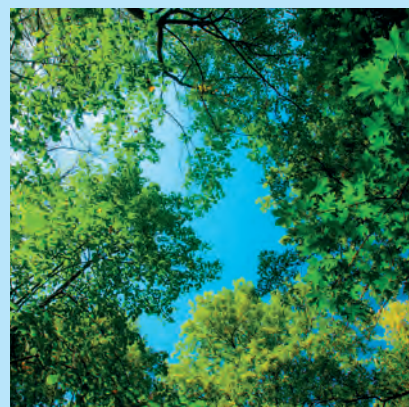




บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566  
(แบบ 56 -1 One Report)



## วิสัยทัศน์ (Vision)

“เข้าสู่การเป็นผู้ผลิตพลังงานสะอาด  
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

## พันธกิจ (Mission)

- นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการผลิตและบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดที่ลดมลพิษให้กับสิ่งแวดล้อม
- สร้างรายได้และผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้กับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- มีการบริหารจัดการกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี





**Unity**

ร่วมแรงร่วมใจ  
เป็นหนึ่งเดียว

U

M



**Momentum**

มุ่งมั่นขับเคลื่อน  
ธุรกิจไปข้างหน้า



**Safe & Secure  
Environment**

ดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม

S





# สารบัญ

<b>ข้อมูลสำคัญทางการเงิน</b>	<b>01</b>
<b>สารจากประธานกรรมการและรักษาการกรรมการผู้จัดการ</b>	<b>02</b>
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	005
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	021
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	024
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	029
5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	032
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	035
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	043
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	055
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	061
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	
งบการเงิน	064
<b>ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	141
<b>เอกสารแนบ</b>	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขาธิการบริษัท	143
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	151
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและหัวหน้างานกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	152
เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิซีนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน	153
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ	154
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	162







## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผลการดำเนินงาน		2565	2566
รายได้จากการขายและการบริการ	(ล้านบาท)	356.67	356.17
รายได้จากการขุดสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล	(ล้านบาท)	8.27	18.63
รายได้รวม	(ล้านบาท)	366.87	376.75
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(ล้านบาท)	32.77	38.83
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(ล้านบาท)	(71.65)	(35.93)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น*	(บาทต่อหุ้น)	(0.06)	(0.03)
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(ร้อยละ)	8.98	10.36
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวม	(ร้อยละ)	(19.53)	(9.54)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	(51.90)	(19.50)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	(ร้อยละ)	(6.67)	(0.45)
สินทรัพย์รวม	(ล้านบาท)	778.27	1,148.48
หนี้สินรวม	(ล้านบาท)	676.03	882.13
ส่วนของผู้ถือหุ้น	(ล้านบาท)	102.24	266.35
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น*	(บาทต่อหุ้น)	0.09	0.23

\* ราคาพาร์ 0.50 บาทต่อหุ้น







## สารจากประธานกรรมการ และรักษาการกรรมการผู้จัดการ

“

ปี 2566 นับเป็นปีที่ท้าทายอีกปีหนึ่ง จากการขยายตัวของเศรษฐกิจโลกที่เพิ่มขึ้นอย่างซ้ำๆ ปัญหาความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน และอิสราเอล-ฮามาส ทำให้ราคาพลังงานมีความผันผวนและเศรษฐกิจอ่อนแอลง

”

รวมถึง การปรับขึ้นดอกเบี้ยเพื่อแก้ปัญหาอัตราเงินเฟ้อในประเทศสหรัฐอเมริกาและกลุ่มสหภาพยุโรป ยิ่งทำให้ภาคอุตสาหกรรมเติบโตช้าลงจากการกระตุ้นที่เพิ่มขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้เป็นอุปสรรคต่อการขยายตัวของเศรษฐกิจ ถึงแม้ว่าจะมีข่าวดีในเรื่องการเปิดประเทศของจีนแต่ปัญหาด้านอสังหาริมทรัพย์ในจีนก็ทำให้เศรษฐกิจของจีนขยายตัวได้ไม่เต็มที่

สำหรับประเทศไทย การฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังคงน่าจับตา และต่ำกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากการจัดตั้งรัฐบาลที่ล่าช้า ทำให้การลงทุนของภาครัฐชะลอตัวลงและกำลังซื้อในประเทศที่ลดลง ประกอบกับภาคการส่งออกที่หดตัวลงตามสภาวะเศรษฐกิจโลก รวมถึง การปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเพื่อควบคุมเงินเฟ้อ ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจที่ต้องแบกรับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ทำให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยยังต่ำกว่าเป้าหมาย บริษัทได้มีการปรับแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดกับบริษัทให้ได้มากที่สุด

นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ  
ประธานกรรมการ







สำหรับราคาพลังงานและค่าเหินในปี 2566 ได้ปรับตัวลดลงจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากความต้องการที่ลดลงตามการขยายตัวของเศรษฐกิจ จึงทำให้บริษัทมีรายได้จากการขายค่าเหินลดลง และผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจที่ยังไม่เอื้ออำนวย ยังกระทบกับธุรกิจเรื่องนํ้าเสียในประเศและค่าเรือด้วย อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทได้ขยายการลงทุนไปยังธุรกิจโซล่า รูฟท็อป จึงทำให้บริษัทยังมีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวเข้ามาเพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทมีรายได้รวมและกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา แต่ด้วยการระดมทุนที่มีอยู่ค่อนข้างมาก จึงทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทยังขาดทุนอยู่ แต่มีแนวโน้มที่ดี เนื่องจากผลขาดทุนลดลงจากปีก่อน และจากการเพิ่มทุนในช่วงปลายปี 2566 ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดไปลงทุนในการขยายธุรกิจได้มากขึ้น โดยไม่เพิ่มการระดมทุนให้กับบริษัท

บริษัทอยู่ระหว่างการจัดตั้งโรงงานผลิตเชื้อเพลิงชีวมวล ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้รับความสนใจจากลูกค้าเป็นอย่างดี และคาดว่าจะเริ่มขายผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ในปีกลางปี 2567 ซึ่งจะทำให้บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นอีกทางหนึ่ง จึงคาดว่าในปี 2567 บริษัทจะมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น และสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงในระยะยาว นอกจากนี้ ยังช่วยส่งเสริมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นด้วย

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกๆ ท่านที่ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือบริษัทมาเป็นอย่างดี

**นายโดม ส้มวุฒย์**

รักษาการกรรมการผู้จัดการ





1

การประกอบธุรกิจ  
และผลดำเนินงาน





# 1. โครงสร้างและ การดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “UMS”) ก่อตั้งโดยบริษัท ยูนิคแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) (UGP) และนายสมบุญ สิริไพบูลย์พงศ์ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 51 และ 49 ตามลำดับ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ขึ้นเมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2537 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท โดยเริ่มต้นประกอบธุรกิจการนำเข้า ถ่านหินคุณภาพดีจากต่างประเทศ และจัดจำหน่ายถ่านหินให้กับโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ภายในประเทศ

ปี พ.ศ.2547 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2547 มีมติให้บริษัท แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50 ล้านบาทเป็น 70 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชน โดยกำหนดราคาขาย 7.95 บาทต่อหุ้น รวมเงินทุนที่ได้จากการจำหน่ายหุ้นเท่ากับ 159 ล้านบาท และบริษัท เข้าจดทะเบียนซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

ต่อมา เดือนธันวาคม พ.ศ. 2552 บริษัท อะธิน โฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ไทรีเซนไทย เอเยนต์ชีส์ จำกัด (มหาชน) หรือ TTA ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 ได้เข้าทำรายการเสนอซื้อหลักทรัพย์ UMS โดยถือหุ้นทั้งหมดจำนวน 136,083,041 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 89.55 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นจำนวน 56,453,219 หน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 37.41 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ส่งผลให้บริษัท ไทรีเซนไทย เอเยนต์ชีส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

ในปัจจุบันบริษัท มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 26/23 อาคารอรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 บริษัทมีรูปแบบการประกอบธุรกิจการนำเข้าถ่านหินคุณภาพประเภทบิทูมินัส และซับบิทูมินัส (ถ่านหินสะอาด) ที่มีค่าพลังงานความร้อน



ระดับปานกลาง และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย โดยนำเข้าจากประเทศอินโดนีเซียหรือซื้อจากผู้นำเข้าในประเทศ เพื่อจัดจำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก โดยเฉพาะโรงงานอุตสาหกรรมในจังหวัดกรุงเทพ และปริมณฑลรวมถึงจังหวัดใกล้เคียง บริษัทมีอุตสาหกรรมที่เป็นเป้าหมายหลัก คือ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมกระดาษ อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และอุตสาหกรรมสิ่งทอ โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการนำถ่านหินดังกล่าวมาทำการคัดเลือกและปรับปรุงคุณภาพ เพื่อให้ถ่านหินมีคุณภาพตรงกับคุณสมบัติเชิงวิศวกรรมของหม้อไอน้ำของแต่ละโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทวางรูปแบบการจัดส่งถ่านหินให้ถึงมือลูกค้าอย่างทันเวลาที่ ด้วยการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) แบบครบวงจร โดยมีการบริหารจัดการกับกองถ่านหินและคลังสินค้าเป็นอย่างดี เพื่อให้มั่นใจว่า เรามีถ่านหินเพียงพอสำหรับส่งมอบให้ลูกค้า ซึ่งทำให้ลูกค้าไม่ต้องคอยกังวลเกี่ยวกับเรื่องการสำรองถ่านหินและเตรียมพื้นที่หรือคลังสินค้าในการจัดเก็บถ่านหินด้วยตัวเอง

นอกจากธุรกิจถ่านหินแล้ว บริษัทยังมีธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจถ่านหิน เช่น การให้บริการเรือลำเลียงขนถ่ายสินค้าในประเทศ และท่าเรือสำหรับขึ้นลงสินค้า จึงทำให้ธุรกิจของบริษัทสามารถให้บริการแบบครบวงจรได้เป็น อย่างดี และในปัจจุบันบริษัทได้เริ่มทำธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ (Solar Rooftop) เพื่อขายไฟฟ้าให้กับลูกค้า และขยายธุรกิจไปยังพลังงานด้านอื่นๆ ที่เป็นพลังงานสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจให้หลากหลายมากขึ้น และมีความยั่งยืนในระยะยาว

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินงาน



#### วิสัยทัศน์

- เข้าสู่การเป็นผู้ผลิตพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



#### พันธกิจ

- นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการผลิตและบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดที่ลดมลพิษให้กับสิ่งแวดล้อม
- สร้างรายได้และผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้กับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- มีการบริหารจัดการกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี



#### เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทขายถ่านหินให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย โดยการคัดเลือกถ่านหินที่มีคุณภาพดี ตรงกับความต้องการของโรงงานอุตสาหกรรม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย โดยเน้นกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิง โดยนำจุดเด่นของถ่านหินที่มีต้นทุนการใช้งานที่ต่ำกว่าน้ำมันเตา และการให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องของการใช้ถ่านหินให้กับโรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจากเป็นพลังงานทางเลือกที่ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บริษัทเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม ให้กลับมาใช้ถ่านหินของบริษัท โดยที่ผ่านมามีการสั่งซื้อจากลูกค้าเก่าเพิ่มขึ้น แต่ยังต่ำกว่าเป้าที่บริษัทตั้งไว้ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องไป

นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่จะกระจายความเสี่ยงของโครงสร้างรายได้ โดยมีฐานลูกค้าในกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมขนาดเล็กและขนาดกลางในหลายประเภทอุตสาหกรรม เพื่อลดความเสี่ยงของบริษัทจากการที่อุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบจากวัฏจักรของเศรษฐกิจได้ บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีมาตรการในการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจ



## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ปี  
2566

- **วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566** ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติ เรื่อง การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) เป็นจำนวน 71,574,974.50 บาท จากทุนจดทะเบียนปัจจุบันที่ชำระแล้ว 572,599,797 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่เป็นจำนวน 644,174,771.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 143,149,949 หุ้น รวมเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด 1,288,349,543 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4 ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็นทุนจดทะเบียน 644,174,771.50 บาท
- **วันที่ 12 ธันวาคม 2566** บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จากทุนจดทะเบียนเดิม 572,599,797 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 644,174,771.50 บาท และได้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4 ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ต่อมานายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566 ดังนั้น บริษัทจึงมีทุนจดทะเบียนจำนวน 644,174,771.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,288,349,543 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- **วันที่ 20 ธันวาคม 2566** ตามที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตรา 8 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ (เศษของหุ้นให้ปัดทิ้ง) ในราคาเสนอขาย หุ้นละ 1.40 บาท รวมมูลค่า 200,409,928.60 บาท โดยให้จองซื้อและรับชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนระหว่างวันที่ 12 - 15 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 18 ธันวาคม 2566 บริษัทสามารถขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ทั้งหมด และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 ทำให้บริษัทมีทุนชำระแล้ว 644,174,771.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,288,349,543 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ปี  
2565

- **วันที่ 26 เมษายน 2565** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ข้อ 36 เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจของบริษัท และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เป็น ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 36 ข้อ (รายละเอียดตามแบบ บมจ. 002 ที่แนบ) และเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ข้อ 36 ดังนี้ “ข้อ 36 ประกอบธุรกิจเป็นศูนย์ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซี ศูนย์ซื้อขายโทเคนดิจิทัล นายหน้าซื้อขายโทเคนดิจิทัล ผู้ค้าคริปโทเคอร์เรนซี ผู้ค้าซื้อขายโทเคนดิจิทัล เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจหรือบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับคริปโทเคอร์เรนซี และโทเคนดิจิทัล ให้บริการแลกเปลี่ยนเงินสกุลดิจิทัลหรือขายเงินสกุลเงินดิจิทัล ลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การซื้ด ขาย แลกเปลี่ยน สินทรัพย์ดิจิทัล รวมถึงการลงทุนหรือให้บริการด้านอื่นๆเกี่ยวกับธุรกรรมคริปโทเคอร์เรนซี และโทเคนดิจิทัล (เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว กรณีที่เป็นกิจกรรมที่ต้องได้รับอนุญาต) ให้บริการเก็บข้อมูลประมวลผลตรวจสอบและยืนยันข้อมูลบนระบบโครงข่ายกระจายศูนย์กลาง ของการทำรายการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์แบบบล็อกเชน และดำเนินการค้นคว้า วิจัย พัฒนา และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการทางด้านเทคโนโลยี (Information Technology) ในการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการและเทคโนโลยี”

ปี  
2564

บริษัท ได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ระดับฝ่ายการจัดการ ฝ่ายบริหาร ดังต่อไปนี้

นายสุวิชา พานิชผล กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ไม่ประสงค์ต่อวาระกรรมการ เนื่องจากติดภารกิจ ทั้งนี้ได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบแล้ว และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564



### 1.1.3 ข้อมูลสำคัญของบริษัท

ชื่อบริษัท

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ที่ตั้งโรงงาน

เลขทะเบียนนิติบุคคล

ทุนจดทะเบียน

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

มูลค่าที่ตราไว้

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 26/23 อาคารอรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม

ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

1. โรงงาน ต.สวนส้ม เลขที่ 88/8, 88/9 หมู่ 5

ตำบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร 74120

2. โรงงาน อ.นครหลวง

เลขที่ 108 หมู่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง

จังหวัดอยุธยา 13260

0107547000095 (เดิมเลขที่ 0107574700099)

644,174,771.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,288,349,543 หุ้น

644,174,771.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,288,349,543 หุ้น

หุ้นละ 0.50 บาท

☎ โทรศัพท์ (+662) 655-7501-2

🖨 โทรสาร (+662) 655-7504

🌐 เว็บไซต์ [www.umspcl.com](http://www.umspcl.com)

### นายทะเบียนหลักทรัพ์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพ์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 อาคารตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพฯ 10400

☎ โทรศัพท์ : (+662) 009-9389

🖨 โทรสาร : (+662) 009-9476

### ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

นางวิไล บุรณกิตติโสภณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3920

ชั้น 48 - 50 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์

เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120

☎ โทรศัพท์ : (+662) 677-2000



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ประเภทของรายได้	2564 (ม.ค.64 – ธ.ค.64)		2565 (ม.ค.65 – ธ.ค.65)		2566 (ม.ค.66 – ธ.ค.66)	
	จำนวน (ล้านบาท)	ร้อยละ	จำนวน (ล้านบาท)	ร้อยละ	จำนวน (ล้านบาท)	ร้อยละ
จำหน่ายถ่านหินและบริการที่เกี่ยวข้อง	166.85	84.59	244.51	67.00	225.92	60.28
ขนส่ง	30.40	15.41	52.91	14.50	52.40	13.98
พลังงาน	-	-	59.25	16.23	72.53	19.35
ส่วนงานอื่น	-	-	8.27	2.27	23.95	6.39
รวม	197.25	100.00	364.94	100.00	374.80	100.00

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะการให้บริการ และพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะถ่านหินที่จัดจำหน่ายให้กับลูกค้า ได้แก่ ประเภท บิทูมินัส และซับบิทูมินัส ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้



บริษัทนำเข้าถ่านหินประเภทบิทูมินัสและซับบิทูมินัส เนื่องจากเป็นถ่านหินที่มีคุณภาพดี มีค่าความร้อนในระดับปานกลาง มีค่าความชื้นและปริมาณเถ้าในระดับที่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีปริมาณกำมะถันที่ต่ำเมื่อเทียบกับน้ำมันเตา (น้ำมันเตามีปริมาณกำมะถันประมาณร้อยละ 0.1 - 3.0) ทำให้มีมลภาวะกับสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าน้ำมันเตา สำหรับถ่านหินประเภทแอนทราไซต์ บริษัทไม่ได้นำเข้าถ่านหินประเภทนี้ เนื่องจากมีราคาสูงกว่ามาก อีกทั้งปริมาณการใช้ภายในประเทศมีจำกัดและไม่มีแนวโน้มการขยายตัว ส่วนถ่านหินประเภทลิกไนต์เป็นถ่านหินคุณภาพต่ำที่สุด มีปริมาณกำมะถันมาก

ทำให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูง ดังนั้นถ่านหินประเภทนี้จึงไม่เป็นที่นิยมของลูกค้า และบริษัทไม่ได้นำเข้าหรือจำหน่ายถ่านหินประเภทลิกไนต์

บริษัทเน้นการขายถ่านหินประเภทบิทูมินัสและซับบิทูมินัส เนื่องจากเป็นถ่านหินที่มีคุณภาพดี มีค่าความร้อนในระดับปานกลาง มีค่าความชื้นและปริมาณเถ้าในระดับที่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีปริมาณกำมะถันที่ต่ำเมื่อเทียบกับน้ำมันเตา

ขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เริ่มจากนำเข้าถ่านหินจากประเทศอินโดนีเซีย หรือซื้อถ่านหินที่นำเข้าจากอินโดนีเซียจากผู้ขายในประเทศ และจำหน่ายให้กับโรงงาน



อุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง บริษัทสามารถจัดส่งถ่านหินให้ลูกค้าได้ทันทีโดยไม่ต้องพักสินค้าที่คลังสินค้าของบริษัท แต่สำหรับลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางบางรายและโรงงานอุตสาหกรรมขนาดย่อมต้องการถ่านหินที่ผ่านกระบวนการคัดเลือก ปรับปรุงคุณภาพและการคัดขนาด โดยในการนำเข้าถ่านหินแต่ละครั้งประมาณ 50,000 ตัน ถ่านหินมีคุณสมบัติแตกต่างกันในด้านค่าความร้อน ความชื้น ปริมาณขี้เถ้า และปริมาณกำมะถัน ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องทำการคัดเลือกรูปภาพถ่านหินก่อน ซึ่งถ่านหินที่นำเข้าแต่ละประเภทจะมีคุณสมบัติแตกต่างกัน เช่น ในด้านค่าความร้อน ความชื้น แม้ว่า จะมาจากเหมืองเดียวกันก็ตาม (ถ่านหินในแต่ละชั้นดินจะมีคุณสมบัติแตกต่างกัน เช่น ซับบิทูมินัส อาจแยกออกเป็นหลายชนิด ขึ้นอยู่กับค่าความร้อน ความชื้น ปริมาณขี้เถ้า และปริมาณกำมะถัน เป็นต้น) หลังจากนั้น บริษัทจึงนำถ่านหินมาผสมกันตามสูตรเฉพาะของบริษัท เพื่อให้ได้คุณสมบัติตามที่ลูกค้าต้องการ และบริษัทจะทำการคัดขนาดถ่านหินเพื่อให้มีคุณภาพที่เหมาะสมสำหรับหม้อไอน้ำของโรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจากหม้อไอน้ำแต่ละโรงงานจะมีการออกแบบเชิงวิศวกรรมที่แตกต่างกันออกไป เพื่อให้การเผาผลาญเชื้อเพลิงเป็นไปอย่างสมบูรณ์มากที่สุด และบริษัทจะให้บริการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า โดยจัดส่งทุกวันเพื่อความสะดวกในการใช้งานของลูกค้า และช่วยลดจำนวนถ่านหินที่จะต้องเก็บในโกดังเก็บถ่านหินของลูกค้าอีกด้วย เนื่องจากลูกค้าหลายรายมีสถานที่ไม่เพียงพอในการเก็บถ่านหิน

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### (ก) นโยบายการตลาด

บริษัททำแผนการตลาดโดยใช้จุดแข็งของถ่านหินซึ่งเป็นพลังงานที่มีต้นทุนต่ำกว่าการใช้ถ่านหินเตา และยังมีปริมาณสำรองที่มากกว่า จึงทำให้เป็นเชื้อเพลิงที่ผู้ประกอบการนิยมใช้กันเมื่อเปรียบเทียบกับพลังงานอื่นๆ บริษัทเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิมในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก โดยบริษัทมีกลยุทธ์การตลาดในด้านต่างๆที่สำคัญ ดังนี้

#### กลยุทธ์การแข่งขัน

##### (1) ด้านสินค้าและบริการ

บริษัทมีกลยุทธ์ที่สำคัญทางด้านผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทมีกระบวนการคัดเลือกและปรับปรุงคุณภาพถ่านหินที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เหมาะสมกับหม้อไอน้ำของแต่ละโรงงานอุตสาหกรรมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเผาผลาญเชื้อเพลิง ณ ปัจจุบัน บริษัทดำเนินนโยบายนี้กับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า เพื่อลดการแข่งขันด้านราคาโดยเฉพาะกับผู้จัดจำหน่ายถ่านหินรายใหญ่ในประเทศ โดยบริษัทมุ่งเน้นการ

ทำตลาดโดยเจาะในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กเป็นหลัก เนื่องจากมีการแข่งขันที่ต่ำกว่าการขายถ่านหินให้กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

##### (2) ด้านการขายฐานลูกค้า

เนื่องจากถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงที่มีราคาต่ำ รวมถึงเป็นแหล่งเชื้อเพลิงที่มีปริมาณสำรองสูงเมื่อเปรียบเทียบกับน้ำมันเตาและก๊าซธรรมชาติ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยมาก (ประเภทบิทูมินัสและซับบิทูมินัส) ดังนั้น โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ จึงนิยมมาใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงหลัก บริษัทซึ่งประกอบธุรกิจมานานและมีกลุ่มลูกค้ากระจายอยู่ในอุตสาหกรรมต่างๆ แต่เนื่องจากยอดขายที่ลดลงในช่วงที่ผ่านมา จึงทำให้ลูกค้าเดิมลดลงไปด้วย บริษัทจึงได้เริ่มสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายเดิมที่เคยใช้ถ่านหินของบริษัทไป โดยบริษัทยังคงสานความสัมพันธ์กับลูกค้ารายเดิมอย่างต่อเนื่อง แต่ปริมาณลูกค้ายังต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องไปอีกระยะหนึ่ง

##### (3) ด้านการบริหารต้นทุน

บริษัทมีการวางแผนการซื้อสินค้าที่มีประสิทธิภาพ โดยการบริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม วางแผนการขนส่งที่เป็นระบบ รวมถึงการมีคลังสินค้าซึ่งอยู่ใกล้กับโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นฐานลูกค้า ทำให้ประหยัดต้นทุนค่าขนส่งได้มาก และบริษัทมีเรือเป๊ะและท่าเรือเป็นของตัวเอง ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างบริษัทขนส่งภายนอกลง บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่าย/ผู้ผลิตถ่านหินที่ติดต่อกันมานาน ทำให้บริษัทสามารถซื้อถ่านหินได้จากหลายแหล่ง บริษัทจึงไม่จำเป็นต้องสต็อกสินค้าคงคลังไว้มากเกินความจำเป็น ทำให้การบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยลดต้นทุน รวมทั้งการสูญเสียของสินค้าลงได้บางส่วน

#### ลักษณะของกลุ่มลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทจำหน่ายถ่านหินให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมในประเทศ โดยแบ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ขนาดกลางและขนาดเล็ก บริษัทมีนโยบายในการขยายฐานลูกค้าไปยังอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กมากขึ้น ซึ่งยังมีการแข่งขันด้านราคาต่ำกว่ากลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่ ปัจจุบันบริษัทมีกลุ่มลูกค้าที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็กและขนาดกลางจำนวนประมาณ 20 ราย และกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ประมาณ 2 - 3 ราย ซึ่งเป็นลูกค้าที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรม โรงกระดาษขนาดใหญ่ โรงงานผลิตอาหารและเครื่องดื่ม เป็นหลัก

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทจะอยู่ในอุตสาหกรรมที่ต้องใช้พลังงานความร้อนมาผลิตไอน้ำเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมกระดาษ และโรงงานผลิตอาหารสัตว์ เป็นต้น



บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรม ออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

#### 1. กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก

กลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้เป็นกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัท โดยส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร สมุทรสาครสมุทรปราการ นครปฐม ราชบุรี ปทุมธานีและอยุธยา เป็นต้น ลูกค้ากลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่มีความรู้และคุ้นเคยกับการใช้ถ่านหินเป็นอย่างดี เป็นฐานลูกค้าในการซื้อขายกับบริษัทมาหลายปีและไว้วางใจในคุณภาพสินค้าของบริษัทมาโดยตลอด เป็นกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมสิ่งทอ อุตสาหกรรมถุงมือยาง และอุตสาหกรรมกระดาษ เป็นต้น

#### 2. กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่ใช้ถ่านหินส่วนใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ซึ่งจะทำให้การซื้อถ่านหินในปริมาณมาก และส่วนใหญ่จะใช้วิธีการประมูล โดยปัจจัยหลักในการตัดสินใจซื้อถ่านหินของลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นเรื่องของราคา ซึ่งบริษัทมีลูกค้ากลุ่มนี้ค่อนข้างน้อยในปัจจุบัน

#### ข) ภาวะการแข่งขันและแนวโน้มอุตสาหกรรม

##### ภาวะการแข่งขัน

การจำหน่ายถ่านหินให้กับโรงงานอุตสาหกรรมในประเทศไทย เป็นธุรกิจที่มีผู้ประกอบการประมาณ 40 ราย ซึ่งมีทั้งผู้ประกอบการขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดเล็กที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้ธุรกิจถ่านหินมีการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง สำหรับปี 2566 เป็นปีที่ราคากถ่านหินยังมีการปรับตัวลดลงต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ประกอบกับ ปัญหาสภาวะโลกร้อน ทำให้หลายๆ ประเทศออกมาตรการในการบังคับให้ลดการใช้เชื้อเพลิงจากฟอสซิล อย่างไรก็ตาม จากปัญหาความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย - ยูเครน ทำให้เกิดการขาดแคลนพลังงานในยุโรป ทำให้หลายๆ ประเทศในยุโรปต้องนำโรงไฟฟ้าจากถ่านหินมาใช้ในการผลิตไฟฟ้ามากขึ้น จึงทำให้ปริมาณการใช้ถ่านหินทั่วโลกเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ในขณะที่ราคากถ่านหินปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ ณ ปลายปี 2566 ราคากถ่านหินลดลงมาเกือบใกล้เคียงกับราคาปกติ

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มลูกค้าในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก โดยเน้นการขายถ่านหินให้กับกลุ่มลูกค้าเดิม พร้อมกับมองหาโอกาสที่จะหาลูกค้ารายอื่นๆ และกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่เพิ่มขึ้น เพื่อรักษาและขยายยอดขายให้เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการให้บริการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้ง การขายธุรกิจไปยังกลุ่มพลังงานทดแทนอื่นๆ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต และส่งเสริมการลดการปล่อย CO2 เพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กันด้วย

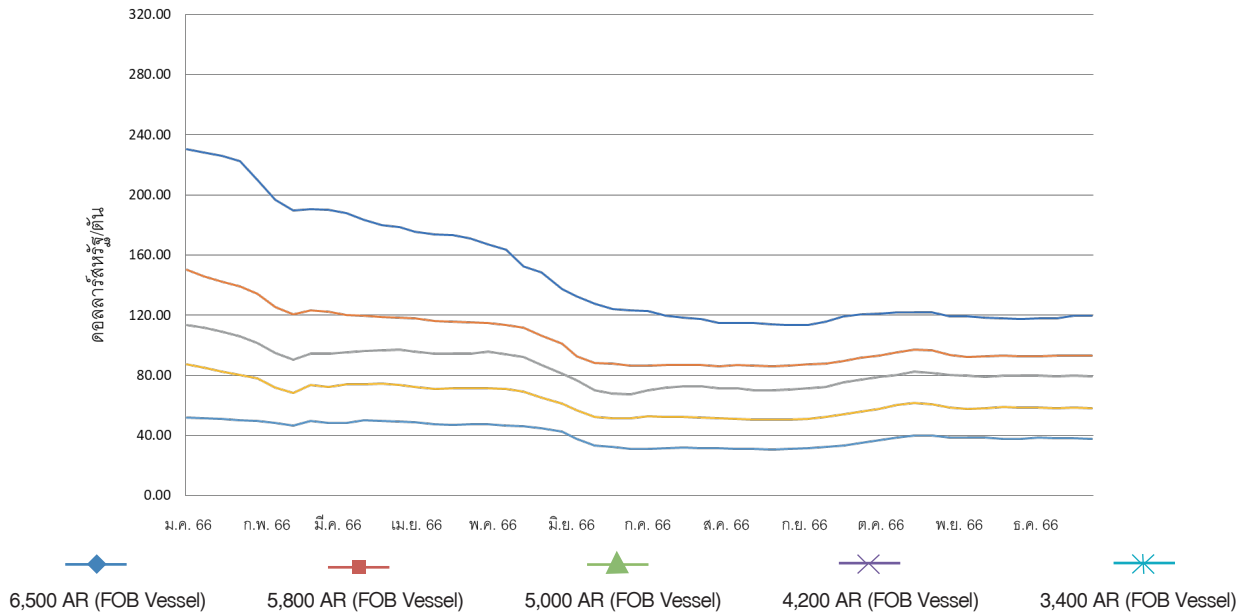
##### แนวโน้มอุตสาหกรรม

สำหรับภาพรวมอุตสาหกรรมถ่านหินในประเทศไทย ในปี 2566 ถ่านหินยังถือว่าเป็นแหล่งพลังงานที่มีความสำคัญสำหรับภาคอุตสาหกรรม เพราะถ่านหินเป็นพลังงานที่ราคาต่ำกว่าก๊าซธรรมชาติและน้ำมันเตา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศที่ยังมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจอยู่บ้าง เช่น ประเทศเวียดนาม อินเดีย รวมถึงประเทศไทยนั้นยังคงใช้ถ่านหินอยู่ เนื่องจากราคาที่ถูกลง ความต้องการใช้ถ่านหินจากสถิติการนำเข้าถ่านหินในปี 2566 มีการปรับตัวลดลงโดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรม โดยประเทศไทยมีการนำเข้าถ่านหินประมาณ 18.06 ล้านตัน หรือลดลงประมาณร้อยละ 16.14 ในเชิงปริมาณ เมื่อเทียบกับช่วงปีเดียวกันของปี 2565 แต่หากคิดตามมูลค่าการนำเข้าจะมีมูลค่าลดลงค่อนข้างมาก คือ จาก 95.34 ล้านบาท ในปี 2565 เหลือ 60.87 ล้านบาท ในปี 2566 หรือลดลงร้อยละ 36.16 เนื่องจากราคากถ่านหินที่ปรับตัวลดลงค่อนข้างแรง ในปี 2566 โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงจากภาคอุตสาหกรรม

แนวโน้มตลาดถ่านหินโดยรวมสำหรับในปี 2567 จากปัญหาการชะลอตัวของเศรษฐกิจของจีน และเศรษฐกิจที่เริ่มถดถอยในแถบยุโรป รวมทั้ง ความไม่สงบจากปัญหาความขัดแย้งระหว่าง รัสเซีย - ยูเครน และอิสราเอล - ปาเลสไตน์ที่ทวีความรุนแรงไปยังตะวันออกกลาง ทำให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจที่เป็นไปอย่างช้าๆ ยิ่งลำบากมากขึ้น นอกจากนี้ จากนโยบายอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับที่สูง ส่งผลให้ต้นทุนสินค้าและภาระหนี้ของผู้ผลิตต้องสูงขึ้นตาม ดังนั้น จึงคาดว่า ความต้องการถ่านหินโดยรวมอาจจะคงที่หรือลดลงเล็กน้อย โดยปริมาณความต้องการใช้ถ่านหินหลักๆ มาจาก ประเทศกำลังพัฒนาและยังมีศักยภาพในการเติบโตในแถบเอเชีย เช่น อินเดีย เวียดนาม ที่มีการนำถ่านหินมาใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้ายังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และสำหรับราคากถ่านหินในปี 2567 น่าจะปรับตัวลดลงอีกเล็กน้อย จากมาตรการการลดการใช้พลังงานจากฟอสซิล



## สถานการณ์ราคาก๊าซอินโดนีเซีย 12 เดือน ปี 2566

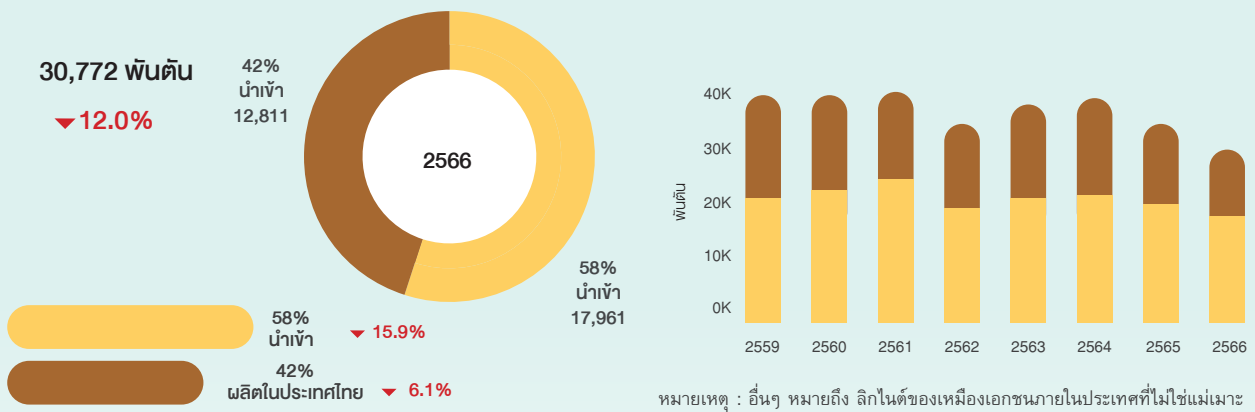


ที่มา : [www.argusmedia.com](http://www.argusmedia.com)

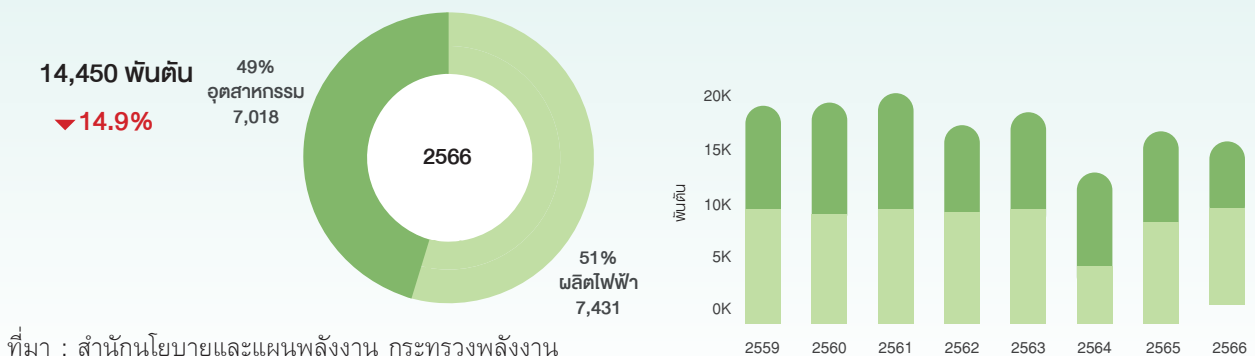
## การใช้ก๊าซและลิโคโนในประเทศไทย

ในปี 2566 (มกราคม - ธันวาคม) ปริมาณการใช้ก๊าซหุงต้มและลิโคโนรวมประมาณ 14,450 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ (KTOE) ลดลงร้อยละ 14.9 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา ตามข้อมูลภาพด้านล่าง

### การจัดหาถ่านหิน/ลิโคโน



### การใช้ถ่านหิน/ลิโคโน



ที่มา : สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน



TAB 4.1-3

## Consumption of Lignite and Coal Classified by Sector

Unit : Ktoe

Date	Coal				Lignite			Coal and Lignite		
	IPP	SPP	Industry*	Total	EGAT	Industry*	Total	Electricity	Industry*	Total
2013	3,471.3	1,465.2	6,317.9	11,254.4	4,182.4	774.3	4,956.7	9,118.9	7,092.2	16,211.1
2014	3,849.7	1,515.9	7,700.4	13,066.0	4,216.0	591.7	4,807.6	9,581.6	8,292.1	17,873.6
2015	3,657.2	1,466.6	8,565.9	13,689.7	3,587.6	269.9	3,857.5	8,711.4	8,835.8	17,547.2
2016	3,744.3	1,476.5	8,369.2	13,589.9	4,063.8	233.7	4,297.5	9,284.5	8,602.9	17,887.4
2017	3,567.6	1,323.4	8,959.1	13,850.1	3,938.0	170.3	4,108.3	8,829.0	9,129.4	17,958.4
2018	3,759.2	1,612.0	10,083.0	15,454.2	3,509.8	182.2	3,692.0	8,881.0	10,265.2	19,146.2
2019	3,674.0	1,380.4	8,482.1	13,536.5	3,386.2	141.2	3,527.4	8,440.6	8,623.3	17,063.9
2020	3,937.1	1,349.5	9,590.8	14,877.4	3,277.8	89.3	3,367.1	8,564.4	9,680.1	18,244.5
2021	3,587.1	1,343.7	10,101.9	15,032.7	3,528.5	121.1	3,649.6	8,459.3	10,223.0	18,682.2
2022	3,698.8	1,676.1	8,065.5	13,440.5	3,383.3	173.6	3,556.9	8,758.3	8,239.1	16,997.3
2023 (12 MTHS)	2,537.9	1,737.1	6,995.7	11,270.7	3,156.5	22.3	3,178.8	7,431.5	7,018.0	14,449.5
2022 (12 MTHS)	3,698.8	1,676.1	8,065.5	13,440.5	3,383.3	173.6	3,556.9	8,758.3	8,239.1	16,997.3
Fuel Share (%)										
2013	21.4	9.0	39.0	69.4	25.8	4.8	30.6	56.3	43.7	100.0
2014	21.5	8.5	43.1	73.1	23.6	3.3	26.9	53.6	46.4	100.0
2015	20.8	8.4	48.8	78.0	20.4	1.5	22.0	49.6	50.4	100.0
2016	20.9	8.3	46.8	76.0	22.7	1.3	24.0	51.9	48.1	100.0
2017	19.9	7.4	49.9	77.1	21.9	0.9	22.9	49.2	50.8	100.0
2018	19.6	8.4	52.7	80.7	18.3	1.0	19.3	46.4	53.6	100.0
2019	21.5	8.1	49.7	79.3	19.8	0.8	20.7	49.5	50.5	100.0
2020	21.6	7.4	52.6	81.5	18.0	0.5	18.5	46.9	53.1	100.0
2021	19.2	7.2	54.1	80.5	18.9	0.6	19.5	45.3	54.7	100.0
2022	21.8	9.9	47.5	79.1	19.9	1.0	20.9	51.5	48.5	100.0
2023 (12 MTHS)	17.6	12.0	48.4	78.0	21.8	0.2	22.0	51.4	48.6	100.0
GROWTH RATE (%)										
2014	10.9	3.5	21.9	16.1	0.8	-23.6	-3.0	5.1	16.9	10.3
2015	-5.0	-3.2	11.2	4.8	-14.9	-54.4	-19.8	-9.1	6.6	-1.8
2016	2.4	0.7	-2.3	-0.7	13.3	-13.4	11.4	6.6	-2.6	1.9
2017	-4.7	-10.4	7.0	1.9	-3.1	-27.1	-4.4	-4.9	6.1	0.4
2018	5.4	21.8	12.5	11.6	-10.9	7.0	-10.1	0.6	12.4	6.6
2019	-2.3	-14.4	-15.9	-12.4	-3.5	-22.5	-4.5	-5.0	-16.0	-10.9
2020	7.2	-2.2	13.1	9.9	-3.2	-36.8	-4.5	1.5	12.3	6.9
2021	-8.9	-0.4	5.3	1.0	7.6	35.6	8.4	-1.2	5.6	2.4
2022	3.1	24.7	-20.2	-10.6	-4.1	43.3	-2.5	3.5	-19.4	-9.0
2023 (12 MTHS)	-31.4	3.6	-13.3	-16.1	-6.7	-87.1	-10.6	-15.1	-14.8	-15.0

Remarks : \* = Preliminary data

Compiled by : Energy Policy and Planning Office (EPPO)

ที่มา : สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน



TAB 4.1-2

## Consumption of Lignite and Coal Classified by Sector

Unit : 1,000 Tons

Date	Coal				Lignite			Coal and Lignite		
	IPP	SPP	Industry*	Total	EGAT	Industry*	Total	Electricity	Industry*	Total
2013	5,561.2	2,347.4	10,121.8	18,030.4	16,884.9	1,776.2	18,661.1	24,793.6	11,898.0	36,691.5
2014	6,167.6	2,428.6	12,336.6	20,932.8	17,020.4	1,357.2	18,377.6	25,616.6	13,693.8	39,310.4
2015	5,859.1	2,349.7	13,723.2	21,932.0	14,483.5	619.2	15,102.7	22,692.3	14,342.3	37,034.6
2016	5,998.6	2,365.5	13,408.0	21,772.1	16,405.9	536.1	16,942.0	24,770.0	13,944.1	38,714.1
2017	5,715.6	2,120.2	14,353.2	22,189.0	15,898.3	390.6	16,288.9	23,734.0	14,743.9	38,477.9
2018	6,022.5	2,582.5	16,153.8	24,758.8	14,169.5	417.9	14,587.4	22,774.5	16,571.7	39,346.2
2019	5,886.1	2,211.5	13,589.0	21,686.5	13,670.6	323.8	13,994.4	21,768.2	13,912.8	35,680.9
2020	6,307.5	2,162.1	15,365.2	23,834.8	13,232.9	204.8	13,437.7	21,702.4	15,570.0	37,272.4
2021	5,746.8	2,152.7	16,184.0	24,083.5	14,244.9	277.8	14,522.7	22,144.4	16,461.7	38,606.1
2022	5,925.8	2,685.3	12,921.5	21,532.6	13,658.8	398.2	14,057.0	22,269.9	13,319.7	35,589.6
2023 (12 MTHS)	4,065.9	2,782.9	11,207.7	18,056.6	12,743.1	51.2	12,794.3	19,592.0	11,258.9	30,850.9
2022 (12 MTHS)	5,925.8	2,685.3	12,921.5	21,532.6	13,658.8	398.2	14,057.0	22,269.9	13,319.7	35,589.6
Fuel Share (%)										
2013	15.2	6.4	27.6	49.1	46.0	4.8	50.9	67.6	32.4	100.0
2014	15.7	6.2	31.4	53.2	43.3	3.5	46.8	65.2	34.8	100.0
2015	15.8	6.3	37.1	59.2	39.1	1.7	40.8	61.3	38.7	100.0
2016	15.5	6.1	34.6	56.2	42.4	1.4	43.8	64.0	36.0	100.0
2017	14.9	5.5	37.3	57.7	41.3	1.0	42.3	61.7	38.3	100.0
2018	15.3	6.6	41.1	62.9	36.0	1.1	37.1	57.9	42.1	100.0
2019	16.5	6.2	38.1	60.8	38.3	0.9	39.2	61.0	39.0	100.0
2020	16.9	5.8	41.2	63.9	35.5	0.5	36.1	58.2	41.8	100.0
2021	14.9	5.6	41.9	62.4	36.9	0.7	37.6	57.4	42.6	100.0
2022	16.7	7.5	36.3	60.5	38.4	1.1	39.5	62.6	37.4	100.0
2023 (12 MTHS)	13.2	9.0	36.3	58.5	41.3	0.2	41.5	63.5	36.5	100.0
GROWTH RATE (%)										
2014	10.9	3.5	21.9	16.1	0.8	-23.6	-1.5	3.3	15.1	7.1
2015	-5.0	-3.2	11.2	4.8	-14.9	-54.4	-17.8	-11.4	4.7	-5.8
2016	2.4	0.7	-2.3	-0.7	13.3	-13.4	12.2	9.2	-2.8	4.5
2017	-4.7	-10.4	7.0	1.9	-3.1	-27.1	-3.9	-4.2	5.7	-0.6
2018	5.4	21.8	12.5	11.6	-10.9	7.0	-10.4	-4.0	12.4	2.3
2019	-2.3	-14.4	-15.9	-12.4	-3.5	-22.5	-4.1	-4.4	-16.0	-9.3
2020	7.2	-2.2	13.1	9.9	-3.2	-36.8	-4.0	-0.3	11.9	4.5
2021	-8.9	-0.4	5.3	1.0	7.6	35.6	8.1	2.0	5.7	3.6
2022	3.1	24.7	-20.2	-10.6	-4.1	43.3	-3.2	0.6	-19.1	-7.8
2023 (12 MTHS)	-31.4	3.6	-13.3	-16.1	-6.7	-87.1	-9.0	-12.0	-15.5	-13.3

Remarks : \* = Preliminary data

Compiled by : Energy Policy and Planning Office (EPPO)

ที่มา : สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ปริมาณการใช้ถ่านหินรวมของประเทศไทย (มกราคม - ธันวาคม 2566) ประมาณ 30.85 ล้านตัน โดยแบ่งเป็นการใช้ถ่านหินประมาณ 12.79 ล้านตัน ซึ่งใช้ในภาคการผลิตไฟฟ้าของ กฟผ.จำนวน 12.74 ล้านตัน และอีก 0.05 ล้านตัน นำไปใช้ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ การผลิตปูนซีเมนต์ กระดาษ อาหาร ในขณะที่การใช้ถ่านหินนำเข้าในช่วง มกราคม - ธันวาคม 2566 จำนวน 18.06 ล้านตัน ลดลงร้อยละ 16.14 โดยเป็นการใช้สำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ จำนวน 11.21 ล้านตัน ส่วนที่เหลืออีกประมาณ 6.85 ล้านตัน ใช้เป็นการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าประเภท SPP และ IPP

### (3) การจัดหาถ่านหินและผลิตภัณฑ์

บริษัทมีกระบวนการในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. บริษัทซื้อถ่านหินจากในประเทศหรือนำเข้าถ่านหินประเภทบิทูมินัสและซับบิทูมินัส (ถ่านหินสะอาด) จากประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งเป็นแหล่งผลิตถ่านหินที่ใหญ่ติดอันดับ 1 ใน 3 ของโลก โดยบริษัทจะเลือกซื้อจากเหมืองถ่านหินที่มีถ่านหินคุณภาพดี ให้ค่าความร้อนสูง มีค่าความชื้นต่ำ มีปริมาณขี้เถ้าและปริมาณกำมะถันต่ำ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งถ่านหินที่ประเทศอินโดนีเซียยังมีปริมาณถ่านหินสำรองอีกเป็นจำนวนมากเมื่อเทียบกับแหล่งอื่นในต่างประเทศ และประหยัดค่าขนส่งเนื่องจากอยู่ไม่ไกลจากกันมากนักเมื่อเทียบจากแหล่งอื่น ซึ่งสามารถขนส่งโดยทางเรือในปริมาณครั้งละ 50,000 ตัน
2. เรือเดินทะเลจากประเทศอินโดนีเซียจะเข้ามาจอดท่าที่เกาะสีชัง อำเภอสัตหิรา จังหวัดชลบุรี จากนั้นจะทำการขนถ่ายถ่านหินลงเรือโป๊ะอีกทอดหนึ่ง ซึ่งเรือโป๊ะนี้สามารถขนถ่ายถ่านหินได้ครั้งละ 1,500 - 2,500 ตันต่อลำ โดยเดินทางมาขึ้นที่ท่าเทียบเรืออำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3. บริษัทจะจัดส่งถ่านหินให้กับลูกค้าโดยตรงได้ทันที โดยทางรถบรรทุก และในกรณีที่บริษัทต้องการขนย้ายถ่านหินเข้าคลังสินค้า บริษัทสามารถจัดเก็บในพื้นที่โรงงานของบริษัทที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ก่อนที่จะนำไปคัดเลือกและปรับปรุงคุณภาพแล้วจึงส่งถ่านหินให้กับลูกค้าด้วยรถบรรทุกของผู้รับเหมาต่อไป
4. บริษัทมีนโยบายในการเก็บสินค้าคงคลังในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถส่งสินค้าได้ทันกับความต้องการของลูกค้า
5. ระยะเวลาตั้งแต่การสั่งซื้อถ่านหินจากประเทศอินโดนีเซียจนกระทั่งขนส่งถ่านหินเข้าเก็บคลังสินค้าใช้เวลาประมาณ 45 วัน

จากข้อมูลในอดีตพบว่าราคาถ่านหินมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาสถาตลาดโลก บริษัทจึงมีนโยบายในการจัดหา ถ่านหินจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย เพื่อสำรองปริมาณถ่านหินให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และถ่วงดุลอำนาจการต่อรองราคาสินค้ากับผู้จัดจำหน่ายรายอื่นๆ หลายราย ซึ่งเป็นการกระจายความเสี่ยงในการจัดซื้อถ่านหิน

นอกจากปัจจัยด้านราคาแล้ว ความน่าเชื่อถือและไว้วางใจในแหล่งที่มาของถ่านหินเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ทั้งในด้านคุณภาพถ่านหิน กำลังการผลิตระบบขนส่งถ่านหินมายังท่าเรือ และชื่อเสียงของผู้จัดจำหน่ายถ่านหิน เป็นต้น และด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าเป็นระยะเวลายาวนาน ทำให้บริษัทมั่นใจว่าจะได้รับการส่งมอบถ่านหินคุณภาพดีจากคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีนโยบายจัดหาถ่านหินที่มีคุณภาพดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตรงกับความต้องการลูกค้า มีกระบวนการตรวจสอบควบคุมคุณภาพถ่านหิน ตั้งแต่การซื้อจากผู้จำหน่ายหรือเหมืองถ่านหิน การขนส่ง และการผลิตสินค้าสำเร็จรูป จนส่งถึงลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจและพึงพอใจของลูกค้า



#### (4) กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### สินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวรของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ ที่ดิน อาคารสำนักงาน ท่าเทียบเรือ ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า อุปกรณ์ เรือลำเลียง และยานพาหนะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

##### ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร

ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคา (บาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	วัตถุประสงค์ในการถือครอง	หมายเหตุ
<b>1. ที่ดิน</b> - ตำบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร  - ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดอยุธยา*	71 ไร่ 1 งาน 91 ตารางวา  113 ไร่ - 85 งาน - - ตารางวา	99,722,801.59  198,395,657.53	บริษัทเป็นเจ้าของ	ท่าเทียบเรือและสถานที่เก็บถ่านหิน	*ที่ดินบางส่วนได้ถูกจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกัน
<b>2. อาคารชุด</b> สำนักงาน พี.เอส. ทาวเวอร์ เลนที่ 36/84 และ 36/86 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	98 ตารางเมตร	909,437.34	บริษัทเป็นเจ้าของ	อาคารชุดสำนักงานใหญ่เดิมของบริษัท	
<b>3. อาคารสำนักงานคลังสินค้าและท่าเทียบเรือ</b> - ตำบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร  - ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดอยุธยา*		48,366,767.20  28,968,233.44	บริษัทเป็นเจ้าของ	สำนักงานคลังสินค้า ท่าเทียบเรือและสถานที่เก็บถ่านหิน	*อาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนได้ถูกจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกัน
<b>4. เครื่องจักร</b> - ตำบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร  - ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดอยุธยา*		47,805,680.79  15,913,110.22	บริษัทเป็นเจ้าของ	ใช้ในกระบวนการผลิต และปรับปรุงคุณภาพถ่านหิน	*เครื่องจักรบางส่วนได้ถูกจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกัน
<b>5. ส่วนปรับปรุงที่ดิน</b> - ตำบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร  - ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดอยุธยา		2,967,482.70  1,199,031.90	บริษัทเป็นเจ้าของ	ท่าเทียบเรือและสถานที่เก็บถ่านหิน	
<b>6. งานระหว่างก่อสร้าง</b>		149,754,811.52	บริษัทเป็นเจ้าของ		

#### อุปกรณ์และยานพาหนะ

ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคา (บาท)
อุปกรณ์	บริษัท เป็นเจ้าของ	17,377,904.83
ยานพาหนะ	บริษัท เป็นเจ้าของ	430,055.79
เรือลำเลียง	บริษัท เป็นเจ้าของ	88,710,545.42

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประเภทของสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าตัดจำหน่าย (บาท)
สิทธิบัตรซอฟต์แวร์	บริษัท เป็นเจ้าของ	202,002.97

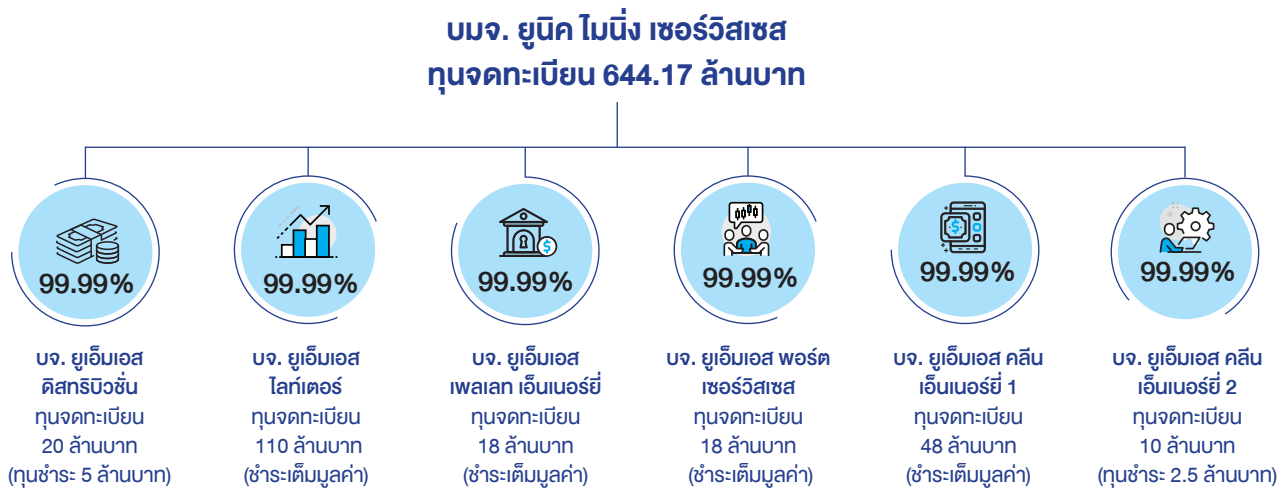
#### (5) โครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -



### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจหลัก คือ ถ่านหินและพลังงานทดแทน โดยจะลงทุนในบริษัทอื่นก็ต่อเมื่อเป็นไปตามนโยบายการลงทุนเท่านั้น ในกรณีปกติบริษัทจะมีการถือหุ้นในบริษัทย่อยในอัตราการลงทุนร้อยละ 99.99 ยกเว้นกรณีการร่วมทุน ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับผู้ร่วมทุน สำหรับการจัดการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งตัวแทนบริษัทเข้าไปร่วมเป็นสมาชิกในคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มี 6 บริษัทในกลุ่ม ได้แก่

1. บริษัท ยูเอ็มเอส โลจิสติกส์ จำกัด ประกอบธุรกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าทางน้ำ โดยมีทุนจดทะเบียน 110 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 110 ล้านบาท และเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนมูลค่า 110 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99 ได้เริ่มดำเนินธุรกิจตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2550
2. บริษัท ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิส จำกัด ประกอบธุรกิจบริการท่าเทียบเรือ โดยมีทุนจดทะเบียน 18 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 18 ล้านบาท และเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนมูลค่า 18 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 99.99 ได้เริ่มดำเนินธุรกิจตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2551
3. บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 1 จำกัด ประกอบธุรกิจด้านพลังงานทดแทนประเภทต่าง ๆ โดยมีทุนจดทะเบียน 48 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 48 ล้านบาท และเงินลงทุน

ตามวิธีราคาทุนมูลค่า 48 ล้านบาท โดยบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

4. บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 2 จำกัด ประกอบธุรกิจด้านพลังงานทดแทนประเภทต่างๆ โดยมีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 2.5 ล้านบาท และเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนมูลค่า 2.5 ล้านบาท โดยบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563
5. บริษัท ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชัน จำกัด ประกอบธุรกิจปุ๋ย (เดิม : ประกอบธุรกิจด้านโลจิสติกส์) โดยมีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 5 ล้านบาท และเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนมูลค่า 5 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ได้เริ่มดำเนินธุรกิจตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2549 ปัจจุบันหยุดดำเนินการชั่วคราว
6. บริษัท ยูเอ็มเอส เฟลเลก เอ็นเนอร์ยี จำกัด ประกอบธุรกิจพลังงานทางเลือกเพื่อจำหน่ายทั้งในและนอกประเทศ (เดิม : ประกอบธุรกิจการขนส่งและขนถ่ายทางบก) โดยมีทุนจดทะเบียน 18 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 18 ล้านบาท และเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนมูลค่า 18 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ได้เริ่มดำเนินธุรกิจตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2550 ปัจจุบันหยุดดำเนินการชั่วคราว

สำหรับนโยบายการบริหารงานของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัทใหญ่ โดยจะมีตัวแทนเข้าเป็นกรรมการเพื่อร่วมในการบริหารงานในบริษัทย่อยนั้น สรุปรายละเอียดการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการลงทุน (%)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน (ล้านบาท)
บริษัท ยูเอ็มเอส โลโก้ จำกัด	99.99	110.00	110.00
บริษัท ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิส จำกัด	99.99	18.00	18.00
บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 1 จำกัด	99.99	48.00	48.00
บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 2 จำกัด	99.99	2.50	2.50
บริษัท ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชั่น จำกัด (เดิม: บริษัท ยูเอ็มเอส ลอจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด)	99.99	5.00	5.00
บริษัท ยูเอ็มเอส เพลส เอ็นเนอร์ยี จำกัด (เดิม : บริษัท ยูเอ็มเอส พลัง จำกัด)	99.99	18.00	18.00

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามประกาศ ก.ล.17/2551 ที่โดยสภาพดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทมีการพึ่งพิง หรือแข่งขันบริษัท

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
บริษัท อ-ริ้น โฮลดิ้งส์ จำกัด *	1,095,333,581	95.65
นายประยูร มหากิจศิริ	6,558,900	0.57
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,870,199	0.34
นายสุนทร จารุมนต์	2,090,000	0.18
นางสาวนันท์กมล อังคมาลย์ธรา	2,000,000	0.17
นายสุธี สัมมิตบูลย์	1,766,666	0.15
นางสาวอำพร ศรีโพธิ์ทอง	1,541,800	0.13
นางรัชดา อ้นทรวงศ์	963,500	0.08
นายบุญญิต ฐิตินทรวิบูลย์	700,000	0.06
น.ส. อรณิชา สุวัฒนพิมพ์	700,000	0.06
ผู้ถือหุ้นรายอื่น	29,674,948	2.59
<b>รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด</b>	<b>1,145,199,594</b>	<b>100.0</b>

\*หมายเหตุ บริษัท ไทโรนไทย เอเยนซีส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99%



## 1.4 กุณจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

### กุณจดทะเบียนและทุนเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ทุนจดทะเบียน จำนวน 644,174,771.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,288,349,543 หุ้น  
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ทุนชำระแล้ว จำนวน 644,174,771.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,288,349,543 หุ้น  
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

### ข้อมูลหลักกรัฟย

ชื่อย่อหลักกรัฟย : UMS  
ตลาดหลักกรัฟยที่จดทะเบียน : ตลาดหลักกรัฟย เอ็ม เอ ไอ (mai)  
กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร  
หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค  
ทั้งนี้บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

## 1.5 การออกหลักกรัฟยอื่น

- ไม่มี -

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ และหักสำรองตามกฎหมายของบริษัท ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่บริษัท และบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อขยายกิจการ การลงทุน หรือเพื่อสำรองเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการของบริษัท และกลุ่มย่อย

รายการ	2566	2565	2564	2563	2562
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	(0.03)	(0.06)	(0.05)	(0.08)	(0.06)
เงินปันผลระหว่างกาล (บาทต่อหุ้น)	-	-	-	-	-
เงินปันผลประจำปี (บาทต่อหุ้น)	-	-	-	-	-
รวม (บาทต่อหุ้น)	-	-	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-	-	-



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัท โดยลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหรือลดผลเสียหายกรณีความเสี่ยงเกิดขึ้น เพื่อให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจอันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการ ทั้งนี้การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่ติดตามความเสี่ยง กำหนดนโยบายและแผนงาน รวมทั้งรายงานผลการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัททุกช่วงระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลง

### 2.2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลจากการพิจารณาพบทวนประเภทความเสี่ยงในปี 2566 พบปัจจัยความเสี่ยงสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ความเสี่ยงจากต้นทุนสินค้าที่ราคาแปรผันไปตามราคาซื้อขายของตลาดโลก

ต้นทุนราคาก่อหนี้ที่บริษัทนำเข้ามีองค์ประกอบหลักคือ ราคาก่อหนี้ ค่าระวางเรือ และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะผันแปรไปตามราคาสินค้าในตลาดโลก ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงด้านราคาขององค์ประกอบเหล่านี้จึงมีผลกระทบโดยตรงกับต้นทุนสินค้าของบริษัท โดยหากราคาก่อหนี้หรือค่าระวางทางเรือมีการปรับราคาขึ้นและค่าเงินบาทมีการอ่อนค่าลงจะส่งผลให้ต้นทุนสินค้าของบริษัทสูงขึ้น

#### ผลกระทบของราคาก่อหนี้และค่าระวางเรือต่อต้นทุนสินค้า

ราคาก่อหนี้และค่าระวางเรือมีการปรับตัวขึ้นลงตามปัจจัยด้านอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก ราคาก่อหนี้ในตลาดโลกในปี 2566 มีการปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ตามสภาวะเศรษฐกิจที่ค่อยๆ ฟื้นตัวอย่างช้าๆ ถึงแม้ว่า ในเชิงปริมาณจะมีปริมาณการใช้เพิ่มขึ้นเล็กน้อยก็ตาม ทำให้ราคาก่อหนี้ในปี 2566 ยังคงอยู่ในช่วงขาลงอยู่



สำหรับในช่วงต้นปี 2567 ราคาถ่านหินยังคงปรับตัวลดลงต่อเนื่องจากปลายปีที่ผ่านมา เนื่องจากมาตรการเกี่ยวกับปัญหาโลกร้อน และความขัดแย้งระหว่างประเทศที่ยังมีอยู่ถึงแม้ว่า ประเทศจีนได้เริ่มกลับมานำเข้าถ่านหินอีกครั้ง แต่คาดว่าราคาถ่านหินโดยเฉลี่ยในปี 2567 มีแนวโน้มที่จะปรับตัวลดลงอีกเล็กน้อย และอาจจะลดลงมาใกล้เคียงกับระดับปกติได้หากสถานการณ์ต่างๆ ยังทรงตัวอยู่แบบนี้

สำหรับค่าระวางเรือปี 2566 อัตราค่าระวางเรือมีการปรับตัวลดลงเล็กน้อยจากระดับสูงสุดในปี 2564 แต่ยังคงทรงตัวอยู่ในระดับสูง และค่อยๆ ทะยอยปรับตัวลดลงตั้งแต่ไตรมาส 2 เป็นต้นมา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากในปี 2565 ค่าเงินบาทค่อนข้างอ่อนตัว ทำให้ค่าระวางเรือเมื่อคำนวณเป็นเงินบาทยังคงอยู่ในระดับสูง มีผลทำให้ราคาถ่านหินเพิ่มขึ้นด้วย ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีแผนนำเข้าถ่านหินจำนวนมาก บริษัทจะทำสัญญากับบริษัทเดินเรือ โดยจะตกลงกำหนดราคาล่วงหน้า ซึ่งอ้างอิงจากราคาในตลาดโลกเช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทที่มีงานในการติดตามข้อมูลของราคาถ่านหินและค่าระวางเรืออย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนต่อต้นทุนสินค้า

จากการที่บริษัทนำเข้าถ่านหินจากต่างประเทศและค่าระวางเรือมีต้นทุนเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ส่งผลให้บริษัทมีมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ในขณะที่บริษัทจำหน่ายถ่านหินให้กับโรงงานอุตสาหกรรมภายในประเทศเท่านั้น จึงทำให้รายได้ทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยหากค่าเงินบาทมีการอ่อนค่าลงจะส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการป้องกันผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ตามมูลค่าของถ่านหินและค่าระวางเรือที่นำเข้าทั้งหมด ดังนั้น จากนโยบายดังกล่าวจึงทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงในเรื่องของอัตราแลกเปลี่ยนลงได้

#### ความเสี่ยงจากผู้ประกอบการรายใหม่

ธุรกิจการนำเข้าและจัดจำหน่ายถ่านหินให้กับโรงงานอุตสาหกรรมภายในประเทศเป็นธุรกิจที่ผู้ประกอบการรายใหม่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องลงทุนในอุปกรณ์และเครื่องจักรมากนัก ทำให้มีโอกาสมองเห็นว่ามีผู้แข่งขันรายใหม่เข้ามาประกอบธุรกิจนี้

ได้ง่าย ปัจจุบันมีคู่แข่งเข้ามาแข่งขันเพิ่มขึ้นจากผู้ประกอบการในประเทศและผู้ประกอบการจากต่างประเทศ ทำให้การแข่งขันสูงขึ้น และมีผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญทางด้านผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างจากบริษัทคู่แข่งทั่วไป เพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มและสามารถสนองความต้องการของลูกค้าได้มากที่สุด โดยจะต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการคัดเลือกและปรับปรุงคุณภาพถ่านหินดังกล่าว รวมถึงจะต้องมีความรู้ในการให้คำแนะนำกับลูกค้าเพื่อใช้ถ่านหินให้เหมาะสมกับประเภทของหม้อไอน้ำที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมด้วย

ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้จำหน่ายถ่านหินในประเทศไทยที่มีการคัดเลือกและปรับปรุงคุณภาพถ่านหินให้เหมาะสมกับหม้อไอน้ำสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเผาผลาญเชื้อเพลิงและสามารถลดต้นทุนการผลิตของลูกค้าได้เป็นอย่างดี รวมทั้ง บริษัทใส่ใจในการใช้งานของลูกค้าทุกราย จึงสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทั่วถึง ลูกค้าจึงให้ความไว้วางใจในการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีฐานลูกค้าเดิมเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นผลดีต่อการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต

#### ความเสี่ยงจากพลังงานทดแทนอื่นและการขยายฐานลูกค้า

โดยทั่วไปแหล่งพลังงานหลักที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมของประเทศไทยจะมีอยู่ 3 ประเภทใหญ่ๆ คือ น้ำมันเตา ก๊าซธรรมชาติ และถ่านหิน น้ำมันเตาเป็นแหล่งเชื้อเพลิงที่โรงงานอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เลือกใช้ เนื่องจากหาซื้อได้สะดวก ใช้งานไม่ยุ่งยากและการบำรุงรักษาหม้อไอน้ำทำได้ง่าย ส่วนก๊าซธรรมชาติส่วนใหญ่จะใช้ในอุตสาหกรรมโรงไฟฟ้า เนื่องจากมีราคาถูกกว่าน้ำมันเตา การใช้ถ่านหินยังไม่เป็นที่แพร่หลายในอุตสาหกรรมต่างๆ มากนัก เนื่องจากผู้ใช้อย่างขาดความรู้ในการใช้ถ่านหินที่ดีเพียงพอ ในส่วนของเชื้อเพลิงทดแทนชนิดอื่นที่มีราคาต่ำกว่า เช่น เชื้อเพลิงชีวมวลจะไม่มีผลกระทบต่อยอดขายถ่านหินของบริษัทมากนัก เนื่องจากเป็นเชื้อเพลิงที่มีจำนวนจำกัด และไม่เพียงพอต่อการผลิตไอน้ำของโรงงานอุตสาหกรรม

จากอดีตจนถึงปัจจุบันถ่านหินมีจุดเด่นในเรื่องของการเป็นเชื้อเพลิงที่มีต้นทุนต่ำ โดยมีค่าใช้จ่ายในการผลิตเชื้อเพลิงไอน้ำต่ำกว่าน้ำมันเตาประมาณ 3 เท่า และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยมาก (ประเภทปิโตรมิเนสและซับปิโตรมิเนส) ดังนั้น โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ จึงยังใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงหลัก ประกอบกับ บริษัทอยู่ในธุรกิจถ่านหินมานาน จึงมีฐานลูกค้า

อยู่ในอุตสาหกรรมต่างๆ จำนวนมาก แต่เนื่องจากราคาก๊าซหุงต้มที่ปรับตัวลดลง ทำให้ยอดขายและรายได้ลดลงด้วย ซึ่งสอดคล้องกับปริมาณการนำเข้าก๊าซหุงต้มของประเทศไทยในปี 2566 บริษัทเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายเก่าที่หยุดซื้อก๊าซหุงต้มของบริษัทไป โดยมีลูกค้าเดิมที่เพิ่มปริมาณการซื้อก๊าซหุงต้มจากบริษัท รวมทั้ง ลูกค้ารายเก่าที่เริ่มกลับมาซื้อบ้าง บริษัทจึงจะทำการขยายตลาดกับลูกค้ากลุ่มนี้อย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ก๊าซหุงต้มที่นำมาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมมีหลายประเภทสามารถจัดเรียงตามคุณภาพที่ดีที่สุดของก๊าซหุงต้มโดยพิจารณาจากค่าความร้อนที่สูงและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยได้แก่ แอนทราไซต์ บิทูมินัส ซับบิทูมินัสและลิกไนต์ โดยถ่านลิกไนต์จะก่อให้เกิดมลภาวะกับสิ่งแวดล้อมสูง ในขณะที่ถ่านหินประเภทอื่นๆ จะก่อให้เกิดมลภาวะกับสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า

ปัจจุบัน บริษัทจำหน่ายถ่านหินประเภทบิทูมินัสและซับบิทูมินัส โดยถ่านหินทั้ง 2 ประเภทเป็นถ่านหินที่มีคุณภาพดีและมีกำมะถันในระดับต่ำ (ปริมาณกำมะถันอยู่ในช่วง 0.1% - 1.5% ในขณะที่น้ำมันเตามีกำมะถันอยู่ในช่วง 0.1% - 3.0%) ทำให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยเมื่อนำมาใช้

ประกอบกับจากการที่บริษัทมีระบบในการจัดเก็บถ่านหินอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีมาตรการในการควบคุมฝุ่นอย่างรัดกุม เช่น การจัดให้มีผ้าใบคลุมรอบกองถ่านหิน การฉีดน้ำดับฝุ่นไม่ให้ฝุ่นกระจายทั้งบริเวณอาคารโรงงานและถนนบริเวณโดยรอบ ทางเข้าออก ลานกองถ่านหิน การทำรั้วเมทัลชีทและสแลน พร้อมกับปลูกต้นไม้สูงเป็นแนวรั้วและให้ล้อมกันรอบคลังสินค้า การตรวจสอบคุณภาพน้ำและอากาศเป็นประจำ รถที่บรรทุกถ่านหินจะมีผ้าใบปิดคลุมมิดชิดไม่ให้เศษถ่านหินตกพื้น และมีบ่อล้างล้อรถบรรทุกถ่านหินทุกคันก่อนออกจากคลังสินค้า เป็นต้น ยิ่งทำให้การใช้งานถ่านหินดังกล่าวมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนน้อยลงอีกประการหนึ่งด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีระบบป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น โดยการติดตั้งระบบสเปรย์น้ำในขบวนการผลิตร่อนคัดขนาดถ่านหิน การไม่ตั้งกองถ่านหินสูง การคลุมกองถ่านหินที่เป็นสต็อกรอการผลิตหรือจำหน่าย การฉีดล้างล้อรถบรรทุกแบบอัตโนมัติก่อนออกจากโรงงาน รวมทั้ง การปรับปรุงโรงคัดแยกถ่านหินเป็นระบบกึ่งปิดและระบบปิดในอนาคต เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทต่อไป







### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ปราศจากการคอร์รัปชัน รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่กิจการเพื่อผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้ระบุในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย

1. การบริหารจัดการธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
2. การขยาย/เพิ่มธุรกิจด้านพลังงานทดแทน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. การพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและดีขึ้นสำหรับพนักงานและชุมชน

#### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

##### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีกระบวนการจัดหา คัดเลือกและนำเข้าถ่านหิน โดยจะทำการสำรวจคุณภาพถ่านหินด้วยทีมผู้เชี่ยวชาญและมีความสามารถ เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพถ่านหินทั้งในด้านปริมาณคาร์บอน ความชื้น ค่าซัลเฟอร์ไดออกไซด์ รวมถึงสำรวจปริมาณถ่านหินสำรอง ซึ่งหากผลการตรวจสอบคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์พิจารณา บริษัทจึงจะทำการสั่งซื้อถ่านหินดังกล่าว ทั้งนี้ในปัจจุบันบริษัทได้พิจารณาสั่งซื้อถ่านหินจากในประเทศเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ในขั้นตอนการขนส่งในประเทศ บริษัทได้มีการกำหนดมาตรฐานในการขนส่ง โดยให้มีการคลุมถ่านหินในระหว่างขนส่งให้มิดชิด สำหรับการนำเข้าถ่านหินจากเหมืองต่างประเทศ ในปี 2566 บริษัทมิได้นำเข้าถ่านหินดังกล่าวจากเหมืองในประเทศ ทั้งนี้ หากมีการนำเข้าบริษัทจะมีขั้นตอนต่าง ๆ ในการเลือกใช้ผู้ให้บริการขนส่งและลำเลียงที่มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการขนส่งและลำเลียงนั้นจะต้องมีการปิดคลุมถ่านหินอย่างมิดชิด รวมทั้งการนำเข้าถ่านหินจะผ่านขั้นตอนทางกฎหมายและพิธีการทางศุลกากรอย่างถูกต้อง

สำหรับถ่านหินที่มาถึงจะถูกจัดส่งให้กับลูกค้าโดยตรงและบางส่วนจะถูกนำเข้าจัดเก็บในคลังสินค้าเพื่อทำการคัดแยกขนาดถ่านหินตามความต้องการของลูกค้า ในกระบวนการคัดแยกถ่านหินและกองเก็บ บริษัทมีการสร้างอาคารคลุมเครื่องจักรเพื่อป้องกันเสียงและฝุ่นละอองออกสู่ภายนอกในส่วนของการถ่านหินที่อยู่ภายนอกอาคาร บริษัทได้ใช้ผ้าใบหรือสแลนคลุมบนกองถ่านหิน และมีระบบฉีดน้ำและบ่อพักน้ำโดยรอบบริเวณโรงคัดแยกและคลังสินค้า เพื่อป้องกันน้ำที่ปนเปื้อนถ่านหินไหลออกสู่ภายนอกโดยตรง

สำหรับขั้นตอนการส่งมอบสินค้า บริษัทจะทำการประสานงานกับลูกค้าเพื่อยืนยันกำหนดการส่งมอบ และส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าตามกำหนดเวลาที่ตกลงกัน โดยใช้รถบรรทุกเป็นพาหนะหลักในการขนส่งให้กับลูกค้า บริษัทจะเลือกใช้ผู้ให้บริการขนส่งที่ได้มาตรฐานและมีความน่าเชื่อถือ และกำหนดให้รถบรรทุกใช้ผ้าใบปิดคลุมบนรถตลอดระยะเวลาในการขนส่งอย่างมิดชิด ทั้งนี้ บริษัทมีหน่วยงานที่คอยให้คำปรึกษาและบริการดูแลลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขายเพื่อส่งมอบสินค้าให้ถึงลูกค้าอย่างดีที่สุด

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่ดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน สังคม ตลอดจนพนักงานภายในองค์กรด้วยการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำข้อมูลความต้องการ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนต่างๆ จากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มมาสรุปเป็นประเด็นสำคัญ และปรับปรุงแผนธุรกิจให้ดีขึ้น เพื่อความยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

#### ตารางแสดงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
1. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพของสินค้าและบริการ</li> <li>การส่งมอบสินค้าตรงตามกำหนดเวลา</li> <li>ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและสานสัมพันธ์ต่อกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหาและตรวจสอบคุณภาพสินค้าให้มีคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า</li> <li>พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ช่วยแก้ไขปัญหากับลูกค้าทันทีที่ได้รับแจ้งอย่างเร่งด่วน โดยช่วยวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาพร้อมกับแนวทางในการแก้ไข</li> <li>การพบปะ/เข้าเยี่ยมลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี</li> </ul>
2. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียง และความมั่นคงทางการเงิน</li> <li>การปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>ความโปร่งใสในการดำเนินงานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลาในการจ่ายเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาชื่อเสียง และสร้างความมั่นคง ทั้งด้านสัญญาและการเงินกับคู่ค้า</li> <li>คัดเลือกคุณสมบัติ ประเภทคู่ค้าที่พึงประสงค์</li> <li>เจรจาหรือร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อให้ได้ข้อตกลงการทำงานอันเป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายด้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>มีกำหนดระยะเวลาในการจ่ายเงินที่แน่นอน และตรงเวลา</li> </ul>
3. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติกับพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>สภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>รายได้และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>การพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งานให้ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>ส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความผูกพันของพนักงานภายในบริษัท โดยจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี</li> <li>จัดทำแผนการพัฒนาฝึกอบรมให้กับพนักงาน / ส่งพนักงานเข้าอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพในแต่ละหน่วยงาน</li> <li>ประเมินผลการทำงาน ทบทวนอัตราผลตอบแทนและสวัสดิการโดยเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน</li> <li>ส่งเสริม/พัฒนาให้พนักงานสามารถทำงานได้หลายด้านเพื่อรองรับการเติบโตอย่างมีคุณภาพ</li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
4. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความสามารถในการชำระหนี้คืน</li> <li>ความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียง และธรรมาภิบาลขององค์กร</li> <li>ความสัมพันธ์อันดีในเชิงธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li> <li>แผนการดำเนินงาน และการพัฒนาโครงการใหม่ๆ เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จ่ายชำระหนี้ตรงตามกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจต่อเจ้าหนี้</li> <li>มีระเบียบวินัยในการใช้เงิน เพื่อมีเงินนำไปใช้ผิดประเภท</li> <li>สื่อสารข้อมูล/แผนงานต่างๆ ให้เจ้าหนี้ทราบเป็นระยะ</li> <li>จัดทำประมาณรายได้ พร้อมทั้ง บริหารความเสี่ยงทางการเงิน</li> </ul>
5. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประโยชน์ที่เติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การบริหารการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนที่ดี และสม่ำเสมอ</li> <li>มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี</li> <li>ได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเท่าเทียมกัน และทันเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนา/ปรับปรุงการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>ขยายการลงทุนสู่ธุรกิจอื่น เพื่อกระจายความเสี่ยง และสร้างรายได้อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ทบทวน/ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์อย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>
6. ชุมชน / สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน</li> <li>การรับฟังและแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องอย่างกันทั่วถึง</li> <li>การมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน และสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li> <li>พัฒนาและส่งเสริมให้ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย</li> <li>เข้าร่วมกิจกรรมหรือให้การสนับสนุนกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพของชุมชนโดยรวมและรับฟังปัญหาของชุมชน</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมและให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กรได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- พัฒนาและปรับปรุงโรงงานรวมถึงกระบวนการผลิตให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยจัดหาวิธีป้องกันผลกระทบดังกล่าวอย่างมีขั้นตอน
- ขยายธุรกิจไปในด้านพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดอื่นๆ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์ รูฟท็อป) พลังงานชีวมวล
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชนดังกล่าว
- รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นบริเวณที่โรงงานตั้งอยู่
- ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานที่ยอมรับได้

- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### 1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- เลือกใช้หลอดไฟฟ้าแบบประหยัดไฟทั่วทั้งโรงงาน
- นำโคมไฟฟ้าโซล่าเซลล์มาใช้ในบางส่วนของโรงงาน
- แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์ให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ให้แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้สวิทช์เดียวเพื่อควบคุมอุปกรณ์ให้แสงสว่างในจำนวนมาก
- เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง (ฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5) และหลอด LED
- เปิดม่าน/ มู่ลี่บริเวณหน้าต่างเพื่อใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติ เปิดไฟเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- ปิดสวิทช์และถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน
- ดูแลและซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ต่ออยู่เสมอ

## 2. การจัดการน้ำ

- ใช้น้ำอย่างประหยัด โดยไม่เปิดน้ำทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น
- หมาขี้ฉะมารองน้ำทุกครั้ง ไม่ล้างจากก๊อกน้ำโดยตรง และนำน้ำที่เหลือไปใช้รดน้ำต้นไม้หรือล้างถนนภายในโรงงาน
- ประหยัดน้ำในช่วงเวลาที่ใช้ห้องน้ำด้วยการไม่เปิดน้ำทิ้งไว้หรือกดชักโครกบ่อยเกินไปและไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างจาน
- ตรวจสอบตรวจสอบสุขภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ห้องน้ำ ป้องกันการรั่วไหลของน้ำ

## 3. การจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ ของ Reduce Reuse Recycle มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดการกำจัดขยะ ช่วยกันดูแลสภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรอบให้มีสุขอนามัยที่ดี ปลอดภัยเพื่อการอยู่อาศัย ร่วมกันผ่านกิจกรรมหลากหลายดังนี้

- ส่งเสริมให้มีการแยกขยะประเภทต่างๆ และนำไปทิ้งอย่างถูกวิธี
- รมรงค์/ส่งเสริมให้พนักงานและชุมชนมีการใช้ถุงผ้า แทนการใช้ถุงพลาสติก
- ลด/งดการใช้โฟมเป็นภาชนะบรรจุอาหาร
- ใช้กระดาษเช็ดมือทำความสะอาดหลังออกจากห้องน้ำ เท่าที่จำเป็น
- ใช้ผ้าใบหรือสแลนคลุมบนกองถ่านหินและมีระบบฉีดน้ำ โดยรอบบริเวณเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายและเพื่อเป็นการป้องกันมลภาวะทางน้ำ
- สร้างบ่อพักและคูน้ำโดยรอบบริเวณโรงคัดแยกและคลังสินค้า เพื่อป้องกันน้ำที่ปนเปื้อนถ่านหินไหลออกไปสู่ภายนอก
- ใช้ผ้าใบปิดคลุมบนรถบรรทุกขนส่งถ่านหินทุกคันเพื่อป้องกันมลพิษทางอากาศ

## 4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมธุรกิจที่มีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทจึงส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานในองค์กรมีส่วนร่วมกัน ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกิจกรรมดังนี้

- ปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส
- บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อน 30 นาทีหลังเลิกใช้งานทุกครั้ง
- ลดการใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่จำเป็น โดยหันมาใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ
- วางแผนการเดินทางโดยรถยนต์ทุกครั้งก่อนออกเดินทางทางเดียวกันไปด้วยกันหรือใช้ระบบขนส่งสาธารณะ

## 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทยึดมั่นการดำเนินงานธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เช่น การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การผลิตและการบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติโดยมีรายละเอียดดังนี้

#### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการฝึกอบรมการพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถานการณ์การศึกษา เชื้อชาติและศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคงและเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศและโลก นอกจากนี้เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกร่วมกันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### พนักงานและแรงงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกัน โดยในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญดังนี้

- การประเมินผลงานและจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานทุกคนในอัตราที่เป็นธรรม
- จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าล่วงเวลาให้กับพนักงาน โบนัส เบี้ยเลี้ยง กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรอง





เลี้ยงชีพ (ในส่วนของบริษัทจ่ายสมทบ) ค่ารักษาพยาบาล ประกันสุขภาพ และวันหยุดพักผ่อนประจำปี

- แจกที่ตรวจ ATK ให้กับพนักงานเพื่อความปลอดภัยของพนักงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด19 รวมทั้งกำหนดมาตรการให้พนักงานทำงานอยู่ที่บ้าน (Work from home) เพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (Covid-19) ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดที่รุนแรง
- ดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน เช่น ติดตั้งถังดับเพลิงภายในสถานที่ทำงาน มีระบบไฟฉุกเฉินในสำนักงาน และได้จัดส่งพนักงานเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในโรงงาน ดูแลเรื่องความปลอดภัยของพนักงานทั้งสำนักงานใหญ่และในส่วนของบริษัท
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานภายในองค์กร เช่น กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมสัมมนานอกสถานที่อยู่ภายใต้การควบคุมความปลอดภัยจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 การจับฉลากของขวัญ เป็นต้น

### ลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ เชื่อสัตย์ ตรงไปตรงมาและมีจริยธรรมทางธุรกิจ โดยในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

### ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ โดยในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทได้มอบเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในชุมชนบริเวณที่ตั้งของโรงงาน และมอบสิ่งของสนับสนุนให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความช่วยเหลือ



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

### 4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

#### 1) ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

เศรษฐกิจในปี 2566 มีการฟื้นตัวค่อนข้างช้าและเติบโตต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ ทำให้ความต้องการใช้พลังงาน ถ่านหินสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และยอดขายถ่านหินของบริษัทลดลงไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งการนำเข้าของประเทศโดยรวมลดลงด้วย ทำให้ธุรกิจของบริษัทเกี่ยวกับการรับขนส่งทางน้ำในประเทศและบริการท่าเรือได้รับผลกระทบไปด้วย

ในปีนี้ บริษัทมียอดขายถ่านหินลดลง แต่มีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น จึงทำให้รายได้รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็น 374.80 ล้านบาท จาก 364.94 ล้านบาทในปี 2565 โดยรายได้ที่เพิ่มขึ้นมาจากรายได้บริการที่เกี่ยวข้องกับถ่านหินเป็นหลัก จึงทำให้กำไรเบื้องต้นเพิ่มขึ้นเป็น 38.83 ล้านบาท จาก 32.77 ล้านบาทในปี 2565 แต่ยังไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร รวมทั้ง ยังมีการระดมเงินกู้ยืมในระดับสูง ทำให้บริษัทยังคงมีผลการดำเนินงานขาดทุนเท่ากับ 35.93 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทยังคงตั้งเป้าในการขายถ่านหินเพิ่มขึ้น โดยการนำเสนอขายสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้า รวมทั้งหาลูกค้าเพิ่มเติมในส่วนของการบริการอื่น ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ในช่วงที่เศรษฐกิจยังฟื้นตัวอย่างช้า ๆ และเพื่อเป็นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้ปรับปรุงโรงงานและพัฒนาสภาพแวดล้อมรอบ ๆ โรงงานให้ดีขึ้นด้วย และยังได้ขยายการลงทุนในโครงการโซลาร์ฟาร์ม (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าขายให้กับลูกค้า รวมทั้งลงทุนในธุรกิจชีวมวล ที่เป็นพลังงานสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### 2) ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

##### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ในรอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายได้รวม 374.80 ล้านบาทเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565 บริษัทมีรายได้รวม 364.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.70 เพราะรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นค่อนข้างมาก เนื่องจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 14.71 ของรายได้จากการขายและการบริการเมื่อเทียบกับปี 2565 โดยบริษัทมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิเท่ากับ 35.93 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีผลขาดทุนสุทธิเท่ากับ 71.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 49.85





#### ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

เมื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 พบว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3.31 เท่า ซึ่งต่ำกว่าปีก่อน เนื่องจากการออกหุ้นเพิ่มทุน

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ (forward looking)

#### ความผันผวนของราคาก๊าซ

ราคาก๊าซในตลาดโลก เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาก๊าซ ซึ่งแนวโน้มของราคาก๊าซนั้นยังคงมีความผันผวนและอาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายก๊าซอย่างมีนัยสำคัญในอนาคตได้ นอกจากนี้ จากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน และความไม่สงบในตะวันออกกลาง ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม การขนส่งและภาพรวมอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทในปี 2566 ด้วยเช่นกัน

## 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงินปี 2564 และปี 2565 ตรวจสอบโดยนายวัชร ภัทรพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6669 ปี 2566 ตรวจสอบโดยนางวิไล บุรณกิตติโสภณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3920 เป็นผู้ตรวจงบการเงินทั้งกลุ่มบริษัท แสดงความเห็นโดยไม่มีเงื่อนไข แต่มีข้อสังเกตว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

### 1. ตารางสรุปงบการเงินบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท	2564	2565	2566	% YOY
รายได้รวม	198.52	366.88	376.75	2.69%
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	16.53	32.77	38.83	18.49%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนดอกเบี้ย ภาษีและค่าเสื่อมราคา	(3.08)	(11.19)	37.01	430.74%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(51.56)	(71.65)	(35.93)	49.85%
	2564	2565	2566	% YOY
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (%)	8.38	8.98	10.36	15.37%
อัตรากำไร (ขาดทุน) ก่อนดอกเบี้ย ภาษีและค่าเสื่อมราคา (%)	(1.55)	(3.05)	9.82	422.07%
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	(25.97)	(19.53)	(9.54)	51.16%
ขาดทุนสุทธิต่อหุ้น* (บาทต่อหุ้น)	(0.05)	(0.06)	(0.03)	50.00%
หน่วย : ล้านบาท	2564	2565	2566	% YOY
สินทรัพย์รวม	655.02	778.27	1,148.49	47.57%
หนี้สินรวม	481.13	676.03	882.13	30.49%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	173.89	102.24	266.36	160.52%

\*จำนวนหุ้นสามัญ 1,145,199,594 หุ้น สำหรับปี 2564

\*จำนวนหุ้นสามัญ 1,145,199,594 หุ้น สำหรับปี 2565

\*จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 1,149,905,894 หุ้น สำหรับปี 2566

## การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 1,148.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 47.57 เมื่อเทียบกับปี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ออกหุ้นเพิ่มทุน

### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ

บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 45.82 ล้านบาท ลดลง 12.23 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทสามารถเก็บหนี้ได้ตรงตามกำหนด โดยระยะเวลาเก็บหนี้ของลูกหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 49 วัน เป็น 28 วัน ในปี 2565 และ 2566 ตามลำดับ ส่งผลให้อัตราหมุนเวียนลูกหนี้เพิ่มขึ้นจาก 7.39 เท่า ในปี 2565 เป็น 13.04 เท่า ในปี 2566

### สินค้าคงเหลือสุทธิ

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 4.82 ล้านบาท ลดลงจาก 11.00 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทได้มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสมต่อยอดขาย โดยระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยลดลงจากจำนวน 11 วัน ในปี 2565 เป็น 9 วัน ในปี 2566

## การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 0.88 ล้านบาท โดยรายการหลักมาจากลูกหนี้การค้าที่ลดลง

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 217.06 ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนก่อสร้างโครงการโซลาร์ฟาร์ม และลงทุนโครงการผลิตเชื้อเพลิงชีวมวลผง

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ 399.27 ล้านบาท โดยเป็นการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นจำนวน 213.60 ล้านบาท และรับเงินจากการออกหุ้นเพิ่มทุน

## การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.31 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.26 เท่า โดยอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากการออกหุ้นเพิ่มทุนในปี 2566 เป็นจำนวน 200.05 ล้านบาท จึงทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากปี 2565

### อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าและระยะเวลาในการเก็บหนี้

บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราการหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจาก 7.39 เท่า เป็น 13.04 เท่า สำหรับปี 2565 และ 2566 ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงจากจำนวน 49 วันในปี 2565 เป็น 28 วัน ในปี 2566

### อัตราการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือและระยะเวลาในการขายสินค้า

บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจาก 34.16 เท่า เป็น 42.47 เท่า สำหรับปี 2565 และ 2566 ตามลำดับ เนื่องจากสินค้าคงคลังระบายได้เร็วขึ้น ทำให้ระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ยลดลงจากจำนวน 11 วัน เป็น 9 วัน สำหรับปี 2565 และ 2566 ตามลำดับ

### อัตราส่วนกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น เป็นร้อยละ 10.36 จากปีก่อนที่เท่ากับร้อยละ 8.98 เนื่องจากบริษัทมีการควบคุมต้นทุนที่ดีขึ้น จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าปีก่อน

### อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจาก 6.61 เท่า เป็น 3.31 เท่า สำหรับปี 2565 และ 2566 ตามลำดับ เนื่องจากการออกหุ้นเพิ่มทุน

## แหล่งที่มาของเงินทุน

### หนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีหนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้ระยะสั้นจากเงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องจำนวน 758.94 ล้านบาท และดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 58.57 ล้านบาท

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 266.35 ล้านบาท





## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 26/23 อาคารอรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
ที่ตั้งโรงงาน	1. โรงงาน ต.สวนส้ม เลขที่ 88/8, 88/9 หมู่ 5 ตำบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร 74120 2. โรงงาน อ.นครหลวง เลขที่ 108 หมู่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดอยุธยา 13260
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0107547000095 (เดิมเลขที่ 0107547000099)
ทุนจดทะเบียน	644,174,771.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,288,349,543 หุ้น
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	644,174,771.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,288,349,543 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 0.50 บาท
โทรศัพท์	(+662) 655-7501-2
โทรสาร	(+662) 655-7504
เว็บไซต์	www.umspcl.com

นายทะเบียนหลักทรัพย์  
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ : (+662) 009-9389  
โทรสาร : (+662) 009-9476

ผู้สอบบัญชี  
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด  
นางวิไล บุรณกิตติโสภณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9320  
ชั้น 48 - 50 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์, เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์ : (+662) 677-2000



## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อประมาณเดือนสิงหาคม 2559 บริษัท ได้รับคำสั่งเรียกให้เข้ามาเป็นผู้ร้องสอดที่ 12 (คู่ความฝ่ายที่ 3) และให้ทำคำให้การ ในคดีศาลปกครอง คดีหมายเลขดำที่ ส.59 / 2559 ระหว่าง สมาคมต่อต้านสภาวะโลกร้อนที่ 1 กับพวกรวม 46 คน “ผู้ฟ้องคดี” กับ อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ 1 กับพวกรวม 8 คน “ผู้ถูกฟ้องคดี” และ บริษัท โซคซียคลังสินค้า จำกัด ที่ 1 กับพวกรวม 13 คน “ผู้ร้องสอด” โดยศาลได้ให้บริษัท ทำคำให้การแก้คำฟ้องของผู้ฟ้องคดี ที่กล่าวอ้างว่าบริษัท โซคซียคลังสินค้า จำกัด ที่ 1 กับพวกรวม 13 คน ได้ก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายต่อผู้ฟ้องคดีทั้ง 46 คน และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง (ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

บริษัทได้ดำเนินการยื่นคำให้การแก้คดีต่อศาล และศาลได้รับคำให้การแก้คำฟ้องเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2559 ต่อมาเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 ศาลปกครองกลางได้ส่งสำเนาคำแก้คำให้การของโจทก์มาให้บริษัท บริษัทได้ยื่นคำโต้แย้งต่อศาล และศาลได้รับไว้แล้วเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560 ศาลปกครองได้รวบรวมข้อเท็จจริงและคำร้องของทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว จนกระทั่งได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 มีใจความโดยสรุป คือ

1. ให้บริษัทดำเนินการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญจากฝุ่นละอองจากการประกอบกิจการคัดแยกขนาดถ่านหินของบริษัทให้เข้มงวดมากยิ่งขึ้นและให้อุตสาหกรรมจังหวัดอยุธยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก กำชับ ดูแลการประกอบกิจการของบริษัท

2. ให้บริษัท ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิสেস จำกัด จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เพื่อยื่นต่อกรมเจ้าท่าและคณะกรรมการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) พิจารณาอีกครั้ง

บริษัทได้จัดทำอุทธรณ์คำพิพากษาศาลชั้นต้นและยื่นอุทธรณ์แล้วเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ปัจจุบัน คดีดังกล่าวจึงยังอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด

ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 บริษัทได้ตรวจสอบความคืบหน้าจากศาลปกครองสูงสุดแล้ว ส่วนยังคงอยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นอุทธรณ์ โดยยังไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาจากศาลปกครองสูงสุด



# 2

## การกำกับ ดูแลกิจการ





## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการที่ดี ด้วยความโปร่งใสและสร้างความเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาองค์กรให้ปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล ทำให้องค์กรมีการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันองค์กรให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความมั่นใจในการลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทได้พิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยคณะกรรมการได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (Governing Board) โดยได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวอย่างละเอียดรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำ CG Code ไปใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะช่วยให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้น สร้างความสามารถในการแข่งขันระยะยาวกับบริษัทอื่นๆ ได้

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

##### 1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

###### ก. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการที่มีส่วนได้เสีย จำนวน 2 ท่าน
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนได้เสีย ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่ ไม่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือไม่เป็นผู้บริหารหรือตัวแทนผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นใหญ่ จำนวน 3 ท่าน



## ข. การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน หรือกำหนดสัดส่วนของกรรมการอิสระมีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานจะสลับผลัดเปลี่ยนออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3 และสามารถกลับมาดำรง ตำแหน่งได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังเห็นชอบให้นำเรื่องจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งอยู่มาเป็นส่วนประกอบสำคัญในการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ และได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในเอกสารแนบ 1 ของแบบรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

### ค. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 หรือไม่น้อยกว่า 3 คนเสมอ และได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎหมายของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท

บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาตบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### ง. การแยกตำแหน่งประธานและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการกำหนดอำนาจหน้าที่

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นคนละบุคคลกันเสมอ โดยประธานกรรมการจะเลือกตั้งมาจากกรรมการบริษัท ในขณะที่กรรมการผู้จัดการจะมาจากการสรรหา ประธานกรรมการเป็นผู้นำ และมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องนโยบายของบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการประชุม



คณะกรรมการบริษัท ที่ได้พิจารณาและกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกับฝ่ายจัดการ และเป็นผู้ควบคุมการประชุม คณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการสนับสนุนและผลักดันให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น การตั้งคำถามที่สำคัญต่างๆ พบปะหารือ ช่วยเหลือและนำ สอดส่องดูแล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ ผ่านทางกรรมการผู้จัดการอยู่อย่างสม่ำเสมอ แต่จะไม่เข้าไป ก้าวก่ายในงานประจำหรือธุรกิจประจำวัน ที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้าของ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนหรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น เป็น ผู้ที่มี อำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัทตามอำนาจที่มอบไว้ กรรมการ ผู้จัดการได้มอบอำนาจให้กับฝ่ายจัดการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ อย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะเห็นว่าอำนาจของคณะกรรมการและ ฝ่ายจัดการได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ไม่ก้าวก่ายต่อกัน

#### ค. คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ในด้านต่างๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองรายละเอียด และ ได้กำหนดคุณสมบัติ และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องไว้อย่างชัดเจนในระเบียบของ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ โดยมีสมาชิกส่วนใหญ่ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งประธานกรรมการจะไม่เป็น ประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะ ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะรายงานผลการประชุมของ แต่ละครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบอย่าง สม่ำเสมอ

ปัจจุบัน บริษัท มีคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจำนวน 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อ หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายงานของคณะกรรมการเฉพาะ เรื่องดังระบุในแบบแสดงรายการประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

##### ก. ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้พิจารณา ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับประเภท ขนาด และ ความเกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน รวมถึงความเหมาะสม กับการทำหน้าที่และความรับผิดชอบ และได้อนุมัติค่าตอบแทน คณะกรรมการในปี 2566 ให้เหมือนกับปี 2565 เพื่อให้เหมาะสม กับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร เดือนละ 16,000 บาทต่อท่าน และ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 12,000 บาท ต่อครั้งต่อท่าน
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ 12,000 บาทต่อครั้ง ต่อท่าน
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน 6,000 บาท ต่อครั้งต่อท่าน
- ประธานของแต่ละคณะกรรมการจะได้รับค่าเบี้ยประชุม 1.2 เท่าของค่าเบี้ยประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งค่าเบี้ยประชุม ดังกล่าวจะจ่ายเฉพาะผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

##### ข. ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทย่อย

บริษัทย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น หรือที่บริษัทเข้าร่วมลงทุน โดยการถือหุ้นทางตรง เพื่อให้เป็นกลไกในการดำเนินกิจการ ถัดมาหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อประโยชน์สูงสุดของ บริษัท ตามเงื่อนไขทางธุรกิจต่างๆถือเป็นสถานที่เก็บรวบรวม ทรัพย์สินเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ทางกฎหมายหรือ เงื่อนไขการลงทุนนั้น บริษัทย่อยต่างๆ จะมีกรรมการบริษัท น้อยที่สุด เช่น จะมีเพียงกรรมการผู้จัดการของบริษัทกับผู้บริหาร ระดับสูงที่รับผิดชอบโดยตรง ในความสำเร็จของโครงการลงทุนนั้นๆ ตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท และจะใช้ระเบียบปฏิบัติ งานของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งเป็นรูปแบบและวิธีการบริหาร ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังนั้น กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานแทน บริษัทในฐานะกรรมการบริษัทย่อย จะไม่ได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม เพราะเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ซึ่งได้กำหนดไว้อย่าง ชัดเจนในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทด้วย

##### ค. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ มีการกำหนดอย่าง เหมาะสมด้วยความชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของ กรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมตาม ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน ของบริษัท ซึ่งต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา อนุมัติ

##### ง. ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการ กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายบุคคล ในการปรับเงินเดือนประจำปี ของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ ยัง พิจารณาประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนด ไว้ล่วงหน้าของแต่ละสายงานด้วย

บริษัท ได้เปิดเผยคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงโดยรวมเป็นประจำไว้ใน แบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) นอกจากนี้ ได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ เป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใส และเป็นการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทด้วย

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยได้เข้าร่วมการสัมมนา/อบรม/ประชุมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างประโยชน์กับบริษัทต่อไป

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้มีนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดมาตรการให้กรรมการ และพนักงาน ไม่ใช้โอกาสแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ และพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือนำข้อมูลภายในของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
3. หากมีการทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนทำรายการกับบุคคล ภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ หรือพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
4. หากบริษัท มีธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบในธุรกรรมดังกล่าว ทั้งนี้รายการที่เกี่ยวข้องกันจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงความเหมาะสมของรายการ และคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมถึงเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท ให้ความสำคัญสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมการประชุม

ผู้ถือหุ้นรวมถึงการใช้สิทธิลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญๆ ของบริษัท และการมีส่วนแบ่งในกำไร เป็นต้น ดังนี้

- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างครบถ้วน โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมด้วย เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุม รวมถึงข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าดูข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมของแต่ละครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย ซึ่งบริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมง
- (2) ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ จะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่ลงคะแนนเห็นด้วยในระเบียบวาระนั้นๆ และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระอย่างชัดเจนในห้องประชุม ซึ่งบริษัทจะจัดแยกการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน เพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นด้วย
- (3) ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยในระหว่างการประชุม จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างทั่วถึง ก่อนจะให้ลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ
- (4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- (5) กรรมการทุกคนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่างๆ จะร่วมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของระเบียบวาระต่างๆ รวมถึงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)



- (6) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ สื่อหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท
- (7) จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถติดต่อขอข้อมูลได้โดยตรงทาง E-mail Address ของบริษัท นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายย่อยยังสามารถติดต่อขอข้อมูลโดยตรงจากเลขาธิการหรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
- (8) เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทอย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่ามีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (9) ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนแก่องค์กร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการต่างดังต่อไปนี้

- (1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งได้แจ้งให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่าจะรับเรื่องที่เสนอมานั้นอย่างชัดเจน โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- (2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ ซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อสรุปคุณสมบัติกรรมการบริษัท และต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อด้วย เพื่อบริษัทจะได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของบริษัท ต่อไป ซึ่งบริษัทได้ประกาศแจ้งการรับเสนอชื่อรวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย ทั้งนี้ การคัดเลือกกรรมการในที่ประชุมบริษัทจัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- (3) ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ
- (4) เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระในหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงได้เอง

รวมทั้งเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะ และสามารถเลือกการมอบอำนาจแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง

- (5) ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวในห้องประชุม เพื่อนำผลคะแนนมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ ก่อนที่จะประกาศแจ้งมติของคะแนนเสียงในห้องประชุม และเพื่อความโปร่งใส บริษัท จะจัดเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

- (6) บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน จัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. แล้วหลังการประชุมเสร็จสิ้นภายใน 14 วัน โดยเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- (7) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)

นอกจากนี้ ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

#### บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยการบริหารจัดการหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าในเรื่องใดๆ จะต้องไม่กระทบสิทธิหรือสร้างความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และกรณีที่เกิดความเสียหาย บริษัทจะเป็นผู้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย

บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น :** นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระของบริษัท โดยทุกข้อคิดเห็นจะได้รับการกลั่นกรองเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

- **พนักงาน :** บริษัทถือว่าพนักงาน คือ ทรัพยากรที่มีค่าที่สำคัญยิ่ง และยังคงดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับให้มีขีดความสามารถในการรองรับนโยบายในการขยายธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่งเน้นการดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุข โดยปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ทันสมัย ดูแลสวัสดิการทั้งด้านสุขภาพ และนันทนาการต่างๆ อย่างเหมาะสม
- **ลูกค้า :** บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าอย่างยุติธรรม
- **เจ้าหนี้ :** บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขกับเจ้าหนี้ทุกรายให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง
- **ลูกค้า :** บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงานที่ติดต่อกับลูกค้า รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากลูกค้า
- **คู่แข่ง :** บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่เหมาะสมในการแข่งขัน
- **ชุมชน :** บริษัท มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม ทั้งนี้ บริษัท จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี
- **ผู้สอบบัญชีอิสระ :** บริษัทให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและโปร่งใส
- **สังคม :** บริษัท มุ่งจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสังคมด้านต่างๆ เช่น สิ่งแวดล้อม การศึกษา การสร้างอาชีพในชุมชน ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 14000 เป็นต้น

#### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยสารสนเทศ เป็นหนึ่งในหลักการที่มีความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งแก่ตลาดหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านของข้อมูลถูกต้อง ความเพียงพอ ความรวดเร็วและความเท่าเทียมกันของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลใน [www.umspcl.com](http://www.umspcl.com) หรือ สอบถามได้ที่ [investor@uniquecoal.com](mailto:investor@uniquecoal.com) โดยนายโตม ลีลลมิวญญ์ รักษาการกรรมการผู้จัดการ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่การเงินจะคอยดูแลให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ซึ่งบริษัท จัดให้มีขั้นตอนที่ชัดเจนในการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ทั้งในกรณีปกติและกรณีเร่งด่วน

สารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ของปี 2566 (มกราคม - ธันวาคม 2566) โดยเฉพาะในส่วนของการเงินนั้น ได้ผ่าน

การสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท ได้เปิดเผยรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินเปิดเผยรายการระหว่างกัน บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รวมถึง รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ56-1 One Report)

ทั้งนี้ข้อมูลต่างๆ ของบริษัท อันได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ56-1 One Report), ข้อมูลบริษัท , ผลการดำเนินงานรายไตรมาส ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้เปิดเผยแก่สาธารณชน รวมถึง ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน โดยจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ และได้รับประโยชน์มากที่สุด

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด และมีความมุ่งมั่นที่จะทุ่มเทในการดำเนินการอย่างดีที่สุด

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจไว้ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อใช้เป็นวิถีทางขึ้นการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นและยอมรับในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสของบริษัท โดยประกอบด้วย 8 หัวข้อ ได้แก่

- ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์
- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
- การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
- การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมสามัญ



ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ดังนี้

### การประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้กำหนดสถานที่จัดประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางไปร่วมประชุมได้โดยสะดวก บริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 24 เมษายน เวลา 10.30 น. ซึ่งที่ผ่านมาเป็นรูปแบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมไว้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมในแต่ละวาระมีการระบุอย่างชัดเจนว่า วาระดังกล่าวเป็นการเสนอเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบหรือเพื่อพิจารณา

นอกจากนี้ บริษัทได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมได้แก่ การลงคะแนน การเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง การมอบฉันทะ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ ให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทน โดยไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่ทำให้ยากต่อการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมแทน รายชื่อกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวอย่างเพียงพอ ก่อนจะได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัทจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วันรวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาบอกกล่าวการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทในหนังสือพิมพ์เป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนวันประชุม เพื่อประชาสัมพันธ์และย้ำเตือนให้ผู้ถือหุ้นทราบอีกครั้งก่อนถึงวันประชุม

ทั้งนี้ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวตามรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นพิจารณามอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
2. ผู้ถือหุ้นที่มีข้อซักถามหรือประสงค์จะแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 สามารถส่งคำถามและความคิดเห็นดังกล่าวล่วงหน้าให้บริษัทได้ก่อนวันที่ 19 เมษายน 2566 ทั้งนี้โปรดระบุคำถาม/ความคิดเห็น พร้อมระบุชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผ่านช่องทางอีเมล phasita@uniquecoal.com หรือส่งมาพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ส่วนงานเลขานุการบริษัท บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 26/23 อาคารอรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02-6557502 โทรสาร 02-6557504

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมทุกท่าน หากไม่มีเหตุจำเป็นซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เมื่อเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและให้สิทธิผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ในส่วนของการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนและจะเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและเผยแพร่รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน หลังจากการประชุม

### 6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ ดังนี้

#### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงิน เช่น โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ โดยระบุถึงสัดส่วนของการถือหุ้นอย่างชัดเจน ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลขององค์กร การกำกับดูแลกิจการที่ดี โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งข้อมูลส่วนใหญ่จะมีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และสามารถดาวน์โหลดรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 one report และงบการเงินของบริษัทได้ ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ลงทุนเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใสและทั่วถึง บริษัทจึงจัดหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบติดต่อประสานงานกับผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้น โดยสามารถติดต่อได้ที่ E-mail : phasita@uniquecoal.com หรือติดต่อที่ นางสาวภาสิตา นิลโนรี โทรศัพท์ 02-6557502 ต่อ 104

#### ความรับผิดชอบของกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขาทั้งด้านบัญชี การเงิน การธนาคาร กฎหมาย รวมถึงงานด้านต่างๆ ซึ่งล้วนแต่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และคุณสมบัติซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ กรรมการอิสระซึ่งมิได้เป็นผู้บริหารของบริษัทจะมีการประชุมกันตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติโครงการแผนงานต่างๆ รวมถึงกลยุทธ์ การประมาณการรายได้และงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และรอบปีบัญชีถัดไป นอกจากนี้ยังได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงกรรมการรายบุคคลมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ได้มีการเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม และพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทประกอบกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยยกเว้นคณะกรรมการบริหารที่ได้ยกเว้นค่าตอบแทน

#### (ก) ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกประธานกรรมการ จากกรรมการบริษัทและไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน โดยแบ่งแยกหน้าที่ด้านนโยบาย การติดตาม ประเมินผล และการบริหารงานประจำออกจากกัน ประธานกรรมการมีภาวะผู้นำและมีบทบาทหลักในการกำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของกรรมการมีประสิทธิภาพ และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นและดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระภายใต้นโยบายที่คณะกรรมการได้กำหนดร่วมกัน

#### (ข) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดวันประชุมเป็นการล่วงหน้าทั้งปี และมีการกำหนดระเบียบวาระไว้ชัดเจน และอาจมีประชุมพิเศษ (กรณีเร่งด่วน) เพิ่มเติมขึ้นได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะได้รับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ โดยรักษาการกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาเรื่องที่จะนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกัน ซึ่งกรรมการท่านอื่นสามารถเสนอเรื่องเข้าพิจารณาได้เช่นกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่เป็นการประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ

ประธานกรรมการหรือกรรมการคนอื่น ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นเป็นเสียงชี้ขาด ประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

#### (ค) นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กรรมการบริษัท รวมถึงผู้บริหาร ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการของห้างหุ้นส่วน บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี



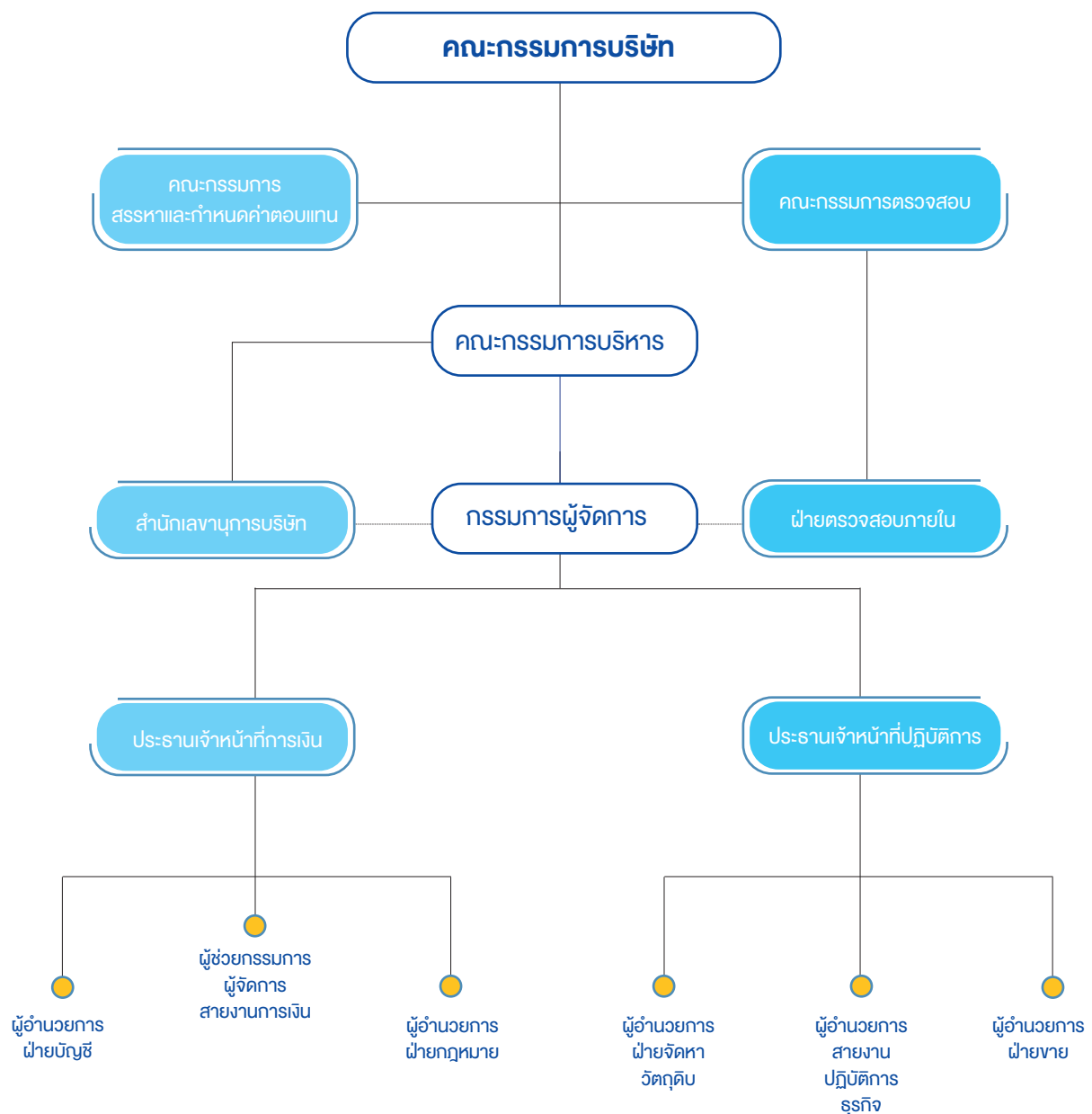


## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

แผนผังโครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมดมีที่อยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
2. โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่ กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขาย หุ้นที่ออกใหม่ (“ประกาศ ทจ.39/2559”)
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ.39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ประกาศกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควร อาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
5. บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับ กรรมการผู้จัดการ
6. กรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

#### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการและคณะผู้บริหาร มีจำนวน 5 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                 |                  |   |
|-----------------|------------------|---|
| 1. นายเฉลิมชัย  | มหากิจศิริ       | ประธานกรรมการ   |
| 2. นายธรรธร     | วงศ์ประศาสตร์    | รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /<br>ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นายโดม       | ลือลมวิบูลย์     | กรรมการ / วิชาการ กรรมการผู้จัดการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน                        |
| 4. นายนิติพัฒน์ | อำนาจเถลิงศักดิ์ | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ   |
| 5. นายเอกทิพย์  | ทิพย์ภวัก        | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ   |





## นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ

(อายุ 45 ปี)

ประธานกรรมการ

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : 11 มิถุนายน 2555

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา ปี 2547
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยชิฟฟอร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา ปี 2544

หลักสูตรอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 53/2548 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 30/2547 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 17 ปี 2556

ประสบการณ์การทำงาน

- ก.พ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เซเวน ยูทิลิตี้ส์แอนด์ พาวเวอร์
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. โฟร์ วันวัน อีคอมเมิร์ซ
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สยามกาโต้
- ต.ค. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พีเอ็มที พร็อพเพอร์ตี้
- ก.ย. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เลเซอร์ เกม เอเชีย
- ก.ย. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ทีทีเอ ซู่อช
- มี.ค. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เนซอรัล เบลู
- มี.ย. 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ, บมจ. พีเอ็ม โทริเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์
- ม.ค. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, บมจ. โทริเซนไทย เอเยนซีส์
- มี.ย. 2555 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานกรรมการบริหาร, บมจ. เมอร์เมด มาร์โก
- 2541 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เลคูด คันทรี คลับ
- 2541 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เลคูด แลนด์

การเข้าร่วมประชุมปี 2566 : คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี



## นายธรรณ วงศ์ประศาสน์

(อายุ 50 ปี)

รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา

และกำหนดค่าตอบแทน

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : 24 มกราคม 2556

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันแพรว, บรูคลิน, นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- สถาบันโพลีเทคนิคเรเนซองส์ (R.P.I) ทรอย นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ซัพพลาย อะคาเดมี่, ซัพพลาย, CT.

หลักสูตรอบรม

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้จัดการ, แดน วงศ์ประศาสน์ สถาปนิก
- สถาปนิก, Architect A 49
- สถาปนิก, Robert G. Boughey Architects
- สถาปนิก, Stephen Potters Architects, New York,
- สถาปนิก, Lauster & Radu, New York,
- การเข้าร่วมประชุมปี 2566 : คณะกรรมการบริษัท 5/6 ครั้ง
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี



## นายนิติพัฒน์ อำนาจเกลิงศักดิ์

(อายุ 67 ปี)

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : 23 กรกฎาคม 2561

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย

### หลักสูตรอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 149/2561 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์การทำงาน

2560 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. เซเวน ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์
2549 - 2553	ที่ปรึกษากฎหมาย บจ. บลูเมนทอล รีซเตอร์ แอนด์ ซูเปอร์
2524 - 2531	ที่ปรึกษากฎหมาย ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุมปี 2566 : คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี



## นายเอกทิพย์ ทิพย์กวง

(อายุ 39 ปี)

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : 23 กรกฎาคม 2561

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี  
มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธ

### หลักสูตรอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 149/2561 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์การทำงาน

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. เซเวน ยูทิลิตี้ส์ แอนด์พาวเวอร์
2558 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ บจ. อาร์ เจ เอนเนอร์จี
2557 - 2558	กรรมการผู้จัดการ บจ. วี เลฟ แอเคเคาทิง
2553 - 2557	รองกรรมการผู้จัดการ บจ. ที่ปรึกษาธนมิตร

การเข้าร่วมประชุมปี 2566 : คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี





## นายโดม ลีวลมวิบูลย์

(อายุ 56 ปี)

กรรมการ / วิชาการกรรมการผู้จัดการ / กรรมการสรรหาและ

กำหนดค่าตอบแทน

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : 11 พฤษภาคม 2560

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเคสเวทเทิร์นรีเซิร์ฟ, โอไฮโอ, ประเทศสหรัฐอเมริกา ปี 2538
- ปริญญาตรี กิตติมศักดิ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปี 2534

### หลักสูตรอบรม

- ไม่มี -

### ประสบการณ์การทำงาน

2555 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ, บมจ. ไทรีเซนไทย เอเยนต์ชีส์
2553 - 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน, บจ. โรงงานทอผ้ากรุงเทพ
2551 - 2553	ผู้จัดการ, บจ. เคพีเอ็มจี แอดไวซอรี (ประเทศไทย)
2550 - 2551	รองผู้อำนวยการ, บจ. บีทีซีเคียวริตี้
2544 - 2547	ผู้จัดการ, บจ. เคพีเอ็มจี แอดไวซอรี (ประเทศไทย)
2542 - 2544	ผู้จัดการฝ่ายสินทรัพย์, บจ. บางกอกคอปเปอร์อัลลอยส์
2539 - 2542	ผู้ช่วยผู้จัดการ, บมจ. กรุงไทยธนกิจ

การเข้าร่วมประชุมปี 2566 : คณะกรรมการบริษัท 4/6 ครั้ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

## คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 1) กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ บริษัทอย่างเต็มที่
- 2) กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่า ด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- 3) กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อ ผลประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของ

คณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการหรือคณะกรรมการในบริษัทมหาชน
2. อำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้เป็นของคณะกรรมการ
3. พิจารณออนุมัติแผนงานระยะยาว แผนงานงบประมาณ และงบลงทุนประจำปี
4. พิจารณางบการเงินประจำปี
5. พิจารณางบประมาณการปรับเงินเดือนประจำปี งบประมาณจ่ายโบนัสพนักงาน สวัสดิการที่สำคัญของผู้บริหาร นำเสนอเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ และอัตราจ่ายเงินปันผลต่อผู้ถือหุ้น
6. พิจารณาโครงสร้างบริหาร แต่งตั้งคณะผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้นในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ดังนี้

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามได้แก่ นายเฉลิมชัย มหาภิรมย์ และ นายโดม ลีลลวิบูลย์ กรรมการสองคน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## การแต่งตั้งกรรมการบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่ง

- 1) การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของ บุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 2) กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวัน ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) ทั้งนี้กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม วาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกคราวได้
- 3) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งอย่าง น้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออก ให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุด

กับหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการบริษัท คนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

- 4) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ • ตาย • ลาออก • ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ • ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง • ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 5) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้ผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบ ด้วยก็ได้
- 6) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของ กรรมการคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวจะอยู่ ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยัง เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการตรวจสอบ Audit Committee

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายนิติพัฒน์ อำนาจเกลิงศักดิ์  
ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายเอกทิพย์ ทิพย์ภวัจ  
กรรมการตรวจสอบ
3. นายธรรร วงศ์ประศาสตร์  
กรรมการตรวจสอบ

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)



ข) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ  
วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจแต่งตั้งให้ กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง เพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการ บริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการ ตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่ คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการ ตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของ กรรมการตรวจสอบแต่งตั้งแทน

#### **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 2 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายธราธร วงศ์ประศาสตร์  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายโดม ลีวลมวิบูลย์  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ**

##### **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

1. พิจารณาและนำเสนอโครงสร้าง องค์กรประกอบ รวมทั้ง คุณสมบัติของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย ของบริษัท
2. เสนอแนะรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง กรรมการต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และ นำเสนอต่อคณะกรรมการในกรณีอื่นๆ
3. พิจารณากลับกรองผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ในกรณีที่มิมีตำแหน่งว่าง รวมทั้ง กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
4. แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย ถอดถอนผู้บริหาร ระดับสูงของบริษัท ระดับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้บริหารของบริษัทย่อยที่บริษัท มีอำนาจแต่งตั้ง ซึ่งมีระดับเทียบเท่าผู้บริหารของบริษัทขึ้นไป
5. ให้ความเห็นชอบผลประโยชน์การปฏิบัติงานของผู้บริหาร ระดับสูงของบริษัท (ระดับกรรมการผู้จัดการและ ผู้บริหาร)
6. เสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย

รวมถึง ค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี สวัสดิการ และ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน

7. พิจารณาความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของ บริษัท ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษา อิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่อง ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

##### **คณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ  
ประธานกรรมการบริหาร
2. นายโดม ลีวลมวิบูลย์  
กรรมการบริหาร

#### **ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของ**

##### **คณะกรรมการบริหาร**

1. มีอำนาจสั่งการวางแผน และดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. กำหนดแผนเกี่ยวกับการลงทุนและการระดมทุนตาม นโยบายของบริษัท
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนด อัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับกรรมการ ผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
5. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับ กฎหมายที่บังคับใช้อยู่
6. พิจารณาวาระต่างๆ ก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจอนุมัติการลงทุน การซื้อขายทรัพย์สินถาวร ของบริษัท การจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าทำสัญญา หรือ การทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าโดยปกติ และตามวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยการอนุมัติดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ของบริษัท ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ บริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีผู้บริหารระดับสูง จำนวน 4 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายโดม ลีลลมิวลิย์  
รักษาการ กรรมการผู้จัดการ /  
รักษาการ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
2. นางสาวนวลจันทร์ วศินานุรักษ์  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการเงิน
3. นางสาวผกามาศ ปราบใหญ่  
ผู้อำนวยการสายงานบัญชี
4. นายจักรกฤษณ์ อ่ำสกุล  
ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการธุรกิจ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางตามนโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม กำลังการผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรายงานต่อ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมตามปกติของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท
3. พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานระดับต่ำกว่า ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการลงมา
5. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
6. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรรมการบริหาร
7. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
8. ดำเนินกิจการอื่นๆที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของกรรมการผู้จัดการข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจาก ผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าว

#### คุณสมบัติของผู้บริหาร

ผู้บริหารขอรับรองว่า เป็นผู้มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังเพื่อประโยชน์ของบริษัท มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้จะต้องเข้าใจและตอบสนองต่อสาธารณะรวมทั้งไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 2535

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

ในปัจจุบันบริษัทได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส (ตามผลประกอบการ) ประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าเบี้ยประกันชีวิต ไม่มีเบี้ยประชุมเนื่องจากถือว่าเป็นส่วนหนึ่งตามบทบาทของกรรมการบริหารและผู้บริหาร



### 7.4.3. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัท ในรูปของเงินเดือนและโบนัส

ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าตอบแทน	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565		สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
	จำนวน ผู้บริหาร(ราย)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน ผู้บริหาร(ราย)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัสรวม	3	4.36	3	4.50
ค่าตอบแทนอื่น	3	0.51	3	0.53
(รวมเงินประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)				

หมายเหตุ :	1. ผู้บริหารระดับสูง ปี 2567 ได้แก่	1. นางสาวนวลจันทร์	วศินานุรักษ์.
		2. นางสาวพกมาศ	ปราบใหญ่
		3. นายจักรกฤษณ์	อ่ำสกุล
	2. ผู้บริหารระดับสูง ปี 2566 ได้แก่	1. นางสาวนวลจันทร์	วศินานุรักษ์.
		2. นางสาวพกมาศ	ปราบใหญ่
		3. นายจักรกฤษณ์	อ่ำสกุล



7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

(1) จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัท / บริษัทย่อย	จำนวน (คน)
<b>บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (UMS)</b>	
ฝ่ายบริหาร	1
ฝ่ายคลังสินค้า	20
ฝ่ายจัดหาวัตถุดิบ , จัดซื้อ	1
ฝ่ายขาย	2
ฝ่ายบัญชี	5
ฝ่ายการเงิน	4
ฝ่ายกฎหมาย	1
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
รวม	35
<b>บริษัท ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิส จำกัด (UMSP)</b>	
สายงานธุรกิจท่าเรือ	7
<b>บริษัท ยูเอ็มเอส โลจิสติกส์ จำกัด (UMSL)</b>	
สายงานธุรกิจบริการเรือขนส่งสินค้า	14
รวมพนักงานทั้งหมด	56

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีค่าตอบแทนบุคคลากรทั้งหมด ดังนี้

ค่าตอบแทนบุคคลากร	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา และโบนัส	18,962,092	19,888,672	20,208,157
ประกันสังคม	312,489	348,403	518,023
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	935,688	970,504	1,047,755
ค่าเบี้ยประกันชีวิต	834,870	995,839	958,150
รวม	21,045,139	22,203,418	22,732,085

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี-

ทั้งนี้ บริษัทได้ทำประกาศ กฎ ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทให้พนักงานทุกคนในบริษัทรับทราบโดยทั่วกัน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2566 บริษัทมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 41 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 53 ราย คิดเป็นร้อยละ 77 บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด (มหาชน)

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัท ได้สนับสนุนให้พนักงานได้มีการอบรมเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องของการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งบริษัทยังเล็งเห็นถึงความปลอดภัยของพนักงานในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ บริษัทได้ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟร่วมกับอาคารอรกานต์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยในที่ทำงาน ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับอาคารอรกานต์ ประจำปี 2566 เพื่อเตรียมความพร้อมและเป็นการปฏิบัติให้ตามที่กฎกระทรวง ได้กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 โดยกำหนดให้นายจ้างที่จะดำเนินการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ วิชาชีพ มาเป็นผู้บรรยายทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในการป้องกันอัคคีภัย และสามารถเผชิญเหตุได้อย่างมีสติซึ่งจะช่วยแก้ไขสถานการณ์รวมทั้งลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมในสถานการณ์จริง

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ปัจจุบัน คือ นางสาวผกามาศ ปราบใหญ่ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้รายละเอียดประวัติ เพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 1

### 7.6.2 เลขาบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และตามข้อกำหนด ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการ บริษัทจึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การจัดการประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้ กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้ง

การจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร อาทิทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม คณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษา รายงานการมี ส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2561 จนถึงปัจจุบัน คือ นางสาวภาชีดา นิลโนรี ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้รายละเอียด ประวัติ เพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 1

### 7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

สำหรับงานตรวจสอบภายในของบริษัท บริษัทได้ขอความอนุเคราะห์ใช้ทีมงานเดียวกันกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท โทริเซนไทย เอเยนซีส์ จำกัด (มหาชน) ทำการตรวจสอบกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวภาชีดา นิลโนรี เป็นเลขาคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของเลขาคณะกรรมการตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

### 7.6.4 ค่าตอบแทนของสำนักงานสอบบัญชีและ บริษัทในเครือ

#### 1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา เป็นจำนวนเงินรวม 2,183,900 บาท

#### 2) ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรับบริการอื่น/จ่ายค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือดังกล่าว



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### 1) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงด้วยเหตุอื่น ขั้นตอนการดำเนินการประกอบด้วย

1. ทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในภาพรวมให้กับคณะกรรมการบริษัท

2. ทบทวนคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ คุณสมบัติของกรรมการอิสระ และกำหนดเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ในการสรรหา และคัดเลือกเพื่อให้ตรงกับสถานการณ์และความต้องการของบริษัท และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อผ่านการพิจารณาสรรหาแล้วคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป

ในการสรรหากรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ใน 3 โดยให้คณะกรรมการบริษัททุกคนเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสม รายชื่อที่ได้รับการเสนอจากคณะกรรมการจะเข้าสู่กระบวนการสรรหา โดยมีการพิจารณาทั้งด้าน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงสร้าง และการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท รายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมดจะมากกว่า 2 เท่าของกรรมการที่ว่างลงและผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้เห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงโดยมีการลงคะแนนกรรมการเป็นรายบุคคล

สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

##### 3. การเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

##### 4. การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อ พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลับกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้



### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2566 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท 6 ครั้ง และจัดประชุมผู้ถือหุ้น 2 ครั้ง โดยมีกรรมการบริษัทเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น	ประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้น
		6 ครั้ง	4 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
1. นายเฉลิมชัย มหาทิจศิริ	ประธานกรรมการ	6 / 6		1 / 1	1 / 1
2. นายธรรณ วงศ์ประศาสตร์	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	5 / 6	3 / 4	-	1 / 1
3. นายโดม ล้วนบุญชัย	กรรมการ / รักษาการ กรรมการผู้จัดการ / กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	4 / 6		1 / 1	1 / 1
4. นายนิติพัฒน์ อำนาจเกลิงศักดิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	6 / 6	4 / 4	1 / 1	-
5. นายเอกกฤษฎ์ กิพย์กวัง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	6 / 6	4 / 4	1 / 1	1 / 1

#### 2) ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ได้อนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตามรายละเอียดดังนี้

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับประเภท ขนาด และความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงความเหมาะสมกับการทำหน้าที่และความรับผิดชอบ และได้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการในปี 2566 ให้เหมือนกับปี 2565 เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร เดือนละ 16,000 บาทต่อท่าน และ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 12,000 บาทต่อครั้งต่อท่าน
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ 12,000 บาทต่อครั้งต่อท่าน
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน 6,000 บาทต่อครั้งต่อท่าน
- ประธานของแต่ละคณะกรรมการจะได้รับค่าเบี้ยประชุม 1.2 เท่าของค่าเบี้ยประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งค่าเบี้ยประชุมดังกล่าวจะจ่ายเฉพาะผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

ชื่อ – นามสกุล	คำตอบแทน (บาท/ปี)			
	รายเดือนกรรมการ	ประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	รวมเป็นเงิน
1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	เนื่องจากบริษัท TTA มีนโยบายผู้บริหารที่มาเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะไม่ได้รับค่าตอบแทน			
2. นายโคม สิวลมวิบูลย์	เนื่องจากบริษัท TTA มีนโยบายผู้บริหารที่มาเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะไม่ได้รับค่าตอบแทน			
3. นายนิติพัฒน์ อำนางกิจศักดิ์	192,000	60,000	57,600	309,600
4. นายเอกทิพย์ ทัพย์ภัง	192,000	60,000	48,000	300,000
5. นายธรรส วงศ์ประศาสตร์	192,000	48,000	36,000	276,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				885,600

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ผ่านมาการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการบริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญระดับเดียวกัน ที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเองทั้งนี้การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกับการเปิดเผยข้อมูลและทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทรวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดด้วย

ทั้งนี้บริษัทไม่มีข้อขัดข้องระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน หรือมีอำนาจควบคุม หรือการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

### 8.1.4 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมดังนี้

#### 1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณาบุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว

#### 2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติตาม โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

- บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน คณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และสรุปจำนวนหลักทรัพย์และให้แจ้งให้เลขานุการ บริษัทรับทราบ อย่างน้อย 1 วัน เพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารเป็นรายบุคคลในการนำเสนอให้แก่ คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนั้น ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่น ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อ ราคาหลักทรัพย์ของบริษัท / กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อ สาธารณชนและต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการ เปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยจะได้รับโทษตามที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการ ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

### 3) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายและกระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่ โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน

### 4) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล หรือโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการ ตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป โดยบริษัทจะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนโดยไม่เปิดเผยชื่อแต่อย่างใด ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา ไม่พบเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไปรษณีย์

ส่งถึง : ส่วนงานสำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน)

26/23 อาคารอรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 026557501-2 ต่อ 104

E-mail : phasita@uniquecoal.com



8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้สามารถดูข้อมูลได้จากรายการกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 คณะกรรมการบริหาร

1) การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนประชุม/ครั้ง
นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	ประธานกรรมการบริหาร	1/1
นายโดม ลีวลมวิบูลย์	กรรมการบริหาร	1/1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 2 คน ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- 1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ ประธานกรรมการบริหาร
- 2. นายโดม ลีวลมวิบูลย์ กรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1. มีอำนาจสั่งการวางแผน และดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 2. กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3. กำหนดแผนเกี่ยวกับการลงทุนและการระดมทุนตามนโยบายของบริษัท
- 4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ลาออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- 5. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
- 6. พิจารณาวาระต่างๆ ก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 7. มีอำนาจอนุมัติการลงทุน การซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัท การจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าทำสัญญา หรือการทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าโดยปกติและตามวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยการอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และดำเนินการของบริษัท ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 8.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### 1) การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนประชุม/ครั้ง
นายธรรร วงศ์ประศาสตร์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
นายโดม ลีวลมวิบูลย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1

(สำหรับการประชุมครั้งนี้ได้ให้คำตอบแทนกรรมการ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 2 คน ดังนี้

#### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายธรรร วงศ์ประศาสตร์ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายโดม ลีวลมวิบูลย์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาและนำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของคณะกรรมการและกรรมการชดเชยของบริษัท
2. เสนอแนะรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และนำเสนอต่อคณะกรรมการในกรณีอื่นๆ
3. พิจารณากันกรองผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ในกรณีที่มีตำแหน่งว่าง รวมทั้งกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
4. แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย ถอดถอนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ระดับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้บริหารของบริษัทย่อยที่บริษัท มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งมีระดับเทียบเท่าผู้บริหารของบริษัทขึ้นไป
5. ให้ความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (ระดับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร)
6. เสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึง ค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน
7. พิจารณาความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัท จะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 สรุปความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในปี 2566 และพิจารณารายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ด้าน ประกอบด้วย การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในและการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้ว

#### 9.1.2 ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

#### 9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในบริษัท

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารธุรกิจ โดยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ โดยบริษัทได้ให้ทีมงานเดียวกันกับหน่วยงานตรวจสอบของบริษัท โทริเซนไทย เอเยนซ์ซีส์ จำกัด (มหาชน) มาคอยตรวจสอบขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และได้มอบหมายให้ นางสาวภาวิตา นิลโนรี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขาคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

### 9.2 รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2566 บริษัท มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทได้ดูแลให้การเข้าทำรายการดังกล่าวดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(กลต.) โดยนอกจากจะกำหนดอำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติตามวงเงินที่กำหนดแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกลต.และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อมูลรายละเอียดรายการระหว่างกันได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยสรุปมูลค่าการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้



บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	รายการ	มูลค่ารายการ ปี 2564 (ม.ค.-ธ.ค. 64) (บาท)	มูลค่ารายการ ปี 2565 (ม.ค.-ธ.ค. 65) (บาท)	มูลค่ารายการ ปี 2566 (ม.ค.-ธ.ค. 66) (บาท)	ยอดคงค้าง สุทธิ ณ 31 ธ.ค. 66 (บาท)
บมจ.ไทรเซ็นไทย เอเยนซีส์	ถือหุ้นบริษัท อะ-ริ่น โฮลดิ้งส์ จำกัด ร้อยละ 99.99 ซึ่งบริษัท อะ-ริ่น โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้น ร้อยละ 96.13	- ค่าเช่าอาคาร สำนักงานอาคาร อรกานต์	972,000.00	972,000.00	972,000.00	81,000.00
		- ค่าบริการอาคาร สำนักงานอรกานต์	486,000.00	486,000.00	486,000.00	43,335.00
		- ค่าบำรุงรักษา ระบบเครือข่าย	300,000.00	300,000.00	300,000.00	26,750.00
		- ชำระเงินกู้ (ตัวสัญญาใช้เงิน)	174,000,000.00	27,000,000.00	-	-
		- เงินกู้ยืม (ตัวสัญญาใช้เงิน)	31,000,000.00	185,337,000.00	213,600,000.00	758,937,000.00
		- ดอกเบี้ยจ่าย	17,100,478.00	23,200,855.00	33,689,620.00	58,568,074.00
		- ค่าบริการ PDPA	-	-	41,355.00	-
บริษัท อะ-ริ่น โฮลดิ้งส์ จำกัด	บริษัท อะ-ริ่น โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้น ร้อยละ 96.13	- ชำระเงินกู้ยืม (ตัวสัญญาใช้เงิน)	-	-	-	-
		- ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	-

## มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปฏิบัติตามการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือการจำหน่ายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นจริงกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือการสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทได้ยึดถือตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ การขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้ถือหุ้นที่มี

ส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มีสิทธิออกเสียงในกระบวนการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

## นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันรวมถึงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ในอนาคต

บริษัทมีกำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันในอนาคตว่าจะต้องเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัท ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทไปยังกลุ่มผู้ถือหุ้น คณะกรรมการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างไม่เป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ พิจารณาว่าเงื่อนไขการกำหนดราคาและเงื่อนไขการทำรายการว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติและพิจารณาเปรียบเทียบการกำหนดราคากับบุคคลภายนอก โดยผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เมื่อพิจารณาเสร็จสิ้นคณะกรรมการตรวจสอบจะอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยและตามมาตราฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

# 3

## งบการเงิน





## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

W.



## ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ซึ่งระบุว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 35.9 ล้านบาท และ 26.0 ล้านบาท ตามลำดับ และ ณ วันเดียวกันกลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นจำนวน 600.7 ล้านบาท และ 590.7 ล้านบาท ตามลำดับ และมีขาดทุนสะสมจำนวน 982.2 ล้านบาท และ 972.3 ล้านบาท ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทและบริษัทได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด และอยู่ระหว่างการแก้ไขนโยบายและวิธีการในความพยายามที่จะบริหารความเสี่ยงจากสภาพคล่องและสถานการณ์อื่นๆ สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ นอกจากเรื่องที่กำลังกล่าวไว้ในวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเพื่อสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

การด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	
อ้างอิงหมายเหตุ 10, 11 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
จากการที่กลุ่มบริษัทและบริษัทประสบผลขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปี และปริมาณการจำหน่ายที่ดินที่มีความไม่แน่นอน รวมทั้งบริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วนที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและถือครองไว้โดยที่ปัจจุบันยังไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต ผู้บริหารได้พิจารณาว่าเหตุการณ์เหล่านี้ เป็นข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การทำความเข้าใจการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมถึงมูลค่าจากการใช้งานซึ่งจัดทำจากประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน และมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่าย</li> </ul>

การด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	
อ้างอิงหมายเหตุ 10, 11 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ผู้บริหารได้พิจารณาจากมูลค่าจากการใช้งานและมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่าย เนื่องจากการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร อีกทั้งมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีสาระสำคัญ เรื่องนี้จึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณการของผู้บริหาร โดยการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงในอดีต แผนการดำเนินงานในอนาคต และวิเคราะห์กับข้อมูลของตลาดภายนอก</li> <li>• การทำการคำนวณเพื่อทดสอบความอ่อนไหวของการเปลี่ยนแปลงในสมมติฐานหลักที่อาจมีผลต่อประมาณการ</li> <li>• การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือจ้างงานผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ และรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ วิธีการ และข้อสมมติที่ผู้ประเมินใช้</li> <li>• การประเมินความรู้ ความสามารถ และความเที่ยงธรรมของผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระที่บริษัทและบริษัทย่อยได้จ้าง</li> <li>• การสุ่มทดสอบความครบถ้วนของรายละเอียดสินทรัพย์ที่ให้ผู้ประเมินทำการประเมินมูลค่า โดยการเปรียบเทียบรายละเอียดสินทรัพย์ที่บริษัทและบริษัทย่อยจัดเตรียมให้กับผู้ประเมินกับทะเบียนทรัพย์สินและรายงานการประเมินมูลค่า</li> <li>• การใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญที่ว่าจ้างโดยเคพีเอ็มจีในการประเมินความเหมาะสมของเทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อสมมติที่ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระเลือกใช้</li> <li>• การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

W



## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

W.



## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาณ ใ้ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีความสำคัญที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

W.



จากเรื่อง que สือสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มึนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(วิไล บูรณกิตติโสภณ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3920

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

28 กุมภาพันธ์ 2567





## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2566	2565	2566	2565
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	216,048,398	34,716,335	210,568,043	23,392,543
ลูกหนี้การค้า	6	15,773,537	41,694,188	13,621,716	27,068,713
ลูกหนี้อื่น	4	30,045,690	16,358,428	25,346,904	16,327,832
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	6,146,721	2,913,882	6,146,721	2,913,882
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	40,750,000	-
สินค้าคงเหลือ	8	4,819,630	11,003,184	4,465,053	10,914,519
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,176,588	3,747,089	2,067,034	3,645,176
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		275,010,564	110,433,106	302,965,471	84,262,665
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	24	1,740,335	1,733,898	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	183,263,207	139,023,855
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	7	114,181,758	55,167,816	114,181,758	55,167,816
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	151,057,051	161,315,010	151,057,051	161,315,010
เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์		12,787,259	99,630	12,787,259	99,630
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	549,464,469	429,609,020	371,441,785	322,060,158
สินทรัพย์สิทธิการใช้		3,301,845	4,760,020	3,301,845	4,760,020
สินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล	12	28,899,229	6,960,196	28,899,229	6,960,196
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		202,003	256,637	182,324	230,351
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		11,842,327	7,932,046	7,807,542	5,436,104
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		873,476,276	667,834,273	872,922,000	695,053,140
รวมสินทรัพย์		1,148,486,840	778,267,379	1,175,887,471	779,315,805

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2566	2565	2566	2565
		(บาท)			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	28,557,023	33,079,085	28,557,023	33,079,085
เจ้าหนี้การค้า		4,091,180	27,983,282	3,896,129	18,020,935
เจ้าหนี้อื่น	4	14,463,122	17,070,091	11,450,840	16,359,020
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4	1,550,590	1,464,083	1,550,590	1,464,083
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4, 13	758,937,000	545,337,000	780,937,000	558,337,000
ดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	58,568,074	32,876,950	58,678,060	32,931,265
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		6,939,189	8,140,019	6,269,302	7,464,108
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,645,313	742,823	2,277,521	426,029
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>875,751,491</b>	<b>666,693,333</b>	<b>893,616,465</b>	<b>668,081,525</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	1,264,145	2,814,735	1,264,145	2,814,735
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	4,049,749	3,601,180	3,716,021	3,314,965
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,067,117	2,918,802	1,067,117	2,918,802
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>6,381,011</b>	<b>9,334,717</b>	<b>6,047,283</b>	<b>9,048,502</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>882,132,502</b>	<b>676,028,050</b>	<b>899,663,748</b>	<b>677,130,027</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

IIUU 56-1 One Report 2566

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566



## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2566	2565	2566	2565
		(บาท)			
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น	15				
ทุนจดทะเบียน		644,174,772	572,599,797	644,174,772	572,599,797
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		644,174,772	572,599,797	644,174,772	572,599,797
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	15	593,893,282	465,419,213	593,893,282	465,419,213
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	16	10,500,000	10,500,000	10,500,000	10,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(982,213,731)	(946,279,673)	(972,344,331)	(946,333,232)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		266,354,323	102,239,337	276,223,723	102,185,778
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	15		(8)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		266,354,338	102,239,329	276,223,723	102,185,778
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,148,486,840</b>	<b>778,267,379</b>	<b>1,175,887,471</b>	<b>779,315,805</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขาย	175,839,437	203,192,194	175,839,437	203,192,194
รายได้จากการให้บริการ	4 107,806,261	94,227,519	55,406,854	41,316,690
รายได้จากการขายและให้บริการเซลล์แสงอาทิตย์	4 72,525,954	60,336,034	72,525,954	60,336,034
รายได้จากการขุดสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล	18,630,738	8,268,493	18,630,738	8,268,493
<b>รวมรายได้</b>	<b>17 374,802,390</b>	<b>366,024,240</b>	<b>322,402,983</b>	<b>313,113,411</b>
<b>ต้นทุน</b>				
ต้นทุนขาย	8 156,049,496	180,352,412	156,049,496	180,352,412
ต้นทุนการให้บริการ	91,245,180	83,210,101	37,796,525	34,326,781
ต้นทุนขายและให้บริการเซลล์แสงอาทิตย์	51,105,498	47,452,442	51,105,498	47,452,442
ต้นทุนการขุดสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล	37,573,850	21,156,003	37,573,850	21,156,003
<b>รวมต้นทุน</b>	<b>18 335,974,024</b>	<b>332,170,958</b>	<b>282,525,369</b>	<b>283,287,638</b>
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>38,828,366</b>	<b>33,853,282</b>	<b>39,877,614</b>	<b>29,825,773</b>
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	4,999	2,180,319	4,999	2,180,319
รายได้อื่น	1,945,894	851,521	9,901,507	5,992,326
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ย</b>	<b>40,779,259</b>	<b>36,885,122</b>	<b>49,784,120</b>	<b>37,998,418</b>
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	18 7,029,884	6,422,506	7,029,884	6,422,506
ค่าใช้จ่ยในการบริหาร	4, 18 37,620,182	46,469,674	34,673,120	41,931,575
<b>รวมค่าใช้จ่ย</b>	<b>44,650,066</b>	<b>52,892,180</b>	<b>41,703,004</b>	<b>48,354,081</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(3,870,807)</b>	<b>(16,007,058)</b>	<b>8,081,116</b>	<b>(10,355,663)</b>
เงินชดเชยจากประกันภัย	20 -	23,423,674	-	23,423,674
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	11, 18 (506,662)	(55,238,166)	(506,662)	(55,238,166)
ต้นทุนทางการเงิน	4 (31,528,367)	(23,789,501)	(33,585,553)	(24,027,859)
<b>ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>(35,905,836)</b>	<b>(71,611,051)</b>	<b>(26,011,099)</b>	<b>(66,198,014)</b>
ค่าใช้จ่ยภาษีเงินได้	19 (28,222)	(38,968)	-	-
<b>ขาดทุนสำหรับปี</b>	<b>(35,934,058)</b>	<b>(71,650,019)</b>	<b>(26,011,099)</b>	<b>(66,198,014)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

IIUU 56-1 One Report 2566

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566



## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
			(บาท)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(35,934,058)	(71,650,019)	(26,011,099)	(66,198,014)
การแบ่งปันขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(35,934,058)	(71,650,019)	(26,011,099)	(66,198,014)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
ขาดทุนสำหรับปี	(35,934,058)	(71,650,019)	(26,011,099)	(66,198,014)
การแบ่งปันขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(35,934,058)	(71,650,019)	(26,011,099)	(66,198,014)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(35,934,058)	(71,650,019)	(26,011,099)	(66,198,014)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21 (0.03)	(0.06)	(0.02)	(0.06)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม					
	กำไร (ขาดทุน) สะสม					
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	กำไร (ขาดทุน) สะสม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					ส่วนที่เสียที่ไม่ได้เสียที่โอนมาจากรายการอื่น	
					ของบริษัทย่อย	
					(บาท)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	572,599,797	465,419,213	10,500,000	(874,629,654)	173,889,356	173,889,348
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ขาดทุน	-	-	-	(71,650,019)	(71,650,019)	(71,650,019)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-
รวมขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(71,650,019)	(71,650,019)	(71,650,019)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	572,599,797	465,419,213	10,500,000	(946,279,673)	102,239,337	102,239,329

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม					
	ถ้าไร (ขาดทุน) สะสม					
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนที่ ไม่ได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
(บาท)						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	572,599,797	465,419,213	10,500,000	102,239,337	(8)	102,239,329
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						
เพิ่มหุ้นสามัญ						
15	71,574,975	128,474,069	-	200,049,044	-	200,049,044
	71,574,975	128,474,069	-	200,049,044	-	200,049,044
การเปลี่ยนแปลงในส่วนที่ไม่ได้เสียในบริษัทย่อย						
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง						
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย						
	-	-	-	-	23	23
	-	-	-	-	23	23
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
	71,574,975	128,474,069	-	200,049,044	23	200,049,067
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ขาดทุน						
ถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รวมขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
	-	-	-	(35,934,058)	-	(35,934,058)
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	(35,934,058)	-	(35,934,058)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	644,174,772	593,893,282	10,500,000	266,354,323	15	266,354,338

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวมส่วนของถือหุ้น
			ทุนสำรองตามกฎหมาย	ขาดทุนสะสม	
			(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	572,599,797	465,419,213	10,500,000	(880,135,218)	168,383,792
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
ขาดทุน	-	-	-	(66,198,014)	(66,198,014)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-
รวมขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(66,198,014)	(66,198,014)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	572,599,797	465,419,213	10,500,000	(946,333,232)	102,185,778

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			กำไร (ขาดทุน) สะสม			
			ทุนสำรองตามกฎหมาย	ขาดทุนสะสม		
(บาท)						
	572,599,797	465,419,213	10,500,000	(946,333,232)		102,185,778
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น						
เพิ่มหุ้นสามัญ	71,574,975	128,474,069	-	-		200,049,044
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น	71,574,975	128,474,069	-	-		200,049,044
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	71,574,975	128,474,069	-	-		200,049,044
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ขาดทุน	-	-	-	(26,011,099)		(26,011,099)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-		-
รวมขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(26,011,099)		(26,011,099)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	644,174,772	593,893,282	10,500,000	(972,344,331)		276,223,723

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน





# งบกระแสเงินสด

บริษัท ยูนิค โมบิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ขาดทุนสำหรับปี	(35,934,058)	(71,650,019)	(26,011,099)	(66,198,014)
ปรับรายการที่กระทบขาดทุนเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28,222	38,968	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	31,528,367	23,789,501	33,585,553	24,027,859
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	41,392,145	36,635,384	30,835,451	25,531,346
รายได้จากการขุดเหรียญสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล	(18,630,738)	(8,268,493)	(18,630,738)	(8,268,493)
ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์	506,662	55,238,166	506,662	55,238,166
ขาดทุนจากการซื้อขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	10,625	36,703
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	548,569	572,855	501,056	960,937
กลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อขายด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28,806)	(28,806)	(28,806)	(28,806)
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	107,940	(799,882)	107,940	(799,882)
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,999)	(2,180,319)	(4,999)	(2,180,319)
ดอกเบี้ยรับ	(310,393)	(1,120,907)	(2,202,062)	(1,090,364)
	19,202,911	32,226,448	18,669,583	27,229,133
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
ลูกหนี้การค้า	25,949,457	15,441,999	13,475,803	20,246,705
ลูกหนี้อื่น	(13,684,147)	(8,406,163)	(8,201,839)	(8,589,107)
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	(11,606,283)	(10,869,256)	(11,606,283)	(10,869,256)
สินค้าคงเหลือ	6,075,614	(1,760,934)	6,341,525	(1,761,174)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,570,501	(57,654)	1,578,142	11,066
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	(6,437)	(6,413)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,595,977)	(354,983)	(2,133,200)	(393,950)
เจ้าหนี้การค้า	(23,892,102)	1,085,601	(14,124,806)	(4,568,130)
เจ้าหนี้อื่น	675,727	281,946	816,664	433,099
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(1,204,631)	4,439,335	(1,198,606)	5,232,171
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,902,490	469,524	1,851,492	396,465
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(100,000)	(547,760)	(100,000)	(10,000)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,851,685)	(89,500)	(1,851,685)	(89,500)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน</b>	<b>435,438</b>	<b>31,852,190</b>	<b>3,516,790</b>	<b>27,267,522</b>
จ่ายภาษีเงินได้	(1,314,302)	(1,647,374)	(238,238)	(1,318,942)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(878,864)</b>	<b>30,204,816</b>	<b>3,278,552</b>	<b>25,948,580</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกระแสเงินสด

บริษัท ยูนิค โมบิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(44,249,977)	-
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมเงินแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(40,750,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5,000	2,952,049	5,000	2,952,049
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(215,352,491)	(172,318,943)	(138,226,712)	(168,799,201)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(15,000)	(230,201)	(15,000)	(201,500)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สฤกุลเงินดิจิทัล	(1,999,998)	-	(1,999,998)	-
ดอกเบี้ยรับ	307,278	1,120,902	1,384,829	1,090,366
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(217,055,211)</b>	<b>(168,476,193)</b>	<b>(223,851,858)</b>	<b>(164,958,286)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากการออกหุ้นเพิ่มทุน	200,049,044	-	200,049,044	-
เงินสดรับจากการเรียกชำระค่าหุ้นจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	23	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	96,836,065	121,324,011	96,836,065	121,324,011
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(101,358,127)	(121,177,786)	(101,358,127)	(121,177,786)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	213,600,000	185,337,000	223,600,000	190,337,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(27,000,000)	(1,000,000)	(28,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,464,083)	(1,722,956)	(1,464,083)	(1,722,956)
จ่ายคืนทุนทางการเงิน	(8,396,784)	(5,515,892)	(8,914,093)	(5,734,047)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>399,266,138</b>	<b>151,244,377</b>	<b>407,748,806</b>	<b>155,026,222</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>181,332,063</b>	<b>12,973,000</b>	<b>187,175,500</b>	<b>16,016,516</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม	34,716,335	21,743,335	23,392,543	7,376,027
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม</b>	<b>216,048,398</b>	<b>34,716,335</b>	<b>210,568,043</b>	<b>23,392,543</b>
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
หนี้สินคงค้างเพื่อการจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10,155,589	10,903,166	6,131,209	10,776,916

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน
3	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
15	ทุนเรือนหุ้น
16	สำรองตามกฎหมาย
17	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
18	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
19	ภาษีเงินได้
20	เงินสดเชเชจากประกันภัย
21	ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
22	เครื่องมือทางการเงิน
23	การบริหารจัดการทุน
24	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25	คดีสิ่งแวดล้อม
26	การจัดประเภทรายการใหม่





# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (MAI) เมื่อเดือนกรกฎาคม 2547 โดยมีที่อยู่สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 26/23 อาคารอรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดในช่วงปีได้แก่ บริษัท โทรีเซนไทย เอเยนต์ชีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA”) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายถ่านหินและให้บริการที่เกี่ยวข้องแก่อุตสาหกรรมภายในประเทศ การขนส่งทางน้ำและบริการท่าเทียบเรือและการจำหน่ายพลังงานจากเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar cell) และให้บริการที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

## 2 ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 35.9 ล้านบาท และ 26.0 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: ขาดทุนสุทธิเป็นจำนวน 71.7 ล้านบาท และ 66.2 ล้านบาท ตามลำดับ) และ ณ วันเดียวกันกลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นจำนวน 600.7 ล้านบาท และ 590.7 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 556.2 ล้านบาท และ 583.8 ล้านบาท ตามลำดับ) และมีขาดทุนสะสมจำนวน 982.2 ล้านบาท และ 972.3 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 946.3 ล้านบาท และ 946.3 ล้านบาท ตามลำดับ) สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจาก TTA ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ในรูปแบบของตัวสัญญาใช้เงิน ซึ่งมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก TTA จำนวน 758.9 ล้านบาท (2565: 545.3 ล้านบาท) ทั้งนี้บริษัทได้รับอนุมัติการเบิกใช้วงเงินกู้จาก TTA เพิ่มจำนวนแล้ว นอกจากนี้บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดได้ออกหนังสือยืนยันว่าบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดและบริษัทย่อยจะไม่เรียกชำระหนี้สินจากบริษัทในอีก 12 เดือนข้างหน้า เว้นแต่บริษัทมีเงินทุนเพียงพอที่จะจ่ายชำระหนี้สินดังกล่าวก่อนกำหนด

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทและบริษัทอยู่ระหว่างการแก้ไขปัญหาฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และสภาพคล่องทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท โดยกำหนดนโยบายและวิธีการในความพยายามที่จะบริหารความเสี่ยงจากสภาพคล่องและสถานการณ์อื่นๆ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ การเพิ่มรายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น การปรับปรุงธุรกิจที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและการปรับโครงสร้างทางการเงิน โดยการวางแผนจะขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

งบการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดทำขึ้นตามข้อสมมติที่ว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทจะดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยถือว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทจะสามารถดำรงสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและบริษัทให้มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าราคาตามบัญชีและจ่ายชำระหนี้สินได้ตามปกติธุรกิจ ดังนั้น งบการเงินนี้จึงไม่ได้ปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์ในราคาที่สามารถขายได้และไม่ได้ปรับปรุงหนี้สินตามจำนวนที่จะต้องจ่ายคืนและจัดประเภทบัญชีใหม่ ซึ่งอาจจำเป็นถ้ากลุ่มบริษัทและบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องได้

การประกาศขึ้นเครื่องหมาย “C” (Caution)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“SET”) ประกาศขึ้นเครื่องหมาย “C” (Caution) ให้หลักทรัพย์ของบริษัทที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เมื่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีค่าน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของกลุ่มบริษัทและบริษัท ในกรณีดังกล่าวบริษัทได้เผยแพร่แผนการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้ว





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 3 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

### 4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกัน ทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ลำดับสูงสุดและบริษัทย่อย ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โทริเซนไทย เอเยนซีส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท วิเวนเจอร์ส เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 99.99
บริษัท เอเชีย อินฟราสตรัคเจอร์ แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 91.87
บริษัท สยามทากี้ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 70.00





# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์			
บริษัท เมอร์เมด มารีไทม์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทที่บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของบริษัทถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 58.22			
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) ของกลุ่มบริษัท			
รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)		
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด					
รายได้จากการให้บริการ		51	71	51	71
ค่าใช้จ่ายบริการ (ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร)		1,804	1,785	1,804	1,785
ต้นทุนทางการเงิน		33,775	23,338	33,775	23,338
บริษัทย่อย					
รายได้จากการให้บริการ		-	-	6,139	5,434
รายได้ดอกเบี้ย		-	-	2,144	-
ต้นทุนทางการเงิน		-	-	414	238
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการให้บริการ		5,374	2,348	5,374	2,348
ค่าใช้จ่ายบริการ (ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)		-	6,060	-	6,060
รายได้จากการขายและให้บริการเซลล์แสงอาทิตย์		7,060	-	7,060	-
ต้นทุนขายและให้บริการเซลล์แสงอาทิตย์		225	-	225	-



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
<b>ผู้บริหารสำคัญ</b>				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	5,978	5,837	5,978	5,436
ผลประโยชน์หลังออกจางาน	207	199	207	190
<b>รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>	<b>6,185</b>	<b>6,036</b>	<b>6,185</b>	<b>5,626</b>

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	54	-	54	-
บริษัทย่อย	-	-	1,961	978
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	587	729	587	729
<b>รวม</b>	<b>641</b>	<b>729</b>	<b>2,602</b>	<b>1,707</b>

**ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน**

**ส่วนที่หมุนเวียน**

บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	220	-	220	-
-------------------------------------	-----	---	-----	---

**ส่วนที่ไม่หมุนเวียน**

บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	6,738	-	6,738	-
-------------------------------------	-------	---	-------	---



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	อัตราดอกเบี้ย	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละต่อปี)		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
			(พันบาท)		
2566					
บริษัทย่อย	6.00	-	40,750	-	40,750

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	151	151	151	151
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	54	2,078	54	2,078
รวม	205	2,229	205	2,229

ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	58,568	32,877	58,568	32,877
บริษัทย่อย	-	-	110	54
รวม	58,568	32,877	58,678	32,931

เงินประกันผลงาน				
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	2,151	2,151	2,151	2,151





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เงินกู้ยืมระยะสั้น	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น (พันบาท)	ลดลง	
2566					
บริษัทใหญ่ใน					
ลำดับสูงสุด	4.60 - 5.00	545,337	213,600	-	758,937
2565					
บริษัทใหญ่ใน					
ลำดับสูงสุด	4.60 - 5.00	387,000	185,337	(27,000)	545,337

เงินกู้ยืมระยะสั้น	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น (พันบาท)	ลดลง	
2566					
บริษัทใหญ่ใน					
ลำดับสูงสุด	4.60 - 5.00	545,337	213,600	-	758,937
บริษัทย่อย	2.50 - 3.50	13,000	10,000	(1,000)	22,000
รวม		558,337			780,937
2565					
บริษัทใหญ่ใน					
ลำดับสูงสุด	4.60 - 5.00	387,000	185,337	(27,000)	545,337
บริษัทย่อย	2.50	9,000	5,000	(1,000)	13,000
รวม		396,000			558,337

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันทั้งหมดไม่มีหลักประกันและเป็นเงินกู้ยืมประเภทชำระคืนเมื่อทางถาม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการเบิกใช้วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก TTA เต็มจำนวนแล้ว



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่หมุนเวียน				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	941	886	941	886
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	-	941	-	941
สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาเช่าดำเนินงานเพื่อเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงานกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดเป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

#### นโยบายการบัญชี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	29	24	9	5
เงินฝากธนาคาร	216,019	34,692	210,559	23,388
รวม	216,048	34,716	210,568	23,393



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 6 ลูกหนี้การค้า

#### นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งค่าเผื่อเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,018	24,541	7,997	12,811
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	6,319	4,538	5,625	2,230
31 - 60 วัน	220	12,028	-	12,028
61 - 90 วัน	217	587	-	-
มากกว่า 365 วัน	4,661	4,690	4,575	4,604
รวม	20,435	46,384	18,197	31,673
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,661)	(4,690)	(4,575)	(4,604)
สุทธิ	15,774	41,694	13,622	27,069

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 15 วัน ถึง 60 วัน





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,690	4,719	4,604	4,633
กลับรายการ	(29)	(29)	(29)	(29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>4,661</u>	<u>4,690</u>	<u>4,575</u>	<u>4,604</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 22

### 7 ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

#### นโยบายการบัญชี

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะเป็นส่วนตั้งคอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกเป็นส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของกลุ่มบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนที่ถึง			รวม
	ส่วนที่ถึง	กำหนดชำระ	ส่วนที่ถึง	
	กำหนดชำระ	เกิน 1 ปี	กำหนดชำระ	
	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	เกิน 5 ปี	
(พันบาท)				
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	13,873	55,492	115,802	185,167
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(7,726)	(26,617)	(30,495)	(64,838)
<b>สุทธิ</b>	<b>6,147</b>	<b>28,875</b>	<b>85,307</b>	<b>120,329</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	6,025	24,101	54,886	85,012
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(3,111)	(10,731)	(13,088)	(26,930)
<b>สุทธิ</b>	<b>2,914</b>	<b>13,370</b>	<b>41,798</b>	<b>58,082</b>

บริษัททำสัญญาโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคากับลูกค้า โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 10 - 20 ปี

### 8 สิ้นค้าคงเหลือ

#### นโยบายการบัญชี

สิ้นค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ถ่านหิน	2,301	8,783	2,301	8,783
ถ่านหินด้อยคุณภาพ	216,588	216,588	216,588	216,588
ไม้ต้นและไม้ตัดไม้	256	-	-	-
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	2,371	2,220	2,272	2,132
<b>รวม</b>	<b>221,516</b>	<b>227,591</b>	<b>221,161</b>	<b>227,503</b>
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าลดลง	(108)	-	(108)	-
ค่าเผื่อสินค้าถ่านหินด้อยคุณภาพ	(216,588)	(216,588)	(216,588)	(216,588)
<b>สุทธิ</b>	<b>4,820</b>	<b>11,003</b>	<b>4,465</b>	<b>10,915</b>
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึก				
รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	155,941	181,152	155,941	181,152
- (กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าเป็น				
มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	108	(800)	108	(800)
<b>สุทธิ</b>	<b>156,049</b>	<b>180,352</b>	<b>156,049</b>	<b>180,352</b>





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

#### นโยบายการบัญชี

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการค้ำยันเกิดขึ้น

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการค้ำยัน เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุนกลุ่มบริษัทพิจารณาการค้ำยันของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลักษณะ ธุรกิจ	สัดส่วนความเป็น เจ้าของ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิจากการด้อยค่า	เงินปันผลรับ
		2566	2565	2566	2565	2566	2565		
		(ร้อยละ)							
		(พันบาท)							
บริษัทย่อยทางตรง									
บริษัท ยูเอ็มเอส									
ไลท์เดอร์ จำกัด		99.99	110,000	110,000	-	-	110,000	110,000	-
บริษัท ยูเอ็มเอส พอร์ต									
เซอร์วิสเรส จำกัด		99.99	18,000	18,000	-	-	18,000	18,000	-
บริษัท ยูเอ็มเอส									
เพลสท เอ็มเบอร์รี่		99.99	18,000	18,000	-	-	18,000	18,000	-
จำกัด		99.99	18,000	18,000	(13,293)	(13,293)	4,707	4,707	-
บริษัท ยูเอ็มเอส									
คัลทรีนิวตัน จำกัด		99.99	5,000	5,000	(4,944)	(4,933)	56	67	-
บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน									
เอ็นเบอร์รี่ 1 จำกัด		99.99	48,000	48,000	-	-	48,000	3,750	-
บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน									
เอ็นเบอร์รี่ 2 จำกัด		99.99	2,500	2,500	-	-	2,500	2,500	-
รวม			201,500	157,250	(18,237)	(18,226)	183,263	139,024	-

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทรับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัท ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชั่น จำกัด เพิ่มขึ้นจำนวน 0.01 ล้านบาท (2565: 0.04 ล้านบาท)

### การเพิ่มทุนในบริษัทย่อย

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้ทำการชำระทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนสำหรับการออกหุ้นเพิ่มทุนในบริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 1 จำกัด ตามที่ได้มีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 พร้อมกับชำระค่าหุ้นทั้งหมดแล้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 44.3 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2566

## 10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

### นโยบายการบัญชี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารและส่วนปรับปรุงจำนวน 9 - 20 ปีและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสเฮส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	ส่วน	อาคาร	รวม
		ปรับปรุง ที่ดิน (พันบาท)		
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	99,723	13,297	216,077	329,097
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ				
1 มกราคม 2566	99,723	13,297	216,077	329,097
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	99,723	13,297	216,077	329,097
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุน</b>				
<b>จากการด้อยค่า</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	9,177	148,347	157,524
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	576	9,682	10,258
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ				
1 มกราคม 2566	-	9,753	158,029	167,782
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	576	9,682	10,258
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	10,329	167,711	178,040
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	99,723	3,544	58,048	161,315
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	99,723	2,968	48,366	151,057

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคารที่ตำบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร เนื่องจากบริษัทไม่ได้ใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ และถือครองไว้โดยที่ปัจจุบันยังไม่ได้ระงับวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 321.2 ล้านบาท (2565: 318.9 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยวิธีมูลค่าตลาดสำหรับการใช้ประโยชน์ปัจจุบัน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## ประเภททรัพย์สิน

ที่ดิน

ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร

## เทคนิคการประเมินมูลค่า

วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด

วิธีมูลค่าทดแทนใหม่หักค่าเสื่อมราคา

### 11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

#### นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกจัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

#### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสเฮส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคาร	5 - 20 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
เรือลำเล็ก	5, 25 - 26 ปี
เครื่องจักร	5 - 11 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 - 20 ปี

### ขาดทุนจากการด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน แต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคา เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์





# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการ	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	งบการเงินรวม			สินทรัพย์ อยู่ระหว่าง การก่อสร้าง	รวม
				ยานพาหนะ และ เรือดำลึก	เครื่องจักร (พันบาท)	อุปกรณ์ สำนักงาน		
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	199,228	29,414	91,943	216,510	266,960	105,349	34,835	944,239
เพิ่มขึ้น	-	-	-	175	67	1,929	180,326	182,497
โอน	-	-	-	3,211	158,548	13,127	(174,886)	-
จำหน่าย	-	-	(1,193)	(1,824)	(124,105)	(84)	-	(127,206)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	<b>199,228</b>	<b>29,414</b>	<b>90,750</b>	<b>218,072</b>	<b>301,470</b>	<b>120,321</b>	<b>40,275</b>	<b>999,530</b>
และ 1 มกราคม 2566	-	-	-	26	74	495	201,322	201,917
เพิ่มขึ้น	-	1,040	4,110	-	79,080	2,010	(86,240)	-
โอน	-	(13)	-	-	(50,640)	(145)	-	(50,798)
จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	<b>199,228</b>	<b>30,441</b>	<b>94,860</b>	<b>218,098</b>	<b>329,984</b>	<b>122,681</b>	<b>155,357</b>	<b>1,150,649</b>

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุน

### จากการตัดค่า

ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	งบการเงินรวม			
			ยานพาหนะและเรือดำเลียง	เครื่องจักร (พันบาท)	อุปกรณ์สำนักงาน	สินทรัพย์อยู่ระหว่างก่อสร้างรวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	28,759	113,227	266,493	98,375	5,539
ขาดทุนจากการตัดค่า	-	166	9,132	8,876	2,540	-
จำหน่าย	-	-	-	53,930	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	(1,704)	(76,615)	(61)	(79,222)

### ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

และ 1 มกราคม 2566	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	งบการเงินรวม			
			ยานพาหนะและเรือดำเลียง	เครื่องจักร (พันบาท)	อุปกรณ์สำนักงาน	สินทรัพย์อยู่ระหว่างก่อสร้างรวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	28,925	120,655	252,684	100,854	5,539
ขาดทุนจากการตัดค่า	-	329	8,302	11,766	4,658	-
จำหน่าย	-	-	-	1,815	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(12)	-	-	(145)	(157)
	-	29,242	128,957	266,265	105,367	5,539
	-	-	-	-	-	601,185



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม				สินทรัพย์	
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ และ เรือสำเภา (พันบาท)	อุปกรณ์ สำนักงาน	อยู่ระหว่าง การก่อสร้าง รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	199,228	489	29,486	97,417	48,786	34,736
					19,467	429,609
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	199,228	1,199	29,045	89,141	63,719	149,818
					17,314	549,464





# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ส่วนปรับปรุง		งบการเงินรวม			
	ที่ดิน	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	เครื่องจักร	อุปกรณ์	สินทรัพย์ที่	อู่ระหว่าง	การก่อสร้าง	รวม
		ที่ดิน		(พันบาท)			อู่ระหว่าง			
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	199,228	29,414	59,103	14,777	266,960	100,937	34,775			705,194
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	67	1,724	177,060			178,851
โอน	-	-	-	-	158,548	13,072	(171,620)			-
จำหน่าย	-	-	(1,193)	(1,824)	(124,105)	(84)	-			(127,206)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	199,228	29,414	57,910	12,953	301,470	115,649	40,215			756,839
และ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	74	349	120,471			120,894
เพิ่มขึ้น	-	1,040	1,989	-	79,080	899	(83,008)			-
โอน	-	(13)	-	-	(50,640)	(145)	-			(50,798)
จำหน่าย	199,228	30,441	59,899	12,953	329,984	116,752	77,678			826,935



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ส่วนปรับปรุง			อุปกรณ์			สินทรัพย์ที่		รวม	
ที่ดิน	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	เครื่องจักร	สำนักงาน	อยู่ระหว่าง	การก่อสร้าง		
(พันบาท)									
ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุน									
จากการด้อยค่า									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	28,759	36,555	14,413	266,493	94,310	5,539	446,069	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	166	2,557	3	8,876	2,400	-	14,002	
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	53,930	-	-	53,930	
จำหน่าย	-	-	(842)	(1,704)	(76,615)	(61)	-	(79,222)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	28,925	38,270	12,712	252,684	96,649	5,539	434,779	
และ 1 มกราคม 2566	-	329	2,546	-	11,766	4,415	-	19,056	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	-	1,815	-	-	1,815	
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(12)	-	-	-	(145)	-	(157)	
จำหน่าย	-	29,242	40,816	12,712	266,265	100,919	5,539	455,493	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	29,242	40,816	12,712	266,265	100,919	5,539	455,493	

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุง		(พันบาท)			
	ที่ดิน	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	เครื่องจักร	อุปกรณ์ อยู่ระหว่าง การก่อสร้าง
มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	199,228	489	19,640	241	48,786	34,676
รวม					19,000	322,060
มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	199,228	1,199	19,083	241	63,719	72,139
รวม					15,833	371,442





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งส่วนปรับปรุงอาคารและเครื่องจักรใหม่ที่ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 4.2 ล้านบาท และ 2.6 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 1.4 ล้านบาท และ 1.4 ล้านบาท ตามลำดับ) มีอัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ร้อยละ 5 และร้อยละ 5 ตามลำดับ (2565: ร้อยละ 5 และร้อยละ 5 ตามลำดับ)

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทและบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 377.5 ล้านบาท และ 342.2 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 345.6 ล้านบาท และ 318.8 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ดินบางส่วนและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน และเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทที่ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 219.9 ล้านบาท (2565: 224.4 ล้านบาท) ได้ถูกจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมตามที่กล่าวในหมายเหตุข้อ 13

มูลค่าสุทธิตามบัญชีอุปกรณ์ของบริษัท ณ ตำบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งไม่มีการใช้งานในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 1.8 ล้านบาท

### ขาดทุนจากการด้อยค่า

มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อ้างอิงจากรายงานผลการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งมูลค่ายุติธรรมมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ โดยใช้วิธีมูลค่าตลาด วิธีมูลค่าทดแทนใหม่หักค่าเสื่อมราคาเพื่อการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องชุดสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งอ้างอิงจากรายงานผลการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระ ด้วยวิธีมูลค่าทดแทนใหม่หักค่าเสื่อมราคาซึ่งถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ในการนี้บริษัทได้ตั้งประมาณการค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าในปี 2566 จำนวน 1.8 ล้านบาท (2565: 55.6 ล้านบาท)

ประเภททรัพย์สิน	เทคนิคการประเมินมูลค่า
ที่ดิน	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด
ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและเรือลำเลียง	วิธีมูลค่าทดแทนใหม่หักค่าเสื่อมราคา



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 12 สินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล

### นโยบายการบัญชี

สินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลเป็นสินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวแทนที่สามารถระบุได้ ซึ่งมีอายุการใช้งานไม่จำกัด เนื่องจาก ณ วันที่ประเมินสินทรัพย์เหล่านี้ไม่มีการจำกัดระยะเวลาที่คาดว่าจะสร้างกระแสเงินสดได้ โดยบริษัทจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และมีการทบทวนอายุการใช้งานที่ไม่จำกัดทุกสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล ณ วันที่ได้รับทั้งจากการชดเชยหนี้และการซื้อ โดยมูลค่ายุติธรรมจะอ้างอิงจากราคาปิด ณ วันที่ได้รับจากศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลที่เกี่ยวข้องภายหลังการรับรู้เริ่มแรก สินทรัพย์แสดงด้วยราคาทุนโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกบันทึกเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลสูงกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ สิ้นรอบระยะเวลา รายงาน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลหักด้วยต้นทุนในการขาย โดยมูลค่ายุติธรรมจะอ้างอิงจากราคาปิด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ดิจิทัลจะเกิดขึ้นเมื่อมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดิจิทัล ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินสูงกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชี การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการได้ไม่เกินส่วนที่บันทึกไปก่อนหน้านี้แล้วเท่านั้น และจะทำให้สินทรัพย์ดิจิทัลมีมูลค่าเท่ากับราคาทุนเดิม โดยมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ดิจิทัลจะไม่สูงกว่าราคาทุนเดิม

สินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลจะถูกตัดรายการเมื่อมีการจำหน่ายหรือเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้หรือจำหน่ายอีกต่อไป ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลที่บันทึก ณ วันที่ได้รับกับราคาสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล ณ วันที่จำหน่ายจะถูกรับรู้เป็นผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล

### รายได้จากการขุดสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล

กลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมกับผู้ให้บริการเหมืองขุดบิตคอยน์แบบกลุ่ม (Bitcoin mining pool) โดยทำการประมวลผลเพื่อตรวจสอบและยืนยันการทำธุรกรรมในระบบบล็อกเชน โดยกลุ่มบริษัทจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลจากผู้ให้บริการเหมืองขุดบิตคอยน์แบบกลุ่ม รายได้จากการขุดสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการและได้รับสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลจากผู้ให้บริการเหมืองขุดบิตคอยน์แบบกลุ่มแล้ว โดยมูลค่าแสดงมูลค่าตามยุติธรรม ณ วันที่ได้รับ อ้างอิงจากราคาปิดจากศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
	(พันบาท)	
<b>ราคาทุน</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,268	-
เพิ่มขึ้น	20,634	8,268
จำหน่าย	(3)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>28,899</u>	<u>8,268</u>
<b>ขาดทุนจากการด้อยค่า</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,308	-
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า	(1,308)	1,308
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>-</u>	<u>1,308</u>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>28,899</u>	<u>6,960</u>

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดิจิทัลมาจากราคาที่เสนอซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องสำหรับสินทรัพย์ที่เหมือนกัน  
ดังนั้น จึงถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 1

### 13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

#### นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 22





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมเนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินรวม						
		2566		2565		
	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี		ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	
หมายเหตุ	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม
(พันบาท)						
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบัน						
การเงิน	28,557	-	28,557	33,079	-	33,079
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากกิจการที่						
เกี่ยวข้องกัน	4	-	758,937	-	545,337	545,337
หนี้สินตาม						
สัญญาเช่า	4	-	2,815	-	4,279	4,279
รวมหนี้สินที่มี						
ภาระดอกเบี้ย	28,557	761,752	790,309	33,079	549,616	582,695

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		2566		2565		
	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี		ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	
หมายเหตุ	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม
(พันบาท)						
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบัน						
การเงิน	28,557	-	28,557	33,079	-	33,079
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากกิจการที่						
เกี่ยวข้องกัน	4	-	780,937	-	558,337	558,337
หนี้สินตาม						
สัญญาเช่า	4	-	2,815	-	4,279	4,279
รวมหนี้สินที่มี						
ภาระดอกเบี้ย	28,557	783,752	812,309	33,079	562,616	595,695



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในรูปแบบของตัวสัญญาใช้เงิน เลตเตอร์ออฟเครดิต และทรัสต์รีซีทจำนวนทั้งสิ้น 60.0 ล้านบาท (2565: 60.0 ล้านบาท) วงเงินดังกล่าวถูกค้ำประกัน โดยบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ที่ดินบางส่วนและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน และเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทตามที่กล่าวใน หมายเหตุข้อ 11 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 31.4 ล้านบาท (2565: 26.9 ล้านบาท)

### 14 ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

#### นโยบายการบัญชี

##### โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย พนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

##### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของ หนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงิน และการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการ ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่ เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการ ทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่า ปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุมาณที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ออคิดและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

## โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นของเงินเดือน และความเสี่ยงจากอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,601	3,576	3,315	2,364
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	461	487	421	405
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	88	86	80	70
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
โอนย้ายพนักงานระหว่างกัน	-	-	-	486
ผลประโยชน์จ่าย	(100)	(548)	(100)	(10)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,050	3,601	3,716	3,315

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	1.76 - 3.00	1.76 - 3.00	1.76 - 2.50	1.76 - 2.50
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1.70 - 34.38	1.70 - 34.38	1.70 - 34.38	1.70 - 34.38

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตคือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ





# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 8 ถึง 13 ปี (2565: 8 ถึง 13 ปี)

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
	(พันบาท)			
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้				
อัตราคิดลด	(331)	(315)	385	368
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	441	383	(383)	(332)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(18)	(16)	23	20
โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น				
อัตราคิดลด	(25)	(26)	28	29
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(3)	(3)	4	3

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
	(พันบาท)			
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้				
อัตราคิดลด	(217)	(210)	248	242
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	295	256	(261)	(227)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(12)	(10)	15	13
โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น				
อัตราคิดลด	(12)	(12)	13	14
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(2)	(1)	2	2



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 15 ทุนเรือนหุ้น

#### นโยบายการบัญชี

##### หุ้นสามัญ

หุ้นสามัญจัดประเภทเป็นทุน ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหุ้นสามัญและสิทธิซื้อหุ้น (สุทธิจากผลกระทบทางภาษี) รับรู้เป็นรายการหักจากส่วนของทุน

	มูลค่าหุ้น 2566		2565	
	ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น จำนวนเงิน (พันหุ้น / พันบาท)	จำนวนหุ้น จำนวนเงิน	
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		1,288,350	644,175	1,145,200 572,600

#### หุ้นที่ออกและชำระแล้ว

ณ วันที่ 1 มกราคม

- หุ้นสามัญ	0.5	1,145,200	572,600	1,145,200 572,600
ออกหุ้นใหม่		143,150	71,575	- -

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

- หุ้นสามัญ	0.5	1,288,350	644,175	1,145,200 572,600
-------------	-----	-----------	---------	-------------------

#### การออกหุ้นเพิ่มทุน

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมมีมติอนุมัติในเรื่องการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 143,149,949 หุ้น โดยเพิ่มจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 572,599,797 บาท ซึ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญรวม 1,145,199,594 หุ้น เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 644,174,772 บาท และมีจำนวนหุ้นสามัญรวม 1,288,349,543 หุ้น โดยออกหุ้นสามัญใหม่เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วน 8 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 1.40 บาท เป็นเงินเพิ่มทุนทั้งสิ้น 200.0 ล้านบาท เป็นผลให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้น 128.5 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 16 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 17 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

### นโยบายการบัญชี

#### การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ขึ้นความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีการสำรวจงานที่ได้ทำแล้ว ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกลักษณ์ของสินค้าและบริการนั้นๆ





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการทรัพย์สินองค์กร (ทรัพย์สินที่สำนักงานใหญ่) ค่าใช้จ่ายสำนักงานใหญ่ และสินทรัพย์หรือหนี้สินภายในได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงาน 1	กลุ่มจำหน่ายถ่านหินและบริการที่เกี่ยวข้อง
ส่วนงาน 2	กลุ่มขนส่ง
ส่วนงาน 3	กลุ่มพลังงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศไทยเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศ หรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินรวม									
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน	กลุ่มจำหน่าย		รวมส่วนงาน				ส่วนงานอื่น		รวม
	ถ่านหินและบริการ		กลุ่มพลังงาน		ที่รายงาน				
สำหรับปีสิ้นสุด	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	
วันที่ 31 ธันวาคม	(พันบาท)								
รายได้จากลูกค้าแยก	225,923	244,509	72,526	60,336	350,848	357,756	23,954	8,268	374,802
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(25,443)	(9,644)	18,187	12,212	(10,158)	2,332	(25,776)	(73,982)	(35,934)
ประเภทของรายได้	175,839	203,192	-	-	175,839	203,192	-	-	175,839
จำหน่ายถ่านหิน	-	-	72,526	60,336	72,526	60,336	-	-	72,526
จำหน่ายพลังงานไฟฟ้า	50,084	41,317	-	-	102,483	94,228	-	-	102,483
การให้บริการ	-	-	-	-	-	-	23,954	8,268	23,954
การขุดสินทรัพย์ถลุงเงินดิจิทัล	225,923	244,509	72,526	60,336	350,848	357,756	23,954	8,268	374,802
รวม									
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้	225,923	244,509	72,526	60,336	298,449	304,845	23,954	8,268	322,403
ในเวลาใดเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	52,399	52,911	-	-	52,399
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง									
รวม	225,923	244,509	72,526	60,336	350,848	357,756	23,954	8,268	374,802
									366,024
									(71,650)

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม			การตัดรายการ	
	กลุ่มจำหน่าย ถ่านหิน	และบริกร ที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มขนส่ง	ระหว่าง ส่วนงาน	รวม
			กลุ่มพลังงาน	ส่วนงานอื่น	
			ที่รายงาน (พันบาท)	ทางธุรกิจ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
สินทรัพย์รวม	660,456	112,237	203,544	174,389	1,148,487
หนี้สินรวม	536,574	3,662	158,458	185,400	882,133
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
สินทรัพย์รวม	472,714	136,556	101,443	69,148	778,267
หนี้สินรวม	441,727	12,948	78,838	143,581	676,028





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 18 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

#### นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6, 8, 10-11, 14

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
<b>รวมอยู่ในต้นทุน</b>				
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	(1,353)	3,035	(1,353)	3,035
วัตถุดิบใช้ไป	146,143	171,853	146,143	171,853
กลับรายการขาดทุนจากการปรับ				
มูลค่าสินค้า	108	(800)	108	(800)
ต้นทุนขายทรัพย์สินตามสัญญาเช่า				
เงินทุน	51,105	47,452	51,105	47,452
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29,693	22,581	19,198	12,883
ค่าเช่าและค่าบริการ	21,217	20,124	15,486	14,431
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	13,435	11,644	9,202	7,195
ค่าซ่อมบำรุง	10,760	8,845	5,286	5,088
อื่นๆ	64,866	47,437	37,350	22,151
<b>รวม</b>	<b>335,974</b>	<b>332,171</b>	<b>282,525</b>	<b>283,288</b>
<b>รวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่าย</b>				
ค่าขนส่ง	4,008	3,675	4,008	3,675
ค่านายหน้า	1,415	1,307	1,415	1,307
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,193	1,118	1,193	1,118
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13	8	13	8
อื่นๆ	401	315	401	315
<b>รวม</b>	<b>7,030</b>	<b>6,423</b>	<b>7,030</b>	<b>6,423</b>



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
<b>รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>				
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	507	55,238	507	55,238
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,687	14,047	11,625	12,641
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	12,794	13,837	11,387	11,427
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	3,623	3,632	3,622	3,631
อื่นๆ	9,515	14,954	8,039	14,232
<b>รวม</b>	<b>38,126</b>	<b>101,708</b>	<b>35,180</b>	<b>97,170</b>

### 19 ภาษีเงินได้

#### นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้อื้อหนี้หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	28	39	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผล				
แตกต่างชั่วคราว	-	-	-	-
รวม	28	39	-	-

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(35,906)		(71,611)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	(7,181)	20.0	(14,322)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้				
และค่าใช้จ่ายทางภาษี		(5,791)		(11,759)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		12,536		9,672
การเปลี่ยนแปลงในผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้				
หักภาษี		464		16,448
รวม	(0.08)	28	(0.05)	39





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมเนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(26,011)		(66,198)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	(5,202)	20.0	(13,239)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้ และค่าใช้จ่ายทางภาษี		(5,700)		(11,826)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		10,908		8,859
การเปลี่ยนแปลงในผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้ หักภาษี		(6)		16,206
รวม	-	-	-	-



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชี ที่ยังไม่ได้รับรู้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี				
- ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,043	1,049	926	932
- ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าที่ลดลงและสินค้าล้าสมัย	43,339	43,318	43,339	43,318
- ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	3,647	3,645
- ค่าเพื่อการด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อ การลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	21,067	20,862	21,067	20,862
- ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สินทรัพย์สฤตเงินดิจิทัล	-	261	-	261
- ส่วนต่างค่าเสื่อมราคา	5,382	4,914	-	-
- สินทรัพย์สิทธิการใช้	(97)	(96)	(97)	(96)
- โบนัสค้างจ่าย	298	350	238	285
- ประมาณการหนี้สินสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	810	720	743	663
	71,842	71,378	69,864	69,870
ยอดขาดทุนยกไป	50,128	78,786	43,920	73,354
รวม	121,970	150,164	113,784	143,224

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นสุดภายในปี 2567 ถึง 2571 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นสุดตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

### 20 เงินชดเชยจากประกันภัย

ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2564 บริษัทได้เกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้โรงคัดแยกถ่านหิน ณ คลังสินค้าในอำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งส่งผลให้เครื่องคัดแยกถ่านหินได้รับความเสียหาย บริษัทได้เรียกร้องเงินชดเชยค่าประกันภัยจากบริษัทประกันภัย เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 บริษัทได้รับเงินชดเชยจากบริษัทประกันภัยเป็นเงินจำนวนสุทธิ 23.4 ล้านบาท บริษัทจึงรับรู้รายการดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี 2565



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 21 ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

#### นโยบายการบัญชี

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท/พันหุ้น)			
ขาดทุนสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	(35,934)	(71,650)	(26,011)	(66,198)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	1,145,200	1,145,200	1,145,200	1,145,200
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่ายเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม	4,706	-	4,706	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,149,906	1,145,200	1,149,906	1,145,200
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.03)	(0.06)	(0.02)	(0.06)

### 22 เครื่องมือทางการเงิน

#### นโยบายการบัญชี

##### (1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 6)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย





# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## (2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## (3) การค้ำประกันของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำประกันด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 365 วัน

## (4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการค้ำประกันในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

## (5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการค้ำประกันด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### (6) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

### (ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนที่หมุนเวียนเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

หนี้สินตามสัญญาเช่ามีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด





# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## (ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### (ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

#### (ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 16



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ฝ่ายบริหารกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขมาตรฐานในการชำระเงินและการส่งสินค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนงบการเงิน วงเงินยอขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละราย ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าผ่านการค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 60 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกค้าการค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกค้าแต่ละราย และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมาสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

## (ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

## (ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม			
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		
			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>2566</b>					
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	28,557	30,342	-	-	30,342
เจ้าหนี้การค้า	4,091	4,091	-	-	4,091
เจ้าหนี้อื่น	14,463	14,463	-	-	14,463
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	758,937	795,460	-	-	795,460
ดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	58,568	58,568	-	-	58,568
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,939	6,939	-	-	6,939
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,815	1,668	1,334	-	3,002
เงินประกันผลงาน	2,516	2,286	230	-	2,516
หนี้สินอื่น	111	59	52	-	111
<b>รวม</b>	<b>876,997</b>	<b>913,876</b>	<b>1,616</b>	<b>-</b>	<b>915,492</b>





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	งบการเงินรวม		
			กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	
<b>2565</b>					
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	33,079	34,816	-	-	34,816
เจ้าหนี้การค้า	27,983	27,983	-	-	27,983
เจ้าหนี้อื่น	17,070	17,070	-	-	17,070
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	545,337	571,180	-	-	571,180
ดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	32,877	32,877	-	-	32,877
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,140	8,140	-	-	8,140
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,279	1,668	3,002	-	4,670
เงินประกันผลงาน	2,516	434	2,082	-	2,516
หนี้สินอื่น	360	308	52	-	360
<b>รวม</b>	<b>671,641</b>	<b>694,476</b>	<b>5,136</b>	<b>-</b>	<b>699,612</b>



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมเนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>2566</b>					
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	28,557	30,342	-	-	30,342
เจ้าหนี้การค้า	3,896	3,896	-	-	3,896
เจ้าหนี้อื่น	11,451	11,451	-	-	11,451
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	780,937	818,365	-	-	818,365
ดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	58,678	58,678	-	-	58,678
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,269	6,269	-	-	6,269
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,815	1,668	1,334	-	3,002
เงินประกันผลงาน	2,507	2,277	230	-	2,507
หนี้สินอื่น	52	-	52	-	52
<b>รวม</b>	<b>895,162</b>	<b>932,946</b>	<b>1,616</b>	<b>-</b>	<b>934,562</b>



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>2565</b>					
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	33,079	34,816	-	-	34,816
เจ้าหนี้การค้า	18,021	18,021	-	-	18,021
เจ้าหนี้อื่น	16,359	16,359	-	-	16,359
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	558,337	584,505	-	-	584,505
คอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	32,931	32,931	-	-	32,931
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,464	7,464	-	-	7,464
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,279	1,668	3,002	-	4,670
เงินประกันผลงาน	2,507	425	2,082	-	2,507
หนี้สินอื่น	52	-	52	-	52
<b>รวม</b>	<b>673,029</b>	<b>696,189</b>	<b>5,136</b>	<b>-</b>	<b>701,325</b>





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิล โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### (ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่าบุคลิกรหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาดตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

#### (ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 12) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่				
สินทรัพย์ทางการเงิน	338,117	94,532	330,897	81,474
หนี้สินทางการเงิน	(848,877)	(615,572)	(870,987)	(628,626)
ยอดความเสี่ยงสุทธิ	(510,760)	(521,040)	(540,090)	(547,152)

## 23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 24 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญารับเหมาก่อสร้างระบบพลังงานไฟฟ้า				
โซลาร์เซลล์	21,538	45,967	21,538	45,967
สัญญาจัดซื้อเครื่องจักร	11,549	12,504	-	-
รวม	33,087	58,471	21,538	45,967
ภาระผูกพันอื่นๆ				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	1,631	1,631	1,631	1,631

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีเงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 1.7 ล้านบาท (2565: 1.7 ล้านบาท) เพื่อใช้เป็นหลักประกันในการออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคารให้แก่บริษัท

#### บันทึกข้อตกลงการประกอบกิจการธุรกิจเชื้อเพลิงชีวมวล

บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 1 จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล (Bio Synthesis and Torrefied Biomass) กับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อรับความช่วยเหลือในการดำเนินการผลิตสินค้าและดำเนินการตลาดของบริษัทย่อย ค่าบริการภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในบันทึกข้อตกลงนี้อ้างอิงจากปริมาณสินค้าที่ผลิตแล้วเสร็จ ยอดขาย และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 25 คดีสิ่งแวดล้อม

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 ศาลปกครองชั้นต้นได้มีคำพิพากษา โดยมีคำสั่งให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง บังคับใช้กฎหมาย โดยออกคำสั่งให้ผู้ประกอบการทุกรายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาซึ่งรวมถึงบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งด้วย โดยศาลปกครองชั้นต้นได้มีคำสั่งให้บริษัทดำเนินการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญจากฝุ่นละอองจากการประกอบกิจการให้เข้มงวดมากยิ่งขึ้น และศาลปกครองชั้นต้นได้มีคำสั่งให้บริษัทย่อยจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตามฝ่ายกฎหมายของบริษัทจึงได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาคือศาลปกครองสูงสุดเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 เพื่อให้ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษากลับหรือแก้ไขคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองชั้นต้นดังกล่าว

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563 สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการตรวจสอบและยอมรับผลการแก้ไขปรับปรุงโรงงานและระบบบำบัดมลพิษทางอากาศของบริษัทตามคำสั่งแล้ว นอกจากนี้ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทย่อยได้จัดประชุมเวทีประชาสัมพันธ์ครั้งที่ 1 เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงในกระบวนการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และต่อมาเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ได้มีการจัดประชุมเวทีประชาสัมพันธ์ครั้งที่ 2 โดยการประชุมดังกล่าวได้เสร็จลุล่วงไปด้วยดี ทั้งนี้ ณ วันที่งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติ คดียังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล แต่บริษัทย่อยอยู่ในระหว่างการรวบรวมเอกสารและจัดทำรูปแบบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมส่งให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณา ซึ่งความเห็นของฝ่ายกฎหมายและผู้บริหารเชื่อว่าผลการพิจารณาของศาลจะไม่ส่งผลกระทบทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท นอกจากการปรับปรุงสถานประกอบการให้เป็นไปตามข้อบังคับของหน่วยงานราชการเพิ่มมากขึ้น และการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แล้วเสร็จ





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 26 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด	จัด	หลังจัด	ก่อนจัด	จัด	หลังจัด
	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท
	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่
	(พันบาท)					
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>						
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>						
<b>2565</b>						
<b>สินทรัพย์</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,847	(100)	3,747	3,745	(100)	3,645
เงินมัดจำล่วงหน้าค่า						
ซื้ออุปกรณ์	-	100	100	-	100	100
		<u>-</u>			<u>-</u>	
<b>หนี้สิน</b>						
เจ้าหนี้อื่น	41,091	(24,021)	17,070	40,434	(24,075)	16,359
ดอกเบี้ยค้างจ่ายจาก						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	32,877	32,877	-	32,931	32,931
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,996	(8,856)	8,140	16,320	(8,856)	7,464
		<u>-</u>			<u>-</u>	



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด	จัด	หลังจัด	ก่อนจัด	จัด	หลังจัด
	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท
	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่
	(พันบาท)					
งบกำไรขาดทุน						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่						
31 ธันวาคม 2565						
รายได้						
รายได้จากการขาย	262,446	(59,254)	203,192	262,446	(59,254)	203,192
รายได้จากการขายและให้						
บริการเซลล์แสงอาทิตย์	-	60,336	60,336	-	60,336	60,336
รายได้อื่น	1,934	(1,082)	852	7,074	(1,082)	5,992
		<u>-</u>			<u>-</u>	
ต้นทุน						
ต้นทุนขาย	227,805	(47,452)	180,353	227,805	(47,452)	180,353
ต้นทุนขายและให้บริการ						
เซลล์แสงอาทิตย์	-	47,452	47,452	-	47,452	47,452
		<u>-</u>			<u>-</u>	



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด	จัด	หลังจัด	ก่อนจัด	จัด	หลังจัด
	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท
	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่
	(พันบาท)					
งบกระแสเงินสด						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่						
31 ธันวาคม 2565						
กระแสเงินสดจาก						
กิจกรรมดำเนินงาน						
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(157)	100	(57)	(89)	100	11
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,295	(8,856)	4,439	14,088	(8,856)	5,232
		<u>(8,756)</u>			<u>(8,756)</u>	
กระแสเงินสดจาก						
กิจกรรมลงทุน						
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน						
อาคารและอุปกรณ์	(181,075)	8,756	(172,319)	(177,555)	8,756	(168,799)
		<u>8,756</u>			<u>8,756</u>	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและบริษัท



# 4

## การรับรอง ความถูกต้องของข้อมูล



## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายโดม ลีวลมวิบูลย์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายโดม ลีวลมวิบูลย์ กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	ประธานกรรมการ	.....
2. นายโดม ลีวลมวิบูลย์	กรรมการ	.....

### ผู้รับมอบอำนาจ

นายโดม ลีวลมวิบูลย์	กรรมการ / รักษาการ กรรมการผู้จัดการ	.....
---------------------	--	-------







# เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการควบคุม และเลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- 1) ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน					
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท			
1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ ประธานกรรมการและประธาน กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง 11 มิถุนายน 2555	45	ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ การเงินจากมหาวิทยาลัยบอสตัน ปริญญาตรี สาขาการเงิน จาก มหาวิทยาลัยฟลอริดา สหรัฐอเมริกา  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 30/2547) จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Certification Program (DCP 53/2548) จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 17 ปี 2556	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน						
			ก.ค. 61 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสซส						
			ก.พ. 61 - ปัจจุบัน		บมจ. เซเว่น อีทีวีส แอนด์ พาวเวอร์						
			มิ.ย. 56 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. พีเอ็ม ไรซิน เอเซีย ไฮโดรเจน						
			ม.ค. 55 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ไรซินไทย เอเชียนดีส์						
			มิ.ย. 55 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บมจ. เมอร์เมต มาริไทม์						
			มิ.ย. 55 - 2561	บริหารและประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสซส						
			ก.ย. 54 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บมจ. โพลโค-ไทยน็อคซ์						
			เม.ย. 54 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บมจ. ไทยฟิล์มอินดัสตรี						
			กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน								
			2561- ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไพร์วันวัน อีคอมเมิร์ซ						
2561- ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามพาโก้									
2561- ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ซีเอ็ม คอร์ปอเรท									
ต.ค. 59 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พีเอ็มที พร็อพเพอร์ตี้									
ก.ย. 59 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เลเซอร์ เกม เอเชีย									
ก.ย. 59 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ทีทีเอ ซูเอช									
มี.ค. 59 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เนชั่นแนล เบฟ									
ก.พ. 58 - ม.ค. 62	กรรมการ	บจ. โซโน แกรนด์เนส ฟู้ด									
ส.ค. 57 - ปัจจุบัน	กรรมการ	อินดัสตรี กรุ๊ป จำกัด (สิงคโปร์)									
เม.ย. 57 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พรีเมอ ชีปปิง									
มี.ค. 57 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมอร์เมต มาริไทม์ มอริเชียส									
		บจ. ซิดลม มาริน เซอร์วิสซส									
		แอนดี ชัพพลาแยส์									

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ (ต่อ)	ก.พ.57 - ปัจจุบัน	กรรมการ			ก.พ.57 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. จีเอส ทรียูเทน โกลด์คัส
	ม.ค.57 - ปัจจุบัน	กรรมการ			ม.ค.57 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อธิษฐ์ โฮลดิ้งส์
	ม.ค.57 - ปัจจุบัน	กรรมการ			ม.ค.57 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ทรียูเทน (กรุงเทพ)
	ม.ค.57 - ปัจจุบัน	กรรมการ			ม.ค.57 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เพ็ญนีย์ (ประเทศไทย)
	ม.ค.57 - ปัจจุบัน	กรรมการ			ม.ค.57 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมอร์เมด เอ็มทีเอ็น พีทีอี แอลทีดี
	พ.ย.56 - ปัจจุบัน	กรรมการ			พ.ย.56 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พีเอ็ม ทรียูเทน เอเชีย (สิงคโปร์) พีทีอี แอลทีดี
	พ.ย.56 - ปัจจุบัน	กรรมการ			พ.ย.56 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บาคองโค
	พ.ย.56 - ปัจจุบัน	กรรมการ			พ.ย.56 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ทรียูเทน (อินโดไชน่า) เอส.เอ.
	ก.พ.56 - ปัจจุบัน	กรรมการ			ก.พ.56 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พีเอ็ม คออลิตี้ ฟูด แอนด์ เบฟเวอเรจ
	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ			2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ทรียูเทน ซิมป์ลิง สิงคโปร์ พีทีอี แอลทีดี
	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ			2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมอร์เมด ดริลลิ่งส์
	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ			2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอเชีย ออฟทอร์ ดริลลิ่งส์
	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ			2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมอร์เมด ทัปส์ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย)
	2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่			2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่	บจ. ทีเอฟไอ พาวเวอร์ (โคราช1)
	2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่			2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่	บจ. ทีเอฟไอ พาวเวอร์ (โคราช2)
	2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่			2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่	บจ. ทีเอฟไอ พาวเวอร์ (โคราช3)
	2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่			2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่	บจ. ทีเอฟไอ พาวเวอร์ (โคราช4)
	2556 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการใหญ่			2556 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการใหญ่	บจ. ทีเอฟไอ พาวเวอร์
	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ			2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไพร์ วัน พัน
	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ			2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชั่น
	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ			2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส เลิฟเตอร์
	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ			2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส เพเลท เอ็นเนอร์ยี
	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ			2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิสเชส
	2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ			2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คอฟฟี่ แกลเลอรี
	2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ			2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. โซลียาโต้ โฮลดิ้งส์ พีทีอี แอลทีดี
	2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ			2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พหลโยธินการเดิน
	2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ			2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมาน์เทน คริก ดีเวลอปเม้นท์

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน				
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท		
นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ (ต่อ)					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอ็ม คีรี แลนด์		
2. นายโดม ลีลามีบุญชัย กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รักษาการ กรรมการผู้จัดการ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามหนังสือรับรอง 11 พฤษภาคม 2560	57	- ปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนียรีเซิร์ฟ, โอไฮโอ, ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศสหรัฐอเมริกา ปี 2538 - ปริญญาตรี ทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปี 2534	-	-	2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คักตี้ไฮลิต		
					2553 - ก.ค.2547	กรรมการบริหาร	บจ. สีนทรีพี ลินน์ พิลิปส์		
					2554 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจ. ไพร์ วัน วัน เอ็นเตอร์เทนเมนท์		
					2554 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจ. พีเอ็ม กรุ๊ป		
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พี.เอ็ม.คอร์ป		
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ควิลเลคตูด		
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอคมี แค้มพ		
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ. เลคตูด คันทรีคลับ		
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เลคตูด แลนด์		
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ควอลิตี้ คอฟฟี่ โปรดักท์		
					กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน				
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ / รักษาการกรรมการผู้จัดการ / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส		
					2555 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจ	บมจ. ไทโรนไทย เอเยนซีส์ บมจ. กรุ๊ปไทยธนกิจ		
					2539 - 2542	ผู้ช่วยผู้จัดการ			
					กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน				
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชั่น							
	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส เลิฟเตอร์							
	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส เพลเลท เอ็นเนอร์ยี							
	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิสเชส							
	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 1							
	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 2							
2523 - 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บจ. โรงงานทอผ้ากรุงเทพ							
2551 - 2553	ผู้จัดการ	บจ. เคพีเอ็มจี แอต์ไวซอร์ (ประเทศไทย)							
2560 - 2551	รองผู้อำนวยการ	บจ. บีทีเคเวิร์ด							
2544 - 2547	ผู้จัดการ	บจ. เคพีเอ็มจี แอต์ไวซอร์ (ประเทศไทย)							
2542 - 2544	ผู้จัดการฝ่ายสินทรัพย์	บจ. บางกอกเคาพิทอลโลอัลไลอันซ์							



ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง			อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสิทธิภาพการทำงาน		
ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง			อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3. นายนิติพันธุ์ อำนางเล็งศักดิ์ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ 23 กรกฎาคม 2561	67	- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - เนติบัณฑิตแห่งประเทศไทย  หลักสูตรอบรม (IOD) - Director Accreditation Program Class 149/2561	-	-	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
							2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส
							2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ. เซเว่น ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์
							2524 - 2531	ที่ปรึกษากฎหมาย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
							กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
4. นายเอกทิพย์ ทิพย์กว้าง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ 23 กรกฎาคม 2561	39	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  หลักสูตรอบรม (IOD) - Director Accreditation Program Class 149/2561	-	-	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
							2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส
							2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. เซเว่น ยูทิลิตี้ส์ แอนด์พาวเวอร์
							กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
							2558 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	บจ. อาร์ เจ เอนเนอร์จี
5. นายราทร วงศ์ประศาสตร์ รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ 24 มกราคม 2556	50	- ปริญญาตรี Architecture PRATT Institute, Brooklyn, New York, USA - Rensselaer Polytechnic Institute (R.P.I) Troy, NY. - Suffield Academy , Suffield, CT. High School Diploma	-	-	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
							2556 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธาน	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส
							กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน		
							กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
							2547 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ. แดน วงศ์ประศาสตร์ สก้าปนิ

## ระดับผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัปปันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. นายโดม ลีฉลววิบูลย์ รักษาการกรรมการผู้จัดการ / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่การเงิน 21 ตุลาคม 2560	56	- ปริญญาโทสาขามบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนียเซีฟ , ไอโอโอ, ประเทศสหรัฐอเมริกา ปี 2538 - ปริญญาตรี ทุนดแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปี 2534	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ / รักษาการ กรรมการผู้จัดการ / รักษาการประธาน เจ้าหน้าที่การเงิน	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส
					2555 - ปัจจุบัน		บมจ. ไทรีเซนไทย เอเยนต์ชีส์
					2539 - 2542	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ผู้ช่วยผู้จัดการ	บมจ. กรุ๊ปไทยธนกิจ
					กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชั่น
						กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส เลิฟเตอร์
						กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส เพลเลท เอ็นเนอร์ยี
						กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิสเชส
						กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 1
						กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 2
					2553 - 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บจ. โรงงานท่อผ้ากรองเทพ
					2551 - 2553	ผู้จัดการ	บจ. เคพีเอ็มจี แอดไวเซอร์ (ประเทศไทย)
					2550 - 2551	รองผู้อำนวยการ	บจ. บีทีดีเอวิริต
					2544 - 2547	ผู้จัดการ	บจ. เคพีเอ็มจี แอดไวเซอร์ (ประเทศไทย)
					2542 - 2544	ผู้จัดการฝ่ายสินทรัพย์	บจ. บางกอกคอปิโวลล์ไลอันซ์

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2. นางสาวฉลิลจันทร์ วดีนาญรักษ์ ผู้อำนวยการอาวุโสสายงาน การเงินและการบริหาร 1 ธันวาคม 2558	57	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาพืชไร่-นา. เกษตรศาสตร์ (วทบ.เกษตรศาสตร์)	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					ธ.ค. 58 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส สายการเงินและการบริหาร	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส
					ก.ย. 56 - พ.ย. 58	ผู้จัดการ / Corporate Strategy Department	บมจ. ไทรีเซนไทย เอเยนต์ซีส์
					กิจการที่ไม่มีบริษัทจดทะเบียน		
					ส.ค.53 - ส.ค.56	ผู้จัดการ ฝ่ายการเงิน	บจ. เจ-ลี ฟรืด
					ก.พ.42 - ก.ค.53	นักวิเคราะห์	องค์กรเพื่อการปฏิรูประบบสถาบัน การเงิน (ปรส.)
					ส.ค. 41 - ม.ค.42	ผู้จัดการ/ส่วนพัฒนารูธุรกิจ ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า แห่งประเทศไทย
					ก.ค.36 - เม.ย.41	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ส่วนสินเชื่อ	บล. คาเรย์ แคปปิตอล (ปัจจุบัน บล.กิมเอ็ง)
					ก.ค.35 - ก.ค.36	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	ธนาคารไทยทุน จำกัด
3. นางสาวผกามาต ปราปใหญ่ ผู้อำนวยการสายงานบัญชี / สมุห์บัญชี 16 มีนาคม 2560	47	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					มี.ค. 60 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงานบัญชี	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส
					กิจการที่ไม่มีบริษัทจดทะเบียน		
					ก.ค.59 - มี.ค.60	Financial Controller	MBMG Corporate Solutions Co.,Ltd.
					ม.ค.58 - ก.ค.60	Accounting Manager	POSCO Coated Steel (Thailand) Co.,Ltd.
					พ.ย.55 - ธ.ค.57	Accounting Manager	AppliCAD Co.,Ltd.
4. นายจักรกฤษณ์ อ่ำสกุล ผู้อำนวยการสายงาน ปฏิบัติการธุรกิจ 1 เมษายน 2556	45	- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี นิติศาสตร์ สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					เม.ย.61 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงาน ปฏิบัติการ	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส
					เม.ย.56 - มี.ค.61	ผู้อำนวยการสายงาน กฎหมาย	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส
					กิจการที่ไม่มีบริษัทจดทะเบียน		
					ธ.ค.55 - มี.ค.56	Legal Manager	Advance Research Group
					ก.ย.47 - ก.ย.55	Assistant Manager	บจ. แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์)



## เลขาผู้บริหารบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นางสาวภาวิดา นิลโนรี เลขานุการบริษัท 29 มิถุนายน 2561	38	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น ปริญญาตรี ศิลปศาสตร (วิศวกรรมกิจจลิน)มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					ม.ย.61 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกสินค้าเลขฯ / เลขานุการบริษัท	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเทส
					2559 - 2561	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเทส
					2557 - 2558	เจ้าหน้าที่ประสานงาน ต่างประเทศ	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเทส
					กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
		หลักสูตรอบรม - หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2561			กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
					2552 - 2557	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งออก อุตสาหกรรม	บจ. ไทยรวมสินพัฒนา อุตสาหกรรม

## ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นางสาวภกามาศ ปราปไพใหญ่ ผู้อำนวยการสายงานบัญชี / สมุห์บัญชี 16 มีนาคม 2560	47	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					ม.ย.60 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงานบัญชี	บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเทส
					กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
					ก.ค.59 - มี.ค.60	Financial Controller	MBMG Corporate Solutions Co.,Ltd.
					ม.ค.58 - ก.ค.60	Accounting Manager	POSCO Coated Steel (Thailand) Co.,Ltd.
					พ.ย.55 - ธ.ค.57	Accounting Manager	AppliCAD Co.,Ltd.

## 2) หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
    - ทะเบียนกรรมการ
    - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
    - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย
  - 3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศตามกำหนด
- นอกจากนี้เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นๆตามที่บริษัทหรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้
- 1) ให้คำแนะนำตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
  - 2) ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
  - 3) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - 4) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
  - 5) จัดให้มีการปฐมนิเทศให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
  - 6) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท



## เอกสารแบบ 2 : รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	บริษัทย่อย				
	UMS	UMSD	UMSL	UMSP	UMSPE
1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	X	/	/	/	X
2. นายโตม ลีวลมวิบูลย์	/, //	X, /, //	X, /, //	X, /, //	/
3. นายนิติพัฒน์ อำนาจเกลิงศักดิ์	/	-	-	-	-
4. นายเอกทิพย์ ทิพย์กว้าง	/	-	-	-	-
5. นายธราธร วงศ์ประศาสตร์	XX	-	-	-	-

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ    XX = รองประธานกรรมการ    / = กรรมการ    // = ปรึกษาการ กรรมการผู้จัดการ

UMS	บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน)	UMSP	บริษัท ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิส เซส จำกัด
UMSD	บริษัท ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชั่น จำกัด	UMSPE	บริษัท ยูเอ็มเอส เฟลเลท เอ็นเนอร์ยี จำกัด
UMSL	บริษัท ยูเอ็มเอส เลิฟเตอร์ จำกัด	UMSCE 1	บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 1 จำกัด
UMSCE 2	บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 2 จำกัด		





## เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบและหัวหน้างานกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ-สกุล	นางสาวภาษิตา นิลโนรี
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้ถือหุ้น	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีไทยญี่ปุ่น - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต(วิเทศธุรกิจจีน) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ประสบการณ์การทำงาน	
ม.ย. 2561 - ปัจจุบัน	- ผู้จัดการแผนกสำนักเลขาฯ / เลขานุการบริษัท, บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส
2559 - 2561	- ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท, บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส
2557 - 2558	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานต่างประเทศ, บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส
2552 - 2557	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งออก, บจ. ไทยรวมสินพัฒนาอุตสาหกรรม
ประวัติการฝึกอบรม	- หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นๆ	- ไม่มี -
ประวัติการทำผิดกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	- ไม่มี -

### หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- จัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท พร้อมทั้งจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- สอบทานให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละไตรมาส เพื่อนำเสนอข้อพิจารณาต่างๆให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นต่างๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป



## เอกสารแบบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

### 1. ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชี - สุทธิ (พันบาท) สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ที่ดิน	มีติดจำนอง	199,228
ส่วนปรับปรุงที่ดิน		1,199
อาคารและโรงงาน		29,045
ส่วนปรับปรุงอาคาร		-
เรือเดินทะเล เรือสนับสนุน เรือกลเดินทะเล และเรือขุดเจาะ		-
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่		5,564
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องใช้		81,033
รถยนต์		430
เรือยนต์		-
เรือขนถ่ายหิน		83,146
งานระหว่างก่อสร้าง		149,819
<b>รวม</b>		<b>549,464</b>

### 2. นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตและสร้างผลตอบแทน สร้างโอกาสขยายธุรกิจที่ดีจากการมองหาศึกษาการลงทุนในธุรกิจใหม่ โดยในปัจจุบันมีการลงทุนในธุรกิจถ่านหินเป็นธุรกิจหลัก และมีเพิ่มเติมในส่วนของการขนส่งสินค้าทางเรือ การบริการท่าเรือสำหรับขนส่งถ่านหิน วัตถุดิบอื่นๆ ให้กับลูกค้า และในปัจจุบันมีการศึกษามองหาธุรกิจพลังงานทางเลือกอื่นๆ บริษัทจะเน้นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานของธุรกิจที่จะเข้าไปลงทุน รวมถึงแนวโน้มความเป็นไปของธุรกิจนั้นๆ เป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอ เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้นๆ ให้ดำเนินไปได้อย่างมั่นคง

สำหรับการดำเนินการพิจารณาตัดสินใจเข้าทำการลงทุน บริษัทจะมีผู้เชี่ยวชาญในการดูแลศึกษาเรื่องการลงทุนเพื่อ

พิจารณาคติวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงศักยภาพ รวมทั้งความเสี่ยงต่างๆ จากการลงทุน พร้อมนำเสนอแผนการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ภายหลังจากการตัดสินใจลงทุนในธุรกิจใดๆ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ผู้ที่ได้รับมอบหน้าที่ในการรับผิดชอบดูแลโครงการการลงทุนดังกล่าวจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของธุรกิจดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวมีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

### 3. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -



## เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้พิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยคณะกรรมการได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (Governing Board) โดยได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวอย่างละเอียดรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำ CG Code ไปใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ โดยได้มีการจัดแบ่งหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวด ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะช่วยให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้นสร้างความสามารถในการแข่งขันระยะยาวกับบริษัทอื่นๆ ได้ โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท ให้ความสำคัญสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นรวมถึงการใช้สิทธิลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญของบริษัท และการมีส่วนแบ่งในกำไร เป็นต้น ดังนี้

- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างครบถ้วน โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมด้วย เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุม รวมถึงข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าดูข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับ

ระเบียบวาระการประชุมของแต่ละครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย ซึ่งบริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมง

- (2) ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ จะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่ลงคะแนนเห็นด้วยในระเบียบวาระนั้นๆ และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระอย่างชัดเจนในห้องประชุม ซึ่งบริษัทจะจัดแยกการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน เพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นด้วย
- (3) ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยในระหว่างการประชุม จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างทั่วถึง ก่อนจะให้ลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ
- (4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- (5) กรรมการทุกคนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่างๆ จะร่วมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของระเบียบวาระต่างๆ รวมถึงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (6) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ สื่อหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท
- (7) จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถติดต่อขอข้อมูลได้โดยตรงทาง E-mail Address ของบริษัท นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายย่อยยังสามารถติดต่อขอข้อมูลโดยตรงจากเลขานุการหรือหน่วยงานนักกลทูลสนัมพันธ์ของบริษัท



- (8) เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่ามีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (9) ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนแก่องค์กร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม

## **หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัท ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งได้แจ้งให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่าจะรับเรื่องที่เสนอมานั้นอย่างชัดเจน โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- (2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ ซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อสรุปคุณสมบัติกรรมการบริษัท และต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อด้วย เพื่อบริษัทจะได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของบริษัท ต่อไป ซึ่งบริษัทได้ประกาศแจ้งการรับเสนอชื่อรวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย ทั้งนี้ การคัดเลือกกรรมการในที่ประชุมบริษัทจัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- (3) ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ
- (4) เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระในหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงได้เอง รวมทั้งเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะ และมีโอกาสสามารถเลือกการมอบแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง
- (5) ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามเรื่องที่สำคัญๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวในห้องประชุม เพื่อนำผลคะแนนมารวม

คำนวณกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ ก่อนที่จะประกาศแจ้งมติของคะแนนเสียงในห้องประชุม และเพื่อความโปร่งใส บริษัท จะจัดเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

- (6) บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน จัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. แล้วหลังการประชุมเสร็จสิ้นภายใน 14 วัน โดยเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- (7) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)

นอกจากนี้ ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

## **หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัท ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยการบริหารจัดการหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าในเรื่องใดๆ จะต้องไม่กระทบสิทธิหรือสร้างความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และกรณีที่เกิดความเสียหาย บริษัทจะเป็นผู้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย

บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น** : นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระของบริษัท โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการกลั่นกรองเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- **พนักงาน** : บริษัทถือว่าพนักงาน คือ ทรัพยากรที่มีค่าที่สำคัญยิ่ง และยังคงดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับให้มีขีดความสามารถในการรองรับนโยบายในการขยายธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่งเน้นการดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุข โดยปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ทันสมัย ดูแลสวัสดิการทั้งด้านสุขภาพ และนันทนาการต่างๆ อย่างเหมาะสม

- **ลูกค้า :** บริษัทที่มีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าอย่างยุติธรรม
- **เจ้าหน้าที่ :** บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขกับเจ้าหน้าที่ทุกรายให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง
- **ลูกค้า :** บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงานที่ติดต่อกับลูกค้า รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากลูกค้า
- **คู่แข่ง :** บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่เหมาะสมในการแข่งขัน
- **ชุมชน :** บริษัท มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม ทั้งนี้ บริษัท จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี
- **ผู้สอบบัญชีอิสระ :** บริษัทให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและโปร่งใส
- **สังคม :** บริษัท มุ่งจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสังคมด้านต่างๆ เช่น สิ่งแวดล้อม การศึกษา การสร้างอาชีพในชุมชน ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 14000 เป็นต้น

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยสารสนเทศ เป็นหนึ่งในหลักการที่มีความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งแก่ตลาดหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้นทั้งในด้านของความถูกต้อง ความเพียงพอ ความรวดเร็วและความเท่าเทียมกันของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลใน [www.umspl.com](http://www.umspl.com) หรือ สอบถามได้ที่ [investor@uniquecoal.com](mailto:investor@uniquecoal.com) โดยนายโดม ลีวลมวิบูลย์ รักษาการกรรมการผู้จัดการ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่การเงินจะคอยดูแลให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ซึ่งบริษัท จัดให้มีขั้นตอนที่ชัดเจนในการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ ทั้งในกรณีปกติและกรณีเร่งด่วน

สารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ของปี 2565 (มกราคม - ธันวาคม 2565) โดยเฉพาะในส่วนของการเงินนั้น ได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท ได้เปิดเผยรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินเปิดเผยรายการระหว่างกัน บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รวมถึง รายงานการกำกับดูแล

กิจการที่ดีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 one report)

ทั้งนี้ข้อมูลต่างๆ ของบริษัท อันได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 one report), ข้อมูลบริษัท, ผลการดำเนินงานรายไตรมาส ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้เปิดเผยแก่สาธารณชน รวมถึง ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน โดยจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ และได้รับประโยชน์มากที่สุด

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด และมีความมุ่งมั่นที่จะทุ่มเทในการดำเนินการอย่างดีที่สุด

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคน-กระบวนการ

##### **1. โครงสร้างของคณะกรรมการ**

##### **ก. องค์ประกอบของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการที่มีส่วนได้เสีย จำนวน 2 ท่าน
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนได้เสีย ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่ ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือไม่เป็นผู้บริหารหรือตัวแทนผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นใหญ่ จำนวน 3 ท่าน

##### **ข. การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่ง**

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน หรือกำหนดสัดส่วนของกรรมการอิสระมีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานจะสลับผลัดเปลี่ยนออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3 และสามารถกลับมาดำรง ตำแหน่งได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังเห็นชอบให้นำเรื่องจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งอยู่มาเป็นส่วนประกอบสำคัญในการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ และได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในเอกสารแนบ 1 รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

##### **ค. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ**

บริษัท กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 หรือไม่น้อยกว่า 3คนเสมอ และได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรณ์ญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### ง. การแยกตำแหน่งประธานและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการกำหนดอำนาจหน้าที่

บริษัท กำหนดให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นคนละบุคคลกันเสมอ โดยประธานกรรมการจะเลือกตั้งมาจากกรรมการบริษัท ในขณะที่กรรมการผู้จัดการจะมาจากการสรรหา ประธานกรรมการเป็นผู้นำ และมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องนโยบายของบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่ได้พิจารณาและกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกับฝ่ายจัดการ และเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการสนับสนุนและผลักดันให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น การตั้งคำถามที่สำคัญต่างๆ พบบปะหรือ ช่วยเหลือแนะนำ สอดส่องดูแล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางกรรมการผู้จัดการอยู่อย่างสม่ำเสมอ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายในงานประจำหรือธุรกิจประจำวัน ที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแล โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้าของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทนหรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น เป็น ผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัทตามอำนาจที่มอบไว้ กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้กับฝ่ายจัดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ อย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะเห็นว่าอำนาจของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ไม่ก้าวก่ายต่อกัน

#### จ. เลขานุการบริษัท

บริษัท ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทคือ นางสาวภาษิตา นิลโนรี โดยกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร
- ทะเบียนกรรมการ



- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม คณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
- หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดย กรรมการหรือผู้บริหาร
- ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

## 2. คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ในด้านต่างๆ เพื่อช่วยศึกษาและถ่วงดุลรายละเอียด และ ได้กำหนดคุณสมบัติ และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องไว้อย่างชัดเจนในระเบียบของ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ โดยมีสมาชิกส่วนใหญ่ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งประธานกรรมการจะไม่ใช่เป็น ประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะ ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะรายงานผลการประชุมของ แต่ละครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบอย่าง สม่ำเสมอ

ปัจจุบัน บริษัท มีคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจำนวน 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อ หน้าที่ที่ความรับผิดชอบ และรายงานของคณะกรรมการเฉพาะ เรื่องดังระบุในรายงานประจำปี

## 3. จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจไว้ในการ กำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อใช้เป็นวิถีทางขึ้นการดำเนิน ธุรกิจที่ดี โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย ซึ่งจะสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นและยอมรับในการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสของบริษัท โดยประกอบด้วย 8 หัวข้อ ได้แก่

- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
- การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
- การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

## 4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้มีนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ โดยได้กำหนดมาตรการให้กรรมการ และพนักงาน ไม่ใช้โอกาสแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดเป็น ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ และพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นำข้อมูล ภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนในการ ซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือนำข้อมูล ภายในของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือ ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
3. หากมีการทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนทำรายการกับบุคคล ภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ หรือพนักงาน ที่มีส่วนได้เสีย ในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
4. หากบริษัท มีธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบใน ธุรกรรมดังกล่าว

ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกันจะได้รับการพิจารณาจากที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงความเหมาะสมของรายการ และ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยแบบ แสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 56-1 One report รวมถึงเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

## กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

### วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบจัดทำขึ้นเพื่อกำหนด กรอบการดำเนินงาน โครงสร้างบทบาท หน้าที่และความ รับผิดชอบ และองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทดำเนินกิจการต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

### องค์ประกอบ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

- คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นบุคคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอก ซึ่งผ่านการคัดเลือกและแต่งตั้งจากที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความ เข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินและ มีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของ การรายงานทางการเงิน ซึ่งจะมีผลให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งแทน

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### 7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบการประชุม

- มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุมให้ความเห็นหรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง องค์ประชุมต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่มีอยู่ในตำแหน่งขณะนั้นจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่ได้มีการแต่งตั้งรักษาการประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นจะเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- ในการลงมติของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการ มีเสียงคนหนึ่งเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการตรวจสอบมีสิทธิลงคะแนนอีก 1 เสียง เป็นเสียงชี้ขาด

#### การรายงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัททราบปีละครั้ง

## กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและทำหน้าที่พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

**ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ  
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

1. พิจารณาและนำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท
2. เสนอแนะรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และนำเสนอต่อคณะกรรมการในกรณีอื่นๆ
3. พิจารณากลับกรองผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่าง รวมทั้งกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
4. แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย ถอดถอนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ระดับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้บริหารของบริษัทย่อยที่บริษัท มีอำนาจแต่งตั้ง ซึ่งมีระดับเทียบเท่าผู้บริหารของบริษัทขึ้นไป
5. ให้ความเห็นชอบผลประโยชน์การปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (ระดับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร)
6. เสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน
7. พิจารณาความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจเรียก สั่งการ ให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีควมจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

**ที่มาของกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทน**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคัดเลือกบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ามีความคุณสมบัติเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่งตั้งพนักงานคนใดคนหนึ่งของบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

**องค์ประกอบคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและ  
พิจารณาคำตอบแทน**

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน กึ่งหนึ่งมาจากกรรมการอิสระ
- ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจากกรรมการอิสระ

**วาระการดำรงตำแหน่ง**

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- กรณีตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท การลาออก หรือการถูกถอดถอน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนซึ่งได้เข้ามาแทน

**การประชุม**

- กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุมให้ความเห็นหรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกครั้ง องค์ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมดที่มีอยู่ในตำแหน่งขณะนั้น จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม



- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใดมิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ยกเว้นกรณีการพิจารณากำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
- ในการออกเสียง กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนลงมติโดยมีสิทธิออกเสียงคนละ 1 เสียง และใช้คะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่มีการลงมติโดยมีเสียงเท่ากัน ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีสิทธิออกเสียงอีก 1 เสียง เพื่อเป็นการชี้ขาด

#### การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- ควรระบุเรื่องต่อไปนี้อย่างละเอียดในรายงานประจำปี
- รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- เนื้อหาโดยสรุปของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

#### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยได้เข้าร่วมการสัมมนา/อบรม/ประชุมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพกับบริษัทต่อไป

#### การรายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความรับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ





## เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายนิติพัฒน์ อำนาจเกลิงศักดิ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ นายเอกทิพย์ ทิพย์ภวัง และ นายธรรธร วงศ์ประศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านการบริหารองค์กร และด้านกฎหมาย โดยมีนายนิติพัฒน์ อำนาจเกลิงศักดิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายเอกทิพย์ ทิพย์ภวัง และนายธรรธร วงศ์ประศาสตร์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามของเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1.นายนิติพัฒน์ อำนาจเกลิงศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2.นายเอกทิพย์ ทิพย์ภวัง	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3.นายธรรธร วงศ์ประศาสตร์	กรรมการตรวจสอบ	3/4

ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบ จากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีการประชุมในปี 2566 (1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566) เป็นจำนวน 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- สอบทานงบการเงินของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงิน รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีความโปร่งใสเชื่อถือได้ตามมาตรฐานบัญชีและข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุฯ ประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และรับทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท
- พิจารณานุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 ซึ่งจัดลำดับงานตรวจสอบตามความเสี่ยงรวมไปถึงการสอบทานการบริหารความเสี่ยงและเน้นการปฏิบัติการให้เป็นไปตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในและมีการบริหารความเสี่ยงที่ดีและเหมาะสม
- ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ กำกับ ดูแล ระบบการควบคุมภายในของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้เป็นไปด้วยความอิสระและมีประสิทธิภาพ
- เสนอแนะเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ ตลาดหลักทรัพย์กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ทำไว้กับชุมชนและหน่วยงานราชการต่างๆ
- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างกันเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใส โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและเป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ตามประกาศข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ทบทวนผลการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และนำเสนอ นายวัชร ภัทรพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6669 นายวีระชัย รัตนจรัสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4323 นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3636 นางวิไล บุรณกิตติโสภณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3920 บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสำหรับปีบัญชี 2565 (1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566)
- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกันทั้งคณะ และรายบุคคล ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ตามแบบประเมินจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ซึ่ง ผลของการประเมินแสดงว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพดีเยี่ยม โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความ เป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ต่อเนื่องซึ่งจะทำให้บริษัท มีการกำกับดูแลที่ดีโดยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือและการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการบริหาร งานที่มีประสิทธิภาพ



(นายนิติพัฒน์ อำนาจเกลิงศักดิ์)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ





**บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)**

เลขที่ 26/23 อาคาร อรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ (+662) 655-7501-2

โทรสาร (+662) 655-7504