



more than light



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /
รายงานประจำปี
2566

One Report

บริษัท โลโก้ แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

 [lightingthailand](https://www.facebook.com/lightingthailand)

 www.lighting.co.th

สารบัญ

		หน้า
	ปรัชญาองค์กร / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ	2
	ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	3
	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	6
	ก้าวที่สำคัญ	10
	สารจากประธานกรรมการ	12
	ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ประจำปี 2565	13
ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	15
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	16
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	40
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	47
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	75
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	99
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	100
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	101
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	112
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	135
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	152
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	161
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท	252
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	276
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน	278
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	280
เอกสารแนบ 5	จรรยาบรรณธุรกิจ	283
	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	291
	นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	313
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565	327
	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565	328
	กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน ประจำปี 2565	331

ปรัชญาองค์กร

01

ยึดมั่นในความเป็นธรรม



02

ใส่ใจในคุณภาพ



03

ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา



04

ร่วมกันทำงานเป็นทีม



วิสัยทัศน์

L&E เป็นผู้นำธุรกิจไฟฟ้าแสงสว่างในภูมิภาคอาเซียน
ที่ดำเนินธุรกิจในด้านนี้อย่างครบวงจร



พันธกิจ



01

มีสินค้าแสงสว่างต่างๆที่หลากหลายและครบครัน สามารถตอบสนองความต้องการ
ของทุกกลุ่มลูกค้า



02

มีเครือข่ายการตลาดที่ครอบคลุม สามารถให้บริการลูกค้ากลุ่มต่างๆได้อย่างทั่วถึง



03

มีบริการด้านไฟฟ้าแสงสว่างในรูปแบบต่างๆอย่างครบวงจรเพื่อให้ลูกค้าได้รับ
ประโยชน์มากที่สุด



04

มีโรงงานและห้องปฏิบัติการทดสอบเป็นของตัวเอง สามารถพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่ๆ
ป้อนตลาดได้อย่างต่อเนื่อง



05

มีศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ที่มุ่งคิดค้น พัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนอง
ตลาดในเชิงรุก พร้อมด้วยห้องปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ที่ได้รับ
การรับรองมาตรฐานระดับสากล

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน วันที่ 8 เมษายน 2547
ทะเบียนเลขที่ 0107547000338

ขึ้นทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (mai) วันที่ 24 สิงหาคม 2547
ขึ้นทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET) วันที่ 21 ตุลาคม 2557

ธุรกิจ/ประเภทของธุรกิจ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า และผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการด้านไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจร

ทุนจดทะเบียน 492,040,074 บาท ประกอบด้วย
หุ้นสามัญจำนวน 492,040,074 หุ้น หุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว 492,040,074 บาท ประกอบด้วย
หุ้นสามัญจำนวน 492,040,074 หุ้น หุ้นละ 1 บาท



ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และบริษัทย่อย

1. บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (L&E)
สำนักงานใหญ่ :
เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครฮิลล์
ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091
เว็บไซต์ www.lighting.co.th

คลังและศูนย์กระจายสินค้า : (โรงงานพวงศ)
45/25-26 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
โทรศัพท์ 02 150 2601-4 โทรสาร 02 150 2605

คลังประกอบสินค้า : (โรงงานพวงศ)
45/27 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
โทรศัพท์ 02 150 2606-10 โทรสาร 02 150 2606 ต่อ 3019

2. บริษัทย่อย : บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอร์ จำกัด (LEM)
สำนักงานใหญ่ :
เลขที่ 85/3 ซอยประชุมพร ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 02 982 4629-31 โทรสาร 02 514 5803

โรงงานพวงศ :
45/29 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
โทรศัพท์ 02 150 2619-21 โทรสาร 02 150 2622

การลงทุนในบริษัทย่อย :
ทุนจดทะเบียน 140,000,000 บาท
อัตราร้อยละของการลงทุน 99.99

ข้อมูลทั่วไป

3. บริษัทย่อย : บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิตีสเตท จำกัด (LES)

สำนักงานใหญ่ :

เลขที่ 539/2 ชั้น 16 อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา

แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092

โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091

โรงงานพวงค์ :

45/28 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้

อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140

โทรศัพท์ 02 150 2611-7 โทรสาร 02 150 2618

การลงทุนในบริษัทย่อย :

ทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท

อัตราร้อยละของการลงทุน 99.99

4. บริษัทย่อย : บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด (LES Plus) (บริษัทย่อยของ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิตีสเตท จำกัด)

สำนักงานใหญ่ :

เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม

ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092

โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091

การลงทุนในบริษัทย่อย :

ทุนจดทะเบียน 20,000,000 บาท

โดย บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิตีสเตท จำกัด (LES) ได้ลงทุน

ในบริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด (LES Plus) ในสัดส่วน

ร้อยละ 99.99

5. บริษัทย่อย: Lighting & Equipment (Myanmar) Company Limited.

สำนักงานใหญ่ :

เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม

ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092

โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091

สำนักงานและศูนย์ประยุกต์ใช้แสงสว่าง :

No.19-L, Myint Zu (2) Street, Yankin Township,

Parami Road between Kabaraye Pagoda Rd &

Waizayantar Rd, Yangon.

โทรศัพท์ (95) 99 7176 3222, (95) 92 5484 3248

อีเมล: le_myanmar@lighting.co.th

การลงทุนในบริษัทย่อย :

ทุนจดทะเบียน 50,000 US\$

อัตราร้อยละของการลงทุน 90.00

6. บริษัทย่อย: Lighting & Equipment (Vietnam) Company Limited.

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17

อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092

โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091

สำนักงานและโรงงาน : Block 101/3, Road No. 1,

Long Binh Industrial Park (Amata), Long Binh Ward,

Bien Hoa City, Dong Nai Province, Vietnam.

อีเมล : exportdiv@lighting.co.th

การลงทุนในบริษัทย่อย :

ทุนจดทะเบียน 2,000,000 US\$

อัตราร้อยละของการลงทุน 100.00

7. ห้องปฏิบัติการทดสอบและศูนย์นวัตกรรมแสงสว่าง (LIC)

ที่ตั้ง : เลขที่ 85/3 ซอยประชุมพร ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02 573 4787 ต่อ 300, 400

โทรสาร 02 574 5803

8. โลห์ดิง โซลูชั่น เซ็นเตอร์ (LSC)

สาขา รัชดาภิเษก : ชั้น G อาคารภคินท์ ถนนรัชดาภิเษก

เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 246 1161-66

โทรสาร 02 246 1165

สาขา ราชพฤกษ์ : อาคาร SB Design Square สาขาราชพฤกษ์

ห้องเลขที่ SB301 ชั้นที่ 3 เลขที่ 555 หมู่ที่ 1

แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกจวญ จังหวัดนนทบุรี 11130

โทรศัพท์ 02 118 7501

โทรสาร 02 118 7505

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 009 9378-89

ผู้สอบบัญชี

นางสาวชนันรัตน์ นพัมภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10448 หรือ
นายกฤตย์ ธรรมทัตโต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11915 หรือ
นายวัชร ภัทรพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6669
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 02 677 2000
โทรสาร 02 677 2222

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท ก้าวร สุระเชษฐ์ และ สมศักดิ์ จำกัด
เลขที่ 77/132 อาคารสินสาทรรทาวเวอร์ ห้อง 31A ถนนกรุงธนบุรี
แขวงคลองตันใหม่ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
โทรศัพท์ 02 440 0288
โทรสาร 02 440 0298

เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการสำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร

นางจิตรลดา จรรย์วิทยานนท์
โทรศัพท์ 02 248 8133 ต่อ 1001
โทรสาร 02 248 8144
อีเมล chitladaj@lighting.co.th

ผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายใน

นางจริยา ทรัพย์าคม
โทรศัพท์ 02 248 8133 ต่อ 2100
โทรสาร 02 248 8144

การเป็นสมาชิกของสมาคมวิชาชีพ

สมาคมไฟฟ้าแสงสว่างแห่งประเทศไทย
เลขที่สมาชิก C0041
สมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย
เลขที่สมาชิก 11325
หอการค้าและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
เลขที่สมาชิก 4408
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
(บริษัทย่อยเป็นสมาชิก) เลขที่สมาชิก สน5203
สมาคมบริษัทจดทะเบียน
สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย
สมาคมนักลงทุนสัมพันธ์

สรุปข้อมูลทางการเงิน

งวดงบการเงิน ณ วันที่

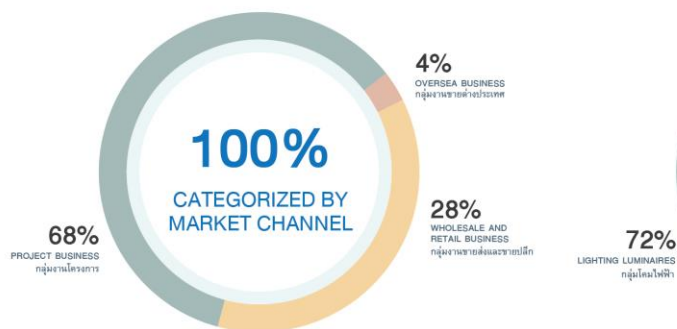
	งบปี 2566 31/12/2566	งบปี 2565 31/12/2565	งบปี 2564 31/12/2564
งบกำไรขาดทุนสำหรับปี (บาท) / Statement of Comprehensive Income (Baht.)			
รายได้จากการขายและการให้บริการ Revenue from Sale	2,746,901,579	3,220,184,744	2,677,830,247
รายได้รวม Total Revenue	2,761,697,240	3,268,668,861	2,719,510,134
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร COGs and SG&A	2,721,677,528	3,189,008,745	2,630,227,170
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ Net Profit	(24,094,168)	31,420,344	43,829,124
งบแสดงฐานะทางการเงิน (บาท) / Statement of Financial Position (Baht.)			
สินทรัพย์รวม Total Assets	3,315,266,419	3,383,112,244	3,347,307,781
หนี้สินรวม Total Liabilities	2,204,241,144	2,222,884,224	2,183,060,078
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders' Equity	1,111,025,275	1,160,228,020	1,164,231,269
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของงบการเงินรวม (บาท) / Financial Ratio (Baht.)			
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น) Ordinary Share (Share)	492,040,074	492,040,074	492,040,074
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท) Par Value	1.00	1.00	1.00
กำไรต่อหุ้น Earning Per Share	-0.05	0.06	0.09
อัตราเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท) Dividend Per Share	*0.04	0.061	0.085
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า) Current Ratio (X)	1.11	1.13	1.14
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) ROE (%)	-2.12	2.70	3.76
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) ROA (%)	1.19	2.37	2.91
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) D/E (X)	1.98	1.92	1.88
อัตรากำไรขั้นต้น (%) Gross Profit Margin (%)	30.19	25.54	27.00
EBIT Margin (%)	1.45	2.44	3.29
อัตรากำไรสุทธิ (%) Net Profit Margin (%)	-0.87	0.96	1.61
วงจรเงินสด / Cash Cycle			
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า) A/R Turnover (Time)	2.84	3.61	3.29
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน) Avg. Collection Period (days)	128.65	101.12	110.99
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า) Inventory Turnover (Times)	1.70	2.02	1.99
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน) Avg. Inventory Period (Days)	215.05	181.10	183.28
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า) A/P Turnover (Times)	4.60	4.81	4.57
ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า (วัน) Avg. Payment Period (Days)	79.40	75.84	79.92
วงจรเงินสด (วัน) Cash Cycle (Days)	264.29	206.39	214.35

*คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.04 บาท เมื่อ 21 กุมภาพันธ์ 2567 และจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

วันที่ 24 เมษายน 2567

สัดส่วนรายได้จากการขายและให้บริการ

จำแนกตามช่องทางการขาย



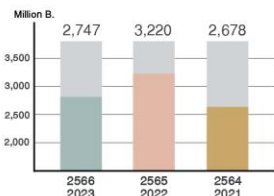
จำแนกตามผลิตภัณฑ์



งานขายโครงการ

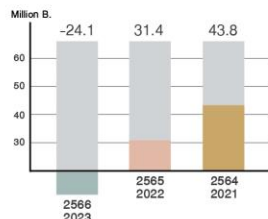
รายได้จากการขาย Revenue from sale

(หน่วย : ล้านบาท)



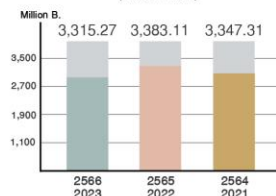
กำไรสำหรับปี Profit of the year

(หน่วย : ล้านบาท)



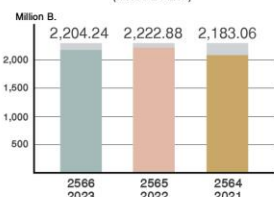
สินทรัพย์รวม Total Assets

(หน่วย : ล้านบาท)



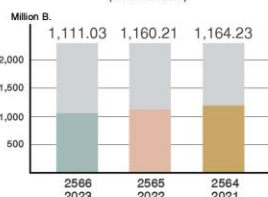
หนี้สินรวม Total Liabilities

(หน่วย : ล้านบาท)



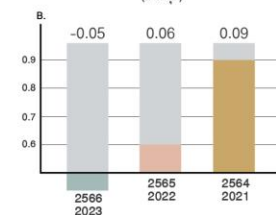
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders' Equity

(หน่วย : ล้านบาท)



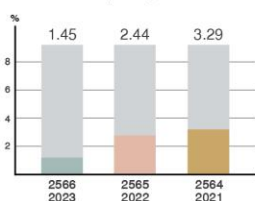
กำไรต่อหุ้น Earning Per Share

(บาท/หุ้น)



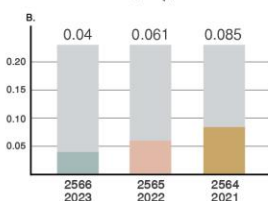
EBIT MARGIN

(ร้อยละ %)



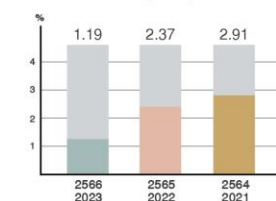
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น Dividend Per Share

(บาท/หุ้น)



อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม ROA

(ร้อยละ %)



ก้าวที่สำคัญ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคิวเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง อย่างครบวงจร นับตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรอง ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และโรงงานผลิตที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 พร้อมทั้งจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้ลูกค้าทุกกลุ่มทั้งในและต่างประเทศนอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเสริมต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าได้ประโยชน์มากที่สุด อาทิ แนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์รวมถึงออกแบบระบบ แสงสว่างให้เหมาะกับลักษณะของงาน ตลอดจนการให้บริการเช่า ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง และ ระบบไฟฟ้า - แสงสว่างสำหรับงานต่างๆ ผลิตภัณฑ์ของ บริษัท มีความหลากหลายและครบครันสามารถ รองรับความต้องการของลูกค้าที่ใช้ไฟฟ้าแสงสว่างได้ทุกกลุ่ม เช่น บ้านอยู่อาศัย อาคาร สำนักงาน อาคารพาณิชย์ ศูนย์การค้าโชว์รูม ร้านค้าย่อย พิพิธภัณฑ์ โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า โบราณสถาน สวนสาธารณะ สนามกีฬา ถนนสาธารณะ สนามบิน ป้ายโฆษณา เป็นต้น

2536



เริ่มต้นด้วยทุนจดทะเบียน 25.00 ล้านบาท และรับโอนธุรกิจจากห้างหุ้นส่วนจำกัด ยมเอ็นเตอร์ไพรส์ ย้ายธุรกิจจากลูกค้าประเภทผู้รับเหมาระบบไฟฟ้าไปสู่ส่วนราชการต่างๆ เป็นตัวแทนจำหน่าย โคมไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ของบริษัทชั้นนำของโลก



2537
-2541

ขยายธุรกิจด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ให้มีความหลากหลาย และเริ่มขยายขอบเขตการให้บริการด้านการออกแบบระบบ ไฟฟ้าแสงสว่าง ตลอดจนรับให้คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์มากที่สุด นอกจากนี้ยังได้พัฒนาเครือข่ายการตลาดให้ครอบคลุมธุรกิจโครงการ และธุรกิจขายส่ง

1
9
9
9



ขยายธุรกิจให้ครอบคลุมการขายโมเดิร์นเทรด (ModernTrade) และเพิ่มความหลากหลายของสินค้ากลุ่มโคมไฟตกแต่ง สำหรับใช้ในที่อยู่อาศัยริเริ่มแนวคิดธุรกิจใหม่ด้วยการเปิด "LIGHTING APPLICATION CENTER" เพื่อให้ลูกค้าที่สนใจสามารถเข้าไปชมวิธีการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับการใช้งานต่างๆ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตและระบบโลจิสติกส์เพื่อให้สามารถบริการลูกค้า ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2542

เพิ่มศักยภาพทางการเงินและให้บริการแก่ลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นด้วยการเข้าซื้อกิจการของบริษัท เอส กรังด์ จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แอลแอลอี อี แชนูแฟเจอริง จำกัด) ซึ่งเป็นโรงงานที่ผลิตโคมไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ และอุปกรณ์รองรับสายไฟและรับหลอดต่างประเภท ด้วยการเปิดแผนกส่งออกเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจส่งออกที่เพิ่มผลจากค่าเงินบาทอ่อน



2543
-2546



ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

2004

2005



2547

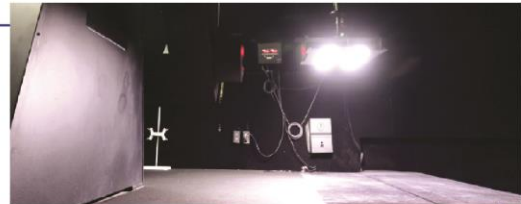
เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 137.50 ล้านบาท
และดำเนินการแปรสภาพบริษัท
เป็นมหาชนตลอดจนเข้าจดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2548

ขยายโรงงานผลิต เพื่อให้สามารถผลิต โคมไฟ
ภายใน และโคมไฟภายนอก ได้หลากหลายยิ่งขึ้น
และเปิดสำนักงานตัวแทนในประเทศไทย

ได้รับสิทธิบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
ในการเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ทั้งสายและประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
ในการผลิตตลอดจนลดต้นทุนสินค้าโดยยกเว้นภาษีเงินได้เป็นเวลา 5 ปี

2550



เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 305.70 ล้านบาท และจัดตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ
เพื่อการวิจัยและพัฒนาสินค้าตลอดจนทดสอบคุณภาพสินค้า ที่จัดส่งให้
กับลูกค้าต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสินค้าที่มีคุณภาพดีและ ได้มาตรฐาน



THAILAND
BOARD OF
INVESTMENT

2549

2551



ได้รับ SET AWARDS 2551 ด้านบรรษัทภิบาลดีเด่น
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2008

2009

2552

จัดตั้ง Lighting SolutionCenter ขึ้นเป็นโชว์รูมที่ครบครันด้วยผลิตภัณฑ์
ไฟฟ้าที่หลากหลายรองรับ lifestyle ต่างๆ มี Lighting Designer
คอยบริการให้คำปรึกษาและออกแบบระบบแสงสว่างรวมทั้งมีห้องจำลอง
ระบบแสงสว่างให้ลูกค้าสัมผัสอย่างใกล้ชิดเพื่อย่อยขยายช่องทางการตลาด
สู่กลุ่มลูกค้ารายย่อยให้มากยิ่งขึ้น



lighting
solution center

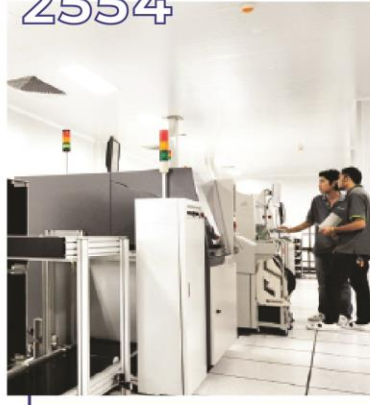
ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน IEC/17025
สำหรับห้องปฏิบัติการ การทดสอบ และได้รับ
การรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 สำหรับโรงงานผลิต

2553



- ได้รับรางวัล SET AWARDS 2553
ด้านบรรษัทภิบาลดีเด่นจาก
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2554



จัดตั้ง บริษัท L&E Solid State Co.,Ltd.
ขึ้นเพื่อผลิตภัณฑ์ LED ซึ่งเป็นโรงงานผลิต
หลอด LED ที่ใช้ในอุตสาหกรรมแสงสว่าง
แห่งแรกของไทย

L&E

more than light

พัฒนาผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง LED
ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง และเตรียมพร้อม
สำหรับการขยายตลาดสู่ประชาคมเศรษฐกิจ
อาเซียนและมี Slogan เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์
บริษัทฯ คือ "L&E มากกว่า...แสงสว่าง"

2555
-2556



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2557



รุดตลาดคอนซูเมอร์อย่างจริงจัง
โดยทำการโฆษณาหลอดไฟฟ้า LED
ในสื่อโทรทัศน์ และสื่ออื่นๆ เป็นครั้งแรก
เพื่อบริการจำหน่ายสินค้าและบริการ
กับการใช้สิทธิในสำคัญแสดงสิทธิที่จะ
ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 และลดมูลค่า
หลักทรัพย์จาก 5 บาทต่อหุ้นเป็น 1 บาทต่อหุ้น
ย้ายหลักทรัพย์ของบริษัทจากตลาด MAI
ไปทำการซื้อขายในตลาด SET
และเปิด Lighting Solution Center
ขึ้นอีก 1 แห่งบนถนนราชพฤกษ์



2558

เปิดดำเนินการโรงงานและคลังสินค้าแห่งใหม่ในอำเภอลาดหลุมแก้ว
จังหวัดปทุมธานีบนพื้นที่ 50 ไร่ ซึ่งประกอบด้วยคลังสินค้ามีพื้นที่ขนาด
16,000 ตรม. โรงงานประกอบสินค้ามีพื้นที่ขนาด 5,800 ตรม. โรงงาน
ผลิตหลอด และอุปกรณ์ LED รวมกับ LED บางกลุ่มภายใต้ชื่อ บริษัท แอล
แอนด์ อี โซลูชัน จำกัด มีพื้นที่ขนาด 8,500 ตรม. โรงงานผลิต โคมไฟฟ้าและเสาไฟฟ้า
ต่างๆ ภายใต้ชื่อ บริษัท แอล แอนด์ อี เนย์พอร์จอร์จ จำกัด มีพื้นที่ขนาด 7,600 ตรม.
จัดตั้ง บริษัท L&E Myanmar Co.,Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ณ เมืองย่างกุ้ง
สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา



2018

2561



- ปี 2561 ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของภาคเอกชนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

2559
-2560



2019



- เพิ่มรูปแบบธุรกิจ (Business Model) "Efficient Value Chain Management" รองรับกับการผลิตสินค้าครั้งละมากๆ เพื่อส่งขาย สินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ ในต่างประเทศ

2562

- บริษัท แอล แอนด์ อี เมนูฟ/คเจอริง จำกัด ได้รับการรับรองการจัดการ
อาชีวอนามัย และความปลอดภัยตามมาตรฐาน เลขที่ มอก. 45001-2561 (ISO 45001-2018)



2563

2021

2564



2565

2566

LES⁺
LES PLUS CO.,LTD.



11 | Page

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2566 แม้ว่ารายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทแม่ได้เติบโตเพิ่มขึ้น 6% จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 ก็ตาม แต่บริษัท L&E ทั้งกลุ่มมีรายได้จากการขายและให้บริการลดลง 15% สาเหตุใหญ่มาจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับผลกระทบจากการผลิตและขายสินค้าไปที่ประเทศอเมริกาผ่านบริษัทพันธมิตรได้ลดลงถึง 519 ล้านบาท และยังไม่สามารถหาลาดมาทดแทนได้ทันในปี 2566 ตั้งแต่ทราบว่าบริษัทย่อยจะได้รับผลกระทบจากการผลิตสินค้าให้กับพันธมิตรจีนเพื่อนำไปขายในตลาดประเทศอเมริกา บริษัทก็เริ่มหาลาดทดแทนและได้วางแผนเลือกผลิตสินค้าที่ตลาดมีความต้องการสูงและเป็นสินค้าที่บริษัทมีศักยภาพในการผลิต ให้เป็นสินค้า Flagship ของบริษัทที่จะสามารถเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท รวมทั้งจะเป็นสินค้าที่เพิ่มความแข็งแกร่งให้กับรูปแบบธุรกิจ Total Lighting Solution Provider ของบริษัทได้ด้วย บริษัทจึงได้วางแผนพัฒนาระบบการผลิต และสร้าง supply chain ที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้สินค้า Flagship ของบริษัทสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ

ในปี 2567 บริษัทจะเร่งพัฒนาระบบการผลิต และสร้าง supply chain ที่มีประสิทธิภาพต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า พร้อมกับวางแผนการขยายตลาดขายส่ง/ขายปลีก รวมถึงตลาดต่างประเทศเพื่อรองรับกับสินค้า Flagship ดังกล่าว และคาดว่าบริษัทจะสามารถผลิตสินค้า Flagship ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพในไตรมาสที่ 3 นอกจากนี้บริษัทจะเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการผลิตภัณฑ์ด้าน IoT ผลิตภัณฑ์ด้าน Entertainment Lighting และผลิตภัณฑ์ด้าน Agriculture Lighting เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท และคาดว่ารายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทจะเติบโตเพิ่มขึ้นกว่า 10% และกำไรจากการดำเนินงานจะกลับมาแข็งแกร่งอีกครั้งในปีนี้

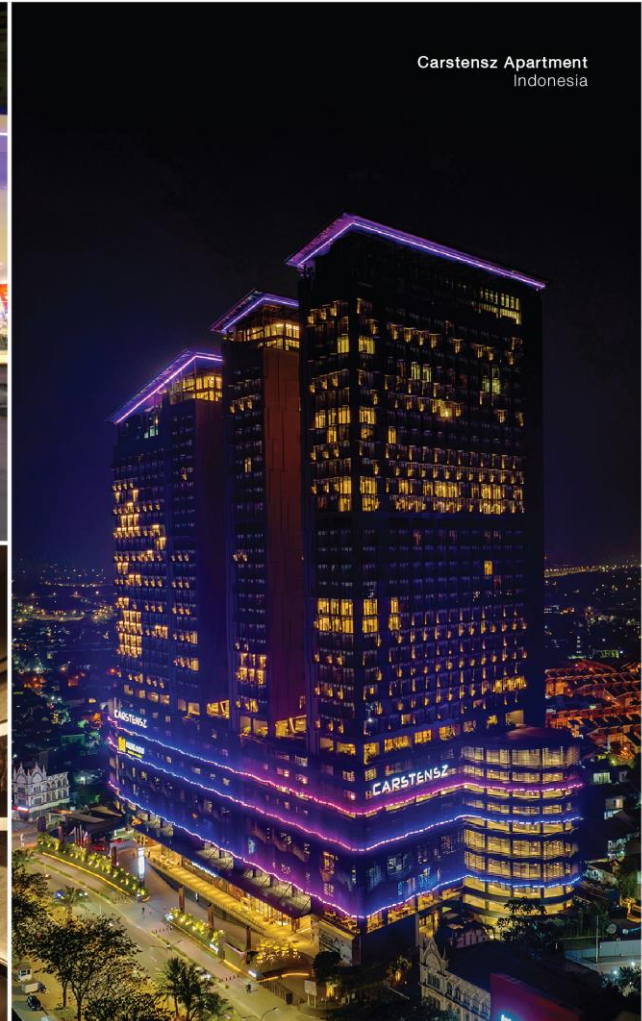
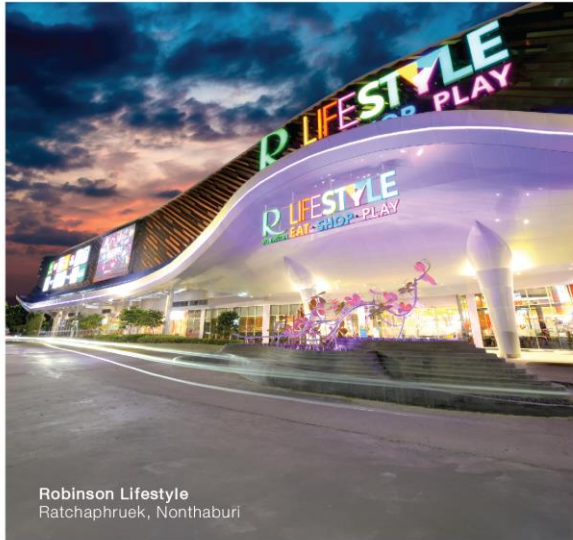
คณะกรรมการบริษัทใคร่ขอถือโอกาสนี้ขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นทุกท่านที่ให้ความเชื่อมั่นกับบริษัท ตลอดจนให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา และขอยืนยันว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ รอบคอบ มีความโปร่งใส และจะบริหารงานโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” โดยหวังว่าจะมีส่วนช่วยลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทยังได้ให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ รวมทั้งได้ตระหนักถึงการช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์และเลือกใช้วัสดุในการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และตั้งแต่ปี 2560 โรงงานใหม่ของบริษัททั้ง 3 แห่งที่อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี ต่างได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO - 14001 ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นได้วาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้เพราะบริษัทมีความเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสิ่งแวดล้อมที่ดีและเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจนั้น จะส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับความประสงค์ของ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อยากให้บริษัทลดทะเบียนต่างๆ นำกรอบแนวคิด ESG ไปสู่การปฏิบัติ



นายสิทธิชัย ไกรสิทธิศิริ
ประธานกรรมการ

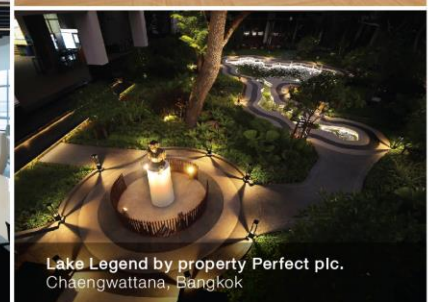
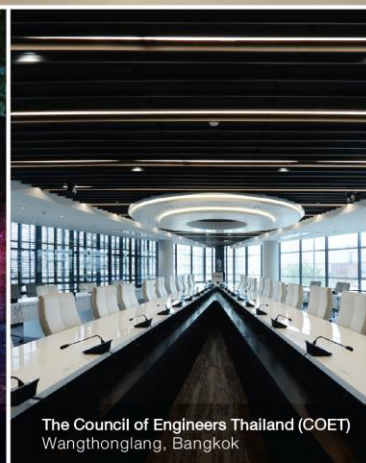
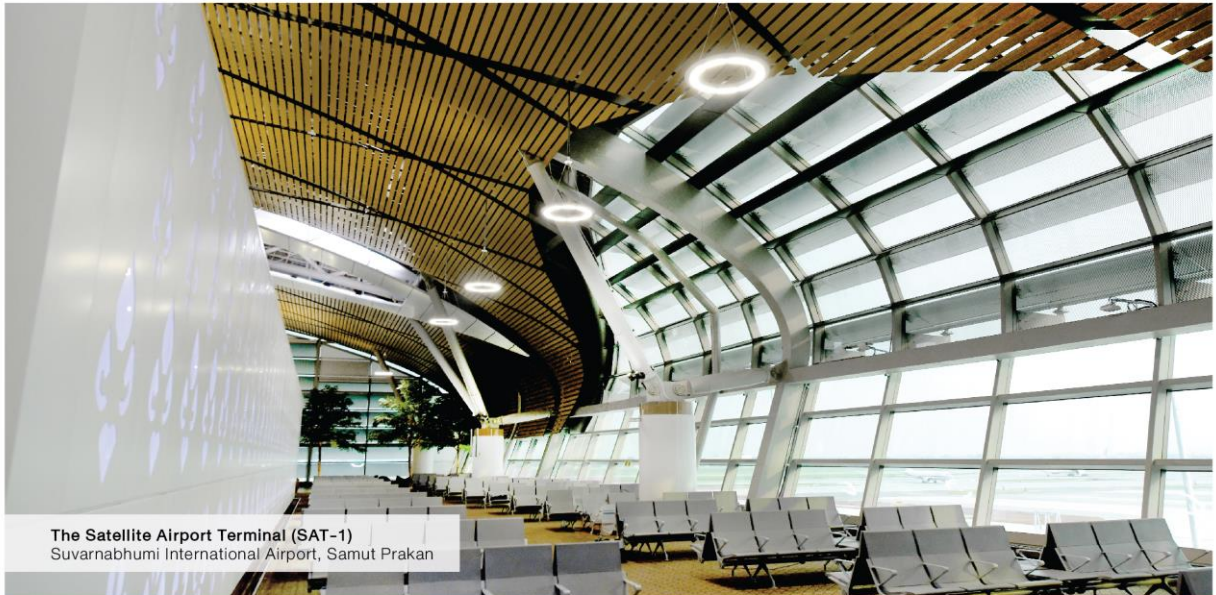
ผลการดำเนินงานที่สำคัญ 2566

Performance Highlights for 2023



ผลการดำเนินงานที่สำคัญ 2566

Performance Highlights for 2023





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและ
ผลการดำเนินงาน



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจรซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิต การนำเข้า ตลอดจนการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการให้บริการออกแบบและแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน

ด้านผลิตภัณฑ์ : บริษัทมีผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่หลากหลายและครบครันสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่ใช้ไฟฟ้าแสงสว่างได้ทุกกลุ่ม อาทิเช่น บ้านอยู่อาศัย อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ ศูนย์การค้า โชว์รูม ร้านค้าย่อย พิพิธภัณฑ์สถาน โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า โบราณสถาน ถนนสาธารณะ สวนสาธารณะ สนามกีฬา สนามบิน และป้ายโฆษณา เป็นต้น ผลิตภัณฑ์หลักแบ่งออกเป็น กลุ่มหลอดไฟฟ้า กลุ่มอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง กลุ่มโคมไฟฟ้า และกลุ่มเสาไฟฟ้า

ด้านบริการ : บริษัทมีวิศวกร สถาปนิก ภัณฑนากร และนักออกแบบด้านกราฟฟิค ที่มีความรู้และประสบการณ์จำนวนมากคอยให้บริการลูกค้าในการออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่างและบริการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าแสงสว่าง

ด้านการตลาด : บริษัทมีเครือข่ายการตลาดที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันบริษัทมีลูกค้ากว่า 5,000 รายกระจายอยู่ในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศรวมถึงลูกค้าที่อยู่ต่างประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศในภูมิภาคอาเซียน โดยแบ่งตลาดลูกค้าเป็น 3 กลุ่มหลัก กล่าวคือ กลุ่มงานโครงการ กลุ่มงานขายส่งและขายปลีก และกลุ่มงานส่งออก บริษัทมีศูนย์ประยุกต์การใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง (Lighting Application Center) เพื่อให้ลูกค้าเรียนรู้การนำผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างมาประยุกต์ใช้งานอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันบริษัทมีโชว์รูมสินค้า Lighting Solution Center จำนวน 2 แห่ง เพื่อนำเสนอสินค้าและจำหน่ายสินค้าให้ลูกค้ากลุ่มต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้ากลุ่มคอนซูเมอร์ นอกจากนี้บริษัทยังจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มคอนซูเมอร์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างผ่านกลุ่มโมเดิร์นเทรด เช่น Home Pro และบุญถาวร เป็นต้น

ด้านการผลิต : บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 2 แห่ง เป็นโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ป้อนบริษัทแม่ บริษัทย่อยแห่งแรกชื่อ บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูเฟคเจอร์ จำกัด เป็นโรงงานผลิตโคมไฟฟ้าและเสาไฟฟ้าชนิดต่างๆ บริษัทย่อยแห่งที่สองชื่อ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลูชันสเตท จำกัด เป็นโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง LED ชนิดต่างๆ บริษัทย่อยทั้งสองเป็นโรงงานผลิตที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 และนำผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ทั้งหมดขายผ่านบริษัทแม่

ด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ : บริษัทมีศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานป้อนบริษัทแม่อย่างต่อเนื่อง ศูนย์แห่งนี้มีอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆรวมถึงเครื่องทำต้นแบบ ซึ่งสามารถใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์แห่งนี้ยังมีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคิวเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์ ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจร นับตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และ โรงงานผลิตที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 พร้อมทั้งจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ดังกล่าวให้ลูกค้าทุกกลุ่มทั้งใน และต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเสริมต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าได้ประโยชน์มากที่สุด อาทิ แนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ รวมทั้ง ออกแบบระบบแสงสว่างให้เหมาะกับลักษณะของงาน ตลอดจนการให้บริการเช่าผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างและ ระบบไฟแสงสว่างสำหรับงานต่างๆ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลายและครบครันสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่ใช้ไฟฟ้าแสงสว่างได้ทุกกลุ่ม เช่น บ้านอยู่อาศัย อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ ศูนย์การค้า โชว์รูม ร้านค้าย่อย พิพิธภัณฑ์ โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า โบราณสถาน สวนสาธารณะ สนามกีฬา ถนนสาธารณะ สนามบิน ป้ายโฆษณา เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทประกอบด้วยกลุ่มสินค้าหลัก 4 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มโคมไฟฟ้า
2. กลุ่มหลอดไฟฟ้า
3. กลุ่มอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง
4. กลุ่มเสาไฟฟ้า

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า L&E และเครื่องหมายการค้า LUMAX โดยที่ L&E เป็นเครื่องหมาย

การค้าหลักที่ใช้กับผลิตภัณฑ์ทั่วไป ส่วน LUMAX เป็นเครื่องหมายการค้าที่ใช้กับบางตลาดที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีราคา ถูกกว่า บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านลูกค้าหลัก 3 กลุ่ม กล่าวคือ

1. กลุ่มงานโครงการ
2. กลุ่มงานขายส่งและขายปลีก
3. กลุ่มงานขายต่างประเทศ



1.1.1 วิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

วิสัยทัศน์ : L&E เป็นผู้นำธุรกิจไฟฟ้าแสงสว่างในภูมิภาคอาเซียน ที่ดำเนินธุรกิจในด้านนี้อย่างครบวงจร

เป้าหมาย : บริษัทวางเป้าหมายการดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์รวมของผลิตภัณฑ์และบริการด้านไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจรที่สามารถให้บริการ ลูกค้าทุกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่ทันสมัยสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ป้อนตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อความเป็นผู้นำในธุรกิจไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจร จึงได้กำหนดแนวทางดำเนินงานดังนี้

- รวบรวมและจัดหาผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ที่หลากหลายและครบครัน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- พัฒนาและสรรหาผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง
- ให้บริการลูกค้าในด้านการออกแบบและแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะของงานตลอดจนสรรหาบริการใหม่ๆ เพื่อให้ลูกค้าได้ประโยชน์มากที่สุด
- พัฒนาและขยายเครือข่ายการตลาดอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีเครือข่ายการตลาดที่ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการลูกค้ากลุ่มต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง
- ปรับปรุงและพัฒนาโรงงานผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มกำลังผลิต รวมถึงการขยายโรงงานผลิตให้สามารถรองรับกับการขยายตัวของตลาดที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นตลอดเวลา
- จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่มีทรัพยากรและเครื่องมือต่างๆ ครบครัน รวมถึงเครื่องต้นแบบ ตลอดจนมีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล เพื่อให้การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปัจจุบันบริษัทมีบริษัทย่อย 5 บริษัท

1. **บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด** (ซึ่งบริษัท L&E ถือหุ้นรวม 99.99%) บริษัทนี้มีโรงงานรวม 3 โรงงาน เป็นผู้ผลิตโคมไฟฟ้าและเสาไฟฟ้าชนิดต่างๆ
2. **บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด** (ซึ่งบริษัท L&E ถือหุ้นรวม 99.99%) เป็นผู้ผลิตหลอดและอุปกรณ์ LED ทุกชนิด รวมถึงโคม LED บางกลุ่ม บริษัทย่อยทั้งสองจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ผ่านบริษัท ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายให้ลูกค้าทั้งหมดประมาณร้อยละ 40 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยบริษัทย่อย อีกประมาณร้อยละ 20 เป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ที่เหลือร้อยละ 40 เป็นผลิตภัณฑ์ซื้อจากบริษัทอื่นและว่าจ้างให้บริษัทพันธมิตรผลิตให้ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่นำอุปกรณ์และชิ้นส่วนที่ซื้อจากบริษัทอื่นมาประกอบเป็นชุดโคมไฟ ในอนาคตบริษัทมีนโยบายเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยบริษัทย่อยให้มากขึ้นเพื่อเพิ่มอัตรากำไรเบื้องต้นให้สูงขึ้น

3. **Lighting & Equipment (Myanmar) Co.,Ltd.** (ซึ่งบริษัท L&E ถือหุ้นรวม 90.00%) เพื่อส่งเสริมการขาย ให้บริการปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง และบริการหลังการขาย รวมถึงกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง และพลังงานทางเลือกในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ซึ่งบริษัทย่อยแห่งนี้ได้จัดตั้งอย่างเป็นทางการในเดือนกุมภาพันธ์ 2558
4. **Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd.** (ซึ่งบริษัท L&E ถือหุ้นรวม 100.00%) เพื่อจัดสร้างเป็นโรงงานผลิตสินค้าประเภทไฟฟ้าแสงสว่าง เพื่อขายในประเทศ เวียดนาม รวมทั้งสินค้าที่ผลิตได้บางส่วนกลับมาขายให้บริษัทแม่ในประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีคลังสินค้าเพื่อเก็บสินค้าที่นำเข้าจากบริษัทแม่ในประเทศไทย และนำกลับไปขายให้ลูกค้าในประเทศเวียดนาม ซึ่งบริษัทย่อยแห่งนี้ได้จัดตั้งอย่างเป็นทางการในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560
5. **บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด** (ซึ่งบริษัทย่อย LES ถือหุ้นรวม 99.00%) ได้จดทะเบียนบริษัทเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566 และขึ้นทะเบียน SME-GP ซึ่งจะได้รับสิทธิประโยชน์ในการจัดซื้อ / จัดจ้างกับภาครัฐ รวมถึงการนำเสนอสินค้า Made in Thailand ในโครงการภาครัฐต่างๆ

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้จากการขายของบริษัท

จำแนกตามช่องทางการขาย						
กลุ่มงาน	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ (%)	ล้านบาท	ร้อยละ (%)	ล้านบาท	ร้อยละ (%)
กลุ่มงานโครงการ	1,877	68	1,794	56	1,472	55
กลุ่มงานขายส่งและขายปลีก	755	28	731	23	617	23
กลุ่มงานขายต่างประเทศ	115	4	695	21	589	22
รวม	2,747	100	3,220	100	2,678	100

จำแนกตามผลิตภัณฑ์						
กลุ่มผลิตภัณฑ์	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ (%)	ล้านบาท	ร้อยละ (%)	ล้านบาท	ร้อยละ (%)
กลุ่มโคมไฟฟ้า	1,983	72	2,481	77	2,033	76
กลุ่มอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง	174	6	197	6	162	6
กลุ่มหลอดไฟฟ้า	392	15	392	12	360	13
กลุ่มเส้าไฟฟ้า และอื่นๆ	53	3	47	2	53	2
ค่าติดตั้ง	121	4	103	3	70	3
รวม	2,747	100	3,220	100	2,678	100

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์หลักประกอบด้วย กลุ่มโคมไฟฟ้า (โคมไฟภายในอาคาร/โคมไฟภายนอกอาคาร) กลุ่มหลอดไฟฟ้า กลุ่มอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง กลุ่มเสาไฟฟ้าและงานโลหะ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างของบริษัทฯ มีความหลากหลายและครบวงจร ทำให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่ใช้ไฟฟ้าแสงสว่างได้ทุกกลุ่ม อาทิเช่น บ้านอยู่อาศัย อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์การค้า ร้านค้าต่างๆ โกดังเก็บสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม สนามกีฬา สวนสาธารณะ ถนน โบราณสถาน ป้ายโฆษณา และสนามบิน เป็นต้น อีกทั้งยังมีบริการทั้งก่อนและหลังจำหน่าย โดยวิศวกร สถาปนิก ภัณฑนากร และผู้ออกแบบด้านกราฟฟิกที่มีความรู้และประสบการณ์จำนวนมากคอยให้บริการด้านไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจร อาทิเช่น แนะนำการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับการใช้งานต่างๆ ออกแบบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับงานที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีรูปแบบหรือคุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษ และออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับงานต่างๆ รวมถึงการบริการหลังการขายและติดตั้งสำหรับงานโครงการที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษอีกด้วย

มีหน่วยงาน Lighting Innovation Center ศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ที่ออกแบบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับงานที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีรูปแบบหรือคุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษ และออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับงานต่างๆ ให้แก่ลูกค้าที่ต้องการด้วยโปรแกรมออกแบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ทันสมัย รวมถึงมุ่งพัฒนา ออกแบบและสร้างนวัตกรรมในการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้วัสดุที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและเลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ การออกแบบผลิตภัณฑ์มีแนวคิดจากการพัฒนาและประยุกต์สินค้าพื้นฐานของบริษัทฯ ให้มีคุณลักษณะใช้งานที่ตอบสนองความต้องการในชีวิตประจำวันของคนทั่วไปและจากประสบการณ์ทางการตลาดที่สามารถนำมาต่อยอดเชิงการวิเคราะห์ความต้องการแฝงของผู้บริโภค จึงนำมาเป็นข้อมูลหลักเพื่อใช้ในการพัฒนาสินค้าให้ตรงความต้องการอันหลากหลายของผู้ใช้งาน

(2) การตลาดและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างมีความเกี่ยวข้องกับการขยายตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้าง เมื่อใดที่การก่อสร้างขยายตัวมาก ธุรกิจผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างจะเติบโตสูงตามไปด้วย อย่างไรก็ตามการขยายตัวของผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างยังขึ้นอยู่กับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ต้องการเปลี่ยนมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีกว่า ประหยัดพลังงานได้มากกว่า หรือมีรูปแบบที่สวยงามกว่า รวมถึงการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่แทนของเดิมที่ชำรุดหรือหมดอายุ ตลอดจนการขยายตัวของการจัดงานเทศกาลต่างๆ และการขยายตัวของสื่อโฆษณาที่ใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง เป็นต้น นอกจากนี้นโยบายของรัฐที่ส่งเสริมให้ใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่ประหยัดพลังงานมีผลอย่างมากต่อการเติบโตของธุรกิจนี้

ปัจจุบันเป็นช่วงเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยี จากเทคโนโลยีหลอดไส้และเทคโนโลยีหลอดดิสชาร์จ์มาเป็นเทคโนโลยีหลอด LED หลอด LED ประหยัดพลังงานมากกว่า อายุการใช้งานยืนยาวกว่า และมีความยืดหยุ่นในการใช้งานมากกว่า แต่ราคาแพงกว่า ผู้ประกอบการส่วนใหญ่คาดการณ์ว่าภายในปี 2564 ผลิตภัณฑ์ LED จะมีสัดส่วนไม่น้อยกว่า 90% ของมูลค่าของตลาดผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างทั้งหมด การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบอย่างมากต่อสภาพอุตสาหกรรมไฟฟ้าแสงสว่างและภาวะการแข่งขัน จะมีผู้ประกอบการรายใหม่ในธุรกิจด้านนี้เพิ่มมากขึ้น ผู้ประกอบการที่ปรับตัวไม่ทันจะได้รับผลกระทบและบางรายอาจถึงกับต้องปิดกิจการ ปัจจุบันในประเทศไทยมีผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างขนาด

ใหญ่เพียงไม่กี่รายที่มีศักยภาพในการรับงานโครงการขนาดใหญ่และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า และมีผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็กอีกกว่าร้อยละห้าทำธุรกิจในด้านนี้

ในปี 2566 ตลาดของผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างในประเทศไทยรวมกันมีมูลค่าประมาณ 17,000 ล้านบาท และประเมินกันว่าตลาดของประเทศต่างๆในอาเซียนทั้งหมดรวมกันมีมูลค่าถึง 95,000 ล้านบาท ปัจจุบันอุตสาหกรรมไฟฟ้าแสงสว่างในประเทศไทยยังนำหน้าประเทศส่วนใหญ่อื่นๆในภูมิภาคอาเซียน ฉะนั้นการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของประเทศต่างๆในภูมิภาคนี้จะส่งผลดีและเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมไฟฟ้าแสงสว่างของประเทศไทยเพราะจะช่วยให้มีขนาดตลาดใหญ่ขึ้น จากเดิมที่ตลาดมีจำนวน 69 ล้านคน เป็นตลาดที่มีจำนวนถึง 650 ล้านคน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่อด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างในประเทศไทย และเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าบริษัทเป็นผู้มีมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างในประเทศไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านงานโครงการ ทั้งนี้เพราะนอกจากบริษัทจะมีผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่หลากหลายและครบครันแล้ว ยังมีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ซึ่งประกอบด้วยวิศวกร สถาปนิก และมัณฑนากรคอยให้บริการด้านไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจร อาทิเช่น แนะนำการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้ารวมถึงการออกแบบระบบแสงสว่างให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน กรณีที่ลูกค้าต้องการผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีรูปแบบหรือคุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษ บริษัทก็มีทีมงานพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ไว้คอยให้บริการ นอกจากนี้บริษัทยังมีเครื่องจักรทำต้นแบบที่มีประสิทธิภาพ มีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน IEC/ISO 17025 และมีโรงงานผลิตจำนวน 4 โรงที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 เพื่อพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านงานขายส่งบริษัทมีทีมงานรวม 30 คน คอยให้บริการลูกค้าต่างๆทั่วประเทศ และกำลังขยายและเพิ่มผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างด้านอุปโภคบริโภคเพื่อให้บริษัทสามารถเพิ่มส่วนแบ่งตลาดด้านงานขายส่ง ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นไปโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ LED ของบริษัทจะสามารถผลิตหลอดไฟฟ้า LED เพื่อป้อนตลาดขายส่งได้อย่างต่อเนื่อง โรงงานผลิตหลอด LED แห่งนี้นับเป็นโรงงานผลิตหลอดไฟ LED แห่งแรกของประเทศไทย ส่วนงานด้านขายปลีกซึ่งบริษัทได้จัดสร้างขึ้นในรูปแบบ Lighting Solution Center ที่มี 3 องค์ประกอบ: มีผลิตภัณฑ์สินค้ารูปแบบต่างๆหลากหลายและครบครันโดยแบ่งเป็นสไตล์ classic , modern, และ contemporary มีห้องจัดแสงให้ลูกค้าสามารถสัมผัสบรรยากาศของแสงรูปแบบต่างๆ ได้ด้วยตนเอง และที่สำคัญมีช่างออกแบบระบบแสงสว่างที่มีความรู้และประสบการณ์คอยให้คำแนะนำการเลือกใช้รูปแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะกับไลฟ์สไตล์ รวมทั้งออกแบบระบบแสงสว่างให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน Lighting Solution Center สาขาแรกจัดสร้างขึ้นในปี 2552 บนถนนรัชดาภิเษก สาขาที่สองสร้างขึ้นในปี 2558 บนถนนราชพฤกษ์ บริษัทฯ กำลังมองหาทำเลที่เหมาะสมเพื่อสร้างสาขาอื่นๆ ต่อไป

สำหรับงานด้านส่งออก ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างของบริษัทได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้าในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่นๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัท Lighting & Equipment (Myanmar) Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ณ เมืองย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ มีผู้แทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์ ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศอินโดนีเซีย และประเทศมาเลเซีย ปัจจุบันได้จัดตั้งบริษัท Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd. บริษัทกำลังวางแผนขยายธุรกิจไปยังประเทศอื่นๆในภูมิภาคอาเซียนรวมถึงประเทศอื่นๆ ทั่วโลกเพื่อต่อยอดเป้าหมายของบริษัทที่จะรักษาความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างในภูมิภาคอาเซียน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(3.1) การจัดหาผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจัดหาขายให้กับลูกค้าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยบริษัทย่อยประมาณร้อยละ 40 และเป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 20 ที่เหลือประมาณร้อยละ 40 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ซื้อจากบริษัทอื่นและว่าจ้างให้บริษัทพันธมิตรผลิตให้ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่นำเอาอุปกรณ์และชิ้นส่วนต่างๆ มาประกอบเป็นชุดคอมพิวเตอร์ รายละเอียดต่อไปนี้

แหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป			
แหล่งที่มา	ร้อยละ (%)		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ผลิตโดย บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด	18.29	17.92	19.06
ผลิตโดย บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด	25.47	28.25	23.47
นำเข้าจากต่างประเทศ	23.82	21.41	20.54
ซื้อจากบริษัทอื่นหรือว่าจ้างให้บริษัทพันธมิตรผลิตให้	32.42	32.42	36.93
รวม	100	100	100

สัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ			
บริษัทผู้ขายต่างประเทศ	ร้อยละ (%)		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
บริษัทที่ขายสูงเป็นอันดับหนึ่ง	14.68	10.41	20.04
บริษัทที่ขายสิบอันดับถัดไป	10.02	10.09	8.76
บริษัทอื่นๆ รวมกัน	75.30	79.50	71.20
รวม	100	100	100

สัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากในประเทศ			
บริษัทผู้ขายในประเทศ	ร้อยละ (%)		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
บริษัทที่ขายสูงเป็นอันดับหนึ่ง	7.34	16.97	16.25
บริษัทที่ขายสิบอันดับถัดไป	7.20	7.66	11.72
บริษัทอื่นๆ รวมกัน	85.46	75.37	72.03
รวม	100	100	100

(3.2) การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทจะจัดซื้อวัตถุดิบจากบริษัทที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานจากบริษัทแล้วเท่านั้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าวัตถุดิบที่จัดซื้อได้มาตรฐาน

วัตถุดิบหลักที่จัดซื้อโดย บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

ประเภทวัตถุดิบ	ร้อยละ (%)		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อลูมิเนียมแผ่น	5.38	3.5	1
อลูมิเนียมโปรไฟล์	4.14	9	6
เหล็กแผ่น	9.12	3.5	6
ท่อเหล็ก	2.69	1	1
พลาสติกแผ่น / พลาสติกโปรไฟล์	3.80	7	2
บัลลาสต์ / Driver	0.00	0.03	0.012
ขั้วรับหลอดไฟ	3.60	0.6	0.6
สายไฟ	3.79	1.6	1
สีฝุ่น	4.00	2.8	1
กล่อง	3.38	1.2	0.70
ชิ้นส่วนคอมกันน้ำ	3.28	4.6	2.3
อื่นๆ	56.82	65.17	78.89
รวม	100	100	100

สัดส่วนบริษัทที่ขายวัตถุดิบให้ บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

บริษัทผู้ขายในประเทศ	ร้อยละ (%)		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
บริษัทที่ขายสูงเป็นอันดับหนึ่ง	7.64	57	69*
บริษัทที่ขายสิบอันดับถัดไป	46.54	18	14
บริษัทอื่นๆ รวมกัน	45.82	25	17
รวม	100	100	100

หมายเหตุ : ในปี 2564 บริษัทที่ขายสูงเป็นอันดับหนึ่ง มียอดเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าปีก่อนหน้า เนื่องจากการซื้อวัตถุดิบจากบริษัท พันธมิตร เพื่อทำเป็น OEM ส่งออกไปยังประเทศสหรัฐอเมริกา

วัตถุดิบหลักที่จัดซื้อโดย บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด

ประเภทวัตถุดิบ	ร้อยละ (%)		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
เม็ด LED	8	8	15
แผ่น PCB	3	4	5
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	3	1	2
ชุด Housing	21	14	30
อื่นๆ	65	73	48
รวม	100	100	100

สัดส่วนบริษัทที่ขายวัตถุดิบให้ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด

บริษัทผู้ขายในประเทศ	ร้อยละ (%)		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
บริษัทที่ขายสูงเป็นอันดับหนึ่ง	13	13	9
บริษัทที่ขายสิบอันดับถัดไป	51	52	45
บริษัทอื่นๆ รวมกัน	36	35	46
รวม	100	100	100

(3.3) กำลังการผลิต

บริษัทมีบริษัทย่อย 2 แห่ง ทำหน้าที่เป็นโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างและขายผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ทั้งหมดผ่านบริษัทโดยที่ บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด เป็นโรงงานผลิตโคมไฟฟ้าและเสาไฟฟ้าชนิดต่างๆ ส่วน บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด เป็นโรงงานผลิตหลอดไฟฟ้า LED อุปกรณ์ไฟฟ้า LED และโคมไฟฟ้า LED

กำลังผลิตรวมและกำลังผลิตที่ใช้จริง

	บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด			บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
กำลังผลิตรวม (หน่วยต่อปี)	2,580,000	2,528,450	3,649,153	6,250,000	6,250,000	6,250,000
กำลังผลิตที่ใช้จริง (หน่วยต่อปี)	893,161	1,298,425	2,514,862	4,310,855	5,075,360	4,620,030
อัตรากำลังผลิตที่ใช้	35%	51%	69%	69%	81%	74%

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(4.1) สินทรัพย์ถาวรหลัก (อาคาร, ที่ดิน, ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงาน, อุปกรณ์) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ประกอบด้วย

รายการสินทรัพย์	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อาคารสำนักงาน	เช่า	0	-
อาคารแปรรูปสินค้าและห้องปฏิบัติการ ทดสอบ	เช่า	0	-
โกดังเก็บสินค้า	เช่า	0	-
ที่ดินและอาคารโรงงานรวมทั้งส่วนปรับปรุง*	เจ้าของ	712.32	ติดภาระค้ำประกันกับ สถาบันการเงิน
เครื่องจักรและอุปกรณ์*	เจ้าของ	71.82	ติดภาระค้ำประกันกับ สถาบันการเงิน
งานระหว่างก่อสร้าง + เครื่องจักรระหว่าง ทำงาน	เจ้าของ	1.29	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	139.25	-
ยานพาหนะ	เจ้าของ	7.14	-
ยานพาหนะ – เช่าซื้อ	เช่าซื้อ	0	-
รวม		931.82	

รายละเอียดของสัญญาเช่า และเช่าซื้อ ภายในปี 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

1. สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน, โชว์รูม

สถานที่	ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม
คู่สัญญา	บริษัท มหานครยิบซัม จำกัด
ระยะเวลาสัญญา	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2568
ค่าเช่า	612,480 บาทต่อเดือน
ค่าบริการ	408,320 บาทต่อเดือน
สถานที่	ชั้น GB และ 1B อาคารมหานครยิบซัม
คู่สัญญา	บริษัท มหานครยิบซัม จำกัด
ระยะเวลาสัญญา	1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2568
ค่าเช่า	77,145 บาทต่อเดือน
ค่าบริการ	51,430 บาทต่อเดือน

2. สัญญาเช่าโกดังเก็บสินค้า

สถานที่	เลขที่ 85/3 ซอยประชุมพร ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
	พื้นที่ 1,140 ตารางเมตร
คู่สัญญา	บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอร์ จำกัด
ระยะเวลาสัญญา	1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566
ค่าเช่า	296,400 บาทต่อเดือน

3. Lighting Solution Center

3.1 Lighting Solution Center สาขารัชดา

สถานที่	ห้องเลขที่ 104 ชั้นที่ 1 พื้นที่ 1,251 ตร.ม. และ ห้องเลขที่ 201 ชั้นที่ 2 พื้นที่ 102 ตร.ม. เลขที่ 9 อาคารภคินท์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ
คู่สัญญา	บริษัท อาคารภคินท์ จำกัด
ระยะเวลาสัญญา	16 มกราคม 2564 ถึง 15 มกราคม 2567
ค่าเช่า	1,057,575 บาทต่อเดือน

3.2 Lighting Solution Center สาขาราชพฤกษ์

สถานที่	อาคาร SB DESIGN SQUARE สาขาราชพฤกษ์ 555 หมู่ 1 ตำบลบางขนุน อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี
คู่สัญญา	บริษัท เอสบี ดีไซน์สแควร์ จำกัด
ระยะเวลาสัญญา	1 พฤศจิกายน 2563 ถึง 31 ตุลาคม 2566
ค่าเช่า	755,812.50 บาทต่อเดือน
ระยะเวลาสัญญา	1 พฤศจิกายน 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2569
ค่าเช่า	217,250 บาทต่อเดือน

(4.2) สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีความสำคัญในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่มีความสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

1	เครื่องหมายการค้า L&E	เลขที่ทะเบียน	ค 340028, ค 340029, ค 346857, บ 51092, 181124314, 201102679
2	เครื่องหมายการค้า LUMAX	เลขที่ทะเบียน	ค 25354, ค 398170, ค 405865, บ 56883, 161107032, 221114887
3	เครื่องหมายการค้า LUSO	เลขที่ทะเบียน	ค 1987, ค 27320
4	เครื่องหมายการค้า OPTEx	เลขที่ทะเบียน	ค 39509, ค 46845
5	เครื่องหมายการค้า HOMEx	เลขที่ทะเบียน	บ 15451, ค155364, ค 155365
6	เครื่องหมายการค้า LANEX	เลขที่ทะเบียน	ค 92584, ค 92585
7	เครื่องหมายการค้า LAMEx	เลขที่ทะเบียน	ค 84017, ค 84018
8	เครื่องหมายการค้า SIGNEX	เลขที่ทะเบียน	บ 23975, ค 205910, ค 211977, ค 211978
9	เครื่องหมายการค้า LIC	เลขที่ทะเบียน	171118620, 171120711, 171120712, 171120713, 171120714
10	เครื่องหมายการค้า WIREX	เลขที่ทะเบียน	ค 287646
11	เครื่องหมายการค้า WISE	เลขที่ทะเบียน	191111723
12	เครื่องหมายการค้า LMS	เลขที่ทะเบียน	221126965
13	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ โคมไฟ	สิทธิบัตรเลขที่	49935
14	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ โคมไฟ	สิทธิบัตรเลขที่	49936
15	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ โคมไฟสองสว่าง	สิทธิบัตรเลขที่	44902

One Report 2023

16	สิทธิบัตรการออกแบบ คลิปล็อคสปริงยึดหน้ากากติดกับตัวถังคอมพิวเตอร์	สิทธิบัตรเลขที่	55634
17	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	สิทธิบัตรเลขที่	66941
18	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	สิทธิบัตรเลขที่	66942
19	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	สิทธิบัตรเลขที่	74374
20	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ รางรับหลอดไฟ	เลขที่คำขอ	22002001439 (รอประกาศ)
21	อนุสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ชุดแผงไฟส่องสว่างสำหรับยึดเข้ากับแผ่นฝ้าของอาคาร	อนุสิทธิบัตรเลขที่	12158
22	อนุสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ชุดแผงไฟส่องสว่างสำหรับยึดเข้ากับแผ่นฝ้าของอาคาร	อนุสิทธิบัตรเลขที่	12159
23	อนุสิทธิบัตรการประดิษฐ์ คอมพิวเตอร์และระบบสำหรับปลูกพืช	อนุสิทธิบัตรเลขที่	16946
24	อนุสิทธิบัตรการประดิษฐ์ คอมพิวเตอร์ส่องสว่างที่มีหน่วยควบคุมและตรวจวัดและเชื่อมต่อโครงข่ายติดตั้งอยู่	เลขที่คำขอ	2203002074 (รอประกาศ)
25	อนุสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ฐานรองรับการติดตั้งเข้าของชุดส่องสว่างที่มีฐานรองรับของระบบระบายอากาศติดตั้งรวมอยู่	อนุสิทธิบัตรเลขที่	22889
26	อนุสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ฐานรองรับการติดตั้งเข้าของชุดส่องสว่างที่มีฐานรองรับของระบบระบายอากาศติดตั้งรวมอยู่	อนุสิทธิบัตรเลขที่	22890
27	สิทธิบัตรระหว่างประเทศ Illuminating Lamp	เลขที่ประกาศ	131000026

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบในปี 2566

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบส่วนใหญ่ เป็นงานโครงการขนาดใหญ่ โครงการประหยัดพลังงาน ระบบแสงสว่าง และระบบไฟที่ใช้ระบบ IOT อาทิ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา โซน C, สำนักงาน กสทช. นนทบุรี, โครงการหมอน 33 (พัฒนา จุฬา), One Bangkok, King Power ภายในอาคาร One Bangkok

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ปัจจุบันบริษัทมีบริษัทย่อย 4 บริษัท กล่าวคือ

1. บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 บริษัทนี้มีโรงงานรวม 3 โรงงาน เป็นผู้ผลิตโคมไฟฟ้า และเสไฟฟ้าชนิดต่างๆ
2. บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 เป็นผู้ผลิตหลอดและอุปกรณ์ LED ทุกชนิด รวมถึงโคม LED บางกลุ่ม

บริษัทย่อยทั้ง 2 จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ผ่านบริษัท ซึ่งในปี 2566 ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายให้ลูกค้าทั้งหมดประมาณร้อยละ 40 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยบริษัทย่อย อีกประมาณร้อยละ 20 เป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศที่เหลือร้อยละ 40 เป็นผลิตภัณฑ์ซื้อจากบริษัทอื่นและว่าจ้างให้บริษัทพันธมิตรผลิตให้รวมถึงผลิตภัณฑ์นำเข้าอุปกรณ์และชิ้นส่วนที่ซื้อจากบริษัทอื่นมาประกอบเป็นชุดโคมไฟ ในอนาคตบริษัทมีนโยบายเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยบริษัทย่อยให้มากขึ้นเพื่อเพิ่มอัตรากำไรเบื้องต้นให้สูงขึ้น

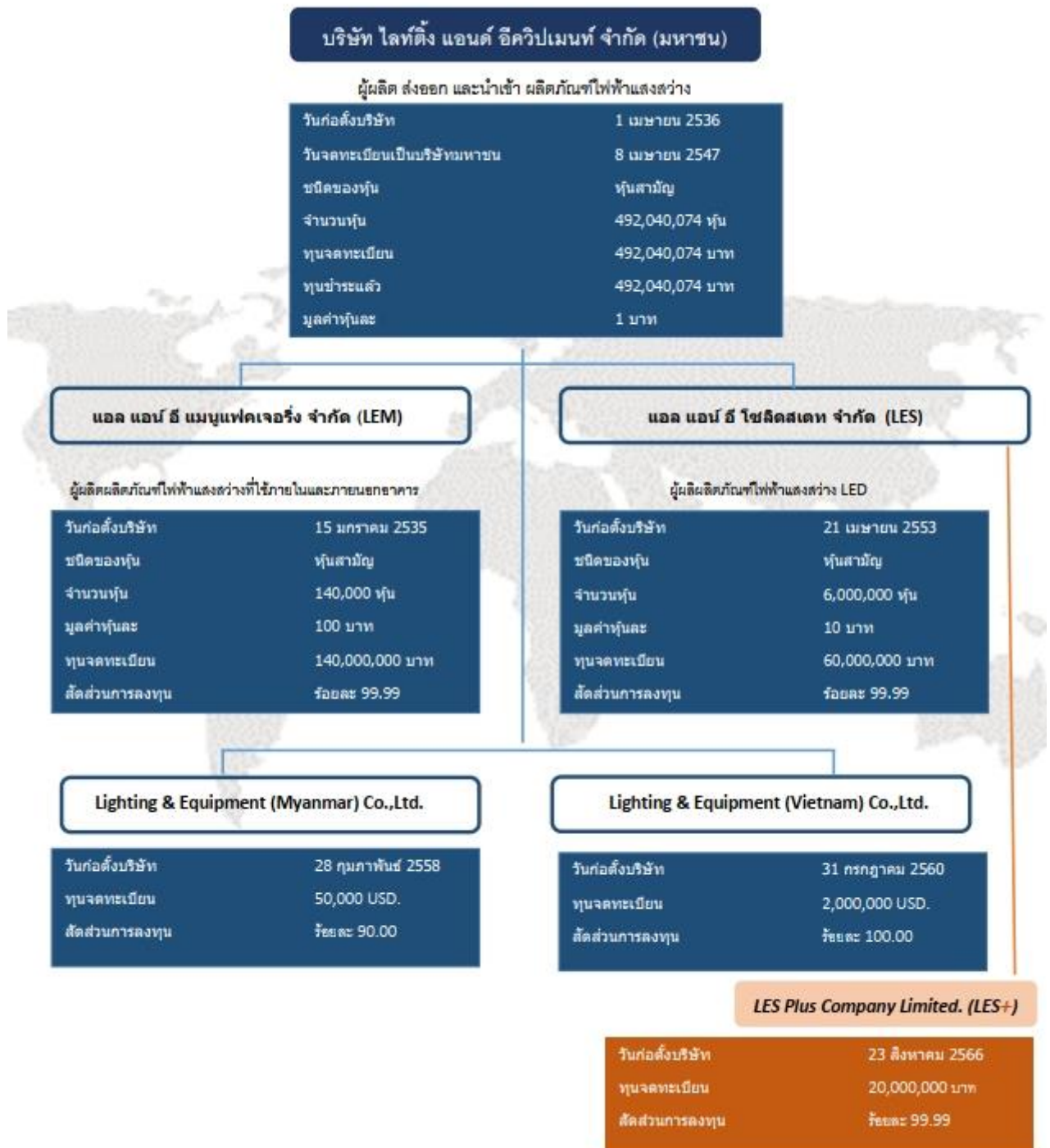
3. บริษัท Lighting & Equipment (Myanmar) Co., Ltd. โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 90.00 เพื่อส่งเสริมการขาย ให้บริการปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง และบริการหลังการขาย รวมถึงกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างและพลังงานทางเลือกในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ซึ่งบริษัทย่อยแห่งนี้ได้จัดตั้งอย่างเป็นทางการในเดือนกุมภาพันธ์ 2558

4. บริษัท Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd. โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 เพื่อจัดสร้างเป็นโรงงานผลิตสินค้าประเภทไฟฟ้าแสงสว่าง เพื่อขายในประเทศเวียดนาม รวมทั้งนำสินค้าที่ผลิตได้บางส่วนกลับมาขายให้บริษัทแม่ในประเทศไทย นอกจากนี้ L&E Vietnam ยังมีคลังสินค้าเพื่อเก็บสินค้าที่นำเข้ามาจากบริษัทแม่ในประเทศไทย และนำกลับไปขายให้ลูกค้าในประเทศเวียดนาม L&E ยังเปิด Lighting Application Center เพื่อจัดแสดงให้ลูกค้าได้ทราบถึงการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างในงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทย่อยแห่งนี้ได้จัดตั้งอย่างเป็นทางการในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

5. บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด (ซึ่งบริษัทย่อย LES ถือหุ้นรวม 99.99%) ได้จดทะเบียนบริษัทเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566 และขึ้นทะเบียน SME-GP ซึ่งจะได้รับสิทธิประโยชน์ในการจัดซื้อ / จัดจ้างกับภาครัฐ รวมถึงการนำเสนอสินค้า Made in Thailand ในโครงการภาครัฐต่างๆ

ณ สิ้นปี 2566 บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

มีโครงสร้างผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ดังนี้



สถานที่ตั้ง บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

1. บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (L&E)

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา
	แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
	โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
	โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091
	เว็บไซต์ www.lighting.co.th
คลังและศูนย์กระจายสินค้า	45/25-26 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
(โรงงานพวงศ)	อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
	โทรศัพท์ 02 150 2601-4
	โทรสาร 02 150 2605
คลังประกอบสินค้า	45/29 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
(โรงงานพวงศ)	อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140

2. บริษัทย่อย : บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (LEM)

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 85/3 ซอยประทุมพร ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
	เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
	โทรศัพท์ 02 982 4629-31
	โทรสาร 02 574 5803
โรงงานพวงศ	45/29 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
	อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
	โทรศัพท์ 02 150 2619-21
	โทรสาร 02 150 2622

3. บริษัทย่อย : บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด (LES)

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา
	แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
	โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
	โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091
โรงงานพวงศ	45/28 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
	อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
	โทรศัพท์ 02 150 2611-7
	โทรสาร 02 150 2618

สถานที่ตั้ง บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

4. บริษัทย่อย : บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด (LES Plus) (บริษัทย่อยของ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตค จำกัด)

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา
	แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
	โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
	โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091

5. บริษัทย่อย : Lighting & Equipment (Myanmar) Company Limited.

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา
	แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
	โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
	โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091
สำนักงานและศูนย์ประยุกต์ใช้	No.19-L, Myint Zu 2 street, Yankin Township Between Kabaraye
แสงสว่าง	Pagoda Road and Wayzayantar Road, Yangon, Myanmar.
	โทรศัพท์ (95) 99 7176 3222, (95) 92 5484 3248
	E-mail : le_myanmar@lighting.co.th

6. บริษัทย่อย : Lighting & Equipment (Vietnam) Company Limited.

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครยิบซัม ถนนศรีอยุธยา
	แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
	โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
	โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091
สำนักงานและโรงงาน	Block 101/3, Road No.1, Long Binh Industrial Park (Amata), Long Binh Ward,
	Bien Hoa City, Dong Nai Province, Vietnam.
	E-mail : exportdiv@lighting.co.th

7. ห้องปฏิบัติการทดสอบและศูนย์นวัตกรรมแสงสว่าง (LIC)

ที่ตั้ง	เลขที่ 85/3 ซอยประทุมพร ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
	เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
	โทรศัพท์ 02 573 4787 ต่อ 300, 400
	โทรสาร 02 574 5803

สถานที่ตั้ง บริษัท โลห์ตัง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

8. โลห์ตัง โซลูชั่น เซ็นเตอร์ (LSC)

สาขารัชดาภิเษก	ชั้น G อาคารภคินท์ ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง
	กรุงเทพฯ 10400
	โทรศัพท์ 02 246 1161-66
	โทรสาร 02 246 1165
สาขาราชพฤกษ์	อาคาร SB Design Square สาขาราชพฤกษ์
	ห้องเลขที่ SB301 ชั้นที่ 3 เลขที่ 555 หมู่ที่ 1
	แขวงบางขุนน เขตบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
	โทรศัพท์ 02 118 7501
	โทรสาร 02 118 7505

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นหลักที่ถือหลักทรัพย์เกินกว่า 0.5% และสัดส่วนการถือหลักทรัพย์ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ (%)
1. นายปกรณ์ บริมาสพร	73,051,143	14.85
2. นางสาวธัญจิรา วัฒนพงษ์	40,000,000	8.13
3. นางสาวธัญญา ภักธพนาสกุล	38,350,005	7.79
4. นายยงค์ ทรัพย์ทวยชน	28,216,500	5.73
5. บริษัท นิกรกิจและบุตร จำกัด	26,181,154	5.32
6. นางนภาพร วัฒนพงษ์	24,304,616	4.94
7. นางกิจฐาพร บริมาสพร	23,512,505	4.78
8. UBS AG LONDON BRANCH	14,953,232	3.04
9. นางวลัยลักษณ์ วงศ์ชนวัฒน์	13,561,091	2.76
10. นายภาสพล ประเทืองสิทธิ์	12,166,470	2.47
11. นางสาวอรลักษณ์ บริมาสพร	11,472,699	2.33
12. นายสิทธิชัย ไกรสิทธิ์ศิรินทร	10,940,704	2.22
13. นายเอกลักษณ์ บริมาสพร	10,764,585	2.19
14. นายอนันต์ กิตติวิทยากุล	10,708,785	2.18
15. นางสาวศรินทร ไกรสิทธิ์ศิรินทร	9,677,903	1.97
16. นางสาวทิพย์ วงศ์ศิริโรจน์	9,104,025	1.85
17. นางสาวนันท์ ทรัพย์ทวยชน	8,345,237	1.70
18. นายยง สุขสุดประเสริฐ	8,171,696	1.66
19. นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน	5,785,747	1.18
20. นายธีรพงษ์ กระแจะจันทร์	5,490,000	1.12
21. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,604,474	0.73
22. นายกร ตระการเกลี้ยงศักดิ์	3,149,048	0.64
23. นางสาวอัญชนา พิณกุลผลจิต	3,100,000	0.63
24. ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	97,953,406	19.79
รวม	492,040,074	100.00

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 492,040,074 บาท เรียกชำระแล้ว 492,040,074 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 492,040,074 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทั้งสิ้น 3 ครั้ง และได้ ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เพื่อเสนอขายแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท 1 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 (L&E - W1) ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 15,277,529 หน่วย โดยผู้ถือใบสำคัญแสดง สิทธิประสงค์จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สามารถใช้สิทธิได้เมื่อครบ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ("วัน เริ่มใช้สิทธิ") โดยวันกำหนดการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ คือวันทำการสุดท้ายของทุกๆ ไตรมาส (ธันวาคม 2551, มีนาคม 2552 และมิถุนายน 2552) ของแต่ละปีปฏิทิน ภายหลังจากวันเริ่มใช้สิทธิ ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือ วันที่ 30 ธันวาคม 2551 และกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 7 ตุลาคม 2552 (วันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 2 ปี)

ครั้งที่ 2 (L&E - W2) จำนวน 14,102,799 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนพร้อมใบสำคัญแสดงสิทธิ (Record Date) ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2554 และให้รวบรวมรายชื่อตาม มาตรา 225 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551) โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 12 พฤษภาคม 2554) ซึ่งมีกำหนดการใช้สิทธิทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมกราคม พฤษภาคม และกันยายนของแต่ละปี โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 30 กันยายน 2554 และสามารถใช้สิทธิครั้งสุดท้ายได้ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2556 (วันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 2 ปี)

ครั้งที่ 3 (L&E - W3) ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 99,587,535 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (โดย กำหนดรายชื่อ ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนพร้อมใบสำคัญแสดงสิทธิ (Record Date) ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2557 และให้รวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551) โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 8 พฤษภาคม 2557) ซึ่งมีกำหนดการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันที่ 15 ของเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 15 ธันวาคม 2557 และวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี ซึ่งตรงกับวันที่ 15 มิถุนายน 2560 (วันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี)

ใบสำคัญแสดงสิทธิ - ESOP (L&E - WA) ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 10,450,000 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยสามารถทยอย ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในแต่ละปีในระหว่างอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งมีกำหนดการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันที่ 15 ของเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรก ในวันที่ 15 ธันวาคม 2557 และวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี ซึ่งตรงกับวันที่ 15 มิถุนายน 2560 (วันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิอายุ ครบ 3 ปี)

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นได้หากบริษัทมีความจำเป็นต้องนำเงินกำไรสุทธิดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง และอนุมัติ นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งติดตามทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ดังนี้

2.1.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 1) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และทุกหน่วยงาน เป็นเจ้าของความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการประเมิน ติดตาม และสนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 2) ทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ต้องมีกระบวนการบริหารและจัดการความเสี่ยง อีกทั้งการประเมินผลและการติดตามอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยต้องมีการปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารร่วมกับ ผู้อำนวยการฝ่ายทุกฝ่าย
- 3) กำหนดให้การประเมินความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีของทุกฝ่าย โดยพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 4) คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ประเมินการบริหารความเสี่ยงและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและมีจิตสำนึกในเรื่องความเสี่ยง สร้างฐานองค์ความรู้ เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลและแลกเปลี่ยนประสบการณ์อันจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงควรเริ่มต้นจากการที่กรรมการ และผู้บริหารตลอดจนพนักงานทุกคนในบริษัทควรทำความเข้าใจตรงกันต่อคำนิยามของความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนสามารถมองความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน
- 6) ชี้ให้เห็นเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมีผลกระทบในระดับต่างๆ กันที่ทำให้บริษัทไม่อาจบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานตามเวลาที่กำหนดไว้ได้ และกำหนดการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของบริษัทจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ตามเวลาที่กำหนด

2.1.2 แนวคิดการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เป็นกลวิธีที่เป็นเหตุเป็นผลที่นำมาใช้ในการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดการ ติดตาม และสื่อสารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหน่วยงาน/ฝ่ายงาน หรือกระบวนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อช่วยลด ความสูญเสียในการไม่บรรลุเป้าหมายให้เหลือน้อยที่สุดและเพิ่มโอกาสแก่บริษัทให้มากที่สุด และการประกอบกันอย่าง ลงตัวของ วัฒนธรรมของบริษัทฯ กระบวนการและโครงสร้างบริษัทฯ ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการบริหาร และ ผลได้ผลเสียของบริษัท อีกด้วย การบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยรวม คือ การบริหารความเสี่ยงโดยมีโครงสร้างบริษัท กระบวนการ และวัฒนธรรม บริษัท ประกอบเข้าด้วยกันและมีลักษณะสำคัญ ดังนี้

- 1) ผสมผสานและเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ เพราะเป็นกลไกส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนไปสู่การกำกับดูแลกิจการ ที่ดี เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท และเป็นหัวใจของผู้มีผลประโยชน์ร่วม
- 2) การบริหารความเสี่ยงควรสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ การตัดสินใจ และสามารถนำไปใช้กับองค์ประกอบอื่นๆ ในการบริหารของบริษัทได้เป็นอย่างดี

2.1.3 วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการบริหารและการจัดการที่ดี โดยนำการบริหารความ เสี่ยงหรือการบริหารเชิงรุกมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานเพื่อให้แน่ใจอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ได้

- 1) เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการบริหารแนวใหม่ที่ควรจะทราบปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่บรรลุแผนงาน/โครงการ พันธกิจ และหาทางจัดการกับต้นเหตุอย่างมีกระบวนการเป็น การล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ได้อย่างมั่นใจ
- 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการบริหารความเสี่ยงควบคู่กันไปกับการกำกับวางแผน งานโครงการระดับต่างๆ
- 3) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เป็นไปตามมาตรฐานการ ดำเนินงานที่ดีเป็นที่ยอมรับ
- 4) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ระดับ ต่างๆ ของบริษัท
- 5) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการและสอดคล้องประสานกันในหน่วยงานทุกระดับและเป็น การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ ฝ่าย

2.1.4 หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเพียงแบบเดียว แต่ต้องมีการปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท โดยจะพิจารณาได้จากวัฒนธรรม ความซับซ้อนของการดำเนินงานประเภทและลักษณะของบริษัทเป็นองค์ประกอบ สิ่งสำคัญของโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงคือการที่คณะกรรมการและผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพของบริษัทจะช่วยให้การประเมิน ควบคุม และติดตามความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน และทำให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในการบริหารความเสี่ยงโดยทุกคนในบริษัทอยู่ภายใต้กรอบเดียวกัน โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการ
- 2) ผู้อำนวยการฝ่ายที่ดูแลหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงที่รับผิดชอบในการนำเอาวิสัยทัศน์ของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงไปกำหนดเป็นนโยบายและวิธีการปฏิบัติต้องทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานส่งเสริมพนักงานในฝ่ายให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการฝ่าย และเข้าร่วมในการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

(1) ความเสี่ยงจากการขายสินค้าเงินเชื่อแก่ลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าประเภทต่างๆ ผ่านฐานลูกค้ากว่า 5,000 ราย สำหรับลูกค้ารายใหม่บริษัทฯ กำหนดให้มีการชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด ส่วนลูกค้ารายเก่า นั้น บริษัทฯ ได้อนุมัติวงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าโดยพิจารณาจากชื่อเสียงสถานะทางการเงิน ประวัติการชำระเงิน และสภาพธุรกิจของลูกค้า โดยวางเงื่อนไขการชำระเงินอยู่ระหว่าง 30-90 วัน ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติทั่วไปในธุรกิจประเภทเดียวกัน จึงมีความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินช้ากว่ากำหนดหรือเกิดหนี้สูญ การให้สินเชื่อแก่ลูกค้าดังกล่าวมีส่วนเพิ่มปริมาณการขายสินค้าและช่วยให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นๆ ได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินช้ากว่ากำหนดหรือเกิดหนี้สูญ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมสินเชื่อตลอดจนได้จัดตั้งหน่วยควบคุมสินเชื่อของแต่ละแผนกขึ้นในฝ่ายขายโดยมีแผนกการเงินคอยกำกับดูแลเพื่อติดตามและเร่งรัดการชำระเงินจากลูกค้า ในส่วนนโยบายสำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับการชำระเงินนั้น บริษัทฯ จะทบทวนบัญชีลูกหนี้ของบริษัทฯ ทุกไตรมาสและจะพิจารณาถึงการด้อยค่าตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นจำนวนเงินรวม 56.4 ล้านบาท ในจำนวนนี้เป็น การด้อยค่าที่เกิดขึ้นในปี 2566 เป็นเงิน 2.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.08 ของยอดขาย ที่เหลือจำนวน 54.3 ล้านบาท เป็นการด้อยค่าสะสมจากปีก่อนๆ ที่อยู่ระหว่างรอใช้ประโยชน์ทางภาษีตามขั้นตอนทางกฎหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทอาจสามารถเก็บเงินบางส่วนจากลูกหนี้ที่ได้ตั้งการด้อยค่าแล้วได้ ซึ่งบริษัทฯ จะนำมาปรับลดมูลค่าที่ได้ตั้งการด้อยค่าให้ถูกต้องต่อไป ส่วนเงินที่เก็บได้จากหนี้ที่ได้ตัดหนี้สูญไปแล้ว บริษัทฯ จะนำไปบันทึกเป็นรายได้อื่น

(2) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทมีการนำเข้าสินค้าต่างๆ ทั้งที่เป็นวัตถุดิบและเป็นสินค้าสำเร็จรูปจากหลายประเทศ ทำให้ต้องชำระค่าสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ จึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ในขณะเดียวกันบริษัทมีการส่งออกสินค้าไปขายต่างประเทศ ทำให้ต้องรับชำระค่าสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเช่นเดียวกัน บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากเงินตราต่างประเทศ ซึ่งจะต้องใช้ชำระค่าสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศ แยกออกจากเงินตราต่างประเทศซึ่งจะได้รับจากการรับชำระค่าสินค้าที่ส่งออกไปขายต่างประเทศ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดจากเงินตราต่างประเทศซึ่งจะต้องนำไปใช้ชำระค่าสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศนั้น บริษัทกำหนดให้ผู้จัดการแผนกการเงินร่วมกับผู้จัดการผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบการนำเข้าสินค้าเป็นผู้บริหารความเสี่ยงดังกล่าว โดยให้ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ขายในกรณีที่เงินบาทอยู่ในช่วงเวลาที่อ่อนค่าลงหรือมีความผันผวนเมื่อเทียบกับเงินตราต่างประเทศ และให้ชำระค่าสินค้าเมื่อถึงกำหนดในกรณีที่เงินบาทอยู่ในช่วงเวลาที่แข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับเงินตราต่างประเทศ

ส่วนการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดจากเงินตราต่างประเทศซึ่งได้รับการชำระค่าสินค้าที่ส่งออกไปขายต่างประเทศนั้น บริษัทกำหนดให้ผู้จัดการแผนกการเงินร่วมกับผู้จัดการขายต่างประเทศเป็นผู้บริหารความเสี่ยงดังกล่าว โดยให้ทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารเมื่อบริษัทได้ออกใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้า (สำหรับงานขายโครงการใดที่มีมูลค่าสูงจนมีนัยสำคัญให้ทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตั้งแต่บริษัทได้รับใบสั่งซื้อจากลูกค้า) ในกรณีที่เงินบาทอยู่ในช่วงเวลาที่แข็งค่าขึ้นหรือมีความผันผวนเมื่อเทียบกับเงินตราต่างประเทศ และให้ขายเงินตราต่างประเทศเมื่อได้รับเงินดังกล่าวในกรณีที่เงินบาทอยู่ในช่วงเวลาที่อ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับเงินตราต่างประเทศ

(3) ความเสี่ยงจากการแข่งขันของสินค้าราคาถูกจากประเทศจีน

ปัจจุบันธุรกิจอุตสาหกรรมหลายอย่างประสบปัญหาการแข่งขันของสินค้าราคาถูกที่ผลิตจากประเทศจีน เพราะต้นทุนสินค้าจากประเทศจีนส่วนใหญ่ถูกกว่าสินค้าที่สามารถผลิตได้ในประเทศ ธุรกิจไฟฟ้าแสงสว่างก็ประสบกับปัญหาอย่างเดียวกัน ทำให้โรงงานผลิตในประเทศต้องปรับตัวขนาดใหญ่เพื่อตอบรับกับสถานการณ์ดังกล่าว เนื่องจากบริษัท ไลทติ้ง แอนด์ อิคริปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้วางทิศทางธุรกิจเป็น TOTAL LIGHTING SOLUTION PROVIDER กล่าวคือ บริษัทฯ ให้บริการด้านสินค้าและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจร เริ่มตั้งแต่การออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง การพัฒนาสินค้าใหม่ๆ การผลิตสินค้า ตลอดจนทำการตลาดโดยเครือข่ายที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ จึงมีความคล่องตัวในการปรับกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เช่น บริษัทฯ สามารถปรับโรงงานของบริษัทฯ ให้ผลิตสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่ม และสินค้าที่มีคุณลักษณะหรือรูปแบบพิเศษที่โรงงานในประเทศจีนไม่สามารถผลิตขายในราคาถูกได้เพราะไม่สามารถผลิตจำนวนมากอย่างสม่ำเสมอได้ สำหรับกรณีที่สินค้าบางชนิดที่โรงงานของบริษัทฯ ไม่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งจากต่างประเทศได้ บริษัทฯ ก็สามารถปรับกลยุทธ์โดยอาจจ้างให้โรงงานในประเทศนั้นๆ ผลิตสินค้านั้นดังกล่าวให้กับบริษัทฯ โดยใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ เพื่อนำมาขายในเครือข่ายการตลาดของบริษัทฯ ได้

(4) ความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยหรือเคลื่อนไหวช้า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

ปัจจุบันเทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์ LED ได้พัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีผลิตภัณฑ์ LED ใหม่ ๆ เกิดขึ้นตลอดเวลา รวมทั้งราคาสินค้าก็ลดลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว จึงมีโอกาเป็นไปได้ที่สินค้าซึ่งเคยได้รับความนิยมและขายได้ดีในช่วงระยะเวลาหนึ่งอาจถูกแทนที่ด้วยสินค้าใหม่ๆ ที่มีคุณภาพดีกว่าหรือมีราคาถูกกว่า บริษัทฯ จึงมีนโยบายจัดแบ่งสินค้าเป็นกลุ่มๆ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเก็บสินค้าหลักซึ่งเป็นสินค้าขายดีในปริมาณที่มากเพียงพอเพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง และจะเก็บสินค้าทั่วไปในปริมาณที่ไม่มากเกินไป แต่สามารถครอบคลุมความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย สำหรับสินค้าที่คาดว่าจะล้าสมัยหรือเริ่มมีแนวโน้มว่าจะเคลื่อนไหวช้า บริษัทฯ จะย้ายสินค้านั้นๆ ไปเป็นกลุ่มสินค้าเฝ้าติดตามหรือกลุ่มสินค้านำสต็อก โดยบริษัทฯ จะตั้งการด้อยค่าของสินค้านั้นๆ ในอัตรา 10-100% ตามความเหมาะสมและสามารถสะท้อนราคาตลาดที่แท้จริง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีการทบทวนสินค้านั้นๆ เป็นระยะๆ และจะปรับสินค้าเหล่านี้ให้อยู่ในกลุ่มที่เหมาะสมต่อไป อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มอบหมายให้พนักงานระดับผู้ช่วยผู้จัดการเป็นผู้บริหารสินค้านำสต็อกเพื่อให้การบริหารจัดการสามารถทำได้มีประสิทธิภาพ

(5) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและรุนแรง (Technology Disruption)

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทาง Technology มีความรวดเร็วและรุนแรงมาก สินค้าหรือธุรกิจที่เกิดจาก Technology หนึ่ง อาจถูกกลืนล้างด้วย Technology ใหม่ได้อย่างรวดเร็ว บริษัทตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างขึ้นเพื่อวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในเชิงรุก รวมทั้งเป็นศูนย์คอยติดตามและประสานงานกับหน่วยงาน ด้านวิจัยและพัฒนาต่างๆ ของภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนได้จัดตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อติดตามศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ แล้วเสนอให้ฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่อไป

(6) ความเสี่ยงทางการเงิน

ปัจจุบันบริษัทมี D/E เท่ากับ 1.98 เท่า และมีวงเงินสินเชื่อต่างๆ จากธนาคารพาณิชย์หลายแห่งมากเพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีข้อตกลงกับธนาคารพาณิชย์ว่าจะต้องดำรงอัตราส่วน D/E ไว้ไม่เกิน 3.0 เท่า บริษัทจึงยังไม่มีความเสี่ยงทางการเงินหรือมีความเสี่ยงน้อยภายใต้สถานการณ์ปกติ

(7) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีคดีความด้านกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยังไม่พบผลกระทบที่อาจเกิดจากกฎหมายที่จะมีขึ้นในอนาคต

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 25

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ กลุ่มตระกูลทรัพย์ทวยชน ซึ่งถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 147,453,276 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 29.97 ประกอบด้วย นายยงค์ ทรัพย์ทวยชน, นางนภาพร วัฒนุพงษ์, นายอนุสรณ์ วัฒนุพงษ์, นางสาวธัญจิรา วัฒนุพงษ์, นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน, นางสาวนัทลี ทรัพย์ทวยชน, นายชูโชค ภัทรพนาสกุล และ นางสาวธัญญา ภัทรพนา สกุล และกลุ่มตระกูลบริมาสพร ซึ่งถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 132,649,505 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.96 ประกอบด้วย นายปกรณ์ บริมาสพร, นางกัญญาพร บริมาสพร, นายเอกสิทธิ์ บริมาสพร, นางอรณิชา บริมาสพร, นางวลัยลักษณ์ วงศ์ธนวัฒน์, นายอาทิตย์ วงศ์ธนวัฒน์ และ นางสาวอรลักษ์ บริมาสพร รวมทั้ง นางนภาพร วัฒนุพงษ์ นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน และ นายเอกสิทธิ์ บริมาสพร ยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้บริหารของบริษัทด้วย จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบ และถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ดี โครงการสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร โดยมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบยังประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจและความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงบการเงินและรายงานทางการเงินต่างๆ จึงมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในกิจการรวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจะทำการพิจารณาเปรียบเทียบกับบุคคลภายนอกก่อน และนำรายการต่างๆ เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบทุกกรณีก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในขั้นต่อไป

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

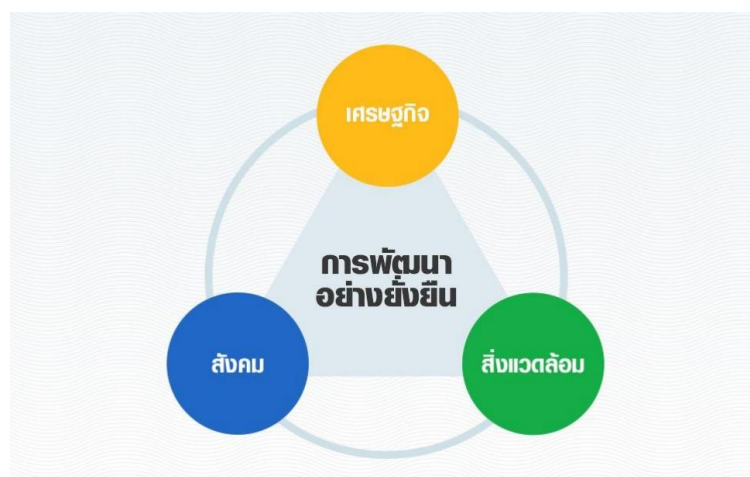
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) หรือ L&E มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญ ที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แสดงเจตนาธรรมในการยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม สอดคล้องกับปรัชญาองค์กร “ยึดมั่นในความเป็นธรรม ใส่ใจในคุณภาพ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม” รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ (ESG) ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ และมีมิติสังคม นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ซึ่งความตั้งใจดังกล่าวนี้จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้งในระดับบริษัทและกลุ่มบริษัท

ระบบการบริหารจัดการความยั่งยืน

ระบบบริหารจัดการความยั่งยืนเป็นกระบวนการที่รวบรวมวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน ระบบการบริหารนี้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหาร หน่วยงานระดับองค์กร หน่วยงานธุรกิจ พื้นที่ปฏิบัติการ และหน่วยงานปฏิบัติงานในการจัดลำดับความสำคัญ และวางแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นแนวทางในการพัฒนามาตรการเพื่อติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่มุ่งเน้นใน 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจและสถานการณ์ในปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



มิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานมุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทนลดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ และชุมชนบริเวณโดยรอบร่วมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการบำบัดน้ำเสียให้ได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้งที่กำหนด
- ลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากสำนักงานรวมทั้งมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกระดับเพื่อร่วมกำหนดแนวทางในการดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของอาคาร ทั้งการใช้น้ำ พลังงาน การบำบัดน้ำเสีย การลดปริมาณขยะ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- รณรงค์ให้พนักงานปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้ทรัพยากร ทั้งในส่วนของการใช้น้ำ และพลังงาน รวมถึงลดการสร้างขยะ
- สนับสนุนกิจกรรมพร้อมสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับในการดูแลรักษาอนุรักษ์และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

1) พลังงานสะอาดมาเป็นพลังงานไฟฟ้าเพื่อใช้งานภายในอาคาร

เนื่องจากบริษัทย่อยของบริษัทฯ (L&E Solid State Co.,Ltd.) เป็นโรงงานประกอบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการใช้เครื่องจักรและระบบปรับอากาศที่เป็นส่วนที่ใหญ่ที่สุด ในค่าใช้จ่ายไฟฟ้าของอาคารในปี 2565 บริษัทฯจึงดำเนินการลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา อาคาร LES (Solar Roof Top) ขนาด 475 KWp วงเงิน 10 ล้านบาท เพื่อเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาดมาเป็นพลังงานไฟฟ้าเพื่อใช้งานภายในอาคาร

2) การจัดการทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการน้ำเสีย

บริษัทฯกำหนดแนวทางการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมดที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ภายในอาคาร โดยใช้ระบบบำบัดน้ำเสียด้วยไฟฟ้า EC (Electrocoagulation) คือการบำบัดน้ำเสียแนวใหม่ด้วย วิธีการทำให้สารแขวนลอยตกตะกอนด้วยไฟฟ้า ทำให้ลอยขึ้นด้านบนแล้วปาดตะกอนออก ทำให้ระบบปลอดภัยกับคนที่ต้องทำงานเพราะไม่ต้องสัมผัสกับน้ำโดยตรง รวมทั้งสามารถกำจัดสิ่งเจือปนให้ลดลงอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้พื้นที่น้อย แต่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อบำบัดให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ภายในบ่อบำบัดในโรงงานโดยปล่อยให้ระเหยตามธรรมชาติและไม่ปล่อยออกสู่สาธารณะ

บริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย บันทึกลงและจัดทำรายงาน และการดูแลซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสียต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ หากผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน บริษัทจะต้องดำเนินการแก้ไขคุณภาพน้ำให้ผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ก่อนปล่อยน้ำทิ้งลงระบบระบายน้ำสาธารณะ โดยในปี 2566 บริษัทมีปริมาณน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

3) การจัดการขยะของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ จัดทำระบบ Intranet ภายในบริษัท และรณรงค์ให้ทุกแผนกเปลี่ยนมาจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล และจัดส่งทางอีเมลเพื่อมุ่งสู่การทำงานแบบ Paperless ลดปริมาณการใช้กระดาษลง เช่น เอกสารวาระการประชุม คณะกรรมการต่างๆ แบบประเมินพนักงาน เอกสารทางด้านบัญชีและการเงิน รวมทั้งเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

เป้าหมาย: ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การลดและกำจัดขยะ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และของเสียอย่างถูกวิธี การใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ

มิติเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ

ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ สนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งมีการบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมต่อการปรับตัวและต่อยอดธุรกิจใหม่ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน

1) การประกอบกิจการภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล

- 1.1) บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะดำเนิน ธุรกิจตามกฎหมาย จริยธรรมในการประกอบการค้า และหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ชำระภาษีอากรอย่างถูกต้องตรงต่อเวลา ทั้งนี้บริษัทฯ ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นเห็นความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย
- 1.2) บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และจะไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสียหายเปรียบต่อผู้ถือหุ้น มีการจัดการและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ บริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อันไม่สมควรกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่ประมวลนโยบาย จรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้แสดงเจตน์จำนงแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยได้ประกาศเจตนารมณ์แน่วร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทย ในปี 2561 และ 2567 ตามลำดับ

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ ไม่ให้บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และ

ช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่มีความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาแก่ผู้ได้รับความเสียหายบริษัทฯ ได้อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1) เคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน
- 4.2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน แลพิจารณาผลความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- 4.3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นแก่งาน
- 4.4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
- 4.5) จัดให้มีบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับอายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- 4.6) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 4.7) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในกาปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ภายใต้นโยบายดังนี้

- 5.1) บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่การใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ การผลิตที่มีมาตรฐานและการปรับปรุงคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพถูกสุขลักษณะ อนามัยและได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- 5.2) บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าและมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล
- 5.3) บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- 5.4) บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

5.5) บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

6) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง

บริษัทฯ จะยึดถือข้อปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมกับลูกค้า ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินหรือกรรมสิทธิ์ของลูกค้า ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อลูกค้า และส่งเสริมให้ลูกค้าดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันกับบริษัทฯ

6.1) บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีกับเจ้าหนี้ในด้านต่างๆ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้ตามกำหนดได้ บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข

6.2) บริษัทฯ ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีกลั่นแกล้ง กีดกัน หรือดำเนินการใดๆ ที่ต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อมิให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

7) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ยังดำเนินการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการผลิตและเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างมาตรการป้องกันไว้ก่อนในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลด (reduce) การใช้เพียงเท่าที่จำเป็น การนำกลับมาใช้ใหม่ (reuse) และการหมุนเวียน (recycle) ในส่วนของของเสีย (waste) บริษัทฯ ลดหรือจัดหรือนำไปใช้ประโยชน์ซึ่งของเสียที่ออกจากกระบวนการผลิตอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและมีประสิทธิภาพ

8) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี ส่งเสริมแรงงานท้องถิ่นให้มีโอกาสในการทำงานในองค์กร เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมและบริษัทฯ จะร่วมมือระหว่างกลุ่มหรือเครือข่ายอื่นๆ ในการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่เป็นเป้าหมายในแต่ละปี

9) การส่งเสริมนวัตกรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานค้นคิดนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านต่างๆ ข้างต้น เช่น การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน การจัดการของเสีย การควบคุมการปลดปล่อยของเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ นวัตกรรมที่นำมาใช้อาจมีได้หลายระดับ ทั้งที่เป็นการทำขึ้นใหม่ (novelty) การปรับปรุง (improvement) การปรับแต่ง (adjustment/modification) การเปลี่ยน (alteration) เพื่อให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากกว่าเดิม และจะ

เปิดเผยนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายอื่นพิจารณา
ดำเนินการหรือพัฒนาต่อไป

เป้าหมาย: สร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง พร้อมสร้างประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

มิติสังคม

การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน L&E มุ่งมั่นและทุ่มเทสร้างองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมใน ฐานะพลเมืองที่ดี ดำเนินกิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง สร้างความยั่งยืนผ่านกิจกรรมสร้างคุณค่าร่วมกันของ องค์กร เริ่มจากการสร้างความสุขจากที่ทำงาน แล้วขยายผลไปสู่ชุมชนใกล้เคียง และสังคมในท้ายที่สุด ตลอดจนสรรค์ สร้างประโยชน์เพื่อสังคมร่วมกัน โดยขับเคลื่อนกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจตลอดมา

1) สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

แสดงเจตนารมณ์ในการปกป้องสิทธิมนุษยชนของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการแสดงเจตนารมณ์ด้านการปกป้องสิทธิแรงงาน ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามกลยุทธ์และแนว ทางการบริหารจัดการความยั่งยืน โดยความมุ่งมั่นดังกล่าวช่วยพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ การสร้าง แรงจูงใจให้แก่พนักงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างเสริมนวัตกรรมใหม่ๆ ตลอดจนเปลี่ยนรูปแบบไปสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้

- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- องค์กรแห่งการเรียนรู้
- การสร้างแรงจูงใจและการรักษาผู้มีความสามารถ
- สิทธิแรงงาน

3) การสร้างคุณค่าในงานขายและการให้บริการ พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ

บริษัทคำนึงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียหลักในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสียหลักทุกภาคส่วน ได้แก่

- ลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญต่อมาตรฐานในการให้บริการลูกค้า และมีนโยบายด้านการตลาด การลงทุนและการ นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่รับผิดชอบต่อผู้บริโภคในการให้บริการลูกค้า และสิทธิที่จะได้รับการปกป้องรักษาข้อมูลอัน เป็นความลับ
- ผู้จัดหาสินค้าและบริการ บริษัทส่งเสริมผู้จัดหาสินค้าและบริการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และ ร่วมงานกับผู้จัดหาสินค้าและบริการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกัน และเปิดเผย ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและ มีความเท่าเทียมกัน

พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆบริษัทฯ ได้จัดตั้ง Lighting Innovation Center ศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง เป็น หน่วยงานต้นน้ำในการวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่ๆของบริษัทฯ ภายในประกอบด้วยห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรอง ระบบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 เมื่อปี 2550 สามารถทดสอบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างทั้งในด้านประสิทธิภาพ และ ความปลอดภัยได้อย่างครบวงจร นอกจากนี้ยังมีเครื่องทำต้นแบบที่ทันสมัย พร้อมด้วยงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มี

ประสบการณ์ เพื่อสร้างสรรค์สินค้าใหม่ๆสามารถตอบสนองตลาดในเชิงรุกได้อย่างรวดเร็ว และหลากหลายปัจจุบันบริษัท ได้จัดทะเบียนรายการทรัพย์สินทางปัญญา และมีผลิตภัณฑ์หลักประกอบด้วย กลุ่มหลอดไฟฟ้า กลุ่มอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง กลุ่มโคมไฟฟ้า กลุ่มเสาไฟฟ้า และงานโลหะ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างของบริษัทมีความหลากหลายและครบวงจร ทำให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่ใช้ไฟฟ้าแสงสว่างได้ทุกกลุ่ม

4) การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

- บริษัทฯ มอบความรู้และประสบการณ์ที่สั่งสมมาอย่างยาวนานร่วม 3 ทศวรรษ สู่สังคม และดำเนินการช่วยเหลือผ่านกิจกรรมต่างๆ อีกมากมาย ทั้งด้วยการสนับสนุนด้านการศึกษา การให้ความรู้สู่เยาวชน การจัดทำหนังสือ การจัดสัมมนาส่งต่อความรู้ด้านไฟฟ้าแสงสว่าง ตลอดจนการร่วมบรรยายกับองค์กรภายนอก ผ่านการสัมมนาเชิงสาธารณะให้ความรู้เพื่อประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยร่วมมือกับภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ และสมาคมต่างๆ เช่น สมาคมช่างเหมาและเครื่องกลไทย สมาคมไฟฟ้าแสงสว่างแห่งประเทศไทย โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญด้านการศึกษาแก่เยาวชนอนาคตของชาติ
- การสนับสนุนด้านการศึกษา สร้างอนาคตของชาติ ช่วยเหลือสนับสนุนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตให้นักเรียน ทั้งการมอบทุนการศึกษา ทุนอาหารกลางวัน รวมถึงโครงการสนับสนุนห้องสมุดและอุปกรณ์กีฬาแก่ชุมชน
- กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ แบ่งปันน้ำใจและช่วยเหลือสังคม โดยร่วมมือกับหน่วยงาน บริษัท สถาบัน องค์กรการกุศลอื่นๆ เช่น สภากาชาดไทย ในกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น การบริจาคโลหิต การบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย การมอบเงินสนับสนุนรวมถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทในโครงการแสงสว่างให้กับ สถานศึกษา วัด สถานปฏิบัติธรรม และ โรงพยาบาล และการมอบสิ่งของช่วยเหลือแก่ผู้ยากไร้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
- กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้แก่ การปลูกป่าคืนความอุดมสมบูรณ์ในกับระบบนิเวศน์ การปลูกป่าชายเลน

เป้าหมาย: เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ กำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาและดูแลบุคลากรให้พร้อมต่อการเติบโตขององค์กร เป็นบริษัทที่ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการให้บริการงานโครงการต่างๆตลอดจนการส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีของชุมชนและสังคม

การติดตามและทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ที่ได้เปิดเผยไว้ใน One-Report รวมถึงในเว็บไซต์ www.lighting.co.th รวมทั้งความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้รับรางวัลบรรษัทภิบาลดีเด่น (SET AWARDS 2551 และ SET AWARDS 2553) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทตระหนักและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม และการเป็นองค์กรที่ดีของสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะดำเนินการติดตาม ประเมิน และทบทวนโครงการต่างๆ ที่ได้สนับสนุนทั้งในปัจจุบัน และจะพิจารณาโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมในอนาคต อย่างรอบคอบ ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีคริปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและได้มีการยกระดับการดำเนินการนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์หลักต้นและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกัน ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน บริษัทฯ คำนึงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียหลักในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำเพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ ภาพห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่า 2 ประเภท ดังนี้

(1) กิจกรรมหลัก (Primary Activities) ในกิจกรรมหลัก บริษัทดำเนินการตามและสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังมีกิจกรรมในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์หลักประกอบด้วย กลุ่มหลอดไฟฟ้า กลุ่มอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง กลุ่มโคมไฟฟ้า กลุ่มเสาไฟฟ้า และงานโลหะ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างของบริษัทมีความหลากหลายและครบวงจร ทำให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่ใช้ไฟฟ้าแสงสว่างได้ทุกกลุ่ม อาทิเช่น บ้านอยู่อาศัย อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์การค้า ร้านค้าต่างๆ โกดังเก็บสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม สนามกีฬา สวนสาธารณะ ถนน โบราณสถาน ป้ายโฆษณา และสนามบิน เป็นต้น

ด้านบริการ

บริษัทฯ มีวิศวกร สถาปนิก ภัณฑนากร และผู้ออกแบบด้านกราฟฟิก ที่มีความรู้และประสบการณ์จำนวนมาก เพื่อคอยให้บริการด้านไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบวงจร อาทิเช่น แนะนำการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับการใช้งานต่างๆ ออกแบบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับงานที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีรูปแบบหรือคุณสมบัติ เฉพาะเป็นพิเศษและออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับงานต่างๆ ซึ่งบริษัทสามารถออกแบบโดยแสดงผลเป็นค่าความสว่างแบบทั่วไป หรือแสดงผลเป็นภาพสามมิติ รวมทั้งภาพสามมิติที่เคลื่อนไหวได้ (Animation) เป็นต้น

ด้านการตลาด

ปัจจุบันบริษัทฯ มีเครือข่ายการตลาดที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ แบ่งออกเป็น ตลาดขายโครงการ ตลาด ขายส่งและขายปลีก และตลาดส่งออก โดยมีลูกค้ากลุ่มต่างๆ จากเกือบทุกจังหวัดทั่วประเทศกว่า 3,000 ราย มีโชว์รูมขาย ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง 2 แห่งอยู่ในกรุงเทพฯ คือ L&E Lighting Solution มีศูนย์ประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง (Lighting Application Center) ซึ่งเป็นแห่งแรกในประเทศไทยและมีเครือข่ายการขายผ่านกลุ่มโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ต่างๆ เช่น HOME PRO, HOME WORK และ CEMENT THAI HOME MART เป็นต้น สำหรับตลาดส่งออกนั้น บริษัทมีลูกค้ากว่า 40 ราย กระจายอยู่ในประเทศต่างๆ ในทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปยุโรป และทวีปอเมริกา

ด้านการผลิต

โรงงานของบริษัท (บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด และ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด) ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001, ISO 14001, ISO 1425 และได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) ระดับสมบูรณ์จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ปัจจุบันบริษัทมี 4 โรงงานดำเนินการผลิต โคมไฟไฟ เสาไฟไฟ และงานโลหะต่างๆ นอกจากนี้บริษัทยังมีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองในระดับสากลเพื่อทดสอบควบคุมคุณภาพสินค้าและพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่จะตอบสนองความต้องการของตลาด

ด้านการกระจายสินค้าและผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดสร้างคลังสินค้าที่รองรับการจัดเก็บสินค้า รวมทั้งมีระบบการจัดการคลังสินค้าที่ทันสมัย รองรับการกระจายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(2) กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) กิจกรรมสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมหลักของบริษัทดำเนินไปได้ อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Managment) ซึ่งถือได้ว่าในธุรกิจของบริษัทฯ ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญตั้งแต่การจัดจ้างพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ การบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขัน สามารถจูงใจพนักงานได้ การส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ การดูแลเอาใจใส่ และการสร้างขวัญกำลังใจเป็นอย่างดี เพื่อให้พนักงานเกิดความรัก ความผูกพันกับบริษัท และทุ่มเทสร้างสรรค์พัฒนางานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

การจัดซื้อจัดหา (Procurement) จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพด้วยความโปร่งใส ให้ความสำคัญกับจริยธรรมแก่บริษัทคู่ค้า รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะจัดหาคู่ค้าที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทยึดมั่น

การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology Development) ปรับปรุงกระบวนการให้บริการโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และโลกธุรกิจที่เปลี่ยนไป รวมทั้งจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมไฟฟ้าแสงสว่าง (Lighting Innovation Center) เพื่อศึกษา ค้นคว้า วิจัยผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างในเชิงรุก

โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) บริษัทได้ดูแล พัฒนา ปรับปรุงระบบงานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี ระบบข้อมูลในการบริหาร ระบบบัญชีและการเงิน ระบบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการสื่อสารทั้งภายในบริษัท และกับลูกค้า เป็นต้น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อมาตรฐานในการให้บริการลูกค้า และมีนโยบายด้านการตลาด การลงทุน และการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่รับผิดชอบต่อ

- รับผิดชอบต่อการให้บริการลูกค้า
- สิทธิที่จะได้รับการปกป้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

ผู้จัดหาสินค้าและบริการ

บริษัทส่งเสริมผู้จัดหาสินค้าและบริการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ร่วมงานกับผู้จัดหาสินค้าและบริการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกัน

- เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนอย่างโปร่งใส ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมีความเท่าเทียมกัน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- (1) จัดให้มีระบบการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับประเด็นสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น
- (2) ใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการลดปริมาณและการบำบัดมลพิษก่อนปล่อยสู่ธรรมชาติ
- (3) ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงมาตรการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการออกแบบ ผลิตภัณฑ์โดยใช้วัสดุไม่ก่อมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม เลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- (4) ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักถึงข้อพึงระวังด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ
- (5) ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสาธารณสุข
- (6) จัดเตรียมแผนฉุกเฉินเพื่อจัดการกับปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งจัดให้มีระบบการรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลทันทีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- (7) สนับสนุนและกระตุ้นให้ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสังคมชุมชนโดยรอบที่ตั้ง บริษัทฯ และโรงงานคำนึงและตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และมีแรงจูงใจที่จะช่วยบริษัทฯ ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยกันเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน

บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด และ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด โดยทั้ง 2 บริษัท เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม และมีความมุ่งมั่นที่จะจัดทาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ในระบบ ISO 14001 เพื่อรักษาและปรับปรุงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมไว้ดังต่อไปนี้

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (LEM)

บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด เป็นผู้ผลิตคอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า ดวงคอมพิวเตอร์ LED เสาไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างครบวงจร โดยผู้บริหาร และพนักงานที่มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทางด้านการจัดการของเสีย รวมทั้งควบคุมการใช้ พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติในกระบวนการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (2) บริษัทฯ จะปกป้องสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัตถุดิบอย่างคุ้มค่า การไม่ปล่อยน้ำทิ้งจากการผลิตลงแหล่งน้ำธรรมชาติ
- (3) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพันธสัญญา ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม เช่น กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ
- (4) บริษัทฯ จะทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- (5) การประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด (LES)

บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด ผู้ผลิตหลอดไฟและโคมไฟ LED คำนึงถึงความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานตามระบบ ISO 14001:2015 และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม
- (2) มุ่งเน้นการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (3) มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- (4) ส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- (5) การออกแบบที่มุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดหรือไม่

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม/การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการกำหนดโครงการต่างๆ ที่จะช่วยรักษาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทเชื่อว่าการหาทางป้องกันไม่ให้เกิดมลภาวะสิ่งแวดล้อมหรือลดมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นมีความสำคัญยิ่งกว่า ฉะนั้นการออกแบบผลิตภัณฑ์จึงควรเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมหรือเลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recyclable) รวมถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังควรให้ความรู้และส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนรู้คุณค่าของพลังงานและใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

ส่งเสริมและอนุรักษ์การใช้พลังงาน

บริษัทฯ มีนโยบายออกแบบและผลิตคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าโดยเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ นอกจากนี้บริษัทยังได้เน้นการออกแบบคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าเพื่อการประหยัดพลังงานโดยคอมพิวเตอร์หลายรุ่นของบริษัทได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นคอมพิวเตอร์ 5 ซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงาน บริษัทฯ ได้นำแผงโซลาร์เซลล์ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์มาใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าของบริษัทเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานจากธรรมชาติ

ดำเนินนโยบายให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

โรงงานของบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกระทรวงอุตสาหกรรมตลอดมาอย่างเคร่งครัดทั้งในด้านการบำบัดกากอุตสาหกรรมและการบำบัดน้ำเสีย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการจัดการพลังงานแบบสมบูรณ์เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานสำหรับอุตสาหกรรมซึ่งเป็นโครงการเพื่อพัฒนาการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของกระทรวงพลังงานและสิ่งแวดล้อม

การวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีนโยบายวิจัยพัฒนา และออกแบบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิภาพสูง ใช้พลังงานต่ำ และมีอายุใช้งานยาวนาน เลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ รวมทั้งเลือกใช้สารที่ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือจำกัดการใช้สารดังกล่าวตามมาตรฐานสากล

การผลิต

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกองตรวจโรงงานและสำนักสิ่งแวดล้อมกระทรวงอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านการบำบัดกากอุตสาหกรรม การบำบัดน้ำเสีย และการลดความดังเสียงรบกวน รวมทั้งมีแผนงานในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. IEC CE และ RoHS เป็นต้น

การดูแลด้านสุขอนามัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจของพนักงาน จึงได้จัดให้มีตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานมีสภาพพร้อมที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และความปลอดภัยช่วยดูแลความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงาน พร้อมนำเสนอและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ รวมถึงการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกปีเพื่อลดความสูญเสียอันจะเกิดขึ้นกับพนักงานและทรัพย์สินของบริษัท

การเข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการพัฒนากระบวนการต้นแบบในการจัดทำ EuP (Energy using Product) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อวางกรอบในการกำหนดความต้องการด้านการออกแบบสำหรับหลอดไฟแอลอีดี โดยคำนึงถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน การป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม และเพิ่มความมั่นคงในแหล่งพลังงานไปพร้อมกัน

การจัดซื้อและการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วัตถุดิบและชิ้นส่วนที่เราคัดสรรต้องได้รับความปลอดภัยด้วยมาตรฐาน คัดสรรวัตถุดิบและชิ้นส่วนที่อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตสิ้นเปลืองพลังงานน้อย รวมถึงเลือกใช้วัตถุดิบที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ ในส่วนของกระบวนการผลิต นอกเหนือจากการนำเกณฑ์มาตรฐาน ISO 14001 มาเป็นแนวปฏิบัติแล้ว ยังมีเป้าหมายที่จะใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดของเสียน้อยที่สุดในระหว่างการผลิต มีการแยกของเสีย กระตุ้นให้เกิดการนำกลับมาใช้ใหม่ และหลีกเลี่ยงการซื้อวัตถุดิบหรือชิ้นส่วนที่ยากต่อการย่อยสลาย

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทย่อย

ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม : บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (LEM)

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย โรงงาน LEM นพวงศ์ 1: การผลิตดวงโคมไฟฟ้า และดวงโคมไฟฟ้าแอลอีดี

สำหรับขอบข่าย โรงงาน LEM นพวงศ์ 2: การออกแบบและผลิตดวงโคมไฟฟ้า ดวงโคมไฟฟ้าแอลอีดี เสาไฟฟ้าบริการ ขึ้นรูปโลหะแผ่น และบริการเคลือบผิวโลหะโดยใช้สีฝุ่น

ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม : บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด (LES)

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย โรงงาน LES นพวงศ์ ออกแบบและผลิต ผลิตภัณฑ์หลอดไฟแอลอีดี โคมไฟแอลอีดี หลอดไฟแอลอีดี T8 และ T5 แผงวงจรแอลอีดี อุปกรณ์ขับหลอดและชุดอุปกรณ์ควบคุม นำเข้าและขายจอแอลอีดี

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2566

กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก



กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก 5 มิถุนายน 2566

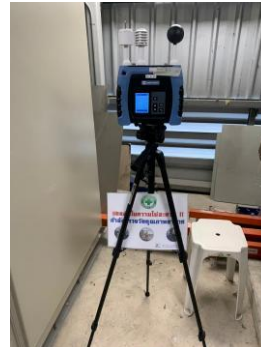
รณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมเพื่อลดภาวะโลกร้อน
เข้าใจถึงวิกฤติภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน และลดการ
ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ หรือใช้ให้เกิดประโยชน์
สูงสุด ให้พนักงานร่วมกิจกรรมและรับต้นไม้ (ผัก
สวนครัว) ฟรี!!

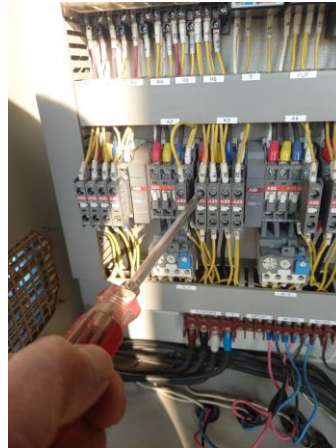
**การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกำหนด
ประจำปี 2566**



บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูเฟคเจอร์ จำกัด (แจ้งวัฒนะ)

- การตรวจวัดสภาพแวดล้อม แสง เสียง และความร้อน
- การตรวจวัดคุณภาพน้ำ
- การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน และดิน





L&E (โรงงานพวงศ)

- การตรวจวัดสภาพแวดล้อม แสง เสียง และความร้อน
- การตรวจวัดคุณภาพน้ำ
- การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน และดิน



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้ บริษัท ไลฟติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาองค์กรที่ว่า “ยึดมั่นในความเป็นธรรม ใส่ใจในคุณภาพ เชื่อสัจย์ และตรงต่อเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม” นอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจในชุมชน ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมรอบด้าน เพราะเราเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงานจะส่งเสริมให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาพนักงานและสังคมภายใน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัท จึงได้ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงาน บริษัทฯ ยังให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงานโดยเปรียบเทียบกับการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดสรรสวัสดิการต่างๆ ที่เพียงพอและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริง ดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (2) ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- (3) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- (4) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตรงไปตรงมา
- (5) จัดอบรมสัมมนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานของพนักงาน
- (6) ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสได้ศึกษาเพิ่มเติมในสายงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตลอดจนจัดสวัสดิการที่พอเพียงและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริง
- (8) แต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตใจและเป็นธรรม
- (9) เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- (10) ส่งเสริมให้พนักงานเล่นกีฬาและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้พนักงานตามความเหมาะสม
- (11) ส่งเสริมให้พนักงานทำงานเป็นทีม และจัดให้มีห้องประชุมเพียงพอสำหรับการประชุมหารือของแต่ละทีมงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติในการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ พิจารณาว่าชุมชนที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาสังคมให้เป็นสังคมที่ดี และน่าอยู่ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายสนับสนุนจัดกิจกรรมทางสังคม และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน หลีกเลี่ยงการก่อกวนภาวะในทุกรูปแบบ รวมถึงการสนับสนุนในด้านการปรับปรุงสภาวะแวดล้อมของชุมชนข้างเคียง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) สำรวจ ตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งของธุรกิจทั้งใกล้และไกลว่าได้รับผลกระทบในทางลบจาก การดำเนินการของธุรกิจมากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินการ มิให้เกิดผลกระทบในทางลบ และสร้างความเสียหายต่อชุมชนและสังคมทั้งโดยตรงและทางอ้อม
- (2) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการจ้างงานให้กับแรงงานที่อยู่ในชุมชนใกล้เคียง เพื่อให้เกิดกิจกรรมและสร้างรายได้ให้กับชุมชนนั้นๆ
- (3) ร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมในชุมชนและสังคมให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อการอยู่อาศัยร่วมกัน
- (4) สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ บริษัทฯ เชื่อว่าโครงการเกื้อหนุนสังคมที่ดีควรมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ให้และผู้รับ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้ให้การเกื้อหนุนแก่ชุมชนที่อยู่รอบๆ บริษัทฯ รวมถึงชุมชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ก่อน ส่วนชุมชนที่อยู่ห่างไกลออกไป บริษัทฯ จะพิจารณาให้การเกื้อหนุนตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การบริจาคคอมพิวเตอร์ให้โรงเรียน และวัด เป็นต้น

นโยบายการเคารพสิทธิเด็กและมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักว่าสิทธิมนุษยชนนั้นเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่บุคคลพึงมี ซึ่งครอบคลุมถึงสังคม ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางร่างกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ การศึกษา และสถานะทางสังคมอื่นๆ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยึดถือแนวปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรมทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติ ไม่สนับสนุนการกดขี่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ และต่อต้านการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ

นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรมทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติ และหลักจริยธรรม เพื่อสร้างความยุติธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางร่างกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ การศึกษา และสถานะทางสังคมอื่นๆ ครอบคลุมถึงสตรี ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ โดยเชื่อว่าความสำเร็จของบริษัทฯ เกิดจากการสร้างสรรค์ของแต่ละบุคคลที่มีคุณค่าและการร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม ดังนั้น แรงงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อดอบสนองเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ และยกระดับคุณภาพชีวิตของแรงงานต่อไป

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ความรับผิดชอบต่อชุมชนและการส่งเสริมการศึกษา

หากปราศจากชุมชนที่แข็งแกร่ง ธุรกิจก็ไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้น การมีส่วนร่วมและมีความรับผิดชอบต่อชุมชน คือ สิ่งที่ต้องปฏิบัติเคียงคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทสนับสนุนกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่สนับสนุนชุมชน และโครงการด้านการศึกษาสำหรับโรงเรียนในชุมชน ตลอดจนการลดความเหลื่อมล้ำทางเทคโนโลยีด้านสารสนเทศ และรวมถึงการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยจากภัยพิบัติทางธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ

บริษัทฯ มีความเห็นว่าความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถเริ่มต้นจากสังคมภายในบริษัท โดยการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเพียงพอให้แก่พนักงานรวมถึงการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีเพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงานตลอดจนสามารถใช้ศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่ สำหรับสังคมภายนอกนั้นบริษัทฯ จะให้การเกื้อหนุนแก่ชุมชนที่อยู่รอบๆ บริษัท รวมถึงชุมชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทก่อนแล้วจึงค่อยๆ ขยายวงกว้างสู่ชุมชนที่อยู่ห่างไกลออกไป บริษัทฯ เชื่อว่าการให้ความเกื้อหนุนต่อสังคมนั้นไม่จำเป็นต้องใช้เงินครั้งละมากๆ แต่ควรกระทำอย่างต่อเนื่องและทำตามกำลังความสามารถของบริษัท รวมทั้งควรให้ทุกคนในบริษัทมีส่วนร่วม บริษัทฯ มีความเชื่อว่าโครงการเกื้อหนุนสังคม (CSR) ที่ดีควรมีการปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ให้และผู้รับเพื่อให้โครงการสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง

สังคมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากต่อความเป็นอยู่ของพนักงาน นอกจากบริษัทฯ จะจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทน การทำงานแก่พนักงานอย่างเหมาะสมและอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับบริษัทชั้นนำอื่นๆ ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสม และเพียงพอโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี จัดทำประกันชีวิตอุบัติเหตุหมู่ จัดทำประกันสุขภาพและจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เป็นต้น บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการให้โอกาสบุคคลทุพพลภาพได้ทำงาน โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีบุคคลทุพพลภาพทำงานในบริษัท L&E จำนวน 4 คน บริษัท LES จำนวน 1 คน นอกจากนี้บริษัทฯ ส่งเสริมด้านการศึกษา โดยมอบทุนการศึกษาต่อบุตรของพนักงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งให้ความสำคัญด้านการศึกษาของพนักงาน โดยจัดอบรมให้แก่พนักงานทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯ สนับสนุนการศึกษาต่อด้านไฟฟ้าแสงสว่างที่ประเทศเยอรมันแก่พนักงาน โดยพนักงานนั้นๆ จะได้รับเงินเดือนเต็มจำนวนจนกว่าจะศึกษาจบหลักสูตร

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการโรงงานปลอดภัยตั้งแต่ปี 2540 จวบจนปัจจุบัน โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพเป็นแกนนำคณะกรรมการดังกล่าว ดูแลความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานรวมถึงการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมด้านแรงงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานตั้งแต่ปี 2548 จนได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท 8001-2546) ระดับสมบูรณ์ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน นอกจากนี้โรงงานของบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเป็นโรงงานสีขาวหรือ โรงงานปลอดยาเสพติด ตั้งแต่ปี 2545 เป็นต้นมา

สังคมภายนอก

ในแต่ละปีบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ในการอบรมและให้ความรู้แก่ นิสิต นักศึกษา ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะมัณฑนศิลป์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับลักษณะของงาน รวมทั้งการออกแบบระบบแสงสว่างที่ถูกรับใช้เพื่อการประหยัดพลังงานและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ ตลอดจนการออกแบบระบบแสงสว่างเพื่อให้วัตถุหรือสินค้าดูโดดเด่น และการออกแบบแสงสว่างเพื่อให้บรรยากาศในห้องดูสบายๆ และผู้ที่อยู่ในห้องรู้สึกผ่อนคลาย เป็นต้น เป็นเรื่อง ที่น่าสังเกตว่า นิสิต นักศึกษาเหล่านี้ หลังจากจบการศึกษาออกไปทำงานแล้วเมื่อต้องการผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างหรือมีปัญหาที่เกี่ยวกับไฟฟ้าแสงสว่างก็มักคิดถึงบริษัทฯ ทำให้บริษัทมีโอกาสขายสินค้าเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความร่วมมือกับสถาบันวิชาชีพ สถาบันวิชาการ รวมถึงองค์กรธุรกิจต่างๆ ในการให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในโอกาสต่างๆ ทุกปีบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีมาฝึกงานที่บริษัทเพื่อเรียนรู้และเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานหลังจบการศึกษา สำหรับสังคมที่อยู่ห่างไกลออกไป บริษัทฯ จะบริจาคเงินและสิ่งของให้แก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้สนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลนรวมถึงการบริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไฟฟ้าให้สถาบันการศึกษาหลายสถาบัน

การมีนวัตกรรม และการเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

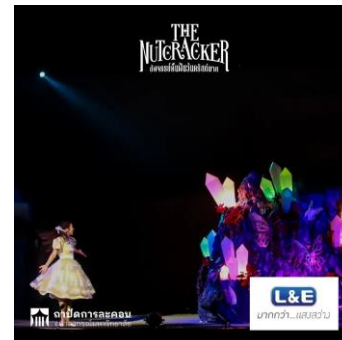
บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าธุรกิจของเราจะมีความเจริญก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง เมื่อสังคมมีความสงบสุขและสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน บริษัทฯจึงตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้การเกื้อหนุนโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับกำลังความสามารถของบริษัทฯ

- (1) ออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้วัสดุที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและเลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ การออกแบบผลิตภัณฑ์แนวคิดจากการพัฒนาและประยุกต์สินค้าพื้นฐานของบริษัทฯ ให้มีคุณลักษณะใช้งานที่ตอบสนองความต้องการในชีวิตประจำวันของคนทั่วไปและจากประสบการณ์ทางการตลาดที่สามารถนำมาต่อยอดเชิงการวิเคราะห์ความต้องการแฝงของผู้บริโภค จึงนำมาเป็นข้อมูลหลักเพื่อใช้ในการพัฒนาสินค้าให้ตรงความต้องการโดยผู้ใช้ สามารถควบคุม แสง สี ความเข้มแสงของหลอดไฟ หรือปรับเปลี่ยนให้ตรงความต้องการอันหลากหลายได้ด้วยตัวเองมากขึ้น ซึ่งจะสร้างโอกาสขยายพื้นฐานสินค้าอื่นๆ ให้ผู้บริโภคทั่วไปจดจำภาพลักษณ์บริษัทฯ เมื่อนึกถึงแสงสว่างจะนึกถึง L&E เป็นอันดับแรก
- (2) อบรมและให้ความรู้ด้านไฟฟ้าแสงสว่างที่ทันสมัยและถูกต้องแก่นิสิต นักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่ สนใจในความรู้ด้านนี้ และแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านไฟฟ้าแสงสว่างรวมถึงด้านการจัดการธุรกิจร่วมกับองค์กรและสถาบันการศึกษาต่างๆ
- (3) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดมลภาวะสิ่งแวดล้อมหรือลดมลภาวะสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุดและต้องไม่เกินข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การช่วยเหลือสังคมและชุมชน

ให้ความสำคัญสูงสุดกับผู้มีส่วนได้เสียและชุมชนที่โรงงานของเราตั้งอยู่ เรามุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน บริเวณโดยรอบของโรงงาน โดยจะพัฒนาคนในชุมชน ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมจารีตประเพณีของชุมชน ดำเนินธุรกิจในฐานะพลเมืองที่ดีของสังคม และนำรายได้ส่วนหนึ่งของบริษัทไปใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อสังคม เพื่อที่เราจะได้เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ด้านสังคม ปี 2566



L&E ส่งเสริมกิจกรรมด้านศิลปการละครในสถานศึกษา

สนับสนุนอุปกรณ์ดวงโคมคุณภาพเพื่อส่องแสงสว่าง แต่งเติมสีสันให้การแสดงละครเวที ครั้งที่ 63 จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง "The Nutcracker ทัศจรรยคินฝันวันคริสต์มาส"

18 มกราคม 2566

จัดเยี่ยมชมและให้ความรู้กับนักศึกษา

โซลารัม LSC (Lighting Solution Center) สาขา
รัชดาภิเษก ได้ต้อนรับนักศึกษาคณะ
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เข้าเยี่ยมชม
Lighting Lab และฟังการบรรยายในหัวข้อเรื่อง
How to choose the right light วิธีเลือกแสงไฟ
อย่างไรให้เหมาะสม

22 พฤษภาคม 2566



พิธีเปิดและมอบอาคารเรียน ทิสโก้ร่วมใจ 12 ให้กับ โรงเรียนบ้านคลองสิบสาม จ.สระแก้ว

L&E ได้ร่วมสนับสนุนดวงโคมไฟฟ้าสำหรับอาคารเรียน ห้องเรียน และโรงอาหาร
โดยโครงการดังกล่าวจัดขึ้นโดยกลุ่มธนาคารทิสโก้

23 มิถุนายน 2566



โครงการ ห้องวิทยาศาสตร์เพื่อน้อง ณ โรงเรียนประสาธน์ราษฎร์ประชากิจ จ.ราชบุรี

บริษัท LEM. เข้าร่วมโครงการโดยการบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ "Evolution of light" อธิบายถึงความ
เป็นมาของแสงสว่าง การเลือกใช้แสงและสีของหลอดไฟอย่างเหมาะสม รวมถึงวิธีการเลือกหลอดไฟ เพื่อ
เพิ่มทักษะการเรียนรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมให้กับนักเรียน

21 สิงหาคม 2566

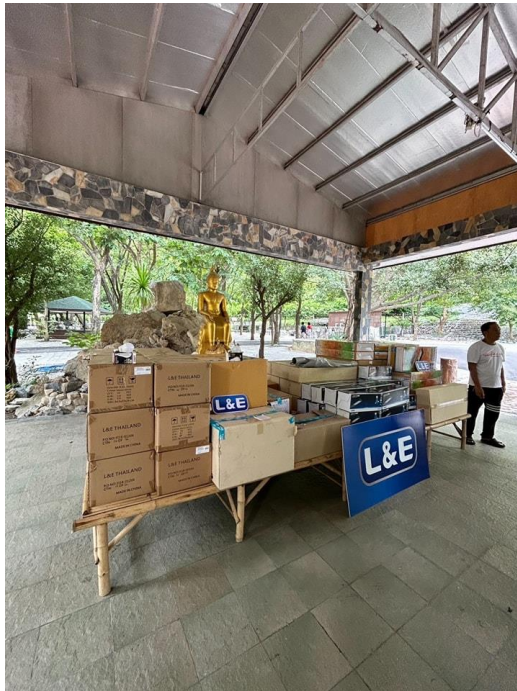


โครงการ One Home Pro Fun Walk 2023

L&E ให้การสนับสนุนสมทบทุนบริจาคในโครงการ
ก้าวเพื่อผู้สูงวัยในภาวะพึ่งพิง รพ.ศิริราช
และร่วมกิจกรรม เดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ โดยเปลี่ยน
จำนวนก้าวเป็นเงินบริจาคให้กับศูนย์วิทยาการ
เวชศาสตร์ผู้สูงอายุระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทาง
การแพทย์ต่อไป

11 สิงหาคม 2566





ถวายคอมพิวเตอร์ LED วัดเขาวง (ถ้ำนารายณ์)

L&E ถวายคอมพิวเตอร์ LED และคอมพิวเตอร์โซลาร์เซลล์ให้กับวัดเขาวง (ถ้ำนารายณ์) จ.สระบุรี เพื่อใช้เป็นสาธารณประโยชน์แก่พุทธศาสนิกชนทั่วไป

6 สิงหาคม 2566

ถวายคอมพิวเตอร์โซลาร์เซลล์ วัดอินทรีหาร

L&E ถวายคอมพิวเตอร์โซลาร์เซลล์ให้กับวัดอินทรีหาร พระอารามหลวง กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นสาธารณประโยชน์แก่พุทธศาสนิกชน

3 สิงหาคม 2566



โครงการ Professional Training คณะวิศวกรรมศาสตร์ พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
บริษัท L&E ได้เป็นวิทยากรบรรยาย "Installation Guide for Lighting System" ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย (TEMCA) ร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อบรมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญงานระบบวิศวกรรมสาขาต่างๆ

5 สิงหาคม 2566



แบ่งปันและร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์นวัตกรรมและการออกแบบไฟฟ้าแสงสว่าง

บริษัท L&E ได้นำโคมไฟ L&E Smart Lighting และบรรยายแบ่งปันประสบการณ์ให้กับน้องนักศึกษาภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

15 ธันวาคม 2566



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ผลการดำเนินงานในปี 2566

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์

รายการ	2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ (%)	ล้านบาท	ร้อยละ (%)
เงินสด	53.9	1.6	59.7	1.8
ลูกหนี้การค้า	1,052.9	31.8	883.5	26.1
สินค้าคงเหลือ	1,045.6	31.5	1,214.1	35.9
ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	931.8	28.1	919.5	27.2
อื่นๆ	231.1	7.0	306.3	9.0
รวม	3,315.3	100	3,383.1	100

เงินสด

บริษัทมีเงินสดจำนวน 53.9 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.6 ของสินทรัพย์รวม บริษัทมีนโยบายเก็บเงินสดเท่าที่จำเป็น โดยจะนำเงินส่วนใหญ่ไปใช้เพื่อการลงทุนและลดเงินกู้ยืม บริษัทมีเงินสดลดลงจากปีก่อนหน้า 5.8 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 10

ลูกหนี้การค้า

บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวม 1,052.9 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.8 ของสินทรัพย์รวม ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า จำนวน 169.4 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19 แม้ยอดขายจะลดลงร้อยละ 15 สาเหตุใหญ่มาจากลูกหนี้การค้าค้างจ่ายจากลูกค้าพันธมิตรจำนวน 194.2 ล้านบาท ที่บริษัทเพิ่งจะได้รับชำระจากลูกค้าพันธมิตรครบถ้วนในเดือนมกราคม 2567

สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือรวม 1,045.6 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.5 ของสินทรัพย์รวม สินค้าคงเหลือลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 168.5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14 เป็นผลจากยอดขายที่ปรับตัวลดลง

ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์

บริษัทมีที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์รวม 931.8 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.1 ของสินทรัพย์รวม สินทรัพย์ดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 12.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ในจำนวนสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นนี้ จำนวน 9.5 ล้านบาท เป็นเงินลงทุนในเครื่องจักรและกันห้อง clean room ของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ที่เหลือเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ถาวรอื่น หักด้วยค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

สินทรัพย์อื่นๆ

บริษัทมีสินทรัพย์อื่นๆ รวม 231.1 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.0 ของสินทรัพย์รวม สินทรัพย์อื่นๆ ลดลงจากปีก่อนหน้า 75.2 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 25 สินทรัพย์อื่นๆ จำนวน 231.1 ล้านบาทดังกล่าวประกอบด้วย เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า 23.9 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 15.4 ล้านบาท เงินทดรองจ่าย 1.9 ล้านบาท ลูกหนี้อื่น 20.0 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี 1.5 ล้านบาท เงินฝากประจำวงไว้เป็นหลักประกัน 13.0 ล้านบาท อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 1.8 ล้านบาท สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า 56.1 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 46.8 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 34.7 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นอีก 16.0 ล้านบาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

รายการ	2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ (%)	ล้านบาท	ร้อยละ (%)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1,376.2	41.5	1,367.9	40.4
เจ้าหนี้การค้า	401.5	12.1	432.9	12.8
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	209.3	6.3	208.0	6.2
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	217.3	6.6	214.1	6.3
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,111.0	33.5	1,160.2	34.3
รวม	3,315.3	100	3,383.1	100

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารรวม 1,376.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.5 ของสินทรัพย์รวม เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 8.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.6 เป็นผลจากบริษัทแม่มีเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น 60 ล้านบาท เพราะยอดขายที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น แต่บริษัทย่อยต่างๆ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง

เจ้าหนี้การค้า

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้ารวม 401.5 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.1 ของสินทรัพย์รวม เจ้าหนี้การค้าลดลงจากปีก่อนหน้า 31.4 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7 สาเหตุใหญ่เป็นผลจากยอดขายที่ลดลง

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นรวม 209.3 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.3 ของสินทรัพย์รวม หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 1.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.6 หนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 209.3 ล้านบาทประกอบด้วย หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน 9.9 ล้านบาท หนี้สินเงินค้ำ-หมุนเวียน 12.5 ล้านบาท ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี 24.7 ล้านบาท ภาษีเงินได้ค้างจ่าย 0.9 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า 39.5 ล้านบาท ค่าออกแบบและค่าที่ปรึกษาค้างจ่าย 14.7 ล้านบาท ค่านายหน้าพนักงานขายค้างจ่าย 19.0 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น 31.1 ล้านบาท โบนัสค้างจ่าย 22.2 ล้านบาท เจ้าหนี้กรรมสรรพากร 15.7 ล้านบาท และเจ้าหนี้อื่นๆอีก 19.1 ล้านบาท

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นรวม 217.3 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.6 ของสินทรัพย์รวม หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 3.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.5 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 217.3 ล้านบาทประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน 37.8 ล้านบาท หนี้สินเงินค้ำ-ไม่หมุนเวียน 6.1 ล้านบาท หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน 18.8 ล้านบาท ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน 150.0 ล้านบาท และอื่นๆอีก 4.6 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,111.0 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.5 ของสินทรัพย์รวม ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปีก่อนหน้า 49.2 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 4 เป็นผลจากการขาดทุนจากผลดำเนินงาน 24.1 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น 30.0 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากกำไรเบ็ดเสร็จอื่นๆ 4.9 ล้านบาท

งบกำไรขาดทุน

รายการ	2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ (%)	ล้านบาท	ร้อยละ (%)
รายได้จากการขายและให้บริการ	2,746.9	100.0	3,220.2	100.0
รายได้อื่น	14.8	5.4	47.9	1.5
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	1,917.7	69.8	2,397.9	74.5
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	804.0	29.3	790.6	24.6
ต้นทุนทางการเงิน	57.1	2.1	40.9	1.3
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7.0	0.3	7.3	0.2
กำไรสำหรับปี (ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่)	(24.2)	(0.9)	31.4	1.0
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	(19.2)	(0.7)	37.8	1.2

รายได้จากการขายและให้บริการ

บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการ 2,746.9 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 473.3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15 สาเหตุใหญ่เป็นผลจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ผลิตและขายสินค้าให้ลูกค้าปลายทางที่ประเทศอเมริกาผ่านบริษัทพันธมิตร ลดลง 519 ล้านบาท และยังไม่สามารถหาตลาดทดแทนมาชดเชยได้ทันในปีนี้ แม้ว่ารายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทแม้อย่างคงเติบโตเพิ่มขึ้น 154 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6% (ยังไม่รวมงานโครงการต่างๆ กว่า 160 ล้านบาทที่ต้องเลื่อนการส่งมอบงานและรับรู้รายได้ในปีถัดไป)

รายได้อื่น

บริษัทมีรายได้อื่น 14.8 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนหน้า 33.1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 69 สาเหตุใหญ่มาจากรายได้ค่าเช่าคลังสินค้าจากลูกค้าพันธมิตร และค่าโลจิสติกส์ที่เรียกเก็บจากลูกค้าพันธมิตรในการส่งสินค้าไปขายที่ประเทศอเมริกา ลดลง

ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

บริษัทมีต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ 1,917.7 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 480.2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 20 ในขณะที่รายได้จากการขายและให้บริการลดลงร้อยละ 15 เป็นผลจากอัตราต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายฯ ได้ปรับตัวลดลงจากร้อยละ 74.5 ในปี 2565 เป็นร้อยละ 69.8 ในปี 2566 สาเหตุใหญ่มาจากปีนี้บริษัทได้ขายสินค้าที่มีอัตราต้นทุนขายฯ ต่อยาได้ต่ำในสัดส่วนที่สูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 804 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 13.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 แม้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าผ่านบริษัทพันธมิตรของบริษัทย่อยได้ลดลงกว่า 40 ล้านบาท สาเหตุใหญ่มาจากบริษัทได้เร่งพัฒนากระบวนการผลิตและพัฒนา supply chains เพื่อลดต้นทุนการผลิตให้สินค้าของบริษัทสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ รวมถึงการขยายตลาดขายส่ง/ขายปลีก และตลาดต่างประเทศด้วย ทำให้มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับเงินเดือนประจำปี

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 57.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 16.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 40 สาเหตุใหญ่มาจากอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยได้ปรับตัวสูงขึ้นจาก 2.78% ในปี 2565 เป็น 4.10% ในปี 2566

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 7.0 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 0.2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3

กำไรสำหรับปี

บริษัทมีขาดทุนสำหรับปี 24.1 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนหน้าที่มีกำไร 31.4 ล้านบาท กำไรลดลง 55.5 ล้านบาท สาเหตุใหญ่มาจากการขาดทุนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากการส่งสินค้าไปขายที่ประเทศอเมริกาผ่านบริษัทพันธมิตรได้ลดลงมาก ทั้งๆ ที่บริษัทแม้อยู่มีกำไร 11.3 ล้านบาท กำไรที่ปรับตัวลดลงเป็นผลจากปัจจัยต่อไปนี้

- กำไรขั้นต้นจากการขายรวมรายได้อื่นปรับตัวลดลง 26.2 ล้านบาท (แม้กำไรขั้นต้นรวมรายได้อื่นของบริษัทแม่จะเพิ่มขึ้น 73.6 ล้านบาทก็ตาม) สาเหตุใหญ่มาจากการผลิตและขายสินค้าผ่านบริษัทพันธมิตรไปประเทศอเมริกาของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ลดลงมาก และยังไม่สามารถหาตลาดใหม่มาทดแทนได้ทันในปี นี้ ทำให้มีต้นทุนการผลิตที่ไม่ได้ใช้งานจำนวนมาก
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น 29.6 ล้านบาท (แม้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าผ่านบริษัทพันธมิตรของบริษัทย่อยได้ลดลงกว่า 40 ล้านบาทก็ตาม) สาเหตุใหญ่มาจากบริษัทได้เร่งพัฒนากระบวนการผลิตและพัฒนา supply chains เพื่อลดต้นทุนการผลิตให้สินค้าของบริษัทสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ รวมถึงการขยายตลาดขายส่ง/ขายปลีก และตลาดต่างประเทศด้วย ทำให้มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับเงินเดือนประจำปี และดอกเบี้ยจ่ายที่ปรับตัวสูงขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นจาก 2.78% ในปี 2565 เป็น 4.10% ในปี 2566
- มีภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 0.3 ล้านบาท

กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี

บริษัทมีขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีส่วน 19.2 ล้านบาท เพราะมีผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้จำนวน 2.5 ล้านบาท และมีกำไรจากผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินจำนวน 2.4 ล้านบาท

งบกระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทได้รับเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานที่ยังไม่รวมการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานรวมเป็นเงิน 200.0 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 19.0 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 9 เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานที่ลดลงจำนวน (19.0) ล้านบาท เป็นผลจากการลดลงของเงินสดจากกำไรสำหรับปี (55.5) ล้านบาท การลดลงของเงินสดจากภาษีเงินได้ (0.2) ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากต้นทุนทางการเงิน 16.2 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 5.3 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง 20.3 ล้านบาท การลดลงของเงินสดจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (12.3) ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า(กลับรายการ) 7.2 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน 0.1 ล้านบาท และการลดลงของเงินสดจากธุรกรรมอื่นๆ (0.1) ล้านบาท

บริษัทมีเงินสดใช้ไปจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานรวมภาษีเงินได้จ่ายออกจำนวน 52.0 ล้านบาท ทำให้มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานทั้งหมดจำนวน 148.0 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนหน้าที่มีเงินสดใช้ไปจำนวน 23.0 ล้านบาท ทำให้มีเงินสดเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 171.0 ล้านบาท เงินสดที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในทรัพย์สินและหนี้สินดำเนินงานรวมภาษีเงินได้จ่ายออกจำนวน 171.0 ล้านบาท เป็นผลจากเงินสดที่เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้อื่น 67.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสินค้าคงเหลือ 193.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้า 101.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้อื่น 24.7 ล้านบาท ลดลงจากลูกหนี้การค้า (196.6) ล้านบาท ลดลงจากผลประโยชน์พนักงานจ่าย (4.1) ล้านบาท ลดลงจากธุรกรรมอื่นๆอีก (2.0) ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากภาษีเงินได้จ่ายออก 5.6 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทใช้เงินสดสุทธิไปในกิจกรรมลงทุนรวมเป็นเงิน 42.1 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 16.0 ล้านบาท เงินสดที่ใช้จ่ายในกิจกรรมลงทุนลดลง 16.4 ล้านบาทเป็นผลจากเงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์ลดลง 5.9 ล้านบาท และเงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลง 10.7 ล้านบาท แต่มีเงินสดรับจากการขายอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานแล้วลดลง (0.7) ล้านบาท และมีเงินสดรับจากดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 0.1 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทใช้เงินสดสุทธิไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 111.6 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนหน้าที่ได้รับเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน 52.0 ล้านบาท เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น (163.6) ล้านบาท เป็นผลจากเงินสดใช้คืนเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง (168.7) ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมลดลง (1.5) ล้านบาท เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 1.3 ล้านบาท เงินสดจ่ายปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้น 11.8 ล้านบาท เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน 8.2 ล้านบาท เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาขายและเช่ากลับ (2.2) ล้านบาท และเงินสดจ่ายเป็นดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น (12.5) ล้านบาท

4.2 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

ผลกระทบของธุรกิจหลัง COVID-19

ในช่วงที่เกิดการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานของพนักงานอย่างขนานใหญ่ เพื่อให้พนักงานส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานจากบ้าน หรือจากสถานที่ใดก็ได้ตามความสะดวก โดยได้จัดหา computer hardware, computer software และ App ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพให้กับพนักงาน รวมทั้งได้พัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถติดตามการทำงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ส่วนพนักงานแรงงานที่ต้องทำงานอยู่กับเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต บริษัทก็ได้ปรับสายการผลิตและการทำงานที่สามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ได้เป็นอย่างดี ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ได้ทุเลาลงและกำลังกลับคืนสู่ปกติ บริษัทจึงได้ปรับเปลี่ยนการทำงานของพนักงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งได้พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ เพื่อรองรับกับการเติบโตของธุรกิจต่างๆ หลัง COVID-19 ที่ปรับตัวดีขึ้น

ผลกระทบของธุรกิจจากความนิยมใช้ผลิตภัณฑ์ IoT เพิ่มขึ้น

เนื่องจากปัจจุบันมีผู้นิยมใช้ผลิตภัณฑ์สินค้า IoT มากขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของตน บริษัทมองเห็นแนวโน้มดังกล่าวจึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ IoT รวมถึงการบริการในด้านนี้ และได้นำเสนอให้ลูกค้าพิจารณาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว บริษัทเริ่มได้รับความไว้วางใจจากบริษัทบางแห่งให้ติดตั้งระบบอาคารอัจฉริยะ รวมทั้งยังได้รับความไว้วางใจจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งให้ติดตั้งระบบคอมไฟถนนอัจฉริยะด้วย บริษัทมองเห็นโอกาสการเพิ่มรายได้จากแนวโน้มดังกล่าว จึงได้เร่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ IoT รวมถึงบริการด้าน IoT อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการในด้านนี้ให้มีประสิทธิภาพและกว้างขวางยิ่งขึ้น และเชื่อว่าการดำเนินการดังกล่าวจะมีผลต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างมากในอนาคต

ผลกระทบของธุรกิจจากสงครามการค้าระหว่างประเทศจีนและประเทศอเมริกา

สงครามการค้าระหว่างประเทศจีนและประเทศอเมริกาที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2562 ส่งผลให้มีสินค้านำเข้าจากจีนจำนวนมากทะลักเข้ามาในตลาดไทย และมีผลกระทบอย่างมากกับสินค้าที่ผลิตในประเทศ บริษัทจึงได้เร่งปรับปรุงโรงงานของตนเพื่อให้สามารถผลิตสินค้าแข่งขันกับสินค้าจากประเทศจีนได้ และในปี 2563 บริษัทได้ร่วมมือกับบริษัทพันธมิตรจีนแห่งหนึ่งในการผลิตสินค้าเพื่อนำไปขายให้กับลูกค้าปลายทางที่ประเทศอเมริกา บริษัทได้นำเอาประสบการณ์ที่ได้จากการรับจ้างผลิตสินค้าให้กับพันธมิตรจีนดังกล่าวไปพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งพัฒนา supply chains ของตนขึ้นมา เพื่อไม่ต้องพึ่งพาการซื้อวัตถุดิบผ่านบริษัทพันธมิตรเพียงทางเดียว เพื่อให้สินค้าที่ผลิตได้สามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ บริษัทเชื่อว่าการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถรักษาการเติบโตของตลาดในประเทศได้อย่างต่อเนื่อง และจะสามารถเพิ่มรายได้จากการขายสินค้าไปต่างประเทศได้อย่างมีนัยสำคัญในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งตลาดในประเทศอเมริกาและประเทศพันธมิตรของอเมริกา เพราะมีผู้ประกอบการจำนวนมากจากประเทศเหล่านี้เริ่มแสวงหาสินค้าที่ผลิตจากประเทศอื่นๆ เพื่อทดแทนสินค้าที่ผลิตจากประเทศจีน

ผลกระทบจากสงครามการสู้รบในประเทศยูเครน การสู้รบในฉนวนกาซ่า และการสู้รบในประเทศเมียนมาร์

สงครามการสู้รบในประเทศยูเครนที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นปี 2565 และการสู้รบในฉนวนกาซ่าที่เริ่มตั้งแต่ปลายปี 2566 ได้ส่งผลกระทบต่อการขนส่งก๊าซและน้ำมัน ตลอดจนกระทบกับห่วงโซ่อุปทานของโลก หากเหตุการณ์ดังกล่าวยังยืดเยื้อหรือขยายตัวออกไปก็จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อห่วงโซ่อุปทานและเศรษฐกิจของโลกได้ ซึ่งก็จะกระทบกับผลประกอบการของบริษัทไม่ว่าทางใดก็ทางหนึ่ง บริษัทจึงได้ติดตามเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับตัวสอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเวลา ส่วนเหตุการณ์ในประเทศเมียนมาร์ที่มีผลกระทบโดยตรงกับบริษัทย่อยของบริษัทที่ตั้งอยู่ในประเทศนี้ บริษัทได้ยุติกิจกรรมเกือบทั้งหมดในประเทศนี้ตั้งแต่เกิดรัฐประหารในปี 2564 แต่ปัจจุบันบริษัทย่อยแห่งนี้เริ่มมีกิจกรรมกรรมซื้อขายเพิ่มมากขึ้น แม้จะยังมีการสู้รบระหว่างรัฐบาลกับชนกลุ่มน้อยในภาคเหนือของประเทศนี้ก็ตาม บริษัทยังคงติดตามเหตุการณ์ในประเทศเมียนมาร์อย่างใกล้ชิด และจะปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทในประเทศนี้ให้สอดคล้องกับการเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการ 2,677.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 265.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11 เป็นผลจากรายได้จากงานโครงการลดลงร้อยละ 9 สาเหตุใหญ่มาจากการปิดแคมเปญงานก่อสร้างเนื่องจากการแพร่ระบาด ของโควิด-19 ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้างานโครงการได้ตามปกติเป็นเวลาประมาณ 2 เดือน งานขายส่ง/ขายปลีก ลดลงร้อยละ 8 เป็นผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 เช่นกัน ส่วนรายได้จากงานขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 460 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 357 สาเหตุใหญ่มาจากการขายสินค้าไปให้ลูกค้าปลายทางที่ประเทศอเมริกาเพิ่มขึ้น 440 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 524

บริษัทมีกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 43.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 6.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18 เป็นผลจาก

- กำไรขั้นต้นจากการขายรวมรายได้อื่นลดลง 26.5 ล้านบาท หรือลดลง 3% เป็นผลจากรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น 11 % แต่อัตรากำไรขั้นต้นได้ปรับตัวลดลงจาก 32.2% ในปี 2563 เป็น 27.0% ในปี 2564 และเป็นผลจากสินค้าที่ส่งไปขายให้ลูกค้าปลายทางที่ประเทศอเมริกา จำนวน 440 ล้านบาทมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่ารายการสินค้าขายปกติเพราะเป็นการขายสินค้าครั้งละจำนวนมาก
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมดอกเบี้ยจ่ายลดลง 30.2 เป็นผลจากค่าใช้จ่ายที่แปรผันตามผลการดำเนินงานได้รับตัวลดลง และค่าใช้จ่ายสวัสดิการพนักงานได้รับตัวลดลง รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยจ่ายได้รับตัวลดลงด้วย
- มีภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 3.0 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการ 3,220 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 542 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 20% เป็นผลจากรายได้จากงานขายงานโครงการเพิ่มขึ้น 22% รายได้จากงานขายส่ง/ขายปลีกเพิ่มขึ้น 18% ส่วนงานขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 18% รายได้ที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นผลจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ได้ลดความรุนแรงลง รวมทั้งบริษัทห้างร้านต่างๆ สามารถปรับตัวให้สามารถดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์ที่ยังมีการแพร่ระบาดของโรคได้ ส่งผลให้มีการขยายหรือปรับปรุงกิจการเพิ่มมากขึ้น และในปีนี้นี้บริษัทได้ขายสินค้าให้กับงานโครงการขนาดใหญ่หลายแห่ง เช่น งานศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และงานปาร์ก สีส้ม เป็นต้น ส่วนการเพิ่มขึ้นของงานขายต่างประเทศเป็นผลจากการขายสินค้าไปในตลาดอเมริกายังสามารถปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นในปี

บริษัทมีกำไรสำหรับงวด 31.4 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 12.4 ล้านบาทหรือลดลง 28% เป็นผลจากกำไรขั้นต้นจากการขายรวมรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 105.6 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น 121.4 ล้านบาท (ในจำนวนนี้มีค่าสำรองหนี้สูญจำนวน 16 ล้านบาท สำหรับลูกค้างานโครงการแห่งหนึ่ง) และมีภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 3.4 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการ 2,747 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 473 ล้านบาทหรือลดลง 15% เป็นผลจากรายได้จากงานขายงานโครงการเพิ่มขึ้น 5% รายได้จากงานขายส่ง/ขายปลีกเพิ่มขึ้น 3% ส่วนงานขายต่างประเทศลดลง 83% สาเหตุใหญ่เป็นผลจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ผลิตและขายสินค้าให้ลูกค้าปลายทางที่ประเทศอเมริกาผ่านบริษัทพันธมิตรลดลง 519 ล้านบาท และยังไม่สามารถหาตลาดทดแทนมาชดเชยได้ทันในปี นี้ แม้ว่ารายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทแม้อย่างคงเติบโตเพิ่มขึ้น 154 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6% (ยังไม่รวมงานโครงการต่างๆ กว่า 160 ล้านบาทที่ต้องเลื่อนการส่งมอบงานและรับรู้รายได้ในปีถัดไป)

บริษัทมีขาดทุนสำหรับปี 24.1 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนหน้าที่มีกำไร 31.4 ล้านบาท กำไรลดลง 55.5 ล้านบาท สาเหตุใหญ่มาจากการขาดทุนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากการส่งสินค้าไปขายที่ประเทศอเมริกาผ่านบริษัทพันธมิตรได้ลดลงมาก ทั้งๆ ที่บริษัทแม้อยู่มีกำไร 11.3 ล้านบาท กำไรที่ปรับตัวลดลงเป็นผลจากปัจจัยต่อไปนี้

- กำไรขั้นต้นจากการขายรวมรายได้อื่นปรับตัวลดลง 26.2 ล้านบาท (แม้กำไรขั้นต้นรวมรายได้อื่นของบริษัทแม่ว่าจะเพิ่มขึ้น 73.6 ล้านบาทก็ตาม) สาเหตุใหญ่มาจากการผลิตและขายสินค้าผ่านบริษัทพันธมิตรไปประเทศอเมริกาของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ลดลงมาก และยังไม่สามารถหาตลาดใหม่มาทดแทนได้ทันในปี นี้ ทำให้มีต้นทุนการผลิตที่ไม่ได้ใช้งานจำนวนมาก
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น 29.6 ล้านบาท (แม้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าผ่านบริษัทพันธมิตรของบริษัทย่อยได้ลดลงกว่า 40 ล้านบาทก็ตาม) สาเหตุใหญ่มาจากการบริษัทได้เร่งพัฒนากระบวนการผลิตและพัฒนา supply chains เพื่อลดต้นทุนการผลิตให้สินค้าของบริษัทสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ รวมถึงการขายตลาดขายส่ง/ขายปลีกและตลาดต่างประเทศด้วย ทำให้มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับเงินเดือนประจำปี และดอกเบี้ยจ่ายที่ปรับตัวสูงขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นจาก 2.78% ในปี 2565 เป็น 4.10% ในปี 2566
- มีภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 0.3 ล้านบาท

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 3,347.31 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 565.44 ล้านบาท โดยมีสินทรัพย์หลัก ได้แก่

1. ลูกหนี้การค้าจำนวน 902.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.95 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 161.13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.74 เป็น ผลจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น
2. สินค้ำคงเหลือสุทธิจำนวน 1,165.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.81 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 367.44 ล้านบาท สินค้ำคงเหลือเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ 46.05 เป็นผลเนื่องจากผลจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น
3. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 907.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1 สาเหตุมาจากสินทรัพย์มีการตัดค่าเสื่อมราคา จำนวน 82.6 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 3,383.11 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 35.8 ล้านบาท โดยมีสินทรัพย์หลัก ได้แก่

1. ลูกหนี้การค้าจำนวน 883.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.11 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 17.2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2 เป็นผลจากประสิทธิภาพการเก็บหนี้ที่ดีขึ้น
2. สินค้ำคงเหลือสุทธิจำนวน 1,214.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.88 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 48.77 ล้านบาท สินค้ำคงเหลือเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ 4.18 เป็นผลเนื่องจากผลจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นและต้องมีการเก็บสต็อกสินค้าเพื่อรองรับการขายในปีถัดไป
3. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 919.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 11.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 สาเหตุมาจากสินทรัพย์เพิ่มขึ้น 50.41 ล้านบาท และ มีการโอนจากสินค้ำคงเหลือ เข้ามาเป็นสินทรัพย์ 42.45 ล้านบาท มีการตัดจำหน่าย 19.41 ล้านบาท และตัดค่าเสื่อมราคา 61.73 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 3,315.27 ล้านบาท ซึ่งลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 67.84 ล้านบาท โดยมีสินทรัพย์หลัก ได้แก่

1. ลูกหนี้การค้าจำนวน 1,052.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.76 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 169.35 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19 แม้ยอดขายจะ

ลดลงร้อยละ 15 สาเหตุใหญ่มาจากลูกหนี้การค้าค้างจ่ายจากลูกค้าพันธมิตรจำนวน 194.2 ล้านบาท ที่บริษัทเพิ่งจะได้รับชำระจากลูกค้าพันธมิตรครบถ้วนในเดือนมกราคม 2567

2. สินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 1,045.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.54 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 168.53 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ 13.88 เป็นผลจากยอดขายที่ปรับตัวลดลงของปี 2566
3. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 931.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.1 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 12.3 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 สาเหตุมาจากการซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น 37.15 ล้านบาท และ มีการโอนจากสินค้าคงเหลือ เข้ามาเป็นสินทรัพย์ 59.142 ล้านบาท มีการตัดจำหน่าย 16.61 ล้านบาท และตัดค่าเสื่อมราคา 80.256 ล้านบาท

คุณภาพของสินทรัพย์

ลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยประมาณร้อยละ 31.76 ของมูลค่าสินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย และการขายส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นการขายแบบให้สินเชื่อกับลูกค้า ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมสินเชื่อทางการค้า โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตอนการพิจารณาเบื้องต้น ได้แก่ การพิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจและสภาพธุรกิจของลูกค้า ชื่อเสียง ฐานะทางการเงิน ประเภทและปริมาณสินค้าที่มีการสั่งซื้อ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณากำหนดสินเชื่อทางการค้า
2. การพิจารณากำหนดเงื่อนไขทางการค้า หากเป็นลูกค้ารายใหม่ บริษัทอาจมีการกำหนดให้ชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดหรือในกรณีที่ทางผู้ซื้อต้องการสินเชื่อทางการค้า บริษัทอาจมีการกำหนดให้ผู้ซื้อวางหลักทรัพย์เพื่อค้ำประกันค่าสินค้า ซึ่งบริษัทจะมีการพิจารณาเป็นรายกรณี สำหรับในกรณีของลูกค้าที่เคยมีการสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทเป็นระยะเวลาหนึ่ง และมีประวัติการชำระเงินที่ดี บริษัทจะมีการให้สินเชื่อทางการค้าระหว่าง 30-90 วัน
3. ขั้นตอนการควบคุมสินเชื่อ นอกเหนือจากการจัดตั้งแผนกสินเชื่อขึ้นเพื่อติดตามและเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกค้า ทุกๆไตรมาส บริษัทจะมีการทบทวนบัญชีลูกหนี้การค้าของบริษัท เพื่อพิจารณาดังสำรองหนี้สูญตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏสำหรับหนี้ที่ค้างกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปีขึ้นไปและมีปัญหาทางการเงิน บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายนั้นๆ ต่อไป

ตารางแสดงลูกหนี้การค้าของบริษัทและบริษัทย่อย

สถานะบัญชีลูกหนี้การค้า	ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2565		ณ 31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	381.36	34.37	376.47	40.04	486.90	51.34
เกินกำหนดชำระ :						
น้อยกว่า 3 เดือน	300.43	27.08	312.99	33.29	288.76	30.45
3-6 เดือน	54.31	4.90	110.68	11.77	41.71	4.40
6-12 เดือน	175.66	15.83	37.27	3.96	45.02	4.75
มากกว่า 12 เดือน	197.67	17.82	102.87	10.94	85.9	9.06
รวม	1,109.43	100	940.28	100	948.34	100
หัก สำรองหนี้สูญ	(56.41)	5.08	(56.62)	6.02	(44.28)	4.67
หัก รายได้และดอกเบี้ยรอการรับรู้	(0.16)	0.01	(0.16)	0.02	(1.84)	0.19
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	1,052.86		883.50		902.22	

สินค้าคงเหลือ

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือเป็นสินทรัพย์หลักโดยคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยประมาณร้อยละ 31.5 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ทำให้ปริมาณสินค้าที่บริษัทต้องสำรองไว้มีปริมาณค่อนข้างสูง สินค้าคงเหลือของบริษัทกว่าร้อยละ 75.68 ของสินค้าคงเหลือทั้งหมดเป็นสินค้าสำเร็จรูป ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- สินค้าหลัก** เป็นสินค้าที่บริษัทขายเป็นประจำในปัจจุบัน รวมถึงสินค้าที่วางแผนจะบุกตลาดในอนาคต
- สินค้าทั่วไป** เป็นสินค้าที่บริษัทมีไว้เพื่อจัดจำหน่ายตามปกติโดยทั่วไปเพื่อบริการลูกค้า สินค้ากลุ่มนี้เป็นสินค้าที่มีการหมุนเวียนเสมอและมีรายการสินค้าจำนวนมาก ฉะนั้น บริษัทจึงพยายามสำรองสินค้าแต่ละชนิดในปริมาณที่ไม่สูงมากนัก
- สินค้าเฝ้าติดตาม** คือ สินค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหวเกิน 6 เดือน หรือ อายุเกิน 2 ปี หรือ สินค้าที่สั่งซื้อ/สั่งผลิตเพื่องานบางโครงการโดยเฉพาะ และโครงการได้จบเรียบร้อยแล้ว และทางบริษัทเชื่อว่าอาจไม่สามารถขายสินค้าดังกล่าวในราคาเดิมให้กับลูกค้ารายอื่นได้ ซึ่งสินค้ากลุ่มนี้ บริษัทมีนโยบายตั้งการด้อยค่าสินค้าในอัตราร้อยละ 10 ของราคาต้นทุน
- สินค้านำเสนอ** เป็นสินค้าที่เริ่มได้รับความนิยมน้อยลง หรือเป็นสินค้าที่มีแนวโน้มว่าอาจมีสินค้าอื่นที่มีราคาถูกกว่ามาทดแทน บริษัทมีนโยบายที่จะระบายสินค้ากลุ่มนี้ออกไปโดยเร็ว โดยการจัดโปรโมชั่นลดราคาสินค้ารวมทั้งการนำสินค้าไปขายในงานแสดงสินค้าในที่ต่างๆ ซึ่งในอดีตที่ผ่านมาบริษัทสามารถขายสินค้าดังกล่าวได้ในราคาสูงกว่าต้นทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายตั้งสำรองการด้อยค่าของสินค้านำเสนอในอัตราร้อยละ 20-50 ของราคาต้นทุน ส่วนสินค้านำเสนอที่อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ บริษัทจะตั้งสำรองการด้อยค่าเต็มจำนวน

ตารางแสดงรายละเอียดส่วนประกอบของสินค้าคงเหลือของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นดังนี้

ประเภทของสินค้าคงเหลือ	ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2565		ณ 31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินค้าซื้อมาขายไป และสินค้าสำเร็จรูป	843.44	75.68	913.04	71.29	824.89	66.71
สินค้างานโครงการระหว่างติดตั้ง	6.70	0.60	57.34	4.48	48.21	3.90
สินค้านำเสนอ	33.48	3.00	26.88	2.10	63.33	5.12
วัตถุดิบทางตรง	208.87	18.74	231.55	18.08	249.16	20.15
สินค้านำเสนอ	22.04	1.98	51.88	4.05	50.95	4.12
รวม	1,114.53	100	1,280.69	100	1,236.54	100
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	(68.93)	-	(66.56)	-	(71.18)	-
สุทธิ	1,045.60		1,214.13		1,165.36	

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ในปี 2564 บริษัทได้รับเงินสดจาก

1. กิจกรรมดำเนินงานที่ยังไม่รวมการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานรวมเป็นเงิน 233.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 10.1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.5 เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจำนวน 10.1 ล้านบาท เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดจากกำไรประจำปี 6.7 ล้านบาท การลดลงของเงินสดจากภาษีเงินได้ 3 ล้านบาท การลดลงของเงินสดจากต้นทุนทางการเงิน 4.1 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 0.5 ล้านบาท การลดลงของเงินสดจากขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรวมสำรองหนี้สงสัยจะสูญ 2.3 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง 8.2 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน 0.4 ล้านบาท และการลดเพิ่มขึ้นจากธุรกรรมอื่นๆ 3.7 ล้านบาท เงินสดจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 266.2 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 577.4 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 185.5 เงินสดที่ลดลงจากปีก่อนหน้าจากการเปลี่ยนแปลงในทรัพย์สินและหนี้สินดำเนินงานจำนวน 266.2 ล้านบาท เป็นผลจากเงินสดที่ลดลงจากลูกหนี้การค้า ลดลงจากปีก่อนหน้า 490 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าเทียบกับปีที่แล้ว 216.5 ล้านบาท และลดลงจากสินค้าคงเหลือเทียบกับปีที่แล้ว 429 ล้านบาท ส่งผลให้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานลดลง 32.37 ล้านบาท โดยลดลงจากปีก่อนหน้า 567.4 ล้านบาท
2. กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน บริษัทใช้เงินสดสุทธิไปในกิจกรรมลงทุนรวมเป็นเงิน 112.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 7.5 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 จำนวนเงินสด 105.1 ล้านบาท ที่ใช้ในกิจกรรมลงทุนนั้น เป็นเงินลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ 66.5 ล้านบาท และเป็นเงินใช้ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 46.9 ล้านบาท แต่มีเงินสดที่ได้รับจากการขายอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว 0.8 ล้านบาท
3. บริษัทได้รับเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 142.2 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนหน้าซึ่งได้รับเงินสดไปในกิจกรรมดังกล่าวจำนวน 536.8 ล้านบาท เงินสดที่ได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 142.2 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น 253.3 ล้านบาท เงินชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว 6.2 ล้านบาท เงินจ่ายธุรกรรมเข้าการเงิน 33.2 ล้านบาท เงินปันผลจ่ายให้ ผู้ถือหุ้นของบริษัท 36.9 ล้านบาท และดอกเบี้ยจ่าย 34.8 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทได้รับเงินสดจาก

1. กิจกรรมดำเนินงานที่ยังไม่รวมการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานรวมเป็นเงิน 219 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 14.6 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.2 เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานที่ลดลงจำนวน 14.6 ล้านบาท เป็นผลจากการลดลงของเงินสดจากกำไรประจำปี 12.4 ล้านบาท การลดลงของเงินสดจากภาษีเงินได้ 3.3 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากต้นทุนทางการเงิน 6.1 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 3.2 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรวมสำรองหนี้สงสัยจะสูญ 10.5 ล้านบาท การลดลงของเงินสดจากขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง 14.4 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน 2.5 ล้านบาท และการลดจากกิจกรรมอื่นๆ 6.8 ล้านบาท เงินสดจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 227.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 40.6 ล้านบาท เป็นผลจากเงินสดที่เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 199.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น

จากสินค้าคงเหลือ 281.9 ล้านบาท ลดลงจากเจ้าหนี้การค้า 397 ล้านบาท ลดลงจากเจ้าหนี้อื่นๆ 28.8 ล้านบาท และลดลงจากธุรกรรมอื่นๆ อีก 15.2 ล้านบาท

2. กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน บริษัทใช้เงินสดสุทธิไปในกิจกรรมลงทุนรวมเป็นเงิน 58.2 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 44 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 43 จำนวนเงินสด 58.2 ล้านบาท ที่ใช้ในกิจกรรมลงทุนนั้น เป็นเงินลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ 47.9 ล้านบาท และเป็นเงินใช้ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 12.2 ล้านบาท แต่มีเงินสดที่รับจากการขายอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว 1.9 ล้านบาท
3. บริษัทได้รับเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 52 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนหน้าซึ่งได้รับเงินสดไปในกิจกรรมดังกล่าวลดลง จำนวน 90.2 ล้านบาท เงินสดที่ได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 52 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น 177 ล้านบาท เงินชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว 0.5 ล้านบาท เงินจ่ายธุรกรรมเข้าการเงิน 41.6 ล้านบาท เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท 41.8 ล้านบาท และดอกเบี้ยจ่าย 41.1 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทได้รับเงินสดจาก

1. กิจกรรมดำเนินงานที่ยังไม่รวมการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานรวมเป็นเงิน 199.7 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 19.3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.8 เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานที่ลดลงจำนวน 19.3 ล้านบาท เป็นผลจากการลดลงของเงินสดจากกำไรประจำปี 55.5 ล้านบาท การลดลงของเงินสดจากภาษีเงินได้ 0.3 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากต้นทุนทางการเงิน 16.2 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 5.2 ล้านบาท การลดลงของเงินสดจากขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรวมสำหรับหนี้สงสัยจะสูญ 12.3 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากกำไร จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง 20.3 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน 0.2 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นจากกิจกรรมอื่นๆ 6.9 ล้านบาท การลดลงของเงินสดเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 43.0 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 184.7 ล้านบาท เป็นผลจากเงินสดที่ลดลงจากลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 196.6 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นจากสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 193 ล้านบาท การลดลงจากเจ้าหนี้การค้า เทียบกับปีก่อนหน้า ลดลง 101.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้อื่นๆ 24.7 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากธุรกรรมอื่นๆ อีก 61.9 ล้านบาท
2. กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน บริษัทใช้เงินสดสุทธิไปในกิจกรรมลงทุนรวมเป็นเงิน 42.1 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 16.1 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 27.7 จำนวนเงินสด 42.1 ล้านบาท ที่ใช้ในกิจกรรมลงทุนนั้น เป็นเงินลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ 41.59 ล้านบาท และเป็นเงินใช้ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 1.5 ล้านบาท แต่มีเงินสดที่ได้รับจากการขายอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว 1.1 ล้านบาท และ ดอกเบี้ยรับ 0.2 ล้านบาท
3. บริษัทได้ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 111.6 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนหน้าซึ่งได้รับเงินสดไปในกิจกรรมดังกล่าวลดลง จำนวน 163.6 ล้านบาท เงินสดที่ได้ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 111.6 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น 8.3 ล้านบาท เงินชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว 1.9 ล้านบาท เงินจ่ายธุรกรรมเข้าการเงิน 40.3 ล้านบาท เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท 30 ล้านบาท และดอกเบี้ยจ่าย 53.6 ล้านบาท อื่นๆ 2.2 ล้านบาท และได้รับเงินจากการขายและเช่ากลับคืน 8.1 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

เป็นอัตราส่วนที่คำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนหารด้วยหนี้สินหมุนเวียน ค่าที่ได้ออกมาชี้ให้เห็นถึงความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่บริษัทมีอยู่ในขณะใดขณะหนึ่งว่ามีเพียงพอที่จะจ่ายภาระผูกพันระยะสั้นหรือไม่ ในกรณีนี้บริษัทอัตราส่วนเท่ากับ 1.14 เท่า ในปี 2564 1.13 เท่า ในปี 2565 และ 1.11 เท่า ในปี 2566 ตามลำดับ ซึ่งชี้ให้เห็นว่า สภาพคล่องของบริษัทลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2564 และในปี 2565 โดยในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดลูกหนี้การค้าจำนวน 1,052.86 ล้านบาท มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 129 วัน เมื่อเทียบกับยอดลูกหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งมียอดลูกหนี้การค้าเท่ากับ 883.5 ล้านบาท และมีระยะเวลาการเก็บหนี้ 101 วัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 169.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.17 สาเหตุใหญ่มาจากลูกหนี้การค้าค้างจ่ายจากลูกค้าพันธมิตรจำนวน 194.2 ล้านบาท ซึ่งถ้าตัดยอดลูกหนี้การค้าเจ้านี้ออกไป บริษัทจะมียอดลูกหนี้ลดลงจากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทได้รับชำระหนี้จากพันธมิตรครบถ้วนในปี 2567 เรียบร้อยแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยมียอดสินค้าคงเหลือจำนวน 1,045.60 ล้านบาท มีระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 215.05 วัน ซึ่งยอดสินค้าคงเหลือ เมื่อเทียบกับยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดสินค้าคงเหลือจำนวน 1,214.13 ล้านบาท มีระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 181 วัน สินค้าคงเหลือในปี 2566 ลดลงจากปี 2565 เป็นจำนวน 168.53 ล้านบาท สัดส่วนร้อยละ 13.9 เป็นผลจากยอดขายที่ปรับตัวลดลง

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว

เนื่องจากสินค้าคงเหลือจัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนที่มีสภาพคล่องในระดับที่น้อยมาก ดังนั้นการพิจารณาความสามารถของบริษัทในการจ่ายหนี้ระยะสั้นโดยไม่นำสินค้าคงเหลือมาคิด บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.55 เท่า ในปี 2564, 0.53 เท่า ในปี 2565 และ 0.59 เท่า ในปี 2566 จะเห็นได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องจากสินทรัพย์สภาพคล่องเท่ากับปี 2566 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2564 และ 2565 เนื่องจากบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน โดยเฉพาะเจ้าหนี้การค้าสูงขึ้นจากการสามารถขอเครดิตเจ้าหนี้การค้าได้มากขึ้น

วงจรเงินสด (Cash Cycle)

หมายถึง ระยะเวลาในการหมุนเวียนของเงินสดของกิจการจากระยะเวลาที่จ่ายเงินสดไปจนกว่าจะได้รับเงินสด เป็นการบอกถึงจำนวนวันที่กิจการต้องรอเพื่อจะได้รับเงินสดที่จ่ายลงทุนไปหมุนเวียนกลับมา ซึ่งก็คือ จำนวนเงินสดที่กิจการต้องลงทุนในลูกหนี้และสินค้าคงคลัง จากการคำนวณพบว่าบริษัทมีระยะเวลาของ Cash Cycle 214 วัน ในปี 2564 ลดลงเป็น 206 วัน ในปี 2565 และเพิ่มขึ้นเป็น 264.29 วัน ในปี 2566 ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าบริษัทมีระยะเวลาในการหมุนเวียนเงินสดของกิจการที่ใช้เวลาเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นจำนวน 57.9 วัน สาเหตุใหญ่มาจากลูกหนี้การค้าค้างจ่ายจากลูกค้าพันธมิตรจำนวน 194.2 ล้านบาท ซึ่งถ้าตัดยอดลูกหนี้การค้าเจ้านี้ออกไป บริษัทจะมียอดลูกหนี้ลดลงจากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทได้รับชำระหนี้จากพันธมิตรครบถ้วนในปี 2567 เรียบร้อยแล้ว

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทคำนวณได้เท่ากับ 1.88 เท่า ในปี 2564, 1.92 เท่า ในปี 2565 และ 1.98 เท่า ในปี 2566 ซึ่งเป็นการพิจารณาสัดส่วนของหนี้สินทั้งหมดเมื่อเทียบกับสัดส่วนของผู้ถือหุ้นจะเห็นว่า โครงสร้างเงินทุนของบริษัทมาจากหนี้สินมากกว่า ส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเนื่องจากบริษัทใช้หนี้สินในจำนวนที่มากขึ้นในการบริหารลูกหนี้ และผลการดำเนินงานที่ขาดทุนในปี 2566

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น แสดงให้เห็นถึงกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นเมื่อเทียบกับจำนวนเงินลงทุนที่ได้รับจากส่วนของผู้ถือหุ้น เพื่อวิเคราะห์สมรรถภาพในการทำกำไรให้แก่ผู้ถือหุ้นของกิจการ ซึ่งอัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทคำนวณได้เท่ากับ 3.76% ในปี 2564, 2.70 % ในปี 2565 และ -2.12 % ในปี 2566 ได้ลดลงจากปี 2565 เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีขาดทุนสำหรับปี 24.1 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนหน้าที่มีกำไร 31.4 ล้านบาท กำไรลดลง 55.5 ล้านบาท สาเหตุใหญ่มาจากการขาดทุนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากการส่งสินค้าไปขายที่ประเทศอเมริกาผ่านบริษัทพันธมิตรได้ลดลงมาก ทั้งๆ ที่บริษัทแม่มียังมีกำไร 11.3 ล้านบาท กำไรที่ปรับตัวลดลงเป็นผลจากปัจจัยต่อไปนี้

- กำไรขั้นต้นจากการขายรวมรายได้อื่นปรับตัวลดลง 26.2 ล้านบาท (แม้กำไรขั้นต้นรวมรายได้อื่นของบริษัทแม่จะเพิ่มขึ้น 73.6 ล้านบาทก็ตาม) สาเหตุใหญ่มาจากการผลิตและขายสินค้าผ่านบริษัทพันธมิตรไปประเทศอเมริกาของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ลดลงมาก และยังไม่สามารถหาตลาดใหม่มาทดแทนได้ทันในปี ทำให้มีต้นทุนการผลิตที่ไม่ได้ใช้งานจำนวนมาก
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น 29.6 ล้านบาท (แม้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าผ่านบริษัทพันธมิตรของบริษัทย่อยได้ลดลงกว่า 40 ล้านบาทก็ตาม) สาเหตุใหญ่มาจากบริษัทได้เร่งพัฒนากระบวนการผลิตและพัฒนา supply chains เพื่อลดต้นทุนการผลิตให้สินค้าของบริษัทสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ รวมถึงการขยายตลาดขายส่ง/ขายปลีกและตลาดต่างประเทศด้วย ทำให้มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับเงินเดือนประจำปี และดอกเบี้ยจ่ายที่ปรับตัวสูงขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นจาก 2.78% ในปี 2565 เป็น 4.10% ในปี 2566

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากหนี้สิน โดยมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.88 โดยเพิ่มขึ้นจากอัตราส่วน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.38 สาเหตุหลัก เนื่องจากในปี 2564 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,164.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35 ของสินทรัพย์รวม ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปีก่อนหน้า 5.4 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.5 เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิ 31.82 ล้านบาท การลดลงจากการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น 36.9 ล้านบาท บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารรวม 1,190.87 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.6 ของสินทรัพย์รวม เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 253.31 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากหนี้สิน โดยมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.92 โดยเพิ่มขึ้นจากอัตราส่วน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.88 สาเหตุหลัก เนื่องจากในปี 2565 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,160.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34 ของสินทรัพย์รวม ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปีก่อนหน้า 4 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.3 เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิ 37.80 ล้านบาท การลดลงจากการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น 41.8 ล้านบาท บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารรวม 1,367.87 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.4 ของสินทรัพย์รวม เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 177 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากหนี้สิน โดยมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.98 โดยเพิ่มขึ้นจากอัตราส่วน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.92 สาเหตุหลัก เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,111 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.5 ของสินทรัพย์รวม ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปีก่อนหน้า 49.2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.2 เป็นผลจากการลดลงของกำไรสุทธิ 19.2 ล้านบาท การลดลงจากการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น 30.0 ล้านบาท บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารรวม 1,376.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.51 ของสินทรัพย์รวม เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 8.3 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 2,183.06 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 570.89 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเป็นการเพิ่มขึ้นเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น เพิ่มขึ้นจำนวน 253.31 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน 22.41 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น 304.43 ล้านบาท และมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญาลดลง 17.62 ล้านบาท เจ้าหนี้อื่นๆ เพิ่มขึ้น 8.36 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 2,222.88 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 39.82 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเป็นการเพิ่มขึ้นเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น เพิ่มขึ้นจำนวน 176.46 ล้านบาท การลดลงของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน 4.21 ล้านบาท การลดลงของเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น 149.10 ล้านบาท และมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น 20.11 ล้านบาท เจ้าหนี้อื่นๆ ลดลง 3.44 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 2,204.24 ล้านบาท ซึ่งลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 18.64 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเป็นการเพิ่มขึ้นเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น เพิ่มขึ้นจำนวน 6.33 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน 1.87 ล้านบาท การลดลงของเจ้าหนี้การค้า 31.38 ล้านบาท และมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญาลดลง 6.58 ล้านบาท เจ้าหนี้อื่นๆ เพิ่มขึ้น 11.12 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการ 2,677.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 265.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11 เป็นผลจากรายได้จากงานขายโครงการลดลงร้อยละ 9 สาเหตุใหญ่มาจากการปิดแคมเปญงานก่อสร้างเนื่องจาก การแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้างานโครงการได้ตามปกติเป็นเวลาประมาณ 2 เดือน งานขายส่ง/ขายปลีก ลดลงร้อยละ 8 เป็นผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 เช่นกัน ส่วนรายได้จากงานขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 460 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 357 สาเหตุใหญ่มาจากการขายสินค้าไปให้ลูกค้าปลายทางที่ประเทศอเมริกาเพิ่มขึ้น 440 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 524

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการ 3,220 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 542 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 20% เป็นผลจากรายได้จากงานขายงานโครงการเพิ่มขึ้น 22% รายได้จากงานขายส่ง/ขายปลีกเพิ่มขึ้น 18% ส่วนงานขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 18% รายได้ที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นผลจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ได้ลดความรุนแรงลง รวมทั้งบริษัทห้างร้านต่างๆ สามารถปรับตัวให้สามารถดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์ที่ยังมีการแพร่ระบาดของโรคได้ ส่งผลให้มีการขยายหรือปรับปรุงกิจการเพิ่มมากขึ้น และในปีนี้นับว่าบริษัทได้ขายสินค้าให้กับงานโครงการขนาดใหญ่หลายแห่ง เช่น งานศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และงานปาร์ก สีส้ม เป็นต้น ส่วนการเพิ่มขึ้นของงานขายต่างประเทศเป็นผลจากการขายสินค้าไปในตลาดอเมริกายังสามารถปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นในปี

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการ 2,747 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 473 ล้านบาทหรือลดลง 14.7% เป็นผลจากรายได้จากงานขายงานโครงการเพิ่มขึ้น 5% รายได้จากงานขายส่ง/ขายปลีกเพิ่มขึ้น 3% ส่วนงานขายต่างประเทศลดลง 83% สาเหตุใหญ่เป็นผลจากบริษัททยอยแห่งหนึ่งได้ผลิตและขายสินค้าให้ลูกค้าปลายทางที่ประเทศอเมริกาผ่านบริษัทพันธมิตรลดลง 519 ล้านบาท และยังไม่สามารถหาลาดทดแทนมาชดเชยได้ทันในปีนี้ แม้ว่ารายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทแม้อย่างคงเติบโตเพิ่มขึ้น 154 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6% (ยังไม่รวมงานโครงการต่างๆ กว่า 160 ล้านบาทที่ต้องเลื่อนการส่งมอบงานและรับรู้รายได้ในปีถัดไป)

ทั้งนี้ การเติบโตของรายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อยแบ่งตามช่องทางการขาย สามารถสรุปได้ดังนี้

	อัตราเติบโตของรายได้		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ส่วนงานขายโครงการ	5%	22%	-9%
ส่วนงานขายส่งและขายปลีก	3%	18%	-89%
ส่วนงานขายต่างประเทศ	-83%	18%	357%

ต้นทุนขาย

ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ 1,954.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 319.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 เป็นผลจากรายได้จากการขายและให้บริการที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 11 และอัตราต้นทุนขายและให้บริการต่อรายได้จากการขายและให้บริการได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 67.8 ในปี 2563 เป็นร้อยละ 73 ในปี 2564

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ 2,397.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 442.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.6 เป็นผลจากรายได้จากการขายและให้บริการที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.2 และอัตราต้นทุนขายและให้บริการต่อรายได้จากการขายและให้บริการได้ปรับตัว เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 73 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 74.46

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ 1,917.7 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 480.1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 20 เป็นผลจากรายได้จากการขายและให้บริการที่ลดลง ร้อยละ 14.7 และอัตราต้นทุนขายและให้บริการต่อรายได้จากการขายและให้บริการได้ปรับตัว ลดลงจากร้อยละ 74.46 ในปี 2565 เป็นร้อยละ 69.81 สาเหตุใหญ่มาจากปีนี้บริษัทได้ขายสินค้าที่มีอัตราต้นทุนขายฯ ต่อรายได้ต่ำในสัดส่วนที่สูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 675.3 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 26.1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4 สาเหตุใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายที่แปรผันตามผลการดำเนินงานได้ปรับตัวลดลง และค่าใช้จ่ายสวัสดิการของพนักงานได้ปรับตัวลดลงเพราะการปรับลดเงินสมทบประกันสังคมของกองทุนประกันสังคมด้วย

ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 790.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 115.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 17% เมื่อหักค่าขนส่งสินค้าที่จ่ายแทนลูกค้าไปก่อนแล้วเรียกเก็บจากลูกค้าภายหลังจำนวน 24.9 ล้านบาท คงเหลือค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 765.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 90.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 13% สาเหตุใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่แปรผันตามผลการดำเนินงาน และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการนำเอาระบบ ERP ของ SAP มาใช้ รวมถึงค่าขนส่งสินค้าที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากยอดขายที่สูงขึ้นและค่าน้ำมันที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น และในปีนี้ได้มีการตั้งสำรองหนี้สูญจำนวน 16.0 ล้านบาทสำหรับลูกค้างานโครงการแห่งหนึ่งด้วย

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 804 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 13.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.7 สาเหตุใหญ่มาจากบริษัทได้เร่งพัฒนากระบวนการผลิตและพัฒนา supply chains เพื่อลดต้นทุนการผลิตให้สินค้าของบริษัทสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ รวมถึงการขายตลาดขายส่งขายปลีก และตลาดต่างประเทศด้วย ทำให้มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับเงินเดือนประจำปี

กำไรขั้นต้น

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น จำนวน 722.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 27 ของรายได้จากการขาย ซึ่งลดลงจากปี 2563 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.22 ของรายได้จากการขาย เนื่องจากสินค้าที่ส่งไปขายที่ตลาดประเทศอเมริกามีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่ารายการสินค้าขายปกติเพราะเป็นการขายสินค้าครั้งละจำนวนมาก

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น 822.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 99.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 14 % แม้ยอดขายจะเพิ่มขึ้น 20% เป็นผลจากอัตรากำไรขั้นต้นได้ปรับตัวลดลงจาก 27.0% ในปี 2564 เป็น 25.6 % ในปี 2565 เพราะได้ขายสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าในสัดส่วนที่ลดลง รวมทั้งในปีนี้บริษัทได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการแห่งหนึ่งส่งผลให้มีต้นทุนของโครงการเพิ่มสูงขึ้น

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น 829.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 6.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 0.8 % แม้ยอดขายจะลดลงถึงร้อยละ 14.7 สาเหตุหลักมาจากบริษัทได้ขายสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ต่อรายได้ต่ำในสัดส่วนที่สูงขึ้น

กำไรสำหรับปี

ในปี 2564 บริษัทมีกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 43.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 6.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18 เป็นผลมาจากแม้ว่ากำไรขั้นต้นจากการขายรวมรายได้อื่นลดลง 26.5 ล้านบาท เพราะอัตรากำไรขั้นต้นได้ปรับตัวลดลงจากร้อยละ 32.2 ในปี 2563 เป็นร้อยละ 27.0 ในปี 2564 เนื่องจากสินค้าที่ส่งไปขายที่ตลาดประเทศอเมริกามีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่ารายการสินค้าขายปกติเพราะเป็นการขายสินค้าครั้งละจำนวนมาก แต่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมดอกเบี้ยจ่ายก็ปรับตัวลดลง 30.2 ล้านบาท เป็นผลจากค่าใช้จ่ายที่แปรผันตามผลการดำเนินงานได้ปรับตัวลดลง และค่าใช้จ่ายสวัสดิการพนักงานได้ปรับตัวลดลงจากการควบคุมค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งภาษีเงินได้ลดลงจำนวน 3.0 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 31.4 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 12.4 ล้านบาท หรือลดลง 28% เป็นผลจากกำไรขั้นต้นจากการขายรวมรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 105.6 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น 121.4 ล้านบาท (ในจำนวนนี้มีค่าสำรองหนี้สูญจำนวน 16 ล้านบาท สำหรับลูกค้างานโครงการแห่งหนึ่ง) และมีภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 3.4 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทขาดทุนสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 24.09 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 55.5 ล้านบาท หรือลดลง 177% สาเหตุใหญ่มาจากการขาดทุนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากการส่งสินค้าไปขายที่ประเทศอเมริกาผ่านบริษัทพันธมิตรได้ลดลงมาก ทั้งๆ ที่บริษัทแม้อยู่มีกำไร 11.3 ล้านบาท กำไรที่ปรับตัวลดลงเป็นผลจากปัจจัยต่อไปนี้

- กำไรขั้นต้นจากการขายรวมรายได้อื่นปรับตัวลดลง 26.2 ล้านบาท (แม้กำไรขั้นต้นรวมรายได้อื่นของบริษัทแม่จะเพิ่มขึ้น 73.6 ล้านบาทก็ตาม) สาเหตุใหญ่มาจากการผลิตและขายสินค้าผ่านบริษัทพันธมิตรไปประเทศอเมริกาของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ลดลงมาก และยังไม่สามารถหาตลาดใหม่มาทดแทนได้ทันในปีนี้ ทำให้มีต้นทุนการผลิตที่ไม่ได้ใช้งานจำนวนมาก
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น 29.6 ล้านบาท (แม้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าผ่านบริษัทพันธมิตรของบริษัทย่อยได้ลดลงกว่า 40 ล้านบาทก็ตาม)

สาเหตุใหญ่มาจากบริษัทได้เร่งพัฒนากระบวนการผลิตและพัฒนา supply chains เพื่อลดต้นทุนการผลิตให้สินค้าของบริษัทสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ รวมถึงการขยายตลาดขายส่ง/ขายปลีก และตลาดต่างประเทศด้วย ทำให้มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับเงินเดือนประจำปี และดอกเบี้ยจ่ายที่ปรับตัวสูงขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นจาก 2.78% ในปี 2565 เป็น 4.10% ในปี 2566

- มีภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 0.3 ล้านบาท

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดตามหัวข้อ ข้อมูลทั่วไปของบริษัท หน้า 3-5

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น : รายละเอียดตามหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

“

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

”

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และจะช่วยให้บริษัทเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้อยึดถือในการปฏิบัติ ในปี 2566 บริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้นโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

2) สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุนแก้ไขข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ในวันที่ 2 ตุลาคม 2566 บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมหรือส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด (ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท) และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด(ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท)
- ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของ บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)
- ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลา 14 วัน พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด เช่น สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน รายงานประจำปี รายละเอียดเบื้องต้นในสำคัญแสดงสิทธิที่จะจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม แบบรายงานการเพิ่มทุน ข้อมูลเบื้องต้นของกรรมการที่ครบกำหนดวาระและได้รับการเสนอชื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สอบบัญชี ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้ หนังสือมอบฉันทะและหนังสือแจ้งรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เพื่อเข้าประชุมผู้ถือหุ้น และแผนที่สถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้น
- ในหนังสือมอบฉันทะ บริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นโดยสามารถมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งคนใด ใน 3 คน เพื่อเข้าประชุมและลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นแทนตนได้

- ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทได้กำหนดวาระต่างๆ พร้อมวัตถุประสงค์และเหตุผลตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ สำหรับวาระพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี และวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีบริษัทยังได้เพิ่มความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอีกด้วย
- ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดให้ลงทะเบียนก่อนการประชุมเป็นเวลา 2 ชั่วโมง
- ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการอื่นๆ รวม ทั้งหมด 11 คนครบทั้งคณะมาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ ตลอดจนตอบข้อซักถามและฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นในประเด็นต่างๆ
- ก่อนการประชุมตามวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม ประธานในที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้น ทราบถึงขั้นตอนในการดำเนินการประชุมและวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์
- ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เปิดให้มีการชี้แจงและอภิปรายก่อนการลงคะแนนในแต่ละวาระ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน
- ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสอบถาม แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ โดยบริษัทได้บันทึกประเด็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- การลงคะแนนเสียงใช้วิธีการยกมือ หากวาระใดที่มีผู้ไม่เห็นด้วยหรือออกเสียง ประธานในที่ประชุมจะให้กรอกบัตรลงคะแนน โดยมีผู้สอบบัญชีของบริษัททำหน้าที่ประธานการนับคะแนน
- ในวาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- ไม่มีการพิจารณาวาระอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมทั้งได้ส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังการประชุม
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบป้องกันและตรวจสอบการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ โดยบริษัทฯ มีมติให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สม่าเสมอ และทันต่อเวลา โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบทั้งผ่านช่องทางต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัท www.lighting.co.th นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดตั้งหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป โดยสามารถติดต่อได้ที่สำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์หมายเลข 02-248-8133 ต่อ 1001 อีเมลล์ chitladaj@lighting.co.th

3) บทบาทและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็น การละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนได้เสียมีหลายกลุ่มด้วยกันและที่สำคัญได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ แข่งทางการค้า ผู้สอบบัญชีอิสระ สังคมและชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ยึดถือปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัท ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งประกอบด้วย

- บทนำ
- นโยบายและการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน
- นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า
- นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า
- นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
- นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีอิสระ
- นโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1) นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังรายละเอียดซึ่งได้กล่าวไว้ในสิทธิของผู้ถือหุ้นและ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

3.2) นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน การพัฒนา และฝึกอบรม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัทจึงได้ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อ เพิ่มความรู้และทักษะในการทำงาน ดังมีนโยบายดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ มีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยการอบรมทั้งอบรมภายใน (In-house Training) และอบรมภายนอก (Public Training)
- (2) การอบรมภายใน (In-house Training) บริษัทฯ จะจัดวิทยากรและสถานที่โดยให้พนักงานเข้ารับการอบรม โดย บริษัทฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และพนักงานเข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา
- (3) การอบรมภายนอก (Public Training) บริษัทฯ จะจัดส่งพนักงานเข้าอบรมกับองค์กรภายนอก ตามที่ผู้บังคับบัญชา เห็นสมควร หรือ พนักงานสามารถหาหรือผู้บังคับบัญชาขอเข้าอบรมได้ ในกรณีที่การอบรมเป็นประโยชน์ต่อการ ทำงาน โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการอบรมและพนักงานเข้าอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา
- (4) การเดินทางไปอบรมในต่างประเทศ พนักงานต้องขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในการอบรม ทั้งนี้ หลักสูตร การอบรมต้องเป็นหลักสูตรระยะสั้นและเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ โดยค่าใช้จ่ายในการอบรมพนักงานจะต้องเป็น

ผู้รับผิดชอบเอง แต่พนักงานสามารถอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา (ในกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้กำหนดให้พนักงานไปอบรมในต่างประเทศ บริษัทฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม)

ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการจัดอบรม หรือส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมต่างๆ ระยะเวลาในการอบรมต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/คน/หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้เข้าร่วมฝึกอบรมต้องได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการอบรมที่ได้กำหนดไว้ตลอดทั้งปี ดังนี้

- จัดให้พนักงานได้รับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเพิ่มความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันเพิ่มสูงขึ้น โดยมีพนักงานที่ได้เข้าอบรมซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนพนักงานทั้งหมด
- ได้จัดอบรมแนะนำบริษัทสำหรับพนักงานใหม่ทุกคนเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย วัฒนธรรมองค์กร และแนวทางการปฏิบัติงาน

สวัสดิการ และผลตอบแทนต่อพนักงาน

นอกจากบริษัทได้จ่ายเงินเดือนและโบนัสใกล้เคียงกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกันแล้ว ยังได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุ รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน

3.3) นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้จัดหาสินค้าไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ หลากหลายและครบครัน เพื่อให้ลูกค้าสามารถหาซื้อสินค้าด้านไฟฟ้าแสงสว่างทุกชนิดได้จากบริษัทฯ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีบริการในรูปแบบต่างๆ เช่น การแนะนำเลือกใช้สินค้าไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะกับงาน และการออกแบบระบบแสงสว่างที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์จากบริษัทฯ มากที่สุด นอกจากนี้ยังได้จัดวางเครือข่ายการตลาดที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าสามารถหาซื้อสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้สะดวกยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อสร้างและเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากการปฏิบัติที่ได้กล่าวมาแล้ว บริษัทฯ ยังได้เพิ่มบริการให้เช่าสินค้าไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟเวที และอื่นๆ ได้เปลี่ยนเครื่องจักรใหม่และปรับปรุงการบริหารการผลิตเพื่อให้สินค้ามีคุณภาพและส่งมอบตรงตามเวลาที่กำหนดมากยิ่งขึ้น

3.4) นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยต้องอยู่บนพื้นฐานของการได้รับประโยชน์ร่วมกัน แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติตามพันธะสัญญาอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนและช่วยเหลือลูกค้าในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ รวมถึงบริการใหม่ๆ และห้ามกรรมการ และพนักงานรับหรือเรียกร้องผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากลูกค้า

3.5) นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริงและทันต่อเหตุการณ์แก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงการปฏิบัติตามพันธะสัญญาอย่างเคร่งครัด

3.6) นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างยุติธรรม โดยยึดหลักการสากลที่ยอมรับกันทั่วไป ไม่ละเมิดความลับแลสิทธิอันชอบธรรมของคู่แข่งด้วยวิธีที่มีชอบ รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งขึ้น

3.7) นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สอบบัญชีอิสระที่ผู้ถือหุ้นใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และให้มีรายงานทางการเงินต่างๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีอย่างเต็มที่โดยเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบ งบการเงินของบริษัทฯ รวมถึงงบการเงินประจำปี 2566 ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีอิสระ และไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีอิสระแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข

3.8) นโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าธุรกิจของเราจะมีความเจริญก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง เมื่อสังคมโดยรวมมีความสงบสุข และสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ด้านสังคม

บริษัทฯ มีโครงการด้านสังคมในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับกำลังความสามารถของบริษัทฯ บริษัทฯ เชื่อว่าการให้ความเกื้อหนุนโครงการด้านสังคมนั้นไม่จำเป็นต้องใช้เงินครั้งละมากๆ แต่ควรกระทำอย่างต่อเนื่องและทำตามความสามารถของบริษัทฯ รวมทั้งควรให้ทุกคนในบริษัทมีส่วนร่วม บริษัทฯ เชื่อว่าโครงการเกื้อหนุนสังคมที่ดีควรมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ให้และผู้รับเพื่อให้โครงการสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้ให้การเกื้อหนุนแก่ชุมชนที่อยู่รอบๆ บริษัทฯ รวมถึงชุมชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ก่อน ส่วนชุมชนที่อยู่ห่างไกลออกไป บริษัทฯ จะพิจารณาให้การเกื้อหนุนตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การบริจาคคอมพิวเตอร์ให้โรงเรียนและวัด เป็นต้น โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเรื่องที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสังคม ดังนี้

- (1) บริษัทฯ ได้อบรมเรื่องเกี่ยวกับไฟฟ้าแสงสว่างแก่นิสิต นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ รวมทั้งได้พาเยี่ยมชมศูนย์ประยุกต์การใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง โรงงานผลิต และห้องปฏิบัติการทดสอบ
- (2) บริษัทฯ ได้อบรมเรื่องเกี่ยวกับไฟฟ้าแสงสว่างแก่สมาคมและสถาบันวิชาชีพต่างๆ รวมทั้งได้พาชมศูนย์ประยุกต์การใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง โรงงานผลิต และห้องปฏิบัติการทดสอบ
- (3) โรงงานของบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมด้านแรงงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานจนได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 - 2548) ระดับสมบูรณ์จากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ตั้งแต่ปี 2548 จวบจนปัจจุบัน
- (4) โรงงานของบริษัทฯ มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อดูแลความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงาน และโรงงานของบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเป็นโรงงานปลอดภัยมาเสถียรตั้งแต่ปี 2545 จวบจนปัจจุบัน
- (5) โรงงานของบริษัทฯ ได้ปรับปรุงให้มีห้องพยาบาลใหม่ และโรงอาหารใหม่ เพื่อให้พนักงานได้รับความสะดวกยิ่งขึ้น

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่โรงงานสีเขียว เพื่อให้นโยบายดังกล่าวเกิดผลเป็นรูปธรรมมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมาย จึงประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานสีเขียวให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงาน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (1) จัดให้มีระบบการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับประเด็นสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการดำเนินกิจกรรมภายในโรงงาน เช่น ดำเนินการเปลี่ยนหลังคาใหม่และปรับปรุงระบบระบายความร้อนใหม่จนสามารถลดอุณหภูมิในโรงงานลง 4C และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง 70
- (2) ใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการลดปริมาณและการบำบัดมลพิษก่อนปล่อยสู่ธรรมชาติ เช่น การบำบัดกากอุตสาหกรรม การบำบัดน้ำเสีย และการลดความดังเสียงรบกวน ดำเนินการติดตั้งระบบ WET SCRUBBER เพื่อดักจับฝุ่นละอองที่เกิดจากสายการผลิตพ่นสีได้ทั้งหมดไม่ให้หลุดออกไปสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก
- (3) ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงมาตรการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้วัสดุที่ไม่ก่อมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม เลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- (4) ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักถึงข้อพิวาทด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ
- (5) ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสาธารณสุข
- (6) จัดเตรียมแผนฉุกเฉินเพื่อจัดการกับปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งจัดให้มีระบบการรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลทันทีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- (7) สนับสนุนและกระตุ้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสังคมชุมชนโดยรอบที่ตั้งบริษัทฯ และโรงงาน คำนึงและตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และมีแรงใจที่จะช่วยบริษัทฯ ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน
- (8) โรงงานของบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของกองตรวจสิ่งแวดล้อมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม ในด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยยังไม่เคยมีการร้องเรียนเรื่องดังกล่าวจากชุมชนรอบข้าง ในปี 2566 โรงงานของบริษัททั้ง 3 แห่ง ได้รับ ISO:14000 และได้กำหนดเป็นนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีแนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามมาตรฐานสากล

4.) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และภายในเวลาที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

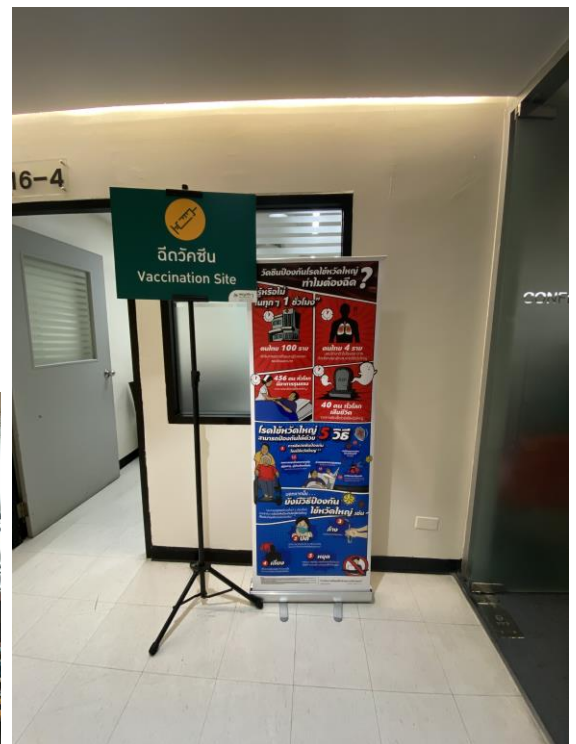
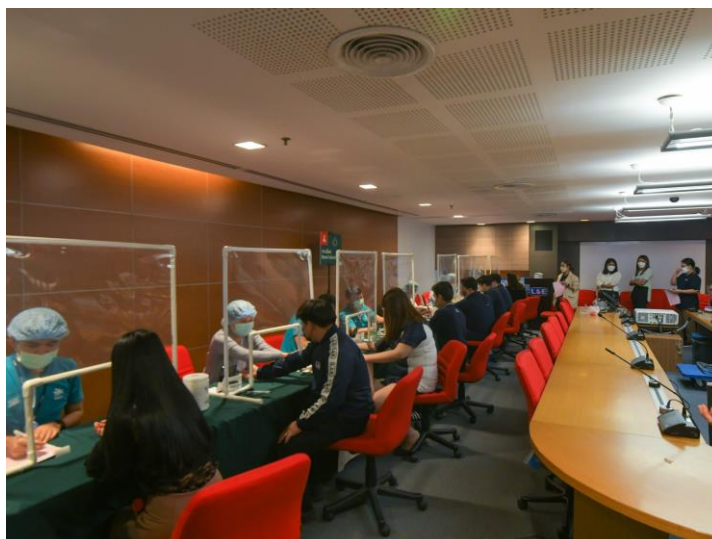
- ได้จัดส่งรายงานทางการเงินและรายงานเรื่องอื่น เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ เป็นต้น ต่อ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ได้เปิดเผยฐานะทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ภาวะการแข่งขัน ความเสี่ยงทางธุรกิจ การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายการที่เกี่ยวข้องกัน และการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น ใน One Report ประจำปี 2566
- ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้องครบถ้วนในเว็บไซต์ของบริษัท www.lighting.co.th
- ได้พบปะกับผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้สื่อข่าว ในวันบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 ครั้ง เพื่ออธิบายผลประกอบการของบริษัทตลอดจนตอบข้อสงสัยของผู้เข้าร่วมประชุม
- บริษัทฯ มีสำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ซึ่งผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นสามารถติดต่อได้ที่
คุณจิตรลดา จรรย์วิทยานนท์
โทรศัพท์ : 02-2488133 ต่อ 1001 หรือ โทรสาร : 02-2488144 หรือ
อีเมลล์ : chitladaj@lighting.co.th
- คณะกรรมการได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท ผู้สอบบัญชีดังกล่าวได้รับการรับรองจากสำนักงาน กสท. บริษัทได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบและจัดทำรายงานทางการเงิน แสดงความรับผิดชอบด้วยการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการสูญหายหรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่เหมาะสม ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นในรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีการใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสม รวมทั้งสอบทานความถูกต้องและความเพียงพอของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อสอบถามและขอความคิดเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะไว้ โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ มีกรอบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานร่วมกันและยึดมั่นในคุณธรรม ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ระบุหลักการที่สำคัญประกอบด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความเสมอภาคกับสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน และการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ มีการสื่อสารและทบทวนปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ได้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเปิดเผยในเอกสารแนบ 5

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารอย่างชัดเจนเรื่องของค่านิยมหลัก วัฒนธรรมองค์กร ทั้งการสื่อสารภายในและการสื่อสารภายนอก โดยบริษัทฯ เสริมสร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่สอดคล้องไปกับค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมองค์กร ทั้งในเรื่องของการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน กระบวนการที่สนับสนุนสิ่งเหล่านี้ คือ ความชัดเจนเรื่องเป้าหมายการใช้หลักการบริหารของผู้นำ การทำให้เป็นแบบอย่าง การให้การสนับสนุนพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงมีการประเมินผลของพนักงานและหัวหน้าเฉพาะด้านการมีบทบาทที่ส่งเสริมการใช้ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมมาเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานอย่างมีจรรยาบรรณ



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแล กิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มีมติรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองในเรื่องมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และได้ยื่นแบบประเมินตนเองมาให้คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อพิจารณาแล้วนั้น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านฯ ในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านฯ ประจำปี 2564 ที่ประชุมได้มีมติให้ต่ออายุการรับรอง “บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับ จากวันที่มีมติให้การรับรอง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติรับทราบการเปิดเผยผลการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2564

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้คะแนนร้อยละ 98 ตามแบบฟอร์มการประเมิน ประจำปี 2566 เป็นแบบฟอร์มที่มีการพิจารณา สอดคล้อง ตามสถานการณ์โควิด-19 แต่ยังคงไว้ซึ่งเจตนารมณ์ตามแนวปฏิบัติของธรรมาภิบาลที่ดี

6.3.1 การทบทวนนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ที่สำคัญเพิ่มเติมในด้านการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศของบริษัท ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ตลอดจนปรับปรุงในส่วนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พนักงานและลูกจ้างให้สอดคล้องไปกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

ตลอดปี 2566 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่ไม่อาจครอบคลุมตามเกณฑ์ในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) ไม่ได้เปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารในส่วนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทอื่น เพราะไม่ใช่ข้อมูลของบริษัทฯ
- 2) คณะกรรมการไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ให้ไม่เกิน 9 ปี เนื่องจากมีความเห็นว่าการกรรมการอิสระเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์มาก ดังนั้นการดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นเวลานาน จะช่วยให้เข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น
- 3) บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) เนื่องจากบริษัทฯ มีข้อบังคับในการออกเสียงลงคะแนนให้หุ้นหนึ่งหุ้นมีเสียงหนึ่งเสียง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ล่วงหน้า

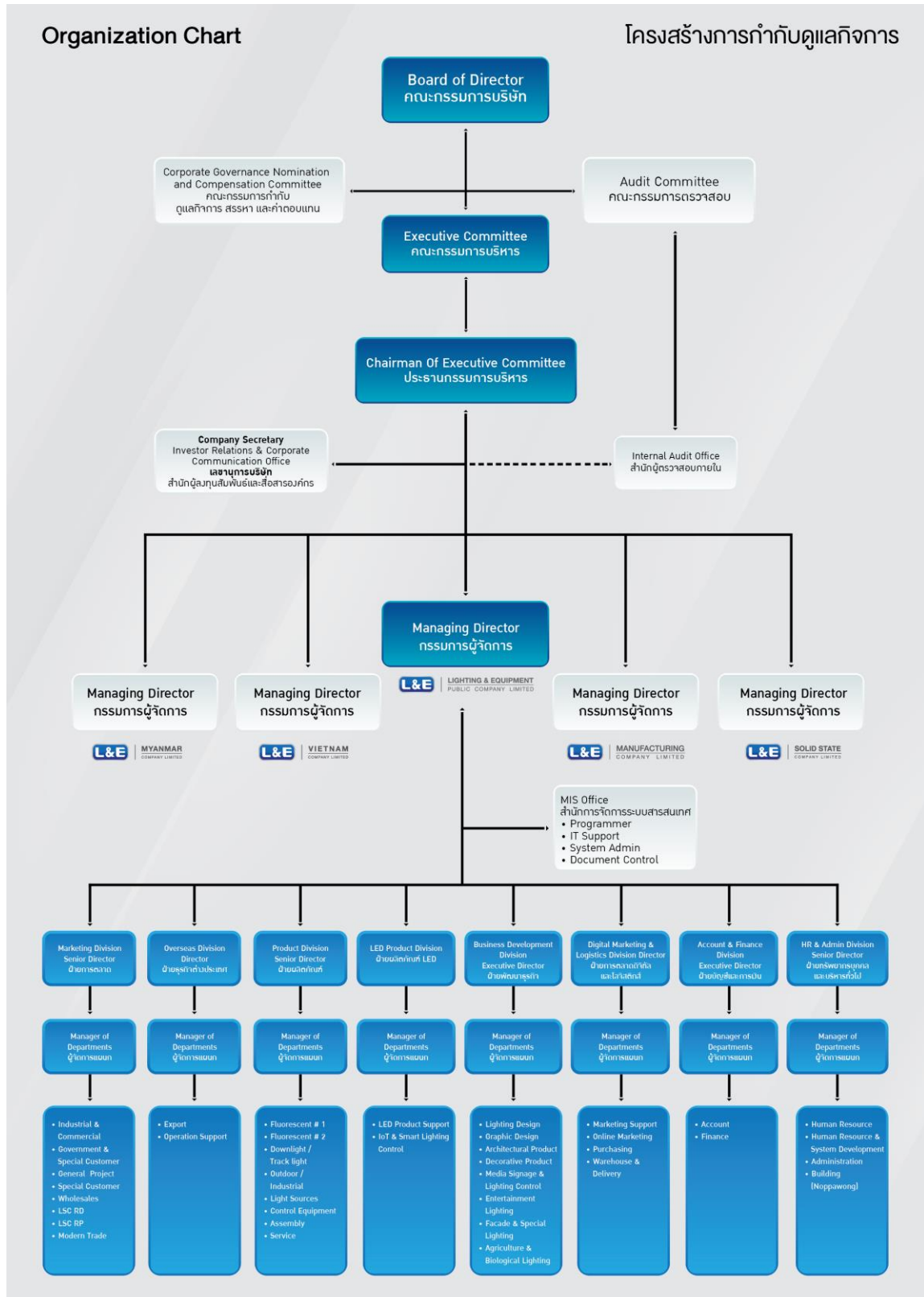
6.3.3 ข้อมูลปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับกิจการที่ดีเพื่อรองรับการประเมิน

- ไม่เป็น บริษัทฯ ที่มีการทำรายการเกี่ยวโยงที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งหน่วยงานทางการแจ้งเตือนให้ผู้ลงทุนใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
- ไม่เป็น บริษัทฯ ที่เข้าข่ายฝ่าฝืนเกณฑ์เรื่องการดำรงสถานะการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
- ไม่เป็น บริษัทฯ ที่มีพฤติกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดปกติโดยการกระทำของกรรมการหรือผู้บริหารที่ได้รับการตัดสินใจ และประกาศความผิดจากสำนักงาน กลต. ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดทำ "นโยบายการกำกับดูแลกิจการ" และ "จรรยาบรรณธุรกิจ" โดยการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนได้รับทราบ และยังใช้ในการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ศึกษาทำความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า กรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งจะต้องเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทให้ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการ และดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่า ธุรกิจหรือกิจการต่างๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการจึงได้ร่วมกันในการกำหนด และทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ การคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถและเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน

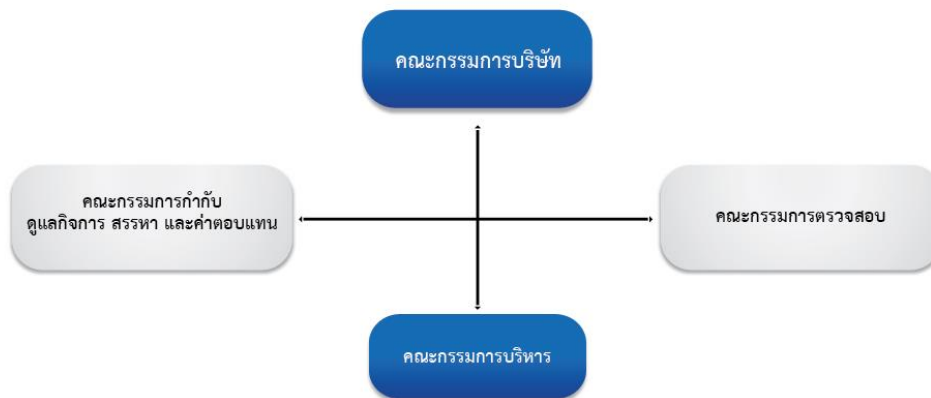
7.2.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในหลายสาขา เช่น วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ กฎหมาย บัญชี การเงิน เป็นต้น ซึ่งกรรมการผ่านการอบรมหลักสูตร กรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) ทั้งนี้ คณะบุคคลดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด จำนวน 4 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริหาร
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน

บริษัทมีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องสำคัญ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด ซึ่งมีหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน กรรมการอิสระ 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอีก 3 ท่าน
- บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ มีจำนวน 3 ท่าน ที่ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน
- 1 ใน 4 ของกรรมการอิสระ เป็นผู้หญิง
- ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหารไม่ใช่บุคคลเดียวกัน
- เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ
- กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการใหม่ได้และการเป็นกรรมการจะเป็นกึ่งวาระก็ได้ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทมหาชนอื่นเกิน 5 แห่ง และการดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- กรรมการบริหาร หมายถึง ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.2.2 ข้อมูลกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 11 ท่าน โดยมีรายนาม ดังนี้

1. นายสิทธิชัย ไกรสิทธิศิรินทร	ประธานกรรมการ
2. นายอนันต์ กิตติวิทย์กุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร
3. นางนภาพร วัฒนุพงษ์	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และ ค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร
4. นายอุทิศ จันทน์เจนจบ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5. นายบุญเลิศ ขจรเจริญพร	ประธานกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน / กรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6. นางเรณู บัวเกิด	กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน / กรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
7. นางกัลยารัตน์ สุริยสัตย์	กรรมการ
8. นางสาวนัทลี ทรัพย์ทวยชน	กรรมการ
9. นายศุภชัย วัฒนางกูร	กรรมการอิสระ
10. นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน	กรรมการบริหาร
11. นายเอกลักษณ์ บริมาสพร	กรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ประกอบด้วย นายอนันต์ กิตติวิทย์กุล นางนภาพร วัฒนุพงษ์ นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน และ
นายเอกลักษณ์ บริมาสพร สองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร หรือมีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของ
บริษัท

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนด ของสำนักงาน ก.ล.ด. และ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.2.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- (1) พิจารณาและร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และบริษัทย่อยเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมกับช่วงเวลาในแต่ละปี โดยแบ่งเป็นระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ครอบคลุมในหลายมิติ รวมถึงการพิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทซึ่งบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ด้วย
 - การกำหนดวิสัยทัศน์ของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อนำไปสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลของผลตอบแทน ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - การกำหนดพันธกิจของบริษัท และบริษัทย่อย จะดำเนินการทุกๆ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง
- (2) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละปี นอกเหนือจากการกำหนดพันธกิจแล้ว ยังร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ นโยบายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจในแต่ละปี เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามนโยบาย ที่กำหนด โดยรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมในแต่ละช่วง
- (3) ร่วมกันจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยกฎบัตรนี้จะกำหนดให้กรรมการบริษัทจะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่กำหนดโดยกฎหมาย
- (4) ร่วมกันพิจารณาในการจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยรวมจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน โดยมุ่งหวังให้จรรยาบรรณเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการบริษัท และเพื่อให้พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยศึกษาและใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน โดยตั้งอยู่บนหลักการของจรรยาบรรณ
- (5) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการได้รับการปรับปรุงและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันสมัย เหมาะสม และสอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยนโยบายที่ได้รับการปรับปรุงใหม่นี้ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.lighting.co.th

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการบริษัท : เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย โดยประธานกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำออกจากกันอย่างชัดเจน ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายที่สำคัญให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ โดยกรรมการบริษัททุกคนมีความเป็นอิสระในการเสนอวาระการประชุม การแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่างๆ รวมถึงพิจารณาอย่างรอบคอบ ในเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ที่สำคัญ เช่น พิจารณากำหนดวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท การเป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับบริษัทและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น

ประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารรับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการบริหารจัดการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน มีการกระจายอำนาจลงไปสู่ฝ่ายบริหารในการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และวงเงินอนุมัติ

กรรมการผู้จัดการ : ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่ถือเป็นผู้บริหารระดับสูงในส่วนของฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินกิจการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทตาม แนวทางที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหารกำหนด รวมถึงพิจารณาธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน

(1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

รายชื่อ	ดำรงตำแหน่ง	การประชุมทั้งหมด	การเข้าร่วมประชุม
1. นายอนันต์ กิตติวิทยากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12 ครั้ง	12 ครั้ง
2. นางนภาพร วัฒนุพงษ์	กรรมการบริหาร	12 ครั้ง	12 ครั้ง
3. นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน	กรรมการบริหาร	12 ครั้ง	12 ครั้ง
4. นายเอกสิทธิ์ บิรมาสพร	กรรมการบริหาร	12 ครั้ง	12 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารได้ประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบริหารให้บริษัทมีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องตามนโยบายและทิศทางธุรกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- มีอำนาจอนุมัติการชำระหรือใช้จ่ายเงินรวมถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันการชำระเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท
- มีอำนาจแต่งตั้ง และถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
- มีอำนาจจัดทำ กำหนดนโยบาย และทิศทางธุรกิจของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้าง พนักงานของบริษัท
- กำหนดแผนธุรกิจ และอำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และดำเนินการตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น กำหนดให้รายการที่กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด (ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด) กับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

รายชื่อ	ดำรงตำแหน่ง	การประชุมทั้งหมด	การเข้าร่วมประชุม
1. นายอุทิศ จันทร์เจนจบ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง	4 ครั้ง
2. นายบุญเลิศ ขอเจริญพร	กรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง	4 ครั้ง
3. นางเรณู บัวเกิด	กรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง	4 ครั้ง
**นางเรณู บัวเกิด กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ระยะเวลาตั้งแต่ ปี 2547 – ปัจจุบัน			

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อสอดส่องดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (ดูรายละเอียดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบในเว็บไซต์ของบริษัท www.lighting.co.th)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงิน (รายไตรมาส และประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการประเมินความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ
6. พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
7. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ดำรงตำแหน่ง	การประชุมทั้งหมด	การเข้าร่วมประชุม
1. นายบุญเลิศ ขอเจริญพร	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน	1 ครั้ง	1 ครั้ง
2. นางเรณู บัวเกิด	กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน	1 ครั้ง	1 ครั้ง
3. นางนภาพร วิมลอนุพงษ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน	1 ครั้ง	1 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน

- พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และปรับปรุงให้ทันสมัยและมีความเหมาะสม
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการแต่ละชุด รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน และกรรมการแต่ละคนเป็นรายบุคคล ตลอดจนทำหน้าที่สอบทานผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละชุด และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
- สรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- สรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นประธานกรรมการบริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะผู้บริหาร

ประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานของคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุตามแผนธุรกิจที่วางไว้

- (1) นำคณะผู้บริหารและควบคุมการบริหารให้บริษัทมีการเจริญเติบโต และเพิ่มความมั่งคั่งอย่างต่อเนื่องตามนโยบายและทิศทางธุรกิจที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีที่วางไว้
- (3) มีอำนาจอนุมัติการชำระเงินหรือการใช้จ่ายเงิน รวมถึงการเข้าเป็นคู่ค้าประกันการชำระเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
- (4) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และนโยบาย ของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท และมติคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ อำนาจของประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการหรือบริหารงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร
- (2) มีอำนาจอนุมัติการชำระเงิน หรือการใช้จ่ายเงินรวมถึงการเข้าเป็นคู่ค้าประกันการชำระเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
- (3) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ และประกาศของบริษัทเพื่อให้พนักงานรักษาระเบียบวินัย และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
- (4) มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- (5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- (6) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท และมติคณะกรรมการบริหาร

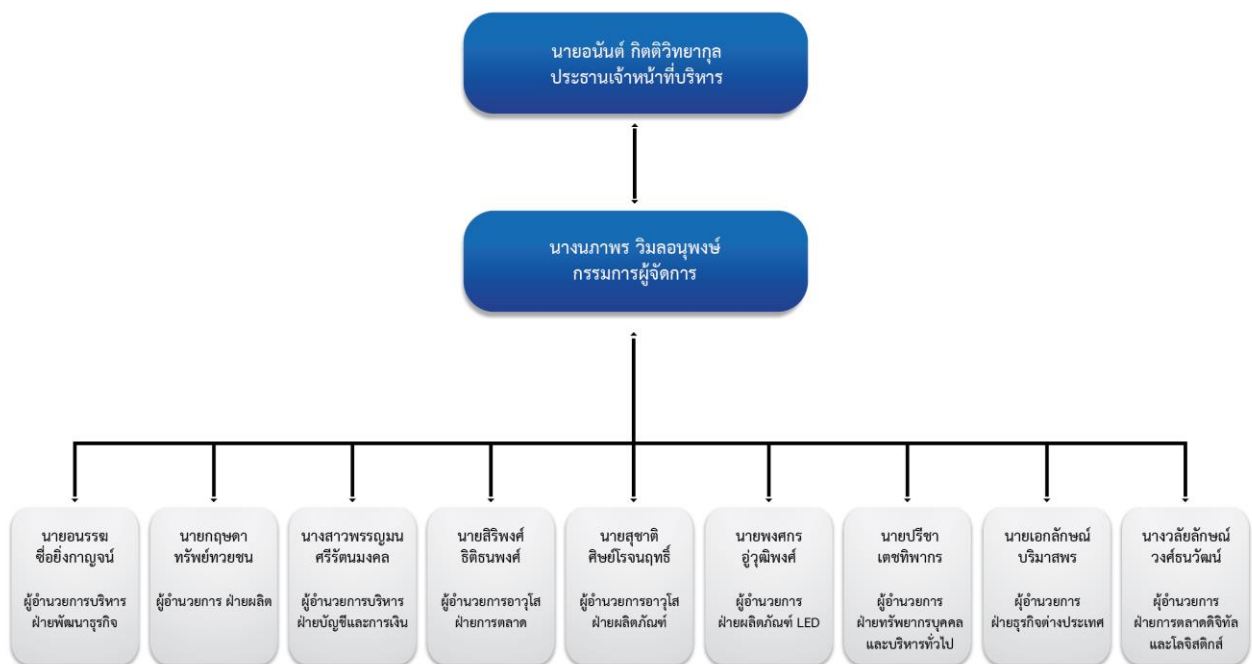
ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการจะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชา

และรายงานโดยตรงต่อประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้กรรมการผู้จัดการบริหารงานตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

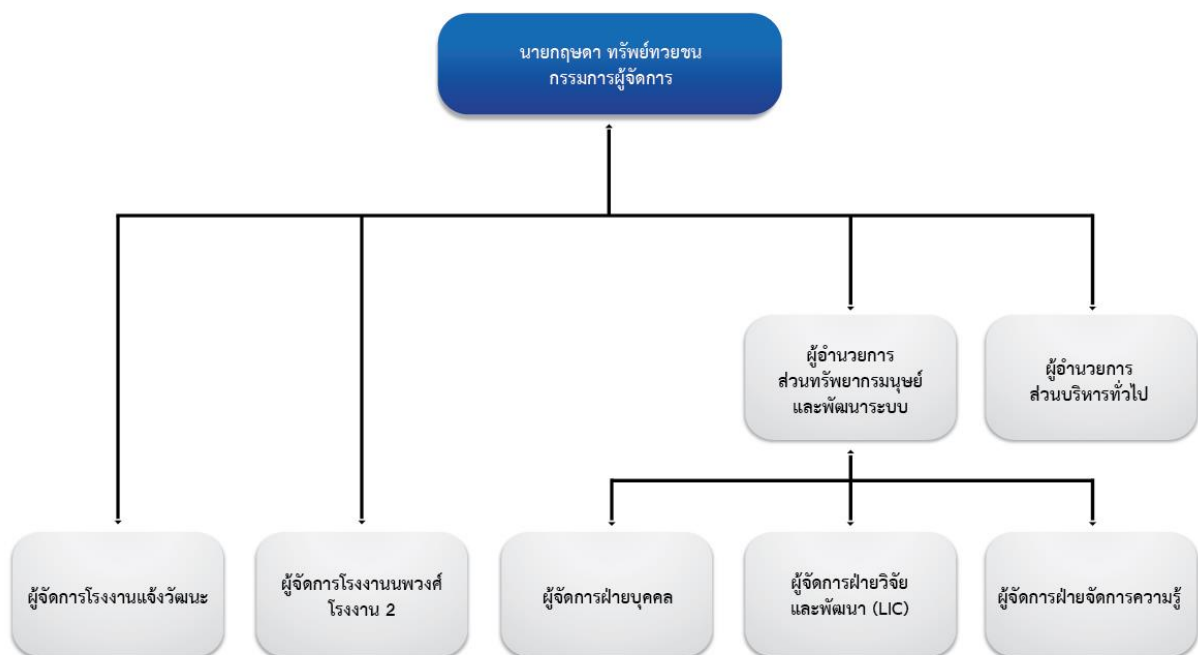
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะผู้บริหาร บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 ท่าน โดยมีรายนาม ดังนี้

1	นายอนันต์ กิตติวิทยากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นางนภาพร วัฒนอพงษ์	กรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการ ฝ่ายสารสนเทศและโลจิสติกส์
3	นายอนรรฆ ชื่อยิ่งกาญจน์	ผู้อำนวยการบริหาร ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
4	นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายผลิต
5	นางสาวพรญมน ศรีรัตนมงคล	ผู้อำนวยการบริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน
6	นายสิริพงศ์ ธิติธนพงศ์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการตลาด
7	นายสุชาติ ศิษย์โรจนฤทธิ์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายผลิตภัณฑ์
8	นายพงศกร อุ้วฒิพงศ์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายผลิตภัณฑ์ LED
9	นายปรีชา เดชทิพากร	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
10	นายเอกลักษณ์ บริมาสพร	ผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
11	นางวลัยลักษณ์ วงศ์ธนวัฒน์	ผู้อำนวยการ ฝ่ายการตลาดดิจิทัล และโลจิสติกส์

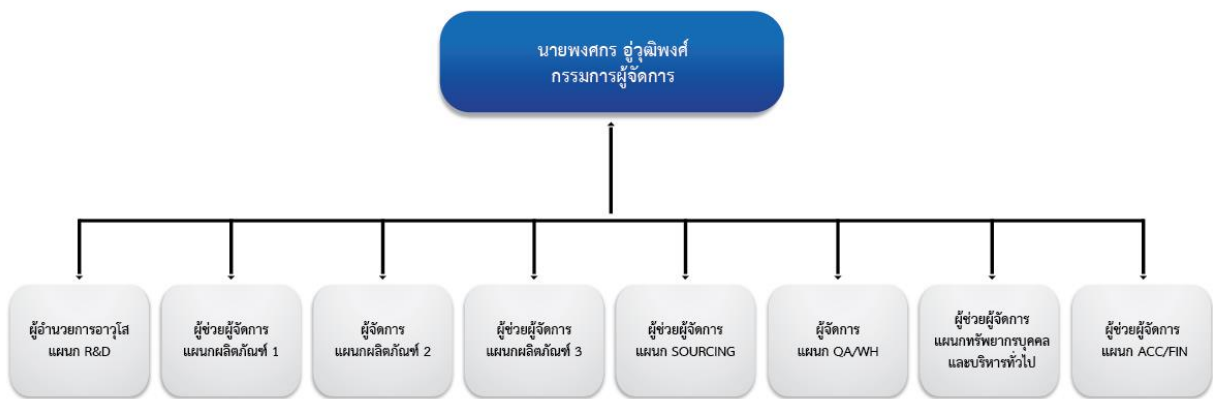
แผนภาพโครงสร้างผู้บริหาร บริษัท โลห์ตัง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) หรือ L&E



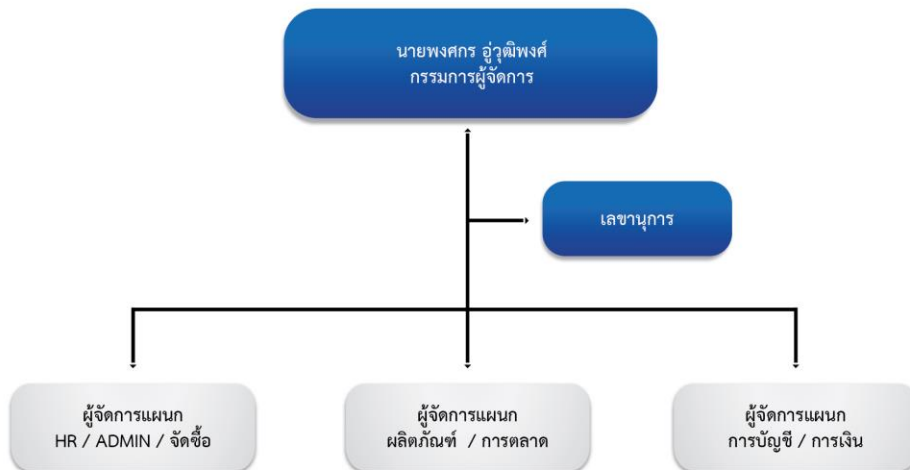
แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารบริษัทย่อย
บริษัท แอล แอนด์ อี นูแฟคเจอริง จำกัด หรือ LEM



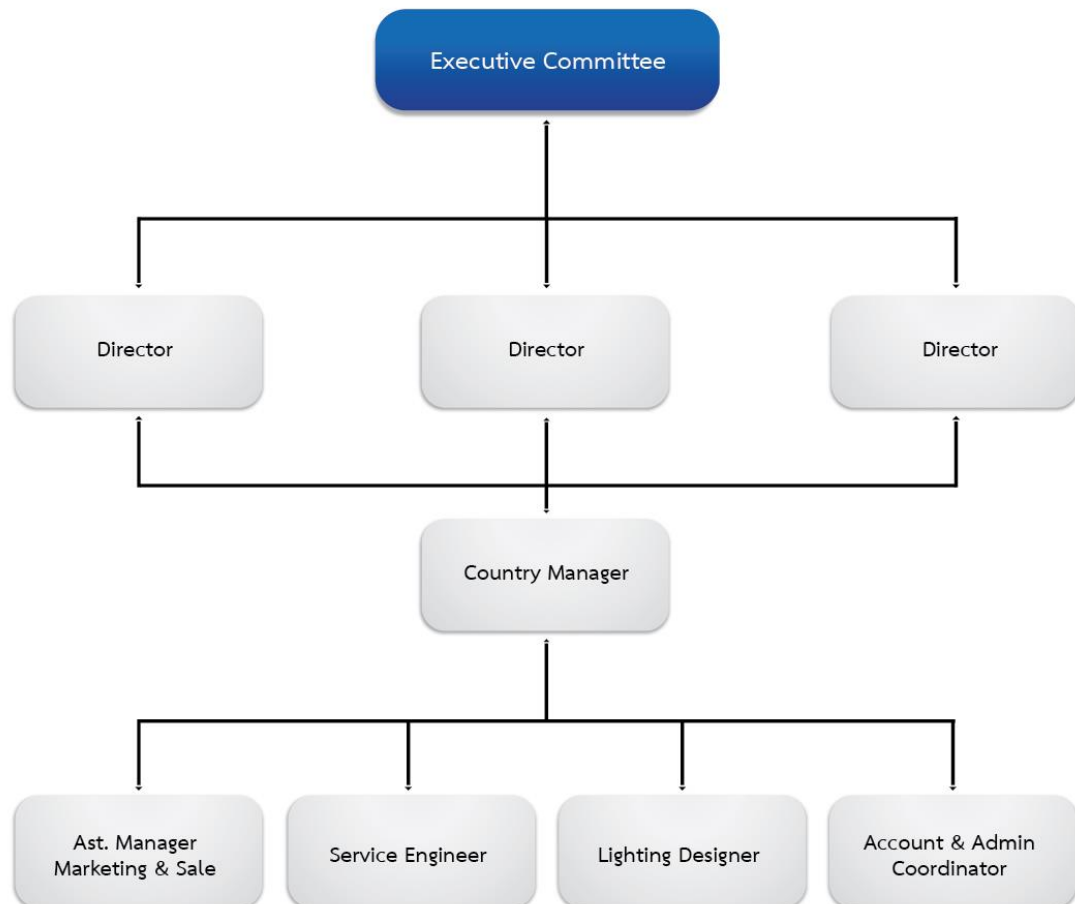
แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารบริษัทย่อย
บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิตีสเตท จำกัด หรือ LES



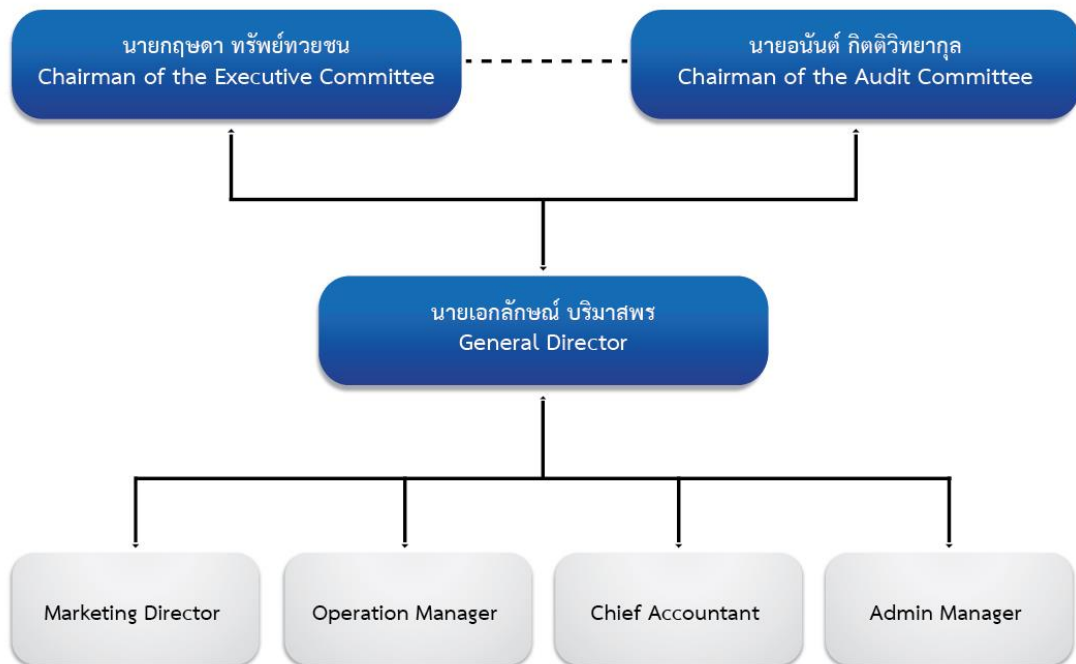
แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารบริษัทย่อย
บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด



แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารบริษัทย่อย
Lighting & Equipment (Myanmar) Company Limited.



แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารบริษัทย่อย
Lighting & Equipment (Vietnam) Company Limited



7.4.2 นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Policy)

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ จึงสมควรพิจารณาจัดสรรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และบทบาทการมีส่วนร่วมของกรรมการแต่ละท่าน และสามารถเปรียบเทียบได้กับธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง

จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร พิจารณา โดยเปรียบเทียบได้กับธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน ในระดับเดียวกันเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้ ทั้งนี้ การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแต่ละรายคณะกรรมการจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีและนำผลงานที่ได้มาใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนด้วย

➢ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทมีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินการของบริษัท ความรู้ ความสามารถ และผลประเมินการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล

➢ ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ไม่ใช่เงิน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน โดยที่พนักงานส่งเงินเข้าเป็นเงินสะสมของกองทุนโดยสมัครใจ โดยพนักงานจะส่งเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5-10 ของเงินเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5-10 ของเงินเดือนเช่นกัน สำหรับเงินกองทุนที่จัดทะเบียนนี้ บริหารโดยผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่ง โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

ผู้บริหารได้สวัสดิการเช่นเดียวกับพนักงานในด้านต่างๆ อาทิเช่น สวัสดิการการรักษาพยาบาล ประกันสุขภาพ ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีตามแผนการตรวจที่แบ่งตามช่วงอายุของพนักงาน เงินช่วยเหลือในงานฌาปนกิจของครอบครัวพนักงาน เครื่องแบบพนักงาน เป็นต้น

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทมาเป็นกรรมการหรือผู้บริหารได้
- ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ผันแปรตามผลประกอบการของบริษัทและขนาดธุรกิจ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในประเภทและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- พิจารณาประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2566 ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของ บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) ในที่นี้หมายถึง

1. นายอนันต์ กิตติวิทย์กุล นางนภาพร วัฒนพวงษ์ นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน และ นายเอกลักษณ์ บริมาสพร ซึ่งมีฐานะเป็นพนักงานบริษัท ดังนั้นค่าตอบแทนในที่นี้จึงหมายถึงค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน
2. ผู้อำนวยการฝ่ายของบริษัท และบริษัทย่อย

ตารางแสดงค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารระดับสูง

รายละเอียดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	25,934,160
เงินได้ค่าตำแหน่ง	2,939,000
เงินรางวัลพิเศษ	2,023,015
รวมค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	30,896,175

ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน หรือค่าสิทธิประโยชน์อื่นๆ

1. ค่าตอบแทนที่มีใช้ตัวเงินจะอยู่ในรูปของการประกันสุขภาพกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการตรวจสุขภาพประจำปี
2. นางนภาพร วัฒนพวงษ์ นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน และ นายเอกลักษณ์ บริมาสพร มีฐานะเป็นพนักงานบริษัท ดังนั้นจึงมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในฐานะพนักงาน ส่วนในฐานะกรรมการบริษัทไม่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
3. ในปี 2566 บริษัทยังไม่มีนโยบายเกี่ยวกับ ESOP/Warrant

ตารางแสดงค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหารระดับสูง

รายละเอียดค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,038,494
เงินสมทบประกันสังคม	90,000
เงินตอบแทนผลประโยชน์พนักงาน TAS19	1,092,331
รวมค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	3,220,825

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดของบริษัท จึงได้ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงาน บริษัทฯ ยังให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงานโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดสรรสวัสดิการต่างๆ ที่เพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์เป็นจริง

ตารางแสดงจำนวนพนักงานแยกตามฝ่ายต่างๆ ประจำปี 2566

ฝ่าย	30 ธันวาคม 2566	30 ธันวาคม 2565	30 ธันวาคม 2564
ฝ่ายบริหาร	11	10	10
สำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร	3	3	3
สำนักตรวจสอบภายใน	3	3	3
สำนัก MIS	11	-	-
ฝ่ายการตลาด	208	270	276
ฝ่ายผลิตภัณฑ์	125	144	146
ฝ่ายการตลาดดิจิทัล และโลจิสติกส์	168	-	-
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	85	80	71
ฝ่ายผลิตภัณฑ์ LED	14	13	9
ฝ่ายบัญชี และการเงิน	33	35	34
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป	37	37	35
ฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ	20	20	19
บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (ฝ่ายโรงงานผลิต)	327	346	405
บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด	197	195	197
บริษัท Lighting & Equipment (Myanmar) Co.,Ltd.	5	7	9
บริษัท Lighting & Equipment (Vietnam) Co.,Ltd.	16	11	12
รวม	1,263	1,337	1,394

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ ตามลำดับ

ตารางแสดงค่าตอบแทนพนักงาน ประจำปี 2566

รายละเอียดค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	214,923,356.29
เงินตอบแทนพิเศษ/โบนัส	86,760,275.48
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	11,244,527.51
เงินสมทบประกันสังคม	6,541,776.00
เงินตอบแทนผลประโยชน์พนักงาน – TAS19	7,001,001.00
รวม	326,470,936.28

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเรื่องที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ดังนี้

- นอกจากบริษัทได้จ่ายเงินเดือนและโบนัสใกล้เคียงกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกันแล้ว ยังได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุ รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน
- จัดให้พนักงานได้รับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานส่งผลให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันเพิ่มสูงขึ้น โดยมีพนักงานที่ได้เข้าอบรมทั้งภายในและภายนอก ดังนี้ L&E จำนวน 239 คน LES จำนวน 107 คน รวม 346 คน ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนพนักงานทั้งหมด
- ได้จัดอบรมแนะนำบริษัทสำหรับพนักงานใหม่ทุกคนเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย วัฒนธรรมองค์กร และแนวทางการปฏิบัติงาน
- ได้จัดให้มีสถานพยาบาลขั้นพื้นฐานโดยมีพยาบาลวิชาชีพมาประจำในช่วงเวลาทำงานวันละ 8 ชั่วโมง สำหรับพนักงานโรงงาน และพนักงานในคลังสินค้า

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ข้อมูลเลขานุการบริษัท ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางจิตรลดา จริยวิทยานนท์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

นางสาวพรญมน ศรีรัตนมงคล ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการบริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2538 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางจริยา ทรัพย์าคม ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายปรีชา เดชทิพากร ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

7.6.2 งานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนประกอบหลักในการผลักดันองค์กรเติบโต บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางจิตรลดา จริยวิทยานนท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และผู้จัดการสำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555

ติดต่อส่วนงานสำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร :

โทรศัพท์ 02 248 8133 # 1001

อีเมล : chitladaj@lighting.co.th

เว็บไซต์ : www.lighting.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีคริปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2566 และค่าสอบทำงานงบการเงินรายไตรมาสของกลุ่มบริษัท L&E และงบการเงินรวม ซึ่งตรวจสอบโดยสำนักงานสอบบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค เอเชีย สอบบัญชี จำกัด มีรายละเอียดดังนี้

การสอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี ปี 2566
การสอบทำงานงบการเงินไตรมาส 1-3 และการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี	2,540,000 บาท
ค่าบริการอื่น	ไม่มี
รวมค่าสอบบัญชี	2,540,000 บาท

ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทย่อย ซึ่งตรวจสอบโดย สำนักงานสอบบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค เอเชีย สอบบัญชี จำกัด โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การสอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี ปี 2566	บริษัทผู้สอบบัญชี
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยในประเทศไทย L&E Manufacturing Co., Ltd.	420,000 บาท	KPMG
การตรวจสอบตามวิธีการที่ตกลงร่วมกันที่เกี่ยวกับข้อมูลในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	100,000 บาท	KPMG
L&E Solid State Co., Ltd.	350,000 บาท	KPMG
การตรวจสอบตามวิธีการที่ตกลงร่วมกันที่เกี่ยวกับข้อมูลในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	250,000 บาท	KPMG
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยในต่างประเทศ L&E Myanmar Co., Ltd.	62,000 บาท	KHIN SU HTAY & Associates
L&E Vietnam Co., Ltd.	248,000 บาท	KPMG

รายชื่อผู้สอบบัญชีของ บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีคริปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประจำปี 2566

1. นางสาวชรินรัตน์ นพรมภา	ทะเบียนผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่	10448
2. นายกฤตย์ ธรรมหัตโต	ทะเบียนผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่	11915
3. นายวัชร ภัทรพิทักษ์	ทะเบียนผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่	6669

โดย นางสาวชรินรัตน์ นพรมภา เป็นผู้สอบบัญชีที่ลงนามรับรองในงบการเงินของบริษัท ปี 2566 เป็นปีที่3 โดยบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค เอเชีย สอบบัญชี จำกัด เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับประกาศ ก.ล.ด. ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีตามรายชื่อข้างต้นไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นกรรมการบริหารเพื่อบริหารงานของบริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเป็นมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

นิยามกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ คือ กรรมการที่ไม่ได้บริหารจัดการบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ มีความอิสระจากคณะผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีธุรกิจกับบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของ กสด. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

(1) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. กรรมการอิสระรวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย บริษัทรวม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. กรรมการอิสระต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับการแต่งตั้ง
3. กรรมการอิสระจะต้องไม่มีส่วนได้เสียทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการบริหารจัดการและธุรกิจทั้งในทางตรงหรือทางอ้อมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทรวม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่นใดในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน หรือไม่เป็น/เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับการแต่งตั้ง
4. กรรมการอิสระจะต้องไม่มีความสัมพันธ์กับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่-น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
5. กรรมการอิสระจะต้องไม่ทำการเป็นตัวแทนอย่างเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นใด หรือเป็นญาติของผู้ถือหุ้นรายใหญ่คนใด หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นใด
6. กรรมการอิสระจะต้องทำหน้าที่และใช้วิจารณญาณของตน โดยไม่ได้รับอิทธิพลจากกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือญาติ

7. กรรมการอิสระจะต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับการแต่งตั้ง
8. กรรมการอิสระจะต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับการแต่งตั้ง

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์การเลือกตั้ง การแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่บริษัทต้องการ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการต้องมีเวลาอย่างเพียงพอ อุทิศความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการตามข้อบังคับของ บริษัท โดยสรุปดังนี้

1. กรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้ง เลือกตั้ง และถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทและเมื่อครบวาระแล้ว อาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก เว้นแต่ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง โดยมิใช่เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ว่างลงตามข้อบังคับของบริษัทฯ
2. การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน จะเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม
4. ในการเลือกตั้งกรรมการให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยจะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้
5. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งเข้ามาใหม่ได้
6. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าการสรรหากรรมการและการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ สำหรับกิจการเป็นเรื่องสำคัญ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาก่อนการสรรหากรรมการ และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการเอง ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการโดยมีเกณฑ์การพิจารณาก่อนการลงคะแนนเสียงถึงความเหมาะสมประการต่างๆ โดยเปรียบเทียบจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และคำตอบแทนเฉลี่ยตามขนาดธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการทำงานทางธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทประกอบการพิจารณา โดยจะเป็นผู้ทำหน้าที่เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ จากนั้นประธานกรรมการเป็นผู้เสนอรายชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

ในปี 2566 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดยเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้า 3 เดือนก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คือ ตั้งแต่วันที่ 7 ต.ค. - 30 ธ.ค. 2565 พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในปี 2566 ในการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระจำนวน 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายสิทธิชัย ไกรสิทธิศิรินทร ประธานกรรมการ
2. นายอุทิศ จันทรเจนจบ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3. นายศุภชัย วัฒนางกูร กรรมการอิสระ
4. นายเอกลักษณ์ บริมาสพร กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้มีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงให้ทั้ง 4 ท่าน กลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการเป็นรายบุคคล

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ทั้ง 11 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุม ดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ ปี 2566	
		จำนวนการประชุม	จำนวนที่เข้าประชุม
นายสิทธิชัย ไกรสิทธิ์ดิทรินทร	ประธานกรรมการ	4	4
นายอนันต์ กิตติวิทย์กุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร	4	4
นางนภาพร วัฒนพงษ์	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน	4	4
นายภุชงค์ ทรัพย์ทวยชน	กรรมการบริหาร	4	4
นายเอกสิทธิ์ บิรมาสพร	กรรมการบริหาร	4	4
นายอุทิศ จันทะเจนจบ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	4	4
นายบุญเลิศ ขจรเจริญพร	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	4	4
นางเรณู บัวเกิด	กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	4	4
นางกัลยารัตน์ สุริยสัตย์	กรรมการ	4	4
นางสาวนันทิ ทรัพย์ทวยชน	กรรมการ	4	4
นายศุภชัย วัฒนางกูร	กรรมการอิสระ	4	4

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท คือ กรรมการลำดับที่ 2 ถึง 5 ลงลายมือชื่อร่วมกัน 2 คนและประทับตราสำคัญของ บริษัทฯ ส่วนรายละเอียดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.lighting.co.th

- คณะกรรมการได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการไว้ล่วงหน้าตั้งแต่ต้นปีเพื่อให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้รับทราบและสามารถจัดเวลาเพื่อการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้พิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดวาระการประชุม
- ประธานกรรมการได้เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ และกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ในเรื่องใดต้องออกจากห้องประชุมระหว่างการพิจารณาในเรื่องนั้น
- ในปี 2566 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมกันเอง 1 ครั้ง

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Policy)

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ จึงสมควรพิจารณาจัดสรรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และบทบาทการมีส่วนร่วมของกรรมการแต่ละท่าน และสามารถเปรียบเทียบได้กับธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน คณะกรรมการบริษัทเป็น ผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนกรรมการ

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการจะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการแยกกับค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ทุกชุด เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะโดยทั่วไปของตลาดและอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน คณะกรรมการได้พิจารณาค่าตอบแทนให้กรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยของแต่ละปี โดยจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย ค่าบำเหน็จ และเบี้ยประชุมโดยไม่มีผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวนกรรมการที่รับบำเหน็จ (คน)
- ประธานกรรมการบริษัท	1
- ประธานกรรมการบริหาร	1
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	1
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน	1
- กรรมการ และ กรรมการอิสระ ที่ไม่อยู่ในคณะกรรมการชุดย่อย	3
- กรรมการบริหาร	3
- กรรมการตรวจสอบ	1*
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน	-**

หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการเสนอคำตอบแทน

- กรรมการที่ดำรงตำแหน่ง มากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้รับเงินบำเหน็จในอัตราที่สูงกว่าเพียงตำแหน่งเดียว
- กรรมการที่ดำรงตำแหน่ง มากกว่า 1 ตำแหน่ง จะได้รับเบี้ยประชุมในทุกตำแหน่ง ยกเว้นกรรมการบริหารจะไม่ได้รับเบี้ยประชุม เพราะได้รับเงินมาทำงานในฐานะผู้บริหารอยู่แล้ว
- * กรรมการตรวจสอบมี 2 ท่าน มีกรรมการตรวจสอบท่านหนึ่งไปทำหน้าที่เป็นประธานการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน และรับบำเหน็จในตำแหน่งดังกล่าว
- ** กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน มี 2 ท่าน ท่านหนึ่งทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ และอีก 1 ท่านทำหน้าที่กรรมการบริหาร และรับบำเหน็จในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว

คำตอบแทนอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน

สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ให้คณะกรรมการบริษัท ได้แก่ ประกันภัยคุ้มครองความรับผิดชอบของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และค่าใช้จ่ายในการเข้าสัมมนาอบรมหลักสูตรของ IOD และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เงินบำเหน็จ บาท/ปี/คน	ประชุมประจำปี 2566			รวม ค่าตอบแทน ปี 2566
			เบี้ยประชุม	เข้าประชุม	รวม	
นายสิทธิชัย ไกรสิทธิ์ดิริทร	ประธานกรรมการ	320,000	4,000	4	16,000	336,000
นายอนันต์ กิตติวิทย์กุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	200,000	-	4	-	200,000
นายอุทิศ จันทระเจนจบ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	310,000	4,000	4	16,000	342,000
	กรรมการบริษัท		4,000	4	16,000	
นายบุญเลิศ ขจรเจริญพร	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน	300,000	4,000	1	4,000	336,000
	กรรมการตรวจสอบ		4,000	4	16,000	
	กรรมการบริษัท		4,000	4	16,000	
นางเรณู บัวเกิด	กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน	290,000	4,000	1	4,000	326,000
	กรรมการตรวจสอบ		4,000	4	16,000	
	กรรมการบริษัท		4,000	4	16,000	
นางกัลยารัตน์ สุริยสัตย์	กรรมการบริษัท	200,000	4,000	4	16,000	216,000
นางสาวนันทิ ทรัพย์ทวยชน	กรรมการบริษัท	200,000	-	4	-	200,000
นายศุภชัย วัฒนางกูร	กรรมการอิสระ	200,000	4,000	4	16,000	216,000
นางนภาพร วัฒนอนพวงษ์	กรรมการบริหาร	200,000	-	4	-	200,000
	กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน		-	1	-	
นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน	กรรมการบริหาร	200,000	-	4	-	200,000
นายเอกลักษณ์ นิธิมาสาร	กรรมการบริหาร	200,000	-	4	-	200,000
รวมจ่ายคณะกรรมการ 11 ท่าน ในปี 2566 เป็นเงิน 2,772,000 บาท						

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันในการกำหนดวิสัยทัศน์บริษัท และกำหนดพันธกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาดเป็นสำคัญ โดยกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจด้วย ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานในแต่ละปีนั้น กรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างรอบด้าน โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ในทุกมิติในเชิงเศรษฐกิจ เช่น ด้านการเงิน ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเมือง เป็นต้น โดยผ่านทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และสำหรับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านทางคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยและนำไปสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลของผลตอบแทนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในบริษัทและบริษัทย่อยร่วมกันตระหนักว่า ในการดำเนินธุรกิจที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น พนักงานในองค์กรต้องร่วมกันขับเคลื่อน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืนขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร ได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การจัดการโครงสร้างขององค์กรอย่างเหมาะสม การกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน การมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ได้มีการกำหนดเป้าหมายการเจริญเติบโตของบริษัทและบริษัทย่อยและงบประมาณเป็นรายปีให้แต่ละฝ่ายปฏิบัติเพื่อให้บรรลุ เช่น ฝ่ายผลิต และฝ่ายขาย ส่วนฝ่ายสนับสนุนก็จะให้มีการปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและนำเข้าประชุมคณะกรรมการก่อนประกาศเป็นแผนงานอย่างเป็นทางการ และกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม
- คณะกรรมการจะมีการประชุมเป็นรายเดือนเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเปรียบเทียบกับแผนงาน โดยแต่ละฝ่ายจะทำรายงานประจำเดือนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อคณะกรรมการรับทราบผลประกอบการของบริษัทเปรียบเทียบกับแผนงานแล้วจะทำการทบทวนเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ของเดือนถัดไป
- บริษัทและบริษัทย่อย ได้จัดทำผังการจัดองค์กรโดยภาพรวมและมีการจัดทำผังการจัดองค์กรแยกตามฝ่ายงาน เพื่อให้สายการบังคับบัญชาเกิดความชัดเจนและบริหารงานได้คล่องตัวและสนับสนุนซึ่งกันและกัน มี Job Description ซึ่งมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลดูแล
- บริษัทและบริษัทย่อย มีข้อกำหนดในสัญญาจ้าง ซึ่งห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเข้าไปเป็นพนักงานหรือทำงานให้บริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทเป็นเวลา 1 ปี หลังจากออกจากบริษัทและบริษัทย่อย จะรวบรวมจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม ภายในปี พ.ศ. 2550 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของฝ่ายบริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย
- บริษัท และบริษัทย่อย ได้กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและใช้ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันตลอดจนได้มีการกำหนดโครงสร้าง อำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร คู่มือการปฏิบัติงาน

- บริษัทและบริษัทย่อย กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยดี ดังนี้
 - (1) ผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพดี พร้อมทั้งจัดส่งสินค้าให้ทันตามกำหนดที่ลูกค้าต้องการ
 - (2) บริษัท และบริษัทย่อยรับผิดชอบสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานต่อลูกค้า
 - (3) บริษัท และบริษัทย่อย มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนรักษาความสัมพันธ์ที่ดี
 - (4) บริษัท และบริษัทย่อยเน้นนโยบายในการรักษาสถานะความน่าเชื่อถือของธุรกิจต่อสถาบันการเงินอย่างสม่ำเสมอ เช่น ปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันและมีการติดต่อสื่อสารกับสถาบันการเงินเป็นอย่างดีต่อเนื่องมาตลอด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทได้กำหนดไว้

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน จะทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่ยึดปฏิบัติมาโดยตลอด จะเป็นไปตามหมวดได้ปรับปรุงดังต่อไปนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ จะเป็นไปตามบริบทการทำหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละกระบวนการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้เพิ่มประเด็นใหม่ๆ เพื่อให้ครอบคลุมถึงแนวคิดหรือปัจจัยรวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ จึงมีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ด้วยหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรมต้องเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมรายการนั้นๆ ซึ่งครอบคลุมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

รายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2566

- ไม่มี -

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้กิจการมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูล และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

(3) การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) มีมติรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย ต่อ คณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองในเรื่องมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และได้ยื่นแบบประเมิน ตนเองมาให้คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อพิจารณาแล้วนั้น สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านฯ ในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วม ต่อต้านฯ ประจำปี 2564 ที่ประชุมได้มีมติให้ต่ออายุการรับรอง "บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน)" เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การ รับรอง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มี มติรับทราบการเปิดเผยมติการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย รวมถึงนโยบายการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2564 ดังมีนโยบายต่อไปนี

สารจากประธาน นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและระลึกอยู่เสมอว่าการทุจริตและคอร์รัปชันนั้น เป็นสิ่งบั่นทอนทำลายองค์กรและสังคมโดยรวม จึงได้ขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามปรัชญาองค์กรของบริษัทฯ ว่า "ยึดมั่นในความเป็นธรรม ใส่ใจในคุณภาพ ซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม"

บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้องอาศัยการทำงานที่ทุ่มเท มีประสิทธิภาพ มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค โดยไม่ต้องแสวงหารายได้ที่เกิดจากการให้สินบน และการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงออกถึงเจตจำนงและการร่วมแรงร่วมใจในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและเพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์อย่างชัดเจนของบริษัทฯ ว่าในการติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ นั้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทุกรายจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม ไม่กระทำการใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ แก่พนักงานของบริษัทฯ ที่ท่านติดต่อกับ การเสนอ/เรียกรับผลตอบแทนหรือผลประโยชน์ใดๆ จากพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของบริษัทฯ ถือเป็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อที่จะช่วยให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้ยึดเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ ในนามของคณะกรรมการ บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพวกเราทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาองค์กรที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใส ดังรายละเอียดต่อไปนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังแนวปฏิบัติต่อไปนี้

- (1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เรียก หรือ รับเงิน รวมถึงผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นจากลูกค้าและคู่ค้า ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
- (2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติตามประเพณีนิยมที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน
- (3) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทำธุรกรรมกับบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นราคายุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นธุรกรรมตามปกติ
- (4) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ที่มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัท
- (5) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
- (6) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ทรัพย์สินหรือเวลาของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- (7) บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมแก่พนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายนอกองค์กร

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการให้สินบนทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังแนวปฏิบัติต่อไปนี้

- (1) ไม่สนับสนุนให้สินบนทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งงานในธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม
- (2) จะดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อหลีกเลี่ยงการเปิดช่องทางให้กับเจ้าหน้าที่รัฐเรียกรับสินบน
- (3) บริษัทฯ พร้อมและยินดีให้ความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐเพื่อร่วมกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- (4) การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกด้วยการสังสรรค์ การเลี้ยงอาหาร หรือ การมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับบุคคลภายนอกจะต้องดำเนินการอย่างมีเหตุผลภายใต้เทศกาลและประเพณีปฏิบัติที่พึงงามโดยไม่ฟุ่มเฟือยเกินไป และสามารถตรวจสอบได้
- (5) บริษัทฯ สนับสนุนการสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานภายในองค์กรเพื่อให้เห็นว่าการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐเป็นการเอาเปรียบผู้อื่นและกระทำให้สังคมโดยรวมเสียหาย ทั้งไม่ใช่แนวทางการดำเนินธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน

นโยบายสร้างจิตสำนึกของผู้บริหารและพนักงานให้ละเว้นการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักและระลึกอยู่เสมอว่าการทุจริตและคอร์รัปชันนั้น เป็นสิ่งบั่นทอนทำลายองค์กรและสังคมโดยรวม จึงได้ขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามปรัชญาของ บริษัทที่ว่า “ยึดมั่นในความเป็นธรรม ใส่ใจในคุณภาพ ซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม”

บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้องอาศัยการทำงานที่ทุ่มเท มีประสิทธิภาพ มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค โดยไม่ต้องแสวงหารายได้ที่เกิดจากการให้สินบน และการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดกรอบและนโยบายขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีกระบวนการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวผ่านคู่มือปฏิบัติงาน ป้ายประกาศ เว็บไซต์ และกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึงการประชุมที่สอดแทรกเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ในทุกๆ ครั้งเมื่อมีโอกาส

นโยบายและช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ

เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และแจ้งเบาะแสดูแลการกระทำผิดกฎหมาย โดยมีเป้าหมายเพื่อ

- การพัฒนา / ฝึกอบรม
- แก้ไข / ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ
- ตรวจสอบข้อเท็จจริง

โดยสามารถแจ้งต่อบริษัทฯ ได้ทาง E-mail ของ

- ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ : auditcommittee@lighting.co.th หรือ
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป : preechat@lighting.co.th หรือ
- ผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายใน : jareeyas@lighting.co.th หรือ
- เลขานุการบริษัท : chitladaj@lighting.co.th

หรือ 539/2 อาคารมหานครนิคม ชั้น 16-17 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โดยกระบวนการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นธรรม โดยจะเก็บไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลและคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวและหาแนวทางแก้ไข อีกทั้งปกป้องดูแลพนักงานที่ปฏิเสธการให้สินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจ

การเข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นที่องค์กรและหน่วยงานต่างๆ ร่วมมือกันเพื่อให้การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันมีประสิทธิภาพและได้ผล บริษัทฯ จึงได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เพื่อแสดงออกถึงจุดยืน และการร่วมแรงร่วมใจในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและเพื่อ เป็นการประกาศเจตนารมณ์อย่างชัดเจนของบริษัทฯ

การกำกับติดตามและสอบทาน

- 1) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน ต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปีและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับและติดตามการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากต้องมีการปรับปรุงใดๆ ต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุด
- 2) สำนักตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ จะหารือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม และจะรายงานให้ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป

8.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่งได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารร่วมประชุม และการประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566		
รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ (%)
1. นายอุทิศ จันทรเจนน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4/4	100
2. นายบุญเลิศ ขอเจริญพร (กรรมการตรวจสอบ)	4/4	100
3. นางเรณู บัวเกิด (กรรมการตรวจสอบ)	4/4	100

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อสอดส่องดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (ดูรายละเอียดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบในเว็บไซต์ของบริษัท www.lighting.co.th)

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงิน (รายได้ไตรมาส และประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของ บริษัทอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ
6. พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
7. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่ง รายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8.3 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน จำนวน 1 ครั้ง เมื่อ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน ประกอบด้วย

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน ประจำปี 2566		
รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ (%)
1. นายบุญเลิศ ขอเจริญพร (ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน)	1/1	100
2. นางเรณู บัวเกิด (กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน)	1/1	100
3. นางนภาพร ริมลอนพงษ์ (กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน)	1/1	100

ในปี 2566 สรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติได้ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และปรับปรุงให้ทันสมัยและมีความเหมาะสม
- 2) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) เสนอวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการร่วมประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการบริษัท
- 4) สรรหา และคัดเลือกบุคคลเป็นกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งสิ้นจำนวน 12 ครั้ง

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2566		
รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ (%)
1. นายอนันต์ กิตติวิทย์กุล (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	12/12	100
2. นางนภาพร วัฒนุชพงษ์ (กรรมการบริหาร)	12/12	100
3. นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน (กรรมการบริหาร)	12/12	100
4. นายเอกสิทธิ์ บริมาสพร (กรรมการบริหาร)	12/12	100

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้ประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อบริหารให้บริษัทมีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องตามนโยบายและทิศทางธุรกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) มีอำนาจอนุมัติการชำระหรือใช้จ่ายเงิน รวมถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันการชำระเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท
- 2) มีอำนาจแต่งตั้ง และถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
- 3) มีอำนาจจัดทำกำหนดนโยบาย และทิศทางธุรกิจของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4) จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้าง พนักงานของ บริษัทฯ
- 5) กำหนดแผนธุรกิจ และอำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และดำเนินการตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น กำหนดให้รายการที่กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและลดความสูญเสียจากการดำเนินธุรกิจภายใต้สถานะที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ และกฎหมาย กับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับบริหารและในระดับปฏิบัติงาน และได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (POLICY AND PROCEDURE) เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ใช้อ้างอิงและปฏิบัติตาม

นอกจากนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบตรวจสอบภายในที่ดี โดยให้คณะกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่จัดไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงาน เพื่อประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วย

ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันประเมินพบว่า การควบคุมภายในสอดคล้องกับแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การควบคุมภายในองค์กร

จำเป็นต้องสร้างสถานะหรือปัจจัยต่างๆ ซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง เป็นการสร้างบรรยากาศการควบคุมเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายใน เช่น การที่ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การจัดการโครงสร้างขององค์กรอย่างเหมาะสม การกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน การมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ได้มีการกำหนดเป้าหมายการเจริญเติบโตของบริษัทและบริษัทย่อย และงบประมาณเป็นรายปีให้แต่ละฝ่ายปฏิบัติเพื่อให้บรรลุ เช่น ฝ่ายผลิต และฝ่ายขาย ส่วนฝ่ายสนับสนุนก็จะให้มีการปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและนำเข้าประชุมคณะกรรมการก่อนประกาศเป็นแผนงานอย่างเป็นทางการ และกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม
- คณะกรรมการจะมีการประชุมเป็นรายเดือนเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเปรียบเทียบกับแผนงาน โดยแต่ละฝ่ายจะจัดทำรายงานประจำเดือนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อคณะกรรมการรับทราบผลประกอบการของบริษัทเปรียบเทียบกับแผนงานแล้วจะทำการทบทวนเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ของเดือนถัดไป
- บริษัทและบริษัทย่อย ได้จัดทำผังการจัดองค์กรโดยภาพรวมและมีการจัดทำผังการจัดองค์กรแยกตามฝ่ายงาน เพื่อให้สายการบังคับบัญชาเกิดความชัดเจนและบริหารงานได้คล่องตัวแต่ละสนับสนุนซึ่งกันและกัน มี Job Description ซึ่งมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลดูแล
- บริษัทและบริษัทย่อย มีข้อกำหนดในสัญญาจ้าง ซึ่งห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเข้าไปเป็นพนักงานหรือทำงานให้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทเป็นเวลา 1 ปีหลังจากออกจากบริษัทและบริษัทย่อย จะรวบรวมจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

- บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและใช้ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนได้มีการกำหนดโครงสร้างอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (เอกสารประกอบ : คู่มือการปฏิบัติงาน)
- บริษัทและบริษัทย่อย กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยดี ดังนี้
 - * ผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพดี พร้อมทั้งจัดส่งสินค้าให้ทันตามกำหนดที่ลูกค้าต้องการ
 - * บริษัทและบริษัทย่อยรับผิดชอบสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานต่อลูกค้า
 - * บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าด้วยความเป็นธรรมตลอดจนรักษาความสัมพันธ์ที่ดี
 - * บริษัทและบริษัทย่อยเน้นนโยบายในการรักษาสถานะความน่าเชื่อถือของธุรกิจต่อสถาบันการเงินอย่างสม่ำเสมอ เช่น ปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันและมีการติดต่อสื่อสารกับสถาบันการเงินเป็นอย่างดีอย่างต่อเนื่องมาตลอด

ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measure)

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการอยู่ท่ามกลางความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดเวลา โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจมาจากปัจจัยภายใน เช่น ผู้บริหารขาดความซื่อสัตย์และจริยธรรม บริษัทและบริษัทย่อยขยายงานอย่างรวดเร็วเกินไปทำให้ระบบงานไม่สามารถรองรับได้ หรือการกำกับดูแลไม่ทั่วถึง เป็นต้น และปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี หรือพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าทำให้มีผลกระทบต่องานแบ่งการตลาด เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ การที่จะนำพาให้บริษัทและบริษัทย่อยรอดพ้นจากอันตรายที่เกิดจากความเสี่ยงดังกล่าวได้นั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องดำเนินการต่อไปนี้ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทและบริษัทย่อยมีการประเมินอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทมีปัจจัยใดบ้างที่เป็นปัจจัยความเสี่ยง ทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- มีการจัดการ การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการขายสินค้าให้ลูกค้าต่างประเทศใช้เงินตราต่างประเทศสกุลกัน และมีการทำประกันความเสี่ยงล่วงหน้ากับธนาคารอย่างต่อเนื่องและระมัดระวัง
- ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้ารายใหญ่น้อยรายโดยการขายสินค้าให้ลูกค้ามากมาย และมีการซื้อวัตถุดิบจากผู้ขายหลายๆ ราย
- ความเสี่ยงในการมีต้นทุนเงินกู้ที่สูงโดยการใช้สินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายๆ แห่งและเมื่อบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วจะทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีโอกาสหาแหล่งเงินทุนเพิ่มขึ้นได้โดยมีต้นทุนต่ำ
- ความเสี่ยงที่ทำให้สินค้าไม่เป็นที่นิยมโดยให้ความสำคัญและลงทุนในหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities)

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญเพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมั่นใจว่าแนวทางที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามจากทุกคนในบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งแนวทางดังกล่าว ได้แก่

3.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร

- บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำผังองค์กรและจัดทำคู่มืออำนาจอนุมัติให้หน่วยงานต่างๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- บริษัทและบริษัทย่อยมีการแยกหน้าที่การอนุมัติรายการ การบันทึกรายการ และการจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- บริษัทและบริษัทย่อยมีระเบียบการปฏิบัติงานและบทให้คุณให้โทษต่อพนักงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับด้านเงินสดและทรัพย์สินอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

3.2 บริษัทและบริษัทย่อยมีมาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อย

- บริษัทและบริษัทย่อย กำหนดให้แต่ละฝ่ายงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ได้แก่ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลรัษฎากร กฎหมายแรงงาน กฎหมายโรงงาน พิกัดอัตราภาษีศุลกากร ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และกฎหมายท้องถิ่นต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน และภาษีป้าย เป็นต้น

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)

หลักการประการหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังไม่ว่าจะเป็นสำหรับกรรมการผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ก็คือ การตัดสินใจบนพื้นฐานที่มีข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่น ดังนั้น การสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดความมีประสิทธิภาพของระบบการ ควบคุมภายใน

4.1 ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ ใช่หรือไม่ (ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อย ทางเลือกต่างๆ เป็นต้น) บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการประชุมเป็นประจำ โดยแยกการประชุมออกเป็น

- การประชุมรายสัปดาห์ เช่น การประชุมเพื่อติดตามตัวเลขการขาย การประชุมเพื่อติดตามตัวเลขผลผลิต
- การประชุมรายเดือน เช่น การประชุมระดับฝ่ายงานเพื่อติดตามผลงานและแก้ไขให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

4.2 กรรมการบริษัทและบริษัทย่อยได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

- บริษัทและบริษัทย่อย จัดทำหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น

4.3 รายงานการประชุมกรรมการมีรายละเอียดตามที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้หรือไม่ เช่น ได้มีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณาความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น

- มีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการที่แสดงรายละเอียดอย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้

4.4 บริษัทและบริษัทย่อยจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่และไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้ หรือเคยได้รับแจ้งแต่ได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว ใช่หรือไม่

- บริษัทและบริษัทย่อย มีระเบียบในการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ตามที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงาน

4.5 คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วใช่หรือไม่ว่า ฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยโดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยแสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

- คณะกรรมการ มีการพิจารณาและหารือกับผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษาของบริษัทและบริษัทย่อยในเรื่องนโยบายการบัญชีที่รับรองทั่วไปที่นำมาใช้เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทร่วมพิจารณา
- บริษัทอยู่ในระหว่างการจัดเตรียมหน่วยงานเพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring)

การที่บริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทและบริษัทย่อยควรต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอว่า มีการปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้ ระบบการควบคุมภายในยังดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งข้อบกพร่องต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

- กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ คณะกรรมการได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่กำหนดไว้
- บริษัทและบริษัทย่อย มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ฝ่ายต่างๆ ใช้นโยบายในการแจ้งข่าวสาร นโยบาย ติดตามผลงาน และแก้ไขปัญหาเร่งด่วน โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยทุกเดือน
- กรณีที่ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทและบริษัทย่อย ได้จัดให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของฝ่ายงานต่างๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ

9.1.2 กระบวนการเมื่อพบข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายใน

เมื่อมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทโดยทันทีที่พบว่ามีความผิดปกติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ทุจริต หรือมีเหตุการณ์ผิดปกติที่จะกระทบชื่อเสียงและฐานะ การเงินของบริษัท

- บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- บริษัทและบริษัทย่อย มีแนวทางให้ผู้บริหารรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบเกี่ยวกับข้อบกพร่อง หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อย อย่างมีสาระสำคัญ

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการดำเนินการระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2566

บริษัทได้จัดตั้งให้มีสำนักผู้ตรวจสอบภายในขึ้น ซึ่งจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหาร เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามให้มีการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ได้สอบทานให้กฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายในเป็นปัจจุบันและมีความเหมาะสม
- ได้สอบทานให้คู่มือการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบันและมีความเหมาะสม
- ได้สอบทานระบบสินค้าคงคลังและระบบสินค้าให้เข้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบบริหารการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- บริษัทฯ ได้กำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสมจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียอย่างรอบคอบและต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ

- บริษัทฯ ได้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ ซึ่งได้ระบุในคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น การบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารสินค้าคงคลัง การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารการประกันทรัพย์สินต่างๆ เป็นต้น ในปี 2566 บริษัทฯ ได้อธิบายในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ถึงปัจจัย ความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประกันสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ อื่นที่มีสาระสำคัญ ตลอดจนมีการประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตแบบกลุ่ม และประกันสุขภาพของพนักงานอีกด้วย
- ได้สอบทานนโยบายการบริหารงานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พัฒนาปรับปรุงระบบงานโซฟต์แวร์ในเรื่องการขายสินค้าหน้าร้าน, บริหารคลังสินค้าที่ร้าน, การออกแบบและการติดตั้ง โคมไฟให้ลูกค้า

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทโลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบบ ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดย คณะกรรมการตรวจสอบสรุปได้ว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพต่อการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องตามหลักการของ COSO (Committee of Sponsoring of the Treadway Commission) ในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานระบบ สารสนเทศ การสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในในเรื่อง การทำธุรกรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือต่างๆ เพื่อที่จะสามารถดำเนินการตามระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2566 บริษัทฯ มีการสื่อสารและจัดอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ให้กับพนักงาน และผู้บริหารทั้งองค์กร อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมให้เกิดผลได้จริง สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมุ่งเน้นและให้ ความสำคัญกับช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดเป็นนโยบายการ คุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณ (Whistleblower Policy) ได้อย่างปลอดภัย สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่ เพียงพอแล้วเช่นกัน นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชยสอบบัญชี จำกัด โดยนางสาวชรินรัตน์ นพรมภา ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2566 ไม่ได้มีความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทมีข้อบกพร่อง เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในแต่อย่างใด

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นางจรียา ทรัพย์าคม ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 - ปัจจุบัน โดยได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตร Fundamentals for New Internal Auditors, หลักสูตร Fraud Audit, หลักสูตร Certified Professional Internal Audit of Thailand : CPIAT

บริษัทฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดทำกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Office Charter) ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหาร ระบุวัตถุประสงค์ บทบาท หน้าที่ และอำนาจของแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ และให้การสนับสนุนในการทำงานของแผนกตรวจสอบภายใน บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการจัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารจะเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการ ดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมิน การควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. โดยเฉพาะในส่วนของการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับเรื่องการทำธุรกรรม กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว นั้น บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม และเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งสำนักงานตรวจสอบภายใน และได้จัดทำเอกสารหลักเกณฑ์ว่าด้วยวัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตลอดจนอำนาจของสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่มี ประสิทธิภาพ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ขึ้นตรงและรายงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชาในองค์กรจะสังกัดกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งหากมีการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ลงนามในเอกสาร

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกิจดังกล่าวหากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อการรองทางการเงินที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

สำหรับงวดบัญชีรายปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้วและมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันทุกรายการเป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปในทางการค้าปกติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.2.1 รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมถึงสัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปี 2566 มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ดังนี้

สัญญารายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ

บริษัทคิดค่าธรรมเนียมการจัดการกับ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิตีเดท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยเป็นผู้ดูแลบริหารงานด้านโรงงาน ด้านบัญชีการเงิน ด้านบุคลากร บริหารทั่วไปและด้านสารสนเทศ สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 และจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 145,000 บาท และทั้งสองฝ่ายสามารถต่อสัญญานี้ออกไปครั้งละ 1 ปี โดยมีความเห็นชอบร่วมกัน

สัญญาจ้างทดสอบผลิตภัณฑ์

บริษัทได้ทำสัญญาจ้างทดสอบผลิตภัณฑ์และชิ้นงานต้นแบบกับ บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยว่าจ้างเป็นจำนวนเงินเดือนละ 672,500 บาท

สัญญาให้บริการพื้นที่

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับ บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นคลังสินค้า สัญญามีกำหนด ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 โดยมีค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 296,400 บาท

สัญญาให้บริการพื้นที่อาคาร

บริษัทคิดค่าให้บริการพื้นที่อาคารซึ่งค่าบริการนี้รวมถึงการจัดหาสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกกับบริษัท แอล แอนด์ อี แมนู แฟคเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้า สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2567 และจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 586,000 – 750,000 บาท สัญญาดังกล่าวสามารถต่ออายุใหม่ในอีกคราวละ 1 ปี โดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลา 30 วัน

สัญญานายหน้า

บริษัทได้ทำสัญญานายหน้ากับ L&E Myanmar Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยคู่สัญญาดกลงที่จะให้ความช่วยเหลือในการสนับสนุนด้านการขายและการบริการหลังการขาย ในการนี้บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่านายหน้าให้กับบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาสโดยคำนวณจากยอดขายและอัตราตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และสามารถต่ออายุสัญญานี้ออกไปหากทั้งสองฝ่ายมีความเห็นชอบร่วมกัน

สัญญาให้บริการพื้นที่อาคาร

บริษัทคิดค่าให้บริการพื้นที่อาคาร ซึ่งค่าบริการนี้รวมถึงการจัดหาสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกกับ บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้า สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 และจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 400,000 บาท

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เริ่มต้นจากความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารต่อแผนธุรกิจประจำปีของบริษัท เพื่อนำเสนออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในทางปฏิบัติบริษัทมีการกำหนดอำนาจและวงเงินอนุมัติที่ชัดเจนในแต่ละระดับ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อีกทั้งยังมีสำนักตรวจสอบภายในที่สอบทานการทำรายการต่างๆ ถึงความเพียงพอและเหมาะสม พร้อมนำเสนอรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบตามลำดับ

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากมีรายการระหว่างกันในลักษณะอื่นใดเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทยังคงยึดถือนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรมและเหมาะสม รวมทั้งเป็นราคาที่ยุติธรรม สามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่ใช้กับลูกค้าทั่วไปได้ ทั้งนี้บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ ในกรณีคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันนั้น พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา ความสมเหตุสมผลของการทำรายการ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด โดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

“

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

”

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และรายละเอียดข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต

คณะกรรมการยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายด้านบัญชีและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งสอบทานระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในดังรายละเอียดซึ่งปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี นอกจากนี้งบการเงินของบริษัทฯ ยังได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ดังรายละเอียดความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อิคริปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความน่าเชื่อถือและได้ปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายสิทธิชัย ไกรสิทธิธรินทร
ประธานกรรมการ



นายอนันต์ กิตติวิทยากุล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท โลห์ตัง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ฉ) และ 6 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างมีส่วนที่มีนัยสำคัญต่อรายได้ของกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าค้างเกินกำหนดชำระเป็นจำนวนมาก</p> <p>กลุ่มบริษัทพิจารณาความสามารถในการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ซึ่งประมาณการ โดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้านของกลุ่มบริษัท สภาวะการณ์ของตลาดในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงข้อมูลเฉพาะเจาะจงของลูกค้าน และเนื่องจากมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัทมีนัยสำคัญ เรื่องนี้จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับนโยบายและการประเมินซึ่งใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ประเมินข้อสมมติที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการทางบัญชีที่มีความสมเหตุสมผลหรือไม่ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่คาดการณ์ไปในอนาคตโดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องในตลาด - สุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลซึ่งใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเอกสารที่เกี่ยวข้องและทดสอบการคำนวณ - สุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบการรับชำระหนี้ภายหลังวันสิ้นปี และ - พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ข) และ 8 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>สินค้าของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้นตลอดเวลา ซึ่งอาจส่งผลให้สินค้าบางรายการล้าสมัยหรือเคลื่อนไหวช้า กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงที่อาจจำเป็นต้องขายสินค้าบางรายการต่ำกว่าต้นทุนได้</p> <p>การพิจารณาการลดลงของมูลค่าสินค้านั้น กลุ่มบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญหลายประการ และเนื่องจากมูลค่าตามบัญชีของสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทมีนัยสำคัญ เรื่องนี้จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทใช้ในการประมาณการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ - เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับและสุ่มทดสอบสภาพของสินค้าคงเหลือ - สุ่มทดสอบรายการในรายงานอายุสินค้าคงเหลือและรายงานมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือกับเอกสารที่เกี่ยวข้องและทดสอบการคำนวณ - ประเมินความเหมาะสมของการประมาณการสินค้าล้าสมัยและการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากการประมาณการในอดีตเปรียบเทียบกับเคลื่อนไหวของสินค้า การตั้งข้อสังเกตและสอบถามเกี่ยวกับสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาสินค้าที่ล้าสมัยและค้างนาน และการขายในราคาที่ต่ำกว่าทุนประกอบกับแผนการจำหน่าย และ - พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมกับความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวชรินทร์ นพรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 10448

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2566	2565	2566	2565
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	53,921,970	59,713,844	19,720,200	29,755,490
ลูกหนี้การค้า	4, 6	1,052,858,598	883,506,108	877,048,466	728,226,273
ลูกหนี้อื่น	4, 7	61,241,611	113,945,832	27,655,059	43,961,615
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	22,063,227	8,830,550
สินค้าคงเหลือ	8	1,045,599,317	1,214,130,364	804,169,397	936,996,269
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,213,621,496	2,271,296,148	1,750,656,349	1,747,770,197
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้การค้าที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	6	1,552,734	-	1,552,734	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	272,040,890	272,040,890
เงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์					
วางไว้เป็นหลักประกัน	14	13,045,000	13,045,000	10,545,000	10,545,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10, 14	1,784,000	1,784,000	107,426,654	165,132,311
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11, 14	931,814,124	919,461,327	583,417,629	508,221,357
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	56,126,304	75,355,477	52,912,051	69,021,613
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	46,813,692	44,292,358	41,689,785	40,030,927
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	34,714,282	41,129,987	17,775,496	20,269,602
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		15,794,787	16,747,947	13,503,621	14,652,572
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,101,644,923	1,111,816,096	1,100,863,860	1,099,914,272
รวมสินทรัพย์		3,315,266,419	3,383,112,244	2,851,520,209	2,847,684,469

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	1,376,180,857	1,367,865,829	1,186,840,606	1,126,755,210
เจ้าหนี้การค้า	4	401,499,083	432,878,239	271,965,156	318,666,830
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		9,929,403	7,745,187	9,929,403	7,745,187
เจ้าหนี้อื่น	4, 15	161,271,636	152,520,541	141,418,322	122,754,602
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	-	1,988,575	-	-
หนี้สินเงินคืน - หมุนเวียน		12,465,575	11,409,798	12,465,575	11,409,798
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	4, 14	24,708,205	34,037,232	24,187,876	33,681,576
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		881,683	313,639	149,963	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,986,936,442	2,008,759,040	1,646,956,901	1,621,013,203
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4, 14	37,787,828	38,803,725	28,600,026	34,541,728
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน		18,842,015	17,264,700	18,842,015	17,264,700
หนี้สินเงินคืน - ไม่หมุนเวียน		6,099,982	5,849,222	6,099,982	5,849,222
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	149,979,377	148,110,037	88,953,446	89,404,619
ประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอน					
สินทรัพย์		4,595,500	4,097,500	4,595,500	4,097,500
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		217,304,702	214,125,184	147,090,969	151,157,769
รวมหนี้สิน		2,204,241,144	2,222,884,224	1,794,047,870	1,772,170,972

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	17				
ทุนจดทะเบียน		492,040,074	492,040,074	492,040,074	492,040,074
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		492,040,074	492,040,074	492,040,074	492,040,074
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	229,555,241	229,555,241	229,555,241	229,555,241
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	49,204,010	49,204,010	49,204,010	49,204,010
ยังไม่ได้จัดสรร		345,624,503	397,259,496	286,673,014	304,714,172
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(5,412,743)	(7,849,307)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,111,011,085	1,160,209,514	1,057,472,339	1,075,513,497
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		14,190	18,506	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,111,025,275	1,160,228,020	1,057,472,339	1,075,513,497
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,315,266,419	3,383,112,244	2,851,520,209	2,847,684,469

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
(บาท)				
รายได้				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4	2,746,901,579	3,220,184,744	2,688,427,102
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		2,312,304	-	1,173,121
รายได้อื่น	4	12,483,357	48,484,117	26,557,398
รวมรายได้		2,761,697,240	3,268,668,861	2,716,157,621
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	4, 8	1,917,704,283	2,397,839,047	1,939,456,964
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4	323,798,938	316,348,062	319,617,460
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	480,174,307	474,271,975	392,576,784
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		-	549,661	-
รวมค่าใช้จ่าย		2,721,677,528	3,189,008,745	2,651,651,208
กำไรจากกิจการดำเนินงาน		40,019,712	79,660,116	64,506,413
ต้นทุนทางการเงิน		57,095,298	40,919,473	46,598,543
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(17,075,586)	38,740,643	17,907,870
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	7,018,582	7,320,299	6,615,579
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(24,094,168)	31,420,344	11,292,291
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน		2,436,564	(4,020,911)	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่		2,436,564	(4,020,911)	-
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
		(บาท)			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	22	2,469,243	10,404,206	680,935	6,013,885
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		2,469,243	10,404,206	680,935	6,013,885
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สรุปรายการ		4,905,807	6,383,295	680,935	6,013,885
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(19,188,361)	37,803,639	11,973,226	19,661,878
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(24,089,852)	31,418,272	11,292,291	13,647,993
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(4,316)	2,072	-	-
		(24,094,168)	31,420,344	11,292,291	13,647,993
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(19,184,045)	37,801,567	11,973,226	19,661,878
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(4,316)	2,072	-	-
		(19,188,361)	37,803,639	11,973,226	19,661,878
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23	(0.05)	0.06	0.02	0.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ทุน		กำไรสะสม		งบการเงินรวม			
	ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)	ส่วนของการ เปลี่ยนแปลงค่า งบการเงิน	ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
						รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้นของ บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่รวมจากควบคุม ผู้ถือหุ้น	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	492,040,074	229,555,241	49,204,010	397,260,340	(3,828,396)	1,164,231,269	16,434	1,164,247,703
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565								
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงซึ่งส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่								
24	-	-	-	(41,823,322)	-	(41,823,322)	-	(41,823,322)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่								
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่				(41,823,322)	-	(41,823,322)	-	(41,823,322)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร	-	-	-	31,418,272	-	31,418,272	2,072	31,420,344
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	10,404,206	(4,020,911)	6,383,295	-	6,383,295
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	41,822,478	(4,020,911)	37,801,567	2,072	37,803,639
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	492,040,074	229,555,241	49,204,010	397,259,496	(7,849,307)	1,160,209,514	18,506	1,160,228,020

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคิวเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม						
	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น				
	ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้รับสรร งบบุคลากร	ส่วนของการแปลงค่า งบการเงิน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่ ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น
(บาท)							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	492,040,074	229,555,241	49,204,010	397,259,496	(7,849,307)	1,160,209,514	18,506
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566							1,160,228,020
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงซึ่งส่วนของผู้ถือหุ้น							
การชำระส่วนทุนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	-	-	-	(30,014,384)	-	(30,014,384)	(30,014,384)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(30,014,384)	-	(30,014,384)	(30,014,384)
รวมการชำระส่วนทุนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	-	-	-	(30,014,384)	-	(30,014,384)	(30,014,384)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับการปี	-	-	-	(24,089,852)	-	(24,089,852)	(4,316)
ขาดทุน	-	-	-	2,469,243	2,436,564	4,905,807	4,905,807
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(21,620,609)	2,436,564	(19,184,045)	(4,316)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับการปี	-	-	-	(21,620,609)	2,436,564	(19,184,045)	(19,188,561)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	492,040,074	229,555,241	49,204,010	345,624,503	(5,412,743)	1,111,011,085	14,190
							1,111,025,275

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่เกิดสรร ยังไม่เกิดสรร	
สำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		492,040,074	229,555,241	49,204,010	326,875,616	1,097,674,941
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	24	-	-	-	(41,823,322)	(41,823,322)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท		-	-	-	(41,823,322)	(41,823,322)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(41,823,322)	(41,823,322)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	13,647,993	13,647,993
กำไร		-	-	-	6,013,885	6,013,885
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	19,661,878	19,661,878
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	19,661,878	19,661,878
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		492,040,074	229,555,241	49,204,010	304,714,172	1,075,513,497

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ทุน	ส่วนเกิน	ทุนสำรอง	กำไรสะสม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		ที่ออกและชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้สรร	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		492,040,074	229,555,241	49,204,010	304,714,172	1,075,513,497
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	24	-	-	-	(30,014,384)	(30,014,384)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท		-	-	-	(30,014,384)	(30,014,384)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	11,292,291	11,292,291
กำไร		-	-	-	680,935	680,935
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	11,973,226	11,973,226
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		492,040,074	229,555,241	49,204,010	286,673,014	1,057,472,339

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
(บาท)					
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	1,145,099	1,876,120	183,361	1,248,729
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(41,979,827)	(47,922,510)	(9,679,772)	(19,824,053)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,470,157)	(12,174,057)	(380,292)	(9,255,338)
ดอกเบี้ยรับ	168,590	42,217	141,963	27,873
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(14,137,355)	(8,830,550)
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(42,136,295)	(58,178,230)	(23,872,095)	(36,633,339)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	8,315,028	176,994,505	60,085,396	132,671,728
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(1,988,575)	(525,068)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(40,270,265)	(41,562,354)	(36,377,824)	(40,602,831)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	24 (30,014,384)	(41,823,322)	(30,014,384)	(41,823,322)
เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	8,145,926	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาขายและเช่ากลับ	(2,238,553)	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(53,581,811)	(41,110,424)	(46,489,025)	(31,340,051)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(111,632,634)	51,973,337	(52,795,837)	18,905,524
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(5,731,341)	(29,245,762)	(9,648,751)	(4,643,580)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและ				
รายการเทียบเท่าเงินสด	(60,533)	499,074	(386,539)	(267,944)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(5,791,874)	(28,746,688)	(10,035,290)	(4,911,524)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม	59,713,844	88,460,532	29,755,490	34,667,014
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม	53,921,970	59,713,844	19,720,200	29,755,490

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายละเอียดที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อมา				
ในระหว่างปีมีดังนี้				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	(37,165,556)	(50,406,371)	(9,956,323)	(19,146,088)
เจ้าหนี้อื่น - ซื้ออาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,312,271)	2,483,861	(221,449)	(677,965)
ประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอนสินทรัพย์เพิ่มขึ้น	498,000	-	498,000	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อมาโดย				
การจ่ายชำระเป็นเงินสด	(41,979,827)	(47,922,510)	(9,679,772)	(19,824,053)
รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อมา				
ในระหว่างปีมีดังนี้				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	(1,121,907)	(4,056,395)	(380,292)	(789,426)
เจ้าหนี้อื่น - ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลง	(348,250)	(8,117,662)	-	(8,465,912)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อมาโดยการจ่ายชำระเป็นเงินสด	(1,470,157)	(12,174,057)	(380,292)	(9,255,338)
ทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	25,182,646	55,486,541	25,182,646	52,428,718
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,276,430	-	1,991,848	-
โอนสินค้าคงเหลือไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	68,792,904	47,057,265	68,792,904	47,057,265
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	51,166,928	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปสินค้าคงเหลือ	8,360,765	3,879,146	8,360,765	3,879,146

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	ลูกหนี้อื่น
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สัญญาเช่า
13	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
14	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
15	เจ้าหนี้อื่น
16	ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	ทุนเรือนหุ้น
18	สำรองตามกฎหมาย
19	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
20	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
21	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
22	ภาษีเงินได้
23	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
24	เงินปันผล
25	เครื่องมือทางการเงิน
26	การบริหารจัดการทุน
27	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
28	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนสิงหาคม 2547 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครอิมพีคัม ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย และมีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 45/25-27 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ ตระกูลทรัพย์ทวยชน ซึ่งถือหุ้นรวมทั้งสิ้นร้อยละ 29.97 และตระกูลบริมาสพร ซึ่งถือหุ้นรวมทั้งสิ้นร้อยละ 26.96

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายคอมไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างรวมทั้งให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงานงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกำหนดบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกคัดรายการในการจัดทำงานงบการเงินรวม

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นด้าวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นด้าวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการแปลงค่าทางการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกปันส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

รายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้กับหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวมิได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากรายการทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ และรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการแปลงค่าทางการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(จ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนดั้งเดิมจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่รับรู้อย่างแรกเมื่อเริ่มแรกหนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตั้งจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตั้งจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตั้งจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตั้งจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุกลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ง.4) การค้ำประกันสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำประกันด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่นำลงทุน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัท ได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัท ไม่มีสิทธิในการไต่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ง.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด และยอดเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ข) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่ได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้านี้

(ข) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและเครื่องตกแต่งติดตั้งและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	30 ปี
อาคาร	30 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้ง	5 และ 10 ปี

กลุ่มบริษัท ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ณ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัท ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5, 10, 20 และ 30 ปี
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5, 10, 20 และ 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 7 ปี

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

3 และ 10 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ระหว่างคิดตั้ง

(ฎ) สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะเป็นที่ค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนค้ำจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า

(ก) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(จ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ โดยใช้สูตรคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566**

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ออกดีและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ก) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ง) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้ากลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าและต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการ

รายได้จากการรับประกันสินค้าระยะยาวจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญา

รายได้จากสัญญาระยะยาว

รายได้จากสัญญาระยะยาว ประกอบด้วยราคาขายสินค้า รายได้จากการซ่อมบำรุงและรับประกัน และดอกเบี้ย รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า รายได้จากการซ่อมบำรุงและรับประกันบันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้ โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญา ส่วนดอกเบี้ยบันทึกเป็นดอกเบี้ยรอการรับรู้ และรับรู้เป็นรายได้ตามงวดที่ถึงกำหนดชำระ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ

(2) ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้า ก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินเงินค้ำประกันเป็นภาระผูกพันในการคืนสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนและมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะต้องคืนให้กับลูกค้า หนี้สินเงินค้ำประกันได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้รายได้

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่กลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการให้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ค) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สังการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566 2565 2566 2565

(พันบาท)

บริษัทย่อย

ขายสินค้า	-	-	5,871	9,554
ซื้อสินค้า	-	-	827,781	919,734
ค่านายหน้า	-	-	2,733	1,435
รายได้ค่าเช่าและบริการ	-	-	15,752	22,114
รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ	-	-	1,740	1,680
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	2,204	2,678
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	8,876	8,751

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	38,144	40,612	33,025	31,564
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,463	1,280	1,092	954
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	<u>39,607</u>	<u>41,892</u>	<u>34,117</u>	<u>32,518</u>

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566 2565 2566 2565

(พันบาท)

ลูกหนี้การค้า

บริษัทย่อย	-	-	33,763	32,483
------------	---	---	--------	--------

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ

เกิดขึ้น

สุทธิ	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>33,763</u>	<u>32,483</u>
-------	----------	----------	---------------	---------------

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ลูกหนี้				
บริษัทย่อย	-	-	6,546	13,597
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(4,277)	(2,678)
สุทธิ	-	-	2,269	10,919
เงินให้กู้ยืม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละต่อปี)		(พันบาท)	
บริษัทย่อย	7.50	7.50	34,489	21,098
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(12,426)	(12,267)
สุทธิ			22,063	8,831
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	(1,648)
ลูกหนี้อื่น	-	-	1,599	(11,426)
เงินให้กู้ยืม	-	-	159	12,267
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	136,166	181,920
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	369	-

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
บริษัทย่อย	-	-	3,333	3,196
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	3,477	6,810

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญารายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ

บริษัทได้ค่าธรรมเนียมการจัดการกับบริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยเป็นผู้ดูแลบริหารงานด้าน โรงงาน ด้านบัญชีการเงิน ด้านบุคลากร บริหารทั่วไปและด้านสารสนเทศ สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 และจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 145,000 บาทและทั้งสองฝ่ายสามารถต่อสัญญานี้ออกไปครั้งละ 1 ปีโดยมีความเห็นชอบร่วมกัน

สัญญาจ้างทดสอบผลิตภัณฑ์

บริษัทได้ทำสัญญาจ้างทดสอบผลิตภัณฑ์และชิ้นงานต้นแบบกับบริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย สัญญามีกำหนดระยะเวลาดังแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยจ้างเป็นจำนวนเงินเดือนละ 672,500 บาท

สัญญาใช้บริการพื้นที่

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับ บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นคลังสินค้า สัญญามีกำหนดระยะเวลาดังแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีค่าเช่าเป็นรายเดือนเดือนละ 296,400 บาท

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สัญญาให้บริการพื้นที่อาคาร

บริษัท คิดค่าให้บริการพื้นที่อาคารซึ่งค่าบริการนี้รวมถึงการจัดหาสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกกับบริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้า สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 586,000 - 750,000 บาท สัญญาดังกล่าวสามารถต่ออายุใหม่ไปอีกคราวละ 1 ปี โดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลา 30 วัน

สัญญาซื้อขายน้ำ

บริษัท ได้ทำสัญญานายหน้ากับ L&E Myanmar Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยคู่สัญญาคงที่จะให้ความช่วยเหลือในการสนับสนุนด้านการขายและการบริการหลังการขาย ในการนี้บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่านายหน้าให้กับบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาสโดยคำนวณจากยอดขายและอัตรากำไรที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และสามารถต่ออายุสัญญานี้ออกไปหากทั้งสองฝ่ายมีความเห็นชอบร่วมกัน

สัญญาให้บริการพื้นที่อาคาร

บริษัท คิดค่าให้บริการพื้นที่อาคาร ซึ่งค่าบริการนี้รวมถึงการจัดหาสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกกับบริษัท แอล แอนด์ อี โซลิคสเตท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้า สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 และจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 400,000 บาท

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	1,104	1,895	185	185
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	39,128	38,460	7,603	11,947
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	8,364	14,644	6,605	12,908
เช็คในมือ	5,326	4,715	5,327	4,715
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดใน				
งบแสดงฐานะการเงิน	53,922	59,714	19,720	29,755

6 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
ลูกหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	2,687	3,953
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	552	1,489
3 - 6 เดือน	-	-	2,069	-
6 - 12 เดือน	-	-	1,432	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	27,023	27,401
รวม	-	-	33,763	32,483
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่				
คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	4	-	33,763	32,483

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
ลูกหนี้การค้า				
บุคคลหรือกิจการอื่น ๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	381,359	376,472	380,092	363,035
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	300,433	312,993	299,818	226,755
3 - 6 เดือน	54,307	110,677	53,849	29,106
6 - 12 เดือน	175,664	37,273	75,120	37,273
มากกว่า 12 เดือน	197,667	102,871	81,595	86,972
รวม	1,109,430	940,286	890,474	743,141
หัก รายได้และดอกเบี้ยรอการรับรู้	(164)	(159)	(164)	(159)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่				
คาดว่าจะเกิดขึ้น	(56,407)	(56,621)	(47,025)	(47,239)
สุทธิ	1,052,859	883,506	843,285	695,743
	1,052,859	883,506	877,048	728,226
ลูกหนี้การค้าที่ครบกำหนดชำระ				
เกินกว่า 1 ปี				
บุคคลหรือกิจการอื่น ๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	1,707	-	1,707	-
หัก รายได้และดอกเบี้ยรอการรับรู้	(154)	-	(154)	-
สุทธิ	1,553	-	1,553	-
รวม	1,054,412	883,506	878,601	728,226

บริษัท ไลฟติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ

เกิดขึ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	56,621	44,277	47,239	42,846
เพิ่มขึ้น	10,418	20,676	10,418	12,725
กลับรายการ	(8,327)	(6,283)	(8,327)	(6,283)
ตัดบัญชี	(2,305)	(2,049)	(2,305)	(2,049)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>56,407</u>	<u>56,621</u>	<u>47,025</u>	<u>47,239</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 25 (ข.1)

7 ลูกหนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6,546	13,597
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(4,277)	(2,678)
สุทธิ	<u>4</u>	<u>-</u>	<u>2,269</u>	<u>10,919</u>
บุคคลหรือกิจการอื่น ๆ				
เงินยืมล่วงหน้าค่าสินค้า	23,908	72,022	11,692	20,660
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	15,389	11,843	8,986	7,013
เงินทดรองจ่าย	1,892	2,258	1,520	1,944
อื่น ๆ	20,052	27,823	3,188	3,426
	<u>61,241</u>	<u>113,946</u>	<u>25,386</u>	<u>33,043</u>
รวม	<u>61,241</u>	<u>113,946</u>	<u>27,655</u>	<u>43,962</u>

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	2,678	14,104
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	1,599	(11,426)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	4,277	2,678

8 สินค้ายกเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
สินค้าขายไปและสินค้าสำเร็จรูป	830,884	902,688	826,612	897,889
สินค้างานโครงการระหว่างติดตั้ง	6,704	57,340	6,704	57,340
สินค้าระหว่างผลิต	33,475	26,878	-	-
วัตถุดิบ	208,866	231,552	-	-
สินค้าระหว่างทาง	22,043	51,879	12,657	23,838
	1,101,972	1,270,337	845,973	979,067
สิทธิในการได้รับคืนสินค้า	12,561	10,354	12,561	10,354
รวม	1,114,533	1,280,691	858,534	989,421
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	(68,934)	(66,561)	(54,365)	(52,425)
สุทธิ	1,045,599	1,214,130	804,169	936,996

ต้นทุนของสินค้ายกเหลือที่บันทึกไว้ใน

บัญชีต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

- ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	1,915,331	2,402,466	1,937,517	1,871,165
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	-	(4,627)	-	(4,558)
- การปรับลดมูลค่าเป็น				
มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	2,373	-	1,940	-
สุทธิ	1,917,704	2,397,839	1,939,457	1,866,607

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความเป็น เจ้าของ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	การซื้อค่า	ราคาทุน-สุทธิ	
			2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)		(พันบาท)			
บริษัทย่อยทางตรง								
บริษัท แอล แอนด์ อี แมเนจเม้นท์ จำกัด	การผลิตโคมไฟ	ไทย	99.99	140,000	149,392	-	149,392	149,392
บริษัท แอล แอนด์ อี โซลูชั่น จำกัด	การผลิตโคมไฟ LED อุปกรณ์และหลอด LED	ไทย	99.99	60,000	60,000	-	60,000	60,000
L&E Myanmar Co., Ltd.	ส่งเสริมการขายและ บริการหลังการขาย	สาธารณรัฐแห่ง สหภาพเมียนมาร์	90.00	1,648	1,483	(1,483)	-	-
LIGHTING&EQUIPMENT (VIETNAM) COMPANY LIMITED	การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้า นियมนาม		100.00	62,649	62,649	-	62,649	62,649
รวม				273,524	273,524	(1,483)	272,041	272,041

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความเป็น เจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
					ราคาทุน	การซื้อค่า	ราคาทุน-สุทธิ	
			2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ล้านบาท)				
บริษัทย่อยทางข้าม								
บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ผ่านบริษัท แอล แอนด์อี โซลูชันเตค จำกัด)	การผลิตโคมไฟและ หลอดไฟฟ้า LED	ไทย	99.99	20,000	-	-	-	-
รวม					-	-	-	-

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566***การเพิ่มขึ้นของบริษัทย่อยทางอ้อม*

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการมีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัท โดยมีทุนจดทะเบียนเป็นจำนวนเงิน 5,000,000 บาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566 บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัดซึ่งประกอบกิจการค้าผลิตภัณฑ์โคมไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า อุปกรณ์แสงสว่างที่ใช้ผลิตภัณฑ์ LED ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกระทรวงพาณิชย์ และในวันเดียวกันบริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตค จำกัดได้ลงทุนในบริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 เป็นจำนวนเงิน 4,999,940 บาท บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด จึงเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท โดยบริษัทย่อยได้ชำระค่าหุ้นในบริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด แล้วเป็นสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติให้เรียกชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มเติมร้อยละ 40 ของมูลค่าทุนจดทะเบียน โดยบริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตค จำกัดซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเป็นจำนวน 1,999,976 บาท เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566 และในวันเดียวกันผู้ถือหุ้นมีมติให้ บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5,000,000 บาท เป็น 20,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 3 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท ซึ่งบริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 และเรียกชำระค่าหุ้นสามัญที่ออกใหม่ในสัดส่วนร้อยละ 100 เป็นจำนวนเงิน 15,000,000 บาท ทั้งนี้บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตค จำกัดซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้ชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วเป็นจำนวน 14,999,820 บาท

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายการเงินเฉพาะกิจการ	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	เครื่อง ตกแต่ง ติดตั้ง	รวม
หมายเหตุ			(พันบาท)	
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	35,390	176,604	5,247	217,241
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	35,390	176,604	5,247	217,241
โอนไป ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	11 (12,875)	(51,052)	-	(63,927)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,515	125,552	5,247	153,314
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,776	39,216	3,481	45,473
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	223	5,908	505	6,636
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	2,999	45,124	3,986	52,109
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	221	5,812	505	6,538
โอนไป ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	11 (621)	(12,139)	-	(12,760)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,599	38,797	4,491	45,887
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	32,391	131,480	1,261	165,132
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,916	86,755	756	107,427

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565
	(พันบาท)	
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
รายได้ค่าเช่า	15,752	22,114

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 144.13 ล้านบาท (2565: 187.04 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยพิจารณาราคาตามวิธีคิดจากต้นทุนทดแทนและวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและเครื่องตกแต่งติดตั้งจำนวน 105.64 ล้านบาท (2565: 163.35 ล้านบาท) ที่ให้เช่าแก่บริษัทย่อย สัญญามีอายุ 1 ปี และสามารถต่อสัญญาได้ การต่ออายุสัญญาภายหลังจะเป็นไปตามการต่อรองกับผู้เช่า ทั้งนี้ไม่มีค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินที่ไม่ได้ใช้จำนวน 1.78 ล้านบาท (2565: 1.78 ล้านบาท) เนื่องจากที่ดินที่กลุ่มบริษัทถือครองไว้ ปัจจุบันยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต

บริษัท โลห์ตัง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน	งบการเงินรวม					
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	331,547	624,903	266,275	332,867	1,992	1,580,009
เพิ่ม	2,710	668	9,983	17,461	18,848	50,406
โอน	-	11,653	5,832	541	(18,650)	-
โอนจากสินค้าคงเหลือ	-	-	-	42,450	-	42,450
จำหน่าย	-	-	(8,845)	(6,674)	-	(19,412)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	402	(4)	10	-	451
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	334,257	637,626	273,241	386,655	2,190	1,653,904

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคิวเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร ส่วนปรับปรุง อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
เพิ่มเงิน	138	526	4,176	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	20,906	37,165
โอน	-	6,776	13,010	สำนักงาน (พันบาท)	(21,803)	-
โอนจากสินค้าคงเหลือ	-	-	-	59,142	-	59,142
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	2,975	-	-	6,662
จำหน่าย	-	-	(1,976)	(14,631)	-	(16,607)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(630)	(247)	(72)	(13)	(962)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	334,395	644,298	291,179	444,473	1,293	1,739,304

บริษัท โลห์ตัง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม				
	อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องคอกแต่ง ตัดและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า			
ค่าเสื่อมราคา					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	24,810	179,541	187,635	14,142	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,314	26,957	19,993	1,934	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสมที่โอนไปสินค้าคงเหลือ จำหน่าย	-	-	-	-	-
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	(8,349)	(2,726)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	29,124	206,889	(30)	17	-
			199,249	13,367	-
					734,443

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินรวม							
	อาคาร		เครื่องตกแต่ง ติดและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง			
	ส่วนปรับปรุง				รวม		
	อาคารและ	เครื่องจักร และอุปกรณ์					
ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง						
	อาคารเช่า						
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,937	27,054	20,784	35,280	1,480	-	88,535
ค่าเสื่อมราคาสะสม โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	690	-	1,695	-	2,385
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสมที่โอนไปสินค้างเหลือ	-	-	-	(1,290)	-	-	(1,290)
จำหน่าย	-	-	(1,125)	(14,504)	-	-	(15,629)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา							
แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(627)	(240)	(73)	(14)	-	(954)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	33,061	233,316	219,358	305,227	16,528	-	807,490

บริษัท โลห์ตัง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม				
	อาคาร ส่วนปรับปรุง	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	อาคารเช่า			รวม
	305,133	430,737	73,992	100,841	2,190
	305,133	430,737	73,992	100,841	2,190
	301,334	410,982	71,821	139,246	1,293
	301,334	410,982	71,821	139,246	1,293

มูลค่าสุทธิทางบัญชี
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
 ภายใตกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
 ภายใตกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

บริษัท ไลต์อิง แอนด์ อีวีเปนนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ เครื่องมือใช้ สำนักงาน (พันบาท)		
ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	192,600	319,443	279,340	19,122
เพิ่มขึ้น	2,710	176	14,852	736
โอน	-	-	557	-
โอนจากสินค้าย่อยเหลือ	-	-	42,450	-
จำหน่าย	-	-	(5,605)	(3,893)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	195,310	319,619	331,594	15,965
เพิ่มขึ้น	138	-	8,906	57
โอน	-	-	970	-
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12,875	51,052	-	-
โอนจากสินค้าย่อยเหลือ	-	-	59,143	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	3,687
จำหน่าย	-	-	(13,508)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	208,323	370,671	387,105	19,709
				-
				985,808

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และ ยานพาหนะ (พันบาท)	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคา					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	23,646	66,602	221,017	11,511	322,776
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,091	12,121	22,769	1,627	40,608
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม ที่โอนไปสินค้าคงเหลือ	-	-	(728)	-	(728)
จำหน่าย	-	-	(5,548)	(2,726)	(8,274)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	27,737	78,723	237,510	10,412	354,382
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,717	12,161	31,386	967	48,231
ค่าเสื่อมราคาสะสมที่โอนจากอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	621	12,139	-	-	12,760
ค่าเสื่อมราคาสะสมที่โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ หัก ค่าเสื่อมราคาสะสมที่โอนไปสินค้าคงเหลือ	-	-	-	1,695	1,695
จำหน่าย	-	-	(1,290)	-	(1,290)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	32,075	103,023	254,219	13,074	402,391

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ เครื่องมือใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
			(พันบาท)		
	167,573	240,896	94,084	115	508,221
	167,573	240,896	94,084	115	508,221
	176,248	267,648	132,886	-	583,417
	176,248	267,648	132,886	-	583,417

มูลค่าสุทธิทางบัญชี
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
 ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
 ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

12 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
อาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	43,927	60,168	41,566	58,258
เครื่องจักรและอุปกรณ์	6,783	5,797	6,391	2,083
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,662	2,907	1,378	2,484
ยานพาหนะ	3,754	6,483	3,577	6,197
รวม	56,126	75,355	52,912	69,022

ในปี 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 25.18 ล้านบาท และ 25.18 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 55.49 ล้านบาท และ 52.43 ล้านบาท ตามลำดับ)

กลุ่มบริษัทเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น เครื่องจักรและอุปกรณ์ ยานพาหนะ และเครื่องใช้สำนักงานเป็นระยะเวลา 3 ถึง 5 ปี โดยมีสิทธิเลือกที่จะขยายอายุสัญญาเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า โดยมีค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งกลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำการขาย Solar Rooftop และทำสัญญาเช่าซื้อกลับคืนกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นเวลา 48 เดือนซึ่งมีกำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามที่ตกลงในสัญญา โดยเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าซื้อดังกล่าวบริษัทย่อยมีสิทธิในการเลือกซื้อสินทรัพย์ในราคาที่ระบุไว้ในสัญญา โดยในระหว่างงวดบริษัทย่อยได้ชำระราคาสินทรัพย์ตามมูลค่าเงินเริ่มต้นของสัญญาเช่าเป็นจำนวน 1,629,185 บาท และชำระค่าเช่าเป็นจำนวน 609,368 บาท ทั้งนี้เงินสดที่ได้รับจากการขายและเช่ากลับคืนดังกล่าวแสดงเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด โดยบริษัทเป็นผู้ให้การค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อดังกล่าว

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้

- อาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	26,778	31,320	27,705	30,581
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	6,113	5,033	5,075	5,033
- เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,466	1,323	1,323	1,323
- ยานพาหนะ	736	429	628	429
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,305	6,172	2,372	4,159
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	1,109	8,505	477	1,040
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่ามูลค่าต่ำ	221	-	28	-

ในปี 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 40.27 ล้านบาท และ 36.38 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 41.56 ล้านบาท และ 40.60 ล้านบาท ตามลำดับ)

13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สินทรัพย์			สินทรัพย์		
	ค่าลิขสิทธิ์	ระหว่าง		ค่าลิขสิทธิ์	ระหว่าง	
	ซอฟต์แวร์	ติดตั้ง	รวม	ซอฟต์แวร์	ติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)					
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	48,021	43,340	91,361	26,591	24,120	50,711
เพิ่มขึ้น	3,576	481	4,057	789	-	789
โอน	40,807	(40,807)	-	21,180	(21,180)	-
จำหน่าย	-	(2,940)	(2,940)	-	(2,940)	(2,940)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ						
1 มกราคม 2566	92,404	74	92,478	48,560	-	48,560
เพิ่มขึ้น	1,121	-	1,121	380	-	380
โอน	74	(74)	-	-	-	-
จำหน่าย	(240)	-	(240)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	93,359	-	93,359	48,940	-	48,940

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สินทรัพย์			สินทรัพย์		
	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ระหว่างติดตั้ง	รวม	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ระหว่างติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)					
ค่าตัดจำหน่าย						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	43,813	-	43,813	25,500	-	25,500
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	7,535	-	7,535	2,791	-	2,791
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ						
1 มกราคม 2566	51,348	-	51,348	28,291	-	28,291
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	7,537	-	7,537	2,874	-	2,874
จำหน่าย	(240)	-	(240)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	58,645	-	58,645	31,165	-	31,165
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	41,056	74	41,130	20,269	-	20,269
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	34,714	-	34,714	17,775	-	17,775

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินเบิกเกินบัญชี	39,057	9,320	48,377	94,389	3,628	98,017
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	303,793	1,024,011	1,327,804	309,942	959,907	1,269,849
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	-	-	-	1,989	-	1,989
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	62,496	62,496	-	72,841	72,841
รวมหนี้สินที่มีภาระ						
 ดอกเบี้ย	342,850	1,095,827	1,438,677	406,320	1,036,376	1,442,696

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินเบิกเกินบัญชี	2,617	9,320	11,937	321	3,628	3,949
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	205,893	969,011	1,174,904	162,899	959,907	1,122,806
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	52,788	52,788	-	68,223	68,223
รวมหนี้สินที่มีภาระ						
 ดอกเบี้ย	208,510	1,031,119	1,239,629	163,220	1,031,758	1,194,978

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นจำนวนเงิน 1,328 ล้านบาท (2565: 1,270 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ถึง ร้อยละ 5.61 ต่อปี (2565: ร้อยละ 1.62 ถึง ร้อยละ 4.34 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นจำนวนเงิน 1,175 ล้านบาท (2565: 1,123 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.60 ถึง ร้อยละ 4.85 ต่อปี (2565: ร้อยละ 1.62 ถึง ร้อยละ 3.50 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสัญญาเงินกู้หลายฉบับกับธนาคารพาณิชย์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

วันที่สัญญา	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	กำหนดจ่ายชำระ	วัตถุประสงค์
บริษัทย่อย				
5 มิถุนายน 2561	7,325	Cost of fund+2.25	รายไตรมาส 13 งวด หลังจากได้รับเงินกู้ 12 เดือนนับจากวัน แรกที่เบิกใช้เงินกู้	เพื่อซื้อเครื่องจักรและ อุปกรณ์ในโรงงาน ประเทศเวียดนาม

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
			(ล้านบาท)	
เงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์	13	13	11	11
ที่ดิน อาคาร ส่วนปรับปรุงที่ดิน				
เครื่องจักรและอุปกรณ์	116	118	-	-
ที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงที่ดินที่แสดง				
อยู่ภายใต้ข้อสงวนทรัพย์เพื่อการลงทุน	2	2	2	2

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 3,706 ล้านบาท (2565: 3,618 ล้านบาท) และบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 2,685 ล้านบาท (2565: 2,653 ล้านบาท)

15 เจ้าหนี้⁴

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
			(พันบาท)	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	369	-
บุคคลหรือกิจการอื่น ๆ				
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	39,484	41,303	39,484	41,303
ค่าออกแบบและค่าที่ปรึกษาจ้าง	14,671	16,349	14,671	16,349
ค่านายหน้าพนักงานขายจ้าง	19,000	15,500	19,000	15,500
ค่าใช้จ่ายจ้างอื่น	39,265	26,826	36,959	25,147
โบนัสจ้าง	22,259	24,099	12,338	10,335
เจ้าหนี้ - กรมสรรพากร	15,685	10,848	15,224	10,848
เงินประกันผลงาน	451	1,013	451	1,013
เจ้าหนี้ - อาคารและอุปกรณ์				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	418	6,079	283	505
อื่น ๆ	10,039	10,504	3,008	1,755
รวม	161,272	152,521	141,418	122,755

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

16 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	149,979	148,110	88,953	89,405

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิตและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	148,110	152,316	89,405	90,859
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	10,122	10,955	5,997	6,466
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	4,113	3,122	2,495	1,896
	14,235	14,077	8,492	8,362

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติทางการเงิน	(2,087)	(12,097)	(851)	(7,517)
ผลประโยชน์จ่าย	(10,279)	(6,186)	(8,093)	(2,299)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	149,979	148,110	88,953	89,405

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	3.16 - 3.45	3.12 - 3.57	3.22	3.24
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.5	5.5 - 6.0	5.5	6.0
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0 - 23.0	0 - 20.0	0 - 22.0	0 - 20.0

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางระยะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 16 - 17 ปี
(2565: 17 - 18 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(14,979)	17,557	(8,847)	10,353
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	16,976	(14,805)	10,010	(8,743)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(7,817)	8,872	(5,024)	5,750
อัตราดอกเบี้ยในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	662	(763)	379	(436)

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(พันบาท)		(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(14,671)	17,245	(8,927)	10,505
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	18,202	(15,748)	11,058	(9,554)
อัตราค่าธรรมเนียมเงินของพนักงาน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(8,920)	10,231	(5,759)	6,620
อัตรารณณะในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	641	(732)	379	(433)

17 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น ต่อหุ้น (บาท)	2566		2565	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
		(พันหุ้น / พันบาท)			
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		492,040	492,040	492,040	492,040
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	492,040	492,040	492,040	492,040
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	492,040	492,040	492,040	492,040

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

18 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ธุรกิจแสงสว่าง ช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทที่สำคัญแบ่งได้เป็นงานโครงการและการขายปลีก ซึ่งทั้งสองช่องทางมีกลุ่มลูกค้าและผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึงกัน ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพื่อรายงานเพียงส่วนงานเดียว

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในประเทศ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

กลุ่มบริษัทไม่มีลูกค้าที่เป็นลูกค้ารายใหญ่ของกลุ่มบริษัท

จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการของกลุ่มบริษัทและบริษัท คือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งจำนวน 2,738 ล้านบาท และ 2,679 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 3,219 ล้านบาท และ 2,528 ล้านบาท ตามลำดับ) และตลอดช่วงเวลาหนึ่งจำนวน 9 ล้านบาท และ 9 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 6 ล้านบาท และ 6 ล้านบาท ตามลำดับ)

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 9 ล้านบาท และ 9 ล้านบาท ตามลำดับถูกรับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี 2566 (2565: 6 ล้านบาทและ 6 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท โลห์ตัง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

20 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ผู้บริหาร				
เงินเดือน ค่าแรงและอื่น ๆ	37,484	39,919	32,098	30,706
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,123	1,973	2,019	1,812
4	39,607	41,892	34,117	32,518
พนักงานอื่น				
เงินเดือน ค่าแรงและอื่น ๆ	547,531	604,044	350,376	328,841
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	15,223	14,529	10,894	10,294
	562,754	618,573	361,270	339,135
รวม	602,361	660,465	395,387	371,653

21 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,559,785	1,972,684	1,821,827	1,739,916
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	602,361	660,465	395,387	371,653
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	131,165	125,896	92,374	87,401
ค่าขนส่ง	67,281	78,675	66,080	53,607
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	55,725	49,011	55,725	49,011
ต้นทุนการติดตั้ง	110,760	110,406	110,760	110,406

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

22 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	9,158	10,861	8,445	9,523
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป	-	(234)	-	-
	9,158	10,627	8,445	9,523
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(2,140)	(3,307)	(1,829)	(2,583)
รวมภาษีเงินได้	7,018	7,320	6,616	6,940

ภาษีเงินได้	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไรจากการประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	2,087	382	2,469	12,097	(1,693)	10,404
รวม	2,087	382	2,469	12,097	(1,693)	10,404

ภาษีเงินได้	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
	ก่อน ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไรจากการประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	851	(170)	681	7,517	(1,503)	6,014
รวม	851	(170)	681	7,517	(1,503)	6,014

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินรวม

	2566		2565	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้รวม		(17,076)		38,741
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(3,415)	20	7,748
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(7,474)		(6,925)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		10,200		9,552
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		-		(2,821)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		7,707		-
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป		-		(234)
รวม	(41)	7,018	19	7,320

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566		2565	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		17,908		20,588
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	3,582	20	4,118
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(1,488)		(366)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,522		3,188
รวม	37	6,616	34	6,940

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
รวม	46,947	44,500	(133)	(208)
การหักกลบรายการของภาษี	(133)	(208)	133	208
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>46,814</u>	<u>44,292</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
รวม	41,782	40,195	(92)	(164)
การหักกลบรายการของภาษี	(92)	(164)	92	164
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>41,690</u>	<u>40,031</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

		งบการเงินรวม		
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	3,955	880	-	4,835
สินค้าคงเหลือ	13,239	570	-	13,809
ประมาณการหนี้สิน	25,744	1,108	382	27,234
อื่น ๆ	1,562	(493)	-	1,069
รวม	44,500	2,065	382	46,947
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(208)	75	-	(133)
รวม	(208)	75	-	(133)
สุทธิ	44,292	2,140	382	46,814

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
2565				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	3,533	422	-	3,955
สินค้าคงเหลือ	13,774	(535)	-	13,239
ประมาณการหนี้สิน	24,822	2,615	(1,693)	25,744
หนี้สินตามสัญญาเช่า	531	(531)	-	-
อื่น ๆ	18	1,544	-	1,562
รวม	42,678	3,515	(1,693)	44,500
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(208)	-	(208)
รวม	-	(208)	-	(208)
สุทธิ	42,678	3,307	(1,693)	44,292

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	3,955	880	-	4,835
สินค้าคงเหลือ	10,485	388	-	10,873
ประมาณการหนี้สิน	24,364	884	(170)	25,078
อื่น ๆ	1,391	(395)	-	996
รวม	40,195	1,757	(170)	41,782
หนี้สินบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(164)	72	-	(92)
รวม	(164)	72	-	(92)
สุทธิ	40,031	1,829	(170)	41,690

บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
2565				
สินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	3,533	422	-	3,955
สินค้าคงเหลือ	11,397	(912)	-	10,485
ประมาณการหนี้สิน	23,475	2,392	(1,503)	24,364
หนี้สินตามสัญญาเช่า	531	(531)	-	-
อื่น ๆ	15	1,376	-	1,391
รวม	38,951	2,747	(1,503)	40,195
หนี้สินบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(164)	-	(164)
รวม	-	(164)	-	(164)
สุทธิ	38,951	2,583	(1,503)	40,031

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี ที่ยังไม่ได้รับรู้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้	<u>7,707</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

23 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท / พันหุ้น)			
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของ บริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	(24,090)	31,418	11,292	13,648
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	492,040	492,040	492,040	492,040
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	(0.05)	0.06	0.02	0.03

24 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงิน ปันผลต่อ หุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	19 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	0.061	30.01
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	20 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	0.085	41.82

25 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึง
ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน
เงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เครื่องมือทางการเงิน			เครื่องมือทางการเงิน	
ที่วัดมูลค่าด้วย			ที่วัดมูลค่าด้วย	
มูลค่ายุติธรรมผ่าน			มูลค่ายุติธรรมผ่าน	
กำไรหรือขาดทุน	ระดับ 2		กำไรหรือขาดทุน	ระดับ 2
			(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
หนี้สินทางการเงิน				
ตราสารอนุพันธ์ (สัญญาซื้อขาย				
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า)	(1,217)	(1,217)	(1,021)	(1,021)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เครื่องมือทางการเงิน			เครื่องมือทางการเงิน	
ที่วัดมูลค่าด้วย			ที่วัดมูลค่าด้วย	
มูลค่ายุติธรรมผ่าน			มูลค่ายุติธรรมผ่าน	
กำไรหรือขาดทุน	ระดับ 2		กำไรหรือขาดทุน	ระดับ 2
			(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
ตราสารอนุพันธ์ (สัญญาซื้อขาย				
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า)	-	-	57	57
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เครื่องมือทางการเงิน			เครื่องมือทางการเงิน	
ที่วัดมูลค่าด้วย			ที่วัดมูลค่าด้วย	
มูลค่ายุติธรรมผ่าน			มูลค่ายุติธรรมผ่าน	
กำไรหรือขาดทุน	ระดับ 2		กำไรหรือขาดทุน	ระดับ 2
			(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
หนี้สินทางการเงิน				
ตราสารอนุพันธ์ (สัญญาซื้อขาย				
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า)	(417)	(417)	-	-

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตรา	การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน และมูลค่าปัจจุบันคำนวณโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่มีสินเชื่อกฎเกณฑ์ในสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง
ต่างประเทศล่วงหน้า	

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัท ได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 6 เดือนและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการค้างชำระของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ข.1.3) การค้าประกัน

บริษัทมีนโยบายให้การค้าประกันทางการเงินแก่หนี้สินกับสถาบันการเงินของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนวงเงินรวม 1,238 ล้านบาท (2565: 1,267 ล้านบาท) ทั้งนี้บริษัทย่อยได้เบิกใช้วงเงินสินเชื่อดังกล่าวจำนวน 222 ล้านบาท (2565: 251 ล้านบาท)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

งบการเงินรวม						
กระแสเงินสดตามสัญญา						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือ น้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่ เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
(พันบาท)						
2566						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่						
อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร						
และเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	1,376,181	(1,398,546)	-	-	-	(1,398,546)
เจ้าหนี้การค้า	401,499	(401,499)	-	-	-	(401,499)
เจ้าหนี้อื่น	161,271	(161,271)	-	-	-	(161,271)
หนี้สินเงินคืน	18,566	(12,466)	(2,857)	(3,243)	-	(18,566)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	62,496	(26,135)	(20,400)	(17,685)	-	(64,220)
	<u>2,020,013</u>	<u>(1,999,917)</u>	<u>(23,257)</u>	<u>(20,928)</u>	<u>-</u>	<u>(2,044,102)</u>
หนี้สินทางการเงินที่เป็น						
อนุพันธ์						
สัญญาซื้อขายเงินตรา						
ต่างประเทศล่วงหน้า						
- กระแสเงินสดเข้า	-	60,859	-	-	-	60,859
- กระแสเงินสดออก	(1,217)	(62,076)	-	-	-	(62,076)
	<u>(1,217)</u>	<u>(1,217)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(1,217)</u>

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		งบการเงินรวม				
		กระแสเงินสดตามสัญญา				
		มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี		มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
				(พันบาท)		
2565						
หนี้สินทางการเงินที่						
ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร						
และเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	1,367,866	(1,384,173)	-	-	-	(1,384,173)
เจ้าหนี้การค้า	432,878	(432,878)	-	-	-	(432,878)
เจ้าหนี้อื่น	176,085	(176,085)	-	-	-	(176,085)
เงินกู้ยืมระยะยาว						
จากสถาบันการเงิน	1,989	(2,312)	-	-	-	(2,312)
หนี้สินเงินค้ำ	17,259	(11,410)	(2,733)	(3,116)	-	(17,259)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	72,841	(37,186)	(1,155)	(41,336)	-	(79,677)
	2,068,918	(2,044,044)	(3,888)	(44,452)	-	(2,092,384)
หนี้สินทางการเงินที่เป็น						
อนุพันธ์						
สัญญาซื้อขายเงินตรา						
ต่างประเทศล่วงหน้า						
- กระแสเงินสดเข้า	-	57,178	-	-	-	57,178
- กระแสเงินสดออก	(417)	(57,595)	-	-	-	(57,595)
	(417)	(417)	-	-	-	(417)

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)			

2566

หนี้สินทางการเงินที่

ไม่ใช่อนุพันธ์

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

และเงินกู้ยืมระยะสั้น

จากสถาบันการเงิน	1,186,841	(1,202,262)	-	-	-	(1,202,262)
เจ้าหนี้การค้า	271,965	(271,965)	-	-	-	(271,965)
เจ้าหนี้อื่น	141,418	(141,418)	-	-	-	(141,418)
หนี้สินเงินคืน	18,566	(12,466)	(2,857)	(3,243)	-	(18,566)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	52,788	(26,191)	(20,681)	(9,184)	-	(56,056)
	<u>1,671,578</u>	<u>(1,654,302)</u>	<u>(23,538)</u>	<u>(12,427)</u>	<u>-</u>	<u>(1,690,267)</u>

หนี้สินทางการเงินที่เป็น

อนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตรา

ต่างประเทศล่วงหน้า

- กระแสเงินสดเข้า	-	39,345	-	-	-	39,345
- กระแสเงินสดออก	(1,021)	(40,366)	-	-	-	(40,366)
	<u>(1,021)</u>	<u>(1,021)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(1,021)</u>

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1	มากกว่า 2	รวม	
			ปี แต่ไม่	ปี แต่ไม่เกิน		มากกว่า
			เกิน 2 ปี	5 ปี		5 ปี
(พันบาท)						

2565

หนี้สินทางการเงินที่

ไม่ใช่อนุพันธ์

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

และเงินกู้ยืมระยะสั้น

จากสถาบันการเงิน	1,126,755	(1,136,110)	-	-	-	(1,136,110)
เจ้าหนี้การค้า	318,667	(318,667)	-	-	-	(318,667)
เจ้าหนี้อื่น	122,755	(122,755)	-	-	-	(122,755)
หนี้สินเงินต้น	17,259	(11,410)	(2,733)	(3,116)	-	(17,259)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	68,223	(35,861)	(745)	(35,776)	-	(72,382)
	<u>1,653,659</u>	<u>(1,624,803)</u>	<u>(3,478)</u>	<u>(38,892)</u>	<u>-</u>	<u>(1,667,173)</u>

หนี้สินทางการเงินที่เป็น

อนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตรา

ต่างประเทศล่วงหน้า

- กระแสเงินสดเข้า	57	25,833	-	-	-	25,833
- กระแสเงินสดออก	-	(25,776)	-	-	-	(25,776)
	<u>57</u>	<u>57</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>57</u>

กระแสเงินสดเข้า/กระแสเงินสดออกซึ่งเปิดเผยไว้ในตารางด้านบนเป็นกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่มีการคิดลดซึ่งเกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์ที่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งโดยปกติจะไม่มีการปิดสัญญาดังกล่าวก่อนการครบกำหนดของสัญญา การเปิดเผยแสดงให้เห็นจำนวนเงินของกระแสเงินสดสุทธิสำหรับอนุพันธ์ที่ชำระด้วยเงินสดสุทธิและจำนวนเงินของกระแสเงินสดเข้าและออกขั้นต้นของอนุพันธ์ ซึ่งชำระเป็นเงินสดด้วยจำนวนขั้นต้นพร้อมกัน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วน ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8,801	28,117	6,251	7,465
ลูกหนี้การค้า	223,709	205,024	29,513	20,591
เจ้าหนี้การค้า	(249,179)	(258,068)	(35,973)	(16,755)
ลูกหนี้อื่น	1,423	1,330	1,423	1,330
เจ้าหนี้อื่น	(1,472)	(1,329)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	34,489	21,098
รวม	(16,718)	(24,926)	35,703	33,729
เงินยูโร				
ลูกหนี้การค้า	21	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า	(3,855)	(1,793)	-	(1,793)
รวม	(3,834)	(1,793)	-	(1,793)
เงินริงกิตมาเลเซีย				
ลูกหนี้การค้า	189	6,512	189	6,512

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินรูเปียอินโด				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	143	113	143	113
เงินดองเวียดนาม				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,901	634	-	-
ลูกหนี้การค้า	3,718	323	-	-
เจ้าหนี้การค้า	(22,419)	(16,091)	-	-
รวม	(15,800)	(15,134)	-	-
เงินหยวนจีน				
เจ้าหนี้การค้า	(773)	(3,638)	-	(3,638)
เงินจัตปม่า				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	141	289	-	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีความเสี่ยง	(36,652)	(38,577)	36,035	34,923
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	50,357	43,068	39,345	17,307
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(10,333)	(13,226)	-	(8,084)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	3,372	(8,735)	75,380	44,146

การแจ้งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่า ตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผลกระทบต่อกำไรหรือ ขาดทุน	อัตราการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เปลี่ยนแปลง	การแข็งค่า	การอ่อนค่า	การแข็งค่า	การอ่อนค่า
	(ร้อยละ)	(พันบาท)			
31 ธันวาคม 2566					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1	167	(167)	(357)	357
เงินยูโร	1	38	(38)	-	-
เงินริงกิตมาเลเซีย	1	(2)	2	(2)	2
เงินรูเปียอินโด	1	(1)	1	(1)	1
เงินดองเวียดนาม	1	158	(158)	-	-
เงินหยวนจีน	1	8	(8)	-	-
เงินจัตปม่า	1	(1)	1	-	-
31 ธันวาคม 2565					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1	249	(249)	(337)	337
เงินยูโร	1	18	(18)	18	(18)
เงินริงกิตมาเลเซีย	1	(65)	65	(65)	65
เงินรูเปียอินโด	1	(1)	1	(1)	1
เงินดองเวียดนาม	1	151	(151)	-	-
เงินหยวนจีน	1	36	(36)	36	(36)
เงินจัตปม่า	1	(3)	3	-	-

บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	22,063	8,831
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	(1,376,181)	(1,367,866)	(1,186,841)	(1,126,755)
	<u>(1,376,181)</u>	<u>(1,367,866)</u>	<u>(1,164,778)</u>	<u>(1,117,924)</u>

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
เงินฝากธนาคาร	47,492	53,104	14,208	24,855
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(1,989)	-	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน				
ที่มีความเสี่ยง	<u>47,492</u>	<u>51,115</u>	<u>14,208</u>	<u>24,855</u>

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่น โดยเฉพาะอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีค่าคงที่

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผลกระทบต่อการหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตรา ดอกเบี้ย เพิ่มขึ้น 1%	อัตรา ดอกเบี้ย ลดลง 1%	อัตรา ดอกเบี้ย เพิ่มขึ้น 1%	อัตรา ดอกเบี้ย ลดลง 1%
	(พันบาท)			
2566				
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตรา ดอกเบี้ยผันแปร	475	(475)	142	(142)
2565				
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตรา ดอกเบี้ยผันแปร	511	(511)	249	(249)

26 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหน้าที่ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

27 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
ที่ดิน อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร				
และการก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง	-	8,146	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	350	-	-	-
รวม	350	8,146	-	-

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันอื่นๆ				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	106,433	195,107	101,297	190,060
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	966	2,801	514	-
เลตเตอร์ออฟเครดิตและสินเชื่อเพื่อการนำเข้าสำหรับซื้อสินค้าและวัสดุที่ยังไม่ได้ใช้	548,561	590,436	312,096	392,194
สัญญาบริการ	15,721	-	15,721	-
รวม	671,681	788,344	429,628	582,254

สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาบริการจัดหาสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารกับบริษัทหลายแห่ง โดยมีระยะเวลาสัญญา 3 ปี ซึ่งมีค่าบริการเป็นรายเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันภายใต้หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อการใช้ไฟฟ้า เป็นจำนวนเงิน 15.1 ล้านบาท (2565: 15.1 ล้านบาท) และค้ำประกันผลงานเป็นจำนวนเงิน 91.3 ล้านบาท (2565: 180.0 ล้านบาท)

บริษัทมีภาระผูกพันภายใต้หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อการใช้ไฟฟ้า เป็นจำนวนเงิน 13.1 ล้านบาท (2565: 13.0 ล้านบาท) และค้ำประกันผลงานเป็นจำนวนเงิน 88.2 ล้านบาท (2565: 177.0 ล้านบาท)

28 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการได้อนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลจากกำไรสำหรับปีของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.040 บาท เป็นจำนวน 19.68 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2567 ทั้งนี้มติดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2567

คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร

เอกสารแนบ 1

- > ข้อมูลประวัติคณะกรรมการบริษัท
- > ข้อมูลประวัติคณะผู้บริหาร
- > ข้อมูลประวัติเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

นายสิทธิชัย ไกรสิทธิติรินทร

ประธานกรรมการ
อายุ 78 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

10,940,704 หุ้น (2.223%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเชี่ยวชาญ

ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐกิจ และการลงทุน

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 52/2565
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น 5/2544
- หลักสูตร Directors Certification Program Refresher Course (RE DCP) รุ่น 1/2548

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่น 8/2538 - 2539

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ

บริษัท โลห์ตัง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน)

19/11/2563 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

24/8/2547 - 18/11/2563 กรรมการ

บริษัท สรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

13/12/2520 – ปัจจุบัน กรรมการ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 4 กิจการ

บริษัท สรพลนิชิเรฟู้ดส์ จำกัด

ปัจจุบัน กรรมการ และที่ปรึกษา

บริษัท สรสาธิตฟู้ดส์ จำกัด

ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท สรพลอะควาแคลเจอร์ จำกัด

ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท จันทบุรีมารีนฟาร์ม จำกัด

ปัจจุบัน กรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท



นายอนันต์ กิตติวิทยากุล

**ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ
อายุ 67 ปี**

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

10,708,785 หุ้น (2.176%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเชี่ยวชาญ

ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับบริษัท

ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน การกำหนดนโยบาย และการวางแผนกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร การจัดการองค์กร

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)
รุ่น 54/2548

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่น 5

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

19/11/2563 – ปัจจุบัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

24/8/2547 - 18/11/2563

กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 4 กิจการ

บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด

23/8/2566 – ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

15/1/2535 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิตัสเดท จำกัด

21/4/2553 - ปัจจุบัน

กรรมการ

สมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย

ตั้งแต่ 2559 - ปัจจุบัน

ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

27/3/2557 – 2559

นายกสมาคม

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท

นายอุทิศ จันทรเจนจบ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ
อายุ 86 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)
705,726 หุ้น (0.143%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันราชภัฏพระนคร

ความเชี่ยวชาญ

ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับบริษัท

ด้านเศรษฐกิจ การกำหนดนโยบาย และการวางแผนกลยุทธ์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)

รุ่น 119/2552

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)

รุ่น 13/2547

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กรรมการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคริปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

24/8/2547 – ปัจจุบัน

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 3 กรรมการ

สมาคมไฟฟ้าแสงสว่างแห่งประเทศไทย

ตั้งแต่ 2553 - ปัจจุบัน

นายกสมาคม

สมาคมวิชาการและเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส

ปัจจุบัน

อุปนายกสมาคม

สโมสรการไฟฟ้านครหลวง

ปัจจุบัน

ประธานชมรมพนักงานเกษียณอายุ

การไฟฟ้านครหลวง

ตั้งแต่ 2520 - 2540

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการทรัพย์สินและบริการ

ภายใน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับ
ธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท



นายบุญเลิศ ขอเจริญพร

**ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา
และคำตอบแทน
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ
อายุ 81 ปี**

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเชี่ยวชาญ

ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับบริษัท

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่น 5/2556
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น 108/2551
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 13/2547

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคิวเมนต์ จำกัด (มหาชน)

24/8/2547 – ปัจจุบัน

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา
และคำตอบแทน
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ

บริษัท เอเชีย นินชูเลเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ตั้งแต่ 2553 – ปัจจุบัน

กรรมการตรวจสอบ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ตั้งแต่ 2509 - 2546

รองผู้ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับ
ธุรกิจของบริษัท**

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท

นางเรณู บัวเกิด

กรรมการตรวจสอบ
กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา
และค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ
อายุ 83 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

352,854 หุ้น (0.071%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท MBA Lincon University, USA.

ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความเชี่ยวชาญ

ด้านการสอบทานงบการเงิน

ด้านการบริหารบัญชีและการเงิน

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่น 5/2556
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 13/2547

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

24/8/2547 – ปัจจุบัน

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และ

ค่าตอบแทน

กรรมการอิสระ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

บริษัท ไทยโตชิบาอุตสาหกรรม จำกัด

ตั้งแต่ 2512 - 2544

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท



นางกัลยารัตน์ สิริยาลัย

**กรรมการ
อายุ 64 ปี**

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Georgetown University
Washington, D.C., USA.

ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ Wellesley College,
Massachusetts., USA.

ความเชี่ยวชาญ

ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับบริษัท

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
รุ่น 37/2548

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน)

24/8/2547 – ปัจจุบัน

กรรมการ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ

ตั้งแต่ 2528 - 2532

ธนาคารกรุงเทพ

ตั้งแต่ 2525 - 2528

ธนาคารโลก สหรัฐอเมริกา

**การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับ
ธุรกิจของบริษัท**

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

บริษัท ไทยโตชิบา โลห์ดิง จำกัด

ตั้งแต่ 2538 – ปัจจุบัน

ผู้ช่วยประธานกรรมการ

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท

นางสาวนันทลี ทรัพย์ทวยชน

กรรมการ

อายุ 53 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

19 พฤศจิกายน 2563 (ดำรงตำแหน่งรวม 3 ปี 5 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

8,345,237 หุ้น (1.696%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน University of Dallas, TX
USA.

ปริญญาตรี ศิลปศาสตร มหาวิทาลัยธรรมศาสตร์

ความเชี่ยวชาญ

ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับบริษัท

ด้านบริหารบัญชีและการเงิน

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)
รุ่น 325/2565
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
รุ่น 178/2563

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กรรมการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน)

19/11/2563 – ปัจจุบัน

กรรมการ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กรรมการ

บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

ตั้งแต่ 2541 – ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับ
ธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท



นายศุภชัย วัฒนางกูร

กรรมการอิสระ

อายุ 79 ปี

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

29 เมษายน 2552 (ดำรงตำแหน่งรวม 15 ปี)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย

อังกฤษ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเซอร์เรย์ อังกฤษ

ความเชี่ยวชาญ

ด้านบริหาร, เศรษฐศาสตร์, กฎหมายแรงงาน และการตรวจสอบ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Improving the Quality of Financial Reporting (QFR) รุ่น 2/2549
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 11/2549
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น 54/2548

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคิวเมนต์ จำกัด (มหาชน)

29/4/2552 – ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ตั้งแต่ 2552 – ปัจจุบัน

ประธานกิตติมศักดิ์กลุ่มอุตสาหกรรม

ปิโตรเคมี

บริษัท แอร์พอร์ด เนอส์ซิงโสม จำกัด

ปัจจุบัน

กรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท

นางนภาพร วิมลอนุพงษ์

กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา
และค่าตอบแทน
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ
อายุ 60 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

24,304,616 หุ้น (4.939%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเชี่ยวชาญ

ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับบริษัท

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่น 5/2556
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น 108/2551
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่น 20/2548
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 19/2547

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคิวเมนต์ จำกัด (มหาชน)

19/11/2563 – ปัจจุบัน

24/8/2547 - 2566

24/8/2547 – 18/11/2563

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด

23/8/2566 – ปัจจุบัน

บริษัท แอล แอนด์ อี โซลูชันส์ จำกัด

21/4/2553 – ปัจจุบัน

บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด

23/8/2566 – ปัจจุบัน

สมาคมไฟฟ้าแสงสว่างแห่งประเทศไทย

ตั้งแต่ 2549 – ปัจจุบัน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท



นายกฤษดา ทรัพย์ทวีชน

กรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ
อายุ 58 ปี

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

5,785,747 หุ้น (1.175%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ สถาบันพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ความเชี่ยวชาญ

ด้านเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติ ด้านเทคโนโลยีการบริหารการ
ผลิต ด้านการบริหาร การจัดการองค์กร

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)
รุ่น 119/2552
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND)
รุ่น 20/2548
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
รุ่น 19/2547

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขัน

หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

24/8/2547 – ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

บริษัท ไทย แอปพลายแอนซ์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

ตั้งแต่ 2563 – ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 8 กิจการ

บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด

23/8/2566 – ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท ไทโก้ เทคโนโลยี จำกัด

ตั้งแต่ 2565 – ปัจจุบัน

กรรมการ

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ตั้งแต่ 2561 – ปัจจุบัน

รองประธาน คณะกรรมการสถาบันวิจัยพัฒนา
และนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรม

Lighting & Equipment (Vietnam) Co.,Ltd.

ตั้งแต่ 2560 – ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ

กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ตั้งแต่ 2559 – ปัจจุบัน

รองประธาน

ตั้งแต่ 2553 – 2559

เลขาธิการ

สมาคมอุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคมไทย

ตั้งแต่ 2559 – ปัจจุบัน

อุปนายก

ตั้งแต่ 2554 – 2559

เลขาธิการ

บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตท จำกัด

21/4/2553 – ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

ตั้งแต่ 2540 – ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท

นายเอกลักษณ์ บริมาสพร

กรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
อายุ 47 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

19 พฤศจิกายน 2563 (ดำรงตำแหน่งรวม 3 ปี 5 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

10,764,585 หุ้น (2.187%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี บริหารจัดการความเสี่ยง บริหารอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ความเชี่ยวชาญ

ด้านการบริหาร การจัดการองค์กร

ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)
รุ่น 325/2565
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
รุ่น 178/2563

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กรรมการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

19/11/2563 – ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

1/4/2555 – ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กรรมการ

Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd.

ตั้งแต่ สิงหาคม 2560 – ปัจจุบัน

General Director

Lighting & Equipment (Myanmar) Co., Ltd.

ตั้งแต่ พฤศจิกายน 2557 – ปัจจุบัน

Director

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับ
ธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

เลขานุการบริษัท



นางจิตรลดา จิริวิทยานนท์

เลขานุการบริษัท
ผู้จัดการสำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์
และสื่อสารองค์กร
อายุ 46 ปี

วันเข้าดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท

1 เมษายน 2555 (ดำรงตำแหน่งรวม 12 ปี)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

120,000 หุ้น (0.024%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและเอกชน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรมหลักสูตร

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practicalguide (ACPG) รุ่น 32/2559
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 63/2558

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่น 2/2561
- หลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS) รุ่น 25/2555

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

1/4/2555 – ปัจจุบัน

เลขานุการบริษัท / ผู้จัดการสำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

1/10/2547

เลขานุการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะผู้บริหาร

นายอนันต์ กิตติวิทยากุล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ
อายุ 67 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

10,708,785 หุ้น (2.176%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเชี่ยวชาญ

ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับบริษัท

ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน การกำหนดนโยบาย และการวางแผนกล

ยุทธ์ ด้านการบริหาร การจัดการองค์กร

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)
รุ่น 54/2548

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่น 5

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคิวเมนต์ จำกัด (มหาชน)

19/11/2563 – ปัจจุบัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

24/8/2547 - 18/11/2563

กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 4 กิจการ

บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด

23/8/2566 – ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

15/1/2535 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด

21/4/2553 - ปัจจุบัน

กรรมการ

สมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย

ตั้งแต่ 2559 - ปัจจุบัน

ที่ปรึกษาอดีตคณบดี

27/3/2557 – 2559

นายกสมาคม

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะผู้บริหาร

นางนภาพร วิมลอนุพงษ์
กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา
และค่าตอบแทน
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ
อายุ 60 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

24,304,616 หุ้น (4.939%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเชี่ยวชาญ

ด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับบริษัท

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่น 5/2556
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น 108/2551
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่น 20/2548
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 19/2547

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน)

19/11/2563 – ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ

กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และ
ค่าตอบแทน

24/8/2547 - 2566

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายสารสนเทศและ
โลจิสติกส์

24/8/2547 – 18/11/2563

รองกรรมการผู้จัดการ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 3 กิจการ

บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด

23/8/2566 – ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด

21/4/2553 – ปัจจุบัน

กรรมการ

สมาคมไฟฟ้าแสงสว่างแห่งประเทศไทย

ตั้งแต่ 2549 – ปัจจุบัน

เหรัญญิก

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับ
ธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำงานผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

คณะผู้บริหาร

นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน

กรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ
ผู้อำนวยการ ฝ่ายผลิต
อายุ 58 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

5,785,747 หุ้น (1.175%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ สถาบันพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ความเชี่ยวชาญ

ด้านเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติ ด้านเทคโนโลยีการบริหารการ

ผลิต ด้านการบริหาร การจัดการองค์กร

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)
รุ่น 119/2552
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND)
รุ่น 20/2548
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
รุ่น 19/2547

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขัน

หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

24/8/2547 – ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

บริษัท ไทย แอปพลายแอนซ์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

ตั้งแต่ 2563 – ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 8 กิจการ

บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด

23/8/2566 – ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท ไทโก้ เทคโนโลยี จำกัด

ตั้งแต่ 2565 – ปัจจุบัน

กรรมการ

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ตั้งแต่ 2561 – ปัจจุบัน

รองประธาน คณะกรรมการสถาบันวิจัยพัฒนา
และนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรม

Lighting & Equipment (Vietnam) Co.,Ltd.

ตั้งแต่ 2560 – ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ

กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ตั้งแต่ 2559 – ปัจจุบัน

รองประธาน

ตั้งแต่ 2553 – 2559

เลขาธิการ

สมาคมอุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคมไทย

ตั้งแต่ 2559 – ปัจจุบัน

อุปนายก

ตั้งแต่ 2554 – 2559

เลขาธิการ

บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิสเตท จำกัด

21/4/2553 – ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

ตั้งแต่ 2540 – ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ

คณะผู้บริหาร

นายอนรรฆ ชื่อยิ่งกาญจน์
ผู้อำนวยการบริหาร ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
อายุ 60 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรมหลักสูตร

สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA)

- หลักสูตร Cost Effective Management ปี 2552

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

16/9/2537 – ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการบริหาร ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ

บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด

23/8/2566 – ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิดสเตท จำกัด

21/4/2553 – ปัจจุบัน

กรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะผู้บริหาร

นางสาวพรญมน ศรีรัตนมงคล
ผู้อำนวยการบริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน
อายุ 57 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

246,523 หุ้น (0.050%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตร

สภวิชาชีพบัญชี

- หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program (CFO) รุ่น 4/2551

ประวัติการทำงาน

บริษัท หจก.ทะเลเบียม ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ
บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

23/2/2538 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการบริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัท หจก.ทะเลเบียม ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 3 กิจการ
บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด

23/8/2566 – ปัจจุบัน กรรมการ

Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd.

ตั้งแต่ 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิตัสเดท จำกัด

21/4/2553 – ปัจจุบัน กรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะผู้บริหาร

นายสิริพงศ์ อิตติธนพงศ์
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการตลาด
อายุ 56 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)
436,090 หุ้น (0.088%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและเอกชน สถาบันพัฒนา

บริหารศาสตร์

ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

การอบรมหลักสูตร

สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่ง
ประเทศไทย

- หลักสูตร พลังงานสำหรับผู้บริหาร รุ่น 1/2558

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- หลักสูตร Executive Development Program (EDP)
รุ่น 14/2557

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

1/4/2536 – ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการตลาด

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 4 กิจการ

บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด

23/8/2566 – ปัจจุบัน

กรรมการ

สมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย

ตั้งแต่ 2563 – ปัจจุบัน

กรรมการ

Lighting & Equipment (Myanmar) Co., Ltd.

4/11/2557 – ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1/11/2562 – ปัจจุบัน

เลขานุการประจำคณะกรรมาธิการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับ
ธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะผู้บริหาร

นายสุชาติ ศิษย์โรจนฤทธิ์
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายผลิตภัณฑ์
อายุ 56 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

24 สิงหาคม 2547 (ดำรงตำแหน่งรวม 19 ปี 8 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

40,051 หุ้น (0.008%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

การอบรมหลักสูตร

วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

(วสท.)

- หลักสูตร สรุปการแก้ไขมาตรฐานระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และโคมไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน ปี 2553

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director รุ่น 27/2549

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคิวเมนต์ จำกัด (มหาชน)

1/7/2536 – ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายผลิตภัณฑ์

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับ ธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะผู้บริหาร

นายพงศ์กร อุวุฒิพงษ์
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายผลิตภัณฑ์ LED
อายุ 50 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

1 มกราคม 2553 (ดำรงตำแหน่งรวม 14 ปี 4 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

327,608 หุ้น (0.066%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Illinois at Urbana

Champaign

ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตร

บริษัท เอนเนอร์ยี ควอลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

- หลักสูตร โครงการส่งเสริมระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล (ISO 50001)

บริษัท พีเอสอาร์ แมเนจเม้นต์ เทรนนิ่ง จำกัด

- หลักสูตร การจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการทางการเงินสำหรับโครงการลงทุน ปี 2557

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจกรรม

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคริปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

1/3/2545 – ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายผลิตภัณฑ์ LED

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจกรรม

บริษัท แอลอีเอส พลัส จำกัด

23/8/2566 – ปัจจุบัน

กรรมการ / ผู้บริหาร

บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิตีสเตท จำกัด

21/4/2553 – ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะผู้บริหาร

นายปรีชา เดชทิพากร

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
และบริหารทั่วไป
อายุ 56 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

1 มกราคม 2555 (ดำรงตำแหน่งรวม 12 ปี)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

344,234 หุ้น (0.069%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตร

สถาบันการจัดการบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)

- หลักสูตร การจัดการบุคคลขั้นสูง (APM) รุ่น 36/2557
- หลักสูตร การจัดการบุคคล (PM) รุ่น 395/2555

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน)

1/5/2543 – ปัจจุบัน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจกรรม

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
และบริหารทั่วไป

กิจกรรมอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับ
ธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะผู้บริหาร

นายเอกลักษณ์ บริมาสพร
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
อายุ 47 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

19 พฤศจิกายน 2563 (ดำรงตำแหน่งรวม 3 ปี 5 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

10,764,585 หุ้น (2.187%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี บริหารจัดการความเสี่ยง บริหารอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ความเชี่ยวชาญ

ด้านการบริหาร การจัดการองค์กร

ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)
รุ่น 325/2565
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
รุ่น 178/2563

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

19/11/2563 – ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

1/4/2555 – ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 2 กิจการ

Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd.

ตั้งแต่ สิงหาคม 2560 – ปัจจุบัน

General Director

Lighting & Equipment (Myanmar) Co., Ltd.

ตั้งแต่ พฤศจิกายน 2557 – ปัจจุบัน

Director

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับ
ธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

คณะผู้บริหาร

นางวลัยลักษณ์ วงศ์ธนวัฒน์
ผู้อำนวยการ ฝ่ายการตลาด Digital
และ Logistics
อายุ 45 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

1 เมษายน 2566 (ดำรงตำแหน่งรวม 1 ปี)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

13,561,091 หุ้น (2.756%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมหลักสูตร

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

- หลักสูตร การพัฒนาการจัดการ รุ่น 50/2554

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

- หลักสูตร Supply chain strategy and partnership ปี 2566

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

- หลักสูตร วิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ และการแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงาน ปี 2566

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจการ

บริษัท โลห์ตัง แอนด์ อีคิวเมนต์ จำกัด (มหาชน)

1/4/2566 – ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการ ฝ่ายการตลาด Digital และ Logistics

16/11/2547 – 1/4/2566

ผู้จัดการอาวุโส แผนกขายโมเดิร์นเทรด

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

เอกสารแนบ 2

> รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย

รายชื่อ	L&E	LEM.	LES.	LES+	LEMy.	LEVi.
1 นายสิทธิชัย ไกรสิทธิติรินทร	x	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2 นายอนันต์ กิตติวิทยากุล	/ , // , ///	/	/	/	ไม่มี	ไม่มี
3 นางนภาพร วัฒนุพงษ์	/ , // , ///	/	/	/	ไม่มี	ไม่มี
4 นายกฤษดา ทรัพย์ทวยชน	/ , // , ///	/ , ///	/ , ///	/	ไม่มี	X
5 นางสาวนัทลี ทรัพย์ทวยชน	/	///	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6 นายเอกลักษณ์ บริมาสพร	/ , // , ///	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	/	/

X = ประธานกรรมการ

/ = กรรมการการ

// = กรรมการบริหาร

/// = ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3

> รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน

นางจรียา ทรัพย์าคม
ผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายใน
อายุ 55 ปี



วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายใน

1 กรกฎาคม 2557 (ดำรงตำแหน่งรวม 8 ปี 9 เดือน)

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2566)

100,000 หุ้น (0.020%)

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การอบรมหลักสูตร

- Audit Program Workshop Professional Internal Audit
- Internal audit's challenge in value adding

สาขาวิชาชีพบัญชี

- Enterprises risk management in practice

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (IOD)

- กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน : COSO 2013
รุ่น 1/2559
- Anti-Corruption : the practical guide:ACPG รุ่น 32/2559
- Fundamentals for New Internal Auditors
- Fraud Audit
- Certified Professional Internal Audit of Thailand :
CPIAT รุ่น 38

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

- หลักสูตร Certified Professional Internal Auditor of Thailand รุ่น 70/2565
- หลักสูตร Internal Audit in a Quick and Ever-changing World ปี 2566

ประวัติการทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรวม 1 กิจกรรม

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน)

1/7/2557 – ปัจจุบัน

ผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายใน

ตั้งแต่ 2536 – 2557

ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น
การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับ
ธุรกิจของบริษัท

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหาร

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

เอกสารแนบ 4

> รายละเอียดเกี่ยวกับรายการทรัพย์สินที่ใช้ ในการประกอบธุรกิจ

► รายละเอียดตามหัวข้อทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หน้า 28 - 31

เอกสารแนบ 5

1. จรรยาบรรณธุรกิจ
2. นโยบายกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน
3. นโยบายต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน



คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

บทนำ

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่กรรมการและพนักงานทุกคนต้องเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งได้ปรับปรุงและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอและจะปรับปรุงรายละเอียดนโยบายให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

นับตั้งแต่บริษัทฯ ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2536 บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมเพราะมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม และปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณธุรกิจที่ดีที่สังคมทั่วไปยอมรับจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และอยู่ในกรอบจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี สนับสนุนหลักการการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรี และให้ความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อม คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ได้กล่าวอย่างกว้างๆ ถึงนโยบายและหลักปฏิบัติที่พึงมีต่อกลุ่มบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนรายละเอียดปลีกย่อยนั้นกรรมการและพนักงานทุกคนจะต้องใช้ดุลยพินิจและจิตสำนึกที่ดีเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และสังคมโดยรวม

วิสัยทัศน์

L&E เป็นผู้นำธุรกิจไฟฟ้าแสงสว่างในภูมิภาคอาเซียนที่ดำเนินธุรกิจในด้านนี้อย่างครบวงจร

ปรัชญาองค์กร

- ยึดมั่นในความเป็นธรรม
- ใส่ใจในคุณภาพ
- ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา
- ร่วมกันทำงานเป็นทีม

พันธกิจ

- มีสินค้าแสงสว่างต่างๆ ที่หลากหลายและครบครัน สามารถตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า
- มีเครือข่ายการตลาดที่ครอบคลุม สามารถให้บริการลูกค้ากลุ่มต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง
- มีบริการด้านไฟฟ้าแสงสว่างในรูปแบบต่างๆ อย่างครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์มากที่สุด
- มีโรงงานและห้องปฏิบัติการทดสอบเป็นของตัวเอง สามารถพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่ๆ ป้อนตลาดได้อย่างต่อเนื่อง
- มีศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ที่มุ่งคิดค้น พัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองตลาดในเชิงรุก พร้อมด้วยห้องปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล

2. นโยบายและการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและพนักงานทุกคนปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนที่ไม่ถูกต้อง และปฏิบัติงานในกรอบของกฎหมายรวมถึงระเบียบข้อบังคับต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง กรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้การทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลนอก และกรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. รายการที่เกี่ยวข้องต้องผ่านการสอบทานหรือพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีที่มีกรรมการตรวจสอบท่านใดมีส่วนได้เสียในรายการที่เกี่ยวข้องใด กรรมการตรวจสอบท่านนั้นต้องไม่มีส่วนในการพิจารณา รายการเกี่ยวข้องนั้น
3. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เช่น ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือทำธุรกิจแข่งกับบริษัทฯ เป็นต้น
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯหรือให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ

3. จรรยาบรรณของกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้ กรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทย่อย ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบจรรยาบรรณ ดำรงตนหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์ สูงสุดในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ของบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- 1) กรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) กรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทย่อย ต้องไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) กรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทย่อย จะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล กิจการที่บริษัทกำหนดขึ้น และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายต่อหน่วยงานนั้นๆ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมมีเรื่องที่จะพิจารณากรรมการที่มีส่วนได้เสียท่านนั้น ต้องออกจากห้องประชุมและงดหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนเพื่อความโปร่งใสในการ บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 6) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรไปแล้ว
- 7) ไม่หาประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
- 8) ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- 9) ไม่รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ขององค์กร
- 10) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย

- 11) การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือ การจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน พ.ศ. 2547

4. จรรยาบรรณและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงาน บริษัทฯ มีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงาน จัดสรรสวัสดิการต่างๆ ที่เพียงพอและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริง

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 2) ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 3) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- 4) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตรงไปตรงมา
- 5) จัดอบรมสัมมนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานของพนักงาน
- 6) ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสได้ศึกษาเพิ่มเติมในสายงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ตลอดจนจัดสวัสดิการที่พอเพียงและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริง
- 8) แต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตใจและเป็นธรรม
- 9) เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 10) ส่งเสริมให้พนักงานเล่นกีฬาและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้พนักงาน ตามความเหมาะสม
- 11) ส่งเสริมให้พนักงานทำงานเป็นทีมและจัดให้มีห้องประชุมเพียงพอสำหรับการประชุมหารือของแต่ละทีมงาน
- 12) ส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและเหมาะสม
- 13) มีช่องทางให้พนักงานแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ทุจริต ประพฤติมิชอบ คอรัปชัน หรือเหตุการณ์ ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ต้องรายงานทันทีผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ (ตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอรัปชัน/หัวข้อการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ) ที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- 14) ให้ความช่วยเหลือหรือบริจาคสิ่งของและทรัพย์สินแก่ผู้ประสบภัยต่างๆตามความเหมาะสม
- 15) บริษัทฯ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และส่งเสริมให้กรรมการและพนักงานทุกคนไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะสนับสนุนทางการเงินแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมือง

5. จรรยาบรรณและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น

5.1 นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมถึงกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ บริษัทฯจะมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงเพื่อสร้างความมั่งคั่งและผลตอบแทนการลงทุนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นตลอดจนยึดหลักปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

1. จัดประชุมผู้ถือหุ้นในวัน เวลา และสถานที่ที่สะดวกต่อผู้ถือหุ้น
2. ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมวาระการประชุมตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯจะเผยแพร่ข้อมูล ทั้งหมดดังกล่าวใน เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสาร
3. ประทานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เพียงพอ เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีโอกาสในการแสดง ความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. จัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯภายใน 14 วัน
5. ให้กรรมการทุกคน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อฟังความคิดเห็นและตอบคำถามผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียง
6. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนในการเสนอเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม
7. คณะกรรมการบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้น ต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
8. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยผู้ถือหุ้นควรเสนอชื่อ พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติพร้อมหนังสือให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อและ ส่งให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
9. คณะกรรมการบริษัทจะแนบหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถ มาประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นไปประชุมแทนได้ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
10. ในวาระแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
11. ห้ามกรรมการหรือพนักงานทุกคนใช้ข้อมูลภายในหรือให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ใน การซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

5.2 นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีนโยบายจัดหาสินค้าไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ที่หลากหลายและครบครันเพื่อให้ลูกค้าสามารถหาซื้อสินค้าด้านไฟฟ้าแสงสว่างทุกชนิดได้จากบริษัทฯ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีบริการในรูปแบบต่างๆ แก่ลูกค้าอย่างครบวงจรเพื่อให้ ลูกค้าได้รับประโยชน์จากบริษัทฯ มากที่สุด นอกจากนี้ ยังได้จัดวางเครือข่ายการตลาดที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ลูกค้าสามารถหาซื้อสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้สะดวกยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อสร้างและ เพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1. ส่งมอบสินค้าที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพตามที่ได้เสนอลูกค้า
2. ส่งมอบสินค้าตรงตามเวลาที่กำหนด หากมีอุปสรรคทำให้ไม่สามารถส่งมอบสินค้าตามที่กำหนด ให้รีบแจ้งลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
3. ขายสินค้าให้ลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ไม่ฉวยโอกาสค้ากำไรเกินควร

4. ให้บริการลูกค้าในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการช่วยแก้ปัญหาของลูกค้าอย่างรวดเร็วด้วยความเต็มใจ
5. ให้ข้อมูลข่าวสารด้านสินค้าและบริการที่ถูกต้อง พอเพียง และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถ ตัดสินใจได้ถูกต้อง
6. ให้คำแนะนำในการใช้สินค้าและบริการที่ถูกต้อง
7. ให้การรับประกันสินค้าและบริการในเงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม
8. จัดระบบให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ
9. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นโดยมิชอบ
10. ให้เกียรติแก่ลูกค้า และติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ

5.3 นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับประโยชน์ร่วมกัน แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากมีอุปสรรคใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
2. ให้ข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง
3. สนับสนุนและร่วมมือกับลูกค้าในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
4. สนับสนุนและร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ รวมถึงบริการใหม่ๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการ การของลูกค้า ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
5. ห้ามกรรมการและพนักงานรับหรือเรียกร้องผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากลูกค้า
6. ห้ามกรรมการและพนักงานเสนอหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตแก่ลูกค้า
7. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นโดยมิชอบ

5.4 นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้ข้อมูลที่ต้องเป็นจริงและทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากมีอุปสรรคใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
2. รายงานฐานะทางการเงินที่เป็นจริงและถูกต้อง

5.5 นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยยึดหลักการสากลที่ยอมรับกันทั่วไป ไม่ละเมิดความลับและสิทธิอันชอบธรรมของคู่แข่งด้วยวิธีที่มีชอบ

1. ประพฤติตามกรอบกติกการแข่งขันที่ดีซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป
2. ไม่ละเมิดความลับและสิทธิอันชอบธรรมของคู่แข่งด้วยวิธีที่มีชอบ
3. หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

5.6 นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้สอบบัญชีอิสระที่ผู้ถือหุ้นใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และให้มีรายงานทางการเงินต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมีนโยบายให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีอย่างเต็มที่โดยเสนอข้อมูล ที่ถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชี อิสระในการตรวจสอบ

1. บันทึกรายการต่างๆ อย่างเป็นระเบียบ ถูกต้อง และครบถ้วนเพื่อให้ผู้สอบบัญชีอิสระสามารถตรวจสอบได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว
2. ให้ข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และครบถ้วน
3. อำนวยความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบ

6. นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี แบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี (56-1) และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.lighting.co.th (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5 (3))

7. นโยบายสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาองค์กร ที่ว่า **"ยึดมั่นในความเป็น ธรรม ใส่ใจในคุณภาพ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม"** นอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจในชุมชนและ สังคมรอบข้าง อีกทั้งตระหนักในการร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพราะเราเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้สังคมและ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงานจะส่งเสริมให้บริษัทสามารถเติบโต ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

● นโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาพนักงานและสังคมภายใน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัทจึงได้ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องเพื่อ เพิ่มความรู้และทักษะในการทำงาน บริษัทฯ ยังให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็น ธรรมแก่พนักงานโดยเปรียบเทียบกับ การจ่ายผลตอบแทนของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดสรรสวัสดิการต่างๆ ที่ เพียงพอและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นจริงดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 2) ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 3) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- 4) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตรงไปตรงมา
- 5) จัดอบรมสัมมนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานของพนักงาน
- 6) ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสได้ศึกษาเพิ่มเติมในสายงานที่เกี่ยวข้อง

- 7) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตลอดจนจัดสวัสดิการที่พอเพียงและสอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เป็นจริง
- 8) แต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตและเป็นธรรม
- 9) เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 10) ส่งเสริมให้พนักงานเล่นกีฬาและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอรวมถึงจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้ พนักงานตามความเหมาะสม
- 11) ส่งเสริมให้พนักงานทำงานเป็นทีม และจัดให้มีห้องประชุมเพียงพอสำหรับการประชุมหารือของแต่ละทีมงาน

● **นโยบายและแนวปฏิบัติในการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม**

บริษัทฯ พิจารณาว่าชุมชนที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาสังคมให้เป็นสังคมที่ดี และน่าอยู่ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายสนับสนุนจัดกิจกรรมทางสังคม และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน หลีกเลี่ยงการก่อกวนภาวะในทุกรูปแบบ รวมถึงการสนับสนุน ในด้านการปรับปรุงสภาวะแวดล้อมของชุมชนข้างเคียง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) สำรวจ ตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งของธุรกิจทั้งใกล้และไกลว่าได้รับผลกระทบในทางลบจากการดำเนินการของธุรกิจมากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินการ มิให้เกิดผลกระทบในทางลบ และสร้างความเสียหายต่อชุมชนและสังคมทั้งโดยตรงและ ทางอ้อม
- 2) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการจ้างงานให้กับแรงงานที่อยู่ในชุมชนใกล้เคียง เพื่อให้เกิดกิจกรรมและสร้างรายได้ให้กับชุมชนนั้นๆ
- 3) ร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมในชุมชนและสังคมให้สะอาด ปลอดภัยเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกัน
- 4) สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ บริษัทฯ เชื่อว่าโครงการเกื้อหนุน สังคมที่ดีควรมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ให้และผู้รับ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้ให้การเกื้อหนุนแก่ชุมชนที่อยู่รอบๆ บริษัทฯ รวมถึงชุมชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัทฯ ก่อนส่วนชุมชนที่อยู่ห่างไกลออกไป บริษัทฯ จะพิจารณาให้การเกื้อหนุนตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การบริจาคคอมพิวเตอร์ให้โรงเรียน และ วัด เป็นต้น

● **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเพิ่มขึ้นของประชากรโลกบวกกับปัจจัยความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ นอกจากเป็นสาเหตุของการบริโภคทรัพยากรธรรมชาติจำนวนมากเกินกว่าความจำเป็น ยังก่อให้เกิดมลภาวะ ทั้งทางน้ำ อากาศ ขยะ สารพิษ ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อนตามมา โดยภาวะโลกร้อนดังกล่าว จะกระทบต่อมนุษย์และนิเวศต่อไป ดังนั้น บริษัทฯ จึงสนับสนุนและส่งเสริมในการใช้ทรัพยากรอย่าง คุ่มค่า และดูแลจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยถือว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ร่วมกันของทุกคน

- 1) จัดให้มีระบบการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับ ประเด็นสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 2) ใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการลดปริมาณและ การบำบัดมลพิษ ก่อนปล่อยสู่ธรรมชาติ

- 3) ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงมาตรการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยใช้วัสดุที่ไม่ก่อมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม เลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- 4) ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักถึงข้อพึงระวังด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ
- 5) ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสาธารณสุข
- 6) จัดเตรียมแผนฉุกเฉินเพื่อจัดการกับปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งจัดให้มี ระบบการรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลทันทีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- 7) สนับสนุนและกระตุ้นให้ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสังคมชุมชน โดยรอบที่ตั้งบริษัทฯ และโรงงาน คำนึงและตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และมีแรงใจที่จะช่วยบริษัทฯ ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน

8. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และการทบทวนจรรยาบรรณขององค์กร

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และพนักงานทุกคนจะต้องทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและหลักปฏิบัติที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตน ทราบเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง หากมีกรรมการหรือพนักงานกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจจะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขาธิการ บริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ในภาพรวมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และบุคคลอื่น สามารถส่งคำร้องเรียน หรือความคิดเห็นไปให้เพื่อพิจารณา หรือดำเนินการต่อไป

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้ กรอบของจรรยาบรรณ และบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุล ระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่า ระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุน ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการสรรหาและค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย รวมถึงประเมินผล ตลอดจนพิจารณาบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวยังสอดคล้องกับปรัชญาองค์กรที่กล่าวไว้ว่า

- ยึดมั่นในความเป็นธรรม
- ใส่ใจในคุณภาพ
- ซื่อสัตย์ และ ตรงต่อเวลา
- ร่วมกันทำงานเป็นทีม

เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ ที่ว่า

- **L&E เป็นผู้นำธุรกิจไฟฟ้าแสงสว่างในภูมิภาคอาเซียนที่ดำเนินธุรกิจอย่างครบวงจร**

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันนำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มุ่งมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญในปรัชญาขององค์กร ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน คือ ยึดมั่นในความเป็นธรรม ใส่ใจในคุณภาพ ซื่อสัตย์ และ ตรงต่อเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการ

กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นำมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำแนวปฏิบัติของ "จรรยาบรรณธุรกิจ" ของบริษัทฯ มาเป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส
5. คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้องและเพียงพอ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
6. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมและกำหนดช่องทางที่สามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนหน่วยงานกำกับดูแล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการให้ข้อมูลสารสนเทศทั่วไปแก่ผู้สนใจ
7. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารอย่างชัดเจน
8. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
9. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มุ่งมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทั้ง 5 หมวด คือ

- 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders) การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติและ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Transparency) การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ น่าเชื่อถือ ทั้งถึงเท่าเทียมกัน และภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย
- 5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities) การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีภาวะผู้นำ รับผิดชอบ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมและมีการแบ่งแยกกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการชัดเจน รวมทั้งดูแลการบริหารงานภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

หลักสำคัญและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นอยู่อย่างเท่าเทียมกันโดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิที่มีอยู่ของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ อย่างทันเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ และคณะกรรมการต้องไม่จำกัดการเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้น
- สิทธิที่จะแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือเสนอเรื่องต่างๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการบริหารบริษัทให้ได้ประโยชน์สูงสุด

- สิทธิในการรับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร และมีโอกาสซักถามต่อที่ประชุมโดยคณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงลงมติด่วนตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญต่างๆของบริษัท เช่น การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- สิทธิในการเลือกตั้ง ถอดถอนกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและพิจารณาตอบแทนของกรรมการ
- สิทธิในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท เพื่อพิจารณาเรื่องผลการดำเนินงาน การอนุมัติจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้น จึงมีนโยบายที่สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุม โดยการอำนวยความสะดวกทั้งสถานที่จัดประชุม การได้รับข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประชุมการออกเสียงคะแนน และจัดส่งหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมรายละเอียดวาระการประชุม ซึ่งระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลพร้อมทั้งความคิดเห็นของคณะกรรมการสำหรับแต่ละวาระ รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและเอกสารประกอบการเข้าร่วมประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 21 วัน

1.1.1 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

1.1.2 การเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าประมาณ เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.lighting.co.th) นอกจากนี้ ยังได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นไว้ด้วย

1.1.3 การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน

บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันเพื่อให้ใช้สิทธิโดยสะดวก เช่น จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สะดวกต่อการเดินทาง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นถึงคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือทางอีเมลของเลขานุการบริษัท www.lighting.co.th โดยแจ้งผ่านระบบช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมกับการแจ้งเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

1.1.4 การมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองได้ คณะกรรมการจัดเตรียมหนังสือการมอบฉันทะที่มีรูปแบบที่ง่ายต่อการกรอกข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นสามารถถือกรรมกรด้วยตนเองหรือใช้ทางเลือกโดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถ

ดาวนโหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นบริษัทฯ ได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

1.2 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.2.1 บริษัทอาจพิจารณาจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 1.2.2 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นการนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ พร้อมทั้งยังใช้การลงคะแนนเสียงโดยวิธีชুমือเพื่อความแม่นยำถูกต้องมากยิ่งขึ้น
- 1.2.3 บริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 1.2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะจัดให้มีการลงมติแยกเป็นแต่ละรายการ ในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เป็นต้น
- 1.2.5 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 1.2.6 การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และมีการจัดเก็บข้อมูลจากรายการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการตรวจสอบได้ในภายหลัง บริษัทจัดให้มีพยานในการนับคะแนนเสียงโดยที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก หรือผู้สอบบัญชีอิสระ
- 1.2.7 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการไต่มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 1.2.8 ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้
- 1.2.9 บริษัทฯ ได้จัดทำวีดิทัศน์บันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มีข้อสงสัยสามารถติดตามเหตุการณ์ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นได้

1.3 การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม นอกจากนี้จะบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 1.3.2 เพื่อความสะดวกของผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว

- 1.3.3 การใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระได้ใช้วิธีเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง โดยเมื่อจบการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้
- 1.3.4 บริษัทฯ เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ ในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 1.3.5 บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

นโยบายในการปฏิบัติผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

"คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเคารพถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างประเทศ โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน โดยให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ อีกด้วย"

2.1 การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประมาณ 1 เดือนก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.1.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น
- 2.1.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

2.2 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 2.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.lighting.co.th) หรือทางอีเมลของเลขานุการบริษัท โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.lighting.co.th) หรือทางอีเมลของเลขานุการบริษัท โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2.2.3 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะเพิ่มระเบียบวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็นโดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

2.2.4 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

2.3. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

นโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

"บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการพิจารณาทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ถ้ามี) ซึ่งถือเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท ไลต์ดิง แอนด์ อีคริปีเมนต์ จำกัด (มหาชน) และเพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง"

บุคคลที่มีหน้าที่ต้องรายงานส่วนได้เสียแก่บริษัทฯ

พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานส่วนได้เสียแก่บริษัทฯ โดยผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก นับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงินตามนิยามผู้บริหารของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

แนวปฏิบัติการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

- 2.3.1 กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับสูง หมายถึงผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประธาน กรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่าย มีหน้าที่จัดทำและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยให้ส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียมายังเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 2.3.2 โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ดังนี้ รายงานในครั้งแรก: รายงานภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย: รายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล บริษัทฯ จะมีการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทบทวนแบบรายงานดังกล่าว ปีละ 1 ครั้ง

2.4 การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

นโยบายการใช้อ้างอิงภายใน

"บริษัทฯ ไลต์ดิง แอนด์ อีคริปีเมนต์ จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงความสำคัญกับการใช้อ้างอิงภายในองค์กร โดยการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติป้องกันการใช้อ้างอิงภายในแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติดังกล่าว"

แนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

- 2.4.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามนำข้อมูลภายในที่สำคัญไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้น แม้หลังพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัทแล้ว จะต้องไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการทำงานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน)
- 2.4.2 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- 2.4.3 กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการฝ่าย มีหน้าที่จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยให้ส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการฝ่าย และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นต่อเลขานุการบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ด. และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- 2.4.4 กำหนดระยะเวลาการรับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่าย และพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 3 สัปดาห์ ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 1 วันทำการหลังเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว
- 2.4.5 กำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ (Silent Period) โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องงดการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งต่อบุคคลภายในและบุคคลภายนอกบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2.4.6 กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่าย แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

2.5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างรอบคอบเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

"บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยการตัดสินใจการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท"

แนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 2.5.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.5.2 ไม่ใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์จากบริษัท
- 2.5.3 ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ จะต้องรายงานให้ฝ่ายตรวจสอบกลางทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.5.4 ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลในครอบครัว เข้าไปเป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท
- 2.5.5 ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคม และชุมชน รวมถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และจะดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว ทั้งที่กำหนดเป็นกฎหมายหรือโดยการตกลงร่วมกันว่าจะได้รับการคุ้มครอง เป็นธรรม และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนจะชดเชยอย่างเหมาะสม หากผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวถูกละเมิด ทั้งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งใน "จรรยาบรรณธุรกิจ" โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยสรุปดังนี้

3.1 แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- **ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ** มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัท" ในระยะยาว มีผลตอบแทนที่ดี และให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน
- **พนักงาน บริษัทฯ** ถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความสำเร็จให้แก่บริษัทฯ โดยมีนโยบายในการฝึกอบรม พัฒนาพนักงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การทำงานอย่างเท่าเทียมไม่คำนึงถึง เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา และมี

นโยบายให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงมีนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- **ลูกค้า บริษัทฯ** มีความมุ่งมั่นในการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้า และเอาใจใส่ในเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยของลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ รวมทั้งสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในสินค้าและบริการเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้า รวมถึงการเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอก
- **คู่ค้า บริษัทฯ** ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ส่งเสริมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐานต่อคู่ค้ารวมถึงชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเอง
- **เจ้าหนี้ บริษัทฯ** ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ดูแลการบริหารเงินลงทุนอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้อย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ไว้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และเปิดเผยถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด
- **คู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ** ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีอาชีวโดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมและไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้า
- **สังคมและชุมชน บริษัทฯ** ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่ง ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ด้วยการร่วมแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมโดยให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมเพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะ
- **สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ** มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดสายโซ่อุปทานขององค์กร รวมทั้งปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องผ่านการให้ความรู้และฝึกอบรมในเรื่องสิ่งแวดล้อม

3.2 กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำที่เกี่ยวกับการกระทำที่ฝ่าฝืน ละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและฝึกอบรม การแก้ไขและปรับปรุงด้านบริหารจัดการ และตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

เว็บไซต์บริษัท : www.lighting.co.th

E-mail ถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป : preecha@lighting.co.th

E-mail ถึงสำนักผู้ตรวจสอบภายใน : jareeyas@lighting.co.th

Email ถึงเลขานุการบริษัท : chitladaj@lighting.co.th

3.3 กลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

3.3.1 บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนักงานที่ได้ร้องเรียนหรือแจ้งเกี่ยวกับเรื่องการกำกับดูแลกิจการ

3.3.2 ห้ามผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรืออยู่ว่าจะดำเนินการต่างๆ จากการที่พนักงานได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องการกำกับดูแลกิจการ

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งช่วยให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย มีความเท่าเทียมกันและเชื่อถือได้

4.1 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ในทุกด้านส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน จึงมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลทั้งที่เป็นและไม่เป็นข้อมูลทางการเงิน ด้วยสาระที่สำคัญคือถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยผ่านช่องทางที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

4.2 ผู้มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล

4.2.1 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มอบหมายให้ผู้มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเป็นผู้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และมีหน่วยงานกลางเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนและบุคคลทั่วไป ได้แก่ สำนักผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น

4.2.2 การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งนอกจากเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วยังทำการเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างครบถ้วนอีกด้วย

- ข้อมูลที่เปิดเผยอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ วิสัยทัศน์ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อมูลในระบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report)

- ข้อมูลที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ให้แก่พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาต กลุ่มบุคคล หรือบุคคลอื่นใด (รวมถึงนักลงทุน สื่อมวลชนและนักวิเคราะห์) จนกว่าข้อมูลจะได้รับการเปิดเผยแก่สาธารณชนแล้ว
 - ในบางสถานการณ์ บริษัทฯอาจมีความจำเป็นในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนด้วยเหตุผลทางธุรกิจ เช่น หากเปิดเผยข้อมูลจะมีผลต่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 4.2.3 ผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ" หรือไม่ใช่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาและปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- 4.2.4 ผู้สอบบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความชำนาญ และมีคุณเลมบังคับครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อให้ความมั่นใจแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสะท้อนให้เห็นฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ตามความเป็นจริง โดยบริษัทมีนโยบายในการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีในรอบระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้การให้ความเห็นของผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมตามหลักความระมัดระวัง ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเป็นจริง คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างโปร่งใสและเพียงพอ โดยรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทฯ สามารถเชื่อถือได้
- 4.2.5 กรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอย่างอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสอบถามและขอความคิดเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะไว้ โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
- 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**
- 5.1. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท**
- 5.1.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 5.1.2 การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและชัดเจน
- 5.1.3 กรณีที่มีกรรมการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการโดยมติการแต่งตั้งกรรมการต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

5.1.4 กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5.2 คุณสมบัติของกรรมการ

5.2.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และ

- บรรลุนิติภาวะ
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- ไม่เคยถูกเปรียบเทียบปรับในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต

5.2.2 กรรมการต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอย่างเพียงพอที่จะอุทิศให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่

5.2.3 กรรมการต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเข้าไปบริหารหรือจัดการในกิจการอื่น อันจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

5.2.3 นิยามกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานประจำของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ และเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยดูแลไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

5.3 คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทฯ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสีย เว้นแต่จะได้พ้นการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่เป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในลักษณะของการให้บริการทางวิชาชีพ และทางธุรกิจการค้า ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่จะได้พ้นการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม และไม่เป็นผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะได้พ้นการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาท ต่อปี บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- 10) สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลมิให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อตัดสินใจในกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ ได้

5.4 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

5.4.1 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่พอดี ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

5.4.2 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ดาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

5.4.3 กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่เกี่ยวข้องใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

5.5 การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดที่

5.5.1 หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา จะพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจากนั้นนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เสนอข้อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
- ช่องทางอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควร

5.6 ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมี ความหลากหลายสำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทยังได้ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ ในการสรรหา กรรมการใหม่ แต่คุณสมบัติอาจจะยังไม่เหมาะสมกับบริษัทฯ ณ ขณะนั้น และในการสรรหากรรมการ มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและค่าตอบแทน ในการกำกับดูแลและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาโดยพิจารณาจากกลยุทธ์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ

5.7 นโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่มีข้อยกเว้น

5.8 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีอำนาจ มอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นกรรมการบริหารหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใด เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลาย อย่างภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทได้เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- 1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นและในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้ บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
 - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - การใดที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การ ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- 3) ดูแลการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจเป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม
- 4) ดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาด้านกลางและ/หรือ ประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
- 5) ดูแลการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- 6) ดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 8) ดูแลการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 9) ดูแลการกำหนดโครงสร้างตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งบริษัทฯ
- 10) พิจารณาและอนุมัติการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี และงบประมาณประจำปี การกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย รวมถึงแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 11) พิจารณาการดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 12) พิจารณาการกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- 13) พิจารณาการกำหนดกรอบการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนการพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและการพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- 14) พิจารณาการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- 15) พิจารณาการดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือและตามความเหมาะสม
- 16) ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 17) พิจารณาให้มั่นใจได้ว่าในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหาทางการเงินมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 18) ดูแลให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท
- 19) พิจารณาและอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ นโยบายระเบียบ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ
- 20) กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลภาพรวมของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 21) พิจารณากำหนดคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็น ตามกรอบการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณารายชื่อกรรมการใหม่ซึ่งได้รับการพิจารณาลั่นกรองแล้วและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคัดเลือก กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องพร้อมที่จะทุ่มเทเวลา ความรู้ความสามารถที่มีให้แก่บริษัทฯ และมีความเข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ สำหรับกรรมการใหม่ บริษัทฯ มีกระบวนการให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการใหม่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ

ได้เป็นอย่างดีนอกจากนี้ มีการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งรายบุคคลและรายคณะ เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

5.9 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ อีกทั้งลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงเท่ากัน ตลอดจนทำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการ และเป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งกำหนดไว้เฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ และครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 2) การดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) หรือร่วมกับกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเกี่ยวกับการกำหนดวาระการประชุม โดยมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและกรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและมีอิสระ
- 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

5.10 การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกลั่นกรองรายละเอียดโดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในระเบียบของแต่ละคณะสมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการไม่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร

5.10.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับ 3 คน และมีกรรมการที่เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- 1) ให้คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนในการบริหารงานของบริษัท และบริษัทย่อย และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
- 2) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น
- 3) ทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 4) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- 5) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน
- 6) มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

- 7) มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้ โดยระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (One Report) ว่ากรรมการตรวจสอบรายใด เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นจะระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 8) สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- 9) ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจทางธุรกิจลดจนการกำกับดูแลกิจการ
- 2) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้บริหารบริษัทฯ ประจำปี รวมถึงประเด็น ดังนี้
 - พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เช่น พิจารณาจากการให้บริการอื่น นอกเหนือจากการสอบบัญชี (non-audit service) ที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระ
 - ให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมด้วยอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ
- 3) พิจารณานโยบายและแนวทางปฏิบัติของสำนักผู้ตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพิจารณาบทวนแผนงานการตรวจสอบประจำปีของสำนักผู้ตรวจสอบภายใน
- 4) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายในและภายนอก พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และการรายงานต่างๆ รวมถึงสายงานบังคับบัญชาของหน่วยงานนี้
- 5) พิจารณารายงานผลการตรวจสอบรายไตรมาส และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าว
- 6) สอบทานรายการทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรายไตรมาสให้มีความถูกต้องเชื่อถือได้และมีการเปิดเผยข้อมูลเพียงพอ ตามกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 7) ดูแล และสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายและระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 9) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 10) พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหา หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- 11) รับแจ้งเบาะแสจากพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมรวมถึงประเด็นการทุจริตคอร์รัปชันอื่นๆ โดยมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- 12) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

- ความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

13) การปฏิบัติการณ์ใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

5.10.2 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 คน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและสรรหาต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและสรรหาต้องจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและสรรหาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้

- 1) พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และปรับปรุงให้ทันสมัยและมีความเหมาะสม
- 2) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) เสนอวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการร่วมประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการบริษัท
- 4) สรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 5) สรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการ พิจารณาเพื่อเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งโดยดำเนินการ ดังนี้
 - กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท
 - ดำเนินการพิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
 - ตรวจสอบให้รอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
 - ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้เพื่อจะได้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
 - เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
 - การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทนตำแหน่งที่ว่างลงคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย
 - การเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ

- ความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็น อย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ
 - ประสบการณ์ในธุรกิจที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในช่วงเวลานั้นๆ และการบริหารจัดการประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
 - ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
 - ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ
- 7) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 8) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ

5.10.3 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการ 4 คน ซึ่งสมาชิกเป็นกรรมการและผู้บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน หรือ การชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการ
- 2) มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3) มีอำนาจเสนอแนะและกำหนดนโยบายแนวทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจต่อคณะกรรมการ
- 4) จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร และกรรมการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัทฯ
- 5) กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยสอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

5.10.4 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจอนุมัติในการดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของ คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท มีอำนาจหน้าที่บริหารงานเพื่อให้บรรลุ ตามแผนธุรกิจที่วางไว้และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- นำคณะผู้บริหารและควบคุมการบริหารให้บริษัทมีการเจริญเติบโตและเพิ่มความมั่งคั่งอย่างต่อเนื่องตามนโยบายและ ทิศทางธุรกิจที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีที่วางไว้
- เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท และมติคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ และ / หรือ การมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้ง กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.11 การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระการประชุม และวันประชุมไว้ล่วงหน้า โดยมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะทีคณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย

5.12 เลขาธิการบริษัท

คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขาธิการบริษัท

เลขาธิการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักบรรษัทภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมเป็นเลขาธิการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น นอกจากนี้ เลขาธิการบริษัทควรเป็นผู้ที่สามารถติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินไปอย่างราบรื่นและสอดคล้องตามมติของคณะกรรมการและมติของผู้ถือหุ้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

เพื่อสนับสนุนและดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกำหนดให้เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- 4) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5) ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทและคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6) เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
- 7) ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
- 8) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- 9) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ แบ่งออกเป็นการประเมินผลเป็นรายบุคคลโดยตนเอง และการประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาตรวจสอบผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นองค์ประกอบของการประเมิน ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาดตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

5.14 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการยังจัดให้มีการประเมินผลงานทั้งคณะและเป็นรายบุคคลของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมดได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตนเองให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

5.15. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประเมินโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระเท่านั้น เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไปจากนั้นจึงนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของตนเอง และรับทราบเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี

5.16. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการเดิมซึ่งได้รับมอบหมายและนำกรรมการใหม่ให้รู้จักบริษัทฯ และบรรยายสรุปแผนธุรกิจของบริษัทฯ ผลประกอบการ กลยุทธ์ สภาพการแข่งขัน วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ให้กับกรรมการและผู้บริหาร โดยสนับสนุนให้เข้ารับการสัมมนาและการอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

5.17. นโยบายด้านแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปได้อย่างราบรื่น จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งเป็นการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการองค์กร มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและค่าตอบแทน พิจารณาสื่อและคัดเลือกกลุ่มผู้บริหารซึ่งมีศักยภาพสูง เพื่อนำมาพัฒนาและเตรียมความพร้อม และดำเนินการให้มีการพัฒนาผู้บริหารกลุ่มดังกล่าวโดยจัดโปรแกรมพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

- 2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหาและคัดสรรคนที่จะพิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอว่ามีความเหมาะสม และมีความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ได้พร้อมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งต่อไป

5.18 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้ง โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกัน และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

1. กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้นี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นโดยผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในฐานะที่บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนภายใต้การกำกับดูแลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ อย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต บริษัทจึงเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกโครงการ และเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 และ ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ได้รับการต่ออายุการรับรอง "บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน)" เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 มิถุนายน 2567

บริษัทฯ ได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการดำเนินงานและ กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการเติบโต อย่างยั่งยืนสืบไป

ในนามของประธานกรรมการบริษัท ขอให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัททุกท่านศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ในมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อร่วมกันพัฒนาบริษัท ให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนิน ธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป



นายสิทธิชัย ไกรสิทธิศิรินทร
ประธานกรรมการ

1. นโยบายการดำเนินงาน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.lighting.co.th

2. บทนำและวิสัยทัศน์

บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคริปเมนต์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปรัชญาองค์กรที่ว่า “ยึดมั่นในความเป็นธรรม ใส่ใจในคุณภาพ ซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม” บริษัทฯต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วยตระหนักดีถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชันที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

3. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (“นโยบาย”) ฉบับนี้ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และได้รับการอนุมัติจากคณะ

- เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- เพื่อกำหนดกฎเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัท พนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น (เช่น บุคคลที่สาม) ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคริปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ผ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันรวมถึงกำหนดขั้นตอนการสอบทานและการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ กรรมการบริษัท

4. คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4.1 การคอร์รัปชัน (CORRUPTION) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ การให้คำมั่น สัญญา การให้ การรับหรือการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อเป็นสิ่งจูงใจ (เช่น เงิน ของกำนัล เงินให้กู้ยืม รางวัล ค่าตอบแทน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น) เพื่อให้บุคคลกระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี ตลอดจนการใช้อำนาจที่ได้มาโดยตำแหน่ง หน้าที่ และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัท ไปกระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง และ/หรือผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดโดยมิชอบแก่ตนเอง และ/หรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับหลักจรรยาบรรณ ยกเว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณี ของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

4.2 การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือด้านการเงินหรือช่วยเหลือในรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุน กิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น การให้กู้ยืม การบริจาคเงิน การช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้ สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนและบริจาคให้ พรรคการเมือง การให้พนักงานลาหยุด หรือเป็นตัวแทนบริษัทเพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง

4.3 ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้า หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญของแต่ละท้องถิ่นซึ่งอาจมีการให้ของขวัญ และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ ต้อนรับ และแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

4.4 การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การบริจาคเงิน/สิ่งของ หรือการให้เงินสนับสนุนในการพัฒนาชุมชน สังคม เศรษฐกิจ และ กิจกรรมการศึกษา

4.5 การสนับสนุน หมายถึง การให้เงินหรือทรัพย์สินอื่นใด ในการสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ อันเป็นการส่งเสริมธุรกิจ ตราสินค้า ภาพลักษณ์ที่ดี หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่รวมถึง ค่าใช้จ่ายด้านขายและการตลาดได้แก่ ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายการตลาด ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการตลาด หรือค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิดประโยชน์หรือรายได้โดยตรงต่อธุรกิจ

4.6 ของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับและค่าเลี้ยงรับรอง

4.6.1 ของขวัญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็น การแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่

4.6.2 ค่าบริการต้อนรับและค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็น การแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งค่ารับรองอาจรวมถึง ค่าที่พัก ค่าโดยสารสำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่

4.7 ค่าสินบนและค่าอำนวยความสะดวก

4.7.1 การให้สินบน หมายถึง กรให้คำมั่นสัญญา การเสนอ หรือการให้ เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อจูงใจบุคคลดังกล่าวนั้นให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

4.7.2 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น หรือเพื่อเร่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำหรือการปฏิบัติงานที่จำเป็น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง เป็นต้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติอยู่แล้ว

4.8 เจ้าหน้าที่รัฐ หมายถึง บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ / นักการเมือง / ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐและได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน และอาจอาศัยความมพันธ์หรือข้อมูลภายในกับบริษัทเอกชนหรือก่อนให้เกิดภาวะ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กร กำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนที่อดีตเจ้าหน้าที่รัฐนั้นทำงานให้

4.9 การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทเข้าไปมีส่วนได้เสียในการกระทำนั้น 1 ส่งผลให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

5 หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการพิจารณาและอนุมัตินโยบาย รวมถึงกำหนดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนของบริษัทได้ตระหนักดี และให้ความสำคัญของปัญหาที่เกิดจากการคอร์รัปชัน

5.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

5.2.1 สอบทานรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

5.2.2 กำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย และจรรยาบรรณที่กำหนดไว้

5.3 ประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ การส่งเสริม และการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

5.4 ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ อำนาจในการดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เข้าไปกำกับติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

5.5 เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle-blower Procedures) ของบริษัทฯ

6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 176 นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรา 176 และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่าแต่ไม่เกินสองเท่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ"นิติบุคคลตามวรรคสอง ให้ความความถึงนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทยบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลตามวรรคสอง ให้ความความถึงผู้แทนของนิติบุคคล ลูกจ้างตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะทำหน้าที่และอำนาจในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

7 แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

7.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาองค์กรที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใส ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังแนวปฏิบัติต่อไปนี้

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เรียก หรือ รับเงิน รวมถึง ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นจากลูกค้า และคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
- 2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติตามประเพณีนิยมที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน
- 3) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทำธุรกรรมกับบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นราคายุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นธุรกรรมตามปกติ
- 4) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ที่มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท
- 5) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
- 6) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ทรัพย์สินหรือเวลาของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 7) บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมแก่พนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายนอกองค์กร บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนรวมถึงการให้สินบนทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังแนวปฏิบัติต่อไปนี้

- 1) ไม่สนับสนุนการให้สินบนทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งงานในธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม
- 2) จะดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อหลีกเลี่ยงการเปิดช่องทางให้กับเจ้าหน้าที่รัฐเรียกรับสินบน

- 3) บริษัทฯ พร้อมและยินดีให้ความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐเพื่อร่วมกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- 4) การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกด้วยการสังสรรค์ การเลี้ยงอาหาร หรือ การมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้กับบุคคลภายนอก จะต้องดำเนินการอย่างมีเหตุผลภายใต้เทศกาลและประเพณีปฏิบัติที่งดงามโดยไม่ฟุ่มเฟือยเกินไปและสามารถตรวจสอบได้
- 5) บริษัทฯ สนับสนุนการสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานภายในองค์กร เพื่อให้เห็นว่าการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐเป็นการเอาเปรียบผู้อื่นและกระทำให้สังคมโดยรวมเสียหาย ทั้งไม่ใช่แนวทางการดำเนินธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน

7.2 การประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการควบคุมความเสี่ยง

ให้มีการประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บรรลุตามนโยบายที่กำหนด ดังนี้

7.2.1 ให้ทุกหน่วยงานประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจโดยระบุงานที่มีความเสี่ยงสูงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และการกำกับดูแลเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตามประเมินผลโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับต้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติ ควบคุมติดตาม และรายงานผล

7.2.2 ให้คณะกรรมการบริหาร รวมถึง ผู้บริหารในแต่ละฝ่าย รับผิดชอบนำเสนอข้อมูลผลการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจ และด้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยระบุงานที่มีความเสี่ยงสูงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น มาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

7.3 แนวทางดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ บริษัทฯ กำหนดแนวทางดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

7.3.1 การช่วยเหลือทางการเมือง

- 1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือฝักใฝ่พรรคการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองใด
- 2) การช่วยเหลือทางการเมืองต้องเป็นไปอย่างโปร่งส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เกิดการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมหรือมีเจตนาเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) การขออนุมัติให้จัดทำเอกสารระบุชื่อผู้รับ วัตถุประสงค์ของการให้ รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ
- 4) บริษัทฯ เคารพในสิทธิส่วนบุคคลในการมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ของพนักงานเป็นการส่วนตัว โดยต้องกระทำนอกเวลางาน ไม่แอบอ้างชื่อเสียงและไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการกระทำการดังกล่าว

- 5) ห้ามผู้บังคับบัญชาพนักงานในทุกระดับชั้นสั่งการหรือโน้มน้าวด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้พนักงานและ
ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท และหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด

7.3.2 การบริจาคเพื่อการกุศล

- 1) ควรใช้ความระมัดระวังในการบริจาคเงิน / สิ่งของ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตนซึ่งอาจถูกพิจารณาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันทางอ้อมหรือมีจุดประสงค์แอบแฝงเพื่อให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม
- 2) บริษัทฯ ให้บริจาคเงิน / สิ่งของ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และกิจกรรมการศึกษา โดยการบริจาคต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ได้มีจุดประสงค์แอบแฝงเพื่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) การเบิกจ่ายเงิน / สิ่งของบริจาค ให้จัดทำเอกสาร ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน (แบบฟอร์มเอกสารแนบ 1) และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ
- 4) ผู้ขอเบิกต้องติดตามหลักฐานการรับเงิน / สิ่งของบริจาค เพื่อให้มั่นใจว่าถูกส่งมอบให้ผู้รับครบถ้วนและให้นำส่งหลักฐาน เช่น ใบเสร็จรับเงิน จดหมายขอบคุณ ภาพถ่าย กิจกรรม เป็นต้น ให้ฝ่ายบัญชีการเงินการตรวจสอบอย่างครบถ้วน

7.3.3 การสนับสนุนเงิน / สิ่งของอื่นใด

- 1) การสนับสนุนเงิน / สิ่งของอื่นใด มีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงบริษัทฯ ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ตามแผนงานของบริษัทฯ มีการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่ชัด ต้องเป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชันหรือมีจุดประสงค์แอบแฝงที่จะนำไปเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
- 2) การขอเบิกเงิน / สิ่งของสนับสนุน ให้จัดทำเอกสาร ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ
- 3) ผู้ขอเบิกต้องติดตามหลักฐานการรับเงิน / สิ่งของสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่าถูกส่งมอบให้ผู้รับครบถ้วนและถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ รวมถึงให้นำส่งหลักฐาน เช่น ใบเสร็จรับเงิน จดหมายขอบคุณ ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น ให้ฝ่ายบัญชีการเงินการตรวจสอบอย่างครบถ้วน
- 4) การขอรับเงิน/ สิ่งของสนับสนุนจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือหน่วยงานรัฐ ให้ดำเนินการดังนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำเอกสารนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจดำเนินการระบุวัตถุประสงค์การนำไปใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ให้การสนับสนุน(หากคู่ค้าผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจรายใดเข้าเงื่อนไขหลักเกณฑ์ดังกล่าวก็ต้องขอทุกรายเพื่อความเสมอภาคเท่าเทียมกัน) มูลค่าเงิน / สิ่งของ วิธีการนำส่งเงิน / สิ่งของ และสิ่งตอบแทนที่ผู้ให้การสนับสนุนจะได้รับ(ถ้ามี)

7.3.4 ของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับและค่าเลี้ยงรับรอง

- 1) การให้ของขวัญหรือการจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าเลี้ยงรับรองอาจถูกพิจารณาว่าเป็นการให้สินบนและสร้างความสนิทสนมอันนำไปสู่การเป็นลูกค้าหรือคู่ค้าในอนาคต นอกจากนี้การให้ของขวัญหรือการจ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสมแก่ลูกค้าอาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้า และเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องเสียลูกค้าได้จึงต้องความระมัดระวังในเรื่องดังกล่าว และให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
- 2) พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ไม่ควรขอหรือเรียกรองของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากเป็นสิ่งของที่คู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ นำมาให้ตามธรรมเนียมประเพณีหรือจารีตทางการค้าซึ่งของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้งต่อหน่วยงานและไม่ใช่เงินสด ในกรณีที่เป็นการเทียบเท่าเงินสดต้องส่งจ่ายโดยระบุชื่อบริษัทฯ เป็นผู้รับเท่านั้น โดยให้หน่วยงานแจ้งแก่คู่ค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปมอบให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงและให้ผู้บังคับบัญชาส่งมอบสิ่งของนั้นแก่สำนักทรัพยากรมนุษย์และธุรการพร้อมแนบแบบรายงานการรับของขวัญ เพื่อนำไปดำเนินการตามความเหมาะสมในกรณีที่สิ่งของที่ได้รับเป็นอาหาร/เครื่องดื่ม/ขนม/ผลไม้ที่เป็นอาหารสดพร้อมรับประทานหน่วยงานไม่ต้องนำส่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป

7.3.5 ค่าสินบนและค่าอำนวยความสะดวก

ห้ามให้หรือรับสินบนและค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรงหรือโดยผ่านบุคคลที่สามซึ่งรวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมหุ้นส่วนทางธุรกิจ และบุคคลที่อาจถือได้ว่าเป็นตัวกลางหรือตัวแทนของบริษัทฯ นอกจากนี้การติดต่อกับภาครัฐต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้องตามกฎหมาย

7.3.6 ค่าตอบแทนอันเนื่องจากการส่งเสริมการขาย หรือส่วนลดทางการค้า

- 1) ควรเป็นไปตามหลักปฏิบัติทางธุรกิจปกติทั่วไปโดยไม่มั่ววัดอุปสงค์ที่ไม่เหมาะสมและจะต้องไม่ใช่การติดสินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อตกลงในการทำธุรกิจร่วมกัน รวมทั้งไม่เป็นการรับเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลใด เว้นแต่กรณีที่เป็นการให้และรับระหว่างบริษัทต่อบริษัทโดยไม่ขัดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) ต้องมีการจัดทำหลักเกณฑ์ หรือสัญญา หรือข้อตกลงทางการค้า เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามอำนาจดำเนินการ
- 3) การจ่ายหรือรับเงินค่าส่งเสริมการขาย หรือส่วนลดทางการค้า ต้องจัดทำข้อมูลหรือเอกสารแสดงที่มาของมูลค่าเงินมีหลักฐานการจ่ายหรือการรับเงินที่ผ่านการสอบทานอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และระบุชื่อผู้รับเงิน ให้สามารถตรวจสอบได้

7.3.7 การขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ที่ต้องดำเนินการและตัดสินใจในกิจกรรมหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องดำเนินการโดยปราศจากการคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ขัดกับผลประโยชน์หลักของบริษัทฯ มีการกำหนดราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสมเปรียบเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกอย่างโปร่งใส
- 2) พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามให้แก่วิธีปฏิบัติอย่างเต็มกำลังความสามารถ ไม่นำเวลาในงานไปทำธุรกิจอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

- 3) พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4) กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียต่อเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี หรือให้รายงานโดยมิชักช้าเมื่อมีส่วนได้เสียเกิดขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลใช้ตรวจสอบธุรกรรมการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

7.3.8 การค้าและการลงทุน

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายการค้าและการลงทุนที่อยู่บนพื้นฐานของพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร รวมทั้งยึดมั่นบนกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และดำเนินธุรกิจตามนโยบายการค้ากับดูแลกิจการที่ดี
- 2) การลงทุนเพิ่มหรือลดการลงทุนจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอนของบริษัทฯ
- 3) ห้ามเรียกรับหรือรับ เสนอหรือให้ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นกับบุคคลหรือหน่วยงานใด เพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาทางธุรกิจสิทธิประโยชน์ การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือผิดจริยธรรม

7.3.9 การกู้ยืม การให้กู้ยืม และการก่อภาระผูกพัน

- 1) การกู้ยืม การให้กู้ยืม และการก่อภาระผูกพันจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอนของบริษัทฯ
- 2) การเรียกผลประโยชน์หรือดอกเบี้ยระหว่างกันต้องเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายรายการระหว่างกัน
- 3) ห้ามเรียกรับหรือรับ เสนอหรือให้ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นกับบุคคลหรือหน่วยงานใดเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญากู้เงินหรือให้กู้เงิน หรือทำให้ได้มาหรือหมดไปซึ่งภาระผูกพันที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือผิดจริยธรรม

7.3.10 การจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) ต้องระบุวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจนและนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามขั้นตอนของบริษัทฯ
- 2) มีการเปรียบเทียบราคาจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- 3) ห้ามเรียกรับหรือรับผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการเพื่อที่จะรับสินค้าหรือบริการที่ไม่ตรงตามเงื่อนไขข้อตกลงหรือมีคุณลักษณะไม่ตรงตามใบสั่งซื้อหรือคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน และกรณีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวให้พนักงานแจ้งผู้บังคับบัญชาและฝ่ายจัดซื้อทราบทันที เพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน

8. การจัดทำรายงานทางการเงิน

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

8.1 การบันทึกบัญชี และการจัดเก็บเอกสาร

- 1) การบันทึกบัญชีต่าง ๆ ต้องมีรายละเอียดที่เหมาะสม ถูกต้อง มีหลักฐานเพียงพอที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดการรับ-จ่ายเงิน การซื้อขาย การจัดการสินทรัพย์ และวัตถุประสงค์การทำรายการที่ชัดเจน และ

ไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ และไม่มีการปลอมแปลงการบันทึกบัญชีหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อปิดบังรายการธุรกรรมที่แท้จริง

- 2) ให้มีกระบวนการสอบยันข้อมูลการบันทึกการบัญชีหรือข้อมูลในระบบสารสนเทศมากกว่าหนึ่งหน่วยงานให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน และป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม
- 3) มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารบันทึกบัญชีต่าง ๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ

8.2 การรับเงินจากลูกค้าหรือบุคคลอื่นใด

- 1) ต้องมีเหตุอันควรและต้องทราบวัตถุประสงค์ของการรับเงินทุกครั้ง
- 2) ต้องมีการออกเอกสารการรับเงินไว้เป็นหลักฐานให้แก่ผู้จ่ายเงินทุกครั้ง และมีเอกสารประกอบอย่างครบถ้วนเพื่อการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี
- 3) ในกรณีที่การรับเงินนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้ปฏิเสธการรับเงินดังกล่าวและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไข กรณีที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางกฎหมายให้หารือกับฝ่ายกฎหมายหรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
- 4) ขอความร่วมมือจากผู้จ่ายเงินให้ชำระเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร หรือชำระเป็นเช็คโดยขีดคร่อมเฉพาะ "A/C PAYEE" และขีดฆ่า "หรือผู้ถือ" ในกรณีรับชำระเป็นเงินสดต้องนำฝากเข้าบัญชีธนาคารของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนภายในวันทำการถัดไป
- 5) ห้ามนำเงินที่ผู้จ่ายชำระให้แก่บริษัทฯ ฝากเข้าบัญชีส่วนตัวของพนักงานหรือผู้ใดที่ไม่ใช่บัญชีธนาคารของบริษัทฯ
- 6) ไม่ขอ หรือเรียกรับ เงินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับผู้จ่ายเงิน เพื่อชะลอการรับเงินของบริษัทฯ หรือทำให้บริษัทฯ เกิดความเสียหายจากการไม่ได้รับเงินหรือได้รับไม่ครบถ้วนหรือได้รับเงินล่าช้า

8.3 การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นใด

- 1) ต้องมีเหตุอันควรและต้องทราบวัตถุประสงค์ของการจ่ายเงินทุกครั้ง
- 2) ต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอนของบริษัทฯ และต้องได้รับหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องครบถ้วนจากผู้รับเงิน เพื่อใช้บันทึกบัญชี
- 3) กรณีพบรายการจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไข
- 4) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ โดยการจ่ายเงินต้องเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจที่เหมาะสมหรือที่ได้ตกลงกันไว้
- 5) ไม่ขอ หรือเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน ในอันที่จะทำให้บริษัทฯ เกิดความเสียหายจากการชำระเงินเกินจำนวนหรือชำระเร็วกว่าเงื่อนไขที่กำหนด

8.4 การบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

- 1) กำหนดความรับผิดชอบของผู้ใช้งานและผู้ดูแลข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด
- 2) มีมาตรการในการป้องกันและการสำรองข้อมูลที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อรักษาข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้ตลอดเวลา

- 3) จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และสามารถตรวจสอบย้อนกลับหาผู้ใช้งานได้

9. สื่อสาร

บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจในทุกด้าน บุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ที่ปรึกษา ลูกค้า คู่ค้า เพื่อการนำไปปฏิบัติ และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ดังนี้

9.1 การสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบ

- 1) ประชาสัมพันธ์บนอินทราเน็ต หรือบนบอร์ดประชาสัมพันธ์
- 2) การประชุมพิเศษแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่
- 3) ระบุข้อความที่แสดงถึงการยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ไว้ในสัญญาว่าจ้างแรงงานเพื่อให้ผู้บริหารหรือพนักงานใหม่ลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 4) จัดให้มีการฝึกอบรมแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความเสี่ยงกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ความรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายและคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนทราบถึงความคาดหวังของบริษัทฯ และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือมาตรการที่บริษัทฯ กำหนด
- 5) สื่อสารผ่านช่องทางการประชุมประจำเดือนของฝ่ายบริหารเพื่อทราบผลการปฏิบัติตามคืบหน้า หรือปัญหาในการดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงหารือถึงแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมร่วมกัน

9.2 การแจ้งให้บริษัทย่อยทราบ

- 1) นำส่งนโยบายและคู่มือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บริษัทย่อยนำไปประชาสัมพันธ์ให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็นทิศทางเดียวกัน
- 2) จัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทย่อย บริษัทรวม และบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมเข้ารับการอบรมให้ความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันร่วมกับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

9.3 การแจ้งให้ลูกค้าคู่ค้า และบุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ทราบ

- 1) จัดทำจดหมายนำส่งนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ ลูกค้า คู่ค้า ทราบ
- 2) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือคู่ค้า หรือบุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

9.4 การแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยทั่วไปทราบ

- 1) การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 2) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือรายงานประจำปี (One Report)

10. บทลงโทษ

บุคคลากรของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัตินี้ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนด นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

11. นโยบายและช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอนแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและ ผู้มีส่วนได้เสีย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย

11.1 ช่องทางการรายงานที่กำหนดเพื่อแจ้งต่อบริษัทฯ ได้ทาง E-mail ของ

- ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ : auditcommittee@lighting.co.th หรือ
 - ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป : preechat@lighting.co.th หรือ
 - ผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายใน : jareeyas@lighting.co.th หรือ
 - เลขานุการบริษัท : chitladaj@lighting.co.th
- หรือ 539/2 อ.มหานครนิคม ชั้น 16-17 ถ.ศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

การคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle blower Procedures) ของบริษัทฯ

โดยกระบวนการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นธรรม โดยจะเก็บไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลและคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวและหาแนวทางแก้ไข อีกทั้งปกป้องดูแลพนักงานที่ปฏิเสธการให้สินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจ

12. นโยบายสร้างจิตสำนึกของผู้บริหารและพนักงานให้ละเว้นการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักและรู้สึกอยู่เสมอว่าการทุจริตและคอร์รัปชันนั้นเป็นสิ่งบั่นทอนทำลายองค์กรและสังคมโดยรวม จึงได้ขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามปรัชญาของบริษัทฯ ที่ว่า “ยึดมั่นในความเป็นธรรม ใส่ใจในคุณภาพ ซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม” บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้องอาศัยการทำงานที่ทุ่มเท มีประสิทธิภาพ มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค โดยไม่ต้องแสวงหารายได้ที่เกิดจากการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดกรอบและนโยบายขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีกระบวนการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวผ่านคู่มือปฏิบัติงาน ป้ายประกาศ เว็บไซต์ และกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึง การประชุมที่จะสอดแทรกเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ในทุกๆ ครั้งเมื่อมีโอกาส

นโยบายที่เกี่ยวข้อง

พนักงานมีหน้าที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายนี้ ร่วมกับนโยบายและคู่มืออื่นๆ ของบริษัทฯ ดังนี้

- 1.) จรรยาบรรณธุรกิจ
- 2.) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 3.) คู่มือพนักงาน

13. การเข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

พนักงาน L&E ทุกคนสามารถทำหน้าที่เป็น Whistle blower โดยเป็นกระบอกเสียงสะท้อนความผิดปกติ เพื่อสร้างความโปร่งใส การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืนขององค์กร นับตั้งแต่ในปี 2559 L&E ประกาศใช้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ L&E และกลุ่ม L&E ทั้งทั้งองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งดำเนินการตามกระบวนการให้การรับรอง (Certification Process) เพื่อให้คณะกรรมการโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) รับรองสถานะของ L&E เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตซึ่งประกอบด้วยการจัดทำ “แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” (Self-Evaluation Tool for Countering Bribery) เพื่อประเมินจุดแข็ง ความครบถ้วน และประสิทธิผลของนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โดย L&E ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกฯ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 และเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 และ ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ได้รับการต่ออายุการรับรอง “บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อิคริปเมนต์ จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และในปัจจุบัน L&E ได้เริ่ม ผลักดันให้บริษัทต่างๆ ประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและผลักดันให้ทุกพื้นที่ปฏิบัติตาม

14. การกำกับติดตามและสอบทาน

- 1.) ขยายผลผู้เกี่ยวข้อง (Extended) (ระดับสูงสุด) : L&E ได้มุ่งเชิญชวนและส่งเสริมให้คู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย เข้าร่วมโครงการรับรองเช่นเดียวกัน เพื่อตัดวงจรความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตตลอดสายโซ่อุปทานให้หมดไป แสดงให้เห็นว่า L&E มีการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ที่ครอบคลุมถึงบริษัทในกลุ่ม รวมถึงมีการผลักดันให้ลูกค้า หรือตัวแทนในการดำเนินธุรกิจ คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานร่วมดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- 2.) สำนักตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้จะหารือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม และจะรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป
- 3.) คณะกรรมการตรวจสอบต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปีและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับและติดตามการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติและให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากต้องมีการปรับปรุงใดๆต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุด

เอกสารแนบ 6

- > รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566
- > กฏบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566
- > กฏบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา
และค่าตอบแทน ประจำปี 2566

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อิคริปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมี นายอุทิศ จันทรเจนจบ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายบุญเลิศ ขอเจริญพร และ นางเรณู บัวเกิด เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง แต่ละคร้งใช้เวลาประมาณ 4 ชั่วโมง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมทุกครั้งมีวาระการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และมีวาระการประชุมร่วมกับผู้จัดการสำนักผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในวาระที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นดังนี้

1. งบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทมีความเหมาะสม และไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินดังกล่าว
2. ระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันสำนักตรวจสอบภายในมีพนักงานที่มีประสบการณ์ในด้านตรวจสอบภายในจำนวน 3 ท่าน เพื่อดูแลและรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายใน
3. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่ปรากฏในปี 2566 เป็นรายการที่เป็นธุรกิจตามปกติทั่วไป สมเหตุสมผลและไม่พบรายการใดที่ผิดปกติ
4. บริษัทได้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อกำหนดและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. ผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 ได้แก่ นางสาวชรินรัตน์ นพรมภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10448 เป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัทในปี 2566 เป็นบุคคลที่เหมาะสมมีความรู้และมีความเป็นอิสระ ตลอดจนมีประสบการณ์ในการสอบบัญชีมาเป็นเวลานาน

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีเพื่อสอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้แต่งตั้ง นางสาวชรินรัตน์ นพรมภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10448 หรือ นายกฤตย์ ธรรมทัตโต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11915 หรือ นายวัชร ภัทรพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6669 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2566

นายอุทิศ จันทรเจนจบ
ประธานกรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

ประจำปี 2566

กฎบัตรฉบับนี้จัดทำโดย บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานและประเมินเอกสารหลักเกณฑ์ฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และนำเสนอสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอดส่องดูแลคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท

องค์ประกอบและการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการแต่ละท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ สามารถใช้ดุลพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระ และสามารถอ่านและเข้าใจพื้นฐานของงบการเงินซึ่งจำเป็นต้องมีในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้ความชำนาญทางบัญชีหรือการจัดการด้านการเงินที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดต่อสื่อสารโดยตรงกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่จัดการประชุม ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ให้ความเห็นชอบกับวาระการประชุม ตลอดจนรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง หรือมากกว่าหากจำเป็น.

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุผลอื่นที่นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

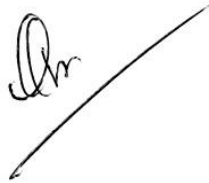
คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงิน (รายได้ไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบและประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงและคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
9. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการพิจารณาและอนุมัตินโยบาย รวมถึงกำหนดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนของบริษัทได้ตระหนักดี และให้ความสำคัญของปัญหาที่เกิดจากการคอร์รัปชัน
10. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - สอบทานรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยง กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
 - กำกับดูแลนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย และ จริยธรรมที่กำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอดส่องดูแล ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดเตรียมงบการเงินของบริษัท และผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบร่วมกันว่าฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอกมีทรัพยากรและเวลาตลอดจนข้อมูลความรู้เรื่องบัญชี การตรวจสอบ ระบบควบคุมภายในและกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมากกว่าคณะกรรมการตรวจสอบ ฉะนั้นบทบาท การสอดส่องดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้ให้ประกันเป็นพิเศษในงบการเงินและข้อมูลการเงินของบริษัท นำเสนอให้กับ ผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง นโยบายและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และคุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



นายอุทิศ จันทรเจนจบ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายบุญเลิศ ขอเจริญพร
กรรมการตรวจสอบ



นางเรณู บัวเกิด
กรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้
ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2566
เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน

ประจำปี 2566

กฎบัตรฉบับนี้จัดทำโดย บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน ของบริษัทจะสอบทานและประเมินกฎบัตรเป็นประจำทุกปี และนำเสนอสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน เพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการดังกล่าว และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบและการประชุม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทนต้องสามารถใช้ดุลพินิจของตนอย่างเป็นอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน มีหน้าที่จัดการประชุม ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ให้ความเห็นชอบกับวาระการประชุม ตลอดจนรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน ต้องจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมากกว่าหากจำเป็น

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และปรับปรุงให้ทันสมัย และมีความเหมาะสม
2. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการแต่ละชุด รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และค่าตอบแทน และกรรมการแต่ละคนเป็นรายบุคคล ตลอดจนทำหน้าที่สอบทานผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละชุด และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
5. สรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
6. สรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

7. พิจารณาและเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาและเสนอคำตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร



นายบุญเลิศ ขอเจริญพร

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน



นางเรณู บัวเกิด

กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน



นางนภาพร วิมลอนุพงษ์

กรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน

กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สรรหา และคำตอบแทน ฉบับนี้
ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2566
เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

MAP



บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคิวเพนธ์ จำกัด (มหาชน)
(L&E) : สำนักงานใหญ่

เลขที่ 539/2 ชั้น 16 และ 17 อาคารมหานครอิมเมจ
ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 248 8133, 02 642 5092
โทรสาร 02 248 8144, 02 642 5091
เว็บไซต์ www.lighting.co.th



บริษัท โลห์ดิง แอนด์ อีคิวเพนธ์ จำกัด (มหาชน)
(L&E) : สาขานพวงศ์

บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟกเจอร์ จำกัด (LEM)
45/29 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
โทรศัพท์ 02 150 2619-21 โทรสาร 02 150 2622

บริษัท แอล แอนด์ อี โซลิตสเทก จำกัด (LES)
45/28 หมู่ที่ 3 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลหน้าไม้
อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
โทรศัพท์ 02 150 2611-7 โทรสาร 02 150 2618



บริษัท แอล แอนด์ อี แมนูแฟกเจอร์ จำกัด
(LEM) : สำนักงานใหญ่

เลขที่ 85/3 ซอยประจวบพร ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 02 982 4629-31 โทรสาร 02 514 5803



โลห์ดิง ไลท์ติ้ง เซ็นเตอร์
(LSC) : สาขาชาติเกษ

ชั้น G อาคารภคินท์ ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง
กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 246 1161-66
โทรสาร 02 246 1165



โลห์ดิง ไลท์ติ้ง เซ็นเตอร์
(LSC) : สาขาราชพฤกษ์

อาคาร SB Design Square สาขาราชพฤกษ์
ห้องเลขที่ SB301 ชั้นที่ 3 เลขที่ 555 หมู่ที่ 1
แขวงบางขุน เขตบางกรวย จังหวัดนนทบุรี
11130
โทรศัพท์ 02 118 7501
โทรสาร 02 118 7505

▶ ติดตามช่องทางออนไลน์ของ L&E ได้ที่

lightingthailand

@lightingthailand

L&E Channel

www.lighting.co.th

Thailand offices

Lighting and Equipment Public Company Limited

Head Office
539/2, 16-17 Floor, Gypsum Metropolitan Tower,
Sri-Ayudhya Rd., Rajthevee, Bangkok 10400, Thailand.
Tel : (66) 0-2248-8133, (66) 0-2642-5092
Fax : (66) 0-2248-8144, (66) 0-2642-5091
E-mail to corporate communication : cco01@lighting.co.th
E-mail to oversea business: eklukb@lighting.co.th

Showroom
L&E : Lighting Solution Center
9, Pakin Building Ratchadapisek Road Dindaeng,
Bangkok, 10400
Tel : 662-246-1164-66, Fax : 662-246-1161
E-mail : thitipongs@lighting.co.th
Rachapruet Branch 3rd Floor The Crystal SB Rachapruet
Tel : 02-118-7501
E-mail : nutawut.sa@lighting.co.th

Oversea Offices and Contact

L&E Myanmar Co., Ltd. Tel: +95 94 5001 0468
No. 19-L Myint Zu 2 Street, Yankin
Township Between Kabaraye Pagoda Road
and Wayzayantar Road, Yangon, Myanmar.
E-mail : le_myanmar@lighting.co.th

Lighting & Equipment (Vietnam) Co., Ltd. Tel: +84 251 368 5688
Lot 101/3 Road No.1 Long Binh (AMATA)
Industrial Park, Long Binh Ward,
Bien Hoa City, Dong Nai Province, Vietnam
E-mail : eklukb@lighting.co.th
E-mail : weerada.wo@lighting.co.th
E-mail : chinh@lighting.co.th

Lighting & Equipment (Representative Office) Indonesia. Tel: +62 212 977 8000
The Vida Building 7th Floor, M: +62 818 08 2000 18
Jl. Raya Perjuangan No.8 +62 818 08 3332 47
Kebon Jeruk-Jakarta Barat, Jakarta 11530
Indonesia
E-mail : jemmy@lighting.co.th

Representative of Lighting & Equipment Malaysia. M: +60 1 2286 1288
Contact point : Mr. Alex Goh
E-mail : alex.goh@lighting.co.th

Lighting & Equipment Corporate showroom Cambodia Tel: +855 23 216 195
Home Access Co., Ltd.
THAN'S Building No.46
Mao Tse Toung Blvd (245) Corner 95 road,
Phnom Penh 120111, Cambodia
E-mail : sale@myhomeaccess.com

