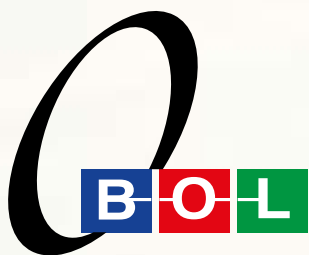


บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)  
Business Online Public Company Limited

# EMPOWERING DATA INTELLIGENCE & INNOVATION

แบบ 56 – 1  
One Report  
ประจำปี 2568



# **THAILAND'S LEADER IN BUSINESS DECISIONING SOLUTIONS**

ผู้นำด้านโซลูชันเพื่อการตัดสินใจอันดับหนึ่งของไทย



## สารบัญ

- 6 - 7      พัฒนาการที่สำคัญ
- 8 - 9      สารจากประธานกรรมการ  
และประธานกรรมการบริหาร
- 10 - 26    ประวัติคณะกรรมการ ผู้บริหาร  
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน  
เลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน
- 28 - 29    ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

## Part 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 31 - 54      โครงสร้างและการดำเนินงาน  
ของกลุ่มบริษัท
- 55 - 59      การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 60 - 80      การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อ  
ความยั่งยืน
- 81 - 92      การวิเคราะห์และอธิบาย  
ของฝ่ายจัดการ
- 93          ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

## Part 2

### การกำกับดูแลกิจการ

- 94 - 124      นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 125 - 126      รายงานผลการดำเนินงาน  
สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 127 - 151      โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ  
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการชุดย่อย  
ผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ
- 152 - 176      การควบคุมภายในและ  
รายการระหว่างกัน

## Part 3

### งบการเงิน

- 177          งบการเงิน



DATA COLLECTION

ANALYSIS

SYSTEM  
STATUS





## รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลหลากหลายมิติ จากทั่วทุกมุมโลก **Discovering insights synthesized from various local and global data sources**

ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลบริษัท งบการเงิน ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม หรือแม้กระทั่งข้อมูลบนโลกออนไลน์ผ่านมุมมองอัจฉริยะเพื่อช่วยนำลูกค้าเข้าสู่ทศวรรษแห่ง Digital Transformation และแปลงข้อมูลมหาศาลเป็นคำตอบให้กับคุณ

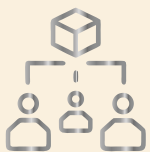
We analyze multiple information layers including financial data, cybersecurity ratings, sustainability indicators and social listening results. We are positioned to usher in the new age of digital transformation with our services to help you decide with confidence.



## ยึดมั่นตามวิสัยทัศน์ ในการเป็นองค์กรที่ เพิ่มศักยภาพให้ธุรกิจ **Striving towards our vision of empowering businesses**

ลูกค้าสามารถคว้าโอกาสและบริหารความเสี่ยง ผ่านนวัตกรรม เทคโนโลยี และข้อมูลเชิงลึก จากความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ BOL จึงได้รับความเชื่อมั่นจากหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการเงินและบริษัทเอกชน เพื่อจัดการ เชื่อมโยง และสังเคราะห์ฐานข้อมูลในหลากหลายมิติ

We help clients to capture unique opportunities and manage risk through innovative technologies and insight – we have been entrusted by government organisations and financial intuitions to manage, aggregate and analyse data from critical perspectives.



## ผู้นำด้านโซลูชันและบริการด้าน Business Data Analytics **Providing leading solutions and services for business data analytics**

เพื่อให้ลูกค้าสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างชาญฉลาด และตัดสินใจได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมก้าวไปกับลูกค้า โดยเป็นตัวจักรสำคัญในการผลักดันทุกภาคส่วนให้ใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

We enable customers with intelligent and valuable insights and smart decisioning with clients. Our goal is to become an effective catalyst for data integration towards sustainable business growth.





## วิสัยทัศน์ **Vision**

### **BOL'S CORPORATE VISION**

เป็นองค์กรที่เพิ่มศักยภาพให้ธุรกิจสามารถคว้าโอกาสและบริหารความเสี่ยงผ่านนวัตกรรมเทคโนโลยีและข้อมูลเชิงลึก

To empower businesses to capture unique opportunities and manage risks through innovative technologies and insights.



## พันธกิจ **Mission**

### **BOL'S CORPORATE Mission**

เป็นผู้พัฒนาและนำเสนอสินค้าและบริการนวัตกรรมใหม่ที่มีคุณภาพเพื่อให้ลูกค้าได้ทำการตัดสินใจทางธุรกิจที่ชาญฉลาด รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

To deliver innovative products and services of the highest quality for businesses to make smarter, faster and more efficient business decisions.



# พัฒนาการที่สำคัญ Significant Milestones

2019



Established  
Business Information Co., Ltd. (BIF)  
& Expansion to Vietnam  
ขยายกิจการไปยังประเทศไทย  
โดยร่วมจัดตั้งบริษัท BIF

2020



ESG Emerging List  
ได้รับการคัดเลือกให้เข้าอยู่ในทำเนียบ  
"บริษัทที่ยั่งยืนในห่วงโซ่" หรือ ESG  
Emerging List และเป็น Händrswill  
Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100



"200 Best Under A Billion" Award  
from Forbes Asia Magazine  
ได้รับรางวัล "200 Best Under A Billion"  
จากนิตยสาร Forbes Asia

2021



Corpus X Product Launch  
เปิดตัวผลิตภัณฑ์ Corpus X



CTOS Strategic Investment  
การลงทุนเชิงกลยุทธ์ของ CTOS

2022



Government Big Data Management  
จัดตั้ง Government Big Data Management



Introducing TPx Transfer Pricing Module, which is a  
tool to identify and verify the relationship between  
businesses to comply the Transfer pricing practice  
เปิดตัวระบบ TPx ซึ่งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความ  
สัมพันธ์ระหว่างกันของธุรกิจตามพรม. Transfer Pricing



Privacy information management system  
certified by ISO/IEC 27701:2019 which is an  
amendment to and extension of ISO/IEC 27001  
บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System  
ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 เป็นฉบับขยายจาก  
ISO/IEC 27001



Received certification for ISMS in  
accordance with standards of  
ISO/IEC 27701:2019 from BSI  
ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบ บริหารจัดการด้าน  
ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISMS ตามมาตรฐาน  
ISO/IEC 27701:2019

2018



MatchLink Product Launch  
เปิดตัวผลิตภัณฑ์ MatchLink

2017



LGIS Product Release  
เปิดตัวผลิตภัณฑ์ LGIS



Established  
BOL Digital Co., Ltd.  
จัดตั้งบริษัท บีโอดีจิทัล จำกัด

2015



SMELink Product Launch  
เปิดตัวผลิตภัณฑ์ SMELINK

2014



Enlite Product Launch  
เปิดตัวผลิตภัณฑ์ ENLITE

2010



Sealed partnership for representation,  
SI, and support of FIS solution in Asia  
ร่วมกับ FIS

1995



Established  
Business Online Co., Ltd.  
ก่อตั้งบริษัท บีโอดีออนไลน์ จำกัด

1996



Signed MOU with DBD to provide online  
information of registered companies in  
Thailand

เซ็นสัญญา กับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวง  
พาณิชย์เพื่อให้บริการข้อมูลออนไลน์  
บริษัทจะดำเนินงานในประเทศไทย

1997



Bingo Product Launch  
เปิดตัวผลิตภัณฑ์ Bingo

1998



Joint Venture with Dun and  
Bradstreet (D&B), a world leading  
information provider  
ร่วมทุนกับ D&B ผู้ให้บริการข้อมูลชั้นนำ  
ของโลก



2023

#### Cyber Risk Rating

Launched Cyber Risk Rating through partnership with Security Scorecard, leveraging one of the world's top 5 cyber security assessment systems. ได้เป็นพาร์ทเนอร์กับ Security Scorecard ระบบประเมินความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ดีที่สุด และติด 1 ใน 5 ของโลก

2024

#### XIGNAL

Launch Xignal Product: Big Data Analytics system for financial business data analysis เปิดตัวผลิตภัณฑ์ Xignal ระบบ Big Data Analytics สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจการเงิน

2025



ASUS 30th BOL  
Celebrated 30th anniversary milestone



รางวัล Most Innovative B2B Data Analytics Platform Thailand จาก International Finance Awards – UK  
Received "Most Innovative B2B Data Analytics Platform Thailand" from International Finance Awards – UK



รางวัล Outstanding Tech Company Award จาก ASOCIO (Asia-Oceanian Computing Industry Organization)  
Received "Outstanding Tech Company Award" from ASOCIO (Asia-Oceanian Computing Industry Organization)

2009



Received first certification on ISMS in accordance with standards of ISO/IEC 27001:2005 from BVQI ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISMS ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2005



ARM Product Launch เปิดตัวผลิตภัณฑ์ ARM



Development of 300,000 SME Credit Score พัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงในรูปแบบของ Financial Stress Score ที่สามารถคาดการณ์ความเป็นไปได้ที่ SME จะเกิดวิกฤตทางการเงิน



Partnership with FICO ร่วมมือกับ FICO

2008



"Bai Po Business Award" by Sasin 2008 Outstanding in "Value Creation" and "Customer Focus" ได้รับรางวัล "Bai Po Business Award" by Sasin



CORPUS Product Launch เปิดตัวผลิตภัณฑ์ CORPUS

#### Forbes

"200 Best Under A Billion" Award from Forbes Asia Magazine ได้รับรางวัล "200 Best Under A Billion" จากนิตยสาร Forbes Asia

2006



Established D&B (Thailand) Co., Ltd. ก่อตั้งบริษัทย่อย บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

2000



Set up Credit Bureau ได้รับอนุญาตให้เป็นศูนย์ประมวลผล Credit Bureau

2001



Keppel Strategic Investment ร่วมมือกับ Keppel

2003



DSS product launch พัฒนาเครื่องมือที่ช่วยในการตัดสินใจ Decision Support System (DSS)

2004



Listed on MAI Stock Exchange of Thailand เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI



**สารจากประธานกรรมการ  
และประธานกรรมการบริหาร  
Message from the Chairman of  
The Board and The Executive Chairman**



## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปีที่ผ่านมาเป็นช่วงเวลาที่เราได้พบกับความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมทางอุตสาหกรรมที่ปรับตัวอย่างต่อเนื่อง องค์การต่างๆ จึงต้องดำเนินธุรกิจท่ามกลางบริบทที่มีพลวัตสูงเผชิญทั้งความซับซ้อนที่เพิ่มขึ้นและความจำเป็นในการปรับตัวอย่างรอบด้านท่ามกลางสถานการณ์เช่นนี้ ข้อมูลและการวิเคราะห์ที่เชื่อถือได้จึงทวีความสำคัญยิ่งขึ้น เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจและนำพาธุรกิจให้ก้าวผ่านความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นใจ

ท่ามกลางปัจจัยแวดล้อมดังกล่าว บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ยังคงสามารถสร้างความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยบรรลุเป้าหมายสำคัญหลายประการ รวมถึงการได้รับโครงการขนาดใหญ่ที่สะท้อนถึงศักยภาพในการดำเนินงานและความเชื่อมั่นที่ตลาดมีต่อบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาและเปิดตัวฟีเจอร์ใหม่เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กับผลิตภัณฑ์หลัก การยกระดับคุณภาพข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรม (Innovation Lab) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาแนวคิดและโซลูชันใหม่ในระยะยาว

ผลการดำเนินงานทางการเงินสะท้อนถึงความก้าวหน้าดังกล่าว โดยกลุ่มบริษัทมีรายได้รวมจำนวน 814.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.0% จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิหลังหักภาษีจำนวน 291.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.5% จากปีก่อน

ในช่วงเวลาที่ผ่านมา ภาคธุรกิจทั่วโลกได้ก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนผ่านครั้งสำคัญ โดยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้เข้ามามีบทบาทอย่างเด่นชัดในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างอุตสาหกรรม ความคาดหวังของลูกค้า และรูปแบบการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้เปิดโอกาสในหลายมิติ และในขณะเดียวกันก็ผลักดันให้องค์กรต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วและมีทิศทางที่ชัดเจนภายใต้บริบทนี้ ความต้องการด้านข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และบริการดิจิทัลเชิงนวัตกรรมยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจของบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการเสริมศักยภาพให้ภาคธุรกิจสามารถใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีในการสร้างโอกาสและบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้ การปรับตำแหน่งเชิงกลยุทธ์จากการเป็นบริษัทข้อมูล สู่การเป็นบริษัท DataTech ที่ผสานเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูล และข้อมูลที่เชื่อถือได้ จะช่วยสร้างข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปใช้ได้จริงและสร้างผลลัพธ์ที่วัดผลได้

ในปี 2569 AI จะเป็นหนึ่งในแรงขับเคลื่อนสำคัญของการสร้างนวัตกรรมทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการออกแบบโซลูชันในระยะต่อไป ความสำคัญจะยังคงอยู่ที่คุณภาพและความน่าเชื่อถือเป็นหลัก ทั้งในด้านการส่งมอบโครงการอย่างตรงเวลาและมีประสิทธิภาพ การรักษามาตรฐานคุณภาพข้อมูล และการเสริมสร้างภาพลักษณ์ในฐานะพันธมิตรด้าน DataTech ที่ได้รับความไว้วางใจ ควบคู่ไปกับการลงทุนในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อให้สามารถก้าวไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในอนาคต

ความสำเร็จที่เกิดขึ้นเป็นผลมาจากการสนับสนุนและความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกภาคส่วนที่มีให้แก่บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) อย่างสม่ำเสมอ ความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลยังคงเป็นรากฐานสำคัญเพื่อสร้างการเติบโตและคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบงยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์)  
(Mr. Banyong Limprayoonwong)  
ประธานกรรมการ  
Chairman  
บมจ. บีซีเนส ออนไลน์  
Business Online PCL

## Dear Shareholders,

The past year has been characterized by increased economic uncertainty, rapid technological change, and evolving industry conditions. Organizations continue to operate in a more dynamic environment, facing both heightened complexity and new demands for adaptability. In this context, the need for reliable data and analytics has become increasingly important, supporting informed decision-making and helping businesses navigate change with greater clarity.

Against this backdrop, the Company has continued to make meaningful progress. Over the year, we achieved several important milestones, including securing a large-scale project that reinforces our market credibility and execution capability. In parallel, we enhanced our core product offerings through the launch of new features, strengthened our data quality standards, and established an innovation lab to support structured experimentation and future-ready development.

Our financial performance reflects these milestones, with total revenue reaching 814.8 million baht, an increase of 11.0% compared to the previous year, while the Group's net profit after tax stands at 291.0 million baht, up 5.5% from the previous year. It must also be said that businesses worldwide are facing another significant transition with artificial intelligence emerging as a powerful force reshaping industries, customer expectations, and ways of working. This technological shift is accelerating change across the value chain - creating new opportunities for growth, efficiency, and innovation, while also challenging organizations to adapt at speed and with purpose.

Under these circumstances our mission remains clear: to empower businesses to capture opportunities and mitigate risk through innovative technology. As our capabilities evolve, we are intentionally repositioning ourselves - not solely as a data company, but as a DataTech company, where technology, analytics, and trusted data converge to deliver actionable insight and measurable impact. Looking ahead to 2026, artificial intelligence will be one of the key driving forces behind our innovation agenda, guiding both product development and solution design.

As we move forward, our priorities are firmly focused on quality and trust - delivering projects with discipline, maintaining high data integrity, and strengthening our brand as a trusted DataTech partner. Equally important is our commitment to our people. Our employees remain our most valuable asset, and we continue to invest in their growth and capabilities so they may thrive alongside the Company in this rapidly evolving era.

I would like to express my sincere appreciation to our shareholders for your continued confidence and support. Your trust enables us to pursue long-term value creation with clarity and conviction, and we remain committed to building a resilient, innovative, and future-ready organization for all stakeholders.

Sincerely,

(นายแจ็ก มินทร์ อินตานะ)  
(Mr. Jack Min Intanate)  
ประธานกรรมการบริหาร  
Executive Chairman  
บมจ. บีซีเนส ออนไลน์  
Business Online PCL



## คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร The Board of Directors and The Executive Committee



**นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์**  
**Mr. Banyong Limprayoonwong**

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ  
Independent Director and  
Chairman of the Board



**นายเจ็ค มินทร์ อินทร์นาค**  
**Mr. Jack Min Intanate**

กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร  
Director and Executive Chairman



**นายอนันต์ ตังทตสวัสด์**  
**Mr. Anant Tangtatswas**

กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา  
ค่าตอบแทน และ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล  
และความยั่งยืน  
Independent Director, Vice Chairman,  
Chairman of Audit Committee,  
Chairman of Nomination and  
Remuneration Committee and  
Chairman of Corporate Governance and  
Sustainability Committee



**นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน**  
**Ms. Manida Zimmerman**

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ  
และ กรรมการสรรหาและพิจารณา  
ค่าตอบแทน  
Independent Director, Audit  
Committee and Nomination and  
Remuneration Committee



**นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์**  
**Ms. Suteera Sripaibulya**

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ  
และ กรรมการสรรหาและพิจารณา  
ค่าตอบแทน  
Independent Director,  
Audit Committee and  
Remuneration Committee



**ผศ. ดร. การดี เลียวไพโรจน์**  
**Asst. Prof. Dr. Karndee  
Leopairote**

กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ,  
กรรมการสรรหาและพิจารณา  
ค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหาร  
ความเสี่ยง  
Independent Director,  
Audit Committee, Nomination  
and Remuneration Committee  
and Chairman of Risk  
Management Committee



**นายโลห์ คค ลีอง**  
**Mr. Loh Kok Leong**

กรรมการ  
Director





**นางสาวไมพร อภิกุลวนิช**  
**Ms. Chamaiporn**  
**Apikulvanich**

กรรมการ และที่ปรึกษาผู้บริหาร  
Director and Executive Advisor

**นายชัยพร เกียรตินันทวิมล**  
**Mr. Chaipaporn**  
**Kiatnuntavimon**

กรรมการ กรรมการบริหาร  
ผู้จัดการใหญ่  
กรรมการบรรษัทภิบาล  
และความยั่งยืน  
และกรรมการบริหารความเสี่ยง  
Director,  
Executive Committee,  
Chief Executive Officer,  
Corporate Governance and  
Sustainability Committee and  
Risk Management Committee

**นางสาวมินา อินทร์เนศ**  
**Ms. Mina Intanate**

กรรมการ กรรมการบริหาร  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง และ  
เลขานุการบริษัท  
Director, Executive Committee,  
Chief Operating Officer,  
Corporate Governance and  
Sustainability Committee,  
Risk Management Committee  
and Company Secretary

**นางสาวปาริศรา จตุรพิรเจริญ**  
**Ms. Parissara Jaturaphitjaroen**

กรรมการ กรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน  
Director, Executive Committee,  
Risk Management Committee  
and Chief Financial Officer



**นางสาวอินทรา อินทุรัตน**  
**Ms. Intira Inturattana**

กรรมการบริหาร, กรรมการบรรษัทภิบาลและ  
ความยั่งยืน, กรรมการบริหารความเสี่ยง  
และผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล  
Executive Committee,  
Corporate Governance and  
Sustainability Committee,  
Risk Management Committee  
and Chief Data Officer



**นางสาวอริดา วรพันธ์ โทวัน**  
**Ms. Atitavoraphan Towan**

กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง  
และผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด  
Executive Committee,  
Risk Management Committee and  
Chief Marketing Officer



**นายภูริวัจน์ เรืองเนาโรจน์**  
**Mr. Phuriwaj Ruengnaowaroj**

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง  
และผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี  
Executive Committee,  
Risk Management Committee and  
Chief Technology Officer



## ประวัติคณะกรรมการ Profiles of The Board of Directors



**นายบวรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์**  
**Mr. Banyong Limprayoonwong**  
อายุ 72 ปี / Age 72 years old

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ  
Independent Director and Chairman of the Board

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%) : ไม่มี  
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี  
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี  
วันที่แต่งตั้ง 29-3-2561 / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 8 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : None  
Changes in number of shares during the year (Shares) : None  
The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None  
Appointment Date : 29-3-2018 / Duration of Directorship : 8 Years

### การศึกษา

#### ปริญญาบัตร

- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ป.ม.) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญา นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### ประกาศนียบัตร

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 43/2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 111/2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการ “สำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง” ของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 7/2557 สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ (PDI)
- วุฒิบัตร หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการการค้า
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. 1) รุ่นที่ 32 วิทยาลัยนบริหาร ก.พ.
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วปอ. 2546 (วปม. 1) สถาบันการป้องกันประเทศ

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)  
2556 - 2563 ที่ปรึกษากลุ่มงานกฎหมาย ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น

- 2561 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)  
2557 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท กฎหมายเอสซีจี จำกัด  
2556 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)  
2552 - 2556 อธิบดี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
2551 - 2552 ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง กระทรวงพาณิชย์  
2546 - 2551 รองอธิบดี กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

### Education

#### Diploma

- Master of Public Administration, National Institute of Development Administration
- Bachelor of Law, Ramkhamhaeng University

#### Certificate

- Certificate Role of the Chairman Program (RCP) (Class 43/2018), Thai Institute of Director (IOD)
- Certificate Director Accreditation Program (DAP) (Class 111/2014), Thai Institute of Director (IOD)
- Certificate Public Director Certification Program (Class 7/2014), Public Director Institute (PDI)
- Certificate Top Executive Program in Commerce & Trade (TEPCOT) (Class 3/2010), Commerce Academy
- Certificate Senior Executive Program (Class 32)
- Certificate Thailand National Defence Collage (2003)

### 5 Years' Work Experience

#### Positions in SET-listed Companies

- 2018 - Present Chairman of the Board  
Business Online Public Company Limited  
2013 - 2020 Advisor, Legal Function  
Siam Commercial Bank Public Company Limited

#### Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

- 2018 - Present Advisor to the Executive Committee  
Dhipaya Life Assurance Public Company Limited  
2014 - Present Legal Advisor SCG Legal Counsel Company Limited  
2013 - Present Advisor to the Board of Directors  
Dhipaya Life Assurance Public Company Limited  
2009 - 2013 Director General Department of Business Development, Ministry of Commerce  
2008 - 2009 Inspector General of The Ministry  
Ministry of Commerce  
2003 - 2008 Deputy Director General  
Department of Intellectual Property, Ministry of Commerce



## นายแจ็ก มินท์ อินทร์เนต Mr. Jack Min Intanate

อายุ 71 ปี / Age 71 years old

กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร  
Director and Executive Chairman

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%): 5.9821%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง 24-10-2546 / จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 23 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : 5.9821%

Changes in number of shares during the year (Shares) : None

The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None

Appointment Date : 24-10-2003 / Duration of Directorship : 23 Years

### การศึกษา

#### ปริญญาบัตร

- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วท.ด. กิตติมศักดิ์) สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ Fu Hsing Institute of Technology, ประเทศไต้หวัน

#### ประกาศนียบัตร

- ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ปี 2554
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accredited Program (DAP) รุ่นที่ 36/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Role of The Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 12/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส.ค.2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
ส.ค.2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
2546 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2539 - 2562	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)
2539 - 2562	กรรมการ บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น

2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด
2542 - ม.ค. 2565	กรรมการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด

### Education

#### Diploma

- Honorary Doctoral Degree of Science (Information Technology), Rajamangala University of Technology Thanyaburi, Thailand
- Honorary Doctoral Degree of Laws, Dominican University of California, USA
- Honorary Doctoral Degree of Science (Information Technology for Management), Mahasarakham University, Thailand
- Honorary Degree of Computer Science, Rajamangala University of Technology Thanyaburi, Thailand
- Bachelor of Architecture Fu Hsing Institute of Technology, Taiwan

#### Certificate

- Certificate Thailand Insurance Leadership Program Class 1/2011, Office of Insurance Commission (OIC)
- Certificate The Role of The Chairman Program (RCP), Class 12/2005, Thai Institute of Directors Association
- Certificate Director Accredited Program (DAP), Class 36/2005, Thai Institute of Directors Association

### 5 Years' Work Experience

#### Positions in SET-listed Companies

Aug 2025 - Present	Executive Chairman ARIP Public Company Limited
Aug 2025 - Present	Director ARIP Public Company Limited
2025 - Present	Executive Chairman S P V I Public Company Limited
2011 - Present	Director S P V I Public Company Limited
2003 - Present	Executive Chairman Business Online Public Company Limited
2003 - Present	Director Business Online Public Company Limited
1996 - 2019	Executive Chairman IT City Public Company Limited
1996 - 2019	Director IT City Public Company Limited

#### Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

2017 - Present	Chairman of the Board BOL Digital Company Limited
2008 - Present	Director ABIKS Development Company Limited
2006 - Present	Chairman of the Board D&B (Thailand) Company Limited
2000 - Present	Director National Credit Bureau Company Limited
1987 - Present	Director Advanced Research Group Company Limited
1999 - Jan 2022	Director ARIT Company Limited



## นายอนันต์ ตังทตสวส์ Mr. Anant Tangtatswas

อายุ 75 ปี / Age 75 years old

กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
และประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน  
Independent Director, Vice Chairman, Chairman of Audit Committee,  
Chairman of Nomination and Remuneration Committee and  
Chairman of Corporate Governance and Sustainability Committee

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%) : 0.098%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง 09-08-2553 / จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 16 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : 0.098%

Changes in number of shares during the year (Shares) : None

The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None

Appointment Date : 09-08-2010 / Duration of Directorship : 16 Years

### การศึกษา

#### ปริญญาบัตร

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย  
มหานครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา
- ปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ประกาศนียบัตร

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP)  
(รุ่นที่ 2/2557)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accredited Program (DAP) รุ่นที่ 85/2553
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน  
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ.377)

### Education

#### Diploma

- Master of Business Administration (Finance), Columbia University,  
NYC, USA
- Bachelor of Arts (Economics), Thammasat University

#### Certificate

- Certificate Risk Management Committee Program (RMP) Class 2/2014  
(IOD)
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 85/2010 (IOD)
- Certificate Thailand National Defence College (Joint Government -  
Private Sectors Program - Class 377)

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
ก.พ. 2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
ก.พ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น

2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กรีนสปอต จำกัด
-----------------	-------------------------------

### 5 Years' Work Experience

#### Positions in SET-listed Companies

2018 - Present	Chairman of Corporate Governance and Sustainability Committee Business Online Public Company Limited
Feb 2016 - Present	Chairman of Audit Committee SVOA Public Company Limited
Feb 2016 - Present	Independent Director SVOA Public Company Limited
2014 - Present	Chairman of Nomination and Remuneration Committee Business Online Public Company Limited
2010 - Present	Chairman of Audit Committee Business Online Public Company Limited
2010 - Present	Independent Director Business Online Public Company Limited

#### Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

2005 - Present	Director Green Spot Company Limited
----------------	-------------------------------------





## นางสาวไชพร อภิกุลวนิช Ms. Chamaiporn Apikulvanich

อายุ 64 ปี / Age 64 years old

กรรมการ และที่ปรึกษาผู้บริหาร  
Director and Executive Advisor

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%) : 0.652%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง 24-10-2546 / จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 23 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : 0.652%

Changes in number of shares during the year (Shares) : None

The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None

Appointment Date : 24-10-2003 / Duration of Directorship : 23 Years

### การศึกษา

#### ปริญญาบัตร

- พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางสถิติประยุกต์ เกียรตินิยมดีมาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

#### ประกาศนียบัตร

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร 2 MORROW SCALER รุ่นที่ 5
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Cryptoasset Revolution รุ่นที่ 1
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 6
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 1/2559
- ประกาศนียบัตร Fostering a Board and Management Team (2548)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accredited Program (DAP) (2547)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรพัฒนาความเป็นผู้นำด้านความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์ สำหรับผู้บริหารธุรกิจและผู้นำองค์กร รุ่นที่ 2

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาผู้บริหาร บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2561 - พ.ค. 2565	กรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2546 - พ.ค. 2565	ผู้จัดการใหญ่ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น

2562 - พ.ค. 2565	กรรมการ บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด
2560 - พ.ค. 2565	กรรมการ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด
2559 - 2563	กรรมการ บริษัท แท็กซี่-บีเอ็ม จำกัด
2557 - 2563	กรรมการ บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด
2549 - พ.ค. 2565	กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

### Education

#### Diploma

- Master of Applied Statistics (Computer Science, HONS.), National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor of Arts (Economics, 2nd Class Hons.), University of the Thai Chamber of Commerce

#### Certificate

- Certificate 2 MORROW SCALER PROGRAM #5 Class
- Certificate Cryptoasset Revolution Class 1
- Certificate Executive Development Program (EDP) Class 6
- Certificate Driving Company Success with IT Governance (ITG) Class 1/2016
- Certificate Fostering a Board and Management Team 2005
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2004 (IOD)
- Certificate Cybersecurity Leadership Certificate Program for Business (CLCP) #2

### 5 Years' Work Experience

#### Positions in SET-listed Companies

Jun 2022 - Present	Executive Advisor Business Online Public Company Limited
2003 - Present	Director Business Online Public Company Limited
2018 - May 2022	Corporate Governance Committee Business Online Public Company Limited
2003 - May 2022	Chief Executive Officer Business Online Public Company Limited

#### Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

2019 - May 2022	Director AI LAB Company Limited
2017 - May 2022	Director BOL Digital Company Limited
2016 - 2020	Director Taxi - Beam Company Limited
2014 - 2020	Director Ecartstudio Company Limited
2006 - May 2022	Director D&B (Thailand) Company Limited



## นายชัยพร เกียรตินันท์วิมล Mr. Chaiyaporn Kiatnuntavimon

อายุ 54 ปี / Age 54 years old

กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน  
และกรรมการบริหารความเสี่ยง  
Director, Executive Committee, Chief Executive Officer,  
Corporate Governance and Sustainability Committee  
and Risk Management Committee

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%) : 0.655%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง 13-08-2558 / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 11 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : 0.655%

Changes in number of shares during the year (Shares) : None

The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None

Appointment Date : 13-08-2015 / Duration of Directorship : 11 Years

### การศึกษา

#### ปริญญาบัตร

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต University of South Australia
- ปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อุตสาหกรรมเคมี)  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

#### ประกาศนียบัตร

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
(รุ่นที่ 126/2559)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 1  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)  
ปี 2554
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) (รุ่นที่ 8/2547)

### Education

#### Diploma

- Master of Business Administration, University of South Australia
- Bachelor of Science, Major in Chemical Industry,  
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

#### Certificate

- Certificate Director Accreditation Program (DAP) Class 126/2016 (IOD)
- Certificate Thailand Insurance Leadership Program Class 1/2011,  
Office of Insurance Commission (OIC)
- Certificate the Company Secretary Program (CSP) Class 8/2004 (IOD)

### 5 Years' Work Experience

#### Positions in SET-listed Companies

Dec 2024 - Present	Risk Management Committee Business Online Public Company Limited
Jun 2022 - Present	Chief Executive Officer Business Online Public Company Limited
2018 - Present	Corporate Governance and Sustainability Committee Business Online Public Company Limited
2015 - Present	Director Business Online Public Company Limited
2003 - May 2022	Chief Operating Officer Business Online Public Company Limited

#### Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

2019 - Present	Director Business Information Company Limited (Vietnam)
2017 - Present	Director BOL Digital Company Limited
2006 - Present	Director D&B (Thailand) Company Limited
Nov 2023 - Oct 2024	Chairman of the Board Business Information Company Limited (Vietnam)
Nov 2021 - Oct 2022	Chairman of the Board Business Information Company Limited (Vietnam)
Sep 2019 - Oct 2020	Chairman of the Board Business Information Company Limited (Vietnam)

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการใหญ่ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2546 - พ.ค. 2565	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ Business Information Company Limited (ประเทศเวียดนาม)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ย. 2566 - ต.ค. 2567	ประธานกรรมการ Business Information Company Limited (ประเทศเวียดนาม)
พ.ย. 2564 - ต.ค. 2565	ประธานกรรมการ Business Information Company Limited (ประเทศเวียดนาม)
ก.ย. 2562 - ต.ค. 2563	ประธานกรรมการ Business Information Company Limited (ประเทศเวียดนาม)



## นางสาวมินา อินทร์เนศ Ms. Mina Intanate

อายุ 29 ปี / Age 29 years old

กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร กรรมการบรรษัทภิบาลและ  
ความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัท  
Director, Executive Committee, Chief Operating Officer,  
Corporate Governance and Sustainability Committee,  
Risk Management Committee and Company Secretary

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%) : ไม่มี  
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี  
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี  
วันที่แต่งตั้ง 21-12-2564 / จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 5 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : None  
Changes in number of shares during the year (Shares) : None  
The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None  
Appointment Date : 21-12-2021 / Duration of Directorship : 5 Years

### การศึกษา

#### ปริญญาบัตร

- MSc Management, Imperial College Business School London, UK
- B.A. in Communication Management, Faculty of Communication Arts Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand

#### ประกาศนียบัตร

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Communication and Coordination for CEO Triple C รุ่นที่ 2 (2568)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร AI Literacy for C-Suite Executives, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2567)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Information Privacy Manager Training IAPP (2565)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร IR in Action รุ่นที่ 2 (2565)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) (2565)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Privacy Program Management (2565)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร European Data Protection (2565)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) (2565)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Cryptoasset Revolution รุ่นที่ 1

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
มิ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2564 - พ.ค. 2565	Chief Experience Officer (CXO) บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2561 - พ.ค. 2565	ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2561 - 2563	Business Development Executive บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2561 - 2563	Product Leader บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น

ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา AI คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษา แนวทางการควบคุมและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สภาผู้แทนราษฎร
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

### Education

#### Diploma

- MSc Management, Imperial College Business School London, UK
- B.A. in Communication Management, Faculty of Communication Arts Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand

#### Certificate

- Certificate Communication and Coordination for CEO (Triple C) #2 (2025)
- Certificate AI Literacy for C-Suite Executives, Chulalongkorn University (2024)
- Certificate Information Privacy Manager Training IAPP (2022)
- Certificate IR in Action, Class 2 (2022)
- Certificate Company Secretary Program (CSP) (2022)
- Certificate Privacy Program Management (2022)
- Certificate European Data Protection (2022)
- Certificate Director Accreditation Program (DAP) (2022)
- Certificate Cryptoasset Revolution Class 1

### 5 Years' Work Experience

Positions in SET-listed Companies

Dec 2024 - Present	Risk Management Committee Business Online Public Company Limited
2023 - Present	Corporate Governance and Sustainability Committee Business Online Public Company Limited
Jun 2022 - Present	Chief Operating Officer Business Online Public Company Limited
2021 - Present	Director Business Online Public Company Limited
2021 - May 2022	Chief Experience Officer (CXO) Business Online Public Company Limited
2018 - May 2022	Assistant to Executive Chairman Business Online Public Company Limited
2018 - 2020	Business Development Executive Business Online Public Company Limited
2018 - 2020	Product Leader Business Online Public Company Limited

Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

Dec 2024 - Present	AI Advisor The Special Committee for the Study of Approaches to Regulating and Promoting the Use of Artificial Intelligence (AI), The House of Representatives
2022 - Present	Director BOL Digital Company Limited
2022 - Present	Director D&B (Thailand) Company Limited



## นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน Ms. Manida Zinmerman

อายุ 59 ปี / Age 59 years old

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
Independent Director, Audit Committee and Nomination  
and Remuneration Committee

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%) : 0.366%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง 24-10-2546 / จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 23 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : 0.366%

Changes in number of shares during the year (Shares) : None

The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None

Appointment Date : 24-10-2003 / Duration of Directorship : 23 Years

### การศึกษา

#### ปริญญาบัตร

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญา นิติศาสตรมหาบัณฑิต Columbia University
- ปริญญา นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Graduate Diploma Business Law มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ประกาศนียบัตร

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่น 2/2555
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 8/2544

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

มี.ค. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ติดล้อ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

เม.ย. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เงินติดล้อ จำกัด (มหาชน)

2557 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

2546 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

2546 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

2563 - 2564 กรรมการตรวจสอบ บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

2563 - 2564 กรรมการอิสระ บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น

ไม่มี

### Education

#### Diploma

- Master of Business Administration, Assumption University
- Master of Laws, Columbia University
- Bachelor of Laws, Thammasat University
- Graduate Diploma Business Law, Thammasat University

#### Certificate

- Certificate the Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Class 2/2012 (IOD)
- Certificate the Director Certification Program (DCP) Class 8/2001 (IOD)

### 5 Years' Work Experience

#### Positions in SET-listed Companies

Mar 2024 - Present Director Tidlor Holdings Public Company Limited

Apr 2023 - Present Independent Director

Ngern Tid Lor Public Company Limited

2014 - Present Nomination and Remuneration Committee

Business Online Public Company Limited

2003 - Present Audit Committee

Business Online Public Company Limited

2003 - Present Independent Director

Business Online Public Company Limited

2020 - 2021 Audit Committee

Intouch Holdings Public Company Limited

2020 - 2021 Independent Director

Intouch Holdings Public Company Limited

#### Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

None





## นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์ Ms. Suteera Sripaibulya

อายุ 72 ปี / Age 72 years old

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
Independent Director, Audit Committee and Nomination and  
Remuneration Committee

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%) : 0.201%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง 17-09-2551 / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 18 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : 0.201%

Changes in number of shares during the year (Shares) : None

The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None

Appointment Date : 17-09-2008 / Duration of Directorship : 18 Years

### การศึกษา

#### ปริญญาบัตร

- Advanced Management Program, 2013, Harvard University (USA)
- ปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ประกาศนียบัตร

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 4
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accredited Program (DAP) (2552)

### Education

#### Diploma

- Advanced Management Program, 2013, Harvard University (USA)
- Bachelor of Science, Chiangmai University

#### Certificate

- Certificate Senior Executive Program (Capital Market Academy) Class 4
- Certificate Director Accredited Program (DAP) 2009 (IOD)

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2557 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการสายเทคโนโลยี ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น

2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เนชั่นแนลดีเจทัลไอดี จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เนชั่นแนล ไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอนิว คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บางกอก สมาร์ทการ์ด ซิสเต็ม จำกัด

### 5 Years' Work Experience

Positions in SET-listed Companies

2014 - Present	Nomination and Remuneration Committee Business Online Public Company Limited
2011 - Present	Senior Executive Vice President, Technology Division Bangkok Bank Public Company Limited
2008 - Present	Audit Committee Business Online Public Company Limited
2008 - Present	Independent Director Business Online Public Company Limited

Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

2018 - Present	Chairman of the Board Processing Center Company Limited
2018 - Present	Director National Digital ID Company Limited
2017 - Present	Chairman of Risk Management Committee Processing Center Company Limited
2017 - Present	Director National ITMX Company Limited
2013 - Present	Director National Credit Bureau Company Limited
2009 - Present	Director Processing Center Company Limited
Present	Director Anew Corporation Company Limited
Present	Director Bangkok Smartcard System Company Limited



## **ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์** **Asst. Prof. Dr. Karndee Leopairrote**

**อายุ 51 ปี / Age 51 years old**

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
Independent Director, Audit Committee, Nomination and  
Remuneration Committee and Chairman  
of Risk Management Committee

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%) : ไม่มี  
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : -1,539,900  
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี  
วันที่แต่งตั้ง 29-03-2566 / จำนวนปีที่เป็นการบริหาร 13 ปี  
(ลาออกจากกรรมการบริหารวันที่ 17-12-2568)

### การศึกษา

#### ปริญญาบัตร

- Ph.D., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- Master of Science., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- Bachelor of Engineering., Industrial Engineering Program, Sirindhorn International Institute of Technology Thammasat University

#### ประกาศนียบัตร

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Certified Program (DCP) (รุ่นที่ 375/2567)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) (รุ่นที่ 110/2557)

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ธ.ค. 2567 - 2568	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2565 - 2568	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท เจเนซิส เฟอร์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2565 - 2568	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เจเนซิส เฟอร์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2564 - 2568	กรรมการอิสระ บริษัท เจเนซิส เฟอร์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2557 - 2568	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2556 - 2568	กรรมการตรวจสอบ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2556 - 2568	กรรมการอิสระ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น

2565 - 2568	กรรมการ บริษัท ดิจิทัลไลฟ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2565 - 2568	กรรมการอิสระ บริษัท ฟินโนเมนา จำกัด
2564 - ก.พ. 2569	กรรมการ บริษัท วิสอัพ จำกัด
2564 - ก.พ. 2569	กรรมการ บริษัท วิสไอ จำกัด
2562 - 2568	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)
2562 - 2568	กรรมการ บริษัท อินโนวาทิโอ จำกัด
2561 - 2568	ประธานเจ้าหน้าที่อนาคตศาสตร์และสินทรัพย์ดิจิทัล บริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวลล็อปเม้นต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2563 - 2567	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
2561 - 2566	กรรมการประจำ วิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์ พนมยงค์ ม.ธรรมศาสตร์
2561 - 2566	กรรมการ บริษัท ออกแบบกลยุทธ์และนวัตกรรม อนาคต จำกัด
2560 - 2563	ผู้ก่อตั้งและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไอโครา จำกัด

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : None  
Changes in number of shares during the year (Shares) : -1,539,900  
The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None  
Appointment Date : 29-03-2013 / Duration of Directorship : 13 Years  
(Resigned as a Director on 17 December 2025)

### Education

#### Diploma

- Ph.D., Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- Master of Science, Industrial Engineering Department, University of Wisconsin-Madison, USA
- Bachelor of Engineering, Industrial Engineering Program, Sirindhorn International Institute of Technology, Thammasat University

#### Certificate

- Certificate Director Certified Program (DCP) Class 375/2024
- Certificate Director Accredited Program (DAP) Class 110/2014 (IOD)

### 5 Years' Work Experience

#### Positions in SET-listed Companies

Dec 2024 - 2025	Chairman of Risk Management Committee Business Online Public Company Limited
2022 - 2025	Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Director Genesis Fertility Center Public Company Limited
2022 - 2025	Nomination and Remuneration Committee Genesis Fertility Center Public Company Limited
2021 - 2025	Independent Director Genesis Fertility Center Public Company Limited
2014 - 2025	Nomination and Remuneration Committee Business Online Public Company Limited
2013 - 2025	Audit Committee Business Online Public Company Limited
2013 - 2025	Independent Director Business Online Public Company Limited

#### Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

2022 - 2025	Director Digitalife Corporation Company Limited
2022 - 2025	Independent Director Finnomena Company Limited
2021 - Feb 2026	Director Visup Company Limited
2021 - Feb 2026	Director Visai AI Company Limited
2019 - 2025	Director Creative Economy Agency (CEA)
2019 - 2025	Director Innovaatio Company Limited
2018 - 2025	Chief Foresight and Digital Asset Officer, MQDC Future Foresight and Innovation MQDC
2020 - 2024	Director Electronic Transactions Development Agency
2018 - 2023	Director and Program Advisor Master in Service Innovation (MSI) College of Innovation, Thammasat University
2018 - 2023	Director Anakata Strategic Design and Innovation Company Limited
2017 - 2020	Chief Executive Officer & Co-Founder ICORA Company Limited



## นายโลห์ คก ลีออง Mr. Loh Kok Leong

อายุ 54 ปี / Age 54 years old

กรรมการ  
Director

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%) : ไม่มี  
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี  
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี  
วันที่แต่งตั้ง 13-05-2568 / จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 7 เดือน

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : None  
Changes in number of shares during the year (Shares) : None  
The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None  
Appointment Date : 13-05-2025 / Duration of Directorship : 7 Months

### การศึกษา

#### ปริญญาบัตร

- MBA in Business Administration (Summa Cum Laude, valedictorian) from Hawaii Pacific University, USA
- Bachelor of Science in Business Administration (Summa Cum Laude, valedictorian) from Hawaii Pacific University, USA

ประกาศนียบัตร  
ไม่มี

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

พ.ค. 2568 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)  
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น

Interim CEO CTOS Digital Berhad, Malaysia  
Senior Managing Director Creador Sdn. Bhd., Malaysia  
Partner Boston Consulting Group  
Corporate Finance  
Astro Malaysia Holdings Berhad, Malaysia

### Education

#### Diploma

- MBA in Business Administration (Summa Cum Laude, valedictorian) from Hawaii Pacific University, USA
- Bachelor of Science in Business Administration (Summa Cum Laude, valedictorian) from Hawaii Pacific University, USA

Certificate  
None

### 5 Years' Work Experience

#### Positions in SET-listed Companies

May 2025 - Present Director Business Online Public Company Limited

#### Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

Interim CEO CTOS Digital Berhad, Malaysia  
Senior Managing Director Creador Sdn. Bhd., Malaysia  
Partner Boston Consulting Group  
Corporate Finance  
Astro Malaysia Holdings Berhad, Malaysia

# ประวัติผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน Profiles of Chief Financial Officer



**นางสาวปาริศรา จตุรพิรเจริญ**  
**Ms. Parissara Jaturaphitjaroen**

**อายุ 37 ปี / Age 37 years old**

กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง  
และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน  
Director, Executive Committee, Risk Management Committee  
and Chief Financial Officer

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%) : ไม่มี  
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี  
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี  
วันที่แต่งตั้ง 10-01-2565 / จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 3 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : None  
Changes in number of shares during the year (Shares) : None  
The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None  
Appointment Date : 10-01-2022 / Duration of Director : 3 Years

## การศึกษา

### ปริญญาบัตร

- ปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญา บัญชีบัณฑิต ภาควิชาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## Education

### Diploma

- Master of Arts (Economic Law: Taxation), Chulalongkorn University
- Bachelor of Accountancy (Accounting), Chulalongkorn University

## ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)  
ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)  
2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)  
2565 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน  
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น

2566 - ปัจจุบัน นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน  
2558 - ปัจจุบัน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด  
2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด  
2559 - 2564 ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

## 5 Years' Work Experience

### Positions in SET-listed Companies

Dec 2024 - Present Risk Management Committee  
Business Online Public Company Limited  
Aug 2023 - Present Director  
Business Online Public Company Limited  
2022 - Present Executive Committee  
Business Online Public Company Limited  
2022 - Present Chief Financial Officer  
Business Online Public Company Limited

### Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

2023 - Present ASEAN Chartered Professional Accountant  
(ASEAN CPA)  
2015 - Present Certified Public Accountant (Thailand)  
2022 - Present Director BOL Digital Company Limited  
2022 - Present Director D&B (Thailand) Company Limited  
2016 - 2021 Audit Manager EY Office Limited



# ประวัติผู้บริหาร Profiles of Executives



**นางสาวอินทรา อินทุรัตนา**  
**Ms. Intira Inturattana**

**อายุ 56 ปี / Age 56 years old**

กรรมการบริหาร กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล  
Executive Committee, Corporate Governance and Sustainability  
Committee, Risk Management Committee and Chief Data Officer

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%) : 0.024%  
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี  
การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี  
วันที่แต่งตั้ง 01-03-2558 / จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 11 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : 0.024%  
Changes in number of shares during the year (Shares) : None  
The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None  
Appointment Date : 01-03-2015 / Duration of Executiveship : 11 Years

## การศึกษา

### ปริญญาบัตร

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ประกาศนียบัตร

- ประกาศนียบัตร ภาษาจีนกลาง มหาวิทยาลัยจี้หนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน

## ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น

พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด
2562 - 2568	กรรมการ Business Information Company Limited (ประเทศเวียดนาม)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด

## Education

### Diploma

- Master of Business Administration, Major in Marketing,  
National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor of Arts, Major in Library and Information Sciences,  
Khon Kaen University

### Certificate

- Certificate of International Language, Major in Madarin,  
Jinan University, The People's Republic of China

## 5 Years' Work Experience

### Positions in SET-listed Companies

Dec 2024 - Present	Risk Management Committee Business Online Public Company Limited
2023 - Present	Corporate Governance and Sustainability Committee Business Online Public Company Limited
2017 - Present	Chief Data Officer Business Online Public Company Limited

### Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

May 2022 - Present	Director AI Lab Company Limited
2021 - Present	Director Peer Power Company Limited
2019 - 2025	Director Business Information Company Limited (Vietnam)
2016 - Present	Director Ecartstudio Company Limited



## นางสาวอริตา วรพันธ์ โถวัน Ms. Atitavoraphan Towan

อายุ 45 ปี / Age 45 years old

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด  
Executive Committee, Risk Management Committee and  
Chief Marketing Officer

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%) : 0.110%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

วันที่แต่งตั้ง 01-01-2561 / จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 8 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : 0.110%

Changes in number of shares during the year (Shares) : None

The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None

Appointment Date : 01-01-2018 / Duration of Executiveship : 8 Years

### การศึกษา

#### ปริญญาบัตร

- Master of Business Administration, New Mexico State University, New Mexico, USA
- ปริญญา พานิชศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประกาศนียบัตร

- ประกาศนียบัตร BIA 2019 Biennial Conference
- ประกาศนียบัตร Project Management Practitioner Course
- ประกาศนียบัตร Storytelling Communication for Leader 2019

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ธ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
2561 - 2565	Chief Commercial Officer บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น

ไม่มี

### Education

#### Diploma

- Master of Business Administration, New Mexico State University, New Mexico, USA
- Bachelor degree, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University

#### Certificate

- Certificate BIA 2019 Biennial Conference
- Certificate Project Management Practitioner Course
- Certificate Storytelling Communication for Leader 2019

### 5 Years' Work Experience

#### Positions in SET-listed Companies

Dec 2024 - Present	Risk Management Committee Business Online Public Company Limited
2022 - Present	Executive Committee Business Online Public Company Limited
2022 - Present	Chief Marketing Officer Business Online Public Company Limited
2018 - 2022	Chief Commercial Officer Business Online Public Company Limited

#### Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

None



## นายภูริวัจน์ เรืองเนาโรจน์ Mr. Phuriwaj Ruengnaowaroj

อายุ 50 ปี / Age 50 years old

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี  
Executive Committee, Risk Management Committee and  
Chief Technology Officer

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%) : ไม่มี  
การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี  
การถือหุ้นทางอ้อมของกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี  
วันที่แต่งตั้ง 18-04-2567 / จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 1 ปี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : None  
Changes in number of shares during the year (Shares) : None  
The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None  
Appointment Date : 18-04-2024 / Duration of Executiveship : 1 Years

### การศึกษา

#### ปริญญาบัตร

- Master of Engineering, Engineering Management, Lamar University, USA
- Bachelor of Engineering, Electrical Engineering Program, Sirindhorn International Institute of Technology, Thammasat University

### Education

#### Diploma

- Master of Engineering, Engineering Management, Lamar University, USA
- Bachelor of Engineering, Electrical Engineering Program, Sirindhorn International Institute of Technology, Thammasat University

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

พ.ค.2568 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
ธ.ค.2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
เม.ย.2567 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น

ธ.ค. 2565 - มี.ค. 2567	Chief Information Officer บริษัท แอปเวิร์คส์ จำกัด
ค.ค. 2564 - พ.ย. 2565	Senior Vice President of IT Project Management บริษัท แอปเวิร์คส์ จำกัด
ก.ค. 2563 - ธ.ค. 2563	Senior Program Manager บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด

### 5 Years' Work Experience

#### Positions in SET-listed Companies

May 2025 - Present	Executive Committee Business Online Public Company Limited
Dec 2024 - Present	Risk Management Committee Business Online Public Company Limited
Apr 2024 - Present	Chief Technology Officer Business Online Public Company Limited

#### Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

Dec 2022 - Mar 2024	Chief Information Officer AppWorks Co., Ltd.
Oct 2021 - Nov 2022	Senior Vice President of IT Project Management AppWorks Co., Ltd.
Jul 2020 - Dec 2020	Senior Program Manager IBM Thailand Co., Ltd.



## นางสาวริดา ลิมทองวิรัตน์ Ms. Tida Limthongvirat

อายุ 46 ปี / Age 46 years old

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ  
เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน  
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน  
Secretary of the Audit Committee  
Secretary of the Nomination and Remuneration Committee  
Secretary of the Corporate Governance and Sustainability Committee  
Senior Internal Audit Manager

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธ.ค. 2568 (%) : 0.002%

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นระหว่างปี (หุ้น) : ไม่มี

การถือหุ้นทางอ้อมของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

Shareholding Percentage (as of 30 Dec 2025) : 0.002%

Changes in number of shares during the year (Shares) : None

The indirect shareholding of spouse and children not yet of legal age : None

### การศึกษา

#### ปริญญาบัตร

- ปริญญา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญา บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### ประกาศนียบัตร

- ประกาศนียบัตร โครงการหลักสูตรวุฒิบัตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)
- ประกาศนียบัตร โครงการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายใน รับอนุญาตสากล (Pre-CIA)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Information Security Management Systems Auditor / Lead Auditor ISO/IEC 27001:2022 (Pass Course Lead Auditor - IRCA)

### ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2546 - ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ  
เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน  
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน  
บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน / องค์กรอื่น  
ไม่มี

### Education

#### Diploma

- Master of Science Program in Internal Auditing, The University of the Thai Chamber of Commerce (UTCC)
- Bachelor of Accountancy Program, Rajamangala University of Technology Thanyaburi

#### Certificate

- Certificate Chief Audit Executive Professional Leadership Program (CAE)
- Certificate Internal Audit Program: Prepared Course for Certified Internal Auditor (Pre-CIA)
- Certificate Information Security Management System Auditor / Lead Auditor: ISO/IEC27001:2022 (Pass Course Lead Auditor – IRCA)

### 5 Years' Work Experience

#### Positions in SET-listed Companies

2003 - Present Secretary of the Audit Committee  
Secretary of the Nomination and Remuneration Committee  
Secretary of the Corporate Governance Committee  
Senior Internal Audit Manager  
Business Online Public Company Limited

#### Positions in Other Non-listed Companies / Organizations

None

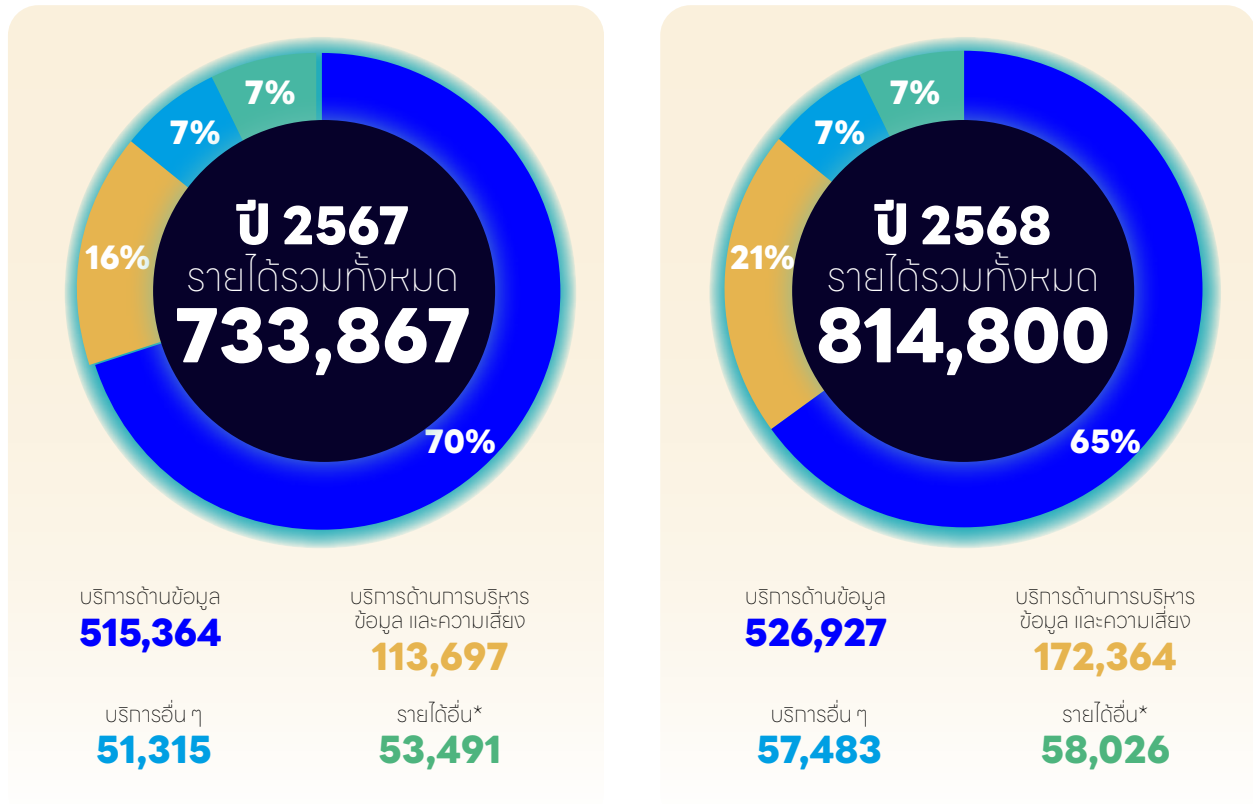






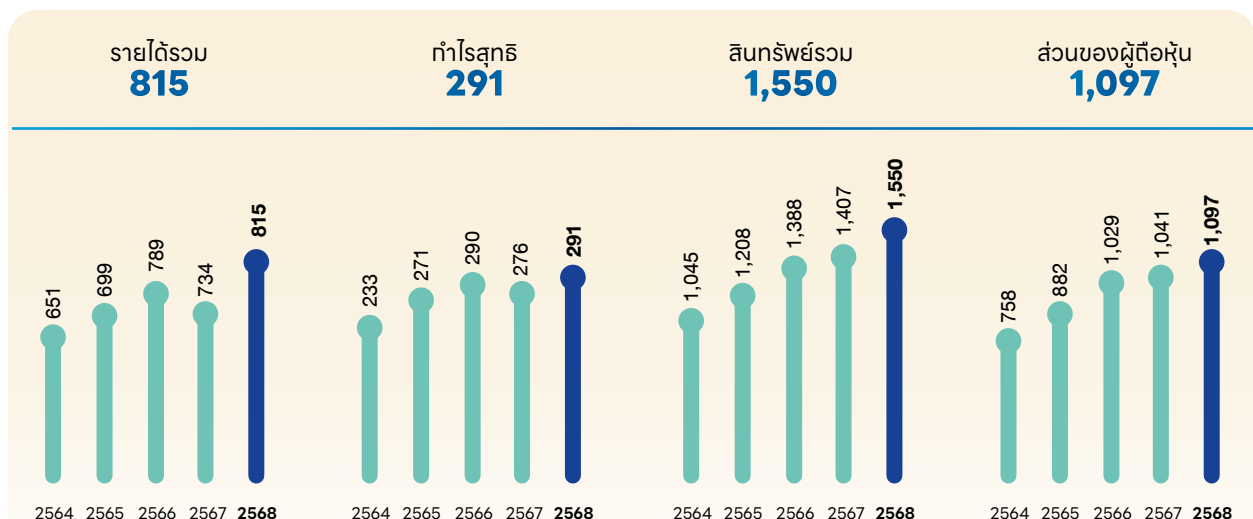
## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

### เปรียบเทียบรายได้ (หน่วย : พันบาท)



\*รายได้อื่นประกอบด้วยรายได้ดอกเบี้ยรับ, เงินปันผลรับ และอื่นๆ

### การเปรียบเทียบตัวเลขทางการเงินสำหรับปี 2564 - 2568 (งบการเงินรวม) (หน่วย : ล้านบาท)



## ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

(หน่วย : พันบาท)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2567	2568	2566	2567	2568
สินทรัพย์รวม	1,388,239	1,406,688	1,550,045	1,298,575	1,283,416	1,431,033
หนี้สินรวม	358,815	365,293	453,290	322,114	325,542	412,890
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,029,424	1,041,395	1,096,755	976,461	957,874	1,018,143
รายได้รวม	789,353	733,867	814,800	693,426	625,686	767,607
รายได้จากการให้บริการ	727,187	680,376	756,774	633,353	577,164	654,481
กำไรขั้นต้น	459,233	438,242	459,253	418,989	389,894	413,774
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	353,173	319,488	326,039	329,569	279,228	322,558
กำไรสุทธิ	290,310	275,740	290,986	273,416	244,958	295,629
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>						
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	63.15	64.41	60.69	66.15	67.55	63.22
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	36.78	37.57	35.71	39.43	39.15	38.51
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	27.32	22.96	22.15	27.19	21.71	23.86
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	30.38	26.63	27.22	30.01	25.33	29.92
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.65	2.83	2.21	2.56	2.43	1.96
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.35	0.35	0.41	0.33	0.34	0.41
<b>เปรียบเทียบข้อมูลต่อหุ้น (บาท)</b>						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.35	0.34	0.35	0.33	0.30	0.36
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.25	1.27	1.34	1.19	1.17	1.24
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)*	0.320	0.310	0.325	0.320	0.310	0.325
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)*	262.56	254.36	266.66	262.56	254.36	266.66
จำนวนหุ้นสามัญ - พุนจดทะเบียน (ล้านหุ้น)	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51
จำนวนหุ้นสามัญ - พุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51	820.51

\* เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.175 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 143.59 ล้านบาท ดังนั้น เมื่อรวมเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้วจำนวนหุ้นละ 0.150 บาท ทำให้เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2568 มีจำนวนทั้งสิ้นหุ้นละ 0.325 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอเพื่ออนุมัติเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

# Part 1

## การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ
- ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น







## โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



### เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นในการเป็นผู้นำด้านการให้บริการข้อมูลเชิงลึก (Data Intelligence) การวิเคราะห์ขั้นสูง (Advanced Analytics) และโซลูชันดิจิทัลในการตรวจสอบข้อมูลที่ครบวงจร เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวคิด “Empowering Data and Beyond” และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยจากต่างประเทศมาช่วยในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลพร้อมยกระดับการใช้ AI, Machine Learning และ Automation เพื่อเสริมสร้างโอกาสและลดความเสี่ยงในการทำธุรกิจของลูกค้า ทั้งนี้ระบบความปลอดภัยของข้อมูลและฐานข้อมูลเป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาความปลอดภัยและความเร็วของเครือข่ายสำหรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและยังมีแผนขยายตลาดผลิตภัณฑ์และบริการไปยังต่างประเทศอีกด้วย

### วิสัยทัศน์และพันธกิจ

เพื่อนำองค์กรไปสู่ยุคการเติบโตที่ยั่งยืน และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของภูมิทัศน์ทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ได้ปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจใหม่ด้วยการปรับกลยุทธ์องค์กรเพื่อรองรับโอกาสใหม่ในตลาด พร้อมยกระดับวัฒนธรรมและค่านิยมหลักให้สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่ในปัจจุบัน



#### วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรที่เพิ่มศักยภาพให้ธุรกิจสามารถคว้าโอกาสและบริหารความเสี่ยงผ่านนวัตกรรมเทคโนโลยีและข้อมูลเชิงลึก”



#### พันธกิจ (Mission)

“เป็นผู้พัฒนาและนำเสนอสินค้าและบริการนวัตกรรมใหม่ที่มีคุณภาพ เพื่อให้ลูกค้าได้ทำการตัดสินใจทางธุรกิจที่ชาญฉลาด รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

## กลุ่มเป้าหมาย

บริษัทมีลูกค้าหลัก 3 กลุ่มใหญ่ ได้แก่:



### 1. กลุ่มสถาบัน การเงิน



### 2. กลุ่มผู้ประกอบ การภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม



### 3. กลุ่มหน่วยงาน และองค์กรจาก ภาครัฐ

ลูกค้าใช้บริการของบริษัทฯ ในหลายขั้นตอน เช่น การหา  
ลูกค้าเป้าหมาย การประเมินและบริหารความเสี่ยง รวมถึงการ  
ปรับปรุงการบริหารสภาพคล่องและเทอมทางการค้า ซึ่งช่วย  
เพิ่มประสิทธิภาพในการทำธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ  
ยังได้นำเทคโนโลยี Data Visualization มาช่วยสรุปและ  
แสดงข้อมูลที่ซับซ้อนมีปริมาณมากในรูปแบบที่เข้าใจง่าย  
เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นที่จะสรรหาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญ  
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและขยายบริการเพื่อตอบสนอง  
ความต้องการของลูกค้า ตัวอย่างเช่น การร่วมมือกับผู้ให้บริการ  
เทคโนโลยีการบริหารความเสี่ยงระดับโลกและผู้พัฒนา  
เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อให้บริการการบริหารจัดการ  
ความเสี่ยงและข้อมูลแบบครบวงจรสำหรับหน่วยงานรัฐและ  
สถาบันการเงิน อีกทั้งยังมุ่งเน้นการเสริมสร้างความสามารถ  
ในการวิเคราะห์และขยายขอบเขตของข้อมูลเพื่อตอบสนอง  
ต่อความต้องการของลูกค้าในอนาคต





## ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย



บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) หรือ “BOL” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2538 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2546 ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 75 ล้านบาท จากนั้นจดทะเบียนเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2547

บริษัทฯ ได้มีการปรับทุนจดทะเบียนอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อแผนธุรกิจและการขยายตัวของบริษัทฯ โดยเพิ่มทุนเป็น 78.75 ล้านบาท เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2551 และอีกครั้งในวันที่ 9 เมษายน 2557 เป็น 82.6 ล้านบาท ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ลดทุนจดทะเบียนเป็น 82.05 ล้านบาท เนื่องจากการยกเลิกหุ้นสามัญที่เหลือจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจในการให้บริการข้อมูลและข่าวสารที่ผ่านการวิเคราะห์และตรวจสอบ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจทางธุรกิจ ข้อมูลดังกล่าว ได้รับการรวบรวมจากแหล่งข้อมูลหลายแห่ง โดยเฉพาะจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งครอบคลุมข้อมูลของนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย รวมถึงสถานะบริษัท คณะกรรมการ และผลการดำเนินงานของกว่า 2,000,000 บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรวบรวมข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข่าวธุรกิจชั้นนำและข้อมูลในหมวดอุตสาหกรรมต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลการชำระเงินของลูกค้าหนี้การค้าจากบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ ข้อมูลทั้งหมดนี้ได้รับการตรวจสอบ ประมวลผล และจัดเก็บอย่างละเอียด เพื่อให้บริการผ่านระบบออนไลน์ของบริษัทฯ

### การร่วมทุนกับ D&B และการขยายขอบเขตการให้บริการ

การร่วมทุนกับ D&B ถือเป็นก้าวสำคัญในการเพิ่มศักยภาพของบริษัทฯ โดยไม่เพียงแต่ทำให้ BOL ได้รับความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ให้บริการข้อมูลชั้นนำระดับโลกเท่านั้น แต่ยังเปิดโอกาสให้บริษัทฯ สามารถขยายการให้บริการข้อมูลไปยังต่างประเทศผ่านเครือข่าย D&B อีกด้วย

ด้วยคลังข้อมูลที่ครอบคลุมมากกว่า 2,000,000 บริษัทในประเทศไทย และข้อมูลบริษัทต่างประเทศกว่า 600 ล้านบริษัทใน 221 ประเทศทั่วโลก บริษัทฯ จึงมีความสามารถในการให้บริการข้อมูลที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ การบริการนี้ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถสนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อของประเทศ ช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำธุรกรรม และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการไทย



เพื่อรองรับการดำเนินงานในด้านนี้ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับการจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2549 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5 ล้านบาท ในปี 2562

ด้วยความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล และความสามารถในการจัดการความเสี่ยง ผสมผสานกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ BOL จึงเป็นผู้นำในการให้บริการข้อมูลทางธุรกิจแบบครบวงจร ตั้งแต่ข้อมูลพื้นฐานและผลการดำเนินการของบริษัทต่างๆ การให้บริการด้านข่าวสารการวิเคราะห์ และการตรวจสอบข้อมูล ทำให้ลูกค้าสามารถลดความเสี่ยงในการลงทุน เพิ่มความมั่นใจ และสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ

## การเป็นศูนย์ประมวลผลและพัฒนา ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS)

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์ประมวลผลข้อมูลฐานข้อมูลลูกค้าหนี้สินเชื่อจากสถาบันการเงินต่างๆ ที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน บทบาทนี้ทำให้บริษัทฯ เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านเครดิตและสินเชื่อที่มีความน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลลูกค้าหนี้สินเชื่อระดับประเทศ

ในปี 2547 บริษัทฯ ได้ริเริ่มนำเข้าระบบการวิเคราะห์ทางการเงินจากต่างประเทศ ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับข้อมูลที่มีอยู่ ทำให้ผู้ใช้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินได้อย่างแม่นยำและใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประมวลผลข้อมูลเชิงลึกเพื่อตอบโจทย์การวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจอย่างครบวงจร

ตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้พัฒนาเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจ หรือ Decision Support System (DSS) สำหรับลูกค้ากลุ่มสถาบันการเงิน โดย DSS เป็นการผนวกรวมข้อมูลของบริษัทฯ เข้ากับฐานข้อมูลของลูกค้า ช่วยให้ลูกค้าสามารถวิเคราะห์โอกาสในการขยายตลาดใหม่ การบริหารฐานข้อมูลลูกค้า และการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและความแข็งแกร่งให้กับสถาบันการเงินในการดำเนินงานของพวกเขา

## การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ CORPUS เพื่อการให้บริการข้อมูลออนไลน์

ในช่วงปลายปี 2550 บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ CORPUS ซึ่งเป็นระบบศูนย์รวมการให้บริการข้อมูลออนไลน์ที่ครอบคลุม โดยระบบ CORPUS มีข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลกรรมการ รายชื่อผู้ถือหุ้น งบการเงินของบริษัท ตลอดจนข้อมูลข่าวสารธุรกิจ ผ่านบริการหลากหลายรูปแบบ ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทต่างๆ ทั่วประเทศได้อย่างสะดวกสบาย

ผลิตภัณฑ์ CORPUS ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ภาพรวมของธุรกิจและสภาพธุรกิจของแต่ละบริษัท ได้อย่างง่ายดาย ทั้งยังสามารถปรับใช้ข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้จากหลากหลายกลุ่ม ทั้งนักบริหาร ผู้จัดการ และนักวิเคราะห์ในหลายอุตสาหกรรม ระบบนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกัน ช่วยให้ผู้บริหารในทุกสาขาอาชีพสามารถใช้ข้อมูลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของตนเอง

## การพัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยง Credit Score (CS)

ในปี 2552 บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงที่เรียกว่า Credit Score (CS) ซึ่งเป็นระบบการคาดการณ์ความเป็นไปได้ที่นิติบุคคลจะประสบกับวิกฤตทางการเงิน โดยตัวชี้วัดนี้เกิดจากการศึกษาวิจัยร่วมกันระหว่าง BOL และทีมวิเคราะห์จาก D&B ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อสร้างมาตรวัดความเสี่ยงที่มีความแม่นยำและได้รับการยอมรับในระดับสากล

Credit Score ช่วยให้ลูกค้าสามารถประเมินสถานะทางการเงินและการดำเนินกิจการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยให้ลูกค้าสามารถกระจายความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงใน Portfolio ของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ทำให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจที่ครอบคลุมยิ่งขึ้น ลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และเพิ่มโอกาสในการบริหารความสัมพันธ์ทางการค้ากับลูกค้าในระยะยาว



## การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ ENLITE เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ

ในปี 2557 บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ ENLITE ซึ่งเป็นระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับกลุ่มธนาคารและสถาบันการเงิน โดยเน้นการให้บริการในกลุ่มประเทศอาเซียน ผลิตภัณฑ์นี้โดดเด่นด้านการรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล (Data Integration) โดยรวมข้อมูลนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยทั้งหมด วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผ่าน Data Visualization ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ENLITE มีเครื่องมือในการวิเคราะห์ทางธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งฟีเจอร์หลักและฟีเจอร์พิเศษ (Premium Features) ที่ปรับแต่งได้ตามความต้องการของผู้ใช้ ตัวอย่างฟีเจอร์สำคัญ ได้แก่

- **Risk Score/Risk Class:** ค่าคะแนนความเสี่ยงที่แสดงโอกาสการเกิดวิกฤตทางการเงิน หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดการปิดกิจการ เลิกกิจการ หรือล้มละลายในอนาคต
- **News:** บริการข้อมูลข่าวสารของบริษัทต่างๆ
- **Auditor Flag:** การแสดงความเห็นของผู้ตรวจสอบบัญชีต่อข้อมูลทางการเงิน
- **Account Relationship Management (ARM):** การแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และกรรมการในรูปแบบแผนภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตั้งเป้าหมายที่จะขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อรองรับการเติบโตและการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

## การพัฒนากระบวนการส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมมือกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและพันธมิตรที่มีเป้าหมายเดียวกัน ในการพัฒนาระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) เพื่อสนับสนุนให้ทุกประเภทธุรกิจสามารถส่งงบการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระบบนี้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มความสะดวกในการยื่นงบการเงิน ลดขั้นตอนการทำงาน และช่วยให้การบริการข้อมูลงบการเงินของประเทศไทยเป็นไปอย่างถูกต้องและทันสมัย

DBD e-Filing ได้เริ่มเปิดให้บริการรับงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่ปีงบการเงิน 2557 เป็นต้นมา ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการพัฒนาและยกระดับการให้บริการข้อมูลด้านการเงินของประเทศไทย สร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้งานในความถูกต้องและรวดเร็วของข้อมูล ทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับภาคธุรกิจในการบริหารจัดการข้อมูลทางการเงินของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การจัดตั้งและการขยายตัวของบริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด

ในปี 2560 บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งบริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ขึ้น โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้นที่ 15 ล้านบาท (เลขทะเบียน 0105560000956) เพื่อเป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมที่นำไปสู่การให้บริการรูปแบบใหม่ สำหรับการสนับสนุนการทำธุรกิจในหลากหลายมิติ

บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเติบโตและการพัฒนาโดยเพิ่มทุนครั้งแรกในวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 เป็น 30 ล้านบาท ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564 เป็น 40 ล้านบาท และครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 เป็น 60 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้พัฒนาแพลตฟอร์มจับคู่ทางธุรกิจออนไลน์ MatchLink ซึ่งเป็นระบบสำหรับการทำ Business Matching ที่ช่วยเชื่อมโยงผู้ซื้อและผู้ขายให้สามารถเข้าถึงกันได้สะดวก รวมถึงการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและข้อมูลทางธุรกิจที่ช่วยในการตัดสินใจ ทั้งนี้ยังสนับสนุนการทำธุรกิจในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มโอกาสและลดขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ประกอบการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมลงทุนกับบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทฟินเทคสตาร์ทอัพที่มุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลออนไลน์และสินเชื่อ SMEs โดยเป็นตัวกลางที่เชื่อมต่อผู้กู้ที่มีศักยภาพกับนักลงทุนโดยตรง ทำให้ผู้กู้สามารถเข้าถึงเงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าธนาคารหรือตัวกลางทางการเงินอื่นๆ ในปัจจุบัน ขณะเดียวกันนักลงทุนยังได้รับอัตราผลตอบแทนที่สูงกว่าผลิตภัณฑ์ทางการเงินทั่วไปและมีความสม่ำเสมอ ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อผู้กู้และนักลงทุน

## เปิดตัวฟังก์ชัน SENSE ในระบบ CORPUS

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้เปิดตัวฟังก์ชัน SENSE ซึ่งเป็นบริการใหม่ในระบบ CORPUS ที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลในยุค Big Data โดยฟังก์ชัน SENSE จะทำการรวบรวมข้อมูลจากสื่อโซเชียล เว็บไซต์ และเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคผ่านการฟังเสียงลูกค้า (Social Listening)

การนำฟังก์ชัน SENSE เข้ามาในระบบ CORPUS จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ครอบคลุมทุกมิติ และเพิ่มมุมมองในการวิเคราะห์ภาพรวมธุรกิจ ซึ่งส่งผลให้เราสามารถรู้จักลูกค้าและคู่ค้าได้อย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์จะช่วยเพิ่มความมั่นใจในการตัดสินใจทางธุรกิจ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถปรับกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีและการใช้ข้อมูลที่แม่นยำ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

## การขยายกิจการและการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ขยายกิจการไปยังประเทศเวียดนาม โดยได้ร่วมจัดตั้งบริษัท Business Information Company Limited ซึ่งมุ่งให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ทันสมัย รวมถึงการนำเสนอโซลูชันที่เหมาะสมสำหรับผู้ประกอบการและสถาบันการเงิน

ต่อมาในปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ Corpus X ซึ่งเป็นระบบช่วยวิเคราะห์ข้อมูล B2B (B2B Data Analytics Platform) ที่สามารถประมวลผลข้อมูลนิติบุคคลกว่า 2,000,000 บริษัท ด้วยเครื่องมือสังเคราะห์ข้อมูลขั้นนำภายใต้ BOL Analytics หรือ BOLA เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการลูกค้าและคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลิตภัณฑ์ Corpus X ยังเปิดช่องทางให้ผู้ใช้งานสามารถคว้าโอกาสและประเมินความเสี่ยงได้ในหลากหลายมิติ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบการวิเคราะห์ที่เข้าใจง่าย ซึ่งช่วยสนับสนุนการตัดสินใจที่แม่นยำและมีข้อมูลเชิงลึก

## การเปิดตัวฟังก์ชัน TPx

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำการเปิดตัวฟังก์ชัน TPx ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ออกแบบมาเพื่อช่วยระบุความเชื่อมโยงของบริษัทฯ และการกำหนดราคาของธุรกรรมระหว่างบริษัทตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด โดยฟังก์ชัน Transfer Pricing TPx จะทำการวิเคราะห์และสร้างรายงาน Benchmarking ซึ่งช่วยให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

TPx ใช้ระบบวิเคราะห์ขั้นสูงและมีการนำข้อมูลจากงบการเงินหมายเหตุประกอบงบ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ จากฐานข้อมูลนิติบุคคลทั่วประเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ ทำให้การตัดสินใจทางธุรกิจมีข้อมูลสนับสนุนที่เชื่อถือได้

นอกจากนี้ ฟังก์ชัน TPx ยังช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถทดลองคำนวณและคัดเลือกตัวชี้วัดกำไร (Profit Level Indicator - PLI) ได้โดยง่าย ซึ่งสามารถใช้ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการกำหนดราคาของธุรกรรม (Transfer Pricing) ที่กรมสรรพากรกำหนด

## การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ Xignal

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ชื่อ Xignal ซึ่งเป็นระบบ Big Data and Analytics ที่ออกแบบมาเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือองค์กรในกระบวนการตัดสินใจด้วยข้อมูลที่มีความแม่นยำและครบถ้วน

## การเปิดตัวฟังก์ชันใหม่ Linkage

เพื่อยกระดับการวิเคราะห์และความต้องการของผู้ใช้งาน ในปี 2568 พัฒนาฟังก์ชัน Linkage บนระบบ Corpus X เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทต่างๆ ผ่านโครงสร้างการถือหุ้นและการมีกรรมกรร่วมกันได้อย่างชัดเจนและน่าสนใจยิ่งขึ้น ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถมองเห็นภาพรวมของโครงข่ายทางธุรกิจได้อย่างลึกซึ้ง สนับสนุนการประเมินความเสี่ยงการตรวจสอบความเกี่ยวข้องของคู่ค้า และการค้นหาโอกาสทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์

## ลักษณะการให้บริการของ BOL

ธุรกิจของบริษัท BOL ในปัจจุบันแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ๆ ดังนี้:

### 1. บริการด้านข้อมูล (Information Services)

**1.1. บริการข้อมูลธุรกิจ (Basic Information):** การให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบริษัทและองค์กรต่างๆ ที่ช่วยให้ลูกค้าเข้าใจสถานการณ์ในตลาดได้ดีขึ้น

**1.2. บริการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Information):** การจัดเตรียมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น การวิเคราะห์แนวโน้มและโอกาสในตลาด

**1.3. บริการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ (Information for Analytics):** การให้ข้อมูลเชิงลึกสำหรับการวิเคราะห์และการประเมินผล เพื่อช่วยในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ

### 2. บริการด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Services)

**2.1. ระบบเพื่อการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Solution):** การพัฒนาระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลและความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

**2.2. ที่ปรึกษาด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Consultancy):** การให้บริการคำปรึกษาเพื่อช่วยองค์กรในการบริหารจัดการข้อมูลและความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

### 3. บริการอื่นๆ (Other Services)

**3.1. โครงการพิเศษ (Special Project):** การดำเนินโครงการพิเศษที่ตรงตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า

**3.2. บริการติดตามหนี้การค้าทั่วโลก (DebtLine):** การให้บริการติดตามหนี้การค้าระดับสากล ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการหนี้สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 1. บริการด้านข้อมูล (Information Services)

การให้บริการข้อมูลถือเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ซึ่งต้องปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก การมีข้อมูลที่ถูกต้องและเหมาะสมในการตัดสินใจจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันและระดับความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายที่อาจแตกต่างกัน บริษัทฯ ได้พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มและมุมมองใหม่ในการบริหารความเสี่ยงและโอกาส

ในปัจจุบัน บริการข้อมูลของบริษัทฯ มีรูปแบบต่างๆ ดังนี้:

#### 1.1 บริการข้อมูลธุรกิจ (Basic Information)

บริการข้อมูลธุรกิจนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยบริการนี้เหมาะสำหรับบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และหน่วยงานธุรกิจทั่วไป

บริษัทฯ ได้นำแหล่งข้อมูลธุรกิจต่างๆ มาเชื่อมโยงอย่างบูรณาการ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถมองเห็นข้อมูลได้อย่างครบถ้วนทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้าง ซึ่งรองรับผู้ใช้ที่มีหลากหลายระดับ และตอบสนองต่อความต้องการที่แตกต่างกันของผู้ใช้งาน

ตัวอย่างของข้อมูลที่ให้บริการ ได้แก่:

- การให้บริการข้อมูลธุรกิจในปัจจุบันมีหลากหลายรูปแบบเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการให้บริการในรูปแบบ Web-based application ซึ่งมีฟังก์ชันการใช้งานหลักดังนี้:
  - **การเข้าถึงมิติของข้อมูล:** ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลจากการเชื่อมโยงที่มาจากหลายแหล่งข้อมูล ซึ่งมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
  - **การวิเคราะห์ทางการเงินเชิงลึก:** ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจความซับซ้อนของตัวเลขทางการเงินได้โดยง่าย ทำให้การวิเคราะห์และตัดสินใจมีประสิทธิภาพมากขึ้น
  - **การแจ้งเตือนความเปลี่ยนแปลง:** ระบบจะส่งการแจ้งเตือนเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงในตลาดหรือสถานการณ์ของลูกค้า
  - **การค้นหากลุ่มลูกค้าตามเงื่อนไข:** ฟังก์ชันนี้ทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงการกระจายตัวของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดขององค์กร
  - **การสืบค้นพิเศษ:** มีฟังก์ชันการสืบค้นที่เพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด โดยช่วยในการวิเคราะห์และระบุโอกาสทางธุรกิจที่สำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ดังนี้:

- **บริการข้อมูลในรูปแบบรายงาน:** การจัดทำรายงานที่ให้ข้อมูลเชิงลึกและวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจ
- **บริการข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล:** ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขในการเลือกข้อมูลในฐานข้อมูลของบริษัทฯ โดยจะได้รับข้อมูลในรูปแบบที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า

## 1.2. บริการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Information)

บริการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ เป็นระบบที่ออกแบบมาเพื่อช่วยในการตัดสินใจ โดยเฉพาะสำหรับหน่วยงานขนาดใหญ่ เช่น สถาบันการเงิน ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลและมุมมองในระดับภาพรวม บริการนี้ประกอบด้วย:

- ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้อง
- ระบบแอปพลิเคชันที่ใช้งานง่าย
- ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ
- การอัปเดตข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ

การให้บริการในรูปแบบนี้ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญต่อการวิเคราะห์สถานการณ์และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 1.3. บริการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ (Information for Analytics)

บริการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ เป็นการให้บริการข้อมูลในรูปแบบของคะแนนหรือตัวชี้วัด ซึ่งรวมข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลทางการเงินของนิติบุคคลจากฐานข้อมูลทั่วประเทศ มาวิเคราะห์ในเชิงสถิติและแปลค่าออกมาเป็นคะแนน เพื่อใช้ในการคาดการณ์ความเป็นไปได้ที่นิติบุคคลใดๆ จะเกิดวิกฤตทางการเงิน ซึ่งอาจนำไปสู่สถานการณ์ต่างๆ เช่น การล้มละลาย การพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือการเลิก/ฟื้นฟูกิจการ

บริการนี้ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจสถานะการดำเนินงานของลูกค้าน่าเชื่อถือ ทำให้สามารถกระจายความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงใน Portfolio ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

# 2. บริการด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Services)

## 2.1 ระบบเพื่อการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Solution)

บริษัทฯ ให้บริการด้านการบริหารข้อมูลอย่างมืออาชีพ ด้วยประสบการณ์กว่า 30 ปีในการจัดการข้อมูลองค์กร โดยมีการให้บริการร่วมกับบริษัทชั้นนำจากต่างประเทศ เราเชื่อมั่นในการนำเสนอเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงให้แก่สถาบันทางการเงิน เช่น:

- **ระบบการวิเคราะห์ทางการเงิน:** ช่วยในการประเมินและวิเคราะห์สถานะทางการเงินอย่างครบถ้วน
- **ระบบ Business Rule Engine:** เครื่องมือที่ช่วยในการดำเนินงานภายในองค์กรเป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด

บริการเหล่านี้ออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง

## 2.2 ที่ปรึกษาด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (Data & Risk Management Consultancy)

บริการที่ปรึกษาด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยงของบริษัทมุ่งเน้นการนำเสนอประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลให้แก่ลูกค้า โดยให้บริการในรูปแบบต่างๆ เช่น:

- **การจัดการอบรม:** เสริมสร้างความรู้และทักษะในการบริหารข้อมูลและความเสี่ยงแก่ทีมงานของลูกค้า
- **การให้คำปรึกษา:** สนับสนุนลูกค้าในการวางแผนและดำเนินกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

บริการนี้ช่วยให้ลูกค้าสามารถใช้ข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิผล

# 3. บริการอื่นๆ (Other Services)

## 3.1 โครงการพิเศษ (Special Project)

บริการโครงการพิเศษ (Special Project) เป็นบริการที่บริษัทฯ ดำเนินการโดยอาศัยความเชี่ยวชาญหลักในด้านต่างๆ เช่น:

- **การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล:** เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจมีความถูกต้องและเชื่อถือได้
- **การพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ:** การออกแบบและพัฒนากระบวนการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- **การให้คำปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management):** เพื่อช่วยให้ลูกค้าเข้าใจและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการพิเศษเหล่านี้จะดำเนินการภายใต้ความต้องการเฉพาะ (Special Requirements) ของลูกค้าแต่ละราย เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเต็มที่

## 3.2 บริการติดตามหนี้การค้า (DebtLine)

บริษัทฯ มีบริการติดตามหนี้การค้าอย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสภาพคล่องทางการเงินให้แก่กลุ่มลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทได้รับเงินจากการขายสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ขณะเดียวกันก็รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าไว้

ปัจจุบัน บริการติดตามหนี้การค้าของบริษัทฯ ขยายขอบเขตการให้บริการไปยัง 150 ประเทศทั่วโลก ทำให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าในตลาดที่หลากหลายและทั่วถึง



## เหตุการณ์สำคัญของบริษัท



พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2539

พ.ศ. 2541

พ.ศ. 2546

พ.ศ. 2547

พ.ศ. 2549

พ.ศ. 2551

พ.ศ. 2551

พ.ศ. 2551

พ.ศ. 2552

พ.ศ. 2554

พ.ศ. 2554

พ.ศ. 2555

พ.ศ. 2555

พ.ศ. 2555

พ.ศ. 2556

พ.ศ. 2557

พ.ศ. 2557



ก่อตั้งบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด ได้เซ็นสัญญากับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้บริการข้อมูลบริษัทจดทะเบียนออนไลน์ให้แก่ประชาชนทั่วไป

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด ร่วมทุนกับ D&amp;B ผู้ให้บริการข้อมูลชั้นนำของโลก

จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ก่อตั้งบริษัทย่อย “บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท

รางวัล “Bai Pho Business Award” by Sasin 2008 โดดเด่นในมิติการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และการให้ความสำคัญต่อลูกค้า (Customer Focus)

รางวัล “200 Best Under A Billion” จากนิตยสาร Forbes Asia ฉบับเดือนกันยายน 2551 ได้สำรวจบริษัทจดทะเบียนในภูมิภาคเอเชีย แปซิฟิก จำนวน 24,155 บริษัท เพื่อมอบรางวัล “200 Best Under A Billion” ให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีรายได้ต่ำกว่า 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ และมีผลการดำเนินงานโดดเด่น

ร่วมจัดตั้ง บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ด้วยสัดส่วนการลงทุน 20% จากทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2005 จากบริษัท บูโร เวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (BVQI) ถือเป็นมาตรฐานที่ดีที่สุดในด้านการจัดการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลองค์กร นับเป็นความสำเร็จอีกขั้นหนึ่งของบริษัท ที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างมืออาชีพ สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในการใช้บริการข้อมูลของบริษัทได้เป็นอย่างดี

D&amp;B Worldwide Network Awards 2011 “Excellence in Information Quality”

ก่อตั้งบริษัทย่อย “บริษัท ไอโบล จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท และเสร็จการชำระบัญชีไปเมื่อ 26 ธันวาคม 2556

ได้รับพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้ค้า กลุ่มงานจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) โดยได้รับการอนุมัติเมื่อ 16 สิงหาคม 2555

ติดอันดับ 1 ใน 9 บริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม “mai stars” กำไรสุทธิ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และมีการจ่ายปันผลต่อเนื่อง 5 ปี (ปี 2550 - 2554) มีอันดับบริษัทภิบาลตั้งแต่ “ดี” หรืออยู่ในเกณฑ์ 3 ดาวขึ้นไป

บริษัทได้ทำสัญญาวางโครงสร้างระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม กับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยอายุของสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2564

ร่วมกับภาครัฐในการเปิดตัวโครงการใหม่ “ระบบบริหารข้อมูลข่าวสารจังหวัดอัจฉริยะ (Smart Province)” ระบบข้อมูลข่าวสารจังหวัดอัจฉริยะ คือ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศภูมิศาสตร์เชิงบริหารที่ช่วยให้เกิดการเชื่อมโยงของข้อมูลทุกภาคส่วนเพื่อสะท้อนภาพในมิติต่างๆ บนระบบแผนที่ เพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือพื้นที่ที่ดูแลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ร่วมลงทุนกับบริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด ด้วยสัดส่วนการลงทุน 15% ของหุ้นทั้งหมด

ร่วมมือกับ บริษัท อาร์ เอ็ม เอส จำกัด (ประเทศฮ่องกง) เพื่อเป็นตัวแทนร่วมในการให้บริการตามหน้การค้าในประเทศไทย และ 150 ประเทศทั่วโลก





- พ.ศ. 2557 ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ในกิจการ ซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์ เลขที่บัตร 2423(7)/2556
- พ.ศ. 2558 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 จากบริษัท บูโร เวอร์ริทส์ เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (BVQI) ฉบับปรับปรุงล่าสุด ถือเป็นมาตรฐานที่ดีที่สุดในด้านการจัดการ ด้านระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลองค์กร
- พ.ศ. 2560 บริษัทได้รับรางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม สาขาบริการ” (Innovative Organization: Service) ในงาน ประกาศรางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม 2560 ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2560 ก่อตั้งบริษัทย่อย “บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด”ทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท
- พ.ศ. 2560 ร่วมลงทุนกับบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด ด้วยสัดส่วนการลงทุน 10% ของหุ้นทั้งหมด
- พ.ศ. 2561 บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท
- พ.ศ. 2561 บริษัทผ่านการประเมิน CMMI Level 3 (CMMI/DEV3) ซึ่งสะท้อนว่าบริษัทมีการกำหนดมาตรฐานขั้นตอน เครื่องมือ และวิธีการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง
- พ.ศ. 2562 บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ได้รับรางวัล THAILAND TOP SME AWARDS 2019 ประเภท นวัตกรรม ด้านการเงินยอดเยี่ยมแห่งปี
- พ.ศ. 2562 ก่อตั้งบริษัท “Business Information Company Limited” ทุนจดทะเบียน 1,000,000 US Dollars
- พ.ศ. 2563 บริษัทได้รับ รางวัล “200 Best Under A Billion” จากนิตยสาร Forbes Asia สำหรับบริษัทจดทะเบียน ที่มีรายได้ต่ำกว่า 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ และมีผลการดำเนินงานโดดเด่น
- พ.ศ. 2564 บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 40 ล้านบาท
- พ.ศ. 2565 บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 60 ล้านบาท
- พ.ศ. 2565 บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System (PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 ซึ่งเป็นส่วนขยายของ ISO/IEC 27001 เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
- พ.ศ. 2566 บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) ได้รับรางวัล Data Excellence จากบริษัท ดัน แอนด์ แบรดสตรีท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด
- พ.ศ. 2567 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ชื่อ Xignal ซึ่งเป็นระบบ Big Data Analytics ที่ออกแบบมาเพื่อการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือองค์กรในกระบวนการตัดสินใจด้วยข้อมูล ที่มีความแม่นยำและครบถ้วน
- พ.ศ. 2568 บริษัทฉลองการครบรอบ 30 ปีแห่งการก่อตั้ง ซึ่งเป็นจุดหมายสำคัญที่สะท้อนถึงการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และ ความเชื่อมั่นจากลูกค้าและพันธมิตรตลอดสามทศวรรษ
- พ.ศ. 2568 บริษัทได้รับรางวัล Most Innovative B2B Data Analytics Platform Thailand จาก International Finance Awards - UK ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล B2B ของบริษัท
- พ.ศ. 2568 บริษัทได้รับรางวัล Outstanding Tech Company Award จาก ASOCIO (Asia-Oceanian Computing Industry Organization) สะท้อนถึงความเป็นองค์กรเทคโนโลยีที่มีศักยภาพและได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาค



## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (BOL)
สถานที่ตั้ง	1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	เป็นผู้นำในการให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งด้านโอกาสและความเสี่ยงในการทำธุรกิจ โดยให้บริการข้อมูลเชิงลึกผ่านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ทันสมัย ตลอดจนเป็นผู้ออกแบบและพัฒนาโซลูชันสำหรับผู้ประกอบการและสถาบันการเงิน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน
เลขที่บัตรส่งเสริม	66-0920-1-00-5-0 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภท 5.10 กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์มเพื่อให้บริการดิจิทัล หรือดิจิทัลคอนเทนต์
เลขทะเบียนบริษัท	0107546000407
โทรศัพท์	+66 2657 3999
โทรสาร	+66 2657 3900-1
เว็บไซต์บริษัท	www.BOL.co.th
ทุนจดทะเบียน	82,050,550 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	82,050,550 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 820,505,500 หุ้น



## การตลาดและภาวะการแข่งขันกลยุทธการแข่งขัน



การเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดและการแข่งขันในภูมิทัศน์ทางธุรกิจมีความรวดเร็วและซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะด้านข้อมูลและเทคโนโลยี ในปี 2568 บมจ.บิซิเนส ออนไลน์ (BOL) ต้องเผชิญกับความท้าทายทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงบรรทัดฐานในการทำงาน และการแข่งขันที่สูงขึ้นสำหรับบุคลากรที่มีทักษะด้านไอทีและความปลอดภัยข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์ที่เพิ่มขึ้น ทำให้ต้องให้ความสำคัญในการป้องกันข้อมูลมากขึ้น

ท่ามกลางความท้าทายเหล่านี้นำมาซึ่งโอกาสใหม่ๆ รวมไปถึงนโยบายโครงการด้านข้อมูลเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบในระดับสากล และการนำเครื่องมือการตลาดขั้นสูงมาใช้ ซึ่งทำให้เกิดความต้องการข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทางเลือกเพิ่มขึ้น ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และการเชื่อมต่อเข้าถึงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กลายเป็นสิ่งที่จำเป็นมากขึ้นในทุกภาคส่วน

### ภาวะการแข่งขัน

ความต้องการใช้ข้อมูลดิจิทัลเติบโตต่อเนื่องกลายเป็นสิ่งสำคัญภาคธุรกิจพบว่าความต้องการข้อมูลดิจิทัลเพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากหน่วยงานราชการ บริษัทเอกชน และสถาบันการเงิน การเติบโตในอุตสาหกรรมการขายข้อมูลธุรกิจและเศรษฐกิจ การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจจึงเป็นผลลัพธ์จากความต้องการที่เพิ่มขึ้น ทั้งจากกลุ่มธุรกิจที่ใช้ฐานข้อมูลอยู่แล้วและกลุ่มที่ยังไม่เคยใช้ ข้อมูลธุรกิจจึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจทางธุรกิจ

การเติบโตของความต้องการใช้ข้อมูลธุรกิจส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้สูงขึ้น บริษัทต่างๆ จึงต้องปรับตัวเพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ใหม่ เพื่อแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างเช่น การเปิดให้บริการข้อมูลนิติบุคคลในรูปแบบ API ผ่านระบบ Corpus X ที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์หรือนำไปใช้ในระบบงานภายในได้ทันที นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาโซลูชันบิซิเนสแพลตฟอร์มที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจขนาดเล็กหรือ SME และผู้ประกอบการรายย่อยที่ไม่ได้จดทะเบียนบริษัท สามารถใช้บริการแพลตฟอร์มนี้ได้อย่างสะดวก ขณะเดียวกัน องค์กรขนาดกลางและขนาดใหญ่ก็กำลังขยายตัว เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเริ่มมีความรู้และเห็นความสำคัญของการใช้ข้อมูลธุรกิจมากขึ้น ทำให้ข้อมูลกลายเป็นทรัพยากรที่มีค่าในการพัฒนาธุรกิจในยุคปัจจุบัน

นอกจากนี้ เพื่อให้บริการข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ มีความโดดเด่นและเหนือกว่าคู่แข่ง บริษัทฯ มีแผนการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญในประเทศไทย เช่น Watch List, Sanction List และข้อมูลเศรษฐกิจศาสตร์มหภาคมาผนวกกับข้อมูลธุรกิจเดิม พร้อมใช้เครื่องมือวิเคราะห์ที่ทันสมัยและชาญฉลาดในการประมวลผลเพื่อสร้างความเป็นผู้นำในตลาดข้อมูลธุรกิจในประเทศไทย การขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์นี้คาดว่าจะทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างการเติบโตของรายได้และกำไรได้อย่างยั่งยืน แม้จะเผชิญกับความผันผวนด้านเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี

## 1. การให้บริการข้อมูลนิติบุคคลในประเทศไทย

การให้บริการข้อมูลนิติบุคคลเป็นบริการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ หน่วยงานที่ให้บริการในลักษณะเดียวกันในประเทศไทย ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งดูแลข้อมูลธุรกิจที่จดทะเบียนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทใน SET และ MAI ส่วนเอกชนมี บริษัท บัณฑิตคอร์ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สำนักวิจัยอินรา จำกัด รวมถึงเว็บไซต์เช่น [www.gohub.biz](http://www.gohub.biz) และ [www.dataforthai.com](http://www.dataforthai.com) ที่ให้ข้อมูลพื้นฐานของนิติบุคคลในประเทศไทย เช่น ชื่อบริษัท ที่อยู่ และทุนจดทะเบียน

## 2. การให้บริการข้อมูลนิติบุคคลในต่างประเทศ

สำหรับข้อมูลนิติบุคคลในต่างประเทศ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ BOL ให้บริการข้อมูลธุรกิจต่างประเทศแก่กลุ่มธุรกิจที่มีการส่งออกสินค้า คู่แข่งทางตรงและทางอ้อมในส่วนนี้ ได้แก่ Bloomberg และ Thomson Reuters ที่ให้ข้อมูลบริษัทจดทะเบียนและการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจาก FICO, Fitch, Moody's และ Standard & Poor (S&P) รวมถึงการประกันการส่งออกและบริหารความเสี่ยงในรูปแบบอื่นๆ

ลูกค้าของกลุ่มบริการนี้ส่วนใหญ่เป็นธุรกิจที่มีการส่งออกสินค้า ซึ่งปกติธุรกิจเหล่านี้อาจใช้บริการทดแทนในการบริหารความเสี่ยง เช่น การประกันการซื้อสินค้า (trade credit insurance) บริการการประกันการส่งออกเป็นต้น หากมองถึงบริษัทลูกของ BOL อย่าง บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด แล้วนั้นจะมีคู่แข่งทางตรงและทางอ้อม เช่น Bloomberg และ Thomson Reuters ที่ให้บริการข้อมูลนิติบุคคลในต่างประเทศ ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาด และ บริษัทที่จัดอันดับความน่าเชื่อถือทางการค้าเช่น FICO, Fitch, Moody's และ Standard and Poor (S&P)

## 3. การให้บริการด้านข่าวและข้อมูลธุรกิจ

ในการให้ข้อมูลข่าวสารและบทวิเคราะห์ทางธุรกิจ บริษัทฯ ได้นำเสนอข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งข่าวทั้งในและต่างประเทศ พร้อมทั้งมีบริการแจ้งเตือนข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือบุคคลที่ผู้ใช้บริการให้ความสนใจ การให้บริการข่าวสารทางธุรกิจนี้มีคู่แข่งทั้งในรัฐบาลและเอกชน เช่น สภาหอการค้าไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัท อินโฟเคสท์ จำกัด และศูนย์วิจัยธนาคารกสิกรไทย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถสร้างความแตกต่างด้วยการให้ข้อมูลที่ครอบคลุมและเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลต่างประเทศ

## กลยุทธ์การตลาด

### กลยุทธ์ด้านการบริการ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดและการบริการที่เน้นการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบโจทย์ความต้องการที่ซับซ้อนของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีหลักอย่าง Artificial Intelligence (AI), Cloud Computing และ Big Data รวมไปถึงการใช้กลยุทธ์ Performance Marketing และ Data-Driven Marketing ในการขับเคลื่อนองค์กรในฐานะ Data-Driven เนื่องจากข้อมูลถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการตัดสินใจทางธุรกิจยุคปัจจุบันและอนาคต บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรนวัตกรรมด้าน Data Analytics พร้อมจัดเตรียมความรู้และเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ เสริมความแข็งแกร่งผ่าน Partnership และ Event Marketing เพื่อขยายฐานลูกค้าองค์กรและสร้างระบบ Ecosystem ทางธุรกิจ บริษัทฯ ยังได้เตรียมพร้อมสำหรับการเติบโตในอนาคต โดยขยายธุรกิจสู่กลุ่ม Fintech หรือ Financial Technology ผ่านการจัดตั้งบริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมบริการบนเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงการร่วมลงทุนในบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็น Fintech startup ที่ให้บริการเป็นตัวกลางในการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลออนไลน์ และการลงทุนในบริษัท เอไอ แล็บ จำกัด ที่เน้นพัฒนาโปรแกรมและแอปพลิเคชันด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence (AI) การลงทุนเหล่านี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเริ่มต้นจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ Big Data เพื่อต่อยอดสู่การเข้าใจและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคและพัฒนาให้บริการที่ตอบโจทย์ตรงตามความต้องการของลูกค้า

ในการขยายธุรกิจไปสู่ระดับภูมิภาค บริษัทฯ มุ่งมั่นขยายบริการข้อมูลธุรกิจสู่ประเทศในกลุ่มอาเซียน (AEC) เพื่อรองรับการเปิดเสรีทางเศรษฐกิจ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงตลาดใหม่และขยายฐานลูกค้าทั้งในและนอกประเทศ การเติบโตของธุรกิจข้อมูลธุรกิจนี้คาดว่าจะช่วยเพิ่มรายได้และผลกำไรอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ



## กลยุทธ์ด้านการจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มากที่สุด โดยมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ถึงประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับจากบริการข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลและบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ดังนี้:

### 1. การสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และโฆษณาออนไลน์ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและสร้างการรับรู้ในผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีลูกค้าติดต่อสอบถามและใช้บริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมเอกสารการขายที่ครบถ้วน และเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเพื่อขยายการรับรู้ผ่านช่องทางออฟไลน์ ซึ่งช่วยเสริมความน่าเชื่อถือและสร้างโอกาสทางธุรกิจเพิ่มเติม

### 2. การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าโดยตรง

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาด ได้แก่ การส่งจดหมายตรง (Direct Mail) และจดหมายตรงทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Direct Mail) เพื่อส่งข้อมูลถึงลูกค้าโดยตรง รวมถึงการใช้พนักงานฝ่ายขายแนะนำบริการสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ

## กลยุทธ์ด้านส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่การขยายฐานลูกค้า การพัฒนาทักษะของทีมขาย และการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ดังนี้:

### 1. โครงการ Referral Program

บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ Referral Program ผ่านแพลตฟอร์ม LINE เพื่อกระตุ้นให้ลูกค้าเก่าแนะนำบริการไปยังลูกค้าใหม่ โดยใช้ LINE ซึ่งเป็นหนึ่งในแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียที่มีผู้ใช้งานสูงในประเทศไทย ช่วยขยายการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัทฯ

### 2. การพัฒนากิจกรรมขาย

บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานฝ่ายขายเข้าอบรมเพิ่มเติมในทักษะที่จำเป็น เช่น การขาย การต่อรองทางการค้า และการวิเคราะห์งบการเงินระดับสูง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มความน่าเชื่อถือในการนำเสนอบริการ

### 3. การกำหนดค่าคอมมิชชั่นและอินเซนทิฟ

บริษัทฯ ได้กำหนดอัตราค่าคอมมิชชั่นและอินเซนทิฟ ทั้งในระดับรายบุคคลและรายกลุ่ม เพื่อกระตุ้นทีมขายในการปิดยอดขายได้รวดเร็วขึ้น และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม

## กลยุทธ์ด้านราคา

บริษัทฯ ได้พัฒนากลยุทธ์ด้านราคาที่ตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า เพื่อให้สามารถเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมกับการใช้งานได้อย่างแท้จริง พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างราคาที่ดึงดูดใจลูกค้าใหม่ เพื่อกระตุ้นการทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ โดยกลยุทธ์นี้ช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างความประทับใจและกระตุ้นการบอกต่อ ซึ่งส่งผลให้ฐานลูกค้าเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดแคมเปญส่งเสริมการขายสำหรับ **Corpus X** แพลตฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูล B2B โดยเน้นสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ **Cyber Risk Report** รายงานความเสี่ยงทางไซเบอร์ที่ให้การวิเคราะห์จุดอ่อนทางไซเบอร์ของธุรกิจอย่างครบถ้วน ช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นและเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับองค์กรลูกค้า และ Linkage ด้วยข้อมูลเชิงลึกที่ผู้ใช้งานสามารถประเมินความเสี่ยงได้แม่นยำขึ้น ตรวจสอบความโปร่งใสของคู่ค้าและคู่แข่ง และค้นหาโอกาสการลงทุนใหม่ๆ ผู้การตัดสินใจที่มั่นใจ

ทางด้าน **บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด** ได้เพิ่มบริการการขายในรูปแบบ Solution โดยรวบรวมบริการหลากหลายเข้าด้วยกัน เพื่อให้ลูกค้าเห็นประโยชน์และคุณค่าจากบริการได้ชัดเจน ส่งผลให้การตัดสินใจซื้อเกิดขึ้นง่ายและมีมูลค่าสูงขึ้น

## ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วยบริษัทเอกชนเป็นสัดส่วนสูงสุด รองลงมา คือ สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ และภาคการศึกษา โดยบริษัทมุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าใหม่ในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีการกระจายอยู่ทั่วประเทศ





## การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนาข้อมูลของบริษัท

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการและพัฒนาข้อมูลนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยให้บริการทั้งผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ด้วยความมุ่งมั่นในการจัดหาข้อมูลที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบันจึงเป็นปัจจัยสำคัญของบริษัทฯ แหล่งข้อมูลของบริษัทฯ ใช้ในการจัดหาข้อมูล ได้แก่:

### 1. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

บริษัทฯ ได้รับข้อมูลนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย รวมถึงข้อมูลงบการเงินจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งช่วยเสริมความถูกต้องและน่าเชื่อถือในการให้บริการแก่ลูกค้า

### 2. ข่าวสารทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารและบทวิเคราะห์จากแหล่งสื่อธุรกิจชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงสื่อดิจิทัลและฐานข้อมูลออนไลน์พร้อมจัดเก็บ ประมวลผล เชื่อมโยงข้อมูลเหตุการณ์สำคัญที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน สนับสนุนการวิเคราะห์และการตัดสินใจทางธุรกิจของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. Payment Information

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหารเครดิตซึ่งช่วยให้ผู้ใช้งานนำข้อมูลอายุลูกหนี้เข้าระบบเพื่อตรวจสอบเครดิตคู่ค้าของตน นอกจากนี้ยังส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสมาชิก ทำให้สามารถวิเคราะห์เครดิตของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 4. D&B

บริษัทฯ ใช้ข้อมูลจาก D&B เพื่อเข้าถึงข้อมูลนิติบุคคลจากต่างประเทศ ช่วยให้การให้บริการข้อมูลขยายครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ

## 5. การสัมภาษณ์แหล่งข้อมูลโดยตรง

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัยและมีรายละเอียดเชิงลึก บริษัทฯ ดำเนินการสัมภาษณ์แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือโดยตรงซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าให้ข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานราชการ

## การจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางไอที

บริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่มีประสิทธิภาพสูงและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เสริมสร้างระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันข้อมูลลูกค้าและเพิ่มความน่าเชื่อถือในด้านความปลอดภัยของบริการ

ในขั้นตอนการจัดหา บริษัทฯ ใช้วิธีการเปรียบเทียบข้อเสนอและราคาจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับเงื่อนไขที่เหมาะสมที่สุดและคุ้มค่าต่อการลงทุนขององค์กร

## สถานะงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มีงานที่ค้างส่งมอบ – ทุกโครงการได้ดำเนินการและส่งมอบตามกำหนด



## เปรียบเทียบรายได้ (หน่วย : พันบาท)

เปรียบเทียบรายได้ (หน่วย : พันบาท)	2566		2567		2568	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
บริการด้านข้อมูล	503,408	64%	515,364	70%	526,927	65%
บริการด้านการบริหารข้อมูล และความเสี่ยง	178,657	22%	113,697	16%	172,364	21%
บริการอื่นๆ	45,122	6%	51,315	7%	57,483	7%
รายได้อื่นๆ (รายได้ดอกเบี้ยรับ เงินปันผล และอื่นๆ)	62,166	8%	53,491	7%	58,026	7%
รายได้รวม	789,353	100%	733,867	100%	814,800	100%



## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง โดยอาคารสำนักงานเช่าพื้นที่จากบริษัท ทนศรีสยาม จำกัด เพื่อเป็นที่ทำการสำนักงาน ตั้งอยู่ที่ ชั้น 8, 9 และ 28 อาคารเอ็มเอส สยาม มีพื้นที่ทั้งสิ้น 1,575.00 ตารางเมตร นอกจากนี้ บริษัทได้เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup site) ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร B2 ถนนเจริญนคร มีพื้นที่ทั้งสิ้น 96 ตารางเมตร

#### ก. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ของบริษัท และบริษัทย่อย สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

สินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชี	ลักษณะกรรมสิทธิ์
ส่วนปรับปรุงอาคาร	40,236	เจ้าของ
อุปกรณ์สำนักงาน	11,73	เจ้าของ
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	121,872	เจ้าของ
ยานพาหนะ	12,945	เจ้าของ
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	2,500	เจ้าของ
<b>รวม</b>	<b>189,286</b>	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(120,108)	
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	<b>69,178</b>	

#### ข. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท และบริษัทย่อย สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

สินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชี	ลักษณะกรรมสิทธิ์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	153,651	เจ้าของ
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	750	เจ้าของ
<b>รวม</b>	<b>154,401</b>	
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(111,025)	
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	<b>43,376</b>	

## นโยบายเงินลงทุนของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินลงทุนตามรายละเอียดข้างล่างดังนี้

- เงินลงทุนในบริษัทร่วม ได้แก่ บริษัท เอปิกส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 150,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 20 บริษัทร่วมแห่งนี้ได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจทางด้านอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งรวมถึงการลงทุนในที่ดิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้กลุ่มผู้ถือหุ้นและลูกค้าทั่วไปเข้าพื้นที่ ตลอดจนดำเนินการบริหารจัดการอาคาร
- เงินลงทุนในการร่วมค้า ได้แก่ บริษัท บีซิเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาทโดยสหรัฐอเมริกา และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 50 เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ทันสมัย ตลอดจนโซลูชันสำหรับผู้ประกอบการและสถาบันการเงิน
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2560
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2549
- เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 12.25 และมีนายมนตรี ینگ์ธเนศ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทดังกล่าวด้วย บริษัทแห่งนี้ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลเครดิตบูโรแก่สถาบันการเงินและประชาชนทั่วไป
- เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 15,831,190 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 18.63 บริษัทแห่งนี้ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบพัฒนาและให้คำปรึกษาทางด้านระบบ Web-Based Application และระบบ Enterprise Location- Based Application แบบครบวงจร
- เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 27,950,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 7.68 บริษัทแห่งนี้ประกอบธุรกิจหลักเป็นตัวแทนในการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคล และ SMEs ออนไลน์ ที่ให้ผู้กู้เชื่อมต่อโดยตรงกับนักลงทุน
- เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอไอ แล็บ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัท ในอัตราร้อยละ 19 บริษัทแห่งนี้ประกอบธุรกิจให้บริการ จัดทำ ออกแบบ พัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence )

## งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

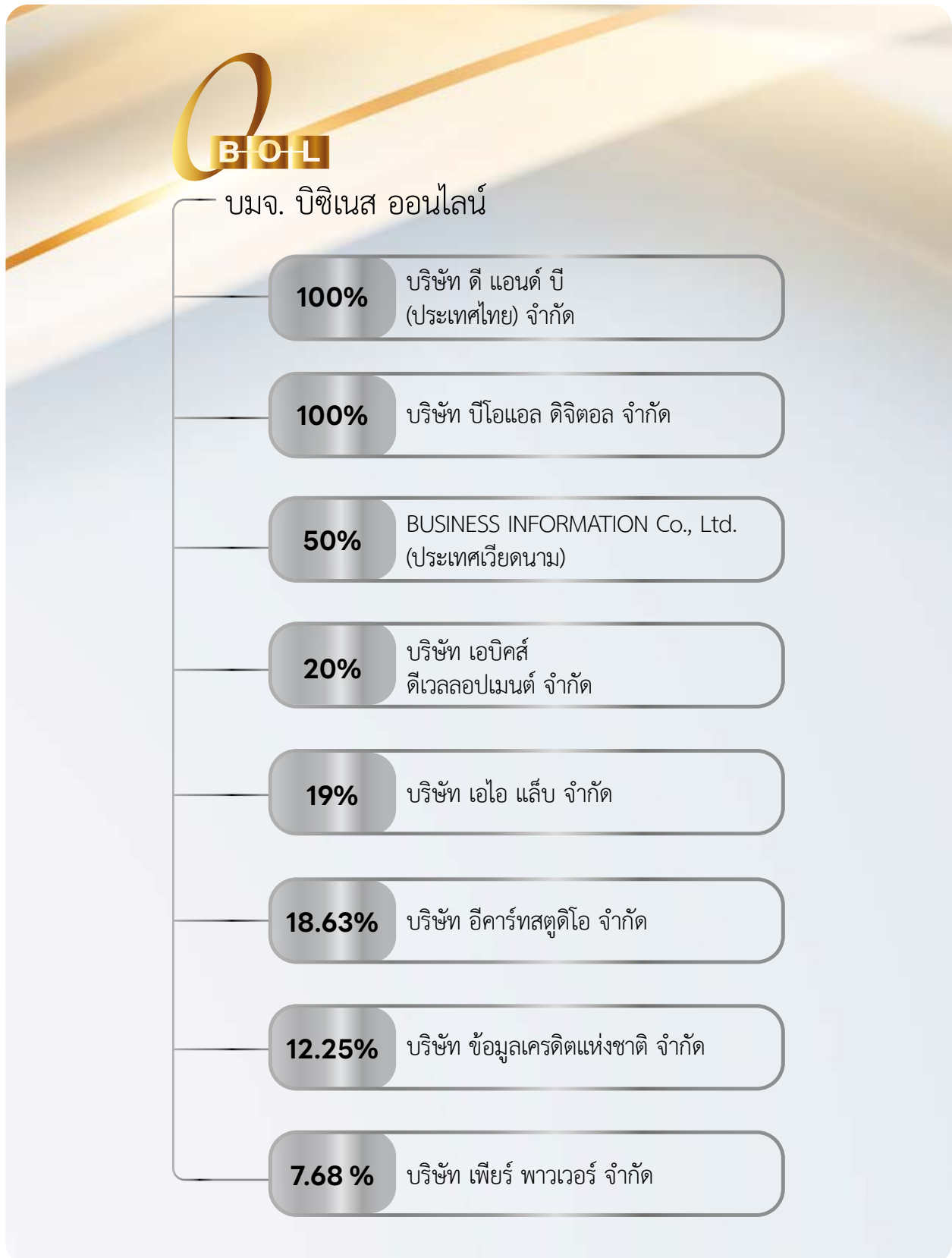
ไม่มี

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีคดีข้อพิพาททางกฎหมาย



## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท





## รายละเอียดของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัทย่อย

สถานที่ตั้ง

ประเภทธุรกิจ

โทรศัพท์

โทรสาร

เว็บไซต์บริษัท

ทุนจดทะเบียน

ทุนที่ออกและชำระแล้ว

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ

ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว

**บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด**

1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ให้บริการข้อมูลธุรกิจทั้งไทยและต่างประเทศให้คำปรึกษา และให้บริการวิเคราะห์ความเสี่ยง และโอกาสทางการตลาด

+66 2657 3939

+66 2657 3901

www.dnbthailand.com

5,000,000 บาท

5,000,000 บาท

10 บาท

หุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น

ชื่อบริษัทย่อย

สถานที่ตั้ง

ประเภทธุรกิจ

โทรศัพท์

โทรสาร

ทุนจดทะเบียน

ทุนที่ออกและชำระแล้ว

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ

ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว

**บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด**

1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ให้บริการแพลตฟอร์มสำหรับการทำธุรกิจออนไลน์ (MatchLink) เพื่อจัดทำ Business Matching สำหรับเชื่อมโยงผู้ซื้อ ผู้ขายในการทำธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจในด้านต่างๆ สำหรับผู้ประกอบการ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และสร้างโอกาสทางธุรกิจ

+66 2657 3949

+66 2657 3901

60,000,000 บาท

60,000,000 บาท

10 บาท

หุ้นสามัญ จำนวน 6,000,000 หุ้น

## รายละเอียดของบริษัทร่วมค้า

ชื่อบริษัท	BUSINESS INFORMATION COMPANY LIMITED (บริษัท บีชีเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด)
สถานที่ตั้ง	Vietcombank Tower, CEO Suite's Boardroom Level 21, 5 Me Linh Square, Dist. 1, Ho Chi Minh City, Vietnam
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่านซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ทันสมัย ตลอดจนโซลูชันสำหรับผู้ประกอบการและสถาบันการเงิน
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 US Dollars

## รายละเอียดของบริษัทร่วม

ชื่อบริษัทร่วม	บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
สถานที่ตั้ง	131 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจทางด้านอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งรวมถึงการลงทุนในที่ดิน อาคารสำนักงาน เพื่อให้กลุ่มผู้ถือหุ้นและลูกค้าทั่วไปเข้าพื้นที่ ตลอดจนดำเนินการบริหารจัดการอาคาร
ทุนจดทะเบียน	150,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	150,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 15,000,000 หุ้น

ความเป็นมาในการจัดตั้ง บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (ABIKS) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการที่ดิน และให้เช่าอาคารสำนักงาน มีรายชื่อผู้ถือหุ้น และสัดส่วนการถือหุ้น ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	มูลค่าหุ้นทั้งหมด (บาท)
1	บริษัท กลุ่มแอตวันซ์ รีเสิร์ช จำกัด	20.00%	3,000,000	30,000,000
2	บริษัท บีชีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	20.00%	3,000,000	30,000,000
3	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	20.00%	3,000,000	30,000,000
4	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	20.00%	2,999,999	29,999,990
5	แอฟซีลอน เวนเจอร์ส ฟิฟตี้อี แอลทีดี	20.00%	3,000,000	30,000,000
6	นางสาวพัชรา เกียรตินันท์วิมล	0.00%	1	10
รวม		100.00%	15,000,000	150,000,000

การเข้าร่วมลงทุนของบริษัทใน ABIKS เนื่องจาก บริษัทฯ ประสงค์จะมีอาคารสำนักงานเป็นของตนเอง แต่การลงทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของตนเองจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก ซึ่งบริษัทฯ ไม่ประสงค์จะใช้เงินลงทุนจำนวนมากในธุรกิจที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักของตน ดังนั้น จึงประสงค์ที่จะเข้าร่วมลงทุนในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านนี้ โดยเข้าร่วมลงทุนกับผู้ลงทุนรายอื่นๆ ฝ่ายจัดการได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว เห็นว่า ABIKS มีที่ดินที่สามารถพัฒนาเป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานต่อไปในอนาคตได้ และมีนักลงทุนที่จะสามารถร่วมลงทุนได้ โดยบริษัทสามารถลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม จึงได้ลงทุนใน ABIKS

ทั้งนี้ การที่คุณมนตรี ینگค์เนต เข้าร่วมลงทุนด้วยจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพราะธุรกิจของ ABIKS จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก และการหาผู้ลงทุนที่สนใจรายอื่นร่วมลงทุนด้วย และมีเงินลงทุนจำนวนมากเป็นการยาก ดังนั้น การที่คุณมนตรี ینگค์เนต ตกลงเข้าร่วมลงทุน ทำให้ ABIKS มีเงินลงทุนเพียงพอ นอกจากนี้ คุณมนตรี ینگค์เนต ยังเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย ย่อมจะบริหารจัดการธุรกิจให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัทด้วยเช่นกัน

## ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด
สถานที่ตั้ง	25 ซอยเจริญนคร 14 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการจัดทำ ออกแบบ พัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence or AI)
ทุนจดทะเบียน	2,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 200,000 หุ้น

ชื่อบริษัท	บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด
สถานที่ตั้ง	129 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการออกแบบ พัฒนาและให้คำปรึกษาทางด้านระบบ Web-Based Application และระบบ Enterprise Location-Based Application แบบครบวงจร
โทรศัพท์	+66 2643 0807-9
โทรสาร	+66 2643 0810
เว็บไซต์บริษัท	www.ecartstudio.com
ทุนจดทะเบียน	15,831,190 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	15,831,190 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 1,583,119 หุ้น

ชื่อบริษัท	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
สถานที่ตั้ง	100/28-29 อาคารสารนคร ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการข้อมูลเครดิตแก่สถาบันการเงินและประชาชนทั่วไป
โทรศัพท์	+66 2095 5800
โทรสาร	+66 2095 5801-2
เว็บไซต์บริษัท	www.ncb.co.th
ทุนจดทะเบียน	250,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	250,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 25,000,000 หุ้น

## อื่น ๆ

ชื่อบริษัท	บริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด
สถานที่ตั้ง	64/1 ซอยพาสนา 2 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับตัวกลางในการปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลและ SMEs ออนไลน์ ที่ให้ผู้กู้เชื่อมต่อโดยตรงกับนักลงทุน
โทรศัพท์	+66 2026 3514
เว็บไซต์บริษัท	www.peerpower.co.th
ทุนจดทะเบียน	27,950,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	25,396,250 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	10 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 964,500 หุ้น หุ้นสามัญ จำนวน 1,830,500 หุ้น





## ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 82,050,550 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 820,505,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 82,050,550 บาท

### รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก และสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1	CTOS DIGITAL BERHAD	203,690,600	24.83
2	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด*	134,688,000	16.42
3	DUN & BRADSTREET INTERNATIONAL, LTD.	71,250,000	8.68
4	นางเมธาวี สกฤพิเชษฐรัตน์	67,290,000	8.20
5	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ*	49,083,400	5.98
6	บริษัท ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	32,845,000	4.00
7	บริษัท แพน แปซิฟิก คอนซัลแตนท์ จำกัด*	30,484,000	3.72
8	นายสรสรรรค คูหรัตน์พิศาล	22,000,000	2.68
9	UBS AG LONDON BRANCH	21,916,900	2.67
10	นางปริญญา ชันเจริญสุข	21,300,000	2.60
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	165,957,600	20.22
รวมทั้งสิ้น		820,505,500	100.00

\* นายมินทร์ อิงค์ธเนศ ถือหลักทรัพย์ในนามตนเอง และถือหลักทรัพย์ผ่านนิติบุคคล 2 บริษัท คือ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด บริษัท แพน แปซิฟิก คอนซัลแตนท์ จำกัด รวมหลักทรัพย์ที่ถือ คิดเป็นร้อยละ 26.12

### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ผ่านมาในงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราที่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดขึ้นต้นได้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป โดยการจ่ายเงินปันผลต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ

### การออกหลักทรัพย์อื่น

ไม่มี



## ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง (ความเสี่ยงหลัก) เป็นปัจจัยที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นว่าอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทฯ มิได้กล่าวถึง จัดเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ไม่อาจคาดหมายได้

### 1. ความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยของฐานข้อมูลและภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ฐานข้อมูล ถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนั้น หากข้อมูลของ บริษัทฯ เกิดความเสียหายในด้านการสูญหาย หรือการลักลอบ ฐานข้อมูล (Hacking) เพื่อขโมยหรือทำลายข้อมูล หรือ จากการที่ระบบเครือข่ายของบริษัทฯ มีปัญหา จะมีผลกระทบต่อ การให้บริการและการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งความซับซ้อนของการใช้และเชื่อมต่อเทคโนโลยีและระบบงานต่างๆ อาจ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพิ่มขึ้น ตลอดจนความบกพร่องของระบบที่อาจเปิดโอกาส ให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบหรือจากภัยคุกคาม ทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ ระบบความปลอดภัยของสารสนเทศ หากไม่ เพียงพอหรือไม่สมบูรณ์ อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ร้ายแรงได้ รวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่างๆ อาจก่อให้เกิดการ หยุดชะงักทางธุรกิจได้ ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเป็น หัวใจหลักในการทำงาน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาระบบรากฐาน ข้อมูลและเครือข่ายให้มีความปลอดภัยสูงสุด

#### มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลและการดูแลระบบเครือข่าย บริษัทฯ มีการสำรองข้อมูลทุกอย่างเป็นระเบียบและชัดเจน โดยจัดเก็บ ที่บริษัทฯ และที่ศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Site) ซึ่งทั้งสอง แห่งมีระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม บริษัทฯ กำหนดรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตและระดับการเข้าถึงฐานข้อมูล อย่างชัดเจน มีการใช้ Access Card ที่ใช้ได้เฉพาะในแต่ละชั้น ไทโรรทัศน์วงจรปิด การพิมพ์ลายนิ้วมือรหัสผ่าน (Finger Scan) ในการบันทึกการเข้า-ออกทุกครั้ง เป็นต้น

บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบ ปรับปรุงระบบการทำงานทั้งใน ด้านเครือข่าย ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์อยู่ตลอดเวลา โดยจัด ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลการทำงานของระบบ เพื่อควบคุม ไม่ให้ระบบเครือข่ายของบริษัทฯ ชัดข้อง รวมถึงป้องกันไม่ให้ มีการลักลอบเข้าระบบหรือฐานข้อมูลของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตั้ง Firewall ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลในการ ป้องกันการลักลอบเข้าระบบหรือฐานข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ของบุคคลภายนอก ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยประสบกับ เหตุการณ์ดังกล่าว

ในปี 2551 บริษัทฯ ได้เริ่มเข้าสู่โครงการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหาร จัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2005 จาก บริษัท บูโร เวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อเดือนมิถุนายน 2552 ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงและผ่านการรับรองเป็นมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 โดยมีการสอบทานมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำ ทุกปีกับบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เริ่มเข้าสู่โครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วน บุคคล และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการข้อมูล ส่วนบุคคล Privacy Information Management System (PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 จาก บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2565 และมี การสอบทานมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

ในปี 2566 บริษัทฯ ผ่านการสอบทานทั้ง 2 มาตรฐานคือ มาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 และมาตรฐาน ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System (PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 เมื่อเดือนเมษายน 2566 รวมถึงมีการเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ให้แก่พนักงาน และผู้บริหาร ทุกระดับ ถึงความสำคัญในด้านความปลอดภัยไซเบอร์อย่าง ต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 เป็นมาตรฐานเวอร์ชันใหม่ที่มุ่งเน้นการป้องกัน, ตรวจสอบ, และตอบสนองต่อการโจมตีทางไซเบอร์ (cyberattack) ควบคู่ไปกับการปกป้องข้อมูล จากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด พร้อมทั้งยังคงรักษามาตรฐานระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System (PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 ได้อย่างต่อเนื่อง และได้ผ่านการสอบทานทั้ง 2 มาตรฐานเมื่อเดือนพฤษภาคม 2567

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- จัดอบรมและเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่พนักงาน และผู้บริหารทุกระดับ การสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับพนักงานและผู้บริหารอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดอบรมและกิจกรรมต่างๆ เช่น Privacy & Security Awareness, Cybersecurity Awareness, Phishing Email Awareness, Business continuity management system เป็นต้น เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงจัดให้มีการจำลองการส่งอีเมลหลอกลวง เพื่อทดสอบความตระหนักรู้ของพนักงาน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทางไซเบอร์โดยผู้เชี่ยวชาญ ด้วยการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) เพื่อหาจุดอ่อนในการเข้าถึงระบบต่างๆ และปรับปรุงแก้ไขช่องโหว่เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดภัยคุกคามต่อระบบ
- จัดทำแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) เพื่อเตรียมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยผู้ใช้งานยังสามารถปฏิบัติงานได้ผ่านศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Site) รวมถึงจัดทำแผนการรับมือและตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Plan)
- ติดตั้งระบบการยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-factor Authentication) เพื่อบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลที่มีความสำคัญกับองค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ ผ่านการสอบทานทั้ง 2 มาตรฐาน คือ มาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ Information Security Management System (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และมาตรฐานระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System (PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 เมื่อเดือนเมษายน 2568 รวมถึงมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ให้แก่พนักงาน และผู้บริหารทุกระดับ ถึงความสำคัญในด้านความปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

## 2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ

ปัจจุบันข้อมูลหลักที่บริษัทฯ นำมาใช้ในการพัฒนาบริการต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยบริษัทฯ นำข้อมูลพื้นฐานดังกล่าวมาพัฒนาเป็นข้อมูลเชิงประยุกต์ เพื่อนำไปให้บริการแก่ลูกค้า ความเสี่ยงที่เกิดจากการพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ อาจมีผลกระทบต่อบริการของบริษัทฯ ในหลายด้าน ได้แก่ ความถูกต้องและความทันสมัยของข้อมูล การที่ไม่ได้การสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

### มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด ทั้งในด้านการช่วยกันตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เป็นการช่วยทำให้ข้อมูลของทางราชการมีความถูกต้องทันสมัย อีกทางหนึ่ง นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังดำเนินการหาแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมจากที่อื่นอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การวิจัยและแบบสอบถามต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งพัฒนาข้อมูลออกไปในเชิงประยุกต์ และวิเคราะห์เชิงลึกมากกว่าการให้บริการข้อมูลทั่วไป อีกทั้งยังมีโครงการร่วมทุนจากข้อมูลและความรู้ความเชี่ยวชาญที่บริษัทฯ มีร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น

## 3. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

เนื่องจากปัจจุบันเป็นยุคของข้อมูลข่าวสาร การให้บริการข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตมีการขยายวงกว้างอย่างรวดเร็ว มีความเป็นไปได้ว่าอาจมีผู้ประกอบการรายอื่น เข้ามาให้บริการที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ

## มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงประโยชน์ของผู้ใช้ข้อมูลเป็นหลัก จากประสบการณ์ที่บริษัทฯ ให้บริการข้อมูลธุรกิจมากกว่า 20 ปี ประกอบกับบริษัทฯ มีแผนงานการวิจัยและพัฒนาข้อมูลอย่างเป็นรูปแบบและต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในด้านการอบรมหลักสูตรต่างๆ การเดินทางไปดูงานและเทคโนโลยีต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนำมาปรับปรุงนโยบายการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทฯ ที่ให้บริการข้อมูลธุรกิจชั้นนำของโลก ในการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ มาพัฒนาบริการของบริษัทฯ ในเชิงประยุกต์ต่อไป

## 4. บริษัทฯ ต้องพึ่งพาผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายบริหารอาวุโส และธุรกิจของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบหากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาบุคลากรเหล่านี้ หรือไม่มีบุคลากรที่เหมาะสมมาแทนได้

ในปัจจุบันบริษัทฯ บริหารงานโดยกลุ่มผู้บริหารและพนักงานอาวุโสจำนวนหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานที่ยาวนานในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการยากที่จะหาบุคคลมาทดแทนได้ ดังนั้นหากบริษัทฯ ต้องสูญเสียบุคลากรอาวุโส และไม่สามารถหาบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างเพียงพอมาทดแทนได้ ทันท่วงที อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสในทางธุรกิจของบริษัทฯ

## มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทฯ เชื่อว่าการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และความสำเร็จโดยส่วนใหญ่นั้นขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทฯ ที่จะรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ และมีประสบการณ์ด้านการบริหาร การขาย การตลาด และการผลิต รวมถึงความสามารถที่จะฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการผลิต และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีการจัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระยะยาวไว้ ทำให้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต ซึ่งรวมถึงมีแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ เข้ามาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทฯ

มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการให้กับผู้บริหารในระดับรองลงมา นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำหรับการทดแทนผู้บริหารรายสำคัญของบริษัทฯ (Succession Plan) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากเกินไป

## 5. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลิตภัณฑ์และบริการหลักของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลของนิติบุคคล แต่ผลิตภัณฑ์และบริการบางส่วนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น รายละเอียดของผู้ถือหุ้นและกรรมการของนิติบุคคล บริษัทฯ จึงมีหน้าที่ต้องเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

## มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนประเมินผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นจากการให้บริการข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งปรากฏว่าความเสี่ยงจากความรับผิดชอบตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในระดับต่ำ

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล ข้อสัญญา และระเบียบของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม รวมถึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับกฎหมาย

ในการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของการทำและการจัดเก็บบันทึกรายการประมวลผลข้อมูล (Record of Processing Activities) ได้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) มีหน้าที่ในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้รั่วไหลจนทำให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)



บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC27701:2019 เป็นมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้องค์กรสามารถบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Information Management System: PIMS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และลูกค้าขององค์กร

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่า ความเสี่ยงทั้งหมดมีผลกระทบสำคัญ ทั้งจากภายในและภายนอกที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการให้หมดไปหรือลดน้อยลง ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากจะต้องมีการดำเนินการทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ ยังต้องให้ความสำคัญในการกำหนดผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรมการควบคุม (Control Activities) รวมถึงได้มีการติดตามการดำเนินการที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพ มีความเหมาะสม และการบริหารความเสี่ยงได้นำไปใช้ทุกระดับขององค์กร มีการรายงานความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ และท้ายสุดมีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) แก่บุคลากรทุกคนให้ได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึง จะสามารถช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

สำหรับประเภทความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร แบ่งความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจโดยตรง ออกเป็น 5 ด้านได้แก่

### 1. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการทำงาน อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมถึงมีมาตรการในการดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

### 2. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับทุกองค์กรในปัจจุบัน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีนี้ประกอบด้วย ความเสี่ยงในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ (Information Access Risk) เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยพนักงานทั่วไปอาจเข้าสู่ระบบสารสนเทศ และใช้ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ เกินกว่าอำนาจของตนเองที่มีอยู่ ความเสี่ยงในความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อเทคโนโลยีเกิดการขัดข้อง อาจทำให้ธุรกิจนั้นไม่สามารถดำเนินธุรกรรมต่างๆ ต่อไปได้ ความเสี่ยงในโครงสร้างทางเทคโนโลยี (Infrastructure Risk) อาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทฯ มีการเลือกซื้ออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีไม่เหมาะสมกับลักษณะงานของบริษัทฯ และ ความเสี่ยงในความเสถียรในการใช้เทคโนโลยี (Availability Risk) เป็นความเสี่ยงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ตามที่ตนเองนั้นมีขอบข่ายการรับผิดชอบตามหน้าที่ จากความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว

บริษัทฯ กำหนดให้มีโครงสร้างและการจัดการด้าน IT ที่รัดกุมที่จะป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลของลูกค้า การมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเมื่อต้องการใช้งาน มีการสำรองข้อมูลและจัดทำแผนฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีการจัดการทรัพยากรทางด้าน IT ที่เหมาะสมกับธุรกิจ

### 3. ความเสี่ยงด้านอุตสาหกรรม (Industry Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากคุณสมบัติเฉพาะของภาคธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นธุรกิจข้อมูลโดยเฉพาะเจาะจงเนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ ต้องพึ่งพาข้อมูลจากภาครัฐ อาจมีความเสี่ยงเนื่องจากเหตุการณ์อันไม่คาดฝันเกิดขึ้นได้ เช่น ความไม่แน่นอนหรือการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบในเรื่อง หลักเกณฑ์การให้รับข้อมูล การที่ไม่ได้การสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐ ในประเด็นที่เป็นความไม่แน่นอนและความเปลี่ยนแปลงนี้จะทำให้เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังดำเนินการหาแหล่งข้อมูล และพันธมิตรเพิ่มเติมจากที่อื่นอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งพัฒนาข้อมูลออกไปในเชิงประยุกต์และวิเคราะห์เชิงลึก มากกว่าการให้บริการข้อมูลทั่วไป

#### 4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ ปัญหาทางการเงิน การผิดนัดชำระหนี้ ความผิดพลาดจากการเบิกจ่าย สภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน รวมทั้งความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้คำนึงถึงการจัดหาแหล่งเงินทุน ให้เพียงพอและทันเวลาอยู่เสมอ รวมถึงมีการวิเคราะห์สถานะลูกหนี้ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการลงทุนต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ และศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

#### 5. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk)

เป็นความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร เช่น ความเสี่ยงจากการผิดสัญญา ข้อผูกพัน ความเสี่ยงจากการขาดการรายงานตามกฎระเบียบ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ อาจเกิดความผิดพลาดโดยไม่เจตนา หรือมีความตั้งใจในการที่จะกระทำผิดหรือทุจริต โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานกำกับ (Compliance Unit) มีหน้าที่กำกับดูแลไม่ให้บริษัทฯ ทำผิดกฎหมาย ซึ่งมีหน้าที่ตั้งแต่ให้คำปรึกษา กำหนดนโยบาย ฝึกอบรมและให้ความรู้ ตลอดจนสอบสวนและติดตามดูแลการทำงานของหน่วยงานอื่นๆ ในองค์กร รวมทั้งต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างบริษัทฯ กับหน่วยงานกำกับในการติดตามกฎระเบียบใหม่ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ

ทั้งนี้ การดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงต้องทำอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง และมีการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงจนทำให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร โดยประสานเข้ากับกระบวนการทำงานปกติที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง และที่สำคัญต้องมีการสื่อสารและเผยแพร่ให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจในทุกขั้นตอนไปในแนวทางเดียวกัน ตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร ไปจนถึงพนักงานซึ่งเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและความยั่งยืนทางธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยง โดยมีการใช้เครื่องมือต่างๆ ในการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดขึ้น หากพบว่ามีระดับของความเสี่ยงนั้นสูงมากและมีโอกาสเกิดขึ้นสูงต้องมีการกำหนดมาตรการและการควบคุมความเสี่ยงนั้นๆ และมีการทบทวน ติดตามความเสี่ยงนั้นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นมาตรการรองรับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในการเสริมสร้างบทบาทการบรรเทาผลกระทบต่องิจกรรมที่มีความสำคัญแก่องค์กร และการฟื้นฟูธุรกิจให้กลับมาดำเนินการได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น จึงได้นำระบบของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาใช้อย่างเป็นระบบและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยมีการจัดทำแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับ การจัดการวิกฤต และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ





## การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

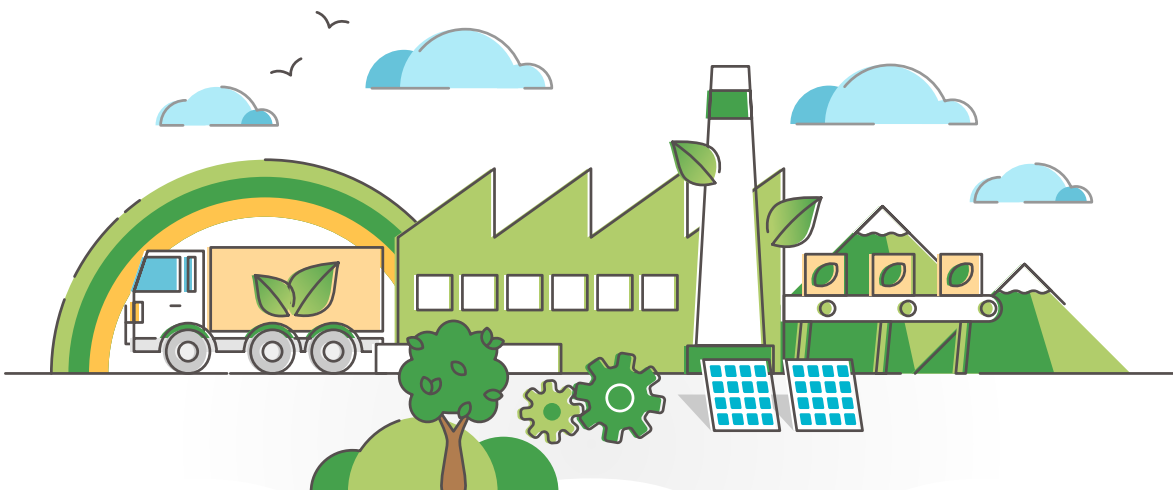


### นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG) ของบริษัทฯ

**วิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ:** มุ่งมั่นบริหารและพัฒนาอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าและความสุขร่วมกับสังคม รวมถึงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี

**พันธกิจด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ:** ดำเนินธุรกิจและพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างคุณค่าให้สังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และมีจริยธรรม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า บริษัทฯ จะเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนได้นั้น จะต้องมีการปฏิบัติงานและดำเนินการอย่างยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลหรือธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย ซึ่งรวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินการเป้าหมายด้านความยั่งยืน และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว ตามที่กำหนดด้านล่าง โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจในระยะยาวด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป





## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics)

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว จำเป็นต้องคำนึงถึงผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์และการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ กระบวนการดังกล่าวมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

### 1. การระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ ระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิ

- กลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการข้อมูล
- ความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อการสร้างมูลค่าในระยะยาว
- ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และหน่วยงานกำกับดูแล
- แนวโน้มอุตสาหกรรม เทคโนโลยี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลและการกำกับดูแลกิจการ

### 2. การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น

บริษัทฯ นำประเด็นที่ได้จากการระบุมามาประเมินและจัดลำดับความสำคัญผ่าน Materiality Matrix โดยพิจารณาจาก 2 มิติหลักได้แก่

- ระดับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความยั่งยืนของบริษัทฯ
- ระดับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 3. การตรวจสอบและรับรอง

ผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญได้รับการพิจารณาและทบทวนโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร บริบททางธุรกิจ และความเสี่ยงที่สำคัญ ก่อนนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

### 4. การทบทวน การพัฒนา และการประเมินผล

บริษัทฯ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำมาประกอบการทบทวนประเด็นสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป



## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

จากกระบวนการดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นสำคัญ โดยจำแนกตามมิติ ดังนี้



### มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

1. การบริหารจัดการและความมั่นคงด้านข้อมูล
2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านข้อมูล
3. การเติบโตของธุรกิจและความสามารถในการทำกำไร
4. ธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย



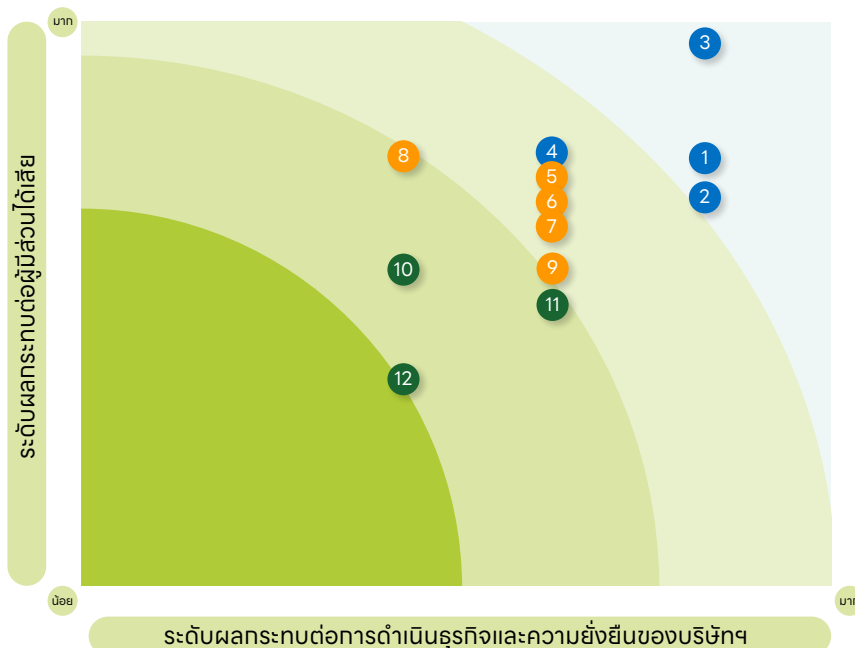
### มิติสังคม

5. ความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า
7. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน สุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิการ
8. จริยธรรมในการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยี
9. ความหลากหลาย ความเท่าเทียมและการเคารพสิทธิมนุษยชน



### มิติสิ่งแวดล้อม

10. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินธุรกิจ
11. การใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ
12. การจัดการของเสียและขยะอิเล็กทรอนิกส์







## ด้านสิ่งแวดล้อม

### นโยบายและกลยุทธ์:

1. ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและพลังงานในการดำเนินงาน โดยการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรให้น้อยลง และสร้างวัฒนธรรมการประหยัดทรัพยากรในองค์กร
2. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายและดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ซึ่งรวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน
3. เพิ่มอัตราการใช้เชื้อเพลิงและการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน โดยบริษัทฯ สนับสนุนการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ และส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงในการดำเนินงานและการทำงานของพนักงาน เพื่อช่วยลดปริมาณขยะและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติใหม่โดยไม่จำเป็น อีกทั้งยังช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดภาระการจัดการของเสีย



### เป้าหมาย:

- ควบคุมและลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวมของบริษัทฯ หรือต่อบุคลากร
- ควบคุมและลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำโดยรวมของบริษัทฯ หรือต่อบุคลากร
- ควบคุมและลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำมันโดยรวมของบริษัทฯ หรือต่อบุคลากร
- ลดปริมาณขยะและมลพิษโดยรวมของบริษัทฯ หรือต่อบุคลากร
- ลดประมาณการดาชโดยรวมของบริษัทฯ หรือต่อบุคลากร
- ควบคุมและลดประมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมของบริษัทฯ หรือต่อบุคลากร



### ตัวชี้วัด:

- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงหรือแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา **7%**
- ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลงหรือแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา **7%**
- ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซินและดีเซลลดลงหรือแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา **10%**
- พนักงานเกินกว่า **80%** ใช้ขวดน้ำส่วนตัวที่ใช้ซ้ำได้แทน
- ปริมาณการใช้กระดาษลดลงหรือแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา **7%**
- ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก **ไม่ให้** เพิ่มจากปีฐาน





## ด้านสังคม นโยบายและกลยุทธ์:

1. มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยส่งเสริมความหลากหลายและเสมอภาคในที่ทำงาน ทั้งจากการคัดเลือกและเลื่อนตำแหน่งพนักงานหญิงให้เข้ามาบริหารในตำแหน่งผู้บริหาร ปรับปรุงกระบวนการสรรหาผู้สมัครในลักษณะที่ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มการคัดเลือกบุคลากรที่มีความหลากหลาย ส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเปิดเผยในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาหรือข้อพิพาท และปรับปรุงนโยบายการดูแลสวัสดิการและการรักษาความเป็นธรรมในองค์กร
2. สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน โดยการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงาน สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อเสริมทักษะและประสบการณ์ รวมถึงจัดตั้งระบบการติดตามผลหลังการฝึกอบรมเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม รวมทั้งสร้างแผนพัฒนาทักษะและการเลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจน รวมถึงการจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน เช่น กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ Team Building กิจกรรมในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น คริสต์มาส วาเลนไทน์ ตรุษจีน Merry Christmas and Happy New Year และสร้างช่องทางในการสื่อสารเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและความต้องการจากพนักงาน
3. ให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการนำข้อมูลจากการสำรวจมาใช้ในการพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง



### เป้าหมาย:

- รักษาและส่งเสริมให้มีสัดส่วนผู้หญิงในตำแหน่งกรรมการมากขึ้น
- ควบคุมมิให้เกิดข้อพิพาททางแรงงาน
- เพิ่มจำนวนชั่วโมงการอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน
- ควบคุมและลดอัตราการลาออกของพนักงาน
- รักษาและเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อการใช้งานระบบ



### ตัวชี้วัด:

- สัดส่วนผู้หญิงในตำแหน่งกรรมการไม่ต่ำกว่า **40%**
- ควบคุมให้จำนวนข้อพิพาททางแรงงานเป็น **0**
- จัดให้มีจำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานอย่างน้อย **15** ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกิน **15%**
- ระดับความพึงพอใจของลูกค้าจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการใช้งานระบบไม่น้อยกว่า **80%** ต่อปี





## ด้านธรรมาภิบาล นโยบายและกลยุทธ์:

1. สร้างความโปร่งใสของคณะกรรมการและการตรวจสอบภายใน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ และดำเนินการตรวจสอบภายในโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ และรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงจัดให้มีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้มีความเหมาะสมกับเหตุการณ์ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากลอยู่เสมอ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลทุกปี โดยอิงจากหลักการ CG Code ของตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งควบคุมมิให้ข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและการละเมิดกฎระเบียบ โดยจัดโปรแกรมฝึกอบรมด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายให้กับพนักงาน รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงเพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ
3. มุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้า พนักงาน และองค์กรจากภัยคุกคามต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้
  - ลงทุนในระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 และ ISO 27701 เพื่อให้แน่ใจว่าโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีขององค์กรมีความปลอดภัยสูงสุดและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งมีมาตรฐานในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
  - จัดการอบรมพนักงานทุกระดับเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยข้อมูล และปฏิบัติตามนโยบายการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
  - มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
  - ดำเนินการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชั่งชั่งและรองรับการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากการโจมตีทางไซเบอร์ และจัดให้มีการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อค้นหาจุดอ่อนและปิดช่องโหว่ในระบบ



### เป้าหมาย:

- มีคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ
- รักษาเกณฑ์คะแนน Corporate Governance Report (CGR) ที่ดี
- ควบคุมมิให้เกิดข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและกฎหมาย
- ควบคุมมิให้เกิดการละเมิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- รักษามาตรฐานความปลอดภัยไซเบอร์
- รักษาและเพิ่มสัดส่วนของจำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยไซเบอร์
- ควบคุมมิให้เกิดเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์
- ควบคุมมิให้เกิดเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล
- มีการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ



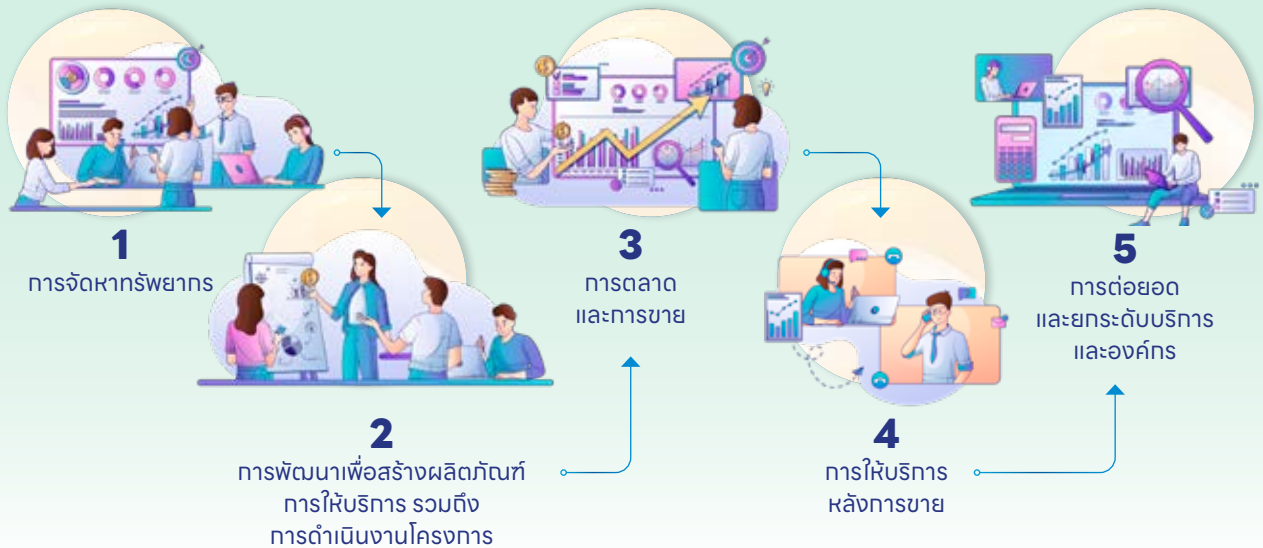
### ตัวชี้วัด:

- มีคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ **100%**
- ได้รับคะแนน Corporate Governance Report (CGR) ไม่น้อยกว่า 4 หรือตั้งแต่ระดับ **“ดีมาก”** ขึ้นไป ในทุกๆ ปี
- ควบคุมให้จำนวนข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและกฎหมาย เป็น **0**
- ควบคุมให้จำนวนการละเมิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์เป็น **0**
- รักษาการได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยไซเบอร์ ISO 27001 และ ISO 27701 ไว้ตลอดทุกปี
- จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยไซเบอร์ **≥ 95%** ต่อปี
- ควบคุมให้จำนวนเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์เป็น **0**
- ควบคุมให้จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลเป็น **0**
- มีการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

## ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งมอบคุณค่าผ่านบริการของบริษัทฯ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับทุกกิจกรรมตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ทั้งนี้ ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ประกอบด้วย 5 กิจกรรมหลัก ได้แก่ (1) การจัดหาทรัพยากร (2) การพัฒนาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ การให้บริการ รวมถึงการดำเนินงานโครงการ (3) การตลาดและการขาย (4) การให้บริการหลังการขาย (5) การต่อยอดและยกระดับบริการและองค์กร

### กิจกรรมหลัก (Primary Activities)



- 1. การจัดหาทรัพยากร** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตลอดจน เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และเครื่องมือที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง เพื่อดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร
- 2. การพัฒนาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ การให้บริการ รวมถึงการดำเนินงานโครงการ** บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการวางแผน ออกแบบ พัฒนา สร้างผลิตภัณฑ์และการให้บริการ รวมถึงการดำเนินการงานโครงการที่ดีและมีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนและเพิ่มมูลค่าให้กับข้อมูลและระบบงาน พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลเชิงลึกหลายมิติเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้บริการผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับลูกค้าได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- 3. การตลาดและการขาย** ในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ พัฒนาการตลาดและการขายอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาพสังคม การแข่งขัน และพฤติกรรมของลูกค้า เพื่อตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่โปร่งใส เป็นธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง พร้อมนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดแก่ลูกค้า
- 4. การให้บริการหลังการขาย** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น การจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบ การให้บริการลูกค้า (Customer Service) เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์การใช้งานที่สมบูรณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสำรวจความเห็นและช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ลูกค้าพึงพอใจกับการให้บริการและงานโครงการของบริษัทฯ
- 5. การต่อยอดและยกระดับบริการและองค์กร** บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและต่อยอดผลิตภัณฑ์ การให้บริการ และการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่องให้มีความทันสมัยและตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการนำเสนอแนวคิดและมุมมองใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลายในผลิตภัณฑ์และบริการ อันจะช่วยให้ลูกค้าสามารถบริหารโอกาสทางธุรกิจและตัดสินใจได้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นไป

## การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ บริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจบนพื้นฐานของการคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ โดยสร้างการมีส่วนร่วมและทำความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจออกเป็น 5 ผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้

### ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทาง
 <p>1. พนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน</li> <li>การสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ทั่วถึงทุกคนในบริษัท</li> <li>ส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน</li> <li>ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>พัฒนาบุคลากรในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม รวมถึงการจ้างงานผู้พิการ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดสิทธิมนุษยชน</li> <li>มีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารภายในองค์กร เช่น จดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อ social media ขององค์กร และการประชุม townhall</li> <li>การฝึกอบรมหลักสูตรภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>การจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ในโอกาสต่างๆ</li> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมและพัฒนาชุมชน</li> <li>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการอื่นๆ</li> </ul>
 <p>2. ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการข้อมูลที่มีคุณภาพและมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>สร้างความพึงพอใจ</li> <li>การรักษาความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การตอบสนองลูกค้าอย่างทันทีเมื่อเกิดข้อร้องเรียน</li> <li>การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และ R&amp;D ที่ต่อเนื่อง</li> <li>มีช่องทางสำหรับลูกค้าร้องเรียนที่หลากหลาย</li> <li>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>
 <p>3. คู่ค้า, คู่แข่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต่อต้านการทุจริต</li> <li>การทำสัญญาระหว่างคู่ค้าและบริษัทอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส</li> <li>นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ค้าพันธมิตรทางธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>ไม่รับสินบนทุกชนิด</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญากับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
 <p>4. ผู้ถือหุ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น</li> <li>มีผลประกอบการที่ดี ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ทราบถึงแนวโน้มธุรกิจและการลงทุนต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและครบถ้วน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การจ่ายเงินปันผล</li> <li>การเผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วนบนเว็บไซต์บริษัท รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ต่างๆ</li> </ul>
 <p>5. ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นมิตรกับชุมชนและมีส่วนร่วมในการสร้างความยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนกิจกรรมในชุมชน</li> <li>สร้างความเป็นอยู่และชีวิตที่ดีขึ้นของคนในชุมชน</li> <li>ให้ความสำคัญกับการศึกษาพัฒนาเยาวชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่องทางร้องเรียน</li> <li>มีส่วนช่วยสร้างงานและรายได้ให้กับคนในชุมชน</li> <li>ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ</li> <li>ทำกิจกรรมร่วมกับองค์กรเพื่อสังคมต่างๆ ในพัฒนาการศึกษาและชุมชน</li> </ul>

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถาม ร้องเรียน แสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสต่างๆ ได้โดยผ่านทางช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดให้ และในส่วนของการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ อยู่ในระหว่างเริ่มต้นการเก็บข้อมูล เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์เพื่อใช้ปรับปรุงการให้บริการของบริษัทฯ ซึ่งจะเปิดเผยระยะเวลาดำเนินการและผลการประเมินให้ทราบต่อไป





## การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจของบริษัทฯ มิได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีกิจกรรมใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานด้วยการให้ความรู้ผ่านการสื่อสาร และการรณรงค์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรให้ได้อย่างมากที่สุด



### กลยุทธ์และ กรอบการดำเนินงาน:

1. การลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ
2. การจัดการขยะและของเสีย
3. การรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม
5. การรณรงค์เรื่องการจัดการพลังงาน เช่น ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ



### แนวทางและกิจกรรม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

1. รณรงค์ให้มีการใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า
2. การนำซองเอกสารหรือซองจดหมายมาใช้หมุนเวียน
3. รณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง
4. การรับ-ส่งข้อมูลแบบ soft-file มากขึ้น มีการใช้แบบฟอร์มภายในเป็นรูปแบบ E-form และพิมพ์เอกสารเมื่อจำเป็น
5. โครงการบริจาคใส่ลูกแม็กซ์ที่ใช้แล้ว นำไปรีไซเคิลทำเป็นอุปกรณ์เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุได้ เช่น ไม้ค้ำยัน ไม้แขนง เป็นต้น
6. การใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของผู้บริโภค และมีการรับรองฉลากเขียว
7. รณรงค์เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ลดการใช้พลังงาน โดยกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานจากกระบวนการปฏิบัติงานของตนเอง เช่น การปิดไฟตอนพักกลางวันและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น
8. โครงการบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่ใช้แล้วด้วยการใช้ทำสื่ออักษรเบรลล์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้ผู้พิการทางสายตา





## ผลการดำเนินงาน ด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

### การบริหารจัดการด้านการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงาน และติดตามผลลัพธ์ตามที่ปรากฏด้านล่าง



**เป้าหมาย 1:** ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อบุคลากรแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา 7%

**แผนการดำเนินการ:** พนักงานปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน ถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้ ตั้งเวลาปิดเครื่องปรับอากาศ บริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ และสร้างวัฒนธรรมการประหยัดไฟฟ้าในองค์กร



**ผลลัพธ์:** ปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อบุคลากร โดยมีอัตราแปรผันลด **0.1%** เมื่อเทียบกับปีก่อนสะท้อนถึงการใช้งานพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด



#### ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในปี 2567-2568

สถานที่	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	
	ปี 2567	ปี 2568
สำนักงานใหญ่	237,316	245,197
Data Center	294,644	307,021
ศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site)	228,120	273,808
บริษัทย่อย	25,696	26,046



**เป้าหมาย 2:** ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซินและดีเซลต่อบุคลากรแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา 10%

**แผนการดำเนินการ:** ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น บริหารจัดการการใช้น้ำมันพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ



**ผลลัพธ์:** ปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการใช้น้ำมันเบนซินและดีเซลได้ **14.6%** ซึ่งทำได้เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้



#### ข้อมูลการใช้น้ำมันในปี 2567-2568

สถานที่	ปริมาณการใช้น้ำมัน (ลิตร)	
	ปี 2567	ปี 2568
สำนักงานใหญ่	3,806	3,720
ศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site)	206	0

## การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะ ของเสีย รวมถึงการลดมลพิษ โดยได้กำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงาน และติดตามผลลัพธ์ ตามที่ปรากฏด้านล่าง



**เป้าหมาย 1:** ลดการใช้ขวดน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยพนักงานเกินกว่า 80% ใช้ขวดน้ำส่วนตัวที่ซ้ำใช้ได้แทน  
**แผนการดำเนินการ:** บริษัทฯ จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดฟรีในสำนักงานหลายจุดที่เพียงพอกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถเติมน้ำได้ง่าย รวดเร็ว และไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งจะช่วยลดความจำเป็นในการซื้อน้ำขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว



**ผลลัพธ์:** พนักงานมากกว่า **80%** ใช้ขวดน้ำส่วนตัวที่ซ้ำได้เป็นประจำ แทนการซื้อน้ำขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว



**เป้าหมาย 2:** ควบคุมปริมาณการใช้กระดาษให้ลดลงหรือแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา 7%  
**แผนการดำเนินการ:** บริษัทฯ จัดให้พนักงานเพิ่มการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้พนักงานสามารถสร้าง แก้ไข ส่งต่อ และเก็บรักษาเอกสารในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดความจำเป็นในการพิมพ์เอกสารลง รวมถึงกระตุ้นให้พนักงานพิจารณาก่อนสั่งพิมพ์



**ผลลัพธ์:** แม้ว่าบริษัทจะตั้งเป้าหมายควบคุมการใช้กระดาษให้เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 7 แต่ในปีที่ผ่านมา ปริมาณการใช้กระดาษเพิ่มขึ้นร้อยละ **13.6** เนื่องจากการจัดส่งเอกสาร ประกอบหลายโครงการให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นการใช้ตามความต้องการของโครงการในลักษณะ ครั้งคราว (one-time) มิได้เกิดจากการดำเนินงานปกติอย่างต่อเนื่อง



## การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

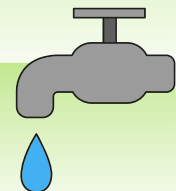
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงาน และติดตามผลลัพธ์ ตามที่ปรากฏด้านล่าง



**เป้าหมาย:** ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อบุคลากรแปรผันเพิ่มไม่เกินอัตรา 7%  
**แผนการดำเนินการ:** ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังใช้งาน การใช้แก้วร่อนน้ำดื่มแทนการเปิดก๊อกน้ำโดยตรง และการลดปริมาณการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ



**ผลลัพธ์:** ปี 2568 บริษัทฯ สามารถควบคุมการใช้น้ำประปาต่อบุคลากรโดยมีอัตราผันแปรเพิ่มขึ้น **5.9%** ซึ่งยังอยู่ภายในเป้าหมายที่กำหนด



### ข้อมูลการใช้ทรัพยากรน้ำ ปี 2567-2568

สถานที่	ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย)	
	ปี 2567	ปี 2568
สำนักงานใหญ่	130	167
ศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site)	196	167

## การบริหารจัดการเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเรื่องก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจัง ทั้งนี้ แม้ว่าลักษณะการดำเนินงานและประเภทธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่ได้เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณมากเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมอื่นๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักว่า บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อมและเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้เก็บข้อมูลและคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (ขอบเขตที่ 1) และทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2) จากการตรวจสอบ บริษัทฯ พบว่า แหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจกหลักจากกิจกรรมของบริษัทฯ มาจากการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร ซึ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และหาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงาน และติดตามผลลัพธ์ ตามที่ปรากฏด้านล่าง



**เป้าหมาย :** ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 ไม่ให้เพิ่มขึ้นจากปีฐาน 2567

**แผนการดำเนินการ:** เปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าตามความจำเป็นและการใช้งานจริง ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ วางแผนเส้นทางให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนการเดินทางร่วมกันของพนักงาน จัดให้มีการประชุมหรืออบรมออนไลน์ เพื่อลดการเดินทางและลดการใช้เชื้อเพลิงได้อีกทางหนึ่ง รวมถึงสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกให้กับพนักงานในองค์กรในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน



**ผลลัพธ์:** ในปี 2568 บริษัทฯ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 ลดลง **6.23%**

ทำตามเป้าหมายได้บางส่วน ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาส่วนงานระบบ Data Center ของบริษัทฯ อันส่งผลให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าในบริษัทฯ มากขึ้น



### สรุปผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปี 2567 (tCO <sub>2</sub> e)	ปี 2568 (tCO <sub>2</sub> e)	เปลี่ยนแปลง (%)
ขอบเขตที่ 1	10.12	9.49	-6.23
ขอบเขตที่ 2	392.81	425.95	8.44
<b>ผลรวม</b>	<b>402.93</b>	<b>435.44</b>	<b>8.07</b>

\*หมายเหตุ: ข้อมูลข้างต้นยังไม่ได้ผ่านการทวนสอบข้อมูลที่ได้รับการขึ้นทะเบียน อบก. หรือหน่วยงานเทียบเท่า โดยบริษัทฯ อยู่ในระหว่างการดำเนินการเพื่อให้มีการทวนสอบข้อมูลในอนาคต

### การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

จากการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าในสำนักงาน บริษัทฯ ได้มีนโยบายให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ ดังนั้นจึงมีการเลือกใช้อุปกรณ์และอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อความปลอดภัย และหากพบว่ามีอาการชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมในทันที มีการติดป้ายการใช้น้ำอย่างประหยัดตรงอ่างล้างจาน เป็นต้น จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้พนักงานมีความตระหนักรู้การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามากขึ้น



## การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสังคม และธรรมาภิบาล

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล และการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้บริษัทฯ เป็นผู้นำด้านการให้บริการข้อมูลทางธุรกิจครบวงจร ตั้งแต่บริการข้อมูลพื้นฐาน และผลการดำเนินงานของแต่ละบริษัท รวมถึงบริการด้านข่าวสาร การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือตัดสินใจทางธุรกิจที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีเป้าหมายและความมุ่งมั่นในการให้บริการข้อมูลที่มีคุณภาพ มีความเที่ยงตรง และน่าเชื่อถือ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่มีทั้งความทันสมัย และมีการรักษา

ความปลอดภัยของข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าประเภทองค์กร กลุ่มธนาคาร และสถาบันการเงินชั้นนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจแล้ว บริษัทฯ ยังยึดมั่นในนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักจริยธรรมควบคู่กับการมีจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งยังมีส่วนในการสร้างสรรค์และสร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคมไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

จากกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

#### ตรวจสอบดูแลคุณภาพของข้อมูลและการบริการ

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การให้บริการข้อมูลทางธุรกิจ โดยจะมีการให้บริการผ่านคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางหลัก ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องควบคุมดูแลคุณภาพข้อมูลและการบริการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีการวิเคราะห์ทางธุรกิจที่หลากหลาย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

#### กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการข้อมูล
2. มีการควบคุมกระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างรัดกุม

#### แนวทางและกิจกรรมด้านการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลและการบริการ

1. สร้างหน้าเว็บไซต์ให้ใช้งานง่าย ใช้สีสบายตา เพื่อถนอมสายตาผู้ใช้บริการ
2. มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถค้นหาและใช้งานได้ง่าย
3. ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และครบถ้วนอยู่เสมอ
4. มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของการบริการอย่างต่อเนื่อง
5. มีการจัดอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานให้แก่ลูกค้าก่อนจะเริ่มใช้บริการ
6. บริษัทฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานในระดับสากล รวมถึงมีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่มีความปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ผ่านการสอบทานทั้ง 2 มาตรฐานคือมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ Information Security Management (ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC27001:2013 และมาตรฐานระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Information Management System (PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC27701:2019



นอกจากการควบคุมดูแลคุณภาพข้อมูลและการบริการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญแล้ว สิ่งที่สำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน คือ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กล่าวคือ เมื่อมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ก็ต้องการคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือความเสี่ยงที่เป็นผลกระทบจากความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศอันประกอบไปด้วย การรักษาความลับของข้อมูล (Confidential) การรักษาความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) ความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy) การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) ตามความเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพต่อระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และสนับสนุนการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดมาตรการพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 27701 โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Security Policy) เพื่อประเมินความถูกต้องเหมาะสมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

#### การดูแลและคุ้มครองลูกค้า

การปกป้องดูแลข้อมูลของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด และยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ จรรยาบรรณ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการเคารพสิทธิส่วนบุคคล เพื่อรักษาความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ

#### กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การรักษาข้อมูลของลูกค้าให้เป็นความลับ
2. ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้มาตรฐาน

#### แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการดูแลและคุ้มครองลูกค้า

1. มีบริการหลังการขายที่ดี โดยการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า รวมทั้งมีระบบสนับสนุนให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา
2. มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ
3. มีการจัดอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนหากมีการกระทำผิด หรือฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบต่างๆ
4. มีการเก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ของลูกค้า หากมิได้มีการอนุญาตจากลูกค้าก่อน
5. มีการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ระเบียบ มีความปลอดภัย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มีขอบหรือขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับรางวัลจากโครงการ “Bai Pho Business Awards by Sasin” ในปี 2551 ซึ่งเป็นรางวัลเกียรติยศสำหรับผู้ประกอบการไทย เพื่อยกย่องธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและสร้างความโดดเด่นทางธุรกิจได้อย่างน่าภาคภูมิใจ ทั้งยังเป็นแบบอย่างในการพัฒนาธุรกิจ SME บนความโดดเด่นในมิติการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และมิติการให้ความสำคัญต่อลูกค้า (Customer Focus) ซึ่งเป็นสิ่งที่การันตีว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการรับฟังและเข้าใจความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง

## 2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

### การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น ไม่ขัดต่อกฎหมายใดๆ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการหลีกเลี่ยงคู่ค้าที่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

#### กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. ไม่นำแนวคิดหรือผลงานของผู้อื่นมาใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ
2. ไม่นำผลงานหรือข้อมูลของผู้อื่นมาดัดแปลง หรือบิดเบือน
3. ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

#### แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ในการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือต่างประเทศ บริษัทฯ จะมีทำสัญญาเกี่ยวกับคู่ค้า โดยมีการระบุชัดเจนว่า ข้อมูล กระบวนการผลิต หรือ ลิขสิทธิ์ใดๆ ที่นำมาใช้ มิได้มีการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยการสร้างความตระหนักในเรื่องดังกล่าวผ่านทางสายการบังคับบัญชา และการอบรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญหากพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนและละเมิดสิทธิดังกล่าว ถือว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

## 3. การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยมีการกำหนดคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานทุกคนในองค์กร

#### กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

#### แนวทางและกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

1. เลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
2. ไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์ในทางมิชอบ และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า
3. กำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคนได้รับการอบรมเรื่องจริยธรรมตั้งแต่วันปฐมฤกษ์ และมีการทบทวนความเข้าใจสำหรับพนักงานปัจจุบัน โดยการจัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ระเบียบและข้อปฏิบัติของพนักงาน และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของพนักงาน เพื่อดำเนินการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างทั่วถึง

## 4. การต่อต้านการทุจริต

### ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นและส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม สามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

#### กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ
2. กำหนดนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

#### แนวทางและกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต

มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน และการรับสินบน และนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) ที่ครอบคลุมถึงการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน และแนวทางให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้มีการสนับสนุนและส่งเสริม รวมถึงการฝึกอบรมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

### การส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ต่อชุมชนโดยรอบ เนื่องจากบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชนให้ดีขึ้น

#### กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. สนับสนุนเยาวชนในชุมชนในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2. มีส่วนร่วมในการพัฒนารายได้ภายในชุมชน

#### แนวทางและกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน

การจ้างงานนักศึกษาเพื่อสร้างรายได้เสริมระหว่างเรียน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ระหว่างปิดภาคเรียน

## 6. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

### การพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนและนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในเรื่องของสิทธิมนุษยชน จึงเปิดโอกาสในการทำงาน เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกคนอย่างไม่เลือกปฏิบัติ

#### กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงาน:

1. การจ้างงานอย่างเป็นธรรม
2. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
3. เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน
4. การส่งเสริมศักยภาพของพนักงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
5. ใส่ใจสุขภาพอนามัยของพนักงาน

#### แนวทางและกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน

1. มีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม จูงใจ และสามารถแข่งขันได้กับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการบริหารระบบค่าตอบแทน โดยการสำรวจค่าตอบแทนในตลาดอย่างสม่ำเสมอ สำหรับค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด บริษัทฯ จะมีการจ่ายค่าตอบแทนโดยยึดตามกฎหมายแรงงาน
2. มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
3. การจัดอบรมหลักสูตรภายในสำหรับพนักงาน และส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรภายนอก ตามตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้ประโยชน์สำหรับการทำงาน และการใช้ชีวิตในสังคม

ทั้งนี้ในปี 2568 คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความตระหนักรู้และศักยภาพของพนักงาน ได้มีการจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันความปลอดภัย ได้แก่ หลักสูตร Privacy & Security Awareness, ISO/IEC 27035 Information Security Incident Management, Cyber Drill, Privacy & Security Awareness for User, หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนาความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์ สำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

## หลักสูตรการอบรม/สัมมนาภายในและภายนอก ปี 2567 - 2568

ปี พ.ศ.	อบรม/สัมมนาภายใน			อบรม/สัมมนาภายนอก		
	หลักสูตร ที่จัด	จำนวนพนักงานที่ เข้ารับการอบรม	จำนวนชั่วโมงโดย เฉลี่ยต่อคน	หลักสูตร ที่จัด	จำนวนพนักงานที่ เข้ารับการอบรม	จำนวนชั่วโมง โดยเฉลี่ยต่อคน
2567	8	150	12.71	36	44	25.17
2568	6	148	11.81	29	59	16.95

- มีการจ้างงานบุคคลทุพพลภาพเข้าทำงานในบริษัทฯ ตามเกณฑ์ และให้โอกาสกับผู้ที่เหมาะสมกับงานที่บริษัทฯ พึงให้การส่งเสริมและช่วยเหลือได้
- ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำความดีเพื่อสังคมตามโอกาส
- มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน สำหรับแสดงความคิดเห็นต่างๆ ที่ส่งถึงประธานกรรมการ ตรวจสอบโดยตรง ที่อีเมล BOLwhistleblowing@bol.co.th
- จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพเป็นประจำทุกปี
- ดูแลสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีสุขอนามัยที่ดี เช่น มีกำหนดการกำจัดปลวก ชัดพื้น ซักพรม การเปลี่ยนไส้กรอง ตู้น้ำดื่มอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มให้อยู่ในเกณฑ์ปกติเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ ในห้องที่มีการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมาก เพื่อกรองฝุ่นละออง มลภาวะ และกลิ่นที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสาร





## ผลการดำเนินงาน ด้านสังคม



เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
1. สัดส่วนผู้หญิงในตำแหน่งคณะกรรมการไม่ต่ำกว่า 40%	มีสัดส่วนพนักงานหญิงในตำแหน่งคณะกรรมการ 45%
2. ควบคุมให้จำนวนข้อพิพาททางแรงงานเป็น 0	ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่เกิดขึ้น
3. จัดให้มีจำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานอย่างน้อย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 15.53 ชั่วโมงต่อคน
4. อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกิน 15%	อัตราการลาออกของพนักงานต่ำกว่าร้อยละ 7
5. ระดับความพึงพอใจของลูกค้าจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 80% ต่อปี	จากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อระบบ Corpus X ความพึงพอใจอยู่ที่ 75% ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด โดยข้อเสนอแนะจากลูกค้าสะท้อนความคาดหวังด้านความคุ้มค่าและประสิทธิภาพการใช้งาน บริษัทได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง



## ผลการดำเนินงาน ด้านธรรมาภิบาล



เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
1. มีคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ 100%	มีคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ 100%
2. ได้รับคะแนน Corporate Governance Report (CGR) ไม่น้อยกว่า 4 หรือตั้งแต่ระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป ในทุกๆ ปี	Corporate Governance Report (CGR) ได้รับคะแนนรวม 98 หรือระดับดีมาก
3. ควบคุมให้จำนวนข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและกฎหมายเป็น 0	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและกฎหมาย
4. ควบคุมให้จำนวนการละเมิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์เป็น 0	ไม่มีเหตุการณ์ที่ถูกตักเตือนจากหน่วยงานกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์
5. รักษาการได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยไฮเบอร์ ISO 27001 และ ISO 27701 ไว้ตลอดทุกปี	บริษัทฯ ได้รับการรับรอง ISO 27001 และ ISO 27701
6. จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยไฮเบอร์ ≥ 95% ต่อปี	พนักงาน 79% ได้รับการฝึกอบรมเรื่องการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
7. ควบคุมให้จำนวนเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์เป็น 0	ไม่มีเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ในปีที่ผ่านมา
8. ควบคุมให้จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลเป็น 0	ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลในปีที่ผ่านมา
9. มีการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	มีการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน 1 ครั้ง



## ความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านอื่นๆ

นอกเหนือจากกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการศึกษาและการเรียนรู้ เพราะเชื่อว่าการศึกษาคือรากฐานสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของชาติในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การให้ความรู้ที่ดีและการฝึกปฏิบัติบุคลากรของชาติให้เห็นถึงความสำคัญของข้อมูลที่ถูกต้อง ทำงานจริงด้วยตนเอง รู้จักถึงปัญหาและสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้ โดยมีพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ บริษัทฯ จึงมีการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา คือ การมีส่วนร่วมในการให้การศึกษาจากการทำงานจริงให้กับท้องถิ่น บริษัทฯ ร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษาต่างๆ ในการรับนักศึกษาที่ต้องการฝึกงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องที่ได้รับความร่วมมือที่ดีจากสถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยต่างๆ ตลอดมา อีกทั้งการที่ให้สถาบันการศึกษา อาจารย์ และนักศึกษา ได้มีโอกาสได้ใช้บริการข้อมูลนิติบุคคลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการทำงานวิจัย การศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์อีกด้วย บริษัทฯ จึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสังคมและสาธารณประโยชน์ ร่วมสนับสนุนงบประมาณ การมอบวัสดุอุปกรณ์ และของใช้ที่จำเป็นกับหน่วยงานต่างๆ อาทิ

- ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของมูลนิธิสร้างเสริมไทย ได้แก่ “โครงการก่อกำเนิดเพื่อน้อง ครั้งที่ 20” และ “โครงการสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ แห่งที่ 15 เป็นอาคารถาวร 2 ชั้น แบ่งเป็นห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สื่อการศึกษา ตำราต่างๆ รวมถึงการตกแต่งภูมิทัศน์ภายนอกให้ร่มรื่นสวยงาม เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูล เสริมความรู้ให้เด็กนักเรียน ตลอดจนคนในชุมชนได้มาใช้งานร่วมกัน ซึ่งในปีนี้นิมูลนิธิฯ ได้ทำการประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาของจังหวัดกาญจนบุรี และอุดรธานี โดยคาดว่าจะสามารถคัดเลือกโรงเรียนและทำการก่อสร้างภายในปี 2568”
- ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของมูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช “โครงการแข่งขันกอล์ฟการกุศลชิงถ้วยพระราชทาน ประจำปี 2568”
- ร่วมสนับสนุนการจัดงานวันกาชาด 100 ปี
- ร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมสังคม และสาธารณประโยชน์ ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่พิทยาสรรพ์ จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนเปิดสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสายตา โดยร่วมทำกิจกรรมสันทนาการ สร้างความสุขให้กับเด็กๆ และร่วมบริจาคทรัพย์สินและสิ่งของที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ เพื่อช่วยเหลือเด็กๆ ตามความเหมาะสม





## การพัฒนาด้านนวัตกรรมและการทำงานด้านดิจิทัล

ในยุคที่เทคโนโลยีและดิจิทัลกำลังก้าวไปข้างหน้าอย่างรวดเร็ว การพัฒนาและนำเสนอนวัตกรรมใหม่ ๆ จึงกลายเป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้สำหรับการขับเคลื่อนธุรกิจให้มีความยั่งยืนและเติบโตได้ในระยะยาว BOL มุ่งมั่นในการนำเสนอโซลูชันด้านดิจิทัลที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของตลาดและองค์กรในยุคปัจจุบัน การพัฒนาด้านนวัตกรรมของ BOL ไม่เพียงแต่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการสร้างสรรค์ แนวทางการทำงานที่ทันสมัย ซึ่งส่งผลให้สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าของเรา

## นโยบายและกลยุทธ์

บริษัทฯ ลงทุนในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์ลูกค้า รวมถึงการปรับใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการบริการ ลูกค้าจะได้รับประสบการณ์ที่ดีขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีที่เชื่อมโยงภายในองค์กรกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับพนักงานทุกคนเพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสร้างวัฒนธรรมการคิดสร้างสรรค์เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน

## กระบวนการและแผนงานด้านนวัตกรรม

บริษัทฯ วางแผนและติดตามความคืบหน้าของโครงการนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การประเมินผลและการปรับกลยุทธ์จะทำอย่างสม่ำเสมอเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทคโนโลยี พร้อมทั้งใช้ข้อมูลจากการดำเนินงานและการวิเคราะห์ตลาดในการตัดสินใจพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ รวมทั้ง BOL ส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและสถาบันการศึกษาเพื่อสร้างนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในธุรกิจ

ในปีที่ผ่านมา BOL ได้มุ่งมั่นพัฒนาและปรับใช้นวัตกรรมที่สำคัญ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างการเติบโตและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. **การต่อยอดการใช้งานระบบ Ones เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและบริหารโครงการ** บริษัทฯ ได้ขยายการใช้งานระบบ Ones ซึ่งเริ่มนำมาใช้ในปีก่อน ให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานในวงกว้างมากขึ้น โดยใช้เป็นเครื่องมือหลักในการติดตามความคืบหน้าของโครงการ การวางแผนงาน และการประสานงานระหว่างทีมงานที่เกี่ยวข้อง

การใช้งานระบบดังกล่าวช่วยให้การบริหารจัดการงานมีความเป็นระบบและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทีมงานสามารถติดตามสถานะของงานในแต่ละขั้นตอนได้อย่างชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และสามารถระบุประเด็นที่ต้องเร่งดำเนินการได้อย่างทันทีทันใด ส่งผลให้การดำเนินโครงการมีความคล่องตัว และสามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ข้อมูลจากระบบยังช่วยสนับสนุนการติดตามภาพรวมของโครงการและการใช้ทรัพยากร ทำให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. **การประยุกต์ใช้เครื่องมือสนับสนุนการทำงานอัตโนมัติและเทคโนโลยีที่มีความสามารถด้าน AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน** ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เริ่มนำเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการทำงานอัตโนมัติ (Workflow Automation) และเทคโนโลยีที่มีความสามารถด้าน AI มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์และการประมวลผลด้านข้อมูล เพื่อช่วยเพิ่มความรวดเร็ว ความถูกต้อง และลดขั้นตอนการทำงานแบบ Manual โดยเทคโนโลยีดังกล่าวถูกใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมศักยภาพการทำงานของบุคลากร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำแนวทางการบริหารจัดการระบบและกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติมาใช้เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของระบบ (Reliability) และความพร้อมใช้งาน (Availability) รวมถึงช่วยลดช่วงเวลาการหยุดให้บริการของระบบ (Downtime) ในระหว่างการบำรุงรักษา (Maintenance) ส่งผลให้การให้บริการมีความต่อเนื่องและสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แนวทางดังกล่าวช่วยยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการพัฒนาและให้บริการโซลูชันของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในปีที่ผ่านมาไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แต่ยังเป็นการสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของ BOL ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในโลกธุรกิจ การพัฒนาและปรับใช้โซลูชันดิจิทัลจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต





# คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ



## ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยโดยรวมขยายตัวในลักษณะการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยได้รับแรงขับเคลื่อนหลักจากภาคการส่งออกสินค้าอุตสาหกรรมที่ปรับตัวดีขึ้นตามอุปสงค์ในตลาดโลก แม้ว่าในช่วงไตรมาสที่ 3 เศรษฐกิจจะมีการชะลอตัวลงชั่วคราว แต่ภาพรวมในช่วงปลายปีปรับตัวดีขึ้นจากการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในช่วงโค้งสุดท้ายของปี

ภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจดังกล่าว ทิศทางความต้องการข้อมูลและบริการในบางอุตสาหกรรมมีการเปลี่ยนแปลงตามภาวะเศรษฐกิจและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ กลุ่มบริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาด โดยมีรายได้จากงานโครงการเป็นแรงขับเคลื่อนหลักของการเติบโตในปี 2568 ซึ่งรวมถึงการเริ่มรับรู้รายได้จากงานโครงการขนาดใหญ่ที่ได้รับในระหว่างปี ควบคู่กับการพัฒนาบริการด้านข้อมูลเชิงลึกอย่างต่อเนื่องผ่านการออกพีเจอาร์ใหม่ที่จะช่วยให้เห็นความเชื่อมโยงธุรกิจ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้ทบทวนโครงสร้างการลงทุนอย่างรอบคอบ โดยในระหว่างปีที่ผ่านมา ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการเลิกกิจการร่วมค้าในประเทศเวียดนาม ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างกระบวนการชำระบัญชี ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อที่เกี่ยวข้องไว้แล้วอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการเติบโตดังกล่าว กลุ่มบริษัท

ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาบริการด้านข้อมูลเชิงลึกและการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้รายได้รวมและกำไรโดยรวมของกลุ่มบริษัทปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งยกระดับคุณภาพและความน่าเชื่อถือของข้อมูลเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร และส่งเสริมบรรษัทภิบาลที่โปร่งใส เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 291.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 15.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.5 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิของปีที่ผ่านมา โดยมีรายได้รวมเพิ่มขึ้น 80.9 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการข้อมูล เป็นจำนวน 11.6 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการบริการด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง เป็นจำนวน 58.7 ล้านบาท ในขณะที่ต้นทุนในการบริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 74.9 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 19.5 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง 8.7 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากบัตรส่งเสริมการลงทุน

## เปรียบเทียบงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566		2567		2568		2566		2567		2568	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
<b>สินทรัพย์</b>												
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	311,618	23%	369,969	26%	258,469	17%	237,161	18%	240,525	19%	202,636	14%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	157,926	11%	203,868	15%	281,907	18%	156,745	12%	200,893	15%	276,024	19%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	130,000	9%	100,298	7%	83,644	5%	110,000	9%	60,000	5%	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	24,810	2%	20,236	1%	106,479	7%	19,321	1%	15,199	1%	105,475	8%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>624,354</b>	<b>45%</b>	<b>694,371</b>	<b>49%</b>	<b>730,499</b>	<b>47%</b>	<b>523,227</b>	<b>40%</b>	<b>516,617</b>	<b>40%</b>	<b>584,135</b>	<b>41%</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>												
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14,200	1%	14,200	1%	64,000	4%	14,200	1%	14,200	1%	64,000	5%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	623,640	45%	568,784	40%	597,479	39%	587,640	46%	568,784	44%	597,479	42%
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	52,000	4%	62,000	5%	35,000	2%
เงินลงทุนในการร่วมค้า	5,845	1%	3,536	-	1,625	-	15,500	1%	6,700	1%	1,625	-
เงินลงทุนในบริษัทรวม	30,527	2%	30,554	2%	30,632	2%	30,000	2%	30,000	2%	30,000	2%
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	23,214	2%	35,591	3%	69,178	4%	20,846	2%	33,761	3%	67,684	5%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18,496	1%	13,967	1%	8,354	1%	14,208	1%	10,728	1%	6,416	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	42,956	3%	40,880	3%	43,376	3%	37,349	3%	37,190	3%	41,102	3%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	801	-	768	-	688	-	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,206	-	4,037	1%	4,214	-	3,605	-	3,436	-	3,592	-
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>763,885</b>	<b>55%</b>	<b>712,317</b>	<b>51%</b>	<b>819,546</b>	<b>53%</b>	<b>775,348</b>	<b>60%</b>	<b>766,799</b>	<b>60%</b>	<b>846,898</b>	<b>59%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,388,239</b>	<b>100%</b>	<b>1,406,688</b>	<b>100%</b>	<b>1,550,045</b>	<b>100%</b>	<b>1,298,575</b>	<b>100%</b>	<b>1,283,416</b>	<b>100%</b>	<b>1,431,033</b>	<b>100%</b>



(หน่วย : พันบาท)

	จบบการเงินรวม						จบบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566		2567		2568		2566		2567		2568	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>												
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>												
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	50,000	11%	-	-	-	-	50,000	12%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	117,488	33%	137,366	38%	156,686	35%	98,857	31%	117,872	36%	136,016	33%
รายได้รับล่วงหน้า	89,673	25%	88,045	24%	105,920	23%	81,620	25%	78,875	24%	97,153	23%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,990	1%	4,810	1%	4,767	1%	3,068	1%	3,699	1%	3,665	1%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	21,959	6%	12,320	3%	9,688	2%	18,639	6%	9,171	3%	6,569	2%
เงินปันผลค้างจ่าย	682	-	813	-	927	-	682	-	813	-	927	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,852	1%	1,983	1%	3,114	1%	1,851	1%	1,888	1%	3,022	1%
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>235,644</b>	<b>66%</b>	<b>245,337</b>	<b>67%</b>	<b>331,102</b>	<b>73%</b>	<b>204,717</b>	<b>64%</b>	<b>212,318</b>	<b>65%</b>	<b>297,352</b>	<b>72%</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>												
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,014	5%	11,212	3%	5,271	1%	12,313	4%	8,620	3%	4,053	1%
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22,838	6%	24,403	7%	27,004	6%	21,702	6%	23,018	7%	25,404	6%
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	3,906	1%	4,147	1%	4,403	1%	2,969	1%	3,152	1%	3,346	1%
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	80,413	22%	80,194	22%	85,510	19%	80,413	25%	78,434	24%	82,735	20%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>123,171</b>	<b>34%</b>	<b>119,956</b>	<b>33%</b>	<b>122,188</b>	<b>27%</b>	<b>117,397</b>	<b>36%</b>	<b>113,224</b>	<b>35%</b>	<b>115,538</b>	<b>28%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>358,815</b>	<b>100%</b>	<b>365,293</b>	<b>100%</b>	<b>453,290</b>	<b>100%</b>	<b>322,114</b>	<b>100%</b>	<b>325,542</b>	<b>100%</b>	<b>412,890</b>	<b>100%</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>												
ทุนจดทะเบียน	82,051	8%	82,051	8%	82,051	7%	82,051	8%	82,051	9%	82,051	8%
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	82,051	8%	82,051	8%	82,051	7%	82,051	8%	82,051	9%	82,051	8%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	139,271	13%	139,271	13%	139,271	13%	139,271	14%	139,271	14%	139,271	14%
<b>กำไรสะสม</b>												
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	8,260	1%	8,260	1%	8,260	1%	8,260	1%	8,260	1%	8,260	1%
ยังไม่ได้จัดสรร	440,010	43%	451,491	43%	484,021	44%	387,945	40%	368,700	38%	405,873	40%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	359,832	35%	360,322	35%	383,152	35%	358,934	37%	359,592	38%	382,688	37%
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,029,424</b>	<b>100%</b>	<b>1,041,395</b>	<b>100%</b>	<b>1,096,755</b>	<b>100%</b>	<b>976,461</b>	<b>100%</b>	<b>957,874</b>	<b>100%</b>	<b>1,018,143</b>	<b>100%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,388,239</b>	<b>100%</b>	<b>1,406,688</b>	<b>100%</b>	<b>1,550,045</b>	<b>100%</b>	<b>1,298,575</b>	<b>100%</b>	<b>1,283,416</b>	<b>100%</b>	<b>1,431,033</b>	<b>100%</b>

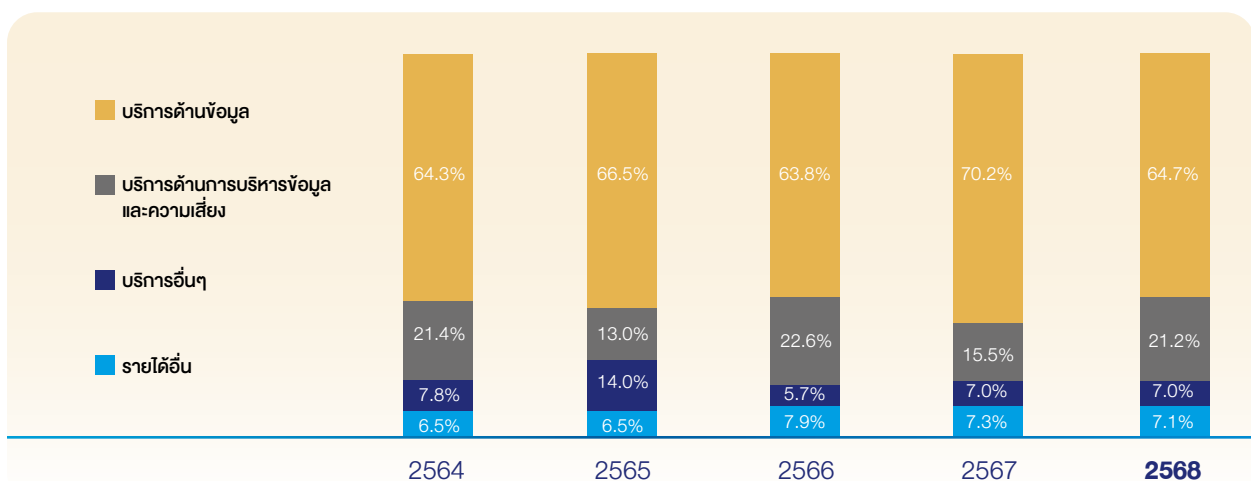
## 1. รายได้รวมของกลุ่มบริษัท

เปรียบเทียบรายได้ (หน่วย: ล้านบาท)	2566	2567	2568
บริการด้านข้อมูล	503.4	515.4	527.0
บริการด้านการบริหารข้อมูล และความเสี่ยง	178.7	113.7	172.4
บริการอื่นๆ	45.1	51.3	57.4
รายได้อื่น	62.2	53.5	58.0
<b>รายได้รวม</b>	<b>789.4</b>	<b>733.9</b>	<b>814.8</b>

จากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมเป็นเงิน 814.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นเงิน 80.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 11.0 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลัก ดังต่อไปนี้

- รายได้จากการบริการด้านข้อมูล ได้แก่ การให้บริการผ่านระบบ Corpus X, Enlite, Xignal และ D&B ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของกลุ่มบริษัท โดยเป็นบริการข้อมูลบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งในรูปแบบของระบบช่วยในการตัดสินใจและในรูปแบบของคะแนนหรือตัวชี้วัด ผ่านบริการออนไลน์และออฟไลน์สำหรับบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และหน่วยงานธุรกิจโดยทั่วไป โดยรายได้ประเภทนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการบริการด้านข้อมูล เพิ่มขึ้น 11.6 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา การเพิ่มขึ้นของรายได้ดังกล่าว มาจากการขยายฐานไปกลุ่มลูกค้ารายใหม่และรายได้จากการให้บริการลูกค้ารายเดิม
- รายได้จากการบริการด้านการบริหารข้อมูล และความเสี่ยง เป็นการให้บริการร่วมกับบริษัทชั้นนำจากต่างประเทศในการนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการให้บริการด้านการจัดการข้อมูล โดยรายได้ประเภทนี้มีทั้งในส่วนของ การติดตั้งและการดูแลบำรุงรักษาระบบ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ส่วนของการติดตั้งตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาตามขั้นความสำเร็จของงานบริการ และจะรับรู้รายได้จากการดูแลบำรุงรักษาระบบตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการบริการด้านการบริหารข้อมูล และความเสี่ยง เพิ่มขึ้น 58.7 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเริ่มรับรู้รายได้จากงานโครงการขนาดใหญ่ที่ได้รับในระหว่างปี
- รายได้จากการให้บริการอื่น เป็นรายได้ที่ดำเนินการภายใต้ความต้องการเฉพาะ (Special Requirements) ของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงโครงการต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทดำเนินการโดยอาศัยความเชี่ยวชาญหลักของกลุ่มบริษัท ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการอื่น เพิ่มขึ้น 6.1 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- รายได้อื่น เป็นรายได้จากดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับและรายได้อื่นๆของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 4.5 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน

### 1.1 การเปรียบเทียบรายได้รวมของกลุ่มบริษัทโดยวิธี Common - Size



ในส่วนของอัตราร้อยละของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทในปี 2568 เมื่อเทียบกับรายได้ประเภทเดียวกันกับปีก่อน รายได้จากการบริการด้านการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.7 ในขณะที่รายได้จากการบริการด้านข้อมูลมีสัดส่วนลดลงร้อยละ 5.5 สาเหตุหลักมาจากการรับรู้รายได้ของโครงการขนาดใหญ่ในระหว่างปี ส่งผลให้สัดส่วนรายได้จากงานโครงการเพิ่มขึ้นตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ทั้งนี้ แม้ว่าสัดส่วนรายได้จากการให้บริการด้านข้อมูลจะปรับลดลงในเชิงโครงสร้าง แต่รายได้ดังกล่าวในเชิงมูลค่ายังคงเติบโต สะท้อนถึงความต้องการใช้บริการข้อมูลและโซลูชันของบริษัทที่ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง

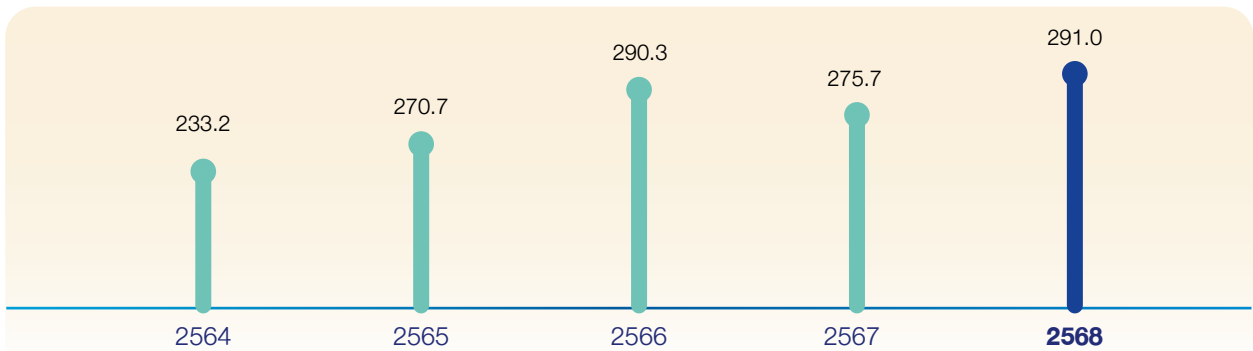
## 1.2 การเปรียบเทียบต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารของกลุ่มบริษัท

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะของกิจการ					
	2567		2568		เพิ่มขึ้น (ลดลง)		2567		2568		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ต้นทุนการให้บริการ	242.2	58.9%	297.6	61.2%	55.4	22.9%	187.3	54.2%	240.7	54.2%	53.4	28.5%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	169.0	41.1%	188.5	38.8%	19.5	11.5%	158.2	45.8%	203.1	45.8%	44.9	28.4%
<b>รวม</b>	<b>411.2</b>	<b>100.0%</b>	<b>486.1</b>	<b>100.0%</b>	<b>74.9</b>	<b>18.2%</b>	<b>345.5</b>	<b>100.0%</b>	<b>443.8</b>	<b>100.0%</b>	<b>98.3</b>	<b>28.5%</b>

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเท่ากับ 74.9 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยมีต้นทุนการให้บริการเพิ่มขึ้น 55.4 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 19.5 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

## 1.3 การเปรียบเทียบกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัท



กำไรสุทธิในปี 2568 รวมเป็นเงิน 291.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 15.2 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.5 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิของปีที่ผ่านมา โดยมีปัจจัยหลักมาจากการรับรู้รายได้ของงานโครงการที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี ประกอบกับการเติบโตของรายได้จากการให้บริการด้านข้อมูล ส่งผลให้ผลการดำเนินงานโดยรวมปรับตัวดีขึ้น

## 2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567	2568	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2567	2568	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
<b>สินทรัพย์</b>								
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	369,969	258,469	(111,500)	(30.1%)	240,525	202,636	(37,889)	(15.8%)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	203,868	281,907	78,039	38.3%	200,893	276,024	75,131	37.4%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100,298	83,644	(16,654)	(16.6%)	60,000	-	(60,000)	(100.0%)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20,236	106,479	86,243	426.2%	15,199	105,475	90,276	594.0%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>694,371</b>	<b>730,499</b>	<b>36,128</b>	<b>5.2%</b>	<b>516,617</b>	<b>584,135</b>	<b>67,518</b>	<b>13.1%</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>								
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14,200	64,000	49,800	350.7%	14,200	64,000	49,800	350.7%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	568,784	597,479	28,695	5.0%	568,784	597,479	28,695	5.0%
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	62,000	35,000	(27,000)	(43.5%)
เงินลงทุนในการร่วมค้า	3,536	1,625	(1,911)	(54.0%)	6,700	1,625	(5,075)	(75.7%)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	30,554	30,632	78	0.3%	30,000	30,000	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	35,591	69,178	33,587	94.4%	33,761	67,684	33,923	100.5%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13,967	8,354	(5,613)	(40.2%)	10,728	6,416	(4,312)	(40.2%)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	40,880	43,376	2,496	6.1%	37,190	41,102	3,912	10.5%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	768	688	(80)	(10.4%)	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,037	4,214	177	4.4%	3,436	3,592	156	4.5%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>712,317</b>	<b>819,546</b>	<b>107,229</b>	<b>15.1%</b>	<b>766,799</b>	<b>846,898</b>	<b>80,099</b>	<b>10.4%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,406,688</b>	<b>1,550,045</b>	<b>143,357</b>	<b>10.2%</b>	<b>1,283,416</b>	<b>1,431,033</b>	<b>147,617</b>	<b>11.5%</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 1,550.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 143.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 10.2 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ วันสิ้นปีก่อน มีสาเหตุหลัก ดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 111.5 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน โดยเป็นการจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือของปี 2567 และเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2568
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 78.0 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับเพิ่มขึ้น 48.8 ล้านบาท และ 26.2 ล้านบาท ตามลำดับ
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง 16.7 ล้านบาท จากการลดลงของเงินฝากประจำ 6 เดือน
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 86.2 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากต้นทุนรอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น 49.8 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการนำเงินฝากประจำไปจดทะเบียนเป็นหลักประกันทางธุรกิจ
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 28.7 ล้านบาท จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน
- ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 33.6 ล้านบาท เนื่องจากซื้อเพิ่มระหว่างปี 46.7 ล้านบาท หักกลับกับค่าเสื่อมราคา ระหว่างปี 13.1 ล้านบาท

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567	2568	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2567	2568	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
<b>หนี้สิน</b>								
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	50,000	50,000	100.0%	-	50,000	50,000	100.0%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	137,366	156,686	19,320	14.1%	117,872	136,016	18,144	15.4%
รายได้รับล่วงหน้า	88,045	105,920	17,875	20.3%	78,875	97,153	18,278	23.2%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,810	4,767	(43)	(0.9%)	3,699	3,665	(34)	(0.9%)
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	12,320	9,688	(2,632)	(21.4%)	9,171	6,569	(2,602)	(28.4%)
เงินปันผลค้างจ่าย	813	927	114	14.0%	813	927	114	14.0%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,983	3,114	1,131	57.0%	1,888	3,022	1,134	60.1%
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>245,337</b>	<b>331,102</b>	<b>85,765</b>	<b>35.0%</b>	<b>212,318</b>	<b>297,352</b>	<b>85,034</b>	<b>40.1%</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>								
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,212	5,271	(5,941)	(53.0%)	8,620	4,053	(4,567)	(53.0%)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24,403	27,004	2,601	10.7%	23,018	25,404	2,386	10.4%
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	4,147	4,403	256	6.2%	3,152	3,346	194	6.2%
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	80,194	85,510	5,316	6.6%	78,434	82,735	4,301	5.5%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>119,956</b>	<b>122,188</b>	<b>2,232</b>	<b>1.9%</b>	<b>113,224</b>	<b>115,538</b>	<b>2,314</b>	<b>2.0%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>365,293</b>	<b>453,290</b>	<b>87,997</b>	<b>24.1%</b>	<b>325,542</b>	<b>412,890</b>	<b>87,348</b>	<b>26.8%</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 453.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 88.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 24.1 เมื่อเทียบกับหนี้สินรวม ณ วันสิ้นปีก่อน มีสาเหตุหลัก ดังต่อไปนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 50 ล้านบาท จากตัวสัญญาใช้เงินกับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 19.3 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น
- รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 17.9 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการให้บริการข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี



(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567	2568	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2567	2568	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>								
ทุนจดทะเบียน	82,051	82,051	-	-	82,051	82,051	-	-
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	82,051	82,051	-	-	82,051	82,051	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	139,271	139,271	-	-	139,271	139,271	-	-
<b>กำไรสะสม</b>								
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	8,260	8,260	-	-	8,260	8,260	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	451,491	484,021	32,530	7.2%	368,700	405,873	37,173	10.1%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	360,322	383,152	22,830	6.3%	359,592	382,688	23,096	6.4%
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,041,395</b>	<b>1,096,755</b>	<b>55,360</b>	<b>5.3%</b>	<b>957,874</b>	<b>1,018,143</b>	<b>60,269</b>	<b>6.3%</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 1,096.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 55.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.3 เมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันสิ้นปีก่อน มีสาเหตุหลัก ดังต่อไปนี้

- กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร เพิ่มขึ้นสุทธิ เป็นเงิน 32.5 ล้านบาทจากการเพิ่มขึ้นของผลประกอบการปี 2568 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิจำนวน 291.0 ล้านบาท หักลบกับกำไรสะสมที่ลดลงจากการประกาศจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานของปี 2567 ส่วนที่เหลือจำนวน 135.4 ล้านบาท และเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2568 จำนวน 123.1 ล้านบาท
- องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 22.8 ล้านบาท จากกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน

### 3. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

คำอธิบายรายการ	หน่วย	2566	2567	2568
<b>ความสามารถในการทำกำไร:</b>				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	%	63.2%	64.4%	60.7%
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน	%	48.2%	45.9%	42.3%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	%	36.8%	37.6%	35.7%
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	%	30.4%	26.6%	27.2%
<b>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน:</b>				
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	%	27.3%	23.0%	22.2%
<b>สภาพคล่อง:</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.6	2.8	2.2
<b>วิเคราะห์นโยบายทางการเงิน:</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.35	0.35	0.41
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	90.4%	92.3%	91.6%

## อัตราส่วนกำไรขั้นต้น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมเท่ากับร้อยละ 60.7 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 5.8 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนรายได้จากการบริหารข้อมูลและความเสี่ยง (งานโครงการ) ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่ารายได้ค่าบริการด้านข้อมูล ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมของปี 2568 ปรับลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

## อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน

อัตรากำไรจากการดำเนินงานในปี 2568 ปรับลดลงในทิศทางเดียวกับอัตรากำไรขั้นต้น โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนรายได้งานโครงการซึ่งมีโครงสร้างต้นทุนสูงกว่ารายได้ค่าบริการด้านข้อมูล อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทสามารถบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จึงยังคงรักษาความสามารถในการทำกำไรจากการดำเนินงานได้ในระดับที่ดี

## อัตราส่วนกำไรสุทธิ

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรสุทธิจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมเท่ากับร้อยละ 35.7 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 4.9 สาเหตุหลักจากสัดส่วนต้นทุนการให้บริการต่อรายได้รวมที่สูงขึ้น ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามการดำเนินงานโครงการ ขณะเดียวกันค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปี 2568 ลดลงจากปีก่อนจากการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

## อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

## อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ 22.2 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 3.5 สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ในสัดส่วนที่สูงกว่าการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนภาษีเงินได้และต้นทุนทางการเงิน

## อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.2 เท่า ลดลงจากปีก่อน สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน โดยเฉพาะเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

## อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.41 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่สูงกว่าส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อรองรับการดำเนินงาน

## อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราการจ่ายเงินปันผลอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่มุ่งรักษาความสม่ำเสมอในการตอบแทนผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดเป็นสำคัญ

## 4. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

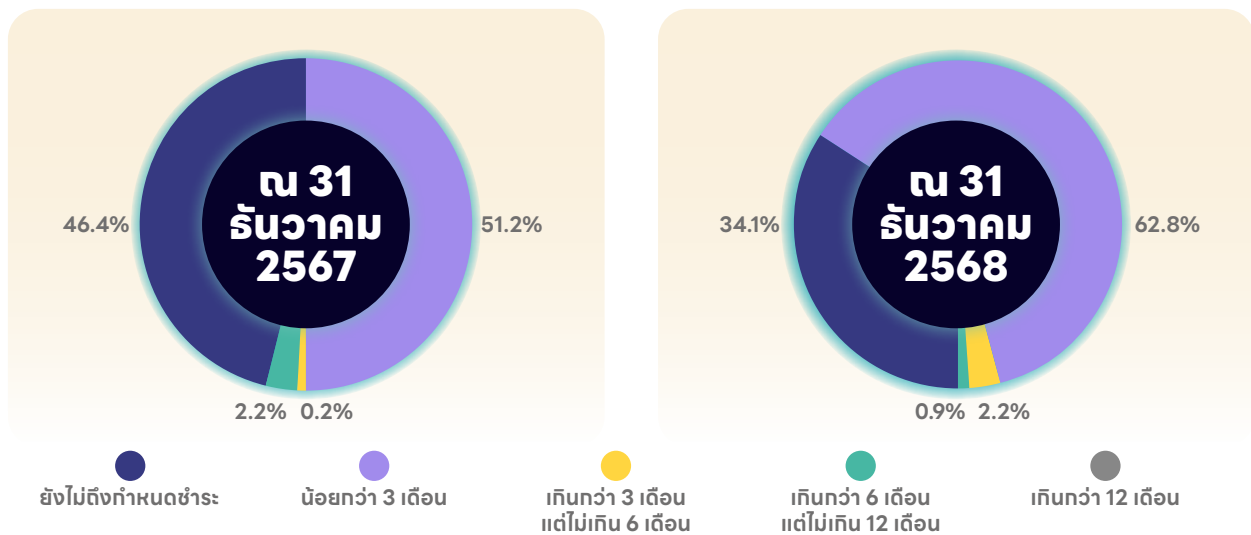
### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 203.9 ล้านบาท และ 281.9 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 14.5 และร้อยละ 18.2 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

### ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าเท่ากับ 65.3 ล้านบาท และ 114.0 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 4.6 และร้อยละ 7.4 ของสินทรัพย์รวม การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2568 สอดคล้องกับรายได้ค่าบริการที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี ซึ่งเป็นไปตามการขยายตัวของการดำเนินธุรกิจ

ยอดคงเหลือลูกหนี้การค้า ตามงบการเงินของกลุ่มบริษัท  
ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568



### ระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกหนี้ค้างค้างของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568

(หน่วย: ล้านบาท)

ระยะเวลาค้างชำระ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2567	2568	2566	2567	2568
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	34.5	30.3	38.9	33.9	30.1	39.3
ค้างชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	14.6	33.4	71.6	16.1	34.2	71.5
เกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	-	0.1	2.4	-	0.1	2.4
เกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	1.5	1.1	-	1.5	1.1
รวมลูกหนี้การค้า	49.1	65.3	114.0	50.0	65.9	114.3

## จากตารางข้างต้นในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับนโยบายการให้สินเชื่อ (credit term) ของกลุ่มบริษัท โดยปกติกำหนดไว้เป็นระยะเวลา 30 วัน อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณี ที่กลุ่มบริษัท จะพิจารณาระยะเวลาการให้สินเชื่อสำหรับบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานราชการแตกต่างจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของธุรกิจแต่ละประเภท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและสถานะทางการเงินของลูกค้ารายนั้นๆ อีกทั้งกลุ่มบริษัท มีนโยบายควบคุมคุณภาพของลูกหนี้รายใหม่ รวมถึงมีกระบวนการทบทวนวงเงินเครดิตและระยะเวลาการติดตามหนี้ลูกค้า (Monthly Aging Account receivables report) เป็นประจำทุกๆ เดือน ในกรณีที่ลูกหนี้เริ่มมีประวัติค้างชำระเกินกว่าระยะเวลา (credit term) ที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายสินเชื่อจะมีประสานงานร่วมกับฝ่ายขายและการตลาด เพื่อวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับความล่าช้าของลูกค้าในแต่ละราย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท

### ระยะเวลาการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเป็นดังนี้

ปี	2566	2567	2568
ระยะเวลาการเก็บหนี้โดยเฉลี่ย (วัน)	23	31	43

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากโครงสร้างลูกค้าการค้าที่มีสัดส่วนของสถาบันการเงินขนาดใหญ่และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้น ซึ่งโดยลักษณะมีระยะเวลาการอนุมัติและชำระเงินตามรอบมากกว่า 30 วัน ส่งผลให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของกลุ่มบริษัทปรับเพิ่มขึ้นตามลักษณะของฐานลูกค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตและติดตามการรับชำระอย่างใกล้ชิด



## 5. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินลงทุน

ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 258.5 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 111.5 ล้านบาท โดยการลดลงของกระแสเงินสดสุทธิเมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนหนึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า รวมถึงการเพิ่มขึ้นของงานระหว่างทำตามสัญญาจากงานโครงการขนาดใหญ่ ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 116.5 ล้านบาท ขณะที่เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 14.1 ล้านบาท และเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 214.0 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.21 เท่า แสดงให้เห็นถึงสภาพคล่องที่อยู่ในระดับที่ดี เนื่องจากมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนที่ถึงกำหนดชำระจากโครงสร้างกระแสเงินสดและอัตราส่วนสภาพคล่องดังกล่าวแสดงให้เห็นได้ว่ากลุ่มบริษัทมีแหล่งเงินทุนเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน ความสามารถในการชำระหนี้ และสภาพคล่องทางการเงินที่อยู่ในระดับสูง

## 6. ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของบริษัทในอนาคต

ตลอดปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจยังคงมีความไม่แน่นอนจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ อาทิ การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการแข่งขันและพฤติกรรมของลูกค้า นอกจากนี้ ความเข้มข้นของการแข่งขันในอุตสาหกรรมการให้บริการข้อมูลและโซลูชันดิจิทัล การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อาจเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานและการเติบโตของกลุ่มบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว และได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ผ่านการพัฒนากระบวนการและนวัตกรรม การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับตัวและรักษาความสามารถในการแข่งขัน สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว







## ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น



ติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ : ir@bol.co.th  
นายชัยพร เกียรติบัณฑิต  
กรรมการและผู้จัดการใหญ่



นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ  
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ : +66 2009 9999  
โทรสาร : +66 9476 2009



ผู้สอบบัญชี  
นางสรินดา ศิริบุญประเสริฐวุฒิ  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4799  
บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด  
1875 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34-37  
ถนนพระราม 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน  
กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์ : +66 2264 9090  
โทรสาร : +66 2264 0789-90



ข้อมูลสำคัญอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อ  
การตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ  
ไม่มี



ข้อพิพาททางกฎหมาย  
ไม่มี



ตลาดรอง หรือสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ  
ไม่มี

# Part 2

## การทำกับ ดูแลกิจการ

- นโยบายการทำกับดูแลกิจการ
- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการทำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการทำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ
- การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน





# นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทฯ นำแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการขององค์กร เพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD Principles of Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ โดยปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบท ลักษณะการดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย 5 หมวด ดังนี้

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักว่า ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน มีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในทุกด้านที่พึงมีตามกฎหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน เช่น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ สิทธิในการลงคะแนนเสียงเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ผู้สอบบัญชี การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้สอบบัญชี การพิจารณาส่วนแบ่งในผลกำไร เรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ เพียงพอ รวดเร็ว ครบถ้วนและทันเวลา เข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาและตัดสินใจ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 กำหนดจัดเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จัดขึ้นในวันและเวลาที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่จะเข้าประชุม โดยเลือกสถานที่ประชุมที่สะดวกในการเดินทาง มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รถโดยสารสาธารณะผ่าน และมีมาตรการรองรับการแพร่ระบาดตามกฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดข้อมูลวาระการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสถานที่วันเวลา วาระ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมถึงสาเหตุและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจ โดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล รายละเอียดของเนื้อหาแต่ละวาระ และความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.bol.co.th> ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการลงทะเบียน โดยจะต้องไม่เสียเวลานานเกินกว่า 20 นาที/ราย หรือต่อ 1 ใบมอบฉันทะ และได้จัดเตรียมอาคารแอสต์มบี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น จัดทำบัตรลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นและผู้มอบฉันทะที่มาร่วมประชุม และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อประชุมเสร็จเรียบร้อย เมื่อเริ่มประชุมทีมเลขานุการบริษัทฯ ได้มีการประกาศแจ้งจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองและผู้มอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมแทน โดยแยกการยกมืออย่างชัดเจน รวมถึงการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยสิทธิการออกเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ในระหว่างประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้ในแต่ละวาระของทุกวาระที่เสนอในหนังสือเชิญประชุม และเพื่อความโปร่งใสตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เชิญ นายสรวิศ ไกรลาสศิริ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย บริษัท ดิลลิคแอนด์กิบบิส อินเทอร์เน็ตซิสเต็ม จำกัด เป็นตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจนับคะแนนด้วย สำหรับผลการประชุม บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” และ “บัตรเสีย” โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันเดียวกัน ภายหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น และทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันหลังวันประชุม และบริษัทฯ ได้มีการบันทึกสื่อวิดีโอทัศนในการประชุม

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนมีสิทธิการลงเสียงลงคะแนน 1 หุ้นสามัญต่อ 1 เสียง สิทธิการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมแทนตน
2. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2567 ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ตามนโยบายบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ผ่านศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ก่อนวันประชุม 21 วัน
4. กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้ทำการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับจดหมายเชิญประชุม โดยชี้แจงวิธีการเอกสารและหลักฐานในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ บริษัทฯ เสนอชื่อกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในการประชุมเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์ นายอนันต์ ดังทัดสวัสดิ์ นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน นางสาวสุธีรา ศรีไพบุลย์ และ ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์
5. ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
6. บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ทราบข้อมูลภายในทราบ รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ
7. บริษัทฯ จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการและผู้บริหารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทฯ ไม่เคยได้รับการตักเตือนในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจากเลขานุการบริษัทฯ
8. เมื่อมีการเปลี่ยนหรือเข้ารับตำแหน่งใหม่ใดๆ ของกรรมการบริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลการเปลี่ยนแปลงให้ ก.ล.ต. ทราบเพื่อให้ข้อมูลกรรมการเป็นปัจจุบันเสมอ
9. บริษัทฯ ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โครงสร้างการถือหุ้นไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัทฯ และไม่มีการซื้อหุ้นบริษัทฯ คืน



## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

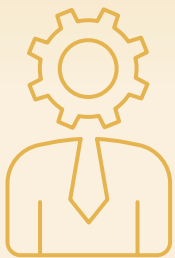
บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงานและสร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม

### แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย



**ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน :** บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ผลคะแนนคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 95.5/100 และผลสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยอยู่ที่ 98 คะแนน

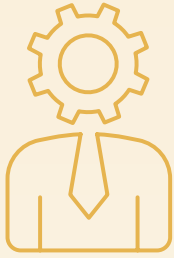


**พนักงาน :** บริษัทฯ ตระหนัก และถือว่าความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ละเมิดต่อหลักการดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้างแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ รวมถึงมีนโยบายการอบรม และพัฒนาศักยภาพพนักงาน บริษัทฯ จัดให้พนักงานได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่พนักงานได้ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรนั้นๆ สอดคล้องเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และเกี่ยวข้องเหมาะสมกับตำแหน่งงานของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้พนักงานได้รับฝึกอบรมในแต่ละปี ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัทฯ การส่งพนักงานไปอบรมภายนอกบริษัทฯ และการอบรมออนไลน์ ครอบคลุมสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปี อีกทั้งมีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรม และบริษัทฯ ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

ในปี 2568 บริษัทฯ ทำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่างๆ และผลประโยชน์เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับตามระบบดัชนีชี้วัด KPIs ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard จัดอบรมพัฒนาให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน รวมถึงมีกระบวนการและช่องทางที่เหมาะสมให้พนักงานสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับสวัสดิการ สภาพการทำงาน และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเป็นธรรม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิหรือการปฏิบัติต่อพนักงานในทางลบ





ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน จำนวน 4 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะจากตัวแทนพนักงาน รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานด้านสวัสดิการ และคุณภาพชีวิตในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะและประเด็นที่ได้รับจากการประชุมจะถูกนำเสนอให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องพิจารณา เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และการบริหารจัดการ ด้านทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน และสนับสนุนการสร้าง ความผูกพันและความพึงพอใจในการทำงานในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรอื่นๆ เช่น การประชุมพนักงาน การสื่อสารผ่านหัวหน้างาน หรือช่องทางรับข้อร้องเรียนผ่าน BOL CareForm เพื่อให้พนักงานสามารถสะท้อนความคิดเห็นได้อย่างสะดวก โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ อันเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้างและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน



**ลูกค้า :** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี โดยมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานสินค้า/บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า/บริการอย่างครบถ้วน ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง และให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากลูกค้า



**คู่ค้าและเจ้าหนี้ :** บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมถึงการหลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก มาใช้ประโยชน์ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าทำอย่างยุติธรรม โดยมีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าที่ถือปฏิบัติอย่างชัดเจน และคำนึงถึงการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้าง Value Chain ให้กับลูกค้า

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่เจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดซื้อสินค้าและบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดให้มีการเปรียบเทียบราคา เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง และฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี ไม่พบประเด็นอะไรที่เป็นสาระสำคัญ อันเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าระบบการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ขาดประสิทธิภาพ และบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ของบริษัทฯ



**คู่แข่ง :** บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทฯ เท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ ยึดหลักความเสมอภาค และไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า



**สาธารณชนและสังคม :** บริษัทฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานร่วมงานจิตอาสาในงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมของมูลนิธิสร้างเสริมไทย ได้แก่ “โครงการการเดินเพื่อน้อง ครั้งที่ 20” และ “โครงการสร้างอาคาร ศูนย์การเรียนรู้ แห่งที่ 15 เป็นอาคารถาวร 2 ชั้น แบ่งเป็นห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สื่อการศึกษา ตำราต่างๆ รวมถึงการตกแต่งภูมิทัศน์ภายนอกให้ร่มรื่นสวยงาม เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูล เสริมความรู้ให้แก่เด็กนักเรียน ตลอดจนคนในชุมชนได้มาใช้งานร่วมกัน ซึ่งในปีนี้นิธิฯ ได้ทำการประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาของจังหวัดกาญจนบุรี และอุตรธานี โดยคาดว่าจะสามารถคัดเลือกโรงเรียนและทำการก่อสร้างภายในปี 2568”



ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของมูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช “โครงการแข่งขันกอล์ฟการกุศลชิงถ้วยพระราชทาน ประจำปี 2568”

ร่วมสนับสนุนการจัดงานวันกาชาด 100 ปี



ร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมสังคม และสาธารณประโยชน์ ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนเปิดสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสายตา โดยร่วมทำกิจกรรมสนับสนุนการสร้างความสุขให้กับเด็กๆ และร่วมบริจาคทรัพย์สินและสิ่งของที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ เพื่อช่วยเหลือเด็กๆ ตามความเหมาะสม



**ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย :** บริษัทฯ เชื่อมโยงว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัย โดยจัดอบรมให้ความรู้ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ อัคคีภัย แผ่นดินไหว และการปฏิบัติตนในกรณีเกิดโรคระบาด เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงาน การพ่นยาฆ่าเชื้อโรค และกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค และบริษัทฯ ไม่มีอุบัติเหตุหรือการหยุดงานจากการเจ็บป่วยในการทำงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม แม้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจด้านบริการที่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่บริษัทฯ ก็ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานผ่านการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การร่วมมือในการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การคัดแยกขยะ เป็นต้น



## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา อาทิเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายการระหว่างกัน ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ แบบ 56 - 1 One Report อีกทั้งอีเมลในการติดต่อกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการติดต่อกับนักลงทุน IR@bol.co.th รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. บริษัทฯ ได้รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report โดยบริษัทฯ จัดส่งรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีรายการที่ทำให้ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข หรือการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็นต่องบการเงิน
4. บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการอิสระ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบคำตอบแทน จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา และประวัติคณะกรรมการไว้ในแบบ 56-1 One Report
5. บริษัทฯ จัดให้มีผู้ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงมีการพบปะให้ข้อมูลดังกล่าวตามความเหมาะสม
6. บริษัทฯ ได้มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการเงิน เช่น ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่ถือหลักทรัพย์ในบริษัท รวมถึงรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียในที่ประชุมคณะกรรมการในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นบริษัทฯ และสรุปการเปลี่ยนแปลงทั้งปีนำเสนอในแบบ 56-1 One Report
7. บริษัทฯ ได้มีการแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารให้ทราบการถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีความเข้าใจเรื่องโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่ออำนาจการควบคุมหรือการบริหารจัดการของบริษัทฯ
8. บริษัทฯ มีการจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงเปิดเผยค่าสอบบัญชี ค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้การเงินอย่างโปร่งใส และภายในเวลาตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.bol.co.th> และได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยละเอียดทั้งรูปแบบลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทนไว้ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทฯ ได้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัทฯ สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีปี 2568 ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ที่จะก่อให้เกิดข้อจำกัดของความเป็นอิสระ บริษัทฯจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวนเงิน 1,200,000 บาท และค่าบริการอื่นจำนวน 270,000 บาท

กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายบัญชี ได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสีย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2568 กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารได้ทำการขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้มีการแจ้งจะขายล่วงหน้าต่อเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1 วัน

## รายงานการຕໍ່ກອງหลักทรัพ์ของกรรมกรและผู้บริหารระดับสูงรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2568	การเปลี่ยนแปลง		คู่สมรส	บุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะ	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2568
			(+) เพิ่มขึ้น	(-) ลดลง			
1. นายบรรยงก์ ลิ้มประยูรวงศ์	ประธานกรรมการ	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี	-
2. นายมิตร อังคเนศ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	49,083,400	-	-	ไม่มี	ไม่มี	49,083,400
3. นายอนันต์ ตังตัสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน/ ประธานกรรมการบริษัทและ ความยั่งยืน	800,000	-	-	ไม่มี	ไม่มี	800,000
4. นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	3,000,000	-	-	ไม่มี	ไม่มี	3,000,000
5. นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	1,650,000	-	-	ไม่มี	ไม่มี	1,650,000
6. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1,539,900	-	1,539,900	ไม่มี	ไม่มี	-
7. นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	กรรมการ	5,351,000	-	-	ไม่มี	ไม่มี	5,351,000
8. นายชัยพร เกียรตินันท์ทวีมล	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ ผู้จัดการใหญ่/กรรมการบริษัทและ ความยั่งยืน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	5,377,900	-	-	ไม่มี	ไม่มี	5,377,900
9. นางสาวมินา อังคเนศ	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัทและความยั่งยืน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/ เลขานุการบริษัท	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี	-
10. นางสาวปาริศรา จตุรพิตรเจริญ	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี	-
11. นายเอริก แคมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า <sup>(2)</sup>	กรรมการ	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี	-
12. นาย โลห์ คค ลีอง <sup>(3)</sup>	กรรมการ	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี	-
13. นางสาวอินทิรา อินทร์ดนา	กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัทและความยั่งยืน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล	199,000	-	-	ไม่มี	ไม่มี	199,000
14. นางสาวอติดา วรพันธ์ โตวัน	กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	900,000	-	-	ไม่มี	ไม่มี	900,000
15. นายภูริวัจน์ เรืองเนาวโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี	-

(1) ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

(2) ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2568

(3) เข้าเป็นกรรมการใหม่เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568



## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ เพศ อายุ และมีกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 10 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 และกรรมการที่ไม่เป็นฝ่ายบริหารจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 60 ซึ่งรวมกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 มากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองการดำเนินงานเฉพาะเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ และช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ (รายละเอียดตามโครงสร้างการจัดการ)

### วาระการดำรงตำแหน่ง

**คณะกรรมการบริษัท:** ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นจะเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะถูกเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกได้

**กรรมการตรวจสอบ:** วาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติ พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 3 วันทำการ

**กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน:** วาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาฯ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ได้ กรณีกรรมการประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งทดแทน

**กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน:** วาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว มีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง กรณีกรรมการประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งทดแทน

**กรรมการบริหารความเสี่ยง:** วาระดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง หรือตามการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าทำหน้าที่ กรรมการบริหารความเสี่ยงอีกก็ได้

กรณีตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติครบถ้วนให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้ารับตำแหน่งที่ว่างลง โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น กรณีกรรมการตรวจสอบว่างลงจะต้องสรรหากรรมการทดแทนภายใน 90 วัน

## การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กรรมการบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer) บริษัทฯ กำหนดให้ไม่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ยกเว้นบริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์มการประเมินที่ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์การประเมินด้านต่างๆ ดังนี้ โครงสร้าง คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเอง และการพัฒนาผู้บริหารให้แก่กรรมการแต่ละท่าน และรวบรวมแบบประเมินเพื่อสรุปผลการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ ตามแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการรายคณะ (Board Evaluation Form) นั้น ผลการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการรายคณะส่วนใหญ่มีผลการประเมินใน 2 ระดับ คือ

- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

โดยผลการประเมินตามหมวดหัวข้อการประเมินนั้น สรุปผลเป็น % ได้ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ (Board Evaluation) ประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.37

สำหรับกรรมการรายบุคคล (Individual Director) นั้น ผลการประเมินกรรมการ รายบุคคลส่วนใหญ่มีผลการประเมินใน 2 ระดับ คือ

- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

โดยผลการประเมินตามหมวดหัวข้อการประเมินนั้น สรุปผลเป็น % ได้ ดังนี้

1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (Individual Director) ประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.22

## การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยตามแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยนั้น ผลการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยส่วนใหญ่มีผลการประเมินใน 3 ระดับ คือ

- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

โดยผลการประเมินตามหมวดหัวข้อการประเมินนั้น สรุปผลเป็น % ได้ ดังนี้

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. การประชุมคณะกรรมการ
- 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4. การรายงานของคณะกรรมการ

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	99.19
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	96.27
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	96.60
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	98.15

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

บริษัทฯ ได้จัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการใหญ่ (CEO) โดยเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวดหมู่หลัก ได้แก่ ความสำเร็จของแผนงาน การวัดผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ รวมถึง

- 1. ความเป็นผู้นำ
- 2. การกำหนดกลยุทธ์
- 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8. การสืบทอดตำแหน่ง
- 9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10. คุณลักษณะส่วนตัว

## กระบวนการประเมิน

การประเมินผลดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมีการแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุม จากนั้นจึงดำเนินการประเมินผล พร้อมทั้งนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาผู้บริหารสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

## ผลการประเมิน

โดยผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.69

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการ และผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งพิจารณาบทวน รวบรวมข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ และผู้จัดการใหญ่ นั้น จัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปรับปรุงให้เหมาะสมกับโครงสร้างและลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งด้านการบริหารธุรกิจ/อุตสาหกรรม และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

## การอบรม / สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง ของกรรมการ ประจำปี 2568

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมามีการส่งคณะกรรมการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
1	นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ	ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย โดย ฯพณฯ ชวน หลีกภัย	-
2	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย โดย ฯพณฯ ชวน หลีกภัย	-
3	นายอนันต์ ดังทัดสวัสดิ์	กรรมการอิสระ และรองประธานกรรมการ	ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย โดย ฯพณฯ ชวน หลีกภัย	-
4	นางสาวมานิดา ซินเมอร์แมน	กรรมการอิสระ	ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย โดย ฯพณฯ ชวน หลีกภัย	-
5	นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการอิสระ	ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย โดย ฯพณฯ ชวน หลีกภัย	-
6	ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ	1. 2025 Audit Committee Seminar In the Winds of Change 2. ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย โดย ฯพณฯ ชวน หลีกภัย	1. สำนักงานอัยวัย จำกัด
7	นางสาวชไมพร อภิกุลวนิช	กรรมการ	1. หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนาความเป็นผู้นำด้านความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์ สำหรับผู้บริหารธุรกิจและผู้นำองค์กร รุ่นที่ 2 2. ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย โดย ฯพณฯ ชวน หลีกภัย	1. สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8	นายชัยพร เกียรตินันท์วิมล	กรรมการ และผู้จัดการใหญ่	1. Information Security Incident Management 2. Privacy & Security Awareness 3. ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย โดย ฯพณฯ ชวน หลีกภัย	1. บริษัท ที-เน็ต จำกัด 2. บริษัท ที-เน็ต จำกัด
9	นางสาวมินา อิงค์ธเนศ	กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	1. Information Security Incident Management 2. Communication and Coordination for CEO Triple C รุ่น 2 3. The BIG Blue Ocean#4 4. ชวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย โดย ฯพณฯ ชวน หลีกภัย	1. บริษัท ที-เน็ต จำกัด 2. บริษัท ซีอีโอ คอมมิวนิเคชั่น สกิลส์ จำกัด, บริษัท อิมเมจพูล จำกัด 3. ธนาคารกรุงเทพ

ลำดับ	คณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
10	นางสาวปาริศรา จตุรพิชเจริญ	กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	1. Privacy & Security Awareness 2. IFRS 18 รูปแบบใหม่ของการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน 3. TFRS Update (NPAs vs PAs) 4. Introduction to Transfer Pricing 5. CFO Refresher Course 2025 (e-Learning) 6. ขวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย โดย ฯพณฯ ขวน หลีกภัย	1. บริษัท ที-เน็ต จำกัด 2. บริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด 3. สมาคมนิสิตเก่าคณะบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4. บริษัท เอสดีจี การบัญชีและที่ปรึกษา จำกัด 5. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11	นาย เฮอร์ค แสมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า <sup>(2)</sup>	กรรมการ	-	-
12	นาย โลห์ คก ลีอง <sup>(3)</sup>	กรรมการ	ขวนคิดวันนี้ เพื่ออนาคตไทย โดย ฯพณฯ ขวน หลีกภัย	-

<sup>(1)</sup> ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

<sup>(2)</sup> ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2568

<sup>(3)</sup> เข้าเป็นกรรมการใหม่เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

## การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่ และมีการปฐมนิเทศกรรมการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่สำคัญ เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือกรรมการและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวมินา อิงค์ธเนศ เป็นเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้ข้อแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ
6. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
7. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
9. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบและข้อกำหนด
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ข่าวสารของบริษัทฯ และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการและผู้บริหาร
11. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ
12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ
13. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร



## แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารงานหลักขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ร่วมกับฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการสืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความเหมาะสม ทักษะ ความสามารถ และศักยภาพของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ควบคู่กับแผนการพัฒนารายบุคคล พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของผู้บริหารที่มีศักยภาพผ่านการฝึกอบรม การมอบหมายงานพิเศษ และการหมุนเวียนงาน เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการสืบทอดตำแหน่งในอนาคต

ในการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่สนับสนุนการกำหนดหลักเกณฑ์และการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของผู้บริหารที่มีศักยภาพ โดยคณะกรรมการบริษัท ติดตามและทบทวนความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งเป็นระยะอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนดังกล่าวมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ

## การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการให้ความสำคัญ และจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงาน ที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ เช่น การพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้นๆ

ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ รวมถึงกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว เช่น กลไกในการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมถึงมีการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนด

## นโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ และได้กำหนดให้บริษัทฯ รวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจังและไม่มีข้อยกเว้น โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสมและขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านและป้องกันการให้หรือการรับสินบนต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว

## นโยบายการประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ เพื่อวางแนวทางปฏิบัติและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน ไปในทิศทางเดียวกัน โดยนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงนี้ มุ่งเน้นให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี ตลอดจนสามารถดำเนินการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ

## นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสดังกล่าว การกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืนกฎระเบียบและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

### 1. การแจ้งเบาะแสด

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจผ่านช่องทาง ดังนี้

#### 1.1 จัดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปรษณีย์มาที่:

นายอนันต์ ดังทัดสวัสดิ์ (กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ)

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

#### 1.2 จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email): bolwhistleblowing@bol.co.th

### 2. ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน พร้อมข้อมูลการติดต่อเพื่อให้บริษัทฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

#### 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบข้อร้องเรียน พิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริง

#### 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนต่อผู้จัดการใหญ่ ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทฯ และแจ้งผู้ร้องเรียนตามลำดับ

#### 2.3 รายงานในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดขึ้น

### 3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผย ชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสดและผู้ให้ข้อมูล รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย กรณีเป็นพนักงานบริษัทฯ จะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้รบกวน การปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้นั้นเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย

ในปี 2568 ไม่มีการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดและข้อร้องเรียนใดๆ จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณธุรกิจ การคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

อย่างไรก็ตาม รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มของบริษัทฯ สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ <https://www.bol.co.th/corporate-regulations>



## จรรยาบรรณธุรกิจ

### ส่วนที่ 1 สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจ และการบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญและมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง พึงปฏิบัติ อันส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทฯ ให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความมั่งคั่งและมั่นคงทางการเงิน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### ส่วนที่ 2 ข้อมติปฏิบัติ

#### 2.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท

- 2.1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 2.1.1 และ 2.1.2

#### 2.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

##### 2.2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- บริษัทฯ ยึดถือนโยบายที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงได้กำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้
- 2.2.1.1 หลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวโยงกันกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำการนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยให้ทำการนั้นเสมือนกับทำการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการดังกล่าวจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
  - 2.2.1.2 ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
  - 2.2.1.3 ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ไปเป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้น จะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ลูกจ้างจะไม่ประกอบกิจการ หรือก่อพันธะผูกพันในธุรกิจ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2.1.4 ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันตามข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลกิจการ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต., ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด
  - 2.2.1.5 รายการที่เกี่ยวโยงกันต้องผ่านการสอบทานหรือพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ กรณีที่มีกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการบริษัทฯ ท่านใดมีส่วนได้เสียในรายการที่เกี่ยวโยงกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการบริษัทฯ ท่านนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการเกี่ยวโยงนั้น

## 2.2.2 การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

บริษัทฯ ถือว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและมีผลกระทบต่อกิจการ หรือราคาหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร (รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรส หรือผู้ที่ยูนิกันฉันสามีภริยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว) และพนักงานจะไม่ใช้โอกาสที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ รวมถึงจะไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อคู่แข่งทางธุรกิจแม้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว โดยบริษัทฯ มีวิธีการดูแลป้องกันในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

- 2.2.2.1 กำหนดแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของตนเอง รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่ยูนิกันฉันสามีภริยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 1 ปี
- 2.2.2.2 จำกัดการรับรู้ข้อมูลภายในเฉพาะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความจำเป็น และกำหนดอำนาจหน้าที่แก่บุคลากรผู้มีอำนาจเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ให้ชัดเจน
- 2.2.2.3 ประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่บริษัทฯ จะมีการประกาศผลการดำเนินงาน
- 2.2.2.4 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่ยูนิกันฉันสามีภริยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว) แจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.3 การให้และรับของกำนัลรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง

- 2.3.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของกำนัลทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินจากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม
- 2.3.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทฯ หรือจากบุคคลอื่นเนื่องจากการทำงานในนามบริษัทฯ
- 2.3.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้หรือกั๊ยเงินหรือเรียไรเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกั๊ยเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ในฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงินดังกล่าว
- 2.3.4 การให้หรือการรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้หรือการรับสินบน และไม่ได้มีวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจ
- 2.3.5 ห้ามมิให้เงินสนับสนุนซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือของตนเอง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต
- 2.3.6 การบริจาคเพื่อช่วยเหลือ การกุศล หรือสาธารณะ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น และต้องมีหลักฐานประกอบด้วย
- 2.3.7 การชำระหรือรับชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ต้องไม่เป็นการเปิดช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต
- 2.3.8 บริษัทฯ ไม่กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต
- 2.3.9 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ แก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ หน่วยงานภายนอกทั้งของรัฐ และเอกชน หรือบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ

2.3.10 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการทุจริตหรือกระทำการอื่นใด อันส่อไปในทางทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

## 2.4 การให้ข้อมูลข่าวสารและการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชน

2.4.1 การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใดๆ ของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2.4.2 บริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้มีอำนาจในการสัมภาษณ์หรือตอบคำถามผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก ผู้บริหารระดับสูงท่านอื่น และนักกลุ่สนัมพันธ์

2.4.3 บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

## 2.5 สิทธิทางการเมืองและกิจกรรมทางการเมือง

2.5.1 บริษัทฯ มีนโยบายบริหารงานตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด ความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ และไม่กระทำการอันใดอันเป็นการฝักใฝ่การเมือง หรือสนับสนุนด้านการเงิน หรือรูปแบบใดให้กับพรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมืองและผู้มีอำนาจทางการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเองตามกฎหมายและตามรัฐธรรมนูญที่กำหนดไว้ รวมถึงสิทธิทางการเมืองอันชอบด้วยกฎหมาย หรือการลงคะแนนเลือกตั้ง การใช้เสรีภาพทางการเมืองส่วนบุคคลที่ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์หรือสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ

2.5.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลา ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดของบริษัทฯ ในการเอื้อประโยชน์ และสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง องค์กรทางการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

2.5.3 ผู้บริหารและพนักงานมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเอง นอกเหนือเวลาทำงาน และไม่ใช่ในนามบริษัทฯ

2.5.4 ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

## 2.6 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยพนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่ละเมิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

## ส่วนที่ 3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ยึดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนี้

### 3.1 จรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการและผู้บริหาร

#### 3.1.1 กรรมการและผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น

3.1.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รอบคอบ มีอิสระในการแสดงความเห็นและยึดหลักข้อเท็จจริง ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

3.1.1.2 บริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและความรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

3.1.1.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี

3.1.1.4 จัดให้มีการรายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ



- 3.1.1.5 ให้ความสำคัญกับการตัดสินใจและการกระทำไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนและไม่อ้างสิทธิความเป็นกรรมการ ผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง
- 3.1.1.6 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

### 3.1.2 นวัตกรรมและผู้บริหารต่อพนักงาน

- 3.1.2.1 จัดระบบการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- 3.1.2.2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 3.1.2.3 จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากรในเรื่องการแต่งตั้งโยกย้าย รวมถึงระบบการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติโดยความสุจริตใจตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพสมรส หรือความไร้สมรรถภาพทางร่างกาย
- 3.1.2.4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 3.1.2.5 รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 3.1.2.6 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 3.1.2.7 บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรืออาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 3.1.2.8 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 3.1.2.9 สร้างความเข้าใจให้พนักงานในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
- 3.1.2.10 เปิดโอกาสและช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายขององค์กร ร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ ตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

### 3.1.3 นวัตกรรมและผู้บริหารต่อลูกค้า

- 3.1.3.1 ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตธรรมและให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า
- 3.1.3.2 ผลิตสินค้าและ/หรือบริการที่มีคุณภาพโดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.3.3 กำหนดระดับคุณภาพที่ยอมรับได้ของสินค้าและ/หรือบริการ
- 3.1.3.4 เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและ/หรือบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์สำหรับลูกค้า
- 3.1.3.5 ให้การรับประกันสินค้าและ/หรือบริการภายใต้เงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสม
- 3.1.3.6 ไม่ส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้าและ/หรือบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่องและไม่ปล่อยให้สินค้าและ/หรือบริการที่มีคุณภาพต่ำกว่าระดับที่กำหนดตกถึงมือลูกค้า
- 3.1.3.7 การนำเสนอบริการจะต้องไม่ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิด เกี่ยวกับคุณภาพราคาปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าและ/หรือบริการนั้นๆ
- 3.1.3.8 จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 3.1.3.9 รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ก่อน เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 3.1.3.10 หาทางลดต้นทุนการผลิตโดยรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและ/หรือบริการ เพื่อสามารถเพิ่มประโยชน์ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.3.11 รักษาสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

- 3.1.3.12 ไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการและไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
- 3.1.3.13 ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ให้ลูกค้า เพื่อเป็นการให้ได้มาหรือแย่งชิงลูกค้ามาโดยใช้วิธีการที่ไม่สุจริต

#### 3.1.4 นรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

- 3.1.4.1 ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่
- 3.1.4.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงินการชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพ์ค่าประกันและเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่
- 3.1.4.3 ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 3.1.4.4 กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- 3.1.4.5 แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการ และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน

#### 3.1.5 นรรมการและผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

- 3.1.5.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม
- 3.1.5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง
- 3.1.5.3 ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

#### 3.1.6 นรรมการและผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

- 3.1.6.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมผลเสียหยาต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 3.1.6.2 ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์และที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
- 3.1.6.3 สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- 3.1.6.4 ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- 3.1.6.5 ไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ
- 3.1.6.6 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น
- 3.1.6.7 ไม่กระทำหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบนหรือการฉ้อราษฎร์บังหลวงหรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

## 3.2 จรรยาบรรณธุรกิจของพนักงานทุกคน

### 3.2.1 พนักงานต่อบริษัท

- 3.2.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ รอบคอบ มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและยึดหลักข้อเท็จจริง มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.1.2 รักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ
- 3.2.1.3 ห้ามทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่มีผลเกี่ยวข้องกัับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหาร
- 3.2.1.4 ห้ามรับเงินและ/หรือผลประโยชน์อื่นใดเป็นการส่วนตัวจากลูกค้าของบริษัทฯ หรือจากบุคคลภายนอกอันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัทฯ
- 3.2.1.5 ห้ามกระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริต
- 3.2.1.6 ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกัับลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกัับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

- 3.2.1.7 การรับของขวัญตามประเพณีนิยม หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าจากผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- 3.2.1.8 พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3.2.1.9 พนักงานต้องอุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถ
- 3.2.1.10 พนักงานต้องระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 3.2.1.11 จรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้อาจไม่ครอบคลุมในทุกกรณี ดังนั้นในกรณีที่มีปัญหาให้พนักงานปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของผู้จัดการใหญ่/คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นที่สิ้นสุด

### 3.2.2 พนักงานต่อผู้บังคับบัญชา

- 3.2.2.1 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งควรมีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อบุคคลที่มีตำแหน่งเหนือตน
- 3.2.2.2 ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารโดยปราศจากซึ่งข้อเท็จจริง

### 3.2.3 พนักงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

- 3.2.3.1 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาธรรม ดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- 3.2.3.2 รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานและต่อบริษัทฯ

### 3.2.4 พนักงานต่อเพื่อนร่วมงาน

- 3.2.4.1 รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ให้ความร่วมมือและการประสานงานซึ่งกันและกัน
- 3.2.4.2 ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้านการทำงานอย่างมีน้ำใจ ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับปรุงตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 3.2.4.3 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน ไม่วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายและไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

### 3.2.5 พนักงานต่อตนเอง

- 3.2.5.1 พนักงานต้องยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจเสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งของตนเองและบริษัทฯ
- 3.2.5.2 ต้องมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

### 3.2.6 พนักงานต่อลูกค้า

- 3.2.6.1 พนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าให้ผู้อื่นทราบ
- 3.2.6.2 พนักงานต้องไม่ใช่ข้อมูลของลูกค้าในการแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือเพื่อบุคคลอื่น อันจะนำไปสู่การกระทำหรือการตัดสินใจใดๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น

## ส่วนที่ 4 การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจบนพื้นฐานของความมีจรรยาบรรณและคุณธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ และสังคม ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนรับทราบ ทำความเข้าใจและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้ไม่สามารถกำหนดได้ครอบคลุมในทุกๆ เรื่อง ดังนั้นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาปฏิบัติตนในแต่ละสถานการณ์ ทำในสิ่งที่ถูกต้องที่สุดด้วย โดยหากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติงานเรื่องใดๆ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นต้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรมและการสื่อสารภายในองค์กร ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรม 1 (หนึ่ง) ครั้ง และไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งในระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

กรรมการที่ได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ: ร้อยละ 27.27

ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ: ร้อยละ 79.66

## ส่วนที่ 5 การรับข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

### 5.1 การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อสอบถาม

คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแส การกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืนกฎระเบียบและจรรยาบรรณ โดยประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีช่องทางในการร้องเรียน ดังนี้

#### 5.1.1 จัดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปรษณีย์มาที่:

นายอนันต์ ดังทัตสวัสดิ์ (กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ)

บริษัท บีซีเนิส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

#### 5.1.2 จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ส่งมาที่:

bolwhistleblowing@bol.co.th

ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนพร้อมข้อมูลการติดต่อเพื่อให้บริษัทฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดในการร้องเรียนทั้ง 2 ช่องทางดังกล่าว จะส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

## 5.2 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรดังนี้

5.2.1 ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

5.2.2 การรายงานผล ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

5.2.3 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดขึ้น

## 5.3 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเช้รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับและคำนึงถึงความปลอดภัย

## ส่วนที่ 6 บทลงโทษ

บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจไว้ บริษัทจะพิจารณาโทษตามความหนักเบาของความผิดที่ได้กระทำให้ขึ้น ประกอบกับประวัติความประพฤติและเจตนาของผู้กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ โดยไม่จำเป็นต้องลงโทษตามลำดับขั้น

อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการต่างๆ รวมถึงผู้มีหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายในการปกป้องพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด แยกเอาไว้โดยละเอียดแล้ว

อย่างไรก็ตาม รายละเอียดคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ <https://www.bol.co.th/corporate-regulations>

## การส่งเสริมการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจอย่างชัดเจนให้ทุกระดับในองค์กรเข้าใจ และทราบถึงความสำคัญเพื่อปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการรายงานการกระทำที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณอีกด้วย





## นโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติและข้อกำหนด ในการดำเนินการที่เหมาะสมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ และได้กำหนดให้บริษัทฯ รวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจังและไม่ข้อยกเว้น โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้า และหน่วยงานต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อกระทำความไม่เหมาะสมและขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านและป้องกันการให้หรือการรับสินบนต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว

### 1. คำนิยาม

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่างๆ ที่มีขอบ ดังต่อไปนี้

- (1) การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่นหรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนเองหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
- (2) การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นโดยทุจริต ด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต โดยการหลอกลวงนั้นทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ
- (3) การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การเรียกรับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือการเสนอให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน ใช้อำนาจที่มีอยู่กระทำการหรือไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำการ โดยมีขอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ทั้งนี้ การทุจริตในรูปแบบต่างๆ อาจประกอบด้วย การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของตน เงินสนับสนุนอันมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของตน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต เช่น ค่าของขวัญ ค่าต้อนรับลูกค้า ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เช่น การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด และการสมยอมกันในการเสนอราคา

การติดสินบน หมายความว่า การเสนอ การสัญญา หรือการมอบ รวมทั้งการเรียกร้อง หรือรับ ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่าหรือวัตถุอื่นใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม เช่น การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด การให้ยืมสิ่งของ เพื่อให้สมยอมกันในการเข้ายื่นข้อเสนอและการตรวจรับงาน เป็นต้น

ทรัพย์สิน หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งรวมถึง การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่สิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า การได้รับบริการ หรือความบันเทิง และการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร การจัดหางานให้ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้ในรูปแบบของบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

บริษัท หมายถึง บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

## 2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

### 1) คณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณานโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส

### 2) ผู้บริหาร

1. กำหนดกฎ ระเบียบ และมาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยในกรณีที่มีการฝ่าฝืน
2. จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบมาตรการต่างๆ อย่างเหมาะสม
3. ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้ เพื่อนำไปสู่ความตระหนักรู้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ
6. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่างๆ อย่างเหมาะสม

### 3) หน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร (Compliance)

ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

### 4) พนักงาน

ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าในรูปแบบใด

## 3. นโยบายและแนวทางปฏิบัติทางด้านการเมือง

บริษัทมีแนวปฏิบัติทางด้านการเมือง ดังนี้

1. ใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองติดตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ และไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งหรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง อันอาจนำไปสู่ความไม่สามัคคีปรองดองภายในบริษัทและประเทศชาติ
3. ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง เพื่อแลกกับหรือให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์อันมิชอบ

## 4. นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการให้และการรับของกำนัล

1. บุคลากรพึงหลีกเลี่ยงการรับของกำนัล ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน จากคู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม
2. บุคลากรต้องไม่รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ อันเป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทฯ หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัทฯ
3. บุคลากรจะต้องไม่ให้กู้หรือยืมเงินหรือเรียกรับเงินหรือสิ่งของ จากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงินดังกล่าว

4. การให้หรือการรับ เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้หรือการรับสินบน
5. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจของก้านัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ แก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ หน่วยงานภายนอกทั้งของรัฐและเอกชน หรือบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ตามประเพณีนิยม การให้ส่วนลดการค้าและโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ

## 5. นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

1. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใส ในการดำเนินการ คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการหลังการขาย รวมทั้งคำนึงมาตรฐานต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ต้องไม่กระทำการหรือประกอบธุรกิจซึ่งอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ ส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับทราบ อันเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
2. บุคลากรต้องไม่กระทำการทุจริตหรือกระทำการอื่นใดอันส่อไปในทางทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีการติดสินบน ประกอบด้วย ไม่ให้ ขอให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใดๆ ทั้งในทางตรงและ ทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ อันนำมาซึ่ง ความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อนการเสนอราคา ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใด อันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เรียกร้อง หรือดำเนินการทุจริต เพื่อ ประโยชน์ของบริษัทฯ ตัวเอง หรือครอบครัว
5. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการและไม่ ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
6. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด
7. บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย กรณีพบเห็นธุรกรรม การกระทำ หรือพฤติกรรมใดๆ ที่ต้องสงสัยว่าเข้าข่ายการทุจริต บุคลากรดังกล่าวต้องรายงานให้บริษัททราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
8. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่ บริษัทกำหนด
9. พนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Requirement Guideline) ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นผ่านทางออนไลน์ทุกช่องทาง

## 6. การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับทราบนโยบายป้องกันการทุจริต บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ประกาศนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กรทราบ
2. เผยแพร่นโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันผ่านทางช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของ บริษัทฯ และรายงานประจำปี เป็นต้น
3. มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ที่มีนัยสำคัญ

## 7. การฝึกอบรม

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ ฝึกอบรม ประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) เกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงความรู้ที่เกี่ยวข้องให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

## 8. การทบทวน

บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางต่อต้านและป้องกันการทุจริต ซึ่งรวมถึงการต่อต้านและป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยทุกปี

## 9. หน่วยงานรับผิดชอบในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน

## 10. การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำที่ส่อทุจริต

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนสอดส่องพฤติกรรมต่างๆ ของบุคลากรให้เป็นไปโดยถูกต้อง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตหรือ คอร์รัปชันที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน สามารถดำเนินการโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

### 1) จดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปรษณีย์มาที่:

นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์ (กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ)

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

### 2) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ส่งมาที่: BOLwhistleblowing@bol.co.th

ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมข้อมูลการติดต่อเพื่อให้บริษัทฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดในการร้องเรียนทั้ง 2 ช่องทาง ดังกล่าว จะส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

## 11. บทลงโทษ

บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาโทษทางวินัยตามความหนักเบาของความผิดที่ได้กระทำขึ้น ประกอบกับประวัติความประพฤติและเจตนาของผู้กระทำความผิดนั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ โดยไม่จำเป็นต้องลงโทษตามลำดับขั้น นอกจากนี้ บุคลากรดังกล่าวอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วยอีกทางหนึ่ง



# นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ เพื่อวางแนวทางปฏิบัติและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนไปในทิศทางเดียวกัน โดยนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงนี้มุ่งเน้นให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี ตลอดจนสามารถดำเนินการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปปฏิบัติได้ในทุกระดับขององค์กร เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนและเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่มั่นคง

## คำนิยาม

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ความไม่แน่นอนหรือความเป็นไปได้ที่อาจทำให้แผนการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และ/หรือเป้าหมายของบริษัทฯ ได้รับความกระทบ ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบทางการเงินหรือไม่ก็ตาม เช่น ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในบริษัทฯ ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ หรือผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นต้น

ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ที่มา ต้นเหตุ หรือสาเหตุของความเสี่ยง

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

### 1. คณะกรรมการบริษัท

- 1) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- 2) ติดตามดูแลให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบาย กรอบการดำเนินงาน และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 2. ผู้บริหาร

- 1) บริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ต้นทุน ผลตอบแทนทางธุรกิจที่จะได้รับของบริษัทฯ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยรวม
- 2) บริหารจัดการเหตุการณ์และความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบให้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สอดคล้องการแนวทางที่กำหนด
- 4) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่ดีทั่วทั้งบริษัทฯ

### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) จัดทำและกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ
- 2) กำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- 3) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) รวมถึงให้ความเห็นในแนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ของบริษัทฯ ให้มั่นใจได้ว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม



- 4) กำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่ดี จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คำแนะนำและสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารในเรื่องการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- 5) พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 4. พนักงาน

- 1) ทำความเข้าใจและปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน นโยบาย ของบริษัทฯ รวมถึง นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้
- 2) ดำเนินการประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงและสถานะความเสี่ยง ปฏิบัติตามการบริหารความเสี่ยงที่ดีตามที่กำหนดอย่างเหมาะสม

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Wide Risk Management) โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และให้มีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึงความเปราะบางความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Tolerance) เพื่อเป็นเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดการและดำเนินการภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและผลตอบแทนที่จะได้รับในการดำเนินการทางธุรกิจ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประเมินถึงความเสี่ยงที่มีอยู่และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของตน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) การประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Impact) และการจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยง (Priority)
4. บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในแต่ละด้านอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ โดยให้ครอบคลุมถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
5. พนักงานต้องรายงานผลการประเมินความเสี่ยงให้กับหัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การพิจารณาในกรอบบริบทและปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ ซึ่งการรายงานอย่างต่อเนื่องนั้น จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้ง
6. บริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีการติดตามและทบทวนความเสี่ยงที่ได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับปรุงมาตรการจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. บริษัทฯ กำหนดให้มีการส่งเสริมเรื่องการคำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Awareness) และให้มีความวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างยั่งยืน

### กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยอ้างอิงจากแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากล COSO Enterprise Risk Management 2017 โดยมีหลักการสำคัญ 5 หลักการ ดังต่อไปนี้

- (1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)
- (2) การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy & Objective-Setting)
- (3) ผลการดำเนินงาน (Performance)
- (4) การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (Review & Revision)
- (5) ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน (Information, Communication & Reporting)

ด้วยหลักการดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยประกอบด้วย 8 ขั้นตอนหลักดังต่อไปนี้

1. **สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Setting)** การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายในของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึง วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของบริษัทฯ และแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
2. **การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)** บริษัทฯ ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ
3. **การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)** บริษัทฯ ต้องมีการพิจารณาและรวบรวมเหตุการณ์ที่จะเกิดหรืออาจเกิดขึ้น รวมถึงความเสี่ยงในทุกด้านอันเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการธุรกิจของบริษัทฯ
4. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาและวิเคราะห์ สาเหตุ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) แล้วประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงโดยเทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
5. **การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)** บริษัทฯ กำหนดให้มีการวางแผนการตอบสนองความเสี่ยงที่ประเมินแล้วต่อหัวหน้างานและผู้มีอำนาจกำกับดูแล โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ซึ่งหมายถึง ระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจขององค์กรต่อไป โดยแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง รวมถึง การยอมรับความเสี่ยง (Accept/Take) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Reduce/Treat) การร่วมจัดการหรือถ่ายโอนความเสี่ยง (Share/Transfer) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoid/Terminate)
6. **กิจกรรมควบคุม (Control Activities)** บริษัทฯ จัดให้มีการกิจกรรมเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
7. **ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information & Communication)** ต้องมีการสื่อสารที่ชัดเจนของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
8. **การติดตาม (Monitoring)** บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามผลเพื่อให้ทราบถึงการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและสามารถปรับปรุงได้ตามความจำเป็น

## การเผยแพร่และสื่อสารนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม รวมถึงเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี และอื่นๆ

## การทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องดำเนินการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอันส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

## การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่มิข้อสงสัยว่าการกระทำใด อาจฝ่าฝืนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงนี้ โปรดขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ก่อนดำเนินการ




# การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

## รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี โดยให้คณะกรรมการบริษัทและ  
ความยั่งยืนเป็นผู้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงให้สอดคล้องเหมาะสมกับหลักเกณฑ์ CGR Checklist และ Asean CG Scorecard  
เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568  
โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามพัฒนาการ  
ด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้  
พัฒนาการที่สำคัญในปี 2568 มีดังนี้

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM) โดยได้รับคะแนนเต็ม 95.5 คะแนน  
จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” (Excellent)   
สำหรับโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัท  
ไทย (IOD)
- ทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ  
รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมที่บริษัทฯ ควรจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทฯ
- จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ
- ในปี 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวน และนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน  
CG Code ปี 2560 ไปปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ แล้วเป็นส่วนใหญ่ สรุปประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติได้มีการ  
ชี้แจงเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการแล้ว
- บริษัทฯ ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักลงทุน  
นักวิเคราะห์ ทั้งไทยและต่างประเทศ ติดต่อเพื่อขอข้อมูลต่างๆ และร่วมพูดคุยผ่าน Conference Call แบบ one on one  
อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมานี้ นักลงทุน นักวิเคราะห์ เข้าร่วม Conference Call ประมาณ 4 ราย นอกจากนี้  
Conference Call กับ นักลงทุน นักวิเคราะห์แล้ว ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 คุณชัยพร เกียรตินันท์วิมล ผู้จัดการใหญ่  
คุณมินา อิงค์ธเนศ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร คุณปาริศรา จตุรพิชเจริญ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และ  
คุณอติตารพันธ์ ไตรวัน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด ได้ต้อนรับกลุ่มนักลงทุนจากสมาคมนักลงทุนเน้นคุณค่า (ประเทศไทย)  
ซึ่งถือเป็นอีกช่องทางในการสื่อสารกับนักลงทุนที่สนใจในบริษัทฯ

## การติดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 จากการติดตามผลการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการด้านต่างๆ เช่น การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (whistleblowing) ไม่พบข้อบกพร่องใดๆ ที่เป็นการละเมิด หรือ  
ทำผิดต่อหลักการปฏิบัติใดๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการใช้อำนาจใน การป้องกัน  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอทุกปี

## สถิติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2568 (ทั้งการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะทราบตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้คณะกรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ โดยเลขานุการบริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม แจ้งยืนยัน วัน เวลา สถานที่ วาระ และเนื้อหาข้อมูลในการประชุมแต่ละครั้ง ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ก่อนวันประชุม

คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริษัท (จำนวน 11 ท่าน) 7 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (จำนวน 4 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (จำนวน 4 ท่าน) 3 ครั้ง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาลและ ความยั่งยืน (จำนวน 4 ท่าน) 2 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง (จำนวน 7 ท่าน) 2 ครั้ง	คณะกรรมการ บริษัท ที่ไม่เป็นผู้บริหาร (จำนวน 7 ท่าน) 1 ครั้ง
1. นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	7/7	-	-	-	-	1/1
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	7/7	-	-	-	-	-
3. นายอนันต์ ดังทัดสวัสดิ์	7/7	4/4	3/3	2/2	-	1/1
4. นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	6/7	4/4	3/3	-	-	1/1
5. นางสาวสุธีรา ศรีไพบุลย์	6/7	2/4	1/3	-	-	1/1
6. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ <sup>(1)</sup>	5/7	3/4	3/3	-	2/2	1/1
7. นางสาวไมพร อภิกุลวิช	7/7	-	-	-	-	1/1
8. นายชัยพร เกียรตินันท์วิมล	7/7	-	-	2/2	2/2	-
9. นางสาวมินา อิงค์ธเนศ	7/7	-	-	2/2	2/2	-
10. นางสาวปาริศรา จตุรพิชเจริญ	7/7	-	-	-	2/2	-
11. นายเริค แสมเบอร์เกอร์ บาลาซา <sup>(2)</sup>	0/2	-	-	-	-	-
12. นายโล่ห์ คก ลีออง <sup>(3)</sup>	5/5	-	-	-	-	0/1
13. นางสาวอินทิรา อินทร์ธนา	-	-	-	2/2	2/2	-
14. นางสาวอติวารพันธ์ ไตวัน	-	-	-	-	2/2	-
15. นายภูริวัจน์ เรืองเนาโรจน์	-	-	-	-	2/2	-

<sup>(1)</sup> ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

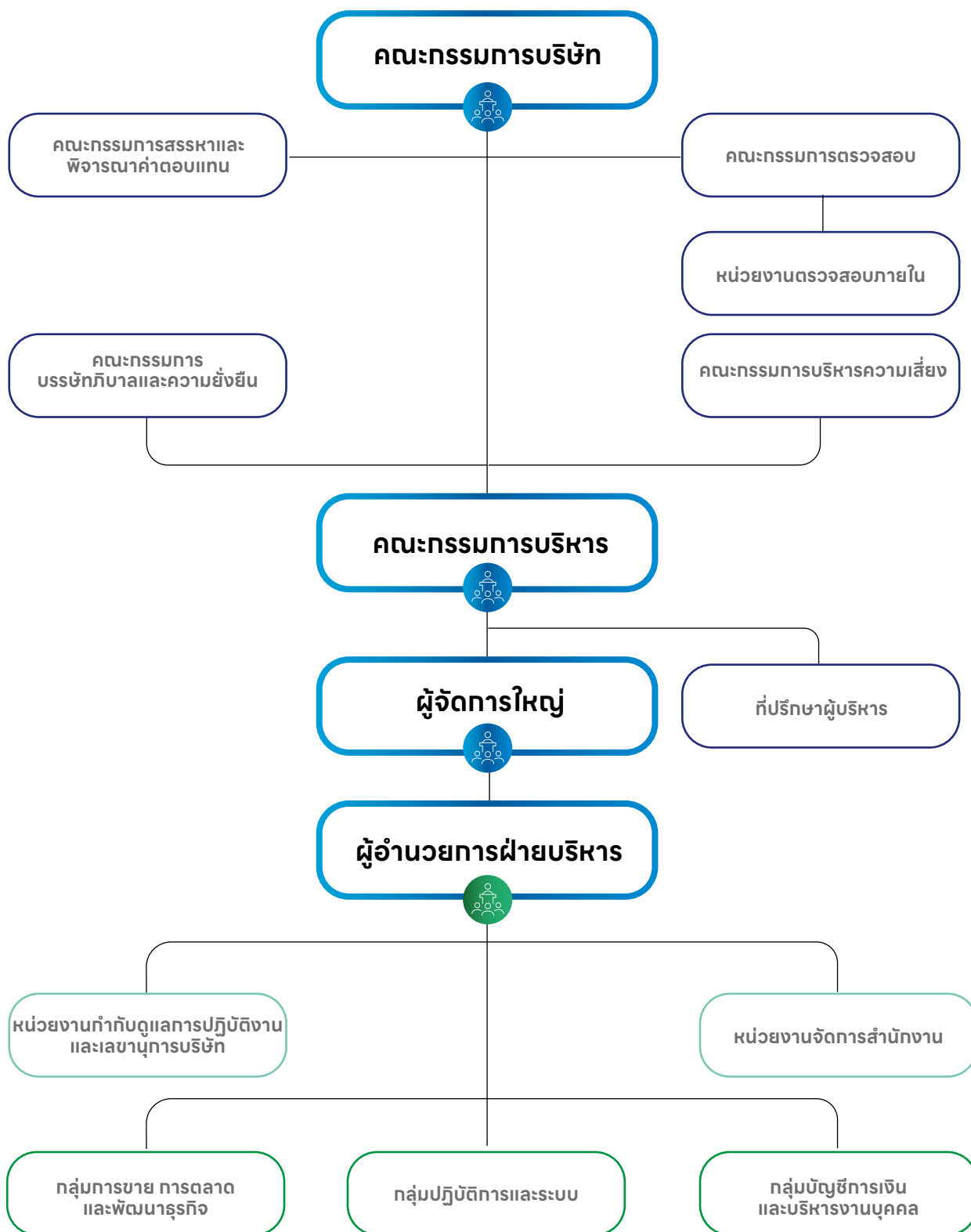
<sup>(2)</sup> ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2568

<sup>(3)</sup> เข้าเป็นกรรมการใหม่เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568



## โครงสร้างการจัดการของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568







## คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทจำนวน 10 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 คน และกรรมการเพศหญิงจำนวน 5 คน ซึ่งเป็นสัดส่วนที่สะท้อนถึงความหลากหลายที่เหมาะสม และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างรอบด้าน

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท



### การกำหนดเป้าหมายด้านความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board diversity)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ซึ่งครอบคลุมถึงเพศ อายุ วาระการดำรงตำแหน่ง ตลอดจนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ ความหลากหลายดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างมุมมองที่รอบด้าน สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่ค่อนข้างหลากหลายและครอบคลุมทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจแล้ว อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางในการยกระดับความหลากหลายของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการรักษาสัดส่วนกรรมการเพศหญิงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมุ่งเสริมความหลากหลายด้านความรู้และทักษะของคณะกรรมการในบางด้านที่มีความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยตั้งเป้าเพิ่มกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี การเงิน และการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ราย และกรรมการที่มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม ความยั่งยืน หรือ ESG อย่างน้อย 1 ราย ทั้งนี้ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระเป็นหลัก

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะใช้ตารางแสดงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณาและทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความหลากหลายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีองค์ประกอบที่ครอบคลุม และสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้จัดทำตารางความรู้ ความชำนาญ และทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินภาพรวมทักษะของกรรมการแต่ละท่าน รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการสรรหากรรมการในอนาคตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและรองรับการเติบโตของธุรกิจ

จากการประเมิน Board Skill Matrix พบว่า คณะกรรมการมีทักษะและประสบการณ์หลากหลาย ครอบคลุมด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยง การบัญชี การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมาย ความยั่งยืน ตลอดจนประสบการณ์ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องโดยตรง ซึ่งช่วยสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และ กำกับดูแลกิจการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) แสดงดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	Diversity		ข้อมูลส่วนบุคคล	(ก) อายุ/เพศ/ระดับการศึกษา/สัญชาติ	Skill, Experience and Expertise												คณะกรรมการรับใช้																																																																																																																																																																																																																																																																								
		เพศ	อาชีพ			บัญชี/การเงิน/การธนาคาร/กฎหมาย/การดำเนินงาน/เทคโนโลยีสารสนเทศ/การสื่อสาร/การต่างประเทศ/การกำกับดูแลกิจการ/ESG/การวิจัยและพัฒนา/การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม/การดำเนินงานด้านสังคม	การบัญชี/การเงิน/การธนาคาร	กฎหมาย	การดำเนินงาน/เทคโนโลยีสารสนเทศ/การสื่อสาร/การต่างประเทศ/การกำกับดูแลกิจการ/ESG/การวิจัยและพัฒนา/การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม/การดำเนินงานด้านสังคม	การวิจัยและพัฒนา/การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม/การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม/การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม	การดำเนินงานด้านสังคม

<sup>(1)</sup> ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

<sup>(2)</sup> ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2568

<sup>(3)</sup> เข้าเป็นกรรมการใหม่เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

## รายชื่อคณะกรรมการ และตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร
1	นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	ประธานกรรมการอิสระ	-	-	-	-	ประธาน
2	นายมินทร์ ینگ์เคน	กรรมการประธานกรรมการบริหาร	-	-	-	-	-
3	นายอนันต์ ตังหัตถสวัสดิ์	กรรมการอิสระรองประธานกรรมการ	ประธาน	ประธาน	ประธาน	-	กรรมการ
4	นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	-	-	กรรมการ
5	นางสาวสุธีรา ศรีไพบุลย์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	-	-	กรรมการ
6	ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	-	ประธาน	กรรมการ
7	นางสาวชไมพร อภิกุลวณิช	กรรมการ	-	-	-	-	กรรมการ
8	นายชัยพร เกียรตินันท์วิมล	กรรมการ	-	-	กรรมการ	กรรมการ	-
9	นางสาวมีนา ینگ์เคน	กรรมการ	-	-	กรรมการ	กรรมการ	-
10	นายเริค แคมเบอร์เกอร์ บาลาซ่า <sup>(2)</sup>	กรรมการ	-	-	-	-	กรรมการ
11	นางสาวปาริศรา จตุรพิชเจริญ	กรรมการ	-	-	-	กรรมการ	-
12	นายโล่ห์ คค สืออง <sup>(3)</sup>	กรรมการ	-	-	-	-	กรรมการ
13	นางสาวอินทรา อินทุटना	-	-	-	กรรมการ	กรรมการ	-
14	นางสาวอติวารพันธ์ ไตรวัน	-	-	-	-	กรรมการ	-
15	นายภูริวัจน์ เรืองเนาวโรจน์	-	-	-	-	กรรมการ	-

<sup>(1)</sup> ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

<sup>(2)</sup> ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2568

<sup>(3)</sup> เข้าเป็นกรรมการใหม่เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

## เลขานุการบริษัท

นางสาวมีนา ینگ์เคน

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน

นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์ หรือ นายมินทร์ ینگ์เคน หรือ นายชัยพร เกียรตินันท์วิมล หรือ นางสาวมีนา ینگ์เคน กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

## บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) และนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Fraud and Corruption Prevention Policy)
2. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และกำกับดูแลให้กรรมการบริษัทฯ ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ สามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

3. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
4. สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
5. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
6. เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
7. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายของบริษัทฯ
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัทฯ
9. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
10. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
11. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และกรรมการบริษัทฯ แต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมานั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง โดยได้ประชุมเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568
3. จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

คณะกรรมการได้อนุมัติระดับอำนาจอนุมัติ โดยกำหนดระดับอำนาจดำเนินการไปยังฝ่ายจัดการในเรื่องต่างๆ อาทิ

- การลงทุนเพื่อบริหารทางการเงิน เช่น การซื้อและขายพันธบัตรรัฐบาล ตั๋วเงิน กองทุน forward contract เป็นต้น สำหรับยอดเงินที่เกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- การกู้ยืมเงิน การจัดหาแหล่งเงินกู้กับสถาบันการเงิน การขอต่ออายุ หรือขยายวงเงินสินเชื่อ รวมถึงวงเงินบัตรเครดิต ตัวสัญญาใช้เงิน และแหล่งเงินกู้ประเภทอื่นกับสถาบันการเงิน สำหรับยอดเงินที่เกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

- การลงทุน ซื้อ ขายหรือร่วมทุน และการจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนหรือทั้งหมด สำหรับยอดเงินที่เกินกว่า 35 ล้านบาทขึ้นไป ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

- กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
- ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

## ความเป็นอิสระของกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รอบคอบ มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและยึดหลักข้อเท็จจริง ตลอดจนมีอิสระในการตัดสินใจ ดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการสามารถหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ ประธานกรรมการอิสระกำกับดูแลให้มีการสรุปประเด็นสำคัญจากการหารือดังกล่าว และนำเสนอสาระสำคัญที่เหมาะสมไปใช้ประกอบการกำกับดูแล และการตัดสินใจของคณะกรรมการ รวมถึงสนับสนุนให้มีการติดตามความคืบหน้าของประเด็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ





## คณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1	นายมินทร์ อิงค์เนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายชัยพร เกียรตินันท์	ผู้จัดการใหญ่
3	นางสาวมินา อิงค์เนศ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4	นางสาวปาริศรา จตุรพิชเจริญ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5	นางสาวอินทรา อินทุรัตน	ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
6	นางสาวอริตา วรพันธ์ ไตรวัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
7	นายภูริวัจน์ เรืองเนาวโรจน์	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ พิจารณานุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

- 1) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
- 2) อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ (Level of Authorization) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- 4) เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว



## คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2546 โดยแต่งตั้งจากกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ปัจจุบันประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย และ 1 ท่าน มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ ทุกท่านยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ด้วย ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นๆ	การเข้าประชุมปี 2568 (ครั้ง)
1. นายอนันต์ ดังพิทสวัสดิ์ <sup>(1)</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ</li> <li>ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> <li>ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน</li> </ul>	4/4
2. นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	กรรมการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> </ul>	4/4
3. นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์	กรรมการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> </ul>	2/4
4. ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์ <sup>(2)</sup>	กรรมการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> <li>ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	3/4

<sup>(1)</sup> เป็นคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

<sup>(2)</sup> ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการตรวจสอบ และตำแหน่งอื่นๆ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

## เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวธิดา ลิ้มทองวิรัตน์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ได้
4. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ตลอดจนการดำเนินการให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ สามารถให้ข้อมูลในเรื่องที่ตนเป็นกังวลเกี่ยวกับความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือเรื่องอื่นๆ ได้อย่างมั่นใจ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนทั้งหมดจะได้รับการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นอิสระและมีการติดตามที่เหมาะสม

5. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
6. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
7. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลื่อนกลับเข้ามาใหม่ ตลอดจนเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2568 มีประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568
9. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
10. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือเชิญบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความจำเป็น
11. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
12. พิจารณาสอบทานนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย
13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
14. พิจารณาสอบทานของกฎบัตรนี้เป็นประจำทุกปีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็น
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทฯ แจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการ บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 โดยแต่งตั้งจากกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม ปัจจุบันประกอบด้วย คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นๆ	การเข้าประชุมปี 2568 (ครั้ง)
1. นายอนันต์ ตังพิตสวัสดิ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ</li> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน</li> </ul>	3/3
2. นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	3/3
3. นางสาวสุธีรา ศรีไพบุลย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	1/3
4. ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์ <sup>(1)</sup>	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	3/3

<sup>(1)</sup> ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และตำแหน่งอื่นๆ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

## เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

นางสาวธิดา ลิ้มทองวีรัตน์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

## ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

### 1. การสรรหา

- 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- 1.3 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

## 2. การพิจารณาคำตอบแทน

- 2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2.2 พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล โดยการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 2.3 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

## 3. หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการหากเป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่พิจารณาจากองค์ประกอบ และคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงข้อบังคับบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) กำหนดให้ ระดับการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์การทำงาน และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีภาวะความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เป็นนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Diversity) และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะและความจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม พิจารณาจากองค์ประกอบเพิ่มเติมในด้านผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ ผู้ถือหุ้น





## คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม สนับสนุน การดำเนินการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ เพราะการ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นหนึ่งในนโยบายและพันธกิจที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกคนให้ความสำคัญและยึดมั่นมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงแต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยมี คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นๆ	การเข้าประชุมปี 2568 (ครั้ง)
1. นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ</li> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน</li> </ul>	2/2
2. นายชัยพร เกียรตินันท์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>ผู้จัดการใหญ่</li> </ul>	2/2
3. นางสาวมินา อิงค์เนศ	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร</li> </ul>	2/2
4. นางสาวอินทิรา อินทร์ธนา	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล</li> </ul>	2/2

### เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

นางสาวธิดา ลิ้มทองวิรัตน์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

### ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณา กำหนดนโยบายและวางแนวทางการปฏิบัติในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดีและการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในการรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการพัฒนา ความยั่งยืน โดยนำไปสู่การบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท ด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ให้บรรลุความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

## หน้าที่และความรับผิดชอบด้านบรรษัทภิบาล

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
2. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และธุรกิจของบริษัทฯ
3. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ผลในทางปฏิบัติและมีความต่อเนื่อง
4. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ
5. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ตามความเหมาะสม
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการมอบหมาย

## หน้าที่และความรับผิดชอบด้านความยั่งยืน

1. พิจารณาและให้คำแนะนำในการจัดทำกรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานรวมทั้งสามารถเทียบเคียงได้กับแนวปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ
2. ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายที่กำหนด ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการในการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ
3. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารกับกรรมการผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และพนักงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการมอบหมาย



## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติภายในบริษัทฯ รวมถึงการสนับสนุนให้มีการอบรม รวบรวมติดตามความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความตระหนักและเข้าใจในสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันเป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 7 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นๆ	การเข้าประชุมปี 2568 (ครั้ง)
1. ผศ.ดร. การดี เลียวไพโรจน์ <sup>(1)</sup>	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> </ul>	2/2
2. นายชัยพร เกียรตินันท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน</li> <li>ผู้จัดการใหญ่</li> </ul>	2/2
3. นางสาวมินา อิงค์เนศ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน</li> <li>ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร</li> <li>เลขานุการบริษัท</li> </ul>	2/2
4. นางสาวปาริศรา จตุรพิชเจริญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน</li> </ul>	2/2
5. นางสาวอินทิรา อินทุรัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน</li> <li>ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูล</li> </ul>	2/2
6. นางสาวอติตา วรพันธ์ โตวัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด</li> </ul>	2/2
7. นายภูริวัจน์ เรืองเนาโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี</li> </ul>	2/2

<sup>(1)</sup> ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และตำแหน่งอื่นๆ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

## เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นางสาวณิชา จิรภัทรศิริ ผู้ช่วยผู้จัดการด้านกฎหมายและกิจการองค์กร

## ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงองค์กร พิจารณากำหนดนโยบาย กำหนดแนวทางดำเนินงาน เฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้คัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม
- จัดทำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงหลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา โดยดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง และพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- สอบทานให้บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่เห็นเหมาะสม หรือเมื่อได้รับการร้องขอ
- กำหนดกลยุทธ์ที่จะใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจซึ่งประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแล้ว พร้อมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่กำหนดไว้แล้ว
- ติดตาม ประเมิน และกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความ เบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance) ก่อนการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นอนุมัติ ทั้งนี้รวมถึงการให้ความเห็นในแนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ของบริษัทฯ และให้มั่นใจว่าได้มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยงในการชี้แจงข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเชิญให้ผู้บริหารหรือพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เห็นสมควร ทั้งนี้ให้ถือว่า การได้รับเชิญ สอบถาม หรือขอข้อมูล ถือเป็นหน้าที่ในการให้ความร่วมมือของพนักงานในทุกระดับกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการขอให้หน่วยงานในบริษัทฯ ดำเนินการหรือปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือหน้าที่พิเศษอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติม
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จทั้งในระดับองค์กรและระดับโครงการ (Enterprise Wide Risk Management) โดยมุ่งเน้นเพิ่มการให้ฝ่ายจัดการและพนักงานให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Awareness) และให้มีวัฒนธรรมของการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ที่เหมาะสมในแต่ละปัจจัยเป็นหลักประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและดำเนินการต่างๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ และให้การสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานด้านความเสี่ยง และ/หรือผู้บริหารความเสี่ยง (Risk Manager)
- ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว สอดคล้องและเหมาะสมกับกลยุทธ์สภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
- ให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้
- จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



## นิตยสารกรรมการอิสระ

นิตยสารกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ เทียบเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระของตน เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือ หุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

## คุณสมบัติและกระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ โดยกำหนดให้กรรมการอิสระมีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมถึงสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้





## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### คำตอบแทนกรรมการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทนรวม (บาท)	
		ปี 2568	ปี 2567
นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ	5,240,908	5,230,908
นายอนันต์ ดังทัตสวัสดิ์	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	1,322,000	1,307,000
นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	905,000	900,000
นางสาวสุธีรา ศรีไพบุลย์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	895,000	900,000
ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์ <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	886,667	900,000
รวม		9,249,575	9,237,908

<sup>(1)</sup> ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

#### หมายเหตุ:

- (1) นางสาวไข่มพร อภิกุลวนิช นายชัยพร เกียรตินันท์วิมล นางสาวมินา อิงค์ธนศ และนางสาวปาริศรา จตุรพิธเจริญ เสนอที่จะไม่รับคำตอบแทนรายเดือนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- (2) นายโล่ห์ คก ลีออง เสนอที่จะไม่รับค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนรายเดือนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

## หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการทำงานของกรรมการ รวมถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ ตลาด และคู่แข่งอื่น โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าว ต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยมีประเภทของค่าตอบแทน คือ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และสิทธิประโยชน์อื่น เป็นต้น

อย่างไรก็ตามหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ได้มีการพิจารณาโดยประธานกรรมการบริหาร และผลการดำเนินการของบริษัทฯ ประกอบด้วย รวมถึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

หมายเหตุ ปี 2568 ค่าเบี้ยประชุม

- สำหรับการประชุมคณะกรรมการ	ครั้งละ 5,000 บาท
- สำหรับการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ครั้งละ 5,000 บาท
- สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการและกิจการความยั่งยืน	ครั้งละ 5,000 บาท
- สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ครั้งละ 5,000 บาท
- สิทธิประโยชน์อื่น	ไม่มี

## กรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริหารที่ได้รับจากบริษัทฯ ในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส

ปี 2568	ปี 2567
จำนวน 7 คน	จำนวน 6 คน
รวมเป็นเงิน 28.50 ล้านบาท	รวมเป็นเงิน 23.47 ล้านบาท

## ค่าตอบแทนอื่น

สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่คณะกรรมการบริหาร

ปี 2568	ปี 2567
จำนวน 7 คน	จำนวน 6 คน
รวมเป็นเงิน 0.79 ล้านบาท	รวมเป็นเงิน 0.67 ล้านบาท

## ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูง

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูง

#### 1. ค่าตอบแทนระยะสั้น:

การจ่ายค่าตอบแทนระยะสั้นจะพิจารณาจากการทำงานที่มีผลต่อการดำเนินงานในระยะเวลา 1 ปี รวมถึงการบรรลุเป้าหมายทางการเงินและการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจประกอบด้วยค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน, โบนัส, และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามผลการปฏิบัติงานที่ประเมินผ่านดัชนีชี้วัดที่กำหนดไว้ล่วงหน้าที่สำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กับบริษัทฯ

#### 2. ค่าตอบแทนระยะยาว:

การจ่ายค่าตอบแทนระยะยาวจะมีส่วนประกอบของรางวัลในรูปแบบที่ช่วยกระตุ้นการทำงานเพื่อผลสำเร็จในระยะยาว ซึ่งจะขึ้นอยู่กับผลการสร้างมูลค่าระยะยาวให้กับบริษัทฯ เช่น การเติบโตของมูลค่าหุ้นและผลกำไรในระยะยาว หรือการขยายตัวของตลาดและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยค่าตอบแทนระยะยาวจะมีระยะเวลาผูกพันเพื่อให้ CEO และผู้บริหารระดับสูงมีแรงจูงใจในการทำงานที่ยั่งยืน

## หลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูง

การพิจารณาคำตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูงจะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่สะท้อนถึงผลการดำเนินงานขององค์กรในหลายมิติ รวมถึงความสามารถในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ได้ตั้งไว้ในแต่ละปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานจากหลายตัวชี้วัดที่สำคัญ ซึ่งจะสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ คำตอบแทนยังจะถูกพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายทางกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การขยายตลาด การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการภายใน รวมถึงการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย การพัฒนาธุรกิจเชิงกลยุทธ์และการขับเคลื่อนการเติบโตในระยะยาวถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

อีกมิติที่สำคัญ คือการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ กับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าคำตอบแทนที่จ่ายไปนั้นมีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาด โดยพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับผลประกอบการของธุรกิจประเภทเดียวกันทั้งในด้านการเติบโตทางการเงินและประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถสูงไว้ได้

สุดท้าย คำตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูงยังถูกพิจารณาจาก ความสามารถในการสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระยะยาว โดยเฉพาะในด้านการเพิ่มผลตอบแทนที่ยั่งยืน การสร้างความมั่นคงในผลประกอบการ และการรักษาความพึงพอใจของลูกค้าและพนักงาน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญในการดำเนินธุรกิจในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การพิจารณาคำตอบแทนจะคำนึงถึงการสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของผู้บริหารและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยจะใช้ตัวชี้วัดที่ชัดเจนและโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าคำตอบแทนที่จ่ายไปนั้นสะท้อนถึงการทำงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

## การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO และผู้บริหารระดับสูงจะถูกดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้เกณฑ์ที่มีการกำหนดล่วงหน้า และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ชัดเจนในทุกๆ ด้าน เช่น การประเมินผลทางการเงิน การพัฒนาเชิงกลยุทธ์ และการบริหารจัดการบุคลากร การประเมินผลเหล่านี้จะช่วยให้สามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานและมั่นใจได้ว่าจะมีการจัดสรรคำตอบแทนที่เหมาะสมในทุกระดับ

คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) คำตอบแทนระยะสั้นของ CEO ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่นตามนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานในแต่ละปี ขณะที่คำตอบแทนระยะยาวมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่กำหนด รวมถึงรูปแบบแรงจูงใจระยะยาวอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของ CEO สอดคล้องกับทิศทางและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ



## จำนวนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย

(ไม่รวมกรรมการบริหารและผู้บริหาร)

แผนก	จำนวนพนักงาน (คน) ปี 2568	จำนวนพนักงาน (คน) ปี 2567
ฝ่ายกฎหมาย งานกำกับดูแล และบริหารทั่วไป	8	6
ฝ่ายขายและการตลาด	37	35
ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และวิเคราะห์ข้อมูล	7	5
ฝ่ายบริหารและจัดการข้อมูล	28	33
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	55	44
ฝ่ายระบบเครือข่ายและการจัดการด้านความปลอดภัย	23	21
ฝ่ายบริหารงานองค์กร	16	17
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	2
<b>รวม</b>	<b>176</b>	<b>163</b>

### จำนวนพนักงานชาย และ จำนวนพนักงานหญิง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานชายทั้งสิ้น 75 คน คิดเป็นร้อยละ 42.61 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และมีพนักงานหญิงทั้งสิ้น 101 คน คิดเป็นร้อยละ 57.39 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจ้างงานคนพิการจำนวน 3 คน

### ข้อมูลประกอบเพิ่มเติม

จำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย	บริษัท (BOL)	บริษัทย่อย (DGB TH)	บริษัทย่อย (BOL Digital)	จำนวนรวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (คน)	150	21	5	176
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (คน)	136	22	5	163

### การจ้างงานคนพิการ

จำนวนพนักงานของบริษัท	ปี 2568	ปี 2567
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3 คน	3 คน

### ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รวม 122.73 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนพนักงานดังกล่าว ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าต่างจังหวัด ค่าตำแหน่งและผลประโยชน์อื่นๆ โดยมีค่าตอบแทนพนักงานในปี 2568 และ 2567 จำแนกตามเพศ ดังนี้

### ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนของ พนักงานที่ไม่ใช่ ผู้บริหาร จำแนกตามเพศ (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2568	ปี 2567
ค่าตอบแทนรวม (ล้านบาท)	122.73	122.26
ค่าตอบแทนรวมพนักงานชาย (ล้านบาท)	56.05	59.25
ค่าตอบแทนรวมพนักงานหญิง (ล้านบาท)	66.67	63.01

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งสิ้น 153 คน คิดเป็นร้อยละ 81.38 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยบริษัทฯ มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี 2568 และ 2567 ดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน	ปี 2568	ปี 2567
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ราย)	153	153
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ร้อยละ)	81.38	84.53
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	3.46	3.30

## ข้อมูลสถิติการลาออกของพนักงานต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสถิติการลาออกของพนักงานที่ร้อยละ 7.39

## ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## สวัสดิการ

- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- การประกันภัยกลุ่ม (ประกอบไปด้วย ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ)
- กองทุนประกันสังคม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน
- เงินช่วยเหลืองานศพ
- เงินเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด
- โบนัส (Performance Bonus)

## นโยบายด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินการโดยยึดถือนโยบายด้านสุขภาพอนามัยความปลอดภัยของพนักงาน (ตลอดจนผู้ค้าช่วงและผู้รับเหมา) และปกป้องสภาพแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนโยบายด้านนี้เทียบเท่าเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้านอื่นๆ ของบริษัทฯ ซึ่งผู้บริหารตามสายงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายนี้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

พนักงาน (ตลอดจนผู้ค้าช่วงและผู้รับเหมา) ทุกคนจะต้องถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับนโยบายด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้วางไว้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

### 1. นโยบายด้านสุขภาพอนามัยในการทำงาน

- ป้องกันไม่ให้นักงานเกิดการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานในทุกกรณี
- ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าและผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ



## 2. นโยบายด้านความปลอดภัย

- ดำเนินธุรกิจในลักษณะที่สร้างความปลอดภัยสูงสุดให้กับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องลูกค้าและประชาชน
- ป้องกันอุบัติเหตุ เหตุบาดเจ็บ และความเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงานด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน
- ดูแลและติดตามสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยอยู่เสมอ

## 3. นโยบายด้านสภาพแวดล้อม

- ปฏิบัติต่อสภาพแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบที่มีต่อมาตรฐาน ตลอดจนปรับปรุงการปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนเกิดความห่วงใยและเคารพต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเน้นให้เห็นว่าภาระหน้าที่ในการปฏิบัติอันสมควรมัน เป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน

## นโยบายการอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นเสริมสร้างคุณภาพของบุคลากรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีนโยบายพัฒนาบุคลากร โดยบุคลากรแต่ละคนจะได้รับการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ เพื่อเพิ่มทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และสร้างความตื่นตัวในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาพนักงานให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพพร้อมซึ่งความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับทิศทางทางเติบโตขององค์กร โดยจัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยนับตั้งแต่การรับพนักงานใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่เพื่อความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ค่าของ บริษัทฯ จะส่งบุคลากรเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ในการพัฒนาบริการใหม่ๆ และ/หรือ บริษัทฯ จะมีการส่งพนักงานไปร่วมสัมมนาและเรียนรู้บริการใหม่ๆ จากคู่ค้าเสมอมา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดตามและวัดผลในด้านความรู้ที่ได้รับ และความสามารถนำความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการสร้างผลงาน สร้างความจงรักภักดี และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของบุคลากรในองค์กรในระยะยาว สำหรับแนวคิดด้านการบริหารบุคลากรในอนาคต บริษัทฯ มีแนวคิดดำเนินงานควบคู่กับการฝึกอบรมที่สร้างทักษะความเชี่ยวชาญตามสายงาน โดยการกระจายอำนาจการบริหารจัดการ ให้ความสำคัญกับการประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และ/หรืออัตราการหยุดงาน และ/หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และ/หรือ อัตราการหยุดงาน และ/หรือ อัตราการเจ็บป่วย จากการดำเนินงาน	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ข้อพิพาทด้านกฎหมายในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อพิพาทด้านกฎหมาย	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



## ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

**ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี:** นางสาวปาริศรา จตุรพิชเจริญ วันที่ดำรงตำแหน่ง 10/1/2565 – ปัจจุบัน (ประวัติเป็นไปตามแบบ 56-1 One Report หน้า 22)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีให้มีการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงิน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและตรงต่อความเป็นจริง และมีรายงานที่มีคุณภาพ และจัดส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทันตามที่กำหนด อีกทั้งมีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**เลขานุการบริษัท:** นางสาวมินา อิงค์ธเนศ (ประวัติเป็นไปตามแบบ 56-1 One Report หน้า 17)

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวมินา อิงค์ธเนศ เป็นเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้ข้อแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนิน กิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
6. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
7. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
9. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบและข้อกำหนด
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ข่าวสารของบริษัทและเป็นสื่อกลาง ระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการและผู้บริหาร
11. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ
12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ
13. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร

**หัวหน้างานตรวจสอบภายใน:** นางสาวธิดา ลิ้มทองวิรัตน์ (ประวัติเป็นไปตามแบบ 56-1 One Report หน้า 26)

ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit Department หรือ IA) ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนฝ่ายบริหารและผู้บริหารระดับของบริษัทให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการวิเคราะห์ ประเมินให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาและข้อมูลเพื่อเป็นการสนับสนุนแก่การปฏิบัติงาน

นอกจากนั้น วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายในยังรวมถึงการสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทที่วางไว้

เพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. รับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทโดยทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีและการเงิน การควบคุมดูแลการเก็บรักษาและการใช้ทรัพย์สิน ประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ พร้อมทั้งวางแผนการตรวจสอบและจัดให้มีการปฏิบัติตามแผน โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้
  - 1.1 เข้าตรวจสอบหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทเป็นระยะๆ ตามแผนการตรวจสอบที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อพิจารณาว่าได้มีการปฏิบัติตามแผนงาน นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - 1.2 เมื่อการตรวจสอบเสร็จสมบูรณ์ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการประชุมปิดงานตรวจสอบ ร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบเพื่อชี้แจง หรือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและข้อบกพร่องที่ตรวจพบและมาตรการแก้ไขปรับปรุง ก่อนที่จะนำเสนอในรายงานผลการตรวจสอบ
  - 1.3 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรอธิบายถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการตรวจสอบ ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
  - 1.4 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และติดต่อประสานงานกับผู้รับการตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง
2. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee หรือ AC) ภายใต้ขอบเขตของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Charter of Audit Committee) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบภายในขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่าย ตรวจสอบภายใน
4. ปรึกษาหารือ และประสานงานร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีสนับสนุนซึ่งกันและกัน

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบให้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ เพียงพอในการที่จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องต่างๆ

## นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประสานงานในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ในการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญให้ทราบ โดยผู้ลงทุนสามารถติดต่อผ่าน Email: IR@bol.co.th

## ผู้ตรวจสอบบัญชี และค่าตอบแทน

### ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2566-2568 ให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยนางสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799 ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบปีบัญชี 2568

โดยมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้

#### 1. ค่าสอบบัญชี (Audit Fees)

(หน่วย: บาท)

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าสอบบัญชีสำหรับปี	1,100,000	1,100,000	1,200,000
<b>รวม</b>	<b>1,100,000</b>	<b>1,100,000</b>	<b>1,200,000</b>

#### 2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fees)

(หน่วย: บาท)

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าบริการอื่นๆ	120,000	240,000	270,000
<b>รวม</b>	<b>120,000</b>	<b>240,000</b>	<b>270,000</b>

ค่าบริการตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อกำหนดในบัตรส่งเสริมการลงทุน (ต่อหนึ่งบัตรส่งเสริมฯ) และค่าธรรมเนียมวิชาชีพอื่นๆ ได้แก่ ค่าสอบทานรายงานประจำปี และอื่นๆ ไม่เกิน 270,000 บาท



## การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน ตลอดจนการดูแลทรัพย์สิน การลดความผิดพลาดและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ การจัดการด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยง การจัดการ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดได้ในระยะยาว โดยสรุปการประเมินระบบควบคุมภายในได้ ดังนี้

#### 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

- 1.1 บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิผลในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารกำหนดแนวทางและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมยึดมั่นในจรรยาบรรณทั้งในการดำเนินงานของบริษัทฯ และในการติดต่อกับลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก
- 1.2 คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนด จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีครอบคลุมด้านต่างๆ ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน และสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิเสธของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง และการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นหลักปฏิบัติและรักษามาตรฐานจริยธรรมตามที่บริษัทฯ คาดหวัง โดยมีคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติ
- 1.3 บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ที่ชัดเจน และวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน

- 1.4 บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างขององค์กรและสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร พนักงานทุกคนทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบรวมทั้งตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน แบ่งแยกหน้าที่ให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างกัน และกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบการควบคุมภายใน บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีปฏิบัติการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- 1.5 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 1.6 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกจริยธรรมในแต่ละหมวดหมู่ ดังนี้
  - 1.6.1 จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
  - 1.6.2 จรรยาบรรณของผู้บริหาร
  - 1.6.3 จรรยาบรรณของพนักงาน





## 2. การประเมินความเสี่ยง

ปี 2568 บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อร่วมพิจารณาความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรซึ่งฝ่ายบริหารได้ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง และมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดน้อยลง ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการติดตามผลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในแต่ละด้านอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ โดยให้ครอบคลุมถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร (Reputational Risk) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและการรายงานความเสี่ยง (Compliance & Reporting Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยอ้างอิงแนวทางการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน การประเมินความเสี่ยงได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลง จากทั้งปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และโอกาสที่จะเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนด แนวทางจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีกระบวนการทบทวนความเสี่ยงและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมจัดให้มีการซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เป็นประจำทุกปี โดยการจำลองสถานการณ์ที่ส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงักและกระทบต่อความต่อเนื่อง ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับและบรรเทาผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ขึ้น และนำผลจากการซ้อมแผนมาปรับปรุงแก้ไขแผนการรับมือก่อนที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นจริง

## 3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทฯ มีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีนโยบาย อำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรระบุการดำเนินงาน มีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานที่มีใช้ทางการเงิน โดยฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อตรวจสอบซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในส่วนที่มีความเสี่ยงสำคัญ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด เช่น ธุรกรรมด้านการเงิน การขาย การจัดซื้อจัดจ้าง การดูแลทรัพย์สิน และการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำเอกสารหลักฐานที่เอื้ออำนวยให้มีการแบ่งส่วนและบุคคลผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ซึ่งเป็นแบบประเมินตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งกำหนดขึ้น ตามตามกรอบแนวทางปฏิบัติของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยมีการพิจารณาถึงด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม สรุปความเห็นได้ว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามครบถ้วนตามแบบประเมิน มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ สามารถควบคุมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่อำนาจ รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

## 4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล การสื่อสารข้อมูลของบริษัทจัดให้ช่องทางสื่อสารที่มีความเหมาะสมเพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ และกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทฯ และกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อควบคุมภายใน

บริษัทฯ จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรหลายช่องทาง ประกอบด้วย การสื่อสารผ่าน Intranet ขององค์กร การสื่อสารผ่านอีเมล การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรม Online Orientation และการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงานผ่านกิจกรรม Town hall ในปี 2568 Town hall ในรูปแบบไฮบริด ผ่านการจัดกิจกรรมในห้องประชุม และการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ (Microsoft Teams Live Streaming) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มใหม่ (New Normal) และเป็นโอกาสให้พนักงานทุกคนเข้าถึงกิจกรรมนี้ได้ง่ายขึ้น

## 5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิผลในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทราบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการช่วยกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการระหว่างกัน การสอบทานการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย การสอบทานและกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน และการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชี มีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในสำหรับเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเพียงพอแล้ว รวมทั้งมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ





## การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตน รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองดังต่อไปนี้ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันท์สามีภรรยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน และกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อเลขานุการบริษัทฯ (ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนจะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ สำหรับกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ไม่เข้าข่ายกรณีข้างต้น ให้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าวภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น โดยมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นบริษัทฯ ของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร

สำหรับในส่วนของพนักงาน บริษัทฯ ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้เป็นหัวข้อหนึ่งของจรรยาบรรณที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติโดยมิให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบรายงานว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน และไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ หากพบว่า บุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทฯ ถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทฯ ต่อไป

## การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติและการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และเสนอต่อคณะกรรมการในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในแต่ละปี รวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2568 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประกอบด้วย

### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fees)

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 1.20 ล้านบาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ได้จ่ายจริง)

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

### 2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fees)

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าบริการอื่นๆ เป็นเงิน 0.27 ล้านบาท ประกอบด้วย ค่าสอบทานบัตรส่งเสริมการลงทุน (ต่อหนึ่งบัตรส่งเสริมฯ) และค่าธรรมเนียมวิชาชีพอื่นๆ ปี 2568 ได้แก่ ค่าสอบทานรายงานประจำปี และอื่นๆ



## สรุปรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ปี 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	BOL	DB (Thailand)	BOL Digital	ABIS	NCB	ARG	MASTER LINK	MASTER VISION	ACONSULTANT	ARES International (Thailand)	S B C INTEGRATION	AR ELASTOMER	ARIP	N H M ENTERPRISE	PRO MULTI SERVICE	PRO MANAGEMENT SOLUTIONS	PRO BUSINESS DEVELOPMENT	BIOBORNE	S P V I	VENTURE PROFILE	ANET	ANEW CORPORATION	ARIT	PAN PACIFIC CONSULTANT	ECARTSTUDIO	GREEN SPOT	NATIONAL DIGITAL ID	NATIONAL ITMX	BANGKOK SMARTCARD SYSTEM	PROCESSING CENTER	AILAB	ANANTANA	PEER POWER	SVOA	THANAKORN VEGETABLE OIL PRODUCTS	NGERN TID LOR	TIDLOR HOLDINGS	BHUDDHAKAKSA REAL MANAGEMENT	SA-NOH-SOTE	SOLUTION SPECIALIST			
1	นายบรรยงค์ สัมประยูรวงศ์	x, /																																										
2	นายมินทร์ อิงค์เนต	/, c	x, /	x, /	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	นายอนันต์ ดังดีดสวัสดิ์	/																									/									/								
4	นางสาวกานิดา ชินเมอร์แมน	/																																										/
5	นางสาวสุธีรา ศรีโพบูลย์	/				/																	/						/														/	
6	นางสาวไพพร อภิกุลณิช	/																																										/
7	นายชัยพร เกียรตินันทมิล	/, //	/	/																			/					/	/	/	/	/	x									/		
8	นางสาวมินา อิงค์เนต	/, //	/	/																																								/
9	นางสาวปาริตรา จตุรพิชเจริญ	/, //	/	/	/																																							/
10	นายโด้ คค สืออง	/																																										/
11	นางสาวอินทิรา อินทร์นา	//																								/			/															/
12	นางสาวอริดา วรพันธ์ โดวัน	//																																										/
13	นายภูริวัจน์ เรืองนางโรจน์	//																																										/

หมายเหตุ x = ประธานกรรมการ C = ประธานกรรมการบริหาร / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร





## รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกันรวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

### นโยบายและความจำเป็นของรายการระหว่างกัน

การดำเนินธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยากและถือเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการทางด้านข้อมูล และ/หรือ การให้บริการทางลิขสิทธิ์ รวมถึงการซื้อขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ซึ่งสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยราคาซื้อและขายสินค้าจะกำหนดจากราคาตามปกติของธุรกิจหรือเป็นราคาที่อ้างอิงกับราคาตลาด ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณารายการระหว่างกันอย่างรอบคอบ อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันมีความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มี ความแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอกอื่น

### ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในทุกๆ รายการค้าที่เป็นรายการกับบุคคลและ/หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติที่เหมาะสมภายใต้กฎเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ว่าด้วยเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับรายการดังกล่าว จะได้ออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้รวบรวมและนำเสนอธุรกรรมหรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานทุกไตรมาส (post audit) เพื่อให้มั่นใจว่า รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มี ความแตกต่างกับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกตามคำแนะนำที่ระบุในมาตรา 89/12(1) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

### แนวโ้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตจะเป็นรายการที่เป็นไปตามปกติของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

## สรุปรายการธุรกิจที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นในเดือน ม.ค.- ธ.ค. ปี 2568 สำหรับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุผล
				รับ	จ่าย	
1	บริษัท ดี แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมกร่วมกัน โดย BOL ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<b>ค่าบริการรับ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้จากการให้บริการข้อมูล</li> <li>- รายได้จากการให้บริการนำเข้าข้อมูล ตรวจสอบ ดูแลรักษาระบบ และบริการด้าน Back Office</li> </ul>	3.78	6.91	รายได้จากการให้บริการข้อมูล และรายได้จากการให้บริการนำเข้าข้อมูล รวมถึง ตรวจสอบ ดูแลรักษาระบบ และบริการด้าน Back Office เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราและเงื่อนไขที่บริษัทให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
			<b>เงินปันผลรับ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้เงินปันผลรับ</li> </ul>	60.00		รายได้เงินปันผลรับเป็นไปตามอัตราที่ประกาศจ่าย
			<b>ต้นทุนงานบริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าบริการข้อมูลรายงานเพื่อใช้ในกิจการทางด้านการขายของบริษัท</li> </ul>		0.05	ค่าบริการข้อมูลรายงาน เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานทางธุรกิจปกติของบริษัท
						<b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
				รับ	จ่าย	
2	บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน โดย BOL ถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<b>ค่าบริการรับ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้จากการให้บริการข้อมูล</li> <li>- รายได้จากการให้บริการด้าน Back Office</li> </ul> <b>ต้นทุนงานบริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าบริการนำเข้าข้อมูล ตรวจสอบ และรักษาระบบ</li> </ul>	0.54	0.78	<p>รายได้จากการให้บริการข้อมูล และบริการด้าน Back Office เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราและเงื่อนไขที่บริษัทให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก</p>
					1.28	<p>ค่าบริการนำเข้าข้อมูล ตรวจสอบ และรักษาระบบ เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>
3	บริษัท บีซีเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด	เป็นกรรมการร่วมกัน โดย BOL ถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 50 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<b>ค่าบริการรับ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้จากการให้บริการระบบออนไลน์</li> </ul>	0.06		<p>รายได้จากการให้บริการระบบออนไลน์ เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราและเงื่อนไขที่บริษัทให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก</p> <p><b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสาเหตุสมผล
				รับ	จ่าย	
4	บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน โดย BOL ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 20 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<b>เงินปันผลรับ</b> - รายได้เงินปันผลรับ	0.30		รายได้เงินปันผลรับเป็นไปตามอัตราที่ประกาศจ่าย  <b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นเงินปันผลที่ได้รับตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราเดียวกัน กับผู้ถือหุ้นรายอื่น
5	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ BOL โดยถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 16.42 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<b>ต้นทุนงานบริการ</b> - ค่าบริการ เช่น ระบบวิเคราะห์ข้อมูล, จัดการด้านบัญชีการเงิน และปรับปรุงฐานข้อมูล เป็นต้น รวมทั้งค่าธรรมเนียมในการใช้สิทธิ  <b>ค่าบริการจ่าย</b> - ค่าบริการด้าน Back Office และอื่นๆ ได้แก่ งานด้านระบบเงินเดือน, กฎหมาย, จดทะเบียนบริษัท เป็นต้น  - ค่าลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรมบัญชี		6.35  4.43  2.30	ค่าบริการในการวิเคราะห์ข้อมูล, จัดการด้านบัญชีการเงิน และปรับปรุงฐานข้อมูล เป็นรายการที่จะก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัท  ค่าบริการงานต่างๆ ด้าน Back Office เช่น งานด้านระบบเงินเดือน, กฎหมาย และอื่นๆ และ ค่าจดทะเบียนบริษัท หากใช้นโยบาย Outsourcing จะทำให้บริษัทได้รับประโยชน์และคุ้มค่ากว่าการที่บริษัทจะต้องว่าจ้างบุคลากรในสาขาอาชีพนั้นๆ เพื่อเป็นพนักงานของบริษัทโดยตรง  ค่าลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรมบัญชีตามสัญญาอนุญาตให้ใช้เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท  <b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
				รับ	จ่าย	
6	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน โดย BOL ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 12.25 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<b>ค่าบริการรับ</b> - รายได้ค่าสิทธิและค่าบริการตามสัญญาที่ตกลงกัน และรายได้จากการให้บริการข้อมูล	71.82		รายได้ค่าสิทธิและค่าบริการตามสัญญา และรายได้จากการให้บริการข้อมูล เป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราและเงื่อนไขที่บริษัทให้กับลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
			<b>เงินปันผลรับ</b> - รายได้เงินปันผลรับ	49.00		รายได้เงินปันผลรับเป็นไปตามอัตราที่ประกาศจ่าย
						<b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป และเงินปันผลที่ได้รับเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายอื่น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
7	บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	<b>ต้นทุนงานบริการ</b> - ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการลูกค้าของบริษัท	0.13		ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์, ค่าบริการห้องประชุมและค่าไฟฟ้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และค่าซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก
			<b>ค่าบริการจ่าย</b> - ค่าบริการห้องประชุมและค่าไฟฟ้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4.78		
			<b>ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์</b> - ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน	1.40		<b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาและราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสาเหตุสมผล
				รับ	จ่าย	
8	บริษัท ลิท เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	<b>ค่าบริการรับ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจ</li> </ul>	0.39		<p>รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจ เป็นรายการดำเนินการธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราและเงื่อนไขที่บริษัทให้กับลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก</p> <p><b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาและราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>
9	บริษัท เวนเจอร์ โพรไฟล์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีการร่วมทุน	<b>ต้นทุนงานบริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่าและค่าบริการ</li> </ul> <b>ค่าบริการจ่าย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา</li> </ul>	1.16	0.72	<p>ค่าเช่าและค่าบริการ รวมถึงค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาและราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>
10	บริษัท เอเน็ต จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีการร่วมทุน	<b>ต้นทุนงานบริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต</li> </ul> <b>ค่าบริการจ่าย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่าใช้บริการเซิร์ฟเวอร์โดเมน</li> </ul>	0.28	0.05	<p>ค่าเช่าและค่าบริการต่างๆ เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาและราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุผลผล
				รับ	จ่าย	
11	บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน	<b>ค่าบริการจ่าย</b> - ค่าใช้จ่ายทางการตลาด เช่น ของสมนาคุณ  <b>ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์</b> - ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในสำนักงาน	0.07	0.08	<p>ค่าใช้จ่ายทางการตลาด เป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p>ค่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก</p> <p><b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล</p>
12	บริษัท เออีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน	<b>ค่าบริการจ่าย</b> - ค่าบำรุงรักษาระบบบัญชี  <b>ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์</b> - ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในสำนักงาน	0.10	0.23	<p>ค่าบำรุงรักษาระบบบัญชี เป็นรายการที่จะก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัท อัตราค่าบริการดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราของผู้ให้บริการในลักษณะใกล้เคียงกับรายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก</p> <p>ค่าซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเงื่อนไขการชำระเงินเป็นปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก</p> <p><b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล</p>

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสาเหตุสมผล
				รับ	จ่าย	
13	บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	<b>ค่าบริการรับ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจ</li> </ul> <b>ต้นทุนงานบริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าบริการรักษาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการลูกค้าของบริษัท</li> </ul> <b>ค่าบริการจ่าย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่ากิจกรรมทางการตลาด</li> <li>ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์</li> <li>ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อนำไปบริจาค</li> </ul> <b>ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน</li> </ul>	0.60	0.02	<p>รายได้ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลธุรกิจเป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก</p> <p>ค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาและราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>
14	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	<b>ค่าบริการรับ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้จากการให้บริการข้อมูล</li> </ul> <b>ต้นทุนงานบริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าบริการดูแลระบบ Wisimo</li> </ul> <b>ค่าบริการจ่าย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าโฆษณาตามสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ต่างๆ และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทางการตลาด</li> </ul>	1.49	0.30	<p>รายได้จากการให้บริการข้อมูลเป็นรายการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราและเงื่อนไขที่บริษัทให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก</p> <p>ค่าบริการดูแลระบบ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก</p> <p>ค่าโฆษณาตามสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทางการตลาด เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก</p> <p><b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาและราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
				รับ	จ่าย	
15	บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นทางอ้อม	<b>ค่าบริการจ่าย</b> - ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน  <b>ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์</b> - ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน	0.007	0.22	ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินเป็นปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก  ค่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ เป็นอัตราตามราคาตลาด และเป็นเงื่อนไขการชำระเงินเป็นปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก  <b>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</b> เป็นรายการธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาและราคาตลาด ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลทั่วไป รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
				195.67	36.41	



## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

### บริษัทย่อย

บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด

### คณะกรรมการบริษัทย่อย

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 1. นายมินทร์ ینگค์เนศ         | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชัยพร เกียรตินันท์วิมล  | กรรมการ       |
| 3. นางสาวมินา ینگค์เนศ        | กรรมการ       |
| 4. นางสาวปาริศรา จตุรพิชเจริญ | กรรมการ       |

### รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	BOL	D&B (Thailand)	BOL Digital
1	นายมินทร์ ینگค์เนศ	/, //	x, /	x, /
2	นายชัยพร เกียรตินันท์วิมล	/, //	/, //	/, //
3	นางสาวมินา ینگค์เนศ	/, //	/, //	/, //
4	นางสาวปาริศรา จตุรพิชเจริญ	/, //	/, //	/, //

หมายเหตุ x = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = ผู้บริหาร





## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการใน การจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2568 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญโปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2568 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอและเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปีบัญชี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายบรรยงค์ ลิ้มประยูรวงศ์  
ประธานกรรมการ

นายมินทร์ อิงค์ธเนศ  
ประธานกรรมการบริหาร



## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระของบริษัทฯ จำนวน 4 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์หลากหลาย ทั้งด้านกฎหมาย การบริหาร การเงินการธนาคาร คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้เกิดความชัดเจนในด้านการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อกรรมการบริหารหรือผู้บริหาร อันจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตลอดจนดำเนินการให้เป็นที่ยอมรับว่ากรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้บริหารกิจการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีมาตรฐานให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการบริษัทฯ โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งเชิญฝ่ายจัดการและฝ่ายบัญชี เข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบถามรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอไม่พบว่ามี การปฏิบัติใดๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสม โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญดังนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยได้เชิญผู้บริหารในสายบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมในวาระการพิจารณางบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องความครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ เช่น การได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพฤติกรรม อันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งในปี 2568 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกต และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย ไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังกล่าว ส่งผลให้งบการเงิน และ งบการเงินรวมของบริษัทฯ เชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้อง ตามมาตรฐาน และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบทุกประเด็นได้ตามมาตรฐาน

## 2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พบว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

## 3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน มีความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน ทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ซึ่งไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยผลการประเมินการควบคุมภายในตาม “แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” บริษัทฯ มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

## 4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการติดตามอย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่กฎหมายใหม่จะมีผลบังคับใช้

## 5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นย้ำความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

ในปี 2568 ไม่มีการร้องเรียนผ่านระบบรับข้อร้องเรียนที่บุคคลภายนอกและพนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำความผิดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัทฯ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

## 6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญและสนับสนุนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นรายไตรมาส พิจารณารายงานผลการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไข เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีและพัฒนาการ ควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและเห็นชอบให้ปรับปรุง โครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเพียงพอและเหมาะสมยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้จัดการฝ่ายหน่วยงานตรวจสอบภายใน

## 7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เสนอเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และแต่งตั้งนางสรินดา ทิรัญประเสริฐภูมิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799 และ/หรือนางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604 และ/หรือนายสำราญ แดงฉ่ำ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8021 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 และเห็นชอบการกำหนดค่าสอบบัญชีงบการเงินและงบการเงินรวมประจำปี 2568 และสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ และงบการเงินรวม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

นายอนันต์ ดังทัตสวัสดิ์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



## รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่บริษัทฯ กำหนดไว้โดยทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งกำหนดนโยบาย โครงสร้าง รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเป็นหลักสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเพื่อให้การดำเนินงานที่เป็นอิสระ จำนวน 4 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. นายอนันต์ ตั้งศักดิ์สวัสดิ์ | กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน    | กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน          |
| 3. นางสาวสุธีรา ศรีไพบูลย์     | กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน          |
| 4. ผศ.ดร.การดี เลียวไพโรจน์    | กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน          |

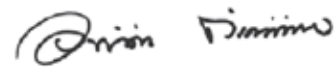
ในปี 2568 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรวม 3 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกันมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน เพื่อใช้ในการพิจารณาสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้อง กับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาสรรหากรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ แทนตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ที่ต้องออก ตามวาระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณา โครงสร้างของคณะกรรมการให้มีคุณสมบัติที่หลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนเพศและอายุที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาจาก Board Skills Matrix เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดในกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหากรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส และมีความสอดคล้องตามโครงสร้างของบริษัทฯ ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการเปิดช่วงเวลาของการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ แต่เนื่องจากไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ
- พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อยโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม คำตอบแทนต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ เพื่อขออนุมัติ พร้อมเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ไว้ในรายงานประจำปีส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนออวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2568

- ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งหมด 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 4 คน (มากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ในปี 2568 กรรมการได้รับคำตอบตามที่ได้แสดงไว้ในหัวข้อเรื่องคำตอบของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เพื่อสร้างความเป็นธรรมและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม



นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน





# รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมถึงนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยคำนึงถึง ความเสี่ยง โอกาส มาตรการควบคุม และวัตถุประสงค์รวมถึงเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

1. ผศ.ดร. การดี	เลี้ยวไฟโรจน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายชัยพร	เกียรติ์นันทวิมล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวมีนา	อิงค์เนศ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวปาริศรา	จตุรพิชเจริญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวอินทิรา	อินทุรัตนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นางสาวอริตา	วรพันธ์ โตวัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายภูริวัจน์	เรืองเนาโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญกับการจัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมกันพิจารณาประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การพิจารณาจัดทำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณา รวมถึงทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับบริบทธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีแนวทางบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน ครอบคลุม และสามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสม
- การพิจารณาความเสี่ยงขององค์กร และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงตามประเภทต่างๆ รวมถึงเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงจริงกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อกำกับให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และให้คำแนะนำเพิ่มเติมในกรณีที่พบความเสี่ยงที่มีแนวโน้มสูงหรืออาจกระทบต่อการดำเนินงาน
- การพิจารณาและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้หารือและกำหนดแนวทางเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยงให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงสามารถสนับสนุนทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อผลักดันให้เกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป พร้อมทั้งมุ่งมั่นยกระดับการกำกับดูแลความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและรองรับความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างต่อเนื่อง

ผศ.ดร. การดี เลี้ยวไฟโรจน์  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัทภิบาลและความยั่งยืน

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการและกำกับการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดนโยบาย กำกับและส่งเสริมการดำเนินการในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในภาพรวม ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นายอนันต์ ตังหัตถสวัสดิ์ รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน
2. นายชัยพร เกียรตินันท์ทวิมล กรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน
3. นางสาวมินา อิงค์เนศ กรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน
4. นางสาวอินทิรา อินทุธนา กรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติให้บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 ที่ผ่านมาได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน 2 ครั้ง คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน ทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาด้านบริษัทภิบาล และด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนาโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีแนวปฏิบัติที่ดีควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ตลอดจนเสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการในการพัฒนาบริษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทฯ

ซึ่งคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568 ดังนี้

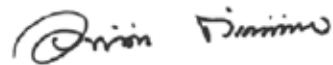
1. ให้ความเห็นชอบการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ความเห็นชอบการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. ให้ความเห็นชอบ เกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย
4. ทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานกำกับดูแลกิจการที่ดี และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ซึ่งกำกับโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืนมีความเชื่อมั่นว่า การยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจรรยาบรรณ ตลอดจนการขับเคลื่อนองค์กรด้วยแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งคำนึงถึงบทบาทของบริษัทต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ เป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทก้าวสู่การเป็นองค์กรชั้นนำที่สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงในระยะยาว และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับรางวัลและการจัดอันดับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้รับการประกาศผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประจำปี 2568 ว่าอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ซึ่งจัดการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” (4 เหรียญ)

จากผลการดำเนินงานและการประเมินที่ผ่านมา สามารถสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทบริหารงานบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลอย่างมั่นคง คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืนมีความเชื่อมั่นว่า การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความโปร่งใสและการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยเสริมสร้างการเติบโตระยะยาว และเพิ่มความไว้วางใจให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียน บริษัทฯ จะยังคงเดินหน้าปรับปรุงแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนยกระดับให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง



นายอนันต์ ตังทัตสวัสดิ์

ประธานกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืน

# Part 3

งบการเงิน



**บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด  
(มหาชน) และบริษัทย่อย**

**รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
และงบการเงินรวม**

**31 ธันวาคม 2568**







## สารบัญข้อมูลการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	180
งบฐานะการเงิน	185
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	187
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	189
งบกระแสเงินสด	191
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	193





บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าใน การตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการหลายประเภท มีการทำสัญญาบริการกับลูกค้าเป็นจำนวนมากและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความหลากหลาย ทำให้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญ เป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้โดยการประเมินระบบสารสนเทศ และประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาบริการของกลุ่มบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

### มูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.15 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการจัดประเภทและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จำนวนหลายแห่ง ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ซึ่งมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน (คิดเป็นร้อยละ 38 และร้อยละ 41 ของยอดสินทรัพย์รวม ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ) เงินลงทุนดังกล่าววัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างสูงในการเลือกวิธีการที่ใช้ในการประเมิน รวมถึงการพิจารณาข้อสมมติฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น วิธีคิดลดกระแสเงินสดที่กิจการจะได้รับในอนาคต และวิธีการอื่นๆที่เหมาะสมกับกิจการที่ลงทุน นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้ประเมินข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน เช่น การกำหนดประมาณการกระแสเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทเลือกใช้ โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องกับข้อมูลในอดีตและแผนธุรกิจของบริษัทที่ลงทุนในอนาคต และข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบความเหมาะสมของสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนในบริษัทที่ลงทุนที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เช่น อัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว รวมถึงสอบทานความแม่นยำของประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าวตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนตามแบบจำลองทางการเงิน

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความขัดแย้งดังกล่าวดังกล่าวที่งบการเงิน

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

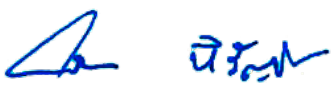
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สรินดา หิรัญประเสริฐวงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 10 กุมภาพันธ์ 2569



บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	258,469,176	369,968,986	202,636,170	240,524,813
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	281,907,099	203,867,965	276,024,242	200,892,695
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	83,644,033	100,297,760	-	60,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	106,479,811	20,235,969	105,475,022	15,199,089
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		730,500,119	694,370,680	584,135,434	516,616,597
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	64,000,000	14,200,000	64,000,000	14,200,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	597,479,484	568,783,657	597,479,484	568,783,657
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	34,999,860	61,999,860
เงินลงทุนในการร่วมค้า	14	1,624,470	3,536,401	1,624,470	6,699,550
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	30,631,635	30,553,659	30,000,000	30,000,000
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	16	69,178,015	35,590,938	67,683,990	33,760,797
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21.1	8,353,721	13,966,508	6,416,082	10,728,330
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	43,375,790	40,879,918	41,101,898	37,190,696
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	27	687,960	768,922	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,214,100	4,036,995	3,591,779	3,436,215
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		819,545,175	712,316,998	846,897,563	766,799,105
รวมสินทรัพย์		1,550,045,294	1,406,687,678	1,431,032,997	1,283,415,702

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	50,000,000	-	50,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	156,686,142	137,366,445	136,015,862
รายได้รับล่วงหน้า	20	105,920,498	88,045,263	97,153,140
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	21.2	4,766,675	4,809,923	3,665,043
ภายในหนึ่งปี		9,687,801	12,319,557	6,569,241
เงินปันผลค้างจ่าย		927,293	812,960	927,293
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,113,545	1,982,695	3,021,234
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>331,101,954</b>	<b>245,336,843</b>	<b>297,351,813</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	21.2	5,270,994	11,211,661	4,052,906
ระยะยาว	22	27,004,517	24,402,525	25,403,486
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	23	4,402,879	4,147,096	3,346,188
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	27	85,510,167	80,194,455	82,735,151
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>122,188,557</b>	<b>119,955,737</b>	<b>115,537,731</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>453,290,511</b>	<b>365,292,580</b>	<b>412,889,544</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท		82,050,550	82,050,550	82,050,550
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 820,505,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท		82,050,550	82,050,550	82,050,550
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		139,271,186	139,271,186	139,271,186
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	24	8,260,000	8,260,000	8,260,000
ยังไม่ได้จัดสรร		484,020,527	451,491,420	405,873,343
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		383,152,520	360,321,942	382,688,374
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,096,754,783</b>	<b>1,041,395,098</b>	<b>1,018,143,453</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,550,045,294</b>	<b>1,406,687,678</b>	<b>1,431,032,997</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการให้บริการ 25, 29	756,773,576	680,376,354	654,480,953	577,164,402
รายได้เงินปันผล 12, 13, 15	49,000,000	42,875,000	109,299,160	43,145,000
รายได้อื่น	345,720	252,680	457,361	118,650
<b>รวมรายได้</b>	<b>806,119,296</b>	<b>723,504,034</b>	<b>764,237,474</b>	<b>620,428,052</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b> 26				
ต้นทุนการให้บริการ	297,520,133	242,134,606	240,707,279	187,270,775
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	188,521,374	169,054,202	203,130,480	158,154,080
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>486,041,507</b>	<b>411,188,808</b>	<b>443,837,759</b>	<b>345,424,855</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>320,077,789</b>	<b>312,315,226</b>	<b>320,399,715</b>	<b>275,003,197</b>
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า 14	(1,646,502)	(2,140,302)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม 15	377,975	297,094	-	-
รายได้ทางการเงิน	8,680,414	10,363,373	3,369,682	5,258,357
ต้นทุนทางการเงิน	(1,450,333)	(1,347,133)	(1,211,064)	(1,033,659)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>326,039,343</b>	<b>319,488,258</b>	<b>322,558,333</b>	<b>279,227,895</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 27	(35,053,609)	(43,748,006)	(26,928,928)	(34,269,960)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>290,985,734</b>	<b>275,740,252</b>	<b>295,629,405</b>	<b>244,957,935</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนใน				
ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	496,989	359,092	496,989	359,092
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า -				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ 14				
	(265,429)	(168,065)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	231,560	191,027	496,989	359,092
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนใน				
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	22,599,018	299,035	22,599,018	299,035
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้				
	-	(1,698,967)	-	(1,642,778)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	22,599,018	(1,399,932)	22,599,018	(1,343,743)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>22,830,578</b>	<b>(1,208,905)</b>	<b>23,096,007</b>	<b>(984,651)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>313,816,312</b>	<b>274,531,347</b>	<b>318,725,412</b>	<b>243,973,284</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน (บาท)	28				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.35	0.34	0.36	0.30
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		820,505,500	820,505,500	820,505,500	820,505,500

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บทสรุป

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม										(หน่วย: บาท)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
					ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน		สำรองการเปลี่ยนแปลงเบ็ดเสร็จอื่นของการรวมค่า - ของเงินลงทุน			
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว -	กำไรสะสม	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน	จากการแปลงต่างประเทศ	ที่กำหนดให้หัวหน้าผู้ควบคุมบัญชีการเงิน	มูลค่าสิทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	82,050,550	139,271,186	8,260,000	440,010,291	897,640	358,934,240		359,831,880	1,029,423,907	275,740,252
กำไรสำหรับปี	-	-	-	275,740,252	-	-	-	-	-	(1,208,905)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,698,967)	-	658,127	-	490,062	274,531,347	(262,560,156)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	274,041,285	-	658,127	-	360,321,942	1,041,395,098	22,830,578
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(262,560,156)	-	-	-	-	-	313,816,312
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	82,050,550	139,271,186	8,260,000	451,491,420	729,575	359,592,367		360,321,942	1,041,395,098	290,985,734
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	82,050,550	139,271,186	8,260,000	451,491,420	729,575	359,592,367		360,321,942	1,041,395,098	22,830,578
กำไรสำหรับปี	-	-	-	290,985,734	-	-	-	-	-	313,816,312
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(265,429)	23,096,007	-	22,830,578	22,830,578	(258,456,627)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	290,985,734	(265,429)	23,096,007	-	22,830,578	22,830,578	383,152,520
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(258,456,627)	-	-	-	-	-	1,096,754,783
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	82,050,550	139,271,186	8,260,000	484,020,527	464,146	382,688,374		383,152,520	1,096,754,783	

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



---

---

---

ບຸກນຳ

တံဘ

က

ကလေး

011250

การดำ

מסמך

•

ส่วนที่

การทํ

သူ၏

ns

### บทที่ 3

## การป้องกัน

•

แบบ 56-1 ONE REPORT ประจำปี 2568

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน



บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	326,039,343	319,488,258	322,558,333	279,227,895
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23,822,248	23,999,661	20,961,393	20,465,005
ขาดทุนจากการซื้อขายของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	30,000,000	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,646,502	2,140,302	-	-
ขาดทุนจากการซื้อขายของเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	5,075,080	8,800,000
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(377,975)	(297,094)	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,601,992	2,488,832	2,385,771	2,310,121
ขาดทุนสุทธิจากตราสารอนุพันธ์ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	65,109	-	65,109	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(328,990)	(31,294)	-	(12,468)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(185,342)	(20,937)	(174,515)	(20,172)
รายได้เงินปันผล	(49,000,000)	(42,875,000)	(109,299,160)	(43,145,000)
รายได้ทางการเงิน	(8,680,414)	(10,363,373)	(3,369,682)	(5,258,356)
ต้นทุนทางการเงิน	1,450,333	1,347,133	1,211,064	1,033,659
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	297,052,806	295,876,488	269,413,393	263,400,684
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(78,572,074)	(47,267,932)	(75,256,008)	(44,822,916)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(86,243,842)	4,574,652	(90,275,933)	4,121,568
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(177,105)	168,885	(155,564)	169,185
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,595,073	22,922,681	2,069,259	22,038,384
รายได้รับล่วงหน้า	17,875,235	(1,627,989)	18,278,494	(2,745,090)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,065,741	131,256	1,067,929	36,828
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(3,048,200)	-	(3,048,200)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	154,595,834	271,729,841	125,141,570	239,150,443
จ่ายภาษีเงินได้	(38,062,694)	(53,313,141)	(31,003,840)	(45,470,148)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>116,533,140</b>	<b>218,416,700</b>	<b>94,137,730</b>	<b>193,680,295</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากประจำลดลง	16,653,727	65,702,240	60,000,000	50,000,000
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(49,800,000)	-	(49,800,000)	-
เงินสดจ่ายสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(3,000,000)	(10,000,000)
เงินสดรับสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	186,875	19,692,669	186,875	19,692,669
เงินปันผลรับ	49,300,000	43,145,000	109,299,160	43,145,000
เงินสดจ่ายในการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(30,640,980)	(26,057,697)	(30,471,588)	(26,027,931)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	200,526	23,925	189,637	22,547
เงินสดจ่ายในการซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(9,152,041)	(6,732,056)	(9,152,041)	(6,732,056)
ดอกเบี้ยรับ	9,180,027	11,678,694	3,481,449	5,925,176
<b>เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(14,071,866)</b>	<b>107,452,775</b>	<b>80,733,492</b>	<b>76,025,405</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50,000,000	-	50,000,000	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,193,944)	(5,088,774)	(3,993,565)	(3,912,702)
จ่ายดอกเบี้ย	(424,846)	-	(424,846)	-
จ่ายเงินปันผล	(258,342,294)	(262,429,369)	(258,341,454)	(262,429,369)
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(213,961,084)</b>	<b>(267,518,143)</b>	<b>(212,759,865)</b>	<b>(266,342,071)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(111,499,810)</b>	<b>58,351,332</b>	<b>(37,888,643)</b>	<b>3,363,629</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	369,968,986	311,617,654	240,524,813	237,161,184
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>258,469,176</b>	<b>369,968,986</b>	<b>202,636,170</b>	<b>240,524,813</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานประกอบด้วย				
เจ้าหนี้จากการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	16,290,720	216,471	16,290,720	216,471
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	114,333	130,787	114,333	130,787

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่คือบริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และ CTOS Holdings Sdn Bhd ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศมาเลเซีย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารทางการเงินทั้งภายในและต่างประเทศ และให้บริการข้อมูลทางธุรกิจต่างๆโดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนให้คำปรึกษาทางธุรกิจรวมถึงการบริการด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูล โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการข้อมูลธุรกิจ	ไทย	100	100
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	ให้บริการระบบโซเชี่ยลบีซีเนส	ไทย	100	100

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาระบบและรายได้จากการให้สิทธิในการเข้าถึงซอฟต์แวร์และข้อมูลออนไลน์ของบริษัทรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาว จะรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาตามขั้นความสำเร็จของงานบริการ ซึ่งประเมินโดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มบริษัท

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ภายใต้อุปทานหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อมีการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อมีการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อมีการให้บริการเสร็จสิ้น

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

### 4.2 ต้นทุนการให้บริการตามสัญญา

ต้นทุนการให้บริการตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนค่าอุปกรณ์ ค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่น ต้นทุนของสัญญาที่ยังไม่เริ่มรับรู้รายได้และสัญญาที่มีต้นทุนที่จ่ายจริงสูงกว่าต้นทุนจากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จจะแสดงไว้เป็น “งานระหว่างทำตามสัญญา” ซึ่งรวมอยู่ในบัญชีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน และสำหรับสัญญาที่มีต้นทุนจากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จมากกว่าต้นทุนที่จ่ายจริงผลต่างดังกล่าวจะแสดงไว้เป็น “ต้นทุนโครงการค้างจ่าย” ซึ่งรวมอยู่ในบัญชีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน

#### 4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

##### อายุการใช้ประโยชน์

ส่วนปรับปรุงอาคาร

5 - 10 ปี

อุปกรณ์และอื่น ๆ

3 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

### อายุการใช้ประโยชน์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3, 5 และ 10 ปี

#### 4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### **กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรีดถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

9 ปี



หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

## 4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้และวัดมูลค่าในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานสินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่าจะมีการจำหน่ายหน่วยงานต่างประเทศนั้นออกไป

#### 4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุดโดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

## โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุใดจะเกิดขึ้นก่อน

### 4.12 ดำรงต้นทุนในการรื้อถอน

กลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนในการรื้อถอนเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันด้วยมูลค่าปัจจุบันของประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนที่จะเกิดขึ้น ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนดังกล่าวได้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ และตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะทำการรื้อถอน ต้นทุนในการรื้อถอนที่รับรู้คิดมาจากประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนในอนาคต โดยมีสมมติฐานต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาในการรื้อถอน อัตราเงินเฟ้อในอนาคตและอัตราคิดลด เป็นต้น

### 4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

## ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างเน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างเน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มืกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### 4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

## สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

## สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้อย่างแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อการค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

## สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเปิดเสรีอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันเข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น สำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### สัญญาบริการระยะยาว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาวโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานบริการตามสัญญาเมื่อกิจการสามารถประมาณผลของงานบริการตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ ขั้นความสำเร็จของงานบริการถูกกำหนดโดยพิจารณาจากอัตราส่วนของบริการที่ให้จนถึงปัจจุบันเทียบกับบริการทั้งสิ้นที่ต้องให้โดยผู้บริหารโครงการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขั้นความสำเร็จของงานโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่ได้รับจากผู้บริหารโครงการ

## ประมาณการต้นทุนโครงการตามสัญญาระยะยาว

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานโครงการตามสัญญาระยะยาวของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของลักษณะงานโครงการและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าของอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่ต้องใช้ในการให้บริการตามสัญญาจนแล้วเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

## ประมาณการค่าปรับจากงานล่าช้า

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสัญญาบริการระยะยาวแต่ละสัญญาโดยพิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์การล่าช้า และเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

## สัญญาเช่า

### การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

### การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

## มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาด และไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ค่าบริการรับ	-	-	12	10	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุในสัญญา
ต้นทุนงานบริการ	-	-	1	3	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุในสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	60	-	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าบริการรับ	74	54	74	54	ราคาตลาด, ต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุในสัญญา
ค่าบริการจ่าย	19	18	17	17	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ต้นทุนงานบริการ	10	11	8	9	ราคาตลาด, ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ซื้ออุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	9	6	9	6	ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	49	43	49	43	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	2,220	2,265
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	28,241	7,688	28,221	7,667
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>28,241</b>	<b>7,688</b>	<b>30,441</b>	<b>9,932</b>
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	51	650
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	2,927	5,132	2,774	5,068
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>2,927</b>	<b>5,132</b>	<b>2,825</b>	<b>5,718</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายไ้รับล้งหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้งกัน				
(หมายเหตุ 20)				
บริษัทย่อย	-	-	100	-
บริษัทที่เกี่ยวข้งกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือ				
กรรมการร่วมกัน)	505	561	505	561
รวมรายไ้รับล้งหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้งกัน	505	561	605	561

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	32.9	26.0
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.3	0.3
รวม	33.2	26.3

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	237	237	207	207
เงินฝากธนาคาร	258,232	369,732	202,429	240,318
รวม	258,469	369,969	202,636	240,525

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 3.90 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 ถึง 4.20 ต่อปี)



## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,371	4,957	6,921	5,685
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	18,696	-	18,696	1,487
6 - 12 เดือน	-	1,468	-	1,468
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24,067	6,425	25,617	8,640
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	33,525	25,339	32,278	24,455
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	52,926	33,408	52,856	32,693
3 - 6 เดือน	2,453	107	2,453	107
6 - 12 เดือน	1,063	-	1,063	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	89,967	58,854	88,650	57,255
รวมลูกหนี้การค้า	114,034	65,279	114,267	65,895
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,730	359	447	344
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,574	1,170	3,574	1,220
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	126,362	102,575	122,971	100,012
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	600	93	1,250	72
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	34,607	34,392	33,515	33,350
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	167,873	138,589	161,757	134,998
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	281,907	203,868	276,024	200,893

## 9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในเงินฝากประจำประเภท 6 เดือน จำนวน 83.64 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: ไม่มี) ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.70 - 4.20 ต่อปี (2567: 100.30 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 60.00 ล้านบาท) ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 - 4.20 ต่อปี)

## 10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
งานระหว่างทำตามสัญญา	104,242	14,274	104,242	14,274
อื่นๆ	2,238	5,962	1,233	925
รวม	106,480	20,236	105,475	15,199

## 11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากประจำธนาคารจำนวนประมาณ 64 ล้านบาท (2567: 14.20 ล้านบาท) ไปวางไว้กับธนาคารเพื่อการค้ำประกัน ประกอบด้วย เงินฝากประจำกับธนาคารสองแห่งจำนวน 14 ล้านบาท (2567: 14.20 ล้านบาท) สำหรับค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทฯ และเงินฝากประจำกับธนาคารหนึ่งแห่งจำนวน 50 ล้านบาท (2567: ไม่มี) สำหรับค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

## 12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
พันธบัตรรัฐบาล	9,954	9,321
<u>ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
ตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:		
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	578,659	549,198
บริษัท อีคาร์ทสตูดิโอ จำกัด	1,708	3,383
บริษัท เพียร์ พาวเวอร์ จำกัด	7,098	6,835
บริษัท เอไอ แล็บ จำกัด	60	47
รวม	587,525	559,463
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	597,479	568,784

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด จำนวน 49.0 ล้านบาท (2567: 42.9 ล้านบาท)

### 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนการลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ		(หน่วย: พันบาท) เงินเป็นผลประจำปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	5,000	2,000	100	100	5,000	2,000	-	-	5,000	2,000	59,999
บริษัท บีไอแอล ดิจิตอล จำกัด	60,000	60,000	100	100	60,000	60,000	(30,000)	-	30,000	60,000	-
รวม					65,000	62,000	(30,000)	-	35,000	62,000	59,999

#### บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568 บริษัทฯจ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มจำนวน 3 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 400,000 หุ้น เรียกชำระหุ้นละ 7.5 บาท) โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระเพิ่มเติมดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568

#### บริษัท บีไอแอล ดิจิตอล จำกัด

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 บริษัทฯจ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มจำนวน 10 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น เรียกชำระหุ้นละ 5 บาท) โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระเพิ่มเติมดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567

## 14. เงินลงทุนในการร่วมค้า

### 14.1 รายละเอียดของการลงทุนในการร่วมค้า

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินรวม					
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
		2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
บริษัท บีซีเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด	ให้บริการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	50	50	15,500	15,500	1,625	3,537

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท บีซีเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด	15,500	15,500	(13,875)	(8,800)	1,625	6,700

เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 บริษัทฯ และบริษัท CRIF S.p.A ได้ร่วมกันจัดตั้งบริษัท บีซีเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด (“บริษัทร่วมทุน”) ในประเทศเวียดนาม โดยบริษัทร่วมทุนดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 50

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการเลิกบริษัท บีซีเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด ในประเทศเวียดนาม โดยรายการดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการ

### 14.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม			
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท บีซีเนส อินฟอร์เมชั่น จำกัด	(1,647)	(2,140)	(265)	(168)

## 14.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้า

### สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,487	6,224
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	990	1,061
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	3
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(228)	(215)
สินทรัพย์สุทธิ	3,249	7,073
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50	50
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	1,625	3,537

### สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
รายได้รวม	497	2,025
ต้นทุนบริการ	(346)	(372)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(3,444)	(5,933)
ขาดทุนสำหรับปี	(3,293)	(4,280)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(3,293)	(4,280)
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50	50
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(1,647)	(2,140)

## 15. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

### 15.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สัดส่วนเงินลงทุน	สัดส่วนเงินลงทุน	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท เอบีเอส	ให้เช่าอาคาร	ไทย						
ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด	สำนักงาน		20	20	30,632	30,554	30,000	30,000

## 15.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไรจาก			
	เงินลงทุนในบริษัทร่วม		เงินปันผลที่บริษัทได้รับ	
	ในระหว่างปี		ในระหว่างปี	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	378	297	300	270

## 15.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	38,127	9,519
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	115,385	143,486
หนี้สินหมุนเวียน	(353)	(236)
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>153,159</b>	<b>152,769</b>
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	20	20
<b>มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม</b>	<b>30,632</b>	<b>30,554</b>

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้	3,430	2,893
กำไรสำหรับปี	1,890	1,485
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	1,890	1,485
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	20	20
<b>ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม</b>	<b>378</b>	<b>297</b>



เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นเพิ่มในบริษัท เอปิคส์ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด ("บริษัทร่วม") จากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 750,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 23.2 บาท โดยบริษัทฯ ได้ชำระและโอนหุ้นดังกล่าวจำนวน 17.4 ล้านบาท เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2569 ซึ่งทำให้บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทร่วมร้อยละ 25 โดยบริษัทร่วมดังกล่าวได้จดทะเบียนโอนหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2569

## 16. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>						
1 มกราคม 2567	24,763	11,341	85,451	12,945	1,046	135,546
ซื้อเพิ่ม	122	160	4,246	-	18,515	23,043
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(159)	(5,943)	-	-	(6,102)
โอนเข้า/ออก	-	-	15,000	-	(15,000)	-
31 ธันวาคม 2567	24,885	11,342	98,754	12,945	4,561	152,487
ซื้อเพิ่ม	15,351	1,334	20,851	-	9,179	46,715
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(943)	(8,973)	-	-	(9,916)
โอนเข้า/ออก	-	-	11,240	-	(11,240)	-
31 ธันวาคม 2568	40,236	11,733	121,872	12,945	2,500	189,286
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
1 มกราคม 2567	13,343	9,936	76,108	12,945	-	112,332
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,537	839	6,286	-	-	10,662
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(157)	(5,941)	-	-	(6,098)
31 ธันวาคม 2567	16,880	10,618	76,453	12,945	-	116,896
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,868	422	9,823	-	-	13,113
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(928)	(8,973)	-	-	(9,901)
31 ธันวาคม 2568	19,748	10,112	77,303	12,945	-	120,108
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2567	8,005	724	22,301	-	4,561	35,591
31 ธันวาคม 2568	20,488	1,621	44,569	-	2,500	69,178
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>						
2567 (จำนวน 6.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						10,662
2568 (จำนวน 9.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						13,113

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
1 มกราคม 2567	21,269	10,588	79,233	12,945	1,046	125,081
ซื้อเพิ่ม	122	160	4,216	-	18,515	23,013
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(121)	(5,917)	-	-	(6,038)
โอนเข้า/ออก	-	-	15,000	-	(15,000)	-
31 ธันวาคม 2567	21,391	10,627	92,532	12,945	4,561	142,056
ซื้อเพิ่ม	15,350	1,246	20,770	-	9,179	46,545
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(798)	(8,484)	-	-	(9,282)
โอนเข้า/ออก	-	-	11,240	-	(11,240)	-
31 ธันวาคม 2568	36,741	11,075	116,058	12,945	2,500	179,319
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
1 มกราคม 2567	11,852	9,364	70,074	12,945	-	104,235
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,195	807	6,093	-	-	10,095
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(120)	(5,915)	-	-	(6,035)
31 ธันวาคม 2567	15,047	10,051	70,252	12,945	-	108,295
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,526	414	9,667	-	-	12,607
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(783)	(8,484)	-	-	(9,267)
31 ธันวาคม 2568	17,573	9,682	71,435	12,945	-	111,635
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2567	6,344	576	22,280	-	4,561	33,761
31 ธันวาคม 2568	19,168	1,393	44,623	-	2,500	67,684
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>						
2567 (จำนวน 6.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						10,095
2568 (จำนวน 9.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						12,607

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 93.69 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 90.53 ล้านบาท) (2567: 86.43 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 82.79 ล้านบาท))

## 17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์			โปรแกรมคอมพิวเตอร์		
	ระหว่างพัฒนา		รวม	ระหว่างพัฒนา		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	
31 ธันวาคม 2568						
ราคาทุน	153,651	750	154,401	124,792	750	125,542
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(111,025)	-	(111,025)	(84,440)	-	(84,440)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	42,626	750	43,376	40,352	750	41,102
31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	139,847	6,152	145,999	110,988	6,152	117,140
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(105,119)	-	(105,119)	(79,949)	-	(79,949)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	34,728	6,152	40,880	31,039	6,152	37,191

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิต้นปี	40,880	42,956	37,191	37,349
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,813	580	1,813	580
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	7,339	6,152	7,339	6,152
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(6,656)	(8,808)	(5,241)	(6,890)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิปลายปี	43,376	40,880	41,102	37,191

## 18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินประเภทตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 50 ล้านบาท (2567: ไม่มี) ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี วงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ รวมถึงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกัน โดยเงินฝากประจำของบริษัทฯ

## 19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	382	1,203	382	1,203
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	44,183	5,497	44,183	5,497
ต้นทุนโครงการค้ำจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	265	527	316	1,177
ต้นทุนโครงการค้ำจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	61,466	83,377	44,477	66,480
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,073	660	1,028	660
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	38,447	35,378	35,622	32,616
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,207	2,742	1,099	2,678
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,663	7,982	8,909	7,561
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	156,686	137,366	136,016	117,872

## 20. รายได้รับล่วงหน้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	505	561	605	561
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	105,415	87,484	96,548	78,314
รวม	105,920	88,045	97,153	78,875

## 21. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 3 - 9 ปี

### 21.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม - อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เฉพาะกิจการ - อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	18,496	14,208
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,529)	(3,480)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,967	10,728
ลดลงระหว่างงวด	(1,560)	(1,199)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,053)	(3,113)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	8,354	6,416

### 21.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	10,732	17,656	8,252	13,575
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(694)	(1,634)	(534)	(1,256)
รวม	10,038	16,022	7,718	12,319
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,767)	(4,810)	(3,665)	(3,699)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,271	11,212	4,053	8,620

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	16,022	20,004	12,319	15,381
ลดลง	(1,560)	-	(1,199)	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,026	1,347	786	1,034
โอนออก	(256)	(240)	(194)	(183)
จ่ายค่าเช่า	(5,194)	(5,089)	(3,994)	(3,913)
ยอดคงเหลือปลายปี	10,038	16,022	7,718	12,319

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 35 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

### 21.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการบริหารหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,053	4,529	3,113	3,480
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,026	1,347	786	1,034

### 21.4 อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 5.2 ล้านบาท (2567: 5.1 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 4.0 ล้านบาท (2567: 3.9 ล้านบาท))



## 22. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	24,403	22,838	23,018	21,702
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,030	1,978	1,849	1,832
ต้นทุนดอกเบี้ย	572	511	536	478
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	-	(1,056)	-	(898)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	-	(890)	-	(892)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	4,070	-	3,844
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(3,048)	-	(3,048)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	27,005	24,403	25,403	23,018

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 - 21 ปี (2567: 10 - 21 ปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: 10 ปี (2567: 10 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.33 - 2.82	2.33 - 2.82	2.33	2.33
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 6.7	4.0 - 6.7	4.0 - 6.7	4.0 - 6.7

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)		หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2,031)	2,275	(1,840)	2,053
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2,024	(1,842)	1,821	(1,664)

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)		หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,999)	2,249	(1,823)	2,042
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,766	(1,612)	1,590	(1,457)

## 23. สำรองต้นทุนในการรื้อถอน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,906	2,969
ดอกเบี้ยที่รับรู้	241	183
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,147	3,152
ดอกเบี้ยที่รับรู้	256	194
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,403	3,346

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนในการรื้อถอนอุปกรณ์สำนักงานของกลุ่มบริษัทเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการรื้อถอนและอุปกรณ์สำนักงานภายหลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน

## 24. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 25. รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทแบ่งตามลักษณะการให้บริการได้ต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการบริการด้านข้อมูล	370,079	427,052	260,234	317,927
รายได้จากการบริการด้านข้อมูลตามโครงการที่ได้รับ				
การส่งเสริมการลงทุน	156,848	88,312	156,848	88,312
รายได้จากการบริการด้านการบริหารข้อมูล				
และความเสี่ยง	172,364	113,697	172,364	113,697
รายได้จากการให้บริการอื่น	57,483	51,315	65,035	57,228
รวมรายได้จากการให้บริการ	756,774	680,376	654,481	577,164
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	53,334	46,895	44,730	32,864
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	703,440	633,481	609,751	544,300
รวมรายได้จากการให้บริการ	756,774	680,376	654,481	577,164

รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 359.9 ล้านบาท (2567: 65.2 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 2 - 5 ปี

## 26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนการจัดการระบบฐานข้อมูล	102,985	96,154	56,713	48,783
ต้นทุนงานโครงการ	127,480	89,855	127,048	89,855
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	153,071	137,094	136,532	117,048
ค่าตอบแทนกรรมการและค่าที่ปรึกษา	21,111	19,549	21,111	19,549
ค่าเสื่อมราคา	17,166	15,191	15,720	13,575
ค่าตัดจำหน่าย	6,656	8,808	5,241	6,890
ค่าบริการจ่าย	5,392	5,289	4,192	4,113
ค่าใช้จ่ายด้านการตลาด	6,798	7,372	6,117	6,621
ค่าไฟฟ้า	5,470	4,291	5,256	4,136

## 27. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	35,426	43,673	28,397	36,003
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	5	-	5	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(377)	75	(1,473)	(1,733)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>35,054</b>	<b>43,748</b>	<b>26,929</b>	<b>34,270</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ :				
ผลกำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิรวมจากเงินลงทุนใน				
สินทรัพย์ทางการเงิน	5,774	165	5,774	165
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	(425)	-	(411)
รวม	5,774	(260)	5,774	(246)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	326,039	319,488	322,558	279,228
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	65,208	63,898	64,512	55,846
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	5	-	5	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมวดหมู่ 29)	(21,758)	(12,895)	(21,758)	(12,895)
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่รับรู้	1,489	1,498	-	-
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(9,800)	(8,629)	(21,860)	(8,629)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	445	478	6,430	435
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(535)	(602)	(400)	(487)
รวม	(30,159)	(20,150)	(37,588)	(21,576)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือ				
ขาดทุน	35,054	43,748	26,929	34,270

ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อเงินลงทุน	4,152	4,152	6,927	5,912
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ซอฟต์แวร์	80	200	-	-
สัญญาเช่า	337	410	260	318
สำรองต้นทุนในการรื้อถอน	880	829	669	630
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,401	4,881	5,081	4,604
<b>รวม</b>	<b>10,850</b>	<b>10,472</b>	<b>12,937</b>	<b>11,464</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(95,672)	(89,898)	(95,672)	(89,898)
<b>รวม</b>	<b>(95,672)</b>	<b>(89,898)</b>	<b>(95,672)</b>	<b>(89,898)</b>
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>(84,822)</b>	<b>(79,426)</b>	<b>(82,735)</b>	<b>(78,434)</b>
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
แสดงในงบฐานะการเงินดังนี้				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	688	769	-	-
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(85,510)	(80,195)	(82,735)	(78,434)
	<b>(84,822)</b>	<b>(79,426)</b>	<b>(82,735)</b>	<b>(78,434)</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 33.56 ล้านบาท (2567: 30.38 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569 ถึงปี 2573

## 28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี



## 29. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษภาษีจากกรมส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัทฯ
บัตรส่งเสริมเลขที่	66-0920-1-00-5-0
ลงวันที่	7 กรกฎาคม 2566
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	พัฒนาซอฟต์แวร์
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น) นอกจากนี้ยังสามารถนำผลขาดทุนสะสมซึ่งเกิดขึ้นระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมาหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในเวลา 5 - 8 ปี โดยจะหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้	8 ปี (จะหมดอายุในวันที่ 15 ธันวาคม 2574)
2.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น	ได้รับ
2.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ตลอดระยะเวลาที่ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	การส่งเสริม 16 ธันวาคม 2566 (วันที่มีผลบังคับใช้ตามสัญญาฉบับแรก)

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	156,848	88,312	156,848	88,312
ส่วนของรายได้ที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	599,926	592,064	497,633	488,852
รวมรายได้จากการบริการ	756,774	680,376	654,481	577,164

### 30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือ การให้บริการและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารทางการเงินและให้บริการข้อมูลต่างๆ โดยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์และออฟไลน์ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้และกำไรจากการดำเนินงานตามที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านำรายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีลูกค้านำรายใหญ่ที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกิจการ

### 31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4.0 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 3.5 ล้านบาท) (2567: 3.7 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 3.2 ล้านบาท))

## 32. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567	143.59	0.175
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการ ดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อ วันที่ 8 สิงหาคม 2567	118.97	0.145
<b>รวมเงินปันผลที่จ่ายในปี 2567</b>		<b>262.56</b>	<b>0.320</b>
เงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2567	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568	135.38	0.165
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการ ดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อ วันที่ 5 สิงหาคม 2568	123.08	0.150
<b>รวมเงินปันผลที่จ่ายในปี 2568</b>		<b>258.46</b>	<b>0.315</b>

## 33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า นอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นดังนี้

### 33.1 ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ

ในเดือนกรกฎาคม 2564 บริษัท ดีแอนด์บี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำการต่อสัญญา ค่าสิทธิกับบริษัทในต่างประเทศสองแห่งเพื่อให้ได้รับสิทธิในการให้บริการแก่ลูกค้า โดยจะต้องจ่าย ค่าธรรมเนียมตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้เป็นเวลา 5 ปี (จนถึงปี 2569)

ในเดือนธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจกับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่งในการเป็นตัวแทนขายเป็นระยะเวลา 5 ปี (จนถึงปี 2570) เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทดังกล่าวในประเทศไทย ภายใต้เงื่อนไขในสัญญา บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการชำระค่าสิทธิขั้นต่ำตามที่ระบุในสัญญา

ในเดือนธันวาคม 2565 บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาค่าสิทธิกับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อให้ได้รับสิทธิในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความมั่นคงปลอดภัย โดยจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2565 เป็นระยะเวลา 4 ปี (จนถึงปี 2569)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนค่าบริการอื่นๆ กับบริษัทหลายแห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาบริการดังกล่าว มีกำหนดจ่ายชำระดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	31.44	25.47	29.66	25.81
1 ถึง 5 ปี	44.75	12.79	43.49	11.27
มากกว่า 5 ปี	4.09	-	4.09	-

### 33.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.75 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและจัดทำเว็บไซต์ขององค์กร (2567: ไม่มี)

### 33.3 ภาระผูกพันตามสัญญาค่าสิทธิ

บริษัทฯได้ทำสัญญาค่าสิทธิกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง และบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง ในการขออนุญาตนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งใช้ โดยบริษัทฯตกลงที่จะจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา

### 33.4 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 50.46 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (2567: 32.52 ล้านบาท)

## 34. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
เงินลงทุนในตราสารหนี้	10	-	10	9	-	9
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	588	588	-	559	559

### 35. เครื่องมือทางการเงิน

#### วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินลงทุน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก และลูกค้ารายใหญ่ส่วนใหญ่เป็นสถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนวณจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระของกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลสนับสนุนที่มีความสมเหตุสมผลที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

#### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละรายการ กำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่มีอัตราดอกเบี้ยสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	131.81	-	-	88.36	38.30	258.47	0.05 - 3.90
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	83.64	-	-	-	-	83.64	3.70 - 4.20
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	64.00	-	-	-	-	64.00	0.40 - 1.25
เงินลงทุนในตราสารหนี้ -							
พันธบัตรรัฐบาล	-	-	9.95	-	-	9.95	1.59
	279.45	-	9.95	88.36	38.30	416.06	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50.00	-	-	-	-	50.00	2.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.77	5.27	-	-	-	10.04	6.00
	54.77	5.27	-	-	-	60.04	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	241.98	-	-	96.49	31.50	369.97	0.25 - 4.20
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100.30	-	-	-	-	100.30	2.00 - 4.20
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14.20	-	-	-	-	14.20	0.90 - 1.15
เงินลงทุนในตราสารหนี้ -							
พันธบัตรรัฐบาล	-	-	9.32	-	-	9.32	1.59
	356.48	-	9.32	96.49	31.50	493.79	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.81	11.21	-	-	-	16.02	6.00
	4.81	11.21	-	-	-	16.02	



(หน่วย: ล้านบาท)

**งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568**
**สินทรัพย์ทางการเงิน**

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	94.99	-	-	69.44	38.21	202.64	0.05 - 3.90
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	64.00	-	-	-	-	64.00	0.40 - 1.25
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	-	-	9.95	-	-	9.95	1.59
	158.99	-	9.95	69.44	38.21	276.59	

**หนี้สินทางการเงิน**

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50.00	-	-	-	-	50.00	2.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.67	4.05	-	-	-	7.72	6.00
	53.67	4.05	-	-	-	57.72	

(หน่วย: ล้านบาท)

**งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567**
**สินทรัพย์ทางการเงิน**

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	135.00	-	-	76.68	28.84	240.52	0.25 - 2.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	60.00	-	-	-	-	60.00	2.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14.20	-	-	-	-	14.20	0.90 - 1.15
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	-	-	9.32	-	-	9.32	1.59
	209.20	-	9.32	76.68	28.84	324.04	

**หนี้สินทางการเงิน**

หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.70	8.62	-	-	-	12.32	6.00
	3.70	8.62	-	-	-	12.32	

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือให้บริการเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงบางส่วนโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาที่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	5.37	3.72	0.54	0.52	31.5826	33.9879

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.81	0.03	-	0.02	31.5826	33.9879

## การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2568		2567	
	การเปลี่ยนแปลงของ	ผลกระทบต่อ	การเปลี่ยนแปลงของ	ผลกระทบต่อ
	อัตราแลกเปลี่ยน	กำไรก่อนภาษี	อัตราแลกเปลี่ยน	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	5	7,583	5	5,398
	(5)	(7,583)	(5)	(5,398)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน		
	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50	-	50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	157	-	157
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5	6	11
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>212</b>	<b>6</b>	<b>218</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน		
	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	137	-	137
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6	12	18
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>143</b>	<b>12</b>	<b>155</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน		
	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50	-	50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	136	-	136
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	4	8
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>190</b>	<b>4</b>	<b>194</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ไม่เกิน		
	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	118	-	118
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	10	14
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	122	10	132

### 36. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	558,782
ซื้อระหว่างปี	307
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	374
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	559,463
ขายระหว่างปี	(187)
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	28,249
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	587,525

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ		อัตราที่ใช้	ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
		ต้นทุนทางการเงิน	ต้นทุนทางการเงิน		
เงินลงทุนในตราสารทุน	คิดลดกระแสเงินสด	ต้นทุนทางการเงิน	ต้นทุนทางการเงิน	11.60%	อัตราเพิ่มขึ้น 1% จะทำให้มูลค่ายุติธรรมลดลงเป็นจำนวน 54.6 ล้านบาท
		ต้นทุนทางการเงิน	ต้นทุนทางการเงิน	- 15.60%	อัตราลดลง 1% จะทำให้มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 66.9 ล้านบาท

### 37. การบริหารจัดการทุน

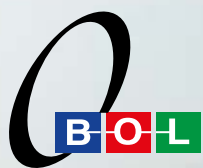
วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.41:1 (2567: 0.35:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.41:1 (2567: 0.34:1)

### 38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.175 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 143.59 ล้านบาท ดังนั้นเมื่อรวมเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้วจำนวนหุ้นละ 0.15 บาท ทำให้เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2568 มีจำนวนทั้งสิ้นหุ้นละ 0.325 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯจะนำเสนอเพื่ออนุมัติเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

### 39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569



**บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)**

1023 อาคารเอ็มเอส สยาม ชั้น 28 ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์: 02 657 3999

อีเมล: [INFO@BOL.CO.TH](mailto:INFO@BOL.CO.TH)