เนื่องด้วยการแข่งขันสูงขึ้น บริษัทจึงใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการสื่อสาร และมีการปรับตัวมองหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ควบคุมการปล่อยสินเชื่อของบริษัท เพื่อต่อยอดและขยายธุรกิจ และหา Joint Venture และนักลงทุน ที่จะมาร่วมกันต่อยอดธุรกิจ บริษัทจึงมีแผนในการดำเนินธุรกิจช่วง 5 ปี ดังนี้

1. การหาแหล่งเงินทุนเพิ่มขึ้น ที่เป็นเงินกู้ระยะยาวและอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อลดต้นทุนในการปล่อยสินเชื่อ และทำให้อัตราดอกเบี้ยสอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า

2. การขยายฐานลูกค้าไปยังจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้ EAST เป็นที่รู้จักมากขึ้น ปล่อยสินเชื่อได้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการขยายสินเชื่อรถ Big bike และรถจักรยานยนต์ให้เพิ่มมากขึ้น รวมถึงจะกลับมาขยายตลาดรถยนต์บ้างให้อีกด้วย บริษัทจะขยายฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น ทั้งกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
3. การพัฒนาคุณภาพของพอร์ตลูกหนี้ โดยบริษัทจะเน้นในขั้นตอนการเลือกต้นทุนลูกค้า คุณภาพรถยนต์ การวิเคราะห์คุณภาพลูกค้า โดยใช้เครื่องมือ Credit Scoring และการประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ทั้งอายุ เพศ อาชีพ รายได้ และช่องทางการหาลูกค้า เก็บสถิติเป็น scoring จัดชั้นความเสี่ยงประเภทลูกหนี้ที่ละเอียดขึ้น เพิ่มเทคโนโลยีในการทวงถาม เพราะหากบริษัทสามารถควบคุมคุณภาพพอร์ตลูกหนี้ได้ NPL จะลดลง การขาดทุนจากการปล่อยสินเชื่อ ต้นทุนในการปล่อยสินเชื่อ ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ลดลง
4. บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต เพื่อต่อยอดธุรกิจและเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท นอกจากนี้ การประกันภัยหรือประกันชีวิตให้กับผู้ขอสินเชื่อกับบริษัท ยังช่วยลดความเสี่ยงในการเกิด NPL ของพอร์ตลูกหนี้บริษัทได้อีกด้วย
5. การหา Joint Venture ที่มีการประกอบธุรกิจรถยนต์ไฟฟ้า ขายในตลาดไทยเพื่อบริษัทสามารถให้สินเชื่อในอนาคต
6. การหาพันธมิตร เพื่อทำบันทึกข้อตกลง MOU กับบริษัทผู้ประกอบการที่สนับสนุนเน้นการประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงนักลงทุนอื่น ที่ให้ความสนใจในธุรกิจของบริษัท
7. นำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้การพัฒนาระบบการทำงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ระบบ API เพื่อใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลล้มละลายกับกรมบังคับคดี บริการยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล (National Digital ID – NDID) ระบบการทำสัญญาเช่าซื้อผ่าน Mobile App ระบบทวงถามหนี้ ระบบคำนวณหาสถิติ เพื่อการตั้งสำรองหนี้สูญตามมาตรฐานใหม่ ระบบควบคุมการปฏิบัติงาน และระบบการตรวจสอบด้านความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึง ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
8. ร่วมมือกับ บริษัท ไทยวิวัฒน์ ประกันภัย เพื่อขยายฐานลูกค้าให้มากขึ้น

ความคืบหน้าจากเป้าหมาย 5 ปีที่ตั้งไว้ (ปี 2565 – 2569) มีดังนี้

1. บริษัท Premium Co., Ltd. (ผู้ถือหุ้นใหญ่) ได้ติดต่อขอสินเชื่อเป็นเงินกู้จากธนาคาร Sumitomo Mitsui Banking Corporation (SMBC) ให้กับบริษัท EAST ซึ่งธนาคาร SMBC ได้อนุมัติวงเงินกู้ให้ 600 ล้านบาท ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2568 ถึง 31 พฤษภาคม 2569 ในอัตราดอกเบี้ยที่ 2.90-2.95 % ต่อปี (เป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัวที่เปลี่ยนแปลงตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย) โดยมีบริษัท Premium Co., Ltd. เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งมีค่าค้ำประกันการขอสินเชื่อ (Corporate Guarantee) ที่ ECL จะจ่ายให้บริษัท Premium Co., Ltd. เป็นจำนวนเงิน 5.10 ล้านบาท อัตราที่ 0.85% ต่อปี เท่ากับปีก่อนของวงเงินกู้ 600 ล้านบาท รวมเป็นอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยที่ 3.75 -3.80 % ต่อปี ยังเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าที่กู้ยืมจากธนาคารอื่น ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์ (จากมติกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 14 พฤษภาคม 2568)
2. บริษัทมีการขยายตลาดในการปล่อยสินเชื่อที่เป็นช่องทางใหม่ ในรูปแบบ PLATFORM ที่เน้นการซื้อขายบนระบบ ONLINE ได้แก่ บมจ. สหการประมูล และ บจ. โอมากาเซะ ซึ่งเป็นรถที่ผ่านการประมูล และรถที่ขายทางเว็บไซต์ขายรถมือสอง เป็นต้น ซึ่งการปล่อยสินเชื่อในรูปแบบนี้ ทำให้บริษัทสามารถขยายตลาดไปยังภูมิภาคอื่น โดยอิงจากการขายรถของบริษัทนั้น ๆ

3. บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารกลุ่มลูกหนี้ NPL ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคารผู้ให้กู้ยืมเงิน ซึ่งตั้งแต่ปี 2564 ถึง 2568 ตัวเลข NPL คือ 6.9% 5.5% 6.76% 8.90% และ 7.41% ตัวเลขสัดส่วนที่ปรับตัวลดลง สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพลูกหนี้ และการจัดเก็บหนี้ ที่ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในภาวะเศรษฐกิจที่ ปัญหาการว่างงาน กลุ่มลูกหนี้รถบรรทุก Logistic ที่ยังไม่ฟื้นตัว บริษัทได้วางแผนกลยุทธ์ระยะยาวตั้งแต่ปี 2562 ถึง 2568 เพื่อดำเนินการควบคุมเรื่องระดับ NPL โดยฝ่ายบริหารได้ร่วมมือประสานงานกับทุกฝ่าย และหารือกับลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ในการชำระหนี้และระบบการทำงานที่ยืดหยุ่น และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อจะทำให้สัดส่วน NPL มีแนวโน้มลดลง ในปี 2568-2569 ฝ่ายบริหารจึงมีแผนการลด NPL ให้อยู่ประมาณที่ 5.60% โดยการจ้างบริษัทภายนอก ในการติดตามหนี้ กลุ่มค้างชำระ 2 งวด และ มีการขายหนี้กลุ่มค้างชำระเป็นเวลานาน ที่ตัดหนี้สูญ และ ลูกหนี้ขาดทุนจากการขายรถยนต์

4. ในเดือน กรกฎาคม 2568 บริษัทได้ให้บริการลูกค้ายืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล (National Digital ID – NDID) และอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาระบบการทำงานของบริษัท โดยวางแผนในการขึ้นระบบสินเชื่อใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิม และรวมถึงระบบทวงหนี้ ระบบคำนวณหาสถิติ และแอปพลิเคชัน สำหรับลูกค้า และสำหรับพนักงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว สนับสนุนงานด้านบริการให้มีประสิทธิภาพ และครบวงจรยิ่งขึ้น

5. จากที่บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัดซึ่งเป็นบริษัทย่อย ทำ ธุรกิจด้านนายหน้าประกันภัย เพื่อต่อยอดธุรกิจและเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทนั้น จะพบว่าบริษัท ไมตี้ มีผลประกอบการและกำไรที่เติบโต โดยในปี 2566 2567 และ 2568 มีกำไร 7.56 ล้านบาท 6.02 ล้านบาท และ 41.69 ล้านบาทซึ่งมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ตามลำดับ ซึ่งในปี 2569 บริษัท ไมตี้ จะเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยร่วมมือกับพันธมิตรด้านบริษัทประกันชั้นนำของประเทศ เช่น ประกันภัย ไทยวิวัฒน์ เพื่อเพิ่มยอดขาย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด (มหาชน) Eastern Commercial Leasing PLC. เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2546 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม มีชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า "ECL"

- 16 พฤศจิกายน 2559 - จัดตั้งบริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด หรือ Eastern Premium Services Co., Ltd. (EPS) ซึ่งบริษัท ECL ร่วมทุน (Joint Venture) กับบริษัท Premium Group Co., Ltd. มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการศูนย์บริการซ่อมรถยนต์
- 27 มีนาคม 2561 - จัดตั้งบริษัท อีซีแอล แอสเซต จำกัด (ECL ASSET Co., Ltd.) ซึ่งบริษัท ECL ได้ร่วมทุน (Joint Venture) กับบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียล เอสเตท โฉน จำกัด ในสัดส่วนการลงทุน 60:40 มีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ Land for Cash คือการให้กู้เงินโดยจดทะเบียนจำนอง หรือขายฝากที่ดินเป็นหลักประกัน
- 18 ตุลาคม 2562 - บริษัทผ่านการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ซึ่งมีอายุสมาชิก 3 ปี (ครบกำหนดวันที่ 18 ตุลาคม 2565)
- 20 พฤศจิกายน 2562 - จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co., Ltd.) ซึ่ง ECL ลงทุน 100% มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย
- 14 พฤษภาคม 2563 - ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562

5 ตุลาคม 2563	- วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ บริษัทได้จ่ายชำระคืนหุ้นกู้ทั้งจำนวน แก่ผู้ลงทุนตามกำหนด
16 กุมภาพันธ์ 2564	- บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจากเดิม 1,108,857,244 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่ จำนวน 1,108,859,002 บาท จากการใช้สิทธิ ECL – W3 ครั้งสุดท้าย ได้ทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้น 1,758 บาท
3 กุมภาพันธ์ 2565	- ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง “ประเภท สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน”
24 กุมภาพันธ์ 2565	- ประกาศใช้นโยบายบริหารรักษา และจรรยาบรรณธุรกิจประจำปี 2565 และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2565 ในเดือน เมษายน 2567 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์สมัครเป็นสมาชิก อีกครั้ง และยื่นแบบการประเมินตนเอง ในเดือนกันยายน 2568
30 มิถุนายน 2565	- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 มีมติ อนุมัติให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 4 (ECL-W4) จำนวนไม่เกิน 369,619,667 หน่วย และเพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 1,108,859,002 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 1,478,478,669 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ เพิ่มทุน 369,619,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นการจัดเตรียมหุ้นสามัญอันเป็นการเพิ่มทุน ให้บริษัทในระยะเวลา 2 ปี
20 มีนาคม 2566	- ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ “การให้สินเชื่อภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
13 พฤษภาคม 2567	-บริษัทจดทะเบียนเลิกสำนักงานสาขาจันทบุรี กับกระทรวงพาณิชย์
19 กรกฎาคม 2567	- กำหนดใช้สิทธิ ECL – W4 ครั้งสุดท้าย มีผู้ใช้สิทธิ ECL – W4 จำนวน 1,559 หน่วย ซื้อหุ้นสามัญ เพิ่มทุนได้จำนวน 1,559 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (อัตราการใช้สิทธิ 1:1 หุ้น ราคาหุ้นละ 2 บาท) ได้ทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้น 1,559 บาท
25 กรกฎาคม 2567	- บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 1,108,859,002 บาท เพิ่มขึ้น 1,559 บาท เป็น ทุนชำระแล้วใหม่ จำนวน 1,108,860,561 บาท

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2568

ตามที่บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “ECL”) ได้รับการติดต่อจาก ITOCHU Corporation (“ITOCHU”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นในประเทศญี่ปุ่น ระบุถึงความประสงค์ในการเข้าซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทฯ โดยการเข้าทำธุรกรรมครั้งนี้ ITOCHU จะลงทุนผ่าน บริษัท จีอาร์ แมนเนจเม้นท์ (ไทยแลนด์) จำกัด (GR Management (Thailand) Limited หรือ “GMT”) ซึ่งเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยในเครือของ ITOCHU ที่ ITOCHU เป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate shareholder) และมีรายการที่สำคัญดังนี้

17 กุมภาพันธ์ 2568	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 อนุมัติเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทแก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 555,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.38 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมด (1,664,460,561) โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 1.30 บาท จำนวน 417,800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ให้แก่ บริษัท จีอาร์ แมนเนจเม้นท์ (ไทยแลนด์) จำกัด (GR Management (Thailand) Limited หรือ “GMT”) จะมีสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 25.10 และ
--------------------	---

- เสนอขายในราคาหุ้นละ 1.30 บาท จำนวน 137,800,000 หุ้นให้ Premium Company Limited (“PREMIUM”) จะมีสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 25.20
- 21, 24 กุมภาพันธ์ 2568 รับเงินเพิ่มทุนจำนวน 722,280,000 บาท จากการเพิ่มหุ้นสามัญ 555,600,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.30 บาท จาก Premium. จำนวน 179,140,000 บาท และ บริษัท จีอาร์ แมนเนจเม้นท์ (ไทยแลนด์) จำกัด จำนวนเงิน 543,140,000 บาท
- 14 พฤษภาคม 2568 บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 1,108,860,561 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่ จำนวน 1,664,460,561 บาท
- 4 มีนาคม 2568 เปลี่ยนชื่อย่อหลักทรัพย์ จาก “ECL” เปลี่ยน “EAST “
- 30 เมษายน 2568 เปลี่ยนชื่อเว็บไซต์ จาก www.ecl.co.th เป็น www.eastautocash.com
เปลี่ยนอีเมลบริษัท จาก info@ecl.co.th เป็น info@eastautocash.com
- ตุลาคม 2568 - บริษัทได้รับผลคะแนนการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับการรับรอง การเป็นสมาชิก Certificate of Membership ของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ซึ่งมีอายุสมาชิก 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ครบกำหนดวันที่ 31 ธันวาคม 2571)
- 2 ธันวาคม 2568 บริษัทดำเนินกิจการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลธุรกิจเข้าซื้อลีสซิ่ง ของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2568 มีผลบังคับใช้ วันที่ 2 ธันวาคม 2568 กำหนดให้การประกอบธุรกิจการให้เข้าซื้อ และการให้เข้าแบบลีสซิ่ง รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ อยู่ภายใต้ข้อบังคับของพระราชบัญญัติ ธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้

ตราสารทุน

ตามที่บริษัท ได้รับเงินจากการเพิ่มทุนโดยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 555,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 1.30 บาท รวมเป็นจำนวนเงินสุทธิ 722,280,000 บาท นั้น เงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนครั้งนี้ บริษัทมีการใช้เงินตามรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์	จำนวนเงินใช้ไป (ล้านบาท)
ชำระคืนเงินกู้ยืมให้แก่สถาบันการเงิน	658.90
เงินทุนหมุนเวียน	63.38
รวมทั้งสิ้น	722.28

ตราสารหนี้

ในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัทไม่ได้มีการออกหุ้นกู้รุ่นใหม่ แต่อย่างใด

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือเงื่อนไขในการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท	บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์	EAST
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 0 2641 5252
Homepage	www.eastautocash.com
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์ สิ้นเชื้อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ โดยมี ทะเบียนรถเป็นหลักประกัน และสินเชื่อที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็น หลักประกัน
เลขทะเบียนบริษัท	ทะเบียนเลขที่ 0107546000288
ทุนและชนิดของหุ้น	ทุนจดทะเบียน 1,664,460,561 บาท หุ้นสามัญจำนวน 1,664,460,561 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ชำระแล้ว 1,664,460,561 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ -โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินรวมของบริษัท ปี 2566, 2567 และ 2568

รายได้	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้	567.32	72.26	530.82	74.83	468.27	71.61
2. ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม *	5.60	0.72	2.60	0.37	0.16	0.02
รวมรายได้จากสินเชื่อ	572.92	72.98	533.42	75.20	468.43	71.63
3. ดอกเบี้ยรับอื่น **	0.31	0.04	0.23	0.03	5.62	0.86
4. รายได้อื่น						
- รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	52.86	6.73	44.60	6.29	40.60	6.21
- รายได้ค่าปรับจากการผิดนัดชำระ	5.97	0.76	7.09	1.00	8.72	1.33
- รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	0.13	0.02	39.28	5.54	43.77	6.69
- รายได้อื่น และค่าบริการจาก บจ.ไม่ดื้อ	152.87	19.47	84.78	11.94	86.85	13.28
รวมรายได้อื่น	211.83	26.98	175.75	24.77	179.94	27.51
รวมรายได้	785.06	100.00	653.99	100.00	653.99	100.00

* ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม คือ ดอกเบี้ยจากสินเชื่อ (Car for Cash) และสินเชื่อ (Solar Rooftop)

** ดอกเบี้ยรับอื่น เป็นดอกเบี้ยที่ได้รับจากลูกหนี้อื่น ๆ และดอกเบี้ยรับเงินฝาก จำนวนเงิน 0.30 ล้านบาท

** บริษัทมีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด จำนวนเงิน 1.17 ล้านบาท

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจหลัก คือ บริการให้สินเชื่อเช่าซื้อ รถยนต์มือสอง และ การให้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อ Car for Cash) และบริการประชาสัมพันธ์การตลาด ให้กับบริษัท ไมตี้ โบรเกอร์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ในการทำประกันภัย และพ.ร.บ. ผู้ประสบภัยทางรถยนต์ และการประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ

ในการให้สินเชื่อเช่าซื้อของบริษัสนั้น ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก และอื่น ๆ เมื่อลูกค้าตกลงซื้อรถจากผู้จำหน่ายรถ ลูกค้าจะต้องวางเงินดาวน์จำนวนหนึ่งให้กับผู้จำหน่ายรถ ส่วนที่เหลือลูกค้าจะทำสัญญาเช่าซื้อกับทางบริษัท ซึ่งจะจ่ายชำระค่างวดเป็นรายเดือนให้แก่บริษัท ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทนิยมทำสัญญาอยู่ระหว่าง 48 – 72 เดือน ลูกค้าเป็นผู้ครอบครองและใช้รถที่ทำการเช่าซื้อ โดยการบำรุงรักษาจะอยู่ในความรับผิดชอบของลูกค้า รวมทั้งการทำประกันภัยชั้นหนึ่งโดยมีบริษัทเป็นผู้รับผลประโยชน์ กรรมสิทธิ์ความเป็นเจ้าของรถจะถูกโอนให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าชำระค่างวดครบถ้วน ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่างวดเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 งวด ขึ้นไป บริษัทสามารถบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญา และลูกค้าจะต้องคืนรถให้กับบริษัท

ในขั้นตอนการรับเรื่องการขอสินเชื่อเช่าซื้อนั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อของบริษัทจะดำเนินการจากสถานที่จำหน่ายรถหลายแห่งทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยจะตรวจสอบความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อ และดำเนินการตามขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อ ซึ่งในการพิจารณาปล่อยสินเชื่อ ต้องพิจารณาจากหลายปัจจัย เช่น ราคาอ้างอิงในตลาดรถมือสอง สภาพการใช้งาน การตรวจสอบหลักฐานทะเบียน และบัตรประชาชน ฐานะทางการเงินของผู้ขอสินเชื่อ รวมถึงการยืนยันตัวตนของลูกค้า และประเมินความเสี่ยงด้านอาชีพ และ ภูมิฐานะ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทและผู้จำหน่ายรถมิได้ดำเนินการแบบผูกขาด ผู้ซื้อรถมือสองที่จะสอบถามเพื่อเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยการให้บริการ และเลือกบริษัทผู้ให้สินเชื่อรายอื่นได้ สำหรับการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินดาวน์ขั้นต่ำและระยะเวลาการผ่อนชำระค่างวดนั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง อาทิ สถานะ และฐานะทางการเงินของผู้ขอสินเชื่อแต่ละราย ประเภท ยี่ห้อ รุ่น รวมถึงสภาพ และอายุการใช้งานของรถเป็นสำคัญ

รถมือสองที่บริษัทให้สินเชื่อด้วยเงื่อนไขปกติจะมีอายุการใช้งานมาแล้วเฉลี่ยสูงสุดไม่เกิน 15 ปี ระยะเวลาผ่อนชำระส่วนใหญ่อยู่ที่ 48-72 เดือน วงเงินจัดสินเชื่อขั้นต่ำ 50,000 บาท ในส่วนรถญี่ปุ่นและยุโรป Brand ที่นิยมจะดาวน์ 10% ส่วน Brand อื่น ๆ อาจดาวน์ 15 – 20% นอกจากนี้ บริษัทมีข้อกำหนดเงื่อนไขพิเศษสำหรับรถบางยี่ห้อและรุ่น อาทิ รถออฟโรด หรือรถสปอร์ต บางรุ่นที่ต้องมีการวางเงินดาวน์ในอัตราที่สูง หรือกำหนดยี่ห้อและรุ่นของรถที่บริษัทไม่รับจัดไฟแนนซ์ทุกกรณี เช่น รถที่ไม่ได้รับความนิยมในตลาด ศูนย์บริการน้อย หางอะไหล่ตามท้องตลาดได้ยาก ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสูง ราคาซื้อขายเปลี่ยนมือมีแนวโน้มลดลง เป็นต้น

ในปี 2567 และ 2568 มูลค่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์แนวสปอร์ต คือ บิ๊กไบค์ (Big bike) และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถตู้ รถกระบะ รถโดยสาร รถบรรทุก และอื่น ๆ) ในพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัท มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 36 ต่อ 56 ต่อ 8 และ 49 ต่อ 39 ต่อ 12 ตามลำดับ เมื่อเทียบเป็นสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อของปี 2567 และ 2568 จะพบว่าสัดส่วนสินเชื่อ รถยนต์ และรถกระบะ เพิ่มขึ้น และเมื่อเทียบเป็นมูลค่าของการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ และ รถกระบะ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 101.20 และ ร้อยละ 241.89 มูลค่าการปล่อยสินเชื่อ รถ BIG BIKE เพิ่มขึ้นเล็กน้อยที่ ร้อยละ 1.03 และพอร์ตสินเชื่อรวมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 45.60 โดยส่วนใหญ่รถที่ลูกค้านิยมนำมาขอบริการสินเชื่อเช่าซื้อ 5 อันดับแรก ได้แก่ ยี่ห้อ ฮอนด้า

ยามาฮ่า โตโยต้า คาวาซากิ และ อิซูซุ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31: 17: 13: 6 และ 5 ตามลำดับ โดยมีงวดการผ่อนชำระส่วนใหญ่ประมาณ 60 เดือน ลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพ ปริมณฑล และจังหวัดในภาคตะวันออก ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อจำนวน 3,055.27 ล้านบาท

ตารางแสดงมูลค่าการให้สินเชื่อ ในแต่ละปีแยกตามประเภทของสินทรัพย์และระยะเวลาการชำระคืน *

	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ *						
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	1,505.74	49.28	748.38	35.66	1,575.11	58.13
- รถจักรยานยนต์	1,188.93	38.91	1,176.79	56.08	647.40	23.89
- รถตู้และรถกระบะ และอื่น ๆ **	360.60	11.81	173.30	8.26	487.10	17.98
รวม	3,055.27	100.00	2,098.47	100.00	2,709.61	100.00
จำนวนงวดที่ให้สินเชื่อ						
- 12 เดือน	4.77	0.16	4.15	0.20	3.95	0.14
- 24 เดือน	29.59	0.97	26.18	1.25	40.07	1.48
- 36 เดือน	152.43	4.99	135.84	6.47	158.79	5.86
- 48 เดือน	644.79	21.10	600.68	28.62	732.09	27.02
- 60 เดือน	1,227.95	40.19	1,131.89	53.94	1,212.32	44.74
- 72 เดือน	980.52	32.09	195.69	9.33	533.49	20.43
- 84 เดือน	15.22	0.50	4.04	4.04	8.90	0.33
รวม	3,055.27	100.00	2,098.47	100.00	2,709.61	100.00

หมายเหตุ : ** ไม่รวมดอกผลและภาษีมูลค่าเพิ่ม

** ในปี 2566 รวมรถโดยสาร 10.92 ล้านบาท และรถบรรทุก 164.11 ล้านบาท

** ในปี 2567 รวมรถโดยสาร –ไม่มี และรถบรรทุก 33.95 ล้านบาท

** ในปี 2568 รวมรถบรรทุก และรถโดยสาร ไม่ประจำทาง 2.10 ล้านบาท และ รถตู้ (รบ.2) 84.92 ล้านบาท .

ปี 2568			ปี 2567			ปี 2566		
ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %	ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %	ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %
1	ฮอนด้า	30.98	1	ยามาฮ่า	27.15	1	ยามาฮ่า	18.86
2	ยามาฮ่า	16.78	2	ฮอนด้า	26.06	2	โตโยต้า	15.87
3	โตโยต้า	13.14	3	คาวาซากิ	8.68	3	ฮอนด้า	15.43
4	คาวาซากิ	6.18	4	โตโยต้า	6.82	4	BMW	6.55
5	อิซูซุ	5.39	5	BMW	5.06	5	อิซูซุ	5.90
6	BMW	3.54	6	ฮาล์เลย์	3.78	6	นิสสัน	4.78
7	อื่น ๆ	23.99	7	อื่น ๆ	22.45	7	อื่น ๆ	32.61
	รวม	100.00		รวม	100.00		รวม	100.00

หมายเหตุ : คำนวณจากจำนวนคันของรถยนต์ที่ให้สินเชื่อเช่าซื้อในแต่ละปี

วิธีปฏิบัติการให้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และการให้สินเชื่อภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ลูกค้านี้จะติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทเผยแพร่ทางเว็บไซต์และตัวแทนอื่น ๆ ที่บริษัทจัดหามารองรับ มีการประเมินราคารถยนต์ที่วางเป็นหลักประกัน จากนั้นจะทำสัญญาเงินกู้ผ่อนชำระเป็นรายเดือน ระยะเวลา 12-60 เดือน ในปี 2568 มียอดสินเชื่อ 105 ราย มูลค่า 46.10 ล้านบาท ระยะเวลาเฉลี่ย 50 เดือน อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยร้อยละ 18.07 เทียบกับปี 2567 มีสินเชื่อจำนวน 73 ราย มูลค่า 21 ล้านบาท ระยะเวลาเฉลี่ย 12-18 เดือน อัตราดอกเบี้ยรับเฉลี่ยร้อยละ 19.36 เทียบกับปีก่อน อัตราดอกเบี้ยรับ ลดลง ร้อยละ 1.29 เนื่องจากมีการยกเลิกการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการเงินกู้ ทั้งนี้คาดว่าในปี 2569 บริษัทมีการปรับกลยุทธ์ และแผนการตลาด เพื่อขยายสินเชื่อให้มากขึ้น เนื่องจากผลตอบแทนอยู่ในอัตราที่น่าพอใจ

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นบุคคลธรรมดาอายุย่อยทั่วไป ซึ่งต้องการสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถยนต์มือสองโดยผ่านทางผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง และจากการประมูล หรือติดต่อเข้ามายังบริษัทโดยตรง กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทแบ่งตามลักษณะการใช้งานของรถยนต์ ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถกระบะ และรถตู้ ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัดส่วนสินเชื่อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ และรถกระบะ รถตู้ และอื่น ๆ ประมาณ 49 39 และ 12

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านราคาหรือลดอัตราดอกเบี้ย แต่จะใช้กลยุทธ์การแข่งขันในด้านอื่น ๆ เพื่อขยายพอร์ตและเพิ่มจำนวนลูกค้าที่มีศักยภาพ สามารถผ่อนชำระได้ และจากภาวะตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองที่ยังไม่ถึงจุดอิ่มตัว ซึ่งผู้ซื้อ ยังคงมีกำลังซื้ออย่างต่อเนื่อง เน้นการสร้างความเชื่อมั่นผ่านการยกระดับคุณภาพรถ การพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้งานง่าย การมอบบริการเสริมหลังการขาย และการปรับตัวเข้ากับเทรนด์รถยนต์ไฟฟ้า (EV) มือสองที่กำลังเติบโตโดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการแข่งขัน ดังนี้

1. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายรถยนต์ หรือตัวแทนรถยนต์มือสอง หรือบริษัทประมูล

โดยปกติตัวแทนรถยนต์จะเป็นผู้แนะนำบริษัทไฟแนนซ์ให้กับลูกค้าที่ต้องการเช่าซื้อรถยนต์ ซึ่งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับตัวแทนรถยนต์จะมีผลช่วยสร้างฐานลูกค้า รวมทั้งทำให้ส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น ปัจจุบันบริษัทได้มีการประเมินคุณภาพและจัดเกรด เติร์ทจำหน่ายรถยนต์มือสอง เพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อ โดยเน้นกลุ่มเติร์ทเกรด A และเพิ่มกลุ่มเติร์ทรถยนต์ที่ใช้บริการ ซ่อมรถยนต์ และ Warranty กับบริษัทพรีเมียมเซอร์วิส ประเทศไทย จำกัด (FIXMAN) และได้รับความร่วมมือในการทำธุรกิจจากตัวแทนรถยนต์ประมาณ 1,343 ราย ทั้งในสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งหมด 4 สาขา บริษัทจึงต้องรักษาสายสัมพันธ์ โดยการจัดตั้งทีมดูแลตัวแทนจำหน่ายโดยเฉพาะ และการออกตลาดเยี่ยม ตัวแทนฯ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ และแสวงหาโอกาสที่จะสร้างความสัมพันธ์เพื่อขยายฐานไปยังผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองรายใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองผ่านเว็บไซต์แบบออนไลน์ และได้ขยายตลาดซื้อขายรถยนต์มือสองแบบรถบ้านที่เจ้าของรถประกาศขายเอง โดยเจ้าหน้าที่การตลาดจะติดต่อกับเจ้าของรถ เพื่อเสนอเงื่อนไขและการบริการให้กับลูกค้าที่สนใจซื้อโดยตรง นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการเป็นพันธมิตรอันดีต่อกันกับบริษัทประมูล และสร้างโอกาสทางการตลาดร่วมกันในการจัดสินเชื่อให้กับผู้ซื้อผ่านการประมูล

2. มุ่งเน้นบริการที่รวดเร็วและรัดกุม

บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเอกสารและการอนุมัติสินเชื่อที่รวดเร็ว ภายใต้ความรัดกุมและการป้องกันความเสี่ยงที่ดี โดยตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลภายในบริษัท บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด สำนักงาน ปปง และแหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อถือได้ และปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบลูกค้า (KYC&CDD) เนื่องจากเห็นว่าขั้นตอนดังกล่าวมีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้จำหน่ายรถยนต์ บริษัท และลูกค้าที่ใช้บริการด้านสินเชื่อ ทั้งนี้ บริษัทจะใช้เวลาในการพิจารณาสินเชื่อได้อย่างเร็วที่สุดภายใน 2 วันทำการ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการชำระราคาให้กับผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองภายหลังจากที่บริษัทได้มีการตกลงทำสัญญากับลูกค้าแล้วได้อย่างรวดเร็วและตรงเวลา

3. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกค้า

บริษัทได้จัดให้มีการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกค้า อาทิ การจัดสินเชื่อรถยกสถานที่ และการนัดหมายที่ตรงเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องการตรวจสอบเอกสารและสภาพรถ ณ จุดสาขานั้น ๆ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการขับรถมาที่สำนักงานใหญ่ รวมทั้งมีการดำเนินการมอบอำนาจให้ผู้จัดการสาขา สามารถพิจารณาอนุมัติสินเชื่อได้ตามความเหมาะสมและตามวงเงินที่บริษัทกำหนดนโยบายให้ ทั้งนี้ บริษัท มีเจ้าหน้าที่สินเชื่อคอยให้บริการประจำยังสถานที่จำหน่ายรถยนต์ หรือเดินที่รถยนต์มือสองทุกวัน เพื่ออำนวยความสะดวก รวมทั้งให้คำปรึกษาที่ดี และนำเชื่อถือแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าในการผ่อนชำระค่างวดได้หลายช่องทาง เช่น การชำระผ่านธนาคาร หรือตู้ ATM การชำระผ่านทางอินเทอร์เน็ต Banking การชำระค่างวดผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 การส่งเจ้าหน้าที่ไปรับเช็คที่บ้าน หรือสถานที่ทำงานของลูกค้า ตลอดจนถึงการบริการหลังการขายที่ดีและครบวงจร เช่น การให้บริการต่อทะเบียนภาษีรถยนต์ และการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมกับธนาคารพาณิชย์หลายแห่งให้ลูกค้าสามารถผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันผ่านทางบัตรเครดิตได้ รวมถึงการผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันเป็นรายเดือนระยะสั้นกับบริษัท โดยปลอดดอกเบี้ย

4. เพิ่มผลิตภัณท์การปล่อยสินเชื่อที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย

บริษัทเล็งเห็นช่องทางการเติบโต จากความต้องการของลูกค้า จึงได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้ เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย “อนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน” หรือ “สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ” ซึ่งในระยะเริ่มแรกบริษัทจะเปิดตลาดสินเชื่อส่วนบุคคล ที่มีทะเบียนเป็นประกันกับลูกค้าเก่าและลูกค้าปัจจุบันของบริษัท และจะเริ่มทยอยไปยังลูกค้าใหม่ และเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 บริษัทได้รับใบอนุญาต “สินเชื่อประเภทสินเชื่อที่ไม่มีทะเบียนเป็นประกัน” หรือ “สินเชื่อส่วนบุคคล”ซึ่งหากมองถึงเศรษฐกิจในปี 2569 คาดได้ว่า แนวโน้มความต้องการการใช้เงินทุนในการทำธุรกิจ โดยการกู้เงินผ่านสินเชื่อส่วนบุคคลนั้นยังคงเติบโต และมีช่องทางให้บริษัทสามารถขยายสินเชื่อนี้ได้เป็นอย่างดี

5. สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า

บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยการให้บริการอย่างเท่าเทียมและสุภาพ แสดงความขอบคุณทุกครั้ง รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น และจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็นและให้คะแนนความพึงพอใจในบริการด้านต่าง ๆ พร้อมมีหน่วยงาน และ เจ้าหน้าที่รับเรื่องการร้องเรียน ติดตามช่วยแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าอย่างรวดเร็วและนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมุ่งเน้นเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยทีมงานด้านการตลาดของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดแสดงไว้ในข้อ 3.4.2.3 ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า) และหมวด 3 การคำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย - หัวข้อการปฏิบัติต่อลูกค้า นอกจากจะให้บริการด้านสินเชื่อ

แล้วยังทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ พร้อมทั้งช่วยตรวจสอบสภาพรถยนต์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของเดินที่รถ ก่อนที่ลูกค้าจะตัดสินใจซื้อ นอกจากนี้ บริษัทมีบริการจัดหาแนะนำประกันวินาศภัยและประกันชีวิตที่เหมาะสมกับลูกค้า ติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันให้กับลูกค้า บริษัทตระหนักถึงการให้บริการที่ดี และมีคุณภาพ จะช่วยรักษาสถานลูกค้าเดิมและการแนะนำโดยการบอกต่อของลูกค้าเดิมไปยังผู้ที่สนใจ จะช่วยสร้างเครือข่ายที่ดีในการขยายฐานลูกค้าต่อไปในอนาคต

6. สร้างชื่อเสียงและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจด้านการให้บริการสินเชื่อ เพื่อการเช่าซื้อรถยนต์มือสองมาเป็นระยะเวลากว่า 40 ปี จึงทำให้เป็นที่รู้จักของลูกค้า และผู้จำหน่ายหรือเดินที่รถยนต์มือสองเป็นอย่างดี ชื่อเสียงความมั่นคง และประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ผ่านมามีส่วนช่วยสร้างความเชื่อถือให้กับลูกค้าเป็นอย่างดี ทั้งนี้บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่เรียกร้อง ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้าและในกรณีที่ลูกค้ามีแนวโน้มจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ บริษัทมีนโยบายช่วยเหลือ เพื่อหาแนวทางร่วมกันแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และยังคงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีของบริษัท โดยในปี 2545 บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่รักษาสติผู้บริโภคด้านการใช้สัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคจากคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค และบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2563 ถึง 2567 บริษัทได้คะแนนในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” และในปี 2568 บริษัทได้คะแนน ระดับ 4 ดาว หรือ “ดีมาก” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ที่สถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดทำขึ้น รวมถึงบริษัทมีการจัดการกระแสเงินสดและงบประมาณอย่างรอบคอบ และมีการเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ

7. ให้ความสำคัญกับระบบข่าวสารข้อมูลที่เชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์

ความรวดเร็วของข่าวสารข้อมูล และระบบการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของลูกค้าที่ดีเป็นสิ่งสำคัญของการให้บริการด้านสินเชื่อ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาระบบการทำงานที่สามารถเข้าถึงข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดเก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้บริษัทยังได้เป็นสมาชิกสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย (Thai Hire-Purchase Association) และสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) และสมาชิกระบบตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงด้านการฟอกเงิน (AMLO) และรายชื่อผู้ถูกกำหนด (APS) เพื่อประโยชน์ด้านข้อมูลข่าวสาร และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสมาชิก รวมถึงโอกาสในการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

นโยบายราคา

บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านอัตราดอกเบี้ย แต่จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสมและลูกค้ายอมรับได้ โดยที่บริษัทมีกำไรและสามารถแข่งขันในตลาดได้ บริษัทจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ อัตราดอกเบี้ยของผู้ประกอบการรายอื่น ๆ เพื่อนำมากำหนดเงินวงประกัน หรือเงินดาวน์ และค่างวดที่ลูกค้าต้องผ่อนชำระต่อไป ซึ่งปัจจัยดังกล่าว ได้แก่

1. ต้นทุนทางการเงินของบริษัท
2. ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท
3. ประเภท ยี่ห้อ และรุ่นของรถยนต์ ปีที่ผลิต สภาพ และอายุการใช้งานของรถยนต์ และความนิยมของตลาด
4. ความเสี่ยงจากคุณสมบัติของลูกค้าและผู้ค้าประกัน โดยเฉพาะในกรณีที่ลูกค้ามีภูมิลำเนาอยู่นอกเขตกรุงเทพ และปริมณฑล หรือลูกค้านอกเขตอำเภอที่ตั้งสำนักงานสาขาต่างจังหวัด ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในการติดตามหนี้ บริษัทจะคิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าเหล่านี้เพิ่มจากอัตราปกติ
5. ความเสี่ยงจากอาชีพ และรายได้ของลูกค้า

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ลูกค้าสามารถติดต่อขอสินเชื่อจากบริษัทได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

1) ติดต่อผ่านผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนรวมประมาณ 1,343 ราย โดยทั้งหมดเป็นผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลและในภาคตะวันออกอีก 2 สาขา ได้แก่ สาขาจังหวัดชลบุรี และสาขาพัตยา และกว่าร้อยละ 70 ของผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองดังกล่าว มีการติดต่อและแนะนำลูกค้าให้แก่บริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยปกติบริษัทจะมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อให้บริการประจำในสถานที่จำหน่ายรถยนต์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า หรือในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำ ผู้จำหน่ายรถยนต์จะติดต่อมายังบริษัท เพื่อให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปให้บริการลูกค้า ทั้งนี้ในปัจจุบันได้มีการว่าจ้างตัวแทนเพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าเพิ่มเติมจากการทำงานของสาขา

2) ติดต่อเข้ามายังบริษัทโดยตรงตามคำแนะนำโดยมาบอกต่อกันของลูกค้าเดิมของบริษัท

3) ติดต่อมาทาง Website Facebook และ Line Official Account ของบริษัท รวมทั้งจากข้อมูลตามสื่อโฆษณาต่าง ๆ

ทั้งนี้ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ให้บริการผ่านช่องทางแรกประมาณร้อยละ 90 โดยที่ไม่มีการพืงพืงผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 10 ของยอดสินเชื่อทั้งหมด

สำหรับปัจจัยในการเลือกผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองเพื่อเป็นคู่ค้าของบริษัทในธุรกิจเช่าซื้อนั้น จะพิจารณาจากความน่าเชื่อถือฐานะและความมั่นคงของกิจการ คุณภาพของรถยนต์ที่ผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองนำมาจำหน่าย รวมทั้งปริมาณของลูกค้าที่ได้ส่งมาเพื่อให้บริษัทพิจารณา

การแข่งขัน

ในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มีผู้ประกอบการขายหลายกลุ่ม เช่น กลุ่มธนาคาร (กลุ่ม Bank) บริษัทเช่าซื้อและลีสซิ่ง และบริษัทเครื่องของผู้ผลิตรถยนต์ และผู้ประกอบการเดินที่ค้ารถ (กลุ่ม Non-Bank) รวมถึงรถบ้านที่เจ้าของประกาศขายผ่าน ON LINE

กลุ่มธนาคารและบริษัทในเครือของผู้ผลิตรถยนต์มุ่งเน้นที่จะปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ เพื่อแสดงหารายได้จากส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย แต่ขณะนี้หลายสถาบันปรับตัวขยายการปล่อยสินเชื่อ โดยให้เช่าซื้อทั้งรถใหม่และรถใช้แล้ว เนื่องจากบริษัทเหล่านี้จะได้เปรียบที่มีฐานลูกค้า และฐานเงินทุนต้นทุนต่ำ จึงสามารถแข่งขันในเรื่องการลดอัตราดอกเบี้ยได้ ทำให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง อัตราดอกเบี้ยคงที่ อยู่ระหว่างร้อยละ 2.99 – 8.85 ต่อปี ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา (สคบ) และขึ้นอยู่กับอายุรถยนต์ ระยะเวลาผ่อนชำระและภูมิลำเนาของผู้เช่าซื้อ รวมถึงอัตราส่วนการจ่ายเงินดาวน์จะลดลงจากเดิมดาวน์ประมาณร้อยละ 25 – 30 ของราคาตลาดลดลงเหลือเพียงร้อยละ 5 – 10 ของราคาตลาด รวมไปถึงจัดโปรโมชั่นที่ตอบสนองกับภาวะตลาด เพื่อให้ลูกค้ามาจัดสินเชื่อ และในปัจจุบันทางผู้ประกอบการหลายกลุ่มได้มุ่งเน้นไปที่การพัฒนา Digital Platform ทั้ง Facebook YouTube และ Website เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการขอสินเชื่อ รวมถึงนำไปใช้ในการพิจารณาสินเชื่อ ส่วนการขายในรูปแบบการลงประกาศขายได้รับความนิยมน้อยลงไปบ้างแต่ก็ยังคงใช้อยู่เช่น Kaidee, One2Car, Taladrod ที่ต้องมีการปรับตัวและพัฒนารูปแบบการขายเข้าสู่ระบบออนไลน์มากขึ้น

ภาวะการตลาด

เหตุผลที่ทำให้ตลาดรถมือสองเพิ่มสูงขึ้น ดังนี้

1) ความจำเป็นในการใช้รถมือสอง

เป็นทางเลือกที่คุ้มค่าทางการเงิน เช่น ราคาที่ไม่แพงมากเกินไป ทำให้ประหยัดเงินก้อนใหญ่, ค่าเสื่อมราคาต่ำ, และค่าเบี้ยประกันถูกกว่ารถใหม่ นอกจากนี้ ตลาดรถมือสองยังมีตัวเลือกที่หลากหลายกว่า และปัจจุบันมีบางรายรับประกันคุณภาพรถยนต์ และมีการตรวจสอบอย่างละเอียด มีความยืดหยุ่นในการซื้อมากกว่ารถป้ายแดง และมีอุปกรณ์เสริมติดมา อย่างไรก็ตาม การเลือกซื้อต้องอาศัยความรู้ในการตรวจสอบสภาพรถอย่างละเอียด และยังคงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้รถ เพื่อการเดินทางและเพื่อประกอบอาชีพ หากรายได้ อาจทำให้ต้องตัดสินใจซื้อรถยนต์มือสองที่ยังเข้าถึงได้ง่าย และผลกระทบต่อราคาตลาดรถยนต์มือหนึ่งที่จะลดลงจากกรณีที่ผู้บริโภคชะลอการเปลี่ยนรถใหม่ ทำให้ตลาดรถมือสองกลับมาคึกคัก

2) ช่องทางออนไลน์เพิ่มความสะดวก

ปัจจุบันพฤติกรรมของผู้บริโภคเกี่ยวกับการหาข้อมูล และซื้อรถมือสองได้เปลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างมาก ผู้บริโภคมีความมั่นใจสูงขึ้นในการเลือกซื้อรถยนต์มือสองผ่านช่องทาง Digital Platform Online หรือโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ซึ่งมีส่วนช่วยให้ข้อมูลที่รวดเร็ว สะดวก และสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคได้มากขึ้น

3) สภาพและปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่เป็นปัจจัยในเชิงบวก

3.1 รักษาสิ่งแวดล้อม เป็นการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่

3.2 การขาดแคลนชิ้นส่วน เพื่อการผลิตรถยนต์ใหม่ ซึ่งทำให้มีผลต่อการส่งมอบรถยนต์ใหม่ล่าช้า

3.3 สภาพการตลาดที่ยังมีการแข่งขันการให้สินเชื่อของสถาบันการเงินต่าง ๆ ทั้งในกลุ่มธนาคาร และ Non-Bank

เป็นสัญญาณที่ดีว่าการสนับสนุนการให้สินเชื่อรถยนต์มือสองอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าปี 2568 จะมีรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นก็ตาม และ

3.4 จากสถานการณ์ในปี 2568 มีการลดราคารถยนต์ไฟฟ้า ค่อนข้างสูงมาก ทำให้การตัดสินใจซื้อรถยนต์ไฟฟ้า ชะลอตัว

3.5 การมีรถยนต์มือสองกระจายทั่วภูมิภาคของประเทศและมีจำนวนมาก ทำให้ผู้บริโภคมีความสะดวกในการ เลือกซื้อ และขายที่คล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นได้ว่า โอกาสการเติบโตของยอดปล่อยสินเชื่อของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ ปัจจัยเชิงบวกของอุตสาหกรรมรถมือสอง ทำให้ยอดปล่อยสินเชื่อของบริษัท ในปี 2568 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 45.60

สำหรับข้อมูลการจำหน่ายรถยนต์ใหม่ของปี 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

สถิติยอดจำหน่ายรถยนต์ใหม่ในประเทศ

(หน่วย : คัน)

ตลาดรถยนต์นั่ง	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
1) รถยนต์นั่ง	544,920	533,631	387,914	353,757	414,628	466,393	378,799	448,761
2) รถยนต์เชิงพาณิชย์	467,577	450,888	380,525	353,213	403,537	281,705	178,295	157,904
รวม	1,012,497	984,519	768,439	706,970	818,165	748,098	557,094	606,665
อัตราการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/(ลด)เฉพาะ รถยนต์นั่ง และ รถยนต์ เชิงพาณิชย์	19.88%	(2.76%)	(21.95%)	(8.00%)	15.73%	(8.56%)	(25.53%)	8.90%
3) รถจักรยานยนต์					1,974,502	2,065,021	1,899,811	1,928,973
อัตราการเปลี่ยนแปลง- รถจักรยานยนต์						4.58%	(8.00%)	1.54%

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย * ปรับปรุงล่าสุด 30 มกราคม 2569 ,ในปี 2565 บริษัท เริ่มแยกเก็บข้อมูลรถจักรยานยนต์

ยอดขายรถยนต์ในปี 2567 และ 2568 มีจำนวน 557,094 คัน และ 606,665 คัน ปี 2568 รถยนต์นั่ง และ รถยนต์เชิงพาณิชย์ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.90.% โดยภาพรวมของตลาดรถยนต์ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น มาจากหลายปัจจัย เช่น ความต้องการในการใช้รถเพื่อประกอบธุรกิจหรือการค้า และราคาตลาดรถยนต์ใหม่ที่ชะลอตัว เป็นต้น ขณะเดียวกันกับตลาดรถยนต์ไฟฟ้าที่กำลังเติบโตแต่ก็มีปัจจัยเรื่องราคาที่มาจากการแข่งขันทำให้ราคาลดลงอย่างแรง ก็เป็นปัจจัยให้ผู้บริโภคชะลอการซื้อรถยนต์ไฟฟ้าเพื่อรอดูความเสถียรของรถยนต์ไฟฟ้าและมาตรการภาครัฐที่ยังไม่ชัดเจน

ข้อมูลการจดทะเบียนใหม่ของรถไฟฟ้า BEV HEV และ PHEV ปรับปรุงล่าสุด 30 กันยายน 2568

เดือนมกราคม – กันยายน 2568 มียานยนต์ประเภทไฟฟ้า BEV (Battery Electronic Vehicle) จดทะเบียนใหม่จำนวน 104,571 คันเพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม – กันยายน 2567ที่มี 75,653 คัน เพิ่มขึ้น 38.49%

ณ 30 กันยายน 2568 จดทะเบียนใหม่สะสม มีจำนวนทั้งสิ้น 330,301 คัน เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม – กันยายน 2567ที่มีจำนวนทั้งสิ้น 206,631 คัน เพิ่มขึ้น 59.85%

เดือนมกราคม – กันยายน 2568 มียานยนต์ประเภทไฟฟ้า HEV (Hybrid Electronic Vehicle) จดทะเบียนใหม่จำนวน 106,332 คัน เพิ่มขึ้น จากเดือนมกราคม – กันยายน 2567ที่มีจำนวน 104,197 คัน เพิ่มขึ้น 2.05 %

ณ 30 กันยายน 2568 จดทะเบียนใหม่สะสมจำนวนทั้งสิ้น 574,293 คัน เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม – กันยายน 2567ที่มีจำนวน 446,816 คัน เพิ่มขึ้น 28.53%

เดือนมกราคม – กันยายน 2568 มียานยนต์ประเภทไฟฟ้า PHEV (Plug in Hybrid Electronic Vehicle) จดทะเบียนใหม่ มีจำนวน 15,036 คันเพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม – กันยายน 2567ที่มีจำนวน 7,310 คัน เพิ่มขึ้น 105.69%

ณ 30 กันยายน 2568 จดทะเบียนใหม่สะสมมีจำนวนทั้งสิ้น 78,059 คัน เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม – กันยายน 2567ที่มีจำนวน 61,150 คัน เพิ่มขึ้น 27.65 %

(ที่มา : สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, 28 ตุลาคม 2568)

ในปี 2568 รถยนต์ไฟฟ้า BEV และ HEV มีการแข่งขันและราคาลดลงค่อนข้างรุนแรงทำให้ผู้บริโภคชะลอการตัดสินใจ และรอคอยไปขึ้นราคารถยนต์ และราคารถยนต์มือสองที่ลดลงทำให้ผู้บริโภคชะลอการเปลี่ยนรถเป็นปัจจัยที่ผู้ประกอบการรถยนต์มือสองต้องวางแผนรับมือกับราคารถยนต์ที่ปรับราคาลงอย่างรวดเร็ว และปรับกลยุทธ์ในการจัดสินค้า เนื่องจากมีจำนวนรถยนต์มือสองที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากในเต็นท์ผู้ประกอบการขายรถยนต์ และในอนาคตหากตลาดรถยนต์ไฟฟ้ามือหนึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้นและเป็นที่ยอมรับในตลาด ย่อมส่งผลกระทบต่อความต้องการรถมือสองที่ใช้น้ำมันในอนาคต แต่อย่างไรก็ตาม รถยนต์ไฟฟ้ายังไม่มีความชัดเจนในเรื่องของอายุการใช้งาน อะไหล่ และความสะดวกสบายเตอร์ ซึ่งอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้รถยนต์มือสองยังเป็นที่ต้องการของตลาดต่อไปได้

แนวโน้มอุตสาหกรรม

- อุตสาหกรรมรถยนต์ใหม่

มุมมองวิจัยกรุงศรี ในช่วงปี 2568-2570 ผู้ผลิตรถยนต์มีแนวโน้มที่ผลประกอบการทรงตัวและอาจมีแรงกดดันในการทำกำไร โดยเฉพาะในช่วงปี 2568-2569 ก่อนจะทยอยฟื้นตัวในปี 2570 ทั้งนี้ผู้ผลิตรถยนต์ แต่ละประเภท จะเผชิญความท้าทายดังนี้

- ผู้ผลิตรถยนต์นั่งเครื่องยนต์สันดาปภายใน จะเผชิญปัจจัยกดดันจากการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้ยานพาหนะไฟฟ้าที่จะเร่งตัวมากขึ้น มีส่วนทำให้ความนิยมใน Eco-car ลดลง ข้อกำหนดเรื่องเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยที่เข้มงวดมากขึ้น รวมถึงการบังคับใช้มาตรฐานยูโร 6 ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป ที่ทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น

- ผู้ผลิตรถยนต์ไฟฟ้า ได้รับประโยชน์จากการมาตรการ EV3.5 สำหรับรถยนต์ BEVซึ่งเป็นมาตรการเพื่อกระตุ้นการตลาดและสนับสนุนการลงทุน และนโยบายส่งเสริมการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าสำหรับHEV และ MHEV ราคารถยนต์ EVที่มีแนวโน้มลดลง และการยอมรับของผู้บริโภคในรถ โมเดลใหม่ ๆ ที่มีสมรรถนะสูง

- อุตสาหกรรมรถมือสอง

มุมมองวิจัย SCB EIC มองว่า ตลาดรถยนต์มือสองยังมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากการที่ผู้บริโภคซื้อไว้เพื่อทำธุรกิจ รับส่งคนและสิ่งของบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ แต่ความเสี่ยงของธุรกิจมีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้นเนื่องจาก 1) อุปสงค์เปราะบาง เพราะพึ่งพากำลังซื้อจากกลุ่มผู้มีรายได้ต่ำและรายได้ผันผวนเป็นหลัก 2) การเปิดตัวรถEVs รุ่นใหม่ ๆ ที่ทำให้รถมือ 2 ตกทุนและมีราคาลดลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งกลุ่มยานยนต์เชิงพาณิชย์ คาดว่าจะทยอยกลับมาคึกคักโดยได้รับอานิสงส์จากการท่องเที่ยวและการค้าชายแดน ตามภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้น ประกอบกับสถาบันการเงินเข้มงวดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ ทั้งนี้คาดว่า การขยายธุรกิจของบริษัทข้ามชาติและบริษัทในเครือของค่ายรถ ส่งผลให้ภาวการณ์แข่งขันมีแนวโน้มสูงขึ้น

ในส่วนของพฤติกรรมการซื้อขายรถมือสองของไทยที่เปลี่ยนรูปแบบเป็นออนไลน์มากขึ้น รวมถึงสตาร์ทอัพแพลตฟอร์มซื้อขายรถออนไลน์ หากสามารถนำมาพัฒนาเทคโนโลยีและระบบในการตรวจสอบให้ผู้ซื้อสามารถเปรียบเทียบราคาได้ด้วยตนเอง พร้อมสร้างมาตรฐานคุณภาพรถ รวมถึงการการันตีอะไหล่รถยนต์ ก็จะเป็นแนวทางสำคัญที่ทำให้จำนวนคนเข้ามาใช้บริการซื้อขายรถมือสองในแพลตฟอร์มเพิ่มขึ้นในอนาคต

ใน ปี 2569 สำหรับเรื่องอัตราดอกเบี้ยคงที่สินเชื่รถมือสอง มี แนวโน้มใกล้เคียงกันเมื่อเทียบกับปี 2568 คือเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ 2.99 – 8.85 ต่อปี ขึ้นอยู่กับรถยนต์ และระยะเวลาผ่อนชำระ และภูมิลำเนาของผู้เช่าซื้อ รวมทั้งมีการกำกับดูแลจาก ธนาคารแห่งประเทศไทย ในเรื่องของการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อและค่าปรับผิดนัด ทั้งนี้บริษัทได้มีนโยบายแข่งขันด้านราคาหรือลดดอกเบี้ย บริษัทใช้นโยบายที่ยืดหยุ่น ให้บริการที่ดี และรวดเร็วแก่ลูกค้า เนื่องจากบริษัทมีความคล่องตัว และ

ประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจ รักษาสัมพันธภาพที่ดีแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์ ซึ่งได้นำลูกค้ามาขอสินเชื่อ อีกทั้งลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการก็ได้ขอสินเชื่อเพิ่ม และแนะนำลูกค้าใหม่เช่นกัน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566, 2567 และ 2568 จากงบการเงินรวม ประกอบด้วย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2568		2567		2566	
	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน
เงินกู้ยืมระยะสั้น*	1,688.63	28.49	1,631.06	33.12	1,560.73	32.30
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,451.90	24.50	1,360.79	27.64	1,378.96	28.54
รวมเงินกู้ยืม	3,140.53	52.99	2,991.85	60.76	2,939.69	60.84
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,785.91	47.01	1,932.25	39.24	1,892.40	39.16
รวม	5,926.44	100.00%	4,924.10	100.00%	4,832.09	100.00%

* หมายเหตุ : เงินกู้ยืมระยะสั้นในปี 2566, 2567 และ 2568 มีส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 817.49 ล้านบาท และ 982.55 ล้านบาท และ .908.14 ล้านบาท ตามลำดับ รวมถึงเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ระยะสั้นอื่น ๆ

แหล่งเงินทุนของบริษัทในปี 2568 มีสัดส่วนมาจากเงินทุนส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 47.01. และส่วนของเงินกู้ยืมร้อยละ 52.99. โดยส่วนของเงินกู้ยืมเป็นเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งได้มีการค้ำประกัน โดยการจดจำนองที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง การโอนสิทธิรถหนีตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน และกู้ยืมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยการออกตั๋วแลกเงิน

การออกตั๋วแลกเงินของบริษัทตลอดปี 2568 ช่วง 21 ก.พ. 2568 ถึงวันที่ 20 ส.ค.2568 เป็นตั๋วเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัด มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ฉบับ	จำนวนเงิน	ออกวันที่	ครบกำหนด	ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย
1	1	20 ล้านบาท	21 ก.พ. 2568	20 ส.ค. 2568	180	4.15 %
2	1	10 ล้านบาท	28 เม.ย. 2568	27 ต.ค.2568	182	4.00 %
3	1	10 ล้านบาท	20 ส.ค. 2568	19 ก.พ. 2569	183	3.50 %
รวม		40 ล้านบาท				

หมายเหตุ : ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีตัวที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ 1 ฉบับ รวมจำนวน 10 ล้านบาท

การออกหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีการะหุ้นกู้

การให้สินเชื่อ

บริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อ เป็นธุรกิจหลักที่ก่อให้เกิดรายได้ที่สร้างความเติบโต มั่นคงแก่ส่วนเงินทุนของผู้ถือหุ้น และในปี 2567-2568 ได้เพิ่มธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน และสินเชื่อส่วนบุคคล โดย บริษัทยังคงมีนโยบายให้สินเชื่อแก่ลูกค้า เน้นที่คุณภาพของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้และพฤติกรรมชำระค่างวดของ

ลูกค้าประกอบกับความน่าเชื่อถือของผู้ค้าประกัน สิ่งที่พิจารณา ได้แก่ แหล่งที่มาและความมั่นคงของรายได้อาชีพ สถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ทำงาน และพิจารณาพฤติกรรมการชำระหนี้ของลูกค้าและผู้ค้าประกันอย่างละเอียด รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่คอยกำกับดูแลแต่ละชั้นด้วยความระมัดระวัง (รายละเอียดแสดงไว้ใน ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ)

การจัดหาเงินทุนหรือการกู้ยืมผ่านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีการกู้ยืมเงินเพื่อเพิ่มสภาพคล่อง โดยการออกตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัด ผ่านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนคงเหลือ 10 ล้านบาท ซึ่ง ในปีนี้ ไม่ได้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เนื่องจากมีประกาศยกเลิกการรายงานตัวB/E และบริษัทได้รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ (SET) ที่เป็นรายการรับความช่วยเหลือจากผู้มีส่วนได้เสียแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามแหล่งที่มาของเงินทุน และข้อ 12 รายการระหว่างกัน (2) เงินกู้ยืม)

การออกตั๋วแลกเงินเสนอขายบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ 31 ธันวาคม 2568 มียอดเงินที่ยังไม่ครบกำหนดชำระจำนวนเงิน 10 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ตัวเลขที่	จำนวนเงิน	วันที่ออกตัว	วันครบกำหนด	ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย
1	184	10 ล้านบาท	20 ส.ค.2568	19 ก.พ. 2569	183	3.50 %
รวม		10 ล้านบาท				

เงินลงทุน

บริษัท มีเงินลงทุน 15% ในบริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มของ พรีเมียม กรุ๊ป ลงทุนในกิจการร่วมค้า 60% ในบริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด และลงทุน ใน บริษัท ไมตี้ โบรเกอร์ 100% เป็นบริษัทย่อย บริษัทไม่มีการลงทุนเพิ่ม อื่นได้อีก

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลูกหนี้การค้า ทรัพย์สิน (รถยัด) รถการขาย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของสำนักงานใหญ่ และพื้นที่อาคารและอุปกรณ์ที่ทำสัญญาเช่า ฯลฯ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

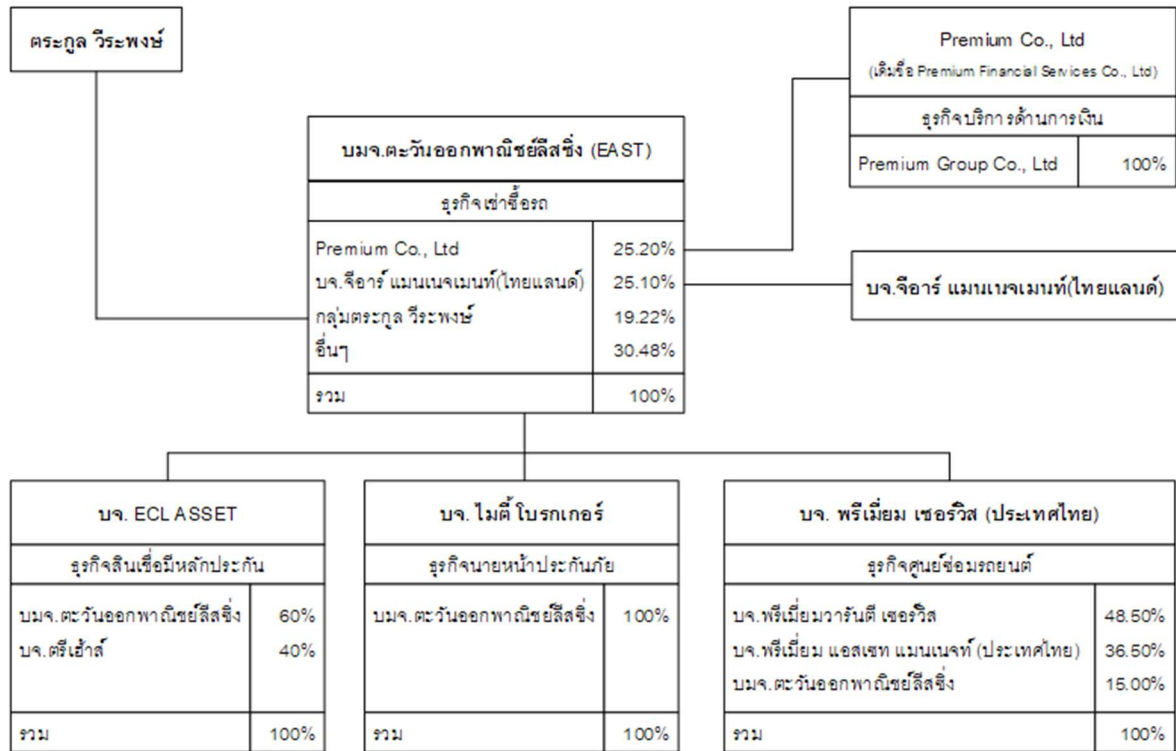
(5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ/รับมอบ เฉพาะโครงการหรือชิ้นงานที่มีมูลค่าสูง และใช้เวลาในการส่งมอบงาน/รับมอบงาน

-ในปี 2568 บริษัทมีการพัฒนาโปรแกรมเช่าซื้อ และสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกฎเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยที่จะบังคับใช้ วันที่ 2 ธันวาคม 2568 และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้ดียิ่งขึ้น

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ 30 ธันวาคม 2568

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) (EAST) จัดตั้งปี 2525 ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์มือสอง และเมื่อ 15 กันยายน 2546 ได้แปรสภาพเป็น “บริษัทมหาชน” และได้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องเป็นเวลากว่า 43 ปี เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อ 1 มีนาคม 2547 ผู้ถือหุ้นหลักได้แก่ กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ และตระกูลตันตราภรณ์

วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 บริษัท Premium Financial Services Co., Ltd. (PFS) (ประเทศญี่ปุ่น) ดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อรถยนต์ และการรับประกันขึ้นส่วนรถยนต์มือสองดเข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท สัดส่วนร้อยละ 25.50 ของทุนชำระแล้ว ทั้งหมด ทุนของบริษัทได้เพิ่มขึ้นเป็น 1,095,745,395 บาท และมีทุนชำระแล้ว 798,358,500 บาท ปัจจุบัน บริษัท Premium Financial Services Co., Ltd. (PFS) ได้เปลี่ยนชื่อเป็น Premium Company Limited

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 Premium Company Limited ได้มีการเพิ่มทุนตามมติการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 137,800,000 หุ้น ทำให้ Premium Company Limited มีสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 25.20 ของทุนชำระแล้ว

ข้อมูลของ Premium Company Limited (“PREMIUM”) มีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

PREMIUM มีรายชื่อผู้ถือหุ้น 1 ราย ดังนี้

ชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	Premium Group Co., Ltd.	158,151	100.00
รวม		158,151	100.00

โดย Premium Group Co., Ltd. (“PREMIUMGROUP”) คือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของ PREMIUM

PREMIUMGROUP มีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

ชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	The Master Trust Bank of Japan, Ltd. ^{1/}	5,390,600	14.23
2	Custody Bank of Japan, Ltd. ^{1/}	5,079,900	13.41
3	SSBTC Client Omnibus Account ^{1/}	2,951,550	7.79
4	Government of Norway	1,807,300	4.77
5	Recruit Co., Ltd. ^{2/}	1,800,000	4.75
6	Yohichi Shibata ^{3/}	798,148	2.11
7	Aozora Bank, Ltd. ^{4/}	775,800	2.05
8	Sompo Japan Insurance Inc. ^{5/}	775,800	2.05
9	MSIP Client Security	669,900	1.76
10	BNY GCM Client Account JPRD AC ISG	647,917	1.71

ที่มา : PREMIUM Integrated report 2024

หมายเหตุ: ^{1/} บริษัทนี้เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้บริการดูแลรับฝากและเก็บรักษาลงทุนหลักทรัพย์ (Custodian) ให้แก่ลูกค้าเป็นปกติธุระ โดยถือหลักทรัพย์แทนลูกค้าซึ่งเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง

^{2/} เป็นบริษัทย่อยของ Recruit Holdings Co., Ltd โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ The Master Trust Bank of Japan, Ltd. (Trust account) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 17.82 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

^{3/} Yohichi Shibata ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของ PREMIUMGROUP

^{4/} มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ Daiwa Securities Group INC. ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 19.65 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

^{5/} เป็นบริษัทย่อยของ SOMPO Holdings Inc โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ The Master Trust Bank of Japan, Ltd. (Trust account) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 15.43 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัท จีอาร์ แมนเนจเม้นท์(GMT) เข้า มาเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท จำนวน 417,800,000 หุ้น สัดส่วนร้อยละ 25.10 ของทุนชำระแล้ว ทั้งหมด ทำให้ทุนชำระแล้วของบริษัทได้เพิ่มขึ้นเป็น 1,664,460,561 บาท

ข้อมูลของบริษัท จีอาร์ แมนเนจเม้นท์-มีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

ชื่อผู้ถือหุ้น		ร้อยละ
1	บริษัท อีโตซู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	51.00
2	บริษัท จีซีที แมนเนจเม้นท์ (ไทยแลนด์) จำกัด	49.00
รวม		100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตั้งแต่เริ่มจัดตั้งในปี 2525 ธุรกิจได้เจริญเติบโตเป็นระยะเวลา 43 ปี บริษัทมีทุนจดทะเบียน และชำระแล้ว จำนวน 1,664,460,561 บาท และได้ขยายธุรกิจด้านการประกันภัย โดยการจัดตั้งบริษัทย่อย เป็นนายหน้าขายประกันภัยทุกประเภท รวมถึงการขยายสินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ บริษัทมีการลงทุน 3 บริษัท ดังนี้

1.3.1.1 บริษัท ECL ASSET จำกัด ดำเนินธุรกิจ Land for Cash คือการปล่อยเงินกู้โดยใช้ที่ดินเป็นหลักประกัน โดยจดทะเบียนจำนอง หรือขายฝาก และนำโฉนดที่ดินมาเก็บไว้ที่ EAST ก่อตั้งเมื่อ 27 มีนาคม 2561 ณ ปัจจุบัน มีผู้ร่วมทุน 2 บริษัท คือ บริษัท EAST และบริษัท ตรีเฮาส์ จำกัด (เดิม บริษัท โกลบอล เบสท์ เรียลเอสเตท แลนด์ จำกัด (GBL) จำกัด เป็นบริษัทร่วมทุน มีสัญญาร่วมทุนกัน (Joint Venture) มีสิทธิในการออกเสียงและแต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจร่วมกันบริหารงานและรับส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากผลการดำเนินงานตามสัดส่วนการลงทุน คือ 60:40 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ECL ASSET จำกัด มีทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 60 ล้านบาท สัดส่วนการลงทุนของ EAST คือ 60% เป็นเงินลงทุน จำนวน 36 ล้านบาท งบการเงินรวมแสดงการลงทุนในบริษัทร่วมค้ามีจำนวน 57.16 ล้านบาท มากกว่าเงินลงทุน 21.16 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนแบ่งรับรู้ผลกำไรตามสัดส่วนการลงทุน (รายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

1.3.1.2 บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co., Ltd.) ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 5 ล้านบาท โดย EAST เป็นผู้ถือหุ้น 100% ซึ่งถือว่า Mighty เป็นบริษัทย่อยของ EAST

บริษัท ไมตี้ฯ ได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย วันที่ 28 สิงหาคม 2563 และนายหน้าประกันชีวิต วันที่ 16 ธันวาคม 2563 โดยเริ่มดำเนินการประกอบกิจการเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2563 งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ 31 ธันวาคม 2568 แสดงตามการลงทุนในบริษัทย่อย มีมูลค่า 5.0 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ไมตี้ฯ มีกำไรจากการดำเนินงานเฉพาะกิจการของตนเองจำนวนเงิน 61.69 ล้านบาท (รายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

1.3.1.3 บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (PST) ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ ก่อตั้งเมื่อ 16 พฤศจิกายน 2559 ปี 2562 EAST ลดการลงทุนเหลือเพียงร้อยละ 15 จึงเปลี่ยนสถานะจาก “การลงทุนในบริษัทร่วมทุน” เป็น “สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น” ณ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าการลงทุน 0 (ศูนย์) บาท

สถานที่ตั้งของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

1. บริษัท อีซีแอล แอสเซต จำกัด (ECL Asset Co., Ltd.)
เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ ชั้น 12A ห้อง 1205 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ : 0 2641 5252
ประเภทธุรกิจ : Land for Cash คือให้สินเชื่อเงินกู้ โดยจำนองและขายฝากอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน
เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ 0105561056335
ทุนและชนิดของหุ้น : ทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 60,000,000 บาท
หุ้นสามัญ จำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
2. บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co., Ltd.)
เลขที่ 976 ชั้น 5 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ : 0 2096 4426
ประเภทธุรกิจ : นายหน้าประกันภัย
เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ 0105562196220
ทุนและชนิดของหุ้น : ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 5,000,000 บาท
หุ้นสามัญ จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
3. บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (Premium Services (Thailand) Co., Ltd.)
เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ ชั้น 12A ห้อง 1205 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ : 0 2050 8862
โทรสาร : 0 2050 8861
ประเภทธุรกิจ : ศูนย์ซ่อมรถยนต์ และรับประกันชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์
เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ 0105559180172
ทุนและชนิดของหุ้น : ทุนจดทะเบียน 32,912,000 บาท ทุนชำระแล้ว 32,912,000 บาท
หุ้นสามัญ จำนวน 598,400 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 55 บาท

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

โดยสภาพการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท มิได้เป็นคู่แข่ง และไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม และ รายชื่อ ผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน 30 ธันวาคม 2568

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1	Premium Co., Ltd.	419,446,350	25.20
2	บริษัท จีอาร์ แมนเนจเม้นท์ (ไทยแลนด์) จำกัด	417,800,000	25.10
3	นายปรีชา วีระพงษ์	82,565,800	4.96
4	น.ส. บังอรศิริ วีระพงษ์	58,358,700	3.51
5.	นาย ชัยลักษณ์ กานันท์	55,050,000	3.31
6.	บริษัท ประสาทพร จูเนียร์ จำกัด	54,378,600	3.27
7	นายประภากร วีระพงษ์	50,088,480	3.01
8	นายดนุชา วีระพงษ์	43,200,000	2.60
9.	นาง สุมาลี วีระพงษ์	25,400,075	1.53
10.	น.ส. ยาใจ ตันตราภรณ์	17,009,000	1.02
11	นายณพดล อนุรักษชัยวิทย์	14,106,900	0.85
12.	บริษัท อุตสาหกรรมโคราช จำกัด	13,725,000	0.82
13	นายยงยุทธ เสถียรธิระกุล	11,535,692	0.69
14	อื่น ๆ	401,795.964	24.13
รวม		1,664,460,561	100.00
มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท/หุ้น			

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ (บุคคลตามมาตรา 258 หมายถึง บุคคลที่กระทำการร่วมกัน - รายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ และรวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงในทางเดียวกัน) ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น มีรายนามดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายปรีชา วีระพงษ์ และคู่สมรส	107,965,875	6.49
2	นางสาวบังอรศิริ วีระพงษ์ และคู่สมรส	58,358,700	3.51
3	นายประภากร วีระพงษ์ และคู่สมรส	52,838,480	3.17
4	นายดนุชา วีระพงษ์	43,200,000	2.60
5	นางสาวภัทรินกนก วีระพงษ์	2,341,300	0.14
6	นายธนวินทร์ วีระพงษ์	884,000	0.05
7*	*บริษัท ประสาทพรจูเนียร์ จำกัด	54,378,600	3.26
รวม		319,966,955	19.22

หมายเหตุ : * บริษัท ประสาทพรจูเนียร์ จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ที่พักอาศัย)

มีรายชื่อผู้ถือหุ้น คือ นายปรีชา วีระพงษ์ ถือหุ้น 3,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30

นายประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้น 3,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30

นายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้น 990 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.25

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,664,460,561 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,664,460,561 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เรียกชำระแล้ว 1,664,460,561 บาท มีผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 5,495 ราย มีผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) จำนวน 5,483 ราย จำนวนหุ้น .507,247,256 หุ้นคิดเป็น 30.48% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วทั้งหมด ทำให้บริษัทยังดำรงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนตามเกณฑ์ Free Float ≥ 150 ราย หรือถือหุ้นรวมกัน $\geq 15\%$ ของทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อมของกรรมการ และผู้บริหาร

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขที่แตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.4.2 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว

- ไม่มี -

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ปี 2568- ไม่มี

ปี 2567 -ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 4 (ECL-W4) จำนวน 369,583,135 หน่วย อัตราการใช้สิทธิเท่ากับ 1 Warrant ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 2.00 บาท ครบกำหนดการใช้สิทธิเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิประจำปีจากงบเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีนิติบุคคล และสำรองตามกฎหมายแต่ละปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตด้วย เช่น อาจต้องดำรงอัตราส่วนหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน โดยการอนุมัติจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอแล้วและ รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผล 5 ปี ที่ผ่านมา เป็นดังนี้ (จากงบการเงินเฉพาะกิจการ)

รายการ	2568 (งดจ่าย)	2567 (งดจ่าย)	2566	2565	2564
กำไรสุทธิหลังหักภาษีนิติบุคคลแล้ว (หน่วย:ล้านบาท)	126.54	62.37	94.70	192.64	183.80
สำรองตามกฎหมาย (หน่วย:ล้านบาท)	(6.33)	(3.12)	(4.74)	(9.63)	(9.19)
กำไรสุทธิหลังหักภาษีนิติและสำรองตามกฎหมาย (หน่วย:ล้านบาท)	120.21	59.25	89.96	183.01	174.61
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว (หน่วย:ล้านหุ้น)	1,664.46	1,108.86	1,108.86	1,108.86	1,108.86
จ่ายปันผลจากผลการดำเนินงาน ต่อหุ้น (หน่วย:บาท)	0	0	0.05	0.10	0.08
จ่ายปันผลจากกำไรสะสม ต่อหุ้น (หน่วย:บาท)	0	0	0	0	0
จำนวนเงินปันผลจ่าย (หน่วย:ล้านบาท)	0	0	55.44	110.88	88.71
อัตราปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิหลังหักภาษีนิติและสำรองตามกฎหมาย (หน่วย:%)	0	0	61.62 %	60.59 %	50.80 %

หมายเหตุ :

สำหรับปันผลจากผลการดำเนินงาน ครึ่งปี 2566 – มติกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของงวดวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท จำนวน 1,108,860,561 หุ้น รวมเป็นเงิน 33.26 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 8 กันยายน 2566

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2566 อัตราหุ้นละ 0.02 บาท/หุ้น จำนวน 1,108,859,002 หุ้นรวมเป็นเงิน 22.18 ล้านบาท ซึ่งบริษัทกำหนดจ่ายเงินปันผล ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568- มีมติงดจ่ายเงินปันผล

นโยบายจ่ายปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทย่อยแต่ละแห่งจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยนั้น ๆ หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว บริษัทย่อย ๆ นั้น จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป

การบริหารจัดการความเสี่ยง

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่สำคัญต่อการทำธุรกิจ เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยปัจจัยดังกล่าว อาจมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งด้านบวกและด้านลบ บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจสามารถบรรลุเป้าหมายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและสังคม และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจเพื่อรักษาศักยภาพในการแข่งขันขององค์กรต่อไปในอนาคต

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้จัดให้มีนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม บริษัทถือว่าคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ ประเมินโอกาส และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และหามาตรการในการป้องกันลดความเสี่ยงจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงที่มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับเหตุปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จากสภาวะความผันผวนทางเศรษฐกิจ และการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ในปี 2567 จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติ ยกเลิกคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และจัดตั้งคณะอนุกรรมการ 2 คณะแทน ได้แก่ 1) “คณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน” และ 2) “คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง”

ต่อมาในปี 2568 เพื่อให้การกำกับดูแลองค์กรอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามมติคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 มีมติยกเลิกคณะอนุกรรมการ Compliance และ คณะอนุกรรมการ PDPA เนื่องจากเห็นว่า มีหน่วยงานที่รับผิดชอบหน้าที่ในด้านนี้อยู่แล้ว โดยรวมอยู่ในคณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อดำเนินการสานต่อตามนโยบายของบริษัทโดยให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ หน่วยงาน Compliance และ PDPA มีหน้าที่ปฏิบัติงาน และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทต่อไปแล้วแต่กรณี

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดูแลรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยการนำแผนบริหารความเสี่ยงมาเป็นกลไกในการสร้างความรู้ และแนวทางในการจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานผลประเมินระบบการควบคุมภายใน และความเสี่ยงแบบรายไตรมาส และรายปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 มีการทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ และบังคับใช้ในกิจกรรมและการปฏิบัติงานจริงของบริษัท เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่

(1) ความเสี่ยงจากราคารถยนต์มือสองมีแนวโน้มลดลง

ราคารถยนต์มือสองเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ส่งผลต่อความเสี่ยงของสินเชื่อที่มีรถเป็นหลักประกันและการตัดสินใจซื้อรถใหม่ของผู้บริโภค โดยตลาดรถยนต์มือสองในช่วงที่ผ่านมาได้เผชิญกับความท้าทายจากปัญหานี้เสียของสินเชื่อรถยนต์ที่ส่งผลให้มีรถจำนวนมากถูกยึดเข้ามาขายในลานประมูล ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2567-2568 จากข้อมูลของบริษัทสหการ

ประมูล ปริมาณรถยนต์ที่ถูกยึดมีแนวโน้มชะลอตัว เนื่องมาจากมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ และการปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวดของสถาบันการเงิน ทำให้ราคารถยนต์มือสองอาจปรับตัวสูงขึ้นกว่าร้อยละ 10 -15 เมื่อเทียบกับ ช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งปริมาณรถที่ถูกยึดส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการสิ้นสุดมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้และการชะลอการยืตรถของสถาบันการเงินในช่วงโควิดทำให้สินเชื่อแก่รถยนต์มือสองถึงแม้จะมีผลตอบแทนด้านดอกเบี้ยที่มากกว่าการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ แต่ก็มีความเสี่ยงมาก จากราคารถยนต์มือสองที่ลดลง ซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้บริษัทผู้ให้เช่าซื้อมีโอกาสขาดทุนจากการขายรถยึดเพิ่มขึ้น

ภายใต้สภาพเศรษฐกิจที่ยังมีความไม่แน่นอน และหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง การติดตามสถานการณ์และแนวโน้มของตลาดรถยนต์มือสองในระยะต่อไปจึงมีความสำคัญต่อการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิต ที่อาจเพิ่มขึ้นจากการลดลงของมูลค่าหลักประกัน และผลกระทบต่อตลาดรถยนต์มือหนึ่งที่จะชะลอตัวลงจากการที่ ผู้บริโภคชะลอการเปลี่ยนรถเนื่องจากรถเก่าขายได้ในราคาถูกลง หรืออาจเปลี่ยนไปซื้อรถยนต์มือสองแทน จากส่วนต่างราคาระหว่างรถยนต์มือหนึ่งและมือสองที่เพิ่มขึ้น แต่ในปัจจุบันรถยนต์ไฟฟ้า (EV) และรถยนต์ไฮบริด (HEV) เข้ามาเป็นตัวเลือกด้วยราคาที่ต่ำลงมากใกล้เคียงกับราคารถยนต์มือสอง และดาวน์น้อยกว่า ทำให้ความนิยมรถยนต์มือสองลดลง และมีแนวโน้มราคาลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทผู้ให้เช่าซื้อรถยนต์มือสองอาจประสบภาวะลูกค้าคืนรถหรือขาดทุนจากการขายรถมากขึ้นด้วย

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทพยายามที่จะลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยการพิจารณาสินเชื่อให้ค้ำถึงตัวแทนจำหน่ายรถยนต์มือสองหรือตัวแทนที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต และขายรถยนต์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานในราคาที่เหมาะสมกับสภาพรถยนต์ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพของรถยนต์ รวมถึงยี่ห้อรถยนต์ที่ได้รับความนิยม อายุการใช้งานได้ยาวนาน และมีสภาพคล่องสูง และพิจารณาแหล่งที่มาของรายได้ อาชีพ และถิ่นที่อยู่ของลูกค้า เพื่อใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพลูกหนี้ในเบื้องต้น ประกอบกับบริษัทมีทีมงานการตลาดที่มีคุณภาพ และความชำนาญในการประเมินราคารถ และมีนโยบายปล่อยสินเชื่อที่ต่ำกว่ามูลค่าราคาซื้อขายในตลาด หรือเพิ่มเงินดาวน์ เพื่อช่วยลดความเสี่ยง

นอกจากนั้น บริษัทยังเพิ่มระบบการติดตามทวงถามให้รวดเร็วขึ้น และให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้ ได้แก่ การปรับโครงสร้างหนี้ ไม่เน้นการยึดรถและมีการติดตามลูกหนี้เป็นระยะ ๆ

(2) ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

การแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มือสองมีการมุ่งเน้นที่การลดอัตราดอกเบี้ย ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยในตลาดเช่าซื้อปรับตัวลดลงมาโดยตลอด หรือปรับตัวขึ้นได้ช้ากว่าการขึ้นของอัตราเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ที่เน้นการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์ใหม่ในค่ายของตนเป็นหลัก รวมทั้งผู้ประกอบการที่เป็นธนาคาร หรือบริษัทในเครือของสถาบันการเงินหลายแห่ง ที่เปลี่ยนกลยุทธ์จากเดิมที่เคยเน้นการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ มาเป็นการขยายธุรกิจไปยังสินเชื่อเพื่อรถยนต์มือสอง รวมถึงรถ Big bike เพื่อแสวงหาอัตราดอกเบี้ยสูงกว่ารถยนต์ใหม่มากขึ้น รวมทั้งมีผู้ประกอบการรายใหม่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงสูงจากการแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มือสองเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทำให้ผลตอบแทนของบริษัทลดน้อยลง โดยอัตราดอกเบี้ยคงที่ขั้นต่ำในตลาดรถยนต์มือสองโดยเฉลี่ยในระหว่างปี 2566 2567 และ 2568 เป็นร้อยละ 2.79 2.99 และ 3.18 ตามลำดับ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

จากภาวะการแข่งขันดังกล่าว บริษัทมีการปรับกลยุทธ์ในการปล่อยสินเชื่อรถมือสอง ในเรื่องอัตราดอกเบี้ยและวงเงินดาวน์ ที่พิจารณาเงื่อนไขจากปีการใช้งาน ยี่ห้อ และรุ่นของรถ รวมถึง นโยบายการปล่อยสินเชื่อจะพิจารณาแยกตามกลุ่มที่มีความเสี่ยง และอยู่ในพื้นที่เสี่ยง โดยจะต้องมีการวางเงินดาวน์เพิ่มขึ้นเฉลี่ย 20 – 30% หรือกลุ่มที่มีความเสี่ยงมาก เช่น กลุ่มการบิน เงินดาวน์อาจจะสูงถึง 50% หรือบางกลุ่มมีความเสี่ยงสูงจะชะลอหรือหยุดปล่อยสินเชื่อ และเพิ่มการคัดเลือกลูกค้ากลุ่มที่มีศักยภาพและประวัติการชำระที่ดี จะใช้การเสนอโปรโมชั่น เช่น ดาวน์ต่ำ เป็นต้น เพื่อให้มีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับการแข่งขันในปัจจุบัน และคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทยังขยายไปยังตลาดกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มอาชีพที่มีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้น และการให้บริการที่มีคุณภาพ รักษาฐานเดิมที่ผู้จำหน่ายรถที่มีคุณภาพ และคัดลูกค้าที่มีศักยภาพในการผ่อนชำระ ทั้งนี้ บริษัทยังคงต้องอาศัยความชำนาญจากประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจการให้บริการที่รวดเร็วแก่ลูกค้า การรักษาความสัมพันธ์ภาพ และการให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์ การขยายความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง ทั้งในรูปแบบเดิมน์และออนไลน์ และเพิ่มนโยบายของการให้บริการสินเชื่อด้านอื่น ๆ เช่น สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ สินเชื่อส่วนบุคคล และให้บริการทางการเงินสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(3) ความเสี่ยงจากการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

จากภาวะเศรษฐกิจที่ยังชะลอตัว มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้สิ้นสุดลง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น แผ่นดินไหว อุทกภัย ทำให้สถานะการเงินของลูกหนี้ส่วนใหญ่ยังไม่ดีขึ้นและหนี้ครัวเรือนยังมีอัตราที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงอันเกิดจากลูกหนี้ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา มีโอกาสเพิ่มมากขึ้น และเกิดความเสี่ยงด้านสินเชื่อด้วยคุณภาพที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้กับบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้มีมาตรการด้านสินเชื่อที่เข้มงวดทุกขั้นตอนโดยมีทีมการตลาดที่มีคุณภาพ ประเมินความสามารถในการชำระหนี้จากปัจจัยรอบด้านของลูกหนี้ ในการปล่อยสินเชื่อแต่ละครั้ง ประเมินผู้ค้ำประกันและกำหนดเงินดาวน์ได้อย่างเหมาะสม จัดสินเชื่อรถที่มีสภาพคล่องสูงและเป็นที่ยอมรับ ซึ่งเป็นสัญญาณที่อาจบ่งชี้ได้ว่าลูกค้ารายใหม่มีความสามารถชำระหนี้ดีขึ้นกว่าในอดีตและคาดว่าจะทำให้สถานการณ์หนี้เสียในอนาคตลดลงด้วย หากถูกยึดรถก็สามารถจำหน่ายรถดังกล่าวได้รวดเร็ว มีระบบการอนุมัติสินเชื่อที่ดีจากการตรวจสอบเครดิตของลูกหนี้ มีการเร่งรัดจัดเก็บหนี้ รวมทั้งดำเนินการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ ให้ปรับโครงสร้างหนี้และติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ซึ่งจะช่วยลดสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้

ในปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 90 วัน และเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี จำนวน 451.09 ล้านบาท และ 456.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.86 และ 7.41 ของยอดลูกหนี้รวมตามลำดับ

ในปี 2566 ถึงปี 2568 บริษัทยังมีลูกหนี้ ที่ให้ความช่วยเหลือ โดยการพักชำระหนี้และปรับโครงสร้างหนี้ ตามที่ลูกหนี้แจ้งความประสงค์ แต่ยังมีลูกหนี้ค้างชำระเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเพียงเล็กน้อย อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้ดำเนินการเร่งรัดทุกรูปแบบ เพื่อให้หนี้ที่ค้างชำระกลับมาเป็นรายได้ ให้ได้มากและเร็วที่สุด โดยการจ้างนิติบุคคลภายนอกทวงถาม ติดตามนำรถกลับคืน และดำเนินคดีด้วย

(4) ความเสี่ยงจากการจำหน่ายรถยนต์ที่ยึดคืนมา

ในปี 2566 มีรถยนต์ที่ยึดคืนมา และจำหน่ายไปจำนวน 481 คัน มูลค่าต้นทุนรวม 133.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.42 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท

ในปี 2567 มีรถยนต์ที่ยึดคืนมา และจำหน่ายไปจำนวน 806 คัน มูลค่าต้นทุนรวม 227.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.73 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท

ในปี 2568 มีรถยนต์ที่ยึดคืนมา และจำหน่ายไปจำนวน 931 คัน มูลค่าต้นทุนรวม 236.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.38 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท

โดยในปี 2566 2567 และปี 2568 บริษัทมีผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ที่ยึดมาดังกล่าว จำนวน 53.01 ล้านบาท 113.20 ล้านบาท และ 108.09 ตามลำดับ (*มูลค่ารถยนต์ที่ยึดคืน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ) จากผลขาดทุนของปี 2568 จำนวน 108.09 ล้านบาท คิดเป็นผลขาดทุนร้อยละ 45.64 ของราคาทุน โดยรวมขาดทุนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน เกิดจากสภาพคล่องในการจำหน่ายรถยนต์ ความต้องการของตลาดรถยนต์มือสองที่มีแนวโน้มมากขึ้น และภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการนโยบายการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง เพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

รถยนต์ที่บริษัทยึดคืนมานั้น จะถูกนำมาจำหน่ายด้วยวิธีการประมูล ซึ่งราคาจะขึ้นอยู่กับคุณภาพ อายุรถ ความนิยมของตลาด และความต้องการในขณะนั้นหากเงินที่ได้จากการจำหน่ายรถยนต์ไม่พอชำระหนี้ที่มีอยู่กับบริษัทจะส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่ออย่างเข้มงวด รวมถึงมีระบบเร่งรัดติดตามหนี้ได้รวดเร็ว และบริษัทได้ทำการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินไว้ซึ่งคาดว่าจะเพียงพอ รวมถึงจัดหาบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านการประมูลจำหน่ายรถยนต์ เพื่อลดการพึ่งพาจากผู้ประกอบการค้ารถ โดยในปัจจุบันบริษัทได้ส่งรถยนต์ไปประมูลกับบริษัทด้านการประมูลอย่างน้อย 3 บริษัท ซึ่งแต่ละบริษัทสามารถเพิ่มกลุ่มลูกค้าประมูลที่หลากหลายมากขึ้น

ในปี 2568 พบว่า บริษัทมีปริมาณรถยนต์ต่อเดือนเฉลี่ย 80 คัน ซึ่งเป็นผลมาจากการติดตาม ทางถามอย่างรวดเร็ว และมีการให้บริการ OA ในการช่วยติดตามอีกด้วย

(5) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ธุรกิจเช่าซื้อได้รับจากดอกเบี้ยในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญาเช่าซื้อและมีเพดานอัตราดอกเบี้ยควบคุมโดย ส.ค.บ. ในขณะที่ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทเกิดจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัวการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมมีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและกำไรของบริษัท หากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมปรับตัวสูงขึ้น บริษัทก็จะมีภาระในการจ่ายดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบทำให้กำไรของบริษัทลดลง โดยจากภาวะหนี้คงค้างปัจจุบันของบริษัทที่เป็นประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีจำนวน 1,710.70 ล้านบาท และถ้าหากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมลอยตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00 ต่อปี ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจะเพิ่มขึ้นประมาณ 17.11 ล้านบาท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยด้วยการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมที่มีต้นทุนคงที่ และดอกเบี้ยอัตราต่ำให้บริษัทมีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับที่มีกำไร โดยให้มีอายุเงินกู้ใกล้เคียงกับอายุเฉลี่ยของพอร์ตที่ให้สินเชื่อ

บริษัทมีสัดส่วนเงินกู้ยืมประเภทที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 ดังนี้

ประเภทอัตราดอกเบี้ย	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- คงที่ *	1,429.83	45.53	630.97	21.46	630.97	21.46
- ลอยตัว *	1,710.70	54.47	2,288.27	76.48	2,308.72	78.54
รวม	3,140.53	100.00	2,991.85	100.00	2,939.69	100.00

หมายเหตุ : * เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ ได้แก่ เจ้าหนี้เงินกู้ระยะยาวบางส่วน ตัวแลกเงิน และหุ้นกู้ (ถ้ามี)

* เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น ๆ และเงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน และตัวสัญญาใช้เงิน

(6) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของทุน และจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 6 แห่ง ไม่มีการกู้ยืมโดยการออกหุ้นกู้ โดยมีสัดส่วน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 ดังนี้

	2568		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้อถือหุ้น	2,785.91	47.01	1,932.25	39.24
เงินกู้ยืม				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น *	1,688.63	28.49	1,631.06	33.12
- เงินกู้ยืมระยะยาว	1,451.90	24.50	1,360.79	27.64
รวมเงินกู้ยืม	3,140.53	52.99	2,991.85	60.76
รวม	5,926.44	100.00	4,924.10	100.00

หมายเหตุ : * เงินกู้ยืมระยะสั้น ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น ๆ เงินกู้ยืมระยะยาว ที่ครบกำหนด ภายใน 1 ปี ตัวสัญญาใช้เงิน และตัวแลกเงิน

บริษัทอาศัยแหล่งเงินทุนจากธนาคาร คิดเป็นร้อยละ 52.99 ของเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ทั้งนี้ หากบริษัทถูกสถาบันการเงินเรียกเงินกู้ยืมระยะสั้นคืน บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด รวมทั้ง อาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอกับปริมาณความต้องการใช้เงินของบริษัทได้ทันเวลา หรือหากสามารถจัดหาเงินทุนได้ แต่ต้นทุนอาจสูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทจึงมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านนี้ด้วยการใช้วงเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอายุการชำระคืนสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ได้รับชำระค่าเช่าจากลูกหนี้ ตลอดจนการควบคุมการจัดเก็บค่าเช่าจากลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากความสัมพันธ์กันของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี จำนวน 1,688.63 ล้านบาทกับค่าเช่าที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี ที่มีจำนวน 2,186.43 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 497.80 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอที่จะชำระคืนเงินกู้ได้ สำหรับหนี้ที่ครบกำหนด

จ่ายคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 721.14 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่างวดที่ครบกำหนดรับชำระของพอร์ตลูกหนี้ที่มีกำหนดรับชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1,890.08 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 1,168.94 ล้านบาท แล้วบริษัทยังมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อการจ่ายชำระคืนเงินกู้แต่ละครั้ง ในระยะเวลาดังกล่าว (รายละเอียดความสัมพันธ์ของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน ปรากฏในส่วนที่ 3 ข้อ 4.1 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ)

(7) ความเสี่ยงจากโอกาสในการก่อหนี้เพิ่มในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทปล่อยสินเชื่อได้ทั้งสิ้น 3,055.27 ล้านบาท ถัวเฉลี่ยเดือนละประมาณ 254.60 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวม 3,361.79 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้น 2,785.91 ล้านบาท อัตราส่วนหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.21 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่มีเท่ากับ 1.62 สำหรับในปี 2569 ตั้งเป้าปล่อยสินเชื่อไว้ที่ประมาณเฉลี่ยเดือนละ 288 ล้านบาท เพื่อให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจ เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน ซึ่งเป็นเป้าปล่อยสินเชื่อที่มากกว่าปี 2568 ร้อยละ 13.25 บริษัทอาจจำเป็นต้องกู้เงินเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งจะทำให้บริษัทมีภาระหนี้สูงขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้รับอนุมัติจากธนาคารพาณิชย์ 5 แห่ง ให้คง DE Ratio (อัตราส่วนหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น) เป็น 3 เท่าและ 4 เท่า บริษัทจึงยังมีความเสี่ยงในเรื่องการดำรงอัตราส่วนไม่เกิน 3 – 4 เท่า หรือต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข เจ้าหนี้อาจจะลดการให้สินเชื่อ และบริษัทอาจขาดสภาพคล่องทางการเงิน

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

นอกเหนือจากการพึงพิงการใช้เงินกู้จากสถาบันทางการเงินแล้ว บริษัทมีนโยบายที่จะจัดหาแหล่งเงินทุนและระดมทุนจากแหล่งเงินทุนอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจด้วย เช่น แหล่งเงินทุนที่ต้นทุนต่ำ กองทุนเสริมสภาพคล่อง การออกหุ้นกู้ หรือนักลงทุนที่สนใจ รวมทั้งมีการวางแผนและประมาณการกระแสเงินในการกู้เงินให้มีสภาพคล่องสัมพันธ์กับการใช้เงินในการปล่อยสินเชื่อเข้าซื้อ และบริหารจัดการส่วนของผู้ถือหุ้นให้มีเงินทุนและกำไรเติบโต มั่นคงขึ้นเพื่อให้มีสัดส่วน (หนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น) ที่เหมาะสมกับการให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

(8) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะ

เนื่องด้วยธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถมือสองของบริษัท ต้องอาศัยบุคลากรด้านการตลาดสินเชื่อที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการตรวจสอบสภาพ และราคาตลาดของรถยนต์มือสอง ทั้งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ Big bike ได้เป็นอย่างดี รวมถึงการมีสัมพันธ์ภาพอันดีกับตัวแทนรถมือสอง รวมทั้งบุคลากรด้านการทวงถาม และเร่งรัดสินเชื่อ (ยึดรถ) ที่มีความชำนาญในการติดตามลูกค้า และในปัจจุบัน การแข่งขันในตลาดที่ให้สินเชื่อรถยนต์ มีทั้งเป็น Bank, Non-Bank และบริษัทเอกชนที่ขายรถมือสองพร้อมให้สินเชื่อในรูปแบบบนเว็บไซต์ เกิดขึ้นมาจำนวนมาก จึงยังต้องอาศัยบุคลากรทั้งฝ่ายขายและฝ่ายติดตามทวงหนี้ที่มีศักยภาพ ดังนั้น หากไม่สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติเทียบเคียงมาแทนที่กันได้ อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานและโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการตลาดสินเชื่อจำนวน 69 คน และบุคลากรที่ทำงานด้านดูแลทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน 39 คน และว่าจ้าง Outsource เพื่อทำหน้าที่ทวงถาม ติดตาม และเร่งรัดหนี้ ซึ่งมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการ

ดูแลพอร์ตรถยนต์ในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาทรัพยากรบุคคลของบริษัท จึงมีมาตรการจูงใจให้บุคคลเหล่านั้น ทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าวไป ซึ่งได้แก่การสร้างสายการเติบโตในองค์กร (Career Path) ที่ชัดเจน รวมทั้ง การจัดสรรผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และผลงานของแต่ละบุคคล และเทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน การส่งเสริมการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพ และการให้ความสำคัญกับพนักงานที่มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบริษัทด้วย รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในสถานที่ปฏิบัติงาน

(9) ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ในปัจจุบัน ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ มีการสื่อสารกันทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องอาศัยคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเข้าสู่อุปกรณ์ดิจิทัล เป็นปัจจัยหลักที่จะขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งสอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบันที่เป็นรูปแบบทำงานนอกสถานที่ (Work From Home) การทำงานในรูปแบบดังกล่าวอาจถูกโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การถูกโจมตีขโมยข้อมูลของบริษัท และลูกค้า ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ และถูกนำไปเรียกค่าไถ่ หรือมีการรั่วไหลของข้อมูล มีการคัดลอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งของบริษัท และลูกค้าซึ่งต้องมีการคุ้มครองข้อมูล โดยบริษัทในประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทควบคุมความเสี่ยงด้านข้อมูลไม่รัดกุมเพียงพอ ย่อมส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหายตามมา ทำให้บริษัทต้องรับผิดชอบ อาจส่งผลกระทบทางการเงิน ชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัท หรือถูกลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งในปัจจุบันมีรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อลดผลกระทบและโอกาสที่ระบบปฏิบัติการ (ออนไลน์) ของบริษัทจะถูกผู้ไม่หวังดีโจมตีหรือรุกราน โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษามั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทมีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถป้องกันรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลของบริษัท ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ บริษัทมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น ระบบการรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การตรวจทานการใช้สิทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา ปรับปรุงประสิทธิภาพในการสำรองข้อมูล และออกแบบการกู้คืนข้อมูลจากเหตุขัดข้องหรืออุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการตรวจจับการเข้าถึงเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้อง และมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์

(10) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและนโยบายของภาครัฐ

บริษัทประกอบธุรกิจปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถมือสอง และสินเชื่อจำนำทะเบียน ประชาสัมพันธ์ด้านประกันภัย โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจรรยาบรรณ เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้กฎหมายและนโยบายจากภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. การทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต ประกาศจากคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประกาศจากกระทรวงมหาดไทย เรื่องการกำหนดอัตรา

ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญาเกี่ยวกับการเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ พ.ศ. 2565 เป็นต้น ทั้งนี้ กฎหมายหรือนโยบายที่บริษัทปฏิบัติตามนั้น อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อ ผลตอบแทน และผลการดำเนินงานของบริษัท หรือบางกรณี หากบริษัทปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือผิดพลาด บริษัทอาจถูกลูกค้ายื่นฟ้อง หรือถูกหน่วยงานของรัฐตรวจสอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง หรือถูกปรับ

ปี 2566 สคบ. ออกกฎหมาย ซึ่งให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ที่มีความสำคัญสรุปได้ว่าให้ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา ฯลฯ และให้กำหนดอัตราดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ตามกลไกตลาด โดยคำนวณเป็นอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปี (คิดแบบลดต้นลดดอก) ดังนี้ คือ กรณีรถยนต์ใหม่ ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 10 ต่อปี รถยนต์ใช้แล้ว ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ต่อปี กรณีรถจักรยานยนต์ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 23 ต่อปี และมีการกำหนดควบคุมส่วนลดปิดบัญชีก่อนกำหนด ที่จะต้องให้แก่ผู้เช่าซื้อ โดยเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิมที่ให้ส่วนลดในอัตราร้อยละ 50 ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเป็นอัตราใหม่ที่กำหนดเป็นขั้น ๆ ตามระยะเวลาที่ผ่อนชำระแล้ว โดยให้ส่วนลดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และทั้งหมดร้อยละ 100 ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568 มีพระราชกฤษฎีกา กำหนดให้ ธุรกิจเช่าซื้อ และลีสซิง รถยนต์-รถจักรยานยนต์ อยู่ภายใต้พ.ร.บ. ธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ.2551 มีผลบังคับ 2 ธันวาคม 2568 ซึ่งบริษัทตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญเป็นธรรม และโปร่งใส แก่ลูกค้า

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ปี 2568 บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่จัดทำ กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ติดตามและรายงานการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับในประเทศอย่างใกล้ชิด โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกฎหมาย เพื่อเตรียมความพร้อม และเสนอแผนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมการรับฟัง การแสดงความคิดเห็นในฐานะกลุ่มสมาชิกที่มีต่อนโยบาย กฎหมายที่ประกาศใช้ และบริษัทจัดให้มีการอบรม สื่อสาร และทดสอบความรู้ความเข้าใจพนักงานทุกคน ทุกระดับ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ระเบียบได้อย่างเข้าใจ ถูกต้อง และทันกำหนดเวลา และ จาก พรฎ.กำหนดให้บริษัทอยู่ภายใต้การกำกับของ ธปท.มีผลตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2568 นั้น คณะกรรมการฯได้ดำเนินการตรวจสอบและอยู่ระหว่างการปรับปรุง แก้ไข กิจกรรมที่บริษัทดำเนินการอยู่ให้ถูกต้องในกรอบระยะเวลาที่ทางธปท.กำหนดไว้

ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) : DPO ที่แต่งตั้งในปี 2563 ปฏิบัติงาน อยู่ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรมและสอบผ่านมาตรฐานการรับรองหลักสูตรDPO มีหน้าที่กำกับดูแล และกำหนดทิศทาง การปฏิบัติในเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ด้วยการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การสื่อสาร อบรม ให้ความรู้ และคำแนะนำแก่บุคลากรภายในองค์กร การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มให้เป็นไปตาม

พ.ร.บ. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของบริษัทที่ปรึกษา

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 3 กลุ่มคือ คือ บริษัทพรีเมียม ไฟแนนซ์เชียล เซอร์วิส จำกัด (PFS) ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท พรีเมียม กรุป จำกัด ถือหุ้น 25.20% บริษัท จีอาร์ แมนเนจเม้นท์(ไทยแลนด์) จำกัด ถือหุ้น 25.10% และกลุ่มตระกูลวีระพงษ์ ถือหุ้น 19.22 % ซึ่งเมื่อรวมกันเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ทั้งสามกลุ่มที่เป็นเสียงส่วนใหญ่รวมประมาณมากกว่า 50% ที่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่กฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบ และถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีนโยบายต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในที่ประชุม บริษัทได้เปิดโอกาส และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิ เสนอรายชื่อแต่งตั้งกรรมการ แสดงความคิดเห็นหรือสอบถามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และร่วมพิจารณาลงคะแนนในทุกเรื่องอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ กรณีบริษัทมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีขนาดที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นความยั่งยืนในระยะยาว ไม่หวังเพียงผลกำไรในระยะสั้น และให้ความสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร “เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถมือสอง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรมให้บริการที่ดีเลิศ และสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย” โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท (Value Chain) เพื่อสร้างมูลค่าระยะยาวและพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล

1. การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. ปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ส่งเสริมการพัฒนาด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า คู่ค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. แสวงหาแหล่งเงินทุน และพันธมิตรทางการค้าใหม่ ๆ เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นในห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มิติสังคม

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่กระทำ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดต่าง ๆ
2. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ศักยภาพของบุคลากร สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถ จัดให้มีสวัสดิการผลตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม และมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
3. ให้ความสำคัญต่อการใส่ใจบริการที่ดี แก่ คู่ค้า ผู้มาติดต่อ และลูกค้า รวมถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน
4. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกเรื่องการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
5. การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุนและส่งเสริม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต ร่วมสร้างงาน เศรษฐกิจ ชุมชน และการศึกษา

มิติสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้การคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งบริเวณใกล้เคียง และส่วนรวม โดยไม่สร้างผลกระทบทางลบ รวมทั้งร่วมมือสนับสนุนธุรกิจ / คู่ค้า ที่จำหน่ายสินค้าที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาวิกฤตจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก

2. ส่งเสริมให้ความรู้ การปลูกจิตสำนึก ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในการรักษาสິงแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และรวมถึงการแยกขยะเพื่อลดปริมาณขยะ และบางส่วนสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เป็นต้น
3. สนับสนุนและรณรงค์การใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการการเงินเพื่อสินเชื่อรถยนต์มือสอง สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ และให้บริการด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์ แก่บริษัทโบรกเกอร์ เพื่อทำกรรมธรรม์ประกันภัย และประกันอื่น ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงประกอบด้วยกิจกรรมหลัก (Primary Activities) ดังนี้

(1) การบริหารจัดการการผลิต (Inbound Logistics) ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านสินเชื่อ และสินเชื่อประกันภัยที่มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของบริษัท และผู้บริโภค โดยคำนึงถึงการจัดหาแหล่งเงินทุน เงินกู้ ผู้ประกอบการค้ารถ และบริษัทประกันภัยที่น่าเชื่อถือ

(2) การปฏิบัติการ (Operations) ให้บริการทางการเงิน ได้แก่ สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ สินเชื่อเงินให้กู้ยืม สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ และให้บริการด้านการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ แก่บริษัทโบรกเกอร์ รวมถึงบริการต่อภาษีประจำปี ที่สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ได้มาตรฐานแก่ลูกค้า และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาระบบและเทคโนโลยี เพื่อให้การบริการด้านการเงินมีความปลอดภัย

(3) การกระจายสินค้าและบริการ (Outbound Logistics) มีการให้บริการแก่ลูกค้าโดยตรงที่สำนักงานใหญ่ สาขา และติดต่อขอรับบริการ / สอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง Social Media ของบริษัท การให้บริการที่ศูนย์รถยนต์ หรือตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการขอสินเชื่อ

(4) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) การให้บริการทางการเงินที่เป็นธรรม ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ รวมถึงอัตราดอกเบี้ย ที่ครบถ้วน ชัดเจน โปร่งใส และเป็นประโยชน์ที่เพียงพอต่อการตัดสินใจใช้บริการของลูกค้า

(5) การบริการหลังการขาย (Customer Services) การให้บริการแจ้งผลการพิจารณา การส่งสัญญาเช่าซื้อได้อย่างรวดเร็ว ส่งข้อมูลการรับเงิน แจ้งสถานะการชำระเงิน บริการสอบถามยอดหนี้ ทางโทรศัพท์ และทาง Social Media ของบริษัท รวมถึงการให้ความช่วยเหลือเมื่อลูกค้ามีปัญหา เปิดรับฟังข้อเสนอนะ ความคิดเห็น และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

(6) สำหรับกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ที่ทำให้งิจกรรมข้างต้นบรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย การบริหารจัดการโครงสร้างองค์กรของทุกฝ่าย ทั้งในส่วนการอนุมัติสินเชื่อ งานบัญชี การเงิน กฎหมาย ทวงถามและเร่งรัด ติดตาม จัดซื้อ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล โดยการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีโอกาสในการเติบโต และแผนกวางแผนบริหารงานบุคคลรวบรวม ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายธุรกิจ รวมถึงการอบรมให้ความรู้ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการประชาสัมพันธ์ ให้ทุกส่วนงานดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์และวัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนอง ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น - การเปิดเผยสารสนเทศต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทได้ล่วงหน้า - การพบปะนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ - การให้ข้อมูลผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - การประชุมนักวิเคราะห์ / การพบปะนักลงทุน - การแจ้งช่องทางติดต่อเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท - การแจ้งข้อมูลเบาะแส และช่องทางการร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไว้วางใจในการบริหารงาน และสนับสนุนให้เงินลงทุน เพิ่มทุนสำหรับประกอบกิจการ และความเติบโตยั่งยืนของบริษัท - ผลตอบแทนทางการเงิน (เงินปันผลและมูลค่าหุ้น) ผลประกอบการที่ดี และการจ่ายเงินปันผลที่สม่ำเสมอ - การได้รับข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - ดำเนินธุรกิจและบริหารงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบระมัดระวังโดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท - หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งถึง และมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง - การบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมมีการปรับปรุงความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - การตกลงทำสัญญากู้ยืมเงิน - การพบปะเจ้าหน้าที่ - กำหนดให้ CFO เป็นผู้ติดต่อ / ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไข - ปฏิบัติการชำระหนี้อย่างเคร่งครัดตรงเวลา - มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ - ไม่มีการทุจริตเกิดขึ้นในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตามสัญญาและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด และตรงเวลา - กำหนดและปฏิบัติตามแผนงานบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ - หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัท จะมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ดำเนินการส่งจดหมาย / เข้าพบ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท - มีรายงานการตรวจสอบภายในเพื่อลดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้า ซึ่งเป็นมาตรฐานของบริษัทให้ชัดเจน - การตกลงทำสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - การรักษาความสัมพันธ์อันดี - ผลตอบแทนทางธุรกิจที่เป็นธรรม - มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายและระเบียบในการจัดเกรดเพื่อคัดกรองคู่ค้า ตัวแทน ผู้ให้บริการต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนอง ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมเยียนลูกค้า - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น - ผู้บริหารมีการประชุมร่วมกับลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืน เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและเงื่อนไข การชำระค่ารถ และค่าใช้จ่ายอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา - สินค้า/บริการ มีคุณภาพ มาตรฐาน ตรงความต้องการของลูกค้า - การปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก เพื่อให้ความเสี่ยงลดลง 	<ul style="list-style-type: none"> - ชัดเจน และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - การกำหนดอัตราผลตอบแทนทางการค้าที่เหมาะสม และใกล้เคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน - การเจรจาหารือกับลูกค้า เพื่อให้ได้ข้อตกลงการทำงานร่วมกันที่พึงพอใจของทั้งสองฝ่าย - มีการตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและที่เกี่ยวข้อง - มุ่งสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า เป็นการรักษาตลาดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือก่อความเสี่ยงเสียชื่อเสียงบริษัท - กำหนดหน่วยงานที่รับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอสื่อ และช่องทางการติดต่อให้กับลูกค้า
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการรับฟังความคิดเห็น - การเยี่ยมเยียน พบปะลูกค้าของผู้บริหาร หรือตัวแทนผู้บริหาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างยั่งยืน - การให้บริการสินเชื่อผ่านเจ้าหน้าที่การตลาด และสำนักงานสาขารวมถึงช่องทาง Social Media 	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเช่าซื้อที่เป็นธรรม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา - บริการมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน - ให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วน เป็นจริง - ส่งมอบสินค้าอย่างรวดเร็ว - รักษาความพึงพอใจของลูกค้า - การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล - การให้ความช่วยเหลือในกรณีลูกค้ามีปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา แนะนำการซื้อรถ การขอสินเชื่อเช่าซื้อ/การจำนำทะเบียน - การอำนวยความสะดวก รวดเร็ว - เสนอให้ลูกค้าทำประกันภัยกับบริษัทที่มั่นคง - บริษัทจัดทำสัญญาเช่าซื้อที่มีเงื่อนไขตามสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อลูกค้า - เมื่อลูกค้าได้รับความไม่เป็นธรรม และส่งเรื่องร้องเรียน บริษัทจะพิจารณา เพื่อชดเชยค่าเสียหายตามความเหมาะสม - พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความรับผิดชอบต่อและเหมาะสมกับลูกค้า - ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ด้านการติดตามทวงถามหนี้ และพ.ร.บ.การฟอกเงิน และที่เกี่ยวข้อง - คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนอง ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น - การจัดอบรม พัฒนาความรู้ ส่งเสริมศักยภาพ และความสามารถในการปฏิบัติงาน - การจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ต่าง ๆ - คู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ คู่มือปฏิบัติสำหรับพนักงาน - ประกาศ คำสั่ง/ข่าวสารต่าง ๆ ที่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดกิจกรรมไลน์กลุ่ม หรืออีเมล - มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน - มีคณะกรรมการการสวัสดิการพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดีเหมาะสม และเป็นธรรม - มี ค ว ม ป ล อ ด ภ ย และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี - มีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน - มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตามระดับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ - มีการจัดการต่อข้อร้องเรียนและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน - มีการจัดการต่อข้อร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นธรรม - มีการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ - ไม่บังคับให้ทำงานล่วงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น สวัสดิการกักขังคอกเบี้ยต่ำ การปรับค่าครองชีพ รวมถึงการประกันภัยกลุ่ม เป็นต้น - แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน มีวาระ 2 ปี เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงาน - การพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม ตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน เป็นต้น - มีนโยบายส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานต้องอบรม/สัมมนา เสริมความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามความเหมาะสมในสายงาน - จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) เพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม - การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ - โครงการ Rotate ให้พนักงานที่ ต้องการย้ายหน่วยงาน หรือต้องการเรียนรู้หน้าที่อื่น ๆ ไปยังแผนกที่ต้องการ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมประชุมสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย - ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมที่ดี เป็นมืออาชีพที่ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงใส่ร้าย หรือกลั่นแกล้งคู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจที่มีจรรยาบรรณมีความเป็นมืออาชีพ - ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือใส่ร้ายคู่แข่ง - ไม่มีการผูกขาด และการทุบตลาด เพื่อเพิ่มยอดขาย และลดการแข่งขัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงกล่าวหา หรือกลั่นแกล้งคู่แข่ง - จัดทำระเบียบปฏิบัติ และอบรมพนักงานการตลาดและที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีจรรยาบรรณในหน้าที่ และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนอง ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
			<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในอุตสาหกรรม - จัดให้มีการทำ CHECK LIST ตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย - จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ การพัฒนาชุมชน และการรณรงค์ต่าง ๆ - การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้การคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งบริเวณใกล้เคียง และส่วนรวม โดยไม่สร้างผลกระทบทางลบ - การดูแล พัฒนา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่อง - การมีส่วนร่วมกับชุมชน และสังคม โดยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีการทบทวนความเหมาะสมสม่ำเสมอ - จัดกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อเข้าถึงชุมชนบริเวณใกล้เคียง ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน - สร้างจิตสำนึกในเรื่องการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้มีความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงผลกระทบต่าง ๆ ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - สนับสนุนและส่งเสริมโครงการประเภทอนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง - สนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการภายในชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน
หน่วยงานราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ การแลกเปลี่ยนถ่ายทอดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ - กิจกรรมและการพบปะ เยี่ยมเยือนตามวาระ และโอกาสต่าง ๆ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ - การติดต่อประสานงานผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ - การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - การให้ความร่วมมือ และสนับสนุนในด้านต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด - การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทให้สอดคล้องครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ - การรายงานข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนอง ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
			<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความร่วมมือ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - การเข้าร่วมโครงการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 – 2568 บริษัทจะดำเนินการให้ความสำคัญกับการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมให้มากยิ่งขึ้น โดยได้กำหนดเป้าหมาย ดังนี้

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายระยะสั้น (1 – 2 ปี)	แผนดำเนินการ
การจัดการพลังงาน	ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 1 – 2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์การเดินขึ้นลงบันไดทดแทนการใช้ลิฟต์ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที ทุกวัน - จัดทำโครงการเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า - จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เพื่อทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย - สร้างจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังการใช้งาน - บำรุงรักษาและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำ - จัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกต้อง ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละสาขา
การจัดการน้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำ 1 – 2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์การใช้น้ำเท่าที่จำเป็น ดูแลรักษาอุปกรณ์ - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดน้ำ และการใช้น้ำอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ - จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ของแต่ละสาขา
การจัดการขยะของเสียและมลพิษ	ลดปริมาณขยะ ของเสีย 1 – 2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการคัดเลือกเอกสารที่จะนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยไม่ผิด พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย - พัฒนาระบบงานโดยมุ่งเน้นการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ - จัดทำรายงานการเบิกและใช้กระดาษของแต่ละฝ่ายงานรายไตรมาส และแจ้งประกาศในไลน์กลุ่มบริษัท - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดการใช้กระดาษอย่างมีประสิทธิภาพ และการทิ้งขยะอันตราย - จัดเก็บข้อมูลการใช้กระดาษอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ของแต่ละฝ่ายงาน / สาขา
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1 – 2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เพื่อทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย - จัดซื้อจัดหาใช้อุปกรณ์ ทรัพยากร ที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายระยะสั้น (1 – 2 ปี)	แผนดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์กิจกรรมที่มีประโยชน์ด้านที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การเลือกใช้ถุงผ้า ทดแทนการใช้ถุงพลาสติก - อยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูลเพื่อคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในบริษัท เพื่อนำมาใช้เป็นพื้นฐานในการคำนวณ เพื่อทวนสอบและรายงานผล และเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการ 3 สหาย กรีน คู่กับ SCG กับ ตลท. เพื่อลดคาร์บอน - เข้าร่วมโครงการ Care the Bare กับ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม แม้ว่าธุรกิจให้เช่ารถยนต์มือสองของบริษัทจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและการปล่อยมลพิษจากการใช้งานยานพาหนะในทางอ้อม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมแนวทางการใช้รถอย่างมีความรับผิดชอบ โดยสนับสนุนให้ลูกค้าและคู่ค้าดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงบำรุงรักษาตามระยะเวลาและระยะทางที่กำหนด เพื่อช่วยลดการปล่อยมลพิษ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง ยืดอายุการใช้งานของรถยนต์ และเสริมสร้างความปลอดภัยในการขับขี่ ทั้งนี้ บริษัทได้ร่วมมือกับพันธมิตรในการเปิดศูนย์บริการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงรถยนต์ที่นำเทคโนโลยีมาตรฐานจากประเทศญี่ปุ่นมาใช้ เพื่อยกระดับคุณภาพการดูแลรักษารถยนต์ และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำสิทธิประโยชน์และโปรโมชั่นอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าเข้ารับบริการดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำให้มีผลิตภัณฑ์ Warranty รถยนต์ เพื่อสนับสนุนการดูแลรักษาสภาพรถให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม ลดความเสี่ยงจากการใช้งานรถที่ไม่มีประสิทธิภาพ และช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของลูกค้า อันเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

บริษัทปลูกฝังให้พนักงานคำนึงถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ลดการใช้ลิฟต์ และใช้ทรัพยากรน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ และกระดาษเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า รวมถึงลดการใช้น้ำยาและสารเคมีบางชนิดที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะ โดยมีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบสภาพตู้กดน้ำและคุณภาพน้ำดื่มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการแต่งกายหรือชุดฟอร์มพนักงานให้เหมาะสมกับภาวะโลกร้อน โดยเลือกใช้ชุดฟอร์มที่ซักง่าย ไม่ต้องรีด และใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดแนวทางให้พนักงานใช้ชุดฟอร์มอย่างน้อย 2 ปี เพื่อลดการผลิตและการใช้ทรัพยากรโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดทำชุดฟอร์มพนักงานใหม่โดยยังคงแนวคิดเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญลักษณ์ของบริษัท ประกอบกับชุดฟอร์มเดิมมีการใช้งานมาแล้วประมาณ 2 ปี การปรับเปลี่ยนดังกล่าวจึงเป็นไปตามรอบอายุการใช้งานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ และลดการผลิตซ้ำซ้อน อันเป็นส่วนหนึ่งของการมีส่วนร่วมในการช่วยลดภาวะโลกร้อนทางอ้อม

รายงานด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2566 – 2567 บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และกระดาษได้บางส่วน เนื่องจากยังติดประเด็นปัญหาเอกสารหายในบางสาขา บริษัทจึงประมวลผลจากข้อมูลที่มีอยู่ และจัดทำหมายเหตุประกอบในแต่ละกรณีเพื่อให้ทราบถึงข้อจำกัดของข้อมูล ทั้งนี้ ในปี 2567 – 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงระเบียบในการจัดเก็บเอกสารด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และกระดาษ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับกระบวนการจัดเก็บข้อมูลให้มีความเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทสามารถจัดเก็บข้อมูลด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และกระดาษได้อย่างครบถ้วนทุกหน่วยงานและทุกสาขา ซึ่งเป็นฐานข้อมูลสำคัญสำหรับการติดตาม วิเคราะห์ และกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรในอนาคต

สำหรับการจัดการด้านก๊าซเรือนกระจก บริษัทยังคงอยู่ระหว่างการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต Scope 1 และ Scope 2 ของปี 2567 เพื่อนำมาใช้เป็นพื้นฐานในการคำนวณและประเมินผล โดยบริษัทมีแผนที่จะพัฒนาระบบการวัดและรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ตารางปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2566 2567 และ 2568

การใช้ไฟฟ้า/ปี	รายจ่ายค่าไฟฟ้าที่ชำระ	ปริมาณการใช้ (kW)
*2566	1,856,910.16	380,817
*2567	1,812,253.73	364,897
*2568	1,504,692.79	266,972

หมายเหตุ :

*ปี 2566 เป็นการเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนของทุกสาขา ตั้งแต่ มกราคม ถึง พฤศจิกายน 2566 ค่าเฉลี่ยราคาไฟฟ้าอยู่ที่ 4.88 บาท ต่อ kW เปรียบเทียบกับปี 2565 มีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น จำนวน 354,815.80 บาท คิดเป็น 23.62%

*ปี 2567 เป็นการเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนของทุกสาขา (สาขาจันทบุรี ปิดเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567) ตั้งแต่ มกราคม ถึง ธันวาคม 2567 ค่าเฉลี่ยราคาไฟฟ้าอยู่ที่ 4.97 บาท ต่อ kW เปรียบเทียบกับปี 2566 มีการใช้ไฟฟ้าลดลง จำนวน 44,656.43 บาท คิดเป็น 2.40%

*ปี 2568 เป็นการเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนของทุกสาขา ตั้งแต่ มกราคม ถึง ธันวาคม 2568 ค่าเฉลี่ยไฟฟ้าอยู่ที่ 5.64 บาท ต่อ kW เปรียบเทียบกับปี 2567 มีการใช้ไฟฟ้าลดลง จำนวน 307,560.94 บาท คิดเป็น 16.97%

จากข้อมูลตารางปริมาณการใช้ไฟฟ้าข้างต้น บริษัทเห็นควรกำหนดแนวทางบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบในปี 2569 โดยตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี เพื่อควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินมาตรการและกิจกรรมสนับสนุนการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และรณรงค์สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับแนวทางการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม เช่น การปิดสวิตช์และถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน เป็นต้น

ตารางปริมาณการใช้น้ำประปา ปี 2566 2567 และ 2568

การใช้ประปา/ปี	รายจ่ายค่าประปาที่ชำระ	ปริมาณการใช้ (ลิตร)
*2566	32,186.31	1,116,000
*2567	15,645.34	826,000
*2568	23,714.92	962,320

หมายเหตุ :

*ปี 2566 เป็นการเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนทุกสาขา มีการใช้น้ำลดลงจากปีก่อนเพียงเล็กน้อย

*ปี 2567 เป็นการเก็บข้อมูล ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ ชลบุรี และพัทยา (สาขาจันทบุรี ปิดเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567) ค่าเฉลี่ยราคา น้ำประปาอยู่ที่ 0.02 บาทต่อลิตร

*ปี 2568 เป็นการเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนทุกสาขา ค่าเฉลี่ยราคาน้ำประปาอยู่ที่ 0.025 บาทต่อลิตร เปรียบเทียบกับปี 2567 พบว่าค่าใช้จ่าย เพิ่มขึ้นจำนวน 8,069.58 บาท คิดเป็น 51.58%

ดังนั้น ในปี 2569 บริษัทยังคงมีนโยบายลดการใช้น้ำประปาและดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรอย่างยั่งยืน

รายงานด้านการใช้กระดาษ และขยะพลาสติก

บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ โดยมีการติดตามและจัดเก็บข้อมูลด้านการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีการใช้กระดาษจำนวน 1,065,511 แผ่น เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีการใช้กระดาษจำนวน 938,526 แผ่น อย่างไรก็ตาม ปริมาณการใช้กระดาษดังกล่าวยังคงต่ำกว่าปี 2566 ที่มีการใช้จำนวน 1,688,496 แผ่น สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทสามารถควบคุมการใช้ทรัพยากรได้แม้ปริมาณธุรกรรมและยอดจัดสินค้าจะขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยการเพิ่มขึ้นของการใช้กระดาษในปี 2568 มีความสอดคล้องกับการเติบโตทางธุรกิจ และไม่ได้เพิ่มขึ้นในอัตราเดียวกับปริมาณงาน เนื่องจากบริษัทได้เริ่มนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานมากขึ้น โดยเฉพาะการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับพนักงานและลูกค้า ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาเอกสารในหลายกระบวนการ และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการแยกการเติบโตทางธุรกิจออกจากการใช้ทรัพยากร (Resource Decoupling)

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินมาตรการลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดประชุมโดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) การรณรงค์ให้หน่วยงานภายในใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น และการส่งเสริมรูปแบบการทำงานแบบดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรสู่การเป็น Digital Organization ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการจัดการขยะพลาสติก บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะขวดน้ำและแก้วพลาสติก เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือส่งต่อให้หน่วยงานที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ อันเป็นการช่วยลดปริมาณขยะและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนแนวทางการเติบโตอย่างรับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การรณรงค์คัดแยกขยะที่เป็นกระดาษ ขวดน้ำ และแก้วน้ำพลาสติก

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรและการลดปริมาณขยะจากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากกระบวนการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ งานด้านเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับลูกค้าและคู่ค้า โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินมาตรการคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ดังนี้

1. การจัดการกระดาษ นำกระดาษที่ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ภายในบริษัท โดยกำหนดให้ใช้กระดาษทั้งสองหน้าอย่างคุ้มค่า ก่อนนำไปทำลายตามกระบวนการที่เหมาะสม สำหรับกระดาษที่มีข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการทำลายทันทีหลังใช้งานเสร็จสิ้น เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในกระบวนการทำงาน เช่น การจัดเก็บเอกสารสัญญาและเอกสารภายในในรูปแบบดิจิทัล เพื่อลดการใช้กระดาษในระยะยาว

2. การคัดแยกขยะพลาสติก บริษัทมีการเก็บรวบรวมแก้วน้ำพลาสติก ขวดน้ำ รวมถึงชิ้นส่วนพลาสติก เพื่อนำไปบริจาคให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป รวมถึงหน่วยงานในชุมชน เพื่อนำไปรีไซเคิลหรือใช้ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด

3. การส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทสนับสนุนให้พนักงานลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single-use Plastic) โดยรณรงค์ให้ใช้แก้วน้ำหรือภาชนะส่วนตัว รวมถึงจัดให้มีจุดคัดแยกขยะภายในสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการแยกประเภทขยะก่อนนำไปกำจัดหรือรีไซเคิล

รายงานการมีส่วนร่วมช่วยลดโลกร้อน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในปี 2566 – 2568 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear: Change the Climate Change ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งขับเคลื่อนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online ภายใต้หลักการ “6 Cares” ได้แก่ 1. การเลือกใช้ระบบขนส่งสาธารณะหรือการเดินทางร่วมกัน (Car Pool) 2. การลดการใช้กระดาษและพลาสติก 3. การเลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ 4. การประหยัดพลังงาน 5. การงดใช้โฟม และ 6. การลดปริมาณขยะอาหาร โดยแนวทางดังกล่าวมีส่วนช่วยส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ข้อที่ 13 ด้านการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งสิ้น 4 กิจกรรม ดังนี้

- 1) การจัดประชุมคณะกรรมการทั้งคณะหลักและคณะย่อยโดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เพื่อลดการใช้กระดาษ
- 2) การจัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษาและของรางวัลให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดไผ่กระจ๊ะ จังหวัดนครปฐม โดยให้การเดินทางร่วมกันด้วยรถตู้ของบริษัทเพื่อลดการใช้พลังงาน
- 3) การจัดกิจกรรมสัมมนา ร่วมกับบริษัทย่อยและพันธมิตรทางธุรกิจ ในจังหวัดชลบุรี โดยบริษัทได้จัดรถบัสสำหรับการเดินทางแทนการใช้รถยนต์ส่วนตัว เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง
- 4) การจัดกิจกรรมบริจาคเครื่องอุปโภค-บริโภคให้แก่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพญา จังหวัดชลบุรี โดยให้การเดินทางแบบรวมศูนย์ด้วยรถบัสของบริษัท เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการมีส่วนร่วมต่อสังคม

นอกจากนี้ บริษัทยังต่อยอดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยภายหลังจากการร่วมมือกับผู้ประกอบการด้านโซล่าเซลล์ในปี 2567 บริษัทได้สนับสนุนการเข้าถึงพลังงานสะอาดผ่านการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่ประสงค์ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งถือเป็นเทคโนโลยีพลังงานสะอาดที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล อันเป็นการส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือกและสนับสนุนการลดภาวะโลกร้อนในทางอ้อม ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมและพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องในปี 2569 เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมคาร์บอนต่ำและสร้างคามยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

3.4.1.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติในด้านการให้ความเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย โดยบริษัทได้ดำเนินการอบรมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และการนำหลักสิทธิมนุษยชนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติแก่พนักงานในการปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานและผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน มีมารยาททางสังคม มีน้ำใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อกัน นอกจากนี้ บริษัทปฏิบัติตามพันธกิจทุกประการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าบุคคลนั้นจะพิการหรือด้อยโอกาส มีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ภาษา สถานภาพทางกายภาพ สุขภาพ สถานะของบุคคล หรือสถานะทางสังคมเช่นใด รวมถึงให้

ความเคารพในความเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคล และความมีอิสระในการกระทำใด ๆ ตามสิทธิอันชอบธรรมตามหน้าที่การงานตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทไม่มีนโยบายหรือการกระทำใด ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด เช่น ไม่กระทำและไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือการใช้แรงงานเด็ก รวมถึงการทำงานล่วงเวลาเพื่อแลกกับการไม่ถูกลงโทษหรือหักค่าจ้าง
- ปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม เอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขความเป็นอยู่ และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันเมื่อประสบเหตุเภทภัย
- ไม่ขัดขวางการแสดงออกทางการเมืองและการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคนทุกระดับ และไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง
- มีนโยบายป้องกันการคุกคามทางเพศ โดยการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายการคุกคามทางเพศ เช่น การแสดงออกด้วยวาจา การวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับรสนิยมทางเพศ การแสดงออกทางกายภาพเกี่ยวกับเรื่องเพศอย่างไม่พึงประสงค์ การข่มขู่หรือการกระทำที่สร้างบรรยากาศเป็นปรปักษ์ในที่ทำงาน รวมถึงการเผยแพร่เนื้อหา ภาพ หรือเรื่องข่าขั่นเชิงลามก ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ทำให้ผิด โดยผ่านกระบวนการสืบสวน การคุ้มครองผู้ได้รับผลกระทบ และการพิจารณาลงโทษอย่างเป็นธรรม

3.4.1.2 นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยยึดถือกฎหมายแรงงาน หลักสิทธิมนุษยชน และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นแนวทางสำคัญ พร้อมตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน รวมถึงการจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งสร้างองค์กรที่เปิดกว้าง ให้ความสำคัญกับความเสมอภาค และสนับสนุนการเติบโตของพนักงานควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักความเสมอภาคในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และการแต่งตั้งบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม พร้อมดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรม และหลีกเลี่ยงการตัดสินใจที่อาจเข้าข่ายการเลือกปฏิบัติ
- บริษัทจัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยพนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ การจ่ายค่าจ้างค่าล่วงเวลา และสิทธิการลาต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน พร้อมสนับสนุนให้พนักงานสามารถรักษาสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีการเลิกจ้าง บริษัทจะดำเนินการด้วยความเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานที่ไม่เป็นธรรม และไม่บังคับให้พนักงานทำงานล่วงเวลาโดยปราศจากความสมัครใจ ตลอดจนส่งเสริมการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยจัดให้มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน โดยสามารถแจ้งเรื่องได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน พร้อมกำหนดกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทรับรองคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานที่มาจากการเลือกตั้ง เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานและองค์กร

- บริษัทสื่อสารข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ สถานะองค์กร และกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมในระดับหน่วยงานและระดับองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการขับเคลื่อนองค์กร
- บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสวัสดิการอย่างเคร่งครัด พร้อมจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เงินกู้ยืมประกันสังคม และชุดยูนิฟอร์มพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันในองค์กร เช่น กิจกรรมสันทนาการและกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือและความสามัคคี
- บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจของพนักงาน โดยสนับสนุนกิจกรรมด้านการออกกำลังกาย และกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being) รวมถึงการให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การออม และการลงทุน เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถสร้างความมั่นคงในระยะยาว
- นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีระบบการยกย่องและให้รางวัลแก่พนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือมีความผูกพันกับองค์กรอย่างยาวนาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งความเป็นเลิศ
- บริษัทมีการดำเนินการและรับผิดชอบกระบวนการจัดการ เมื่อมีพนักงานร้องเรียนในการกระทำใดอันอาจเข้าข่ายการกระทำผิดนโยบาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยคณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้ง หรือมอบหมายคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่พนักงานรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ได้กระทำเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับดังกล่าว เมื่อได้รับรายงานสิ้นสุด คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาสั่งดำเนินและรับผิดชอบ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายของส่วนรวมด้วย
- บริษัทให้ความสำคัญในการแสดงความคิดเห็น ยอมรับ และรับรองคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานที่มาจากการเลือกตั้ง ซึ่งมีวาระครบทุก 2 ปี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเจรจาต่อรองร่วมกันระหว่างบริษัท และพนักงานในทุกด้าน ทั้งด้านผลตอบแทนและการกำหนดความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทจะทำการแจ้งและบอกกล่าวข้อมูลสำคัญต่อพนักงานและตัวแทนพนักงาน เพื่อทราบผลการดำเนินงาน และสภาพที่แท้จริงของกิจการ รวมถึงแจ้งข้อมูลที่เหมาะสมและภายในระยะเวลาที่สมควร เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ภายในกิจการ
- บริษัทได้จัดตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ” ทำหน้าที่เสนอแนะทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการทำงาน โดยบริษัทมีหน่วยงานด้านความปลอดภัยในการทำงานหรือ จป. วิชาชีพประจำบริษัท ที่ทำหน้าที่วิเคราะห์หรือค้นหาความเสี่ยงเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้น และมีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงของบริษัททบทวนทุกปี โดย จป.และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทำหน้าที่เพื่อลดการเกิดอันตรายต่อสุขภาพและส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้
 - 1) มีการอบรมพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
 - 2) กรณีพนักงานลาออก มีการเก็บข้อมูล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากพนักงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการประเมิน และนำมาปรับปรุงองค์กร
 - 3) การอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ มีการอบรมซ้อมดับเพลิงในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 40% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และให้พนักงานทุกคนซ้อมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี
 - 4) การอบรมความรู้ด้านปฐมพยาบาล
 - 5) ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจะมีการตรวจวัดคุณภาพสภาพแวดล้อมปีละ 1 ครั้ง
 - 6) ประกาศและเผยแพร่กฎข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง

- 7) จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด – 19 ที่เริ่มคลี่คลาย บริษัทปรับให้มีการประชุมทั้งในรูปแบบ Physical และ VDO Conference โดยจัดซื้อ Software และอุปกรณ์ที่จำเป็นปรับปรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้การประชุมสามารถเห็นภาพและเสียงชัดเจน คมชัด มีประสิทธิภาพ
- 8) ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การออกกำลังกายและกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ และจิตใจดี

บริษัทมุ่งพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และสนับสนุนศักยภาพของพนักงาน อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับ โดยได้จัดและส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและการออกกำลังกาย โดยส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสี และการเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพใจของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งในสำนักงานใหญ่และสาขา พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงาน โดยบริษัทมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- 1) บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อกำหนดอื่น ๆ ที่องค์กรนำมาประยุกต์ใช้
- 2) บริษัทให้ความร่วมมือและสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา และงบประมาณ รวมถึงการจัดฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- 3) บริษัทมุ่งมั่นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย โดยส่งเสริมการตระหนักรู้ การสื่อสารภายในองค์กร และการปฏิบัติตามแนวทางด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- 4) บริษัทพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 5) บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนตรวจสอบอุปกรณ์และระบบความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน
- 6) บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร ดังนั้น ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงถือเป็นนโยบายสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานจากหลายฝ่ายงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร การอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในการป้องกันและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด ตลอดจนช่วยให้พนักงานสามารถดูแลตนเองและให้ความช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างถูกต้องและทันเวลาที่

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามองค์ความรู้และแนวโน้มด้านความยั่งยืนจากเวทีระดับประเทศ โดยเข้าร่วมงาน SX Sustainability Expo 2025 ซึ่งมุ่งเน้นแนวคิด “Better Living” และ “Better Me” ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย การยกระดับสุขภาวะของบุคลากร การปรับตัวต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบ บริษัทได้นำองค์ความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนามาตรฐาน

ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับแนวทาง ESG ในระยะยาว

นโยบายพัฒนานุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยเมื่อพนักงานได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรแล้ว บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมความผูกพันและความร่วมมือที่ดี เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีความสุข มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและคุณภาพของการให้บริการแก่ลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมกับหน้าที่และระดับความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเรียนรู้ด้านจริยธรรมธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับบทบาทและความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในอนาคต

ในปี 2568 ผู้บริหารได้กำหนดให้มีการจัดทำและทบทวนระเบียบวิธีปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเน้นบทบาทของผู้บังคับบัญชาในการสอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างใกล้ชิด ควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมจากสถาบันภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เชิงลึกและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมพนักงานในสายงานต่าง ๆ อาทิ งานด้านการตลาดและการบริการของพนักงานสาขา ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อ ฝ่ายติดต่อทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน ฝ่ายกฎหมาย สำนักกำกับ การปฏิบัติงานและความเสี่ยงองค์กร รวมถึงกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมุ่งหวังให้การพัฒนาบุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความต่อเนื่องขององค์ความรู้ และความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร

3.4.1.3 นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อผู้บริโภคในฐานะผู้ให้บริการทางการเงินที่มุ่งสร้างการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเป็นธรรม (Financial Inclusion) และมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการให้บริการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมกับความต้องการและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในระยะยาว ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามประกาศเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อและการให้เข้าแบบ ลิซซิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภค และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและยั่งยืน

- บริษัทมุ่งให้บริการสินเชื่ออย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า และให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางการเงินอย่างรอบคอบ พร้อมกันนี้ บริษัทได้พัฒนาระบบการพิจารณาสินเชื่อและการให้บริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าในทุกจุดสัมผัสของการใช้บริการ นอกจากนี้ บริษัทมีแนวทางดูแลและให้คำแนะนำแก่ลูกค้าอย่างเหมาะสมตลอดอายุสัญญา รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และมีแผนพัฒนาการให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Service) เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลาย และส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเป็นธรรม

- บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้ทางการเงินแก่ลูกค้า (Financial Literacy) เพื่อสนับสนุนการใช้บริการทางการเงินอย่างเหมาะสม โดยพนักงานมีหน้าที่นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เงื่อนไข และภาระทางการเงินอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเปิดเผยก่อนการตัดสินใจใช้บริการ ขณะเดียวกัน บริษัทมีการติดตามสถานะการเงินของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คำแนะนำในการบริหารจัดการภาระหนี้ และเมื่อพบสัญญาณความเสี่ยงด้านการชำระเงิน บริษัทพร้อมพิจารณาแนวทางช่วยเหลือที่เหมาะสม เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถรักษาวินัยทางการเงินและลดความเสี่ยงในการก่อหนี้เกินความสามารถ

- บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการจำหน่ายรถที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทรัพย์สินเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและกำหนดราคาอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติและสภาพรถที่เป็นจริง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ ก่อนนำเสนอให้ลานประมูลเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ซื้อใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างอิสระ ทั้งนี้ ก่อนการจำหน่ายรถ บริษัทได้ดำเนินการตามกระบวนการที่เป็นธรรม โดยแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าและเปิดโอกาสให้สามารถไถ่ถอนหรือปิดบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้ามีโอกาสพิจารณาทางเลือกและบริหารจัดการภาระทางการเงินของตน บริษัทมุ่งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างตรงไปตรงมา และหลีกเลี่ยงการบิดเบือนหรือการละเว้นสาระสำคัญที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับคุณภาพ เงื่อนไขของรถ หรือสถานะทะเบียน อันเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม และช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

- บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยกำหนดให้ข้อมูลของลูกค้าได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือสามารถเปิดเผยได้ตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงแนวปฏิบัติในการใช้และจัดเก็บข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) พร้อมจัดทำเอกสารและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการสนับสนุนความมั่นคงและความโปร่งใสของระบบการเงิน โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งพัฒนาระบบการตรวจสอบและยืนยันตัวตนลูกค้า (Know Your Customer: KYC) การประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของลูกค้า การติดตามความเคลื่อนไหวของธุรกรรม และการรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด อันเป็นการช่วยลดความเสี่ยงจากการถูกนำองค์กรไปใช้เป็นช่องทางในการกระทำความผิด และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

- บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ดี และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์จากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ รวมถึงแนวทางการกำกับดูแลจากธนาคารแห่งประเทศไทย โดยบริษัทได้จัดทำนโยบาย คู่มือ และระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานได้อย่างทันทั่วถึง และลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคและองค์กร นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรม

การกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เท่าเทียม และไม่เอาเปรียบผู้บริโภค อันเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นและการเติบโตอย่างยั่งยืน

- บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางสำหรับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสินเชื่อ รวมถึงคุณภาพสินค้าและการให้บริการของบริษัท ผ่านหลากหลายช่องทาง โดยแผนกวางแผนการขายเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ขณะที่แผนกปฏิบัติการงานบุคคลรับเรื่องร้องเรียนแบบติดต่อโดยตรงและทางสายโทรศัพท์ โดยทั้ง 2 แผนกทำหน้าที่ในการประสานส่งต่อเรื่องไปยังผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและแจ้งความคืบหน้าขั้นต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับเรื่อง และจะเร่งดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบ โดยแผนกเลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลข้อร้องเรียน เพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง ธนาคารแห่งประเทศไทย และนำเสนอข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถติดต่อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้โดยการส่งจดหมายถึงกรรมการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท ณ ที่อยู่ของบริษัท หรือผ่านทางอีเมล comsec@eastautocash.com ทางเว็บไซต์ https://www.eastautocash.com/IR_cor_form หรือผ่านแผนกปฏิบัติการงานบุคคลที่ navaroch@eastautocash.com

บริษัทมุ่งยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการทางการเงินที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลัก Responsible Lending อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่น และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

3.4.1.4 นโยบายการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีจิตสำนึกร่วมกันในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญต่อบรรณานิยมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ พร้อมมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทเล็งเห็นว่าการขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ของประเทศไม่เพียงช่วยเพิ่มการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของประชาชนเท่านั้น แต่ยังมีส่วนช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น สร้างโอกาสในการจ้างงาน และส่งเสริมการเติบโตของผู้ประกอบการในพื้นที่ อันเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจฐานราก โดยบริษัทมุ่งสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและสังคม (Creating Shared Value: CSV) ผ่านการผสมผสานการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน ขณะเดียวกัน บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนและสังคม เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย โดยต่อยอดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์และระบบงานในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในระบบการให้บริการทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และความปลอดภัยในการทำธุรกรรม พร้อมทั้งสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของลูกค้าที่มีความต้องการแตกต่างกัน อันมีส่วนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและสนับสนุนกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

บริษัทได้พัฒนาระบบการอนุมัติสินเชื่อและการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าแทนการใช้เอกสารกระดาษ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการทำงาน และสนับสนุน

การดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ การปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในองค์กรสู่ระบบ IP Phone ยังช่วยรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น ลดต้นทุน และสนับสนุนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขณะเดียวกัน บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพื่อสนับสนุนการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดที่ช่วยลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล อันเป็นการส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือกและสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทางอ้อม

ในปี 2568 บริษัทได้ยกระดับการให้บริการสู่รูปแบบดิจิทัลมากยิ่งขึ้น ด้วยการเปิดตัวแอปพลิเคชันสำหรับพนักงานและลูกค้า “EAST AUTO CASH” เพื่อรองรับการสมัครสินเชื่อผ่านช่องทางออนไลน์แบบครบวงจร โดยมีการยืนยันตัวตนผ่านระบบ National Digital ID (NDID) และการยืนยันตัวตนแบบ Dip Chip ผ่านระบบของกรมการปกครอง ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และความปลอดภัยในการให้บริการ ลดการใช้เอกสาร และรองรับการเติบโตของปริมาณธุรกรรมที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการนำเทคโนโลยีมาเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินธุรกิจ และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าในยุคดิจิทัล

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ความเห็นชอบต่อการปรับปรุงระบบด้านปฏิบัติการให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้บริษัทพิจารณาใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างความเหมาะสมในการลงทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในระยะยาว บริษัทจึงมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นวัตกรรมกลายเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานการดำเนินงาน อันจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าแก่สังคม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.4.2.1 ผลการดำเนินงานด้านการเคารพลสิทธิมนุษยชน

- บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ได้รับการตรวจสอบและประเมินอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการหารือร่วมกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงแบบประเมินความเสี่ยงในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	กลุ่มที่ได้รับผลกระทบ	ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง
1. การละเมิดสิทธิแรงงาน	- พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเกินเวลาทำงานที่กำหนด โดยไม่จ่ายค่าล่วงเวลาหรือบังคับให้ทำงานในวันหยุด - กีดกันให้พนักงานบรรลุเป้าหมายที่สูงเกินไป - การห้ามหรือข่มขู่พนักงานที่มีความเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์ทางการตลาด - บังคับให้พนักงานต้องรับผิดชอบข้อร้องเรียนที่ไม่สามารถควบคุมได้ - การเลือกปฏิบัติต่อพนักงานอันมีเหตุจากความแตกต่างทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายการจ้างงานและการบริหารแรงงาน - กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน, เวลาในการทำงานที่ชัดเจนและถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดทำ Job description ของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อความชัดเจน - จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ - เปรียบเทียบอัตราค่าจ้างในตำแหน่งงานอุตสาหกรรมเดียวกัน - กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานเพื่อเป็นแนวทาง - การเปิดช่องทางการเสนอแนะแนวทาง และข้อร้องเรียนสำหรับพนักงาน - จัดอบรมให้ความรู้ด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน - จัดกิจกรรมและสื่อสารให้ความรู้พนักงานในเรื่องการดูแลสุขภาพกายและใจอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	กลุ่มที่ได้รับผลกระทบ	ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง
		เพศ เชื้อชาติ อายุ ศาสนา ชาติพันธุ์ วัฒนธรรม - ค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม - การจำกัดเสรีภาพในการสมาคม / การรวมกลุ่ม - การเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม	- กำหนดนโยบาย ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน และระเบียบการเลิกจ้างพนักงานอย่างชัดเจน
2. สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	- พนักงาน	- อุบัติเหตุจากการทำงาน - สภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมกับการทำงาน	- กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน - จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน - มุ่งเน้นการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดอุบัติเหตุจากการเดินทาง - จัดกิจกรรมและสื่อสารให้ความรู้พนักงานในเรื่องการดูแลสุขภาพกาย และใจ
3. ข้อมูลส่วนบุคคล	- พนักงาน - ลูกค้า - คู่ค้า	- ข้อมูลส่วนบุคคลอาจรั่วไหลสู่ภายนอก	- กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ - กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ - อบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักสูตรการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ - จำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบ - อบรมแก่พนักงานทุกคนเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และการละเมิดข้อมูล

- บริษัทส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชน และสังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สามารถสะท้อนประเด็นปัญหาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการติดต่อ แสดงข้อคิดเห็น เสนอแนะ หรือร้องเรียน ผ่านช่องทางที่ระบุไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและโปร่งใส

- บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานสำหรับทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างเคร่งครัด และมีการสมทบเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีการจ้างงานคนพิการเนื่องจากตำแหน่งงานที่เปิดรับต้องใช้ทักษะเฉพาะด้าน อย่างไรก็ตาม บริษัทมุ่งพิจารณาแนวทางในการส่งเสริมโอกาสทางอาชีพสำหรับคนพิการในอนาคต เช่น การสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการจ้างงานอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพของแต่ละบุคคล

- ในปี 2568 บริษัทไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และพนักงานแต่อย่างใด

3.4.2.2 ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงาน

การจ้างงาน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นให้ความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องของเพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว และ วัฒนธรรม ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด จำนวน 254 คน โดยมีช่วงอายุ เพศ ระดับ การศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

จำนวนพนักงานเข้าใหม่และพนักงานพ้นสภาพ

ประเภทพนักงาน	ประเภทการจ้างงาน	จำนวน (คน)		
		2568	2567	2566
พนักงานเข้าใหม่	พนักงานประจำ	48	6	25
	สัญญาจ้าง	0	13	45
	พนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ	0	0	0
รวม		48	19	70
พนักงานพ้นสภาพ	พนักงานประจำ	20	32	23
	สัญญาจ้าง	2	15	19
	พนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ	0	0	0
รวม***		22	47	42

***อัตราการพ้นสภาพพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 8.66 ต่อพนักงานทั้งหมด

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

	2568		2567	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ (คน)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
พนักงานชาย	123	48.43	106	46.09
พนักงานหญิง	131	51.57	124	53.91
รวม	254	100	230	100

สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ

	2568		2567	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
อายุ 20 – 30 ปี	38	14.96	41	17.83
อายุ 31 – 40 ปี	112	44.09	100	43.48
อายุ 41 – 50 ปี	75	29.53	61	26.52
อายุมากกว่า 50 ปี	29	11.42	28	12.17

สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุงาน

	2568		2567	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
อายุงานน้อยกว่า 2 ปี	69	27.17	50	21.74
อายุงาน 2 – 5 ปี	54	21.26	53	23.04
อายุงาน 6 – 10 ปี	78	30.71	75	32.61
อายุงานมากกว่า 10 ปี	53	20.87	52	22.61

อัตราส่วนค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานชายและพนักงานหญิง

ในปี 2568 อัตราส่วนค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานชาย คิดเป็นร้อยละ 59.58 และพนักงานหญิง คิดเป็นร้อยละ 40.42 (คิดจากค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานทั้งหมด ทั้งพนักงานประจำ และสัญญาจ้าง) และสัดส่วนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย คิดเป็นร้อยละ 51.57

อัตราการคงอยู่ของพนักงานหลังการใช้สิทธิลาคลอด

ในปี 2568 พนักงานหญิง จำนวน 131 คน ตามลำดับ มีพนักงานหญิงใช้สิทธิลาคลอด 2 คน ซึ่งภายหลังการใช้สิทธิมีพนักงานกลับมาทำงานปกติ 1 คน จึงคิดเป็นอัตราการคงอยู่ของพนักงาน หลังการใช้สิทธิลาคลอดร้อยละ 50 ของพนักงานหญิงใช้สิทธิลาคลอด

อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บ

ในปี 2568 บริษัทไม่มีสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ทั้งนี้ ได้รายงานผ่านกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเขตพื้นที่ทุก ๆ ไตรมาส นอกจากนั้น บริษัทส่งเสริมการพัฒนาให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความสามารถให้สูงขึ้น

การพัฒนาพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดฝึกอบรมภายในและภายนอก รวม จำนวน 26 หลักสูตร มีจำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงานทั้งหมด 2,410 ชั่วโมง ซึ่งคิดเป็นชั่วโมงการอบรมพนักงานเฉลี่ยอยู่ 9.5 ชั่วโมงต่อคน/ต่อปี ทั้งนี้ พนักงานและผู้บริหารได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรภายในต่าง ๆ ของบริษัท และสำหรับพนักงานเข้าใหม่บริษัทได้มีหลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้วยการปฐมนิเทศเป็นเวลา 3 ชั่วโมง ทั้งนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นเวลาเฉลี่ยอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยหลักสูตรการอบรมบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเพิ่มทักษะในการทำงานและการสื่อสารรวมถึงกฎเกณฑ์ กฎหมาย และ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องโดยตรงระหว่างบริษัทและลูกค้า ระบบบัญชีใหม่สำหรับบริษัทมหาชน เป็นต้น และแต่ละหน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ และปี 2569 บริษัทจะเพิ่มแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัท

1. ระดับผู้บริหาร

ในปี 2568 หลักสูตรที่อบรมภายใน ได้แก่ การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ, PDPA Basics, สิทธิมนุษยชน, การหาผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริงและการจัดระดับความเสี่ยงลูกค้า, Business Continuity Plan (BCP)

หลักสูตรที่อบรมภายนอก ได้แก่ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการจัดให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และมาตรา 16 พ.ศ. 2563, เทคนิคการขายประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อแบบมืออาชีพ, เจาะประเด็นรายจ่ายต้องห้ามและภาษีซื้อต้องห้าม, เจาะลึก TAS 1 การเปลี่ยนผ่านสู่ IFRS 18 การจัดทำงานการเงิน เพื่อเตรียมพร้อมขององค์กร

2. ระดับพนักงาน

ในปี 2568 หลักสูตรที่อบรมภายใน ได้แก่ การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ, PDPA Basics, สิทธิมนุษยชน, การหาผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริงและการจัดระดับความเสี่ยงลูกค้า, Business Continuity Plan (BCP)

หลักสูตรที่อบรมภายนอก ได้แก่ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการจัดให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 13 และมาตรา 16 พ.ศ. 2563, งานทะเบียนและการประกันภัยรถยนต์-รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า และ Update งานทะเบียนรถยนต์ และระบบงานทะเบียนออนไลน์ 2568, Cyber Security 101 For Beginners 2025, เทคนิคการขายประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อแบบมืออาชีพ, การพัฒนาศักยภาพแรงงานและการเป็นผู้ประกอบการ, โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และวิธีการเข้าใช้งาน AMRAC สำหรับผู้มีหน้าที่รายงาน กลุ่มธุรกิจค้าหรือให้เช่าซื้อรถยนต์, Cyber security & Fraud Prevention in financial & Leasing Industry การป้องกันอาชญากรรมทางไซเบอร์ในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์, Update 2568 พ.ร.บ.การทวงถามหนี้ แนวปฏิบัติการทวงถามหนี้/การยึดรถ ที่เหมาะสมกับภาวะหนี้ในปัจจุบัน, PDP การติดตามหนี้ และมาตรการช่วยเหลือภาระหนี้ของ ธปท., ภาษีธุรกิจเช่าซื้อและลีสซิ่ง Update 2568, เจาะลึกการเสียอากรแสตมป์ 23 จาก 28 ตราสาร (สัญญา) และตราสารอิเล็กทรอนิกส์, ภาพรวมกฎหมายและหลักการทำกับกาปฏิบัติงานด้านสินเชื่อและลีสซิ่ง, โครงการสัมมนาเพื่อยกระดับการดำเนินการของผู้มีหน้าที่รายงานด้านการตรวจสอบข้อเท็จจริงของผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง, เทคนิคการสอบทานงานทางบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ, การวิเคราะห์งบการเงินเชิงปฏิบัติการ (Excel Workshop), Transformation: e-Contract สำหรับธุรกิจเช่าซื้อและลีสซิ่ง 2568 ก้าวสู่อนาคตธุรกิจเช่าซื้อและลีสซิ่ง ด้วย e-Contract อย่างมั่นใจ, ปัญหาและแนวทางแก้ไข งานด้านการจดทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ต้องปฏิบัติในปี 2569 เป็นต้นไป, COSO-ERM FOR INTERNAL AUDITORS, พริกโฉมธุรกิจเช่าซื้อด้วยเทคโนโลยี AI Big Data, เจาะประเด็นรายจ่ายต้องห้ามและภาษีต้องห้าม, เจาะลึก TAS 1 การเปลี่ยนผ่านสู่ IFRS 18 การจัดทำงบการเงิน เพื่อเตรียมพร้อมขององค์กร

ในปี 2567 บริษัทได้จัดหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานเข้าใหม่ก่อนเริ่มงาน รวมทั้งสิ้น 5 หลักสูตร ได้แก่ (1) การแนะนำบริษัท (2) ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าใหม่ (3) โรคจากการประกอบอาชีพ (4) แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และ (5) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และได้เพิ่มเติมเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่พนักงานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จากที่บริษัทกำหนดชั่วโมงในการอบรมของพนักงานไว้ที่เฉลี่ย 12 ชั่วโมง ต่อคน/ต่อปี โดยปี 2568 การอบรมพนักงานเฉลี่ยอยู่ที่ 9.5 ชั่วโมงต่อคน/ต่อปี ซึ่งยังไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากสถาบัน หรือองค์กรที่จัดหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท มีเปิดเพียงบางหลักสูตรเท่านั้น ดังนั้น ในปี 2569 บริษัทจะพยายามหาหลักสูตรและจัดอบรมผู้บริหารพนักงาน ให้เพียงพอและเป็นไปตามเป้าหมาย

สวัสดิการพนักงาน

• การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพขั้นพื้นฐาน และวิเคราะห์ผลเชิงลึก เช่น การตรวจหาเซลล์มะเร็งลำไส้ และตับ รวมถึงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคนที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนตัวนี้ในรอบ 1 ปี โดยทีมแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาลพระราม 9 เพื่อตรวจหาสิ่งผิดปกติหรือสิ่งที่มีความเสี่ยงต่อร่างกาย ให้พนักงานได้รู้เท่าทันและรักษาได้ทัน่วงทีในปีที่ผ่านมา ผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานโดยรวมมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคร้ายแรงที่เกิดจากการทำงาน

- **การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568**

บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด เป็นผู้ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณภาพอากาศภายในอาคาร เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568

สำหรับในปี 2568 บริษัทแบ่งการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมครอบคลุมพื้นที่ทำงานจำนวนทั้งสิ้น 9 จุด ซึ่งกระจายอยู่ตามอาคารและชั้นต่าง ๆ ภายในบริษัท โดยมีรายการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคารและพื้นที่ทำงาน ดังต่อไปนี้

1. ความชื้นสัมพัทธ์ (Relative Humidity)
2. การเคลื่อนที่ของอากาศ (Air Movement)
3. ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (Respirable Dust < 10 μm : PM₁₀ และ PM_{2.5})
4. ปริมาณแบคทีเรียรวมในอากาศ (Total Viable Bacterial Count)
5. ปริมาณเชื้อรารวมในอากาศ (Total Viable Fungi Count)

จากผลการตรวจวัดพบว่า พื้นที่ตรวจวัดจำนวน 6 จุด จากทั้งหมด 9 จุด มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยค่าความชื้นสัมพัทธ์ การเคลื่อนที่ของอากาศ ปริมาณฝุ่นละออง PM₁₀ และ PM_{2.5} รวมถึงปริมาณเชื้อราในอากาศ อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด อย่างไรก็ตาม พบว่าพื้นที่จำนวน 3 จุด มีผลการตรวจวัดบางรายการไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ปริมาณแบคทีเรียในอากาศสูงเกินเกณฑ์มาตรฐาน

บางพื้นที่พบปริมาณแบคทีเรียในอากาศสูงกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนด (< 500 CFU/m³) ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการระบายอากาศไม่เพียงพอ ความหนาแน่นของผู้ใช้งานพื้นที่ หรือการทำความสะอาดและการจัดการด้านสุขาภิบาลที่ยังไม่เหมาะสม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานได้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

- ตรวจสอบและปรับปรุงระบบระบายอากาศ โดยเพิ่มอัตราการถ่ายเทอากาศภายในพื้นที่
- ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- กำหนดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นบริเวณจุดสัมผัสร่วม พื้นที่อับอากาศ และพื้นที่ที่มีการใช้งานหนาแน่น

- เพิ่มมาตรการทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่เหมาะสม เพื่อควบคุมและลดการสะสมของเชื้อจุลินทรีย์ในอากาศ

- 2) การเคลื่อนที่ของอากาศสูงกว่าช่วงมาตรฐานที่กำหนด

บางพื้นที่พบค่าการเคลื่อนที่ของอากาศสูงกว่าช่วงมาตรฐานที่กำหนด (0.10 – 0.30 เมตร/วินาที) ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความไม่สบายตัว เช่น รู้สึกลมแรงเกินไป หรือเกิดการกระจายอุณหภูมิที่ไม่สม่ำเสมอภายในพื้นที่ทำงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานได้เสนอแนวทางและดำเนินการแก้ไข ดังนี้

- ตรวจสอบตำแหน่งและทิศทางการติดตั้งอุปกรณ์ระบายอากาศ เช่น ช่องลม พัดลม และเครื่องปรับอากาศ เพื่อปรับลดความเร็วลมไม่ให้กระทบต่อพนักงานโดยตรง

- ปรับตั้งค่าการทำงานของระบบปรับอากาศให้เหมาะสมกับลักษณะพื้นที่และจำนวนผู้ใช้งาน เพื่อให้การกระจายอากาศมีความสม่ำเสมอ และลดการเกิดลมแรงเฉพาะจุด

การตรวจวัดความเข้มข้นของแสงสว่างในการทำงาน

บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัดความเข้มข้นของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน จำนวนทั้งสิ้น 83 โต๊ะทำงาน ผลการตรวจวัดพบว่าทุกจุดมีค่าความเข้มข้นของแสงสว่างเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ตามที่กฎหมายและหลักวิชาการกำหนด ซึ่งมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสายตาและสุขภาพของพนักงาน



- **ตรวจระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และโคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน**

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ไทยอับบา จำกัด เข้าตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และโคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2568 ณ สำนักงานใหญ่ เพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ลิฟต์ อาคาร สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ คัทเอาต์ เป็นต้น ทำการตรวจเช็คการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินและโคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน โดยผลการทดสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด



- **โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และการอบรมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2568**

โครงการนี้จัดขึ้นทุกปี เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถป้องกันและตรวจตรา ลดโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย เป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ดี และกลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว เป็นตามข้อกำหนดของกฎหมายเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย ทำการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟที่สำนักงานใหญ่

เมื่อวันที่ 22 และ 23 ธันวาคม 2568 โดยบริษัท เทรนเนอร์ อินไทย จำกัด เป็นผู้มอบความรู้และฝึกซ้อมให้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ



- **สวัสดิการการกู้เงินของพนักงาน**

บริษัทได้ปรับปรุงสวัสดิการการกู้เงินของพนักงานใหม่ (ดอกเบี้ยต่ำกว่าการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอื่น) เพื่อเป็นการช่วยเหลือ และแบ่งเบาภาระของพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อน โดยพิจารณาตามความจำเป็น และศักยภาพในการชำระคืนของพนักงานด้วย

- **ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม และทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม**

บริษัทดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม และทำความสะอาดตู้กดน้ำเป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อให้พนักงานมั่นใจในคุณภาพของน้ำดื่ม และมีสุขภาพอนามัยที่ดี รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้ดีขึ้น



3.4.2.3 ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

- ในปี 2568 บริษัทคงดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ให้กับลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยบรรเทาภาระหนี้และสนับสนุนให้ลูกหนี้สามารถกลับมาชำระหนี้ได้ตามศักยภาพอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ โครงการเข้าร่วมมหกรรมไกล่เกลี่ยหนี้กับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ซึ่งบริษัทได้เข้าร่วมในช่วงเดือนมกราคมถึงกันยายน 2566 รวมถึงโครงการคลินิกแก้หนี้ BY ECL ที่ดำเนินการในปี 2567 ได้สิ้นสุดลงแล้ว โดยในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินการมาตรการปรับโครงสร้างหนี้เป็นแนวทางหลัก เพื่อให้ความช่วยเหลือลูกหนี้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทพิจารณาให้สินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ลูกค้ากลุ่มนี้สามารถนำรถไปใช้เพื่อการเดินทาง ให้สามารถทำธุรกิจเพิ่ม และสร้างรายได้ให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น

- ภายใต้นโยบายและระบบการรับเรื่องร้องเรียน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยแผนกวางแผนการขายเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท ขณะที่แผนกปฏิบัติการงานบุคคลเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนแบบติดต่อโดยตรงและทางสายโทรเข้า ทั้ง 2 แผนกมีหน้าที่รับเรื่องและประสานส่งต่อไปยังผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา คลี่คลายประเด็น และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ แผนกเลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวม จัดเก็บ และสรุปข้อมูลข้อร้องเรียน เพื่อรายงานต่อธนาคารแห่งประเทศไทย และนำเสนอข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2568 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อ โดยในไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ได้รับข้อร้องเรียนไตรมาสละ 3 เรื่อง ซึ่งบริษัทสามารถดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในระยะเวลาเกิน 1 วัน แต่ไม่เกิน 7 วัน ขณะที่ในไตรมาสที่ 3 ไม่ได้รับข้อร้องเรียน และในไตรมาสที่ 4 ได้รับข้อร้องเรียนจำนวน 2 เรื่อง ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการติดตามทวงถามหนี้ที่ไม่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าและการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการพิจารณาและแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างรอบคอบและทันทั่วทั้ง พร้อมทั้งนำประเด็นที่ได้รับมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ทบทวนแนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการและลดความเสี่ยงในการเกิดข้อร้องเรียนในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลข้อร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท https://www.eastautocash.com/news_detail/42 และในปี 2568 บริษัทได้เปิดใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับลูกค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการสอบถามยอดชำระ ยอดคงเหลือ และขอรับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเป็นการยกระดับการให้บริการและประสบการณ์ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

3.4.2.4 ผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ร่วมสร้างสรรค์สังคมอยู่เสมอ เพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีโครงการต่าง ๆ ดังนี้

- เชิญชวนผู้บริหาร และพนักงานร่วมกิจกรรมงานวันเด็กมอบทุนการศึกษาและของรางวัล ให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดไผ่จรเข้ (จังหวัดนครปฐม)



- เชิญชวนผู้บริหาร และพนักงานร่วมกิจกรรมบริจาคเครื่องอุปโภค – บริโภค เพื่อสนับสนุนด้านสวัสดิการของเด็กกำพร้าและผู้พิการ ให้กับมูลนิธิสงเคราะห์เด็กพัทยา (จังหวัดชลบุรี)



**การวิเคราะห์และคำอธิบายของ
ฝ่ายจัดการ**

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

- ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัทปล่อยสินเชื่อกใหม่ปี 2568 จำนวน 3,055.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีจำนวน 2,098.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 956.80 ล้านบาท คิดเป็น เพิ่มขึ้น ร้อยละ 45.60 อัตราการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากสถานการณ์เศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัว และมีความต้องการใช้รถเพื่อการประกอบธุรกิจมากขึ้น และอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ไม่สูงเกินไปมีความสามารถในการผ่อนชำระแต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงต้องเฝ้าระวัง ประกอบกับ ยังมีแรงขับเคลื่อนมาจากภาคบริการท่องเที่ยวและการบริโภคของภาคเอกชน มีการขยายตัวได้ดีจากการฟื้นตัวของรายได้กลุ่มลูกค้าที่มีเงินเดือนประจำ บริษัทได้ดำเนินนโยบายปล่อยสินเชื่ออย่างต่อเนื่องแต่ยังคงมีความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อ อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยสำคัญที่บริษัทยังคงติดตามแนวโน้มของเศรษฐกิจและนโยบายการปรับอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจ

บริษัทมีผลการดำเนินงานปี 2568 กำไรสำหรับปีจากงบการเงินรวม จำนวน 137.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 75.91 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 55.03 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปีนี้การปล่อยสินเชื่อได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ส่งผลให้รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อเพิ่มขึ้น รวมทั้งพอร์ตลูกหนี้เพิ่มขึ้นตามด้วย นอกจากนี้ยังมีรายได้ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืม "สินเชื่อส่วนบุคคล" ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

สำหรับต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายลดลง จากการคืนเงินกู้บางส่วนที่บริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีผลขาดทุนจากขายทรัพย์สินที่ลดลงจากปีก่อน

รายได้

บริษัทมีรายได้รวม 785.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 75.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.67 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 567.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 36.50 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.88 ในปี 2566, 2567 และ 2568 รายได้เช่าซื้อค่อย ๆ ปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องแต่ไม่สูงมาก เนื่องจากในปี 2567-2568 บริษัทยังคงมีการให้ความช่วยเหลือ ลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบ โดยการปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเป็นการบรรเทาการจ่ายชำระหนี้ และให้สามารถผ่อนชำระได้ ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่เพิ่งเริ่มจะฟื้นตัว อีกทั้งการที่ สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ) กำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อของรถยนต์ทุกประเภทและการกำหนดอัตราค่าปรับล่าช้า เป็นสาเหตุทำให้รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อและรายได้อื่น ๆ เติบโตไม่สูงมาก

บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยรับปี 2568 ที่ 10.83 ปี 2567 อยู่ที่ 11.27 และมีส่วนต่างดอกเบี้ยปี 2568 และปี 2567 อยู่ที่ 6.77 และ 5.89 ตามลำดับ (รายละเอียดตาม 4.3.2 ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน และ 4.3.4 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ)

อัตราดอกเบี้ยรับปี 2568 ลดลง เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้ออัตราดอกเบี้ยในตลาดรถยนต์ มีการแข่งขันค่อนข้างมาก ทำให้บริษัทมีนโยบายปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยรับเพียงเล็กน้อยเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ประกอบกับบริษัทเพิ่มสัดส่วนการให้สินเชื่อจักรยานยนต์ ซึ่งได้อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น แต่ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับเพิ่มขึ้น ปัจจัยที่ทำให้ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับเพิ่มขึ้นมาจากอัตราดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ของสถาบันที่รับลดลงตลอดปี

รายได้อื่น มีจำนวน 211.83 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นค่าธรรมเนียมและค่าบริการ อันเกี่ยวเนื่องจากการปล่อยสินเชื่อและการเร่งรัดหนี้สินและรายได้ค่าบริการที่ได้จากบริษัทไมตรีโบรเกอร์ และหนี้สูญรับคืน 22.43 ล้านบาท ซึ่งได้รับเงินจากลูกหนี้ที่ตัดหนี้สูญแล้วรวมถึงการขายลูกหนี้กลุ่มส่วนขาดทุนจากการขายรถยนต์ และมีฝ่ายกฎหมายเร่งดำเนินการติดตามหนี้ อย่างเคร่งครัด

- ค่าใช้จ่าย

ในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายและภาษีเงินได้นิติบุคคล รวม 648.29 ล้านบาท ลดลง 0.73 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.11 เมื่อเทียบกับปี 2567 มีจำนวน 649.02 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเป็นเงิน 359.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.22 ล้านบาท จากปีก่อนที่มีจำนวน 340.74 ล้านบาท ส่วนใหญ่ขาดทุนจากการขายรถยนต์ จำนวน 108.90 ล้านบาท เนื่องจากขายรถยนต์ได้เร็วขึ้น และเป็นรถที่อยู่ในความต้องการตลาด

ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม ซึ่งเป็นดอกเบี้ยจ่ายมีจำนวน 126.22 ล้านบาท ลดลง 38.74 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.48 เนื่องจากบริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนและนำเงินดังกล่าวไปชำระคืนเงินกู้จากธนาคารบางส่วนก่อนกำหนด รวมถึงสถาบันการเงินมีการปรับลดดอกเบี้ยตลอดปี แต่ในช่วงครึ่งปีหลังบริษัทมีการเติบโตของสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กู้เงินเพิ่มขึ้น ดังนั้นดอกเบี้ยจ่ายจึงยังไม่มีผลกระทบ ในปีนี้ บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายในปี 2568 และ 2567 อยู่ที่ 4.06 และ 5.38 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตาราง 4.3.4 อัตราส่วนการเงินที่สำคัญ)

ในปี 2568 บริษัทตัดหนี้สูญ จำนวน 102.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29.64 ล้านบาท จากปี 2567 ที่มีจำนวน 75.42 ล้านบาท และตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น 20.58 ล้านบาท แต่เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีการตั้งค่าเผื่อเพิ่มขึ้น 52.40 ล้านบาทลดลง 31.82 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการลดลงของค่าเผื่อหนี้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ที่ดำเนินคดี และจากการตัดหนี้สูญ

ฐานะทางการเงิน

- สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทในปี 2566, 2567 และ 2568 มีมูลค่า 4,982.21 ล้านบาท 5,069.87 ล้านบาท และ 6,147.71 ล้านบาท ปี 2568 เพิ่มขึ้น 1,077.84 ล้านบาท เป็นการเพิ่มขึ้นของพอร์ตลูกหนี้เช่าซื้อที่มีการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้น และลูกหนี้อื่น ๆ ที่มาจากการเพิ่มผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล บริษัทมีการลงทุนในกิจการร่วมค้า ที่แสดงมูลค่า 57.16 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2567 จำนวน 10.35 ล้านบาท และมีเงินลงทุนระยะยาวในกิจการซ่อมรถยนต์ 3.88 ล้านบาท (โดยได้มีการหักขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนไว้แล้วทั้งจำนวน) คงเหลือเงินลงทุนในกิจการซ่อมรถยนต์จำนวน 0 (ศูนย์) บาท

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ในปี 2566, 2567 และ 2568 ร้อยละ 1.56, 0.83 และ 1.69 ตามลำดับ ผลตอบแทนปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของพอร์ตลูกหนี้เช่าซื้อที่มีการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้น ทำให้มีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์จึงปรับเพิ่มขึ้นด้วย

สินทรัพย์รอการขายสุทธิปี 2568 มีจำนวน 16.32 ล้านบาท ปี 2567 มีจำนวน 26.41 ล้านบาท ปี 2568 ลดลง 10.09 ล้านบาท บริษัทมีการเร่งรัดติดตามยึดรถได้เร็วขึ้น มากขึ้น และ ณ วันสิ้นปี บริษัทประเมินราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ให้สอดคล้องกับสถานะของตลาดรถยนต์ ผลขาดทุนจากการขาย จะทำการทวงถามจากลูกหนี้และดำเนินคดีต่อไป

คุณภาพลูกหนี้และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทมีลูกหนี้ และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2568	ปี 2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	7,568.45	6,096.33
หัก ดอกผลเช่าซื้อหรือการตัดบัญชี และค่านายหน้าสินเชื่อบริการตัดจ่าย	(1,525.29)	(1,106.01)
คงเหลือ	6,043.16	4,990.32
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(280.68)	(250.32)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	5,762.48	4,740.00
ลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม	55.05	23.51
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2.22)	(0.60)
ลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	52.83	22.91

ปี 2568 บริษัทมีลูกหนี้เช่าซื้อ และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ชั้นที่ 1	5,294,257,251.58	83,795.356.79
ชั้นที่ 2	358,049,218.92	45,180,011.26
ชั้นที่ 3	<u>390,854,016.70</u>	<u>151,708,252.46</u>
รวม	<u>6,043,160,487.20</u>	<u>280,683,620.51</u>

ปี 2567 บริษัทมีลูกหนี้เช่าซื้อ และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ชั้นที่ 1	4,264,440,484.83	64,904,660.89
ชั้นที่ 2	350,397,177.32	42,326,857.51
ชั้นที่ 3	<u>375,480,021.89</u>	<u>143,084,103.53</u>
รวม	<u>4,990,317,684.04</u>	<u>250,315,621.93</u>

ปี 2568 บริษัทมีลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ชั้นที่ 1	50,473,735.47	977,617.83
ชั้นที่ 2	1,879,459.16	89,261.77
ชั้นที่ 3	<u>2,692,289.84</u>	<u>1,153,383.75</u>
รวม	<u>55,045,484.47</u>	<u>2,220,263.35</u>

ปี 2567 บริษัทมีลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้ (เป็นปีแรกที่เริ่มดำเนินการ)

	ยอดลูกหนี้หลัก รายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ชั้นที่ 1	23,180,261.72	454,363.59
ชั้นที่ 2	0	0
ชั้นที่ 3	335,928.83	148,098.95
รวม	<u>23,516,190.55</u>	<u>602,462.54</u>

บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ของลูกหนี้
เข้าชื่อ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก และ ลูกหนี้อื่น ๆ ณ ปี 2568 และ 2567 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2568	ปี 2567
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	57.96	69.47
ลูกหนี้สัญญาประณอมหนี้	1.04	1.18
ลูกหนี้ใกล้เคียงหนี้	<u>4.32</u>	<u>4.62</u>
รวม	63.32	75.27
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(61.00)</u>	<u>(72.49)</u>
ลูกหนี้ - สุทธิ	2.32	2.78

รายละเอียดการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (เดิมใช้คำว่า “หนี้สงสัยจะสูญ”) ของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี
และลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ของลูกหนี้เข้าชื่อ

ปี 2568				
ประเภทลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตรา ร้อยละ	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	57,964,790.19	57,964,790.19	96 -100%	55,646,198.59
ลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้	1,042,895.33	1,042,895.33	100%	1,042,895.33
ลูกหนี้ตามสัญญาใกล้เคียงหนี้	4,316,448.06	4,316,448.06	100%	4,316,448.06
รวม	63,324,133.58	63,324,133.58		61,005,541.98
ปี 2567				
ประเภทลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตรา ร้อยละ	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	69,471,771.58	69,471,771.58	96 -100%	66,692,900.71
ลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้	1,183,110.28	1,183,110.28	100%	1,183,110.28
ลูกหนี้ตามสัญญาใกล้เคียงหนี้	4,618,223.73	4,618,223.73	100%	4,618,223.73
รวม	75,273,105.59	75,273,105.59		72,494,234.72

ในปี 2568 บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เข้าชื่อ 280.68 ล้านบาท เทียบกับปี 2567 ที่มีจำนวน
250.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.36 ล้านบาท เป็นการเพิ่มขึ้นของการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตาม
สัญญาเข้าชื่อ ตามลำดับชั้น 1, 2, 3 ของมาตรฐานบัญชี TFSR9 และประกอบกับพอร์ตลูกหนี้มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้การพิจารณา
ค่าเผื่อผลขาดทุนฯเพิ่มตามไปด้วย

สำหรับลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ ลูกหนี้ตามสัญญาใกล้เคียงหนี้ ปี 2568 มีจำนวน 63.32 ล้านบาท ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนฯ 61 ล้านบาท ปี 2567 มีลูกหนี้จำนวน 75.27 ล้านบาท ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนฯ 72.49 ล้านบาท ปี 2568 ลูกหนี้ทั้งกลุ่มนี้ มีจำนวนลดลง 11.95 ล้านบาท และตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนฯ ลดลง 11.49 ล้านบาท

โดยบริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนฯ ลูกหนี้ทุกรายร้อยละ 96 – 100% นอกจากนี้ บริษัทมีการพิจารณาตัดหนี้สูญเร็วขึ้น ควบคู่ไปกับการติดตามยึดรถ ซึ่งมีอายุความตามกฎหมาย 10 ปี

ความเหมาะสมเพียงพอของการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาให้กู้ยืม และเงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

ขั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under – Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้

ขั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non – Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดีขึ้นและประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทพิจารณาประสิทธิภาพการดำเนินงานในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้และความสมเหตุสมผลรวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของกลุ่มบริษัท สถานการณ์พื้นฐาน สถานการณ์ขาขึ้นและสถานการณ์ขาลงจะถูกพิจารณาความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของแต่ละสถานการณ์ เพื่อสะท้อนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นกลาง สำหรับสถานการณ์พื้นฐาน กลุ่มบริษัทใช้มุมมองที่เป็นกลางต่อตลาดโดยรวม การคาดการณ์ที่สอดคล้องกับของปัจจัยเชิงเศรษฐกิจมหภาคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกหนี้อื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่า

จะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้ดังกล่าว โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้ และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

- อัตราส่วนคุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทมีอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนฯ ต่อสินเชื่รวม ของลูกหนี้หลังหักดอกผลเข้าที่รอตัดบัญชี ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ ลูกหนี้ตามสัญญาไกลเกลี่ยหนี้และลูกหนี้อื่น ๆ ในปี 2566 2567 และ ปี 2568 ร้อยละ 5.46 6.36 และร้อยละ 5.39 ในปี 2568 การลดลงของอัตราส่วนดังกล่าว เนื่องจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ดำเนินคดี ลดลง

เมื่อพิจารณาถึงโอกาสในการเติบโตของสินเชื่อ และการได้รับชำระหนี้คืนจากลูกหนี้ และจากการขายทรัพย์สินที่ยึดได้ แล้ว บริษัทเชื่อว่าการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นเพียงพอ

อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่รวม (NPL) ในปี 2567 และปี 2568 เป็นร้อยละ 8.86 และ 7.41 เพิ่มขึ้น เนื่องจากในปี 2568 มีพอร์ตลูกหนี้ที่มีคุณภาพมากขึ้น และลูกหนี้ค้างชำระลดลง มีการติดตามทวงถามโดยOA รวมถึงการติดตามเพิ่มขึ้น ในกรณีที่ลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจบริษัทได้ให้ความช่วยเหลือตามมาตรการของภาครัฐและหลังจากจบมาตรการแล้วก็กลับมาชำระหนี้แต่ยังล่าช้า บริษัทจึงยังคงไว้ ซึ่งการพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้เป็นพิเศษ

อัตราส่วนหนี้สูญต่อลูกหนี้รวม ปี 2566 2566 และ 2568 ร้อยละ 0.96 1.48 และ 1.66 ปี 2568 เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการ ตัดหนี้สูญลูกหนี้เข้าซื้อเพิ่มขึ้น 26.94 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีการเร่งดำเนินคดีลูกหนี้ที่ค้างชำระเร็วขึ้นและการตัดหนี้สูญ

- หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัทในปี 2566 2567 และ 2568 มีจำนวน 3,089.81 3,137.62 และ 3,361.79 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2568 เพิ่มขึ้น 224.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.14 เป็นผลจากบริษัทกู้ยืมเพิ่มขึ้นจากการที่ปล่อยสินเชื่อในครึ่งปีหลัง และการลงทุนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในปี 2566 2567 และ 2568 มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็น 1.63 1.62 และ 1.21 ตามลำดับ อัตราส่วนดังกล่าวลดลง เนื่องจากบริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนและนำเงินดังกล่าวไปชำระคืนเงินกู้จากธนาคารบางส่วนก่อนกำหนดและมีการกู้ยืมสถาบันการเงินเพิ่มเติมบางส่วน ตามการปล่อยสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น

- ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2566 2567 และ 2568 มีจำนวน 1,892.40 1,932.25 และ 2,785.91 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของปี 2566 2567 และ 2568 เป็นร้อยละ 5.75 3.24 และ 5.85 ตามลำดับ อัตราผลตอบแทน ปี 2568 เพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานในปี 2563 ถึงปี 2567 ดังนี้

ประวัติการจ่ายเงินปันผล 3 ปี ที่ผ่านมา เป็นดังนี้ (จากงบการเงินเฉพาะกิจการ)

สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ปี2564-2566 (ปี 2567ถึง 2568)บริษัทงดจ่ายปันผล

รายการ	2566	2565	2564
กำไรสุทธิหลังหักภาษีนิติบุคคลแล้ว (หน่วย:ล้านบาท)	94.70	192.64	183.80
สำรองตามกฎหมาย (หน่วย:ล้านบาท)	(4.74)	(9.63)	(9.19)

กำไรสุทธิหลังหักภาษีนิติและสำรอง ตามกฎหมาย (หน่วย:ล้านบาท)	89.96	183.01	174.61
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว (หน่วย:ล้านหุ้น)	1,108.86	1,108.86	1,108.86
จ่ายปันผลจากผลการดำเนินงาน ต่อหุ้น (หน่วย:บาท)	0.05	0.10	0.08
จ่ายปันผลจากกำไรสะสม ต่อหุ้น (หน่วย:บาท)	0	0	0
จำนวนเงินปันผลจ่าย (หน่วย:ล้านบาท)	55.44	110.89	88.71
อัตราปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิ จากงบเฉพาะกิจการ	58.54 %	57.56 %	48.26%

* วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 จ่ายเงินปันผลจาก ผลกำไรสุทธิ สำหรับปี 2566 อัตราหุ้นละ 0.02 บาท ต่อหุ้น เป็นเงิน 22.177ล้านบาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 16.63 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2557 หุ้นละ 0.015 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2558 หุ้นละ 0.020 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2559 หุ้นละ 0.020 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 49.49 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2560 หุ้นละ 0.045 บาท

วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ปันผล จำนวน 88.71 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2564 หุ้นละ 0.08 บาท

วันที่ 9 กันยายน 2565 ปันผลระหว่างกาล จำนวน 55.44 ล้านบาท จากผลการดำเนินงาน

(ม.ค. - มิ.ย. 2565) หุ้นละ 0.05 บาท

วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ปันผล จำนวน 55.44 ล้านบาท จากกำไรสุทธิ สำหรับปี 2565 หุ้นละ 0.05 บาท

วันที่ 8 กันยายน 2566 ปันผลระหว่างกาล จำนวน 33.26 ล้านบาท จากผลการดำเนินงาน

(ม.ค. - มิ.ย. 2566) หุ้นละ 0.03 บาท

วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 จ่ายปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงาน 6 เดือน (ก.ค. - ธ.ค. 67) หุ้นละ 0.02 บาท

- สภาพคล่อง

- กระแสเงินสดจากการดำเนินงานในปี 2568 รวมเงินสดสุทธิใช้ไป 850.62 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 มีเงินสดสุทธิใช้ไป 6.34 ล้านบาท เงินที่ใช้ไป ในปี 2568 ส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินในการปล่อยสินเชื่อเพื่อให้ได้มาซึ่งลูกหนี้ และจ่ายดอกเบี้ย
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนในปี 2568 รวมเงินสดสุทธิใช้ไป 8.97 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 มีเงินสดสุทธิใช้ไป 5.16 ล้านบาท เป็นการจ่ายในการซ่อมแซมตกแต่งอาคาร และซื้อระบบ ซอฟต์แวร์ เพื่อพัฒนาระบบงาน
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2568 รวมเงินสดสุทธิได้มา 858.74 ล้านบาท เนื่องจากส่วนใหญ่ เป็นการรับได้รับเงินเพิ่มทุนและเงินกู้จากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น

แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

แหล่งเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ และบางส่วนมาจากส่วนของผู้อถือหุ้น และการกู้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำเพิ่มเติม ซึ่งเมื่อพิจารณาแหล่งเงินทุนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 มีดังนี้

	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้อถือหุ้น	2,785.91	47.01	1,932.25	39.24	1,892.40	39.16
เงินกู้ยืม						
- เงินเบิกเกินบัญชี + เงินกู้ยืม สถาบันการเงิน	770.54	13.00	599.00	12.17	644.06	13.33
- เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	908.14	15.32	982.55	19.95	817.49	16.92
- เงินกู้ยืมระยะสั้น อื่น ๆ	9.95	0.17	49.51	1.01	99.18	2.05
- หุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	-	-	-	-	-
- เงินกู้ยืมระยะยาว	1,451.90	24.50	1,360.79	27.64	1,378.96	28.54
รวมเงินกู้ยืม	3,140.53	52.99	2,991.85	60.76	2,939.69	60.84
รวม	5,926.44	100.00	4,924.10	100.00	4,832.09	100.00

เงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนรวม 3,140.53 ล้านบาท มีกำหนดจ่ายชำระคืน ดังนี้

<u>กำหนดชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม</u>	<u>ล้านบาท</u>
ภายใน 1 ปี *	1,688.63
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	721.14
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	455.53
เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	275.23
มากกว่า 4 ปี	0.00
รวม	3,140.53

หมายเหตุ: *เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และเงินกู้ระยะสั้นอื่น P/N และ B/E

เมื่อพิจารณาพอร์ตลูกหนี้เข้าซื้ออรวมเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น โดยหักลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไป และลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี บริษัทจะมีค่าคงที่ครบกำหนดชำระจากพอร์ตลูกหนี้ ดังนี้

<u>ค่าคงที่ที่ได้รับชำระจากลูกหนี้</u>	<u>ล้านบาท</u>
ภายใน 1 ปี *	2,186.43
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	1,890.08
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	1,456.27
เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	913.15
มากกว่า 4 ปี	645.49
รวม	7,091.42

หมายเหตุ: *เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และเงินกู้ระยะสั้นอื่น P/N และ B/E

ตารางแสดงการเปรียบเทียบ

หน่วย: ล้านบาท

	การชำระคืนเงินกู้ จำนวนเงิน	ค่างวดที่ได้รับจากลูกหนี้ จำนวนเงิน	ผลต่าง จำนวนเงิน
ภายใน 1 ปี *	1,688.63	2,186.43	497.80
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	721.14	1,890.08	1,168.94
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	455.53	1,456.27	1,000.74
เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	275.23	913.15	637.92
มากกว่า 4 ปี	0	645.49	645.49

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี (รวมเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น) จำนวน 1,688.63 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่างวดที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี ที่มีจำนวน 2,186.43 ล้านบาท มีจำนวนมากกว่า 497.80 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอที่จะชำระคืนเงินกู้ได้ สำหรับหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 721.14 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่างวดที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ที่มีกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1,890.08 ล้านบาท มีจำนวนมากกว่า 1,168.94 ล้านบาท แล้วบริษัทยังมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อการจ่ายชำระคืนเงินกู้แต่ละครั้งในระยะเวลาดังกล่าว

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

จากงบการเงินรวมที่แสดงเงินลงทุน บริษัทมีกำไรสำหรับปี 2568 จำนวน 137.94 ล้านบาท เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้มีการเฝ้าระวังปัจจัยภายในและภายนอกประเทศที่อาจมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ภาวะเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัว โดยเฉพาะกลุ่มท่องเที่ยว และ บริการ ภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม การว่างงานสูงขึ้น สถิติหนี้ภาคครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น การขึ้นดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน รวมถึงความนิยมการใช้รถไฟฟ้า ที่เริ่มเข้ามาเปรียบเทียบกับรถที่ใช้พลังงานน้ำมัน เป็นต้น มีผลกระทบที่จะทำให้ลูกหนี้ค้างชำระค่างวด จนเป็น NPL สูงขึ้น รวมทั้งการคืนรถก่อนกำหนดทำให้มีรถยัดมากขึ้นและการขายรถยัดที่มีผลขาดทุนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับในปี 2569 บริษัท มีผู้ร่วมทุนรายใหญ่ เข้ามาขยายเครือข่ายในการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย และมองเห็นศักยภาพที่จะทำให้บริษัทฯ เติบโตได้ในอนาคต ดังนั้น ในปี 2569 บริษัทจึงตั้งเป้าหมายยอดขายสินเชื่ออยู่ที่ 3,460 ล้านบาท โดยเฉลี่ยเป็น ไตรมาส 1 จะปล่อยสินเชื่อ เดือนละ 180 ล้านบาท ไตรมาส 2 จะปล่อยสินเชื่อ เดือนละ 213 ล้านบาท ไตรมาส 3 และไตรมาส 4 จะปล่อยสินเชื่อ เดือนละ 380 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ประมาณ 13.25 % โดยเน้น ผลิตภัณฑ์ และคุณภาพของลูกหนี้ เพื่อลดความเสี่ยงการเกิด NPL ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและผลขาดทุนจากยัดรถ บริษัทมีการปรับกลยุทธ์ทางการตลาด มีการอบรมพนักงานให้มีความเชี่ยวชาญในการคัดลูกค้า วิเคราะห์สินเชื่อ และทำการแข่งขันการตลาดด้านรถจักรยานยนต์ และ รถยนต์ รวมถึงสินเชื่อ Car For Cash (จำนำทะเบียน) ให้ขยายเติบโตขึ้น คัดเลือกคู่ค้า หรือเดินท์ ที่จะช่วยสนับสนุนเป้าหมายการขายสินเชื่อ และเริ่มเข้าหาลูกค้าที่มีสัญญาจ้างงานกับบริษัทเอกชนหรือรัฐบาล เพื่อลดความเสี่ยง การปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานภายในบริษัทให้มีขั้นตอนน้อยลง มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และเพิ่มความเร็วในการดำเนินการอนุมัติสินเชื่อ ทั้งรายใหญ่ รายย่อย นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนา APPLICATION ต่าง ๆ รวมถึงเพิ่มช่องทางการติดต่อกับบริษัทให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

4.3.1 ตารางสรุปงบแสดงฐานะการเงินรวม

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	2568		2567		2566	
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37,894.58	0.62%	38,748.05	0.76%	31,064.54	0.62%
เงินลงทุนชั่วคราว						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,740,979.91	28.32%	1,536,914.78	30.31%	1,527,380.69	30.65%
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืม	13,473.01	0.22%	6,548.63	0.13%	1,574.12	0.03%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	31,537.40	0.51%	17,502.06	0.35%	21,740.86	0.44%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	0	0	0	0	0	0%
ทรัพย์สินรอการขาย	16,324.90	0.27%	26,413.12	0.52%	19,245.64	0.39%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,840,209.80	29.94%	1,626,126.64	32.07%	1,601,005.85	32.13%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	4,060,849.17	66.06%	3,219,452.38	63.50%	3,173,549.65	63.70%
เงินลงทุนในการร่วมค้า	57,162.47	0.93%	67,510.69	1.33%	65,864.17	1.32%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0	0	0	0	0.00	0.00%
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	2,321.77	0.04%	2,786.57	0.06%	1,956.33	0.04%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	0	0	0	0	0.00	0.00%
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	34,349.71	0.56%	23,262.15	0.46%	23,149.22	0.47%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	44,982.91	0.73%	34,701.20	0.69%	32,101.94	0.64%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10,307.54	0.17%	5,870.36	0.11%	5,638.11	0.11%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	93,148.19	1.52%	84,920.47	1.68%	74,011.97	1.49%
เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน	1,596.05	0.03%	2,584.14	0.05%	2,547.10	0.05%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,778.84	0.05%	2,656.70	0.05%	2,390.10	0.05%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,307,496.65	70.06%	3,443,744.58	67.93%	3,381,208.59	67.87%
รวมสินทรัพย์	6,147,706.45	100.00%	5,069,871.22	100.00%	4,982,214.44	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	770,543.29	12.53%	598,996.35	11.82%	644,062.43	12.93%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	79,981.13	1.31%	40,012.11	0.79%	46,407.24	0.93%
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	908,142.57	14.77%	982,551.93	19.38%	817,490.43	16.41%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	9,953.82	0.16%	49,513.20	0.98%	99,184.77	1.99%
หนี้สินตามสัญญาเช่าครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	9,456.93	0.15%	9,024.10	0.17%	8,736.22	0.18%
หุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0	0	0	0	0.00	0.00%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	22,692.60	0.37%	11,428.77	0.22%	12,374.00	0.24%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,800,770.34	29.29%	1,691,526.46	33.36%	1,628,255.09	32.68%

4.3.1 ตารางสรุปงบแสดงฐานะการเงินรวม (ต่อ)

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	2567		2567		2566	
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,451,898.04	23.62%	1,360,793.28	26.84%	1,378,960.66	27.68%
หุ้บกู้						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	36,127.57	0.59%	28,120.79	0.56%	25,670.30	0.52%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงาน	43,200.94	0.70%	33,813.66	0.67%	36,085.25	0.72%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29,796.96	0.49%	23,363.43	0.46%	20,868.01	0.42%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,561,023.51	25.40%	1,446,091.16	28.53%	1,461,557.22	29.34%
รวมหนี้สิน	3,361,793.85	54.69%	3,137,617.62	61.89%	3,089,812.31	3,089,812.31
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 1,478,478,669	1,664,460.56					
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			1,478,478.67		1,478,478.67	29.68%
หุ้นสามัญ 1,108,860,561 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท			1,108,860.56	21.87%	1,108,859.00	22.26%
หุ้นสามัญ 1,108,860,561 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,664,460.56	27.07%				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	446,390.42	7.26%	279,960.42	5.52%	279,958.86	5.62%
สำรองส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็น	42,752.22	0.70%	42,752.22	0.84%	42,752.22	0.86%
เกณท์						
กำไรสะสม	78,298.72	1.27%	71,971.58	1.42%	68,852.96	1.38%
สำรองตามกฎหมาย	554,010.68	9.01%	428,708.82	8.46%	391,979.09	7.86%
ยังไม่ได้จัดสรร						
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,785,912.60	45.31%	1,932,253.60	38.11%	1,892,402.13	37.98%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	6,147,706.45	100.00%	4,982,214.44	100.00%	4,982,214.44	100.00%

4.3.2 ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : พันบาท

รายการ	2568	2567	2566
รายได้			
ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อ	567,321.14	530,822.85	468,272.18
ดอกผลจากสัญญาเงินให้กู้ยืม	5,604.38	2,595.03	159.25
ดอกเบี้ยรับ	300.62	227.06	5,618.70
รายได้อื่น			
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	142,748.48	108,863.44	111,174.32
หนี้สูญรับคืน	22,427.64	15,202.10	25,152.82
กำไรจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า			
อื่น ๆ	46,655.14	51,692.20	43,610.66
รวมรายได้	785,057.40	709,402.68	653,987.93
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนทางการเงิน	(126,219.03)	(164,960.10)	(129,156.12)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	(359,965.90)	(340,736.04)	(309,918.06)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(122,942.79)	(127,827.88)	(86,577.38)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ		-	-
รวมค่าใช้จ่าย	(609,127.72)	(633,524.02)	(525,651.56)
กำไร (รายได้ - ค่าใช้จ่าย) ก่อนส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ในกิจการร่วมค้า	175,929.68	75,878.66	128,336.37
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	1,171.87	1,646.43	5,950.52
กำไรก่อนภาษีเงินได้	177,101.55	77,525.09	134,286.89
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(39,157.87)	(15,499.58)	(26,082.63)
กำไรสำหรับงวด (ปี)	137,943.68	62,025.51	108,204.26
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.0873	0.0559	0.0976

4.3.3 ตารางงบกระแสเงินสด

หน่วย : พันบาท

รายการ	2568	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	137,944	62,025	108,204
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	39,158	15,500	26,082
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	15,216	13,288	15,450
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	43,969	41,865	33,860
ผลขาดทุน (กลับรายการ) ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	122,943	127,828	86,453
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ			-
ผลต่างจากการปรับลดค่าเช่า			0
(กำไร) ขาดทุนจากการขายหุ้นราคาที่สูงกว่าราคาตลาด			-
(กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้น - เงินลงทุนชั่วคราว			-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว			-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจกรรมร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	(1,172)	(1,646)	(5,950)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	48	51	(472)
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์			-
(กำไร) ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินไม่มีตัวตน			-
(กำไร) ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	7,091	1,946	15,772
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(0)	(26)	0
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม	7,141	6,976	6,572
ค่าธรรมเนียมในการกู้ยืม	(6,850)	(6,475)	(9,100)
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้			-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า			-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น			0
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,478	3,547	3,120
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	119,078	164,960	122,584
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	489,044	429,839	402,577
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืม (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1,096,812)	(117,285)	(694,086)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(31,529)	(16,395)	(6,998)
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(14,123)	4,092	(4,179)
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2997	(9,113)	(24,810)
เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน	(988)	(37)	(36,783)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(122)	(267)	(7,363)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(33,603)	(5,934)	1,803
ผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(313)	(5,791)	(2,833)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน			
จ่ายดอกเบี้ย	(706,671)	182,002	(364,163)
จ่ายภาษีเงินได้	(115,843)	(163,483)	(121,400)
	(28,110)	(24,858)	(34,119)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
	(859,624)	(6,339)	(519,684)

รายการ	2568	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว			-
เงินสดรับคืนในการให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า	0	0	97,500
เงินสดจ่ายในการให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า			-
เงินปันผลรับจากกิจกรรมร่วมค้า	11,520		0
เงินสดรับในการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า			-
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า			-
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่น ๆ			-
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,404)	(1,175)	(778)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	421	1,164	2,256
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(15,503)	(5,149)	(2,951)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(8,966)	(5,160)	96,026
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	31,542	(5,062)	5,040
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			3,385,000
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	140,000	(40,000)	(3,385,000)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		50,000	30,000
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(40,000)	(100,000)	(95,000)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน			-
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน			-
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,510,000	1,120,000	1,620,000
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,493,591)	(973,611)	(1,044,113)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้			-
เงินสดจ่ายจากการซื้อคืนหุ้นกู้			-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,244)	(9,970)	(9,908)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้			-
จ่ายค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นกู้			-
จ่ายเงินปันผล		(22,177)	(88,700)
รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน	722,030	3	-
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	858,737	19,183	417,319
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(853)	7,683	(6,338)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ (ต้นงวด) วันต้นปี	38,748	31,065	37,402
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ (ปลายงวด) วันสิ้นปี	37,895	38,748	31,065

4.3.4 ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ที่สะท้อนถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

	2568	2567	2566
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	10.84%	11.27%	10.66%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	4.06%	5.38%	4.75%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	6.78%	5.89%	5.91%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	17.57%	8.74%	16.55%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)*	0.0873	0.0559	0.0976
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	5.85%	3.24%	5.75%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	1.69%	0.83%	1.56%
อัตรากาไรสุทธิของสินทรัพย์ (เท่า)	0.10	0.09	0.09
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.67	1.74	1.71
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.21	1.62	1.63
อัตราส่วนเงินให้กู้ยืมต่อเงินกู้ (เท่า)	1.70	1.54	1.62
อัตรากาไรสุทธิต่อเงินปันผล (%)	0	0	58.54%
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (ASSET QUALITY RATIO)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อบริษัท (%)	5.59%	6.36%	5.46%
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อบริษัท (%)	1.66%	1.48%	0.96%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อบริษัท (%)	7.41%	8.86%	6.75%

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9999 (Call Center) https://www.set.or.th/th/tsd
ผู้สอบบัญชีของบริษัท	นายวิโรจน์ สัจจธรรมนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5128 หรือ นางสาวกมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982 หรือ นายจุมพฏ ไพรัตน์กร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7645 หรือ นาย นพฤกษ์ พิณวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7764 บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำนักงานใหญ่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2259 5300 – 2 โทรสาร 0 2260 1553, 0 2259 8956 www.diaaudit.com
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท อิมโปรวิส จำกัด เลขที่ 88/199 หมู่บ้านดุสิตแกรนด์ปาร์ค ซอย 12 ถนนเลียบคลองสอง แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2548 0153

สถานที่ตั้งบริษัท

ที่ตั้งสาขาชลบุรี	728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 0 3827 8889, 0 3827 8676 – 7 โทรสาร 0 3827 8669
ที่ตั้งสาขากาญจนภิเษก	624/4 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2408 1996 โทรสาร 0 2408 1998
ที่ตั้งสาขาพัทยา	131/36 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 0 3819 9389 โทรสาร 0 3819 9389
ที่ตั้งสาขาเอ ไอ เอ	89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A05 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2641 5252

สถานที่ตั้งนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A05 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 0 2050 8862 โทรสาร 0 2050 8861

ทุนจดทะเบียน 32,912,000 บาท

บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด

เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A05 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 0 2641 5252

ทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท

บริษัท ไม้ดี โบรกเกอร์ จำกัด

เลขที่ 976 ชั้น 5 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 0 2641 5252

ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทมีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา อนุมัติเรื่องการเพิ่มทุนของบริษัทฯ

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

- บริษัทไม่มีนโยบายในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัท ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ปี 2566 บริษัทได้ดำเนินคดีกับบริษัทที่ได้รับการว่าจ้างให้จัดทำ และติดตั้งซอฟต์แวร์ด้านสินเชื่อแต่บริษัทผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบซอฟต์แวร์ ที่มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้ตามกำหนดระยะเวลา โดยบริษัทยื่นฟ้องร้องและเรียกค่าเสียหาย

6.90 ล้านบาท (ไม่รวมดอกเบี้ย) ทั้งนี้ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศได้พิพากษาเมื่อ 16 พฤษภาคม 2566 ให้จำเลยชำระ 3.07 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2567 ชำระแล้วรวมทั้งสิ้น 2,303,190 บาท

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

1 ซอยราษฎร์บูรณะ 27/1 ถนนราษฎร์บูรณะ

แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

9 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

191 ถนนสาทรใต้ แขวงบางรัก กรุงเทพมหานคร 10120

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

1222 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง

เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ถนนสาทรใต้

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ธนาคารซีเอ็มเคไอ มิตรชัย แบงกิ้ง คอร์ปอเรชั่น สาขากรุงเทพ

1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ถนนสาทรใต้

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงนโยบายการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และกฎบัตรคณะกรรมการในแต่ละชุด ได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดทุน ตลอดจนเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

บริษัทได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ เพื่อยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทได้รับใบประกาศรับรองการเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2565 และในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการยื่นขอเป็นสมาชิก CAC อีกครั้ง และได้ประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบต่อสาธารณะอีกครั้งในปี 2567 ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความต่อเนื่องและความจริงจังของบริษัทในการปฏิบัติตามแนวทางของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักสากล ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการยื่นเอกสารสมัครเข้ารับการรับรองสมาชิกภาพ CAC รอบใหม่อย่างเป็นทางการ ต่อมาสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัททราบว่า ที่ประชุมคณะกรรมการแนวร่วมฯ ได้มีมติอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิก CAC ของบริษัทออกไปอีกระยะเวลา 3 ปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2568 ถึงปี 2571 การได้รับการต่ออายุการรับรองดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบ ตลอดจนการยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำและประกาศใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติที่สำคัญเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อยกระดับมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการและความปลอดภัยของข้อมูล โดยครอบคลุมถึง (1) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 (2) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อกำกับและดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย (3) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 (4) นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (5) นโยบายและแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมถึงการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ฉบับปรับปรุงประจำปี 2568

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสาร เผยแพร่ และสร้างความเข้าใจในนโยบายดังกล่าวแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น คู่มือพนักงาน คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ คู่มือบริหารความเสี่ยง คู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.eastautocash.com/>) ระบบอีเมลภายใน บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงแอปพลิเคชันสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับกรรมการและพนักงานใหม่อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดอบรมทบทวนความรู้ประจำปี เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานขององค์กรสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนมีหน้าที่ติดตาม กำกับ และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารและพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงทำหน้าที่เป็นผู้เสนอแนะ ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย คู่มือ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลและแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดทุน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ สำหรับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารในทุกระดับมีบทบาทสำคัญในการเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมให้พนักงานในสังกัดตระหนักถึงความสำคัญของหลักบรรษัทภิบาล และยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และยั่งยืน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

1) การสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหา มีนโยบายและแนวปฏิบัติ สรุปดังนี้

1. สรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการใหม่ จะสรรหาตามกระบวนการที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ

2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ภายใต้กระบวนการที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การพิจารณาคคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความสนใจและความเข้าใจในกิจกรรมของบริษัทอย่างแท้จริง สามารถอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและ

ถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการได้ระบุไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งปรากฏในเอกสารแนบ 5 “นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ”

การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีนโยบายและแนวปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยการจัดสรรค่าตอบแทนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทภายใต้หลักความเป็นธรรมและความเหมาะสม

2. กำหนดนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนจะต้องมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาเทียบเคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ การพิจารณาคำตอบแทนดังกล่าวจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดทุน

รูปแบบค่าตอบแทนแต่ละประเภท ได้แก่

- **ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee)** เป็นค่าตอบแทนในลักษณะรายเดือนหรือรายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ ได้แก่ (1) แนวปฏิบัติและระดับค่าตอบแทนที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ (2) ผลการดำเนินงานและขนาดธุรกิจของบริษัท และ (3) ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสามารถดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพ
- **ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive)** เป็นค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้แก่ผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ค่าตอบแทนในส่วนนี้จะกำหนดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ไม่สูงจนเกินควร เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการจูงใจในการปฏิบัติงานและการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- **ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee)** กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มเติมจากค่าตอบแทนประจำและค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณากำหนดอัตราให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้กรรมการเข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ
- **สิทธิประโยชน์อื่น (Others Benefit)** ได้แก่ สิทธิประโยชน์ด้านการประกันชีวิต อุบัติเหตุ และการคุ้มครองสุขภาพ ซึ่งจัดให้เฉพาะกรรมการที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย มีอายุต่ำกว่า 70 ปี และไม่มีโรคประจำตัวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทประกันภัยกำหนด

3. บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการโดยจำแนกตามประเภท ได้แก่ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในรูปของค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม และสิทธิประโยชน์อื่นตามที่กำหนด ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนสำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการ

(รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนเปิดเผยไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน ซึ่งปรากฏในเอกสารแนบ 5 “นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ”)

การดำเนินการในปี 2567 และ 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาและเสนอ เรื่องค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยกำหนดวงเงินค่าตอบแทนกรรมการรวมไม่เกิน 5.50 ล้านบาท ซึ่งเป็นวงเงินเท่ากับที่ได้รับอนุมัติในปี 2567 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีดุลพินิจในการจัดสรรการจ่ายค่าตอบแทนในรูปของค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม ตามความเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และภาระงานของกรรมการแต่ละท่าน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสอดคล้องกับหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี

2) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีนโยบายแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างฝ่ายจัดการและฝ่ายตรวจสอบอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานประจำวัน ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ขณะเดียวกันมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องของการดำเนินงาน ตรวจสอบงบการเงิน ประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และกำกับการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เหมาะสม พร้อมรายงาน การตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทเป็นกรรมการ อิสระทั้งหมด และบริษัทได้แยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการรวมอำนาจไว้ที่บุคคลเดียว โดยประธานกรรมการบริษัทไม่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อันเป็น หลักการสำคัญในการสร้างความถ่วงดุลและความเป็นอิสระในการบริหารงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือความเกี่ยวข้องของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องในธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และห้ามกรรมการที่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติธุรกรรมดังกล่าว เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการท่านอื่นสามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ปัจจุบันกรรมการอิสระของบริษัททุกท่าน มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดมีความสัมพันธ์ทาง ธุรกิจกับนิติบุคคลที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีลักษณะที่อาจกระทบต่อการใช้อิทธิพลในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

3) การปฐมนิเทศและพัฒนากรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้ง เพื่อให้กรรมการเข้าใจแนวทางการ ดำเนินงานโดยรวมของบริษัทอย่างครบถ้วน โดยมีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหาร โครงสร้างบริษัทย่อย

และบริษัทร่วม เพื่อให้เข้าใจความสัมพันธ์ในการถือหุ้นและลักษณะการดำเนินธุรกิจของแต่ละหน่วยงานอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัท โครงสร้างการทำงานภายใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงการจัดให้กรรมการใหม่ได้พบปะกับประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความเข้าใจในภาพรวมธุรกิจและกระบวนการบริหารของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง โดยเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการอย่างมืออาชีพ อาทิ หลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในระหว่างดำรงตำแหน่ง แผนกเลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่เสนอหลักสูตรการอบรมและสัมมนาที่เหมาะสมให้กรรมการแต่ละท่านพิจารณาเข้าร่วม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการกำกับดูแลกิจการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ดังนี้

- (1) การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการทั้งคณะ
- (2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แบบทั้งคณะ
- (3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย รายบุคคล
- (4) การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน แต่ละคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาผลการประเมิน และเสนอแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดแสดงไว้ใน ข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ (5) การประเมินผลงานตนเอง

5) นโยบายการดูแลบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อยโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในแต่ละบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่กำกับ ดูแล และดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย โดยคำนึงความโปร่งใส ความถูกต้อง และหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ก่อนใช้สิทธิออกเสียงในประเด็นสำคัญ กรรมการจะต้องนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนลงมติ

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการของบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อยต้องดูแลให้การดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือธุรกรรมสำคัญอื่น ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์เดียวกับที่บริษัทกำหนด รวมถึงต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทยและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งต้องกำกับให้บริษัทหรือบริษัทย่อยมีระบบจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้บริษัทสามารถรวบรวมและจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา (รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการกรรมการบริษัทแสดงไว้ในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลกรรมการ)

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

(1) นโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญกับสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อาทิ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา สิทธิในการได้รับเงินปันผลตามผลประกอบการของบริษัท และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในการพิจารณาการต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการพิจารณาประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลกฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และเอกสารประกอบการประชุมที่เพียงพอสำหรับการพิจารณาอย่างรอบคอบ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุม เสนอข้อกรรมการ ชักถาม แสดงความคิดเห็น และสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนได้อย่างสะดวก เพื่อให้การตัดสินใจในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ตลอดจนสิทธิในการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยงของบริษัทตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

(2) การส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักการไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องดังนี้

- ในระหว่างปี

- บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน และรายการที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท https://www.eastautocash.com/IR_newsroom เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั้ง 2 ครั้ง ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้แก่ การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 การประชุมในรูปแบบดังกล่าวช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุม ออกเสียง และชักถามได้จากทุกสถานที่อย่างโปร่งใสและปลอดภัย นับเป็นการสานต่อแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2565

- บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องพิจารณาวาระพิเศษ บริษัทจะจัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการเฉพาะเรื่อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในประเด็นสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้น โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 (E-EGM) และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 (E-AGM) ซึ่งจัดในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุม ออกเสียง ตั้งคำถาม และแสดงความคิดเห็นได้จากทุกสถานที่อย่างสะดวกและปลอดภัย

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม 2567 ถึง 30 ธันวาคม 2567 ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือรายชื่อบุคคลเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมวาระการประชุม บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยเร็ว เพื่อให้สามารถใช้สิทธิออกเสียงได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนประชุม และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเชิญประชุม รายงานประจำปี และเอกสารประกอบการประชุม ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วัน ก่อนการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาและพิจารณาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม ซึ่งสะท้อนถึงความโปร่งใสและการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

- ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบัน โดยหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวประกอบด้วยรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลสำคัญและข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการพิจารณาของผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมารายงานประจำปี และหนังสือมอบฉันทะครบถ้วนทุกประเภท ได้แก่ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยได้ระบุวิธีการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ หนังสือเชิญประชุมยังได้ระบุสถานที่ วัน เวลา ที่ประชุม รวมถึงชี้แจงเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้ในการแสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบ E-Voting และแบบฟอร์มลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างครบถ้วน โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทั้งใน ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องของการประชุมแต่ละครั้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลก่อนที่จะได้รับเอกสารการประชุมอย่างเป็นทางการ

- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนตนหรือเลือกมอบฉันทะให้ กรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ซึ่งบริษัทเสนอเป็นทางเลือกแก่ผู้ถือหุ้น เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วม

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้ภายในวันที่ 21 เมษายน 2568 โดยสามารถจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายัง สำนักกรรมการและเลขานุการบริษัท บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 หรือส่งผ่านทางอีเมล comsec@ecl.co.th เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างครบถ้วนและทั่วถึง

- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม โดยในปี 2568 บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ ในด้านการอำนวยความสะดวก บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าได้ก่อนเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และจัดให้มีบุคคลที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับและตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เพื่อให้การลงคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- วันประชุมผู้ถือหุ้น

- ในวันประชุม ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด ดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมและผ่านการตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว จะได้รับอีเมลจากผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting Service) ซึ่งดำเนินการโดย บริษัท โอเจอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ขึ้นทะเบียนประกอบธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัลกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ. หรือ ETDA) ตามพระราชกฤษฎีกาการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. 2565 โดยอีเมลดังกล่าว e-agm@ojconsultinggroup.com จะจัดส่งลิงก์สำหรับการเข้าร่วมประชุมและคู่มือการใช้งานระบบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 2 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถศึกษาวิธีการใช้งานระบบ E-AGM ได้อย่างละเอียด ทั้งนี้ หากไม่ได้รับอีเมลดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อบริษัทได้ทันที

(2) ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) หรือโทรศัพท์มือถือ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วขั้นต่ำระดับ 4G หรืออินเทอร์เน็ตบ้านทั่วไป

(3) ระบบการประชุมจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าสู่ระบบล่วงหน้าได้ 60 นาที ก่อนเริ่มการประชุม เพื่อเตรียมความพร้อม ทั้งนี้ การถ่ายทอดสดและการพิจารณาระเบียบวาระการประชุมจะเริ่มต้นเมื่อถึงเวลาการประชุมตามที่กำหนด

- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมจะชี้แจงกฎเกณฑ์และขั้นตอนในการดำเนินการประชุมแก่ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน อาทิ วิธีการเปิดประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงในแต่ละระเบียบวาระตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในทุกระเบียบวาระ และแสดงผลสรุปคะแนนเสียงของแต่ละวาระอย่างชัดเจนและโปร่งใสผ่านระบบการประชุม ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการลงคะแนน สามารถดำเนินการได้โดยการเลือกลงคะแนนใหม่อีกครั้งในระเบียบวาระนั้น ๆ โดยบริษัทได้จัด

ให้มีระบบการออกเสียงแยกเป็นรายวาระอย่างชัดเจน และดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ล่วงหน้าโดยเคร่งครัด ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ได้ลงทะเบียนแล้วสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดประชุม

ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้เข้าร่วมประชุมในการแสดงความคิดเห็น เสนอข้อเสนอนะ และซักถามในประเด็นต่าง ๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในแต่ละวาระ เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงตนโดยระบุชื่อและนามสกุล พร้อมแจ้งสถานะว่าเป็นผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ก่อนส่งคำถามหรือข้อเสนอนะ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการส่งคำถามและข้อเสนอนะระหว่างการประชุมผ่านระบบการสนทนาแบบพิมพ์ข้อความ (Chat) หรือระบบสนทนาด้วยเสียง โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดปุ่มยกมือเพื่อขอใช้สิทธิสนทนา และเปิดไมโครโฟนของอุปกรณ์ของตนเองภายหลังจากรับคำเชิญจากเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ปิดไมโครโฟนทุกครั้งภายหลังจากการสนทนาเสร็จสิ้น เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างเป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ

- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่บริษัทจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นได้จัดทำขึ้นโดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริง เหตุผล และข้อมูลประกอบการพิจารณาในแต่ละระเบียบวาระอย่างครบถ้วน พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการพิจารณาและตัดสินใจลงมติด้อย่างรอบคอบและโปร่งใส โดยมีตัวอย่างสาระสำคัญของข้อมูลที่เปิดเผย ดังนี้

วาระการพิจารณาการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล รายละเอียดการจัดสรรกำไร อัตรารายจ่ายปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา รวมถึงการเปรียบเทียบอัตรารายจ่ายปันผลที่เสนอในปีปัจจุบันกับอัตราที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถประเมินความเหมาะสมของการจ่ายเงินปันผลได้อย่างชัดเจน

วาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้เสนอข้อมูลและรายละเอียดที่สำคัญของกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์และประวัติการทำงาน ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้ดุลยพินิจในการเลือกกรรมการได้อย่างแท้จริง

วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้นำเสนอวงเงินค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี พร้อมชี้แจงนโยบาย หลักเกณฑ์ และโครงสร้างการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน

วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี บริษัทได้เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอิสระ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ (กรณีเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิม) เหตุผลในการเปลี่ยนผู้สอบบัญชี (หากมี) และอัตราค่าบริการสอบบัญชี พร้อมข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีก่อนหน้า ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

- **ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้ดำเนินการรายงานมติที่ประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดไป เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลการประชุมอย่างรวดเร็วและทั่วถึง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีการบันทึกรายละเอียดอย่างครบถ้วน อาทิ รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม คำถามและคำชี้แจงของฝ่ายบริหาร วิธีการออกเสียงลงคะแนน ผลการนับคะแนนเสียงใน

แต่ละวาระ ซึ่งแสดงจำนวนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงข้อเสนอแนะและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียด ทั้งนี้ บริษัทได้จัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมสามารถติดตาม ตรวจสอบ และรับทราบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอถึงการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป ซึ่งสะท้อนถึงความโปร่งใสและการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

(1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย เป็นบุคคลธรรมดาหรือผู้ลงทุนสถาบัน รวมถึงไม่คำนึงถึงสัญชาติ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิอื่นที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเสมอภาค ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่ได้เปิดเผยไว้แล้วในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ออกเสียงลงคะแนน แสดงความคิดเห็น และรับทราบข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วนและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้ดังนี้

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการมีส่วนร่วม โดยสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอเป็นประจำปีในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 ธันวาคม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาและใช้สิทธิของตนอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวของปี 2568 ไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระมายังบริษัท ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

- บริษัทให้ความสำคัญกับการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ ใช้สิทธิในการพิจารณาและออกเสียงลงมติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเท่าเทียมกับผู้ถือหุ้นรายอื่น ซึ่งสะท้อนถึงนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข) แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ให้สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก, แบบ ข และแบบ คได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ https://www.eastautocash.com/IR_shareholder_info อีกช่องทางหนึ่งด้วย อีกทั้ง บริษัทได้เสนอชื่อ กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และนายมาฮาภิ อิกุจิ กรรมการตรวจสอบ เป็นทางเลือกสำหรับผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจว่าการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างอิสระ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างแท้จริง

- บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วัน และจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษา พิจารณาข้อมูล และเตรียมความพร้อมในการใช้สิทธิออกเสียงลงมติอย่างรอบคอบและเหมาะสม

- การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามหลัก 1 หุ้นต่อ 1 เสียง โดยถือเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยในปี 2568 บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ทั้งหมด โดยจัดให้มีการลงคะแนนเสียงผ่านระบบ E-Voting ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเลือกลงคะแนนได้ในแต่ละวาระทั้งในรูปแบบเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ทั้งนี้ระบบได้ประมวลผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โปร่งใส และแสดงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทได้จัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลการลงคะแนนเสียงของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้บันทึกผลการลงคะแนนและมติของที่ประชุมไว้อย่างครบถ้วนในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีการเปิดเผยต่อสาธารณะตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติในการจัดการลงคะแนนเสียงที่ชัดเจนและเป็นธรรม ไม่ว่าการประชุมจะจัดในรูปแบบใด เพื่อให้การใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

- บริษัทดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมอย่างเคร่งครัด และไม่มีการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของบริษัท บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

- ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสและจัดสรรเวลาให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็น เสนอข้อซักถาม และสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 การจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างไม่เท่าเทียมกัน และไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับหรือถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(2) การป้องกันการความขัดแย้งเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในหรืออำนาจหน้าที่ในทางที่ไม่เหมาะสม เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทมีข้อกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ ที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากกิจกรรมหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทโดยมิชอบ นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีส่วนได้เสียในธุรกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาและกำกับดูแลได้อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

- บริษัทดำเนินการตามกฎหมาย ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการในรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีกรรมการหรือผู้บริหารเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทกำหนดให้รายการดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และในกรณีที่กฎหมายหรือหลักเกณฑ์กำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ กล่าวคือ ในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะดำเนินการโดยยึดหลักความเป็นธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดให้ราคาซื้อขายและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขทางการค้าปกติ เสมือนเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา ออกความเห็น หรืออนุมัติรายการนั้น ทั้งนี้ ภายหลังจากที่มีการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันแล้ว บริษัทจะดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมต่อ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบโดยทันที หรืออย่างช้าภายในเวลา 09.00 น. ของวันทำการถัดไป เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 บริษัทไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจในลักษณะที่ก่อให้เกิดการทำรายการระหว่างกันซึ่งอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ได้รับข้อมูลภายในเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนวันทิ้งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบถึงหน้าที่ตามกฎหมายในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการทุกครั้ง ทั้งนี้ บริษัทได้นำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวบรรจุเป็นวาระเพื่อทราบในที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี One Report (แบบ 56-1) ของบริษัท เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ในด้านการคุ้มครองข้อมูลความลับที่สำคัญของบริษัท รวมถึงข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงตลอดจนคู่ค้าและตัวแทนที่ปฏิบัติงานให้แก่บริษัท ต้องจัดทำและปฏิบัติตามสัญญาการรักษาความลับ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้และการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

- จากข้อกำหนดดังกล่าวทุกข้อ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานรายใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัทอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทไม่ปรากฏว่ามีเหตุการณ์ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง กระทำการฝ่าฝืนนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน หรือมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายในแต่อย่างใด นอกจากนี้ รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2568 เป็นรายการที่ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

(1) การจัดทำนโยบายและการปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนโดยรอบสิ่งแวดล้อม และสังคม โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองและดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ทั้งสิทธิที่มีตามกฎหมายและสิทธิตามข้อตกลงที่มีอยู่ภายในบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ (รายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท) ซึ่งมีการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดี โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดมั่นในหลักการไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ขัดต่อกฎหมาย และได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ สื่อสาร และจัดให้มีการฝึกอบรม รวมถึงการทดสอบความรู้แก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอ จะช่วยส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถมีส่วนร่วมได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้ แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น: บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการทุจริตทั้งภายในองค์กรและในการติดต่อกับบุคคลภายนอก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท (รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ในข้อ 6.1.2 หมวดที่ 1)

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้: บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยบริหารจัดการเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือเจ้าหนี้ ทั้งนี้ บริษัทได้ควบคุมและปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ในทุกด้าน รวมถึงการชำระคืนเงินกู้ยืมทุกประเภทและดอกเบี้ยอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา ไม่ฝ่าฝืนเงื่อนไขที่ตกลงไว้ และไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของเจ้าหนี้ในฐานะทาง

การเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท โดยบริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ และไม่เคยมีประวัติการผิดนัดชำระหนี้หรือดอกเบี้ยต่อเจ้าหนี้แต่อย่างใด

การปฏิบัติต่อคู่ค้า: บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกติกาทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง บริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ทั้งนี้ หากบริษัทหรือคู่ค้าพบหรือทราบว่าการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการแจ้งหรือเปิดเผยข้อมูลโดยทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย หรือดำเนินกิจกรรมที่อาจเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคู่ค้าของบริษัท มีดังนี้

- | | |
|--|---|
| - สถานะความมั่นคงทางการเงิน | - คุณภาพของสินค้าและการให้บริการ |
| - ดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับกิจการที่ดี | - ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ |
| - ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ ประวัติการถูกร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดี | - ตระหนักต่อความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม |
| | - ผลการประเมินคู่ค้า หากเป็นคู่ค้ารายเดิม |

การปฏิบัติต่อลูกค้า: บริษัทมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม โดยกำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

- บริษัทใช้สัญญาเช่าซื้อที่เป็นธรรม ไม่มีข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า
- รักษาสิทธิของลูกค้าในการครอบครองและใช้รถตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- รักษาสิทธิของลูกค้าในการได้รับทะเบียนรถ เมื่อมีการผ่อนชำระครบถ้วนตามสัญญา
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ คุณภาพ และรายละเอียดของรถอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามความเป็นจริง
- เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการตัดสินใจของลูกค้า เช่น อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และเบี้ยปรับต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด อย่างชัดเจน เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- จัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับข้อเสนอนะ ข้อร้องเรียน หรือปัญหาจากการใช้บริการ ผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และแอปพลิเคชันไลน์ของบริษัท เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสม และนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- จัดเก็บและดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุม และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่เรียกรับ ร้องขอ หรือยอมรับเงิน ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามประเพณีนิยม
- ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมหรือธุรกรรมใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง: บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ด้วยความเป็นมืออาชีพและยึดหลักการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่ใช้วิธีการใด ๆ ที่ไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎกติกาของการ

แข่งขันที่ดี รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย โดยปราศจากข้อเท็จจริง ทั้งนี้ บริษัทหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบรรยากาศการแข่งขันในอุตสาหกรรม และส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี โดยมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับผู้ประกอบการรายอื่นผ่านสมาคมเข้าซื้อไทยอย่างต่อเนื่อง สำหรับปี 2568 บริษัทไม่ปรากฏกรณีพิพาทหรือข้อขัดแย้งใด ๆ กับคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อภาครัฐ: บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีหน้าที่กำกับติดตาม และสอบทานการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐอย่างเหมาะสม เมื่อมีโอกาส เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม: บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแล ช่วยเหลือสังคม ชุมชน และการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและสังคมโดยรวม โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยบูรณาการหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน
- สนับสนุนการให้ความรู้และการฝึกอบรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น หรือที่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนจัดขึ้นอย่างเหมาะสม
- มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่ส่งเสริมและสร้างไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม รวมถึงการทำนุบำรุงศาสนาทุกศาสนา และการอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
- รณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการดูแลรักษาพลังงานอย่างเหมาะสม
- ไม่สนับสนุนหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ ชุมชน และสังคม
- ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยรอบบริษัท อาทิ โรงเรียน วัด และชุมชนต่าง ๆ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน มีคุณภาพชีวิตที่ดี เอื้ออาทรและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์: บริษัทมีนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปกป้อง คุ้มครอง และรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท อาทิ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และองค์ความรู้ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวต้องไม่ถูกเปิดเผย รั่วไหล หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ บริษัทไม่สนับสนุนและไม่ยินยอมให้มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือซอฟต์แวร์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลภายนอก โดยห้ามมิให้นำผลงานหรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน: บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งภายในองค์กรและในการติดต่อกับบุคคลภายนอก โดยในช่วงปี 2558 ถึงปี 2565 บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีรัฐบาลไทยและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้การสนับสนุน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ต่อมาในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการยื่นขอต่ออายุการรับรองสมาชิกภาพ CAC เป็นครั้งที่ 3 แต่กระบวนการดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ บริษัทจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อสาธารณชนอีกครั้งในเดือนเมษายน 2567 และในที่สุด บริษัทได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทยอีกครั้งในเดือนธันวาคม 2568 ซึ่งการรับรองดังกล่าวมีอายุคราวละ 3 ปี สะท้อนให้เห็นถึงความต่อเนื่องและความจริงจังของบริษัทในการยึดมั่นในหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดและประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ รวมถึงการกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่ได้มีการจ้างพนักงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏในข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การปฏิบัติต่อพนักงาน: บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทมีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายด้านสวัสดิการสังคมอย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทได้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบและนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานบางส่วนได้แสดงไว้ในหัวข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ข้อ 3.4.1.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และข้อ 3.4.1.2 นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

● ด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด และถือเป็นบรรทัดฐานขั้นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำหน้าที่รวบรวมกฎระเบียบ จัดทำนโยบาย ส่งเสริมและสนับสนุนการสื่อสารเผยแพร่ความรู้ ประเมินความเสี่ยง และสนับสนุนหน่วยงานภายในองค์กรให้สามารถดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และส่งเสริมการเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น
2. ให้ความเสมอภาคและความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นโดยวาจาหรือการกระทำ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางสถานภาพใด ๆ
3. คุ้มครองและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานตามนโยบายและคู่มือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
4. สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายไม่กระทำหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ
5. มีนโยบายป้องกันการคุกคามทางเพศ โดยปกป้องพนักงานจากการกระทำ การวิพากษ์วิจารณ์ การล้อเลียน หรือการเผยแพร่ข้อความและสื่อใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดการดำเนินธุรกิจ และห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ครอบคลุมทั้งสิทธิแรงงาน สิทธิผู้ถือหุ้น สิทธิของลูกค้าและผู้บริโภค ตลอดจนสิทธิของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องจากการเคารพสิทธิมนุษยชนถือเป็นปัจจัยสำคัญของการสร้างความยั่งยืน การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เข้มแข็ง และการยอมรับในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ความรับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ หรือระดับสากลเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงกิจกรรมที่บริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีอิทธิพลโดยตรงและโดยอ้อม

สำหรับปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ดังนี้

- จัดให้มีการอบรมและเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ คิดเป็นร้อยละ 97.95 ของผู้เข้ารับการอบรม (นับรวมผู้ที่ทำแบบทดสอบทั้งผ่านและไม่ผ่าน)
- จัดอบรมพนักงานใหม่และจัดให้มีการทดสอบความรู้หลังการอบรม เพื่อประเมินความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้ผ่านการทดสอบ
- จัดอบรมและทดสอบความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงพนักงานของบริษัทย่อย คิดเป็นร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี 2568 ให้แก่คู่ค้าและตัวแทนของบริษัท (Outsource) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบ โดยให้คู่ค้าและตัวแทนลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าวครบถ้วนร้อยละ 100 ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนหรือกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

● ด้านการดูแลพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลในฐานะปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยดำเนินการดูแลและบริหารจัดการพนักงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิของพนักงานทุกระดับ ภายใต้กรอบกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ให้แก่พนักงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับระดับค่าตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ ค่าตอบแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความมั่นคงในการทำงาน
 2. การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ดำเนินการด้วยความสุจริตใจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นสำคัญ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
 3. บริษัทมีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงการจัดให้สถานที่ทำงานมีความถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันอันตรายและส่งเสริมสุขภาพที่ดี โดยในแต่ละปี บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การตรวจแสงสว่างในที่ทำงาน การตรวจปริมาณฝุ่นละออง การตรวจวัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การตรวจวัดปริมาณแบคทีเรีย การล้างทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม ตลอดจนจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน และการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ
 4. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยจัดให้มีการประชุมพนักงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสื่อสารนโยบายและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานซักถามและแสดงความคิดเห็นต่อผู้บริหารโดยตรง
 5. สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงนโยบาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ โครงสร้างธุรกิจ วัฒนธรรมองค์กร สวัสดิการและผลประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการรักษาข้อมูลความลับของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง
 6. บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานที่ยื่นลาออก โดยแผนกปฏิบัติการงานบุคคลจะรวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ หากเห็นว่าเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหรือพัฒนาการบริหารงาน จะนำเสนอให้ผู้บริหารและ/หรือคณะกรรมการบริหารรับทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และอำนวยความสะดวกให้พนักงานได้รับสิทธิและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

(2) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มติดต่อกับบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการติดตาม ดูแล และสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการร่วมแสดงข้อดีและการปฏิบัติงานที่อาจฝ่าฝืนระเบียบวินัย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือกฎหมาย ตลอดจนการรายงานพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน พฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน การเงิน หรือการบัญชี ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนต่อบริษัทได้โดยตรง ผ่านการส่งหนังสือถึงประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายธุรการ หรือเลขานุการบริษัท ณ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรสารหมายเลข 02-641-5995 หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.eastautocash.com/contact>

ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อมูลที่ได้รับแจ้ง จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างเหมาะสมตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือผิดกฎหมาย บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ และดำเนินการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เกี่ยวข้องจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนดังกล่าว ทั้งนี้

เป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับการผิดจรรยาบรรณ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน จากผู้มีส่วนได้เสีย

(3) การดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทได้กำหนดแนวทางและกระบวนการในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. บริษัทกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจให้กรรมการและผู้บริหารต้องยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่กำกับดูแลพนักงานในสายบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ การไม่ร่วมมือ ละเลย เพิกเฉย หรือฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว จะได้รับโทษตามลักษณะและความร้ายแรงของการกระทำ ตั้งแต่การตักเตือน การลงโทษทางวินัย ไปจนถึงการเลิกจ้างตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

2. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถร้องเรียน แสดงความคิดเห็น ชักถามข้อสงสัย หรือรายงานกรณีที่น่าสงสัยว่าจะมีการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจได้ผ่านหลายช่องทาง อาทิ การแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น การยื่นคำร้องต่อแผนกปฏิบัติการงานบุคคลหรือเลขานุการบริษัท หรือการนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

3. ในกรณีที่มีการร้องเรียนโดยไม่มีมูลความจริง และปรากฏว่าผู้ร้องเรียนมีเจตนาหรือจงใจให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายตามความเหมาะสม

4. กรณีที่ฝ่ายบริหารหรือพนักงานปฏิบัติตนไม่เป็นไปตามนโยบายหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้นและสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูง เพื่อพิจารณาดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน อย่างไรก็ตาม หากกรณีดังกล่าวมีลักษณะเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่รุนแรง หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ และไม่อาจอยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ให้เสนอเรื่องต่อฝ่ายบริหารของบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและบทลงโทษที่เหมาะสม และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

(1) ประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสทั้งในด้านข้อมูลทางการเงินและข้อมูลการดำเนินงาน โดยดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม สม่าเสมอ และทันเวลา ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนการเปิดเผย โดยข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยประกอบด้วย งบการเงินรายไตรมาสและรายปี คำอธิบายลักษณะการประกอบธุรกิจ แบบแสดงข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56 – 1 One Report) รายการที่เกี่ยวข้องกัน หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการ คำสอบบัญชี คำตอบแทนกรรมการ ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยบริษัทเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางการสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก ทันต่อเหตุการณ์ และได้รับประโยชน์สูงสุด

(2) คุณภาพของรายงานทางการเงิน

บริษัทจัดการทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจทางบัญชีอย่างรอบคอบและระมัดระวัง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทได้ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีอิสระ และประสานการทำงานกับผู้ตรวจสอบภายใน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นชอบ รวมถึงได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนการเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทยังได้รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงิน

(3) งานผู้ลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่ติดต่อ สื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีสาระสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เท่าเทียม และในระยะเวลาที่เหมาะสม ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

1. การต้อนรับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ที่ขอเข้าพบ (Company Visits) หรือการให้ข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ (Conference Calls) รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง
2. การให้ข้อมูลผ่านการสัมภาษณ์สื่อมวลชน ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ รายการโทรทัศน์ หรือการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ จำนวน 2 ครั้ง
3. การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Releases) ในกรณีที่บริษัทมีกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญ จำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจ บริษัทได้กำหนดผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะ ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางสาวกาญจนา โสภณพงศ์ พิพัฒน์ เบอร์โทรศัพท์ 02-641-5252 ต่อ 9419 อีเมล kanchana.s@eastautocash.com โดยบริษัทได้เผยแพร่รายชื่อและข้อมูลการติดต่อไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และหัวข้อย่อย “สอบถามนักลงทุน” เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวก เท่าเทียม และทั่วถึง

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น โดยมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท พร้อมทั้งควบคุมดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายของบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านกระบวนการที่โปร่งใส โดยกรรมการแต่ละท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความซื่อสัตย์สุจริต มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ รวมถึงสามารถอุทิศเวลาและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็ม

ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องดำรงตนเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และกำกับดูแลให้การดำเนินกิจกรรมของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความจำเป็น เพื่อช่วยในการศึกษา กลั่นกรอง และกำกับดูแลการดำเนินงานในด้านสำคัญต่าง ๆ ให้มีความรอบคอบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งพิจารณาจัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีความชัดเจน และเอื้อต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่โดยรวม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายกำกับดูแลการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบและมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ภายใต้ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ” ซึ่งบริษัทได้จัดทำและทบทวนปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งประกาศ สื่อสารผ่านทุกช่องทาง และจัดให้มีการอบรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักคุณธรรม มีความโปร่งใส และให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมหลักการสำคัญ ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง การเคารพสิทธิของแต่ละบุคคลตามกฎหมาย การเคารพสิทธิมนุษยชน การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกัน การฟอกเงิน การไม่เรียกรับ หรือจ่ายสินบนในทุกรูปแบบ ตลอดจนการกำกับดูแลและควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนได้รับทราบ เข้าใจ และถือปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับสมบูรณ์ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.eastautocash.com/> ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เมนูย่อยการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่และอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

- บริษัทได้จัดอบรมและเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ คิดเป็นร้อยละ 97.95 โดยคำนวณจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและทำแบบทดสอบทั้งกรณีที่ผ่านมาและไม่ผ่าน
- บริษัทได้จัดอบรมพนักงานใหม่ และจัดให้มีการทำแบบทดสอบหลังการอบรม เพื่อประเมินความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยคำนวณจากจำนวนผู้ที่ทำแบบทดสอบผ่าน

- บริษัทได้จัดอบรมและทำแบบทดสอบหลังการอบรมให้แก่พนักงานของบริษัทย่อย เพื่อประเมินความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ครอบคลุมคิดเป็นร้อยละ 100
- นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ประจำปี 2568 ให้แก่คู่ค้าและตัวแทนของบริษัท (Outsource) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคู่ค้าและตัวแทนของบริษัทได้ลงนามรับทราบครบถ้วนร้อยละ 100
- ทั้งนี้ สำหรับปี 2568 จากการรวบรวมและประเมินข้อมูลด้านความเสี่ยงในการปฏิบัติการ ไม่พบเหตุการณ์หรือรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

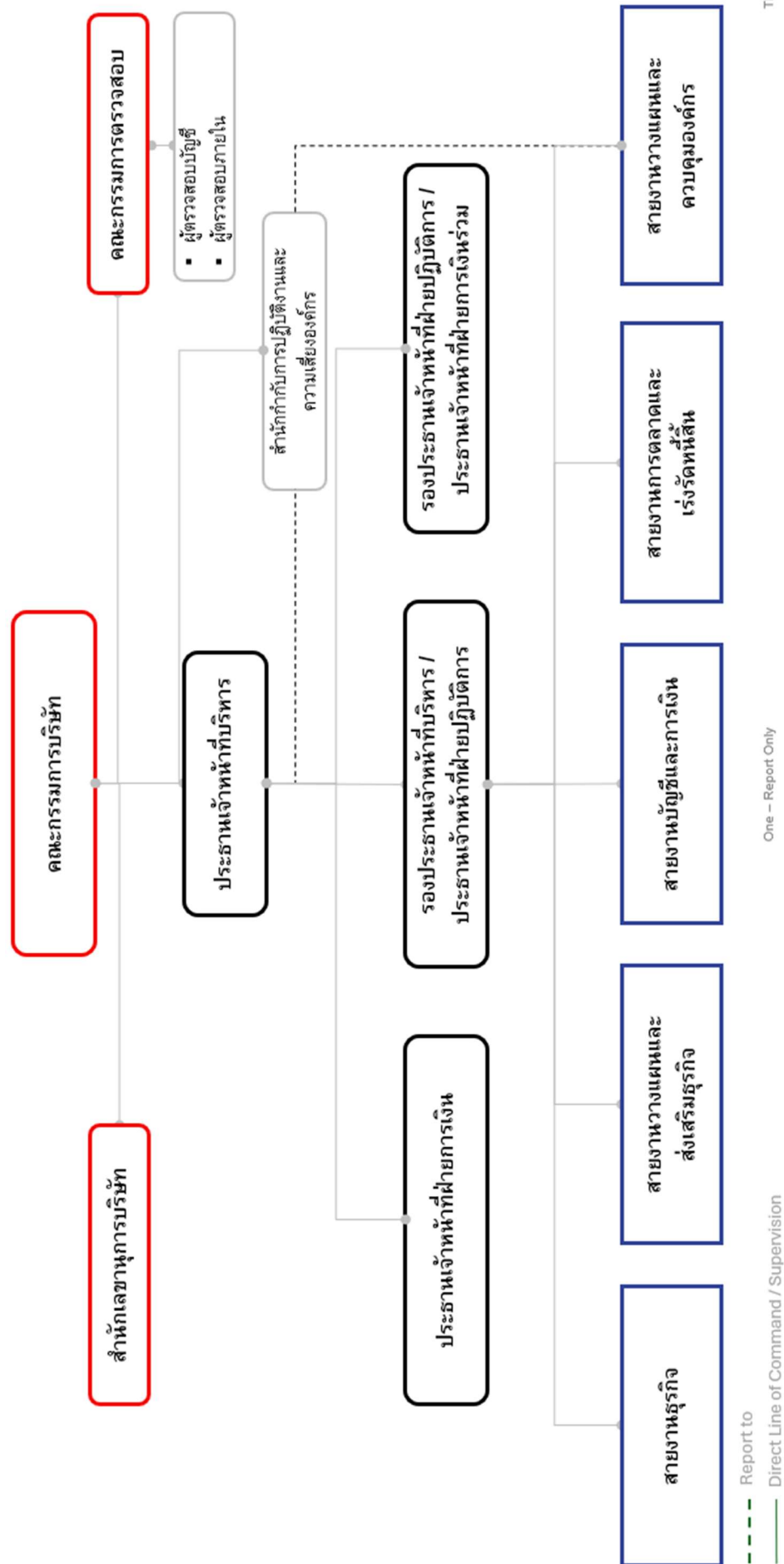
6.3.1 การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรต่าง ๆ

1. ปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติฯ
2. ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
3. รับรองนโยบายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย
4. ปรับปรุงนโยบายการปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
5. รับรองนโยบายการบริหารแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและมาตรการฉุกเฉินและแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและ
ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน
และอื่น ๆ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ 31 ธันวาคม 2568



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยไปกว่า 3 คน (ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศที่ ทจ. 4/2552) และกรรมการของบริษัทอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน

2. กรรมการของบริษัทมาจากการแต่งตั้งและต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และเข้าใจในลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ มีความทุ่มเทและสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีประวัติการทำงานดี เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล

3. คณะกรรมการเลือกกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารงานคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

4. ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธาน หรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย และไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5. เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้ดี และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่นต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการจะไปดำรงตำแหน่งโดยไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน

6. คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 10 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกอบด้วย ความหลากหลายทางเพศ ทักษะ วิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและความสำเร็จของบริษัท โดยกรรมการมีทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทผ่านการจัดลำดับตารางความรู้ ความชำนาญ (Broad Skills Matrix) และมีความหลากหลาย ทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด (รายละเอียดกรรมการอยู่ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ)

บริษัท มีกรรมการ รวม 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการชาย จำนวน 9 ท่าน คิดเป็น 90% กรรมการหญิง จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 10

ตารางความรู้ ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อกรรมการ	ธุรกิจ สินเชื่อ	ด้านบัญชี การเงิน	ด้าน บริหาร ความ เสี่ยง	ด้านการ พัฒนา องค์กร และยั่งยืน	ด้าน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ด้าน กฎหมาย	บริหาร จัดการ เชิงกล ยุทธ์
1. นายนาโอะฟูมิ นาคานิชิ	x	x					x
2. นายอนุชา วีระพงษ์	x			x	x		x
3. นายประภากร วีระพงษ์	x		x		x		x
4. นายมาชายุกิ โนซาวะ	x			x	x		x

รายชื่อกรรมการ	ธุรกิจ สินเชื่อ	ด้านบัญชี การเงิน	ด้าน บริหาร ความ เสี่ยง	ด้านการ พัฒนา องค์กร และยั่งยืน	ด้าน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ด้าน กฎหมาย	บริหาร จัดการ เชิงกล ยุทธ์
5. นายชาโตธิ อุโก	x	x	x	x			x
6. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	x	x	x	x			x
7. นายสมพงษ์ พรอุปถัมภ์		x	x	x			x
8. นายมาซากิ อิคุจิ	x						
9. นายอิโรโอมิ ยามามูระ	x				x		x
10. นายทาเคโตะ อาโอบิ	x			x			x
รวม	9	4	4	6	4	0	9

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันเข้ารับ ตำแหน่ง	จำนวนปีที่เป็น กรรมการ
1	นายนาโอะฟูมิ นาคานิชิ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ	27 ก.พ. 2568 27 ก.พ. 2568	10 เดือน
2	นายดนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11 พ.ย. 2546	22 ปี 1 เดือน
3	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	15 ก.ย. 2546 27 ก.พ. 2568	22 ปี 3 เดือน 10 เดือน
4	นายมาซาฮิโกะ โนซาวะ	กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	15 พ.ค. 2563 20 ก.พ. 2568 20 ก.พ. 2568	5 ปี 7 เดือน 10 เดือน 10 เดือน
5	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	24 เม.ย. 2561 24 เม.ย. 2561 27 ก.พ. 2568	7 ปี 8 เดือน 7 ปี 8 เดือน 10 เดือน
6	นายชาโตธิ อุโก	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน-ร่วม รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	1 เม.ย. 2568 1 เม.ย. 2568 1 เม.ย. 2568	9 เดือน 9 เดือน 9 เดือน
7	นายสมพงษ์ พรอุปถัมภ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	23 ก.พ. 2567 23 ก.พ. 2567 27 ก.พ. 2568	1 ปี 10 เดือน 1 ปี 10 เดือน 10 เดือน
8	นายมาซากิ อิคุจิ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	27 ก.พ. 2568 27 ก.พ. 2568	10 เดือน 10 เดือน

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันเข้ารับตำแหน่ง	จำนวนปีที่เป็นกรรมการ
9	นาย ฮิโรโอมิ ยามามูระ	กรรมการบริษัท (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	27 ก.พ. 2568	10 เดือน
10	นาย ทาเคโตะ อาโอบิ	กรรมการบริษัท (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	28 เม.ย. 2568	8 เดือน

โดยมี นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการบริษัท ที่ลาออก/ พ้นตำแหน่งระหว่างปี 2568

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันเข้ารับตำแหน่ง/วันที่ลาออก	กรรมการที่มาแทน
1	นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ	24 เม.ย. 2561/ 26 ก.พ.2568 12 พ.ค. 2566 / 26 ก.พ.2568	นายนาโอะฟูมิ นาคานิชิ
2	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท กรรมการสรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน	15 ก.ย. 2546 / 31 ธ.ค.2568 13 ส.ค. 2551 / 31 ธ.ค.2568 24 เม.ย. 2561 / 27 ก.พ.2568	นายชาโตชิ อูโก ระหว่างพิจารณา นายสมพงษ์ พรอุปถัมภ์
3	นายไทยลักษณ์ ลิ้ววร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	15 ส.ค. 2560 / 27 ก.พ.2568 15 ส.ค. 2560 / 27 ก.พ.2568 24 เม.ย. 2567 / 27 ก.พ.2568	นายมาซากิ อิกุจิ นายมาซากิ อิกุจิ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์
4	นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์	กรรมการ	30 เม.ย. 2566 / 27 ก.พ.2568	นาย ฮิโรมิ ยามามูระ

หมายเหตุ: เป็นการปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ตามข้อตกลงสัญญาเพิ่มทุนของบริษัท (Shareholder Agreement) จากมติคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	เป็นผู้บริหาร	ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ
1	นายนาโอะฟูมิ นาคานิชิ		/	/	
2	นายดนุชา วีระพงษ์	/			
3	นายประภากร วีระพงษ์	/			
4	นายมาซากิ โนซาวะ	/			
5	นายชาโตชิ อูโก	/			
6	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์		/	/	/
7	นายสมพงษ์ พรอุปถัมภ์		/	/	/
8	นายมาซากิ อิกุจิ		/	/	/
9	นายฮิโรโอมิ ยามามูระ		/		
10	นายทาเคโตะ อาโอบิ		/		
รวม		4	6	4	3

หมายเหตุ:

- (1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 4 ใน 10 หรือร้อยละ 40 ของกรรมการทั้งคณะ
- (2) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน คิดเป็น 5 ใน 10 หรือร้อยละ 60 ของคณะกรรมการทั้งคณะ
- (3) กรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยกรรมการอิสระให้
มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินที่กำหนดไว้
- (4) มีกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดใน
ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีผู้มีความรู้ ประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินอย่างน้อย 1
ท่าน และด้านบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่าน
- (5) มีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้หญิงจำนวน 1 ท่าน คิดเป็น 1 ใน 10 หรือร้อยละ 10 ของคณะกรรมการทั้งคณะ
- (6) ปี 2568 บริษัทแยกตำแหน่ง ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
และ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน-ร่วม เป็น 5 ตำแหน่ง และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างกัน
ไว้อย่างชัดเจน และไม่มีคนใดคนหนึ่งมีอำนาจไม่จำกัด อย่างไรก็ตาม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย
ปฏิบัติการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน-ร่วม เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่ 3 กลุ่ม คือ กลุ่มตระกูลวีระพงษ์
PREMIUM GROUP และ บริษัท จีอาร์ แมนเนจเม้นท์ (ไทยแลนด์) หรือ GMT ณ 30 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นในบริษัท
ร้อยละ 65.93 ดังนั้น เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงาน โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท
จึงประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารงาน มากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของ
กรรมการทั้งคณะ และกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย นายอนุชา วีระพงษ์ นายมาชาญทิ โนชาวะ และนายชาโตชิ อุไก
กรรมการ 2 ใน 3 คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการไปปฏิบัติ
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น
ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบ
ธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่
มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือ เลิกบริษัทย่อย

8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

10. อนุมัติการจำหน่าย จ่ายโอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

11. อนุมัติการปรับสภาพ การทำลาย การตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และ/หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ขำรดสูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ ล้าสมัย หรือไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชี (ราคาทุน) ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

13. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

14. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับ และ/หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

15. อนุมัติให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้อนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

16. มอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้

17. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

18. แต่งตั้ง และถอดถอนเลขานุการบริษัท

19. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการจัดการและกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ภายใต้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุทธรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

3. การพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมใด ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สินและโครงสร้างเงินทุนของบริษัท

4. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และเชื่อถือได้ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. การพิจารณา อนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้น ๆ ได้ เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ มีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนก่อนการดำเนินการอันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สิน ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

8. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงกำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในระเบียบอำนาจอนุมัติและการดำเนินการของบริษัท

9. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

10. จัดให้มีการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 ปี

11. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

12. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

13. รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง และสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ในการสรรหากรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skills Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

1. คุณสมบัติของกรรมการตามหลักกฎหมายมหาชน

1. เป็นบุคคลธรรมดา 2. บรรลุนิติภาวะ 3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ 4. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิด เกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต 5. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจต่อหน้าที่

2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง สามารถอุทิศเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

การเลือกตั้งกรรมการ

1) การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ

1.1 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ

1.2 ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้น ต้องออกเสียงที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้

1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

1.4 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ข้อบังคับของบริษัทระบุให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ไม่ใช้ระบบ Cumulative Voting ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา

ค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้กรรมการ และผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อเลขานุการบริษัท เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่วิธีการเสนอ และขั้นตอนการพิจารณาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน 2. มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท 3. ถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วย

- 1.5 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย จำนวน 1 ใน 3 โดยอัตราหรือใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อนกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับการเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

2) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วย ก็ได้ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

4) ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
4. ส่งเสริมและกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการ

เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจนระหว่างการทำหนดนโยบาย ในการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารงานประจำ บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกัน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ (3) คณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ติดตาม กำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ในปี 2568 ตามมติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2568 ได้มีการปรับโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย โดยลดจำนวนคณะจากเดิม 8 คณะ เหลือ 6 คณะ และกำหนดให้เรียกว่า “คณะอนุกรรมการ” เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติงานประจำอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

ในปี 2568 บริษัทจึงยังมีคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สนับสนุนการใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและระบบการบริหารความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ตามกฎหมายหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล พิจารณาแผนงาน ผลการปฏิบัติงานงบประมาณ และพิจารณาแต่งตั้งสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบทุกครั้งที่การประชุมเป็นไปตามวาระที่กำหนด และประชุมกับผู้สอบบัญชี และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารจัดการอยู่ด้วย จำนวน 1 ครั้ง มีการประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง	วันที่จะครบกำหนด
1	นางประภาศรี เพ็ชรทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2561	15 สิงหาคม 2570
2	นายสมพงษ์ พรอุปถัมภ์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	23 กุมภาพันธ์ 2567	24 เมษายน 2569
3	นายมาซาคิ อิคุจิ	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	15 สิงหาคม 2568	15 สิงหาคม 2570

โดยมีนางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- หมายเหตุ:

- นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ ได้รับการอนุมัติต่ออายุไปอีกวาระหนึ่ง ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568
- นายไทยลักษณ์ ลีถาวร ลาออกจากจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ มีผลวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
- นายมาซากิ อิคุจิ ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ แทน นายไทยลักษณ์ ลีถาวร มีผลวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 และครบกำหนดวาระวันที่ 15 สิงหาคม 2568 เท่าที่เหลือของนายไทยลักษณ์ ลีถาวร และได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง กำหนด 2 ปี ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2570 โดยมีมติกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 13 สิงหาคม 2568

ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

ประธานกรรมการตรวจสอบ คือ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี และการเงิน สามารถทำหน้าที่การสอบทานงบการเงินได้เป็นอย่างดี

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และผู้ตรวจสอบภายใน
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
4. มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการรวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการ เทียบเท่าตามข้อกำหนดใหม่ พ.ศ. 2551 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกันกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ความเห็นในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูล ในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวม ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชน ตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

8. ดำเนินการให้มีการตรวจสอบในเบื้องต้น เมื่อได้รับทราบรายงานจากผู้สอบบัญชี กรณีผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันสมควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี

9. รับเรื่องร้องเรียน และพิจารณา เรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียน

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งงานวาระตามข้อบังคับของบริษัทอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง	วันที่จะครบกำหนด
1	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ	27 กุมภาพันธ์ 2568	24 เมษายน 2570
2	นายสมพงษ์ พรอุปถัมภ์	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน / กรรมการอิสระ	27 กุมภาพันธ์ 2568	24 เมษายน 2570
3	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	27 กุมภาพันธ์ 2568	24 เมษายน 2570

โดยมีนางสาวกาญจนา ไสยณพงศ์พิพัฒน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายชื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่ลาออก/ เปลี่ยนตำแหน่ง ระหว่างปี 2568

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันเข้ารับตำแหน่ง/ วันที่ลาออก	กรรมการที่มาแทน
1	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	23 กุมภาพันธ์ 2567 / 27 กุมภาพันธ์ 2568	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์
	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการสรรหา และ พิจารณาคำตอบแทน	23 กุมภาพันธ์ 2567 / 27 กุมภาพันธ์ 2568	นาย ประภากร วีระพงษ์
2	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการสรรหา และ พิจารณาคำตอบแทน	23 กุมภาพันธ์ 2567 / 27 กุมภาพันธ์ 2568	นายสมพงษ์ พรอุปถัมภ์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการสรรหา

- หน้าที่ด้านการสรรหา

1. พิจารณากำหนดโครงสร้าง องค์ประกอบ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เหมาะสมกับธุรกิจ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และขั้นตอนการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ และทบทวนเป็นประจำทุกปี

หลักเกณฑ์การสรรหา บุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท เช่น

- หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิม เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ
- หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ
- หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ
- หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา
- หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ
- หลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าว จะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัท https://www.eastautocash.com/IR_cor

3. พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมตามขั้นตอนการสรรหา เพื่อพิจารณาคัดกรองบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ความเชี่ยวชาญ (Board Skill Metrix) ที่เหมาะสมกับบริษัท รวมทั้งบุคคลที่เสนอจากผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 4. จัดทำแผนพัฒนาการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง และจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการที่เข้าใหม่
 5. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับประธานบริษัท และประธานกรรมการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง หากกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และทบทวนเป็นประจำทุกปี
 6. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และสอบถามผลการประเมินตนเองของกรรมการแต่ละท่าน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 7. ปฏิบัติอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อันเกี่ยวกับการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนที่มีความสำคัญ
- **หน้าที่ด้านการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**
 8. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ
 9. กำหนด หลักเกณฑ์ และแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งผลประโยชน์อื่น ๆ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานบริษัทหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างเป็นธรรม และสมเหตุสมผลเทียบกับบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเป็นการจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติและทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ก. ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
 - ข. พิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท

ค. กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ

ง. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท โดยพิจารณาจำนวนเงิน และสัดส่วนการจ่ายของแต่ละรูปแบบให้เหมาะสม ทั้งนี้ รูปแบบแต่ละประเภท ได้แก่

- ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายปี เป็นต้น โดยคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ คือ (1) แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ (2) ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท และ (3) ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- ค่าตอบแทนตามการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) ซึ่งเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เป็นต้น ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในส่วนนี้ ไม่ควรจ่ายในระดับที่สูงจนเกินควร
- กรรมการอาจได้รับค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) เพิ่มเติมจากค่าตอบแทนประจำ และค่าตอบแทนผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ

10. กำหนดกฎเกณฑ์ในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ ส่วนกระบวนการประเมินผลนั้น คณะกรรมการบริษัทอาจเป็นผู้ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารเอง หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ประเมินก็ได้

11. การเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่ กรรมการและพนักงาน หากมีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่ กรรมการและพนักงาน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาให้เงื่อนไขต่าง ๆ ช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง แต่ในขณะเดียวกันต้องไม่สูงเกินไป และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย

นอกจากนี้หากมีกรรมการ หรือพนักงานรายใด จะได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่า 5% ของจำนวนหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องพิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบ (อย่างไรก็ตาม ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ที่ระบุว่า ต้องไม่มีกรรมการรายใดในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่จะได้รับจัดสรรหลักทรัพย์ เกินกว่า 5% ด้วย จึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบ)

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แต่ละบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง จะมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี สอดคล้องตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอีกวาระ ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกิน 9 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผล ถึงความจำเป็นดังกล่าวด้วย

เมื่อครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระคณะกรรมการบริษัท ย่อมสมควรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนท่านใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

(3) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และผู้บริหาร 3 ท่าน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายตฤษา วีระพงษ์	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริษัท / หัวหน้าสายงานการตลาดและเร่งรัดหนี้สิน
3	นายมาชาญิก โนชวาระ	กรรมการบริษัท / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4	นายชาโตชิ อุโก	กรรมการบริษัท / รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ / ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินร่วม
5	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	หัวหน้าสายงานบัญชีและการเงิน / ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
6	นายโคเฮะ ยามาตะ	หัวหน้าสายงานธุรกิจ
7	นายชูกูร ยาโนภาวะ	หัวหน้าสายงานวางแผนและส่งเสริมธุรกิจ

โดยมีนางสาวกาญจนา โสภณพงศ์พิพัฒน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ: ปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 26 มีนาคม 2568

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงาน ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบ และติดตาม ผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/ หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณการบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการแต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ตามปกติธุระของบริษัท เช่น การติดต่อเรื่องบัญชีเงินฝากกับธนาคาร การจัดซื้อทรัพย์สิน การจัดซื้อยานพาหนะ การอนุมัติให้สินเชื่อ ในวงเงินสำหรับ แต่ละรายการไม่เกิน 50 ล้านบาท

5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหางานสินเชื่อ หรือการออกตราสาร รวมถึงการให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัท
7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคลและด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
8. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดย่อย และ รวมถึงการแต่งตั้งการว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนด เงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
9. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้น ๆ ได้เป็นสมควร
10. กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อรักษาคุณภาพขององค์กร จากรุ่นสู่รุ่น และให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคคลากรอย่างมีคุณภาพ เช่น ตำแหน่ง หัวหน้าสายงาน ผู้จัดการบัญชี และ Compliance เป็นต้น
11. ดำเนินการอื่นใด ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(4) คณะอนุกรรมการของบริษัท 6 คณะ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า มีหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจในด้านดังกล่าวอยู่แล้ว จึงมีมติให้ปรับโครงสร้างคณะอนุกรรมการ โดยยุบรวมคณะอนุกรรมการจากเดิม จำนวน 8 คณะ เหลือจำนวน 6 คณะ ทั้งนี้ คณะที่ถูกยุบ ได้แก่ (1) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และ (2) คณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะอนุกรรมการที่คงเหลือทั้ง 6 คณะ จะทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำอย่างใกล้ชิด และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี โดยคณะอนุกรรมการที่คงเหลือ ได้แก่ 1) คณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนายั่งยืน 2) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 3) คณะอนุกรรมการสินเชื่อ 4) คณะอนุกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน 5) คณะอนุกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ 6) คณะอนุกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

1) คณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนายั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 4 คน ผู้จัดการทั่วไปและพนักงานจำนวน 6 คน รวมทั้งหัวหน้าสำนักปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) รวมทั้งสิ้น 11 คน โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ผ่านการอบรมและสอบผ่านมาตรฐานการรับรองหลักสูตร “ความรู้ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

และการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลขององค์กร โดยจัดทำและกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงการจ้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อการต่อยอดทางธุรกิจ นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่กำกับดูแลและยกระดับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานข้อกำหนด และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวมถึงออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในทุกกระบวนการ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน และประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

คณะอนุกรรมการฯ จะรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร โดยมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และกำหนดช่องทางการติดต่อเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: กฤตภาส ดุจประทีป

หมายเลขโทรศัพท์: 02-641-5252 ต่อ 9333

E-mail address: dpo@eastautocash.com

2) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 3 คน และผู้จัดการทั่วไปและพนักงานจำนวน 6 คน รวมทั้งสิ้น 9 คน มีหน้าที่เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างรอบด้าน ยกระดับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยทำหน้าที่พิจารณาและกำกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ ติดตามและประเมินผลการบริหารและควบคุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอทุก 3 เดือน เพื่อรายงานความคืบหน้าด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการฯ ยังมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำ ทบทวน และเสนอขออนุมัตินโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติ และคู่มือที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร

3) คณะอนุกรรมการสินเชื่อ ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 3 คน และผู้จัดการทั่วไปจำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 5 คน มีหน้าที่เสริมสร้างความแข็งแกร่งและประสิทธิภาพในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการกลั่นกรองและอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบความเสี่ยงที่กำหนด รวมถึงกำหนดนโยบายด้านการให้สินเชื่อ การอนุมัติการทำตลาด และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการสินเชื่อให้มีคุณภาพ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อที่มีวงเงินมากกว่า 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท หรือพิจารณาถ่วงดุลการรายการสินเชื่อที่มีวงเงินเกินอำนาจอนุมัติ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร โดยมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4) คณะอนุกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 2 คน และผู้จัดการทั่วไปและพนักงานจำนวน 7 คน รวมทั้งสิ้น 9 คน มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินและกำกับดูแลการบริหารจัดการขายทรัพย์สินที่ยึดคืน

โดยมีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องเป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้การประเมินราคาและการบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

5) คณะอนุกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ในปี 2568 บริษัทได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการฯ จำนวน 2 คณะ ได้แก่ คณะที่สำนักงานใหญ่ และคณะที่สาขา เอไอเอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยประกอบด้วยผู้จัดการทั่วไปจำนวน 2 คน และพนักงานจำนวน 12 คน รวมทั้งสิ้น 14 คน มีหน้าที่จัดทำนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เสนอแนะแนวทางการปรับปรุง รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6) คณะอนุกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยพนักงานจำนวน 7 คน มีหน้าที่ร่วมหารือกับนายจ้างในการจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ให้คำปรึกษา เสนอแนะความคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน รวมถึงตรวจตรา ควบคุม และดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง เพื่อให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร			ตำแหน่ง
1.	นายดนุชา วีระพงษ์	วีระพงษ์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายประภากร วีระพงษ์	วีระพงษ์	กรรมการ / หัวหน้าสายงานการตลาดและเร่งรัดหนี้สิน
3.	นายมาชาญิกิ โนซาวะ	โนซาวะ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4.	นายชาโตชิ อุไก	อุไก	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี และการเงินร่วม
5.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	อยู่อำไพ	หัวหน้าสายงานบัญชีและการเงิน / ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี และการเงิน
6.	นายโคเฮะ ยามาตะ	ยามาตะ	หัวหน้าสายงานธุรกิจ
7.	นาย ชูกูรุ ยาโนกาว่า	ยาโนกาว่า	หัวหน้าสายงานวางแผนและส่งเสริมธุรกิจ

บทบาท หน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และมีบทบาทสำคัญในการกำกับทิศทางของบริษัท

1. กำกับ ติดตาม ให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลัก

2. กำกับกรรมการ มิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายจัดการ และทำหน้าที่ประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้การประชุมเป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบวาระที่กำหนดไว้ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามได้อย่างอิสระ
3. เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ

บทบาท หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงรายงานความคืบหน้า แก่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ / หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท รวมถึง ติดตามและควบคุม พร้อมหาโอกาสเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
4. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานของคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการจัดการ ที่ดีและโปร่งใส ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่ง ที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัทได้กำหนดไว้
5. ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัท
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสัญญาต่าง ๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัท รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่าง ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานลูกจ้าง หรือบุคคลใดที่กระทำกิจการให้บริษัท
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

- กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการ และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม
- มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัท
- มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้งานปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
- ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ / หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ผังอำนาจอนุมัติ

ตำแหน่ง	สิทธิทรัพย์สิน ซื้อ-ขาย	อสังหาริมทรัพย์ ซื้อ-ขาย	การกู้ยืมเงินจากสถาบัน การเงิน
คณะกรรมการบริษัท	ไม่จำกัดจำนวน	ไม่จำกัดจำนวน	ไม่จำกัดจำนวน
คณะกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่จำกัดจำนวน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	เห็นร่วมไม่เกิน 20,000,000 บาท	-	-
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ปฏิบัติการ	เห็นร่วมไม่เกิน 20,000,000 บาท	-	-

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน เป็นธรรม และสมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดรอบคอบจากคณะกรรมการบริหาร เสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ รวมถึง ให้มีความสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร โดยได้พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิงของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

สำหรับการพิจารณาค่าตอบแทนของ ผู้บริหารระดับสูงแต่ละราย บริษัทฯ จัดให้มีการวัดผลในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน หรือ Key Performance Index (KPI) ร่วมกับผลประกอบการของบริษัทซึ่งผู้บริหารแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเอง พร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ และ/หรือคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ในระยะสั้นจะใช้ KPI และความสำเร็จของงานตาม Action Plan โดยจะพิจารณาจากผลงานของผู้บริหารแต่ละหน่วยงาน ที่กำหนดควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พิจารณาโดย

คณะกรรมการบริหาร ให้ความเห็นชอบทุกสิ้นปี ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนระยะยาว จะเป็นในรูปแบบของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงาน (รวมผู้บริหาร) ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนด และจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริหารเห็นว่า โครงสร้างค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับผู้บริหารระดับสูง มีความเหมาะสม กับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง นำพาองค์กรให้ดำเนินการตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมและตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2568 ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ที่ร้อยละ 6.06 จากอัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง จำนวน 19 ราย

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนคน (คน)	19	17	19
- เงินเดือน	40,597,340	37,327,290	38,030,027
- โบนัส	-	635,374	180,000
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ *	3,976,026	3,813,064	3,848,038
- อื่น ๆ ได้แก่ ค่าน้ำมัน และค่าครองชีพ	829,500	866,000	895,000
รวม	45,402,866	42,641,728	42,953,065

หมายเหตุ : * บริษัทจ่ายเงินสมทบให้อัตรา ร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน ของผู้บริหารแต่ละคน

7.4.4 การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินร่วม และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท และไม่สามารถเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่น ๆ ที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าจะไม่ทำให้เสียการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบริษัท และไม่เป็นพนักงานเต็มเวลาที่บริษัทอื่น

การที่ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จะเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่น บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งข้อมูลรายละเอียด และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

7.4.5 แผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อทดแทนในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการแทนตน และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การทำงาน การดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่นต่อเนื่องและเหมาะสม โดยบริษัทมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) สำหรับแผนการสืบทอด กระบวนการสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอด โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อได้รับการพิจารณาลั่นกรองและเห็นชอบ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จะมีการทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตำแหน่งชั่วคราวในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารอย่างกะทันหัน ซึ่งทำให้ตำแหน่งนั้น ๆ วางลงอีกด้วย

บริษัทมีแผนการสืบทอด ตำแหน่ง ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ดังนี้

- เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานในตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว
- กรณีตำแหน่งดังกล่าวว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกให้ผู้บริหารระดับรอง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด รวมถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท
- คุณสมบัติเบื้องต้นของตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูง ก. การศึกษาอยู่ในระดับที่เหมาะสม ข. มีประสบการณ์ในการบริหารงาน ในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ค.มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ ง.มีความสามารถในการบริหารองค์กรและวางแผนกลยุทธ์ จ. มีการตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาที่คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลที่ดีของกิจการ

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากรและค่าตอบแทนบุคลากร

บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญในด้านทรัพยากรบุคคลมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคุณค่าของพนักงานถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร โดยบริษัทมีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีการปฏิบัติต่อพนักงานตามข้อบังคับของกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม และคำนึงถึงการเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทยังได้ปรับปรุงระบบและนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานประจำ ซึ่งปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ และพนักงานในสายปฏิบัติการประจำอยู่ในสาขาที่เปิดให้บริการอีก 4 สาขา ได้แก่ ชลบุรี พัทยา และสาขาในเขตกรุงเทพฯ ได้แก่ กาญจนภิเษก และเอไอเอ แคปปิตอล รวมทั้งสิ้นจำนวน 254 คน ประกอบด้วย พนักงานเพศชาย จำนวน 123 คน และเพศหญิง จำนวน 131 คน สำหรับจำนวนพนักงานทั้งหมดในปี 2568 และ 2567 มีจำนวน 254 คน และ 230 คน ตามลำดับ

จำนวนพนักงานและผู้บริหารทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 254 คน โดยแบ่งตามสายงานได้ ดังนี้

	ฝ่าย	จำนวนพนักงาน ประจำ (คน)	จำนวนพนักงาน สัญญาจ้าง (คน)
1.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน หัวหน้าสายงาน	27	2
2.	ฝ่ายการตลาด 3	32	1
3.	ฝ่ายติดต่อทางถาม	19	0
4.	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาธุรกิจ	12	1
5.	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	1	0
6.	ฝ่ายบัญชี	6	0
7.	ฝ่ายการเงิน	11	0
8.	ฝ่ายธุรการ	37	1
9.	ฝ่ายวางแผนและควบคุมองค์กร / แผนกเลขานุการบริษัท	3	1
10.	สำนักกำกับการปฏิบัติงานและความเสี่ยงองค์กร	1	0
11.	ฝ่ายการตลาด 1 (ธุรกิจสินเชื่อบุคคล)	16	3
12.	ฝ่ายการตลาด 2 (ธุรกิจสินเชื่อรถยนต์)	20	4
13.	ฝ่ายอนุมัติสินเชื่อ	15	0
14.	ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน	30	0
15.	ฝ่ายประกัน	6	0
16.	สำนักปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	0
	รวม	241	13
	รวม	254	

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน โดยจะพิจารณาตามโครงสร้างองค์กร ซึ่งคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนในแต่ละปี ทั้งนี้ค่าตอบแทนจะสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับผลการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัท

ทั้งนี้ ปี 2568 ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบ ระบบดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI โดยแยกเป็นส่วนต่าง ๆ สำหรับการพิจารณาปรับเงินเดือน ปรับตำแหน่ง รวมถึงโบนัสประจำปีของพนักงานซึ่งจะเชื่อมโยงกับการวัดผล KPI ที่แต่ละหน่วยงานจะต้องกำหนด KPI ของพนักงานทุกคน และผลการประเมิน พร้อมนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชาและเสนอคณะกรรมการบริหารต่อไป

2. ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีอัตราส่วนเงินสะสม (ที่พนักงานสะสมเข้ากองทุน) และเงินสมทบ (ที่บริษัทสมทบเข้ากองทุน) ด้วยอัตราที่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละคน กล่าวคือ

อายุงาน	อัตราเงินสะสมของลูกจ้าง เลือกจ่าย	อัตราเงินสะสมของ นายจ้าง
ไม่ถึง 4 ปี	3% - 15%	3%
ครบ 4 ปี ไม่ถึง 5 ปี	3% - 15%	4%
ครบ 5 ปี ไม่ถึง 6 ปี	3% - 15%	5%
ครบ 6 ปี ไม่ถึง 7 ปี	3% - 15%	6%
ครบ 7 ปี ไม่ถึง 8 ปี	3% - 15%	7%
ครบ 8 ปี ไม่ถึง 9 ปี	3% - 15%	8%
ครบ 9 ปี ไม่ถึง 10 ปี	3% - 15%	9%
ครบ 10 ปี ขึ้นไป	3% - 15%	10%

นอกจากผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจ่ายให้กับพนักงานของบริษัทแล้ว บริษัทยังมีการจ่ายสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. สวัสดิการด้านประกันสุขภาพ / อุบัติเหตุ / ทำฟัน
2. สวัสดิการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
3. สวัสดิการด้านการช่วยเหลือ เช่น เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพบุคคลในครอบครัวของพนักงานถึงแก่กรรม การเยี่ยมไข้ คลอดบุตร เป็นต้น
4. สวัสดิการด้านกองทุนประกันสังคม
5. สวัสดิการด้านรูปแบบพนักงาน
6. สวัสดิการกู้เพื่อซื้อรถยนต์ (ตามความจำเป็น)
7. สวัสดิการกู้เงินกระแสด่วน (ตามความจำเป็น)
8. สวัสดิการด้านการลา ได้แก่ ลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ ความสามารถ ลาเพื่อรับราชการทหาร ลาอุปสมบท ลาเพื่องานศพ (โครงการลาพักใจ)
9. สวัสดิการวันหยุดพักผ่อนประจำปี

ทั้งนี้ บริษัทได้อนุญาตให้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกจ้างทำหน้าที่รักษาสวัสดิการของพนักงาน โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะข้อคิดเห็น และแนวทางต่าง ๆ ให้กับผู้บริหาร เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี นำไปสู่ความเข้าใจและการร่วมแรงร่วมใจเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในที่สุด

ในปี 2568 ตามที่มีพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2568 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2568 บริษัทจึงได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มเติมในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ได้แก่ เรื่องวันลาคลอดบุตร (รวมวันตรวจครรภ์) ลาได้จาก 98 วัน เพิ่มเป็น 120 วัน และจ่ายค่าจ้างเต็มจำนวนจาก 45 วันแรกที่ลา เพิ่มเป็น 60 วันแรกที่ลา รวมถึงสิทธิการลาต่อเนื่อง หากบุตรที่เพิ่งคลอดมีอาการป่วย มีความผิดปกติ หรือมีภาวะความพิการ สามารถลาเพิ่มได้อีก 15 วัน โดยจ่ายค่าจ้าง 50% ของการลา 15 วัน และกำหนดเรื่องเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับ เรื่องการจ่ายค่าชดเชยกรณีเลิกจ้างในกรณีพนักงานทำงานติดต่อกันครบ 20 ปี จ่ายค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน เรื่องการเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชยพิเศษกรณีย้ายสถานประกอบกิจการ และการหยุดกิจการ โดยได้ประกาศและสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบผ่านสื่อต่าง ๆ ของบริษัท ในด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน บริษัทได้มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่บรรจุไว้เป็นหนึ่งในนโยบายต่าง ๆ ของจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามนโยบายมาโดยตลอด โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ ฯลฯ ไม่กระทำการละเมิดข้อมูลความเป็นส่วนตัว หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลจะกระทำไม่ได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น เว้นแต่จะกระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ตามที่ได้มีประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งย่อมหมายความว่ารวมถึงข้อมูลของลูกค้า ฯลฯ และข้อมูลของพนักงานบริษัทด้วย ในปี 2564 บริษัทเข้าร่วมโครงการการจัดทำคู่มือนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย และในปี 2568 บริษัทมีการปรับปรุงนโยบาย และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัททั้งกระบวนการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ เข้าถึง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ ป้องกันการสูญหายและการทำลายข้อมูลที่ครบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรวมถึงช่องทางการร้องเรียน ตลอดจนเผยแพร่นโยบายและแจ้งการใช้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูล ทั้งลูกค้าและพนักงาน เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจว่า จะสามารถใช้สิทธิได้ตามเจตนา ตามนโยบายและกฎหมาย

ข้อมูลการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อบริษัท	มี / ไม่มีกองทุนฯ		จำนวนพนักงานและผู้บริหารที่เข้าร่วมกองทุนฯ		สัดส่วนผู้เข้าร่วมกองทุนต่อพนักงานและผู้บริหารทั้งหมด (%)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน)	มี	มี	232	188	91.00	81.74
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด	มี	มี	12	18	100	90

จำนวนพนักงานและผลตอบแทนพนักงาน

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนคน (คน)	254	213	243
- เงินเดือน	116,224,175	61,811,141	73,698,837
- โบนัส	-	3,079,549	3,366,401
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	9,796,321	3,243,545	3,146,341
- อื่น ๆ ได้แก่ ค่าครองชีพ ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์	12,013,251	6,027,866	11,337,483
รวม	138,033,747	74,162,101	91,549,062

หมายเหตุ : * บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้อีกในอัตราร้อยละ 3 – 10 ของเงินเดือนพนักงานแต่ละคน

บริษัทย่อย

ค่าตอบแทน (บาท)	บจ. อีซีแอลแอสเซท		บจ. ไมตี้ โปรกเกอร์	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนคน (คน)	1	1	12	20
- เงินเดือน	840,000	840,000	8,106,923.24	9,487,581.47
- โบนัส	70,000	70,000	-	454,771.75
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	238,184.58	263,116.92
- อื่น ๆ ได้แก่ ค่านายหน้า ค่าใบอนุญาตนายหน้า ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์	-	-	553,656.51	770,620.53
รวม	910,000	910,000	8,898,764.33	10,976,090.67

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 ทั้งนี้ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี และปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท รวมทั้งได้ผ่านการอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี ดังนั้น ด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ดังกล่าว จึงสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร ให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้น ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กรรมการต้องทราบ
2. กำกับ ดูแลเรื่องการกรรณการงาน ที่ต้องเผยแพร่ และรายงานต่อ ตลาดหลักทรัพย์ และเป็นผู้ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เป็นต้น
3. ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. จัดประชุมกรรมการ จัดประชุมผู้ถือหุ้น ประสานงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และทันเวลา
5. ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เป็นที่ปรึกษา และประสานงานกับเลขานุการคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
7. สื่อสาร ตอบข้อสอบถามของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท
8. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ง) รายงานคณะกรรมการบริหารประจำเดือน
9. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
10. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว
11. จัดทำตาราง วัน เวลา เพื่อกำหนดวันประชุมกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้า ตลอดปี
12. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการบริหารได้แต่งตั้งนางจรัสแสง อยู่อำไพ ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer: CFO) และในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีมติแต่งตั้งนายชาโตชิ อุโก ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินร่วมกับนางจรัสแสง อยู่อำไพ โดยการแต่งตั้งดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อส่งเสริมคุณภาพและความน่าเชื่อถือของการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป ทั้งนี้ นางจรัสแสง อยู่อำไพ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง และนายชาโตชิ อุโก เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยทั้ง 2 ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงินเป็นอย่างดี รวมทั้งได้ผ่านการอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ

หน้าที่อย่างเหมาะสม สามารถสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารให้บรรลุตามเป้าหมาย และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทโดยรวม

ในปี 2568 นางจรัสแสง อยู่อำไพ ได้ผ่านการอบรม หลักสูตรเจาะประเด็นรายจ่ายต้องห้ามและภาษีซื้อต้องห้าม และเจาะลึก TAS 1 การเปลี่ยนผ่านสู่ IFRS 18 การจัดท่างบการเงิน เพื่อเตรียมพร้อมขององค์กร

ขอบเขตหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน

1. ดูแลและรับผิดชอบระบบงานทางด้านบัญชีและการเงินให้มีประสิทธิภาพในการที่จะป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในบริษัท
2. ดูแลและรับผิดชอบด้านการรายงานงบการเงินทั้งหมด
3. วางแผนและบริหารทุกส่วนที่เกี่ยวข้องทางด้านการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของบริษัท การตรวจสอบทางบัญชี และการเงิน การวางแผนงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย การวางแผนกระแสเงินสด และสภาพคล่องทางการเงิน เป็นต้น
4. ดูแลเรื่องการเงิน การหาแหล่งเงินทุน การวางแผนการลงทุนเพื่อเพิ่มกำไรให้บริษัท หรือการวางแผนไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายทางด้านดอกเบี้ยที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งการนำเงินไปลงทุนอย่างมีกลยุทธ์
5. ให้ข้อมูลด้านการเงินและแนะนำกลยุทธ์ทางการเงินแก่ฝ่ายบริหารของบริษัท โดยเฉพาะผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยว่าจ้าง บริษัท อิมโปรวิส จำกัด และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน คือ นายชลัช โลกิตถจริยา (รายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ในเอกสารแนบ 3)

ปี 2568 ได้กำหนดให้นางสาวกาญจนา ไสภณพงษ์พิพัฒน์ ซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในที่บริษัทว่าจ้าง

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีคณะทำงาน (ตามรายละเอียดข้อ 7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยและคณะอนุกรรมการ (ข้อ 4. คณะอนุกรรมการ) (ข้อ 1. คณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน) และได้มอบหมายให้ นายชาโตชิ อุโก ตำแหน่งประธานกรรมการของคณะอนุกรรมการฯ จัดทำคู่มือ นโยบาย กฎระเบียบของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เผยแพร่ ประกาศ และอบรมให้ทุกหน่วยงาน มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สนับสนุนให้ความรู้ความเข้าใจงานกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ คือ นางสาวกาญจนา ไสภณพงษ์พิพัฒน์ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือบุคคลทั่วไป สามารถติดต่อได้ที่เบอร์ 02-641-5252 ต่อ 9419 อีเมล kanchana.s@eastautocash.com หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท https://eastautocash.com/IR_contact

บทบาทหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ต้องมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ปกปิดข้อมูล ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน รวบรวมข้อเสนอแนะจากนักลงทุนให้ CEO พิจารณา ประสานงานและจัดการประชุม กรรมการกับผู้ถือหุ้นรวมถึงการจัดการเตรียมการแถลงข่าว

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งบริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีมาตรฐานในการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญ โดยนางสุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2982 และ/หรือนายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 เป็นผู้มีอำนาจในการตรวจสอบทานและลงนามในรายงานการสอบบัญชี

ปีที่สอบบัญชี	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ชื่อสำนักงาน	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล
ชื่อผู้สอบบัญชี	นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกุล	นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกุล	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์
จำนวนปีที่สอบบัญชี ให้บริษัท	ปีที่ 2	ปีที่ 1	ปีที่ 7
สาเหตุที่เปลี่ยนผู้สอบบัญชี			
ค่าสอบบัญชี (Audit fee)	2,410,000	2,285,000	2,225,000
เบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายกรณีเดินทางไป ตรวจสอบที่สาขาต่างจังหวัด	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ค่าบริการอื่น ๆ (Non audit fee) ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต	ไม่มี ไม่มี	ไม่มี ไม่มี	ไม่มี ไม่มี

7.6.3 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับบริษัท ให้แก่ สำนักงาน บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชี 2568 เป็นจำนวนเงิน 2,410,000 บาท ซึ่งรวมค่าตรวจระบบสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับฯ แล้ว สำหรับบริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุน จำนวน 290,000 บาท และสำหรับบริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 290,000 บาท รวม 3 บริษัท เป็นจำนวนเงินรวม 2,990,000 บาท

ค่าบริการอื่น ๆ (Non – Audit Fee)

บริษัทไม่มีรายการจ่ายค่าบริการอื่นให้แก่บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด แต่อย่างใด

**รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ**

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่ในการสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ทำงานในอดีต และการไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมาย และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม และเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

นियามกรรมการอิสระของบริษัท คือ คุณสมบัติของกรรมการอิสระที่มีความเข้มงวดกว่า ข้อกำหนดใหม่ของ ก.ล.ต. เมื่อ 5 มิถุนายน 2551 ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือ บริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อิทธิพลอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงเหตุการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบ

บัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ นายนาโอะฟูมิ นาคานิชิ นางประภาศรี เพ็ชรทรัพย์ รศ.ดร.สมพงษ์ พรอุปถัมภ์ และ นายมาซากิ อิคุจิ

ระหว่างปี 2568 มีกรรมการ ลาออกก่อนครบกำหนดวาระ ตามข้อตกลงการร่วมทุนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหากรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนด ดังนี้

- 1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- 2) เป็นกรรมการอิสระตามคำนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่สำนักงาน ก.ล.ต.เป็นผู้กำหนด และต้อง
 - 2.1 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ
 - 2.2 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้

ในปี 2568 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้ นายไทยลักษณ์ ลีถาวร ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ มีผลวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 และแต่งตั้ง นายมาซากิ อิคุจิ เพื่อทดแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2568 และกลับเข้าดำรงตำแหน่งเดิมต่ออีกวาระหนึ่ง เป็นเวลา 2 ปี (ครบกำหนด วันที่ 15 สิงหาคม 2570)

(2) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัท

ในการสรรหากรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร่วมกับคณะกรรมการบริหารในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

คุณสมบัติของกรรมการ

1. คุณสมบัติของกรรมการตามหลักกฎหมายมหาชน

- 1) เป็นบุคคลธรรมดา 2) บรรลุนิติภาวะ 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 4) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต 5) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจต่อหน้าที่

2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง สามารถอุทิศเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

การเลือกตั้งกรรมการ

1) การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการจำนวน 1 ใน 3 และ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติมจากเดิม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณา ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ

1.1 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ

1.2 ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้

1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

1.4 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ข้อบังคับของบริษัทระบุให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ไม่ใช้ระบบ Cumulative voting ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้กรรมการ และผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการบริษัท บริษัทได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อเลขานุการบริษัท เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่วิธีการเสนอ และขั้นตอนการพิจารณาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน 2. มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท 3. ถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วย

- 1.5 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย จำนวน 1 ใน 3 โดยอัตราหรือใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ 3 ท่าน มีรายชื่อดังนี้

กรรมการท่านเดิมที่ครบกำหนดในวัน AGM 2568	กรรมการใหม่เข้าแทนเมื่อ 27 ก.พ. 2568 มีวาระเท่าที่เหลือของคนเดิม	กรรมการที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งใหม่ E-AGM 2568
นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์	นายอิโรมิ ยามามูระ	นายอิโรมิ ยามามูระ
นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	นายชาโตชิ อุโก	นายชาโตชิ อุโก
รศ.ดร.สมพงษ์ พรอุปถัมภ์		รศ.ดร.สมพงษ์ พรอุปถัมภ์

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในครั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 ธันวาคม 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใด เสนอชื่อบุคคลท่านใดให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการแต่อย่างใด

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณากลับกรองโดยรอบคอบแล้ว ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอรายชื่อ จึงเห็นสมควรนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่านดังกล่าวข้างต้น กลับเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทอีกวาระหนึ่ง

- 2) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน จะต้องนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นในคราวถัดไป

กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 6 ท่าน ได้แก่ นายดนุชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ นายมาชาญิก โนซาวะ นายชาโตชิ อุโก นายอิโรมิ ยามามูระ และนายทาเคโตะ อาโอคิ

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ในการพิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในปี 2568- 2569 บริษัทมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) โดยเริ่มต้นสำหรับผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากบุคลากรที่เป็นผู้บริหารระดับสูง เช่น ตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน หัวหน้าฝ่ายสายงาน (Division) และ ผู้จัดการบัญชี ที่อยู่ในเกณฑ์ใกล้เกษียณอายุ คณะกรรมการบริษัท จึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ ทำงานร่วมกับ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อวางแผนในด้านการสรรหา และ คัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่ง ทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญที่จะว่างลงในอนาคตได้อย่างเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารงาน บุคคลได้คัดเลือกบุคลากรเดิมภายในส่วนงานนั้น ๆ ทำการประเมิน วิเคราะห์ และประเมินจาก KPI จากนั้น ได้มีการปรับตำแหน่ง และส่งเสริมการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความพร้อมในอีก 2 – 3 ปีข้างหน้า

การแต่งตั้งผู้บริหาร

การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง หรือว่าจ้างบุคคลที่เหมาะสม ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการจะแต่งตั้งเลขานุการคนใหม่ ภายใน 90 วัน และมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใด คนหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่แทน ในช่วงเวลาดังกล่าว การพิจารณาสรรหาเป็นไปตามคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- 1) บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท
 - กรรมการบริษัท ซึ่งอาจเป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร
 - บุคคลที่มาจากองค์กรภายนอก เช่น สำนักงานกฎหมาย บริษัทผู้สอบบัญชี หรือบริษัทหลักทรัพย์
 - พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยจะทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น
- 2) คุณสมบัติด้านการศึกษา และประสบการณ์
 - มีความรู้ในธุรกิจหลัก และการดำเนินงานของบริษัท
 - มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน การจัดการธุรกิจทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานของธุรกิจที่บริษัท ดำเนินการอยู่
- 3) มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจอย่างมีเป้าหมาย โดยไม่ขึ้นกับอิทธิพลของหน่วยงานใด หรือจากบุคคลใด ๆ ภายในองค์กรนั้น
- 4) ได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการบริษัท
- 5) ดำรงไว้ซึ่งความมีจรรยาบรรณอย่างเข้มแข็ง ไม่มีประวัติต่างพร้อย

(3) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เมื่อมีกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ แต่ละท่านจะได้รับข้อมูลจาก เลขานุการบริษัท/ เลขานุการคณะกรรมการ โดยจะเป็นผู้ประสานงานจัดมอบเอกสารและข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการที่เข้ารับตำแหน่งให้ทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายและนโยบายด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ได้แก่ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ ข้อบังคับของบริษัท ข้อมูลผลการตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน แผนธุรกิจของบริษัท และแผนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ปี 2568 บริษัทนำเสนอ และสื่อสารต่อกรรมการ ผู้บริหาร ทุกคน (ร้อยละ 100) ทั้งในส่วนของ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนงานบริหารความเสี่ยงประจำปี อบรมความรู้ ความเข้าใจ พรบ. คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคล และอบรมการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

พร้อมกันนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหลักสูตรที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนดให้เข้าอบรมโดยคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป ได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) Director Certificate Program (DCP) Advance Audit Committee Program (AACP) Company Reporting Program (CRP) และ Comprehensive Program for ESG Governance

ปัจจุบัน มีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรของ IOD ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 5 คน (คุณดนุชา, คุณประภากร, คุณสมพงษ์, คุณอุไกร และคุณอิทธิ) Director Certification Program (DCP) จำนวน 4 คน (คุณโนชวระ, คุณประภาศรี, คุณสมพงษ์ และคุณนาคานิติ) Advance Audit Committee Program (AACP) จำนวน 1 คน Board Nomination & Compensation Program (BNCP) จำนวน 1 คน (คุณประภาศรี) Director และ Company Secretary Program (CSP) จำนวน 1 คน และ Comprehensive Program for ESG Governance จำนวน 1 คน นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการอบรม สัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ ทั้งนี้ รายละเอียดการเข้ารับการอบรมหลักสูตรหลักของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท”

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการ และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมสัมมนาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ อย่างสม่ำเสมอ เช่น กฎระเบียบข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ อีกทั้ง มีการพัฒนาเพิ่มเติมโดยเข้าอบรมกับสมาคมธุรกิจเช่าซื้อ สภาวิชาชีพนักบัญชี สำนักงานฝึกอบรมต่าง ๆ สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักสูตรที่สำคัญ ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น (ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายพัฒนาบุคลากร ข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม) ในปี 2568 กรรมการเข้ารับการอบรม / กิจกรรมสัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานและกิจกรรมของบริษัท ดังนี้

- นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล เลขานุการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตร ดิวซีเอ็มให้เต็ม 100 สำหรับแบบฟอร์มประเมิน AGM Checklist 2569 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าอบรม ROAD TO CERTIFY with THAI CAC สิ่งที่ต้องรู้ก่อนยื่นรับรอง สมาคม

ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท เข้าอบรม ROAD TO JOIN & SME Briefing รู้จัก CAC รู้แนวทางการลดสินบน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท

- นางจรัสแสง อยู่อำไพ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีการเงิน (หัวหน้ารายงานบัญชีและการเงิน) เข้าอบรมหลักสูตร หลักสูตรเจาะประเด็นรายจ่ายต้องห้ามและภาษีซื้อต้องห้าม และ หลักสูตร เจาะลึก TAS 1 การเปลี่ยนผ่านสู่ IFRS 18 การจัดทำงบการเงิน...
- นายชาโตชิ อโกล และนายมาซากิ อิคุจิ กรรมการ เข้าอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สำหรับกรรมการ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตาม ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียน มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนดูแลการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และความเท่าเทียมกันเป็นหลัก

สำหรับในปี 2568 มีเรื่องที่ยังไม่ปฏิบัติตามและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ		เหตุผล
1	คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 66%	เนื่องจาก กลุ่ม premium กลุ่ม GMT และตระกูลวิระพงษ์ ยังคงเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และบริหารธุรกิจด้วยความรู้ความสามารถ และมีประสิทธิภาพ
2	คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%	คณะกรรมการ ไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50% เนื่องจาก เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ อย่างเฉพาะด้าน แม้ว่าคณะกรรมการของบริษัทจะไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50% แต่บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด
3	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มี จำนวน 3 ท่าน มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมินต่างๆ

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนและดำเนินการ เพื่อยกระดับและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทได้ผลการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ดังนี้

1. บริษัทได้รับคะแนนการประเมินผล 82 คะแนน (4 ดาว)จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2568 ในระดับดีมาก โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	2568	2567	2566	2565	2564
ผลการประเมิน	82	90	86	92	92
	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีเลิศ	ดีเลิศ

2. บริษัทได้คะแนนประเมิน 94 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association)

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	2568	2567	2566	2565	2564
ผลการประเมิน	94	95	90	97	97

(4) การประเมินผลงานตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดไว้ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำแบบประเมินประกอบด้วย

1) การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

- 1.1 ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2 เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- 1.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณาจาก (1) โครงสร้างและ

คุณสมบัติของกรรมการ (2) การประชุม (3) บทบาท และหน้าที่และความรับผิดชอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

2.2 การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

3) การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ (MD) คือ (1) ความเป็นผู้นำของแผนงาน (2) การวัดผลการปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อ ดังนี้ 1. ความเป็นผู้นำ 2. การกำหนดกลยุทธ์ 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6. ความสัมพันธ์ภายนอก 7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8. การสืบทอดตำแหน่ง 9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10. คุณลักษณะส่วนตัว

เนื่องด้วย การทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการมีลักษณะคล้ายกัน ต่างกันเพียงเรื่องวงเงินอนุมัติ จึงมีการประเมินกรรมการผู้จัดการด้วยแบบประเมินเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริษัท

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ
2. การประเมินตนเองของของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล
4. การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
5. การประเมิน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Deputy CEO)
6. รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Deputy COO)

ผลการประเมินมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90% - 100%	ดีเลิศ
80% - 89%	ดีมาก
70% - 79%	ดี
60% - 69%	ดีพอใช้
50% - 59%	พอใช้
ต่ำกว่า 50%	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ในปี 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ใน 90.21% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเพียงพอเหมาะสม ในการทำงานของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะ มี 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ 93.51% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ 93.75% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ ในภาพรวมแสดงให้เห็นว่า กรรมการแต่ละท่าน มีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านที่ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนอยู่ในระดับ 89.81% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนอยู่ในระดับ 89.93 % ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และรองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ มีคะแนนอยู่ในระดับ 90.74 % โดยมีความเห็นว่า คณะกรรมการ และผู้บริหาร มีความทุ่มเทในการทำงาน และมีการวางแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ธุรกิจเติบโตและแข่งขันในตลาดได้ รวมถึงวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ และปรับตัวตามแนวโน้มของอุตสาหกรรม และนำความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ความรู้ในการบริหารจัดการองค์กร ให้สามารถดำเนินไปตามกลยุทธ์ เป้าหมาย การวางแผนด้านต้นทุนการเงินที่มีประสิทธิภาพ โดยการจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคาร เพื่อเสริมสภาพคล่อง

ของบริษัท รักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และผลกำไรของบริษัทให้ได้รับความเชื่อมั่นจากบุคคลภายในองค์กร ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสถาบันการเงิน

จากผลการประเมินทั้ง 3 รายการ จะพบว่าในปี 2568 คะแนนประเมินภาพรวมสูงกว่าปี 2567 โดยกรรมการทุกคนได้ให้ความเห็นว่า บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ควรปรับตัวตามแนวโน้มของอุตสาหกรรม เพื่อที่จะสามารถดูแล จัดการ ให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี และในปี 2569 คณะกรรมการจะให้การสนับสนุนด้านการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และจะยังคงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ในรอบปี 2568 มีการประชุมกรรมการ 4 ครั้ง เป็นการประชุมในรูปแบบ ผสมผสาน Hybrid ได้ทำหน้าที่อนุมัติงบการเงินประจำไตรมาส พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานของบริษัท ควบคุมการกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น อีกทั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม และมีการแจ้งประเด็นให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป วันประชุมจะเป็นไปตามวันที่เลขานุการบริษัทได้กำหนด วัน เวลา ให้ทราบล่วงหน้าแล้วตลอดทั้งปี การประชุมทุกครั้งจะมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ มีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาหาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม คณะกรรมการมีนโยบายมุ่งหวังให้กรรมการร่วมเข้าประชุมทุกครั้ง จึงจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และกรรมการ ทุกคนควรมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ในที่ประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และถือนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หลังการประชุมมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมรูปแบบ ผสมผสาน Hybrid มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	การประชุม ผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2568
1.	นายวิชัย ไหมทอง	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	0 (ลาออก)	-
	นาย นาโอะฟุมิ นาคานิชิ	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	3/4	1
2.	นายดนุชา วีระพงษ์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4/4	1
3.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร	4/4	1
4.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการ / กรรมการบริหาร ที่ปรึกษา/เลขานุการบริษัท	1/4 (ลาออก)	-

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568
	นายชาโตชิ อุโก	กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน-ร่วม	3/4	1
5.	นายมาซาฮิโกะ โนซาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4/4	1
6.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาฯ กรรมการอิสระ	4/4	1
7.	นายไทยลักษณ์ ลิ้ววร	ประธานกรรมการสรรหาฯ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	1/4 (ลาออก)	-
	นายมาซากิ อิกุจิ	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	3/4	0
8.	นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์	กรรมการ	1/4 (ลาออก)	-
	นายอิโรโอะมิ ยามามุระ	กรรมการ	3/4	1
9.	นายสมพงษ์ พรอุบลรัตน์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการอิสระ	4/4	1
10.	นายทาเคโตะ อาโอยะ	กรรมการ (อันดับที่ 10)	3/4	-

*นายทาเคโตะ อาโอยะ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท อันดับที่ 10 มีผลตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2568 (ตามมติประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568)

2. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Policy)

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการอย่างชัดเจน เป็นธรรม และ สมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดรอบคอบจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ รวมถึง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยได้พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิงของบริษัท ในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการทุกปี

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท ปี 2568 เป็นจำนวนเงินที่อยู่ในวงเงิน 5.5 ล้านบาท ตามที่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ และจัดสรรในรูปค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท	50,000- 80,000 บาท / เดือน และ เบี้ยประชุม 7,000 บาท / ครั้งที่ประชุม
กรรมการบริษัท	30,000 - 50,000 บาท / เดือน และ เบี้ยประชุม 5,000-7,000 บาท / ครั้งที่ประชุม
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท / เดือน ไม่มีเบี้ยประชุม
กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท / เดือน ไม่มีเบี้ยประชุม

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่มีคำตอบแทน ไม่มีเบี้ยประชุม
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่มีคำตอบแทน ไม่มีเบี้ยประชุม

หมายเหตุ มติคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 อนุมัติ ยกเลิกคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยตั้งเป็นคณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินการตามนโยบายของบริษัทโดยให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร

คำตอบแทน (บาท)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
วงเงินที่ขออนุมัติ (ล้านบาท)	5.5	8.5	8.5
จำนวนคน (คน)	7	6	6
จำนวนที่จ่าย	2,650,000	3,617,000	4,647,000

หมายเหตุ * แสดงจำนวนกรรมการ และคำตอบแทน เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ที่บริษัทได้จ่ายให้ทั้งปี

* ปี 2566 ปรับปรุงอัตราคำตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการเข้าใหม่ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

* ปี 2568 มีกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่รับคำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนกรรมการ ในรูปคำตอบแทนรายบุคคล และเบี้ยประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการ สรรหาฯ	คณะ กรรมการ บรรษัท ภิบาล	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	เบี้ย ประชุม	รวม
1. นายวิชัย ไหมทอง (ลาออก ก.พ.2568)	ประธานกรรมการ	160,000	-	-	-	-	-	160,000
2. นายนาโอะฟูมิ นาคานิชิ (แทนนายวิชัย ไหมทอง)	ประธานกรรมการ	500,000					15,000	515,000
2. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ /ประธานกรรมการสรรหาฯ/	600,000	240,000	-	-	-	28,000	868,000
3. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร (ลาออก ก.พ.2568)	กรรมการ /ประธานกรรมการสรรหาฯ/ กรรมการตรวจ1สอบ	100,000	20,000	-	-	-	7,000	127,000
4.นายมาซาคิ อิคุจิ (แทนนายไทยลักษณ์ ลี ถาวร)	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ	300,000	100,000	-	-	-	15,000	415,000
5. นายสมพงษ์ พรอุปถัมภ์	กรรมการ กรรมการสรรหา และ พิจารณาคำตอบแทน /กรรมการตรวจสอบ	360,000	120,000	-	-	-	20,000	500,000
6. นายจาคูรงค์ โพธิ์รักษ์ (ลาออก ก.พ.2568)	กรรมการ	60,000	-	-	-	-	5,000	65,000
รวม		2,080,000	480,000	-	-	-	90,000	2,650,000
รวมผลตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นกรรมการ 1 ท่าน								11,674
รวมทั้งสิ้น								2,661,674

หมายเหตุ * ปี 2568 กรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ และไม่เป็นผู้บริหาร ไม่รับคำตอบแทน และเบี้ยประชุม

** กรรมการ ซึ่งเป็นผู้บริหาร ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือน และอื่น ๆ รายละเอียดรวมอยู่ในกลุ่มผู้บริหาร

2. ผลตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น

วงเงินประกันคุ้มครองชีวิตและอุบัติเหตุ ไม่เกิน 300,000 บาท วงเงินคุ้มครองสุขภาพ ไม่เกิน 100,000 บาท รวมเบี้ยประกัน จำนวน 1 ท่าน ในปี 2568 เท่ากับ 11,674 บาท (เฉพาะกรรมการที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย และอายุน้อยกว่า 70 ปี และไม่มีโรคประจำตัว ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทประกันภัย)

8.1.2 การกำกับดูแลบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

1. บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด (ECL ASSET) ดำเนินธุรกิจ Land for cash ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 เป็นบริษัทร่วมทุน โดยมีผู้ร่วมทุน คือ บริษัท EAST และบริษัท ตรีเฮาส์ จำกัด ลงทุนตามสัดส่วน 60 : 40 ตามลำดับ มีสัญญาร่วมทุนกัน ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้แต่งตั้งบุคคลให้เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ 2 คน ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทให้มีสิทธิในการออกเสียง และร่วมกันบริหารงาน (รายละเอียด แสดงไว้ใน ข้อ 1.3.1.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ECL Asset))

2. บริษัท ไมตี้ โปรกเกอร์ จำกัด (Mighty) ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 โดยบริษัทลงทุน 100% ซึ่งถือว่า Mighty เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้แต่งตั้งบุคคล 5 คน เป็นผู้บริหารจัดการดำเนินธุรกิจ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ กระทำการในนาม Mighty (รายละเอียด แสดงไว้ในหัวข้อ 1.3.1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (Mighty))

3. บริษัทพรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) (PST) ชื่อเดิม คือ “บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด (EPS)” ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559

ในปี 2560- 2561 บริษัท EPS มีสถานะเป็นบริษัทร่วมทุน บริษัท ECL หรือ EAST และบริษัท PG ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลัก ได้แต่งตั้งกรรมการฝ่ายละ 2 คน ร่วมกันบริหารงาน และมีสิทธิในการออกเสียง 1 คน ต่อ 1 เสียง

ในปี 2562 เนื่องจาก ECL หรือ EAST ได้ลดสัดส่วนการลงทุนจาก 54.55% เหลือเพียง 15% โดยขายหุ้นบางส่วนให้กับผู้ลงทุน รายใหม่ การลงทุนของ ECL หรือ EAST ใน EPS จึงเปลี่ยนสถานะจาก “การลงทุนในบริษัทร่วมทุน” เป็น “กลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น” และเปลี่ยนชื่อเป็น “PST” ซึ่งมีสัดส่วนลงทุนเพียง 15% EAST จึงไม่ได้แต่งตั้งกรรมการเข้าร่วมประชุม บริหารงานอีกต่อไป (รายละเอียด แสดงไว้ในข้อ 1.3.1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (PST))

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้กรอบแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวม และดูแลให้มีความสอดคล้องในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทร่วม และบริษัทย่อย
- บริษัทแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทร่วม และบริษัทย่อย โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทร่วม บริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วม บริษัทย่อย (ไม่ใช่ต่อบริษัท)
- บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติ ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทร่วม บริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท
- บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งต้องดูแลบริษัทร่วม บริษัทย่อย ในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล และนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทร่วม บริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

5. ในกรณีที่มีการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่น หรือ ขายหุ้นให้กับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการเข้าร่วมทุน หรือข้อตกลงและราคาในการซื้อขายหุ้นที่มีความเหมาะสม เพื่อความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท

คณะกรรมการได้มอบหมายบุคคล และบุคคลภายนอก ไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วม และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายชื่อ ดังนี้

1. บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด จำนวน 3 คน ณ 31 ธันวาคม 2568

ตำแหน่งใน ECL

ตำแหน่งใน ECL - Asset

- 1.1 นายดนุชา วีระพงษ์

ประธานกรรมการ (27 มีนาคม 2561 - ปัจจุบัน)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1.2 นางสาวสุณี กุลตระกูล

กรรมการ (17 พฤษภาคม 2562 - ปัจจุบัน)

(บุคคลภายนอก)

- 1.3 นางวลัยพ ปัญญาธัญญะ

กรรมการ (27 มีนาคม 2561- ปัจจุบัน)

(บุคคลภายนอก)

2. บริษัท ไมตี้ ไบรเกอร์ จำกัด จำนวน 6 คน (มติมอบหมายวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ณ 31 ธันวาคม 2568 มีกรรมการ 5 คน

ตำแหน่งใน ECL

ตำแหน่งใน ไมตี้ ไบรเกอร์

- 2.1 นายประภากร วีระพงษ์

ประธานกรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)

กรรมการผู้จัดการ

- 2.2 นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 – ปัจจุบัน)

กรรมการบริหาร

- 2.3 นายมน โนนยศศรีสวัสดิ์

กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 – ปัจจุบัน)

ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน

- 2.4 นายธวัชภัฏ ก้อนเพชร

กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 – ปัจจุบัน)

ที่ปรึกษา

- 2.5 นางสาวธณัฐชนน วงศ์เลิศบริรักษ์

กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 – ปัจจุบัน)

ผู้จัดการแผนกธุรการประกัน

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

- (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันกรรมการและผู้บริหารหาประโยชน์อันเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท เช่น ทำให้บริษัทเสียประโยชน์ แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากกิจการของบริษัท หรือหาประโยชน์และถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท เป็นต้น บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารเปิดเผยข้อมูล และการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย รายงานแก่คณะกรรมการเป็นประจำ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียในธุรกรรม

และกิจการต่าง ๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา และสามารถตัดสินใจ เพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทอย่างแท้จริง โดยกรรมการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องไม่มีส่วนในการอนุมัติหรือลงมติในวาระนั้น ๆ

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการเกี่ยวข้องต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน จากคณะกรรมการตรวจสอบ และหากจำเป็นก็ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีราคาและเงื่อนไขที่เหมือนกับการทำรายการ กับบุคคลภายนอก และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1) ต่อไป

ในปี 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน 2 รายการ คือ

- วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 พิจารณานุมัติจ่ายค่าค้ำประกันการขอสินเชื่อให้กับ Premium Co.,Ltd. อัตรา 0.85% ของวงเงินกู้ที่ได้รับ 600 ล้านบาท เป็นจำนวน 5.10 ล้านบาท
- วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 พิจารณานุมัติเรื่องการกู้ยืมเงิน โดยออกเป็นตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกด กับนายธนุชา วีระพงษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ในวงเงิน 100 ล้านบาท ในอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 4.00% ต่อปี

ในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอน นโยบายดังกล่าวข้างต้น และรายงานโดยละเอียดต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในเวลาที่กำหนด (รายละเอียดประกอบโปรดดูข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน)

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทได้มีตัวแทนเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะทำงานจึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำ คู่มือป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจะกำหนดให้บุคลากรทุกระดับของบริษัท ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตั้งแต่แรกเข้ามาเป็นบุคลากร รับตำแหน่งใหม่จากการแต่งตั้งโยกย้าย โดยจะจัดให้มีการรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกต้นปี และรายงานเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งอยู่ระหว่างจัดทำและจะประกาศใช้ภายในปี 2568 โดยจะจัดให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้กับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึง

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของตนในทางมิชอบ จนนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายใน และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าและคู่ค้าไว้ในคู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัท ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารที่ประสงค์จะซื้อ - ขาย หุ้นของบริษัท ต้องแจ้งก่อนอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วัน และหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจในภาระหน้าที่ ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งรายงานต่อ

เลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมานำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทจัดทำหนังสือสัญญารักษาความลับ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท บริษัทร่วม และบริษัทย่อย ล่าม เลขานุการบริษัท ผู้ที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการทุกคณะของบริษัท รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนที่ปฏิบัติงานของบริษัท เช่น สัญญาข้อตกลงในการรักษาความลับของบริษัท ของลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ให้ถือปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด จะไม่นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือสร้างให้เกิดความเสียหายกับบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้เห็นรับทราบครบถ้วนทุกคนแล้ว

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัย สำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เผยแพร่ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบของ บริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทในช่วงเวลาที่ห้ามทำการซื้อขาย และบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำ ความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในทางมิชอบ

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท ในรอบปี 2568

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)ระหว่างปี
1.	นายวิชัย ไหมทอง (ลาออก ก.พ.2568)	ประธานกรรมการ / กรรมการ อิสระ	ECL -	ECL - ECL-W4 -	- -
2	นาย นาโอะฟูมิ นาคานิชิ	ประธานกรรมการ / กรรมการ อิสระ	ECL -	ECL -	-
3.	นายดนุชา วีระพงษ์	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ECL 43,200,000	ECL 43,200,000 ECL-W4 -	- -
4.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ	ECL 50,088,480	ECL 50,088,480 ECL-W4 -	- -
	คู่สมรส		ECL 2,750,000	ECL 2,750,000 ECL-W4 -	- -
5.	นายมาชาญิกิ โนซาวะ	กรรมการบริษัท / รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	ECL 500,000	ECL 500,000 ECL-W4 -	- -
6.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล (ลาออก ก.พ.2568)	กรรมการบริษัท / กรรมการสรร หาและพิจารณาคำตอบแทน	ECL -	ECL - ECL-W4 -	- -
	คู่สมรส		ECL 2,960,000	ECL 2,960,000 ECL-W4 -	- -
7.	นาย ซาโตชิ อุโก	กรรมการบริษัท/รองประธาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	ECL -	ECL -	-
8.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการอิสระ / ประธาน กรรมการตรวจสอบ /ประธาน กรรมการสรรหาฯ	ECL -	ECL - ECL-W4 -	- -
9.	นายสมพงษ์ พรอุบลัมภ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ECL -	ECL - ECL-W4 -	- -
10.	นาย มาซากิ อิคุจิ	กรรมการอิสระ	ECL -	ECL -	-

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)ระหว่างปี
		/ กรรมการตรวจสอบ			
11	นายอิโรโอมิ ยามามูระ	กรรมการบริษัท	ECL -	ECL -	-
12	นายทาเคโตะ อาโอยะ	กรรมการบริษัท	ECL -	ECL -	-
13	นาย โคเฮ ยามาตะ	หัวหน้าสายงาน	ECL -	ECL -	-
14	นาย ชูกู ยาโนกาว่า	หัวหน้าสายงาน	ECL -	ECL -	-
15.	นาย จาตุรงค์ โพธิ์รักษ์ (ลาออก ก.พ.2568)	กรรมการ	ECL -	ECL -15,000 ECL-W4 -	(15,000) -
	คุณสมรส		ECL -58,358,700	ECL 58,460.900 ECL-W4 -	- -
16.	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร (ลาออก ก.พ.2568)	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ECL -	ECL - ECL-W4 -	- -
17.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	หัวหน้าสายงาน	ECL -	ECL - ECL-W4 -	- -
18	นางสาวกาญจนา โสมณพงศ์พิพัฒน์	ที่ปรึกษา	ECL	ECL ECL-W4 -	- -

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมกับ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2558 และได้จัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันอาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยมีนโยบายชัดเจนในการไม่ทุจริต ไม่ติดสินบน ไม่รับ และไม่ให้ รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับหรือให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท และหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 ซึ่งมีอายุถึงปี 2565 ต่อมาภายใต้หลักเกณฑ์ใหม่ของโครงการ CAC ที่กำหนดให้การสมัครหรือการต่ออายุสมาชิกต้องมีการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายในเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกและ/หรือเจ้าหน้าที่รัฐ บริษัทจึงจำเป็นต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมเพิ่มเติมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้ไม่สามารถยื่นแบบประเมินเพื่อขอรับการรับรองต่ออายุสมาชิกได้ภายในรอบระยะเวลาที่กำหนด

อย่างไรก็ตาม เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักสากล บริษัทจึงได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ CAC ใหม่อย่างเป็นทางการในปี 2567 พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนแบบประเมินตามเกณฑ์ของ CAC แผนการตรวจสอบภายในด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความครบถ้วนและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของโครงการ และเป็น

พื้นฐานสำหรับการยื่นขอรับการรับรองในรอบถัดไป ต่อมาในปี 2568 บริษัทได้ยื่นเอกสารสมัครเข้ารับการรับรองสมาชิกภาพ CAC อย่างเป็นทางการ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมฯ ได้แจ้งให้บริษัททราบว่า ที่ประชุมคณะกรรมการแนวร่วมฯ มีมติอนุมัติให้บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิก CAC เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี 2568 ถึงปี 2571 การได้รับการรับรองดังกล่าวสะท้อนถึงความตั้งใจและความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบ ตลอดจนการยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของ CAC และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน พร้อมทั้งประกาศและสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม คู่ค้า ตัวแทน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และตัวแทนของบริษัท ลงนามรับทราบและแสดงความพร้อมในการปฏิบัติตามนโยบายครบถ้วนร้อยละ 100

การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม พร้อมด้วยการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือร่วมใจระหว่างองค์กร ในภาคธุรกิจ ภาครัฐ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชนและองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการใช้มาตรการต่อต้านการทุจริต การเปิดเผยข้อมูล และกำหนดมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่สะอาด เน้นการแข่งขันด้วยระบบกลไกตลาด
- บริษัทได้แยกการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ออกจากการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อสะดวกต่อการควบคุมดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมในเรื่องการบริจาค เพื่อการกุศล การเป็นผู้ให้การสนับสนุนทางการเมือง การรับของขวัญ และการใช้จ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรอง เป็นต้น
- ปรับปรุงแบบประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันกับหน่วยงานรัฐบาลที่บริษัท บริษัทร่วม หรือคู่ค้าต้องดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน
- ปรับปรุงหนังสือสัญญาว่าจ้างกับคู่ค้า และตัวแทนที่ปฏิบัติงานติดต่อกับภายนอกในนามของบริษัท เช่น ติดต่อกู้ยืม คู่ค้า หรือหน่วยงานของรัฐ โดยระบุเพิ่มเติมในสัญญาอย่างชัดเจน ในข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยหากมีการกระทำผิดจะยกเลิกสัญญาทันทีที่มีการพิจารณาสืบสวนและตัดสินแล้ว และหากตัวแทนพบการเรียกรับสินบนต้องแจ้งบริษัทให้ทราบทันที
- บริษัทได้นำส่งนโยบายและคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ตัวแทนทุกแห่งรับทราบและนำไปปฏิบัติตาม
- บริษัทกำหนดกลไกการปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชีและการเงินให้มีการรายงานสถานะการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และสามารถต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชัน
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน แยกออกจากกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานประจำ และมีการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- จัดให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และพนักงาน ทำหน้าที่ประเมินและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมระบบงานทุกหน่วยงานที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การเร่งรัดหนี้สิน การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส เพื่อให้มีการวางมาตรการและติดตามแก้ไขที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท ตามลำดับ

หน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. เสนอข้อมูลประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร สำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร
3. สนับสนุนให้มีการอบรม ติดตาม ทดสอบเพื่อประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของพนักงาน
4. ติดตามให้แต่ละสายงานมีการป้องกันการทุจริตและบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และรายงานถึงเหตุการณ์ และข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
5. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - จัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีหน้าที่ในการจัดทำระเบียบ คู่มือ และนโยบายให้กับหน่วยงาน พร้อมกับการประกาศ การจัดอบรมเพื่อให้พนักงาน เข้าใจ รับทราบ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ตามกฎเกณฑ์ นโยบายและข้อบังคับที่กำหนดไว้ ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท พร้อมกับการควบคุมดูแลการฝ่าฝืน ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายของทุกหน่วยงาน และซึ่งในการปฏิบัติงานจะคำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อความคาดหวังของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน วงการธุรกิจ สาธารณะชน ชุมชน ซึ่งเป็นผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทด้วย
 - จัดให้มีการตรวจสอบภายใน ประเมินระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - จัดให้มีช่องทางรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำที่เข้าข่ายผิดกฎเกณฑ์ระเบียบบังคับ หรือผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือ มีข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือ ระบบการควบคุมภายใน หรือ มีข้อสงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือ แจ้งผ่านอีเมล หรือส่งจดหมายลับ มาที่เลขานุการบริษัท หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบริหารงานกลาง หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ
 - บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสแก่บริษัท (Whistle Blowing Policy) โดยบริษัทให้ความเชื่อมั่นว่า จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้เป็นความลับ และจะไม่ดำเนินการลงโทษใด ๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต
 - ได้สื่อสารและจัดอบรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานใหม่ และพนักงานทั่วทั้งองค์กร ให้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจนชี้ให้เห็นโทษของการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นภัยร้ายแรงต่อสังคมและประเทศ และผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกและความร่วมมือในการเป็นส่วนหนึ่งของการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบและสามารถสื่อสารให้ครอบครัว เพื่อนหรือบุคคลภายนอกเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตฯ ได้ด้วย ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดฝึกอบรมเรื่องนโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ และ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายฯ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้เพิ่มช่องทางในการอบรม และการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องจรรยาบรรณ และเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มากยิ่งขึ้น

- สื่อสารให้ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับบริษัท ทั้งในสำนักงานใหญ่และสาขาต่าง ๆ ได้ทราบถึงนโยบายและเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยติดป้ายและรูปการรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชันหน้าบริษัท และจัดทำป้ายตั้งโต๊ะในทุกชั้นฝ่าย
- จัดทำสื่อยูนิฟอร์มของบริษัท ปักข้อความ “ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ให้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรได้สวมใส่อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง เพื่อสื่อสารข้อความและเตือนใจให้กับผู้สวมใส่และบุคคลภายนอกได้ทราบถึงภัยร้ายของการทุจริตคอร์รัปชันและเชิญชวนให้ร่วมกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายด้วยการหลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมใด ๆ ที่จะนำไปสู่ปัญหาคอร์รัปชันของภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน และพร้อมให้ความร่วมมือ สนับสนุนมาตรการของรัฐ และเอกชนในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำโครงการสนับสนุนด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจของพนักงานทุกระดับ เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในระดับปฏิบัติงานและระดับองค์กร ประจำปี 2568 โดยค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ คือ 9.71 คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) (พนักงานที่ทำการเข้าอบรม รวม 238 คน คิดเป็น ร้อยละ 97.54)
2. จัดทำ และประกาศใช้นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทรวม บริษัทย่อยประจำปี 2568 และทดสอบความรู้ ความเข้าใจของพนักงานทุกระดับ โดยค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ คือ 9.70 คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) (พนักงานที่ทำการทดสอบ คิดเป็น ร้อยละ 97.54)
3. ติดตามข่าวสาร และคู่มือใหม่ ๆ ที่ประกาศใช้จาก Thai CAC เช่น คู่มือแนวทางการสร้างมาตรการควบคุมเชิงปฏิบัติ (Guidelines for Developing Anti-corruption Operating Control) เป็นต้น เพื่อปรับปรุงนโยบาย และขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ CAC
4. การทำงานควบคู่กับฝ่ายตรวจสอบภายใน ในเรื่องจัดทำมาตรฐานการเบิกจ่ายเรื่องคอมมิชชั่น สวัสดิการต่าง ๆ ให้สอดคล้อง เหมาะสม และรัดกุม ตรวจสอบความผิดพลาดในการออกใบเสร็จ เป็นต้น
5. ปรับปรุงคู่มือ และระเบียบปฏิบัติ และการติดตามงานการว่าจ้าง Outsource ในส่วนงานติดตาม ทวงถาม ยึดรถ และดำเนินคดี
6. บริษัทยังคงติดตาม และให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ส่งเสริมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อแสดงจุดยืนในการปฏิเสธการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง โดยชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและร่วมมือกันเพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในวงกว้าง และร่วมกันผลักดันให้ภาครัฐปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างโปร่งใส ยอมรับการมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้จากภาคเอกชนและประชาสังคม เพื่อปกป้องประโยชน์สาธารณะจากการทุจริตคอร์รัปชัน

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความพึงพอใจ และมีส่วนร่วมในการดูแลการดำเนินงานของบริษัท ร่วมสอดส่องดูแลการปฏิบัติที่ผิดระเบียบวินัย ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือผิดกฎหมาย รวมทั้งรายงานพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน การเงิน การบัญชี โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อกับบริษัท แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทางจดหมายถึงคณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายธุรการ หรือเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระรามเก้า แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 หรือโทรศัพท์

02-641-5252 หรือเว็บไซต์ของบริษัท https://www.eastautocash.com/IR_cor_form ขอร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน

เมื่อกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ เลขานุการบริษัท รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือช่องทางอื่นใด ได้รับแจ้งเบาะแส หรือรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บริษัทจะทำการพิจารณาเบื้องต้นว่า เรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด หากเรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน จะดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน พิจารณาดำเนินการ รวบรวมหลักฐาน สืบค้นข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องนั้น ๆ ต่อไป หรือหากข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าข่ายการกระทำผิด ทูจริต (Fraud) หรือคอร์รัปชัน หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนจะดำเนินการ ประสาน และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตรับขึ้น และผู้ตรวจสอบภายในร่วมดำเนินการ และนำเสนอแก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาต่อไป

สำหรับข้อร้องเรียน และ/หรือการแจ้งเบาะแสของพนักงาน บริษัทมีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงาน ร้องเรียน โดยพิจารณาว่าเรื่องที่พนักงานร้องเรียนเข้าข่ายเป็นเรื่องประเภทใด เป็นเรื่องที่อาจกระทำผิดหรือไม่ และอยู่ใน ความผิดระดับใด เพื่อที่จะได้กำหนดบทลงโทษ สำหรับการกระทำผิดนั้น ๆ ได้อย่างเป็นธรรมและถูกต้อง ซึ่งการสืบสวน ข้อมูล การตัดสินข้อร้องเรียนจะขึ้นอยู่กับคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ หน่วยงานผู้รับเรื่องร้องเรียน จะพิจารณาจาก ประเภท และระดับความผิดของเรื่องนั้น ๆ พนักงานสามารถร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นได้หลายช่องทาง เช่น อีเมลถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายเลขานุการบริษัท หรือส่งเป็นจดหมายผ่านไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานฝ่ายทรัพยากร บุคคล หรือสำนักกรรมการและเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสแก่บริษัท ((Whistleblowing Policy) โดยบริษัทให้ความเชื่อมั่นว่าจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้เป็นความลับ และจะไม่ดำเนินการลงโทษ ใด ๆ กับผู้ที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต อนึ่ง หากเป็นการชี้เบาะแสดังกล่าวที่ทุจริต หรือผิดกฎหมาย บริษัทจะเก็บข้อมูล การแจ้งเบาะแสเป็นความลับ และดำเนินการด้วยความคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือใน การตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้นมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียน ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย และในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มี ส่วนได้เสียใด ๆ เกี่ยวกับด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเรื่องละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ไม่พบการประพฤติผิดด้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือการดำเนินคดีใด ๆ หรือมีการยื่นลาออก อันเนื่องมาจาก ประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ
1.	* นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
2.	* นายสมพงษ์ พรอุปถัมภ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4/4
3.	* นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	1/4
	* นาย มาซากิ อิคุจิ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	3/4

หมายเหตุ:

- * นาย มาซากิ อิคุจิ ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ มีผลวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 (โดยมติกรรมการครั้งที่ 1/2568 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568)

8.2.2 ผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุม 4 ครั้งในรอบปี 2568 รวมทั้ง ได้ประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นเรื่องเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ในส่วนงานที่สำคัญและประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ทั้งนี้ คุณประภาศรี เพิ่มทรัพย์ ประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่ ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน พิจารณาและคัดเลือก ผู้ทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และคำตอบแทน พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเมินระบบการควบคุมภายใน สอบทานการบริหารความเสี่ยงดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย และกำกับดูแลงานด้านต่าง ๆ โดยรวม เสนอต่อผู้ถือหุ้นใน รายงานประจำปี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการสรรหา
1.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน /กรรมการอิสระ	2/2
2.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน /กรรมการอิสระ	1/2
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/2
4.	นายสมพงษ์ พรอุปถัมภ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/2
5.	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/2

หมายเหตุ:

- นายไทยลักษณ์ ลีถาวรและ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ มีผลวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 (โดยมติกรรมการครั้งที่ 1/2568 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุม 2 ครั้ง ในรอบปี 2568 สำหรับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทำหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ เพื่อทดแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาจัดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอแต่งตั้งบุคลากรที่เหมาะสมในการทำหน้าที่กรรมการแต่ละคณะ กำหนดนโยบายและการทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ประจำปี กำหนดกฎเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ สรุปรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

8.3.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหาร
1.	นายอนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2.	นายประภากร วีระพงษ์	รองประธานกรรมการบริหาร	12/12
3.	นายมาชาญกิ โนซาวะ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	12/12
4.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีการเงิน	12/12
5.	นาย ชชาติ คุโก	ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีการเงิน (ร่วม) รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	11/12
6.	นาย โคเฮ ยามาตะ	หัวหน้าสายงาน	11/12
7.	นายชุกุรุ ยาโนภาวะ	หัวหน้าสายงาน	11/12
นางสาวกาญจนา โสภณพงศ์พัฒน์ ที่ปรึกษา และเลขานุการที่ประชุม			12/12

หมายเหตุ: นาย ชชาติ คุโก นาย โคเฮ ยามาตะ นายชุกุรุ ยาโนภาวะ ได้รับการแต่งตั้ง จากตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่

คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุม 12 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษด่วนตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาแผนการตลาด อนุมัติสินเชื่อ อนุมัติกฎระเบียบการปฏิบัติงาน และบริหารควบคุมการดำเนินงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ตามปกติของธุรกิจ บริษัท ฯลฯ มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง และนำเสนอกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นแนวทางตรวจการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และผู้บริหารอีก 3 ท่าน (รายละเอียดแสดงอยู่ในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย)

8.3.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ได้แสดงไว้ที่อนุกรรมการ 8 คณะ ข้อ 7.3.1 (4)

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2568

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|-------------|---|
| 1. นางประภาศรี | เพิ่มทรัพย์ | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/กรรมการอิสระ |
| 2. รศ.ดร.สมพงษ์ | พรอุปถัมภ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/กรรมการอิสระ |
| 3. นายประภากร | วีระพงษ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน /กรรมการที่เป็นผู้บริหาร |

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกระบวนการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความโปร่งใสและเหมาะสม โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมาย ดังนี้

ด้านการสรรหา:

1. พิจารณาและนำเสนอหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ ทั้งในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งเพิ่มเติมและทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง รวมถึงการสรรหาประธานกรรมการ
3. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
4. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานของบริษัท

ด้านคำตอบแทน:

1. พิจารณาเสนอหลักเกณฑ์ นโยบาย และรูปแบบการจ่ายคำตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. พิจารณากำหนดคำตอบแทนประจำปีสำหรับกรรมการและกรรมการชุดย่อยในอัตราที่เหมาะสม เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ทบทวนผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้จัดการ เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงคำตอบแทนประจำปี

4. การดำเนินงานทั้งหมดของคณะกรรมการฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นอิสระ และสามารถตรวจสอบได้

กิจกรรมและการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วน เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยมีสรุปกิจกรรมหลักดังนี้

1. การพิจารณาแต่งตั้ง/สรรหากรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1.1 การปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทตามข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement) ฉบับใหม่ ซึ่งกำหนดให้มีกรรมการจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นอิสระ 6 ท่าน และกรรมการอิสระ 4 ท่าน

1.2 การสรรหากรรมการใหม่ พิจารณาก่อนการลงคุณสมบัติ ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่จำนวน 5 ท่าน เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมและรองรับโครงสร้างใหม่ โดยพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติเหมาะสม จึงมีมติเห็นควรเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

1.3 พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทและผูกพันธนาคาร ต่อคณะกรรมการบริษัท

1.4 การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่ง พิจารณาผลการปฏิบัติงานและคุณสมบัติของกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งจำนวน 1 ท่าน และมีมติเห็นควรเสนอให้แต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งเป็นระยะเวลา 3 ปี

1.5 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี

1.6 พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบที่ครบวาระจำนวน 2 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง (วาระ 2 ปี) หลังพิจารณาแล้วเห็นว่ายังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพิจารณาโครงสร้างและหลักเกณฑ์คำตอบแทน

คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากแนวโน้มผลการดำเนินงานของบริษัทที่อยู่ในระดับที่ดี และเปรียบเทียบกับข้อมูลในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้และจูงใจให้รักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร

มีมติเห็นควรเสนอปรับปรุงอัตราคำตอบแทนสำหรับปี 2568 และเสนอขออนุมัติวงเงินคำตอบแทนกรรมการรวมสำหรับปี 2568 เป็นจำนวน 5,500,000 บาท ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท	80,000 บาท/เดือน	และเบี้ยประชุม 7,000 บาท/ครั้งที่ประชุม
ประธานกรรมการการบริษัท เข้าใหม่ ปี 2568 เป็นต้นไป	50,000 บาท/เดือน	และเบี้ยประชุม 5,000 บาท/ครั้งที่ประชุม
กรรมการบริษัท	50,000 บาท/เดือน	และเบี้ยประชุม 7,000 บาท/ครั้งที่ประชุม
กรรมการบริษัทเข้าใหม่ ปี 2566 เป็นต้นไป	30,000 บาท/เดือน	และเบี้ยประชุม 5,000 บาท/ครั้งที่ประชุม
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท/เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม

กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท/เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	ไม่มีเบี้ยประชุม
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ไม่มี	ไม่มีเบี้ยประชุม

หมายเหตุ: ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งได้อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่เพื่อทดแทนกรรมการท่านเดิมที่ลาออก โดยเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement)

3. การทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นฉบับใหม่ เพื่อให้สะท้อนถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่สำคัญเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามข้อตกลงและหลักการที่เหมาะสม

สาระสำคัญและผลการพิจารณา ตลอดปี 2568 คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีสาระสำคัญและข้อสรุปดังนี้

ประเด็นสำคัญที่พิจารณา

- การปรับโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจและโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่เปลี่ยนแปลงไป
- การสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่คณะกรรมการบริษัท
- การกำหนดค่าตอบแทนที่โปร่งใส เป็นธรรม และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณภาพ

ผลลัพธ์ในเชิงกำกับดูแล

- กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปอย่างรอบคอบและโปร่งใส โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งช่วยเสริมสร้างให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่เข้มแข็งและสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนที่ผ่านการวิเคราะห์และเปรียบเทียบอย่างถี่ถ้วน ช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและสะท้อนถึงความรับผิดชอบและผลการดำเนินงาน อันเป็นการส่งเสริมหลักความรับผิดชอบและความเป็นธรรม
- ข้อเสนอแนะทั้งหมดของคณะกรรมการฯ ได้รับการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับขั้นตอน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการถ่วงดุลอำนาจและการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม

การปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยได้ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง และความเป็นอิสระในการพิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การดำเนินงานทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการสรรหากรรมการ การกำหนดคำตอบแทน หรือการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง ล้วนผ่านกระบวนการกลั่นกรองอย่างโปร่งใสและมีหลักการ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีความยั่งยืนต่อไป

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

(นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและมุ่งมั่นตลอดปี 2568 โดยทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแล กลั่นกรอง และขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และสร้างมูลค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง เป็นการประชุมเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง มีการจัดทำรายงานการประชุม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา รับทราบทุกไตรมาส อีกทั้งยังมีการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร โดยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารมีรายนาม ดังนี้

1. นายธนุชา	วีระพงษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหาร
2. นายมาชาญกี	โนชาวะ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายชาโตชิ	อุโก	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีการเงินร่วม
4. นายประภากร	วีระพงษ์	กรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาดและเร่งรัดหนี้สิน
5. นายโคเฮ	ยามาดะ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจ
6. นายชุกฤ	ยาโนกาว่า	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานวางแผนและส่งเสริมธุรกิจ
7. นางจรัสแสง	อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน

1) บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และพิจารณากลั่นกรองเรื่องสำคัญในเชิงนโยบายและกลยุทธ์ ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีบทบาทสำคัญดังนี้

- 1.1 การกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายประจำปีของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับทิศทางและวิสัยทัศน์ขององค์กร
- 1.2 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านการเงิน การตลาด การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติการ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างทัน่วงที
- 1.3 พิจารณากลั่นกรองการลงทุน โครงการ และธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 1.4 กำกับดูแลให้บริษัทมีกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- 1.5 รับทราบผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้อยู่ในระดับ 4 ดาว ระดับ “ดีมาก”
- 1.6 รับทราบให้ต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) มีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2571 โดยการรับรองจะต่ออายุทุก 3 ปี

2) ภาพรวมการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารในปี 2568

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มุ่งเน้นการพิจารณาประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเติบโตและความยั่งยืนของบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- 2.1 การปรับโครงสร้างองค์กรเชิงกลยุทธ์ คณะกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับการปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการครั้งสำคัญ เพื่อรองรับการรวมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่ (บริษัท จีอาร์แมนเนจเม้นท์ และบริษัท พรีเมียม) ซึ่งการปรับโครงสร้างนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความคล่องตัว เสริมสร้างประสิทธิภาพ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว
- 2.2 การขับเคลื่อนการเติบโตทางธุรกิจ ให้การสนับสนุนและอนุมัติแผนการตลาดประจำปี 2568 ซึ่งตั้งเป้าหมายการปล่อยสินเชื่อใหม่มูลค่า 2,600 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25% จากปีก่อนหน้า พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายการตลาดและฝ่ายสินเชื่ออย่างใกล้ชิด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเติบโตที่ท้าทาย ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมยานยนต์ที่เผชิญความผันผวน
- 2.3 การยกระดับการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการบริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) อย่างเข้มงวด โดยได้พิจารณาและรับทราบแนวทางการบริหารจัดการ เช่น แผนการจำหน่ายหนี้ด้อยคุณภาพ เพื่อควบคุมระดับ NPL ให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม รวมถึงติดตามผลขาดทุนจากการจำหน่ายรถยัดและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการ
- 2.4 การกำกับดูแลกิจการในกลุ่ม ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด และบริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นเชิงนโยบายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพิจารณาแนวทางธุรกิจที่เหมาะสมกับสถานการณ์

3) กิจกรรมและประเด็นสำคัญที่ได้พิจารณา

ตลอดปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาและตัดสินใจในประเด็นสำคัญต่าง ๆ โดยสามารถสังเคราะห์สาระสำคัญตามหมวดหมู่ได้ดังนี้

ด้านกลยุทธ์และแผนธุรกิจ

- 3.1 การปรับโครงสร้างองค์กร อนุมัติโครงสร้างองค์กรใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 เมษายน 2568 ประกอบด้วย 5 สายงาน (Division) และ 17 แผนก (Department) เพื่อรองรับการเติบโตและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหลังการรวมทุน รวมถึงจัดตั้งหน่วยงานใหม่ เช่น Compliance และ Legal เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการกำกับดูแล

- 3.2 การปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์องค์กร รับทราบแผนการเปลี่ยนชื่อย่อหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จาก "ECL" เป็น "EAST" ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างผู้ถือหุ้นและทิศทางธุรกิจใหม่
- 3.3 เป้าหมายการตลาด เห็นชอบแผนการตลาดประจำปี 2568 ที่ตั้งเป้าหมายยอดขายสินเชื่อรวม 2,600 ล้านบาท และติดตามความคืบหน้าในการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มสัดส่วนตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ที่มีการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ (Active Dealer)
- 3.4 กลยุทธ์บริษัทย่อย รับทราบแผนธุรกิจของบริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด ที่มุ่งเน้นการเติบโต 20% โดยขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ (Non-Motor) และลูกค้าระดับองค์กร พร้อมทั้งเห็นชอบแนวทางการลดขนาดธุรกิจ (Run Down) ของบริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด

ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน

- 3.5 ผลการดำเนินงานสินเชื่อเช่าซื้อ ติดตามผลการปล่อยสินเชื่อรายเดือน โดยพิจารณาทั้งยอดสินเชื่อ (Finance Amount) จำนวนสัญญา และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (EIR) ของผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ สินเชื่อรถยนต์ (PC) และสินเชื่อรถจักรยานยนต์ขนาดใหญ่ (Big bike)
- 3.6 ผลการดำเนินงานทางการเงิน รับทราบผลประกอบการของบริษัทในปี 2567 ซึ่งมีรายได้เพิ่มขึ้นเป็น 735 ล้านบาท แม้ยอดสินเชื่อใหม่และกำไรสุทธิจะปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้า โดยรายได้ที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการขยายพอร์ตสินเชื่อ Big bike ซึ่งให้อัตราดอกเบี้ยที่ดี
- 3.7 อัตราการอนุมัติสินเชื่อ พิจารณารายงานอัตราการอนุมัติสินเชื่อ (Approval Rate) และเหตุผลหลักในการปฏิเสธสินเชื่อ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3.8 ผลการดำเนินงานบริษัทย่อย รับทราบผลประกอบการปี 2567 ของบริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด ซึ่งมีกำไร 6.02 ล้านบาท และบริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด ซึ่งมีกำไรสุทธิ 2.5 ล้านบาท

การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแล

- 3.9 การจัดการหนี้ด้อยคุณภาพ (NPL) และติดตามสถานการณ์ NPL อย่างใกล้ชิด ซึ่ง ณ เดือนมกราคม 2568 อยู่ที่ระดับ 9.05% และรับทราบแผนการจำหน่ายหนี้มูลค่าประมาณ 100 ล้านบาทภายในไตรมาสแรก เพื่อเป้าหมายในการลด NPL ลงประมาณ 2%
- 3.10 การจัดการรอยขีด ติดตามรายงานผลขาดทุนจากการจำหน่ายรอยขีด และพิจารณาสถิติจำนวนรอยขีดคงค้างเพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปวางแผนการระบายนและบริหารจัดการผลขาดทุนให้มีประสิทธิภาพ
- 3.11 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รับทราบและเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปี 2568 ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อทบทวนนโยบาย ประเมินความเสี่ยง และสร้างความมั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างครบถ้วน

ด้านทรัพยากรบุคคลและโครงสร้างการบริหาร

- 3.12 การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง อนุมัติการแต่งตั้งตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ และแต่งตั้งรองกรรมการผู้จัดการใหม่ 2 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์จากกลุ่มผู้ร่วมทุน เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กับทีมผู้บริหาร
- 3.13 การปรับปรุงคณะกรรมการบริหาร พิจารณาปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

4) สำคัญและผลการดำเนินงาน

การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารได้นำไปสู่ผลลัพธ์และการตัดสินใจที่สำคัญหลายประการ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า

- 4.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย คณะกรรมการบริหารได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการ เช่น การปรับปรุงรูปแบบการรายงานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การรวบรวมข้อมูลสถิติการเข้าถึงช่องทางออนไลน์ของลูกค้าเพื่อใช้ในรายงานประจำปี และการส่งเสริมความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ระหว่างบริษัทย่อยด้านนายหน้าประกันภัยกับพันธมิตรของบริษัท
- 4.2 การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การอนุมัติโครงสร้างองค์กรใหม่และการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงถือเป็นการตัดสินใจที่สำคัญ ซึ่งเป็นรากฐานในการผนึกกำลังกับพันธมิตรทางธุรกิจ และขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ใหม่ของบริษัทให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- 4.3 การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร การผลักดันให้มีการปรับโครงสร้างองค์กรและกระบวนการทำงานต่าง ๆ มีเป้าหมายที่ชัดเจนในการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน และสร้างความคล่องตัวในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด

5) การปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนตามกฎบัตรตลอดปี 2568 โดยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญต่าง ๆ อย่างรอบด้าน บนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอและโปร่งใส การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อมุ่งสู่การสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ในนามคณะกรรมการบริหาร

(นายดนุชา วีระพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

**การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน**

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นกลไกช่วยทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission: COSO โดยมีผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารความเสี่ยง ในปี 2568 บริษัทได้ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ทั้งหมด เพื่อแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารองค์กรเป็นสายงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ยังคงรักษาคณะกรรมการชุดหลักและคณะอนุกรรมการสำคัญไว้ เช่น คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีหน้าที่ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว รวดเร็ว และสามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทาน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทได้แยกบทบาทของสำนักงานกำกับการปฏิบัติงานและความเสี่ยงองค์กรให้มีความเป็นอิสระตามหลักการ Three Lines of Defense โดยมีหน้าที่สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงทุกไตรมาสและรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

สำหรับแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในมี 5 องค์ประกอบ คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน บริษัทกำหนดให้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม พร้อมสายการรายงานที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ชัดเจน วัดผลได้ และปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ บริษัทมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคลากร ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และยึดมั่นในจริยธรรม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยจัดทำแผนสรรหา พัฒนา และรักษาพนักงานและผู้บริหารอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทได้นำระบบดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการทำงานและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและความสอดคล้องในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ โดยไม่กระทบต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งยังให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการลดปริมาณการปล่อยคาร์บอน บริษัทได้จัดประเภทความเสี่ยงออกเป็น 5 ประเภทหลัก ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ 2 ประเภทย่อย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยได้ระบุความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ซึ่งผ่านการอบรมและสอบรับรองตามมาตรฐาน ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวนและไม่แน่นอน จึงได้เตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร บุคลากร และระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายสำคัญขององค์กร การบริหารความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวางแผนธุรกิจประจำปี เพื่อให้แนวทางการจัดการความเสี่ยงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานแต่ละหน่วยงานเป็น “เจ้าของความเสี่ยง” (Risk Owner) โดยมีหน้าที่ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงภายในหน่วยงานของตน พร้อมทั้งจัดทำแผนงานและมาตรการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส เพื่อให้สามารถป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจและมอบอำนาจให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ในด้านต่างๆ เช่น การให้สินเชื่อ การส่งจ่ายเงิน การเร่งรัดหนี้สิน การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ โดยจัดทำระเบียบการมอบอำนาจ ตัวอย่างการลงลายมือชื่อ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของผู้บริหาร และพนักงานแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวและตรวจสอบได้ บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญออกจากกันชัดเจน ทั้งในด้านการอนุมัติ การบันทึกบัญชี การเข้าถึงสารสนเทศ และการดูแลทรัพย์สิน พร้อมมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังได้รวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการติดตามและสอบทานธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมของบริษัทกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทำหน้าที่ควบคุมและติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งทบทวนระบบควบคุมที่มีอยู่เป็นประจำ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทได้จัดระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ฝ่ายบริหารและทุกหน่วยงานภายในองค์กรได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล, Line Works โดยข้อมูลทางบัญชี ใช้นโยบายตามหลักการบัญชีที่รองรับทั่วไปและมีการบันทึก จัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด ข้อมูลสำคัญสำหรับคณะกรรมการจะมีการสื่อสาร และจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งมีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีอนุญาต และผู้สอบตรวจสอบภายในทุกไตรมาส รวมถึงมีการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามกำหนดเวลา นอกจากนี้ เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดประชุมและจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามคำร้องขอของคณะกรรมการ

สำหรับช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียและนักลงทุน บริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกับ นักลงทุนสัมพันธ์ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เป็นผู้เผยแพร่ข้อมูลและติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มีส่วนได้เสียและนักลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้ ทางโทรศัพท์ 0-2641-5252 อีเมล comsec@eastautocash.com หรือเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.eastautocash.com/>

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัท ติดตามประเด็นปัญหา และกำหนดแนวทางแก้ไข รวมถึงปรับปรุงระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายหรือปรับเปลี่ยนนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแก้ไขปัญหาได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม หากตรวจพบข้อบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบโดยเร่งด่วน สำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง บริษัทมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบทุกไตรมาส พร้อมให้คำแนะนำในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสอย่างต่อเนื่อง

9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ จาก รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานจากฝ่ายบริหาร แล้ว เห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมการดำเนินงานในทุกด้านที่สำคัญ

จากการประเมินตามองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอ สามารถสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งสามารถป้องกันหรือจำกัดความเสี่ยงที่อาจ

ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้ในระดับที่เหมาะสม อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังเห็นว่า บริษัทมีระบบและกระบวนการในการกำกับดูแลการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างรัดกุม โดยมีขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้ ระบบการติดตามและการรายงานผลการตรวจสอบยังเอื้อให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารสามารถรับทราบข้อบกพร่องหรือประเด็นที่ต้องปรับปรุงได้อย่างทันท่วงที และดำเนินการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทในภาพรวมมีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะและขนาดของธุรกิจ และไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของการเงินหรือการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทจะยังคงให้ความสำคัญกับการทบทวนและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความเสี่ยง และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการ

9.1.2 ข้อบกพร่องที่เคยเกิดขึ้น

ที่ผ่านมา บริษัทพบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในบางประการ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานในบางกรณี เช่น

- เจ้าหน้าที่การตลาดสินเชื่อเช่าซื้อ เขียนชื่อเดินทรัพย์สิน ผู้รับเงิน ไม่ถูกต้อง เดิมเขียนชื่อนายธนพัฒน์ อิศโรพารพสินเดินทรัพย์สิน ที่ถูกต้อง ชื่อ นายสมสิทธิ์ ปณัฐพรทำให้บริษัท จ่ายเงินผิดราย ซึ่งได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว ภายใน 2 วันนับจากวันที่เกิดรายการ

โดยข้อบกพร่องดังกล่าวไม่ได้มีนัยสำคัญและไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือความถูกต้องของการเงิน ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวแล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันเหมาะสม โดยทั่วไปภายใน 1 – 3 วันทำการ พร้อมทั้งทบทวนกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุในลักษณะเดียวกันซ้ำอีก

ในการบริหารจัดการข้อบกพร่องดังกล่าว บริษัทได้มอบหมายให้ สำนักกำกับการปฏิบัติงานและความเสี่ยงองค์กร (Compliance & Corporate Risk Management Office) จัดทำแบบฟอร์ม “การรายงาน Loss Data” เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการรายงานความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้พนักงานผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือผู้จัดการทั่วไป รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารหรือคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทันที พร้อมทั้งส่งสำเนาให้ผู้ตรวจสอบภายในรับทราบ บริษัทจะดำเนินการร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุของความผิดพลาด เพื่อพิจารณาว่าเกิดจากปัจจัยด้านบุคลากร กระบวนการทำงาน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จากนั้นจึงดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งปรับปรุงระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างกลไกการควบคุมและป้องกันความผิดพลาดในอีกระดับหนึ่ง ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในจะเข้าตรวจสอบกระบวนการทำงานและระบบที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ เพื่อประเมินประสิทธิผลของมาตรการแก้ไขและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการประเมินและรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้ว เห็นว่าไม่มีประเด็นหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม และไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทมิได้ให้ความเห็นหรือข้อสังเกตในรายงานการสอบบัญชีที่บ่งชี้ว่าบริษัทมีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในแต่อย่างใด สะท้อนให้เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะและขนาดของธุรกิจ และสามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2569 ทั้งนี้ บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ได้มอบหมายให้ นายชลัช โลกิตถจริยา ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระของบริษัท อิมโปรวิส จำกัด และนายชลัช โลกิตถจริยาแล้ว เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอิสระ และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่ยอมรับโดยทั่วไป (ทั้งนี้ รายละเอียดประวัติและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในปรากฏตาม เอกสารแนบ 3)

9.1.5 การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนบริษัทผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในปี 2567 และ 2568

(1) รายการเช่าสินทรัพย์

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและ ความจำเป็น
		2568	2567		
นายประภากร วีระพงษ์ ผู้ให้เช่า <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นกรรมการและผู้บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้น ร้อยละ 3.17 ของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็น ผู้เช่าด้วย	บริษัทเช่าที่ดินกับนายประภากร วีระพงษ์ ตั้งอยู่ที่เลขที่ดิน 477 ซอยนวศรี 5 ถนนรามคำแหง 21 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ มีพื้นที่ประมาณ 130 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ รวมทั้งจัดประมูลรถ และใช้ ประโยชน์อื่นๆ โดยมีอายุสัญญา เช่า 2 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือน ละ 48,505.26 บาท	1,164,126.24	1,164,126.24	*ราคาเช่า 2 ปี เฉลี่ย ตารางเมตรละ 93.28 บาท ซึ่งต่ำกว่า 450 บาท ซึ่งเป็นราคา ประเมินที่ดินของ บริษัทดินแดง (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่ดิน แปลงติดกัน เงื่อนไขอื่น ๆ ใน สัญญา เทียบเท่าผู้ให้ เช่ารายอื่น	บริษัท มีความ จำเป็นต้องใช้ สถานที่ในการทำ ธุรกิจ และที่ดิน ดังกล่าว ไม่ไกลจาก สำนักงานบริษัท

- หมายเหตุ**
- ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 13 สิงหาคม 2567
 - * ที่ดินเฉลี่ยตารางเมตรละ 450 บาท จากราคาประเมิน โดยบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ได้ประเมินที่ดินของ
บริษัท ดินแดง (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่แปลงติดกัน ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
 - ** สัญญาเช่ามีอายุ 2 ปี
มูลค่าของรายการ 1 กันยายน 2567 – 31 สิงหาคม 2569 (24 เดือน) มีจำนวน 1,164,126.24 บาท

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2568	2567		
บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด ผู้ให้เช่า <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ คือ นายคณฐา วีระพงษ์ และนาย ประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้นอยู่ รวมกันร้อยละ 27 ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็น ผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดย ถือหุ้น รวมกันร้อยละ 5.77	บริษัทเช่าพื้นที่ชั้น 1 ของอาคาร เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอ เมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวนพื้นที่ 244.05 ตาราง เมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา โดยมีอายุสัญญาเช่า 2 ปี นับตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2567 ถึง 31 พฤษภาคม 2569 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนเดือนละ 49,372.10 บาท	1,184,930.40	1,184,930.40	*ราคาเช่า 2 ปีเฉลี่ย ตารางเมตรละ 202.30 บาท เป็นราคาที่ต่ำกว่า 245 บาท ซึ่งเป็น ราคาเฉลี่ยจากการ ประเมิน เงื่อนไขอื่น ๆ ใน สัญญา เทียบเท่าผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัทมีความ จำเป็นต้องเช่าพื้นที่ เพื่อดังสาขาเป็น โอกาสในการสร้าง ธุรกิจและ ไม่มี อาคารอื่นที่ เหมาะสม

- หมายเหตุ**
- ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 13 พฤษภาคม 2567
 - * 245 บาท เป็นราคาที่เฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท โปรสเปค แอปเพรสซัล จำกัด ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 และบริษัท สยาม แอปเพรสซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551
 - ** สัญญาเช่ามีอายุ 2 ปี (1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2569) มูลค่ารวม 1,184,930.40 บาท

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและ ความจำเป็น
		2568	2567		
บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้น ราย ใหญ่ คือ นายคณฐา วีระพงษ์ และนาย ประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้นอยู่ รวมกันร้อยละ 27 ซึ่งบุคคล ทั้งสองเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหาร และเป็นผู้ ถือหุ้นของบริษัท ตะวันออก พาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นรวมกัน ร้อยละ 5.77	บริษัทเช่าพื้นที่ชั้น 3 ของอาคาร เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอ เมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวนพื้นที่ 244.05 ตาราง เมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงาน สาขา โดยมีอายุสัญญาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่ 1 มีนาคม 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2569 ชำระค่า เช่าเป็นรายเดือน ปีที่ 1 เดือน ละ 51,840.70 บาท ปีที่ 2 เดือนละ 54,432.74 บาท ปีที่ 3 เดือนละ 57,154.38 บาท	1,961,133.84	1,961,133.84	*ราคาเช่า 3 ปี เฉลี่ย ตารางเมตรละ 150.83 บาท – 166.29 บาท เป็น ราคาที่ต่ำกว่า 245 บาท ซึ่งเป็นราคา เฉลี่ยจากการ ประเมิน เงื่อนไขอื่น ๆ ในสัญญา เทียบเท่าผู้ให้เช่าราย อื่น	บริษัทมีความ จำเป็นต้องเช่าพื้นที่ เพื่อเป็นสำนักงาน ของแผนกวิเคราะห์ และเป็นห้องประชุม สำหรับพนักงาน ภูมิภาคตะวันออก และไม่มีอาคารอื่นที่ เหมาะสม

- หมายเหตุ**
- ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2023
 - * 245 บาท เป็นราคาที่เฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท โปรสเปค แอปเพรสซัล จำกัด ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 และบริษัท สยาม
แอปเพรสซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551
 - ** สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี
มูลค่ารายการ 1 มีนาคม 2566 – 28 กุมภาพันธ์ 2569 (36 เดือน) มีจำนวน 1,961,133.84 บาท

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและ ความจำเป็น
		2568	2567		
นายประภากร วีระพงษ์ ความสัมพันธ์ เป็นกรรมการ ผู้บริหารและ เป็นผู้ถือหุ้น ร้อยละ 3.17 ของบริษัท ตะวันออก พาณิชย์ลีสซิ่งจำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้เช่าด้วย	บริษัทเช่าพื้นที่อาคารโกดังชั้นที่ 1 กับนายประภากร วีระพงษ์ ตั้งอยู่ที่ 38/3 ซอยนครศรี 5 ถนน รามคำแหง 21 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ พื้นที่เช่ารวม 233 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นที่เก็บเอกสาร และใช้ ประโยชน์อื่น ๆ โดยมีอายุ สัญญาเช่า 2 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 ชำระค่าเช่า เป็นรายเดือน ปีที่ 1 เดือนละ 55,263.16 บาท ปีที่ 2 เดือนละ 58,026.32 บาท	1,359,473.76	1,359,473.76	*ราคาเช่า 2 ปี เฉลี่ย ตารางเมตรละ 237.06 บาท และ 249.04 บาท ซึ่งต่ำ กว่า 450 บาท ซึ่ง เป็นราคาประเมิน ที่ดินของบริษัท ดินแดน (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่ดิน แปลงติดกัน เงื่อนไขอื่น ๆ ใน สัญญาเทียบเท่า ผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัทมีความ จำเป็นต้องใช้สถานที่ ในการทำธุรกิจ และ อาคารดังกล่าว ไม่ไกล จากสำนักงานบริษัท

หมายเหตุ - ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

* 450 บาท เป็นราคาที่ดินเฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ได้ประเมินที่ดินของ บริษัท
ดินแดน (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่แปลงติดกัน ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

** สัญญาเช่ามีอายุ 2 ปี

มูลค่าของรายการ 1 มีนาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2569 (24 เดือน) มีจำนวน 1,359,473.76 บาท

(2) เงินกู้ยืม

บริษัทได้กู้ยืมเงินระยะสั้น ในระหว่างปี 2568 จากกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกัน ณ 31 ธันวาคม 2568 มีสัดส่วนการถือหุ้น 2.60% โดยออกตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัดระยะเวลา 180 – 183 วัน โดยมีรายละเอียดผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องและ ความสัมพันธ์ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2568	ขนาดรายการเงินกู้ (ล้านบาท)				ลักษณะรายการเป็นการกู้เงินอย่างต่อเนื่อง		
	1 ม.ค. 2568	ชำระคืน	กู้เพิ่ม	31 ธ.ค. 2568	อัตรา ดอกเบี้ย %	ดอกเบี้ยที่จ่าย สำหรับปี 2568	ดอกเบี้ยจ่าย ล่วงหน้า ณ 31 ธ.ค. 68
นายปรีชา วีระพงษ์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็น บุคคลเกี่ยวข้องกัน	20.00	20.00	-	-	-	-	-
นายอนุชา วีระพงษ์ เป็นกรรมการและผู้บริหาร	30.00	20.00	-	10.00	3.50-4.15	769,111.12	46,176.00
รวมเงินกู้ ณ 31 ธ.ค. 2568	50.00	40.00*	-	10.00	3.50-4.15	769,111.12	46,176.00

หมายเหตุ* - เป็นผลรวมของจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงของการออกตั๋วแต่ละครั้ง

- ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ (ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568) วงเงินกู้ 100 ล้านบาท
- ผ่านการพิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568)
- นโยบายราคา: อัตราดอกเบี้ยที่จ่าย เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคาร ณ วันที่ออกตั๋วโดยชำระดอกเบี้ย ณ วันที่ออกตั๋ว และเป็นอัตราเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- เหตุผลและความจำเป็น: เป็นเงินกู้ยืมเพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยเงินกู้ยืมดังกล่าว ไม่มีการวางทรัพย์สินเป็นประกัน
- รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

(3) การจ่ายค้ำประกันเงินกู้

Premium Co., Ltd. (ผู้ถือหุ้นใหญ่) ได้ติดต่อขอสินเชื่อเป็นเงินกู้จากธนาคาร Sumitomo Mitsui Banking Corporation (SMBC) ให้กับบริษัท EAST ซึ่งธนาคาร SMBC ได้อนุมัติวงเงินกู้ให้ 600 ล้านบาท ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2568 ถึง 31 พฤษภาคม 2569 ในอัตราดอกเบี้ย 2.90 – 2.95% ต่อปี (แบบอัตราดอกเบี้ยลอยตัวที่เปลี่ยนแปลงตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย) โดยมี Premium Co., Ltd. เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งมีค่าค้ำประกันการขอสินเชื่อ (Corporate Guarantee) ที่ EAST จะจ่ายให้ Premium Co., Ltd. เป็นเงินจำนวน 5.10 ล้านบาท ซึ่งเป็นอัตรา 0.85% ต่อปี ของวงเงินกู้ 600 ล้านบาทซึ่งเป็นอัตราเท่ากับปีที่แล้ว รวมเป็นอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยที่ 3.75 – 3.80% ต่อปี ยังเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าที่กู้ยืมจากธนาคารอื่น ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์ (จากมติกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 14 พฤษภาคม 2568)

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และบริษัทคาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติทำรายการระหว่างกัน

การพิจารณารายการระหว่างกันจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยพิจารณาถึงเหตุผล และความจำเป็นของบริษัท และการจ่ายค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามราคาตลาด หรือราคายุติธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การนำรายการย้อนหลัง 6 เดือน ของผู้เกี่ยวข้องกันแต่ละกลุ่ม มารวมวัดขนาดรายการด้วย และให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สอบทานรายการ พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวและนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการพิจารณาขณะนั้นจะต้องไม่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียร่วมอยู่ด้วย

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

ในอนาคต หากมีรายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็น เกี่ยวกับความจำเป็นและประโยชน์สูงสุดของรายการนั้น พร้อมทั้งความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวด้วย เพื่อนำเสนอให้ประกอบการตัดสินใจแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่ได้เป็นผู้อนุมัติการทำรายการเอง

ในการเข้าทำรายการบริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยงบการเงินดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (IFRS9) และฉบับที่ 16 (IFRS16) และเลือกนำแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่เหมาะสม ที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อผู้ลงทุนและนักลงทุนทั่วไปได้อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นในงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบัญชีของบริษัท โดยได้สอบถาม รับฟังคำชี้แจง ตลอดจนให้คำแนะนำ และข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามกำหนดเวลา พร้อมการวิเคราะห์ งบการเงินของฝ่ายบัญชี ที่ชี้แจงสาเหตุ หรือปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนงบการเงินของบริษัท จึงมั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการตรวจสอบทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย สิ้นเปลือง หรือการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และยังไม่มีกรณีที่หน่วยงานกำกับดูแล ให้แก้ไขงบการเงิน หรือขึ้นเครื่องหมายแต่อย่างใด

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามสมควร และเป็นไปตามกฎบัตร หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และคณะกรรมการตรวจสอบมีความอิสระอย่างเพียงพอเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในนามคณะกรรมการบริษัท

(นายนาโอะฟูมิ นาคานิชิ)

ประธานกรรมการ

(นายดนุชา วีระพงษ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2568 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนรวม 5,762.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 93.73 และร้อยละ 94.79 ของยอดสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 280.68 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน

เนื่องจากการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ต้องใช้หลักการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน โดยต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมากจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร ได้แก่ การระบุเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง

ด้วยความมีสาระสำคัญและผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดย

- ทำความเข้าใจ ประเมิน และสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระหนี้ การจัดชั้นหนี้ และการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ประเมิน และทดสอบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบความสมเหตุสมผลของแบบจำลอง ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยสอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง และสุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้พัฒนาแบบจำลอง
- ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งความเหมาะสมของการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ
- ตรวจสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณและการจัดชั้นของลูกหนี้
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

การรับรู้รายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

กลุ่มบริษัทมีนโยบายรับรู้รายได้ดอกผลจากการเช่าซื้อ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1.1 (ในปี 2568 มีรายได้ดอกผลเช่าซื้อในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 567.32 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 72.26 และร้อยละ 76.19 ของรายได้รวม ตามลำดับ) รายได้ดอกผลเช่าซื้อดังกล่าวเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญและเป็นดอกผลที่เกิดจากสัญญาเช่าซื้อรายย่อยจำนวนมาก และระยะเวลาผ่อนชำระหนี้การรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผล ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อ โดย

- ทำความเข้าใจ ประเมิน และสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท ที่เกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อ การทำสัญญาเช่าซื้อ การรับชำระเงิน การรับรู้รายได้ และทดสอบระบบการควบคุมภายในทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูล และการคำนวณ
- สุ่มตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อเพื่อตรวจสอบการบันทึกการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และการรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อ ว่ามีการรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา และมีการปรับปรุงด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- สุ่มตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

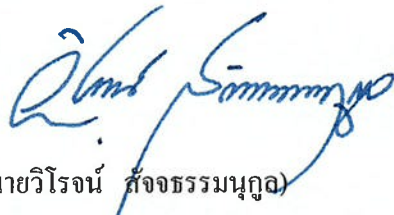
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นายวิโรจน์ สัจธรรมนุกูล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5128

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	37,894,579.94	38,748,047.45	1,864,792.01	30,223,513.02
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	1,740,979,912.12	1,536,914,782.83	1,740,979,912.12	1,536,914,782.83
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	13,473,013.77	6,548,629.39	13,473,013.77	6,548,629.39
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	31,537,401.52	17,502,062.43	18,021,927.80	13,395,612.70
ทรัพย์สินรอการขาย	10	16,324,898.11	26,413,121.64	16,324,898.11	26,413,121.64
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,840,209,805.46	1,626,126,643.74	1,790,664,543.81	1,613,495,659.58
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	6	4,021,496,954.57	3,203,087,279.28	4,021,496,954.57	3,203,087,279.28
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	7	39,352,207.35	16,365,098.62	39,352,207.35	16,365,098.62
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	57,162,464.53	67,510,595.41	36,000,000.00	36,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	0.00	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	14	2,321,768.28	2,786,570.87	2,321,768.28	2,786,570.87
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	34,349,712.35	23,262,153.41	33,209,719.70	21,036,247.70
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	44,982,905.51	34,701,203.46	44,982,905.51	34,701,203.46
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	10,307,540.81	5,870,359.21	9,911,766.41	5,456,776.82
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	33.3	93,148,186.91	84,920,469.58	93,863,922.46	85,636,205.13
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	18	1,596,060.21	2,584,141.23	96,700.00	96,700.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,778,839.26	2,656,704.04	2,200,465.40	1,899,844.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,307,496,639.78	3,443,744,575.11	4,288,436,409.68	3,412,065,925.88
รวมสินทรัพย์		6,147,706,445.24	5,069,871,218.85	6,079,100,953.49	5,025,561,585.46

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ) กรรมการ

(

)

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์สิทธิ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	19	770,543,292.69	598,996,349.13	770,543,292.69	598,996,349.13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	79,981,119.06	40,012,116.55	70,982,819.71	38,832,673.70
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	22	908,142,565.50	982,551,927.53	908,142,565.50	982,551,927.53
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	21.1	9,953,824.00	49,513,195.77	9,953,824.00	49,513,195.77
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระ					
ภายใน 1 ปี	23	9,456,930.75	9,024,102.67	9,456,930.75	8,825,351.69
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		22,692,600.02	11,428,764.30	17,334,504.88	11,427,180.28
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,800,770,332.02	1,691,526,455.95	1,786,413,937.53	1,690,146,678.10
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	1,451,898,042.27	1,360,793,275.26	1,451,898,042.27	1,360,793,275.26
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	36,127,568.96	28,120,791.07	36,127,568.96	28,120,791.07
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	24	43,200,940.82	33,813,662.62	42,345,311.00	32,876,315.80
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	33.3	29,796,962.14	23,363,429.47	29,796,962.14	23,363,429.47
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,561,023,514.19	1,446,091,158.42	1,560,167,884.37	1,445,153,811.60
รวมหนี้สิน		3,361,793,846.21	3,137,617,614.37	3,346,581,821.90	3,135,300,489.70

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ

(

)

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์สีซัง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,478,478,669 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	25		1,478,478,669.00		1,478,478,669.00
หุ้นสามัญ 1,664,460,561 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	25	1,664,460,561.00		1,664,460,561.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,108,859,002 หุ้น หุ้นละ 1.00 บาท	25		1,108,860,561.00		1,108,860,561.00
หุ้นสามัญ 1,664,460,561 หุ้น หุ้นละ 1.00 บาท	25	1,664,460,561.00		1,664,460,561.00	
ส่วนเกินทุน					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		446,390,417.40	279,960,417.40	446,390,417.40	279,960,417.40
สำรองส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		42,752,220.00	42,752,220.00	42,752,220.00	42,752,220.00
กำไรสะสม					
สำรองตามกฎหมาย	26	78,298,719.42	71,971,583.27	78,298,719.42	71,971,583.27
ยังไม่ได้จัดสรร		554,010,681.21	428,708,822.81	500,617,213.77	386,716,314.09
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,785,912,599.03	1,932,253,604.48	2,732,519,131.59	1,890,261,095.76
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,147,706,445.24	5,069,871,218.85	6,079,100,953.49	5,025,561,585.46

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ

(

)

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อ	567,321,138.30	530,822,848.46	567,321,138.30	530,822,848.46
ดอกผลจากสัญญาเงินให้กู้ยืม	5,604,382.07	2,595,026.51	5,604,382.07	2,595,026.51
ดอกเบี้ยรับ	300,613.18	227,062.36	300,613.18	227,062.36
รายได้อื่น				
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	142,748,484.16	108,863,440.73	70,894,721.86	84,132,393.04
หนี้สูญรับคืน	22,427,637.22	15,202,103.29	22,427,637.22	15,202,103.29
อื่น ๆ	46,655,141.48	51,692,201.01	78,083,129.67	59,517,727.00
รวมรายได้	785,057,396.41	709,402,682.36	744,631,622.30	692,497,160.66
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(16,481,903.38)	(21,281,687.25)	(9,223,194.91)	(11,001,217.12)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(343,483,992.79)	(319,454,348.19)	(331,054,748.14)	(312,413,756.14)
(ผลขาดทุน) กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(122,942,785.44)	(127,827,883.09)	(122,942,785.44)	(127,827,883.09)
รวมค่าใช้จ่าย	(482,908,681.61)	(468,563,918.53)	(463,220,728.49)	(451,242,856.35)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	302,148,714.80	240,838,763.83	281,410,893.81	241,254,304.31
ต้นทุนทางการเงิน	(126,219,032.09)	(164,960,103.78)	(126,215,573.07)	(164,947,825.45)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	1,171,869.12	1,646,428.82	0.00	0.00
กำไรก่อนภาษีเงินได้	177,101,551.83	77,525,088.87	155,195,320.74	76,306,478.86
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(39,157,870.08)	(15,499,577.54)	(28,652,597.71)	(13,934,055.93)
กำไรสำหรับปี	137,943,681.75	62,025,511.33	126,542,723.03	62,372,422.93
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(7,893,359.00)	0.00	(7,893,359.00)	0.00
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	1,578,671.80	0.00	1,578,671.80	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(6,314,687.20)	0.00	(6,314,687.20)	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	131,628,994.55	62,025,511.33	120,228,035.83	62,372,422.93
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	34	0.0873	0.0559	0.0800

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ

()

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม					รวม
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	สำรองส่วนทุนจากการ จ่ายโดยหุ้นเป็นเกณฑ์	กำไร(ขาดทุน)สะสม จัดสรรแล้ว	กำไร(ขาดทุน)สะสม ยังไม่ได้จัดสรร	
27	1,108,859,002.00	279,958,858.40	42,752,220.00	68,852,962.12	391,979,090.67	1,892,402,133.19
	1,559.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,559.00
	0.00	1,559.00	0.00	0.00	0.00	1,559.00
	0.00	0.00	0.00	3,118,621.15	(3,118,621.15)	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	(22,177,158.04)	(22,177,158.04)
	0.00	0.00	0.00	0.00	62,025,511.33	62,025,511.33
	1,108,860,561.00	279,960,417.40	42,752,220.00	71,971,583.27	428,708,822.81	1,932,253,604.48
	1,108,860,561.00	279,960,417.40	42,752,220.00	71,971,583.27	428,708,822.81	1,932,253,604.48
	555,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	555,600,000.00
	0.00	166,430,000.00	0.00	0.00	0.00	166,430,000.00
	0.00	0.00	0.00	6,327,136.15	(6,327,136.15)	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	131,628,994.55	131,628,994.55
	1,664,460,561.00	446,390,417.40	42,752,220.00	78,298,719.42	554,010,681.21	2,785,912,599.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ

()

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์สิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	สำรองส่วนทุนจากการ จ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไร(ขาดทุน)สะสม จัดสรรแล้ว	กำไร(ขาดทุน)สะสม ยังไม่ได้จัดสรร	
27	1,108,859,002.00	279,958,858.40	42,752,220.00	68,852,962.12	349,639,670.35	1,850,062,712.87
	1,559.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,559.00
	0.00	1,559.00	0.00	0.00	0.00	1,559.00
	0.00	0.00	0.00	3,118,621.15	(3,118,621.15)	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	(22,177,158.04)	(22,177,158.04)
27	0.00	0.00	0.00	0.00	62,372,422.93	62,372,422.93
	1,108,860,561.00	279,960,417.40	42,752,220.00	71,971,583.27	386,716,314.09	1,890,261,095.76
	1,108,860,561.00	279,960,417.40	42,752,220.00	71,971,583.27	386,716,314.09	1,890,261,095.76
	555,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	555,600,000.00
	0.00	166,430,000.00	0.00	0.00	0.00	166,430,000.00
	0.00	0.00	0.00	6,327,136.15	(6,327,136.15)	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	120,228,035.83	120,228,035.83
	1,664,460,561.00	446,390,417.40	42,752,220.00	78,298,719.42	500,617,213.77	2,732,519,131.59

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ

()

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	137,943,681.75	62,025,511.33	126,542,723.03	62,372,422.93
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	39,157,870.08	15,499,577.54	28,652,597.71	13,934,055.93
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	15,215,780.93	13,287,576.01	14,223,121.60	12,200,272.33
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	43,969,086.84	41,864,990.91	43,969,086.84	41,864,990.91
ผลขาดทุน(กำไรรายการ)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	122,942,785.44	127,827,883.09	122,942,785.44	127,827,883.09
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	0.00	0.00	(20,000,000.00)	0.00
เงินปันผลรับจากกิจการร่วมค้า	0.00	0.00	(11,520,000.00)	0.00
ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	(1,171,869.12)	(1,646,428.82)	0.00	0.00
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	48,755.75	51,951.13	(64,667.22)	92,438.66
(กำไร)ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	7,090,749.54	1,945,688.66	7,090,749.54	1,945,688.66
(กำไร)ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	(25,589.58)	0.00	(25,589.58)
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม	7,141,477.91	6,976,009.29	7,141,477.91	6,976,009.29
ค่าธรรมเนียมในการกู้ยืม	(6,850,000.00)	(6,475,000.00)	(6,850,000.00)	(6,475,000.00)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,478,103.06	3,546,905.70	4,246,363.20	3,347,128.39
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	119,077,554.18	157,984,094.49	119,074,095.16	157,971,816.16
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน	489,043,976.36	422,863,169.75	435,448,333.21	422,032,116.77
ถูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(1,096,811,890.00)	(117,285,218.75)	(1,096,811,890.00)	(117,285,218.75)
ถูกหนี้เงินให้กู้ยืม(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(31,529,293.92)	(16,394,759.75)	(31,529,293.92)	(16,394,759.75)
ถูกหนี้หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(14,123,162.99)	4,091,687.18	(4,714,139.00)	3,694,236.32
ทรัพย์สินรอการขาย(เพิ่มขึ้น)ลดลง	2,997,473.99	(9,113,175.83)	2,997,473.99	(9,113,175.83)
ถูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(90,404,359.56)	(97,107,345.93)	(90,404,359.56)	(97,107,345.93)
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	988,081.02	(37,041.05)	0.00	(20,700.00)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(122,135.22)	(266,611.90)	(300,621.40)	(74,751.86)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	33,602,816.11	(5,933,918.38)	25,783,959.61	(5,295,173.51)
ผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(313,456.86)	(5,791,496.69)	0.00	(5,791,496.69)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(706,671,951.07)	175,025,288.65	(759,530,537.07)	174,643,730.77
จ่ายดอกเบี้ย	(115,842,592.05)	(156,506,380.03)	(115,842,592.05)	(156,494,101.70)
จ่ายภาษีเงินได้	(28,109,547.22)	(24,857,888.01)	(22,960,785.97)	(23,292,366.40)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(850,624,090.34)	(6,338,979.39)	(898,333,915.09)	(5,142,737.33)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ

(

)

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00
เงินปันผลรับจากกิจการร่วมค้า	11,520,000.00	0.00	11,520,000.00	0.00
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,404,075.49)	(1,175,360.00)	(5,349,075.49)	(1,100,360.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	420,548.88	1,164,442.93	347,277.85	1,034,442.93
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(15,502,969.73)	(5,149,127.17)	(15,482,337.45)	(5,062,552.03)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(8,966,496.34)	(5,160,044.24)	11,035,864.91	(5,128,469.10)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น(ลดลง)	31,541,370.63	(5,062,480.61)	31,541,370.63	(5,062,480.61)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	140,000,000.00	0.00	140,000,000.00	0.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	0.00	(40,000,000.00)	0.00	(40,000,000.00)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(40,000,000.00)	(100,000,000.00)	(40,000,000.00)	(100,000,000.00)
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,510,000,000.00	1,120,000,000.00	1,510,000,000.00	1,120,000,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,493,590,500.00)	(973,610,500.00)	(1,493,590,500.00)	(973,610,500.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ดินตามสัญญาเช่า	(11,243,751.46)	(9,970,450.96)	(11,041,541.46)	(9,740,077.29)
รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน	722,030,000.00	3,118.00	722,030,000.00	3,118.00
เงินปันผลจ่าย	0.00	(22,177,158.04)	0.00	(22,177,158.04)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	858,737,119.17	19,182,528.39	858,939,329.17	19,412,902.06
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(853,467.51)	7,683,504.76	(28,358,721.01)	9,141,695.63
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	38,748,047.45	31,064,542.69	30,223,513.02	21,081,817.39
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	37,894,579.94	38,748,047.45	1,864,792.01	30,223,513.02

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ

(

)

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1. บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2546 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2547

1.2. สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขต ห้วยขวาง กรุงเทพฯ

1.3. มีสาขา 4 แห่ง

สาขาที่ 1 : เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

สาขาที่ 2 : เลขที่ 624/4 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 3 : เลขที่ 131/36 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สาขาที่ 4 : เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 12A ห้องเลขที่ 12A05 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

บริษัทฯ จดทะเบียนเลิกสำนักงานสาขาจันทร์กับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567

1.4. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการด้านสินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในรูปแบบของการให้เช่าซื้อรถยนต์ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับโดยมีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน และสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ประเภทสินเชื่อที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

2. เกณฑ์ในการจัดทำและงบการเงิน (ต่อ)

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

- เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ซึ่งถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 100.00
- งบการเงินรวมของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์จำกัด (มหาชน) ได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อย นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลงดังต่อไปนี้

สัดส่วนการลงทุน (%)

		ประเทศ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	ประเภทธุรกิจ
บริษัทย่อย					
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด	ไทย		100.00	100.00	นายหน้าประกันวินาศภัย
(จดทะเบียนเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562)					

- งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกัน สำหรับรายการบัญชีเหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายกัน
- ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ยอดกำไรที่คิดระหว่างกันกับที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นของบริษัทฯ กับสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ได้ตัดออกในงบการเงินรวมแล้ว
- บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

2.2.2 เงินลงทุนในการร่วมค้า

- เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1. การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

4.1.1. รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ ตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้

ค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้บริการสินเชื่อจะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และปรับปรุงกับรายได้ดอกเบี้ยตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

เมื่อลูกหนี้มีการค้ำยาค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทจะยังคงรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้ และเมื่อลูกหนีดังกล่าวไม่มีการค้ำยาค่าด้านเครดิตอีกต่อไป จึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.1.2. รายได้จากการให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญาและคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

รายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้กู้ยืมเงินจะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

4.1.3. กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์คงค้าง

4.2. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.4. เงินลงทุนในการร่วมค้า

ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมตามวิธีส่วนได้เสีย

ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และบริษัทฯ จะบันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัท คำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	20
อาคารชั่วคราว	2 – 3
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 – 5
เครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

กลุ่มบริษัท รวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการซื้อโอนการขนย้ายและการบูรณะสภาพของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น ต้องมีการประมาณด้วยมูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้น หากมีอายุ และสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลืออย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

4.6. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดได้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ

4.7. การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการขาดทุนหรือขาดทุน

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.8. ทรัพย์สินรอการขาย

สินทรัพย์รอการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งได้ยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดยแสดงไว้ในราคาทุนซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าวงดที่ค้างชำระสุทธิ หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะขายได้แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยการตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์ที่ยึดคืน

4.9. ผลประโยชน์พนักงาน

4.9.1 กลุ่มบริษัท รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

4.9.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4.9.3 ผลประโยชน์ของพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ได้ถูกรับรู้รายการในงบฐานะการเงินโดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงานอัตราคงที่อายุงานและปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.10. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัท จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ นอกจากนี้กลุ่มบริษัท จะประเมินสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้ใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้นั้นได้ตามจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในอนาคตในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าว

กลุ่มบริษัท จะบันทึกรายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.11. ประมาณการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ในการประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้

4.12. ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัท จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากร เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพัน และจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือรายจ่ายที่ได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอน เมื่อได้จ่ายชำระประมาณหนี้สินไปแล้ว

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.13. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.14. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกควบคุม โดยกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วม และบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารคนสำคัญกรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.15. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

กำไรต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่กลุ่มบริษัท อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

4.16. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.16. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.16 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาให้กู้ยืม และเงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ
- ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้
- ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทพิจารณาประสิทธิภาพผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของกลุ่มบริษัท สถานการณ์พื้นฐาน สถานการณ์ขาขึ้นและสถานการณ์ขาลงจะถูกพิจารณาความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของแต่ละสถานการณ์เพื่อสะท้อนค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เป็นกลาง สำหรับสถานการณ์พื้นฐาน กลุ่มบริษัทใช้มุมมองที่เป็นกลางต่อตลาดโดยรวม การคาดการณ์ที่สอดคล้องกันของปัจจัยเชิงเศรษฐกิจมหภาคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.16 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกหนี้อื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

4.17.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญาเว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.17 สัญญาเช่า (ต่อ)

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	จำนวนปี
ที่ดิน	3 - 4
อาคาร	1 - 7
อุปกรณ์	4

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.17.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้มีปัญหาในการชำระหนี้เงินต้นและ/หรือดอกเบี้ย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ทั้งรายตัวและรายกลุ่ม ความน่าจะเป็นในการผิดนัดชำระหนี้ ส่วนสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นหากลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ประสิทธิภาพในการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ มูลค่าของหลักประกัน ข้อมูลสถิติและประมาณการตัวแปรทางเศรษฐกิจ เพื่อนำมาประกอบพิจารณาในการกำหนดสมมติฐานและสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งกำหนดระดับความน่าจะเป็นของแต่ละสถานการณ์ นอกจากนี้ผู้บริหารมีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมเป็นสำรองเพื่อรองรับความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ในอนาคตที่ยังไม่สามารถสะท้อนเข้าไปในโมเดลด้านเครดิต (Management Overlay) จากการประเมินและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหาร

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสด	219,862.00	151,448.00	219,185.00	150,012.00
เงินฝากกระแสรายวัน	1,457,322.73	26,640,908.84	1,316,860.60	26,627,216.29
เงินฝากออมทรัพย์	36,217,395.21	11,955,690.61	328,746.41	3,446,284.73
รวม	37,894,579.94	38,748,047.45	1,864,792.01	30,223,513.02

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

6.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,458,043,611.53	2,094,277,961.25	5,110,406,715.25	4,002,055,505.93
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็น				
รายได้ – สุทธิ	(647,855,563.23)	(499,108,480.17)	(877,434,276.35)	(606,907,302.97)
สุทธิ	1,810,188,048.30	1,595,169,481.08	4,232,972,438.90	3,395,148,202.96
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(69,208,136.18)	(58,254,698.25)	(211,475,484.33)	(192,060,923.68)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ – สุทธิ	1,740,979,912.12	1,536,914,782.83	4,021,496,954.57	3,203,087,279.28

6.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการทั่วไปแยกตามชั้นของความเสี่ยงด้านเครดิตแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	ยอดลูกหนี้หลังหักรายได้ ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ยอดลูกหนี้หลังหักรายได้ ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ				
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	5,294,257,251.58	83,795,356.79	4,264,440,484.83	64,904,660.89
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ				
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	358,049,218.92	45,180,011.26	350,397,177.32	42,326,857.51
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	390,854,016.70	151,708,252.46	375,480,021.89	143,084,103.53
รวม	6,043,160,487.20	280,683,620.51	4,990,317,684.04	250,315,621.93

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้เช่าซื้อ(ก่อนหักดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้)บางส่วน จำนวน 4,001,040,847.85 บาท ได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคาร ตามหมายเหตุ 19 และหมายเหตุ 22 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้เช่าซื้อบางส่วน จำนวน 3,770,036,939.92 บาท ได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

7. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

7.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	13,410,949.02	40,789,995.30	54,200,944.32
หัก: รายได้ค่าธรรมเนียมรอรับรู้ - สุทธิ	9,680.71	86,114.19	95,794.90
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	737,072.37	11,672.88	748,745.25
	14,157,702.10	40,887,782.37	55,045,484.47
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(684,688.33)	(1,535,575.02)	(2,220,263.35)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	13,473,013.77	39,352,207.35	52,825,221.12

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	6,621,384.05	16,994,052.98	23,615,437.03
หัก: รายได้ค่าธรรมเนียมรอรับรู้ - สุทธิ	(133,734.28)	(199,101.93)	(332,836.21)
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	221,916.85	11,672.88	233,589.73
	6,709,566.62	16,806,623.93	23,516,190.55
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(160,937.23)	(441,525.31)	(602,462.54)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	6,548,629.39	16,365,098.62	22,913,728.01

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

7. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (ต่อ)

7.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการทั่วไปแยกตามชั้นของความเสี่ยงด้านเครดิตแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	ยอดลูกหนี้หลังหักรายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ยอดลูกหนี้หลังหักรายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	50,473,735.47	977,617.83	23,180,261.72	454,363.59
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,879,459.16	89,261.77	0.00	0.00
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	2,692,289.84	1,153,383.75	335,928.83	148,098.95
รวม	55,045,484.47	2,220,263.35	23,516,190.55	602,462.54

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

8. ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย (หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			รวม
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีกำไรเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีกำไรเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีกำไรด้อยค่า	
	อย่างมีนัยสำคัญของ	อย่างมีนัยสำคัญของ	ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
	ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	65,359,024.48	42,326,857.51	143,232,202.48	250,918,084.47
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	3,828,261.21	(12,800,569.55)	8,972,308.34	0.00
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(23,842,275.32)	15,324,313.89	49,699,376.24	41,181,414.81
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	46,493,450.73	10,416,155.23	5,526,059.90	62,435,665.86
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(5,524,683.39)	(2,336,672.37)	(3,288,732.98)	(11,150,088.74)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(1,540,803.09)	(7,660,811.68)	(51,279,577.77)	(60,481,192.54)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	84,772,974.62	45,269,273.03	152,861,636.21	282,903,883.86

ลงชื่อ..... กรรมการ
 ()

งบการเงินรวม และการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: บาท)
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				รวม
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีกำไรเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีกำไรเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีกำไรลดลง	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีกำไรลดลง	
8. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ต่อ)					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย					
	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	ด้านเครดิต (วันที่ 3)		
ความเสี่ยงด้านเครดิต	(วันที่ 1)	(วันที่ 2)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	67,361,730.42	45,998,380.70	106,154,309.91	219,514,421.03	
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจัดชั้น	5,206,018.67	(17,225,947.15)	12,019,928.48	0.00	
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า					
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(27,129,852.88)	17,268,487.54	63,015,708.89	53,154,343.55	
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	27,492,393.53	7,985,123.85	10,086,347.50	45,563,864.88	
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(5,720,940.24)	(2,894,559.81)	(2,187,364.27)	(10,802,864.32)	
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(1,850,325.02)	(8,804,627.62)	(45,856,728.03)	(56,511,680.67)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	65,359,024.48	42,326,857.51	143,232,202.48	250,918,084.47	

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

9. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้ค้างภาษีมูลค่าเพิ่ม	4,806,495.84	4,546,415.22	4,806,495.84	4,546,415.22
ส่วนลดค่าเบี้ยประกันภัยค้างรับ	13,116,285.39	3,682,066.35	2,376.81	1,186,845.65
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมพนักงาน	1,075,834.63	1,025,000.44	1,075,834.63	1,025,000.44
อื่นๆ	13,486,204.05	9,108,174.91	13,084,638.91	7,496,945.88
รวม	32,484,819.91	18,361,656.92	18,969,346.19	14,255,207.19
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(947,418.39)	(859,594.49)	(947,418.39)	(859,594.49)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – สุทธิ	31,537,401.52	17,502,062.43	18,021,927.80	13,395,612.70

10. ทรัพย์สินรอการขาย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ทรัพย์สินรอการขาย	46,261,226.46	49,138,700.45
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า – ทรัพย์สินรอการขาย	(29,936,328.35)	(22,725,578.81)
ทรัพย์สินรอการขาย – สุทธิ	16,324,898.11	26,413,121.64

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

11. สิ้นทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีราคาทุน
			(พันบาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(บาท)
			31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2568
			31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน						
1	บจ.พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย)	การบำรุงรักษายานยนต์				
	(เดิมชื่อ บจ.อีสท์เทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส)	การซ่อมรถยนต์	32,912.00	15.00	3,882,622.23	7,461,300.00
	หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน				(3,882,622.23)	(7,461,300.00)
	สิ้นทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ				0.00	0.00

- 11.1 ในวันที่ 16 ตุลาคม 2562 บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด มีการเพิ่มทุนจำนวน 224,400 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 12,342,000 บาท โดยบริษัท ตะวันออกพาณิชย์
ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ลงทุนเพิ่มทุนตามสัดส่วน
- 11.2 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 บริษัทฯ จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด จำนวนหุ้น 147,900 หุ้น ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงจากร้อย
ละ 54.55 เป็นร้อยละ 15.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และภายหลังการลดสัดส่วนการถือหุ้น บริษัทฯ ไม่ได้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทดังกล่าวแล้ว ทำให้
บริษัทฯ จัดประเภทเงินลงทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า เป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
- 11.3 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนในบริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจบำรุงรักษายานยนต์ซึ่งถือหุ้นในอัตราส่วน
ร้อยละ 51 และในวันที่ 6 กันยายน 2561 มีการเพิ่มทุน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นจากเดิมอัตราส่วนร้อยละ 51 เป็นอัตราส่วนร้อยละ 54.55 โดยภายใต้สัญญา
ร่วมธุรกิจ ที่บริษัทตกลงร่วมกับผู้ร่วมทุนอีกฝ่ายหนึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทและผู้ร่วมทุนอีกฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการควบคุมบริษัทดังกล่าวร่วมกัน

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท) วิธีราคาทุน
I	บจ. ไมตี้ โพรกเกอร์	นายหน้าประกันวินาศภัย	31 ธันวาคม 2568 31 ธันวาคม 2567 5,000.00 5,000.00	31 ธันวาคม 2568 31 ธันวาคม 2567 100.00 100.00	31 ธันวาคม 2568 31 ธันวาคม 2567 5,000,000.00 5,000,000.00
				รวม	5,000,000.00 5,000,000.00

12.1 บริษัท ไมตี้ โพรกเกอร์ จำกัด ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เรียกชำระค่าหุ้นครบแล้วทั้งหมดจำนวน

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า – บริษัท ไทยวิสัยทัศน์ได้เสีย

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะ	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	งบการเงินรวม (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีราคาทุน (บาท)
I	บจ. อีซีแอล เอสเซท	ให้สินเชื่อจ้างเอง ขายฝากทรัพย์สินที่ เป็นอสังหาริมทรัพย์	ความร่วมมือ	31 ธันวาคม 2568 31 ธันวาคม 2567 60,000.00 60,000.00	31 ธันวาคม 2568 31 ธันวาคม 2567 2568 2567	31 ธันวาคม 2568 31 ธันวาคม 2567 67,510,595.41 67,510,595.41	31 ธันวาคม 2568 31 ธันวาคม 2567 36,000,000.00 36,000,000.00
				รวม		57,162,464.53 67,510,595.41	36,000,000.00 36,000,000.00

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า (ต่อ)

13.1 ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 บริษัท อีชีแอล แอสเซท จำกัด มีการเพิ่มทุน โดยบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (EAST) และบริษัท ตรีเฮ้าส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โกลบอล เบสท์ เรียด เอสเตท โกล จำกัด) ได้ลงทุนเพิ่มในอัตราส่วนการลงทุนเดิม

13.2 บริษัท อีชีแอล แอสเซท จำกัด เป็นการร่วมค้า (Joint Venture) โดยบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (EAST) และบริษัท ตรีเฮ้าส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โกลบอล เบสท์ เรียด เอสเตท โกล จำกัด) ได้ตกลงร่วมทุน เพื่อประกอบธุรกิจให้สินเชื่อจำนอง ขายฝาก ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2561 ในอัตราส่วนร้อยละ 60 : 40 โดยมีตัวแทนจากบริษัทร่วมทุนเข้าเป็นกรรมการของบริษัทร่วมค้าดังกล่าว โดยบริษัทฯ และผู้ร่วมทุนอีกฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการควบคุมบริษัทดังกล่าว ร่วมกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในการร่วมค้า และบันทึกตามวิธีราคาทุนในงบการเงิน เฉพาะกิจการและบันทึกรับรู้ส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้า จำนวน 1 บริษัท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1.17 ล้านบาท

14. ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	57,964,790.19	69,471,771.58
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(55,646,198.59)	(66,692,900.71)
สุทธิ	2,318,591.60	2,778,870.87
ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้	1,042,895.33	1,183,110.28
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,042,895.33)	(1,183,110.28)
สุทธิ	0.00	0.00
ลูกหนี้ตามสัญญาใกล้เคียงหนี้	4,316,448.06	4,618,223.73
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,316,448.06)	(4,618,223.73)
สุทธิ	0.00	0.00
ลูกหนี้ - สุทธิ	2,318,591.60	2,778,870.87
อื่นๆ	299,505.68	304,029.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(296,329.00)	(296,329.00)
รวม	2,321,768.28	2,786,570.87

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

14. ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย : บาท)

	จำนวนราย		งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้หลังหักดอกเบี้ย				
ที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	56	73	57,964,790.19	69,471,771.58
ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			57,964,790.19	69,471,771.58
อัตราร้อยละ			96% - 100%	96% - 100%
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(55,646,198.59)	(66,692,900.71)

ลูกหนี้ตามสัญญาประณอมหนี้ที่ค้างชำระและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	จำนวน	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ลูกหนี้หลังหัก	ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ	อัตราค่าเพื่อผล	ค่าเพื่อผลขาดทุน
	ราย	ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน	ขาดทุนด้านเครดิต	ด้านเครดิตที่
			เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	คาดว่าจะเกิดขึ้น
ยังไม่ถึงกำหนดชำระถึง 3 งวด	1	383,554.31	383,554.31	100%	383,554.31
ค้างชำระ 4-11 งวด	1	386,450.62	386,450.62	100%	386,450.62
ค้างชำระ 12 งวดขึ้นไป	2	272,890.40	272,890.40	100%	272,890.40
รวม	4	1,042,895.33	1,042,895.33		1,042,895.33

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

14. ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ที่ค้างชำระและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี้ยที่ยัง ถือเป็นรายได้	ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อัตราค่าเพื่อผล ขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น
ยังไม่ถึงกำหนดชำระถึง 3 งวด	1	455,554.31	455,554.31	100%	455,554.31
ค้างชำระ 4-11 งวด	2	482,248.18	482,248.18	100%	482,248.18
ค้างชำระ 12 งวดขึ้นไป	1	245,307.79	245,307.79	100%	245,307.79
รวม	4	1,183,110.28	1,183,110.28		1,183,110.28

ลูกหนี้ตามสัญญาใกล้เคียงหนี้และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย : บาท)

	จำนวนราย		งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้หลังหักดอกเบี้ย ที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	13	13	4,316,448.06	4,618,223.73
ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			4,316,448.06	4,618,223.73
อัตราร้อยละ			100%	100%
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(4,316,448.06)	(4,618,223.73)

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม									(หน่วย : บาท)
31 ธันวาคม 2568									
ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม	
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,324,162.50	8,977,783.71	4,059,657.20	15,101,698.86	18,226,636.75	13,739,286.56	26,857,402.07	94,976,814.56	
ซื้อ	0.00	0.00	992,895.61	365,610.28	2,284,662.37	621,559.39	5,269,288.00	15,502,969.73	
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	1,601,888.56	1,944,578.20	0.00	1,296,314.23	0.00	0.00	
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(439,141.70)	(1,795,627.59)	(1,121,385.30)	0.00	(3,356,154.59)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,324,162.50	8,977,783.71	6,654,441.37	16,972,745.64	18,715,671.53	14,535,774.88	32,126,690.07	107,123,629.70	
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	8,843,039.15	1,579,952.74	13,400,907.94	16,646,342.33	12,976,865.51	18,267,553.48	71,714,661.15	
ค่าเสื่อมราคา	0.00	16,799.57	514,863.13	732,658.66	940,069.54	467,871.97	1,273,843.29	3,946,106.16	
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	(252,447.70)	0.00	(1,514,979.59)	(1,119,422.67)	0.00	(2,886,849.96)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.00	8,859,838.72	1,842,368.17	14,133,566.60	16,071,432.28	12,325,314.81	19,541,396.77	72,773,917.35	
ราคาตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,324,162.50	134,744.56	2,479,704.46	1,700,790.92	1,580,294.42	762,421.05	8,589,848.59	23,262,153.41	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,324,162.50	117,944.99	4,812,073.20	2,839,179.04	2,644,239.25	2,210,460.07	12,585,293.30	34,349,712.35	

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ										(หน่วย : บาท)
31 ธันวาคม 2568										
ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม		
ราคาทุน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,324,162.50	8,977,783.71	2,476,619.93	13,165,834.90	18,226,636.75	13,591,844.73	25,671,102.07	690,186.91	90,124,171.50	
ซื้อ	0.00	0.00	992,895.61	350,300.00	2,284,662.37	616,237.39	5,269,288.00	5,968,954.08	15,482,337.45	
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	1,601,888.56	1,944,578.20	0.00	1,296,314.23	0.00	(4,842,780.99)	0.00	
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(1,795,627.59)	(1,121,385.30)	0.00	0.00	(2,917,012.89)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,324,162.50	8,977,783.71	5,071,404.10	15,460,713.10	18,715,671.53	14,383,011.05	30,940,390.07	1,816,360.00	102,689,496.06	
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	8,843,039.15	899,137.23	12,288,848.76	16,646,342.33	12,910,685.28	17,499,871.05	0.00	69,087,923.80	
ค่าเสื่อมราคา	0.00	16,799.57	198,255.73	397,087.49	940,069.54	437,459.24	1,036,583.25	0.00	3,026,254.82	
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(1,514,979.59)	(1,119,422.67)	0.00	0.00	(2,634,402.26)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.00	8,859,838.72	1,097,392.96	12,685,936.25	16,071,432.28	12,228,721.85	18,536,454.30	0.00	69,479,776.36	
ราคาตามบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,324,162.50	134,744.56	1,577,482.70	876,986.14	1,580,294.42	681,159.45	8,171,231.02	690,186.91	21,036,247.70	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,324,162.50	117,944.99	3,974,011.14	2,774,776.85	2,644,239.25	2,154,289.20	12,403,935.77	1,816,360.00	33,209,719.70	

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

งบการเงินรวม										(หน่วย : บาท)
31 ธันวาคม 2567										
ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม		
ราคาทุน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,324,162.50	8,977,783.71	3,957,754.30	14,159,505.92	18,748,573.95	13,989,682.32	27,250,840.38	0.00	94,408,303.08	
ซื้อ	0.00	0.00	101,902.90	942,192.94	771,382.48	356,011.94	2,287,450.00	690,186.91	5,149,127.17	
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(1,293,319.68)	(606,407.70)	(2,680,888.31)	0.00	(4,580,615.69)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,324,162.50	8,977,783.71	4,059,657.20	15,101,698.86	18,226,636.75	13,739,286.56	26,857,402.07	690,186.91	94,976,814.56	
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	8,822,369.37	1,141,967.43	12,971,687.40	16,873,697.03	13,096,044.31	18,353,309.43	0.00	71,259,074.97	
ค่าเสื่อมราคา	0.00	20,669.78	437,985.31	429,220.54	1,007,198.73	485,028.78	1,439,704.67	0.00	3,819,807.81	
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(1,234,553.43)	(604,207.58)	(1,525,460.62)	0.00	(3,364,221.63)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	8,843,039.15	1,579,952.74	13,400,907.94	16,646,342.33	12,976,865.51	18,267,553.48	0.00	71,714,661.15	
ราคาตามบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,324,162.50	155,414.34	2,815,786.87	1,187,818.52	1,874,876.92	893,638.01	8,897,530.95	0.00	23,149,228.11	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,324,162.50	134,744.56	2,479,704.46	1,700,790.92	1,580,294.42	762,421.05	8,589,848.59	690,186.91	23,262,153.41	

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ										(หน่วย : บาท)
31 ธันวาคม 2567										
ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม		
ราคาทุน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,324,162.50	8,977,783.71	2,374,717.03	12,310,217.10	18,748,573.95	13,842,240.49	25,858,277.38	0.00	89,435,972.16	
ซื้อ	0.00	0.00	101,902.90	855,617.80	771,382.48	356,011.94	2,287,450.00	690,186.91	5,062,552.03	
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(1,293,319.68)	(606,407.70)	(2,474,625.31)	0.00	(4,374,352.69)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,324,162.50	8,977,783.71	2,476,619.93	13,165,834.90	18,226,636.75	13,591,844.73	25,671,102.07	690,186.91	90,124,171.50	
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	8,822,369.37	778,626.73	12,261,472.96	16,873,697.03	13,059,433.20	17,737,754.24	0.00	69,533,353.53	
ค่าเสื่อมราคา	0.00	20,669.78	120,510.50	27,375.80	1,007,198.73	455,459.66	1,170,826.90	0.00	2,802,041.37	
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(1,234,553.43)	(604,207.58)	(1,408,710.09)	0.00	(3,247,471.10)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	8,843,039.15	899,137.23	12,288,848.76	16,646,342.33	12,910,685.28	17,499,871.05	0.00	69,087,923.80	
ราคาตามบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,324,162.50	155,414.34	1,596,090.30	48,744.14	1,874,876.92	782,807.29	8,120,523.14	0.00	19,902,618.63	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,324,162.50	134,744.56	1,577,482.70	876,986.14	1,580,294.42	681,159.45	8,171,231.02	690,186.91	21,036,247.70	

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

ค่าเสื่อมราคารวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 3,946,106.16 บาท และ 3,819,807.81 บาท ตามลำดับ

ค่าเสื่อมราคาเฉพาะกิจการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 3,026,254.82 บาท และ 2,802,041.37 บาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีสินทรัพย์ถาวรที่หักค่าเสื่อมราคาจนเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนจำนวน 26,013,744.30 บาท ราคาทุนสุทธิ 3,149.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 27,512,711.59 บาท ราคาทุนสุทธิ 3,343.00 บาท)

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ได้นำไปจดทะเบียนจำนองเป็นหลักทรัพย์ ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 19 และหมายเหตุ 22

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,580,332.63	62,890,520.38	6,441,031.17	75,911,884.18
เพิ่มขึ้น	0.00	20,584,482.93	0.00	20,584,482.93
ตัดจำหน่าย	0.00	(10,170.03)	0.00	(10,170.03)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,580,332.63	83,464,833.28	6,441,031.17	96,486,197.08
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,700,190.79	33,803,478.52	3,707,011.41	41,210,680.72
ค่าเสื่อมราคา	709,595.62	9,051,781.29	540,876.55	10,302,253.46
ตัดจำหน่าย	0.00	(9,642.61)	0.00	(9,642.61)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,409,786.41	42,845,617.20	4,247,887.96	51,503,291.57
ราคาตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,880,141.84	29,087,041.86	2,734,019.76	34,701,203.46
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,170,546.22	40,619,216.08	2,193,143.21	44,982,905.51
ค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่ายในปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	709,595.62	9,051,781.29	540,876.55	10,302,253.46
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	725,785.04	7,244,353.89	554,522.62	8,524,661.55

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,021,197.56	55,154,626.45	5,518,602.89	65,694,426.90
เพิ่มขึ้น	1,559,135.07	9,142,381.29	922,428.28	11,623,944.64
ตัดจำหน่าย	0.00	(1,406,487.36)	0.00	(1,406,487.36)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,580,332.63	62,890,520.38	6,441,031.17	75,911,884.18
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,974,405.75	27,465,593.96	3,152,488.79	33,592,488.50
ค่าเสื่อมราคา	725,785.04	7,244,353.89	554,522.62	8,524,661.55
ตัดจำหน่าย	0.00	(906,469.33)	0.00	(906,469.33)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,700,190.79	33,803,478.52	3,707,011.41	41,210,680.72
ราคาตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,046,791.81	27,689,032.49	2,366,114.10	32,101,938.40
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,880,141.84	29,087,041.86	2,734,019.76	34,701,203.46
ค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่ายในปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	725,785.04	7,244,353.89	554,522.62	8,524,661.55
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	737,120.79	6,985,179.13	774,557.52	8,496,857.44

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม			
31 ธันวาคม 2568			
โปรแกรม			
โปรแกรม	โปรแกรม	คอมพิวเตอร์	
คอมพิวเตอร์	ระหว่างทำ	ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,033,764.30	5,972,380.00	14,006,144.30
ซื้อ	713,952.64	4,690,122.85	5,404,075.49
รับโอน/โอนออก	1,147,980.00	(1,147,980.00)	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	(5,100,000.00)	(5,100,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	9,895,696.94	4,414,522.85	14,310,219.79
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,035,785.09	0.00	3,035,785.09
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	966,893.89	0.00	966,893.89
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,002,678.98	0.00	4,002,678.98
ค่าเพื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
เพิ่มขึ้น	0.00	(5,100,000.00)	(5,100,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.00	0.00	0.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,997,979.21	872,380.00	5,870,359.21
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,893,017.96	4,414,522.85	10,307,540.81
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	966,893.89	0.00	966,893.89
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	943,106.65	0.00	943,106.65

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,441,020.00	5,972,380.00	13,413,400.00
ซื้อ	693,952.64	4,655,122.85	5,349,075.49
รับโอน/โอนออก	1,147,980.00	(1,147,980.00)	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	(5,100,000.00)	(5,100,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	9,282,952.64	4,379,522.85	13,662,475.49
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,856,623.18	0.00	2,856,623.18
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	894,085.90	0.00	894,085.90
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,750,709.08	0.00	3,750,709.08
ค่าเพื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
ตัดจำหน่าย	0.00	(5,100,000.00)	(5,100,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.00	0.00	0.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,584,396.82	872,380.00	5,456,776.82
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,532,243.56	4,379,522.85	9,911,766.41
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	894,085.90	0.00	894,085.90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	873,569.41	0.00	873,569.41

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2567		
	โปรแกรม		
	โปรแกรม	คอมพิวเตอร์	
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,292,284.30	5,538,500.00	12,830,784.30
ซื้อ	507,980.00	667,380.00	1,175,360.00
รับโอน/โอนออก	233,500.00	(233,500.00)	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,033,764.30	5,972,380.00	14,006,144.30
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,092,678.44	0.00	2,092,678.44
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	943,106.65	0.00	943,106.65
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,035,785.09	0.00	3,035,785.09
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,199,605.86	438,500.00	5,638,105.86
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,997,979.21	872,380.00	5,870,359.21
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	943,106.65	0.00	943,106.65
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	841,992.36	0.00	841,992.36

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,774,540.00	5,538,500.00	12,313,040.00
ซื้อ	432,980.00	667,380.00	1,100,360.00
รับโอน/โอนออก	233,500.00	(233,500.00)	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,441,020.00	5,972,380.00	13,413,400.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,983,053.77	0.00	1,983,053.77
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	873,569.41	0.00	873,569.41
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,856,623.18	0.00	2,856,623.18
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,791,486.23	438,500.00	5,229,986.23
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,584,396.82	872,380.00	5,456,776.82
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	873,569.41	0.00	873,569.41
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	777,071.92	0.00	777,071.92

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

18. เงินฝากสถาบันการเงิน – มีภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากประจำตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 1.60 ล้านบาท และ 0.10 ล้านบาท ตามลำดับ ใช้เป็นเงินวางประกันกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้ากับธนาคารแห่งหนึ่ง ค้ำประกันการใช้บริการกับธนาคารแห่งหนึ่ง และใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันไปรษณีย์ ตามหมายเหตุ 35 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากประจำตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 2.58 ล้านบาท และ 0.10 ล้านบาท ตามลำดับ ใช้เป็นเงินวางประกันกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้ากับธนาคารแห่งหนึ่ง ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการเป็นตัวแทนนายหน้ากับบริษัทประกันแห่งหนึ่ง ค้ำประกันการใช้บริการกับธนาคารแห่งหนึ่ง และใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันไปรษณีย์)

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินเบิกเกินบัญชี	31,541,370.63	0.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น – ตัวสัญญาใช้เงิน	740,000,000.00	600,000,000.00
รวม	771,541,370.63	600,000,000.00
หัก ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมรอดัดบัญชี	(998,077.94)	(1,003,650.87)
รวม	770,543,292.69	598,996,349.13

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ต่อ)

19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคาร 5 แห่ง วงเงิน 100 ล้านบาท จดจำนองโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 15

19.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร 3 แห่ง โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ครอบคลุมตามระยะเวลา วงเงินรวม 740 ล้านบาท ดังนี้

19.2.1 ธนาคารต่างประเทศ แห่งที่ 1 วงเงินจำนวน 600 ล้านบาท มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้วทั้งจำนวน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.40 – 2.45 ต่อปี ค่าประกันโดยกิจการที่เกี่ยวข้องกันในประเทศ

19.2.2 ธนาคารแห่งที่ 2 วงเงินจำนวน 40 ล้านบาท มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้วทั้งจำนวน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.60 ต่อปี ค่าประกันโดยการโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6

19.2.3 ธนาคารแห่งที่ 3 วงเงินจำนวน 100 ล้านบาท มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้วทั้งจำนวน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี ค่าประกันโดยการโอนสิทธิเรียกร้องลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และค่าประกันโดยจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 6 และหมายเหตุ 15

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เจ้าหนี้สินเชื่อ	9,199,847.47	0.00	9,199,847.47	0.00
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,678,665.44	1,250,805.74	1,678,665.44	1,250,805.74
เงินทดรองรับ	34,244,683.00	13,524,635.64	28,869,810.21	13,259,732.33
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	6,620,012.12	12,358,701.84	6,620,012.12	12,358,701.84
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15,651,808.75	3,994,312.20	12,878,067.23	3,333,464.11
อื่นๆ	12,586,069.28	8,883,661.13	11,736,417.24	8,629,969.68
รวม	79,981,086.06	40,012,116.55	70,982,819.71	38,832,673.70

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

21. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนหนึ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย เกิดขึ้นจากรายการตามบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้เป็นรายการและเงื่อนไขดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

<u>รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>	<u>ลักษณะรายการและนโยบายราคา</u>
นายปรีชา วีระพงษ์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	เป็นเงินกู้ยืมครบกำหนดตามระยะเวลา จ่ายดอกเบี้ยล่วงหน้า ตามอัตราร้อยละ 4.15 ต่อปี
นายคณูชา วีระพงษ์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	เป็นเงินกู้ยืมครบกำหนดตามระยะเวลา จ่ายดอกเบี้ยล่วงหน้า ตามอัตราร้อยละ 3.50 - 4.40 ต่อปี
นายประภากร วีระพงษ์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็น กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ	เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าตามราคา ตกลงร่วมกันราคาตัวเฉลี่ยจากผู้ประเมิน ราคาอิสระ
Premium Co., Ltd. (เดิมชื่อ Premium Financial Services Co., Ltd.) (สัญญาสัญญา) บริษัท ไฮเทคแลนด์ซัลลูรี (2002) จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท สัดส่วน ร้อยละ 25.20 มีกรรมกรร่วมกัน	ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม อัตราร้อยละ 0.85 ต่อปี
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	บริษัทร่วมของบริษัทฯ	เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าตามราคา ตกลงร่วมกัน
บริษัท ไมตี้ โปรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทฯ	รายได้ค่าเช่าคิดตามราคา ที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท เงินเฮง จำกัด	ผู้ถือหุ้น และกรรมการของบริษัท เป็นญาติสนิทกับกรรมการผู้จัดการ ของบริษัท	รายได้ค่าเช่าคิดตามราคา ที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท ที บี เจ ทรานส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท มาร์เวล ทรานสปอร์ต จำกัด)	มีกรรมกรร่วมกัน	ค่านายหน้าคิดตามราคา ที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท พรีเมียม แอสเซท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน	ลูกหนี้เช่าซื้อ ใช้อัตราดอกเบี้ยตามที่ คณะกรรมการสินเชื่อพิจารณา ซึ่ง ใกล้เคียงกับลูกค้าทั่วไป ค่าบริการคิดตามราคา ที่ตกลงร่วมกัน

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

21. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

21.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
นายปรีชา วีระพงษ์	20,000,000.00	0.00	(20,000,000.00)	0.00
นายอนุชา วีระพงษ์	30,000,000.00	0.00	(20,000,000.00)	10,000,000.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า	(486,804.23)	(769,111.12)	1,209,739.35	(46,176.00)
รวม	49,513,195.77			9,953,824.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 1 ราย โดยออกตั๋วแลกเงินครบกำหนดเดือนกุมภาพันธ์ 2569 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี

21.2 ลูกหนี้เข้าซื้อ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
บริษัท ที บี เจ ทรานส์ จำกัด	0.00	8,759,901.61
(เดิมชื่อ บริษัท มาร์เวล ทรานสปอร์ต จำกัด)		

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

21. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

21.3 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
Premium Co., Ltd.				
ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม	998,077.94	1,003,650.87	998,077.94	1,003,650.87
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด				
รายได้ค่านายหน้าค้ำรับ	0.00	0.00	0.00	1,157,554.16

21.4 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
บริษัท ไฮเทคแลนด์ซบลูรี (2002) จำกัด	3,603,657.34	4,876,531.82
นายประภากร วีระพงษ์	3,060,852.64	4,333,705.28

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

21. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

21.5 รายได้และค่าใช้จ่าย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่			
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
บริษัท ที บี เจ ทราฟฟ์ จำกัด				
(เดิมชื่อ บริษัท มาร์เวล ทราฟสปอร์ต จำกัด)				
ดอกเบี้ยจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อ	0.00	1,610,426.74	0.00	1,610,426.74
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด				
รายได้ค่าเช่า	480,000.00	480,000.00	480,000.00	480,000.00
Premium Co., Ltd.				
ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้ยืม	5,105,572.93	5,096,401.95	5,105,572.93	5,096,401.95
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด				
รายได้ค่านายหน้า	0.00	0.00	0.00	38,920,097.99
รายได้ตามสัญญาให้บริการ	0.00	0.00	18,000,000.00	0.00
บริษัท เงินเฮง จำกัด				
รายได้ค่าเช่า	20,000.00	60,000.00	20,000.00	60,000.00
ค่านายหน้า	0.00	289,768.45	0.00	289,768.45
นายปรีชา วีระพงษ์				
ดอกเบี้ยจ่าย	236,154.32	3,127,960.14	236,154.32	3,127,960.14
นายคณฐา วีระพงษ์				
ดอกเบี้ยจ่าย	973,585.03	1,456,112.74	973,585.03	1,456,112.74
นายประภากร วีระพงษ์				
ดอกเบี้ยจ่าย	175,663.88	170,832.73	175,663.88	170,832.73
บริษัท ไฮเทคแลนด์ซลบุรี (2002) จำกัด				
ดอกเบี้ยจ่าย	175,972.39	194,738.50	175,972.39	194,738.50
บริษัท พรีเมียม แอสเซท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด				
ค่าบริการ	1,925,000.00	780,000.00	1,925,000.00	780,000.00

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เป็นเงินกู้ยืมจากธนาคาร 4 แห่ง ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย	(หน่วย : บาท)	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
แห่งที่ 1	500.00	74.26	3.90% ถึง 5.20%, MLR-1.75%	425,738,000.00	431,579,500.00
แห่งที่ 2	1,900.00	150.00	Fixed Rate (IRS)(4.25 ถึง 5.68%)	1,106,047,000.00	1,021,599,000.00
			MLR - 2.30% ถึง 2.45%		
แห่งที่ 3	1,800.00	346.67	MLR - (1.405% ถึง 3.125%)	831,122,000.00	824,579,000.00
แห่งที่ 4	0.00	0.00	MLR - 1.50%	0.00	68,740,000.00
รวม	4,200.00	570.93		2,362,907,000.00	2,346,497,500.00
หัก ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมตลอดบัญชี				(2,866,392.23)	(3,152,297.21)
สุทธิ				2,360,040,607.77	2,343,345,202.79
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี				(908,142,565.50)	(982,551,927.53)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				1,451,898,042.27	1,360,793,275.26

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ต่อ)

สัญญาเงินกู้ยืมมีข้อกำหนดหลายประการ ซึ่งต้องปฏิบัติตามได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงเงินกู้ยืมระยะยาว สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)
	งบการเงินรวม และ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินกู้ยืมยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,346,497,500.00
รับเงินกู้เพิ่มในระหว่างปี	1,510,000,000.00
จ่ายคืนเงินกู้ในระหว่างปี	(1,493,590,500.00)
เงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,362,907,000.00

22.1 แห่งที่ 1 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวนเงิน 500 ล้านบาท และมีการเบิกใช้เงินกู้แล้ว เมื่อมีการชำระคืน สามารถนำวงเงินกู้มาใช้ได้ใหม่ (วงเงินคงเหลือ 74.26 ล้านบาท) ค้ำประกันโดยการโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6

22.2 แห่งที่ 2 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวน 1,900 ล้านบาท เป็นการทยอยเบิกเงินกู้แต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ 75 ของยอดลูกหนี้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อ กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 4 ปี นับแต่วันที่มีการรับเงินกู้ยืม วงเงินกู้รวมจำนวน 1,900 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงินจำนวน 1,000 ล้านบาท และวงเงินจำนวน 300 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน และวงเงินจำนวน 600 ล้านบาท (วงเงินคงเหลือ 150 ล้านบาท) ค้ำประกันโดยการโอนสิทธิเรียกร้องลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และค้ำประกันโดยจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 6 และหมายเหตุ 15

22.3 แห่งที่ 3 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 1,800 ล้านบาท โดยทยอยเบิกใช้เงินกู้แต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ 75 ของยอดลูกหนี้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อ กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 4 ปี นับแต่วันที่มีการรับเงินกู้ยืม วงเงินกู้รวมจำนวน 1,800 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงิน จำนวน 850 ล้านบาท และวงเงินจำนวน 250 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน และวงเงินจำนวน 400 ล้านบาท มีการเบิกใช้เงินกู้แล้ว เมื่อมีการชำระคืน สามารถนำวงเงินกู้มาใช้ได้ใหม่ (วงเงินคงเหลือ 46.67 ล้านบาท) และวงเงินจำนวน 300 ล้านบาท (วงเงินคงเหลือ 300 ล้านบาท) ค้ำประกันโดยโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6

22.4 แห่งที่ 4 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 500 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน โดยมีการจ่ายชำระหนี้ครบถ้วนแล้วในไตรมาส 1 ปี 2568

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	51,118,752.86	40,699,518.74
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(5,534,253.15)	(3,554,625.00)
รวม	45,584,499.71	37,144,893.74
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,456,930.75)	(9,024,102.67)
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	36,127,568.96	28,120,791.07

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	51,118,752.86	40,497,308.74
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(5,534,253.15)	(3,551,165.98)
รวม	45,584,499.71	36,946,142.76
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,456,930.75)	(8,825,351.69)
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	36,127,568.96	28,120,791.07

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า (ต่อ)

กลุ่มบริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารสำนักงาน และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 6 ปี

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	เกิน 1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	11,457,197.28	37,397,973.38	2,263,582.20	51,118,752.86
คอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(2,000,266.53)	(3,507,658.49)	(26,328.13)	(5,534,253.15)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	9,456,930.75	33,890,314.89	2,237,254.07	45,584,499.71

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	เกิน 1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	10,476,364.08	29,618,154.66	605,000.00	40,699,518.74
คอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(1,452,261.41)	(2,086,982.83)	(15,380.76)	(3,554,625.00)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	9,024,102.67	27,531,171.83	589,619.24	37,144,893.74

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	เกิน 1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	10,274,154.08	29,618,154.66	605,000.00	40,497,308.74
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(1,448,802.39)	(2,086,982.83)	(15,380.76)	(3,551,165.98)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย				
ทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	8,825,351.69	27,531,171.83	589,619.24	36,946,142.76

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	10,539,513.50	10,302,253.46
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,366,474.22	2,363,015.20
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	193,500.00	193,500.00
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,094,760.12	508,100.00
อื่น ๆ		

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 11.24 ล้านบาท และจำนวน 11.04 ล้านบาท ตามลำดับ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

24. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	33,813,662.62	36,058,253.61
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน และดอกเบี้ย	4,478,103.06	3,546,905.70
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เกษียณ	(2,293,212.00)	(4,290,656.00)
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เลิกจ้าง	(690,971.86)	(1,500,840.69)
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	7,893,359.00	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	43,200,940.82	33,813,662.62

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	32,876,315.80	35,320,684.10
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน และดอกเบี้ย	4,246,363.20	3,347,128.39
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เกษียณ	(2,293,212.00)	(4,290,656.00)
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เลิกจ้าง	(377,515.00)	(1,500,840.69)
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	7,893,359.00	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	42,345,311.00	32,876,315.80

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

24. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระบุในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
	อัตราร้อยละต่อปี	อัตราร้อยละต่อปี
อัตราคิดลด	2.32	2.81
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.23	4.23
อัตราการมรณะ	ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(1,445,211.00)	1,536,668.00
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	1,615,052.00	(1,531,708.00)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	(4,193,358.00)	3,154,717.00

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

25. พุนจดทะเบียน

รายการกระตบยอคหูนสามัญ

	หูนสามัญจดทะเบียน		หูนสามัญที่ออกและชำระแล้ว		
	จำนวนหูน (หูน)	จำนวน (บาท)	จำนวนหูน (หูน)	ทุนชำระแล้ว (บาท)	ส่วนเกินมูลค่าหูน (บาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,478,478,669	1,478,478,669.00	1,108,860,561	1,108,860,561.00	279,960,417.40
จดทะเบียนลดทุน	(369,618,108)	(369,618,108.00)	-	-	-
จดทะเบียนเพิ่มทุน	555,600,000	555,600,000.00	555,600,000	555,600,000.00	166,430,000.00
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ ของใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,664,460,561	1,664,460,561.00	1,664,460,561	1,664,460,561.00	446,390,417.40

- 25.1 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของกลุ่มบริษัทจากเดิมทุนจดทะเบียน 1,478,478,669.00 บาท เป็น 1,108,860,561.00 บาท โดยการตัดหูนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย จำนวน 369,618,108 หูน มูลค่าหูนละ 1 บาท และกลุ่มบริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
- 25.2 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของกลุ่มบริษัทจากเดิมทุนจดทะเบียน 1,108,860,561.00 บาท เป็น 1,664,460,561.00 บาท โดยการจัดสรรหูนสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยการออกหูนสามัญใหม่ให้แก่ Premium Co., Ltd. จำนวน 137,800,000 หูน มูลค่าหูนละ 1 บาท ขายในราคาหูนละ 1.30 บาท และ และออกหูนสามัญใหม่ให้แก่บริษัท จีอาร์ แมนเนจเม้นท์ (ไทยแลนด์) จำกัด จำนวน 417,800,000 หูน มูลค่าหูนละ 1 บาท ขายในราคาหูนละ 1.30 บาท ซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับชำระค่าหูนสามัญแล้ว และได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568
- 25.3 ในระหว่างไตรมาส 3 ปี 2567 กลุ่มบริษัทได้รับชำระค่าหูนเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ (ECL-W4) ที่จะซื้อหูนสามัญเพิ่มทุน ซึ่งส่งผลให้มีหูนสามัญเพิ่มขึ้น 1,559 หูน เป็นจำนวนเงิน 3,118 บาท (มูลค่าหูนสามัญ 1,559 บาท และส่วนเกินมูลค่าหูนสามัญ 1,559 บาท) ทั้งนี้ วันใช้สิทธิ์ครั้งสุดท้ายคือวันที่ 19 กรกฎาคม 2567

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก เงินให้กู้ยืม เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ และกลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้ออย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการค้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชี เมื่อกลุ่มบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจนและไม่ได้รับชำระหนี้

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใดๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37,894,579.94	38,748,047.45
เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน	1,596,060.21	2,584,141.23
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,762,476,866.69	4,740,002,062.11
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	5,801,967,506.84	4,781,334,250.79

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,864,792.01	30,223,513.02
เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน	96,700.00	96,700.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,762,476,866.69	4,740,002,062.11
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	5,764,438,358.70	4,770,322,275.13

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาส่งผลให้กลุ่มบริษัทขาดทุน กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิต โดยทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากข้อมูลของลูกค้า และติดตามสถานะของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้และการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกันที่กลุ่มบริษัทถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน	
	31 ธันวาคม 2568	ประเภทของหลักประกันหลัก
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,762,476,866.69	รถยนต์-จักรยานยนต์-รถบรรทุก

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้า คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของกิจการ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย โดยการปรับโครงสร้างและสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์และหนี้สินที่มีระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันให้เหมาะสมเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินกู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	36.22	1.68	37.90
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,740.98	4,021.50	-	-	-	5,762.48
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	13.47	39.35	-	-	-	52.83
สินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	1.50	0.10	-	-	-	1.60
	<u>1,755.95</u>	<u>4,060.95</u>	<u>-</u>	<u>36.22</u>	<u>1.68</u>	<u>5,854.80</u>
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	770.54	-	-	-	-	770.54
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	79.98	79.98
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	9.95	-	-	-	-	9.95
เงินกู้ยืมระยะยาว	232.56	416.78	-	1,710.70	-	2,360.04
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.46	33.89	2.24	-	-	45.59
	<u>1,022.51</u>	<u>450.67</u>	<u>2.24</u>	<u>1,710.70</u>	<u>79.98</u>	<u>3,266.10</u>

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	0.33	1.54	1.87
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,740.98	4,021.50	-	-	-	5,762.48
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	13.47	39.35	-	-	-	52.82
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	-	0.10	-	-	-	0.10
	<u>1,754.45</u>	<u>4,060.95</u>	<u>-</u>	<u>0.33</u>	<u>1.54</u>	<u>5,817.27</u>
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	770.54	-	-	-	-	770.54
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	70.98	70.98
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	9.95	-	-	-	-	9.95
เงินกู้ยืมระยะยาว	232.56	416.78	-	1,710.70	-	2,360.04
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.46	33.89	2.24	-	-	45.59
	<u>1,022.51</u>	<u>450.67</u>	<u>2.24</u>	<u>1,710.70</u>	<u>70.98</u>	<u>3,257.10</u>

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	11.96	26.79	38.75
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,536.91	3,203.09	-	-	-	4,740.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	6.53	16.37	-	-	-	22.90
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	2.48	0.10	-	-	-	2.58
	<u>1,545.92</u>	<u>3,219.56</u>	<u>-</u>	<u>11.96</u>	<u>26.79</u>	<u>4,804.23</u>
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	599.00	-	-	-	-	599.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	40.01	40.01
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	49.51	-	-	-	-	49.51
เงินกู้ยืมระยะยาว	288.30	365.76	-	1,689.29	-	2,343.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.03	27.53	0.59	-	-	37.15
	<u>945.84</u>	<u>393.29</u>	<u>0.59</u>	<u>1,689.29</u>	<u>40.01</u>	<u>3,069.02</u>

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	3.45	26.77	30.22
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,536.91	3,203.09	-	-	-	4,740.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	6.53	16.37	-	-	-	22.90
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	-	0.10	-	-	-	0.10
	1,543.44	3,219.56	-	3.45	26.77	4,793.22
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	599.00	-	-	-	-	599.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	38.83	38.83
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	49.51	-	-	-	-	49.51
เงินกู้ยืมระยะยาว	288.30	365.76	-	1,689.29	-	2,343.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.83	27.53	0.59	-	-	36.95
	945.64	393.29	0.59	1,689.29	38.83	3,067.64

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเป็นการแสดงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ต้องบ่งชี้ว่าขาดทุนเบ็ดเสร็จและส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นคงที่ อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 – 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	730.54	40.00	-	-	770.54
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	79.98	-	-	79.98
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	9.95	-	-	9.95
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	908.14	1,451.90	-	2,360.04
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9.46	33.89	2.24	45.59
รวม	730.54	1,047.53	1,485.79	2.24	3,266.10

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 – 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	730.54	40.00	-	-	770.54
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	70.98	-	-	70.98
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	9.95	-	-	9.95
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	908.14	1,451.90	-	2,360.04
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9.46	33.89	2.24	45.59
รวม	730.54	1,038.53	1,485.79	2.24	3,257.10

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

การประมาณการมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ หนี้กู้และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน
- ค) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2568				
		มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่าตามบัญชี	ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37.90	37.90	-	-	37.90
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,762.48	-	-	5,845.21	5,845.21
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	52.82	-	-	55.71	55.71
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	-	-	0.00	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	1.60	1.60	-	-	1.60
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	770.54	-	770.54	-	770.54
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	79.98	-	79.98	-	79.98
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	9.95	-	9.93	-	9.93
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,360.04	-	2,366.31	-	2,366.31
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45.59	-	45.59	-	45.59

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
31 ธันวาคม 2568					
มูลค่ายุติธรรม					
มูลค่า	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล		
ตามบัญชี	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1.87	1.87	-	-	1.87
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,762.48	-	-	5,845.21	5,845.21
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	52.82	-	-	55.71	55.71
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	-	-	0.00	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	0.10	0.10	-	-	0.10
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	770.54	-	770.54	-	770.54
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	70.98	-	70.98	-	70.98
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	9.95	-	9.93	-	9.93
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,360.04	-	2,366.31	-	2,366.31
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45.59	-	45.59	-	45.59

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินการในส่วนงานธุรกิจเดียว ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในรูปแบบของการให้เช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืม และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย ดังนั้น รายได้กำไรและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

32. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่ายที่สำคัญมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	147,892,445.51	131,624,516.51	135,436,057.41	119,379,182.51
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,650,000.00	3,617,000.00	2,650,000.00	3,617,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	29,898,218.00	37,327,290.00	29,898,218.00	37,327,290.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15,214,650.36	13,287,239.94	14,221,991.03	12,199,936.26
ค่านายหน้าตัดจ่าย	43,932,218.51	41,750,238.21	43,932,218.51	41,750,238.21
ผลขาดทุน(กลับรายการ)ค่า				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	122,942,785.44	127,827,883.09	122,942,785.44	127,827,883.09

33. ภาษีเงินได้

33.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	39,373,382.94	23,912,650.63	28,868,110.57	22,347,129.02
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(215,512.86)	(8,413,073.09)	(215,512.86)	(8,413,073.09)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดง				
อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	39,157,870.08	15,499,577.54	28,652,597.71	13,934,055.93
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,578,671.80	0.00	1,578,671.80	0.00

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

33. ภาษีเงินได้ (ต่อ)

33.2 รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
นิติบุคคล	177,101,551.83	77,525,088.87	155,195,320.74	76,306,478.86
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	35,420,310.37	15,505,017.77	31,039,064.15	15,261,295.77
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายการต้องห้ามทางภาษี	3,953,072.57	8,137,632.86	(2,170,953.58)	6,815,833.25
ผลแตกต่างชั่วคราวที่กระทบต่อ				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(215,512.86)	(8,413,073.09)	(215,512.86)	(8,413,073.09)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดง				
อยู่ในงบกำไรขาดทุน	39,157,870.08	15,499,577.54	28,652,597.71	13,934,055.93
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงร้อยละ	22.11%	19.99%	18.46%	18.26%

ลงชื่อ..... กรรมการ

()

33. ภาษีเงินได้ (ต่อ)

33.3 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น – ลูกหนี้เช่าซื้อ	56,136,724.11	50,063,124.38	56,136,724.11	50,063,124.38
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น – ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	444,052.67	120,492.50	444,052.67	120,492.50
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น – ลูกหนี้คดี	11,129,239.72	13,338,580.14	11,129,239.72	13,338,580.14
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น – ลูกหนี้ผ่อนปรนหนี้	131,868.20	145,511.19	131,868.20	145,511.19
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น – ลูกหนี้ใกล้เคียงหนี้	940,000.47	923,644.75	940,000.47	923,644.75
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น – ลูกหนี้อื่น	59,265.80	59,265.80	59,265.80	59,265.80
ค่าเพื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน - รถยนต์	5,755,065.67	4,336,915.76	5,755,065.67	4,336,915.76
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	8,469,062.20	6,575,263.16	8,469,062.20	6,575,263.16
ค่าเพื่อการด้อยค่าจากเงินลงทุน	776,524.45	776,524.45	1,492,260.00	1,492,260.00
สำรองค่าเพื่อหนี้สูญ – ลูกหนี้ค้างภ.พ.	189,483.68	171,918.90	189,483.68	171,918.90
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,116,899.94	7,389,228.55	9,116,899.94	7,389,228.55
ค่าเพื่อการด้อยค่า - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	1,020,000.00	0.00	1,020,000.00
รวม	93,148,186.91	84,920,469.58	93,863,922.46	85,636,205.13
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	8,996,581.11	6,940,240.70	8,996,581.11	6,940,240.70
ค่านายหน้าสินเชื่อบริษัท	20,800,381.03	16,423,188.77	20,800,381.03	16,423,188.77
รวม	29,796,962.14	23,363,429.47	29,796,962.14	23,363,429.47
สุทธิ	63,351,224.77	61,557,040.11	64,066,960.32	62,272,775.66

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

34. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงการคำนวณได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

(กมร.บ.ปท.)

งบการเงินรวม						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่						
	31 ธันวาคม 2568			31 ธันวาคม 2567		
	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	137,943,681.75	1,580,968,758	0.0873	62,025,511.33	1,108,859,728	0.0559

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่						
	31 ธันวาคม 2568			31 ธันวาคม 2567		
	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	126,542,723.03	1,580,968,758	0.0800	62,372,422.93	1,108,859,728	0.0562

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 35.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า และค้ำประกันไปรษณีย์ เป็นวงเงิน 96,700.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในวงเงิน 96,700.00 บาท)
- 35.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการวางเงินประกันกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.) เป็นวงเงิน 1.00 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในวงเงิน 1.00 ล้านบาท)
- 35.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันการเป็นตัวแทนนายหน้ากับบริษัทประกันแห่งหนึ่ง เป็นวงเงิน 0.20 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในวงเงิน 0.20 ล้านบาท)
- 35.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันการใช้บริการกับธนาคารแห่งหนึ่ง เป็นวงเงิน 0.25 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในวงเงิน 0.25 ล้านบาท)
- 35.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการออกหนังสือค้ำประกันกับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อใช้ค้ำประกันการเป็นตัวแทนนายหน้ากับบริษัทประกันแห่งหนึ่ง เป็นวงเงิน 1.00 ล้านบาท
- 35.6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการขอสินเชื่อบัตรเครดิตกับธนาคารแห่งหนึ่ง เป็นวงเงิน 0.10 ล้านบาท
- 35.7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่า ภายใน 1 ปี จำนวน 0.80 ล้านบาท และส่วนที่เกินกว่า 1 ปี จำนวน 0.80 ล้านบาท

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.21	1.22

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 37.1 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2569 ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าของบริษัทฯ ได้มีมติให้หยุดการปล่อยสินเชื่อใหม่ และอนุมัติแผนการบริหารจัดการเพื่อติดตามและเร่งรัดการปิดบัญชีลูกหนี้ รวมถึงการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายทั้งหมด เพื่อเตรียมการเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชีต่อไป
- 37.2 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท จำนวน 1,664,460,561 หุ้นรวมเป็นเงิน 33.29 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

ลงชื่อ..... กรรมการ

(

)

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลต่อการจัดทำรายงานการเงิน ของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมด เป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายดนุชา วีระพงษ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นาย ดนุชา วีระพงษ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายดนุชา วีระพงษ์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	นายดนุชา วีระพงษ์
2. นายประภากร วีระพงษ์	รองประธานคณะกรรมการบริหาร	นายประภากร วีระพงษ์
3. นาย มาชาญิกิ โนซาวะ	กรรมการบริหาร	นายมาชาญิกิ โนซาวะ
4. นายซาโตชิ อุโก	กรรมการบริหาร	นายซาโตชิ อุโก

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นาย ดนุชา วีระพงษ์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	นายดนุชา วีระพงษ์

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่น สำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นาย ดนุชา วีระพงษ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายดนุชา วีระพงษ์ กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้วดังกล่าวข้างต้น”

กรรมการ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายนาโอะฟูมิ นาคานิชิ	ประธานกรรมการ	นายนาโอะฟูมิ นาคานิชิ
2. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์
3. รศ. ดร.สมพงษ์ พรอุปถัมภ์	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	รศ.ดร.สมพงษ์ พรอุปถัมภ์
4. นายมาซากิ อิคุจิ	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	นายมาซากิ อิคุจิ
5. นายอิโรโอมิ ยามามูระ	กรรมการ	นายอิโรโอมิ ยามามูระ
6. นายทาเคโตะ อาโอยะ	กรรมการ	นายทาเคโตะ อาโอยะ

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นาย ดนุชา วีระพงษ์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	นายดนุชา วีระพงษ์

เอกสารแนบ 1

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1. นายวิชัย ไหมทอง

ตำแหน่ง	- ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ
อายุ	65 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	23 เมษายน 2561
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ	12 พฤษภาคม 2566
วันที่ลาออก ¹	26 กุมภาพันธ์ 2568
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	6 ปี 10 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	- ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 7/2565 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 258/2561 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AAPC) รุ่นที่ 30/2561 หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 12/2556
ประสบการณ์	2561 – 2566 ที่ปรึกษาคณะผู้บริหารด้านความเสี่ยง บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด 2560 – 2565 กรรมการ บริษัท ปริซึ่ม คอนซัลติ้ง จำกัด 2560 – 2562 กรรมการ และที่ปรึกษา ชมรมบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 2559 – 2560 ผู้จัดการหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืน บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) 2551 – 2559 ผู้จัดการหน่วยงานบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) 2536 – 2551 ผู้จัดการฝ่ายบริหาร บริษัท ไทยลูปเบส จำกัด (มหาชน) 2529 – 2536 เจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดซื้อ จัดจ้าง การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	

¹ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติการลาออกของนายวิชัย ไหมทอง จากตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ มีผลวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ
บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน – ไม่มี

2. นายดนุชา วีระพงษ์

ตำแหน่ง - กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 56 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 11 พฤศจิกายน 2546

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ 22 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้น 2.60%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท - บุตร นายปรีชา วีระพงษ์
- พี่ชาย นายประภากร วีระพงษ์
- ญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด University of Hartford Connecticut, U.S.A.
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Economic / Finance, Bentley College, Massachusetts, U.S.A.

การอบรม - ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์

2550 – 2562 กรรมการ บริษัท คูลโซลูชั่น จำกัด

2545 – 2546 ผู้อำนวยการสายงานการขาย และบริการ ธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด

2560 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สยามซินดิเคทเทคโนโลยี จำกัด

2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท สยามซินดิเคทเทคโนโลยี จำกัด

2545 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไฮเทคแลนด์ ซอลนารี (2002) จำกัด

3. นายประภากร วีระพงษ์

ตำแหน่ง - กรรมการบริษัท

- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน²
- รองประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ
- ประธานในคณะกรรมการสินเชื่อ
- รองประธานในคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน
- รองประธานในคณะกรรมการบริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อายุ	55 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	15 กันยายน 2546
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	22 ปี 3 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	3.01%
สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส	0.17%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	- บุตร นายปรีชา วีระพงษ์ - น้องชาย นายดนุชา วีระพงษ์ - ธิดา นางสาวรัตน์ แจ่มมงคล
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบอสตัน - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน University of Hartford Connecticut, U.S.A.
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์	
2537 – 2538	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ภัทรลิซซิง จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมไทยปริดา จำกัด
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ประภากรธุรกิจ จำกัด
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ประสาทพร จูเนียร์ จำกัด
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไฮเทคแลนด์ ซลบุรี (2002) จำกัด
2540 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ไทยปริดา เทวดิ่ง จำกัด

² ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายประภากร วีระพงษ์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนนายไทยลักษณ์ ลิ้วาว มีผลวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ด้วยวาระที่เหลืออยู่ของนายไทยลักษณ์ ลิ้วาว

4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

ตำแหน่ง	- เลขานุการบริษัท
อายุ	78 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	15 กันยายน 2546
วันที่ลาออก ³	26 กุมภาพันธ์ 2568
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	21 ปี 5 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส	0.18%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	- ญาติ นายปรีชา วีระพงษ์ - ญาติ นายดนุชา วีระพงษ์ - ญาติ นายประภากร วีระพงษ์
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Mini Master of Management สถาบันบัณฑิตพัฒนศาสตร์ (NIDA)
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 8/2547 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 91/2550 หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 28/2551 หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่นที่ 12/2551 หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 7/2562
ประสบการณ์	
2527 – 2546	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (ก่อนควบรวมกิจการ)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด

5. นายมาชาญกิ ในชวระ

ตำแหน่ง	- กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
----------------	---

³ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติการลาออกของนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล จากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร มีผลวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ - ประธานในคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน
อายุ	61 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	15 พฤษภาคม 2563
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	5 ปี 7 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	0.03%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	- ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย โคคุกะคุอิน ประเทศญี่ปุ่น
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 153/2554
ประสบการณ์	
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน)
2561 – 2565	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน)
2559 – 2561	ผู้อำนวยการและกรรมการ ฝ่ายบริหารธุรกิจระดับสูง บริษัท เอกคอม จำกัด
2552 – 2559	ผู้อำนวยการและกรรมการ ฝ่ายบริหารธุรกิจ บริษัท เอกคอม จำกัด
2549 – 2559	กรรมการผู้จัดการ, วางแผนการตลาด, นักลงทุนสัมพันธ์, บริการลูกค้า บริษัท เอกคอม จำกัด
2549	ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนกธุรกิจต่างประเทศ บริษัท เอกคอม จำกัด
2539 – 2549	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอสไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2536 – 2539	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดบริษัท ไอเอสไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2533 – 2536	หัวหน้าแผนกวางแผนธุรกิจบัตรเครดิต บริษัท เอฟพลัส จำกัด
2529 – 2533	พนักงาน บริษัท เอฟพลัส จำกัด สาขา ชีซูโอกะ
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พรีเมียม แอสเซท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2562 – 2563	กรรมการ บริษัท พรีเมียมเซอวิส (ประเทศไทย) จำกัด

6. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์

ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ
----------------	---

	- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ⁴
อายุ	76 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	24 เมษายน 2561
จำนวนปีที่เป็นการสรรหา	7 ปี 8 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	- ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท MBA (Public Accounting) St. John's University, New York, U.S.A. - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 258/2561 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561 หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 6/2562 - ประกาศนียบัตร การเงินขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตร Executive Development for The Experienced Manager University of Pennsylvania - ประกาศนียบัตร Siam Cement Management Development Programs University of Pennsylvania - ประกาศนียบัตร การบริหารงานบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตร Marketing Management Thailand Management Association - ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน
ประสบการณ์	
2563 – 2566	กรรมการ มูลนิธิธรรมิกชน เพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
2560 – 2564	กรรมการตรวจสอบและประเมินผล กระทรวงสาธารณสุข
2550 – 2558	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ สภาอากาศไทย
2523 – 2550	ผู้ช่วยผู้อำนวยการตรวจสอบ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (มหาชน) จำกัด

⁴ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีผลวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิเมนต์ไทยการบัญชี
	ผู้อำนวยการบัญชีการเงิน บริษัทในเครือปูนซีเมนต์ไทย
2520 – 2522	Assistant Comptroller บริษัท ไอ ทีที (ไทยแลนด์) จำกัด
2516 – 2519	ผู้ตรวจสอบอาวุโส บริษัทตรวจสอบบัญชี Coopers & Lybrand
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

7. นายไทยลักษณ์ ลิ้ววร

ตำแหน่ง	- กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
อายุ	77 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	15 สิงหาคม 2560
วันที่ลาออก ⁵	26 กุมภาพันธ์ 2568
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	7 ปี 6 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง	- ไม่มี
กรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท MA (เศรษฐศาสตร์) Sul Ross State University, Texas, USA. - ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ (สถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37/2548 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 64/2548 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561 - ผ่านการอบรมของสมาคมจดทะเบียนไทย (TLCA) หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 1 หลักสูตร วตท. รุ่นที่ 4 (สถาบันวิทยาการตลาดทุน)
ประสบการณ์	

⁵ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติการลาออกของนายไทยลักษณ์ ลิ้ววร จากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีผลวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

2556 – 2559	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรพรหมเม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2555 – 2556	กรรมการอิสระ บริษัท พรพรหมเม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2549 – 2552	ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2555 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรพรหมเม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

8. นายสมพงษ์ พรอุปถัมภ์

ตำแหน่ง	- กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ⁶
อายุ	53 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	22 กุมภาพันธ์ 2567
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	1 ปี 10 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	- ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาเอก (บัญชี) มหาวิทยาลัยคาร์ดิฟ สหราชอาณาจักร - ปริญญาโท (บัญชี) มหาวิทยาลัยแลงคาสเตอร์ สหราชอาณาจักร - ปริญญาโท (บัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี (บัญชี) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 218/2567 หลักสูตร director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 364/2567

⁶ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายสมพงษ์ พรอุปถัมภ์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แทนนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล มีผลวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ด้วยวาระที่เหลืออยู่ของนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

หลักสูตร Comprehensive Program for ESG Governance (ESG
6/2024)

ประสบการณ์

2538 – 2543

บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2566 – ปัจจุบัน

กรรมการในคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านการสอบบัญชีสภาวิชาชีพ
บัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

2565 – ปัจจุบัน

คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงาน คณะแพทยศาสตร์ ศิริราช
พยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

2556 – ปัจจุบัน

ที่ปรึกษาบริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ

2543 – ปัจจุบัน

รองคณบดีฝ่ายการเงินและบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2538 – 2543

บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส

9. นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท

อายุ

48 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

30 เมษายน 2566

วันที่ลาออก⁷

26 กุมภาพันธ์ 2568

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

1 ปี 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส

3.51%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง

- บุตรเขย นายปรีชา วีระพงษ์

กรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/

ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรม

- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 212/2566

ประสบการณ์

⁷ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติการลาออกของ
นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์ จากตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

2553 – 2555	รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ บริษัท หลักทรัพย์ แอฟเฟิลเวลธ์ จำกัด (มหาชน)
2551 – 2552	ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนส่วนบุคคล บริษัท หลักทรัพย์บีพีที จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลักษณะรักษ์ จำกัด

10. นายชาติเดช อุโก

ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ - ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินร่วม (Co-CFO) - รองกรรมการผู้จัดการสายงานวางแผนและควบคุมองค์กร - ประธานในคณะกรรมการบริหารบริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ประธานในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
อายุ	57 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	27 กุมภาพันธ์ 2568
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	- ปี 10 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง	- ไม่มี
กรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยวาเซดะ
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 234/2568
ประสบการณ์	
2567 – 2568	กรรมการ บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน)
2567 – 2568	กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีซีที แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2566 – 2567	เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายการเงินและประกัน บริษัท อิโตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2562 – 2566	กรรมการ, เจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายธุรกิจฟินเทคและการตลาด บริษัท ฟามิมา ดิจิทัล วัน จำกัด

2562 – 2562	เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายการเงินและประกัน บริษัท อิโตชู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2560 – 2562	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและบริหาร ฝ่ายการเงินและประกัน บริษัท อิโตชู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2558 – 2560	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการเงินและประกัน บริษัท อิโตชู (ประเทศไทย) จำกัด
2554 – 2558	ผู้จัดการทั่วไป แผนกการเงินและประกัน บริษัท อิโตชู แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2553 – 2554	ผู้จัดการทั่วไป แผนกการเงินและประกัน บริษัท อิโตชู สิงคโปร์ จำกัด
2552 – 2553	ผู้จัดการ ฝ่ายบริการธุรกิจการเงิน 1 แผนกบริการธุรกิจการเงิน บริษัท อิโตชู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2550 – 2552	ผู้จัดการแผนกธุรกิจค้าปลีกด้านการเงิน 1 ฝ่ายธุรกิจค้าปลีกด้านการเงิน บริษัท อิโตชู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2544 – 2550	ฝ่ายการลงทุน บริษัท อิโตชู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2543 – 2544	สำนักงานสมาคม สมาคมธุรกิจใหม่ (The New Business Conference)
2539 – 2543	ฝ่ายบริการด้านสุขภาพ บริษัท เฮลท์แคร์-เทค คอร์ปอเรชั่น
2538 – 2539	แผนกโครงการด้านการแพทย์ ฝ่ายเครื่องจักรและระบบอุตสาหกรรม 2 บริษัท อิโตชู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2537 – 2538	ฝ่ายโครงการด้านการแพทย์ บริษัท ซี.ไอ. เทคโนโลยีเซลล์ จำกัด
2535 – 2537	แผนกโครงการด้านการแพทย์และอาหาร ฝ่ายเครื่องจักรและระบบ อุตสาหกรรม 2 บริษัท อิโตชู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2534 – 2535	แผนกโครงการด้านการแพทย์ ฝ่ายเครื่องจักรอุตสาหกรรม 3 บริษัท อิโตชู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี
2567 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของกลุ่มธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและ ธุรกิจการเงิน ภูมิภาค เอเชียและโอเชียเนีย บริษัท อิโตชู (ประเทศไทย) จำกัด

11. นายนาโอะฟูมิ นาคานิชิ

ตำแหน่ง	- ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ
อายุ	73 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	27 กุมภาพันธ์ 2568
จำนวนปีที่เป็นการบริหาร	- ปี 10 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง	- ไม่มี
กรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอิตาเลียน) คณะอักษร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยโอซาก้า
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 153/2554 - ประกาศนียบัตร Thai Course สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
ประสบการณ์	
2548 – 2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน)
2548 – 2548	บริษัท เอกอม จำกัด
2539 – 2548	ธนาคารมิทซูบิชิ ยูเอฟเจ จำกัด
2518 – 2539	ธนาคารมิทซูบิชิ ยูเอฟเจ จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	
2559 – ปัจจุบัน	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาธุรกิจญี่ปุ่น ฝ่ายธุรกิจองค์กร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

12. นายมาซากิ อิกุจิ

ตำแหน่ง	- กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ
อายุ	42 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	27 กุมภาพันธ์ 2568
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	- ปี 10 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง	- ไม่มี
กรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยโตเกียวเมโทรโพลิแทน
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 234/2568

ประสบการณ์

2554 – 2560 บริษัท ฮงโก ลีจี แท็กซี่ แอนด์ คอนซัลตัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2560 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฮงโก ลีจี แอคเคาท์ติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

2560 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฮงโก ลีจี (ประเทศไทย) จำกัด

13. นายอิโรโอมิ ยามามูระ

ตำแหน่ง - กรรมการบริษัท

อายุ 53 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 27 กุมภาพันธ์ 2568

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ - ปี 10 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้น - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง - ไม่มี

กรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/

ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

คุณวุฒิการศึกษา -ปริญญาตรี คณะวิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยควุ

การอบรม - ไม่มี

ประสบการณ์

2565 – 2568 กรรมการ บริษัท คาร์ ฟรีเมียม จำกัด

2551 – 2558 บริษัท ราคุเท็น กรุ๊ป จำกัด

2546 – 2550 บริษัท ไอคอม จำกัด

2544 – 2546 บริษัท ไฟร์วอลล์เตอร์เฮาส์ จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)

2539 – 2544 บริษัท เอ็นทีที ดาต้า กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ฟรีเมียม โมบิลิตี้ เซอร์วิสเขต จำกัด

2558 - ปัจจุบัน กรรมการผู้บริหารอาวุโส บริษัท ฟรีเมียม กรุ๊ป จำกัด (โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น)

14. นายทาเคโตะ อาโอย

ตำแหน่ง - กรรมการบริษัท

อายุ 51 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง	28 เมษายน 2568
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	- ปี 8 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง	- ไม่มี
กรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเคโอ
การอบรม	- ไม่มี
ประสบการณ์	
2566 – 2568	ผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจการเงิน แผนกธุรกิจการเงิน 1 บริษัท อีโตซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2561 – 2566	กรรมการ บริษัท พีที พาซาร์ ดาน่า พินจามาน จำกัด
2560 – 2561	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจการเงิน แผนกธุรกิจการเงิน 1 บริษัท อีโตซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2558 – 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายวางแผนและบริหารทีม M&A, ICT, ผลิตภัณฑ์ทั่วไป และอสังหาริมทรัพย์ บริษัท อีโตซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2557 – 2558	หัวหน้าโครงการ ฝ่ายธุรกิจการเงิน แผนกธุรกิจการเงิน 3 บริษัท อีโตซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2555 – 2557	หัวหน้าโครงการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายตลาดการเงิน บริษัท อีโตซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2554 – 2555	รองผู้จัดการทั่วไป ทีมการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท อีโตซู แคปิตอล ซีเคียวริตี้ จำกัด
2553 – 2554	หัวหน้าโครงการ ฝ่ายธุรกิจประกันภัย แผนกต่างประเทศและการ ประกันต่อ บริษัท อีโตซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2550 – 2553	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายตลาดการเงิน แผนกบริหารสินทรัพย์ บริษัท อีโตซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2548 – 2550	ผู้ฝึกงานต่างประเทศ, นักวิจัยอาวุโส บริษัท อีโตซู บริการด้านการเงิน นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
2543 – 2548	ฝ่ายสินเชื่อการเงิน ฝ่ายธุรกิจการเงิน บริษัท อีโตซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีซีที แมนเนจเม้นท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

15. นายโคเซ ยามาตะ

ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจ
- กรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

อายุ

48 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

20 กุมภาพันธ์ 2568

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง

- ไม่มี

กรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/

ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยไฮเซ

การอบรม

- ไม่มี

ประสบการณ์

2568 – ปัจจุบัน

หัวหน้า สายงานธุรกิจ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

2564 – 2567

กรรมการฝ่ายสินเชื่อ การติดตามหนี้ การเงิน และบัญชี

บริษัท พีที โอริโค บาลิมอร์ ไฟแนนซ์ จำกัด (ประเทศอินโดนีเซีย)

2562 – 2564

รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ

บริษัท โอเรียนท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

2558 – 2562

กรรมการผู้จัดการ บริษัท โอริโค แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

2558 – 2562

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายวางแผนองค์กร การเงิน บัญชี และทรัพยากรบุคคล

และธุรการ บริษัท โอริโค ออโต้ ลิซซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

2555 – 2558

รองผู้จัดการ สำนักงานธุรกิจต่างประเทศ ฝ่ายวางแผนองค์กร

บริษัท โอเรียนท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

2554 – 2555

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด สาขานาโกย่า

บริษัท โอเรียนท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

2551 – 2554

รองผู้จัดการ ฝ่ายวางแผนการตลาดลูกค้า

บริษัท โอเรียนท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

2547 – 2551

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด สาขาชิบูกะ

บริษัท โอเรียนท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

2545 – 2547

เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ ศูนย์ติดตามหนี้โยโกฮาม่า

บริษัท โอเรียนท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

2543 – 2545

เจ้าหน้าที่การตลาด สาขาชิบูโอกะ บริษัท โอเรียนท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
2568 - ปัจจุบัน บริษัท พรีเมียม กรุ๊ป จำกัด

16. นายชูกรุ ยาโนภาวะ

ตำแหน่ง - กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานวางแผนและส่งเสริมธุรกิจ
- กรรมการในคณะกรรมการสินเชื่อ

อายุ 49 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 20 กุมภาพันธ์ 2568
สัดส่วนการถือหุ้น - ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง - ไม่มี
กรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/
ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวรรณคดีตะวันตก คณะอักษร
ศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยโอซากะ ญี่ปุ่น
- ไม่มี

การอบรม - ไม่มี

ประสบการณ์

2568 – ปัจจุบัน หัวหน้า สายงานวางแผนและส่งเสริมธุรกิจ
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

2568 – 2568 กรรมการ
บริษัท อีโตโม ไฟแนนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ประเทศฟิลิปปินส์)

2567 – 2568 เจ้าหน้าที่บริหาร รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกลยุทธ์การบริหารกลุ่มบริษัท
บริษัท พรีเมียม กรุ๊ป จำกัด

2567 – 2567 เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายวางแผนการขาย
บริษัท พรีเมียม จำกัด

2566 – 2567 เจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายวางแผนผลิตภัณฑ์และการตลาด
บริษัท พรีเมียม โมบิลิตี้ เซอร์วิสเชส จำกัด

2565 – 2566 เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจลีสซิ่ง
บริษัท พรีเมียม โมบิลิตี้ เซอร์วิสเชส จำกัด

2565 – 2566 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พีแอลเอส จำกัด

2562 – 2565 ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายวางแผนการขาย
บริษัท พรีเมียม จำกัด

2561 – 2562 ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายธุรกิจการเงิน บริษัท พรีเมียม กรุ๊ป จำกัด

2561 – 2562	กรรมการ บริษัท พีแอลเอส จำกัด
2560 – 2561	กรรมการ บริษัท ซีเอฟเพอ จำกัด
2559 – 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนารุรกิจใหม่ บริษัท พรีเมียม กรุ๊ป จำกัด
2557 – 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายวางแผนองค์กร บริษัท เอสบีไอ เครดิต จำกัด (ปัจจุบัน คือ บริษัท พรีเมียม จำกัด)
2556 – 2557	หัวหน้าทีม ฝ่ายวางแผนการขาย บริษัท เอสบีไอ เครดิต จำกัด (ปัจจุบัน คือ บริษัท พรีเมียม จำกัด)
2555 – 2556	ฝ่ายการขาย สาขาค้นโตตะวันตก บริษัท เอสบีไอ เครดิต จำกัด (ปัจจุบัน คือ บริษัท พรีเมียม จำกัด)
2552 – 2555	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายวางแผนองค์กร บริษัท เซดิน่า ไฟแนนเชียล คอร์ปอเรชั่น (ปัจจุบัน คือ บริษัท ชุมิตโม มิตรชุย คาร์ด จำกัด)
2551 – 2552	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน บริษัท เอสเอ็มเอฟจี คาร์ด แอนด์ เครดิต จำกัด
2546 – 2551	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายวางแผนองค์กร บริษัท เซ็นทรัล ไฟแนนซ์ (ปัจจุบันคือ บริษัท ชุมิตโม มิตรชุย คาร์ด จำกัด)
2542 – 2546	ฝ่ายการขาย สาขากิฟ บริษัท เซ็นทรัล ไฟแนนซ์ (ปัจจุบันคือ บริษัท ชุมิตโม มิตรชุย คาร์ด จำกัด)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

17. นางจรัสแสง อยู่อำไพ

ตำแหน่ง	- กรรมการบริหาร - ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO) - รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน - กรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน - กรรมการในคณะกรรมการสินเชื่อ - กรรมการในคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
อายุ	54 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/	- ไม่มี

ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัย
รามคำแหง

การอบรม

- หลักสูตร Accounting for CFO 2024 (หลักสูตรใหม่ 2567)
- หลักสูตรนักบัญชีธุรกิจเข้าซื้อมืออาชีพ เรื่อง TFRS สำหรับธุรกิจเข้าซื้อ
และลิซซิ่ง รุ่น 5
- หลักสูตร CFO Refresher 2024 ESG กับภาษีที่เกี่ยวข้อง รหัสหลักสูตร
A54 บริษัท เอ็น วาย ซี แมเนจเม้นท์ จำกัด
- หลักสูตร CFO Fresher Course 2023 (Online) ตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย
- หลักสูตร สูตรสำเร็จการวางแผน ควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบงาน
สำหรับ Accounting Manager
- หลักสูตร การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและตัวอย่างประกอบ
ความเข้าใจ บริษัท เอ็น วาย ซี แมเนจเม้นท์ จำกัด
- หลักสูตร CFO 2023 บริษัท เอ็น วาย ซี แมเนจเม้นท์ จำกัด
- หลักสูตร เจาะประเด็นรายจ่ายต้องห้ามและภาษีซื้อต้องห้าม
- หลักสูตร เจาะลึก TAS 1 การเปลี่ยนผ่านสู่ IFRS 18 การจัดท่างบการเงิน
เพื่อเตรียมพร้อมขององค์กร

ประสบการณ์

2559 – ปัจจุบัน

หัวหน้า สายงานบัญชีและการเงิน
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

2557 – 2559

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

2555 – 2557

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชี - การเงิน
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

2549 – 2555

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยง
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

2546 - 2549

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

18. นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พัฒน์

ตำแหน่ง

- ที่ปรึกษา

	- กรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
	- กรรมการในคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
อายุ	62 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	- ไม่มี
วุฒิการศึกษา	-ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	
2567 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา
2559 – 2567	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน)
2559 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน)
2558 – 2559	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน)
2546 – 2557	ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน)
2539 - 2545	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท เอส เอ็ม ที ลิซซิง จำกัด
2533 - 2538	ผู้ช่วยสมุหบัญชี บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

1.2 หน้าตีความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล ที่ปรึกษา และอดีตกรรมการเป็นเลขานุการบริษัท

- คุณวุฒิทางการศึกษา และประวัติการอบรม แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ 1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท (ลำดับที่ 4)
- หน้าตีความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท แสดงไว้ในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่น ๆ ข้อ 7.6.1 เลขานุการบริษัท

1.3 ตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer: CFO)

บริษัทได้แต่งตั้ง นางจรัสแสง อยู่อำไพ รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลด้านบัญชีและการเงิน และรับผิดชอบด้านรายงานงบการเงินทั้งหมด ตามที่คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

- คุณวุฒิการศึกษา และประวัติการอบรม แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ 1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม (ลำดับที่ 17)
 - หน้าที่ความรับผิดชอบของ CFO แสดงไว้ในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่น ๆ ข้อ 7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน
- ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 บริษัทได้แต่งตั้ง นายชาติติ อุโก รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ทำหน้าที่บริหารควบคุมดูแลด้านบัญชีและการเงินร่วม โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป
- คุณวุฒิการศึกษา และประวัติการอบรม แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ 1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม (ลำดับที่ 10)
 - หน้าที่ความรับผิดชอบของ Co-CFO แสดงไว้ในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่น ๆ ข้อ 7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

เอกสารแนบ 2

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัท ตะวันออก พาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน)	บริษัท อุตสาหกรรม ไทยปรีดา จำกัด	บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด	บริษัท ประภากร ธุรกิจ จำกัด	บริษัท ประสาทร จูเนียร์ จำกัด	บริษัท ไทยปรีดา เทรดดิ้ง จำกัด	บริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด	บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	บริษัท ไมตี้ โบรก เกอร์ จำกัด	บริษัท จี อาร์ แมน เนจเม้นท์ จำกัด
1. นายนาโอะฟูมิ นาคานิชิ	X, /									
2. นายดนุชา วีระพงษ์	/, ///						/	X		
3. นายประภากร วีระพงษ์	/, ///, /X	X, /	/	/	/	X, /	/		X	
4. นายมาชาญกี โนซาวะ	/, ///									
5. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	/, XX, /X									
6. รศ.ดร.สมพงษ์ พรอุบลัมภ์	/, //, /X									
7. นายมาชากิ อิคุจิ	/, //									
8. นาย ซาโตชิ อุไก	/, ///									
9. นายฮิโรโอมิ ยามามูระ	/									
10. นายทาเคโตะ อาโอดิ	/									/

หมายเหตุ X ประธานกรรมการ / กรรมการ XX ประธานกรรมการตรวจสอบ // กรรมการตรวจสอบ /// ผู้บริหาร
 /X ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน //X กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท (ต่อ)

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัท ตะวันออก พาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท อุตสาหกรรม ไทยปรีดา จำกัด	บริษัท ที่ดิน ตะวันออก จำกัด	บริษัท ประภากร ธุรกิจ จำกัด	บริษัท ประสาทร จูเนียร์ จำกัด	บริษัท ไทยปรีดา เทรดดิ้ง จำกัด	บริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด	บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	บริษัท ไมตี้ โบรก เกอร์ จำกัด	บริษัท จี อาร์ แมน เนจเม้นท์ จำกัด
1.นางจรัสแสง อยู่อำไพ	///									
2. .นายโคเฮ ยามาตะ	///									
3. นายชุกฤษ ยาโนภาวะ	///									

หมายเหตุ X ประธานกรรมการ / กรรมการ XX ประธานกรรมการตรวจสอบ // กรรมการตรวจสอบ /// ผู้บริหาร
 /X ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน //X กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เอกสารแนบ 3

3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานและกฎหมายของบริษัท

1. กรณีใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ : บริษัท อิมโปรวิส จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 94/334 หมู่บ้านชัยพฤกษ์ รามอินทรา-วงแหวน 2 ถนนคูบอน แขวงบางชัน
เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 081-301-6799
E-mail : chalat.improvis@gmail.com

2. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ : นายชัช โลกิตถจริยา
ตำแหน่งงาน : กรรมการบริษัท อิมโปรวิส จำกัด
คุณวุฒิทางการศึกษา :
- ปริญญาโท การจัดการประยุกต์ เทคโนโลยีการบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เกียรตินิยม
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาสถิติ
- Certified in Risk and Information System Control (CRISC): ISACA and Certificate number 1002894
- Certified in IRCA: ISMS (ISO 27001:2013 Lead Auditor) and Certificate number ENR – 00311677
ประกาศนียบัตร : BOT Compliance Officer โดยสมาคมธนาคารไทย
ประสบการณ์ทำงาน

ปัจจุบัน กรรมการอิสระ , กรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีเรียล แพลตฟอร์ม จำกัด :
2557 – ปัจจุบัน บริษัท อิมโปรวิส จำกัด
2555 – 2557 บริษัท ธนบรรณ จำกัด
2548 – 2555 ธนาคาร ไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)
2546 – 2548 ธนาคาร ธนชาติ จำกัด (มหาชน)
2539 – 2546 บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด
2536 – 2539 ธนาคาร แหลมทอง จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน))
2528 – 2536 ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ภายในบริษัทให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษาข้อมูล และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องกฎระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับเลขานุการ บริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 จัดทำแผนงานและรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

- 3.2 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ตามแผนงานที่กำหนดว่าเป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด
- 3.3 สอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ และประเมินการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3.4 ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวกับกฎระเบียบของทางการและบริษัทให้แก่หน่วยงาน และคณะกรรมการต่าง ๆ ของบริษัท
- 3.5 ติดตามประสานงานกับเลขานุการบริษัท เพื่อการนัดสัมภาษณ์หน่วยงาน และจัดส่งรายงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ

4. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ให้รับผิดชอบงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีมติปรับโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท โดยลดจำนวนคณะกรรมการจากเดิมในปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 8 คณะ เหลือจำนวน 6 คณะ ทั้งนี้ ได้ยุบคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เนื่องจากพิจารณาเห็นว่าไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจดังกล่าวอยู่แล้ว (คณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 6 คณะ เป็นไปตามตามรายละเอียดข้อ 7.3 ข้อมูลกรรมการชุดย่อย หัวข้อคณะกรรมการของบริษัท 6 คณะ ข้อ 4 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน) โดยในส่วนของงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน บริษัทได้มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่เป็นผู้แทนในการกำกับดูแลและประสานงานร่วมกับนายชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ รายละเอียดของผู้รับผิดชอบงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานมีดังต่อไปนี้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ชื่อ : นายชาโตชิ อุโก

ตำแหน่งงาน : กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการบริหาร

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ

ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินร่วม (Co – CFO)

หัวหน้าสายงานวางแผนและควบคุมองค์กร

ประธาน ในคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประธาน ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวาเซดะ

ประกาศนียบัตร/หลักสูตรอบรม :

2568 อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 234/2568

ประสบการณ์ทำงาน

2568 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

2567 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของกลุ่มธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจการเงิน ภูมิภาค เอเชียและโอเชียเนีย บริษัท อิตูซู (ประเทศไทย) จำกัด
2567 – 2568	กรรมการ บริษัท ซีซี บาย จำกัด (มหาชน)
2567 – 2568	กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีซีที แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2566 – 2567	เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายการเงินและประกัน บริษัท อิตูซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2562 – 2566	กรรมการ, เจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายธุรกิจฟินเทค และการตลาด บริษัท ฟามิมา ดิจิทัล วัน จำกัด
2560 – 2562	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและบริหาร ฝ่ายการเงินและประกัน บริษัท อิตูซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2558 – 2560	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการเงินและประกัน บริษัท อิตูซู (ประเทศไทย) จำกัด
2554 – 2558	ผู้จัดการทั่วไป แผนกการเงินและประกัน บริษัท อิตูซู แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2553 – 2554	ผู้จัดการทั่วไป แผนกการเงินและประกัน บริษัท อิตูซู สิงคโปร์ จำกัด
2552 – 2553	ผู้จัดการ ฝ่ายบริการธุรกิจการเงิน 1 แผนกบริการธุรกิจการเงิน บริษัท อิตูซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2550 – 2552	ผู้จัดการแผนกธุรกิจค้าปลีกด้านการเงิน 1 ฝ่ายธุรกิจค้าปลีกด้านการเงิน บริษัท อิตูซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2544 – 2550	ฝ่ายการลงทุน บริษัท อิตูซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2543 – 2544	สำนักงานสมาคม สมาคมธุรกิจใหม่ (The New Business Conference)
2539 – 2543	ฝ่ายบริการด้านสุขภาพ บริษัท เฮลท์แคร์ - เทค คอร์ปอเรชั่น
2538 – 2539	แผนกโครงการด้านการแพทย์ ฝ่ายเครื่องจักรและระบบอุตสาหกรรม 2 บริษัท อิตูซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2537 – 2538	ฝ่ายโครงการด้านการแพทย์ บริษัท ซี.ไป. เทคโนโลยี-เซลล์ จำกัด
2535 – 2537	แผนกโครงการด้านการแพทย์และอาหาร ฝ่ายเครื่องจักรและระบบ อุตสาหกรรม 2 บริษัท อิตูซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2534 – 2535	แผนกโครงการด้านการแพทย์ ฝ่ายเครื่องจักรอุตสาหกรรม 3 บริษัท อิตูซู คอร์ปอเรชั่น จำกัด

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสายงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

- 5.1 กำกับดูแล ควบคุม และสั่งการให้มีการศึกษา รวบรวม และติดตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการและ/หรือองค์กรกำกับดูแล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เช่น กฎหมายและ/หรือกฎระเบียบที่ออกโดยบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปป.ง.) กรมสรรพากร กรมการขนส่งทางบก สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พระราชกฤษฎีกากำหนดให้การ

- ประกอบธุรกิจการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบลิสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2568 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 กำกับดูแลและสั่งการให้มีการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงคู่มือ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 5.3 กำกับดูแล ควบคุม และติดตามการรวบรวมข้อมูลปัญหาด้านการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อนำมาวิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงระบบวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 5.4 กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการทั่วไป รองผู้จัดการทั่วไป หัวหน้างาน และพนักงานทุกระดับ
- 5.5 กำกับดูแลและสั่งการให้มีการกำหนดความรับผิดชอบและภาระงาน (Responsibility and Task) แก่บุคลากรภายในองค์กรอย่างชัดเจน ครอบคลุม และเหมาะสม เพื่อให้เจ้าของภาระงานกำกับดูแลตนเองและปฏิบัติตามคู่มือและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน
- 5.6 กำกับดูแลและสั่งการให้มีการเผยแพร่คู่มือและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และติดตามให้มีการรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 5.7 กำกับดูแล ควบคุม ติดตาม และประเมินผลประสิทธิภาพของการกำกับดูแลในกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามความผิดพลาดหรือความ คลาดเคลื่อนของข้อมูลความเสียหาย (Loss Data) ที่ยังเกิดขึ้น
- 5.8 พิจารณา วิเคราะห์ และสั่งการหรือให้ความเห็นในการแทรกแซงหรือระงับธุรกรรมหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงตามความจำเป็น พร้อมเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาต่อไป
- 5.9 กำกับดูแลและพิจารณาอนุมัติให้มีการจัดฝึกอบรมแก่พนักงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยบริษัท และองค์กรภายนอก อย่างเหมาะสมและทันเวลา
- 5.10 กำกับดูแลและรายงานความคืบหน้า ผลการดำเนินงาน และประเด็นสำคัญด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- 5.11 ให้คำแนะนำเชิงนโยบายด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการวางแผนด้านการลงทุน การขยายสายงานธุรกิจ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท

เอกสารแนบ 4

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ลูกหนี้การค้า

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท คือ

1. ลูกหนี้เข้าซื้อ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้เข้าซื้อ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท มียอดลูกหนี้การค้าหลังหักดอกเบี้ยเข้าซื้อลดบัญชี (ก่อนหักหนี้สงสัยจะสูญ) จำนวน 6,043.16 ล้านบาท
2. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน ซึ่งเริ่มดำเนินงานในปลายปี 2566 ณ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 54.20 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดลูกหนี้เข้าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันสิ้นปี 2566, 2567 และ 2568 ดังนี้

ลูกหนี้เข้าซื้อ	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้เข้าซื้อ						
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	3,614.75	59.82	2,893.34	57.98	3,393.24	68.94
- รถจักรยานยนต์	2,233.15	36.95	1,778.06	35.63	1,214.13	24.67
- รถกระบะ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- รถตู้และอื่น ๆ**	195.26	3.23	318.92	6.39	314.65	6.39
รวม	6,043.16	100.00	4,990.32	100.00	4,922.02	100.00
จำนวนงวดที่ให้สินเชื่อ						
- 12 เดือน	2.56	0.04	3.27	0.06	2.24	0.05
- 18 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- 24 เดือน	28.23	0.47	29.67	0.59	41.76	0.85
- 30 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- 33 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- 36 เดือน	232.01	3.84	219.05	4.39	255.08	4.57
- 37 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.06	0.00
- 43 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- 48 เดือน	1,282.20	21.22	1,253.73	25.12	1,287.40	26.16
- 49 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	4.93	0.10
- 51 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00
- 60 เดือน	2,829.68	46.82	2,534.36	50.79	2,384.18	48.44
- 61 เดือน	3.14	0.05	0.00	0.00	0.54	0.01
- 72 เดือน	1,517.34	25.11	808.75	16.21	963.27	19.57
- 73 เดือน	1.29	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00
- 84 เดือน	56.68	0.94	57.91	1.16	12.40	0.25
- 96 เดือน	42.81	0.71	40.86	0.82	0.00	0.00
- 108 เดือน	35.91	0.59	30.34	0.61	0.00	0.00
- 120 เดือน	11.30	0.19	12.38	0.25	0.00	0.00
รวม	6,043.16	100.00	4,990.32	100.00	4,922.02	100.00

หมายเหตุ : บริษัทได้นำลูกหนี้บางส่วนไปค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีมูลค่ารวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นต้น จำนวน 4,001.04 ล้านบาท

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม						
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	42.52	78.44	16.54	70.35	5.66	79.44
- รถจักรยานยนต์	10.53	19.42	5.09	21.65	0.64	9.00
- รถตู้และอื่น ๆ **	1.16	2.14	1.89	8.00	0.82	11.56
รวม	54.20	100.00	23.52	100.00	7.12	100.00
จำนวนงวดให้สินเชื่อ						
- 12 เดือน	0.12	0.21	1.80	7.64	0.12	1.68
- 24 เดือน	2.91	5.37	1.61	6.84	0.23	3.22
- 36 เดือน	3.98	7.35	0.00	0.00	0.33	4.66
- 48 เดือน	14.91	27.51	8.03	34.15	1.39	19.46
- 60 เดือน	32.28	59.56	12.08	51.38	5.05	70.90
รวม	54.20	100.00	23.52	100.00	7.12	100.00

นโยบายการรับรู้รายได้

บริษัทบันทึกรายได้จากสัญญาเช่าซื้อ เป็นดอกผลที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ และรับรู้เป็นรายได้จากสัญญาเช่าซื้อที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ตามระยะเวลาของสัญญาเช่าแต่ละสัญญา และจะหยุดรับรู้รายได้ เมื่อค้างชำระเกิน 4 งวด ส่วนรายได้อื่น บันทึกตามเกณฑ์คงค้าง และในปี 2565 บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อตามเกณฑ์คงค้าง ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้

ค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้บริการสินเชื่อจะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และปรับปรุงกับรายได้ดอกเบี้ยตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงและคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

รายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้กู้ยืมเงินจะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญา

นโยบายการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ปี 2564 ได้มีการปรับการคำนวณการตั้งค่าเผื่อนี้สำรองสงสัยจะสูญให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชี TFRS9 และใช้ชื่อแทนว่า “ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น” และมีการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเงินให้กู้ยืม และเงินให้กู้ยืม ตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน

ข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้น่าจะเป็นของการปฏิบัติ ผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

- ขั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้
- ขั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้
- กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น
- ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน
- กลุ่มบริษัทพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของกลุ่มบริษัท สถานการณ์พื้นฐาน สถานการณ์ขาขึ้นและสถานการณ์ขาลงจะถูกพิจารณาความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของแต่ละสถานการณ์เพื่อสะท้อนค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เป็นกลาง สำหรับสถานการณ์พื้นฐาน กลุ่มบริษัทใช้มุมมองที่เป็นกลางต่อตลาดโดยรวม การคาดการณ์ที่สอดคล้องกันของปัจจัยเชิงเศรษฐกิจมหภาคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกหนี้อื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้ นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

- สิทธิทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

นโยบายการตัดหนี้สูญ

บริษัท มีนโยบายตัดหนี้สูญ ตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากรตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 374 โดยพิจารณาจากลูกหนี้ที่ค้างชำระหนี้เป็นเวลานานไม่สามารถติดตามได้ และเป็นลูกหนี้ที่ดำเนินคดีแล้ว โดยแบ่งชั้น ดังนี้

- หนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน 200,000 บาท บริษัทอาจพิจารณาไม่ต้องดำเนินคดี
- หนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน 200,000 – 2,000,000 บาท และศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องแล้ว
- หนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนมากกว่า 2,000,000 บาท และได้มีคำพิพากษาแล้ว

4.2 ทรัพย์สิน (รถยี่ห้อ) รถการขาย

ตารางแสดงจำนวนรถยี่ห้อเปรียบเทียบกับจำนวนลูกหนี้ทั้งหมด

ปี	จำนวนรถยี่ห้อ (คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน* (ล้านบาท)	จำนวนลูกหนี้ทั้งหมด (จำนวนสัญญา / คัน)	ร้อยละ
2568	931	236.79	27,518	3.38
2567	806	227.10	21,608	3.73
2566	481	133.59	19,914	2.42
2565	651	152.22	20,066	3.24
2564	1,495	361.47	22,771	6.57
2563	1,756	428.94	26,664	6.59
2562	1,097	296.82	28,617	3.83

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ – ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

ตารางแสดงรายละเอียดทรัพย์สินที่ยึดคืนและจำหน่ายไป

ประเภทรถ	ปี 2566			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและจำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	297	89.78	50.72	(39.06)
- รถกระบะ	0	0.00	0.00	0.00
- รถมอเตอร์ไซด์	164	25.60	20.76	(4.85)
- รถตู้และอื่น ๆ	20	18.21	5.11	(9.10)
รวม	481	133.59	80.59	(53.01)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ – ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

ประเภทรถ	ปี 2567			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและ จำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จาก การจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	534	167.62	78.11	(89.51)
- รถกระบะ	0	0.00	0.00	0.00
- รถมอเตอร์ไซด์	254	43.51	28.37	(15.14)
- รถตู้และอื่น ๆ	18	15.97	7.42	(8.55)
รวม	806	227.10	113.90	(113.20)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

ประเภทรถ	ปี 2568			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและ จำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จาก การจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	417	137.43	71.10	(66.33)
- รถกระบะ	0	0.00	0.00	0.00
- รถมอเตอร์ไซด์	495	86.72	52.34	(34.38)
- รถตู้และอื่น ๆ	19	12.64	5.26	(7.38)
รวม	931	236.79	128.70	(108.09)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

4.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สำหรับสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท)
1. ที่ดิน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บริเวณซอยโรงพยาบาลพระรามเก้า โฉนดเลขที่ 824 พื้นที่ 55.80 ตารางวา*	เจ้าของ	7,324,162.50
2. อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม เก้า ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ พื้นที่ 960 ตารางเมตร*	เจ้าของ	4,053,719.26
3. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เจ้าของ	2,154,289.20
4. เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	2,644,239.25
5. ยานพาหนะ	เจ้าของ	12,403,935.77
6. อาคารเช่า (สาขา)	ผู้เช่า	2,774,776.85
	รวม	31,355,122.83

หมายเหตุ - *ที่ดินและอาคารได้นำไปจดทะเบียนจำนองเป็นหลักเกณฑ์ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะยาว ธนาคารแห่งหนึ่ง

- ราคาประเมินโดยราชการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 9,660,360 บาท

นอกจากนี้บริษัทได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์ดังนี้

(1) สัญญาเช่าพื้นที่ที่ดินเพื่อเป็นที่จอดรถยนต์ เนื้อที่ 2 งาน 80 ตารางวา ตั้งอยู่ ซอยรามคำแหง 21 ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าที่ดิน ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 27 สิงหาคม 2567
คู่สัญญา	: นายประภากร วีระพงษ์ (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: นายประภากร วีระพงษ์ เป็นผู้ให้เช่าในฐานะบุคคลธรรมดา ขณะเดียวกันนายประภากร วีระพงษ์ เป็นกรรมการผู้บริหาร ของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในฐานะ ผู้เช่าด้วย
ระยะเวลาของสัญญา	: 2 ปี นับตั้งแต่ 1 กันยายน 2567 ถึง 31 สิงหาคม 2569 : รวมทั้งสิ้น 1,164,126.24 บาท ชำระเป็นรายเดือน
อัตราค่าเช่า	: เดือนละ 48,505.26 บาท

(2) สัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารชั้น 1 พื้นที่เช่า 244.05 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาลบุรี เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี พื้นที่ 244.05 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 20 พฤษภาคม 2567
คู่สัญญา	: บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้นร่วมกัน ร้อยละ 27 และร่วมเป็นกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทผู้ให้ เช่า ขณะเดียวกันนายประภากร วีระพงษ์ และ นายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้นร่วมกันร้อยละ 5.77 และร่วมเป็นกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่าด้วย
ระยะเวลาของสัญญา	: 2 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2567 ถึง 31 พฤษภาคม 2569
อัตราค่าเช่า	: รวมทั้งสิ้น 1,184,930.40 บาท ชำระเป็นรายเดือน : เดือนละ 49,372.10 บาท

(3) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นสำนักงานเพิ่มเติม เลขที่ 976/2 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. โฉนดเลขที่ 825 พื้นที่ 54.8 ตารางวา ตึก 8 ชั้น โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 19 มกราคม 2567
คู่สัญญา	: นายราเชน กฤษราลัมภ์ (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2567 ถึง 19 มกราคม 2570
 : รวมทั้งสิ้น 2,700,000 บาท ชำระเป็นรายเดือน
 อัตราค่าเช่า : เดือนละ 75,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

(4) สัญญาเช่าอุปกรณ์และทรัพย์สิน เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ อยู่ในอาคาร เลขที่ 976/2 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 19 มกราคม 2567
 คู่สัญญา : นางสาวอรรณณ แก้วจินดา (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
 ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2567 ถึง 19 มกราคม 2570
 : รวมทั้งสิ้น 1,980,000 บาท ชำระเป็นรายเดือน
 อัตราค่าเช่า : เดือนละ 55,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

(5) สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถของอาคาร เลขที่ 976/2 ที่ดินอยู่ที่ลานจอดรถใต้ดินบริเวณหลังอาคาร 976/2 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนกลาง โฉนดเลขที่ 802 ที่ได้รับสิทธิจากเจ้าของโครงการ ให้จอดได้ 2 คัน พื้นที่ประมาณ 36 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 19 มกราคม 2567
 คู่สัญญา : นางสาวฐานิตา กฤษราลัมภ์ (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
 ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2567 ถึง 19 มกราคม 2570
 : รวมทั้งสิ้น 720,000 บาท ชำระเป็นรายเดือน
 อัตราค่าเช่า : เดือนละ 20,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

(6) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขากาญจนภิเษก เลขที่ 624/4 ถนนกาญจนภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 9 ตุลาคม 2568
 คู่สัญญา : นางสาวณปภัช สุขนันทศักดิ์ (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
 ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2568 ถึง 10 ตุลาคม 2571
 : รวมทั้งสิ้น 1,780,380 บาท ชำระเป็นรายเดือน
 อัตราค่าเช่า : เดือนละ 49,455 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน
 เริ่ม 1 ตุลาคม 2568

(7) สัญญาเช่าที่ดินพร้อมอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาพทยา เป็นอาคารพาณิชย์ตึก เลขที่ 131/36 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 6 ตุลาคม 2566
คู่สัญญา	: นางสาวนิภา สุขสว่าง (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2569 : รวมทั้งสิ้น 1,104,000 บาท ชำระเป็นรายเดือน
อัตราค่าเช่า	: ปีที่ 1 เดือนละ 30,000 บาท : ปีที่ 2 และ ปีที่ 3 เดือนละ 31,000 บาท : ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

(8) สัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาเอ ไอ เอ ตั้งอยู่ชั้นที่ 12A ห้องที่ 12A05 และ 12A07 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร รวมพื้นที่ 528.63 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 1 พฤษภาคม 2568
คู่สัญญา	: บริษัท เอไอเอ จำกัด (มหาชน) (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2571 : รวมทั้งสิ้น 16,366,384.80 บาท ชำระเป็นรายเดือน
อัตราค่าเช่า	: เดือนละ 454,621.80 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน : เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568

(9) สัญญาเช่าพื้นที่อาคารโกดังชั้น 1 เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ ตั้งอยู่ชั้นที่ 38/3 ซอยนครศรี 5 ถนนรามคำแหง 21 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 233 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567
คู่สัญญา	: นายประภากร วีระพงษ์ (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: นายประภากร วีระพงษ์ เป็นผู้ให้เช่าในฐานะบุคคลธรรมดา : ขณะเดียวกันนายประภากร วีระพงษ์ เป็นกรรมการผู้บริหารของ : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่า : ด้วย
ระยะเวลาของสัญญา	: 2 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2567 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2569 : รวมทั้งสิ้น 1,359,473.76 บาท ชำระเป็นรายเดือน

อัตราค่าเช่า : ปีที่ 1 เดือนละ 55,263.16 บาท
: ปีที่ 2 เดือนละ 58,026.32 บาท
ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน

(10) สัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารชั้น 3 เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี พื้นที่ 311.75 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
คู่สัญญา : บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : นายปรีชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้นร่วมกันร้อยละ 27 และร่วมเป็นกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทผู้ให้เช่า นายปรีชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้นร่วมกันร้อยละ 10.73 โดยนายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ร่วมเป็นกรรมการผู้บริหารของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่าด้วย
ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2569
: รวมทั้งสิ้น 1,956,238.32 บาท ชำระเป็นรายเดือน
: ปีที่ 1 เดือนละ 51,840.70 บาท
: ปีที่ 2 เดือนละ 54,432.74 บาท
: ปีที่ 3 เดือนละ 57,154.38 บาท
ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน

(11) สัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารพาณิชย์ 8 ชั้น (ตึกพระราม 9 ชั้น 3 - 4) เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ เลขที่ 976/6 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 16 กันยายน 2567
คู่สัญญา : บริษัท เจน ซี อินสไพร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
: โดย นายจักรพันธ์ ชาทิปรีชา (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่ 16 ตุลาคม 2566 ถึง 30 พฤศจิกายน 2570
: รวมทั้งสิ้น 1,980,000 บาท ชำระเป็นรายเดือน
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 55,000 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน

เอกสารแนบ 5

5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งหมายถึง การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารงานภายในกิจการและการควบคุมที่ดี เสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีและเป็นธรรม แก่ผู้ถือหุ้น คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเป็นพื้นฐานของการ เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

เพื่อให้กิจการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติให้มีการจัดทำ “คู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ” ที่ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสื่อสารชี้แจงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในมาตรฐานของการปฏิบัติตามหน้าที่และภารกิจที่ พนักงานทุกระดับพึงได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการให้ความเคารพต่อ กฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนทุกปี ซึ่งฉบับที่เผยแพร่นี้ได้รับการทบทวน และปรับปรุงสำหรับปี 2569

คู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ใช้บังคับสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้คำ ว่า “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาว่าจ้างพิเศษ

ผู้มีส่วนได้เสียที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อ ประกอบด้วย บริษัท ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้สถาบันการเงิน หน่วยงานกำกับดูแล สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

สำหรับนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถศึกษาได้ตามลิงก์ด้านล่าง

https://www.eastautocash.com/IR_cor

เอกสารแนบ 6

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- | | | |
|-----------------|-------------|--------------------------------------|
| 1. นางประภาศรี | เพิ่มทรัพย์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |
| 2. รศ.ดร.สมพงษ์ | พรอุปถัมภ์ | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |
| 3. นายมาซากิ | อิกุจิ | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งรวมถึงจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีสรุปภารกิจที่สำคัญได้ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

สอบทานงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินจัดทำขึ้น มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ตลอดจนให้คำแนะนำ และ/หรือ ข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท ประจำปี 2568 มีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเป็นที่เชื่อถือได้

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบภายใน และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

ให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบ พิจารณาผลการตรวจสอบ และติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ

สรุปความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2568 ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ประกอบกับผลการประเมินตนเองของกรรมการตรวจสอบตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2569 รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ในรอบปี 2568

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผลการตรวจสอบภายในมีความสอดคล้องกับความคิดเห็นของผู้สอบบัญชี บริษัทมีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการแก้ไข ตามรายงานผลการตรวจสอบภายในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงตามความเห็นร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2569 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้ง บริษัท อิมโปรวิส จำกัด โดยนายชัช โลกิตถจริยา เป็นผู้ตรวจสอบภายในบริษัท ประจำปี 2569 ด้วยค่าตรวจสอบภายใน จำนวน ปีละ 660,000 บาท ซึ่งเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีจำนวน 600,000 บาทซึ่งมากกว่า จำนวน 60,000 บาท และค่าตรวจสอบ โดยเฉพาะ NCB จำนวน 90,000 บาท ซึ่งเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีจำนวน 60,000 บาท ซึ่งมากกว่า จำนวน 30,000 บาท โดยสำนักงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและมีผลงานในปี 2568 เป็นที่น่าพอใจ

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว

สอบทานการปฏิบัติงานและกำกับให้บริษัทดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามระบบและระเบียบงานที่กำหนดไว้ โดยรวมถึงการปฏิบัติงานและกำกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วม/บริษัทย่อย

รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมาย กฎระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทย และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว

รับทราบจากผู้สอบบัญชีว่า ไม่มีประเด็นและข้อสังเกตที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบตามบทบัญญัติในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้มีการติดตามดูแลการถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เหมาะสมและได้รับทราบรายงานเกี่ยวกับการถือปฏิบัติตามกฎหมายทุกไตรมาส ในปี 2568 บริษัทดำเนินการร่างนโยบายวิธีปฏิบัติงาน ออกแบบใช้เอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ และข้อความโฆษณาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจให้เข้าชื่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ของธนาคารแห่งประเทศไทย อีกทั้งทบทวนวิธีปฏิบัติงานด้านการจัดระดับความเสี่ยงของลูกค้า อันเกี่ยวกับการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการกำกับและตรวจสอบของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

4. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท

สอบทานนโยบายและดำเนินการความเสี่ยงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี การ

ดำเนินการตามมาตรการปิดหรือลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงและได้บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ แต่ทั้งนี้ เนื่องจากการต่ออายุเป็นสมาชิกโครงการ CAC รอบที่ 3 เกิดความล่าช้าจากการยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์

ในเดือน ธันวาคม 2568 บริษัทได้การรับรอง การเป็นสมาชิก Certificate of Membership ของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ซึ่งมีอายุสมาชิก 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ครบกำหนดวันที่ 31 ธันวาคม 2571)

5. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท

พิจารณาคัดเลือก และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ให้ นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 และ/หรือ นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2982 และ/หรือ นายจุมพฏ ไพรัตน์นกร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7645 และ/หรือ นายนพคุณ พิษณุวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7764 แห่งบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทั้งนี้ นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2569 เป็นปีที่ 3 รวมทั้งนำเสนอจำนวนเงินค่าสอบบัญชี สำหรับปี 2569 เป็นจำนวน 2,410,000 บาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีจำนวน 2,340,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2568 จำนวน 70,000 บาท

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เสนอแต่งตั้งมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ และมาตรฐานการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบบัญชีที่ยอมรับทั่วไป อีกทั้งได้ปฏิบัติงานเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

6. พิจารณาสอบทานรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่ง ตามกฎหมาย ดังกล่าว

สอบทานรายการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับการทำรายการระหว่างกันในอนาคตของบริษัทว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ สอบทานการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว มีการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงรายละเอียดต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เพียงพอ สมเหตุสมผล และโปร่งใส ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการทำรายการดังกล่าว

7. อื่น ๆ

ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ

ประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

สอบทานข้อมูลที่เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในรายงานประจำปี 2568 หรือ One Report

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2568 ต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยบัญชีอย่างครบถ้วนด้วยความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อองค์กรและการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ มีการรายงานงบการเงินของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ และปฏิบัติตามคถล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องหรือสิ่งผิดปกติที่เป็นสาระสำคัญ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณา กำหนดนโยบายและวางแผนแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment Social Governance : ESG) ยกระดับแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามมติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2568 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยผู้รับผิดชอบดูแลในสายงานต่าง ๆ รวม 11 คน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 3 ท่าน ผู้บริหาร 1 ท่าน และผู้จัดการ 7 ท่าน มีรายนาม ดังนี้

1. นายชาโตชิ	อุโก	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	ประธาน
2. นายประภากร	วีระพงษ์	กรรมการผู้จัดการ	รองประธาน
3. นางดวงรัตน์	แจ่มมงคล	เลขานุการบริษัท	กรรมการ
4. นางจรัสแสง	อู่อาไฟ	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
5. นายปัญญา	พงษ์สวัสดิ์	ผู้จัดการทั่วไป – กฎหมายเร่งรัดหนี้สิน	กรรมการ
6. นางนรจ	บุญญานุกุล	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายธุรการ	กรรมการ
7. นายกฤตภาส	ดุจประทีป	สำนักปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
8. นายธนกฤต	จักรสุวรรณ	สำนักกำกับกำกับการปฏิบัติงานและความเสี่ยงองค์กร	กรรมการ
9. นางสาวกาญจนา	โสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้จัดการทั่วไปสำนักกำกับกำกับการปฏิบัติงานและความเสี่ยงองค์กร	
10. นายภาณุวัฒน์	ผลกล้า	สำนักเลขานุการบริษัท	กรรมการ
11. นางสาวนันทิดา	ก่อเกียรติเกิดสุข	สำนักเลขานุการบริษัท	กรรมการ/เลขานุการ

ในปี 2568 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง และสรุปการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

- 1) จัดทำแผนงาน และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของทุกฝ่ายงาน รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
- 2) ให้ความเห็นชอบการทบทวน และปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ให้ความเห็นชอบการทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 4) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)
- 5) กำหนด ให้ กรรมการและพนักงานทุกระดับเข้าร่วมอบรม และ ทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการ และพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละปีของบริษัท
- 6) บริษัทฯ มีกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดกิจกรรมวันเด็ก ที่โรงเรียนวัดไผ่จะเข้ ต.ไทรงาม อ.บางเลน จ.นครปฐม และบริจาค เสื้อผ้า อาหารแห้ง นม อุปกรณ์ แก่ เด็กกำพร้าที่มูลนิธิสงเคราะห์เด็ก พัทยา และมอบทุนการศึกษา โรงเรียนอนุบาลโสตพัฒนา จ.ชลบุรี

7) บริษัทฯ ได้รับการประกาศผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ประจำปี 2568 ว่าอยู่ในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว) ซึ่งจัดการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

8) บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ได้คะแนน ร้อยละ 94

9) กำกับดูแลให้ทุกหน่วยงาน รายงานการใช้น้ำมันที่มีผลกระทบต่ออาจเกิดขึ้นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ค่า PM ที่สูงขึ้น

10) ทบทวนแผนงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการเสนอปรับปรุงการบริหารห่วงโซ่คุณค่า คู่มือปฏิบัติการจัดซื้อสินค้าและบริการ กับบริษัทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพที่ดี รวมถึงการให้ความรู้ในการเลือกซื้อ เลือกใช้ สินค้า ที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และสินค้านั้นไม่ได้ส่งผลกระทบต่อประโยชน์และความสามารถในการแข่งขันธุรกิจแต่อย่างใด

ด้วยความร่วมมือของ กรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกท่าน ในการดำเนินงานธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กรภายใต้การกำกับดูแลที่ดี โดยยึดประโยชน์สูงสุดของ ผู้ถือหุ้น บริษัท และคำนึงถึง สังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญไปสู่ความยั่งยืน

รายงานประจำปีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. บทสรุป

รายงานฉบับนี้สรุปภาพรวมการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตลอดปี 2568 ซึ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเราเชื่อ เราประสบความสำเร็จในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล และได้มีการปรับปรุงกระบวนการภายในอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ความท้าทายหลักยังคงเป็นการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลปริมาณมหาศาลและการปรับตัวต่อกฎระเบียบใหม่ๆ แผนงานสำหรับปีถัดไปจะมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลข้อมูล และการจัดอบรมพนักงานเพิ่มเติม

2. บทนำ

- บทบาทในฐานะ DPO มีหน้าที่ให้คำแนะนำ, ตรวจสอบ, และประสานงานเรื่องการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ของไทยอย่างเคร่งครัด รวมถึงกฎหมายลูกของ PDPA ที่ประกาศใช้ในปี นี้ ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจเราเชื่อที่ต้องจัดการกับข้อมูลลูกค้าจำนวนมาก
- ในส่วนของสถิติการร้องเรียนและการลงโทษ ตลอดปีที่ผ่านมา ไม่พบการร้องเรียนหรือการลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล

3. ภาพรวมขององค์กร

- โครงสร้างของทีมคุ้มครองข้อมูล ประกอบด้วย DPO, ทีม Compliance , ทีมไอที และผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยข้อมูลระบบไอทีจากภายนอก โดยแต่ละส่วนงานมีบทบาทและความรับผิดชอบที่ชัดเจนในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพนักงาน
- นโยบายและมาตรฐาน บริษัทฯ มีการประกาศใช้นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และระเบียบปฏิบัติที่สำคัญ ซึ่งมีการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดทั้งปี
- มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการฝึกอบรมพนักงานและการพัฒนาระบบจัดการข้อมูล และได้รับการสนับสนุนจากบริษัทประกันภัย

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย

- สถานะการปฏิบัติตามกฎหมาย: สถานะโดยรวมอยู่ในระดับดี ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ
- การประเมินความเสี่ยง: มีการประเมินความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ ความเสี่ยงที่สำคัญที่พบคือ การจัดการข้อมูลที่ซับซ้อน ซึ่งเราได้ใช้มาตรการควบคุม เช่น การเข้ารหัสข้อมูล และการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงอย่างเข้มงวด
- การตรวจสอบ:
 - มีการทบทวนและจัดทำบันทึกประมวลผลกิจกรรม (ROPA) ใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลทั้งหมด
 - มีการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวให้ชัดเจนและเข้าใจง่ายขึ้น
- ข้อมูลสถิติ:
 - สถิติคำขอใช้สิทธิ ปี 2568 ไม่มีลูกค้าร้องขอใช้สิทธิแก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคล

- ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) ไปแล้ว กับผู้รับจ้างบริการทวงหนี้ จำนวน 3 ราย โดยได้นำข้อเสนอแนะรายงานต่อทีม Compliance แล้ว
- การจัดการคู่ค้า มีการประเมินคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูล 3 ราย 1. บริษัท ไทยวรินทร์ บิสิเนส จำกัด 2. บริษัท เพชรนิลทิพย์ บิสิเนส จำกัด 3. บริษัท พีพี (1982) จำกัด และได้แจ้งรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงของคู่ค้า เพื่อปรับปรุงเพิ่มมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้รัดกุมยิ่งขึ้น

5. กิจกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การจัดการเหตุการณ์:
 - สถิติเหตุการณ์ ปี 2568 ไม่พบเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญในปี
 - สรุปและรับทราบรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่เกิดขึ้นในประเทศที่ทางสคส. เปรียบเทียบปรับบริษัท ต่าง ๆ และวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อนำมาเป็นบทเรียนและป้องกันในอนาคต
- การฝึกอบรมและสร้างความตระหนัก
 - จัดอบรมและให้ทำแบบทดสอบ PDPA สำหรับพนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยผ่านระบบ online ระหว่าง วันที่ 21 มีนาคม – 8 เมษายน พ.ศ. 2568 และมีการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักอย่างต่อเนื่อง
- มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบและกระบวนการจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐาน PDPA อย่างต่อเนื่อง

6. ความท้าทาย

ความท้าทายหลักในปีคือการจัดการกับข้อมูลที่มีปริมาณมากและซับซ้อน รวมถึงการปรับระบบเทคโนโลยีให้รองรับข้อกำหนดใหม่ๆ อย่างเต็มรูปแบบ จึงขอเสนอแนะให้พิจารณาการใช้เทคโนโลยีหรือซอฟต์แวร์เข้ามาช่วยในกระบวนการประมวลผลข้อมูล และเพิ่มการฝึกอบรมให้ครอบคลุมพนักงานทุกคนอย่างสม่ำเสมอ

7. เป้าหมายในอนาคต

- แผนงาน:
 - ปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยง
 - ทบทวนและพัฒนานโยบายคุ้มครองข้อมูลใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป
 - จัดอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง
 - วางแผนระบบจัดการข้อมูล ลงทุนในระบบการจัดการข้อมูลที่เข้มงวดมากขึ้น
- ทรัพยากรที่ต้องการ เตรียมแผนเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการและกิจกรรมที่วางแผนไว้ในปีถัดไป

8. บทสรุป

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงมาตรฐานและกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA อย่างเคร่งครัดไม่เพียงแต่ช่วยให้เราหลีกเลี่ยงความเสี่ยงทางกฎหมาย แต่ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือจากผู้บริหารและทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นาย ชชาติ ชูโก)

กรรมการ

ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอกสารแนบ 8

รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ด้วยมติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2568 บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกาศแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการบริหารความเสี่ยง อย่างรอบด้าน และยกระดับมาตรการการป้องกันและปราบปราม เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันนั้นความเสี่ยงเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญในการบริหารธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ ความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนงานธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ระดับการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ หรือเหตุฉุกเฉิน การกำกับดูแลองค์กรที่ดี และการควบคุมภายใน ของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ คณะกรรมการบริหาร จึงมีมติจัดตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยผู้รับผิดชอบดูแลในสายงานต่าง ๆ ดังนี้:-

1. นายชาโตชิ	อุโก	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	ประธาน
2. นายโคเฮ	ยามาตะ	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
3. นางจรัสแสง	อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
4. นายวีรชาติ	มีเวชสม	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายอนุมัติสินเชื่อ	กรรมการ
5. นายทูลพิทักษ์	วงศ์แสน	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการตลาด 1	กรรมการ
6. นายสุรวุฒิ	จันทะลิ	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการตลาด 2	กรรมการ
7. นายธนกฤต	จักรสุวรรณ	สำนักกำกับการปฏิบัติงานและความเสี่ยงองค์กร	กรรมการ
8. นางสาวนรรจ	บุญญานุกุล	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายธุรการ	กรรมการ
9. นางสาวกาญจนา	โสภณพงศ์พัฒน์	ที่ปรึกษา	กรรมการและเลขานุการ

สำหรับในปี 2568 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมและมีฝ่ายบริหารรวมทั้งเจ้าของความเสี่ยงในเรื่องที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาระบบการประเมินความเสี่ยง แผนจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และบริหารแผนการจัดการความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ โดยสรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร มีการทบทวน วิเคราะห์ ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้น โดยทำการประเมินความเสี่ยงในระบบงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ได้ กำหนดไว้ และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัท ยอมรับได้และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุก ๆ ไตรมาส และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2. ร่วมมือกับฝ่ายกำกับดูแลจัดทำนโยบายใหม่และปรับปรุงนโยบายเดิมด้านการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านทุจริต รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานการกำกับดูแลของหน่วยงานภายนอกโดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 จัดทำนโยบายว่าด้วยแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ฉบับใหม่

2.2 จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

2.3 แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน (Contingency Plan) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามประกาศ Market Conduct สำหรับธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลของธนาคารแห่งประเทศไทย

3. การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

ได้รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริหารทราบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุก ๆ ไตรมาส

4. การประเมินการปฏิบัติงานตนเอง

ได้รับการประเมินการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อสอบทานความครบถ้วนในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในรอบปีที่ผ่านมา อีกทั้งเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ทบทวนและจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

5.1 ปี 2568 อยู่ระหว่างจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุม ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสีย และให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ

5.2 ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

5.3 ทบทวน ปรับปรุง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AML/CTPF Policy)

6. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน" หรือ Thai CAC มีวาระ 3 ปี ครบกำหนดวันที่ 31 ธันวาคม 2571 ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ รวมทั้งไม่พบการกระทำความผิดด้านทุจริต คอร์รัปชัน จากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก แต่อย่างใด

โดยสรุป ในปี 2568 บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

7. รับทราบภาพรวมการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท (Compliance Overview) ไตรมาส 4 ปี 2568 โดยสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Overview) ดังนี้

- 7.1 ความคืบหน้าการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)
- 7.2 การติดตามสถานะและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Register)
- 7.3 การเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลของหน่วยงานกำกับและกฎหมายใหม่ที่มีผลบังคับใช้

8. พิจารณาการจัดทำนโยบายใหม่และการปรับปรุงนโยบายเดิมด้านการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานการกำกับดูแลของหน่วยงานภายนอก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 8.1 จัดทำนโยบายว่าด้วยแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ฉบับใหม่ และจัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน (Contingency Plan) (ข้อ 4) เสร็จในเดือน ตุลาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามประกาศ Market Conduct สำหรับธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ข้อกำหนดหมายเลข 9) ซึ่งกำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจต้องมีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อเนื่องได้
- 8.2 ทบทวน ปรับปรุง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AML/CTPF Policy) ประจำปี 2568 (ข้อ 1) เสร็จในเดือนตุลาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติและกฎระเบียบที่ปรับปรุงล่าสุด รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่ออกโดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) คณะกรรมการกฤษฎีกา และศาลรัฐธรรมนูญ

9. จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการกำกับดูแล (Standard Operation Procedures on Compliance: SOPs) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นไปตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ การจัดทำ SOPs ดังกล่าวยังช่วยให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ สนับสนุนการฝึกอบรมภายใน (On the job Training: OJT) ใช้เป็นหลักฐานแสดงต่อผู้ตรวจสอบและหน่วยงานกำกับ และช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้

10. พิจารณาแผนฝึกอบรมด้านการกำกับการปฏิบัติงาน ไตรมาส 4 ปี 2568 ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก

10.1 UBO (Ultimate Beneficial Owner): เรื่องของผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง เนื่องจากทางธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) และปปง. มีการประกาศใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการระบุตัวตนของผู้ได้รับผลประโยชน์ โดยสำนักกำกับการปฏิบัติงานและความเสี่ยงองค์กร (Compliance) ได้ส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมของ BOT แล้วและจะนำมา Sharing และฝึกอบรมให้กับพนักงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้รับทราบข้อมูลที่ตรงกันและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยจะต้องมีการทดสอบหลังการอบรม และต้องได้คะแนน ขั้นต่ำ 80%

10.2 BCP Training: ซึ่งได้เสนอให้มีการจัด Training ระดับพนักงาน และผู้บริหารทั้งหมด เนื่องจากมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานและ ผู้บริหารทั้งหมดไว้ในรายละเอียดของแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP

11. อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการส่งรายงานธุรกรรมต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (AMLO) ผ่านระบบ Electronic Reporting System (ERS) แทนบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีผลตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

(นายชาโตชิ อุโก)

กรรมการ

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์สีซิ่ง จำกัด (มหาชน)

976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2641-5252 โทรสาร 0-2641-5994-5

 www.eastautocash.com