






# รายงานประจำปี 2567 /แบบ 56-1 One Report

บริษัท เอส. แพล็ค แอนด์ พรีนซ์ จำกัด (มหาชน)





“เราจะเป็นองค์กร  
เชิงสร้างสรรค์  
ที่เห็นคุณค่า  
ของนวัตกรรม”





# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	26
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	33
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(Management Discussion and Analysis: MD&A)	56
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	76
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	78
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	108
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	135
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	142
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	<b>144</b>
<b>เอกสารแนบ</b>	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	209
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	221
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	222
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินราคาทรัพย์สิน	223
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	224
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	236





# SPACK





## ส่วนที่ 1

# การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน





## สารจาก ประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้นำเสนอรายงานประจำปีของบริษัท เอส. แอส. แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ จำกัด สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ในปี พ.ศ.2567 เศรษฐกิจของประเทศไทยได้ฟื้นตัวขึ้นจากสถานการณ์โควิด-19 ซ้ำกว่าประเทศสำคัญอื่น ๆ ในภูมิภาคอาเซียนอย่างไรก็ตามภาคการท่องเที่ยวและบริการได้มีการฟื้นตัวอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ขณะที่อุปสงค์จากต่างประเทศเริ่มมีแนวโน้มเติบโตอย่างแข็งแกร่ง ทั้งนี้ได้มีการคาดการณ์ว่าอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ในปี 2567 จะอยู่ที่ร้อยละ 2.7 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 1.9 ในปี พ.ศ. 2566

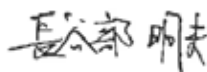
ภายใต้สภาวะเศรษฐกิจดังกล่าว บริษัท เอส. แอส. แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) สามารถขยายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ยอดขายในอุตสาหกรรมถุงมือยาง ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทได้พลิกกลับมาเติบโตอย่างแข็งแกร่งหลังจากได้มีการปรับปรุงสินค้าคงคลังในปลายปี พ.ศ. 2566 และเห็นการเติบโตของยอดขายอย่างแข็งแกร่งในปี พ.ศ. 2567 นอกเหนือจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับประสิทธิภาพการผลิตและคุณภาพการให้บริการส่งผลให้กำไรจากการดำเนินงานเติบโตขึ้นถึงร้อยละ 113 เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2566 โดยมีกำไรจากกิจกรรมดำเนินงานจากงบการเงินรวมอยู่ที่ 80.65 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทโอจีมุ่งมั่นสู่การเป็นผู้ให้บริการด้านบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจรชั้นนำในภูมิภาคอาเซียน บริษัทจะยังคงเดินหน้าขยายธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว อย่างไรก็ตามการแข่งขันในตลาดผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทคาดว่าจะทวีความรุนแรงขึ้นในปี พ.ศ. 2568 ส่งผลให้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจมีความท้าทายมากขึ้นจากคู่แข่งที่หลากหลาย อีกทั้งงบประมาณการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ประมาณการว่าจะขยายตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ท่ามกลางแนวโน้มการลดลงของกำไรจากการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2568

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางของกลุ่มบริษัท โอจิ โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของบริษัทในกลุ่มโอจิ บริษัทจะยังคงให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

สุดท้ายนี้ บริษัทขอขอบพระคุณลูกค้าทุกท่านที่มอบความไว้วางใจให้กับเรา พนักงานทุกคนที่ทุ่มเททำงานอย่างหนักและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถที่ช่วยให้บริษัทบรรลุถึงเป้าหมายตามที่ได้สัญญาไว้ และที่สำคัญบริษัทขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจต่อท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทในการนำพาธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ขอแสดงความนับถือ,



นายอะกิโอะ ฮาเซะเบะ

ประธานกรรมการ

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

รายการ	หน่วย	2567	2566	2565
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)</b>				
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio)	เท่า	0.88	0.74	0.72
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio)	เท่า	0.56	0.51	0.36
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (Account Receivable Turnover)	ครั้ง	7	6	6
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Average Collection Period)	วัน	52	61	61
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover)	ครั้ง	7	5	4
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Average Inventory Period)	วัน	52	73	91
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (Account Payable Turnover)	ครั้ง	9	11	9
ระยะเวลาชำระหนี้ (Average Payment Period)	วัน	41	33	41
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	63	101	111
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)	%	14.28	11.78	10.36
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operation Profit Margin)	%	6.15	3.05	1.97
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)	%	4.35	1.41	0.52
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity)	%	8.34	2.80	1.13
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Return on Assets)	%	4.35	1.31	0.47
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (Return on Non-Current Assets)	%	7.12	2.07	0.77
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Assets Turnover)	ครั้ง	1.00	0.92	0.91
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.92	1.14	1.38
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt to Total Assets)	เท่า	0.48	0.53	0.58
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio)	เท่า	8.00	3.13	2.34
อัตราการจ่ายเงินปันผล (Dividend Payout Ratio)	%	0	0	0



## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

#### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) โดยทั้งสองบริษัทมีการดำเนินการบริหารจัดการโดยผู้บริหารกลุ่มเดียวกัน โดยทำเลที่ตั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นประโยชน์ในด้านการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในทำเลที่ต่างกันเท่านั้นเอง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ โดยสามารถแยกผลิตภัณฑ์ตามสายธุรกิจได้ดังนี้

กล่องกระดาษ สามารถแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

- (1) กล่องพิมพ์พาณิชย์ (Folding Carton) หรือกล่องพิมพ์ออฟเซต ซึ่งได้แก่ กล่องพับแข็งธรรมดา (Folding Carton) หรือ กล่องใน (Inner Box) และกล่องพับแข็งปะลอนลูกฟูก (High Graphic Corrugated Container)
- (2) กล่องลูกฟูก (Corrugated Container) หรือ กล่องนอก (Outer Box) และกระดาษลูกฟูก (Corrugated Sheet Board)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ โดยบริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา บนพื้นที่ประมาณ 16 ไร่ ดำเนินการผลิตกล่องพิมพ์พาณิชย์ กล่องลูกฟูก และแผ่นลูกฟูกเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตรายอื่น ฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตภาคใต้ตอนล่างโดยลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่ ลูกค้าในกลุ่มผู้ผลิตถุงมือยาง ผู้ผลิตอาหารทะเลกระป๋อง อาหารทะเลแช่แข็ง ผู้ผลิตอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

ขณะที่ บริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยมีโรงงานตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร จังหวัดสมุทรสาคร บนพื้นที่ประมาณ 42 ไร่ซึ่งเป็นที่ตั้งของกลุ่มธุรกิจกระดาษและบรรจุภัณฑ์ เน้นฐานลูกค้าในกรุงเทพฯ และภาคกลาง ดำเนินธุรกิจผลิตกล่องพิมพ์ออฟเซต กล่องพิมพ์ออฟเซตปะกบกระดาษ ลูกฟูก และกล่องลูกฟูก โดยมีลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ผลิตอาหารและเครื่องดื่ม ผู้ผลิตอาหารพร้อมรับประทาน เป็นต้น โดยที่สหกิจ จะได้รับประโยชน์จากระบบสาธารณูปโภค ระบบบำบัดน้ำเสีย ที่มีประสิทธิภาพ ผ่านโอกาสในเชิงธุรกิจกับเครือข่ายต่าง ๆ ในนิคมอุตสาหกรรม

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ว่า “เราจะเป็นองค์กรเชิงสร้างสรรค์ที่เห็นคุณค่าของนวัตกรรม”

พันธกิจและเป้าหมายของบริษัท มีดังนี้

- 1) บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพอันดับหนึ่งในประเทศไทย
- 2) บริษัทจะพัฒนาคุณภาพด้านบรรจุภัณฑ์อย่างเข้มแข็งทั้งในด้านวัสดุที่ใช้ในการออกแบบ และให้เป็นบรรจุภัณฑ์ที่สามารถเพิ่มมูลค่าที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง
- 3) บริษัทจะดำเนินการในทุกวิถีทางเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยวิธีดังกล่าว และด้วยกรอบความคิดที่นำความต้องการของตลาดมาเป็นศูนย์กลางที่เป็นสำคัญที่ทำให้ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ของเรามีความก้าวหน้าและหยั่งรากลึกไปยังทุกอนุของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการใช้บรรจุภัณฑ์จากกระดาษ

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญ

จากปี 2561 ถึง ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ หรือการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการควบรวมกิจการ หรืออื่น ๆ ยกเว้นกรณีมีการพัฒนาการผลิต ไม่ว่าจะเป็นการกระบวนกรเพื่อให้ได้มาซึ่งระบบ BRC ระบบ FSC หรือการทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์ในทุกมิติ

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งแบบแสดงรายการไว้

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้มีการระดมทุน เงินทุนหมุนเวียนที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นการกู้ยืมจากสถาบันการเงินหรือจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง

### 1.1.4 แสดงข้อมูลพื้นที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการทำรายการดังกล่าว

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พริ้นท์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท(ภาษาอังกฤษ)	: S.Pack & Print Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: SPACK
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 119 หมู่ 1 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางบาล จังหวัดสงขลา 90110
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ
ประเภทธุรกิจ(ภาษาอังกฤษ)	: Produce paper packaging
เลขทะเบียนเลขที่	: 0107537001161
โทรศัพท์	: 66-7426-0602-8
โทรสาร	: 66-7426-0600-1
เว็บไซต์บริษัท	: <a href="http://www.spack.co.th">www.spack.co.th</a>
อีเมล	: <a href="mailto:info@spack.co.th">info@spack.co.th</a>

### จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ	: 300,000,000 หุ้น
หุ้นบุริมสิทธิ	: ไม่มี



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษของ บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรีนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท

รายได้	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย						
- กล่องพิมพ์ออฟเซต	433.36	33.05	386.84	31.20	378.73	28.74
- กล่องลูกฟูก	848.89	64.74	827.23	66.73	905.52	68.72
- วัตถุดิบ	28.98	2.21	25.69	2.07	33.48	2.54
รวมรายได้	1,311.23	100.00	1,239.76	100.00	1,317.73	100.00

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมสามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- รายได้จากการผลิตและจำหน่ายกล่องพิมพ์พาณิชย์หรือกล่องพิมพ์ออฟเซต
- รายได้จากการผลิตและจำหน่ายกระดาษลูกฟูกและกล่องลูกฟูก
- รายได้จากการจำหน่ายวัตถุดิบในการผลิตบรรจุภัณฑ์

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบธุรกิจ ผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ โดยสามารถแยกผลิตภัณฑ์ตามสายธุรกิจได้ดังนี้

กล่องกระดาษ สามารถแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

- กล่องพิมพ์พาณิชย์ (Folding Carton) หรือกล่องพิมพ์ออฟเซต ซึ่งได้แก่ กล่องพับแข็ง ธรรมดา (Folding Carton) หรือ กล่องใน (Inner Box) และกล่องพับแข็งปะลอนลูกฟูก (High Graphic Corrugated Container)
- กล่องลูกฟูก (Corrugated Container) หรือ กล่องนอก (Outer Box) และกระดาษลูกฟูก (Corrugated Sheet Board)

ในปี 2567 สัดส่วนการขายกล่องลูกฟูกเป็นร้อยละ 64.74 มากกว่ากล่องพิมพ์ออฟเซต ส่วนใหญ่เป็นลูกค้ากลุ่มถุงมือยาง กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มอาหาร โดยสัดส่วนลดลงจากปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากยอดขายที่ลดลงของลูกค้ากลุ่มสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากลูกค้าบางรายมีการย้ายฐานผลิตสินค้าไปยังต่างประเทศ

## (2) การตลาดและสถานะการแข่งขัน

### (2.1) กลยุทธ์ทางการตลาด

#### คุณภาพของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญแก่การผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพ โดยมีการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Quality Control: QC) ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ สินค้าระหว่างการผลิต และสินค้าสำเร็จรูปให้ได้คุณภาพ และตรงตามที่กำหนด โดยจะทำการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าตลอดกระบวนการผลิตใน 3 ด้านหลัก คือ การตรวจสอบน้ำหนักของกระดาษว่าได้เกรดตามที่กำหนด การตรวจสอบความสามารถในการรับแรงกดของกล่อง (Box Compression Test) ตามที่ลูกค้ากำหนด และน้ำหนักแรงกดที่กล่องจะต้องรองรับและการตรวจสอบการรับการกระแทกจากของมีคม (Bursting) รวมทั้งมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย ที่สามารถรองรับการผลิตในปริมาณมาก และช่วยควบคุมสินค้าให้มีคุณภาพเหมือนกันทั้งจำนวนอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 9001: 2015 ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพโดยมีระบบการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ISO

ตั้งแต่ปี 2552 เป็นต้นมาบริษัทฯ ดำเนินการเรื่องมาตรฐาน ISO 18001 และเรื่อง GMP/HACCP

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการดำเนินการตามมาตรฐาน ISO14000 และได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 จากกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว

ปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยมีนโยบายที่เคร่งครัดในเรื่องมาตรการความปลอดภัย โดยดำเนินการให้เกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) โดยจะมีจดหมายจากบริษัทในเครือ แจ้งข่าวสารในกรณีเกิดอุบัติเหตุ และบริษัทแม่ได้กำหนดนโยบายที่ว่า จะไม่มีการเกิดอุบัติเหตุซ้ำกับที่เคยเกิดมาแล้ว เพราะจะกำหนดมาตรการแก้ไข ปรับปรุงในจุดที่เคยเกิดอุบัติเหตุมาก่อน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เหตุการณ์ดังกล่าวให้แก่บริษัทในกลุ่มโออิทราปทุกหน่วยงาน โดยตั้งสโลแกนว่า “อุบัติเหตุจะไม่เกิดซ้ำกับที่เคยเกิดมาแล้ว” ในปี 2567 บริษัทได้รับรางวัล Safety Award ซึ่งจัดโดยกลุ่มโออิทราปเอเชียแปซิฟิกเนื่องจากไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นเลย แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารในการขจัดมิให้เกิดอุบัติเหตุภายในสถานประกอบการ ซึ่งทางบริษัทฯ ยังคงมีการอบรมเพื่อให้พนักงานทั้งเก่าและใหม่ให้ความสำคัญกับการตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งบริษัทและบริษัทย่อย ยังคงมุ่งมั่นที่จะให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดี การกำจัดของเสียจากกระบวนการผลิต โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ รวมถึงนโยบายในเรื่องสารเคมีอันตราย หากมีการครอบครองจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสากล

ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา บริษัทย่อย ได้รับใบรับรอง BRC (British Retail Consortium) Global Standard for Packaging and Packaging Materials จาก SGS เป็นใบรับรองสากลของกลุ่มบริติช สำหรับบรรจุกภัณฑ์ ทำให้ลูกค้ากลุ่มอาหารและเครื่องดื่มมีความมั่นใจในคุณภาพของกล่องที่บริษัทฯ ผลิต ว่าได้มาตรฐานและมีคุณภาพ ไม่ปนเปื้อนสิ่งทีอาจเป็นอันตรายต่อผลิตภัณฑ์ที่บรรจุ ทำให้บริษัทย่อยสามารถขยายการตลาดไปยังลูกค้ากลุ่มอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทย่อยยังคงรักษาความต่อเนื่องของใบรับรอง BRC มาจนถึงปัจจุบัน

ปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อย ได้รับใบรับรองการประกอบกิจการ FSC (Forest Stewardship Council) เพื่อเป็นการรับรองว่า ตลอดห่วงโซ่ของการผลิต ผลิตภัณฑ์จากไม้ตั้งแต่ต้น ไม้สู่มือเรา “ป่าไม้” นั้นมีการจัดการอย่างยั่งยืนตามหลักการที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ทำให้บริษัทฯและบริษัทย่อย สามารถขายบรรจุกภัณฑ์ได้ตามที่ลูกค้าต้องการ เพื่อเป็นการพัฒนาป่าไม้อย่างยั่งยืนในอนาคต



ตั้งแต่ปลายปี 2562 จนถึงปี 2564 สถานการณ์โรคระบาด โควิด-19 ยังคงระบาดอย่างต่อเนื่อง จนมาถึงกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ทำให้ทั้งบริษัท บริษัทย่อย กลุ่มบริษัทฯ ของลูกค้า ต่างได้รับผลกระทบทั้งสิ้น สายการผลิตหยุดชะงักไป เนื่องจากการขาดกำลังคน บางแห่งต้องหยุดประกอบการตามคำสั่งของหน่วยงานภาครัฐ กำลังการผลิตหายไปส่วนหนึ่ง ทุกบริษัทฯ จำเป็นต้องบริหารจัดการกำลังคนที่เหลืออยู่ให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง แต่ในที่สุดแล้ว ทั้งบริษัทและบริษัทย่อย ยังคงสามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ แม้ว่าต้นทุนจะเพิ่มขึ้นเนื่องจากราคากระดาษที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยที่ไม่สามารถปรับราคาขายให้ลูกค้าได้ทัน

ในปี 2565 ปลายเดือนกุมภาพันธ์ เกิดสงครามยูเครนและรัสเซีย ทำให้อัตราเงินเฟ้อเพิ่มสูงขึ้นทั่วโลก ภาวะเศรษฐกิจถดถอย ความต้องการใช้ถุงมือยางลดลงไปมาก ประกอบกับมีสินค้าค้างสต็อกจำนวนมาก ทำให้อุตสาหกรรมถุงมือยางยอดขายลดลงตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ขณะที่ราคาลดลงไปมาก เกิดผลกระทบต่ออุตสาหกรรมในภาพรวม อีกทั้งต้นทุนที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในปี 2566 สงครามระหว่างอิสราเอล-ฮามาส ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยไม่มาก และภาพรวมสถานการณ์อุปสงค์ อุปทาน ถุงมือยางค่อย ๆ ปรับเข้าสู่สมดุลมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สินค้าคงคลังในหลาย ๆ ประเทศเริ่มลดลง ทำให้มีคำสั่งซื้อเข้ามาเพื่อไปเติมสินค้าในสต็อก ประกอบกับทางลูกค้าหลักของบริษัทฯ อยู่ในตลาดมายาวนานกว่า 30 ปี เป็นที่ยอมรับในเรื่องคุณภาพ และสามารถขยายตลาด รวมทั้งเปิดตลาดใหม่ ๆ ได้ในหลายประเทศ จากการที่มีนโยบายลดต้นทุนในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านราคา อีกทั้งวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ยอดขายและผลประกอบการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้สำเร็จ

ในปี 2567 ข้อมูลจากรายงานพิเศษของธนาคารกสิกรไทย โดยคุณวรสุตา ใช้เทียมวงศ์ ได้สรุปเหตุการณ์สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยโดยรวมดังนี้

#### ■ ความขัดแย้งระหว่างอิหร่านและอิสราเอล

สงครามระหว่างอิหร่านและอิสราเอลปะทุขึ้นหลังจากความขัดแย้งทางการทหารยกระดับจากการโจมตีฐานทัพในซีเรีย ซึ่งอิสราเอลกล่าวหาว่าอิหร่านเป็นผู้สนับสนุนกลุ่มติดอาวุธที่ยิงขีปนาวุธข้ามพรมแดน อิสราเอลเปิดปฏิบัติการทางอากาศในอิหร่าน เพื่อตอบโต้การโจมตีที่มีเป้าหมายต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานของอิสราเอล ส่งผลกระทบให้ราคาน้ำมันพุ่งขึ้นแตะระดับ \$86.91 ต่อบาร์เรล ซึ่งเป็นระดับราคาที่สูงที่สุดในปี 2567

เนื่องจากนักลงทุนกังวลเกี่ยวกับเส้นทางขนส่งน้ำมันผ่านช่องแคบฮอร์มุซที่อาจถูกปิดกั้น ตลาดหุ้นทั่วโลกปรับตัวลงอย่างรุนแรง โดยเฉพาะในยุโรปและเอเชีย เนื่องจากความกังวลเรื่องสงครามที่อาจขยายวงกว้าง นักลงทุนแห่เข้าซื้อพันธบัตรรัฐบาลสหรัฐฯ และทองคำในฐานะสินทรัพย์ปลอดภัย เป็นสาเหตุหนึ่งที่ส่งผลให้ราคาทองคำในปี 2567 ปรับตัวขึ้นทำสถิติสูงสุดเป็นประวัติการณ์

■ การปรับลดดอกเบี้ยลงครั้งแรกของธนาคารกลางสหรัฐฯ (Fed)

ในปี 2567 ธนาคารกลางสหรัฐฯ (Fed) ได้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบาย 3 ครั้งเพื่อรับมือกับสัญญาณการชะลอตัวของเศรษฐกิจ สนับสนุนการขยายตัวของตลาดแรงงานสหรัฐฯ ให้แน่ใจว่าอัตราเงินเฟ้อจะเคลื่อนตัวไปสู่ระดับ 2% อย่างยั่งยืน และเพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนทางนโยบายที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะนโยบายภายใต้รัฐบาลใหม่ ส่งผลกระทบให้ตลาดหุ้นมีความผันผวนอย่างมาก โดยในบางครั้งตลาดตอบสนองในเชิงบวกต่อการลดดอกเบี้ย แต่ในบางครั้งกลับตอบสนองในเชิงลบ เนื่องจากความคาดหวังของนักลงทุนที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินนโยบายของ Fed

■ Singapore Port เผชิญหน้ากับสถานการณ์ Port Congestion อย่างรุนแรง  
ข้อมูลจาก Commerce News Agency ของกระทรวงพาณิชย์

สิงคโปร์ซึ่งเป็นศูนย์กลางการขนส่งทางเรือที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก กำลังเผชิญหน้ากับสถานการณ์ Port Congestion อย่างรุนแรง หลังผู้ประกอบการหลีกเลี่ยงเส้นทางผ่านทะเลแดงจากการโจมตีของกลุ่มกบฏฮูตี โดยทำให้ ความล่าช้าในการขนส่งสินค้าทางเรือที่สิงคโปร์เพิ่มขึ้นถึงสองเท่าจากปัญหาขาดแคลนเรือและตู้คอนเทนเนอร์ รวมถึงความแออัดของท่าเรือ รวมทั้งประเด็นสงครามการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีน ทำให้เกิดการผลักดันการนำเข้าของสหรัฐอเมริกาเพิ่มสูงขึ้นอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้เรือสินค้าต้องเร่งการขนส่งไปยังสหรัฐอเมริกา ปริมาณเรือที่สิงคโปร์เพิ่มสูงขึ้น ท่าเรือต้องรองรับเรือประมาณ 1,000 ลำในเดือนมิถุนายน 2567 เทียบกับ 600 ลำเมื่อเดือนพฤษภาคม 2567 ระยะเวลาเทียบท่าเพิ่มจาก 1-2 วันเป็น 7 วัน ท่าเรือแออัดอย่างมาก และขาดช่องว่างในการรองรับปริมาณเพิ่มเติม จนผู้ประกอบการต้องคำนวณความล่าช้าล่วงหน้าหลายเดือน และเผชิญภาวะขาดแคลนเรือและตู้คอนเทนเนอร์ ส่งผลให้ต้นทุนในการจัดการขนส่งทางเรือสูงขึ้นมาก

ถึงแม้ว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ในส่วนของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบด้านต้นทุนและระยะเวลาในการนำเข้าวัตถุดิบ แต่ภาพรวมสถานการณ์ดูมีอาก ความต้องการดูมีอากได้กลับเข้าสู่การเติบโตในอัตราปกติของอุตสาหกรรม

ประกอบกับสต็อกของมือข้างของลูกค้าและผู้จำหน่ายรายใหญ่ของประเทศต่าง ๆ ได้กลับเข้าสู่ระดับปกติด้วย นอกจากนี้ลูกค้าหลักของบริษัทฯ มีการทำตลาดเชิงรุกเพื่อขยายตลาดเพิ่มในหลายประเทศทั่วโลก และได้ขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ยอดขายและผลประกอบการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้สำเร็จ

### ความยืดหยุ่นในการเลือกใช้วัตถุดิบตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความยืดหยุ่นในการเลือกใช้วัตถุดิบให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานและราคาที่ลูกค้าต้องการด้วยการที่บริษัทฯ มีแหล่งวัตถุดิบที่หลากหลายทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ โดยไม่ได้ผูกขาดการซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตวัตถุดิบกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ ทำให้สามารถเลือกซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพเท่าเทียมกันจากแหล่งที่เสนอราคาต่ำกว่า ส่งผลให้บริษัทมีความยืดหยุ่นในการผลิต สามารถปรับเปลี่ยนใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดีกว่าคู่แข่งได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งทำให้บริษัทมีความได้เปรียบในการควบคุมต้นทุนวัตถุดิบโดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีราคาจำหน่ายที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด

### การให้บริการ

นอกจากการมุ่งเน้นที่คุณภาพสินค้าแล้ว บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังให้ความสำคัญต่อการบริการที่ดีต่อลูกค้า อาทิ การส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลา ทั้งนี้การบริหารการผลิตแบบ JIT และ KANBAN ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการจัดการผลิตที่มีประสิทธิภาพ จึงสามารถส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งการให้บริการหลังการขาย โดยพร้อมให้คำปรึกษาทุกแง่มุมในเรื่องบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการรับเอาความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์และการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าให้ได้ดีที่สุด และการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า



## ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษได้หลากหลาย ทั้งกล่อง พิมพ์ออฟเซต กล่องพิมพ์ออฟเซตปะลูกฟูก และกล่องลูกฟูก ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีศักยภาพในการผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษได้ครบวงจร ซึ่งแตกต่างจากผู้ผลิตรายอื่น ๆ ที่มักจะมีความชำนาญในการผลิตเฉพาะบรรจุภัณฑ์ประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น ทำให้ในการติดต่อลูกค้าแต่ละครั้งจะสามารถเสนอขายสินค้าได้หลากหลายประเภท เป็นการเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งบริษัทย่อย เป็นหนึ่งในผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษน้อยรายในประเทศไทยที่มีเครื่องจักรขนาดใหญ่ที่สามารถพิมพ์กล่องออฟเซต ขนาดพิเศษ เช่น กล่องเครื่องถ่ายเอกสาร และกล่องโทรทัศน์ขนาดใหญ่ รวมถึงมีบุคลากรที่มีทักษะและเครื่องจักรที่มีศักยภาพเพียงพอตั้งแต่กระบวนการผลิตกระดาษลูกฟูก พิมพ์ประกอบลูกฟูก ใดคัท และไปจนเป็นสินค้าสำเร็จรูป ทำให้มีความสามารถในการแข่งขันด้านการผลิตกล่องขนาดใหญ่ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มนี้ นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการผลิตที่ครบวงจรในโรงงาน ทำให้ง่ายต่อการควบคุมคุณภาพและต้นทุนการผลิตทุกขั้นตอน และสามารถให้บริการตรงกำหนดเวลาลดความเสี่ยงให้แก่ลูกค้า

## ความได้เปรียบในด้านที่ตั้ง

การที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตกล่องพิมพ์ออฟเซตรายใหญ่เพียงไม่กี่ราย ในพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ โดยมีทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้กับลูกค้า ทำให้มีความยืดหยุ่นและความคล่องตัวในการผลิตสินค้าและการให้บริการ จึงสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทันที ทำให้มีความได้เปรียบคู่แข่งทั้งที่จะต้องส่งสินค้ามาจากภาคกลางหรือจากประเทศมาเลเซีย

## ลักษณะของกลุ่มลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

### (ก) กลุ่มธุรกิจ

ลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก โดยสามารถแยกตามกลุ่มธุรกิจได้เป็น 5 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. ตู้ม็อบาย
2. เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
3. อาหารพร้อมบริโภคและเครื่องดื่ม
4. อาหารแช่แข็ง
5. อาหารกระป๋อง

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ติดต่อซื้อขายกันมาเป็นระยะเวลานานและต่อเนื่องเป็นประจำ เป็นลูกค้าที่มีประวัติการชำระค่าสินค้าตรงเวลา โดยเป็นลูกค้าในกลุ่มตลาดบน (Hi-End) และตลาดกลาง (Mid-End) ที่มีตราสินค้า (Brand) ของตนเองและเน้นภาพลักษณ์ตราสินค้าของตน ซึ่งลูกค้าในกลุ่มตลาดบนมักจะไม่เปลี่ยนผู้ผลิต เนื่องจากลูกค้าในตลาดบนจะรักษาแบบพิมพ์ของตนเป็นความลับเพื่อป้องกันการปลอมแปลงบรรจุภัณฑ์ไปใช้กับสินค้าที่เป็นของปลอม ลูกค้าจึงเลือกผู้ผลิตที่น่าเชื่อถือและติดต่อธุรกิจกันในระยะยาว ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเหล่านี้มาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังเน้นการขยายฐานการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ไปยังผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของลูกค้าปัจจุบัน ควบคู่ไปกับการติดต่อลูกค้ารายใหม่ ลูกค้าโดยส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตถุงมือยาง ผู้ผลิตอาหารแช่แข็งและอาหารกระป๋อง ในพื้นที่ภาคใต้ ในขณะที่บริษัทย่อย จะมีลูกค้าส่วนใหญ่ในกลุ่มผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ผลิตอาหารแช่แข็ง และผู้ผลิตอาหารพร้อมรับประทานและเครื่องดื่ม อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และพื้นที่ภาคกลาง

#### (ข) การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

กล่าวโดยรวมยอดขายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศ โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงเป็นธุรกิจส่งออกโดยอ้อม (Indirect Export) บรรจุภัณฑ์ทุกชนิดจะผลิตตามแบบที่ลูกค้ากำหนด เช่น กล่องสำหรับถุงมือยาง เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีขายทั่วโลก มีสินค้าบางส่วนที่บริษัทย่อย เป็นผู้คิดค้นออกแบบและนำเสนอให้กับลูกค้า ซึ่งนับเป็นบริการเสริมที่บริษัทให้กับลูกค้า

การที่บริษัทฯ มีโรงงานอยู่ 2 แห่ง ทั้งในจังหวัดสงขลา และในจังหวัดสมุทรสาคร ที่นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร ซึ่งเป็นปริมณฑลของกรุงเทพฯ ส่งผลให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างทั่วถึง โดยโรงงานของบริษัทฯ ที่จังหวัดสงขลาเป็นโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษ 1 ใน 2 รายใหญ่ใน 14 จังหวัดภาคใต้ของประเทศไทย และยังเป็นโรงงานรายใหญ่แห่งแรกในภาคใต้ที่สามารถผลิตทั้งกล่องพิมพ์ออฟเซตและกล่องพิมพ์ลูกฟูก แต่เนื่องจากปัจจุบันเริ่มมีผู้ผลิตกล่องพิมพ์ออฟเซตในพื้นที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งผู้ผลิตกล่องพิมพ์ออฟเซตและกล่องพิมพ์ลูกฟูกจากประเทศมาเลเซียเข้ามาทำตลาด แต่บริษัทฯ ยังคงได้เปรียบเนื่องจากการส่งกล่องจากต่างประเทศ มีค่าขนส่งและระยะเวลาการจัดส่งเป็นปัจจัยที่กระทบต่อผู้บริโภคโดยตรง กระนั้นก็ตามหากมีการสั่งด้วยปริมาณมาก คู่แข่งจะ

ได้เปรียบบริษัทฯ เนื่องจากราคากระดาษในต่างประเทศถูกกว่าในประเทศ โดยเฉพาะเมื่อเป็นการนำเข้าแผ่นลูกฟูกซึ่งไม่ต้องเสียภาษี ผู้ผลิตในประเทศจะเสียเปรียบคู่แข่ง ทำให้สูญเสียส่วนแบ่งตลาดไปบางส่วน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังได้เปรียบในเรื่องทำเลที่ตั้งของโรงงานที่อยู่ใกล้แหล่งผลิตสินค้า ประเภทถุงมือยาง อาหารแช่แข็งและอาหารกระป๋อง ทำให้มีความได้เปรียบในการเข้าถึงลูกค้าและการจำหน่ายสินค้า

## (2.2) สถานะการแข่งขัน

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา กระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้ขยายตัวเพิ่มมากขึ้นไปทั่วโลก ส่งผลให้บรรจุกภัณฑ์กระดาษซึ่งผลิตมาจากพืชที่ง่ายต่อการย่อยสลาย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถนำกระดาษเก่ากลับมาใช้ได้อีก (Recycle) ได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้นแทนที่บรรจุกภัณฑ์ที่ยากต่อการย่อยสลาย อย่างไรก็ตาม ตลาดบรรจุกภัณฑ์กระดาษในประเทศไทยนั้นยังไม่สามารถเติบโตได้ด้วยตนเอง เพราะผู้ผลิตยังไม่สามารถผลิตบรรจุกภัณฑ์กระดาษแล้วนำไปวางจำหน่ายได้รวมถึงไม่มีตราสินค้าที่เป็นจุดขายของตนเอง เนื่องจากการผลิตบรรจุกภัณฑ์ให้กับตราสินค้าของลูกค้า ทำให้การเติบโตของตลาดบรรจุกภัณฑ์ต้องอาศัยอุตสาหกรรมอื่นที่มีการใช้บรรจุกภัณฑ์กระดาษ ดังนั้นการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมเหล่านั้นจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อแนวโน้มการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมบรรจุกภัณฑ์กระดาษด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้การบริโภคบรรจุกภัณฑ์กระดาษนั้นมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อความสะดวกในการขนส่ง เพื่อเก็บรักษาสินค้า เพื่อความสวยงามและเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันผู้ผลิตสินค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่ง สินค้าในระดับกลาง (Mid-end) และระดับบน (Hi-end) มุ่งเน้นการใช้บรรจุกภัณฑ์ที่มีความสวยงามเพื่อเป็นการเสริมภาพลักษณ์ของสินค้าให้ดูดี และเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าของตนด้วย เนื่องจากบรรจุกภัณฑ์ที่สวยงามจะช่วยให้ดึงดูดความสนใจของผู้บริโภค และก่อให้เกิดความประทับใจ ทำให้เกิดความต้องการแก่ผู้พบเห็น นอกจากนี้ยังมีการนำตราสินค้า (Branding) มาเป็นสื่อโฆษณาถึงข้อดีของสินค้า ชื่อเสียงของผู้ผลิต และคุณสมบัติของสินค้า ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้ความต้องการในการบริโภคบรรจุกภัณฑ์กระดาษมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น

ตามที่กล่าวมาข้างต้น ถึงคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบรรจุกภัณฑ์กระดาษทำให้บรรจุกภัณฑ์กระดาษได้รับความนิยมมากขึ้น เนื่องจากการใช้บรรจุกภัณฑ์กระดาษของผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านรูปแบบบรรจุกภัณฑ์และรูปแบบผลิตภัณฑ์ สำหรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบบรรจุกภัณฑ์



นั้นเกิดจากการที่สินค้าที่มีขนาดใหญ่ เช่น โทรทัศน์ขนาดใหญ่ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงาน ฯลฯ มีแนวโน้มใช้กล่องพิมพ์ออฟเซตปะถูกทุกแทนการใช้กล่องถูกมากขึ้น เนื่องจากมีความสวยงามกว่า แต่ยังคงมีความแข็งแรงเช่นเดียวกับกล่องถูก ทำให้สามารถใช้เป็นบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งได้อีกด้วย สำหรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบผลิตภัณฑ์นั้นเกิดจากการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น การรวมการทำงานของเครื่องถ่ายเอกสาร-พรีนเตอร์และการสแกนไว้ในเครื่องเดียวกัน (Multi-function) เป็นต้น ซึ่งทำให้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีขนาดใหญ่ขึ้น จึงส่งผลให้ต้องการบรรจุภัณฑ์ที่มีขนาดใหญ่ขึ้น ซึ่งด้วยศักยภาพของ บริษัทย่อย ทำให้มีความได้เปรียบในการรองรับปริมาณการผลิตให้กับลูกค้าในกลุ่มนี้ เนื่องจากบริษัทย่อยเป็นหนึ่งในผู้ผลิตเพียงไม่กี่รายในประเทศไทยที่มีเครื่องจักรที่สามารถผลิตกล่องขนาดใหญ่ได้ ซึ่งจากที่กล่าวมาข้างต้น นอกเหนือจากความพร้อมทางด้านเครื่องจักรแล้ว การผลิตกล่องขนาดใหญ่จะต้องอาศัยทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์จากบุคลากรในการผลิต เนื่องจากการผลิตกล่องขนาดใหญ่จะไม่มีเครื่องจักรที่สามารถรองรับการผลิตได้ครบทุกขั้นตอน ประกอบกับลูกค้าส่วนใหญ่จะต้องการให้ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ สำหรับอ้างอิงให้กับลูกค้าของลูกค้าต่อไป ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อผู้ผลิตรายย่อยใหม่ๆ ที่จะเข้ามาแข่งขันในตลาด

จากสถานการณ์โรคระบาด ทำให้พฤติกรรมลูกค้าเปลี่ยน หันมาใช้ E-Commerce มากขึ้น การส่งอาหารแบบ Foods Delivery ประกอบกับกระแสรักษ์โลก ยังคงเป็นความต้องการของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็น กระดาษที่มี FSC กระดาษที่ผลิตจากโรงงานที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนต่ำ หรือจะเป็นกระดาษที่มาจากการ Recycle มีการรณรงค์ลดใช้บรรจุภัณฑ์จากกล่องโฟมที่ไม่สามารถย่อยสลายเองได้ และพลาสติกที่ใช้เวลาในการย่อยสลายช้า ทำลายระบบนิเวศและสัตว์ต่าง ๆ โดยเฉพาะสัตว์ทะเล ที่มีอัตราการสูญเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการบริโภคถุงพลาสติกเข้าไปจำนวนมาก ทำให้ทุกภาคส่วนหันมาณรงค์เลิกใช้ถุงพลาสติก โดยลดการใช้ลงพร้อมทั้งประกาศจะงดใช้ในปีถัด ๆ ไป ยิ่งทำให้บรรจุภัณฑ์จากกระดาษมีสัดส่วนการใช้เพิ่มขึ้น ทั้งยังมีส่วนช่วยลดภาวะโลกร้อนได้อีกด้วย

## (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

## โรงงานผลิตและกำลังการผลิต

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีโรงงานผลิตกล่องพิมพ์ออฟเซ็ท และกล่องกระดาษลูกฟูก 2 แห่ง ดังนี้

- โรงงานของบริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยโรงงานแห่งนี้ประกอบด้วย 2 โรงงานย่อย โดยอาคาร 1 ดำเนินการผลิตกล่องพิมพ์ออฟเซ็ทหรือกล่องใน ในขณะที่อาคาร 2 ดำเนินการผลิตกล่องลูกฟูก และกระดาษลูกฟูกขนาดลอน C และ B ซึ่งเป็นลอนขนาดใหญ่ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตบรรจุภัณฑ์ทั้งกล่องลูกฟูกและกล่องพับแข็งปะลอน รวมทั้งเพื่อจำหน่ายเป็นกระดาษลูกฟูกให้กับผู้ผลิตรายอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงบริษัทย่อยด้วย เนื่องจากโรงงานแห่งนี้เป็นโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษรายใหญ่ในพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ และตั้งอยู่ในแหล่งอุตสาหกรรมของจังหวัดสงขลา จึงทำให้ยอดขายของโรงงานแห่งนี้ต้องพึ่งพิงการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมในพื้นที่ภาคใต้ จากสถานการณ์สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้ไม่มีอุตสาหกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้น อาศัยเพียงอุตสาหกรรมที่มีอยู่ในอุตสาหกรรมถุงมือยาง อุตสาหกรรมอาหาร ด้วยเหตุนี้จึงทำโรงงานดำเนินการผลิตอยู่วันละหนึ่งกะครึ่งต่อวันหรือ 12 ชั่วโมงจากกำลังผลิตเต็มที่ 2 กะครึ่งหรือ 20 ชั่วโมงต่อวัน ซึ่งด้วยกำลังการผลิตที่ยังเหลืออยู่ของโรงงานแห่งนี้ ทำให้สามารถรองรับการขยายตัวของยอดขายตามการเติบโตของลูกค้าได้โดยที่ยังไม่มีความจำเป็นในการลงทุนใหม่เพื่อขยายกำลังการผลิตของโรงงานแห่งนี้ในระยะเวลาอันใกล้ ปัจจุบันโรงงานแห่งนี้มีกำลังการผลิตดังนี้

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน)	2567	2566	2565
<u>การพิมพ์ออฟเซ็ท</u>			
กำลังการผลิตสูงสุด (แผ่น/ปี)	71,006,677	71,006,677	71,006,677
อัตราการใช้กำลังการผลิต	79.75%	73.46%	67.48%
<u>การผลิตกระดาษลูกฟูก</u>			
กำลังการผลิตเต็มกำลัง (ตร.ม./ปี)	39,961,800	39,961,800	39,961,800
อัตราการใช้กำลังการผลิต	45.60%	42.00%	39.90%

หมายเหตุ : กำลังการผลิตสูงสุดคำนวณจาก 20 ชั่วโมง ปัจจุบันโรงงานแห่งนี้ดำเนินการผลิตเฉลี่ยวันละ 12 ชั่วโมง

- โรงงานของบริษัท สหกิจบรรจภัณฑ์ จำกัด ที่นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โรงงานแห่งนี้ผลิตกล่องในและกล่องพับแข็งปะลอนเป็นหลัก และผลิตกระดาษลูกฟูกลอน E ซึ่งเป็นลอนขนาดเล็ก ในปัจจุบัน โรงงานแห่งนี้ดำเนินการผลิตอยู่วันละครั้ง หรือ 12 ชั่วโมงต่อวัน จากกำลังผลิตเต็มที่ 2 ครั้งหรือ 20 ชั่วโมงต่อวัน อย่างไรก็ตาม แม้ว่าอัตราการใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรยังไม่เต็มกำลังการผลิต ทว่าอัตราการใช้กำลังการผลิตในส่วนของคนและพื้นที่ใช้สอยนั้นเต็มกำลังการผลิตแล้ว ทั้งนี้ ผู้บริหารชี้แจงว่าหากสามารถขยายพื้นที่ใช้สอยให้มากขึ้นและจัดสายการผลิต (Work Flow) ให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นแล้วก็จะสามารถนำกำลังการผลิตส่วนที่เหลือออกมาใช้ผลิตสินค้าได้มากขึ้น ปัจจุบันโรงงานแห่งนี้มีกำลังการผลิตดังนี้

บริษัท สหกิจบรรจภัณฑ์ จำกัด	2567	2566	2565
<u>การพิมพ์ออฟเซต</u>			
- เครื่องพิมพ์กล่องขนาดเล็ก 5 สี (1 เครื่อง)			
กำลังการผลิตสูงสุด (แผ่น/ปี)	10,800,000	10,800,000	10,800,000
อัตราการใช้กำลังการผลิต	56.67%	34.96%	42.03%
- เครื่องพิมพ์กล่องขนาดใหญ่ 5 สี, 6 สี (2 เครื่อง)			
(ปี 2566 เหลือเพียงเครื่องพิมพ์ 6 สี 1 เครื่อง)			
กำลังการผลิตสูงสุด (แผ่น/ปี)	14,400,000	14,400,000	28,800,000
อัตราการใช้กำลังการผลิต	54.56%	47.37%	28.69%
<u>การผลิตกระดาษลูกฟูก</u>	(ลอน B, C, E)	(ลอน B, C, E)	(ลอน BC, C, B, E)
กำลังการผลิตเต็มกำลัง (ตร.ม./ปี)	38,880,000	38,880,000	38,880,000
อัตราการใช้กำลังการผลิต	51.96%	53.36%	65.87%

หมายเหตุ: กำลังการผลิตสูงสุดคำนวณจาก 20 ชั่วโมง เครื่องใหญ่เฉลี่ย 2,000 แผ่น/ชม. เครื่องเล็กเฉลี่ย 1,500 แผ่น/ชม  
ปัจจุบันโรงงานแห่งนี้ดำเนินการผลิตเฉลี่ยวันละ 12 ชั่วโมง

### วัตถุดิบ

วัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ในการผลิตบรรจภัณฑ์กระดาษ ประกอบด้วย กระดาษกราฟสำหรับผลิตกระดาษลูกฟูก และกระดาษคูเพล็กซ์สำหรับพิมพ์ออฟเซต ในการผลิตกล่องใน และกล่องพับแข็งปะลอน ซึ่งวัตถุดิบประเภทกระดาษคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยประมาณร้อยละ 65 ของต้นทุนรวม ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ เนื่องจาก

กระดาษมีอายุในการเก็บรักษา การเก็บกระดาษไว้ในคลังสินค้านานเกินไปจะทำให้กระดาษดูดซับความชื้นจากอากาศ ทำให้คุณภาพกระดาษเสื่อมถอยลง จึงอาจจะเปลี่ยนแปลงเป็นสีเหลือง และมีความหนาแน่นลดลง ดังนั้นเพื่อป้องกันการเสื่อมคุณภาพของกระดาษ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องประมาณการการผลิตและปริมาณกระดาษซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่จะต้องใช้ในการผลิตให้ใกล้เคียงกับความต้องการใช้จริง เพื่อการบริหารคลังสินค้าให้เกิดประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทฯ ซื้อกระดาษกราฟท์และกระดาษคูเพล็กซ์จากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งรายใหญ่และรายเล็กซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตทุกรายและได้ติดต่อธุรกิจกันมาเป็นเวลานาน บริษัทฯ นำเข้ากระดาษจากประเทศไต้หวัน ญี่ปุ่น และอินโดนีเซีย จะนำเข้าที่ทำเรือจังหวัดสงขลา และนำเข้ากระดาษจากประเทศมาเลเซียผ่านด่านสะเดา โดยประมาณร้อยละ 73 ของปี 2567 เป็นกระดาษที่นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งสัดส่วนการนำเข้าเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ทั้งนี้ แนวทางในการเลือกซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตในประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศนั้นขึ้นอยู่กับคุณภาพกระดาษ สีกระดาษและราคาของวัตถุดิบเป็นหลัก ประกอบกับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้ผูกขาดการซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งเฉพาะ สำหรับวัตถุดิบอื่น ๆ ที่เป็นวัตถุดิบใช้สิ้นเปลือง เช่น หมึกพิมพ์ กาว เป็นต้น เป็นสินค้าที่สามารถหาซื้อได้ทั่วไป ทำให้ไม่มีปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกระดาษเป็นสินค้าที่ซื้อขายกันทั่วไป (Commodity Product) ทำให้ราคาขายของกระดาษอิงตามราคาเยื่อกระดาษโลก แม้ราคาจะมีความผันผวนอยู่บ้างในปี 2567 เนื่องจากปัญหาในการขนส่งของคลองปานามาและคลองสุเอซหรือธนโยบาย หรือธนโยบายการค้าของสหรัฐอเมริกา แต่ภาพรวมทั้งปีราคาเยื่อกระดาษเฉลี่ยลดลง เมื่อเทียบกับปี 2566 ในขณะที่ ปี 2565 ราคาเยื่อกระดาษปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้นทุนขายและบริการในปี 2567 และ 2566 ลดลงจากปี 2565 บริษัทฯนำเข้ากระดาษจากต่างประเทศมากกว่าซื้อในประเทศเนื่องจากต้นทุนกระดาษจากต่างประเทศถูกกว่าในประเทศประมาณร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ประกอบกับค่าเงินบาทผันผวนตลอดทั้งปี ทำให้บริษัทฯต้องพิจารณาจัดสรรการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศในอัตราที่เหมาะสม มิฉะนั้นจะไม่สามารถบริหารต้นทุนวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยสามารถบริหารจัดการสต็อกคงเหลือได้ค่อนข้างดี ประกอบกับได้รับคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นทำให้สต็อกคงเหลือลดลงจากปีที่แล้วอย่างเห็นได้ชัด อย่างไรก็ตามใน ปี 2567 เนื่องจากในช่วงครึ่งปีแรกยอดขายเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับบริษัทฯได้รับผลกระทบจากปัญหาในการขนส่งของคลองปานามาและคลองสุเอซ ส่งผลให้กระดาษเข้าล่าช้าเนื่องจากการแออัดในท่าเรือสิงคโปร์ ทำให้มีการเพิ่มระดับของกระดาษบางประเภทเพื่อรองรับคำสั่งซื้อและเพื่อป้องกันกระดาษไม่เพียงพอต่อการผลิต ที่เกิดจากความล่าช้าจากการขนส่งทางทะเลที่ต้องผ่านท่าเรือสิงคโปร์ อย่างไรก็ตามยอดขาย

ในช่วงไตรมาสที่ 4/2567 ไม่ได้เพิ่มมากเท่าที่คาดการณ์และปัญหาความแออัดในท่าเรือสิงคโปร์ที่คลี่คลายลง ส่งผลให้ระดับวัตถุดิบเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่แล้ว

สำหรับกระดาษอุตสาหกรรมเช่น กระดาษคูเพิลล์ และกระดาษคราฟท์ ซึ่งใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษนั้นมีส่วนประกอบหลักประมาณร้อยละ 70 เป็นเศษกระดาษที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งเศษกระดาษที่ใช้เป็นส่วนประกอบนี้มีราคาถูกเมื่อเทียบกับราคาเยื่อกระดาษใยขาวใยสั้นที่เติมลงไปผสม ซึ่งโดยปกติแล้วในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษของบริษัทฯ และบริษัทย่อยนั้นก็มีเศษกระดาษเหลือจากการผลิตซึ่งบริษัทฯ จะจำหน่ายให้แก่โรงงานกระดาษเพื่อนำไปผ่านกระบวนการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

### นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจการผลิตกล่องกระดาษซึ่งเป็นธุรกิจหลักและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสม แล้วแต่ประเภทของธุรกิจนั้น ๆ โดย ณ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 จากมติการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 อนุมัติให้ซื้อที่ดินเพื่อสร้างและย้ายโรงงานไปยังนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่ 41-3-49.4 ตารางวา และอนุมัติขยายกำลังการผลิตโรงงานออฟเซตของบริษัทฯ พร้อมทั้งขอการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2554 อนุมัติก่อสร้างโรงงานด้วยมูลค่า 175 ล้านบาท และอนุมัติการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจาก 200 ล้านบาทเป็น 400 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2554 ของบริษัทย่อยอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 200 ล้านบาทเป็น 400 ล้านบาท โดยออกหุ้นใหม่จำนวน 2 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2554 และบริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นออกใหม่ของบริษัทย่อยทั้งจำนวน ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 100

ในไตรมาส 4 ของปี 2555 บริษัทย่อยได้ย้ายสถานประกอบการและโรงงานจากเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ไปยังนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร ซึ่งเป็นนิคมอุตสาหกรรมด้านการพิมพ์ที่ จังหวัดสมุทรสาคร บนเนื้อที่ประมาณ 42 ไร่ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ของบริษัท สหกิจ บรรจุภัณฑ์ จำกัด ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม



400 ล้านบาท เป็น 600 ล้านบาท โดยการเพิ่มหุ้นสามัญจาก 4 ล้านหุ้นเป็น 6 ล้านหุ้นมูลค่าหุ้นละ 100 บาทเพื่อเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิม บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวทั้งจำนวนรวมเป็นเงิน 200 ล้านบาท บริษัทฯ ย่อยดังกล่าว ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2556 แล้ว

#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชี	ภาระผูกพัน
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>			
1 ที่ดิน 1 แปลง เป็นที่ตั้งโรงงานตั้งอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน 24.6 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	30,178,780.00	ไม่มี**
2 อาคารโรงงานตั้งอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	เป็นเจ้าของ	16,043,702.82	ไม่มี**
3 เครื่องจักรและอุปกรณ์-ที่ติดภาระจำนอง	เป็นเจ้าของ	1,055,221.64	จำนองกับ KBANK วงเงินจำนอง 218,000,000 บาท
4 ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินอุตสาหกรรมสินสาคร จ.สมุทรสาครเนื้อที่ 41 ไร่ 3 งาน 49.4 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	188,794,000.00	
5 อาคารโรงงานที่ดินอุตสาหกรรมสินสาคร	เป็นเจ้าของ	156,738,349.46	
6 เครื่องจักรและอุปกรณ์และอื่น ๆ	เป็นเจ้าของ	385,241,497.06	ไม่มี
<b>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ</b>			
7* ที่ดิน 1 แปลง ตั้งอยู่ที่อำเภอนครไชยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่ 28 ไร่ 2 งาน 39 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	14,298,750.00	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>792,350,300.98</b>	

หมายเหตุ: \* บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจำหน่ายที่ดินแปลงนี้ ระหว่างปี 2554 บริษัทฯ ย่อยได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินใหม่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสศ. ราคาที่ดินโดยรวมเพิ่มขึ้นจากเดิมที่เคยประเมินไว้ในปี 2550 จำนวน 2,859,750 บาท บริษัทฯ ย่อยได้โอนกลับค่าเผื่อการค้าของทรัพย์สินดังกล่าวแล้ว

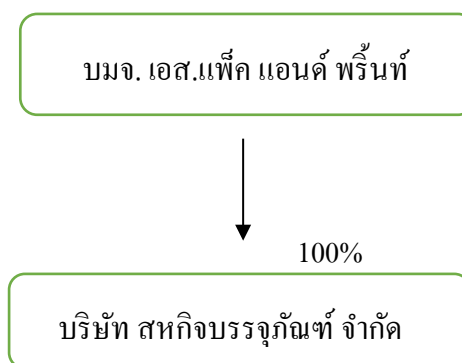
\*\*ในระหว่างไตรมาส 2 ปี 2566 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นและเครื่องจักรทั้งหมดที่ไปจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แล้ว

ทรัพย์สินสำคัญที่ใช้ประกอบธุรกิจหลัก ส่วนใหญ่จะเป็นไปตามสายการผลิต อาทิเช่น เครื่องพิมพ์ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องพิมพ์ออฟเซตหรือเครื่องพิมพ์ฟลักโซ่ ถัดไปก็จะเป็นเครื่องปั๊มขึ้นรูป และตัด กาว เครื่องแพค ซึ่งเป็นกระบวนการที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนนัก ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้มีการประเมินราคา ทรัพย์สินแต่อย่างใด

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

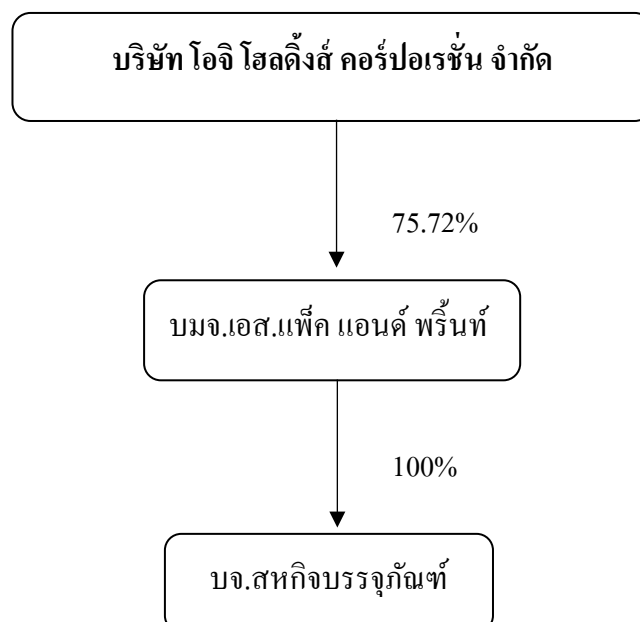
บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นบริษัท สหกิจบรรจุภัณฑ์ ในอัตราร้อยละ 100



#### 1.3.2 หากบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่าร้อยละ 10 -ไม่มี-

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจในเครือ โอจิ โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตภัณฑ์จากกระดาษทุกประเภท อันดับหนึ่งของประเทศญี่ปุ่น ถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 75.72



## 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## โครงสร้างการถือหุ้น

## SPACK' Shareholding Structure

ผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรก และอื่น ๆ ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ 17 มีนาคม 2568

List of the top 10 shareholders of the SPACK at latest book closing on March 17, 2025 and others

ผู้ถือหุ้น Name	จำนวนหุ้น No. of Shares	ร้อยละ %
1. บริษัท โอจิ โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด OJI HOLDINGS CORPORATION	227,156,360	75.72
2. นายวิเชียร ศรีมนินทรนิมิต Mr. Vichien Srimuninnimitr	9,500,000	3.17
3. นายสมิทธิ เนาถาวร Mr. Samithi Nowthavorn	8,069,400	2.69
4. บริษัท บิสิเนส เซิร์ฟ จำกัด Business Serve Company Limited	7,000,000	2.33
5. นายพิทยากร เนาถาวร Mr. Pitayakorm Nowthavorn	2,540,000	0.85
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด Thai NVDR Company Limited	1,287,207	0.43
7. นายกิมซัว แซ่โก้ว Mr. Kim-Sua Sae-Koh	1,000,000	0.33
8. นายนธิพงษ์ ดุรงค์วัฒนา Mr. Nithiphong Durongwatthana	773,200	0.26
9. นางสาวอรรพรรณ ชวนไชยสิทธิ์ Ms. Orawan Chuanchaisith	685,000	0.23
10. นายจุมพล ธรรมชนสกุล Mr. Jumphon Thammathanasakun.	607,000	0.20
รวม 10 ราย	258,618,167	86.21
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ จำนวน 2,392 ราย	41,381,833	13.79

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- 1.4.1 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 300 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท บริษัทฯ  
-ไม่ได้มีหลักทรัพย์ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น
- 1.4.2 บริษัทไม่มีหุ้นประเภทที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ
- 1.4.3 บริษัทไม่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- 1.5.1 บริษัทไม่มีหลักทรัพย์แปลงสภาพเช่นใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หุ้นกู้แปลงสภาพ
- 1.5.2 บริษัทไม่มีหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ เช่นหุ้นกู้ ตั๋วเงิน ฯลฯ

#### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทกำหนดไว้ว่า “พิจารณาจากผลการดำเนินงาน, กระแสเงินสด, โครงสร้างการเงิน, การลงทุน, ภาระผูกพัน และผลตอบแทนระยะยาวของผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากงบการเงินรวม” ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่ผลการดำเนินงานของปี 2566 เป็นต้นมา การจ่ายเงินปันผลเป็นดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติไม่จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยจากงบการเงินรวมมีผลกำไรสุทธิ 56,983,527.66 บาท หรือคิดเป็นหุ้นละ 0.19 บาท บริษัทฯไม่ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ดังนั้นในปี 2567 บริษัทจึงมิได้จ่ายเงินปันผลแต่ประการใด เนื่องจากบริษัทยังต้องใช้ทุนเพื่อสนับสนุน บริษัทย่อยที่ยังคงประสบผลขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งมีความจำเป็นต้องเงินทุนหมุนเวียนในการพัฒนาและปรับปรุงการผลิตในบริษัทย่อย ซึ่งหากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นก็จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ต้องรอมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งจะจัดประชุมในวันที่ 25 เมษายน 2568
- ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติไม่จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากงบการเงินรวมมีผลกำไรสุทธิ 17,529,191.66 บาท หรือคิดเป็นหุ้นละ 0.058 บาท บริษัทฯไม่ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ดังนั้นในปี 2566 บริษัทจึงมิได้จ่ายเงินปันผลแต่ประการใด เนื่องจากงบการเงินรวมยังมีกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร เพียง 3,880,222.04 บาท ทั้งนี้ต้องรอมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจะจัดประชุมในวันที่ 26 เมษายน 2567

- ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติไม่จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจางบการเงินรวมมีผลกำไรเพียง 6,841,888.24 บาท หรือคิดเป็นหุ้นละ 0.023 บาท บริษัทฯ ไม่ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ดังนั้นในปี 2565 บริษัทจึงมิได้จ่ายเงินปันผลแต่ประการใด เนื่องจางบการเงินรวมยังมีผลขาดทุนสะสมจำนวน 13,648,969.62 บาท ทั้งนี้ต้องรวมต่อนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจะจัดประชุมในวันที่ 27 เมษายน 2566

ตารางเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
1. กำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ	70,056,898.77	41,093,898.14	32,819,867.74
2. กำไรสุทธิจากงบการเงินรวม	56,983,527.66	17,529,191.66	6,841,888.24
3. เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.00	0.00	0.00
3.1 เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	0.00	0.00	0.00
3.2 เงินปันผลประจำปี	0.00	0.00	0.00
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	0	0	0
5. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0	0	0

ทั้งนี้ยังมีความไม่แน่นอน ต้องรวมต่อนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งจะประชุมในวันที่ 25 เมษายน 2568

## 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อย มีการทบทวน แผนการดำเนินงานทุกเดือน เพื่อพิจารณาความเสี่ยงที่เข้ามากระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำ โดยพยายามควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบัน มักจะเป็นปัจจัยที่ไม่อาจควบคุมได้เข้ามากระทบบางปัจจัยสามารถคาดเดาได้ และมีการเตรียมแผนในการรับมือแต่เนิ่น ๆ อาทิเช่น การขาดแคลนวัตถุดิบ และราคาที่ผันผวน แต่มีบางปัจจัยที่คาดเดาไม่ได้ อาทิเช่น คำสั่งซื้อของลูกค้า หรือการผลิตที่อาจจะสะดุดจากการขาดวัตถุดิบ จากการขาดกำลังคน ฯลฯ ซึ่งต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต และวางแผนให้ทุกอย่างสามารถปฏิบัติได้อย่างลุล่วง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ปัจจัยความเสี่ยงหลัก ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยมักจะประสบมีดังนี้



### 2.1.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทและบริษัทย่อยยังคงพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่เพียง 3-4 ราย เมื่อเทียบรายได้แล้วจะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 52 - 55 หากมีปัจจัยที่ทำให้ลูกค้าไม่สามารถผลิตหรือชะลอการผลิต ย่อมส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทและบริษัทย่อย โดยในปี 2567 ลูกค้ารายใหญ่ 3 อันดับแรกมียอดสั่งซื้ออยู่ที่ 718 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 54.48 ของยอดขายรวม ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท เป็นลูกค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ กลุ่มอาหาร และกลุ่มสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกลุ่มลูกค้ามีรายได้เพิ่มขึ้นอันเป็นผลมาจากเนื่องจากการใช้ถุงมือยางกลับเข้าสู่ภาวะการเติบโตในอัตราปกติของอุตสาหกรรม ประกอบกับลูกค้ามีการทำตลาดเชิงรุกเพื่อขยายตลาดเพิ่มในหลายประเทศทั่วโลก และได้ขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น โดยดำเนินงานภายใต้นโยบายลดต้นทุนด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูงมาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิต เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ครอบคลุมทุกความต้องการ เน้นทำตลาดถุงมือยางธรรมชาติที่มีความมั่นคงและได้เปรียบด้านวัตถุดิบกว่าประเทศคู่แข่ง ในส่วนของลูกค้ากลุ่มอาหารส่วนใหญ่เกิดจากยอดการส่งออกสินค้าแปรรูปผลไม้ไปยังต่างประเทศในปริมาณสูงขึ้นต่อเนื่องในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 ทำให้รายได้เพิ่มขึ้น ในส่วนของกลุ่มสินค้าอิเล็กทรอนิกส์รายได้ลดลงเนื่องเนื่องจากลูกค้าบางรายมีการย้ายฐานผลิตสินค้าไปยังต่างประเทศ

#### มาตรการป้องกัน

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ และลูกค้ากลุ่มถุงมือยางมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงมีแผนขยายส่วนแบ่งตลาดไปยังลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ มากขึ้น โดยจัดสรรกำลังการผลิตส่วนหนึ่งไปยังลูกค้ารายอื่น พร้อมทั้งกระจายยอดขายไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่หลากหลายขึ้น อย่างไรก็ตาม แนวโน้มอุตสาหกรรมอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นอาหารทะเลแช่แข็ง อาหารกระป๋อง กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ ยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากสภาวะการชะลอตัวทางเศรษฐกิจในหลายประเทศทั่วโลก ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาค หรือ นโยบายเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกา ภายใต้ประธานาธิบดี Donald Trump ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการส่งออก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะได้ขยายบรรจุภัณฑ์ในส่วนของการในประเทศเพิ่มขึ้น เนื่องจากภาคการท่องเที่ยวในประเทศที่คาดว่าจะยังคงเติบโตได้ดี และ นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐที่มีอย่างต่อเนื่อง และจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนเป็นการซื้อแบบ Delivery Service มากขึ้น รวมทั้งในปัจจุบันลูกค้าส่วนใหญ่มักจะนำนโยบายการใช้ Supplier หลายเจ้ามาใช้เพิ่มขึ้น ฉะนั้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการสั่งซื้อ ในกรณีที่ Supplier รายใดไม่สามารถส่งของให้ได้ ลูกค้าจึงหาแหล่งที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้สายการผลิตไม่สะดุดหรือหยุดชะงัก ซึ่งนับว่าเป็นผลดีกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่จะสามารถสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าในส่วนนี้ เป็นการเปิดตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายจากลูกค้ารายใหม่

### 2.1.2 ความเสี่ยงอันเกิดจากการพึ่งพิงอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงมีการพึ่งพิงอุตสาหกรรมถุงมืออย่างเด่นชัด ประกอบกับทางภาคใต้วัตถุดิบที่สำคัญก็จะมีแต่ยางพาราซึ่งเป็นอุตสาหกรรมหลักในภูมิภาค ขณะที่อาหารทะเล อาหารกระป๋อง มักจะขาดแคลนวัตถุดิบ หรือเกิดสภาพตลาดชะลอตัวลง จากทั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การกีดกันทางการค้า การเมืองระหว่างประเทศ ทำให้มีความไม่แน่นอน ในการส่งออก โดยในปี 2567 บริษัทฯ พึ่งพิงอุตสาหกรรมถุงมืออย่างมีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกับปีก่อน อยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 70 จากรายได้รวมของบริษัทฯ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความไม่สมดุลทางรายได้ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ เชื่อว่าหากสถานการณ์ดังกล่าวนั้นกลับเข้าสู่ภาวะปกติ คงมีอุตสาหกรรมอื่น อาทิเช่น กลุ่มอาหารทะเล อาหารทะเลแช่แข็ง อาหารกระป๋อง เครื่องดื่ม ฯลฯ มาเฉลี่ยรายได้กระจายออกไป ซึ่งจะสามารถกระจายความเสี่ยงไปได้ระดับหนึ่ง

### 2.1.3 ความเสี่ยงที่เกิดจากการมีคู่แข่งรายใหม่

ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีทางโซเซียลมีเดียเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้โรงพิมพ์ที่ผลิตหนังสือ นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์ หลายแห่งเริ่มเปลี่ยนการพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์มาทำธุรกิจเป็นผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ โดยมีการเพิ่มเครื่องจักรอีกเพียงเล็กน้อยก็สามารถเริ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ได้ นอกจากนี้ยังมีผู้ผลิตกล่องกระดาษบรรจุภัณฑ์จากประเทศเพื่อนบ้านเข้ามาทำตลาด จึงก่อให้เกิดการแข่งขันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ลูกค้ายังมีอยู่เท่าเดิม อาจจะมีเพิ่มในส่วนของการขายทางออนไลน์ ซึ่งจะเป็นบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก ขณะที่สถานะเศรษฐกิจยังคงชะลอตัวในหลายประเทศทั่วโลก ทำให้มีการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยนั้น ได้มีการนำเข้ากระดาษจากบริษัทในกลุ่มโอจิ ทั้งจากประเทศมาเลเซีย และประเทศญี่ปุ่น ด้วยต้นทุนที่ถูกต่ำกว่าสั่งซื้อในประเทศจึงเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านราคา

ด้านการแข่งขันในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ทางภาคใต้นั้น จากการที่ผู้ผลิตหลายรายได้ขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับคำสั่งซื้อจากลูกค้ากลุ่มถุงมือที่เพิ่มขึ้นกว่าปกติในช่วงสถานการณ์ Covid-19 ที่ผ่านมา เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ คำสั่งซื้อลดลง ทำให้มีกำลังการผลิตส่วนเกินเหลืออยู่จำนวนหนึ่ง รวมทั้งยังคงมีผู้ผลิตจากภาคกลางและประเทศมาเลเซียอยู่ในตลาด ส่งผลให้เกิดการแข่งขันที่สูงมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง อย่างไรก็ตาม การบริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการลูกค้า ความชำนาญในกระบวนการผลิต หรือแม้แต่ความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับลูกค้า ล้วนทำให้เป็นเรื่องค่อนข้างยากที่ผู้ผลิตรายใหม่ โดยเฉพาะผู้ผลิตในพื้นที่ จะเข้ามาในตลาดในสถานะที่เป็นอยู่นี้ได้

### มาตรการป้องกัน

ในปลายปี 2564 บริษัทฯ ได้ขยายกำลังการผลิต โดยมีการเพิ่มเครื่องพิมพ์ออฟเซต 5 สี แม้ว่าในช่วงต้นปีจะสามารถสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าได้ทัน แต่พอถึงเดือนพฤษภาคม ภาวะถุงมือยางล้นตลาด ทำให้ต้องปรับแผนในการผลิตให้ลดลงตามสภาวะตลาดที่ลดลงอย่างรวดเร็ว หลายต่อหลายบริษัทลดกำลังการผลิตลง ในปี 2566 สถานการณ์ถุงมือยางยังคงมีความไม่แน่นอน จนเริ่มเข้าสู่ช่วงปลายปี ความต้องการถุงมือยางมีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้น จากความต้องการใช้ถุงมือยางเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ประกอบกับลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทฯ เปิดสายการผลิตใหม่ในหลายสาขา รวมทั้งมีแผนขยายกำลังการผลิตในระยะยาวอีกด้วย

และในปี 2567 สถานการณ์ถุงมือยางกลับเข้าสู่การเติบโตในอัตราปกติของอุตสาหกรรม นอกจากนี้ลูกค้าหลักของบริษัทฯ มีการทำตลาดเชิงรุกเพื่อขยายตลาดเพิ่มในหลายประเทศทั่วโลก และได้ขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น ซึ่งหากการขยายกำลังการผลิตของลูกค้าเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทางบริษัทฯ เองก็จะพิจารณาขยายกำลังการผลิตควบคู่กันไปเพื่อรักษาส่วนแบ่งการตลาดและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในระยะยาวต่อไป

#### 2.1.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนคือ ความเสี่ยงที่มูลค่าธุรกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตจะมีความผันผวน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการนำเข้าวัตถุดิบ อะไหล่ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ในสกุลเงินตราต่างประเทศ จึงมีผลกระทบจากการที่อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีความผันผวน

### มาตรการป้องกัน

บริษัทฯ มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Exchange Contract) และซื้อวัตถุดิบเป็นเงินไทยกับผู้ขายบางราย เพื่อป้องกันความเสี่ยงในหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

### 2.1.5 ความเสี่ยงราคาวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลืองและเชื้อเพลิง

กระดาษ วัสดุสิ้นเปลืองและเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นต้นทุนหลัก (ร้อยละ 65) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีราคาเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก และมีความผันผวนจากหลายปัจจัย เช่น สถานการณ์สงคราม ตามความต้องการของผู้บริโภค ปัจจัยดังกล่าวไม่อยู่ในความควบคุมของบริษัทฯ จึงอาจส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงไป และไม่สามารถปรับราคาสินค้าให้ครอบคลุมต้นทุนที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วได้

#### มาตรการป้องกัน

ได้ดำเนินการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีนโยบายการบริหารราคาวัตถุดิบผ่านการบริหารการจัดซื้อวัตถุดิบ บริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามสถานการณ์ ควบคู่ไปกับการปรับราคาลูกค้าให้ทันและครอบคลุมกับราคาต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม

### 2.1.6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องการสภาพคล่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการค้าของแต่ละบริษัท ซึ่งแต่ละบริษัทมีความรับผิดชอบในการรักษาระดับเงินสดและการพิจารณาเพิ่มวงเงินเครดิตทั้งในส่วนภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับสถาบันการเงินอื่นเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการโดยอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ประเมินความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำแผนบริหารสภาพคล่องในทุกช่วงขณะ เพื่อรักษาระดับของเงินสด เงินฝาก วงเงินสินเชื่อแบบผูกพันที่ยังไม่ได้ใช้ และวงเงินแบบไม่ผูกพันจากธนาคารต่าง ๆ เพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ โดยส่วนรวมแล้ว วงเงินสินเชื่อที่บริษัทฯ ได้รับมีมากเพียงพอต่อความต้องการ ไม่ว่า จะนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ หรือนำมาเพื่อลงทุนขยายกำลังการผลิต รายละเอียดการครบกำหนดชำระหนี้ของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่ได้คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินหน้า 57 ดังนี้

	หน่วย: พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	เมื่อทวง	ไม่เกิน	มากกว่า		
	ถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	150,003	-	-	150,003
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	395,000	-	-	-	395,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,040	2,368	522	3,930
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>395,000</b>	<b>151,043</b>	<b>2,368</b>	<b>522</b>	<b>548,933</b>

	หน่วย: พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เมื่อทวง	ไม่เกิน	มากกว่า		
	ถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	100,483	-	-	100,483
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	784	1,960	522	3,266
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>-</b>	<b>101,267</b>	<b>1,960</b>	<b>522</b>	<b>103,749</b>

### 2.1.7 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อย มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องมาจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด ซึ่งความผันผวนจากอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย



บริษัทฯ และบริษัทย่อย บริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราคงที่และอัตราดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการรักษาสมดุลระหว่างแหล่งที่มาของการใช้เงินทุน โดยหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกจากวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

“ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินหน้า 55-57”

บริษัทและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญจัดประเภทตามอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ร้อยละ (ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลด	ไม่มี	
				ตามราคาดตลาด	อัตราดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน					รวม	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	112,896	6,013	118,909 0.18 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	207,660	207,660 -
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	150,003	150,003 -
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	395,000	-	395,000 1.92 - 2.69
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,041	2,368	522	-	-	3,931 3.69 - 5.04

## งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หน่วย : พันบาท						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ (ต่อปี)	
				ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	73,314	5,858	79,172	0.18 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	110,654	110,654	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	-	-	69,845	69,845	1.92 - 2.69
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	100,483	100,483	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	784	1,960	522	-	-	3,267	3.69 - 5.04

## การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากเงินกู้ยืมจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

## 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## นโยบายพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมของบริษัทฯ เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนในปัจจุบันและในอนาคตอย่างรอบด้าน โดยพิจารณาการดำเนินการกิจปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ รวมถึงแนวโน้มด้านความยั่งยืนของโลก โดยครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืนทั้ง 7 ด้าน ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบภารกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริต ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โครงการและความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้น
3. สิทธิมนุษยชนและการจ้างงานเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
4. การจัดการพลังงาน สภาพภูมิอากาศ น้ำ และของเสีย ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
5. การผลิตสินค้าและบริการด้วยความรับผิดชอบต่อและส่งเสริมสังคมที่ยั่งยืน
6. การประเมินด้านความยั่งยืนสำหรับธุรกิจใหม่อย่างรอบด้าน
7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สังคม ด้วยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อสังคม

## 1. ปรัชญา

บริษัทฯ ยึดมั่น การพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐาน การจัดการองค์กรอย่างสมดุล โดยคำนึงถึงการสร้างความเข้มแข็ง และการเจริญเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืนควบคู่กับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม เป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัทฯ จะดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืน และมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย คงไว้ซึ่งการยอมรับและความเชื่อมั่น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

## 2. นโยบาย

### 2.1 กลยุทธ์ความยั่งยืน

- 1) กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงขององค์กร โครงการและความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2) กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัททั้งในมิติของเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาล และให้พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และกระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

## 2.2 ธรรมเนียมปฏิบัติ

- 1) ยึดถือหลักคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้และที่สากลยึดถือปฏิบัติ
- 2) ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายบัญชีและการเงิน นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ นโยบายการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

## 2.3 เศรษฐกิจ

- 1) แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม
- 2) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 2.4 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- 1) กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 2) ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าที่เกณฑ์กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับเหมาะสมและเพียงพอ

## 2.5 สิทธิมนุษยชน

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถและผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมายโดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 2) ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงานลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่นรวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัท และคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

## 2.6 สังคมและชุมชน

- 1) ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- 2) ตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- 3) เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใส และสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน
- 4) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ/หรือประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของอุตสาหกรรม และ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ

## 2.7 สิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- 1) ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุนพัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมรวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมดียิ่งขึ้น



2) คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลสาร ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด

3) กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการผลิตและธุรกิจแสวงหามาตรการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

## 2.8 การเปิดเผยข้อมูล

1) เปิดเผยนโยบายพัฒนาความยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สากลยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่น ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

2) เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 2.9 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

1) สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงและการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี

2) สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กรเป็นประจำทุกปี

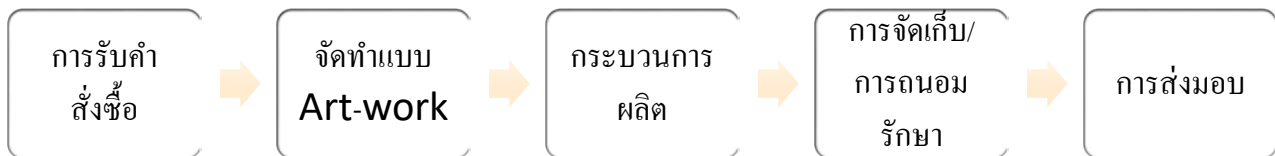
## 2.10 การปฏิบัติตามนโยบาย

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืนฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

“การจัดการองค์การอย่างสมดุล โดยคำนึงถึงการสร้างความเข้มแข็ง และการเจริญเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อที่พึงมีต่อ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

### 3.2 การจัดการด้านผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)



#### กิจกรรม

- การบริหารการตลาด การขาย การให้บริการ
- การออกแบบให้ตรงตามลูกค้ากำหนด
- การบริหารการจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
- การบริหารการผลิตการควบคุมคุณภาพ
- การบริหารด้านความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมายและการดูแลสิ่งแวดล้อม
- การบำรุงรักษาเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ดี ตามแผน SM และ PM

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และในการดำเนินการต่าง ๆ บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ ที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเสมอ โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 6 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสถาบันการเงิน
2. พนักงาน
3. ลูกค้า
4. คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า
5. ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม
6. หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และตอบสนองต่อประเด็นที่ให้ความสนใจและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะแตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### กลุ่มผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสถาบันการเงิน

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เปิดโอกาสให้เสนอวาระ และกรรมการก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- เปิดเผยแพร่ประกอบการรายไตรมาส พร้อมทั้งชี้แจงหากผลกำไรเกินกว่า/น้อยกว่าร้อยละ 20
- มีระบบตรวจสอบ และการบริหารความเสี่ยง
- เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท อาทิเช่น ทางเว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ
- รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนของบริษัท ฯ

#### พนักงาน

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การประกาศเกียรติคุณ พนักงานดีเด่น ประจำปี
- การฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- การสื่อสารภายใน การประชุมร่วมกัน Morning Talk, การทำ KYT (ความตระหนักรู้ในอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม)
- คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
- กิจกรรม Sport Day, กิจกรรมวันปีใหม่ กิจกรรมทำบุญบริษัทฯ ประจำปี
- กิจกรรมซ่อมแผนอพยพ ดับเพลิง
- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ตู้แดง ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ฯลฯ

#### ลูกค้า

- ประชุมร่วมกับลูกค้า หากมีข้อร้องขอ หรือกรณีต้องการความร่วมมือในเรื่องหนึ่งเรื่องใดเป็นการเฉพาะ เพื่อพัฒนามาตรฐานการผลิต ให้ได้ตามที่ลูกค้าต้องการ
- สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง นำปัญหาต่าง ๆ ที่พบมาแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาเพื่อให้ได้ตามที่ลูกค้าต้องการ

- มีช่องทางรับซื้อร้องเรียนจากลูกค้า นำมาประชุม หาสาเหตุ เพื่อปรับปรุง แก้ไข ให้ได้ตามเกณฑ์ที่ลูกค้ากำหนด
- มีช่องทางติดต่อลูกค้าผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ไลน์) แจ้งผลการส่งสินค้ารายวัน ติดตามผลอย่างใกล้ชิด
- ประชุมร่วมกับลูกค้าเมื่อมีปัญหา เรื่องการผลิต วัตถุดิบ คุณภาพ ฯลฯ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

#### **คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า**

- การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีและมีความสัมพันธ์ในระยะยาว
- รักษาความลับทางการค้าภายใต้กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- หลีกเลี่ยงจากการสืบหาข้อมูลจากพันธมิตร และคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่ซื่อสัตย์ และไม่เป็นธรรม
- การประเมินคู่ค้า พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินให้คู่ค้าทราบ ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อจะได้คงความเป็นคู่ค้าต่อไป

#### **ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม**

- การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบและไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม
- ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมชุมชน และสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนา สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมสาธารณะประโยชน์
- ร่วมงานกับชุมชน ไม่ว่าจะเป็นงานทำบุญ งานวันเด็ก เพื่อคงไว้ซึ่งความเป็นมิตรที่ดี
- ให้ความร่วมมือที่ดีปฏิบัติตามคำแนะนำของชุมชนที่ดูแลอย่างเคร่งครัด

#### **หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

- ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย แรงงาน
- การจัดการด้านภาษีอากร และบัญชี รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ให้ความสำคัญโครงการของรัฐที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และส่วนรวม
- การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมาย ที่จะดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งเน้นคุณภาพ ตามความต้องการของลูกค้าและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน อีกทั้งมีการดำเนินการให้สอดคล้องตามบริษัทแม่ที่ญี่ปุ่น มีการประชุมทุกเดือน ยกเว้นการปกป้องสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ โดยมีกำหนดหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะทำการบำบัดมลพิษทุกชนิดให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. บริษัทฯ จะปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ จะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสะอาดในการปรับปรุงกระบวนการผลิต การลดปริมาณของเสียและทรัพยากร การนำกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งการเลิกใช้สารที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ จะทำการสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและชุมชนโดยรอบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอในการฝึกอบรม เพิ่มขีดความสามารถแก่บุคลากร จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยทั้งในสถานการณ์ปกติและเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน
6. บริษัทฯ จะทำการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดควบคู่กับการแสวงหาโอกาสการซื้อขายกับคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยก่อนการซื้อขายจะมีแบบสำรวจการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ หากพบว่า รายใด ไม่ได้ปฏิบัติตาม ก็จะงดเว้นการซื้อขาย

นอกจากนี้บริษัทฯ จะมีการทำแบบสำรวจสภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นปริมาณการปล่อยไอเสีย น้ำทิ้ง ขยะ การใช้พลังงาน เป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานต่อบริษัทแม่ที่ญี่ปุ่น รวมถึงมีการแบ่งปันเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมระหว่างบริษัทในเครือด้วยกัน

## การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เนื่องจากเกิดภาวะโลกร้อน และนับวันปัญหาดังกล่าวก็ยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ทำให้ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกตื่นตัวในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเทศไทยประกาศเจตนารมณ์ที่จะบรรลุเป้า “ความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality)” ภายในปี ค.ศ. 2050 และ บรรลุเป้า “การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions)” ภายในปี ค.ศ. 2065 ในการนี้ บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาองค์กร ให้เป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนนโยบายของประเทศ จึงเริ่มทำโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization :CFO) ตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบันโดยได้ดำเนินการค้นหาแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ เพื่อจัดทำบัญชีรายการแสดงแหล่งปล่อยและดูแลกลับก๊าซเรือนกระจก คำนวณและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร ซึ่งสามารถเชื่อมโยงสู่การบริหารจัดการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการทวนสอบโดย หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 โครงการดังกล่าว ระยะติดตามผล 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566 ตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565)

### ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรแสดงได้ดังนี้

ประเภทข้อมูล	Historical Data
ประเภทที่ 1	1,883 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ประเภทที่ 2	1,378 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ประเภทที่ 3	32,016 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
รายงานแยกเพิ่มเติม	10 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
การกักเก็บ (ถ้ามี)	- ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ระยะติดตามผล 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566	



และในปี 2567 บริษัทย่อย ได้เริ่มจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อขอการรับรองการแสดงผล ปริมาณ ก๊าซเรือนกระจกเพื่อขึ้นทะเบียน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในขอบเขตประเภทที่ 1 , ประเภทที่ 2 และ ประเภทที่ 3 เช่นกัน ซึ่งได้รับการทวนสอบโดย บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567

ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรแสดงได้ดังนี้

ประเภทข้อมูล	Historical Data	
ประเภทที่ 1	1,447	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ประเภทที่ 2	1,771	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ประเภทที่ 3	21,045	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
การกักเก็บ (ถ้ามี)	-	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ระยะติดตามผล 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566		

บริษัทฯ มีกำหนดปฏิทินการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2567 พร้อมทั้งการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ตามปฏิทินดังนี้



S.PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED.

UPDATE : ...27...12...12...67.....

Environmental Calendar 2024

No	List	Destination	Base	Response	Frequency	Date	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
Monitoring & Report																			
1	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงาน Electrical system inspection in factory & Report	Ministry of Labor	Regulation	Maintenance	Yearly	Plan													
						Actual												21/12	
2	การตรวจอาคาร & 'การรายงานและส่งรายงานอาคาร (ร.1) Building inspection & Monitoring & submission for Building Report (Ror.1)	Subsidiary Administrative Organization	Regulation	HR	Yearly	Plan													
						Actual												9/12	
3	การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน - ความร้อน , แสงสว่าง , เสียง Workplace environmental monitoring & Report	Ministry of Labor	Regulation	Safety	Yearly	Plan										23/10			
						Actual												29/10	
4	ปล่อยระบายอากาศห้องไฟฟ้า , ปล่อยระบายอากาศหม้อไอน้ำ , ปล่อยระบายอากาศน้ำมันดับเพลิง , ปล่อยระบายอากาศเครื่องพิมพ์ Offset Air emission monitoring & Report for the Boiler, generator, off-set printer and fire pump	DIW	Regulation	Safety	Yearly	Plan					24/5					19/10			
						Actual						28/6						19/10	
5	จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบน้ำเสีย (พ.ร.1) Summary monthly report on the performance of WWTP (Tor Sor.1)	Subsidiary Administrative Organization	Regulation	HR	Monthly	Plan	15/1	15/2	15/3	15/4	15/5	15/6	15/7	15/8	15/9	15/10	15/11	15/12	
						Actual	15/1	15/2	15/3	15//4	15/5	15/6	15/7	15/8	15/9	15/10	15/11	15/12	
6	ตรวจวัดเสียงรบกวน , เสียงโดยทั่วไป (Sound Measurement)	Ministry of Industry	Regulation	Safety	Yearly	Plan			12/3										
						Actual			12/3										
Education & Training																			
7	อบรมเรื่อง "การจัดการของเสีย" Waste management (Education)	-	-	Safety at Supervisor level	Yearly	Plan								7/8					
						Actual												7/8	
8	อบรมเรื่อง "การจัดการสารเคมี" Chemical management	-	-	Safety at Supervisor level	Yearly	Plan							7/7						
						Actual												7/7	
9	แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกทั่วไป Emergency plans in case of chemical spills.	-	-	Store	Yearly	Plan							15/7						
						Actual												15/7	
10	แผนฉุกเฉิน / ป้องกันกรณีน้ำเสียล้นบ้น้ำบาด Emergency plan to prevent sewage overflow .	-	-	HR	Yearly	Plan									15/9				
						Actual												15/9	
11	แผนฉุกเฉินการป้องกัน และระงับเหตุหม้อไอน้ำระเบิด Plan to prevent and abate of boiler explosion.	-	-	Safety / Conjugate	Yearly	Plan												15/12	
						Actual													27/12
12	จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานดับเพลิงและกู้ภัย 1 ครั้ง รายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ภัย(นับตั้งแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม) Education and training for fire drills	Ministry of Labor	Regulation	Safety	Yearly	Plan											25/11		
						Actual													25/11

Chemical												
13	ส่งมอบบัญชีรายชื่อ และรายละเอียดข้อมูลตามใบออกสับลงสารเคมีอันตราย (สอ.1) Report the list and safety data of hazardous chemicals. (Sor. Or. 1)	Ministry of Labor	Regulation	Safety	Yearly	Plan	20/1					
						Actual	20/1					
14	การตรวจสารเคมี...ฝุ่น (สอ.3) chemical substance,dust, Monitoring & Report (Sor. Or. 3)	Ministry of Labor	Regulation	Safety	Yearly	Plan					23/10	
						Actual					23/10	
15	การส่งรายงาน วร./ธ.ก.7 Annual report of Wor. Or. Or. Kor. 7	DIW	Regulation	Safety	2 times/year	Plan	14/1			14/7		
						Actual	14/1			14/7		
16	การส่งรายงาน นธ.4 Annual report of Bor-Chor. 4	DIW	Regulation	Safety	Yearly	Plan		29/3				
						Actual		29/3				
Boiler etc												
17	การตรวจความปลอดภัยกับขี้น้ำมัน Safety inspection & Report for boiler	DIW	Regulation	HR / Cornugater / Safety	Yearly	Plan		15/4				
						Actual		15/4				
18	การจัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี (Energy management annual Report)	DEDE	Regulation	Environment / Maintenance	Yearly	Plan		30/3				
						Actual		30/3				
19	การจัดส่งรายงานการจัดการพลังงานประจำปี (Submission of energy management anual Report)	DEDE	Regulation	Environment / Maintenance	Yearly	Plan		30/3				
						Actual		30/3				
20	ข้อมูลใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม (พ.ร.บ.2) Generator permit		Regulation	Environment / Maintenance	Every 4 years	Plan						Not Target September 2025 N.A. 2568
						Actual						
21	การต่ออายุบัตรประจำตัวผู้รับผิดชอบพลังงาน Energy responsible person ID card renewal		Regulation	HR	Every 5 years	Plan		15/5				
						Actual		15/5				
Waste water												
22	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย Wastewater Daily report check		Internal Rule	HR	Monthly	Plan	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6
						Actual	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6
23	ส่งตรวจตัวอย่างน้ำเสียจากระบบบำบัด Waste water monitoring (External)		Internal Rule	HR	Monthly	Plan	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6
						Actual	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6
24	ตรวจท่อที่ระบายน้ำ Check drainpipe		Internal Rule	HR	Monthly	Plan	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6
						Actual	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6
25	ตรวจสอบรางระบายน้ำฝน Cleaning rain gutters		Internal Rule	HR	Monthly	Plan	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6
						Actual	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6
26	ตรวจส้อมถังบำบัด Check Septic Tank		Internal Rule	HR / Maintenance	3 times / year	Plan				20/4		
						Actual				20/4		
27	การขนถ่ายสิ่งปฏิกูลในถังบำบัดและเอกสารส่ง Domestic waste in septic tank with waste disposal documents		Regulation	HR	Yearly	Plan				20/8		
						Actual				20/8		

Prepared by : คุณรัชัน ธรรมวาโร

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตและวัสดุเหลือใช้ บริษัทและบริษัทย่อยมีวิธีปฏิบัติดังนี้

3.3.2.1 น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตได้แก่ น้ำล้างสี น้ำทาว น้ำล้างเพลท ซึ่งมีปริมาณ 12,000 ลิตรต่อวัน บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบบำบัดน้ำเสีย โดยกำจัดตะกอนเบื้องต้นด้วยการใช้สารเคมี ชนิดโพลีเมอร์ ทำการแยกตะกอนโดยระบบ Filter Press ตะกอนที่ได้จะส่งเข้ากำจัดโดยทำเชื้อเพลิงผสมจากบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงาน น้ำที่ผ่านการตกตะกอนจะผ่านเข้าระบบบำบัดแบบ ตะกอนเร่ง ก่อนระบายน้ำทิ้งสู่ภายนอก ทางบริษัทได้วัดค่าพารามิเตอร์ให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามที่ กฎหมายกำหนดดังนี้

รายงานผลการตรวจวัดน้ำประจำปี 2567

รายการวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	ค่าเฉลี่ยที่วัดได้
pH	5.5-9.0	7.4-7.9
BOD	Up to 20 mg/l	<20
COD	Up to 120 mg/l	28-99
TSS	Up to 50 mg/l	5-15
TDS	Up to 3000 mg/L	64-351
DO	- mg/l	0-8.3
OIL & Grease	Up to 5 mg/L	<3-4
Color (at pH = 6.11)	Up to 300 ADMI	11-93
Color (at pH =7.00)	Up to 300 ADMI	9-89

#### 3.3.2.2 วัสดุเหลือใช้ในบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยมีวัสดุเหลือใช้จากการผลิตบริษัท 3 ประเภท คือ

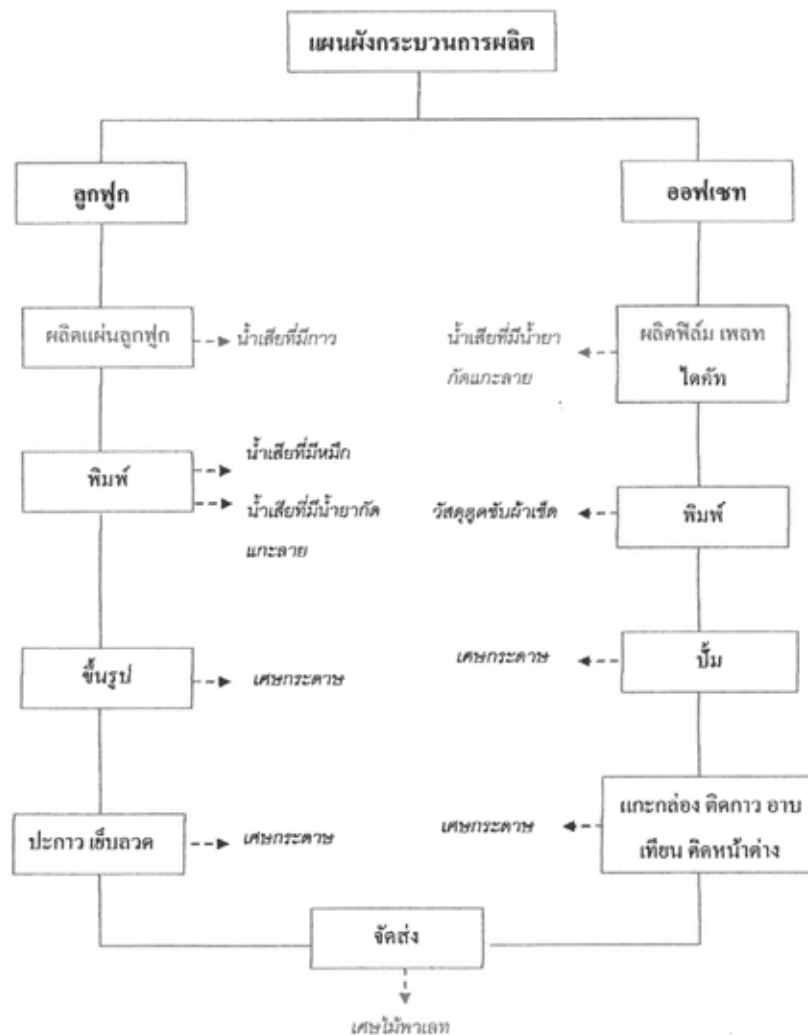
- วัสดุเหลือใช้ที่นำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ ได้แก่ เศษกระดาษ ทางบริษัทส่งเข้ากำจัด โดยบริษัทผู้ผลิตกระดาษภายในประเทศ เพื่อนำกลับไปหมุนเวียน (Recycle) ซึ่งสามารถลดการตัดไม้เพื่อนำเยื่อกระดาษมาผลิตได้ระดับหนึ่ง
- วัสดุเหลือใช้ทั่วไป เช่น ไม้พาเลท ส่งให้บริษัทภายนอกเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ

- วัสดุเหลือใช้ที่เป็นอันตราย ทางบริษัทส่งให้บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตนำไปกำจัด ได้แก่ กระป๋องสี กากสี ผ้าเช็ดสี หลอดไฟ แบตเตอรี่ ถังบรรจุภัณฑ์ ฯลฯ มีการขออนุญาตนำส่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ	หน่วย	วิธีการกำจัด
กากสี	94.32	ตัน	ทำเชื้อเพลิงผสม
ถังบรรจุภัณฑ์พลาสติก	12.48	ตัน	นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่นๆ
หลอดไฟ ฟลูออเรสเซนต์	0.06	ตัน	ฝังกลบอย่างปลอดภัย
วัสดุดูดซับตัวกรอง ผ้าเช็ดสี	35.30	ตัน	ทำเชื้อเพลิงผสม
แผ่นพิมพ์ Flexo printing plate	1.14	ตัน	ทำเชื้อเพลิงผสม
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	0.004	ตัน	ทำเชื้อเพลิงผสม
น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	0.45	ตัน	ทำเชื้อเพลิงผสม
เศษพลาสติก	1.17	ตัน	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
เศษกระดาษและแกนกระดาษ	4,388.98	ตัน	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
เพลาทอลูมิเนียม	18.63	ตัน	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
กระดาษลัง	0.37	ตัน	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
เศษเหล็ก	4.84	ตัน	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
กระป๋องสี	22.70	ตัน	ฝังกลบอย่างปลอดภัย



แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว



### 3.3.2.3 การควบคุมอากาศเสีย

บริษัททำการตรวจวัดค่าอากาศเสียในเครื่องบอยเลอร์ เครื่องสำรองไฟ และปล่องระบายอากาศในเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต โดยทำการตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง ซึ่งค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

### 3.3.2.4 การควบคุมเรื่องเสียง

บริษัทมีการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพเสียงในพื้นที่รอบนอกสถานประกอบการทุกปี ซึ่งค่าที่ตรวจวัดได้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

### 3.3.2.5 การวัดค่าความเข้มของแสง

บริษัทมีการตรวจวัดค่าความเข้มของแสงในจุดปฏิบัติงานหลายๆ จุด หากพบว่าจุดใดไม่ผ่านจะทำการเพิ่มหลอดไฟ/ขยับไฟให้ตรงกับจุดที่ใช้งาน มีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

เรื่องการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและเรื่องอนุรักษ์พลังงาน มีการจัดประชุมทุกเดือน เพื่อติดตามงานในด้านต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและสื่อสารเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันทั่วทั้งองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ทั้งเรื่องของน้ำ อากาศ เสียง และไฟฟ้า มีการทดสอบวัดค่า เพื่อปฏิบัติให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งจากภายในประเทศ และจากบริษัทแม่ และมีการทำ Safety Patrol สำหรับบริษัทในกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทุกปี ในส่วนของบริษัทฯ มีการวางแผนสำหรับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยทำเป็นแผนประจำปี มีการติดตามและมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจ และมีการทำรายงานส่งให้บริษัทแม่ที่ประเทศญี่ปุ่นทุกปี

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยได้นำหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมาตรฐานด้านความยั่งยืนสากล ได้แก่ การปฏิบัติต่อข้อตกลงโลก และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มากำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาภารกิจอย่างยั่งยืนไป กับสิ่งแวดล้อมและสังคม ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ยังมีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารจัดการด้านสังคมอย่างรอบด้าน ทั้งในด้านการลดผลกระทบและการช่วยเหลือดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมไปพร้อมกัน ได้แก่ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน การดูแลพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า และผู้รับจ้าง รวมถึงมีการสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาพัฒนางานและกิจกรรมที่ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญซึ่งบริษัทฯ ใช้แนวทางการประเมินความยั่งยืนองค์กรขององค์กร ได้แก่

#### ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบทางธุรกิจต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดการปฏิบัติตามข้อตกลงสากล Business Social Compliance Initiative (BSCI) บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้คู่ค้า รวมทั้งบริษัทที่รับช่วงสัญญาของคู่ค้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตในช่วงสุดท้าย ต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ (Code of Conduct) ในด้านสังคมและแรงงานที่ BSCI จัดทำขึ้น แนวทางปฏิบัติดังกล่าวมีรายละเอียดที่สำคัญ 10 ประเด็น สรุปได้ดังนี้

1. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของรัฐ มาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ กฎบัตรของสหประชาชาติ และองค์การแรงงานระหว่างประเทศ
2. ต้องเคารพสิทธิของพนักงานในการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพการค้าและต่อรองร่วมกันเป็นกลุ่ม
3. ห้ามมีการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติอันเนื่องจากเพศ อายุ ศาสนา สัญชาติ ความพิการฯ ในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การไล่ออก หรือการเกษียณ
4. การจ่ายค่าจ้างตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นค่าแรงสำหรับเวลาทำงานปกติ ค่าล่วงเวลา และอัตราที่แตกต่างระหว่างค่าแรงกับค่าล่วงเวลาจะต้องเท่ากับหรือสูงกว่าค่าแรงขั้นต่ำและ/หรือมาตรฐานแรงงาน
5. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานแรงงานของประเทศเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงาน ทั้งนี้ชั่วโมงการทำงานสูงสุดต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และการทำงานล่วงเวลาในหนึ่งสัปดาห์จะต้องไม่มากกว่า 12 ชั่วโมง
6. ต้องมีการกำหนดระเบียบและกระบวนการที่เกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติตามระเบียบและกระบวนการดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดหาและการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
7. ห้ามมีการใช้แรงงานเด็ก ตามคำจำกัดความขององค์การแรงงานระหว่างประเทศและข้อตกลงของสหประชาชาติ และ/หรือกฎหมายของประเทศนั้น ๆ
8. ห้ามบังคับใช้แรงงานและลงโทษทางร่างกายและจิตใจ เช่น การใช้คำพูดทำร้ายจิตใจ
9. การกำจัดของเสีย การจัดการและกำจัดสารเคมีและวัสดุอันตรายต้องผ่านมาตรฐานทางกฎหมายหรือสูงกว่ามาตรฐาน
10. ต้องกำหนดและปฏิบัติตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการรับสินบน ทั้งนี้ผู้ประกอบการของไทยที่ได้รับการร้องขอจากบริษัทผู้นำเข้า/ผู้ค้าปลีกของยุโรปให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ซึ่ง BSCI ได้ให้แนวทางดำเนินการตามขั้นตอนเบื้องต้น ดังนี้
  - ร้องขอแนวทางปฏิบัติ (BSCI Code Of Conduct) จากบริษัทผู้นำเข้า/ผู้ค้าปลีkdังกล่าว
  - ลงนามในประกาศพันธกรรมในเรื่องการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของ BSCI และ ส่งเอกสารดังกล่าวให้บริษัทฯ ที่ร้องขอเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล (database) ของ BSCI
  - ประเมินตนเอง (Self-Assessment questionnaire) โดยตอบคำถามตามแบบประเมินในระบบฐานข้อมูลของ BSCI เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสังคมในกระบวนการผลิตสำหรับหน่วยงานผู้ตรวจสอบ (Audits)

- ร่วมกับบริษัทผู้นำเข้า/ผู้ค้าปลีกฯ คัดเลือกหน่วยงานตรวจรับรองที่ผ่านการรับรองของ BSCI ตามรายชื่อในเว็บไซต์ [www.bsci-eu.org/index.php?id=2061](http://www.bsci-eu.org/index.php?id=2061)

- รับการตรวจประเมินและแก้ไขข้อบกพร่องตามรายงานของหน่วยตรวจรับรอง (Audit report) เพื่อผ่านการตรวจประเมิน ดังนั้น ผู้ประกอบการส่งออกของไทยควรทำความเข้าใจเงื่อนไข/หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว เพื่อป้องกันการสูญเสียตลาดให้กับคู่แข่งทั้งในและต่างประเทศ เนื่องจากผู้นำเข้า/ผู้ค้าปลีกของยุโรปอาจจะรับ/ยกเลิกสัญญาการสั่งซื้อที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต โดยสามารถ ดูรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนด/แนวทางปฏิบัติด้านสังคมและแรงงานเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.bsci-eu.org>

### ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยถือเป็นความรับผิดชอบที่สำคัญของทุกธุรกิจ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้าและผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานชุมชน ตามนโยบายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และกำหนดให้ดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย และการจัดการความปลอดภัย กระบวนการผลิตที่ปลอดภัย (Product Safety) ตลอดเวลาการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนทำงานอย่างปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี ไม่บาดเจ็บจากการทำงาน โดยมีการสำรวจ และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการเกิดอันตรายในทุกมิติ เมื่อจัดหาให้แล้ว ยังต้องรณรงค์ ให้พนักงานใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์กับพนักงานเองในระยะสั้นและระยะยาว แผนงานด้านความปลอดภัยจะเป็นแผนแม่บทที่จะต้องทำเป็นอันดับต้น ๆ ด้วยบริษัทแม่ที่ประเทศญี่ปุ่นชูนโยบายเรื่องความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง เนื่องจากเพราะทางบริษัทฯ ตระหนักว่า บุคลากรของบริษัทฯ เป็นทรัพยากรอันมีค่า หากบุคลากรมีอันเป็นไป จะตอบคำถามให้กับครอบครัวเขาอย่างไร บริษัทฯ มีการเผยแพร่อุบัติเหตุที่เกิดจากทุกบริษัทฯ ในเครือของโอจิ ส่งมาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อนำมาประชุม หาแนวทางแก้ไข และนำอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ส่งผ่านไปให้พนักงานระดับล่างทุกหน่วยงานทราบ เพื่อจะได้ระมัดระวัง ไม่ให้เกิดซ้ำ มีการตรวจเช็ค หากจุดที่เกิดอุบัติเหตุ บริษัทฯ ในเครือมีจุดที่ล่อแหลม ทุกหน่วยงาน ทุกบริษัทฯ จะต้องมีการสร้างแนวป้องกันมิให้มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นซ้ำ ๆ บริษัทแม่มีหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่ต้องรายงาน ทั้งในด้านกฎหมายทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานให้ทราบ พร้อมทั้งมีการทำ Workshop ในแต่ละแผนกถึงอุบัติเหตุอันอาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งมีการประกวดยภายในบริษัทในเครือของโอจิบริษัทใดมีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ ในจำนวนวันที่มากจะมีรางวัล มีการวิเคราะห์ถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น อาทิเช่น เกิดในแผนกไหน อุบัติเหตุแบบใด อายุ เพศ อายุงาน เป็นต้น

## สถิติอุบัติเหตุในปี 2567 2566 และ 2565

เดือน	2567	2566	2565
มกราคม	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-
มีนาคม	-	-	-
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม	-	1	-
มิถุนายน	-	-	-
กรกฎาคม	-	-	-
สิงหาคม	-	-	-
กันยายน	-	-	-
ตุลาคม	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-
รวม	-	1	-

## ด้านการดูแลและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ได้วางแนวทางการดูแลพนักงานตามแนวทาง การทำงานอย่างมีความสุข ในสถานที่ที่ความสุข Happy Work Place และปฏิบัติตามมาตรฐาน BSCI อย่างเคร่งครัด ซึ่งจะนำมาให้ผลผลิตที่ออกมาามีคุณภาพที่ดี ได้มาตรฐานตามที่ลูกค้าต้องการ โดยเป้าหมายการพัฒนาพนักงานทุกระดับให้ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กร ตาม ค่านิยม ที่ว่า Merit เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสถานการณ์โลกในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ได้มาพัฒนาและ ส่งเสริมพนักงานในด้านต่าง ๆ บริษัทฯ ดำเนินนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรไว้ดังนี้

1. การเลือกสรรพนักงานที่มีศักยภาพและมีคุณธรรมที่ดี
2. การชำระรักษาทรัพยากรบุคคล
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5. การส่งเสริมธรรมาภิบาลและจริยธรรมแก่บุคลากรของบริษัท

โดยมีข้อปฏิบัติในนโยบายดังกล่าว คือ

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานโดยไม่จำกัดจาก อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา โดยให้พิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงานที่รับสมัคร
2. การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับชายและหญิงที่เท่าเทียมกันในลักษณะงานมีคุณค่าเท่ากัน
3. การพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของตำแหน่ง และความก้าวหน้าในสายอาชีพ
4. การกำหนดและเปิดเผยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับและเปิดเผยผลการประเมินการโดยทำเป็น Two way communication
5. ปฏิบัติงานให้พนักงานทราบอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
6. การส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพด้วยการพัฒนาฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
7. การส่งเสริมให้พนักงานเติบโตอย่างยั่งยืนด้านคุณธรรม จริยธรรมในบุคคลเพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดีและคนเก่ง พัฒนาความรู้ ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่องานและบริษัท รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรมในเชิงพฤติกรรม

บริษัทฯ วางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยมีการทำแผนทุกปี เมื่อไรที่ต้องการจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น ขั้นแรกจะมีการแจ้งให้พนักงานเดิมทราบเพื่อจะได้หาจากวงในของกลุ่มเดิมก่อน พร้อมทั้งลงประกาศในเว็บไซต์ประจำท้องถิ่น และมีการไปเปิดโต๊ะรับสมัครตามสถานศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ลงประกาศทางไลน์ เมื่อได้จำนวนผู้สมัครมาแล้ว ก็ทำการคัดเลือกให้เป็นไปตามระบบที่วางไว้ มีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และทดสอบทักษะ ฯลฯ ตั้งแต่ปี 2566 ทางกลุ่มโอจีมินโยบายให้บริษัทฯ และขอยมีการสำรวจความต้องการพนักงานในแต่ละหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายการลดจำนวนพนักงาน และวางแผนการเติมเต็มความต้องการพนักงานนั้น โดยการเพิ่มประสิทธิภาพหรือศักยภาพของคนทำงานปัจจุบันให้เพิ่มขึ้น (Headcount Optimization) ทดแทนการจ้างพนักงานเพิ่ม ทำให้ปี 2567 มีจำนวนพนักงานที่ลดลงจากปี 2566



### ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มหลัก คือ ลูกค้ากลุ่มถุงมือยาง ลูกค้ากลุ่มอาหารทะเลแช่แข็ง ลูกค้ากลุ่มแคนนิ่ง ลูกค้ากลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม และกลุ่มอื่น ๆ โดยการแบ่งลูกค้าของบริษัทฯ แบ่งตามอุตสาหกรรมที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเน้นที่จะบริการให้ลูกค้าตามสโลแกนที่ว่า “We make customers Happy” โดยดูแลลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ให้ลูกค้าประเมินปีละสองครั้ง ทุกปี ตั้งเป้าไว้ต้องมากกว่า ร้อยละ 80 ซึ่งยังไม่มีปีไหนที่ไม่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และบริษัทฯ จะนำข้อร้องขอที่ลูกค้าเสนอมาเข้ากระบวนการตามระบบการตอบ Corrective Action Request (CAR) ตามระบบ ISO

### ด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

การเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและความเข้มแข็งให้กับสังคม เป็นหนึ่งในความมุ่งหมายตั้งแต่การก่อตั้งบริษัทฯ บริษัทฯ มีการดูแลสังคมรอบโรงงานด้านต่าง ๆ พร้อมกับพัฒนากระบวนการทางธุรกิจให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้าง ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะใช้แรงงานท้องถิ่นอันอยู่รอบบริเวณที่ตั้งโรงงานเป็นหลัก เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ชุมชน ท้องถิ่นมีอาชีพที่แน่นอน อันจะนำมาซึ่งความเข้มแข็งต่อชุมชนในอนาคตต่อไป ในการพัฒนางานและกิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งจะขยายให้เติบโตยั่งยืนของประเทศต่อไป บริษัทฯ ไม่ได้ใช้แรงงานต่างด้าวในการประกอบกิจการ อัตราการเข้าออกของพนักงาน (Turnover) ต่ำมาก พร้อมทั้งดูแลเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนไม่ว่าจะเป็นด้านอากาศ ดิน มลภาวะ เสียง ของเสีย บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบการผลิตที่เติบโตอย่างยั่งยืน การจ้างงานที่เหมาะสมมาพัฒนาโครงการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจและเพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนที่อาศัยอยู่โดยรอบของบริษัทฯ

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and analysis : MD&amp;A)

งบแสดงฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 2566 และ 2565

	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	118.91	9.08%	142.20	10.59%	65.98	4.57%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น- สุทธิ	207.66	15.85%	196.75	14.65%	213.22	14.78%
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	182.48	13.93%	157.92	11.76%	279.48	19.37%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.13	0.01%	0.15	0.01%	0.26	0.02%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>509.18</b>	<b>38.87%</b>	<b>497.02</b>	<b>37.02%</b>	<b>558.94</b>	<b>38.74%</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สุทธิ	14.30	1.09%	14.30	1.07%	14.30	0.99%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	778.05	59.39%	820.42	61.11%	856.37	59.35%
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	3.67	0.28%	4.74	0.35%	4.11	0.28%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	1.83	0.14%	2.75	0.20%	3.73	0.26%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี- สุทธิ	2.40	0.18%	2.59	0.19%	4.10	0.28%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.59	0.05%	0.79	0.06%	1.39	0.10%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>800.83</b>	<b>61.13%</b>	<b>845.59</b>	<b>62.98%</b>	<b>884.00</b>	<b>61.26%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,310.01</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,342.61</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,442.94</b>	<b>100%</b>

	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>หนี้สินและผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	93.00	6.45%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	150.00	11.45%	138.14	10.29%	96.95	6.72%
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	15.10	1.12%	61.47	4.26%
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.04	0.08%	1.00	0.07%	0.66	0.05%
เงินกู้ระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	395.00	30.15%	485.00	36.12%	495.00	34.30%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	5.99	0.46%	3.80	0.28%	1.64	0.11%
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5.72	0.44%	3.29	0.25%	1.53	0.11%
เงินปันผลค้างจ่าย	20.54	1.57%	20.54	1.53%	20.54	1.42%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.20	0.17%	1.96	0.15%	2.61	0.18%
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>580.50</b>	<b>44.31%</b>	<b>668.81</b>	<b>49.81%</b>	<b>773.40</b>	<b>53.60%</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิ	-	-	-	-	15.10	1.05%
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	2.89	0.22%	3.93	0.29%	3.54	0.24%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน-สุทธิ	43.60	3.33%	43.27	3.22%	45.17	3.13%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>46.49</b>	<b>3.55%</b>	<b>47.20</b>	<b>3.52%</b>	<b>63.81</b>	<b>4.42%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>626.99</b>	<b>47.86%</b>	<b>716.01</b>	<b>53.33%</b>	<b>837.21</b>	<b>58.02%</b>

	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียนหุ้นสามัญ						
300,000,000หุ้นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300.00		300.00		300.00	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 300,000,000หุ้น มูลค่า						
หุ้นละ 1 บาท	300.00	22.90%	300.00	22.34%	300.00	20.79%
ส่วนเกินทุน						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	278.37	21.25%	278.37	20.73%	278.37	19.29%
กำไร(ขาดทุน)สะสม จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	30.00	2.29%	30.00	2.23%	30.00	2.08%
ยังไม่ได้จัดสรร	60.86	4.65%	3.88	0.29%	(13.65)	(0.94%)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	13.79	1.05%	14.35	1.07%	11.01	0.76%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	683.03	52.14%	626.60	46.67%	605.74	41.98%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>683.03</b>	<b>52.14%</b>	<b>626.60</b>	<b>46.67%</b>	<b>605.74</b>	<b>41.98%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,310.01</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,342.61</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,442.94</b>	<b>100%</b>

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2567 2566 และ 2565

	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	1,311.23	99.48%	1,239.76	99.74%	1,317.72	99.55%
รายได้อื่น	6.90	0.52%	3.18	0.26%	6.01	0.45%
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,318.13</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,242.94</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,323.73</b>	<b>100.00%</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	1,124.02	85.27%	1,093.67	87.99%	1,181.20	89.23%
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	53.70	4.07%	52.34	4.21%	53.67	4.05%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	59.76	4.53%	59.14	4.76%	62.85	4.75%
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,237.48</b>	<b>93.88%</b>	<b>1,205.15</b>	<b>96.96%</b>	<b>1,297.72</b>	<b>98.04%</b>
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>80.65</b>	<b>6.12%</b>	<b>37.79</b>	<b>3.04%</b>	<b>26.01</b>	<b>1.96%</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(10.09)	(0.77%)	(12.07)	(0.97%)	(11.10)	(0.84%)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>70.56</b>	<b>5.35%</b>	<b>25.72</b>	<b>2.07%</b>	<b>14.91</b>	<b>1.13%</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(13.58)	(1.03%)	(8.19)	(0.66%)	(8.07)	(0.61%)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>	<b>56.98</b>	<b>4.32%</b>	<b>17.53</b>	<b>1.41%</b>	<b>6.84</b>	<b>0.52%</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่น</b>						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
- ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของการระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน	(0.70)	(0.05%)	4.16	0.33%	3.87	0.29%
- ภาษีเงินได้เกี่ยวกับกำไร(ขาดทุน)ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0.14	0.01%	(0.83)	(0.07%)	(0.77)	(0.06%)
<b>รวม</b>	<b>(0.56)</b>	<b>(0.04%)</b>	<b>3.33</b>	<b>0.27%</b>	<b>3.10</b>	<b>0.23%</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>56.42</b>	<b>4.28%</b>	<b>20.86</b>	<b>1.68%</b>	<b>9.94</b>	<b>0.75%</b>
<b>กำไรสุทธิ (บาทต่อหุ้น)</b>	<b>0.190</b>		<b>0.058</b>		<b>0.023</b>	

## งบกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2567 2566 และ 2565

	ปี 2567 ล้านบาท	ปี 2566 ล้านบาท	ปี 2565 ล้านบาท
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	87.89	252.98	(1.93)
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(5.08)	(11.41)	(93.56)
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(106.10)	(165.35)	105.65
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(23.29)	76.22	10.16
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	142.20	65.98	55.82
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	118.91	142.20	65.98

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

รายการ	หน่วย	2567	2566	2565
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)</b>				
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio)	เท่า	0.88	0.74	0.72
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio)	เท่า	0.56	0.51	0.36
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (Account Receivable Turnover)	ครั้ง	7	6	6
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Average Collection Period)	วัน	52	61	61
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover)	ครั้ง	7	5	4
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Average Inventory Period)	วัน	52	73	91
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (Account Payable Turnover)	ครั้ง	9	11	9
ระยะเวลาชำระหนี้ (Average Payment Period)	วัน	41	33	41
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	63	101	111

รายการ	หน่วย	2567	2566	2565
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)	%	14.28	11.78	10.36
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operation Profit Margin)	%	6.15	3.05	1.97
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)	%	4.35	1.41	0.52
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity)	%	8.34	2.80	1.13
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Return on Assets)	%	4.35	1.31	0.47
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (Return on Non-Current Assets)	%	7.12	2.07	0.77
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Assets Turnover)	ครั้ง	1.00	0.92	0.91
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.92	1.14	1.38
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt to Total Assets)	เท่า	0.48	0.53	0.58
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio)	เท่า	8.00	3.13	2.34
อัตราการจ่ายเงินปันผล (Dividend Payout Ratio)	%	0	0	0

### งบการเงิน

(ก) ผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีของบริษัท เอส. แป็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ได้แก่

ปี 2565	นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7750 บริษัท สำนักงาน ปิติเสวี จำกัด
ปี 2566	นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7750 บริษัท สำนักงาน ปิติเสวี จำกัด
ปี 2567	นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7750 บริษัท สำนักงาน ปิติเสวี จำกัด



## (ข) สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เอส. แอส. แอนด์ พรีนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาสรุปได้ดังนี้

- ปี 2565 เป็นรายงานแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีวรรคเน้น
- ปี 2566 เป็นรายงานแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีวรรคเน้น
- ปี 2567 เป็นรายงานแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีวรรคเน้น

## (ก.) ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท

## รายได้จากการขายและบริการ

- ปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการจำนวน 1,317.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จาก 1,274.97 ล้านบาทในปี 2564 จำนวน 42.76 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 3.35 เกิดจาก
  - ยอดขายของบริษัทลดลง 18.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.66 เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา-2019 คลี่คลายส่งผลให้ความต้องการใช้ถุงมือทางการแพทย์ลดลง ทำให้ยอดขายกล่องใส่ถุงมืออย่างลดลงตาม
  - ยอดขายของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 63.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.24 เนื่องจากมีความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า และกลุ่มอาหารเพิ่มขึ้น และสามารถเพิ่มราคาขายได้บางส่วน
- ปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการจำนวน 1,239.76 ล้านบาท ลดลงจาก 1,317.73 ล้านบาทในปี 2565 จำนวน 77.97 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 5.92 เกิดจาก
  - รายได้จากการขายของบริษัทฯเพิ่มขึ้น 9.04 ล้านบาท เนื่องจากการลดราคาสินค้าจากการที่ราคาวัตถุดิบที่ลดลง ในขณะที่ปริมาณการขายเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 6 จากปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์สินค้าต้นตลาดของอุตสาหกรรมถุงมือยาง ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้ารายใหญ่เริ่มคลี่คลาย ทำให้คำสั่งซื้อกลับมาในปี

- รายได้จากการขายของบริษัทย่อยลดลง 87.00 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากยอดขายที่ลดลงของลูกค้ากลุ่มอาหารและสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลดกำลังการผลิต เนื่องจากการส่งออกสินค้ากลุ่มดังกล่าวของประเทศไทยชะลอตัวลง และส่วนหนึ่งมาจากการแข่งขันด้านราคากันค่อนข้างสูงทำให้ไม่สามารถสู้ราคาได้
- ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการจำนวน 1,311.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 1,239.76 ล้านบาทในปี 2566 จำนวน 71.47 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 5.76 เกิดจาก
  - รายได้จากการขายของบริษัทเพิ่มขึ้น 75.93 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 10.87 ส่วนใหญ่มาจากกลุ่มลูกค้าถุงมือยาง เนื่องจากอุปสงค์ถุงมือยางทั่วโลกที่เพิ่มขึ้น
  - รายได้จากการขายของบริษัทย่อยลดลง 4.46 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.82 ส่วนใหญ่ มาจากยอดขายที่ลดลงของลูกค้ากลุ่มสินค้าอิเล็กทรอนิกส์เนื่องจากลูกค้าบางรายมีการย้ายฐานผลิตสินค้าไปยังต่างประเทศ แต่อย่างไรก็ตามรายได้จากการขายของกลุ่มลูกค้าอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นในปีนี้เป็นเนื่องจากการส่งออกของกลุ่มผลไม้กระป๋องแปรรูปขยายตัวเพิ่มจากปี 2566

#### ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

- ปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและให้บริการจำนวน 1,181.20 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 89.23 เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่ร้อยละ 83.93 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.30 เนื่องจากราคากระดาษยังคงเพิ่มขึ้นและไม่สามารถปรับราคาลูกค้าได้ครอบคลุมตามราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้นทุนการนำเข้าเพิ่มขึ้น
- ปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและให้บริการจำนวน 1,093.67 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 87.99 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ร้อยละ 89.23 ลดลงร้อยละ 1.24 เนื่องจากต้นทุนกระดาษประกอบกับค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่แล้วทำให้ต้นทุนขายลดลง

- ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและให้บริการจำนวน 1,124.02 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 85.27 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ร้อยละ 87.99 ลดลงร้อยละ 2.72 เนื่องจากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นและต้นทุนวัตถุดิบที่ลดลง การควบคุมของเสียที่เกิดจากการกระบวนการผลิตสามารถทำได้ดีขึ้น ประกอบกับอัตราแลกเปลี่ยนที่ค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566

### ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและการบริหาร

- ปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและบริหารจำนวน 116.52 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 8.80 เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่ร้อยละ 8.94 ลดลงที่ร้อยละ 0.14 เนื่องจากปี 2564 บริษัทย่อยมีการบันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าเครื่องจักรเนื่องจากไม่ได้ใช้งานเครื่องจักรดังกล่าว จำนวน 5.56 ล้านบาท
- ปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและบริหารจำนวน 111.48 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 8.97 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ร้อยละ 8.80 เพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 0.17 เนื่องจากรายได้รวมที่ลดลง 80.79 ล้านบาทหรือร้อยละ 6.10 จากปี 2565 ในขณะที่ค่าใช้จ่ายลดลง 5.04 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศลดลง
- ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและบริหารจำนวน 113.47 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 8.67 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ร้อยละ 8.97 ลดลงที่ร้อยละ 0.3 เนื่องจากรายได้รวมที่เพิ่มขึ้น 75.19 ล้านบาทหรือร้อยละ 6.05 จากปี 2566 และปี 2567 มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกอยู่ที่รายได้อื่น ในขณะที่ปี 2566 ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

### ต้นทุนทางการเงิน

- ปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 11.10 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.84 จากรายได้รวม เมื่อเทียบกับปี 2564 จำนวน 11.88 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.93 จากรายได้รวม ลดลงเนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินบางส่วน และมีการกู้ยืมจากบริษัทในเครือที่มีอัตราดอกเบี้ยถูกกว่ากู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย

- ปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 12.07 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.97 จากรายได้รวม เมื่อเทียบกับปี 2565 จำนวน 11.10 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.84 จากรายได้รวม เพิ่มขึ้นเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระหว่างปี
- ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 10.09 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.77 จากรายได้รวม เมื่อเทียบกับปี 2566 จำนวน 12.07 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.97 จากรายได้รวม เนื่องจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี

### กำไรสุทธิ

- ปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 6.84 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีกำไรสุทธิจำนวน 63.79 ล้านบาท ลดลง 56.95 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 89.27 สาเหตุหลักคือแม้จะมียอดขายที่เพิ่มขึ้น แต่ต้นทุนการผลิตยังคงเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบบริษัทย่อยประสบผลขาดทุน
- ปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 17.53 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีกำไรสุทธิจำนวน 6.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.69 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 156.29 เนื่องจากต้นทุนขายที่ลดลง ส่วนใหญ่มาจากราคาวัตถุดิบที่ลดลงและการบริหารจัดการวัตถุดิบที่ไม่ซื้อมากเกินไปมากเกินไป และขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศลดลง
- ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 56.98 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีกำไรสุทธิจำนวน 17.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 39.45 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 225.08 เนื่องจากต้นทุนขายที่ลดลง ส่วนใหญ่มาจากราคาวัตถุดิบที่ลดลงและการบริหารจัดการการใช้วัตถุดิบดีขึ้นสามารถลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตได้ดีขึ้น

## ฐานะการเงิน

## สินทรัพย์

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,442.94 ล้านบาท จากปี 2564 ที่ 1,428.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 14.62 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1.02 เกิดจาก
  - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 10.16 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น
  - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ ลดลง 58.59 ล้านบาท เกิดจากลูกหนี้การค้า ลดลง 61.87 ล้านบาทจากยอดขายที่ลดลง ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและเงินมัดจำเครื่องจักร เพิ่มขึ้น 2.59 ล้านบาทและ 2.47 ล้านบาท ตามลำดับ
  - สินค้าคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้น 26.07 ล้านบาท เกิดจากการสต็อกวัตถุดิบเพิ่มขึ้น 67.69 ล้านบาท วัตถุดิบและอะไหล่ระหว่างทางลดลง 36.50 ล้านบาท รวมถึงอะไหล่และงานระหว่างทำลดลงเนื่องจากยอดขายที่มีแนวโน้มลดลงจึงลดการสั่งซื้อและผลิตสินค้าล่วงหน้าลดลง
  - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจาก 820.52 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 856.38 ล้านบาทในปี 2565 เพิ่มขึ้น 35.86 ล้านบาท เกิดจาก มีการลงทุนในเครื่องจักร จำนวน 102.40 ล้านบาท ตัดค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 55.32 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,342.61 ล้านบาท จากปี 2565 ที่ 1,442.94 ล้านบาท ลดลงจำนวน 100.33 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 6.95 เกิดจาก
  - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 76.22 ล้านบาท
  - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ ลดลง 16.47 ล้านบาท เกิดจากลูกหนี้การค้า ลดลง 9.86 ล้านบาทจากยอดขายที่ลดลง เงินมัดจำเครื่องจักร ลูกหนี้กรรมสรรพากร และค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าลดลง 3.36 ล้านบาท 1.70 ล้านบาทและ 1.68 ล้านบาท ตามลำดับ
  - สินค้าคงเหลือสุทธิลดลง 121.56 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการสต็อกวัตถุดิบลดลง 116.85 ล้านบาท เนื่องจากการบริหารจัดการวัตถุดิบที่ดีขึ้น ประกอบกับราคาระคายที่ลดลงในปี 2566 ทำให้สินค้าคงเหลือลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจาก 856.38 ล้านบาทในปี 2565 เป็น 820.42 ล้านบาทในปี 2566 ลดลง 35.96 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มระหว่างปี 16.06 ล้านบาท ตัดค่าเสื่อมราคา 49.35 ล้านบาทและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ 2.66 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,310.01 ล้านบาท จากปี 2566 ที่ 1,342.61 ล้านบาท ลดลงจำนวน 32.60 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 2.43 เกิดจาก
  - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 23.29 ล้านบาท
  - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ เพิ่มขึ้น 10.91 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 9.08 ล้านบาทจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นในปี 2567
  - สินค้าคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้น 24.56 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากวัตถุดิบและวัตถุดิบระหว่างทางเพิ่มขึ้น 32.05 ล้านบาทและ 6.68 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากการเพิ่มระดับของวัตถุดิบคงคลังบางประเภทเพื่อรองรับยอดขายที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและเพื่อป้องกันการคู่สินค้าเข้าล่าช้าเนื่องจากการแออัดในท่าเรือสิงคโปร์ในช่วงไตรมาสที่ 2/2567 อย่างไรก็ตามยอดขายในช่วงไตรมาสที่ 4/2567 ไม่ได้เพิ่มมากเท่าที่คาดการณ์ส่งผลให้วัตถุดิบเพิ่มขึ้น
  - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ 820.42 ล้านบาทในปี 2566 เป็น 778.05 ล้านบาทในปี 2567 ลดลง 42.37 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มระหว่างปี 5.78 ล้านบาท ตัดค่าเสื่อมราคา 47.88 ล้านบาท

### หนี้สิน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 837.21 ล้านบาท จากปี 2564 ที่ 832.52 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจำนวน 4.69 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.56 เกิดจาก
  - เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น 106.53 ล้านบาท จากปี 2564 จำนวน 558.03 ล้านบาทเป็น 664.57 ล้านบาทในปี 2565 หรือคิดเป็นร้อยละ 19.09 เกิดจากการกู้ยืมเพื่อลงทุนในเครื่องจักร

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 99.07 ล้านบาท จากจำนวน 196.02 ล้านบาทในปี 2564 เป็น จำนวน 96.95 ล้านบาทในปี 2565 เกิดจากการสั่งซื้อวัตถุดิบลดลง เนื่องจากปริมาณคำสั่งซื้อจากลูกค้ามีแนวโน้มลดลง
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 716.01 ล้านบาท จากปี 2565 ที่ 837.21 ล้านบาทลดลงจำนวน 121.20 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 14.48 เกิดจาก
  - เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันลดลง 164.47 ล้านบาทจากการจ่ายชำระ
  - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 41.18 ล้านบาท จากจำนวน 96.95 ล้านบาทในปี 2565 เป็น จำนวน 138.14 ล้านบาทในปี 2566 เนื่องจากมีการบริหารจ่ายเจ้าหนี้เร็วกว่ากำหนดในปีก่อนในขณะที่ปีนี้มีการบริหารจ่ายเจ้าหนี้ตามกำหนดชำระปกติ
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 626.99 ล้านบาท จากปี 2566 ที่ 716.01 ล้านบาทลดลงจำนวน 89.02 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 12.43 เกิดจาก
  - เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันลดลง 105.10 ล้านบาทจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระหว่างปี
  - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 11.87 ล้านบาท เนื่องจากมีการสั่งซื้อวัตถุดิบกระดาษเข้ามามากขึ้นในปี 2567 จากยอดขายที่เพิ่มขึ้นและส่วนหนึ่งมาจากการเพิ่มระดับของวัตถุดิบคงคลัง

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 605.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 595.80 ล้านบาทในปี 2564 เพิ่มขึ้นจำนวน 9.94 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานและกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน รวมถึงในปี 2565 บริษัทไม่ได้จ่ายเงินปันผลโดยที่บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง



- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 626.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 605.74 ล้านบาทในปี 2565 เพิ่มขึ้นจำนวน 20.86 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานและกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน รวมถึงในปี 2566 บริษัทไม่ได้จ่ายเงินปันผลโดยที่บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 683.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 626.60 ล้านบาทในปี 2566 เพิ่มขึ้นจำนวน 54.43 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2567 เป็นจำนวน 56.98 ล้านบาทและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานจำนวน 0.56 ล้านบาท รวมถึงในปี 2567 บริษัทไม่ได้จ่ายเงินปันผล

#### งบกระแสเงินสด

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจำนวน 65.98 ล้านบาท เกิดจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 20.33 ล้านบาท โดยมีกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 14.91 ล้านบาทบวกกลับด้วยค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จำนวน 56.26 ล้านบาท ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ซอฟต์แวร์) จำนวน 1.11 ล้านบาท ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพจำนวน 4.49 ล้านบาท ค่าเผื่อผลขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลงจำนวน 1.53 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 61.96 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 26.86 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าลดลง 97.56 ล้านบาท ขณะที่เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนใช้ไปจำนวน 93.56 ล้านบาท เกิดจากการซื้อทรัพย์สินถาวรจำนวน 101.69 ล้านบาท และเงินสดรับจากการขายทรัพย์สินถาวรจำนวน 13.28 ล้านบาท กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 105.65 ล้านบาทเกิดจากการคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 31.53 ล้านบาท กู้เงินจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 7 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 0.89 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจำนวน 142.20 ล้านบาทเกิดจากกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 252.98 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 25.72 ล้านบาทบวกกลับด้วยค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 51.31 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 13.02 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลง 123.25 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 42.6 ล้านบาท ขณะที่เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 11.41 ล้านบาท เกิดจากการซื้อ

ทรัพย์สินถาวรจำนวน 12.70 ล้านบาท และเงินสดรับจากการขายทรัพย์สินถาวรจำนวน 2.15 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 165.35 ล้านบาทเกิดจากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 154.47 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 100 ล้านบาท และกู้เงินจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 90 ล้านบาท

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจำนวน 118.91 ล้านบาทเกิดจากกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 87.89 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 70.56 ล้านบาทบวกกลับด้วยค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 49.87 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 11.88 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 26.37 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 12.18 ล้านบาท ขณะที่เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 5.09 ล้านบาท เกิดจากการซื้อทรัพย์สินถาวรจำนวน 5.78 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 106.10 ล้านบาทเกิดจากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 15.10 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 90 ล้านบาท

## สภาพคล่อง

### ปี 2565

- อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อยลดลงจาก 0.82 เท่าในปี 2564 เป็น 0.72 เท่าในปี 2565 เกิดจากสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 22.41 ล้านบาทขณะที่หนี้สินหมุนเวียนก็เพิ่มขึ้นจำนวน 62.97 ล้านบาท ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจากปีก่อน
- ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยจาก 74 วันในปี 2564 เป็น 61 วันในปี 2565 เกิดจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น ขณะที่ลูกหนี้การค้าลดลง ทำให้อัตราส่วนลดลง 13 วัน
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นจาก 1.40 เท่าในปี 2564 เป็น 1.38 เท่าในปี 2565 เพิ่มขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นในจำนวนที่มากกว่าหนี้สินรวมที่เพิ่มขึ้น
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย จาก 7.34 เท่าในปี 2564 ลดลงเป็น 2.34 เท่าในปี 2565 สาเหตุมาจากมีกำไรก่อนดอกเบี้ยในปี 2564 จำนวน 87.26 ล้านบาทลดลงเป็น 26.01 ล้านบาทในปี 2565 ขณะที่ดอกเบี้ยจ่าย จาก 11.88 ล้านบาทลดลงเป็น 11.10 ล้านบาท ในปี 2565

**ปี 2566**

- อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจาก 0.72 เท่าในปี 2565 เป็น 0.74 เท่าในปี 2566 ส่วนใหญ่เกิดจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมทำให้หนี้สินหมุนเวียนก็ลดลงจำนวน 104.58 ล้านบาท ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากปีก่อน
- ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2566 เป็น 61 วัน เท่ากับปี 2565
- ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี ลดลงจาก 91 วันในปี 2565 เป็น 73 วัน ในปี 2566 เกิดจากสินค้าคงเหลือที่ลดลง ทำให้อัตราส่วนลดลง 18 วัน
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นจาก 1.38 เท่าในปี 2565 เป็น 1.14 เท่าในปี 2566 ลดลงเนื่องจากหนี้สินรวมที่ลดลงจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมในปี 2566
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย จาก 2.34 เท่าในปี 2565 เพิ่มขึ้นเป็น 3.13 เท่าในปี 2566 เนื่องจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นโดย ในปี 2565 จำนวน 26.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 37.79 ล้านบาทในปี 2566 ขณะที่ต้นทุนทางการเงิน ปี 2565 จาก 11.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อย เป็น 12.07 ล้านบาท ในปี 2566

**ปี 2567**

- อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจาก 0.74 เท่าในปี 2566 เป็น 0.88 เท่าในปี 2567 ส่วนใหญ่เกิดจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมทำให้หนี้สินหมุนเวียนก็ลดลงจำนวน 105.10 ล้านบาท ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากปีก่อน
- ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 61 วัน เป็น 52 วัน ในปี 2567 เนื่องจาก อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นจากปี 2566
- ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ลดลงจาก 73 วันในปี 2566 เป็น 52 วัน ในปี 2567 เกิดจากสินค้าคงเหลือเฉลี่ยลง ทำให้อัตราส่วนลดลง 21 วัน
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นจาก 1.14 เท่าในปี 2566 เป็น 0.92 เท่าในปี 2567 ลดลงเนื่องจากหนี้สินรวมที่ลดลงจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมในปี 2567
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย จาก 3.13 เท่าในปี 2566 เพิ่มขึ้นเป็น 8.00 เท่าในปี 2567 เนื่องจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้น 42.86 ล้านบาทในปี 2567 ขณะที่ต้นทุนทางการเงินลดลง 1.99 ล้านบาท

### อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

- ปี 2565 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยลดลงจากร้อยละ 15.94 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 10.36 ในปี 2565 เกิดจากในปี 2565 ราคากระดาษซึ่งเป็นต้นทุนส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าจะปรับราคาขายให้ลูกค้าแล้ว ยังไม่ครอบคลุมกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งเนื่องจากภาวะขาดแคลนเศษเยื่อกระดาษในปีที่แล้วทำให้บริษัทมีการกักตุนกระดาษมากขึ้นเพื่อรองรับคำสั่งซื้อ ทำให้ยังคงมีวัตถุดิบคงเหลืออยู่ในปริมาณที่สูง ประกอบกับต้นทุนพลังงานที่เพิ่มขึ้น และอัตราแลกเปลี่ยนที่ค่าเงินบาทอ่อนค่าลง ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยที่ทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้น บริษัทฯ ต้องหาแนวทางในการรักษาระดับอัตรากำไร พร้อมทั้งเจรจากับลูกค้าในการปรับราคาในอนาคตอันใกล้ต่อไป
- ปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 10.36 ในปี 2565 เป็นร้อยละ 11.78 ในปี 2566 เกิดจากในปี 2566 ราคากระดาษซึ่งเป็นต้นทุนส่วนใหญ่ลดลงอย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการวัตถุดิบที่ดีขึ้นไม่ทำให้มีวัตถุดิบคงเหลือในปริมาณที่สูงเกินไป และอัตราแลกเปลี่ยนที่ค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้น ทำให้ต้นทุนลดลง อย่างไรก็ตามระหว่างปีได้มีการปรับราคาสินค้าลงบางส่วนเพื่อให้สามารถสู้คู่แข่งได้
- ปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 11.78 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 14.28 ในปี 2567 มียอดขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับราคากระดาษซึ่งเป็นต้นทุนส่วนใหญ่ลดลงอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการการใช้วัตถุดิบที่ดีขึ้นควบคุมของเสียจากกระบวนการผลิต และอัตราแลกเปลี่ยนที่ค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้น ทำให้ต้นทุนลดลง อย่างไรก็ตามในไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 ได้มีการปรับราคาสินค้าลงบางส่วนเพื่อให้สามารถสู้คู่แข่งได้

## อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

### ปี 2565

- จากกำไรสุทธิจำนวน 63.79 ล้านบาทในปี 2564 ลดลงเป็น 6.84 ล้านบาทในปี 2565 ลดลง 56.95 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 89.27 ทำให้อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมจากร้อยละ 4.47 ในปี 2564 ลดลงเป็นร้อยละ 0.47 ในปี 2565 รวมถึงอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น จากปี 2564 ร้อยละ 10.71 ลดลงเป็นร้อยละ 1.13 กำไรสุทธิต่อหุ้นในปี 2564 จาก 0.213 บาทลดลงเป็น 0.023 บาทในปี 2565

### ปี 2566

- จากกำไรสุทธิจำนวน 6.84 ล้านบาทในปี 2565 เพิ่มขึ้นเป็น 17.53 ล้านบาทในปี 2566 เพิ่มขึ้น 10.69 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 156.29 ทำให้อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมจากร้อยละ 0.47 ในปี 2565 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 1.31 ในปี 2566 รวมถึงอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น จากปี 2565 ร้อยละ 1.13 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 2.80 ในปี 2566 และกำไรสุทธิต่อหุ้น ในปี 2565 จาก 0.023 บาท เพิ่มขึ้นเป็น 0.058 บาทในปี 2566

### ปี 2567

- จากกำไรสุทธิจำนวน 17.53 ล้านบาทในปี 2566 เพิ่มขึ้นเป็น 56.89 ล้านบาทในปี 2567 เพิ่มขึ้น 39.45 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 225.08 ทำให้อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมจากร้อยละ 1.31 ในปี 2566 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 4.35 ในปี 2567 รวมถึงอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น จากปี 2566 ร้อยละ 2.8 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 8.34 ในปี 2567 และกำไรสุทธิต่อหุ้น จาก 0.058 บาท เพิ่มขึ้น เป็น 0.190 บาทในปี 2567

### อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

- ปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีการใช้วงเงินจากสถาบันการเงินและจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทยังคงมีการลงทุนในเครื่องจักร และมีการกักตุนวัตถุดิบไว้ เนื่องจากราคาปรับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ต้นทุนทางการเงินลดลงเล็กน้อยจากปี 2564 ที่ 11.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.93 จากยอดขายส่วนปี 2565 มีต้นทุนทางการเงินเพียง 11.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.84 จากยอดขาย เกิดจากการปรับมาใช้วงเงินจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยที่ถูกลง
- ปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีการใช้วงเงินจากสถาบันการเงินและจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันลดลง เนื่องจากมีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการดำเนินงาน และไม่มีการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ในระหว่างปี 2566
- ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีการใช้วงเงินจากสถาบันการเงินและจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันลดลง เนื่องจากบริษัทฯ ซึ่งมีกระแสเงินสดส่วนเกินจากการดำเนินงาน จึงได้มีการทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทย่อย เพื่อวัตถุประสงค์ในการคืนเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของบริษัทย่อย และไม่มีการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ในระหว่างปี 2567

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	SPACK
เลขทะเบียนบริษัทที่	0107537001161
ประกอบธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายกล่องกระดาษพับแข็ง กล่องกระดาษพับแข็งปะลอนและกล่องลูกฟูก
สถานที่ตั้ง	119 หมู่ 1 ถนนกาญจนวนิช ต.ท่าข้าม อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์	0-7426-0602-8 โทรสาร 0-7426-0600-1
E-mail:	info@spack.co.th
เว็บไซต์	<a href="http://www.spack.co.th">www.spack.co.th</a>
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว	หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
บุคคลอ้างอิง	

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991 TSD Call Center 0 2009 9999
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด เลขที่ 8/4 ชั้น 1, 3 ซอยวิภาวดีรังสิต 44 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0-2941-3584-6 โทรสาร 0-2941-3658 เว็บไซต์ <a href="http://www.pitisevi.com">www.pitisevi.com</a>



## บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

### ที่ปรึกษากฎหมาย

สำนักกฎหมาย จรินทร์ บุญเกิด

เลขที่ 1 ซอย 8 ถนนคลองเรียน 2 ตำบลหาดใหญ่

อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ 074-356333, 256666 โทรสาร 074-356888

Email: [jarinlawyer@gmail.com](mailto:jarinlawyer@gmail.com)

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลสำคัญอื่นที่จำเป็นซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน ปรากฏตามเว็บไซต์ของบริษัท

[www.spack.co.th](http://www.spack.co.th)

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

### 5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -



## ส่วนที่ 2

# การกำกับดูแลกิจการ



## 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ และกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

#### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ กำหนดแนวนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการที่ยั่งยืน โดยให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายหลักของกิจการ เพื่อความยั่งยืนทั้งสามมิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. บริหารและดำเนินงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เสริมสร้างคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมโครงสร้าง องค์ประกอบ คุณสมบัติ การสรรหา และการคัดเลือก
4. ให้มีการสรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม และมีคุณค่าต่อองค์กร สังคมและประเทศชาติ
5. ส่งเสริมนวัตกรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติ และคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทั่วถึง ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการตรวจสอบอย่างเหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์
8. ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วม การปฏิบัติ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการพิจารณา ทบทวน ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard และแนวปฏิบัติที่ดีที่

เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งมาตรฐานสากล กฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ข้อเสนอแนะ และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ในด้านการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักรู้ และเข้าใจถึงบริบทของปัญหาคอร์รัปชัน ผลกระทบที่มีต่อกิจการ ภาครัฐกิจ และสังคมโดยรวม มีเจตนาแน่วแน่ในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ กับให้ความสำคัญ โดยเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน โดยบริษัทได้ผ่านการรับรองการขอต่ออายุใบรับรอง ครั้งที่ 2 จากคณะกรรมการแนวร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว เมื่อเดือนธันวาคม 2566 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ในการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ความเข้าใจในความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่สำคัญของกิจการไปยังผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

### การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานเพิ่มโอกาส และลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งนำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคม บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจมีกลไกขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่แตกต่างกันไป แต่มีสิ่งสำคัญที่เหมือนกันคือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน เพื่อทำให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามที่กำหนด บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับบริบทในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการยึดถือ และปฏิบัติตาม ตลอดจนมีระบบการติดตามดูแล และเปิดเผยการปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายใต้หลักการปฏิบัติพื้นฐานที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด ดังนี้

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

**หลักการ :** ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท บริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่

**แนวทางการปฏิบัติของบริษัท :** คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิในด้านต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะนักลงทุนและฐานะเจ้าของบริษัทฯ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการให้สิทธิในความเป็นเจ้าของ ซึ่งควบคุมบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการที่แต่งตั้งเข้ามา นอกเหนือจากสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ และสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้สิทธิขั้นพื้นฐานอื่น ๆ เช่น สิทธิการได้รับส่วนแบ่งผลกำไร เงินปันผล การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และสามารถตั้งคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการรวมถึงการดำเนินงานของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อร่วมตัดสินใจและอนุมัติในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ วาระอนุมัติจ่ายเงินปันผลจะมีการแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมทั้งเหตุผล และข้อมูลประกอบวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน โดยในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นระบุชื่อ นามสกุล พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่เสนอแต่งตั้ง เช่น อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการที่แยกเป็นบริษัทจดทะเบียน หรือบริษัททั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งประเภทกรรมการที่เสนอ เช่น กรรมการ หรือกรรมการอิสระ หากกรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ารับดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ จะให้ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และวันเดือนปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ วาระกำหนดคำตอบแทนจะเสนอคำตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี จะเสนอแต่งตั้งสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นอิสระ เป็นผู้สอบบัญชีรวมทั้งเปิดเผยค่าบริการตรวจสอบบัญชี และค่าบริการอื่น ๆ และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายไว้ชัดเจนว่า บริษัทฯ จะส่งเสริมต่อผู้ถือหุ้นให้ได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน โดยจะไม่กระทำ การใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้ยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบวาระก่อนตัดสินใจ

2. บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเน้นเรื่องการจัดสถานที่ให้เหมาะสม และสะดวกต่อการเดินทางมาร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยจะแจ้งสถานที่ แผนกสถานที่จัดประชุม เส้นทาง การเดินทางอย่างละเอียดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ที่จะเข้าร่วมประชุม

3. บริษัทฯ เปิดเผยกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมประมาณ 2 เดือน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ โดยแจ้งตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ ภายหลังจากที่คณะกรรมการ มีมติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งได้แจ้งกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผล (ถ้ามี)

4. บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุม โดยหนังสือเชิญประชุมมีข้อมูลรายละเอียดประกอบวาระการประชุมอย่างเพียงพอ และครบถ้วน พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการ โดยมีการแยกเรื่องแต่ละวาระอย่างชัดเจน หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ ข้อบังคับของบริษัทฯ เฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นรายชื่อ และรายละเอียดของกรรมการอิสระ ที่เสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้ประชุมแทนได้ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ และการออกเสียงลงคะแนน แผนกที่แสดงสถานที่ประชุม ส่งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม กำหนดการประชุมและข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมและหนังสือมอบฉันทะทุกแบบทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spack.co.th](http://www.spack.co.th)) เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ เมื่อมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทฯ จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น และใช้ในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณารายละเอียดแต่ละวาระ สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้เสนอให้มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนเสียงแทน

5. ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ให้ความมั่นใจด้านการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้ถือหุ้น กำหนดจุดตรวจเอกสาร จุดคัดกรอง จุดบริการรับลงทะเบียนอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะที่มาเข้าร่วมประชุม และมีการจัดเตรียมอาหารแสดมปี ไว้สำหรับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะ

6. คณะกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรรมการที่ติดภารกิจสำคัญไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี คณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี ต่างเข้าร่วมเพื่อชี้แจงรายละเอียด



ตอบข้อซักถาม และรับฟังข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นด้วย ซึ่งข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นในการประชุม บริษัทฯ หากนำมาซึ่งความสะดวก ชัดเจน บริษัทฯ นำมาพัฒนาในการประชุมครั้งต่อไป

7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ได้แก่ กระบวนการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ผู้มีส่วนได้เสียที่ใช้สิทธิออกเสียง วิธีการนับคะแนน โดยในการนับคะแนนนั้นต้องสอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัทฯ มีการตรวจสอบผลของมติกับผลของการลงคะแนนเสียงจากบัตรลงคะแนนว่าถูกต้องตรงกัน โดยมีการนับคะแนนเสียงในทุกกระเปาะ

8. การประชุมดำเนินการไปตามลำดับของระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า มีการระบุดูประสงฆ์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ ประธานในที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และซักถามเรื่องต่าง ๆ ในแต่ละวาระ โดยก่อนเริ่มพิจารณาการประชุม ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทอธิบายถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนนรวมถึงวิธีการนับคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม และมีการใช้บัตรลงคะแนน โดยแจกให้ผู้ถือหุ้นก่อนเข้าประชุม

9. ประธานกรรมการถือเป็นตัวแทนของคณะกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อพบปะและตอบคำถามผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น ดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส จัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ โดยในระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และซักถามอย่างทั่วถึง ก่อนจะลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมแต่ละวาระ

10. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว และมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

11. บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทันทีในวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเสมอ โดยได้บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน เกี่ยวกับรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และไม่เข้าร่วมประชุม คำถาม คำตอบ คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง รวมทั้งเผยแพร่มติที่ประชุม และรายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

12. บริษัทฯ เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างชัดเจนไว้ในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่ามีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้



## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

**หลักการ :** ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

**แนวทางการปฏิบัติของบริษัท :** เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการดำเนินการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่พึงจะได้รับอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนการถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน สามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยมีหลักเกณฑ์ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าประมาณ 2 เดือน ก่อนสิ้นรอบปีบัญชี (ตั้งแต่ 25 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม ) รวมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
2. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และมิโนบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณา ในระเบียบที่ต้องมีการตัดสินใจ
3. อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวาระต่าง ๆ ก่อนประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงด้วยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนเองได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเองได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยบริษัทฯ ได้แนบเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และการออกเสียงลงคะแนนไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งมีข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ กำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น และเป็นกรรมการอิสระที่มีได้มีส่วนได้เสียในวาระการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.spack.co.th](http://www.spack.co.th)

4. จัดให้มีเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดให้มีพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาคอยให้ความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติซักถามข้อสงสัย หรืออภิปรายในที่ประชุม โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการสื่อสารที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการแปลเป็นภาษาไทยทั้งคำถาม และคำตอบสำหรับผู้เข้าประชุมท่านอื่นในที่ประชุมเพื่อรักษาผลประโยชน์ และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารทั้งผู้ถือหุ้นชาวไทย และชาวต่างชาติ
5. จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งในระหว่างประชุมจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนแยกตามวาระ และมีการแสดงผลการลงคะแนนดังกล่าว พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในห้องประชุม เพื่อนำผลคะแนนของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมมาคำนวณกับคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นได้ลงไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ ก่อนประกาศผลคะแนนเสียง และมติที่ประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทราบ โดยแสดงผลที่หน้าจอในห้องประชุมในแต่ละวาระ
6. ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผู้ที่รับคะแนนเสียงเห็นด้วยสูงสุดตามจำนวนกรรมการที่พึงได้รับเลือกตั้งในครั้งนั้น จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการนอกจากนั้นกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งแต่ละคนจะต้องได้คะแนนเสียงกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนด้วย
7. บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ตามคำ นิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียตามแบบที่คณะกรรมการเห็นชอบให้แก่ประธานกรรมการตรวจสอบทันทีที่ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้เป็นไปโดยด้วย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. การให้สิทธิผู้ถือหุ้น มีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน โดยถือว่าหุ้นแต่ละหุ้นมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียง

9. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หากคณะกรรมการคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นหรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
10. บริษัทฯ กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดด้วย

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

**หลักการ :** ผู้มีส่วนได้เสียควรได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ

**แนวทางการปฏิบัติของบริษัท :** บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ได้มีการดูแล และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย หรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตามที่ได้กำหนดเป็นจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงานเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสำคัญในแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการให้เหมาะสม เน้นการสร้างประโยชน์สูงสุด แก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้ขอให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ทำความเข้าใจ ลงนามรับทราบ และยอมรับเป็นหลักปฏิบัติของบริษัทฯ ดังนี้

#### ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว และผลตอบแทนที่ดีในอนาคต
- บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ มีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย หรือผลประโยชน์ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริษัทฯ บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

- บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทฯ ที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นสภาพของการประกอบกิจการ และสภาพทางการเงินที่แท้จริง

## พนักงาน

- บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสำคัญ เป็นปัจจัยหลักในการดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ คณะกรรมการจึงมีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทน สวัสดิการของพนักงาน และเปิดเผยระเบียบว่าด้วยสิทธิประโยชน์ของพนักงาน โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นคู่มือพนักงานให้พนักงานรับทราบ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี และตลอดไป
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน หากมีปัญหาระหว่างพนักงาน หรือระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา พนักงานมีสิทธิร้องทุกข์ โดยผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนดไว้และหากพิสูจน์ได้ว่ากระทำไปโดยสุจริตจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ส่งผลกระทบใดๆ ซึ่งบริษัทฯ จะไม่ถือเป็นการเลิกจ้าง หรือการพิจารณาลงโทษที่จะส่งผลเสียต่อพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ประการใด
- บริษัทฯ มีนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และแนวทางในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้บริหารถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดภายใต้แนวคิด Green Industry ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรอง Green Industry จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนพร้อมทั้งปฏิบัติกับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันพร้อมทั้งให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตตลอดเวลาการทำงาน และการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม เช่น การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- บริษัทฯ ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตรการมากกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล กับดำเนินการเพื่อควบคุม ป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยต่อพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเพียงพอและเหมาะสม

## รัฐบาล

บริษัทฯ ถือปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อภาครัฐ โดยดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กรมสรรพากร กรมศุลกากร กระทรวงพัฒนาแรงงานและสวัสดิการสถานประกอบการ กระทรวงพลังงาน กรมการขนส่ง กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ และให้การสนับสนุนโครงการจากภาครัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สูงสุดของสังคมส่วนรวม พร้อมทั้งให้ความสำคัญร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอเพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความมั่นใจ และความเชื่อถือร่วมกัน

## สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ได้แบ่งปันคุณค่าขององค์กร โดยการส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยกับผู้ร่วมงาน และชุมชนรอบด้าน โดยมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยแพทย์ชุมชนสามตำบล เพื่อปฏิบัติตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัดในช่วงที่โควิด-19 ระบาด และติดต่อกับสสจ. จังหวัดในการให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และรัดกุม จนสามารถลดการแพร่กระจายของโรคได้เป็นอย่างดี และบริษัทฯ ร่วมกับโรงพยาบาลหาดใหญ่ ในการบริจาคโลหิต จากผู้บริหาร พนักงาน โดยร่วมบริจาคโลหิตอย่างสม่ำเสมอทุก 3 เดือน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ทำงานในกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบ เพื่อให้บริษัทฯ อยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมในพื้นที่ได้อย่างสันติ โดยปฏิบัติการ สร้างความเข้าใจอันดีต่อกันร่วมกันแก้ปัญหาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชนและสังคมได้อย่างยั่งยืน

## ลูกค้า

- บริษัทฯ ดำเนินการคัดเลือกลูกค้าตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ คุณลักษณะ ที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดของแต่ละลูกค้า รวมถึงการจัดซื้อ จัดหา ที่มีหลักเกณฑ์ และขั้นตอนตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัทฯ ที่ว่าด้วยระเบียบการจัดซื้อ จัดหา ดำเนินการอย่างโปร่งใสให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า รวมถึงเป็นการสนับสนุนลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการทวนสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เห็นว่า บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา

- ยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าของบริษัทฯ บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม พร้อมทั้งสื่อสารและพัฒนากระบวนการของการดำเนินงานธุรกิจที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ ไม่เรียกรับ และต่อต้านการกระทำหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต เอาเปรียบ หรือเอารัดเอาเปรียบแก่ลูกค้า
- บริษัทฯ พัฒนาช่องทางและการร้องเรียนในการติดต่อกับบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทั้งช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ พร้อมทั้งมีงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการดูแลบริหาร และรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง Whistle blower

### คู่แข่ง

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี และคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลด หรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า หรือส่งผลให้เกิดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมรวมถึงการกำหนดราคา การถือโง่ง การประมุข การจัดสรรตลาด และข้อตกลงในการจำกัดการจัดหา
- การให้หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ แก่พันธมิตรทางธุรกิจ หรือกิจการร่วมค้า บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้า หากเป็นไปได้เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงก่อนเสมอ

### เจ้าหนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน ทั้งในแง่การชำระเงิน และเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้บริษัทฯ ไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กู้ยืมเงินตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย

### ลูกหนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกหนี้โดยไม่เลือกปฏิบัติในการติดตามเร่งรัดหนี้สินกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบเจรจากับลูกหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาลูกหนี้และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยใช้หลักกฎหมายควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล

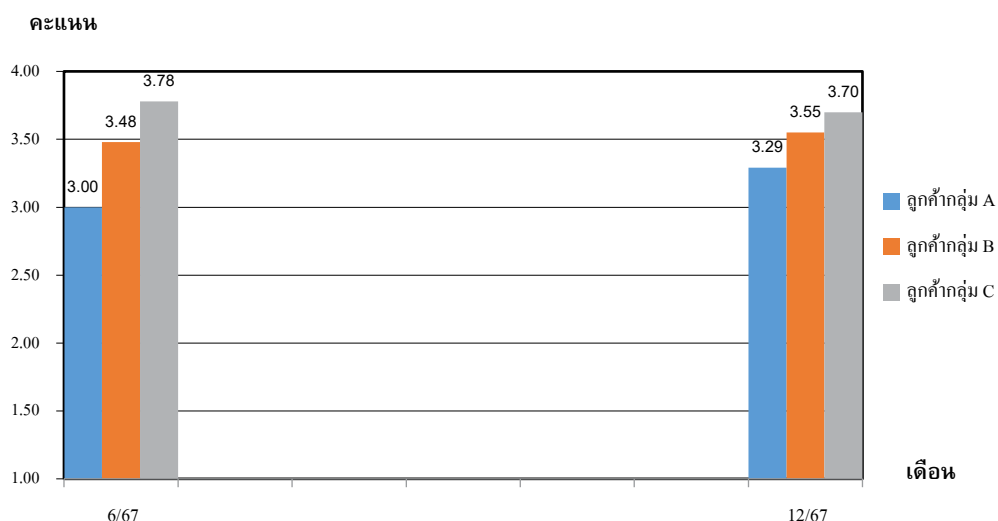
- บริษัทฯ จะรายงานข้อมูลลูกค้านี้ค้างชำระ ระบุที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่มีต่อลูกค้า

### ลูกค้าและประชาชน

- บริษัทฯ ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมวัฒนธรรม และคุณภาพชีวิตของสังคมรอบ ๆ พื้นที่ตั้งและใกล้เคียงหน่วยงานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคมสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
- บริษัทฯ จะไม่ทำการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ มีมาตรฐานสูงอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง โดยสโลแกนของบริษัทฯ คือ “We make customer happy”
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บนพื้นฐานของข้อตกลงทางการค้าที่มีต่อลูกค้า
- บริษัทฯ ปฏิบัติกับลูกค้าทุกรายด้วยความยุติธรรม และจริงใจ

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าตามกราฟดังนี้

**กราฟแสดงการวัดความพึงพอใจของลูกค้า**  
**เปรียบเทียบระหว่างเดือน ม.ค.- มิ.ย.67 กับ ก.ค.-ธ.ค. 67**



ลูกค้ากลุ่ม A : ลูกค้าที่มียอดขายตั้งแต่ ปีละ 20 ล้านบาท ขึ้นไป  
 ลูกค้ากลุ่ม B : ลูกค้าที่มียอดขายตั้งแต่ ปีละ 2 ล้านบาท ขึ้นไป  
 ลูกค้ากลุ่ม C : ลูกค้าที่มียอดขายตั้งแต่ ปีละ 5 แสนบาท ถึง 2 ล้านบาท



#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

**หลักการ :** ข้อมูลข่าวสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ควรได้รับการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส มีความเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ

**แนวทางการปฏิบัติของบริษัท :** ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ นอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย เช่น รายงานประจำปี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อมูลบริษัท ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยการปรับปรุงเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด ดังนี้

- สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยเฉพาะในส่วนของการเงินนั้นได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี ด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกัน รวมถึงบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น
- ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน บริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลบริษัท รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น คู่มือการกำกับดูแลกิจการของ และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- บริษัทฯ ได้เปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ตามข้อบังคับจำนวนครั้งของการ และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี และเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและผู้บริหารระดับสูงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลแล้ว
- บริษัทฯ จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้นและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงรวมทั้งการนำเสนอผลงาน และการแจ้งสารสนเทศขององค์กรต่อนักลงทุน สถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้นและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางการเงิน รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) ประกอบงบการเงินทุกไตรมาส รวมถึงข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลาตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

**หลักการ :** คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยที่คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

**แนวทางการปฏิบัติของบริษัท:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

### จรรยาบรรณ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตามระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไว้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และมีการทบทวนแก้ไขปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ได้นำประเด็นกระบวนการพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นกรรมการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ นโยบายการแจ้งเบาะแส การติดตาม และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส มาเป็นเนื้อหาในการทบทวน ปรับปรุง นอกเหนือจากการปรับปรุงสาระสำคัญให้ทันสมัย มีความเป็นสากล สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน กับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีการแก้ไขปรับปรุง กับกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคนต้องรับทราบ และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้สายงานบริหารทรัพยากรบุคคลยังใช้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นเอกสารสำหรับให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ที่ต้องกำหนดให้มีหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมไว้ในหลักสูตรพื้นฐานที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จัดอบรมพนักงานตามแผนพัฒนาบุคคลของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

### นโยบายบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ถือปฏิบัติ และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบ ซึ่งประกอบด้วยนโยบาย ต่าง ๆ ดังนี้

## ● นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policies)

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้ ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในทุกระดับ

(2) กำหนดให้มีกระบวนการ แนวทางและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพสูงเป็นสากลในการกำกับควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบของความเสี่ยง

(3) มีการระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ขององค์กร ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงแล้วดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงนั้น ๆ ควบคุมการดำเนินการติดตามประเมินผล และรายงานสถานะความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง อย่างทั่วถึงต่อเนื่องภายในบริษัทด้วย

(4) กำหนดให้ทุกหน่วยงาน มีการรายงานเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ (Incident Report) ที่อาจเป็นความเสี่ยงนำไปสู่ผลกระทบ หรืออาจสร้างความเสียหายให้กับบริษัทฯ ได้ โดยระบุโอกาสเกิด (Probability) และถ้าเกิดแล้วมีผลกระทบ (Impact) ระดับใด

(5) มีการพัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators: KRI) ทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวนรายได้ ผลกำไร/ขาดทุน การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย เป็นต้น และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น การครองใจพนักงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น

(6) กำหนดให้มีการระบุเพดานความเสี่ยง หรือขีดความสามารถที่จะรับความเสี่ยง (Risk Limit) จากเหตุการณ์ความเสี่ยง เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือสาธารณะ

(7) มีการกำหนดเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น และระดับความเสี่ยงที่เป็น Trigger หรือเป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning Sign) หรือความเสี่ยงวิกฤตฉุกเฉินเฉพาะกิจ (Crisis & Emergency Risk) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถนำเอามาตรการจัดการกับความเสี่ยงมาใช้ได้อย่างทันทั่วถึง เพื่อลดโอกาสเกิด หรือช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

(8) กำหนดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดการกำกับ ควบคุมงาน และเป็นการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงาน

(9) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายนี้จากนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

## ● นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จึงได้กำหนดให้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานโดยมุ่งมั่นที่จะสร้างให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในองค์กร โดย

1. บริษัทดำเนินงานโดยยึดหลักความโปร่งใส และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ทำการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกหรือรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก ทั้งนี้ผลประโยชน์จากการเรียกไม่ใช่เฉพาะในรูปของตัวเงินเท่านั้น ยังหมายความรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดที่มีใช้ตัวเงินด้วย
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการ ค่านับรับ การบริจาคเพื่อการกุศล การช่วยเหลือทางการเงิน ฯลฯ
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถที่เอื้อต่อการดำเนินงาน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ให้กับพนักงานทุกคน รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรมและการมีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและจำเป็น เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. หากพนักงานพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า หรือรายงานผ่านช่องทางการรายงานตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน 3 ข้อ ซึ่งประกอบไปด้วย

### 1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ วิวัดความเสี่ยง ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องใช้เพื่อลดความเสี่ยง และมีการเฝ้าติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น

2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชันบริษัทฯ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน พอจะสรุปได้ ดังนี้

2.1 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำ และควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การจ่ายชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

2.2 จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส การเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

2.3 หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบตามลำดับ

3. แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

3.1 กำหนดให้ ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน อย่างสม่ำเสมอ

3.2 จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ

3.3 กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันเวลา

3.4 หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยเผยแพร่ผ่าน การปฐมนิเทศพนักงาน บอร์ดตามแผนกต่าง ๆ การอบรม แผ่นพับ ฯลฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้บุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### จริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการของบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ โดยมีนโยบายในการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคิดให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส เทียบตรง เคารพกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อป้องกันและมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ
3. พนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มี หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน และทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย รวมทั้งไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่หรือแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
4. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อประโยชน์การป้องกันและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดกฎหมาย หรือการคอร์รัปชัน โดยมีเป้าหมายเพื่อ

- 1) การพัฒนาและฝึกอบรม
- 2) การแก้ไข ปรับปรุงด้านการบริหารจัดการ
- 3) การตรวจสอบข้อเท็จจริง

โดยกำหนดให้คณะกรรมการรับข้อร้องเรียน ทำหน้าที่เป็นผู้รับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทฯ



## นโยบายการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยมอบหมาย คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่านให้ดูแลและสอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ผ่านผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ฯ (Third party) เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพียงพอและถูกต้องตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามเจตนารมณ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองตั้งแต่ปี 2560 ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน โดยอ้างอิงกรอบแนวทางปฏิบัติด้าน การควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission (COSO) – Internal Control Integrated Framework ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน 17 หลักการ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่าง ๆ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์ รวมถึงมีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อบังคับของทางราชการและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บนพื้นฐานความเป็นธรรมของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การดำเนินการตามองค์ประกอบหลักของ COSO ทั้ง 5 ด้าน 17 หลักการ มีดังนี้

### 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

- 1.1 องค์การยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน
- 1.3 คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ
- 1.4 มีความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษานักлаกรที่มีความรู้ ความสามารถ
- 1.5 องค์การกำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่งมีหน้าที่และรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์



## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- 2.1 องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 2.2 ระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยง ทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุม
- 2.3 พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 2.4 ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน บริษัทมีการระบุปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยจัดแบ่งเป็น 7 ด้าน 23 ความเสี่ยง

## 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- 3.1 มีมาตรการหรือกิจกรรมควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3.2 เลือกและพัฒนากิจกรรมควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี
- 3.3 จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านงานนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อนำนโยบายที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

## 4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

- 4.1 มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการไปได้ตามที่กำหนดไว้
- 4.2 การสื่อสารข้อมูลภายใน ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถปฏิบัติได้ตามที่วางไว้
- 4.3 มีการสื่อสารกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน
- 4.4 มีการจัดทำมาตรฐานการจัดการความลับข้อมูล และกำหนดกฎระเบียบการจัดการข้อมูลที่เป็นความลับ พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

## 5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

- 5.1 ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม
- 5.2 ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลา และเหมาะสมต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

## นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่าง ๆ บริษัทฯ กำหนดนโยบายเพื่อเป็นกรอบในการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับที่ดี โดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนและพัฒนากิจการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทได้ มีการใช้ทรัพยากรและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท มีดังนี้

- 1) นโยบายการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) นโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) นโยบายการเผยแพร่ข้อมูลอันอาจเป็นการกระทำความผิดทางกฎหมายดิจิทัล

## นโยบายสิทธิมนุษยชน

การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายนั้น เป็นสิ่งที่บุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญ โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง บริษัทฯ มุ่งเน้นให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันบนพื้นฐานศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ หรือไม่กระทำ การให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นที่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นมาตรฐานจริยธรรมองค์กรที่บุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามก็จะถูกลงโทษ ตามระดับของความร้ายแรงแห่งการกระทำ และถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัยด้วย บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจมีผลต่อหลักสิทธิมนุษยชน ในทุก ๆ ด้าน โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ยึดมั่นในเสรีภาพของการนับถือศาสนา การไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา

เพศ และสถานะภาพทางสังคม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับชั้น อย่างเคร่งครัดโดยจะปกป้อง และไม่นำ ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ค่าจ้างเงินเดือน ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้กำหนดให้มีการใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งได้จัดทำ เป็นคู่มือ สื่อสารให้กับพนักงาน ได้รับทราบถึงกฎระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและมีการปฐมนิเทศ ก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

### นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงกำหนดนโยบายขึ้นเพื่อให้บริษัทฯ มีกรอบการกำกับดูแลและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยอ้างอิงหลักการจากหลักเกณฑ์ในการจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงเพื่อให้พนักงานในบริษัทฯ ทราบและเข้าใจถึงวิธีการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูลการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกระบวนการบริหารการดำเนินงานที่ไม่กระทบสิทธิหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูล โดยให้ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ ประกอบด้วย จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ และจรรยาบรรณผู้บริหาร และพนักงานโดยจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ มีวัตถุประสงค์เพื่อ มุ่งเน้นการดูแลลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับมาตรฐาน โดยกำหนดความรับผิดชอบของบริษัทต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งให้นำหลักการและแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจเพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพ ดูแลด้านแรงงาน และสิทธิมนุษยชน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูล การดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจรรยาบรรณผู้บริหาร และพนักงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติที่ดีในองค์กรโดยวางหลักเกณฑ์ และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับนโยบาย ตลอดจนกฎหมาย และกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจและได้มีการพิจารณาทบทวน และปรับปรุงสาระสำคัญในคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัย ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยประกอบด้วยนโยบาย หลักการมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณกับแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่าง ๆ ไว้ 7 ด้าน ดังนี้

## 1. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance)

### 1.1 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- 1.1.1 พนักงาน
- 1.1.2 คู่ค้า
- 1.1.3 เจ้าหนี้
- 1.1.4 ลูกค้า
- 1.1.5 คู่แข่ง
- 1.1.6 ชุมชน
- 1.1.7 ผู้ถือหุ้น
- 1.1.8 ภาครัฐ
- 1.1.9 NGO

### 1.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1.2.1 รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.2.2 การดูแลเรื่องการใช้มูลภายใน

### 1.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

### 1.4 ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

### 1.5 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

## 2. สิทธิมนุษยชน

## 3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor Practices)

## 4. การปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (The Environment)

## 5. การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair Operating Practices)

### 5.1 ความตระหนักรู้ในหน้าที่ (Accountability)

### 5.2 ความรับผิดชอบ (Responsibility)

### 5.3 ความยุติธรรม (Fairness)

#### 5.3.1 การทุจริตคอร์รัปชัน

#### 5.3.2 การรับซื้อเครื่องเรือน

### 5.4 ความโปร่งใส

### 5.5 มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Excellency)

## 6. ผู้บริโภค (Consumer Issues)

## 7. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)

เพื่อให้เป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการให้เหมาะสม เน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ทำความเข้าใจ ลงนามรับทราบ และยอมรับเป็นหลักปฏิบัติเพื่อรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ต่อไป

### จริยธรรมและจรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน

มาตรฐานสูงสุดของความเป็นมืออาชีพและการมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานที่ บริษัท และบริษัทย่อย เป็นสิ่งที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องมุ่งมั่นฟันฝ่า เพื่อไปให้ถึง เพราะจรรยาบรรณไม่เพียงแต่วางกรอบในเรื่องมาตรฐานดังกล่าว แต่ยังสะท้อนให้เห็นค่านิยมหลักขององค์กรด้วยบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในกลุ่มโอจี ประเทศญี่ปุ่นมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการชั้นนำด้านบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ ทั้งในภูมิภาคเอเชีย แปซิฟิก และภูมิภาคอื่น ๆ ในโลก โดยใช้ความซื่อสัตย์ ต่อลูกค้า ต่อวิชาชีพ ด้วยความมานะมุ่งมั่น ตั้งใจจริงที่จะประสบความสำเร็จ ด้วยความเชื่อมั่นในการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรอบรู้เชี่ยวชาญ ให้คุณภาพที่ดีแก่ลูกค้า สร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นค่านิยมที่จะช่วยผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว ในการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ จะให้ความเคารพต่อศักดิ์ของกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งในประเทศ และต่างประเทศรวมทั้งมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่บนมาตรฐานจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จึงได้จัดทำ จรรยาบรรณของกรรมการและพนักงาน เป็นคู่มือไว้เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ ในการประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม และเป็นการแสดงให้เห็นว่า กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ นอกจากนี้จรรยาบรรณยังเป็นสิ่งเตือนใจให้มีความระมัดระวังในการประพฤติปฏิบัติตนและป้องกันไม่ให้กรรมการและพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และวินัย ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่ ชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณผู้บริหารไว้ดังนี้

### ผู้บริหารต้องกร

1. ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียร ใช้ความสามารถและประสบการณ์ในการวางแผน แก้ไขปัญหา และติดตามงานให้บรรลุเป้าหมาย ตรงต่อเวลา
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่ใช้อำนาจแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนเองและพวกพ้อง ยึดผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ เป็นหลัก
3. กำกับดูแลพนักงานในสังกัดให้ทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ วางมาตรการป้องกันและควบคุม มิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร
4. มีความเป็นผู้นำ ประพฤติตนอยู่ในกฎระเบียบ และบริหารกฎระเบียบวินัยอย่างสร้างสรรค์
5. มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพทุกระดับชั้น
6. ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ และใช้งานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

### ผู้บริหารต่อพนักงาน

1. มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความถนัด และความสามารถของพนักงานแต่ละคน
2. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ
3. มุ่งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
4. ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือพนักงานด้วยความจริงใจและตามความเหมาะสม
5. คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการทำงาน รวมถึงพิจารณาในเรื่องของอาชีวอนามัยที่ดี
6. รับฟังความคิดเห็นของพนักงานด้วยเหตุผล
7. เคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานทุกระดับชั้น
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรม

### ผู้บริหารต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมบนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจ ไม่เอารัดเอาเปรียบ หรือน้อโกงลูกค้า
2. ไม่เรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่มีใช้ตัวเงิน และไม่รับสินบนใด ๆ จากลูกค้า
3. รักษาความลับทางธุรกิจของลูกค้า
4. ดำเนินธุรกิจกับลูกค้าอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ
5. ดูแลเอาใจใส่ลูกค้าและให้ความสำคัญกับลูกค้า รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาและช่วยแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าเพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืนถาวร

### ผู้บริหารต่อหน่วยงานราชการ

1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
2. ไม่จ่ายสินบน หรือติดสินบนข้าราชการเพื่อให้อำนวยความสะดวกหรือเพื่อเลืงกฎหมาย
3. จัดทำบัญชีและเสียภาษีให้รัฐอย่างถูกต้อง ไม่มีการหลีกเลี่ยงหรือทุจริต
4. ไม่ให้การสนับสนุนใด ๆ ต่อข้าราชการที่มีเจตนาทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
5. ละเว้นการให้ของขวัญ ของกำนัลใด ๆ ต่อหน่วยงานราชการ ยกเว้นให้เป็นไปตามประเพณี นิยมและมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่กำหนด
6. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนส่วนราชการในการพัฒนาชุมชน การศึกษา สังคมและ วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม

### ผู้บริหารต่อสิ่งแวดล้อม

1. ประกอบธุรกิจโดยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมลพิษและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการจัดส่งรายงานตามที่ กฎหมายกำหนดของแต่ละกระทรวง
3. ทำการพัฒนา ปรับปรุงเทคโนโลยี เพื่อลดผลกระทบด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนา กระบวนการผลิต ควบคุมสารเคมีเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. เปิดโอกาสให้ นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามาศึกษาดูงาน ระบบ บำบัดมลพิษของบริษัทฯ รวมถึงชมกระบวนการผลิต โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษา คณาจารย์เข้า มาศึกษาวิจัย โครงการต่าง ๆ ตามที่เกี่ยวข้อง

### จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ โดยผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานนัก ลงทุนสัมพันธ์ ใช้เป็นแนวทางหรือกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท และเพื่อ ส่งเสริมหลักการด้านจริยธรรม และเป็นแนวทางในการกำกับ การติดตาม การควบคุม และการดูแลของผู้ที่ ได้รับมอบหมายให้เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ โดยยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่บนหลักความระมัดระวัง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งขอบเขตของ จรรยาบรรณนี้ใช้สำหรับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล ของนักลงทุนสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- บริษัทฯ มีนโยบายการจัดการข้อมูลลับ และข้อมูลที่อาจเป็นผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
- การเปิดเผยข้อมูลการจัดการ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส โดยจะเปิดเผยนโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการทางธุรกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสร็จธุรกิจ, สังคมและสิ่งแวดล้อม ในเวลาที่เหมาะสม
- ข้อห้ามของการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมของการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความสงสัยว่าได้นำข้อมูลภายในเพื่อเป็นประโยชน์ทางการค้า

### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. บริษัทฯ จะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่าผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ ได้วางมาตรการลงโทษสำหรับกรณีที่ผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายการนำข้อมูลภายในไปใช้ โดยบทลงโทษจะขึ้นอยู่กับความรุนแรงของการนำข้อมูลภายในไปใช้เริ่มจากการตักเตือนด้วยวาจา ด้วยลายลักษณ์อักษร และออกจากงาน ตามลำดับ



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำ อันจะส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการจึงมีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งกฎหมาย กฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้ครอบคลุมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับตามเกณฑ์การประเมินดัชนีชี้วัดขององค์กรที่ยั่งยืน และเพื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาปรับปรุงแก้ไข

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาปรับปรุงแก้ไขดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระหรือเสนอบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

**แนวปฏิบัติ:** คณะกรรมการเห็นถึงความสำคัญในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้มีการพิจารณาและลงประกาศผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนมีการประชุมเป็นการล่วงหน้า

2. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ใช่การเงิน

**แนวปฏิบัติ:** บริษัทฯ มีดัชนีชี้วัดเรื่องการวัดความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง

3. คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงหรือไม่

**แนวปฏิบัติ:** บริษัทฯ มีการทบทวนความเสี่ยงต่าง ๆ ปีละหนึ่งครั้ง โดยให้แต่ละหน่วยงานไปพิจารณา จากกิจกรรมซึ่งเกิดขึ้นใหม่ในแต่ละปี ว่ายังมีความเสี่ยงใดที่ยังไม่ครอบคลุม โดยทำในกระบวนการของ ISO ในหมวดของแผนธุรกิจ เพื่อจัดการความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นได้

### 6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม อันได้แก่

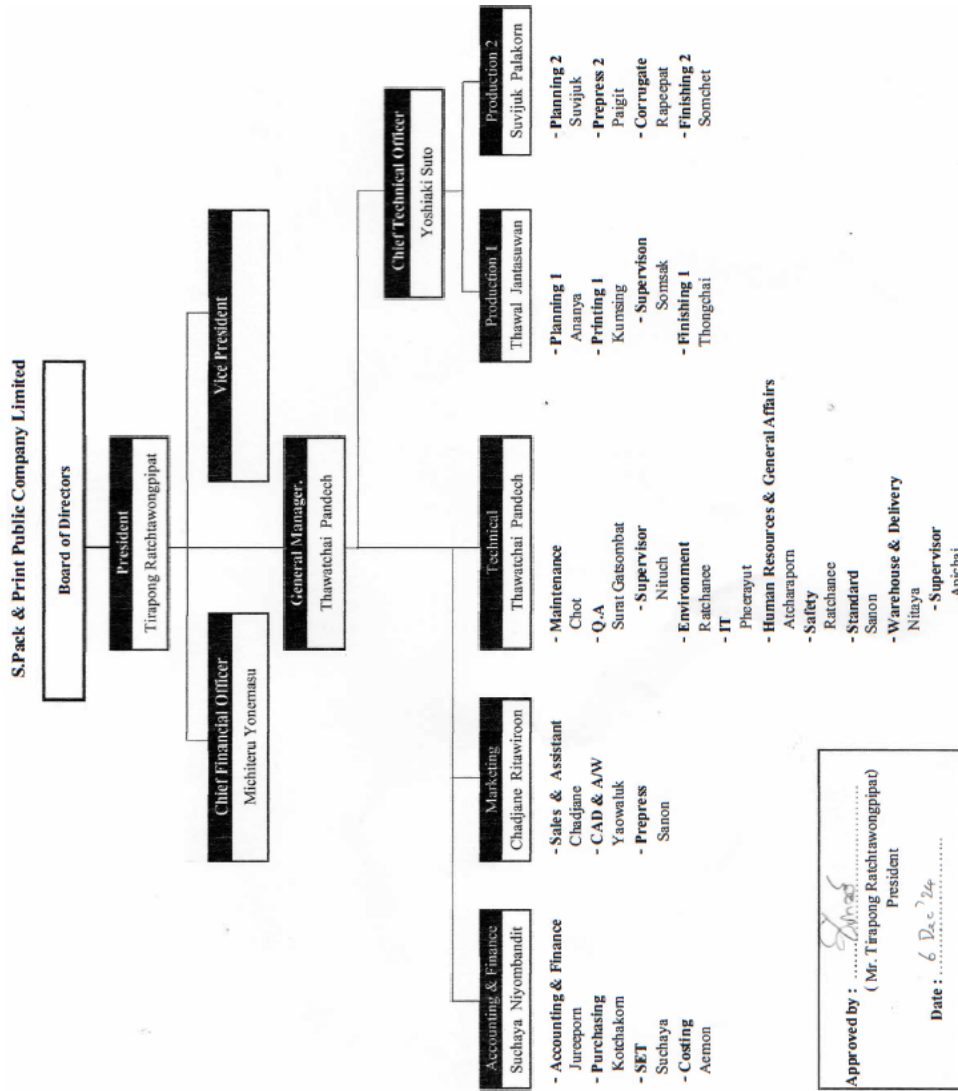
- บริษัทได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Against Corruption: CAC) ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 และได้รับต่ออายุการรับรองมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563
- บริษัทได้ผ่านการรับรองการขอต่ออายุใบรับรอง ครั้งที่ 2 จากคณะกรรมการแนวร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว เมื่อเดือนธันวาคม 2566 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในระดับดีเยี่ยม (92/100 คะแนน) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความใส่ใจ ละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการเสริมสร้างการบริหารกิจการอย่างสมดุล และความเข้มแข็งทางศักยภาพกับการดำเนินงานระยะยาว เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

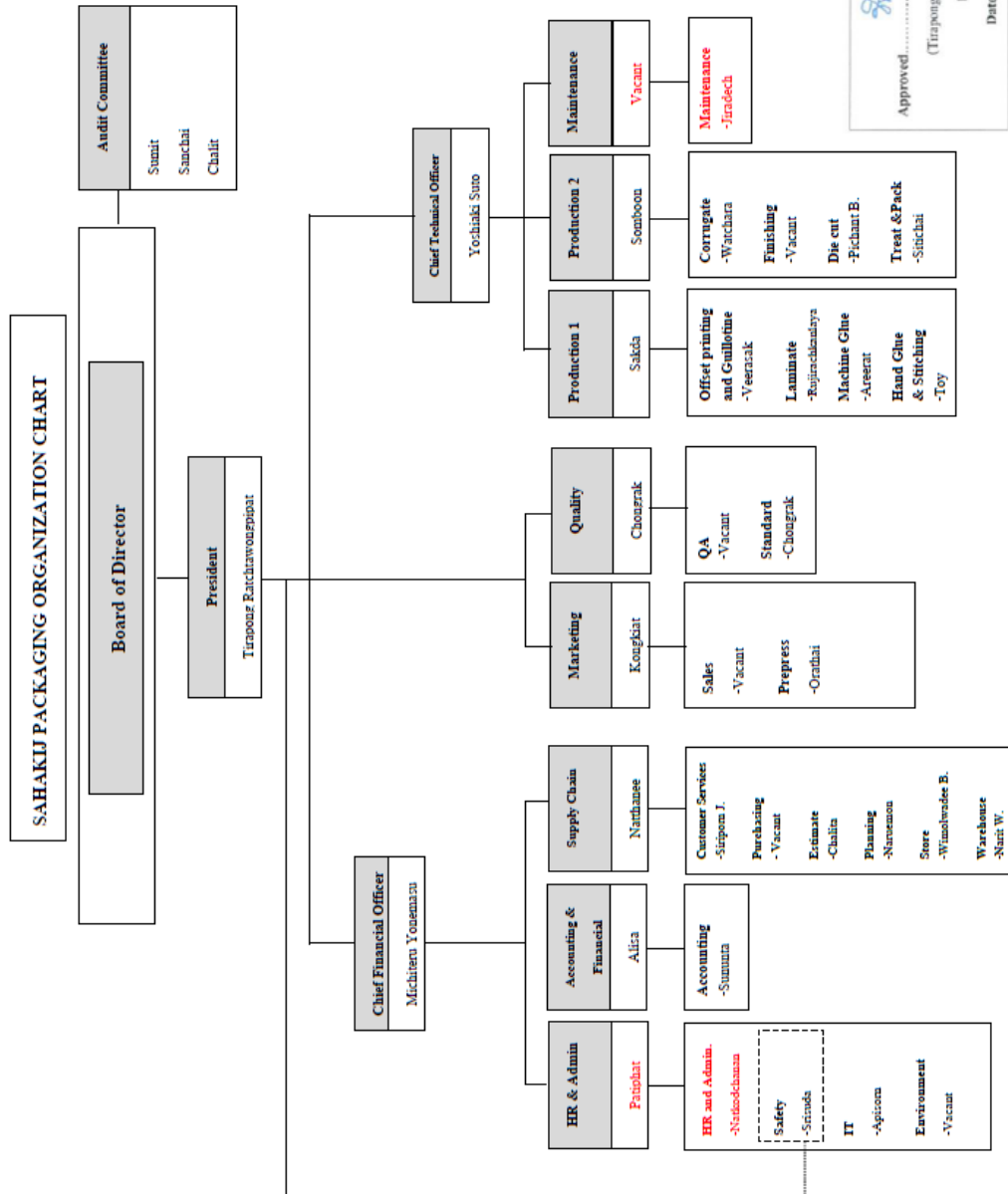
## 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



โครงสร้างองค์กร ของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



## คณะกรรมการบริษัท



**นายอะกิโอะ อาเซเบะ**  
**Mr.Akio Hasebe**

ประธานกรรมการ  
Chairman

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ : 26 เมษายน 2567



**นายธีรพงษ์ รัชตวงศ์พิพัฒน์**  
**Mr.Tirapong Ratchtawongpipat**

รองประธานกรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
และกรรมการบริหาร  
Vice Chairman, President and  
Executive Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ : 14 พฤศจิกายน 2566



**นายสุมิตร กาญจนัมพะ**  
**Mr.Sumitr Kanjanampa**

กรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ และ  
กรรมการอิสระ  
Director, Chairman of The Audit Committee  
and Independent Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ : 22 ธันวาคม 2546



**รศ.ดร.สันหัชชัย กลิ่นพิกุล**  
**Associate Professor Dr.Sunchai Klinpikul**

กรรมการ, การตรวจสอบ และกรรมการอิสระ  
Director, Audit Committee and  
Independent Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ : 22 ธันวาคม 2546



## คณะกรรมการบริษัท



**พล.ต.ท.ชลิต แก้วยะรัตน์**  
**Pol.Lt.Gen.Chalit Keawyarat**

กรรมการ, การตรวจสอบ และกรรมการอิสระ  
Director, Audit Committee and Independent  
Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ : 10 สิงหาคม 2566



**นายมิชิเทรุ โยเนะมาสุ**  
**Mr.Michiteru Yonemasu**

กรรมการบริหาร  
Executive Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ : 1 เมษายน 2566



**นายมิกิโตะ เทระอุจิ**  
**Mr.Mikito Terauchi**

กรรมการ  
Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ : 24 กุมภาพันธ์ 2565



**นายเคนอิจิ คามิโมโตะ**  
**Mr.Kenichi Kamimoto**

กรรมการ  
Director

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ : 26 เมษายน 2567



## คณะผู้บริหาร



**นายธีรพงษ์ รัชตวงศ์พิพัฒน์**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร,  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



**นายมิชิตะ โยเนะมาสุ**

ผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน,  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



**นายมิทิตะ เทระอุจิ**

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



**นายรัชชัย บานเดช**

ผู้จัดการทั่วไป



**นายโยะชิตะกิ ชูโตะ**

ผู้รับผิดชอบด้านเทคนิคสูงสุด



**นายดลลย์ จันทสุวรรณ**

ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1



**นายสุวิจักษ์ พลากร**

ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2



**นายชิตดอน นุตวิธทรัพย์**

ผู้จัดการฝ่ายตลาด



**นางสาวสุชนา นิยมบัณฑิต**

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้พิจารณาการกำหนดและการแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้อนุมัติรายการระหว่างกันที่มีรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบข้อ 5 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด นอกจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทฯ ยังมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้บริหารปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และห้ามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบว่า จะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้พนักงานทั่วไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งในข้อบังคับดังกล่าวมีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับด้วย โดยบริษัทมีกำหนด จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ไว้ และได้ติดไว้ในเว็บไซต์บริษัทแล้ว



**7.2.1 ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน โดยเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน หรือคิดเป็นกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด**

ในปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยไม่เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ และไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทฯ ดังนั้นจึงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของทั้ง 2 ตำแหน่งดังกล่าวแยกไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่ในการถ่วงดุลและตรวจทานการบริหารงานของบริษัทอีกด้วย

#### **7.2.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ**

ตามหนังสือรับรองของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท มี 3 ท่าน คือ นายธีรพงษ์ รัชตวงศ์พิพัฒน์ หรือ นายมิชิเทรุ โยเนะมาสุ หรือนายมิกิโตะ เทระอุจิ สองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

##### **อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ**

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อและขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด

### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2546 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2546 โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย นายสุมิตร กาญจนัมพะ และรศ.ดร.สันต์ชัย กลิ่นพิกุล ซึ่งทราบจนวันนี้ บริษัทฯ ยังไม่ได้เปลี่ยนกรรมการตรวจสอบแต่ประการใด เนื่องจากทั้งสองท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความสามารถครอบคลุมในทุกด้านที่บริษัทฯ จำเป็นต้องขอคำปรึกษา และเนื่องจากอยู่ในภูมิภาค จังหวัดสงขลา ยังไม่มีผู้ใดที่มีความเหมาะสม และมีความรู้ความสามารถที่เปรียบกับทั้งสองท่านนี้ได้ แม้ว่าจะมองความอิสระที่ดูเหมือนจะไม่อิสระ แต่ในส่วนของการบริหารงาน ไม่มีการก้าวท้าวในหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ ทุกท่านยังคงไว้ซึ่งความอิสระ เนื่องจากแต่ละท่านมีตำแหน่งหน้าที่ ที่ทรงเกียรติ ย่อมธำรงไว้ซึ่งความอิสระโดยแท้ ไม่มีกระบวนการใด ๆ ที่จะทำให้ขาดความอิสระแห่งตำแหน่งของท่านได้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 ได้มีมติแต่งตั้งพล.ต.ท.ชลิต แก้วยะรัตน์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เหมาะสม เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนพล.ต.ต. อัมพร ภัยลี้ ที่พ้นจากตำแหน่งจากการเสียชีวิต ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม/ จำนวนการประชุม ปี 2567
1.นายสุมิตร กาญจนัมพะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการอิสระ	7/7
2.รศ.ดร.สันต์ชัย กลิ่นพิกุล	กรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการอิสระ	7/7
3.พล.ต.ท.ชลิต แก้วยะรัตน์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการอิสระ	7/7

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก (External Audit) และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินรายไตรมาส และประจำปี

2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และเสนอแนะให้มีการตรวจสอบรายการที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการสอบทานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หรือมีเหตุอันอาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคคลากร ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. สอบทานความถูกต้อง ประสิทธิภาพและการควบคุมภายในของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานการเงิน และสนับสนุนให้ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทได้เข้าร่วมลงนามแสดงเจตนารมย์
8. กำกับดูแลให้มีการบริหารด้านความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจในทุกด้าน ทั้งด้านการบริหาร การผลิต เทคโนโลยี และความเสี่ยงจากภัยต่าง ๆ รวมถึงเสนอให้มีการจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ อันอาจเกิดขึ้น
9. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
10. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ และกำลังพลของแผนการตรวจสอบระบบงานภายใน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน

11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
12. ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
13. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
14. พิจารณาส่งสิทธิ์ของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยบนพื้นฐานของมาตรฐานทางการเงินที่กำหนดไว้
15. ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของบริษัทฯ และในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวมานี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

#### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 2 ท่านประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายธีรพงษ์ รัชตวงศ์พัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร
2.	นายมิชิตร์ โยเนะมาสุ	ผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงินและกรรมการบริหาร

#### 7.2.3 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำเสนอ เพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกันธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินหรือการขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ไม่เกิน 50 ล้านบาท รวมถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อย โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย หากเกินวงเงินที่กำหนด ให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อลูกค้า โดยจัดให้มีการคัดเลือกลูกค้า การบรรจุลูกค้าไว้ในระบบของบริษัท การประเมินลูกค้า และมีการ Complain ลูกค้าหากพบว่าได้รับสินค้าไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้
8. มีอำนาจพิจารณาจัดสรรเงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
9. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานที่ประกอบการ โดยเน้นให้เกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์
10. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ดีและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม อันตรายจากสารเคมี และอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด
11. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกฉบับ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงินเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

อนึ่ง การอนุมัติรายการใด ๆ ข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

#### **อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

1. มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีฝ่ายบริหารจัดทำเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจากภายในหรือภายนอกบริษัทฯ
4. มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายหรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ

5. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และสัญญาต่าง ๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ในกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว โดยให้นำเสนอกรรมการบริหารและกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย
6. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
8. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่มีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ แต่บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาจากปัจจัยหลายประการประกอบ เช่น ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เป็นต้น โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - 3.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 3.1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 3.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชน เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
 

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการมีสิทธิออกกระเบียบบังคับเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทได้
7. กรรมการจะประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นใดที่ประกอบธุรกิจที่มีสภาพเดียวกัน และ/หรือ เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทมิได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง



8. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยทางอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกปี มีมติอนุมัติให้เริ่มจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตามสมควร โดยค่าตอบแทนดังกล่าว ผู้ถือหุ้นพิจารณาแล้วว่าจะมีความเหมาะสมเมื่อคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการและอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับของอุตสาหกรรมเดียวกัน

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารนั้นเนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีการพิจารณาคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเนื่องจากโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ไม่ซับซ้อน ดังนั้น ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทจึงเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละคน

ข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ บริษัทฯ จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 เดือนต่อครั้ง ซึ่งในปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งมีคณะกรรมการเข้าร่วมครบองค์ประชุมตามข้อบังคับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมโดยจัดการประชุมที่สำนักงานของบริษัทฯ หรือสถานที่อื่นใด ที่สะดวกต่อการเดินทาง และไม่ขัดต่อข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้นำส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการพร้อมข้อมูลประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ ให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม ตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจะแจ้งบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1-2 วัน

รายชื่อ		การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1.	นายอะกิโอะ ฮาเซเบะ	4/4*
2.	นายธีรพงษ์ รัชตวงศ์พัฒน์	6/6
3.	นายมิชิเทรุ โยเนะมาสุ	6/6
4.	นายมิกิโตะ เทระอุจิ	6/6
5.	นายสุมิตร กาญจนัมพะ	6/6
6.	รศ. ดร. ถิ่นหทัย กลิ่นพิกุล	6/6
7.	พล.ต.ท.ชลิต แก้วะรัตน์	6/6
8.	นายเคนอิจิ คามิโมโตะ	4/4**

## หมายเหตุ

\*ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 ได้มีมติแต่งตั้งนายอะกิโอะ ฮาเซเบะ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เหมาะสม เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนคิโนะ ดัน ที่ลาออกเนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่งงาน โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2567 เป็นต้นไป จึงยังได้เข้าร่วมประชุม 4 ครั้งในปี 2567 อย่างไรก็ตามระหว่างปี 2567 นายคิโนะ ดัน ได้เข้าร่วมการประชุมก่อนพ้นจากตำแหน่งจำนวน 2 ครั้ง

\*\*ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 ได้มีมติแต่งตั้งนายเคนอิจิ คามิโมโตะ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เหมาะสม เข้าเป็นกรรมการใหม่โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2567 เป็นต้นไป จึงยังได้เข้าร่วมประชุม 4 ครั้งในปี 2567

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน
2. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 2 ท่าน

โดยได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยข้างต้นไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ไม่ซับซ้อน

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 ผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 8 คน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายธีรพงษ์ รัชตวงศ์พิพัฒน์	ประธานกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการบริหาร
2.	นายมิชิเทรุ โยเนะมาสุ	ผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน, กรรมการบริหาร
3.	นายรัชชัย ปานเดช	ผู้จัดการทั่วไป
4.	นายโยะชิอะกิ ชูโตะ	ผู้รับผิดชอบด้านเทคนิคสูงสุด
5.	นายถวัลย์ จันทสุวรรณ	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1
6.	นายสุวิจักษ์ พลากร	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2
7.	นายชัชเจน ฤตวิรุฬห์	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
8.	นางสาวสุชญา นิยมบัณฑิต	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน, เลขานุการคณะกรรมการ

โครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท

ประเภทของค่าตอบแทน ซึ่งจ่ายให้กับผู้บริหาร และพนักงานโดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย

#### 1. ค่าตอบแทนโดยตรง (Direct Compensation)

- 1.1 เงินเดือน (Salary)
- 1.2 ค่าจ้าง (Wage)
- 1.3 โบนัส (Bonus)

#### 2. ค่าตอบแทนโดยอ้อม

- 2.1สวัสดิการ (Welfare)
- 2.2 เบี้ยขยัน

ค่าตอบแทนซึ่งจ่ายให้กับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะประกอบสององค์ประกอบ ดังนี้

- 1. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์แบบคงที่ เช่น เงินเดือน
- 2. โบนัสตามผลงาน

3. ค่าตอบแทนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้างทุกเดือน ในขณะที่บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสหทบในอัตราเท่ากัน

4. ผลประโยชน์อื่น เช่น เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับผู้บริหาร และช่วยเหลือในกรณีพนักงานประสบด้านสุขภาพ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสุขภาพ และสวัสดิการต่าง ๆ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงานและตามที่กฎหมายกำหนด

ระดับของค่าตอบแทนที่ได้รับ เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะ ความชำนาญเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งทำการจ่ายเป็นเงินสดเข้าบัญชีทุกเดือน โดยจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี จากการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน

#### 7.4.2 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

##### ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ แยกเป็นดังนี้

##### (1) ค่าเบี้ยประชุม

##### 1.1 เบี้ยประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- เบี้ยกรรมการรายเดือน เดือนละ 7,000 บาท

##### 1.2 เบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

- เบี้ยประชุม ครั้งละ 6,500 บาท (เฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม)

##### (2) เงินโบนัสกรรมการ จะพิจารณาตามผลประกอบการของบริษัท

#### สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2567 2566 2565

หน่วย: บาท

ค่าตอบแทน	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเบี้ยประชุม	3	252,000.00	3	252,000.00	3	252,000.00
โบนัสรวม	3	63,000.00	3	39,620.00	3	16,800.00
รวม		315,000.00		281,620.00		268,800.00

#### สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนผู้บริหาร

หน่วย: บาท

ค่าตอบแทน	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเดือนรวม	8	9,650,048.00	8	8,419,443.00	7	9,972,922.00
โบนัสรวม	6	1,416,066.50	5	1,049,983.45	6	861,608.00
รวม		11,066,114.50		9,469,426.45		10,834,530.00

## เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร

หน่วย: บาท

ค่าตอบแทน	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
รวม	6	282,802.00	6	296,316.81	6	398,602.60

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

## - กรรมการ

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 3 ท่าน และ 3 ท่าน ตามลำดับ เป็นจำนวนเงินปีละ 252,000 บาทและ 252,000 บาท ตามลำดับ ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายโบนัสให้แก่กรรมการ 3 ท่าน จำนวน 63,000 บาท ส่วนปี 2566 บริษัทฯ จ่ายโบนัสให้แก่กรรมการจำนวน 3 ท่าน เป็นจำนวนเงิน 39,620 บาท ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบันกรรมการชาวญี่ปุ่นไม่ประสงค์จะรับเงินเบี้ยประชุมและเงินโบนัสเนื่องจากบริษัทอยู่ยังประสบผลขาดทุน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	รวม
นายอะกิโอะ ฮาเซเบะ**	ประธานกรรมการ	-	-	-
นายธีรพงษ์ รัชตวงศ์พัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4,629,153.00	-	4,629,153.00
นายมิชิเทรุ โยเนะมาสุ	กรรมการบริหาร	2,045,047.80	-	2,045,047.80
นายมิกิโตะ เทระอุจิ**	กรรมการบริหาร	-	-	-
นายเคนอิจิ คามิโมโตะ**	กรรมการ	-	-	-
นายสุมิตร กาญจนัมพะ	กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	105,000.00	45,500.00	150,500.00
รศ.ดร.สัณห์ชัย กลิ่นพิบูล	กรรมการ กรรมการอิสระ	105,000.00	45,500.00	150,500.00
พล.ต.ท.ชลิต แก้วะรัตน์	กรรมการ กรรมการอิสระ	105,000.00	45,500.00	150,500.00

\*\*ไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนใด ๆ จากบริษัท เนื่องจากไม่ได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

ทั้งนี้กรรมการทุกท่านมิได้ผลประโยชน์อื่นใดนอกจากค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

- กรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการตรวจสอบกรณีที่มีการประชุมจำนวนเงิน 6,500 บาทต่อการประชุม โดยมีการประชุมจำนวน 7 ครั้งและมีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมจำนวน 136,500 บาท ในปี 2566 มีการประชุมจำนวน 5 ครั้งและจ่ายค่าเบี้ยประชุม 6,500 บาทต่อการประชุมเป็นจำนวนเงิน 97,500 บาท ตามตารางข้างต้น ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบมิได้รับผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือดังกล่าวตามตารางข้างต้น

- กรรมการบริหาร และผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนอันประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ให้แก่ผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 11.07 ล้านบาทและในปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารทั้ง 8 ท่านในรูปเงินเดือนและโบนัส เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9.47 ล้านบาท

- ค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2546 เป็นต้นมาโดยผู้บริหารจะจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้างทุกเดือน ในขณะที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราเท่ากัน โดยในปี 2567 มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 ท่าน จำนวนเงิน 0.28 ล้านบาท ในปี 2566 จำนวน 6 ท่านเป็นเงิน 0.30 ล้านบาท

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 293 คน โดยในปี 2567 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 88.44 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ค่าเบี้ยขยัน ค่าอาหารกลางวัน เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หน่วยงาน	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566
1. ฝ่ายผลิต	265	269
2. ฝ่ายการตลาด	10	10
3. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	10	10
4. แผนกบุคคลและธุรการ	8	8
<b>จำนวนพนักงานรวม (คน)</b>	<b>293</b>	<b>297</b>
<b>เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)</b>	<b>70.17</b>	<b>60.67</b>
<b>ค่าเฉลี่ยผลตอบแทน (ล้านบาท)</b>	<b>0.239</b>	<b>0.204</b>

## สรุปค่าตอบแทนแก่บุคลากร

หน่วย : บาท

รายการ	ปี 2567	ปี 2566
เงินเดือนรวม	56,576,152.59	56,716,469.47
โบนัสรวม	13,595,960.00	5,957,161.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,500,363.89	2,346,661.10
อื่น ๆ* (ถ้ามี)	15,767,384.54	12,018,453.74
<b>รวม</b>	<b>88,439,861.02</b>	<b>77,038,745.31</b>

\* ค่าตอบแทนอื่น ๆ หมายถึง ค่าล่วงเวลา ค่าน้ำมัน ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยขยัน ค่าอาหารกลางวัน

ค่าตอบแทนแก่บุคลากรในปี 2567 ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ในอัตราร้อยละ 14.80 ส่วนใหญ่เกิดจากโบนัสรวมเพิ่มขึ้น เนื่องจากผลประกอบการที่สูงกว่าเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับราคาระคายที่เป็นวัตถุดิบหลักลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลประกอบการดีขึ้นในปี 2567 รายการอื่นๆเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากค่าล่วงเวลาที่เพิ่มขึ้นซึ่งไปในทางเดียวกับปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาททางด้านแรงงาน เนื่องจากบริษัท และบริษัทย่อยปฏิบัติตามข้อบังคับทางด้านแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้เป็นไปตามนโยบายของกลุ่มโอจิ ซึ่งเป็นบริษัทแม่ที่ประเทศญี่ปุ่น

- นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษ ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการจัดอบรมพนักงานถึงทักษะ เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้การผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับงานด้านความปลอดภัย ซึ่งกลุ่มโอจิถือปฏิบัติเป็นอันดับที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างประเทศในเรื่องความปลอดภัยจากการทำงาน เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพิ่มทักษะการทำงานของพนักงานให้มีความรู้ความสามารถหลายด้านเพื่อทดแทนกันได้ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่การเกิดอุบัติเหตุในกลุ่มโอจิทั้งหมด เพื่อเป็นการปลูกฝัง ความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน ซึ่งบริษัท จะปกป้องและปิดจุดเสี่ยงให้พนักงานได้ทำงานอย่างปลอดภัย รวมทั้งมีการซ้อมดับเพลิงและอพยพหากเกิดภัยอันเนื่องมาจากไฟ 2 ครั้งต่อปี เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงานอันจะรวมถึงครอบครัวของพนักงานที่จะต้องทำงานอย่างปลอดภัยทั้งในบ้านและที่ทำงาน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานช่วยกันตระหนักและให้ความร่วมมือ ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน เพื่อให้ชุมชนอยู่ร่วมกันอย่างมั่นคงและเป็นสุข



หลังจากบริษัทฯ ได้รับใบรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในปลายปี 2560 แนวทางในการปฏิบัติยังคงเน้นให้พนักงานรับทราบ พร้อมทั้งปลูกฝังให้ทุกคน ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายในของสำนักงาน พิชัย แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแทนส์ เน้นการตรวจสอบให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยง ในด้านการทุจริต สำหรับแต่ละหัวข้อที่มาตรวจประจำไตรมาส ซึ่งพบว่า ในรายงานไม่พบการทุจริตในส่วน ที่มีความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ตามโครงการที่ได้รับการรับรอง รวมถึง มีการสื่อสารถึงพนักงานทุกท่านใน กรณีที่เกิดขึ้น และมีการนำเอกสารมาเผยแพร่ผ่านทางกลุ่มโอจี

ในปี 2563 บริษัทได้รับอนุมัติการต่ออายุใบรับรองโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในไตรมาสที่ 3/2563 แสดงให้เห็นถึงเจตจำนงอันแน่ว แน่ในการเข้าร่วมโครงการและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่มีความเที่ยงธรรมและถูกต้องตามหลักสากล

ในปี 2566 บริษัทได้รับอนุมัติการต่ออายุใบรับรองโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยเป็นครั้งที่ 2 ซึ่งบริษัทฯ ได้ส่งเอกสารแบบประเมิน ตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งได้ตรวจสอบภายในของสำนักงาน พิชัย แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแทนส์ โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเจตนาและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

ในเรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัย กลุ่มโอจีจัดให้มีการตรวจสอบจาก บุคคลภายนอก พร้อมทั้งรายงานส่งให้ผู้บริหารระดับสูง ถึงข้อเสนอแนะ แนวทางปฏิบัติทั้งด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย การจัดการสารเคมีที่เป็นอันตราย การกำจัดขยะอันตราย ข้อกำหนด ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายทุกฉบับ มีการปรับให้ทันกับสภาพปัจจุบัน ทั้งทางกฎหมายระเบียบต่าง ๆ เป็น ประจำ ในด้านความปลอดภัยจัดให้มีการประชุม ประกวดและตรวจข้ามบริษัทในเครือประจำปี ประชุม ร่วมกัน และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในกลุ่มที่มีสถิติอุบัติเหตุเกิดขึ้น จะมีการเผยแพร่ จัดประชุมระดับหัวหน้า และสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ รับทราบและหาแนวทางป้องกัน แก้ไข โดยปลูกฝังให้ ไม่มีอุบัติเหตุ เกิดขึ้นซ้ำ เพราะทุกบริษัท ต้องสำรวจในส่วนที่ปฏิบัติงานของตนว่า ยังมีข้อบกพร่อง ประการใด หากมีก็ให้ ปฏิบัติการปิดจุดเสี่ยง อันอาจเกิดอันตรายขึ้นได้ ส่วนการซ้อมอพยพดับเพลิง ตามกฎหมายบังคับให้มีการ ฝึกอบรมปีละหนึ่งครั้ง ด้วยความตระหนักในด้านความปลอดภัยอย่างสูง ฝ่ายบริหารให้ดำเนินการฝึกซ้อม ดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง โดยให้พนักงานทุกระดับได้ฝึกซ้อมหมุนเวียนให้ครบทุกคนทั้งพนักงานกะกลางวัน และกะกลางคืน

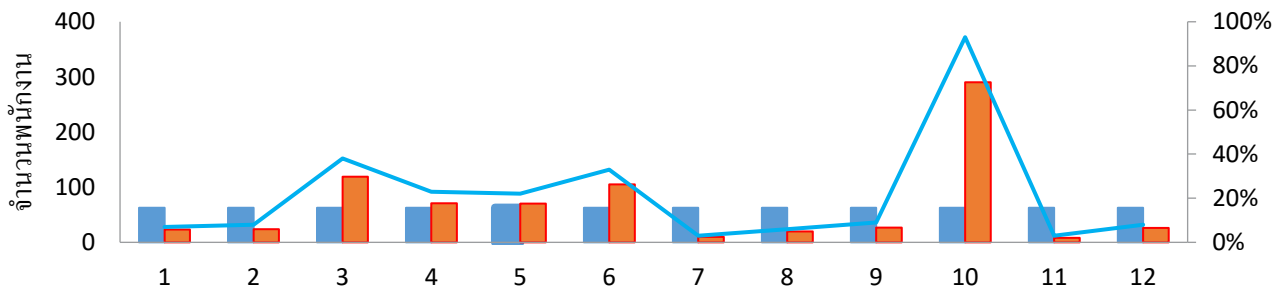
ในส่วนของการอบรมพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดขององค์กร บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละหนึ่งหลักสูตร ในบางหน่วยงานที่จำเป็นต้องอบรมเฉพาะทางก็จัดให้มีการอบรมตามที่สมควรเพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรให้ทันกับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไป พนักงานบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นพนักงานที่มีถิ่นอาศัยในระแวกเดียวกับบริษัท เป็นคนในพื้นที่ ทำให้อัตราการเข้าออกของพนักงานต่ำมาก เมื่อครบครวัไ้ประสบเหตุ พนักงานทุกคนจะมีส่วนร่วมในการช่วยเหลืออยู่เนื่อง ๆ ทำให้ความเป็นอยู่ในบริษัท เปรียบเสมือนเดียวกับเป็นเครือญาติ เอื้อเฟื้อและเกื้อหนุนกันและกัน ส่วนใหญ่พนักงานจะทำงานโดยมีอายุงานเกือบ 30 ปี นับว่าเป็นจุดแข็งของบริษัทประการหนึ่ง และเป็นความภาคภูมิใจในการที่บริษัทฯ ได้สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนรอบข้าง ทำให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้เศรษฐกิจของประเทศชาติเติบโตควบคู่กันไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน โดยพนักงานจะจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้างทุกเดือน ในขณะที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราเท่ากันค่าใช้จ่ายในส่วนของการบุคลากรที่ลดลงมาจากจำนวนทำงานล่วงเวลาลด แม้ว่าจะมีพนักงานใหม่เพิ่มเข้ามา แต่พนักงานใหม่ส่วนใหญ่อัตราเงินเดือนยังไม่สูงนัก สำหรับในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ อัตราการลาออกของพนักงาน ไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนัก เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่มีถิ่นที่อยู่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับบริษัทฯ หรือหากมาจากจังหวัดใกล้เคียงก็มาตั้งหลักปักฐานที่จังหวัดสงขลา โดยมีการสร้างบ้านอยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งที่ถาวร รวมทั้งบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาททางด้านกฎหมายแรงงานกับพนักงาน แต่มีจำนวนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มเครื่องจักร และเพิ่มกะการทำงานในปีที่ผ่านมา

#### รายงานฝึกอบรมพนักงานประจำปี 2566

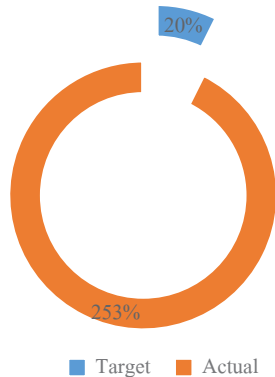
หัวข้อ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
จำนวนพนักงานฝึกอบรม	23	24	119	71	70	105	10	20	27	290	8	26	793
เป้าหมายเฉลี่ยต่อเดือน (20% ของจำนวน พนักงานเฉลี่ยทั้งปี)	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63
คิดเป็น %	7%	8%	38%	23%	22%	33%	3%	6%	9%	93%	3%	8%	253%

## รายงานฝึกอบรมพนักงานประจำปี 2566

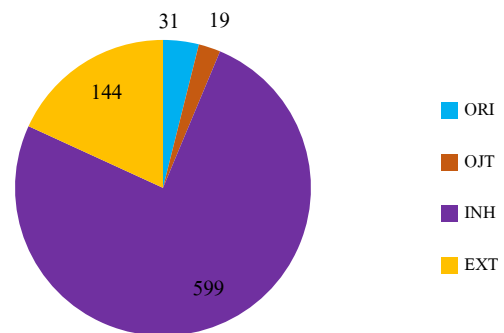


- จำนวนพนักงานตามเป้าหมาย
- จำนวนพนักงานที่อบรม
- ร้อยละ

## ร้อยละของการอบรมพนักงาน ปี 2566



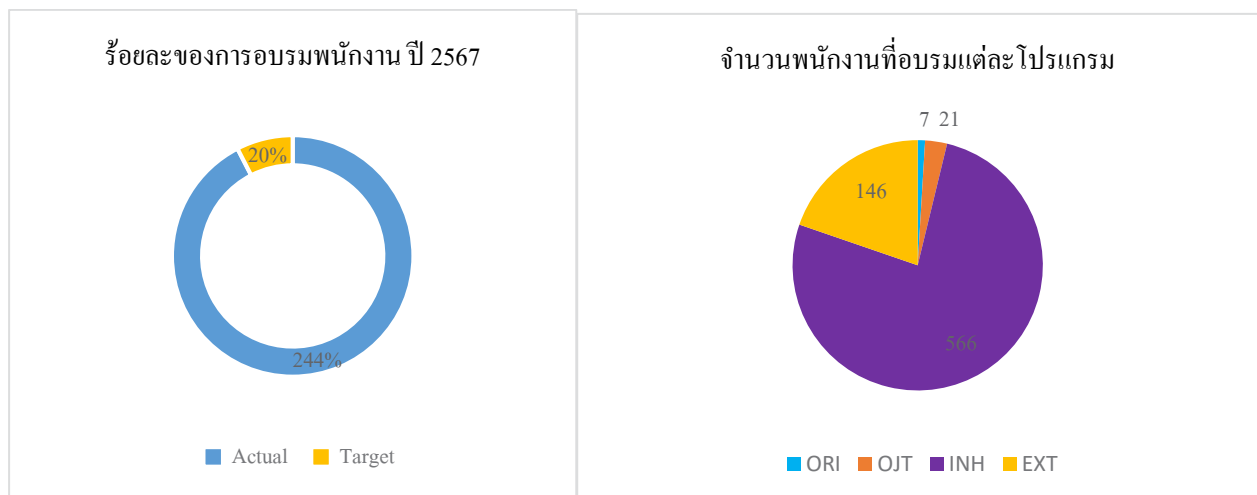
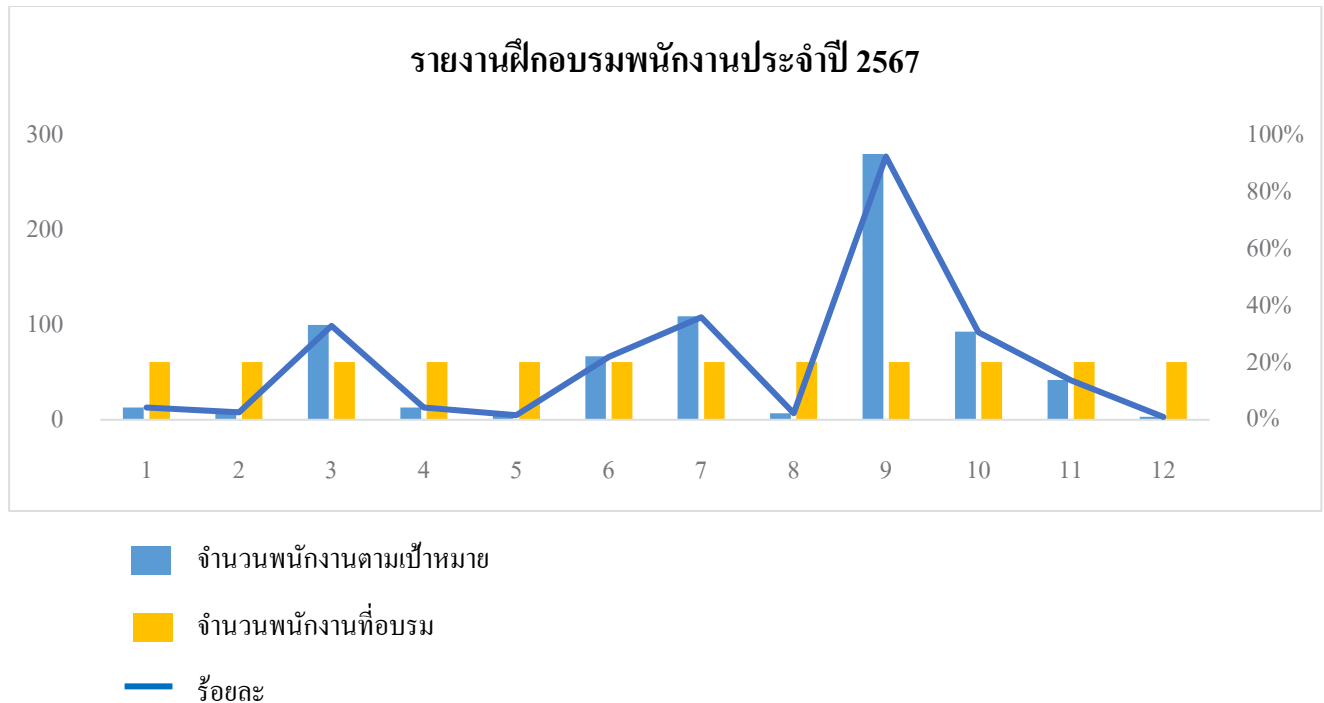
## จำนวนพนักงานที่อบรมแต่ละโปรแกรม



ในปี 2566 ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดให้สถานประกอบการต้องจัดอบรมพนักงานในอัตราร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดเฉลี่ยทั้งปี บริษัทฯ สามารถจัดอบรมได้ถึงร้อยละ 253 แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อจะได้นำความรู้พัฒนาองค์กรต่อไป และทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

## รายงานฝึกอบรมพนักงานประจำปี 2567

หัวข้อ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
จำนวนพนักงานฝึกอบรม	13	8	100	13	5	67	109	7	280	93	42	3	740
เป้าหมายเฉลี่ยต่อเดือน (20% ของจำนวน พนักงานเฉลี่ยทั้งปี)	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
คิดเป็น %	4%	3%	33%	4%	2%	22%	36%	2%	92%	31%	14%	1%	244%



ในปี 2567 ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดให้สถานประกอบการต้องจัดอบรมพนักงานใน อัตราร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดเฉลี่ยทั้งปี บริษัทฯ สามารถจัดอบรมได้ถึงร้อยละ 244 แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ เห็นความสำคัญในด้านการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อจะได้นำความรู้พัฒนา องค์กรต่อไป และทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบ และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

## ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัท แต่งตั้งนางสาวสุชนา นิยมบัณฑิต ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชีแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน จัดทำงบการเงินและจัดให้มีการตรวจสอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต จัดส่งงบการเงิน และข้อมูลบัญชีและการเงินให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งรวมถึงการสนับสนุนให้คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ นโยบายรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การสนับสนุนให้คณะกรรมการมีการประเมินผลงานตนเอง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) การสนับสนุนให้มีการสื่อสารนโยบาย และกลยุทธ์ รวมถึงติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ของบริษัท และสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ และกฎหมาย รวมถึงหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มี และดำเนินการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัท
2. จัดทำ และเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท
3. แจ้งมติ และนโยบายของของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และติดตามการปฏิบัติตามมติ และนโยบายดังกล่าวผ่านกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหาร
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร และนำเสนอต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
5. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมาย ระเบียบ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
6. ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น ใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ ของบริษัท เป็นต้น
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท

8. ติดต่อ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท
9. ให้ข่าวสาร และข้อมูลกรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
10. จัดให้มีการให้คำแนะนำ แก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติแต่งตั้งนางสาวสุชนา นิยมบัณฑิต ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อทำหน้าที่ตามภารกิจข้างต้น รายละเอียดและคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### หัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

สำนักงานตรวจสอบเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง ประกอบด้วยฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายกำกับและควบคุม ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ มีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา มีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาและยกระดับการควบคุมภายในให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย และให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บนพื้นฐานความเป็นธรรมของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมี นายพิชัย ลิ้มรสเจริญ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักงานตรวจสอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเป็นอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานพิชัย แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวหน้า ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตามเอกสารแนบ 3 : หัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

#### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทมอบหมายให้นางสาวสุชนา นิยมบัณฑิต เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ที่อยู่เพื่อการติดต่อ 119 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทร 074 260602-8 ต่อ 128 อีเมลล์ [suchaya@spack.co.th](mailto:suchaya@spack.co.th)

### 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2567 บริษัท ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผ่านการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น อันได้แก่

ชื่อผู้สอบบัญชี	เลขที่ผู้สอบบัญชี	จำนวนปีที่สอบบัญชี
1. นางสาวชวนา วิวัฒน์ชาติ	4712	20 ปี (พ.ศ.2547 - 2567)
2. นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน	7750	10 ปี (พ.ศ.2557 - 2567)
3. นางสาวพรทิพย์ อมรชัยเลิศพัฒนา	9589	7 ปี (พ.ศ.2560 - 2567)
4. นางสาวนันธิรา คุณงาม	12707	2 ปี (พ.ศ.2565 - 2567)

โดยมีรายละเอียดการจ่ายค่าสอบบัญชีดังนี้

รายการ	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ค่าสอบบัญชี	1,250,000.00	1,250,000.00	1,230,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	450,550.46	361,788.62	257,336.02
<b>รวม</b>	<b>1,700,550.46</b>	<b>1,611,788.62</b>	<b>1,487,336.02</b>

สำนักงานปิติเสวีในฐานะผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยืนยันความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ดังนี้

- การมีส่วนได้เสียทางการเงิน

หุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในงานตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทุกคน ทั้งผู้สอบบัญชีและหุ้นส่วนอื่น ๆ ของสำนักงานฯ ตลอดจนสมาชิกในทีมตรวจสอบทุกคน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มิได้ถือหุ้นในบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่อย่างใด

- การให้บริการด้านอื่นซึ่งมีใช่งานตรวจสอบบัญชี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สำนักงานฯ มิได้ให้บริการอื่นแก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย

- การมีส่วนได้เสียทางการค้า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สำนักงานฯ มิได้จัดซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่อย่างใด

## 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ความสำเร็จในการบริหารผลการกำกับดูแลกิจการที่ได้นั้นวัดได้จากการที่องค์กรสามารถสร้างการเติบโตและผลตอบแทนได้อย่างเป็นที่พอใจ รวมถึงสามารถผ่านเหตุการณ์ทั้งหลายที่ส่งผลกระทบต่อการค้าเนินธุรกิจไปได้อย่างราบรื่น รวมถึงช่วยสร้างและรักษาคุณค่าขององค์กรได้ในระยะยาว การกำกับดูแลกิจการที่ดีต้องเกิดจากความร่วมมือของทุกฝ่าย โดยเริ่มจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกคน การกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท จึงประกอบด้วยความชัดเจนในการกำกับดูแลกิจการผ่านการกำหนดนโยบายสื่อสาร และติดตามการปฏิบัติของฝ่ายจัดการ มีการพัฒนาระบบการบริหารกิจการมีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับแผนธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ไม่มีกรรมการชุดย่อย อาทิเช่น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ เนื่องจากโครงสร้างของบริษัทฯ ยังไม่ซับซ้อนมากนัก การสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการจะพิจารณาร่วมกัน ส่วนคำตอบแทนพิจารณาจากมติคณะกรรมการในที่ประชุม คณะกรรมการ คณะกรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการ จะเป็นผู้สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีความคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยในการสรรหากรรมการ บริษัทได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือกีดกันบุคคลใด โดยเหตุแห่งความแตกต่างทางเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานภาพสมรสแต่อย่างใด รวมถึงได้กำหนดทักษะ ความรู้ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ซึ่งครอบคลุมและเหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินและสรรหาด้วยการสรรหากรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระโดยที่กรรมการบริษัท ต้องออกจากรายการตามวาระเป็นจำนวนหนึ่งในสามในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี จึงต้องพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ โดยคณะกรรมการได้กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการสรรหากรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณา ดังนี้

1. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เมื่อครบกำหนดเวลา ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นกรรมการ



2. คณะกรรมการ รับทราบรายชื่อกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และพิจารณาสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อเสนอชื่อเข้าคัดเลือก เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการทั้งจากกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท จากรายชื่อที่ได้รับการเสนอ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องมีความสมบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการ ได้คัดเลือก และเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

### กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ มีบทบาทในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ และคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นักลงทุน และผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างอิสระ โปร่งใส โดยไม่มีส่วนได้เสียใด ๆ เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

กรรมการอิสระ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. แสดงความเห็น หรือให้ข้อสังเกต หรือซักถามในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยไม่ให้อิทธิพลใด ๆ อยู่เหนือการตัดสินใจที่เป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และไม่เป็นการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ กรณีที่กรรมการอิสระมีความเห็นแตกต่างจากที่ประชุม หรือมีข้อสังเกตอื่นใด ให้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง หรือในกรณีที่ไมอาจเข้าประชุมได้ และไม่เห็นด้วยในวาระใด อาจทำความเห็นแย้งของตนเป็นหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการทราบภายใน 3 วัน นับแต่สิ้นสุดการประชุม
2. ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นในเรื่องที่สำคัญที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท อาทิ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ นโยบายการกู้ยืม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เสนอแนะวาระการประชุม กรณีที่เห็นว่ามีความสำคัญที่คณะกรรมการควรพิจารณา และยังไม่ได้รับการบรรจุไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยกรรมการอิสระ

### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของเอส.แอส. แอนด์ พรินท์ มีความเข้มข้นกว่าขั้นต่ำ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการอิสระ (Independent Director) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท ซึ่งรวมถึงหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วย การรับหรือให้กู้ยืม ค่า ประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน หนี้สิน รวมถึงประพจน์การอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาต หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาต หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย (ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย) ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระของบริษัทแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระนั้นเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 กรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม/ จำนวนการประชุม ปี 2567
1.นายสุมิตร กาญจนัมพะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการอิสระ	7/7
2.รศ.ดร.สันหทัย กลิ่นพิกุล	กรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการอิสระ	7/7
3.พล.ต.ท.ชลิต แก้วะรัตน์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการอิสระ	7/7

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมเพื่อพิจารณาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี
2. พิจารณานุมัติงบการเงินประจำปีไตรมาส เพื่อนำสู่การพิจารณานุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป
3. พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อย
4. พิจารณานุมัติผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน
5. ประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารบริษัทฯ ร่วมด้วย
6. พิจารณาความเสี่ยงต่าง ๆ ตามประเด็นที่ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในนำเสนอ

### การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีนโยบายกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เช่น กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าการวางแผนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ และตำแหน่งวิกฤตจะสามารถป้องกัน บรรเทา หรือยับยั้งความเสี่ยงด้านการบริหารแผนสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่มีผลกระทบรุนแรงต่อบริษัทว่างลง
2. ความเสี่ยงจากการมีผู้บริหาร หัวหน้างาน ที่ด้อยศักยภาพ
3. ความเสี่ยงจากการมอบหมายตำแหน่งงานที่มีผลต่อเป้าหมายธุรกิจให้กับผู้บริหาร หัวหน้างาน ศักยภาพสูงไม่ตรงกับทักษะความสามารถ
4. ความเสี่ยงจากผู้บริหาร หัวหน้างาน ศักยภาพสูงใหม่ ไม่เป็นที่ยอมรับของคนในบริษัท

โดยกำหนดให้มีวิธีการถ่ายทอดเพื่อส่งต่องานในตำแหน่งนั้น ๆ ก่อนที่จะว่างลง การสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากรที่จะสามารถทดแทนบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างนั้น ต้องมีระยะเวลาที่จะให้มีการส่งผ่านความต่อเนื่องสำหรับกรรมการที่ด้อยโอกาสไว้ล่วงหน้า รวมทั้งการแสวงหาปัจจัยนำเข้า หรือบุคลากรที่มีโอกาสพัฒนา เพื่อให้เข้าตามสมรรถนะหลัก และทักษะจำเป็น เพื่อการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ทิศทาง แผนกลยุทธ์ พันธกิจ และค่านิยมในอนาคต

#### การพัฒนาศักยภาพของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

#### การปฏิรูประบบกรรมการใหม่

บริษัทฯ กำหนดให้จัดทำ เอกสารปฏิรูประบบสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งการแนะนำลักษณะประกอบธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเป็นการพัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฏิรูประบบสำหรับกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ โดยจัดให้มีการบรรยายสรุป วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการที่สำคัญโดยประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งจัดให้มีเอกสารสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อประกอบ การทำ หน้าที่ อันได้แก่ คู่มือกรรมการบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัท และรายงานประจำปี ซึ่งเอกสารเหล่านี้ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ ได้แก่ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อำนาจอนุมัติ และข้อห้ามการกระทำของกรรมการบริษัทตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำ และได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้กรรมการจะได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และให้ได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอสำหรับการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับเตรียมการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรม และพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

## แผนการสืบทอดตำแหน่งและพัฒนาผู้บริหาร

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีนโยบายกำกับดูแลให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการ และผู้จัดการทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม ในตำแหน่งบริหารที่สำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาก่อนรายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเมื่อมีตำแหน่งว่าง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น สำหรับแผนการสรรหาผู้บริหาร และพัฒนาผู้บริหาร จะกำหนดแผนไว้ล่วงหน้าก่อนการเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา โดยจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง และตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งภายใน และภายนอก รวมถึงเป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย

## การพัฒนากรรมการ

การกำหนดกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ  
 การแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการมอบอำนาจหน้าที่  
 การกำกับดูแลการติดตามงาน  
 การบริหารทรัพยากรบุคคล  
 การจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
 การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และสาธารณชน  
 การประชุมคณะกรรมการ ครอบคลุมการดำเนินการ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

- บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้

## 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงิน โดยจัดให้มีรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและระบบการเงิน รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน พิชัย แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบบัญชีและการเงิน (Internal Control) โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

สำหรับการบริหารความเสี่ยงนั้น บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงทางการเงิน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารซึ่งจัดขึ้นทุก ๆ เดือน ซึ่งนอกจากการประเมินความเสี่ยงแล้ว คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์ และมาตรการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมีการจัดการเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีกระบวนการใด ๆ ที่จะกระทบให้เกิดความเสี่ยงในด้านใดก็ตาม จะมีการวิเคราะห์ แนวทางแก้ไข เสนอแนะ พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำจัดความเสี่ยงในด้านนั้น ๆ ออกไป ทั้งนี้ ในความเสี่ยงต่าง ๆ ดังกล่าวติดตามดูแลถึงการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุม ทั้งสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีการนำไปใช้ในทางมิชอบ
- 9.1.2 โดยในปี 2567 พบว่าไม่มีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญของระบบการควบคุมภายในทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 9.1.3 กรรมการตรวจสอบมีความเห็นเช่นเดียวกับผู้สอบบัญชี
- 9.1.4 ประธานกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานถึงคุณวุฒิ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถของผู้สอบภายในว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ก่อนการคัดเลือกเข้ามาเสมอ
- 9.1.5 การพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ได้รับอนุมัติจากกรรมการตรวจสอบก่อนเสมอ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

- 9.2.1 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ ในเครือโอจี และบริษัทย่อย ซึ่งรายละเอียดได้นำเสนออยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ 5 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หน้าที่ 27
- 9.2.2 อนึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าว ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยมีความเห็นว่า เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นไปได้อย่างราบรื่น สมเหตุสมผล ถูกต้องตามที่ควรแล้ว
- 9.2.3 นโยบายในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยหากเป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติ จะต้องตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติที่สามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกับที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาสสำหรับกรณีที่เป็นรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติ หรือรายการที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทฯ จะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติก่อนทำรายการ และให้มีการดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุไว้ในข้างต้น





## ส่วนที่ 3

# ขบวนการเงิน



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้น บริษัท เอส.แอส. แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอส.แอส. แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เอส.แอส. แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เอส.แอส. แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอส.แอส. แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ต่อ) -2-

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (ต่อ)

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วยการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมถึงวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม

ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมทั้งวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องดังต่อไปนี้

### การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการข้อ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวนเงิน 500.10 ล้านบาท ซึ่งมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 42 ของสินทรัพย์รวมในงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทย่อยดังกล่าวมีผลขาดทุนต่อเนื่อง บัจจุบันนี้ทำให้ผู้บริหารประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว

ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม ซึ่งประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาคือ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายการนี้เนื่องจากมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยมีสาระสำคัญต่องบการเงินเฉพาะกิจการ และเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการกำหนดข้อสมมติฐานและข้อมูลที่ใช้ซึ่งมีความไม่แน่นอนในการประมาณการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต รวมถึงสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของผู้ประเมินราคาคือ

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าคือ

- ทำความเข้าใจ และประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ และขอบเขตการให้บริการของผู้ประเมินราคาคือ
- ประเมินความสมเหตุสมผลและทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่สนับสนุนประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันที่จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกดังกล่าว โดยอ้างอิงจากข้อมูลทั้งภายใน และภายนอก รวมถึงการวิเคราะห์แนวโน้มในอดีตที่ผ่านมา และทดสอบความน่าเชื่อถือของการคำนวณเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของอัตราคิดลด
- ทดสอบความถูกต้องของการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและการด้อยค่า รวมทั้งพิจารณาความสมเหตุสมผลของประมาณการผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับประมาณการในอดีตและพิจารณาข้อสมมติฐานที่เปลี่ยนแปลงยังรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของสมมติฐานที่ใช้ในการคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตที่ผู้บริหารให้กับผู้ประเมินราคาคือ
- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

จากการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าไม่พบข้อสังเกตที่มีสาระสำคัญในการประเมินข้อบ่งชี้การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยของผู้บริหาร นอกจากนี้ ข้อมูลและข้อสมมติฐานหลักที่ผู้บริหารใช้ในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีความสอดคล้องกับหลักฐานที่ได้รับ

### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ต่อ) -3-

#### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าว ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงที่เหมาะสมต่อไป

#### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

**รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ต่อ) -4-****ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ต่อ) -5-

#### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มบริษัทหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขต และช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

( นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน )

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7750

บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด

8/4 ชั้น 1, 3 ซอยวิภาวดีรังสิต 44

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท เอส. แป็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	118,909,354.63	142,199,664.51	79,172,757.28
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5.2 และ 7	207,660,116.32	196,751,890.52	110,653,541.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย - สุทธิ	5.2	-	-	69,845,342.54
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	8	182,478,249.06	157,921,868.02	123,795,401.53
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		132,620.14	147,330.07	19,895.08
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		509,180,340.15	497,020,753.12	383,486,937.43
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	500,100,399.40
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	10	14,298,750.00	14,298,750.00	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	11	778,051,550.98	820,418,321.46	283,100,864.60
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	12.1	3,665,050.18	4,743,493.54	3,023,116.91
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	13	1,828,056.47	2,752,543.27	998,132.80
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	14	2,402,139.38	2,586,024.50	7,462,054.42
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		585,273.72	794,584.92	405,841.12
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		800,830,820.73	845,593,717.69	795,090,409.25
รวมสินทรัพย์		1,310,011,160.88	1,342,614,470.81	1,178,577,346.68

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอส. แพค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2 และ 15	150,003,384.01	138,136,504.45	100,482,729.90	86,930,264.85
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	-	15,099,100.00	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12.2	1,040,417.14	996,112.64	783,992.14	751,365.20
เงินกู้ระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	395,000,000.00	485,000,000.00	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		5,991,095.94	3,795,445.44	5,991,095.94	3,795,445.44
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	17	5,722,094.00	3,290,917.00	4,912,055.00	2,746,382.00
เงินปันผลค้างจ่าย		20,535,329.42	20,535,329.42	20,535,329.42	20,535,329.42
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,204,074.96	1,961,314.61	794,898.57	873,636.03
รวมหนี้สินหมุนเวียน		580,496,395.47	668,814,723.56	133,500,100.97	115,632,422.94
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	12.2	2,890,324.20	3,930,741.31	2,482,565.28	3,266,557.40
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	17	43,598,287.99	43,266,210.00	29,258,461.00	29,725,763.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		46,488,612.19	47,196,951.31	31,741,026.28	32,992,320.40
รวมหนี้สิน		626,985,007.66	716,011,674.87	165,241,127.25	148,624,743.34

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	278,374,901.60	278,374,901.60	278,374,901.60	278,374,901.60
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	18.1 30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร	60,863,749.70	3,880,222.04	404,662,758.30	334,605,859.53
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	13,787,501.92	14,347,672.30	298,559.53	1,129,905.91
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	683,026,153.22	626,602,795.94	1,013,336,219.43	944,110,667.04
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	683,026,153.22	626,602,795.94	1,013,336,219.43	944,110,667.04
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,310,011,160.88	1,342,614,470.81	1,178,577,346.68	1,092,735,410.38

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส. แป็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	5.1	1,311,231,095.47	1,239,762,631.96	776,316,964.81	698,677,194.69
รายได้อื่น	5.1	6,902,723.08	3,181,794.90	4,148,867.95	1,456,429.20
รวมรายได้		1,318,133,818.55	1,242,944,426.86	780,465,832.76	700,133,623.89
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	5.1	1,124,020,248.64	1,093,669,317.57	642,147,041.49	597,839,424.16
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		53,701,355.82	52,340,251.13	22,580,757.77	19,897,104.03
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5.1	59,764,128.79	59,144,050.66	32,985,859.66	33,380,475.00
รวมค่าใช้จ่าย		1,237,485,733.25	1,205,153,619.36	697,713,658.92	651,117,003.19
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		80,648,085.30	37,790,807.50	82,752,173.84	49,016,620.70
ต้นทุนทางการเงิน	5.1	(10,085,926.25)	(12,072,351.32)	(175,034.82)	(967,834.15)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		70,562,159.05	25,718,456.18	82,577,139.02	48,048,786.55
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	14.2	(13,578,631.39)	(8,189,264.52)	(12,520,240.25)	(6,954,888.41)
กำไรสุทธิสำหรับปี		56,983,527.66	17,529,191.66	70,056,898.77	41,093,898.14
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์					
พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษี	14.2 และ 17	(560,170.38)	3,334,765.60	(831,346.38)	2,041,427.20
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		56,423,357.28	20,863,957.26	69,225,552.39	43,135,325.34
การแบ่งกำไรสุทธิสำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		56,983,527.66	17,529,191.66		
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-		
กำไรสุทธิสำหรับปี		56,983,527.66	17,529,191.66		
การแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		56,423,357.28	20,863,957.26		
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-		
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		56,423,357.28	20,863,957.26		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท : หุ้น)					
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	21	0.190	0.058	0.234	0.137

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรีนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หน่วย : บาท					
	งบการเงินรวม					
	กำไร(ขาดทุน)สะสม				องค์ประกอบอื่นของ	
	ทุนเรือนหุ้น		กำไร(ขาดทุน)สะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรเพื่อเป็น สำรองตามกฎหมาย	ที่ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์พนักงาน	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	(13,648,969.62)	11,012,906.70	605,738,838.68
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
กำไรสุทธิ	-	-	-	17,529,191.66	-	17,529,191.66
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	3,334,765.60	3,334,765.60
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	17,529,191.66	3,334,765.60	20,863,957.26
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	3,880,222.04	14,347,672.30	626,602,795.94
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
กำไรสุทธิ	-	-	-	56,983,527.66	-	56,983,527.66
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(560,170.38)	(560,170.38)
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	56,983,527.66	(560,170.38)	56,423,357.28
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	60,863,749.70	13,787,501.92	683,026,153.22

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หน่วย : บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไร(ขาดทุน)สะสม				องค์ประกอบอื่นของ	
ทุนเรือนหุ้น					ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ที่ออก			จัดสรรเพื่อเป็น		ผลกำไร(ขาดทุน)	
และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย	ที่ยังไม่ได้จัดสรร		จากการวัดมูลค่าใหม่	รวม
					ของผลประโยชน์พนักงาน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	293,511,961.39	(911,521.29)	900,975,341.70
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
กำไรสุทธิ	-	-	-	41,093,898.14	-	41,093,898.14
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	2,041,427.20	2,041,427.20
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	41,093,898.14	2,041,427.20	43,135,325.34
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	334,605,859.53	1,129,905.91	944,110,667.04
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
กำไรสุทธิ	-	-	-	70,056,898.77	-	70,056,898.77
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(831,346.38)	(831,346.38)
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	70,056,898.77	(831,346.38)	69,225,552.39
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000.00	278,374,901.60	30,000,000.00	404,662,758.30	298,559.53	1,013,336,219.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส. แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ทำไรก่อนภาษีเงินได้	70,562,159.05	25,718,456.18	82,577,139.02	48,048,786.55
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็น				
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	11 และ 12.1	48,945,842.87	50,336,888.52	20,122,854.40
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	924,486.80	974,423.90	586,190.00
โอนสินทรัพย์ไปเป็นค่าใช้จ่าย	11	40,000.00	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5.2 และ 7	976,668.87	94,225.96	154,657.46
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - หนี้สูญ	7	-	181,192.22	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	7	-	(181,192.22)	-
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	8	6,683,555.56	3,162,998.58	3,008,590.61
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ(โอนกลับ)	8	(4,367,779.68)	(4,206,077.93)	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	8	4,538.48	129,021.89	4,538.48
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง (โอนกลับ)	8	(510,789.50)	(780,930.19)	-
(กำไร)ขาดทุนจากการขายทรัพย์สิน	11	91,500.35	512,410.74	(86,500.20)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		(279,134.28)	(680,578.19)	(243,380.10)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	5,168,940.01	6,024,518.00	3,224,279.02
รายได้ดอกเบี้ย		(545,648.28)	(5,894.79)	(1,084,243.94)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย		10,085,926.25	12,072,351.32	175,034.82
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		137,780,266.50	93,351,813.99	108,439,159.57
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น) :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(11,884,894.67)	13,022,511.61	5,919,953.56
สินค้าคงเหลือ		(26,365,905.90)	123,253,679.03	(46,239,512.65)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		14,709.93	105,740.27	2,514.78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		209,311.20	597,046.08	137,349.00
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง) :				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		12,175,778.72	42,630,885.61	13,795,845.15
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		242,760.35	(650,222.93)	(78,737.46)
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในระหว่างปี	17	(3,105,898.00)	(2,002,969.00)	(2,565,091.00)
เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		109,066,128.13	270,308,484.66	79,411,480.95
จ่ายดอกเบี้ย		(10,115,691.13)	(12,131,028.27)	(175,034.82)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล		(11,059,053.17)	(5,353,849.22)	(11,059,053.17)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		87,891,383.83	252,823,607.17	68,177,392.96

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส. แพค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	5.2	-	(70,000,000.00)	-
ดอกเบี้ยรับ		545,648.28	5,894.79	1,084,243.94
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน		-	(706,780.36)	-
ซื้อทรัพย์สินถาวร	11	(5,776,071.82)	(12,702,154.41)	(3,419,153.44)
เงินสดรับจากการขายทรัพย์สินถาวร	11	143,942.44	2,149,806.79	89,302.44
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน		(5,086,481.10)	(11,253,233.19)	(72,245,607.06)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น(ลดลง)		-	(93,000,000.00)	-
จ่ายชำระเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	(15,099,100.00)	(61,466,800.00)	-
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	90,000,000.00	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	(90,000,000.00)	(100,000,000.00)	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	12.2	(996,112.61)	(885,186.77)	(751,365.18)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน		(106,095,212.61)	(165,351,986.77)	(751,365.18)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		(23,290,309.88)	76,218,387.21	(4,819,579.28)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	6	142,199,664.51	65,981,277.30	83,992,336.56
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	6	118,909,354.63	142,199,664.51	79,172,757.28
<b>การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม</b>				
1. รายการที่ไม่ใช่เงินสด (หน่วย : บาท)				
โอนเงินมัดจำเป็นสินทรัพย์ถาวร	11	-	3,355,030.80	-
2. จำนวนที่ยังไม่ได้เบิกใช้ของวงเงินสินเชื่อที่จะนำมาใช้				
เพื่อกิจกรรมดำเนินงานในอนาคต				
สกุลเงินบาท (หน่วย : ล้านบาท)		577	657	421
สกุลเงินสหรัฐอเมริกา - สัญญาซื้อขายเงินตรา				
ต่างประเทศล่วงหน้า (หน่วย : ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)		2.40	2.40	2.40

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

## บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2537 บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 119 ถนนกาญจนวนิช ตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และมีสาขา 1 แห่ง ในนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร เลขที่ 30/32 หมู่ที่ 1 ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

บริษัทย่อย ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร เลขที่ 30/32 หมู่ที่ 1 ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

บริษัทฯ เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โอจิ โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนในประเทศญี่ปุ่น โดยถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 75.72 ของทุนจดทะเบียน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจรับจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ ด้วยระบบออฟเซ็ท และผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษลูกฟูก กระดาษแข็ง

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

## 2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ จัดทำขึ้นตามกฎหมายเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้น เพื่อความสะดวกของผู้อ่าน งบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่า มาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ นำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2566) เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และแสดงรายการตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566”

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยกเว้นที่จะระบุเป็นอย่างอื่น

## 2. เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน (ต่อ)

### 2.2 หลักการจัดทำงานการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอส.เอฟ.แอนด์.พรีนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

	การดำเนินงานกิจการ		สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
	ประเภทธุรกิจ	ประเทศ	ปี 2567	ปี 2566
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท</u>				
บริษัท สหกิจบรรจภัณฑ์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์	ไทย	100	100

- ข) บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน และโดยทั่วไปแล้วกลุ่มบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง

- ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้ถูกนำมารวมในการจัดทำงานการเงินรวม โดยเริ่มตั้งแต่วันที่บริษัทใหญ่มีอำนาจควบคุมดังกล่าวจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

- ง) กลุ่มบริษัทควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการควบคุมในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีการควบคุมกิจการหรือไม่ กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงการมีอยู่และผลกระทบจากสิทธิในการออกเสียงที่เป็นไปได้ที่กลุ่มบริษัทสามารถใช้สิทธิหรือแปลงสภาพตราสารนั้นในปัจจุบันรวมถึงสิทธิในการออกเสียงที่เป็นไปได้ซึ่งกิจการอื่นถืออยู่ด้วย

วันที่ซื้อกิจการ คือ วันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

- จ) เมื่อมีการสูญเสียอำนาจควบคุม กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินในบริษัทย่อย ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียอำนาจควบคุม และจัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ขึ้นอยู่กับระดับของอิทธิพลที่คงเหลืออยู่

- ฉ) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ ส่วนของกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่เป็นส่วนได้เสียที่ไม่ได้เป็นของบริษัทใหญ่ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม โดยแสดงแยกต่างหากจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นของบริษัทใหญ่

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบันทึกบัญชีโดยถือว่าเป็นรายการกับส่วนของผู้ถือหุ้นในฐานะของผู้ถือหุ้น ดังนั้น จึงไม่มีค่าความนิยมเกิดขึ้นจากรายการดังกล่าว



## 2. เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน (ต่อ)

### 2.2 การจัดทำงานการเงินรวม (ต่อ)

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

กำไร(ขาดทุน)จากการลดสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทในกลุ่มบริษัทลงทุน เนื่องจากบริษัทดังกล่าวได้ขายหุ้นให้แก่บุคคลภายนอก จะบันทึกเป็นส่วนเกินจากการลดสัดส่วนเงินลงทุนในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงิน

- ข) งบการเงินของบริษัทย่อย จัดทำขึ้นโดยมีวันที่ในงบการเงินเช่นเดียวกันกับบริษัท และใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์บัญชีที่คล้ายกัน
- ข) ยอดคงค้างระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย ราคาตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินของบริษัท กับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

### 2.3 หลักการจัดทำงานการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท ได้จัดทำงานการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ซึ่งแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

## 3. การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ระหว่างปี

### 3.1 การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ระหว่างปี

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัท และบริษัทย่อย ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ (ฉบับปรับปรุง 2566) จำนวนหลายฉบับ โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งบริษัท และบริษัทย่อย ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย

### 3.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ออกในระหว่างปีแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชี ได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ (ฉบับปรับปรุง 2567) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน บริษัท และบริษัทย่อยยังไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

การเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนองบการเงิน

การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง

### 3. การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ระหว่างปี (ต่อ)

#### 3.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ออกในระหว่างปีแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้ (ต่อ)

การดำรงสถานะของข้อตกลงของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าว กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ “การชำระ” หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเอง ไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย - ผู้เช่าต้องกำหนด “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า” หรือ “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง” ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย - ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่องงบกระแสเงินสด

การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่องงบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

(1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs

(2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น

### 3. การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ระหว่างปี (ต่อ)

#### 3.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ออกในระหว่างปีแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้ (ต่อ)

- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
  - (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การคำนวณที่เทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
  - (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
  - (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน
- ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบงบการเงิน ยกเว้น ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีแต่ละหัวข้อ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย คาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีขายอื่น ๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้ค่าบริการ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ดอกเบี้ย รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์

ต้นทุนทางการเงินจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นๆ และค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร ซึ่งเป็นเงินฝากกับสถาบันการเงินต่างๆ มีกำหนดไถ่ถอนไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มา และไม่มีภาระผูกพันใดๆ และ เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมจะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ และมีการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าน้อยหรือไม่มีสาระสำคัญรวมถึงตัวเงินประเภทเพื่อเรียกและตัวเงินที่มีวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือนหรือน้อยกว่า และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้แยกแสดงเป็น “เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน” แสดงภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.3 ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้า แสดงด้วยมูลค่าสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ กิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.20

หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

##### 4.4 สินค้าคงเหลือและค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ย และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายเมื่อมีการเบิกใช้

ราคาทุนประกอบด้วย ต้นทุนในการซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้า เช่น ค่าอากรขาเข้า ค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อ ราคาทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าสูญหายในการผลิต ซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าเมื่อสินค้ามีการเคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ บันทึกบัญชีโดยพิจารณาตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือ และสินค้าที่ราคาทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

##### 4.5 เงินลงทุนในหุ้น

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

##### 4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างหรือพัฒนาเพื่อเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อย ได้แก่ ที่ดิน ซึ่งยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต และไม่มี การคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กำไรหรือขาดทุน ซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดิน แสดงมูลค่าตามราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุน รวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ถาวรเพิ่มหรือทดแทน และรายจ่ายในการปรับปรุงสินทรัพย์ถาวรให้ดีขึ้นถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ถาวรถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

บริษัท และบริษัทย่อย ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัท และบริษัทย่อย ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

ค่าเสื่อมราคา คำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่นหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคabanบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 – 30 ปี
ระบบไฟฟ้า	5 – 10 ปี
ระบบบำบัดน้ำเสีย	5 – 15 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 – 20 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้โรงงาน	5 – 10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 – 10 ปี
ยานพาหนะ	5 – 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

##### สัญญาเช่าระยะยาว / (กรณีเป็นผู้เช่า)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ และบริษัทย่อย บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการเช่าที่ดิน	10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	4 ปี
ยานพาหนะ	3 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.8 สัญญาเช่า (ต่อ)

###### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัท และบริษัทย่อยจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัท และบริษัทย่อยจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัท และบริษัทย่อยบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัท และบริษัทย่อยคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท และบริษัทย่อย หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

###### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

##### 4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บริษัท และบริษัทย่อย จะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุนภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดตัดจำหน่ายอย่างมีระบบโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจเกิดการด้อยค่า ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัดจำหน่ายในระยะเวลา

5 – 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่จะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและจะปรับปรุงตามความเหมาะสม

##### 4.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดจากเงินกู้ยืมที่นำไปใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมที่จะใช้หรือขายได้นำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ต้นทุนการกู้ยืมอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมของบริษัท และบริษัทย่อย



#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัท และบริษัทย่อยได้จัดให้มีโครงการผลประโยชน์พนักงานซึ่งประกอบด้วยโครงการสมทบเงินและโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและโครงการผลประโยชน์พนักงานอื่น

##### 4.11.1 ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันของผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการอื่น วัสดุมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้

##### 4.11.2 โครงการสมทบเงิน (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

บริษัท และบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยใช้แผนการกำหนดอัตราการจ่ายสมทบ โดยที่สินทรัพย์ของกองทุนได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อย และบริหารโดยผู้จัดการกองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินเข้าสมทบกองทุนจากพนักงานและบริษัท และบริษัทย่อย

เงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท และบริษัทย่อย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

##### 4.11.3 โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ คือ ผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับตามกฎหมายแรงงานไทยเมื่อเกษียณอายุ ซึ่งขึ้นอยู่กับอายุและจำนวนปีที่ทำงาน

หนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุจะถูกรับรู้ในงบฐานะการเงิน โดยคิดจากมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่รายงาน และต้นทุนบริการในอดีต ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุถูกคำนวณขึ้นทุกปีโดยผู้ชำนาญทางสถิติอิสระ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคำนวณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่เข้ามาในอนาคต โดยใช้อัตราดอกเบี้ยตามพันธบัตรรัฐบาลที่ใช้สกุลเงินเดียวกับสกุลเงินของภาระผูกพัน และมีอายุการครบกำหนดชำระใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำไรขาดทุนทางสถิติที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์ และการเปลี่ยนสมมติฐานทางสถิติถูกบันทึกเข้างบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

##### 4.12 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัท และบริษัทย่อย มีภาระผูกพันตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว และสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ

##### 4.13 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทในงวดที่มีการอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัท สำหรับเงินปันผลระหว่างกาล และเมื่อมีการอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทสำหรับเงินปันผลประจำปี



#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.14 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างปีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการแปลงค่าได้บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชี

##### 4.15 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ ตามลำดับ

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัท และบริษัทย่อย บันทึกภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ บริษัท และบริษัทย่อยได้ตั้งภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยพิจารณาจากผลต่างชั่วคราว เว้นแต่บริษัท และบริษัทย่อยสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อบริษัท และบริษัทย่อยมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันโดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

บริษัท และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัท และบริษัทย่อย จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

##### 4.16 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณขึ้นโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถาวรเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออก และเรียกชำระแล้วในระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน (ถ้ามี)

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.17 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท และบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท และบริษัทย่อย คำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

##### 4.18 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัท และบริษัทย่อยจะทดสอบการด้อยค่าของ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น ของกลุ่มบริษัทว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อยด้อยค่าลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า หรือเมื่อต้องทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นรายปี บริษัท จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่า จะรับรู้รายการในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานบริษัท และบริษัทย่อย จะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ารายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ค่าความนิยมที่บริษัท และบริษัทย่อย ได้รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ดังกล่าว บริษัท และบริษัทย่อย ต้องประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ค่าความนิยมที่บริษัท และบริษัทย่อย รับรู้ในงวดก่อน

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ จะถูกกลับรายการเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

##### 4.19 ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงาน

ส่วนงานธุรกิจที่ทำหน้าที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการ โดยมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการของส่วนธุรกิจอื่น ส่วนงานภูมิศาสตร์ทำหน้าที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของการดำเนินงานในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจอื่น

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.20 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัท และบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัท และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัท และบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

บริษัท และบริษัทย่อยวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัท และบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันครบไ้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

##### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

##### **หนี้สินทางการเงินรายการอื่น**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัท และบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุน

##### **การรับรู้และตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

##### **สินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัท และบริษัทย่อยรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่เข้าทำการ ซึ่งจะเป็นวันที่บริษัท และบริษัทย่อยมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้นสำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.20 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

###### หนี้สินทางการเงิน

บริษัท และบริษัทย่อย ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

###### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

###### ตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัท และบริษัทย่อย รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่ควรกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัท และบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

###### วิธีการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัท และบริษัทย่อย วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัท และบริษัทย่อยวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

###### ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัท และบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัท และบริษัทย่อยจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

###### การประเมินใหม่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

###### การตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.21 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า

บริษัท และบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัท และบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ในการนำเทคนิคการวัดมูลค่ายุติธรรมข้างต้นมาใช้ บริษัท และบริษัทย่อยจะต้องพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม กำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 : ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ไม่ต้องปรับปรุง)

ระดับ 2 : ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 : ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย บริษัท และบริษัทย่อยวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานการณ์เป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานการณ์เป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ต่างจากกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัท และบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.22 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการ และข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินที่ประมาณและตั้งข้อสมมติฐานไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้ ยกเว้น การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

##### 4.22.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ :

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจกรรมจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ :

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจกรรมจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจกรรมจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา :

ในการบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาเป็นสินทรัพย์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ารายจ่ายดังกล่าวเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าหรือไม่ รวมถึงการกำหนดวิธีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.22 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.22.2 การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัท และบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

##### 4.22.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัท อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

##### 4.22.4 ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นการปรับมูลค่าของสินค้าคงเหลือด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะ อาจเกิดความเสียหายเนื่องจากสินค้าล้าสมัยและการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย และการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับยอดสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ

##### 4.22.5 ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้อง ทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

##### 4.22.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัท และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัท และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหาร จำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัท และบริษัทย่อย ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา



#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.22 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.22.7 การสอบทานการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึง กฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญ หรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

##### 4.22.8 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ในการประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการถึงความเป็นที่พนักงานจะทำงานจนครบเกษียณอายุ โดยคำนึงถึงข้อมูลในอดีต ซึ่งจะทบทวนทุกปี สมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณจะคำนึงถึงต้นทุนบริกรในอดีต ตลอดจนอายุการให้ประโยชน์ของพนักงาน ซึ่งจะถูกราคาขึ้นทุกปี

##### 4.22.9 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - ในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก



#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.22 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.22.9 สัญญาเช่า (ต่อ)

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - ในฐานะผู้เช่า

บริษัท และบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท และบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัท และบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

##### 4.22.10 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่าในงบการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองในการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่เปิดเผยมูลค่าในงบการเงินและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

#### 5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท มีรายการบัญชีกับบริษัทย่อย และบุคคล และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งของบริษัท เกิดขึ้นจากรายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว บริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นและ/หรือการเป็นกรรมการร่วมกัน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกันนอกเหนือจากบริษัทย่อย ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 2.2 ประกอบด้วย

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ดำเนินการ	
		ประเภทธุรกิจ	ประเทศ
บริษัท โอจิ โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	1	บริหารจัดการ	ญี่ปุ่น
Kyokuyo Pulp & Paper Co., Ltd.	2	ซื้อมาขายไป	ญี่ปุ่น
Oji Industrial Materials Management Co., Ltd.	2	บริหารจัดการ	ญี่ปุ่น
GS Paperboard & Packaging Sdn Bhd.	2	ผลิตและจำหน่ายกระดาษและบรรจุภัณฑ์	มาเลเซีย
Oji Fibre Solutions (NZ) Ltd.	2	ผลิตและจำหน่ายกระดาษและบรรจุภัณฑ์	นิวซีแลนด์
Oji Interpack India Pvt. Ltd.	2	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์	อินเดีย
บริษัท โอจิ เปเปอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	2	ผลิตและจำหน่ายกระดาษ	ไทย
บริษัท ยูเนี่ยน แอนด์ โอจิ อินเตอร์แพค จำกัด	3	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์	ไทย

## 5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

1. เป็นบริษัทใหญ่
2. เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่
3. เป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่

### 5.1 รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างกันมีรายละเอียด ดังนี้

		หน่วย : บาท			
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
นโยบายการกำหนดราคา		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
บริษัทใหญ่					
ค่าธรรมเนียมค้ำประกัน	1	5,479.92	102,849.83	-	-
บริษัทย่อย					
รายได้จากการขาย	2	-	-	2,072,180.50	358,490.00
รายได้อื่น	2 และ 4	-	-	781,454.80	-
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	2	-	-	3,043,780.38	4,809,139.05
ซื้ออะไหล่	2	-	-	110,578.48	80,000.00
ค่าบริการจัดการ	3	-	-	140,000.00	180,000.00
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	2	-	32,500.00	-	-
รายได้อื่น	2	-	10,000.00	-	-
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	2	475,103,759.62	368,613,023.50	317,284,389.18	226,219,391.81
ค่าบริการจัดการ	3	195,495.53	293,323.26	195,495.53	293,323.26
ดอกเบี้ยจ่าย	5	9,702,547.93	8,902,899.98	-	472,747.95

#### นโยบายการกำหนดราคา

1. ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันระหว่างบริษัท โอจี โฮลดิ้งส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทใหญ่) กับบริษัทย่อย ในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อปี ของจำนวนเงินกู้คงเหลือในแต่ละไตรมาส
2. ราคาตลาด
3. ตามที่เกิดขึ้นจริง
4. อัตราดอกเบี้ยรับร้อยละ 1.92 – 2.69 ต่อปี
5. อัตราดอกเบี้ยจ่ายร้อยละ 1.92 – 2.69 ต่อปี ในปี 2567 และ 1.56 – 1.95 ต่อปี ในปี 2566

## 5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายสำหรับเงินเดือน โบนัส ค่าเบี้ยประชุม เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการอื่น และผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงาน ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร โดยสรุปได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,658,343.24	14,629,522.56	16,301,285.24	12,057,850.16
ผลประโยชน์ระยะยาวหลังจากออกจากงาน	290,130.00	403,168.00	256,214.00	368,285.00
รวม	17,948,473.24	15,032,690.56	16,557,499.24	12,426,135.16

## 5.2 ยอดคงเหลือของบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างกัน มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	402,217.28	212,630.40
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	46,345.50	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	46,345.50	-	402,217.28	212,630.40
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	660,429.69	478,919.16
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	70,271,088.55	55,594,843.80	57,308,913.96	47,209,852.87
รวมเจ้าหนี้การค้า	70,271,088.55	55,594,843.80	57,969,343.65	47,688,772.03
<u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</u>				
บริษัทใหญ่	-	13,839.20	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31,517.85	1,449.94	31,517.85	1,449.94
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	31,517.85	15,289.14	31,517.85	1,449.94
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	70,302,606.40	55,610,132.94	58,000,861.50	47,690,221.97

## 5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

### 5.2 ยอดคงเหลือของบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างกัน มีรายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

#### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
<u>บวก</u> ให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	70,000,000.00	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(154,657.46)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	69,845,342.54	-

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวข้างต้น เป็นเงินให้กู้ยืมโดยการทำสัญญากู้ยืม โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ครบกำหนดชำระในวันที่ 31 มีนาคม 2568 และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.92 – 2.69 ต่อปี

#### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
ยอดคงเหลือต้นปี	485,000,000.00	495,000,000.00	-	-
<u>บวก</u> กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	90,000,000.00	-	90,000,000.00
<u>หัก</u> จ่ายชำระระหว่างปี	(90,000,000.00)	(100,000,000.00)	-	(90,000,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	395,000,000.00	485,000,000.00	-	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมโดยการทำสัญญากู้ยืมครบกำหนดเมื่อทวงถาม คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 1.92 – 2.69 ต่อปี ในปี 2567 และ 1.56 – 1.95 ต่อปี ในปี 2566

### 5.3 เรื่องอื่นๆ

1. บริษัทใหญ่ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทย่อย เป็นวงเงินจำนวน 430 ล้านบาท ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 บริษัทย่อยได้จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินครบแล้วทั้งจำนวน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 16) ดังนั้น การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อดังกล่าว จึงสิ้นสุดลง
2. บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทย่อย เป็นวงเงินจำนวน 218 ล้านบาท

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
เงินสด	50,373.00	77,585.00	21,457.00	67,363.00
เงินฝากธนาคาร - ประเภทออมทรัพย์	112,896,506.22	132,072,644.43	73,314,370.08	74,025,403.89
- ประเภทกระแสรายวัน	5,962,475.41	10,049,435.08	5,836,930.20	9,899,569.67
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	118,909,354.63	142,199,664.51	79,172,757.28	83,992,336.56

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย	-	-	402,217.28	212,630.40
- บริษัทอื่น	200,675,067.83	190,616,802.37	104,879,297.02	112,231,956.15
รวม	200,675,067.83	190,616,802.37	105,281,514.30	112,444,586.55
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,425,001.91)	(448,333.04)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	199,250,065.92	190,168,469.33	105,281,514.30	112,444,586.55
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,447,430.82	4,844,624.16	3,216,835.62	3,031,567.72
ลูกหนี้กรมสรรพากร	757,508.92	397,946.78	757,508.92	397,946.78
ลูกหนี้อื่น	1,500,531.76	1,112,562.85	759,268.66	481,106.11
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	171,012.70	-	171,012.70	-
เงินทดรองจ่าย	533,566.20	228,287.40	467,400.80	218,287.40
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8,410,050.40	6,583,421.19	5,372,026.70	4,128,908.01
รวมลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	207,660,116.32	196,751,890.52	110,653,541.00	116,573,494.56

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ต่อ)

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	173,355,962.22	166,410,269.77	97,771,766.93	104,397,055.56
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	24,458,032.16	23,320,737.94	7,026,890.12	7,992,720.56
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,689,606.51	60,485.82	482,857.25	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	580,070.49	495,377.10	-	54,810.43
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	591,396.45	329,931.74	-	-
รวม	200,675,067.83	190,616,802.37	105,281,514.30	112,444,586.55
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,425,001.91)	(448,333.04)	-	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	199,250,065.92	190,168,469.33	105,281,514.30	112,444,586.55

รายการเคลื่อนไหวของการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
ยอดยกมาต้นปี	448,333.04	535,299.30	-	-
<u>บวก</u> ตั้งเพิ่มระหว่างปี	976,668.87	94,225.96	-	-
<u>หัก</u> กลับรายการจากการตัด				
หนี้สูญระหว่างปี	-	(181,192.22)	-	-
ยอดยกไปปลายปี	1,425,001.91	448,333.04	-	-

## 8. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
สินค้าสำเร็จรูป	10,277,645.31	20,813,136.68	3,369,041.74	3,072,125.23
งานระหว่างทำ	11,286,857.03	14,318,611.68	3,677,267.84	3,752,480.37
วัตถุดิบ	127,406,909.75	95,358,820.11	88,425,695.70	50,696,121.28
วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุหีบห่อ	5,549,646.96	7,206,673.00	3,588,631.78	3,815,354.62
อะไหล่	15,916,696.42	13,046,038.45	12,406,698.24	10,014,862.46
วัตถุดิบระหว่างทาง	16,016,131.35	9,344,701.00	15,467,822.31	9,344,701.00
รวม	186,453,886.82	160,087,980.92	126,935,157.61	80,695,644.96
หัก ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	(3,601,462.38)	(1,285,686.50)	(3,077,521.04)	(68,930.43)
ค่าเผื่อมูลค่าที่ลดลงของสินค้า	(374,175.38)	(880,426.40)	(62,235.04)	(57,696.56)
รวมสินค้าคงเหลือ - สุทธิ	182,478,249.06	157,921,868.02	123,795,401.53	80,569,017.97

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ และค่าเผื่อมูลค่าที่ลดลงของสินค้า มีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
<u>ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ</u>				
ยอดคงเหลือต้นปี	1,285,686.50	2,328,765.85	68,930.43	168,239.35
บวก ตั้งเพิ่มระหว่างปี	6,683,555.56	3,162,998.58	3,008,590.61	45,315.68
หัก โอนกลับระหว่างปี	(4,367,779.68)	(4,206,077.93)	-	(144,624.60)
ยอดคงเหลือปลายปี	3,601,462.38	1,285,686.50	3,077,521.04	68,930.43
<u>ค่าเผื่อมูลค่าที่ลดลงของสินค้า</u>				
ยอดคงเหลือต้นปี	880,426.40	1,532,334.70	57,696.56	192,251.36
บวก ตั้งเพิ่มระหว่างปี	4,538.48	129,021.89	4,538.48	129,021.89
หัก โอนกลับระหว่างปี	(510,789.50)	(780,930.19)	-	(263,576.69)
ยอดคงเหลือปลายปี	374,175.38	880,426.40	62,235.04	57,696.56

## 9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	หน่วย : บาท							
	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)		สัดส่วน(ร้อยละ) ของเงินลงทุน		เงินลงทุน		เงินปันผลรับ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
					งบการเงินเฉพาะกิจการ			
					วิธีราคาทุน			
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
บริษัท								
บริษัท								
บริษัท สหกิจบรรจุกภัณฑ์ จำกัด	600	600	100	100	500,100,399.40	500,100,399.40	-	-

การทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุน ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีการประเมินราคาโดยผู้ประเมินอิสระ โดยผลการประเมินมูลค่ายุติธรรมวัดมูลค่าโดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทย่อย ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าที่จะได้รับคืน คือ อัตราการเติบโตของยอดขาย ต้นทุนเงินทุน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และอัตราการเติบโตในระยะยาวที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสด โดยใช้อัตราคิดลดร้อยละ 6.37 ในการประเมินมูลค่าผู้ประเมินอิสระ ได้พิจารณาข้อมูลสำคัญ ได้แก่ งบการเงินของบริษัทในอดีต, แผนธุรกิจ, ข้อมูลเปรียบเทียบของบริษัทเทียบเคียง รวมถึงแนวโน้มของอุตสาหกรรม และความเสี่ยงต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งนี้ การประเมินมูลค่ายุติธรรมของผู้ประเมินอิสระ จะขึ้นอยู่กับผลประกอบการที่คาดการณ์ไว้ภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอาจมีความไม่แน่นอน

ณ วันที่รายงาน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ไม่พบว่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยเกิดการด้อยค่า

## 10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	
	ปี 2567	ปี 2566
<u>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดิน</u>		
ราคาทุน	17,475,660.00	17,475,660.00
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(3,176,910.00)	(3,176,910.00)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	14,298,750.00	14,298,750.00
มูลค่ายุติธรรม	14,298,750.00	14,298,750.00



11. **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ**  
**ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย**

	หน่วย : บาท									
	งบการเงินรวม									
	อาคารและ		เครื่องตกแต่งและ				สินทรัพย์ระหว่าง			
	ที่ดินและส่วน	ส่วนปรับปรุง	ระบบไฟฟ้า	ระบบบำบัด	เครื่องจักร	เครื่องมือ	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	ที่ดิน/ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน	ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร		น้ำเสีย	และอุปกรณ์	เครื่องใช้โรงงาน	สำนักงาน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	219,385,390.40	455,340,190.36	63,616,037.09	6,185,880.43	916,562,984.62	22,541,075.60	73,439,073.33	4,942,021.68	-	1,762,012,653.51
ซื้อระหว่างปี	-	42,500.00	-	893,790.00	10,650,008.53	624,155.05	451,700.83	-	40,000.00	12,702,154.41
รับโอนเงินมัดจำเป็นสินทรัพย์	-	-	-	-	3,355,030.80	-	-	-	-	3,355,030.80
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(164,450.00)	(464,749.52)	-	(70,000.00)	(3,547,803.79)	(15,367.28)	(385.05)	(3,620,000.00)	-	(7,882,755.64)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	219,220,940.40	454,917,940.84	63,616,037.09	7,009,670.43	927,020,220.16	23,149,863.37	73,890,389.11	1,322,021.68	40,000.00	1,770,187,083.08
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	412,608.40	259,143,871.59	63,590,207.67	6,185,870.44	486,107,225.59	20,427,579.30	68,290,647.32	1,478,933.01	-	905,636,943.32
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	10,370,553.87	17,894.30	6,213.44	36,556,457.57	746,372.72	1,484,790.97	170,073.54	-	49,352,356.41
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(164,448.00)	(397,728.49)	-	(69,999.00)	(3,547,795.79)	(15,365.28)	(384.05)	(1,024,817.50)	-	(5,220,538.11)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	248,160.40	269,116,696.97	63,608,101.97	6,122,084.88	519,115,887.37	21,158,586.74	69,775,054.24	624,189.05	-	949,768,761.62
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	218,972,782.00	196,196,318.77	25,829.42	9.99	430,455,759.03	2,113,496.30	5,148,426.01	3,463,088.67	-	856,375,710.19
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	218,972,780.00	185,801,243.87	7,935.12	887,585.55	407,904,332.79	1,991,276.63	4,115,334.87	697,832.63	40,000.00	820,418,321.46

### 11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

	หน่วย : บาท							
	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบไฟฟ้า	ระบบบำบัด น้ำเสีย	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้ง/ก่อสร้าง รวม
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	219,220,940.40	454,917,940.84	63,616,037.09	7,009,670.43	927,020,220.19	23,149,863.37	73,890,389.11	1,770,187,083.11
ซื้อระหว่างปี	-	92,000.00	-	-	1,972,420.99	1,062,858.67	2,648,792.16	5,776,071.82
โอนสินทรัพย์ไปเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	(40,000.00)
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	-	(9,630,178.84)	(3,056.08)	(39,668.21)	(9,672,903.13)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	219,220,940.40	455,009,940.84	63,616,037.09	7,009,670.43	919,362,462.34	24,209,665.96	76,499,513.06	1,766,250,251.80
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	248,160.40	269,116,696.97	63,608,101.97	6,122,084.88	519,115,887.39	21,158,586.74	69,775,054.24	949,768,761.64
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,431,821.35	4,600.00	92,383.84	35,758,931.08	901,383.58	1,614,578.74	47,867,399.52
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่ายตัด	-	-	-	-	(9,397,536.29)	(3,054.08)	(36,869.97)	(9,437,460.34)
จำหน่าย								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	248,160.40	278,548,518.32	63,612,701.97	6,214,468.72	545,477,282.18	22,056,916.24	71,352,763.01	988,198,700.82
<b>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	218,972,780.00	185,801,243.87	7,935.12	887,585.55	407,904,332.79	1,991,276.63	4,115,334.87	820,418,321.46
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	218,972,780.00	176,461,422.52	3,335.12	795,201.71	373,885,180.16	2,152,749.72	5,146,750.05	778,051,550.98
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย								
ต้นทุนขายและบริการ								
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร								
รวม								

หน่วย : บาท

ปี 2567

ปี 2566

ต้นทุนขายและบริการ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

รวม

45,584,918.79

2,282,480.73

47,867,399.52

46,403,189.77

2,949,166.64

49,352,356.41

## 11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

		หน่วย : บาท						
		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
รายการ	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบไฟฟ้า	ระบบบำบัด น้ำเสีย	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้ โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	30,591,390.40	168,483,158.87	3,601,000.00	3,859,880.43	483,552,398.84	7,138,318.87	9,432,856.63	711,601,025.72
ซื้อระหว่างปี	-	42,500.00	-	663,790.00	10,352,008.53	306,785.05	32,495.33	11,397,578.91
รับโอนเงินมัดจำเป็นสินทรัพย์	-	-	-	-	3,355,030.80	-	-	3,355,030.80
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(164,450.00)	(464,749.52)	-	(70,000.00)	(2,344,520.79)	(15,367.28)	(385.05)	(6,679,472.64)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	30,426,940.40	168,060,909.35	3,601,000.00	4,453,670.43	494,914,917.38	7,429,736.64	9,464,966.91	719,674,162.79
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	412,608.40	145,665,575.16	3,588,471.88	3,859,877.44	237,042,158.95	5,835,837.51	7,285,409.02	405,168,871.37
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,566,152.80	4,600.00	2,684.68	16,697,930.74	438,616.69	656,791.40	19,536,849.85
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัด						(15,365.28)	(384.05)	(4,017,256.11)
จำหน่าย	(164,448.00)	(397,728.49)	-	(69,999.00)	(2,344,513.79)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	248,160.40	146,833,999.47	3,593,071.88	3,792,563.12	251,395,575.90	6,259,088.92	7,941,816.37	420,688,465.11
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	30,178,782.00	22,817,583.71	12,528.12	2.99	246,510,239.89	1,302,481.36	2,147,447.61	306,432,154.35
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	30,178,780.00	21,226,909.88	7,928.12	661,107.31	243,519,341.48	1,170,647.72	1,523,150.54	298,985,697.68

## 11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
หน่วย : บาท									
ราคาทุน	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ระบบไฟฟ้า	ระบบบำบัด น้ำเสีย	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้ โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	30,426,940.40	168,060,909.35	3,601,000.00	4,453,670.43	494,914,917.38	7,429,736.64	9,464,966.91	1,322,021.68	719,674,162.79
ซื้อระหว่างปี	-	92,000.00	-	-	2,622,420.99	384,291.97	320,440.48	-	3,419,153.44
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	-	(3,129,816.84)	(3,056.08)	(39,688.21)	-	(3,172,541.13)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	30,426,940.40	168,152,909.35	3,601,000.00	4,453,670.43	494,407,521.53	7,810,972.53	9,745,739.18	1,322,021.68	719,920,775.10
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	248,160.40	146,833,999.47	3,593,071.88	3,792,563.12	251,395,575.90	6,259,088.92	7,941,816.37	624,189.05	420,688,465.11
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,595,836.82	4,600.00	46,361.68	16,470,119.15	493,161.00	627,404.70	63,700.93	19,301,184.28
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(3,129,814.84)	(3,054.08)	(36,869.97)	-	(3,169,738.89)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	248,160.40	148,429,836.29	3,597,671.88	3,838,924.80	264,735,880.21	6,749,195.84	8,532,351.10	687,889.98	436,819,910.50
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	30,178,780.00	21,226,909.88	7,928.12	661,107.31	243,519,341.48	1,170,647.72	1,523,150.54	697,832.63	298,985,697.68
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	30,178,780.00	19,723,073.06	3,328.12	614,745.63	229,671,641.32	1,061,776.69	1,213,388.08	634,131.70	283,100,864.60
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:-									
ต้นทุนขายและบริการ									
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									
รวม									
								หน่วย : บาท	
								ปี 2567	ปี 2566
								18,631,110.47	18,157,937.13
								670,073.81	1,378,912.72
								19,301,184.28	19,536,849.85

**11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)**

- 11.1 ในปี 2567 และปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยจ่ายซื้อเป็นเงินสดในราคาทุนจำนวนเงิน 5.78 ล้านบาท และ 12.70 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวม และจำนวนเงิน 3.42 ล้านบาท และ 11.40 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ
- 11.2 ปี 2567 และปี 2566 บริษัทย่อย ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นและเครื่องจักรบางส่วน โดยมีราคาทุนจำนวนเงิน 487.17 ล้านบาท และมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนเงิน 348.07 ล้านบาท และ 354.99 ล้านบาท ตามลำดับ จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25

**12. สัญญาเช่า****12.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ**

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม			
	ที่ดิน	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,151,373.54	115,908.37	847,333.05	4,114,614.96
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	1,027,093.13	586,317.56	1,613,410.69
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(343,786.21)	(244,294.99)	(396,450.91)	(984,532.11)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,807,587.33	898,706.51	1,037,199.70	4,743,493.54

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม			
	ที่ดิน	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,807,587.33	898,706.51	1,037,199.70	4,743,493.54
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(343,786.20)	(256,773.24)	(477,883.92)	(1,078,443.36)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,463,801.13	641,933.27	559,315.78	3,665,050.18

	หน่วย : บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,151,373.54	847,333.05	3,998,706.59
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	586,317.56	586,317.56
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(343,786.21)	(396,450.91)	(740,237.12)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,807,587.33	1,037,199.70	3,844,787.03

## 12. สัญญาเช่า (ต่อ)

## 12.1 สิทธิประโยชน์การใช้ - สุทธิ (ต่อ)

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสิทธิประโยชน์การใช้ สรุปรุได้ดังนี้ (ต่อ)

	หน่วย : บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,807,587.33	1,037,199.70	3,844,787.03
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(343,786.20)	(477,883.92)	(821,670.12)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,463,801.13	559,315.78	3,023,116.91

บริษัทฯ และบริษัทย่อยเช่าสินทรัพย์หลายประเภทประกอบด้วย ที่ดิน อุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ สัญญาเช่ามีระยะเวลา 3 - 10 ปี โดยมีสิทธิต่อสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงรวมไว้ในต้นทุนขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## 12.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

หนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	4,517,900.00	5,726,300.00	3,812,900.00	4,739,300.00
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยเช่าซื้อลดบัญชี	(587,158.66)	(799,446.05)	(546,342.58)	(721,377.40)
รวม	3,930,741.34	4,926,853.95	3,266,557.42	4,017,922.60
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,040,417.14)	(996,112.64)	(783,992.14)	(751,365.20)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	2,890,324.20	3,930,741.31	2,482,565.28	3,266,557.40

รายการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สรุปรุได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	4,926,853.95	4,198,630.03	4,017,922.60	4,075,656.52
<u>บวก</u> หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	1,750,800.00	-	622,800.00
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยลดบัญชีเพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	(137,389.31)	-	(36,482.44)
<u>หัก</u> จ่ายชำระระหว่างปี	(996,112.61)	(885,186.77)	(751,365.18)	(644,051.48)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,930,741.34	4,926,853.95	3,266,557.42	4,017,922.60

**12. สัญญาเช่า (ต่อ)****12.3 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับระยะเวลาแต่ละช่วง**

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่าย ทั้งสิ้นตามสัญญาเช่าสุทธิจากดอกเบี้ย ตามสัญญาเช่ารายการตัดบัญชีเป็นดังนี้				
ไม่เกิน 1 ปี	1,040,417.14	996,112.64	783,992.14	751,365.20
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,367,929.06	2,984,339.23	1,960,170.14	2,320,155.32
เกิน 5 ปี	522,395.14	946,402.08	522,395.14	946,402.08
รวม	3,930,741.34	4,926,853.95	3,266,557.42	4,017,922.60

**12.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,078,443.36	984,532.11	821,670.12	740,237.12
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	212,287.38	171,020.11	175,034.82	147,155.41
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	408,173.73	341,332.46	408,173.73	283,465.79

**13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ**

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
<u>โปรแกรมคอมพิวเตอร์</u>				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	2,752,543.27	3,726,967.17	1,584,322.80	2,170,512.81
<u>หัก</u> ค่าตัดจ่ายสำหรับปี	(924,486.80)	(974,423.90)	(586,190.00)	(586,190.01)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,828,056.47	2,752,543.27	998,132.80	1,584,322.80

#### 14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11,579,586.34	10,469,696.59	7,462,054.42	6,519,754.40
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(9,177,446.96)	(7,883,672.09)	-	-
สุทธิ	2,402,139.38	2,586,024.50	7,462,054.42	6,519,754.40

##### 14.1 รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) สำหรับปีใน		
	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2567	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	89,666.62	195,333.78	-
สินค้าคงเหลือ	433,222.57	361,904.97	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับ			
ผลประโยชน์พนักงาน	9,311,425.40	412,608.40	140,042.60
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	635,382.00	-	-
รวม	10,469,696.59	969,847.15	140,042.60
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(7,883,672.09)	(1,293,774.87)	-
สุทธิ	2,586,024.50	(323,927.72)	140,042.60



## 14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

## 14.1 รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้ (ต่อ)

หน่วย : บาท				
งบการเงินรวม				
บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) สำหรับปีใน				
ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่	
1 ม.ค. 2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธ.ค. 2566	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	107,059.86	(17,393.24)	-	89,666.62
สินค้าคงเหลือ	772,220.10	(338,997.53)	-	433,222.57
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	9,340,807.00	804,309.80	(833,691.40)	9,311,425.40
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	635,382.00	-	-	635,382.00
รวม	10,855,468.96	447,919.03	(833,691.40)	10,469,696.59
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(6,757,433.21)	(1,126,238.88)	-	(7,883,672.09)
สุทธิ	4,098,035.75	(678,319.85)	(833,691.40)	2,586,024.50
หน่วย : บาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย)สำหรับปีใน				
ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่	
1 ม.ค. 2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธ.ค. 2567	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	25,325.39	602,625.82	-	627,951.21
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	6,494,429.01	131,837.60	207,836.60	6,834,103.21
รวม	6,519,754.40	734,463.42	207,836.60	7,462,054.42
หน่วย : บาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย)สำหรับปีใน				
ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่	
1 ม.ค. 2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธ.ค. 2566	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ	72,098.13	(46,772.74)	-	25,325.39
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	6,401,956.81	602,829.00	(510,356.80)	6,494,429.01
รวม	6,474,054.94	556,056.26	(510,356.80)	6,519,754.40

## 14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

## 14.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
<u>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</u>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	13,254,703.67	7,510,944.67	13,254,703.67	7,510,944.67
<u>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอตัด				
บัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลต่างชั่วคราวที่				
รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	323,927.72	678,319.85	(734,463.42)	(556,056.26)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13,578,631.39	8,189,264.52	12,520,240.25	6,954,888.41

	หน่วย : บาท		
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	จำนวนเงิน ก่อนภาษี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทางภาษี	จำนวนเงิน สุทธิจากภาษี
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ :			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ			
ผลประโยชน์พนักงาน	(700,212.98)	140,042.60	(560,170.38)
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(700,212.98)	140,042.60	(560,170.38)

	หน่วย : บาท		
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	จำนวนเงิน ก่อนภาษี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทางภาษี	จำนวนเงิน สุทธิจากภาษี
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ :			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ			
ผลประโยชน์พนักงาน	4,168,457.00	(833,691.40)	3,334,765.60
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4,168,457.00	(833,691.40)	3,334,765.60

## 14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

## 14.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สรุปได้ดังนี้ (ต่อ)

หน่วย : บาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
จำนวนเงิน	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงิน	
ก่อนภาษี	ทางภาษี	สุทธิจากภาษี	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ :			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ			
ผลประโยชน์พนักงาน			
(1,039,182.98)	207,836.60	(831,346.38)	
(1,039,182.98)	207,836.60	(831,346.38)	

หน่วย : บาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
จำนวนเงิน	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงิน	
ก่อนภาษี	ทางภาษี	สุทธิจากภาษี	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ :			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ			
ผลประโยชน์พนักงาน			
2,551,784.00	(510,356.80)	2,041,427.20	
2,551,784.00	(510,356.80)	2,041,427.20	

## 14.3 การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง

งบการเงินรวม				
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ปี 2567		ปี 2566		
อัตราภาษี	จำนวนเงินภาษี	อัตราภาษี	จำนวนเงินภาษี	
(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้	70,562,159.05		25,718,456.18	
กำไรก่อนภาษีเงินได้ส่วนของบริษัทฯ	82,577,139.02		48,048,786.55	
หัก กำไรจากการได้รับส่งเสริมการลงทุน	(13,393,360.17)		(8,646,677.05)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้ - สุทธิ	69,183,778.85		39,402,109.50	
จำนวนภาษีตามอัตราภาษี	20 13,836,755.77	20	7,880,421.90	
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมา				
หักในการคำนวณกำไรทางภาษี	(258,124.38)		308,842.62	
ภาษีเงินได้ (อัตราที่แท้จริง)	20 13,578,631.39	21	8,189,264.52	

#### 14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

##### 14.3 การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง (ต่อ)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		ปี 2567		ปี 2566	
		อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงินภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงินภาษี (บาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			82,577,139.02		48,048,786.55
หัก กำไรจากการได้รับส่งเสริมการลงทุน			(13,393,360.17)		(8,646,677.05)
กำไรก่อนภาษีเงินได้ - สุทธิ			69,183,778.85		39,402,109.50
จำนวนภาษีตามอัตราภาษี	20		13,836,755.77	20	7,880,421.90
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี			(1,316,515.52)		(925,533.49)
ภาษีเงินได้ (อัตราที่แท้จริง)	18		12,520,240.25	18	6,954,888.41

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อย มีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี ผลแตกต่างชั่วคราวเกิดจากขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวนเงิน 122.40 ล้านบาท และ 111.76 ล้านบาท ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อย ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อย พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความน่าจะเป็นไม่ถึงระดับความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทย่อย จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์

##### 14.4 อัตราภาษี

###### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิตามบัญชี ภายหลังปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร

รายการปรับปรุงหลัก ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพและมูลค่าที่ลดลง ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

###### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ถูกวัดมูลค่าด้วยอัตราภาษีย้อยละ 20 ซึ่งเป็นอัตราภาษีที่รัฐบาลกำหนด ณ วันที่รายงาน

**15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	70,271,088.55	55,594,843.80	57,969,343.65	47,688,772.03
- บริษัทอื่น	54,017,544.59	61,670,849.36	25,875,418.81	25,725,116.09
รวมเจ้าหนี้การค้า	124,288,633.14	117,265,693.16	83,844,762.46	73,413,888.12
<u>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
เจ้าหนี้อื่น	6,166,642.44	4,435,659.25	4,340,354.49	2,969,860.48
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,023,090.46	8,076,807.96	3,010,735.86	3,360,467.17
โบนัสค้างจ่าย	11,202,750.50	8,060,486.53	8,135,715.50	7,031,999.53
รายได้รับล่วงหน้า	1,322,267.47	297,857.55	1,151,161.59	154,049.55
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	25,714,750.87	20,870,811.29	16,637,967.44	13,516,376.73
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	150,003,384.01	138,136,504.45	100,482,729.90	86,930,264.85

**16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ**

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม	
	ปี 2567	ปี 2566
ยอดคงเหลือต้นปี	15,099,100.00	76,565,900.00
<u>หัก</u> จ่ายคืนระหว่างปี	(15,099,100.00)	(61,466,800.00)
รวม	-	15,099,100.00
<u>หัก</u> ส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	-	(15,099,100.00)
สุทธิ	-	-

บริษัทย่อย กู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการกู้ยืม ดังนี้

วงเงิน (ล้านบาท)	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การผ่อนชำระ	ครบกำหนด	หลักทรัพย์ ค้ำประกัน
430	จ่ายชำระคืน เงินกู้ยืม ระยะสั้น	จ่ายชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาสๆ ละ 15,366,700 บาท เริ่มชำระเงินต้นงวด แรกในวันที่ 30 มิถุนายน 2560 และจ่าย ชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาส เริ่มจ่าย ชำระงวดแรกสิ้นเดือนมิถุนายน 2557	ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2567	บริษัทใหญ่ ลำดับสูงสุด

### 17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและบำเหน็จ ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	46,557,127.00	46,704,035.00	32,472,145.00	32,009,784.00
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,940,394.99	4,847,164.00	2,380,270.00	3,077,374.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,228,545.02	1,177,354.00	844,009.02	798,222.00
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในระหว่างปี (กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ	(3,105,898.00)	(2,002,969.00)	(2,565,091.00)	(861,451.00)
ผลประโยชน์พนักงาน	700,212.98	(4,168,457.00)	1,039,182.98	(2,551,784.00)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	49,320,381.99	46,557,127.00	34,170,516.00	32,472,145.00
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	(5,722,094.00)	(3,290,917.00)	(4,912,055.00)	(2,746,382.00)
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	43,598,287.99	43,266,210.00	29,258,461.00	29,725,763.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ระยะเวลาประมาณ 9 - 10 ปี

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนข้างต้น แสดงรวมในรายการดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
กำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนขายและบริการ	4,459,287.01	4,674,699.00	2,886,327.02	2,891,894.00
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	230,769.00	237,238.00	171,142.00	160,698.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	478,884.00	1,112,581.00	166,810.00	823,004.00
รวม	5,168,640.01	6,024,518.00	3,224,279.02	3,875,596.00
กำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิจากภาษี	560,170.38	(3,334,765.60)	831,346.38	(2,041,427.20)

## 17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ (ต่อ)

(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

	หน่วย : บาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
สมมติฐานทางการเงิน	1,769,708.00	(779,205.00)	1,197,941.00	(577,838.00)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(665,604.02)	(3,089,174.00)	(286,866.02)	(2,084,525.00)
สมมติฐานประชากร	(403,891.00)	(300,078.00)	128,108.00	110,579.00
รวม	700,212.98	(4,168,457.00)	1,039,182.98	(2,551,784.00)

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
อัตราคิดลด * (ร้อยละ)	2.31 - 2.32	2.72 - 2.73	2.32	2.72
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	2.50 - 3.50	2.50 - 3.50	3.50	3.50
อายุครบเกษียณ (ปี)	60	60	60	60
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน** (ร้อยละ)	0 - 28	0 - 25	0 - 16	0 - 16
อัตรามรณะ ***	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017

\* อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

\*\* ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

\*\*\* อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017 : Thai Mortality Ordinary Table of 2017)

## 17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ (ต่อ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจจะเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1	(4,163,137.00)	(3,874,305.00)	(2,883,949.00)	(2,665,277.00)
ลดลง ร้อยละ 1	4,815,581.00	4,468,659.00	3,350,371.00	3,083,291.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1	4,716,527.00	4,396,299.00	3,275,067.00	3,026,349.00
ลดลง ร้อยละ 1	(4,162,996.00)	(3,889,124.00)	(2,879,244.00)	(2,670,198.00)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1	(4,367,031.00)	(4,076,505.00)	(3,013,641.00)	(2,795,521.00)
ลดลง ร้อยละ 1	1,357,464.00	1,239,313.00	966,043.00	866,516.00

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

## 18. สำรองตามกฎหมาย

### 18.1 บริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

### 18.2 บริษัทย่อย

ตามมาตรา 1202 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไร ซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกรายที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้



**19. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามธรรมชาติ**

ค่าใช้จ่ายจำแนกตามธรรมชาติที่สำคัญ ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	16,099,651.46	10,092,431.29	2,786,886.63	471,323.19
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	786,582,924.82	801,360,292.56	467,788,255.98	460,676,031.13
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	197,027,599.61	199,584,555.45	108,667,917.11	102,903,104.08
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	49,870,329.67	51,311,312.42	20,709,044.40	20,863,276.98
ต้นทุนทางการเงิน	10,085,926.25	12,072,351.32	175,034.82	967,834.15

**20. สิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน**

บริษัทฯ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำหรับกิจการผลิตกล่องกระดาษ ซึ่งพอสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

บัตรส่งเสริมเลขที่	วันที่อนุมัติ	บริษัทที่ได้รับการส่งเสริม	วันที่เริ่มมีรายได้
1218 (2)/2558	24 กุมภาพันธ์ 2558	บริษัท เอส.แอส. แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน)	กุมภาพันธ์ 2562

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุนที่สำคัญ มีดังนี้

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน มีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกร้อยละ 25 ของเงินลงทุนนอกเหนือการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน จำแนกเป็นส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน และส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	กิจการที่ได้รับ การส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม	รวม
รายได้รวม	125,842	1,192,292	1,318,134
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(112,420)	(1,125,066)	(1,237,486)
ต้นทุนทางการเงิน	(28)	(10,058)	(10,086)
ภาษีเงินได้	-	(13,579)	(13,579)
กำไรสุทธิ	13,394	43,589	56,983
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	(560)	(560)
กำไรเบ็ดเสร็จ	13,394	43,029	56,423

## 20. สิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ต่อ)

หน่วย : พันบาท			
งบการเงินรวม			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ		
การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม	
รายได้รวม	127,699	1,115,245	1,242,944
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(118,875)	(1,086,279)	(1,205,154)
ต้นทุนทางการเงิน	(177)	(11,895)	(12,072)
ภาษีเงินได้	-	(8,189)	(8,189)
กำไรสุทธิ	8,647	8,882	17,529
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	3,335	3,335
กำไรเบ็ดเสร็จ	8,647	12,217	20,864

หน่วย : พันบาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ		
การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม	
รายได้รวม	125,842	654,624	780,466
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(112,420)	(585,294)	(697,714)
ต้นทุนทางการเงิน	(28)	(147)	(175)
ภาษีเงินได้	-	(12,520)	(12,520)
กำไรสุทธิ	13,394	56,663	70,057
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	(831)	(831)
กำไรเบ็ดเสร็จ	13,394	55,832	69,226

หน่วย : พันบาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ		
การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม	
รายได้รวม	127,699	572,435	700,134
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(118,875)	(532,242)	(651,117)
ต้นทุนทางการเงิน	(177)	(791)	(968)
ภาษีเงินได้	-	(6,955)	(6,955)
กำไรสุทธิ	8,647	32,447	41,094
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	2,041	2,041
กำไรเบ็ดเสร็จ	8,647	34,488	43,135

**20. สิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ต่อ)**

การจัดสรรผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นจัดสรรตามหลักเกณฑ์ 2 ประการดังนี้ คือ

1. รายได้และค่าใช้จ่ายที่สามารถระบุได้ว่าเป็นของส่วนใดก็จะจัดสรรไปยังส่วนนั้นโดยตรง
2. รายการที่ไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นของส่วนใดก็จะจัดสรรตามสัดส่วนของรายได้แต่ละส่วน

**21. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน**

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปี คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปี ที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกในระหว่างปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน) (หน่วย : บาท)	56,983,527.66	17,529,191.66	70,056,898.77	41,093,898.14
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (หน่วย : หุ้น)	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หน่วย : บาทต่อหุ้น)	0.190	0.058	0.234	0.137

**22. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 3.79 ล้านบาท และ 3.75 ล้านบาท ตามลำดับ

**23. ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงาน**

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการของบริษัทฯ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ผลิตกล่องกระดาษ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

ดังนั้นรายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมด ที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานทางธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายในงบการเงินรวม เป็นจำนวนเงินประมาณ 718 ล้านบาท และ 650 ล้านบาท ตามลำดับ

## 24. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

### 24.1 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

### 24.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัท และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการเงินในด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด (ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท และบริษัทย่อยมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนจากตลาดการเงินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้โดยให้มีผลกระทบด้านลบต่อผลการดำเนินงานทางการเงินน้อยที่สุด

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัท และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

### 24.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงในการสูญเสียทางการเงินหากลูกค้านำหรือคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามพันธะสัญญาต่างๆ อันเนื่องมาจากเครื่องมือทางการเงิน โดยความเสี่ยงดังกล่าวประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยความเสี่ยงสูงสุดจากความเสี่ยงด้านเครดิตมีมูลค่าจำกัดเท่ากับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

#### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัท และบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่อเป็นไปอย่างเหมาะสม และไม่คาดว่าจะมีผลขาดทุนทางการเงินอย่างมีสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อทางการค้า โดยบริษัท และบริษัทย่อยได้ติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง การให้สินเชื่อของบริษัท และบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัท และบริษัทย่อยมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากราย

บริษัท และบริษัทย่อยพิจารณาการต่ออายุดำเนินการสินเชื่อระยะเวลารายงาน โดยอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน บริษัท และบริษัทย่อยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าโดยพิจารณาจากลักษณะของธุรกิจลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการต่ออายุดำเนินการสินเชื่อที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามระยะเวลาและข้อมูลสนับสนุนที่มีความน่าเชื่อถือที่มีอยู่ ณ วันที่รายงาน โดยเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

### 24.4 ความเสี่ยงด้านตลาด

#### 24.4.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตจะมีความผันผวน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเกี่ยวเนื่องกับเจ้าหนี้การค้าในต่างประเทศ และเจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัท และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการดำเนินงานโดยปกติของบริษัท และบริษัทย่อย

**24. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)****24.4 ความเสี่ยงด้านตลาด (ต่อ)****24.4.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (ต่อ)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย หนี้สินทางการเงิน ซึ่งไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1,476,380	1,176,712	1,249,796	997,231	34.1461	34.39
เยน	262,140	-	262,140	-	0.2189	-

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

**24.4.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด ซึ่งความผันผวนจากอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยตามอัตราคงที่และอัตราดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการรักษาสมดุลระหว่างแหล่งที่มาของการใช้เงินทุนโดยหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญจัดประเภทตามอัตราดอกเบี้ยได้ ดังนี้

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	หน่วย : พันบาท						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง ร้อยละ (ต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	112,896	6,013	118,909	0.18 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	207,660	207,660	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	150,003	150,003	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	395,000	-	395,000	1.92 - 2.69
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,041	2,368	522	-	-	3,931	3.69 - 5.04

## 24. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

### 24.4 ความเสี่ยงด้านตลาด (ต่อ)

#### 24.4.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย (ต่อ)

บริษัท และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญจัดประเภทตามอัตราดอกเบี้ยได้ ดังนี้ (ต่อ)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย : พันบาท						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง ร้อยละ (ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
					รวม		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	132,073	10,127	142,200	0.18 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	196,752	196,752	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	138,137	138,137	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	485,000	-	485,000	1.56 - 1.86
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15,099	-	-	-	-	15,099	Fixed 4.77
หนี้สินตามสัญญาเช่า	996	2,984	947	-	-	4,927	3.69 - 5.04

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หน่วย : พันบาท						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง ร้อยละ (ต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	73,314	5,858	79,172	0.18 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	110,654	110,654	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	-	-	69,845	69,845	1.92 - 2.69
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	100,483	100,483	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	784	1,960	522	-	-	3,267	3.69 - 5.04

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย : พันบาท						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง ร้อยละ (ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	74,025	9,967	83,992	0.18 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	-	-	116,573	116,573	-
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	86,930	86,930	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	751	2,320	947	-	-	4,018	3.69 - 5.04

**24. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)****24.4 ความเสี่ยงด้านตลาด (ต่อ)****24.4.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย (ต่อ)**

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

**24.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องการสภาพคล่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการค้าของแต่ละบริษัท ซึ่งแต่ละบริษัทมีความรับผิดชอบในการรักษาระดับเงินสดและการพิจารณาเพิ่มวงเงินเครดิตทั้งในส่วนของภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยและกับสถาบันการเงินอื่นเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการโดยต้องอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประเมินความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำแผนการบริหารสภาพคล่องอย่างต่อเนื่องและรักษาระดับของเงินสด เงินฝากประจำ วงเงินสินเชื่อแบบผูกพันที่ยังไม่ได้ใช้ และวงเงินแบบสินเชื่อแบบไม่ผูกพันจากธนาคารต่างๆ เพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
หน่วย: พันบาท				
เมื่อทวง ถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	150,003	-	150,003
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	395,000	-	-	395,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,040	2,368	522
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>395,000</b>	<b>151,043</b>	<b>2,368</b>	<b>522</b>
				<b>548,933</b>

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
หน่วย: พันบาท				
เมื่อทวง ถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	138,137	-	138,137
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	485,000	-	-	485,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	996	2,984	947
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	15,099	-	15,099
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>485,000</b>	<b>154,232</b>	<b>2,984</b>	<b>947</b>
				<b>643,163</b>

## 24. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

### 24.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
หน่วย: พันบาท				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	- 100,483	-	-	100,483
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 784	1,960	522	3,266
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	- 101,267	1,960	522	103,749

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	หน่วย: พันบาท				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	86,930	-	-	86,930
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	751	2,320	947	4,018
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	87,681	2,320	947	90,948

### 24.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

### 25. วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีวงเงินสินเชื่อและการออกหนังสือค้ำประกันต่างๆ จากการทำสัญญากับธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
วงเงินเบิกเกินบัญชี	50,000	50,000	20,000	20,000
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	82,000	162,000	82,000	82,000
วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีพ	380,000	380,000	265,000	265,000
วงเงินการออกหนังสือค้ำประกัน	41,000	41,000	23,000	23,000
วงเงินสินเชื่อต่างๆ	18,000	18,000	18,000	18,000
วงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	20,000	20,000	20,000	20,000
รวม	591,000	671,000	428,000	428,000



**25. วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกัน (ต่อ)**

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีวงเงินสินเชื่อและการออกหนังสือค้ำประกันต่างๆ จากการทำสัญญากับธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (ต่อ)

	หน่วย : พันดอลลาร์สหรัฐอเมริกา			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
วงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	2,395	2,395	2,395	2,395

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมข้างต้น บริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่กำหนดในสัญญา

**26. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีภาระผูกพันอยู่กับธนาคาร ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	ปี 2567	ปี 2566
<u>ภาระผูกพันตามหนังสือค้ำประกันต่างๆ</u>		
บริษัทฯ	7,123,600	7,169,600
บริษัทย่อย	7,039,564	6,700,000

**27. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ในงบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.92 : 1 และ 1.14 : 1 และในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็น 0.16 : 1

**28. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

## เอกสารแนบ 1

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท  
(1.1) รายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัทตามตาราง ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วน การถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
1. นายอะกิโอะ ฮาเซเบะ MR. AKIO HASEBE ประธานกรรมการ กรรมการ	62	-ไม่มี-	2566 - ปัจจุบัน 2566 - ปัจจุบัน 2562 - 2565 2562 - 2565 2561 - 2562	ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร ผู้บริหาร กรรมการ	บมจ.เอส.เพ็ค แอนด์ พรินท์ Oji Industrial Materials Management Co, Ltd. Oji Industrial Materials Management Co, Ltd. Oji Holdings Corporation Oji Industrial Materials Management Co., Ltd	Bachelor of Arts, Keio University, Faculty of Economics
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -						



เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการถือหุ้น	ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา				คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท		
2. นายธีรพงษ์ รัชตวงศ์พัฒน์	53	- ไม่มี -	2566 - 2567 2566 - 2567 2558 - 2566 2552 - 2558	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต กรรมการผู้จัดการ	บมจ.เอส.แอส.แป็ค แอนด์ พรีนส์ บจก.สหกิจบรรจุภัณฑ์ บริษัท วัชรพล จำกัด บริษัท แมนโรแลนด์ (ประเทศไทย) จำกัด		ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 215/2024 ปี 2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -						

## เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการทำงานใน 5 ปีที่ผ่านมา	คุณสมบัติการศึกษา/การอบรม		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
3. นายสุมิตร กาญจนัมพะ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการอิสระ	71	- ไม่มี -	2546 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการอิสระ	บมจ.เอส.พี.แอนด์.พรีนซ์
			2555 - 2558	ผู้อำนวยการ ผู้จัดการโครงการเสริมสร้าง องค์กรสู่ภาวะ	สภาอุตสาหกรรม จ.สงขลา สภาอุตสาหกรรม จ.สงขลา
			2554 - 2555	กรรมการสภาธุรกิจ IMT-GT	สภาธุรกิจ IMT-GT
			2548 - 2554	ผู้จัดการเขตลูกค้าธุรกิจ สำนักงานเขตลูกค้าธุรกิจ ภาคใหญ่	บมจ.ธนาคารทหารไทย
			2522 - 2548	หัวหน้าศูนย์ธุรกิจ SME ภูมิภาค และ หัวหน้าศูนย์ธุรกิจ SME ภาคใหญ่	บมจ. ธนาคารดีบีเอส ไทย
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร					
- ไม่มี -					

เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานใน 5 ปีที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
4. รศ.ดร.สันหทัย กลิ่นพิกุล กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	76	-ไม่มี-	2554 - ปัจจุบัน	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานทดแทน, ผู้ตรวจการภาคใต้	มูลนิธิชัยพัฒนา	ปริญญาเอกสาขา วิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย  อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 7/2004 ปี 2547 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD)
			2552 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักงาน ประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักงานวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
			2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ.เอส.แป็ค แอนด์ พรินท์	
			2527 - 2552	รองศาสตราจารย์ระดับ 9 ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร						
- ไม่มี -						

เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานใน 5 ปีที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
5.พล.ต.ท.ชิต แก้วรัตน์ กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	66	-ไม่มี-	2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ.เอส.พี.ค แอนด์ พาร์ท	นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)  อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 215/2024 ปี 2567 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD)
			2561 - 2564	อนุกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน ภาครัฐและอนุกรรมการได้ส่วน	สำนักงาน ป.ป.ช	
			2560 - 2561	รอง จตร.	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
			2558 - 2560	รอง ผบช.ภ.๘	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
ความสัมพันธทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร						
-ไม่มี-						

## เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนถือหุ้น	ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา				คุณวุฒิการศึกษา
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท		
6. นายมิชิโตะ เทระอุจิ MR. MIKITO TERAUCHI  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -	54	- ไม่มี -	2565 - ปัจจุบัน 2565 - ปัจจุบัน  2562 - 2564  2558 - 2562	กรรมการ Director  Group Manager  Secretary section Manager	บมจ.เอส.แป็ค แอนด์ พรีนซ์ Oji Asia Packaging Sdn Bhd, Malaysia Oji Holdings Corporation Japan Oji Fibre Solutions (NZ), Ltd. New Zealand		Bachelor in Law, Kyoto University, Japan
7. นายมิชิเทรุ โยเนะมาสุ MR. MICHITERU YONEMASU  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -	45	- ไม่มี -	2566- ปัจจุบัน 2566- ปัจจุบัน 2565 - 2566  2559 - 2565 2555 - 2559	กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร General Manager - Business Planning Manager - Corporate Planning Assistant Manager - Finance	บมจ.เอส.แป็ค แอนด์ พรีนซ์ บจก.สหกิจบรรจุภัณฑ์ Oji Asia Packaging Sdn Bhd  Oji Management Office Inc. Oji Management Office Inc.		Bachelor of Arts in International Politics, Economics and Business, Aoyama Gakuin University, Japan อปรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 216/2024 ปี 2567 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD)

เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
8. นายเคนอิจิ คาโมโมโตะ MR. KENICHI KAMIMOTO ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -	53	-ไม่มี-	2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอส. แพ็ค แอนด์ พรีนส์	Economics B.D. Hitotsubashi University, Japan
			2563 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการทั่วไป	Oji Industrial Materials Management Co., Ltd	
			2555 - 2565	กรรมการ	บมจ. เอส. แพ็ค แอนด์ พรีนส์	
			2561 - 2563	กรรมการ	Oji Paper Asia Sdn. Bhd.	
9. นายชัชชัย ปานเดช ผู้จัดการทั่วไป ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -	59	-ไม่มี-	2564 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	บมจ. เอส. แพ็ค แอนด์ พรีนส์	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
			2549 - 2563	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บมจ. เอส. แพ็ค แอนด์ พรีนส์	
			2545 - 2548	ผู้จัดการแผนกขาย	บมจ. เอส. แพ็ค แอนด์ พรีนส์	
			2539 - 2545	หัวหน้าแผนกวางแผน/ส่วนเตรียมผลิต	บมจ. เอส. แพ็ค แอนด์ พรีนส์	



เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา				คุณวุฒิการศึกษา
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท		
10. นายโยชิอะกิ ซูโตะ MR. YOSHIKI SUTO  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  - ไม่มี -	36	-ไม่มี-	2566 - ปัจจุบัน	Chief Technical Officer	บมจ.เอส.แป็ค แอนด์ พรินท์		Master of Mechanical Systems Engineering, Yamagata University, Japan
			2566 - ปัจจุบัน	Chief Technical Officer	บจก.สหกิจบรรจุภัณฑ์		
			2564-2565	Technical Advisor	บมจ. เอส. แป็ค แอนด์ พรินท์		
			2564-2565	Technical Advisor	บจก.สหกิจบรรจุภัณฑ์		
			2561-2564	Technical Manager	Oji Asia Packaging Sdn Bhd		
11. นายถวัลย์ จันทสุวรรณ ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  - ไม่มี -	48	-ไม่มี-	2567 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1	บมจ.เอส.แป็ค แอนด์ พรินท์		ประโยชวิศวกรรมชั้นสูง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
			2560 – 2567	ผู้จัดการแผนก Finishing 1	บมจ. เอส. แป็ค แอนด์ พรินท์		

## เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ลำดับชั้นการถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
12. นายสุวิจักษ์ พลากร ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  - ไม่มี -	50	-ไม่มี-	2567 - ปัจจุบัน 2542 - 2567	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2 ผู้จัดการแผนกCorrugate	บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
13. นายชัชฉอน ฤทธิวิรุทธิ์ ผู้จัดการฝ่ายตลาด  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  - ไม่มี -	44	-ไม่มี-	2564-ปัจจุบัน 2562-2563	ผู้จัดการฝ่ายตลาด ผู้จัดการแผนกขาย	บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ บมจ.เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เหมืองแร่) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## เอกสารแนบ 1

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา			คุณวุฒิการศึกษา
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
14. นางสาวสุชญา นิยมบัณฑิต ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	31	-ไม่มี-	2566-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ.เอส.แอส. แอนด์ พรินท์	ปริญญาตรี วิทยาการจัดการ สาขาบัญชีบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต ศรีราชา
			2566-ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการ	บมจ.เอส.แอส. แอนด์ พรินท์	
			2564-2565	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค บัญชี จำกัด	
			2562-2564	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค บัญชี จำกัด	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร						
- ไม่มี -						

## เอกสารแนบ 1

**(1.2) หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท**

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ บริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

**1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้**

ก. ทะเบียนกรรมการ

ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

**3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด**

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัท (หรือคณะกรรมการบริษัท) มอบหมาย ดังนี้

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย

- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

## เอกสารแนบ 1

(1.3) ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ใน  
บริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	บมจ. เอส. แพ็ค แอนด์ พรีนซ์	บจก. สหกิจบรรจุกภัณฑ์ (บริษัทย่อย)
1. นายอะกิโอะ ฮาเซะเบะ	D X	
2. นายธีรพงษ์ รัชตวงศ์พัฒน์	D VC EX M	D X EX M
3. นายมิชิเทรุ โยเนะมาสุ	D EX M	D EX M
4. นายมิกิโตะ เทระอุจิ	D	
5. นายสุมิตร กาญจนัมพะ	D	
6. รศ.ดร.สันหัชชัย กลิ่นพิกุล	D	
7. พลตำรวจโทชลิต แก้วะรัตน์	D	
8. นายเคนอิจิ คามิโมโตะ	D	
9. นายรัชชัย ปานเดช	M	
10. MR. YOSHIAKI SUTO	M	
11. นายถวัลย์ จันทสุวรรณ	M	
12. นายสุวิจักษ์ พลากร	M	
13. นายชดเจน ฤตวิรุฬห์	M	
14. นางสาวสุชญา นิยมบัณฑิต	M	

หมายเหตุ : D = กรรมการ (Director), X = ประธานกรรมการ (Chairman), VC = Vice Chairman,  
EX = กรรมการบริหาร (Executive), M = ผู้บริหาร (Management)

## เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อ	บริษัท สหกิจบรรจุกู้ภัย จำกัด
1. นายธีรพงษ์ รัชตวงศ์พัฒน์	X EX D
2. นายมิเชล โยเนะมาสุ	EX D

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ EX = กรรมการบริหาร D = กรรมการ

## เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท**หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (Outsource)**

บริษัทและบริษัทย่อยได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงานพิชัย แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทคือ นายพิชัย ลิ้มรสเจริญ

**ตำแหน่งและประสบการณ์**

- ปัจจุบัน**
- หัวหน้าผู้จัดการ สำนักงานพิชัย แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์
  - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA), ผู้ตรวจสอบภายใน (CPIA)
  - ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**ประสบการณ์**

- ผู้จัดการ บริษัท ที่ปรึกษาภาษีอากรและธุรกิจ เอสจีวีเอ็น จำกัด
- ผู้จัดการอาวุโส ด้านตรวจสอบบัญชีและที่ปรึกษาธุรกิจ บริษัท อาร์เธอร์ แอนเดอร์เซน จำกัด (บริษัท สำนักงาน เอสจีวี ณ ถลาง จำกัด)
- สมุห์บัญชีธุรกิจภาคเอกชน
- ที่ปรึกษาด้านการบัญชีการเงิน ระบบงานบัญชีธุรกิจภาคเอกชน
- ประธานสาขา สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย สาขา จังหวัดสงขลา
- ที่ปรึกษาสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย สาขา จังหวัดสงขลา
- ผู้สอบบัญชีธุรกิจภาคเอกชน
- ผู้สอบบัญชีสหกรณ์
- ผู้ตรวจสอบภายในธุรกิจภาคเอกชน
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบริหารธุรกิจ-สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาบริหารธุรกิจ-สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ปริญญาตรีทางการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

## 4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชี	ภาระผูกพัน
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>			
1 ที่ดิน 1 แปลง เป็นที่ตั้งโรงงาน ตั้งอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน 24.6 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	30,178,780.00	ไม่มี**
2 อาคารโรงงานตั้งอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	เป็นเจ้าของ	16,043,702.82	ไม่มี**
3 เครื่องจักรและอุปกรณ์-ที่ติดภาระจำนอง	เป็นเจ้าของ	1,055,221.64	จำนองกับ KBANK วงเงิน จำนอง 218,000,000 บาท
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินอุตสาหกรรมสิน	เป็นเจ้าของ		
4 อาคาร จ.สมุทรสาครเนื้อที่ 41 ไร่ 3 งาน 49.4 ตารางวา		188,794,000.00	
5 อาคารโรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมสินสาร	เป็นเจ้าของ	156,738,349.46	ไม่มี
6 เครื่องจักรและอุปกรณ์และอื่น ๆ	เป็นเจ้าของ	385,241,497.06	
<b>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ</b>			
7* ที่ดิน 1 แปลง ตั้งอยู่ที่อำเภอนครไชยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่ 28 ไร่ 2 งาน 39 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	14,298,750.00	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>792,350,300.98</b>	

หมายเหตุ:

\* บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจำหน่ายที่ดินแปลงนี้ ระหว่างปี 2554 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินใหม่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก กตด. ราคาที่ดินโดยรวมเพิ่มขึ้นจากเดิมที่เคยประเมินไว้ในปี 2550 จำนวน 2,859,750 บาท บริษัทฯ ได้โอนกลับค่าเผื่อการค้าของทรัพย์สินดังกล่าวแล้ว

\*\*ในระหว่างไตรมาส 2 ปี 2566 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นและเครื่องจักรทั้งหมดที่ไปจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แล้ว

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นค่าซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งในส่วนของการผลิต การจัดซื้อ คลังสินค้า และระบบบัญชี บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น



## เอกสารแนบ 5

## นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ทางบริษัทฯ ยังไม่ได้จัดทำ เนื่องจากมีจำนวนกรรมการชุดย่อยไม่หลากหลาย และเป็นองค์กรเล็ก ๆ ที่อาศัยการจัดการดูแลจากหน่วยงานคณะกรรมการที่ปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินจากผลประกอบการ ความสามารถในการหล่อหลอมพนักงานทุกระดับให้มองไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีการยึดเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นเกณฑ์
2. การดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิด การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืน นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว ทั้งหมดได้กล่าวไว้โดยละเอียดแล้ว ในหัวข้อจรรยาบรรณธุรกิจ

## จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท เอส.แอส. แอนด์ พาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ในการบริหารจัดการ อันจะนำมาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมต่อไป

## 1. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance)

## นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ เห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตยิ่งขึ้น จึงมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายในกรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจดังนี้

1.1 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

**พนักงาน:** บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามกฎหมายแรงงาน

- ลูกค้า:** บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อกู้ค้าด้วยความเที่ยงธรรม
- เจ้าหนี้:** บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการค้า โดยมีการชำระเงินตรงตามกำหนดที่ตกลงไว้
- ลูกค้า:** บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกู้ค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามข้อกำหนด รักษาความลับของลูกค้า และหากมีข้อร้องเรียนจากลูกค้า มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ และฝ่ายบริหารมีชก้าในการทำให้ข้อบกพร่องนั้นลุล่วงจนทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจโดยพลัน
- คู่แข่ง:** บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่มีการทุ่มตลาด และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง โดยมีการแข่งขันกันอย่างเปิดเผย ชัดตรง
- ชุมชน:** บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม มีการจัดการเรื่องน้ำเสียออกสู่ลำรางสาธารณะ และมีการกำจัดขยะอันตรายอย่างถูกต้องตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด
- ผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ ดำเนินงานอย่างสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และ/หรือหลักการกำกับดูแลตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามกฎหมายทุกฉบับที่กำหนดโดยกระทรวงต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- ภาครัฐ:** บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักกฎหมาย ตามที่กิจการบริษัทต้องปฏิบัติ หรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเรียบร้อยและสงบสุขของประเทศ
- NGO:** บริษัทฯ ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทุกภาคส่วน ทั้งนี้บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ ได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียม และเที่ยงธรรม

## 1.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดนโยบายวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลอันเป็นความลับภายในของบริษัทฯ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

### 1.2.1 รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในหมายเหตุท้ายงบการเงิน

### 1.2.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- (1) กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- (2) ห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

## 1.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมเป็นปกติทุก 3 เดือนและมีการประชุมพิเศษเพิ่มความจำเป็นโดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้าและจะมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลา 1-2 ชั่วโมงแล้วแต่จำนวนของวาระการประชุม

ทั้งนี้ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

#### 1.4 ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งระดับบริหาร ระดับปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### 1.5 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์

### 2. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ที่ควรได้รับการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายจัดการ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ขายสินค้าและให้บริการแก่บริษัทฯ คู่แข่งทางการค้า ชุมชน เป็นต้น อันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่าง ไม่ว่าจะเป็น เพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ วัฒนธรรม หรือสิ่งอื่นใด อันอาจจะแบ่งแยกได้ ได้แก่

- 2.1 บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ อายุ ศาสนา ฐานะ ความพิการ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม กับการปฏิบัติงาน หรือนำมาเป็นปัจจัยสำคัญในการเลือกพนักงานเข้าทำงาน ทั้งเรื่องการพัฒนาบุคลากรและการเลื่อนตำแหน่ง
- 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน อันได้แก่ประวัติพนักงาน ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ จะได้รับความคุ้มครอง ไม่ให้นำมาเปิดเผยอันอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ไม่กระทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือรบกวนการปฏิบัติงานที่มีลักษณะการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อบุคลากรในและนอกบริษัทฯ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การลวนลาม การอนาจาร การเกี่ยวพารามสี และการมีไว้ซึ่งสื่อลามก อนาจารทุกประเภท

- 2.4 บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.5 บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เคารพในทรัพย์สิน ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงหลีกเลี่ยงไม่ทำธุรกรรมกับองค์กรที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2.6 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัทฯ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็น สำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อวิถีการดำเนินชีวิตของชุมชน
- 2.7 บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการเป็นกลางทางการเมืองหรือไม่กระทำการใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- 2.8 บริษัทฯ ให้สิทธิเสรีภาพ ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง อันไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย และหลักศีลธรรมอันดีของสังคม
- 2.9 บริษัทฯ ห้ามมิให้พนักงานทุกคน ทำการเรียไ้ เพื่อดำเนินกิจกรรมทางการเมือง ยกเว้นเพื่อสนับสนุนทางด้านศาสนา

### 3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor Practices)

บริษัทฯ ถือพนักงานเสมือนทรัพยากรอันมีคุณค่า ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินกิจการให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นบริษัทฯ มีนโยบายดูแลสภาพการทำงานที่ยุติธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้สะอาด สะดวกและปลอดภัย ถูกสุขอนามัย รวมทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการผลักดันให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานเสมอเมื่อมีโอกาส บริษัทฯ ยึดแนวปฏิบัติดังนี้

- 3.1 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนแสดงความคิดเห็น ความสามารถและสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งนี้ พนักงานได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมในรูปของเงินเดือน โบนัส เบี้ยขยัน ค่าอาหารกะ รวมถึงสวัสดิการอื่น ๆ ทั้งในรูปตัวเงินและ ไม่อยู่ในรูปตัวเงิน พร้อมทั้งปรับการจ่ายผลตอบแทนให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง
- 3.2 บริษัทฯ ไม่ทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานสำหรับเด็กที่มีอายุต่ำกว่าตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ
- 3.3 บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานสตรี ผู้พิการ ชนพื้นเมืองหรือท้องถิ่น แรงงานอพยพ หรือกลุ่มบุคคลที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ

- 3.4 บริษัทฯ ให้สิทธิที่พนักงานจะเข้าถึงกระบวนการ และรับฟังการชี้แจงก่อนที่จะมีการตัดสินใจลงโทษทางวินัย ซึ่งการดำเนินการทางวินัยดังกล่าว จะเป็นไปตามระเบียบบังคับของบริษัท ซึ่งได้มีการสื่อสารไปให้พนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ
- 3.5 บริษัทฯ ให้เสรีภาพแก่พนักงานในการสมาคม และรวมกลุ่มเพื่อการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ต้องอยู่ในกรอบของกฎหมาย
- 3.6 พนักงานจะได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันตามความสามารถที่มีอยู่ และไม่มีการเลือกปฏิบัติ
- 3.7 บริษัทฯ จัดการให้พนักงานมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี มีความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการอบรม มอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงานให้แต่ละตำแหน่งตามที่สมควรได้รับ พร้อมทั้งจัดให้มีการซ้อมแผนการอพยพและแผนการป้องกันอัคคีภัยทุกปี มีการเดินตรวจความปลอดภัยประจำเดือนในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งมีการประกาศเสียงตามสาย สื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยจากการทำงาน รวมทั้งการทำการการ์ดป้องกันจุดหมุนที่เสี่ยง อันอาจก่อให้เกิดอันตรายจากการทำงาน
- 3.8 บริษัทฯ ให้โอกาสพนักงานพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึง โดยมีการทำแผนการจัดอบรมประจำปี ให้แต่ละหน่วยงานเสนอความต้องการได้รับการอบรมตามที่ผู้จัดการเห็นสมควรให้มีการจัด

#### 4. การปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (The Environment)

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจพร้อมทั้งปกป้องสิ่งแวดล้อมภายใต้ขีดความสามารถเท่าที่บริษัทฯ จะทำได้ดังนี้

- 4.1 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัทฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น โครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 4.2 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.3 กระบวนการผลิตถูกออกแบบและพัฒนาเพื่อควบคุมและลดมลพิษ ได้แก่ น้ำเสีย ฝุ่น หรือของเสียต่างๆ จากกระบวนการผลิต
- 4.4 ให้ความรู้และปฏิบัติในการลดการเกิดขยะ หรือของเสียทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป

- 4.5 ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ทำรายงานผลของมลพิษ การกำจัดขยะอันตรายให้เป็นไปตามที่กระทรวงอุตสาหกรรม กำหนดไว้
- 4.6 ปกป้องและฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์ สภาพแวดล้อมให้คงอยู่และใช้ได้ตลอดรุ่นลูก รุ่นหลาน

## 5. การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair Operating Practices)

บริษัทฯ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และ/หรือหลักการกำกับดูแลของ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยยึดหลักดังนี้

- 5.1 ความตระหนักรู้ในหน้าที่ (Accountability) ต้องเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วยสำนึกในความรับผิดชอบต่ออย่างแท้จริง
- 5.1.1 การมีเป้าหมายที่ชัดเจนว่า ประสงค์จะบรรลุอะไรและต้องการสิ่งนั้นได้อย่างไร
- 5.1.2 กำหนดเป้าหมายร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นเพื่อก่อให้เกิด กำลังใจในการทำงานร่วมกัน เพื่อผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 5.1.3 สร้างวัฒนธรรมพร้อมรับผิดชอบและสำนึกในการรับผิดชอบต่อ ทำให้เกิดการประสานงาน ระหว่างกันภายในบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.1.4 การติดตามและประเมินการทำงานเพื่อตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพงานที่กำหนดไว้ ควรมี การแก้ไขในทันทีที่การปฏิบัติงานนั้นไม่ได้มาตรฐาน
- 5.2 ความรับผิดชอบต่อ (Responsibility) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบต่อของแต่ละตำแหน่ง อย่างชัดเจน ไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ใน ทุกตำแหน่ง
- 5.2.1 พนักงานพึงศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียด (Job Description) กฎหมาย นโยบาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- 5.2.2 พนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง หรือเพิกเฉยต่อนโยบาย และระเบียบข้อบังคับในการ ทำงาน ขั้นตอนการทำงาน หรือวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย ของผู้บังคับบัญชา

- 5.2.3 พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 5.2.4 พนักงานพึงรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อันหมายถึงสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งความรู้ เทคโนโลยี ข้อมูล และความลับของบริษัท
- 5.2.5 พนักงานพึงไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา และการรับของขวัญในเทศกาลต่าง ๆ อันมีมูลค่า เกินปกติวิสัยที่บุคคลทั่วไปพึงให้แก่กัน รวมถึงการจัดไปเที่ยวตามสถานที่ต่าง ๆ อันเป็นการรื่นเริง
- 5.2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจจะกระทบต่อชื่อเสียงหรือเป็นปัญหาแก่บริษัท ได้
- 5.2.7 พนักงานต้องใช้สื่ออินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อเป็นประโยชน์ในการทำงาน ไม่กระทำการ อันเป็นการรบกวน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ของผู้รับในบริษัทฯ ไม่ใช้ระบบ คอมพิวเตอร์บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและ จารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย เช่นการมีไว้ซึ่งสื่อลามก อนาจาร การส่งต่อเมล (forward mail) ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น เป็นต้น
- 5.2.8 พนักงานต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามติดตั้งและใช้ งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ในบริษัทฯ อย่างเด็ดขาด และห้ามลงโปรแกรม ใดก็ได้ที่บริษัทฯ มิได้ลงไว้ในคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
- 5.2.9 พนักงานต้องเก็บรักษารหัสผ่าน (password) ของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกต่อบุคคลภายนอก เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) ที่อาจส่งผลกระทบอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
- 5.3 **ความยุติธรรม (Fairness)** มีความยุติธรรม ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการที่ชัดเจน **การทุจริตคอร์รัปชัน**
- 5.3.1 ห้ามพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน และติดสินบน ไม่ว่าในรูปแบบ ใดๆ ก็ตาม และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทาง ธุรกิจ สิทธิพิเศษ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง



- 5.3.2 ห้ามพนักงานและครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ สิ่งของ การรับรองหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า ผู้ขายสินค้าหรือบริการ ผู้รับเหมา อันอาจเกิดผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 5.3.3 การใช้จ่ายเพื่อเลี้ยรับรองทางธุรกิจ เป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.3.4 บริษัทฯ จัดฝึกอบรมให้พนักงานเรียนรู้และเข้าใจในเรื่องคอร์รัปชัน มีการสื่อสารให้รับทราบ ตระหนักในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทั้งองค์กร

#### การดำเนินการรับซื้อร้องเรียน

- 5.3.5 ผู้รับซื้อร้องเรียน จะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ นโยบายหรือประกาศอื่นๆ ด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นที่มีความเหมาะสมดำเนินการ
- ผู้รับซื้อร้องเรียน จะพิจารณาขั้นตอน วิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่องโดยอาจจะดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจพิจารณาและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล
- 5.3.6 ให้ผู้มีอำนาจกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือประกาศอื่น ๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- 5.3.7 ให้ผู้รับซื้อร้องเรียนรายงานผลกับผู้ร้องเรียนทราบ
- 5.3.8 ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง โดยถือว่า ข้อมูลที่ได้รับเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- 5.4 ความโปร่งใส (Transparency)** การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เช่นข้อมูลสำคัญทางการเงิน ข้อมูลในรายงานประจำปี ที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อ ซึ่งมีขั้นตอนปฏิบัติเพื่อให้เชื่อได้ว่าโปร่งใส ทวนสอบได้
- 5.4.1 การจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการต้องคำนึงถึงความต้องการ คู่ค้า ทั้งในด้านราคาและคุณภาพ โดยต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรเสมอ
- 5.4.2 ต้องเก็บเอกสาร หลักฐาน สัญญา หนังสือรับมอบงาน ไว้เป็นหลักฐานตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5.4.3 การจัดซื้อ จัดจ้างและบริการ ควรทำอย่างรอบคอบ โดยใช้เวลาเพียงพอกับการเตรียมงาน ข้อเสนอไม่ควรมีการเอารัดเอาเปรียบจนเกินไป ควรทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.4.4 การเจรจาต่อรอง ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ต้องไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ จากการจัดซื้อจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดคู่ค้าจนเกินไป
- 5.5 มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Excellency)** ดำเนินนโยบายคุณภาพอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- 5.5.1 บริษัทฯ กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการประเมินและการบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือความสำเร็จของงานต่าง ๆ ได้
- 5.5.2 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลความเพียงพอต่อการควบคุมภายในและการตรวจปฏิบัติตามระบบ โดยนำผลไปปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 5.5.3 บริษัทฯ มีหน่วยงานอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพและยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน
- 5.5.4 พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและรายงานทันทีเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือความไม่ชอบมาพากลต่อระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

## 6. ผู้บริโภค (Consumer Issues)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ จึงได้ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางคุณภาพของระบบ ISO 9001 โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ (Quality Policy) ดังนี้  
 “ความพึงพอใจ และมั่นใจของลูกค้า คือเป้าหมายสูงสุดของเรา” โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังนี้

- 1) ดำเนินงานและกิจกรรมภายในบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- 2) ดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพ และกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3) พัฒนาบุคลากร ผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างต่อเนื่อง
- 4) บำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์เชิงป้องกันตลอดเวลา

โดยบริษัทฯ ดำเนินการดังนี้

6.1 บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล และมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้ระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้

6.2 บริษัทฯ ไม่ให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องต่อลูกค้าหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพที่เกินจริง

6.3 ความมีมาตรฐานและความปลอดภัยต่อการใช้สินค้าที่ผลิตของบริษัทฯ มีความสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ จะอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการผลิตตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และระมัดระวังเรื่องการปนเปื้อน โดยมีการผลิตที่ปลอดภัยต่อผู้นำบรรจุภัณฑ์ไปใช้อย่างเคร่งครัด

6.4 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลของลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯ ต้องปกปิดข้อมูลลูกค้าไว้เป็นความลับ ทั้งนี้พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าต่อพนักงานบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะเป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมายให้เปิดเผย

6.5 เพื่อให้ผู้บริโภคได้ประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ แข่งขันธุรกิจอย่างเสรี ภายใต้หลักการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่โจมตีหรือให้ข้อมูลที่เป็นการกล่าวร้าย ทั้งบิดเบือนความจริงแก่คู่แข่ง รวมทั้งบริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและ/หรือแข่งขันอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งต่อต้านการผูกขาดและการทุ่มตลาด

## 7. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่อาจจะมีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมทั้งให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนและสังคม ในด้านการศึกษา สุขอนามัย สร้างงาน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนหรือกลุ่มคนด้อยโอกาสให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้

- 7.1 บริษัทฯ มุ่งทำความเข้าใจสื่อสารถึงข้อเท็จจริง ในการดำเนินงาน ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
- 7.2 บริษัทฯ มุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ด้วยหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 7.3 บริษัทฯ คำนึงถึงการใช้ทรัพยากร โดยให้มีผลกระทบด้านความเสียหายทางสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตให้น้อยที่สุดของประชาชน ให้น้อยที่สุด และสนับสนุนการลดใช้พลังงาน และทรัพยากร โดยใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 7.4 ส่งเสริม สนับสนุนความรู้ในท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่ยาวนานเท่านาน
- 7.5 ส่งเสริมให้มีการสร้างงานและพัฒนาทักษะของคนในชุมชนเพื่อการสร้างงานที่เหมาะสมในท้องถิ่น
- 7.6 บริษัทฯ ให้ความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาให้เกิดเทคโนโลยีที่เหมาะสมแก่ชุมชน
- 7.7 มีส่วนร่วมในการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน โดยการชำระภาษีท้องถิ่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ฯลฯ อย่างถูกต้อง และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่จำเป็นอย่างถูกต้องต่อหน่วยงานราชการและชุมชน รวมทั้งสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ช่วยให้ชุมชนลดการพึ่งพาจากการบริจาคหรือจากหน่วยงานภาครัฐ

## เอกสารแนบ 6

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท เอส.แอส. แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. นายสุมิตร กาญจนัมพะ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. รศ.ดร.สันต์ชัย กลิ่นพิกุล กรรมการตรวจสอบ
3. พลตำรวจโทชลิต แก้วะรัตน์ กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวสุชญา นิยมบัณฑิต เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยถือปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยสอบทาน ติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีระบบการตรวจสอบภายใน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการคอร์รัปชัน ของบริษัท เพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 7 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม /ครั้งที่ประชุม
1.นายสุมิตร กาญจนัมพะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7 (100%)
2.รศ.ดร.สันต์ชัย กลิ่นพิกุล	กรรมการตรวจสอบ	7/7 (100%)
3.พล.ต.ท.ชลิต แก้วะรัตน์	กรรมการตรวจสอบ	7/7 (100%)

ทั้งนี้ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้จัดการทั่วไป เข้าร่วมประชุมตามวาระต่าง ๆ เพื่อหารือในประเด็นที่มีความสำคัญ หรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่าง สม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้ คณะกรรมการบริหารทราบ อย่างต่อเนื่อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปี 2567 ได้ดังนี้

**1. การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของ บริษัททั้งข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล และงบการเงินประจำปี ของบริษัท ซึ่งรายงานทางการเงินของ บริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินและงบการเงิน รายการระหว่างกัน การปรับปรุงรายการบัญชี ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบ จนเชื่อมั่นได้ว่าการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงินรวมทั้งหมายเหตุ ประกอบงบการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน จึงให้ความเห็นชอบข้อมูล ทางการเงินและงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและ ตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขและไม่มีวรรคเน้น อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับ ขอบเขตการตรวจสอบ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานการได้รับข้อมูลในการตรวจสอบ และข้อมูลที่มี สาระสำคัญในการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การนำเสนอเรื่องสำคัญในการ ตรวจสอบ (Key Audit Matters : KAM) ที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการ นำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ อย่าง พอเพียง เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

**2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยสอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเปิดเผยข้อมูล รายการระหว่างกัน อีกทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (“CAC”) เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการรับเรื่อง ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดย คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการ

คอร์รัปชันและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ เพื่อให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติที่เป็นประโยชน์

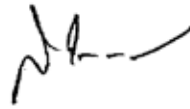
**3. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission: COSO 2013) โดยมีผลการประเมินที่เชื่อมั่นได้ว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

**4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและการปรับแผนการตรวจสอบให้เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กร สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป มีการสอบทานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อเสนอแนะ และติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

**5. การรักษาคุณภาพคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความเหมาะสม เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎระเบียบของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงค่าบริการการสอบบัญชี ประจำปี 2567 และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พิจารณาแต่งตั้งบริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และอนุมัติค่าบริการ การสอบบัญชี ประจำปี 2567

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รวมทั้งได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและทันเวลา บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



(นายสุมิตร กาญจนัมพะ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ





Certificate Number:  
TGO CFO FY25-02-221



องค์กร  
rganization

THAILAND GREENHOUSE GAS  
MANAGEMENT ORGANIZATION  
(Public Organization)



## CERTIFICATE

Awarded to

S. PACK & PRINT PCL

Company address verified: 119 Moo 1 Takarm, Hatyai, Songkhla, 90110

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified by School of Energy and Environment University of Phayao and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

### TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2023 - 31/12/2023]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 3,261 tonCO<sub>2</sub>e/year

Direct GHG emissions	1,883 tonCO <sub>2</sub> e/year
Energy Indirect GHG emissions	1,378 tonCO <sub>2</sub> e/year
Other Indirect GHG emissions	32,016 tonCO <sub>2</sub> e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 24 February 2025

Mrs. Natarika Wayuparb Nitiphon

Acting Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

ใบรับรองเลขที่ 01S03123/727

certification

**ISO 9001**  
 QUALITY MANAGEMENT SYSTEM


ใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**บริษัท เอส.แอส. แอนด์ พรีนซ์ จำกัด (มหาชน)**

 สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 119 หมู่ 1 ถนนกาญจนวนิช  
 ตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่  
 จังหวัดสงขลา 90110

 ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่  
 มอก. 9001-2559 (ISO 9001:2015)

 สำหรับขอบข่าย :  
 การผลิตกล่องกระดาษ

 โดย  
 สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
 องค์การระหว่างประเทศ

ออกให้ ณ วันที่ 14 กันยายน 2567

มีผลถึง ณ วันที่ 13 กันยายน 2570

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 14 กันยายน 2555

(นายจรัส ไร่นพลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



ส.อ.



FP-005-02 Rev. 1 (01/01/2014)



Certificate Number QMS03123/727

certification

**ISO 9001**  
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM



Certificate of Approval

This is to certify that

**S.PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED**

Address of premises : 119 Moo 1, Karnjanavanich Road,  
Thakarm, Hatyai District,  
Songkhla 90110, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of  
TIS 9001-2559 (ISO 9001:2015)

for the scope :  
Manufacture of paper box

Management System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development  
www.msci.or.th, 101/101 Moo 1, Karnjanavanich Road, Hatyai District, Songkhla 90110, Thailand  
Tel: 090-000-1111, Fax: 090-000-1112, Email: info@msci.or.th

by  
Management System Certification Institute (Thailand),  
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 14<sup>th</sup> September 2024

Valid Until 13<sup>th</sup> September 2027

First Issued Date 14<sup>th</sup> September 2012

*Jongrak Rojpalasatean*

(Mr. Jongrak Rojpalasatean)

President

Management System Certification Institute (Thailand)



FP-001-04 Rev. 10 (01/01/05-14)



MASCI



MSC-TIS-TIS 17021-1  
QMS 902

Certificate SGSHK-COC-470033

The Organization

## S. PACK & PRINT PUBLIC COMPANY LIMITED

119 Moo 1, Thakham, Hatyai, Songkhla 90110, Thailand

has been assessed and certified as meeting the requirements of

### FSC™ Chain-of-Custody

The company was assessed against the following standards

FSC-STD-40-004 V3-1 – Chain of Custody Certification

FSC-STD-50-001 Requirements for use of the FSC trademarks by Certificate Holders

for the products detailed in the scope below:

Purchase of FSC100%, FSC Mix and FSC Recycled Paper, Paperboard, Corrugated paper and paperboard; Manufacturing and Sale of FSC 100%, FSC Mix and FSC Recycled Cardboard packaging, Corrugated paper packaging, Carton pack for beverages and liquid food, Corrugated paper and paperboard using the Transfer System

Purchasing and Sale of FSC 100%, FSC Mix and FSC Recycled Paper, Paperboard, Cardboard packaging, Corrugated paper packaging, Carton pack for beverages and liquid food, Corrugated paper and paperboard using the Transfer System

This certificate is valid from 26 June 2024 until 25 June 2029 and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.

Issue 4. Certified since 26 June 2019

Authorised by

Ben Tsang

SGS Hong Kong Limited

Units 303 &amp; 305, 3/F., Building 22E, Phase 3, Hong Kong Science Park, New Territories, Hong Kong

t +(852)2334 4481 - www.sgs.com

The validity of this certificate shall be verified on <https://search.fsc.org>. For the full list of product groups covered by the certificate see <https://search.fsc.org>. This certificate itself does not constitute evidence that a particular product supplied by the certificate holder is FSC-certified [or FSC Controlled Wood]. Products offered shipped or sold by the certificate holder can only be considered covered by the scope of this certificate when the required FSC claim is clearly stated on sales and delivery documents. The certificate remains the property of SGS. The certificates and all copies or reproductions shall be returned or destroyed if requested by SGS.



This document is an authentic electronic certificate for Client' business purposes use only. Printed version of the electronic certificate are permitted and will be considered as a copy. This document is issued by the Company subject to SGS General Conditions of certification services available on [Terms and Conditions](#) | [SGS](#). Attention is drawn to the limitation of liability, indemnification and jurisdictional clauses contained therein. This document is copyright protected and any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful.



Page 1 / 1

การรับรองเลขที่ : GI(E) 2-744/2567




ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับ

บริษัท เอส.แพ็ค แอนด์ พรินท์ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ 119 หมู่ที่ 1 ถนนกาญจนวนิช ตำบลท่าข้าม  
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110เพื่อรับรองว่าเป็น  
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2  
ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity)

การดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ตั้งไว้

  
ลงชื่อ.....  
(นายจุลพงษ์ ทวีศรี)  
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมออกให้ ณ วันที่ : 6 มิถุนายน 2567  
มีผลถึง วันที่ : 5 มิถุนายน 2570  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537001161  
เลขทะเบียนโรงงาน : 10900100125383



# Certificate of Registration

BSI Assurance UK Limited. #0723 certifies that:

Sahakij Packaging Co., Ltd.  
Site Code: 2887873  
30/32 Moo 1 Soi S1/2 Khok kham, Muang Samutsakhon, Samutsakhon, 74000  
Thailand

Has achieved:  
To the requirements of the:

**Grade B**  
**BRC Global Standard for**  
**Packaging Materials Issue 6: August 2019**

Scope of activities:

The manufacture of corrugated board, corrugated carton, corrugated box divider insert and corrugated cardboard insert (corrugation, converting flexography printing, gluing, die-cutting, stitching) for use as indirect contact food ,electronic and consumer products as secondary and tertiary packaging and the printing (offset printing, water base vanish coating, corrugated laminating, non-corrugated laminating, calendaring, die-cutting),gluing of paper and board based packaging materials (carton box, sleeve box) used for food, electronic and consumer products as secondary packaging ; Subcontracted activities for printing plate, and block die-cut process ; Outsourced activities for UV coating process.

Manufacturing categories:

02 - Papermaking  
07 - Print processes

Exclusions from scope:

None

Audit programme:

Announced

Certificate number:

BRCP 774510

Auditor number:

21871

Certificate issue date:

11 November 2024

Audit date(s):

04 October 2024

Next Audit window:

If announced:  
From 19 September 2025 to 17 October 2025  
If unannounced:  
From 17 June 2025 to 17 October 2025

Certificate expiry date:

28 November 2025

For and on behalf of BSI:

  
Matt Page  
Managing Director Assurance – UK & Ireland



**BSI Assurance UK Limited. 389 Chiswick High Road, London W4 4AL United Kingdom**

This Certificate remains the property of BSI Group. If you would like to feedback comments on the BRCGS Standard or the audit process directly to BRCGS, please contact [tel.brcgs.com](mailto:tel.brcgs.com). Visit [brcdirectory.com](http://brcdirectory.com) to validate certificate authenticity





# Certificate of Registration

CODEX HACCP & GHPs

This is to certify that:

Sahakij Packaging Co., Ltd.  
30/32 Moo 1 Soi S1/2 Khok kham,  
Muang Samutsakhon,  
Samutsakhon  
74000  
Thailand

Holds Certificate Number:

**CDX 774511**

and have implemented Good Hygiene Practices (GHPs) and the Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) System based on CXC 1-1969 (Revised in 2022) for the following scope:

The manufacture of corrugated board, corrugated carton, corrugated box divider insert and corrugated cardboard insert (corrugation, converting flexography printing, gluing, die-cutting, stitching) for use as indirect contact food, electronic and consumer products as secondary and tertiary packaging and the printing (offset printing, water base varnish coating, corrugated laminating, non-corrugated laminating, calendaring, die-cutting), gluing of paper and board based packaging materials (carton box, sleeve box) used for food, electronic and consumer products as secondary packaging ; Subcontracted activities for printing plate, and block die-cut process ; Outsourced activities for UV coating process.

For and on behalf of BSI:

Idsara Losuwan - Operations Director Assurance, Thailand

Original Registration Date: 2022-12-18

Latest Revision Date: 2024-11-28

Effective Date: 2024-11-28

Expiry Date: 2025-11-28

Page: 1 of 1

...making excellence a habit.™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](https://www.bsi-global.com/ClientDirectory).

Printed copies can be validated at [www.bsi-global.com/ClientDirectory](https://www.bsi-global.com/ClientDirectory) or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of CODEX HACCP & GHPs requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

BSI Group (Thailand) Co., Ltd. 127/29 Panjathani Tower, 24th Floor, Nonsee Road, Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand.

A Member of the BSI Group of Companies.

GHPs&HACCP-BSI-Cer-006 re.06 Date 27/03/2024



Certificate Number:  
TGO CFO FY25-161



องค์กร  
rganization

THAILAND GREENHOUSE GAS  
MANAGEMENT ORGANIZATION  
(Public Organization)



## CERTIFICATE

Awarded to

Sahakij Packaging Co., Ltd.

Company address verified: 30/32 Moo 1 Soi S1/2, Khok Kham, Muang Samutsakhon,  
Samutsakhon 74000

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that  
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified  
by BSI Group (Thailand) Co., Ltd.  
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

### TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2023 - 31/12/2023]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 3,218 tonCO<sub>2</sub>e/year

Direct GHG emissions	1,447 tonCO <sub>2</sub> e/year
Energy Indirect GHG emissions	1,771 tonCO <sub>2</sub> e/year
Other Indirect GHG emissions	21,045 tonCO <sub>2</sub> e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 26 November 2024

Mrs. Natarika Wayuparb Nitiphon

Acting Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

Certificate SGSHK-COC-470087

The Organization

SGS

**Sahakij Packaging Company Limited**

30/32 Moo 1, Soi S1/2, Khok Kham, Muang Samutsakhon, Samutsakhon 74000, Thailand

has been assessed and certified as meeting the requirements of

**FSC™ Chain-of-Custody**

The company was assessed against the following standards

FSC-STD-40-004 V3-1 – Chain of Custody Certification

FSC-STD-50-001 Requirements for use of the FSC trademarks by Certificate Holders

for the products detailed in the scope below:

Purchase of FSC100%, FSC Mix and FSC Recycled Paper, Paperboard, Corrugated paper and paperboard; Manufacturing and Sale of FSC 100%, FSC Mix and FSC Recycled Cardboard packaging, Corrugated paper packaging, Carton pack for beverages and liquid food, Corrugated fibreboard using the Transfer System

Purchasing and Sale of FSC 100%, FSC Mix and FSC Recycled Paper, Paperboard, Corrugated paper and paperboard using the Transfer System

This certificate is valid from 02 May 2024 until 01 May 2029 and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.

Issue 4. Certified since 02 May 2019



Authorised by

Ben Tsang

SGS Hong Kong Limited

Units 303 &amp; 305, 3/F., Building 22E, Phase 3, Hong Kong Science Park, New Territories, Hong Kong

t + (852) 2334 4481 - www.sgs.com

The validity of this certificate shall be verified on <http://info.fsc.org/> For the full list of product groups covered by the certificate see <http://info.fsc.org/> This certificate itself does not constitute evidence that a particular product supplied by the certificate holder is FSC-certified (or FSC Controlled Wood). Products offered shipped or sold by the certificate holder can only be considered covered by the scope of this certificate when the required FSC claim is clearly stated on sales and delivery documents. The certificate remains the property of SGS. The certificates and all copies or reproductions shall be returned or destroyed if requested by SGS.



This document is an authentic electronic certificate for Client business purposes use only. Printed version of the electronic certificate are permitted and will be considered as a copy. This document is issued by the Company subject to SGS General Conditions of certification services available on [Terms and Conditions](#) | SGS. Attention is drawn to the limitation of liability, indemnification and jurisdictional clauses contained therein. This document is copyright protected and any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful.



Page 1 / 1



# Certificate of Registration

This certificate has been awarded to

**Sahakij Packaging Company Limited**

30/32 Moo 1, Soi S1/2, Khok Kham, Muang Samutsakhon,  
Samutsakhon 74000, Thailand

In recognition of the organization's Quality Management System which complies with

**ISO 9001:2015**

The scope of activities covered by this certificate is defined below

**Manufacture of Offset Boxes, Corrugated Offset Boxes  
and Corrugated Boxes, Slip Sheets**

Certificate Number **91830/A/0001/UK/En**

A certificate number of 0001, signifies that Client has a single site Certified. A five digit third party Office code, and in relation to the Certified scope with URS. A certificate number of 0001, or greater (e.g. 0001/0002/0001) refers to a client that has more than one site certified with URS, in which the following statement shall apply: "The validity of this certificate depends on the validity of the main certificate."

Date of Issue of Certification Cycle	Issue Number	Certificate Expiry Date	Certification Cycle
30 August 2024	9	29 August 2027	7
Revision Date	Revision Number	Original Certificate Issue Date	Scheme Number
27 June 2024	0	12 January 2004	n/a

For detailed explanation for the data fields above, refer to <http://www.urs-holdings.com/logos-and-regulations>

Issued by

Mukesh Singhal Mukesh Singhal - On behalf of the Schemes Manager



If there is any doubt as to the authenticity of this certificate, please do not hesitate to contact the Head Office of the Group on [info@urs-certification.com](mailto:info@urs-certification.com). URS is a member of United Registrar of Systems (Holdings) Ltd, United House, 20 Park Hill, Bournemouth, BH1 3PH, UK. Company Registration No. 1228165

1/1

การรับรองเลขที่ : GI(E) 2-377/2568



ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับ

บริษัท สหกิจบรรจภัณฑ์ จำกัด

ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ 30/32 หมู่ที่ 1 ซอย S1/2 ตำบลโคกขาม  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

เพื่อรับรองว่าเป็น

อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2

ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity)

การดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ตั้งไว้

ลงชื่อ.....

(นายพรยศ กลั่นกรอง)

รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ : 24 ธันวาคม 2567

มีผลถึง วันที่ : 23 ธันวาคม 2570

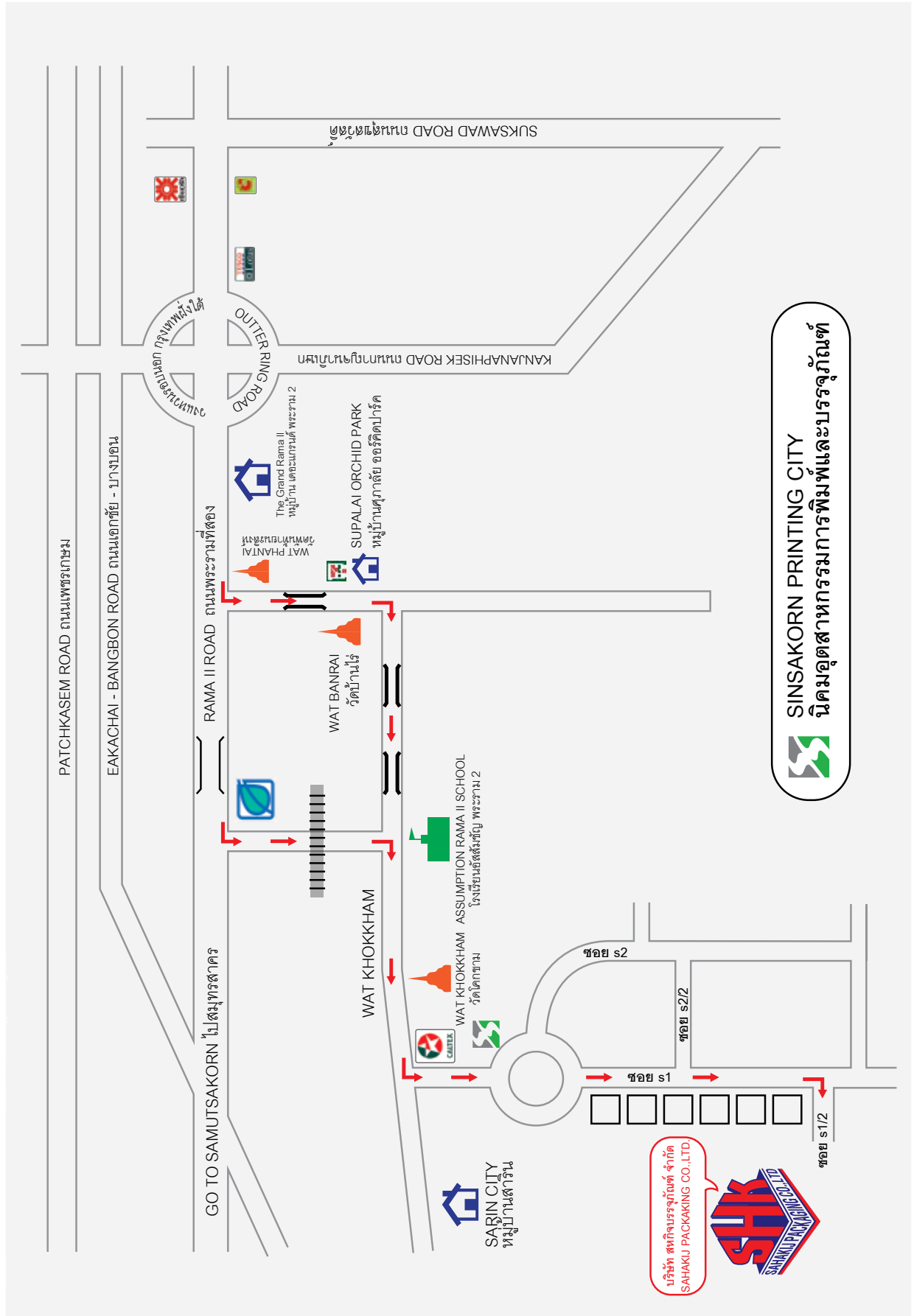
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105531042638

เลขทะเบียนโรงงาน : 82290200125548











## S.PACK & PRINT PCL.

119 Moo 1 Karnjanavanich Rd.,  
Takarm, Hatyai, Songkhla 90110  
Tel : 074-260602-8