



บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567
(แบบ 56 -1 One Report)



VISION

วิสัยทัศน์

“

เข้าสู่การเป็นผู้ผลิตพลังงานสะอาด
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

”

Unity

ร่วมแรงร่วมใจ
เป็นหนึ่งเดียว



MISSION

พันธกิจ

นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการ
กระบวนการผลิตและบริหารจัดการ
พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

สร้างรายได้และผลตอบแทน
ที่ยั่งยืนให้กับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด
ที่ลดมลพิษให้กับสิ่งแวดล้อม

มีการบริหารจัดการ
กิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

Momentum

มุ่งมั่นขับเคลื่อน
ธุรกิจไปข้างหน้า

Safe & Secure Environment

ดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม



สารบัญ

	ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	01
	สารจากประธานกรรมการและรักษาการกรรมการผู้จัดการ	02
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	05
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	021
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	023
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	027
	5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	030
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	033
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	041
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	053
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	059
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	งบการเงิน	063
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	137
เอกสารแนบ	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขาธิการบริษัท	139
	เอกสารแนบ 2 รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	152
	เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบและหัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	153
	เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	154
	เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ	155
	เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	163

ข้อมูลสำคัญ ทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		2566	2567
ผลการดำเนินงาน			
รายได้จากการขายและการบริการ	(ล้านบาท)	356.17	282.73
รายได้จากการรูดบัตรเครดิตเงินสดดิจิทัล	(ล้านบาท)	18.63	17.80
รายได้รวม	(ล้านบาท)	376.75	301.78
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(ล้านบาท)	38.83	33.78
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(ล้านบาท)	(35.93)	(59.32)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น*	(บาทต่อหุ้น)	(0.03)	(0.05)
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(ร้อยละ)	10.36	11.24
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวม	(ร้อยละ)	(9.54)	(19.66)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	(19.50)	(25.12)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	(ร้อยละ)	(0.45)	(2.28)
สินทรัพย์รวม	(ล้านบาท)	1,148.49	1,090.23
หนี้สินรวม	(ล้านบาท)	882.13	884.26
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	(ล้านบาท)	266.36	205.97
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น*	(บาทต่อหุ้น)	0.23	0.16
* ราคาพาร์ 0.50 บาทต่อหุ้น			



| สารจากประธานกรรมการ และรักษาการกรรมการผู้จัดการ



เศรษฐกิจไทยในปี 2567 มีการเติบโตได้ดีกว่าปีที่ผ่านมาเล็กน้อย แต่สภาพเศรษฐกิจโดยรวมยังคงซบเซาและมีความไม่แน่นอนสูง โดยได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กำลังการผลิตในภาคอุตสาหกรรมลดลง และการชะลอตัวของห่วงโซ่อุปทานที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ ปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และการเปลี่ยนผ่านพลังงานไปสู่พลังงานสะอาด ส่งผลกระทบต่อการเติบโตของเศรษฐกิจและธุรกิจพลังงาน สำหรับปี 2568 แนวโน้มเศรษฐกิจยังคงมีความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย ทั้งจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์, อัตราเงินเฟ้อที่ยังคงอยู่ในระดับสูงในหลายประเทศ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการค้าของสหรัฐอเมริกาที่จะปรับภาษีนำเข้าสินค้าจากประเทศต่างๆ เพิ่มขึ้น ทำให้เศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ มีโอกาสที่จะผันผวนสูง ส่งผลให้เศรษฐกิจโลกอาจจะมีการขยายตัวลดลง

ปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการหดตัวของอุตสาหกรรมการผลิตและราคากำหนดที่ปรับตัวลดลง จึงทำให้ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทลดกำลังการผลิตลง และมีการสั่งซื้อกำหนดขนาดจากบริษัทลดลงด้วย และถึงแม้ว่า บริษัทฯ ได้มีการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจพลังงานรูปแบบอื่นๆ เพื่อหารายได้เพิ่มแล้ว แต่ยังไม่เพียงพอต่อรายจ่ายที่เกิดขึ้น ประกอบกับ ในปีนี้บริษัทฯ มีการตั้งด้วยค่าสินทรัพย์และเงินลงทุน รวมทั้ง การปรับมูลค่าของลูกหนี้สัญญาเงินกู้ จึงส่งผลให้ผลประกอบการบริษัทฯ ในปี 2567 ยังขาดทุนอยู่ในระดับที่สูง

นายเฉลิมชัย มหาทิจศิริ

ประธานกรรมการ



สำหรับปี 2568 ธุรกิจถ่านผง (Pulverized coal) ที่บริษัทฯ เพิ่งประสบความสำเร็จในการผลิตและเริ่มขายสินค้าเมื่อปลายปีที่ผ่าน มา แต่ยังมีปริมาณยอดขายไม่ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ในปีนี้คาดว่าจะมียอดขายเพิ่มขึ้น อีกทั้ง บริษัทฯ มีแผนที่จะลงทุนเพิ่มเติม เพื่อต่อยอดไปยังธุรกิจเชื้อเพลิงชีวมวลเป็นลำดับต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนในการปรับโครงสร้างทางการเงินให้แข็งแกร่ง มากขึ้น ควบคู่ไปกับการลดค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งหากธุรกิจถ่านผงและเชื้อเพลิงชีวมวลสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ตั้งไว้ก็จะ ทำให้บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น และเริ่มกลับมามีกำไรได้ในปี 2568 ซึ่งแผนธุรกิจใหม่นี้จะช่วยให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างมั่นคงในระยะ ยาว และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กัน

บริษัทฯ ห่วงขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพันธมิตรทางธุรกิจทุกๆ ท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท มาเป็นอย่างดีโดยตลอด

นายโดม สิวสมบัติ
รักษาการกรรมการผู้จัดการ

1

การประกอบธุรกิจ
และผลดำเนินงาน



1 | โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “UMS”) ก่อตั้งโดยบริษัท ยูนิคแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมี คัลส์ จำกัด (มหาชน) (UGP) และนายสมบุรณ์ สิริไพบูลย์พงศ์ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 51 และ 49 ตามลำดับ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ขึ้นเมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2537 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท โดยเริ่มต้นประกอบธุรกิจการนำเข้า ถ่านหินคุณภาพดีจากต่างประเทศ และจัดจำหน่ายถ่านหินให้กับโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ภายในประเทศ

ปี พ.ศ.2547 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2547 มีมติให้บริษัท แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50 ล้านบาทเป็น 70 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชน โดยกำหนดราคาขาย 7.95 บาทต่อหุ้น รวมเงินทุนที่ได้จากการจำหน่ายหุ้นเท่ากับ 159 ล้านบาท และบริษัท เข้าจดทะเบียนซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

ต่อมา เดือนธันวาคม พ.ศ. 2552 บริษัท อะธิน โฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท โทริเซนไทย เอเยนต์ชีส์ จำกัด (มหาชน) หรือ TTA ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 ได้เข้าทำรายการเสนอซื้อหลักทรัพย์ UMS โดยถือหุ้นทั้งหมดจำนวน 136,083,041 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 89.55 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นจำนวน 56,453,219 หน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 37.41 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ส่งผลให้บริษัทโทริเซนไทย เอเยนต์ชีส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

ในปัจจุบันบริษัท มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 26/23 อาคาร อรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 บริษัทมีรูปแบบการ

ประกอบธุรกิจการนำเข้าถ่านหินคุณภาพประเภทบิทูมินัส และ ซับบิทูมินัส (ถ่านหินสะอาด) ที่มีค่าพลังงานความร้อนระดับปานกลาง และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย โดยนำเข้าจากประเทศอินโดนีเซียหรือซื้อจากผู้นำเข้าในประเทศ เพื่อจัดจำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก โดยเฉพาะโรงงานอุตสาหกรรมในจังหวัดกรุงเทพ และปริมณฑลรวมถึงจังหวัดใกล้เคียง บริษัทมีอุตสาหกรรมที่เป็นเป้าหมายหลัก คือ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมกระดาษ อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และอุตสาหกรรมสิ่งทอ โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการนำเข้าถ่านหินดังกล่าวมาทำการคัดเลือกและปรับปรุงคุณภาพ เพื่อให้ถ่านหินมีคุณภาพตรงกับคุณสมบัติเชิงวิศวกรรมของหม้อไอน้ำของแต่ละโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทวางรูปแบบการจัดส่งถ่านหินให้ถึงมือลูกค้าอย่างทันท่วงที ด้วยการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) แบบครบวงจร โดยมีการบริหารจัดการกับกองถ่านหิน และคลังสินค้าเป็นอย่างดี เพื่อให้มั่นใจว่า เรามีถ่านหินเพียงพอสำหรับส่งมอบให้ลูกค้า ซึ่งทำให้ลูกค้าไม่ต้องคอยกังวลเกี่ยวกับเรื่องการสำรองถ่านหินและเตรียมพื้นที่หรือคลังสินค้าในการจัดเก็บถ่านหินด้วยตัวเอง

นอกจากธุรกิจถ่านหินแล้ว บริษัทยังมีธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจถ่านหิน เช่น การให้บริการเรือลำเลียงขนถ่ายสินค้าในประเทศ และท่าเรือสำหรับขึ้นลงสินค้า จึงทำให้ธุรกิจของบริษัทสามารถให้บริการแบบครบวงจรได้เป็น อย่างดี และในปัจจุบันบริษัทได้เริ่มทำธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ (Solar Rooftop) เพื่อขายไฟฟ้าให้กับลูกค้า และขยายธุรกิจไปยังพลังงานด้านอื่นๆ ที่เป็นพลังงานสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจให้หลากหลายมากขึ้น และมีความยั่งยืนในระยะยาว



1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

เข้าสู่การเป็นผู้ผลิตพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

- นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิตและบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดที่ลดมลพิษให้กับสิ่งแวดล้อม
- สร้างรายได้และผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้กับธุรกิจอย่าง ต่อเนื่อง
- มีการบริหารจัดการกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทยกย่องให้แก่อุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย โดยการคัดเลือกท่านที่มีคุณภาพดี ตรงกับความต้องการของโรงงานอุตสาหกรรม และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย โดยเน้นกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ท่านเป็นเชื้อเพลิง โดยนำจุดเด่นของท่านที่มีต้นทุนการใช้งานที่ต่ำกว่าน้ำมันเตา และการให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องของการใช้ท่านให้กับโรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจากเป็นพลังงานทางเลือกที่ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บริษัทเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม ให้กลับมาใช้ท่านของบริษั โดยที่ผ่านมามีการสั่งซื้อจากลูกค้าเก่าเพิ่มขึ้น แต่ยังคงต่ำกว่าเป้าที่บริษัทตั้งไว้ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องไป

นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่จะกระจายความเสี่ยงของโครงสร้างรายได้ โดยมีฐานลูกค้าในกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมขนาดเล็กและขนาดกลางในหลายประเภทอุตสาหกรรม เพื่อลดความเสี่ยงของบริษัทจากการที่อุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบจากวัฏจักรของเศรษฐกิจได้ บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีมาตรการในการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา



- ปี 2567 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ระดับฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร ดังต่อไปนี้
นายนิติพัฒน์ อำนาจเกล็ดศักดิ์ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้แจ้งความประสงค์ลาออก
เนื่องจากติดภารกิจ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567
นายสมพร จิตเป็นธม เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ แทนที่กรรมการที่ลา
ออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระดังกล่าว โดยให้บุคคลที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการดังกล่าวมีระยะ
เวลาในการดำรงตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ลาออกจากตำแหน่งก่อนครบ
วาระ

- วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติ เรื่อง การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) เป็นจำนวน
71,574,974.50 บาท จากการจดทะเบียนปัจจุบันที่ชำระแล้ว 572,599,797 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่เป็น
จำนวน 644,174,771.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 143,149,949 หุ้น รวมเป็นจำนวน
หุ้นสามัญทั้งหมด 1,288,349,543 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติ
อนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4 ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
เป็นทุนจดทะเบียน 644,174,771.50 บาท



- วันที่ 12 ธันวาคม 2566 บริษัท ยูนิค โน้ตบุ๊ก เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียน
ของบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จากทุนจด
ทะเบียนเดิม 572,599,797 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 644,174,771.50 บาท และได้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ
ข้อ 4 ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ต่อมาทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด กรม
พัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566 ดังนั้น บริษัทจึงมีทุนจด
ทะเบียน จำนวน 644,174,771.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,288,349,543 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้น
ละ 0.50 บาท
- วันที่ 20 ธันวาคม 2566 ตามที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น
(Rights Offering) ในอัตรา 8 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ (เศษของหุ้นให้ปัดทิ้ง) ในราคาเสนอขาย หุ้นละ 1.40 บาท
รวมมูลค่า 200,409,928.60 บาท โดยให้จองซื้อและรับชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนระหว่างวันที่ 12 – 15 ธันวาคม
2566 และ วันที่ 18 ธันวาคม 2566 บริษัทสามารถขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ทั้งหมด และบริษัทได้ดำเนินการจด
ทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566
ทำให้บริษัทมีทุนชำระแล้ว 644,174,771.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,288,349,543 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้น
ละ 0.50 บาท

- วันที่ 26 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติเพิ่มเติมวัตถุประสงค์
ข้อ 36 เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจของบริษัท และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ
3 ของ บริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เป็น ข้อ 3
วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 36 ข้อ (รายละเอียดตามแบบ บมจ. 002 ที่แนบ) และเพิ่มเติม
วัตถุประสงค์ข้อ 36 ดังนี้
“ข้อ 36 ประกอบธุรกิจเป็นศูนย์ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซี ศูนย์ซื้อขายโทเคนดิจิทัล นายหน้า
ซื้อขาย โทเคนดิจิทัล ผู้ค้าคริปโทเคอร์เรนซี ผู้ค้าซื้อขายโทเคนดิจิทัล เป็นที่ปรึกษาและให้คำ
แนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจหรือบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับคริปโทเคอร์เรนซี และโทเคนดิจิทัล ให้
บริการแลกเปลี่ยนเงินสกุลดิจิทัลหรือขายเงินสกุลเงินดิจิทัล ลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล รวมถึง
แต่ไม่จำกัดเพียงการขุด ซื้อขาย แลกเปลี่ยน สินทรัพย์ดิจิทัล รวมถึงการลงทุนหรือให้บริการ
ด้านอื่นๆเกี่ยวกับธุรกรรมคริปโทเคอร์เรนซี และโทเคนดิจิทัล (เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วย
งานที่เกี่ยวข้องแล้วกรณีที่เป็นกิจกรรมที่ต้องได้รับอนุญาต) ให้บริการเก็บข้อมูลประมวลผล
ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลบนระบบโครงข่ายกระจายศูนย์กลาง ของการรายงานธุรกรรม
อิเล็กทรอนิกส์แบบบล็อกเชน และดำเนินการค้นคว้า วิจัย พัฒนา และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ
กิจการทางด้านเทคโนโลยี (Information Technology) ในการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ
ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการและเทคโนโลยี”



- ปี 2564 บริษัท ได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ระดับฝ่ายการจัดการ ฝ่ายบริหาร ดังต่อไปนี้
นายสุวิชา พาณิชผล กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่ประสงค์
ต่อวาระกรรมการ เนื่องจากติดภารกิจ ทั้งนี้ได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบแล้วและ
นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564

1.1.3 ข้อมูลสำคัญของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 26/23 อาคารอรณานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
ที่ตั้งโรงงาน	1. โรงงาน ต.สวนส้ม เลขที่ 88/8, 88/9 หมู่ 5 ตำบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร 74120 2. โรงงาน อ.นครหลวง เลขที่ 108 หมู่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดอยุธยา 13260
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0107547000095 (เดิมเลขที่ 0107574700099)
ทุนจดทะเบียน	644,174,771.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,288,349,543 หุ้น
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	644,174,771.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,288,349,543 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 0.50 บาท
☎ โทรศัพท์	(+662) 655-7501-2
📠 โทรสาร	(+662) 655-7504
🌐 เว็บไซต์	www.umspl.com

นายทะเบียนหลักทรัพ์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพฯ 10400

☎ โทรศัพท์	(+662) 009-9389
📠 โทรสาร	(+662) 009-9476

ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
นายวีระชัย รัตนจรัสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 4323
ชั้น 48 - 50 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์, เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้
กรุงเทพฯ 10120

☎ โทรศัพท์	(+662) 677-2000
------------	-----------------



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ประเภทของรายได้	2565 (ม.ค.65 – ธ.ค.65)		2566 (ม.ค.66 – ธ.ค.66)		2567 (ม.ค.67 – ธ.ค.67)	
	จำนวน (ล้านบาท)	ร้อยละ	จำนวน (ล้านบาท)	ร้อยละ	จำนวน (ล้านบาท)	ร้อยละ
จำหน่ายถ่านหินและบริการที่เกี่ยวข้อง	244.51	67.00	225.92	60.28	192.22	63.96
ขนส่ง	52.91	14.50	52.40	13.98	21.45	7.14
พลังงาน	59.25	16.23	72.53	19.35	64.20	21.36
ส่วนงานอื่น	8.27	2.27	23.95	6.39	22.66	7.54
รวม	364.94	100.00	374.80	100.00	300.53	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะการให้บริการ และพัฒนาผลิตภัณฑ์

ลักษณะถ่านหินที่จัดจำหน่ายให้กับลูกค้า ได้แก่ ประเภท บิทูมินัส และซับบิทูมินัส ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้



บริษัทนำเข้าถ่านหินประเภทบิทูมินัสและซับบิทูมินัส เนื่องจากเป็นถ่านหินที่มีคุณภาพดี มีค่าความร้อนในระดับปานกลาง มีค่าความชื้นและปริมาณเถ้าในระดับที่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีปริมาณกำมะถันที่ต่ำเมื่อเทียบกับน้ำมันเตา (น้ำมันเตามีปริมาณกำมะถันประมาณร้อยละ 0.1 - 3.0) ทำให้มีมลภาวะกับสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าน้ำมันเตา สำหรับถ่านหินประเภทแอนทราไซต์ บริษัทไม่ได้นำเข้าถ่านหินประเภทนี้เนื่องจากมีราคาสูงเกินไป อีกทั้งปริมาณการใช้ภายในประเทศมีจำกัด และไม่มีแนวโน้มการขยายตัว ส่วนถ่านหินประเภทลิกไนต์

เป็นถ่านหินคุณภาพต่ำที่สุด มีปริมาณกำมะถันมาก ทำให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูง ดังนั้นถ่านหินประเภทนี้จึงไม่เป็นที่นิยมของลูกค้า และบริษัทไม่ได้นำเข้าหรือจำหน่ายถ่านหินประเภทลิกไนต์

บริษัทเน้นการขายถ่านหินประเภทบิทูมินัสและซับบิทูมินัส เนื่องจากเป็นถ่านหินที่มีคุณภาพดี มีค่าความร้อนในระดับปานกลาง มีค่าความชื้นและปริมาณเถ้าในระดับที่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีปริมาณกำมะถันที่ต่ำเมื่อเทียบกับน้ำมันเตา

ขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เริ่มจากนำเข้าถ่านหินจากประเทศอินโดนีเซีย หรือซื้อถ่านหินที่นำเข้าจากอินโดนีเซียจากผู้ขายในประเทศ และจำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง บริษัทสามารถจัดส่งถ่านหินให้ลูกค้าได้ทันทีโดยไม่ต้องพักสินค้าที่คลังสินค้าของบริษัท แต่สำหรับลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางบางรายและโรงงานอุตสาหกรรมขนาดย่อมต้องการถ่านหินที่ผ่านกระบวนการคัดเลือก ปรับปรุงคุณภาพและการคัดขนาด โดยในการนำเข้าถ่านหินแต่ละครั้งประมาณ 50,000 ตัน ถ่านหินมีคุณสมบัติแตกต่างกันในด้านค่าความร้อน ความชื้น ปริมาณขี้เถ้า และปริมาณกำมะถัน ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องทำการคัดเลือกคุณภาพถ่านหินก่อน ซึ่งถ่านหินที่นำเข้าแต่ละประเภทจะมีคุณสมบัติแตกต่างกัน เช่น ในด้านค่าความร้อน ความชื้น แม้ว่าจะมาจากเหมืองเดียวกันก็ตาม (ถ่านหินในแต่ละชั้นดินจะมีคุณสมบัติแตกต่างกัน เช่น ซับบิทูมินัส อาจแยกออกเป็นหลายชนิด ขึ้นอยู่กับค่าความร้อน ความชื้น ปริมาณขี้เถ้า และปริมาณกำมะถัน เป็นต้น) หลังจากนั้น บริษัทจึงนำถ่านหินมาผสมกันตามสูตรเฉพาะของบริษัท เพื่อให้ได้คุณสมบัติตามที่ลูกค้าต้องการ และบริษัทจะทำการคัดขนาดถ่านหินเพื่อให้มีคุณภาพที่เหมาะสมสำหรับหม้อไอน้ำของโรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจากหม้อไอน้ำแต่ละโรงงานจะมีการออกแบบเชิงวิศวกรรมที่แตกต่างกันออกไป เพื่อให้การเผาผลาญเชื้อเพลิงเป็นไปอย่างสมบูรณ์มากที่สุด และบริษัทจะให้บริการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า โดยจัดส่งทุกวันเพื่อความสะดวกในการใช้งานของลูกค้า และช่วยลดจำนวนถ่านหินที่จะต้องเก็บในโกดังเก็บถ่านหินของลูกค้าอีกด้วย เนื่องจากลูกค้าหลายรายมีสถานที่ไม่เพียงพอในการเก็บถ่านหิน

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) นโยบายการตลาด

บริษัททำแผนการตลาดโดยใช้จุดแข็งของถ่านหินซึ่งเป็นพลังงานที่มีต้นทุนต่ำกว่าการใช้ถ่านหินเตา และยังมีปริมาณสำรองที่มากกว่า จึงทำให้เป็นเชื้อเพลิงที่ผู้ประกอบการนิยมใช้กันเมื่อเปรียบเทียบกับพลังงานอื่นๆ บริษัทเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิมในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก โดยบริษัทมีกลยุทธ์การตลาดในด้านต่างๆที่สำคัญ ดังนี้

กลยุทธ์การแข่งขัน

(1) ด้านสินค้าและบริการ

บริษัทมีกลยุทธ์ที่สำคัญทางด้านผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทมีกระบวนการคัดเลือกและปรับปรุงคุณภาพถ่านหินที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เหมาะสมกับหม้อไอน้ำของแต่ละโรงงานอุตสาหกรรมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเผาผลาญเชื้อเพลิง ณ ปัจจุบัน บริษัทดำเนินนโยบายนี้กับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า โดยบริษัทมุ่งเน้นการทำตลาดโดยเจาะในกลุ่มโรงงาน

อุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กเป็นหลัก เนื่องจากมีการแข่งขันที่ต่ำกว่าการขายถ่านหินให้กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

(2) ด้านการขยายฐานลูกค้า

เนื่องจากถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงที่มีราคาต่ำ รวมถึงเป็นแหล่งเชื้อเพลิงที่มีปริมาณสำรองสูงเมื่อเปรียบเทียบกับน้ำมันเตาและก๊าซธรรมชาติ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยมาก (ประเภทบิทูมินัสและซับบิทูมินัส) ดังนั้น โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ จึงนิยมมาใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงหลัก บริษัทซึ่งประกอบธุรกิจมานานและมีกลุ่มลูกค้ากระจายอยู่ในอุตสาหกรรมต่างๆ แต่เนื่องจากยอดขายที่ลดลงในช่วงที่ผ่านมา จึงทำให้ลูกค้าเดิมลดลงไปด้วย บริษัทจึงได้เริ่มสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายเดิมที่หยุดใช้ถ่านหินของบริษัทไป โดยบริษัทยังคงสานความสัมพันธ์กับลูกค้ารายเดิมมาอย่างต่อเนื่อง แต่ปริมาณลูกค้ายังต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องไปอีกระยะหนึ่ง

(3) ด้านการบริหารต้นทุน

บริษัทมีการวางแผนการซื้อสินค้าที่มีประสิทธิภาพ โดยการบริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม วางแผนการขนส่งที่เป็นระบบ รวมถึงการมีคลังสินค้าซึ่งอยู่ใกล้กับโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นฐานลูกค้า ทำให้ประหยัดต้นทุนค่าขนส่งได้มาก และบริษัทมีเรือเป๊ะและท่าเรือเป็นของตัวเอง ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างบริษัทขนส่งภายนอกลง บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่าย/ผู้ผลิตถ่านหินที่ติดต่อกันมานาน ทำให้บริษัทสามารถซื้อถ่านหินได้จากหลายแหล่ง บริษัทจึงไม่จำเป็นต้องสต็อกสินค้าคงคลังไว้มากเกินความจำเป็น ทำให้การบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยลดต้นทุนรวมทั้งการสูญเสียของสินค้าลงได้บางส่วน

ลักษณะของกลุ่มลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทจำหน่ายถ่านหินให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมในประเทศ โดยแบ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ขนาดกลางและขนาดเล็ก บริษัทมีนโยบายในการขยายฐานลูกค้าไปยังอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กมากขึ้น ซึ่งยังมีการแข่งขันด้านราคาต่ำกว่ากลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่ ปัจจุบันบริษัทมีกลุ่มลูกค้าที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็กและขนาดกลางจำนวนประมาณ 20 ราย และกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ประมาณ 2 - 3 ราย ซึ่งเป็นลูกค้าที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรม โรงกระดาษขนาดใหญ่ โรงงานผลิตอาหารและเครื่องดื่ม เป็นหลัก

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทจะอยู่ในอุตสาหกรรมที่ต้องใช้พลังงานความร้อนมาผลิตไอน้ำเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมกระดาษ และโรงงานผลิตอาหารสัตว์ เป็นต้น

บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าตามขนาดของโรงงานอุตสาหกรรมออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก

กลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้เป็นกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัท โดยส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร สมุทรสาครสมุทรปราการ นครปฐม ราชบุรี ปทุมธานีและอยุธยา เป็นต้น ลูกค้ากลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่มีความรู้และคุ้นเคยกับการใช้ถ่านหินเป็นอย่างดี เป็นฐานลูกค้าในการซื้อขายกับบริษัทมาหลายปีและไว้วางใจในคุณภาพสินค้าของบริษัทมาโดยตลอด เป็นกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมสิ่งทอ อุตสาหกรรมถุงมือยาง และอุตสาหกรรมกระดาษ เป็นต้น

2. กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่ใช้ถ่านหินส่วนใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ซึ่งจะทำการซื้อถ่านหินในปริมาณมาก และส่วนใหญ่จะใช้วิธีการประมูล โดยปัจจัยหลักในการตัดสินใจซื้อถ่านหินของลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นเรื่องของราคา ซึ่งบริษัทมีลูกค้ากลุ่มนี้ค่อนข้างน้อยในปัจจุบัน

ว) การแข่งขันและแนวโน้มอุตสาหกรรม

การแข่งขัน

การจำหน่ายถ่านหินให้กับโรงงานอุตสาหกรรมในประเทศไทยเป็นธุรกิจที่มีผู้ประกอบการประมาณ 40 ราย ซึ่งมีทั้งผู้ประกอบการขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดเล็กที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้ธุรกิจถ่านหินมีการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง สำหรับปี 2567 ราคาก่อนหักค่าขนส่งและปรับตัวลดลงเล็กน้อย เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ประกอบกับ ปัญหาสภาวะโลกร้อน ทำให้หลาย ๆ ประเทศออกมาตรการในการบังคับให้ลดการใช้เชื้อเพลิงจากฟอสซิล อย่างไรก็ตาม ความต้องการใช้ถ่านหินโดยรวมเพิ่มขึ้น โดยมาจากประเทศกำลังพัฒนา เช่น จีน อินเดีย เวียดนาม เพื่อนำไปใช้ในการผลิตไฟฟ้าตามโรงไฟฟ้าที่เปิดตัวเพิ่มขึ้น จึงทำให้ปริมาณการใช้ถ่านหินทั่วโลกเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ในขณะที่ราคาก่อนหักค่าขนส่งทรงตัว

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มลูกค้าในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก โดยเน้นการขายถ่านหินให้กับกลุ่มลูกค้าเดิม พร้อมกับมองหาโอกาสที่จะหาลูกค้ารายอื่น ๆ และกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่เพิ่มขึ้น เพื่อรักษาและขยายยอดขายให้เพิ่มขึ้น

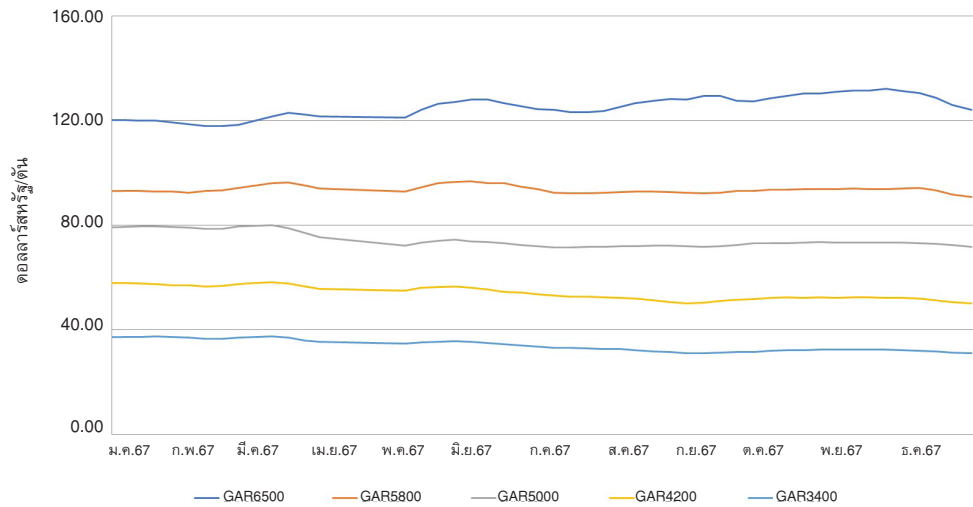
นอกจากนี้ บริษัทยังมีการให้บริการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งการขายธุรกิจไปยังกลุ่มพลังงานทดแทนอื่น ๆ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต และส่งเสริมการลดการปล่อย CO2 เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กันด้วย

แนวโน้มอุตสาหกรรม

สำหรับภาพรวมอุตสาหกรรมถ่านหินในประเทศไทยในปี 2567 ถ่านหินยังถือว่าเป็นแหล่งพลังงานที่มีความสำคัญสำหรับภาคอุตสาหกรรม เพราะถ่านหินเป็นพลังงานที่ราคาต่ำกว่าก๊าซธรรมชาติและน้ำมันเตา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศที่ยังมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจอยู่บ้าง เช่น ประเทศเวียดนาม อินเดีย รวมถึงประเทศไทยนั้นยังคงใช้ถ่านหินอยู่ เนื่องจากราคาที่ถูกระหว่างการใช้ถ่านหินจากสถิติการนำเข้าถ่านหินในปี 2567 มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย โดยมาจากภาคการผลิตไฟฟ้าที่มีการใช้ถ่านหินเพิ่มขึ้น แต่ในภาคอุตสาหกรรมมีปริมาณการใช้ถ่านหินลดลง โดยประเทศไทยมีการนำเข้าถ่านหินประมาณ 18.45 ล้านตัน หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 2.19 แต่หากเปรียบเทียบในเชิงมูลค่าในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2566 พบว่ามูลค่าการนำเข้ามีมูลค่าลดลง คือ จาก 60,869.79 ล้านบาทในปี 2566 เหลือ 58,223.93 ล้านบาท ในปี 2567 หรือลดลงร้อยละ 4.35 เนื่องจากราคาก่อนหักค่าขนส่งที่ปรับตัวลดลงเล็กน้อย

แนวโน้มตลาดถ่านหินโดยรวมสำหรับในปี 2568 จากปัญหาความขัดแย้งระหว่าง รัสเซีย-ยูเครน ที่สถานการณ์น่าจะดีขึ้น หากการเจรจาประสบความสำเร็จ แต่ปัญหาทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับประเทศต่างๆ น่าจะมีความรุนแรงขึ้นจากนโยบายของประธานาธิบดีคนใหม่ และอาจจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลก อย่างไรก็ตาม ความต้องการใช้ถ่านหินจากประเทศกำลังพัฒนาที่มีศักยภาพในการเติบโตในแถบเอเชีย เช่น จีน อินเดีย เวียดนาม ที่มีการนำเข้าถ่านหินมาใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้ายังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการเปิดโรงไฟฟ้าเพิ่มขึ้น รวมทั้ง พลังงานจากถ่านหินยังเป็นพลังงานต้นทุนต่ำหากเทียบกับพลังงานสะอาดอื่นๆ จึงทำให้ปริมาณความต้องการถ่านหินโดยรวมน่าจะยังเติบโตเล็กน้อย สำหรับราคาก่อนหักค่าขนส่งในปี 2568 คาดว่า แนวโน้มน่าจะทรงตัว หรือปรับตัวลดลงเล็กน้อย

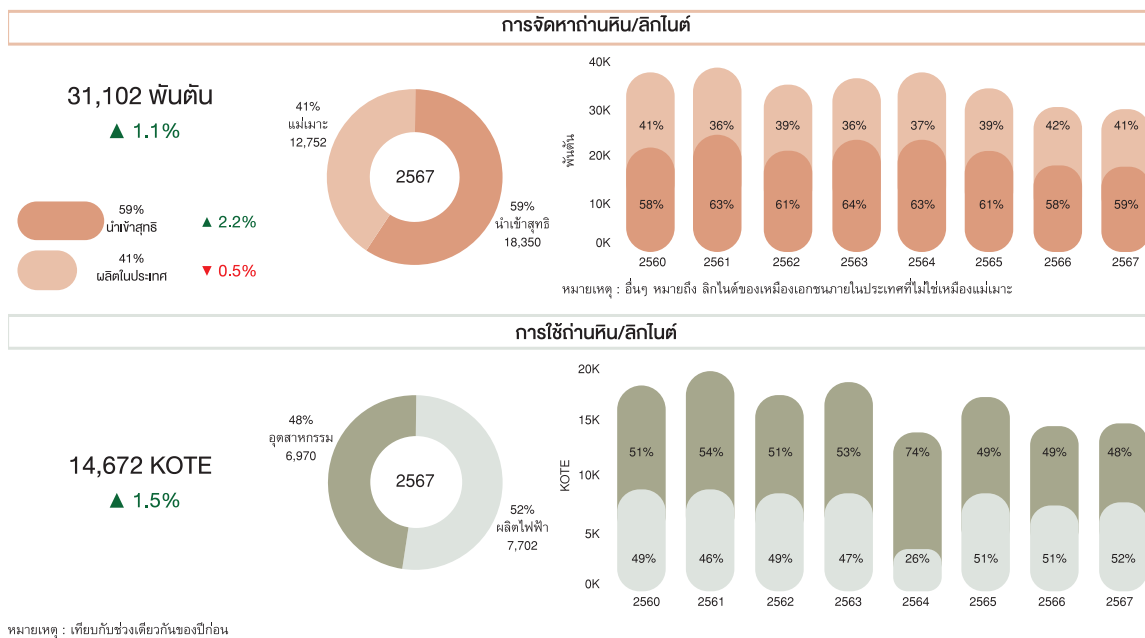
สถานการณ์ราคาก๊าซหุงต้มอินโดนีเซีย 12 เดือน ปี 2567



ที่มา : www.argusmedia.com

การใช้ถ่านหินและลิกไนต์ในประเทศไทย

ในปี 2567 (มกราคม - ธันวาคม) ปริมาณการใช้ถ่านหินนำเข้าและลิกไนต์รวมประมาณ 14.672 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ(KTOE) เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.5 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา ตามข้อมูลภาพด้านล่าง



ที่มา : สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

TAB 4.1-3

Consumption of Lignite and Coal Classified by Sector

Unit : Ktoe

Date	Coal				Lignite			Coal and Lignite		
	IPP	SPP	Industry*	Total	EGAT	Industry*	Total	Electricity	Industry*	Total
2014	3,849.7	1,515.9	7,700.4	13,066.0	4,216.0	591.7	4,807.6	9,581.6	8,292.1	17,873.6
2015	3,657.2	1,466.6	8,565.9	13,689.7	3,587.6	269.9	3,857.5	8,711.4	8,835.8	17,547.2
2016	3,744.3	1,476.5	8,369.2	13,589.9	4,063.8	233.7	4,297.5	9,284.5	8,602.9	17,887.4
2017	3,567.6	1,323.4	8,959.1	13,850.1	3,938.0	170.3	4,108.3	8,829.0	9,129.4	17,958.4
2018	3,759.2	1,612.0	10,083.0	15,454.2	3,509.8	182.2	3,692.0	8,881.0	10,265.2	19,146.2
2019	3,674.0	1,380.4	8,482.1	13,536.5	3,386.2	141.2	3,527.4	8,440.6	8,623.3	17,063.9
2020	3,937.1	1,349.5	9,590.8	14,877.4	3,277.8	89.3	3,367.1	8,564.4	9,680.1	18,244.5
2021	3,587.1	1,343.7	10,101.9	15,032.7	3,528.5	121.1	3,649.6	8,459.3	10,223.0	18,682.2
2022	3,698.8	1,676.1	8,065.5	13,440.5	3,383.3	173.6	3,556.9	8,758.3	8,239.1	16,997.3
2023	2,534.0	1,737.1	6,999.7	11,270.7	3,156.5	22.3	3,178.8	7,427.5	7,022.0	14,449.5
2024 (12 MTHS)	3,473.5	1,073.5	6,970.4	11,517.4	3,154.6		3,154.6	7,701.6	6,970.4	14,672.0
2023 (12 MTHS)	2,534.0	1,737.1	6,999.7	11,270.7	3,156.5	22.3	3,178.8	7,427.5	7,022.0	14,449.5
Fuel Share (%)										
2014	21.5	8.5	43.1	73.1	23.6	3.3	26.9	53.6	46.4	100.0
2015	20.8	8.4	48.8	78.0	20.4	1.5	22.0	49.6	50.4	100.0
2016	20.9	8.3	46.8	76.0	22.7	1.3	24.0	51.9	48.1	100.0
2017	19.9	7.4	49.9	77.1	21.9	0.9	22.9	49.2	50.8	100.0
2018	19.6	8.4	52.7	80.7	18.3	1.0	19.3	46.4	53.6	100.0
2019	21.5	8.1	49.7	79.3	19.8	0.8	20.7	49.5	50.5	100.0
2020	21.6	7.4	52.6	81.5	18.0	0.5	18.5	46.9	53.1	100.0
2021	19.2	7.2	54.1	80.5	18.9	0.6	19.5	45.3	54.7	100.0
2022	21.8	9.9	47.5	79.1	19.9	1.0	20.9	51.5	48.5	100.0
2023	17.5	12.0	48.4	78.0	21.8	0.2	22.0	51.4	48.6	100.0
2024 (12 MTHS)	23.7	7.3	47.5	78.5	21.5		21.5	52.5	47.5	100.0
GROWTH RATE (%)										
2015	-5.0	-3.2	11.2	4.8	-14.9	-54.4	-19.8	-9.1	6.6	-1.8
2016	2.4	0.7	-2.3	-0.7	13.3	-13.4	11.4	6.6	-2.6	1.9
2017	-4.7	-10.4	7.0	1.9	-3.1	-27.1	-4.4	-4.9	6.1	0.4
2018	5.4	21.8	12.5	11.6	-10.9	7.0	-10.1	0.6	12.4	6.6
2019	-2.3	-14.4	-15.9	-12.4	-3.5	-22.5	-4.5	-5.0	-16.0	-10.9
2020	7.2	-2.2	13.1	9.9	-3.2	-36.8	-4.5	1.5	12.3	6.9
2021	-8.9	-0.4	5.3	1.0	7.6	35.6	8.4	-1.2	5.6	2.4
2022	3.1	24.7	-20.2	-10.6	-4.1	43.3	-2.5	3.5	-19.4	-9.0
2023	-31.5	3.6	-13.2	-16.1	-6.7	-87.1	-10.6	-15.2	-14.8	-15.0
2024 (12 MTHS)	37.1	-38.2	-0.4	2.2	-0.1	-100.0	-0.8	3.7	-0.7	1.5

Remarks : * = Preliminary data

Compiled by : Energy Policy and Planning Office (EPPO)

ที่มา : สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน



TAB 4.1-2

Consumption of Lignite and Coal Classified by Sector

Unit : 1,000 Tons

Date	Coal				Lignite			Coal and Lignite		
	IPP	SPP	Industry*	Total	EGAT	Industry*	Total	Electricity	Industry*	Total
2014	6,167.6	2,428.6	12,336.6	20,932.8	17,020.4	1,357.2	18,377.6	25,616.6	13,693.8	39,310.4
2015	5,859.1	2,349.7	13,723.2	21,932.0	14,483.5	619.2	15,102.7	22,692.3	14,342.3	37,034.6
2016	5,998.6	2,365.5	13,408.0	21,772.1	16,405.9	536.1	16,942.0	24,770.0	13,944.1	38,714.1
2017	5,715.6	2,120.2	14,353.2	22,189.0	15,898.3	390.6	16,288.9	23,734.0	14,743.9	38,477.9
2018	6,022.5	2,582.5	16,153.8	24,758.8	14,169.5	417.9	14,587.4	22,774.5	16,571.7	39,346.2
2019	5,886.1	2,211.5	13,589.0	21,686.5	13,670.6	323.8	13,994.4	21,768.2	13,912.8	35,680.9
2020	6,307.5	2,162.1	15,365.2	23,834.8	13,232.9	204.8	13,437.7	21,702.4	15,570.0	37,272.4
2021	5,746.8	2,152.7	16,184.0	24,083.5	14,244.9	277.8	14,522.7	22,144.4	16,461.7	38,606.1
2022	5,925.8	2,685.3	12,921.5	21,532.6	13,658.8	398.2	14,057.0	22,269.9	13,319.7	35,589.6
2023	4,059.6	2,782.9	11,214.0	18,056.6	12,743.1	51.2	12,794.3	19,585.7	11,265.2	30,850.9
2024 (12 MTHS)	5,564.8	1,719.8	11,167.2	18,451.8	12,735.4		12,735.4	20,020.1	11,167.2	31,187.3
2023 (12 MTHS)	4,059.6	2,782.9	11,214.0	18,056.6	12,743.1	51.2	12,794.3	19,585.7	11,265.2	30,850.9
Fuel Share (%)										
2014	15.7	6.2	31.4	53.2	43.3	3.5	46.8	65.2	34.8	100.0
2015	15.8	6.3	37.1	59.2	39.1	1.7	40.8	61.3	38.7	100.0
2016	15.5	6.1	34.6	56.2	42.4	1.4	43.8	64.0	36.0	100.0
2017	14.9	5.5	37.3	57.7	41.3	1.0	42.3	61.7	38.3	100.0
2018	15.3	6.6	41.1	62.9	36.0	1.1	37.1	57.9	42.1	100.0
2019	16.5	6.2	38.1	60.8	38.3	0.9	39.2	61.0	39.0	100.0
2020	16.9	5.8	41.2	63.9	35.5	0.5	36.1	58.2	41.8	100.0
2021	14.9	5.6	41.9	62.4	36.9	0.7	37.6	57.4	42.6	100.0
2022	16.7	7.5	36.3	60.5	38.4	1.1	39.5	62.6	37.4	100.0
2023	13.2	9.0	36.3	58.5	41.3	0.2	41.5	63.5	36.5	100.0
2024 (12 MTHS)	17.8	5.5	35.8	59.2	40.8		40.8	64.2	35.8	100.0
GROWTH RATE (%)										
2015	-5.0	-3.2	11.2	4.8	-14.9	-54.4	-17.8	-11.4	4.7	-5.8
2016	2.4	0.7	-2.3	-0.7	13.3	-13.4	12.2	9.2	-2.8	4.5
2017	-4.7	-10.4	7.0	1.9	-3.1	-27.1	-3.9	-4.2	5.7	-0.6
2018	5.4	21.8	12.5	11.6	-10.9	7.0	-10.4	-4.0	12.4	2.3
2019	-2.3	-14.4	-15.9	-12.4	-3.5	-22.5	-4.1	-4.4	-16.0	-9.3
2020	7.2	-2.2	13.1	9.9	-3.2	-36.8	-4.0	-0.3	11.9	4.5
2021	-8.9	-0.4	5.3	1.0	7.6	35.6	8.1	2.0	5.7	3.6
2022	3.1	24.7	-20.2	-10.6	-4.1	43.3	-3.2	0.6	-19.1	-7.8
2023	-31.5	3.6	-13.2	-16.1	-6.7	-87.1	-9.0	-12.1	-15.4	-13.3
2024 (12 MTHS)	37.1	-38.2	-0.4	2.2	-0.1	-100.0	-0.5	2.2	-0.9	1.1

Remarks : * = Preliminary data

Compiled by : Energy Policy and Planning Office (EPPO)

ปริมาณการใช้ถ่านหินรวมของประเทศไทย (มกราคม - ธันวาคม 2567) ประมาณ 31.19 ล้านตัน โดยแบ่งเป็นการใช้ถ่านหินในประมาณ 12.74 ล้านตัน ซึ่งใช้ในภาคการผลิตไฟฟ้าของ กฟผ. ทั้งหมด เนื่องจากภาคอุตสาหกรรมต่างเลิกการใช้ถ่านหินในขณะที่ใช้ถ่านหินนำเข้าในช่วง มกราคม - ธันวาคม 2567 จำนวน 18.45 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 โดยเป็นการใช้สำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ จำนวน 11.17 ล้านตัน ส่วนที่เหลืออีกประมาณ 7.28 ล้านตัน ใช้เป็นการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าประเภท SPP และ IPP

(3) การจัดหาค่านหินและผลิตภัณฑ์

บริษัทมีกระบวนการในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. บริษัทซื้อถ่านหินจากในประเทศหรือนำเข้าถ่านหินประเภทบิทูมินัสและซับบิทูมินัส (ถ่านหินสะอาด) จากประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งเป็นแหล่งผลิตถ่านหินที่ใหญ่ติดอันดับ 1 ใน 3 ของโลก โดยบริษัทจะเลือกซื้อจากเหมืองถ่านหินที่มีถ่านหินคุณภาพดี ให้ค่าความร้อนสูง มีค่าความชื้นต่ำ มีปริมาณขี้เถ้าและปริมาณกำมะถันต่ำ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งถ่านหินที่ประเทศอินโดนีเซียยังมีปริมาณถ่านหินสำรองอีกเป็นจำนวนมากเมื่อเทียบกับแหล่งอื่นในต่างประเทศ และประหยัดค่าขนส่งเนื่องจากอยู่ไม่ไกลจากกันมากนักเมื่อเทียบจากแหล่งอื่นซึ่งสามารถขนส่งโดยทางเรือในปริมาณครั้งละ 50,000 ตัน

2. เรือเดินทะเลจากประเทศอินโดนีเซียจะเข้ามาจอดท่าที่เกาะสีชัง อำเภอสัตหิรา จ.ชลบุรี จากนั้นจะทำการขนถ่ายถ่านหินลงเรือโป๊ะอีกทอดหนึ่ง ซึ่งเรือโป๊ะนี้สามารถขนถ่ายถ่านหินได้ครั้งละ 1,500 - 2,500 ตันต่อลำ โดยเดินทางมาขึ้นที่ท่าเทียบเรืออำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
3. บริษัทจะจัดส่งถ่านหินให้กับลูกค้าโดยตรงได้ทันทีโดยทางรถบรรทุก และในกรณีที่บริษัทต้องการขนถ่ายถ่านหินเข้าคลังสินค้า บริษัทสามารถจัดเก็บในพื้นที่โรงงานของบริษัทที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ก่อนที่จะนำไปคัดเลือกและปรับปรุงคุณภาพแล้วจึงส่งถ่านหินให้กับลูกค้าด้วยรถบรรทุกของผู้รับเหมาต่อไป
4. บริษัทมีนโยบายในการเก็บสินค้าคงคลังในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถส่งสินค้าได้ทันกับความต้องการของลูกค้า
5. ระยะเวลาตั้งแต่การสั่งซื้อถ่านหินจากประเทศอินโดนีเซียจนกระทั่งขนส่งถ่านหินเข้าเก็บคลังสินค้าใช้เวลาประมาณ 45 วัน

จากข้อมูลในอดีตพบว่าราคาถ่านหินมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาตลาดโลก บริษัทจึงมีนโยบายในการจัดหา ถ่านหินจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย เพื่อสำรองปริมาณถ่านหินให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และถ่วงดุลอำนาจการต่อรองราคาสินค้ากับผู้จัดจำหน่ายรายอื่นๆ หลายราย ซึ่งเป็นการกระจายความเสี่ยงในการจัดซื้อถ่านหิน

นอกจากปัจจัยด้านราคาแล้ว ความน่าเชื่อถือและไว้วางใจในแหล่งที่มาของถ่านหินเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ทั้งในด้านคุณภาพถ่านหิน กำลังการผลิต ระบบขนส่งถ่านหินมายังท่าเรือ และชื่อเสียงของผู้จัดจำหน่ายถ่านหินเป็นต้น และด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป็นระยะเวลายาวนานทำให้บริษัทมั่นใจว่าจะได้รับการส่งมอบถ่านหินคุณภาพดีจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีนโยบายจัดหาถ่านหินที่มีคุณภาพดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตรงกับความต้องการลูกค้า มีขบวนการตรวจสอบควบคุมคุณภาพถ่านหิน ตั้งแต่การซื้อจากผู้จำหน่ายหรือเหมืองถ่านหิน การขนส่ง และการผลิตสินค้าสำเร็จรูป จนส่งถึงลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจและพึงพอใจของลูกค้า



(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวรของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ ที่ดิน อาคารสำนักงาน ท่าเทียบเรือ ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า อุปกรณ์ เรือลำเลียง และ ยานพาหนะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร

ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคา (บาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	วัตถุประสงค์ในการถือครอง	หมายเหตุ
1. ที่ดิน - ตำบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร	71 ไร่ 1 งาน 91 ตารางวา	99,722,801.59	บริษัทเป็นเจ้าของ	ท่าเทียบเรือและสถานที่เก็บถ่านหิน	*ที่ดินบางส่วนได้ถูกจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกัน
- ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดอยุธยา*	113 ไร่ - 85 งาน - ตารางวา	198,395,657.53			
2. อาคารชุด - สำนักงาน พื.เอส. ทาวเวอร์ เลขที่ 36/84 และ 36/86 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	98 ตารางเมตร	843,152.16	บริษัทเป็นเจ้าของ	อาคารชุดสำนักงานใหญ่เดิมของบริษัท	
3. อาคารสำนักงานคลังสินค้า และท่าเทียบเรือ - ตำบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร		38,658,687.20	บริษัทเป็นเจ้าของ	สำนักงานคลังสินค้า ท่าเทียบเรือและสถานที่เก็บถ่านหิน	*อาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนได้ถูกจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกัน
- ตำบลคลองสะแกอำเภอนครหลวง จังหวัดอยุธยา*		24,573,539.98			
4. เครื่องจักร - ตำบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร		34,394,263.47	บริษัทเป็นเจ้าของ	ใช้ในกระบวนการผลิต และปรับปรุงคุณภาพถ่านหิน	*เครื่องจักรบางส่วนได้ถูกจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกัน
- ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดอยุธยา*		65,564,549.03			
5. ส่วนปรับปรุงที่ดิน - ตำบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร		2,389,500.02	บริษัทเป็นเจ้าของ	ท่าเทียบเรือและสถานที่เก็บถ่านหิน	
- ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดอยุธยา		1,604,148.57			
6. งานระหว่างก่อสร้าง		83,527,683.91	บริษัทเป็นเจ้าของ		

อุปกรณ์และยานพาหนะ

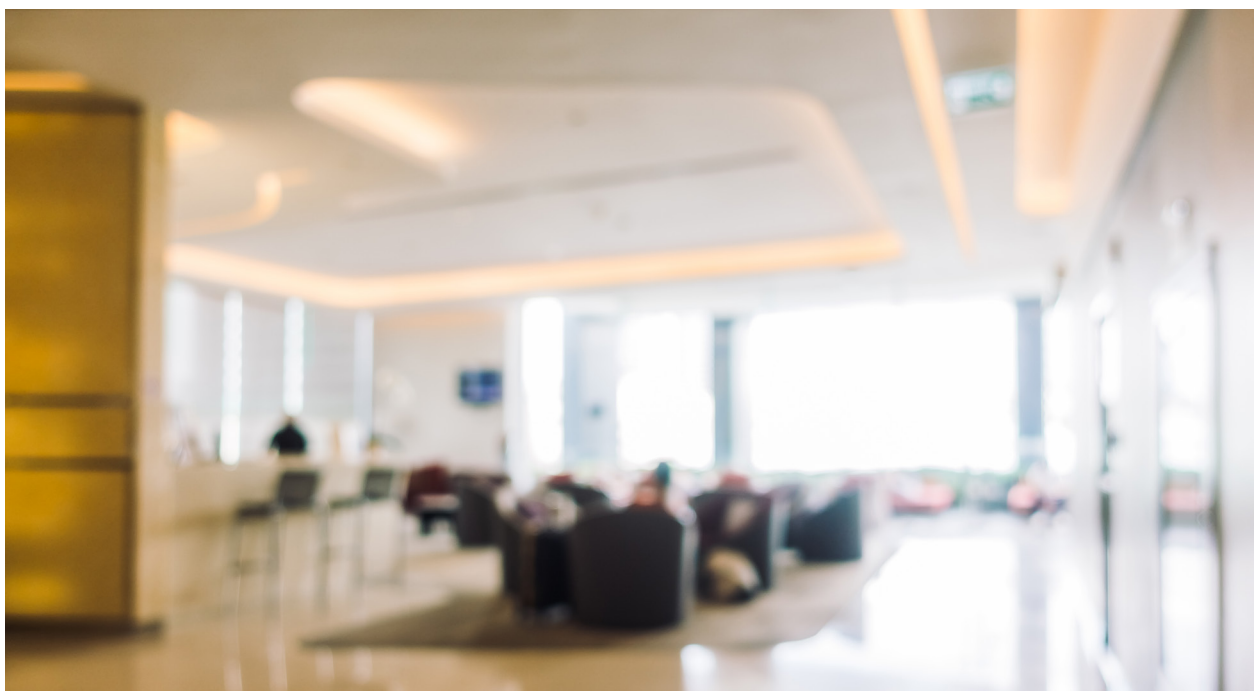
ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคา (บาท)
อุปกรณ์	บริษัท เป็นเจ้าของ	29,099,595.65
ยานพาหนะ	บริษัท เป็นเจ้าของ	5,300,121.07
เรือสำลียง	บริษัท เป็นเจ้าของ	81,089,077.31

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประเภทของสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าตัดจำหน่าย (บาท)
ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	บริษัท เป็นเจ้าของ	166,169

(5) โครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2567

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส ทุนจดทะเบียน 644.17 ล้านบาท

99.99%	99.99%	99.99%	99.99%	99.99%	99.99%
บจ. ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชั่น ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท (ทุนชำระ: 5 ล้านบาท)	บจ. ยูเอ็มเอส โลจิสติกส์ ทุนจดทะเบียน 110 ล้านบาท (ชำระเต็มมูลค่า)	บจ. ยูเอ็มเอส เฟลเลท เอ็นเนอร์ยี่ ทุนจดทะเบียน 18 ล้านบาท (ชำระเต็มมูลค่า)	บจ. ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิสเชส ทุนจดทะเบียน 18 ล้านบาท (ชำระเต็มมูลค่า)	บจ. ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี่ 1 ทุนจดทะเบียน 48 ล้านบาท (ชำระเต็มมูลค่า)	บจ. ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี่ 2 ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท (ทุนชำระ: 2.5 ล้านบาท)

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจหลัก คือ ถ่านหินและพลังงานทดแทน โดยจะลงทุนในบริษัทอื่นก็ต่อเมื่อเป็นไปตามนโยบายการลงทุนเท่านั้น ในกรณีปกติบริษัทจะมีการถือหุ้นในบริษัทย่อยในอัตราการลงทุนร้อยละ 99.99 ยกเว้น กรณีการร่วมทุน ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับผู้ร่วมทุน สำหรับการจัดการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งตัวแทนบริษัทเข้าไปร่วมเป็นสมาชิกในคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มี 6 บริษัทในกลุ่ม ได้แก่

1. บริษัท ยูเอ็มเอส โลจิสติกส์ จำกัด ประกอบธุรกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าทางน้ำ โดยมีทุนจดทะเบียน 110 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 110 ล้านบาท
2. บริษัท ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิสเชส จำกัด ประกอบธุรกิจบริการท่าเทียบเรือ โดยมีทุนจดทะเบียน 18 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 18 ล้านบาท

3. บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี่ 1 จำกัด ประกอบธุรกิจด้านพลังงานทดแทนประเภทต่าง ๆ โดยมีทุนจดทะเบียน 48 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 48 ล้านบาท
4. บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี่ 2 จำกัด ประกอบธุรกิจด้านพลังงานทดแทนประเภทต่าง ๆ โดยมีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 2.5 ล้านบาท
5. บริษัท ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจปุ๋ย (เดิม : ประกอบธุรกิจด้านโลจิสติกส์) โดยมีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 5 ล้านบาท
6. บริษัท ยูเอ็มเอส เฟลเลท เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ประกอบธุรกิจพลังงานทางเลือก เพื่อจำหน่ายทั้งในและนอกประเทศ (เดิม : ประกอบธุรกิจการขนส่งและขนถ่ายทางบก) โดยมีทุนจดทะเบียน 18 ล้านบาท

สำหรับนโยบายการบริหารงานของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัทใหญ่ โดยจะมีตัวแทนเข้าเป็นกรรมการเพื่อร่วมในการบริหารงานในบริษัทย่อยนั้น สรุปรายละเอียดการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	สัดส่วน การลงทุน (%)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคา ทุน (ล้านบาท)
บริษัท ยูเอ็มเอส ไคท์เตอร์ จำกัด	99.99	110.00	110.00
บริษัท ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิส จำกัด	99.99	18.00	18.00
บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี่ 1 จำกัด	99.99	48.00	48.00
บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี่ 2 จำกัด	99.99	2.50	2.50
บริษัท ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชั่น จำกัด (เดิม: บริษัท ยูเอ็มเอส ลอจิสติกส์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด)	99.99	5.00	5.00
บริษัท ยูเอ็มเอส เพลส เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (เดิม : บริษัท ยูเอ็มเอส พาส จำกัด)	99.99	18.00	18.00

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามประกาศ ก.ล.17/2551 ที่โดยสภาพดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทที่มีการพึ่งพิง หรือแข่งขันบริษัท

1.3.4. ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท อะ-ริบ โฮลดิ้งส์ จำกัด*	1,238,482,035	96.13
2	นายประยูกร มหากิจศิริ	6,558,900	0.51
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,780,499	0.29
4	นายสุนทร จารุมนต์	2,090,000	0.16
5	น.ส.นันทกานต์ อัจฉมาลย์วรา	2,000,000	0.16
6	นายสุริ สัมมิตบูลย์	1,766,666	0.14
7	น.ส.อำพร ศรีโพธิ์ทอง	1,541,800	0.12
8	นางรัชดา อันทวงรงค์	1,040,300	0.08
9	นายบัญญัติ วุฒิเศรษฐ์ไพบูลย์	700,000	0.05
10	น.ส.อรณิชา สุวัฒนพิมพ์	700,000	0.05

หมายเหตุ *บริษัท โทรีเซนไทย เอเยนซีส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99

1.4 กุณจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

กุณจดทะเบียนและทุนเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทุนจดทะเบียน จำนวน 644,174,771.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,288,349,543 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ทุนชำระแล้ว จำนวน 644,174,771.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,288,349,543 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ข้อมูลหลักทรัพย์

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : UMS
ตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร
หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค
ทั้งนี้บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

--ไม่มี--

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ และหักสำรองตามกฎหมายของบริษัท ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่บริษัท และบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อขยายกิจการ การลงทุน หรือเพื่อสำรองเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการของบริษัท และกลุ่มย่อย

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี ของบริษัท

รายการ	2567	2566	2565	2564	2563
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	(0.05)	(0.03)	(0.06)	(0.05)	(0.08)
เงินปันผลระหว่างกาล (บาทต่อหุ้น)	-	-	-	-	-
เงินปันผลประจำปี (บาทต่อหุ้น)	-	-	-	-	-
รวม (บาทต่อหุ้น)	-	-	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-	-	-



2 | การบริหาร จัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัท โดยลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหรือลดผลเสียหากความเสี่ยงเกิดขึ้น เพื่อให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจอันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการ ทั้งนี้การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากฝ่ายต่าง ๆ ทำหน้าที่ติดตามความเสี่ยง กำหนดนโยบายและแผนงาน รวมทั้งรายงานผลการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ทุกช่วงระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลง

2.2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท

ผลจากการพิจารณาบทวนประเภทความเสี่ยงในปี 2568 พบปัจจัยความเสี่ยงสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงจากต้นทุนสินค้าที่ราคาแปรผันไปตามราคาซื้อขายของตลาดโลก

ต้นทุนราคากาแฟที่บริษัทนำเข้ามีองค์ประกอบหลักคือราคากาแฟ คั่วกาแฟ และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะผันแปรไปตามราคาตลาดโลก ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงด้านราคาขององค์ประกอบเหล่านี้ จึงมีผลกระทบโดยตรงกับต้นทุนสินค้าของบริษัท โดยหากราคากาแฟหรือค่าระวางทางเรือมีการปรับราคาขึ้นและค่าเงินบาทมีการอ่อนค่าลงจะส่งผลให้ต้นทุนสินค้าของบริษัทสูงขึ้น

ผลกระทบของราคากาแฟและค่าระวางเรือต่อต้นทุนสินค้า

ราคากาแฟและค่าระวางเรือมีการปรับตัวขึ้นลงตามปัจจัยด้านอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก ราคากาแฟในตลาดโลกในปี 2567 มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยตามสภาวะเศรษฐกิจที่ค่อย ๆ ฟื้นตัวอย่างช้า ๆ ถึงแม้ว่า ในเชิงปริมาณจะมีปริมาณการใช้เพิ่มขึ้นเล็กน้อยก็ตาม แต่ราคากาแฟในปี 2567 ยังค่อนข้างจะทรงตัว และปรับตัวลงเล็กน้อย

สำหรับในช่วงต้นปี 2568 ราคากาแฟยังคงทรงตัวต่อเนื่อง และอาจจะปรับตัวลดลงเล็กน้อย เนื่องจากปริมาณการใช้กาแฟที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากกลุ่มประเทศอินเดีย จีน เวียดนาม ที่มีการเปิดใช้โรงไฟฟ้าเพิ่มขึ้น แต่คาดว่าราคากาแฟโดยเฉลี่ยในปี 2568 มีแนวโน้มที่จะคงที่หรือปรับตัวลดลงเล็กน้อย หากไม่มีสถานการณ์ฉุกเฉินใด

สำหรับค่าระวางเรือปี 2567 อัตราค่าระวางเรือมีการความผันผวนเล็กน้อย และอยู่ในระดับที่สูงกว่าปี 2566 โดยมีความผันผวนบ้าง และเริ่มปรับตัวค่อย ๆ ลดลงในปลายไตรมาส 4 และยังคงปรับลดมาจนถึงต้นปี 2568 ทำให้ค่าระวางเรือน่าจะต่ำกว่าปี 2567 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับราคากาแฟ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีแผนนำเข้ากาแฟจำนวนมาก บริษัทจะทำสัญญากับบริษัทเดินเรือ โดยจะตกลงกำหนดราคาล่วงหน้า ซึ่งอ้างอิงจากราคาในตลาดโลกเช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทมีทีมงานในการติดตามข้อมูลของราคากาแฟและค่าระวางเรืออย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนต่อต้นทุนสินค้า

จากการที่บริษัทนำเข้ากาแฟจากต่างประเทศและค่าระวางเรือมีต้นทุนเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ส่งผลให้บริษัทมีมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ในขณะที่บริษัททำกาแฟนำเข้าให้กับโรงงานอุตสาหกรรมภายในประเทศเท่านั้น จึงทำให้รายได้ทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยหากค่าเงินบาทมีการอ่อนค่าลงจะส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการป้องกันผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ตามมูลค่าของกาแฟและค่าระวางเรือที่นำเข้าทั้งหมด ดังนั้นจากนโยบายดังกล่าวจึงทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงในเรื่องของอัตราแลกเปลี่ยนลงได้

ความเสี่ยงจากผู้ประกอบการรายใหม่

ธุรกิจการนำเข้าและจัดจำหน่ายกาแฟให้กับโรงงานอุตสาหกรรมภายในประเทศเป็นธุรกิจที่ผู้ประกอบการรายใหม่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องลงทุนในอุปกรณ์และเครื่องจักรมากนัก ทำให้มีโอกาสที่จะมีผู้แข่งขันรายใหม่เข้ามาประกอบธุรกิจได้ง่าย ปัจจุบันมีคู่แข่งเข้ามาแข่งขันเพิ่มขึ้นจากผู้ประกอบการในประเทศและผู้ประกอบการจากต่างประเทศ ทำให้การแข่งขันสูงขึ้น และมีผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น ดังนั้น บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญทางด้านผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างจากบริษัทคู่แข่งทั่วไป เพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มและสามารถสนองความต้องการของลูกค้าได้มากที่สุด โดยจะต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการคัดเลือกและปรับปรุงคุณภาพกาแฟดังกล่าว รวมถึงจะต้องมีความรู้ในการให้คำแนะนำกับลูกค้าเพื่อใช้กาแฟให้เหมาะสมกับประเภทของหม้อไอน้ำที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมด้วย

ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้จำหน่ายถ่านหินในประเทศไทยที่มีการคัดเลือกและปรับปรุงคุณภาพถ่านหินให้เหมาะสมกับหม้อไอน้ำสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเผาผลาญเชื้อเพลิงและสามารถลดต้นทุนการผลิตของลูกค้าได้เป็นอย่างดี รวมทั้ง บริษัทใส่ใจในการใช้งานของลูกค้าทุกราย จึงสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที ลูกค้าจึงให้ความไว้วางใจในการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีฐานลูกค้าเดิมเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นผลดีต่อการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต

ความเสี่ยงจากพลังงานทดแทนอื่นและการขยายฐานลูกค้า

โดยทั่วไปแหล่งพลังงานหลักที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมของประเทศไทยจะมีอยู่ 3 ประเภทใหญ่ๆ คือ น้ำมันเตา ก๊าซธรรมชาติ และถ่านหิน น้ำมันเตาเป็นแหล่งเชื้อเพลิงที่โรงงานอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เลือกใช้ เนื่องจากหาซื้อได้สะดวก การใช้งานไม่ยุ่งยากและการบำรุงรักษาหม้อไอน้ำทำได้ง่าย ส่วนก๊าซธรรมชาติส่วนใหญ่จะใช้ในอุตสาหกรรมโรงไฟฟ้า เนื่องจากมีราคาถูกกว่าน้ำมันเตา การใช้ถ่านหินยังไม่ใช่ที่แพร่หลายในอุตสาหกรรมต่าง ๆ มากนัก เนื่องจากผู้ใช้อยังขาดความรู้ในการใช้ถ่านหินที่ดีเพียงพอ ในส่วนของเชื้อเพลิงทดแทนชนิดอื่นที่มีราคาถูกกว่า เช่น เชื้อเพลิงชีวมวลจะไม่มีผลกระทบต่อยอดขายถ่านหินของบริษัทมากนัก เนื่องจากเป็นเชื้อเพลิงที่มีจำนวนจำกัด และไม่เพียงพอต่อการผลิตไอน้ำของโรงงานอุตสาหกรรม

จากอดีตจนถึงปัจจุบันถ่านหินมีจุดเด่นในเรื่องของการเป็นเชื้อเพลิงที่มีต้นทุนต่ำ โดยมีค่าใช้จ่ายในการผลิตเชื้อเพลิงไอน้ำต่ำกว่าน้ำมันเตาประมาณ 3 เท่า และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยมาก (ประเภทปิโตรมิเนสและซับปิโตรมิเนส) ดังนั้นโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ จึงยังใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงหลัก ประกอบกับ บริษัทอยู่ในธุรกิจถ่านหินมานาน จึงมีฐานลูกค้าอยู่ในอุตสาหกรรมต่างๆ จำนวนมาก แต่เนื่องจากราคาถ่านหินที่ปรับตัวลดลง ทำให้ยอดขายและรายได้ลดลงด้วย บริษัทเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายเก่าที่หยุดซื้อถ่านหินของบริษัทไป โดยมีลูกค้าเดิมที่เพิ่มปริมาณการซื้อถ่านหินจากบริษัท รวมทั้งลูกค้ารายเก่าที่เริ่มกลับมาซื้อบ้าง บริษัทจึงจะทำการขยายตลาดกับลูกค้ากลุ่มอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ถ่านหินที่นำมาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมมีหลายประเภทสามารถจัดเรียงตามคุณภาพที่ดีที่สุดของถ่านหินโดยพิจารณาจากค่าความร้อนที่สูงและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยได้แก่ แอนทราไซต์ ปิโตรมิเนส ซับปิโตรมิเนสและลิกไนต์ โดยถ่านลิกไนต์จะก่อให้เกิดมลภาวะกับสิ่งแวดล้อมสูง ในขณะที่ถ่านหินประเภทอื่น ๆ จะก่อให้เกิดมลภาวะกับสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า

ปัจจุบัน บริษัทจำหน่ายถ่านหินประเภทปิโตรมิเนสและซับปิโตรมิเนส โดยถ่านหินทั้ง 2 ประเภทเป็นถ่านหินที่มีคุณภาพดีและมีกำมะถันในระดับต่ำ(ปริมาณกำมะถันอยู่ในช่วง 0.1% - 1.5% ในขณะที่น้ำมันเตามีกำมะถันอยู่ในช่วง 0.1% - 3.0%) ทำให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยเมื่อนำมาใช้งาน

ประกอบกับจากการที่บริษัทมีระบบในการจัดเก็บถ่านหินอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีมาตรการในการควบคุมฝุ่นอย่างรัดกุม เช่น การจัดให้มีผ้าใบคลุมรอบกองถ่านหิน การฉีดน้ำดับฝุ่นไม่ให้ฟุ้งกระจายทั้งบริเวณอาคารโรงงานและถนนบริเวณโดยรอบ ทางเข้าออก ลานกองถ่านหิน การทำรั้วเมทัลชีทและสแลน พร้อมกับปลูกต้นไม้สูงเป็นแนวรั้วและให้ล้อมกันรอบคลังสินค้า การตรวจสอบคุณภาพน้ำและอากาศเป็นประจำ รถที่บรรทุกถ่านหินจะมีผ้าใบปิดคลุมมิดชิดไม่ให้เศษถ่านหินตกพื้น และมีบ่อล้างล้อรถบรรทุกถ่านหินทุกคันก่อนออกจากคลังสินค้า เป็นต้น ยิ่งทำให้การใช้งานถ่านหินดังกล่าวมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนน้อยลงอีกประการหนึ่งด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีระบบป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น โดยการติดตั้งระบบสเปรย์น้ำในขบวนการผลิตร่อนคัดขนาดถ่านหิน การไม่ตั้งกองถ่านหินสูง การคลุมกองถ่านหินที่เป็นสต็อกรอการผลิตหรือจำหน่าย การฉีดล้างล้อรถบรรทุกแบบอัตโนมัติก่อนออกจากโรงงาน รวมทั้ง การปรับปรุงโรงคัดแยกถ่านหินเป็นระบบกึ่งปิดและระบบปิดในอนาคต เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทต่อไป



3 | การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ปราศจากการคอร์รัปชัน รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่กิจการเพื่อผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้ระบุในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย

1. การบริหารจัดการธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
2. การขยาย/เพิ่มธุรกิจด้านพลังงานทดแทน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. การพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและดีขึ้นสำหรับพนักงานและชุมชน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีกระบวนการจัดหา คัดเลือกและนำเข้าถ่านหิน โดยจะทำการสำรวจคุณภาพถ่านหินด้วยทีมผู้เชี่ยวชาญและมีความสามารถ เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพถ่านหินทั้งในด้านปริมาณ คาร์บอน ความชื้น ค่าซัลเฟอร์ไดออกไซด์ รวมถึง สारววจปริมาณถ่านหินสำรอง ซึ่งหากผลการตรวจสอบคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์พิจารณา บริษัทจึงจะทำการสั่งซื้อถ่านหินดังกล่าว ทั้งนี้ปัจจุบันบริษัทได้พิจารณาสั่งซื้อถ่านหินจากในประเทศเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ ในขั้นตอนการขนส่งในประเทศ บริษัทได้มีการกำหนดมาตรฐานในการขนส่ง โดยให้มีการคลุมถ่านหินในระหว่างขนส่งให้มิดชิด สำหรับการนำเข้าถ่านหินจากต่างประเทศ ในปี 2567 บริษัทมิได้นำเข้าถ่านหินดังกล่าวจากเหมืองในประเทศ ทั้งนี้ หากมีการนำเข้าบริษัทจะมีขั้นตอนต่าง ๆ ในการเลือกใช้ผู้ให้บริการขนส่งและลำเลียงที่มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการขนส่งและลำเลียงนั้นจะต้องมีการปิดคลุมถ่านหินอย่างมิดชิด รวมทั้งการนำเข้าถ่านหินจะผ่านขั้นตอนทางกฎหมายและพิธีการทางศุลกากรอย่างถูกต้อง

สำหรับถ่านหินที่มาถึงจะถูกจัดส่งให้กับลูกค้าโดยตรงและบางส่วนจะถูกนำเข้าจัดเก็บในคลังสินค้าเพื่อทำการคัดแยกขนาดถ่านหินตามความต้องการของลูกค้า ในกระบวนการคัดแยกถ่านหินและกองเก็บ บริษัทมีการสร้างอาคารคลุมเครื่องจักรเพื่อป้องกันเสียงและฝุ่นละอองออกสู่ภายนอก ในส่วนของถ่านหินที่อยู่ภายนอกอาคาร บริษัทได้ใช้ผ้าใบหรือสแลนคลุมบนกองถ่านหิน และมีระบบฉีดน้ำและบ่อพักน้ำโดยรอบบริเวณโรงคัดแยกและคลังสินค้า เพื่อป้องกันน้ำที่ปนเปื้อนถ่านหินไหลออกสู่ภายนอกโดยตรง

สำหรับขั้นตอนการส่งมอบสินค้า บริษัทจะทำการประสานงานกับลูกค้าเพื่อยืนยันกำหนดการส่งมอบ และส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าตามกำหนดเวลาที่ตกลงกัน โดยใช้รถบรรทุกเป็นพาหนะหลักในการขนส่งให้กับลูกค้า บริษัทจะเลือกใช้ผู้ให้บริการขนส่งที่ได้มาตรฐานและมีความน่าเชื่อถือ และกำหนดให้รถบรรทุกใช้ผ้าใบปิดคลุมบนรถตลอดระยะเวลาในการขนส่งอย่างมิดชิด ทั้งนี้ บริษัทมีหน่วยงานที่คอยให้คำปรึกษาและบริการดูแลลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อส่งมอบสินค้าให้ถึงลูกค้าอย่างดีที่สุด

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่ดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน สังคม ตลอดจนพนักงานภายในองค์กรด้วยการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำข้อมูลความต้องการ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มมาสรุปเป็นประเด็นสำคัญ และปรับปรุงแผนธุรกิจให้ดีขึ้น เพื่อความยั่งยืนขององค์กร ดังนี้



ตารางแสดงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
1.ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของสินค้าและบริการ การส่งมอบสินค้าตรงตามกำหนดเวลา ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและสานสัมพันธ์อันดีต่อกัน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาและตรวจสอบคุณภาพสินค้าให้มีคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ช่วยแก้ไขปัญหาลูกค้าทันทีที่ได้รับแจ้งอย่างเร่งด่วน โดยช่วยวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา พร้อมกับแนวทางในการแก้ไข การพบปะ/เข้าเยี่ยมลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดี
2.คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียง และความมั่นคงทางการเงิน การปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง เงื่อนไขทางการค้า ความโปร่งใสในการดำเนินงานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลาในการจ่ายเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาชื่อเสียง และสร้างความมั่นใจ ทั้งด้านสัญญาและทางการเงินกับคู่ค้า คัดเลือกคุณสมบัติ ประเภทคู่ค้าที่พึงประสงค์ เจรจาหรือร่วมกันกับคู่ค้าเพื่อให้ได้ข้อตกลงการทำงานอันเป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามนโยบายด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีกำหนดระยะเวลาในการจ่ายเงินที่แน่นอน และตรงเวลา
3.พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติกับพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน สภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน รายได้และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ สะอาด ปลอดภัย รวมทั้ง จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งานให้ผู้ใช้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความผูกพันของพนักงานภายในบริษัท โดยจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสมัคสมานสามัคคี จัดทำแผนการพัฒนาฝึกอบรมให้กับพนักงาน / ส่งพนักงานเข้าอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพในแต่ละหน่วยงาน ประเมินผลการทำงาน ทบทวนอัตราผลตอบแทนและสวัสดิการโดยเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ส่งเสริม/พัฒนาให้พนักงานสามารถทำงานได้หลายด้าน เพื่อรองรับการเติบโตอย่างมีคุณภาพ
4. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> ความสามารถในการชำระหนี้คืน ความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียง และธรรมาภิบาลขององค์กร ความสัมพันธ์อันดีในเชิงธุรกิจอย่างต่อเนื่อง แผนการดำเนินงาน และการพัฒนาโครงการใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> จ่ายชำระหนี้ตรงตามกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจต่อเจ้าหนี้ มีระเบียบวินัยในการใช้เงิน เพื่อมิให้นำเงินไปใช้ผิดประเภท สื่อสารข้อมูล/แผนงานต่างๆ ให้เจ้าหนี้ทราบเป็นระยะ จัดทำประมาณรายได้ พร้อมทั้ง บริหารความเสี่ยงทางการเงิน
5.ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> ผลประโยชน์ที่เติบโตอย่างยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนที่ดีและสม่ำเสมอ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี ได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเท่าเทียมกัน และทันเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนา/ปรับปรุงการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ขยายการลงทุนสู่ธุรกิจอื่น เพื่อกระจายความเสี่ยง และสร้างรายได้อย่างสม่ำเสมอ ทบทวน/ปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์อย่างเท่าเทียมกัน
6.ชุมชน / สังคม	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน การรับฟังและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างทันท่วงที การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและส่งเสริมให้ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย เข้าร่วมกิจกรรมหรือให้การสนับสนุนกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพของชุมชนโดยรวมและรับฟังปัญหาของชุมชน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมและให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กรได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- พัฒนาและปรับปรุงโรงงานรวมถึงกระบวนการผลิตให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยจัดหาวิธีป้องกันผลกระทบดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขยายธุรกิจไปในด้านพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดอื่น ๆ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์ รูฟท็อป) พลังงานชีวมวล
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชนดังกล่าว
- รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นบริเวณที่โรงงานตั้งอยู่
- ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- เลือกใช้หลอดไฟฟ้าแบบประหยัดไฟทั่วทั้งโรงงาน
- นำโคมไฟฟ้าโซล่าเซลล์มาใช้ในบางส่วนของโรงงาน
- แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ให้แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้สวิตช์เดียวเพื่อควบคุมอุปกรณ์ให้แสงสว่างในจำนวนมาก
- เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง (ฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5) และหลอด LED
- เปิดม่าน/ มู่ลี่บริเวณหน้าต่างเพื่อใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติ เปิดไฟเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- ปิดสวิตช์และถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน
- ดูแลและซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

2. การจัดการน้ำ

- ใช้น้ำอย่างประหยัด โดยไม่เปิดน้ำทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น
- หาภาชนะมารองน้ำทุกครั้ง ไม่ล้างจากก๊อกน้ำโดยตรงและนำน้ำที่เหลือไปใช้รดน้ำต้นไม้หรือล้างถนนภายในโรงงาน
- ประหยัดน้ำในช่วงเวลาที่ใช้ห้องน้ำด้วยการไม่เปิดน้ำทิ้งไว้หรือกดชักโครกบ่อยเกินไปและไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างจาน
- ตรวจสอบตรวจสอบสุขภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ห้องน้ำป้องกันการรั่วไหลของน้ำ

3. การจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ ของ Reduce Reuse Recycle มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อลดการกำจัดขยะ ช่วยกันดูแลสภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรอบให้มีสุขอนามัยที่ดี ปลอดภัยเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันผ่านกิจกรรมหลากหลายดังนี้

- ส่งเสริมให้มีการแยกขยะประเภทต่าง ๆ และนำไปทิ้งอย่างถูกวิธี
- รณรงค์/ส่งเสริมให้พนักงานและชุมชนมีการใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก
- ลด/งดการใช้โฟมเป็นภาชนะบรรจุอาหาร
- ใช้กระดาษเช็ดมือทำความสะอาดหลังออกจากห้องน้ำเท่าที่จำเป็น
- ใช้ผ้าใบหรือสแลนคลุมบนกองถ่านหินและมีระบบฉีดน้ำโดยรอบบริเวณเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายและเพื่อเป็นการป้องกันมลภาวะทางน้ำ
- สร้างบ่อบำบัดและคูน้ำโดยรอบบริเวณโรงคัดแยกและคลังสินค้า เพื่อป้องกันน้ำที่ปนเปื้อนถ่านหินไหลออกไปสู่ภายนอก
- ใช้ผ้าใบปิดคลุมบนรถบรรทุกขนส่งถ่านหินทุกคันเพื่อป้องกันมลพิษทางอากาศ

4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมธุรกิจที่มีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทจึงส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานในองค์กรมีส่วนร่วมกันช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกิจกรรมดังนี้

- ปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส
- บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อน 30 นาทีหลังเลิกใช้งานทุกครั้ง
- ลดการใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่จำเป็น โดยหันมาใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ

- วางแผนการเดินทางโดยรถยนต์ทุกครั้งก่อนออกเดินทางทางเดียวกันไปด้วยกันหรือใช้ระบบขนส่งสาธารณะ

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดย การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เช่น การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การผลิตและการ บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมพัฒนา ชุมชนและสังคม คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและ แนวปฏิบัติโดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนโดยให้ ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิ มนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึง การฝึกอบรมการพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติและศาสนา รวมทั้ง สนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคงและเป็นส่วน หนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศและ โลก นอกจากนี้เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความ รู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

พนักงานและแรงงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงาน จนถึง การดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากร ทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกัน โดยในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญดังนี้

- การประเมินผลงานและจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานทุก คนในอัตราที่เป็นธรรม
- จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าล่วงเวลาให้กับพนักงาน โบนัส เบี้ยเลี้ยง กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ในส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบ) ค่ารักษาพยาบาล ประกันสุขภาพ และวันหยุดพักผ่อนประจำปี
- ดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน เช่น ติดตั้งถังดับเพลิงภายในสถานที่ทำงาน มีระบบไฟฉุกเฉิน ในสำนักงาน และได้จัดส่งพนักงานเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในโรงงาน ดูแล เรื่องความปลอดภัยของพนักงานทั้งสำนักงานใหญ่และใน ส่วนของโรงงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร
- จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมสัมมนาออก สถานที่ เป็นต้น

ลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสินค้าและบริการอย่าง ต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับ ผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมาและมีจริยธรรมทางธุรกิจ โดย ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในประเด็นที่เกี่ยวกับการ ดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดย ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยง การดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของ ชุมชนรอบสถานประกอบการ โดยในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียน จากชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทได้มอบเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในชุมชนบริเวณที่ตั้งของโรงงาน และมอบสิ่งของสนับสนุน ให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความช่วยเหลือ



4 | การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

1) ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวมลดลงมาจากยอดขายถ่าน ที่ลดลง เนื่องจากมีลูกค้าลดกำลังการผลิต จึงทำให้ยอดขายของบริษัทลดลง ประกอบกับ ธุรกิจท่าเรือและเรือขนส่งในประเทศ มีรายได้ลดลง เนื่องจากลูกค้ารายใหญ่ลดการนำเข้าถ่านหิน และลูกค้าอีกรายชะลอการส่งออก จึงทำให้รายได้รวมลดลงค่อนข้างมาก

ในปี 2568 บริษัทฯยังคงตั้งเป้าในการขายถ่านหินเพิ่มขึ้น โดยการนำเสนอขายสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้า รวมทั้งหาลูกค้าเพิ่มเติมในส่วนของบริษัทอื่น ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ในช่วงที่เศรษฐกิจยังฟื้นตัวอย่างช้า ๆ และเพื่อเป็นการดูแลรักษาสินค้าล้นมือ บริษัทฯจึงได้ปรับปรุงโรงงานและพัฒนาสภาพแวดล้อมรอบ ๆ โรงงานให้ดีขึ้น รวมทั้งลงทุนในธุรกิจชีวมวล ที่เป็นพลังงานสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2) ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ในรอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวม 301.78 ล้านบาท โดยรายได้รวมลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2566 บริษัทฯมีรายได้รวม 376.75 ล้านบาท ประกอบกับ ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารที่สูงขึ้นในปี 2567 เนื่องจากบริษัทฯทยอยมีการผลิตสินค้าออกมาขายในช่วงไตรมาส 3 และกำลังการผลิตยังไม่เต็มกำลังจึงทำให้มีต้นทุนสูง ประกอบกับในปีนี้ บริษัทฯมีการบันทึกการด้อยค่าสินทรัพย์และเงินลงทุน ทั้งสิ้น 11.3 ล้านบาท จึงทำให้ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทฯเพิ่มสูงขึ้นมาก จึงทำให้บริษัทฯ มีผลขาดทุนรวมสุทธิจำนวน 59.3 ล้านบาท ในปี 2567 โดยขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 23.4 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 35.9 ล้านบาท

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

เมื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 พบว่า บริษัทฯและบริษัทฯย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 4.29 เท่า ซึ่งสูงปีก่อน เนื่องจากผลขาดทุนจากการดำเนินงาน



4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ (forward looking)

ความผันผวนของราคาถ่านหิน

ราคาน้ำมันในตลาดโลก เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาถ่านหิน ซึ่งแนวโน้มของราคาน้ำมันยังคงมีความผันผวนและอาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายถ่านหินอย่างมีนัยสำคัญในอนาคตได้ นอกจากนี้ จากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน และความไม่สงบในตะวันออกกลาง ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม การขนส่งและภาพรวมอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯในปี 2567 ด้วยเช่นกัน

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงินปี 2565 ตรวจสอบโดยนายวัชรระ ภัทรพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6669 งบการเงินปี 2566 ตรวจสอบโดยนางวิไล บุรณกิตติโสภณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3920 งบการเงินปี 2567 ตรวจสอบโดยนายวีระชัย รัตนจรัสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4323 เป็นผู้ตรวจงบการเงินทั้งกลุ่มบริษัท แสดงความเห็นโดยไม่มีเงื่อนไข แต่มีข้อสังเกตว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

1. ตารางสรุปงบการเงินบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท	2565	2566	2567	% YOY
รายได้รวม	366.88	376.75	301.78	(19.90%)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	32.77	38.83	33.78	(13.01%)
กำไร(ขาดทุน) ก่อนดอกเบี้ย ภาษีและค่าเสื่อมราคา	(11.19)	37.01	17.14	(53.69%)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(71.65)	(35.93)	(59.32)	(65.10%)
หน่วย : ล้านบาท	2565	2566	2567	% YOY
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (%)	8.98	10.36	11.24	8.51%
อัตรากำไร(ขาดทุน) ก่อนดอกเบี้ย ภาษีและค่าเสื่อมราคา (%)	(3.05)	9.82	5.68	(42.18%)
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	(19.53)	(9.54)	(19.66)	(106.08%)
ขาดทุนสุทธิต่อหุ้น* (บาทต่อหุ้น)	(0.06)	(0.03)	(0.05)	(47.33%)
หน่วย : ล้านบาท	2565	2566	2567	% YOY
สินทรัพย์รวม	778.27	1,148.49	1,090.23	(5.07%)
หนี้สินรวม	676.03	882.13	884.26	0.24%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	102.24	266.36	205.97	(22.67%)

*จำนวนหุ้นสามัญ 1,145,199,594 หุ้น สำหรับปี 2565

*จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 1,149,905,894 หุ้น สำหรับปี 2566

*จำนวนหุ้นสามัญ 1,288,349,543 หุ้น สำหรับปี 2567

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 1,090.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 5.07 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ออกหุ้นเพิ่มทุน และในปี 2567 บริษัทฯ ได้นำเงินไปลงทุนตามแผนงานที่ขออนุมัติไว้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ

บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 55.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยระยะเวลาเก็บหนี้ของลูกหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 28 วัน เป็น 25 วัน ในปี 2566 และ 2567 ตามลำดับ ส่งผลให้อัตราหมุนเวียนลูกหนี้เพิ่มขึ้นจาก 13.4 เท่า ในปี 2566 เป็น 14.6 เท่า ในปี 2567

สินค้านคงเหลือสุทธิ

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้านคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 7.80 ล้านบาท ลดลง 2.98 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทได้มีการบริหารจัดการสินค้านคงคลังให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสมต่อยอดขาย โดยระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย 9 วัน

การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 5.79 ล้านบาท โดยรายการหลักมาจากต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิตเชื้อเพลิงชีวมวลผง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 42.5 ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนก่อสร้างโครงการโซลาร์ฟาร์ม และลงทุนโครงการผลิตเชื้อเพลิงชีวมวลผง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ 38.5 ล้านบาท โดยรายการหลักเป็นการชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 23.5 ล้านบาท และชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 10 ล้านบาท

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.25 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.18 เท่า โดยอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทลดลงเล็กน้อยจากปี 2566 เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มต้นการจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลผง

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าและระยะเวลาในการเก็บหนี้
บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจาก 13.4 เท่า เป็น 14.5 เท่า สำหรับปี 2566 และ 2567 ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงจากจำนวน 28 วัน ในปี 2566 เป็น 25 วัน ในปี 2567

อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือและระยะเวลาในการขายสินค้า
บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ ไกล่เคียงกันจาก 42.47 เท่า เป็น 42.25 เท่า สำหรับปี 2566 และ 2567 ตามลำดับ โดยมีระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ย 9 วัน เท่ากันสำหรับปี 2566 และ 2567

อัตราส่วนกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น จากร้อยละ 10.36 เป็นร้อยละ 11.24 สำหรับปี 2566 และ 2567 ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทมีการควบคุมต้นทุนที่ดีขึ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น สูงขึ้นจาก 3.31 เท่า เป็น 4.29 เท่า สำหรับปี 2566 และ 2567 ตามลำดับ เนื่องจากส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากผลขาดทุนประจำปี 2567

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีหนี้สินส่วนใหญ่นี้สินระยะสั้นจากเงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 748.94 ล้านบาท และดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 92.78 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 205.97 ล้านบาท



5 | ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 26/23 อาคารอรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
ที่ตั้งโรงงาน	1. โรงงาน ต.สวนส้ม เลขที่ 88/8, 88/9 หมู่ 5 ตำบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร 74120 2. โรงงาน อ.นครหลวง เลขที่ 108 หมู่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดอยุธยา 13260
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0107547000095 (เดิมเลขที่ 0107574700099)
ทุนจดทะเบียน	644,174,771.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,288,349,543 หุ้น
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	644,174,771.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,288,349,543 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 0.50 บาท
โทรศัพท์	(+662) 655-7501-2
โทรสาร	(+662) 655-7504
เว็บไซต์	www.umspcl.com

นายทะเบียนหลักทรัพย์
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : (+662) 009-9389
โทรสาร : (+662) 009-9476

ผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
นายวีระชัย รัตนจรัสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4323
ชั้น 48 - 50 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์, เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : (+662) 677-2000

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

--ไม่มี--

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อประมาณเดือนสิงหาคม 2559 บริษัท ได้รับคำสั่งเรียกให้เข้ามาเป็นผู้ร้องสอดที่ 12 (คู่ความฝ่ายที่ 3) และให้ทำคำให้การ ในคดีศาลปกครอง คดีหมายเลขดำที่ ส.59/2559 ระหว่าง สมาคมต่อต้านสภาวะโลกร้อนที่ 1 กับพวกรวม 46 คน “ผู้ฟ้องคดี” กับอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ 1 กับพวกรวม 8 คน “ผู้ถูกฟ้องคดี” และ บริษัท โซคซียคลังสินค้า จำกัด ที่ 1 กับพวกรวม 13 คน “ผู้ร้องสอด” โดยศาลได้ให้บริษัท ทำคำให้การแก้คำฟ้องของผู้ฟ้องคดี ที่กล่าวอ้างว่าบริษัท โซคซียคลังสินค้า จำกัด ที่ 1 กับพวกรวม 13 คน ได้ก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายต่อผู้ฟ้องคดีทั้ง 46 คน และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง (ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

บริษัทได้ดำเนินการยื่นคำให้การแก้คดีต่อศาล และศาลได้รับคำให้การแก้คำฟ้องเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2559 ต่อมาเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 ศาลปกครองกลางได้ส่งสำเนาคำแก้คำให้การของโจทก์มาให้บริษัท บริษัทได้ยื่นคำโต้แย้งต่อศาลและศาลได้รับไว้แล้วเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560 ศาลปกครองได้รวบรวมข้อเท็จจริงและคำร้องขอทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว จนกระทั่งได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 มีใจความโดยสรุป คือ

1. ให้บริษัทดำเนินการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญจากฝุ่นละอองจากการประกอบกิจการคัดแยกขนาดถ่านหินของ บริษัทให้เข้มงวดมากยิ่งขึ้นและให้อุตสาหกรรมจังหวัดอยุธยาและนายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก กำชับ ดูแลการประกอบกิจการของบริษัท
2. ให้บริษัท ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิสเชส จำกัด จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เพื่อยื่นต่อกรมเจ้าท่าและคณะกรรมการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) พิจารณาอีกครั้ง

บริษัทได้จัดทำอุทธรณ์คำพิพากษาศาลชั้นต้นและยื่นอุทธรณ์แล้วเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ปัจจุบัน คดีดังกล่าวจึงยังอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด

ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 บริษัทได้ตรวจสอบความคืบหน้าจากศาลปกครองสูงสุดแล้ว สำนวนยังคงอยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นอุทธรณ์ โดยยังไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด



2

การทำกับ
ดูแลกิจการ



6 | นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการที่ดี ด้วยความโปร่งใสและสร้างความเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาองค์กรให้ปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นระบบการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล ทำให้องค์กรมีการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันองค์กรให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความมั่นใจในการลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทได้พิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยคณะกรรมการได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (Governing Board) โดยได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวอย่างละเอียดรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำ CG Code ไปใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะช่วยให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้น สร้างความสามารถในการแข่งขันระยะยาวกับบริษัทอื่นๆ ได้

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ก. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการที่มีส่วนได้เสียจำนวน 2 ท่าน
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนได้เสีย ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่ ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือไม่เป็นผู้บริหารหรือตัวแทนผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นใหญ่ จำนวน 3 ท่าน

ข. การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน หรือกำหนดสัดส่วนของกรรมการอิสระมีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามมาตรฐานที่

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานจะสลับผลัดเปลี่ยนนอกตามวาระคราวละ 1 ใน 3 และสามารถกลับมาดำรง ตำแหน่งได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังเห็นชอบให้นำเรื่องจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งอยู่มาเป็นส่วน ประกอบสำคัญในการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ และได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในเอกสารแนบ 1 ของแบบรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

ค. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการให้ประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 หรือไม่น้อยกว่า 3 คนเสมอ และได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎหมายระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่มีหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (5) ไม่มีหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาตบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่มีเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (6) ไม่มีหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ง. การแยกตำแหน่งประธานและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการกำหนดอำนาจหน้าที่

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นคนละบุคคลกันเสมอ โดยประธานกรรมการจะเลือกตั้งมาจากกรรมการบริษัท ในขณะที่กรรมการผู้จัดการจะมาจากการสรรหาประธานกรรมการเป็นผู้นำ และมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องนโยบายของบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่ได้พิจารณาและกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกับฝ่ายจัดการ และเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการสนับสนุนและผลักดันให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น การตั้งคำถามที่สำคัญต่างๆ พบปะหารือ ช่วยเหลือแนะนำ สอดส่องดูแล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายในงานประจำหรือธุรกิจประจำวัน ที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแล โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้าของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนหรือผู้รับมอบอำนาจท่านนั้น เป็น ผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัทตามอำนาจที่มอบไว้ กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้กับฝ่ายจัดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะเห็นว่าอำนาจของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนไม่ก้าวก่ายต่อกัน

ค. กระบวนการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการเฉพาะเรื่องในด้านต่างๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองรายละเอียด และได้กำหนดคุณสมบัติ และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องไว้อย่างชัดเจนในระเบียบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ โดยมีสมาชิกส่วนใหญ่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งประธานกรรมการจะไม่เป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะ ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะรายงานผลการประชุมของ แต่ละครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ

ปัจจุบัน บริษัท มีคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจำนวน 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อ หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องดังระบุในแบบแสดงรายการประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

คำตอบแบบกรรมการและผู้บริหาร

ก. คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับประเภท ขนาด และความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงความเหมาะสมกับการทำหน้าที่และความรับผิดชอบ และได้อนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการในปี 2567 เพื่อให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คำตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร เดือนละ 18,000 บาทต่อท่าน และ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 14,000 บาทต่อครั้งต่อท่าน
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ 14,000 บาทต่อครั้งต่อท่าน
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการพิจารณาคำตอบแทน 7,000 บาทต่อครั้งต่อท่าน
- ประธานของแต่ละคณะกรรมการจะได้รับค่าเบี้ยประชุม 1.2 เท่าของค่าเบี้ยประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งค่าเบี้ยประชุมดังกล่าวจะจ่ายเฉพาะผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

ข. คำตอบแทนของกรรมการบริษัทย่อย

บริษัทย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น หรือที่บริษัทเข้าร่วมลงทุนโดยการถือหุ้นทางตรง เพื่อให้เป็นกลไกในการดำเนินกิจการถ่านหินหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตามเงื่อนไขทางธุรกิจต่างๆ ถือเป็นสถานที่เก็บรวบรวมทรัพย์สินเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ทางกฎหมายหรือเงื่อนไขการลงทุนนั้น บริษัทย่อยต่างๆจะมีกรรมการบริษัทน้อยที่สุด จะมีเพียงกรรมการผู้จัดการของบริษัท กับผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบโดยตรง ในความสำเร็จของโครงการลงทุนนั้นๆ ตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท และจะใช้ระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งเป็นรูปแบบและวิธีการบริหารทรัพย์สินเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังนั้น กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานแทนบริษัทในฐานะกรรมการบริษัทย่อย จะไม่ได้รับคำตอบแทนเพิ่มเพราะเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทด้วย

ค. คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ มีการกำหนดอย่างเหมาะสมด้วยความชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ง. คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดอัตราคำตอบแทนรายบุคคล ในการปรับเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ ยังพิจารณาประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละสายงานด้วย

บริษัท ได้เปิดเผยคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงโดยรวมเป็นประจำปีไว้ใน แบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) นอกจากนี้ ได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์เป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใส และเป็นการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทด้วย

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยได้เข้าร่วมการสัมมนา/อบรม/ประชุมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์กับบริษัทต่อไป

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้มีนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดมาตรการให้กรรมการ และพนักงานไม่ใช้โอกาสแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ และพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือนำข้อมูลภายในของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
3. หากมีการทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้กระทำรายการนั้นเสมือนทำรายการกับบุคคล ภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ หรือพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
4. หากบริษัท มีธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบในธุรกรรมดังกล่าว

ทั้งนี้รายการที่เกี่ยวข้องกันจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงความเหมาะสมของรายการ และคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ56-1 One Report) รวมถึงเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท ให้ความสำคัญสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมการประชุม ผู้ถือหุ้นรวมถึงการใช้สิทธิลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญของบริษัท และการมีส่วนร่วมในกำไร เป็นต้น ดังนี้

- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างครบถ้วน โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมด้วย เพื่อรักษาสีสิทธิในการเข้าประชุม รวมถึงข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมของแต่ละครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า ก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย ซึ่งบริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมง
- (2) ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ จะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่ลงคะแนนเห็นด้วยในระเบียบวาระนั้นๆ และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระอย่างชัดเจนในห้องประชุม ซึ่งบริษัทจะจัดแยกการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน เพื่อรักษาสีสิทธิของผู้ถือหุ้นด้วย

- (3) ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยในระหว่างการประชุม จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างทั่วถึง ก่อนจะให้ลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ
- (4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- (5) กรรมการทุกคนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่างๆ จะร่วมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของระเบียบวาระต่างๆ รวมถึงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (6) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ สื่อหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท
- (7) จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถติดต่อขอข้อมูลได้โดยตรงทาง E-mail Address ของบริษัท นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายย่อยยังสามารถติดต่อขอข้อมูลโดยตรงจากเลขานุการหรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
- (8) เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่ามีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (9) ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนแก่องค์กร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งได้แจ้งให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่าจะรับเรื่องที่เสนอมานั้นอย่างชัดเจน โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

- (2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ ซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อสรุปคุณสมบัติกรรมการบริษัท และต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อด้วยเพื่อบริษัทจะได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของบริษัท ต่อไป ซึ่งบริษัทได้ประกาศแจ้งการรับเสนอชื่อรวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย ทั้งนี้ การคัดเลือกกรรมการในที่ประชุมบริษัทจัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- (3) ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ
- (4) เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระในหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงได้เอง รวมทั้งเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะ และสามารถเลือกการมอบอำนาจแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง
- (5) ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวในห้องประชุม เพื่อนำผลคะแนนมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ ก่อนที่จะประกาศแจ้งมติของคะแนนเสียงในห้องประชุม และเพื่อความโปร่งใส บริษัท จะจัดเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
- (6) บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน จัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. แล้วหลังการประชุมเสร็จสิ้นภายใน 14 วัน โดยเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
- (7) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)

นอกจากนี้ ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงาน ก.ล.ต.ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยการบริหารจัดการหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าในเรื่องใดๆ จะต้องไม่กระทบสิทธิหรือสร้างความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และกรณีที่เกิดความเสียหาย บริษัทจะเป็นผู้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย

บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น** : นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระของบริษัท โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการกลั่นกรองเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- **พนักงาน** : บริษัทถือว่าพนักงาน คือ ทรัพยากรที่มีค่าที่สำคัญยิ่ง และยังคงดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับให้มีขีดความสามารถในการรองรับนโยบายในการขยายธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่งเน้นการดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุข โดยปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ทันสมัย ดูแลสวัสดิการทั้งด้านสุขภาพและนันทนาการต่างๆอย่างเหมาะสม
- **ลูกค้า** : บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าอย่างยุติธรรม
- **เจ้าหนี้** : บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขกับเจ้าหนี้ทุกรายให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง
- **ลูกค้า** : บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงานที่ติดต่อกับลูกค้า รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากลูกค้า

- **คู่แข่ง :** บริษัทประพตติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี หลักเสียงวิธีการที่ไม่เหมาะสมในการแข่งขัน
- **ชุมชน :** บริษัท มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม ทั้งนี้ บริษัท จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี
- **ผู้สอบบัญชีอิสระ :** บริษัทให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและโปร่งใส
- **สังคม :** บริษัท มุ่งจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสังคมด้านต่างๆ เช่น สิ่งแวดล้อม การศึกษา การสร้างอาชีพในชุมชน ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 14000 เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยสารสนเทศ เป็นหนึ่งในหลักการที่มีความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งแก่ตลาดหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านของความต้องการ ความเพียงพอ ความรวดเร็วและความเท่าเทียมกันของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลใน www.umpcl.com หรือ สอบถามได้ที่ investor@uniquecoal.com โดยนายโดม ลีวลมวิบูลย์ รักษาการกรรมการผู้จัดการ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่การเงิน จะคอยดูแลให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ซึ่งบริษัท จัดให้มีขั้นตอนที่ชัดเจนในการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ ทั้งในกรณีปกติและกรณีเร่งด่วน

สารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ของปี 2567 (มกราคม - ธันวาคม 2567) โดยเฉพาะในส่วนของการเงินนั้น ได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท ได้เปิดเผยรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินเปิดเผยรายการระหว่างกัน บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รวมถึง รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ56-1 One Report)

ทั้งนี้ข้อมูลต่างๆ ของบริษัท อันได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ56-1 One Report), ข้อมูลบริษัท , ผลการดำเนินงานรายไตรมาส ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้เปิดเผยแก่สาธารณชน รวมถึง ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน โดยจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ และได้รับประโยชน์มากที่สุด

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด และมีความมุ่งมั่นที่จะทุ่มเทในการดำเนินการอย่างดีที่สุด

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจไว้ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อใช้เป็นวิธีทางขึ้นการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นและยอมรับในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสของบริษัท โดยประกอบด้วย 8 หัวข้อ ได้แก่

- ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์
- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
- การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
- การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายแนวทางการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ดังนี้

การประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทได้กำหนดสถานที่จัดประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาร่วมประชุมได้โดยสะดวก บริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 23 เมษายน เวลา 14.00 น. ซึ่งที่ผ่านมาเป็นรูปแบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมไว้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมในแต่ละวาระมีการระบุอย่างชัดเจนว่า วาระดังกล่าวเป็นการเสนอเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบหรือเพื่อพิจารณา

นอกจากนี้ บริษัทได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม ได้แก่ การลงคะแนน การเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง การมอบฉันทะ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ ให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทน โดยไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่ทำให้ยากต่อการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมแทน รายชื่อกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวอย่างเพียงพอ ก่อนจะได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัทจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วันรวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาบอกกล่าวการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทในหนังสือพิมพ์เป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนวันประชุม เพื่อประชาสัมพันธ์และย้ำเตือนให้ผู้ถือหุ้นทราบอีกครั้งก่อนถึงวันประชุม

ทั้งนี้ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวตามรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นพิจารณามอบฉันทะ ให้กรรมการอิสระของบริษัทแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
2. ผู้ถือหุ้นที่มีข้อซักถามหรือประสงค์จะแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 สามารถส่งคำถามและความคิดเห็นดังกล่าวล่วงหน้าให้บริษัท ได้ก่อนวันที่ 18 เมษายน 2567 ทั้งนี้โปรดระบุคำถาม/ความคิดเห็น พร้อมระบุชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผ่านช่องทางอีเมล info@uniquecoal.com หรือส่งมาพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ส่วนงานเลขานุการบริษัท บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) เลขที่ 26/23 อาคารอรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02-6557501 โทรสาร 02-6557504

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมทุกท่าน หากไม่มีเหตุจำเป็นซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เมื่อเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และให้สิทธิผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ในส่วนของการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนและจะเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและเผยแพร่รายงาน

การประชุมในเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังจากการประชุม

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ ดังนี้

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ โดยระบุถึงสัดส่วนของการถือหุ้นอย่างชัดเจน ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลขององค์กร การกำกับดูแลกิจการที่ดี โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งข้อมูลส่วนใหญ่จะมีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และสามารถดาวน์โหลดรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 one report และงบการเงินของบริษัทได้ ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ลงทุนเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใสและทั่วถึง บริษัทจึงจัดหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบติดต่อประสานงานกับผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้น โดยสามารถติดต่อได้ที่ E-mail : info@uniquecoal.com หรือติดต่อที่ นางสาว รสิกา เงินสีหม ไทศัพธ์ 02-6557502 ต่อ 60

ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขาทั้งด้านบัญชี การเงิน การธนาคาร กฎหมาย รวมถึงงานด้านต่างๆ ซึ่งล้วนแต่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และคุณสมบัติซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ กรรมการอิสระซึ่งมิได้เป็นผู้บริหารของบริษัทจะมีการประชุมกันตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติโครงการแผนงานต่างๆ รวมถึงกลยุทธ์ การประมาณการรายได้และงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาและรอบปีบัญชีถัดไป นอกจากนี้ยังได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงกรรมการรายบุคคลมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

สำหรับคำตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ได้มีการเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมและพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทประกอบกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยยกเว้นคณะกรรมการบริหารที่ได้ยกเว้นค่าตอบแทน

(ก) ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกประธานกรรมการ จากกรรมการบริษัทและไม่ใช่บุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน โดยแบ่งแยกหน้าที่ด้านนโยบาย การติดตาม ประเมินผล และการบริหารงานประจำออกจากกัน ประธานกรรมการมีภาวะผู้นำและมีบทบาทหลักในการกำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของกรรมการมีประสิทธิภาพ และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระภายใต้นโยบายที่คณะกรรมการได้กำหนดร่วมกัน

(ข) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดวันประชุมเป็นการล่วงหน้าทั้งปีและมีการกำหนดระเบียบวาระไว้ชัดเจน และอาจมีประชุมพิเศษ (กรณีเร่งด่วน) เพิ่มเติมขึ้นได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะได้รับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ โดยรักษาการกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาเรื่องที่จะนำเสนอ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกัน ซึ่งกรรมการท่านอื่นสามารถเสนอเรื่องเข้าพิจารณาได้เช่นกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่เป็นการประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ

ประธานกรรมการหรือกรรมการคนอื่น ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นเป็นเสียงชี้ขาด ประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

(ค) นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

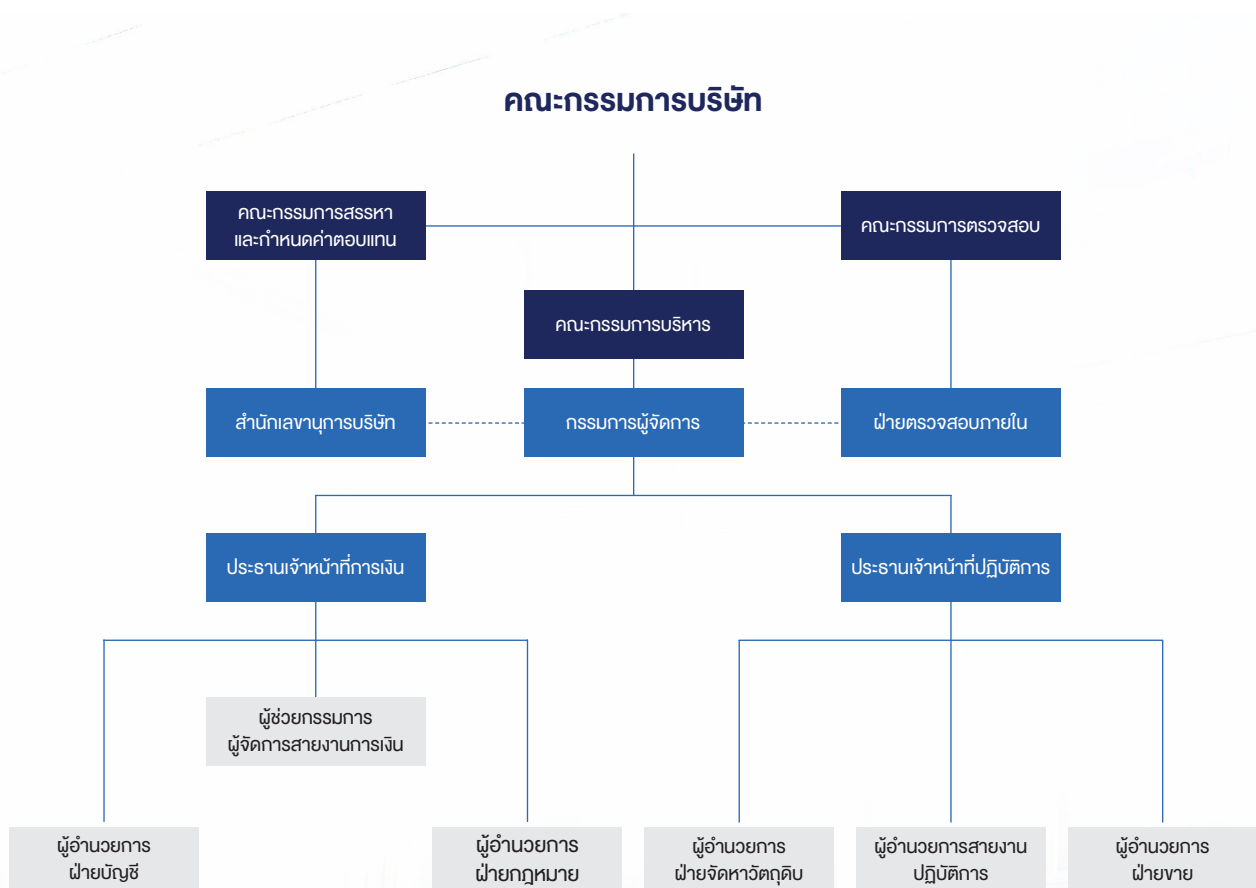
กรรมการบริษัท รวมถึงผู้บริหาร ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการของห้างหุ้นส่วนบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7 | โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

แผนผังโครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
2. โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่ น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่ กำหนดในประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขาย หุ้นที่ออกใหม่ (“ประกาศ ทจ.39/2559”)
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ.39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) ประกาศกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
5. บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับ กรรมการผู้จัดการ
6. กรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการและคณะผู้บริหาร มีจำนวน 5 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธรรธร วงศ์ประศาสตร์ | รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นายโดม ลีวลมวิบูลย์ | กรรมการ / วิชาการ กรรมการผู้จัดการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 4. นายสมพร จิตเป็นธม | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 5. นายเอกทิพย์ ทิพย์ภวัง | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ |





นายวิชัย มหากิจศิริ
(อายุ 46 ปี)
ประธานกรรมการ

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท :

11 มิถุนายน 2555

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 :

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา ปี 2547
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยชิฟฟอร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา ปี 2544

หลักสูตรอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 53/2548 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 30/2547 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดกุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 17 ปี 2556

ประสบการณ์การทำงาน

2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการการลงทุน กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร บมจ. ไทโรนไทย เอเยนซีส์
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. พีเอ็ม ไทโรน เอเชีย โฮลดิ้ง
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. โพลโค-น็อคซ์
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ. พีวอร์ธอินเตอร์เนชั่นแนล
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธาน กรรมการบริหาร บมจ. เมอร์เมด มาร์เก็ต
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. โซโน แกรนด์เนส ฟู้ด อินดัสตรี กรุ๊ป

การเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

คณะกรรมการบริษัท 1/5 ครั้ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี



นายธรรณ วงศ์ประศาสตร์
(อายุ 51 ปี)
รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท :

24 มกราคม 2556

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 :

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเพชร, บรูคลิน, นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- สถาบันโพลีเทคนิคเรนส์เซเลียร์ (R.P.I.) กรอย นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ซีพีพีลด์ อะคาเดมี่, ซีพีพีลด์, CT.

หลักสูตรอบรม

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน

2547 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ, บจ.แดน วงศ์ประศาสตร์ สถาปนิก
-----------------	---

การเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

คณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี


นายสมพร จิตเป็นรม

(อายุ 63 ปี)

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท :

15 พฤษภาคม 2567

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 :

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- Master in public policy, Harvard University
- Bachelor of science in business administration, Boston University

หลักสูตรอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2556 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร วตท.รุ่นที่ 31/2565 โดยวิทยาลัยตลาดทุน
- Cyber Resilience Leadership Workshop โดยธนาคารแห่งประเทศไทย ปี 2562
- หลักสูตร Board Compensation and Nomination Program ปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program ปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน

2562 – 2566

กรรมการผู้จัดการ บจ.กริส คอร์ปอเรชั่น

2560 – 2562

รองกรรมการผู้อำนวยการ

สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

2558 – 2560

เลขาธิการ กองทุนการออมแห่งชาติ

2556 – 2558

รองกรรมการผู้จัดการและ CFO

บมจ.โทรคมนาคมไทย เอเยนซีส์

การเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

คณะกรรมการบริษัท 3/3 ครั้ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี


นายเอกทิพย์ ทิพย์กวง

(อายุ 40 ปี)

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท :

23 กรกฎาคม 2561

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 :

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ตัน

หลักสูตรอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน

2561 – ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

บมจ. เซเว่น ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ฟาวเวอร์

2558 – ปัจจุบัน

รองกรรมการผู้จัดการ บจ. อาร์ เจ เอนเนอร์จี

2557 – 2558

กรรมการผู้จัดการ บจ. วี เลฟ แอคเคาท์ติ้ง

2553 – 2557

รองกรรมการผู้จัดการ บจ. ทีปรีชาชนนิตร

การเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

คณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี



นายโดม ลีวมวิบูลย์

(อายุ 57 ปี)

กรรมการ / รักษาการกรรมการผู้จัดการ / กรรมการ
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท :

11 พฤษภาคม 2560

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 :

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเคส เวกเทิร์นรัฐเซฟ , ไอโอไอ , ประเทศสหรัฐอเมริกา ปี 2538
- ปริญญาตรี ทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , ปี 2534

หลักสูตรอบรม

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

2555 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ, บมจ. โทริเซนไทย เอเยนซีส์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจ.ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชั่น กรรมการ บจ.ยูเอ็มเอส โลโก้เตอร์ กรรมการ บจ.ยูเอ็มเอส เพลสท เอ็นเนอร์ยี กรรมการ บจ.ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิสเชส กรรมการ บจ.ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 1 กรรมการ บจ.ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 2
2553 – 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บจ.โรงงานทอผ้ากรุงเทพ
2551 – 2553	ผู้จัดการ บจ.เคพีเอ็มจี แอดไวซอรี่ (ประเทศไทย)
2550 – 2551	รองผู้อำนวยการ, บจ. บีทีซีเคียวริตี้
2544 – 2547	ผู้จัดการ , บจ. เคพีเอ็มจี แอดไวซอรี่ (ประเทศไทย)
2542 – 2544	ผู้จัดการฝ่ายสินทรัพย์ , บจ.บางกอกคอปาทอลโลจิสติกส์

การเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

คณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจและ มีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ บริษัทอย่างเต็มที่
- กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่า ด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง ต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความ ไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชน เป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อ ผลประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท บังคับ

- อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กรรมการหรือคณะกรรมการในบริษัทมหาชน
- อำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้เป็น ของคณะกรรมการ
- พิจารณาอนุมัติแผนงานระยะยาว แผนงานงบประมาณ และงบลงทุนประจำปี
- พิจารณางบการเงินประจำปี
- พิจารณาประมาณการปรับเงินเดือนประจำปี งบประมาณจ่ายโบนัสพนักงาน สวัสดิการที่สำคัญของผู้บริหาร นำเสนอเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ และ อัตราจ่ายเงินปันผลต่อผู้ถือหุ้น
- พิจารณาโครงสร้างบริหาร แต่งตั้งคณะผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
- ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด กับบริษัท ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้นในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ดังนี้

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวข้องการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามได้แก่ นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ และ นายโดม ลีลลวิบูลย์ กรรมการสองคน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่ง

- การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของ บุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบ การพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวัน ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) ทั้งนี้กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม วาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกคราวได้
- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งอย่าง น้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออก ให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจาก

ตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการบริษัท คนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ • ตาย • ลาออก • ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตาม กฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ • ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนน เสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง • ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบ ด้วยก็ได้
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของ กรรมการคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวจะอยู่ ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยัง เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการตรวจสอบ Audit Committee

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสมพร จิตเป็นธม
ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายเอกทิพย์ ทิพย์ภวัฑ
กรรมการตรวจสอบ
3. นายธรรธร วงศ์ประศาสตร์
กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัท มีการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
 - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง เพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 2 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายธรรธร วงศ์ประศาสตร์
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายโดม ลีวลมวิบูลย์
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาและนำเสนอโครงสร้าง องค์กรประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท
2. เสนอแนะรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และนำเสนอต่อคณะกรรมการในกรณีอื่นๆ
3. พิจารณากลั่นกรองผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่าง รวมทั้งกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
4. แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย ถอดถอนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ระดับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้บริหารของบริษัทย่อยที่บริษัท มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งมีระดับเทียบเท่าผู้บริหารของบริษัทขึ้นไป
5. ให้ความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (ระดับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร)
6. เสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึง ค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช่ตัวเงิน

7. พิจารณาความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ
ประธานกรรมการบริหาร
2. นายโดม ลีวลมวิบูลย์
กรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจสั่งการวางแผน และดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. กำหนดแผนเกี่ยวกับการลงทุนและการระดมทุนตามนโยบายของบริษัท
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
5. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
6. พิจารณาวาระต่างๆ ก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจอนุมัติการลงทุน การซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัท การจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าทำสัญญา หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าโดยปกติและตามวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยการอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีผู้บริหารระดับสูง จำนวน 4 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายโตม ลีวลมวิบูลย์
รักษาการกรรมการผู้จัดการ / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
2. นางสาวนวลจันทร์ วศินานุรักษ์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการเงิน
3. นางสาวศรีอักษร ทองศิริ
ผู้อำนวยการสายงานบัญชี
4. นายจักรกฤษณ์ อ่ำสกุล
ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการธุรกิจ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางตามนโยบายของบริษัท รวมถึง การกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม กำลังการผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมตามปกติของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท
3. พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานระดับต่ำกว่าผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการลงมา

5. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
6. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรรมการบริหาร
7. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
8. ดำเนินกิจการอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของกรรมการผู้จัดการข้างต้นจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าว

คุณสมบัติของผู้บริหาร

ผู้บริหารขอรับรองว่า เป็นผู้มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังเพื่อประโยชน์ของบริษัท มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้จะต้องเข้าใจและตอบสนองต่อสาธารณะรวมทั้งไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 2535

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปัจจุบันบริษัทได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส (ตามผลประกอบการ) ประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าเบี้ยประกันชีวิต ไม่มีเบี้ยประชุมเนื่องจากถือว่าเป็นส่วนหนึ่งตามบทบาทของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

7.4.3. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัท ในรูปของเงินเดือนและโบนัส

ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าตอบแทน	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567		สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	
	จำนวนผู้ บริหาร(ราย)	จำนวน เงิน(ล้านบาท)	จำนวนผู้ บริหาร(ราย)	จำนวน เงิน(ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัสรวม	3	4.77	3	4.50
ค่าตอบแทนอื่น (รวมเงินประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)	3	0.63	3	0.53

หมายเหตุ : ผู้บริหารระดับสูง ปี 2567 ได้แก่

1. นางสาวนวลจันทร์ วศินานุรักษ์
2. นางสาวศรียกษร ทองศิริ
3. นายจักรกฤษณ์ อ่ำสกุล



7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

(1) จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท / บริษัทย่อย	จำนวน (คน)
บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (UMS)	
ฝ่ายบริหาร	3
ฝ่ายคลังสินค้า	20
ฝ่ายจัดหาวัตถุดิบ	1
ฝ่ายจัดซื้อ	1
ฝ่ายขาย	2
ฝ่ายบัญชี	3
ฝ่ายการเงิน	3
ฝ่ายกฎหมาย	1
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
ฝ่ายเลขานุการบริษัท	1
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1
รวม	37
บริษัท / บริษัทย่อย	จำนวน (คน)
บริษัท ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิส จำกัด (UMSP)	
สายงานธุรกิจท่าเรือ	7
บริษัท ยูเอ็มเอส โลจิสติกส์ จำกัด (UMSL)	
สายงานธุรกิจบริการเรือขนส่งสินค้า	13
รวมพนักงานทั้งหมด	57

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีค่าตอบแทนบุคคลากรทั้งหมด ดังนี้

ค่าตอบแทนบุคคลากร	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา และโบนัส	19,888,672	20,208,157	18,019,592
ประกันสังคม	348,403	518,023	329,531
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	970,504	1,047,755	1,034,075
ค่าเบี้ยประกันชีวิต	995,839	958,150	1,104,898
รวม	22,203,418	22,732,085	20,488,096

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

ทั้งนี้ บริษัทได้ทำประกาศ กฎ ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทให้พนักงานทุกคนในบริษัททราบโดยทั่วกัน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2567 บริษัทมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 43 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 57 ราย คิดเป็นร้อยละ 75 บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (มหาชน)

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานได้มีการอบรมเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องของการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งบริษัทยังเล็งเห็นถึงความปลอดภัยของพนักงานในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ บริษัทได้ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟร่วมกับอาคารอรกานต์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน ในวันที่ 4 ธันวาคม 2567 ซึ่งเป็นการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับอาคารอรกานต์ ประจำปี 2567 เพื่อเตรียมความพร้อมและเป็นการปฏิบัติให้ตามที่กฎกระทรวงได้กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 โดยกำหนดให้นายจ้างที่จะดำเนินการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ วิชาชีพ มาเป็นผู้บรรยายทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในการป้องกันอัคคีภัย และสามารถเผชิญเหตุได้อย่างมีสติซึ่งจะช่วยแก้ไขสถานการณ์รวมทั้งลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์จริง

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ

ควบคุมดูแลการกำกับ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ปัจจุบัน คือ นางสาวศรีอักษร ทองศิริ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้รายละเอียดประวัติ เพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ

7.6.2 เลขาบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และตามข้อกำหนด ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการ บริษัทจึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ

ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การจัดการประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้ กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร อาทิทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือเชิญ ประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมี ส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 จนถึงปัจจุบัน คือนางสาวรลิกา เงินสีหม ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้รายละเอียด ประวัติเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 1

7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

สำหรับงานตรวจสอบภายในของบริษัท บริษัทได้ขอความอนุเคราะห์ใช้ทีมงานเดียวกันกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท โทริเซนไทย เอเยนส์ซีส์ จำกัด (มหาชน) ทำการตรวจสอบกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวรลิกา เงินสีหม เป็นเลขาคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของเลขาคณะกรรมการตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.4 ค่าตอบแทนของสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือ

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา เป็นจำนวนเงินรวม 2,163,900 บาท

2) ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรับบริการอื่น/จ่ายค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือดังกล่าว

8 | รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงด้วยเหตุอื่น ขั้นตอนการดำเนินการประกอบด้วย

1. ทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในภาพรวมให้กับคณะกรรมการบริษัท
2. ทบทวนคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ คุณสมบัติของกรรมการอิสระ และกำหนดเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ตรงกับสถานการณ์และความต้องการของบริษัท และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อผ่านการพิจารณาสรรหาแล้วคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอต่อคณะ กรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป

ในการสรรหากรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ใน 3 โดยให้คณะกรรมการบริษัททุกคนเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสม รายชื่อที่ได้รับการเสนอจากคณะกรรมการจะเข้าสู่กระบวนการสรรหาโดยมีการพิจารณาทั้งด้าน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงสร้างและการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท รายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมดจะมากกว่า 2 เท่าของกรรมการที่ว่างลงและผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้เห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงโดยมีการลงคะแนนกรรมการเป็นรายบุคคล

สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

3. การเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

4. การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อ พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทน

คณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2567 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง และจัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง โดยมีกรรมการบริษัทเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม เพื่อติดตามและกำกับการดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น	ประชุมคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน
		5 ครั้ง	5 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	ประธานกรรมการ	1/5		1/1	
2. นายธรรณ วงศ์ประศาสตร์	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	5/5	5/5	1/1	1/1
3. นายโดม สิวลุมวิบูลย์	กรรมการ / รักษาการ กรรมการผู้จัดการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	5/5		1/ 1	1/1
4. นายสมพร จิตเป็นรม	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/3	3/3		
5. นายนิติพัฒน์ อำนาจเกลิงศักดิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	2/2	2/2	1/1	
6. นายเอกทิพย์ ทิพย์กวี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/5	5/5	1/1	

หมายเหตุ นายนิติพัฒน์ อำนาจเกลิงศักดิ์ แจ้งลาออกมีผลตั้งแต่ 15 พฤษภาคม 2567

นายสมพร จิตเป็นรม ได้รับการแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2567

ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ได้อนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตามรายละเอียดดังนี้

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับประเภท ขนาด และความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงความเหมาะสมกับการทำหน้าที่และความรับผิดชอบ และได้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการในปี 2567 เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร เดือนละ 18,000 บาทต่อท่าน และ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 14,000 บาทต่อครั้งต่อท่าน
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ 14,000 บาทต่อครั้งต่อท่าน
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน 7,000 บาทต่อครั้งต่อท่าน
- ประธานของแต่ละคณะกรรมการจะได้รับค่าเบี้ยประชุม 1.2 เท่าของค่าเบี้ยประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งค่าเบี้ยประชุมดังกล่าวจะจ่ายเฉพาะผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อ – นามสกุล	คำตอบแทน (บาท/ปี)			
	รายเดือน กรรมการ	ประชุมคณะ กรรมการบริษัท	ประชุมคณะ กรรมการตรวจสอบ	รวม เป็นเงิน
1. นายเวสลิ้มชัย มหากิจศิริ	เนื่องจากบริษัท TTA มีนโยบายผู้บริหารที่มาเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะไม่ได้รับคำตอบแทน			
2. นายโดม ลีวณวิบูลย์	เนื่องจากบริษัท TTA มีนโยบายผู้บริหารที่มาเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะไม่ได้รับคำตอบแทน			
3. นายนิติพัฒน์ อำนาจกลิงศักดิ์	80,400	17,200	33,600	131,200
4. นายสมพร จิตเป็นสม	136,200	42,000	50,400	228,600
5. นายเอกทิพย์ ทิพย์กวี	216,000	70,000	70,000	356,000
6. นายธรรส วงศ์ประศาสตร์	216,000	70,000	70,000	364,400
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				1,080,200

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ผ่านมาการเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญระดับเดียวกัน ที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งการส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการกับการเปิดเผยข้อมูลและทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดด้วย

ทั้งนี้บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน หรือมีอำนาจควบคุม หรือการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

8.1.4 การปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงาน และการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักก้ากับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมดังนี้

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณาบุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำการกรรณดังกล่าว

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติตาม โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

- บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบ อย่างน้อย 1 วัน เพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคลในการนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องและห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท / กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชนและต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยจะได้รับโทษตามที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

3) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายและกระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน

4) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล หรือโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป โดยบริษัทจะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนโดยไม่เปิดเผยชื่อแต่อย่างใด ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา ไม่พบเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไปรษณีย์

ส่งถึง : ส่วนงานสำนักเลขานุการบริษัท

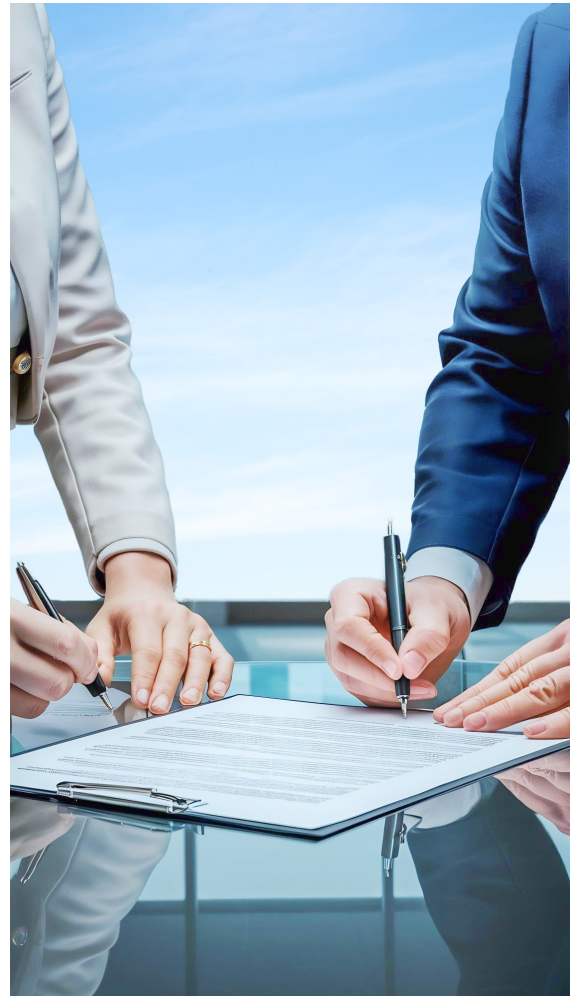
บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน)

26/23 อาคารอรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 026557501-2 ต่อ 60

E-mail : info@uniquecoal.com



8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้สามารถดูข้อมูลได้จากรายการกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 คณะกรรมการบริหาร

1) การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนประชุม/ครั้ง
นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	ประธานกรรมการบริหาร	2/2
นายโดม ลีวลมวิบูลย์	กรรมการบริหาร	2/2

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 2 คน ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ ประธานกรรมการบริหาร
2. นายโดม ลีวลมวิบูลย์ กรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจสั่งการวางแผน และดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. กำหนดแผนเกี่ยวกับการลงทุนและการระดมทุนตามนโยบายของบริษัท
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
5. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้
6. พิจารณาวาระต่างๆ ก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจอนุมัติการลงทุน การซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัท การจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าทำสัญญา หรือการทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าโดยปกติและตามวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยการอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1) การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนประชุม/ครั้ง
นายธรร วงศ์ประศาสตร์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
นายโดม ลีลลุมวิบูลย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 2 คน ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายธรร วงศ์ประศาสตร์ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายโดม ลีลลุมวิบูลย์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาและนำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท
2. เสนอแนะรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และนำเสนอต่อคณะกรรมการในกรณีอื่นๆ
3. พิจารณาก่อนการแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่าง รวมทั้งกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
4. แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย ถอดถอนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ระดับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้บริหารของบริษัทย่อยที่บริษัท มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งมีระดับเทียบเท่าผู้บริหารของบริษัทขึ้นไป
5. ให้ความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (ระดับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร)
6. เสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึง ค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน
7. พิจารณาความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

9 | การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 สรุปความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับ ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในปี 2567 และพิจารณา รายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ด้าน ประกอบด้วย การควบคุมภายในองค์กร การประเมิน ความเสี่ยง การควบคุมปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการ สื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าระบบ ควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดย บริษัทจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในและการ ติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทช่วยให้สามารถ ป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทอยู่จากการที่กรรมการ หรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการ ทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะ กรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้ว

9.1.2 ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความ เห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในบริษัท

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารธุรกิจ โดยมีระบบการ ควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ โดยบริษัทได้ให้ทีมงาน เดียวกันกับหน่วยงานตรวจสอบของบริษัท โทรีเซนไทย เอเยน ด์ซีส์ จำกัด (มหาชน) มาคอยตรวจสอบขั้นตอนต่างๆในการ ดำเนินธุรกิจ และได้มอบหมายให้ นางสาวสิริกา เงินสีหม เป็น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ประสานงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ ให้กับคณะกรรมการตรวจ สอบทราบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการการ ตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3



9.2 รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2567 บริษัท มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทได้ดูแลให้การเข้าทำรายการดังกล่าว ดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยนอกจากจะกำหนดอำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติตามวงเงินที่กำหนดแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมายของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกลต.และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อมูลรายละเอียด

รายการระหว่างกันได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยสรุปมูลค่าการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ปี 2565 (ม.ค.-ธ.ค.65) (บาท)	มูลค่ารายการ ปี 2566 (ม.ค.-ธ.ค.66) (บาท)	มูลค่ารายการ ปี 2567 (ม.ค.-ธ.ค.67) (บาท)	ยอดคงค้าง สุทธิ ณ 31 ธ.ค. 67 (บาท)
บริษัท โทรี เซนไทย เอเยนซีส์ จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นบริษัทอื่น โฮลดิ้งส์ จำกัด ร้อย ละ 99.99 ซึ่งบริษัท อะธิน โฮลดิ้งส์เป็นผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท โดยถือหุ้น ร้อยละ 96.13	: ค่าเช่าอาคารสำนักงาน อาคารอรกานต์ : ค่าบริการอาคารสำนักงาน อาคารอรกานต์ : ค่าบำรุงรักษาระบบเครือข่าย : ค่าใช้จ่ายในการประชุมสำนักงาน : ชำระเงินกู้ยืม (ตัวสัญญาใช้เงิน) : เงินกู้ยืม (ตัวสัญญาใช้เงิน) : ดอกเบี้ยจ่าย : ชำระดอกเบี้ยจ่าย : ค่าบริการ PDPA	972,000.00 486,000.00 300,000.00 (27,000,000.00) 185,337,000.00 23,200,855.00 48,793.00	972,000.00 486,000.00 300,000.00 - 213,600,000.00 33,689,620.00 41,355.00	972,000.00 486,000.00 300,000.00 10,000,000.00 - 36,610,586.52 2,400,000.00 39,627.56	81,000.00 43,335.00 26,750.00 - - 748,937,000.00 92,778,660.53 - -
บริษัท อะธิน โฮลดิ้งส์ จำกัด	บริษัท อะธิน โฮลดิ้งส์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท โดยถือหุ้น ร้อยละ 96.13	: ชำระเงินกู้ยืม (ตัวสัญญาใช้เงิน) : ดอกเบี้ยจ่าย	- -	- -	- -	- -

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปฏิบัติตามการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือการจำหน่ายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นจริงกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันใน

หมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือการสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทได้ยึดถือตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ การขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้ถือหุ้นที่ส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มีสิทธิออกเสียงในกระบวนการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง



นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันรวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ในอนาคต

บริษัทมีกำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันในอนาคตว่าต้องเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัท ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทไปยังกลุ่มผู้ถือหุ้น คณะกรรมการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างไม่เป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ พิจารณาว่าเงื่อนไขการกำหนดราคาและเงื่อนไขการทำรายการว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติและพิจารณาเปรียบเทียบการกำหนดราคากับบุคคลภายนอก โดยผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เมื่อพิจารณาเสร็จสิ้นคณะกรรมการตรวจสอบจะอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยและตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

3

งบการเงิน



รายงานของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ซึ่งระบุว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 59.3 ล้านบาท และ 43.8 ล้านบาท ตามลำดับ และ ณ วันเดียวกันกลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นจำนวน 656.1 ล้านบาท และ 613.6 ล้านบาท ตามลำดับ และมีขาดทุนสะสมจำนวน 1,042.6 ล้านบาท และ 1,017.1 ล้านบาท ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทและบริษัทได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด และอยู่ระหว่างการแก้ไขนโยบายและวิธีการในความพยายามที่จะบริหารความเสี่ยงจากสภาพคล่องและสถานการณ์อื่นๆ สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ นอกจากเรื่องที่ถูกกล่าวไว้ในวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเพื่อสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

การด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	
อ้างอิงหมายเหตุ 10, 11 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
จากการที่กลุ่มบริษัทและบริษัทประสบผลขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปี และปริมาณการจำหน่ายถ่านหินที่มีความไม่แน่นอน รวมทั้งบริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วนที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและถือครองไว้โดยที่ปัจจุบันยังไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต ผู้บริหารได้พิจารณาว่าเหตุการณ์เหล่านี้ เป็นข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> การทำความเข้าใจการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมถึงมูลค่าจากการใช้งานซึ่งจัดทำจากประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน และมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่าย

การด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	
อ้างอิงหมายเหตุ 10, 11 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ผู้บริหารได้พิจารณาจากมูลค่าจากการใช้งานและมูลค่า ยุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่าย เนื่องจากการพิจารณา มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร อีกทั้งมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีสาระสำคัญ เรื่องนี้จึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณการของผู้บริหารโดยการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงในอดีต แผนการดำเนินงานในอนาคต และวิเคราะห์กับข้อมูลของตลาดภายนอก การทำการคำนวณเพื่อทดสอบความอ่อนไหวของการเปลี่ยนแปลงในสมมติฐานหลักที่อาจมีผลต่อประมาณการ การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือจ้างงานผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ และรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ วิธีการ และข้อสมมติที่ผู้ประเมินใช้ การประเมินความรู้ ความสามารถ และความเที่ยงธรรมของผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระที่บริษัทและบริษัทย่อยได้จ้าง การสุ่มทดสอบความครบถ้วนของรายละเอียดสินทรัพย์ที่ให้ผู้ประเมินทำการประเมินมูลค่า โดยการเปรียบเทียบรายละเอียดสินทรัพย์ที่บริษัทและบริษัทย่อยจัดเตรียมให้กับผู้ประเมินกับทะเบียนทรัพย์สินและรายงานการประเมินมูลค่า การใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญที่ว่าจ้างโดยเคพีเอ็มจีในการประเมินความเหมาะสมของเทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อสมมติที่ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระเลือกใช้ การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(วิรัช รัตนจรสกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4323

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ 2568



งบฐานะการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	129,278,459	216,048,398	109,184,887	210,568,043
ลูกหนี้การค้า	6	27,073,883	14,248,466	20,491,717	12,096,645
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4	28,807,937	30,045,690	26,854,141	25,346,904
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	24,861,298	7,671,792	24,861,298	7,671,792
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	74,750,000	40,750,000
สินค้าคงเหลือ	8	7,805,995	4,819,630	5,188,655	4,465,053
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		658,835	2,176,588	637,030	2,067,034
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		218,486,407	275,010,564	261,967,728	302,965,471
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	23	1,758,475	1,740,335	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	177,763,207	183,263,207
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	7	143,286,690	114,181,758	143,286,690	114,181,758
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	140,770,989	151,057,051	140,770,989	151,057,051
เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์		1,069,500	12,787,259	149,500	12,787,259
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	519,521,723	549,464,469	331,227,168	371,441,785
สินทรัพย์สิทธิการใช้		4,870,065	3,301,845	4,870,065	3,301,845
สินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล	12	46,698,476	28,899,229	46,698,476	28,899,229
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		166,169	202,003	140,280	182,324
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,598,790	11,842,327	9,277,198	7,807,542
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		871,740,877	873,476,276	854,183,573	872,922,000
รวมสินทรัพย์		1,090,227,284	1,148,486,840	1,116,151,301	1,175,887,471

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

| งบฐานะ การเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	5,000,000	28,557,023	5,000,000	28,557,023
เจ้าหนี้การค้า		12,033,333	4,091,180	6,787,875	3,896,129
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4	7,207,685	14,463,122	6,693,648	11,450,840
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 13	1,247,164	1,550,590	1,247,164	1,550,590
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4, 13	748,937,000	758,937,000	757,937,000	780,937,000
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	92,778,660	58,568,074	92,831,304	58,678,060
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		5,231,492	6,939,189	3,896,063	6,269,302
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,116,798	2,645,313	1,155,320	2,277,521
รวมหนี้สินหมุนเวียน		874,552,132	875,751,491	875,548,374	893,616,465
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4, 13	2,340,409	1,264,145	2,340,409	1,264,145
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	5,785,782	4,049,749	5,262,542	3,716,021
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,579,046	1,067,117	1,579,046	1,067,117
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		9,705,237	6,381,011	9,181,997	6,047,283
รวมหนี้สิน		884,257,369	882,132,502	884,730,371	899,663,748

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบฐานะการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	15				
ทุนจดทะเบียน		644,174,772	644,174,772	644,174,772	644,174,772
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		644,174,772	644,174,772	644,174,772	644,174,772
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	15	593,893,282	593,893,282	593,893,282	593,893,282
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	16	10,500,000	10,500,000	10,500,000	10,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(1,042,598,154)	(982,213,731)	(1,017,147,124)	(972,344,331)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		205,969,900	266,354,323	231,420,930	276,223,723
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		15	15	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		205,969,915	266,354,338	231,420,930	276,223,723
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,090,227,284	1,148,486,840	1,116,151,301	1,175,887,471

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

| งบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
(บาท)				
รายได้				
รายได้จากการขาย		130,025,589	175,839,437	118,222,073
รายได้จากการให้บริการ	4	88,504,919	107,806,261	67,058,046
รายได้จากการขายและให้บริการเซลล์แสงอาทิตย์	4	64,198,204	72,525,954	64,198,204
รายได้จากการขุดสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล		17,799,248	18,630,738	17,799,248
รวมรายได้	17	300,527,960	374,802,390	267,277,571
ต้นทุน				
ต้นทุนขาย	8	115,503,408	156,049,496	102,520,988
ต้นทุนการให้บริการ		69,902,374	91,245,180	44,856,275
ต้นทุนขายและให้บริการเซลล์แสงอาทิตย์		48,566,697	51,105,498	48,566,698
ต้นทุนการขุดสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล		32,772,841	37,573,850	32,772,841
รวมต้นทุน	18	266,745,320	335,974,024	228,716,802
กำไรขั้นต้น		33,782,640	38,828,366	38,560,769
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		999	4,999	182,996
รายได้อื่น		1,249,034	1,945,894	12,096,409
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		35,032,673	40,779,259	50,840,174
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	18	6,484,952	7,029,884	5,869,313
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 18	48,310,159	37,620,182	47,678,811
รวมค่าใช้จ่าย		54,795,111	44,650,066	53,548,124
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน		(19,762,438)	(3,870,807)	(2,707,950)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	11, 18	(5,802,917)	(506,662)	(4,840,876)
ต้นทุนทางการเงิน	4	(33,716,700)	(31,528,367)	(36,229,791)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(59,282,055)	(35,905,836)	(43,778,617)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(33,242)	(28,222)	-
ขาดทุนสำหรับปี		(59,315,297)	(35,934,058)	(43,778,617)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	2566
	(บาท)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	14	(1,069,126)	-	(1,024,176)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(60,384,423)	(35,934,058)	(44,802,793)
การแบ่งปันขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(59,315,297)	(35,934,058)	(43,778,617)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
ขาดทุนสำหรับปี		(59,315,297)	(35,934,058)	(43,778,617)
การแบ่งปันขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(60,384,423)	(35,934,058)	(44,802,793)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(60,384,423)	(35,934,058)	(44,802,793)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	20	(0.05)	(0.03)	(0.03)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิค โบนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่

เพิ่มทุนสามัญ

รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่

การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย

การได้มั่งซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง

รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียบริษัทย่อย

รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนผู้ถือหุ้น

ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ขาดทุน

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รวมขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม					
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ขาดทุนสะสม (บวก)	รวมส่วนของ บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม ของผู้ถือหุ้น
644,174,772	593,893,282	10,500,000	(982,213,731)	266,354,323	15
-	-	-	(59,315,297)	(59,315,297)	-
-	-	-	(1,069,126)	(1,069,126)	-
-	-	-	(60,384,423)	(60,384,423)	-
644,174,772	593,893,282	10,500,000	(1,042,598,154)	205,969,900	15
					205,969,915

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ขาดทุน

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รวมขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิค โบนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				ทุนสำรองตามกฎหมาย (บาท)	ขาดทุนสะสม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		572,599,797	465,419,213	10,500,000	(946,333,232)	102,185,778
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น						
เพิ่มหุ้นสามัญ	15	71,574,975	128,474,069	-	-	200,049,044
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น		71,574,975	128,474,069	-	-	200,049,044
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		71,574,975	128,474,069	-	-	200,049,044
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ขาดทุน		-	-	-	(26,011,099)	(26,011,099)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-
รวมขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	(26,011,099)	(26,011,099)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		644,174,772	593,893,282	10,500,000	(972,344,331)	276,223,723

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม		
		ทุนสำรองตามกฎหมาย (บาท)	ขาดทุนสะสม	รวมส่วนของผูถือหุ้น
644,174,772	593,893,282	10,500,000	(972,344,331)	276,223,723
-	-	-	(43,778,617)	(43,778,617)
-	-	-	(1,024,176)	(1,024,176)
-	-	-	(44,802,793)	(44,802,793)
644,174,772	593,893,282	10,500,000	(1,017,147,124)	231,420,930

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแส เงินสด

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนสำหรับปี	(59,315,297)	(35,934,058)	(43,778,617)	(26,011,099)
ปรับรายการที่กระทบขาดทุนเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	33,242	28,222	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	33,716,700	31,528,367	36,229,791	33,585,553
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	42,702,382	41,392,145	31,349,855	30,835,451
รายได้จากการขุดหรือสัญญาสิทธิ์สกุลเงินดิจิทัล	(17,799,248)	(18,630,738)	(17,799,248)	(18,630,738)
ผลขาดทุนจากการซื้อขายค่าของสินทรัพย์	5,802,917	506,662	4,840,876	506,662
ผลขาดทุนจากการซื้อขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	5,500,000	10,625
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	716,907	548,569	552,345	501,056
กลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อขายค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(181,067)	(28,806)	(181,067)	(28,806)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	5,073,204	-	5,073,204	-
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	(107,940)	107,940	(107,940)	107,940
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(999)	(4,999)	(182,996)	(4,999)
ดอกเบี้ยรับ	(1,183,395)	(310,393)	(4,559,595)	(2,202,062)
	9,457,406	19,202,911	16,936,608	18,669,583
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	(11,119,278)	27,474,528	(6,688,933)	15,000,874
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,237,752	(13,684,147)	2,161,721	(8,201,839)
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	(4,866,015)	(13,131,354)	(4,866,015)	(13,131,354)
สินค้าคงเหลือ	(2,878,425)	6,075,614	(615,662)	6,341,525
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,517,753	1,570,501	1,430,004	1,578,142
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	(18,140)	(6,437)	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,186,916)	-	(3,186,916)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,152,120)	(2,595,977)	(352,120)	(2,133,200)
เจ้าหนี้การค้า	7,942,153	(23,892,102)	2,891,746	(14,124,806)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(2,275,933)	675,727	(1,578,651)	816,664
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,390,187	-	2,390,187	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(1,679,078)	(1,204,631)	(2,344,620)	(1,198,606)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(528,515)	1,902,490	(1,122,201)	1,851,492
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(50,000)	(100,000)	(30,000)	(100,000)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	511,929	(1,851,685)	511,929	(1,851,685)
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) ได้มาจากการดำเนินงาน	(4,697,240)	435,438	5,537,077	3,516,790
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(1,095,343)	(1,314,302)	(1,117,536)	(238,238)
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	(5,792,583)	(878,864)	4,419,541	3,278,552
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

งบกระแส เงินสด

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(44,249,977)
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมเงินแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(34,000,000)	(40,750,000)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,000	5,000	183,000	5,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(43,664,359)	(215,352,491)	(20,924,639)	(138,226,712)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(26,632)	(15,000)	(12,800)	(15,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล	-	(1,999,998)	-	(1,999,998)
ดอกเบี้ยรับ	1,183,396	307,278	890,638	1,384,829
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(42,506,595)	(217,055,211)	(53,863,801)	(223,851,858)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการออกหุ้นเพิ่มทุน	-	200,049,044	-	200,049,044
เงินสดรับจากการเรียกชำระค่าหุ้นจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	23	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15,717,341	96,836,065	15,717,341	96,836,065
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(39,274,364)	(101,358,127)	(39,274,364)	(101,358,127)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	213,600,000	-	223,600,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(10,000,000)	-	(23,000,000)	(1,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,617,349)	(1,464,083)	(1,617,349)	(1,464,083)
จ่ายคืนทุนทางการเงิน	(3,296,389)	(8,396,784)	(3,764,524)	(8,914,093)
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(38,470,761)	399,266,138	(51,938,896)	407,748,806
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ	(86,769,939)	181,332,063	(101,383,156)	187,175,500
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม	216,048,398	34,716,335	210,568,043	23,392,543
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม	129,278,459	216,048,398	109,184,887	210,568,043
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
หนี้สินคงค้างเพื่อการจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,145,435	10,155,589	3,439,465	6,131,209

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

| หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ

สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน
3	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
15	ทุนเรือนหุ้น
16	สำรองตามกฎหมาย
17	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
18	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
19	ภาษีเงินได้
20	ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
21	เครื่องมือทางการเงิน
22	การบริหารจัดการทุน
23	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
24	คดีสิ่งแวดล้อม
25	การจัดประเภทรายการใหม่
26	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (MAI) เมื่อเดือนกรกฎาคม 2547 โดยมีที่อยู่สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 26/23 อาคารอรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดระหว่างปีได้แก่ บริษัท โทริเซนไทย เอเจนต์ซีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA”) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายถ่านหินและให้บริการที่เกี่ยวข้องแก่อุตสาหกรรมภายในประเทศ การขนส่งทางน้ำและบริการท่าเทียบเรือและการจำหน่ายพลังงานจากเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar cell) และให้บริการที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

2 ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 59.3 ล้านบาท และ 43.8 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: ขาดทุนสุทธิเป็นจำนวน 35.9 ล้านบาท และ 26.0 ล้านบาท ตามลำดับ) และ ณ วันเดียวกันกลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นจำนวน 656.1 ล้านบาท และ 613.6 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 600.7 ล้านบาท และ 590.7 ล้านบาท ตามลำดับ) และมีขาดทุนสะสมจำนวน 1,042.6 ล้านบาท และ 1,017.1 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 982.2 ล้านบาท และ 972.3 ล้านบาท ตามลำดับ) สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โบนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจาก TTA ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ในรูปแบบของตั๋วสัญญาใช้เงิน ซึ่งมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก TTA จำนวน 748.9 ล้านบาท (2566: 758.9 ล้านบาท) ทั้งนี้บริษัทได้รับอนุมัติการเบิกใช้วงเงินกู้จาก TTA เต็มจำนวนแล้ว นอกจากนี้บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดได้ออกหนังสือยืนยันว่าบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดและบริษัทย่อยจะไม่เรียกชำระหนี้สินจากบริษัทในอีก 12 เดือนข้างหน้า เว้นแต่บริษัทมีเงินทุนเพียงพอที่จะจ่ายชำระหนี้สินดังกล่าวก่อนกำหนด

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยระหว่างการแก้ไขปัญหาฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และสภาพคล่องทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท โดยกำหนดนโยบายและวิธีการในความพยายามที่จะบริหารความเสี่ยงจากสภาพคล่องและสถานการณ์อื่นๆ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ การเพิ่มรายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น การปรับปรุงธุรกิจที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นและการปรับโครงสร้างทางการเงิน โดยการวางแผนจะขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

งบการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดทำขึ้นตามข้อสมมติที่ว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทจะดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยถือว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทจะสามารถดำรงสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและบริษัทให้มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าราคาตามบัญชีและจ่ายชำระหนี้สินได้ตามปกติธุรกิจ ดังนั้น งบการเงินนี้จึงไม่ได้ปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์ในราคาที่สามารถขายได้และไม่ได้ปรับปรุงหนี้สินตามจำนวนที่จะต้องจ่ายคืนและจัดประเภทบัญชีใหม่ ซึ่งอาจจำเป็นถ้ากลุ่มบริษัทและบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องได้

การประกาศขึ้นเครื่องหมาย “C” (Caution)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“SET”) ประกาศขึ้นเครื่องหมาย “CB” (Caution - Business) ให้หลักทรัพย์ของบริษัทที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เมื่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของกลุ่มบริษัทและบริษัท ในกรณีดังกล่าวบริษัทได้เผยแพร่แผนการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้ว

เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“SET”) ประกาศขึ้นเครื่องหมาย “CF” (Caution - Free Float) ให้หลักทรัพย์ของบริษัทที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เนื่องจากบริษัทมีคุณสมบัติการกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีดังกล่าวบริษัทได้เผยแพร่แผนการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้ว

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

3 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท
บริษัท วี เวนเจอร์ส เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 99.99
บริษัท เอเชีย อินฟราสตรัคเจอร์ แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 92.50
บริษัท สยามทากี้ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 70.00
บริษัท เมอร์เมด มารีไทม์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทที่บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 58.22
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) ของกลุ่มบริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท				
รายได้จากการให้บริการ	16	51	16	51
ค่าใช้จ่ายบริการ (ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	825	1,804	825	1,804
ต้นทุนทางการเงิน	36,641	33,775	36,641	33,775
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขายถ่านหิน	-	-	940	-
รายได้จากการให้บริการ	-	-	7,365	6,139
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	3,669	2,144
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	411	414
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการให้บริการ	4,879	5,374	4,879	5,374
ค่าใช้จ่ายบริการ (ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)	486	-	486	-
รายได้จากการขายและให้บริการเซลล์แสงอาทิตย์	-	7,060	-	7,060
ต้นทุนขายและให้บริการเซลล์แสงอาทิตย์	-	225	-	225
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	6,475	5,978	6,475	5,978
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	216	207	216	207
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	6,691	6,185	6,691	6,185

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สอดคล้องกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท	17	54	17	54
บริษัทย่อย	-	-	5,648	1,961
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	352	587	352	587
รวม	369	641	6,017	2,602
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน				
ส่วนที่หมุนเวียน				
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	244	220	244	220
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	6,494	6,738	6,494	6,738
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	74,750	40,750

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินรวม 74.8 ล้านบาท (2566: 40.8 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี (2566: ร้อยละ 6 ต่อปี) และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท	151	151	151	151
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	54	-	54
รวม	151	205	151	205
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท	92,779	58,568	92,779	58,568
บริษัทย่อย	-	-	52	110
รวม	92,779	58,568	92,831	58,678
เงินประกันผลงาน				
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,154	2,151	1,154	2,151
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท	748,937	758,937	748,937	758,937
บริษัทย่อย	-	-	9,000	22,000
รวม	748,937	758,937	757,937	780,937

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันทั้งหมดไม่มีหลักประกันและเป็นเงินกู้ยืมประเภทชำระคืนเมื่อทวงถาม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท (TTA) เป็นจำนวนเงินรวม 748.9 ล้านบาท (2566: 758.9 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 4.6 ถึงร้อยละ 5.0 ต่อปี (2566: ร้อยละ 4.6 ถึงร้อยละ 5.0 ต่อปี) บริษัทมีการเบิกใช้วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก TTA เต็มจำนวนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยหลายแห่ง เป็นจำนวนเงินรวม 9.0 ล้านบาท (2566: 22.0 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.5 ต่อปี (2566: ร้อยละ 2.5 ถึงร้อยละ 3.5 ต่อปี)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โบนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566	2567	2566
(พันบาท)			

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ส่วนที่หมุนเวียน

บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท

-	941	-	941
---	-----	---	-----

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าดำเนินงานเพื่อเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงานกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2568

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

นโยบายการบัญชี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้นำมาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566	2567	2566
(พันบาท)			

เงินสดในมือ	32	29	9	9
เงินฝากธนาคาร	48,970	216,019	28,900	210,559
เงินฝากประจำ	80,276	-	80,276	-
รวม	129,278	216,048	109,185	210,568

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6 ลูกหนี้การค้า

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	15,772	7,492	12,780	6,472
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	9,749	6,319	6,847	5,625
31 - 60 วัน	919	220	670	-
61 - 90 วัน	192	217	30	-
มากกว่า 90 วัน	6,860	4,661	4,559	4,575
รวม	33,492	18,909	24,886	16,672
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,418)	(4,661)	(4,394)	(4,575)
สุทธิ	27,074	14,248	20,492	12,097

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาดังแต่ 15 วัน ถึง 60 วัน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,661	4,690	4,575	4,604
เพิ่มขึ้น	1,938	-	-	-
กลับรายการ	(181)	(29)	(181)	(29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,418	4,661	4,394	4,575

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 21

7 ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

นโยบายการบัญชี

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกปันส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของกลุ่มบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โอนิ่ง เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ส่วนที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	ส่วนที่ถึง กำหนดชำระ เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	ส่วนที่ถึง กำหนดชำระ เกิน 5 ปี	รวม
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	35,851	77,480	132,217	245,548
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(10,990)	(35,428)	(30,982)	(77,400)
สุทธิ	24,861	42,052	101,235	168,148
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	15,398	55,492	115,802	186,692
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(7,726)	(26,617)	(30,495)	(64,838)
สุทธิ	7,672	28,875	85,307	121,854

บริษัททำสัญญาโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคากับลูกค้า โดยสัญญา
ดังกล่าวมีระยะเวลา 10 - 20 ปี

8 สินค้ำคงเหลือ

นโยบายการบัญชี

สินค้ำคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้ำคำนวณโดย
ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในกรณีที่สินค้ำที่ผลิตและสินค้ำระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายการผลิต
ที่เป็นส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ถ่านหิน	5,071	2,301	2,799	2,301
ถ่านหินด้อยคุณภาพ	216,588	216,588	216,588	216,588
ไม้สับและไม้อัดเม็ด	226	256	-	-
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	2,509	2,371	2,390	2,272
รวม	224,394	221,516	221,777	221,161
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าลดลง	-	(108)	-	(108)
ค่าเผื่อสินค้าถ่านหินด้อยคุณภาพ	(216,588)	(216,588)	(216,588)	(216,588)
สุทธิ	7,806	4,820	5,189	4,465
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึก				
รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	115,611	155,941	102,629	155,941
- (กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าเป็น				
มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(108)	108	(108)	108
สุทธิ	115,503	156,049	102,521	156,049

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โบนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน บริษัทพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย การดำเนินงานร่วมกัน (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

หมายเหตุ ประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โน้ติ่ง เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทย่อยทางตรง

ลักษณะ ธุรกิจ	สัดส่วนความเป็น เจ้าของ		ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิจากการด้อยค่า		เงินปันผลรับ	
	2567	2566	2567	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
(ร้อยละ)											
(พันบาท)											
บริษัท ยูเอ็มเอส											
โลตัสเตอร์ จำกัด											
บริษัท ยูเอ็มเอส พอร์ต											
เซอร์วิสเชส จำกัด											
บริษัท ยูเอ็มเอส											
เพดเลท เอ็นเนอร์จี้											
จำกัด											
บริษัท ยูเอ็มเอส											
ดิศทริ บิวชั่น จำกัด											
บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน											
เอ็นเนอร์จี้ 1 จำกัด											
บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน											
เอ็นเนอร์จี้ 2 จำกัด											
รวม											

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โนนิง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทรับรู้ค่าเผื่อการค้อยค่าเงินลงทุนในบริษัท ยูเอ็มเอส โลทีเตอร์ จำกัด เพิ่มเติมจำนวน 5.5 ล้านบาท

10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

นโยบายการบัญชี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุน (รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม) หักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการค้อยค่า กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารและส่วนปรับปรุงจำนวน 9 - 20 ปีและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โบนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	ส่วน	อาคาร	รวม
		ปรับปรุง ที่ดิน (พันบาท)		
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	99,723	13,297	216,077	329,097
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ				
1 มกราคม 2567	99,723	13,297	216,077	329,097
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	99,723	13,297	216,077	329,097
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุน				
จากการด้อยค่า				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	9,753	158,029	167,782
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	576	9,682	10,258
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ				
1 มกราคม 2567	-	10,329	167,711	178,040
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	578	9,708	10,286
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	10,907	177,419	188,326
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	99,723	2,968	48,366	151,057
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	99,723	2,390	38,658	140,771

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคารที่ด้าบลสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร เนื่องจากบริษัทไม่ได้ใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ และถือครองไว้โดยที่ปัจจุบันยังไม่ได้ระมัดระวังประสงค์ของการใช้ในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 325.2 ล้านบาท (2566: 321.2 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยวิธีมูลค่าตลาดสำหรับการใช้ประโยชน์ปัจจุบัน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โบนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประเภททรัพย์สิน

ที่ดิน
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร

เทคนิคการประเมินมูลค่า

วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด
วิธีมูลค่าทดแทนใหม่หักค่าเสื่อมราคา

11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้	
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคาร	5 - 20 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
เรือลำเลียง	5, 26 ปี
เครื่องจักร	5 - 20 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 - 20 ปี

ขาดทุนจากการด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่พบข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โบนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	งบการเงินรวม				สินทรัพย์ อยู่ระหว่าง การก่อสร้าง	รวม
				ยานพาหนะ และ เรือดำลึก	เครื่องจักร (พันบาท)	อุปกรณ์ สำนักงาน			
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	199,228	29,414	90,750	218,072	301,470	120,321	40,275	999,530	
เพิ่มขึ้น	-	-	-	26	74	495	201,322	201,917	
โอน	-	1,040	4,110	-	79,080	2,010	(86,240)	-	
จำหน่าย	-	(13)	-	-	(50,640)	(145)	-	(50,798)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	199,228	30,441	94,860	218,098	329,984	122,681	155,357	1,150,649	
และ 1 มกราคม 2567	-	550	-	13	1,530	764	51,706	54,563	
เพิ่มขึ้น	-	180	7,632	-	102,553	8,751	(119,116)	-	
โอน	-	-	-	-	(48,027)	(985)	-	(49,012)	
จำหน่าย	-	-	-	-	386,040	131,211	87,947	1,156,200	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	199,228	31,171	102,492	218,111	386,040	131,211	87,947	1,156,200	

	งบการเงินรวม						
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะและเรือลำเลียง	เครื่องจักร (พันบาท)	อุปกรณ์สำนักงาน	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่าง	รวม
	ที่ดิน					การก่อสร้าง	
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	28,925	61,264	120,655	252,684	100,854	5,539
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	329	4,551	8,302	11,766	4,658	-
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	1,815	-	-
จำนวน	-	(12)	-	-	-	(145)	(157)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	-	29,242	65,815	128,957	266,265	105,367	5,539
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	324	4,653	7,176	13,352	5,170	-
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	962	4,841	-	-
จำนวน	-	-	-	-	-	(985)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	29,566	70,468	137,095	284,458	109,552	5,539
							636,678

| **หมายเหตุ** **ประกอบงบการเงิน**

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม					สินทรัพย์ที่		รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ และ เรือลำเลียง (พันบาท)	เครื่องจักร (พันบาท)	อุปกรณ์ สำนักงาน	อู่ระหว่าง การก่อสร้าง	
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	199,228	1,199	29,045	89,141	63,719	17,314	149,818	549,464
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	199,228	1,605	32,024	81,016	101,582	21,659	82,408	519,522



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โบนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคาและขาดทุน

จากการด้อยค่า

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	เครื่องจักร (พันบาท)	อุปกรณ์ สำนักงาน	สินทรัพย์ อยู่ระหว่าง การก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	28,925	38,270	12,712	252,684	96,649	5,539	434,779
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	329	2,546	-	11,766	4,415	-	19,056
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	1,815	-	-	1,815
จำหน่าย	-	(12)	-	-	-	(145)	-	(157)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	29,242	40,816	12,712	266,265	100,919	5,539	455,493
และ 1 มกราคม 2567	-	324	2,609	-	12,051	4,406	-	19,390
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	-	4,841	-	-	4,841
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	(985)	-	(985)
จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	29,566	43,425	12,712	283,157	104,340	5,539	478,739

หมายเหตุ ประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ (พื้นที่)	เครื่องจักร	อุปกรณ์สำนักงาน	สินทรัพย์ที่ อยู่ระหว่าง การก่อสร้าง	รวม	
199,228	1,199	19,083	241	63,719	15,833	72,139	371,442	
199,228	1,605	16,474	241	46,827	12,381	54,471	331,227	

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งส่วนปรับปรุงอาคารและเครื่องจักรใหม่ที่ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 3.3 ล้านบาท และ 1.7 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 4.2 ล้านบาท และ 2.6 ล้านบาท ตามลำดับ) มีอัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ร้อยละ 5 และร้อยละ 5 ตามลำดับ (2566: ร้อยละ 5 และร้อยละ 5 ตามลำดับ)

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทและบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 393.7 ล้านบาท และ 351.7 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 377.5 ล้านบาท และ 342.2 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ดินบางส่วนและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน และเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทที่ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 215.5 ล้านบาท (2566: 219.9 ล้านบาท) ได้ถูกจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมตามที่กล่าวในหมายเหตุข้อ 13

ขาดทุนจากการด้อยค่า

มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อ้างอิงจากรายงานผลการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งมูลค่ายุติธรรมมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ โดยใช้วิธีมูลค่าตลาด วิธีมูลค่าทดแทนใหม่หักค่าเสื่อมราคาเพื่อการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องชุดสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งอ้างอิงจากรายงานผลการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระ ด้วยวิธีมูลค่าทดแทนใหม่หักค่าเสื่อมราคาซึ่งถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ในการนี้บริษัทได้ตั้งประมาณการค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าในปี 2567 จำนวน 4.8 ล้านบาท (2566: 1.8 ล้านบาท)

ประเภททรัพย์สิน

ที่ดิน

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและเรือลำเลียง

เทคนิคการประเมินมูลค่า

วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด

วิธีมูลค่าทดแทนใหม่หักค่าเสื่อมราคา

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โบนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12 สินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล

นโยบายการบัญชี

สินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลเป็นสินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้ ซึ่งมีอายุการใช้งานไม่จำกัด เนื่องจาก ณ วันที่ประเมินสินทรัพย์เหล่านี้ไม่มีการจำกัดระยะเวลาที่คาดว่าจะสร้างกระแสเงินสดได้ โดยบริษัทจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และมีการทบทวนอายุการใช้งานที่ไม่จำกัดทุกสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล ณ วันที่ได้รับทั้งจากการขุดเหรียญและการซื้อ โดยมูลค่ายุติธรรมจะอ้างอิงจากราคาปิด ณ วันที่ได้รับจากศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลที่เกี่ยวข้องภายหลังการรับรู้เริ่มแรก สินทรัพย์แสดงด้วยราคาทุนโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกบันทึกเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลสูงกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลหักด้วยต้นทุนในการขาย โดยมูลค่ายุติธรรมจะอ้างอิงจากราคาปิด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ดิจิทัลจะเกิดขึ้นเมื่อมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดิจิทัล ณ วันที่ในงบฐานะการเงินสูงกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชี การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการได้ไม่เกินส่วนที่บันทึกไปก่อนหน้านี้แล้วเท่านั้น และจะทำให้สินทรัพย์ดิจิทัลมีมูลค่าเท่ากับราคาทุนเดิม โดยมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ดิจิทัลจะไม่สูงกว่าราคาทุนเดิม

สินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลจะถูกตัดรายการเมื่อมีการจำหน่ายหรือเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้หรือจำหน่ายอีกต่อไป ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลที่บันทึก ณ วันที่ได้รับกับราคาสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล ณ วันที่จำหน่ายจะถูกรับรู้เป็นผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล

รายได้จากการขุดสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล

กลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมกับผู้ให้บริการเหมืองขุดบิตคอยน์แบบกลุ่ม (Bitcoin mining pool) โดยทำการประมวลผลเพื่อตรวจสอบและยืนยันการทำธุรกรรมในระบบบล็อกเชน โดยกลุ่มบริษัทจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลจากผู้ให้บริการเหมืองขุดบิตคอยน์แบบกลุ่ม รายได้จากการขุดสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการและได้รับสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลจากผู้ให้บริการเหมืองขุดบิตคอยน์แบบกลุ่มแล้ว โดยมูลค่าแสดงมูลค่าตามยุติธรรม ณ วันที่ได้รับ อ้างอิงจากราคาปิดจากศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	28,899	8,268
เพิ่มขึ้น	17,799	20,634
จำหน่าย	-	(3)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>46,698</u>	<u>28,899</u>
ขาดทุนจากการด้อยค่า		
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	1,308
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(1,308)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>-</u>	<u>-</u>
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u><u>46,698</u></u>	<u><u>28,899</u></u>

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดิจิทัลมาจากราคาที่เสนอซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องสำหรับสินทรัพย์ที่เหมือนกัน
ดังนั้น จึงถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 1

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 21

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินรวม					
		2567		2566			
		ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี		
		หมายเหตุ หลักประกัน	หลักประกัน	รวม	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม
		(พันบาท)					
เงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบัน							
การเงิน		5,000	-	5,000	28,557	-	28,557
เงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากกิจการที่							
เกี่ยวข้องกัน		4	-	748,937	-	758,937	758,937
หนี้สินตาม							
สัญญาเช่า		4	3,588	-	-	2,815	2,815
รวมหนี้สินที่มี							
ภาระดอกเบี้ย		8,588	748,937	757,525	28,557	761,752	790,309

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		2567		2566			
		ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี		
		หมายเหตุ หลักประกัน	หลักประกัน	รวม	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม
		(พันบาท)					
เงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบัน							
การเงิน		5,000	-	5,000	28,557	-	28,557
เงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากกิจการที่							
เกี่ยวข้องกัน		4	-	757,937	-	780,937	780,937
หนี้สินตาม							
สัญญาเช่า		4	3,588	-	-	2,815	2,815
รวมหนี้สินที่มี							
ภาระดอกเบี้ย		8,588	757,937	766,525	28,557	783,752	812,309

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในรูปแบบของตัวสัญญาใช้เงิน เลตเตอร์ออฟเครดิต และทรัสต์รีชีทจำนวนทั้งสิ้น 60.0 ล้านบาท (2566: 60.0 ล้านบาท) วงเงินดังกล่าวถูกค้ำประกัน โดยบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ที่ดินบางส่วนและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน และเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุข้อ 11 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 55.0 ล้านบาท (2566: 31.4 ล้านบาท)

14 ประมวลการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

นโยบายการบัญชี

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงิน และการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน และความเสี่ยงจากอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,050	3,601	3,716	3,315
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	617	461	461	421
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	100	88	92	80

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก

คณิตศาสตร์ประกันภัย

- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	335	-	285	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	20	-	(9)	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	714	-	748	-

ผลประโยชน์จ่าย	(50)	(100)	(30)	(100)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,786	4,050	5,263	3,716

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	2.30 - 2.89	1.76 - 3.00	2.30 - 2.54	1.76 - 2.50
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4.00 - 5.00	3.00 - 5.00	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1.43 - 34.38	1.70 - 34.38	1.70 - 34.38	1.70 - 34.38

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 9 ถึง 23 ปี (2566: 8 ถึง 13 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้				
อัตราคิดลด	(486)	(331)	571	385
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	540	441	(470)	(383)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(18)	(18)	20	23
โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น				
อัตราคิดลด	(36)	(25)	40	28
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(2)	(3)	3	4

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้				
อัตราคิดลด	(424)	(217)	495	248
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	467	295	(410)	(261)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(15)	(12)	17	15
โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น				
อัตราคิดลด	(25)	(12)	28	13
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(2)	(2)	2	2

15 ทุนเรือนหุ้น

นโยบายการบัญชี

หุ้นสามัญ

หุ้นสามัญจัดประเภทเป็นทุน ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหุ้นสามัญและสิทธิซื้อหุ้น (สุทธิจากผลกระทบทางภาษี) รับรู้เป็นรายการหักจากส่วนของทุน

	มูลค่าหุ้น	2567		2566	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(พันหุ้น / พันบาท)			
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		1,288,350	644,175	1,288,350	644,175

หุ้นที่ออกและชำระแล้ว

ณ วันที่ 1 มกราคม

- หุ้นสามัญ	0.5	1,288,350	644,175	1,145,200	572,600
ออกหุ้นใหม่		-	-	143,150	71,575

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

- หุ้นสามัญ	0.5	1,288,350	644,175	1,288,350	644,175
-------------	-----	-----------	---------	-----------	---------

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การออกหุ้นเพิ่มทุน

ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมมีมติอนุมัติในเรื่องการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 143,149,949 หุ้น โดยเพิ่มจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 572,599,797 บาท ซึ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญรวม 1,145,199,594 หุ้น เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 644,174,772 บาท และมีจำนวนหุ้นสามัญรวม 1,288,349,543 หุ้น โดยออกหุ้นสามัญใหม่เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วน 8 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 1.40 บาท เป็นเงินเพิ่มทุนทั้งสิ้น 200.0 ล้านบาท เป็นผลให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้น 128.5 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

16 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ขึ้นความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีการสำรวจงานที่ได้ทำแล้ว ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลาขายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ

ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการทรัพย์สินองค์กร (ทรัพย์สินที่สำนักงานใหญ่) ค่าใช้จ่ายสำนักงานใหญ่ และสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแตกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงาน 1	กลุ่มจำหน่ายถ่านหินและบริการที่เกี่ยวข้อง
ส่วนงาน 2	กลุ่มขนส่ง
ส่วนงาน 3	กลุ่มพลังงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศไทยเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศ หรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดคราเคระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ



หมายเหตุ ประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โบนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	กลุ่มจำหน่าย อำนาจหนี้และบริการ ที่เกี่ยวข้อง		กลุ่มขนส่ง		กลุ่มพลังงาน		รวมส่วนงาน ที่รายงาน		ส่วนงานอื่น		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
(พันบาท)												
ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน												
รายได้จากลูกค้าภายนอก	180,417	225,923	21,447	52,399	64,198	72,526	266,062	350,848	34,466	23,954	300,528	374,802
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(34,924)	(25,443)	(9,061)	(2,902)	10,147	18,187	(33,838)	(10,158)	(25,477)	(25,776)	(59,315)	(35,934)
ประเภทของรายได้												
จำหน่ายอำนาจหนี้	118,222	175,839	-	-	-	-	118,222	175,839	11,804	-	130,026	175,839
จำหน่ายพลังงานไฟฟ้า	-	-	-	-	64,198	72,526	64,198	72,526	-	-	64,198	72,526
การให้บริการ	62,195	50,084	21,447	52,399	-	-	83,642	102,483	4,863	-	88,505	102,483
การจุดเดินทรัพย์สินถาวรเงินดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	-	-	17,799	23,954	17,799	23,954
รวม	180,417	225,923	21,447	52,399	64,198	72,526	266,062	350,848	34,466	23,954	300,528	374,802
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้												
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	118,222	225,923	-	-	53,990	72,526	172,212	298,449	29,603	23,954	201,815	322,403
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	62,195	-	21,447	52,399	10,208	-	93,850	52,399	4,863	-	98,713	52,399
รวม	180,417	225,923	21,447	52,399	64,198	72,526	266,062	350,848	34,466	23,954	300,528	374,802

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โน้ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	กลุ่มจำหน่าย ถ่านหิน และบริการ ที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มขนส่ง	กลุ่มพลังงาน	งบการเงินรวม		การตัดรายการ ระหว่าง ส่วนงาน ทางธุรกิจ	รวม
				รวมส่วนงาน ที่รายงาน	ส่วนงานอื่น		
				(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
สินทรัพย์รวม	583,637	111,149	217,991	912,777	182,846	(5,396)	1,090,227
หนี้สินรวม	541,975	3,197	152,464	697,636	192,269	(5,648)	884,257
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
สินทรัพย์รวม	660,456	112,237	203,544	976,237	174,389	(2,139)	1,148,487
หนี้สินรวม	536,574	3,662	158,458	698,693	185,400	(1,961)	882,133

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

8 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8, 10, 11, 14

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
รวมอยู่ในต้นทุน				
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	(605)	(1,353)	(498)	(1,353)
วัตถุดิบใช้ไป	107,429	146,143	98,611	146,143
กลับรายการขาดทุนจากการปรับ				
มูลค่าสินค้า	(108)	108	(108)	108
ต้นทุนขายทรัพย์สินตามสัญญาเช่า				
เงินทุน	48,567	51,105	48,567	51,105
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,959	29,693	19,867	19,198
ค่าเช่าและค่าบริการ	17,377	21,217	16,747	15,486
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	14,120	13,435	10,022	9,202
ค่าซ่อมบำรุง	6,407	10,760	3,859	5,286
อื่นๆ	42,599	64,866	31,650	37,350
รวม	266,745	335,974	228,717	282,525
รวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่าย				
ค่าขนส่ง	3,514	4,008	2,913	4,008
ค่านายหน้า	1,046	1,415	1,046	1,415
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,252	1,193	1,252	1,193
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13	13	13	13
อื่นๆ	660	401	645	401
รวม	6,485	7,030	5,869	7,030

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ขาดทุนจากการด้อยค่า				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	5,500	-
ขาดทุนจากการปรับมูลค่า				
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	5,073	-	5,073	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,671	11,687	11,469	11,625
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	15,188	12,794	13,742	11,387
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	3,764	3,623	3,571	3,622
อื่นๆ	12,614	9,516	8,324	8,039
รวม	48,310	37,620	47,679	34,673

19 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ หรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	33	28	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของ				
ผลต่างชั่วคราว	-	-	-	-
รวม	33	28	-	-

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้รวม		(59,282)		(35,906)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	(11,856)	20.0	(7,181)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้				
และค่าใช้จ่ายทางภาษี		3,850		(5,791)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		7,179		12,536
การเปลี่ยนแปลงในผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้				
หักภาษี		860		464
รวม	(0.06)	33	(0.08)	28

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(43,779)		(26,011)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	(8,756)	20.0	(5,202)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้				
และค่าใช้จ่ายทางภาษี		4,013		(5,700)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		3,651		10,908
การเปลี่ยนแปลงในผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้				
หักภาษี		1,092		(6)
รวม	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้				
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี				
- ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,395	1,043	890	926
- ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าที่ลดลงและสินค้าล้าสมัย	43,318	43,339	43,318	43,339
- ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	4,747	3,647
- ค่าเพื่อการด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อ				
การลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	23,752	21,067	23,752	21,067
- ส่วนต่างค่าเสื่อมราคา	5,850	5,382	-	-
- สินทรัพย์สิทธิการใช้	(256)	(97)	(256)	(97)
- โบนัสค้างจ่าย	330	298	296	239
- ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	1,156	810	1,052	743
	75,545	71,842	73,799	69,864
ยอดขาดทุนยกไป	50,388	50,128	39,962	43,920
รวม	125,933	121,970	113,761	113,784

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นสุดอายุในปี 2568 ถึง 2572 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นสุดอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

20 ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

นโยบายการบัญชี

การคำนวณขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน มาจากกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท/พันหุ้น)			
ขาดทุนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ	(59,315)	(35,934)	(43,779)	(26,011)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ				
วันที่ 1 มกราคม	1,288,350	1,145,200	1,288,350	1,145,200
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่าย				
เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม	-	4,706	-	4,706
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,288,350	1,149,906	1,288,350	1,149,906
ขาดทุนต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	(0.05)	(0.03)	(0.03)	(0.02)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

21 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 6)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 365 วัน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(6) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนที่หมุนเวียนเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

หนี้สินตามสัญญาเช่ามีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกค้าที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 17

ฝ่ายบริหารกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนวงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละราย ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการชำระสูงสุดที่ 60 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละราย และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม			
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		
			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
2567					
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	5,000	5,313	-	-	5,313
เจ้าหนี้การค้า	12,033	12,033	-	-	12,033
เจ้าหนี้อื่น	7,208	7,208	-	-	7,208
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	748,937	784,960	-	-	784,960
ดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	92,779	92,779	-	-	92,779
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,231	5,231	-	-	5,231
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,588	2,383	6,341	-	8,724
เงินประกันผลงาน	1,906	1,164	742	-	1,906
หนี้สินอื่น	1,790	-	1,790	-	1,790
รวม	878,472	911,071	8,873	-	919,944

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม			
		กระแสดำเนินการตามสัญญา			
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
2566					
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	28,557	30,342	-	-	30,342
เจ้าหนี้การค้า	4,091	4,091	-	-	4,091
เจ้าหนี้อื่น	14,463	14,463	-	-	14,463
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	758,937	795,460	-	-	795,460
ดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	58,568	58,568	-	-	58,568
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,939	6,939	-	-	6,939
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,815	1,668	1,334	-	3,002
เงินประกันผลงาน	2,516	2,286	230	-	2,516
หนี้สินอื่น	1,196	59	1,137	-	1,196
รวม	878,082	913,876	2,701	-	916,577

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			รวม
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	
2567					
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	5,000	5,313	-	-	5,313
เจ้าหนี้การค้า	6,788	6,788	-	-	6,788
เจ้าหนี้อื่น	6,694	6,694	-	-	6,694
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	757,937	794,275	-	-	794,275
ดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	92,831	92,831	-	-	92,831
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,896	3,896	-	-	3,896
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,588	2,383	6,341	-	8,724
เงินประกันผลงาน	1,897	1,155	742	-	1,897
หนี้สินอื่น	837	-	837	-	837
รวม	879,468	913,335	7,920	-	921,255

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โบนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
		ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ปี	
		หรือน้อยกว่า		แต่ไม่เกิน 5 ปี	
				(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี			มากกว่า 5 ปี	รวม
2566					
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	28,557	30,342	-	-	30,342
เจ้าหนี้การค้า	3,896	3,896	-	-	3,896
เจ้าหนี้อื่น	11,451	11,451	-	-	11,451
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	780,937	818,365	-	-	818,365
ดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	58,678	58,678	-	-	58,678
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,269	6,269	-	-	6,269
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,815	1,668	1,334	-	3,002
เงินประกันผลงาน	2,507	2,277	230	-	2,507
หนี้สินอื่น	837	-	837	-	837
รวม	895,947	932,946	2,401	-	935,347

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 12) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่				
สินทรัพย์ทางการเงิน	299,185	338,117	277,333	330,897
หนี้สินทางการเงิน	(850,303)	(848,877)	(859,356)	(870,987)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	<u>(551,118)</u>	<u>(510,760)</u>	<u>(582,023)</u>	<u>(540,090)</u>

22 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมเนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

23 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญารับเหมาก่อสร้างระบบพลังงานไฟฟ้า				
โซลาร์เซลล์	3,121	21,538	3,121	21,538
สัญญาจัดซื้อเครื่องจักร	1,518	11,549	-	-
รวม	4,639	33,087	3,121	21,538
ภาระผูกพันอื่นๆ				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	1,631	1,631	1,631	1,631

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีเงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 1.7 ล้านบาท (2566: 1.7 ล้านบาท) เพื่อใช้เป็นหลักประกันในการออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคารให้แก่บริษัท

บันทึกข้อตกลงการประกอบกิจการธุรกิจเชื้อเพลิงชีวมวล

บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี่ 1 จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล (Bio Synthesis and Torrefied Biomass) กับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อรับความช่วยเหลือในการดำเนินการผลิตสินค้าและดำเนินการตลาดของบริษัทย่อย ค่าบริการภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในบันทึกข้อตกลงนี้อ้างอิงจากปริมาณสินค้าที่ผลิตแล้วเสร็จ ยอดขาย และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อย และคู่สัญญา อยู่ระหว่างพิจารณาเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงใหม่ เนื่องจากเงื่อนไขในการลงทุนและระยะเวลาในการดำเนินงานได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่กำหนดไว้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

24 คดีสิ่งแวดล้อม

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 ศาลปกครองชั้นต้นได้มีคำพิพากษา โดยมีคำสั่งให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง บังคับใช้กฎหมาย โดยออกคำสั่งให้ผู้ประกอบการทุกรายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาซึ่งรวมถึงบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งด้วย โดยศาลปกครองชั้นต้นได้มีคำสั่งให้บริษัทดำเนินการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญจากฝุ่นละอองจากการประกอบกิจการให้เข้มงวดมากยิ่งขึ้น และศาลปกครองชั้นต้นได้มีคำสั่งให้บริษัทย่อยจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตามฝ่ายกฎหมายของบริษัทจึงได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาคือศาลปกครองสูงสุดเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 เพื่อให้ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษากลับหรือแก้ไขคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองชั้นต้นดังกล่าว

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563 สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการตรวจสอบและยอมรับผลการแก้ไขปรับปรุงโรงงานและระบบบำบัดมลพิษทางอากาศของบริษัทตามคำสั่งแล้ว นอกจากนี้ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทย่อยได้จัดประชุมเวทีประชาพิจารณ์ครั้งที่ 1 เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงในกระบวนการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และต่อมาเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ได้มีการจัดประชุมเวทีประชาพิจารณ์ครั้งที่ 2 โดยการประชุมดังกล่าวได้เสร็จลุล่วงไปด้วยดี ทั้งนี้ ณ วันที่งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติ คดียังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล

ต่อมาบริษัทย่อยได้รวบรวมเอกสารและจัดทำรูปแบบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับที่ 1 ส่งให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว และเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 บริษัทย่อยได้เข้าร่วมชี้แจงรายงานฉบับดังกล่าวกับคณะกรรมการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ผลจากการพิจารณาทางคณะกรรมการฯ แจ้งว่าต้องมีการปรับปรุงรายงานฉบับที่ 1 ให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น โดยให้บริษัทย่อยทำข้อมูลแก้ไขรายงานและนำมาส่งให้คณะกรรมการฯ อีกครั้ง ภายในเดือนมีนาคม 2568 และให้บริษัทย่อยเข้าชี้แจงรายงานฉบับแก้ไขอีกครั้งภายในเดือนพฤษภาคม 2568 นี้

ซึ่งความเห็นของฝ่ายกฎหมายและผู้บริหารเชื่อว่าผลการพิจารณาของศาลจะไม่ส่งผลกระทบทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท นอกจากการปรับปรุงสถานประกอบการให้เป็นไปตามข้อบังคับของหน่วยงานราชการเพิ่มมากขึ้น และการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แล้วเสร็จ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค โมบิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

25 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด	จัด	หลังจัด	ก่อนจัด	จัด	หลังจัด
	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท
	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่	ใหม่
(พันบาท)						
งบฐานะการเงิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า						
ค่าซื้ออุปกรณ์	12,787	491	13,278	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	11,842	(491)	11,351	-	-	-
ลูกหนี้การค้า	15,773	(1,525)	14,248	13,622	(1,525)	12,097
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน						
ที่ถึงกำหนดชำระ						
ภายในหนึ่งปี	6,147	1,525	7,672	6,147	1,525	7,672
		-			-	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและบริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

26 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ณ วันประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 550,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 0.5 บาทต่อหุ้น จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 644,174,771.5 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 1,194,174,771.5 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,388,349,543 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท และเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วน 5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 4.27 หุ้นสามัญใหม่
- มีมติอนุมัติให้บริษัท โอนเงินทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 10,500,000 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 593,893,282 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท

4

การรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูล



การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัท ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัท ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัท ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัท ได้มอบหมายให้ นายโดม ลีวลมวิบูลย์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายโดม ลีวลมวิบูลย์ กำกับไว้ บริษัท จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัท ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	ประธานกรรมการ
2. นายโดม ลีวลมวิบูลย์	กรรมการ
ผู้รับมอบอำนาจ		
นายโดม ลีวลมวิบูลย์	กรรมการ / รักษาการ กรรมการผู้จัดการ



ເອກສານແບບ



เอกสาร แนบ 1 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขาธิการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- 1) ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขาธิการบริษัท

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กรรมการ และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ ประธานกรรมการและประธาน กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง 11 มิถุนายน 2555	46	<div>- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ การเงินจากมหาวิทยาลัยอัสตัน</div> <div>- ปริญญาตรี สาขาการเงิน จาก มหาวิทยาลัยชิฟฟอร์ด สหรัฐอเมริกา</div> <div>- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 30/2547) จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)</div> <div>- หลักสูตร Director Certification Program (DCP 53/2548) จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)</div> <div>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการฉลาดคน (หลักสูตร วทท.) รุ่นที่ 17 ปี 2556</div>	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					2558 – 2562	กรรมการ	บมจ. โซโน แกรนด์เมสฟู้ดอินดัสตรี กรุ๊ป
					2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฟสโค-ไทยนิวคอสท์
					2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. พีเอ็ม ไทรีเซน เอเชีย โอเลตส์
					2555 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บมจ. ไทรีเซนไทย เอเยนซีซี
					2555 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บริหาร	บมจ. เมอร์เมด มาร์ไน์
					2554 – ปัจจุบัน	กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ ใหญ่	บมจ. ไทยฟิวเจอร์อินเตอร์คอนโพรเซส บมจ. โฟสโค-ไทยนิวคอสท์
					กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
					2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอเชีย อินฟราสตรักเจอร์ (กัมพูชา)
					2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พี80 สกาย
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. วิสมากร้า ซิตี้					
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สตรอบ (ไทยแลนด์)					
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ดีดับเบิลยูพี ซิตี้สเปซ					
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. โอคลาด์ มิวสิค					
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	กิจการร่วมค้า ทีทีเอ เรือด่วน เจ้าพระยา					
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทเทค แกนเทอร์					
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พี 80 ฟีก					
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พี 80 แอร์					
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทรีเซน เอฟเอเอสโอ					



ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กรรมการ และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ (ต่อ)					2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สกิตตาร บียอนด์
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พีเอ็ม80 ไปโอ รีลีสซ์ กรุ๊ป
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ประณีต
					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมอร์เมด เวนเจอร์ส
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	กิจการร่วมค้า ไทริชม คลองแฝง กรุณาชน
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอเซียอินฟราสตรัคเจอร์ แบงก์ เม้นท์
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ซีเอ็ม คอร์ปอเรท
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามกาโก
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไฟร์วันจิน อีคอมเมิร์ซ
					2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. พีทีจีซี
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทริชม ซิปป์ (ประเทศไทย)
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมอร์เมด ซับซี เซอร์วิสเอส ซาอุดีอาระเบีย
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พีเอ็มที พร็อพเพอร์ตี้
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เลเซอร์ เกม เอเชีย
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กัทโธ มาร์เนอส์
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมอร์เมด อินเทอร์เน็ต แชนแนล เจอร์
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พรีเมียม ซิปป์
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทริชมซิปป์ เอฟเพดอี
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมอร์เมด มาร์ทีน มอริเชียส
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ซิคสม มาร์เน เซอร์วิสเอส แอนด์ ซีพีวาย
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กัลฟ เอเจนซี คัมปะนี (ประเทศไทย)
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. จีเอส ไทริชม โลจิสติกส์

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กรรมการ และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ (ต่อ)					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ฟิช มาการอง (ประเทศไทย)
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อะริน โอสดังส์
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทรเชน (กรุ๊ป)
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. วี เวนเจอร์ส เทคโนโลยี
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พี 80 โก
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อัสเมต้า แคปปิตอล พัทธอ แอส ทีดี
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. วี เวนเจอร์ อินท์ พัทธอ แอสทีดี
					2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พหลโยธินการเดิน
					2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมาน์เทน ครีก ดีเวลอปเม้นท์
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทรเชน ซิปป์ คอมพาว์ พัทธอ แอสทีดี
					2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พีเอ็ม ไทรเชน เอเชีย (สิงคโปร์) พัทธอ แอสทีดี
					2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บาคองโก
					2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทรเชน (อินโดไชน่า)
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชั่น
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส ไลท์เตอร์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส เฟลลอส เอ็นเนอร์ยี
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิส
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี2



ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กรรมการ และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
2. นายโดม สิวสมบูรณ์ กรรมการ กรรมการสหประชา กำหนดค่าตอบแทน รักษาการ กรรมการผู้จัดการ รักษาการ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และ กรรมการผู้อำนวยการเงิน ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง 11 พฤษภาคม 2560	57	- ปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเคสเวสเทิร์นเซิร์ฟ , ไอโอโอ , ประเทศสหรัฐอเมริกา ปี 2538 - ปริญญาตรี กับแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , ปี 2534	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					2555 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ธุรกิจ	บมจ. ไทโรนไทย เอเยนซี
					2539 – 2542	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ธุรกิจ	บมจ. ไทยธุรกิจ
					กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ผู้จัดการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายสินทรัพย์	บจ. ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชั่น บจ. ยูเอ็มเอส ไลฟ์เตอร์ บจ. ยูเอ็มเอส เฟลล่า เอ็นเตอร์ บจ. ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิส บจ. ยูเอ็มเอส คลับ เอ็นเตอร์ 1 บจ. ยูเอ็มเอส คลับ เอ็นเตอร์ 2 บจ. โรงงานทอผ้ากรุงเทพ บจ. เคพีเอ็มจี เอ็ดไวซอรี่ (ประเทศไทย) บจ. บีซีเคียวริตี้ บจ. เคพีเอ็มจี เอ็ดไวซอรี่ (ประเทศไทย) บจ. บางกอกคอปออลส์ไอซ์

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
3. นายสมพร จิตเป็นรม กรรมการอิสระ / ประธาน กรรมการตรวจสอบ 15 พฤษภาคม 2567	63	<ul style="list-style-type: none"> - Bachelor of science in business administration, Boston University - Master in public policy, Harvard University หลักสูตรอบรม (IOD) <ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program Class ปี 2556 - หลักสูตรวตท.รุ่นที่ 31/2565 โดยวิทยาลัยตลาดทุน - Cyber Resilience Leadership Workshop โดยธนาคารแห่งประเทศไทย ปี 2562 - หลักสูตร Board Compensation and Nomination Program ปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Advance Audit Committee Program ปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					2556 - 2558	รองกรรมการผู้จัดการและ CFO	บมจ. ไทโรไทย เอเยนซีส์
					กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
					2562 – 2566 2560 - 2562 2558 – 2560	กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้อำนวยการ การ เลขาธิการ	บจ. กรีน คอร์ปอเรชั่น สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย กองทุนการออมแห่งชาติ

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
4. นายเอกทิพย์ ทัพย์ภักดิ์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ 23 กรกฎาคม 2561	40	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัย รามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ หลักสูตรอบรม (IOD) - Director Accreditation Program Class 149/2561	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. เซเวน ยูทิลิตี้ส์ เอนด์พาวเวอร์
					กิจการที่มีบริษัทจดทะเบียน		
					2558 – ปัจจุบัน 2557 – 2558 2553 – 2557	รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ	บจ. อาร์ เจ เอนเนอร์จี บจ. วี เลิฟ แอเคเดมี่ บจ. ทีปรีธารณมิตร
5. นายธรรณวงศ์ ประศาสตร์ รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธาน กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน / กรรมการตรวจ สอบ 24 มกราคม 2556	51	- ปริญญาตรี Architecture PRATT Institute, Brooklyn, New York, USA - Rensselaer Polytechnic Insti- tute (R.P.I.) Troy, NY. - Suffield Academy, Suffield, CT. High School Diploma	-	-	กิจการที่มีบริษัทจดทะเบียน		
					2547 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ. แดน วงศ์ประศาสน์ สถาปนิก

ระดับผู้บริหาร

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
1. นายโดม ส้มลมูลย์ รักษาการกรรมการผู้จัดการ/ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ การเงิน 21 ตุลาคม 2560	57	- ปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเคสเวเกิร์นชิฟ , ไอโอไอ , ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศสหรัฐอเมริกา ปี 2538 - ปริญญาตรี กิตติแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปี 2534		-	กิจการที่เป็นธุรกิจดเคเบี่ยน		
					2555 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ธุรกิจ	บจ. ไทโรนไทย เอเยนซีส์
					2539 – 2542	ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ธุรกิจ	บจ. ไทโรนไทย เอเยนซีส์
						ผู้ช่วยผู้จัดการ	บจ. ไทยธนกิจ
					กิจการที่ใช้บริษัทจดทะเบียน		
					2560– ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ผู้จัดการ	บจ. ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชั่น บจ. ยูเอ็มเอส ไลต์เตอร์ บจ. ยูเอ็มเอส เพลสตา เอ็นเนอร์ยี บจ. ยูเอ็มเอส พอร์ต โซลิวชัน บจ. ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 1 บจ. ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี 2 บจ. โรงงานทอผ้ากรุงเทพ บจ. เคพีเอ็มจี แอดไวเซอร์ (ประเทศไทย) บจ. บีทีซีเคียวตี้ บจ. เคพีเอ็มจี แอดไวเซอร์ (ประเทศไทย) บจ. บางกอกฟาคอลอโลยี
					2553 – 2555 2551 – 2553	รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการ	
					2550 – 2551 2544 – 2547	รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการ	
					2542 – 2544	ผู้จัดการฝ่ายสินทรัพย์	

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กรรมการ และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
3. นางสาววลัยจันทร์ วัฒนานุรักษ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงิน 1 ธันวาคม 2558	58	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์-นา. เกษตรศาสตร์ (อภ.เกษตรศาสตร์)	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					2558 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการเงิน	บมจ. ยูนิค โบนิ่ง เซอร์วิสเอส
					2556 – 2558	ผู้จัดการ/Corporate Strategy Department	บมจ. ไทรีชนไทย เอเยนตีสส์
					กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
					2553 – 2556 2542 – 2553	ผู้จัดการ ฝ่ายการเงิน ผู้จัดการส่วนพัฒนา ธุรกิจ/ ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนา ธุรกิจ	บจ. เอ-ลี ฟรีด ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า แห่งประเทศไทย
					2541 – 2542 2536 – 2541 2535 – 2536	นักวิเคราะห์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ส่วน สินเชื่อ / ฝ่ายปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ฝ่ายสินเชื่อ	องค์การเพื่อการปฏิรูประบบสถาบัน การเงิน (ปรส.) บล.พาณิชย์ แคปปิตอล (ปัจจุบัน บล.กสิกรไทย) ธนาคารไทยกัญ จำกัด

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
4. นางสาวศรีอักษร กองศิริ ผู้อำนวยการสายงานบัญชี / สมุห์บัญชี 1 ตุลาคม 2567	46	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					2567 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงาน บัญชี	บจ. ยูนิค โนนิง เซอร์วิสเชส
					กิจการที่ใช้บริษัทจดทะเบียน		
5. นายจักรกฤษณ์ อ่ำสกุล ผู้อำนวยการสายงาน ปฏิบัติการธุรกิจ 1 เมษายน 2556	46	- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี นิติศาสตร์ สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	-	2547 – 2567	Accounting Manager	Powercom International Co., Ltd.
					กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงาน ปฏิบัติการ	บจ. ยูนิค โนนิง เซอร์วิสเชส
					2556 – 2561	ผู้อำนวยการสายงาน กฎหมาย	บจ. ยูนิค โนนิง เซอร์วิสเชส
					กิจการที่ใช้บริษัทจดทะเบียน		
					2555 – 2556	Legal Manager	Advance Research Group.
					2547 – 2555	Assistant Manager	บจ. แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์)

เลขานุการบริษัท

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กรรมการ และผู้บริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
นางสาวรสีกา จินสีหม เลขานุการบริษัท 28 กุมภาพันธ์ 2567	44	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล หลักสูตรอบรม <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรโครงการพัฒนาวิชาชีพ เลขาธิการบริษัท โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2567 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ปี 2560 	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					2567 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก เลขฯ / เลขาธิการบริษัท	บมจ. ยูนิค โบนิ่ง เซอร์วิส
					2566 - 2567 2560 – 2566	เลขานุการบริษัท ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	บมจ. บุญการริเทล คอร์ปอเรชั่น บมจ. ฮีลทอร์น สตาร์ เรย์ล เอสเตท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และการบริหาร	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
1. นางสาวศรีอักษร ทองศิริ ผู้อำนวยการสายงานบัญชี / สนพ.บัญชี 1 ตุลาคม 2567	46	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สถาบันราชภัฏสงขลา	-	-	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		
					2567 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงาน บัญชี	บจ. ยูนิค โอนิ่ง เซอร์วิส
					กิจการที่ใช้บริษัทจดทะเบียน		
					2547 – 2567	Accounting Manager	Powercom international Co., Ltd.

2) หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบประมัตระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมี ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย
- 3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นๆ ตามที่บริษัทหรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

- 1) ให้คำแนะนำตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 2) ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- 5) จัดให้มีการปฐมนิเทศให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- 6) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	UMS	บริษัทย่อย					
		UMSD	UMSL	UMSP	UMSPE	UMSCE 1	UMSCE 2
1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	X	/	/	/	/	X	X
2. นายโดม ส้มบวญญ์	/, //	X, /, //	X, /, //	X, /, //	X, /, //	/	/
3. นายสมพร จิตเป็นรม	/	-	-	-	-	-	-
4. นายเอกกวิทย์ กิพยักจั้ง	/	-	-	-	-	-	-
5. นายธรรส วงศ์ประศาสตร์	XX	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :

X = ประธานกรรมการ

XX = รองประธานกรรมการ

// = รักษาการ กรรมการผู้จัดการ

// = รักษาการ กรรมการผู้จัดการ

UMS บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเทส จำกัด (มหาชน)

UMSD บริษัท ยูเอ็มเอส ดิสทริบิวชั่น จำกัด

UMSL บริษัท ยูเอ็มเอส โลจิสติกส์ จำกัด

UMSCE 2 บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี่ 2 จำกัด

UMSP บริษัท ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิสเทส จำกัด

UMSPE บริษัท ยูเอ็มเอส เฟลเลท เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

UMSCE 1 บริษัท ยูเอ็มเอส คลีน เอ็นเนอร์ยี่ 1 จำกัด

เอกสาร แนบ 3 :

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ-สกุล	นางสาวรลิกา เงินสีเหม
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้ถือหุ้น	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ประสบการณ์การทำงาน	
2567 - ปัจจุบัน	- เลขานุการบริษัท, บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส
2566 - 2567	- เลขานุการบริษัท, บมจ. บุญถาวร รีเทล คอร์ปอเรชั่น
2560 - 2566	- ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท, บมจ. อีสเทอร์น สตาร์ รีเทล เอสเตท
ประวัติการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นๆ	-ไม่มี-
ประวัติการทำผิดกฎหมาย ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	-ไม่มี-
หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	
<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัท พร้อมทั้งจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ • สอบทานให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด • จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละไตรมาส เพื่อนำเสนอข้อพิจารณาต่างๆให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นต่างๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป 	

เอกสาร แนบ 4 :

1. ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ทรัพย์สิน	ลักษณะ-กรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชี - สุทธิ (พันบาท) สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ที่ดิน	มีติดจำนวน	199,228
ส่วนปรับปรุงที่ดิน		1,605
อาคารและโรงงาน		32,024
ส่วนปรับปรุงอาคาร		-
เครื่องจักรและอุปกรณ์		101,582
เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์สำนักงาน		21,659
เรือนก่านหิน		81,016
งานระหว่างก่อสร้าง		82,408
รวม		519,522

2. นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัท ส่วน

บริษัทมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทน สร้างโอกาสขยายธุรกิจที่ดีจากการมองหาศึกษาการลงทุนในธุรกิจใหม่ โดยในปัจจุบันมีการลงทุนในธุรกิจด้านหินเป็นธุรกิจหลัก และมีเพิ่มเติมในส่วนของการขยายงานขนส่งสินค้าทางเรือ การบริการท่าเรือสำหรับขนส่งถ่านหิน วัตถุดิบอื่นๆ ให้กับลูกค้า และในปัจจุบันมีการศึกษามองหาธุรกิจพลังงานทางเลือกอื่นๆ บริษัทจะเน้นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานของธุรกิจที่จะเข้าไปลงทุน รวมถึงแนวโน้มความเป็นไปได้ของธุรกิจนั้นๆ เป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอ เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้นๆ ให้ดำเนินไปได้อย่างมั่นคง

สำหรับการดำเนินการพิจารณาตัดสินใจเข้าทำการลงทุน บริษัทจะมีผู้เชี่ยวชาญในการดูแลศึกษาเรื่องการลงทุนเพื่อพิจารณาคิวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงศักยภาพ รวมทั้งความเสี่ยงต่างๆ จากการลงทุน พร้อมนำเสนอแผนการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ภายหลังจากการตัดสินใจลงทุนในธุรกิจใดๆ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ผู้ที่ได้รับมอบหน้าที่ในการรับผิดชอบดูแลโครงการการลงทุนดังกล่าวจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของธุรกิจดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวมีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

3. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

--ไม่มี--

เอกสาร แบบ 5 :

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแล กิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้พิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยคณะกรรมการได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (Governing Board) โดยได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวอย่างละเอียดรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำ CG Code ไปใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ โดยได้มีการจัดแบ่งหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวด ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะช่วยให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้นสร้างความสามารถในการแข่งขันระยะยาวกับบริษัทอื่นๆ ได้ โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท ให้ความสำคัญสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมการประชุม ผู้ถือหุ้นรวมถึงการใช้สิทธิลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญๆ ของบริษัท และการมีส่วนแบ่งในกำไร เป็นต้น ดังนี้

- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างครบถ้วน โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมด้วย เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุม รวมถึงข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าดูข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมของแต่ละครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย

ซึ่งบริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมง

- (2) ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ จะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่ลงคะแนนเห็นด้วยในระเบียบวาระนั้นๆ และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระอย่างชัดเจนในห้องประชุม ซึ่งบริษัทจะจัดแยกการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน เพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นด้วย
- (3) ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยในระหว่างการประชุม จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างทั่วถึง ก่อนจะให้ลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ
- (4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- (5) กรรมการทุกคนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่างๆ จะร่วมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของระเบียบวาระต่างๆ รวมถึงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (6) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ สื่อหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท
- (7) จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถติดต่อขอข้อมูลได้โดยตรงทาง E-mail Address ของบริษัท นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายย่อยยังสามารถติดต่อขอข้อมูลโดยตรงจากเลขานุการหรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
- (8) เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทอย่างโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่ามีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (9) ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนแก่องค์กร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งได้แจ้งให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่าจะรับเรื่องที่เสนอมานั้นอย่างชัดเจน โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- (2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ ซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อสรุปคุณสมบัติกรรมการบริษัท และต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อด้วยเพื่อบริษัทจะได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของบริษัท ต่อไป ซึ่งบริษัทได้ประกาศแจ้งการรับเสนอชื่อรวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย ทั้งนี้ การคัดเลือกกรรมการในที่ประชุมบริษัทจัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- (3) ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ
- (4) เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระในหนังสือมอบฉันทะเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงได้เอง รวมทั้งเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะ และมีโอกาสสามารถเลือกการมอบแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง
- (5) ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามเรื่องที่สำคัญๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวในห้องประชุม เพื่อนำผลคะแนนมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะก่อนที่จะประกาศแจ้งมติของคะแนนเสียงในห้องประชุม และเพื่อความโปร่งใส บริษัท จะจัดเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
- (6) บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน จัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. แล้วหลังการประชุมเสร็จสิ้นภายใน 14 วัน โดยเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

- (7) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)

นอกจากนี้ ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยการบริหารจัดการหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าในเรื่องใดๆ จะต้องไม่กระทบสิทธิหรือสร้างความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และกรณีที่เกิดความเสียหาย บริษัทจะเป็นผู้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย

บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น** : นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท สิทธิในการเข้าประชุม ผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระของบริษัท โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการกลั่นกรองเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- **พนักงาน** : บริษัทถือว่าพนักงาน คือ ทรัพยากรที่มีค่าที่สำคัญยิ่ง และยังคงดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับให้มีขีดความสามารถในการรองรับนโยบายในการขยายธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่งเน้นการดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุข โดยปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ทันสมัย ดูแลสวัสดิการทั้งด้านสุขภาพและนันทนาการต่างๆ อย่างเหมาะสม
- **ลูกค้า** : บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าอย่างยุติธรรม
- **เจ้าหนี้** : บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขกับเจ้าหนี้ทุกรายให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง

- **ลูกค้า :** บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงานที่ติดต่อเกี่ยวกับลูกค้า รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากลูกค้า
- **คู่แข่ง :** บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่เหมาะสมในการแข่งขัน
- **ชุมชน :** บริษัท มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม ทั้งนี้ บริษัท จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี
- **ผู้สอบบัญชีอิสระ :** บริษัทให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและโปร่งใส
- **สังคม :** บริษัท มุ่งจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสังคมด้านต่างๆ เช่น สิ่งแวดล้อม การศึกษา การสร้างอาชีพในชุมชน ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 14000 เป็นต้น

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยสารสนเทศ เป็นหนึ่งในหลักการที่มีความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งแก่ตลาดหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านของความถูกต้อง ความเพียงพอ ความรวดเร็วและความเท่าเทียมกันของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลใน www.umspl.com หรือ สอบถามได้ที่ info@uniquecoal.com โดยนายโดม ลิ้มลวีบูลย์ รักษาการกรรมการผู้จัดการ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่การเงิน จะคอยดูแลให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ซึ่งบริษัท จัดให้มีขั้นตอนที่ชัดเจนในการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ ทั้งในกรณีปกติและกรณีเร่งด่วน

สารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ของปี 2567 (มกราคม – ธันวาคม 2567) โดยเฉพาะในส่วนของการเงินนั้น ได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท ได้เปิดเผยรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินเปิดเผยรายการระหว่างกัน บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รวมถึง รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 one report)

ทั้งนี้ข้อมูลต่างๆ ของบริษัท อันได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 one report), ข้อมูลบริษัท , ผลการดำเนินงานรายไตรมาส ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้เปิดเผยแก่สาธารณชน รวมถึง ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน โดยจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ และได้รับประโยชน์มากที่สุด

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด และมีความมุ่งมั่นที่จะทุ่มเทในการดำเนินการอย่างดีที่สุด

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคน-กรรมกร

1.โครงสร้างของคน-กรรมกร

ก. องค์ประกอบของคน-กรรมกร

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการที่มีส่วนได้เสีย จำนวน 2 ท่าน
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนได้เสีย ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่ ไม่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือไม่เป็นผู้บริหารหรือตัวแทนผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นใหญ่ จำนวน 3 ท่าน

ว. การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและ

จำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน หรือกำหนดสัดส่วนของกรรมการอิสระมีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานจะสลับผลัดเปลี่ยนออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3 และสามารถกลับมาดำรงตำแหน่งได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังเห็นชอบให้นำเรื่องจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งอยู่มาเป็นส่วนประกอบสำคัญในการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ และได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในเอกสารแนบ 1 รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

ค. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัท กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 หรือไม่น้อยกว่า 3 คนเสมอ และได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎหมายของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้

- มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาตบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ

บริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

จ. การแยกตำแหน่งประธานและกรรมการผู้จัดการ รวม กับการกำหนดอำนาจหน้าที่

บริษัท กำหนดให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นคนละบุคคลกันเสมอ โดยประธานกรรมการจะเลือกตั้งมาจากกรรมการบริษัท ในขณะที่กรรมการผู้จัดการจะมาจากกรรมการสรรหา ประธานกรรมการเป็นผู้นำ และมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องนโยบายของบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่ได้พิจารณาและกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกับฝ่ายจัดการ และเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการสนับสนุนและผลักดันให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น การตั้งคำถามที่สำคัญต่างๆ พบบปะหาหรือ ช่วยเหลือแนะนำ สอดส่องดูแล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางกรรมการผู้จัดการอยู่อย่างสม่ำเสมอ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายในงานประจำหรือธุรกิจประจำวัน ที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแล โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้าของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนหรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัทตามอำนาจที่มอบไว้ กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้กับฝ่ายจัดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะเห็นว่าอำนาจของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนไม่ก้าวก่ายต่อกัน

จ. เลขาธิการบริษัท

บริษัท ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทคือ นางสาวธลิกา เงินสีเหม โดยกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร
- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
- หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการเฉพาะเรื่องในด้านต่างๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองรายละเอียด และได้กำหนดคุณสมบัติ และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องไว้อย่างชัดเจนในระเบียบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ โดยมีสมาชิกส่วนใหญ่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งประธานกรรมการจะไม่ใช่ประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะ ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะรายงานผลการประชุมของ แต่ละครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ

ปัจจุบัน บริษัท มีคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจำนวน 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และรายงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องดังระบุในรายงานประจำปี

3. จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจไว้ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อใช้เป็นวิถีทางขึ้นการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นและยอมรับในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสของบริษัท โดยประกอบด้วย 8 หัวข้อ ได้แก่

- ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์
- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
- การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
- การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้มีนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดมาตรการให้กรรมการ และพนักงานไม่ใช้โอกาสแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ และพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือนำข้อมูลภายในของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3. หากมีการทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้การทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ หรือพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
4. หากบริษัท มีธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบในธุรกรรมดังกล่าว

ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกันจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงความเหมาะสมของรายการ และคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 56-1 One report รวมถึงเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน โครงสร้างบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ และองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทดำเนินกิจการต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

องค์ประกอบ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

- คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นบุคคลากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งผ่านการคัดเลือกและแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินและมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน ซึ่งจะมีผลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งแทน

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัท มีการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุม

- มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุมให้ความเห็นหรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง องค์ประชุมต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่มีอยู่ในตำแหน่งขณะนั้นจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่ได้มีการแต่งตั้งรักษาการประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นจะเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- ในการลงมติของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการ มีเสียงคนละหนึ่งเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการตรวจสอบมีสิทธิลงคะแนนอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การรายงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัททราบปีละครั้ง

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและทำหน้าที่พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาและนำเสนอโครงสร้าง องค์กรประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท
2. เสนอแนะรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและนำเสนอต่อคณะกรรมการในกรณีอื่นๆ
3. พิจารณากลับกรองผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ในกรณีที่ตำแหน่งว่าง รวมทั้งกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
4. แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย ถอดถอนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ระดับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้บริหารของบริษัทย่อยที่บริษัท มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งมีระดับเทียบเท่าผู้บริหารของบริษัทขึ้นไป
5. ให้ความเห็นชอบผลประโยชน์การปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (ระดับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร)
6. เสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึง ค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน
7. พิจารณาความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ที่มาของกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกบุคคลที่คณะ

กรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ามีความสมบัติเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่งตั้งพนักงานคนใดคนหนึ่งของบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

องค์ประกอบคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน กึ่งหนึ่งมาจากกรรมการอิสระ
- ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเลือกประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจากกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่ง

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- กรณีตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท การลาออก หรือการถูกถอดถอน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีความสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งได้เข้ามาแทน

การประชุม

- กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุมให้ความเห็นหรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกครั้ง องค์กรประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดที่มีอยู่ในตำแหน่งขณะนั้น จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใดมิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ยกเว้นกรณีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
- ในการออกเสียง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนลงมติโดยมีสิทธิออกเสียงคนละ 1 เสียงและใช้คะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในกรณีที่การลงมติโดยมีเสียงเท่ากัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีสิทธิออกเสียงอีก 1 เสียงเพื่อเป็นการชี้ขาด

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ควรระบุเรื่องต่อไปนี้อย่างละเอียดประจำปี
- รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- เนื้อหาโดยสรุปของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยได้เข้าร่วมการสัมมนา/อบรม/ประชุมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพกับบริษัทต่อไป

การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ



เอกสาร แนบ 6 :

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายสมพร จิตเป็นธม ประธานกรรมการตรวจสอบ นายเอกทิพย์ ทิพย์ภวัง และ นายธรรธร วงศ์ประศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านการบริหารองค์กร โดยมีนายสมพร จิตเป็นธม เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายเอกทิพย์ ทิพย์ภวัง และนายธรรธร วงศ์ประศาสตร์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามของเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 5 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายสมพร จิตเป็นธม	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/3
2. นายนิติพัฒน์ อำนาจเกลิงศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2/2
3. นายเอกทิพย์ ทิพย์ภวัง	กรรมการตรวจสอบ	5/5
4. นายธรรธร วงศ์ประศาสตร์	กรรมการตรวจสอบ	5/5

หมายเหตุ 1. นายสมพร จิตเป็นธม ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567
2. นายนิติพัฒน์ อำนาจเกลิงศักดิ์ ได้ลาออกเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบ จากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีการประชุมในปี 2567 (1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567) เป็นจำนวน 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- สอบทานงบการเงินของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงิน รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีความโปร่งใสเชื่อถือได้ตามมาตรฐานบัญชีและข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และรับทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท
- พิจารณานุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ซึ่งจัดลำดับงานตรวจสอบตามความเสี่ยงรวมไปถึงการสอบทานการบริหารความเสี่ยงและเน้นการปฏิบัติการให้เป็นไปตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในและมีการบริหารความเสี่ยงที่ดีและเหมาะสม
- ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ กำกับ ดูแล ระบบการควบคุมภายในของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้เป็นไปด้วยความอิสระและมีประสิทธิภาพ
- เสนอแนะเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ทำไว้กับชุมชนและหน่วยงานราชการต่างๆ
- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างกันเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นรายการที่ผ่าน

กระบวนการอนุมัติที่โปร่งใส โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและเป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ตามประกาศข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ทบทวนผลการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และนำเสนอ นายวีระชัย รัตนจรัสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 44323 นางวิไล บุรณกิตติโสภณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9320 นางสาวพรทิพย์ ริมดูลิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5565 นายปิยะนัฐ สิงขร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11641 บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสำหรับปีบัญชี 2567 (1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกันทั้งคณะ และรายบุคคล ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ตามแบบประเมินจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ซึ่งผลของการประเมินแสดงว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพดีเยี่ยม โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ต่อเนื่องซึ่งจะทำให้บริษัท มีการกำกับดูแลที่ดีโดยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือและการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

(นายสมพร จิตเป็นธม)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 26/23 อาคาร อรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม
ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ (+662) 655-7501-2 • โทรสาร. (+662) 655-7504
WWW.UMSPCL.COM