



รายงานประจำปี 2566

One Report 2023

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลสำคัญทางการเงินโดยสรุป	1
สารจากประธานกรรมการ	3
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	4
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	27
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	36
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	62
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	78
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	82
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	99
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รายงานคณะกรรมการบริหาร	131 157 159
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	160 171
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	172
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	253
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสาขางานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	255
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	272
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	275
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน	279
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม	288
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	290
เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน	295
เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	298

ข้อมูลสำคัญทางการเงินโดยสรุป (ตามวิธีงบรวม)

หน่วย : พันบาท

	2566	2565	2564
สินทรัพย์			
สินทรัพย์รวม	4,982,214.44	4,442,160.68	4,849,385.47
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,695,506.92	4,084,366.75	4,303,783.44
เงินลงทุนชั่วคราว		0.00	0.00
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืม	6,997.54	0.00	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	0.00	97,500.00	225,500.00
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	65,864.17	59,913.64	70,008.17
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนระยะยาวอื่น)	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้	32,101.94	36,620.87	27,096.16
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	74,011.97	57,320.26	69,411.60
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินรวม	3,089,812.31	2,569,553.00	3,017,211.43
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม	2,939,698.29	2,426,496.45	2,891,063.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,406.52	38,833.70	29,096.80
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20,868.00	10,381.59	10,548.68
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,892,402.13	1,872,607.68	1,832,174.04
ผลการดำเนินงาน			
รายได้รวม	653,987.93	615,651.95	684,155.14
รายได้จากการให้เช่าซื้อ-สุทธิ	468,272.18	450,011.76	513,784.17
รายได้ตามสัญญาให้กู้ยืม	159.25	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	309,918.06	255,823.31	334,336.83
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	5,950.53	7,905.47	6,572.78
ผลขาดทุน (กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	86,577.38	36,776.06	22,580.66
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	0.00	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)สุทธิหลังภาษี	108,204.26	184,566.42	194,013.39
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	10.66%	10.73%	10.68%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	4.75%	3.79%	3.84%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	5.91%	6.94%	6.84%
อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิ (%)	16.55%	29.98%	28.36%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.0976	0.1664	0.175
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	5.75%	9.96%	10.83%

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	1.56%	2.61%	3.59%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.09	0.09	0.13
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.71	1.69	1.65
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.63	1.37	1.65
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.62	1.56	1.37
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	35.13	45.72	28.78
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์			
อัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม(%)	5.46%	5.39%	6.03%
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (%)	0.96%	1.86%	3.52%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (%)	6.75%	6.17%	7.10%

ปี 2563 – ไม่มีการจ่ายปันผล

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 16.63 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2557 หนี้ละ 0.015 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2558 หนี้ละ 0.020 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2559 หนี้ละ 0.020 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 49.90 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2560 หนี้ละ 0.045 บาท

ปี 2564 – วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ปันผล จำนวน 88.71 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2564 หนี้ละ 0.08 บาท

ปี 2565 – วันที่ 9 กันยายน 2565 จ่ายปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงาน 6 เดือน (ม.ค. - มิ.ย. 65) หนี้ละ 0.05 บาท

เป็นเงิน 55.44 ล้านบาท

--วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ปันผล จำนวน 55.44 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2565 หนี้ละ 0.05 บาท

ปี 2566 -วันที่ 8 กันยายน 2566 จ่ายปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงาน 6 เดือน (ม.ค. - มิ.ย. 66) หนี้ละ 0.03 บาท

เป็นเงิน 33.26 ล้านบาท

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินรวมของบริษัท ปี 2564 , 2565 และ 2566

รายได้	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้	468.27	71.61	450.01	73.10	513.78	75.10
2. ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม*	0.16	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้จากสินเชื่อ	468.43	71.63	450.01	73.10	513.78	75.10
3. ดอกเบี้ยรับอื่น	5.62	0.86	12.72	2.07	15.57	2.27
4. รายได้อื่น						
- รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	40.60	6.21	36.55	5.94	57.41	8.39
- รายได้ค่าปรับจากการผิดนัดชำระ	8.72	1.33	9.88	1.60	12.84	1.88
- รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	43.77	6.69	25.38	4.12	19.02	2.78
- รายได้อื่น	86.85	13.28	81.11	13.17	65.54	9.58
รวมรายได้อื่น	179.94	27.51	152.92	24.83	154.81	22.63
รวมรายได้	653.99	100.00	615.65	100.00	684.16	100.00

* ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม คือ ดอกเบี้ยจากสินเชื่อภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนเป็นหลักประกัน(C4C) และสินเชื่อภายใต้การกำกับที่ไม่มีทะเบียนเป็นหลักประกัน (Solar Roof Top)

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้ 653.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 38.34 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.23 มีกำไรสุทธิ 108.20 ล้านบาท ที่ลดลงจากปีก่อน 76.37 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 41.38 ทั้งนี้ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่เพิ่งเริ่มจะฟื้นตัวหลังจาก COVID 19 พอร์ตลูกหนี้ที่มีการค้างชำระมากขึ้น รวมถึงกลุ่มลูกหนี้ที่บริษัทได้ให้ความช่วยเหลือ โดยปรับโครงสร้างหนี้ และพักชำระหนี้ที่ยังไม่เป็นสถานะปกติ ปัจจัยจากการเข้าสู่ภาวะที่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสถาบันการเงินที่สูงขึ้น ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น และจากการสนับสนุนของภาครัฐให้มีการนำรถไฟฟ้ามาใช้งานแทน รถยนต์ที่ใช้เครื่องยนต์สันดาปภายใน หรือใช้น้ำมัน ทำให้ราคาลดลงของรถยนต์มือสองปรับตัวลง จึงทำให้ผลขาดทุนจากการขายรถยนต์เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นจากปีก่อนอย่างต่อเนื่องด้วยความระมัดระวัง และมีการติดตามทวงถามลูกหนี้ บริหารจัดการลูกหนี้อย่างมีเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทจึงต้องมีการปรับกลยุทธ์ โดยการเน้นปล่อยสินเชื่อด้วยความระมัดระวัง และให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ต่อรายลดลง และเพิ่มผลิตภัณฑ์อื่น เพิ่มเติม อีกทั้ง บริษัทยังอยู่ระหว่างการเปลี่ยนผ่านและปรับตัวไปสู่สินเชื่อรถไฟฟ้า (EV) มือสองที่เป็นเทรนด์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย ซึ่งปี 2567 จะเป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัทจะต้องเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัท รวมถึงการลงทุนในเทคโนโลยี ที่จะสามารถส่งเสริมให้ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมาย ภายใต้ปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและโรคระบาด ที่ยังผันผวนอยู่ตลอดเวลา

ในนามของประธานกรรมการ ขอขอบคุณคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานทุกท่าน ที่ทุ่มเทและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเสมอมา และขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันทางการเงิน รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ได้ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในวิสัยทัศน์ของบริษัท จนทำให้บริษัทยังคงสร้างผลประกอบการที่มีกำไรตลอดระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมา ด้วยศักยภาพ ความมุ่งมั่น และความตั้งใจ บริษัทจะปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงมีความเชื่อมั่นว่า ปี 2567 จะเป็นอีกปีหนึ่งที่เราจะก้าวไปได้ อย่างมั่นคงและยั่งยืน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านต่อไป



(นายวิชัย ไหมทอง)

ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง บริการรับต่อกรรมสิทธิ์ประกันภัย และ พ.ร.บ. ผู้ประสบภัยทางรถยนต์ เปิดดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2527 และได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อ 1 มีนาคม 2547 ในปี 2566 ได้เพิ่มผลิตภัณฑ์การให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง ประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และประเภทสินเชื่อที่มีใบสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

ปัจจุบันมีกลุ่มบริษัทซึ่งประกอบด้วย 1. บริษัทอีซีแอล แอสเซท จำกัด (ECL Asset Co.,Ltd.) สัดส่วนถือหุ้น 60% ดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อเงินกู้ โดยจำนองและขายฝากอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน 2. บริษัท ไมตี้โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co.,Ltd.) สัดส่วนถือหุ้น 100% ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย ฯลฯ 3. บริษัทพรีเมียมเซอร์วิส (Premium Service Thailand Co.,Ltd.) สัดส่วนถือหุ้น 15% ดำเนินธุรกิจศูนย์ซ่อมรถยนต์และ Warrantly

บริษัทมีการรับประกันภัยรถยนต์ กรรมสิทธิ์ประกันภัย พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยทางรถยนต์ และกรรมสิทธิ์ประกันชีวิต ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า อีกทั้งเป็นการเสริมรายได้ให้กับบริษัทอีกทางหนึ่ง ตลอดจนเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับรถยนต์และชีวิตของผู้เช่าซื้อ ซึ่งเป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อรถ โดยมุ่งเน้นด้านสินเชื่อรถยนต์มือสอง ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ (Big Bike) รถบรรทุก และอื่นๆ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 58 24 และ 18 ของการให้สินเชื่อรวมตามลำดับ ลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพ ปริมณฑล และจังหวัดในภาคตะวันออก และในปี 2566 สถานการณ์เริ่มคลี่คลายผู้บริโภคมีความต้องการใช้รถมากขึ้น บริษัทจึงได้ขยายการปล่อยสินเชื่อรถบรรทุก และรถเพื่อการพาณิชย์ เพื่อการเกษตร เพื่อรองรับการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสขยายตลาดโดยการหาผู้ค้าและลูกค้าพันธมิตร ในลักษณะที่เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (B to B) มากยิ่งขึ้น

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

วิสัยทัศน์

เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสอง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม ให้บริการที่ดีเลิศ และสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

พันธกิจ

- เสริมสร้างศักยภาพสูงสุดในการให้บริการ เพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยความมุ่งมั่นจากพนักงานที่มีคุณภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

- เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสอง ธุรกิจดำเนินการยาวนานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 35 ปี
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและบริการ และไม่เลือกปฏิบัติ
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

คำขวัญ

- ใส่ใจบริการ สู่มาตรฐานความพอใจ (Our service mind is your satisfaction)
- รวดเร็ว ได้เงินเร็ว (Speed Car Speed money)
- อีซีแอล ขอได้ แคช (ECL Auto Cash)

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

การให้สินเชื่อของบริษัท ใน ปี 2566 มีจำนวน 2,709.61 ล้านบาท ประกอบด้วย รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก และอื่นๆ ในสัดส่วนร้อยละ 58 24 และ 18 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปี 25 จัดสินเชื่อรถยนต์ส่วนบุคคล เพิ่มขึ้น 485.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 44.59 % จักรยานยนต์เพิ่มขึ้น 117.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 22.19 % ซึ่งเป็นการจัดรวมทั้ง Big Bike และรถจักรยานยนต์ที่มีขนาด 220 ซีซี ถึง 650 ซีซี และให้สินเชื่อเฉลี่ยคันละ 240,000 บาท ส่วนรถที่เกี่ยวกับ Logistic และอื่นๆ ให้สินเชื่อเพิ่มขึ้น 210.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 76.22 %

สำหรับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อ ในปี 2567 รัฐบาล มีนโยบาย เปิดประเทศ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งคาดว่าจะเป็ปัจจัยที่ส่งผลบวกต่อบริษัท บริษัทจึงมีเป้าหมายให้สินเชื่อรวมเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 3,000. ล้านบาท โดยจะปล่อยสินเชื่อเฉลี่ยเดือนละ 250 ล้านบาท ซึ่งจะมีการปรับสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อ โดยมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อ รถ BIG BIKE และรถจักรยานยนต์ให้เพิ่มมากขึ้น รวมถึงจะกลับมาขยายตลาดรถยนต์บางยี่ห้อ อีกด้วย อีกทั้ง ทีมผู้บริหารได้อนุมัติให้เพิ่มศักยภาพด้านออนไลน์ ที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีเสริมการเข้าถึง เพื่อให้ปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าได้ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้ เพื่อรักษาระดับ NPL ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขของธนาคาร บริษัทจะเน้นคุณภาพของลูกค้ามากขึ้น และปรับโครงสร้างการทำงานด้านทวงถาม แรงรัดและติดตามให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และติดตามหนี้ดำเนินคดีให้กระชับยิ่งขึ้น รวมทั้งการขายหนี้ดำเนินคดีบางส่วนที่ไม่สามารถติดตามได้ บริษัทจะควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2566 จากการที่ บริษัทได้รับอนุญาต เป็นผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่อที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันนั้น บริษัทได้กำหนดการดำเนินธุรกิจดังกล่าว ในลักษณะผลิตภัณฑ์ดังนี้
1.)สินเชื่อเงินให้กู้ยืมโดยมีทะเบียนรถเป็นประกัน (Car For Cash) 2.)สินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า (Solar Roof Top) 3.)สินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อการชำระค่าเบี้ยประกัน ซึ่งในปี 2566 ทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์ อยู่ระหว่างการวางระบบและบุคลากร ซึ่งเป็นระยะเริ่มแรกของการให้สินเชื่อ จึงมีผลการดำเนินงานได้น้อย คาดว่าสินเชื่อกลุ่มนี้จะขายได้เพิ่มมากขึ้นในปี 2567

เป้าหมายของบริษัทและแนวทางการดำเนินธุรกิจในช่วง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2563 – 2567)

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ผ่านมา ได้มีการวางแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารงานทุกปี เพื่อให้เหมาะสมตามสถานการณ์เศรษฐกิจ เนื่องด้วยการแข่งขันสูงขึ้น บริษัทจึงใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการสื่อสาร และมีการปรับตัวมองหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ควบคู่กับการปล่อยสินเชื่อของบริษัท เพื่อต่อยอดและขยายธุรกิจ และหา Joint Venture ที่จะมาร่วมกันต่อยอดธุรกิจ บริษัทจึงมีแผนในการดำเนินธุรกิจในช่วง 5 ปี ดังนี้

1. การหาแหล่งเงินกู้เพิ่มขึ้น ที่เป็นเงินกู้ระยะยาวและอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อลดต้นทุนในการปล่อยสินเชื่อ และทำให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า
2. การขยายฐานลูกค้าไปยังจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้ ECL เป็นที่รู้จักมากขึ้น ปล่อยสินเชื่อได้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการขายสินเชื่อรถ BIG BIKE และรถจักรยานยนต์ให้เพิ่มมากขึ้น รวมถึงจะกลับมาขยายตลาดรถยนต์บางยี่ห้อ อีกด้วย บริษัทจะขยายฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น ทั้งกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งภาคตะวันออก

3. การพัฒนาคุณภาพของพอร์ตลูกหนี้ โดยบริษัทจะเน้นในขั้นตอนการวิเคราะห์คุณภาพลูกค้า โดยใช้เครื่องมือ Credit Scoring และ การประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ทั้ง อายุ เพศ อาชีพ รายได้ และช่องทาง การหาลูกค้า เก็บสถิติเป็น scoring จัดชั้นความเสี่ยงประเภทลูกหนี้ที่ละเอียดขึ้น เพราะหากบริษัท สามารถควบคุมคุณภาพพอร์ตลูกหนี้ได้ ปัญหา NPL จะลดลง การขาดทุนจากการปล่อยสินเชื่อ ต้นทุนใน การปล่อยสินเชื่อ ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ลดลง
4. การประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัย เนื่องจากในช่วงหลายปีที่ผ่านมาบริษัทมียอดขายประกันค่อนข้าง สูงและเติบโตขึ้นทุกปี บริษัทจึงได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและ ประกันชีวิต เพื่อต่อยอดธุรกิจและเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท นอกจากนี้ การประกันภัยหรือประกันชีวิตให้กับ ผู้ขอสินเชื่อกับบริษัท ยังช่วยลดความเสี่ยงในการเกิด NPL ของพอร์ตลูกหนี้บริษัทได้อีกด้วย
5. การหา Joint Venture ที่มีการประกอบธุรกิจรถไฟฟ้า ขยายในตลาดไทยเพื่อบริษัทสามารถให้สินเชื่อ รถไฟฟ้านั้น
6. การหาพันธมิตร เพื่อทำบันทึกข้อตกลง MOU กับบริษัทผู้ประกอบการที่สนับสนุนเน้นการประหยัด พลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. นำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้กับการพัฒนาระบบการทำงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ระบบ API เพื่อ ใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลล้มละลายกับกรมบังคับคดี บริการยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล (National Digital ID - NDID) ระบบการทำสัญญาเช่าซื้อผ่าน MOBILE APP ระบบทวงถามหนี้ ระบบคำนวณหา สถิติ เพื่อการตั้งสำรองหนี้สูญตามมาตรฐานใหม่ ระบบควบคุมการปฏิบัติงาน และระบบการตรวจสอบ ด้านความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึง ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

ความคืบหน้าจากเป้าหมาย 5 ปีที่ตั้งไว้ (ปี 2562-2566) มีดังนี้

1. บริษัท Premium Co.,Ltd. (ผู้ถือหุ้นใหญ่) ได้ติดต่อขอสินเชื่อเป็นเงินกู้จากธนาคาร Sumitomo Mitsui Banking Corporation (SMBC) ให้กับบริษัท ECL ซึ่งธนาคาร SMBC ได้อนุมัติวงเงินกู้ให้ 600 ล้านบาท ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 ในอัตรา ดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจากเดิม 1.65% ต่อปี เป็น 2.90-2.95 % ต่อปี (แบบอัตราดอกเบี้ยลอยตัวที่เปลี่ยนแปลงตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย) โดยมีบริษัท Premium Co.Ltd. เป็นผู้ ค้ำประกัน ซึ่งมีค่าค้ำประกันการขอสินเชื่อ (Corporate Guarantee) ที่ ECL จะจ่ายให้บริษัท Premium Co.,Ltd.เป็น จำนวนเงิน 5.10 ล้านบาทซึ่งเป็นอัตรา ที่ลดลงจากเดิม 0.95 % ต่อปีเป็น 0.85% ต่อปี ของวงเงินกู้ 600 ล้านบาท รวมเป็น อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยที่ 3.75% ต่อปี ยังเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าที่กู้ยืมจากธนาคารอื่น ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์ (จากมติกรรมการบริษัท ครั้งที่3/2566 วันที่ 11 พฤษภาคม 2566)

2. บริษัทมีการขยายตลาดในการปล่อยสินเชื่อที่เป็นช่องทางใหม่ ในรูปแบบ PLATFORM ที่เน้นการซื้อขายบน ระบบ ON LINE ได้แก่ บมจ.สหการประมวล และ บจ.โอมากาเซะ ซึ่งเป็นรถที่ผ่านการประมวล และรถที่ขายทางเว็บไซต์ ขายรถมือสอง เป็นต้น ซึ่งการปล่อยสินเชื่อในรูปแบบ นี้ ทำให้บริษัทสามารถขยายตลาดไปยังภูมิภาคอื่น โดยอิงจากการ ขยายรถของบริษัทนั้น ๆ

3. บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารกลุ่มลูกหนี้ NPL ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคารผู้ให้กู้ยืมเงิน ซึ่งตั้งแต่ ปี 2562 ถึง 2566 ตัวเลข NPL คือ 5.9% 9.5% 6.9% 5.5% และ 6.76 ตัวเลขสัดส่วนที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ เนื่องจาก ภาวะเศรษฐกิจที่เพิ่งจะฟื้นตัวจาก COVID 19 ปัญหาการว่างงาน กลุ่มลูกหนี้รถบรรทุก LOGISTIC

ที่ยังไม่ฟื้นตัว รวมถึง ราคารถยนต์มือสองที่ปรับลดราคาลง บริษัทได้วางแผนกลยุทธ์ระยะยาวตั้งแต่ปี 2562 ถึง 2566 เพื่อดำเนินการควบคุมเรื่องระดับ NPL โดยฝ่ายบริหารได้ร่วมมือประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อหาหรือกับลูกหนี้ในการชำระหนี้ และระบบการทำงานที่ยืดหยุ่น และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทำให้สัดส่วน NPL ค่อย ๆ ลดลงอย่างต่อเนื่อง

4. จากที่บริษัทเปิดบริษัท ใหม่ โบรกเกอร์ จำกัด ธุรกิจด้านนายหน้าประกันภัย เพื่อต่อยอดธุรกิจและเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทนั้น จะพบว่า บริษัท ใหม่ มีผลประกอบการและกำไรที่เติบโต โดยในปี 2564 2565 และ 2566 มีกำไร 3.64 ล้านบาท 5.17 ล้านบาท และ 7.56 ตามลำดับ ซึ่งในปี 2566 ใหม่ ได้เริ่มเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยร่วมมือกับพันธมิตรด้านบริษัทประกันชั้นนำของประเทศ เพื่อเพิ่มยอดขาย

5. ในปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้กับการพัฒนาระบบการทำงานของบริษัท ได้แก่ บริการยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล (National Digital ID - NDID) ระบบทวงถามหนี้ ระบบคำนวณหาสถิติ และแอปพลิเคชันสำหรับลูกค้า และสำหรับพนักงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว สนับสนุนงานด้านบริการให้มีประสิทธิภาพ และครบวงจรอย่างยิ่งขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- | | |
|--------------------|---|
| 16 พฤศจิกายน 2559 | - จัดตั้งบริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด หรือ Eastern Premium Services Co., Ltd (EPS) ซึ่งบริษัท ECL ร่วมทุน (Joint Venture) กับบริษัท Premium Group Co., Ltd มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ |
| 27 มีนาคม 2561 | - จัดตั้งบริษัท อีซีแอล แอสเซต จำกัด (ECL ASSET Co.,Ltd.) ซึ่งบริษัท ECL ได้ร่วมทุน (Joint Venture) กับบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียล เอสเตท โฉน จำกัด ในสัดส่วนการลงทุน 60 : 40 มีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ Land for cash คือการให้กู้เงินโดยจดทะเบียนจำนอง หรือขายฝากที่ดินเป็นหลักประกัน |
| 18 ตุลาคม 2562 | - บริษัทผ่านการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ซึ่งมีอายุสมาชิก 3 ปี (ครบกำหนดวันที่ 18 ตุลาคม 2565) |
| 20 พฤศจิกายน 2562 | - จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ใหม่ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co.,Ltd.) ซึ่ง ECL ลงทุน 100% มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย |
| 14 พฤษภาคม 2563 | - ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 |
| 5 ตุลาคม 2563 | - วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ บริษัทได้จ่ายชำระคืนหุ้นกู้ทั้งจำนวน แก่ผู้ลงทุนตามกำหนด |
| 5 กุมภาพันธ์ 2564 | - กำหนดใช้สิทธิ ECL-W3 ครั่งสุดท้าย มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ECL-W3 จำนวน 1,758 หน่วย ใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญได้จำนวน 1,758 หุ้น (อัตราการใช้สิทธิ 1: 1 หุ้น ราคาหุ้นละ 1.85 บาท) ได้ทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้น 1,758 บาท |
| 16 กุมภาพันธ์ 2564 | - บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจากเดิม 1,108,857,244 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 1,108,859,002 บาท |

- 3 กุมภาพันธ์ 2565 - ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง “ประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน”
- 24 กุมภาพันธ์ 2565 - ประกาศใช้นโยบายบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจประจำปี 2565 และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี 2565
- 30 มิถุนายน 2565 - ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 มีมติ อนุมัติให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 4 (ECL-W4) จำนวนไม่เกิน 369,619,667 หน่วย และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,108,859,002 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 1,478,478,669 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่เพิ่มทุน 369,619,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นการจัดเตรียมหุ้นสามัญอันเป็นการเพิ่มทุน ให้บริษัทในระยะเวลา 2 ปี
- 12 กรกฎาคม 2565 - บริษัทจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ (ECL-W4) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเดิม ได้ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ผลการจัดสรร บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 369,583,135 หน่วย น้อยกว่าจำนวนที่ขออนุญาตเท่ากับ 369,619,667 หน่วย ทั้งนี้ มีผลต่าง 36,532 หน่วย เนื่องมาจากมีการ บัดเศษและมีข้อจำกัดบางหุ้น
- 21 กรกฎาคม 2565 - เป็นวันออก ECL-W4 ซึ่งจะมีอายุ 2 ปี วันใช้สิทธิครั้งแรก จะตรงกับวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย จะตรงกับวันที่ 20 กรกฎาคม 2567 โดยมีอัตราการใช้สิทธิ คือ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคา 2 บาท (สองบาทถ้วน) (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในกรณีที่ต้องมีการปรับสิทธิ)

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2566

- 20 มีนาคม 2566 - ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ “การให้สินเชื่อภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน”
- ตุลาคม 2566 - บริษัทได้รับผลคะแนนการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2566 อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

ตราสารทุน

ในช่วง วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 ถึง 5 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทมีกำหนดเพิ่มทุน โดยการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ECL-W3 แต่ไม่สามารถระดมทุนได้ตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากสถานการณ์โควิด19 ทำให้เศรษฐกิจ สะดุดลง ในระหว่างปี 2563- 2564 อย่างไรก็ตาม เงินที่ได้รับเพิ่มทุน จำนวน 1,758 บาท บริษัทได้ใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ และ

ดังนั้น วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 บริษัทได้จัดสรร ECL-W4 ซึ่งมีอายุ 2 ปี ให้กับผู้ถือหุ้นเดิม (ดังแสดงไว้ในข้อ 1.1.2 “การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ” วันที่ 21 กรกฎาคม 2565)

ตราสารหนี้

เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2561 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ อายุ 2 ปี จำนวนเงิน 600 ล้านบาท ครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 5 ตุลาคม 2563 บริษัทได้ใช้เงินไปในการขยายสินเชื่อและหมุนเวียนในกิจการทั้งจำนวนตรงตามวัตถุประสงค์

ในช่วงปี 2563 – 2566 บริษัทไม่ได้มีการออกหุ้นกู้รุ่นใหม่ แต่อย่างใด

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือเงื่อนไขในการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท	บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์	ECL
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 0 2641 5252 โทรสาร 0 2641 5994, 0 2641 5995
Homepage	http://www.ecl.co.th
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์
เลขทะเบียนบริษัท	ทะเบียน เลขที่ 0107546000288
ทุนและชนิดของหุ้น	ทุนจดทะเบียน 1,478,478,669 บาท หุ้นสามัญจำนวน 1,478,478,669 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ชำระแล้ว 1,108,859,002 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินรวมของบริษัท ปี 2564 , 2565 และ 2566

รายได้	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้	468.27	71.61	450.01	73.10	513.78	75.10
2. ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม *	0.16	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้จากสินเชื่อ	468.43	71.63	450.01	73.10	513.78	75.10
3. ดอกเบี้ยรับอื่น **	5.62	0.86	12.72	2.07	15.57	2.27
4. รายได้อื่น						
- รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	40.60	6.21	36.55	5.94	57.41	8.39
- รายได้ค่ารับจากการผิณฑ์ชำระ	8.72	1.33	9.88	1.60	12.84	1.88
- รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	43.77	6.69	25.38	4.12	19.02	2.78
- รายได้อื่น	86.85	13.28	81.11	13.17	65.54	9.58
รวมรายได้อื่น	179.94	27.51	152.92	24.83	154.81	22.63
รวมรายได้	653.99	100.00	615.65	100.00	684.16	100.00

* ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม คือ ดอกเบี้ยจากสินเชื่อ (Car For Cash) และสินเชื่อ (Solar Rooftop)

** ดอกเบี้ยรับอื่น ในปี 2566 เป็นดอกเบี้ยที่ได้รับจากบริษัทร่วมค้า จำนวนเงิน 5.62 ล้านบาท

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจหลัก คือ บริการให้สินเชื่อเช่าซื้อ บริการรับต่อกรรมสิทธิ์ประกันภัย และ พ.ร.บ.ผู้ประสบภัยทางรถยนต์ การให้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน คือ สินเชื่อ Car For Cash และการให้สินเชื่อภายใต้การกำกับที่มีใช้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน คือสินเชื่อให้กู้ยืมเพื่อการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์

ในการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถของบริษัทนั้น ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกและอื่นๆ เมื่อลูกค้าตกลงซื้อรถจากผู้จำหน่ายรถ ลูกค้าจะต้องวางเงินดาวน์จำนวนหนึ่งให้กับผู้จำหน่ายรถ ส่วนที่เหลือลูกค้าจะทำสัญญาเช่าซื้อกับทางบริษัท ซึ่งจะจ่ายชำระค่างวดเป็นรายเดือนให้แก่บริษัท ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทนิยมทำสัญญาอายุ 48-60 เดือน ลูกค้าเป็นผู้ครอบครองและใช้รถที่ทำการเช่าซื้อ โดยการบำรุงรักษาจะอยู่ในความรับผิดชอบของลูกค้า รวมทั้งการทำประกันภัยชั้นหนึ่งโดยมีบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบผลประโยชน์ กรณีสิทธิ์ความเป็นเจ้าของรถจะถูกโอนให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าชำระค่างวดครบถ้วน ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่างวดเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 งวดขึ้นไป บริษัทสามารถบอกเลิกสัญญา ก่อนครบกำหนดอายุสัญญา และลูกค้าจะต้องคืนรถให้กับบริษัท

ในขั้นตอนการรับเรื่องขอสินเชื่อเช่าซื้อนั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อของบริษัทจะดำเนินการจากสถานที่จำหน่ายรถหลายแห่ง ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยจะตรวจสอบความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อ และดำเนินการตามขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อ ซึ่งในการพิจารณาปล่อยสินเชื่อ ต้องพิจารณาจากหลายปัจจัย เช่น ราคาอ้างอิงในตลาดรถมือสอง สภาพการใช้งาน การตรวจสอบหลักฐานทะเบียน ฐานทางการเงินของผู้ขอสินเชื่อ และประเมินความเสี่ยง เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทและผู้จำหน่ายรถมิได้ดำเนินการแบบผูกขาด ผู้ซื้อรถมีอิสระที่จะสอบถามเพื่อเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยการให้บริการ และเลือกบริษัทผู้ให้สินเชื่อรายอื่นได้ สำหรับการกำหนดอัตราดอกเบี้ย เงินดาวน์ขั้นต่ำและ

ระยะเวลาการผ่อนชำระค่างวดนั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง อาทิ สถานะ และฐานะทางการเงินของผู้ขอสินเชื่อแต่ละราย ประเภท ยี่ห้อ รุ่น รวมถึงสภาพ และอายุการใช้งานของรถเป็นสำคัญ

รถมือสองที่บริษัทให้สินเชื่อด้วยเงื่อนไขปกติจะมีอายุการใช้งานมาแล้วสูงสุดไม่เกิน 18 ปี ระยะเวลาผ่อนชำระ 12- 72 เดือน วงเงินจัดสินเชื่อขั้นต่ำ 50,000 บาท ในส่วนรถญี่ปุ่นและยุโรป Brand ที่นิยมจะดาวน์ 10% ส่วน Brand อื่นๆ อาจดาวน์ 15-20% นอกจากนี้ บริษัทมีข้อกำหนดเงื่อนไขพิเศษสำหรับรถบางยี่ห้อและรุ่น อาทิ รถออฟโรด หรือรถสปอร์ต บางรุ่นที่ต้องมีการวางเงินดาวน์ในอัตราที่สูง หรือกำหนดยี่ห้อและรุ่นของรถที่บริษัทไม่รับจัดไฟแนนซ์ทุกกรณี เช่น รถที่ไม่ได้รับความนิยมในตลาด ศูนย์บริการน้อย หออะไหล่ตามท้องตลาดได้ยาก ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสูง ราคาซื้อขายเปลี่ยนมือมีแนวโน้มลดลง เป็นต้น

ในปี 256 และ 2566 มูลค่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์แนวสปอร์ต คือ บิ๊กไบค์ (Big Bike) และ รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถตู้ รถกระบะ รถโดยสาร รถบรรทุก และอื่นๆ) ในพอร์ตสินเชื่อเข้าซื้อของบริษัท มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 57 ต่อ 28 ต่อ 15 และร้อยละ 58 ต่อ 24 ต่อ 18 ตามลำดับ เมื่อเทียบเป็นสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อเข้าซื้อรถของปี 2565 และ 2566 จะพบว่า สัดส่วนสินเชื่อทั้ง 3 ประเภทเพิ่มขึ้น และเมื่อเทียบเป็นมูลค่าของการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.59 22.19 และ 76.22 ตามลำดับ และพอร์ตรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.94 โดยส่วนใหญ่รถที่ลูกค้านิยมนำมาขอบริการสินเชื่อเข้าซื้อ 5 อันดับแรก ได้แก่ ยี่ห้อ ยามาฮ่า โตโยต้า ฮอนด้า BMW และ ฮีซูซุ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 19: 16: 15: 7 และ 6 ตามลำดับ โดยมีวงวดการผ่อนชำระส่วนใหญ่ประมาณ 60 เดือน ลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดในภาคตะวันออก ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทให้สินเชื่อเข้าซื้อจำนวน 2,709.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.73 ของสินเชื่อทั้งหมด

ตารางแสดงมูลค่าการให้สินเชื่อ ในแต่ละปี แยกตามประเภทของสินทรัพย์และระยะเวลาการชำระคืน *

	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อเข้าซื้อรถยนต์ *						
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	1,575.11	58.13	1,089.39	57.47	737.62	53.14
- รถจักรยานยนต์	647.40	23.89	529.83	27.95	431.91	31.11
- รถตู้และรถกระบะ และอื่น ๆ **	487.10	17.98	276.42	14.58	218.67	15.75
รวม	2,709.61	100.00	1,895.64	100.00	1,388.20	100.00
จำนวนงวดที่ให้สินเชื่อ						
- 12 เดือน	3.95	0.14	3.75	0.20	3.87	0.28
- 24 เดือน	40.07	1.48	43.15	2.28	37.99	2.73
- 36 เดือน	158.79	5.86	128.28	6.77	139.63	10.06
- 48 เดือน	732.09	27.02	610.24	32.19	505.83	36.44
- 60 เดือน	1,212.32	44.74	830.53	43.81	630.13	45.39
- 72 เดือน	553.49	20.43	275.79	14.55	70.75	5.10
- 84 เดือน	8.90	0.33	3.90	0.20		
รวม	2,709.61	100.00	1,895.64	100.00	1,388.20	100.00

หมายเหตุ: * ไม่รวมดอกผลและภาษีมูลค่าเพิ่ม

** ในปี 2564 รวมรถโดยสาร 8.04 ล้านบาท และรถบรรทุก 146.27 ล้านบาท

** ในปี 2565 รวมรถโดยสาร 9.38 ล้านบาท และรถบรรทุก 104.87 ล้านบาท

** ในปี 2566 รวมรถโดยสาร 10.93 ล้านบาท และรถบรรทุก 162.86 ล้านบาท

ปี 2566			ปี 2565			ปี 2564		
ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %	ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %	ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %
1	ยามาฮ่า	18.86	1	ฮอนด้า	16.40	1	ฮอนด้า	19.13
2	โตโยต้า	15.87	2	โตโยต้า	14.41	2	โตโยต้า	11.99
3	ฮอนด้า	15.43	3	ยามาฮ่า	12.79	3	BMW	10.36
4	BMW	6.55	4	BMW	7.82	4	คาวาซากิ	8.44
5	อีซูซุ	5.90	5	Harley	6.03	5	Triumph	7.19
6	นิสสัน	4.78	6	นิสสัน	4.74	6	นิสสัน	4.89
7	อื่นๆ	32.61	7	อื่นๆ	37.81	7	อื่นๆ	38.00
	รวม	100.00		รวม	100.00		รวม	100.00

หมายเหตุ : คำนวณจากจำนวนคันของรถยนต์ที่ให้สินเชื่อเช่าซื้อในแต่ละปี

วิธีปฏิบัติการให้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และการให้สินเชื่อภายใต้การกำกับที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ลูกค้าจะติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทเผยแพร่ทางเว็บไซต์และตัวแทนอื่น ๆ ที่บริษัทจัดหามารับรอง มีการประเมินราคารถยนต์ที่วางเป็นหลักประกัน จากนั้นจะทำสัญญาเงินกู้ผ่อนชำระเป็นรายเดือน ระยะเวลา 6-24 เดือน ในปี 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการ

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นบุคคลธรรมดาอายุย่อยทั่วไป ซึ่งต้องการสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถยนต์มือสองโดยผ่านทางผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง และจากการประมวล หรือติดต่อเข้ามายังบริษัทโดยตรง กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทแบ่งตามลักษณะการใช้งานของรถยนต์ ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถกระบะ และรถตู้ ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัดส่วนลูกค้ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ และ รถกระบะ รถตู้ และอื่นๆ ประมาณ 58 : 24 : 18

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านราคาหรือลดอัตราดอกเบี้ย แต่จะใช้กลยุทธ์การแข่งขันในด้านอื่นๆ เพื่อขยายพอร์ตและเพิ่มจำนวนลูกค้าจากภาวะตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองที่ยังไม่ถึงจุดอิ่มตัว ซึ่งผู้ซื้อยังคงมีกำลังซื้ออย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการแข่งขันดังนี้

1. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายรถยนต์ หรือตัวแทนรถยนต์มือสอง หรือบริษัทประมวลรถ

โดยปกติตัวแทนรถยนต์จะเป็นผู้แนะนำบริษัทไฟแนนซ์ให้กับลูกค้าที่ต้องการเช่าซื้อรถยนต์ ซึ่งการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับตัวแทนรถยนต์จะมีส่วนช่วยสร้างฐานลูกค้า รวมทั้ง ทำให้ส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น ปัจจุบัน บริษัทได้มีการประเมินคุณภาพตัวแทนรถยนต์มือสอง เพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อ และได้รับความร่วมมือในการทำธุรกิจจากตัวแทนรถยนต์ประมาณ 800 ราย ทั้งในสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งหมด 4 สาขา บริษัทจึงต้องรักษาสายสัมพันธ์ และแสวงหาโอกาสที่จะสร้างความสัมพันธ์เพื่อขยายฐานไปยังผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองรายใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองผ่านเว็บไซต์แบบออนไลน์ และบริษัทได้ขยายตลาดซื้อขายรถยนต์มือสองแบบรถ บ้านที่เจ้าของรถขายเอง โดยเจ้าหน้าที่การตลาดจะติดต่อกับเจ้าของรถ เพื่อเสนอเงื่อนไขและการบริการให้กับลูกค้าที่

สนใจซื้อรถโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเป็นพันธมิตรอันดีต่อกันกับบริษัทประมูลรถ และสร้างโอกาสทางการตลาดร่วมกันในการขายรถยี่สิบ

2. มุ่งเน้นบริการที่รวดเร็วและรัดกุม

บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเอกสารและการอนุมัติสินเชื่อที่รวดเร็ว ภายใต้ความรัดกุมและการป้องกันความเสี่ยงที่ดี โดยตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลภายในบริษัท บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด และแหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อถือได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบลูกค้า (KYC&CDD) เนื่องจากเห็นว่าขั้นตอนดังกล่าวมีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้จำหน่ายรถยนต์ และลูกค้าที่ใช้บริการด้านสินเชื่อกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะใช้เวลาในการพิจารณาสินเชื่อได้อย่างเร็วที่สุดภายใน 2 วันทำการ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการชำระราคาให้กับผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายหลังจากที่บริษัทได้มีการตกลงทำสัญญากับลูกค้าแล้วได้อย่างรวดเร็วและตรงเวลา

3. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกค้า

บริษัทได้จัดให้มีการอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกค้า อาทิ การจัดสินเชื่อนอกสถานที่ และการนัดหมายที่ตรงเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องการตรวจสอบเอกสารและสภาพรถ ณ จุดสาขานั้นๆ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการขับรถมาที่สำนักงานใหญ่ รวมทั้ง มีการดำเนินการมอบอำนาจให้ผู้จัดการสาขา สามารถพิจารณาอนุมัติสินเชื่อได้ตามความเหมาะสมและตามวงเงินที่บริษัทกำหนดนโยบายให้ ทั้งนี้ บริษัทมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อคอยให้บริการประจำยังสถานที่จำหน่ายรถยนต์ หรือตัวแทนรถยนต์มือสองทุกวัน เพื่ออำนวยความสะดวก รวมทั้งให้คำปรึกษาที่ดี และน่าเชื่อถือแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าในการผ่อนชำระค่ารถได้หลายช่องทาง เช่น การชำระผ่านธนาคาร หรือตู้ ATM การชำระผ่านทางอินเทอร์เน็ตBanking การชำระค่ารถผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 การส่งเจ้าหน้าที่ไปรับเช็คที่บ้าน หรือสถานที่ทำงานของลูกค้า ตลอดจนถึงการบริการหลังการขายที่ดีและครบวงจร เช่น การให้บริการต่อทะเบียน ภาษีรถยนต์ และการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมกับธนาคารพาณิชย์หลายแห่งให้ลูกค้าสามารถผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันผ่านทางบัตรเครดิตได้ รวมถึงการผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันเป็นรายเดือนระยะสั้นกับบริษัท โดยปลอดดอกเบี้ย

4. เพิ่มผลิตภัณธ์การปล่อยสินเชื่อที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย

บริษัทเล็งเห็นช่องทางในการเติบโต จากความต้องการของลูกค้า จึงได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้
เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย “อนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน” แล้ว ซึ่งในระยะเริ่มแรกบริษัทจะเปิดตลาดสินเชื่อส่วนบุคคล ที่มีทะเบียนรถเป็นประกันกับลูกค้าเก่าและลูกค้าปัจจุบันของบริษัทที่มากกว่า 20,000 ราย และจะเริ่มทยอยไปยังลูกค้าใหม่ และเมื่อ วันที่ 20 มีนาคม 2566 บริษัทได้รับใบอนุญาต”สินเชื่อประเภทสินเชื่อที่ไม่มีทะเบียนเป็นประกัน” ซึ่งหากมองถึงเศรษฐกิจในปี 2567 คาดได้ว่า แนวโน้มความต้องการการใช้เงินในการทำธุรกิจ โดยการกู้เงินผ่านสินเชื่อส่วนบุคคลนั้นยังคงเติบโต และมีช่องทางให้บริษัทสามารถเปิดตลาดสินเชื่อนี้ได้เป็นอย่างดี

5. สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า

บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า โดยจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็นและให้คะแนนความพึงพอใจในบริการต่างๆ พร้อมมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องการร้องเรียน ติดตามช่วยแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าอย่างรวดเร็ว และนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมุ่งเน้นเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยที่ทีมงานด้านการตลาดของบริษัท (รายละเอียดแสดงไว้ใน ข้อ 3.4.2.3 ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า) และ

หมวด 3 การคำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย - หัวข้อการปฏิบัติต่อลูกค้า นอกจากจะให้บริการด้านสินเชื่อแล้วยังทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ พร้อมทั้งช่วยตรวจสอบสภาพรถยนต์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของเดินทารถ ก่อนที่ลูกค้าจะตัดสินใจซื้อ นอกจากนี้ บริษัทมีบริการจัดหาแนะนำประกันวินาศภัยและประกันชีวิตที่เหมาะสมกับลูกค้า ติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันให้กับลูกค้า บริษัทตระหนักถึงการให้บริการที่ดี และมีคุณภาพ จะช่วยรักษาสถานลูกค้าเดิมและการแนะนำโดยการบอกต่อของลูกค้าเดิมไปยังผู้ที่สนใจ จะช่วยสร้างเครือข่ายที่ดีในการขยายฐานลูกค้าต่อไปในอนาคต

6. สร้างชื่อเสียงและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจด้านการให้บริการสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถยนต์มือสองมาเป็นระยะเวลากว่า 35 ปี จึงทำให้เป็นที่รู้จักของลูกค้า และผู้จำหน่ายหรือเดินทารถยนต์มือสองเป็นอย่างดี ชื่อเสียงความมั่นคง และประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ผ่านมามีส่วนช่วยสร้างความเชื่อถือให้กับลูกค้าเป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่เรียกร้อง ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้าและในกรณีที่ลูกค้ามีแนวโน้มจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ บริษัทมีนโยบายช่วยเหลือ เพื่อหาแนวทางร่วมกันแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และยังคงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีของบริษัท โดยในปี 2545 บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่รักษาสติผู้บริโภคด้านการใช้สัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคจากคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค และบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2563 ถึง 2565 บริษัทได้คะแนนในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ที่สถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดทำขึ้น

7. ให้ความสำคัญกับระบบข่าวสารข้อมูลที่เชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์

ความรวดเร็วของข่าวสารข้อมูล และระบบการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของลูกค้าที่ดีเป็นสิ่งสำคัญของการให้บริการด้านสินเชื่อ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาระบบการทำงานที่สามารถเข้าถึงข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดเก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้เป็นสมาชิกสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย (Thai Hire-Purchase Association) และสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด และสมาชิกระบบตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงด้านการฟอกเงินเงิน และรายชื่อผู้ถูกกำหนด (APS) . เพื่อประโยชน์ด้านข้อมูลข่าวสาร และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสมาชิก รวมถึงโอกาสในการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

นโยบายราคา

บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านอัตราดอกเบี้ย แต่จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสมและลูกค้ายอมรับได้ โดยที่บริษัทมีกำไรและสามารถแข่งขันในตลาดได้ บริษัทจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ อัตราดอกเบี้ยของผู้ประกอบการรายอื่นๆ เพื่อนำมากำหนดเงินวงประกัน หรือเงินคาวน และค่างวดที่ลูกค้าต้องผ่อนชำระต่อไป ซึ่งปัจจัยดังกล่าว ได้แก่

1. ต้นทุนทางการเงินของบริษัท
2. ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท
3. ประเภท ยี่ห้อ และรุ่นของรถยนต์ ปีที่ผลิต สภาพ และอายุการใช้งานของรถยนต์ และความนิยมของตลาด

4. ความเสี่ยงจากคุณสมบัติของลูกค้าและผู้ค้าประกัน โดยเฉพาะในกรณีที่ลูกค้ามีภูมิลำเนานอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล หรือลูกค้านอกเขตอำเภอที่ตั้งสำนักงานสาขาต่างจังหวัด ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในการติดตามหนี้ บริษัทจะคัดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าเหล่านี้เพิ่มจากอัตราปกติ

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ลูกค้าสามารถติดต่อขอสินเชื่อจากบริษัทได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

1) ติดต่อผ่านผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนรวมประมาณ 1,500 ราย โดยทั้งหมดเป็นผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลและในภาคตะวันออกอีก 3 สาขา ได้แก่ สาขาจังหวัดชลบุรี สาขาจังหวัดจันทบุรี และสาขาพญา และกว่าร้อยละ 50 ของผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองดังกล่าว มีการติดต่อและแนะนำลูกค้าให้แก่บริษัทมาอย่างสม่ำเสมอ โดยปกติบริษัทจะมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อให้บริการประจำในสถานที่จำหน่ายรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า หรือในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำ ผู้จำหน่ายรถยนต์จะติดต่อมายังบริษัทเพื่อให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปให้บริการลูกค้า ทั้งนี้ ในปัจจุบันได้มีการว่าจ้างตัวแทนเพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าเพิ่มเติมจากการทำงานของสาขา

2) ติดต่อเข้ามายังบริษัทโดยตรงตามคำแนะนำโดยการบอกต่อกันของลูกค้าเดิมของบริษัทตาม Web Site Facebook และ Line official account ของบริษัท รวมทั้งจากข้อมูลตามสื่อโฆษณาต่าง ๆ

ทั้งนี้ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ให้บริการผ่านช่องทางแรกประมาณร้อยละ 90 โดยที่ไม่มีการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดสินเชื่อทั้งหมด

สำหรับปัจจัยในการเลือกผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองเพื่อเป็นคู่ค้าของบริษัทในธุรกิจเช่าซื้อนั้น จะพิจารณาจากความน่าเชื่อถือพื้นฐานและความมั่นคงของกิจการ รวมทั้งคุณภาพของรถยนต์ที่ผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองนำมาจำหน่าย

การแข่งขัน

ในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มีผู้ประกอบการขายหลายกลุ่ม เช่น กลุ่มธนาคาร (กลุ่ม Bank) บริษัทเช่าซื้อและสีซิ่ง บริษัทเครือข่ายของผู้ผลิตรถยนต์ และผู้ประกอบการเดินที่ค้ารถ (กลุ่ม Non-Bank)

กลุ่มธนาคารและบริษัทในเครือของผู้ผลิตรถยนต์มีแนวโน้มที่จะปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ เพื่อแสวงหารายได้จากส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย แต่ขณะนี้หลายสถาบันปรับตัวขยายการปล่อยสินเชื่อ โดยให้เช่าซื้อ ทั้งรถใหม่และรถใช้แล้ว เนื่องจาก บริษัทเหล่านี้จะได้เปรียบที่มีฐานลูกค้า และฐานเงินทุนต้นทุนต่ำ จึงสามารถแข่งขันในเรื่องการลดอัตราดอกเบี้ยได้ ทำให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง อัตราดอกเบี้ย คงที่ อยู่ระหว่าง ร้อยละ 4.00 – 8.50 ต่อปี ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา (สคบ) และ ขึ้นอยู่กับอายุรถยนต์ ระยะเวลาผ่อนชำระ และภูมิลำเนาของผู้เช่าซื้อ รวมถึงอัตราส่วนการจ่ายเงินดาวน์จะลดลง จากเดิมดาวน์ประมาณ ร้อยละ 25 – 30 ของราคาตลาดลดลงเหลือเพียงร้อยละ 0 – 10 ของราคาตลาด รวมไปถึงจัดโปรโมชั่นที่ตอบสนองกับภาวะตลาด เพื่อให้ลูกค้ามาจัดสินเชื่อ และในปัจจุบันทางผู้ประกอบการหลายกลุ่มได้มุ่งเน้นไปที่การพัฒนา Digital Platform ทั้ง Facebook Youtube และเว็บไซต์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการขอสินเชื่อ รวมถึงนำไปใช้ในการพิจารณาสินเชื่อ ส่วนการขายในรูปแบบการลงประกาศขายได้รับความนิยมน้อยลงไปบ้างแต่ก็ยังคงใช้อยู่เช่น Kaidee ,One 2 Car,Taladrod ที่ต้องมีการปรับตัวและพัฒนารูปแบบการขายเข้าสู่ระบบออนไลน์มากขึ้น

ภาวะการตลาด

เหตุผลที่ทำให้ตลาดรถมือสองเพิ่มสูงขึ้น ดังนี้

1) ความจำเป็นในการใช้รถมือสอง

จากการที่สถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ผ่อนคลาย ทำให้เศรษฐกิจเริ่มดีขึ้น คนเริ่มออกมาใช้ชีวิตและทำงานกันตามปกติดังเดิม ซึ่งยังคงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้รถ เพื่อการเดินทางและเพื่อประกอบอาชีพ หายรายได้ อาจทำให้ต้องตัดสินใจซื้อรถยนต์มือสองที่ยังเข้าถึงได้ง่าย เพื่อทดแทนการซื้อรถยนต์ป้ายแดงมากขึ้น ทำให้ตลาดรถมือสองกลับมาคึกคัก

2) ช่องทางออนไลน์เพิ่มความสะดวก

ปัจจุบันพฤติกรรมของผู้บริโภคเกี่ยวกับการหาข้อมูล และซื้อรถมือสองได้เปลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างมาก ผู้บริโภคมีความมั่นใจสูงขึ้นมากในการเลือกซื้อรถยนต์มือสองผ่านช่องทาง Digital Platform Online หรือโซเชียลมีเดียต่างๆ ซึ่งมีส่วนช่วยให้ข้อมูลที่รวดเร็ว สะดวก และสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคได้มากขึ้น

3) สภาพและปัจจัยด้านอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยในเชิงบวก

3.1 การขาดแคลนชิ้นส่วนเพื่อการผลิตรถยนต์ใหม่ ซึ่งทำให้มีผลต่อการส่งมอบรถยนต์ใหม่ล่าช้า

3.2 สภาพการตลาดที่ยังมีการแข่งขันการให้สินเชื่อของสถาบันการเงินต่าง ๆ ทั้งในกลุ่มธนาคาร และ Non-Bank เป็นสัญญาณที่ดีว่ามีการสนับสนุนการให้สินเชื่อรถยนต์มือสองอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าปี 2566 จะมีรถยนต์ไฟฟ้า(EV) ที่เริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้นก็ตาม

3.3 การมีรถยนต์มือสองกระจายทั่วภูมิภาคของประเทศ ทำให้ผู้บริโภคมีความสะดวกในการซื้อและขายที่คล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ซึ่งข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นได้ว่า การเติบโตของยอดปล่อยสินเชื่อของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการเติบโตของอุตสาหกรรมรถมือสอง โดยยอดปล่อยสินเชื่อของบริษัท ในปี 2566 เติบโตขึ้นร้อยละ 42.94

สำหรับข้อมูลการจำหน่ายรถยนต์ใหม่ของปี 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

สถิติยอดจำหน่ายรถยนต์ใหม่ในประเทศ

(หน่วย : คัน)

ตลาดรถยนต์นั่ง	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
1) รถยนต์นั่ง	459,243	544,920	533,631	387,914	353,757	414,628	467,362
2) รถยนต์เชิงพาณิชย์	385,319	467,577	450,888	380,525	353,213	403,537	284,970
รวม	844,562	1,012,497	984,519	768,439	706,970	818,165	752,332
อัตราการเปลี่ยนแปลง	14.07%	19.88%	(2.76%)	(21.95%)	(8.00%)	15.73%	(8.05%)

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

* ธนาคารแห่งประเทศไทย ปรับปรุงล่าสุด 31 มกราคม 2567

ยอดขายรถยนต์ใหม่ในปี 2565 และ 2566 มีจำนวน 818,165 คัน และ 752,332 คัน ปี 2566 ลดลง ร้อยละ 8.05 โดยภาพรวมของตลาดรถยนต์ใหม่ เริ่มมีจำนวนลดลง มาจากหลายปัจจัย เช่น อัตราการว่างงานที่เพิ่มขึ้น และการเริ่มฟื้นตัวของเศรษฐกิจหลังวิกฤติโควิด - 19 เป็นต้น ขณะเดียวกันกับตลาดรถยนต์ไฟฟ้าที่กำลังเติบโต ก็เป็นปัจจัยให้ผู้บริโภคชะลอการซื้อรถยนต์เพื่อรอความเสถียรของรถยนต์ไฟฟ้าและมาตรการภาครัฐที่ยังไม่ชัดเจน

ข้อมูลการจดทะเบียนใหม่ของรถไฟฟ้า BEV HEV และ PHEV ปรับปรุงล่าสุด 29 มกราคม 2567

เดือนมกราคม – ธันวาคม 2566 มียานยนต์ประเภทไฟฟ้า (Battery Electric Vehicle) จดทะเบียนใหม่จำนวน 11,187 คัน จดทะเบียนใหม่สะสมจำนวน 100,214 คัน เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม – ธันวาคม 2565 ร้อยละ 381.77

เดือนมกราคม – ธันวาคม 2566 มียานยนต์ประเภทไฟฟ้า (Hybrid Electric Vehicle) จดทะเบียนใหม่มีจำนวน 5,509 คัน จดทะเบียนใหม่สะสมจำนวน 85,069 คัน เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม - ธันวาคม 2566 ร้อยละ 32.85

เดือนมกราคม – ธันวาคม 2566 มียานยนต์ประเภทไฟฟ้า (Plug in Hybrid Electric Vehicle) จดทะเบียนใหม่มีจำนวน 535 คัน สะสมมีจำนวน 11,703 คัน เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม - ธันวาคม 2566 ร้อยละ 3.28

(ที่มา : สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, 29 มกราคม 2567)

อย่างไรก็ตามในปี 2566 รถยนต์ไฟฟ้า BEV และ HEV เริ่มเข้ามามีผลกระทบต่อรถมือสองที่ใช้น้ำมันค่อนข้างสูง เป็นปัจจัยที่ผู้ประกอบการรถยนต์มือสองต้องวางแผนรับมือกับราคารถยนต์ที่ปรับราคาลงอย่างรวดเร็ว และปรับกลยุทธ์ ในการจัดสินเชื่อ เนื่องจากมีจำนวนรถยนต์มือสองที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากในต้นปีผู้ประกอบการขายรถยนต์ และในอนาคต หากตลาดรถยนต์ไฟฟ้ามือหนึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้นและเป็นที่ยอมรับในตลาด ย่อมส่งผลกระทบต่อความต้องการรถมือสองที่ใช้น้ำมันในอนาคต แต่อย่างไรก็ตาม รถยนต์ไฟฟ้ายังไม่มีความชัดเจนในเรื่องของอายุการใช้งาน อะไหล่ และ ความเสื่อมของแบตเตอรี่ ซึ่งอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้รถยนต์มือสองยังเป็นที่ต้องการของตลาดต่อไปได้

แนวโน้มอุตสาหกรรม

- อุตสาหกรรมรถยนต์ใหม่

มุมมองวิจัยกรุงศรี โดยเฉพาะรถยนต์ไฟฟ้าประเมินว่าจะขยายตัวสูงขึ้น เนื่องจากตอบโจทย์ผู้บริโภคด้านความประหยัด รวมถึงมาตรการต่าง ๆ ของรัฐในการสนับสนุนค่ายรถยนต์ ในการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศ ทำให้หลายค่ายรถยนต์ทยอยเปิดตัวรถยนต์ไฟฟ้ารุ่นใหม่ ๆ ออกมาจำหน่ายมากขึ้น นอกจากนี้ การที่ราคารถยนต์ไฟฟ้าลดลงอันเป็นผลมาจากมาตรการสนับสนุนของรัฐ ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงรถยนต์ไฟฟ้าในราคาที่เอื้อมถึงได้

- อุตสาหกรรมรถมือสอง

มุมมองวิจัยกรุงศรี ยอดขายรถยนต์มือสองมีแนวโน้มเติบโตตามภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัว โดยคาดว่าราคารถยนต์มือสองอาจปรับขึ้นได้บ้าง เนื่องจากอุปทานรถยนต์เก่าเข้าสู่ตลาดน้อยลง ส่วนหนึ่งเป็นผลจากผู้บริโภคบางส่วนยึดอายุการใช้งานในภาวะเศรษฐกิจยังมีความไม่แน่นอน ทั้งนี้ คาดว่าผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้าสู่ตลาดมากขึ้นตามการขยายธุรกิจของบริษัทข้ามชาติและบริษัทในเครือของค่ายรถ ส่งผลให้ภาวการณ์แข่งขันมีแนวโน้มรุนแรง

ในส่วนของผู้ประกอบการซื้อขายรถมือสองของไทยที่เปลี่ยนรูปแบบเป็นออนไลน์มากขึ้น รวมถึงสตาร์ทอัพแพลตฟอร์มซื้อขายรถออนไลน์ หากสามารถนำมาพัฒนาเทคโนโลยีและระบบในการตรวจสอบให้ผู้ซื้อสามารถเปรียบเทียบราคาได้ด้วยตนเอง พร้อมสร้างมาตรฐานคุณภาพรถ ก็จะเป็นแนวทางสำคัญที่ทำให้จำนวนคนเข้ามาใช้บริการซื้อขายรถมือสองในแพลตฟอร์มเพิ่มขึ้นได้ในอนาคต

สำหรับเรื่องอัตราดอกเบี้ยคงที่สินเชื่รถมือสอง ในปี 2567 จะพบว่า ยังคงเป็นไปในทิศทางเดียวกับปี 2566 คือเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ 4.00 – 8.50 ต่อปี ขึ้นอยู่กับอายุรถยนต์ และระยะเวลาผ่อนชำระ และภูมิลำเนาของผู้เช่าซื้อ ทั้งนี้ บริษัทได้มีนโยบายแข่งขันด้านราคาหรือลดดอกเบี้ย บริษัทใช้นโยบายที่ยืดหยุ่น ให้บริการที่ดี และรวดเร็วแก่ลูกค้า

เนื่องจากบริษัทมีความคล่องตัว และประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจ รักษาสัมพันธภาพที่ดีแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์ ซึ่งได้แนะนำลูกค้ามาขอสินเชื่อ อีกทั้งลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการก็ได้ขอสินเชื่อเพิ่ม และแนะนำลูกค้าใหม่เช่นกัน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2566		2565		2564	
	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน
เงินกู้ยืมระยะสั้น*	1,560.73	32.30	1,655.49	38.51	1,928.03	40.82
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,378.96	28.54	771.00	17.93	963.03	20.39
รวมเงินกู้ยืม	2,939.69	60.84	2,426.49	56.44	2,891.06	61.21
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,892.40	39.16	1,872.61	43.56	1,832.17	38.79
รวม	4,832.09	100.00%	4,299.10	100.00%	4,723.23	100.00%

* หมายเหตุ : เงินกู้ยืมระยะสั้นในปี 2564 , 2565 และปี 2566 มีส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 1,399.45 ล้านบาท 852.19 ล้านบาท และ 817.49 ล้านบาท ตามลำดับ รวมถึงเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ระยะสั้นอื่น ๆ

แหล่งเงินทุนของบริษัทในปี 2566 มีสัดส่วนมาจากเงินทุนส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 39.16 และส่วนของเงินกู้ยืมร้อยละ 60.84 โดยส่วนของเงินกู้ยืมเป็นเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งได้มีการค้ำประกัน โดยการจดทะเบียนที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง การโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน และกู้ยืมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยการออกตั๋วแลกเงิน

การออกตั๋วแลกเงินของบริษัทตลอดปี 2566 ช่วง 5 ม.ค. 2566 ถึงวันที่ 17ต.ค. 2566 เป็นตั๋วเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัด มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ฉบับ	จำนวนเงิน	ออกวันที่	ครบกำหนด	ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย
1	1	25 ล้านบาท	5 ม.ค. 2566	4 ก.ค. 2566	180 วัน	3.40 %
2	1	35 ล้านบาท	6 ม.ค. 2566	5 ก.ค. 2566	180 วัน	3.40 %
3	1	45 ล้านบาท	9 ก.พ. 2566	8 ส.ค. 2566	180 วัน	3.60 %
4	1	50 ล้านบาท	15 มี.ค. 2566	14 ก.ย. 2566	183 วัน	3.60 %
5	1	40 ล้านบาท	18 เม.ย. 2566	17 ต.ค. 2566	182 วัน	3.75 %
6	1	*45 ล้านบาท	8 ส.ค. 2566	7 ก.พ. 2567 *	183 วัน	4.15 %
7	1	*15 ล้านบาท	14 ก.ย. 2566	13 มี.ค. 2567 *	181 วัน	4.15 %
8	1	*40 ล้านบาท	17 ต.ค. 2566	18 เม.ย. 2567 *	184 วัน	4.40 %
รวม		295 ล้านบาท				

หมายเหตุ : ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีตัวที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ 3 ฉบับ รวมจำนวน 100 ล้านบาท

การออกหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีการะหุ้นกู้

การให้สินเชื่อ

บริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อ เป็นธุรกิจหลักที่ก่อให้เกิดรายได้ที่สร้างความเติบโต มั่นคงแก่ส่วนเงินทุนของผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยเน้นคุณภาพของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าประกอบกับความน่าเชื่อถือของผู้ค้ำประกัน สิ่งที่พิจารณา ได้แก่ ที่มาและความมั่นคงของรายได้อาชีพ สถานที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงานของลูกค้า การศึกษาประวัติของลูกค้าและผู้ค้ำประกันอย่างละเอียด รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่คอยกำกับดูแลแต่ละชั้นด้วยความระมัดระวัง (รายละเอียดแสดงไว้ใน ลักษณะผลิตภัณฑ์ และบริการ)

การจัดหาเงินทุนหรือการกู้ยืมผ่านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีการกู้ยืมเงินเพื่อเพิ่มสภาพคล่อง โดยการออกตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัด ผ่านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 100 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และ รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ (SET) ที่เป็นรายการรับความช่วยเหลือจากผู้มีส่วนได้เสีย แล้ว (รายละเอียดปรากฏตามแหล่งที่มาของเงินทุน และ ข้อ 12. รายการระหว่างกัน (2) เงินกู้ยืม)

การออกตั๋วแลกเงินเสนอขายผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนเงิน 100 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ตัวเลขที่	จำนวนเงิน	วันที่ออกตัว	วันครบกำหนด	ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย
1	173	45 ล้านบาท	8 ส.ค. 2566	7 ก.พ. 2567	183 วัน	4.15 %
2	174	15 ล้านบาท	14 ก.ย. 2566	13 มี.ค. 2567	181 วัน	4.15 %
3	175	40 ล้านบาท	17 ต.ค. 2566	18 เม.ย. 2567	184 วัน	4.40 %
รวม		100 ล้านบาท				

เงินลงทุน

นอกจากเงินลงทุน 15% ในบริษัทพรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทแล้ว บริษัทไม่มีการลงทุนอื่นใดอีก

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลูกหนี้การค้า ทรัพย์สิน (รถยัด) รอกการชาย ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ของสำนักงานใหญ่ และพื้นที่อาคารและอุปกรณ์ที่ทำสัญญาเช่า ฯลฯ

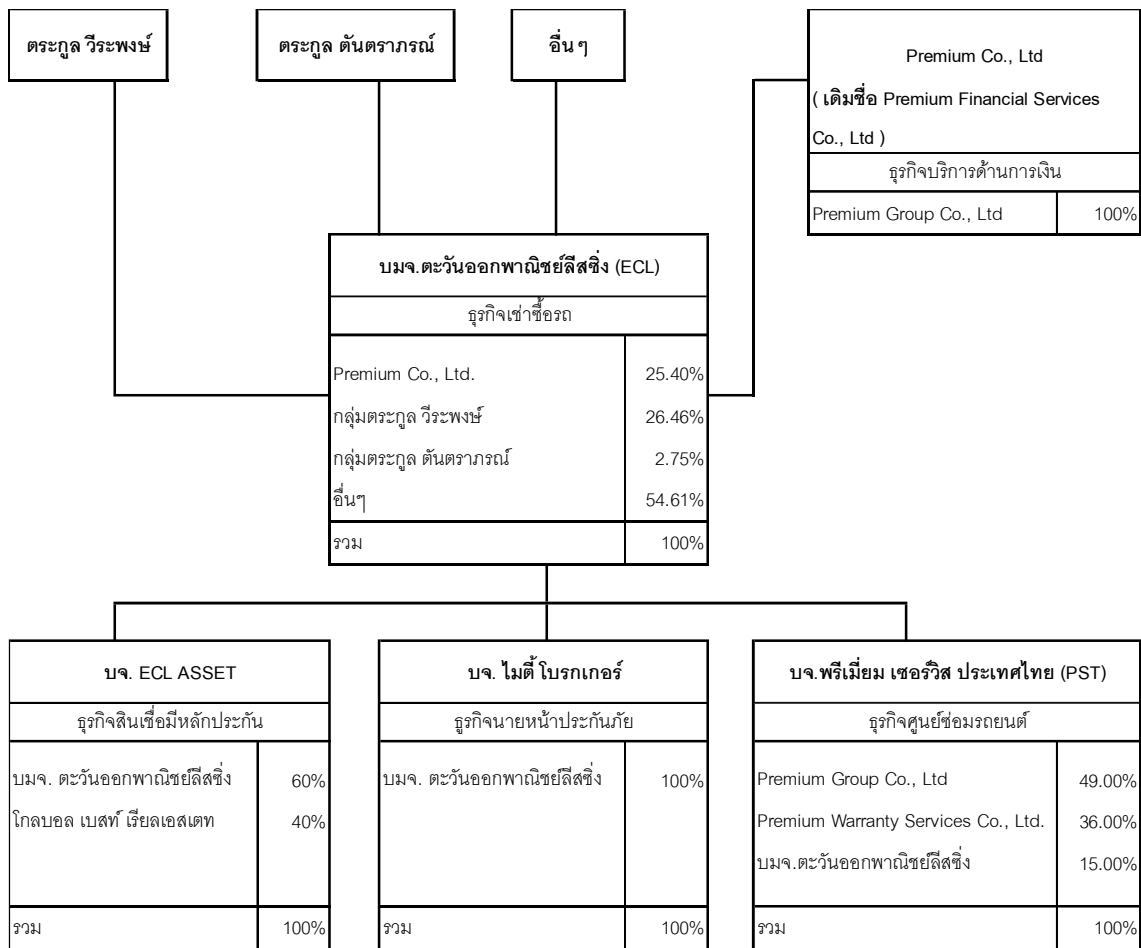
รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ เฉพาะโครงการหรือชิ้นงานที่มีมูลค่าสูง และใช้เวลาในการส่งมอบงาน

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ECL) จัดตั้งปี 2525 ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์มือสอง ธุรกิจได้เจริญเติบโตเป็นระยะเวลา 20 ปี และเมื่อ 15 กันยายน 2546 ได้แปรสภาพเป็น “บริษัทมหาชน” มีผู้ถือหุ้นหลัก ได้แก่ ตระกูลวีระพงษ์ และตระกูลตันตราภรณ์ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อ 1 มีนาคม 2547

11 พฤษภาคม 2559 บริษัท Premium Financial Services Co.,Ltd. (PFS) (ประเทศญี่ปุ่น) ดำเนิน ธุรกิจให้สินเชื่อบริษัท และการรับประกันขึ้นส่วนรถยนต์มือสองได้เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท สัดส่วนร้อยละ 25.50 ของทุนชำระแล้วทั้งหมด ทุนของบริษัทได้เพิ่มขึ้นเป็น 1,095,745,395 บาท และมีทุนชำระแล้ว 798,358,500 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ธุรกิจได้เจริญเติบโตเป็นระยะเวลา 40 ปี บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 1,478,478,669 บาท และทุนชำระแล้ว จำนวน 1,108,859,002 บาท และได้ขยายธุรกิจด้านการประกันภัย โดยการจัดตั้งบริษัทย่อย เป็นตัวแทนขายประกันภัยทุกประเภท รวมถึง การขายสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

บริษัทมีการลงทุน 3 บริษัท ดังนี้

1.3.1.1 บริษัท ECL ASSET จำกัด ดำเนินธุรกิจ Land for cash คือการปล่อยเงินกู้โดยใช้ที่ดินเป็นหลักประกัน โดยจดทะเบียนจำนอง หรือขายฝาก และนำโฉนดที่ดินมาเก็บไว้ที่ ECL ก่อตั้งเมื่อ 27 มีนาคม 2561 มีผู้ร่วมทุน 2 บริษัท คือ บริษัท ECL และบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียลเอสเตท โฉนด จำกัด ปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท โกลบอล เบสท์ เรียล

เอสเตท แลนด์ จำกัด(GBL) เป็นบริษัทร่วมทุน มีสัญญาร่วมทุนกัน (Joint Venture) มีสิทธิในการออกเสียงและแต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจร่วมกันบริหารงานและรับส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากผลการดำเนินงานตามสัดส่วนการลงทุน คือ 60 : 40 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท ECL ASSET จำกัด มีทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 60 ล้านบาท สัดส่วนการลงทุนของ ECL คือ 60% เป็นเงินลงทุน จำนวน 36 ล้านบาท งบการเงินรวม แสดงการลงทุนในบริษัทร่วมค้ามีจำนวน 65.86 ล้านบาท มากกว่าเงินลงทุน 29.86 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนแบ่งรับรู้ผลกำไรตามสัดส่วนการลงทุน (รายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

1.3.1.2 บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co.,Ltd) ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 5 ล้านบาท โดย ECL เป็นผู้ถือหุ้น 100% ซึ่งถือว่า Mighty เป็นบริษัทย่อยของ ECL

บริษัทไมตี้ ได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย วันที่ 28 สิงหาคม 2563 และนายหน้าประกันชีวิต วันที่ 16 ธันวาคม 2563 โดยเริ่มดำเนินการประกอบกิจการเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2563 งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ 31 ธันวาคม 2566 แสดงตามการลงทุนในบริษัทย่อย มีมูลค่า 5.0 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท ไมตี้ มีกำไรจากการดำเนินงานเฉพาะกิจการของตนเองจำนวนเงิน 7.56 ล้านบาท (รายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

1.3.1.3 บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (PST) ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ ก่อตั้งเมื่อ 16 พฤศจิกายน 2559 ปี 2562 ECL ลดการลงทุนเหลือเพียงร้อยละ 15 เป็น จึงเปลี่ยนสถานะจาก “การลงทุนในบริษัทร่วมทุน” เป็น “สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น” ณ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าการลงทุน 0 (ศูนย์) บาท

สถานที่ตั้งของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

1. บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด (ECL Asset Co.,Ltd.)

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ ชั้น 12A ห้อง 1205 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 02 641 5252

ประเภทธุรกิจ : Land for Cash คือให้สินเชื่อเงินกู้ โดยจำนองและขายฝากอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน

เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ 0105561056335

ทุนและชนิดของหุ้น : ทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท

หุ้นสามัญ จำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

ชำระแล้ว 60,000,000 บาท

2. บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co.,Ltd.)

เลขที่ 976 ชั้น 5 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 02-096-4426

ประเภทธุรกิจ : นายหน้าประกันภัย

เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ 0105562196220

ทุนและชนิดของหุ้น : ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท

ทุนและชนิดของหุ้น หุ้นสามัญ จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

ชำระแล้ว 5,000,000 บาท

3. บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (Premium Services (Thailand) Co.,Ltd.)

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ ชั้น 12A ห้อง 1205 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 02 050 8862 โทรสาร : 02 050 8861

ประเภทธุรกิจ : ศูนย์ซ่อมรถยนต์และรับประกันชั้นส่วนอะไหล่รถยนต์

เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ 0105559180172

ทุนและชนิดของหุ้น : ทุนจดทะเบียน 32,912,000 บาท

หุ้นสามัญ จำนวน 598,400 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 55 บาท

ชำระแล้ว 32,912,000 บาท

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

โดยสภาพการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท มิได้เป็นคู่แข่ง และไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน 11 มกราคม 2567

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1	กลุ่มตระกูล วีระพงษ์	327,527,755	29.54
2	Premium Financial Services Co., Ltd.	281,646,350	25.40
3	นายชัยลักษณ์ กานันท์	47,799,200	4.31
4	กลุ่มตระกูล ตันตราภรณ์	30,532,900	2.75
5	บริษัท อุตสาหกรรมโคราช จำกัด	13,725,000	1.24
6	นายพนพล อนุรักษชัยวิทย์	11,579,700	1.04
7	นายยงยุทธ เสถียรธิระกุล	11,535,692	1.04
8	นายพงศ์ศักดิ์ ทิพย์ธวัชวงศ์	9,206,300	0.83
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,254,668	0.75
10	นายนิเวศ จิระวิจิตรชัย	7,143,600	0.64
11	อื่น ๆ	359,907,837	32.46
รวม		1,108,859,002	100.00

มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท / หุ้น		
ณ วันที่ 11 มกราคม 2567 กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น มีรายนามดังนี้		
ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายปรีชา วีระพงษ์ และคู่สมรส	99,965,875	9.02
2. นางสาวบังอรศิริ วีระพงษ์ และคู่สมรส	74,515,000	6.72
3. นายประภากร วีระพงษ์ และคู่สมรส	52,838,480	4.77
4. นายคณูชา วีระพงษ์	43,200,000	3.90
5. นางสาว ภัทรนันฎน วีระพงษ์	1,707,000	0.15
6. นาย ธนวินทร์ วีระพงษ์	201,400	0.02
7. นางสาว อุไรวรรณ วีระพงษ์	100,000	0.01
5. * บริษัท ประสาทพรจูนีเยร์ จำกัด	55,000,000	4.96
รวม	327,527,755	29.54

ณ วันที่ 11 มกราคม 2567 กลุ่มตระกูลตันตราภรณ์ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น มีรายนามดังนี้		
ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายวิทยา ตันตราภรณ์	21,000,000	1.89
2. นางสาวฉนวนรณ ตันตราภรณ์	7,500,000	0.68
3. นายบรรลือ ตันตราภรณ์	1,858,000	0.17
4. นางสาวยาใจ ตันตราภรณ์	163,100	0.01
5. นายณัฐฐิยา ตันตราภรณ์	11,800	0.00
รวม	30,532,900	2.75

หมายเหตุ :

- * บริษัท ประสาทพร จูนีเยร์ จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ที่พักอาศัย)
 มีรายชื่อผู้ถือหุ้น คือ นายปรีชา วีระพงษ์ ถือหุ้น 3,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30
 นายประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้น 3,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30
 นายคณูชา วีระพงษ์ ถือหุ้น 990 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.25

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,478,478,669 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,478,478,669 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เรียกชำระแล้ว 1,108,859,002 บาท

บริษัท รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 11 มกราคม 2567 พบว่ามีผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) 6,618 ราย คิดเป็นร้อยละ 42.31 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วทั้งหมด

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขที่แตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว

- ไม่มี -

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

บริษัทได้ดำเนินการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 4 (ECL-W4) จำนวน 369,583,135 หน่วย อัตราการใช้สิทธิ เท่ากับ 1 Warrant ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 2.00 บาท

ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขาย ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ในวันทำการของเดือนที่ครบทุก 1 ปี (ตลอดอายุ 2 ปี) นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ระหว่างเวลา 9.00 น ถึง 15.00 น ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งสามารถใช้สิทธิได้ 2 ครั้ง ทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 2 ปี ซึ่งตรงกับวันที่ 20 กรกฎาคม 2567 (“วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย”) และในกรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทให้เลื่อนวันใช้สิทธิเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดใช้สิทธิครั้งนั้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่บริษัทออกในครั้งนี้ไม่มีข้อกำหนดให้บริษัทสามารถเรียกให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิ

ทั้งนี้ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิครั้งแรก ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดมาใช้สิทธิดังกล่าว

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายจ่ายเงินปันผลของตะวันออกพาณิชย์ลิสซิ่ง

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีนิติบุคคล และสำรองตามกฎหมายแต่ละปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย เช่น อาจต้องดำรงอัตราส่วนหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน โดยการอนุมัติจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอแล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผล 3 ปี ที่ผ่านมา เป็นดังนี้ (จากงบการเงินเฉพาะกิจการ)

รายการ	*2566	2565	2564	2563
กำไรสุทธิหลังหักภาษีนิติบุคคลแล้ว (หน่วย: ล้านบาท)	66.99	192.64	183.80	51.30
สำรองตามกฎหมาย (หน่วย: ล้านบาท)	(3.35)	(9.63)	(9.19)	(2.56)
กำไรสุทธิหลังหักภาษีนิติและสำรองตามกฎหมาย (หน่วย: ล้านบาท)	63.64	183.01	174.61	48.74
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว (หน่วย: ล้านหุ้น)	1,108.86	1,108.86	1,108.86	1,108.86
จ่ายปันผลจากผลการดำเนินงาน ต่อหุ้น (หน่วย: บาท)	0.03	0.10	0.08	0
จ่ายปันผลจากกำไรสะสม ต่อหุ้น (หน่วย: บาท)	0	0	0	0.10
จำนวนเงินปันผลจ่าย (หน่วย: ล้านบาท)	33.26	110.88	88.71	110.88
อัตราปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิหลังหักภาษีนิติและสำรองตามกฎหมาย (หน่วย: %)	52.26 %	60.59 %	50.80 %	-

*ปี 2566 จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจาก ผลการดำเนินงานของงวดวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566

หมายเหตุ สำหรับปันผลจากผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2565 - มติคณะกรรมการครั้งที่ 3/2565 วันที่ 11 สิงหาคม 2565 อนุมัติจ่ายปันผลระหว่างกาล สำหรับ ผลการดำเนินงาน มกราคม 2565 ถึง มิถุนายน 2565 กำไรสุทธิ 97.39 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 1,108,859,002 หุ้น เป็นเงินปันผล 55,442,950.10 บาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 9 กันยายน 2565

สำหรับปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565 – ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิปี 2565 อัตราหุ้นละ 0.05 บาทให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 1,108,859,002 หุ้น เป็นเงินปันผล 55,442,950.10 บาท รวมคิดเป็นเงินปันผลจ่ายจากผลการดำเนินงาน 0.10 บาทต่อหุ้น และคิดเป็นอัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิหลังหักภาษีนิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายแล้ว ร้อยละ 60.59 กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

สำหรับปันผลจากผลการดำเนินงานครั้งที่ 2566 – มติกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของงวดวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท จำนวน 1,108,859,002 หุ้น รวมเป็นเงิน 33.26 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 8 กันยายน 2566

นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทย่อยแต่ละแห่งจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยนั้นๆ หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว บริษัทย่อยๆ นั้น จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป

การบริหารจัดการความเสี่ยง

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ปัจจัยด้านต่างๆ ที่สำคัญต่อการทำธุรกิจ เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยปัจจัยดังกล่าว อาจมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งด้านบวกและด้านลบ บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจสามารถบรรลุเป้าหมาย ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและสังคม และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจเพื่อรักษาศักยภาพในการแข่งขันขององค์กรต่อไปในอนาคต

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้จัดให้มีนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม บริษัทถือว่าคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และหามาตรการในการป้องกัน จำกัด จัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงที่มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับเหตุปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน ที่มีความรู้ ความสามารถ และคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยการใช้คู่มือบริหารความเสี่ยงมาเป็นกลไกในการสร้างความรู้ และแนวทางในการจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานผลประเมินระบบการควบคุมภายใน และความเสี่ยงแบบรายไตรมาส และรายปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 มีการทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ และบังคับใช้ในกิจกรรมและการปฏิบัติงานจริงของบริษัท เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือกลุ่มบริษัท ทั้งในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่

(1) ความเสี่ยงจากราคารถยนต์มือสองมีแนวโน้มลดลง

การให้สินเชื่อแก่รถยนต์มือสองถึงแม้จะมีผลตอบแทนด้านดอกเบี้ยที่มากกว่าการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ แต่ก็มีความเสี่ยงมาก จากราคารถยนต์มือสองที่ลดลง ซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้บริษัทผู้ให้เช่าซื้อมีโอกาสขาดทุนจากการขายรถยืดยืดเพิ่มขึ้น

ในปัจจุบันผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อน้อยมีโอกาสนในการซื้อรถยนต์มือสองมากขึ้น เนื่องจากความยืดหยุ่นในการให้สินเชื่อของคู่แข่งในตลาด แต่ในปัจจุบันรถยนต์ไฟฟ้า (EV) และ รถยนต์ไฮบริด (HEV) เข้ามาเป็นตัวเลือกด้วยราคาที่ต่ำลงมาก ใกล้เคียงกับราคารถยนต์มือสอง และดาวน์น้อยกว่า ทำให้ความนิยมรถยนต์มือสองลดลง และมีแนวโน้มราคาลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทผู้ให้เช่าซื้อรถยนต์มือสองอาจประสบภาวะลูกค้าคืนรถหรือขาดทุนจากการขายรถมากขึ้นด้วย

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ในปี 2564 – 2566 บริษัทพยายามที่จะลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยการพิจารณาสินเชื่อให้คำนึงถึงประเภท ยี่ห้อ ของรถยนต์ที่ได้รับความนิยม อายุการใช้งานได้ยาวนาน และมีสภาพคล่องสูง พิจารณาแหล่งที่มาของรายได้ และอาชีพของลูกค้า เพื่อใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพลูกหนี้ในเบื้องต้น จากนั้นเลือกตัวแทนจำหน่ายรถยนต์มือสองหรือเดินทรีดที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต และขายรถยนต์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานในราคาที่เหมาะสมกับสภาพรถยนต์ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพของรถยนต์ ประกอบกับบริษัทมีทีมงานการตลาดที่มีคุณภาพ และความชำนาญในการประเมินราคา และนโยบายปล่อยสินเชื่อที่ต่ำกว่ามูลค่าราคาซื้อขายในตลาด เพื่อช่วยลดความเสี่ยง

นอกจากนั้น บริษัทยังเพิ่มความรวดเร็วในการทวงถาม โดยไม่ยืดรอและเจรจาช่วยให้ลูกหนี้พักชำระหนี้ปรับโครงสร้างหนี้เป็นระยะๆ

(2) ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

การแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อรถมือสองมีการมุ่งเน้นที่การลดอัตราดอกเบี้ย ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยในตลาดเช่าซื้อปรับตัวลดลงมาโดยตลอด หรือปรับตัวขึ้นได้ช้ากว่าการขึ้นของอัตราเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ ที่เน้นการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์ใหม่ในค่ายของตนเป็นหลัก รวมทั้ง ผู้ประกอบการที่เป็นธนาคาร หรือบริษัทในเครือของสถาบันการเงินหลายแห่ง ที่เปลี่ยนกลยุทธ์จากเดิมที่เคยเน้นการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ มาเป็นการขยายธุรกิจไปยังสินเชื่อเพื่อรถยนต์มือสอง รวมถึงรถ Bigbike เพื่อแสวงหาอัตราดอกเบี้ยสูงกว่ารถยนต์ใหม่มากขึ้น รวมทั้ง มีผู้ประกอบการรายใหม่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงสูงจากการแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มือสองเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทำให้ผลตอบแทนของบริษัทลดน้อยลง โดยอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำในตลาดรถยนต์มือสองโดยเฉลี่ยเป็นร้อยละ 3.50 3.00 และ 2.79 ในระหว่างปี 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

จากภาวะการแข่งขันดังกล่าว บริษัทมีการปรับกลยุทธ์ในการปล่อยสินเชื่อรถมือสอง ในเรื่องอัตราดอกเบี้ย และวงเงินดาวน์ ที่พิจารณาเงื่อนไขจากปีการใช้งาน ยี่ห้อ และรุ่นของรถ รวมถึง นโยบายการปล่อยสินเชื่อจะพิจารณาแยกตามเช็กเตอร์ กลุ่มที่มีความเสี่ยง และอยู่ในพื้นที่เสี่ยง โดยจะต้องมีการวางเงินดาวน์เพิ่มขึ้นเฉลี่ย 20-30% หรือกลุ่มที่มีความเสี่ยงมาก เช่น กลุ่มการบินเงินดาวน์อาจจะสูงถึง 50% หรือบางกลุ่มมีความเสี่ยงสูงจะชะลอหรือหยุดปล่อยสินเชื่อ และเพิ่มการคัดเลือกลูกค้ากลุ่มที่มีศักยภาพและประวัติการชำระที่ดี จะใช้การเสนอโปรโมชั่น เช่น ดาวน์ต่ำ เป็นต้น เพื่อให้มีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับการแข่งขันในปัจจุบัน และคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทยังขยายไปยังตลาดรถเพื่อการพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก รถหัวลาก และเริ่มขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังกลุ่มอาชีพที่มีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้น และการให้บริการที่มีคุณภาพ รักษาฐานลูกค้าเดิม ทั้งนี้ บริษัทยังคงต้องอาศัยความชำนาญจากประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจการให้บริการที่รวดเร็วแก่ลูกค้า การรักษาความสัมพันธ์ภาพ และการให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ ผู้จำหน่ายรถยนต์ การขยายความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง ทั้งในรูปแบบเดินทรีดและออนไลน์ และเพิ่มนโยบายของการให้บริการสินเชื่อด้านอื่นๆ เช่น สินเชื่อส่วนบุคคล และให้บริการทางการเงินสำหรับผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(3) ความเสี่ยงจากการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

จากสภาวะเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัวแต่สถานะการเงินของลูกหนี้ส่วนใหญ่ยังไม่ดีขึ้นและหนี้ครัวเรือนยังมีอัตราที่เพิ่มสูงขึ้นทำให้บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงอันเกิดจากลูกหนี้ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา มีโอกาสเพิ่มมากขึ้น และเกิดความเสี่ยงด้านสินเชื่อด้วยคุณภาพที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้กับบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้มีมาตรการด้านสินเชื่อที่เข้มงวดทุกขั้นตอนโดยมีทีมการตลาดที่มีคุณภาพ สามารถประเมินลูกหนี้ ผู้ค้ำประกันและกำหนดเงินดาวน์ได้อย่างเหมาะสม จัดสินเชื่อรถที่มีสภาพคล่องสูงและเป็นที่ยอมรับ หากถูกยึดรถก็สามารถจำหน่ายรถดังกล่าวได้รวดเร็ว มีระบบการอนุมัติสินเชื่อที่ดีจากการตรวจสอบเครดิตของลูกหนี้ มีการเร่งรัดจัดเก็บหนี้ รวมทั้งดำเนินการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ ให้พักชำระหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ และติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ซึ่งจะช่วยลดสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 90 วัน และเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีจำนวน 266.57 ล้านบาท และ 335.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.27 และ 6.83 ของยอดลูกหนี้รวมตามลำดับ

ในปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทยังมีนโยบายการให้ความช่วยเหลือกับลูกหนี้ ให้พักชำระหนี้และปรับโครงสร้างหนี้ ทำให้ลูกหนี้ค้างชำระมีจำนวนลดลงจากปีก่อน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้ดำเนินการเร่งรัดทุกรูปแบบ เพื่อให้หนี้ที่ค้างชำระกลับมาเป็นรายได้ได้มากและเร็วที่สุด โดยการจ้างบุคคลภายนอกทวงถาม ติดตามนำรถกลับคืน และดำเนินคดีด้วย

(4) ความเสี่ยงจากการจำหน่ายรถยนต์ที่ยึดคืนมา

ปี 2564 มีรถยนต์ที่ยึดคืนมา และจำหน่ายไปจำนวน 1,495 คัน มูลค่าต้นทุนรวม 361.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.57 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท ในปี 2565 มีรถยนต์ที่ยึดคืนมา และจำหน่ายไปจำนวน 651 คัน มูลค่าต้นทุนรวม 152.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.24 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท และในปี 2566 มีรถยนต์ที่ยึดคืนมา และจำหน่ายไปจำนวน 481 คัน มูลค่าต้นทุนรวม 133.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.42 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท โดยในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ที่ยึดมาดังกล่าว จำนวน 157.84 ล้านบาท 58.31 ล้านบาท และ 53.01 ล้านบาท ตามลำดับ (*มูลค่ารถยนต์ที่ยึดคืน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รู้ + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ) จากผลขาดทุนของปี 2566 จำนวน 53.01 ล้านบาท คิดเป็นผลขาดทุน 39.68% ของราคาทุน โดยรวมเกิดจากสภาพรถยนต์และความต้องการของตลาดรถยนต์มือสองและภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการนโยบายการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง เพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

รถยนต์ที่บริษัทยึดคืนมานั้น จะถูกนำมาจำหน่ายด้วยวิธีการประมูล ซึ่งราคาจะขึ้นอยู่กับคุณภาพ อายุรถ ความนิยมของตลาด และความต้องการในขณะนั้นหากเงินที่ได้จากการจำหน่ายรถยึดไม่พอชำระหนี้ที่มีอยู่กับบริษัท จะส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่ออย่างเข้มงวดรวมถึงมีระบบเร่งรัดติดตามหนี้ได้รวดเร็ว และ บริษัทได้ทำการตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินไว้ซึ่งคาดว่าจะเพียงพอ รวมถึงจัดหาบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านการประมูลจำหน่ายรถยึด เพื่อลดการพึ่งพาจากผู้ประกอบการค้ารถ โดยในปัจจุบัน บริษัทได้ส่งรถยึดไปประมูลกับบริษัทด้านการประมูลอย่างน้อย 3 บริษัท ซึ่งแต่ละบริษัทสามารถเพิ่มกลุ่มลูกค้าประมูลที่หลากหลายมากขึ้น

ในปี 2566 พบว่า บริษัทมีปริมาณรถยึดต่อเดือน 40 คัน ซึ่งเป็นผลมาจากการติดตาม ทวงถามอย่างรวดเร็ว และมีการให้บริการOA ในการช่วยติดตาม อีกด้วย

(5) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ธุรกิจเช่าซื้อได้รับจากการกำหนดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญาเช่าซื้อ ในขณะที่ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทเกิดจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมมีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและกำไรของบริษัท หากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมปรับตัวสูงขึ้น บริษัทก็จะมีภาระในการจ่ายดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบทำให้กำไรของบริษัทลดลง โดยจากภาระหนี้คงค้างปัจจุบันของบริษัทที่เป็นประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีจำนวน 2,308.72 ล้านบาท และถ้าหากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมลอยตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.30 ต่อปี ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจะเพิ่มขึ้นประมาณ 30 ล้านบาท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยด้วยการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมที่มีต้นทุนคงที่ และดอกเบี้ยอัตราต่ำ ให้บริษัทมีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับที่มีกำไร โดยให้มีอายุเงินกู้ใกล้เคียงกับอายุเฉลี่ยของพอร์ตที่ให้สินเชื่อ

บริษัทมีสัดส่วนเงินกู้ยืมประเภทที่มี อัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 ดังนี้

ประเภทอัตราดอกเบี้ย	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- คงที่ *	630.97	21.46	947.01	39.03	1,346.85	46.59
- ลอยตัว *	2,308.72	78.54	1,479.48	60.97	1,544.21	53.41
รวม	2,939.69	100.00	2,426.49	100.00	2,891.06	100.00

หมายเหตุ : * เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ ได้แก่ เจ้าหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน ตัวแลกเงิน และหุ้นกู้ (ถ้ามี)

* เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นๆ และเงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน และตัวสัญญาใช้เงิน

(6) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของทุน และจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 6 แห่ง ไม่มีการกู้ยืมโดยการออกหุ้นกู้ โดยมีสัดส่วน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 ดังนี้

	2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,892.40	39.16	1,872.61	43.56
เงินกู้ยืม				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น *	1,560.73	32.30	1,655.49	38.51
- เงินกู้ยืมระยะยาว	1,378.96	28.54	771.00	17.93
รวมเงินกู้ยืม	2,939.69	60.84	2,426.49	56.44
รวม	4,832.09	100.00	4,299.10	100.00

หมายเหตุ : * เงินกู้ยืมระยะสั้น ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น ๆ เงินกู้ยืมระยะยาว ที่ครบกำหนด ภายใน 1 ปี ตัวสัญญาใช้เงิน และตัวแลกเงิน

บริษัทอาศัยแหล่งเงินทุนจากธนาคาร คิดเป็นร้อยละ 60.84 ของเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ทั้งนี้หากบริษัท ถูกสถาบันการเงินเรียกเงินกู้ยืมระยะสั้นคืน บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด รวมทั้ง อาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอกับปริมาณความต้องการใช้เงินของบริษัทได้ทันเวลา หรือหากสามารถจัดหาเงินทุนได้ แต่ต้นทุนอาจสูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทจึงมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านนี้ด้วยการใช้วงเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอายุการชำระคืนสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ได้รับชำระค่าเช่าจากลูกหนี้ ตลอดจนการควบคุมการจัดเก็บค่าเช่าจากลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากความไม่สัมพันธ์กันของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี (รวมเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น) จำนวน 1,560.73 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าเช่าที่ครบกำหนดรับชำระของพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี ที่มี จำนวน 1,816.62 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 255.89 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอที่จะชำระคืนเงินกู้ได้ สำหรับหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 703.90 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าเช่าที่ครบกำหนดรับชำระของพอร์ตลูกหนี้ที่มีกำหนดรับชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1,546.76 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 842.86 ล้านบาท แล้ว บริษัทยังมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อการจ่ายชำระคืนเงินกู้แต่ละครั้ง ในระยะเวลาดังกล่าว (รายละเอียดความสัมพันธ์ของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน ปรากฏในส่วนที่ 3 ข้อ 4.1 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ)

(7) ความเสี่ยงจากโอกาสในการก่อหนี้เพิ่มในอนาคต

ในปี 2566 บริษัทปล่อยสินเชื่อได้ทั้งสิ้น 2,709.62 ล้านบาท ถัวเฉลี่ยเดือนละประมาณ 225.80 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวม 2,939.69 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้น 1,892.40 ล้านบาท อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.63 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีเท่ากับ 1.37 เท่า สำหรับในปี 2567 ตั้งเป้าปล่อยสินเชื่อไว้ที่ประมาณเดือนละ 200 -250 ล้านบาท เพื่อให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน ซึ่งเป็นเป้าปล่อยสินเชื่อที่มากกว่าปี 2566 ร้อยละ 10.50 บริษัทอาจจำเป็นต้องกู้เงินเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งจะทำให้บริษัทมีภาระหนี้สูงขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้รับอนุมัติจากธนาคารพาณิชย์ 5 แห่ง ให้คง DE Ratio (อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น) เป็น 3 เท่า และ 4 เท่า บริษัทจึงยังมีความเสี่ยงในเรื่องการดำรงอัตราส่วนไม่เกิน 3-4 เท่า หรือต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข เจ้าหนี้อาจจะลดการให้สินเชื่อ และบริษัทอาจขาดสภาพคล่องทางการเงิน

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

นอกเหนือจากการพึ่งพิงการใช้เงินกู้จากสถาบันทางการเงินแล้ว บริษัทมีนโยบายที่จะจัดหาแหล่งเงินทุนและระดมทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นๆ ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจด้วย เช่น แหล่งเงินกู้ที่ต้นทุนต่ำ กองทุนเสริมสภาพคล่อง การออกหุ้นกู้ เป็นต้น รวมทั้งมีการวางแผนและประมาณการกระแสเงินในการกู้เงินให้มีสภาพคล่องสัมพันธ์กับการใช้เงินในการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ และบริหารจัดการส่วนของผู้ถือหุ้นให้มีเงินทุนและกำไรเติบโต มั่นคงขึ้น เพื่อให้มีสัดส่วน (หนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น) ที่เหมาะสมกับการให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

(8) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะ

เนื่องด้วย ธุรกิจปล่อยสินเชื่อบริษัท ต้องอาศัยบุคลากรด้านการตลาดสินเชื่อที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการตรวจสอบสภาพ และราคาตลาดของรถยนต์มือสอง ทั้งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ BigBike รถบรรทุกได้เป็นอย่างดี รวมถึงการมีสัมพันธภาพอันดีกับเดินท่่มือสอง รวมทั้ง บุคลากรด้านการทวงถาม และเร่งรัดสินเชื่อ (ยึดรถ) ที่มีความชำนาญในการติดตามลูกค้า และในปัจจุบัน การแข่งขันในตลาดที่ให้สินเชื่อรถยนต์ มีทั้งเป็น Bank , Non – Bank และบริษัทเอกชนที่ขายรถยนต์มือสอง พร้อมให้สินเชื่อในรูปแบบเว็บไซต์ เกิดขึ้นมาจำนวนมาก จึงยังต้องอาศัยบุคลากรทั้งฝ่ายขาย และฝ่ายติดตามทวงหนี้ที่มีศักยภาพ ดังนั้น หากไม่สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติเทียบเคียงมาแทนที่กันได้ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการตลาดสินเชื่อจำนวน 82 คน และบุคลากรที่ทำงานด้านดูแลและเร่งรัดสินเชื่อ 41 คน และว่าจ้าง Outsource เพื่อทำหน้าที่ทวงถาม ติดตาม และเร่งรัดหนี้ ซึ่งมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดูแลพอร์ตรถยนต์ในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาทรัพยากรบุคคลของบริษัท จึงมีมาตรการจูงใจให้บุคคลเหล่านั้น ทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าวไป ซึ่งได้แก่ การสร้างสายการเติบโตในองค์กร (Career Path) ที่ชัดเจน รวมทั้ง การจัดสรรผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและผลงานของแต่ละบุคคล และเทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน การส่งเสริมการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพ และการให้ความสัมพันธ์ที่ดีทำให้พนักงานมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบริษัทด้วย รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในสถานที่ปฏิบัติงาน

(9) ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ในปัจจุบัน ระบบปฏิบัติการต่างๆ มีการสื่อสารกันทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องอาศัยคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าสู่อุปกรณ์ดิจิทัล เป็นปัจจัยหลักที่จะขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างรวดเร็วซึ่งสอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบันที่เป็นรูปแบบทำงานนอกสถานที่ (Work From Home) การทำงานในรูปแบบดังกล่าวอาจถูกโจมตีทางไซเบอร์ เช่นการถูกโจรกรรมข้อมูลของบริษัท และลูกค้า ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ และถูกนำไปเรียกค่าไถ่ หรือมีการรั่วไหลของข้อมูล มีการคัดลอกข้อมูลต่างๆ ทั้งของบริษัท และลูกค้าซึ่งต้องมีการคุ้มครองข้อมูล โดยบริษัทในประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทควบคุมความเสี่ยงด้านข้อมูลไม่รัดกุมเพียงพอ ย่อมส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหายตามมา ทำให้บริษัทต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบทางการเงิน ชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัท หรือถูกลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งในปัจจุบันมีรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อลดผลกระทบและโอกาสที่ระบบปฏิบัติการ (ออนไลน์) ของบริษัทจะถูกผู้ไม่หวังดีโจมตีหรือรุกราน โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษามั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทมีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถป้องกันรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลของบริษัท ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ บริษัทมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ เช่น ระบบการรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การตรวจทานการใช้สิทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา

ปรับปรุงประสิทธิภาพการสำรองข้อมูล และออกแบบการกู้คืนข้อมูลจากเหตุขัดข้องหรืออุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการตรวจเช็คการเข้าถึงเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้อง และมีความปลอดภัยจากการคุกคามทางไซเบอร์

(10) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและนโยบายของภาครัฐ

บริษัทประกอบธุรกิจปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง และด้านประกันภัย โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจรรยาบรรณ เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้กฎหมายและนโยบายจากภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.การทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 พ.ร.บ. บังคับและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต ประกาศจากคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประกาศจาก กระทรวงมหาดไทย เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ในการทวงถามหนี้ ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญาเกี่ยวกับการเช่าซื้อรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ พ.ศ.2565 เป็นต้น ทั้งนี้ กฎหมายหรือนโยบายที่บริษัทปฏิบัติตามนั้น อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อ ผลตอบแทน และผลการดำเนินงานของบริษัท หรือบางกรณี หากบริษัทปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือผิดพลาด บริษัทอาจถูกลูกค้ายื่นฟ้องร้องเรียน หรือถูกหน่วยงานของรัฐตรวจสอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง หรือถูกปรับ

ปี 2566 สคบ. ออกกฎหมาย ซึ่งให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ที่มีความสำคัญสรุปได้ว่า ให้ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา ฯลฯ และให้กำหนดอัตราดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ตามกลไกตลาด โดยคำนวณเป็นอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปี (คิดแบบลดต้นลดดอก) ดังนั้น คือ กรณีรถยนต์ใหม่ ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 10 ต่อปี รถยนต์ใช้แล้ว ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ต่อปี กรณีรถจักรยานยนต์ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 23 ต่อปี และ มีการกำหนดควบคุมส่วนลดปิดบัญชีก่อนกำหนด ที่จะต้องให้แก่ผู้เช่าซื้อ โดยเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิมที่ให้ส่วนลดในอัตรา 50% ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นอัตราใหม่ที่กำหนดเป็นขั้นๆ ตามระยะเวลาที่ผ่อนชำระมาแล้ว โดยให้ส่วนลดไม่น้อยกว่า 60% ไม่น้อยกว่า 70% และทั้งหมด 100% ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ติดตามและรายงานการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับในประเทศอย่างใกล้ชิด โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกฎหมาย เพื่อเตรียมความพร้อม และปรับแผนการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องตามกฎหมายเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมการรับฟัง การแสดงความคิดเห็นในฐานะกลุ่มสมาชิกที่มีต่อนโยบาย กฎหมายที่ประกาศใช้ และบริษัทจัดให้มีการอบรมสื่อสาร และทดสอบความรู้ความเข้าใจในพนักงานทุกคน ทุกระดับ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบได้อย่างเข้าใจ ถูกต้อง และทันกำหนดเวลา

ปัจจุบัน คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Protection Data Act : PDPA) ที่แต่งตั้งในปี 2563 ได้กำกับดูแล และกำหนดทิศทาง การปฏิบัติในเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ด้วยการดำเนินการต่างๆ เช่น การสื่อสาร อบรม ให้ความรู้ และคำแนะนำแก่บุคลากรภายในองค์กร การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การพัฒนาระบบ

สารสนเทศ ขั้นตอนการทำงานต่างๆ ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของบริษัทที่ปรึกษา

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ และ ตระกูลตันตราภรณ์ และ บริษัท พรีเมียม ไฟแนนเชียล เซอร์วิส จำกัด (PFS) ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท พรีเมียม กรุ๊ป จำกัด ซึ่งได้เข้ามาถือหุ้น 25.50% โดยการเพิ่มทุนในปี 2559 และ ณ วันที่ 11 มกราคม 2567 สัดส่วนการถือหุ้นอยู่ที่ 25.40% ซึ่งเมื่อรวมกันเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ทั้งสามกลุ่มที่เป็นเสียงส่วนใหญ่รวมประมาณมากกว่า 50% ที่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบ และถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีนโยบายต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในที่ประชุม บริษัทได้เปิดโอกาส และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิ เสนอรายชื่อแต่งตั้งกรรมการ แสดงความคิดเห็น หรือสอบถามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และร่วมพิจารณาลงคะแนนในทุกเรื่องอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ กรณีบริษัทมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีขนาดที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

ไม่มี

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ และให้ความสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร “เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถมือสอง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม ให้บริการที่ดีเลิศ และสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย” โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กร ที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท (Value Chain) เพื่อสร้างมูลค่าระยะยาวและพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล

1. การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ การบริหารจัดการความเสี่ยง
2. ปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ส่งเสริมการพัฒนาด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า คู่ค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. แสวงหาแหล่งเงินทุน และพันธมิตรทางการค้าใหม่ๆ เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นในห่วงโซ่ธุรกิจ ดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มิติสังคม

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่กระทำ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดต่างๆ
2. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ศักยภาพของบุคลากร จัดให้มีสวัสดิการ ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม
3. ให้ความสำคัญต่อการใส่ใจบริการที่ดี ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ และลูกค้า
4. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกเรื่องการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
5. การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุนและส่งเสริม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต ร่วมสร้างงาน เศรษฐกิจ ชุมชน และการศึกษา

มิติสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้การคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งบริเวณใกล้เคียง และส่วนรวม โดยไม่สร้างผลกระทบทางลบ รวมทั้งร่วมมือสนับสนุน โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาวิกฤตจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก
2. ส่งเสริมให้ความรู้ การปลูกจิตสำนึก ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในการรู้จักสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนและระดมทรัพยากรใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการการเงินเพื่อสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง และบริการรับต่อกรรมกรรมประกันภัย สินเชื่อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงประกอบด้วยกิจกรรมหลัก (Primary Activities) ดังนี้

(1) การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics) ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านสินเชื่อ และประกันภัยที่มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของบริษัท และผู้บริโภค โดยคำนึงถึงการจัดหาแหล่งเงินทุน เงินกู้ ผู้ประกอบการค้ารถ และบริษัทประกันภัย

(2) การปฏิบัติการ (Operations) ให้บริการทางการเงิน ได้แก่ สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ สินเชื่อเงินให้กู้ยืม ให้บริการรับต่อกรรมกรรมประกันภัย รวมถึงบริการต่อภาษีประจำปี ที่สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ได้มาตรฐานแก่ลูกค้า และลูกค้า และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาระบบและเทคโนโลยีเพื่อให้การบริการด้านการเงินมีความปลอดภัย

(3) การกระจายสินค้าและบริการ (Outbound Logistics) มีการให้บริการแก่ลูกค้าผ่านสำนักงานใหญ่ สาขา และการให้บริการที่ศูนย์รถยนต์ หรือตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการขอสินเชื่อ

(4) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) การให้บริการและข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นประโยชน์ที่เพียงพอต่อการตัดสินใจใช้บริการของลูกค้า

(5) การบริการหลังการขาย (Customer Services) การให้บริการส่งข้อมูลการรับเงิน แจ้งสถานการณ์ชำระเงิน บริการสอบถามยอดหนี้ ทางโทรศัพท์ และแอปพลิเคชัน ของบริษัท เปิดรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

สำหรับกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ที่ทำให้กิจกรรมข้างต้นบรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย การบริหารจัดการโครงสร้างองค์กรของทุกฝ่าย ทั้งในส่วน การวิเคราะห์สินเชื่อ งานบัญชี การเงิน กฎหมายและเร่งรัดติดตาม จัดซื้อ ใ่อที่ พัฒนาธุรกิจ ทรัพยากรบุคคล โดยการสรรหา คัดเลือกทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีโอกาสในการเติบโต นอกจากนี้ การพัฒนาระบบและเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และฝ่ายพัฒนาธุรกิจรวบรวม ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายธุรกิจ โดยทุกส่วนงานดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์และวัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร มีส่วนร่วม	ตัวอย่างความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองของ บริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น - การเปิดเผยสารสนเทศต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล - การพบปะนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่างๆ - การให้ข้อมูลผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - การประชุมนักวิเคราะห์/ การพบปะนักลงทุน - การแจ้งช่องทางติดต่อเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านช่องทาง - เว็บไซต์ของบริษัท - การแจ้งข้อมูลเบาะแส และช่องทางการร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความสำคัญในการบริหารงาน และสนับสนุนให้เงินลงทุน เพิ่มทุนสำหรับประกอบกิจการ และความเติบโต ยั่งยืนของบริษัท - ผลตอบแทนทางการเงิน (เงินปันผล และมูลค่าหุ้น) - ผลประกอบการที่ดี และการจ่ายเงินปันผลที่สม่ำเสมอ - การได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา - ดำเนินธุรกิจและบริหารงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบระมัดระวังโดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท - หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วน ทั้งถึง และมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง - การบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม มีการปรับปรุงความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - การตกลงทำสัญญากู้ยืมเงิน - การพบปะเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไข - ปฏิบัติการชำระหนี้ อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา - มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตามสัญญาและข้อตกลง อย่างเคร่งครัด และตรงเวลา - กำหนดและปฏิบัติตามแผนงานบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ - หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัท จะมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ดำเนินการส่งจดหมาย / เข้าพบ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้า ซึ่งเป็นมาตรฐานของบริษัทให้ชัดเจน - การตกลงทำสัญญา - การเยี่ยมเยียนคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การรักษาความสัมพันธ์อันดี - ผลตอบแทนทางธุรกิจที่เป็นธรรม - มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายและระเบียบในการคัดกรองคู่ค้า ตัวแทน ผู้ให้บริการต่างๆ อย่างเป็นธรรมและชัดเจน และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น - ผู้บริหารมีการประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืน เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การรักษาความสัมพันธ์อันดี - ผลตอบแทนทางธุรกิจที่เป็นธรรม - มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และเงื่อนไขการชำระค่ารถ และค่าใช้จ่าอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายและระเบียบในการคัดกรองลูกค้า ตัวแทน ผู้ให้บริการต่างๆ - การกำหนดอัตราผลตอบแทนทางการค้าที่เหมาะสม และใกล้เคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน - การเจรจาหรือกับลูกค้า เพื่อให้ได้ข้อตกลงการทำงานร่วมกันที่พึงพอใจของทั้งสองฝ่าย - มีการตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และที่เกี่ยวข้อง - มุ่งสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า เป็นการรักษาดูแลไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือก่อความเสื่อมเสียชื่อเสียงบริษัท
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการรับฟังความคิดเห็น - การเยี่ยมเยียน พบปะลูกค้าของผู้บริหาร หรือตัวแทนผู้บริหาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างยั่งยืน - การให้บริการสินเชื่อผ่านเจ้าหน้าที่การตลาด และสำนักงานสาขา 	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเช่าซื้อที่เป็นธรรม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา - บริการมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน - ให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วน เป็นจริง - ส่งมอบสินค้าอย่างรวดเร็ว - รักษาความพึงพอใจของลูกค้า - การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล - การให้ความช่วยเหลือในกรณีลูกค้ามีปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา แนะนำการซื้อรถ การขอสินเชื่อเช่าซื้อ - การอำนวยความสะดวก รวดเร็ว - จัดให้ลูกค้าทำประกันภัยกับบริษัทที่มั่นคง - บริษัทจัดทำสัญญาเช่าซื้อที่มีเงื่อนไขสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อลูกค้า - เมื่อลูกค้าได้รับความไม่เป็นธรรม และส่งเรื่องร้องเรียน บริษัทจะพิจารณาเพื่อชดใช้ค่าเสียหายตามความเหมาะสม - พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความรับผิดชอบและเหมาะสมกับลูกค้า - ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ด้านการติดตามทวงถามหนี้ และพ.ร.บ.การฟอกเงิน และที่เกี่ยวข้อง - คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยด้านไซเบอร์

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น - การจัดอบรมพัฒนาความรู้ ส่งเสริมศักยภาพ และความสามารถในการปฏิบัติงาน - การจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ต่างๆ - คู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ คู่มือปฏิบัติสำหรับพนักงาน - ประกาศ คำสั่ง/ข่าวสารต่างๆ ที่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดกิจกรรมไลน์กลุ่ม หรืออีเมล - มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี เหมาะสม และเป็นธรรม - มีความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี - มีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน - มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตามระดับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ - มีการจัดการต่อข้อร้องเรียนและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน - มีการจัดการต่อข้อร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น สวัสดิการกักกันโรคภัยไข้เจ็บ เป็นต้น - แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน มีวาระ 2 ปี เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงาน - การพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีนโยบายส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานต้องอบรม /สัมมนา เสริมความรู้ และทักษะที่จำเป็น ตามความเหมาะสมในสายงาน - จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) - การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ - โครงการ Rotate ให้พนักงานที่ต้องการย้ายหน่วยงาน หรือต้องการเรียนรู้หน้าที่อื่นๆ ไปยังแผนกที่ต้องการ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ตามผลประเมินการปฏิบัติงาน
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมประชุมสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย - ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมที่ดี เป็นมืออาชีพ ที่ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ใส่ร้าย หรือ กลั่นแกล้งคู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจที่มีจรรยาบรรณ มีความเป็นมืออาชีพ - ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือ ใส่ร้าย 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียง กล่าวหา หรือกลั่นแกล้งคู่แข่งทางการค้า - จัดทำระเบียบปฏิบัติ และอบรมพนักงานการตลาดและที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีจรรยาบรรณในหน้าที่ และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในการดำเนินธุรกิจของบริษัท - การสร้างความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในอุตสาหกรรม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย - กิจกรรมสาธารณประโยชน์ การพัฒนาชุมชน และการรณรงค์ต่างๆ - การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้การคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งบริเวณใกล้เคียง และส่วนรวม โดยไม่สร้างผลกระทบทางลบ - การดูแล พัฒนา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่อง - การมีส่วนร่วมกับชุมชน และสังคม โดยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีการทบทวนความเหมาะสมสม่ำเสมอ - จัดกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อเข้าถึงชุมชนบริเวณใกล้เคียง ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน - สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้มีความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงผลกระทบต่างๆ ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - สนับสนุนและส่งเสริมโครงการประเภทอนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง - สนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการภายในชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน
หน่วยงานราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมประชุม อบรม สัมมนาแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ การแลกเปลี่ยนถ่ายทอดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ - กิจกรรมและการพบปะ เยี่ยมเยียนตามวาระ และโอกาสต่างๆ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ - การติดต่อประสานงานผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ - การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - การให้ความร่วมมือ และสนับสนุนในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด - การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทให้สอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ - การรายงานข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย - การให้ความร่วมมือ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมโครงการการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2565 - 2566 บริษัทจะดำเนินการให้ความสำคัญกับการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมให้มากยิ่งขึ้น โดยได้กำหนดเป้าหมาย ดังนี้

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายระยะสั้น (1-2 ปี)	แผนดำเนินการ
การจัดการพลังงาน	ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 1-2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์การเดินขึ้นลงบันไดทดแทนการใช้ลิฟท์ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที ทุกวัน - จัดทำโครงการเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า - จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เพื่อทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย - สร้างจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังการใช้งาน - บำรุงรักษาและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำ - จัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกต้อง ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของสาขา
การจัดการน้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำ 1-2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์การใช้น้ำเท่าที่จำเป็น ดูแลรักษาอุปกรณ์ - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดน้ำ และการใช้น้ำอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ - จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ของแต่ละสาขา
การจัดการขยะของเสียและมลพิษ	ลดปริมาณขยะ ของเสีย 1-2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการคัดเลือกเอกสารที่จะนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยไม่ผิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย - พัฒนาระบบงานโดยมุ่งเน้นการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ - จัดทำรายงานการเบิกและใช้กระดาษของแต่ละฝ่ายงานรายไตรมาส และแจ้งประกาศในไลน์กลุ่มบริษัท - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดการใช้กระดาษอย่างมีประสิทธิภาพ และการทิ้งขยะอันตราย - จัดเก็บข้อมูลการใช้กระดาษอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ของแต่ละฝ่ายงาน /สาขา
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1-2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เพื่อทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย - จัดซื้อจัดหาให้อุปกรณ์ ทรัพยากรที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - รณรงค์กิจกรรมที่มีประเด็นด้านที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การเลือกใช้ถุงผ้า ทดแทนการใช้ถุงพลาสติก - จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกในบริษัท เพื่อตรวจสอบและรายงานผลของแต่ละสาขา และเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการ 3 สหาย กรีน คู่กับ SCG กับ ต.ล.ท.เพื่อลดคาร์บอน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่า จากการประกอบกิจการของบริษัท อาจมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบในทางอ้อมต่อสิ่งแวดล้อม เช่น จากส่วนธุรกิจด้านการซื้อขายรถมือสอง ซึ่งคุณภาพของรถมือสองนั้น อาจจะต้องดีกว่ารถมือหนึ่ง เนื่องจากการผ่านการใช้งานมาแล้ว ซึ่งย่อมมีการก่อให้เกิดมลพิษ การเกิดควันจากท่อไอเสียรถ การใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง และอาจนำไปสู่การทำลายสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงสนับสนุนและแนะนำให้ลูกค้า คู่ค้า ทำการตรวจสภาพรถด้วยตนเองสม่ำเสมอ ตลอดจนการบำรุงรักษารถยนต์ตามระยะเวลาและระยะทางที่กำหนด เพราะหากมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นก็สามารถตรวจพบและแก้ไขได้ทันก่อนที่จะกลายเป็นปัญหาร้ายแรงภายหลัง ซึ่งการตรวจสภาพรถอย่างสม่ำเสมอจะช่วยรักษาให้รถอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างดี ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ยืดอายุการใช้งานของรถยนต์ สามารถขับที่ได้อย่างปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงสมรรถนะสูงสุดด้วย ซึ่งจะเกิดประโยชน์อย่างมากแก่ผู้ใช้รถ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดศูนย์บริการตรวจซ่อมรถยนต์โดยนำเทคโนโลยีขั้นสูงจากประเทศญี่ปุ่นเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในการดูแลรักษาสภาพรถ การไม่สร้างมลพิษให้กับสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดทำโปรแกรมขึ้นให้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อจูงใจให้ลูกค้าไม่ใช้งานบริการ นอกจากนี้ บริษัทมีผลิตภัณฑ์ Waranty รถยนต์ให้กับลูกค้า เพื่อเป็นตัวช่วยในการดูแลสภาพรถของลูกค้าให้ใช้งานได้ดี และช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้กับลูกค้าได้อีกด้วย

บริษัทปลูกฝังให้พนักงานคำนึงถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ลดการใช้ลิฟท์ และทรัพยากรน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ กระดาษเอกสาร อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า ลดระดับการใช้น้ำยา และสารเคมีบางอย่างที่ก่อให้เกิดมลภาวะ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ตู้กดน้ำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ปรับปรุงการแต่งกาย หรือเสื้อฟอรม์ของพนักงาน ให้เหมาะสมกับภาวะโลกร้อน ชักง่ายไม่ต้องรีด ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และให้ใช้ชุดฟอรม์อย่างน้อย 2 ปี ทั้งนี้ ชุดฟอรม์พนักงานที่ใส่อยู่ในปัจจุบันใช้งานมาแล้วเป็นปีที่ 3 ต่อเนื่องเข้าปีที่ 4 เนื่องจาก มีการสั่งผลิตตามจำนวนพนักงานเมื่อ 2 ปีก่อน แต่ด้วยขณะที่สถานการณ์โควิด - 19 ระบาด ทำให้มีการลดพนักงาน ชุดฟอรม์พนักงานแบบเดิมจึงมีจำนวนคงเหลือที่สามารถแจกเพิ่มให้กับพนักงานใช้ได้ต่อในปี 2565 และปี 2566 ซึ่งทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย และลดการผลิตเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาวะโลกร้อนได้ทางอ้อม

รายงานด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 256 - 2566 บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำ ขยะ ได้บางส่วน เนื่องจาก ติดประเด็นปัญหาเอกสารหายในบางสาขา ดังนั้น บริษัทจึงขอประมวลผลจากข้อมูลบางส่วน โดยจะเขียนหมายเหตุให้ทราบในแต่ละกรณี ทั้งนี้ บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งบริษัทจะพัฒนาในเรื่องการวัดค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทจะจัดทำเป็นระเบียบในการจัดเก็บเอกสารด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และกระดาษ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างสมบูรณ์

ตารางปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2564 2565 และ 2566

การใช้ไฟฟ้า/ปี	รายจ่ายค่าไฟฟ้าที่ชำระ	ปริมาณการใช้ (kW)
* 2564	650,900.94	138,519
* 2565	1,502,094.36	313,893
* 2566	1,856,910.16	380,817

หมายเหตุ * ปี 2564 เป็นการเก็บข้อมูลจำนวน 2 สาขา ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ 1 อาคาร และสาขาพญา โดยค่าเฉลี่ยราคาไฟฟ้าในปี 2564 อยู่ที่ 4.70 บาท ต่อเดือน

* ปี 2565 เป็นการเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนของทุกสาขา ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ 2 อาคาร สาขากาญจนภิเษก สาขา พัทยา สาขาชลบุรี และสาขาจันทบุรี ในปี 2565 ค่าเฉลี่ยราคาไฟฟ้าอยู่ที่ 4.79 บาท ต่อ KW ซึ่งหากคิดตามค่าเฉลี่ยในปี 2565 จะสูงกว่า 2564 โดยเมื่อเทียบแบบรายเดือนพบว่ามีการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มมากขึ้น

* ปี 2566 เป็นการเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนของทุกสาขา ตั้งแต่ มกราคม ถึงพฤศจิกายน 2566 ค่าเฉลี่ยราคาไฟฟ้าอยู่ที่ 4.88 บาท ต่อ KW เปรียบเทียบกับปี 2565 มีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น จำนวน 354,815.80 บาท คิดเป็น 23.62%

ทั้งนี้ รាយจ่ายค่าไฟฟ้าที่ชำระ ประกอบด้วย ค่าพลังงานไฟฟ้า ค่าบริการรายเดือน ค่า FT โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

จากข้อมูลตารางปริมาณการใช้ไฟฟ้า ในปี 2567 บริษัทจะต้องปรับกลยุทธ์ และรณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าโดย ตั้งเป้าลดการใช้ไฟฟ้า ให้ได้น้อย 2% ต่อปี โดยจะจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริมด้านการประหยัด พลังงาน เช่น ตั้งงบประมาณการจัดซื้ออุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ อย่างเช่น ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน เป็นต้น

ตารางปริมาณการใช้น้ำ ปี 2565 และ 2566

การใช้น้ำประจำปี	รายจ่ายค่าน้ำประปาที่ชำระ	ปริมาณการใช้ (ลิตร)
* 2565	32,649.87	1,142,000
* 2566	32,186.31	1,116,600

หมายเหตุ * ปี 2565 เป็นการเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนของทุกสาขา ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ 2 อาคาร สาขากาญจนภิเษก สาขา พัทยา สาขาชลบุรี และสาขาจันทบุรี ในปี 2565 ค่าเฉลี่ยราคาน้ำประปาอยู่ที่ 0.03 บาท ต่อลิตร

* ปี 2566 เป็นการเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนทุกสาขา มีการใช้น้ำลดลงจากปีก่อนเพียงเล็กน้อย

ดังนั้น ในปี 2567 จะยังคงมีนโยบายลดการใช้ประปาและดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง รวมถึง สร้างสรรค์และส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยประหยัดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานด้านการใช้กระดาษ และขยะพลาสติก

บริษัทให้ความสำคัญต่อกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น รณรงค์ลดการใช้กระดาษ โดยในปี 2566 มีการใช้กระดาษจำนวน 1,688,496 แผ่น ซึ่งเป็นจำนวนที่ค่อนข้างสูง คิดเฉลี่ยต่อเดือน 153,500 แผ่น ทั้งนี้ เนื่องจาก บริษัทดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ เพื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมายที่ประกาศใช้ใหม่ เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแบบฟอร์มการให้สินเชื่อส่วนบุคคลซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ขณะนี้บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำแอปพลิเคชัน สำหรับพนักงาน และสำหรับลูกค้า เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และลดการใช้กระดาษ โดยตั้งเป้าหมายลดการใช้กระดาษอย่างน้อย 5% ต่อปี รวมถึงการจัดให้มีการ ประชุมกรรมการ แบบ E-DOCUMENT เพื่อเป็นการส่งเสริมการลดกระดาษอีกช่องทาง การรณรงค์คัดแยกขยะที่เป็นกระดาษ ขวดน้ำ และแก้วน้ำพลาสติก โดยมีการดำเนินการในปี 2566 ดังนี้

1. นำกระดาษที่ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เป็น Reuse ภายในบริษัท จากนั้นเมื่อใช้ทั้ง 2 หน้า แล้วบริษัทจะ นำไปทำลาย ส่วนกระดาษที่มีข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่นำไปใช้เป็น Reuse บริษัทจะนำไปทำลายทันทีเมื่อใช้งานเสร็จ เรียบร้อย
2. เก็บรวบรวมแก้วน้ำพลาสติก ขอนส้อมพลาสติก เพื่อนำไปบริจาคยังหน่วยงาน หรือองค์กรที่จะนำไปใช้ ประโยชน์ได้ เช่น แก้วน้ำพลาสติกนำไปบริจาคให้วัดที่ต่างจังหวัด เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมขนทรายเข้าวัด เป็นต้น

รายงานการมีส่วนร่วมช่วยลดโลกร้อน

1. ในปี 2566 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear Change the Climate Change ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อน ด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรม Onsite หรือ Online โดยใช้หลักการ 6 Cares ได้แก่ 1.เดินทางโดยรถไฟฟ้า รถสาธารณะ หรือ Car pool หรือรถจักรยาน 2.ลดการใช้กระดาษและพลาสติก 3.เลือกใช้อัฒตภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ 4.ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า 5.งดการใช้โฟม 6.ลดการเกิดขยะ ตักอาหารแต่พอดีและทานให้หมด ซึ่งมุ่งเปลี่ยนแปลงในมิติของผู้บริโภคให้มีส่วนช่วยลดโลกร้อน ซึ่งสอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อที่ 13 “Climate Action”

โดยในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ทั้งสิ้น 4 กิจกรรม ดังนี้

- 1) จัดประชุมกรรมการบริษัท โดยใช้เอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Document)
- 2) จัดโครงการช่วยเหลือผู้พิการ ณ สมาคมคนพิการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเดินทางเข้าร่วมด้วยรถยนต์คันเดียวกัน
- 3) จัดกิจกรรม Team building ณ จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งเดินทางร่วมงานด้วยรถยนต์ที่บริษัทจัดสรรให้แทนการใช้รถยนต์ส่วนตัว
- 4) เดินทางเข้าร่วมโครงการ KORAT BIKE FEST ด้วยรถยนต์คันเดียวกัน

จากกิจกรรมทั้งหมดเทียบเท่าการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก 2,227 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ (Kg Co₂e) ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปี จำนวน 247 ต้น ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทจะมุ่งดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกให้มากขึ้น และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาวิกฤตจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก

2. ในปี 2566 บริษัทได้ร่วมทำงานกับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านโซลาร์เซลล์ โดยบริษัทสนับสนุนให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่เช่าซื้อรถยนต์หรือลูกค้าทั่วไปที่มีความประสงค์จะติดตั้งโซลาร์เซลล์ อันเป็นการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ที่เป็นพลังงานสะอาด ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ ซึ่งแผงโซลาร์เซลล์ จะเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นกระแสไฟฟ้าโดยตรง โดยไม่ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะเรือนกระจกที่ทำให้โลกร้อนขึ้นเหมือนการผลิตพลังงานไฟฟ้าด้วยถ่านหินหรือวิธีอื่น ดังนั้น โซลาร์เซลล์ จัดเป็น Clean Technology ที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทั้งภายในและนอกบ้าน โดยบริษัทพยายามที่จะมุ่งดำเนินธุรกิจสนับสนุนพลังงานสะอาดอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์ต่อสังคมสิ่งแวดล้อม

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

3.4.1.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติในด้านการให้ความเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติแก่พนักงานในการปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานและผู้คนที่เกี่ยวข้องด้วยการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน มีมารยาททางสังคม มีน้ำใจและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อกัน นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าบุคคลนั้นจะพิการ หรือด้อยโอกาสอื่นๆ มีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ภาษา สถานภาพทางกายภาพ สุขภาพ สถานะของบุคคล หรือสถานะทางสังคมเช่นใด รวมถึงการให้ความ

เคารพในความเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคล ความมีอิสระในการกระทำใดๆ ตามสิทธิอันชอบธรรมตามหน้าที่ การงาน ตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทไม่มีนโยบายหรือการกระทำใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด เช่น ไม่กระทำและไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือการใช้แรงงานเด็ก
- การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม เอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขความเป็นอยู่ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เมื่อประสบเหตุเภทภัย
- บริษัทไม่ขัดขวางการแสดงออกทางการเมือง และการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคน ทุกระดับ
- บริษัทมีนโยบายเรื่องการป้องกันการคุกคามทางเพศ การกระทำต่างๆ ที่ถือว่าเป็นการคุกคามทางเพศ เช่น การแสดงออกด้วยวาจา การวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับบรรณนิยทางเพศของผู้อื่น หรือการแสดงออกทางกายภาพ เกี่ยวกับเรื่องเพศอย่างไม่พึงประสงค์ การแสดงออกถึงความเป็นปรัภักษ์ ช่มชู้ในที่ทำงาน หรือการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายไม่พึงประสงค์ในเรื่องเพศ การเผยแพร่เรื่องชำชนเชิงลามกในที่ทำงาน ประกาศ แจกจ่าย ส่งกระจายข้อมูล เนื้อหาหรือภาพที่แสดงถึงการคุกคามทางเพศ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ทำให้เกิดในเรื่งดังกล่าว ซึ่งจะผ่านขั้นตอนการสืบสวน การคุ้มครองปกป้อง และการพิจารณาลงโทษ

3.4.1.2 นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นเอาใจใส่ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานหรือพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามข้อบังคับของกฎหมายแรงงาน หลักสิทธิมนุษยชน และหลักจริยธรรม โดยตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน รวมถึงการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานมาโดยตลอด

- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีการเรียนรู้ พัฒนา เพิ่มพูนศักยภาพ และเลื่อนตำแหน่ง เมื่อมีโอกาสมะสมด้วยความเสมอภาค มีการประเมินวิธีการดำเนินงาน และประเมินผลงานอย่างสม่ำเสมอ ไม่ปลดหรือเลิกจ้างพนักงาน อันเป็นการตัดสินใจของผู้แทนฝ่ายบริหารแต่เพียงฝ่ายเดียว หรือตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานของการเลือกปฏิบัติ
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาแต่งตั้ง การโยกย้าย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานเป็นเกณฑ์
- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ การจ่ายค่าจ้าง การทำงานค่าล่วงเวลา สมเหตุสมผล และวันลาพักผ่อนประจำปี ตลอดจนการ ลาคลอด โดยที่พนักงานสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ และแบ่งเวลาให้แกครอบครัวได้ด้วย
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ ไม่บังคับให้ทำงานล่วงเวลา เพื่อแลกกับการไม่ถูกลงโทษ หรือหักค่าจ้าง
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อรับฟังความคิดเห็น ร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือ แจ้งเบาะแสของพนักงาน โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยชื่อของผู้ร้องเรียน โดยจัดให้มีกล่องใส่จดหมายภายในบริษัท อีเมล หรือส่งทางไปรษณีย์ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ของบริษัทและอีเมลที่ระบุในประกาศและเว็บไซต์
- มีการให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน สถานะ แผนงานและกลยุทธ์ของบริษัท จากการประชุมหน่วยงานทุกสัปดาห์ ประชุมประจำเดือนของบริษัท และประชุมพนักงานประจำปี

- บริษัทมีการดำเนินการและรับผิดชอบต่อกระบวนการจัดการ เมื่อมีพนักงานร้องเรียนในการกระทำได้อันอาจเข้าข่ายการกระทำผิดนโยบาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยคณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่พนักงานรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ได้กระทำเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับดังกล่าว เมื่อได้รับรายงานสิ้นสุด คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาสั่งดำเนินการและรับผิดชอบต่อ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายของส่วนรวมด้วย

- บริษัทให้ความสำคัญในการแสดงความคิดเห็น ยอมรับ และรับรองคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานที่มาจากการเลือกตั้ง ซึ่งมีวาระครบทุก 2 ปี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเจรจาต่อรองร่วมกันระหว่างบริษัทและพนักงานในทุกด้าน ทั้งด้านผลตอบแทนและการกำหนดความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงาน นอกจากนี้บริษัทจะทำการแจ้งและบอกกล่าวข้อมูลสำคัญต่อพนักงานและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงของกิจการ รวมถึงแจ้งข้อมูลที่เหมาะสม และภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงใดๆ ภายในกิจการ

- บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการอย่างเคร่งครัด และอำนวยความสะดวก ดูแลให้พนักงานได้รับสิทธิต่างๆ อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค สวัสดิการที่จัดให้กับพนักงานของบริษัท เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ชุดยูนิฟอร์มพนักงาน การเยี่ยมพนักงานกรณีเจ็บป่วยซึ่งต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เป็นต้น รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามัคคี เช่น งานปีใหม่ งานกีฬาสี กิจกรรมด้าน CSR เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วม

- บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดีให้กับพนักงาน จึงมีการส่งเสริมและสนับสนุน ทั้งในด้านการออกกำลังกาย และด้านกิจกรรมสร้างสุขภาพจิตใจให้ดีและแข็งแรง เช่น สนับสนุนเงินทุนและชุดฟอร์มเพื่อใช้ในการทำกิจกรรมแข่งขันฟุตบอลกับคู่ค้า การเข้าอบรมพืชมงคล เป็นต้น

- สนับสนุนและให้ความรู้ในการลงทุนทางการเงิน การบริหารภาษี การเก็บออมของพนักงานเพื่ออนาคต โดยเชิญตัวแทนจากสถาบันการเงินมาบรรยายเรื่องการลงทุนในกองทุนที่น่าสนใจ โดยเฉพาะการลงทุนที่ได้รับผลประโยชน์ทางภาษี เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- จัดให้มีการให้รางวัลตอบแทนและแสดงความชื่นชมในรูปแบบต่างๆ แก่พนักงานที่ทำหน้าที่ได้เป็นอย่างดี หรือปฏิบัติงานกับบริษัทมาเป็นระยะเวลายาวนาน เช่น ติดประกาศชื่นชมพนักงานที่บอร์ดของบริษัท รางวัลพนักงานดีเด่นประจำปี เป็นต้น

- มีการจัดตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ” ทำหน้าที่เสนอแนวทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องการทำงาน โดยบริษัทมีหน่วยงานด้านความปลอดภัยในการทำงานหรือ จป.วิชาชีพประจำบริษัท ที่จะทำหน้าที่วิเคราะห์หรือค้นหาความเสี่ยงเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้น และมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงของบริษัทพบทุกปี โดย จป.และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทำหน้าที่เพื่อลดการเกิดอันตรายต่อสุขภาพและส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

- มีการอบรมพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง

- กรณีพนักงานลาออก มีการเก็บข้อมูล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากพนักงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการประเมิน และนำมาปรับปรุงองค์กร

- การอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ มีการอบรมซ้อมดับเพลิง ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 40% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และให้พนักงานทุกคนซ้อมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี
- การอบรมความรู้ด้านปฐมพยาบาล
- ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจะมีการตรวจวัดคุณภาพสภาพแวดล้อมปีละ 1 ครั้ง
- ประกาศและเผยแพร่กฎข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการที่มีการปรับเปลี่ยนแปลง ให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง
- จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด – 19 ที่เริ่มคลี่คลาย บริษัทปรับให้มีการประชุมทั้งในรูปแบบ Physical และ VDO Conference โดยจัดซื้อ Software และอุปกรณ์ที่จำเป็น ปรับปรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้การประชุมสามารถเห็นภาพและเสียงที่ชัดเจน คมชัด มีประสิทธิภาพ

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับชั้น โดยบริษัทได้จัดและส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงาน ซึ่งบริษัทได้จัดทำโครงการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและการออกกำลังกาย โดยส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสี การเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรนำมาประยุกต์ใช้
2. บริษัทให้ความร่วมมือและสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ รวมทั้งการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทมุ่งมั่นให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กรในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ให้มีความรู้ และความตระหนัก ในด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสูงที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
6. บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท

ที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดส่งพนักงานจากหลายฝ่ายงานขององค์กร เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จำเป็น เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ของสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) เป็นต้น นอกจากนี้ ยังเข้าร่วมงานกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงาน เช่น งาน SX SUSTAINABILITY EXPO 2023 ซึ่งเป็นมหกรรมด้านความยั่งยืนที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในอาเซียน โดยงานนี้อยู่ภายใต้ธีมของคำว่า “พอเพียง ยั่งยืน เพื่อโลก” (Sufficiency for Sustainability) ที่ได้รับรวมผู้เชี่ยวชาญทั่วโลก และองค์กรชั้นนำของไทยและต่างประเทศ มาให้ความรู้ ส่งต่อแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่น่าสนใจผ่านโครงการต่างๆ ที่ทำสำเร็จจากอดีตจนถึงปัจจุบัน ที่จะ

ช่วยให้บริษัทนำไปปฏิบัติได้จริงและสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ผ่านแนวคิด Good Balance, Better World สมดุลที่ดี เพื่อโลกที่ดีกว่า

นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานทุกระดับ โดยเมื่อพนักงานได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรแล้ว บริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างวัฒนธรรมความผูกพันและสายสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างมีความสุข มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั้งภายในหน่วยงานเดียวกันและระหว่างหน่วยงาน บริษัทจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสิทธิภาพการทำงาน และคุณภาพของการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเรียนรู้ทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับภาระหน้าที่ที่สูงขึ้นในอนาคต โดยผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และเน้นให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทสำคัญ ในการสอนงานดูแลและพัฒนาพนักงานอย่างใกล้ชิด รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาความรู้ และศักยภาพ โดยการให้ไปอบรมกับสถาบันฝึกอบรมภายนอก ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับ แต่ละสายงาน เช่น งานด้านการตลาดและการบริการของพนักงานสาขา สายงานฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายบัญชี ฝ่ายวิเคราะห์เครดิต ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน เป็นต้น

3.4.1.3 นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- บริษัทมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อผู้บริโภค จึงดำเนินงานตามนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างเคร่งครัด ได้แก่ ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรม
- การให้สินเชื่อและบริการหลังการขาย มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงระบบการทำงานให้การอนุมัติสินเชื่อรวดเร็วมากขึ้น โดยมีแผนจะบริการลูกค้าแบบ one stop service รวมถึงการขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ ของประเทศ
- การขายรถที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท บริษัทมีการกำหนดมาตรการอย่างสมเหตุสมผล โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ และคุณภาพของรถที่เป็นจริง และครบถ้วนแก่ผู้ซื้ออย่างเพียงพอ เพื่อการตัดสินใจ ไม่บิดเบือน หรือละเว้นข้อมูลที่สำคัญ อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของรถ หรือทะเบียนรถ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้ารายนั้นๆ หรือการเปิดเผยข้อมูลนั้นๆ ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2562 บริษัทได้จัดทำหนังสือสัญญาการรักษาความลับ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนเซ็นรับทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้ รวมทั้ง ประกาศเจตนารมณ์เรื่องการรักษาความลับกับตัวแทน และคู่ค้าทุกราย เพื่อให้ปฏิบัติตามอีกด้วย ในปี 2565 บริษัทประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พร้อมแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และปฏิบัติตาม
- บริษัทให้ความร่วมมือ และสนับสนุนมาตรการของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องควบคุมดูแลและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันอย่างเคร่งครัด เนื่องจากการละเว้นการปฏิบัติอาจมีความเสี่ยงซึ่งมีผลให้ได้รับโทษทางกฎหมาย เช่น ต้องจัดทำข้อมูลในการแสดงตนของลูกค้าและการตรวจสอบ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลา 5 ปี ต้องตรวจสอบประเมิน และจัดระดับความ

เสี่ยงในการฟอกเงินของลูกค้าก่อนดำเนินการจัดทำสัญญาหรือให้สินเชื่อมีการทบทวนข้อมูลระดับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และติดตามความเคลื่อนไหวการทำธุรกรรมของลูกค้า รายงานการพบเห็นธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย ภายใน 3 วันทำการ เป็นต้น โดยบริษัทจะดำเนินการปรับปรุงนโยบายป้องกันการฟอกเงินฯ ให้สอดคล้องและถูกต้องตามที่กฎหมายประกาศใช้เสมอ

- บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎระเบียบที่ประกาศจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา โดยเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 เป็นต้นไป การประกาศเพิ่มเติมจากหน่วยงานรัฐ เรื่อง พ.ร.บ. ทวงถามหนี้ รวมทั้ง การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับจากธนาคารแห่งประเทศไทย เช่น เรื่องการบริหารจัดการการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำเป็นนโยบาย คู่มือและระเบียบปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าอย่างเท่าเทียม และไม่มีการเอารัดเอาเปรียบ

- บริษัทจัดให้มีระบบช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการพิจารณาสินเชื่อ คุณภาพของสินค้าและบริการ โดยสามารถติดต่อกับบริษัท โดยการส่งจดหมายถึงกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ของบริษัท หรือโทรศัพท์ 0-2641-5995 และเว็บไซต์ของบริษัท

3.4.1.4 นโยบายการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงการให้ความสำคัญต่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้มีการจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีจิตสำนึกร่วมกันรับผิดชอบต่อและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม โดยยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่ อีกทั้ง บริษัทมีแผนงานขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ ของประเทศ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างอาชีพและรายได้ให้กับพื้นที่ชุมชนอีกด้วย รวมถึงบริษัทมีการร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และนอกจากนี้ บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายหรืออาจก่อให้เกิดผลเสียต่อชุมชนและสังคม เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงการมุ่งพัฒนานวัตกรรมทางสังคม ที่สามารถสร้างมาตรฐานการบริการ หรือการทำงาน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสองที่ให้บริการที่เชื่อถือได้ และมีพันธกิจที่จะเสริมสร้างศักยภาพสูงสุดในการให้บริการ เพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยความมุ่งมั่นจากพนักงานที่มีคุณภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

การประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์ของบริษัท มีความเกี่ยวข้องในด้านเศรษฐกิจและสังคม ในเรื่องการเพิ่มโอกาสในการจัดซื้อรถยนต์มือสองของผู้บริโภคที่มีข้อจำกัด หรือมีความต้องการในลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน ทั้งด้านการใช้รถส่วนตัว หรือใช้เพื่อการประกอบอาชีพ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ Big Bike รถบรรทุก เป็นต้น

บริษัทร่วมทำงานกับบริษัทประกันภัยรถยนต์ซึ่งเป็นคู่ค้า สนับสนุนให้ลูกค้าที่เช่าซื้อรถยนต์ทุกคนทำประกันภัยรถ เพื่อคุ้มครองรถ และเพื่อช่วยลดภาระให้กับลูกค้าเมื่อเกิดการซ่อมแซมรถยนต์และ/หรือได้รับเงินทดแทนเมื่อเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งบริษัทยังร่วมทำงานกับบริษัทประกันชีวิตซึ่งเป็นคู่ค้า สนับสนุนให้ลูกค้าที่เช่าซื้อรถทุกรายทำประกันชีวิต เพื่อเป็นการคุ้มครองสินเชื่อบริษัท โดยบริษัทประกันชีวิตจะเป็นผู้รับภาระชำระหนี้เช่าซื้อ

ที่เหลือทั้งหมดแทนลูกค้า เมื่อลูกค้าเกิดอุบัติเหตุพลภาพหรือเสียชีวิต บริษัทได้เปิดบริการโครงการประกันสุขภาพในราคาพิเศษ เฉพาะลูกค้าของบริษัท โดยบริษัทประกันชีวิตจะเป็นผู้รับภาระค่ารักษาอาการเจ็บป่วย เมื่อพบแพทย์เป็นครั้งแรก ตลอดจนค่ารักษาพยาบาลเมื่อต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาระบบการทำงาน ด้านการอนุมัติสินเชื่อ และการจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สะดวก รวดเร็วมมากขึ้น ภายใต้มาตรฐานการบริการที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัยในด้านการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ ซึ่งการปรับปรุงระบบใหม่นี้ ทำให้สามารถลดขั้นตอนการทำงานของแต่ละแผนก ส่งผลทำให้พนักงานสามารถทำงานได้คล่องตัวยิ่งขึ้น บริษัทได้ปรับปรุงการเก็บประวัติลูกค้า ด้วยการถ่ายภาพเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แทนการถ่ายเอกสาร ทำให้ลดการใช้กระดาษ และสะดวกในการค้นหาข้อมูลเพื่อการตรวจสอบในคราวต่อไป และบริษัทได้ปรับปรุงระบบการสื่อสารจากระบบคู่ขนานเป็นระบบ IP PHONE 3CX ซึ่งรองรับปริมาณการโทร ทำให้ลดต้นทุนค่าโทรศัพท์ลงเป็นอย่างมาก และสามารถบันทึกเสียงการสนทนา เพื่อรองรับตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ฉบับใหม่

อีกทั้ง ในปี 2566 บริษัทได้เพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ให้บริการปล่อยสินเชื่อเพื่อติดตั้งโซลาร์เซลล์ อันเป็นการใช้พลังงานแสงอาทิตย์แทนพลังงานไฟฟ้าให้แก่ลูกค้าทั่วไป และอยู่ระหว่างพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับพนักงาน และแอปพลิเคชันสำหรับลูกค้า รวมถึงยื่นขอให้บริการระบบการยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล หรือ NDID และประสานงานกับกรมการปกครอง เพื่อขอให้บริการการยืนยันตัวตนโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เป็นการรองรับการเติบโตของยอดขาย ซึ่งทำให้ปริมาณงาน ทั้งในด้านเอกสาร ด้านข้อมูลของลูกค้า การวิเคราะห์สินเชื่อ และการติดตามเร่งรัดหนี้สินที่จำนวนเพิ่มสูงขึ้นอย่างก้าวกระโดด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เห็นด้วยกับการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงระบบโปรแกรมต่างๆ ด้าน Operation ให้เชื่อมโยงกัน เพื่อความรวดเร็ว และให้สอดคล้องเหมาะสมกับการเติบโตขึ้นของบริษัท อีกทั้ง เห็นว่า บริษัทควรมีการว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความชำนาญ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับธุรกิจสินเชื่อและที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตัดสินใจลงทุนในด้านเทคโนโลยีมีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเปลี่ยนแนวคิดต่างๆ ให้กลายเป็นความจริงที่ส่งผลในเชิงบวกได้ และมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมและสภาพการณ์ที่ช่วยเกื้อหนุนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท อันเป็นนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่มีคุณค่าต่อสังคมและเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัท

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.4.2.1 ผลการดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ได้ทำการประเมินไว้ในรายงานการบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับการตรวจสอบและประเมินอย่างสม่ำเสมอ ในไตรมาส 4 ปี 2566 ได้ร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อจะดำเนินการปรับปรุงแบบประเมินความเสี่ยงของบริษัท ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	กลุ่มที่ได้รับผลกระทบ	ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง
1. การปฏิบัติงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการตลาด	พนักงานต้องทำงานด้านบริการ ติดต่อกับลูกค้า คู่ค้า หรือสถานที่ราชการต่างๆ ทุกวัน อาจทำให้มีผลต่อสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ	- หัวหน้างานและพนักงานช่วยกันวางแผนแบ่งจำนวนลูกค้าอย่างเหมาะสม - จัดงานสัมนา เพื่อสร้างความผ่อนคลายในการทำงาน รวมถึงมีการให้ความรู้ เพื่อใช้ในการทำงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

			- จัดทำ KPI ตามความเหมาะสม
2. การปฏิบัติงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินรกรการชาย	พนักงานต้องทำงานโดยการตรวจสอบสภาพรถ เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของรถ อาจทำให้มีผลต่อสุขภาพ	- สนับสนุนเครื่องมือในการทำงาน เพื่อป้องกันมลภาวะ เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือ เป็นต้น - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อป้องกันโรคภัยต่างๆ

- บริษัทส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกทุกกลุ่ม ทั้งพนักงานทุกคน ผู้ถือหุ้น ชุมชน สังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เมื่อมีการกระทำของกิจการหรือบุคลากรที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อประโยชน์ในการสะท้อนปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยเปิดช่องทางการติดต่อเพื่อแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือร้องเรียน ตามที่อยู่ของบริษัทที่ระบุในเว็บไซต์ของบริษัท

- เปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคล รวมไปถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียม สำหรับการจ้างงานคนพิการนั้น บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการถูกต้องตามกฎหมายมาโดยตลอด ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทไม่มีการว่าจ้างคนพิการ เนื่องจาก ตำแหน่งงานที่ว่างนั้น ต้องอาศัยทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งไม่มีบุคคลที่ทุพพลภาพที่มีคุณสมบัติดังกล่าวมาสมัครงาน ทั้งนี้ ในอนาคต หากบริษัทมีความพร้อมในเรื่องการให้ความรู้เฉพาะด้าน อย่างเช่น ทักษะในการติดตามเร่งรัดหนี้ อาจจะเปิดสอนให้กับคนพิการที่สนใจ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ และเพิ่มทักษะในการทำงานเฉพาะด้าน และได้รับโอกาสในการจ้างงานมากยิ่งขึ้น

3.4.2.2 ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงาน

การจ้างงาน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นให้ความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องของเพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ในปี 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด จำนวน 262 คน โดยมีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

จำนวนพนักงานเข้าใหม่และพนักงานพ้นสภาพ

ประเภทพนักงาน	ประเภทการจ้างงาน	จำนวน (คน)		
		2566	2565	2564
พนักงานเข้าใหม่	พนักงานประจำ	25	10	2
	สัญญาจ้าง	45	10	19
รวม		70	20	21
พนักงานพ้นสภาพ	พนักงานประจำ	23	20	18
	สัญญาจ้าง	19	5	-
รวม		42	25	18

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

	2566		2565	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
พนักงานชาย	129	49.24	109	46.58
พนักงานหญิง	133	50.76	125	53.42

สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุพนักงาน

	2566		2565	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
อายุ 20 – 30 ปี	62	23.66	62	26.50
อายุ 31 - 40 ปี	103	39.31	85	36.32
อายุ 41 – 50 ปี	68	25.95	62	26.50
อายุมากกว่า 50 ปี	29	11.07	25	10.68

สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุงาน

	2566		2565	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
อายุงานน้อยกว่า 2 ปี	87	33.21	47	20.01
อายุงาน 2 – 5 ปี	64	24.43	70	29.91
อายุงาน 5 – 10 ปี	53	20.23	58	24.79
อายุงานมากกว่า 10 ปี	58	22.13	59	25.29

อัตราส่วนค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานชายและพนักงานหญิง

ในปี 2566 อัตราส่วนค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานชาย คิดเป็นร้อยละ 56 และพนักงานหญิง คิดเป็นร้อยละ 44 (คิดจากค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานทั้งหมด ทั้งพนักงานประจำ และสัญญาจ้าง)

อัตราการคงอยู่ของพนักงานหลังการใช้สิทธิลาคลอด

ในปี 2566 พนักงานหญิงจำนวน 133 คน ตามลำดับ มีพนักงานหญิงใช้สิทธิลาคลอด 5 คน ซึ่งภายหลังการใช้สิทธิกลับทำงานตามปกติจำนวน 3 คน คิดเป็นอัตราการคงอยู่ของพนักงาน หลังการใช้สิทธิลาคลอด 60% ของพนักงานหญิงใช้สิทธิลาคลอด

อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บ

ปี 2566 บริษัทไม่มีสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ทั้งนี้ ได้รายงานผ่านกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเขตพื้นที่ต่างๆ ไตรมาส นอกจากนั้น บริษัทส่งเสริมการพัฒนาให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความสามารถให้สูงขึ้น

อัตราการป่วยและหยุดงานจากการติดเชื้อไวรัสโควิด – 19

ในปี 2566 มีพนักงานติดเชื้อไวรัสโควิด – 19 จำนวน 20 คน ปัจจุบันรักษาหาย และสามารถกลับมาทำงานได้อย่างปกติ โดยบริษัทมีระเบียบปฏิบัติอย่างเหมาะสมกรณีพบพนักงานติดเชื้อโควิด – 19 เช่น พนักงานในแผนก/ฝ่ายที่พบคนติดเชื้อ ให้พักรักษาร่างกาย ตามแพทย์สั่งหรือจนกว่าจะหายปกติ และบริษัททำการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อทั้งอาคาร แต่ในปีนี้เป็นบริษัทอยากให้พนักงานดูแลสุขภาพมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้กรณีที่พนักงานติดเชื้อโควิด – 19 จะมีการหักวันลาป่วย แต่ไม่หักค่าจ้าง ทั้งนี้ บริษัทมีระเบียบปฏิบัติอย่างเหมาะสม กรณีพบพนักงานติดเชื้อโควิด – 19 โดยให้รายงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทได้จัดฝึกอบรมภายในและภายนอกรวม จำนวน 22 หลักสูตร มีจำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงานทั้งหมด 824 ชั่วโมง ซึ่งคิดเป็นชั่วโมงการอบรมพนักงานเฉลี่ยอยู่ที่ 3.15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยพนักงานและผู้บริหารสามารถเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรภายในได้ และรวมถึงพนักงานที่เข้าใหม่ ทั้งนี้ สำหรับพนักงานเข้าใหม่บริษัทได้มีหลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้วยการปฐมนิเทศน์เป็นเวลา 3 ชั่วโมง โดยบอกถึงความเป็นมาของบริษัท ลักษณะธุรกิจ ข้อมูลแรงงานสวัสดิการ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นเวลาเฉลี่ยอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยหลักสูตรการอบรมบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเพิ่มทักษะในการทำงานและการสื่อสาร รวมถึงกฎเกณฑ์ กฎหมายและพ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้องโดยตรงระหว่างบริษัทและลูกค้า ระบบบัญชีใหม่สำหรับบริษัทมหาชน เป็นต้น

1. ระดับผู้บริหาร

ในปี 2566 หลักสูตรที่อบรมภายใน ได้แก่ ชี้นำทางการปฏิบัติงานฝ่ายการตลาด ปี 2566 และรับทราบนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานฝ่ายการตลาดปี 2566

หลักสูตรที่อบรมภายนอก ได้แก่ เทคนิคการอำนวยความสะดวกรถยนต์ไฟฟ้า, การดำเนินคดีความ และการบังคับคดีธุรกิจเช่าซื้อและสถาบันการเงิน, การวางระบบการให้สินเชื่อเช่าซื้อ Online รุ่น 5 Update 2566, Update 2566 พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการทำ KYC/CDD และการบริหารความเสี่ยงด้านการฟอกเงินสำหรับผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 16(3) ให้ผู้ประกอบการธุรกิจเช่าซื้อและค้ำรถยนต์, THPA Dinner Talk 2023 “เจาะลึกพฤติกรรมผู้บริโภคและแนวโน้มรถยนต์ และ EV ไทย 2567 หลังการเลือกตั้งประเทศไทยและวิกฤตการเงินโลก”, เทคนิคการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ, CFO 2024, สูตรสำเร็จการวางแผน ควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบงาน สำหรับ Accounting Manager (หลักสูตรใหม่ 2566), Financial Statement Analysis การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อช่วยในการวางแผน และตัดสินใจเชิงธุรกิจ, การวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผู้บริหารและนักบัญชี เพื่อประเมินจุดแข็ง-จุดอ่อนและการนำไปใช้ในการบริหารธุรกิจ

2. ระดับพนักงาน

ในปี 2566 หลักสูตรที่อบรมภายใน ได้แก่ ชี้นำทางการปฏิบัติงานฝ่ายการตลาด ปี 2566 และรับทราบนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานฝ่ายการตลาดปี 2566, เทคนิคการเจรจา เพื่อทวงถาม ติดตาม เร่งรัดหนี้้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรที่อบรมภายนอก ได้แก่ เทคนิคการอำนวยความสะดวกรถยนต์ไฟฟ้า, ภาษีหัก ณ ที่จ่ายและประเด็น HOT e-Withholding Tax, พ.ร.บ.ทวงถามหนี้ 2558 update 2566 แนวปฏิบัติการทวงถามหนี้ การยึดรถที่ถูกต้องและธรรมาภิบาลทางวิชาชีพ, งานทะเบียนและงานประกันรถยนต์ไฟฟ้า และ UPDATE งานทะเบียนรถยนต์ 2566 ที่สถาบันการเงินควรรู้, การดำเนินคดีความ และการบังคับคดีธุรกิจเช่าซื้อและสถาบันการเงิน, การวางระบบการให้สินเชื่อเช่าซื้อ Online รุ่น 5 Update 2566, Update 2566 พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการทำ KYC/CDD และการบริหารความเสี่ยงด้านการฟอกเงินสำหรับผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 16(3) ให้ผู้ประกอบการธุรกิจเช่าซื้อและค้ำรถยนต์, THPA Dinner Talk 2023 “เจาะลึกพฤติกรรมผู้บริโภคและแนวโน้มรถยนต์ และ EV ไทย 2567 หลังการเลือกตั้งประเทศไทย และวิกฤตการเงินโลก”, การบริหารหนี้ของสถาบันการเงินว่าด้วยเรื่องการประណอม การไถ่ถอน และกลยุทธ์การเจรจาต่อรอง, เทคนิคการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ, ภาษีสำหรับนักบัญชี ภาษีอากรทั้งระบบ, update บัญชี&ภาษีอากร สำหรับผู้ทำ

บัญชี 2023, ปัญหาการจัดทำบัญชีที่มาจาก เช่าซื้อ ผ่อนชำระ และลีสซิ่ง และมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง, ปัญหาการบันทึกรายการทางบัญชี ในช่วงสิ้นปี-ต้นปี สำหรับผู้ทำบัญชี, Update 2023 การป้องกันการฉ้อฉล รถยนต์และรถจักรยานยนต์ และการดำเนินคดีความ และแนวทางแก้ไขการติดตามรถคืนให้กับสถาบันการเงิน, นักบัญชีธุรกิจเช่าซื้อมืออาชีพ เรื่อง TFRS 9 สำหรับธุรกิจเช่าซื้อและลีสซิ่ง

ทั้งนี้ จากที่บริษัทกำหนดชั่วโมงในการอบรมของพนักงานไว้ที่เฉลี่ย 12 ชั่วโมง ต่อคน/ต่อปี โดยปี 2566 การอบรมพนักงานเฉลี่ยอยู่ที่ 3.15 ชั่วโมงต่อคน/ต่อปี ซึ่งยังไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจาก สถาบัน หรือองค์กรที่จัดหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท มีเปิดเพียงบางหลักสูตรเท่านั้น ดังนั้น ในปี 2567 บริษัทจะพยายามหาหลักสูตรและจัดอบรมผู้บริหาร พนักงาน ให้เพียงพอและเป็นไปตามเป้าหมาย

สวัสดิการของพนักงาน

- **การตรวจสุขภาพประจำปี**

บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพขั้นพื้นฐานและวิเคราะห์ผลเชิงลึก เช่น การตรวจหาเซลล์มะเร็งรังไข่และตับ รวมถึงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคนที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนตัวนี้ในรอบ 1 ปี โดยทีมแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาลพระราม 9 เพื่อตรวจหาสิ่งที่บ่งพร่องหรือสิ่งที่มีความเสี่ยงต่อร่างกาย ให้พนักงานได้รู้เท่าทันและรักษาได้ทัน่วงที ในปีที่ผ่านมา ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานโดยรวมมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคภัยแรงที่ เกิดจากการทำงาน

- **การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566**

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ซีวิตและสิ่งแวดล้อม จำกัด เป็นผู้ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณภาพอากาศ ภายในอาคาร เมื่อวันที่ 8 และ 9 พฤศจิกายน 2566

สำหรับในปี 2566 จากการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ประกอบด้วยตรวจวัดค่าฝุ่นละออง ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ Air movement อุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์ แบคทีเรีย และความเข้มข้นของแสงสว่างพบว่า ปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ความเข้มข้นของ Carbon dioxide (CO2) Air movement ความชื้นสัมพัทธ์ แบคทีเรีย และความเข้มข้นของแสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงแรงงานกำหนด ยกเว้น ความเข้มข้นของฝุ่นขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (Respirable dust) พบว่า จากการตรวจวัด 10 จุด มี 4 จุด ปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด และอุณหภูมิมีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน 2 จุด มากกว่ามาตรฐาน 4 จุด โดยบริษัทจะดำเนินการปรับอุณหภูมิและความชื้นให้เหมาะสม โดยใช้อุณหภูมิที่ 25 °C และความชื้นไม่เกิน 65% รวมถึงทำความสะอาดพื้น ฝ้าเพดาน และซ่อมบำรุงรักษาตัวกรอง (Filter) ของระบบแอร์ในห้อง AHU อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น



- **ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันการระบาดของไวรัสโควิด 19**

เนื่องจาก สถานการณ์โรคระบาดของไวรัสโควิด - 19 หากกรณีพบพนักงานป่วยโควิด บริษัทจะดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด - 19 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า และผู้มาติดต่อกับบริษัท ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่ และสาขา



- **ตรวจระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และโคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน**

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ไทยอับบา จำกัด เข้าตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และโคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ณ สำนักงานใหญ่ เพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ลิฟท์อาคาร สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ คัตเอาต์ เป็นต้น ทำการตรวจเช็คการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินและโคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน โดยผลการทดสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด



- **โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และการอบรมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2566**

โครงการนี้จัดขึ้นทุกปี เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถป้องกันและตรวจตรา ลดโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย เป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ดี และกลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว เป็นตามข้อกำหนดของกฎหมายเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย ทำการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟที่สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 11 และ 17 พฤศจิกายน 2566 โดยห้างหุ้นส่วนจำกัด นาวาศิริ กรุ๊ป เป็นผู้มามอบความรู้และฝึกซ้อมให้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ



- **สวัสดิการการกู้เงินของพนักงาน**

เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด - 19 ทำให้พนักงานบางส่วนได้รับผลกระทบ เช่น สมาชิกในครอบครัวของพนักงานตกงาน หรือกิจการของครอบครัวได้รับผลกระทบ บริษัทจึงได้ปรับปรุงสวัสดิการการกู้เงินของพนักงานใหม่ (ดอกเบี้ยต่ำกว่าการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอื่น) เพื่อเป็นการช่วยเหลือ และแบ่งเบาภาระของพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อน โดยพิจารณาตามความจำเป็น และศักยภาพในการชำระคืนของพนักงานด้วย

- **ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม และทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม**

บริษัทดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม และทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่มเป็นประจำ เพื่อให้พนักงานมั่นใจในคุณภาพของน้ำดื่ม และมีสุขภาพอนามัยที่ดี รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้ดีขึ้น



3.4.2.3 ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

- สืบเนื่องจากปี 2564 ที่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 บริษัทยังคงดำเนินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้บริโภคมายังต่อเนื่อง โดยปี 2566 บริษัทยังคงดำเนินโครงการปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้บริโภค รวมถึงเข้าร่วมโครงการ มหกรรมไกล่เกลี่ยหนี้ กับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม (ตั้งแต่ มกราคม – กันยายน 2566) เพื่อเจรจาไกล่เกลี่ยประนีประนอมให้ลูกหนี้เสนอข้อตกลงที่จะสามารถชำระหนี้ได้ ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้เริ่มโครงการคลินิกแก้หนี้ BY. ECL โดยเป็นการลงเยี่ยมลูกค้าเพื่อทราบปัญหาและแนวทางในการแก้ไขหนี้ ให้ลูกหนี้มีโอกาสแก้ปัญหานี้ ควบคู่กับการส่งเสริมเรียนรู้การวางแผนและสร้างวินัยทางการเงินที่ดีให้แก่ลูกหนี้

- บริษัทพิจารณาให้สินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้า SME ก่อสร้าง ขนส่ง เกษตรกร เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ลูกค้ากลุ่มนี้สามารถนำรถไปใช้เพื่อการพาณิชย์ ให้สามารถทำธุรกิจ และสร้างรายได้ให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น

- บริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นจากการติดต่อทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ อีเมล เพจเฟซบุ๊ก และไลน์ของบริษัท ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเลขานุการบริษัท เป็นผู้ได้รับเรื่อง และได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคลำไประเด็น และแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ หากมีเรื่องที่ยากส่งผลกระทบต่อ บริษัท ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงาน จะประสานงานและดำเนินการต่อ เพื่อแก้ไขปัญหา และข้อร้องเรียนอย่างถูกต้องเหมาะสม และรวดเร็ว

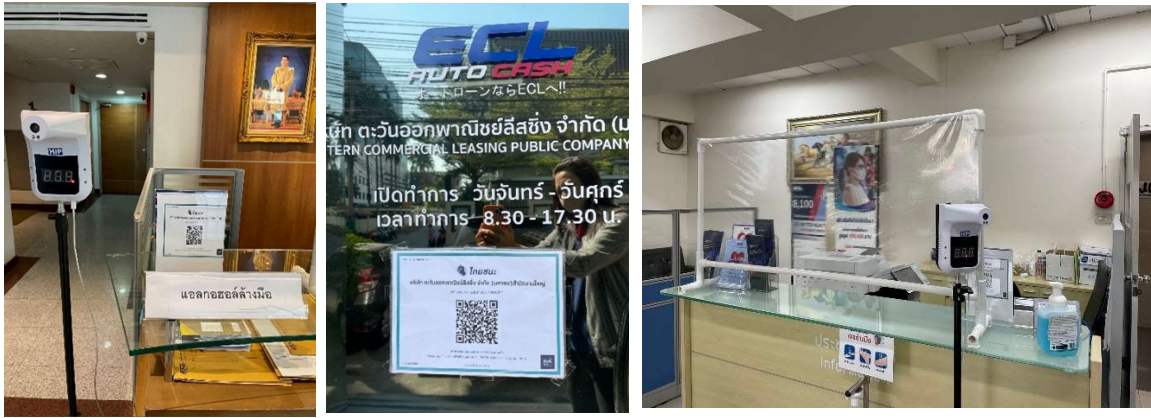
สำหรับส่วนงานของ NCB ในปี 2564 บริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนจำนวน 2 ราย ซึ่งทั้ง 2 รายเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการจนเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ส่วนในปี 2565 และปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียน

- บริษัทได้จัดทำช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น และให้คะแนนความพึงพอใจในบริการด้านต่างๆ มี 2 ช่องทาง ได้แก่ ช่องทางที่หนึ่ง คือ เครื่องลงคะแนนความพึงพอใจในการบริการ ณ จุดเคาน์เตอร์ที่ลูกค้ารับบริการ ประกอบด้วยจุดประชาสัมพันธ์ที่ตึก 1 ตึก 2 และที่แผนกทะเบียนและการเงิน ชั้น 3 มีผลของการให้คะแนนความพึงพอใจเรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านถูกต้อง ครบถ้วนตามความต้องการ, สุภาพเป็นกันเอง, เอาใจใส่กระตือรือร้น, สะดวกรวดเร็ว และ ให้ข้อมูลชัดเจน เข้าใจง่าย ตามลำดับ

ช่องทางที่สอง คือ ให้คะแนนและแสดงความคิดเห็น เสนอแนะผ่านสื่อออนไลน์ของบริษัท ประกอบด้วยเว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก และไลน์ของบริษัท ซึ่งในปี 2566 มีลูกค้าใช้ช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้นกว่า 100% (เพิ่มขึ้น 232%) เมื่อเทียบกับปี 2565 ผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมอยู่ที่ระดับ ปานกลาง โดยในปี 2566 บริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านสื่อออนไลน์ลดลง แต่ก็ยังมีประเด็นต่างๆ ที่ได้รับร้องเรียนอยู่บ้าง เช่น ไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน / ติดตามใบเสร็จ ไม่ได้รับการติดต่อกลับ / ติดต่อไม่ได้ ร้องเรียนการทำงานเจ้าหน้าที่ให้ใส่ใจบริการ เป็นต้น ซึ่งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเพื่อรวบรวมปัญหาต่างๆ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเลขานุการบริษัท เป็นผู้ได้รับเรื่อง และได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคลำไประเด็น และแก้ไขปัญหา เช่น ติดตามและตรวจสอบใบเสร็จให้ลูกค้า ติดต่อกลับหาลูกค้าโดยเร็วที่สุด และมีการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ / พนักงาน เพื่อสร้างทัศนคติ และสร้างบรรยากาศในการทำงานให้ดีขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ / พนักงาน ได้ผ่อนคลายจากความเครียด ให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างดีมากขึ้น สำหรับเรื่องปัญหาในการติดต่อ ในปี 2566 บริษัทปรับปรุงช่องทางการสื่อสารเพิ่มมากขึ้นจากปี 2565 เช่น อินสตาแกรม ดีกิต็อก โดยอยู่ระหว่างประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าทราบอย่างทั่วถึง

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทจะเร่งประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อทุกช่องทางให้ลูกค้าสามารถติดต่อ สอบถาม ได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงในปี 2567 บริษัทจะเปิดใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับลูกค้า เพื่อใช้สอบถามยอดชำระ ยอดคงเหลือ ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น

- สำหรับแผนกที่ให้บริการลูกค้า บริษัทยังคงให้พนักงานทำความสะอาดและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ปากกา ด้วยแอลกอฮอล์ทุกวัน จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ และฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันการระบาดของไวรัสโควิด 19 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ต่อไป



3.4.2.4 ผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ร่วมสร้างสรรค์สังคมอยู่เสมอ เพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดให้มีโครงการต่างๆ ดังนี้

- เชิญชวนผู้บริหาร และพนักงานร่วมกิจกรรมงานวันเด็กมอบทุนการศึกษาและของรางวัล ให้กับนักเรียน โรงเรียนวัดอุทัยธาราม ซึ่งอยู่ในแขวงบางกะปิ เช่นเดียวกับบริษัท



- เชิญชวนผู้บริหาร และพนักงานร่วมบริจาคเงินและรถวีลแชร์ ให้กับสมาคมคนพิการ กรุงเทพมหานคร



การวิเคราะห์และคำอธิบายของ ฝ่ายจัดการ

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

- ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัทปล่อยสินเชื่อกใหม่ปี 2566 จำนวน 2,709.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีจำนวน 1,895.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 813.98 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.94 อัตราการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากเศรษฐกิจมีการฟื้นตัวในช่วงปลายปี โดยมีแรงขับเคลื่อนมาจากภาคบริการท่องเที่ยวและการบริโภคของภาคเอกชน มีการขยายตัวได้ดีจากการฟื้นตัวของรายได้กลุ่มลูกค้าที่มีเงินเดือนประจำ บริษัทได้ดำเนินนโยบายปล่อยสินเชื่ออย่างต่อเนื่องแต่ยังคงมีความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อ ทำให้สินเชื่อเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยสำคัญที่บริษัทยังคงติดตามแนวโน้มของเศรษฐกิจและการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายอย่างค่อยเป็นค่อยไปเพื่อให้เข้าสู่ระดับที่เหมาะสมกับการขยายตัวของเศรษฐกิจ

บริษัท มีผลการดำเนินงาน ปี 2566 กำไรสุทธิจากงบการเงินรวม จำนวน 108.20 ล้านบาท ลดลง 76.37 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 41.38.เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปีเริ่มปล่อยสินเชื่อได้เพิ่มมากขึ้นจากปีก่อน แต่ยังคงมีความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อ เนื่องจากการแข่งขันเรื่องอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อ ค่าธรรมเนียมรับต่าง ๆ ลดลง ต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายที่ปรับเพิ่มขึ้นตลอดปี รวมถึงการสำรองหนี้ค่าเผื่อต่อลูกค้าของลูกหนี้กลุ่มท่องเที่ยวที่เพิ่งจะเริ่มฟื้นตัวแต่บริษัทยังคงสำรองค่าเผื่อไว้ในกลุ่มเผื่อระวัง เพื่อให้มีการติดตามอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย แต่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้บริษัทยังแสดงผลการดำเนินงานได้ดี จากการบริหารด้านต่างๆ เช่น การติดตามเรียกชำระส่วนขาดทุนจากการขายรถ และการติดตามหนี้สูญรับคืน เป็นต้น

- รายได้

บริษัทมีรายได้รวม 653.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 38.34 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 6.23 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 468.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 18.26 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.06 ในปี 2564 ,2565 และ 2566 รายได้เช่าซื้อค่อย ๆ ปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องแต่ไม่สูงมาก เนื่องจากในปี 2566 บริษัทยังคงให้ความช่วยเหลือ ลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องโดยการปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเป็นการบรรเทาการจ่ายชำระหนี้ และให้สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่เพิ่งจะเริ่มจะฟื้นตัว อีกทั้งการที่ สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)กำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อของรถยนต์ทุกประเภทและ การกำหนดอัตราค่าปรับล่าช้า เป็นสาเหตุทำให้รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อและ รายได้อื่น ๆ เติบโตไม่สูงมาก

บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยรับปี 2566 ปี 2565 อยู่ที่ 10.66 และ 10.73 และมีส่วนต่างดอกเบี้ยปี 2566 และปี 2565 อยู่ที่ 5.91 และ 6.94 ตามลำดับ (รายละเอียดตาม 4.3.2 ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน และ 4.3.4 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ)

อัตราดอกเบี้ยรับปี 2566 ลดลง และส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับลดลง เนื่องจาก อัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อกรณีสองในตลาดรถยนต์ มีการแข่งขันค่อนข้างมาก ทำให้บริษัทมีนโยบายปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยรับเพียงเล็กน้อยเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ประกอบกับบริษัทเพิ่มสัดส่วนการให้สินเชื่อจักรยานยนต์ ซึ่งได้อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น และในขณะที่อัตราดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมของสถาบันปรับเพิ่มขึ้นตลอดปี

รายได้อื่นๆ มีจำนวน 154.78 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นค่าธรรมเนียมและค่าบริการ อันเกี่ยวเนื่องจากการปล่อยสินเชื่อและจากการเร่งรัดหนี้สินและ รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน และหนี้สูญรับคืน 25.15 ล้านบาท ซึ่งได้รับเงินจากลูกหนี้ที่ตัดหนี้สูญแล้ว และมีฝ่ายกฎหมายเร่งดำเนินการติดตามหนี้

- ค่าใช้จ่าย

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายและภาษีเงินได้นิติฯ รวม 551.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 112.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.69 เมื่อเทียบกับปี 2565 มีจำนวน 438.97 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเป็นเงิน 396.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 103.90 ล้านบาท จากปีก่อนที่มีจำนวน 292.60 ล้านบาทส่วนใหญ่ขาดทุนจากการขายรถยนต์ จำนวน 53.01 ล้านบาท เนื่องจากขายรถยนต์ได้เร็วขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม ซึ่งเป็นดอกเบี้ยจ่ายมีจำนวน 129.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.52 เนื่องจากมีการเติบโตของสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กู้เงินเพิ่มขึ้น และสถาบันการเงิน มีการปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยตลอดปี ประกอบกับการกู้เงินจากแหล่งเงินทุนอื่นก็มีการปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเช่นกัน บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายในปี 2566 และ 2565 อยู่ที่ 4.75 และ 3.79 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตาราง 4.3.4 อัตราส่วนการเงินที่สำคัญ)

ในปี 2566 บริษัทตัดหนี้สูญในปี 2566 จำนวน 47.93 ล้านบาท ลดลง 32.57 ล้านบาท จากปี 2565 ที่มีจำนวน 80.50 ล้านบาท และตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งสิ้นเพิ่มขึ้น จำนวน 38.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 82.37 ล้านบาท จากปี 2565 ที่มีตั้งลดค่าเผื่อจำนวน 43.72 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการตั้งค่าเผื่อหนี้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เช่าซื้อ และลูกหนี้มีดำเนินคดี และมีการพิจารณาสำรองหนี้พิเศษเป็นรายการหนี้ เช่น ลูกหนี้กลุ่มท่องเที่ยว ลูกหนี้ใกล้เคียงหนี้ที่บริษัทร่วมมือกับกรมบังคับคดีเป็นต้นโดยมีการพิจารณาสำรองหนี้พิเศษเป็นรายการหนี้

ฐานะทางการเงิน

- สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทในปี 2564, 2565 และ 2566 มีมูลค่า 4,849.39 ล้านบาท 4,442.16 ล้านบาทและ 4,982.21 ล้านบาท ปี 2566 เพิ่มขึ้น 540.05 ล้านบาท เป็นการเพิ่มขึ้นของพอร์ตลูกหนี้เช่าซื้อที่มีการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นและลูกหนี้อื่นๆ ที่มาจากการเพิ่มผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล บริษัทมีการลงทุนในกิจการร่วมค้า ที่แสดงมูลค่า 65.86 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 5.95 ล้านบาท และมีเงินลงทุนระยะยาวในกิจการซ่อมรถยนต์ 3.88 ล้านบาท (โดยได้มีการหักขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนไว้แล้วทั้งจำนวน)

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ในปี 2564 , 2565 และ 2566 ร้อยละ 3.59 , 2.61 และ 1.56 ตามลำดับผลตอบแทนปี 2566 และ 2565 เพิ่มขึ้นน้อยกว่าปี 2564 เนื่องจากสืบเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวที่ต่อเนื่องหลายปี แม้ว่าในปี 2566 เศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวอย่างช้า แต่อัตราผลตอบแทนยังปรับตัวเพิ่มขึ้นได้ไม่มาก และในปี 2566 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่มากกว่าปี 2565

สินทรัพย์รอการขายสุทธิปี 2566 มีจำนวน 19.25 ล้านบาท ปี 2565 มีจำนวน 10.21 ล้านบาท ปี 2566 เพิ่มขึ้น 9.04 ล้านบาท บริษัทมีการเร่งรัดติดตามยึดรถได้เร็วขึ้น มากขึ้น และ ณ วันสิ้นปี บริษัทประเมินราคาที่เคยคาดว่าจะขายได้ให้สอดคล้องกับสภาวะของตลาดรถยนต์ ผลขาดทุนจากการขาย จะทำการทวงถามจากลูกหนี้และดำเนินคดีต่อไป

คุณภาพลูกหนี้และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทมีลูกหนี้ และการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566	ปี 2565
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,926.92	5,021.69
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอการตัดบัญชี และค่านายหน้าสินเชื่อรอตัดจ่าย	(1,012.02)	(767.02)
คงเหลือ	4,914.89	4,254.67
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(219.39)	(170.30)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	4,695.51	4,084.37
ลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม	7.12	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.12)	(0.00)
ลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	6.00	0.00

ปี 2566 บริษัทมีลูกหนี้เช่าซื้อ และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ชั้นที่ 1	4,236,457,725.37	67,237,842.51
ชั้นที่ 2	396,086,339.58	45,998,380.70
ชั้นที่ 3	282,353,391.25	106,154,309.91
รวม	4,914,897,456.20	219,390,533.12

ปี 2565 บริษัทมีลูกหนี้เช่าซื้อ และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ชั้นที่ 1	3,744,861,340.68	61,638,134.24
ชั้นที่ 2	307,949,985.08	34,162,607.76
ชั้นที่ 3	201,859,688.55	74,503,523.81
รวม	4,254,671,014.31	170,304,265.81

ปี 2566 บริษัทมีลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้ (เป็นปีแรกที่เริ่มดำเนินการ)

	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ชั้นที่ 1	7,121,430.80	123,887.91
ชั้นที่ 2	0	0
ชั้นที่ 3	0	0
รวม	7,121,430.80	123,887.91

บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ของลูกหนี้เข้าชื่อรวมลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก ณ ปี 2566 และ 2565 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566	ปี 2565
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	47.30	62.83
ลูกหนี้สัญญาประนอมหนี้	0.97	1.88
ลูกหนี้ไกล่เกลี่ยหนี้	5.26	0.00
รวม	53.53	64.71
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(51.64)	(62.33)
ลูกหนี้- สุทธิ	1.89	2.38

รายละเอียดการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (เดิมใช้คำว่า “หนี้สงสัยจะสูญ”) ของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ของลูกหนี้เข้าชื่อ รวมลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก ณ ปี 2566 และปี 2565

ปี 2566				
ประเภทลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตรา สำรอง	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	47,295,145.58	47,295,145.58	96 -100%	45,403,339.75
ลูกหนี้ตามสัญญา ประนอมหนี้	973,534.39	973,534.39	100%	973,534.39
ลูกหนี้ตามสัญญาไกล่ เกลี่ยหนี้	5,264,046.48	5,264,046.48	100%	5,264,046.48
รวม	53,532,726.45	53,532,726.45		51,640,921.62
ปี 2565				
ประเภทลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตรา สำรอง	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	62,825,679.57	62,825,679.57	96 -100%	60,445,476.06
ลูกหนี้ตามสัญญา ประนอมหนี้	1,883,644.36	1,883,644.36	100%	1,883,644.36
รวม	64,709,323.93	64,709,323.93		62,329,120.42

ในปี 2566 บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เข้าชื่อ 219.39 ล้านบาท เทียบกับ ปี 2565 ที่มีจำนวน 170.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 49.09 ล้านบาท เป็นการเพิ่มขึ้นของการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเข้าชื่อ ตามลำดับขั้น 1,2,3 ของมาตรฐานบัญชี IFSR 9 และประกอบกับพอร์ตลูกหนี้มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้การพิจารณาค่าเผื่อเพิ่มตามไปด้วย

สำหรับลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ปี 2565 มีจำนวน 64.71 ล้านบาท ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนฯ 62.33 ล้านบาท ปี 2566 มีลูกหนี้จำนวน 53.53 ล้านบาท ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนฯ 51.64 ล้านบาท ปี 2566 ลูกหนี้ทั้งสองกลุ่ม มีจำนวนลดลง 11.18 ล้านบาท และตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนฯ ลดลง 10.69 ล้านบาท

โดยบริษัทตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนฯ ลูกหนี้ทุกรายร้อยละ 96 – 100 % นอกจากนี้ บริษัทมีการพิจารณาตัดหนี้สูญเร็วขึ้น ควบคู่ไปกับการติดตามยึดรถ ซึ่งมีอายุความตามกฎหมาย 10 ปี

- ความเหมาะสมเพียงพอของการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก และเงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า กลุ่มบริษัทจะให้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้

ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดีขึ้นและประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทพิจารณาประสิทธิภาพผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้และความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของกลุ่มบริษัท สถานการณ์พื้นฐาน สถานการณ์ขาขึ้นและสถานการณ์ขาลงจะถูกพิจารณาความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของแต่ละสถานการณ์เพื่อสะท้อนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นกลาง สำหรับสถานการณ์พื้นฐาน กลุ่มบริษัทใช้มุมมองที่เป็นกลางต่อตลาดโดยรวม การคาดการณ์ที่สอดคล้องกับของปัจจัยเชิงเศรษฐกิจมหภาคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกหนี้อื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจาก

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

- อัตราส่วนคุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทมีอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนต่อสินเชื่รวม ของลูกหนี้หลังหักดอกผลเข้าซื้อรอดัดบัญชี ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ และลูกหนี้อื่น ๆ ในปี 2564 2565 ร้อยละ 6.03 5.39 และ ร้อยละ 5.46 ในปี 2566 การเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนดังกล่าว เนื่องจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เข้าซื้อเพิ่มขึ้น

เมื่อพิจารณาถึงโอกาสในการเติบโตของสินเชื่อ และการได้รับชำระหนี้คืนจากลูกหนี้ และจากการขายทรัพย์สินที่ยึดได้แล้ว บริษัทเชื่อว่าการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นเพียงพอ

อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่รวม (NPL) ในปี 2565 และปี 2566 เป็นร้อยละ 6.17 และ 6.75 เพิ่มขึ้น เนื่องจากในปี 2566 มีลูกหนี้ที่ค้างชำระและอยู่ระหว่างการติดตามเพิ่มขึ้น และลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจบริษัทได้ให้ความช่วยเหลือตามมาตรการของภาครัฐและหลังจากจบมาตรการแล้วก็กลับมาชำระหนี้แต่ยังล่าช้า บริษัทจึงยังคงไว้ ซึ่งการพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้เป็นพิเศษ

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สูญต่อลูกหนี้รวม ปี 2564 2565 และ 2566 ร้อยละ 3.52 1.86 และ 0.96 ปี 2566 ลดลง เนื่องจากการตัดหนี้สูญลูกหนี้เข้าซื้อลดลง 32.57 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีการเติบโตของการปล่อยสินเชื่อ และการเร่งดำเนินคดีลูกหนี้ที่ค้างชำระหนี้เร็วขึ้น

- หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัทในปี 2564 , 2565 และ 2566 มีจำนวน 3,017.21 2,569.55 และ 3,089.81 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2566 เพิ่มขึ้น 520.26 ล้านบาทคิดเป็น ร้อยละ 20.25 เป็นผลจากบริษัทกู้ยืมเพิ่มขึ้นจากการที่ปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้น เนื่องจากภาวะการเริ่มฟื้นตัวของภาคเศรษฐกิจระหว่างปี และการลงทุนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในปี 2564 2565 และ 2566 มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็น 1.65 1.37 และ 1.63 ตามลำดับ อัตราส่วนดังกล่าวเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากในระหว่างปีมีการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงมีการกู้ยืมสถาบันการเงินเพิ่มมากขึ้น ตามการปล่อยสินเชื่อ

- ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2564 2565 และ 2566 จำนวน 1,832.17 1,872.61 และ 1,892.40 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของปี 2564 2565 และ 2566 เป็นร้อยละ 10.83 9.96 และ 5.75 ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนปี 2566 ลดลงเนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานที่ลดลงจากปีก่อน

บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานในปี 2563 ถึงปี 2566 ดังนี้

ปี 2563 – ไม่มีการจ่ายปันผล

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 16.63 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2557 หุ้นละ 0.015 บาท
 วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2558 หุ้นละ 0.020 บาท
 วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2559 หุ้นละ 0.020 บาท
 วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 49.90 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2560 หุ้นละ 0.045 บาท
 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ปันผล จำนวน 88.71 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2564 หุ้นละ 0.08 บาท
 วันที่ 9 กันยายน 2565 จ่ายปันผลระหว่างกาล จำนวน 55.44 ล้านบาท จากผลดำเนินงาน (ม.ค. - มิ.ย. 65) หุ้นละ 0.05 บาท

วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ปันผล จำนวน 55.44 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2565 หุ้นละ 0.05 บาท

วันที่ 8 กันยายน 2566 จ่ายปันผลระหว่างกาล จำนวน 33.26 ล้านบาท จากผลการดำเนินงาน 6 เดือน (ม.ค. - มิ.ย. 66) หุ้นละ 0.03 บาท

- สภาพคล่อง

กระแสเงินสดจากการดำเนินงานในปี 2566 รวมเงินสดสุทธิ. ใช้ไป 519.68 ล้านบาท ในปี 2565 มีเงินสดสุทธิได้มา 462.61 ล้านบาท เงินที่ใช้ไป ในปี 2566 ส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินในการปล่อยสินเชื่เพื่อให้ได้มาซึ่งลูกหนี้ ทำให้ลูกหนี้เพิ่มขึ้น กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนในปี 2566 รวมเงินสดสุทธิได้มา 96.03 ล้านบาท เป็นการรับคืนเงินให้กู้ยืมจากกิจการร่วมค้า 97.50 ล้านบาท และจ่ายในการซื้อทรัพย์สิน, ทรัพย์สินไม่มีตัวตน เพื่อพัฒนาระบบงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2566 รวมเงินสดสุทธิได้มา 417.32 ล้านบาท เนื่องจากการรับเงินกู้จากสถาบันการเงิน และการจ่ายปันผลที่จำนวนเงินน้อยกว่าปี 2565

- แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

แหล่งเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ และบางส่วนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้น และการกู้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำเพิ่มเติม ซึ่งเมื่อพิจารณาแหล่งเงินทุนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 มีดังนี้

	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,892.40	39.16	1,872.61	43.56	1,832.17	38.79
เงินกู้ยืม						
- เงินเบิกเกินบัญชี+เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	644.06	13.33	638.92	14.86	340.00	7.20
- เงินกู้ระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	817.49	16.92	852.19	19.82	1,399.45	29.63
- เงินกู้ยืมระยะสั้น อื่น ๆ	99.18	2.05	164.38	3.83	188.58	3.99
- หุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี						
- เงินกู้ยืมระยะยาว	1,378.96	28.54	771.00	17.93	963.03	20.39
รวมเงินกู้ยืม	2,939.69	60.84	2,426.49	56.44	2,891.06	61.21
รวม		100.00	4,299.10	100.00	4,723.32	100.00

เงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนรวม 2,939.69 ล้านบาท มีกำหนดจ่ายชำระคืน ดังนี้

<u>กำหนดชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม</u>	<u>ล้านบาท</u>
ภายใน 1 ปี *	1,560.73
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	703.90
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	473.20
เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	201.86
มากกว่า 4ปี	<u>0.00</u>
รวม	<u>2,939.69</u>

หมายเหตุ : * เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และเงินกู้ระยะสั้นอื่น P/N และ B/E

เมื่อพิจารณาพอร์ตลูกหนี้เข้าซื้อหรือรวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น โดยหักลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไป และลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีออกไป บริษัทจะมีค่าคงที่ครอบคลุมกำหนดชำระจากพอร์ตลูกหนี้ดังนี้

<u>ค่าคงที่ที่ได้รับชำระจากลูกหนี้</u>	<u>ล้านบาท</u>
ภายใน 1 ปี	1,816.62
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	1,546.76
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	1,172.42
เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4ปี	767.56
มากกว่า 4 ปี	<u>419.66</u>
รวม	<u>5,723.02</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี (รวมเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น) จำนวน 1,560.73 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าคงที่ครอบคลุมชำระของพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี ที่มีจำนวน 1,816.62 ล้านบาท มีจำนวนมากกว่า 255.89 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอที่จะชำระคืนเงินกู้ได้ สำหรับหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 703.90 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าคงที่ครอบคลุมชำระของพอร์ตลูกหนี้ที่มีกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1,546.76 ล้านบาท มีจำนวนมากกว่า 842.86 ล้านบาท แล้วบริษัทยังมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อการจ่ายชำระคืนเงินกู้แต่ละครั้งในระบะเวลาดังกล่าว

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

จากงบการเงินรวมที่แสดงเงินลงทุน บริษัทมีกำไรสำหรับปี 2566 จำนวน 108.20 ล้านบาท เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทได้มีการเฝ้าระวังปัจจัยภายในและภายนอกประเทศที่อาจมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ภาวะเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัว โดยเฉพาะกลุ่มท่องเที่ยว ภัยแล้ง น้ำท่วม การว่างงานสูงขึ้น สถิติหนี้ภาคครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น การขึ้นดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน รวมถึงความนิยมการใช้รถไฟฟ้า ที่เริ่มเข้ามาเปรียบเทียบกับ

รถที่ใช้พลังงานน้ำมัน เป็นต้น ที่จะทำให้ลูกหนี้ค้างชำระค่างวด จนเป็น NPL สูงขึ้น รวมทั้ง การคืนรถก่อนกำหนดทำให้มีรถยึดมากขึ้น และ การขายรถยึดที่มีผลขาดทุน ซึ่งเป็นปัจจัยกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับในปี 2567 บริษัทตั้งเป้าหมายลดสินเชื่อยึดอยู่ที่ 3,000 ล้านบาท โดยเน้นคุณภาพของลูกหนี้ เพื่อลดความเสี่ยงการเกิด NPL ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและผลขาดทุนจากยึดรถ บริษัทมีการปรับกลยุทธ์ทางการตลาด โดยขยายการให้สินเชื่อรถจักรยานยนต์ รถโลจิสติกส์ รถบรรทุกเพิ่มขึ้น รวมทั้งสินเชื่อภายใต้การกำกับ และสินเชื่อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการอบรมพนักงานให้มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์สินเชื่อและทำการแข่งขันการตลาดด้านรถจักรยานยนต์ และ รถบรรทุกที่จะช่วยสนับสนุนเป้าหมายการขยายสินเชื่อ และเริ่มเข้าหาลูกค้าที่มีสัญญาจ้างงานกับบริษัทเอกชนหรือรัฐบาล เพื่อลดความเสี่ยง การปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานภายในบริษัทให้มีขั้นตอนน้อยลง มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการอนุมัติสินเชื่อ ทั้งรายใหญ่ รายย่อย นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมขยายสินเชื่อด้านการผ่อนปรนประกันภัยทุกประเภทที่จะมาทำควบคู่กับการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ เพื่อเป็นรายได้เสริมให้กับบริษัท

-----เว้นว่าง-----

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

4.3.1 ตารางสรุปงบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	2566		2565		2564	
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	31,064.54	0.62%	37,402.79	0.84%	55,101.27	1.14%
เงินลงทุนชั่วคราว			0.00	0.00%	0.00	0.00%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,527,380.69	30.65%	1,517,263.03	34.16%	1,645,986.58	33.94%
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืม	1,574.12	0.03%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	21,740.86	0.44%	17,706.34	0.40%	18,189.01	0.38%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	0	0%	97,500	2.19%	225,500.00	4.65%
ทรัพย์สินรอการขาย	19,245.64	0.39%	10,208.20	0.23%	37,395.22	0.77%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,601,005.85	32.13%	1,680,080.36	37.82%	1,982,172.08	40.88%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	3,173,549.65	63.70%	2,567,103.72	57.79%	2,657,796.85	54.81%
เงินลงทุนในการร่วมค้า	65,864.17	1.32%	59,913.64	1.35%	70,008.17	1.44%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00		0.00	0.00%	0.00	0.00%
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	1,956.33	0.04%	2,395.73	0.05%	2,153.02	0.04%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	0.00		0.00	0.00%	0.00	0.00%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	23,149.22	0.47%	28,049.05	0.63%	35,820.77	0.74%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	32,101.94	0.64%	36,620.87	0.82%	27,096.16	0.56%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5,638.11	0.11%	5,701.57	0.13%	766.08	0.02%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	74,011.97	1.49%	57,320.26	1.29%	69,411.60	1.43%
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	2,547.10	0.05%	2,539.73	0.06%	1,534.94	0.03%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,390.10	0.05%	2,435.75	0.06%	2,625.79	0.05%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,381,208.59	67.87%	2,762,080.32	62.18%	2,867,213.39	59.12%
รวมสินทรัพย์	4,982,214.44	100.00%	4,442,160.68	100.00%	4,849,385.47	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	644,062.43	12.93%	638,916.38	14.38%	340,000.00	7.01%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	46,407.24	0.93%	43,574.38	0.98%	40,519.07	0.84%
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	817,490.43	16.41%	852,193.07	19.18%	1,399,448.89	28.86%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	99,184.77	1.99%	164,383.21	3.70%	188,583.54	3.89%
หนี้สินตามสัญญาเช่าครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	8,736.22	0.18%	8,000.39	0.18%	8,915.40	0.18%
หนี้ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.00	0%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	12,374.00	0.24%	14,133.12	0.32%	11,078.97	0.23%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,628,255.09	32.68%	1,721,200.55	38.74%	1,988,545.87	41.01%

4.3.1 ตารางสรุปงบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	2566		2565		2564	
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,378,960.66	27.68%	771,003.79	17.36%	963,030.68	19.86%
หุ้นกู้			-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,670.30	0.52%	30,833.31	0.69%	20,181.39	0.42%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงาน	36,058.25	0.72%	36,133.76	0.82%	34,904.81	0.72%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20,868.01	0.42%	10,381.59	0.24%	10,548.68	0.21%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,461,557.22	29.34%	848,352.45	19.11%	1,028,665.56	21.21%
รวมหนี้สิน	3,089,812.31	62.02%	2,569,553.00	57.85%	3,017,211.43	62.22%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 1,108,859.002 หุ้น					1,108,859.00	22.87%
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
หุ้นสามัญ 1,478,478,669	1,478,478.67	29.68%	1,478,478.67	33.28%		
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 1,108,857,244 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
หุ้นสามัญ 1,108,859,002 หุ้น	1,108,859.00	22.26%	1,108,859.00	24.96%	1,108,859.00	22.87%
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	279,958.86	5.62%	279,958.86	6.30%	279,958.86	5.77%
สำรองส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	42,752.22	0.86%	42,752.22	0.96%	42,752.22	0.88%
กำไรสะสม						
สำรองตามกฎหมาย	68,852.96	1.38%	64,117.76	1.44%	54,485.81	1.12%
ยังไม่ได้จัดสรร	391,979.09	7.86%	376,919.84	8.49%	346,118.15	7.14%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,892,402.13	37.98%	1,872,607.68	42.15%	1,832,174.04	37.78%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,982,214.44	100.00%	4,442,160.68	100.00%	4,849,385.47	100.00%

4.3.2 ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : พันบาท

รายการ	2566	2565	2564
รายได้			
ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อ	468,272.18	450,011.76	513,784.17
ดอกผลจากสัญญาเงินให้กู้ยืม	159.25	0.00	0.00
ดอกเบี้ยรับ	5,618.70	12,724.18	15,559.16
รายได้อื่น			
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	111,174.32	79,458.44	85,053.02
หนี้สูญรับคืน	25,152.82	33,965.17	28,598.51
กำไรจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า		-	-
อื่น ๆ	43,610.66	39,492.40	41,160.28
รวมรายได้	653,987.93	615,651.95	684,155.14
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนทางการเงิน	(129,156.12)	(102,087.50)	(135,066.94)
ค่าใช้จ่ายในการ ขาและบริหาร	(309,918.06)	(255,823.31)	(334,336.83)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(86,577.38)	(36,776.06)	22,580.66
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	(525,651.56)	(394,686.87)	(446,823.11)
กำไร (รายได้-ค่าใช้จ่าย) ก่อนส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	128,336.37	220,965.08	237,332.03
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	5,950.52	7,905.47	6,572.78
กำไรก่อนภาษีเงินได้	134,286.89	228,870.55	243,904.81
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(26,082.63)	(44,304.13)	(49,891.42)
กำไรสำหรับงวด (ปี)	108,204.26	184,566.42	194,013.39
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.0976	0.1664	0.1750

4.3.3 ตารางงบกระแสเงินสด

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	2566	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	108,204	184,566	194,013
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26,082	44,304	49,891
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	15,450	17,426	20,716
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	33,860	32,173	45,177
ผลขาดทุน (กลับรายการ) ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	86,453	36,776	(22,581)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-
ผลต่างจากการปรับลดค่าเช่า	0	(2)	(67)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายหุ้นราคาต่ำกว่าราคาตลาด	-	-	-
(กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้น – เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	(5,950)	(7,905)	(6,573)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(472)	(123)	172
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินไม่มีตัวตน	-	-	5,100
(กำไร) ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	15,772	(19,914)	(22,778)
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	0	(59)	-
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม	6,572	7,529	6,327
ค่าธรรมเนียมในการกู้ยืม	(9,100)	(6,450)	(4,225)
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0-	2,023	2,023
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,120	2,987	2,987
ต้นทุนทางการเงิน – ดอกเบี้ยจ่าย	122,584	128,734	128,734
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน	402,577	384,126	398,916
ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(694,086)	235,817	1,118,655
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืม (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(6,998)	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(4,179)	574	1,961
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(24,810)	47,101	52,632
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(36,783)	(85,683)	(128,563)
เงินฝากสถาบันการเงิน – มีภาระผูกพัน	(7,363)	(1,006)	(452)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,803	94	(350)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	2,954	2,149	(2,578)
ผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,833)	(17)	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	(364,163)	583,155	1,440,221
จ่ายดอกเบี้ย	(121,400)	(91,224)	(212,594)
จ่ายภาษีเงินได้	(34,119)	(29,326)	(39,351)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(519,684)	462,605	1,302,133

งบการเงินรวม	2566	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-
เงินสดรับคืนในการให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า	97,500	128,000	26,000
เงินสดจ่ายในการให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า	-	-	-
เงินปันผลรับจากกิจการร่วมค้า	0	18,000	-
เงินสดรับในการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่นๆ	-	-	-
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(778)	(5,300)	(66)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,256	2,345	396
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,951)	(2,943)	(4,683)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	96,026	140,102	21,647

4.3.3 ตารางงบกระแสเงินสด (ต่อ)

หน่วย : พันบาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีงบประมาณ	2566	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น(ลดลง)	5,040	22	(260)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,410,000	2,640,000	680,000
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(6,410,000)	(2,340,000)	(660,000)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30,000	115,000	405,000
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(95,000)	(140,000)	(400,000)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,620,000	730,000	580,000
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,044,113)	(1,471,467)	(1,808,150)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	-	-	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อคืนหุ้นกู้	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,908)	(9,828)	(9,823)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	899
จ่ายค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นกู้	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	(88,700)	(144,133)	(110,836)
รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน	-	-	3
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	417,319	(620,406)	(1,323,167)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(6,338)	(17,698)	613
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ (ต้นงวด) วันต้นปี	37,402	55,101	54,488
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ (ปลายงวด) วันสิ้นปี	31,065	37,403	55,101

4.3.4 ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ที่สะท้อนถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

	2566	2565	2564
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	10.66%	10.73%	10.68%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	4.75%	3.79%	3.84%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	5.91%	6.94%	6.84%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	16.55%	29.98%	28.36%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)*	0.0976	0.1664	0.175
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	5.75%	9.96%	10.83%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	1.56%	2.61%	3.59%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.09	0.09	0.13
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.71	1.69	1.65
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.63	1.37	1.65
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.62	1.56	1.37
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	35.13	45.72	28.78
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (ASSET QUALITY RATIO)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (%)	5.46%	5.39%	6.03%
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (%)	0.96%	1.86%	3.52%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (%)	6.75%	6.17%	7.10%

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9999 (Call Center) www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชีของบริษัท	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5599 หรือ นายวิโรจน์ สัจจธรรมนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5128 หรือ นายจุมพฏ ไพรัตน์กร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7645 หรือ นายนพฤษ พิชณนวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7764 บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำนักงานใหญ่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2259 5300 - 2 โทรสาร 0 2260 1553 ,0 2259 8956 www.diaaudit.com
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท อิมโปรวิส จำกัด เลขที่ 88/199 หมู่บ้านดุสิตแกรนด์ปาร์ค ซอย 12 ถนนเลียบคลองสอง แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2548 0153

สถานที่ตั้งบริษัท

ที่ตั้งสาขาชลบุรี	728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 0 3827 8889, 0 3827 8676 – 7 โทรสาร 0 3827 8669
ที่ตั้งสาขาจันทบุรี	307 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์ 0 3930 1919 โทรสาร 0 3930 1918
ที่ตั้งสาขากาญจนภิเษก	624/4 ถนนกาญจนภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2408 1996 โทรสาร 0 2408 1998
ที่ตั้งสาขาพัทยา	131/36 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 038 199389 โทรสาร 038 199389
ที่ตั้งสาขา AIA	เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A05 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2641 5252

สถานที่ตั้งนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A04 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0 2050 8862 โทรสาร 0 2050 8861
ทุนจดทะเบียน 32,912,000 บาท

บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด
เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A05 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0 2641 5252
ทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท

บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด
เลขที่ 976 ชั้น 5 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0 2641 5252
ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกไปแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

บริษัทไม่มีนโยบายในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัท ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

อย่างไรก็ตาม มีคดีที่บริษัทเป็นโจทก์ ดำเนินการยื่นเรื่องฟ้องร้องบริษัทหนึ่งที่ได้รับการว่าจ้างให้จัดทำและติดตั้งซอฟต์แวร์ด้านสินเชื่อ แต่บริษัทนั้น ทำผิดสัญญาไม่สามารถส่งมอบซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้ตามกำหนดระยะเวลา โดยบริษัทยื่นฟ้องและเรียกค่าเสียหาย 6.9 ล้านบาท (ไม่รวมดอกเบี้ย) ทั้งนี้ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศได้พิพากษาเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ให้จำเลยชำระเงินรวมทั้งสิ้น 3.07 ล้านบาท

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

1 ซอยราษฎร์บูรณะ 27/1 ถนนราษฎร์บูรณะ

แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

9 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

191 ถนนสาทรใต้ แขวงบางรัก กรุงเทพมหานคร 10120

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง

เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

1 อาคารคิวเฮ้าส์ ลุมพินี ถนนสาทรใต้

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ธนาคาร ซุมิตโม มิตรูย์ แบงกิง คอร์ปอเรชั่น สาขากรุงเทพ

1 อาคารคิวเฮ้าส์ ลุมพินี ถนนสาทรใต้

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งครอบคลุมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และกฎบัตรคณะกรรมการ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ฯลฯ ซึ่งมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดี

บริษัทมีการจัดทำและประกาศใช้นโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้รับใบประกาศรับรองการเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against : CAC) ตั้งแต่วันที่ 2558 จนถึงปี 2565 และในปี 2566 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการยื่นขอเป็นสมาชิก CAC อีกครั้งนั้น บริษัทจะเร่งดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกรอบใหม่ โดยประกาศเจตนารมณ์อีกครั้ง ภายในปี 2567 นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำระเบียบและประกาศในเรื่อง 1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 3. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 4. นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่อง พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ฉบับปรับปรุงประจำปี 2564 ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ และอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายอื่นๆ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านในหลายช่องทาง อาทิ คู่มือพนักงาน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณ คู่มือบริหารความเสี่ยง รวมถึงคู่มือการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เว็บไซต์ของบริษัท (www.ecl.co.th) ผ่านทางอีเมลของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท การสื่อสารบนแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในหลักสูตร ปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีหน้าที่ติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหารจัดการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ ธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงเป็นผู้พิจารณาทบทวนนโยบาย คู่มือ และแนวปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี สำหรับในการติดตามให้มีการปฏิบัติตาม นโยบายฯ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติในการ กำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารในทุกระดับขององค์กรต้องรับผิดชอบ และให้ความสำคัญกับเรื่อง ดังกล่าว เพื่อให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

1. การสรรหา และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง เป็นผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณา สรรหา คัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้ง ต่อไป

การสรรหา มีนโยบายและแนวปฏิบัติ สรุปดังนี้

1. สรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการใหม่ จะสรรหาตามกระบวนการที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ

2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามที่ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ ทั้งนี้การพิจารณา คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมายมหาชน และตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน ธุรกิจ มีความสนใจในกิจกรรมของบริษัทอย่างแท้จริง สามารถใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีความเป็น อิสระในการแสดงความคิดเห็น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ (หลักเกณฑ์ และ ขั้นตอนในการสรรหากรรมการ เปิดเผยไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ ในเอกสารแนบ 5 นโยบายกำกับดูแล กิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ)

การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีนโยบายและแนวปฏิบัติ สรุปดังนี้

1. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วน ค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ และการจัดสรรให้อยู่ ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

2. กำหนด นโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งผลประโยชน์อื่น ๆ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการ ดำเนินงาน บริษัทหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างเป็นธรรม และสมเหตุสมผล เทียบเคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเป็นการจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ และ ทบทวนเป็น ประจำปี

รูปแบบค่าตอบแทนแต่ละประเภท ได้แก่

- ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) เป็นค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายปี โดยคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ คือ (1) แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ (2) ผลประกอบการและขนาดธุรกิจ ของบริษัท และ (3) ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการหรือ ผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) ซึ่งเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เป็นต้น ค่าตอบแทนกรรมการและผู้ บริหารระดับสูงในส่วนนี้ ไม่ควรจ่ายในระดับที่สูงจนเกินควร
- ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มเติมจากค่าตอบแทนประจำ และ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง จะพิจารณาให้ อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ

- สิทธิประโยชน์อื่น (Others Benefit) ได้แก่ วงเงินประกันคุ้มครองชีวิตและอุบัติเหตุ และคุ้มครองสุขภาพ เฉพาะกรรมการที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย และอายุน้อยกว่า 70 ปี และไม่มีโรคประจำตัว ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทประกันภัย

3. ค่าตอบแทนกรรมการจำแนกตามประเภทของกรรมการ ได้แก่ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ซึ่งโครงสร้างค่าตอบแทน ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และสิทธิประโยชน์อื่น หนึ่ง กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในการดำรงตำแหน่งกรรมการ

(รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน เปิดเผยไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในเอกสารแนบ 5 นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ)

การปฏิบัติในปี 2565 และ 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้นำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 256 และ 2566 เป็นจำนวนเงิน 8.50 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีดุลยพินิจจัดสรรจ่ายในรูปค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม

2. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีนโยบายแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างฝ่ายจัดการ และฝ่ายการตรวจสอบอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานประจำวัน ติดตามวัดผลการดำเนินงาน และรายงานถึงกิจการที่ได้กระทำไปต่อคณะกรรมการบริษัท มีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงาน สอบทานงบการเงิน จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน ฯลฯ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ และบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน คือ ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียในธุรกรรมและกิจการต่างๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และกรรมการต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติธุรกรรมที่ตนเองมีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการท่านอื่นสามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างอิสระ เพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทอย่างแท้จริง

ปัจจุบัน กรรมการอิสระแต่ละท่าน มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ไม่มีท่านใดมีลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือมีลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระแต่อย่างใด

3. การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง จึงจัดให้มีการแนะนำแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท รวมทั้ง โครงสร้างบริษัทย่อย บริษัทร่วม เพื่อให้มีความเข้าใจทั้งวิธีทำงานและโครงสร้างการถือหุ้นระหว่างกัน นอกจากนี้ ยังให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น โครงสร้างการทำงานภายในบริษัท ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึง การจัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมการอบรม สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (The Institute of

Directors – IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่น เป็นต้น โดยในระหว่างดำรงตำแหน่ง กรรมการ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะนำเสนอหลักสูตรอบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับการเป็นกรรมการ ให้กรรมการแต่ละท่านพิจารณาและเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แบบทั้งคณะ
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล
4. การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน แต่ละคณะอย่างน้อยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาผลการประเมิน และเสนอแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดแสดงไว้ใน ข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ (5) การประเมินผลงานของตนเอง)

5. นโยบายการดูแลบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วม บริษัทย่อย โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร ซึ่งจำนวนการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทร่วม บริษัทย่อยนั้นๆ

บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีหน้าที่ ดูแล และดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วม บริษัทย่อย (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และมีหน้าที่ใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติ นอกจากนี้ มีหน้าที่ต้องดูแลในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอันเกี่ยวกับบริษัท ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์และการเปิดเผยข้อมูล ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทร่วม บริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินให้ทันกำหนดด้วย (ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการบริษัท แสดงรายละเอียดไว้ในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ)

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

(1) นโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา สิทธิในเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณา และการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ การเสนอชื่อกรรมการ การให้โอกาสซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน รวมทั้งร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ ตลอดจนรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง

(2) การส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิ ใช้สิทธิของตน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ในระหว่างปี

- บริษัทให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ข้อมูลผลการดำเนินงาน รายงาน งบการเงิน รายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ชัดเจน และทันเวลา โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และในเว็บไซต์ของบริษัท

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- ในช่วงปี 2565 บริษัทได้เลือกจัดประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ทั้งการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ส่วนในช่วงต้นปี 2566 ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เป็นรูปแบบ Physical และรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมได้หลายช่องทาง

- บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป ในปี 2566 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุม ตั้งคำถามล่วงหน้า แสดงความคิดเห็นเสนอวาระการประชุม และเสนอบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการก่อนวันประชุม โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท ในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 ธันวาคม 2565 ในช่วงระยะเวลาของการรับเรื่อง ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสภาพหรือประโยชน์ของบริษัท จะส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม รวมทั้ง จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทก่อนจัดส่งเอกสาร

- ปี 2566 บริษัทจัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กับผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมข้อมูลสำคัญและจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นพร้อมความเห็นของคณะกรรมการรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะทุกแบบประกอบด้วยแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดและระบุวิธีการมอบฉันทะให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุสถานที่ วัน เวลาและแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ชี้แจงเอกสารหรือหลักฐานของผู้ถือหุ้นที่ต้องแสดงตนเพื่อเข้าประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ชี้แจงขั้นตอนการเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบ E-Voting และแบบฟอร์มลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าดูข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมของแต่ละครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่มีการเผยแพร่ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าสำหรับให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุมก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุมและลงมติแทน หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ 1 ท่าน ที่บริษัทเสนอให้เป็นทางเลือกแก่ผู้ถือหุ้น เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท และ

สามารถส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ถึงวันที่ 18 เมษายน 2566 ผ่านช่องทางการส่งโดยไปรษณีย์มายัง “สำนักเลขานุการบริษัท” บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10310 หรือส่งทางอีเมล : apitsara@ecl.co.th

- บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยไม่มีการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมในรูปแบบ Physical และรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ณ เวลาใดก็ได้ขณะที่ยังมีการจัดประชุม โดยมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ ในด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม นั้น บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนใช้สิทธิเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาการลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนการประชุม โดยมีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ที่ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้องและเชื่อถือได้อีกด้วย

- วันประชุมผู้ถือหุ้น

- ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์เข้าร่วมประชุม ปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ที่ได้รับการตรวจสอบครบถ้วนแล้ว ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลจาก E – Meeting Service ซึ่งจะจัดส่งโดย บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (e-agm@ojconsultinggroup.com) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจัดประชุมฯ โดยในอีเมลจะจัดส่ง Link สำหรับการเข้าร่วมประชุม และคู่มือการเข้าใช้งานระบบ ก่อนวันประชุม 2 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม E-AGM โดยละเอียด กรณีที่ยังไม่ได้รับ E-Mail ดังกล่าว สามารถติดต่อบริษัทได้ทันที

2. ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก (Notebook) / แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือผ่าน Web Browser : Chrome ด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็ว 4G หรืออินเทอร์เน็ตบ้านพื้นฐาน

3. ระบบจะเปิดให้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 60 นาที ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดจะเริ่มเมื่อถึงเวลาประชุมเท่านั้น

- ก่อนเริ่มประชุม ประธานจะเป็นผู้ชี้แจงกฎเกณฑ์ในการประชุมทั้งหมด อาทิ การเปิดประชุม วิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ ในการนับคะแนนเสียง บริษัทจะดำเนินการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทุกระเบียบวาระ และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระอย่างชัดเจน กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุม ต้องการเปลี่ยนการลงคะแนน สามารถทำได้ด้วยการกดเลือกลงคะแนนใหม่อีกครั้ง ณ วาระนั้นๆ ซึ่งบริษัทได้จัดแยกการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน ในส่วนการดำเนินการประชุมจะเรียงตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนลำดับวาระ ไม่เพิ่มวาระที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าและอนุญาตให้ผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เวลาใดก็ได้ตามระยะเวลาที่จัดประชุม ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสและให้สิทธิผู้เข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ สอบถามผลการดำเนินงาน และซักถามในวาระต่างๆ ได้อย่างอิสระ เช่น การแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การอนุมัติผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องระบุชื่อและนามสกุล พร้อมแจ้งว่าเป็นผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเอง หรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ก่อนที่จะมีการส่งคำแนะนำหรือคำถามทุกครั้ง บริษัทเปิดช่องทางในการส่งคำแนะนำและคำถามระหว่างประชุมผ่านช่องทางการสนทนาแบบพิมพ์ข้อความ (Chat) หรือ ช่องทางการสนทนาแบบเสียง ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมจะกดปุ่มยกมือ และเปิดไมโครโฟนที่

อุปกรณ์ของตนเอง หลังจากที่เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบส่งคำเชิญให้ผู้ถือหุ้นสนใจได้ และปิดไมโครโฟนหลังจากที่สนทนาเสร็จทุกครั้ง

- หนังสือเชิญประชุมที่บริษัทได้จัดส่ง มีรายละเอียด ข้อเท็จจริง เหตุผลในแต่ละวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทที่ชัดเจนและเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจลงมติ อาทิ

วาระการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผล เสนอรายการจัดสรรกำไร เสนออัตราปันผลที่จะจ่าย พร้อมเหตุผลและมีการเปรียบเทียบอัตราปันผลที่เสนอกับอัตราที่จ่ายในปีที่ผ่านมา

วาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้นำเสนอข้อมูลและรายละเอียด ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการที่ต้องการเสนอแต่งตั้ง ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเพียงพอ และในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการ ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

วาระค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทเสนอวงเงินค่าตอบแทนของกรรมการ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติเป็นประจำทุกปี พร้อมนำเสนอถึงนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การได้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง

วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี บริษัทเสนอชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประวัติข้อมูลความเป็นอิสระ จำนวนปีที่ทำหน้าที่ (กรณีเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิม) เหตุผลในการเปลี่ยนผู้สอบบัญชี และค่าบริการสอบบัญชี พร้อมข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชี ระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

- **ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้รายงานมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันที่ทำการถัดไป พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมทั้งภาษาไทย อังกฤษ มีการบันทึกรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม คำถาม คำตอบ วิธีการลงคะแนน นับคะแนน จำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงข้อเสนอนั้นและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดจัดส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าประชุมได้ทราบ และตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

(1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เป็นบุคคลธรรมดาหรือผู้ลงทุนสถาบัน ทั้งที่เป็นคนไทยหรือต่างชาติ โดยให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิอื่นที่พึงได้รับอย่างเท่าเทียมกัน ตามที่ได้แสดงไว้แล้วในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติสรุปได้ดังนี้

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น มีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระล่วงหน้าก่อนวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทเปิดรับเรื่องในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 ธันวาคม ของทุกปีเป็นประจำ ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลแต่อย่างใด

- บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ

- บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน และบริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระ 2 ท่าน คือ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ ประธานกรรมการตรวจสอบ และนาย สรภัต สุตเจริญกุล กรรมการตรวจสอบ เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นด้วย

- ส่งข่าวสารข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วัน บนเว็บไซต์ของบริษัท และส่งเอกสารทางไปรษณีย์ล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 21 วัน ให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท

- กรณีจัดประชุมแบบ Physical บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง โดยพิจารณาและลงมติในทุกวาระ ใช้การลงคะแนนนับ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง เท่าเทียมกันทุกราย และปกติจะถือเสียงข้างมากเป็นมติในการนับคะแนนเสียง โดยบริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง คำนวณหักออกจากจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด แล้วแถลงให้ที่ประชุมทราบในแต่ละวาระเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อตรวจสอบได้กรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง รวมถึงมีการเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม ในกรณีจัดแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทจัดให้มีการลงคะแนนผ่านปุ่มกดลงคะแนน (E-Voting) จึงไม่มีการพิมพ์บัตรลงคะแนน ให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด โดยผู้ถือหุ้นยังคงเลือกลงคะแนนเสียงได้ทั้งแบบเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ซึ่งบริษัทจัดให้มีการประมวลผลการลงคะแนนและเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียง มีการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- บริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัท และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- ประสานที่ประชุมเปิดโอกาส และใช้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความคิดเห็นและสอบถามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยไม่คำนึงว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ตามที่ได้แสดงไว้ในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใดๆ จากผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นไม่เท่าเทียมกัน และไม่มีการฉ้อโกงเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่กำกับดูแล

(2) การป้องกันการความขัดแย้งเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการกรรมการและผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีข้อกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจต่อบริษัท หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากกิจกรรมของบริษัท และมีข้อกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลที่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียในธุรกรรมและกิจการต่างๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

- บริษัทมีการดำเนินการตามกฎหมาย ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีกรรมการหรือผู้บริหารเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทกำหนดให้รายการนั้นต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนจากคณะกรรมการตรวจสอบ และหากจำเป็นก็ต้องได้รับ

อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการพิจารณารายการได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและมีเงื่อนไขตามปกติธุรกิจการค้า เหมือนบริษัททำรายการกับบุคคลภายนอก และกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ หลังการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะมีการแจ้งมติที่ประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้นภายในวันที่กรรมการมีมติ หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป

ในปี 2566 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด หรือประพฤติด่าเนินหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันแต่อย่างใด และบริษัทไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกัน ในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- บริษัทมีนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลหรือใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม และกำหนดห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่สู่สาธารณะ บริษัทได้แจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการต่อคณะกรรมการ ก.ล.ต. ทั้งนี้ บริษัทได้นำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว บรรจุเป็นวาระเพื่อทราบ ในที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส และแสดงข้อมูลในรายงานประจำปี One Report (แบบ 56-1) ของบริษัท

- ในด้านการรักษาข้อมูลความลับสำคัญของบริษัท และลูกค้า คู่ค้าที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ บริษัทได้จัดทำหนังสือสัญญาการรักษาความลับ ให้กรรมการ ผู้บริหาร ล่าม พนักงานทุกระดับ ผู้บริหารบริษัทร่วม รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนที่ปฏิบัติงานของบริษัท เห็นสัญญาและถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

- จากข้อกำหนดดังกล่าวทุกข้อ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน จะถูกลงโทษทางวินัยของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประพฤติฝ่าฝืนนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน หรือมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด นอกจากนี้ รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 เป็นรายการที่เป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามธุรกิจปกติการค้า

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

(1) การจัดทำนโยบายและการปฏิบัติ

บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง ภาครัฐ ชุมชนโดยรอบบริษัท สิ่งแวดล้อมและสังคม โดยตระหนักถึงการคุ้มครองและดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ทั้งสิทธิที่มีตามกฎหมาย และสิทธิตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท บริษัทกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายบริษัท ภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ (รายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ ของบริษัท) โดยบริษัทได้ปรับปรุงทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและทันต่อเหตุการณ์ โดยจัดพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษร และได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทราบ และยึดถือปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ขัดต่อกฎหมาย โดยได้มีการกำหนดไว้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการเผยแพร่และจัดให้มีการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ของพนักงานทุกระดับในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทด้วย ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะเป็นเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ สรุปได้ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน โดยการยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในองค์กรและกับบุคคลภายนอก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน บริษัทนำส่งข่าวสารและรายงานความคืบหน้าต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเข้าประชุมฯ (รายละเอียดโปรดดู นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ที่ข้อ 6.1.2 หมวดที่ 1)

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ : บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด บริหารจัดการเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ปฏิบัติและควบคุมตามเงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งในเรื่อง การชำระหนี้คืน เงินกู้ยืมทุกประเภทและดอกเบี้ย ให้ครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา รวมถึงไม่ฝ่าฝืนเงื่อนไขที่ตกลง ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ บริษัทมีการบริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในสถานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ และบริษัทไม่เคยมีประวัติผิดชำระหนี้และดอกเบี้ยต่อเจ้าหนี้

การปฏิบัติต่อคู่ค้า : บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าโดยการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาต่อคู่ค้าอย่างยุติธรรม โปร่งใส มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตในการค้าต่อคู่ค้า โดยหากบริษัทหรือคู่ค้าพบหรือทราบข้อมูลว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จะรีบแจ้งหรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อพิจารณาร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคู่ค้าของบริษัท มีดังนี้

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สถานภาพทางการเงิน | <input type="checkbox"/> ความเสี่ยงทางธุรกิจ |
| <input type="checkbox"/> คุณภาพของสินค้าและการให้บริการ | <input type="checkbox"/> ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับกิจการที่ดี | <input type="checkbox"/> ตระหนักต่อความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม |

การปฏิบัติต่อลูกค้า : บริษัทมุ่งมั่นเอาใจใส่ในการให้บริการที่ดี มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์ และความพึงพอใจสูงสุด บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม พร้อมหน่วยงานที่พร้อมให้คำแนะนำ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของลูกค้า สำหรับแนวปฏิบัติต่อลูกค้ามีดังนี้

- ☐ บริษัทใช้สัญญาเช่าซื้อที่เป็นธรรม และไม่มีข้อเงื่อนไขที่ละเมิดสิทธิต่อลูกค้า
- ☐ รักษาสิทธิของลูกค้าในการได้ใช้รถ
- ☐ รักษาสิทธิให้ลูกค้าได้รับทะเบียนรถที่เช่าซื้อ เมื่อลูกค้าได้ผ่อนชำระเงินครบถ้วน
- ☐ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ คุณภาพของรถที่เป็นจริง และครบถ้วน แก่ผู้ซื้อ
- ☐ จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถแจ้งถึงปัญหาจากการใช้บริการ หรือได้รับการบริการที่ไม่เหมาะสมผ่านทางเว็บเพจ อีเมล ไลน์ของบริษัท เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป

- ☐ จัดเก็บรักษาและดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย
- ☐ ไม่เรียก ร้องขอ หรือรับเงิน ของขวัญหรือรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม
- ☐ ดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับกิจการที่ดี ไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มิชอบด้วยกฎหมาย

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง : บริษัทยึดถือการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี ด้วยความเป็นมืออาชีพยึดหลักการแข่งขันอย่างเสมอภาค ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือใช้วิธีการอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง บริษัทหลีกเลี่ยงการปฏิบัติซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน และร่วมสร้างความสัมพันธ์ อีกทั้งยังมีการแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์ต่างๆ ผ่านสมาคมเข้าซื้อไทยอย่างต่อเนื่องทุกปี สำหรับปี 2566 บริษัทไม่มีกรณีพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า แต่อย่างใด

การปฏิบัติต่อภาครัฐ : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง พร้อมกับการให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อมีโอกาส

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ โดยให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลเอาใจใส่ ช่วยเหลือสังคม ชุมชน และรักษาสิ่งแวดล้อม และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ☐ สร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรเพื่อนำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน
- ☐ ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสังคม และสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น และ/หรือ กิจกรรม โครงการต่างๆ ที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชนอื่นๆ จัดขึ้น
- ☐ มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่ถ่วงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม รวมถึงการทำนุบำรุงศาสนาทุกศาสนา ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
- ☐ รณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการดูแลอนุรักษ์พลังงาน
- ☐ การไม่สนับสนุนการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ ชุมชน และสังคม
- ☐ ส่งเสริมให้ชุมชนโดยรอบของบริษัท ประกอบด้วย โรงเรียน วัด และชุมชนต่างๆ มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ : บริษัทมีนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เช่น เครื่องหมายการค้า และความลับทางการค้า ซึ่งเป็นความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัท ต้องปกป้องมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อบุคคลอื่น โดยมีได้รับอนุญาต รวมถึงไม่สนับสนุนให้พนักงานกระทำการล่วงละเมิดทรัพย์สินทาง

ปัญญาของผู้อื่น เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ซอฟต์แวร์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ในปี 2558 ถึงปี 2565 บริษัทได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against : CAC) เป็นโครงการของชาติร่วมกับภาคเอกชน สนับสนุนโดยรัฐบาลไทยและสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในปี 2566 บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการ CAC โดยเป็นการต่ออายุครั้งที่ 3 ซึ่งบริษัทจะดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ใหม่อีกครั้ง

ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียด แสดงไว้ในข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน)

การปฏิบัติต่อพนักงาน : บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญในด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคุณค่าของพนักงานถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร โดยบริษัทมีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีการปฏิบัติต่อพนักงานตามข้อบังคับของกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม และคำนึงถึงการเคารพสิทธิส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทยังได้ปรับปรุงระบบและนโยบายด้านบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกฎทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (การปฏิบัติต่อพนักงาน มีรายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ข้อ 3.4.1.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และข้อ 3.4.1.2 นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม)

• ด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้นของการดำเนินงาน บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อรวบรวมกฎระเบียบ จัดทำนโยบาย ส่งเสริมสนับสนุนช่องทางการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ความรู้ ประเมินความเสี่ยง สนับสนุนหน่วยงานในองค์กรให้สามารถดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ที่กำกับดูแลองค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน จะครอบคลุม ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย และส่งเสริมให้เคารพสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น
2. ให้ความเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น ทั้งทางวาจาและการกระทำ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางสถานภาพใดๆ
3. บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ตามนโยบายและคู่มือปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
4. สนับสนุน และเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทมีนโยบายไม่กระทำหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด

5. บริษัทมีนโยบายป้องกันการคุกคามทางเพศ ปกป้องจากการกระทำ การวิพากษ์วิจารณ์ การล้อเลียน หรือการเผยแพร่ แจกจ่ายข้อความ รูปภาพที่แสดงออกถึงการคุกคามทางเพศ ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนในประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- **ด้านการดูแลพนักงาน**

บริษัทให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ทั้งในเรื่องการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงานที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงานรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษที่กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ค่าตอบแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น และให้สิทธิในการแสดงความคิดเห็น บริษัทมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีมาตรฐานสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน ตลอดจนดูแลสภาพที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย เพื่อป้องกันอันตรายและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ในแต่ละปีบริษัทจะจัดให้มีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การตรวจแสงสว่างในที่ทำงาน การตรวจปริมาณ ฝุ่นละออง การตรวจวัดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การตรวจวัดปริมาณแบคทีเรีย การล้างทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม เป็นต้น และมีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน ตลอดจนการอบรมเรื่องชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับ

การเปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมประจำปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานได้รับฟังนโยบาย และผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานและเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ต่อผู้บริหาร สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทได้จัดปฐมนิเทศในวันแรกที่เริ่มทำงาน เพื่อให้พนักงานใหม่ได้รับทราบนโยบายข้อบังคับ กฎ ระเบียบ โครงสร้างธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรมขององค์กรในเบื้องต้น สวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การรักษาข้อมูลความลับของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรับฟังความคิดเห็น กรณีพนักงานยื่นลาออกจากบริษัท โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเก็บรวบรวมข้อมูล หากพิจารณาแล้วเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ ทั้งต่อการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงชี้แจงความจริงใดๆ จะนำข้อมูลไปแจ้งให้กับผู้บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริหารได้รับทราบ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และอำนวยความสะดวก ดูแลให้พนักงานได้รับสิทธิต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

(2) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มติดต่อกับบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความพึงพอใจ และมีส่วนร่วมในการดูแลการดำเนินงานของบริษัท ร่วมสอดส่องดูแลการปฏิบัติที่ผิดระเบียบวินัย ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือผิดกฎหมาย รวมทั้งรายงานพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน การเงิน การบัญชี โดยผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อกับบริษัท แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทางจดหมายถึงคณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง หรือ เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระรามเก้า แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 หรือ โทรสาร 02-641-5995 หรือเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ecl.co.th> ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม อนึ่ง หากเป็นการชี้เบาะแสการกระทำที่ทุจริต หรือผิดกฎหมาย บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ และดำเนินการด้วยความคำนึงถึงความ

ปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้นมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียนดังกล่าว (Whistle Blewing Policy)

ในปี 2566 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ ในเรื่องเกี่ยวกับการผิดจรรยาบรรณ หรือการทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสีย

(3) การดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. บริษัทกำหนดไว้เป็นนโยบายในจรรยาบรรณธุรกิจ ให้กรรมการและผู้บริหารพึงยึดมั่นปฏิบัติตน และดูแลพนักงานในสายบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายกำกับดูแลกิจการโดยเคร่งครัด เพราะการไม่ร่วมมือ ละเลย เพิกเฉย หรือฝ่าฝืน จะได้รับโทษตามลักษณะความผิดตามควรแก่กรณี จากการตักเตือน จนถึง การเลิกจ้าง

2. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีช่องทางในการร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น หรือซักถามข้อสงสัย และรายงานในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดจรรยาบรรณ หรือร้องเรียนการกระทำความผิดจรรยาบรรณได้โดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือโดยจัดส่งคำร้องเรียนไปยังแผนกทรัพยากรบุคคล หรือเลขานุการบริษัท หรือนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ หรือแจ้งโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. กรณีพนักงานแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ไม่มีมูลความจริง และได้ทำด้วยเจตนาหรือจงใจให้เกิดผลเสียหายแก่บุคคลอื่น หรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

4. กรณีที่ฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะไม่เป็นไปตามนโยบาย หรือผิดจรรยาบรรณ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้น และสรุปเรื่องเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูง โดยพิจารณาลงโทษไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แต่หากความผิดมีลักษณะเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรง และก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป และกำหนดโทษต่อไป และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

(1) ประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส รายงานทางการเงินและการดำเนินงาน โดยบริษัทได้ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม สม่ำเสมอและทันเวลา ตามข้อกำหนดของสำนักงานกต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยได้ผ่านการกลั่นกรองจากผู้รับผิดชอบและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สำหรับข้อมูลที่เปิดเผยได้แก่ งบการเงินรายไตรมาส รายปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) การทำรายการที่เกี่ยวข้อง หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมกรรมการ คำสอบบัญชี คำตอบแทนกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ เป็นต้น โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทในส่วนของการลงทุนสัมพันธ์โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงได้สะดวกและได้รับประโยชน์สูงสุด

(2) คุณภาพของรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุงบการเงิน สำหรับการเปิดเผยข้อมูลด้านงบการเงินได้ผ่านการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีอิสระ ประสานกับผู้ตรวจสอบภายใน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/

คณะกรรมการบริษัทก่อนการเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีด้วย

(3) งานผู้ลงทุนสัมพันธ์

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมด้วยนักลงทุนสัมพันธ์ และรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ที่เป็นประโยชน์กับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป ในปี 2566 บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยในช่วงเวลาที่เหมาะสม โปร่งใสและเท่าเทียม ดังนี้

1. การต้อนรับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ที่ขอพบ (Company Visits) หรือผ่านทางโทรศัพท์ (Conference Calls) รวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง
2. ให้ข้อมูลโดยการสัมภาษณ์จากสื่อมวลชน ในรูปแบบหนังสือพิมพ์ หรือ รายการโทรทัศน์แบบออกอากาศ หรือสัมภาษณ์ผ่านทางโทรศัพท์ จำนวน 3 ครั้ง
3. การเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่บริษัท มีกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ จำนวน 8 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้สนใจสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่ นางสาว กาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์ เบอร์โทรศัพท์ 02-641-5252 ต่อ 9419 อีเมล kanchana@ecl.co.th ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่ รายชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ที่เว็บไซต์ ของบริษัทหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อย สอบถามนักลงทุน ด้วย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการตรวจสอบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ และควบคุมดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมายไว้ ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยเหตุที่คณะกรรมการบริษัท จะได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นด้วยกระบวนการที่โปร่งใส ทุกท่านจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัท มีความทุ่มเทสามารถอุทิศเวลาเพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม สามารถดูแลให้มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทให้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรมและต้องเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อช่วยการกำกับดูแล ศึกษา และกลั่นกรองงานตามความจำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีหน้าที่พิจารณาจัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรอบการทำงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ” ซึ่งนโยบายนี้ที่บริษัทได้จัดทำขึ้น มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำทุกปี และประกาศ สื่อสารทุกช่องทาง และอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดหลักคุณธรรม มีความโปร่งใส ให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง คำนึงถึงสิทธิของแต่ละบุคคลตามกฎหมาย เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ป้องกันการฟอกเงิน ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับ หรือจ่ายสินบนใดๆ ดูแลและควบคุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในไม่ให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ดูแลรับผิดชอบ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และให้เกิดความมั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ฉบับสมบูรณ์ได้จาก <http://www.ecl.co.th> ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เสนอเผยแพร่การกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้

- การอบรม และเผยแพร่นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ร้อยละ 100
- จัดอบรมพนักงานใหม่ รวมถึงพนักงานสัญญาจ้าง ร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประกาศใช้นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ ประจำปี 2566 ให้กับคู่ค้า และตัวแทนของบริษัท (Outsource) ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบ โดยให้คู่ค้า และตัวแทนของบริษัทเห็นรับทราบ ร้อยละ 100

สำหรับปี 2566 จากการเก็บข้อมูล ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ พบว่ามี 1 รายการ เจ้าหน้าที่ส่วนงานทะเบียนให้ลูกค้าโอนเงิน เข้าบัญชีส่วนตัว และไม่นำส่งบริษัท และได้ลงโทษทางวินัยแล้ว ปัจจุบันบริษัทได้ประกาศเป็นนโยบาย แจ้งให้ลูกค้าทราบโดยชัดเจนว่า “ไม่มีนโยบายให้ลูกค้าโอนเงินเข้าบัญชีส่วนบุคคลของพนักงาน”

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรต่างๆ

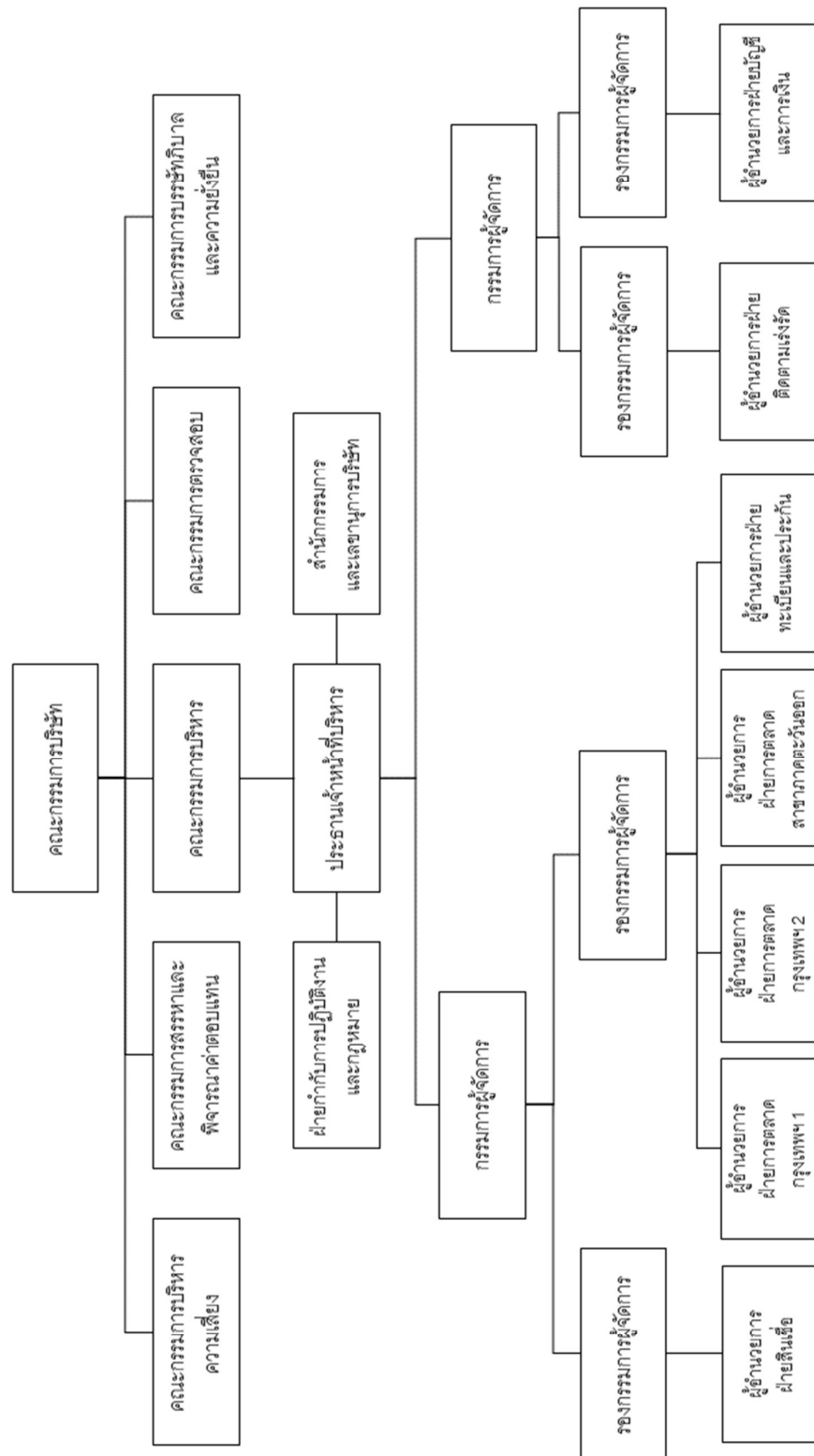
1. ปรับปรุงเพิ่มเติมในเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. ปรับปรุงแนวปฏิบัติต่อลูกค้า ตามประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565
3. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน และกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2566

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและ
ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน
และอื่นๆ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ 31 ธันวาคม 2566



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยไปกว่า 3 คน (ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศที่ ทจ.4/2552) และกรรมการของบริษัทอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน

2. กรรมการของบริษัทมาจากการแต่งตั้งและต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเข้าใจในลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ มีความทุ่มเทและสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีประวัติการทำงานดี เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล

3. คณะกรรมการเลือกกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารงานคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

4. ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธาน หรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย และไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5. เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้ดี และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่นต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการจะไปดำรงตำแหน่ง โดยไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน

6. คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 256 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 9 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสามารถ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกอบด้วย ความหลากหลายทางเพศ ทักษะ วิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและความสำเร็จของบริษัท โดยกรรมการมีทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลาย ทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด (รายละเอียดกรรมการ อยู่ใน เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ)

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อกรรมการ	ธุรกิจ สินเชื่อ	ด้านบัญชี การเงิน	ด้านบริหาร ความเสี่ยง	ด้านการพัฒนา องค์กรและ ยั่งยืน	ด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ด้าน กฎหมาย	บริหาร จัดการ เชิงกลยุทธ์
1. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ *	x	x	x			x	x
นายวิชัย ไหมทอง *	x		x	x	x		x
2.นายดนุชา วีระพงษ์	x			x	x		x
3.นายประภากร วีระพงษ์	x		x		x		x
4.นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	x	x	x			x	x
5.นายมาชาญกิ ในชาวะ	x				x		x
6.นางประภาศรี เติมทรัพย์	x	x	x	x			x
7.นายสรภัส สุตเธียรกุล	x	x		x	x		x
8.นายไทยลักษณ์ ลิ้ววร	x	x	x	x			x

9. นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์	x			x	x		x
รวม	9	4	5	6	6	1	9

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันเข้ารับตำแหน่ง	จำนวนปีที่เป็นกรรมการ
1.	นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ * (ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2566)	ประธานกรรมการ	25 เม.ย. 2565	1 ปี
	นายวิชัย ไหมทอง * (ดำรงตำแหน่งแทนนายพิพัฒน์ พรสุวรรณ)	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ	24 เม.ย. 2561 12 พ.ค. 2566	5 ปี 8 เดือน
2	นายอนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร CEO	17 พ.ย. 2546	20 ปี 6 เดือน
3	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	15 ก.ย. 2546	20 ปี 3 เดือน
4	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการ กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	15 ก.ย. 2546 13 ส.ค. 2551 24 ม.ย. 2561	20 ปี 3 เดือน
5	นายมาชาญกี โนชวาระ	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	15 พ.ค. 2563 1 เม.ย. 2564	3 ปี 7 เดือน
6	นางประภาศรี เหมทรัพย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	24 เม.ย. 2561 24 เม.ย. 2561	5 ปี 8 เดือน
7	นายสรภัส สุตเธียรกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	26 ก.พ. 2558 24 เม.ย. 2561 24 เม.ย. 2561	8 ปี 10 เดือน
8	นายไทยลักษณ์ ลิ้ววร	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	15 ส.ค. 2560 15 ส.ค. 2560	6 ปี 4 เดือน
9	นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์	กรรมการ	30 เม.ย. 2566	8 เดือน

โดยมี นางสาว กาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ : - นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2566

- นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทนนายพิพัฒน์ พรสุวรรณ มีผลวันที่ 30 เมษายน 2566

- นายวิชัย ไหมทอง ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ แทนนายพิพัฒน์ พรสุวรรณ มีผลวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

(โดยมติกรรมการครั้งที่ 2/2566 (27 เมษายน 2566) และครั้งที่ 3/2566 (11 พฤษภาคม 2566))

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	เป็นผู้บริหาร	ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการ ตรวจสอบ
1.	นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ *		/		
	นายวิชัย ไหมทอง*		/	/	
2.	นายดนุชา วีระพงษ์	/			
3.	นายประภากร วีระพงษ์	/			
4.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	/			
5.	นายมาชาญกิ โนซาวะ	/			
6.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์		/	/	/
7.	นายสมรภัฏ สุตเธียรกุล		/	/	/
8.	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร		/	/	/
9.	นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์		/		
รวม		4	5	4	3

หมายเหตุ : - นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2566

- นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทนนายพิพัฒน์ พรสุวรรณ มีผลวันที่ 30 เมษายน 2566

- นายวิชัย ไหมทอง ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ แทนนายพิพัฒน์ พรสุวรรณ มีผลวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

- (1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 4 ใน 9 หรือร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งคณะ
- (2) กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็น 5 ใน 9 หรือร้อยละ 55.56 ของคณะกรรมการทั้งคณะ
- (3) กรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.44 ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยกรรมการอิสระให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี ซึ่งปัจจุบัน ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินที่กำหนดไว้
- (4) มีกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีผู้มีความรู้ ประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินอย่างน้อย 1 คน และด้านบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คน
- (5) มีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 ท่าน คิดเป็น 2 ใน 9 หรือ 22.22 ของคณะกรรมการทั้งคณะ
- (6) บริษัทแยกตำแหน่ง ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็น 2 ตำแหน่ง และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแยกอำนาจ หน้าที่ระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน และไม่มีคนใดคนหนึ่งมีอำนาจไม่จำกัด อย่างไรก็ตาม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ ณ 5 มกราคม 2567 ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 29.54 ดังนั้น เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงาน โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท จึงประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารงาน มากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย นายดนุชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการไปปฏิบัติ
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการจำหน่าย จ่ายโอนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการปรับสภาพ การทำลาย การตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และ/หรือ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ ล้าสมัย หรือไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชี (ราคาทุน) ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีไปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือที่เป็นกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีไปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
14. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
15. อนุมัติให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร
16. มอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
17. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
18. แต่งตั้ง และถอดถอนเลขานุการบริษัท

19. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการค้ามาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักต่อผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการจัดการและกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ภายใต้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. การพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมใดๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สินและโครงสร้างเงินทุนของบริษัท
4. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและเชื่อถือได้ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
5. การพิจารณาอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ มีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ ที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนก่อนการดำเนินการอันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน

การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

8. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงกำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในระเบียบอำนาจอนุมัติและการดำเนินการของบริษัท
9. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
10. จัดให้มีการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 ปี
11. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
12. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ในการสรรหากรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skills Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

1. คุณสมบัติของกรรมการตามหลักกฎหมายมหาชน
 - 1.เป็นบุคคลธรรมดา 2.บรรลุนิติภาวะ 3.ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ 4.ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต 5.ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจต่อหน้าที่

2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง สามารถอุทิศเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

การเลือกตั้งกรรมการ

1) การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น : เช่น เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ

- 1.1 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 1.2 ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้น ต้องออกเสียงที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 1.4 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ข้อบังคับของบริษัทระบุให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ไม่ใช้ระบบ Cumulative voting ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้กรรมการ และผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อเลขาธิการบริษัท เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่วิธีการเสนอ และขั้นตอนการพิจารณาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน
2. มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
3. ถือหุ้นในวันที่เสนอ ชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วย

- 1.5 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย จำนวน 1 ใน 3 โดยอัตราหรือใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อนกรรมการ ผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

2) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ : เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

4) ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
 2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
 3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
 4. ส่งเสริมและกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการ
- เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจนระหว่างการกำหนดนโยบาย ในการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารงานประจำ บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกัน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด คือ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3) คณะกรรมการบริหาร 4) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และความยั่งยืน และ 5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหาร ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อยเรียกว่า “คณะอนุกรรมการ” อีก 6 คณะ เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำอย่างใกล้ชิด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในปี 2566 บริษัทจึงยังมีคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พิจารณาคัดเลือกและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส กำกับดูแล พิจารณาแผนงาน ผลการปฏิบัติงาน งบประมาณและอัตรากำลังของสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบทุกครั้งที่การประชุมเป็นไปตามวาระที่กำหนด และประชุมกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารจัดการอยู่ด้วย จำนวน 1 ครั้ง มีการ

ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 256 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง	วันที่จะครบกำหนด
1.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	23 เมษายน 2561	15 สิงหาคม 2568
2.	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	15 สิงหาคม 2560	15 สิงหาคม 2568
3.	* นายสรภัส สุตเธียรกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	23 เมษายน 2561	24 เมษายน 2567

โดยมีนางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: *นายสรภัส สุตเธียรกุล ได้รับการอนุมัติต่ออายุไปอีกระยะหนึ่ง ในตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

* นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ และนายไทยลักษณ์ ลีถาวร ได้รับการอนุมัติต่ออายุไปอีกระยะหนึ่ง จากมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566

ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

ประธานกรรมการตรวจสอบคือ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี และการเงิน สามารถทำหน้าที่การสอบทานงบการเงินได้เป็นอย่างดี

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และผู้ตรวจสอบภายใน
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการ เทียบเท่าตามข้อกำหนดใหม่ พ.ศ.2551 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังต่อไปนี้

- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายได้รวมและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมการกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ความเห็นในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าว ควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูล ในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวม ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชน ตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
8. ดำเนินการให้มีการตรวจสอบในเบื้องต้น เมื่อได้รับทราบรายงานจากผู้สอบบัญชี กรณีผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
9. รับเรื่องร้องเรียน และพิจารณา เรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียน

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and remuneration Committee)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง	วันที่ครบกำหนด
1.	นายสรวิศ สุตเธียรกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2561	24 เมษายน 2567
2.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2561	24 เมษายน 2567
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	24 เมษายน 2561	24 เมษายน 2567

โดยมี นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการสรรหา

- หน้าที่ด้านการสรรหา

1. พิจารณากำหนดโครงสร้าง องค์ประกอบ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ที่เหมาะสมกับธุรกิจ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และขั้นตอนการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ และทบทวนเป็นประจำทุกปี

หลักเกณฑ์การสรรหา บุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท เช่น

- หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิม เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ
- หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ
- หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ
- หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา
- หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ
- หลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าว จะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัท

3. พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมตามขั้นตอนการสรรหา เพื่อพิจารณาคัดกรองบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ และเหมาะสมกับบริษัท รวมทั้งบุคคลที่เสนอจากผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำแผนพัฒนาการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการ ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง และจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการที่เข้าใหม่
5. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับประธานบริษัท และประธานกรรมการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง หากกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และทบทวนเป็นประจำทุกปี
6. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และสอบทานผลการประเมินตนเองของกรรมการแต่ละท่าน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
7. ปฏิบัติอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อันเกี่ยวกับการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนที่มีความสำคัญ

- หน้าที่ด้านการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารส่วน ค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ
9. กำหนด หลักเกณฑ์ และแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งผลประโยชน์อื่น ๆ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานบริษัทหรือ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างเป็นธรรม และสมเหตุสมผลเทียบเคียง กับบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเป็นการจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาคัดกรอง และทบทวนเป็น ประจำทุกปี โดยดำเนินการดังนี้

ก. ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข. พิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท

ค. กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็น การตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ

ง. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท โดยพิจารณาจำนวนเงิน และสัดส่วนการจ่ายของแต่ละรูปแบบให้เหมาะสม ทั้งนี้ รูปแบบแต่ละประเภท ได้แก่

- ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายปี เป็นต้น โดยคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ คือ (1) แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ (2) ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท และ (3) ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ของกรรมการ หรือ ผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) ซึ่งเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือ เงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เป็นต้น ค่าตอบแทน กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในส่วนนี้ ไม่ควรจ่ายในระดับที่สูงจนเกินควร

- กรรมการอาจได้รับค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) เพิ่มเติมจากค่าตอบแทนประจำ และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ

10. กำหนดกฎเกณฑ์ในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ ส่วนกระบวนการประเมินผลนั้น คณะกรรมการบริษัทอาจเป็นผู้ประเมินผล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเอง หรือ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ ประเมิน ก็ได้

11. การเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่ กรรมการและพนักงาน หากมีการ เสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่ กรรมการและพนักงาน คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาให้เงื่อนไขต่าง ๆ ช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้ อย่างแท้จริง แต่ในขณะเดียวกันต้องไม่สูงเกินไป และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย

นอกจากนี้หากมีกรรมการ หรือ พนักงานรายใด จะได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่า 5% ของจำนวนหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องพิจารณาความ เหมาะสม และให้ความเห็นชอบ (อย่างไรก็ตาม ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ที่ระบุว่า ต้องไม่มีกรรมการ รายใดในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่จะได้รับจัดสรรหลักทรัพย์ เกินกว่า 5% ด้วย จึงจะมี สิทธิในการให้ความเห็นชอบ)

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แต่ละบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง จะมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระ ละ 3 ปี สอดคล้องตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่กลับเข้าดำรง ตำแหน่งกรรมการอิสระอีกวาระ ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรก ไม่เกิน 9 ปี ในกรณีที่ว่าจะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป ควรพิจารณาอย่าง สมเหตุสมผล ถึงความจำเป็นดังกล่าวด้วย

เมื่อครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทย่อมสมควรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนท่านใหม่ให้ครบถ้วน ในทันที หรืออย่างช้าภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

(3) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และผู้บริหาร 10 ท่าน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายอนุชา วีระพงษ์	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ
3	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท

4	นายมาชาญกี โนวา	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ
5	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ
6	นายฉวีรัตน์ ปฏิภาณโหวาร	รองกรรมการผู้จัดการ
7	นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
8	นายมน โน บุญศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัย
9	นายธีระ ชูณหะชา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดภาคตะวันออก
10	นางสาวยุวดี ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2

โดยมีนางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงาน ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบ และติดตาม ผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณการบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการแต่งตั้งบรรลุดตามเป้าหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ตามปกติธุระกิจของบริษัท เช่น การติดต่อเรื่องบัญชีเงินฝากกับธนาคาร การจัดซื้อทรัพย์สิน การจัดซื้อยานพาหนะ การอนุมัติให้สินเชื่อ ในวงเงินสำหรับ แต่ละรายการไม่เกิน 50 ล้านบาท
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหางเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสาร รวมถึงการให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัท
7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคลและด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
8. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
9. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตาม

- ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เป็นสมควร
10. กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อรักษาคุณภาพขององค์กร จากรุ่นสู่รุ่น และเป็นการให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคคลากรอย่างมีคุณภาพ เช่น ตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้จัดการบัญชี เป็นต้น
 11. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(3.1) คณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการบริษัท 1 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง	วันที่จะครบกำหนด
1	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	ประธานกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน/กรรมการอิสระ	11 พฤษภาคม 2566	10 พฤษภาคม 2569
2	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน/กรรมการอิสระ	11 พฤษภาคม 2566	10 พฤษภาคม 2569
3	นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์	กรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน/กรรมการบริษัท	11 พฤษภาคม 2566	10 พฤษภาคม 2569

โดยมีนางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณา กำหนดนโยบาย และวางแผนแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภักดี (Environment Social Governance : ESG)

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน

- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ต้องเป็นกรรมการบริษัท ที่มีความเป็นกลาง และมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

7. ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการในรายงานประจำปีแต่ละปีของบริษัท
8. คณะกรรมการบริษัททบทวนและประเมินความยั่งยืน มีอำนาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม หรือให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
10. ดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

(3.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการบริษัท 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 4 ท่าน รวมเป็น 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง	วันที่จะครบกำหนด
1	นายวิชัย ไหมทอง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ	11 พฤษภาคม 2566	10 พฤษภาคม 2569
2	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริษัท	11 พฤษภาคม 2566	10 พฤษภาคม 2569
3	กรรมการบริหาร 4 ท่าน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	11 พฤษภาคม 2566	10 พฤษภาคม 2569

โดยมีนางสาวคล้ายตะวัน เจริญรักษา เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม และช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานสากล รวมทั้งเพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควรเป็นบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ ความรู้ และประสบการณ์ด้านบริหารความเสี่ยง
- ต้องมีความเป็นกลาง และมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการลาออก

กรรมการบริหารความเสี่ยง แต่ละบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง จะมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี สอดคล้องตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระอีกวาระ ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ไม่เกิน 9 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป ควรพิจารณาอย่าง สมเหตุสมผล ถึงความจำเป็นดังกล่าวด้วย

เมื่อครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทย่อมสมควรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง ท่านใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่าง ช้าภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ใน ตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนด และทบทวน กรอบ นโยบาย และกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ธุรกิจที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานสากล
2. กำกับดูแล ติดตาม ผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบริษัท สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของ บริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสร้างความมั่นใจว่ามีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบในความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้อง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็ว
5. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมี ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกให้มีความตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
6. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานการประชุมที่มีนัยสำคัญ และเป็นประโยชน์กับบริษัท ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่าง ต่อเนื่องทุกไตรมาส และเปิดเผยรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปีของ บริษัท
7. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องว่าจ้างบุคคลภายนอก เพื่อช่วยในการ ปฏิบัติงานบางด้าน ที่บริษัทมีบุคลากรไม่เพียงพอ และ/หรือมีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านไม่เพียงพอ

ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามการว่าจ้างดังกล่าวข้างต้น ต้องเป็นการว่าจ้างเฉพาะคราวเท่านั้น

8. ปฏิบัติอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายอันเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ

(4) คณะอนุกรรมการของบริษัท 6 คณะ

คณะกรรมการบริหาร ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย เรียกว่า คณะอนุกรรมการ อีก 6 คณะ เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำอย่างใกล้ชิด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทต่อไปแล้วแต่กรณี ได้แก่ 1) คณะอนุกรรมการสินเชื่อ 2) คณะอนุกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน 3) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน 4) คณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 5) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ 6) คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

1) **คณะอนุกรรมการสินเชื่อ** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 4 คน รองผู้อำนวยการ 1 คน รวม 5 คน ทำหน้าที่อนุมัติสินเชื่อที่จำนวนเงินสูง หรือกลั่นกรองสินเชื่อที่จำนวนเงินสูงขึ้นไปเพื่อขออนุมัติต่อ คณะกรรมการบริหาร และอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ การตลาด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) **คณะอนุกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 7 คน รองผู้อำนวยการ 1 คน ผู้จัดการแผนก 1 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 2 คน รวม 11 คน ทำหน้าที่ประเมินราคารถยนต์ และบริหารจัดการขายรถยนต์ มีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นประจำสม่ำเสมอทุกสัปดาห์ และมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง

3) **คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 4 คน ผู้อำนวยการ 1 คน รองผู้อำนวยการ 1 คน และผู้จัดการแผนก 1 คน รวม 7 คน ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแล สนับสนุนและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ กฎระเบียบที่บริษัทต้องปฏิบัติ โดยมีงานสรุปได้ ดังนี้ ศึกษา รวบรวม กฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดทำคู่มือ นโยบาย กฎระเบียบของบริษัท เผยแพร่ ประกาศและอบรมให้กับทุกหน่วยงานให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทำงานของทุกหน่วยงานถูกต้องตามกฎเกณฑ์และมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบและประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร รวมทั้ง ให้คำแนะนำกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนการลงทุนขยายสายงานธุรกิจใหม่ เป็นต้น

4) **คณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 6 คน ผู้อำนวยการ 1 คน รองผู้อำนวยการ 5 คน ผู้จัดการแผนก 4 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 17 คน ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ซึ่งบริษัทได้แต่งตั้งนายกฤตภาส คุจประทีป ผู้จัดการแผนกไอที เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โดยมีหน้าที่ ดังนี้ จัดทำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติและการควบคุม จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ข้อกำหนด แบบฟอร์ม ออกแบบระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัททั้งกระบวนการ จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงาน ตรวจสอบการทำงานของพนักงาน และตรวจสอบประเมินระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการร่วมกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) และช่องทางติดต่อข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายของกลุ่มบริษัทฯ และรับเรื่องร้องเรียน หรือเพื่อตอบข้อซักถาม หรือเพื่อดำเนินการตามการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5) **คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ** ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 1 คน ผู้จัดการแผนก 3 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 3 คน รวม 7 คน ทำหน้าที่พิจารณานโยบาย แผนงาน เสนอแนะแนวทางการปรับปรุง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความปลอดภัยในที่ทำงาน

6) **คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ** ประกอบด้วย ผู้จัดการแผนก 2 คน ผู้ช่วยผู้จัดการ 2 คน และระดับปฏิบัติการ 3 คน รวม 7 คน ทำหน้าที่ร่วมหารือกับนายจ้าง เพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้าง ในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง ตรวจตรา ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย รายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1.	นายธนุชา วีระพงษ์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ
3.	นางดวงรัตน์ แฉ่งมงคล	กรรมการ / เลขานุการบริษัท
4.	นายมาชาญิกิ โนซาวะ	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ
5.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
6.	นายธีรธีร์ ปฏิภาณโหวาร	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการตลาด
7.	นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน
8.	นายมนโน บุญยศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัย
9.	นายธีระ ชุมพะชา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก)
10.	นางสาวยุวดี ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2
11.	นางสาวสุณี กุลตระกูล	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 1
12.	นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ)
13.	นายันทชาติ ยิ่งนอก	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
14.	นางชไมพร เพชรขันธ์	ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและเร่งรัด
15.	*นางสาวคล้ายตะวัน เจริญรักษา	ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับปฏิบัติงานและกฎหมาย

หมายเหตุ * นางสาวคล้ายตะวัน เจริญรักษา ได้รับตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับปฏิบัติงานและกฎหมาย เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ / หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท

3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
4. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานของคณะกรรมการต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการจัดการที่ดีและโปร่งใส ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัทได้กำหนดไว้
5. ติดตามและประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัท
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัท รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แก่พนักงานลูกจ้าง หรือบุคคลใดที่กระทำการกิจการให้บริษัท
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการ และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม
2. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ ฝ่าย/ แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัท
3. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
4. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
5. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ / หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้เป็นระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ / หรือบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ / หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ผังอำนาจอนุมัติ

ตำแหน่ง	สังหาริมทรัพย์ ชื่อ-ชาย	อสังหาริมทรัพย์ ชื่อ-ชาย	การกู้ยืมเงินจากสถาบัน การเงิน
คณะกรรมการบริษัท	ไม่จำกัดจำนวน	ไม่จำกัดจำนวน	ไม่จำกัดจำนวน
คณะกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่จำกัดจำนวน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	เซ็นร่วมไม่เกิน 20,000,000 บาท	-	-
กรรมการผู้จัดการ	เซ็นร่วมไม่เกิน 20,000,000 บาท	-	-

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน เป็นธรรม และสมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดรอบคอบจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่างๆ รวมถึง ให้ความสำคัญสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร โดยได้พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิงของบริษัท ในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกัน

สำหรับการพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแต่ละราย บริษัทจัดให้มีการวัดผลในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน หรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งผู้บริหารแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเอง พร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ กรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในระยะสั้นจะใช้ KPI และความสำเร็จของงานตาม Action Plan โดยจะพิจารณาจากผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ตาม KPI ที่กำหนด ควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ประเมินโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกสิ้นปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนระยะยาว จะเป็นในรูปแบบของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงาน (รวมผู้บริหาร) ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนด และจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่า โครงสร้างค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับผู้บริหารระดับสูง มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง นำพาองค์กรให้ดำเนินการตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ค่าตอบแทนของ CEO มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมและตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ประเมินผลงาน CEO เป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2566 ค่าตอบแทน CEO อยู่ที่ร้อยละ 6.98 จากอัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยของพนักงาน

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารระดับสูง)

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
จำนวนคน (คน)	19	16	15
- เงินเดือน	38,030,027	35,350,800	32,542,870
- โบนัส	180,000	2,251,575	2,854,700
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ *	3,848,038	3,508,044	3,197,167
- อื่น ๆ ได้แก่ ค่าน้ำมัน และค่าครองชีพ	895,000	835,500	828,000
รวม	42,953,065	41,945,919	39,422,737

หมายเหตุ : * บริษัทจ่ายเงินสมทบให้อัตรา ร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน ของผู้บริหารแต่ละคน

7.4.4 การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชน หรือมหาชนอื่นๆ ที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าจะไม่ทำให้เสียการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบริษัท และไม่เพิ่มพูนงานเต็มเวลาที่บริษัทอื่น

ก่อนที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของธุรกิจอื่น บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งข้อมูล รายละเอียด และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

7.4.5 แผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อทดแทนในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การทำงาน การดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่น ต่อเนื่อง และเหมาะสม โดยบริษัทมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) สำหรับแผนการสืบทอด กระบวนการสรรหา และพัฒนาผู้สืบทอด ได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการทำงานร่วมกับ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อได้รับการพิจารณา กลั่นกรอง และเห็นชอบ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จะมีการทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตำแหน่งชั่วคราว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือมีเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารอย่างกะทันหัน ซึ่งทำให้ตำแหน่งนั้นๆ ว่างลงอีกด้วย

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากรและค่าตอบแทนบุคลากร

บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญในด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคุณค่าของพนักงานถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร โดยบริษัทมีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีการปฏิบัติต่อพนักงานตาม

ข้อบังคับของกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม และคำนึงถึงการเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทยังได้ปรับปรุงระบบและนโยบายด้านบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานประจำ ซึ่งปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ และพนักงานในสายปฏิบัติการประจำอยู่ในสาขาที่เปิดให้บริการอีก 4 สาขา ได้แก่ ชลบุรี จันทบุรี, พัทธยา สาขาในเขตกรุงเทพฯ ได้แก่ กาญจนเกษิเกษ รวมท้ั้งสิ้นจำนวน 262 คน ประกอบด้วย พนักงานเพศชายจำนวน 129 คน และเพศหญิงจำนวน 133 คน สำหรับจำนวนพนักงานทั้งหมดในปี 2566 และ 2565 มีจำนวน 262 คน และ 23 คน ตามลำดับ

จำนวนพนักงานและผู้บริหารทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนท้ั้งสิ้น 262 คน โดยแบ่งตามสายงานได้ ดังนี้

	ฝ่าย	จำนวนพนักงาน ประจำ (คน)	จำนวนพนักงาน สัญญาจ้าง (คน)
1.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่าย และรองผู้อำนวยการฝ่าย	27	2
2.	สำนักกรรมการและเลขานุการบริษัท แผนกกำกับกรปฏิบัติงาน และจป.วิชาชีพ แผนกบุคคล, แผนกบริหารงานกลาง ,แผนกไอที,แผนกกฎหมาย	3 18	- 3
3.	ฝ่ายสินเชื่อ แผนกวิเคราะห์สินเชื่อ สำนักงานใหญ่ และสาขาในเขต กทม., แผนกเครดิตบูโร แผนกวิเคราะห์สินเชื่อ ภาคตะวันออก	8 5	- -
4.	ฝ่ายการตลาดสำนักงานใหญ่	41	26
5.	ฝ่ายการตลาด สาขาภาคตะวันออก (ชลบุรี, จันทบุรี, พัทธยา)	11	4
6.	ฝ่ายทะเบียนและธุรการสินเชื่อ แผนกทะเบียน แผนกธุรการสินเชื่อ สำนักงานใหญ่ และสาขาในเขต กทม.	9 20	1 1
7.	ฝ่ายติดตาม เร่งรัด แผนกทวงถาม แผนกเร่งรัดหนี้สิน	28 12	1 -
8.	ฝ่ายทรัพย์สินรอการขาย แผนกทรัพย์สินรอการขาย	4	-
9.	ฝ่ายประกันภัย แผนกธุรการประกัน, แผนกส่งเสริมการขายประกัน	5 2	- -
10.	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ แผนกพัฒนาธุรกิจ 1 แผนกพัฒนาธุรกิจ (C4C)	5 7	- -

11.	ฝ่ายบัญชีและการเงิน (แผนกจัดซื้อ, แผนกบัญชี, แผนกการเงิน, แผนกประสานงาน)	17	-
12.	ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการขาย แผนกส่งเสริมการขาย, แผนกการตลาด	2	-
	รวม	224	38
	รวม	262	

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน โดยจะพิจารณาตามโครงสร้างองค์กร ซึ่งคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ตามความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ทั้งนี้ค่าตอบแทนจะสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับผลการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการปรับปรุงระบบดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI สำหรับการจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงโบนัสประจำปีพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผล KPI ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะต้องกำหนด KPI ของพนักงานทุกคน พร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานเพื่อปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาต่อไป

2. ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีอัตราส่วนเงินสะสม (ที่พนักงานสะสมเข้ากองทุน) และเงินสมทบ (ที่บริษัทสมทบเข้ากองทุน) ด้วยอัตราที่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละคน กล่าวคือ

อายุงาน	อัตราเงินสะสมของ ลูกจ้างเลือกจ่าย	อัตราเงินสะสมของ นายจ้าง
ไม่ถึง 4 ปี	3% - 15%	3%
ครบ 4 ปี ไม่ถึง 5 ปี	3% - 15%	4%
ครบ 5 ปี ไม่ถึง 6 ปี	3% - 15%	5%
ครบ 6 ปี ไม่ถึง 7 ปี	3% - 15%	6%
ครบ 7 ปี ไม่ถึง 8 ปี	3% - 15%	7%
ครบ 8 ปี ไม่ถึง 9 ปี	3% - 15%	8%
ครบ 9 ปี ไม่ถึง 10 ปี	3% - 15%	9%
ครบ 10 ปี ขึ้นไป	3% - 15%	10%

นอกจากผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจ่ายให้กับพนักงานของบริษัทแล้ว บริษัทยังมีการจ่ายสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. สวัสดิการด้านประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ/ ทักษะ
2. สวัสดิการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
3. สวัสดิการด้านการช่วยเหลือ เช่น เงินช่วยเหลือมาปณิกศพบุคคลในครอบครัวของพนักงานถึงแก่กรรม การเยี่ยมไข้/ คลอดบุตร เป็นต้น
4. สวัสดิการด้านกองทุนประกันสังคม
5. สวัสดิการด้านเครื่องแบบพนักงาน
6. สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้อรถยนต์ (ตามความจำเป็น)
7. สวัสดิการเงินกู้เอนกประสงค์ (ตามความจำเป็น)
8. สวัสดิการด้านกีฬา
9. สวัสดิการด้านการลา ได้แก่ ลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ลาเพื่อทำหมัน ลาเพื่อรับราชการทหาร ลาอุปสมบท ลาเพื่องานศพ ลาเพื่อแต่งงาน
10. สวัสดิการวันหยุดพักผ่อนประจำปี

ทั้งนี้ บริษัทได้อนุญาตให้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ. คุ่มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกจ้างทำหน้าที่รักษามลประโยชน์ของพนักงาน โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะข้อคิดเห็น และแนวทางต่างๆ ให้กับผู้บริหาร เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี นำไปสู่ความเข้าใจและการร่วมแรงร่วมใจเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในที่สุด

ในปี 2562 ตามที่มีพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2562 บริษัทจึงได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ได้แก่ เรื่องวันลาคลอดบุตร (รวมวันตรวจครรภ์) ลาได้จาก 90 วัน เพิ่มเป็น 98 วัน เรื่องเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับ เรื่องการจ่ายค่าชดเชยกรณีเลิกจ้างในกรณีพนักงานทำงานติดต่อกันครบ 20 ปี จ่ายค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน) และเรื่องการเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชยพิเศษกรณีย้ายสถานประกอบกิจการ และการหยุดกิจการ โดยได้ประกาศและสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัท ในด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน บริษัทได้มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่บรรจุไว้เป็นหนึ่งในนโยบายต่างๆ ของจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามนโยบายมาโดยตลอด โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ ฯลฯ ไม่กระทำการละเมิดข้อมูลความเป็นส่วนตัว หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลจะกระทำได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น เว้นแต่จะกระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ตามที่ได้มีประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งย่อมหมายความว่ารวมถึงข้อมูลของลูกค้า ฯลฯ และข้อมูลของพนักงานบริษัทด้วย ในปี 2564 บริษัทเข้าร่วมโครงการการจัดทำคู่มือนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย และในปี 2565 บริษัทจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัททั้งกระบวนการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ เข้าถึง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ และป้องกันการสูญหาย ตลอดจนจะเผยแพร่นโยบายและแจ้งการใช้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูล ทั้งลูกค้าและพนักงาน เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจว่าจะสามารถใช้สิทธิได้ตามเจตนา ตามนโยบายและกฎหมาย

ข้อมูลการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อบริษัท	มี / ไม่มีกองทุนฯ		จำนวนพนักงานและผู้บริหารที่เข้าร่วมกองทุนฯ		สัดส่วนผู้เข้าร่วมกองทุนต่อพนักงานและผู้บริหารทั้งหมด (%)	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	มี	มี	262	234	100	100
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	ไม่มี	ไม่มี				
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด	มี	มี	20	12	71.43	80

จำนวนพนักงานและผลตอบแทนพนักงาน

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
จำนวนคน (คน)	243	218	228
- เงินเดือน	73,698,837	64,300,554	62,987,172
- โบนัส	3,366,401	5,918,246	4,748,147
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,146,341	2,727,814	2,375,874
- อื่น ๆ ได้แก่ ค่าครองชีพ ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์	11,337,483	9,286,800	10,583,400
รวม	91,549,062	82,233,414	80,694,593

หมายเหตุ : * บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้อีกในอัตราร้อยละ 3- 10 ของเงินเดือนพนักงานแต่ละคน

บริษัทย่อย

ค่าตอบแทน (บาท)	บจ.อีซีแอลแอสเซท		บจ.ไมตี้ โบรกเกอร์	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนคน (คน)	1	1	28	15
- เงินเดือน	840,000	840,000	8,722,984.80	5,300,120
- โบนัส	70,000	70,000	216,410.00	228,780
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	239,618.52	86,335.76
- อื่น ๆ ได้แก่ ค่านายหน้า ค่าใบอนุญาต นายหน้า ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์	-	-	1,032,249.99	266,800
รวม	910,000	910,000	10,211,263.31	5,882,035.76

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย พ.ร.บ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 เริ่มบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 โดยนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล จบการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทได้เป็นอย่างดี สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้น ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่กรรมการต้องทราบ
2. ดูแลเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. จัดประชุมกรรมการ จัดประชุมผู้ถือหุ้น ประสานงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และทันเวลา
5. ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เป็นที่ปรึกษา และประสานงานกับเลขานุการคณะกรรมการชุดต่างๆ
7. สื่อสาร ตอบข้อสอบถามของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับ สิทธิของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท
8. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
9. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
10. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว
11. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการบริหาร ได้แต่งตั้งนางจรัสแสง อยู่อำไพ ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและคุณสมบัติผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศเรื่องหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพ เริ่มบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป โดยนางจรัสแสง อยู่อำไพ จบการศึกษาปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการบัญชีและการเงินของบริษัท ตั้งแต่ปี 2555 และได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี สามารถสนับสนุนให้งานของคณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหารเป็นไปตามเป้าหมาย และเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน

1. ดูแลและรับผิดชอบระบบงานทางด้านบัญชีและการเงินให้มีประสิทธิภาพในการที่จะป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในบริษัท
2. ดูแลและรับผิดชอบด้านการรายงานงบการเงินทั้งหมด
3. วางแผนและบริหารทุกส่วนที่เกี่ยวข้องทางด้านการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของบริษัท การตรวจสอบทางบัญชีและการเงิน การวางแผนงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย การวางแผนกระแสเงินสด และสภาพคล่องทางการเงิน เป็นต้น
4. ดูแลเรื่องการเงิน การหาแหล่งเงินทุน การวางแผนการลงทุนเพื่อเพิ่มกำไรให้บริษัท หรือการวางแผนไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายทางด้านดอกเบี้ยที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งการนำเงินไปลงทุนอย่างมีกลยุทธ์
5. ให้ข้อมูลด้านการเงินและแนะนำกลยุทธ์ทางการเงินแก่ฝ่ายบริหารของบริษัท โดยเฉพาะผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยว่าจ้าง บริษัท อิมโปรวิส จำกัด และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน คือ นายชัช โลกิตถจริยา (รายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ในเอกสารแนบ 3)

ปี 2566 ได้กำหนดให้นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท เป็นผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในที่บริษัทว่าจ้าง

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีคณะทำงาน (ตามรายละเอียดข้อ 7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยและคณะกรรมการ ข้อ 3) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ดังนั้น บริษัทจึงได้มอบหมายให้ นายบัวพันธ์ อรรถวรธรณ์ ตำแหน่งประธานของอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือ นโยบาย กฎระเบียบของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เผยแพร่ ประกาศ และอบรมให้ทุกหน่วยงาน มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ คือ นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อได้ที่เบอร์ 02-641-5252 ต่อ 9419 อีเมล : kanchana@ecl.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.ecl.co.th

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 มีมติอนุมัติแต่งตั้งบริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีมาตรฐานในการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญ โดยนางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 เป็นผู้มีความสามารถในการตรวจสอบทานและลงนามในรายงานการสอบบัญชี

ปีที่สอบบัญชี	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ชื่อสำนักงาน	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล
ชื่อผู้สอบบัญชี	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์
จำนวนปีที่สอบบัญชี ให้บริษัท	ปีที่ 7	ปีที่ 6	ปีที่ 5
สาเหตุที่เปลี่ยนผู้สอบบัญชี			
ค่าสอบบัญชี (Audit fee)	2,225,000	1,855,000	1,780,000
เบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายกรณีเดินทางไป ตรวจสอบที่สาขาต่างจังหวัด	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ค่าบริการอื่นๆ (Non audit fee) ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต	ไม่มี ไม่มี	ไม่มี ไม่มี	ไม่มี ไม่มี

7.6.3 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับบริษัท ให้แก่ สำนักงาน บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงาน ที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชี 2566 เป็นจำนวนเงิน 1,975,000 บาท และค่าตรวจระบบสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับฯ 250,000 บาท รวมเป็นเงิน 2,225,000 บาท สำหรับบริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุน จำนวน 270,000 บาท และสำหรับ บริษัท ไมตี้ โปรกเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 300,000 บาท รวม 3 บริษัท เป็นจำนวนเงินรวม 2,795,000 บาท

ค่าบริการอื่น (Non - audit fee)

บริษัท ไม่มีรายการจ่ายค่าบริการอื่นให้แก่ บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด แต่อย่างใด

**รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ**

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่ในการสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ทำงานในอดีต และการไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมาย และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมและเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

นियามกรรมการอิสระของบริษัท คือ คุณสมบัติของกรรมการอิสระที่มีความเข้มงวดเทียบเท่าข้อกำหนดใหม่ของ กต. เมื่อ 5 มิถุนายน 2551 ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือ บริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้อื้อห่วยรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้อื้อห่วยรายใหญ่ หรือผู้อื้อห่วย ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้อื้อห่วยรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ นายไทยลักษณ์ ลีถาวร นายสรภัส สุตเธียรกุล และนายวิชัย ไหมทอง

(2) การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหากรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนด ดังนี้

- 1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้อื้อห่วยของบริษัท ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- 2) เป็นกรรมการอิสระตามคำนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่สำนักงาน ก.ล.ต.เป็นผู้กำหนด และต้อง
 - 2.1 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ
 - 2.2 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ในปี 2565 คณะกรรมการมีมติอนุมัติแต่งตั้งนายสรภัส สุตเธียรกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ต่อไปอีก 1 วาระ (ครบกำหนด 24 เมษายน 2567)

ในปี 2566 คณะกรรมการมีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ และนายไทยลักษณ์ ลีถาวร ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ ต่อไปอีก 1 วาระ (ครบกำหนด 15 สิงหาคม 2568) ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบ คือ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี ที่สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

(3) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และ ผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการบริษัท

ในการสรรหากรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

คุณสมบัติของกรรมการ

1. คุณสมบัติของกรรมการตามหลักกฎหมายมหาชน

1.เป็นบุคคลธรรมดา 2.บรรลุนิติภาวะ 3.ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ 4.ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต 5.ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่

2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง สามารถอุทิศเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

การเลือกตั้งกรรมการ

1) การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น : เช่น เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ

1.1 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ

1.2 ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้น ต้องออกเสียงที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้

1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

1.4 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ข้อบังคับของบริษัทระบุให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ไม่ใช้ระบบ Cumulative voting ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้กรรมการ และผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อเลขานุการบริษัท เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่วิธีการเสนอ และขั้นตอนการพิจารณาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน
2. มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท 3. ถือหุ้นในวันที่เสนอ ชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทด้วย

1.5 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย จำนวน 1 ใน 3 โดยอัตราหรือใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการ ผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ 3 ท่าน ได้แก่ นายประภากร วีระพงษ์ นางไทยลักษณ์ ลีถาวร และนายวิชัย ไหมทอง

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในครั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 ธันวาคม 2565 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใด เสนอชื่อ บุคคลท่านใดให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการแต่อย่างใด

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณากลับกรองโดยรอบคอบแล้ว ตามที่คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอรายชื่อ จึงเห็นสมควรนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณา เลือกตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่าน ดังกล่าวข้างต้น กลับเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทอีกวาระหนึ่ง

2) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ : เป็นไปตาม ข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการ จะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยัง เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายดนุชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ในการพิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในปี 2565 ถึง 2566 บริษัทมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) โดยเริ่มต้นสำหรับผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากบุคลากรที่เป็นผู้บริหารระดับสูง ระดับตำแหน่ง ผู้อำนวยการ อยู่ในเกณฑ์ใกล้เกษียณอายุ จำนวนหลายคน คณะกรรมการบริษัท จึงมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ ทำงานร่วมกับ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อวางแผนในด้านการสรรหา และ คัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่ง ทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญที่จะว่างลงในอนาคตได้อย่างเหมาะสม โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้คัดเลือกบุคลากรเดิมภายในฝ่ายนั้นๆ ทำการประเมิน วิเคราะห์ และประเมินจาก KPI จากนั้น

ได้มีการปรับตำแหน่ง และส่งเสริมการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความพร้อมในอีก 2-3 ปี ข้างหน้า

การแต่งตั้งผู้บริหาร

การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง หรือว่าจ้างบุคคลที่เหมาะสม ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทเป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหาร

การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง เลขานุการบริษัท และในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการจะแต่งตั้งเลขานุการคนใหม่ ภายใน 90 วัน และมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการ คนใด คนหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่แทน ในช่วงเวลาดังกล่าว การพิจารณาสรรหาเป็นไปตามคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- 1) บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท
 - กรรมการบริษัท ซึ่งอาจเป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร
 - บุคคลที่มาจากองค์กรภายนอก เช่น สำนักงานกฎหมาย บริษัทผู้สอบบัญชี หรือบริษัทหลักทรัพย์
 - พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยจะทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น
- 2) คุณสมบัติด้านการศึกษา และประสบการณ์
 - มีความรู้ในธุรกิจหลัก และการดำเนินงานของบริษัท
 - มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน การจัดการธุรกิจทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานของธุรกิจ ที่บริษัทดำเนินการอยู่
- 3) ความเป็นอิสระในการตัดสินใจอย่างมีเป้าหมาย โดยไม่ขึ้นกับอิทธิพลของหน่วยงานใด หรือจากบุคคลใด ๆ ภายในองค์กรนั้น
- 4) ได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการบริษัท
- 5) ดำรงไว้ซึ่งความมีจรรยาบรรณอย่างเข้มแข็ง ไม่มีประวัติต่างพร้อย

(4) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เมื่อมีกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ แต่ละท่านจะได้รับข้อมูลจาก เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการ โดยจะเป็นผู้ประสานงานจัดมอบเอกสารและข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการที่เข้ารับตำแหน่งให้ทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็น กรรมการบริษัทจดทะเบียนตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายและนโยบายด้านต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ได้แก่ คู่มือกรรมการบริษัท จดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ ข้อบังคับของบริษัท ข้อมูลผลการ ตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน แผนธุรกิจของบริษัท และแผนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ ทุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและ ผู้ถือหุ้นโดยรวม

ปี 2566 บริษัทนำเสนอ และสื่อสารต่อกรรมการ ผู้บริหาร ทุกคน (ร้อยละ 100) ทั้งในส่วนของ นโยบาย กำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนงานบริหารความเสี่ยงประจำปี 2566

พร้อมกันนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหลักสูตรที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนดให้เข้าอบรมโดยคณะกรรมการ บริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป ได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) Director Certificate Program (DCP) Audit Committee Program (ACP) Advance Audit Committee Program (AACP) Company Reporting Program (CRP)

ปัจจุบัน มีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรของ IOD ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Director Certification Program (DCP) จำนวน 7 คน Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 7 คน Audit Committee Program (ACP) จำนวน 1 คน Advance Audit Committee Program (AACP) จำนวน 4 คน Board Nomination & Compensation Program (BNCP) จำนวน 3 คน Director Leadership Certification Program (DLCP) จำนวน 2 คน และ Company Reporting Program (CRP) จำนวน 1 คน นอกจากนี้ เลขานุการ บริษัทได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการอบรม สัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ ทั้งนี้ รายละเอียด การเข้ารับการอบรมหลักสูตรหลักของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท”

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการ และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมสัมมนาต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ อย่างสม่ำเสมอ เช่น ภาวะเยียบข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ อีกทั้ง มีการพัฒนาเพิ่มเติมโดยเข้าอบรมกับสมาคมธุรกิจเข้าซื้อ สภาวิชาชีพนักบัญชี สำนักงานฝึกอบรมต่างๆ สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักสูตรที่สำคัญๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น (ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายพัฒนานุคลากร ข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม) ในปี 2566 กรรมการเข้า รับการอบรม / กิจกรรมสัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานและกิจกรรมของบริษัท ดังนี้

- นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการและเลขานุการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตร ทิวเข้มให้เต็ม 100 สำหรับ แบบฟอร์มประเมิน AGM Checklist 2567 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าอบรม ROAD TO CERTIFY with THAI CAC สิ่งที่ต้องรู้ก่อนยื่นรับรอง สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท เข้าอบรม ROAD TO JOIN & SME Briefing รู้จัก CAC รู้แนวทางการลดสินบน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท เข้าร่วมสัมมนาโครงการรณรงค์การลงทุน ในบริษัทจดทะเบียนที่มี ESG ในหัวข้อ “ผลกระทบจาก Climate Change ต่อธุรกิจ” Financial Statement Analysis การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อช่วยในการวางแผน และตัดสินใจเชิงธุรกิจ

- นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์ กรรมการ เข้าอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สำหรับ กรรมการ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อระบบ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตาม ข้อพึงปฏิบัติ

ที่ดีสํักหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน มีการประชุมอย่างสมํ่าเสมอ ตลอดจนดูแลการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคํานึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และความเท่าเทียมกันเป็นหลัก

สํักหรับในปี 2566 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

	ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1	คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 66%	เนื่องจากตระกูลวิระพงษ์ยังคงเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และบริหารธุรกิจด้วยความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพ มาอย่างยาวนาน
2	คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%	คณะกรรมการ ไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50% เนื่องจาก เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์อย่างเฉพาะด้าน แม้ว่าคณะกรรมการของบริษัทจะไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50% แต่บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตั้งอยู่บนหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่โดยคํานึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด
3	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมินต่างๆ

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนและดำเนินการ เพื่อยกระดับและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทได้ผลการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ดังนี้

1. บริษัทได้รับคะแนนการประเมินผล 86% จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2566 ในระดับดีมาก (Excellent) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	2566	2565	2564	2563	2562
ผลการประเมิน	86	92	92	91	89
	ดีมาก	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีมาก

2. บริษัทได้คะแนนประเมิน 90 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association)

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	2566	2565	2564	2563	2562
ผลการประเมิน	90	100	97	97	98

(5) การประเมินผลงานของตนเอง

บริษัทได้กำหนดไว้ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำกับการดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำแบบประเมิน ประกอบด้วย

1) การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุม คณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ บริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการ พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ การดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2) การประเมินตนเองของของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้ง คณะ และกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ชุดย่อยจะพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการ พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

2.2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

3) การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) คือ (1) ความเป็นผู้นำของแผนงาน (2) การวัดผลการปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อดังนี้ 1. ความเป็นผู้นำ 2. การกำหนดกลยุทธ์ 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6. ความสัมพันธ์ภายนอก 7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8. การสืบทอดตำแหน่ง 9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10. คุณลักษณะส่วนตัว

เนื่องด้วย การทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการมีลักษณะคล้ายกัน ต่างกันเพียงเรื่องวงเงินอนุมัติ จึงมีการประเมินกรรมการผู้จัดการด้วยแบบประเมินเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริษัท

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ในปี 256 บริษัทได้จัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล
4. การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ

ผลการประเมินมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90% -100%	ดีเลิศ
80% - 89%	ดีมาก
70% - 79%	ดี

60% - 69%	ดีพอใช้
50% - 59%	พอใช้
ต่ำกว่า 50%	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ในปี 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 93.33% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเพียงพอเหมาะสม ในการทำงานของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ 89.41% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ 93.18% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ ในภาพรวมแสดงให้เห็นว่า กรรมการแต่ละท่าน มีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านที่ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนอยู่ในระดับ 93.40% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ มีคะแนนอยู่ในระดับ 92.71% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีความเห็นว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน มีความรู้ในการบริหารจัดการองค์กร ให้สามารถดำเนินไปตามกลยุทธ์ เป้าหมาย มีการวางแผนด้านต้นทุนการเงินที่มีประสิทธิภาพ โดยการจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคาร เพื่อเสริมสภาพคล่องของบริษัท รักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และผลกำไรของบริษัท ให้ได้รับความเชื่อมั่นจากบุคคลภายในองค์กร ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสถาบันการเงิน รวมถึงพัฒนาเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ให้ทันสมัย เพื่อเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงานและการแข่งขันของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

จากผลการประเมินทั้ง 3 รายการ จะพบว่าในปี 2566 คะแนนประเมินน้อยกว่าปี 2565 เพียงเล็กน้อย โดยกรรมการทุกคนได้ให้ความเห็นว่า บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ สามารถดูแล จัดการ ให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี และในปี 2567 คณะกรรมการจะให้การสนับสนุนด้านการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และจะยังคงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมกรรมการ 5 ครั้งในรอบปี 2566 ได้ทำหน้าที่อนุมัติงบการเงิน ประจำปี ไตรมาส พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานของบริษัท ควบคุมการกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น อีกทั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีการประชุมเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม วันประชุมจะเป็นไปตามวันที่เลขานุการบริษัทได้กำหนด วัน เวลา ให้ทราบล่วงหน้าแล้วตลอดทั้งปี การประชุมทุกครั้งจะมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ มีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาหาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม คณะกรรมการมีนโยบายมุ่งหวังให้กรรมการร่วมเข้าประชุมทุกครั้ง จึงจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และกรรมการทุกคนควรมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ในที่ประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และถือนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หลังการประชุมมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

โดยในปี 2566 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566
1.	นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ (ลาออก)	ประธานกรรมการ	2/5	1
	นายวิชัย ไหมทอง (ทดแทน)	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	1
2.	นายคณูชา วีระพงษ์	รองประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5/5	1
3.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	1
4.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท กรรมการสรรหาฯ	5/5	1
5.	นายมาชาญทิ โนชวาระ	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	5/5	1
6.	นายสรภัส สุดเกียรติกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาฯ	5/5	1
7.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ กรรมการบริษัทฯ	5/5	1
8.	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริษัทฯ	5/5	1
9.	นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์	กรรมการ กรรมการบริษัทฯ	3/5	-

* นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท แทน นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ มีผลตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566 (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 เมษายน 2566)

2. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล**นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Policy)****ค่าตอบแทนกรรมการ**

บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการอย่างชัดเจน เป็นธรรม และ สมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดรอบคอบจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่างๆ รวมถึง ให้มีความสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยได้พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิงของบริษัท ในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการทุกปี

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท ปี 2566 เป็นจำนวนเงินที่อยู่ในวงเงิน 8.5 ล้านบาท ตามที่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ และจัดสรรในรูปค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท (เดิม)	222,000 บาท / เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม
ประธานกรรมการบริษัท (ใหม่)	80,000 บาท / เดือน	และ เบี้ยประชุม 7,000 บาท / ครั้งที่ประชุม
กรรมการบริษัท	50,000 บาท / เดือน	และ เบี้ยประชุม 7,000 บาท / ครั้งที่ประชุม
กรรมการบริษัทเข้าใหม่	30,000 บาท / เดือน	และ เบี้ยประชุม 5,000 บาท / ครั้งที่ประชุม
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท / เดือน	ไม่มี เบี้ยประชุม
กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท / เดือน	ไม่มี เบี้ยประชุม
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5,000 บาท / เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5,000 บาท / เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	5,000 บาท / เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม
กรรมการบรรษัทภิบาล	5,000 บาท / เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5,000 บาท / เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
วงเงินที่ขออนุมัติ(ล้านบาท)	8.5	8.5	8.5
จำนวนคน (คน)	6	6	5
จำนวนที่จ่าย	4,647,000	6,172,000	5,632,000

หมายเหตุ * แสดงจำนวนกรรมการ และค่าตอบแทน เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ที่บริษัทได้จ่ายให้ทั้งปี

* ปี 2564 จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ 5 คน เนื่องจากนายโยชิชิ ชิบาตะ ลาออก 13 พฤษภาคม 2563

* ปี 2566 ปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการเข้าใหม่ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในรูปค่าตอบแทนรายบุคคล และเบี้ยประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาฯ	คณะกรรมการ บริษัท ภิบาล	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	เบี้ย ประชุม	รวม
1. นายพิพัฒน์ พชรสุวรรณ (ลาออก)	ประธานกรรมการ	880,000	-	-	-	-	-	880,000
นายวิชัย ไหมทอง (ทดแทนนายพิพัฒน์)	ประธานกรรมการ /ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	840,000	-	-	-	40,000	28,000	908,000
2. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการ /ประธานกรรมการ ตรวจสอบ /กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน /กรรมการบริษัทภิบาล	600,000	240,000	60,000	40,000	-	28,000	968,000
3. นายไทยลักษณ์ ลิ้มถาวร	กรรมการ /กรรมการตรวจสอบ /ประธานกรรมการ บริษัทภิบาล	600,000	120,000	-	40,000	-	28,000	788,000
4. นายสรภัส สุตเจริญกุล	กรรมการ /กรรมการตรวจสอบ /ประธานกรรมการสรร หาและพิจารณา คำตอบแทน	600,000	120,000	60,000	-	-	28,000	808,000
5. นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์	กรรมการ /กรรมการบริษัทภิบาล	240,000	-	-	40,000	-	15,000	295,000
รวม		3,760,000	480,000	120,000	120,000	40,000	127,000	4,647,000

หมายเหตุ * กรรมการอีก 4 ราย ซึ่งเป็นผู้บริหาร ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือน และอื่น ๆ รายละเอียดรวมอยู่ในกลุ่มผู้บริหาร

2. ผลตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น

วงเงินประกันคุ้มครองชีวิตและอุบัติเหตุ ไม่เกิน 300,000 บาท วงเงินคุ้มครองสุขภาพ ไม่เกิน 100,000 บาท รวมเบี้ยประกัน จำนวน 2 ท่าน ในปี 256 เท่ากับ 12,736 บาท (เฉพาะกรรมการที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย และอายุน้อยกว่า 70 ปี และไม่มีโรคประจำตัว ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทประกันภัย)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

1. บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด (ECL ASSET) ดำเนินธุรกิจ Land for cash ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 เป็นบริษัทร่วมทุน โดยมีผู้ร่วมทุน คือ บริษัท ECL และบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียดเอสเตท โลง จำกัด (GB) ลงทุนตามสัดส่วน 60 : 40 ตามลำดับ มีสัญญาร่วมทุนกัน บริษัทได้แต่งตั้งบุคคลให้เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ 3 คน ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทให้มีสิทธิในการออกเสียง และร่วมกันบริหารงาน (รายละเอียด แสดงไว้ใน ข้อ 1.3.1.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ECL Asset))

2. บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty) ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 โดยบริษัทลงทุน 100% ซึ่งถือว่า Mighty เป็นบริษัทย่อยของบริษัท บริษัทได้แต่งตั้งบุคคล 7 คน

เป็นผู้บริหารจัดการดำเนินธุรกิจ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจฯ กระทำการในนาม Mighty (รายละเอียด แสดงไว้ในหัวข้อ 1.3.1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (Mighty))

3. บริษัทพรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) (PST) ชื่อเดิม คือ “บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด (EPS)” ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559

ในปี 2560- 2561 บริษัท EPS มีสถานะเป็นบริษัทร่วมทุน บริษัท ECL และบริษัท PG ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลัก ได้แต่งตั้งกรรมการฝ่ายละ 2 คน ร่วมกันบริหารงาน และมีสิทธิในการออกเสียง 1 คน ต่อ 1 เสียง

ในปี 2562 เนื่องจาก ECL ได้ลดสัดส่วนการลงทุนจาก 54.55% เหลือเพียง 15% โดยขายหุ้นบางส่วนให้กับผู้ลงทุนรายใหม่ การลงทุนของ ECL ใน EPS จึงเปลี่ยนสถานะจาก “การลงทุนในบริษัทร่วมทุน” เป็น “การลงทุนในบริษัทอื่น” ซึ่งมีสัดส่วนลงทุนเพียง 15% ECL จึงไม่ได้แต่งตั้งกรรมการเข้าร่วมประชุมบริหารงานอีกต่อไป (รายละเอียด แสดงไว้ในหัวข้อ 1.3.1 .3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (PST))

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้กรอบแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวม และดูแลให้มีกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทร่วม และบริษัทย่อย
2. บริษัทแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทร่วม และบริษัทย่อย โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทร่วม บริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วม บริษัทย่อย (ไม่ใช่ต่อบริษัท)
3. บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติ ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทร่วม บริษัทย่อย ดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท
4. บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งต้องดูแลบริษัทร่วม บริษัทย่อย ในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอันเกี่ยวโยงกับบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล และนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทร่วม บริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำทางการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย
5. ในกรณีที่มีการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่น หรือ ขายหุ้นให้กับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการเข้าร่วมทุน หรือข้อตกลงและราคาในการซื้อขายหุ้นที่มีความเหมาะสม เพื่อความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท

คณะกรรมการได้มอบหมายบุคคลไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วม และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายชื่อ ดังนี้

1. บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด จำนวน 2 คน (มติมอบหมายวันที่ 19 มีนาคม 2561 โดยแต่งตั้งตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทร่วม 3 คน ปี 2566 ลาออก 1 คน)

<u>ตำแหน่งใน ECL</u>		<u>ตำแหน่งใน ECL-Asset</u>	
1.1	นายธนุชา วีระพงษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานกรรมการ (27 มีนาคม 2561 - ปัจจุบัน)	
1.2	นางสาวสุณี กุลตระกูล ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 1	กรรมการ	(17 พฤษภาคม 2562 - ปัจจุบัน)
2. บริษัท ไมตี้ ไบรเกอร์ จำกัด จำนวน 7 คน (มติมอบหมาย วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562)			
<u>ตำแหน่งใน ECL</u>		<u>ตำแหน่งใน ไมตี้ ไบรเกอร์</u>	
2.1	นายประภากร วีระพงษ์ กรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ	(20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.2	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการบริหาร	กรรมการ	(20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.3	นายมนโน บุญยศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน	กรรมการ	(20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.4	นายธวัชภัฏ ก้อนเพชร ผู้จัดการแผนกส่งเสริมประกัน	กรรมการ	(20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.5	นางสาวธณัฐชนน วงศ์เลิศบริรักษ์ ผู้จัดการแผนกธุรการประกัน	กรรมการ	(20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.6	นายธีระ ชูณหะชา ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดภาคตะวันออก	กรรมการ	(20 พฤศจิกายน 2562 - 1 ธันวาคม 2566)
2.7	นายกอบกฤต เกษแม่นกิจ ผู้จัดการแผนกการตลาด สาขาจันทบุรี	กรรมการ	(20 พฤศจิกายน 2562 - 1 ธันวาคม 2566)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันกรรมการและผู้บริหารหาประโยชน์อันเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท เช่น ทำให้บริษัทเสียประโยชน์ แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากกิจการของบริษัท หรือหาประโยชน์และถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท เป็นต้น บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลและการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย รายงานแก่คณะกรรมการเป็นประจำ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียในธุรกรรมและกิจการต่างๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา และสามารถตัดสินใจ เพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทอย่างแท้จริง โดยกรรมการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องไม่มีส่วนในการอนุมัติหรือออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน จากคณะกรรมการตรวจสอบ และหากจำเป็นก็ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีราคาและเงื่อนไขที่เหมือนกับการทำรายการ กับบุคคลภายนอก และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ต่อไป

ในปี 2566 คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน 5 รายการ คือ

- วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 พิจารณานุมัติการเช่าพื้นที่ ชั้น 3 ในอาคาร กับบริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด ซึ่งมีนายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ เป็นผู้ถือหุ้นและเป็นกรรมการที่มีอำนาจลงชื่อผูกพัน เพื่อใช้สำหรับเป็นพื้นที่เก็บเอกสารแฟ้ม ลูกหนี้ มีอายุสัญญาเช่า 3 ปี เริ่มเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 โดยปีที่ 1 ค่าเช่าเดือนละ 51,840.70 บาท ปีที่ 2 ค่าเช่าเดือนละ 54,432.74 บาท และปีที่ 3 ค่าเช่าเดือนละ 57,154.38 บาท
- วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 พิจารณานุมัติเรื่องการกู้ยืม เงิน โดยออกเป็นตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัดจากบุคคลซึ่งเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในวงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท
- วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 พิจารณานุมัติการเช่าพื้นที่ ชั้น 1 ในอาคารสำหรับเป็นสำนักงานสาขาชลบุรี กับบริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด ซึ่งมี นายประภากร วีระพงษ์ เป็นผู้ถือหุ้นและเป็นกรรมการที่มีอำนาจลงชื่อผูกพัน เพื่อเป็นสำนักงานของ สาขาชลบุรี มีอายุสัญญาเช่า 1 ปี เริ่มเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ค่าเช่าเดือนละ 47,021.05 บาท
- วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 พิจารณานุมัติให้บริษัททำ สัญญาจ่ายเงินค่าค้ำประกันเงินกู้ ให้แก่บริษัท Premium Co., Ltd ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น 25.40% ของบริษัท ในอัตรา 0.85% ต่อปี ของวงเงิน 600 ล้านบาท เป็นเงิน 5.1 ล้านบาท มีระยะเวลา 1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 ด้วยเหตุผลว่า ปัจจุบันดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคาร SMBC เท่ากับ 2.90 – 2.95% (มี 2 วงเงิน) เมื่อรวมกับค่าประกันอีก 0.85% ต่อปี รวมเป็นอัตรา 3.75 – 3.80 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่สูง และการกู้เงินดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการขยายสินเชื่อ และลดต้นทุนทางการเงินของบริษัท
- วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 พิจารณานุมัติเรื่องการกู้ยืม เงิน โดยออกเป็นตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัดจากบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในวงเงิน 300 ล้านบาท

ในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอน นโยบายดังกล่าวข้างต้น และรายงาน โดยละเอียดต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในเวลาที่กำหนด (รายละเอียดประกอบโปรดดูข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน)

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทได้มีตัวแทนเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะทำงานจึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำ คู่มือป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แบบ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจะกำหนดให้บุคลากรทุกระดับของบริษัท ต้องรายงานความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ ตั้งแต่แรกเข้ามาเป็นบุคลากร รับตำแหน่งใหม่จากการแต่งตั้งโยกย้าย โดยจะจัดให้มีการรายงาน ต่อเนื่องเป็นประจำทุกต้นปี และรายงานเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งอยู่ระหว่างจัดทำและจะประกาศใช้ภายในปี 2567 โดยจะจัด ให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึง

ในปี 2566 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับการ ใช้อำนาจ หน้าที่ เพื่อประโยชน์ของตนในทางมิชอบ จนนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายใน และการเก็บรักษา ข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าและคู่ค้าไว้ในคู่มือบริษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูล

ภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัท ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบผู้อื่น และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารที่ประสงค์จะซื้อ - ขาย หุ้นของบริษัท ต้องแจ้งก่อนล่วงหน้า 1 วัน และหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในเวลา 30 วัน ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจในภาระหน้าที่ ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งรายงานต่อเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าวมานำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทจัดทำหนังสือสัญญารักษาความลับ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท บริษัทร่วม และบริษัทย่อย ล่าม เลขานุการบริษัท ผู้ที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการทุกคณะของบริษัท รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนที่ปฏิบัติงานของบริษัท เช่นสัญญาข้อตกลงในการรักษาความลับของบริษัท ของลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ให้ถือปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด จะไม่นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือสร้างให้เกิดความเสียหายกับบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้เซ็นรับทราบครบถ้วนทุกคนแล้ว

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัย สำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เผยแพร่ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2566 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามี การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทในช่วงเวลาที่ห้ามทำการซื้อขาย และบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในทางมิชอบ

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท ในรอบปี 2566

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 5 มกราคม 2566	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 11 มกราคม 2567	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)ระหว่างปี
1.	นายพิพัฒน์ พชรสุวรรณ (ลาออก)	ประธานกรรมการ	ECL 988,000 ECL-W4 329,333	ECL 988,000 ECL-W4 329,333	- -
2.	นายวิชัย ไหมทอง (ทดแทน)	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
3.	นายคนุชา วีระพงษ์	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ECL 40,000,000 ECL-W4 -	ECL 43,200,000 ECL-W4 -	3,200,000 -
4.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ	ECL 44,348,480 ECL-W4 -	ECL 50,088,480 ECL-W4 -	5,740,000 -
	คู่สมรส		ECL 2,750,000 ECL-W4 916,666	ECL 2,750,000 ECL-W4 -	- (-916,666)
5.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
	คู่สมรส		ECL 2,960,000 ECL-W4 986,666	ECL 2,960,000 ECL-W4 986,666	- -

6.	นายสรภัส สุตเธียรกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ / ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
	คู่สมรส		ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
7.	นายมาชาญิก โฆชาวะ	กรรมการบริษัท / กรรมการ ผู้จัดการ	ECL 500,000 ECL-W4 166,666	ECL 500,000 ECL-W4 166,666	- -
8.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการอิสระ / ประธาน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
9.	นายไทยลักษณ์ ลิถาวร	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
10.	นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์	กรรมการ / กรรมการบรรษัทภิบาล	ECL - ECL-W4 -	ECL 15,000 ECL-W4 -	- -
	คู่สมรส		ECL - ECL-W4 -	ECL 74,500,000 ECL-W4 -	- -
11.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
12.	นายธีรวิทย์ ปฏิภาณโฆหาร	รองกรรมการผู้จัดการ	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
13.	นายมนิ บุญศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
14.	นางสาวกาญจนา โสภณ พงศ์พัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
15.	นางสาวสุณี กุลตระกูล	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 1	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
16.	นางสาวยุวดี ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
17.	นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ)	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
18.	นายธีระ ชูณหะชา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก)	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
19.	นายณัฏฐาติ ยิงนอก	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ)	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -
20.	นางชไมพร เพชรชัน	ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามเร่งรัด	ECL - ECL-W4 -	ECL - ECL-W4 -	- -

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในปี 2558 บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมกับ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” หรือ Thai CAC เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติในด้านต่างๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว โดยมีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ คือไม่ทุจริต ไม่ติดสินบน ไม่รับ ไม่ให้ และมีแนวทางปฏิบัติคือ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท บริษัทหลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมที่จะนำไปสู่ปัญหาคอร์รัปชันของภาครัฐหรือเอกชน

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 บริษัทได้ไปรับรองการต่ออายุการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมกับ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” หรือ Thai CAC ครั้งที่ 2 ซึ่งหมดอายุในปี 2565

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ต้องสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมนี้ต่อไป แต่เนื่องจาก ในปี 2566 การยื่นต่ออายุโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน" หรือ Thai CAC ครั้งที่ 3 ล่วงเลยระยะเวลาที่ทาง CAC กำหนดการต่อเป็นสมาชิก เนื่องจากระเบียบใหม่ของ CAC การเป็นสมาชิกต้องมีรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการทุจริตกับบุคคลภายนอก และหรือเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ดังนั้น บริษัทจึงต้องยื่นประกาศแสดงเจตนารมณ์ใหม่อีกครั้งในปี 2567 ซึ่งบริษัทต้องเตรียมการประกาศเจตนารมณ์ แบบประเมิน 71 ข้อ แผนการตรวจสอบภายในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายที่เกี่ยวข้องป้องกันการทุจริตกับบุคคลภายนอก และหรือเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก

แต่อย่างไรก็ตามในปี 2566 บริษัทยังคงได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายฯ โดยได้ประกาศ และสื่อสารฉบับปรับปรุงนี้ ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม คู่ค้า ตัวแทน และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ และเพื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วถึงกัน โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ตัวแทนของบริษัท เ็นรับทราบและพร้อมปฏิบัติตาม ร้อยละ 100

การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม พร้อมด้วยการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือร่วมใจระหว่างองค์กรในภาคธุรกิจ ภาครัฐ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชนและองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการใช้มาตรการต่อต้านการทุจริต การเปิดเผยข้อมูล และกำหนดมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่สะอาด เน้นการแข่งขันด้วยระบบกลไกตลาด
- บริษัทได้แยกการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ออกจากการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อสะดวกต่อการควบคุมดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมในเรื่องการบริจาคเพื่อการกุศล การเป็นผู้ให้การสนับสนุนทางการเมือง การรับของขวัญ และการใช้จ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรอง เป็นต้น
- ปรับปรุงแบบประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันกับหน่วยงานรัฐบาลที่บริษัท บริษัทร่วม หรือคู่ค้าต้องดำเนินการธุรกรรมต่างๆ ร่วมกัน
- ปรับปรุงหนังสือสัญญาว่าจ้างกับคู่ค้า และตัวแทนที่ปฏิบัติงานติดต่อกับภายนอกในนามของบริษัท เช่น ติดต่อกู้ยืม คู่ค้า หรือหน่วยงานของรัฐ โดยระบุเพิ่มเติมในสัญญาอย่างชัดเจน ในข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยหากมีการกระทำผิดจะยกเลิกสัญญาทันทีที่มีการพิจารณาสืบสวนและตัดสินแล้ว และหากตัวแทนพบการเรียกรับสินบนต้องแจ้งบริษัทให้ทราบทันที
- บริษัทได้นำส่งนโยบายและคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ตัวแทนทุกแห่งรับทราบและนำไปปฏิบัติตาม
- บริษัทกำหนดกลไกการปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชีและการเงินให้มีการรายงานสถานะการเงินที่ถูกต้องโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และสามารถต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชัน
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน แยกออกจากการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานประจำ และมีการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

- จัดให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และพนักงาน ทำหน้าที่ประเมินและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมระบบงานทุกหน่วยงานที่สำคัญต่างๆ เช่น การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การเร่งรัดหนี้สิน การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส เพื่อให้มีการวางมาตรการและติดตามแก้ไขที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท ตามลำดับ

หน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. เสนอข้อมูลประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร สำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร
3. สนับสนุนให้มีการอบรม ติดตาม ทดสอบเพื่อประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของพนักงาน
4. ติดตามให้แต่ละสายงานมีการป้องกันการทุจริตและบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และรายงานถึงเหตุการณ์ และข้อมูลรูปแบบต่างๆ ที่เป็นความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการจัดกรอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
5. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีหน้าที่ในการจัดทำระเบียบ คู่มือ และนโยบายให้กับหน่วยงาน พร้อมกับการประกาศ การจัดอบรม เพื่อให้พนักงานเข้าใจ รับทราบ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ตามกฎเกณฑ์นโยบายและข้อบังคับที่กำหนดไว้ ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท พร้อมกับการควบคุมดูแลการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับและกฎหมายของทุกหน่วยงาน และซึ่งในการปฏิบัติงานจะคำนึงถึงผลกระทบต่อความคาดหวังของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน วงการธุรกิจ สาธารณะชน ชุมชน ซึ่งเป็นผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทด้วย

- จัดให้มีการตรวจสอบภายใน ประเมินระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำที่เข้าข่ายผิดกฎเกณฑ์ระเบียบ บังคับหรือผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือ มีข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือ ระบบการควบคุมภายใน หรือ มีข้อสงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือ แจ้งผ่านอีเมลล์ หรือ ส่งจดหมายลับ มาที่เลขาธิการบริษัท หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบริหารงานกลาง หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

- บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสแก่บริษัท (Whistle Blowing Policy) โดยบริษัทให้ความเชื่อมั่นว่า จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้เป็นความลับ และจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต

- ได้สื่อสารและจัดอบรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานใหม่ และพนักงานทั่วทั้งองค์กร ให้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้ง นโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนชี้ให้เห็นโทษของการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นภัยร้ายแรงต่อสังคมและประเทศ และผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกและความร่วมมือในการเป็นส่วนหนึ่งของการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบและสามารถสื่อสารให้ครอบคลุม เพื่อนหรือบุคคลภายนอก

เข้าใจแนวทางในการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตฯ ได้ด้วย ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดฝึกอบรมเรื่องนโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ และ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายฯ

ทั้งนี้ ในอนาคตจะเพิ่มช่องทางในการอบรม และการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องจรรยาบรรณ และเรื่องทุจริตคอร์รัปชันให้มากยิ่งขึ้น

- สื่อสารให้ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับบริษัท ทั้งในสำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆ ได้ทราบถึงนโยบายและเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยติดป้ายและรูปการรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชันหน้าบริษัท และจัดทำป้ายตั้งโต๊ะในทุกชั้นฝ่าย

- จัดทำสื่อยูนิฟอร์มของบริษัท ปักข้อความ “ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ให้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรได้สวมใส่อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง เพื่อสื่อสารข้อความและเตือนใจให้กับผู้สวมใส่และบุคคลภายนอกได้ทราบถึงภัยร้ายของการทุจริตคอร์รัปชันและเชิญชวนให้ร่วมกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายด้วยการหลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมใดๆ ที่จะนำไปสู่ปัญหาคอร์รัปชันของภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน และพร้อมให้ความร่วมมือ สนับสนุนมาตรการของรัฐ และเอกชนในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2566 บริษัทได้จัดทำโครงการสนับสนุนด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจของพนักงานทุกระดับ เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในระดับปฏิบัติงานและระดับองค์กร ประจำปี 2566 โดยค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ คือ 12 คะแนน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน) (พนักงานที่ทำการทดสอบ คิดเป็น ร้อยละ 100)
2. จัดทำ และประกาศใช้นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทร่วม บริษัทย่อย ประจำปี 2566 และทดสอบความรู้ ความเข้าใจของพนักงานทุกระดับ โดยค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ คือ 11 คะแนน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน) (พนักงานที่ทำการทดสอบ คิดเป็น ร้อยละ 100)
3. ติดตามข่าวสาร และคู่มือใหม่ๆ ที่ประกาศใช้จาก Thai CAC เช่น คู่มือแนวทางการสร้างมาตรฐานการควบคุมเชิงปฏิบัติ (Guidelines for Developing Anti-corruption Operating Control) เป็นต้น เพื่อปรับปรุงนโยบาย และขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ CAC
4. การทำงานควบคู่กับฝ่ายตรวจสอบภายใน ในเรื่องจัดทำมาตรฐานการเบิกจ่ายเรื่องคอมมิชชัน สวัสดิการต่างๆ ให้สอดคล้อง เหมาะสม และรัดกุม ตรวจสอบความผิดพลาดในการออกใบเสร็จ เป็นต้น
5. ปรับปรุงคู่มือ และระเบียบปฏิบัติ และการติดตามงานการว่าจ้าง Outsoure ในส่วนงานติดตาม ทวงถาม ยึดรถ และดำเนินคดี
6. บริษัทยังคงติดตาม และให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ส่งเสริมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ในแนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต” ติดตามการสัมมนาในรูปแบบ Online Event ผ่าน Facebook Live ทางเพจสำนักงาน ป.ป.ช. และติดตามงานวันที่ 6 กันยายน 2566 แนวคิด “WHAT THE FACT ? (แค่สงสัยก็เสิร์ช ACT Ai เลย!)” โดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติและเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแสดงจุดยืนในการปฏิเสธการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบมาอย่างต่อเนื่อง โดยชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและร่วมมือกันเพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในวงกว้าง และร่วมกันผลักดันให้ภาครัฐปรับปรุง

กระบวนการทำงานอย่างโปร่งใส ยอมรับการมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้จากภาคเอกชนและประชาสังคม เพื่อปกป้องประโยชน์สาธารณะจากการทุจริตคอร์รัปชัน

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความพึงพอใจ และมีส่วนร่วมในการดูแลการดำเนินงานของบริษัท ร่วมสอดส่องดูแลการปฏิบัติที่ผิดระเบียบวินัย ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือผิดกฎหมาย รวมทั้งรายงานพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน การเงิน การบัญชี โดยผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อกับบริษัท แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทางจดหมายถึงคณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ เลขาธิการบริษัท ตามที่อยู่ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระรามเก้า แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 หรือ โทรศัพท์ 02-641-5995 หรือเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ecl.co.th> ชื่อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน

เมื่อกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ เลขาธิการบริษัท รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือช่องทางอื่นใด ได้รับแจ้งเบาะแส หรือรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ จากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บริษัทจะทำการพิจารณาเบื้องต้นว่า เรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด หากเรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน จะดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน พิจารณาดำเนินการ รวบรวมหลักฐาน สืบค้นข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องนั้นๆ ต่อไป หรือหากข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าข่ายการกระทำผิด ทุจริต (Fraud) หรือคอร์รัปชัน หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนจะดำเนินการประสาน และเสนอเรื่องให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และผู้ตรวจสอบภายในร่วมดำเนินการ และนำเสนอแก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาต่อไป

สำหรับข้อร้องเรียน และ/หรือการแจ้งเบาะแสของพนักงาน บริษัทมีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียน โดยพิจารณาว่าเรื่องที่พนักงานร้องเรียนเข้าข่ายเป็นเรื่องประเภทใด เป็นเรื่องที่อาจกระทำผิดหรือไม่ และอยู่ในความผิดระดับใด เพื่อที่จะได้กำหนดบทลงโทษ สำหรับการกระทำผิดนั้นๆ ได้อย่างเป็นธรรมและถูกต้อง ซึ่งการสืบสวนข้อมูล การตัดสินใจเรื่องร้องเรียนจะขึ้นอยู่กับคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการ หน่วยงานผู้รับเรื่องร้องเรียน จะพิจารณาจากประเภท และระดับความผิดของเรื่องนั้นๆ พนักงานสามารถร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นได้หลายช่องทาง เช่น อีเมลถึงรองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายเลขาธิการบริษัท หรือส่งเป็นจดหมายผ่านไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือสำนักกรรมการและเลขาธิการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสดังกล่าว (Whistleblowing Policy) โดยบริษัทให้ความเชื่อมั่นว่าจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลลับ และจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับผู้ที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต อนึ่ง หากเป็นการชี้เบาะแสดังกล่าวที่ทุจริต หรือผิดกฎหมาย บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นความลับ และดำเนินการด้วยความคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสด รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้นมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย และในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียใดๆ เกี่ยวกับด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเรื่องละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง

กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ไม่พบการกระทำผิดด้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือการดำเนินคดีใดๆ หรือมีการยื่น
ลาออก อันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการทำกับดูละเลกิจการ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ
1.	* นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
2.	* นายไทยลักษณ์ ลิ้ววร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4/4
3.	นายสรภัส สุตเจริญกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4/4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุม 4 ครั้งในรอบปี 2566 รวมทั้ง ได้ประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการ
เข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 เป็นเรื่องเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ในส่วนงานที่สำคัญ
และประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ทั้งนี้
คุณประภาศรี เพิ่มทรัพย์ ประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ ใน
การสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และ
ผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน พิจารณาและคัดเลือก ผู้ทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี
ผู้ตรวจสอบภายใน และคำตอบแทน พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเมินระบบการควบคุมภายใน สอบทานการ
บริหารความเสี่ยงดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย และกำกับดูแลการบริหารจัดการของ
คณะกรรมการบริหาร สรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยรวม เสนอต่อ
ผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการสรรหาฯ
1.	นายสรภัส สุตเจริญกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน /กรรมการอิสระ	5/5
2.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน /กรรมการอิสระ	5/5
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	5/5

8.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุม 5 ครั้ง ในรอบปี 2566 สำหรับ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทำหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ
เพื่อทดแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของประธานกรรมการ และผู้บริหาร
ระดับสูง พิจารณาจัดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอแต่งตั้งบุคลากรที่เหมาะสมในการทำหน้าที่

กรรมการแต่ละคณะ กำหนดนโยบายและการทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการ และค่าตอบแทนอื่นๆ ประจำปี กำหนดกฎเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ สรุปรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

8.3.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 11 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหาร
1.	นายดนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร	11/11
2.	นายประภากร วีระพงษ์	รองประธานกรรมการบริหาร	10/11
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท	11/11
4.	นายมาชาญทิ โนชวาระ	กรรมการผู้จัดการ	11/11
5.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายบัญชีการเงิน)	11/11
6.	นายธีรธีร์ ปฏิภาณโหวาร	รองกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายการตลาด)	10/11
7.	นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	11/11
8.	นายมน โนญศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัย	11/11
9.	นายธีระ ชูณะหา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดภาคตะวันออก	11/11
10.	นางสาวยุวดี ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2	11/11

8.3.4 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุม 11 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษด่วนตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาแผนการตลาด อนุมัติสินเชื่อ อนุมัติกฎระเบียบการปฏิบัติงาน และบริหารควบคุมการดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ ตามปกติธุระของบริษัท ฯลฯ มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง และนำเสนอกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นแนวทางตรวจการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และผู้บริหารอีก 6 ท่าน (รายละเอียดแสดงอยู่ในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย)

8.3.4.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัทและความยั่งยืน

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 1 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการสรรหาฯ
1.	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	ประธานกรรมการบริษัทและความยั่งยืน /กรรมการอิสระ	1/1
2.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการบริษัทและความยั่งยืน /กรรมการอิสระ	1/1
3.	นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์	กรรมการบริษัทและความยั่งยืน	1/1

8.3.4.2 คณะกรรมการบริหารกิจการและคณมยั้งยืน ได้มีการประชุม 1 ครั้ง ในรอบปี 2566 โดยคณะกรรมการบริหารกิจการและคณมยั้งยืนได้ทำหน้าที่ พิจรณากฎบัตรของคณะกรรมการบริหารกิจการและคณมยั้งยืน พิจรณารับปรุงรายงานประจำปี (ONE REPORT) เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmant, Social and Government : ESG) พิจรณานวทางการรักษัโลก และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

8.3.4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 1 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหาร
1.	นายวิชัย ไหมทอง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
2.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
4.	นายถิรธีร์ ปฏิภาณโวนหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
5.	นางสาวสุณี กุลตระกูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
6.	นางชไมพร เพชรชัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
7.	นางสาวคล้ายตะวัน เจริญรักษา	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
8.	นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

8.3.4.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุม 1 ครั้ง ในรอบปี 2566 โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่ สรุปแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พิจรณาทบทวน ปรึบปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พิจรณากฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.3.5 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ได้แสดงไว้ที่อนุกรรมการ 6 คณะ ข้อ 7.3.1 (4)

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายสรวิศ สุตเธียรกุล ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /กรรมการอิสระ
2. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /กรรมการอิสระ
3. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และลักษณะของธุรกิจ พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่และอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของบริษัทฯรวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และ ในปี 2567 จนถึงวันรายงาน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง สรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการที่ลาออก หรือกรรมการที่พ้นจากวาระการดำรงตำแหน่ง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยจะมีวาระเท่าที่เหลืออยู่ของกรรมการท่านเดิมที่ตนแทน
2. พิจารณาและนำเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
3. พิจารณาและเสนอแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ที่ครบกำหนดวาระคราวละ 2 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่ง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
4. พิจารณาปรับปรุงกฎบัตร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ฉบับปรับปรุง ปี 2566) และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
5. พิจารณาสรรหาและเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระเข้าใหม่เป็นกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี โดยมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
7. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาบุคลากร ให้สามารถเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง หรือผู้นำที่สำคัญ
8. พิจารณาอัตราค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

9. พิจารณาอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นอัตราที่เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

10. พิจารณาสรรหา และเสนอบุคคล ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

โดยสรุป ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อย่างครบถ้วน รอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส เป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน พร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



(นายสรภัส สุตธีรรกุล)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร โดยการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายอีก 6 ท่าน เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร โดยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารมีรายชื่อดังนี้

1. นาย ดนุชา วีระพงษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหาร
2. นาย ประภากร วีระพงษ์ กรรมการผู้จัดการ 1/ รองประธานกรรมการบริหาร
3. นาย มาชาญกิ โนซาวะ กรรมการผู้จัดการ 2/ กรรมการบริหาร
4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล เลขาธิการบริษัท / กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อสร้างความเติบโตอย่างมั่นคง และความเชื่อมั่น แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในรอบปี 2566 ได้จัดให้มีการประชุมรวม 11 ครั้ง เป็นการประชุมเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง มีการจัดทำรายงานการประชุม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบทุกไตรมาส โดยมี ประเด็นสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณากลับกรอง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนดำเนินธุรกิจ รวมถึงงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปี 2566 ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นประจำ รายเดือน รายไตรมาส และรับทราบถึง ปัญหา หรืออุปสรรค ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ ตามปกติธุระของบริษัท พร้อมทั้งให้ คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อใช้ดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบรรลุตามเป้าหมาย
3. อนุมัติการจัดทำ / การทบทวนปรับปรุงนโยบาย คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามที่มี ประกาศ ออกและบังคับใช้ตามกฎหมาย หรือ พระราชบัญญัติใหม่เพิ่มเติม
4. อนุมัติเพิ่มการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึง การจัดซื้อโปรแกรมสำหรับสินเชื่อดังกล่าว การพัฒนา Application และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณารับทราบ
5. อนุมัติการปรับโครงสร้างการทำงานและการว่าจ้างบุคคลภายนอก (Out Source) ในการติดตามทวงหนี้ โดยคัดเลือกบริษัทที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
6. รับทราบผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย(CGR) ประจำปี 2566 ซึ่งจัดทำโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้อยู่ในระดับ 5 ดาว มาเป็นปีที่ 4 (ปี 2563 – 2666)

ในนามคณะกรรมการบริหาร



(นาย ดนุชา วีระพงษ์)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

**การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน**

9. การควบคุมภายในและรายงานระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นกลไกช่วยทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission: COSO โดยมีผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานผลตรง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ส่วนด้านการบริหารความเสี่ยงในปี 2566 บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม สำหรับแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในมี 5 องค์ประกอบ คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานของทุกฝ่ายเป็นลายลักษณ์ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม มีสายการรายงานที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระ ในการทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ปฏิบัติได้สมเหตุสมผล วัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางและสนใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน บริษัทมอบหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ และจริยธรรม สนับสนุนให้พนักงานมีความรับผิดชอบ ใช้ความรู้ทักษะ และประสบการณ์ในแต่ละตำแหน่งงานอย่างเต็มความสามารถ และมีนโยบายที่จะพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้โดยจัดทำแผนงานในการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานอย่างชัดเจน รวมถึงมีการใช้ระบบดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการทำงาน และวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานประจำปี

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งประเภทของความเสี่ยงเป็น 5 ประเภท คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2564 บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการของธุรกิจภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทจะจัดทำความเสี่ยงเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ฉบับนี้ ให้ครอบคลุมการทำงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 บริษัทได้เพิ่มการประเมินความเสี่ยงเรื่องโควิด เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการ และประเมินแนวทางการปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมในด้านทรัพยากรและระบบงานต่างๆ ให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายที่สำคัญ ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนธุรกิจประจำปี เพื่อให้การ

กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงนั้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานของตน รวมทั้งนำเสนอแผนงานและวิธีการในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทจะแจ้งให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในระบบการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้มีการกระจายอำนาจ และมอบอำนาจให้ผู้บริหารเป็นผู้ปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้จัดการในด้านการให้สินเชื่อ การส่งจ่ายเงิน การเร่งรัดหนี้สิน การจัดซื้อ ฯลฯ โดยทำระเบียบการมอบอำนาจ ตัวอย่างลายมือชื่อ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน ทั้งในด้านอำนาจอนุมัติ ด้านบันทึกการบัญชีและการเข้าถึงสารสนเทศ และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินและมีการตรวจสอบการปฏิบัติโดย ฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมของบริษัทกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนักลงทุนที่เกี่ยวข้อง โดยต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทได้มอบอำนาจหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติงานกับคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และบริษัทมีการทบทวนการควบคุมต่างๆ ที่มีอยู่ในแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงหรือความเสี่ยง

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทมีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารให้ฝ่ายบริหารและทุกหน่วยงานภายในองค์กรได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการบันทึกบัญชีและจัดเก็บเอกสารไว้ตามที่กฎหมายกำหนด มีการสื่อสารและจัดส่งข้อมูลที่สำคัญต่างๆ สำหรับคณะกรรมการเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ และมีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้สอบบัญชีภายในทุกไตรมาส มีระบบติดต่อสื่อสารจัดส่งรายงานการดำเนินงานให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามกำหนดเวลา มีการกำหนดให้เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดประชุมหรือจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อคณะกรรมการบริษัทร้องขอ สำหรับช่องทางสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมด้วยนักกลุ่ทุนสัมพันธ์ และผู้อำนวยการฝ่ายการเงินทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูล หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้ที่ โทรศัพท์ 0-2641-5252 หรืออีเมล duangrat@ecl.co.th หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เพื่อพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานประจำรายเดือนของบริษัท รวมทั้งพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาวางระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย หรือปรับเปลี่ยนนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ในกรณีมีการตรวจพบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบโดยเร่งด่วน สำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ผู้ตรวจสอบภายในจะติดตามตรวจสอบทุกไตรมาส รวมทั้งให้คำแนะนำในด้านต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว มีข้อสรุปจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวของแบบประเมินฯ อย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น รวมทั้งการติดตามควบคุม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อมจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อมจากการที่กรรมการหรือผู้บริหาร นำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ คณะกรรมการเห็นว่าบริษัท มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

9.1.2 ข้อบกพร่องที่เคยเกิดขึ้น

ที่ผ่านมา บริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในอันเกิดจากการปฏิบัติงานประจำวัน ผิดพลาดบ้าง และได้แก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน 7 วัน เช่น

- การออกใบเสร็จรับเงินผิดพลาดบ้าง เนื่องจากป้อนรหัสช่องทางการรับเงินที่ลูกค้าโอนเงินเข้ามาผิดพลาด
- แจ้งสถานะการผ่อนชำระหนี้ของลูกค้าหนี้ต่อ NCB (National Credit Bureau) ผิดพลาด เนื่องจากข้อมูลบันทึกประวัติการติดตามลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีล่าช้าไม่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ได้จัดทำแบบฟอร์ม “การรายงาน Lost Data” เป็นเครื่องมือสำหรับใช้รายงาน เมื่อมีการปฏิบัติงานผิดพลาด ณ จุดใด ให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานนั้น และ/หรือ ผู้อำนวยการฝ่าย รายงานการปฏิบัติงานผิดพลาดต่อผู้บริหาร หรือคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานทันที พร้อมส่งให้ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มีการช่วยกันวิเคราะห์ว่าความผิดพลาดเกิดจากคน หรือเกิดจากระบบแล้วจึงช่วยกันแก้ไขข้อผิดพลาดให้ทันเวลา พร้อมทั้งวางระเบียบวิธีปฏิบัติงาน และระบบปฏิบัติใหม่ ให้มีการช่วยควบคุมและป้องกันการผิดพลาดอีกระดับหนึ่ง หลังจากนั้น ผู้ตรวจสอบภายใน จะมีการเข้าตรวจสอบวิธีทำงาน และระบบไอทีเป็นครั้งคราวต่อไป

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นเพิ่มเติม และไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่ได้ให้ความเห็น หรือมีข้อสังเกตในการรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในแต่อย่างใด

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ได้แต่งตั้ง บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งบริษัท อิมโปรวิส ได้มอบหมายให้นายชัช โลกิตถจริยา กรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท อิมโปรวิส จำกัด และนายชัช โลกิตถจริยาแล้ว เห็นว่า มีความเหมาะสม เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท (ทั้งนี้ ได้ให้ข้อมูลประวัติตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

9.1.5 การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนบริษัทผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายงานระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในปี 2565 และ 2566

(1) รายการเช่าสินทรัพย์

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2566	2565		
นายประภากร วีระพงษ์ ผู้ให้เช่า <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นกรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ลงชื่อผูกพัน และเป็นผู้ ถือหุ้น ร้อยละ 4.76 ของ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่ง เป็นผู้เช่าด้วย	บริษัทเช่าที่ดินกับนาย ประภากร วีระพงษ์ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ดิน 477 ซอยนครศรี 5 ถนนรามคำแหง 21 แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ มีพื้นที่ประมาณ 130 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่ จอดรถ รวมทั้งจัดประมูลรถ และใช้ประโยชน์อื่นๆ โดยมี อายุสัญญาเช่า 2 ปี เริ่ม ตั้งแต่ 1 กันยายน 2565 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2567 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 48,505.26 บาท	1,164,126.24	1,164,126.24	*ค่าเช่าเป็นราคา สมเหตุสมผล เกิดขึ้นตามราคา ตลาดหรือราคา ยุติธรรม เงื่อนไขในสัญญา เทียบเท่าผู้ให้เช่า รายอื่น	บริษัทมีความ จำเป็นต้องใช้ สถานที่ในการทำ ธุรกิจ และที่ดิน ดังกล่าว ไม่ไกล จากสำนักงาน บริษัท

หมายเหตุ * ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 11 สิงหาคม 2565

** สัญญาเช่ามีอายุ 2 ปี

มูลค่าของรายการ 1 กันยายน 2565 – 31 สิงหาคม 2567 (24 เดือน) มีจำนวน 1,164,126.24 บาท

** ที่ดินเฉลี่ยตารางเมตรละ 450 บาท จากราคาประเมิน โดยบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ได้
ประเมินที่ดินของ บริษัท ดินแดง (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่แปลงติดกัน ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	***มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2566	2565		
บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด ผู้ให้เช่า <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายดนุชา วีระพงษ์ และ นายประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้นอยู่รวมกันร้อยละ 27 ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็น ผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์สีซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดย ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 8.66	บริษัทเช่าพื้นที่ชั้น 1 ของ อาคารเลขที่ 728/10 ถนน สุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวนพื้นที่ 244.05 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา โดยมี อายุสัญญาเช่า 1 ปี นับตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 47,021.05 บาท	564,252.60	564,252.60	*ราคาเช่าเฉลี่ย ตารางเมตรละ 192.67 บาท **เป็นราคาที่ต่ำกว่า 245 บาท ซึ่งเป็นราคาเฉลี่ย จากการประเมิน เงื่อนไขอื่น ๆ ใน สัญญา เทียบเท่า ผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัทมีความ จำเป็นต้องเช่า พื้นที่เพื่อตั้งสาขา เป็นโอกาสในการ สร้างธุรกิจและ ไม่มีอาคารอื่นที่เหมาะสม

หมายเหตุ * ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 11 พฤษภาคม 2566

** 245 บาท เป็นราคาที่เฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท โปรสเปค แอปเพรสซัล จำกัด ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 และ บริษัท สยามแอปเพรสซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551

*** สัญญาเช่ามีอายุ 1 ปี

มูลค่ารายการ 1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567 (12 เดือน) มีจำนวน 564,252.60 บาท

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2566	2565		
บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ นายคนุชา วีระพงษ์ และ นายประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้นอยู่รวมกันร้อยละ 27 ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์สีซึ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นรวมกัน ร้อยละ 8.66	บริษัทเช่าพื้นที่ชั้น 3 ของ อาคารเลขที่ 728/10 ถนน สุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวนพื้นที่ 244.05 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา โดยมีอายุสัญญาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่ 1 มีนาคม 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2569 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ปีที่ 1 เดือนละ 51,840.70 บาท*** ปีที่ 2 เดือนละ 54,432.74 บาท ปีที่ 3 เดือนละ 57,154.38 บาท	1,956,238.32	1,778,806.20	* ราคาเช่า 3 ปี เฉลี่ยตารางเมตร ละ 150.83 บาท – 166.29 บาท เป็นราคาที่ต่ำกว่า 245 บาท ซึ่งเป็นราคาเฉลี่ยจากการประเมิน* เงื่อนไขอื่น ๆ ในสัญญา เทียบเท่า ผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่เพื่อเป็นสำนักงานของแผนกวิเคราะห์สินเชื่อ และห้องประชุมสำหรับพนักงานภูมิภาค ตะวันออก และไม่มีอาคารอื่นที่เหมาะสม

หมายเหตุ - ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

* 245 บาท เป็นราคาที่เฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท โปรสเปค แอฟเพรชัล จำกัด ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 และ บริษัท สยามแอฟเพรชัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551

** สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี

มูลค่ารายการ 1 มีนาคม 2566 – 28 กุมภาพันธ์ 2569 (36 เดือน) มีจำนวน 1,956,238.32 บาท

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและ ความจำเป็น
		2566	2565		
นายประภากร วีระพงษ์ <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นกรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ลงชื่อผูกพัน และเป็นผู้ ถือหุ้น ร้อยละ 4.76 ของ บริษัท ตะวัน ออก พาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้เช่า ด้วย	บริษัทเช่าพื้นที่อาคารโกดัง ชั้นที่ 1 กับนายประภากร วีระพงษ์ ตั้งอยู่ที่ 38/3 ซอย นว ศรี 5 ถนน รามคำแหง 21 แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ พื้นที่เช่ารวม 233 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็น เก็บเอกสาร และใช้ ประโยชน์อื่นๆ โดยมีอายุ สัญญาเช่า 2 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 52,631.58 บาท	1,263,157.92	1,263,157.92	* ค่าเช่าเฉลี่ย ตารางเมตรละ 226 บาท ซึ่งต่ำ กว่า 450 บาท ซึ่ง เป็นราคาประเมิน ที่ดินของบริษัท ดินแดน (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ ที่ ดิน แ ปล ง ติดกัน* เงื อ น ไ ข ใน สัญญาเทียบเท่า ผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัท มี ความ จำ เป็น ต้อง ใช้ สถานที่ในการทำ ธุรกิจ และอาคาร ดังกล่าว ไม่ไกล จากสำนักงาน บริษัท

หมายเหตุ - ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

* 450 บาท เป็นราคาที่ดินเฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ได้ประเมินที่ดินของ
บริษัท ดินแดน (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่แปลงติดกัน ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

** สัญญาเช่ามีอายุ 2 ปี

มูลค่าของรายการ 1 มีนาคม 2565 – 29 กุมภาพันธ์ 2566 (24 เดือน) มีจำนวน 1,263,157.92 บาท

(2) เงินกู้ยืม

บริษัทได้กู้ยืมเงินระยะสั้น ในระหว่างปี 2566 จากบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้น โดยออกตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกักระยะเวลา 270 วัน โดยมีรายละเอียด ผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องและ ความสัมพันธ์ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566	ขนาดรายการเงินกู้ (ล้านบาท)				ลักษณะรายการเป็นการกู้เงินอย่างต่อเนื่อง		
	1 ม.ค. 2566	ชำระ คืน	กู้เพิ่ม	31 ธ.ค. 2566	อัตรา ดอกเบี้ย %	ดอกเบี้ยที่ จ่ายสำหรับปี 2566	ดอกเบี้ยจ่าย ล่วงหน้า ณ. 31 ธ.ค. 66
นายปรีชา วีระพงษ์ เป็นผู้ถือหุ้น 6.72 %	165.00	95.00	30.00	100.00	3.40 – 4.40	4,667,524.10	815,234.75
รวมเงินกู้ ณ 31 ธ.ค. 2566	165.00	95.00*	30.00*	100.00	3.40 – 4.40	4,667,524.10	815,234.75

หมายเหตุ* - เป็นผลรวมของจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงของการออกตั๋วแต่ละครั้ง

- ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ (ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566)

- ผ่านการพิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566)

- นโยบายราคา : อัตราดอกเบี้ยที่จ่าย เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคาร ณ วันที่ออกตั๋วโดยชำระดอกเบี้ย ณ วันที่ออกตั๋ว และเป็นอัตราเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก

- เหตุผลและความจำเป็น : เป็นเงินกู้ยืมเพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยเงินกู้ยืมดังกล่าว ไม่มีการวางทรัพย์ค้ำประกัน

(3) การจ่ายค่าค้ำประกันเงินกู้

บริษัท Premium Co.,Ltd. (ผู้ถือหุ้นใหญ่) ได้ติดต่อขอสินเชื่อเป็นเงินกู้จากธนาคาร Sumitomo Mitsui Banking Corporation (SMBC) ให้กับบริษัท ECL ซึ่งธนาคาร SMBC ได้อนุมัติวงเงินกู้ให้ 600 ล้านบาท ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 ในอัตราดอกเบี้ย 2.90-2.95% ต่อปี (แบบอัตราดอกเบี้ยลอยตัวที่เปลี่ยนแปลงตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย) โดยมีบริษัท Premium Co.Ltd. เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งมีค่าค้ำประกันการขอสินเชื่อ (Corporate Guarantee) ที่ ECL จะจ่ายให้กับบริษัท Premium Co.,Ltd. เป็นเงิน จำนวน 5.10 ล้านบาท ซึ่งเป็นอัตรา 0.85% ต่อปี ของวงเงินกู้ 600 ล้านบาท รวมเป็นอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยที่ 3.75% ต่อปี ยังเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าที่กู้ยืมจากธนาคารอื่น ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์ (จากมติกรรมการบริษัท ครั้งที่3/2566 วันที่ 11 พฤษภาคม 2566)

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้ กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และบริษัทคาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การพิจารณารายการระหว่างกันจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยพิจารณาถึงเหตุผล และความจำเป็นของบริษัท และการจ่ายค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามราคาตลาด หรือราคายุติธรรม คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ทำหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวและนำเสนอในที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการพิจารณาขณะนั้นจะต้องไม่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียร่วมอยู่ด้วย

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

ในอนาคต หากมีรายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็น เกี่ยวกับความจำเป็นและประโยชน์สูงสุดของรายการนั้น พร้อมทั้งความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุผลของการเข้าทำรายการ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวด้วย เพื่อนำเสนอให้ประกอบการตัดสินใจแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่ได้เป็นผู้อนุมัติการทำรายการเอง

ในการเข้าทำรายการบริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยงบการเงินดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้จัดทำตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS9) และฉบับที่ 16 (TFRS16) และเลือกนำแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่เหมาะสม ที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อผู้ลงทุนและนักลงทุนทั่วไปได้อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นในงบการเงินรายไตรมาสและรายปีของบริษัท คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีของบริษัท ร่วมกับ ผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการของบริษัท โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ตลอดจนให้คำแนะนำ และข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) จึงมั่นใจได้ว่า บริษัทได้มีการตรวจสอบทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย สิ้นเปลือง หรือการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ซึ่งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุม บัญชีเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามสมควร และเป็นไปตามกฎบัตร หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และคณะกรรมการตรวจสอบมีความอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในนามคณะกรรมการบริษัท



(นายวิชัย ไหมทอง)
ประธานกรรมการ



(นาย ดนุชา วีระพงษ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนรวม 4,695.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94.25 และร้อยละ 95.11 ของยอดสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 219.39 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน

เนื่องจากการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ต้องใช้หลักการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน โดยต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมากจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร ได้แก่ การระบุเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง

ด้วยความมีสาระสำคัญและผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดย

- ทำความเข้าใจ ประเมิน และสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระหนี้ การจัดชั้นหนี้ และการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ประเมิน และทดสอบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบความสมเหตุสมผลของแบบจำลอง ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยสอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง และสุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้พัฒนาแบบจำลอง
- ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งความเหมาะสมของการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ
- ตรวจสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณและการจัดชั้นของลูกหนี้
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

การรับรู้รายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

กลุ่มบริษัทมีนโยบายรับรู้รายได้ดอกผลจากการเช่าซื้อ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1.1 (ในปี 2566 มีรายได้ดอกผลเช่าซื้อในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 468.27 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 71.60 และร้อยละ 74.68 ของรายได้รวม ตามลำดับ) รายได้ดอกผลเช่าซื้อดังกล่าวเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญและเป็นดอกผลที่เกิดจากสัญญาเช่าซื้อรายย่อยจำนวนมาก และระยะเวลาผ่อนชำระหนี้การรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผล ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อ โดย

- ทำความเข้าใจ ประเมิน และสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท ที่เกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อ การทำสัญญาเช่าซื้อ การรับชำระหนี้ การรับรู้รายได้ และทดสอบระบบการควบคุมภายในทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูล และการคำนวณ
- สุ่มตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และการรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อ ว่ามีการรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา และมีการปรับปรุงด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- สุ่มตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้ซึ่งงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

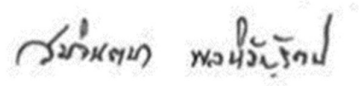
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5599

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	31,064,542.69	37,402,794.54	21,081,817.39	34,409,073.12
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	1,527,380,687.00	1,517,263,032.62	1,527,380,687.00	1,517,263,032.62
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	1,574,124.63	0.00	1,574,124.63	0.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10	21,740,863.37	17,706,335.29	17,236,962.78	14,259,399.21
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	11	0.00	97,500,000.00	0.00	97,500,000.00
ทรัพย์สินรอการขาย	12	19,245,634.47	10,208,198.35	19,245,634.47	10,208,198.35
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,601,005,852.16	1,680,080,360.80	1,586,519,226.27	1,673,639,703.30
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	6	3,168,126,236.08	2,567,103,715.88	3,168,126,236.08	2,567,103,715.88
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	7	5,423,418.26	0.00	5,423,418.26	0.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า	15	65,864,166.59	59,913,641.43	36,000,000.00	36,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	13	0.00	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	16	1,956,330.83	2,395,733.21	1,956,330.83	2,395,733.21
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17	23,149,228.11	28,049,047.69	19,902,618.63	25,320,435.07
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	32,101,938.40	36,620,866.19	32,101,938.40	36,620,866.19
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19	5,638,105.86	5,701,573.92	5,229,986.23	5,280,758.15
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	36.3	74,011,971.47	57,320,256.87	74,727,707.02	58,035,992.42
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีการผูกพัน	20	2,547,100.18	2,539,736.20	76,000.00	76,000.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,390,092.14	2,435,750.14	1,825,092.14	1,870,750.14
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,381,208,587.92	2,762,080,321.53	3,350,369,327.59	2,737,704,251.06
รวมสินทรัพย์		4,982,214,440.08	4,442,160,682.33	4,936,888,553.86	4,411,343,954.36

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์สีสั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	644,062,427.79	638,916,382.54	644,062,427.79	638,916,382.54
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	46,407,236.66	43,574,373.84	44,589,048.94	42,573,722.46
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	24	817,490,431.63	852,193,072.95	817,490,431.63	852,193,072.95
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	23.2	99,184,765.25	164,383,211.53	99,184,765.25	164,383,211.53
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	25	8,736,225.50	8,000,393.81	8,505,851.83	7,778,558.53
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		12,374,001.68	14,133,118.39	12,372,417.66	14,089,149.12
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,628,255,088.51	1,721,200,553.06	1,626,204,943.10	1,719,934,097.13
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	24	1,378,960,663.82	771,003,789.38	1,378,960,663.82	771,003,789.38
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25	25,670,296.50	30,833,306.97	25,471,545.52	30,404,182.32
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	26	36,058,253.61	36,133,764.13	35,320,684.10	35,851,808.65
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	36.3	20,868,004.45	10,381,592.31	20,868,004.45	10,381,592.31
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,461,557,218.38	848,352,452.79	1,460,620,897.89	847,641,372.66
รวมหนี้สิน		3,089,812,306.89	2,569,553,005.85	3,086,825,840.99	2,567,575,469.79

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์สีสจิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,478,478,669 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	27	1,478,478,669.00	1,478,478,669.00	1,478,478,669.00	1,478,478,669.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,108,859,002 หุ้น หุ้นละ 1.00 บาท	27	1,108,859,002.00	1,108,859,002.00	1,108,859,002.00	1,108,859,002.00
ส่วนเกินทุน					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		279,958,858.40	279,958,858.40	279,958,858.40	279,958,858.40
สำรองส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		42,752,220.00	42,752,220.00	42,752,220.00	42,752,220.00
กำไรสะสม					
สำรองตามกฎหมาย	28	68,852,962.12	64,117,760.56	68,852,962.12	64,117,760.56
ยังไม่ได้จัดสรร		391,979,090.67	376,919,835.52	349,639,670.35	348,080,643.61
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,892,402,133.19	1,872,607,676.48	1,850,062,712.87	1,843,768,484.57
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,982,214,440.08	4,442,160,682.33	4,936,888,553.86	4,411,343,954.36

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ส์จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้				
ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อ	468,272,175.69	450,011,755.11	468,272,175.69	450,011,755.11
ดอกผลจากสัญญาเงินให้กู้ยืม	159,245.98	0.00	159,245.98	0.00
ดอกเบี้ยรับ	5,618,697.23	12,724,183.34	5,618,697.23	12,724,183.34
รายได้อื่น				
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	111,174,324.50	79,458,440.62	84,364,876.02	61,939,097.95
หนี้สูญรับคืน	25,152,823.62	33,965,168.78	25,152,823.62	33,965,168.78
อื่น ๆ	43,610,659.43	39,492,400.26	43,467,549.88	60,497,627.97
รวมรายได้	653,987,926.45	615,651,948.11	627,035,368.42	619,137,833.15
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(21,990,966.77)	(13,811,777.50)	(14,596,816.19)	(9,697,681.36)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(287,927,095.32)	(242,011,526.07)	(277,942,560.26)	(235,015,399.63)
(ผลขาดทุน)กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(86,577,379.38)	(36,776,061.28)	(86,577,379.38)	(36,776,061.28)
รวมค่าใช้จ่าย	(396,495,441.47)	(292,599,364.85)	(379,116,755.83)	(281,489,142.27)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	257,492,484.98	323,052,583.26	247,918,612.59	337,648,690.88
ต้นทุนทางการเงิน	(129,156,119.52)	(102,087,493.26)	(129,135,302.80)	(102,058,447.71)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	5,950,525.16	7,905,467.41	0.00	0.00
กำไรก่อนภาษีเงินได้	134,286,890.62	228,870,557.41	118,783,309.79	235,590,243.17
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(26,082,630.95)	(44,304,132.73)	(24,079,278.53)	(42,951,250.61)
กำไรสำหรับปี	108,204,259.67	184,566,424.68	94,704,031.26	192,638,992.56
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	363,224.00	0.00	363,224.00	0.00
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	(72,644.80)	0.00	(72,644.80)	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	290,579.20	0.00	290,579.20	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	108,494,838.87	184,566,424.68	94,994,610.46	192,638,992.56
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	37	0.0976	0.1664	0.0854
กำไรต่อหุ้นปรับลด	37	0.0976	0.1556	0.1624

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม					
	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	สำรองส่วนทุนจากการ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,108,859,002.00	279,958,858.40	42,752,220.00	54,485,810.93	346,118,151.73	1,832,174,043.06
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	9,631,949.63	(9,631,949.63)	0.00
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(144,132,791.26)	(144,132,791.26)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	184,566,424.68	184,566,424.68
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,108,859,002.00	279,958,858.40	42,752,220.00	64,117,760.56	376,919,835.52	1,872,607,676.48
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,108,859,002.00	279,958,858.40	42,752,220.00	64,117,760.56	376,919,835.52	1,872,607,676.48
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	4,735,201.56	(4,735,201.56)	0.00
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(88,700,382.16)	(88,700,382.16)
กำไรสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	108,204,259.67	108,204,259.67
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	290,579.20	290,579.20
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,108,859,002.00	279,958,858.40	42,752,220.00	68,852,962.12	391,979,090.67	1,892,402,133.19

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	สำรองส่วนทุนจากการ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,108,859,002.00	279,958,858.40	42,752,220.00	54,485,810.93	309,206,391.94	1,795,262,283.27
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	9,631,949.63	(9,631,949.63)	0.00
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(144,132,791.26)	(144,132,791.26)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	192,638,992.56	192,638,992.56
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,108,859,002.00	279,958,858.40	42,752,220.00	64,117,760.56	348,080,643.61	1,843,768,484.57
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,108,859,002.00	279,958,858.40	42,752,220.00	64,117,760.56	348,080,643.61	1,843,768,484.57
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	4,735,201.56	(4,735,201.56)	0.00
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(88,700,382.16)	(88,700,382.16)
กำไรสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	94,704,031.26	94,704,031.26
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	290,579.20	290,579.20
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,108,859,002.00	279,958,858.40	42,752,220.00	68,852,962.12	349,639,670.35	1,850,062,712.87

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์สีซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับงวด	108,204,259.67	184,566,424.68	94,704,031.26	192,638,992.56
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26,082,630.95	44,304,132.73	24,079,278.53	42,951,250.61
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	15,450,195.69	17,426,095.18	14,440,491.93	16,781,186.44
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	33,860,500.06	32,173,367.57	33,860,500.06	32,173,367.57
ผลขาดทุน(กลับรายการ)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	86,453,491.47	36,776,061.28	86,453,491.47	36,776,061.28
ผลต่างจากการปรับลดค่าเช่า	0.00	(2,400.00)	0.00	(2,400.00)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	(3,150,000.00)
เงินปันผลรับจากกิจการร่วมค้า	0.00	0.00	0.00	(18,000,000.00)
ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	(5,950,525.16)	(7,905,467.41)	0.00	0.00
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(472,684.99)	(123,079.62)	(472,684.99)	(123,079.62)
(กำไร)ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์สินรอกการขาย	15,772,654.52	(19,914,366.94)	15,772,654.52	(19,914,366.94)
(กำไร)ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	(59,228.99)	0.00	(59,228.99)
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม	6,572,030.48	7,528,613.13	6,572,030.48	7,528,613.13
ค่าธรรมเนียมในการกู้ยืม	(9,100,000.00)	(6,450,000.00)	(9,100,000.00)	(6,450,000.00)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,120,776.38	1,246,614.26	2,665,162.35	1,057,301.65
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	122,584,089.04	94,558,880.13	122,563,272.32	94,529,834.58
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน	402,577,418.11	384,125,646.00	391,538,227.93	376,737,532.27
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(694,086,941.95)	235,816,707.76	(694,086,941.95)	235,816,707.76
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(6,997,542.89)	0.00	(6,997,542.89)	0.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(4,178,768.30)	573,563.18	(3,121,803.79)	1,304,374.44
ทรัพย์สินรอกการขาย(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(24,810,090.64)	47,101,384.59	(24,810,090.64)	47,101,384.59
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(36,783,581.56)	(85,683,046.10)	(36,783,581.56)	(85,683,046.10)
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	(7,363.98)	(1,004,793.45)	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,803.74	94,042.00	1,803.74	(55,958.00)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	2,954,203.48	2,149,264.80	2,136,667.14	1,892,305.98
ผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(2,833,062.90)	(17,656.00)	(2,833,062.90)	(17,656.00)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(364,163,926.89)	583,155,112.78	(374,956,324.92)	577,095,644.94
จ่ายดอกเบี้ย	(121,400,448.73)	(91,223,825.43)	(121,400,448.73)	(91,223,825.43)
จ่ายภาษีเงินได้	(34,119,694.92)	(29,325,728.94)	(32,073,957.25)	(27,819,897.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(519,684,070.54)	462,605,558.41	(528,430,730.90)	458,051,922.51

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับคืนจากการให้ผู้ซื้อและผู้เช่าร่วมค้า	97,500,000.00	128,000,000.00	97,500,000.00	128,000,000.00
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	3,150,000.00
เงินปันผลรับจากกิจการร่วมค้า	0.00	18,000,000.00	0.00	18,000,000.00
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(778,524.30)	(5,300,300.00)	(726,300.00)	(4,971,800.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,256,542.06	2,345,004.67	2,256,542.06	2,345,004.67
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,951,529.12)	(2,942,293.62)	(1,488,748.94)	(1,293,360.79)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	96,026,488.64	140,102,411.05	97,541,493.12	145,229,843.88
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น(ลดลง)	5,040,747.89	21,732.59	5,040,747.89	21,732.59
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,385,000,000.00	2,640,000,000.00	3,385,000,000.00	2,640,000,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(3,385,000,000.00)	(2,340,000,000.00)	(3,385,000,000.00)	(2,340,000,000.00)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30,000,000.00	115,000,000.00	30,000,000.00	115,000,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(95,000,000.00)	(140,000,000.00)	(95,000,000.00)	(140,000,000.00)
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,620,000,000.00	730,000,000.00	1,620,000,000.00	730,000,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,044,112,500.00)	(1,471,466,666.51)	(1,044,112,500.00)	(1,471,466,666.51)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,908,535.68)	(9,828,715.52)	(9,665,883.68)	(9,586,063.52)
เงินปันผลจ่าย	(88,700,382.16)	(144,132,791.26)	(88,700,382.16)	(144,132,791.26)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	417,319,330.05	(620,406,440.70)	417,561,982.05	(620,163,788.70)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(6,338,251.85)	(17,698,471.24)	(13,327,255.73)	(16,882,022.31)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	37,402,794.54	55,101,265.78	34,409,073.12	51,291,095.43
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	31,064,542.69	37,402,794.54	21,081,817.39	34,409,073.12

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1. บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2546 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2547
- 1.2. สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
- 1.3. มีสาขา 5 แห่ง
 - สาขาที่ 1 : เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
 - สาขาที่ 2 : เลขที่ 307 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
 - สาขาที่ 3 : เลขที่ 624/4 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร
 - สาขาที่ 4 : เลขที่ 131/36 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
 - สาขาที่ 5 : เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 12A ห้องเลขที่ 12A05 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
- 1.4. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการด้านสินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในรูปแบบของการให้เช่าซื้อรถยนต์ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับโดยมีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน และสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ประเภทสินเชื่อที่มีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน
- 1.5. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 :

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

- เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ซึ่งถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 100.00
- งบการเงินรวมของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อย นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลงดังต่อไปนี้

สัดส่วนการลงทุน (%)

	ประเทศ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	ประเภทธุรกิจ
บริษัทย่อย				
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด	ไทย	100.00	100.00	นายหน้าประกันวินาศภัย
(จดทะเบียนเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562)				

- งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกัน สำหรับรายการบัญชีเหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายกัน
- ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ยอดกำไรที่คิดระหว่างกันกับที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นของบริษัทฯ กับสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยได้ตัดออกในงบการเงินรวมแล้ว
- บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

2.2.2 เงินลงทุนในการร่วมค้า

- เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 แนวปฏิบัติทางการบัญชี

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวและให้เป็นทางเลือกกับทุกกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางในหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท.ผนส2.ว. 802/2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการก้ำกั้นอย่างยั่งยืน) หรือมาตรการอื่นใดตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มีผลบังคับใช้สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่าธนาคารแห่งประเทศไทยจะมีการเปลี่ยนแปลงและให้ถือปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติกับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองสำหรับลูกหนี้ ดังนี้

- ก) หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้เป็นการกำหนดเงื่อนไขในการชดเชยภาระการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว ให้ถือปฏิบัติดังนี้
 - จัดชั้นลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) เป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที โดยไม่ต้องรอติดตามผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หากมีการระงับและเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ในข้อตกลงหรือสัญญาใหม่ไว้ชัดเจน และพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้
 - จัดชั้นลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ (NPL) เป็นชั้น Performing หรือ Stage 1 ได้ หากลูกหนี้สามารถชำระเงินตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือนหรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
 - จัดชั้นลูกหนี้เป็นชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing หรือ Stage 2) โดยพิจารณาจากจำนวนวันค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยที่เกินกว่า 30 วัน หรือ 1 เดือน นับแต่วันถึงกำหนดชำระตามสัญญาหรือข้อตกลง
 - ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงใหม่เป็นอัตราคิดคำนวณมูลค่าปัจจุบันของสินเชื่อที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ทำให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิมไม่สะท้อนประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับจากสินเชื่อแล้ว

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ (ต่อ)

- ข) หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้เป็นการขยายระยะเวลาเพียงอย่างเดียว ให้ถือปฏิบัติดังนี้
- ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
 - นำแนวทางการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตตามเอกสารแนบของหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท. ฝนส.ว. 802/2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้หนี้ที่ยั่งยืน) มาใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการพิจารณาเปลี่ยนการจัดชั้นเป็นชั้น Under-performing หรือ Stage 2 ได้
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขจากโครงการให้ความช่วยเหลือจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มียอดคงค้างประมาณร้อยละ 1.96 ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
- การใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวทางบัญชีได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การจัดชั้น และการกันเงินสำรองสำหรับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้จะต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พบว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

3.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้จะไม่ส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

4.1.1 รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ ตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้นั้น ค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้บริการสินเชื่อจะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และปรับปรุงกับรายได้ดอกเบี้ยตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

เมื่อลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทจะยังคงรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้นั้น และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป จึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

4.1.2 รายได้จากการให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญาและคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

รายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้กู้ยืมเงินจะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

4.1.3 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า

ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมตามวิธีส่วนได้เสีย

ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และบริษัท จะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัท คำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	<u>จำนวนปี</u>
อาคารและส่วนปรับปรุง	20
อาคารชั่วคราว	2 – 3
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 – 5
เครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

กลุ่มบริษัท รวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการซื้อถดถอยการขนย้ายและการบูรณะสภาพของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น ต้องมีการประมาณด้วยมูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้น หากมีอายุ และสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลืออย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดได้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.8 ทรัพย์สินรอการขาย

สินทรัพย์รอการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งได้ยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดยแสดงไว้ในราคาทุนซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่างวดที่ค้างชำระสุทธิ หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะขายได้แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์ที่ยึดคืน

4.9 ผลประโยชน์พนักงาน

4.9.1 กลุ่มบริษัท รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

4.9.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.9. ผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

4.9.3 ผลประโยชน์ของพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงินโดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงานอัตราการลาออก อายุงานและปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4.10 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัท จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ นอกจากนี้กลุ่มบริษัท จะประเมินสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้ใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้นั้นได้ตามจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในอนาคตในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าว

กลุ่มบริษัท จะบันทึกรายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.11 ประมาณการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัท จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบัน ตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากร เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพัน และจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือโดยจ่ายที่ได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอน เมื่อได้จ่ายชำระประมาณหนี้สินไปแล้ว

4.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.14 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือ ถูกควบคุม โดยกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วม และบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารคนสำคัญกรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.15 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยการกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่กลุ่มบริษัท อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันครบไ้เท่านั้น

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.16. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.16 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาให้กู้ยืม และเงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ
- ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้
- ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน

กลุ่มบริษัทพิจารณาประสิทธิภาพการดำเนินงานในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของกลุ่มบริษัท สถานการณ์พื้นฐาน สถานการณ์ขาขึ้นและสถานการณ์ขาลงจะถูกพิจารณาความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของแต่ละสถานการณ์เพื่อสะท้อนค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เป็นกลาง สำหรับสถานการณ์พื้นฐาน กลุ่มบริษัทใช้มุมมองที่เป็นกลางต่อตลาดโดยรวม การคาดการณ์ที่สอดคล้องกันของปัจจัยเชิงเศรษฐกิจมหภาคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.16 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกหนี้อื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

4.17.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญาเว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.17 สัญญาเช่า (ต่อ)

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	จำนวนปี
ที่ดิน	3 – 4
อาคาร	1 – 7
อุปกรณ์	4

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.17.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลดและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง มีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้มีปัญหาในการจ่ายชำระคืนหนี้เงินต้นและ/หรือดอกเบี้ย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ทั้งรายตัวและรายกลุ่ม ความน่าจะเป็นในการผิดนัดชำระของลูกหนี้ ส่วนสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นหากลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ประสิทธิภาพในการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ มูลค่าของหลักประกัน ข้อมูลสถิติและประมาณการตัวแปรทางเศรษฐกิจ เพื่อนำมาประกอบพิจารณาในการกำหนดสมมติฐานและสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งกำหนดระดับความน่าจะเป็นของแต่ละสถานการณ์ นอกจากนี้ ผู้บริหารมีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมเป็นสำรองเพื่อรองรับความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ในอนาคตที่ยังไม่สามารถสะท้อนเข้าไปในโมเดลด้านเครดิต (Management Overlay) จากการประเมินและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหาร

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาค่าได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินสด	157,692.00	145,466.25	154,912.00	142,977.50
เงินฝากกระแสรายวัน	18,645,670.58	32,510,025.07	18,624,764.12	32,480,025.07
เงินฝากออมทรัพย์	12,261,180.11	4,747,303.22	2,302,141.27	1,786,070.55
รวม	31,064,542.69	37,402,794.54	21,081,817.39	34,409,073.12

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

6.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,033,086,818.31	1,926,525,337.14	3,893,831,607.35	3,095,168,273.33
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็น				
รายได้ – สุทธิ	(447,283,510.44)	(367,230,449.04)	(564,737,459.02)	(399,792,147.12)
สุทธิ	1,585,803,307.87	1,559,294,888.10	3,329,094,148.33	2,695,376,126.21
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(58,422,620.87)	(42,031,855.48)	(160,967,912.25)	(128,272,410.33)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ – สุทธิ	1,527,380,687.00	1,517,263,032.62	3,168,126,236.08	2,567,103,715.88

6.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการทั่วไปแยกตามชั้นของความเสี่ยงด้านเครดิตแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565	
	ยอดลูกหนี้หลัก หักรายได้ ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ยอดลูกหนี้หลัก หักรายได้ ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			3,744,861,340.6	
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	4,236,457,725.37	67,237,842.51	8	61,638,134.24
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ				
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	396,086,339.58	45,998,380.70	307,949,985.08	34,162,607.76
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	282,353,391.25	106,154,309.91	201,859,688.55	74,503,523.81
รวม			4,254,671,014.3	
	4,914,897,456.20	219,390,533.12	1	170,304,265.81

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้เช่าซื้อ(ก่อนหักดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้)บางส่วน จำนวน 3,583,356,147.15 บาท ได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคาร ตามหมายเหตุ 21 และหมายเหตุ 24 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้เช่าซื้อบางส่วน จำนวน 2,956,449,102.25 บาท ได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร)

7. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

7.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2566		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	รวม
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,590,174.67	5,603,369.85	7,193,544.52
หัก: รายได้ค่าธรรมเนียมรอรับรู้ - สุทธิ	(43,312.07)	(80,993.25)	(124,305.32)
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	52,191.60	0.00	52,191.60
	1,599,054.20	5,522,376.60	7,121,430.80
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(24,929.57)	(98,958.34)	(123,887.91)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	1,574,124.63	5,423,418.26	6,997,542.89

7.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการทั่วไปแยกตามชั้นของความเสี่ยงด้านเครดิตแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	
	ยอดลูกหนี้หลังหักรายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	7,121,430.80	123,887.91
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	0.00	0.00
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	0.00	0.00
รวม	7,121,430.80	123,887.91

8. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			รวม
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	61,638,134.24	34,162,607.76	74,503,523.81	170,304,265.81
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	1,071,377.43	(5,439,542.34)	4,368,164.91	0.00
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(24,881,693.97)	11,275,158.52	33,668,387.46	20,061,852.01
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	39,328,564.17	16,697,808.57	15,963,497.54	71,989,870.28
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(8,639,087.06)	(5,499,056.43)	(2,666,882.49)	(16,805,025.98)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(1,155,564.39)	(5,198,595.38)	(19,682,381.32)	(26,036,541.09)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	67,361,730.42	45,998,380.70	106,154,309.91	219,514,421.03

8. ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ต่อ)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	72,328,518.34	49,150,008.57	97,399,126.51	218,877,653.42
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	13,322,815.30	(14,056,895.34)	734,080.04	0.00
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(42,988,894.57)	2,564,476.78	21,429,831.48	(18,994,586.31)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	29,922,415.94	6,463,373.34	4,632,414.79	41,018,204.07
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(10,255,503.84)	(4,984,711.14)	(4,301,185.17)	(19,541,400.15)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(691,216.93)	(4,973,644.45)	(45,390,743.84)	(51,055,605.22)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	61,638,134.24	34,162,607.76	74,503,523.81	170,304,265.81

9. การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา/หนี้ที่อยู่ภายใต้มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ของกลุ่มบริษัทที่ได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหาและหนี้ที่อยู่ภายใต้มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
จำนวนสัญญาทั้งหมด ณ วันสิ้นงวดปี	19,914	20,066
การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา		
จำนวนสัญญา	53	44
ยอดคงเหลือของลูกหนี้ (ล้านบาท)	21.11	24.28
การปรับโครงสร้างหนี้ในลักษณะเชิงป้องกัน		
จำนวนสัญญา	292	361
ยอดคงเหลือของลูกหนี้ (ล้านบาท)	75.23	134.79

10. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้ค้ำภาษีมูลค่าเพิ่ม	4,288,948.30	3,741,606.94	4,288,948.30	3,741,606.94
ส่วนลดค่าเบี้ยประกันภัยค้ำรับ	6,433,515.30	5,202,007.72	3,466,452.98	2,407,176.80
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมพนักงาน	2,235,250.00	2,100,996.05	2,235,250.00	1,984,341.05
อื่นๆ	9,495,630.50	7,245,931.14	7,958,792.23	6,710,480.98
รวม	22,453,344.10	18,290,541.85	17,949,443.51	14,843,605.77
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(712,480.73)	(584,206.56)	(712,480.73)	(584,206.56)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – สุทธิ	21,740,863.37	17,706,335.29	17,236,962.78	14,259,399.21

11. เงินให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	0.00	97,500,000.00
รวม	0.00	97,500,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินให้กู้ยืมกับบริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด (การร่วมค้า) เพื่อนำไปดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อจำนอง ขายฝาก ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ประเภทจ่ายคืนเมื่อทางถาม อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.25 ต่อปี โดยได้รับชำระหนี้ทั้งจำนวนแล้วในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566

12. ทรัพย์สินรอการขาย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ทรัพย์สินรอการขาย	39,389,524.62	15,077,433.98
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า – ทรัพย์สินรอการขาย	(20,143,890.15)	(4,869,235.63)
ทรัพย์สินรอการขาย – สุทธิ	19,245,634.47	10,208,198.35

13. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
									วิธีราคาทุน	
			(พันบาท)		(ร้อยละ)		(บาท)		(บาท)	
			31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

1	บจ.พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย)	การบำรุงรักษายาน								
	(เดิมชื่อ บจ.อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส)	ยนต์ การซ่อมรถยนต์	32,912.00	32,912.00	15.00	15.00	3,882,622.23	3,882,622.23	7,461,300.00	7,461,300.00
	หัก ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน						(3,882,622.23)	(3,882,622.23)	(7,461,300.00)	(7,461,300.00)
	สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น – สุทธิ						0.00	0.00	0.00	0.00

13.1 ในวันที่ 16 ตุลาคม 2562 บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด มีการเพิ่มทุนจำนวน 224,400 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 12,342,000 บาท โดยบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ลงทุนเพิ่มทุนตามสัดส่วน

13.2 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 บริษัทฯ จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด จำนวนหุ้น 147,900 หุ้น ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงจากร้อยละ 54.55 เป็นร้อยละ 15.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และภายหลังการลดสัดส่วนการถือหุ้น บริษัทฯ ไม่ได้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทดังกล่าวแล้ว ทำให้บริษัทฯ จัดประเภทเงินลงทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า เป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

13.3 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนในบริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจบำรุงรักษายานยนต์ ซึ่งถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 51 และในวันที่ 6 กันยายน 2561 มีการเพิ่มทุน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นจากเดิมอัตราส่วนร้อยละ 51 เป็นอัตราส่วนร้อยละ 54.55 โดยภายใต้สัญญาร่วมธุรกิจ ที่บริษัทตกลงร่วมกับผู้ร่วมทุนอีกฝ่ายหนึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทและผู้ร่วมทุนอีกฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการควบคุมบริษัทดังกล่าวร่วมกัน

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
			(พันบาท)		(ร้อยละ)		วิธีราคาทุน	
			31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
1	บจ.ไมตี้ โบรกเกอร์	นายหน้าประกันวินาศภัย	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	5,000,000.00	5,000,000.00
รวม							5,000,000.00	5,000,000.00

14.1 บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เรียกชำระค่าหุ้นครบแล้วทั้งจำนวน

14.2 ตามรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 27 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ มีมติอนุมัติการขายหุ้นของ บริษัท ไมตี้โบรกเกอร์ จำกัด ให้กับกลุ่มบริษัท บุญรอดข้าพหลายชน จำกัด เป็นจำนวน 35,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70 ในราคาหุ้นละ 150.00 บาท มูลค่า 5,250,000.00 บาท และได้นำเสนออนุมัติในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไมตี้โบรกเกอร์ จำกัด ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 แล้ว

15. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า – บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย				ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะ	(พันบาท)		(ร้อยละ)		(บาท)		วิธีราคาทุน	
				31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
				2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
1	บจ.อีซีแอล แอสเซท	ให้สินเชื่อกำหนด ขายฝาก ทรัพย์สินที่ เป็นอสังหาริมทรัพย์	กิจการร่วมค้า	60,000.00	60,000.00	60.00	60.00	65,864,166.59	59,913,641.43	36,000,000.00	36,000,000.00
รวม								65,864,166.59	59,913,641.43	36,000,000.00	36,000,000.00

15. เงินลงทุนในการร่วมค้า (ต่อ)

15.1 ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด มีการเพิ่มทุน โดยบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) (ECL) และบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียล เอสเตท แลนด์ จำกัด ได้ลงทุนเพิ่มในอัตราส่วนการลงทุนเดิม

15.2 บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด เป็นการร่วมค้า (Joint Venture) โดยบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) (ECL) และบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียล เอสเตท โฉน จำกัด ได้ตกลงร่วมทุน เพื่อประกอบธุรกิจให้สินเชื่อจำนอง ขายฝาก ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2561 ในอัตราส่วนร้อยละ 60 : 40 โดยมีตัวแทนจากบริษัทร่วมทุนเข้าเป็นกรรมการของบริษัทร่วมค้าดังกล่าว โดยบริษัทฯ และผู้ร่วมทุนอีกฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการควบคุมบริษัทดังกล่าวร่วมกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในการร่วมค้า และบันทึกตามวิธีราคาทุนในการเงินเฉพาะกิจการและบันทึกบัญชีส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้า จำนวน 1 บริษัท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 5.95 ล้านบาท

16. ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	47,295,145.58	62,825,679.57
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(45,403,339.75)	(60,445,476.06)
สุทธิ	1,891,805.83	2,380,203.51
ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้	973,534.39	1,883,644.36
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(973,534.39)	(1,883,644.36)
สุทธิ	0.00	0.00
ลูกหนี้ตามสัญญาใกล้เคียงหนี้	5,264,046.48	0.00
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,264,046.48)	0.00
สุทธิ	0.00	0.00
ลูกหนี้ – สุทธิ	1,882,205.83	2,380,203.51
อื่นๆ	360,854.00	311,858.70
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(296,329.00)	(296,329.00)
รวม	1,956,330.83	2,395,733.21

16. ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	(หน่วย : บาท)			
	จำนวนราย		งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้หลังหักดอกเบี้ยย				
ที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	57	78	47,295,145.58	62,825,679.57
ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			47,295,145.58	62,825,679.57
อัตราร้อยละ			96% - 100%	96% - 100%
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(45,403,339.75)	(60,445,476.06)

ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	จำนวน	ลูกหนี้หลังหัก	ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ	อัตราค่าเผื่อผล	ค่าเผื่อผลขาดทุน
	ราย	ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน	ขาดทุนด้านเครดิต	ด้านเครดิตที่
		เป็นรายได้	เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	คาดว่าจะเกิดขึ้น
ยังไม่ถึงกำหนดชำระถึง 3 งวด	3	77,481.93	77,481.93	100%	77,481.93
ค้างชำระ 4-11 งวด	2	562,248.18	562,248.18	100%	562,248.18
ค้างชำระ 12 งวดขึ้นไป	2	333,804.28	333,804.28	100%	333,804.28
รวม	7	973,534.39	973,534.39		973,534.39

16. ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	จำนวน	ลูกหนี้หลักหัก	ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ	อัตราค่าเผื่อผล	ค่าเผื่อผลขาดทุน
	ราย	ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น
ยังไม่ถึงกำหนดชำระถึง 3 งวด	5	1,158,613.90	1,158,613.90	100%	1,158,613.90
ค้างชำระ 4-11 งวด	4	636,477.90	636,477.90	100%	636,477.90
ค้างชำระ 12 งวดขึ้นไป	1	88,552.56	88,552.56	100%	88,552.56
รวม	10	1,883,644.36	1,883,644.36		1,883,644.36

ลูกหนี้ตามสัญญาใกล้เคียงหนี้และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย : บาท)

	จำนวนราย		งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้หลักหักดอกเบี้ย				
ที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	14	0	5,264,046.48	0.00
ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			5,264,046.48	0.00
อัตราร้อยละ			100%	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(5,264,046.48)	0.00

17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม								
	31 ธันวาคม 2566								
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,324,162.50	8,977,783.71	3,263,283.82	13,596,770.99	18,102,005.94	13,846,999.24	32,660,759.38	0.00	97,771,765.58
ซื้อ	0.00	0.00	694,470.48	712,734.93	1,152,592.33	272,650.38	119,081.00	0.00	2,951,529.12
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(150,000.00)	(506,024.32)	(129,967.30)	(5,529,000.00)	0.00	(6,314,991.62)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,324,162.50	8,977,783.71	3,957,754.30	14,159,505.92	18,748,573.95	13,989,682.32	27,250,840.38	0.00	94,408,303.08
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	8,788,593.77	764,169.37	12,672,484.39	16,238,818.89	12,203,727.43	19,054,924.04	0.00	69,722,717.89
ค่าเสื่อมราคา	0.00	33,775.60	377,798.06	449,202.01	1,114,974.77	1,012,934.59	3,122,660.86	0.00	6,111,345.89
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(149,999.00)	(480,096.63)	(120,617.71)	(3,824,275.47)	0.00	(4,574,988.81)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	8,822,369.37	1,141,967.43	12,971,687.40	16,873,697.03	13,096,044.31	18,353,309.43	0.00	71,259,074.97
ราคาตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,324,162.50	189,189.94	2,499,114.45	924,286.60	1,863,187.05	1,643,271.81	13,605,835.34	0.00	28,049,047.69
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,324,162.50	155,414.34	2,815,786.87	1,187,818.52	1,874,876.92	893,638.01	8,897,530.95	0.00	23,149,228.11

17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	31 ธันวาคม 2566							
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,324,162.50	8,977,783.71	2,374,717.03	12,450,717.10	18,102,005.94	13,764,632.18	31,268,196.38	94,262,214.84
ซื้อ	0.00	0.00	0.00	9,500.00	1,152,592.33	207,575.61	119,081.00	1,488,748.94
รับโอนโอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(150,000.00)	(506,024.32)	(129,967.30)	(5,529,000.00)	(6,314,991.62)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,324,162.50	8,977,783.71	2,374,717.03	12,310,217.10	18,748,573.95	13,842,240.49	25,858,277.38	89,435,972.16
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	8,788,593.77	659,975.79	12,344,677.03	16,238,818.89	12,191,832.79	18,717,881.50	68,941,779.77
ค่าเสื่อมราคา	0.00	33,775.60	118,650.94	66,794.93	1,114,974.77	988,218.12	2,844,148.21	5,166,562.57
รับโอนโอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(149,999.00)	(480,096.63)	(120,617.71)	(3,824,275.47)	(4,574,988.81)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	8,822,369.37	778,626.73	12,261,472.96	16,873,697.03	13,059,433.20	17,737,754.24	69,533,353.53
ราคาตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,324,162.50	189,189.94	1,714,741.24	106,040.07	1,863,187.05	1,572,799.39	12,550,314.88	25,320,435.07
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,324,162.50	155,414.34	1,596,090.30	48,744.14	1,874,876.92	782,807.29	8,120,523.14	19,902,618.63

17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม								
	31 ธันวาคม 2565								
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	8,977,783.71	2,273,292.03	13,326,427.34	17,673,121.38	13,884,137.62	37,819,837.67	34,950.00	101,313,712.25
ซื้อ	0.00	0.00	101,425.00	489,891.98	918,155.64	244,105.15	0.00	1,188,715.85	2,942,293.62
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	888,566.79	296,697.00	0.00	38,402.06	0.00	(1,223,665.85)	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(516,245.33)	(489,271.08)	(319,645.59)	(5,159,078.29)	0.00	(6,484,240.29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,324,162.50	8,977,783.71	3,263,283.82	13,596,770.99	18,102,005.94	13,846,999.24	32,660,759.38	0.00	97,771,765.58
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	8,635,716.40	542,482.56	11,650,071.12	15,419,576.36	11,095,858.40	18,149,238.81	0.00	65,492,943.65
ค่าเสื่อมราคา	0.00	152,877.37	221,686.81	1,525,739.02	1,277,167.48	1,351,910.93	4,058,707.87	0.00	8,588,089.48
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(503,325.75)	(457,924.95)	(244,041.90)	(3,153,022.64)	0.00	(4,358,315.24)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	8,788,593.77	764,169.37	12,672,484.39	16,238,818.89	12,203,727.43	19,054,924.04	0.00	69,722,717.89
ราคาตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	342,067.31	1,730,809.47	1,676,356.22	2,253,545.02	2,788,279.22	19,670,598.86	34,950.00	35,820,768.60
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,324,162.50	189,189.94	2,499,114.45	924,286.60	1,863,187.05	1,643,271.81	13,605,835.34	0.00	28,049,047.69

17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	31 ธันวาคม 2565							
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	8,977,783.71	2,273,292.03	12,906,787.43	17,673,121.38	13,870,672.62	36,427,274.67	99,453,094.34
ซื้อ	0.00	0.00	101,425.00	60,175.00	918,155.64	213,605.15	0.00	1,293,360.79
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(516,245.33)	(489,271.08)	(319,645.59)	(5,159,078.29)	(6,484,240.29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,324,162.50	8,977,783.71	2,374,717.03	12,450,717.10	18,102,005.94	13,764,632.18	31,268,196.38	94,262,214.84
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	8,635,716.40	542,482.56	11,546,628.65	15,419,576.36	11,093,630.23	18,090,708.88	65,328,743.08
ค่าเสื่อมราคา	0.00	152,877.37	117,493.23	1,301,374.13	1,277,167.48	1,342,244.46	3,780,195.26	7,971,351.93
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(503,325.75)	(457,924.95)	(244,041.90)	(3,153,022.64)	(4,358,315.24)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	8,788,593.77	659,975.79	12,344,677.03	16,238,818.89	12,191,832.79	18,717,881.50	68,941,779.77
ราคาตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	342,067.31	1,730,809.47	1,360,158.78	2,253,545.02	2,777,042.39	18,336,565.79	34,124,351.26
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,324,162.50	189,189.94	1,714,741.24	106,040.07	1,863,187.05	1,572,799.39	12,550,314.88	25,320,435.07

17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จำนวน 6,111,345.89 บาท และ 8,588,089.48 บาท ตามลำดับ

ค่าเสื่อมราคาเฉพาะกิจการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จำนวน 5,166,562.57 บาท และ 7,971,351.93 บาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสินทรัพย์ถาวรที่หักค่าเสื่อมราคาจนเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนจำนวน 24,198,463.37 บาท ราคาทุนสุทธิ 3,041.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 21,321,845.29 บาท ราคาทุนสุทธิ 2,486.00 บาท)

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ได้นำไปจดทะเบียนจำนองเป็นหลักทรัพย์ ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 21 และหมายเหตุ 24

18. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2566			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,021,197.56	51,176,696.80	5,518,602.89	61,716,497.25
เพิ่มขึ้น	0.00	3,977,929.65	0.00	3,977,929.65
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,021,197.56	55,154,626.45	5,518,602.89	65,694,426.90
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,237,284.96	20,480,414.83	2,377,931.27	25,095,631.06
ค่าเสื่อมราคา	737,120.79	6,985,179.13	774,557.52	8,496,857.44
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,974,405.75	27,465,593.96	3,152,488.79	33,592,488.50
ราคาตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,783,912.60	30,696,281.97	3,140,671.62	36,620,866.19
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,046,791.81	27,689,032.49	2,366,114.10	32,101,938.40
ค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่ายในปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	737,120.79	6,985,179.13	774,557.52	8,496,857.44
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	791,521.52	6,907,125.76	774,557.53	8,473,204.81

18. สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2565			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	6,066,468.90	33,159,126.45	5,518,602.89	44,744,198.24
เพิ่มขึ้น	0.00	19,606,992.87	0.00	19,606,992.87
ตัดจำหน่าย	(2,634,693.86)	0.00	0.00	(2,634,693.86)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,431,775.04	52,766,119.32	5,518,602.89	61,716,497.25
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,471,375.46	13,573,289.07	1,603,373.74	17,648,038.27
ค่าเสื่อมราคา	791,521.52	6,907,125.76	774,557.53	8,473,204.81
ตัดจำหน่าย	(1,025,612.02)	0.00	0.00	(1,025,612.02)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,237,284.96	20,480,414.83	2,377,931.27	25,095,631.06
ราคาตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,595,093.44	19,585,837.38	3,915,229.15	27,096,159.97
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,194,490.08	32,285,704.49	3,140,671.62	36,620,866.19
ค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่ายในปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	791,521.52	6,907,125.76	774,557.53	8,473,204.81
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,234,000.69	6,877,092.46	777,130.51	8,888,223.66

19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2566		
	โปรแกรม		
	โปรแกรม	คอมพิวเตอร์	
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,544,760.00	5,507,500.00	12,052,260.00
ซื้อ	747,524.30	31,000.00	778,524.30
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,292,284.30	5,538,500.00	12,830,784.30
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,250,686.08	0.00	1,250,686.08
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	841,992.36	0.00	841,992.36
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,092,678.44	0.00	2,092,678.44
ค่าเพื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,294,073.92	407,500.00	5,701,573.92
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,199,605.86	438,500.00	5,638,105.86
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	841,992.36	0.00	841,992.36
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	364,800.89	0.00	364,800.89

19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2566		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,079,240.00	5,507,500.00	11,586,740.00
ซื้อ	695,300.00	31,000.00	726,300.00
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,774,540.00	5,538,500.00	12,313,040.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,205,981.85	0.00	1,205,981.85
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	777,071.92	0.00	777,071.92
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,983,053.77	0.00	1,983,053.77
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,873,258.15	407,500.00	5,280,758.15
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,791,486.23	438,500.00	5,229,986.23
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	777,071.92	0.00	777,071.92
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	336,629.70	0.00	336,629.70

19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2565		
	โปรแกรม		
	โปรแกรม	คอมพิวเตอร์	
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,651,960.00	5,100,000.00	6,751,960.00
ซื้อ	4,892,800.00	407,500.00	5,300,300.00
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,544,760.00	5,507,500.00	12,052,260.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	885,885.19	0.00	885,885.19
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	364,800.89	0.00	364,800.89
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,250,686.08	0.00	1,250,686.08
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	766,074.81	0.00	766,074.81
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,294,073.92	407,500.00	5,701,573.92
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	364,800.89	0.00	364,800.89
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	128,959.78	0.00	128,959.78

19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2565		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,514,940.00	5,100,000.00	6,614,940.00
ซื้อ	4,564,300.00	407,500.00	4,971,800.00
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,079,240.00	5,507,500.00	11,586,740.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	869,352.15	0.00	869,352.15
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	336,629.70	0.00	336,629.70
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,205,981.85	0.00	1,205,981.85
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	645,587.85	0.00	645,587.85
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,873,258.15	407,500.00	5,280,758.15
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	336,629.70	0.00	336,629.70
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	116,004.15	0.00	116,004.15

20. เงินฝากสถาบันการเงิน – มีภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากประจำตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 2.55 ล้านบาท และ 0.08 ล้านบาท ตามลำดับ ใช้เป็นเงินวางประกันกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ใช้เป็นหลักประกันค่าประกันการใช้ไฟฟ้ากับธนาคารแห่งหนึ่ง ค่าประกันการเป็นตัวแทนนายหน้ากับบริษัทประกันแห่งหนึ่ง ค่าประกันการใช้บริการกับธนาคารแห่งหนึ่ง และใช้เป็นหลักประกันค่าประกันไปรษณีย์ ตามหมายเหตุ 38 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากประจำตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 2.54 ล้านบาท และ 0.08 ล้านบาท ตามลำดับ)

21. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินเบิกเกินบัญชี	5,062,480.61	21,732.59
เงินกู้ยืมระยะสั้น – ตัวสัญญาใช้เงิน	640,000,000.00	640,000,000.00
รวม	645,062,480.61	640,021,732.59
หัก ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมรอดัตบัญชี	(1,000,052.82)	(1,105,350.05)
รวม	644,062,427.79	638,916,382.54

21.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคาร 5 แห่ง วงเงิน 100 ล้านบาท จดจำนองโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 17

21.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร 2 แห่ง โดยออกตัวสัญญาใช้เงิน ครอบคลุมตามระยะเวลา วงเงินรวม 640 ล้านบาท ดังนี้

- 21.2.1 ธนาคารแห่งที่ 1 วงเงินจำนวน 200 ล้านบาท มีการปิดวงเงินแล้วในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565
- 21.2.2 ธนาคารต่างประเทศ แห่งที่ 2 วงเงินจำนวน 600 ล้านบาท มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้วทั้งจำนวน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.65 – 3.70 ต่อปี ค่าประกันโดยกิจการที่เกี่ยวข้องกันในต่างประเทศ
- 21.2.3 ธนาคารแห่งที่ 3 วงเงินจำนวน 40 ล้านบาท มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้วทั้งจำนวน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.60 ต่อปี ค่าประกันโดยการโอนสิทธิภูมิตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6
- 21.2.4 ธนาคารแห่งที่ 4 วงเงินจำนวน 20 ล้านบาท มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้วทั้งจำนวน และมีการชำระหนี้ ปิดวงเงินแล้วในวันที่ 7 เมษายน 2565
- 21.2.5 ธนาคารแห่งที่ 5 วงเงินจำนวน 300 ล้านบาท มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้วทั้งจำนวน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.80 - 4.10 ต่อปี ค่าประกันโดยการโอนสิทธิภูมิตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน และค่าประกันโดยจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 6 และหมายเหตุ 17 ได้ออกรับเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 24.2

22 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,712,007.47	1,833,348.13	1,712,007.47	1,833,348.13
เงินทดรองรับ	19,681,887.48	17,797,107.46	19,093,723.93	17,498,347.33
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	12,245,203.57	12,695,231.34	12,245,203.57	12,695,231.34
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,298,448.11	3,781,265.32	3,382,392.81	3,391,266.14
อื่นๆ	8,469,690.03	7,467,421.59	8,155,721.16	7,155,529.52
รวม	46,407,236.66	43,574,373.84	44,589,048.94	42,573,722.46

23 รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนหนึ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย เกิดขึ้นจากรายการตามบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้เป็นรายการและเงื่อนไขดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการและนโยบาย ราคา
นายปรีชา วีระพงษ์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	เป็นเงินกู้ยืม ครอบคลุมกำหนดตาม ระยะเวลา จ่ายดอกเบี้ยล่วงหน้า ตามอัตราร้อยละ 4.15 - 4.40 ต่อปี
นายประภากร วีระพงษ์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ ผู้จัดการของบริษัทฯ	เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าตามราคา ที่ตกลงร่วมกันราคาถัวเฉลี่ยจากผู้ ประเมินราคาอิสระ
Premium Financial Services Co., Ltd. (สัญญาตีญี่ปุ่น)	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท สัดส่วน ร้อยละ 25.40	ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม อัตราร้อยละ 0.85 ต่อปี
บริษัท ไฮเทคแลนด์ซัลลูรี (2002) จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าตามราคา ที่ตกลงร่วมกัน

23. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

<u>รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>	<u>ลักษณะรายการและนโยบาย</u>
		<u>ราคา</u>
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	บริษัทร่วมของบริษัทฯ	เงินให้กู้ยืม อัตราดอกเบี้ยตาม ต้นทุนของบริษัทฯ บวกเพิ่มไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 1.75 รายได้ค่าเช่าคิดตามราคาที่ตกลง ร่วมกัน
บริษัท ไมตี้ โพรเกรส จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทฯ	รายได้ค่าเช่าคิดตามราคาที่ตกลง ร่วมกัน รายได้ค่านายหน้าคิดตามราคาที่ ตกลงร่วมกัน

23.1 เงินให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2566
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด				
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	97,500,000.00	0.00	(97,500,000.00)	0.00
รวม	97,500,000.00			0.00

23.2 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2566
นายปรีชา วีระพงษ์	165,000,000.00	30,000,000.00	(95,000,000.00)	100,000,000.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า	(616,788.47)	(5,482,758.85)	5,284,312.57	(815,234.75)
รวม	164,383,211.53			99,184,765.25

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 1 ราย โดยออกตั๋วแลกเงิน
ครบกำหนดเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ถึง เดือนเมษายน 2567 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.15 - 4.40 ต่อปี

23. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

23.3 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
Premium Financial Services Co., Ltd.		
ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม	1,000,052.82	1,105,350.05
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด		
รายได้ค่านายหน้าค้ำรับ	3,464,076.17	2,347,029.76

23.4 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
บริษัท ไฮเทคแลนด์ซัลลูรี (2002) จำกัด	4,299,642.37	2,031,544.45
นายประภากร วีระพงษ์	2,920,589.40	4,134,231.48

23.5 รายได้และค่าใช้จ่าย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด		
รายได้ค่าเช่า	480,000.00	480,000.00
ดอกเบี้ยรับ	5,332,499.99	12,484,366.46
Premium Financial Services Co., Ltd.		
ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม	5,205,297.23	5,939,732.97
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด		
รายได้ค่าเช่า	0.00	150,000.00
รายได้ค่านายหน้า	43,691,690.29	25,048,154.97

23. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

23.5 รายได้และค่าใช้จ่าย (ต่อ)

(หน่วย : บาท)		
งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
นายปรีชา วีระพงษ์		
ดอกเบี้ยจ่าย	5,284,312.57	6,025,533.26
นายประภากร วีระพงษ์		
ดอกเบี้ยจ่าย	129,688.52	129,573.29
บริษัท ไฮเทคแลนด์ซบลูรี (2002) จำกัด		
ดอกเบี้ยจ่าย	163,136.03	82,658.12

24. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เป็นเงินกู้ยืมจากธนาคาร 4 แห่ง ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				(หน่วย : บาท)	
	(หน่วย : ล้านบาท)				
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
แห่งที่ 1	500	96.98	3.75% ถึง 5.30%, MLR-1.75%	403,018,000.00	370,355,500.00
แห่งที่ 2	2,340	300.00	Fixed Rate (IRS)(3.70 ถึง 4.40%) MLR - 1.25% ถึง 1.50%	944,423,000.00	691,427,000.00
แห่งที่ 3	1,750	324.20	MLR - (1.405% ถึง 2.825%)	756,867,000.00	489,626,000.00
แห่งที่ 4	500	0.00	MLR - 1.50%	95,800,000.00	72,812,000.00
รวม	5,090	721.18		2,200,108,000.00	1,624,220,500.00
หัก ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมตลอดบัญชี				(3,656,904.55)	(1,023,637.67)
สุทธิ				2,196,451,095.45	1,623,196,862.33
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี				(817,490,431.63)	(852,193,072.95)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				1,378,960,663.82	771,003,789.38

24. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ต่อ)

สัญญาเงินกู้ยืมมีข้อจำกัดหลายประการ ซึ่งต้องปฏิบัติตามได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงเงินกู้ยืมระยะยาว สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)
งบการเงินรวม และ	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
เงินกู้ยืมยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,624,220,500.00
รับเงินกู้เพิ่มในระหว่างปี	1,620,000,000.00
จ่ายคืนเงินกู้ในระหว่างปี	(1,044,112,500.00)
เงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,200,108,000.00
24.1 แห่งที่ 1 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวนเงิน 500 ล้านบาท และมีการเบิกใช้เงินกู้แล้ว เมื่อมีการชำระคืน สามารถนำวงเงินกู้มาใช้ได้ใหม่ (วงเงินคงเหลือ 96.98 ล้านบาท) คำประกันโดยการโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6	
24.2 แห่งที่ 2 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวน 2,340 ล้านบาท เป็นการทยอยเบิกเงินกู้แต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ 75 ของยอดลูกหนี้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อ กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 4 ปี นับแต่วันที่มีการรับเงินกู้ยืม วงเงินกู้รวมจำนวน 2,340 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงินจำนวน 240 ล้านบาท วงเงินจำนวน 800 ล้านบาท วงเงินจำนวน 900 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน และวงเงินจำนวน 400 ล้านบาท (วงเงินคงเหลือ 300 ล้านบาท) คำประกันโดยการโอนสิทธิเรียกร้องลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และคำประกันโดยจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 6 และหมายเหตุ 17	
24.3 แห่งที่ 3 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 1,750 ล้านบาท โดยทยอยเบิกใช้เงินกู้แต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ 75 ของยอดลูกหนี้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อ กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 4 ปี นับแต่วันที่มีการรับเงินกู้ยืม วงเงินกู้รวมจำนวน 1,750 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงิน จำนวน 1,050 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน และวงเงิน 300 ล้านบาท (วงเงินคงเหลือ 200 ล้านบาท) และวงเงินจำนวน 400 ล้านบาท มีการเบิกใช้เงินกู้แล้ว เมื่อมีการชำระคืน สามารถนำวงเงินกู้มาใช้ได้ใหม่ (วงเงินคงเหลือ 124.20 ล้านบาท) คำประกันโดยโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6	

24. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ต่อ)

24.4 แห่งที่ 4 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 500 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน โดยทยอยเบิกใช้เงินกู้แต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ 75 ของยอดลูกหนี้เข้าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อ กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 4 ปี ค้ำประกันโดยโอนสิทธิตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6

25. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37,332,066.07	42,628,983.75
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,925,544.07)	(3,795,282.97)
รวม	34,406,522.00	38,833,700.78
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,736,225.50)	(8,000,393.81)
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25,670,296.50	30,833,306.97

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	36,887,204.07	41,941,469.75
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,909,806.72)	(3,758,728.90)
รวม	33,977,397.35	38,182,740.85
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,505,851.83)	(7,778,558.53)
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25,471,545.52	30,404,182.32

25. หนี้สินตามสัญญาเช่า (ต่อ)

กลุ่มบริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารสำนักงาน และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 6 ปี

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	เกิน 1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	9,954,456.14	26,936,985.37	440,624.56	37,332,066.07
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(1,218,230.64)	(1,700,216.94)	(7,096.49)	(2,925,544.07)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	8,736,225.50	25,236,768.43	433,528.07	34,406,522.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	เกิน 1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	9,711,804.14	26,734,775.37	440,624.56	36,887,204.07
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(1,205,952.31)	(1,696,757.92)	(7,096.49)	(2,909,806.72)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	8,505,851.83	25,038,017.45	433,528.07	33,977,397.35

25. หนี้สินตามสัญญาเช่า (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	เกิน 1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	9,392,507.62	31,377,580.13	1,858,896.00	42,628,983.75
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(1,392,113.81)	(2,385,374.36)	(17,794.80)	(3,795,282.97)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	8,000,393.81	28,992,205.77	1,841,101.20	38,833,700.78

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	เกิน 1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	9,149,855.62	30,932,718.13	1,858,896.00	41,941,469.75
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(1,371,297.09)	(2,369,637.01)	(17,794.80)	(3,758,728.90)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	7,778,558.53	28,563,081.12	1,841,101.20	38,182,740.85

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,734,117.48	8,496,857.44
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,503,427.25	1,482,610.53
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	887,005.12	395,000.00

อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 9.91 ล้านบาท และจำนวน 9.67 ล้านบาท ตามลำดับ

26. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	36,133,764.13	34,904,805.87
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน และดอกเบี้ย	3,120,776.38	1,246,614.26
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เกษียณ	(2,833,062.90)	0.00
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เลิกจ้าง	0.00	(17,656.00)
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(363,224.00)	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	36,058,253.61	36,133,764.13

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	35,851,808.65	34,812,163.00
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน และดอกเบี้ย	2,665,162.35	1,057,301.65
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เกษียณ	(2,833,062.90)	0.00
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เลิกจ้าง	0.00	(17,656.00)
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(363,224.00)	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	35,320,684.10	35,851,808.65

26. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ระบุในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2566	2565
	อัตราร้อยละต่อปี	อัตราร้อยละต่อปี
อัตราคิดลด	2.81	1.26
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.23	5.00
อัตรากรมธรรมะ	ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(1,270,813.10)	1,353,308.90
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	1,227,712.90	(1,164,542.10)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	2,290,752.90	8,990,069.90

27. ทุนจดทะเบียน

รายการกระทบบยอดหุ้นสามัญ

	หุ้นสามัญจดทะเบียน		หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว		
	จำนวนหุ้น	จำนวน	จำนวนหุ้น	ทุนชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
	(หุ้น)	(บาท)	(หุ้น)	(บาท)	(บาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,478,478,669	1,478,478,669.00	1,108,859,002	1,108,859,002.00	279,958,858.40
จดทะเบียนเพิ่มทุน	-	-	-	-	-
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ					
ของใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,478,478,669	1,478,478,669.00	1,108,859,002	1,108,859,002.00	279,958,858.40

27.1 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของกลุ่มบริษัทจากเดิมทุนจดทะเบียน 1,108,859,002.00 บาท เป็น 1,478,478,669.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 369,619,667 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ECL-W4 และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนแล้วกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565

28. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีงวดหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

29. เงินปันผลจ่าย

29.1 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของงวดวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท จำนวน 1,108,859,002 หุ้น รวมเป็นเงิน 33.26 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 8 กันยายน 2566

29. เงินปันผลจ่าย (ต่อ)

29.2 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี อัตราหุ้นละ 0.05 บาท จำนวน 1,108,859,002 หุ้น รวมจำนวนเงิน 55.44 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

29.3 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของงวดวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท จำนวน 1,108,859,002 หุ้น รวมเป็นเงิน 55.44 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 9 กันยายน 2565

29.4 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี อัตราหุ้นละ 0.08 บาท จำนวน 1,108,859,002 หุ้น รวมจำนวนเงิน 88.71 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

30. ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 4 (ECL-W4)) จำนวน 369,619,667 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 3 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญในราคา หุ้นละ 2.00 บาท อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ และพนักงานได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูลฟันด์" ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนด้วยความสมัครใจรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน และบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 - 10 โดยมีเงื่อนไขตามอายุงาน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ

บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จำนวน 6,994,379.00 บาท และ 6,235,858.00 บาท ตามลำดับ

32. ค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหาร

32.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและประโยชน์ที่เกี่ยวของที่จ่ายให้กับกรรมการ

32.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์อันได้แก่ กรรมการผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่ทุกราย

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก เงินให้กู้ยืม เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ และกลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้ออย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชี เมื่อกลุ่มบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจนและไม่ได้รับชำระหนี้

33. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใดๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	31,064,542.69	37,402,794.54
เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน	2,547,100.18	2,539,736.20
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,695,506,923.08	4,084,366,748.50
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	4,729,118,565.95	4,124,309,279.24

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21,081,817.39	34,409,073.12
เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน	76,000.00	76,000.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,695,506,923.08	4,084,366,748.50
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	4,716,664,740.47	4,118,851,821.62

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาส่งผลให้กลุ่มบริษัทขาดทุน กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิต โดยทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากข้อมูลของลูกค้า และติดตามสถานะของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

33. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทที่มีหลักประกันที่ถือไว้และการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกันที่กลุ่มบริษัทถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน	
	31 ธันวาคม 2566	ประเภทของหลักประกันหลัก
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,695,506,923.08	รถยนต์-จักรยานยนต์-รถบรรทุก

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของกิจการ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย โดยการปรับโครงสร้างและสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์และหนี้สินที่มีระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันให้เหมาะสมเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

33. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	12.26	18.80	31.06
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,527.38	3,168.13	-	-	-	4,695.51
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1.57	5.42	-	-	-	6.99
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	0.00	-	-	-	-	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	2.47	0.07	-	-	-	2.54
	1,531.42	3,173.62	-	12.26	18.80	4,736.10
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	639.00	-	-	5.06	-	644.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	46.41	46.41
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	99.18	-	-	-	-	99.18
เงินกู้ยืมระยะยาว	263.57	268.22	-	1,664.66	-	2,196.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.74	25.24	0.43	-	-	34.41
	1,010.49	293.46	0.43	1,669.72	46.41	3,020.51

33. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	2.30	18.78	21.08
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,527.38	3,168.13	-	-	-	4,695.51
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1.57	5.42	-	-	-	6.99
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	0.00	-	-	-	-	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	-	0.07	-	-	-	0.07
	1,528.95	3,173.62	-	2.30	18.78	4,723.65
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	639.00	-	-	5.06	-	644.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	44.59	44.59
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	99.18	-	-	-	-	99.18
เงินกู้ยืมระยะยาว	263.57	268.22	-	1,664.66	-	2,196.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.51	25.04	0.43	-	-	33.98
	1,010.26	293.26	0.43	1,669.72	44.59	3,018.26

33. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	4.75	32.65	37.40
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,517.26	2,567.10	-	-	-	4,084.36
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	97.50	-	-	-	-	97.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	0.00	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	2.46	0.07	-	-	-	2.53
	1,617.22	2,567.17	-	4.75	32.65	4,221.79
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	638.90	-	-	0.02	-	638.92
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	43.57	43.57
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	164.38	-	-	-	-	164.38
เงินกู้ยืมระยะยาว	440.62	342.42	-	840.15	-	1,623.19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.00	30.83	-	-	-	38.83
	1,251.90	373.25	-	840.17	43.57	2,508.89

33. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1.79	32.62	34.41
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,517.26	2,567.10	-	-	-	4,084.36
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	97.50	-	-	-	-	97.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	0.00	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	-	0.07	-	-	-	0.07
	1,614.76	2,567.17	-	1.79	32.62	4,216.34
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	638.90	-	-	0.02	-	638.92
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	42.57	42.57
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	164.38	-	-	-	-	164.38
เงินกู้ยืมระยะยาว	440.62	342.42	-	840.15	-	1,623.19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.78	30.40	-	-	-	38.18
	1,251.68	372.82	-	840.17	42.57	2,507.24

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย เป็นการแสดงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ต่อบำรุงรักษาทุนเบ็ดเสร็จและส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นคงที่ อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบำรุงการเงิน

33. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 – 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	604.06	40.00	-	-	644.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	46.41	-	-	46.41
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	99.18	-	-	99.18
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	817.49	1,378.96	-	2,196.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8.74	25.24	0.43	34.41
รวม	604.06	1,011.82	1,404.20	0.43	3,020.51

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 – 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	604.06	40.00	-	-	644.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	44.59	-	-	44.59
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	99.18	-	-	99.18
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	817.49	1,378.96	-	2,196.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8.51	25.04	0.43	33.98
รวม	604.06	1,009.77	1,404.00	0.43	3,018.26

33. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

การประมาณการมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ หุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน
- ค) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2566				
		มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่า	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล	
	ตามบัญชี	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	31.06	31.06	-	-	31.06
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,695.51	-	-	4,693.98	4,693.98
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	7.00	-	-	7.07	7.07
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	0.00	-	-	-	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	-	-	-	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	2.54	2.54	-	-	2.54
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	644.06	-	644.06	-	644.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	46.41	-	46.41	-	46.41
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	99.18	-	99.21	-	99.21
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,196.45	-	2,200.62	-	2,200.62
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34.41	-	34.41	-	34.41

33. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2566				
	มูลค่ายุติธรรม				
	มูลค่าตามบัญชี	ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21.08	21.08	-	-	21.08
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,695.51	-	-	4,693.98	4,693.98
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	7.00	-	-	7.07	7.07
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	0.00	-	-	-	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	-	-	-	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	0.07	0.07	-	-	0.07
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	644.06	-	644.06	-	644.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	44.59	-	44.59	-	44.59
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	99.18	-	99.21	-	99.21
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,196.45	-	2,200.62	-	2,200.62
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33.98	-	33.98	-	33.98

34. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินการในส่วนงานธุรกิจเดียว ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในรูปแบบของการให้เช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืม และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย ดังนั้นรายได้ กำไรและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

35. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายที่สำคัญมีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่			
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	139,114,470.08	121,538,635.23	126,474,284.95	113,495,714.31
ค่าตอบแทนกรรมการ	4,647,000.00	6,172,000.00	4,647,000.00	6,172,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	37,999,011.00	35,350,800.00	37,999,011.00	35,350,800.00
ค่าเสื่อมราคา	15,450,195.69	17,426,095.18	14,440,491.93	16,781,186.44
ค่านายหน้าตัดจ่าย	33,794,458.83	32,247,592.81	33,794,458.83	32,247,592.81
ผลขาดทุน(กลับรายการ)ด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	86,577,379.38	36,776,061.28	86,577,379.38	36,776,061.28

36. ภาษีเงินได้

36.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	32,360,578.21	32,379,880.64	30,357,225.79	31,026,998.52
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(6,277,947.26)	11,924,252.09	(6,277,947.26)	11,924,252.09
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดง				
อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	26,082,630.95	44,304,132.73	24,079,278.53	42,951,250.61
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	72,644.80	0.00	72,644.80	0.00
ประกันภัย				

36.2 รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
นิติบุคคล	134,294,342.62	228,870,557.41	118,783,309.79	235,590,243.17
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	26,858,868.52	45,774,111.48	23,756,661.96	47,118,048.63
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายการต้องห้ามทางภาษี	5,501,709.69	(13,394,230.84)	6,600,563.83	(16,091,050.11)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่กระทบต่อ				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(6,277,947.26)	11,924,252.09	(6,277,947.26)	11,924,252.09
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดง				
อยู่ในงบกำไรขาดทุน	26,082,630.95	44,304,132.73	24,079,278.53	42,951,250.61
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงร้อยละ	19.42%	19.36%	20.27%	18.23%

36. ภาษีเงินได้ (ต่อ)

36.3 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31

ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้เช่าซื้อ	43,878,106.63	34,060,853.16	43,878,106.63	34,060,853.16
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้คดี	9,080,667.95	11,424,976.82	9,080,667.95	11,424,976.82
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้ประนอมหนี้	194,706.87	376,728.87	194,706.87	376,728.87
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้ใกล้เคียงหนี้	1,052,809.30	0.00	1,052,809.30	0.00
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้อื่น	59,265.80	62,459.01	59,265.80	62,459.01
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้คดี Car loan	0.00	664,118.40	0.00	664,118.40
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน - รถยัด	3,947,778.03	793,247.13	3,947,778.03	793,247.13
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	7,064,136.82	7,170,361.73	7,064,136.82	7,170,361.73
ค่าเผื่อการด้อยค่าจากเงินลงทุน	776,524.45	776,524.45	1,492,260.00	1,492,260.00
สำรองค่าเผื่อหนี้สูญ – ลูกหนี้ค้างภ.พ.	142,496.15	113,648.10	142,496.15	113,648.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,795,479.47	857,339.20	6,795,479.47	857,339.20
ค่าเผื่อการด้อยค่า - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,020,000.00	1,020,000.00	1,020,000.00	1,020,000.00
รวม	74,011,971.47	57,320,256.87	74,727,707.02	58,035,992.42
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	6,420,387.68	476,662.79	6,420,387.68	476,662.79
ค่านายหน้าสินเชื่อบริการ	14,447,616.77	9,904,929.52	14,447,616.77	9,904,929.52
รวม	20,868,004.45	10,381,592.31	20,868,004.45	10,381,592.31
สุทธิ	53,143,967.02	46,938,664.56	53,859,702.57	47,654,400.11

37. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในช่วงปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงการคำนวณได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566			31 ธันวาคม 2565		
	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	108,204,259.67	1,108,859,002	0.0976	184,566,424.68	1,108,859,002	0.1664
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด	-	-	-	-	77,637,941	-
กำไรต่อหุ้นปรับลด	108,204,259.67	1,108,859,002	0.0976	184,566,424.68	1,186,496,943	0.1556

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566			31 ธันวาคม 2565		
	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	94,704,031.26	1,108,859,002	0.0854	192,638,992.56	1,108,859,002	0.1737
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด	-	-	-	-	77,637,941	-
กำไรต่อหุ้นปรับลด	94,704,031.26	1,108,859,002	0.0854	192,638,992.56	1,186,496,943	0.1624

38. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 38.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า และค้ำประกันไปรษณีย์ เป็นวงเงิน 76,000.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในวงเงิน 76,000.00 บาท)
- 38.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการวางเงินประกันกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.) เป็นวงเงิน 1.00 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในวงเงิน 1.00 ล้านบาท)
- 38.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันการเป็นตัวแทนนายหน้ากับบริษัทประกันแห่งหนึ่ง เป็นวงเงิน 0.20 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในวงเงิน 0.20 ล้านบาท)
- 38.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันการใช้บริการกับธนาคารแห่งหนึ่ง เป็นวงเงิน 0.25 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในวงเงิน 0.25 ล้านบาท)
- 38.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการออกหนังสือค้ำประกันกับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อใช้ค้ำประกันการเป็นตัวแทนนายหน้ากับบริษัทประกันแห่งหนึ่ง เป็นวงเงิน 1.00 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในวงเงิน 1.00 ล้านบาท)
- 38.6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการขอสินเชื่อบัตรเครดิตกับธนาคารแห่งหนึ่ง เป็นวงเงิน 0.10 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในวงเงิน 0.10 ล้านบาท)
- 38.7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่า ภายใน 1 ปี จำนวน 0.83 ล้านบาท และส่วนที่เกินกว่า 1 ปี จำนวน 0.56 ล้านบาท

39. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.63	1.67

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้วซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานการเงิน ของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมด เป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายดนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร	นายดนุชา วีระพงษ์
2. นายประภากร วีระพงษ์	รองประธานกรรมการบริหาร	นายประภากร วีระพงษ์

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่น ลำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หาก เอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้วดังกล่าวข้างต้น"

กรรมการ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายวิชัย ไหมทอง	ประธานกรรมการ	นายวิชัย ไหมทอง
2. Mr. Masayuki Nozawa (นาย มาซายุกิ โนซาวะ)	กรรมการ	นาย มาซายุกิ โนซาวะ
3. นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์	กรรมการ	นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์
4. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์
5. นายไทยลักษณ์ ลิ้มถาวร	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	นายไทยลักษณ์ ลิ้มถาวร
6. นายสรวงศ์ สุดเจริญกุล	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	นายสรวงศ์ สุดเจริญกุล

ชื่อ	ผู้รับมอบอำนาจ ตำแหน่ง	
นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการและกรรมการบริหาร	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

เอกสารแนบ 1

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ

ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ⁽¹⁾ (ดำรงตำแหน่งแทนนายปรีชา วีระพงษ์)
อายุ	75 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	25 เมษายน 2565
วันที่ลาออก ⁽²⁾	29 เมษายน 2566
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	1 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท - ไม่มี	
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Texas A & I University - ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาสถิติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - วปอ 4010 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP)
พ.ศ.2533	- หลักสูตรโครงการสัมมนาผู้บริหารธนาคารและสถาบันการเงินรุ่นที่ 1 สถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
พ.ศ.2528	- หลักสูตร Pacific Rim Bankers Program, University of Washington ประเทศสหรัฐอเมริกา
พ.ศ.2521	- หลักสูตร Advanced Bank Management, Asian Institute of Management, ประเทศฟิลิปปินส์
ประสบการณ์	
2552 – 2564	กรรมการและที่ปรึกษา บริษัท วายแอลจี บูลเลี่ยน แอนด์ ฟิวเจอร์ส จำกัด
2546 – 2561	กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง
2517 - 2545	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. ธนาคารเอเซีย ประธานชมรม ผู้บริหารสาขา สมาคมธนาคารไทย เลขาธิการ ชมรมสินเชื่อ สมาคมธนาคารไทย กรรมการ บริษัท BSP Leasing จำกัด กรรมการ บริษัท เงินทุนเอเชีย ธนกิจ จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอดดูเทนเมนท์ กรุ๊ป จำกัด

ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
(สาขากรุงเทพมหานคร)

หมายเหตุ : (1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายพิพัฒน์ พรสสุวรรณ เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท แทนนายปรีชา วีระพงษ์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565
(2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ของนายพิพัฒน์ พรสสุวรรณ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2566

2. นายวิชัย ไหมทอง

ตำแหน่ง - ประธานกรรมการบริษัท⁽¹⁾
(ดำรงตำแหน่งแทนนายพิพัฒน์ พรสสุวรรณ)
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 23 เมษายน 2561

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ 12 พฤษภาคม 2566

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 5 ปี 8 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้น - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท - ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา - บริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- บริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม - ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 7/2565
หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 258/ 2561
หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 30/2561
หลักสูตร Executive Development program (EDP) รุ่นที่ 12/2556

ประสบการณ์

2561 – 2566 ที่ปรึกษาคณะผู้บริหารด้านความเสี่ยง บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด

2560 – 2565 กรรมการบริษัท ปริซึ่ม คอนซัลติ้ง จำกัด

2555 - 2562 กรรมการ และที่ปรึกษา ชมรมบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

2559 – 2560 ผู้จัดการหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืน บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

2551 – 2559	ผู้จัดการหน่วยงานบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)
2536 - 2551	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร บริษัท ไทยลูปเบส จำกัด (มหาชน)
2529 – 2536	เจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดซื้อ จัดจ้าง การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
-----------------	---

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

หมายเหตุ : (1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายวิชัย ไหมทอง เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่ 12 พฤษภาคม 2566

3. นายอนุชา วีระพงษ์

ตำแหน่ง	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
---------	---

อายุ	54 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	11 พฤศจิกายน 2546
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	20 ปี 1 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	3.90 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

- บุตร นายปรีชา วีระพงษ์
- พี่ชาย นายประภากร วีระพงษ์
- ธิดา นางสาวรัตนัน แจ่มมงคล

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด
University of Hartford Connecticut, U.S.A.
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Economic / Finance, Bentley College,
Massachusetts, U.S.A.

การอบรม

- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์

2550 - 2562	กรรมการ บริษัท คูโลโซลูชั่น จำกัด
2545 - 2546	ผู้อำนวยการสายงานการขาย และบริการ ธนาคารเอเซีย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สยามซินดิเคทเทคโนโลยี จำกัด
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท สยามซินดิเคทเทคโนโลยี จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไฮเทคแลนด์ ซลบุรี (2002) จำกัด

4. นายประภากร วีระพงษ์

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท
- รองประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ	53 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 กันยายน 2546
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	20 ปี 3 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	4.52 %
สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส	0.25%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

- บุตร นายปรีชา วีระพงษ์
- น้องชาย นายดนุชา วีระพงษ์
- ธิดา นางสาวรัตน์ แจ่มมงคล

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการค้ำระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบอสตัน
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน

University of Hartford Connecticut, U.S.A.

การอบรม

- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

ประสบการณ์

2537 - 2538	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารูจิก บริษัท ภัทรีลิซซิ่ง จำกัด
-------------	---

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไม้ดี โบรกเกอร์ จำกัด
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมไทยปริดา จำกัด
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ประภากรธุรกิจ จำกัด
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ประสาทพร จูเนียร์ จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไฮเทคแลนด์ ซลบุรี (2002) จำกัด
2540 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ไทยปริดา เทรดิง จำกัด

5. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- เลขานุการบริษัท

อายุ

76 ปี

วันที่ได้รับตำแหน่ง

15 กันยายน 2546

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

20 ปี 3 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส

0.27%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

- ญาติ นายปรีชา วีระพงษ์
- ญาติ นายตฤชา วีระพงษ์
- ญาติ นายประภากร วีระพงษ์

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Mini Master of Management สถาบันบัณฑิตพัฒนศาสตร์ (NIDA)

การอบรม

- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 8/2547
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 91/2550
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 28/2551
- หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่นที่ 12/2551
- หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 7/2562

ประสบการณ์

2527 - 2546

กรรมการผู้จัดการ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง (ก่อนการควบรวมกิจการ)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2562 – ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ไม่ตี้ โบรกเกอร์ จำกัด

6. นายมาชาญกี โนซาวะ

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ

อายุ

59 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

15 พฤษภาคม 2563

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

3 ปี 7 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้น	0.05%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	- ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย โคคุกะคุอิน ประเทศญี่ปุ่น
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 153/2011

ประสบการณ์

2565 –ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง (มหาชน) จำกัด
2561 – 2565	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง (มหาชน) จำกัด
2559 – 2561	ผู้อำนวยการและกรรมการ ฝ่ายบริหารธุรกิจระดับสูง บริษัท เอกคอม จำกัด
2552 – 2559	ผู้อำนวยการและกรรมการ ฝ่ายบริหารธุรกิจ บริษัท เอกคอม จำกัด
2549 - 2559	กรรมการผู้จัดการ, วางแผนการตลาด, นักลงทุนสัมพันธ์, บริหารลูกค้า บริษัท เอกคอม จำกัด
2549	ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนกธุรกิจต่างประเทศ บริษัท เอกคอม จำกัด
2539 – 2549	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอสไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2536 – 2539	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดบริษัท ไอเอสไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2533 – 2536	หัวหน้าแผนกวางแผนธุรกิจบัตรเครดิต บริษัท เอฟพลัส จำกัด
2529 – 2533	พนักงาน บริษัท เอฟพลัส จำกัด สาขา ชิงช้อโกะ

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท พรีเมียม แอสเซท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท พรีเมียมเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

7. นายสรภัส สุตเกียรติกุล

ตำแหน่ง	- กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
----------------	--

อายุ	54 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	26 กุมภาพันธ์ 2558
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	8 ปี 10 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท - ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท MBA University of Hartford, Connecticut USA - ปริญญาตรี รัฐศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - อนุมัติบัตรการจัดการด้านการเงิน คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
------------------------	---

การอบรม

- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP)
รุ่นที่ 7/2565
- หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP)
รุ่นที่ 6/2562
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 184/2557
- ผ่านการอบรมของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)
หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (EDP) รุ่น 6/2553
- ผ่านการอบรมของสถาบันวิทยาการผู้ลงทุนไทย
สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ (TIIP) รุ่น 9
- ผ่านการอบรมของสถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (วออ.)
หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน รุ่น 5

ประสบการณ์

2562 – 2565	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เกมคราฟต์ จำกัด
2561 – 2563	กรรมการบริหาร บริษัท มีเดีย แอดดิคท์ จำกัด
2559 – 2561	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2559 – 2560	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2556 – 2560	หัวหน้ากองผู้แทนพิเศษ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
2555 – 2560	กรรมการที่ปรึกษา มูลนิธิอนุรักษ์พระราชมรดกไทย ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ
2556 – 2559	เลขานุการบริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2551 – 2560	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มูลนิธิพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2561 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท กรุงสยามเครื่องดื่ม จำกัด
2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท สิงห์เทพพัฒนา จำกัด

8. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์

ตำแหน่ง

กรรมการบริษัท
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

อายุ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง

74 ปี
23 เมษายน 2561

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	5 ปี 8 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	- ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท MBA (Public Accounting) St.John's University, New York, USA - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 258/2561 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AAPC) รุ่นที่ 29/2561 หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 6/2562 - ประกาศนียบัตร การเงินชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตร Executive Development for The Experienced Manager University of Pennsylvania - ประกาศนียบัตร Siam Cement Management Development Programs University of Pennsylvania - ประกาศนียบัตร การบริหารงานบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตร Marketing Management Thailand Management Association - ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน
ประสบการณ์	
2560 – 2564	กรรมการตรวจสอบและประเมินผล กระทรวงสาธารณสุข
2550-2558	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ สภาอากาศไทย
2523-2550	ผู้ช่วยผู้อำนวยการตรวจสอบ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (มหาชน) จำกัด รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีเมนต์ไทยการบัญชี ผู้อำนวยการบัญชีการเงิน บริษัท ในเครือปูนซีเมนต์ไทย
2520 - 2522	Assistant Comptroller บริษัท ไอ ทีที (ไทยแลนด์) จำกัด
2516 - 2519	ผู้ตรวจสอบอาวุโส บริษัทตรวจสอบบัญชี Coopers & Lybrand
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิธรรมิกชน เพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
9. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	
ตำแหน่ง	- กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน
อายุ	75 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง	15 สิงหาคม 2560
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	6 ปี 4 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	- ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท MA (เศรษฐศาสตร์) Sul Ross State University, Texas, USA. - ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ (สถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37/2548 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 64/ 2548 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561 - ผ่านการอบรมของสมาคมจดทะเบียนไทย (TLCA) หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 1 หลักสูตร วตท. รุ่นที่ 4 (สถาบันวิทยาการตลาดทุน)

ประสบการณ์

2556 – 2559	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรพรหมเม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2555 – 2556	กรรมการอิสระ บริษัท พรพรหมเม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2549 - 2552	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
2536 - 2548	ประธานกรรมการ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2555 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรพรหมเม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

10. นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์

ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท
อายุ	46 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	30 เมษายน 2566
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	8 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	0.00%
สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส	6.72%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	- บุตรชาย นายปรีชา วีระพงษ์
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 212/2566
ประสบการณ์	
2553 – 2555	รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ บริษัท หลักทรัพย์ แอปเพิลเวลธ์ จำกัด (มหาชน)
2551 – 2552	ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนส่วนบุคคล บริษัท หลักทรัพย์บีพีที จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลักษณะรักษ์ จำกัด
11. นางจรัสแสง อยู่อำไพ	
ตำแหน่ง	- กรรมการในคณะกรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการ - ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)
อายุ	52 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	- ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม	- หลักสูตร CFO 2024 ESG กับภาษีที่เกี่ยวข้อง รหัสหลักสูตร A54. บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด - หลักสูตร CFO Refresher Course 2023 (Online). ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตร สูตรสำเร็จการวางแผน ควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบงาน สำหรับ Accounting Manager - หลักสูตร การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง และตัวอย่างประกอบความเข้าใจ รหัสหลักสูตรชั่วโมง CPD 6509-06-058-032-01 จำนวน 7 ชั่วโมง บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด - หลักสูตร CFO 2023 รหัสหลักสูตรชั่วโมง CPD 6511-06-058-049-01 จำนวน 6.30 ชั่วโมง บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ประสบการณ์	
2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง
2557 – 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง
2555 – 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชี - การเงิน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง
2549 – 2555	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยง บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง
2546 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารูทกิจ บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

12. นายถิรธีร์ ปฏิภาณโหวาร

ตำแหน่ง - กรรมการในคณะกรรมการบริหาร

- รองกรรมการผู้จัดการ

อายุ 38 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 พฤศจิกายน 2559

สัดส่วนการถือหุ้น - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท - ไม่มี

วุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์

2563 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง

2559 – 2563 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 2 บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง

2558 – 2559 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง

2558 – 2559 หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง

2553 – 2558 เจ้าหน้าที่การตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

13. นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พัฒน์

ตำแหน่ง - กรรมการในคณะกรรมการบริหาร

- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ 60 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 พฤศจิกายน 2559

สัดส่วนการถือหุ้น - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท - ไม่มี

วุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์

2559 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

2558 – 2559 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท

2546 – 2557 ผู้จัดการแผนกบัญชี บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง

2539 - 2545 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บจ. เอส เอ็ม ที ลิซซิง

2533 - 2538 ผู้ช่วยสมุหบัญชี บจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

14. นายมน โนนยศรีสวัสดิ์

ตำแหน่ง	- กรรมการในคณะกรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน
อายุ	46 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	17 มกราคม 2561
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	- ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประสบการณ์	
2562 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง
2561 – 2562	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง
2560 – 2561	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง
2551 – 2553	Assistant Managing Director บริษัท Inter Spirits (LAOS) จำกัด
2551 – 2553	Managing Director บริษัท 99 APlus Group จำกัด
2544 – 2550	Assistant Managing Director บริษัท ประมวลผล จำกัด
2543 – 2550	Sale Manager บริษัท SPM Food and Beverage จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไมตี้ โบรกเกอร์

15. นายธีระ ชูณหะชา

ตำแหน่ง	- กรรมการในคณะกรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก)
อายุ	43 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2561
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท	- ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	
2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก) บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง
2558 – 2561	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง
2548 – 2558	หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไมตี้ โบรกเกอร์

16. นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด - กรุงเทพฯ
อายุ	50 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้น - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท - ไม่มี

วุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประสบการณ์

2563 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด - กรุงเทพ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

2554 – 2563 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

2550 – 2553 หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

17. นางสาวยุวดี ทองไทย

ตำแหน่ง - กรรมการในคณะกรรมการบริหาร

- ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2

อายุ 42 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 กันยายน 2561

สัดส่วนการถือหุ้น - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท - ไม่มี

วุฒิการศึกษา - ปริญญาโท คณะการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ปริญญาตรี คณะการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์

2561 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

2555 – 2560 ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

2546 – 2555 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

18. นางสาวสุณี กุลตระกูล

ตำแหน่ง - ที่ปรึกษาฝ่ายสินเชื่อ

- รองกรรมการผู้จัดการ (ลาออก วันที่ 30 กันยายน 2566)

อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2561

สัดส่วนการถือหุ้น - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท - ไม่มี

วุฒิการศึกษา - ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์

2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2531 – 2561	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงาน Channels and Digitalization ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อีซีแอล แอสเซท
-----------------	----------------------------

19. นายนันทชาติ ยืนนอก

ตำแหน่ง - ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ)

อายุ	44 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 สิงหาคม 2564
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท - ไม่มี

วุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์

ประสบการณ์

2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ) บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2555 – 2564	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2553 – 2555	เซลล์ บัตรเครดิต ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด ไทย จำกัด (มหาชน)
2549 – 2553	Call Center บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส
2553	Consignee Sale บริษัท Freinght Link (Thailand)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

20. นางสาวชไมพร เพชรชัน

ตำแหน่ง - ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและเร่งรัด

อายุ	52 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 กรกฎาคม 2565
สัดส่วนการถือหุ้น	- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท - ไม่มี

วุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี คณะการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์

2565 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและเร่งรัด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2563 – 2564	รองผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและเร่งรัด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2539 – 2562	ผู้จัดการฝ่ายติดตามและเร่งรัด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

21. นางสาวคล้ายตะวัน เจริญรักษา

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและกฎหมาย
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

อายุ

35 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

25 มกราคม 2566

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ, ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท - ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

ประกาศนียบัตร

- 2566 หลักสูตรวุฒิบัตร การบริหารความเสี่ยงในองค์กร RISK MANAGEMENT รุ่นที่ 23
- 2566 อบรมหลักสูตร ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
- 2566 อบรมทางวิชาการด้านธุรกิจเชื้อเชื้อ เรื่อง พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การทำ KYC/CDD และการบริหารความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน
- 2566 อบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์ของ ธปท.แก่ผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อภายใต้การกำกับ
- 2566 อบรมหลักสูตร การดำเนินคดีความและการบังคับคดีธุรกิจเชื้อเชื้อ และสถาบันการเงินระบบ Online
- 2566 อบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

ประสบการณ์

2565 - ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและกฎหมาย
บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง

2561-2565

ผู้จัดการส่วนบังคับคดี ฝ่ายกฎหมายและงานคดี
บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด

2559 – 2561

ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายพิธีการปรับหนี้ติดตามหนี้และงานคดี
บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

2558 - 2559

ผู้ช่วยทนายความ (แผนกคดีแรงงาน)
บริษัท อรรณพเดช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด

- 2557 – 2558

ผู้จัดการแผนกนิติการ ส่วนงานกฎหมาย
โรงพยาบาลเปาโล เมโมเรียล สะพานควาย

- 2554 – 2556

เจ้าหน้าที่พิจารณาสินเชื่อ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการบริหารเป็น เลขานุการบริษัท

- คุณวุฒิทางการศึกษา และประวัติการอบรม แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ 1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท (ลำดับที่ 5)
- หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท แสดงไว้ในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ ข้อ 7.6.1 เลขานุการบริษัท

1.3 ตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer : CFO)

บริษัทได้แต่งตั้ง นางจรัสแสง อยู่อำไพ รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ ควบคุมดูแลด้านบัญชีและการเงิน และรับผิดชอบด้านการรายงานงบการเงินทั้งหมด ตามที่คณะกรรมการหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

- คุณวุฒิการศึกษา และประวัติการอบรม แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ 1.1 ข้อมูลของกรรมการ และ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ลำดับที่ 11)
- หน้าที่ความรับผิดชอบของ CFO แสดงไว้ในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ ข้อ 7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

เอกสารแนบ 2

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัท ตะวันออก พาณิชย์สีสิ่ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท อุตสาหกรรม ไทยปรีดา จำกัด	บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด	บริษัท ประภากร ธุรกิจ จำกัด	บริษัท ประสาทร จูเนียร์ จำกัด	บริษัท ไทยปรีดา เทรดดิ้ง จำกัด	บริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด	บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด
1. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	X, /								
2. นายวิชัย ไหมทอง	X, /								
3. นายอนุชา วีระพงษ์	/, ///						/	X	
4. นายประภากร วีระพงษ์	/, ///	/	/	/	/	X	/		X
5. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	/, ///, //X								/
6. นายมาชาญทิ โนทวระ	/, ///								
7. นายสรภัส สุตเธียรกุล	/, //, /X								
8. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	/, XX, //X								
9. นายไทยลักษณ์ ลิ้ววร	/, //								
10. นายจาตุรงค์ โพธิ์รักษ์	/								

หมายเหตุ x ประธานกรรมการ / กรรมการ xx ประธานกรรมการตรวจสอบ // กรรมการตรวจสอบ /// ผู้บริหาร

/X ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

//X กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท (ต่อ)

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัท ตะวันออก พาณิชย์สีสิ่ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท อุตสาหกรรม ไทยปรีดา จำกัด	บริษัท ที่ดิน ตะวันออก จำกัด	บริษัท ประภากร ธุรกิจ จำกัด	บริษัท ประสาธ พรเจริญ จำกัด	บริษัท ไทยปรีดา เทรดดิ้ง จำกัด	บริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด	บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด
11. นางจรัสแสง อยู่อำไพ	///								
12. นายถิรธีร์ ปฏิภาณโหวาร	///								
13. นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์	///								
14. นายมน โนนศรีสวัสดิ์	///								/
15. นายธีระ ชูณหะชา	///								
16. นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน	///								
17. นางสาวยุวดี ทองไทย	///								
18. นางสาวสุณี กุลตระกูล	///							/	
19. นายนันทชาติ ยี่นอก	///								
20. นางชไมพร เพชรขัน	///								
21. นางสาวคล้ายตะวัน เจริญรักษา	///								

หมายเหตุ x ประธานกรรมการ / กรรมการ xx ประธานกรรมการตรวจสอบ // กรรมการตรวจสอบ /// ผู้บริหาร

/X ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

//X กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เอกสารแนบ 3

3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. กรณีให้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ : บริษัท อิมโพรวิส จำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 88/199 หมู่บ้านดุสิตแกรนด์ปาร์ค ซอย 12 ถนนเลียบคลองสอง แขวงบางชัน

เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0-2548-0153, 081-301-6799

โทรสาร : -

E-mail : Chalal.Improvis@gmail.com

2. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท อิมโพรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ : นายชัชวาล โลกิตถจริยา

ตำแหน่งงานในบริษัท อิมโพรวิส จำกัด : กรรมการ

คุณสมบัติทางการศึกษา :

- ปริญญาโท การจัดการประยุกต์ เทคโนโลยีการบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เกียรตินิยม

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาสถิติ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

- Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC):ISACA and Certificate number 1002894

- Certified in IRCA:ISMS (ISO 27001:2013 Lead Auditor)and Certificate number ENR -00311677

ประกาศนียบัตร :

- BOT Compliance Officer โดยสมาคมธนาคารไทย

ประสบการณ์ทำงาน :

- พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน	บริษัท อิมโพรวิส จำกัด
- พ.ศ. 2555 - 2557	บริษัท ธนบรรณ จำกัด
- พ.ศ. 2548 - 2555	ธนาคาร ไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2546 - 2548	ธนาคาร ธนชาติ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2539 - 2546	บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด
- พ.ศ. 2536 - 2539	ธนาคาร แผลมทอง จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบัน ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน))
- พ.ศ. 2528 - 2536	ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา ข้อมูล และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ในเรื่องกฎระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงาน กับเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้:-

- 3.1 จัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.2 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ตามแผนงานที่กำหนดว่าเป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติงาน ที่บริษัทกำหนด
- 3.3 สอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และประเมินการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3.4 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางการและบริษัทให้แก่หน่วยงาน และคณะกรรมการต่างๆ ของบริษัท
- 3.5 ติดต่อประสานงานกับเลขานุการบริษัท เพื่อการนัดสัมภาษณ์หน่วยงานและจัดส่งรายงานให้กับ คณะกรรมการตรวจสอบ

4. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทเพื่อเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีคณะทำงาน (ตามรายละเอียดข้อ 7.3 ข้อมูลกรรมการชุดย่อย หัวข้อคณะกรรมการของบริษัท 9 คณะ ข้อ 6 คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน) ดังนั้น บริษัทจึงได้มอบหมายให้ตำแหน่ง ประธานของคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เป็นตัวแทนในการ ทำงานและประสานงานกับนายชัช โลกิตถจริยา เป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ชื่อ : นายบัวพันธ์ อรรถวรรณ

ตำแหน่งงานใน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) :

- รองผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศนียบัตร :

- 2565 อบรมหลักสูตร กฎหมายแรงงาน และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน สำหรับผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างาน, สำนักฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- 2563 อบรมหลักสูตร แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง และ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย สำหรับผู้ประกอบการค้าหรือธุรกิจให้เข้าซื้อ และลีสซิงรถยนต์, สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย

- 2561 อบรมหลักสูตร พระราชบัญญัติ ทวงถามหนี้
- 2559 อบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร, สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)

ประสบการณ์ทำงาน :

- 2545 - ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง
- 2540 - 2544 ทนายความ บริษัท นครินทร์ปิโตเลียม จำกัด
- 2539 ทนายความ บริษัท เอ็ม พี ปิโตเลียม จำกัด

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา รวบรวม กฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ออกโดยหน่วยงานราชการและ/หรือองค์กรที่กำกับดูแลบริษัทให้ทันสมัยอยู่เสมอ เช่น กฎหมายและ/หรือ กฎระเบียบที่ออกโดย บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ ป.ป.ง. สรรพากร ชนสง ส.ค.บ. พรบ.ทวงหนี้ พรบ.บัญชี ฯลฯ

5.2 จัดทำคู่มือ ระเบียบวิธีปฏิบัติของแต่ละแผนกงานของบริษัท ให้สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ

5.3 สอบถาม รวบรวมข้อมูล ปัญหาด้านการปฏิบัติงานของบริษัทแต่ละหน่วยงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง แก้ไขระบบวิธีการทำงานที่ติดขัดให้ลุล่วงสำเร็จเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยมีนโยบายให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ปฏิบัติผิดกฎหมาย

5.4 สนับสนุนให้เกิดการศึกษา ความรู้ความเข้าใจในงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ทั้งระดับคณะกรรมการและผู้บริหาร หัวหน้า และพนักงานทุกระดับ

5.5 จัดวางความรับผิดชอบและภาระงาน (Responsibility and task) แก่บุคลากรภายในองค์กรอย่างทั่วถึงและครบถ้วน ให้เจ้าของภาระงานกำกับตนเอง และปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

5.6 เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5.7 ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามผลความคืบหน้าและการประเมินผล ในเรื่องประสิทธิภาพของการกำกับในกระบวนการดำเนินงานและเรื่องความผิดพลาด คลาดเคลื่อนของ Loss Data ที่ยังเกิดขึ้น

5.8 ประเมิน วิเคราะห์และตัดสินใจในการแทรกแซง ระบุธุรกรรม กิจกรรมเสี่ยงตามความจำเป็น โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาต่อไป

5.9 พิจารณาให้มีการอบรมพนักงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ที่จัดโดยองค์กรภายนอกบริษัทอย่างเหมาะสมและทันเวลา

5.10 รายงานความคืบหน้าในการทำงานของคณะกรรมการกำกับการปฏิบัติงาน และ/หรือ การขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร

5.11 ให้คำแนะนำกฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่มีอยู่ ให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนด้านการลงทุน ขยายสายงานธุรกิจใหม่ การเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น ฯลฯ

เอกสารแนบ 4

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ลูกหนี้การค้า

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท คือ ลูกหนี้เช่าซื้อ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้เช่าซื้อ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท มียอดลูกหนี้การค้าหลังหักดอกเบี้ยเช่าซื้อรอดัดบัญชี (ก่อนหักหนี้สงสัยจะสูญ) และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม จำนวน 4,922.02 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดลูกหนี้เช่าซื้อ, ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันสิ้นปี 2564, 2565 และ 2566 ดังนี้

	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้เช่าซื้อ						
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	2,684.58	54.54	2,154.70	50.64	1,869.15	41.33
- รถจักรยานยนต์	1,214.13	24.67	1,218.96	28.65	1,746.34	38.61
- รถกระบะ	708.66	14.40	603.23	14.18	636.62	14.08
- รถตู้และอื่น ๆ **	314.65	6.39	277.78	6.53	270.55	5.98
รวม	4,922.02	100	4,254.67	100	4,522.66	100
จำนวนงวดที่เหลือเชื่อ						
- 12 เดือน	2.24	0.05	2.03	0.05	2.18	0.05
- 18 เดือน	0	0	0	0	0	0
- 24 เดือน	41.76	0.85	45.63	1.07	40.92	0.90
- 30 เดือน	0	0	0	0	0	0
- 33 เดือน	0	0	0	0	0	0
- 36 เดือน	225.08	4.57	197.40	4.64	210.66	4.66
- 37 เดือน	0.06	0	0	0	0.05	0.001
- 43 เดือน	0	0	0	0	0	0
- 48 เดือน	1,287.40	26.16	1,160.01	27.26	1,243.62	27.50
- 49 เดือน	4.93	0.10	0.15	0.004	0.34	0.01
- 51 เดือน	0.15	0	0.20	0.005	0.00	0.00
- 60 เดือน	2,384.18	48.44	2,118.17	49.78	2,286.89	50.57
- 61 เดือน	0.54	0.01	0.97	0.02	1.48	0.03
- 72 เดือน	963.27	19.57	725.78	17.06	736.14	16.28
- 73 เดือน	0.00	0.00	0.04	0.001	0.07	0.002
- 84 เดือน	12.40	0.25	3.98	0.09	0	0
- 120 เดือน	0.00	0.00	0.31	0.01	0.31	0.01
รวม	4,922.02	100.00	4,254.67	100.00	4,522.66	100.00

หมายเหตุ: บริษัทได้นำลูกหนี้บางส่วนไปค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีมูลค่ารวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 3,583.36 ล้านบาท

นโยบายการรับรู้รายได้

บริษัทบันทึกรายได้จากสัญญาเช่าซื้อ เป็นดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ และรับรู้เป็นรายได้จากสัญญาเช่าซื้อที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ตามระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อแต่ละสัญญา และจะหยุดรับรู้รายได้ เมื่อค้างชำระเกิน 4 งวด ส่วนรายได้อื่น บันทึกตามเกณฑ์คงค้าง และในปี 2565 บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ย

จากสัญญาเช่าซื้อตามเกณฑ์คงค้าง ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้

นโยบายการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ปี 2564 ได้มีการปรับการคำนวณการตั้งค่าเผื่อหนี้สำรองสงสัยจะสูญให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชี TFRS9 และใช้ชื่อแทนว่า “ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น” และมีการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเงินให้กู้ยืมและ เงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้นำจะเป็นของการปฏิบัติมติสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ
- ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้
- ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้
- กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น
- ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน
- กลุ่มบริษัทพิจารณาประสิทธิภาพการผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของกลุ่มบริษัท สถานการณ์พื้นฐาน สถานการณ์ขาขึ้นและ

สถานการณ์ข้างลงจะถูกพิจารณาความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของแต่ละสถานการณ์เพื่อสะท้อนค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เป็นกลาง สำหรับสถานการณ์พื้นฐาน กลุ่มบริษัทใช้มุมมองที่เป็นกลางต่อตลาดโดยรวม การคาดการณ์ที่สอดคล้องกันของปัจจัยเชิงเศรษฐกิจมหภาคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกหนี้อื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ
- สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อมีการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

นโยบายการตัดหนี้สูญ

บริษัท มีนโยบายตัดหนี้สูญ ตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากรตามกฎกระทรวงฉบับที่ 374 โดยพิจารณาจากลูกหนี้ที่ค้างชำระหนี้เป็นเวลานานไม่สามารถติดตามได้และเป็นลูกหนี้ที่ดำเนินคดีแล้ว โดยแบ่งชั้นดังนี้

- หนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน 200,000 บาท บริษัทอาจพิจารณาไม่ต้องดำเนินคดี
- หนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน 200,000 – 2,000,000 บาท และศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องแล้ว
- หนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนมากกว่า 2,000,000 บาท และได้มีคำพิพากษาแล้ว

4.2 ทรัพย์สิน (รถยึด) รอการขาย

ตารางแสดงจำนวนรถยึดเปรียบเทียบกับจำนวนลูกหนี้ทั้งหมด

ปี	จำนวนรถยึด (คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน * (ล้านบาท)	จำนวนลูกหนี้ทั้งหมด (จำนวนสัญญา / คัน)	ร้อยละ
2566	481	133.59	19,914	2.42
2565	651	152.22	20,066	3.24
2564	1,495	361.47	22,771	6.57
2563	1,756	428.94	26,664	6.59
2562	1,097	296.82	28,617	3.83

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ – ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

ตารางแสดงรายละเอียดทรัพย์สินที่ยึดคืนและจำหน่ายไป

	ปี 2564			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและ จำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จาก การจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	710	226.60	125.20	(101.40)
- รถกระบะ				
- รถมอเตอร์ไซด์	758	116.75	71.79	(44.96)
- รถตู้และอื่น ๆ	27	18.12	6.64	(11.47)
รวม	1,495	361.47	203.63	(157.84)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

	ปี 2565			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและ จำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จาก การจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	299	83.80	51.68	(32.12)
- รถกระบะ				
- รถมอเตอร์ไซด์	320	47.05	36.16	(10.89)
- รถตู้และอื่น ๆ	32	21.37	6.07	(15.30)
รวม	651	152.22	93.91	(58.31)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

	ปี 2566			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและ จำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จาก การจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	297	89.78	50.72	(39.06)
- รถกระบะ				
- รถมอเตอร์ไซด์	164	25.60	20.76	(4.85)
- รถตู้และอื่น ๆ	20	18.21	5.11	(9.10)
รวม	481	133.59	80.59	(53.01)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

4.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สำหรับสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท)
1. ที่ดิน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บริเวณซอยโรงพยาบาล พระรามเก้า โฉนดเลขที่ 824 พื้นที่ 55.80 ตารางวา*	เจ้าของ	7,324,162.50
2. อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาล พระรามเก้า ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. พื้นที่ 960 ตารางเมตร*	เจ้าของ	1,751,504.64
3. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เจ้าของ	782,807.29
4. เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	1,874,876.92
5. ยานพาหนะ	เจ้าของ	8,120,523.14
6. อาคารเช่า (สาขา)	ผู้เช่า	48,744.14
	รวม	19,902,618.63

หมายเหตุ - *ที่ดินและอาคารได้นำไปจดทะเบียนจำนองเป็นหลักเกณฑ์ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะยาว ธนาคารแห่งหนึ่ง

- ราคาประเมินโดยราชการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 9,660,360 บาท

นอกจากนี้บริษัทได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์ดังนี้

- (1) สัญญาเช่าพื้นที่ที่ดินเพื่อเป็นที่จอดรถยึด จำนวน 130 ตารางวา ตั้งอยู่ ซอยรามคำแหง 21 ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าที่ดิน ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 27 สิงหาคม 256
คู่สัญญา	นายประภากร วีระพงษ์ (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: นายประภากร วีระพงษ์ เป็นผู้ให้เช่าในฐานะบุคคลธรรมดา ขณะเดียวกันนายประภากร วีระพงษ์ เป็นกรรมการผู้จัดการ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่าด้วย
ระยะเวลาของสัญญา	: 2 ปี นับตั้งแต่ 1 กันยายน 2565 ถึง 31 สิงหาคม 256
อัตราค่าเช่า	: รวมทั้งสิ้น 1,164,126.24 บาท ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ 48,505.26 บาท

- (2) สัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารชั้น 1 เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาชลบุรี เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี พื้นที่ 244.05 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 20 พฤษภาคม 2566
คู่สัญญา	บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้น ร่วมกันร้อยละ 27 และร่วมเป็นกรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน

บริษัทผู้ให้เช่านายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา
วีระพงษ์ ถือหุ้นร่วมกันร้อยละ 7.86 และร่วมเป็นกรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทผู้เช่า

ระยะเวลาของสัญญา : 1 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567
อัตราค่าเช่า : รวมทั้งสิ้น 564,252.60 บาท ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ
47,021.05 บาท

- (3) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาจันทบุรี เลขที่ 307 ถนนท่าแหลบ ตำบลตลาด อำเภอเมือง
จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 31 สิงหาคม 2565
คู่สัญญา : นางพรพรรณ สุขสัมพันธ์ (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 2 ปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2567
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 19,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

- (4) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นสำนักงานเพิ่มเติม เลขที่ 976/2 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลอง
สามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. โฉนดเลขที่ 825 พื้นที่ 54.8 ตารางวา ตึก 8 ชั้น โดยมีรายละเอียด
สัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 20 มกราคม 2564
คู่สัญญา : นายราเชน กฤษราลัมภ์ (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2564 ถึง 19 มกราคม 2567
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 55,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของ
ทุกเดือน เริ่ม 25 มกราคม 2564

- (5) สัญญาเช่าอุปกรณ์และทรัพย์สิน เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ อยู่ในอาคาร เลขที่ 976/2 ซอยโรงพยาบาล
พระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 20 มกราคม 2564
คู่สัญญา : นางสาวอรรณณ แก้วจินดา (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2564 ถึง 19 มกราคม 2567
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 75,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของ
ทุกเดือน เริ่ม 25 มกราคม 2564

- (6) สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถของอาคาร เลขที่ 976/2 ที่ดินอยู่ที่ดินจอดรถใต้ดินบริเวณหลังอาคาร 976/2 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนกลาง โฉนดเลขที่ 802 ที่ได้รับสิทธิจากเจ้าของโครงการ ให้จอดได้ 2 คัน พื้นที่ประมาณ 36 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 20 มกราคม 2564
 คู่สัญญา : นางสาวฐานิตา กฤษราลัมภ์ (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
 ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2564 ถึง 19 มกราคม 2567
 อัตราค่าเช่า : เดือนละ 20,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน เริ่ม 25 มกราคม 2564

- (7) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขากาญจนภิเษก เลขที่ 624/4 ถนนกาญจนภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กทม. โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 6 ตุลาคม 2565
 คู่สัญญา : นางสาวณปภัช สุขนันท์ศักดิ์ (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
 ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2565 ถึง 10 ตุลาคม 2568
 อัตราค่าเช่า : เดือนละ 46,656 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน เริ่ม 1 ตุลาคม 2565

- (8) สัญญาเช่าที่ดินพร้อมอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาพัทยา เป็นอาคารพาณิชย์ตึก เลขที่ 131/36 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีรายละเอียดดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 6 ตุลาคม 2566
 คู่สัญญา : นางสาวนิภา สุขสว่าง (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
 ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2569
 อัตราค่าเช่า : ปีที่ 1 เดือนละ 30,000 บาท
 ปีที่ 2 และ ปีที่ 3 เดือนละ 31,000 บาท
 ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

- (9) สัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาเอ ไอ ตั้งอยู่ชั้นที่ 12A ห้องที่ 12A05 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 399.72 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 1 พฤษภาคม 2565

คู่สัญญา : บริษัท เอไอเอ จำกัด (มหาชน) (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
 ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 30 เมษายน 2568
 อัตราค่าเช่า : เดือนละ 359,748 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน
 เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2565

(10) สัญญาเช่าพื้นที่อาคารโกดังชั้น 1 เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ ตั้งอยู่ชั้นที่ 38/3 ซอยนวศรี 5 ถนนรามคำแหง 21 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 233 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565
 คู่สัญญา : นายประภากร วีระพงษ์ (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : นายประภากร วีระพงษ์ เป็นผู้ให้เช่าในฐานะบุคคลธรรมดา
 ขณะเดียวกันนายประภากร วีระพงษ์ เป็นกรรมการผู้จัดการ
 และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันของบริษัท
 ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่าด้วย
 ระยะเวลาของสัญญา : 2 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2565 ถึง 29 กุมภาพันธ์ 2567
 อัตราค่าเช่า : รวมทั้งสิ้น 1,263,157.92 บาท ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ
 52,631.58 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน

(11) สัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารชั้น 3 เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบล บางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี พื้นที่ 311.75 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563
 คู่สัญญา : บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : นายปรีชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา
 วีระพงษ์ ถือหุ้นร่วมกันร้อยละ 27 และร่วมเป็นกรรมการ
 ผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทผู้ให้เช่า นายปรีชา วีระพงษ์
 นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้น
 ร่วมกันร้อยละ 7.86 และร่วมเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ
 ลงนามผูกพันบริษัทผู้เช่า
 : 3 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2569
 ระยะเวลาของสัญญา : ปีที่ 1 เดือนละ 51,840.70 บาท
 อัตราค่าเช่า : ปีที่ 2 เดือนละ 54,432.74 บาท
 ปีที่ 3 เดือนละ 57,154.38 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของ
 ทุกเดือน

เอกสารแนบ 5

5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งหมายถึงการจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารงานภายในกิจการและการควบคุมที่ดี เสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีและเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้น คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเป็นพื้นฐานของการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน

เพื่อให้กิจการมีระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติให้มีการจัดทำ “คู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ” ที่ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสื่อสารชี้แจงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในมาตรฐานของการปฏิบัติตนตามหน้าที่และภารกิจที่พนักงานทุกระดับพึงได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการให้ความเคารพต่อกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการทบทวนทุกปี ซึ่งฉบับที่เผยแพร่นี้ได้รับการทบทวน และปรับปรุงสำหรับปี 256

คู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ใช้บังคับสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้คำว่า “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาว่าจ้างพิเศษ

ผู้มีส่วนได้เสียที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อ ประกอบด้วย บริษัท ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้สถาบันการเงิน หน่วยงานกำกับดูแล สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

สำหรับนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถศึกษาได้ตามลิงค์ด้านล่าง

chromeextension://efaidnbmnmnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.ecl.co.th/img/file_upload/file20220624071955.pdf

เอกสารแนบ 6

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. นางประภาศรี	เพ็ญทรัพย์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายสรภัส	สุดเจริญกุล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายไทยลักษณ์	ลีถาวร	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง และในปี 2567 จนถึงวันที่รายงาน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง สรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

สอบทานงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการของบริษัท โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ตลอดจนให้คำแนะนำ และ/หรือ ข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความเห็น: คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท ประจำปี 2566 มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เป็นที่เชื่อถือได้

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบภายใน และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

ให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบ พิจารณาผลการตรวจสอบ และติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ

สรุปความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2566 ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ประกอบกับผลการประเมินตนเองของกรรมการตรวจสอบตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2567 รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ในรอบปี 2566

ความเห็น: คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผลการตรวจสอบภายในมีความสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชี บริษัทมีการปรับปรุงตามความเห็นร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งบริษัท อิมโปรวิส จำกัด โดย นายชลัช โลกิตถจริยา เป็นผู้ตรวจสอบภายในบริษัท ประจำปี 2566 ด้วยค่าตรวจสอบภายในเป็นจำนวนปีละ 540,000 บาท ซึ่งมากกว่ากับปีก่อน 20,000 บาท ค่าตรวจสอบ NCB โดยเฉพาะ ปีละ 60,000 บาท และค่าตรวจสอบระบบการควบคุมภายในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน CAC (ถ้ามี) โดยเฉพาะ จำนวน 80,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นมาโดยสำนักงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และมีผลงานในปี 2566 เป็นที่น่าพอใจ

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว

สอบทานการปฏิบัติงานและกำกับให้บริษัทดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามระบบและระเบียบงานที่กำหนดไว้ โดยรวมถึงการปฏิบัติงานและกำกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวม/บริษัทย่อย

รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมาย กฎระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทย และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว

รับทราบจากผู้สอบบัญชีว่า ไม่มีประเด็นและข้อสังเกตที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบตามบทบัญญัติในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความเห็น: คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้มีการติดตามดูแลการถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เหมาะสม และได้รับทราบการรายงานเกี่ยวกับการถือปฏิบัติตามกฎหมายทุกไตรมาส ในปี 2566 บริษัทดำเนินการ ร่างนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน ออกแบบใช้เอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ และขอความโฆษณาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ของธนาคารแห่งประเทศไทย อีกทั้งทบทวนวิธีปฏิบัติงานด้านการจัดระดับความเสี่ยงของลูกค้า อันเกี่ยวกับการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการกำกับและตรวจสอบของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

4. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท

สอบทานนโยบายและการดำเนินการความเสี่ยงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเห็น: คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ และ ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และการดำเนินการตามมาตรการปิดหรือลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งมี

ความสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงและได้บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ แต่ทั้งนี้ เนื่องจากการต่ออายุเป็นสมาชิกโครงการ CAC รอบที่ 3 เกิดการล่าช้าจากการยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ ซึ่งขณะนี้บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมความพร้อมประกาศเจตนารมณ์ เพื่อเข้าเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (“CAC”)

5. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท

พิจารณาคัดเลือก และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญถือหุ้น ประจำปี 2567 ให้ นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2982 และ/หรือ นายวิโรจน์

สัจจธรรมกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 และ/หรือนายจุมพฏ ไพรรัตนกร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7645 และ/หรือนายนพฤกษ์ พิษณุวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7764 แห่ง บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทั้งนี้ นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 เป็นปีที่ 1 รวมทั้งนำเสนอจำนวนเงินค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2567 เป็นจำนวน 2,285,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 310,000 บาท เนื่องจากเพิ่มการตรวจสอบระบบสินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้การกำกับฯ

ความเห็น: คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เสนอแต่งตั้งมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ และมาตรฐานการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบบัญชีที่ยอมรับทั่วไป อีกทั้งได้ปฏิบัติงานเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

6. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่ง ตามกฎหมายดังกล่าว

สอบทานรายการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับการทำรายการระหว่างกัน ในอนาคตของบริษัทว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ สอบทานการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

ความเห็น: คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

7. อื่น ๆ

ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ

ประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท

สอบทานข้อมูลที่เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในรายงานประจำปี 256 หรือ One Report

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2566 ต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน ด้วยความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อองค์กรและการควบคุมภายในได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ มีการรายงานงบการเงินของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ และปฏิบัติตามคถล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องหรือสิ่งผิดปกติที่เป็นสาระสำคัญ



(นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------|-------------|---|
| 1. นายไทยลักษณ์ | ลีถาวร | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน |
| 2. นางประภาศรี | เพิ่มทรัพย์ | กรรมการอิสระ / กรรมการ |
| 3. นายจาตุรงค์ | โพธิรักษ์ | กรรมการบริษัท (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการ |

ในปี 2566 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง และสรุปการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน

1. จัดทำแผนงาน และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของทุกฝ่ายงาน รวมถึงบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท และจัดทำแผนในการลดก๊าซเรือนกระจกซึ่งจะเริ่มดำเนินการภายในปี 2567 ดังนี้

ขั้นที่ 1 จัดหาบริษัทหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้มาทำการวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท (Carbon Footprint) จากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อกำหนดตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

ขั้นที่ 2 กำหนดเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกในแต่ละปี กำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน ให้กับองค์กร กรรมการและพนักงาน นำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ขั้นที่ 3 กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะทำให้มีการลดก๊าซ อย่างชัดเจน และเป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละปี

ขั้นที่ 4 การติดตามผล และการประเมินว่า กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้

ขั้นที่ 5 การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ (Carbon Footprint) เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างดี

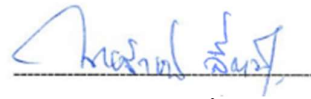
2. กำกับดูแลให้ทุกหน่วยงาน รายงานการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ค่า PM ที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากสถิติที่พนักงานลาป่วยเพิ่มขึ้น หรือ การปรับตัวทางธุรกิจไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยเกิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าให้ตอบรับกับความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง ต้นทุนการดำเนินงานอาจเพิ่มขึ้นจากการออกและบังคับใช้กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจก

3. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รวมทั้งเสนอให้คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนงบประมาณ และทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้แผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

4. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการเสนอปรับปรุงการบริหารห่วงโซ่คุณค่า เพิ่มแนวปฏิบัติการจัดซื้อสินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่

ดี รวมถึงการให้ความรู้ในการเลือกซื้อ เลือกใช้ สินค้า ที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และสินค้านั้นไม่ได้ส่งผลกระทบต่อ
ประโยชน์และความสามารถการแข่งขันธุรกิจแต่อย่างใด

ด้วยความร่วมมือของ กรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกท่าน ในการดำเนินงานธุรกิจและการบริหาร
จัดการองค์กรภายใต้การกำกับดูแลที่ดี โดยยึดประโยชน์สูงสุดของ ผู้ถือหุ้น บริษัท และคำนึงถึง สังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่ง
เป็นแนวทางสำคัญไปสู่ความยั่งยืน



(นายไทยลักษณ์ ลีถาวร)

ประธานกรรมการบริหารบริษัทและความยั่งยืน

เอกสารแนบ 8

รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิง จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันนั้นความเสี่ยงเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญในการบริหารธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้บริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนงานธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ ความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายวิชัย ไหมทอง | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ |
| 2. นายประภากร วีระพงษ์ | กรรมการ |
| 3. นางจรัสแสง อยู่อำไพ | กรรมการ |
| 4. นายถิรธีร์ ปฏิภาณโฆหาร | กรรมการ |
| 5. น.ส.สุณี กุลตระกูล | กรรมการ |
| 6. นางชไมพร เพชรขันธ์ | กรรมการ |

น.ส.คล้ายตะวัน เจริญรักษา เลขานุการ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย และจัดให้มีการประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าประชุม และมีฝ่ายบริหารรวมทั้งเจ้าของความเสี่ยงในเรื่องที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณากระบวนการประเมินความเสี่ยง แผนจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และบริหารแผนการจัดการความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ โดยสรุปภารกิจที่สำคัญได้ดังนี้

1. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน ตลอดจนปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุมัติแผนงานบริหารความเสี่ยงประจำปี

2. การบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร มีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้น โดยทำการประเมินความเสี่ยงในระบบงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุก ๆ ไตรมาส และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับ คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุก ๆ ไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้กำกับดูแลการบริหาร ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร ตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งรายงานผล ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมี ประสิทธิภาพ

4. การประเมินการปฏิบัติงานตนเอง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงเพื่อสอบทานความครบถ้วนในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในรอบปีที่ ผ่านมา อีกทั้งเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม หรือผู้มีส่วนได้เสีย และ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในปี 2566 บริษัทฯ มีการบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการ ความเสี่ยงนั้น ช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้น มีการพิจารณาความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร มีการติดตามผลจัดการความเสี่ยงอย่าง ต่อเนื่อง ส่งผลให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป



(นายวิชัย ไหมทอง)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2641-5252 โทรสาร 0-2641-5994-5



www.ecl.co.th