



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	13
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	18
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	19
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	20

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	21
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	23

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	35
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	37
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	42
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	48

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	57
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	62
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	63

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	74
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	75
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	76
5.4 ตลาดรอง	77
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	78
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	79
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	95
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	99
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	101
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	103
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	115
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	122
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	130
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	132
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	134
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	149
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	152

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 158

9.2 รายการระหว่างกัน 160

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 163

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 165

งบการเงิน 173

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 182

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 231

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการทำงานของงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ระหว่างปี 2559 – 2562 ก่อนการแพร่ระบาด บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มีรายได้รวมเฉลี่ยปีละ 20,086 ล้านบาท และกำไรสุทธิเฉลี่ยปีละ 354 ล้านบาท ในช่วงปี 2563 – 2564 ซึ่งเป็นช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลให้ความต้องการสินค้าสำหรับผู้บริโภคเพิ่มขึ้น เนื่องจากข้อจำกัดในการเดินทางทำให้ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานและเรียนจากที่บ้าน นอกจากนี้ หลังจากรัฐบาลเริ่มโครงการคนละครึ่ง ความต้องการสมาร์ตโฟนก็เพิ่มขึ้นมากเนื่องจากต้องใช้ในการทำรายการ ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้รวมเพิ่มขึ้นเป็น 32,425 ล้านบาท และกำไรสุทธิเพิ่มเป็น 792.6 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม หลังจากเปิดประเทศ มีการผ่อนคลายมาตรการควบคุมและลดข้อจำกัดการเดินทางในต้นปี 2565 สินค้าที่เคยขายดีในช่วงแพร่ระบาดก็เริ่มขายลดลง ทำให้รายได้รวมของบริษัทฯ ลดลงสู่จุดต่ำสุดใหม่ที่ 27,710 ล้านบาทในปี 2566 ก่อนจะปรับตัวเพิ่มขึ้นในปี 2567 ที่ระดับ 28,833 ล้านบาท และมีกำไร 697.6 ล้านบาทตามแผนภาพแสดงในไฟล์แนบ

การให้บริการอย่างครอบคลุม ถือเป็นหนึ่งในการกิจสำคัญของบริษัทฯ ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ขยายช่องทางจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ส่งผลให้มีจำนวนผู้แทนจำหน่ายที่ซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้กับผู้แทนจำหน่ายรวมทั้งสิ้น 10,392 บริษัท ตามแผนภาพตามไฟล์แนบ

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าหลากหลายประเภทผ่านช่องทางทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้จัดแบ่งสินค้าออกเป็น 12 กลุ่ม และบริหารจัดการในรูปแบบหน่วยธุรกิจ โดยสามารถจำแนกสินค้าเหล่านี้ออกเป็น 2 หมวดหลัก ได้แก่

1. หมวดสินค้า Volume ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ที่ถูกพัฒนาให้ใช้งานได้ง่ายและได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย มียอดขายสูง แต่อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันตลาดเริ่มเข้าสู่ภาวะอิ่มตัว ส่งผลให้การเติบโตลดลง สินค้าในหมวดนี้แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มย่อยได้แก่

1.1 สินค้าสำหรับผู้บริโภค เป็นผลิตภัณฑ์ IT สำหรับใช้ในครัวเรือน เช่น คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องพิมพ์ สินค้า IOT เป็นต้น

1.2 สินค้าเชิงพาณิชย์ เป็นผลิตภัณฑ์ IT สำหรับใช้ในองค์กร เช่น คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์, เครื่องสำรองไฟ เป็นต้น

1.3 สินค้าโทรศัพท์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ในปีที่ผ่านมา ยอดขายของหมวดสินค้านี้ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลมาจากตลาดที่อิ่มตัวและกำลังซื้อภาคครัวเรือนที่ลดลงจากหนี้ครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ยอดขายและกำไรขั้นต้นยังคงสูงกว่าช่วงก่อนวิกฤตโควิด-19 เล็กน้อย

2. หมวดสินค้า Value เป็นสินค้าที่อยู่ในขั้นพัฒนาหรือเพิ่งเปิดตัวในตลาด ซึ่งแม้ยอดขายยังไม่สูงแต่มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยบริษัทฯ ได้แยกรายงานยอดขายออกเป็น 2 กลุ่มย่อย

2.1 สินค้ามูลค่าเพิ่ม ประกอบด้วยโซลูชันขั้นสูง เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์, ระบบ Private Cloud, ระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูล, ระบบเครือข่าย ฯลฯ

2.2 สินค้ากลุ่มอื่นๆ เป็นยอดรวมของสินค้าในหลายกลุ่มที่มียอดขายต่ำกว่าร้อยละ 10 ของยอดขายรวม เช่นระบบกล้องวงจรปิด, ค่าบริการรายปีของระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์, Public Cloud, ระบบประชุมทางไกล/ระบบภาพขนาดใหญ่, และพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมา ยอดขายสินค้าหมวดนี้เติบโตร้อยละ 16.7 และกำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.5 ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพการขายตัวของตลาดในกลุ่มสินค้าเหล่านี้

จากแผนภาพแสดงยอดขายและกำไรขั้นต้นของกลุ่มสินค้าทั้งสองหมวด พบว่ากำไรขั้นต้นของสินค้าหมวด Value สูงกว่าสินค้าหมวด Volume ตั้งแต่ปี 2566 โดยมีสัดส่วนร้อยละ 54.2 ของกำไรทั้งหมด และเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 55.1 ในปี 2567 ซึ่งคาดว่าบริษัทฯ จะสามารถเติบโตต่อไปจากสินค้าหมวด Value ที่ตลาดยังขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

Cloud เป็นหนึ่งในธุรกิจใหม่ (รายงานในสินค้ากลุ่มอื่นๆ) ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากเป็นบริการที่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใช้งานมาก และกำลังเปลี่ยนบทบาทจากเทคโนโลยีใหม่ไปสู่สิ่งจำเป็น บริษัทฯ มีการให้บริการทั้งแบบ SaaS Cloud ที่บริษัทฯ ลงทุนระบบเอง และแบบเป็นผู้แทนจำหน่ายให้กับผู้ให้บริการ Cloud ระดับโลก เช่น AWS, Azure และ Wasabi ทำให้มีบริการที่ครบวงจร ด้วยช่องทางที่มีอยู่อย่างครอบคลุมและลักษณะธุรกิจที่เป็นรายได้ต่อเนื่อง บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องตามแผนภาพแสดงในไฟล์แนบ

นอกเหนือจากการขยายธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยังยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) และมุ่งมั่นในการเติบโตอย่างยั่งยืน ทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศซึ่งเป็นระดับสูงสุดต่อเนื่องอีกปี

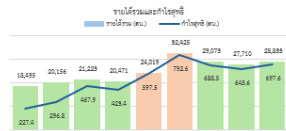
ในนามตัวแทนของบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ค้า สถาบันการเงิน ลูกค้า ตลอดจนคณะกรรมการและพนักงานทุกคนที่สนับสนุนบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนายั่งยืน ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในประเทศไทยให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์อย่างต่อเนื่

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

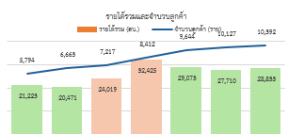
สารจากคณะกรรมการ

ระหว่างปี 2559 – 2562 ก่อนการแพร่ระบาด บริษัท แอสโตเรีย ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มีรายได้รวมเฉลี่ยปีละ 20,086 ล้านบาท และกำไรสุทธิเฉลี่ยปีละ 354 ล้านบาท ในปี 2563 – 2564 ซึ่งเป็นช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลให้ความต้องการสินค้าสำหรับผู้บริโภคเพิ่มขึ้น เนื่องจากข้อจำกัดในการเดินทางทำให้ต้องให้ครอบครัวหรือเพื่อนบ้านมาซื้อสินค้าแทน หรือจากรัฐบาลเริ่มโครงการแจกเงิน ความต้องการสินค้าเพิ่มขึ้นเนื่องจากต้องซื้อสินค้าในการทำการเกษตร ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้รวมเพิ่มขึ้นเป็น 32,425 ล้านบาท และกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเป็น 792.6 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม หลังจากปี 2562 มีการผ่อนคลายมาตรการควบคุมและลดข้อจำกัดการเดินทางลงในปี 2565 สินค้าที่เคยขายดีในช่วงแพร่ระบาดเริ่มขาดตลาด ทำให้รายได้รวมของบริษัทฯ ลดลงสู่จุดต่ำสุดในปี 27,710 ล้านบาทในปี 2566 ก่อนจะปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็นปี 2567 ที่ระดับ 28,833 ล้านบาท และมีกำไร 697.6 ล้านบาทตามแผนภาพด้านล่าง



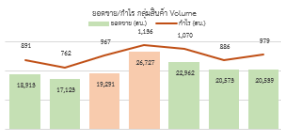
การให้บริการอย่างครอบคลุม ถือเป็นหนึ่งในการให้ความสำคัญของบริษัทฯ ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวกยิ่งขึ้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ขยายทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ส่งผลให้มีจำนวนผู้แทนจำหน่ายที่ซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้กับผู้แทนจำหน่ายทั้งสิ้น 10,392 บริษัท ตามแผนภาพด้านล่าง



บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าหลากหลายประเภทผ่านช่องทางทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้จัดแบ่งสินค้าออกเป็น 12 กลุ่ม และบริหารจัดการในรูปแบบกลุ่มธุรกิจ โดยสามารถจำแนกสินค้าหลักออกเป็น 2 หมวดหลัก ได้แก่

- หมวดสินค้า Volume ประกอบด้วยสินค้าที่ลูกค้าพัฒนาให้ใช้งานได้ง่ายและมีความนิยมอย่างแพร่หลาย มีอัตราขายสูง แต่อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันตลาดเริ่มเข้าสู่ภาวะอิ่มตัว ส่งผลให้กำไรเป็นดลบ สินค้าในหมวดนี้แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มย่อยได้แก่
 - สินค้าสำหรับผู้บริโภค เป็นสินค้าที่ IT สานักไปใช้ในครัวเรือน เช่น คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้า ICT เป็นต้น
 - สินค้าเชิงพาณิชย์ เป็นสินค้าที่ IT สานักไปใช้ในองค์กร เช่น คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ เครื่องสำรองไฟ เป็นต้น
 - สินค้าไฮเทค และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ในปีที่ผ่านมา ยอดขายของหมวดสินค้าอิเล็กทรอนิกส์มีแนวโน้มชะลอตัวลงเล็กน้อย ซึ่งเป็นผลมาจากตลาดที่ยืดตัวลงและข้อจำกัดของครัวเรือนที่ลดลงจากที่ครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ยอดขายและกำไรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการยกระดับศักยภาพของประเทศไทยผ่านการจัดจำหน่ายและให้บริการด้านเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับทุกภาคส่วนในระบบนิเวศทางธุรกิจ

วัตถุประสงค์

- สร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่แข็งแกร่งระหว่าง Vendor, Reseller และผู้ใช้งานปลายทาง
- ยกระดับประสิทธิภาพและผลผลิตภาพขององค์กรไทยผ่านการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- พัฒนาบุคลากรใหม่มีความเชี่ยวชาญและความสามารถในการให้บริการด้านเทคโนโลยี
- สร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

เป้าหมาย

ด้านการเติบโตทางธุรกิจ:

- เป็นผู้นำตลาดในการจัดจำหน่ายเทคโนโลยีที่มีนวัตกรรมและคุณภาพสูง
- ขยายเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกกลุ่มอุตสาหกรรม
- สร้างการเติบโตทางรายได้และผลกำไรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ด้านการพัฒนาองค์กร

- สร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูงด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- พัฒนาบุคลากรใหม่มีความเชี่ยวชาญระดับสูงและมีคุณภาพพนักงานกับองค์กร
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการเรียนรู้และนวัตกรรม

ด้านการพัฒนาระบบนิเวศทางธุรกิจ

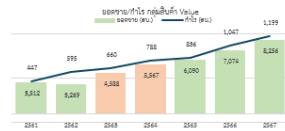
- สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและตัวแทนจำหน่าย

- หมวดสินค้า Value เป็นสินค้าที่อยู่ในขั้นพัฒนาหรือเพิ่งเปิดตัวในตลาด ซึ่งมียอดขายยังไม่สูงแต่มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยบริษัทฯ ได้แบ่งงานยอดขายออกเป็น 2 กลุ่มย่อย

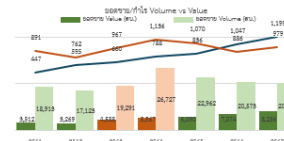
- สินค้ามูลค่าเพิ่ม ประกอบด้วยสินค้าขั้นสูง เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์, ระบบ Private Cloud, ระบบบันทึกและสำรองข้อมูล, ระบบเครือข่าย ฯลฯ

- สินค้ากลุ่มอื่นๆ เป็นยอดขายของสินค้าในหลายกลุ่มที่มียอดขายต่ำกว่าร้อยละ 10 ของยอดขายรวม เช่น ระบบกล้องวงจรปิด, ค่าบริการรายปีของระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์, Public Cloud, ระบบประชุมทางไกล/ระบบภาพขนาดใหญ่, และสิ่งส่งมอบและอาทิตย์ เป็นต้น

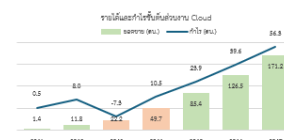
ในปีที่ผ่านมา ยอดขายสินค้าหมวดนี้เติบโตร้อยละ 16.7 และกำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.5 ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพการขายด้วยยอดขายในคู่สินค้าเหล่านี้



จากแผนภาพแสดงยอดขายและกำไรขั้นต้นของคู่สินค้าทั้งสองหมวด พบว่ากำไรขั้นต้นของสินค้าหมวด Value สูงกว่าสินค้าหมวด Volume ตั้งแต่ปี 2566 โดยมีสัดส่วนร้อยละ 54.2 ของกำไรทั้งหมด และเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 55.1 ในปี 2567 ซึ่งค่าความบริษัทฯ จะสามารถเติบโตได้ต่อไปจากสินค้าหมวด Value ที่ตลาดขยายตัวอย่างต่อเนื่อง



Cloud เป็นหนึ่งในธุรกิจใหม่ (รายงานสินค้ากลุ่มอื่นๆ) ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากเป็นบริการที่ไปรษณีย์ต้องใช้งานมาก และกำลังเปลี่ยนบทบาทจากเทคโนโลยีใหม่ไปสู่ใช้งาน บริษัทฯ มีการให้บริการทั้งแบบ SIS Cloud ที่บริษัทฯ ลงทุนแบบเอง และแบบเป็นพันธมิตรจำหน่ายให้กับผู้ให้บริการ Cloud ระดับโลก เช่น AWS, Azure และ Wababi ทำให้มีการใช้ที่ตรงจริง ด้วยข้อเท็จจริงมีอยู่อย่างครอบคลุมและถึงประสิทธิภาพที่ดีเป็นรายได้อื่นๆ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าสามารถขยายธุรกิจให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่องตามแผนภาพด้านล่าง



นอกเหนือจากการขยายธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยังเชื่อมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) และมุ่งเน้นในการเติบโตอย่างยั่งยืน ทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับดีสี่ปีซ้อนเป็นระดับสูงสุดต่อเนื่องอีกปี

ในนามตัวแทนของบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ค้า สถาบันการเงิน ลูกค้า ตลอดจนคณะกรรมการและพนักงานทุกคนที่สนับสนุนบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนายั่งยืน ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในประเทศไทยให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์อย่างต่อเนื่

- ยกระดับมาตรฐานการให้บริการในอุตสาหกรรม
- สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านผลิตภัณฑ์

- คัดเลือกและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและครอบคลุมความต้องการ
- สร้างความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สรรหาอุปกรณ์ประหยัดพลังงานมาจัดจำหน่ายเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้มีการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม
- สร้างความแตกต่างด้วยโซลูชันที่มีนวัตกรรมและคุณค่าสูง
- พัฒนาบริการเสริมที่เพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า

ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย:

- พัฒนาเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายให้แข็งแกร่งและครอบคลุม
- สร้างระบบสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพสำหรับพันธมิตร
- พัฒนาช่องทางการขายดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ด้านการสนับสนุนทางเทคนิค:

- ลงทุนในการพัฒนาทีมสนับสนุนทางเทคนิคที่มีความเชี่ยวชาญ
- สร้างระบบการให้บริการที่มีมาตรฐานสูง รวดเร็วและช่องทางที่หลากหลาย
- พัฒนาเครื่องมือและระบบสนับสนุนที่ทันสมัย

ด้านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ:

- พัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- ยกระดับความปลอดภัยทางไซเบอร์และการบริหารความเสี่ยง
- สร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตระยะสั้นและระยะยาว
- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2567	รายได้รวม 28,833 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.1 เทียบกับปีก่อน
2567	เป็นปีที่สองที่ธุรกิจ Value ซึ่งเป็นสินค้าใหม่และสินค้ามูลค่าเพิ่ม (หน่วยธุรกิจสินค้ามูลค่าเพิ่มและหน่วยธุรกิจอื่น) มีกำไรขั้นต้นรวม 1,199 ล้านบาท สูงกว่ากำไรขั้นต้นของธุรกิจ Volume ซึ่งเป็นสินค้ายอดขายสูงแต่เริ่มอิ่มตัว (หน่วยธุรกิจผู้บริโภค, โทรศัพท์และสินค้าเชิงพาณิชย์) ที่ทำได้ 979 ล้านบาท ที่ช่วยลดความเสี่ยงหลักของธุรกิจจากการพึ่งพาสินค้า Volume ที่เข้าสู่สภาวะอิ่มตัว ในขณะที่ธุรกิจ Value ยังเติบโตได้มาก
2567	ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าใหม่จากผู้ผลิตหลายรายเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ManageEngine: ซอฟต์แวร์ชั้นนำด้าน IT Management Solution - Zoho: ซอฟต์แวร์ชั้นนำด้าน CRM, ERP, Email และระบบธุรกิจครบวงจร - Foxit: ซอฟต์แวร์ PDF เช่น Foxit Editor และ Foxit Reader - ZStack: ซอฟต์แวร์ด้าน Cloud Computing และ HCI - Omnisca: ซอฟต์แวร์ด้าน Unified Endpoint Management, Virtual Desktops - Vinchin: ซอฟต์แวร์ด้านสำรองและกู้คืนข้อมูล
2567	การเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
2566	รายได้รวม 27,710 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.7 เทียบกับปีก่อน
2566	ตั้งหน่วยธุรกิจ Software-as-a-Service (SaaS) สำหรับธุรกิจด้าน software ที่ให้บริการพร้อม Cloud Service โดยเริ่มต้นด้วย Microsoft 365 และ DocuSign ซึ่ง SaaS เป็นหน่วยธุรกิจใหม่ที่อยู่ในช่วงเริ่มต้น ผลประกอบจะรวมรายงานในหน่วยธุรกิจอื่น

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าใหม่จากผู้ผลิตหลายรายเช่น - Microsoft: ซอฟต์แวร์กลุ่ม Cloud Solution Provider (CSP) ที่ประกอบด้วย Office 365, Azure และ Dynamic 365 - 3CX: Software-based private branch Exchange - Wasabi: Cloud Storage จากประเทศสหรัฐอเมริกา - Neat: ผู้ผลิต VDO conference ระดับ enterprise - CrowdStrike: บริษัท Cybersecurity ที่เป็น Cloud-native endpoint protection platform - Docusign: ซอฟต์แวร์ด้านการลงนามอิเล็กทรอนิกส์และ digital transaction management - Longi: บริษัทด้านพลังงานทดแทนชั้นนำที่เป็นผู้ผลิตแผง Solar อันดับ 1 ในประเทศจีน - Huawei: บริษัทด้านพลังงานทดแทนชั้นนำที่เป็นผู้ผลิต String Inverter อันดับ 1 ในประเทศจีน
2566	เป็นปีแรกที่ธุรกิจ Value ซึ่งเป็นสินค้าใหม่และสินค้ามูลค่าเพิ่ม (หน่วยธุรกิจสินค้ามูลค่าเพิ่มและหน่วยธุรกิจอื่น) มีกำไรขั้นต้นรวม 1,047 ล้านบาท สูงกว่ากำไรขั้นต้นของธุรกิจ Volume ซึ่งเป็นสินค้ายอดขายสูงแต่เริ่มอืดตัว (หน่วยธุรกิจผู้บริโภค, โทรศัพท์ และสินค้าเชิงพาณิชย์) ที่ทำได้ 886 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากความพยายามที่ยาวนานกว่า 10 ปีในการลดความเสี่ยงของธุรกิจในการลดการพึ่งพาสินค้า Volume ที่เข้าสู่ภาวะอืดตัว
2565	รายได้รวม 29,073 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10.3 เทียบกับปีก่อน
2565	รายได้รวม 29,073 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10.3 จากปีก่อนซึ่งลดลงจาก 2 หน่วยธุรกิจหลักได้แก่หน่วยธุรกิจผู้บริโภคและโทรศัพท์เนื่องจากการเริ่มเปิดประเทศที่ข้อจำกัดในการเดินทางลดลง เริ่มใช้ชีวิตตามปกติได้ ลดความจำเป็นในการพึ่งพาเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้นมากระหว่างการถูกกักตัวในช่วงโควิด 19
2565	ตั้งหน่วยธุรกิจ Energy ขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจด้านพลังงาน โดยเริ่มต้นด้วยสินค้ากลุ่มพลังงานแสงอาทิตย์ และเป็นตัวแทนจำหน่ายแผงโซลาร์และ Inverter ซึ่งเป็นอุปกรณ์สำคัญของระบบพลังงานแสงอาทิตย์ โดยผลประกอบการของหน่วยธุรกิจนี้ถูกรายงานรวมอยู่ในกลุ่มหน่วยธุรกิจอื่น เนื่องจากเป็นหน่วยธุรกิจใหม่

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SIS
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 9 อาคารภคินท์ ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10400
ประเภทธุรกิจ : ขายส่งคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติต่าง ๆ ในประเทศไทย โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิตชั้นนำระดับโลก เช่น Asus, Acer, Brother, Dell, Fortinet, Hewlett Packard Enterprise, HP Inc, Lenovo, Samsung, Xiaomi เป็นต้น
เลขทะเบียนบริษัท : 0107547000052
โทรศัพท์ : 0-2020-3000
เว็บไซต์บริษัท : www.sisthai.com
อีเมล : suwathip@sisthai.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 350,198,655

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	29,042,069.00	27,647,286.00	28,794,837.00
สินค้าเชิงพาณิชย์ (พันบาท)	7,259,844.00	7,813,551.00	6,670,457.00
สินค้าสำหรับผู้บริโภค (พันบาท)	9,265,500.00	8,555,227.00	8,789,886.00
สินค้ามูลค่าเพิ่ม (พันบาท)	4,025,086.00	4,686,432.00	5,254,188.00
สินค้าโทรศัพท์ (พันบาท)	6,436,227.00	4,204,037.00	5,078,005.00
ส่วนงานอื่น (พันบาท)	1,904,703.00	2,210,564.00	2,782,144.00
ส่วนงานบริการ (พันบาท)	150,709.00	177,475.00	220,157.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
สินค้าเชิงพาณิชย์ (%)	25.00%	28.26%	23.17%
สินค้าสำหรับผู้บริโภค (%)	31.90%	30.94%	30.53%
สินค้ามูลค่าเพิ่ม (%)	13.86%	16.95%	18.25%
สินค้าโทรศัพท์ (%)	22.16%	15.21%	17.64%
ส่วนงานอื่น (%)	6.56%	8.00%	9.66%
ส่วนงานบริการ (%)	0.52%	0.64%	0.76%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	29,042,069.00	27,647,286.00	28,794,837.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	29,042,069.00	27,647,286.00	28,794,837.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	31,258.00	62,862.00	38,103.00

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	31,258.00	62,862.00	38,103.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

สินค้าเชิงพาณิชย์

เป็นสินค้าและบริการไอที ที่ทั่วไปสำหรับใช้ในองค์กร โดยช่องทางการจัดจำหน่ายจะเป็นบริษัทที่จำหน่ายสินค้าไอทีให้กับองค์กร ซึ่งสินค้ากลุ่มนี้ จะเติบโตตามการขยายตัวของธุรกิจ โดยมีกลุ่มสินค้าหลักและสินค้าที่จำหน่าย เช่น

- Server/Storage: HPE, Dell, Lenovo, Qnap, Synology
- Desktop PC: Asus, HPI, Lenovo, Dell, Acer
- Notebook PC: Asus, HPI, Lenovo, Dell, Acer
- Networking: D-Link, Zyxel
- Printer/Scanner: Fujitsu, Oki, Ricoh
- UPS: APC, CyberPower, Eton, Vertiv
- Software: Microsoft, Zstack, Vinchin

สินค้าสำหรับผู้บริโภค

เป็นสินค้าไอทีที่ใช้ในบ้านและธุรกิจขนาดเล็ก โดยช่องทางหลักเป็นร้านค้าปลีก ซึ่งมีประเภทสินค้าต่างๆ เช่น

- Home PC: Asus, Acer, HPI, Lenovo
- Printer/3D Printer: HPI, Brother, Pantum, Fujifilm, Creality
- Monitor: Samsung, Acer, Philips, AOC
- Networking: Linksys, D-Link, Asus, Zyxel, Mercusys, TP-Link
- IoT/New Lifestyle Product: Xiaomi, Amazfit, 70Mai, Deerma, Petoneer, Dreame, Creality

สินค้ามูลค่าเพิ่ม

เป็นกลุ่มสินค้าที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ ที่ต้องการคำแนะนำทั้งก่อนและหลังการขาย และส่วนใหญ่เป็นระบบที่มักใช้ใน Data Center เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ใช้กับงานใหม่ๆ ได้ และเพื่อให้เป็นระบบที่ปลอดภัยและเสถียร และผู้ใช้มักเป็นองค์กรขนาดใหญ่ ทั้งเอกชนและราชการ เช่น

- Private Cloud: Nutanix, Virtuozzo
- Cyber Security: Fortinet, Trend Micro, RSA, Radware, Bitdefender, Sonicwall, Orca, Delinea, CrowdStrike, Darktrace, Archer, Arista, SecurityScorecard
- Backup Solution: Veeam, Veritas, Nakivo, Dell Technologies
- Storage System: Dell Technologies
- Networking: Aruba, Arista, Dell, H3C, Ruijie, Velocloud, Ubiquiti, Velocloud, Peplink

สินค้าโทรศัพท์

เป็นสินค้าสมาร์ทโฟนและอุปกรณ์เสริม ยี่ห้อ Samsung และ Xiaomi

หน่วยธุรกิจอื่น

เป็นหน่วยธุรกิจที่ดูแลสินค้าใหม่ และหน่วยธุรกิจที่ยังมียอดขายต่ำ จึงรวมรายงานเป็นหน่วยธุรกิจอื่น เช่น ระบบรักษาความปลอดภัย CCTV, Cloud (SIS Cloud, AWS, Azure, Wasabi), ระบบประชุม, Software/Security Subscription, แหล่งพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ

สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

• แผนงานหลักด้านสินค้าและบริการ

ธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ โดยเน้นพัฒนาสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

ก) สินค้าใหม่

สินค้าในกลุ่มนี้มักเป็นสินค้าเทคโนโลยีใหม่ที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ที่สนใจในเทคโนโลยี หรือต้องการความแตกต่างและประโยชน์จากนวัตกรรม หากใช้งานแล้วได้ประโยชน์ ก็จะถูกนำไปใช้อย่างกว้างขวาง ทำให้ตลาดอาจเติบโตอย่างรวดเร็ว แต่ก็มีความเสี่ยงหากตลาดไม่ตอบรับและไม่เติบโต โดยสินค้ากลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะถูกรวบรวมรายงานในหน่วยธุรกิจอื่น เนื่องจากยอดขายน้อยโดยจะแยกรายงานเมื่อส่วนงานนั้นมียอดขายมากกว่าร้อยละ 10 ของยอดขายรวม หน่วยธุรกิจที่มีการเติบโตสูงและมีกำไรขั้นต้นสูงสุด 3 ลำดับ ในปี 2567 ซึ่งยังถูกรวบรวมรายงานในหน่วยธุรกิจอื่นได้แก่

1) หน่วยธุรกิจ Surveillance

สินค้าหลักของหน่วยธุรกิจ Surveillance เป็นกล้องวงจรปิด ระบบบันทึกภาพ และระบบควบคุมการเข้าออก ที่ตลาดยังคงเติบโต ในปี 2567 บริษัทฯ มียอดขาย 1,231 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.4 และมีกำไรขั้นต้น 225 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.6

2) หน่วยธุรกิจ Subscription

สินค้าหลักของหน่วยธุรกิจ Subscription เป็นค่าบริการรายปีของสินค้ากลุ่ม Cyber Security เช่น Firewall, Anti-Virus และอื่นๆ ซึ่งผู้ใช้งานจะจ่ายค่าบริการเป็นรายปีและจ่ายต่อเนื่องทุกปีระหว่างที่ยังใช้งาน ทำให้มีรายได้ต่อเนื่อง และจะเติบโตขึ้นเรื่อยๆ

สินค้ากลุ่มนี้ถูกจัดเป็นสินค้าตัวแทนตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards (TFRS)) ที่รับรู้เฉพาะค่าบริการที่ได้รับจากการเป็นตัวแทน ด้วยการนำต้นทุนสินค้ามาหักออกจากยอดขาย ทำให้ยอดขายใกล้เคียงกับกำไรขั้นต้น ในปี 2567 บริษัทฯ มียอดขาย 183 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 22.7 และมีกำไรขั้นต้น 183 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.7

3) หน่วยธุรกิจ Cloud

สินค้าของหน่วยธุรกิจ Cloud เป็นค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากผู้ใช้งาน Cloud Data Center สำหรับผู้ที่ต้องการใช้บริการจากภายนอกแทน หรือเพื่อเสริม Data Center ที่ลงทุนเอง ซึ่งถือเป็นแนวทางใหม่ที่ทำให้ผู้ใช้งานได้ประโยชน์มากขึ้น ทำให้ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บางส่วนของสินค้ากลุ่มนี้ เช่น AWS, Azure ถูกจัดเป็นสินค้าตัวแทนตามมาตรฐานบัญชี TFRS ที่รับรู้เฉพาะค่าบริการที่ได้รับจากการเป็นตัวแทน ด้วยการนำต้นทุนสินค้ามาหักออกจากยอดขาย ในปี 2567 บริษัทฯ มียอดขาย 171 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 35.4 และกำไรขั้นต้น 56.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 41.9

ข) สินค้าขยายตัว

สินค้าในกลุ่มนี้เป็นสินค้าใหม่ที่ได้รับการยอมรับจากตลาดมากขึ้น ส่งผลให้ยอดขายเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ โดยสินค้าและบริการกลุ่มนี้ มักมีความซับซ้อนและต้องการบริการทั้งก่อนและหลังการขาย ทำให้สามารถสร้างความแตกต่างได้และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีขึ้น

ส่วนหนึ่งของสินค้ากลุ่มนี้ เริ่มต้นมาจากสินค้าใหม่ในช่วงแรกอยู่ในหน่วยธุรกิจอื่น จนเมื่อตลาดเติบโต ยอดขายเกินระดับร้อยละ 10 จะย้ายมาอยู่ในกลุ่มสินค้าขยายตัว

สินค้าหลักของกลุ่มนี้คือ Cyber Security และ Private Cloud โดยในส่วนของ Cyber Security ยังเชื่อว่าการเติบโตสูงจากภัยคุกคามที่เพิ่มขึ้นมาก ทำให้หน่วยงานต่างๆ ต้องลงทุนด้านความปลอดภัยมากขึ้น สำหรับสินค้ากลุ่ม Private Cloud เติบโตช้าลง เนื่องจากองค์กรหันไปใช้จ่ายด้าน Cloud เพิ่มขึ้น

ค) สินค้าอิมพอร์ต/ถดถอย

เป็นสินค้าที่พัฒนาจนใช้งานได้ดีและแพร่หลาย ตลาดเริ่มอิ่มตัวและเติบโตน้อยลง โดยส่วนใหญ่อยู่ในหน่วยธุรกิจสินค้าผู้บริโภค หน่วยธุรกิจสินค้าเชิงพาณิชย์ และหน่วยธุรกิจสินค้าโทรศัพท์ ซึ่งมีอัตรากำไรต่ำเนื่องจากขาดความแตกต่าง กลยุทธ์หลักของสินค้าเหล่านี้คือ เน้นการลดค่าใช้จ่ายและปรับปรุงขั้นตอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มียอดขายสินค้ากลุ่มนี้ 20,539 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 0.2 และกำไรขั้นต้น 979 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.5 โดยทั่วไป สินค้ากลุ่มนี้ จะมียอดขายสอดคล้องกับกำลังซื้อภาคครัวเรือน และการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

โครงสร้างการจัดจำหน่ายในอุตสาหกรรมไอที

โครงสร้างการจัดจำหน่ายในประเทศไทย มี 3 แบบคือ

1. **Direct** คือ ผู้ผลิตขายสินค้าไปยังผู้ใช้โดยตรง การจัดจำหน่ายแบบนี้ มีข้อดี คือไม่ผ่านคนกลาง ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายในขั้นตอนการจัดจำหน่าย แต่มีข้อจำกัดในเรื่องของการครอบคลุมและความคล่องตัวของการให้บริการของผู้ผลิตที่อาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ที่หลากหลายได้

2. **One-Tier** คือ ผู้ผลิตแต่งตั้งผู้แทนจำหน่าย ทำให้การครอบคลุมดีขึ้น แต่ยังมีข้อจำกัดที่ผู้ผลิต มักไม่สามารถแต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายจำนวนมากตามที่ต้องการได้ ทำให้ยังมีปัญหาในเรื่องการครอบคลุม โดยเฉพาะในกรณีตลาดกว้างจนผู้ผลิตต้องการให้มีผู้แทนจำหน่ายจำนวนมากเพื่อการครอบคลุมที่เพิ่มขึ้น

3. **Two-Tier** คือ ผู้ผลิตแต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายให้จำหน่ายสินค้าไปยัง Reseller อีกทอด ซึ่งสามารถแก้ปัญหาการครอบคลุมได้ เนื่องจากผู้

แทนจำหน่ายที่ทำงานให้กับผู้ผลิตหลายรายจะสามารถทำงานร่วมกับ Reseller จำนวนมากได้ ทำให้การจำหน่ายแบบ Two-Tier ได้รับความนิยมสูงสุด เมื่อเทียบกับแบบอื่น และเป็นแบบที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ โดยในปี 2567 บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้กับ Reseller มากกว่า 10,000 ราย

• ส่วนแบ่งตลาด

บริษัทที่ดำเนินธุรกิจมีลักษณะเดียวกัน มีสินค้าครอบคลุมหลายกลุ่ม และมีลูกค้าจำนวนมากที่ถือว่าแข่งขันกันโดยตรงในประเทศไทยมีอยู่ 5 บริษัท โดยอีก 4 บริษัทคือ 1) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (Synnex) 2) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (VST ECS) 3) บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด (Ingram) 4) บริษัท เวลเทคกรุ๊ป จำกัด (WellTech) จากข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในปี 2566 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งรายได้ในตลาดรวมร้อยละ 23.5 และมีส่วนแบ่งกำไรสุทธิร้อยละ 36.6 โดยในปี 2567 บริษัทฯ ยังไม่ได้รับข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในส่วนของ VSTECs, Ingram และ Welltech ตามแสดงในตารางแนบ

• แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การจัดกลุ่มสินค้าและบริการสามารถจัดตามลักษณะงานได้ 3 ส่วนคือ Edge, Core และ Cloud ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจทั้ง 3 ส่วน ดังนี้

1. **Edge** หมายถึงกลุ่มสินค้าที่เป็นอุปกรณ์ปลายทาง เพื่อใช้ในการเข้าถึงข้อมูล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล, แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน
2. **Core** เป็นระบบที่ใช้ใน Data Center ส่วนใหญ่คือ เซิร์ฟเวอร์, Storage, Software, Networking และระบบรักษาความปลอดภัย

3. **Cloud** ที่แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย คือ

- **Public Cloud** หมายถึง การให้บริการกับลูกค้าที่ต้องการใช้ระบบโดยไม่ต้องลงทุน แต่จ่ายตามการใช้งานจริง

- **Private Cloud** หมายถึง ลูกค้าลงทุนระบบ Cloud ด้วยตนเอง แต่ใช้เทคโนโลยีแบบเดียวกับที่ผู้ให้บริการ Cloud ใช้ ทำให้เป็นระบบที่จัดการง่าย ใช้บุคลากรน้อยลง

• EDGE

เป็นอุปกรณ์ปลายทางที่ใช้เพื่อเข้าถึงข้อมูล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล, แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน ซึ่งแนวโน้มของตลาดแต่ละกลุ่มมีดังนี้

ตลาดคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

จากข้อมูลของ Gartner เกี่ยวกับตลาดคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลในประเทศไทยระหว่างปี 2563-2571 แสดงให้เห็นถึงการอิ่มตัวของตลาดคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ความต้องการรวมเริ่มลดลงในปี 2556 และลดต่อเนื่อง แต่กลับมาเพิ่มในปี 2564 จากข้อจำกัดในการเดินทางช่วงแพร่ระบาดของโควิด 19 ทำให้ความต้องการเพิ่มขึ้น และเริ่มลดลงเมื่อข้อจำกัดในการเดินทางลดลง โดยในปี 2567 ความต้องการคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลในไทย อยู่ที่ 2.249 ล้านเครื่อง เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.4 จากปีก่อนหน้า และคาดว่าจะเพิ่มเป็น 2.4 ล้านเครื่อง หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.7 ในปี 2568 จากการนำ AI มาใช้ ทำให้คอมพิวเตอร์สามารถใช้ประโยชน์ได้เพิ่มขึ้น รวมถึงปัจจัยการหยุดให้บริการของ Windows 10 ที่กระตุ้นให้ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Windows 10 ต้องซื้อเครื่องใหม่ที่ใช้ Windows 11

บริษัทฯ เป็นผู้แทนจำหน่าย (Distributor) ให้กับผู้ผลิตคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ครอบคลุม ได้แก่ Acer, Asus, Dell, HP, Lenovo

ตลาดสมาร์ทโฟน

จากการสำรวจโดย Gartner ตลาดสมาร์ทโฟนในประเทศไทยมีจำนวน 17.6 ล้านเครื่อง ในปี 2564 จากนั้นลดลงอย่างต่อเนื่องจนถึงปี 2567 ที่ตลาดรวมลดลงเหลือ 12.7 ล้านเครื่อง หรือลดลงร้อยละ 0.55 อย่างไรก็ตาม Gartner คาดว่าความต้องการจะเพิ่มเป็น 13.9 ล้านเครื่อง หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.3 ในปี 2568 จากการนำ AI มาใช้เพื่อทำให้สมาร์ทโฟนมีความสามารถเพิ่มขึ้น จนทำให้ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนมาใช้รุ่นใหม่ที่มี AI

บริษัทฯ เป็นผู้แทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิตสมาร์ทโฟน Samsung และ Xiaomi

• CORE

หมายถึง ระบบงานที่ใช้ใน Data Center โดยมีสินค้าหลัก คือ เซิร์ฟเวอร์, Storage, HCI, Security, Networking

ตลาดเซิร์ฟเวอร์

จากการสำรวจของ Gartner ตลาดเซิร์ฟเวอร์ในประเทศไทย มีจำนวนสูงสุดที่ 43,879 เครื่องในปี 2565 และลดลงเหลือ 35,474 เครื่อง หรือลดลงถึงร้อยละ 19.2 ในปี 2566 ซึ่งคาดว่าปัจจัยหลักมาจากการที่องค์กรหันไปใช้จ่ายที่ Cloud เพิ่มขึ้น

ในปี 2567 ความต้องการรวมของเซิร์ฟเวอร์เพิ่มขึ้นเป็น 37,386 เครื่อง หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.4 และในปี 2568 คาดว่าจะเพิ่มเป็น 39,948 เครื่อง หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.9 โดยหนึ่งในปัจจัยหลักของการเพิ่ม คือการนำ AI มาใช้ในองค์กร ซึ่งทำให้ความต้องการ AI Server เพิ่มขึ้น

บริษัทฯ เป็นผู้แทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิตเซิร์ฟเวอร์ชั้นนำ 3 ราย Dell, HPE และ Lenovo

• CLOUD

ตลาด Public Cloud Service

จากการประมาณการของ Gartner ตลาด Public Cloud ในประเทศไทย ในส่วนที่เป็น IaaS และ PaaS มีมูลค่ารวม 1,303 ล้านบาท หรือสหรัฐ ในปี 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 29.2 จากปีก่อนหน้า และจะเพิ่มเป็น 1,746 ล้านบาทหรือสหรัฐ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 34 ในปี 2568 โดยจะยังคงเติบโตต่อเนื่องไปอีกหลายปี

บริษัทฯ เป็นผู้แทนจำหน่ายให้กับผู้ให้บริการ Cloud ทั้ง AWS และ Microsoft Azure ซึ่งเป็นผู้ให้บริการอันดับ 1 และ 2 ของตลาดโลก รวมทั้งเป็นผู้ให้บริการ Local Cloud ที่ลงทุนเอง ในชื่อ SiS Cloud

ตลาด Security

จากการประมาณการโดย Gartner การใช้จ่ายด้าน Cyber Security ในประเทศไทย สำหรับส่วนที่เป็น Network Security และ Security Software เท่ากับ 292 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2567 เติบโตขึ้นร้อยละ 12 จากปีก่อนหน้า และจะเพิ่มเป็น 333 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2568 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ปี	รายละเอียด	SiS	Synnex	VST ECS	Ingram	Welltech	ส่วนแบ่งตลาดของ SiS
2564	รายได้รวม (ล้านบาท)	32,336	37,610	31,128	9,123	4,531	28.3
	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	793	860	463	67	13	36.1
	กำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.5	2.3	1.5	0.7	0.3	
2565	รายได้รวม (ล้านบาท)	29,078	39,142	34,830	10,032	4,379	24.8
	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	688	816	497	133	11	32.1
	กำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.4	2.1	1.4	1.3	0.2	
2566	รายได้รวม (ล้านบาท)	27,692	36,618	38,585	10,917	4,198	23.5
	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	646	513	553	114	10	36.6
	กำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.3	1.4	1.4	1.0	0.2	
2567	รายได้รวม (ล้านบาท)	28,833	41,991	ยังไม่ได้รับข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า			
	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	698	628				
	กำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.4	1.5				

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ จัดหาสินค้าและบริการในรูปแบบของสินค้าสำเร็จรูปเป็นหลัก ซึ่งการจัดหาสินค้าส่วนใหญ่มากกว่าร้อยละ 95 มาจากการสั่งซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตสินค้า โดยอาจสั่งซื้อผ่านสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทยหรือสั่งซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตในต่างประเทศ ไม่ผ่านบริษัทในเครือ ส่วนที่เหลือจะมาจากคำสั่งซื้อผ่านผู้แทนจำหน่ายหลักของสินค้านั้นๆ

ในปี 2567 สัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศ อยู่ที่ร้อยละ 72:28

นอกจากนี้ การต่อสัญญาเป็นผู้แทนจำหน่ายส่วนใหญ่จะเป็นแบบรายปี และประมาณครึ่งหนึ่งจะต่อแบบอัตโนมัติ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่มีมูลค่าสูงและมีอายุการใช้งานยาวนาน ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกทรัพย์สินเหล่านี้ในงบการเงินตามหลักเกณฑ์ทางบัญชีที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการบำรุงรักษาทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ ช่วยลดความเสี่ยงจากการชำรุดเสียหาย และยืดอายุการใช้งาน เพื่อให้ทรัพย์สินเหล่านี้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน ช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคาร	72,950,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	449,670,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	16,220,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	6,490,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่ไม่มีลักษณะทางกายภาพ แต่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจ สามารถสร้างรายได้หรือประโยชน์ทางธุรกิจได้ สินทรัพย์เหล่านี้มีอายุการใช้งานที่สามารถคาดการณ์ได้

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์	90,230,000.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์การเติบโตของกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับไอทีซึ่งเป็นธุรกิจหลักและ/หรือสนับสนุนธุรกิจหลักให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มผลกำไร รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ทั้งนี้ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาการลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแต่งตั้งตัวแทนที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อบริหารจัดการและกำหนดทิศทางของธุรกิจดังกล่าวได้ โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ศักยภาพและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการลงทุนอย่างละเอียด และต้องได้รับความเห็นชอบรวมถึงการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี)

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะลงทุนเพิ่มเติมในส่วนอื่น นอกเหนือจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีอยู่ในปัจจุบัน

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจขายส่งคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติต่างๆ ในประเทศไทย โดยก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2541 ก่อนจะเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี 2547

- ในปี 2552 บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บจ. เอสไอเอส เวนเจอร์ เพื่อประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่นๆ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99

- ในปี 2553 บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บจ. คูล ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที สمارท์โฟนและบริการให้กับผู้ประกอบการคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างปรับโครงสร้างองค์กร

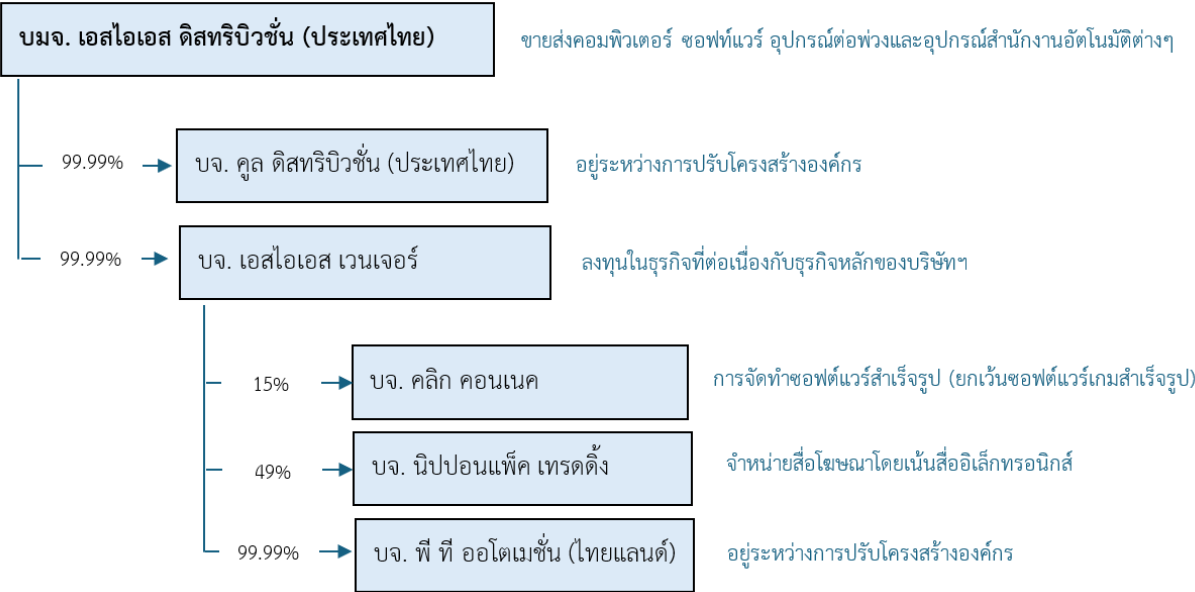
- ในปี 2557 บจ. เอสไอเอส เวนเจอร์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น ได้เข้าไปลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท นิปปอนแพ็ค เทรคดิง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท นิปปอนแพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อประกอบธุรกิจขายสื่อโฆษณาโดยเน้นสื่อทางด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 49

- ในปี 2564 บริษัทเอสไอเอส เวนเจอร์ จำกัด ได้เข้าไปลงทุนในหุ้นสามัญของ บจ. พี ที ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) เป็นจำนวนร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ด้าน Industrial Internet of Things

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นที่มีลักษณะการถือหุ้นเป็นทอดๆ การถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ และโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มบริษัทฯ แต่อย่างใด

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอสไอเอส เวนเจอร์ จำกัด	บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท คูล ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท พี ที โอโตเมชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท นิปปอน แพ็ค เทคดิง จำกัด	บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	49.00%	49.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอสไอเอส เวนเจอร์ จำกัด เลขที่ 9 อาคารภคินท์ ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : (02) 020 3000 โทรสาร : -	ลงทุนในธุรกิจที่ต่อเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ	หุ้นสามัญ	12,000,000	12,000,000
บริษัท คูล ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 9 อาคารภคินท์ ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : (02) 020 3000 โทรสาร : -	อยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างองค์กร	หุ้นสามัญ	20,000,000	20,000,000
บริษัท พี ที โอโตเมชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด เลขที่ 9 อาคารภคินท์ ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : (02) 020 3000 โทรสาร : -	อยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างองค์กร	หุ้นสามัญ	80,000	80,000
บริษัท นิปปอน แพ็ค เทคดิง จำกัด 283/99 อาคารโอมเพลส ออฟฟิศ บิลด์ ชั้นที่ 20 ซอยสุขุมวิท 55 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : โทร (02) 452 832 629 โทรสาร : -	จำหน่ายสื่อโฆษณาที่เน้นสื่ออิเล็กทรอนิกส์	หุ้นสามัญ	2,000,000	2,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท คลิก คอนเนค จำกัด เลขที่ 81/21-25 ถนนอารักษ์ ตำบลพระสิงห์ อำเภอเมือง เชียงใหม่ 50200 จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ : (053) 279 201 โทรสาร : -	การจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้นซอฟต์แวร์เกมสำเร็จรูป)	หุ้นสามัญ	666,667	666,667

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

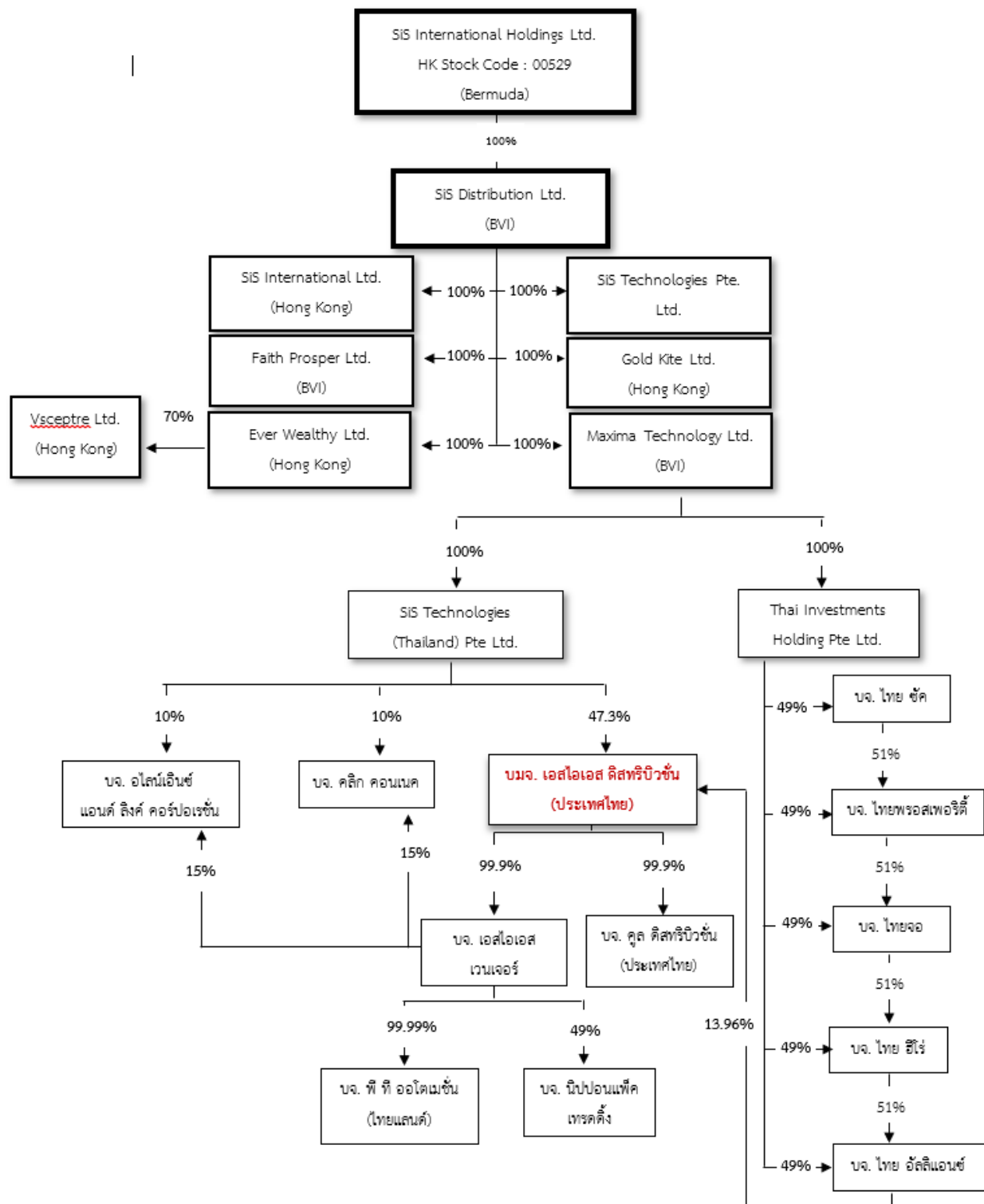
1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท SIS เช่นเดียวกับบริษัท SIS Technologies (Thailand) Pte. Ltd ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัท SIS มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจขายส่งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาอย่างยาวนาน โดยเฉพาะในฮ่องกง อีกทั้งยังมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตอุปกรณ์ไอทีระดับโลกหลายราย ด้วยเครือข่ายที่แข็งแกร่ง ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับข้อเสนอพิเศษจากผู้ผลิต รวมถึงได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตชั้นนำมากมาย

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท SIS ยังมีความเชี่ยวชาญและอำนาจต่อรองทางการค้าสูง ช่วยให้การบริหารจัดการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผ่านการสนับสนุนจากบุคลากรและหน่วยงานภายในกลุ่ม ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนกลยุทธ์ด้านการบริหารและความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้ทันกับการแข่งขันในตลาดภายในประเทศได้อย่างต่อเนื่อง

แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. SIS TECHNOLOGIES (THAILAND) PTE. LTD.	165,616,595	47.29
2. บริษัท ไทย อัลลิแอนซ์ จำกัด	48,893,875	13.96

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
3. นายชวลิต จรัสโชติพิพัฒน์	17,000,000	4.85
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	14,045,766	4.01
5. กองทุนเปิด เคเคพี หุ้นระยะยาวปันผล	4,527,100	1.29
6. นายพิษณุ ลิทธิชัยศรีชาติ	4,338,541	1.24
7. นายทิวา ชินธาดาพงศ์	4,144,400	1.18
8. นายวิเชียร ศรีมนรินทร์นิมิต	4,100,000	1.17
9. UBS AG LONDON BRANCH	4,077,097	1.16
10. บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	3,713,570	1.06
11. นายวิโรจน์ โกศลธนวงศ์	3,000,000	0.86
12. นายบุญไชย ต้นซัवाल	2,498,400	0.71
13. น.ส.ลำดวน สุวรรณราษฎร์	2,156,100	0.62
14. กองทุนเปิด เคเคพี หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	2,151,000	0.61
15. นายชัยรัตน์ ต้นซัवाल	2,000,000	0.57
16. นายปราโมทย์ เหมสถาปัตย์	1,959,600	0.56

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	350,198,655.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	350,198,655.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	350,198,655
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	14,045,766
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	4.01

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ซึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น การที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ส่งผลกระทบต่อสิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นในแง่ของการลดทอนโอกาสของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การอนุมัตินโยบาย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน หรือการแต่งตั้งกรรมการ การกำหนดทิศทางของบริษัท เป็นต้น การทำให้ผลการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมอาจไม่สะท้อนถึงมุมมองของผู้ถือหุ้นทั้งหมด รวมถึงผลกระทบต่อธรรมาภิบาลและความเชื่อมั่นของนักลงทุนในภาพรวม ซึ่งอาจเปิดช่องให้กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้บริหารมีอิทธิพลมากขึ้นในการตัดสินใจ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสัดส่วนการถือหุ้นของกองทุนรวมหรือ NVDR ในบริษัทฯ มีเพียงร้อยละ 4 จึงไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อกระบวนการบริหารจัดการของบริษัทฯ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทสามารถเปลี่ยนแปลงหรือยกเว้นการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวนี้ได้เป็นกรณีไป โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น นำเงินไปจ่ายชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจ หรือในกรณีที่สภาวะตลาดเปลี่ยนแปลง และส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ ในอนาคต เป็นต้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้กับบริษัทฯ ซึ่งการจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละบริษัทฯ ในแต่ละปี

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.7100	2.2600	1.9700	1.8400	1.9900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.0000	1.2000	1.2000	1.0500	1.1200
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	1.0000	1.2000	1.2000	1.0500	1.1200
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	58.60	53.00	61.00	57.00	56.22

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น ทำให้ต้องเผชิญกับความเสี่ยง ความท้าทาย และโอกาสทางธุรกิจที่หลากหลาย บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management (ERM)) ในการสร้างความสามารถในการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการแสวงหาโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและครอบคลุมทุกมิติ บริษัทฯ ได้นำกรอบแนวทาง COSO ERM 2017 (COSO Enterprise Risk Management Framework) มาใช้เป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร โดยกรอบแนวทางดังกล่าวช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยงกับการวางแผนกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรในระยะยาว และเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามกรอบ COSO ERM 2017 บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงแผนงานบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับติดตามและดูแลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามแผนงานและนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำผ่านคณะทำงานและเลขานุการคณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อหารือและสื่อสารความเสี่ยงที่สำคัญ และเชื่อมโยงความเสี่ยงกับการควบคุมภายใน ก่อนรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีผู้บริหาร รวมทั้งผู้จัดการฝ่ายต่างๆ เป็นสมาชิก เพื่อทำหน้าที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงโดยกำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัท
- นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีแผนงานในการสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานในทุกระดับขององค์กร

2. แผนการบริหารความเสี่ยง

• แผนการกำหนดกลยุทธ์และตั้งเป้าหมาย

- วิเคราะห์เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการบรรลุกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ตั้งไว้ พร้อมประเมินโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง
- จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

• กำหนดแผนการบริการความเสี่ยง

- กำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยง (4Ts: Tolerate, Treat, Terminate, Transfer) นโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การตอบสนองต่อความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม ครอบคลุม และสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร
- บูรณาการการบริหารความเสี่ยง ให้เข้ากับกระบวนการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพสูงสุด

• การทบทวนและปรับปรุง

- สร้างความเข้าใจในบริบท กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ทบทวนและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้มีความยืดหยุ่น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและความท้าทายทางธุรกิจ

• การสื่อสารและรายงาน

- สื่อสารประเด็นความเสี่ยงอย่างทั่วถึง แจกแจงข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ
- เปิดเผยข้อมูลสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ

นอกเหนือจากการบริหารความเสี่ยงตามกรอบ COSO ERM 2017 บริษัทฯ มีการนำแนวทางการป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การควบคุม กำกับ และตรวจสอบ มีความเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ สามารถติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดสร้างความชัดเจนในบทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากรในองค์กร รวมถึงเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมการสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงสร้างการป้องกันดังนี้

แนวป้องกันที่ 1: พนักงานในแต่ละฝ่าย

- เจ้าของความเสี่ยง
- ทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยต้องมั่นใจว่า การส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้าเป็นไปอย่างราบรื่นและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร และความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

แนวป้องกันที่ 2: คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

- ตัวแทนและผู้บริหารในแต่ละหน่วยงาน
- ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุน ผ่านการวิเคราะห์ ติดตามผลและตั้งคำถามเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้แต่ละสายงานปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวป้องกันที่ 3: ฝ่ายตรวจสอบภายใน

- เป็นอิสระและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ขององค์กรพร้อมทั้งให้คำแนะนำอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการตรวจสอบที่มีมาตรฐาน

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://drive.google.com/file/d/1yzsUQIUAmmy2AS0sDLXSLNcLCn7Z/ZQo0/view?usp=sharing>
และแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้คู่ค้าต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของธุรกิจให้ทันกับสถานการณ์และตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงหลักที่สำคัญดังต่อไปนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การเปลี่ยนแปลงช่องทางการจัดจำหน่าย: คู่ค้าอาจเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย เช่น การขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่จัดจำหน่ายให้ผู้บริโภคโดยตรง หรือการแต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยเพิ่มเติม ซึ่งอาจส่งผลให้ส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัทฯ ลดลง
- การเพิ่มขึ้นของผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับเอกสิทธิ์เฉพาะ: คู่ค้าอาจเลือกสร้างความสัมพันธ์พิเศษกับผู้แทนจำหน่ายบางราย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการเข้าถึงสินค้าหรือการรักษาตลาดที่มีอยู่
- การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทางการค้า: การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของคู่ค้า เช่น มาตรฐานการปฏิบัติ หรือการเพิ่มปริมาณขั้นต่ำในการสั่งซื้อ อาจเพิ่มความท้าทายในการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ในปี 2567 บริษัทฯ มิได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงในเรื่องนี้ โดยแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีดังต่อไปนี้
- สร้างความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับคู่ค้า: จัดทำข้อตกลงระยะยาวหรือข้อตกลงพิเศษ เพื่อรักษาสีทธิในการเป็นผู้แทนจำหน่าย โดยเฉพาะกับคู่ค้าที่แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็น Exclusive Distributor
 - เพิ่มความหลากหลายของสินค้าอย่างต่อเนื่อง: เพิ่มการนำเข้าสินค้าจากคู่ค้าให้หลากหลาย เพื่อลดการพึ่งพาคู่ค้ารายใดรายหนึ่ง
 - ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติตามข้อกำหนด: ติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทางการค้าอย่างใกล้ชิดและนำเทคโนโลยีมาช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด
 - สร้างคุณค่าที่แตกต่าง: มุ่งเน้นการให้บริการหลังการขาย การให้คำปรึกษาเชิงเทคนิค และการสนับสนุนเชิงกลยุทธ์ให้แก่คู่ค้า เพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มความพึงพอใจ
 - การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า: เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับคู่ค้าเดิม พร้อมทั้งมุ่งขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง
 - ติดตามแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม: เพื่อเฝ้าระวังและรายงานความเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อเตรียมหาวิธีรับมืออย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสินค้าคงคลัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบันที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่สินค้าคงคลังอาจล้าสมัยหรือไม่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป โดยความเสี่ยงหลักที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ได้แก่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- สินค้าคงคลังล้าสมัย: การพัฒนาเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วทำให้สินค้าที่อยู่ในคลังอาจกลายเป็นสินค้าที่ล้าสมัยและไม่สามารถจำหน่ายได้ หรือจำหน่ายได้ในปริมาณที่ลดลง ส่งผลกระทบต่อมูลค่าของสินค้าคงคลัง
- ต้นทุนสินค้าสูงเกินมูลค่าตลาด: เมื่อเทคโนโลยีออกมาทดแทน อาจทำให้มูลค่าทางบัญชีของสินค้าคงคลังสูงกว่าราคาตลาด
- ความต้องการที่เปลี่ยนแปลง: การเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้า ทำให้สินค้ารุ่นเก่าจำหน่ายได้ยากหรือได้ในปริมาณที่ลดลง ผู้ใช้งานมีความต้องการสินค้าใหม่ที่ทันสมัยมากขึ้น
- ต้นทุนการเก็บรักษา: มีค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้าสินค้าคงคลัง เช่น ค่าพื้นที่ ค่าดูแล และค่าเสื่อมราคา
- การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง: การคาดการณ์ความต้องการสินค้าที่ไม่แม่นยำ อาจส่งผลให้มีการสั่งซื้อสินค้ามากเกินไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงนี้ โดยในปี 2567 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ดี ส่งผลให้ได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้แผนการจัดการความเสี่ยงดังต่อไปนี้
- การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ: ลดปริมาณสินค้าคงคลังโดยการสั่งซื้อสินค้าตามความต้องการที่คาดการณ์ได้อย่างใกล้ชิด กำหนดปริมาณและ

มูลค่าสินค้าคงคลังให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ตามที่บริษัทฯ กำหนดตามประเภทของสินค้า

- **การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญในการดูแลสินค้า:** บริษัทฯ มอบหมายให้ผู้บริหารผลิตภัณฑ์เป็นผู้รับผิดชอบในวางแผนการสั่งซื้อและบริหารสินค้าคงคลังของผู้ผลิตแต่ละราย เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน สามารถประเมินผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันที่
- **การวิเคราะห์แนวโน้มตลาด:** บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการช่วยวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างแม่นยำ รวดเร็ว ทำให้สามารถทราบแนวโน้มความต้องการของลูกค้า และปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการได้ทันที
- **ระบบการบริหารจัดการสินค้าที่มีประสิทธิภาพ:** การลงทุนด้านระบบจัดการสินค้าคงคลัง เช่น SAP ECC6 และ ThoughtSpot พร้อมระบบแจ้งเตือนข้อมูลสินค้าคงคลังที่ค้างนานไว้ในฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้ดูแลสินค้าเข้ามาจัดการและเสนอแนวทางแก้ไขได้ ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าคงคลังอยู่เสมอ
- **การทบทวนเงื่อนไขกับคู่ค้า:** บริษัทฯ มีการทบทวน และเจรจาเงื่อนไขต่างๆ กับคู่ค้าอยู่เสมอ เช่น การคืน การเปลี่ยนสินค้า รวมทั้งผลตอบแทนในรูปแบบอื่นกรณีสินค้าคงคลังล้นสมัยหรือเสื่อมมูลค่า
- **การขายสินค้าล้นสมัยผ่านช่องทางพิเศษ:** จัดโปรโมชั่นลดราคาสำหรับสินค้าที่กำลังจะล้นสมัย รวมถึงขยาย เพิ่มบริการที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับประกัน การซ่อม เพื่อเพิ่มมูลค่าและกระตุ้นยอดขาย
- **การสอบทานโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน:** นอกจากการประชุมรายเดือนกับผู้จัดการผลิตภัณฑ์เพื่อพิจารณามูลค่าและอายุของสินค้าคงคลังทุกเดือนที่ทำให้บริษัทฯ เห็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง และนำแผนการจัดการความเสี่ยงมาปรับใช้ได้อย่างรวดเร็วแล้ว ฝ่ายตรวจสอบภายในยังมีการตรวจสอบเพื่อติดตามการแก้ปัญหาสินค้าคงคลังที่มีมูลค่าสูงอย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันและกำไรขั้นต้นต่ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจขายส่งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และโทรศัพท์ เป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่มีความเสี่ยงจากการแข่งขันสูงในตลาด ซึ่งการใช้ราคาต่ำมักถูกนำมาใช้เป็นกลยุทธ์หลักในการแข่งขันเพื่อดึงดูดลูกค้า อย่างไรก็ตาม กลยุทธ์นี้อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงหลักดังต่อไปนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **การแข่งขันด้านราคา:** ตลาดที่มีการแข่งขันสูงทำให้ต้องลดราคาสินค้า ซึ่งอาจส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลงหรือสูญเสียลูกค้าให้กับคู่แข่งที่ใช้กลยุทธ์ราคาเป็นหลัก
- **การเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่:** ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการรายใหม่หรือผู้ประกอบการรายเดิมที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายเพิ่มเติม อาจเข้ามาแย่งส่วนแบ่งการตลาด ด้วยกลยุทธ์ราคาหรือการเสนอสินค้าและบริการที่นำเสนอใหม่มากขึ้น

ในปี 2567 กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังรายละเอียดที่แสดงด้านล่าง ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ยาวนานกว่า 25 ปี ทำให้สามารถวางแผนการจัดการความเสี่ยงในเรื่องนี้ได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และไม่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากการแข่งขันทางการค้าและกำไรขั้นต้นต่ำดังต่อไปนี้

- **เพิ่มความหลากหลายของสินค้า:** การแข่งขันทางด้านราคาอาจเกิดขึ้นในสินค้าบางประเภทเท่านั้น ดังนั้น การเพิ่มความหลากหลายของสินค้าจะสามารถช่วยลดผลกระทบต่อกำไรรวมได้ โดยเฉพาะสินค้าประเภท Value ซึ่งเป็นสินค้าที่มีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นสูง แม้ว่าจะยังมียอดขายน้อยเมื่อเทียบกับสินค้าประเภท Volume ก็ตาม
- **การสร้างความแตกต่างในสินค้าและบริการ:** พัฒนาสินค้าที่มีคุณสมบัติโดดเด่น เช่น สินค้าที่มีตลาดจำกัดแต่สามารถทำอะไรได้ดีและมีคู่แข่งน้อยราย พร้อมเสนอบริการหลังการขายที่น่าสนใจ เช่น การรับประกันเพิ่มเติม หรือการให้คำปรึกษาด้านเทคนิค รวมทั้งเพิ่มบริการเสริม เช่น การจัดส่งที่รวดเร็ว หรือให้บริการติดตั้ง เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับลูกค้า
- **การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า:** มุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ พร้อมทั้งการขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความมั่นคงในรายได้และเพิ่มโอกาสในการเติบโต
- **การปรับกลยุทธ์ราคาด้วยความยืดหยุ่น:** สามารถปรับราคาตามความต้องการของตลาดและพฤติกรรมของลูกค้า โดยการเสนอแพ็คเกจหรือชุดสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า
- **การส่งเสริมการตลาดและการสร้างแบรนด์:** มีการลงทุนในกิจกรรมการตลาดที่ช่วยสร้างการรับรู้ถึงคุณค่าที่แตกต่างของสินค้า เช่น การจัดงานโชว์เคสในแต่ละพื้นที่ เพื่อเพิ่มการมองเห็นและการยอมรับจากลูกค้า
- **โครงสร้างการบริหารธุรกิจ:** บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยธุรกิจแยกตามประเภทสินค้าและช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การบริหารสินค้าที่เหมาะสมและแตกต่างกันไปตามลักษณะของสินค้าแต่ละประเภท

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคูคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

การพึ่งพาบุคลากรเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะบุคคลในการดำเนินธุรกิจถือเป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันที่แรงงานด้านเทคโนโลยีเป็นสิ่งที่ต้องการสูงในตลาด และอาจทำให้เกิดภาวะสมองไหลได้ โดยความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรสามารถจำแนกได้ดังนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **การสูญเสียความรู้:** การสูญเสียบุคลากรอาจทำให้ความรู้และข้อมูลสำคัญสูญหาย เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์กับลูกค้าและลูกค้า เป็นต้น
- **ความไม่ราบรื่นหรือการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ:** การขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือทำให้เกิดความล่าช้าในโครงการสำคัญหรืองานบริการ
- **ต้นทุนด้านบุคลากร:** การสรรหาบุคลากรใหม่และการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถทำงานได้ในระดับเดียวกับบุคลากรเดิม ไม่เพียงแต่มีต้นทุนในการจ้างงาน แต่ยังแฝงไปด้วยต้นทุนจากค่าเสียโอกาสที่ต้องใช้ไปกับเวลาในการพัฒนาบุคลากรใหม่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ในปี 2567 บริษัทมีอัตราการลาออกด้วยความสมัครใจจำนวน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 17.88 ซึ่งใกล้เคียงกับปี 2566 ทั้งนี้ จากมาตรการการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้ ส่งผลให้บริษัทสามารถสรรหาบุคลากรมาทดแทนได้ และไม่ได้รับผลกระทบจากความเสียหายจากการพึ่งพาบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญ
- **การพัฒนาฐานข้อมูลภายในองค์กร:** สร้างระบบจัดเก็บข้อมูลสำคัญเพื่อลดการพึ่งพาตัวบุคลากรลง เช่น การสร้างคู่มือการปฏิบัติงาน ฐานข้อมูลลูกค้า และลูกค้า
 - **การพัฒนาบุคลากร:** ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีทักษะที่หลากหลาย สามารถรับมือได้ในกรณีที่บุคลากรสำคัญไม่สามารถทำงานได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการโอนย้ายงานตามความถนัดและเป็นไปโดยความสมัครใจ
 - **การกระจายความรับผิดชอบ:** กระจายงานสำคัญให้กับบุคลากรที่หลากหลาย และจัดให้มีพนักงานที่มีความสามารถใกล้เคียงกัน เพื่อทำงานทดแทนกันได้ ในหลายๆ ระดับ เพื่อลดการพึ่งพาบุคลากรคนใดคนหนึ่ง เช่น การแยกงานการขายและการตลาดออกจากกัน ซึ่งทำให้ลูกค้าทุกรายจะได้รับการติดต่อจากบริษัทฯ ผ่าน 2 หน่วยงานหลัก คือ ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด
 - **การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง:** กำหนดบุคคลสำรองที่สามารถรับหน้าที่แทนในตำแหน่งสำคัญ และจัดการให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรสำรองให้พร้อมรับบทบาทเมื่อจำเป็น
 - **การดึงดูดบุคลากร:** สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่น่าสนใจ เสนอสวัสดิการและสิ่งจูงใจ เช่น ค่าตอบแทนที่แข่งขันกับตลาด โบนัสตามความสามารถและผลการทำงาน โครงการ EJP ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงานเพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากร
 - **การใช้เทคโนโลยีทดแทน:** ใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานมากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพาบุคลากร เช่น ระบบ ERP ของ SAP ECC6 ระบบการออกไปกับภาษีและใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Tax Invoice & Receipt) ระบบ Electronic Workflow ต่างๆ เป็นต้น ที่ทำให้สามารถทำได้ง่าย รวดเร็ว ถูกต้อง มีระบบเตือนภัยเมื่องานผิดพลาด
 - **การจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง:** จ้างผู้เชี่ยวชาญหรือทีมงานจากภายนอกสำหรับงานเฉพาะทาง เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรภายใน พร้อมทั้งสร้างโอกาสให้พนักงานภายในองค์กรได้เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในไปพร้อมๆ กัน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการผูกขาดกับลูกค้าหลักน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

สำหรับธุรกิจนำเข้าสินค้าเทคโนโลยี ความสัมพันธ์กับคู่ค้าหลักถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม การพึ่งพาคู่ค้าหลักน้อยรายอาจสร้างความเสี่ยงที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **การขาดแคลนหรือล่าช้าของสินค้า:** หากคู่ค้าหลักไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนด หรือเกิดปัญหาในกระบวนการผลิต เช่น ภัยธรรมชาติ ปัญหาด้านสภาพคล่อง ขาดแคลนวัตถุดิบ อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- **การสูญเสียอำนาจการต่อรอง:** คู่ค้าหลักอาจใช้ประโยชน์จากการเป็นคู่ค้ารายที่สำคัญ กำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรม หรือ การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพต่ำ
- **ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์:** การพึ่งพาแต่คู่ค้าหลักอาจจำกัดความสามารถในการตอบสนองความต้องการของตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถบริหารรายได้และกำไรให้เป็นไปตามแผนการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังคงรักษาคู่ค้าที่สำคัญไว้ได้ ความเสี่ยงดังกล่าวจึงยังมิได้กระทบบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ ใช้ระบบการที่มีมาอย่างยาวนานในการวางแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงจากการผูกขาดกับคู่ค้าหลักน้อยราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้
- **การบริหารจัดการสัดส่วนรายได้และกำไร:** บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสัดส่วนรายได้และกำไรจากสินค้าของคู่ค้าแต่ละราย พร้อมทั้งได้พิจารณากำหนดแนวทางในการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนรายได้หรือกำไรที่สูงเกินเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อรักษาสสมดุลในการดำเนินธุรกิจและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาสัดส่วนรายได้จากคู่ค้ารายใหญ่มากเกินไป
 - **การรักษาและขยายฐานพันธมิตร:** บริษัทฯ พัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้าหลายราย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าหลักเพียงไม่กี่ราย

- **การประเมินตลาดและแนวโน้ม:** บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์และแนวโน้มของสินค้าอย่างใกล้ชิด มีการวิเคราะห์แนวโน้มตลาดและการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมเพื่อเตรียมการล่วงหน้า ติดตามทั้งคู่ค้า ลูกค้าและคู่แข่ง เพื่อกำหนดระดับและประเภทสินค้าคงคลังขั้นต่ำที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด
- **การเตรียมแผนสำรอง:** จัดทำแผนสำรองในกรณีที่คู่ค้าหลักไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ เช่น การหาสินค้าทางเลือกและใช้แผนการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
 • อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์

ลักษณะความเสี่ยง

ในบริบทของการทำธุรกิจระหว่างประเทศ ปัญหาภูมิรัฐศาสตร์มีบทบาทสำคัญในการสร้างความเสี่ยงต่อการดำเนินงานธุรกิจ โดยเฉพาะในธุรกิจนำเข้าที่ต้องพึ่งพาห่วงโซ่อุปทานจากหลายประเทศ ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ เช่น มาตรการคว่ำบาตรและข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ทั้งในด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย การจัดหาสินค้า และความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยความเสี่ยงหลักเกี่ยวกับเรื่องนี้ สามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **การละเมิดข้อกำหนดเกี่ยวกับทางการค้า:** ในปัจจุบัน คู่ค้าจากหลายประเทศมีการกำหนดมาตรการทางการค้าที่จำกัดการเข้าถึงสินค้าจากบางประเทศ เช่น การกำหนดให้บริษัทฯ ต้องมั่นใจว่าสินค้าจากคู่ค้าจะไม่ถูกจำหน่ายไปยังลูกค้าที่อยู่ในรายการคว่ำบาตร การละเมิดข้อกำหนดอาจนำไปสู่ผลกระทบทางการค้าหรือทางกฎหมาย
- **ความสัมพันธ์ทางการค้า:** บริษัทฯ มีการดำเนินงานธุรกิจกับคู่ค้าจากหลายประเทศที่มีข้อกำหนดทางการค้าที่แตกต่างกัน และอาจมีการพาดพิงถึงความสัมพันธ์กับคู่ค้ารายอื่น การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้าทุกฝ่ายจึงเป็นเรื่องละเอียดอ่อน ดังนั้น การดำเนินการที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อสัมพันธ์กับคู่ค้าได้
- **การเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าและด้านภาษี:** ความตึงเครียดทางการเมืองระหว่างประเทศอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางด้านภาษีหรือข้อกำหนดทางการนำเข้า-ส่งออก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ในปี 2567 บริษัทฯ ยังมิได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางการค้าดังต่อไปนี้
- **นโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการค้า:** บริษัทฯ ติดตามข้อกำหนดทางการค้าจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง คู่ค้าและลูกค้า เพื่อจัดทำนโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการค้าสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดผลกระทบด้านกฎหมายและความสัมพันธ์ทางการค้า
 - **การตรวจสอบลูกค้า:** บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบ ทบทวน ข้อกำหนดและมาตรการทางการค้าอย่างใกล้ชิด พร้อมนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการคัดกรองลูกค้า เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด
 - **สร้างความตระหนักรู้:** ให้ความรู้กับพนักงาน ตัวแทน ตลอดจนลูกค้าของบริษัทฯ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการค้า
 - **สร้างความสมดุลในห่วงโซ่อุปทาน:** กระจายความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์ด้วยการนำเข้าสินค้าจากหลากหลายประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงในกรณีมาตรการคว่ำบาตรมีความรุนแรงมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
 • ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรเป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่า ซึ่งส่งผลต่อความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการแข่งขัน และความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่การส่งต่อข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและยากที่จะควบคุม การจัดการความเสี่ยงในด้านนี้จึงมีความสำคัญในการรักษาความน่าเชื่อถือและความสำเร็จในระยะยาว โดยความเสี่ยงหลักที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ขององค์กร ได้แก่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **คุณภาพสินค้าและบริการ:** สินค้าหรือบริการที่ไม่ได้มาตรฐานอาจทำให้ลูกค้าไม่พอใจและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- **การร้องเรียนจากลูกค้า:** การจัดการข้อร้องเรียนที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ทันเวลาอาจทำให้เกิดการเผยแพร่ความคิดเห็นเชิงลบในวงกว้าง
- **ความปลอดภัยของข้อมูล:** การรั่วไหลของข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อาจทำลายความไว้วางใจและภาพลักษณ์ขององค์กร
- **พฤติกรรมของพนักงาน:** การกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือขาดจริยธรรมจากพนักงานอาจทำลายภาพลักษณ์ขององค์กร
- **ความเสี่ยงจากคู่ค้าหรือตัวแทน:** การกระทำผิดของคู่ค้าหรือตัวแทนที่ทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร
- **ข่าวเชิงลบในสื่อสังคมออนไลน์:** การวิพากษ์วิจารณ์หรือการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในสื่อออนไลน์อาจขยายผลกระทบอย่างรวดเร็ว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ดังต่อไปนี้ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มิได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และภาพลักษณ์อย่างมีนัยสำคัญ
- **การบริหารจัดการคุณภาพสินค้าและบริการ:** บริษัทฯ มีระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้าและได้มีการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่าง

สม่ำเสมอ พร้อมจัดทำแผนรองรับในกรณีที่มีปัญหา เช่น การเปลี่ยนค่า การรับประกัน และการดูแลลูกค้าอย่างเหมาะสม

- **การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า:** บริษัทฯ มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม พร้อมทั้งจัดอบรมพนักงานในด้านการสื่อสารและการแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การปกป้องข้อมูล:** มีการลงทุนในระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ทันสมัย พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องกับข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง และจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- **เสริมสร้างจรรยาบรรณให้กับลูกค้าและตัวแทน:** บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ เพื่อใช้ในการสื่อสารให้กับลูกค้า ตัวแทนและลูกค้า ทราบถึงแนวทางและเงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจ พร้อมสร้างความเข้าใจและความยอมรับในหลักการปฏิบัติที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- **การจัดการสื่อ:** บริษัทฯ มีทีมงานเฉพาะที่ติดตามและตอบสนองต่อข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเชิงบวกและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า นอกจากนี้ ยังมีทีมงานที่ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน อาทิเช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น
- **การสื่อสารเชิงรุก:** บริษัทฯ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล และสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใส สม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในองค์กร

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

หนึ่งในความเสี่ยงหลักที่ธุรกิจนำเข้าสู่ต้องเผชิญคือ ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า และการจัดการทางการเงิน ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการรักษาความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงทางการเงินของธุรกิจ ซึ่งความเสี่ยงหลักเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แก่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **การเพิ่มขึ้นของต้นทุนสินค้านำเข้า:** ค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงส่งผลให้ต้นทุนสินค้านำเข้าเพิ่มขึ้น กำไรขั้นต้นลดลง
- **การขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน:** ในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนปรับลดลงหลังจากที่มีการซื้อเงินสกุลต่างประเทศผ่านสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ทำให้บริษัทฯ เกิดผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากสัญญาซื้อขาย เงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังซื้อไว้
- **ความผันผวนของรายได้:** การตั้งราคาขายในตลาดที่มีความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน รายได้และกำไร
- **ความไม่แน่นอนในการวางแผนทางการเงิน:** ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนส่งผลต่อการวางแผนในการ บริหารจัดการทางการเงิน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนทางบัญชี โดยมีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 16 ล้านบาท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และได้เตรียมแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ดังต่อไปนี้

- **การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า:** บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจและการเงินอย่างใกล้ชิด พร้อมคาดการณ์แนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยจัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวน
- **การบริหารสกุลเงินต่างประเทศ:** บริษัทฯ เปิดบัญชีเงินตราต่างประเทศเพื่อรับและชำระให้กับคู่ค้าโดยตรง เพื่อเพิ่มความคล่องตัวทางการเงิน ลดต้นทุนการแลกเปลี่ยน และเพิ่มโอกาสในการได้รับผลตอบแทนที่สูงกว่า
- **กำหนดราคาขายตามอัตราแลกเปลี่ยนในสัญญาซื้อขายล่วงหน้า:** บริษัทฯ กำหนดราคาขายสินค้าให้สอดคล้องกับอัตราแลกเปลี่ยนในสัญญาซื้อขายล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดทุน
- **การกระจายความเสี่ยง:** บริษัทฯ กระจายแหล่งจัดซื้อสินค้าหรือขายรายได้ในหลากหลายประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาเงินสกุลเดียว
- **การใช้สกุลเงินท้องถิ่นในการซื้อขาย:** บริษัทฯ เจรจากกับคู่ค้าเพื่อใช้สกุลเงินท้องถิ่นของประเทศคู่ค้าในการทำธุรกรรม เช่น การรับชำระเงินหรือการสั่งซื้อสินค้า
- **การติดตามและวิเคราะห์อัตราแลกเปลี่ยน:** บริษัทฯ ประสานงานกับสถาบันการเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อติดตามข้อมูล สถานการณ์ บทวิเคราะห์ และคำแนะนำอย่างสม่ำเสมอเพื่อกำหนดระดับการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสม
- **การให้การอบรมพนักงาน:** บริษัทฯ จัดการอบรม ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน พร้อมแนะนำวิธีปฏิบัติ และการใช้เครื่องมือจัดการความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความรู้และความมั่นใจ และเลือกใช้วิธีจัดการที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจขายส่งในประเทศ ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลางที่เข้าถึงสินเชื่อจากสถาบันการเงินได้จำกัด การให้สินเชื่อแก่ลูกค้าจึงเป็นกลยุทธ์สำคัญที่กระตุ้นยอดขาย แต่ในขณะเดียวกันก็มีความเสี่ยงที่จะเกิดหนี้เสียหากลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้ตาม

กำหนด จะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด ความสามารถในการจ่ายชำระภาระผูกพัน และฐานะการเงินของบริษัทฯ การบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จึงต้องมีระบบควบคุมที่รัดกุมและการติดตามผลได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความเสี่ยงหลักได้แก่

ผลกระทบจากความเสียง

- **ข้อมูลไม่เพียงพอต่อการตัดสินใจ:** การวิเคราะห์ให้วงเงินสินเชื่อจากข้อมูลที่ไม่เพียงพอ ข้อมูลที่ล้าสมัย นโยบายการปล่อยสินเชื่อที่ไม่รัดกุม อาจส่งผลกระทบต่อปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ทำให้เกิดหนี้เสียได้
- **สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม:** การชะลอตัวของเศรษฐกิจหรือการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม เช่น ภาวะเงินเฟ้อ ภาระหนี้ครัวเรือนสูง หรือการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า
- **ขาดการติดตามและการจัดการหนี้ที่มีประสิทธิภาพ:** ขาดการติดตามและประเมินผลหลังจากการปล่อยสินเชื่อ เช่น ไม่มีการตรวจสอบสถานะของลูกค้าหนี้และติดตามให้ลูกค้าชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอเมื่อครบกำหนด
- **การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่:** หากลูกค้ารายใหญ่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ อาจกระทบต่อกระแสเงินสดและผลประกอบการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการหนี้เสียคิดเป็นมูลค่าน้อยกว่าร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับรายได้รวม เนื่องจากบริษัทฯ มีแผนการจัดการความเสี่ยงในเรื่องเหล่านี้ ดังต่อไปนี้

- **การประเมินความน่าเชื่อถือของลูกค้า:** มีนโยบายการพิจารณาวงเงินสินเชื่อและกระบวนการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของลูกค้าอย่างรัดกุม มีการแยกฝ่ายเครดิต ฝ่ายบัญชี และฝ่ายขายออกจากกัน เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างอิสระ และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยพิจารณากรณีมีความเห็นแย้ง หรือเกินอำนาจของฝ่ายเครดิต
- **การกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสม:** กำหนดวงเงินสินเชื่อตามความสามารถในการชำระหนี้และประวัติการชำระเงินของลูกค้า รวมทั้งมีการทบทวนวงเงินสินเชื่ออย่างสม่ำเสมอ
- **ระบบการควบคุมและติดตามหนี้:** ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการควบคุมและติดตามสถานะหนี้อย่างใกล้ชิด
- **หลักประกันทางการค้า:** ขอหลักประกันจากลูกค้าเพิ่มเติมตามนโยบายการพิจารณาการให้วงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ
- **ทำประกันภัยสินเชื่อทางการค้า:** มีการทำประกันภัยสินเชื่อทางการค้าเพื่อลดความเสียหายจากการไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกค้า
- **การติดตามสถานการณ์ทางการเงินของลูกค้า:** มีการเข้าพบลูกค้า เพื่อติดตามข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของลูกค้ารายสำคัญ
- **ตั้งสำรองสำหรับหนี้เสีย:** มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในงบการเงินสำหรับลูกค้าที่คาดว่าจะเรียกเก็บ เงินไม่ได้ เพื่อให้บริการเงินสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงของลูกค้าหนี้

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ความยั่งยืน ได้เป็นประเด็นสำคัญที่ได้รับความสนใจเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในภาคธุรกิจ โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมไอทีที่มีความเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนอาจเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัย โดยความเสี่ยงสำคัญที่บริษัทฯ กำลังเผชิญ ได้แก่

ผลกระทบจากความเสียง

- **การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและจริยธรรม:** การนำเข้าสินค้าจากลูกค้าในหลากหลายประเทศที่มีข้อกำหนดทางการค้าที่แตกต่างกัน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด ซึ่งอาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมายและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- **ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:** ลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแล ต่างคาดหวังให้บริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การละเลยในประเด็นนี้อาจส่งผลให้สูญเสียความไว้วางใจและความสามารถในการแข่งขัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2567 แม้บริษัทฯ ยังได้รับผลกระทบที่ชัดเจนจากเรื่องเหล่านี้ แต่ได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมพร้อมและป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ดังต่อไปนี้

- **กำหนดทิศทางด้านความยั่งยืน:** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ในการจัดการด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมในทุกด้านทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ
- **การกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ:** บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนเพื่อกำกับดูแลด้านความยั่งยืน และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยจัดให้มีหน่วยงานเฉพาะเพื่อกำกับดูแล ติดตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- **การพัฒนาด้านความยั่งยืน:** มีการติดตามข่าวสารและข้อกำหนดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องผ่านการอบรมและกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ การเปิดเผยอย่างโปร่งใส: เปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนผ่านรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ในยุคที่ความยั่งยืนและการปกป้องสิ่งแวดล้อมกลายเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทที่ประกอบธุรกิจนำเข้าและขายส่งสินค้าต้องเผชิญกับความท้าทายด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการตั้งแต่การนำเข้า การจัดจำหน่าย ไปจนถึงการจัดการของเสียจากผลิตภัณฑ์ ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงด้านมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมจึงเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่องค์กร ความเสี่ยงสำคัญที่บริษัทฯ กำลังเผชิญ ได้แก่

ผลกระทบจากความเสียง

- **การกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์:** ขยะอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อุปกรณ์ที่เสียหายหรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถจำหน่ายได้ หากไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
- **การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ:** การนำเข้าอุปกรณ์ที่ผลิตจากวัสดุที่ยั่งยืนหรือการบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกหรือวัสดุที่ย่อยสลายยาก
- **การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการขนส่ง:** การนำเข้าจากต่างประเทศและการกระจายสินค้าในประเทศอาจก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณมาก
- **การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม:** ความแตกต่างของกฎหมายสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเทศ อาจทำให้เกิดความยุ่งยากในการติดตามและการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แม้ในปี 2567 บริษัทฯ จะยังไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าจากคู่ค้ามากกว่า 200 ราย ในหลากหลายประเทศและมีการจัดจำหน่ายให้กับลูกค้ามากกว่า 10,000 ราย ทำให้การจัดการในเรื่องเหล่านี้ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการในการจัดการ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ในขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์และส่งเสริมการใช้วัสดุที่ยั่งยืน ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเบื้องต้นบางส่วนแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- **การวิเคราะห์แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก:** มีการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 เพื่อวิเคราะห์หาแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับการใช้ในการวางแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ
- **การใช้พลังงานทางเลือก:** ติดตั้งแหล่งพลังงานสะอาดจากโซลาร์เซลล์ที่คลังสินค้า
- **การใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ:** นำอุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงานมาใช้ มีระบบห้องประชุมอัจฉริยะ และใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยแทนการใช้กระดาษ
- **การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการขนส่ง:** มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยวางแผนเส้นทางขนส่งเพื่อลดระยะทางในการขนส่งและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- **การปฏิบัติตามกฎระเบียบสิ่งแวดล้อม:** จัดตั้งทีมงานเฉพาะเพื่อดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย
- **การปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม:** สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- **การสื่อสารด้านความยั่งยืน:** จัดทำและเปิดเผยนโยบาย รวมถึงผลลัพธ์ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงความโปร่งใสต่อสาธารณะ

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงปัจจัยด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความพึงพอใจของพนักงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและความยั่งยืนขององค์กร หากไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม อาจนำไปสู่ปัญหาทางด้านกฎหมาย การบาดเจ็บ ความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือขวัญกำลังใจที่ลดลงของพนักงาน โดยมีความเสี่ยงหลัก ดังนี้

ผลกระทบจากความเสียง

- **ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในคลังสินค้า:** การใช้อุปกรณ์จัดเก็บสินค้าหรือรถยกอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้
- **ความเสี่ยงจากการทำงานกับอุปกรณ์เทคโนโลยี:** การทำงานหน้าคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน อาจส่งผลเสียต่อสุขภาพ
- **ความเสี่ยงด้านความสะอาดและสุขอนามัย:** สภาพแวดล้อมที่ไม่สะอาด อาจก่อให้เกิดการแพร่กระจายของโรคหรือส่งผลเสียต่อสุขภาพจิตของพนักงาน
- **ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ:** สถานที่ทำงานที่อากาศไม่ถ่ายเท เสียงดังเกินมาตรฐาน หรือแสงสว่างไม่เพียงพอ อาจส่งผลต่อสุขภาพ
- **ความเสี่ยงด้านความพึงพอใจในงาน:** พนักงานที่ไม่มีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมการทำงานอาจเกิดความเครียดหรือลาออก
- **ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ:** เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ หรือแผ่นดินไหวที่อาจกระทบต่อความปลอดภัยในที่ทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานแต่อย่างใด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบที่รุนแรง มีอุบัติเหตุเพียงเล็กน้อยเกิดขึ้นจำนวน 3 ครั้ง ในปี 2567 ระหว่างการขนย้ายสินค้า โดยไม่มีอุบัติเหตุที่ได้รับความเสียหายต่อชีวิต หรือบาดเจ็บ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- **การประเมินและปรับปรุงความปลอดภัย:** ตรวจสอบพื้นที่ทำงานและคลังสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น กล้องวงจรปิด เครื่องตรวจจับควัน ถึงดับเพลิง
- **แนวทางการปฏิบัติงาน:** จัดทำคู่มือเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน รวมทั้งจัดให้มีแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น รวมทั้งมีการฝึกอบรมและซักซ้อมความเข้าใจอยู่เสมอ
- **การออกแบบพื้นที่ทำงานตามหลักการยศาสตร์:** จัดสรรพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อช่วยลดความเมื่อยล้า เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีในระยะยาว เช่น เลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ปรับ ได้เพื่อให้เข้ากับสรีระของผู้ใช้งาน และควรจัดวางจอคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับสายตา พร้อมทั้งให้มีแสงสว่าง ที่เพียงพอ เพื่อลดอาการเมื่อยล้าของสายตา
- **การดูแลความสะอาดและสุขอนามัย:** จัดทำความสะอาดพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ทำงานและคลังสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความปลอดภัยของทุกคนในสถานที่ทำงาน
- **การเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย:** ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน มีการจัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้สามารถช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น
- **การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี:** สนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพจิตและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างทีมงาน เปิดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- **การตรวจสอบและปรับปรุงมาตรฐาน:** ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานล่าสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดที่ถูกต้องและปลอดภัย
- **การจัดแผนฉุกเฉินและการอบรม:** จัดเตรียมแผนฉุกเฉินสำหรับสถานการณ์อุบัติเหตุ และดำเนินการอบรมเพื่อให้พนักงานเข้าใจวิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น การจำลองเหตุไฟไหม้และการใช้เครื่องดับเพลิง เป็นต้น เพื่อให้พร้อมรับมือกับทุกสถานการณ์

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากโรคระบาดและโรคติดต่อร้ายแรง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

โรคระบาดและโรคติดต่อร้ายแรงเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจในหลายมิติ ทั้งในแง่ของสุขภาพพนักงาน การทำงานในสถานที่ทำงาน ตลอดจนความเชื่อมั่นของคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะในธุรกิจนำเข้าและขายส่งมี ที่ต้องมีการติดต่อกับลูกค้าและลูกค้าทั้งต่างประเทศ และในประเทศอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ความเสี่ยงจากโรคระบาดและโรคติดต่อร้ายแรงจึงเป็นสิ่งที่ไม่สามารถมองข้ามได้ โดยความเสี่ยงหลักที่สำคัญในเรื่องนี้ได้แก่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **การติดเชื้อในที่ทำงาน:** พนักงานอาจติดเชื้อจากการทำงานร่วมกันในพื้นที่ที่มีความหนาแน่นหรือการติดต่อใกล้ชิดระหว่างกัน
- **ผลกระทบต่อกำลังพล:** การติดเชื้อหรือการกักตัวอาจทำให้พนักงานขาดงาน ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
- **การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน:** คู่ค้าอาจประสบปัญหาจากโรคระบาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการนำเข้าและจัดหาสินค้า
- **ความต้องการของลูกค้า:** สถานการณ์โรคระบาดอาจส่งผลให้พฤติกรรมการซื้อของลูกค้าเปลี่ยนแปลงไป
- **ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง:** หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดการกับโรคระบาดหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการด้านสุขภาพที่เหมาะสม อาจส่งผลต่อชื่อเสียงขององค์กร

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงจากโรคระบาดและโรคติดต่อร้ายแรงแต่อย่างใด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ภายหลังจากที่โรคโควิด-19 ถูกจัดให้เป็นโรคประจำถิ่นของประเทศไทยในปี 2565 บริษัทฯ ยังไม่พบผลกระทบจากโรคระบาดหรือโรคติดต่อร้ายแรงอื่น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้วางแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากโรคระบาดไว้ดังนี้

- **นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย:** กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- **มาตรการทำงานจากที่บ้าน:** จัดให้พนักงานบางส่วนทำงานจากที่บ้าน เพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อในกรณีเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อร้ายแรง พร้อมจัดหาอุปกรณ์ในการทำงานและปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรการความปลอดภัย ใช้เทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน เช่น ระบบการประชุมทางไกล การทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- **การรับมือกับโรค:** ติดตามสถานการณ์โรคระบาดใหม่อย่างใกล้ชิดเพื่อเตรียมมาตรการป้องกันโรคอุบัติใหม่ พร้อมจัดหาเครื่องมือป้องกัน เช่น การจัดหาอุปกรณ์ฆ่าเชื้อและวัคซีนป้องกันโรค รวมถึงการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับแนวทางการรับมือและป้องกัน
- **การสร้างแผนรับมือกับความต้องการของลูกค้า:** ประเมินและติดตามพฤติกรรมการซื้อของลูกค้าในช่วงโรคระบาด และปรับกลยุทธ์การขายให้เหมาะสม เสนอทางเลือกหรือบริการใหม่ๆ ที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของลูกค้า
- **การปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายและข้อกำหนด:** ติดตามมาตรการที่รัฐบาลกำหนดและปรับองค์กรให้สอดคล้องกับข้อบังคับด้านสาธารณสุขและความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด
- **การจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียง:** สื่อสารกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับมาตรการที่บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อรับมือกับโรคระบาด จัดการการสื่อสารให้เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า

- การสำรองแผนธุรกิจ: จัดทำแผนธุรกิจสำรองที่พิจารณาถึงสถานการณ์โรคระบาดหรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบสูงต่อธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจในทุกอุตสาหกรรม เนื่องจากความเสี่ยงดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยความเสี่ยงหลักที่พบในปัจจุบัน ได้แก่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **การใช้แรงงานไม่เป็นธรรม:** การดำเนินงานของบริษัทฯ คู่ค้าหรือตัวแทน อาจมีโอกาสที่จะมีการใช้แรงงานแบบไม่เป็นธรรม เช่น การบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานขัดหนี้ แรงงานเด็ก การละเมิดสิทธิแรงงาน หรือการจ่ายค่าจ้างไม่เหมาะสม เป็นต้น
- **การเลือกปฏิบัติ:** การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างไม่เท่าเทียมโดยอ้างอิงความแตกต่างทางกายภาพหรือจิตใจ เช่น เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ การตั้งครุฑ รสนิยมทางเพศ สถานภาพการสมรส อัตลักษณ์หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษา สถานะทางสังคม หรือคุณลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- **สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย:** การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ได้มาตรฐาน รวมถึงการใช้อุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน
- **การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล:** การเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจนำไปสู่ผลกระทบต่อ ความเป็นส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยนโยบายและการดำเนินการที่ชัดเจน บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้ที่ผ่านมาและในปี 2567 บริษัทฯ มิได้รับผลกระทบจากประเด็นดังกล่าว โดยมาตรการสำคัญที่นำมาใช้ ได้แก่

- **การสร้างความตระหนักรู้:** จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน มุ่งเน้นการเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้แก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- **การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ:** จัดตั้งช่องทางให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่ปลอดภัย และกำหนดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ
- **การส่งเสริมความหลากหลายในองค์กร:** สนับสนุนความหลากหลายในที่ทำงานและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ หากปราศจากมาตรการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ องค์กรอาจเผชิญกับความสูญเสียทางการเงิน การถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย และการเสื่อมเสียชื่อเสียงอย่างร้ายแรง โดยความเสี่ยงหลักที่บริษัทฯ ต้องเผชิญ ได้แก่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **การตัดสินใจเพื่อดำเนินธุรกิจ:** การตัดสินใจเพื่อเร่งรัดกระบวนการนำเข้า จัดจำหน่าย หรือขอใบอนุญาตสินค้า รวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
- **ช่องโหว่ในกระบวนการทำงาน:** การอาศัยช่องว่างในกระบวนการดำเนินงานเพื่อกระทำการทุจริตโดยพนักงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
- **การขาดความโปร่งใส:** กระบวนการที่ไม่มีการบันทึกหรือรายงานอย่างชัดเจน อาจเปิดโอกาสให้เกิดการทุจริตได้

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และในปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งช่วยยกระดับแนวทางการดำเนินงานให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยแผนการบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

- **การกำหนดนโยบายต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน:** ปรับปรุงและเผยแพร่นโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการนำนโยบายมาปรับใช้ในทุกระดับขององค์กร ครอบคลุมไปถึงคู่ค้า ลูกค้าและตัวแทนของบริษัทฯ
- **การปลูกฝังจิตสำนึกในองค์กร:** ให้ความรู้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต พร้อมสร้างความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการรายงานเหตุผิดปกติ
- **การตรวจสอบภายใน:** จัดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อระบุความเสี่ยงและการกระทำที่ไม่เหมาะสม ใช้ระบบตรวจสอบการทุจริตกรรม

ที่โปร่งใส และมีการกำหนดกระบวนการติดตามผลที่ชัดเจน

- **การจัดตั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส:** สร้างระบบที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับพนักงานและบุคคลภายนอกในการแจ้งเบาะแส พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง
- **การใช้งานเทคโนโลยีเพื่อลดความเสี่ยง:** นำระบบการอนุมัติโดยหลายบุคคลและเครื่องมือดิจิทัลเข้ามาเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน
- **การกำกับดูแลจากคณะกรรมการ:** มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนเพื่อช่วยในการกำกับดูแล ให้มีความโปร่งใส
- **การตรวจสอบพันธมิตรทางการค้า:** ประเมินความน่าเชื่อถือของพันธมิตรทางการค้าก่อนการทำการธุรกรรม พร้อมกำหนดให้บริษัทรายาบรรณคู่ค้าที่ครอบคลุมไปถึงแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- **การประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ:** ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตในกระบวนการต่างๆ และปรับปรุงมาตรการป้องกันให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
- **เข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน:** การเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยสารสนเทศเป็นเรื่องสำคัญที่ธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจนำเข้าและขายส่งอุปกรณ์ไอทีที่ต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญเป็นจำนวนมาก เช่น ข้อมูลลูกค้า การดำเนินการทางการเงิน และการจัดการสินค้าคงคลัง เป็นต้น ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสารสนเทศอาจนำไปสู่การสูญเสียทรัพย์สิน การเสียชื่อเสียง และความเสียหายทางธุรกิจอย่างร้ายแรง โดยความเสี่ยงหลักที่บริษัทฯ เผชิญอยู่ในปัจจุบันได้แก่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **การถูกโจมตีด้วยมัลแวร์:** เช่น Ransomware ที่อาจเข้ารหัสข้อมูลสำคัญขององค์กร
- **การโจรกรรมข้อมูล:** การถูกโจรกรรมหรือเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- **การโจมตีแบบ Phishing:** การส่งอีเมลหลอกลวงเพื่อดักจับข้อมูลส่วนบุคคลหรือรหัสผ่าน
- **ความเสี่ยงจากบุคลากรภายใน:** การกระทำโดยเจตนาหรือความประมาทของพนักงานหรือบุคลากรภายใน ที่นำไปสู่การละเมิดระบบ

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสารสนเทศแต่อย่างใด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังไม่เคยได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสารสนเทศแต่อย่างใด เนื่องจากมีการจัดการเชิงรุกและวางแผนป้องกันอย่างรัดกุม ดังนี้

- **การเพิ่มความปลอดภัยของระบบ:** มีการติดตั้งและอัปเดตซอฟต์แวร์ Antivirus และ Firewall ซึ่งเป็นระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก
- **การใช้ระบบยืนยันตัวตนที่แข็งแกร่ง:** มีการใช้การยืนยันตัวตนแบบสองชั้นและกำหนดนโยบายการตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัย
- **การปกป้องข้อมูล:** มีการเข้ารหัสข้อมูลสำคัญและสำรองข้อมูลเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
- **นโยบายความปลอดภัยระบบสารสนเทศ:** มีการจัดทำนโยบายความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ชัดเจนและเผยแพร่ให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- **การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสารสนเทศ:** ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทดสอบช่องโหว่ของระบบเพื่อปรับปรุงความปลอดภัย
- **การให้ความรู้แก่พนักงาน:** มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อสร้างความตระหนักและลดความเสี่ยงจากการกระทำผิดโดยไม่ตั้งใจ
- **การสร้างพันธมิตรกับผู้เชี่ยวชาญ:** เนื่องจากการบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายในหลายผลิตภัณฑ์ที่ใช้ป้องกันความปลอดภัยสารสนเทศ จึงทำให้มีช่องทางในการติดต่อและได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในด้านความปลอดภัยนี้อยู่เสมอ

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ในประเทศไทยเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกำหนดหน้าที่ให้กับธุรกิจที่จัดเก็บ ใช้งาน และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องปฏิบัติตาม การละเมิดข้อกำหนดอาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมาย ความเสียหายต่อชื่อเสียง และการสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า โดยความเสี่ยงหลักที่บริษัทฯ เผชิญในเรื่องนี้ได้แก่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **การจัดการข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอม:** เช่น การจัดเก็บหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

- **การรั่วไหลของข้อมูล:** การละเมิดความปลอดภัยที่ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลหรือถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- **การไม่ปฏิบัติตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล:** การไม่ตอบสนองต่อคำขอของเจ้าของข้อมูล เช่น การขอแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูล
- **บุคลากรที่ขาดความรู้:** พนักงานอาจขาดความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องและเพียงพอ
- **การไม่เก็บบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล:** การขาดการบันทึกข้อมูลหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อาจส่งผลกระทบต่อ การตรวจสอบ
- **การละเมิดข้อกำหนดโดยตัวแทนของบริษัท:** การที่ผู้ให้บริการที่บริษัทฯ ว่าจ้างทำการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติ ตามข้อกำหนด

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยในปี 2567 บริษัทฯ มิได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด บริษัทฯ มี มาตรการการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมที่ได้ดำเนินการไปแล้วดังต่อไปนี้

- **นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:** มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัว พร้อมเผยแพร่ให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- **การขอความยินยอม:** มีการจัดทำหนังสือขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้เกี่ยวข้องลงนาม เช่น ลูกค้า พนักงาน
- **การอบรมและสร้างวัฒนธรรมองค์กร:** มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานพร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัว
- **การตรวจสอบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง:** กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในและปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- **การสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง:** การกำหนดจรรยาบรรณลูกค้าที่ครอบคลุมถึงเรื่องการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ลูกค้า ลูกค้า ตลอดจนตัวแทนของบริษัทฯ รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ลักษณะความเสี่ยง

ในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ธุรกิจนำเข้าและขายส่งอุปกรณ์ไอทีต้องเผชิญกับความเสี่ยงใหม่ที่จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงต้องปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ เจาะใจทางกฎหมาย และความต้องการของลูกค้า ซึ่งความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเหล่านี้ ได้แก่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความเสี่ยงด้านความคาดหวังทางสังคม:** ผู้บริโภคและนักลงทุนอาจคาดหวังให้ธุรกิจดำเนินงานโดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมภิบาลมากขึ้น
- **ความเสี่ยงจากปัญหาสภาพภูมิอากาศ:** การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ เช่น ภัยธรรมชาติ อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินงาน
- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพาเทคโนโลยี:** การใช้ AI และระบบอัตโนมัติที่ขาดการควบคุมอาจก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
- **ความเสี่ยงจากการแข่งขันกับธุรกิจใหม่:** ธุรกิจใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและไม่เคยธุรกิจที่แตกต่างอาจเข้ามาแย่งส่วนแบ่งตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในฐานะผู้นำเทคโนโลยี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้มาก จึงมีการวางแผนรับมือต่อความเสี่ยงดังต่อไปนี้

- **การลงทุนด้านการวิเคราะห์:** มีการจัดจ้างบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความเชี่ยวชาญ เพื่อติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งหาแนวทางโดยการร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้า ซึ่งบริษัทฯ มีความได้เปรียบจากการเป็นผู้นำเข้าสินค้าจากลูกค้าหลายรายทั่วโลก และได้รับการสนับสนุนที่ดีจากลูกค้าเหล่านั้น
- **การติดตามการเปลี่ยนแปลงระดับโลก:** เนื่องด้วยบริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าจากหลากหลายประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการเข้าถึงข้อมูลการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก
- **การพัฒนากลยุทธ์ด้านความยั่งยืน:** มีการวิเคราะห์ถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทาน ทำให้สามารถคาดการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ และรับมือได้อย่างทันที่
- **การควบคุม AI และระบบอัตโนมัติ:** มีการกำหนดแนวทางการใช้ AI และระบบอัตโนมัติให้ปลอดภัยและโปร่งใส พร้อมการทบทวนการใช้งานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- **การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน:** ใช้ข้อมูลเชิงลึกและการวิเคราะห์ตลาด ทำการวิเคราะห์คู่แข่งเพื่อปรับกลยุทธ์และตอบสนองต่อการแข่งขันอย่างทันที่

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากผลประกอบการบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะเศรษฐกิจเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อผลตอบแทนจากการลงทุน หากเศรษฐกิจขยายตัวดีและบริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี ผู้ลงทุนย่อมมีโอกาสที่จะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น ในทางตรงกันข้าม หากเศรษฐกิจซบเซาและผลประกอบการของบริษัทฯ ลดลง ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับก็จะมีแนวโน้มที่จะลดลงตามไปด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลตอบแทนที่เปลี่ยนแปลงตามผลประกอบการของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในเรื่องนี้ดังต่อไปนี้

- **การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ:** วางแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มรายได้ สร้างทีมผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญ และมีโครงสร้างการบริหารที่โปร่งใสและรับผิดชอบ
- **การเปิดเผยอย่างโปร่งใส:** การจัดทำแบบ 56-1 One Report รายงานผลประกอบการ รายงานทางการเงินที่โปร่งใสม่าเสมอ พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- **การสื่อสารที่ชัดเจน:** การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การนำเสนอผลประกอบการกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านช่องทาง Opportunity Day การจัดประชุมนักวิเคราะห์ทางการเงิน การเปิดให้ผู้ลงทุนและผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมกิจการ ทั้งที่สำนักงานและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำ
- **การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด:** ติดตามการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของอัตราผลตอบแทนที่จะได้รับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของอัตราผลตอบแทนที่จะได้รับ

ลักษณะความเสี่ยง

ความไม่แน่นอนของอัตราผลตอบแทนที่จะได้รับมักเกิดจากความผันผวนของราคาหลักทรัพย์ โดยผู้ลงทุนอาจขายหลักทรัพย์ได้ในราคาที่ต่ำกว่าที่คาดหวัง หรืออาจไม่ได้รับเงินปันผลหรือได้รับในระดับต่ำกว่าที่คาดหวัง ซึ่งการที่ผู้ลงทุนได้รับอัตราผลตอบแทนต่ำกว่าที่คาดหวังนั้น อาจเกิดจากกระแสเงินสดสุทธิของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ที่มีความไม่แน่นอน ทำให้ผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นไม่สามารถคาดการณ์ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขายหลักทรัพย์ได้ในราคาที่ต่ำกว่าที่คาดหวัง หรืออาจไม่ได้รับเงินปันผลหรือได้รับในระดับต่ำกว่าที่คาดหวัง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในเรื่องนี้ดังต่อไปนี้

- **การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ:** วางแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มรายได้ สร้างทีมผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญ และมีโครงสร้างการบริหารที่โปร่งใสและรับผิดชอบ
- **การเปิดเผยอย่างโปร่งใส:** การจัดทำแบบ 56-1 One Report รายงานผลประกอบการ รายงานทางการเงินที่โปร่งใสม่าเสมอ พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- **การสื่อสารที่ชัดเจน:** การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การนำเสนอผลประกอบการกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านช่องทาง Opportunity Day การจัดประชุมนักวิเคราะห์ทางการเงิน การเปิดให้ผู้ลงทุนและผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมกิจการ ทั้งที่สำนักงานและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำ
- **การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด:** ติดตามการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี

ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนโดยยึดหลักการดำเนินงานที่คำนึงถึงทุกมิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตธุรกิจโดยมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าในกลุ่มพลังงานทดแทน เพื่อมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง และช่วยส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดในภาคธุรกิจและสังคม

สำหรับนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนนั้น คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้การนำของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่รับผิดชอบในการเสนอแผนงาน จัดทำแผนงาน ตลอดจนรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและกรรมการผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัท โดยครอบคลุมใน 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลและเศรษฐกิจ ภายใต้การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่เหมาะสมและชัดเจน สอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์

คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้มีการกำหนด และทบทวนกลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ภายใต้การมุ่งมั่นที่ส่งมอบประโยชน์สูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกลยุทธ์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ เช่น การจัดหาเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ การลดการใช้พลังงานและการใช้พลังงานทดแทน การลดมลภาวะทางอากาศ การดูแลและพัฒนาบุคลากร การดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงาน การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม เป็นต้น

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://drive.google.com/file/d/1Cf0l0FYqXtWlm_-83U64w2igUEdSM6UC/view?usp=sharing

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

หลักการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางและหลักปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความยั่งยืนในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเงื่อนไขทางการค้ากับคู่สัญญา
- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือจรรยาบรรณทางธุรกิจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

2. การจัดการสิ่งแวดล้อม

- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการนำเข้า การจัดเก็บ และการกระจายสินค้า
- สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การพัฒนาสังคมและแรงงาน

- เคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเสมอภาค และสร้างโอกาสในการจ้างงานที่เป็นธรรม
- ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ
- สนับสนุนโครงการเพื่อการศึกษาและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี

4. กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบูรณาการด้านข้อมูลสารสนเทศและระบบงาน
- ลดมลภาวะทางอากาศและลดการใช้พลังงานผ่านการใช้เทคโนโลยี
- คิดค้นและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีปลอดภัยและทันสมัยให้แก่ลูกค้า

5. กลยุทธ์การจัดการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเชื่อถือได้

- วางโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมต่อการกำกับดูแลและรายงาน
- กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- มีการบริหารความเสี่ยงและติดตามการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล

6. กลยุทธ์ด้านการดูแลพนักงาน

- ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และสร้างวัฒนธรรมที่ยุติธรรมและเท่าเทียม
- พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องผ่านสวัสดิการที่เหมาะสมและเครื่องมือการทำงานที่ทันสมัย
- สนับสนุนเส้นทางการเติบโตในสายงานและค่าตอบแทนที่เหมาะสม

เป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ดังต่อไปนี้

1. สิ่งแวดล้อม

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 ลงร้อยละ 30 ภายในปี 2569 (เทียบกับปี 2566 เป็นปีฐาน) และมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emission) ภายในปี 2608
- ลดปริมาณของเสียโดยส่งเสริมการรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ใหม่อย่างเป็นระบบ
- คัดสรรและนำเข้าสินค้าที่ช่วยประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

2. สังคม

- คงอัตราการจ้างงานผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เพื่อส่งเสริมโอกาสในการทำงานอย่างเท่าเทียม
- ปลุกฝังจิตสำนึกด้านความยั่งยืนให้แก่พนักงาน ผ่านการอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

3. ธรรมาภิบาล

- เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความยั่งยืนอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	: Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้แนวทางการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมาตรฐานสากล และเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ จะสามารถสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และนำไปสู่การเติบโตที่มั่นคงในระยะยาว

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนานโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ในปี 2567 เป็นการยกระดับแนวทางดำเนินธุรกิจให้ตอบสนองต่อความท้าทายของโลกปัจจุบันมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาสังคม และการกำกับดูแลที่โปร่งใส ผ่านการกำหนดหลักการดำเนินงานที่ชัดเจน เป้าหมายที่เป็นรูปธรรม และการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจนำเข้าและขายส่งคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติในประเทศไทย โดยมีห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจที่ครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ดังต่อไปนี้

กิจกรรมหลัก ของบริษัทฯ ได้แก่

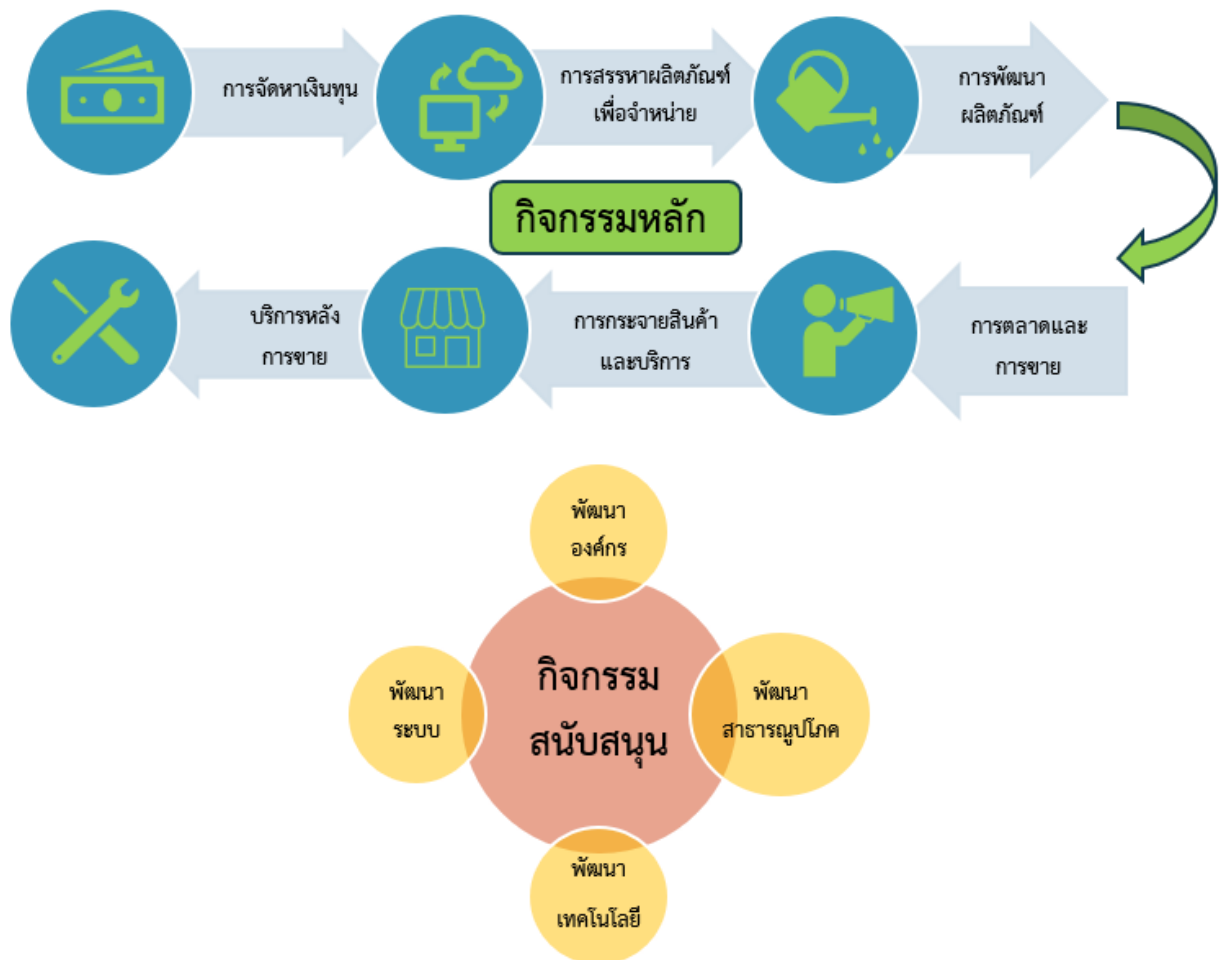
- **การจัดหาเงินทุน** บริหารแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและขยายธุรกิจ
- **การสรรหาผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย** คัดสรรสินค้าและเทคโนโลยีที่เหมาะสมจากพันธมิตรทางธุรกิจทั่วโลก
- **การพัฒนาผลิตภัณฑ์** วิเคราะห์แนวโน้มตลาดและนำเสนอสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
- **การตลาดและการขาย** วางกลยุทธ์ทางการตลาด ส่งเสริมการขาย และสร้างการรับรู้แบรนด์
- **การกระจายสินค้าและบริการ** ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ตัวแทนจำหน่ายและผู้ค้าปลีก เพื่อส่งต่อไปยังผู้ใช้งานปลายทาง
- **บริการหลังการขาย** ดูแลลูกค้าหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกิจกรรมสนับสนุน ที่ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจ ได้แก่

- **การพัฒนาองค์กร** มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แข็งแกร่ง
- **การพัฒนาสาธารณูปโภค** ดูแลและจัดการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- **การพัฒนาเทคโนโลยี** นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานภายในองค์กร พร้อมทั้งพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยให้ลูกค้าได้รับความคุ้มค่าสูงสุด
- **การพัฒนาระบบการทำงาน** ยกระดับระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้วยห่วงโซ่คุณค่าที่ครอบคลุมและครบวงจรนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี ความปลอดภัยในการทำงาน ความมั่นคงและการเติบโตในองค์กร การได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การรับฟังข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งสวัสดิการในด้านต่างๆ เช่น สวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาล โบนัสประจำปีและ EHIP การส่งเสริมด้านสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การติดตั้งอุปกรณ์ฆ่าเชื้อ การสร้างเส้นทางในการเติบโตในสายงานให้กับพนักงาน รวมทั้งการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอ การสร้างช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตลอดจนปัญหา ขอร้องเรียนต่างๆ อย่างเต็มที่ เช่น การจัดประชุม ช่องทางสื่อสารโซเชียลมีเดีย ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานสามารถรับคำปรึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในบริษัทฯ ได้อย่างอบอุ่น 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนจากการลงทุน • ผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การเปิดเผยข้อมูลที่ทันทั่วทั้งที่ชัดเจนและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่อง • การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์และแบบ 56-1 One Report • การเข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอในการเข้าร่วม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างสม่ำเสมอและการแสดงผลดำเนินงานทุกไตรมาส • การสื่อสารผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ • การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ความร่วมมือทางธุรกิจที่ดี • เงื่อนไขการค้าที่ยุติธรรม • ความมั่นคงทางธุรกิจ • การเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารกันอย่างใกล้ชิด เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดี ตลอดจนอัปเดตเทคโนโลยีและแผนการดูแลลูกค้า • การชำระเงินตรงเวลา • การสร้างคุณค่าในสินค้าให้เป็นที่ยอมรับต่อลูกค้า และผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สัญญาทางการค้า
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • สินค้าและบริการที่มีคุณภาพราคาเหมาะสม • ผลตอบแทนและความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ • การพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง • บริการหลังการขายที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดหาสินค้าและบริการที่มีกำไรที่เหมาะสม ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านการกระจายสินค้า และวงเงินสินเชื่อ • การสื่อสารผ่านหลายๆ ช่องทางที่บริษัทฯ อำนวยความสะดวก • แคมเปญการตลาดและส่งเสริมการขาย • บริการหลังการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์บริการลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> • สินค้าและบริการที่มีคุณภาพปลอดภัย ราคาเหมาะสม • บริการหลังการขายที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัยและราคาเหมาะสม รวมถึงสินค้าที่ช่วยส่งเสริม อำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวัน • รับประกันสินค้าและบริการหลังการขาย • ช่องทางรับข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์บริการลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • ความมั่นคงทางการเงิน • การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อกัน • การเปิดเผยข้อมูลที่ทันทั่วที่ชัดเจนและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อสถาบันการเงินอย่างเหมาะสม • การสื่อสารกันอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางการประชุม การพบปะผู้บริหาร เป็นต้น • การบริหารกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ • การรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลประกอบการ
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • หน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัดตลอดจนกำกับดูแลให้มีการชำระภาษีอย่างสม่ำเสมอ • การติดตามและปรับตัวตามนโยบายใหม่ๆ อยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานและการตรวจสอบจากหน่วยงาน
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • สังคมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาความเป็นอยู่ของชุมชน • การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะ • การส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนกิจกรรมสังคมและชุมชน เช่น การมอบเครื่องยั่วยังเชื้อโรคให้แก่โรงพยาบาล ศูนย์อนามัย มูลนิธิ และโรงเรียนทั่วประเทศ • โครงการสร้างโอกาสการจ้างงานให้ผู้จบใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากธุรกิจ • สนับสนุนพลังงานสะอาดและการอนุรักษ์ทรัพยากร 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดตั้งแหล่งพลังงานทดแทน (โซลาร์เซลล์) • การใช้เทคโนโลยีช่วยวางแผนการเดินทางเพื่อลดมลพิษ • ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานและพลังงานทดแทน • การจัดให้พนักงานบางส่วนทำงานจากที่บ้าน • การจัดประชุม สัมมนาและงานเปิดตัวสินค้า ผ่านช่องทางออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

ในยุคที่สิ่งแวดล้อมกลายเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

3.3.1.1 การจัดการพลังงานไฟฟ้า

- ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น
- นำเทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงานมาใช้ เช่น หลอดไฟ LED ระบบเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติด้วยระบบตรวจจับความเคลื่อนไหว ระบบตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ

3.3.1.2 การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

- ส่งเสริมการใช้พาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รถยกไฟฟ้าในคลังสินค้า
- นโยบายทำงานจากที่บ้านสำหรับพนักงานบางส่วนเพื่อช่วยลดการเดินทาง
- การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการลดการใช้ทรัพยากร เช่น ระบบห้องประชุมอัจฉริยะในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดการเดินทาง ระบบ E-Billing ในการให้คู่ค้าวางบิลกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางออนไลน์แทนการเดินทางมาส่งเอกสารตัวจริง

3.3.1.3 การจัดการพลังงานทดแทน

- ติดตั้งแหล่งพลังงานทดแทน ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์จากโซลาร์เซลล์ที่คลังสินค้า โดยมีเป้าหมายระยะยาวในการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ที่สามารถผลิตไฟฟ้าได้ครอบคลุมปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ ทั้งหมด
- สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าช่วยประหยัดพลังงาน อาทิเช่น ระบบผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ หลอดไฟที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ หลอดไฟ LED EV Charger เป็นต้น

3.3.1.4 การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

- รณรงค์ในการประหยัดน้ำ รวมไปถึงมาตรการในการดูแลปิดวาล์วน้ำในช่วงวันหยุดและตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุกรณีท่อน้ำประปาแตก
- มีมาตรการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

3.3.1.5 การจัดการขยะและของเสีย

- ส่งเสริมการลดปริมาณขยะ ของเสียและมลพิษ ด้วยการรณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 หน้าก่อนนำไปย่อยเพื่อใช้ในการกระบวนอื่นของคลังสินค้า การนำส่งเอกสารประกอบการประชุมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการพิมพ์ การสื่อสารโฆษณาอิเล็กทรอนิกส์แทนรูปแบบกระดาษ
- การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการอนุมัติงานและระบบ E-Tax ในการออกใบกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ
- สนับสนุนการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่หรือนำไปเป็นพลังงานทดแทน

3.3.1.6 การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 เพื่อวิเคราะห์ในการจัดการแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยใช้พลังงานสะอาดจากโซลาร์เซลล์

3.3.1.7 การจัดการคุณภาพอากาศ

- ควบคุมและลดการปล่อยมลพิษทางอากาศด้วยนโยบายทำงานจากที่บ้านสำหรับพนักงานบางส่วน การใช้รถยกไฟฟ้าในคลังสินค้าเพื่อช่วยลดการปล่อยมลพิษทางอากาศจากการเครื่องยนต์สันดาป
- ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศในสำนักงานเพื่อจัดการคุณภาพอากาศอย่างเหมาะสม

3.3.1.8 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

- คัดเลือกสินค้าและอุปกรณ์ที่ช่วยในการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ หลอดไฟพลังงานแสงอาทิตย์ หลอดไฟ LED และ EV Charger หรือผลิตภัณฑ์ Cloud ซึ่งใช้ระบบในการเก็บข้อมูลแทนการใช้วัสดุสิ้นเปลือง
- มีนโยบายที่ชัดเจนและทีมงานในการศึกษาและติดตามเทคโนโลยี ตลอดจนวิศวกรรมการผลิตในการคัดเลือกราคาและสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าเป็นสินค้าที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ตลอดจนผลิตภัณฑ์วัสดุที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญกับคู่ค้าและลูกค้าอย่างจริงจังในด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.1.9 สินค้าปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Safe and Green Products)

- จัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณสมบัติช่วยลดการใช้พลังงานดังกล่าวข้างต้น
- จัดจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตระดับโลก และเป็นสินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่กำกับดูแลเรื่องมาตรฐานผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทในด้านความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้า หรือผู้บริโภคแต่อย่างใด
- จัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในยุคดิจิทัล

3.3.1.10 ขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistics)

- ใช้ระบบ SkyFrog ในการวางแผนเส้นทางขนส่งให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น และเลือกใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้
- ประสานงานกับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ที่มีมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้กระดาษในการทำเอกสารขนส่ง

3.3.1.11 การส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน

- จัดการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ได้ รวมไปถึงการเข้าร่วมโครงการ ESG DNA ซึ่งเป็นโครงการอบรมเกี่ยวกับการจัดการด้านธรรมาภิบาล สังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ปลุกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้พนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการพิมพ์กระดาษ การกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการปิดไฟในช่วงพักเที่ยงและเลิกงานหรือเมื่อไม่มีพนักงานทำงานในส่วนนั้นๆ การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อใช้งานเสร็จหรือเมื่อไม่มีความจำเป็น เป็นต้น
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางปรับปรุงและพัฒนาแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://drive.google.com/file/d/1FL-1MswjyGwK3UtuDv5QBcNM_CzEz1h/view?usp=sharing

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการจัดการสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงเป้าหมายและแนวทางดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการใช้ระบบ E-Tax อย่างเต็มรูปแบบ จึงได้เพิ่มการตั้งเป้าหมายและประเมินผลการดำเนินงานในการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ ภายใต้หัวข้อขยะและของเสีย เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน ระบบเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติโดยระบบตรวจจับความเคลื่อนไหว รมงค์ในการประหยัดไฟ
- นโยบายการให้พนักงานบางส่วนทำงานจากที่บ้าน
- ติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนจากโซล่าเซลล์
- จัดให้พนักงานบางส่วนทำงานจากที่บ้าน เพื่อลดการเดินทาง
- ใช้ระบบประชุมออนไลน์แทนการเดินทางประชุมเพื่อลดการใช้พลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,208,885.65 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 30%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ภายหลังการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนจากโซล่าเซลล์ ณ คลังสินค้าแล้วเสร็จและเริ่มมีการใช้พลังงานไฟฟ้าจากโซล่าเซลล์ในช่วงเดือนตุลาคม 2567

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ณ คลังสินค้าในปี 2567 ลดลงเหลือ 368,000 หน่วย (kWh) จาก 371,935 kWh ในปีฐาน (2566)
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งบริษัทในปี 2567 ลดลงเหลือ 1,146,449.32 kWh จาก 1,208,885.65 kWh ในปีฐาน (2566)

ในส่วนของการใช้เชื้อเพลิง

- ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลลดลงจาก 83,597.95 ลิตรในปี 2566 เหลือ 78,128.12 ลิตรในปี 2567
- ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซินลดลงจาก 6,026.64 ลิตร ในปี 2566 เหลือ 5,549.42 ลิตรในปี 2567

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	83,597.95	78,128.12
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	6,026.64	5,549.42

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,091,999.00	1,208,885.65	1,146,613.49

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

- รมงค์ให้พนักงานทุกคนใช้น้ำอย่างประหยัด
- การดูแลปิดวาล์วน้ำในช่วงวันหยุดและตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุกรณีท่อน้ำประปาแตก

- นโยบายการให้พนักงานบางส่วนทำงานจากที่บ้าน
- รักษาระดับปริมาณการใช้น้ำให้ไม่เกินกว่าปริมาณการใช้น้ำในปี 2566 ซึ่งเป็นปีที่ 25 ลิตรต่อคนต่อวัน เนื่องด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจการจัดหาและจำหน่ายสินค้าที่มีได้มีการใช้ทรัพยากรน้ำในกระบวนการดำเนินธุรกิจ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ ⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 0.03 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 0%

หมายเหตุ : ⁽¹⁾รักษาระดับปริมาณการใช้น้ำให้ใกล้เคียงกับปริมาณการใช้น้ำในปี 2566 ซึ่งเป็นปีฐาน โดยตั้งเป้าหมายที่ไม่เกิน 30 ลิตรต่อคนต่อวัน เนื่องด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจการจัดหาและจำหน่ายสินค้าที่มีได้มีการใช้ทรัพยากรน้ำในกระบวนการดำเนินธุรกิจ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

- ปริมาณการใช้น้ำลดลงจากราว 25 ลิตรต่อคนต่อวันในปี 2566 เหลือราว 17 ลิตรต่อคนต่อวันในปี 2567

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	5,240.00	5,673.00	5,522.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	5,240.00	5,673.00	5,522.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

- การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการลดการใช้ทรัพยากร
- ระบบห้องประชุมอัจฉริยะในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดการเดินทาง
- การลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ โดยทดแทนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการอนุมัติงาน ระบบ E-Tax ในการออกไปกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ E-Billing ในการให้ลูกค้าวางบิลกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางออนไลน์แทนการเดินทางมาส่งเอกสารตัวจริง การใช้กระดาษ 2 หน้าก่อนนำไปย่อยเพื่อใช้ในการกระบวนการอื่นของคลังสินค้า การนำส่งเอกสารประกอบการประชุมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการพิมพ์ การลงสื่อโฆษณาอิเล็กทรอนิกส์แทนรูปแบบกระดาษ
- สนับสนุนการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ การคัดแยกประเภทขยะ สิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้ว แต่ยังสามารถใช้งานได้ เพื่อบริจาคให้กับหน่วยงานหรือผู้ที่มีความต้องการต่อ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย ⁽²⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566	2567 : ลด 0%	• อื่น ๆ : นำกลับมาใช้ใหม่

หมายเหตุ : ⁽²⁾

- ลดปริมาณขยะ ของเสียและมลพิษลงอย่างต่อเนื่อง
- ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษลงอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ภายหลังการเริ่มใช้ระบบ E-Tax ในปี 2567 นอกจากช่วยลดการใช้ทรัพยากรในการพิมพ์ เช่น กระดาษและหมึกพิมพ์แล้ว ยังมีส่วนช่วยลดมลภาวะทาง

อ้อมจากการขนส่งเอกสารและการจัดส่งทางไปรษณีย์อีกด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

- บริหารการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานของพนักงาน อย่างรอบคอบ ลดความซ้ำซ้อนในการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย อาทิเช่น การประชุมหรือพบปะลูกค้าและคู่ค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นโยบายการให้พนักงานบางส่วนทำงานจากที่บ้าน ระบบ E-Billing ในการให้คู่ค้าวางบิลกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางออนไลน์แทนการเดินทางมาส่งเอกสารตัวจริง
- ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงจากกลยุทธ์ต่างๆ อาทิเช่น การใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน ระบบเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติโดยใช้ระบบตรวจจับความเคลื่อนไหวรณรงค์ในการประหยัดไฟ
- ติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนจากโซลาร์เซลล์ โดยเริ่มจากการติดตั้งที่คลังสินค้า

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions) ⁽³⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,354.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽³⁾

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงอย่างต่อเนื่อง
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 ลงร้อยละ 30 ภายในปี 2569 (เทียบกับปี 2566 เป็นปีฐาน)
- Net Zero Greenhouse Gas Emission ภายในปี 2608

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 605.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน	-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

จากรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ที่ได้มีการทวนสอบจากหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา ตามระบุใน
ถ้อยแถลงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรดังกล่าวฉบับที่ 7 จะเห็นว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ เริ่มลดลงเมื่อเทียบกับปี
2566 ซึ่งเป็นปีฐาน

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 ของปี 2567 ลดเหลือ 623 TonCO₂eq จากปี 2566 ที่อยู่ที่ 749 TonCO₂eq
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2 ของปี 2567 ลดเหลือ 574 TonCO₂eq จากปี 2566 ที่อยู่ที่ 605 TonCO₂eq
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ของปี 2567 ลดเหลือ 1,197 TonCO₂eq จากปี 2566 ที่อยู่ที่ 1,354 TonCO₂eq

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	1,354.00	1,197.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	749.00	623.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	605.00	574.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบ ทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและชุมชนในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี ความเท่าเทียม และความมั่นคงของสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวทางของ มาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2533) มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เป็นไปตามหลักสากลในการบริหารจัดการแรงงานและความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นถึงการสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งไม่สนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่เดิมของชุมชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย

3.4.1.1 การส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน

- กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม
- สนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
- จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขอนามัยของพนักงาน
- ให้โอกาสแก่กลุ่มแรงงานที่ด้อยโอกาส เช่น ผู้สูงอายุและผู้พิการ ตามหลักการไม่เลือกปฏิบัติ
- ห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ พร้อมมีมาตรการตรวจสอบภายใน

3.4.1.2 การดูแลลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- คัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้บริโภค
- พัฒนาระบบบริการหลังการขายและช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย
- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำไปพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ
- ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- ส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านสิทธิผู้บริโภคและความโปร่งใสในการให้ข้อมูลสินค้าและบริการ

3.4.1.3 ความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อความยั่งยืน

- ดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าบนหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และปราศจากการเอารัดเอาเปรียบ
- ส่งเสริมมาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
- สนับสนุนให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางด้านจริยธรรมและแรงงานที่เป็นธรรม
- ให้ความร่วมมือกับคู่ค้าในการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่หลากหลาย
- มุ่งเน้นเรื่องการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนผ่านการพัฒนาความรู้และศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่นเพื่อกระจายรายได้สู่ชุมชน
- สนับสนุนโครงการเพื่อสังคมและชุมชน เช่น การศึกษา สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

3.4.1.4 การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านหรือ Human Rights Due Diligence (HRDD) ขึ้น เพื่อตรวจสอบประเมิน และจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

- การระบุและประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และตรวจสอบผลกระทบต่อนักมีส่วนได้เสีย
- การดำเนินมาตรการป้องกันและแก้ไข โดยการกำหนดแนวปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและจัดให้มีแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม
- การสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชนมีส่วนร่วมในการรายงานเหตุการณ์หรือเบาะแสที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://drive.google.com/file/d/1bT3AthOcpYJ2CS15e3si5NgNZErGdG3q/view?usp=sharing>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม,
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการพัฒนาสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงเป้าหมายและแนวทางดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางสังคมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนเพิ่มมากขึ้น มีการปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและขยายโครงการพัฒนาชุมชนให้ครอบคลุมมากขึ้น เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมในระยะยาว

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านหรือ Human Rights Due Diligence (HRDD) ขึ้น เพื่อตรวจสอบ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

- การระบุและประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และตรวจสอบผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- การดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไข โดยการกำหนดแนวปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและจัดให้มีแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม
- การสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชนมีส่วนร่วมในการรายงานเหตุการณ์หรือเบาะแสที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

3.4.2.1 พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแรงงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยมุ่งเน้นเรื่อง การเคารพสิทธิมนุษยชน การไม่เลือกปฏิบัติ การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ค่าตอบแทนที่เหมาะสม และโอกาสในการพัฒนาอาชีพ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของพนักงานและความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ ยังมีการจ้างงานผู้สูงอายุ ผู้พิการและพนักงานจากบริษัทภายนอกเข้ามาทำงานในบริษัทฯ เพื่อสร้างโอกาสและรายได้ที่มั่นคง โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญดังนี้

1) การจ้างงานและจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสในการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ทำให้เราไม่เคยมีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือแรงงานที่ไม่เป็นธรรม
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดนโยบายการจ้างพนักงานรัฐเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจ้างงานที่โปร่งใส

และเป็นธรรม เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และคงไว้ซึ่งมาตรฐานจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

2) การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

- บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพและความสามารถทั้งตามสายงานและทักษะเพิ่มเติมอื่นๆ ที่จะช่วยส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนมีทัศนคติที่ดี เพื่อให้มีการเติบโตเจริญก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกอบรม การสัมมนา
- บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานทั้งเป็นการอบรมภายในและทั้งจากหลักสูตรอบรม สัมมนา ภายนอก
- **โครงการต้นกล้าที่ยั่งยืน:** บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับองค์กร โดยตั้งแต่ปี 2559 ได้มีการคัดเลือกบุคลากรจากภายในองค์กรเข้าสู่โครงการต้นกล้าที่ยั่งยืนเพื่อพัฒนาศักยภาพให้เติบโตในระดับผู้บริหารเป็นต้นกล้าที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ ในโครงการจะมีหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ โดยในปี 2567 บริษัทฯ รับนักศึกษาฝึกงาน ในสายวิชาชีพ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน 1 คน มีชั่วโมงการฝึก 720 ชั่วโมง และสาขาการตลาด จำนวน 3 คน มีชั่วโมงการฝึก 360 ชั่วโมง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาเหล่านี้ ได้เห็นการทำงานจริง และสามารถนำไปต่อยอดการศึกษาในลำดับถัดไป จะเห็นได้ว่า ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้บ่มเพาะต้นกล้าหลายต้น ซึ่งต้นกล้าเหล่านั้นจะเติบโต สร้างประโยชน์ให้แก่ตนเอง องค์กร และสังคมไทยต่อไป

3) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- **ตรวจสอบสุขภาพประจำปี:** บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน โดยเป็นโปรแกรมการตรวจที่เหมาะสมกับลักษณะงานของพนักงานแต่ละคน เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพดีให้พนักงาน
- **การสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านวัคซีน:** บริษัทฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้แก่พนักงานร้อยละ 50 และจัดให้มีพยาบาลเข้ามาบริการฉีดวัคซีน ณ สถานที่ทำงาน ในกรณีมีการแพร่ระบาดของโรคอื่นๆ บริษัทฯ มีแผนในการประสานกับหน่วยงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณามาตรการป้องกันที่เหมาะสมต่อไป
- **สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี:** มีการออกแบบสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการทำงาน
- **การจัดให้พนักงานทำงานจากบ้าน :** เพื่อความปลอดภัยของพนักงานจากมลภาวะทางอากาศที่รุนแรงในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงได้มีมาตรการให้พนักงานบางส่วนทำงานจากที่บ้านพร้อมจัดหาอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการทำงานให้พนักงาน
- **นโยบายในการลาคลอด:** บริษัทฯ มีนโยบายสำหรับพนักงานสามารถลางานได้ไม่เกิน 98 วัน โดย 45 วันแรกยังได้รับเงินเดือนตามปกติ และยังมีนโยบายในการพยายามให้พนักงานที่ลาคลอด สามารถกลับมาทำงานในตำแหน่งเดิมที่ถนัดได้

4) การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่เปิดกว้าง ส่งเสริมการแสดงความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน อาทิ การจัดกิจกรรมประจำปีเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงานทุกท่านรวมทั้งผู้บริหาร การจัดเลี้ยงทีม การจัดเลี้ยงและมอบของขวัญวันเกิดให้แก่พนักงานตามเดือนเกิด เป็นต้น
- จัดให้มีโครงการ EJP โดยบริษัทฯ จะสมทบเงินจำนวนเท่ากับที่พนักงานถูกหักจากเงินเดือนในแต่ละเดือน เพื่อนำไปซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ การสมทบเงินดังกล่าวจะไม่เกินร้อยละ 10 ของฐานเงินเดือน
- จัดให้มีการสำรวจอัตราการลาออก ความผูกพันต่อองค์กรและความพึงพอใจของพนักงาน และนำมาปรับปรุงเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://drive.google.com/file/d/1mhlIPOOP7IAMauGLBr2DhYaPTa3jcZeX2/view?usp=sharing>

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ 	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เป็นธรรมและการเลือกปฏิบัติ	2567: 0	2568: 0
<ul style="list-style-type: none"> แรงงานเด็ก 	การใช้แรงงานเด็ก	2567: 0	2568: 0
<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรงที่ส่งผลถึงต่ออันตรายถึงชีวิต	2567: 0	2568: 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจ้างงานในปี 2567

- พนักงานชาย 365 คน
- พนักงานหญิง 436 คน
- ผู้สูงอายุ 6 คน
- ผู้พิการ 1 คนและการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วน ตรงตามกำหนดอย่างสม่ำเสมอ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	784	797	801
พนักงานชาย (คน)	368	366	365
พนักงานหญิง (คน)	416	431	436

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	627,435,013.16	629,398,461.00	675,154,438.76

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	295,045,010.14	333,227,715.00	355,124,463.09
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	332,390,003.02	296,170,746.00	320,029,975.67

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	34.38	36.28	36.98
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,009,158.00	916,204.00	1,008,974.80

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	153	132	145
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	66	64	67
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	87	68	78
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	19.72	16.48	18.10
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร ⁽⁴⁾

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ บริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมตัวหรือรวมกลุ่มในรูปแบบที่ชอบด้วยกฎหมาย และจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางหรือแทรกแซงการใช้สิทธิของพนักงานในกระบวนการเจรจาต่อรองตามกฎหมาย

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใสและให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเป็นสำคัญ โดยเน้น การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตรงตามความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถเข้าถึงได้ง่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีการสำรวจความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการลูกค้าที่สำคัญดังนี้

1) การจำหน่ายและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

- ยึดมั่นในการสรรหาและส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- ดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานด้านจริยธรรมและความโปร่งใส
- จัดทำและทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- มีบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพและมีศูนย์บริการที่ครอบคลุมทุกภูมิภาค ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ ขอนแก่น อุบลราชธานี ภูเก็ต และ สงขลา (หาดใหญ่) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า - ให้ความสำคัญกับการรับประกันสินค้าและบริการหลังการขายเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า
- มีมาตรการป้องกันและรับมือกับปัญหาต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุด

2) การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ

- ให้ข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- โฆษณาสินค้าและบริการตามลักษณะและคุณสมบัติที่แท้จริง โดยไม่หลอกลวงลูกค้าและผู้บริโภค
- แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจอย่างรอบคอบ
- ใช้ช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์ ฝากส่งเอกสารไปรษณีย์ และสื่อสังคมออนไลน์
- จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

3) การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าและพร้อมรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างความภักดีของลูกค้า เช่น ส่วนลดพิเศษ และการแจ้งข่าวสารโปรโมชั่น
- กำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบและประสานงานกับลูกค้า เพื่อหาแนวทางแก้ไข ป้องกันและปรับปรุงการให้บริการ

4) การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและดำเนินการตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูล จึงไม่เคยมีการเปิดเผยข้อมูล ปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า
- มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจนและแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงวิธีการใช้และการปกป้องข้อมูล

5) การพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับลูกค้า

- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องผ่านวิทยากรและผู้มีความรู้จากทั้งภายนอกและภายใน
- ให้ความรู้และทำความเข้าใจ เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตัวเองและองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และช่วยจัดการ ทางด้านความปลอดภัยของระบบและข้อมูล

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : https://drive.google.com/file/d/1D7aeTFEEP5BU_mQy8CXJ2RZJ0_1k_dK34/view?usp=sharing

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	2567: ร้อยละ 85	2567: ร้อยละ 85

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงสามารถขยายฐานลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องจากประสบการณ์อันยาวนาน ประกอบกับกลยุทธ์และแนวทางการดูแลลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน จึงให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมผ่านโครงการพัฒนาต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมการศึกษา การจ้างงานในท้องถิ่น และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีโครงการที่ช่วยพัฒนาชุมชน ดังต่อไปนี้

1) โครงการพัฒนาชุมชน

• การสนับสนุนสุขภาพและคุณภาพชีวิตด้วยการมอบเครื่องยั้งเชื้อโรคแบร็ดเซ็น ชนิดแขนคู่ รุ่นมิเซ็นเซอร์ (UV-C) จาก Signify ให้แก่โรงพยาบาล ศูนย์อนามัย มูลนิธิ และโรงเรียนทั่วประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 170 แห่ง รวม 863 เครื่อง

2) โครงการสร้างโอกาสด้วยการจ้างงาน

• บริษัทฯ มินโยบายในการพัฒนาบุคคลซึ่งจะเป็นรากฐานที่สำคัญในการร่วมกันพัฒนาชุมชน โดยมีโครงการจ้างงานผู้จบการศึกษาใหม่เพื่อช่วยในการสร้างโอกาส อาชีพ รายได้ และคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนมุมมองในการพัฒนาธุรกิจและชุมชน นำไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภาพรวมและพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

• บริษัทฯ มีการจ้างงานผู้จบการศึกษาใหม่เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ และยังคงมีแผนในการพัฒนาต่อไปอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจ้างงานผู้สูงอายุและผู้พิการ ดังที่กล่าวไปข้างต้นอีกด้วย

3) โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยไร้กังวล

• ด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งโดยหลักเป็นการนำเข้าและจำหน่ายสินค้า การขนส่งสินค้าจึงเป็นหนึ่งในกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ เพื่อคลายปัญหา ความกังวลใจและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับพนักงานขนส่ง บริษัทฯ จึงจัดให้มีโครงการทำประกันรถยนต์ที่ใช้ในการขนส่งสินค้าให้แก่นักงานขนส่งสินค้า และได้ดำเนินโครงการนี้ติดต่อกันมาเป็นปีที่ 10

4) การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

• ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัดให้แก่นักงานทุกคน ผ่านการรณรงค์และสร้างความตระหนัก รู้ รวมทั้งใช้มาตรการต่างๆ ในการประหยัดทรัพยากรน้ำ เช่น กำกับดูแลระบบประปาภายในองค์กร โดยปิดวาล์วน้ำในช่วงวันหยุด ตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อลดการสูญเสียจากอุบัติเหตุ และ

สนับสนุนนโยบายการทำงานจากที่บ้านบางส่วน เพื่อลดการใช้น้ำภายในสำนักงาน

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในอาคารเช่า ซึ่งการบำบัดน้ำเสียเป็นหน้าที่ของเจ้าของอาคารตามข้อกำหนดของกฎหมายสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดปริมาณน้ำเสีย โดยใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยสิ่งปนเปื้อนลงสู่ระบบระบายน้ำ

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://drive.google.com/file/d/1n2zhVQcz3fjvFH4H78QP8n5ZJ6yuhUzY/view?usp=sharing>

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เป็นธรรมและการเลือกปฏิบัติ	2567: 0	2568: 0
<ul style="list-style-type: none"> อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต 	จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรงที่ส่งผลถึงต่ออันตรายถึงชีวิต	2566: 0	2568: 0
<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ 	การจ้างงานผู้ที่จบการศึกษาใหม่	2567: การจ้างงานผู้ที่จบการศึกษาใหม่ 21 คน	2568: การจ้างงานผู้ที่จบการศึกษาใหม่ไม่ต่ำกว่า 10 คน
<ul style="list-style-type: none"> อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต 	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนปลอดภัยไร้กังวล	2567: ร้อยละ 100	2568: ร้อยละ 100
<ul style="list-style-type: none"> การจัดการน้ำและสุขาภิบาล 	ปริมาณการใช้น้ำ	2567: 17 ลิตรต่อคนต่อวัน	2568: ไม่เกิน 30 ลิตรต่อคนต่อวัน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

- มีการสนับสนุนสุขภาพและคุณภาพชีวิตด้วยการมอบเครื่องยักยั้งเชื้อโรคแบบรถเข็น ชนิดแชนคู รุ่นมิเซ็นเซอร์ (UV-C) จาก Signify ให้แก่โรงพยาบาล ศูนย์อนามัย มูลนิธิ และโรงเรียนทั่วประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 170 แห่ง รวม 863 เครื่อง
- มีการจ้างงานผู้ที่จบการศึกษาใหม่ 21 คน
- มีการสนับสนุนโครงการขับเคลื่อนปลอดภัยไร้กังวลให้กับรถยนต์ของพนักงานขนส่ง และมีจำนวนรถที่เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนปลอดภัยไร้กังวลร้อยละ 100

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี มีรายได้รวม 28,833 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.1) มีกำไรสุทธิ 698 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.1) และมีการแสดงเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 1,419 ล้านบาท

นอกเหนือจากผลประกอบการที่ดีแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจมีต่อผู้มีส่วนได้เสีย แม้ว่าบางครั้งการลงทุนอาจยังไม่สร้างผลตอบแทนในระยะสั้น เช่น การขยายธุรกิจไปสู่เทคโนโลยีใหม่ (สินค้าส่วนใหญ่ในหน่วยธุรกิจอื่น) ที่อาจไม่สามารถคาดหวังผลตอบแทนในช่วงแรกของการลงทุนได้ แต่จะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาสินค้าที่อาจเข้าสู่ภาวะอิ่มตัวได้ รวมไปถึงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบฐานข้อมูลแบบใหม่ที่จะรองรับประเภทข้อมูลที่หลากหลาย บริษัทฯ ได้นำเครื่องมือใหม่ๆ มาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล (Databrick) รวมไปถึงการนำซอฟต์แวร์ที่ช่วยพัฒนาการทำงานร่วมกันของพนักงาน (Microsoft 365) มาใช้ ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริต และการดูแลสภาพแวดล้อม ตั้งแต่การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ การลงทุนในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อให้มีการใช้อย่างแพร่หลาย และความสม่ำเสมอในการดำเนินงาน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

บริษัทฯ แบ่งการบริหารสินค้าออกเป็น 12 หน่วยธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รายงานผลประกอบการเพียง 4 หน่วยธุรกิจใหญ่ โดยหน่วยธุรกิจขนาดเล็กที่มีรายได้น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวม จะถูกรวมไว้ในหน่วยธุรกิจอื่น รายละเอียดรายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละหน่วยธุรกิจ

รายได้ของแต่ละหน่วยธุรกิจในปี 2567

- สินค้าเชิงพาณิชย์ 6,671 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 14.6 เมื่อเทียบกับปี 2566
- สินค้าผู้บริโภค 8,790 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.7 เมื่อเทียบกับปี 2566
- สินค้ามูลค่าเพิ่ม 5,254 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.1 เมื่อเทียบกับปี 2566
- สินค้าโทรศัพท์ 5,078 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.8 เมื่อเทียบกับปี 2566
- หน่วยธุรกิจอื่น 3,002 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 25.7 เมื่อเทียบกับปี 2566
- รายได้รวม 28,795 เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.2 เมื่อเทียบกับปี 2566

หน่วยธุรกิจสินค้าเชิงพาณิชย์ มีรายได้ลดลงร้อยละ 14.6 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในช่วงโควิด-19 ระหว่างปี 2563-2564 หน่วยงานส่วนใหญ่ชะลอการซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องที่หมดอายุ เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่ทำงานจากบ้าน อย่างไรก็ตาม เมื่อไม่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง และสามารถกลับมาทำงานที่สำนักงานได้ตามปกติ ในปี 2565 องค์กรต่างๆ จึงเริ่มกลับมาซื้อคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุ ส่งผลให้ยอดขายในปี 2565-2566 เพิ่มขึ้นอย่างมาก และกลับสู่ระดับปกติในปี 2567 ส่งผลให้รายได้ของหน่วยธุรกิจสินค้าเชิงพาณิชย์ปรับลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน หน่วยธุรกิจอื่น มีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 25.7 เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ในหน่วยธุรกิจนี้ เป็นสินค้าใหม่ที่อยู่ในตลาดที่กำลังเติบโต

กำไรขั้นต้นแต่ละหน่วยธุรกิจในปี 2567

- สินค้าเชิงพาณิชย์ 369 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.9 เมื่อเทียบกับปี 2566
- สินค้าผู้บริโภค 465 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.5 เมื่อเทียบกับปี 2566
- สินค้ามูลค่าเพิ่ม 599 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.2 เมื่อเทียบกับปี 2566
- สินค้าโทรศัพท์ 145 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.9 เมื่อเทียบกับปี 2566
- หน่วยธุรกิจอื่น 600 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.2 เมื่อเทียบกับปี 2566
- กำไรขั้นต้นรวม 2,178 เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.7 เมื่อเทียบกับปี 2566

กำไรขั้นต้นของแต่ละหน่วยธุรกิจเพิ่มขึ้นตามรายได้ที่เติบโต ยกเว้นสินค้าเชิงพาณิชย์ ซึ่งมีกำไรเพิ่มขึ้นแม้รายได้จะลดลง เนื่องจากในช่วง 2565-2566 ที่ตลาดมีการขยายตัวสูง เป็นช่วงที่สินค้าล้นตลาด เกิดการแข่งขันที่รุนแรง ส่งผลให้กำไรต่ำ อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 สภาพตลาดกลับสู่ภาวะปกติ ทำให้กำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้น

สำหรับหน่วยธุรกิจอื่น สามารถทำกำไรได้สูงสุด แม้จะมียอดขายต่ำสุด อันเป็นผลจากการลงทุนอย่างต่อเนื่องในเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เริ่มสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับบริษัทฯ

หน่วยธุรกิจสินค้าสำหรับผู้บริโภค

ยอดขายและกำไรขั้นต้น

สินค้าหลักของหน่วยธุรกิจนี้คือ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลสำหรับใช้ในครัวเรือน ซึ่งตลาดโดยรวมอยู่ในภาวะอิ่มตัวตั้งแต่ปี 2556 หลังจากนั้น ตลาดหดตัวต่อเนื่องและกลับมาเพิ่มขึ้นในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในปี 2563-2564 (สี่สัปดาห์) เนื่องจากข้อจำกัดด้านการเดินทาง ส่งผลให้ความต้องการใช้อุปกรณ์ไอทีเพื่อการเรียนรู้และการทำงานจากบ้านเพิ่มขึ้นอย่างมาก

อย่างไรก็ตาม เมื่อเริ่มเปิดประเทศ (สีน้ำเงิน) ความต้องการดังกล่าวลดลง และกลับสู่ภาวะปกติในปี 2566 (สีเขียว) เมื่อมีการยกเลิกข้อจำกัดทั้งหมดจากสถานการณ์การแพร่ระบาด

ในปี 2567 ซึ่งเป็นปีที่สองของภาวะปกติ ยอดขายปรับเพิ่มขึ้นเล็กน้อย และคาดว่าตลาดจะทรงตัวในระดับนี้ต่อไป โดยยอดขายในอนาคตจะไม่เปลี่ยนแปลงไปจากระดับนี้มากนัก

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นสินค้าที่อยู่ในภาวะอิ่มตัว โดยการซื้อส่วนใหญ่เป็นการซื้อทดแทนเครื่องเดิม แต่เนื่องจากสินค้านี้ใหม่ไม่แตกต่างจากรุ่นเดิมมาก ผู้บริโภคจึงมีแนวโน้มจะใช้งานอุปกรณ์นานขึ้น ส่งผลให้ยอดขายลดลง

อย่างไรก็ตาม ความก้าวหน้าของ AI ถือเป็นปัจจัยบวก เนื่องจากผู้ผลิตได้เริ่มนำ AI มาช่วยเสริมความสามารถ หากสามารถพัฒนาให้ตอบโจทย์การใช้งานของผู้บริโภคได้ดี ผู้ใช้ได้ประโยชน์มากขึ้น ก็อาจกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนเครื่องเร็วขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้ตลาดโดยรวมเติบโตขึ้น

ส่วนปัจจัยลบที่อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยธุรกิจนี้ ได้แก่ ภาวะหนี้ครัวเรือน ซึ่งยังเป็นปัญหาต่อเนื่อง ส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค เมื่อรวมกับภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในปี 2568 ซึ่งคาดว่าจะเติบโตในอัตราที่ต่ำ อีกทั้งโครงสร้างประชากรที่อัตราการเกิดต่ำกว่าอัตราการเสียชีวิต ทำให้จำนวนประชากรไทยลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าในระยะยาว

แผนการดำเนินการในอนาคต

นอกเหนือจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดค่าใช้จ่ายลง บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังกลุ่มสินค้า IoT ที่ตลาดยังคงเติบโต รวมถึงไปถึง บริษัทฯ ยังอยู่ระหว่างการจัดหา AI Model ที่ใช้แล้วได้ประโยชน์ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ใช้งาน มาจำหน่ายคู่กับ AI PC ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น

หน่วยธุรกิจสินค้าโทรศัพท์

ยอดขายและกำไรขั้นต้น

ตลาดสมาร์ทโฟนทั่วโลกได้เข้าสู่ภาวะอิ่มตัวแล้วตั้งแต่ปี 2559 โดยมียอดขายลดลงต่อเนื่องทุกปี แต่ยอดขายสินค้าสมาร์ทโฟนของบริษัทฯ ได้เพิ่มขึ้นในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในปี 2563-2564 โดยเฉพาะสินค้านี้ราคาประหยัดที่ได้รับความนิยมมาก เนื่องจากถูกนำไปใช้กับแอปพลิเคชันสำหรับรับสิทธิช่วยเหลือด้านโควิด-19 จากรัฐบาล

หลังจากโครงการช่วยเหลือของรัฐบาลสิ้นสุดลง ยอดขายเริ่มลดลงในช่วงเริ่มเปิดประเทศในปี 2565 ประกอบกับปัญหาการขาดแคลนชิปเซตสำหรับการผลิตสมาร์ทโฟนรุ่นราคาประหยัด ส่งผลให้ยอดขายสมาร์ทโฟนของบริษัทฯ ปรับตัวลดลงในปี 2565 ต่อเนื่องถึงปี 2566

ในปี 2567 แม้ว่าตลาดสมาร์ทโฟนในประเทศไทยจะหดตัวลงเล็กน้อยจากปี 2566 (ลดลงร้อยละ 0.55) แต่ยอดขายสมาร์ทโฟนของบริษัทฯ กลับเพิ่มขึ้น เนื่องจากสินค้าราคาประหยัดสามารถกลับมาส่งมอบได้ตามปกติ โดยยอดขายปรับตัวเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ระดับ 5,078 ล้านบาท ซึ่งเชื่อว่าเป็นระดับยอดขายปกติของสินค้า Xiaomi และ Samsung ซึ่งเป็นแบรนด์ที่บริษัทฯ จัดจำหน่าย

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

สมาร์ทโฟน เป็นสินค้าที่อยู่ในภาวะอิ่มตัว คล้ายคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล โดยการซื้อส่วนใหญ่เป็นการทดแทนเครื่องเดิม เนื่องจากสินค้านี้ใหม่ไม่ได้มีความแตกต่างจากรุ่นก่อนหน้ามาก ผู้บริโภคจึงมีแนวโน้มใช้งานอุปกรณ์ได้นานขึ้น ส่งผลให้ยอดขายลดลง

อย่างไรก็ตาม ความก้าวหน้าของ AI ถือเป็นปัจจัยบวก เนื่องจากผู้ผลิตเริ่มนำ AI มาพัฒนาและเสริมความสามารถของสมาร์ทโฟน หากสามารถพัฒนาให้ตอบโจทย์การใช้งานของผู้บริโภคได้ดี ผู้ใช้ได้ประโยชน์มากขึ้น ก็อาจกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนเครื่องเร็วขึ้น ซึ่งอาจช่วยให้ตลาดเติบโตได้

ส่วนปัจจัยลบที่อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยธุรกิจนี้ ได้แก่ ภาวะหนี้ครัวเรือนที่ยังเป็นปัญหาต่อเนื่อง ส่งผลให้กำลังซื้อของภาคครัวเรือนลดลง อีกทั้งโครงสร้างประชากรที่อัตราการเกิดต่ำกว่าอัตราการเสียชีวิต ทำให้จำนวนประชากรไทยลดลง และแนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของไทยในปี 2568 ที่คาดว่าจะขยายตัวในอัตราที่ต่ำ

แผนการดำเนินการในอนาคต

นอกจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดค่าใช้จ่ายลง บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังกลุ่มสินค้า Phone Accessory ซึ่งสามารถจำหน่ายร่วมกับสมาร์ทโฟนและจัดจำหน่ายไปยังช่องทางเดียวกันได้ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและสร้างรายได้เพิ่มเติมได้

หน่วยธุรกิจสินค้าเชิงพาณิชย์

ยอดขายและกำไรขั้นต้น

สินค้าหลักในกลุ่มสินค้าเชิงพาณิชย์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเซิร์ฟเวอร์ โดยความต้องการสินค้ากลุ่มนี้ลดลงในช่วงปีแรกของการแพร่ระบาด (สี่สัปดาห์) เนื่องจากสินค้าขาดตลาดและมาตรการล็อกดาวน์ที่ให้งานทำงานจากบ้าน ส่งผลให้ยอดขายสินค้าในหน่วยธุรกิจนี้ลดลงถึงร้อยละ 8.1 ในปี 2563 และฟื้นตัวกลับมาสู่ระดับเดิมที่ปี 2564 เมื่อข้อจำกัดในการเดินทางลดลงและพนักงานเริ่มกลับมาทำงาน บริษัทฯ จึงเริ่มมีโครงการซื้อคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องที่หมดอายุ ทำให้ยอดขายในปี 2565 เพิ่มขึ้นและเติบโตต่อเนื่องไปถึงปี 2566

ในปี 2567 ยอดขายลดลงสู่สภาพปกติที่ 6,671 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 14.6 แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถทำกำไรขั้นต้นได้ 369 ล้านบาท

เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.9 จากปีก่อน

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

ในสภาพปกติ สินค้ากลุ่มนี้ ซึ่งเข้าสู่ภาวะอิ่มตัวแล้ว มักจะขยายตัวตามการเติบโตของเศรษฐกิจโดยรวม ทั้งนี้ ในปี 2568 คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะเติบโตเพียงเล็กน้อย ซึ่งอาจส่งผลให้หน่วยธุรกิจนี้ เติบโตเล็กน้อยเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม การพัฒนาด้าน AI ที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และการนำ AI ไปใช้งานมีประโยชน์อย่างมาก ส่งผลให้หน่วยงานต่างๆ เริ่มทดลองนำ AI มาประยุกต์ใช้มากขึ้น ซึ่งอาจกระตุ้นให้เกิดความต้องการ AI PC หรือ AI Server เพิ่มขึ้น และกลายเป็นโอกาสในการขยายตลาดของหน่วยธุรกิจนี้

แผนการดำเนินการในอนาคต

บริษัทฯ จะมีการติดตามความคืบหน้าของการนำ AI มาใช้ในองค์กร โดยเริ่มมีการทดลองนำมาใช้งานในด้านต่างๆ หลายหลายด้าน เพื่อประเมินว่าระบบ AI จะสามารถสร้างประโยชน์และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้บ้าง ซึ่งเชื่อว่าในระยะต่อไป จะมีการค้นพบแนวทางการใช้ AI ที่ได้ประโยชน์และคุ้มค่า โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการใช้งานเหล่านั้นให้ครอบคลุมและกว้างขวางขึ้น

หน่วยธุรกิจสินค้ามูลค่าเพิ่ม

ยอดขายและกำไรขั้นต้น

สินค้าหลักในกลุ่มสินค้ามูลค่าเพิ่ม ได้แก่ Solution ด้าน Cyber Security และ Private Cloud Infrastructure ซึ่งมีความต้องการเพิ่มขึ้นจากปัญหาการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) ที่เพิ่มขึ้น และจากความต้องการพัฒนา Data Center ให้มีความเสถียรและจัดการง่ายขึ้น โดยสินค้าด้าน Cyber Security ยังคงเติบโตต่อเนื่องจากภัยคุกคามที่เพิ่มขึ้น ทำให้หน่วยงานต่างๆ ต้องลงทุนเพิ่มขึ้น เพื่อปกป้องข้อมูลและระบบให้สามารถทำงานต่อเนื่องได้

ในปี 2567 บริษัทฯ มียอดขายในกลุ่มสินค้ามูลค่าเพิ่ม 5,254 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.1 จากปีก่อน และมีกำไรขั้นต้น 599 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.2 จากปีก่อน

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ เชื่อว่าสินค้ากลุ่ม Cyber Security ยังสามารถเติบโตได้จากภัยคุกคามที่เพิ่มขึ้น แต่ในส่วนของ Private Cloud อาจได้รับผลกระทบจากการที่ Cloud Computing ได้รับความนิยมมากขึ้น และเติบโตอย่างรวดเร็ว ซึ่งการเติบโตของ Cloud อาจมีผลลบต่อธุรกิจ Private Cloud เนื่องจากองค์กรที่ใช่ Cloud จะลดการลงทุนในระบบ Private Cloud เพราะทั้งสองระบบสามารถทดแทนกันได้ ซึ่งอาจทำให้การเติบโตของหน่วยธุรกิจนี้ช้าลง

หน่วยธุรกิจอื่น

ยอดขายและกำไรขั้นต้น

หน่วยธุรกิจที่มียอดขายน้อย จะมารวมรายงานในหน่วยธุรกิจอื่น โดยในปี 2567 หน่วยธุรกิจที่มียอดขาย/กำไร 3 ลำดับแรกในหน่วยธุรกิจอื่นคือ

1) หน่วยธุรกิจ Surveillance

สินค้าส่วนใหญ่ของ Surveillance เป็นกล้องวงจรปิด ระบบบันทึกภาพ และระบบควบคุมการเข้าออก ที่ตลาดยังเติบโต โดยในปี 2567 บริษัทฯ มียอดขาย 1,231 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.4 และกำไรขั้นต้น 225 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.6

2) หน่วยธุรกิจ Subscription

สินค้าส่วนใหญ่ของ Subscription เป็นค่าบริการรายปีของสินค้ากลุ่ม Cyber Security เช่น Firewall, Anti-Virus และอื่นๆ ที่ผู้ใช้งานจะจ่ายค่าบริการเป็นรายปีและจ่ายทุกปีระหว่างที่ยังใช้งาน ทำให้มีลักษณะเป็นรายได้ต่อเนื่อง ที่จะเติบโตขึ้นเรื่อยๆ

สินค้ากลุ่มนี้ ถูกจัดเป็นสินค้าตัวแทนตามมาตรฐานบัญชี TFRS ที่รับรู้เฉพาะค่าบริการที่ได้รับจากการเป็นตัวแทน ด้วยการนำต้นทุนสินค้ามาหักออกจากยอดขาย ทำให้ยอดขายใกล้เคียงกับกำไรขั้นต้น ในปี 2567 บริษัทฯ มียอดขาย 183 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 22.7 และกำไรขั้นต้น 183 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.7

3) หน่วยธุรกิจ Cloud

สินค้าของส่วนงาน Cloud เป็นค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากผู้ใช้งาน Cloud Data Center ที่ต้องการใช้บริการจากภายนอกแทน หรือเสริม Data Center ที่ลงทุนเอง ซึ่งถือเป็นแนวทางใหม่ที่ทำให้ผู้ใช้งานได้ประโยชน์มากขึ้น ทำให้ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นมาก

บางส่วนของสินค้ากลุ่มนี้ เช่น AWS, Azure ถูกจัดเป็นสินค้าตัวแทนตามมาตรฐานบัญชี TFRS ที่รับรู้เฉพาะค่าบริการที่ได้รับจากการเป็นตัวแทน ด้วยการนำต้นทุนสินค้ามาหักออกจากยอดขาย ในปี 2567 บริษัทฯ มียอดขาย 171 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 35.4 และกำไรขั้นต้น 56.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 41.9

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพาสินค้าหลักที่เริ่มเข้าสู่ภาวะอิ่มตัว บริษัทฯ ลงทุนในเทคโนโลยีใหม่/ธุรกิจใหม่ที่อยู่ในช่วงเริ่มต้น มีโอกาสเติบโตสูง แต่ต้องลงทุนด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นจำนวนมากเช่นกัน ซึ่งการลงทุนนี้ มีความเสี่ยงทั้งในแง่ที่สินค้าใหม่ อาจไม่เติบโตตามคาด หรือบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้แข่งขันในธุรกิจใหม่เหล่านี้ได้ ทำให้ยอดขายไม่เพิ่ม หรือไม่สามารถทำกำไรจากสินค้ากลุ่มนี้ได้

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ผลการดำเนินงานปี 2567

ปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวม 28,833 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.1 และมีกำไรสุทธิ 698 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.1 โดยมีกระแสเงินสด เพิ่มขึ้น 1,419 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน 1,419 ล้านบาท ตามแผนภาพที่แสดงกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2558 โดยในปี 2564 ซึ่งเป็นปีที่ 2 ของช่วงวิกฤติโควิด-19 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดที่ติดลบสูงถึง 2,322 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นอย่างมากของสินค้าคงเหลือ เนื่องจากสินค้าที่สั่งซื้อไว้ในช่วงสินค้าขาดตลาดได้เข้ามาพร้อมๆ กัน

หลังจากนั้น บริษัทฯ ได้ทยอยลดมูลค่าสินค้าคงเหลือลง ซึ่งช่วยให้สามารถคืนเงินสดจากที่ใช้อย่างมากในปี 2564 ได้ทั้งหมด และหากเทียบจากปี 2558-2567 นอกจากบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีกำไรแล้ว ยังสามารถสร้างกระแสเงินสดได้มากกว่า 4,000 ล้านบาท

แหล่งเงินทุน

แหล่งเงินทุนหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย 1) ส่วนของผู้ถือหุ้น 2) เจ้าหนี้ 3) เงินกู้จากสถาบันการเงิน ในปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

- ส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราผลตอบแทน: ในปี 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็น 4,100 ล้านบาท และมีผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย) ร้อยละ 17.7 ซึ่งการเติบโตของส่วนของผู้ถือหุ้นนี้ เป็นแหล่งเงินทุนที่สำคัญ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถขยายธุรกิจทั้งด้านสินค้าและบริการ และบุคลากร ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว
- เจ้าหนี้และระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย: บริษัทฯ มีนโยบายชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ตรงเวลาและตามข้อตกลง ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากเจ้าหนี้และได้รับวงเงินเครดิตอย่างเพียงพอ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้รวม 3,864 ล้านบาทและมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 45.8 วัน
- เงินกู้และอัตราส่วนเงินกู้ต่อส่วนผู้ถือหุ้น: ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีเงินกู้คงเหลือจำนวน 2,261 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนเงินกู้ต่อส่วนผู้ถือหุ้นรวมที่ 0.55 การลดลงของเงินกู้ดังกล่าวเป็นผลมาจากกำไรที่บริษัทฯ สามารถทำได้ในปี 2567 ประกอบกับกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น 1,419 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากกำไรจากการดำเนินงาน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

เงินทุนและฐานะการเงินต้นปี 2567

บริษัทฯ เริ่มต้นธุรกิจปี 2567 ด้วยแหล่งเงินทุนหลัก 3 แหล่ง คือ

- 1) ส่วนของผู้ถือหุ้น 3,770 ล้านบาท
- 2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 3,360 ล้านบาท และ
- 3) เงินกู้จากสถาบันการเงินจำนวน 2,796 ล้านบาท

โดยเงินทุนเหล่านี้ถูกนำไปลงทุนใน 2 ด้านหลักของธุรกิจ ได้แก่

- 1) การให้เครดิตกับลูกค้าและลูกหนี้อื่น ซึ่งในช่วงต้นปี มีมูลค่า 5,479 ล้านบาท และ
- 2) การซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายโดยบริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือมูลค่า 3,255 ล้านบาท

ฐานะทางการเงินปลายปี

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้เงินทุนใน 2 ด้านหลัก เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 8,734 ล้านบาท ในต้นปี เป็น 8,803 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดเพิ่ม 1,419 ล้านบาท ส่งผลให้สามารถลดเงินกู้จากสถาบันการเงินจาก 2,796 ล้านบาท เหลือ 2,261 ล้านบาท ในสิ้นปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แสดงแหล่งที่มาและการใช้เงินทุนตามแผนภาพด้านล่าง ซึ่งสะท้อนฐานะการเงินที่แข็งแกร่งขึ้น เพราะมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 4,100 ล้านบาท และมีอัตราส่วนเงินกู้ต่อส่วนผู้ถือหุ้น ที่ลดลงเหลือเพียง 0.55 ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ

การใช้เงินทุน

บริษัทฯ ใช้เงินทุนใน 2 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) ลูกหนี้ 2) สินค้าคงเหลือ ซึ่งในปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

- ในปี 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 5,275 ล้านบาท เป็น 5,410 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยกลับลดลงจาก 69.3 เป็น 67.7 วัน ซึ่งเป็นผลมาจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น และการลดลงของการขายโครงการระยะยาว
- มูลค่าสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ลดลงเล็กน้อยจาก 3,255 เป็น 3,266 ล้านบาทในขณะเดียวกัน ระยะเวลาขายเฉลี่ยลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จาก 50.1 วัน เป็น 41.3 วัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการจัดการสินค้าคงคลังที่ดีขึ้น

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

บริษัทฯ ดำเนินการพิจารณาการทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งรวมถึงการคำนวณขนาดรายการ การเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการเข้าทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่มีนัยสำคัญแต่อย่างใด

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ยอดขายและกำไรที่ลดลงหลังการแพร่ระบาดคลัสเตอร์

ในช่วง 4 ปีก่อนการแพร่ระบาด ระหว่างปี 2559 ถึง 2562 บริษัทฯ มีรายได้เฉลี่ย 20,086 ล้านบาทต่อปี และมีกำไรสุทธิเฉลี่ย 354 ล้านบาทต่อปี อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่มีการแพร่ระบาด รายได้รวมและกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นอย่างมากเป็น 32,425 ล้านบาท และ 793 ล้านบาท เนื่องจากการจำกัดการเดินทาง ทำให้เกิดการใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหา

เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดคลัสเตอร์และเริ่มมีการเปิดประเทศในปี 2565 รายได้และกำไรเริ่มลดลงต่อเนื่องทั้งปี 2565 และ 2566 เนื่องจากสภาพแวดล้อมเริ่มกลับสู่สภาวะปกติเหมือนก่อนเกิดการแพร่ระบาด ซึ่งเป็นที่น่ากังวลว่าอาจจะลดลงกลับไปสู่ระดับก่อนเกิดการแพร่ระบาดหรือไม่

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดีขึ้น ทั้งในด้านรายได้และกำไรสุทธิ ทำให้เชื่อได้ว่ารายได้ของบริษัทฯ จะไม่ลดลงไปสู่ระดับก่อนการแพร่ระบาด ซึ่งการเพิ่มขึ้นของรายได้นั้นมาจากแทบทุกส่วนงาน

อย่างไรก็ตาม ปัจจัยเสี่ยงจากภาวะหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูงมาก และการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศที่ชะลอตัว อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจทั่วไป บริษัทฯ จึงต้องติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และปรับกลยุทธ์ไปสู่ธุรกิจส่วนที่มีศักยภาพในการเติบโต เพื่อให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

กำไรจากหน่วยธุรกิจสินค้ามูลค่าเพิ่มและหน่วยธุรกิจใหม่

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีอัตรากำไรที่ต่ำกว่าหน่วยธุรกิจสินค้ามูลค่าเพิ่ม โดยมีสัดส่วนกำไรจากหน่วยธุรกิจนี้เพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับกำไรรวมของบริษัทฯ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีแนวโน้มเป็นระบบที่ซับซ้อน และมีความยุ่งยากในการใช้งาน ทำให้ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสูงมากในการเสนอขาย ทดสอบ ติดตั้งและให้บริการ ส่งผลให้การแข่งขันลดลง อย่างไรก็ตาม ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ก็มีข้อจำกัด เนื่องจากบริษัทฯ ต้องแบกรับต้นทุนบุคลากรที่สูง และขยายธุรกิจได้ยากเพราะปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทาง

ในระยะยาว เมื่อผลิตภัณฑ์ได้รับการพัฒนาให้ใช้งานง่ายขึ้น และมีมาตรฐานรองรับที่ช่วยให้สามารถใช้งานได้แพร่หลายมากขึ้น บริษัทฯ อาจเผชิญกับการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น ส่งผลให้กำไรจากหน่วยธุรกิจสินค้ามูลค่าเพิ่มลดลง ดังนั้น เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงนี้ บริษัทฯ จำเป็นต้องเพิ่มธุรกิจใหม่เข้ามาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งธุรกิจใหม่เหล่านี้มักมีความเสี่ยงสูง และอาจเติบโตไม่ทันกับกำไรที่ลดลง

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	237,204.00	335,574.00	651,232.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	5,221,320.00	5,274,698.00	5,410,063.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี่ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,650.00	3,230.00	5,626.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	1,650.00	3,230.00	5,626.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	4,333,480.00	3,254,567.00	3,266,020.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	34,960.00	102,600.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	34,960.00	102,600.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	240,676.00	304,233.00	220,164.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	240,676.00	304,233.00	220,164.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	10,034,330.00	9,207,262.00	9,655,705.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	N/A	204,449.00	127,193.00
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	204,449.00	127,193.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี่ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	7,011.00	4,785.00	1,997.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	7,011.00	4,785.00	1,997.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	72,996.00	71,095.00	69,194.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	145,075.00	138,734.00	133,172.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	105,082.00	155,326.00	257,953.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	22,997.00	19,097.00	16,317.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	22,997.00	19,097.00	16,317.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	357,317.00	389,753.00	403,215.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	11,418.00	12,816.00	13,750.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	11,418.00	12,816.00	13,750.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	721,896.00	996,055.00	1,022,791.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	10,756,226.00	10,203,317.00	10,678,496.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	3,852,965.00	2,796,022.00	2,260,997.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,077,322.00	3,360,144.00	3,864,322.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	40,356.00	55,932.00	60,509.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	28,563.00	1,167.00	18,904.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	71,774.00	31,182.00	67,270.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	7,070,980.00	6,244,447.00	6,272,002.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	65,814.00	102,137.00	201,714.00
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	3,960.00	3,960.00	3,960.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	83,305.00	83,200.00	101,288.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	153,079.00	189,297.00	306,962.00
รวมหนี้สิน (พันบาท)	7,224,059.00	6,433,744.00	6,578,964.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	350,199.00	350,199.00	350,199.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	350,199.00	350,199.00	350,199.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	350,199.00	350,199.00	350,199.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	350,199.00	350,199.00	350,199.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	435,415.00	435,415.00	435,415.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	435,415.00	435,415.00	435,415.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	2,746,553.00	2,983,959.00	3,313,918.00
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	35,020.00	35,020.00	35,020.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	35,020.00	35,020.00	35,020.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	2,711,533.00	2,948,939.00	3,278,898.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	3,532,167.00	3,769,573.00	4,099,532.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,532,167.00	3,769,573.00	4,099,532.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	10,756,226.00	10,203,317.00	10,678,496.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	29,042,069.00	27,647,286.00	28,794,837.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	28,891,360.00	27,469,811.00	28,574,680.00
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	150,709.00	177,475.00	220,157.00
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	4,222.00	16,230.00	22,371.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	4,222.00	16,230.00	22,371.00
รายได้อื่น (พันบาท)	31,258.00	28,226.00	38,103.00
รวมรายได้ (พันบาท)	29,077,549.00	27,691,742.00	28,855,311.00
ต้นทุน (พันบาท)	27,136,790.00	25,714,434.00	26,616,640.00
ต้นทุนขาย (พันบาท)	27,032,907.00	25,582,979.00	26,442,413.00
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	103,883.00	131,455.00	174,227.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	1,006,608.00	1,087,553.00	1,283,856.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	637,189.00	709,402.00	841,786.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	369,419.00	378,151.00	442,070.00
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	N/A	28,702.00	-11,621.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	28,165,161.00	26,830,689.00	27,888,875.00
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	-57.00	34,636.00	-16,043.00
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-57.00	34,636.00	-16,043.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	912,331.00	895,689.00	950,393.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	54,250.00	96,144.00	80,653.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	169,597.00	153,960.00	172,136.00
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	688,484.00	645,585.00	697,604.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	688,484.00	645,585.00	697,604.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	688,484.00	645,585.00	697,604.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	700,913.00	657,644.00	697,604.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	688,484.00	645,585.00	697,604.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	700,913.00	657,644.00	697,604.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	1.97	1.84	1.99
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,020,781.00	1,016,613.00	1,076,587.00
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	898,671.00	845,299.00	894,341.00
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	688,541.00	610,949.00	713,647.00

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	858,081.00	799,545.00	869,740.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	108,450.00	120,924.00	126,194.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	19,162.00	28,081.00	-11,467.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	65,617.00	-66,775.00	-9,874.00
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	N/A	N/A	18,337.00
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-11,621.00	-7,298.00	-2,855.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-146.00	-228.00	-222.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-146.00	-228.00	-222.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	N/A	N/A	-154.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-4,222.00	-16,230.00	-22,371.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-4,222.00	-16,230.00	-22,371.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	47,389.00	89,281.00	73,212.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	20,410.00	20,000.00	18,907.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	1,105,627.00	967,920.00	1,059,447.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-349,836.00	-285,823.00	-45,553.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	895,368.00	1,091,374.00	-54,166.00
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	334,380.00	-64,960.00	83,107.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-864,463.00	288,717.00	509,021.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-8,813.00	-5,031.00	-820.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	57,438.00	-40,592.00	36,088.00
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,169,701.00	1,951,605.00	1,587,124.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-233,771.00	-216,806.00	-167,861.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	935,930.00	1,734,799.00	1,419,263.00
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	N/A	N/A	173,786.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	N/A	-34,960.00	-241,426.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	1,882.00	560.00	392.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	1,882.00	560.00	392.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	1,882.00	560.00	392.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	67,443.00	444.00	405.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	329.00	444.00	405.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-74,344.00	-1,522.00	-3,862.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-4,229.00	-494.00	-3,668.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-70,115.00	-1,028.00	-194.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	4,222.00	16,230.00	21,282.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-797.00	-19,248.00	-49,423.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-405,021.00	-1,056,943.00	-535,025.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	N/A	N/A	150,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	N/A	N/A	150,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	N/A	N/A	150,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-200,000.00	N/A	-150,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-200,000.00	N/A	-150,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-200,000.00	N/A	-150,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-46,184.00	-52,220.00	-57,642.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	N/A	N/A	-18,337.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-420,238.00	-420,238.00	-367,645.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-46,502.00	-87,780.00	-75,533.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-1,117,945.00	-1,617,181.00	-1,054,182.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-182,812.00	98,370.00	315,658.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	420,016.00	237,204.00	335,574.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	237,204.00	335,574.00	651,232.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.42	1.47	1.54
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.77	0.90	0.97
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.12	0.26	0.23
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.68	5.18	5.25
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	64.28	70.51	69.54
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.39	7.32	8.80
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	57.16	49.85	41.49
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	11.15	12.44	11.63
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	32.75	29.34	31.37
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	88.70	91.02	79.66
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	6.56	6.99	7.56
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	3.20	3.28	3.18
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.05	0.18	0.25
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	100.65	191.02	154.87
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.37	2.33	2.42
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	20.30	17.68	17.73
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.05	1.71	1.60
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	18.82	10.57	13.35

	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.88	2.91	2.34
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.26	0.36	0.46
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	61.04	56.96	56.22
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	2.56	2.64	2.76
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	230.49	209.89	191.38
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	6.06	6.16	6.68

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ณัฐธิดา พงษ์พินิจภิญโญ
เลขที่ใบอนุญาต : 7362

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : มี

ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์และความไม่แน่นอนของอัตราผลตอบแทน

ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนได้แก่ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ เนื่องจากผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์โดยตรงกับภาวะเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทางอุตสาหกรรม นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนของอัตราผลตอบแทนก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัย เนื่องจากราคาหลักทรัพย์ที่ผันผวนอาจทำให้ผู้ลงทุนไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่คาดหวัง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างรอบคอบตามที่ระบุในหัวข้อ 2.3

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

บริษัทฯ กำหนดสัดส่วนการถือหุ้นโดยนักลงทุนต่างชาติไว้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2555	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีล้มละลาย</p> <p>โจทก์</p> <p>บจ. ฮาร์ดแวร์ เฮาส์อินเตอร์เนชั่นแนล</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>มี.ย. 2555 - ธ.ค. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>บริษัทฯ และบริษัทย่อย (บจ. คูล ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)) มีสัญญาสินค้าฝากขายกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (บจ. ฮาร์ดแวร์ เฮาส์อินเตอร์เนชั่นแนล) โดยในเดือนพฤศจิกายน 2555 บริษัทฯ ได้แจ้งเรียกคืนสินค้าฝากขายทั้งหมดจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เนื่องจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันทำผิดสัญญารับฝากสินค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้ดำเนินการเรียกชดเชยความเสียหายจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดลูกหนี้ความเสียหายจากสินค้าฝากขายมียอดคงเหลือเป็นเงินประมาณ 537.09 ล้านบาท สำหรับงบการเงินรวม และ 521.54 ล้านบาท สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ฟ้องร้องและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ดังกล่าวไว้เป็นจำนวน 537.09 ล้านบาทและ 521.54 ล้านบาทตามลำดับ</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ตั้งสำรองค่าความเสียหายไว้เต็มจำนวนแล้ว และคาดว่าจะไม่มีความเสียหายเพิ่มเติมอีกในอนาคต ทั้งนี้ ส่วนของความเสียหายข้างต้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการเรียกร้องโดยการยื่นขอรับชำระหนี้ ในกระบวนการแผนฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ เนื่องจากลูกหนี้ได้ขอเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ และศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2555 แต่เนื่องจากลูกหนี้ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนฟื้นฟูกิจการได้ ทางเจ้าหนี้ได้ยื่นคำร้องต่อศาลล้มละลายกลางว่า ผู้บริหารแผนไม่สามารถชำระหนี้ตามแผนได้ ศาลล้มละลายกลางจึงมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ลูกหนี้เด็ดขาด ตาม พรบ.ล้มละลาย พุทธศักราช 2483 มาตรา 90/67 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการเรียกร้องโดยการขอรับชำระหนี้ ในกระบวนการของคดีล้มละลายเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในระหว่างการดำเนินการของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อรวบรวมและจัดการกับทรัพย์สินของลูกหนี้ต่อไป</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมทางธุรกิจซึ่งได้วางกรอบปฏิบัติและกำหนดเป็นนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับนโยบายธรรมาภิบาลและจริยธรรม รวมทั้งปรับปรุงแนวปฏิบัติให้สอดคล้องตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการจ่ายสินบน ทุกจริตและเป็นระบบที่ตรวจสอบได้รวดเร็ว และมีการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

“การกำกับดูแลกิจการ” หมายถึง ความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแล รวมทั้งกลไก มาตรการที่ใช้กับการตัดสินใจของบุคคลในองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งรวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ นโยบายและพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณ รวมทั้งการติดตามประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในแง่การกำกับดูแล การติดตาม และการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติภายใต้หลักพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 ประการ ได้แก่

- **ความซื่อสัตย์ (Integrity)** คือ การบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตน่าเชื่อถือ และยึดมั่นในความถูกต้อง
- **ความยุติธรรม (Fairness)** คือ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่าง เป็นธรรม
- **ความโปร่งใส (Transparency)** คือ การดำเนินงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถตรวจสอบได้
- **ความรับผิดชอบ (Responsibility)** คือ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนด้วยสติปัญญาและความสามารถอย่างเต็มกำลัง มุ่งมั่นให้งานสำเร็จและพัฒนางานให้ดีขึ้น
- **การรับผิดชอบ (Accountability)** คือ ความรับผิดชอบและรับชอบในผลของการกระทำที่เกิดขึ้น อันเนื่องจากการกระทำ การสั่งการ การมอบหมาย และการตัดสินใจ ตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้แนวทางจากหลักเกณฑ์ของ ASEAN CG Scorecard และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวกำหนดโดยคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://drive.google.com/file/d/1Q0jLBFRU6IkEFGQZzGfZWChSE1lpkZ/view?usp=sharing>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยเมื่อมีตำแหน่งว่างลง เลขานุการบริษัทจะพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดจากฐานข้อมูลกรรมการของ Thai IOD ควบคู่ไปกับการพิจารณาความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในด้านความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพศ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตรวจสอบประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ ประสบการณ์ของผู้สมัคร ลักษณะธุรกิจของบริษัท แผนงานในอนาคต อนาคตองค์กร และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะ

กรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมากกว่าหนึ่งราย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และดำเนินการแต่งตั้งตามลำดับ

เมื่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ รายชื่อกรรมการดังกล่าวจะนำเสนอในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติด้วยเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการ และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการทบทวนเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://drive.google.com/file/d/1HUGWBE8k2QIGyFpOVAkW5hJnKNKiM7x7/view?usp=sharing>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบ ภาระงาน และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงให้สอดคล้องกับมาตรฐานในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการแบ่งออกเป็นประเภทดังต่อไปนี้:

คณะกรรมการบริษัท (จัดการประชุมอย่างน้อยทุกไตรมาส)

- ประธานคณะกรรมการบริษัท เงินประจำตำแหน่ง 36,000 บาท เบี้ยประชุมต่อครั้ง 33,000 บาท
 - กรรมการบริษัท เงินประจำตำแหน่ง 18,000 บาท เบี้ยประชุมต่อครั้ง 22,000 บาท
- หมายเหตุ: ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร ซึ่งได้รับเงินเดือนในฐานะผู้บริหารอยู่แล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบ (จัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง)

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เงินประจำตำแหน่ง 32,500 บาท เบี้ยประชุมต่อครั้ง 20,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ เงินประจำตำแหน่ง 25,000 บาท เบี้ยประชุมต่อครั้ง 15,000 บาท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (จัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง)

- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เบี้ยประชุมต่อครั้ง 33,000 บาท
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เบี้ยประชุมต่อครั้ง 22,000 บาท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง(จัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง)

- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เบี้ยประชุมต่อครั้ง 33,000 บาท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง เบี้ยประชุมต่อครั้ง 22,000 บาท

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (จัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง)

- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เบี้ยประชุมต่อครั้ง 33,000 บาท
- กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เบี้ยประชุมต่อครั้ง 22,000 บาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณาให้มี

- **รางวัลพิเศษประจำปี:** จ่ายปีละ 1 ครั้งตามผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ รางวัลดังกล่าวจะมอบให้กรรมการทุกท่าน ยกเว้น กรรมการบริหารและกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร
- **เงินสมทบการซื้อหุ้น EJIP:** จ่ายให้กรรมการบริหารตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติในฐานะผู้บริหาร

2) ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://drive.google.com/file/d/14V2N_Gc_18CTFP2KbS8hn8H-nC3jUJgq/view?usp=sharing

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งรวมถึงการมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน พร้อมทั้งมีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน

เพื่อรักษาสมาตุลอำนาจ บริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการออกจากกัน โดย

- **ประธานกรรมการ** มีหน้าที่กำหนดทิศทางเชิงนโยบาย ควบคุมการประชุมคณะกรรมการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกรรมการ
- **กรรมการผู้จัดการ** เป็นผู้นำฝ่ายบริหาร รับผิดชอบดำเนินธุรกิจตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการยังมิได้พบปะร่วมกันในการกำหนดนโยบาย งบประมาณ และแผนดำเนินงานอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำหนดให้กรรมการที่มีส่วน

ได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ด่วนการลงมติในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความเป็นกลางและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีแนวทางแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการ กำหนดนโยบาย และแผนงานต่างๆ ในขณะที่ฝ่ายบริหารรับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงควบคุมและบริหารการลงทุนของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสื่อสารกลยุทธ์ เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน และทิศทางการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมรวมประจำเดือน รวมถึงมีแผนการพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งสำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งสำคัญ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ : <https://drive.google.com/file/d/1mqvqcNagvNBHy9J1EaCnR31cBjqz8yc/view?usp=sharing>
จากฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มุ่งมั่น ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมหลักสูตรจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ อาทิเช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทกรรมการภายใต้หลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้การพัฒนาความรู้ของกรรมการเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ โดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการได้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและองค์กรอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านการสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกโดยเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศโดยกรรมการผู้จัดการทุกครั้งให้กับกรรมการใหม่เพื่อให้กรรมการมีเข้าใจในอุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งยังได้มีการชี้แจงลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน โดยปี 2567 มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่เข้าทดแทนกรรมการที่ถึงแก่กรรม โดยมีการคัดเลือกกรรมการท่านเดิม ซึ่งจะครบวาระในปี 2568) และได้ผ่านการปฐมนิเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการรวม 8 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการที่เป็นชาวต่างชาติ 4 ท่าน และกรรมการที่มีสัญชาติไทย 4 ท่าน โดยกรรมการ 7 ท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) และกรรมการ 4 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ทั้งนี้ กรรมการจำนวน 6 ท่าน มีประสบการณ์ด้านการเงินมากกว่า 10 ปี และกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Audit Committee Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และอีก 1 ท่านเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่มีประสบการณ์ด้านบัญชี และภาษาอื่นมากกว่า 20 ปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://drive.google.com/file/d/1OKQaz3KaaRjXneE9DD9qq7z8F3sqOoJQ/view?usp=sharing>

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาและทบทวนผลงานของตนเอง คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยใช้หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นแนวทาง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการประเมินครอบคลุม โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ การประชุม ผลการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร และการพัฒนาตนเองของกรรมการ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ระดับ ได้แก่

- คณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการชุดย่อย
- กรรมการบริษัทรายบุคคล

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้รวบรวมผลการประเมิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อวางแผนทางการพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการ ก่อนส่งต่อให้เลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการประมวลผล บันทึกข้อมูล และเปิดเผยตามกระบวนการที่กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ : <https://drive.google.com/file/d/1Kd3rbgHiSk-b551XsFbfOhArGIPenD8v/view?usp=sharing>
คณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) การแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

- คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานอื่นที่มีความสำคัญของบริษัทย่อย โดยได้แต่งตั้งกรรมการบริษัทจำนวน 4 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อดำเนินการและตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทแม่
- การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2) การกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน

- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ที่เกี่ยวข้อง

- กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

3) การเปิดเผยข้อมูลและการทำการค้า

- บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล รายการเกี่ยวโยง การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการสำคัญอื่นใด
- บริษัทต้องมีระบบจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้และสามารถนำมารวบรวมเพื่อจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทได้ทันกำหนดเวลา

เนื่องจากบริษัทร่วมของบริษัทฯ ได้หยุดดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างการพิจารณาเลิกกิจการ บริษัทฯ จึงไม่ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัทเข้าไปกำกับดูแลเพิ่มเติม โดยในปี 2567 มีการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ตั้งไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://drive.google.com/file/d/1580SHnPF8c4t6NGU2ElbowmgY3CrtxfQ/view?usp=sharing>

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

- มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
- มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ
- ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 บริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://drive.google.com/file/d/1OKkOFa5KkC4f6KX9wJgXa4km6Sy0ZlXs/view?usp=sharing>

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมีบทบาทในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อทุกภาคส่วน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับสังคม

บริษัทฯ จึงได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง และมีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อสำคัญ ได้แก่

- ขอบเขตหน้าที่
- บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ
- องค์ประกอบของคณะกรรมการ
- คุณสมบัติของกรรมการ
- วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ
- การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ
- การประชุมและองค์ประชุม
- อำนาจอนุมัติ
- คำตอบแทน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://drive.google.com/file/d/1XjAYu1NUCSQgka_EUqnri-Vx2dWnJ_X/view?usp=sharing

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการในฐานะผู้กำหนดทิศทางเชิงนโยบาย ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลา ก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย
 - จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน 4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทมาจากฝ่ายบริหาร

- เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น

แสดงความเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

- สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมทั้งหลักความยั่งยืน
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารตามนโยบายของบริษัทฯ
- กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
- กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ กรรมการบริษัทรายบุคคล และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://drive.google.com/file/d/1TRFE1CIMg1iDkBe1k19ef9-PEnhdrAw2/view?usp=sharing>

บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการในฐานะผู้นำฝ่ายบริหารรับผิดชอบดำเนินธุรกิจตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- มีอำนาจดำเนินการและบริหารจัดการภายใต้นโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำกับดูแลและบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทให้อยู่ภายใต้แนวทางที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- พิจารณาและเสนอปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุมัติ

ข้อจำกัดของอำนาจกรรมการผู้จัดการ

- การมอบอำนาจให้แก่กรรมการผู้จัดการ รวมถึงการมอบอำนาจต่อไปให้แก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะต้องไม่มีผลเป็นการให้อำนาจในการอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปของบริษัท และอยู่ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- การทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ที่มีสำคัญต้องเป็นไปตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.
- ธุรกรรมที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ต้องนำเสนอให้ที่ประชุมที่เกี่ยวข้องพิจารณาและอนุมัติตามลำดับ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://drive.google.com/file/d/1aYRgMb7yRzS4m-fs2eqZaJbp0ew6w_6Q/view?usp=sharing

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงานแผนหลัก นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบคุมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ การเข้าร่วมทุน การแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานอื่นที่มีความสำคัญของบริษัทย่อย และการมอบอำนาจช่วง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://drive.google.com/file/d/10x1JioS9rUE0ZHSnzLAY05e0uWqBjO9t/view?usp=sharing>

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดหรือแนะนำโดยหน่วยงานกำกับดูแล โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมกันได้ไม่เกิน 5 บริษัท และกรรมการผู้จัดการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นรวมกันได้ไม่เกิน 2 บริษัท ทั้งนี้ สำหรับการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://drive.google.com/file/d/18010w1qEk6Cx6AWxmBcxYrSKc1oe67Lu/view?usp=sharing>

ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และ

งบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้โครงสร้างของคณะกรรมการมีความหลากหลายในด้านต่างๆ รวมถึงประสบการณ์ การศึกษา เพศ เชื้อชาติ และ สัญชาติ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีสัญชาติไทยและต่างชาติ กรรมการเพศหญิง 2 ท่าน มีสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่าหนึ่งในสาม และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดเพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระและรักษาสมาคมดุลอำนาจในการบริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการ: คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้วว่า คณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย และมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งช่วยให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในหลากหลายสาขา สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ด้านความหลากหลายของบริษัท ได้แก่:

- กรรมการเพศชาย 6 คน กรรมการเพศหญิง 2 คน
- กรรมการสัญชาติไทย 4 คน กรรมการสัญชาติสิงคโปร์ 4 คน
- กรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี 4 คน
- กรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในด้านบริหารธุรกิจ 8 คน
- กรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในการตลาด 6 คน
- กรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในด้านบัญชี 4 คน
- กรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในด้านภาษีอากร 1 คน
- กรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในการการเงิน 5 คน
- กรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย 1 คน
- กรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในด้านวิศวกรรม 1 คน

นอกจากมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรง ตั้งแต่ปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเป็นเอกฉันท์ แต่งตั้งนายภาณุวัฒน์ ฉลองความดี กรรมการอิสระ เป็นหัวหน้ากรรมการอิสระ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ อีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://drive.google.com/file/d/1UbVTc87ytD4Nqbv1y6jLxm6b3DG2nh/_view?usp=sharing

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว คณะกรรมการประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล คณะกรรมการจึงปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้:

- **วิสัยทัศน์และทิศทางที่ชัดเจน:** คณะกรรมการมุ่งมั่นกำหนดกลยุทธ์ระยะยาว เป้าหมายองค์กร และแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับพันธกิจของบริษัท โดยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักนวัตกรรม ความโปร่งใส และความยั่งยืน เพื่อสร้างความมั่นคงและความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- **ความรับผิดชอบและหลักธรรมาภิบาล:** คณะกรรมการดำเนินงานโดยยึดมั่นในหลักกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดของ กสท. และสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย เพื่อให้อำนาจบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่รัดกุม มีความโปร่งใส และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- **การบริหารทีมและการสืบทอดตำแหน่งอย่างยั่งยืน:** คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้มีศักยภาพสูง สนับสนุนการทำงานเป็นทีม และมีแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ
- **การสื่อสารที่โปร่งใสและเชื่อถือได้:** คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้น หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- **ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว:** ในสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีความคล่องตัว สามารถปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และพร้อมรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://drive.google.com/file/d/1dLbA61NPzS3Ntrb3V-8Oizy9Ajl1PB1w/view?usp=sharing>

การมีส่วนร่วมในระบบกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล และการมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น บริษัทฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและทั่วถึง
- จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการดำเนินงานที่ไม่เป็นธรรม ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรืออีเมลร้องเรียน (complain@sisthai.com) รวมถึงการแจ้งโดยตรงถึงกรรมการอิสระ (independentdirector@sisthai.com)

- มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นมาตรฐาน โดยจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ พร้อมคณะทำงานเฉพาะกิจในการพิจารณาข้อเสนอนะและเรื่องร้องเรียน เพื่อหาทางป้องกัน แก้ไข และพัฒนาระบบกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เผยแพร่นโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้องผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและตัวแทนของบริษัทฯ รับทราบ เพื่อให้แน่ใจว่าทุกฝ่ายมีความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดี ผ่านหลากหลายช่องทาง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://drive.google.com/file/d/1LE02o9rBjuyQTEStWtXJlcmQ77KQYj/view?usp=sharing>

การให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยการซื้อขายหลักทรัพย์

เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านเลขานุการบริษัท โดยกำหนดให้เป็นวาระประจำในที่ประชุมคณะกรรมการรายไตรมาส
- ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้เพิ่มข้อกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://drive.google.com/file/d/1SI-6XyuzE12QLzKooPN4TumN-07VWnvp/view?usp=sharing>

รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกำหนดให้

- กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องส่งให้กับเลขานุการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องแจ้งทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรวบรวมและนำเสนอรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ต่อประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานนี้เป็นข้อมูลสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับ การทำการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552
- เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย ณ สำนักงานใหญ่ พร้อมนำเสนอรายงานต่อ ประธานคณะกรรมการ และ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บและนำเสนอเอกสารสามารถทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://drive.google.com/file/d/1KPhHP9yUgruL78Y5UY6b1GJQ_khISQEi/view?usp=sharing

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

- **การสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม:** สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในและจริยธรรมทางธุรกิจ
- **การประเมินความเสี่ยง:** กำหนดแนวทางในการระบุ วิเคราะห์ และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร
- **กิจกรรมการควบคุม:** วางมาตรการและกระบวนการควบคุมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน
- **ข้อมูลและการสื่อสาร:** เสริมสร้างช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญถูกส่งต่อและเข้าถึงได้อย่างถูกต้องและทันเวลา
- **การติดตาม:** ติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ใน 8 ด้านหลัก ได้แก่

- การขายสินค้า
- ลูกหนี้การค้าและเครดิต
- สินค้าคงคลัง
- จัดซื้อและนำเข้า
- เจ้าหนี้/ค่าใช้จ่าย
- งานซ่อมและบริการ
- สินทรัพย์ถาวร
- การเงินและบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการทบทวนผลการตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบเป็นประจำและทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีการสื่อสารอย่างใกล้ชิดกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงผ่านเลขานุการคณะกรรมการ เพื่อให้การตรวจสอบมีความสอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงขององค์กร และสามารถปรับปรุงแนวทางการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี โดยใช้แนวทางที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในมีความเหมาะสม ทันสมัย และสามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://drive.google.com/file/d/1dhv8Gy_o_4C4KXj2cSAAINScJ0GadK-/view?usp=sharing

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการกำกับดูแลบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการและตัดสินใจในเรื่องสำคัญ เช่น การซื้อขายหรือโอนหุ้น การรับเงินปันผล การเข้าถึงข้อมูลกิจการ และการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการแต่งตั้งกรรมการ การกำหนดเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับ และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมปฏิบัติตามต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ เคารพและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยเฉพาะสิทธิพื้นฐาน ดังนี้

1) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องสำคัญ

- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายกำหนด และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้สามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 21 วันก่อนการประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนการประชุม

- จัดประชุมในสถานที่ที่สะดวกและเหมาะสมในกรณีที่มีการจัดประชุมแบบพบหน้า รวมถึงจัดให้มีช่องทางการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอข้อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติใดๆ และยังได้กำหนดวาระท้ายสุด เป็นวาระการ

ตอบข้อซักถาม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะได้ซักถาม และแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่

- จัดให้มีการบันทึกมติและข้อซักถามในรายงานการประชุมเพื่อความโปร่งใส

- กำหนดสิทธิออกเสียงในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้มีการลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแทน โดยมีการกำหนดเอกสารการมอบฉันทะอย่าง

ชัดเจนซึ่งเป็นเอกสารการแสดงตนทั่วไปที่ไม่มีลักษณะกีดกันการเข้าร่วมประชุม

- เผยแพร่วิธีการเข้าร่วมประชุม การออกคะแนนเสียงและการมอบฉันทะอย่างชัดเจน

- ใช้ระบบการลงคะแนนและการลงคะแนนเสียงแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ขั้นตอนการลงคะแนนและตรวจนับคะแนนเสียงเป็นไปอย่างถูกต้องแม่นยำ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมเก็บข้อมูลจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นหลักฐาน

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถขอให้มีการลงคะแนนด้วยวิธีลับได้ หากมีผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าห้าคนร้องขอ และที่ประชุมมีมติอนุมัติการร้องขอของลงคะแนนลับนั้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก

- บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ที่จำเป็น

• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ประจำปี 2567

- จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 ซึ่งเป็นการประชุมสำหรับนำเสนอผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566

- จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว ซึ่งบริษัทฯ เลือกใช้บริการระบบการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนเสียงจากบริษัท ดิจิทัล แอด เซส แพลตฟอร์ม จำกัด ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการชี้แจงวิธีการเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงอย่างชัดเจนก่อนการประชุม

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 โดยมีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในช่วงเวลาดังกล่าวแต่อย่างใด

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถามในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตอบข้อสอบถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุมอย่างครบถ้วน
- กรรมการบริษัททุกท่าน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี ได้เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมาย ร่วมเป็นพยานในการตรวจนับคะแนน
- มีผู้ถือหุ้นได้สอบถามในที่ประชุม ซึ่งบริษัทฯ ได้ตอบข้อสอบถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุมอย่างครบถ้วน 4 พิจารณาวาระการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมแต่อย่างใด
- เปิดเผยมติการประชุมของแต่ละวาระต่อสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมในวันเดียวกัน
- มีการบันทึกรายงานการประชุมที่ประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ที่จำเป็น รวมทั้งประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่ต่อสาธารณชนภายใน 14 วันหลังการประชุม
- เผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 ประจำปี 2568

- จะถูกจัดขึ้นในวันพุธที่ 23 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นการประชุมสำหรับนำเสนอผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567
- จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว ซึ่งบริษัทฯ เลือกใช้บริการระบบการจัดประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนเสียง ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 โดยมีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในช่วงเวลาดังกล่าวแต่อย่างใด
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถามในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- แจ้งวาระการประชุมพร้อมทั้งความเห็นของกรรมการในแต่ละวาระต่อผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน
- เผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

• การประเมินโดยหน่วยงานภายนอก

- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ซึ่งบริษัทฯ จะได้รับผลการประเมินที่ร้อยละ 100 อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2564

2) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

- การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อย่างโปร่งใส ชัดเจน และทันการณ์ โดยเปิดเผยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางการเงิน รายงานประจำปี และผลการดำเนินงานผ่าน 56-1 One Report เป็นประจำ
- การจัดตั้งหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการติดต่อในหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งการจัดทำหน้านักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างเท่าเทียม อาทิเช่น การจัด Opportunity Day ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกไตรมาส การจัดประชุมนักวิเคราะห์ทางการเงิน การเปิดโอกาสให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารกองทุนฯ เข้าเยี่ยมชมกิจการและพบปะผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

3) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรจากการดำเนินงานของบริษัท

- บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายหรือไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานะตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ ในอนาคต
- สำหรับบริษัทย่อย บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้กับบริษัทฯ ซึ่งการจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละบริษัทในแต่ละปี
- ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิในการรับเงินปันผลในอัตราที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

4) สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของตน

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของตนได้อย่างเสรี เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการในการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดมาตรการดังต่อไปนี้

- นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียและการถือครองหลักทรัพย์

- ให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่งไปยังเลขานุการบริษัท
- มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อสิ้นไตรมาสจนกว่าบริษัทฯ จะเผยแพร่ผลการเงินของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องซื้อขายหลักทรัพย์ ต้องขออนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ก่อนการซื้อขาย
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 เมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือ รับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

• นโยบายการรักษาความลับของข้อมูลและการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนนำข้อมูลภายในเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวอื่น ๆ
- ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านเลขานุการบริษัท
- มีการแจ้งเตือนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบถึงข้อปฏิบัติในการงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่กำหนดทุกไตรมาส

• นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กำหนดให้หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรม รายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยผู้เกี่ยวข้องต้องแจ้งต่อหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานหรือเลขานุการบริษัทล่วงหน้า และให้กระทำการรายการนั้น เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าว ต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนที่จะมีการซื้อขายหลักทรัพย์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://drive.google.com/file/d/13rsog59F5eFjta8GrPAW2FpMo1mZqX9/view?usp=sharing>

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นรากฐานหนึ่งแห่งความสำเร็จอย่างยิ่งยั้ง จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และสนับสนุนให้พนักงานสามารถพัฒนาศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่ โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) การจ้างงานและเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

- บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเป็นธรรมในการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมถึงการพิจารณาเรื่องความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมกันในการเข้าทำงานกับบริษัท
- เห็นได้จากการจ้างงานที่เท่าเทียมทั้งในแง่ของจำนวนพนักงานและค่าตอบแทนเฉลี่ยของพนักงานแต่ละเพศ ช่วงอายุของพนักงานที่มีความหลากหลาย รวมถึงการจ้างงานผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการในการทำงาน
- สำหรับการเลิกจ้าง บริษัทฯ มีการตั้งคณะกรรมการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน เสมอภาค และเป็นธรรมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกขั้นตอนของกระบวนการเป็นไปอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

2) ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว เป็นธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการที่ครอบคลุมและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน
- การกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ อ้างอิงตามคุณค่าของงานแต่ละประเภท โดยมีการประเมินผลการทำงานทุก 6 เดือนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงค่าตอบแทนที่มีเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวครอบคลุมถึงจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- นอกเหนือจากค่าตอบแทนพื้นฐาน บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการและผลตอบแทนเพิ่มเติม อาทิเช่น
 - **โบนัสไตรมาส:** บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานรายไตรมาส และจ่ายโบนัสให้พนักงานตามผลการดำเนินงานของหน่วยธุรกิจที่พนักงานสังกัด รวมถึงผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ

- **โบนัสประจำปี:** บริษัทฯ จ่ายโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

- **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ:** บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่บริหารกองทุนอย่างรับผิดชอบภายใต้

หลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานทุกคนที่ผ่านการทดลองงาน โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนได้ตั้งแต่ร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 15 ของฐานเงินเดือนตามความสมัครใจ และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกันแต่ไม่เกินร้อยละ 5 ของฐานเงินเดือน โดยพนักงานจะได้รับสิทธิในเงินสมทบของบริษัทฯ ตามระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

อายุงานน้อยกว่า 2 ปี จ่ายคืนเฉพาะส่วนของพนักงานพร้อมผลประโยชน์จากกองทุน

อายุงาน 2 – 3 ปี จ่ายคืนส่วนของพนักงานและร้อยละ 20 ของบริษัทฯ พร้อมผลประโยชน์จากกองทุน

อายุงาน 3 – 4 ปี จ่ายคืนส่วนของพนักงานและร้อยละ 40 ของบริษัทฯ พร้อมผลประโยชน์จากกองทุน

อายุงาน 4 – 5 ปี จ่ายคืนส่วนของพนักงานและร้อยละ 70 ของบริษัทฯ พร้อมผลประโยชน์จากกองทุน

อายุ 5 ปีขึ้นไป จ่ายคืนส่วนของพนักงานและร้อยละ 100 ของบริษัทฯ พร้อมผลประโยชน์จากกองทุน

- **ประกันอุบัติเหตุ:** บริษัทฯ มีการทำประกันอุบัติเหตุให้กับพนักงานทุกคน

- EIJIP: พนักงานสามารถเข้าร่วม EIJIP หรือโครงการลงทุนซื้อหุ้นของบริษัทฯ ผ่านการหักเงินเดือนในอัตราร้อยละ 1-10 ของฐานเงินเดือนตามความสมัครใจ โดยบริษัทฯ จะจ่ายสมทบในจำนวนเท่ากัน ทั้งนี้ พนักงานจะเริ่มได้รับผลประโยชน์จากเงินสมทบของบริษัทฯ เมื่อมีอายุงานครบ 2 ปี นับจากวันเข้าร่วมโครงการ

3) การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

- บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านโปรแกรมอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานปัจจุบันสมัครเข้ารับตำแหน่งที่เปิดรับก่อนการสรรหาภายนอก โดยพนักงานต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกตามมาตรฐานเดียวกับผู้สมัครภายนอก นอกจากนี้ พนักงานสามารถแจ้งความประสงค์ในการเปลี่ยนสายงานตามความถนัด ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม
- บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะทั้งในสายงานหลักและทักษะเสริมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง การอบรม และสัมมนา เพื่อส่งเสริมทัศนคติที่ดีและการเติบโตร่วมกับองค์กร
- นอกเหนือจากการอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญภายในแล้ว บริษัทฯ ยังเชิญวิทยากรภายนอกมาจัดอบรมสำหรับหัวหน้างานใหม่ เพื่อเพิ่มทักษะการบริหารจัดการ นอกจากนี้ ยังมีการอบรมตามข้อกำหนดของผู้ผลิต โดยบริษัทฯ มีห้องประชุมขนาดใหญ่รองรับพนักงานมากกว่า 300 คน พร้อมห้องประชุมขนาดกลางและขนาดเล็กที่เพียงพอพร้อมอุปกรณ์ทันสมัย รวมถึงระบบ E-Learning ที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการอบรมให้กับพนักงานทุกคน
- บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคนผ่านระบบ E-Learning ซึ่งครอบคลุมข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร สวัสดิการ ระเบียบการทำงาน จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น นโยบายต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการรักษาความลับของข้อมูล และการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2567 พนักงานใหม่ทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100 ได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรการปฐมนิเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบ “พี่เลี้ยง” สำหรับพนักงานใหม่ทุกคน เพื่อสนับสนุนการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตั้งแต่ระยะแรกของการเข้าร่วมองค์กร
- บริษัทฯ จัดสรรงบประมาณประจำปีสำหรับการฝึกอบรมพนักงาน ทั้งหลักสูตรอบรมภายในและภายนอกอย่างเหมาะสม

4) สภาพแวดล้อมการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร

- บริษัทฯ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัย และให้ความเคารพซึ่งกันและกัน พนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางพัฒนาองค์กรได้โดยเสรี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ความโปร่งใส และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทฯ ดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัย โดยออกแบบสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสูง และจัดหาเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้แก่พนักงาน
- บริษัทฯ สนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยจัดหาเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น คอมพิวเตอร์สำหรับพนักงานทุกคน คอมพิวเตอร์แบบพกพาพร้อมระบบสื่อสารไร้สายสำหรับพนักงานที่ทำงานภายนอก รวมถึงระบบ Electronic Workflow และระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- บริษัทฯ กำหนดวันหยุดประจำปีและวันลาภักดิ์ที่ได้รับค่าจ้างรวม 12 วันต่อปี โดยสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ตั้งแต่เริ่มงาน
- บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลแก่พนักงาน โดยรายงานผลประกอบการเป็นรายเดือนเพื่อให้พนักงานรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และกำหนดให้พนักงานต้องชื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างสิ้นสุดไตรมาสจนถึงวันที่บริษัทฯ รายงานผลประกอบการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งปัญหาได้อย่างเสรี โดยมีระบบฐานข้อมูลสำหรับรวบรวมความคิดเห็น ซึ่งพนักงานสามารถเลือกให้ข้อมูลได้ทั้งแบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยชื่อ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในบริษัท อาทิเช่น การจัดกิจกรรมประจำปี การเลี้ยงทีม การจัดเลี้ยงและมอบของขวัญวันเกิดแก่พนักงาน

5) การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ดังนี้

- **มาตรการด้านสุขภาพและความปลอดภัย:** จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- **การตรวจสุขภาพประจำปีและการส่งเสริมสุขภาพ:** พนักงานทุกคนจะได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อติดตามภาวะสุขภาพของตนเอง พร้อมทั้งได้รับคำแนะนำจากแพทย์เกี่ยวกับแนวทางการดูแลสุขภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ โดยรวมออกค่าใช้จ่ายร้อยละ 50
- **สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน:** บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมสุขอนามัยพื้นฐานของพนักงาน โดยดูแลให้สถานที่ทำงานสะอาด มีระบบระบายอากาศที่ดี แสงสว่างที่เหมาะสม และจัดให้มีอ่างล้างมือและห้องสุขาอย่างเพียงพอ รวมถึงรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันรักษาความสะอาด
- **อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและห้องพยาบาล:** จัดหาอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่เพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งจัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีห้องพยาบาลสำหรับให้บริการเบื้องต้นแก่พนักงาน
- **การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย:** กำหนดให้การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการจัดอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความตระหนักและความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- **มาตรการลดความเสี่ยงและแผนฉุกเฉิน**
 - ดำเนินมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงจากอัคคีภัย เช่น การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ การจัดเก็บวัสดุอันตรายให้เหมาะสม และกำหนดพื้นที่สูญบหรี่โดยห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่คลังสินค้าและสถานที่ทำงาน

- จัดทำแผนฉุกเฉินในกรณีเกิดอุบัติเหตุ โดยร่วมมือกับเจ้าของอาคารที่บริษัทเช่า เพื่อซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ เช่น การอพยพจากอาคารเมื่อเกิดไฟไหม้ และการใช้งานเครื่องดับเพลิง โดยดำเนินการฝึกซ้อมเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ ยังมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และดูแลให้เส้นทางอพยพปราศจากสิ่งกีดขวางอยู่เสมอ

• **การบันทึกและติดตามอุบัติเหตุ:** บริษัทจัดทำฐานข้อมูล “การเกิดอุบัติเหตุ” ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณี โดยพนักงานที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามและวิเคราะห์สาเหตุเพื่อนำไปสู่มาตรการป้องกันอย่างเป็นระบบ

6) สิทธิและความเป็นธรรมในที่ทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของพนักงานและมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

• **การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน:** บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม

• **กลไกการร้องเรียนและข้อเสนอแนะ:** บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับพนักงานในการร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาที่พบ โดยรับรองว่าพนักงานจะไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับผลกระทบทางลบจากการใช้สิทธิดังกล่าว

• **สิทธิในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง:** บริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมตัวหรือรวมกลุ่มในรูปแบบที่ชอบด้วยกฎหมาย และจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางหรือแทรกแซงการใช้สิทธิของพนักงานในกระบวนการเจรจาต่อรองตามกฎหมาย

• **การแก้ไขข้อร้องทุกข์อย่างมีประสิทธิภาพ:** บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีระบบการรับเรื่องร้องทุกข์ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเสรี พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการรับฟังและดำเนินการแก้ไขข้อร้องทุกข์อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

7) การประเมินผลการทำงานและการจูงใจ

บริษัทฯ มีระบบประเมินผลการทำงานที่ชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลหรือผลตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจในการทำงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : <https://drive.google.com/file/d/10Rhf5bVDZoWilgiGeAFyJSQ7KG95nuH/view?usp=sharing>

ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่มีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทฯ และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและบริการ ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาอย่างยั่งยืน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยกำหนดแนวปฏิบัติหลัก ดังนี้

1) การจัดจำหน่ายและให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

- คัดเลือกและนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้า
- ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และยึดถือหลักจริยธรรมทางธุรกิจ
- ให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพและมีเครือข่ายศูนย์บริการครอบคลุมทุกภูมิภาค
- กำหนดมาตรการป้องกันและรับมือกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุด

2) ความโปร่งใสในการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ

- ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- โฆษณาสินค้าและบริการตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือนหรือทำให้เกิดความเข้าใจผิด
- ใช้ช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์ ฉลากสินค้า เอกสารประกอบการใช้งาน และสื่อสังคมออนไลน์
- จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการอย่างเป็นระบบ

3) การเสริมสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์กับลูกค้า

- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ และนำผลที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้า เช่น ส่วนลดพิเศษ และการแจ้งข้อมูลโปรโมชั่น
- มีผู้ดูแลรับผิดชอบประสานงานกับลูกค้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการให้บริการ

4) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูล และไม่มีประวัติการละเมิดข้อมูลลูกค้า
- ดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงแนวทางปกป้องข้อมูล

5) การพัฒนาและเติบโตร่วมกับลูกค้าอย่างยั่งยืน

- ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้กับลูกค้า ผ่านกิจกรรมอบรมและสัมมนาโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
- สนับสนุนให้ลูกค้านำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างความปลอดภัยของระบบและข้อมูล

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม โดยเชื่อว่าการแข่งขันที่โปร่งใสและเป็นธรรมเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมประสิทธิภาพของอุตสาหกรรมและการเติบโตของตลาด บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

1) การปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรม

- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือบิดเบือนการแข่งขันทางการค้า รวมถึงไม่นำเสนอข้อมูลอันเป็นเท็จหรือกล่าวร้ายคู่แข่งเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงหรือธุรกิจของคู่แข่ง
- ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือความร่วมมือกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการรายอื่นที่อาจนำไปสู่การผูกขาด ลดการแข่งขัน หรือเป็นการขัดต่อกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- ไม่กระทำการที่เป็นการจำกัดการแข่งขันอย่างผิดกฎหมาย ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมราคาที่ไม่กฎหมาย การฮั้วประมูล การคว่ำบาตรที่ห้ามโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแบ่งตลาด การจำกัดการแข่งขัน การบังคับเลือกผู้จำหน่ายให้ลูกค้าแบบเฉพาะเจาะจง
- ไม่แสวงหาหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สุจริต

2) การดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมาย

- ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ในกรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ
- ให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือข้อร้องเรียนใดๆ กับคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://drive.google.com/file/d/1T0eg0GKuu-MFCxbpsZ3XO7VnhhOuQewf/view?usp=sharing>
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

ลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับลูกค้าด้วยความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นประโยชน์ร่วมกัน บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

1) หลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

- บริษัทฯ มีแนวทางที่โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ในการคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านกระบวนการคัดเลือกลูกค้าที่พิจารณาถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ มาตรฐานการดำเนินงาน การส่งมอบสินค้าตรงตามเวลา การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน สิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

2) การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของลูกค้า

- บริษัทฯ ร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรม เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน
- บริษัทฯ จัดอบรมและสัมมนาให้กับลูกค้าเพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- มีการประเมินผลโครงการที่ดำเนินการร่วมกับลูกค้าเพื่อตรวจสอบความสำเร็จและพัฒนาต่อยอด

3) มาตรการเพื่อความเป็นธรรมและจรรยาบรรณลูกค้า

- บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณลูกค้าเพื่อให้แนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม
- บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชนและทรัพย์สินทางปัญญาของลูกค้า และสนับสนุนให้ลูกค้าปฏิบัติตามมาตรฐานด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนหากพบว่าการดำเนินธุรกิจไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยในปี 2567 บริษัทฯ มิได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม

4) แนวทางปฏิบัติเพื่อความร่วมมือและเติบโตร่วมกัน

- ปฏิบัติต่อลูกค้าตามสัญญาอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
- พัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนความรู้กับลูกค้าโดยการจัดอบรมและสัมมนาร่วมกัน และมีการทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรมซึ่งได้ผลลัพธ์โดยรวมที่ดี สื่อให้เห็นว่าพนักงานมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
- มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกลั่นกรองและวิเคราะห์ข้อมูลจากลูกค้าเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและสรรหาผลิตภัณฑ์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และคู่

คำ

- ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน เช่น การชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- สนับสนุนคู่ค้าในการแนะนำสินค้าและเทคโนโลยีใหม่ให้กับตลาดในประเทศไทย
- จัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมให้กับพนักงานของบริษัทตัวแทนที่บริษัทฯ ว่าจ้างให้เข้ามาทำงานตามที่กล่าวในหัวข้อ 3.4.2.3

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://drive.google.com/file/d/1mN_i7rLDUJ8WUzLKcNxJsvks4l-ZAgOK/view?usp=sharing

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบันการเงินที่ให้สินเชื่อและเจ้าหน้าที่การค้าที่ไครดิต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติที่เป็นธรรมและความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- บริหารจัดการเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันทางการเงินได้อย่างต่อเนื่อง
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริงแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อประกอบการพิจารณาในการทำธุรกรรมทางการเงิน
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าหากมีเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระเงิน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงิน

2) การปฏิบัติตามเงื่อนไขกับเจ้าหน้าที่

- ดำเนินการชำระเงินคืนเงินกู้และดอกเบี้ยตามเงื่อนไขที่ตกลงกับสถาบันการเงิน
- ในกรณีที่เกิดข้อขัดข้องในการชำระเงิน บริษัทฯ จะประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมล่วงหน้า

3) การบริหารจัดการเงินทุนและหลักประกัน

- บริหารสภาพคล่องทางการเงินอย่างรอบคอบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันทางการเงินได้อย่างต่อเนื่อง
- ใช้หลักประกันทางการเงินตามที่ตกลงกันกับเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

4) มาตรการป้องกันการฉ้อฉลชำระหนี้

- ติดตามและประเมินสถานะทางการเงินของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดแผนสำรองทางการเงินในกรณีที่เกิดสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้
- ในกรณีที่เกิดการฉ้อฉลชำระหนี้ บริษัทฯ จะประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่เคยฉ้อฉลชำระหนี้กับเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : https://drive.google.com/file/d/1HPP_O_c01SJOhFGd5bUqNXJ8rAyjx9R/view?usp=sharing

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีการนำเข้าและขายสินค้า ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการติดต่อกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในหลายขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการนำเข้าสินค้า การดำเนินพิธีศุลกากร การขออนุญาตและการรับรองมาตรฐาน ไปจนถึงการจัดจำหน่าย บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐทุกประการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด จึงกำหนดมาตรการดังต่อไปนี้

1) ความโปร่งใสและเป็นธรรม

- ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐด้วยความโปร่งใส ตรงไปตรงมา และปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้พนักงานหรือผู้แทนของบริษัทฯ ให้หรือรับสินบน หรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานราชการ

2) การเปิดเผยข้อมูลและการรายงาน

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เช่น การรายงานข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำคัญของบริษัท และธุรกรรมที่มีนัยสำคัญ
- จัดทำรายงานประจำปี และเอกสาร 56-1 One Report ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3) การปลูกฝังจิตสำนึก

- จัดให้มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
- มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนนโยบายต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ

4) การควบคุมภายในและการตรวจสอบ

- มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม รวมถึงกระบวนการประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ
- คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในในการทำหน้าที่ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- มีช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการแจ้งเบาะแส หรือรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://drive.google.com/file/d/1GsgCTitXrZIRKzk37YUew6dljLdLH56B/view?usp=sharing>
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติหลักดังต่อไปนี้

1) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบ และกำหนดมาตรการป้องกันดังนี้

- จัดทำและเปิดเผยนโยบายต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันต่อสาธารณะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- มีการบริหารจัดการและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง
- คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน
- กำหนดมาตรการควบคุมภายในและกลไกการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสที่เหมาะสม ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการรายงานการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันแต่อย่างใด

2) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสรรค์คุณค่าให้แก่ชุมชนและสังคมผ่านโครงการด้านการศึกษา สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข โดยให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้:

- **โครงการพัฒนาชุมชน:** สนับสนุนสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยการบริจาคเครื่องย้อมย้อมเชื้อโรคแบบรูดเซ็น (UV-C) ให้แก่โรงพยาบาล ศูนย์อนามัย มูลนิธิ และโรงเรียนทั่วประเทศ
- **โครงการสร้างโอกาสด้วยการจ้างงาน:** สนับสนุนการจ้างงานในท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้ที่จบการศึกษาใหม่ ผู้สูงอายุ และผู้พิการ เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ที่ยั่งยืน
- **โครงการขับเคลื่อนปลอดภัยไร้กังวล:** ให้การสนับสนุนพนักงานขนส่งสินค้าโดยจัดทำประกันรถยนต์ที่ใช้ในการขนส่ง ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 10
- **การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร:** ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ

3) การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนสากล และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีมาตรการดังนี้

- จัดทำและเปิดเผยนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและปลอดภัยจากการเลือกปฏิบัติ
- ห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ - สนับสนุนความหลากหลายและความเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทุกด้าน
- มีการบริหารจัดการและทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีกลไกป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการปรับปรุงนโยบายและการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องรวมทั้งคำแนะนำจากคู่ค้า และลูกค้าเพิ่มเติม โดยบริษัทฯ ไม่ได้รับรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

4) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัดและดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

- จัดทำและเปิดเผยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- การเก็บรวบรวม การใช้ การแบ่งปัน การโอนย้าย และการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ให้สิทธิเจ้าของข้อมูลในการเข้าถึง แก้ไข และร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลของตนเอง
- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและกลไกตอบสนองต่อเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลผ่านหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับรายงานการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

7) การรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยดำเนินมาตรการ ดังนี้

- กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เข้มงวด พร้อมทั้งจัดทำและเปิดเผยนโยบายความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ซึ่งมีการทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- มีการบริหารจัดการและทบทวนความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางสารสนเทศ รวมทั้งการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ
- ใช้เทคโนโลยีช่วยในการติดตาม เฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง
- คอบรมเพื่อให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- ตรวจสอบและปรับปรุงระบบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://drive.google.com/file/d/1Ffl8_5aiAFTJFTgduV4e0H-LjYn9Eujt/view?usp=sharing
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณและธรรมาภิบาล มุ่งเน้นความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น หน่วยงานกำกับดูแล และสังคมโดยรวม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางการค้า
- ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้การค้าและสถาบันการเงิน
- ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล
- ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อให้แนวทางปฏิบัติของคู่ค้า คู่ค้า และตัวแทนเป็นไปในทิศทางเดียวกับมาตรฐานจริยธรรมของบริษัทฯ

บริษัทฯ สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ อีเมล SharePoint และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและอนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปีโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความทันสมัย สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานการละเมิดจรรยาบรรณผ่านช่องทางที่กำหนด โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายงานกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริตและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงจรรยาบรรณธุรกิจตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องได้ บริษัทฯ จึงได้เปิดเผยเอกสารดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report ตามเอกสารแนบที่ 5 และหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://drive.google.com/file/d/1aWCWdyjEgMAhgtUXQPf6csGr7AJhHBO/view?usp=sharing>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิงหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสจึงมีการกำหนดนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบและโปร่งใส ซึ่งรายละเอียดของนโยบายได้ถูกเผยแพร่ใน 56-1 One Report ตามเอกสารแนบที่ 5 และหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://drive.google.com/file/d/1VfkKBNTS6Av-ExD7EQ3b2P5x5S8JMpWQ/view?usp=sharing>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงมีการจัดทำนโยบายต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตสามารถ

ทำได้ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดในนโยบายต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเผยแพร่ใน 56-1 One Report ตามเอกสารแนบที่ 5 และหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานจริยธรรมสูงสุดและการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่อต้านการทุจริตทั้งในประเทศและระหว่างประเทศอย่างครบถ้วน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://drive.google.com/file/d/1Qx5C229JuVpdUAOz93rtnbgLvQ4W/DVL/_view?usp=sharing

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตสามารถทำได้ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดในนโยบายต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเผยแพร่ใน 56-1 One Report ตามเอกสารแนบที่ 5 และหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://drive.google.com/file/d/1Qx5C229JuVpdUAOz93rtnbgLvQ4W/DVL/_view?usp=sharing

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความลับของข้อมูลและการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว จึงได้กำหนดนโยบายการรักษาความลับของข้อมูลและการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งห้ามให้แกการรุมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเองและบุคคลเกี่ยวข้องของตน แก่บริษัทฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงสิ้นไตรมาสจนกว่าบริษัทฯ จะเผยแพร่ทางการเงินสู่สาธารณะอีกด้วย นโยบายการรักษาความลับของข้อมูลและการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในได้ถูกเผยแพร่ใน 56-1 One Report ตามเอกสารแนบที่ 5 และหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://drive.google.com/file/d/1pt8KpuSElwpNwV4lOf2vZgUd8mpFvwC/view?usp=sharing>

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงินและการสนับสนุนการก่อการร้าย โดยมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการฟอกเงินและการสนับสนุนการก่อการร้ายที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินธุรกิจโปร่งใสและปลอดภัยจากการใช้เป็นช่องทางในการฟอกเงินหรือสนับสนุนการก่อการร้าย ดังปรากฏใน 56-1 One Report ตามเอกสารแนบที่ 5 และหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือการสนับสนุนการก่อการร้ายในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และยังกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่องดังกล่าวด้วย

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://drive.google.com/file/d/1qMFCpPo4Ri72eZOmcCeoS-8Gltt4ATetd/view?usp=sharing>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการหลีกเลี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดจากการรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายการรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงาน

นโยบายดังกล่าวห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับหรือให้ของขวัญ เงิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือเพื่อบุคคลปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีขอบ รวมทั้งกำหนดให้การเลี้ยงรับรองเป็นไปตามสมควรแก่เหตุ ตามที่ระบุในนโยบายการรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งสามารถเข้าถึงได้จากเอกสารแนบที่ 5 ของ 56-1 One Report และหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://drive.google.com/file/d/1JqpP6QmI0Znmxi7sxFi0hJ4Q7M5vEwq/view?usp=sharing>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีกระบวนการที่เข้มงวดเพื่อเฝ้าระวังไว้ว่า ทุกการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องจึงได้จัดทำนโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางก้าขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้ถูกเผยแพร่ในเอกสารแนบที่ 5 ของ 56-1 One Report และหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://drive.google.com/file/d/1eMCTlGjpoVPPDkTWwYPLLk6JMWuQMVU3/view?usp=sharing>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำนโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทาง โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและไม่ใช้ทรัพย์สินเหล่านั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://drive.google.com/file/d/1HTJ1xjciTumVgx40SDc7kfNDzs1610PQ/view?usp=sharing>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแข่งขันในตลาดอย่างเป็นธรรม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจไม่ก่อให้เกิดการจำกัดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม จึงได้กำหนดแนวทางการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมไว้ในนโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ มีนโยบายไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือบิดเบือนการแข่งขันทางการค้า ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือความร่วมมือกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการรายอื่นที่อาจนำไปสู่การผูกขาด ลดการแข่งขัน หรือเป็นการขัดต่อกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ไม่กระทำการที่เป็นการจำกัดการแข่งขันอย่างผิดกฎหมาย ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมราคาที่ผิดกฎหมาย การฉ้อราษฎร์บังหลวง การคว่ำบาตรที่ห้ามโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแบ่งตลาด การจำกัดการแข่งขัน การบังคับเลือกผู้จัดจำหน่ายให้ลูกค้าแบบเฉพาะเจาะจง

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://drive.google.com/file/d/1eMCTLGjpoVPPdKTWYPLlk6JMWuQMVU3/view?usp=sharing>

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยได้จัดทำนโยบายความปลอดภัยระบบสารสนเทศขึ้น เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินสารสนเทศของบริษัทฯ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจากการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต นโยบายนี้ครอบคลุมการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การจัดการระบบเครือข่าย และการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ รวมถึงการจัดการทรัพย์สินสารสนเทศของบริษัทฯ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการรักษาความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนด

นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดขั้นตอนและมาตรการในการประเมินความเสี่ยง และรับมือกับเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงการอบรมให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยสารสนเทศด้วย

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://drive.google.com/file/d/1fx_Di_w0PmEA3VjqFeydNyW3iYOfG5aM/view?usp=sharing

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้ใช้และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังมุ่งลดมลพิษทางอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการใช้เทคโนโลยีในการขนส่งและการจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพ

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปกป้องและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักการที่มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเคารพสิทธิของบุคคลในทุกด้าน จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น ซึ่งครอบคลุมถึงการสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและสนธิสัญญาต่างๆ โดยมีการปฏิบัติตามหลักการด้านแรงงานที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์และการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกช่องทางของธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการทางสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก และการรับฟังข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การดำเนินงานในองค์กรเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และเคารพสิทธิของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องดังนโยบายที่ถูกเผยแพร่ในเอกสารแนบที่ 5 ของ 56-1 One Report และหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://drive.google.com/file/d/1Et_-FvKqPp11dJ0da_kySSOsUBkie2_9/view?usp=sharing

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสม เช่น อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ระบบป้องกันอัคคีภัย และการฝึกซ้อมการหนีไฟ การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพพนักงานผ่านการตรวจสุขภาพประจำปีและสวัสดิการการรักษาพยาบาล นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์อุบัติเหตุและหาสาเหตุในการป้องกันและแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อมั่นใจว่า พนักงานทุกคนจะมีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงาน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

นอกจากนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังมีการจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยไว้ในเอกสารแนบที่ 5 ของ 56-1 One Report และหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการอีกด้วย

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://drive.google.com/file/d/1aWCWdyjFEgMAhgtUXQPf6csGr7AJhHBO/view?usp=sharing>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ อีเมล SharePoint และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการ ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความโปร่งใส

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความยั่งยืนของธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- **โครงสร้างคณะกรรมการและบทบาทหน้าที่** โดยจัดให้มีคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระและมีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา ทำหน้าที่ในการกำกับการดูแลและกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน
- **กลยุทธ์และการบริหารองค์กรอย่างยั่งยืน** โดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน
- **การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ** โดยให้ความสำคัญกับการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความสามารถและคุณธรรม รวมถึงการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง
- **การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร** โดยสนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้มีความสามารถในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- **การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม** โดยการส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- **การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน** โดยจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ
- **การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส** โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เพื่อให้สามารถตัดสินใจลงทุนได้อย่างมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- **การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม** โดยให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางรองรับสำหรับหลักการที่ยังไม่ได้ดำเนินการอย่างครบถ้วนดังต่อไปนี้

- **ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ** ปัจจุบันประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารผู้มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจ และดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแต่งตั้งหัวหน้ากรรมการอิสระเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- **กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี** ในปี 2567 มีกรรมการอิสระ 1 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี เนื่องจากเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในวิชาชีพมาอย่างยาวนาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี อย่างเคร่งครัด และได้ดำเนินการทบทวนคุณสมบัติดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการให้มีความทันสมัย โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- **การเสริมสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน** ผ่านการทบทวนแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน และยังได้รับการรับรองเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เพื่อยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักจริยธรรม
- **การกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม** โดยการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน อ้างอิงข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาต เพื่อให้มั่นใจว่าการะบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านความ

ยั่งยืนในระดับสากล

- การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยการปรับปรุงกลไกการกำกับดูแลกิจการให้มีความทันสมัย และเพิ่มความปลอดภัยในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

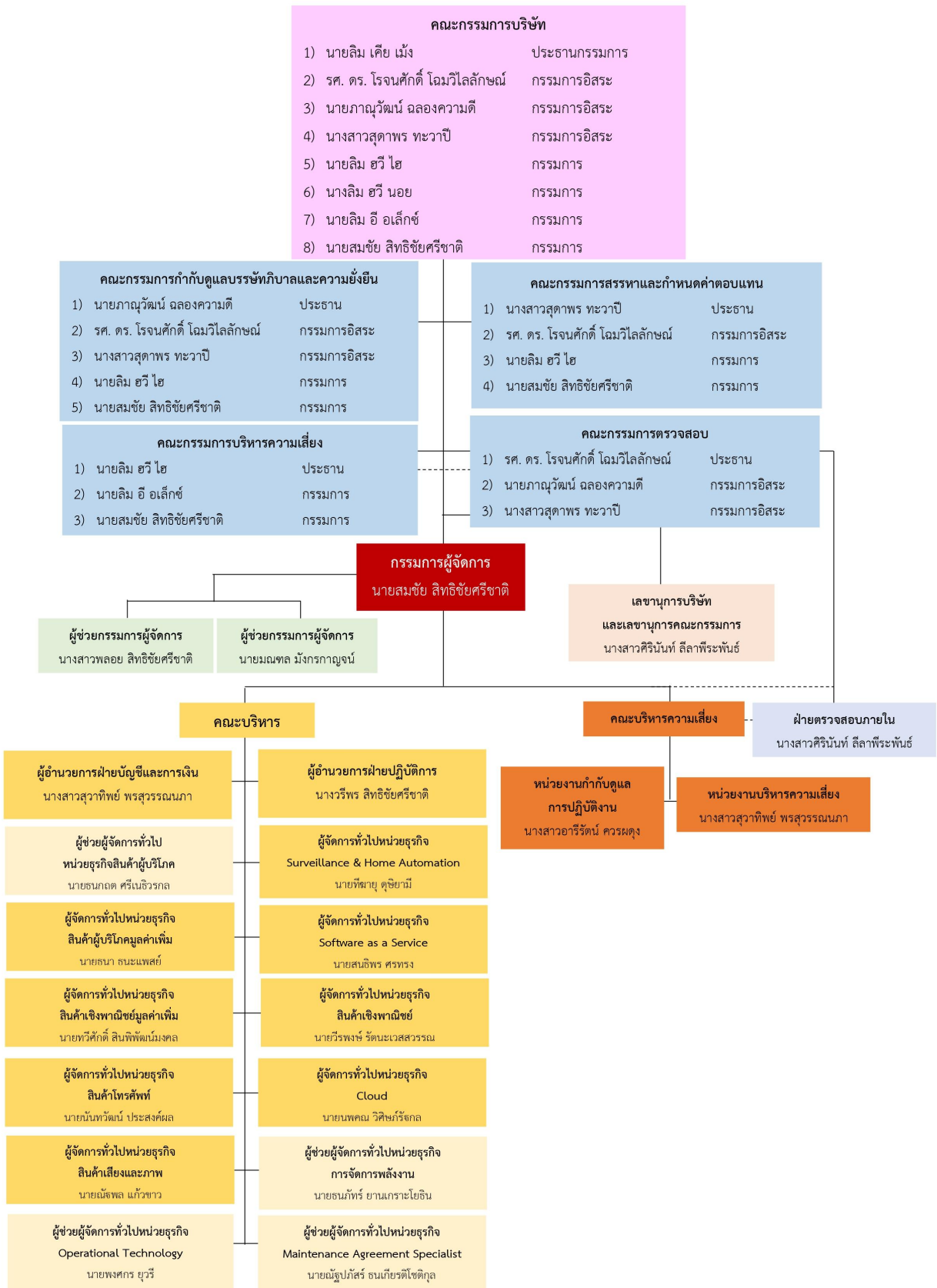
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 มกราคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



1 Mar 2025

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	6	75.00
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	87.50
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	50.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย เคีย แม้ง ลิม เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นทางอ้อมจำนวน 214,510,470 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 61.25 โดยผ่านการถือหุ้นในบริษัท SIS Technologies (Thailand) Pte. Ltd. จำนวน 165,616,595 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 47.29 และบริษัท ไทย อัลลิแอนด์ จำกัด จำนวน 48,893,875 หุ้น หรือร้อยละ 13.96 ตามลำดับ</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2556	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย สมชัย สิทธิชัยศรีชาติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 81,244 หุ้น (0.023199 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 46,413 หุ้น (0.013253 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นทางอ้อมจำนวน 48,893,875 หุ้น หรือ ร้อยละ 13.96 โดยผ่านการถือหุ้นใน บจ. ไทย อัลลิแอนซ์</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 มี.ค. 2548	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ฮวิ ไฮ ลิม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นทางอ้อมจำนวน 214,510,470 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 61.25 โดยผ่านการถือหุ้นในบริษัท SIS Technologies (Thailand) Pte. Ltd. จำนวน 165,616,595 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 47.29 และบริษัท ไทย อัลลิแอนซ์ จำกัด จำนวน 48,893,875 หุ้น หรือร้อยละ 13.96 ตามลำดับ</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผลและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 มิ.ย. 2543	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>4. รศ. ดร. โรจนศักดิ์ โหมวิไลลักษณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผลและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ก.พ. 2547	การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง ฮวี นอย ลิม เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นทางอ้อมจำนวน 214,510,470 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 61.25 โดยผ่านการถือหุ้นในบริษัท SIS Technologies (Thailand) Pte. Ltd. จำนวน 165,616,595 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 47.29 และบริษัท ไทย อัลลิแอนซ์ จำกัด จำนวน 48,893,875 หุ้น หรือร้อยละ 13.96 ตามลำดับ</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ธ.ค. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การจัดการข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, บริหารธุรกิจ
<p>6. นาย ภาณุวัฒน์ ฉลองความดี เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 ก.พ. 2561	กฎหมาย, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว สุดาพร ทะวาปี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 ธ.ค. 2561	<p>การตรวจสอบ,</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูล,</p> <p>ตรวจสอบภายใน, บัญชี,</p> <p>การจัดการข้อมูล</p>
<p>8. นาย อี อเล็กซ์ ลิม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 31 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	8 พ.ย. 2567	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและ</p> <p>การสื่อสาร,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>บริหารธุรกิจ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู้งานด้วยกันอันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย เคีย ฮอง ลิม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 241,875 หุ้น (0.069068 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นทางอ้อมจำนวน 214,510,470 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 61.25 โดยผ่านการถือหุ้นในบริษัท Sis Technologies (Thailand) Pte. Ltd. จำนวน 165,616,595 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 47.29 และบริษัท ไทย อัลลิแอนซ์ จำกัด จำนวน 48,893,875 หุ้น หรือร้อยละ 13.96 ตามลำดับ</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	12 ส.ค. 2567	<p>นาย อี อเล็กซ์ ลิม</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 พ.ย. 2567</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย เคีย เม้ง ลิม	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย สมชัย สิทธิชัยศรีชาติ	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ฮวี ไฮ ลิม	กรรมการ		✓		✓	✓
4. รศ. ดร. โรจนศักดิ์ โฉม วิไลลักษณ์	กรรมการ		✓	✓		

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
5. นาง ฮวี นอย ลิม	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย ภาณุวัฒน์ ฉลองความดี	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว สุดาพร ทะวาปี	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย อี อเล็กซ์ ลิม	กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		1	7	3	4	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5	62.50
2. กฎหมาย	1	12.50
3. การตลาด	2	25.00
4. บัญชี	2	25.00
5. ความยั่งยืน	1	12.50
6. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	25.00
7. การจัดการข้อมูล	2	25.00
8. การวิเคราะห์ข้อมูล	3	37.50
9. การเจรจาต่อรอง	2	25.00
10. วิศวกรรม	1	12.50
11. ผู้นำ	2	25.00
12. การจัดการความเสี่ยง	4	50.00
13. การตรวจสอบ	1	12.50
14. ตรวจสอบภายใน	3	37.50
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	37.50
16. บริหารธุรกิจ	3	37.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
- หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งรวมถึงการมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน พร้อมทั้งมีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน

เพื่อรักษาสถิตอำนาจ บริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการออกจากกัน โดย

- **ประธานกรรมการ** มีหน้าที่กำหนดทิศทางเชิงนโยบาย ควบคุมการประชุมคณะกรรมการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกรรมการ
- **กรรมการผู้จัดการ** เป็นผู้นำฝ่ายบริหาร รับผิดชอบดำเนินธุรกิจตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการยังจับตาพร้อมกันในการกำหนดนโยบาย งบประมาณ และแผนดำเนินงานอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา งดเว้นการลงมติในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความเป็นกลางและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีแนวทางแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการ กำหนดนโยบาย และแผนงานต่างๆ ในขณะที่ฝ่ายบริหารรับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงควบคุมและบริหารการลงทุนของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสื่อสารกลยุทธ์ เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน และทิศทางทางดำเนินงานแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมรวมประจำเดือน รวมถึงมีแผนการพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งสำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งสำคัญ

นอกจากมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรง ตั้งแต่ปี 2561 ยังมีการพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้ากรรมการอิสระ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลบริษัทของ บริษัทฯ อีกด้วย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการขับเคลื่อนองค์กร มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแล บริหารจัดการบริษัทด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ เพื่อนำพาองค์กรให้เติบโตร่วมกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และกรรมการผู้จัดการในการบริหารกิจการให้สำเร็จไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

ดังนั้น บริษัท เอส.เอส. ดี.เอส. (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ผ่านคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

1. ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1.1 บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นโดยรวม (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ คือ
 - 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
 - 1.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - 1.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - 1.1.4 เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)
- 1.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี
- 1.3 พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทฯ
- 1.4 ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- 1.5 อูทิศเวลาโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่กรรมการหรือผู้ใดผู้หนึ่ง และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ 1.6 จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระวังรอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อยและผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- 1.7 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง
- 1.8 กำกับดูแล ส่งเสริมและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการ

ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

- 1.9 เปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยงานกำกับ ซึ่งครอบคลุมไปถึงข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์และการนำหุ้นของบริษัทฯ ไปวางเป็นหลักประกัน
- 1.10 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 1.11 สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและหน่วยงานภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- 1.12 จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการต่างๆ ในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 1.13 กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- 1.14 กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 1.15 ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนและได้รับข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา
- 1.16 ดำเนินการจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแลและติดตามธุรกรรมที่เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญและการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันรวมถึงธุรกรรมการระดมทุนของบริษัทฯ
- 1.17 ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้สามารถติดต่อและร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการโดยตรง
- 1.18 พิจารณาแผนพัฒนาและแผนสืบทอดผู้บริหารระดับสูง และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 1.19 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยประกอบด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการอนุกรรมการโดยรวม การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท
- 1.20 กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและอนุกรรมการอย่างเหมาะสม
- 1.21 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
- 1.22 พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 1.23 ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

2. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 2.1 พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- 2.2 เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย
 - 2.2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
 - 2.2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีการกรรมการบริษัทมาจากฝ่ายบริหาร
- 2.3 เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
- 2.4 สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมทั้งหลักความยั่งยืน
- 2.5 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารตามนโยบายของบริษัทฯ
- 2.6 กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2.7 กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
- 2.8 กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
- 2.9 กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ กรรมการบริษัทรายบุคคล และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ

3. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบ ดังนี้

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน 8 คน แต่ไม่เกิน 10 คน ซึ่งแต่งตั้ง และถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดย กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดแต่ไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการบริษัทที่เป็นตัวแทน ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหาร
- 3.3 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ ของบริษัทฯ
- 3.4 ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
- 3.5 เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการ และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับ กรรมการบริษัทเข้าใหม่ทุกคน เพื่อให้ทราบถึงหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

4. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 4.1 มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหาร ของบริษัทจดทะเบียน
- 4.2 มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 4.3 สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ
- 4.4 ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 บริษัท

5. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

- 5.1 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการบริษัท แบ่งออกให้ตรงเป็นส่วนสาม ไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้น ให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้
- 5.2 การพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทข้างต้นแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 5.2.1 ตาย
 - 5.2.2 ยื่นใบลาออกต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัทฯ
 - 5.2.3 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัทฯ
 - 5.2.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
 - 5.2.5 ศาลมีคำสั่งให้ออก
 - 5.2.6 ขาดการประชุมตามปกติของคณะกรรมการบริษัทสามครั้งติดต่อกัน โดยมิได้ลาการประชุมและคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออกด้วย

คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

- 5.3 ในกรณีที่กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งยังคงอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไป เพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

6. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

- 6.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ซึ่ง อาจพิจารณาจากบัญชีรายชื่อและฐานข้อมูลกรรมการขององค์กรที่น่าเชื่อถือ
- 6.2 สำหรับกรณีกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับ การพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการด้วยเช่นกัน
- 6.3 นอกจากการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวข้างต้น ให้พิจารณาถึงการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่บุคคลนั้นอาจมีกับบริษัทฯ ด้วย
- 6.4 ในกรณีเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ ให้พิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องคุณสมบัติความเป็นอิสระที่สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ นิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ด้วย
- 6.5 ในกรณีเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา การให้ข้อเสนอแนะความ คิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ที่เพียงพอเพิ่มเติม
- 6.6 ในกรณีกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาและกลั่นกรองก่อนเสนอรายชื่อ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 6.7 ในกรณีที่ตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทว่างลง เนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการออกจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ต่อตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาและกลั่นกรองก่อนเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นคณะกรรมการบริษัท แทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระกรรมการบริษัทนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการ แทนดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัท ที่ยังเหลืออยู่ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนจะอยู่ในตำแหน่ง เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนเข้าดำรงตำแหน่งแทน

7. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 7.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระหลักในการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาร่วมกัน
- 7.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยคำสั่งของประธานกรรมการแจ้งกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้
- 7.3 กรรมการสามารถร่วมประชุม และลงมติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือทางช่องทางอื่นที่เหมาะสมได้ และให้เลขานุการประชุมจดบันทึกเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม

8. องค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัท

- 8.1 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- 8.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ห้ามมิให้ท่านนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 8.3 ในกรณีที่กรรมการบริษัทว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ให้กรรมการบริษัทที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการบริษัทได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น และการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวต้องจัดให้มีขึ้นภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่จำนวนกรรมการบริษัทว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

9. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงานแผนหลัก นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบคุมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ การเข้าร่วมทุน การแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานอื่นที่มีความสำคัญของบริษัทย่อย และการมอบอำนาจช่วง

10. คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

ให้กรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://sis-th.listedcompany.com/misc/cg/20241230-sis-charter-of-board-of-director-th.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงิน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และตามที่กฎหมายกำหนด อย่างถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
2. สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานให้มีการตรวจสอบภายในที่น่าเชื่อถือ มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป
3. ดำเนินการตรวจสอบและกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตการฉ้อโกงอันควรสงสัยของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัทฯ โดยทันที พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วันนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากข้อมูลจากผู้สอบบัญชีและ/หรือรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอนหรือเลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาและติดตามการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้ง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ดำเนินการให้มีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอยู่ถูกต้องและเหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ อย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. จัดให้มีการรายงานสรุปผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
10. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
11. ร่วมวางแผนและพิจารณาอนุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป หรือข้อกำหนดต่างๆ
12. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการบังคับบัญชา รวมทั้งพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
13. จัดให้มีการประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการประเมินจากทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานตรวจสอบอิสระภายนอก ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
14. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
15. สอบทานให้บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
16. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ประเมินและนำเสนอให้พิจารณา รวมทั้งสอบทานระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติที่ดี และเป็นไปตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
17. ส่งเสริมให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งสอบทานการตรวจสอบด้านทุจริต และสอบทานกระบวนการแจ้งเบาะแส และร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน
18. มีอำนาจหน้าที่ในการเชิญฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน และพนักงานบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม รายงาน ส่งเอกสาร และให้ความเห็นตามที่เกี่ยวข้องและจำเป็น รวมทั้งมีอำนาจในการขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อมีกรณีที่เกี่ยวข้อง และพึงเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
19. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป หรือข้อกำหนดต่างๆ
20. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดในขอบเขตที่ไม่เกินอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ
21. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้
- 21.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 21.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญของระบบควบคุมภายใน
- 21.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

<https://sis-th.listedcompany.com/misc/cg/20241230-sis-charter-of-audit-committee-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บริษัทและ
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. พิจารณาและทบทวนนโยบายกำกับดูแลบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านความยั่งยืน นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
3. พัฒนาและจัดทำแผนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลบริษัทและยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติตามที่ประกาศกำหนด
4. พิจารณาทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้เป็นที่ยอมรับของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติ
6. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในเรื่องที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน
7. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายด้านบริษัทและยั่งยืนของบริษัทฯ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. พิจารณานโยบาย และให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
10. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและยั่งยืน และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ อย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและยั่งยืนโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
12. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป หรือข้อกำหนดต่างๆ
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและยั่งยืน หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดในขอบเขตที่ไม่เกินอำนาจของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและยั่งยืน
14. มีอำนาจในการจัดหา ว่าจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อขอความเห็น คำแนะนำ หรือความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและยั่งยืน หรืองานอื่นใดที่จำเป็นและเกี่ยวข้องเพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

<https://sis-th.listedcompany.com/misc/cg/20241230-sis-charter-of-corporate-governance-and-sustainability-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรวมให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและยอมรับได้
3. กำกับดูแลการนำมาตรการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและการปรับปรุงมาตรการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
4. สนับสนุน และผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ จากพนักงานทุกฝ่ายในองค์กร และทบทวนความเพียงพอของนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิผลของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย
5. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง สอบทานการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงานกำกับดูแล และนักลงทุนทั่วไป
6. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
7. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ อย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
9. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป หรือข้อกำหนดต่างๆ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดในขอบเขตที่ไม่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
11. มีอำนาจในการจัดหา วาจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อขอความเห็น คำแนะนำ หรือความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรืองานอื่นใดที่จำเป็นและเกี่ยวข้องด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

<https://sis-th.listedcompany.com/misc/cg/20241230-sis-charter-of-risk-management-committee-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ให้กับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเป็นธรรม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. นำเสนอค่าตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
3. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร) เปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ประจำปีเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนในฐานะผู้บริหาร โดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลประกอบการขององค์กร
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องงบประมาณในการปรับเงินเดือนประจำปี การจ่ายเงินโบนัสประจำปี ผลตอบแทนพิเศษหรือค่าตอบแทนด้านแรงจูงใจอื่นๆ ที่บริษัทฯ กำหนดให้พนักงาน
5. พิจารณาความเหมาะสมในการจัดสรรหลักทรัพ์ใหม่ให้กับกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงให้ความเห็นชอบในการจัดสรรหลักทรัพ์ใหม่ให้กับพนักงาน
6. ทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลของเป็นประจำปีทุกปี
7. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม ในการสรรหา ประเมิน คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และสรรหาผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไปขึ้นไป เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือเพิ่มเติมตำแหน่งดังกล่าวตามความเหมาะสม และเป็นไปตามองค์ประกอบของคณะกรรมการแต่ละชุด
8. เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและเลือกตั้งบุคคลที่เสนอเป็นกรรมการของบริษัทฯ
9. ดูแลและปรับเปลี่ยนจำนวนกรรมการและองค์ประกอบที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีขนาดที่เหมาะสมกับขนาดและความซับซ้อนของธุรกิจขององค์กร หน้าที่ และสภาพแวดล้อม
10. จัดทำแผนสืบต่อตำแหน่งของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไปขึ้นไป เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯสามารถที่จะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
11. นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และนำเสนอบุคคลเพื่อให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
12. เปิดเผยหลักเกณฑ์และจำนวนการจ่ายผลตอบแทนของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
13. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. จัดทำและเปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในรายงานประจำปีของบริษัทฯอย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
15. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
16. สอดทานกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป หรือข้อกำหนดต่างๆ
17. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดในขอบเขตที่ไม่เกินอำนาจของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
18. คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจในการจัดหา ว่าจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อขอความเห็น คำแนะนำ หรือความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรืองานอื่นใดที่จำเป็นและเกี่ยวข้องเพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

<https://sis-th.listedcompany.com/misc/cg/20241230-sis-charter-of-remuneration-and-nomination-committee-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารกิจการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) มีอำนาจดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับบริษัท
- 2) ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) พิจารณาเสนอแก้ไขปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานต่างๆตามความเหมาะสม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- 4) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน
- 5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้การมอบอำนาจให้แก่กรรมการผู้จัดการตลอดจนการมอบอำนาจแก่ผู้อื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ยกเว้นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินค้าหรือบริการหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินอันเป็นธุรกิจปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปของบริษัทฯ ที่กระทำเป็นประจำอย่างต่อเนื่องเพื่อก่อให้เกิดรายได้หลักแก่บริษัทฯ ภายใต้อำนาจที่คณะกรรมการกำหนด) และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่กำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ. ดร. โจนศักดิ์ โหมวิไลลักษณ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	9 ก.พ. 2547	การจัดการความเสี่ยง, การ ตลาด, ผู้นำ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบ ภายใน
2. นาย ภาณุวัฒน์ ฉลองความดี เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	21 ก.พ. 2561	กฎหมาย, ความยั่งยืน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน
3. นางสาว สุตาพร ทะวาปี ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	12 ธ.ค. 2561	การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ ข้อมูล, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การจัดการข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมชัย สิทธิชัยศรีชาติ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2548

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
-----------------------	---------	---------

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	นาย ภาณุวัฒน์ ฉลองความดี	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ. ดร. วิจารณ์ โฉมวิไลลักษณ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สุดาพร ทะวาปี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ฮวี ไฮ ลิม	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมชัย สิทธิชัยศรีชาติ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ฮวี ไฮ ลิม	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย อี อเล็กซ์ ลิม	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมชัย สิทธิชัยศรีชาติ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เคีย ฮอง ลิม	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นางสาว สุดาพร ทะวาปี	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ. ดร. วิจารณ์ โฉมวิไลลักษณ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ฮวี ไฮ ลิม	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมชัย สิทธิชัยศรีชาติ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมชัย สิทธิชัยศรีชาติ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	9 ก.พ. 2547	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. นางสาว พลอย สิทธิชัยศรีชาติ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	1 ก.พ. 2560	บริหารธุรกิจ, การตลาด
3. นางสาว สุวาทิพย์ พรสุวรรณา ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 มี.ค. 2548	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
4. นาง วรพร สิทธิชัยศรีชาติ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	1 มี.ค. 2548	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ทวีศักดิ์ สินพิพัฒน์มงคล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการทั่วไป	2 ธ.ค. 2562	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ
6. นาย มณฑล มั่งกรกาญจน์ ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	17 ม.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
7. นาย นันทวัฒน์ ประสงค์ผล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการทั่วไป	17 ต.ค. 2565	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ
8. นาย นพคุณ วิศิษฐ์รัฐกุล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการทั่วไป	17 ต.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย สนธิพร ศรทรง เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการทั่วไป	5 ม.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
10. นาย ทิมาญ ดุขิยามิ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการทั่วไป	10 ม.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม
11. นาย ธนา ธนะแพสย์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการทั่วไป	1 มี.ค. 2566	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, บริหารธุรกิจ
12. นาย วีรพงษ์ รัตนะเวสสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการทั่วไป	1 ก.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
13. นาย อนุรักษ์ แก้วขาว เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการทั่วไป	1 ก.ย. 2566	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

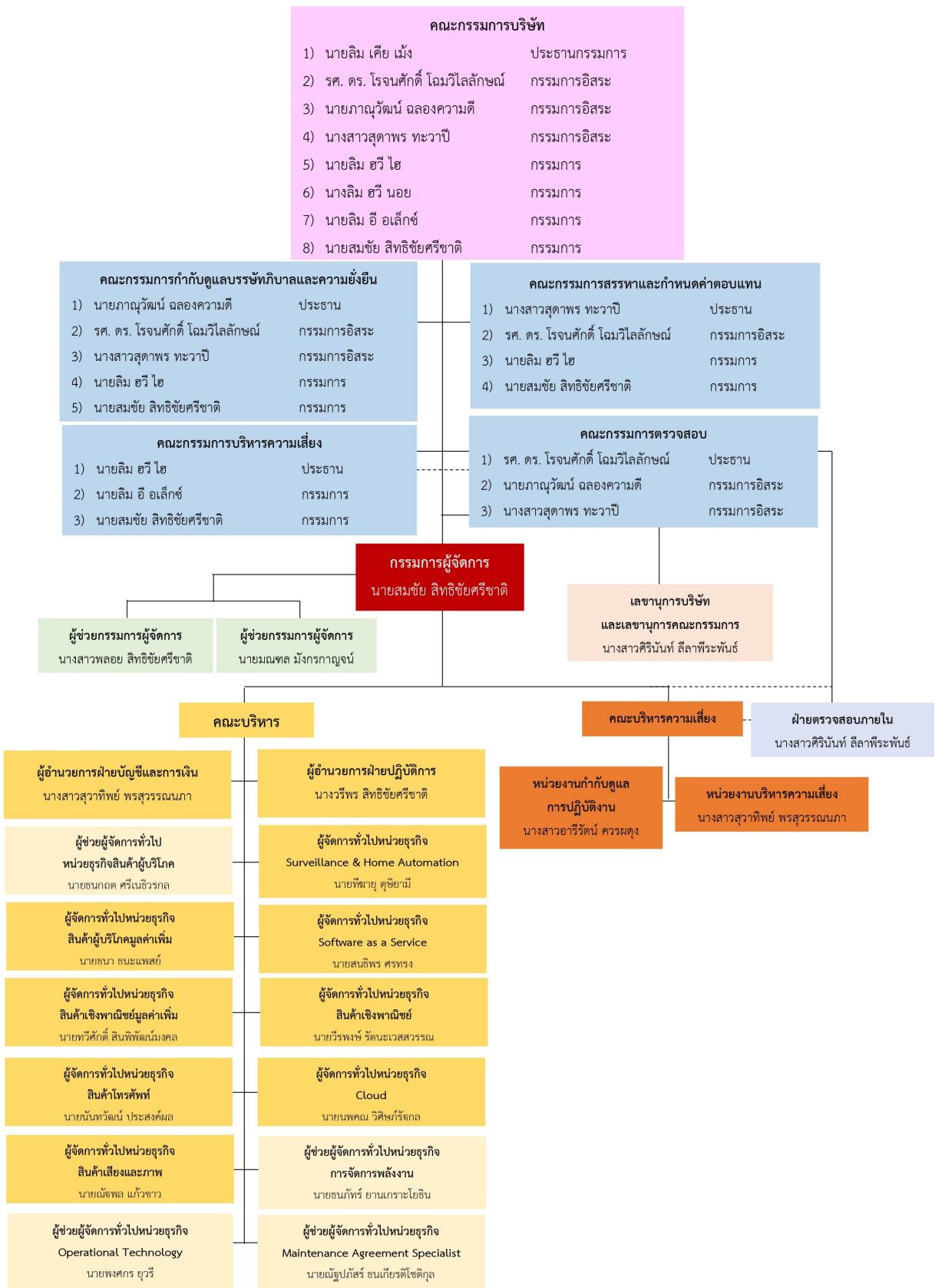
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ม.ค. 2568
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



1 Mar 2025

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการในรูปแบบค่าตอบแทนระยะสั้น ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและโครงการ EJP โดยไม่มีค่าตอบแทนระยะยาว ทั้งนี้ เงินเดือนและโบนัส[SL1] ของกรรมการผู้จัดการจะได้รับการพิจารณาและประเมินผลเป็นรายปี[SL2] โดยอิงจากเกณฑ์หลัก 2 ด้าน ได้แก่

- เป้าหมายด้านการเงินและกลยุทธ์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65
- เป้าหมายที่ไม่ใช่ด้านการเงินและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญอื่นๆ เช่น ธรรมชาติภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ และปัจจัยอื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35

การประเมินผลดังกล่าวจะเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้และข้อมูลอ้างอิงในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เป้าหมายจะได้รับการทบทวนและกำหนดใหม่ในแต่ละปี

นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทเมื่อเข้าร่วมประชุม แต่จะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งกรรมการบริษัท เช่นเดียวกับกรรมการประเภทอื่น

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่รวบรวมผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทั้งนี้ ในปี 2567 กรรมการผู้จัดการได้รับผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 76.2

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับผู้บริหารระดับรองลงมา กรรมการผู้จัดการเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนโดยอ้างอิงจากผลการประเมินรายปี และเป้าหมายที่ตั้งไว้ของทั้งบริษัทและแต่ละหน่วยธุรกิจ ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะรายงานยอดรวมของค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารระดับรองลงมาต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรวมถึงเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในแบบ 56-1 One Report ซึ่งค่าตอบแทนผู้บริหารมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี โบนัส เงินโบนัสประจำปี เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริหารและโครงการ EJP ให้กับผู้บริหารเป็นจำนวนเงินรวม 96.05 ล้านบาท

2) ค่าตอบแทนอื่น

• เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารที่ผ่านการทดลองงานแล้ว ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้สมทบเงินในอัตราส่วนร้อยละ 2-5 ของฐานเงินเดือน เป็นจำนวนเงิน 2.90 ล้านบาท โดยผู้บริหารจะต้องมีอายุงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป จึงจะเริ่มได้รับบางส่วนค่าตอบแทนนี้ และจะได้รับเต็มจำนวนเมื่ออายุงาน 5 ปี ขึ้นไป

• เงินสมทบเข้าโครงการ EJP

บริษัทฯ ได้จัดโครงการ EJP ให้แก่ผู้บริหารที่ผ่านการทดลองงานแล้ว ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้สมทบเงินในการซื้อหุ้นบริษัทฯ ในอัตราส่วนร้อยละ 1-10 ของฐานเงินเดือนตามรายละเอียดของโครงการที่ได้เปิดเผยไว้ เป็นจำนวนเงิน 3.73 ล้านบาท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น :

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	95,897,588.00	90,035,582.00	96,053,670.00

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี โบนัส เงินโบนัสประจำปี เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริหารและโครงการ EJP ให้กับผู้บริหารเป็นจำนวนเงินรวม 96.05 ล้านบาท

2) ค่าตอบแทนอื่น

• **เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของผู้บริหาร**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารที่ผ่านการทดลองงานแล้ว ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้สมทบเงินในอัตราส่วนร้อยละ 2-5 ของฐานเงินเดือน เป็นจำนวนเงิน 2.90 ล้านบาท โดยผู้บริหารจะต้องมีอายุงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป จึงจะเริ่มได้รับบางส่วน of ค่าตอบแทนนี้ และจะได้รับเต็มจำนวนเมื่ออายุงาน 5 ปี ขึ้นไป

• **เงินสมทบเข้าโครงการ EJIP**

บริษัทฯ ได้จัดโครงการ EJIP ให้แก่ผู้บริหารที่ผ่านการทดลองงานแล้ว ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้สมทบเงินในการซื้อหุ้นบริษัทฯ ในอัตราส่วนร้อยละ 1-10 ของฐานเงินเดือนตามรายละเอียดของโครงการที่ได้เปิดเผยไว้ เป็นจำนวนเงิน 3.73 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,440,000.00	2,740,000.00	2,901,212.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	มี

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบเข้าโครงการ EJIP

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	784	797	801
พนักงานชาย (คน)	368	366	365
พนักงานหญิง (คน)	416	431	436

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	316	313	308
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	45	43	47
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	10	10

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	383	395	398
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	30	33	35
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายขาย	330
ฝ่ายสินค้า/การตลาด	187
ฝ่ายบัญชี/การเงิน/เครดิต	28
ฝ่ายคลังสินค้า	35
ฝ่ายเทคนิค	123
ฝ่ายบริการ	32
ฝ่ายอื่นๆ	53
ฝ่ายบริหาร	13
จำนวนพนักงานรวม	801

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	627,435,013.16	629,398,461.00	675,154,438.76
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	295,045,010.14	333,227,715.00	355,124,463.09
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	332,390,003.02	296,170,746.00	320,029,975.67

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่บริหารกองทุนอย่างรับผิดชอบภายใต้หลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานทุกคนที่ผ่านการทดลองงาน โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราออมสะสมเข้ากองทุนได้ตั้งแต่ร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 15 ของฐานเงินเดือน ตามความสมัครใจ และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกันแต่ไม่เกินร้อยละ 5 ของฐานเงินเดือน โดยพนักงานจะได้รับสิทธิในเงินสมทบของบริษัทฯ ตามระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

- อายุงานน้อยกว่า 2 ปี จ่ายคืนเฉพาะส่วนของพนักงานพร้อมผลประโยชน์จากกองทุน
- อายุงาน 2 – 3 ปี จ่ายคืนส่วนของพนักงานและร้อยละ 20 ของบริษัทฯ พร้อมผลประโยชน์จากกองทุน
- อายุงาน 3 – 4 ปี จ่ายคืนส่วนของพนักงานและร้อยละ 40 ของบริษัทฯ พร้อมผลประโยชน์จากกองทุน
- อายุงาน 4 – 5 ปี จ่ายคืนส่วนของพนักงานและร้อยละ 70 ของบริษัทฯ พร้อมผลประโยชน์จากกองทุน
- อายุ 5 ปีขึ้นไป จ่ายคืนส่วนของพนักงานและร้อยละ 100 ของบริษัทฯ พร้อมผลประโยชน์จากกองทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	719	784	746
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	100.00	100.00	100.00
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	15,928,775.00	14,651,682.00	14,870,810.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มยุรี ประสงค์	Mayuree@sisthai.com	020203041

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิรินันท์ ลีลาพิระพันธ์	sirinun@sisthai.com	020203316

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิรินันท์ ลีลาพิระพันธ์	sirinun@sisthai.com	020203316

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อารีรัตน์ วรรณคง	Areerat@sisthai.com	020203060

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุวาทิพย์ พรสุวรรณภา	Suwathip@sisthai.com	020203040

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,960,000.00	-	1. นางสาว ณัฐธีรา พงษ์พินิจปิณญู อีเมล: Natteera.Pongpinitpinyo@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7362

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2566 - 31 มกราคม 2567 อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาและเสนอรายชื่อกรรมการที่หมดวาระให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการที่หมดวาระให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่ง โดยประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติเห็นชอบให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- นายภาณุวัฒน์ ฉลองความดี ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลและความยั่งยืน และกรรมการตรวจสอบ
- นายลิ้ม เคีย เม้ง ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และประธานกรรมการ
- นายสมชัย สิทธิชัยศรีชาติ ดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

กระบวนการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ให้ความสำคัญกับคุณสมบัติของกรรมการ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ตลอดจนพิจารณาความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. Thai IOD ตลอดจนข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการในปี 2567

ในเดือนสิงหาคม 2567 นายลิ้ม เคีย ฮอง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ถึงแก่กรรม คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เสนอและคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง นายลิ้ม อี อเล็กซ์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน

การแต่งตั้งดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการท่านเดิม ซึ่งจะครบวาระในปี 2568 การแต่งตั้งดังกล่าวเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของกรรมการในการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย เคีย เม้ง ลิ้ม	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	26 เม.ย. 2556	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
นาย สมชัย สิทธิชัยศรีชาติ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 มี.ค. 2548	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นาย ภาณุวัฒน์ ฉลองความดี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	21 ก.พ. 2561	กฎหมาย, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย อี อเล็กซ์ ลิม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	8 พ.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

- กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่เป็นอิสระในการตัดสินใจ ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำจากบริษัทหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งในปัจจุบันและ 2 ปีก่อนหน้าที่จะรับตำแหน่งกรรมการอิสระ
 - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของ บุตรของผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการ ขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนรับตำแหน่งเป็น กรรมการอิสระ
 - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มี อำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนรับตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า สองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือ หุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนรับตำแหน่งกรรมการอิสระ
 - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่เป็นนัยกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือ เป็นกรรมการของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่เป็นนัยกับกิจการของบริษัท
 - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 - 10) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัท ย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 - 11) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
 - 12) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอใน การดำเนินงานของบริษัท
 - 13) ไม่ควรเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท เนื่องจากอาจมีผลให้การปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทใดบริษัทหนึ่งทำได้ไม่เต็มที่
- บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระโดยคำนึงถึงคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นและต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ และต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางและเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร
- ในปี 2567 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ รศ. ดร. โรจนศักดิ์ โฉมวิไลลักษณ์ นายภาณุวัฒน์ ฉลองความดีและนางสาว สุดาพร ทะวาปี ซึ่งทั้งสามท่านไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัทฯ แต่อย่างใด และสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ SiS Technologies Pte. Ltd จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายลิ้ม เคีย เม้ง นายลิ้ม ฮวี ไฮ นางลิ้ม ฮวี นอย และนายลิ้ม เคีย ฮอง ซึ่งต่อมา นายลิ้ม เคีย ฮอง ได้ถึงแก่กรรมลง จึงได้มีการแต่งตั้งนายลิ้ม อี อเล็กซ์ เข้ามาดำรงตำแหน่งแทน

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4
แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด และมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะใช้วิธีการออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 4 ท่าน มีหน้าที่รับผิดชอบในการคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อเสนอชื่อบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ จำนวนกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจะสอดคล้องกับจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และจะถูกนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในการพิจารณาสรรหากรรมการ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจและแผนในอนาคต โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ดังนี้

- มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.
- มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 บริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และการแต่งตั้งกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงหรือตามจำนวนหุ้นที่ถือ
- ในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่กรรมการที่พ้นตำแหน่งมีวาระเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนจะดำรงตำแหน่งจนครบวาระของกรรมการเดิม ทั้งนี้ การแต่งตั้งต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งมั่น ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมหลักสูตรจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ อาทิเช่น Thai IOD ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี

ฯ) และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทกรรมการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้การพัฒนาความรู้ของกรรมการเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ โดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการได้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและองค์กรชั้นนำ ผ่านการสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกโดยเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ โดยกรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เพื่อให้กรรมการใหม่สามารถเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ 1 ท่านและได้ผ่านการปฐมนิเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการรวม 8 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการชาวต่างชาติ 4 ท่าน และกรรมการที่มีสัญชาติไทย 4 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการจำนวน 7 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และกรรมการ 4 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP จาก Thai IOD

นอกจากนี้ กรรมการจำนวน 6 ท่านมีประสบการณ์ด้านการเงินมากกว่า 10 ปี ในขณะที่กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Audit Committee Program จาก Thai IOD และกรรมการตรวจสอบอีก 1 ท่านเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีประสบการณ์ด้านบัญชีและภาษีอากรมากกว่า 20 ปี

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย เคีย เม้ง ลิม ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ประเด็นสำคัญด้านธรรมาภิบาลขององค์กรและกรณีการบังคับใช้กฎหมายล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน
2. นาย สมชัย สิทธิชัยศรีชาติ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Refreshment Training Program
3. นาย ฮวี ไฮ ลิม กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ประเด็นสำคัญด้านธรรมาภิบาลขององค์กรและกรณีการบังคับใช้กฎหมายล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน
4. รศ. ดร. โรจนศักดิ์ โฉมวิไล ลักษณะ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: การป้อง ปราบ ประพฤติกรรมการไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน • 2567: Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee • 2567: Key concerns of Audit Committees - In the age of greaete transformation • 2567: Business Transaformation and Leadership Summit 2024
5. นาง ฮวี นอย ลิม กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ประเด็นสำคัญด้านธรรมาภิบาลขององค์กรและกรณีการบังคับใช้กฎหมายล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน
6. นาย ภาณุวัฒน์ ฉลองความดี กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) อื่น ๆ • 2567: R-CF - Director Forum (R-DF 1/2024) รุ่น 1 ปี 2567 • 2567: Facilitation Skills Training Program
7. นางสาว สุดาพร ทะวาปี กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาเกี่ยวกับบัญชีและสอบบัญชีของบริษัท IPO และบริษัทจดทะเบียน • 2567: งบการเงินถูกต้อง ป้องกันทุจริต ธุรกิจมีธรรมาภิบาล • 2567: การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น รุ่นที่ 1/67 • 2567: สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2566) รุ่นที่ 1/67 • 2567: บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ รุ่นที่ 1/67 • 2567: สร้างความเข้าใจหลักการมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า รุ่นที่ 1/67 • 2567: Hot Issue for Directors-Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights • 2567: การคำนวณผลประโยชน์พนักงาน (TAS19), การคำนวณเครื่องมือทางการเงิน (TFRS9), การคำนวณสัญญาเช่า (TFRS16) • 2567: Blockchain, Risks and Controls รุ่นที่ 2/67 • 2567: TFRS ทุกฉบับ ปี 2567 รุ่นที่ 2/67 (หลักสูตรที่ 3)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย อี อเล็กซ์ ลิม กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ประเด็นสำคัญด้านธรรมาภิบาลขององค์กรและกรณีการบังคับใช้กฎหมายล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน • 2567: การฝึกอบรมเกี่ยวกับความรับผิดชอบของกรรมการ
9. นาย เคีย ฮอง ลิม กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ประเด็นสำคัญด้านธรรมาภิบาลขององค์กรและกรณีการบังคับใช้กฎหมายล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาและทบทวนผลการดำเนินงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินในปี 2567 ยึดตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางหลักในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

การประเมินครอบคลุมหัวข้อสำคัญ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ ประสิทธิภาพในการประชุม ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร และการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รูปแบบการประเมินแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ การประเมินคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	93.65	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	93.86	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	80.24	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	83.64	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล และความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	89.10	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	90.18	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	99.74	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	90.71	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92.73	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6 (ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย เคีย มั่ง ลิม (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมชัย สิทธิชัยศรีชาติ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ฮวี ไฮ ลิม (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. รศ. ดร. โรจนศักดิ์ โฉมวิไลลักษณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง ฮวี นอย ลิม (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
6. นาย ภาณุวัฒน์ ฉลองความดี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว สุตาพร ทะวาปี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย อี อเล็กซ์ ลิม (กรรมการ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นาย เคีย ฮอง ลิม (กรรมการ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นาย เคีย ฮอง ลิม ถึงแก่กรรมในเดือนสิงหาคม 2567 และนาย อี อเล็กซ์ ลิม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาและเสนอคำตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบ ภาระงาน และโครงสร้างคำตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงให้สอดคล้องกับมาตรฐานในอุตสาหกรรม ก่อนจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

รายละเอียดของคำตอบแทนกรรมการได้ถูกเปิดเผยในหัวข้อ 6.1.1

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย เคีย แม้ง ลิม (ประธานกรรมการ)			630,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	198,000.00	432,000.00	630,000.00	ไม่มี	
2. นาย สมชัย ลิทธิชัยศรีชาติ (กรรมการ)			264,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	44,000.00	0.00	44,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	44,000.00	0.00	44,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล และความยั่งยืน	44,000.00	0.00	44,000.00	ไม่มี	
3. นาย ฮวี ไฮ ลิม (กรรมการ)			502,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	132,000.00	216,000.00	348,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	66,000.00	N/A	66,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	44,000.00	N/A	44,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล และความยั่งยืน	44,000.00	N/A	44,000.00	ไม่มี	
4. รศ. ดร. โรจนศักดิ์ โฉมวิไล ลักษณ์ (กรรมการ)			1,533,541.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	132,000.00	803,541.00	935,541.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	390,000.00	510,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล และความยั่งยืน	44,000.00	0.00	44,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	44,000.00	0.00	44,000.00	ไม่มี	
5. นาง ฮวี นอย ลิม (กรรมการ)			348,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	132,000.00	216,000.00	348,000.00	ไม่มี	
6. นาย ภาณุวัฒน์ ฉลองความดี (กรรมการ)			1,391,541.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	132,000.00	803,541.00	935,541.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	90,000.00	300,000.00	390,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท และความยั่งยืน	66,000.00	0.00	66,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว สุดพร ทะวาปี (กรรมการ)			1,435,541.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	132,000.00	803,541.00	935,541.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	90,000.00	300,000.00	390,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	66,000.00	0.00	66,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท และความยั่งยืน	44,000.00	0.00	44,000.00	ไม่มี	
8. นาย อี อเล็กซ์ ลิม (กรรมการ)			53,800.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	22,000.00	31,800.00	53,800.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย เคีย ของ ลิม (กรรมการ)			220,387.10		N/A
คณะกรรมการบริษัท	66,000.00	132,387.10	198,387.10	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	22,000.00	0.00	22,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,078,000.00	3,438,810.10	4,516,810.10
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	300,000.00	990,000.00	1,290,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท ภีบาลและความยั่งยืน	242,000.00	0.00	242,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	132,000.00	0.00	132,000.00
6. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	198,000.00	0.00	198,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) การแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

- คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานอื่นที่มีความสำคัญของบริษัทย่อย โดยได้แต่งตั้งกรรมการบริษัทจำนวน 4 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อดำเนินการและตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทแม่
- การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2) การกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน

- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

3) การเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการสำคัญ

- บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล รายการเกี่ยวโยง การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการสำคัญอื่นใด
- บริษัทย่อยต้องมีระบบจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้และสามารถนำมารวบรวมเพื่อจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทได้ทันกำหนดเวลา

เนื่องจากบริษัทร่วมของบริษัทฯ ได้หยุดดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างการพิจารณาเลิกกิจการ บริษัทฯ จึงไม่ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัทเข้าไป
กำกับดูแลเพิ่มเติม โดยในปี 2567 มีการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ตั้งไว้

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- **โครงสร้างกรรมการและการกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์**
ด้วยโครงสร้างคณะกรรมการที่ประกอบกรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จึงมีความเป็นอิสระจากการดำเนินงาน ทำให้สามารถกำกับดูแลรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม
- **มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**
 - คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การดำเนินรายการดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้ราคาตลาดและเงื่อนไขที่เป็นธรรม พร้อมทั้งเปิดเผยรายละเอียดในแบบ 56-1 One Report
 - ในกรณีที่มีการพิจารณาว่าธุรกรรมบางส่วนได้เสีย กรรมการดังกล่าวจะต้องออกจากที่ประชุม เพื่อให้ที่ประชุมสามารถอภิปรายและตัดสินใจได้อย่างอิสระ
 - บริษัทฯ กำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเองต่อสำนักงาน ก.ล.ด. และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
 - กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถูกห้ามซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่สิ้นไตรมาสจนกว่าผลประกอบการจะถูกเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนทำการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
 - บริษัทฯ มีนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้รับการทบทวนและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม
- **การให้ความรู้และการสื่อสารแนวปฏิบัติ**
 - บริษัทฯ จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การอบรมออนไลน์ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ
 - สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทฯ ได้บรรจุแนวทางการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้าในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคนตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน
 - ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายงานการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลและการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

• **มาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

- กำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนนำข้อมูลภายในเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวในทุกรูปแบบ
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 ของพระราชบัญญัติฯ อย่างเคร่งครัด
- ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขาธิการบริษัท เพื่อบันทึกและสรุปรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์เป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report
- กำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาก่อนการเผยแพร่ทางการเงินต่อสาธารณชน เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีกรอบทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปีภายใต้การพิจารณาและอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และเผยแพร่ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม

• **การให้ความรู้และการสื่อสารแนวปฏิบัติ**

- บริษัทฯ จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความลับของข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การอบรมออนไลน์ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ
- สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทฯ ได้บรรจุแนวทางการรักษาความลับของข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายในเข้าในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคนตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน
- ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายงานการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทฯ มีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้ดำเนินมาตรการที่เข้มงวดเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และถือว่า การทุจริตและคอร์รัปชันเป็นความผิดร้ายแรง จึงมีการกำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญดังต่อไปนี้

• **มาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน**

- จัดทำและเผยแพร่แนวนโยบายต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายการรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด นโยบายด้านการบริจาคและเงินสนับสนุน นโยบายด้านการเมือง และนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ เพื่อยืนยันย้ำเรื่องการต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับคู่ค้า ลูกค้า และตัวแทนของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางจาก

แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนข้อเสนอแนะจากคู่ค้าและลูกค้า และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี

- ออกแบบระบบงานให้มีการตรวจสอบและคานอำนาจกันในทุกส่วนงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
- ส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่พนักงานทุกระดับ รวมทั้งคู่ค้า ลูกค้าและตัวแทนของบริษัทฯ
- จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่ระบุในนโยบายและหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมจัดให้มีระบบจัดเก็บ

ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

- กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของพนักงาน และมีระบบตรวจสอบโดยฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นความผิดร้ายแรง โดยกำหนดมาตรการสอบสวนและลงโทษอย่างชัดเจน
- ให้ความคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณ แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวอาจส่งผลต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

ฯ

- เผยแพร่นโยบายและมาตรการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และบรรจุแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีการรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

- มีการตรวจสอบกระบวนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

• การให้ความรู้และการสื่อสารแนวปฏิบัติ

- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การอบรมออนไลน์ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ

- สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทฯ ได้บรรจุแนวทางการต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคนตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน

- ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเรียบร้อยแล้วในปี 2567

บริษัทฯ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งผลการดำเนินงานอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และมีความเหมาะสมเพียงพอในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร อีกทั้งในปี 2567 ไม่มีรายงานการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่กำหนด โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสให้ได้รับความปลอดภัยจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

• ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่ครอบคลุมทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำไปพิจารณาและดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยผู้แจ้งสามารถติดต่อผ่านช่องทางต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายใน หัวหน้างานที่เชื่อถือได้ หรือระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กร ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเบาะแสมหาสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเผยแพร่ในแบบ 56-1 One Report และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

• กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนที่ได้รับ เพื่อระบุสาเหตุที่แท้จริงและจัดทำมาตรการป้องกันอย่างเป็นระบบ รวมถึงรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนากลไกการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการต่อไป

เมื่อบริษัทฯ ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หน่วยงานตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น หากพบว่า ข้อมูลมีมูล คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการสอบสวนอย่างละเอียด โดยให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระและความเหมาะสมของกระบวนการ ทั้งนี้ กระบวนการสอบสวนจะอยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนดและมีการติดตามความคืบหน้าอย่างใกล้ชิด

ในกรณีที่พบว่ามีการกระทำผิดจริง บริษัทฯ จะดำเนินการมาตรการทางวินัยหรือมาตรการทางกฎหมายที่เหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดแนวทางป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ โดยบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสมอีกด้วย

• การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน โดยจะรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเป็นความลับ และดำเนินการมาตรการป้องกันการตอบโต้หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของผู้แจ้ง บริษัทฯ พร้อมให้การคุ้มครองอย่างเหมาะสมตามแต่ละกรณี

ในปี 2567 ประเด็นที่บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ซึ่งแม้ว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของสินค้าและบริการ แต่บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มิได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด นอกเหนือจากนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้กล่าวถึงข้างต้น บริษัทฯ ยังมีนโยบายอื่นๆ ที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบภายในเพื่อติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของนโยบายดังกล่าว ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและมาตรฐานที่กำหนดไว้

ในปี 2567 ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด โดยไม่พบการฝ่าฝืนที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระยะยาว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ. ดร. โรจนศักดิ์ โฉมวิไลลักษณ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
2 นาย ภาณุวัฒน์ ฉลองความดี (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
3 นางสาว สุตาพร ทะวาปี (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภายใต้แนวทางและหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท เพื่อบรรลุเป้าหมายและทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายใน มีการบริหารความเสี่ยงที่ดี ครอบคลุม ครบถ้วน เหมาะสม และเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ประกอบด้วย ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย บัญชีและการเงิน และการจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อนึ่ง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานประจำปีอย่างโปร่งใส ครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นในระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

- ให้ความเห็นชอบในหลักการและแนวทางการตรวจสอบภายใน ผ่านงานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุน ให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- สนับสนุนหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบภายในและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ
- ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำรายงานทางการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และสอบทานข้อมูลทางการเงินและประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมทั้งมีการสื่อสารและรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีการเปิดเผยรายละเอียดประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้ให้ความเห็นชอบต่อรายงานงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว รวมถึงรายงานความเห็นของผู้สอบบัญชี ที่ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร เพื่อหารืออย่างอิสระถึงการจัดทำรายงานทางการเงิน การสนับสนุนข้อมูลจากฝ่ายบริหาร การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำรายงานงบการเงิน เรื่องสาระสำคัญจากการตรวจสอบของ

งบการเงิน การติดตามกำหนดการใช้จ่ายฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งไม่มีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตหรือการบิดเบือนข้อมูลทางบัญชีและการเงิน

2. การสอบทานการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและประเมินรายงานการตรวจสอบตรวจทานของหน่วยตรวจสอบภายในเกี่ยวกับสาระสำคัญเรื่องระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางที่สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ ทำให้มีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงและมีประสิทธิภาพในการป้องกันและสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ภายใต้แนวปฏิบัติและหลักการกำกับดูแลที่ดี โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและเสนอแนะเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า ไม่พบความบกพร่อง หรือจุดอ่อนจากระบบการควบคุมภายใน ที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงอัตรากำลังบุคลากรภายในหน่วยงานตรวจสอบ ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบและบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน พบว่า หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังบุคลากรตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างไรก็ตาม ยังมีความจำเป็นต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของปริมาณและขอบเขตของธุรกรรม รวมทั้งสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทบทวนอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประสานอย่างใกล้ชิดและได้รับข้อมูลการบริหารความเสี่ยงองค์กรจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงผ่านเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้ดำเนินการสอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งมีกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้าคณะทำงาน แล้วเห็นว่า บริษัทฯ สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ และบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญต่อธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการติดตามและสอบทานความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งนำข้อมูลและรายงานความเสี่ยงดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญและมีความน่าจะเป็นที่ความเสี่ยงเหล่านั้นมีโอกาสเกิดขึ้นได้สูง กล่าวคือ ความเสี่ยงด้านลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ อัตราแลกเปลี่ยน และการป้องกันการทุจริต รวมทั้งความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน รวมถึงพฤติกรรมของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันและส่งผลกระทบต่อธรรมาภิบาลของบริษัทฯ

ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และสามารถดำเนินการเชิงรุก โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและสภาวะทางสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากรายงานสรุปข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่ได้รับผ่านช่องทางที่กำหนดเห็นว่า บริษัทฯ มีกระบวนการในการบริหารจัดการกับเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างเหมาะสม มีกระบวนการกำกับกิจการที่เหมาะสม เพียงพอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สนับสนุนบริษัทฯ ให้ได้รับการรับรองให้เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และได้สอบทานการรับรองแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว และเห็นว่า มีความเหมาะสม ครบถ้วน และเพียงพอ

5. การสอบทานการตรวจสอบทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สนับสนุนการจัดการและการควบคุมภายในด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งได้มีการเน้นย้ำกับพนักงานทุกระดับว่า การทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ไม่สามารถยอมรับได้ และยังปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแสดังกล่าวจากภายนอกและภายใน ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ในปี 2567 จากการรายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าวการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานการตรวจสอบทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการตรวจสอบดังกล่าวและมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดการอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ให้ความสำคัญกับอิสระและเที่ยงธรรม ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีในการยก

ระดับคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ส่งเสริมให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในฉบับใหม่ (Global Internal Audit Standards) ควบคู่กับการสนับสนุนทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจในกิจการของบริษัทฯ และได้กระตุ้น สนับสนุนและให้ความเห็นกับฝ่ายบริหาร ในการพิจารณาและดำเนินการจัดสรรงบประมาณได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในในการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ ยังสอบทานและรับทราบสิ่งที่ตรวจพบจากรายงานการตรวจสอบภายใน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงติดตามการแก้ไขสิ่งที่ตรวจพบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ

7. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ผ่านรายงานการตรวจสอบภายในและการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับเลขานุการบริษัท รวมทั้งเน้นย้ำให้ติดตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต และที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

8. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการได้มาจำหน่ายไป และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไป และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้พิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ รายละเอียดและ ความมีตัวตนของคู่สัญญา ผลตอบแทน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงในด้านข้อมูลกฎหมายและผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ด. โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย อย่างเท่าเทียมกันเป็นสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นต่อรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในว่า การทำรายการดังกล่าวในรอบบัญชี 2567 เป็นการทำรายการตามแนวทางการดำเนินธุรกิจหรือเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และมีการกำหนดราคาที่เป็นปกติเช่นเดียวกับที่ขายให้และหรือให้บริการแก่กิจการอื่น ตามค่านิยมของหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

9. การพิจารณาแต่งตั้งและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การคัดเลือก ในกระบวนการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจของผู้สอบบัญชี แนวทางตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามแนวทางจากสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี จึงเห็นสมควรเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่งตั้งนางสาวณัฐริธา พงษ์พินิจภิญโญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7362 หรือนายสำราญ แต่งคำ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8021 หรือนายปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7544 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 ต่อไป โดยมีค่าตอบแทนการสอบบัญชี เป็นจำนวนเงิน 2.54 ล้านบาท

10. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางการปฏิบัติที่ดี และผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผลสรุปโดยรวมของปี 2567 ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่ดี ใกล้เคียงกับปีก่อน สามารถปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางและมาตรฐานวิชาชีพของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ และได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ สอบทาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประเด็นต่างๆ ที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมชัย สิริชัยศรีชาติ (กรรมการบริหาร)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่บริหารและควบคุมกิจการของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าสูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้กรอบกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปีที่ผ่านมา กรรมการผู้จัดการได้ขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน ควบคุมต้นทุน เสริมสร้างธรรมาภิบาล และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรอย่างยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความ
ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความ ยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ภาณุวัฒน์ ฉลองความดี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 รศ. ดร. โรจนศักดิ์ โนมวิไลลักษณ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว สุตาพร ทะวาปี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย ฮิว ไฮ ลิม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นาย สมชัย สิริชัยศรีชาติ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนขึ้น โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และมีกรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการผู้จัดการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการ ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง
สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและหลักการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงาน ก.ล.ต. แนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลอดจนข้อกำหนดทางกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องจากคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

2. พัฒนาการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยการสนับสนุนจากคณะทำงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้ดำเนินการปรับปรุงนโยบาย ขั้นตอนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ทางธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงกำหนดเป้าหมาย แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลด้านการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของบริษัทฯ

3. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กฎบัตร จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กฎบัตร จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าภารกิจดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงแนวทางที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. แผนงานด้านการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนได้รับทราบผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนประจำปี 2567 และได้พิจารณาแผนงานด้านการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนประจำปี 2568 โดยมีการพัฒนาให้ครอบคลุมความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับแนวโน้มด้านความยั่งยืนในระดับสากล นอกจากนี้ ได้กำหนด ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืนอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถประเมินผลและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

5. ติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

ภายหลังจากการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนที่มีความชัดเจนยิ่งขึ้น บริษัทฯ

สามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนได้ดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวผ่านคณะทำงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ โดยผลการติดตามอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนจากองค์กรภายนอก เช่น

โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยบริษัทฯ ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

และโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินที่ร้อยละ 100

จากผลการติดตามคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนที่ดี เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

6. สร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนให้ความสำคัญกับ การปลูกฝังวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยให้การสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมการอบรมกับสถาบันกรรมการบริษัทไทยในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น หลักสูตรพื้นฐานสำหรับกรรมการบริษัท

หลักสูตรสำหรับกรรมการชุดย่อยเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพของกรรมการในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ

ได้ดำเนินการส่งเสริมความตระหนักรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

โดยเริ่มจากการปลูกฝังจิตสำนึกและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ซึ่งได้รับการตอบรับจากพนักงานร้อยละ 100 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วม โครงการ ESG DNA ที่ดำเนินการโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในโครงการดังกล่าวอย่างพร้อมเพรียง

7. สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

และมีการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำปีละ 2

ครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนได้ให้การสนับสนุนให้บริษัทฯ

ดำเนินการเข้ารับการประเมินและได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในปี 2567 ซึ่งเป็นอีกหนึ่งแนวทางสำคัญในการแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

8. การประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับบริษัทและหน่วยงาน

คณะกรรมการกำกับบริษัทและหน่วยงานมีความเห็นว่าการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่ดี ใกล้เคียงกับปีก่อน สามารถปฏิบัติหน้าที่ครบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ฮวิ โฮ ลิม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย อี อเล็กซ์ ลิม (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
3 นาย สมชัย สิทธิชัยศรีชาติ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย เคีย ฮอง ลิม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการ ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ดังนี้

1. ทบทวนกลยุทธ์ โครงสร้าง นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการทบทวนกลยุทธ์ โครงสร้าง นโยบาย และกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อยู่ในภาวะมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นในการประเมินและปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ยังคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่และผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร

2. ส่งเสริมวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญกับการปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้สนับสนุนในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกระดับ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงถูกออกแบบให้พนักงานมีบทบาทเป็นเจ้าของความเสี่ยงของตนเอง พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการรายงาน จัดการ และติดตามความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีการนำแนวทางการป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) มาใช้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารความเสี่ยง และตอกย้ำว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร

3. ทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญเป็นระยะ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทั้งนี้ กระบวนการทบทวนความเสี่ยงดำเนินการภายใต้หลักการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์

4. พิจารณาการปรับปรุงแผนงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นแนวทางการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก เพื่อลดผลกระทบและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ ยังได้กำหนดกรอบการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมทุกมิติ ได้แก่ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีความรับผิดชอบและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล

5. ติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง กระบวนการติดตามครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน แนวทางแก้ไข และการจัดการลดผลกระทบจากความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงได้รับการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึงทั้งองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่าบริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และสามารถรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การนำกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของ COSO ERM 2017 มาประยุกต์ใช้

บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของ COSO ERM 2017 มาใช้เป็นแนวทางหลักในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ

7. รายงานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 2 ครั้ง เพื่อสอบทานและกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังนำเสนอนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมถึงประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้ดำเนินการทบทวนข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุใน 56-1 One Report Form เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นว่า บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และประเมินประเด็นความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อเป้าหมายทางธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

8. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เนื่องด้วยนายลิ้ม เคีย ฮอง กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ถึงแก่กรรมในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบร่วมกับคณะกรรมการบริษัทให้แต่งตั้งนายลิ้ม อี อเล็กซ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ การแต่งตั้งดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

9. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางการปฏิบัติที่ดี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ผลสรุปโดยรวมของปี 2567 ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่ดี ใกล้เคียงกับปีก่อน สามารถปฏิบัติหน้าที่ครบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 3
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว สุดาพร ทะวาปี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 รศ. ดร. โรจนศักดิ์ โคมวิไลลักษณ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย ฮวี ไฮ ลิ้ม (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4 นาย สมชัย ลิขิตชัยศิริชาติ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขึ้น โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และมีกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการผู้จัดการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการ ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย ทั้งด้านการบัญชี การตลาด กฎหมาย

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง
สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ดังนี้

1. การพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเห็นว่า ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงผลการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ รายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงประจำปี 2567 ได้รับการเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report

2. การพิจารณากลับกรองและเสนอการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาและทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2568 ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และความคาดหวังของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2568 ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. การพิจารณาสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ถึงแก่กรรม

เนื่องจากในเดือนสิงหาคม 2567 นายลิม เคีย ฮอง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ถึงแก่กรรม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้ดำเนินการสรรหาและพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งแทน และได้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติด้านความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตลอดจนคำนึงถึงความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และมีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายลิม อี อเล็กซ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน นายลิม เคีย ฮอง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป และมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของนายลิม เคีย ฮอง ซึ่งจะครบวาระในปี 2568

4. พิจารณาสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่จะพ้นตำแหน่งตามวาระ

ในปี 2568 กรรมการจำนวน 3 ท่านจะครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ได้แก่ นางสาวสุดาพร ทะวาปี (กรรมการอิสระ) นายลิม ฮวี โฮ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) และ นายลิม อี อเล็กซ์ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด โดยได้แจ้งให้ทราบผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ภายหลังครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงมีมติให้เสนอชื่อกรรมการที่ครบวาระทั้ง 3 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง เนื่องจากมีคุณสมบัติที่เหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ต่อไป

5. พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งสำคัญ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกบุคลากรภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเป็นผู้สืบทอดหรือทดแทนตำแหน่งของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ ได้มีการพิจารณาศักยภาพ ความสามารถ จุดแข็ง จุดอ่อน และทัศนคติของแต่ละบุคคล เพื่อนำมากำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น

พร้อมทั้งจัดให้บุคคลที่อยู่ในแผนสืบทอดตำแหน่งเข้ารับการพัฒนาทักษะทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนพัฒนาและคัดเลือกบุคลากรระดับต้นและระดับกลางรุ่นใหม่ รวมถึงกำหนดคุณสมบัติของผู้สืบทอดตำแหน่งในแต่ละระดับ
เพื่อให้การเติบโตของบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร รวมทั้งได้มีการกำหนดและทบทวนเกณฑ์การสรรหาบุคลากรจากภายนอก
ควบคู่ไปกับการพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งจากภายในองค์กร
เพื่อให้สามารถรองรับการปรับโครงสร้างองค์กรและการปรับตัวทางธุรกิจท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

6. พิจารณานำเสนอโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในฐานะรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
จึงได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมและความมั่นคงทางการเงินของพนักงาน
โครงการดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานที่สมัครใจลงทุนซื้อหุ้นสะสมของบริษัทฯ เป็นรายงวด ผ่านการหักเงินเดือนในอัตรา ร้อยละ 1 ถึง 10 ของฐานเงินเดือน
ตามความสมัครใจ โดยบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเงินเท่ากับจำนวนเงินที่พนักงานถูกหักจากเงินเดือนทุกเดือน ทั้งนี้
พนักงานจะเริ่มได้รับผลประโยชน์บางส่วนจากเงินสมทบของบริษัทฯ เมื่อมีอายุงานครบ 2 ปี นับจากวันเข้าร่วมโครงการ
คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้ดำเนินโครงการดังกล่าว ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566
และต่อมาได้มีมติอนุมัติการขยายโครงการเพิ่มเติม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567

7. การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางการปฏิบัติที่ดี
เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเห็นว่า ผลสรุปโดยรวมของปี 2567 ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่ดี ไม่แตกต่างกับปีก่อน
สามารถปฏิบัติหน้าที่ครบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการตรวจสอบและข้อสรุปเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูลจากทั้งคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

จากข้อมูลที่ได้รับ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพยังช่วยให้บริษัทฯ มีข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อดำเนินการตรวจสอบกระบวนการทำงานและประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานดังกล่าวปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและสามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในดังกล่าวยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี รวมถึงสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระอย่างใกล้ชิด เพื่อกำหนดแผนการตรวจสอบที่ครอบคลุมทุกด้านของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบและความคืบหน้าของการแก้ไขข้อบกพร่องให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในมีการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และมีการทบทวนผลการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการ วิธีการปฏิบัติงาน และแนวทางต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอ รวมถึงผลการตรวจสอบมีความถูกต้องแม่นยำ เหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ ยังมีการประเมินและทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี โดยยึดตามแนวทางที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ด.

จากการตรวจสอบและทบทวน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่ระบุว่า ไม่พบความบกพร่องหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบยังมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการติดตามและควบคุมดูแลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม และเพียงพอ รวมถึงมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถลดโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นสาระสำคัญ ระบบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวประกอบไปด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ การบ่งชี้เหตุการณ์ การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองต่อความเสี่ยง และระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในปัจจุบัน

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางสาวศิรินันท์ ลีลาพิระพันธ์ เป็นบุคคลที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในและเข้าใจลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี นอกจากนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของนางสาวศิรินันท์ ลีลาพิระพันธ์ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการจัดทำรายงานการตรวจสอบและตรวจทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเหมาะสม สม่าเสมอ ต่อเนื่อง และเพียงพอ ซึ่งช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

นอกจากนี้ นางสาวศิรินันท์ ลีลาพิระพันธ์ ยังดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำให้มีข้อมูลทั่วรอบด้าน และสามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้มีความเข้มแข็งและสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในจากประสบการณ์ด้านการตรวจสอบและความเป็นอิสระเป็นหลัก ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ ในส่วนของการประเมินผลงานจะเป็นการประเมินร่วมกับทางบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศิรินันท์ ลีลาพิระพันธ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
<p>SiS International Holdings Limited</p> <ul style="list-style-type: none">• บริษัทฯ ได้รับความช่วยเหลือในด้านการให้คำแนะนำ บริการประสานงาน จัดหาผู้ผลิตสินค้าไอที รายใหม่ การเจรจาติดต่อด้านการเงินกับธนาคาร รวมถึงการปันส่วนค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการบางส่วนร่วมกัน โดยบริษัทฯ จะจ่ายค่าธรรมเนียมการจัดการตามสัญญาที่ตกลงกันไว้• เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นค้างชำระต้นงวด• เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นค้างชำระปลายงวด	<p>SiS International Holdings Limited เป็นบริษัทของผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท และมีกรรมกร่วมกันกับบริษัทฯ</p>	<p>31 ธ.ค. 2567</p>

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
SiS International Holdings Limited			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ความช่วยเหลือในด้านการให้คำแนะนำ ปรึกษาประสานงาน จัดหาผู้ผลิตสินค้าไอที รายใหม่ การเจรจาติดต่อด้านการเงินกับธนาคาร</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทฯ ได้รับความช่วยเหลือในด้านการให้คำแนะนำ ปรึกษาประสานงาน จัดหาผู้ผลิตสินค้าไอที รายใหม่ การเจรจาติดต่อด้านการเงินกับธนาคาร รวมถึงการปันส่วนค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการบางส่วนร่วมกัน โดยบริษัทฯ จะจ่ายค่าธรรมเนียมการจัดการตามสัญญาที่ตกลงกันไว้</p> <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> <p>ทำให้บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ เช่น การจัดซื้อจัดหา การตลาด การบริหารจัดการ และความรู้ด้านเทคโนโลยีจากกลุ่มบริษัท SiS ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสามารถปรับตัวต่อการแข่งขันในตลาดได้อย่างต่อเนื่อง</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้ โดยเป็นอัตราเดิมจากปีก่อน ซึ่งบริษัทฯ ถูกเรียกเก็บในอัตราที่ต่ำกว่าบริษัทฯ ในเครืออื่นๆ จึงเห็นว่าเป็นสัญญาที่มีความเหมาะสม</p>	18,050,000.00	17,168,000.00	17,859,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>เจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่นค่างชำระต้นงวด</p> <u>รายละเอียด</u> <p>เจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่นค่างชำระต้นงวด</p> <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> <p>ทำให้บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ เช่น การจัดซื้อจัดหา การตลาด การบริหารจัดการ และความรู้ด้านเทคโนโลยีจากกลุ่มบริษัท SiS ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสามารถปรับตัวต่อการแข่งขันในตลาดได้อย่างต่อเนื่อง</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้ โดยเป็นอัตราเดิมจากปีก่อน ซึ่งบริษัทฯ ถูกเรียกเก็บในอัตราที่ต่ำกว่าบริษัทฯ ในเครืออื่นๆ จึงเห็นว่าเป็นสัญญาที่มีความเหมาะสม</p>	3,651,000.00	2,554,000.00	2,676,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นค้างชำระปลายงวด <u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นค้างชำระปลายงวด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ทำให้บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ เช่น การจัดซื้อ จัดหา การตลาด การบริหารจัดการ และความรู้ด้านเทคโนโลยีจาก กลุ่มบริษัท SIS ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและ สามารถปรับตัวต่อการแข่งขันในตลาดได้อย่างต่อเนื่อง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้ โดยเป็นอัตราเดิมจากปีก่อน ซึ่งบริษัทฯ ถูก เรียกเก็บในอัตราที่ต่ำกว่าบริษัทฯ ในเครืออื่นๆ จึงเห็นว่าเป็นสัญญาที่มีความเหมาะสม	2,554,000.00	2,676,000.00	2,877,000.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นการค้าปกติ เช่น การซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เป็นต้น จะอยู่ภายใต้การดำเนินการของกรรมการผู้จัดการ โดยกำหนดแนวทางไว้ดังนี้

บริษัทฯ อาจมีรายการซื้อและ/หรือขายสินค้ากับบุคคลหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกันทั้งในประเทศและต่างประเทศในอนาคตจึงขออนุมัติในหลักการให้กรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ทำการซื้อขายสินค้าตามราคาตลาดในช่วงเวลานั้นในเงื่อนไขและข้อตกลงที่ไม่ต่างจากคู่ค้าอื่นโดยมีมูลค่าธุรกรรมไม่เกินร้อยละ 5 ของยอดขาย
- จ่ายค่าธรรมเนียมการจัดการ (Management Fee) ให้กับ SIS International Holdings Ltd. เพื่อปันส่วนค่าใช้จ่ายจากการใช้พนักงานระดับบริหารร่วมกันโดยจ่ายในอัตราร้อยละ 0.0625 ของยอดขายรายเดือนของแต่ละปี

ส่วนกรณีการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการค้าปกติจะต้องมีการเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาโดยต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันด้วยซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

แนวโน้มนำในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่ารายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องจะเกิดขึ้นจากการค้าปกติทั้งในส่วนของการซื้อขายสินค้า ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บค่าบริการซ่อม และค่าธรรมเนียมการจัดการซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้กำลังคนร่วมกันและการใช้ประโยชน์จากกลุ่ม SIS ซึ่งบริษัทฯ ยังคงยึดมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามข้อ 9.2.1 ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

การดำเนินงานของบริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) และบริษัทย่อย อยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสม โดยมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้วิธีการคำนวณอย่างรอบคอบ และประมาณการทางการเงินที่สมเหตุสมผล ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ และได้รับความเห็นในรูปแบบที่ไม่มีเงื่อนไข ซึ่งสะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน รวมถึงการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอ รวมถึงสามารถรักษาสินทรัพย์ของบริษัท และป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือความผิดปกติที่มีสาระสำคัญ

จากการดำเนินงานดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพในระดับที่น่าพึงพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและหลักการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง



นายสมชัย สิริชัยศรีชาติ
กรรมการผู้จัดการ



นายลิ้ม เคีย มั่ง
ประธานคณะกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายถือเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีสัญญากับลูกค้าจำนวนมากรายและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความหลากหลาย ทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบโดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้กับลูกค้า และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยสำหรับรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าประเภทเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคส่งผลต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 และ 10 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่เคลื่อนไหวช้า หรือล้าสมัยซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือ หากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่า ผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ณัฐธีรา พงษ์พินิจกุลโยธ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7362

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 14 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	651,232	335,574	536,726	230,429
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - หมุนเวียน	6, 8	5,410,063	5,274,698	5,410,060	5,274,779
ส่วนของเงินให้ผู้มีระยะยาวแก่บริษัทอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	5,626	3,230	5,626	3,230
สินค้าคงเหลือ	10	3,266,020	3,254,567	3,266,002	3,254,466
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	102,600	34,960	102,600	34,960
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		220,164	304,233	206,838	290,906
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		9,655,705	9,207,262	9,527,852	9,088,770
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	222,593	222,593
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ไม่หมุนเวียน	9	127,193	204,449	127,193	204,449
เงินให้ผู้มีระยะยาวแก่บริษัทอื่น -					
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	1,997	4,785	1,997	4,785
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	69,194	71,095	69,194	71,095
อุปกรณ์	17	133,172	138,734	133,170	138,709
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21	257,953	155,326	257,953	155,326
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	16,317	19,097	15,029	17,990
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	27	403,215	389,753	399,978	386,532
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,750	12,816	13,750	12,815
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,022,791	996,055	1,240,857	1,214,294
รวมสินทรัพย์		10,678,496	10,203,317	10,768,709	10,303,064

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอลไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	2,260,997	2,796,022	2,260,997	2,796,022
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 20	3,864,322	3,360,144	3,863,111	3,355,166
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	385,000	385,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	60,509	55,932	60,509	55,932
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		18,904	1,167	17,342	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		67,270	31,182	66,440	30,352
รวมหนี้สินหมุนเวียน		6,272,002	6,244,447	6,653,399	6,622,472
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	201,714	102,137	201,714	102,137
ประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอนสินทรัพย์		3,960	3,960	3,960	3,960
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	101,288	83,200	101,288	83,200
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		306,962	189,297	306,962	189,297
รวมหนี้สิน		6,578,964	6,433,744	6,960,361	6,811,769
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 350,198,655 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		350,199	350,199	350,199	350,199
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 350,198,655 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		350,199	350,199	350,199	350,199
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		435,415	435,415	435,415	435,415
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	30.2	18,337	-	18,337	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23	35,020	35,020	35,020	35,020
ยังไม่ได้จัดสรร		3,278,898	2,948,939	2,987,714	2,670,661
หุ้นทุนซื้อคืน		(18,337)	-	(18,337)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,099,532	3,769,573	3,808,348	3,491,295
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		10,678,496	10,203,317	10,768,709	10,303,064

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท ยกเว้นกำไรต่อหุ้นแสดงเป็นบาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้				
รายได้จากการขาย	28,574,680	27,469,811	28,574,680	27,469,412
รายได้จากการให้บริการ	220,157	177,475	220,157	177,475
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	34,636	-	34,635
รายได้อื่น	24 38,103	28,226	34,226	26,618
รวมรายได้	28,832,940	27,710,148	28,829,063	27,708,140
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	26 26,442,413	25,582,979	26,442,330	25,583,000
ต้นทุนการให้บริการ	174,227	131,455	174,227	131,455
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	26 841,786	709,402	841,785	709,167
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	26 442,070	378,151	441,724	377,752
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	16,043	-	16,043	-
รวมค่าใช้จ่าย	27,916,539	26,801,987	27,916,109	26,801,374
กำไรจากการดำเนินงาน	916,401	908,161	912,954	906,766
รายได้ทางการเงิน	22,371	16,230	21,817	15,853
ต้นทุนทางการเงิน	25 (80,653)	(96,144)	(92,611)	(107,120)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11,621	(28,702)	11,467	(28,548)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	869,740	799,545	853,627	786,951
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27 (172,136)	(153,960)	(168,929)	(151,359)
กำไรสำหรับปี	697,604	645,585	684,698	635,592
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	28			
กำไร	1.99	1.84	1.96	1.81
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	350,199	350,199	350,199	350,199

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี	697,604	645,585	684,698	635,592
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	15,074	-	15,074
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	(3,015)	-	(3,015)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	12,059	-	12,059
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	697,604	657,644	684,698	647,651

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		หุ้นทุนซื้อคืน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	350,199	435,415	-	35,020	2,711,533	-	3,532,167
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	645,585	-	645,585
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	12,059	-	12,059
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	657,644	-	657,644
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)	-	-	-	-	(420,238)	-	(420,238)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	350,199	435,415	-	35,020	2,948,939	-	3,769,573
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	350,199	435,415	-	35,020	2,948,939	-	3,769,573
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	697,604	-	697,604
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	697,604	-	697,604
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 30.2)	-	-	18,337	-	-	-	18,337
หุ้นทุนซื้อคืนเพิ่มขึ้น (หมายเหตุ 30.2)	-	-	-	-	-	(18,337)	(18,337)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)	-	-	-	-	(367,645)	-	(367,645)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	350,199	435,415	18,337	35,020	3,278,898	(18,337)	4,099,532

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		หุ้นทุนซื้อคืน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว -			
				สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	350,199	435,415	-	35,020	2,443,248	-	3,263,882
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	635,592	-	635,592
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	12,059	-	12,059
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	647,651	-	647,651
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)	-	-	-	-	(420,238)	-	(420,238)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	350,199	435,415	-	35,020	2,670,661	-	3,491,295
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	350,199	435,415	-	35,020	2,670,661	-	3,491,295
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	684,698	-	684,698
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	684,698	-	684,698
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 30.2)	-	-	18,337	-	-	-	18,337
หุ้นทุนซื้อคืนเพิ่มขึ้น (หมายเหตุ 30.2)	-	-	-	-	-	(18,337)	(18,337)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)	-	-	-	-	(367,645)	-	(367,645)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	350,199	435,415	18,337	35,020	2,987,714	(18,337)	3,808,348

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	869,740	799,545	853,627	786,951
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	126,194	120,924	126,170	120,873
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2,855)	(7,298)	(2,855)	(7,298)
หนี้สูญตัดบัญชี	6,392	1,136	6,392	1,136
ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ทางการเงิน (กลับรายการ)	(17,859)	26,945	(17,859)	26,945
ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (กลับรายการ)	(154)	620	-	467
กลับรายการค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(9,874)	(66,775)	(9,953)	(66,420)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18,907	20,000	18,907	20,000
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(222)	(228)	(222)	(224)
ดอกเบี้ยรับ	(22,371)	(16,230)	(21,817)	(15,853)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	73,212	89,281	85,191	100,277
ค่าใช้จ่ายโครงการร่วมลงทุนสำหรับพนักงาน	18,337	-	18,337	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,059,447	967,920	1,055,918	966,854
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(45,553)	(285,823)	(45,469)	(285,823)
สินค้าคงเหลือ	(54,166)	1,091,374	(54,170)	1,090,991
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	84,069	(63,556)	84,068	(63,467)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(962)	(1,404)	(935)	(1,404)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	509,021	288,717	512,789	290,570
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	36,088	(40,592)	36,088	(40,592)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,587,944	1,956,636	1,588,289	1,957,129
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(820)	(5,031)	(820)	(5,031)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(167,861)	(216,806)	(165,033)	(214,246)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,419,263	1,734,799	1,422,436	1,737,852

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(3,668)	(494)	(3,668)	(494)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	405	444	405	437
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(194)	(1,028)	(194)	(1,028)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	1,260
เงินสดรับค่าดอกเบี้ย	21,282	16,230	20,728	15,853
เงินสดรับจากเงินลงทุนในหุ้นกู้ภาคเอกชน	173,786	-	173,786	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในหุ้นกู้ภาคเอกชน	(241,426)	(34,960)	(241,426)	(34,960)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทอื่น	392	560	392	560
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(49,423)	(19,248)	(49,977)	(18,372)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	150,000	-	150,000	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-150,000	-	-150,000	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(57,642)	(52,220)	(57,642)	(52,220)
เข้าหนี้ทรัพย์สินที่ลดลง	(535,025)	(1,056,943)	(535,025)	(1,056,943)
เงินสดจ่ายหุ้นซื้อคืนเพื่อโครงการร่วมลงทุนสำหรับพนักงาน	(18,337)	-	(18,337)	-
เงินปันผลจ่าย	(367,645)	(420,238)	(367,645)	(420,238)
เงินสดจ่ายค่าดอกเบี้ย	(75,533)	(87,780)	(87,513)	(98,776)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,054,182)	(1,617,181)	(1,066,162)	(1,628,177)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	315,658	98,370	306,297	91,303
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	335,574	237,204	230,429	139,126
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	651,232	335,574	536,726	230,429

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด

โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์	52,587	54,291	52,587	54,291
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	23	-	23
เข้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	334	(96)	334	(96)
เข้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลง	-	(3)	-	(3)
รายการปรับปรุงดอกเบี้ยค้างรับเป็นลูกหนี้อื่น	-	(86)	-	(86)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท SiS Technologies (Thailand) Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ และบริษัท ไทย อัลลิแอนซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ การให้บริการและให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนคือเลขที่ 9 อาคารภคินท์ ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		2567	2566
		ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท เอสไอเอส เวนเจอร์ จำกัด	ถือเงินลงทุน	99.99	99.99
บริษัท คูส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	ซื้อมาขายไป	99.99	99.99

บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดยผ่านบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		<u>2567</u>	<u>2566</u>
		ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เอสไอเอส เวนเจอร์ จำกัด			
บริษัท พีที ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด	ซื้อมาขายไป	99.99	99.99

บริษัทย่อยทั้งหมดจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้นหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน โดยรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมิภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า แสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าหรือรายได้รอตัดบัญชี” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากการเป็นตัวแทน

สำหรับสัญญาที่กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการจากบุคคลอื่นและไม่มีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการดังกล่าวก่อนที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการหลักจะโอนสินค้าหรือบริการนั้นให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทดำเนินการในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้ ค่าขนานหน้าเมื่อภาระผูกพันในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่กำหนดไว้เสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยประมาณในการขาย

การปรับลดมูลค่าสินค้าถ้าสมัจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ถ้าสมั และค้างนานโดยอาศัยการประเมินของฝ่ายบริหาร

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ยานพาหนะ	-	5 - 7 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	5 - 12 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน	-	3 - 12 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	5 - 12 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

3 - 10 ปี

กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด กลุ่มบริษัทจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรีดถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิด รายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการ

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละ หน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้ อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในงบกำไรขาดทุน

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในงบกำไรขาดทุน

การค้อยค่าของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลัง ซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในงบกำไรขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนสินทรัพย์ให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยคำนึงถึงภาวะตลาดและสภาพของสินค้าที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนวว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัท ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปรายการที่สำคัญได้ดังนี้

					(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด					
ค่าธรรมเนียมการจัดการจ่าย	17,859	17,168	17,859	17,168	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(คัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ซื้อสินค้า	-	-	-	246	อ้างอิงจากต้นทุนจริงบวกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจริง
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	11,980	7,842	อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและ/หรือมีกรรมการร่วมกัน)	46,223	46,223	46,223	46,223
รวม	46,223	46,223	46,223	46,223
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(46,223)	(46,223)	(46,223)	(46,223)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	-	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและ/หรือมีกรรมการร่วมกัน)	538,957	537,087	523,412	521,542
รวม	538,957	537,087	523,412	521,542
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(537,087)	(537,087)	(521,542)	(521,542)
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	1,870	-	1,870	-

				(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและ/				
หรือมีกรรมการร่วมกัน)	86	86	86	86
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	86	86	86	86

เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)

บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	2,877	2,676	2,877	2,676
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,877	2,676	2,877	2,676

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (บริษัท คูณ ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด) มีสัญญาสินค้าฝากขายกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (บริษัท ฮาร์ดแวร์ เฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด) โดยในเดือนพฤศจิกายน 2555 บริษัทฯ ได้แจ้งเรียกคืนสินค้าฝากขายทั้งหมดจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เนื่องจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันทำผิดข้อตกลงตามสัญญารับฝากสินค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้ดำเนินการเรียกชดเชยความเสียหายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดลูกหนี้ความเสียหายจากสินค้าฝากขายมียอดคงเหลือเป็นเงินประมาณ 537.09 ล้านบาท สำหรับงบการเงินรวม (2566: 537.09 ล้านบาท) และ 521.54 ล้านบาท สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ (2566: 521.54 ล้านบาท) ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ฟ้องร้องและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว ซึ่งผลของการดำเนินคดียังไม่อาจทราบได้ ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้ประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ดังกล่าวไว้เป็นจำนวน 537.09 ล้านบาทและ 521.54 ล้านบาท ตามลำดับ

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
		2567	2566	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
				เพิ่มขึ้น	ลดลง
บริษัทย่อย					
บริษัท คูณ ดิสทริบิวชั่น					
(ประเทศไทย) จำกัด					
	2.75	3.25	385,000	-	-
รวม			385,000	-	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	85,227	75,794	85,227	75,794
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,901	2,736	2,901	2,736
รวม	88,128	78,530	88,128	78,530

ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค่าประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32.2

สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าธรรมเนียมการจัดการ

ในปี 2547 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากับบริษัท SiS International Holdings Ltd. เพื่อปันส่วนค่าใช้จ่ายจากการใช้พนักงานระดับบริหารร่วมกัน สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2547 เป็นต้นไป และจะจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 0.0625 ของยอดขายแต่ละเดือน สัญญาดังกล่าวนี้นี้ไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาและสามารถบอกเลิกสัญญาโดยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ด้วยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดในมือ	115	160	113	157
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	141,552	32,049	141,058	31,556
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	509,565	303,365	395,555	198,716
รวม	651,232	335,574	536,726	230,429

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.60 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - หมุนเวียน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
มากกว่า 12 เดือน	46,223	46,223	46,223	46,223
รวม	46,223	46,223	46,223	46,223
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(46,223)	(46,223)	(46,223)	(46,223)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,969,016	3,794,790	3,969,016	3,794,790
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	918,076	967,313	918,076	967,313
3 - 6 เดือน	267,352	187,258	267,352	187,258
6 - 12 เดือน	39,784	118,808	39,784	118,808
มากกว่า 12 เดือน	142,143	143,989	142,143	143,926
รวม	5,336,371	5,212,158	5,336,371	5,212,095
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(127,427)	(138,306)	(127,427)	(138,162)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	5,208,944	5,073,852	5,208,944	5,073,933
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	5,208,944	5,073,852	5,208,944	5,073,933
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
ลูกหนี้ความเสียหายจากสินค้าฝากขาย	537,087	537,087	521,542	521,542
รายได้ค้างรับ	1,870	-	1,870	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	538,957	537,087	523,412	521,542
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(537,087)	(537,087)	(521,542)	(521,542)
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	1,870	-	1,870	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้ค้างรับ	198,311	197,787	198,311	197,787
ลูกหนี้อื่น	794	2,896	794	2,896
อื่นๆ	144	163	141	163
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	199,249	200,846	199,246	200,846
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	201,119	200,846	201,116	200,846
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - หมุนเวียน, สุทธิ	5,410,063	5,274,698	5,410,060	5,274,779

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	721,616	693,172	705,927	677,482
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,879)	28,444	(10,735)	28,445
ยอดคงเหลือปลายปี	710,737	721,616	695,192	705,927

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันที่ค้างชำระนานกว่า 12 เดือนของบริษัทฯ ไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเต็มจำนวน ประกอบไปด้วยลูกหนี้การค้าที่เป็นบริษัทเอกชนที่มีโครงการกับหน่วยงานของรัฐหรือเป็นบริษัทเอกชนรายใหญ่ ซึ่งลูกหนี้เหล่านี้บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากลูกหนี้เป็นรายตัว และมีการขอหลักประกันสินเชื่อประเภทอื่นๆ รวมทั้งการทำประกันภัยเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการรับชำระเงินจากลูกหนี้เพื่อช่วยลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้นฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ที่ได้บันทึกไว้ดังกล่าวเหมาะสมและเพียงพอแล้ว

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่มีกำหนดชำระตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ลูกหนี้ที่มีกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	133,012	206,145
หัก: ดอกเบี้ยค้างรับรอตัดบัญชี	(5,819)	(1,696)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ไม่หมุนเวียน, สุทธิ	127,193	204,449

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้ำสำเร็จรูป	3,099,231	2,951,015	(180,252)	(190,126)	2,918,979	2,760,889
งานระหว่างทำ	536	988	-	-	536	988
สินค้ำระหว่างทาง	346,505	492,690	-	-	346,505	492,690
รวม	3,446,272	3,444,693	(180,252)	(190,126)	3,266,020	3,254,567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้ำสำเร็จรูป	3,098,575	2,950,356	(179,614)	(189,568)	2,918,961	2,760,788
งานระหว่างทำ	536	988	-	-	536	988
สินค้ำระหว่างทาง	346,505	492,690	-	-	346,505	492,690
รวม	3,445,616	3,444,034	(179,614)	(189,568)	3,266,002	3,254,466

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 10 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 10 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2566: 66 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 65 ล้านบาท))

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในหุ้นกู้ภาคเอกชนซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	102,600	34,960
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	102,600	34,960
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	102,600	34,960

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

		(หน่วย: พันบาท)					
		งบการเงินรวม					
บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าเงินลงทุน ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าเงินลงทุน ภายใต้วิธีราคาทุน	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท นิปปอน แพนค เทรดดิ้ง จำกัด	จำหน่ายโฆษณาโดยเน้น สื่ออิเล็กทรอนิกส์	49	49	-	-	9,800	9,800
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน				-	-	(9,800)	(9,800)
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ				-	-	-	-

12.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะการเงิน

		(หน่วย: พันบาท)	
		บริษัท นิปปอน แพนค เทรดดิ้ง จำกัด	
		2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน		16	10
หนี้สินหมุนเวียน		(59,289)	(59,195)
หนี้สินสุทธิ		(59,273)	(59,185)
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		49	49
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในหนี้สินสุทธิ		(29,044)	(29,000)
ผลต่างระหว่างจำนวนเงินจ่ายและมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม		7,089	7,089
ส่วนแบ่งขาดทุนที่ไม่ได้รับรู้		21,955	21,911
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม		-	-

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		(หน่วย: พันบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		บริษัท นิปปอน แพนค เทรดดิ้ง จำกัด	
		2567	2566
ขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		(88)	(853)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม		(88)	(853)

ทั้งนี้ข้อมูลทางการเงินของบริษัท นิปปอน แพนค เทรดดิ้ง จำกัด เป็นข้อมูลทางการเงินที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทนั้น ซึ่งยังไม่มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีภายนอก

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าเงินลงทุน ภายใต้วิธีราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	%	%	พันบาท	พันบาท
บริษัท เอสไอเอส เวนเจอร์ จำกัด	120	120	100	100	120,000	120,000
บริษัท คูส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	200	200	100	100	199,994	199,994
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					319,994	319,994
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนใน บริษัท เอสไอเอส เวนเจอร์ จำกัด					(97,401)	(97,401)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					222,593	222,593

14. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินลงทุนระยะยาวอื่น:				
หลักทรัพย์อื่นที่ไม่อยู่ในความต้องการ ของตลาด	59,601	59,601	-	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(59,601)	(59,601)	-	-
สุทธิ	-	-	-	-

เงินลงทุนระยะยาวอื่นเป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท อไลน์เอนซ์ แอนด์ ลิงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บริษัท คลิก คอนเนค จำกัด ซึ่งบริษัทย่อยของบริษัทฯ (บริษัท เอสไอเอส เวนเจอร์ จำกัด) ถือหุ้นอยู่ใน อัตราร้อยละ 15

ในระหว่างปี 2554 บริษัท เอสไอเอส เวนเจอร์ จำกัด ได้ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัท อไลน์เอนซ์ แอนด์ ลิงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ทั้งจำนวนเป็นมูลค่า 51.0 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2558 บริษัท เอสไอเอส เวนเจอร์ จำกัด ได้ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัท คลิกคอนเนค จำกัด ทั้งจำนวนเป็นมูลค่า 8.6 ล้านบาท

15. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมระยะยาวประเภทมีหลักประกันแก่บริษัทอื่นจำนวน 1 แห่ง มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี (2566: ร้อยละ 6.00 ต่อปี) และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนสิงหาคม 2569 เงินให้กู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินให้กู้ยืมระยะยาวต้นงวด	8,015	8,661
รายการปรับปรุงดอกเบี้ยค้างรับเป็นลูกหนี้อื่น	-	(86)
หัก: รับชำระระหว่างงวด	(392)	(560)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวปลายงวด	7,623	8,015
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,626)	(3,230)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,997	4,785

16. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารสำนักงาน ที่ดิน และคลังสินค้า		รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	36,872	38,019	74,891
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,697)	(5,697)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	36,872	32,322	69,194
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:			
ราคาทุน	36,872	38,019	74,891
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(3,796)	(3,796)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	36,872	34,223	71,095

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	71,095	72,996
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,901)	(1,901)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	69,194	71,095

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและห้องชุดสำนักงานประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) สำหรับที่ดิน 1 แห่ง ซึ่งมีมูลค่ายุติธรรมจำนวนประมาณ 24.0 ล้านบาทและใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินพร้อมอาคารและห้องชุดสำนักงานให้เช่า โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวนประมาณ 51.8 ล้านบาท ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทนอัตราเงินเพื่อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
ราคาต่อตารางวา (บาท)	975	-
ค่าเช่าต่อตารางเมตร (บาท)	110 - 500	-
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
ราคาต่อตารางวา (บาท)	975	-
ค่าเช่าต่อตารางเมตร (บาท)	110 - 500	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

17. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ สำนักงาน	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2566	6,490	15,922	392,127	69,808	484,347
เพิ่มขึ้น	-	177	54,512	-	54,689
จำหน่าย	-	-	(1,378)	-	(1,378)
31 ธันวาคม 2566	6,490	16,099	445,261	69,808	537,658
เพิ่มขึ้น	-	118	53,322	3,148	56,588
จำหน่าย	-	-	(48,916)	-	(48,916)
31 ธันวาคม 2567	6,490	16,217	449,667	72,956	545,330
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2566	1,615	14,516	259,387	63,754	339,272
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,298	435	56,243	2,837	60,813
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1,161)	-	(1,161)
31 ธันวาคม 2566	2,913	14,951	314,469	66,591	398,924
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,298	400	59,439	830	61,967
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(48,733)	-	(48,733)
31 ธันวาคม 2567	4,211	15,351	325,175	67,421	412,158
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2566	3,577	1,148	130,792	3,217	138,734
31 ธันวาคม 2567	2,279	866	124,492	5,535	133,172
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2566 (จำนวน 28.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					60,813
2567 (จำนวน 28.9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					61,967

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	คอมพิวเตอร์และ				รวม
	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	
ราคาทุน					
1 มกราคม 2566	6,490	15,922	391,091	69,808	483,311
เพิ่มขึ้น	-	177	54,512	-	54,689
จำหน่าย	-	-	(1,103)	-	(1,103)
31 ธันวาคม 2566	6,490	16,099	444,500	69,808	536,897
เพิ่มขึ้น	-	118	53,322	3,148	56,588
จำหน่าย	-	-	(48,916)	-	(48,916)
31 ธันวาคม 2567	6,490	16,217	448,906	72,956	544,569
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2566	1,615	14,516	258,432	63,754	338,317
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,298	435	56,192	2,837	60,762
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่าย	-	-	(891)	-	(891)
31 ธันวาคม 2566	2,913	14,951	313,733	66,591	398,188
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,298	400	59,416	830	61,944
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่าย	-	-	(48,733)	-	(48,733)
31 ธันวาคม 2567	4,211	15,351	324,416	67,421	411,399
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2566	3,577	1,148	130,767	3,217	138,709
31 ธันวาคม 2567	2,279	866	124,490	5,535	133,170
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2566 (จำนวน 28.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					60,762
2567 (จำนวน 28.9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					61,944

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 248 ล้านบาท
(2566: 244 ล้านบาท) งบการเงินเฉพาะกิจการ: 247 ล้านบาท (2566: 244 ล้านบาท)

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ดิจิทัล	รวม	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ดิจิทัล	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	90,227	1,288	91,515	90,227	-	90,227
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(75,198)	-	(75,198)	(75,198)	-	(75,198)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	15,029	1,288	16,317	15,029	-	15,029
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ราคาทุน	90,033	1,261	91,294	90,033	-	90,033
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(72,043)	-	(72,043)	(72,043)	-	(72,043)
หัก: ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(154)	(154)	-	-	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	17,990	1,107	19,097	17,990	-	17,990

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ดิจิทัล	รวม	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ดิจิทัล	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	17,990	1,107	19,097	17,990	-	17,990
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	194	27	221	194	-	194
ค่าตัดจำหน่าย	(3,155)	-	(3,155)	(3,155)	-	(3,155)
กลับรายการขาดทุน จากการด้อยค่า	-	154	154	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,029	1,288	16,317	15,029	-	15,029
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	21,276	1,721	22,997	21,276	1,721	22,997
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,049	1,266	2,315	1,049	6	1,055
จำหน่ายระหว่างปี	-	(1,260)	(1,260)	-	(1,260)	(1,260)
ค่าตัดจำหน่าย	(4,335)	-	(4,335)	(4,335)	-	(4,335)
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(620)	(620)	-	(467)	(467)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	17,990	1,107	19,097	17,990	-	17,990

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายกับบริษัท บิทคับ บล็อกเชน เทคโนโลยี จำกัด เพื่อลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัลประเภทคริปโทเคอร์เรนซี สกุลเงิน KUB coin เป็นจำนวนเงินประมาณ 67.1 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์การเป็นพาร์ตเนอร์ในการเป็นผู้ตรวจสอบธุรกรรม (Node Validator) ในระบบการตรวจสอบธุรกรรมบล็อกเชน (Blockchain) บนแพลตฟอร์ม Bitkub Chain แบบ Proof of Staked Authority (PoSA) โดยบริษัทฯ ได้มีการชำระเงินตามสัญญาในเดือนเมษายน 2565

ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565 บริษัท บิทคับ บล็อกเชน เทคโนโลยี จำกัด ได้มีหนังสือแจ้งมายังบริษัทฯ เพื่อรับรองการประกันราคาการซื้อคืนเหรียญ KUB ขั้นต่ำ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาในการเป็นผู้ตรวจสอบธุรกรรมในราคาที่ไม่ต่ำกว่าราคาที่บริษัทได้เข้าลงทุนไว้

เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 บริษัท บิทคับ บล็อกเชน เทคโนโลยี จำกัด ได้ชำระเงินในการซื้อคืนเหรียญ KUB เป็นจำนวนเงิน 67.1 ล้านบาท แก่บริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัลซึ่งบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ ไม่มีตัวตนในงบฐานะการเงินเป็นจำนวน 1.7 ล้านบาท ภายใต้สัญญาการเป็นผู้ตรวจสอบธุรกรรม (Node Validator) ในระบบการตรวจสอบธุรกรรมบล็อกเชน (Blockchain) บนแพลตฟอร์ม Bitkub Chain แบบ Proof of Staked Authority (PoSA) ซึ่งสัญญาดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้วเมื่อเดือนพฤษภาคม 2566

ในเดือนสิงหาคม 2566 บริษัทฯ ได้ขายเงินลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัลดังกล่าวประกอบด้วย KUB coin ทั้งหมด จำนวน 29,674.21 KUBS ให้กับบริษัท พีที ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด (บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง) เป็นจำนวนเงิน 1.3 ล้านบาท ดังนั้น ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นต้นมา บริษัทฯ จึงไม่มียอดคงเหลือของเงินลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัลแล้ว

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซิท	2,260,997	2,796,022	2,260,997	2,796,022
รวม	2,260,997	2,796,022	2,260,997	2,796,022

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าว บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อทุน เป็นต้น

ทรัสต์รีซิทของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 - 2.60 ต่อปี (2566: ร้อยละ 2.65 - 3.09 ต่อปี) และของ บริษัทฯ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 - 2.60 ต่อปี (2566: ร้อยละ 2.65 - 3.09 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนรวม 5,706 ล้านบาท (2566: 4,911 ล้านบาท) งบการเงินเฉพาะกิจการ 5,571 ล้านบาท (2566: 4,776 ล้านบาท)

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	86	86	86	86
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,492,400	2,083,239	2,491,324	2,078,399
รวมเจ้าหนี้การค้า	2,492,486	2,083,325	2,491,410	2,078,485
เจ้าหนี้อื่น				
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,545	1,361	1,545	1,361
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	104,589	100,503	104,589	100,499
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,332	1,315	1,332	1,315
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่าย	912,363	854,309	912,363	854,310
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานค้างจ่าย	160,517	132,330	160,517	132,330
ค่าบริการรับล่วงหน้า	72,433	40,559	72,433	40,559
อื่นๆ	119,057	146,442	118,922	146,307
รวมเจ้าหนี้อื่น	1,371,836	1,276,819	1,371,701	1,276,681
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,864,322	3,360,144	3,863,111	3,355,166

21. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 6 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ
	อาคาร
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	105,082
เพิ่มขึ้น	104,119
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(53,875)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	155,326
เพิ่มขึ้น	161,796
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(59,169)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	257,953

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	289,366	168,306
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(27,143)	(10,237)
รวม	262,223	158,069
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(60,509)	(55,932)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	201,714	102,137

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	158,069	106,170
เพิ่มขึ้น	184,348	113,282
ดอกเบี้ยที่รับรู้	(22,552)	(9,164)
จ่ายค่าเช่า	(57,642)	(52,219)
ยอดคงเหลือปลายปี	262,223	158,069

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 34.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้		
(สุทธิจากส่วนลดค่าเช่าจากผู้ให้เช่า)	59,169	53,875
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,647	4,561

ง) อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 63.3 ล้านบาท (2566: 56.8 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ 63.3 ล้านบาท (2566: 56.8 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

22. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	83,200	83,305	83,200	83,305
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	16,453	13,990	16,453	13,990
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,455	1,983	2,455	1,983
ต้นทุนบริการในอดีต	-	783	-	783
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	-	(11,830)	-	(11,830)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(820)	(5,031)	(820)	(5,031)
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	101,288	83,200	101,288	83,200

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2566: ไม่มี งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 13.22 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 13.22 ปี) (2566: 13.22 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 13.22 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.95	2.95
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 19	0 - 19

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	(11.6)	(9.9)	13.7	11.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	14.2	11.2	(12.3)	(9.7)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(12.5)	(10.6)	5.2	4.5

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

24. รายได้อื่น

24.1 รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการส่งเสริมการขาย	12,087	7,956	12,087	7,956
รายได้ค่าเช่า	7,778	4,492	7,778	4,492
อื่น ๆ	18,238	15,778	14,361	14,170
รวมรายได้อื่น	38,103	28,226	34,226	26,618

24.2 รายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคมภายใต้ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (แบบที่ 1) เลขที่ TEL1/2565/035 ของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

25. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	67,565	84,720	79,545	95,716
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,647	4,561	5,647	4,561
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	7,441	6,863	7,419	6,843
รวม	80,653	96,144	92,611	107,120

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รวมอยู่ในต้นทุนขาย				
ซื้อสินค้าคงเหลือ	26,600,051	24,529,580	26,600,051	24,529,628
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(147,764)	1,120,174	(147,767)	1,119,791
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	(9,874)	(66,775)	(9,954)	(66,419)
รวม	26,442,413	25,582,979	26,442,330	25,583,000
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	533,190	459,182	533,190	459,182
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	239,505	185,553	239,505	185,318
ค่าขนส่งสินค้า	64,383	61,514	64,382	61,514
อื่น ๆ	4,708	3,153	4,708	3,153
รวม	841,786	709,402	841,785	709,167
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	207,462	176,595	207,462	176,595
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	95,339	89,627	95,315	89,577
ค่าบริการ	22,250	19,367	22,250	19,367
ค่าธรรมเนียมการจัดการ	17,859	17,168	17,859	17,168
ค่าเช่า	998	890	998	890
อื่นๆ	98,162	74,504	97,840	74,155
รวม	442,070	378,151	441,724	377,752

27. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	185,597	189,411	182,375	186,880
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(13,461)	(35,451)	(13,446)	(35,521)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	172,136	153,960	168,929	151,359

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	-	3,015	-	3,015
	-	3,015	-	3,015

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	869,740	799,545	853,627	786,951
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	173,948	159,909	170,725	157,390
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	4,550	1,179	4,566	1,097
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(6,362)	(4,113)	(6,362)	(4,113)
อื่นๆ	-	(3,015)	-	(3,015)
รวม	(1,812)	(5,949)	(1,796)	(6,031)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	172,136	153,960	168,929	151,359

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	132,283	135,855	129,174	132,746
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	36,051	38,025	35,923	37,913
ประมาณการค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่าย	182,473	170,862	182,473	170,862
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20,257	16,640	20,257	16,640
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	9,994	3,158	9,994	3,158
สัญญาเช่า	854	549	854	549
อื่นๆ	21,303	24,664	21,303	24,664
รวม	403,215	389,753	399,978	386,532

28. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ผลิตสินค้าและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน สอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 สินค้าเชิงพาณิชย์
- ส่วนงาน 2 สินค้าสำหรับผู้บริโภค
- ส่วนงาน 3 สินค้ามูลค่าเพิ่ม
- ส่วนงาน 4 สินค้าโทรศัพท์

การดำเนินงานอื่นไม่มีส่วนงานใดที่เข้าเกณฑ์เชิงปริมาณเพื่อกำหนดส่วนงานที่รายงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในกรณีวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินธุรกิจในอนาคตเหมือนกัน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม																
	สินค้าเชิงพาณิชย์		สินค้าสำหรับผู้บริโภค		สินค้ามูลค่าเพิ่ม		สินค้าโทรศัพท์		รวมส่วนงานที่		ส่วนงานอื่น		รายการปรับปรุง และตัดรายการ		งบการเงินรวม	
									รายงาน				ระหว่างกัน			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ																
รายได้จากการขายและ																
บริการภายนอก	6,671	7,814	8,790	8,555	5,254	4,686	5,078	4,204	25,793	25,259	3,002	2,388	-	-	28,795	27,647
รายได้จากการขายและ																
บริการระหว่างกิจการที่																
เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้จากการขายและ																
บริการ	6,671	7,814	8,790	8,555	5,254	4,686	5,078	4,204	25,793	25,259	3,002	2,388	-	-	28,795	27,647
กำไรขั้นต้น	369	342	465	421	599	564	145	123	1,578	1,450	600	483	-	-	2,178	1,933
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน																
รายได้อื่น															38	63
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย															(842)	(709)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร															(442)	(378)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน															(16)	-
รายได้ทางการเงิน															23	16
ต้นทุนทางการเงิน															(81)	(96)
กลับรายการ(ขาดทุน)จากการด้อยค่า																
ของสินทรัพย์ทางการเงิน															12	(29)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้															(172)	(154)
กำไรสำหรับปี															698	646
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน															10,679	10,203
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี															93	40
หนี้สินรวมของส่วนงาน															6,579	6,438

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	28,595	27,487	28,595	27,487
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	200	160	200	160
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	28,795	27,647	28,795	27,647

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

การกระทบยอดรายได้จากการเป็นตัวแทน

การกระทบยอดรายได้จากการเป็นตัวแทนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	รายได้และต้นทุนขายขั้นต้น		ผลกระทบจากการ		รายได้และต้นทุนขายสุทธิ	
	จากการเป็นตัวแทนและตัวแทน		เป็นตัวแทน			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขาย	31,550	30,060	(2,975)	(2,590)	28,575	27,470
ต้นทุนขาย	29,417	28,173	(2,975)	(2,590)	26,442	25,583

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายได้และต้นทุนขายขั้นต้น		ผลกระทบจากการ		รายได้และต้นทุนขายสุทธิ	
	จากการเป็นตัวแทนและตัวแทน		เป็นตัวแทน			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขาย	31,550	30,059	(2,975)	(2,590)	28,575	27,469
ต้นทุนขาย	29,417	28,173	(2,975)	(2,590)	26,442	25,583

30. ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

30.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทฯ บนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน และบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2 - 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 18 ล้านบาท (2566: 16 ล้านบาท)

30.2 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทฯ (Employee Joint Investment Program (“EJIP”)) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักษานักบุคลากรไว้กับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยระยะเวลาสมทบเงินเข้าโครงการเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 เป็นระยะเวลา 1 ปี และเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติขยายระยะเวลาการสมทบเงินเข้าโครงการและระยะเวลาโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างที่จะสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไปอีก 1 ปี โดยขยายระยะเวลาสมทบเป็น ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 และมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2571 รวมระยะเวลา 5 ปี สำหรับรอบระยะเวลาสมทบปี 2567 และ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2572 รวมระยะเวลา 5 ปี สำหรับรอบระยะเวลาสมทบปี 2568
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานทุกตำแหน่งที่ผ่านช่วงทดลองงานแล้ว
รูปแบบโครงการ	ในแต่ละเดือนบริษัทฯ จะดำเนินการหักเงินเดือนผู้ที่มีสิทธิและสมัครใจเข้าร่วมโครงการในอัตราร้อยละ 1 ถึง 10 ของฐานเงินเดือนตามความสมัครใจของพนักงานผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาสมทบเงินเข้าโครงการ และบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเงินเท่ากับจำนวนที่ผู้ร่วมโครงการถูกหักจากเงินเดือนทุกเดือน โดยบริษัทตัวแทนดำเนินการจะนำเงินสะสมของผู้เข้าร่วมโครงการร่วมกับเงินสมทบของบริษัทฯ ไปซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (“หุ้น SIS”) ที่ซื้อขายอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันที่บริษัทฯ กำหนดของทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 2 ไม่สามารถขายได้ทั้งจำนวน
	ปีที่ 3 สามารถขายหุ้นได้ 50% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่
	ปีที่ 4 สามารถขายหุ้นได้ 75% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่
	ปีที่ 5 สามารถขายหุ้นได้ทั้งหมดของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ ทีเอสไอ จำกัด

ในระหว่าง ปี 2567 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบโครงการเป็นจำนวนเงิน 18.3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 18.3 ล้านบาท) (2566: ไม่มี)

31. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
ปี 2567			
เงินปันผลประกาศจ่ายจากกำไรของปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567	367.71	1.05
ปี 2566			
เงินปันผลประกาศจ่ายจากกำไรของปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566	420.24	1.20

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 หนี้สินค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ และบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 46.3 ล้านบาท และ 0.14 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (2566: 59.5 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาและการประมูลงานและอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

32.2 การค้ำประกันระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีการการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระหว่างกันแก่ธนาคารพาณิชย์จำนวน 105 ล้านบาท และ 725 ล้านบาท ตามลำดับ (31 ธันวาคม 2566: 105 ล้านบาท และ 725 ล้านบาท ตามลำดับ)

การค้ำประกันนี้มีผลผูกพันต่อบริษัทฯ นานเท่าที่ภาระหนี้สินยังไม่ได้ชำระโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย

33. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์(หนี้สิน)ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์(หนี้สิน)ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
เงินลงทุนในหุ้นกู้ภาคเอกชนซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	102.6	-	35.0	-
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(48.5)	-	(13.2)	-
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(1.2)	-	(2.6)	-
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	75.8	-	75.8

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 ตราสารอนุพันธ์

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์(หนี้สิน)ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์(หนี้สิน)ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
ความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(48,485)	(13,154)
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(1,182)	(2,635)
รวมสินทรัพย์(หนี้สิน)ตราสารอนุพันธ์	<u>(49,667)</u>	<u>(15,789)</u>

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 7 เดือน

34.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และเงินกู้ยืมระยะสั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทางด้านลูกหนี้การค้า โดยมีการกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อ มีการวิเคราะห์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้เป็นรายตัว รวมทั้งมีมาตรการในการเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระอย่างรัดกุม และเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ซื้อประกันคุ้มครองบางส่วนให้กับลูกหนี้ทุกราย รวมทั้งมีการขอหลักประกันสินเชื่อประเภทอื่นๆ จากลูกค้าเพิ่ม เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ อีกทั้งการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าเป็นจำนวนมากและมาจากหลากหลายอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ รวมถึงมีการพิจารณาจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากลูกหนี้เป็นรายตัว ซึ่งหลักประกัน รวมทั้งการทำประกันภัยลูกหนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งการคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้คำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลา และข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีสำหรับลูกหนี้ที่ไม่มีความสามารถจะชำระเงินได้และได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าวแล้ว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและตราสารอนุพันธ์กับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยมีการฝากเงินประเภทออมทรัพย์และทำตราสารอนุพันธ์กับธนาคารคู่สัญญาที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตในระดับสากล ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าและ
- สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
	(ล้าน)		(ล้าน)		(บาทต่อหน่วยเงินตรา ต่างประเทศ)	
หนี้สินทางการเงิน						
เหรียญสหรัฐอเมริกา	19.2	15.8	19.2	15.8	34.15	34.39
หยวน	5.9	6.9	5.9	6.9	4.71	4.87

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward exchange contracts) โดยมีรายละเอียดดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	วันที่ครบกำหนดตามสัญญา	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา
	(ล้านบาท)		(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
2567			
<u>งบการเงินรวม</u>			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	39.3	กรกฎาคม 2568	32.42 - 36.35
<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	39.3	กรกฎาคม 2568	32.42 - 36.35
2566			
<u>งบการเงินรวม</u>			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	20.5	กรกฎาคม 2567	33.29 - 35.58
<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	20.5	กรกฎาคม 2567	33.29 - 35.58

สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจำนวนเงินประมาณ 2.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือจำนวนเทียบเท่า 71.1 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวจะครบกำหนดอายุภายในเดือนพฤษภาคม 2568 (2566: 2.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือจำนวนเทียบเท่า 100.5 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวครบกำหนดอายุภายในเดือนเมษายน 2567)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
งบการเงินรวม							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง			อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด							
-	-	-	509	142	651	0.05 - 0.40	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น							
- หมุนเวียน	286	-	-	5,124	5,410	2.80 - 8.00	
- ไม่หมุนเวียน	-	127	-	-	127	2.80 - 8.00	
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทอื่น							
6	2	-	-	-	8	6.00	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
หมุนเวียนอื่น	103	-	-	-	103	8.15, 8.25	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน							
2,261	-	-	-	-	2,261	2.50 - 2.60	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น							
-	-	-	-	3,864	3,864	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่า							
60	202	-	-	-	262	3.60 - 4.50	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	303	33	336	0.05 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น							
- หมุนเวียน	423	-	-	-	4,852	5,275	3.50
- ไม่หมุนเวียน	-	204	-	-	-	204	3.50
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทอื่น	3	5	-	-	-	8	6.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	35	-	-	-	-	35	8.80
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,796	-	-	-	-	2,796	2.65 - 3.09
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	3,360	3,360	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	56	102	-	-	-	158	3.60 - 4.20

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
							รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	396	141	537	0.05 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น							
- หมุนเวียน	286	-	-	-	5,124	5,410	2.80 - 8.00
- ไม่หมุนเวียน	-	127	-	-	-	127	2.80 - 8.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทอื่น	6	2	-	-	-	8	6.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	103	-	-	-	-	103	8.15, 8.25
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,261	-	-	-	-	2,261	2.50 - 2.60
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	3,863	3,863	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	385	-	-	-	-	385	2.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	60	202	-	-	-	262	3.60 - 4.50

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
					รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด							
	-	-	-	199	31	230	0.05 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น							
- หมุนเวียน	423	-	-	-	4,852	5,275	3.50
- ไม่หมุนเวียน	-	204	-	-	-	204	3.50
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทอื่น							
	3	5	-	-	-	8	6.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น							
	35	-	-	-	-	35	8.80
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน							
	2,796	-	-	-	-	2,796	2.65 - 3.09
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น							
	-	-	-	-	3,355	3,355	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน							
	385	-	-	-	-	385	3.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า							
	56	102	-	-	-	158	3.60 - 4.20

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการมีเงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 97 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2566: ร้อยละ 98) เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 97 (2566: ร้อยละ 98) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยัง ไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	2,261	-	-	2,261
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,864	-	-	3,864
หนี้สินตามสัญญาเช่า	60	202	-	262
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	6,185	202	-	6,387
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	50	-	-	50
รวมตราสารอนุพันธ์	50	-	-	50

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	2,261	-	-	2,261
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	3,863	-	-	3,863
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	385	-	-	-	385
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	60	202	-	262
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	385	6,184	202	-	6,771
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	50	-	-	50
รวมตราสารอนุพันธ์	-	50	-	-	50

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	2,796	-	-	2,796
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,360	-	-	3,360
หนี้สินตามสัญญาเช่า	56	102	-	158
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	6,212	102	-	6,314
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	16	-	-	16
รวมตราสารอนุพันธ์	16	-	-	16

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	2,796	-	-	2,796
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	3,355	-	-	3,355
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	385	-	-	-	385
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	56	102	-	158
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	385	6,207	102	-	6,694
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์:					
จ่ายชำระสุทธิ	-	16	-	-	16
รวมตราสารอนุพันธ์	-	16	-	-	16

34.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้นแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินให้กู้ยืมระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ค) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ และเส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.6:1 (2566: 1.7:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.8:1 (2566: 2.0:1)

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.12 บาท โดยกำหนดการจ่ายเงินปันผลในเดือนพฤษภาคม 2568

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0776/2024/1741219789222.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0776/2024/1741219789226.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0776/2024/1741219789230.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0776/2024/1741395558172.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0776/2024/1741219789297.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0776/2024/1741219789293.pdf>

