



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ไอรา แฟคตอริง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	25
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	28
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	29
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	30

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	31
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	35

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	48
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	54
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	70
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	84

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	124
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	126
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	128

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	140
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	141
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	142
5.4 ตลาดรอง	143
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	144

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	145
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	180
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	193

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	197
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	198
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	212
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	225
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	233
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	238

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	244
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	274
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	277

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	286
9.2 รายการระหว่างกัน	288

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	298
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	300
งบการเงิน	307
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	315

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	347
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นไปอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ความเสี่ยงทางธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลง โดยบูรณาการหลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และแนวคิด ESG เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจทางธุรกิจในทุกระดับขององค์กร

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นที่เคารพ

ปี 2568 เป็นปีที่เศรษฐกิจไทยยังคงอยู่ในช่วงฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป และเผชิญความท้าทายจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและปัจจัยภายในประเทศ อันได้แก่ปัญหาหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และต้นทุนทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลให้ผู้ประกอบการ SMEs เผชิญข้อจำกัดด้านสภาพคล่องและการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น อย่างไรก็ตาม แม้สภาวะแวดล้อมจะไม่เอื้ออำนวย บริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน) ยังคงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง ภายใต้การบริหารจัดการที่รอบคอบและการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม รวมทั้งการปรับตัวสู่การเป็น Non-bank ที่ขับเคลื่อนด้วยดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ผ่านการพัฒนา E-Factoring, Online Factoring และการเชื่อมต่อ Digital Supply Chain Financing เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงสินเชื่อที่โปร่งใส รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในยุคใหม่

บริษัทฯ ยังได้ต่อยอดแนวทาง ESG Finance และ Green Finance ที่ริเริ่มไว้ มาสู่การกำหนดเกณฑ์สินเชื่อที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พร้อมสนับสนุนสภาพคล่องให้ผู้ประกอบการในห่วงโซ่มูลค่าหลักของประเทศ ทั้งภาคการผลิต บริการ และเกษตรแปรรูป ผ่านผลิตภัณฑ์แพคตอริงและสินเชื่อ Supply Chain Finance รูปแบบต่าง ๆ ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) และ Enterprise Risk Management เพื่อให้การเติบโตของบริษัทเป็นไปอย่างมั่นคง โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การเสริมองค์ความรู้ด้านดิจิทัลและ ESG รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียในภาพรวม แม้ปี 2569 จะยังเต็มไปด้วยความไม่แน่นอน แต่คณะกรรมการเชื่อมั่นว่า ด้วยความเชี่ยวชาญด้านแพคตอริงและสินเชื่อ SMEs ผสานกับการพัฒนาดิจิทัลและกรอบ ESG Finance ที่ชัดเจน บริษัทฯ จะสามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ควบคู่กับการรักษาคุณภาพสินเชื่อ และสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน หน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน สำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ จะมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและ ESG เพื่อสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ทุกภาคส่วนต่อไป

นายสรสิทธิ์ สุนทรเทศ

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการเงิน (Non-Bank) ที่มีความเป็นเลิศในการให้บริการทางการเงินเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

วัตถุประสงค์

พันธกิจ: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี พัฒนานวัตกรรม และ/หรือบริการทางการเงิน สำหรับลูกค้าอย่างครบวงจร ภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความยั่งยืนที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

เจตนารมณ์หลักในการดำเนินธุรกิจ : ประสานคุณค่า สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ สนับสนุนทางการเงินที่เข้าถึงง่าย ด้วยนวัตกรรมทางการเงินครบวงจร เพื่อการเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

เป้าหมายหลักของบริษัท ได้แก่

1) การเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

- ขยายพอร์ตสินเชื่อและแฟคตอรีอย่างมีคุณภาพตามกรอบความเสี่ยงขององค์กร (Risk Appetite)
- รักษาระดับคุณภาพพอร์ตสินเชื่อ โดยบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างเป็นระบบ
- บริหารเสถียรภาพทางการเงินและสภาพคล่องเพื่อรองรับการเติบโตระยะยาว

2) การเป็นผู้นำด้านบริการทางการเงินที่เข้าถึงง่าย โปร่งใส และทันสมัย

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสมกับทุกระดับธุรกิจ โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs
- ยกระดับประสบการณ์ลูกค้าผ่านระบบ e-Factoring และ Online Factoring

3) การพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

- ใช้เทคโนโลยีช่วยเพิ่มความรวดเร็ว ความโปร่งใส และลดต้นทุนการดำเนินงาน
- พัฒนาระบบข้อมูล การวิเคราะห์ และความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ

4) การสร้างความหลากหลายของแหล่งรายได้ (Diversification)

- เพิ่มสัดส่วนรายได้ สินเชื่อประเภทอื่น นอกเหนือจาก Factoring (Non-Factoring) จากผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น Exclusive PN และ เงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปรับปรุงขบวนการผลิต หรือ ปรับปรุงการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสำหรับผู้ประกอบการ
- พัฒนารายได้ค่าธรรมเนียม (Fee-Based Income) จากบริการที่ปรึกษาและพันธมิตรธุรกิจ

5) การบูรณาการ ESG ในการดำเนินงานและสนับสนุนความยั่งยืนของผู้ประกอบการ

- พัฒนาและขยายสินเชื่อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Loan)
- สนับสนุนความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ
- สร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า

6) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างธรรมาภิบาล

- พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเครดิต เทคโนโลยี และ ESG
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีมาตรฐานจริยธรรม ความโปร่งใส และการกำกับดูแลที่ดี

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ของบริษัทได้รับการกำหนดภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ Risk Appetite ขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการกำหนดและติดตามความคืบหน้าของกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ รวมถึงประเมินประเด็นความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risks) และโอกาสทางธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

บริษัทกำหนดกลยุทธ์หลักดังนี้:

1) กลยุทธ์การขยายฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมศักยภาพสูงภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

- เน้นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตและความเสี่ยงต่ำ เช่น พลังงานทดแทน อาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์การแพทย์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมสีเขียว
- พัฒนาโครงการ AFP เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องของ SMEs ในห่วงโซ่อุปทาน

2) กลยุทธ์เพิ่มแหล่งรายได้ใหม่และความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ (Diversification)

- พัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่
- เพิ่มรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการเสริมเพื่อลดความผันผวนของรายได้

3) กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและ Digital Transformation

- พัฒนาระบบ e-Factoring และ Online Factoring ให้รองรับทุกขั้นตอนการให้บริการแก่ลูกค้า
- โดยเสริมความปลอดภัยข้อมูลและการกำกับดูแลเทคโนโลยี (Cybersecurity & Data Governance)

4) กลยุทธ์ด้าน ESG Finance และ Green Finance

- พัฒนาสินเชื่อที่สนับสนุนธุรกิจลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บูรณาการ ESG ในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อและติดตามลูกค้า
- ส่งเสริมคุณค่าและความยั่งยืนระยะยาวของผู้มีส่วนได้เสีย

5) กลยุทธ์ด้านความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ (Partnership Development)

- พัฒนาเครือข่ายพันธมิตรในอุตสาหกรรมต่าง ๆ
- ขยายความร่วมมือทางข้อมูลผ่านระบบ API และ Digital Supply Chain

6) กลยุทธ์การรักษาฐานลูกค้าและเพิ่มคุณค่าบริการ (Customer Excellence)

- บริหารข้อมูลลูกค้าเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต
- ส่งเสริมการกลับมาใช้บริการซ้ำ (Repeat Use)
- พัฒนาคุณภาพบริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามเป้าหมายและกลยุทธ์ผ่านรายงานผลการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ และจะอธิบายผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า รวมถึงปัจจัยที่มีผลต่อการบรรลุหรือไม่บรรลุเป้าหมายไว้ในแบบ 56-1 One Report ของปีถัดไป

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุมบริษัทหรือโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีนัยสำคัญ และยังคงดำเนินธุรกิจหลักด้านแพคเกจจิ้งและสินค้าอุปโภคบริโภคภายใต้กรอบการกำกับดูแลและกลยุทธ์เดิมที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	รางวัลและการรับรอง <ul style="list-style-type: none">• บริษัทฯ ได้รับการประเมิน ระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 จากโครงการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) โดย IOD• ได้รับ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ระดับ ดีเยี่ยม จาก TIA ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) สะท้อนถึงการบริหารงานที่โปร่งใสและการเคารพสิทธิผู้ถือหุ้น
2567	รางวัลและการรับรอง <ul style="list-style-type: none">• ได้รับการประเมิน ระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 จากโครงการ CGR• ได้รับ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ในการประเมิน AGM Checklist จาก TIA
2566	ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส <ul style="list-style-type: none">• ผ่านการรับรอง การต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) ซึ่งเป็นครั้งแรกของบริษัท รางวัลและความสำเร็จ <ul style="list-style-type: none">• ได้รับระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) จาก CGR และ คะแนน 99 คะแนน ระดับ ดีเยี่ยม จาก AGM Checklist การพัฒนาองค์กร <ul style="list-style-type: none">• ย้ายสถานประกอบการมายัง อาคารสปริงทาวเวอร์ ชั้น 12A ถนนพญาไท เพื่อรองรับการเติบโตและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
2565	รางวัลและความสำเร็จ <ul style="list-style-type: none">• ได้รับระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) จากโครงการประเมิน CGR• ได้รับ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ระดับ ดีเยี่ยม จากการประเมิน AGM Checklist
2564	รางวัลและความสำเร็จ <ul style="list-style-type: none">• ได้รับระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) จาก CGR• ได้รับคะแนนเต็มจากการประเมิน AGM Checklist จาก TIA ด้านความยั่งยืน <ul style="list-style-type: none">• บริษัทได้รับคัดเลือกเป็นหลักทรัพย์ในกลุ่ม ESG Emerging 2021 โดยสถาบันไทยพัฒน์ สะท้อนความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนและ ESG

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<p>ธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC (แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน) <p>รางวัลและการรับรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> ได้รับระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) จาก CGR ได้รับ คะแนนเต็ม 100 คะแนนในการประเมิน AGM Checklist <p>การพัฒนาองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ย้ายสำนักงานจาก ชั้น 20 สำนักงานจัตุรัสจามจุรี มายังชั้น 17 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
2561	<p>การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> แต่งตั้ง นายสรสิทธิ์ สุนทรเทศ เป็นประธานกรรมการ แต่งตั้ง นายอัครวิทย์ สุกใส เป็นกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2559	<p>รางวัลและความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัล องค์การนวัตกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี 2559 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
2558	<p>การเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 2</p> <p>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 200 ล้านบาท เป็น 400 ล้านบาท โดยเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 5 บาทต่อหุ้น เป็น 0.25 บาทต่อหุ้น ส่งผลให้บริษัทมีหุ้นสามัญจำนวนรวม 1,600 ล้านหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 800 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นเพิ่มทุน มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท การเพิ่มทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างสภาพคล่องและรองรับการขยายธุรกิจ ส่งผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วทั้งสิ้นจำนวน 400 ล้านบาท</p>
2556	<p>การย้ายสถานประกอบการ</p> <p>บริษัทได้ย้ายสถานประกอบการจากอาคารโอลิมเปียไทยทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก ไปยังอาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 20 ถนนพญาไท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและรองรับการเติบโตของธุรกิจ</p>
2554	<p>การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นและการเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 1</p> <p>เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ กลุ่มจิราธิวัฒน์ และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้จำหน่ายหุ้นสามัญรวมร้อยละ 57.35 ให้แก่บริษัท โอรา แคปิตอล จำกัด (มหาชน) ส่งผลให้บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ต่อมา บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท ธนมิตร แพลตอริง จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท โอรา แพลตอริง จำกัด (มหาชน)” อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2554</p> <p>ในปีเดียวกัน บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและเสริมสร้างสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท</p>
2547	<p>บริษัทแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชน</p> <p>บริษัทได้จดทะเบียนแปลงสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2547 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในเดือนสิงหาคม 2547 โดยมีการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนจำนวน 4 ล้านหุ้น ส่งผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20 ล้านหุ้น</p>
2540	<p>การก่อตั้งบริษัท</p> <p>บริษัท โอรา แพลตอริง จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ธนมิตร แพลตอริง จำกัด) จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2540 เพื่อดำเนินธุรกิจแพลตฟอร์ม ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 20 ล้านบาท โดยเป็นการร่วมทุนของ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 50 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 38 และกลุ่มผู้ถือหุ้นอื่น ถือหุ้นร้อยละ 12</p>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ไอรา แฟคตอริง จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : AF

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 188 อาคารสปริง ทาวเวอร์ ชั้น 12 A ถนน
พญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10400

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการสินเชื่อทั้งระยะสั้นและระยะยาวสำหรับธุรกิจ เช่น สิน
เชื่อแฟคตอริง (รับซื้อลดลูกหนี้การค้า) . สินเชื่อเพื่อการลงทุนใน
สินทรัพย์ถาวร และสินเชื่อเพื่อเสริมสภาพคล่องหมุนเวียนใน
ธุรกิจ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107547000141

โทรศัพท์ : 0-2657-6222

โทรสาร : 0-2657-6244, 0-2657-6245

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.airafactoring.co.th>

อีเมล : ir_af@airafactoring.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,600,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่มุ่งเน้นการเสริมสภาพคล่องให้แก่ผู้ประกอบการ โดยธุรกิจหลักของบริษัทคือการให้บริการสินเชื่อแพคตอริง หรือการรับซื้อลดลูกหนี้การค้า ผ่านการรับโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าสินค้าและบริการ เพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารกระแสเงินสดของลูกค้า

นอกจากธุรกิจแพคตอริง บริษัทให้บริการผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ๆ เพื่อรองรับความต้องการด้านเงินทุนของผู้ประกอบการในหลากหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ สินเชื่อเงินกู้ระยะสั้นในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน (Exclusive P/N) สินเชื่อเงินกู้ระยะยาว (Term Loan) รวมถึงสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Finance)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทพิจารณาคุณภาพของลูกค้าและลูกหนี้การค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

ในด้านพื้นที่การดำเนินธุรกิจ รายได้ของบริษัทมาจากการให้บริการภายในประเทศทั้งหมด โดยยังไม่มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทมาจากการดำเนินธุรกิจด้านการให้สินเชื่อ โดยสามารถจำแนกแหล่งที่มาของรายได้ออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่

1. **รายได้จากส่วนลดรับจากการรับโอนสิทธิเรียกร้อง**
เป็นรายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยรับในธุรกรรมแพคตอริง ซึ่งเป็นแหล่งรายได้หลักของบริษัท
2. **รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ**
เป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อและการดำเนินธุรกรรมทางการเงิน
3. **รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม**
เป็นรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้สินเชื่อประเภทอื่นที่ไม่ใช่ธุรกรรมแพคตอริง เช่น สินเชื่อในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินและเงินกู้ระยะยาว
4. **รายได้อื่น**
เป็นรายได้จากดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน และรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น

โครงสร้างรายได้ของบริษัทในปี 2566–2568 แสดงดังตารางด้านล่าง ทั้งนี้ รายได้ของบริษัทมาจากการดำเนินธุรกิจภายในประเทศทั้งหมด โดยยังไม่มีรายได้จากต่างประเทศ

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	241,170.00	255,214.00	249,134.00
ส่วนลดรับจากการรับโอนสิทธิเรียกร้อง (พันบาท)	173,615.00	175,850.00	169,677.00
ค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	50,677.00	46,068.00	42,470.00
รายได้ดอกเบี้ยจากตัวสัญญาใช้เงินและเงินให้กู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	15,302.00	32,918.00	35,745.00
รายได้อื่น (พันบาท)	1,576.00	378.00	1,242.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ส่วนลดรับจากการรับโอนสิทธิเรียกร้อง (%)	71.99%	68.90%	68.11%
ค่าธรรมเนียมและบริการ (%)	21.01%	18.05%	17.05%
รายได้ดอกเบี้ยจากตัวสัญญาใช้เงินและเงินให้กู้ยืมระยะยาว (%)	6.34%	12.90%	14.35%
รายได้อื่น (%)	0.65%	0.15%	0.50%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	241,170.00	255,214.00	249,134.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	241,170.00	255,214.00	249,134.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้ตามพื้นที่การดำเนินงาน

โครงสร้างรายได้ตามพื้นที่การดำเนินงาน

ในปี 2566–2568 รายได้ของบริษัทมาจากการให้บริการภายในประเทศทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายได้รวม โดยบริษัทฯ ยังไม่มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจในประเทศ

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,576.00	378.00	1,242.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,576.00	378.00	1,242.00

โครงสร้างพอร์ตลูกหนี้และยอดลูกหนี้สิทธิเรียกร้อง

โครงสร้างพอร์ตลูกหนี้

โครงสร้างการกระจายพอร์ตลูกหนี้ (Portfolio Concentration)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกระจายพอร์ตลูกหนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัว โดยสัดส่วนมูลค่าหนี้คงค้างของลูกค้าย่อยใหญ่ 10 อันดับแรกในช่วงปี 2565–2568 อยู่ในระดับที่เหมาะสมและไม่เกินกรอบความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดแสดงดังตารางด้านล่าง

ปี	มูลค่าหนี้คงค้างของลูกค้าย่อยใหญ่ 10 รายแรก (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	มูลค่าหนี้ของลูกค้าย่อยอื่น (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)
2565	717.72	25.79	2,065.64	74.21
2566	516.73	19.52	2,131.04	80.48
2567	548.05	22.07	1,935.49	77.93
2568	571.77	22.41	1,979.29	77.59

โครงสร้างฐานลูกค้า

ในปี 2567 และ 2568 บริษัทฯ ไม่มีลูกค้าย่อยใดที่มีสัดส่วนรายได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวม ซึ่งสะท้อนถึงการกระจายฐานลูกค้าและลดการพึ่งพิงลูกค้าย่อยใดรายหนึ่งในเชิงรายได้

ยอดลูกหนี้สิทธิเรียกร้อง

ยอดลูกหนี้สิทธิเรียกร้องเกิดจากการที่ลูกค้าโอนสิทธิเรียกร้องในการชำระเงินจากลูกหนี้ปลายทางให้แก่บริษัทฯ ตามสัญญาแพคคอตริง เพื่อสนับสนุนการบริหารสภาพคล่องของลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้สิทธิเรียกร้องรวมจำนวน 2,551.05 ล้านบาท โดยลูกค้าย่อยใหญ่ 10 อันดับแรกมียอดหนี้คงค้างรวมจำนวน 571.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.41 ของยอดลูกหนี้รวมทั้งหมด

สัดส่วนดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดสำคัญในการติดตามความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ (Concentration Risk) ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

ยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิหลังหักค่าสำรองเผื่อนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 478.28 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นของยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืมในปี 2568 เป็นผลจากการขยายการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่มีคุณภาพ ภายใต้แนวทางการอนุมัติสินเชื่อที่รอบคอบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัท

ภาพรวมแนวโน้มโครงสร้างลูกหนี้และคุณภาพสินทรัพย์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามและวิเคราะห์โครงสร้างพอร์ตลูกหนี้และคุณภาพสินทรัพย์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

การบริหารความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้

สัดส่วนลูกหนี้รายใหญ่ 10 อันดับแรกในช่วงปี 2565-2568 อยู่ในระดับที่ไม่เกินรอบความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด และไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงเชิงระบบ เนื่องจากสัดส่วนดังกล่าวไม่สูงกว่าร้อยละ 25 ในปีล่าสุด ประกอบกับการกระจายพอร์ตลูกหนี้ในหลายอุตสาหกรรม เช่น พลังงาน ทดแทน โลจิสติกส์ และอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ช่วยลดความเสี่ยงสะสมและเพิ่มเสถียรภาพของพอร์ตในระยะยาว

โครงสร้างรายได้ของลูกหนี้การกระจายตัวดีขึ้น

ในปี 2567 และ 2568 บริษัทไม่มีลูกหนี้รายใดที่มีสัดส่วนรายได้ตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้รวมขึ้นไป สะท้อนถึงการไม่พึ่งพิงลูกหนี้รายใหญ่ในเชิงรายได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนความยั่งยืนของโครงสร้างรายได้ และได้รับการประเมินในเชิงบวกจากผู้มีส่วนได้เสียและนักลงทุนสถาบัน

คุณภาพสินทรัพย์อยู่ในระดับดีและสอดคล้องกับกรอบบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

ยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิเพิ่มขึ้นในระดับที่สอดคล้องกับการขยายการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่มีคุณภาพ โดยยังคงอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อที่รอบคอบ บริษัทใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เช่น การประเมินเครดิต (Credit Scoring) การทบทวนฐานะการเงิน และการติดตามลูกหนี้ที่มีความเสี่ยง พร้อมทั้งตั้งสำรองตามมาตรฐานบัญชี TFRS 9 เพื่อรักษาคุณภาพสินทรัพย์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

โครงสร้างอายุหนี้สะท้อนการบริหารสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพ

สัดส่วนลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีมีความสมดุลต่อเนื่อง ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารกระแสเงินสดและวางแผนแหล่งเงินทุนได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

รองรับการเติบโตของธุรกิจผ่านการกระจายอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล

การขยายพอร์ตไปยังอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง เช่น รถยนต์ไฟฟ้า (EV) พลังงานสะอาด และอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ประกอบกับการนำระบบ E-Factoring และ Online Factoring มาใช้ ช่วยลดต้นทุน ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารลูกหนี้ เสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

การกำกับดูแลและการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

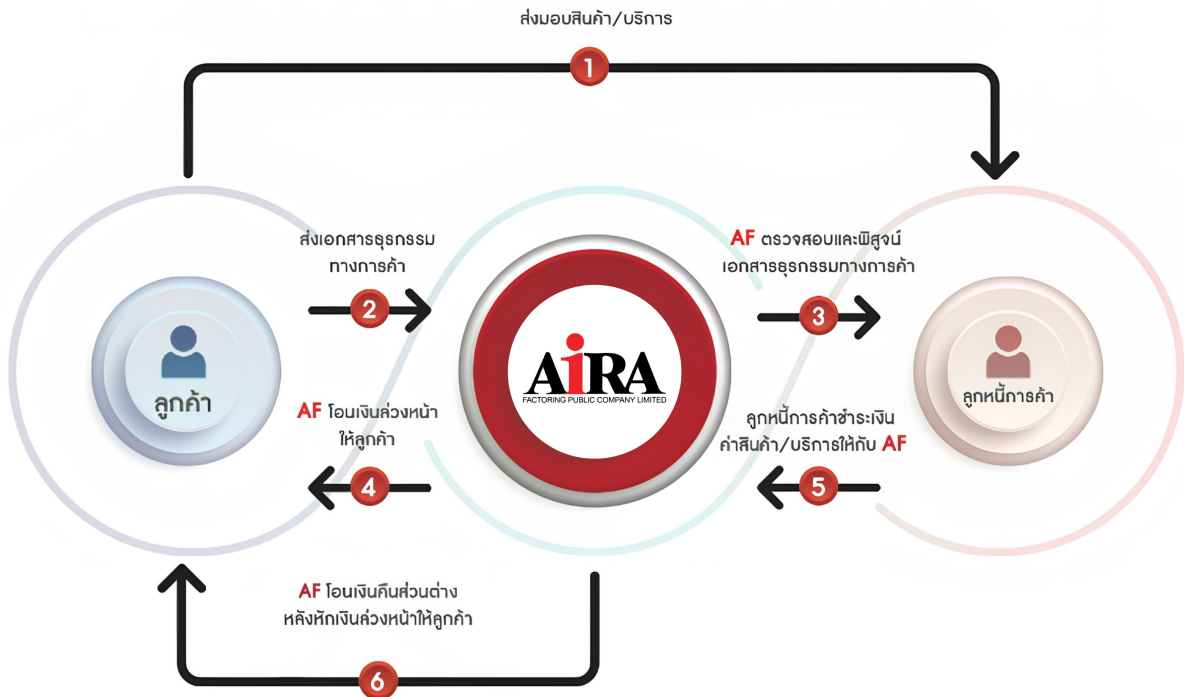
บริษัทมีการรายงานสถานะพอร์ตลูกหนี้ ปริมาณสินเชื่อ ความเสี่ยงที่พบ และการตั้งสำรองต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ หากพบความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น บริษัทจะพิจารณาปรับลดวงเงิน เพิ่มหลักประกัน หรือปรับเงื่อนไขทางการค้าอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กระบวนการทั้งหมดสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนด้านบรรษัทภิบาล (CGR)

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทให้บริการผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อสนับสนุนสภาพคล่องและการเติบโตของผู้ประกอบการในหลากหลายอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและความต้องการทางการเงินของลูกค้าแต่ละกลุ่ม ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทประกอบด้วย

- **สินเชื่อแฟคตอริง (Factoring)**

บริการรับซื้อลดลูกหนี้การค้า ผ่านการรับโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าสินค้าและบริการ เพื่อช่วยเสริมสภาพคล่องและสนับสนุนการบริหารกระแสเงินสดของธุรกิจ



- **สินเชื่อเงินกู้ระยะสั้น (Exclusive P/N)**

สินเชื่อในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินสำหรับลูกค้าเก่าประวัติดี ที่มีความต้องการใช้เงินทุนหมุนเวียนในระยะสั้น

- **สินเชื่อเงินกู้ระยะยาว (Term Loan)**

สินเชื่อระยะยาวซึ่งมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งได้แก่ ที่ดิน, อาคาร, อสังหาริมทรัพย์ อื่น เป็นต้นเพื่อสนับสนุนการลงทุนในโครงการสำคัญหรือการขยายกิจการของลูกค้า

- **Account Payable Financing Program**

บริการสินเชื่อเพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการที่เป็นผู้จำหน่ายสินค้าและบริการให้แก่พันธมิตรของบริษัท โดยช่วยเพิ่มสภาพคล่องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

- **สินเชื่อเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Finance)**

สินเชื่อที่สนับสนุนโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการพลังงานหมุนเวียน การอนุรักษ์พลังงาน และการพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการออกแบบและดำเนินการภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายสินเชื่อที่บริษัทกำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

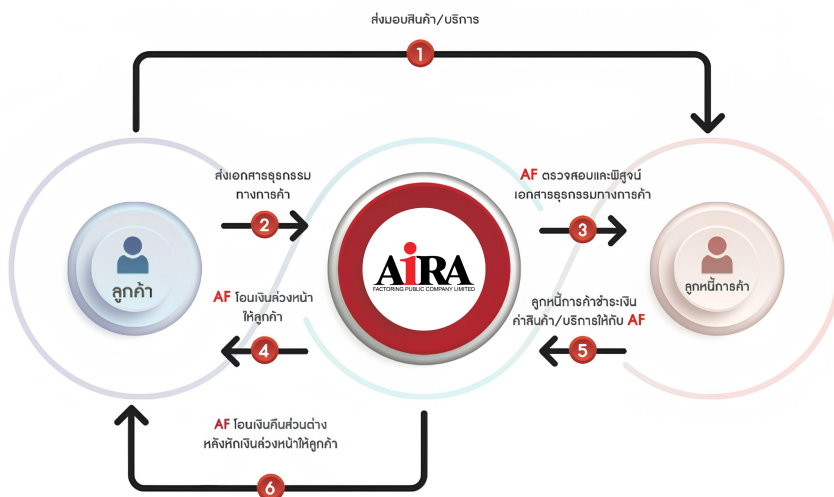
1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและให้บริการผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ตอบโจทย์ความต้องการทางการเงินของผู้ประกอบการในหลากหลายอุตสาหกรรม โดยเน้นการเสริมสภาพคล่อง การสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจ และการสร้างความยืดหยุ่นทางการเงินให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และอยู่ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายสินเชื่อที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบ

1. ผลิตภัณฑ์สินเชื่อแฟคตอริง (Factoring)

เป็นบริการสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนระยะสั้น โดยใช้การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าสินค้าและบริการแทนการใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน เพื่อช่วยเพิ่มสภาพคล่องให้แก่ผู้ประกอบการ โดยเฉพาะธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ (SMEs) ที่มีความจำเป็นต้องบริหารกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชนทั่วไป

รูปภาพ1. ผลิตรภัณท์สินเชือแฟคตอริง (Factoring)



2. ผลิตรภัณท์สินเชือเงินกู้ยืมระยะสั้น (Exclusive P/N)

เป็นสินเชือในรูปแบบตัวสัญญาใช้เงินที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนความต้องการเงินทุนหมุนเวียนในระยะสั้น เหมาะสำหรับลูกค้าที่มีประวัติการชำระเงินที่ดี หรือมีหลักประกันที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นกระบวนการให้บริการที่รวดเร็วและมีความยืดหยุ่น

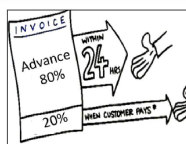
3. ผลิตรภัณท์สินเชือเงินกู้ยืมระยะยาว

สินเชือเงินกู้ยืมระยะยาว เป็นบริการที่สนับสนุนการขยายกิจการ หรือ โครงการลงทุน โดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน เช่น ที่ดิน อาคาร หรือ อสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ บริษัทอนุมัติวงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 80% ของมูลค่าหลักประกัน และกำหนดระยะเวลาชำระคืนสูงสุด 5 ปี เพื่อตอบสนองความต้องการด้านเงินทุนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การให้บริการสินเชือเพื่อผู้ขายสินค้าให้กับพันธมิตรของ AF (Account Payable Financing Program)

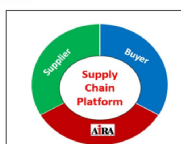
บริษัทฯ ให้บริการสินเชือในรูปแบบเครือข่ายธุรกิจ โดยร่วมมือกับพันธมิตรซึ่งเป็นผู้ประกอบการธุรกิจรายใหญ่ที่มีฐานะการเงินมั่นคงและศักยภาพสูง เพื่อสนับสนุนผู้ขายสินค้าหรือบริการให้แก่พันธมิตรโดยตรงภายใต้โปรแกรมนี้ พันธมิตรจะชำระเงินโดยตรงมายังบริษัทฯ ทำให้ความเสี่ยงต่ำ ขณะที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เข้าร่วมโปรแกรมจะได้รับเงื่อนไขพิเศษในการพิจารณาสินเชือ รวมถึงอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่แข่งขันได้โครงการนี้ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินแก่ผู้ขายสินค้า พร้อมส่งเสริมความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างพันธมิตรและบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

รูปภาพ4. การให้บริการสินเชือเพื่อผู้ขายสินค้าให้กับพันธมิตรของ AF (Account Payable Financing Program)



Factoring

- Convert an invoice to cash in the form of a factoring transaction after the goods/services have been delivered.



Supplier / Supply Chain Financing

- A partnership between AF and a buyer company to support post-finance factoring financing for supplier.



PN Revolving

- Short-term working capital line to provide working capital for the business and expand the business with promissory notes.



Long-Term Loan

- Long-term loan for investment in fixed assets or refinance from other financial institutions

ผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัท

5. ให้คำปรึกษาและจับคู่ทางธุรกิจ

บริษัทให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินและการเชื่อมโยงโอกาสทางธุรกิจ ผ่านการพัฒนา Business Matching และการนำเสนอทางเลือกด้าน Financial Solution ที่เหมาะสม โดยอาศัยความร่วมมือกับพันธมิตรทางการเงินและบริษัทในเครือ เพื่อสนับสนุนการเติบโตและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของลูกค้าซึ่งครอบคลุมธุรกิจการเงินที่หลากหลาย เช่น สินเชื่อลิสซิ่ง สินเชื่อรายย่อย และสินเชื่อโครงการขนาดใหญ่ เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทมุ่งเน้นการยกระดับประสบการณ์ลูกค้า การปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ และการต่อยอดความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

กระบวนการให้บริการสินเชื่อ

กระบวนการให้บริการสินเชื่อ

บริษัทกำหนดกระบวนการให้บริการสินเชื่อที่มีโครงสร้างชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนสภาพคล่องให้แก่ผู้ประกอบการควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ กระบวนการให้บริการสินเชื่อของบริษัทในแต่ละประเภทมีลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

กระบวนการให้บริการสินเชื่อแฟคตอริง

บริษัทให้บริการสินเชื่อแฟคตอริงผ่านกระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบ เพื่อช่วยเสริมสภาพคล่องให้แก่ผู้ประกอบการ โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

1. การขายสินค้า หรือให้บริการแก่ลูกหนี้การค้า

ลูกค้าดำเนินการขายสินค้า หรือให้บริการแก่ลูกหนี้การค้า พร้อมกำหนดเงื่อนไขการให้เครดิตการชำระเงินตามที่ตกลงกันในทางการค้า

2. การนำเอกสารการค้ามาทำธุรกรรมแฟคตอริง

เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ขอรับเงินล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดชำระเงิน ลูกค้าสามารถนำเอกสารการค้าที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ หรือใบวางบิล มายื่นต่อบริษัทเพื่อขอรับบริการสินเชื่อแฟคตอริง

3. การขายลดเอกสารการค้าและโอนสิทธิการรับชำระเงิน

ลูกค้าทำการขายลดเอกสารการค้ากับบริษัท โดยโอนสิทธิการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าให้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน

4. การจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ลูกค้า

บริษัทดำเนินการตรวจสอบเอกสารการค้า และจ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าในอัตราที่เหมาะสม เพื่อช่วยเสริมสภาพคล่องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้า

5. การเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้า

เมื่อถึงกำหนดชำระเงินตามเงื่อนไขในเอกสารการค้า บริษัทจะดำเนินการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าโดยตรง ภายใต้กระบวนการติดตามที่เป็นระบบ

6. การคืนส่วนต่างให้แก่ลูกค้า

ภายหลังจากที่บริษัทได้รับชำระเงินครบถ้วนจากลูกค้าแล้ว บริษัทจะคืนส่วนต่างระหว่างยอดเงินที่ได้รับล่วงหน้าและยอดเงินที่ได้รับจริงให้แก่ลูกค้า โดยหักค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยตามที่ตกลงไว้

กระบวนการให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมระยะสั้น (Exclusive P/N)

การให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมระยะสั้นเริ่มจากการที่ลูกค้ายื่นเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ เช่น ใบสั่งซื้อ (Purchasing Order) หรือสัญญาทางธุรกิจ (Contract) เพื่อใช้ในการพิจารณาเงินสินเชื่อ จากนั้นบริษัทจะดำเนินการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อในรูปแบบตัวสัญญาใช้เงิน (P/N – Pre-Finance)

สินเชื่อดังกล่าวเป็น สินเชื่อที่มีหลักประกัน โดยกำหนด ระยะเวลาการใช้สินเชื่อสูงสุดไม่เกิน 180 วัน เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้เงินหมุนเวียนในระยะสั้น ลูกค้าสามารถนำเงินไปใช้ในการจัดซื้อวัตถุดิบ ชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือบริหารกระแสเงินสดของกิจการ

กระบวนการให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมระยะยาว (Term Loan)

การให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมระยะยาวเริ่มจากการที่ลูกค้ายื่นโครงการลงทุนหรือแผนการขยายธุรกิจ พร้อมหลักทรัพย์ค้ำประกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสินเชื่อ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมของโครงการ ฐานะทางการเงิน และมูลค่าหลักทรัพย์ค้ำประกัน ก่อนการอนุมัติ

ภายหลังการอนุมัติ ลูกค้าสามารถเบิกเงินกู้เพื่อนำไปใช้ในโครงการลงทุนหรือการขยายธุรกิจตามวัตถุประสงค์ที่เสนอไว้ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของกิจการในระยะยาว

การพิจารณาสินเชื่อ

บริษัทมีนโยบายการพิจารณาสินเชื่อที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพของลูกค้า การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน และความสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ภายใต้กรอบนโยบายสินเชื่อที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

สำหรับสินเชื่อเงินกู้ระยะสั้น (Exclusive P/N) และสินเชื่อเงินกู้ระยะยาว (Term Loan) บริษัทมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพเครดิตและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าเป็นหลัก

ขณะที่สินเชื่อแฟคตอริง (Factoring) บริษัทจะพิจารณาความเสี่ยงทั้งในส่วนของลูกค้าและลูกหนี้การค้า เพื่อประเมินความน่าเชื่อถือและความสามารถในการชำระหนี้ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

• วงเงินลูกค้า (Client Credit Line)

วงเงินลูกค้าเป็นวงเงินสูงสุดที่กำหนดให้ผู้กู้แต่ละรายสามารถใช้ได้ในการขอรับสินเชื่อ โดยเป็นวงเงินหมุนเวียนที่สามารถใช้ซ้ำได้เมื่อภาระหนี้ลดลง การพิจารณาวงเงินจะคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ อาทิ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ยอดขาย ระยะเวลาเครดิต คุณภาพเอกสารทางการค้า และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทใช้ระบบ Credit Scoring เป็นเครื่องมือสนับสนุนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการอนุมัติสินเชื่อ รวมถึงกำหนดวงเงินสูงสุดต่อราย (Single Lending Limit) และวงเงินต่อกลุ่มธุรกิจ (Single Lending Group) เพื่อกระจายความเสี่ยงและป้องกันการกระจุกตัวของภาระหนี้ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้

• วงเงินลูกหนี้การค้า (Customer Credit Line)

สำหรับธุรกรรมแฟคตอริง บริษัทกำหนดวงเงินลูกหนี้การค้าเป็นวงเงินสูงสุดที่ลูกหนี้แต่ละรายสามารถนำสิทธิการรับชำระสินค้าและบริการมาขายลดได้ โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ที่มีความมั่นคงทางการเงิน

แนวทางดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัท และสนับสนุนการบริหารพอร์ตสินเชื่อให้มีคุณภาพและความสมดุลอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาสินเชื่อและการกำหนดวงเงินทั้งหมดอยู่ภายใต้กรอบนโยบายสินเชื่อและการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการสินเชื่อและฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การให้สินเชื่อเป็นไปตามระดับความเสี่ยงที่บริษัทสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายสินเชื่อและอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทมีนโยบายสินเชื่อที่มุ่งเน้นคุณภาพของลูกค้าและลูกหนี้การค้า ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญ อาทิ ฐานะการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ ประสิทธิภาพและประวัติการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะและความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์สินเชื่อแต่ละประเภท เพื่อให้การอนุมัติวงเงินสินเชื่อเป็นไปตามมาตรฐานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่บริษัทสามารถยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทกำหนด โครงสร้างอำนาจอนุมัติสินเชื่ออย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยแบ่งระดับอำนาจการอนุมัติตามขนาดวงเงินและระดับความเสี่ยง ดังนี้

- **ระดับผู้บริหาร**

มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อที่มีวงเงินไม่สูงและมีความเสี่ยงในระดับต่ำ ภายใต้กรอบนโยบายและอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

- **ระดับคณะกรรมการสินเชื่อ (Credit Committee)**

มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อที่มีวงเงินหรือความซับซ้อนในระดับสูงขึ้น เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและพิจารณาความเสี่ยงอย่างรอบด้าน

- **ระดับคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)**

มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อที่มีวงเงินสูงสุด หรือเป็นธุรกรรมที่มีความสำคัญต่อทิศทางและความเสี่ยงของบริษัท

กระบวนการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อทั้งหมดอยู่ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่เข้มงวด มีการกำกับติดตามและทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจและการควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

การบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการพิจารณาสินเชื่อที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ความรอบคอบ และการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าสินเชื่อที่อนุมัติสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่ออย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญ อาทิ ฐานะการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ ผลการดำเนินงาน ลักษณะธุรกิจ และปัจจัยเสี่ยงอื่นที่เกี่ยวข้องของลูกค้าและลูกหนี้การค้า รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลเครดิตอย่างรอบด้าน ก่อนการอนุมัติสินเชื่อ และมีการติดตามสถานะทางการเงินของลูกค้าอย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา เพื่อให้การระบุน้อยอยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถบริหารจัดการได้

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อ โดยไม่มียกเว้นนโยบายกระจุกตัวภาระหนี้ในลูกหนี้การค้ารายใดรายหนึ่ง และกำหนดวงเงินสินเชื่อทั้งในระดับรายและระดับกลุ่ม (Single Lending Limit และ Single Lending Group) เพื่อให้การกระจายความเสี่ยงมีความเหมาะสม สอดคล้องกับฐานะทางการเงินของลูกค้า และระดับความเสี่ยงที่บริษัทสามารถยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงและนโยบายสินเชื่อดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งช่วยสร้างความสมดุลระหว่างการควบคุมความเสี่ยงและการขยายธุรกิจอย่างมีคุณภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

นโยบายการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ย

บริษัทมีนโยบายกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยโดยคำนึงถึงต้นทุนทางการเงิน ความเสี่ยงของธุรกรรม และความสามารถในการแข่งขันในตลาด ควบคู่กับการพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและลักษณะของสินเชื่อแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดอัตราผลตอบแทนเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง และไม่ก่อให้เกิดภาระเกินสมควรแก่ลูกค้า

ในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ย บริษัทพิจารณาปัจจัยสำคัญ อาทิ ฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ขนาดและประเภทของธุรกิจ ระยะเวลาการให้สินเชื่อ ลักษณะและคุณภาพของหลักประกัน รวมถึงคุณสมบัติของลูกหนี้การค้า เช่น สถานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือ และระยะเวลาเครดิต เพื่อให้การกำหนดอัตราเป็นไปตามหลักการกำหนดราคาตามความเสี่ยง (Risk-based Pricing)

นโยบายดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเป็นธรรมแก่ลูกค้า ควบคู่กับการรักษาสมดุลระหว่างผลตอบแทนและความเสี่ยงของบริษัท สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

นโยบายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางการเงิน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยการพัฒนาดังกล่าวดำเนินการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร หลักธรรมาภิบาล และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

การดำเนินนโยบายด้านการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และมีการติดตามความคืบหน้าและประเมินผลเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่านวัตกรรมที่พัฒนามีความเหมาะสม ปลอดภัย โปร่งใส และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

แนวทางและกระบวนการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการ สินค้า บริการ และโมเดลธุรกิจ โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

- **การศึกษาความต้องการของตลาดและพฤติกรรมลูกค้า**
วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป
- **การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้**
ส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล ระบบอัตโนมัติ และบริการออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และเพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้า โดยอยู่ภายใต้มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการกำกับดูแลข้อมูล (Cybersecurity & Data Governance)
- **การร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ**
พัฒนาผลิตภัณฑ์และโซลูชันทางการเงินร่วมกับพันธมิตรทางเทคโนโลยีและสถาบันการเงิน เช่น บริษัทเทคโนโลยี นักพัฒนาซอฟต์แวร์ และสถาบันการเงิน เพื่อขยายขีดความสามารถของบริการและสร้าง Ecosystem ทางธุรกิจ
- **การบูรณาการปัจจัยด้าน ESG**
คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในการออกแบบนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน โดยพิจารณาทั้งผลกระทบและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์สนับสนุนความยั่งยืนของลูกค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์
- **การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ภายในองค์กร**
เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ผ่านช่องทางภายในองค์กร เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและบริการอย่างต่อเนื่อง
- **การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง**

บริษัทฯ ติดตามประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประเมิน ความเสี่ยง ผลลัพธ์ทางธุรกิจ และความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่านวัตกรรมที่พัฒนามีคุณภาพสูงและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

โครงการและนวัตกรรมสำคัญ

ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาและนำเสนอ นวัตกรรมทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่

1. Factoring Online

แพลตฟอร์มดิจิทัลที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถยื่นคำขอสมัครสินเชื่อ ติดตามสถานะ และทำธุรกรรมได้ด้วยตนเอง ลดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมเพิ่มความโปร่งใสในการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการภายใต้ มาตรการความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อให้ข้อมูลของลูกค้าได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม

2. e-Factoring

ระบบรับซื้อเอกสารการค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ช่วยลดการใช้เอกสาร ลดความผิดพลาด และเพิ่มความรวดเร็วในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ แพลตฟอร์มนี้ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับ มาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล (Data Governance)

3. การพัฒนาระบบ Core Factoring บน Cloud Platform

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบ Core Factoring ให้ทำงานบน Cloud Platform เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความเสถียร และความต่อเนื่องในการให้บริการ ตลอดจนรองรับปริมาณธุรกรรมที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย การพัฒนาระบบดังกล่าวดำเนินการภายใต้กรอบการบริหารและประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (Technology Risk Assessment) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

4. สินเชื่อเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (Green Finance)

ผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่สนับสนุนโครงการด้านพลังงานหมุนเวียน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของการบูรณาการ ESG ในกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัท

5. โซลูชันทางการเงินในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Finance)

บริษัทฯ ได้พัฒนาโซลูชันทางการเงินในห่วงโซ่อุปทานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยร่วมมือกับ NEC Thailand และใช้แพลตฟอร์ม e-Factoring (TASConnect) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมต่อข้อมูล การบริหารจัดการลูกหนี้การค้า และการดำเนินธุรกรรมทางการเงินตลอดห่วงโซ่อุปทาน โซลูชันดังกล่าวช่วยสนับสนุนการเติบโตของลูกค้า เสริมสร้างความแข็งแกร่งของระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทในการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการทางการเงินอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางการเงิน

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความสะดวก รวดเร็ว และความโปร่งใสในการให้บริการ ตลอดจนตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล การพัฒนาดังกล่าวดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อให้มั่นใจว่านวัตกรรมที่นำมาใช้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร มีความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance)

ผลลัพธ์นวัตกรรม

นอกจากนี้ การพัฒนานวัตกรรมและแพลตฟอร์มดิจิทัลดังกล่าว ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการให้บริการทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยสามารถลดระยะเวลาในการดำเนินธุรกรรมและการพิจารณาสินเชื่อ เพิ่มความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบอัตโนมัติ และเพิ่มความสะดวกในการใช้งานสำหรับลูกค้า ส่งผลให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินได้รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร ลดขั้นตอนการใช้เอกสาร และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นผู้ให้บริการทางการเงินดิจิทัลที่มีความยั่งยืนในระยะยาว

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมทางการเงิน

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางการเงินของบริษัทไม่เพียงช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการ แต่ยังสร้างคุณค่าในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ (Economic Impact)

- ขยายฐานลูกค้าและเพิ่มปริมาณธุรกรรมแฟคตอริง ทั้งในกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs และธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน
- เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานผ่านระบบดิจิทัล ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานและเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ เช่น e-Factoring, Factoring Online และสินเชื่อเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Finance)

ด้านสังคม (Social Impact)

- ส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการรายย่อยอย่างสะดวก โปร่งใส และรวดเร็ว ลดข้อจำกัดด้านเอกสารและขั้นตอน
- สนับสนุนความรู้ด้านการเงินและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ช่วยให้ลูกค้าบริหารสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดต้นทุน เวลา และภาระการดำเนินงานของลูกค้าผ่านบริการออนไลน์ที่สามารถทำธุรกรรมได้ทุกที่ทุกเวลา

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact)

- ลดการใช้กระดาษผ่านการดำเนินงานด้วยระบบ e-Document และแพลตฟอร์มดิจิทัล ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 3)
- สนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Green Finance และโซลูชันที่ช่วยให้ผู้ประกอบการปรับตัวสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	2,710,845.00	0.00	3,000,000.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีการแยกบันทึกค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) ออกมาโดยเฉพาะ เนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นการพัฒนาเชิงประยุกต์ (Applied Development) ที่ดำเนินการควบคู่ไปกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการตามปกติ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวถูกรวมอยู่ในงบประมาณด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามนโยบายบัญชีของบริษัท และไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนด้านการวิจัยและพัฒนา

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และความโปร่งใสในการให้บริการ รวมถึงรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและพฤติกรรมของลูกค้า โดยการลงทุนด้านเทคโนโลยีดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร และการประเมินความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบและนวัตกรรมที่สำคัญ ดังนี้

- ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ลงทุนในการพัฒนาระบบ **Factoring Online** เป็นจำนวนประมาณ **2.70 ล้านบาท** เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการทางการเงินผ่านช่องทางดิจิทัล ลดขั้นตอนการใช้เอกสาร และอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการทำธุรกรรม
- ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีโครงการพัฒนาระบบใหม่ที่มีลักษณะเป็นการลงทุนเฉพาะด้านการวิจัยและพัฒนา โดยมุ่งเน้นการบำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบที่มีอยู่ให้สามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- ในช่วงต้นปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ **e-Factoring** เพิ่มเติม โดยมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประมาณ **3 ล้านบาท** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการรับเอกสารการค้าในรูปแบบดิจิทัล และรองรับการให้บริการสินเชื่อแฟคตอริงที่มีความรวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

การลงทุนและพัฒนาระบบดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์/บริการที่สำคัญ

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการตลาดโดยยึดหลักการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการใช้นวัตกรรมดิจิทัลและการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ภายใต้กรอบ **Environmental, Social and Governance (ESG)** เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายการตลาดดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์การตลาดมีความโปร่งใส สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร และเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) รวมถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลัก

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการเติบโต โดยมุ่งเน้นธุรกิจที่มีโครงสร้างรายได้ชัดเจน ลูกหนี้การค้ามีความน่าเชื่อถือ และสามารถบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การตลาดที่สำคัญในปี 2568

1. การใช้การตลาดดิจิทัลเพื่อขยายการเข้าถึงลูกค้า

บริษัทฯ ใช้เครื่องมือการตลาดดิจิทัล เช่น SEO, Social Media และช่องทางออนไลน์ที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มการรับรู้แบรนด์และเข้าถึงลูกค้าเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดำเนินงานที่คำนึงถึงความถูกต้อง โปร่งใส และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. การยกระดับประสบการณ์ลูกค้าผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

บริษัทฯ พัฒนาระบบ E-Factoring และ nline Factoring เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนการใช้เอกสาร ช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยระบบทั้งหมดอยู่ภายใต้การกำกับดูแลด้านความปลอดภัยไซเบอร์ การบริหารจัดการข้อมูล และการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

3. การขยายตลาดผ่านช่องทางออนไลน์และเครือข่ายพันธมิตร

บริษัทฯ ขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศผ่านช่องทางออนไลน์และความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ช่วยให้สามารถเข้าถึงผู้ประกอบการได้อย่างทั่วถึง โดยไม่จำเป็นต้องมีสาขากายภาพจำนวนมาก

4. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์แนวโน้มความยั่งยืน

บริษัทฯ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแนวคิด ESG เช่น สินเชื่อเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Finance) เพื่อสนับสนุนธุรกิจที่มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และตอบสนองความต้องการของตลาดในระยะยาว

5. การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ พัฒนาร่วมมือกับพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทในเครือ และแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงลูกค้า ร่วมพัฒนาโซลูชันทางการเงิน และสนับสนุนการเติบโตของระบบนิเวศทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การตลาดของบริษัทฯ มุ่งสร้างความแตกต่างผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การให้บริการที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของลูกค้า และการบูรณาการ ESG ซึ่งช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกัน

6. การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management – CRM)

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิมผ่านการติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษาทางการเงิน เพิ่มความพึงพอใจ และรักษฐานลูกค้าอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงผู้ให้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่าง ๆ

ช่องทางการตลาด

บริษัทฯ ใช้ช่องทางการตลาดที่หลากหลายเพื่อเข้าถึงลูกค้าเป้าหมายและส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และแนวทางการสื่อสารที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Marketing) ตามหลัก ESG ดังนี้:

1. สื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดีย (Digital & Social Media Channels)

ใช้แพลตฟอร์มยอดนิยม เช่น TikTok, LinkedIn, Facebook และ Line OA เพื่อสร้างการรับรู้ (Brand Awareness) เพิ่มการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ และสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวกกับลูกค้า โดยดำเนินงานภายใต้นโยบายความปลอดภัยด้านข้อมูลและ PDPA เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

2. เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner Network)

สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ผู้ว่าจ้างรายใหญ่ บริษัทในเครือ และแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อร่วมกันแนะนำลูกค้าใหม่ ขยายฐานธุรกิจ และสร้าง Ecosystem ที่สนับสนุนการเติบโตของ SMEs อย่างยั่งยืน

3. กิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ (Workshops & Financial Literacy Programs)

จัดสัมมนาและเวิร์กช็อปเกี่ยวกับการเงิน การบริหารสภาพคล่อง และผลิตภัณฑ์สินเชื่อ เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ประกอบการ ส่งเสริมการเข้าถึงสินเชื่ออย่างมีคุณภาพ และสนับสนุน SMEs ในการเติบโตอย่างมั่นคง

4. การเข้าร่วมงานด้านการเงินและเศรษฐกิจสีเขียว (Finance & Green Economy Events)

เข้าร่วมงานด้านการเงิน นวัตกรรม และเศรษฐกิจสีเขียวร่วมกับพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างการรับรู้ต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท ขยายเครือข่ายธุรกิจ และเปิดโอกาสให้เข้าถึงลูกค้าใหม่ โดยคำนึงถึงการสื่อสารที่โปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้บริโภค

ช่องทางการให้บริการ

บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าในหลากหลายช่องทาง โดยมุ่งเน้นความสะดวกรวดเร็ว ความโปร่งใส และการคุ้มครองข้อมูลของลูกค้า ภายใต้กรอบการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัยข้อมูล (Technology & Data Governance) และหลักความยั่งยืนขององค์กร ดังนี้:

1. บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Factoring & Online Factoring)

บริษัทฯ ให้บริการผ่านระบบดิจิทัลที่ทันสมัย ทำให้ลูกค้าสามารถ

- ส่งเอกสารออนไลน์
- ตรวจสอบสถานะการอนุมัติ

- ตรวจสอบยอดขายบัญชี
- ติดตามข้อมูลแบบเรียลไทม์

ระบบดังกล่าวช่วยเพิ่มความสะดวก ลดการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของลูกค้า พร้อมทั้งมีการควบคุมด้าน Cybersecurity และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐาน PDPA

2. บริการผ่านพนักงานสินเชื่อ (Relationship Manager Service)

พนักงานสินเชื่อให้บริการคำปรึกษา วิเคราะห์ธุรกิจ และดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและความต้องการทางการเงินของลูกค้า โดยส่งเสริมความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเชื่อมั่นในกระบวนการอนุมัติสินเชื่อ

3. บริการผ่านพันธมิตรทางธุรกิจและแพลตฟอร์ม (Partner & Platform Service)

บริษัทฯ ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น ผู้ว่าจ้างรายใหญ่ บริษัทในเครือ และผู้ให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อเพิ่มวิธีการเข้าถึงบริการให้หลากหลาย ช่วยให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้ง่ายขึ้น จากช่องทางที่พวกเขาคุ้นเคย และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Ecosystem)

4. การสนับสนุนและให้คำปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisory Service)

ทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและการบริหารลูกหนี้ให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าในด้านต่าง ๆ เช่น

- การบริหารกระแสเงินสด
- การบริหารบัญชีลูกหนี้
- การวางแผนสภาพคล่อง
- การใช้ผลิตภัณฑ์ทางการเงินให้เหมาะสมกับธุรกิจ

บริการนี้ช่วยให้ลูกค้ามีความรู้ทางการเงินเพิ่มขึ้น (Financial Literacy) และสนับสนุนความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

ลักษณะการแข่งขันและขอบเขตตลาด

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการทางการเงินประเภทสินเชื่อแฟคตอริง ซึ่งให้บริการบริหารสภาพคล่องแก่ผู้ประกอบการโดยการรับซื้อสิทธิเรียกร้องจากลูกหนี้การค้า อุตสาหกรรมดังกล่าวมีการแข่งขันจากผู้ให้บริการทางการเงินหลายประเภท ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ และผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร (Non-bank) ซึ่งนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการด้านเงินทุนหมุนเวียนของผู้ประกอบการ

ภายใต้สภาพการแข่งขันดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างแตกต่างทางการแข่งขัน (Competitive Advantage) ผ่านความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในธุรกิจแฟคตอริง ความเข้าใจในโครงสร้างธุรกิจของลูกค้าในห่วงโซ่อุปทาน และความสามารถในการออกแบบโซลูชันทางการเงินที่มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของลูกค้าแต่ละราย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาบริการทางการเงิน เช่น ระบบ Factoring Online และ e-Factoring เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และความโปร่งใสในการให้บริการ รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมบริการทางการเงินในยุคดิจิทัล

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าในประเทศเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs และธุรกิจห่วงโซ่อุปทานที่มีความต้องการบริหารสภาพคล่องระยะสั้นผ่านเครื่องมือทางการเงินประเภทแฟคตอริง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงติดตามแนวโน้มของอุตสาหกรรมและพฤติกรรมของตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านการตลาดประจำปี 2568

1. การขยายฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมศักยภาพสูง

บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโต เช่น พลังงานทดแทน โลจิสติกส์ อุปกรณ์การแพทย์ รถยนต์ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยเพิ่มความหลากหลายของรายได้และลดความผันผวนของธุรกิจในระยะยาว

2. การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล

การพัฒนาาระบบดิจิทัลช่วยลดระยะเวลาในการพิจารณาสินเชื่อ ลดการใช้เอกสาร และเพิ่มความต่อเนื่องในการให้บริการ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลด้าน Cybersecurity และ Data Governance อย่างเคร่งครัด

3. การกระจายความเสี่ยงของพอร์ตลูกหนี้

บริษัทฯ กระจายพอร์ตลูกหนี้ในหลายอุตสาหกรรม พร้อมติดตามฐานะทางการเงินของลูกค้าและลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ภายใต้กรอบ ERM เพื่อให้พอร์ตลูกหนี้มีความมั่นคง

4. การสื่อสารและการตลาดอย่างรับผิดชอบ

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารทางการตลาดอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ขึ้นใจเกินจริง เพื่อคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค และปฏิบัติตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาลของบริษัทจดทะเบียน

5. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานด้านการตลาด

ด้านลูกค้า (Customer Impact)

- จำนวนลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง
- ระยะเวลาในการพิจารณาและให้บริการสั้นลง
- ความพึงพอใจของลูกค้าเพิ่มขึ้นจากบริการออนไลน์ที่สะดวกขึ้น

ด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

- พอร์ตลูกหนี้มีความมั่นคงมากขึ้นจากการกระจายอุตสาหกรรม
- สามารถติดตามและปรับลดความเสี่ยงได้ทันที่

ด้านการดำเนินงาน (Operational Impact)

- ลดงานเอกสาร ลดความผิดพลาด และเพิ่มความต่อเนื่องในการทำงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact)

- ลดการใช้กระดาษและลดการปล่อยคาร์บอนทางอ้อม (Scope 3) ผ่านการใช้งานเอกสารและระบบออนไลน์

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมอุตสาหกรรมสินเชื่อแฟคตอริงในประเทศไทย

อุตสาหกรรมสินเชื่อแฟคตอริงในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีที่ผ่านมา โดยได้รับแรงสนับสนุนจากโครงสร้างเศรษฐกิจที่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ รวมถึงการพัฒนาของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความโปร่งใสในการให้บริการทางการเงิน

ความต้องการใช้บริการแฟคตอริงยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้ประกอบการ SMEs มักเผชิญข้อจำกัดในการเข้าถึงสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์แบบดั้งเดิม โดยเฉพาะธุรกิจที่มีการให้เครดิตการค้ากับลูกค้า การใช้บริการแฟคตอริงจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารสภาพคล่อง และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของธุรกิจ

ในขณะเดียวกัน การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ระบบ E-Factoring แพลตฟอร์มธุรกรรมออนไลน์ และการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ช่วยลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า ส่งผลให้อุตสาหกรรมแฟคตอริงสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โครงสร้างการแข่งขันในตลาดสินเชื่อแฟคตอริง

ตลาดสินเชื่อแฟคตอริงในประเทศไทยมีการแข่งขันค่อนข้างสูง โดยผู้ให้บริการสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. ธนาคารพาณิชย์

ธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่มีความได้เปรียบด้านต้นทุนเงินทุน ฐานลูกค้าขนาดใหญ่ และผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่หลากหลาย ทำให้สามารถให้บริการทางการเงินแก่ลูกค้าธุรกิจได้อย่างครบวงจร

2. สถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร (Non-Bank)

ผู้ให้บริการในกลุ่มนี้มีความคล่องตัวสูงในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ สามารถออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ผู้ประกอบการ SMEs และให้บริการได้อย่างรวดเร็วและยืดหยุ่น

3. ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลและ FinTech

ผู้ให้บริการกลุ่ม FinTech มีการนำเทคโนโลยี เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Analytics) ปัญญาประดิษฐ์ (และระบบอนุมัตินิเช่) แบบอัตโนมัติมาใช้เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการให้บริการ แม้ว่าการดำเนินธุรกิจยังต้องอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลด้านข้อมูลและความปลอดภัยอย่างเข้มงวด

ดังนั้น การแข่งขันในอุตสาหกรรมแฟคตอริงจึงไม่ได้พิจารณาเฉพาะด้านราคาเท่านั้น แต่ยังรวมถึงความรวดเร็วในการให้บริการ ความสามารถในการบริหารความเสี่ยง คุณภาพลูกค้า และความน่าเชื่อถือของผู้ให้บริการในระยะยาว

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการแข่งขันในตลาดสินเชื่อแฟคตอริง

การแข่งขันในตลาดสินเชื่อแฟคตอริงได้รับอิทธิพลจากปัจจัยสำคัญหลายประการ ได้แก่

- **ความเร็วในการให้บริการ (Speed & Turnaround Time)**

ผู้ให้บริการที่สามารถพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงสามารถจ่ายเงินให้ลูกค้าได้อย่างทันเวลาที่ จะมีความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ

- **การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ (Digital Adoption)**

การใช้ระบบดิจิทัล เช่น E-Factoring การตรวจสอบเอกสารออนไลน์ และระบบวิเคราะห์ข้อมูล ช่วยเพิ่มความแม่นยำ ลดขั้นตอนการทำงาน ลดต้นทุน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

- **ต้นทุนทางการเงินและโครงสร้างราคา (Cost of Funds)**

ผู้ให้บริการที่สามารถบริหารต้นทุนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีความยืดหยุ่นในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม จะสามารถแข่งขันได้ดีในตลาดที่มีการแข่งขันสูง

- **ความน่าเชื่อถือและการกำกับดูแลกิจการ (Governance & Compliance)**

ความมั่นคงทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ เช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรการป้องกันการฟอกเงิน (AML/CFT) รวมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ความท้าทายและโอกาสในอุตสาหกรรม

- **การแข่งขันจาก FinTech และผู้เล่นรายใหม่**

การเข้ามาของผู้ให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลและ FinTech ที่นำเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ เช่น AI และ Data Analytics ส่งผลให้ระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรมสูงขึ้น ผู้ประกอบการจึงจำเป็นต้องพัฒนาเทคโนโลยีและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

- **ความเข้มงวดของกฎระเบียบและการกำกับดูแล**

หน่วยงานกำกับดูแล เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย มีการยกระดับมาตรฐานด้านการบริหารความเสี่ยง การคุ้มครองข้อมูล และการป้องกันการฟอกเงินอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ประกอบการต้องลงทุนเพิ่มเติมในระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

โอกาสของอุตสาหกรรม

- **การเติบโตของธุรกิจ SMEs**

SMEs ยังคงเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจแฟคตอริง และมีความต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของธุรกิจภายในประเทศและการส่งออก

- **การพัฒนานวัตกรรมและบริการดิจิทัล**

การนำระบบ E-Factoring Online Factoring และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มาใช้ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า

แนวโน้มอุตสาหกรรมสินเชื่อแฟคตอริงในปี 2569

ในปี 2569 อุตสาหกรรมสินเชื่อแฟคตอริงของประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ ได้แก่

- ความต้องการเงินทุนหมุนเวียนของผู้ประกอบการ SMEs ที่เพิ่มขึ้น
- การใช้เทคโนโลยี Digital Factoring และแพลตฟอร์มออนไลน์อย่างแพร่หลาย
- การลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชนในโครงการโครงสร้างพื้นฐานและอุตสาหกรรมใหม่
- การเติบโตของธุรกิจในกลุ่มโลจิสติกส์ พลังงานทดแทน การแพทย์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน

ทั้งนี้ ตลาดสินเชื่อแฟคตอริงคาดว่าจะเติบโตในอัตราประมาณ 8–12% ต่อปี จากความต้องการบริหารสภาพคล่องของผู้ประกอบการในระบบเศรษฐกิจ

ส่วนแบ่งการตลาดและจุดแข็งของบริษัท

ในปี 2568 บริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน) มีส่วนแบ่งการตลาดในอุตสาหกรรมสินเชื่อแพคตอริงประมาณ ร้อยละ 11 ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท

บริษัทมีจุดแข็งสำคัญในการแข่งขัน ได้แก่

- ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจแพคตอริงมากกว่า 25 ปี
- ระบบบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตภายใต้กรอบ Enterprise Risk Management (ERM)
- กระบวนการให้บริการที่ยืดหยุ่นและเป็นศูนย์กลางและมีความยืดหยุ่นในการพิจารณาสินเชื่อ
- การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เช่น E-Factoring และ Online Factoring
- การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบูรณาการ ESG

ด้วยปัจจัยดังกล่าว บริษัทจึงสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดสินเชื่อแพคตอริง และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการเงินในอนาคต

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ (กรณีสถาบันการเงิน)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแหล่งเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการให้บริการสินเชื่อแพคตอริง เงินกู้ระยะสั้น และเงินกู้ระยะยาว รวมถึงรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยมีแนวทางการบริหารจัดการเงินทุนที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้

การจัดหาเงินทุน

บริษัทฯ จัดหาเงินทุนจากสถาบันการเงินหลายแห่ง และใช้เครื่องมือทางการเงินที่หลากหลาย เช่น วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน วงเงินกู้ยืมระยะยาว และการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนเพียงรายเดียว และเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารสภาพคล่อง ทั้งนี้ การจัดหาเงินทุนอยู่ภายใต้ข้อตกลงและเงื่อนไขทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท

วัตถุประสงค์การใช้เงินทุน

บริษัทฯ บริหารโครงสร้างเงินทุนโดยคำนึงถึงต้นทุนเงินทุนและระยะเวลาการชำระคืนให้เหมาะสมกับลักษณะของสินเชื่อแพคตอริงและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในปัจจุบัน และรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตอย่างยั่งยืน

การให้กู้ยืมและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อแก่ลูกค้าที่มีศักยภาพ โดยใช้กระบวนการพิจารณาสินเชื่อและการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างรอบคอบ ครอบคลุมการประเมินความน่าเชื่อถือของลูกค้าและลูกหนี้การค้า การกำหนดเงื่อนไขและหลักประกันที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามสถานะลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมความเสี่ยงของหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

การพึ่งพิงลูกค้าและสถาบันการเงิน

บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินหลายแห่งและผู้ถือหุ้นที่มีความมั่นคง โดยมีการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าหรือแหล่งเงินทุนรายใดรายหนึ่งมากเกินไป ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

แหล่งที่มาของเงินทุนและการบริหารจัดการเงินทุนในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนหลักจากเงินกู้ยืมระยะสั้น โดยเฉพาะการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน เพื่อรองรับความต้องการสภาพคล่องของธุรกิจแพคตอริงอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการดำรงวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้ในระดับเพียงพอ เพื่อเป็นเงินทุนสำรองสำหรับรองรับความผันผวนของการดำเนินงาน

ท่ามกลางความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจและอัตราดอกเบี้ย บริษัทฯ สามารถรักษาสภาพคล่องทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินนโยบายจัดหาและบริหารเงินทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงินทุน คำนึงถึงต้นทุนทางการเงิน ระยะเวลาการชำระคืน และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การบริหารจัดการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของบริษัท และรองรับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาเช่า เพื่อใช้ในการประกอบกิจการดังนี้

1. การเช่าพื้นที่ : บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่และสาธารณูปโภคกับบจก.แอสไพร์เซ็นวัน จำนวน 1 ชั้น ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

- เช่าพื้นที่อาคารชั้น 12A เนื้อที่รวม 690.60 ตารางเมตร เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ปี โดยมีระยะเวลาปลอดค่าเช่าตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 (อัตราค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการส่วนกลางเดือนละ 575,684.16 เป็นเงินรวม 6,908,209.92 บาทต่อปี)

2. การเช่ารถยนต์ : บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่ารถยนต์กับ บริษัท มาสเตอร์ คาร์ เรนเทิล จำกัด ซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกับกิจการ จำนวน 5 คัน มีรายละเอียดดังนี้

- รถยนต์ ยี่ห้อ Toyota รุ่น Altis 1.8HEV Premium จำนวน 3 คัน เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ปี (อัตราค่าเช่าเดือนละ 56,175.00 เป็นเงินรวม 674,100.00 บาทต่อปี)

- รถยนต์ ยี่ห้อ Toyota รุ่น Altis 1.8HEV Premium จำนวน 2 คัน เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ปี (อัตราค่าเช่าเดือนละ 37,450.00 เป็นเงินรวม 449,400.00 บาทต่อปี)

3. การเช่ารถยนต์ : บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่ารถยนต์กับ บริษัท โตโยต้า ลีสซิง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกับกิจการ จำนวน 1 คัน ยี่ห้อ Toyota รุ่น Camry เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ปี (ค่าเช่าเดือนละ 33,330.00 เป็นเงินรวม 399,960.00 บาทต่อปี)

4. การเช่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ : บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่ากับ บริษัท ไอเน็กซ์ บรอดแบนด์ จำกัด ซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกับกิจการ จำนวน 1 เครื่อง เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ปี (ค่าเช่าเดือนละ 40,660.00 เป็นเงินรวม 487,920.00 บาทต่อปี)

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อประกอบธุรกิจเป็นเงินทั้งสิ้น 6,908,209.92 บาท ค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์เพื่อประกอบธุรกิจเป็นเงินทั้งสิ้น 1,523,460.00 บาท และค่าใช้จ่ายอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเงินทั้งสิ้น 487,920.00 บาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มูลค่าตามบัญชีสุทธิ จำนวน 5.18 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

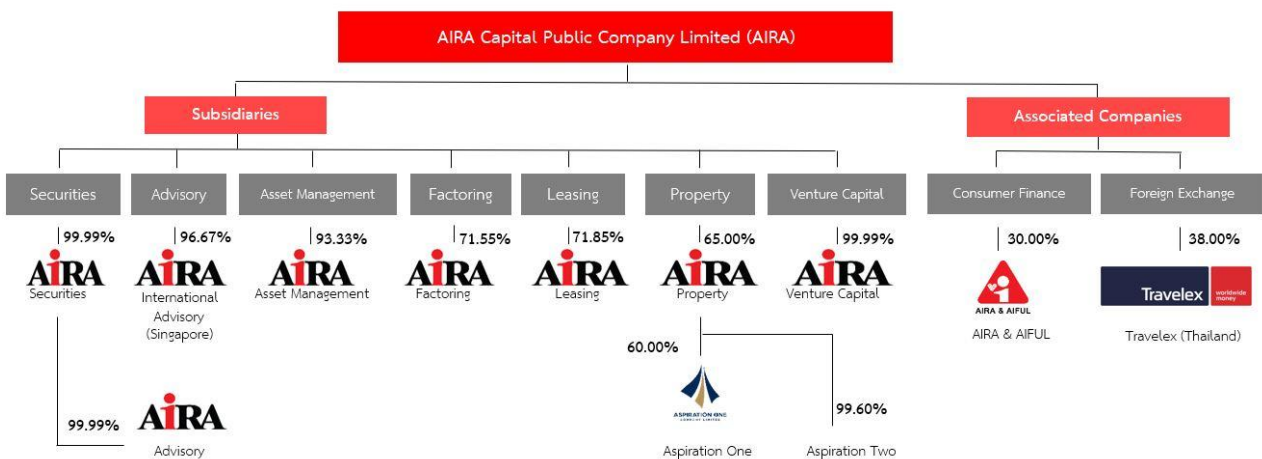
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

สำหรับบริษัท ไอรา แคปิตอลริง จำกัด (มหาชน) บริษัทเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มไอรา ซึ่งมีบริษัท ไอรา แคปิตอล จำกัด (มหาชน) (“AIRA”) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 AIRA ถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 71.55 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้ว ส่งผลให้บริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการควบคุมตามโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

AIRA เป็นบริษัทโฮลดิ้ง (Holding Company) ที่ดำเนินธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในธุรกิจด้านหลักทรัพย์ การเงิน สินเชื่อ การให้เช่าซื้อ อสังหาริมทรัพย์ และการบริหารสินทรัพย์ โดยโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมีความชัดเจน ไม่ซับซ้อน และไม่มีการถือหุ้นไขว้กัน ซึ่งเอื้อต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงในระดับกลุ่ม

บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สำคัญของ AIRA ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย บริษัทหลักทรัพย์ ไอรา จำกัด (มหาชน) บริษัท ไอรา เวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด บริษัท ไอรา อินเทอร์เน็ตซันแนล แอดไวซอรี (สิงคโปร์) จำกัด บริษัท ไอรา แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด บริษัท ไอรา ลีสซิง จำกัด (มหาชน) บริษัท ไอรา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทร่วม ได้แก่ บริษัท ไอรา แอนด์ ไลฟ์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ทราเวลเล็กซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด ทั้งนี้ รายละเอียดสัดส่วนการถือหุ้นของแต่ละบริษัทเป็นไปตามแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทที่แสดงไว้



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทดังกล่าวสนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในระดับกลุ่ม ขณะเดียวกัน บริษัทคงไว้ซึ่งความเป็นอิสระในการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจสินเชื่อแฟคตอริง และคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและกลุ่มบริษัทมีความชัดเจนและโปร่งใส โดยไม่มีการถือหุ้นไขว้ (Cross Shareholding) ระหว่างบริษัทกับบริษัทแม่ หรือระหว่างบริษัทกับบริษัทอื่นในกลุ่มบริษัท และ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นในลักษณะปิรามิด (Pyramid Structure) ที่อาจทำให้เกิดการควบคุมกิจการผ่านโครงสร้างการถือหุ้นหลายชั้น บริษัทมิได้ถือหุ้นในบริษัทแม่ และบริษัทในกลุ่มมิได้ถือหุ้นกลับมายังบริษัทในลักษณะไขว้กัน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และช่วยให้โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดกลไกในการป้องกันการเข้าครอบงำกิจการ (Takeover Defense)

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มไอรา และดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ของกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและประสิทธิภาพโดยรวม ทั้งนี้ บริษัทนำแนวทางและนโยบายของกลุ่มมาใช้เป็นกรอบเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยยังคงความเป็นอิสระในการกำหนดทิศทางธุรกิจ การบริหารจัดการ และการตัดสินใจเชิงนโยบายของบริษัท ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ตามที่กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายของกลุ่ม

แนวทางการดำเนินงานระหว่างบริษัทกับบริษัทแม่

1. ความรับผิดชอบในการบริหารงาน

บริษัทมีอำนาจในการกำหนดนโยบายและบริหารจัดการการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทโดยตรง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งนี้ การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ของกลุ่ม โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระในการดำเนินธุรกิจ

2. การกำกับดูแลจากบริษัทแม่

บริษัทแม่ทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบาย และกรอบการดำเนินงานในภาพรวมของกลุ่ม รวมถึงการสนับสนุนด้านกลยุทธ์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับกลุ่ม โดยไม่เข้าแทรกแซงการดำเนินงานประจำวันของบริษัท

3. ความร่วมมือระหว่างบริษัทและบริษัทแม่

บริษัทและบริษัทแม่มีการทำงานร่วมกันอย่างเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ผ่านการใช้ทรัพยากรที่สามารถใช้ร่วมกันได้ เช่น การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี การสนับสนุนด้านการเงิน และความร่วมมือในโครงการด้านความยั่งยืน ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใสและประโยชน์สูงสุดของกลุ่มและบริษัท

4. การรายงานผลการดำเนินงาน

บริษัทจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่ม เสนอต่อบริษัทแม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการติดตามภาพรวมของกลุ่ม โดยยังคงความรับผิดชอบและอำนาจในการตัดสินใจของบริษัทตามโครงสร้างการกำกับดูแลที่กำหนดไว้

5. การดำเนินงานตามกรอบนโยบาย

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบนโยบายของกลุ่ม โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) การพัฒนาอย่างยั่งยืน (และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

6. การส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่กับการดูแลพนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยร่วมมือกับบริษัทแม่ในการวางรากฐานเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท โอรา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ในกลุ่มโอรา และถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 71.55 ของทุนชำระแล้ว

บริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มโอรา และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการบริหารจัดการที่เป็นระบบ โดยบริษัทแม่มีบทบาทในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และนโยบายในภาพรวมของกลุ่ม รวมถึงการสนับสนุนด้านทรัพยากรและการบริหารความเสี่ยงในระดับกลุ่ม

ทั้งนี้ บริษัทคงไว้ซึ่งความเป็นอิสระในการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ และการตัดสินใจเชิงนโยบาย ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด โดยไม่มีการแทรกแซงการดำเนินงานประจำวันจากบริษัทแม่

ความสัมพันธ์ดังกล่าวเอื้อต่อการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทในกลุ่มและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและกลุ่มโอราในระยะยาว

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 10 รายแรกตามที่ปรากฏในตารางด้านล่าง โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุด คือ บริษัท โอรา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นจำนวน 1,144,751,099 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 71.55 ของทุนชำระแล้ว และเป็นบริษัทแม่ของบริษัท จึงเป็น ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทมี กลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีความเกี่ยวข้องกันโดยเป็นตระกูลเดียวกัน (“จุฬางกูร”) ซึ่งประกอบด้วยผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ได้แก่ นายทวีมิตร จุฬางกูร , นางหทัยรัตน์ จุฬางกูร , นายณัฐพล จุฬางกูร และ บริษัท ชัมมิท คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยถือหุ้นรวมกันจำนวน 246,421,800 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 15.39 ของทุนชำระแล้ว

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท โอรา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	1,144,751,099	71.55
2. นาย กุลวุฒิ วิรัตน์มาลี	90,439,800	5.65
3. นาย ทวีมิตร จุฬางกูร	67,893,800	4.24
4. นาง หทัยรัตน์ จุฬางกูร	66,035,900	4.13
5. นาย ณัฐพล จุฬางกูร	65,820,100	4.11
6. บริษัท ชัมมิท คอร์ปอเรชั่น จำกัด	46,672,000	2.92
7. นาย นที รังครัตนะกุล	20,360,000	1.27
8. นาย คุณากร เมฆใจดี	12,000,000	0.75
9. นาง เดือนอนงค์ เหล่าภราดรชัย	9,600,000	0.60
10. นาย จรินทร์ศักดิ์ ยังจ้อย	3,000,000	0.19

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ หมายเหตุ: ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ: ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีหุ้นของบริษัทที่ถือครองโดยชาวต่างชาติคิดเป็นร้อยละ 0.00001 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 400.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 400.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 1,600,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.25

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,634,303

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.10

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR (เช่น บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด) ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างการออกเสียง มติที่ประชุม และความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องการคะแนนเสียงข้างมากพิเศษ เช่น การแก้ไขข้อบังคับบริษัทหรือการอนุมัติธุรกรรมสำคัญ

ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 1,634,303 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.10 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดในบริษัท สัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวถือว่าค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับผู้ถือหุ้นรายอื่นที่อาจมีจำนวนหุ้นมากกว่า ดังนั้น แม้ว่าการไม่ใช้สิทธิออกเสียงของ บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด จะมีผลกระทบอยู่บ้าง แต่ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการออกเสียงและมติที่ประชุมยังอยู่ในระดับต่ำและไม่นับสำคัญ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี หลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น สถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และแผนการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเมื่อไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานปกติ หรือความสามารถในการขยายธุรกิจในอนาคต

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ไม่มี

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0309	0.0283	0.0043	0.0105	0.0093
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0250	0.0320	0.0000	0.0200	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0250	0.0320	0.0000	0.0200	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	80.77	113.12	0.00	191.14	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามกรอบ COSO Enterprise Risk Management (ERM) ซึ่งเป็นแนวทางสากลที่ได้รับการยอมรับ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์และการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และใช้เป็นกรอบสำคัญในการระบุ ประเมิน บริหาร และติดตามความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร

บริษัทมุ่งเน้นให้ทุกหน่วยงานและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน (Risk Culture) โดยมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสินเชื่อ ฝ่ายจัดการ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรายงานความเสี่ยงตามบทบาทและความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ระดับความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของบริษัท

บริษัทได้นำกรอบ COSO ERM มาใช้ในการบริหารความเสี่ยงอย่างบูรณาการทั่วทั้งองค์กร โดยพิจารณาจากองค์ประกอบหลัก ได้แก่

- การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)
- การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy & Objective Setting)
- การประเมินผลและบริหารความเสี่ยง (Performance)
- การทบทวนและปรับปรุง (Review & Revision)
- สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication & Reporting)

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดประเภทความเสี่ยงหลัก 4 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (O) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (C) เพื่อใช้เป็นฐานในการติดตามและจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญตามลักษณะธุรกิจของบริษัท และได้บูรณาการการจัดการความเสี่ยงด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) เข้าไว้ในความเสี่ยงทุกด้าน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

แผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management Plan)

บริษัทจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำทุกปี โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์องค์กรและเป้าหมายทางธุรกิจ ระบุความเสี่ยงหลักขององค์กร เป้าหมายการควบคุม และตัวชี้วัดระดับความเสี่ยง (Risk Indicators) กำหนดให้ทุกหน่วยงานร่วมจัดทำและทบทวนความเสี่ยงของตนเอง และนำผลการประเมินมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกันในระดับองค์กร มีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งทบทวนแผนเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากปัจจัยภายในหรือภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงของกลยุทธ์ ภาวะเศรษฐกิจ คุณภาพพอร์ต และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อให้แนวทางบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับสถานการณ์และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงฉบับเต็มได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใสทั่วถึง

โครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกหน่วยงาน ตั้งแต่คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร จนถึงพนักงานทุกคน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Culture) อย่างเป็นระบบและยั่งยืน โดยมีโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงดังนี้

• คณะกรรมการบริษัท

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกมิติ ทบทวนความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

- **คณะกรรมการสินเชื่อ**

ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อส่งเสริมการบริหารสินเชื่อที่มีคุณภาพและลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

- **คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง**

กำหนดแนวทางและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกรอบการกำกับดูแล พร้อมกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่อาจกระทบต่อบริษัท

- **ผู้บริหารระดับสูง (ฝ่ายจัดการ)**

กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีส่วนร่วมในคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

- **เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners)** รับผิดชอบการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงในงานที่ดูแล กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์ Cost-Benefit ของแต่ละทางเลือก และติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

- **สายงานบริหารความเสี่ยง**

กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ ติดตามผล และจัดทำรายงานความเสี่ยงเสนอฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเผยแพร่ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

- **ฝ่ายตรวจสอบภายใน**

ตรวจสอบและสอบทานว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- **พนักงานทุกคน**

มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงผ่านกระบวนการสำคัญ 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. **การกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กร** กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจและยุทธศาสตร์องค์กร
2. **การระบุความเสี่ยง** รวบรวมและระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร ทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับองค์กร โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอก
3. **การประเมินความเสี่ยง** วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงตามระดับผลกระทบและโอกาสเกิด พร้อมใช้เครื่องมือและวิธีการที่ได้มาตรฐานสากล
4. **การวางแผนรองรับความเสี่ยง** พัฒนาแผนการจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นคงในกระบวนการดำเนินงาน
5. **การติดตามและประเมินผล** ติดตามสถานะและประสิทธิผลของมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมประเมินผลเป็นระยะเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสม
6. **การสื่อสารและส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง** สร้างความตระหนักและความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรทุกระดับ ผ่านการอบรม การสื่อสารที่โปร่งใส และการสนับสนุนจากผู้บริหาร

การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามประเภทความเสี่ยงหลัก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับดูแลกิจการ การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินงานประจำวัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ขณะที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบในการระบุ ประเมิน ติดตาม และรายงานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้กำหนดประเภทความเสี่ยงหลักออกเป็น 4 ด้าน และบูรณาการปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงในทุกด้าน เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนในระยะยาว ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ แผนธุรกิจ หรือการนำแผนไปปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของตลาดการแข่งขัน เทคโนโลยี กฎเกณฑ์ หรือพฤติกรรมของลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

บริษัทมีการทบทวนกลยุทธ์และแผนธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับ ESG เช่น แนวโน้มด้านความยั่งยืน ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทางของธุรกิจและสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงด้านการเงินเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง และผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญ ได้แก่

- **ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) :** ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน บริษัทมีการติดตามภาวะตลาดและบริหารโครงสร้างแหล่งเงินทุนอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงิน
- **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) :** ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน บริษัทจัดทำแผนบริหารสภาพคล่อง ติดตามกระแสเงินสด และรักษาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจสินเชื่ระยะสั้น
- **ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) :** ความเสี่ยงจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญา บริษัทกำหนดนโยบายสินเชื่อ กระบวนการพิจารณาอนุมัติ และการติดตามคุณภาพพอร์ตลูกหนี้อย่างรัดกุม โดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้าน ESG ของลูกค้า เพื่อลดความเสี่ยงเชิงระบบในระยะยาว

3. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการเกิดจากความบกพร่องของกระบวนการภายใน บุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเหตุการณ์ภายนอก ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงัก รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริต ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งบูรณาการประเด็น ESG เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินงาน

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติภายในองค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2025/12/5.1-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%A3.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 1-12

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการเงินจากการผิณฑ์ชำระหนี้ หรือ ได้รับชำระหนี้ไม่ครบตามจำนวน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิณฑ์ชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจแพคตอริงมีความเสี่ยงจากการผิณฑ์ชำระหนี้ของลูกค้าหนี้การค้า (ผู้ซื้อสินค้า) ซึ่งอาจเกิดขึ้นเมื่อถึงกำหนดชำระหนี้แต่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ หากบริษัทรับโอนสิทธิเรียกร้องแบบมีสิทธิไล่เบี่ย (With Recourse) บริษัทสามารถเรียกร้องให้ลูกค้า (ผู้ขายสินค้า) ชำระแทนได้ แต่หากเป็นแบบไม่มีสิทธิไล่เบี่ย (Without Recourse) บริษัทต้องรับความเสี่ยงเต็มจำนวนในกรณีที่ลูกค้าหนี้ไม่ชำระ ส่งผลให้บริษัทมีโอกาสดำเนินการสูงขึ้น

บริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงจากการได้รับชำระหนี้ไม่ครบถ้วน (Deduction) อันเกิดจากเงื่อนไขทางการค้า เช่น สินค้าชำรุด คืนสินค้า ส่วนลดการค้า ค่าขนส่ง หรือค่าใช้จ่ายจากการขายสินค้า ซึ่งอาจทำให้อัตราชำระของลูกค้าลดลงจากจำนวนที่บริษัทคาดว่าจะได้รับ ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด รายได้ และผลประกอบการของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสียหายจากหนี้สูญและการตั้งสำรองเพิ่มขึ้น

หากลูกค้าหนี้การค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด หรือมีการชำระล่าช้า บริษัทอาจต้องบันทึกหนี้สูญหรือเพิ่มค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

- ผลกระทบต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่องของบริษัท

การผิณฑ์ชำระหนี้หรือการได้รับชำระหนี้ไม่ครบถ้วน อาจส่งผลให้กระแสเงินสดของบริษัทลดลงและกระทบต่อการบริหารเงินหมุนเวียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการขยายธุรกิจหรือการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ารายใหม่

- ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและพันธมิตรทางธุรกิจ

ในกรณีที่บริษัทมีอัตราหนี้ค้างชำระหรือการหักลดหนี้ (Deduction) สูงกว่าที่คาดการณ์ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงอาจกระทบต่อภาพลักษณ์และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต

- ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อพิพาททางการค้า

ข้อพิพาทเกี่ยวกับเงื่อนไขการซื้อขาย การชำระเงิน หรือการหักลดหนี้ อาจนำไปสู่การดำเนินคดีทางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท

- ผลกระทบต่อรายได้และอัตรากำไรของบริษัท

การได้รับชำระหนี้ไม่ครบถ้วน หรือการหักลดหนี้จากคู่ค้า อาจส่งผลให้รายได้ของบริษัทลดลง และกระทบต่ออัตรากำไรจากการดำเนินงาน โดยเฉพาะในกรณีที่การหักลดหนี้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องหรือมีมูลค่าสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ประเมินสถานะทางการเงินและความน่าเชื่อถือของลูกค้าและลูกหนี้การค้า

บริษัทใช้กระบวนการบริหารสินเชื่อที่เป็นระบบ ตั้งแต่การวิเคราะห์งบการเงิน ประวัติการชำระเงิน วงเงินซื้อขาย ไปจนถึงเงื่อนไขทางการค้า เพื่อให้มั่นใจว่าอยู่ในระดับความเสี่ยงที่สอดคล้องกับ Risk Appetite ขององค์กร และลดโอกาสการผิณฑ์ชำระหนี้

- ติดตามสถานะทางการเงินและรายงานหนี้ค้างอย่างสม่ำเสมอ

มีการจัดทำรายงานหนี้ค้างเป็นประจำ และติดตามบัญชีที่มีความผิดปกติผ่านระบบ Early Warning Signs (EWS) เช่น การชำระล่าช้า การลดปริมาณซื้อขาย หรือปัญหาทางการค้า เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลาที่

- ให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้าที่มีฐานะการเงินมั่นคงและมีประวัติชำระดี

บริษัทเน้นคัดเลือกลูกหนี้ที่มีความน่าเชื่อถือ ยอมรับเงื่อนไขการโอนสิทธิ และมีประวัติการชำระเงินที่สม่ำเสมอ โดยพิจารณาปัจจัยทางธุรกิจและข้อมูลด้าน ESG ของลูกค้า เพื่อหลีกเลี่ยงธุรกิจที่มีความเสี่ยงด้านชื่อเสียงหรือปัญหาการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ตรวจสอบมูลหนี้ก่อนการรับซื้ออย่างละเอียด

ตรวจสอบเงื่อนไขซื้อขาย ใบแจ้งหนี้ รายการส่งมอบสินค้า และข้อตกลงทางการค้าอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันปัญหาจากการหักลดหนี้ที่ไม่คาดการณ์ และเพื่อให้การรับซื้อเป็นไปตามนโยบายความเสี่ยงขององค์กร

- **กำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงจากการหักลดหนี้**

บริษัททำความเข้าใจข้อตกลงการค้าแต่ละคู่สัญญาอย่างรอบด้าน เช่น เงื่อนไขการคืนสินค้า หรือค่าใช้จ่ายทางการขาย เพื่อกำหนดแนวทางลดโอกาสเกิด Deduction รวมถึงกำหนดเกณฑ์การรับซื้อที่เหมาะสมสำหรับคู่สัญญาแต่ละราย

- **มาตรการป้องกันการถูกหักหนี้**

- ตรวจสอบประวัติการซื้อขายและการชำระเงินย้อนหลังอย่างน้อย 6 เดือน
- พิจารณาประเภทสินค้า โดยหลีกเลี่ยงสินค้าที่ล้าสมัยง่ายหรือมีอัตราการคืนสูง
- กำหนดอัตราการค้ารับซื้อเอกสาร (Advance Rate) ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง
- กำหนดเงินประกันวงเงินสินเชื่อในบางกรณี เพื่อลดผลกระทบจากการชำระไม่ครบถ้วน
- ใช้ Credit Scoring เพื่อจัดระดับลูกค้าและเพิ่มความแม่นยำในการบริหารความเสี่ยง

- **ดำเนินการแก้ไขปัญหากการผิดนัดชำระหนี้อย่างทันท่วงที**

บริษัทมีมาตรการเร่งรัดหนี้ การเจรจา การตรวจสอบความถูกต้องของการหักลดหนี้ และกระบวนการทางกฎหมายที่ชัดเจน เพื่อปกป้องสิทธิประโยชน์ของบริษัทและลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

- **เสริมความพร้อมด้านระบบงานและ BCP เพื่อสนับสนุนการติดตามหนี้**

ระบบงานที่ใช้ตรวจสอบยอดชำระและกระบวนการติดตามหนี้เชื่อมกับระบบ IT ที่มีการทดสอบ BCP/DR (Disaster Recovery Test) เป็นประจำ ทำให้บริษัทสามารถตรวจพบหนี้ผิดปกติและความเสี่ยงด้านการชำระเงินได้แม้มีเหตุหยุดชะงักของระบบ ลดโอกาสการเกิดความเสียหายจากการตรวจพบปัญหาล่าช้า

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ จากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และการกระจุกตัวของประเภทธุรกิจของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีฐานลูกค้าหลักเป็นกลุ่มธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก ซึ่งอาจมีความเปราะบางต่อภาวะเศรษฐกิจหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หากเกิดภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวหรือวิกฤตทางการเงิน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าและลูกหนี้การค้า ทำให้บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงด้านเครดิต

นอกจากนี้ การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือการกระจุกตัวของประเภทธุรกิจของลูกค้า อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ หากลูกค้ารายใหญ่ลดปริมาณการใช้บริการ หรืออุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ให้สินเชื่อประสบปัญหา อาจส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ ลดลง และกระทบต่อความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความเสี่ยงด้านรายได้และผลประกอบการ:** หากลูกค้ารายใหญ่ลดปริมาณการใช้บริการ หรือธุรกิจของลูกค้าได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ อาจทำให้รายได้ของบริษัทฯ ลดลง ส่งผลต่อผลประกอบการโดยรวม
- **ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดและสภาพคล่อง:** การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือธุรกิจเฉพาะกลุ่ม อาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดและสภาพคล่อง หากลูกค้าหรือลูกหนี้การค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด
- **ความเสี่ยงจากความผันผวนของอุตสาหกรรม:** หากบริษัทฯ มีการปล่อยสินเชื่อกระจุกตัวในบางอุตสาหกรรม อาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของตลาด หรือการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐที่มีผลต่ออุตสาหกรรมนั้น ๆ
- **ความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางธุรกิจในระยะยาว:** การกระจุกตัวของลูกค้าหรือธุรกิจเฉพาะกลุ่ม อาจทำให้บริษัทฯ ขาดความยืดหยุ่นในการปรับกลยุทธ์ ส่งผลกระทบต่อการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **กระจายฐานลูกค้าและลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่:** บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าขนาดกลางและขนาดเล็ก เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ และเสริมสร้างความมั่นคงของฐานรายได้ในระยะยาว ทั้งนี้ การกระจายฐานลูกค้าดำเนินการภายใต้กรอบ Risk Appetite ที่คณะกรรมการกำหนด

- **กระจายอุตสาหกรรมที่ให้สินเชื่อ:** บริษัทฯ ดำเนินนโยบายกระจายความเสี่ยงโดยปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของธุรกิจในอุตสาหกรรมเฉพาะกลุ่ม
- **กำหนดเพดานสัดส่วนการให้สินเชื่อ (Single Lending Limit):** บริษัทฯ กำหนดเพดานวงเงินสินเชื่อสูงสุดต่อรายลูกค้าและต่ออุตสาหกรรม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการกระจุกตัว และใช้เป็นเครื่องมือควบคุมความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **คัดเลือกลูกค้าที่มีฐานะการเงินมั่นคง:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกลูกค้าที่มีประวัติการชำระหนี้ดี มีฐานะการเงินที่เหมาะสม และมีความสัมพันธ์ทางการค้าที่ชัดเจนกับลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านเครดิตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **ติดตามและประเมินผลความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง:** บริษัทฯ มีการติดตามโครงสร้างพอร์ตสินเชื่อ สัดส่วนลูกค้ารายใหญ่ และการกระจุกตัวของอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกระบวนการ ERM และการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและที่ประชุมฝ่ายจัดการ เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ได้อย่างทันทั่วถึง
- **พัฒนากลยุทธ์รองรับความเปลี่ยนแปลง:** บริษัทฯ มีแผนสำรองและแนวทางปรับตัวในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของตลาด เพื่อให้สามารถรองรับผลกระทบจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรืออุตสาหกรรมเฉพาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจแฟคตอริงเป็นการให้สินเชื่อระยะสั้น โดยมีอายุเฉลี่ยไม่เกิน 180 วัน ซึ่งต้องอาศัยแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินหลายแห่ง ผ่านวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้น เพื่อรองรับการรับซื้อลูกหนี้การค้าอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทไม่สามารถต่ออายุตัวสัญญาใช้เงินเมื่อครบกำหนด หรือกรณีที่สถาบันการเงินลดหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทในการจัดหาเงินทุนหมุนเวียน และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ** หากไม่สามารถจัดหาสภาพคล่องได้เพียงพอ อาจทำให้บริษัทไม่สามารถปล่อยสินเชื่อให้ลูกค้าได้ตามแผน และสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- **ความสามารถในการบริหารกระแสเงินสดลดลง** จากความไม่สมดุลระหว่างกระแสเงินสดรับและจ่าย ซึ่งอาจกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงิน
- **ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น** หากจำเป็นต้องพึ่งพาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนดอกเบี้ยสูงขึ้น หรือจัดหาแหล่งเงินทุนสำรองในระยะเร่งด่วน
- **ความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าลดลง** หากเกิดความกังวลเกี่ยวกับความมั่นคงทางการเงินและสภาพคล่องของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **บริหารจัดการวงเงินกู้ยืมให้สอดคล้องกับระยะเวลาการให้สินเชื่อ** บริษัทฯ บริหารโครงสร้างเงินทุนให้สอดคล้องกับระยะเวลาการรับซื้อลูกหนี้การค้า เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกระแสเงินสดเข้าและออก และควบคุมความเสี่ยงด้านสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่สอดคล้องกับ Risk Appetite ขององค์กร
- **กระจายแหล่งเงินทุนและรักษาความสัมพันธ์กับสถาบันการเงินหลายแห่ง** บริษัทฯ มีนโยบายกระจายแหล่งเงินทุนและสร้างความร่วมมือกับสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนเพียงแห่งเดียว และเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารสภาพคล่องในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- **ติดตามสถานะสภาพคล่องและจัดทำแผนสำรองทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ** บริษัทฯ มีการติดตามกระแสเงินสดและสถานะสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำแผนสำรองทางการเงิน เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดหาเงินทุน และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- **บริหารโครงสร้างเงินทุนโดยคำนึงถึงต้นทุนและความต่อเนื่องของธุรกิจ** บริษัทฯ พิจารณาโครงสร้างเงินทุนโดยคำนึงถึงต้นทุนทางการเงิน ระยะเวลาการกู้ยืม และความเหมาะสมกับแผนธุรกิจ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและลดผลกระทบต่อผลประกอบการในระยะยาว

- เสริมความพร้อมด้านการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารสภาพคล่องในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด โดยมีการวางแผนรองรับและแนวทางปฏิบัติภายใต้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (เพื่อให้สามารถบริหารเงินทุนและดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องแม้ในภาวะวิกฤต)

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจแพคตอริงในประเทศไทยมีผู้ประกอบการจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดการแข่งขันที่ค่อนข้างรุนแรง โดยเฉพาะการแข่งขันด้านอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ซึ่งอาจกดดันส่วนต่างรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ (Net Interest Margin: NIM) ของบริษัท นอกจากนี้ การเพิ่มขึ้นของผู้ให้บริการรายใหม่และทางเลือกที่หลากหลายของลูกค้า อาจทำให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์ในการรักษาสถานลูกค้าและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม การแข่งขันในตลาดยังมีส่วนช่วยส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจแพคตอริงในภาพรวม เนื่องจากทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์แพคตอริงมากขึ้น ซึ่งอาจนำไปสู่การขยายฐานลูกค้าในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **แรงกดดันต่อส่วนต่างรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ (Net Interest Margin):** การแข่งขันที่รุนแรงอาจทำให้บริษัทฯ ต้องลดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม เพื่อดึงดูดลูกค้า ส่งผลให้กำไรจากการดำเนินงานลดลง
- **ความยากลำบากในการขยายฐานลูกค้า:** หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับการแข่งขัน อาจสูญเสียลูกค้าให้แก่คู่แข่งที่เสนอเงื่อนไขที่ดีกว่า
- **ต้นทุนทางการเงินและการดำเนินงานอาจเพิ่มขึ้น:** บริษัทฯ อาจต้องลงทุนเพิ่มเติมในเทคโนโลยีหรือพัฒนาบริการเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ส่งผลให้ต้นทุนเพิ่มขึ้น
- **ความเสี่ยงด้านความภักดีของลูกค้า:** หากลูกค้าพบว่าผู้ให้บริการรายอื่นมีข้อเสนอที่ดีกว่า อาจเปลี่ยนไปใช้บริการของคู่แข่ง ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องพัฒนากลยุทธ์เพื่อรักษาสถานลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ที่มีศักยภาพบริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่ม SMEs ซึ่งเป็น Supplier ของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม และมีความต้องการใช้สินเชื่อแพคตอริงอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างฐานรายได้ที่มั่นคงและลดการแข่งขันด้านราคาโดยตรงกับคู่แข่งในบางกลุ่ม**
- **บริหารจัดการความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีประสิทธิภาพบริษัทฯ** คัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพทางการเงินและมีประวัติการชำระหนี้ที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงด้านหนี้เสีย (และรักษาคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืนโดยไม่ต้องลดมาตรฐานการให้สินเชื่อ
- **พัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่องบริษัทฯ** นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความสะดวกในการให้บริการ รวมถึงช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน และรองรับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป
- **ให้บริการที่ยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-Centric Approach) พัฒนาแนวทางการให้บริการที่สามารถปรับให้เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละกลุ่ม** เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง และเพิ่มความพึงพอใจในการใช้บริการ
- **รักษาความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับลูกค้าบริษัทฯ** ให้ความสำคัญกับการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความภักดีในระยะยาว
- **ใช้จุดแข็งของบริษัทเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขัน**
 - **ความเชี่ยวชาญในธุรกิจแพคตอริง** ด้วยประสบการณ์มากกว่า 25 ปี ทำให้บริษัทสามารถให้คำปรึกษาที่เหมาะสมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด

- การบริหารจัดการความเสี่ยงที่แข็งแกร่งช่วยคัดเลือกลูกหนี้การค้าที่มีศักยภาพและรักษาคุณภาพพอร์ตสินเชื่อ
- การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มความสะดวก ลดต้นทุน และยกระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจแปดข้อ ทั้งในด้านการรับซื้อลูกหนี้การค้า การบริหารข้อมูลลูกค้า และการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล ซึ่งทำให้การดำเนินงานของบริษัทต้องพึ่งพาระบบสารสนเทศเป็นหลัก

ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจเกิดจากความไม่เสถียรของระบบ ความพร้อมใช้งานของระบบ หรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หากระบบเกิดขัดข้อง ถูกโจมตี หรือข้อมูลรั่วไหล อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ประสิทธิภาพในการให้บริการ ความเชื่อมั่นของลูกค้า รวมถึงภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

นอกจากนี้ ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและมีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น การโจมตีด้วย Ransomware การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจสร้างผลกระทบทั้งในด้านการเงิน กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ:** หากระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เกิดขัดข้อง อาจทำให้กระบวนการให้สินเชื่อและการให้บริการลูกค้าหยุดชะงัก ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
- **ความเสี่ยงด้านข้อมูลสูญหายหรือถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต:** หากมีการโจมตีทางไซเบอร์ ข้อมูลของลูกค้าอาจถูกขโมยหรือนำไปใช้โดยไม่ชอบ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและชื่อเสียงของบริษัทฯ
- **ต้นทุนในการกู้คืนระบบและข้อมูล:** การรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจต้องใช้ทรัพยากรและงบประมาณเพิ่มเติม เช่น การกู้คืนข้อมูลจากการโจมตีของมัลแวร์ หรือการเสริมระบบรักษาความปลอดภัย
- **ความเสี่ยงจากการละเมิดข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานการรักษาข้อมูล:** หากข้อมูลรั่วไหล บริษัทฯ อาจถูกตรวจสอบและต้องรับผิดชอบตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยของข้อมูล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง** บริษัทฯ ลงทุนพัฒนาและปรับปรุงระบบ Core Factoring และระบบ E-Factoring ให้มีความเสถียร สามารถรองรับปริมาณธุรกรรมและการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางดูแลโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- **กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (IT Security Policy)** บริษัทฯ กำหนดและบังคับใช้นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยนำมาตราควบคุมด้านเทคโนโลยีมาใช้ เช่น ระบบ Firewall ระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก (IDS/IPS) การควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบ และการเข้ารหัสข้อมูล เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
- **การจัดทำและทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนกู้คืนระบบ (BCP / DRP)** บริษัทฯ จัดทำแผน Business Continuity Plan (BCP) และ Disaster Recovery Plan (DRP) สำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการทดสอบแผน BCP ด้าน IT ในรูปแบบการกู้คืนข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลสำรอง (ครอบคลุมระบบงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจผลการทดสอบพบว่าสามารถกู้คืนระบบและข้อมูลได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามค่า Recovery Time Objective (RTO) และ Recovery Point Objective (RPO) ไม่เกิน 24 ชั่วโมง และระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ สะท้อนถึงความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานและประสิทธิภาพของมาตรการรองรับเหตุฉุกเฉินด้านระบบสารสนเทศ

- **เสริมความมั่นคงของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบริษัท** มีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดให้มีระบบเครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์สำรอง (Network & Server Redundancy) เพื่อเพิ่มความต่อเนื่องในการให้บริการ และลดผลกระทบจากเหตุขัดข้องทางเทคนิคหรืออุปกรณ์
- **เฝ้าระวัง ทดสอบ และสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์บริษัท** มีการติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง ดำเนินการทดสอบความปลอดภัยของระบบตามความเหมาะสม เช่น การทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) และจัดอบรมให้พนักงานมีความรู้และความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยด้านบุคลากร
- **ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลบริษัท** ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (รวมถึงแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของลูกค้าและองค์กรได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท ให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรหลักที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจและองค์กร อย่างไรก็ตาม การพึ่งพาบุคลากรเฉพาะกลุ่ม โดยเฉพาะในตำแหน่งงานสำคัญ หรือบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ หากเกิดการลาออก การโยกย้าย หรือการขาดแคลนบุคลากรดังกล่าว

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้การถ่ายทอดองค์ความรู้ไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติงานในบางกระบวนการเกิดความล่าช้า หรือกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะในช่วงที่ต้องสรรหาบุคลากรทดแทนหรือพัฒนาบุคลากรใหม่ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ**: หากบุคลากรสำคัญลาออกโดยไม่มีการเตรียมแผนทดแทน อาจทำให้บางตำแหน่งขาดผู้มีความสามารถในการบริหารงาน ส่งผลให้การดำเนินงานสะดุดหรือล่าช้า
- **ความสามารถในการแข่งขันลดลง**: หากบริษัท ไม่สามารถดึงดูดและรักษามูลค่าบุคลากรที่มีความสามารถ อาจทำให้สูญเสียศักยภาพในการแข่งขันในตลาด
- **ต้นทุนในการสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพิ่มขึ้น**: การสูญเสียบุคลากรที่มีทักษะสูงอาจทำให้บริษัท ต้องใช้เวลาและทรัพยากรจำนวนมากในการสรรหาและฝึกอบรมพนักงานใหม่
- **การสูญเสียองค์ความรู้ที่สำคัญขององค์กร**: หากไม่มีการถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรรุ่นเก่าไปยังพนักงานรุ่นใหม่ อาจทำให้บริษัท สูญเสียองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่มีคุณค่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) บริษัท** จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานสำหรับตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยระบุบุคลากรที่มีศักยภาพ และพัฒนาทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทดแทนเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลง
- **การพัฒนาและยกระดับทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่องบริษัท** จัดให้มีการอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร ทักษะด้านการบริหารจัดการ และทักษะที่จำเป็นต่อการปรับตัวตามสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง
- **การส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้และการทำงานเป็นทีมบริษัท** สนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กรผ่านกิจกรรม Knowledge Sharing และการทำงานร่วมกันระหว่างทีม เพื่อกระจายความรู้ ลดการพึ่งพิงบุคลากรเฉพาะราย และสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
- **การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเติบโตและการมีส่วนร่วมของบุคลากรบริษัท** มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม เพื่อเพิ่มความผูกพันของพนักงานกับองค์กร และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรเฉพาะตำแหน่ง

- **การรักษาและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ผ่านการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างไรก็ตาม ธุรกิจแพคตอริงเกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ การตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และการทำธุรกรรมทางการเงิน ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ หากระบบควบคุมภายในและกลไกการกำกับดูแลไม่เข้มแข็งเพียงพอ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ การปลอมแปลงเอกสารทางการเงิน การให้ข้อมูลเท็จในการขอสินเชื่อ การสมรู้ร่วมคิดระหว่างพนักงานกับบุคคลภายนอก หรือการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

- **ความเสียหายทางการเงินและคุณภาพสินทรัพย์ลดลง** หากเกิดการทุจริตในการปล่อยสินเชื่อ อาจนำไปสู่หนี้เสียและการตั้งสำรองเพิ่มขึ้น
- **ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** การทุจริตหรือคอร์รัปชันอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และสังคม
- **ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับดูแล** บริษัทฯ อาจถูกตรวจสอบ ดำเนินคดี หรือได้รับบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล หากไม่สามารถป้องกันหรือจัดการการทุจริตได้อย่างเหมาะสม
- **ผลกระทบต่อวัฒนธรรมองค์กรและประสิทธิภาพการทำงาน** การขาดมาตรการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพอาจบั่นทอนบรรยากาศการทำงาน ความเป็นธรรม และขวัญกำลังใจของพนักงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **การกำหนดระบบควบคุมภายในและอำนาจอนุมัติที่ชัดเจน** บริษัทฯ กำหนดกระบวนการควบคุมภายในที่ชัดเจนและโปร่งใส ครอบคลุมการพิสูจน์ตัวตนลูกค้า การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อจากเอกสารและข้อมูลทางการเงินที่น่าเชื่อถือ รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติสินเชื่อตามระดับ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริต
- **การตรวจสอบและติดตามธุรกรรมทางการเงินอย่างเป็นระบบ** บริษัทฯ มีการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน การยืนยันมูลหนี้กับลูกหนี้การค้า และติดตามธุรกรรมอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะได้รับชำระหนี้ เพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสารหรือการให้ข้อมูลที่ผิด
- **การกำหนดและบังคับใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ) โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสม
- **การตรวจสอบภายในและการรายงานต่อคณะกรรมการ** บริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยผลการตรวจสอบและสถานะความเสี่ยงจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและติดตามอย่างต่อเนื่อง
- **การสร้างความตระหนักและมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต** บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักแก่พนักงานทุกระดับ และอยู่ระหว่างการพิจารณานำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อช่วยตรวจจับพฤติกรรมที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริต
- **การเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย** (บริษัทฯ ได้รับการรับรองและต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการในส่วนของการปฏิบัติงานของพนักงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการอาจเกิดจากความผิดพลาดในการดำเนินงานของพนักงาน (Human Error) ความไม่สมบูรณ์ของกระบวนการทำงาน หรือความคลาดเคลื่อนในการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กร ซึ่งอาจส่งผลให้การให้บริการสินเชื่อผิดพลาด การบริหารจัดการลูกค้า และการดำเนินงานด้านเอกสารทางการเงินไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจผิดพลาดจำเป็นต้องอาศัยการประสานงานร่วมกับหลายฝ่าย ทั้งลูกค้า ลูกหนี้การค้า และสถาบันการเงิน หากเกิดความผิดพลาดหรือความล่าช้าในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ความถูกต้องของข้อมูล และความพึงพอใจของลูกค้าทางธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **กระทบต่อความถูกต้องของข้อมูลและการดำเนินงาน:** หากเกิดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลสินเชื่อหรือกระบวนการปฏิบัติงาน อาจนำไปสู่การตัดสินใจที่ผิดพลาด ส่งผลต่อคุณภาพของการบริหารสินเชื่อ
- **เพิ่มภาระในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา:** หากเกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน อาจต้องใช้ทรัพยากรและเวลาเพิ่มเติมในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา ซึ่งอาจลดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
- **กระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท:** หากมีข้อผิดพลาดในการบริหารสินเชื่อหรือการดำเนินงานล่าช้า อาจทำให้ลูกค้าและพันธมิตรสูญเสียความเชื่อมั่น
- **ความล่าช้าในการตอบสนองต่อพันธมิตรทางธุรกิจ:** หากการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าทางธุรกิจไม่มีความแม่นยำ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการอนุมัติสินเชื่อหรือการดำเนินงานด้านผิดพลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedures: SOPs)** บริษัทฯ จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสำหรับกระบวนการหลัก เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน และลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการดำเนินงาน
- **การพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง** บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ลดข้อผิดพลาด และยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
- **การจัดทำและทดสอบแผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)** บริษัทฯ กำหนดแผนรองรับเหตุการณ์สำคัญ สำหรับกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ และมีการทบทวนหรือทดสอบแผนตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุไม่คาดฝัน
- **การเพิ่มความแม่นยำในการประสานงานกับลูกค้าทางธุรกิจ** บริษัทฯ กำหนดแนวทางการตรวจสอบข้อมูลและการยืนยันธุรกรรมร่วมกับลูกหนี้การค้าและสถาบันการเงิน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ลดความคลาดเคลื่อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- **การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและการสื่อสารภายในองค์กร** บริษัทฯ ปรับกระบวนการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กร ให้มีความชัดเจน รวดเร็ว และเหมาะสม เพื่อช่วยลดความซับซ้อนในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ บริษัท โอรา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 71.55 ของทุนชำระแล้ว และ บริษัท ชัมมิท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 2.92 ของทุนชำระแล้ว ซึ่งผู้ถือหุ้นรายใหญ่มิอาจมีอำนาจในการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การแต่งตั้งกรรมการ และการพิจารณาเรื่องที่อาจใช้เสียงข้างมากตามกฎหมาย

โครงสร้างผู้ถือหุ้นในลักษณะดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงาน หากการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์หรือการกำหนดทิศทางธุรกิจได้รับอิทธิพลจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นหลัก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิในการถ่วงดุลของผู้ถือหุ้นรายย่อยมีข้อจำกัด และอาจกระทบต่อการคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

ผลกระทบจากความเสียง

- **ความเสี่ยงด้านความสมดุลในการกำกับดูแลกิจการ**
อิทธิพลของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อาจส่งผลกระทบต่อทิศทางการบริหารและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัท
- **ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์**
หากไม่มีระบบกำกับดูแลและกลไกถ่วงดุลที่เหมาะสม อาจทำให้การตัดสินใจบางประเด็นเอื้อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นบางกลุ่ม
- **ความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์ด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใส**
นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอาจมีข้อกังวลเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการและการคุ้มครองผู้ถือหุ้นรายย่อย
- **ข้อจำกัดในการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นรายย่อย**
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอาจมีบทบาทจำกัดในการแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **การมีกลไกถ่วงดุลผ่านคณะกรรมการและกรรมการอิสระ** บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่านซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำกับดูแล ตรวจสอบ และถ่วงดุลการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- **การกำกับดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทในการพิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- **การส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงาน** บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการตัดสินใจอย่างเป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้อย่างเท่าเทียม
- **การคุ้มครองสิทธิและส่งเสริมบทบาทของผู้ถือหุ้นรายย่อย** บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยเปิดโอกาสให้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม พร้อมจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ คลื่นความร้อน แผ่นดินไหว หรือไฟป่า มีแนวโน้มเกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน การดำเนินงาน และสภาพคล่องของลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินธุรกิจ และกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า อันอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพพอร์ตสินเชื่อของบริษัทฯ

นอกจากนี้ แนวโน้มการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น เช่น ข้อกำหนดด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มาตรฐานด้านความยั่งยืน และการเปิดเผยข้อมูล ESG อาจส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ต้นทุนการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตในระยะยาว หากองค์กรและลูกค้าไม่สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความเสี่ยงต่อฐานลูกค้าและห่วงโซ่อุปทาน** ภัยพิบัติอาจทำให้ลูกค้าไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้
- **ความเสี่ยงด้านเครดิตในระยะยาว** ความเสียหายจากภัยพิบัติและผลกระทบจาก Climate Change อาจสะสมจนกระทบคุณภาพลูกหนี้
- **ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น** จากการลงทุนด้านระบบดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐาน และการปรับตัวตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
- **ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและการกำกับดูแล** จากข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนที่เข้มงวดขึ้น
- **ความไม่แน่นอนเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว** จากผลกระทบทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่ยากต่อการคาดการณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้พัฒนารอบการบริบาลความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เพื่อรองรับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ โดยบูรณาการการบริบาลความเสี่ยงดังกล่าวเข้ากับกรอบการบริบาลความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้ในสถานการณ์วิกฤต โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- **การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องของธุรกิจ (BCM / BCP)** บริษัทฯ จัดทำกรอบ BCM เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องของธุรกิจกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร และมีการติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
- **การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน** บริษัทฯ พัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้กรณีฉุกเฉิน พร้อมทั้งลดการพึ่งพิงบุคลากรเฉพาะราย เพื่อรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินงานและลดผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรสำคัญ
- **การบริหารจัดการข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ** บริษัทฯ จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและแผนกู้คืนระบบจากศูนย์ข้อมูลสำรอง เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติ และรักษาความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว
- **การบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ ESG** บริษัทฯ พิจารณางบประมาณ Climate Change และสิ่งแวดล้อมในการกำหนดกลยุทธ์องค์กรและการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงส่งเสริมแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการปรับตัวของลูกค้าและคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดผลกระทบจากภัยพิบัติและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
- **การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความพร้อมและความยืดหยุ่น** (บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจภาคต่อเริ่มมีความเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการในหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งอาจมีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากบริษัทฯ ขาดการกำกับดูแลและบูรณาการประเด็น ESG อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพลูกหนี้ ความน่าเชื่อถือขององค์กร ความสามารถในการแข่งขัน และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระยะยาว

1. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

- ผลกระทบทางอ้อมจากลูกค้าที่อาจละเมิดกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ทรัพยากรที่ไม่ยั่งยืน หรือการปล่อยมลพิษเกินมาตรฐาน ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้

- ความจำเป็นในการปรับตัวให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Net Zero ของ EU และมาตรฐานสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ซึ่งอาจเพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน

2. ความเสี่ยงด้านสังคม

- ความคาดหวังของสังคมในเรื่องความเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ และการเคารพสิทธิมนุษยชน หากบริษัทฯ ถูกมองว่าไม่ปฏิบัติตาม อาจกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของลูกค้าและสังคม
- การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ไม่เหมาะสม เช่น การให้ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นธรรม หรือขาดโอกาสในการพัฒนาทักษะของพนักงาน อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพและการรักษาพนักงาน

3. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

- การขาดความโปร่งใสหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ อาจนำไปสู่ความเสี่ยงในการกำกับดูแลกิจการ เช่น การบริหารผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ
- หากไม่มีมาตรการต่อต้านการทุจริตที่เข้มแข็ง อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความสามารถในการแข่งขันและการเข้าถึงแหล่งเงินทุนลดลง** หากไม่สามารถตอบสนองต่อมาตรฐาน ESG ที่นักลงทุนและคู่ค้าให้ความสำคัญ
- **ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่น จากผู้ถือหุ้น ลูกค้า และสังคม** หากเกิดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม หรือธรรมาภิบาล
- **ต้นทุนการดำเนินงานและการปฏิบัติตามกฎหมายเพิ่มขึ้น** จากการปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐาน ESG
- **ผลกระทบต่อพนักงานและวัฒนธรรมองค์กร** หากการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่เป็นธรรม หรือขาดการส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บูรณาการการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืน โดยมีมาตรการสำคัญดังนี้

การจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk) บริษัทฯ สนับสนุนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และธุรกิจที่ดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการส่งเสริมการดำเนินงานภายในองค์กรที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรผ่าน การนำระบบดิจิทัลมาใช้ เพื่อลดการใช้กระดาษและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการคาร์บอนภายในองค์กร และได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมีแผนยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การจัดการความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risk) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการ SMEs อย่างรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของภาคธุรกิจและเศรษฐกิจโดยรวม

ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมค่าตอบแทน สวัสดิการ ความปลอดภัย และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมของพนักงานภายใต้กรอบ CSR และ ESG เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรและสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม

การจัดการความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (Governance Risk) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างโปร่งใสและครบถ้วนในรายงานประจำปีและช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower) สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการอบรมด้านธรรมาภิบาล จริยธรรม และ ESG แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อสังคม

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ จากความผันผวนของตลาดทุน ภาวะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางกฎระเบียบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความผันผวนของตลาดทุน ภาวะ

เศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางกฎ

ระเบียบ

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและภายในหลายประการ ซึ่งอาจส่งผลต่อมูลค่าหลักทรัพย์ ผลตอบแทนจากการลงทุน และความเชื่อมั่นของนักลงทุน โดยปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่

- **ความผันผวนของตลาดทุนและภาวะเศรษฐกิจ** ตลาดทุนอาจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์เศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ เช่น นโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ย เงินเฟ้อ ความไม่แน่นอนทางการเมือง หรือเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจโลก ซึ่งอาจส่งผลให้ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ผันผวน
- **ความเสี่ยงด้านผลประกอบการของบริษัทฯ** หากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น รายได้ลดลง อัตราหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เพิ่มขึ้น หรือกำไรลดลง อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและราคาหลักทรัพย์ในตลาด
- **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของหุ้น** หากปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อยู่ในระดับต่ำ อาจทำให้นักลงทุนไม่สามารถซื้อหรือขายหลักทรัพย์ได้ตามราคาที่ต้องการ ส่งผลต่อความสามารถในการบริหารการลงทุน
- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ** การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงนโยบายด้านภาษีและการเปิดเผยข้อมูล อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขัน และความเชื่อมั่นของนักลงทุน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **มูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อาจผันผวน**
ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ภาวะตลาดทุน หรือผลประกอบการของบริษัทฯ อาจทำให้ราคาหลักทรัพย์ปรับตัวขึ้นหรือลดลง ส่งผลต่อผลตอบแทนของผู้ถือหลักทรัพย์
- **ความเชื่อมั่นของนักลงทุนลดลง** หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงหรือสื่อสารข้อมูลที่สำคัญได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้ผู้ลงทุนลดความเชื่อมั่นและการถือครองหลักทรัพย์
- **ต้นทุนทางการเงินและความสามารถในการระดมทุนอาจเพิ่มขึ้น**
ความผันผวนของราคาหลักทรัพย์หรือภาพลักษณ์ด้านการลงทุน อาจส่งผลต่อความสามารถในการระดมทุนในอนาคต และเพิ่มต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. **บริหารผลประกอบการให้มีเสถียรภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน:** บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยมุ่งเน้นการเติบโตที่มั่นคง ลดความเสี่ยงด้านเครดิต และบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีและเป็นไปตามเป้าหมาย
2. **เพิ่มความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ลงทุน:** บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุน เช่น ผลประกอบการ แผนธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยง ผ่านรายงานประจำปีและการประชุมกับนักลงทุน
3. **ส่งเสริมสภาพคล่องของหุ้นและรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน:** บริษัทฯ มุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์กับนักลงทุนอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมการพบปะนักลงทุน (Investor Relations) เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย รวมถึงส่งเสริมการถือครองหลักทรัพย์ในระยะยาวเพื่อเสริมสภาพคล่องของหุ้น

4. ติดตามและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและภาวะเศรษฐกิจ: บริษัทฯ มีการติดตามข่าวสารและแนวโน้มของตลาดทุน รวมถึง ปรับกลยุทธ์การบริหารงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

3.1.1 ภาพรวมนโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) โดยมุ่งสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคมและการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการให้บริการทางการเงินที่เข้าถึงได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับบริบทของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม

บริษัทนำนโยบายด้านความยั่งยืนมาเป็นกรอบในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานขององค์กร โดยยึดหลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลการดำเนินงานทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

นโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทกำหนดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) และใช้เป็นกรอบอ้างอิงในการจัดทำแผนงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด และการติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนใน 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

3.1.2 โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการตัดสินใจทางธุรกิจขององค์กร โดยกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบตั้งแต่ระดับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถติดตามประเมินผลได้

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดทิศทางเชิงนโยบายและกำกับดูแลภาพรวมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรับทราบสาระสำคัญตามที่เสนอเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างคุณค่าในระยะยาว

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมถึงกำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจน รับทราบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

ฝ่ายจัดการ มีหน้าที่แปลงนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดแผนงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่เหมาะสม จัดสรรทรัพยากร ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานความคืบหน้า รวมถึงประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการกำกับดูแลและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

3.1.3 แนวปฏิบัติในการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับนโยบายและโครงสร้างการกำกับดูแลที่กำหนดไว้ โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

แนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล บริษัทมุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกอุตสาหกรรมและกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพในระยะยาว ควบคู่กับการบริหารพอร์ตสินเชื่ออย่างรัดกุมและการกระจายความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการทำธุรกรรม และยกระดับประสบการณ์ลูกค้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศควบคู่กันไป

ในด้านธรรมาภิบาล บริษัทดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติด้านสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากร โดยส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีอาชีพความมั่นคงที่เหมาะสม และดูแลสวัสดิการของพนักงานตามหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ บริษัทดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคมผ่านความร่วมมือกับพันธมิตร การสนับสนุนด้านการศึกษา สาธารณสุข และการส่งเสริมความรู้ทางการเงิน เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการรายย่อยและกลุ่ม SMEs

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ผ่านการยกระดับกระบวนการทำงานสู่รูปแบบดิจิทัล เช่น e-Factoring และช่องทางให้บริการออนไลน์ เพื่อลดการใช้เอกสาร การเดินทาง และการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงาน ควบคู่กับการนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ เพื่อสนับสนุนธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/](https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/1.3-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf)

2024/12/1.3-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 1-3

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

3.1.4 เป้าหมาย แผนงาน และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดเป้าหมายและแผนงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถรายงานความคืบหน้าต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส

ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

- เพิ่มปริมาณธุรกรรมสินเชื่อเติบโตไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อปี ภายใต้กรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการดิจิทัล เช่น e-Factoring และ Online Factoring
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นรายไตรมาส และทดสอบแผน BCP อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- รักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีมาก-ดีเลิศ”

ด้านสังคม

- พนักงานได้รับการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) ครบ 100% ต่อปี

- ดำเนินงานตามนโยบายสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ
- ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ด้าน ESG จริยธรรม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและการส่งเสริมความรู้ทางการเงินสำหรับ SMEs อย่างต่อเนื่อง

ด้านสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินงานตามแนวทาง Digital-by-Default เพื่อลดการใช้ทรัพยากร
- เพิ่มมูลค่าหรือสัดส่วนสินเชื่อสีเขียว (Green Loan) เดบิตโตไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อปี เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า (ปีฐาน 2567)
- ได้รับการรับรอง CFO Scope 1-2 และเริ่มเก็บข้อมูล Scope 3 (การเดินทางเพื่อธุรกิจ)
- จัดกิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.1.5 การทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดกระบวนการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้ และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจและความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ฝ่ายจัดการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนในแต่ละมิติ และจัดทำรายงานความคืบหน้า ประเด็นที่มีนัยสำคัญ และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ผลการทบทวนดังกล่าวถูกนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงแผนงาน เป้าหมาย และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในรอบถัดไป รวมถึงเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนากลยุทธ์องค์กร โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนผ่านแบบ 56-1 One Report และช่องทางดิจิทัลของบริษัทอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ตารางการเชื่อมโยงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนกับ UN SDGs

มิติ ESG	เป้าหมาย SDGs	ประเด็นที่สอดคล้อง	แนวทางการดำเนินงานของบริษัท	อ้างอิงหัวข้อ
เศรษฐกิจ & ธรรมชาติ	SDG 8	การเติบโตอย่างยั่งยืนของ SMEs และเศรษฐกิจโดยรวม	สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการ SMEs ผ่านบริการแฟคตอริ่งและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินภายใต้กรอบความเสี่ยงที่เหมาะสม	3.1.3, 3.1.4
เศรษฐกิจ & ธรรมชาติ	SDG 9	นวัตกรรมทางการเงินและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล	พัฒนาระบบ e-Factoring และ Online Factoring เสริมความพร้อมด้านระบบ IT, Cyber Security และ BCP	3.1.3, 3.1.4, 3.1.5
เศรษฐกิจ & สังคม	SDG 10	การเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างเท่าเทียม	ลดอุปสรรคการเข้าถึงแหล่งเงินทุนผ่านช่องทางดิจิทัล และส่งเสริม Financial & Digital Literacy ให้แก่ SMEs	3.1.3, 3.1.4
สิ่งแวดล้อม	SDG 12	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	ขับเคลื่อน Digital-by-Default ลดการใช้กระดาษ ส่งเสริมหลัก 3Rs และแนวทางจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม	3.1.3, 3.1.4
สิ่งแวดล้อม	SDG 13	การลดและบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	วัดและจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Scope 1–2 และเริ่ม Scope 3) สนับสนุน Green Loan / ESG Finance	3.1.3, 3.1.4
ธรรมชาติ	SDG 16	ธรรมชาติ ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต	ดำเนินงานตามหลัก CG มีระบบควบคุมภายใน/บริหารความเสี่ยง/ช่องทางร้องเรียน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม	3.1.2, 3.1.3, 3.1.5
สังคม & ธรรมชาติ	SDG 17	ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนได้เสีย	ทำงานร่วมกับพันธมิตร ชุมชน และสถาบันการศึกษา เพื่อขับเคลื่อน CSR และการส่งเสริมความรู้ทางการเงินและดิจิทัล	3.1.3, 3.1.4

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ เพื่อประเมินความเหมาะสมและความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร บริบทธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การทบทวนดังกล่าวดำเนินการผ่าน กระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในแต่ละมิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยฝ่ายจัดการได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนและเป้าหมาย ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน ประเด็น ESG ที่มีนัยสำคัญ รวมถึงข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน รับทราบและพิจารณาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้ประกอบการกำกับดูแลและการทบทวนเชิงนโยบายจากการพิจารณาในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการเห็นว่านโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทยังคงมีความเหมาะสมครอบคลุมประเด็นสำคัญ และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร จึงยังไม่จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนนโยบายในสาระสำคัญ ทั้งนี้ ผลการทบทวนดังกล่าวได้ถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบตามกระบวนการกำกับดูแลที่กำหนดไว้

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ในรอบปีที่ผ่านมา

แม้ว่านโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทจะยังคงสาระสำคัญเดิมโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงในเชิงนโยบายหลัก อย่างไรก็ตาม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการพัฒนาและยกระดับการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทธุรกิจและสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

พัฒนาการที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา ได้แก่

- การยกระดับการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนให้มีลักษณะเชิงปริมาณมากขึ้น และเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กรและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- การเสริมสร้างการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแล และการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเป็นระบบมากขึ้น
- การนำเสนอแนะของคณะกรรมการไปใช้ประกอบการจัดทำและปรับปรุงแผนงานและกลยุทธ์ความยั่งยืนระยะกลาง เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนมีทิศทางชัดเจน สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

ทั้งนี้ การพัฒนาและยกระดับดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลความคืบหน้าด้านความยั่งยืนผ่านแบบ 56-1 One Report และช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ และให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ด้วยลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะผู้ให้บริการสินเชื่อแฟคตอริงและบริการทางการเงินแก่ผู้ประกอบการ โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและห่วงโซ่อุปทานของประเทศ บริษัทจึงมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทได้นำแนวคิดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจมาใช้เป็นกรอบในการระบุ วิเคราะห์ และบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อแฟคตอริงและบริการทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตั้งแต่กิจกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ผ่านการบริหารจัดการแหล่งเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการสินเชื่อภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่รอบคอบ และการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการ SMEs อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทสะท้อนถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการกำกับดูแลและการดำเนินธุรกิจจริง อาทิ ผู้ถือหุ้น สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า พนักงาน และหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนผลกระทบเชิงบวกต่อระบบเศรษฐกิจจากการสนับสนุนสภาพคล่องและการเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตของภาคธุรกิจ SMEs

การกำหนดโครงสร้างห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ รวมถึงการระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน ได้พิจารณาจากบริบทธุรกิจ ลักษณะการดำเนินงาน และเป้าหมายการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้รับการพิจารณาในระดับฝ่ายจัดการ และรายงานให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแล ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

1. การจัดหาและบริหารแหล่งเงินทุน

บริษัทบริหารจัดการแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินและพันธมิตรทางธุรกิจให้สอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจและกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องและต้นทุนทางการเงิน เพื่อให้มีความพร้อมในการสนับสนุนการให้บริการสินเชื่อแฟคตอริงแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ ซึ่งเป็นประเด็นที่คณะกรรมการให้ความสำคัญในมิติการบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2. การให้บริการสินเชื่อแฟคตอริงและการดำเนินงาน

กิจกรรมในช่วงกลางน้ำครอบคลุมการรับคำขอสินเชื่อ การวิเคราะห์และพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิต การอนุมัติสินเชื่อ การจัดทำสัญญา และการบริหารจัดการสินเชื่อระหว่างสัญญา โดยบริษัทดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์การปล่อยสินเชื่อที่ชัดเจน เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความโปร่งใสและลดความเสี่ยงในกระบวนการให้บริการสินเชื่อ

3. การส่งมอบบริการและการจัดการธุรกรรมทางการเงิน

บริษัทส่งมอบบริการสินเชื่อผ่านระบบดิจิทัลและระบบการเงินที่มีความมั่นคงปลอดภัย ลูกค้าสามารถรับเงิน ติดตามสถานะ และบริหารจัดการธุรกรรมทางการเงินได้อย่างสะดวกและถูกต้อง โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. การตลาด การสื่อสาร และการดูแลลูกค้า

บริษัทดำเนินกิจกรรมด้านการตลาดและการสื่อสารเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ควบคู่กับการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่องภายหลังการให้บริการสินเชื่อ ผ่านการให้คำปรึกษา การติดตามการใช้จ่ายเงิน การแจ้งเตือนการชำระหนี้ และการจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

นอกจากกิจกรรมหลักแล้ว บริษัทมีกิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยให้การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าบรรลุเป้าหมาย ได้แก่

- การบริหารพันธมิตรและการจัดซื้อจัดหา โดยคัดเลือกคู่ค้าและผู้ให้บริการที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
- การพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และจริยธรรมของพนักงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
- โครงสร้างพื้นฐานและการบริหารจัดการองค์กร เช่น ระบบบัญชี การเงิน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทได้รับการออกแบบให้เชื่อมโยงกิจกรรมทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริการทางการเงินของบริษัท รองรับการเติบโตทางธุรกิจ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมในระยะยาว

ภาพรวมกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อแพคตอริงและบริการทางการเงินแก่ผู้ประกอบการ โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและห่วงโซ่อุปทานของประเทศ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 3 ช่วงหลัก ได้แก่

- (1) **ต้นน้ำ (Upstream)** ครอบคลุมกิจกรรมด้านการกำกับดูแล การจัดหาแหล่งเงินทุน และระบบสนับสนุนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ
- (2) **กลางน้ำ (Core Business)** เป็นกระบวนการดำเนินธุรกิจหลักด้านการให้บริการสินเชื่อแพคตอริง การบริหารความเสี่ยง และการบริหารพอร์ตสินเชื่อ
- (3) **ปลายน้ำ (Downstream)** ซึ่งเกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ของการดำเนินธุรกิจ การบริหารความสัมพันธ์ และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก บริษัทใช้โครงสร้างห่วงโซ่คุณค่าดังกล่าวเป็นฐานในการระบุผู้มีส่วนได้เสีย วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสมในแต่ละขั้นตอน เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนในระยะยาว

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมหลักในแต่ละช่วงของห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถระบุความคาดหวัง ประเด็นผลกระทบที่สำคัญ และแนวทางการตอบสนองของบริษัทได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ

การวิเคราะห์ดังกล่าวครอบคลุมทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร โดยคำนึงถึงระดับอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนความคาดหวังด้านเศรษฐกิจ สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

ผลการวิเคราะห์ถูกนำมาใช้เป็นฐานในการกำหนดแนวทางการตอบสนอง การออกแบบช่องทางการมีส่วนร่วม และการติดตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจแสดงไว้ในตารางด้านล่าง

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลนโยบาย กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอนโยบาย กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตามรอบการประชุม รายงานความคืบหน้าด้าน ESG และความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติตามหลัก CG และจรรยาบรรณธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นคงในอาชีพ โอกาสเติบโต และการพัฒนาศักยภาพ ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม สุขภาพ ความปลอดภัย และ Work-Life Balance ความเท่าเทียมและสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาโครงสร้างองค์กร Career Path และ Succession Planning ระบบประเมินผล KPI-based และค่าตอบแทนตามผลงาน อบรม OHS ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ซ้อมหนีไฟ นโยบาย WFH / Flexible Working 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานเติบโตอย่างยั่งยืนและสามารถสร้างผลตอบแทนระยะยาว มีการจ่ายปันผลในระดับที่เหมาะสมและสม่ำเสมอ การดำเนินงานของบริษัทมีความ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสาร ที่ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจลงทุน 	<ol style="list-style-type: none"> จ่ายผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสม โดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงาน ความสามารถในการทำกำไร และนโยบายเงินปันผลของบริษัท เปิดเผยข้อมูล ที่ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเชื่อถือได้ ผ่าน รายงานประจำปี (Annual Report), 56-1 One Report, เว็บไซต์บริษัท และการแจ้งตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้อย่างเท่าเทียม ดำเนินธุรกิจตาม นโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance: CG) โดยยึดหลัก ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> การแถลงข่าว การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ได้ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>4. จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting: AGM) อย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถ แสดงความคิดเห็น ตั้งคำถาม และเสนอแนะแนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนมุมมองของผู้ถือหุ้นในการพัฒนาธุรกิจ</p> <p>5. สนับสนุน แนวทางการสื่อสารเชิงรุกกับผู้ถือหุ้น ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมผู้ถือหุ้นรายไตรมาส รายงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Report) และการเข้าร่วม Opportunity Day เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับทิศทางการเติบโตของบริษัท</p> <p>6. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 		<p>1.ปฏิบัติตามหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม (Fair Competition) ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางการค้า โดยไม่ใช้วิธีการที่ไม่เป็นธรรมเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน เคารพสิทธิและข้อมูลของคู่แข่งโดยไม่ละเมิดหรือลวงรู้ความ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วม ประชุมสมาคมผู้ประกอบการแพคตอริง และเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อ ติดตาม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจและแข่งขันอย่าง เป็นธรรม โปร่งใส ตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ • แลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมร่วมกัน • เคารพใน กฎระเบียบทางการค้า และมาตรฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม • พัฒนาศักยภาพทางธุรกิจเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่ส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมโดยรวม 	<p>ลับทางการค้า ด้วยวิธีที่ไม่โปร่งใส</p> <p>2.รักษามาตรฐานจรรยาบรรณทางธุรกิจ ไม่ใช่กลยุทธ์ที่บิดเบือนข้อมูล หรือให้ข้อมูลที่อาจสร้างความเสียหายต่อคู่แข่ง</p> <p>ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับ การแข่งขันทางการค้าและการคุ้มครองข้อมูลธุรกิจ</p> <p>3. ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมร่วมกัน สนับสนุน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ กับคู่แข่งผ่านสมาคมธุรกิจ หรือเวทีสัมมนาทางการค้า ให้ความร่วมมือในการพัฒนา มาตรฐาน อุตสาหกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่โปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย</p> <p>4.ป้องกันการผูกขาดและสร้างความเป็นธรรมในตลาด สนับสนุนการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม โดยไม่สร้างอุปสรรคที่ไม่ชอบธรรมต่อคู่แข่ง ปฏิบัติตามแนวทางของ หน่วยงานกำกับดูแลและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า เพื่อรักษาสมดุลในตลาดและสร้างโอกาสที่เท่าเทียมสำหรับทุกธุรกิจ</p>	<p>แนวโน้มของอุตสาหกรรมและเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ</p>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • สถาบันการเงิน 		<p>1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่โปร่งใส: จัดทำระเบียบปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ (Procurement Policy) ที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> • คัดเลือกคู่ค้าอย่าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์ที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ • ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกราย อย่างเท่าเทียมและไม่มีการเลือกปฏิบัติ • ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน • ยึดมั่นใน หลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส โดยไม่มีการทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง • คู่ค้าได้รับ ค่าตอบแทนตามที่ตกลงกันไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>กำหนด ขอบเขต หลักเกณฑ์ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน เพื่อให้มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ และปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้เกิด ความเป็นธรรมและเท่าเทียมในการทำงานกับคู่ค้าทุกราย มีการ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และเท่าเทียม รวมถึงสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ อย่าง ครบถ้วน ชัดเจน และตรงไปตรงมา เพื่อให้คู่ค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางธุรกิจ โดยจัดการประชุมร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจร่วมกัน รวมถึงทำงานร่วมกับ บริษัทในเครือ เพื่อขยายฐานการตลาด และสนับสนุนโอกาสทางธุรกิจใหม่</p> <p>3. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและข้อกำหนดของธนาคาร โดยดำเนินธุรกิจตาม เงื่อนไขการค้ำระหว่างคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดความไว้วางใจในระยะยาว และปฏิบัติตาม ข้อตกลงของธนาคารและเจ้าหนี้การค้า โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจและการบริหารสภาพคล่อง</p> <p>4. บริหารจัดการทางการเงินอย่างมีวินัย จ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนเงินกู้ตามกำหนด เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		เงินและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและเจ้าหนี้	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ลูกหนี้การค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว พร้อมทั้งมีราคาที่เหมาะสม มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ความลับ และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ได้รับบริการที่โปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน 	<ol style="list-style-type: none"> การสื่อสารที่โปร่งใสและเป็นธรรม <ul style="list-style-type: none"> จัดทำสัญญาและเงื่อนไขการให้บริการที่เป็นธรรม ชัดเจน และเข้าใจง่าย ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีการบิดเบือน การรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none"> รักษาความลับของลูกค้าและลูกหนี้อย่างเข้มงวด ไม่เปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือตามที่กฎหมายกำหนด การให้บริการที่มีคุณภาพและคำนึงถึงลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ให้บริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนความคล่องตัวทางธุรกิจของลูกค้าและลูกหนี้ การพัฒนาเทคโนโลยีและช่องทางการเข้าถึงบริการ <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบดิจิทัล ให้ลูกค้าเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการได้ง่าย และสะดวกขึ้น ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล การบริหารความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> บริหารความเสี่ยงในการ 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>พิจารณาอนุมัติสินเชื่ออย่างรอบคอบและเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีมาตรการป้องกันอาชญากรรมทางธุรกิจและการทุจริตทางการเงิน <p>6. การให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้บริการที่เป็นธรรมแก่ลูกค้าทุกกลุ่ม • มีมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกันสำหรับลูกค้าทุกราย <p>7. สำนวจความพึงพอใจของลูกค้าจากกลุ่มตัวอย่าง 500 ราย เพื่อประเมินคุณภาพใน 3 ด้านหลัก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ด้านผลิตภัณฑ์แฟคตอริง – ความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์การใช้งาน และความคุ้มค่า • ด้านการให้บริการ – ความสะดวก รวดเร็ว และประสิทธิภาพของการให้บริการ • ด้านความน่าเชื่อถือ – ความมั่นใจของลูกค้าในการใช้บริการของบริษัท 	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 		<p>1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ (SOP) ที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง • มีหน่วยงานกำกับดูแลภายใน (Compliance) และหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด • จัดให้มีการอบรมและให้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง • ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดี • มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ • การส่งเสริมบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม 	<p>ความรู้แก่งานเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> • นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และป้องกันการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนด • มีการตรวจสอบภายในเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด <p>3. ความโปร่งใสและความสามารถในการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและครบถ้วน • มีระบบจัดเก็บเอกสารและข้อมูลที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ <p>การสื่อสารและความร่วมมือกับองค์กรกำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ติดต่อสื่อสารกับองค์กรที่กำกับดูแลผ่านหน่วยงานกำกับ (Compliance) เป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา • เข้าร่วมกิจกรรมและประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบจากองค์กรกำกับดูแล การประชุมเชิงนโยบาย และการสัมมนาด้านกฎระเบียบ • ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ชุมชนและสังคมโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมให้ดียิ่งขึ้น มีบทบาทในการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อและโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และต่อต้านการทุจริต โดยเข้าร่วม แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (CAC) สนับสนุนและให้สินเชื่อแก่ธุรกิจที่ดำเนินงานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Sustainable Finance) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการสนับสนุนโครงการที่ส่งเสริมความยั่งยืน การพัฒนาสังคมและชุมชน <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุน SMEs และธุรกิจท้องถิ่น ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานราก ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านโครงการต่างๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> โครงการ CSR Outing "Green Tourism" ณ บางกอบัว สมุทรปราการ ที่มุ่งเน้นการท่องเที่ยวแบบ Low Carbon และการพัฒนาชุมชน การบริจาคเงินและสิ่งของให้แก่ โรงเรียน โรงพยาบาล และชุมชนที่ขาดแคลน การจัดกิจกรรมจิตอาสาให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 	<p>ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</p>	<p>โครงการดูแลและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>1.โครงการปลูกป่า "Care the Wild – ปลูกป้อง" ร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) ในการปลูกต้นไม้บนพื้นที่ 91 ไร่ ณ ป่าชุมชนบ้านอ้อย และบ้านบุญเรือง อ.ร้องกวาง จ.แพร่ สนับสนุนแนวคิด "Plant & Protect" (ปลูกและปกป้อง) เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว พื้นที่ระบบนิเวศ และเพิ่มศักยภาพในการดูดซับคาร์บอน</p> <p>2.การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Reduction) สนับสนุน Low Carbon Tourism ผ่านกิจกรรม CSR เช่น การเดินทางแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมลดขยะในแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมมาตรการ ลดการใช้พลังงานในองค์กร เช่น เปลี่ยนไปใช้หลอดไฟ LED และเครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน</p> <p>3.นโยบาย Paperless และลดใช้ทรัพยากร ใช้ระบบ E-Document และ E-Factoring เพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน รณรงค์ให้พนักงานปฏิบัติตามแนวทาง Think Before Print และใช้กระดาษรีไซเคิล</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ร่วมทำกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลถูกต้อง โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลอย่างรับผิดชอบ และตรงข้อเท็จจริง 	<ul style="list-style-type: none"> การแถลงข่าว การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

การสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

การสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลาแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียในตลาดทุน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสนับสนุนให้ผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญของบริษัทได้อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามหลักการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Transparency) และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม (Fair Disclosure)

บริษัทจึงกำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อมวลชนและข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release)

บริษัทจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ทิศทางธุรกิจ และแผนการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการให้ข้อมูลและให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชนด้านเศรษฐกิจ การเงิน และตลาดทุนเป็นระยะ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทสู่สาธารณชนและผู้ลงทุน ในปี 2568 ข่าวประชาสัมพันธ์ของบริษัทได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ข่าวเศรษฐกิจ สื่อออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อาทิ Facebook และ X รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับตลาดทุน

1. 2. การเข้าร่วมกิจกรรม opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทเข้าร่วมกิจกรรม opportunity Day ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ชี้แจงทิศทางธุรกิจ และเปิดโอกาสให้นักลงทุนและนักวิเคราะห์สามารถสอบถามข้อมูลกับผู้บริหารของบริษัทโดยตรง ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day จำนวน 1 ครั้ง สำหรับการนำเสนอผลการดำเนินงานประจำไตรมาส 2/2568 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. 3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

2. 4. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทจัดให้มีส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจทั่วไป เช่น

- งบการเงินของบริษัท
- แบบ 56-1 One Report และรายงานประจำปี
- ข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์
- ข่าวประชาสัมพันธ์ของบริษัท
- ข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการ
- ข้อมูลสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดตามข้อมูลของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและสะดวกยิ่งขึ้น

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพและความยั่งยืนในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain Enhancement)

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพและความยั่งยืนในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain Enhancement)

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยบูรณาการการดำเนินงานในทุกช่วงของห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่กิจกรรมต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยง และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางสำคัญในการยกระดับห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทประกอบด้วย 3 มิติหลัก ดังนี้

1.การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Efficiency)

บริษัทนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจแปรรูปและบริการทางการเงิน เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ความแม่นยำ และความโปร่งใส พร้อมทั้งลดต้นทุนและความเสี่ยงในการดำเนินงาน โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่

- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการคัดกรองลูกค้า วิเคราะห์เครดิต และบริหารความเสี่ยงของพอร์ตสินเชื่อ
- ปรับปรุงระบบ E-KYC และ Digital Lending เพื่อยกระดับกระบวนการตรวจสอบตัวตนและการปล่อยสินเชื่อให้มีความปลอดภัย โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาแพลตฟอร์มสินเชื่อดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสมัคร ขออนุมัติ และบริหารจัดการสินเชื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

2.การส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partnership Development)

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและขยายเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการ โดยเฉพาะ SMEs ผ่านแนวทาง ดังนี้

- ขยายความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการเงิน และแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อพัฒนาโซลูชันทางการเงินที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด
- พัฒนาความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์บนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน (Mutual Benefits) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับพันธมิตร
- ดำเนินโครงการ Supply Chain Finance Program เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องและเสถียรภาพทางการเงินของผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ส่งเสริมโครงการสินเชื่อเพื่อความยั่งยืนและสินเชื่อสีเขียว (Green Finance) เช่น การให้เงื่อนไขทางการเงินที่เหมาะสมแก่ธุรกิจที่มีการดำเนินงานเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3.การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลัก ESG (Sustainable & Responsible Business Practices)

บริษัทบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับการบริหารห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้การเติบโตทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่

- คัดเลือกและบริหารจัดการคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำและใช้ข้อมูล Carbon Footprint Reporting เพื่อประเมินและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การทำธุรกรรมแบบไร้กระดาษ (Paperless) และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานและของเสีย
- สนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ภายในองค์กร และส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับพันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ความเชื่อมโยงกับการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและความยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่าดังกล่าว ถูกเชื่อมโยงเข้ากับกรอบการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง องค์กร และการกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่าสามารถสร้างคุณค่า ลดความเสี่ยง และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

การกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญและกระบวนการติดตาม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับการดำเนินธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้การเติบโตของบริษัทเป็นไปอย่างมั่นคง โปร่งใส และสามารถสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ บริษัทได้ศึกษาและอ้างอิงแนวทางจากมาตรฐานและกรอบที่เกี่ยวข้อง อาทิ แนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) แนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรมการเงินและแพคตอริง ตลอดจนหลักการจากมาตรฐานสากล เช่น GRI (Global Reporting Initiative) ควบคู่กับการพิจารณาบริบทธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การกำหนดประเด็นสาระสำคัญมีความเหมาะสมและสามารถนำไปใช้ได้จริง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้ดำเนินการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) โดยใช้แนวคิด Double Materiality ซึ่งพิจารณาทั้งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ESG ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

กระบวนการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Materiality Assessment Process)

บริษัทใช้แนวทาง Double Materiality ในการระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาทั้ง

- ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท (Financial Impact)
- ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (Sustainability Impact)

เพื่อให้การประเมินสะท้อนทั้งมุมมองเชิงธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างรอบด้าน โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

1.การวิเคราะห์บริบทและแนวโน้มด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว อาทิ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางการเงินและสินเชื่อ แนวโน้มด้าน ESG และแนวปฏิบัติของธุรกิจในอุตสาหกรรมการเงิน การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี พฤติกรรมลูกค้า และความคาดหวังของตลาดทุน ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้เป็นฐานในการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจส่งต่อเสถียรภาพ ความสามารถในการแข่งขัน และภาพลักษณ์ของบริษัทในระยะยาว

2.การรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น และความคาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ การประชุม และการรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อสะท้อนประเด็นที่มีความสำคัญต่อแต่ละกลุ่ม ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล ชุมชน และสังคม ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาวิเคราะห์ร่วมกับบริบทธุรกิจ เพื่อให้การกำหนดประเด็นสาระสำคัญสะท้อนความคาดหวังของทุกภาคส่วนอย่างเหมาะสม

3.การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทใช้เครื่องมือ Materiality Matrix ในการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบต่อธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินงาน ควบคู่กับระดับความสำคัญตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อระบุประเด็นที่มีความสำคัญในระดับสูงและควรได้รับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

4.การตรวจสอบและทบทวนประเด็นสาระสำคัญ

ผลการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนได้รับการพิจารณาและทบทวนในระดับฝ่ายจัดการ และเสนอให้คณะกรรมการเพื่อความยั่งยืนและที่ประชุมฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่กำหนดมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร บริบทธุรกิจ และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

การกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topics)

จากกระบวนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญดังกล่าว บริษัทได้นำผลการวิเคราะห์บริบทธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่ามาประกอบการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงทั้งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่ได้รับการพิจารณามีความเชื่อมโยงกับกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาและบริหารแหล่งเงินทุน การดำเนินธุรกิจแฟคตอริง การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต การใช้เทคโนโลยีทางการเงิน ไปจนถึงการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล

บริษัทได้จัดกลุ่มประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนออกเป็น 3 มิติหลัก ได้แก่ มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มิติทางสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและติดตามผลอย่างเป็นระบบ

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(Economic & Governance)

- ผลประกอบการและความมั่นคงทางการเงิน
- นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินดิจิทัล
- การบริหารความเสี่ยงองค์กรและบรรษัทภิบาล (ERM / CG)
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินและข้อกำหนดของสถาบันการเงิน
- การพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจ
- การบริหารแรงงานและแรงงานสัมพันธ์
- ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มิติทางสังคม

(Social)

- การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- การสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเป็นธรรม
- การพัฒนา Supply Chain Finance เพื่อ SMEs ที่ดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG
- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- การบริหารความเสี่ยงด้านสังคม

มิติสิ่งแวดล้อม

(Environmental)

- การให้สินเชื่อสนับสนุนธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีผลกระทบสูง(High Impact Materiality Topics)

จากการจัดลำดับความสำคัญ บริษัทได้ระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีผลกระทบในระดับสูง ซึ่งมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับกลยุทธ์ธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า ดังนี้

1. ความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการปล่อยสินเชื่อ

(Responsible Lending & Financial Transparency)

2. การสนับสนุนธุรกิจสีเขียวและสินเชื่อที่ยั่งยืน

(Green Finance & Sustainable Loan Products)

3. การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

(ESG Risk Management & Compliance)

ประเด็นสาระสำคัญดังกล่าวถูกนำมาใช้เป็นฐานในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ การกำหนดเป้าหมาย และการติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการจัดการประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Management Approach)

บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกรอบการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง องค์กร และการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่มูลค่า โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการปล่อยสินเชื่อ (Responsible Lending & Financial Transparency)

เป้าหมาย

สร้างกระบวนการปล่อยสินเชื่อที่โปร่งใส เป็นธรรม ลดอคติ และป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต

การดำเนินการปัจจุบัน

- ใช้หลักเกณฑ์พิจารณาสินเชื่อที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
- อบรมพนักงานด้านจริยธรรมและการให้บริการสินเชื่ออย่างเป็นธรรม

แผนงาน

- ทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์สินเชื่ออย่างสม่ำเสมอ
- พัฒนาระบบติดตามและควบคุมคุณภาพพอร์ตสินเชื่อ

2. การสนับสนุนธุรกิจสีเขียวและสินเชื่อที่ยั่งยืน (Green Finance & Sustainable Loan Products)

เป้าหมาย

สนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของลูกค้า

การดำเนินการปัจจุบัน

- จัดให้มีโครงการสินเชื่อหรืออัตราดอกเบี้ยพิเศษสำหรับธุรกิจที่มีแนวทางลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการพัฒนา Supply Chain Finance สำหรับธุรกิจที่ดำเนินงานตามหลัก ESG

แผนงาน

- ขยายขอบเขตสินเชื่อสีเขียวและผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อพัฒนาสินเชื่อที่ตอบโจทย์ธุรกิจยั่งยืน
- ส่งเสริมให้ลูกค้าที่เข้าข่ายธุรกิจสีเขียวได้เข้าถึงสินเชื่ออัตราดอกเบี้ยพิเศษ

3. การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk Management & Compliance)

เป้าหมาย

ยกระดับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับบริบทธุรกิจและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการปัจจุบัน

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- ติดตามและประเมินผลกระทบด้าน ESG ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

แผนงาน

- ยกระดับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG และการคุ้มครองข้อมูล
- จัดทำแนวปฏิบัติด้าน ESG สำหรับลูกค้าและคู่ค้า
- ทบทวนนโยบายและกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

การติดตามและการรายงานผล

บริษัทติดตามและทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมถึงติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ ผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร การรายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานและความคืบหน้าด้านความยั่งยืนถูกนำมาเปิดเผยผ่านรายงานประจำปีแบบบูรณาการ (56-1 One Report) และช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสะท้อนความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในฐานะผู้ให้บริการทางการเงิน โดยมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ด้วยลักษณะธุรกิจสินเชื่อแฟคตอริงซึ่งมีการดำเนินงานในรูปแบบสำนักงานและระบบดิจิทัลเป็นหลัก บริษัทจึงมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรงในระดับจำกัด อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงผลกระทบทางอ้อมที่อาจเกิดขึ้นผ่านการสนับสนุนสินเชื่อและห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ จึงได้บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topic) ขององค์กร

บริษัทได้กำหนดกรอบแนวทางและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจประจำวัน โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว พร้อมทั้งอยู่ระหว่างการพัฒนาเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนและเป็นระบบยิ่งขึ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
อื่น ๆ : การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

บริษัทบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการสนับสนุนกิจกรรมทางการเงินที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ แนวปฏิบัติที่สำคัญครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

1. การจัดการพลังงาน น้ำมัน และเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทดำเนินงานในอาคารที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน LEED Gold ซึ่งออกแบบเพื่อประสิทธิภาพด้านพลังงาน โดยใช้กระจกอาคารที่ช่วยเพิ่มการใช้แสงธรรมชาติ ลดการใช้ไฟฟ้าสำหรับแสงสว่าง รวมถึงติดตั้งหลอดไฟ LED และระบบควบคุมแสงสว่างอัตโนมัติภายในสำนักงาน บริษัทดำเนินการบำรุงรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น พร้อมทั้งควบคุมการใช้น้ำของพนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกิจกรรมการดำเนินงาน

2. การลดการใช้ทรัพยากรและของเสียจากกระบวนการดำเนินงาน

บริษัทพัฒนากระบวนการรับซื้อเอกสารธุรกรรมทางการเงินในรูปแบบดิจิทัลแทนการรับเอกสารที่ลูกค้าต้องนำส่งด้วยตนเอง อาทิ การใช้ระบบ e-Factoring และการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการสื่อสารภายในผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดการใช้กระดาษ ลดของเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ส่งเสริมการคัดแยกขยะ และการจัดการของเสียอันตรายโดยส่งมอบให้หน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการกำจัดอย่างปลอดภัย

3. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทติดตามและรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 ตามแนวทางที่ยอมรับในระดับสากล และได้รับการทวนสอบโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความถูกต้องและความโปร่งใสของข้อมูลที่เปิดเผย บริษัทดำเนินการมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงาน เช่น การลดการเดินทางที่ไม่จำเป็นผ่านระบบประชุมออนไลน์ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในสำนักงาน ตลอดจนสนับสนุนโครงการชดเชยการปล่อยคาร์บอน เช่น การปลูกป่าและมาตรการด้านคาร์บอนเครดิตตามความเหมาะสม

4. การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น สินเชื่อสีเขียว (Green Finance) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของลูกค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

5. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทสนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว (Green Label) หรือมาตรฐาน ISO 14001 และคัดเลือกคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่ดำเนินงานตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

6. การส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพและการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม

แม้ว่าธุรกิจของบริษัทจะไม่มีผลกระทบต่อระบบนิเวศ บริษัทสนับสนุนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติ เช่น การปลูกป่า และกิจกรรม CSR ด้านสิ่งแวดล้อม ร่วมกับพนักงานและชุมชน เพื่อส่งเสริมความตระหนักและการมีส่วนร่วมด้านความยั่งยืน บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานผ่านการสื่อสารภายในและกิจกรรมด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและทิศทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดเป้าหมายและทิศทางด้านสิ่งแวดล้อมโดยเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กรและการบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถติดตามผลได้อย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้

1. การลดและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทกำหนดปี 2567 เป็นปีฐาน (Baseline Year) สำหรับการติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 โดยใช้ข้อมูลที่ผ่านมาทวนสอบจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นฐานในการกำหนดแนวทางปรับปรุง บริษัทตั้งเป้าหมายทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมาตรการลดการปล่อยในปี 2568 และปี 2569 เพื่อพัฒนาเป้าหมายเชิงปริมาณในระยะถัดไปให้เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ

2. การกำกับดูแลและติดตามผลด้านสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการเพื่อความยั่งยืนกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ โดยรายงานต่อที่ประชุมฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามทิศทางที่กำหนด และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศได้อย่างเหมาะสม

3. การเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Finance)

บริษัทตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนสินเชื่อหรือผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อปี เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ

4. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

บริษัทมุ่งลดการใช้พลังงานและทรัพยากรจากกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ปี 2567 เป็นปีฐานในการติดตามข้อมูล และกำหนดให้มีการประเมินแนวโน้มการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพอาคารสำนักงาน ระบบไฟฟ้า และการใช้เชื้อเพลิงอย่างเหมาะสม

5. การขยายการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล

บริษัทมุ่งเพิ่มสัดส่วนการให้บริการทางการเงินในรูปแบบดิจิทัล เช่น ระบบ e-Factoring และการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษ ลดของเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยติดตามสัดส่วนธุรกรรมดิจิทัลเป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินผล

6. การพัฒนาระบบติดตามและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมุ่งพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยเชื่อมโยงข้อมูลด้านพลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการดำเนินงานด้าน Green Finance เข้ากับการรายงานประจำปีและช่องทางการสื่อสารของบริษัท

7. การมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปี
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพนักงานทั้งหมด
- สร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและแนวคิด Low Carbon ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทมุ่งพัฒนาให้กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมไม่เพียงกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) แต่เป็นกลไกในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
เปลี่ยนแปลง การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,
อื่น ๆ : การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและยกระดับนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมจากแนวทางที่เริ่มดำเนินการในปี 2567 เพื่อให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และสามารถติดตามผลได้อย่างต่อเนื่อง โดยสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง มีดังนี้

1. การยกระดับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและการกำหนดปีฐาน

ในปี 2568 บริษัทได้เริ่มจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นทางการเป็นครั้งแรก โดยใช้ข้อมูลปี 2567 เป็นปีฐาน (Baseline Year) และครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ Scope 2 บริษัทได้จัดให้มีการทวนสอบข้อมูลโดยผู้ทวนสอบอิสระที่ขึ้นทะเบียนและได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อเพิ่มความถูกต้อง โปร่งใส และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เปิดเผย

การกำหนดปีฐานดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถติดตามแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงาน และการใช้เชื้อเพลิงได้อย่างเป็นระบบ และรองรับการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในอนาคต ตัวอย่างเช่น บริษัทได้มอบหมายให้แต่ละฝ่ายงานรวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงานตนเอง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงาน Carbon Footprint พร้อมจัดอบรมผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักการ Scope 1 และ Scope 2 และแนวทางการจัดเก็บข้อมูลอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทมีแผนขยายขอบเขตการจัดทำรายงานในปี 2569 โดยใช้ข้อมูลปี 2568 และขยายเป็น Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 เพื่อยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

2. การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้าน Green Finance

จากเดิมที่บริษัทสนับสนุนสินเชื่อภายใต้โครงการ Green Project ในเชิงแนวทาง ปี 2568 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณอย่างชัดเจน โดยตั้งเป้าเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Finance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อปี การกำหนดเป้าหมายดังกล่าวสะท้อนการยกระดับจากการสนับสนุนเชิงนโยบาย ไปสู่การกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามและประเมินผลได้ และเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การเติบโตอย่างมีคุณภาพภายใต้กรอบ ESG

3. การทบทวนแนวปฏิบัติด้านพลังงานและการใช้ทรัพยากร

บริษัทได้ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร โดยเชื่อมโยงการขยายการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล เช่น ระบบ e-Factoring และการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เข้ากับเป้าหมายการลดการใช้กระดาษ ลดของเสีย และลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น พร้อมกันนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามข้อมูลการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกปี โดยใช้ปีฐาน 2567 เป็นเกณฑ์เปรียบเทียบ เพื่อกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

4. การยกระดับกลไกกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดบทบาทของคณะกรรมการเพื่อความยั่งยืนในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ โดยรายงานต่อที่ประชุมฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง การกำหนดกลไกดังกล่าวเป็นการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจากระดับปฏิบัติการ ไปสู่ระดับกำกับดูแลเชิงโครงสร้าง (Governance Level)

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีลักษณะเป็นการให้บริการทางการเงินเป็นหลัก และดำเนินงานผ่านสำนักงานและระบบดิจิทัล บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก การให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่บุคลากร ตลอดจนการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การลดการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสีย

เป้าหมาย

- ลดการใช้กระดาษและของเสียจากกระบวนการดำเนินงาน
- ส่งเสริมการคัดแยกและรีไซเคิลขยะภายในองค์กร

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทพัฒนากระบวนการทำงานในรูปแบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง อาทิ ระบบ e-Factoring การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสารออนไลน์ ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษและวัสดุสำนักงานอย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่กับการดำเนินมาตรการคัดแยกขยะและส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ตามแนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)

ในปี 2568 บริษัทสามารถคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิลได้รวมทั้งสิ้น 691 กิโลกรัม คิดเป็นมูลค่า 1,531 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กระดาษขาว-ดำ 345 กิโลกรัม มูลค่า 1,035 บาท
- กล่องกระดาษ 80 กิโลกรัม มูลค่า 80 บาท
- ขวดพลาสติก 75 กิโลกรัม มูลค่า 225 บาท
- กระดาษย่อยและของจดหมาย 191 กิโลกรัม มูลค่า 191 บาท

นอกจากนี้ บริษัทยังรณรงค์การคัดแยกขยะผ่านการสื่อสารภายในองค์กร และส่งเสริมการลดขยะจากกากกาแฟโดยสื่อสารผ่าน e-mail ภายใน เพื่อให้พนักงานเห็นถึงประโยชน์ของการนำกากกาแฟกลับไปใช้เป็นปุ๋ยบำรุงดินหรือวัสดุตกแต่งแทนการทิ้งเป็นขยะ ซึ่งช่วยสนับสนุนแนวคิด Zero Waste ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ รายได้จากการจำหน่ายวัสดุรีไซเคิลดังกล่าวได้นำมอบเป็นรางวัลแก่พนักงานทำความสะอาด เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างแรงจูงใจในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน

2. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

- ติดตามและประเมินแนวโน้มการใช้พลังงานเป็นประจำทุกปี
- ลดการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงจากการดำเนินงานภายในองค์กร

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทดำเนินการมาตรการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลปี 2567 เป็นปีฐานในการติดตามแนวโน้มการใช้พลังงานและเชื้อเพลิง พร้อมส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลและการประชุมออนไลน์เพื่อลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น ตลอดจนรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังใช้งาน และใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน

ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณในปี 2568 พบว่า บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน 8,972 ลิตร ลดลงจาก 9,150 ลิตร ในปี 2567 และมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 24,284 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลงจาก 28,707 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ในปี 2567 สะท้อนถึงแนวโน้มการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นฐานสำคัญในการกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านพลังงานในระยะต่อไป

3. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย

- ใช้ปี 2567 เป็นปีฐาน (Baseline Year)
- ทบทวนแนวโน้มและพัฒนาเป้าหมายเชิงปริมาณในปี 2568–2569
- ขยายขอบเขตการประเมินให้ครอบคลุม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทได้ยกระดับการบริหารจัดการด้านก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำรายงาน Carbon Footprint ขององค์กรจากข้อมูลปีฐาน 2567 ซึ่งครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ Scope 2 และได้รับการทวนสอบโดยผู้ทวนสอบอิสระที่ขึ้นทะเบียนและได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความถูกต้องและความโปร่งใสของข้อมูลที่เปิดเผย

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรครอบคลุม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะถัดไป และเตรียมขยายขอบเขตการรายงานอย่างครบถ้วนในปี 2569 โดยใช้ข้อมูลปี 2568 เป็นฐานการประเมิน

ด้านการให้ความรู้ บริษัทได้จัดอบรมและการสื่อสารความรู้เรื่อง Carbon Footprint ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ Scope 1, Scope 2 แนวทางการจัดเก็บข้อมูล และความเชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมและการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้ พนักงานที่เข้าร่วมได้มีการลงลายมือชื่อรับทราบและเข้าร่วมอบรมเป็นหลักฐาน

ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณด้านก๊าซเรือนกระจก พบว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ Scope 2 ลดลงจาก 41.2 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ในปีฐาน 2567 เหลือ 37 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ในปี 2568 สะท้อนถึงผลของการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ขณะเดียวกัน บริษัทได้เริ่มจัดเก็บข้อมูล Scope 3 เพิ่มเติมเพื่อยกระดับการบริหารจัดการผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

4. การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Finance)

เป้าหมาย

- เพิ่มสัดส่วน Green Finance ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อปี

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทสนับสนุนการปล่อยสินเชื่อภายใต้โครงการ Green Project อย่างต่อเนื่อง โดยมีมูลค่าสินเชื่อดังนี้

- ปี 2566 : 415 ล้านบาท
- ปี 2567 : 778 ล้านบาท
- ปี 2568 : 865 ล้านบาท

ในปี 2568 ปริมาณสินเชื่อ Green Project เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 87.27 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตประมาณ 11.2% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อปี แนวโน้มดังกล่าวสะท้อนถึงความต่อเนื่องในการผลักดัน Green Finance ให้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ธุรกิจ และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของลูกค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ

5. การมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม การให้ความรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมของบุคลากร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนแนวคิด Low Carbon Organization โดยมีเป้าหมายสำคัญ ได้แก่

- จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปี
- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมหรือการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพนักงานทั้งหมด
- สร้างความรู้ ความตระหนัก และวัฒนธรรมองค์กรด้าน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Low Carbon) และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืนแก่บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรม การอบรม และการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถนำแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน บริษัทดำเนินการให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรในหลายระดับ ดังนี้

1. ระดับคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ได้รับการอบรมและรับทราบข้อมูลด้าน ESG และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการผลักดันการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

2. ระดับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูล Carbon Footprint เพื่อสนับสนุนการรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทอย่างเป็นระบบ

3. ระดับพนักงาน

บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน ESG และสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรม Knowledge Sharing เรื่อง Carbon Footprint เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทางลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น Intranet และกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยกิจกรรมสำคัญประกอบด้วย

- กิจกรรม ปลูกป่าชายเลนเพื่อฟื้นฟูปะการังบริเวณชายฝั่ง
- การเรียนรู้ด้าน Low Carbon Tourism
- แคมเปญ “Save Earth รักทะเล” เพื่อรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติกและส่งเสริมการใช้ถุงผ้า
- การส่งเสริมแนวคิด Zero Waste โดยการนำกากกาแฟกลับมาใช้ประโยชน์

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2568 บริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมภาคสนาม ณ บ้านไม้ชายเลน คลองโคน จังหวัดสมุทรสงคราม โดยผู้บริหารและพนักงานร่วมกันปลูกต้นกล้าป่าชายเลน เพื่อฟื้นฟูปะการังธรรมชาติและสร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กิจกรรมดังกล่าวมีพนักงานเข้าร่วม 44 คน จากพนักงานทั้งหมด 88 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ของพนักงานทั้งหมด โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการเข้าร่วมและรับทราบข้อมูล สะท้อนถึงการส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

แผนงานการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทดำเนินแผนงานด้านการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งลดการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจบริการทางการเงินของบริษัท ทั้งนี้ แผนงานดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการเพื่อความยั่งยืน และมีการรายงานผลต่อฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

1. การพัฒนาระบบรับซื้อเอกสารธุรกรรมทางการเงินในรูปแบบดิจิทัล

เป้าหมาย

- ลดการใช้กระดาษ
- ลดการเดินทางของลูกค้า
- ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรจากกระบวนการดำเนินงาน

แนวทางดำเนินการ

- ใช้ระบบ e-Factoring ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินอย่างต่อเนื่อง ช่วยลดการใช้เอกสารกระดาษและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
- ส่งเสริมให้ลูกค้าใช้ช่องทางดิจิทัลในการทำธุรกรรมและการประสานงาน

การติดตามและประเมินผล

บริษัทติดตามสัดส่วนธุรกรรมดิจิทัลเป็นประจำ และนำข้อมูลไปใช้ประเมินแนวโน้มการลดการใช้กระดาษและผลกระทบทางอ้อมด้านพลังงาน

2. การติดตั้งและใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน

เป้าหมาย

- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า
- ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นภายในสำนักงาน

แนวทางดำเนินการ

- ใช้หลอดไฟ LED ภายในสำนักงานเพื่อลดการใช้พลังงาน
- รมณรงค์ให้พนักงานปิดไฟและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หลังใช้งาน

การติดตามและประเมินผล

บริษัทติดตามข้อมูลการใช้ไฟฟ้าเป็นประจำทุกปี โดยใช้ปี 2567 เป็นปีฐานในการเปรียบเทียบแนวโน้ม และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการจัดทำรายงาน Carbon Footprint ขององค์กร (Scope 2)

3. การใช้ทรัพยากรอาคารและพลังงานอย่างเหมาะสม

เป้าหมาย

- ลดการพึ่งพาพลังงานจากแสงสว่างไฟฟ้าในช่วงเวลากลางวัน
- ใช้ทรัพยากรอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางดำเนินการ

- ใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติภายในอาคารเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า
- สนับสนุนแนวทางการใช้อาคารสำนักงานที่เอื้อต่อการประหยัดพลังงาน

การติดตามและประเมินผล

ข้อมูลการใช้พลังงานถูกบันทึกและใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มประจำปี เพื่อกำหนดมาตรการปรับปรุงในปีถัดไป

4. การบำรุงรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมาย

- ป้องกันการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น
- ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า

แนวทางดำเนินการ

- กำหนดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงานเป็นประจำ

การติดตามและประเมินผล

มีการประเมินประสิทธิภาพอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ และทบทวนมาตรการด้านพลังงานเป็นประจำทุกปี

5. การควบคุมการใช้น้ำมันของ บริษัทเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย

- ลดการใช้เชื้อเพลิง
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการเดินทาง (Scope 1)

แนวทางดำเนินการ

- ใช้รถยนต์ไฮบริดเป็นยานพาหนะส่วนกลางของบริษัท
- ส่งเสริมการประชุมออนไลน์ทดแทนการเดินทางเมื่อสามารถดำเนินการได้
- ส่งเสริมการวางแผนการเดินทางอย่างเหมาะสมเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง

การติดตามและประเมินผล

บริษัทติดตามและรายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ไฮบริดเป็นประจำทุกเดือนต่อที่ประชุมฝ่ายจัดการ เพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง แนวโน้มการใช้งาน และผลกระทบด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวถูกนำไปใช้ประกอบการบริหารจัดการด้านพลังงานและการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การกำกับดูแลและการทบทวน

แผนงานด้านการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการเพื่อความยั่งยืน โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งต่อฝ่ายจัดการ และนำผลการติดตามมาทบทวนเพื่อปรับปรุงมาตรการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง และการเดินทาง ถูกนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเชื่อมโยงกับเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล และลดผลกระทบจากการดำเนินงานภายในสำนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจบริการทางการเงินของบริษัทที่มีการใช้พลังงานในรูปแบบสำนักงานและการเดินทางเพื่อธุรกิจเป็นหลัก

1. ผลลัพธ์เชิงปริมาณด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทกำหนดปี 2567 เป็นปีฐาน (Baseline Year) สำหรับการติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต Scope 1 และ Scope 2 โดยมีปริมาณการปล่อยรวมเท่ากับ 41.2 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า /ปี

ในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงเหลือ 37 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า /ปี คิดเป็นการลดลงประมาณ ร้อยละ 10.2 เมื่อเทียบกับปีฐาน การลดลงดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการใช้พลังงานและเชื้อเพลิง โดยเฉพาะการควบคุมการใช้น้ำมันพาหนะส่วนบุคคล การส่งเสริมการประชุมออนไลน์ และการปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง

2. การบริหารจัดการการใช้เชื้อเพลิงและยานพาหนะ

บริษัทได้ปรับเปลี่ยนยานพาหนะส่วนบุคคลเป็นรถยนต์ระบบไฮบริด เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางเพื่อธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและการใช้เชื้อเพลิงต่อที่ประชุมฝ่ายจัดการเป็นรายเดือน เพื่อให้สามารถติดตามแนวโน้มและบริหารจัดการได้อย่างใกล้ชิด

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการใช้การประชุมออนไลน์ทดแทนการเดินทางในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจ

3. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน

บริษัทได้ดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- การติดตั้งหลอดไฟ LED ครอบคลุมพื้นที่สำนักงาน
- การกำหนดให้ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน
- การควบคุมการเปิดใช้ไฟฟ้าเฉพาะพื้นที่ที่มีการใช้งานจริง
- การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการดังกล่าวช่วยลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ และลดต้นทุนด้านพลังงานในระยะยาว

4. การใช้ทรัพยากรอาคารอย่างคุ้มค่า

สำนักงานของบริษัทตั้งอยู่ในอาคารที่เอื้อต่อการใช้แสงธรรมชาติในช่วงเวลากลางวัน ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบแสงสว่างโดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พื้นที่สำนักงานอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	9,150.00	8,972.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	28,707.00	24,284.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	28,707.00	24,284.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แผนการจัดการน้ำ

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้เช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน จึงมีข้อจำกัดในการบริหารจัดการระบบน้ำและสาธารณูปโภคโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และได้กำหนดแนวทางการจัดการน้ำในขอบเขตที่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและการใช้งานภายในสำนักงาน โดยมุ่งเน้นการลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น และการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแก่พนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

แนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำของบริษัท ประกอบด้วย

- **การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างเหมาะสมภายในสำนักงาน** บริษัทสื่อสารและรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและมีความรับผิดชอบในกิจกรรมประจำวัน เช่น การใช้น้ำในห้องน้ำและพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อลดการใช้น้ำที่เกินความจำเป็น
- **การสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ** บริษัทให้ความรู้และสื่อสารผ่านกิจกรรมและช่องทางภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำ และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง
- **การประสานความร่วมมือกับผู้บริหารอาคาร** บริษัทติดตามและให้ความร่วมมือกับผู้บริหารอาคารในการดูแลรักษาระบบน้ำและสุขาภิบาล เพื่อสนับสนุนการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในภาพรวมของอาคารสำนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางพัฒนาแผนการจัดการน้ำให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้นในอนาคต โดยจะคำนึงถึงความเหมาะสมกับบริบทของการเป็นผู้เช่าพื้นที่ และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดการการใช้น้ำภายในขอบเขตที่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและข้อจำกัดของการเป็นผู้เช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างเหมาะสม การลดการสิ้นเปลือง และการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแก่พนักงาน

บริษัทได้ดำเนินการรณรงค์และสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำ และปรับพฤติกรรมการใช้น้ำในกิจกรรมประจำวัน เช่น การใช้น้ำในห้องน้ำและพื้นที่ส่วนกลางอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การใช้น้ำเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับผู้บริหารอาคารในการดูแลรักษาระบบน้ำและสุขาภิบาลภายในอาคารสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในภาพรวม และลดความเสี่ยงจากการสูญเสียน้ำหรือการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นจากระบบสาธารณูปโภค

แม้บริษัทจะไม่สามารถควบคุมปริมาณการใช้น้ำได้โดยตรงในเชิงโครงสร้าง แต่การดำเนินงานในปี 2568 ได้ช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเป็นฐานสำคัญในการพัฒนาแนวทางการจัดการน้ำที่มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้นในอนาคต เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แผนการจัดการขยะและของเสีย

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะที่เกิดจากการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือรีไซเคิลอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจบริการทางการเงินซึ่งมีการดำเนินงานหลักภายในสำนักงาน

1. การคัดแยกขยะตามประเภท

บริษัทดำเนินการคัดแยกขยะก่อนทิ้งอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดประเภทของขยะออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่

- **ขยะรีไซเคิล** เช่น กระดาษ กล่องกระดาษ ขวดพลาสติก
- **ขยะทั่วไป** ได้แก่ ขยะที่ไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้
- **ขยะอันตราย** เช่น เศษอาหาร และขยะที่สามารถย่อยสลายได้
- **ขยะอันตราย** เช่น หลอดไฟใช้แล้ว แบตเตอรี่ และขยะอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการดำเนินงาน

- จัดวางถังขยะแยกประเภทในพื้นที่สำนักงานและจุดที่พนักงานสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- ติดป้ายกำกับประเภทขยะอย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง
- กำหนดจุดจัดเก็บขยะรีไซเคิลอย่างเหมาะสม เพื่อให้ง่ายต่อการรวบรวมและส่งต่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล

2. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการลดขยะจากแหล่งกำเนิด

บริษัทมุ่งลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงานและพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรของพนักงาน

แนวทางการดำเนินงาน

- ส่งเสริมการใช้กระดาษทั้งสองหน้าก่อนนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล

- ลดการใช้กระดาษด้วยการนำระบบเอกสารดิจิทัลและการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้แทนการพิมพ์เอกสาร
- สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน เพื่อลดปริมาณขยะจากเอกสารและวัสดุสำนักงาน

3. การจัดเก็บและจัดการขยะรีไซเคิลและขยะอันตรายอย่างเหมาะสม

บริษัทจัดการขยะรีไซเคิลและขยะอันตรายให้เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินงาน

- จัดพื้นที่เฉพาะสำหรับจัดเก็บขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ กล่องกระดาษ และขวดพลาสติก เพื่อสะดวกต่อการรวบรวมและส่งต่อให้หน่วยงานรีไซเคิล
- จัดเก็บและกำจัดขยะอันตราย เช่น หลอดไฟใช้แล้วและขยะอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมและเป็นไปตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อม
- บันทึกข้อมูลปริมาณขยะรีไซเคิล เพื่อใช้ติดตามผลและประเมินประสิทธิภาพของการจัดการขยะในองค์กร

4. การสร้างจิตสำนึกและการสื่อสารภายในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการขยะและของเสียแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการดำเนินงาน

- สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านอีเมลภายในองค์กรเกี่ยวกับแนวทางการคัดแยกขยะและการจัดการขยะอย่างถูกต้อง
- รมรณรงค์การนำกากกาแฟจากการชงกาแฟสดกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น ใช้เป็นปุ๋ยหรือวัสดุตกแต่งดิน แทนการทิ้งเป็นขยะ เพื่อสนับสนุนแนวคิดการลดขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

5. การติดตามผลและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินการติดตามและประเมินผลการจัดการขยะและของเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน

- ตรวจสอบผลการคัดแยกขยะและการรีไซเคิลภายในองค์กรเป็นระยะ
- รับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดการขยะ
- นำผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสียไปใช้ประกอบการพัฒนาแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

ทั้งนี้ แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัทในปี 2568 มุ่งเน้นการลดขยะจากการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการขยะอันตรายอย่างเหมาะสม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดปริมาณขยะจากการดำเนินงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของพนักงาน ผ่านการดำเนินมาตรการและกิจกรรมที่สามารถนำไปสู่ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

การคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อลดของเสียสู่สิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการมาตรการคัดแยกขยะก่อนทิ้งอย่างต่อเนื่อง โดยนำขยะที่สามารถรีไซเคิลได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ได้แก่ กระดาษขาว-ดำ กล่องกระดาษ ขวดพลาสติก และกระดาษย่อย/ของจดหมาย ซึ่งในปี 2568 สามารถคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิลได้รวมทั้งสิ้น 691 กิโลกรัม คิดเป็นมูลค่ารวม 1,531 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กระดาษขาว-ดำ จำนวน 345 กิโลกรัม มูลค่า 1,035 บาท
- กล่องกระดาษ จำนวน 80 กิโลกรัม มูลค่า 80 บาท
- ขวดพลาสติก จำนวน 75 กิโลกรัม มูลค่า 225 บาท

- กระดาษย่อยและซองจดหมาย จำนวน 191 กิโลกรัม มูลค่า 191 บาท
- ทั้งนี้ บริษัทได้นำรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลดังกล่าวมอบเป็นรางวัลให้แก่พนักงานทำความสะอาด เพื่อเป็นกำลังใจในการรักษาความสะอาด และส่งเสริมการจัดการขยะอย่างยั่งยืนภายในองค์กร

การรณรงค์การใช้ถุงพลาสติกผ่านแคมเปญ “Save Earth รักพะยูน”

บริษัทได้ดำเนินการรณรงค์การใช้ถุงพลาสติก โดยจัดทำถุงผ้าภายใต้แคมเปญ “Save Earth รักพะยูน” เพื่อส่งเสริมการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก และมอบหมายให้พนักงานสินค้าไปแจกจ่ายให้แก่ลูกค้า เป็นการเชิญชวนให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะพลาสติก และช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางทะเล

การลดขยะจากกากกาแฟและการส่งเสริมแนวคิด Zero Waste

บริษัทส่งเสริมการลดขยะจากกากกาแฟที่เกิดจากการชงกาแฟสดภายในสำนักงาน โดยรณรงค์ผ่านการสื่อสารภายในองค์กรให้พนักงานเห็นถึงประโยชน์ของกากกาแฟ เช่น การนำไปใช้เป็นปุ๋ยบำรุงดิน หรือใช้เป็นวัสดุตุ้กดกลั่นแทนการทิ้งเป็นขยะ ส่งผลให้พนักงานให้ความสนใจและนำกากกาแฟกลับไปใช้ประโยชน์ที่บ้านมากขึ้น ช่วยลดปริมาณขยะจากการดำเนินงาน และสนับสนุนแนวคิด Zero Waste ภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	N/A	5,324.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะต่อไป สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปี 2567 (ปีฐานข้อมูล – Baseline Year)

บริษัทได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ครอบคลุมแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานโดยตรงและการใช้พลังงานภายในองค์กร เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ทั้งนี้ ผลการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตดังกล่าวได้รับการทวนสอบและรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ปี 2568 (การต่อยอดและขยายขอบเขตการจัดการ)

บริษัทดำเนินการยื่นข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 เพื่อขอรับการทวนสอบและรับรองผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 ซึ่งครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่า อาทิ การเดินทางเพื่อธุรกิจ และการใช้บริการจากภายนอก โดยบริษัทอยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการทวนสอบและรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในขอบเขตที่ 3 จากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ปี 2569 (การกำหนดเป้าหมายและวางแผนเชิงกลยุทธ์)

บริษัทมีแผนนำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3 ที่ได้รับการทวนสอบแล้ว มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายการจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทธุรกิจ ความสามารถในการดำเนินงาน และแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยพิจารณาจากข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการทวนสอบ ปัจจัยทางธุรกิจ แนวปฏิบัติสากล และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าเป้าหมายที่กำหนดสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

อยู่ระหว่างการพิจารณา

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 เพื่อสะท้อนผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน และใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการกำหนดเป้าหมายในระยะถัดไป

สำหรับ Scope 1 และ Scope 2 บริษัทได้กำหนดปี 2567 เป็นปีฐาน (Baseline Year) และดำเนินการทวนสอบโดย บริษัท อีซีอี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ทวนสอบที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับการรับรองในระดับแบบจำกัด (Limited Assurance) และมีผู้ตรวจสอบที่ขึ้นทะเบียนกับ อบก. คือ นายธาดา วรณโชติกุล

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2568 ครอบคลุม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 และได้ผ่านการทวนสอบโดยหน่วยงานทวนสอบเดิมที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และได้รับการรับรองตามกระบวนการที่กำหนดแล้ว

จากผลการบริหารจัดการด้านพลังงานและเชื้อเพลิง พบว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ Scope 2) ลดลงจากปีฐาน 2567 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 41.2 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี (tCO₂e/year) เหลือ 37 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ในปี 2568 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	40.49	46.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	26.14	25.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	14.35	12.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	9.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

นอกเหนือจากประเด็นด้านพลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และ Green Finance ที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อข้างต้น บริษัทได้บูรณาการประเด็นสิ่งแวดล้อมเข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาระบบดิจิทัล และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการสื่อสารและอบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและแนวคิด Low Carbon แก่พนักงานเป็นประจำ

บริษัทเห็นว่าการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมของบุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในระยะยาว และช่วยสนับสนุนให้มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าร่วมอย่างยั่งยืน แก่พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม

บริษัทได้กำหนดหลักการและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่บูรณาการอยู่ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ แนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคล และกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Lending) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

ในการกำหนดแนวปฏิบัติ บริษัทได้นำหลักการและแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศและระดับสากลมาเป็นกรอบอ้างอิง และบูรณาการไว้ภายใต้กรอบนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท อาทิ มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) แนวปฏิบัติของ OECD และแนวปฏิบัติของ ILO เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ในฐานะผู้ให้บริการทางการเงิน บริษัทตระหนักถึงบทบาทในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ การให้บริการทางการเงินอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ลูกค้า การกำกับดูแลคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการมีบทบาทในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านสังคมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและกรอบการบริหารความยั่งยืน โดยมีการสื่อสารแนวปฏิบัติไปยังพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่เหมาะสม และเปิดเผยสาระสำคัญของแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและการตรวจสอบได้

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

สิทธิของพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรม และความเสมอภาคในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใส เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานทุกคน

แนวปฏิบัติด้านสิทธิของพนักงานถูกกำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และมีการทบทวนเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานที่ครอบคลุมตลอดวงจรจ้างงาน ได้แก่ การจ้างงานและการเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างโปร่งใส การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมและเสนอความคิดเห็นต่อสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารและกลไกรับข้อร้องเรียนที่เป็นธรรมและปลอดภัย

บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของพนักงานภายใต้แนวปฏิบัติที่ครอบคลุม 5 ด้านสำคัญ ดังนี้

1. การจ้างงานและการเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินการสรรหา ว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานโดยยึดหลักความเสมอภาค โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ สถานะทางเศรษฐกิจ หรือความคิดเห็นทางการเมือง การคัดเลือกพนักงานพิจารณาจากความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง พร้อมกำหนดแนวทางการเลิกจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม โดยให้สิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย ทั้งนี้ ลักษณะธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการทางการเงินซึ่งไม่มีห่วงโซ่คุณค่าที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านแรงงานดังกล่าว และบริษัทกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักการด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม โดยคำนึงถึงความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย และมีการพิจารณาปรับปรุงค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

สวัสดิการที่จัดให้ครอบคลุมด้านสุขภาพ ความมั่นคงทางการเงิน และคุณภาพชีวิต เช่น ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน และสวัสดิการอื่น ๆ ที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น เพื่อส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

3. การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดอบรมภายในและภายนอกองค์กร การส่งเสริมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบันและอนาคต โดยตั้งเป้าหมายให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปี และมีระบบประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อนำไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพของพนักงาน โดยปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและดูแลสถานที่ทำงานให้เหมาะสม รวมถึงการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

5. การมีส่วนร่วมของพนักงานและช่องทางรับฟังความคิดเห็น

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการพัฒนาสภาพการทำงาน โดยจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการตามกฎหมายแรงงาน และเปิดช่องทางให้พนักงานเสนอความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับ ปลอดภัย และไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและไม่ตอบโต้ (Non-retaliation) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานสามารถใช้สิทธิของตนได้โดยไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับผลกระทบในทางลบ

สิทธิผู้บริโภคและลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคและลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลักของธุรกิจ โดยมุ่งให้บริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ใช้บริการ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลัก ESG

1. การให้บริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Financial Services)

บริษัทดำเนินธุรกิจสินค้าภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้และสถานะทางการเงินของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อลดความเสี่ยงจากการก่อหนี้เกินความจำเป็น และส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างเหมาะสม โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด
- กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และเงื่อนไขบริการอย่างโปร่งใส
- ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการเพิ่มเติมโดยไม่แจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า
- ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ให้คำแนะนำด้านสินเชื่ออย่างเหมาะสม โดยพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า
- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการให้บริการที่สะดวก โปร่งใส และเป็นธรรม

2. ความโปร่งใสในการสื่อสารข้อมูลและเงื่อนไขบริการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจใช้บริการได้อย่างมีข้อมูลเพียงพอ โดย:

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขสำคัญ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
- หลีกเลี่ยงข้อความทางการตลาดที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน
- พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ ช่องทางดิจิทัล และฝ่ายบริการลูกค้า
- กำกับดูแลการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและจริยธรรมทางธุรกิจ

3. การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและการจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทมุ่งยกระดับคุณภาพบริการและประสบการณ์ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดย:

- กำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการและปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ
- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างหลากหลาย
- จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถติดตามผลการดำเนินการได้
- กำหนดกระบวนการพิจารณาและแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและทันเวลาที่
- ส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานด้านการให้บริการอย่างมืออาชีพ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการ การสื่อสาร และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล โดย:

- กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึง การจัดเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
- ใช้เทคโนโลยีและระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งให้ลูกค้าทราบถึงสิทธิในการเข้าถึง แก้ไข และจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- มีแนวทางรองรับและจัดการเหตุการณ์ด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ

5. การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่คำนึงถึงขนาดธุรกิจ สถานะทางเศรษฐกิจ หรือปัจจัยส่วนบุคคลอื่นใด พร้อมทั้งมุ่งส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างเหมาะสม และพัฒนากระบวนการให้บริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมแก่ลูกค้าทุกกลุ่ม

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม(Community and Environmental Rights)

บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในฐานะผู้ให้บริการทางการเงิน โดยมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้แก่สังคมอย่างยั่งยืน ทั้งในมิติการพัฒนาคุณภาพชีวิต การเสริมสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ และการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ภายใต้หลักการมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม

แม้ลักษณะธุรกิจของบริษัทเป็นการให้บริการสินเชื่อหมุนเวียน (Factoring) ซึ่งไม่มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมโดยตรง บริษัทตระหนักถึงบทบาทของสถาบันการเงินในฐานะผู้สนับสนุนเงินทุน และจึงดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้านกฎหมาย จริยธรรม และผลกระทบทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อ เพื่อหลีกเลี่ยงการสนับสนุนกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมายหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบอย่างมีนัยสำคัญต่อสังคม

การดำเนินงานด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของกรอบการบริหารความยั่งยืนของบริษัท โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและแนวทาง ESG ของบริษัท

1. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นกิจกรรมที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและความเชี่ยวชาญของบริษัท อาทิ

- ส่งเสริมความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และประชาชนทั่วไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการสภาพคล่องและลดความเสี่ยงทางการเงิน
- สนับสนุนโครงการด้านการศึกษา การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของชุมชนในระยะยาว
- ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการดำเนินโครงการ CSR ที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม
- ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมจิตอาสา เช่น การปลูกป่าชายเลน การรณรงค์ลดขยะ และกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

กิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง อาทิ SDG 4 (การศึกษาที่มีคุณภาพ), SDG 8 (การเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน) และ SDG 13/15 (การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการอนุรักษ์ระบบนิเวศ)

2. การยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งสนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยเชื่อมโยงบทบาทของการเป็นสถาบันการเงินที่รับผิดชอบต่อสังคมกับการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ อาทิ

- สนับสนุนการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการหนี้สินและการวางแผนทางการเงิน
- ส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการ SMEs และธุรกิจรายย่อยที่มีศักยภาพ ผ่านการให้คำปรึกษาทางการเงินและการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เหมาะสม
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

3. การรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในกิจกรรมด้านความยั่งยืน โดย:

- เปิดช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับองค์กรชุมชนและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาแนวทางความร่วมมือที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน
- สนับสนุนกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในโครงการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (Occupational Health and Safety: OHS)

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน (Occupational Health and Safety: OHS) ในฐานะปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นส่วนหนึ่งของกรอบการบริหารทรัพยากรบุคคลและความยั่งยืนของบริษัท โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายจัดการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

1. การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ โดย:

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีการป้องกันการอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน
- ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

2. การส่งเสริมสุขภาพและอาชีวอนามัยของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ควบคู่กับการดูแลด้านอาชีวอนามัย โดย:

- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพจิตและลดความตึงเครียดจากการทำงาน
- สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย และกิจกรรมเสริมสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว

3. การป้องกันและการจัดการเหตุฉุกเฉิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน โดย:

- จัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย หรือเหตุฉุกเฉินด้านสุขภาพ พร้อมมาตรการลดผลกระทบ
- จัดให้มีการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

การไม่เลือกปฏิบัติ (Non-Discrimination and Equal Treatment)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการให้โอกาสอย่างเท่าเทียมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและการดำเนินธุรกิจที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความหลากหลาย ทั้งนี้ หลักการดังกล่าวถูกกำหนดไว้ภายใต้ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการจ้างงานและข้อร้องเรียน

1. การไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานและผู้สมัครงาน

บริษัทบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักความสามารถ คุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นสำคัญ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติในทุกขั้นตอนของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง การประเมินผล การเลื่อนตำแหน่ง ตลอดจนการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง บริษัทให้คำตอบแทน สวัสดิการ และโอกาสในการพัฒนาอย่างเท่าเทียม และส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดจากการคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ

2. การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น

บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ด้วยความเป็นธรรมและให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจและการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยไม่ให้หรือรับผลประโยชน์ใดที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการให้สิทธิพิเศษโดยไม่เป็นธรรม บริษัทส่งเสริมให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจรรยาบรรณ เคารพสิทธิมนุษยชน และหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

3. การกำกับดูแลกิจการและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4. กลไกการร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดตาม นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing & Complaint Handling Policy) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดกระบวนการรับเรื่อง สอบสวน และรายงานผลอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

บริษัทให้การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ให้ข้อมูล และผู้ที่ให้ความร่วมมือโดยสุจริต จากการถูกตอบโต้ กลั่นแกล้ง หรือกระทำการที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงรักษาความลับของข้อมูลตามหลัก “จำเป็นต้องรู้ (Need-to-know)” และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรื่องร้องเรียนที่มีสาระสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ เพื่อกำกับดูแลและติดตามการแก้ไขอย่างเหมาะสม

5. การติดตามและทบทวน

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการไม่เลือกปฏิบัติเป็นประจำทุกปี ควบคู่กับการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการและนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนสื่อสารแนวปฏิบัติไปยังพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

สิทธิคู่ค้า (Supplier Rights and Fair Business Practices)

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีจริยธรรมทางธุรกิจ โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพสิทธิมนุษยชน และการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน เพื่อสนับสนุนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและสมดุล ทั้งนี้ หลักการดังกล่าวกำหนดไว้ภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท

1. การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และจรรยาบรรณในการติดต่อกับคู่ค้าทุกราย โดย:

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเคารพ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ
- หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างตรงไปตรงมาและเหมาะสม
- ไม่เรียกรับหรือให้ผลประโยชน์ ของขวัญ หรือสิ่งจูงใจใด ๆ ที่อาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม

บริษัทจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เปิดโอกาสให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดย:

- คัดเลือกคู่ค้าตามหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐาน เช่น คุณภาพสินค้าและบริการ ความสามารถในการส่งมอบ ราคา และความเหมาะสมทางธุรกิจ
- กำหนดอำนาจอนุมัติและกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่รับผลประโยชน์หรือของขวัญใด ๆ จากคู่ค้า ตามแนวทางจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริต
- เปิดช่องทางให้คู่ค้าที่ไม่ได้รับการคัดเลือกสามารถสอบถามหรือร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาได้

3. การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยเคารพหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย:

- ไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย
- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- ดูแลสิทธิและสวัสดิภาพของพนักงานในองค์กรของตนอย่างเหมาะสม

บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้าน ESG เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน

4. กลไกการร้องเรียนและการกำกับดูแล

บริษัทเปิดช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ผ่านช่องทางตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท โดยให้การคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลโดยสุจริต และรักษาความลับของข้อมูลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายจัดการมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด และรายงานประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งที่มี การเปลี่ยนแปลง แวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนความสอดคล้องของนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของจรรยาบรรณธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้อนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อกำหนดกลไกการรับเรื่องร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และกระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียนให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างกลไกด้านจริยธรรมและการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในทางปฏิบัติ

บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมจัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบัน บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของแนวคิดดังกล่าว และจะพิจารณาความเหมาะสมในการนำมาประยุกต์ใช้ในอนาคตตามบริบทและขนาดของธุรกิจ

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

การเตรียมความพร้อมด้าน Human Rights Due Diligence (HRDD)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยอยู่ระหว่างการพัฒนากรอบแนวทางการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และเหมาะสมกับบริบทของธุรกิจบริการทางการเงินของบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- การให้บริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมต่อคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

การทบทวนดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเสริมความชัดเจนของแนวปฏิบัติ เพิ่มความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และยกระดับการกำกับดูแลด้านสังคมให้มีความเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

แม้ว่าบริษัทยังมิได้ดำเนินการกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างเป็นทางการในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีแผนศึกษาการนำหลักการ HRDD มาประยุกต์ใช้ในอนาคต โดยครอบคลุมการกำหนดขอบเขตการประเมิน การระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความรุนแรงและโอกาสเกิดความเสี่ยง ตลอดจนการกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามผลอย่างเหมาะสม

บริษัทเชื่อว่าการพัฒนากรอบการดำเนินงานดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในมิติสังคมในระยะยาว

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการด้านสังคมโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและการเคารพสิทธิมนุษยชน ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจแพคตอริง โดยมุ่งให้การบริหารจัดการด้านสังคมสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจในฐานะผู้ให้บริการทางการเงิน และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

การดำเนินงานครอบคลุมประเด็นสำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่า ได้แก่ การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและปลอดภัย การให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบต่อลูกค้า การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส และการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมตามบทบาทขององค์กร โดยผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงการจัดการประเด็นด้านสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านสังคมให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้นในระยะถัดไป

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ภายใต้หลักการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดแนวทางตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โปร่งใส และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินการจ้างงานโดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าทำงานได้อย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีจำนวนพนักงานน้อยกว่า 100 คน จึงไม่เข้าข่ายตามข้อกำหนดการจ้างงานผู้พิการตามกฎหมาย

บริษัทได้จัดทำแผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่ครอบคลุมตลอดวงจรการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหาและว่าจ้างอย่างเป็นธรรม การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดจนการดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยมุ่งให้พนักงานทุกระดับได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค มีโอกาสในการเติบโต และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคงและปลอดภัย

การดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีกลไกติดตามผลผ่านตัวชี้วัดด้านทรัพยากรบุคคลและการบริหารความเสี่ยงด้านแรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดการด้านพนักงานและแรงงานสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ลดความเสี่ยงจากข้อพิพาทด้านแรงงาน และสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทในระยะยาว

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. แผนงานด้านการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดระบบการบริหารค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยพิจารณาการปรับเงินเดือนประจำปีตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจ่ายโบนัสตามผลการดำเนินงานของบริษัทและผลงานของพนักงานแต่ละราย เพื่อดึงใจให้พนักงานพัฒนาศักยภาพและปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

บริษัทกำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย พร้อมทั้งมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยใช้ตัวชี้วัด (KPI) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาปรับค่าตอบแทน โบนัส และความก้าวหน้าในสายอาชีพ

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการที่ครอบคลุมตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดี เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความมั่นคง และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเคารพสิทธิแรงงานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

2. แผนงานด้านการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทจัดให้มีแผนการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานแต่ละกลุ่ม โดยครอบคลุมทักษะด้านธุรกิจการเงิน การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล และแนวโน้มอุตสาหกรรมในอนาคต

บริษัทสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ผ่านการอบรมภายใน ภายนอก และกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาอาชีพของตนเองผ่านการให้คำปรึกษาและการกำหนดแผนพัฒนาร่วมกับผู้บังคับบัญชา มีการติดตามและประเมินผลลัพธ์ของการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร

3. แผนงานด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและเคารพความคิดเห็น โดยจัดให้มีช่องทางสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้พนักงานสามารถเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ

บริษัทจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น กิจกรรมภายในองค์กร กิจกรรมกีฬา และการพบปะสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ลดช่องว่างระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงาน และสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ

การส่งเสริมความผูกพันของพนักงานครอบคลุมทั้งด้านกายภาพ (สภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม) ด้านจิตใจ (ความมั่นคงและความไว้วางใจในองค์กร) และด้านความสัมพันธ์ (ความร่วมมือและการสื่อสารที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร)

4. แผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมสนับสนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี และกิจกรรมเพื่อสุขภาพ

มีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และร่วมกับฝ่ายบริหารอาคารในการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีมาตรการป้องกันและควบคุมโรคระบาดในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานและลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาวะของพนักงาน ทั้งนี้ เป้าหมายดังกล่าวเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ความยั่งยืน และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บริษัทกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนครอบคลุมตลอดวงจรการจ้างงาน ตั้งแต่การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม การพัฒนาและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดจนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงแผนงานในรอบปีถัดไป เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ในปี 2568 เป้าหมายด้านพนักงานและแรงงานมุ่งเสริมสร้างความพึงพอใจ ความมั่นคง และความเชื่อมั่นของพนักงานต่อองค์กร ควบคู่กับการลดความเสี่ยงด้านแรงงานและข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและสภาพแวดล้อมการแข่งขัน อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน อย่างเป็นธรรม	พนักงานได้รับค่าตอบแทนและ สวัสดิการตามโครงสร้างที่ กำหนด	2568: -	2568: ได้รับค่าตอบแทนและ สวัสดิการตามโครงสร้างที่ กำหนด 100%
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน อย่างเป็นธรรม	ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน และสวัสดิการ	2568: -	2568: ทบทวน อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน อย่างเป็นธรรม	พนักงานได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระบบที่ โปร่งใส	2568: -	2568: ประเมินผลการปฏิบัติ งานตามระบบที่โปร่งใส 100%
• การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อ พนักงาน	2568: -	2568: ไม่น้อยกว่า 6-10 ชั่วโมง/คน/ปี
• การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน	พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมฝึก อบรมและ Knowledge Sharing	2568: -	2568: ไม่น้อยกว่า 90%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของพนักงาน	พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเสริม สร้างความสัมพันธ์และ กิจกรรมองค์กร	2568: -	2568: เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 50%
• ความปลอดภัยและอาชีว อนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุจากการทำงานที่ร้าย แรง	2568: -	2568: ไม่มี อุบัติเหตุจากการ ทำงานที่ร้ายแรง
• ความปลอดภัยและอาชีว อนามัยในการทำงาน	การตรวจสุขภาพประจำปี	2568: -	2568: พนักงานได้รับการตรวจ สุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่า 90%
• ความปลอดภัยและอาชีว อนามัยในการทำงาน	การซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน	2568: -	2568: อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
• การไม่เลือกปฏิบัติ	ข้อร้องเรียนด้านการเลือก ปฏิบัติหรือการละเมิดสิทธิ แรงงาน	2568: -	2568: ไม่มี ข้อร้องเรียน ด้านการเลือกปฏิบัติหรือการ ละเมิดสิทธิแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค การไม่เลือกปฏิบัติ และความปลอดภัยในการทำงาน ควบคู่กับการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และการติดตามผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและแนวทางความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทกำหนดแผนงานครอบคลุมตลอดวงจรการจ้างงาน ได้แก่ การจ้างงานและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการตามโครงสร้างที่โปร่งใส การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดจนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (OHS) โดยกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน อาทิ อัตราการได้รับค่าตอบแทนตามโครงสร้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานครบถ้วน ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย อัตราการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา อัตราการลาออก และการไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานที่ร้ายแรง

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในทุกประเด็นสำคัญ โดยไม่พบข้อร้องเรียนด้านการเลือกปฏิบัติหรือการละเมิดสิทธิแรงงาน ไม่พบข้อพิพาทแรงงาน และสามารถบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากรได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทจะนำผลการติดตามตัวชี้วัดไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพองค์กร ความพร้อมด้านทักษะ และความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

1. การจ้างงานและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 86 คน ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 88 คน และใกล้เคียงกับปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 86 คน สะท้อนถึงการบริหารกำลังคนอย่างเหมาะสมกับขนาดธุรกิจ การปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพการดำเนินงาน

โครงสร้างพนักงานปี 2568 ประกอบด้วย

- พนักงานชาย 35 คน
- พนักงานหญิง 51 คน (คิดเป็นประมาณร้อยละ 59 ของพนักงานทั้งหมด)

สะท้อนถึงความหลากหลายทางเพศในระดับองค์กรขั้นพื้นฐาน และการเปิดโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม

บริษัทดำเนินการจ้างงานภายใต้หลักความเสมอภาค โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน โดย

- ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก
- ไม่มีแรงงานบังคับ
- ไม่มีการจ้างงานที่ผิดกฎหมาย
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการเลือกปฏิบัติหรือการละเมิดสิทธิแรงงานในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนด้านแรงงานที่ปลอดภัย เป็นความลับ และตรวจสอบได้ เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านแรงงานและข้อพิพาทอย่างเป็นระบบ

ผลลัพธ์

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงข้อพิพาทแรงงาน เสริมสร้างความเชื่อมั่นในการจ้างงาน และสนับสนุนเสถียรภาพกำลังคนขององค์กร

2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินนโยบายด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการภายใต้หลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม โดยกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย เพื่อสร้างแรงจูงใจ ความผูกพัน และสนับสนุนเสถียรภาพของกำลังคนในระยะยาว

บริษัทมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม KPI ที่ชัดเจน และใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

- การปรับค่าตอบแทนประจำปี
- การจ่ายโบนัสตามผลประกอบการ
- ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ผลการดำเนินงานปี 2568

- พนักงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ 100%

- มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามเป้าหมายที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายด้านค่าตอบแทนรวม

- ปี 2567: 59,965,186.37 บาท
- ปี 2568: 62,000,438.62 บาท

เพิ่มขึ้น 2,035,252.25 บาท หรือประมาณ 3.39% สะท้อนการดูแลค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับภารกิจงาน ความรับผิดชอบ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

การวิเคราะห์ตามเพศ

- ค่าตอบแทนพนักงานชายรวม 33,184,821.19 บาท คิดเป็น 53.5% ของค่าตอบแทนพนักงานรวม
- ค่าตอบแทนพนักงานหญิงรวม 28,815,617.43 บาท คิดเป็น 46.5% ของค่าตอบแทนพนักงานรวม

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน โดยมีได้กำหนดค่าตอบแทนจากเพศของพนักงาน ทั้งนี้ โครงสร้างค่าตอบแทนได้รับการออกแบบเพื่อลดความเสี่ยงด้านการเลือกปฏิบัติและความไม่เป็นธรรม

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ (Equal Pay for Equal Work) มีได้กำหนดค่าตอบแทนจากเพศของพนักงาน ทั้งนี้ โครงสร้างค่าตอบแทนได้รับการออกแบบเพื่อลดความเสี่ยงด้านการเลือกปฏิบัติและส่งเสริมความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทน

แนวทางการบริหารค่าตอบแทน

1. การปรับค่าตอบแทนประจำปี

บริษัทดำเนินการปรับค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ภาวะเศรษฐกิจ และแนวโน้มตลาดแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับคุณค่าของงานและสามารถแข่งขันได้

2. การจ่ายโบนัสตามผลประกอบการ

การพิจารณาโบนัสเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อสะท้อนความทุ่มเทและสร้างแรงจูงใจ

สวัสดิการและการดูแลคุณภาพชีวิตพนักงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมและครอบคลุม ได้แก่

ด้านสุขภาพและความมั่นคง

- ประกันสุขภาพ
- ประกันอุบัติเหตุ
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- สวัสดิการตามกฎหมายแรงงาน

เงินช่วยเหลือในโอกาสต่าง ๆ

- เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล
- เงินช่วยเหลือสมรส
- เงินช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

รูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น

บริษัทส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานผ่านโครงการ

- Flexible Time
- Work from Anywhere ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด

แนวทางการดังกล่าวช่วยสนับสนุนคุณภาพชีวิต ความยืดหยุ่น และลดความเสี่ยงจากภาวะความเครียดในการทำงาน

ผลลัพธ์ (Outcome)

- ลดความเสี่ยงด้านความไม่เป็นธรรมและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับค่าตอบแทน
- เสริมสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงาน
- สนับสนุนการรักษามูลค่าและเสถียรภาพขององค์กรในระยะยาว

- บริหารความเสี่ยงด้านแรงงานและความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) อย่างเป็นระบบ

3. การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ตลาดทุน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความเสี่ยงใหม่ในอุตสาหกรรมการเงิน และการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล โดยกำหนดเป้าหมายให้พนักงานมีชั่วโมงอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 6–10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีอัตราการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมและ Knowledge Sharing ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยมีชั่วโมงอบรมเฉลี่ยรวม 10.06 ชั่วโมงต่อคนต่อปี แบ่งเป็น

- การอบรมภายในองค์กร (In-House Training) เฉลี่ย 8.06 ชั่วโมง
- การอบรมภายนอกองค์กร (External Training) เฉลี่ย 2 ชั่วโมง

ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด และสะท้อนถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) อย่างเป็นรูปธรรม พนักงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ 100% และบริษัทจัดสรรงบประมาณด้านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาทักษะสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และทิศทางองค์กร

แนวทางและสาระสำคัญของการอบรม

1. การอบรมด้าน ESG และมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมด้านมาตรฐานการรายงานความยั่งยืน เช่น ISSB Standards (IFRS S1 / IFRS S2) และหลักสูตร ESG Governance เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทการกำกับดูแล (Oversight) ต่อประเด็นความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน และการบริหารจัดการ ESG ในระดับองค์กร

2. การอบรมด้านการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง

กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Governance และ Risk Management เช่น Audit Committee Forum, Director Forum และหลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับความสามารถในการกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการติดตามรายการที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) และธุรกรรมที่มีนัยสำคัญ

3. การอบรมด้านเทคโนโลยีและการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล

บริษัทสนับสนุนการอบรมด้าน AI และ Digital Transformation เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและโอกาสจากเทคโนโลยีใหม่ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงาน การบริหารข้อมูล และการให้บริการลูกค้าในธุรกิจแพลตฟอร์ม

4. การพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะวิชาชีพ

บริษัทจัดหลักสูตรพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Program) หลักสูตร Company Secretary Program และหลักสูตรเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพและการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

รูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย

บริษัทออกแบบการพัฒนาในรูปแบบที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ได้แก่

- Workshop (การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ)
- Knowledge Sharing ภายในองค์กร
- E-Learning
- On-the-Job Training
- Orientation Program สำหรับพนักงานใหม่ทุกระดับ

พนักงานใหม่ทุกคนต้องผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศ ซึ่งครอบคลุมข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติสำคัญขององค์กร

ในปี 2568

- พนักงาน 100% ได้รับการอบรมเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านทุจริต และมีการลงนามรับทราบเป็นหลักฐาน

บริษัทได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร โดยเชื่อมโยงการพัฒนาทักษะกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ผลลัพธ์ (Outcome)

การดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในปี 2568 ส่งผลให้

- บุคลากรมีความเข้าใจด้าน ESG และมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลใหม่ เพิ่มความพร้อมต่อเกณฑ์ ISSB และความคาดหวังของผู้ลงทุน
- เสริมสร้างประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงในระดับกรรมการและผู้บริหาร
- ลดความเสี่ยงจากช่องว่างทักษะ (Skill Gap Risk) และรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- สนับสนุนความต่อเนื่องของธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน

4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาวะของพนักงาน โดยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้าน OHS อย่างเป็นระบบ รวมถึงกำหนดมาตรการเชิงป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน

เป้าหมายปี 2568

- ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานที่ร้ายแรง
- พนักงานได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีครบถ้วน
- มีการซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มาตรการสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- การป้องกันอุบัติเหตุและส่งเสริมสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกระดับ
- การจัดอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน
- การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและรับมือเหตุฉุกเฉินเป็นประจำ
- การกำหนดแนวปฏิบัติด้านสุขภาพและการเฝ้าระวังโรคติดต่อในสถานที่ทำงาน

ผลการดำเนินงานปี 2568

- ไม่พบอุบัติเหตุจากการทำงานที่ร้ายแรงหรือถึงขั้นหยุดงาน (0 ครั้ง)
- พนักงานได้รับการตรวจสอบสุขภาพครบถ้วนตามเป้าหมาย
- มีการซ้อมแผนอพยพและรับมือเหตุฉุกเฉินตามแผน
- พนักงานจำนวน 20 คน ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพ สนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity) และเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยไม่พบข้อพิพาทหรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

5. ความผูกพันและการรักษาบุคลากร

บริษัทติดตามข้อมูลการลาออกของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนรักษาบุคลากร และเสถียรภาพของกำลังคนในระยะยาว โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา อัตราการลาออกโดยสมัครใจมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ปี 2566: 27 คน (ประมาณร้อยละ 31.4)
- ปี 2567: 19 คน (ประมาณร้อยละ 21.6)
- ปี 2568: 11 คน (ประมาณร้อยละ 12.8)

การลดลงจากร้อยละ 31.4 เหลือร้อยละ 12.8 ภายในระยะเวลา 3 ปี

แนวทางการส่งเสริมความผูกพันและการมีส่วนร่วม

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ ความไว้วางใจ และการสื่อสารที่เปิดกว้าง โดยดำเนินการผ่าน กลไกและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

การสื่อสารและการมีส่วนร่วม (Engagement & Communication)

- AF Town Hall เพื่อสื่อสารทิศทางองค์กร ผลการดำเนินงาน และกลยุทธ์อย่างโปร่งใส
- ช่องทางสื่อสารภายในแบบเปิด เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- เวที Knowledge Sharing เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ภายในองค์กร
- คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ทำหน้าที่เป็นกลไกกลางในการรับฟังเสียงพนักงาน

การพัฒนาผู้นำและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- Leadership Program เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำภายในองค์กร
- สนับสนุนการเติบโตในสายงานอย่างเป็นระบบ สร้างความมั่นใจในความก้าวหน้าในระยะยาว

การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร (Physical & Relationship)

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม สะดวกสบาย และเอื้อต่อการทำงานร่วมกัน
- กิจกรรม Team Building เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี
- งานเลี้ยงปีใหม่ และกิจกรรมองค์กรเพื่อกระชับความสัมพันธ์
- กิจกรรม CSR นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความภาคภูมิใจร่วมกัน
- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและดูแลสุขภาพพนักงาน

การดูแลสุขภาพชีวิตและการทำงาน (Work-Life Integration)

บริษัทนำแนวทางการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Time) มาใช้ เพื่อสนับสนุนสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามความจำเป็น เช่น การดูแลบิดามารดาที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ภายใต้หลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจ ความยืดหยุ่น และความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ

ผลลัพธ์ (Outcome)

อัตราการลาออกลดลงอย่างต่อเนื่องจากร้อยละ 31.4 เหลือร้อยละ 12.8 ภายใน 3 ปี สะท้อนถึงเสถียรภาพกำลังคนที่ดีขึ้น ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรสำคัญ และสนับสนุนความต่อเนื่องขององค์ความรู้และประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

6. ผลลัพธ์เชิงระบบและการบริหารความเสี่ยงด้านแรงงาน

การดำเนินงานด้านพนักงานและแรงงานในปี 2568 แสดงให้เห็นถึงการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และการติดตามผลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมมิติการจ้างงาน ค่าตอบแทน การพัฒนา ความปลอดภัย และความผูกพันของพนักงาน

ในรอบปีที่ผ่านมา

- ไม่พบข้อพิพาทแรงงาน
- ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการเลือกปฏิบัติหรือการละเมิดสิทธิแรงงาน

การบริหารจัดการดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านแรงงาน ความเสี่ยงด้านทักษะบุคลากร และความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของธุรกิจ พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

แผนงานและแนวทางการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดแนวทางการจ้างงานที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และความโปร่งใส ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือก ว่าจ้าง ตลอดจนการดูแลพนักงานตลอดวงจรการจ้างงาน

บริษัทมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ ดังนี้

- การจ้างงานโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่นใด และส่งเสริมความหลากหลาย (และความเท่าเทียม) ในองค์กร

- การไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการจ้างงานที่ผิดกฎหมาย พร้อมกำหนดกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติและอายุของผู้สมัครงานอย่างรอบคอบ
- การกำหนดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้โดยระบุสิทธิ หน้าที่ และสวัสดิการอย่างชัดเจนในสัญญาจ้างและข้อบังคับการทำงาน
- การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนด้านแรงงานที่ปลอดภัย เป็นความลับ และปราศจากการกลั่นแกล้งตอบโต้ (Non-Retaliation Policy) เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งเหตุหรือแสดงความคิดเห็นได้อย่างมั่นใจ
- การส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพสิทธิแรงงานและเอื้อต่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

แนวทางดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risk Management) และกลไกป้องกันข้อพิพาทแรงงานของบริษัท

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานรวม 86 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย 35 คน และพนักงานหญิง 51 คน คิดเป็นสัดส่วนพนักงานหญิงประมาณร้อยละ 59 ของพนักงานทั้งหมด สะท้อนถึงความหลากหลายทางเพศในระดับองค์กร

บริษัทไม่พบกรณีการใช้แรงงานเด็ก ไม่พบแรงงานบังคับ ไม่พบการจ้างงานที่ผิดกฎหมาย และไม่พบข้อร้องเรียนด้านการเลือกปฏิบัติหรือการละเมิดสิทธิแรงงาน ตลอดรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีการจ้างงานผู้พิการโดยตรง และได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ผลลัพธ์และการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินงานด้านการจ้างงานภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนและความเป็นธรรม ส่งผลให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงด้านข้อพิพาทแรงงาน ความเสี่ยงทางกฎหมาย และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk) พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นของพนักงาน และสนับสนุนความสามารถในการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	86	88	86
พนักงานชาย (คน)	37	37	35
พนักงานหญิง (คน)	49	51	51

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	N/A	N/A
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	N/A
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	N/A
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม เหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเสมอภาค และการเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจ รักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

แผนงานและแนวทางการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินการภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

- กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ชัดเจน ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ โดยพิจารณาจากบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม
- ใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม KPI ที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับค่าตอบแทน โบนัส และความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ภาวะเศรษฐกิจ และแนวโน้มตลาดแรงงาน
- จัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม ประกันสุขภาพ และสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของพนักงาน

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

- พนักงานทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ 100%

มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนตามแผนที่กำหนด

ค่าตอบแทนรวมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา โดยในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 2,035,252.25 บาท หรือประมาณ 3.39% สะท้อนถึงการปรับค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานและภาวะตลาดแรงงาน

ค่าตอบแทนแยกตามเพศ (ปี 2568)

ค่าตอบแทนพนักงานชาย 33,184,821.19 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานหญิง 28,815,617.43 บาท

โครงสร้างค่าตอบแทนกำหนดตามบทบาท หน้าที่ และผลการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนที่แตกต่างกันโดยเหตุแห่งเพศ

ผลลัพธ์และการบรรเทาความเสี่ยง

การบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ส่งผลให้

- เสริมสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงาน
- ลดความเสี่ยงด้านข้อพิพาทแรงงานและความไม่เป็นธรรม
- สนับสนุนการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ
- เสริมสร้างเสถียรภาพกำลังคน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ

การเชื่อมโยงกับการเคารพสิทธิมนุษยชน

การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม สอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยช่วยลดความเหลื่อมล้ำในองค์กร เสริมสร้างความมั่นคงในการทำงาน และสะท้อนการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงาน อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	55,910,243.01	59,965,186.37	62,000,438.62
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	31,381,127.78	33,080,267.78	33,184,821.19
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	24,529,115.23	26,884,918.59	28,815,617.43

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

แผนงานและแนวทางการดำเนินงาน

บริษัทจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี โดยพิจารณาจากกลยุทธ์องค์กร ความเสี่ยงสำคัญ (Key Risks) และความจำเป็นเชิงวิชาชีพของแต่ละสายงาน ภายใต้แนวทางดังนี้

- จัดหลักสูตรที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และทิศทางธุรกิจ
- สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านการเงิน การบัญชี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ เทคโนโลยีดิจิทัล และ ESG
- เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับเข้าถึงการอบรมอย่างเท่าเทียม
- ติดตามและประเมินผลการอบรมเพื่อนำไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

รูปแบบการเรียนรู้

บริษัทออกแบบการเรียนรู้ในหลายรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานและความเหมาะสมของผู้เข้าอบรม ได้แก่

- การอบรมภายในองค์กร (In-house Training / Knowledge Sharing)
- การอบรมภายนอกองค์กร (External Training)
- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- การอบรมออนไลน์ (Online Seminar / Zoom / E-Learning)
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training)
- โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development Program)

พนักงานใหม่ทุกคนต้องผ่าน Orientation Program ซึ่งครอบคลุมแนวทางการดำเนินธุรกิจ นโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานที่ถูกต้องตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน

การดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทจัดหลักสูตรฝึกอบรมรวม ไม่น้อยกว่า 30 หลักสูตร แบ่งเป็นการอบรมภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

1. หลักสูตรอบรมภายในองค์กร (5 หลักสูตรหลัก)

บริษัทดำเนินการจัดอบรมภายในองค์กร รวม 5 หลักสูตรสำคัญ ได้แก่

1. Orientation Program

หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้เข้าใจโครงสร้างองค์กร กฎระเบียบ และวัฒนธรรมองค์กร

2. Anti-Corruption Training

การอบรมด้านนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความตระหนักรู้ด้านจริยธรรม

3. Negotiation for Persuasion and Relationship (Workshop)

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการด้านการเจรจาต่อรองและการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

4. Leadership Mastery

หลักสูตรพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน เพื่อเสริมทักษะการบริหารทีม การตัดสินใจ และการขับเคลื่อนองค์กร

5. หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ อย่างเป็นระบบ

2. การอบรมภายนอกองค์กร (ประมาณ 25 หลักสูตร)

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานกำกับดูแลและสถาบันวิชาชีพ เช่น Thai IOD ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลและความรู้เชิงวิชาชีพ

2.1 การกำกับดูแลกิจการและบทบาทคณะกรรมการ (Board Governance)

กรรมการและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมหลักสูตรสำคัญ อาทิ

- Director Forum 2025
- Audit Committee Forum 2025
- Role of the Chairman Program (RCP)
- ESG in the Boardroom
- Insight in SET: ID & AC Focus
- Company Secretary Program (CSP)
- Company Secretary Forum

การอบรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเข้าใจบทบาท Oversight ของคณะกรรมการ โดยเฉพาะด้านการสรรหา ค่าตอบแทน ความเสี่ยงระหว่างประเทศ และมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลใหม่

2.2 การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนและมาตรฐาน ISSB

บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมด้าน ISSB และ ESG โดยมีการเข้าร่วมหลักสูตร เช่น

- ISSB Standards (IFRS S1 / S2)
- ESG Risks Mitigation
- ESG Risks Management: Navigating Climate Risks
- ESG กับโอกาสและความเสี่ยง
- หลักสูตรความหลากหลายทางชีวภาพกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การอบรมครอบคลุมกรรมการทั้งคณะ ผู้บริหารสายงานการเงิน ความเสี่ยง ตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท สะท้อนการกำกับดูแล ESG ในระดับองค์กร (Enterprise-Level Oversight)

2.3 การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยี และ AI

เพื่อรองรับ Digital Transformation บริษัทเข้าร่วมหลักสูตร เช่น

- Governance and Risk Management for AI
- AI กับชีวิตประจำวัน
- Leadership Journey in the AI Era
- Generative AI in HR
- AI Marketing
- Data Analytics for Internal Auditor
- Preliminary Analysis Tool บน SETLink

ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจทั้งด้านโอกาสและความเสี่ยงของ AI ในระดับกรรมการและฝ่ายปฏิบัติการ

2.4 บัญชี การเงิน และกฎหมายธุรกิจ

ผู้บริหารและพนักงานสายงานบัญชี การเงิน และกฎหมาย เข้าร่วมหลักสูตรเฉพาะทาง เช่น

- CFO Refresher Course 2025
- TFRS 16
- Transfer Pricing Documentation
- IFRS S1 และ S2
- กฎหมายที่ขับเคลื่อนโลกออนไลน์
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเครดิตของธุรกิจ SME
- Accounting Cycle ในยุคดิจิทัล

เพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ ลดความเสี่ยงด้าน Compliance และเพิ่มความถูกต้องในการรายงานทางการเงิน

2.5 การพัฒนาภาวะผู้นำ

ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วม Leadership Mastery Program และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ เช่น JUMP+ Activation Day เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนองค์กร

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Outcome)

การดำเนินงานด้านการอบรมในปี 2568 ส่งผลให้

- คณะกรรมการมีความพร้อมต่อเกณฑ์ ISSB และการกำกับดูแล ESG ในระดับสากล
- ยกระดับความสามารถในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ เทคโนโลยี และธุรกรรมที่ซับซ้อน
- ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย มาตรฐานบัญชี และ Compliance
- เสริมสร้าง Board Effectiveness และ Governance Maturity
- สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับ รวมถึงกรรมการและผู้บริหาร เข้าถึงการพัฒนางานอย่างเท่าเทียม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรในระยะยาว

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.27	8.87	10.06
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	249,688.00	324,854.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมมาตรการด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดกิจกรรมและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health and Safety: OHS) ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมาตรการด้าน OHS ครอบคลุมพนักงานทุกระดับและทุกสายงานของบริษัท (ร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด) และมีการติดตามสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ

บริษัทดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ดังนี้

- กำหนดนโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัยที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และกำหนดมาตรการควบคุมเชิงป้องกัน
- จัดอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามหลักเกณฑ์กฎหมาย
- จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน
- จัดซ้อมแผนอพยพหนีไฟและการรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดแนวทางเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อในสถานที่ทำงาน

ช่องทางการแจ้งเหตุและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการแจ้งเหตุไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) หรือพฤติกรรมเสี่ยง (Unsafe Act) ผ่านหัวหน้างาน คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร โดยสามารถแจ้งข้อมูลได้โดยไม่ต้องเปิดเผยชื่อ บริษัทให้ความคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลตามหลักการไม่ตอบโต้ (Non-Retaliation Policy) และมีการบันทึก ติดตาม วิเคราะห์สาเหตุราก (Root Cause Analysis) และกำหนดมาตรการป้องกันเชิงปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการตามแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- ไม่พบอุบัติเหตุจากการทำงานที่ร้ายแรงหรือถึงขั้นหยุดงาน
- จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury: LTI) = 0 ครั้ง
- Lost Time Injury Rate (LTIFR) = 0
- พนักงานร้อยละ 100 ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- พนักงานจำนวน 20 คน ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยตามหลักเกณฑ์กฎหมาย
- ดำเนินการซ่อมแผนอพยพหนีไฟและเตรียมความพร้อมเหตุฉุกเฉินครบตามแผน

ผลการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ คือ “ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานที่ร้ายแรง”

ผลลัพธ์และการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินงานด้าน OHS อย่างเป็นระบบช่วย

- ลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
- ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อพิพาทแรงงาน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร
- สนับสนุนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)

บริษัทจะติดตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงมาตรการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการทำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างยั่งยืน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

นโยบายและแนวทางการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภายในองค์กร เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้าง เคารพซึ่งกันและกัน และเอื้อต่อการทำงานเป็นทีม อันจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความเสี่ยงจากการลาออกของพนักงาน และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการสื่อสารภายในองค์กร การรับฟังความคิดเห็น การพัฒนาผู้นำ และการดูแลสมดุลชีวิตการทำงาน โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่

- การจัดกิจกรรมองค์กรและกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน เช่น Team Building งานปีใหม่ และกิจกรรม CSR
- การจัด AF Town Hall เพื่อสื่อสารทิศทางองค์กร ผลการดำเนินงาน และกลยุทธ์อย่างโปร่งใส
- การเปิดช่องทางสื่อสารภายในองค์กรแบบเปิด ให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนได้อย่างปลอดภัย และเป็นความลับ

- การดำเนินงานของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อเป็นกลไกรับฟังเสียงพนักงานตามกรอบกฎหมายแรงงาน
- การสนับสนุนสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Integration) ผ่านแนวทาง Flexible Time และการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามความเหมาะสม
- การส่งเสริมให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มและมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กรได้อย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมายแรงงานและการเคารพสิทธิแรงงาน

บริษัทมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การสื่อสารภายในองค์กร การประชุม และช่องทางรับข้อเสนอแนะ โดยมีแผนที่จะพัฒนาระบบสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามระดับความพึงพอใจของพนักงานในอนาคต

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

1. อัตราการลาออกโดยสมัครใจ (Turnover Rate)

บริษัทติดตามข้อมูลการลาออกของพนักงานประจำโดยสมัครใจอย่างต่อเนื่อง โดยไม่รวมกรณีเลิกจ้าง เกษียณอายุ หรือเสียชีวิตระหว่างทำงาน ข้อมูลในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

- ปี 2566 : ลาออกโดยสมัครใจ 27 คน (ร้อยละ 31.4)
- ปี 2567 : ลาออกโดยสมัครใจ 19 คน (ร้อยละ 21.6)
- ปี 2568 : ลาออกโดยสมัครใจ 6 คน (ร้อยละ 6.98)

ในปี 2568 อัตราการลาออกโดยสมัครใจอยู่ที่ ร้อยละ 6.98 ลดลงจากปี 2567 และลดลงอย่างต่อเนื่องจากปี 2566 สะท้อนถึงเสถียรภาพกำลังคนที่ดีขึ้น และประสิทธิผลของมาตรการด้านค่าตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ การสื่อสารภายในองค์กร และการดูแลคุณภาพชีวิตพนักงานอย่างเป็นระบบ

2. การมีส่วนร่วมและบรรยากาศการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานตามแผนงานที่กำหนด ส่งผลให้บรรยากาศการทำงานมีความเปิดกว้าง เอื้อต่อการแสดงความคิดเห็น และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจำกัดสิทธิการรวมกลุ่ม การเลือกปฏิบัติ หรือการละเมิดสิทธิแรงงาน สะท้อนถึงการเคารพสิทธิแรงงานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเหมาะสม

ผลลัพธ์และการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินงานด้านความผูกพันของพนักงานส่งผลให้

- อัตราการลาออกลดลงอย่างต่อเนื่อง
- ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Loss Risk)
- ลดความเสี่ยงด้านข้อพิพาทแรงงาน
- เสริมสร้างความต่อเนื่องขององค์ความรู้ภายในองค์กร
- สนับสนุนเสถียรภาพการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

บริษัทจะนำผลการติดตามตัวชี้วัดด้านความผูกพันและการรักษาบุคลากรไปใช้ปรับปรุงแผนงานในปีถัดไป เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงาน ความพึงพอใจของพนักงาน และความสามารถในการแข่งขันขององค์กรอย่างยั่งยืน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	27	21	6
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	16	9	3
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	11	12	3
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	31.40	N/A	6.98
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการบริหารจัดการองค์กรผ่านกลไกการรวมกลุ่มที่เป็นทางการและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น สะท้อนข้อเสนอแนะ และมีบทบาทในการดูแลคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และสวัสดิการในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มี **คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)** และ **คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ** ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากฝ่ายนายจ้างและผู้แทนพนักงาน ทำหน้าที่ร่วมกันในการกำหนดแนวทาง ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขภาพ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสวัสดิการของพนักงานอย่างเป็นระบบ

กลไกดังกล่าวช่วยเสริมสร้างการสื่อสารสองทาง การมีส่วนร่วมของพนักงาน และการบรรเทาความเสี่ยงจากข้อพิพาทด้านแรงงาน ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการดูแลพนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเคารพสิทธิมนุษยชน

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบ โดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส การคุ้มครองสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางการเงินให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนในระยะยาว

การจัดการลูกค้าของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและตรวจสอบได้ การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ การดูแลช่วยเหลือลูกค้าอย่างเหมาะสมในภาวะปกติและภาวะวิกฤต ตลอดจนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรับฟังข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างรับผิดชอบ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แนวทางการให้บริการสินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบและคำนึงถึงความต้องการของลูกค้า

1.การให้บริการสินเชื่อแฟคตอริงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

บริษัทมุ่งมั่นให้บริการสินเชื่อแฟคตอริงอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน อาทิ อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ระยะเวลา และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอ

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการเงินอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการรายย่อย โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเหมาะสมของการให้บริการในแต่ละกรณี

2.การประเมินความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจแฟคตอริง ความสามารถในการชำระหนี้ และสถานะทางการเงินของลูกค้า โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs เพื่อหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดภาระทางการเงินเกินศักยภาพ และสนับสนุนให้ลูกค้าได้รับบริการที่สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงและสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

3.การใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ

บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการสินเชื่อแฟคตอริง เช่น ระบบ Online Factoring (E-FAC) ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถสมัครและติดตามสถานะการให้บริการได้แบบเรียลไทม์ ช่วยลดระยะเวลาการดำเนินงาน เพิ่มความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงบริการทางการเงิน

นอกจากนี้ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลและธุรกรรมทางการเงินของลูกค้า โดยกำหนดมาตรการควบคุมด้าน Cyber Security และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลหรือการไต่ระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการในการใช้บริการทางการเงินผ่านระบบดิจิทัลของบริษัท

บริษัทมีช่องทางการให้บริการและให้คำปรึกษาผ่านระบบสนับสนุนลูกค้าออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสอบถาม รับข้อมูล และแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม

4.การดูแลและช่วยเหลือลูกค้าที่ประสบปัญหาทางการเงิน

บริษัทมีแนวทางในการดูแลและช่วยเหลือลูกค้าที่ประสบปัญหาด้านสภาพคล่องหรือได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ โดยพิจารณามาตรการที่เหมาะสม เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ การออกแบบแนวทางการชำระหนี้ที่สอดคล้องกับศักยภาพของลูกค้า หรือการให้คำปรึกษาทางการเงิน เพื่อช่วยบรรเทาภาระทางการเงินและสนับสนุนการฟื้นตัวของธุรกิจลูกค้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

5.การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับแนวคิด ESG

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการพิจารณาปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในกระบวนการให้บริการสินเชื่อ เช่น การสนับสนุนธุรกิจที่มีแนวทางลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้บูรณาการการพิจารณาความเสี่ยงด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การให้บริการทางการเงินสอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

6.การคุ้มครองสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และจำกัดการใช้ข้อมูลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเข้าใจง่าย เพื่อคุ้มครองสิทธิของลูกค้าในฐานะผู้ใช้บริการทางการเงิน และสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบบนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอ โดยการสื่อสารดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

1.การเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างชัดเจน ครอบคลุมเงื่อนไขการให้บริการ อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ระยะเวลา ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนผลกระทบทางการเงินที่ลูกค้าอาจได้รับ เช่น ดอกเบี้ยผิดนัดหรือเบี้ยปรับ เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองก่อนตัดสินใจใช้บริการ

บริษัทกำหนดให้การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และต้องเปิดเผยรายละเอียดสำคัญของบริการ เช่น อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม เงื่อนไข และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทมีการแจ้งข้อมูลและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องแก่ลูกค้าล่วงหน้าผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าสามารถประเมินผลกระทบและวางแผนทางการเงินได้อย่างเหมาะสม

2.การสื่อสารเชิงรุกผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย

บริษัทดำเนินการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย อาทิ เว็บไซต์ ระบบออนไลน์ แอปพลิเคชัน ช่องทางสื่อดิจิทัล และศูนย์บริการลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (Chatbot) และช่องทางสนับสนุนลูกค้าออนไลน์ มาใช้เพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเงื่อนไขบริการ ความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ตลอด 24 ชั่วโมง

3.การให้คำแนะนำและการสื่อสารโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และจริยธรรมในการให้คำแนะนำ เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่ชี้นำ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ

การให้คำแนะนำดังกล่าวมุ่งเน้นให้ลูกค้าเข้าใจลักษณะผลิตภัณฑ์ ความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างรอบด้าน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่เหมาะสมกับสถานะทางการเงินและความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า

4.ความโปร่งใสในการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

บริษัทดำเนินการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบ โดยหลีกเลี่ยงการใช้ข้อความที่เกินจริง ชี้นำ หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลและตรวจสอบเนื้อหาการสื่อสารด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการเผยแพร่ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และจรรยาบรรณธุรกิจ

5. ช่องทางการสอบถาม รับข้อร้องเรียน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อสอบถาม ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างเหมาะสมและเข้าถึงได้ง่าย พร้อมมีกระบวนการติดตามและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากลูกค้าถูกนำมาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุงกระบวนการสื่อสาร คุณภาพการให้บริการ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของลูกค้าและสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการคุ้มครองผู้บริโภคทางการเงินเป็นสำคัญ ครอบคลุมตั้งแต่การรับฟังความคิดเห็น การให้คำปรึกษาที่เหมาะสม การดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

1. การรับฟังและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

บริษัทเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างหลากหลาย ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ศูนย์บริการลูกค้า และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถรับทราบปัญหาและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสินเชื่อและบริการลูกค้า ให้ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางการเงิน สามารถให้คำแนะนำที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสถานะของลูกค้าแต่ละราย

2. การเสริมสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว โดยมีการพิจารณาสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าที่มีประวัติการชำระดี เช่น เงื่อนไขสินเชื่อที่เหมาะสมหรืออัตราดอกเบี้ยที่เป็นธรรม เพื่อสะท้อนความเชื่อมั่นและสร้างแรงจูงใจในการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

3. การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

บริษัทจัดให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อคุ้มครองสิทธิของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้มี ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) เป็นช่องทางในการรับเรื่อง ประสานงาน ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

ลูกค้าสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการให้บริการ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่อาจไม่เป็นไปตามกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เช่น ช่องทางออนไลน์ อีเมล หรือช่องทางอื่นที่สะดวกและเข้าถึงได้ โดยบริษัทจะดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรม รอบคอบ และไม่เลือกปฏิบัติ

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับ การคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยรักษาความลับของข้อมูลผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการตอบโต้หรือสร้างผลกระทบเชิงลบต่อผู้ร้องเรียนที่กระทำโดยสุจริต ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสของบริษัท บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการพิจารณา แก้ไข และติดตามผลข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบตามความเหมาะสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับลูกค้า ตลอดจนลดความเสี่ยงจากข้อพิพาทและยกระดับมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อขัดแย้ง และสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการของบริษัท

4. การบริหารจัดการข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดกระบวนการบริหารจัดการข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีทีมงานลูกค้าสัมพันธ์รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน ติดตามความคืบหน้า และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม หากพบความไม่พึงพอใจ บริษัทจะติดต่อกลับเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม และนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

บริษัทมีระบบตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ การบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลข้อร้องเรียน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงติดตามผลการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง

5.การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมากระดับประสบการณ์ลูกค้า

บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการแพลตฟอร์ม เช่น ระบบสมัครและติดตามสถานะการรับซื้อสิทธิเรียกร้องแบบออนไลน์ การให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางสนับสนุนลูกค้า เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาการดำเนินงาน และยกระดับประสบการณ์ในการใช้บริการ

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทสามารถนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในฐานะผู้ใช้บริการทางการเงิน โดยตระหนักว่าข้อมูลส่วนบุคคลเป็นทรัพย์สินที่มีความอ่อนไหวและเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้การจัดเก็บ ใช้ เปิดเผย และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

1.การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการด้านเทคนิคและการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม เช่น

- การใช้ระบบเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) สำหรับการจัดเก็บและการส่งต่อข้อมูล
- การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) ให้เฉพาะบุคลากรที่มีความจำเป็นตามหน้าที่
- การกำหนดแนวทางการจัดเก็บและการทำลายข้อมูลตามระยะเวลาที่เหมาะสม

เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย หรือการแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และลดความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

2.การเคารพสิทธิของลูกค้าในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเคารพสิทธิของลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถใช้สิทธิตามกฎหมาย เช่น การขอเข้าถึง การขอแก้ไข การขอจำกัดการใช้ หรือการขอถอนความยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางที่เหมาะสมและชัดเจน

ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ลูกค้าทราบอย่างโปร่งใส และขอความยินยอมอย่างชัดแจ้งก่อนนำข้อมูลไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น เช่น การตลาด หรือการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าสามารถควบคุมข้อมูลของตนเองได้อย่างเหมาะสม

3.การป้องกันและการจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดแผนรับมือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Cybersecurity and Data Breach Response Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกัน ตรวจสอบ และรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำหนดขั้นตอนในการแจ้งเหตุ การแก้ไข และการลดผลกระทบ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4.การกำกับดูแลและการใช้ข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทกำหนดแนวทางการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักความจำเป็น เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการให้บริการ พร้อมทั้งมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานผ่านระบบควบคุมภายในและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้การจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิของลูกค้า

จากการดำเนินการดังกล่าว บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ลูกค้า ผ่านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรอบด้าน การเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว และการใช้ข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการให้บริการทางการเงินและการดำเนินธุรกิจแฟคตอริงอย่างยั่งยืน

สถิติ

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางและกระบวนการจัดการเหตุการณ์ด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) โดยมุ่งยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience) และสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนในระยะยาว ภายใต้หลักการให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า บริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจของลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง การใช้บริการซ้ำ และการบอกต่อในเชิงบวก ซึ่งสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจแฟคตอริง

เพื่อให้การบริหารจัดการลูกค้าเป็นไปอย่างเป็นระบบ สามารถติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนด แผนการพัฒนาคความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิงปริมาณ โดยครอบคลุม 3 มิติสำคัญ ได้แก่

- 1. คุณภาพและความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์แฟคตอริง (Product Excellence)
- 2. คุณภาพการให้บริการและการสื่อสารกับลูกค้า (Service Quality)
- 3. ความเชื่อมั่น ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือขององค์กร (Trusted Reputation)

บริษัทใช้ ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Score: CSAT) เป็นตัวชี้วัดหลัก ควบคู่กับการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการให้บริการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การบริหารจัดการลูกค้าดังกล่าวดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาคความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	- ความพึงพอใจในการใช้ผลิตภัณฑ์แฟคตอริง - ความพึงพอใจในการให้บริการ - ความน่าเชื่อถือในการใช้บริการกับบริษัท	2566: คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 70 คะแนน	2568: คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

เกณฑ์ระดับความพึงพอใจของลูกค้า

เกณฑ์ระดับความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทกำหนด เกณฑ์ระดับความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้

- ≥ 95% : Excellence
- ≥ 85% : Good (เป้าหมายของบริษัท)
- ≥ 75% : Fair
- < 75% : Need Improvement

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ควบคู่กับการยกระดับความพึงพอใจ ความไว้วางใจ และการรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาว

1.การติดตามผลตามเป้าหมายและตัวชี้วัด

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) ครอบคลุมด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์แพคตอริง ความรวดเร็วในการให้บริการ ความชัดเจนของข้อมูล การสื่อสารกับลูกค้า และความน่าเชื่อถือขององค์กร โดยสำรวจจากกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัท

ผลการสำรวจพบว่า : คะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ ร้อยละ 90 (สูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ที่ร้อยละ 85)

รายละเอียดผลการประเมินในแต่ละด้าน ได้แก่

- Product Excellence : 82%
- Service Quality : 89%
- Trusted Reputation : 99%

นอกจากนี้

- ลูกค้า 100% เชื่อมั่น ว่าบริษัทดูแลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
- ลูกค้า 97.5% พร้อมแนะนำผู้อื่นมาใช้บริการของบริษัท



2.การยกระดับประสบการณ์ลูกค้า

บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ เช่น

- ระบบสมัครสินเชื่อและติดตามสถานะผ่านช่องทางออนไลน์
- การพัฒนาระบบเอกสารแบบ Paperless
- การเพิ่มช่องทางการสื่อสารและติดต่อเจ้าหน้าที่

เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และความชัดเจนในการให้บริการแก่ลูกค้า

3.การบริหารจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียนที่ชัดเจน พร้อมระบบติดตามผลและการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว

ในปี 2568

- ไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับการใช้บริการผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

4.การสื่อสารอย่างโปร่งใสและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ เงื่อนไขทางการเงิน และค่าธรรมเนียมอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเข้าใจง่าย พร้อมดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ในปี 2568

- ไม่พบเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลที่มีนัยสำคัญ
- ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลลัพธ์ของการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

การดำเนินงานด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัทส่งผลให้

- ระดับความพึงพอใจของลูกค้า สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่มีนัยสำคัญ
- ลูกค้าได้รับประสบการณ์การใช้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส
- ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อบริษัทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์ดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ลดความเสี่ยงจากข้อพิพาท และสนับสนุนการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจแพคตอริงในระยะยาว

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม, อื่น ๆ : การให้ความช่วยเหลือสังคมในภาวะวิกฤต

แผนงานการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

เป้าหมายของแผนงาน

- พัฒนาทักษะของพนักงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม
- สร้างโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียม โดยให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางเพศ อายุ และความสามารถ
- ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตในสายอาชีพของตนเองได้

1.แผนงานการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

แนวทางและกิจกรรม

- จัดกิจกรรมอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนการอบรมด้านทักษะดิจิทัล ธุรกิจแพคตอริง การบริหารความเสี่ยง และธรรมาภิบาล

- เปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษาเข้าฝึกงานหรือศึกษาดูงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน

กิจกรรมที่ดำเนินการ

โครงการพัฒนาทักษะพนักงาน

- จัดฝึกอบรมภายในองค์กร
- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง
- รับนักศึกษาฝึกงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน

การจ้างงานที่เป็นธรรมและสนับสนุนความหลากหลาย

- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการแสดงออกทางความคิดเห็นและการตัดสินใจในองค์กร

ผลที่คาดหวัง

- พนักงานมีทักษะที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง
- เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร และสนับสนุนการเติบโตในระยะยาวขององค์กร
- อัตราการลาออกของพนักงานลดลงจากปีที่ผ่านมา

2.แผนงานด้านการศึกษา

แนวทางและกิจกรรม

- เปิดบ้านต้อนรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าศึกษาดูงานและแนะแนวอาชีพ
- สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา เช่น วันเด็ก วันไหว้ครู และกิจกรรมของสถานศึกษา
- ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัลและธุรกิจการเงิน

ผลที่คาดหวัง

- เยาวชนได้รับแรงบันดาลใจและข้อมูลในการวางแผนการศึกษาและอาชีพ
- เพิ่มโอกาสการเข้าถึงองค์ความรู้และการเรียนรู้เชิงอาชีพ

3.แผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต

แนวทางและกิจกรรม

- ดำเนินโครงการมุ่งสู่การลดอุบัติเหตุจากการทำงาน (Zero Accident)
- จัดให้มีการซ้อมแผนอพยพฉุกเฉินและการป้องกันอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ
- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- สนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปี และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและใจของพนักงาน
- นำนโยบายการทำงานที่ยืดหยุ่น (Flexitime / Work From Anywhere ตามหลักเกณฑ์บริษัท) มาใช้ เพื่อส่งเสริมสมดุลชีวิตและการทำงาน
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคมด้านสุขภาพและความปลอดภัย

กิจกรรมที่ดำเนินการ

• โครงการ Zero Accident

- ซ้อมแผนอพยพฉุกเฉินและดับเพลิงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

• โครงการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน

- จัดโปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน
- สนับสนุนกิจกรรมออกกำลังกาย เช่น กิจกรรมกีฬาฟุตบอลประจำปีสัปดาห์

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน

• ความยืดหยุ่นในการทำงาน

ปรับเวลาการทำงานแบบ Flexitime โดยให้พนักงานเลือกเวลาเข้าและเลิกงานได้ตามความเหมาะสม ใน 2 ช่วงเวลา 08.30 - 17.00 น. และ 08.00 - 16.30 น.

อนุญาตให้พนักงานทำงานนอกสถานที่ (Work From Anywhere) ในกรณีที่ต้องดูแลบุคคลในครอบครัว เช่น บุพการี บุตร คู่สมรส ที่มี
ความจำเป็นด้านสุขภาพหรือการพบแพทย์ตามนัด

• ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน

ย้ายสถานที่ทำงานเพื่อเพิ่มพื้นที่การทำงานให้เหมาะสมและสะดวกสบายยิ่งขึ้น

จัดให้มีห้องประชุมหลายขนาดเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานร่วมกัน

• กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และพัฒนาทักษะ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ทุกเดือน เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาความรู้และทักษะร่วมกัน

กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน เช่น กีฬาสันทนาการและกิจกรรมเสริมสร้างทีมเวิร์ก

• โครงการช่วยเหลือชุมชนและสังคมด้านสุขภาพและความปลอดภัย

จัดโครงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขภาพ เช่น มีส่วนร่วมใน
การบริจาคสิ่งของให้โรงเรียน

สนับสนุนโครงการด้านสาธารณสุขและความปลอดภัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น บริจาคเงินช่วยเหลือสถานพยาบาล

ผลที่คาดหวัง

- พนักงานมีสุขภาพกายและใจที่ดีขึ้น และมีความสุขในการทำงาน
- ลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน
- พนักงานมีสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานมากขึ้น
- องค์กรมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชนและสังคมโดยรวม

4.แผนงานด้านผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง

แนวทางและกิจกรรม

บริษัทมุ่งสนับสนุนกลุ่มผู้ด้อยโอกาสที่มีข้อจำกัดด้านร่างกายหรือเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลต่อการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา การพัฒนาอาชีพ
และคุณภาพชีวิต โดยดำเนินงานผ่านการสนับสนุนองค์กรและหน่วยงานที่ทำงานเพื่อยกระดับศักยภาพและการพึ่งพาตนเองของกลุ่มดังกล่าว

- แนวทางหลักประกอบด้วย
 - สนับสนุนองค์กรที่ดำเนินงานด้านผู้พิการ
 - สนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 - ส่งเสริมโอกาสการพัฒนาทักษะและการศึกษาต่อเนื่อง

กิจกรรมที่ดำเนินการ

• สนับสนุนผู้พิการทางสายตา

บริษัทได้ร่วมสนับสนุนโครงการ “ผ้าป่ามหากุศล ช่วยคนตาบอดทั้งแผ่นดิน ให้มีความรู้ และมีงานทำ” ของมูลนิธิคนตาบอดไทย เพื่อส่งเสริม
การศึกษา การพัฒนาทักษะ และการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพแก่ผู้พิการทางสายตา

• สนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียนขาดแคลนทุนทรัพย์

บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนบ้านไผ่ล้อมสามัคคี จังหวัดจันทบุรี เพื่อมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี ผลการเรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ผลที่คาดหวัง

- กลุ่มผู้ด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนและโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม

5.แผนงานด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

แนวทางและกิจกรรม

- เข้าร่วมกิจกรรมหรือมหกรรมทางการเงินเพื่อให้คำปรึกษาและให้ความรู้ด้านการเงิน
- ส่งเสริมความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ SMEs

ผลที่คาดหวัง

- ประชาชนและผู้ประกอบการมีความรู้และโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินมากขึ้น

- สนับสนุนการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจในสังคม

6.แผนงานอื่น ๆ : การให้ความช่วยเหลือสังคมในภาวะวิกฤต

แนวทางและกิจกรรม

- สนับสนุนโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยผ่านองค์กรหรือภาคีเครือข่ายที่น่าเชื่อถือ
- ดำเนินการช่วยเหลือภายใต้กระบวนการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณของบริษัท

ผลที่คาดหวัง

- ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างเหมาะสมและทันเวลาที่
- บริษัทมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมในยามวิกฤตอย่างรับผิดชอบ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

1.เป้าหมายด้านการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

- พัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี และรูปแบบการทำงานในอนาคต
- ส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้บุคลากรเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพ
- สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร

2.เป้าหมายด้านด้านการศึกษา

- ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้แก่เยาวชน
- เชื่อมโยงการเรียนรู้กับโลกการทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจเส้นทางอาชีพในอนาคต

3. เป้าหมายด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต

- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและสุขภาพของพนักงาน
- ส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพใจ และคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการทำงาน
- ขยายผลการดูแลด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิตจากพนักงานสู่ชุมชนและสังคม
- เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการเพื่อสังคมด้านสุขภาพและความปลอดภัย

4. เป้าหมายด้านผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง

- สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและโอกาสของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม

5. เป้าหมายด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- เพิ่มโอกาสการเข้าถึงความรู้และบริการทางการเงินอย่างเป็นธรรม
- สนับสนุนผู้ประกอบการและประชาชนให้สามารถตัดสินใจทางการเงินได้อย่างเหมาะสม

6. เป้าหมายด้านการให้ความช่วยเหลือสังคมในภาวะวิกฤต

- บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในกรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ 	จำนวน/ความต่อเนื่องของกิจกรรมการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	2568: -	2568: 12 ครั้ง
<ul style="list-style-type: none"> • การศึกษา 	การเข้าร่วม/สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา	2568: -	2568: อย่างน้อย 1 กิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต 	การตรวจสุขภาพประจำปี	2568: -	2568: พนักงานมากกว่า 90% ได้รับการตรวจสุขภาพ
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง 	การสนับสนุนองค์กร/มูลนิธิด้านผู้พิการและกลุ่มเปราะบาง	2568: -	2568: อย่างน้อย 1 กิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 	การเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาและเผยแพร่ความรู้ทางการเงิน	2568: -	2568: เข้าร่วมกิจกรรมในการเผยแพร่ความรู้และผลิตภัณฑ์ทางการเงิน อย่างน้อย 1 ครั้ง
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ : การให้ความช่วยเหลือสังคมในภาวะวิกฤต 	การให้ความช่วยเหลือผ่านองค์กรและภาคีเครือข่ายที่น่าเชื่อถือ	2568: -	2568: อย่างน้อย 1 กิจกรรม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน) ดำเนินการจัดการด้านชุมชนและสังคมอย่างเป็นระบบ ภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้แก่พนักงาน ชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ผ่านการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การศึกษา สุขภาพและความปลอดภัย การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และการให้ความช่วยเหลือในภาวะวิกฤต

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานด้านการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี และรูปแบบการทำงานในอนาคต โดยในปี 2568 ได้จัดกิจกรรมอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ความรู้ด้านธุรกิจการเงินและแพคตอริง การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ เทคโนโลยีดิจิทัล สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน

กิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การอบรมทักษะการทำงานและการสื่อสาร การพัฒนาทักษะดิจิทัล เช่น การใช้งานเครื่องมือและระบบงานภายใน การอบรมด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ด้าน ESG เช่น Green Solution และ Carbon Footprint for Organization (CFO)

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษาเข้าฝึกงานหรือศึกษาดูงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน และส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติจากประสบการณ์จริง

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- พนักงานมีทักษะและความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง
- เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่องภายในองค์กร
- สนับสนุนการเติบโตของบุคลากรและความผูกพันกับองค์กรในระยะยาว

2. ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาเยาวชน

บริษัทดำเนินกิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของเยาวชน โดยในปี 2568 ได้สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก วันไหว้ครู และทุนการศึกษาแก่สถานศึกษาในพื้นที่ต่างจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรม “AF เปิดบ้านต้อนรับนักเรียน ม.6 สร้างแรงบันดาลใจสู่อาชีพยุคดิจิทัล” โดยเปิดบ้านต้อนรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนราชินี เข้าศึกษาดูงานและร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเส้นทางอาชีพ ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และบทบาทของธุรกิจการเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน (FinTech)

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- เยาวชนได้รับแรงบันดาลใจและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนการศึกษาและอาชีพ
- สร้างความเชื่อมโยงระหว่างโลกการศึกษาและโลกการทำงาน
- เพิ่มโอกาสการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน

3. ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต

บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาวะและคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยดำเนินโครงการมุ่งสู่การลดอุบัติเหตุจากการทำงาน (Zero Accident) การซ้อมแผนอพยพฉุกเฉินและการป้องกันอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ การสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปีและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและใจของพนักงาน

บริษัทยังนำนโยบายการทำงานที่ยืดหยุ่น (Flexitime และ Work From Anywhere ตามหลักเกณฑ์บริษัท) มาใช้ เพื่อสนับสนุนสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร

ในมิติด้านสังคม บริษัทได้สนับสนุนด้านสาธารณสุขผ่านการบริจาคเงินสมทบทุนให้แก่มูลนิธิด้านการแพทย์ เพื่อจัดซื้อเครื่องมือแพทย์และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพยาบาล

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- พนักงานมีสุขภาพกายและใจที่ดีขึ้น และมีความสุขในการทำงาน
- ลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและปัญหาสุขภาพจากการทำงาน
- ชุมชนและสังคมได้รับการสนับสนุนด้านสาธารณสุขอย่างเหมาะสม

4. ผลการดำเนินงานด้านผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง

บริษัทได้ร่วมสนับสนุนองค์กรและมูลนิธิที่ดำเนินงานด้านผู้พิการและกลุ่มเปราะบาง โดยเฉพาะโครงการช่วยเหลือผู้พิการทางสายตา ผ่านการบริจาคและการร่วมกิจกรรมสาธารณกุศล เพื่อส่งเสริมการศึกษา การฝึกอาชีพ และการพึ่งพาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- กลุ่มผู้ด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนและโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรในการสร้างสังคมที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

5. ผลการดำเนินงานด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมและมหกรรมทางการเงิน เพื่อให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินอย่างรับผิดชอบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม Financial Literacy และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ SMEs อย่างเหมาะสมและโปร่งใส

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- ประชาชนและผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจด้านการเงินเพิ่มขึ้น
- สนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการเงินและลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ

6. ผลการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือสังคมในภาวะวิกฤต

ในปี 2568 บริษัทได้ให้การสนับสนุนโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอุทกภัยในหลายพื้นที่ ผ่านความร่วมมือกับองค์กรและภาคีเครือข่ายที่น่าเชื่อถือ เช่น สภาเกษตรกรไทย และเครือข่ายหอการค้า การดำเนินงานทั้งหมดเป็นไปตามกระบวนการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณของบริษัทอย่างโปร่งใส

นอกจากการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอุทกภัยแล้ว ในปี 2568 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนด้านมนุษยธรรมและความมั่นคงของประเทศ จากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา ซึ่งส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติการกิจของทหารแนวหน้าและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่

บริษัทได้อนุมัติเงินสนับสนุนเพื่อร่วมบริจาคสมทบทุนช่วยเหลือทหารแนวหน้าและประชาชนบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา ผ่าน มูลนิธิพาณิชย์สงเคราะห์ ภายใต้การประสานงานของ หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เพื่อสนับสนุนการจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภคและความช่วยเหลือที่จำเป็นในภาวะเร่งด่วน

การสนับสนุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน เสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน และสนับสนุนการดูแลประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบ โดยการดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ของบริษัทอย่างเป็นทางการ และมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- สนับสนุนการช่วยเหลือทหารแนวหน้าและประชาชนในพื้นที่ชายแดนอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง
- เสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่และชุมชนในพื้นที่เสี่ยง
- สะท้อนบทบาทของบริษัทในการมีส่วนร่วมดูแลสังคมและประเทศชาติในยามวิกฤต ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

ตารางสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคมประจำปี 2568

มิติ/ประเด็น	แผนงาน / กิจกรรมสำคัญ	กลุ่มเป้าหมาย / ผู้มีส่วนได้เสีย	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/คุณค่าที่เกิดขึ้น (Outcome – CGR-safe)
การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	อบรมและแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) / อบรมทักษะดิจิทัล ธุรกิจแฟคตอริง การบริหารความเสี่ยง ธรรมภิบาล / รับนักศึกษาฝึกงาน	พนักงาน / นักเรียน-นักศึกษา	จัดกิจกรรมอบรมและ Knowledge Sharing อย่างต่อเนื่อง	พนักงานมีทักษะที่สอดคล้องกับงาน เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ และสนับสนุนการเติบโตระยะยาว
การศึกษาและเยาวชน	“AF เปิดบ้านต้อนรับนักเรียน รร.ราชินี ม.6” / สนับสนุนวันเด็ก วันไหว้ครู และกิจกรรมโรงเรียน	นักเรียน / สถานศึกษา	เปิดบ้านศึกษาดูงานและแนะแนวอาชีพ / สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา	เยาวชนได้รับแรงบันดาลใจและข้อมูลการวางแผนการศึกษา-อาชีพ
อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต	Zero Accident / ซ่อมอพยพและป้องกันอัคคีภัย / ตรวจสอบสุขภาพประจำปี / Flexitime & WFA / สนับสนุนสาธารณสุข	พนักงาน / ชุมชน / สถานพยาบาล	ดำเนินมาตรการ OHS และกิจกรรมสุขภาพ / บริจาคสมทบทุนด้านการแพทย์	พนักงานมีสุขภาพที่ดี ลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ และสังคมได้รับการสนับสนุนด้านสาธารณสุข
ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง	ผ้าป่ามหากุศลช่วยคนตาบอด / สนับสนุนมูลนิธิด้านผู้พิการ	ผู้พิการทางสายตา / องค์กรสาธารณกุศล	บริจาคเงินสนับสนุนองค์กรผู้พิการ	ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา การฝึกอาชีพ และการพึ่งพาตนเอง
การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	Financial Literacy / เข้าร่วมกิจกรรมทางการเงิน / ให้คำปรึกษา SMEs	ประชาชน / SMEs	ให้คำปรึกษาและความรู้ทางการเงินอย่างรับผิดชอบ	เพิ่มการเข้าถึงบริการทางการเงินและลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ
การช่วยเหลือสังคมในภาวะวิกฤต	ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยหลายพื้นที่ / โครงการช่วยเหลือมหาอุทกภัย จ.สงขลา	ผู้ประสบภัย / ชุมชน	บริจาคและร่วมโครงการผ่านสภากาชาดและเครือข่ายหอการค้า	ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงทีและเหมาะสม
การช่วยเหลือสังคมในภาวะวิกฤต (ความมั่นคง/มนุษยธรรม)	สนับสนุนทหารแนวหน้าและประชาชนบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชาผ่านมูลนิธิพาณิชย์สงเคราะห์	ทหารแนวหน้า / ประชาชนชายแดน / หอการค้า	อนุมัติและบริจาคเงินช่วยเหลือผ่านองค์กรกลางที่น่าเชื่อถือ	บรรเทาความเดือดร้อนเสริมขวัญกำลังใจ และสะท้อนบทบาทองค์กรในยามวิกฤต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

นอกเหนือจากแผนงานด้านชุมชนและสังคมหลัก บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสังคมในมิติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการบูรณาการประเด็นด้านสังคมเข้ากับกระบวนการทำงาน การสื่อสาร และการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเหมาะสม

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการสังคมอื่น ๆ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจปกติ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับ อาทิ

● การส่งเสริมจริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมและสื่อสารแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการใช้ข้อมูลภายในอย่างเหมาะสมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2568 ไม่พบกรณีการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือคอร์รัปชัน และ ไม่มีการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนในประเด็นดังกล่าว

● การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน

บริษัทดำเนินงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และจัดให้มีการอบรมสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการจัดการและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

● การสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานในประเด็นด้านสังคม

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรมสื่อสารภายใน การแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) และการเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง

● การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการเป็นไปอย่างเป็นธรรมและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ผลลัพธ์ด้านการจัดการสังคมอื่น ๆ

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทสามารถเสริมสร้างผลลัพธ์เชิงบวกด้านสังคมในมิติต่าง ๆ ดังนี้

- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น
- ผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในด้านความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล
- เกิดบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้างต่อการมีส่วนร่วม การรับฟังความคิดเห็น และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยลดความเสี่ยงด้านสังคมและชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 บริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน) ไม่มีการณอยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ และไม่มีการถูกกล่าวหาหรือมีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อประกอบธุรกิจ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หรือสินทรัพย์ของบริษัท รวมถึงไม่มีการที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชนในประเด็นดังกล่าว

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และการคุ้มครองผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และกลไกการตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ และไม่มีการยื่นข้อขัดแย้งที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท

บริษัทส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ผ่านการสื่อสารอย่างเปิดเผย การรับฟังความคิดเห็น และการดูแลสิทธิและสวัสดิการแรงงานตามกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัท ไม่มีสภาพแรงงาน และยังคงดำเนินการบริหารจัดการแรงงานภายใต้หลักความเป็นธรรม ความเคารพซึ่งกันและกัน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

จากแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ESG สำหรับปีงบประมาณ 2568 บริษัทสามารถสรุปผลการดำเนินงานสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้ดังนี้

รายได้ดอกเบี้ยจากการซื้อสิทธิเรียกร้องมีจำนวน 169.68 ล้านบาท และ 175.85 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 68.1 และ 68.9 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้ดังกล่าวยังคงเป็นรายได้หลักของบริษัท ทั้งนี้รายได้ดังกล่าวรวมถึงการให้สินเชื่อภายใต้ผลิตภัณฑ์ Green Loan ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า สะท้อนการสนับสนุนเงินทุนแก่ผู้ประกอบการภายใต้แนวทางธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการมีจำนวน 42.47 ล้านบาท และ 46.07 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 17.0 และ 18.1 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้ลดลงสอดคล้องกับปริมาณธุรกรรมสินเชื่อของผู้ประกอบการ SMEs ที่ชะลอตัวลงในช่วงปีที่ผ่านมา

ขณะที่รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมประเภทอื่นมีจำนวน 35.75 ล้านบาท และ 32.92 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 14.3 และ 12.9 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากการขยายสินเชื่อประเภทอื่นของบริษัท รวมถึงการให้สินเชื่อ Green Loan ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการ กระจายแหล่งรายได้ (Revenue Diversification) และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG

จากองค์ประกอบดังกล่าว บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 249.13 ล้านบาท ในปี 2568 และ 255.21 ล้านบาท ในปี 2567 โดยรายได้รวมในปี 2568 ปรับลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากรายได้ดอกเบี้ยจากการซื้อสิทธิเรียกร้องและรายได้ค่าธรรมเนียมที่ลดลง ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการปล่อยสินเชื่อให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่ชะลอตัวลงตามภาวะเศรษฐกิจและรายงานของธนาคารแห่งประเทศไทย

ในด้านต้นทุนทางการเงิน บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 74.04 ล้านบาท และ 79.93 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 29.7 และ 31.3 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยต้นทุนทางการเงินในปี 2568 ปรับลดลงจากปีก่อนหน้า สอดคล้องกับแนวโน้มการปรับลดของ อัตราดอกเบี้ยนโยบาย ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนการระดมทุนของบริษัทลดลง

จากปัจจัยดังกล่าว บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 173.86 ล้านบาท และ 174.91 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 70.1 และ 68.6 ของรายได้รวม ตามลำดับ สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการบริหารต้นทุนทางการเงินและรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรได้อย่างเหมาะสม

โดยสรุป แม้รายได้รวมในปี 2568 จะปรับลดลงเล็กน้อยจากภาวะการชะลอตัวของการปล่อยสินเชื่อในกลุ่ม SMEs แต่รายได้จากเงินให้กู้ยืมประเภทอื่นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งสะท้อนถึงกลยุทธ์ของบริษัทในการ กระจายแหล่งรายได้และพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่ภายใต้กรอบ ESG

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนมุ่งเน้น การบริหารพอร์ตลูกหนี้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการ ขยายธุรกิจสินเชื่อภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ในช่วงปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 118.22 ล้านบาทและ 118.85 ล้านบาทหรือร้อยละ 47.5 และ 46.6 ของรายได้รวม ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเท่ากับ 36.01 ล้านบาทและ 33.39 ล้านบาทตามลำดับหรือร้อยละ 14.5 และ 13.1 ของรายได้รวม และค่าใช้จ่ายทางการเงิน 75.21 ล้านบาทและ 82.10 ล้านบาทหรือร้อยละ 30.2 และ 32.2 ของรายได้รวม จะเห็นว่าสัดส่วน

ต้นทุนต่อรายได้ลดลง เนื่องจากการปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคาร อย่างไรก็ตาม บริษัท มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น เพื่อสะท้อนภาพความเสี่ยงที่แท้จริงในภาพรวมของตลาดการให้สินเชื่อ ส่งผลให้กำไรสุทธิสำหรับปี 2568 มีจำนวน 14.83 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ซึ่งเท่ากับจำนวน 16.74 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ (11.4)

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 530.52 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 23.8 ของหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 13.34 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 2.6 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน จากกำไรสุทธิระหว่างปี

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน 1.19 เท่า และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 4.20 เท่าโดยมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังไม่เบิกใช้จำนวน 460 ล้านบาทแสดงให้เห็นว่า บริษัท มีเงินทุนและแหล่งเงินทุนที่เพียงพอมีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและมีสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทฯ มีการผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารเพื่อเป็นสำนักงานและสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาคงเหลือ 3 เดือน บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันประเภทขอความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทแม่ และบริษัทในเครือ และการเช่าพื้นที่สำนักงานจากบริษัทในเครือ (รายละเอียดปรากฏในข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน) โดยรายการดังกล่าวจะผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และให้มีราคาและเงื่อนไข เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : มี

เงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

การดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคตอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจมีผลต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการเติบโตของธุรกิจ โดยปัจจัยสำคัญที่ควรพิจารณามีดังต่อไปนี้

1. ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์และสถานการณ์ความขัดแย้งในภูมิภาคตะวันออกกลาง

สถานการณ์ความตึงเครียดหรือความขัดแย้งในภูมิภาคตะวันออกกลาง โดยเฉพาะบริเวณ อ่าวเปอร์เซีย อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของเศรษฐกิจโลก ผ่านช่องทางสำคัญ เช่น ราคาลงงาน การขนส่งระหว่างประเทศ และความผันผวนของตลาดการเงินโลก

ประเทศไทยในฐานะประเทศที่พึ่งพาการนำเข้าพลังงานและการค้าระหว่างประเทศ อาจได้รับผลกระทบจากการปรับตัวของราคาน้ำมัน ค่าใช้จ่ายด้านโลจิสติกส์ และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจ โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs ที่เป็นลูกค้าหลักของธุรกิจสินเชื่อแพคคอรัง

ความผันผวนดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อ

- ความสามารถในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า
- สภาพคล่องทางการเงินของผู้ประกอบการ
- ความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าในการค้า

ซึ่งอาจมีผลต่อปริมาณธุรกรรมแพคคอรังและคุณภาพพอร์ตลูกหนี้ของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าว บริษัทมีการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจโลกและความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งบริหารพอร์ตลูกหนี้ภายใต้กรอบ การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และกำหนด Risk Appetite ที่เหมาะสม เพื่อรักษาระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถบริหารจัดการได้

2. แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจและสภาพคล่องของผู้ประกอบการ SMEs

ธุรกิจแพคคอรังมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการค้าของภาคธุรกิจ โดยเฉพาะกลุ่ม ผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักของบริษัท ดังนั้น ภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงแนวโน้มการส่งออก การลงทุน และการบริโภคภายในประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้บริการสินเชื่อแพคคอรังของลูกค้า

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการ คัดเลือกและประเมินความเสี่ยงของลูกค้าอย่างรอบคอบ รวมถึงการติดตามคุณภาพลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคุณภาพของพอร์ตสินเชื่อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

3. แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของ อัตราดอกเบี้ยนโยบายและสถานะตลาดการเงิน อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท เนื่องจากธุรกิจสินเชื่อแพคคอรังต้องอาศัยแหล่งเงินทุนในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการ บริหารโครงสร้างเงินทุนและแหล่งเงินทุนอย่างเหมาะสม รวมถึงการติดตามแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด เพื่อควบคุมต้นทุนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และรักษาความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ

4. กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อลดความเสี่ยงและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการกำหนดและติดตามความคืบหน้าของกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ รวมถึงประเมิน ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risks) และโอกาสทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

แนวทางสำคัญในการลดความเสี่ยงและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ได้แก่

การขยายฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง

บริษัทมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าไปยัง อุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโตและมีความเสี่ยงต่ำ เช่น อุตสาหกรรมพลังงานทดแทน อาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์การแพทย์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมสีเขียว เพื่อกระจายความเสี่ยงของพอร์ตลูกหนี้

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนา โครงการ AFP เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องของผู้ประกอบการ SMEs ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งช่วยเสริมความแข็งแกร่งของระบบเศรษฐกิจและสร้างโอกาสในการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

การกระจายแหล่งรายได้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่

บริษัทดำเนินกลยุทธ์ Diversification โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่ รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนรายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ เพื่อช่วยลดความผันผวนของรายได้และเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ

การพัฒนาเทคโนโลยีและ Digital Transformation

บริษัทมีการพัฒนา ระบบ e-Factoring และ Online Factoring เพื่อรองรับกระบวนการให้บริการลูกค้าในรูปแบบดิจิทัลอย่างครบวงจร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการของลูกค้า พร้อมทั้งเสริมสร้างมาตรการด้าน Cybersecurity และ Data Governance เพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้าและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้าน ESG Finance และ Green Finance

บริษัทมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่สนับสนุนธุรกิจที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และบูรณาการประเด็น ESG ในกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ และการติดตามลูกค้า เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ

บริษัทมีการขยายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนากระบวนการเชื่อมต่อข้อมูลผ่าน API และ Digital Supply Chain เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและขยายฐานลูกค้า

การรักษาฐานลูกค้าและยกระดับคุณภาพบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ลดความเสี่ยงด้านเครดิต พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้บริการซ้ำ (Repeat Use) และพัฒนาคุณภาพการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กรผ่าน รายงานผลการดำเนินงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และจะเปิดเผยผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า รวมถึงปัจจัยที่มีผลต่อการบรรลุหรือไม่บรรลุเป้าหมายไว้ใน แบบ 56-1 One Report ในปีถัดไป เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามและประเมินทิศทางการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างโปร่งใส

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	97,903.33	104,711.59	140,919.30
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง (พันบาท)	1,970,783.04	1,824,882.74	1,880,595.42
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี (พันบาท)	249,916.22	261,810.47	385,932.69
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	70,000.00	10,000.00	180,000.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,276.32	1,740.75	1,766.47
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,161.85	1,226.55	1,219.42
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	2,391,040.75	2,204,372.10	2,590,433.31
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	45,729.17	121,461.71	92,342.21

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
อุปกรณ์ (พันบาท)	6,203.16	4,746.31	3,532.89
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	19,459.10	29,011.16	21,536.16
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	5,071.28	3,896.26	5,178.02
เงินมัดจำและเงินประกัน (พันบาท)	1,949.99	1,949.99	1,949.99
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	35,006.96	40,560.13	46,207.17
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	113,419.66	201,625.56	170,746.44
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,504,460.41	2,405,997.66	2,761,179.74
หนี้สิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	1,755,000.00	1,625,000.00	1,930,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	90,000.00	90,000.00	110,000.00
เงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง (พันบาท)	48,971.87	49,242.93	69,331.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	9,925.79	17,088.40
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	9,432.86	8,879.03	9,059.74
เจ้าหนี้เงินรอคืน (พันบาท)	23,671.09	30,852.58	22,731.77
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,505.61	12,958.79	15,402.13
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	5,467.67	2,890.54	3,845.08
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,256.05	1,348.71	1,236.29
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	1,943,305.15	1,831,098.35	2,178,695.34
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	16,904.64	16,563.71
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	11,703.40	22,695.20	15,244.98
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	17,009.57	18,115.43	20,150.85

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	28,712.98	57,715.28	51,959.54
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,972,018.12	1,888,813.62	2,230,654.88
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	400,000.00	400,000.00	400,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	400,000.00	400,000.00	400,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	75,844.89	75,844.89	75,844.89
ส่วนเกินทุนจากบริษัทใหญ่ (พันบาท)	406.08	406.08	406.08
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สรรอง ตามกฎหมาย (พันบาท)	37,370.00	38,208.00	38,950.00
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	18,821.32	2,725.07	15,323.90
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	532,442.28	517,184.04	530,524.87
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,504,460.41	2,405,997.66	2,761,179.74

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้ดอกเบี้ยจากการซื้อสิทธิ เรียกร้อง (พันบาท)	173,614.60	175,850.28	169,677.10
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	50,677.26	46,067.62	42,469.87
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	15,302.47	32,917.78	35,745.29
รายได้อื่น (พันบาท)	1,554.56	348.09	1,224.54
รวมรายได้ (พันบาท)	241,148.89	255,183.77	249,116.80
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	115,160.40	118,848.11	118,218.50
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (พันบาท)	53,105.06	33,385.99	36,008.31
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	168,265.46	152,234.10	154,226.81
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	72,883.43	102,949.67	94,889.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ทางการเงิน (พันบาท)	21.66	29.95	16.94
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	(63,453.23)	(82,100.60)	(75,208.02)
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(2,633.36)	(4,137.28)	(4,870.37)
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	6,818.50	16,741.75	14,828.54
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	(1,487.71)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (พันบาท)	6,818.50	16,741.75	13,340.83
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.00430	0.01050	0.00930

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	9,451.86	20,879.03	19,698.91
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	11,363.27	10,693.24	11,215.68
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (พันบาท)	53,105.06	33,385.99	36,008.31
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่าย และบริจาคอุปกรณ์ (พันบาท)	(20,410.00)	0.00	0.03
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	63,453.23	82,100.60	75,208.02
ประมาณการหนี้สินสำหรับผล ประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,678.28	2,415.60	2,150.01
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการ เปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน ดำเนินงาน (พันบาท)	140,031.29	149,474.46	144,280.96
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	46,771.75	107,586.28	(91,360.01)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(177,188.43)	(83,973.64)	(95,363.08)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	20,000.00	60,000.00	(170,000.00)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(481.52)	810.44	(26.35)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(488.83)	(64.70)	7.13
เงินมัดจำและเงินประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(1,663.17)	0.00	0.00
เงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(12,534.20)	271.06	20,089.00
เจ้าหนี้เงินรอคืน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	1,230.54	7,181.49	(8,120.81)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	2,724.76	3,263.16	(209.30)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(760.39)	92.66	(112.42)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	17,641.80	244,641.21	(200,814.87)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(63,054.57)	(80,986.86)	(72,609.69)
จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับผล ประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	(1,149.09)	(1,309.74)	(1,974.22)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(13,811.06)	(12,267.58)	(9,190.95)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(60,372.92)	150,077.03	(284,589.73)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์ (พันบาท)	(6,214.19)	(252.32)	(377.49)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัว ตน (พันบาท)	(1,645.33)	(503.47)	(2,954.86)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ (พันบาท)	23.99	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(7,835.53)	(755.79)	(3,332.35)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการ เงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	65,000.00	(130,000.00)	305,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	90,000.00	0.00	20,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	0.00	26,830.43	6,821.67
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(6,836.84)	(7,343.40)	(7,691.87)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(51,200.00)	(32,000.00)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	96,963.16	(142,512.97)	324,129.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	28,754.70	6,808.26	36,207.72
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นปี (พันบาท)	69,148.62	97,903.33	104,711.59
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นปี (พันบาท)	97,903.33	104,711.59	140,919.30
รายการที่ไม่ใช่เงินสด (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	24,437.76	17,128.73	476.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เพิ่มขึ้น (พันบาท)	271.09	0.00	0.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.23	1.20	1.19
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.83	6.56	5.95
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	1.28	3.24	2.80
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (รายได้ดอกเบี้ย+รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ)- ต้นทุนทางการเงิน / (รายได้ดอกเบี้ย+รายได้ค่า ธรรมเนียมแล) (ร้อยละ)	73.77	68.64	70.13
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.70	3.65	4.20
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของสินทรัพย์รวม (หนี้สินรวม / สินทรัพย์รวม) (เท่า)	0.79	0.79	0.81
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.27	0.70	0.54

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง พูนนารถ เผ่าเจริญ
เลขที่ใบอนุญาต : 5238
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สุธนา พันธุ์พงษ์สานนท์
เลขที่ใบอนุญาต : 5872
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อรรพรรณ เตชวัฒนศิริกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4807
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว เกิดศิริ กาญจนประภาสิต
เลขที่ใบอนุญาต : 6014

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่จัดทำแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 บริษัท ไอร่า แพลตฟอร์ม จำกัด (มหาชน)

- ไม่มีคดีหรือข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุดซึ่งเข้าเกณฑ์ต้องเปิดเผยตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

โดยบริษัท ไม่มีคดีที่มีผลกระทบทางด้านลบอย่างมีนัยสำคัญ อันได้แก่

- คดีที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นจำเลยและถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- คดีหรือข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจตามปกติ และอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท
- คดีหรือข้อพิพาทที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี แต่ก่อนวันที่จัดส่งแบบ 56-1 One Report ซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทอาจมีกรณีข้อพิพาทหรือการดำเนินคดีทั่วไปที่เกิดขึ้นตามการประกอบธุรกิจตามปกติ (เช่น การติดตามสิทธิเรียกร้องทางการค้า) ซึ่งบริษัทเป็นฝ่ายโจทก์ หรือเป็นกรณีที่ไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงไม่เข้าข่ายเป็นคดีที่ต้องเปิดเผยตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันและบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายอย่างรอบคอบ โดยดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการพิจารณาสัญญาและธุรกรรมทางธุรกิจอย่างเหมาะสม รวมถึงมีการติดตามสถานะประเด็นทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทในระยะยาว

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล เพื่อใช้เป็นกรอบกำกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทและบริษัทย่อยทุกแห่งให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ บริษัทมิได้กำหนดนโยบายโดยจำเป็นต้องแยกตามหมวดของ CG Code หากแต่เลือกกำหนดนโยบายในประเด็นที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ โครงสร้างองค์กร และบริบทการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสะท้อนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวโน้มการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบาย แนวปฏิบัติ และกฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม ไว้เป็นเอกสารแนบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดมั่นในความโปร่งใส ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจและการกำกับการบริหารงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดทุนไทย

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

สาระสำคัญของแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทเคารพและคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย หรือผู้ลงทุนต่างชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน การเสนอวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้า รวมถึงการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอสำหรับการตัดสินใจลงทุน พร้อมทั้งมีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และเสนอข้อเสนอนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นเวทีสำคัญในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ลูกหนี้ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชน และสังคม โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกันของทุกฝ่าย บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย การคุ้มครองสิทธิแรงงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการดูแลสวัสดิการของพนักงาน รวมถึงการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) เว็บไซต์ของบริษัท และระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจได้อย่างเท่าเทียมกัน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการยังทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการกำกับดูแลที่เหมาะสมและสามารถสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงกำหนดโครงสร้างและหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนที่เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน เพื่อยุติให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการต่อต้านการทุจริต

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนที่อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และงดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันและตรวจสอบการกระทำที่ไม่เหมาะสม

มาตรการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ หรือระเบียบของบริษัท โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อป้องกันการถูกตอบโต้หรือได้รับผลกระทบจากการแจ้งข้อมูล พร้อมดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีกลไกการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรม และพัฒนาความรู้ด้านธุรกิจ กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีบุคลากรที่มีความสามารถพร้อมรับตำแหน่งสำคัญในอนาคต และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2025/12/22%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-25

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบาย กฎบัตร และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแล บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทกำหนดให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการเป็นไปบนพื้นฐานของความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสม ทั้งในด้านจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตลอดจนความหลากหลายของทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา

บริษัทพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในเรื่องเชื้อชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพการสมรส หรือข้อจำกัดทางร่างกาย ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) และการพิจารณาทักษะที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ โดยอ้างอิง Board Skill Matrix เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีองค์ประกอบที่เหมาะสมและสามารถสนับสนุนการกำกับดูแลและการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับธุรกิจของบริษัทซึ่งดำเนินธุรกิจสินเชื่อแฟคตอริง บริษัทกำหนด ทักษะหลักของธุรกิจ (Core Skills) ที่มีความสำคัญต่อการกำกับดูแล และการกำหนดทิศทางการธุรกิจ ได้แก่

- ธุรกิจธนาคาร / สถาบันการเงิน
- การเงิน

- การบริหารธุรกิจ
- การจัดการเชิงกลยุทธ์
- การบริหารความเสี่ยง

ซึ่งเป็นทักษะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการกำกับดูแลธุรกิจสินเชื่อ การวิเคราะห์เครดิต การบริหารสภาพคล่อง และการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจแพคคอริ่ง

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ ดังนี้

- การสรรหาต้องอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ให้ความสำคัญกับความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการและความหลากหลายของทักษะ ความรู้ และประสบการณ์
- คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- พิจารณาทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ โดยอ้างอิง Board Skill Matrix
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน

การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้าเป็นระยะเวลา

3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แหล่งที่มาของการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากแหล่งต่าง ๆ เช่น

- การเสนอชื่อจากกรรมการบริษัท
- การเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น
- การแนะนำจากที่ปรึกษาภายนอก
- ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD Director Pool)

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

บริษัทกำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการองค์ประกอบ และทักษะที่จำเป็นของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากนั้นจึงสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

กรณีกรรมการที่ครบวาระและได้รับการเสนอชื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติหน้าที่ ความต่อเนื่องในการกำกับดูแลกิจการ การเข้าร่วมประชุม และความเหมาะสมของทักษะและประสบการณ์กับกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท

ผลการดำเนินงานในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสรรหากรรมการบริหารท่านใหม่เพื่อทดแทนกรรมการบริหารที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับ Board Skills Matrix และความต้องการของบริษัท ก่อนนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามลำดับ

ผลการพิจารณาพบว่าบุคคลที่ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการบริหารมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะด้านธุรกิจสถาบันการเงิน การเงิน และการบริหารธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสามารถสนับสนุนการกำกับดูแลและการบริหารธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : <https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/>

2024/12/4.1-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 2-4

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความโปร่งใส และความเป็นธรรม รวมถึงสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อดึงดูดให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอิสระ และมุ่งสร้างมูลค่าให้แก่บริษัทในระยะยาว บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียน มาตรฐานตลาดทุน และแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

โครงสร้างและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- ภาระหน้าที่ ขอบเขตบทบาท และความรับผิดชอบของกรรมการ
- การอุทิศเวลาและการมีส่วนร่วมในการประชุม
- ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท
- สภาวะเศรษฐกิจและแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการจากบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน รวมถึงผลสำรวจของ IOD

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทประกอบด้วย 2 ประเภทหลัก ได้แก่

1. ค่าเบี้ยประชุม

จ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม โดยอัตราค่าตอบแทนสะท้อนระดับความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

2. บำเหน็จกรรมการ

พิจารณาจ่ายปีละครั้ง โดยเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท และต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กระบวนการกำกับดูแลและการอนุมัติค่าตอบแทน

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอยู่ภายใต้กระบวนการกำกับดูแลที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ โดย

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้าง ประเภท และอัตราค่าตอบแทน
- เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าโครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความรับผิดชอบของกรรมการ สามารถจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/>

กรรมการ 2024/12/4.1-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 6-7

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถถ่วงดุลอำนาจการบริหารได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบาย โครงสร้าง และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

1. การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดให้ ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลที่แตกต่างกัน อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของอำนาจ และส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่หลักในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และกำกับดูแลการดำเนินงานในภาพรวม โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานประจำวัน ขณะที่ฝ่ายจัดการ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการงานประจำและดำเนินงานตามแผนและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

2. ความเป็นอิสระของประธานกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการอย่างเป็นกลาง และส่งเสริมการใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระของกรรมการทุกคน

ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการ

- กำหนดวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ส่งเสริมให้กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีกรรมการที่มาจากฝ่ายจัดการ เช่น การประชุมคณะกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เหมาะสมระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยไม่ก้าวล่วงบทบาทหน้าที่ซึ่งกันและกัน

3. โครงสร้างคณะกรรมการและสัดส่วนกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยกำหนดให้มีกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระในการกำกับดูแล และลดอิทธิพลจากฝ่ายจัดการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการอิสระต้องไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร ไม่มีส่วนได้เสียทางการเงิน และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยยึดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

4. มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระใด ต้องงดเว้นการให้ความเห็นและการออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น เพื่อรักษาความเป็นอิสระและความโปร่งใสในการตัดสินใจของคณะกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทสามารถขอข้อมูล เอกสาร หรือขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกได้ หากเห็นว่ามีความจำเป็น เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอย่างรอบคอบและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

5. การกำกับดูแลฝ่ายจัดการและการรายงาน

ฝ่ายจัดการต้องรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลสำคัญ และประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และรักษาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ :

<https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/>

กรรมการ 2025/12/11-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E

จากฝ่ายจัดการ 0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0

%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%

B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8

%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%

A9%E0%B8%B1%E0%B8%97-2568.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 3-12

การพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคณะกรรมการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รอบด้าน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมถึงสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความเสี่ยง และประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนากรรมการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และมุมมองเชิงกลยุทธ์ที่จำเป็นต่อบทบาทหน้าที่ของกรรมการในแต่ละตำแหน่ง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการ และสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรในระยะยาว

การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ของกรรมการ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ การเงิน เทคโนโลยีดิจิทัล และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยสามารถเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ เช่น

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หน่วยงานหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้อง

การสนับสนุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการได้รับองค์ความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างเหมาะสม และยกระดับประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการโดยรวม

การอบรมที่เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกหลักสูตรอบรมที่สอดคล้องกับบทบาท ความรับผิดชอบ และหน้าที่ของกรรมการในแต่ละตำแหน่ง โดยกรรมการสามารถเลือกเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เหมาะสมกับบทบาทของตน ทั้งในฐานะกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2568 กรรมการของบริษัทได้เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในหลากหลายหัวข้อสำคัญ อาทิ การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG บทบาทกรรมการอิสระ การกำกับดูแลด้านการตรวจสอบ กลยุทธ์การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บทบาทของประธานกรรมการ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาทักษะของกรรมการให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจและแนวโน้มในอนาคต

การพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่องและการเตรียมความพร้อม

บริษัทมุ่งเน้นให้การพัฒนากรรมการเป็นกระบวนการต่อเนื่อง ไม่จำกัดเฉพาะการอบรมในช่วงใดช่วงหนึ่ง โดยให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมของกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในด้านการความรู้ การรับรู้ประเด็นความเสี่ยง และการกำกับดูแลเชิงรุก (proactive governance) เพื่อให้คณะกรรมการสามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์และกำกับดูแลฝ่ายจัดการได้อย่างเหมาะสมและเป็นอิสระ

บทบาทของเลขานุการบริษัทในการสนับสนุนการพัฒนากรรมการ

บริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทมีบทบาทในการสนับสนุนและประสานงานด้านการพัฒนากรรมการ โดยทำหน้าที่แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรอบรม สัมมนา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการให้กรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสนับสนุนกรรมการใหม่ให้ได้รับการเตรียมความพร้อมและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ของเลขานุการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการ ให้คำแนะนำด้านกฎระเบียบ และส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดทุน

การเชื่อมโยงการพัฒนากรรมการกับการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนากรรมการของบริษัทมีการเชื่อมโยงกับกรอบการกำกับดูแลกิจการ กลยุทธ์องค์กร และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยมุ่งเสริมสร้างความสามารถของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการอย่างรอบด้าน คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2025/12/22%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-2568.pdf>
f

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 23

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในฐานะกลไกสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ปี 2568 และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง โดยครอบคลุมคณะกรรมการทุกระดับ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ทั้งในรูปแบบการประเมินรายบุคคล และรายคณะ เพื่อสะท้อนทั้งประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่าน และประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการในภาพรวม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

รูปแบบและขอบเขตการประเมิน

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเป็นประจำทุกปี โดยใช้การประเมินด้วยตนเอง (Self-Assessment) ครอบคลุมทั้งการประเมินรายบุคคลและรายคณะ ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้แยกการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการออกเป็นรายบุคคล โดยรวมอยู่ในการประเมินผลของคณะกรรมการในภาพรวม

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประเมิน ความหลากหลายด้านทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และเป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ทบทวนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการ
- ประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
- ระบุจุดแข็งและประเด็นที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนา
- ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการประเมิน

บริษัทจัดทำแบบประเมินผลที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น ความเข้าใจในธุรกิจ บทบาทในการกำหนดกลยุทธ์ การกำกับดูแลความเสี่ยง การกำกับดูแลด้าน ESG การปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และการมีส่วนร่วมในการประชุม โดยผลการประเมินจะถูกรวบรวมวิเคราะห์ และนำเสนอให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแนวทางพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการในระยะถัดไป

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้ใช้ที่ปรึกษาภายนอกในการประเมินผล โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความเป็นอิสระ และความตรงไปตรงมาในการสะท้อนผลการประเมิน เพื่อให้ข้อมูลที่ได้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : <https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2025/12/22%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 22

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การรายงานการซื้อขายและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายการรายงานการซื้อขายและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อความโปร่งใสและเป็นธรรมในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยการถือครองและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการรายงานข้อมูลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

1. การเปิดเผยการถือครองและการซื้อขายหลักทรัพย์

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ครั้งแรก และรายงานเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง การรายงานดังกล่าวต้องครอบคลุมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2. การรายงานการซื้อขายและการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งการซื้อขายหรือการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้เลขานุการบริษัททราบทุกครั้ง เพื่อให้เลขานุการบริษัทดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายงานดังกล่าวจะถูกนำเสนอให้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้งการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการถือครองหลักทรัพย์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การห้ามใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทหรือของคู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือเพื่อชักชวนให้บุคคลอื่นทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น รวมทั้งต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกโดยมิชอบ

4. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

บริษัทกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว โดยห้ามทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งเตือนบุคคลที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยงบการเงินในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

5. การกำกับดูแลและการปฏิบัติตาม

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หากพบการกระทำที่ฝ่าฝืน บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/>

2024/12/1.2-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 6-8

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

แนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน (Insider Trading)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ลงทุน ส่งเสริมความเป็นธรรมในการซื้อขายหลักทรัพย์ และสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบตลาดทุน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. การห้ามใช้อข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทหรือของคู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือของคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงห้ามใช้อข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือเพื่อดำเนินธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัท แม้ว่าการกระทำนั้นอาจไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทก็ตาม

2. การงดซื้อขายหลักทรัพย์เมื่อทราบข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัททันที จนกว่าข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชนอย่างครบถ้วนแล้ว และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

3. มาตรการช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

บริษัทกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยกำหนดให้งดการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และหลังจากการเปิดเผยข้อมูลแล้วต้องเว้นระยะเวลายาวอย่างน้อย 48 ชั่วโมง ก่อนดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์

เลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งเตือนช่วง Blackout Period ล่วงหน้าให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เพื่อให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

4. การกำหนดขอบเขตบุคคลที่ต้องปฏิบัติตาม

นอกจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแล้ว บริษัทกำหนดให้บุคคลอื่นที่มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัท เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้สอบบัญชี คู่ค้า หรือผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงิน การลงทุน หรือธุรกรรมที่มีสาระสำคัญ ต้องถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเช่นเดียวกัน

5. การกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตาม

บริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยมีหน้าที่สำคัญ ได้แก่

- การสื่อสารและแจ้งเตือนช่วง Blackout Period แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- การติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
- การจัดเก็บหลักฐานการรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติของบุคลากร

- การรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามรอบที่เหมาะสม

6. การสื่อสาร

- สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้รับทราบและปฏิบัติตาม

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการให้ความรู้และสื่อสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการผ่านหลายช่องทาง เช่น การจัดกิจกรรม Knowledge Sharing ภายในองค์กร การเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet การแจ้งเวียนภายในองค์กร และ Newsletter ของกลุ่มบริษัท รวมถึงการแจ้งเตือนช่วง Blackout Period ผ่านระบบอีเมลของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ลงนามรับทราบและตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในแก่บุคลากรของบริษัท ดังนี้

กลุ่มบุคคล	รูปแบบการให้ความรู้	จำนวนผู้เข้าร่วม / ลงนามรับทราบ
กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการสินเชื่อ	การสื่อสารนโยบายผ่านเลขานุการบริษัท และการแจ้งเตือนช่วง Blackout Period	17 คน (ครบทุกคน)
ผู้บริหารและพนักงาน	การเผยแพร่ความรู้ผ่านกิจกรรม Knowledge Sharing และระบบสื่อสารภายในองค์กร	87 คน (ครบทุกคน)

สถิติ

จากการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาที่กำหนดให้งดการซื้อขาย (Blackout Period)

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทถูกกล่าวโทษ เปรียบเทียบปรับ หรือถูกดำเนินการทางกฎหมายโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2025/12/22%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 10-11

การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ รายงานการมีส่วนได้เสีย

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทจึงได้กำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยครอบคลุมการปฏิบัติของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แผนงานและ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. การรายงานการมีส่วนได้เสีย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเปิดเผยและรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต่อเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม จัดทำทะเบียนการมีส่วนได้เสีย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. การปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก Fiduciary Duties

กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และหลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

3. การงดเข้าร่วมพิจารณาในกรณีมีส่วนได้เสีย

กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการใด ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อที่ประชุม และงดเข้าร่วมการพิจารณา การอภิปราย และการออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้การพิจารณาและการตัดสินใจเป็นไปอย่างอิสระ เป็นธรรม และปราศจากอิทธิพลจากผลประโยชน์ส่วนตน

4. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้เงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม (Arm's Length Basis) และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องก่อนของความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

การสื่อสารและการกำกับติดตาม

บริษัทได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบ Intranet ของบริษัท การแจ้งเวียนภายในองค์กร และการอบรมให้ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งกำหนดให้บุคลากรลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมการอบรมและการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 มีบุคลากรของบริษัทได้รับการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว ดังนี้

กลุ่มบุคคล	รูปแบบการให้ความรู้	จำนวนผู้เข้าร่วม / ลงนามรับทราบ
กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการสินเชื่อ	ได้รับการชี้แจงและรับทราบนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท	17 คน (ครบทุกคน)
ผู้บริหารและพนักงาน	ได้รับการอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านกิจกรรม Knowledge Sharing	87 คน (ครบทุกคน)

บุคลากรของบริษัททุกระดับได้รับการสื่อสารและรับทราบนโยบายดังกล่าวอย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมและจัดทำทะเบียนการมีส่วนได้เสีย และรายงานข้อมูลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลการพิจารณาเรื่องที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทางผลประโยชน์ รวมทั้งเพื่อให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย งดเข้าร่วมพิจารณาและออกเสียงในวาระดังกล่าว

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรทุกคนได้ลงนามรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการรวบรวมและติดตามข้อมูลการรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

สถิติผลการดำเนินงาน

จากการติดตามและตรวจสอบ ไม่พบกรณีการฝ่าฝืนนโยบายหรือการกระทำที่เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่พบรายการที่เข้าข่ายการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีกรณีบริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2025/12/22%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 7-14

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายและความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity and Composition) เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถกำหนดทิศทางกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างรอบด้าน โดยบริษัทพิจารณาความหลากหลายของคณะกรรมการทั้งในด้าน เพศ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการควบคู่กับการพิจารณา Board Skill Matrix เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความสมดุลและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท

1. ความหลากหลายด้านเพศ (Gender Diversity)

เป้าหมาย (Target)

บริษัทส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายด้านเพศ เพื่อให้เกิดมุมมองที่หลากหลายในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดให้มีกรรมการเพศหญิงในคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามและทบทวนความเหมาะสมของสัดส่วนดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่

ตัวชี้วัด (Indicator)

- จำนวนและสัดส่วนกรรมการเพศหญิงในคณะกรรมการบริษัท

รายงานความคืบหน้า / ผลการดำเนินงาน (Performance)

ณ สิ้นปี 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 10 คน แบ่งเป็น กรรมการเพศหญิง 4 คน และกรรมการเพศชาย 6 คน คิดเป็นสัดส่วนกรรมการเพศหญิง ร้อยละ 40 ของคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้

2. ความหลากหลายด้านทักษะและความเชี่ยวชาญ (Skills Diversity)

เป้าหมาย (Target)

บริษัทมุ่งให้คณะกรรมการบริษัทมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมทักษะสำคัญต่อการกำกับดูแลและการดำเนินธุรกิจ เช่น การเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ กฎหมาย และภาวะผู้นำ บริษัทได้กำหนด Board Skill Matrix เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และใช้ประกอบกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

ตัวชี้วัด (Indicator)

- จำนวนและสัดส่วนของกรรมการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญตาม Board Skill Matrix

รายงานความคืบหน้า / ผลการดำเนินงาน (Performance)

ผลการประเมิน ณ สิ้นปี 2568 พบว่าคณะกรรมการบริษัทมีทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย ครอบคลุมทักษะสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ การเงิน การบัญชี การบริหารองค์กร การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการกำหนดกลยุทธ์องค์กร ซึ่งช่วยสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลและกำหนดนโยบายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความหลากหลายด้านประสบการณ์และมุมมอง (Experience Diversity)

เป้าหมาย (Target)

บริษัทส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีประสบการณ์จากหลากหลายสาขาวิชาชีพ ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการเงิน และภาคธุรกิจ เพื่อให้สามารถนำมุมมองและประสบการณ์ที่แตกต่างกันมาประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ตัวชี้วัด (Indicator)

- จำนวนกรรมการที่มีประสบการณ์จากสาขาวิชาชีพที่แตกต่างกัน

รายงานความคืบหน้า / ผลการดำเนินงาน (Performance)

ณ สิ้นปี 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีประสบการณ์จากหลากหลายสาขาวิชาชีพ อาทิ ภาคสถาบันการเงิน ภาคธุรกิจ เอกชน ภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การบัญชี การบริหารองค์กร และการบริหารความเสี่ยง ซึ่งช่วยเสริมสร้างมุมมองที่หลากหลายในการพิจารณาประเด็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัท

4. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ (Board Independence)

เป้าหมาย (Target)

บริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

ตัวชี้วัด (Indicator)

- สัดส่วนกรรมการอิสระต่อจำนวนกรรมการทั้งหมด

รายงานความคืบหน้า / ผลการดำเนินงาน (Performance)

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีกรรมการอิสระ จำนวน 5 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสูงกว่าหลักเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวน (Monitoring)

บริษัทมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน (NRC-CG) ทำหน้าที่พิจารณา ทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับ

- กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ความเหมาะสมของ Board Skill Matrix
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code)

- แนวทางการประเมินบริษัทภิบาลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report: CGR)

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 คณะกรรมการได้ดำเนินการทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/1.2-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 13

นโยบายความหลากหลายของทักษะกรรมการ (Board Skill Matrix)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการให้มี ความหลากหลายของความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์แก่ฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทจึงได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ โดยใช้เป็นกรอบในการ

- ประเมินความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของกรรมการรายบุคคล
- วิเคราะห์ความครบถ้วนของทักษะที่จำเป็นในภาพรวมของคณะกรรมการ
- ใช้ประกอบการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่
- กำหนดแนวทางในการพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของกรรมการอย่างต่อเนื่อง

เดิมบริษัทได้กำหนดกรอบทักษะสำคัญของคณะกรรมการไว้ 8 ด้านหลัก ซึ่งครอบคลุมความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ได้แก่

1. ธุรกิจและการจัดการ
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์
3. บัญชี การเงิน การตรวจสอบ และการกำกับดูแล
4. ธุรกิจสินเชื่อ สถาบันการเงิน และธุรกิจแพคคอริ่ง
5. การบริหารความเสี่ยงองค์กร
6. กฎหมาย
7. เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
8. ความยั่งยืนและ ESG

การทบทวนและปรับปรุง Board Skill Matrix ให้สอดคล้องกับ 56-1 One Report

ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุง Board Skill Matrix ให้สอดคล้องกับรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลตาม แบบ 56-1 One Report (Form E) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้ทำการเปรียบเทียบกรอบทักษะเดิมกับรายการทักษะตามแบบฟอร์มดังกล่าว และคัดเลือกรายการทักษะที่มีความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

ผลการพิจารณาพบว่า มี รายการทักษะที่เกี่ยวข้องจำนวน 19 รายการ ซึ่งครอบคลุมทักษะที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท และ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้ใช้รายการทักษะดังกล่าวเป็น Board Skill Matrix ของบริษัทอย่างเป็นทางการตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ การทบทวนและปรับปรุง Board Skill Matrix ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน (NRC-CG) ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่า Board Skill Matrix ของบริษัทมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมิน องค์ประกอบของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะหลักของธุรกิจ (Core Skills)

จากการพิจารณาลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจ สินเชื่อแพคตอริงและบริการทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ บริษัทได้กำหนด ทักษะหลักของธุรกิจ (Core Skills) ที่สำคัญต่อการกำกับดูแลและกำหนดทิศทางธุรกิจ ได้แก่

- ธุรกิจธนาคาร / สถาบันการเงิน
- การเงิน
- การบริหารธุรกิจ
- การจัดการกลยุทธ์
- การบริหารความเสี่ยง

ทักษะดังกล่าวเป็นความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินธุรกิจแพคตอริง ซึ่งต้องอาศัยความสามารถในการวิเคราะห์เครดิต การบริหารสภาพคล่อง การบริหารความเสี่ยงด้านลูกหนี้การค้า และการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจในอุตสาหกรรมการเงิน

ผลการประเมินความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้ทำการประเมินความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skill Matrix ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และบทบาทหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่าน

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ธนาคาร /	การจัดการ กลยุทธ์	บริหารธุรกิจ	การเงิน	การจัดการ ความเสี่ยง	ผู้นำ	การตรวจสอบ	กฎหมาย	บรรษัทภิบาล	การกำกับดูแล	ความยั่งยืน	บัญชี	การจัดการ ข้อมูล	การจัดการ องค์กร	การจัดการ ความ เปลี่ยนแปลง	ความ รับผิดชอบ สังคม
1	นายสรวิทย์ สุพรรณเขต	✓	✓	✓	✓			✓									
2	นายคุณากร เมฆโง้วดี	✓	✓	✓	✓	✓											
3	นางญาใจ พิณสุขสวัสดิ์	✓						✓	✓	✓			✓				
4	นายสุนศักดิ์ เชื้อโพธิ์		✓	✓			✓			✓	✓						✓
5	นางลดาวัลย์ ชนะชนิด	✓				✓			✓					✓			
6	นายวิศิษฐ์ วงศ์รวมลาภ	✓	✓		✓		✓								✓	✓	
7	นางนลินี งามเศรษฐภาค	✓	✓	✓	✓		✓										
8	พลเรือเอกวพล ดำรงพงศ์		✓			✓	✓	✓				✓					
9	นางพรพิไล บุราสัย	✓	✓	✓	✓							✓					
10	นายอัศวิน สุภิส	✓	✓	✓		✓					✓						
		8	8	6	5	4	4	3	2	2	2	2	1	1	1	1	1

จากผลการประเมิน Board Skill Matrix ณ สิ้นปี 2568 พบว่า คณะกรรมการบริษัทมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมทักษะสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านธุรกิจธนาคาร / สถาบันการเงิน จำนวน 8 คน
- ด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ จำนวน 8 คน
- ด้านบริหารธุรกิจ จำนวน 6 คน
- ด้านการเงิน จำนวน 5 คน
- ด้านการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 คน

นอกจากนี้ จากการประเมินตาม Board Skill Matrix พบว่าคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญใน ทักษะหลักของธุรกิจ (Core Skills) ของธุรกิจแพคตอริง ได้แก่ ธุรกิจสถาบันการเงิน การเงิน การบริหารธุรกิจ การจัดการกลยุทธ์ และการบริหารความเสี่ยง อย่างเพียงพอ

บริษัทมี กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งมีความเชี่ยวชาญในทักษะหลักของธุรกิจ (Core Skills) จำนวน 7 คน ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการเงิน สถาบันการเงิน ธุรกิจสินเชื่อ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ อันเป็นประโยชน์ต่อการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทมี กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน คือ นายอัครวิทย์ สุกใส ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจของบริษัทและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น โครงสร้างผู้เชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัทจึงเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งมีความเชี่ยวชาญในทักษะหลักของธุรกิจ มากกว่าขั้นต่ำที่กำหนด

การนำผลการประเมินไปใช้

บริษัทได้นำผลการประเมิน Board Skill Matrix ไปใช้ในการพัฒนาองค์ประกอบคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้าน

- การพัฒนาองค์ความรู้ของกรรมการ
- การจัดหลักสูตรอบรมที่เหมาะสม
- การวางแผนสรรหาและแต่งตั้งกรรมการในอนาคต

โดยกำหนดให้มีการ ทบทวน Board Skill Matrix อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดย คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน (NRC-CG) เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างคณะกรรมการยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/1.2-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 13

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเวลาเพียงพอ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ตามหลักหน้าที่ความไว้วางใจ (Fiduciary Duties) ตลอดจนหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากการกระจายภาระหน้าที่มากเกินไปจนเกินไป และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

แนวปฏิบัติที่กำหนด

1. การจำกัดจำนวนตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัทกำหนดให้กรรมการของบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้นเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

2. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ โดยต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท และกิจการดังกล่าวต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันหรือมีลักษณะเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

3. การขออนุมัติก่อนดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประสงค์จะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจและกิจการของบริษัท

การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามและสอบทานการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ผลการตรวจสอบพบว่า

- ไม่มีกรรมการบริษัทคนใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด
- ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการบริษัทคนใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 3 แห่ง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ผลการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้ และสะท้อนให้เห็นถึงความเหมาะสมในการบริหารจัดการภาระหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/](https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/1.2-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf)

2024/12/1.2-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 9

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยเฉพาะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นให้กรรมการใหม่ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ระบบการกำกับดูแลกิจการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ความเสี่ยงที่สำคัญ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวปฏิบัติที่กำหนด

1. การจัดปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่บริษัทจัดให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมข้อมูลสำคัญ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โครงสร้างการบริหารงาน ความเสี่ยงที่สำคัญ ระบบควบคุมภายใน การกำกับดูแลด้านกฎหมาย การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน
2. การสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของกรรมการกรรมการใหม่จะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการตามหลัก Fiduciary Duties รวมถึงแนวปฏิบัติด้านจริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ รอบคอบ และมีความรับผิดชอบ

3. การสนับสนุนการพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง บริษัทส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ESG อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการกำกับดูแลกิจการในระยะยาว

การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

เมื่อเดือนกันยายน 2568 บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการบริหารท่านใหม่ โดยผู้บริหารและเลขานุการบริษัท นำเสนอข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับภาพรวมธุรกิจ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน นโยบายด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

การปฐมนิเทศดังกล่าวช่วยให้กรรมการใหม่มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน และสามารถมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2025/12/22%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 23

การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เนื่องจากการดำเนินธุรกิจแพคตอริงของบริษัทพึ่งพาระบบสารสนเทศในการสนับสนุนกระบวนการดำเนินงาน เช่น การรับซื้อลูกหนี้การค้า การบริหารข้อมูลลูกค้า และการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (IT Security Policy) และ นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Policy) เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และการรักษาความถูกต้อง ครบถ้วน และความพร้อมใช้งานของข้อมูลขององค์กร โดยมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

บริษัทมีการกำหนดมาตรการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบ การใช้ระบบ Firewall และระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก (IDS/IPS) การเข้ารหัสข้อมูล รวมถึงการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศของบริษัทมีความปลอดภัยและสามารถรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและเสริมความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและลดความเสี่ยงด้านไซเบอร์ โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทได้พัฒนาและปรับปรุงระบบ Core Factoring และระบบ E-Factoring เพื่อเพิ่มความสะดวกของระบบ รองรับปริมาณธุรกรรมที่เพิ่มขึ้น และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางดิจิทัล

2.ดำเนินมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

บริษัทได้นำนโยบาย IT Security Policy มาใช้ในการควบคุมความปลอดภัยของระบบ เช่น การใช้ระบบ Firewall ระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก (IDS/IPS) การควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบ และการเข้ารหัสข้อมูล เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

3.การจัดทำและทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (และแผนกู้คืนระบบ)

บริษัทได้ดำเนินการทดสอบแผน BCP ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปี 2568 โดยเป็นการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลสำรอง ซึ่งผลการทดสอบพบว่าสามารถกู้คืนระบบและข้อมูลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามค่า Recovery Time Objective (RTO) และ Recovery Point Objective (RPO) ไม่เกิน 24 ชั่วโมง

4.เสริมความมั่นคงของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทได้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT อย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดให้มีระบบเครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์สำรอง (Network & Server Redundancy) เพื่อเพิ่มความต่อเนื่องในการให้บริการ

5.การเฝ้าระวังและทดสอบความปลอดภัยของระบบ

บริษัทมีการติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการทดสอบความปลอดภัยของระบบ เช่น การทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลผ่านการสื่อสารและการอบรม

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มีการรายงานต่อฝ่ายจัดการเป็นรายเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและติดตามประสิทธิผลของมาตรการด้าน IT Security ได้อย่างต่อเนื่อง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น (Shareholders' Rights) และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ สิทธิในการได้รับเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการลงทุน

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ภายใต้หลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงในวาระสำคัญ เช่น การแต่งตั้งกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การอนุมัติงบการเงิน การจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการอนุมัติธุรกรรมที่มีนัยสำคัญของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย (Fair Disclosure) โดยรายงานข้อมูลการดำเนินงาน ผลประกอบการ ข้อมูลทางการเงิน และสารสนเทศสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมทั้งเปิดเผยแนวโน้มและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตบนพื้นฐานของข้อมูลที่มีเหตุผลและสามารถตรวจสอบได้

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบและการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องงดเว้นการใช้อิทธิพลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตน และต้องเปิดเผยส่วนได้เสียในธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในเรื่องที่มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการให้ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียน เพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ (Practices & Measures : Shareholders)

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลัก “หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง” (One Share One Vote) และคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย และผู้ลงทุนสถาบัน

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล การเข้าร่วมประชุม การแสดงความคิดเห็น และการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนอย่างเสมอภาค โดยบริษัทไม่มีการให้สิทธิพิเศษหรือจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการลงคะแนนเสียงในวาระสำคัญอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ เช่น การเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และมีการเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน

2. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม (Fair Disclosure)

บริษัทเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านช่องทางที่เป็นทางการ เช่น ระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท และรายงานแบบ 56-1 One Report

การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทดำเนินการบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส และเท่าเทียม โดยไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญให้บุคคลใดเป็นการเฉพาะก่อนเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ในวาระสำคัญของบริษัท คณะกรรมการจะเปิดเผยเหตุผลและความเห็นประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาและตัดสินใจได้บนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอ

3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นก่อนการประชุม (Pre-AGM Engagement)

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบวาระล่วงหน้า ผ่านหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ บริษัทจัดเตรียมแบบสอบถามและคำอธิบายขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงคะแนนอย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

4. การจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ (During AGM)

บริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้นด้วยกระบวนการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

บริษัทจัดประชุมผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ซึ่งรองรับการลงทะเบียน การยืนยันตัวตน การส่งคำถาม และการนับคะแนนเสียงแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มความสะดวก ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของกระบวนการประชุม

ในการประชุม บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น และเสนอข้อเสนอแนะอย่างอิสระ โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลตามความเหมาะสม

5. การเปิดเผยมติและรายงานการประชุมอย่างโปร่งใส (Post-AGM Disclosure)

บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและตรวจสอบได้

บริษัทจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกรายละเอียดสำคัญ เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน คำถามและคำชี้แจง รวมถึงผล
คะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเผยแพร่รายงานดังกล่าวผ่านช่องทางของบริษัทภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

6. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรที่เข้าถึงข้อมูลสำคัญใช้ข้อมูลที่ยังไม่
เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อเอาเปรียบผู้ลงทุนรายอื่น

ในกรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียในวาระหรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง ต้องเปิดเผยส่วนได้เสียและงดเข้าร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในเรื่องดังกล่าว
ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านกระบวนการพิจารณาและเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

7. ช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการให้ข้อเสนอแนะ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่เห็นว่าการละเมิดสิทธิ

บริษัทกำหนดกระบวนการรับเรื่อง พิจารณา และติดตามผลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน
ตามมาตรการที่บริษัทกำหนด

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (Performance & Outcomes : Shareholders)

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ
ผู้ถือหุ้นในกระบวนการตัดสินใจของบริษัท

บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีด้วยกระบวนการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยมีการเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมและ
เอกสารประกอบวาระล่วงหน้าอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิออกเสียงในทุกวาระอย่างเต็มที่

ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระมีการเปิดเผยอย่างชัดเจน และมีการจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกรายละเอียดสำคัญของการประชุม เพื่อให้
ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น และไม่มีกรณีถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าว
โทษ หรือมีการดำเนินคดีจากหน่วยงานกำกับดูแลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

พนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน

นโยบายเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงานในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลักและเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน จึงกำหนด
นโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารและดูแลพนักงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมสิทธิแรงงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การพัฒนา
ศักยภาพ ความก้าวหน้าในอาชีพ ตลอดจนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้หลักการเคารพสิทธิมนุษยชน
ความเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมุ่งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและให้เกียรติในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อ
ชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือสภาพทางร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อต่อการ
ทำงานร่วมกันอย่างเคารพซึ่งกันและกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายให้พนักงานได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เทคโนโลยี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทจัดให้มีกลไกกำกับดูแลผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และสนับสนุนสุขภาวะที่ดีของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสที่เหมาะสม ปลอดภัย และเป็นธรรม พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและการรักษาความลับ โดยมีกระบวนการกำกับติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามรอบระยะเวลา เพื่อให้การดูแลพนักงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ

1.การเคารพสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพและให้เกียรติ โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานของการทำงานร่วมกัน และไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือสภาพทางร่างกายและจิตใจ บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนสามารถทำงานร่วมกันอย่างเหมาะสมและได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียม

2.การจ้างงาน ค่าตอบแทน และการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินกระบวนการสรรหา แต่งตั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาความดีความชอบของพนักงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่เป็นสำคัญ

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทน พร้อมจัดให้มีสวัสดิการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และอาจเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความมั่นคงในการทำงานของพนักงาน

3.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (

บริษัทจัดให้มีกลไกกำกับดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการที่เหมาะสมเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาวะที่ดี

4.การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทส่งเสริมและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจ เทคโนโลยี ความเสี่ยง และความยั่งยืน

บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และครอบคลุมพนักงานทุกระดับชั้น พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดทั้งปี

นอกจากนี้ บริษัทจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งสำคัญ (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร

5.ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสของพนักงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเป็นธรรม การรักษาความลับ และการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทกำหนดกระบวนการรับเรื่อง ตรวจสอบ ติดตามผล และรายงานตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ข้อร้องเรียนได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยประเด็นที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามรอบระยะเวลา

6.การส่งเสริมจริยธรรมและการปฏิบัติงานอย่างรับผิดชอบ

บริษัทสื่อสารและปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการตระหนักรู้ความเสี่ยง (Risk Awareness) และการปฏิบัติตามระเบียบ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการทำงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (Performance & Outcomes : Employees)

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และเคารพสิทธิของพนักงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

● ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ กระบวนการสรรหา การแต่งตั้ง การประเมินผล และการพิจารณาความดีความชอบดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

ในปี 2568 ไม่ปรากฏกรณีร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ การละเมิดสิทธิ หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม

● ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้

บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทจัดกิจกรรมอบรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น ทักษะการทำงาน เทคโนโลยีดิจิทัล ธุรกิจแพลตฟอร์ม การบริหารความเสี่ยง ESG และความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยครอบคลุมพนักงานทุกระดับ และสนับสนุนให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง

● ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งสื่อสารและส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยและสุขภาวะในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 ไม่ปรากฏอุบัติเหตุจากการทำงานหรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่มีนัยสำคัญ

● ผลการดำเนินงานด้านการรับฟังความคิดเห็นและการจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสสำหรับพนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและการรักษาความลับ ประเด็นข้อร้องเรียนที่ได้รับจะถูกพิจารณาและดำเนินการตามกระบวนการที่โปร่งใส เป็นธรรม และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ในปีที่ผ่านมา ไม่พบกรณีข้อร้องเรียนของพนักงานที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานหรือภาพลักษณ์ขององค์กร

● ผลการดำเนินงานด้านการสร้างความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ ความเคารพซึ่งกันและกัน และการทำงานเป็นทีม พร้อมทั้งสื่อสารนโยบาย จรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติที่สอดคล้องกันทั้งองค์กร

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลัก และมุ่งมั่นให้บริการทางการเงินที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม และโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของลูกค้า อาทิ สิทธิในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา สิทธิในการเลือกใช้บริการผลิตภัณฑ์และบริการอย่างอิสระ รวมถึงการได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยกำหนดนโยบายและมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางรับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ พร้อมนำข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าและสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ (Practices & Measures) : ลูกค้า

1) การให้บริการทางการเงินอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิของลูกค้า

- ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการให้บริการทางการเงินที่มีคุณภาพ เป็นธรรม และเท่าเทียม ภายใต้สิทธิขั้นพื้นฐานของลูกค้า
- เคารพสิทธิของลูกค้าในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และสิทธิในการเลือกใช้บริการผลิตภัณฑ์และบริการอย่างอิสระ โดยไม่มีการบังคับหรือเอาเปรียบ
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

2) การเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมกับลูกค้า

- เสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมกับความต้องการ ความสามารถ และบริบทของลูกค้า
- พิจารณาความเสี่ยงและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างรับผิดชอบ

3) การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารกับลูกค้าอย่างโปร่งใส

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ครอบคลุมเงื่อนไข ความเสี่ยง อัตราค่าบริการ และอัตราดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้อง
- สื่อสารข้อมูลอย่างชัดเจน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ใช้ถ้อยคำที่เหมาะสม และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

4) การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างมีจริยธรรม

- รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของจริยธรรมทางธุรกิจ
- ไม่เรียกรับสินบน ของกำนัล ทริพฟรี หรือการเลี้ยงสังสรรค์ในรูปแบบใด ๆ ที่สื่อถึงการเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง
- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและหลักความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเคร่งครัด

5) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับของลูกค้า

- เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม
- ใช้ข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ เช่น การพิจารณาสินเชื่อ การให้บริการทางการเงิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนการใช้หรือเปิดเผยข้อมูล เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาต
- มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ เผยแพร่ หรือแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- กำหนดให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึง ขอรับสำเนา ขอแก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทไม่มีนโยบายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เพื่อดูแลและให้คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าว

6) ช่องทางและกระบวนการรับข้อร้องเรียนของลูกค้า

- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างชัดเจนและเหมาะสม เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล หรือที่สำนักงานของบริษัท
- กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ได้แก่
 - การรับคำร้องและข้อร้องเรียน
 - การตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาคำร้อง
 - การแจ้งผลการดำเนินการและการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

- ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิของลูกค้า
- นำข้อมูลจากข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

7) ช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

- เปิดช่องทางให้เจ้าของข้อมูลสามารถร้องเรียนหรือยื่นคำขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

กระบวนการประกอบด้วย

- การยื่นคำร้องเกี่ยวกับการเข้าถึง แก้ไข หรือลบข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนกรณีละเมิดสิทธิ
- การตรวจสอบคำร้องตามกระบวนการภายในอย่างรอบคอบ
- การแจ้งผลการพิจารณาและดำเนินการแก้ไขหรือให้คำชี้แจงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (Performance & Outcomes : ลูกค้า)

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลัก โดยมุ่งให้บริการทางการเงินอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการคุ้มครองสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

ผลการดำเนินงานด้านการให้บริการและความเป็นธรรมต่อลูกค้า

- บริษัทให้บริการลูกค้าอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและความสามารถของลูกค้า
- มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เงื่อนไข อัตราค่าบริการ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ
- ในปี 2568 ไม่ปรากฏกรณีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือการให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อนแก่ลูกค้า

ผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยจำกัดการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลลูกค้าเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ
- มีการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ในปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

ผลการดำเนินงานด้านการรับฟังความคิดเห็นและการจัดการข้อร้องเรียน

- บริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเป็นธรรม
- ข้อร้องเรียนที่ได้รับ (ถ้ามี) ได้รับการตรวจสอบและดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและความถูกต้องตามกฎหมาย
- ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานหรือชื่อเสียงของบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใสและการสื่อสารกับลูกค้า

- บริษัทสื่อสารข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อสิทธิของลูกค้าอย่างเหมาะสม และทันเวลา
- การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการเป็นไปอย่างโปร่งใส ใช้ถ้อยคำชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

คู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างรับผิดชอบ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันที่เป็นธรรม (Fair Competition) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และจริยธรรมทางธุรกิจ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เป็นธรรมในการแข่งขันทางธุรกิจ รวมถึงไม่แสวงหาความได้เปรียบโดยมิชอบจากการละเมิดสิทธิ ความลับทางการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการของตนเอง เพื่อแข่งขันในตลาดบนพื้นฐานของความสามารถ ประสิทธิภาพ และคุณค่าแก่ลูกค้า ภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจบิดเบือนกลไกการแข่งขันในตลาด

แนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างรับผิดชอบ ดังนี้

- ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง
- ไม่แสวงหาหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต เช่น การให้ผลประโยชน์แก่พนักงานของคู่แข่งเพื่อให้ได้ข้อมูล
- ไม่ทำข้อตกลงหรือการกระทำใด ๆ กับคู่แข่งที่มีลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด
- บุคลากรของบริษัทต้องใช้ความระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทหรือข้อมูลของลูกค้าแก่คู่แข่ง
- หากเกิดข้อพิพาทกับคู่แข่ง บริษัทจะดำเนินการระงับข้อพิพาทหรือเจรจาไกล่เกลี่ยอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันที่เป็นธรรม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมแพคตอริงร่วมกับผู้ประกอบการรายอื่นผ่าน สมาคมไทยผู้ประกอบการแพคตอริง ซึ่งทำหน้าที่เป็นเวทีความร่วมมือของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และสนับสนุนการพัฒนากฎเกณฑ์ที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

บริษัทในฐานะสมาชิกสมาคมฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคม เช่น การสัมมนา การให้ข้อมูลแก่ผู้ประกอบการ SMEs เกี่ยวกับการใช้บริการแพคตอริง และการหารือกับหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปในลักษณะที่ไม่จำกัดการแข่งขัน และไม่ก่อให้เกิดการเอาเปรียบทางการค้า

ในปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏข้อพิพาทหรือการฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพกติกาการแข่งขัน และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมแพคตอริงอย่างยั่งยืน

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญขององค์กร โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้าอย่างชัดเจน เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้านคุณภาพ ราคา ความสามารถในการส่งมอบ และความน่าเชื่อถือของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ ได้แก่

1. ความโปร่งใสและเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม
- กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจน และเปิดโอกาสให้คู่ค้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้

2. การคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

- พิจารณาคู่ค้าที่มีความมั่นคงทางธุรกิจและมีมาตรฐานในการดำเนินงาน
- คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
- คู่ค้าต้องไม่มีประวัติการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจ

3. คุณภาพสินค้าและบริการ

- สินค้าและบริการต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด

- มีความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4. การส่งมอบสินค้าและบริการ

- คู่ค้าต้องสามารถส่งมอบสินค้าและบริการตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน
- มีระบบบริหารจัดการที่ช่วยลดความเสี่ยงด้านการส่งมอบและซัพพลายเชน

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมธุรกิจ

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ไม่ใช่แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ
- เคารพสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การให้หรือรับสินบน

6. การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูล

- คู่ค้าต้องรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจของบริษัท
- บริษัทมีมาตรการควบคุมการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม

7. การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

- ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด
- หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสจากคู่ค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

การส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับคุณภาพและต้นทุนในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการดำเนินงานด้าน Green Procurement ของบริษัท ได้แก่

- สนับสนุนการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุรีไซเคิล ผลิตภัณฑ์ที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หรือสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนการดำเนินงานที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตหรือการขนส่ง
- ส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่อง

แนวทางดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทสอดคล้องกับหลักการ **Green Procurement** และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทานขององค์กร

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยคู่ค้าที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ทั้งด้านคุณภาพสินค้า ราคา ความสามารถในการส่งมอบ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทไม่พบข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากคู่ค้าเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงไม่ปรากฏกรณีการทุจริตหรือการให้หรือรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ดำเนินนโยบายจัดซื้อจัดหาจากแหล่งผลิตที่ได้รับการรับรองว่ามาจากการปลูกทดแทนและไม่เป็นการตัดไม้จากป่าธรรมชาติ ซึ่งช่วยสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ของบริษัท

เจ้าหนี้

บริษัทให้ความสำคัญกับเจ้าหนี้ในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญต่อเสถียรภาพทางการเงินและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเจ้าหนี้ของบริษัทครอบคลุมทั้งเจ้าหนี้สถาบันการเงิน เช่น ธนาคารและผู้ให้กู้ทางการเงิน ตลอดจนเจ้าหนี้การค้า ซึ่งได้แก่ คู่ค้าที่ให้เครดิตการค้าแก่บริษัทในการจัดหาสินค้าและบริการ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อ มีวินัยทางการเงิน และปฏิบัติตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเงื่อนไขตามสัญญาที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อถือและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืนกับเจ้าหนี้ทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย การบริหารเงินทุน การรักษาหลักประกัน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขทางการเงินต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

ในกรณีที่บริษัทมีข้อจำกัดหรืออาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ได้ บริษัทจะดำเนินการสื่อสารและเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้าโดยสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทุกฝ่ายและรักษาความเชื่อมั่นของเจ้าหนี้ในระยะยาว

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ (Practices & Measures: เจ้าหนี้)

• การปฏิบัติตามสัญญาและพันธะทางการเงิน

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและพันธะทางการเงินกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม การดูแลหลักประกัน ตลอดจนข้อกำหนดทางการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นของเจ้าหนี้

• การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารอย่างโปร่งใส

บริษัทเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหนี้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ ตามกรอบกฎหมาย ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของเจ้าหนี้บนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอและโปร่งใส

• การบริหารเงินทุนและสภาพคล่อง

บริษัทบริหารเงินทุนและกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ เพื่อให้สามารถรองรับภาระหนี้และภาระผูกพันทางการเงินได้ตามกำหนด พร้อมทั้งติดตามสถานะหนี้และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้

• การบริหารหลักประกันและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกัน การค้ำประกัน และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้บนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

• การป้องกันและการจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้

บริษัทมีมาตรการติดตามและบริหารความเสี่ยงด้านการเงินเพื่อป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ หากเกิดข้อจำกัดหรือมีเหตุอันอาจกระทบต่อการปฏิบัติตามเงื่อนไข บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า และดำเนินการเจรจาเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสุจริต โดยไม่ปกปิดข้อมูลหรือดำเนินการใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้

• การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับเจ้าหนี้

บริษัทมุ่งสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหนี้ทุกกลุ่มบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเป็นธรรม พร้อมสนับสนุนการสื่อสารและความร่วมมือที่ดี เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจร่วมกันได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (Performance & Outcomes: เจ้าหนี้)

ในปี 2568 บริษัทได้บริหารความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาทางการเงินอย่างเคร่งครัด ทั้งในส่วนของการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยแก่เจ้าหนี้สถาบันการเงิน และการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้าตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด

บริษัทมีการบริหารเงินทุนและสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามภาระหนี้และความเสี่ยงทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา **ไม่ปรากฏข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากเจ้าหนี้** อันสะท้อนถึงวินัยทางการเงิน ความรับผิดชอบต่อหนี้ การปฏิบัติตามภาระผูกพัน และความน่าเชื่อถือของบริษัทในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ ในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญต่อการกำกับดูแล การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และความน่าเชื่อถือขององค์กร โดยหน่วยงานราชการหรือภาครัฐในบริบทของบริษัท ครอบคลุมถึงหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการปฏิบัติตามกฎหมาย ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและองค์กรกำกับดูแลทุกภาคส่วนในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้การติดต่อ ประสานงาน และการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐเป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่แทรกแซงหรือเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการติดต่อกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ โดยยึดถือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ และช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ(Practices & Measures : หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ)

1) การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานรัฐ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.
- ติดตามและปรับปรุงแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานรัฐและหน่วยงานกำกับดูแล

2) ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลและการติดต่อกับภาครัฐ

- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลธุรกิจ และข้อมูลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา
- จัดทำและนำเสนอรายงานต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น รายงานประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานด้านภาษี
- ไม่บิดเบือน ปกปิด หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจกำกับดูแล

3) การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านภาษี

- ดำเนินการเสียภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านภาษีอย่างเคร่งครัด โดยไม่หลีกเลี่ยงภาษีหรือใช้วิธีการที่ไม่ถูกต้องเพื่อลดภาระภาษี
- ส่งเสริมการตรวจสอบภายในเพื่อมั่นใจว่าการบริหารภาษีเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง

4) การให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและติดตามผล

- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐในการตรวจสอบข้อมูลและการดำเนินงานตามคำขอ
- จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

5) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- หลีกเลี่ยงการให้สินบน ของขวัญ หรือผลประโยชน์ใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษทางธุรกิจ
- ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้และรายงานพฤติกรรมที่อาจขัดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจผ่านช่องทางที่กำหนด

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา(Performance & Outcomes : หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ)

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดด้านภาษีอย่างครบถ้วน มีการเสียภาษีตามกฎหมายอย่างถูกต้องและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลด้านภาษีอย่างโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการตรวจสอบและติดตามผลอย่างเหมาะสม ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏประเด็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลที่มีนัยสำคัญ และสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริต และสอดคล้องกับมาตรฐานทางกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

ชุมชนและสังคม

การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมและโครงการที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะการพัฒนาศักยภาพทางการเงินของผู้ประกอบการ การส่งเสริมการศึกษา การยกระดับคุณภาพชีวิต และการดูแลสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในระยะยาว

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ (Practices & Measures : ชุมชนและสังคม)

1.การกำหนดกรอบนโยบายและการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชน เพื่อให้เป็นกรอบในการดำเนินงานของบริษัท โดยบูรณาการประเด็นด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเข้ากับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการเอง และกิจกรรมที่ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ชุมชน สมาคมอุตสาหกรรม และภาคีเครือข่าย โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในระยะยาว

3.การดูแลสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงาน พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

แผนงานในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

1.การให้ความรู้และเสริมสร้างศักยภาพทางการเงินแก่ชุมชน

บริษัทมุ่งถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเงินและการบริหารธุรกิจแก่ผู้ประกอบการรายย่อยและธุรกิจชุมชน ผ่านการเข้าร่วมเป็นวิทยากรในงานสัมมนาและเวทีความรู้ต่าง ๆ รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านการบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน และแนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน

2.การสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

บริษัทพัฒนาช่องทางการให้บริการสินเชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอโซลูชันทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มโอกาสให้ประชาชนและผู้ประกอบการในชุมชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้สะดวกขึ้น ลดอุปสรรคในการขอสินเชื่อ และสนับสนุนเศรษฐกิจระดับฐานราก

3.การส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาทักษะแก่เยาวชนและประชาชน ผ่านการมอบทุน การจัดกิจกรรมเรียนรู้ การแนะแนวอาชีพ และการถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและเทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงานในอนาคต

4.การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของชุมชน

บริษัทดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต เช่น กิจกรรมเรียนรู้ด้านการลดคาร์บอน การอนุรักษ์พลังงาน และการสนับสนุนหน่วยงานด้านการศึกษาและสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและชุมชนโดยรวม

5.การสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

บริษัทให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคมอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา และองค์กรภาคสังคม เพื่อพัฒนาโครงการที่ช่วยยกระดับศักยภาพของชุมชน สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และสร้างประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมายของแผนงาน

บริษัทกำหนดเป้าหมายของการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคมไว้ดังนี้

- สร้างโอกาสให้ประชาชน ผู้ประกอบการ และชุมชนเข้าถึงองค์ความรู้และแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม
- ส่งเสริมให้ชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- สนับสนุนการพัฒนาทักษะของเยาวชนและบุคลากรในสังคม เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน
- ลดความเหลื่อมล้ำ และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (Performance & Outcomes : ด้านสังคมและชุมชน)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมและเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สังคม และผู้ประกอบการ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ การสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุน การพัฒนาทักษะด้านการเงินและเทคโนโลยี การส่งเสริมการศึกษา และการช่วยเหลือสังคมผ่านความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

1.การสนับสนุนองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการเงินแก่ผู้ประกอบการ

บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมและเวทีสัมมนาทางธุรกิจเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเงิน เทคโนโลยี และการบริหาร Supply Chain ให้แก่ผู้ประกอบการและภาคธุรกิจ เช่น การเข้าร่วมบรรยายในงาน Digital Converge 2025 – Where Innovation Meets Industry ซึ่งจัดโดย NEC ประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมคิมป์ตัน มาลัย กรุงเทพฯ โดยผู้บริหารของบริษัทได้รับเชิญเป็นวิทยากรในหัวข้อ “From Vision to Value – Co-Creating the Future of Supply Chain” เพื่อแบ่งปันมุมมองเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีทางการเงินในการพัฒนาระบบ Supply Chain และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการ

นอกจากนี้ บริษัทยังเข้าร่วมงาน Singapore FinTech Festival 2025 ณ ประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นเวทีระดับนานาชาติด้านเทคโนโลยีการเงิน โดยผู้บริหารของบริษัทได้ร่วมบรรยายในหัวข้อ “ภาพรวมเศรษฐกิจไทยและแนวโน้มธุรกิจแฟคตอริ่ง” และแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับความร่วมมือในการพัฒนาโซลูชันดิจิทัลสำหรับ Supply Chain เพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการ SMEs เข้าถึงแหล่งเงินทุนได้สะดวกมากขึ้น กิจกรรมดังกล่าวช่วยเพิ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีการเงินและการบริหารเงินทุนให้แก่ภาคธุรกิจ และสนับสนุนการพัฒนาระบบเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ

2.การสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงสินค้าและงานมหกรรมด้านธุรกิจและการเงิน เพื่อให้คำปรึกษาและข้อมูลเกี่ยวกับบริการทางการเงินแก่ผู้ประกอบการ เช่น

- การเข้าร่วม Thailand Smart City Expo 2025 บูธ E01 ฮอลล์ 3-4 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ระหว่างวันที่ 5-7 พฤศจิกายน 2568 เพื่อแนะนำโซลูชันทางการเงินและบริการแฟคตอริ่งที่ช่วยสนับสนุนผู้ประกอบการในระบบเศรษฐกิจดิจิทัล
- การร่วมออกบูธในงาน Big Match 2025 ร่วมกับสมาคมไทยผู้ประกอบการธุรกิจแฟคตอริ่ง ณ คอนเวนชันฮอลล์ ชั้น 3 อาคารหอประชุมสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (PIM) จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการสินเชื่อแฟคตอริ่งแก่ผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการรายใหม่
- การเข้าร่วมงาน Money Expo 2025 Bangkok Year-End ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อให้คำปรึกษาและนำเสนอบริการสินเชื่อแฟคตอริ่ง ซึ่งช่วยเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้กับธุรกิจโดยไม่ต้องใช้หลักประกัน

กิจกรรมเหล่านี้ช่วยเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการเข้าถึงข้อมูล บริการทางการเงิน และเครื่องมือเสริมสภาพคล่องที่เหมาะสม ส่งเสริมศักยภาพของธุรกิจ SMEs และสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจฐานราก

3.การสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาทักษะของเยาวชน

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 บริษัทได้เปิดบ้านต้อนรับคณะครูและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 40 คน จาก โรงเรียนราชินี เข้าทัศนศึกษาและดูงานที่บริษัท โดยมีการบรรยายแนะนำภาพรวมธุรกิจ พาชมการทำงานของสายงานต่าง ๆ และจัดกิจกรรม Career Talk เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางอาชีพและทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

กิจกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียด้านการศึกษา เพื่อเชื่อมโยงโลกการเรียนรู้กับโลกการทำงาน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าใจบทบาทของตำแหน่งงานในธุรกิจการเงินและดิจิทัล รวมถึงเสริมสร้างทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เช่น การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความเข้าใจด้าน FinTech ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการพัฒนากำลังคนคุณภาพในอนาคต

4.การสนับสนุนสังคมและการช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม

เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2568 ผู้บริหารของบริษัทได้เข้าร่วมพิธีมอบเงินบริจาคและสิ่งของเพื่อช่วยเหลือทหารไทยและประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุความไม่สงบบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นร่วมกับหอการค้าไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การมีส่วนร่วมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนสังคมและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ผ่านความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์และคุณค่าที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม

การดำเนินกิจกรรมของบริษัทในปี 2568 ก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมในหลายด้าน ได้แก่

- ผู้ประกอบการ SMEs ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารเงินทุน เครื่องมือทางการเงิน และทางเลือกในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม
- เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินและเสริมสภาพคล่องให้แก่ธุรกิจ โดยเฉพาะผู้ประกอบการรายย่อยและธุรกิจในระบบเศรษฐกิจฐานราก
- เยาวชนได้รับแรงบันดาลใจและความรู้เกี่ยวกับเส้นทางอาชีพในอุตสาหกรรมการเงินและเทคโนโลยี รวมถึงทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต

- สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล ระบบนิเวศทางการเงิน และความร่วมมือระหว่างภาคธุรกิจกับพันธมิตรด้านนวัตกรรม
- ช่วยเหลือและบรรเทาผลกระทบต่อสังคมและชุมชนในสถานการณ์ที่ต้องการการสนับสนุนเร่งด่วน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

พันธมิตรทางธุรกิจ

การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยบริษัทส่งเสริมการพัฒนาคู่ค้าในด้านการเงิน เทคโนโลยี และการบริหารธุรกิจ เพื่อให้คู่ค้าสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางความร่วมมือในการพัฒนาคู่ค้า

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมร่วมกัน**
ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการทางการเงิน เช่น e-Factoring และ Online Factoring เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับคู่ค้า รวมถึงร่วมมือกับพันธมิตรในการพัฒนาโซลูชันทางการเงินแบบดิจิทัล เพื่อช่วยให้ธุรกิจสามารถบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุน**
จัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมให้กับคู่ค้า ผ่านบริการ Factoring Solutions และ Supply Chain Financing เพื่อช่วยเสริมสภาพคล่องทางการเงินและสนับสนุนการขยายธุรกิจของคู่ค้า
- การพัฒนาความรู้และศักยภาพของคู่ค้า**
จัดกิจกรรมให้ความรู้ การอบรม และการให้คำปรึกษาในด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยง และเทคโนโลยีทางการเงิน เพื่อให้คู่ค้ามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางการเงินและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจ**
สนับสนุนให้คู่ค้าเข้าร่วมกิจกรรมหรือเวทีธุรกิจร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และต่อยอดโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการจัดสัมมนาหรือเวิร์กช็อปร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทาน

แผนงานพัฒนาและยกระดับคู่ค้า

- โครงการพัฒนาด้านดิจิทัลสำหรับคู่ค้า**
พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อให้คู่ค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและบริหารจัดการธุรกรรมได้สะดวกขึ้น พร้อมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เช่น AI และ Big Data ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง
- โครงการส่งเสริม ESG สำหรับคู่ค้า**
สนับสนุนให้คู่ค้ามีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เช่น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม
- โครงการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน**
ขยายบริการ Supply Chain Financing และบริการทางการเงินอื่น ๆ เพื่อช่วยเพิ่มสภาพคล่องให้กับคู่ค้าและผู้ประกอบการ โดยเฉพาะธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต
- โครงการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ**
ส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรและพันธมิตรในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาสินค้า บริการ และโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ให้กับคู่ค้า

ผลการดำเนินงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อยกระดับศักยภาพของคู่ค้าและผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทได้ลงนามในสัญญาความร่วมมือกับ บริษัท NEC เพื่อพัฒนา Digital Supply Chain Platform ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการสินเชื่อแพลตฟอร์มในรูปแบบดิจิทัล

แพลตฟอร์มดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกรรมทางการเงิน ลดขั้นตอนการดำเนินงาน และช่วยให้ผู้ประกอบการ โดยเฉพาะ SME สามารถเข้าถึงสภาพคล่องทางการเงินได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมการใช้บริการe-Factoring และ Online Factoring เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบดิจิทัล ลดการใช้เอกสาร และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารกระแสเงินสดของธุรกิจ ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้าให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการส่งเสริมให้องค์กรมีธรรมาภิบาลในทุกระดับ ภายใต้หลักการความซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างให้เป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สร้างประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดหลักการและแนวปฏิบัติ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรฉบับนี้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ศึกษา ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ประกอบด้วย 3 หมวด

หมวดที่ 1 จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

หมวดที่ 2 จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

หมวดที่ 3 จรรยาบรรณทางธุรกิจของลูกค้า

แต่ละหมวดได้กำหนดหลักการและแนวปฏิบัติเป็นเรื่องราวไว้ ดังนี้

หมวดที่ 1 จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

1. การเคารพกฎหมายและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)
5. การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและใส่ใจสิ่งแวดล้อม
6. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักความเท่าเทียมกัน
 - 1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
 - 2) การปฏิบัติต่อพนักงาน
 - 3) การปฏิบัติต่อลูกค้า
 - 4) การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า
 - 5) การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้สถาบันการเงิน
 - 6) การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าและการระงับข้อพิพาท
 - 7) การปฏิบัติต่อหน่วยงานรัฐ เกี่ยวกับการจัดการด้านภาษี
 - 8) การปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
7. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
8. การคำนึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. ความเชื่อถือได้ของข้อมูล
10. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการรักษาความลับ
11. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศและทรัพย์สินทางปัญญา
12. การจัดการองค์กร และการควบคุมภายใน

หมวดที่ 2 จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. จรรยาบรรณของกรรมการ
2. จรรยาบรรณของผู้บริหาร
3. จรรยาบรรณของพนักงาน
 - 1) การปฏิบัติต่อบริษัท
 - 2) การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
 - 3) การปฏิบัติต่อตนเอง
 - 4) การปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้า
4. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

5. บทลงโทษ
6. การกำกับและสอบทาน

หมวดที่ 3 จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
2. การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรอบคอบ
3. การต่อต้านการทุจริต / ต่อต้านการให้และรับสินบน
4. การรักษาข้อมูลความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. การแข่งขันอย่างเสรี
6. ทรัพย์สินทางปัญญา
7. ชัดแย้งทางผลประโยชน์
8. การจ้างงานและการปฏิบัติต่อแรงงาน
9. สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและเผยแพร่จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจผ่านเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ และกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องศึกษาทำความเข้าใจเพื่อให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีร่วมกัน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

สถิติ :

ในปีที่ผ่านมา ไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทกระทำความผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2025/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 2/25

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักการ:

บริษัทฯ กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยพิจารณาจากรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกัน ซึ่งยึดหลักปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

แนวปฏิบัติ:

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการและพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญและต้องคำนึงอยู่เสมอว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ตนเองจะต้องไม่มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท
- พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีขึ้นทั้งทางตรงทางอ้อม ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระต่องานในหน้าที่
- กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
- รายการใดที่กรรมการ พนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในการทำรายการกับบริษัท
- กรรมการ หรือ พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุมัติการทำรายการ และให้มีการกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยใช้ราคายุติธรรมเหมาะสมและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อนำเสนอขออนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

- บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด
- คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่มีการกระทำผิดหรือกรณีที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/>

2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 6/25

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนด นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และยึดหลัก ไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ (Zero-Tolerance Policy) พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดมั่นในหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และไม่ให้อำนาจหรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทบนพื้นฐานของความโปร่งใส ความเป็นธรรม และจริยธรรมทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กร และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือรับสินบน เงิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อจูงใจให้เกิดการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่โปร่งใส
- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channel) สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริต พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การประเมินและการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อระบุ ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน การทำธุรกรรมทางธุรกิจ และ ความสัมพันธ์กับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการกำหนดมาตรการควบคุมภายในและแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้การ ดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลและการสอบทาน

บริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน รวมถึง ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ

ผลการตรวจสอบจะรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำกับติดตามความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการต่อต้านการทุจริต และเปิดเผยสาระสำคัญของ การกำกับดูแลดังกล่าวไว้ใน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี

การส่งเสริมความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต โดยมีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรม Knowledge Sharing และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร

บริษัทกำหนดให้ พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี เพื่อยืนยันการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ขององค์กร

ในปีที่ผ่านมา พนักงานของบริษัทรับทราบและลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าวครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

- บริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด และไม่พบกรณีการทุจริตหรือการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- มีการติดตามและตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตมีความเพียงพอ
- บุคลากรของบริษัทได้รับการส่งเสริมให้ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

- บริษัทเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและต่อต้านคอร์รัปชัน)

Bottom of Form

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 5/25

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

หลักการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำที่ผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายต่างๆ โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ตามช่องทางที่กำหนด เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและวินิจัยข้อร้องเรียนนั้น โดยมีช่องทางและวิธีการแจ้งเบาะแส 3 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1: เว็บไซต์ของบริษัท www.airafactoring.co.th หัวข้อ “ติดต่อเรา” เลือกเรื่องติดต่อ “กรรมการตรวจสอบ” หรือ “สำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน”

ช่องทางที่ 2: ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือติดต่อสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน

อีเมล ถึง กรรมการตรวจสอบ : - auditcommittee@airafactoring.co.th

อีเมล ถึง สำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน : - internalaudit@airafactoring.co.th

โทรศัพท์ : 0 2657 6222 โทรสาร : 0 2657 6244

ช่องทางที่ 3: ไปรษณีย์ : เรียบร้อย สำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน

บริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 188 อาคารสปริง ทาวเวอร์ ชั้น 12A ยูนิตที่ 6-10

ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

สำหรับพนักงาน สามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงทางอีเมลภายในของบริษัทที่อยู่อีกช่องทางหนึ่ง

วิธีการจัดการข้อร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งและมอบหมายคณะทำงานดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล นำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระ หรือเลขานุการบริษัทจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบทันที หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

มาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองโดยสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ กรณีเปิดเผยตนเอง บริษัทจะรายงานความลับหน้าชั้น ข้อเท็จจริง โดยที่บริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยบริษัทจะกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม กรณีผู้ร้องเรียนเป็นหนึ่งในคณะกรรมการผู้รับข้อร้องเรียน หรือเป็นบุคคลซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน ให้กรรมการหรือบุคคลนั้นออกจากกระบวนการดำเนินการโดยทันที

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายการเปิดรับ ขั้วรองรับเรียนและการแจ้งเบาะแส อย่างเคร่งครัด โดยมีการติดตามและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากทุกช่องทางอย่างเป็นระบบ ไม่มีรายงานการทุจริตหรือการกระทำผิดที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

สถิติ : ไม่มีการแจ้งเบาะแสร้องการกระทำผิด

การปรับปรุงเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำกรณีเกิดขั้วรองรับเรียน โดยบริษัทพิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความรัดกุมยิ่งขึ้น ผ่านการกำหนดแนวทางควบคุมที่ชัดเจน และจัดให้มีระบบตรวจสอบภายในเพื่อติดตามผลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนากระบวนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีและระบบข้อมูลมาใช้ในการตรวจสอบและลดความเสี่ยง พร้อมทั้งปรับปรุงข้อบกพร่องในกระบวนการให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการอบรมและสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรายงานความผิดปกติได้อย่างปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตการเฝ้าระวังขั้วรองรับเรียน

การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบรรเทาผลกระทบต่อผู้ได้รับความเสียหาย โดยคณะกรรมการจะพิจารณาแนวทางแก้ไขตามระดับความเสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ในกรณีที่ขั้วรองรับเรียนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของลูกค้า บริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการชดเชยหรือปรับปรุงบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว

ลิงก์การแจ้งเบาะแสร้องเรียน : <https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/>

2024/12/1.1-1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%

E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0

%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0

B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 7/25

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

หลักการ:

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์ทั้งแก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ บริษัทฯ ยึดถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ

แนวปฏิบัติ :

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด รวมไปถึงการปฏิบัติตามข้อห้ามในมาตรา 242 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับประมวล ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของ สำนักงาน ก.ล.ต. และพนักงานที่อยู่ในข่ายที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายใน เช่น เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการ เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน
- ในช่วงระยะเวลางดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ ห้ามมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- ห้ามผู้รู้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นใดที่เกี่ยวข้องเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทั้งของตนเอง และ/หรือบุคคลอื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ควรระงับการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่การเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 48 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

เลขานุการบริษัทส่ง e mail แจ้ง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ให้หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในช่วง 30 วันก่อนการเผยแพร่ทางการเงินหรือข้อมูลสำคัญ และควรรออย่างน้อย 48 ชั่วโมงหลังจากมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะก่อนทำการซื้อขาย

สถิติ - ไม่พบมีผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/](https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 13/25

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดหลักความโปร่งใสและจริยธรรมทางธุรกิจ โดย ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ จากลูกค้าหรือคู่ค้าเพื่อเป็นการตอบแทนการทำงานในหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ไม่ควรให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือสิทธิประโยชน์ที่มีมูลค่าสูง ซึ่งอาจนำไปสู่ความคาดหวังในการตอบแทนที่ขัดต่อหลักการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือส่งผลกระทบต่อความตั้งใจทางธุรกิจที่เป็นธรรม นอกจากนี้ การ บริจาคหรือให้เงินสนับสนุน ต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าทุกการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณและไม่มีผลประโยชน์แอบแฝง

แนวปฏิบัติ

- ไม่พึงเรียกร้องเอาผลประโยชน์จากลูกค้าและคู่ค้า เพื่อการตอบแทนการทำงานในหน้าที่ของตน
- ไม่พึงรับหรือให้การเลี้ยงรับรอง สิทธิประโยชน์ หรือของขวัญอันมีราคาแพงหรือการรับนั้นทำให้พนักงานต้องยอมปฏิบัติตามความประสงค์ของคู่ค้าในสิ่งที่ไม่ถูกต้องต่อหลักปฏิบัติโดยปกติของบริษัทฯ
- การบริจาค และการให้เงินสนับสนุน ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่อง การบริจาค และให้เงินสนับสนุน อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/](https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 20/25

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

หลักการ :

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวปฏิบัติ :

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบในการประกอบธุรกิจ
- ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ซึ่งสามารถทำหน้าที่ได้โดยอิสระจากการบริหารจัดการของบริษัท รวมถึงมีการจัดสรรบุคลากรและทรัพยากรต่างๆ ให้กับหน่วยงานดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

- จัดให้มีการกำกับดูแลเพื่อสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง นโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยให้มีการบริหารจัดการ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขและมาตรการป้องกันภายใต้กรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : [https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/](https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 5,15

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

หลักการ:

ข้อมูลที่เป็นความลับให้หมายถึงข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ หรือข้อมูลที่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้วย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลที่คู่ค้าและลูกค้าให้ไว้แก่บริษัทฯ ทุกประเภท

แนวปฏิบัติ :

- จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่สอดคล้องตามกฎหมายและเป็นธรรม ตลอดจนจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเท่าที่เฉพาะที่จำเป็นแก่การให้บริการ
 - จัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขการให้บริการ และเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับความยินยอมจากลูกค้า โดยการใช้ข้อมูลต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งแก่ลูกค้า โดยไม่มีการใช้งานอื่น ๆ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับการยอมรับยินยอมจากลูกค้า
 - จัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะภายในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่แจ้งแก่ลูกค้า
- ตามระยะเวลาที่มีสัญญาหรือนิติสัมพันธ์ตามกฎหมาย กำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การถูกทำลาย การนำไปใช้การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยผิดกฎหมาย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต ตามที่กำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของบริษัท

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : [https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/](https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 14,20

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

หลักการ :

บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี มีการค้าที่เป็นธรรม ภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ :

- ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่เอารัดเอาเปรียบ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

- ให้การสนับสนุนกับคู่แข่งทางการค้าในลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า ซึ่งความร่วมมือกันดังกล่าวต้องมีใช่เป็นไปในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อลูกค้าในภาพรวม
- บุคลากรของบริษัท ต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทหรือข้อมูลของลูกค้ากับคู่แข่ง
- หากมีข้อพิพาทเกิดขึ้น บริษัทพึงจัดให้มีกระบวนการที่เหมาะสมในการระงับหรือไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 11/25

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

หลักการ:

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับข้อมูลและระบบสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงตระหนักถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ ตลอดจนความมั่นคงปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของการดำเนินการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

แนวปฏิบัติ:

- กำหนดให้มีนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- ไม่เปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ไม่นำระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ไปใช้ในทางมิชอบ ทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ทรัพย์สิน หรือ ส่งผลกระทบต่อด้านลบต่อบริษัทฯ
- ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 15/25

การจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการ :

บริษัทฯ มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่จะช่วยสร้างคุณค่าทางด้านเศรษฐกิจ ลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม และช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการและการมีธรรมาภิบาลที่ดี พร้อมดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และระมัดระวังในการพิจารณาดำเนินการใดๆ ในเรื่องที่จะกระทบต่อความรู้สึกของสาธารณชน (Public Interest)

แนวปฏิบัติ :

- บริษัทฯ มุ่งดำเนินการและให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมโดยรวมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งที่ดำเนินการโดยบริษัทเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

- บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลด้านความปลอดภัย และรักษาสิ่งแวดล้อมของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง และส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มั่นนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกำหนดแนวปฏิบัติด้านการยั่งยืน
- บริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมโดยรวมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง และร่วมมือกับรัฐและชุมชน โดยมุ่งหวังให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลด้านความปลอดภัย และรักษาสิ่งแวดล้อมของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/](https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 8,10

สิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทมุ่งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค และสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ

มาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านนโยบายและระบบการกำกับดูแลขององค์กร โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทส่งเสริมการจ้างงานและการบริหารทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานของความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติในการสรรหา การจ้างงาน การพิจารณาค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

2 การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

บริษัทไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าทางธุรกิจปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว

3 การส่งเสริมความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง สุขภาพ หรือปัจจัยอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลาย

4 การป้องกันการล่วงละเมิดและการคุกคามในที่ทำงาน

บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการกับการล่วงละเมิดทั้งทางร่างกาย วาจา จิตใจ และทางเพศ

5 การดูแลสวัสดิการแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดสวัสดิการแรงงานที่เหมาะสมตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน รวมถึงการดูแลด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

6 การสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารและอบรมพนักงานเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน จริยธรรมทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิของผู้อื่น

มาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ได้แก่

- การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมธุรกิจ
- การกำกับดูแลผ่านระบบควบคุมภายในขององค์กร
- การส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน
- การกำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การดำเนินการสอบสวน แก้ไข และกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

กลไกการรับข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน การทุจริต หรือการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรมธุรกิจ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการรักษาความลับของข้อมูลผู้ร้องเรียน และป้องกันการตอบโต้หรือการกลั่นแกล้งผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

การแก้ไขและเยียวยาผลกระทบ

ในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส พร้อมกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ ทั้งนี้ บริษัทอาจดำเนินการมาตรการช่วยเหลือหรือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบตามความเหมาะสม

สถิติข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบกรณีการร้องเรียนหรือการฟ้องร้องที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แนวทางพัฒนาการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

แม้ว่าในปีที่ผ่านมา บริษัทจะไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน แต่บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนพัฒนาแนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment) เพื่อเสริมสร้างกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : [https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/](https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 8/25

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

หลักการ:

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจและคุณภาพการดำเนินงานที่ดีมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ:

- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยที่ดี
- สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกๆ ฝ่ายอย่างสูงสุด

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 13/25

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

กระบวนการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีแนวทางที่เป็นระบบในการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ อย่างเคร่งครัด โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนในแต่ละระดับ ดังนี้

1. การรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

- ถือเป็น ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- จรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นวินัยที่ต้องปฏิบัติตาม การฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายและจริยธรรมของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

2. บทบาทของผู้บริหารในการกำกับดูแล

- ผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่ สอดส่องดูแล และส่งเสริมให้พนักงานในบังคับบัญชา รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ อย่างจริงจัง

3. ช่องทางให้คำปรึกษาและสอบถามแนวทางปฏิบัติ

- หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ พนักงานสามารถ สอบถามผู้บังคับบัญชาโดยตรง
- สามารถขอคำปรึกษาจาก สำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหน้าที่ชี้แจงและให้แนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม

4. การสอบทานและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

- ฝ่ายจัดการ มีหน้าที่สอบทานจรรยาบรรณธุรกิจ และพิจารณาช่องทางหรือกระบวนการติดตามการปฏิบัติตาม
- จรรยาบรรณธุรกิจจะได้รับการ ทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยจะนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ฝ่ายจัดการต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และดำเนินการปรับปรุงโดยเร็วที่สุด

5. การกำกับติดตามและตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ กำกับและติดตาม การนำจรรยาบรรณธุรกิจไปปฏิบัติ
- สำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและกระบวนการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
- สำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายในจะ ทำหรือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม และจะรายงานให้ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ ทราบต่อไป

ผลการดำเนินงานในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้สื่อสารและส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณขององค์กรแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการบริษัทได้รับการสื่อสารครบ ร้อยละ 100 และผู้บริหารและพนักงานได้รับการสื่อสารครบ ร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมด

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจขององค์กร

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ 2025/12/1.1-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 21/25

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการ ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นประจำทุกปี รวมถึงเมื่อมีความจำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าเอกสารกำกับดูแลดังกล่าวมีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการทบทวน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ตามรอบประจำปี โดยผลการ ทบทวนพบว่าเนื้อหายังคงมีความครบถ้วน ครบถ้วนสมบูรณ์ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงเห็นควรให้คงการบังคับใช้กฎบัตรฉบับเดิม ทั้งนี้ ผลการทบทวนดังกล่าวได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและรับรองตามกระบวนการที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการ ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการทั้งหมดเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 มีการทบทวนและ ยกระดับนโยบายสำคัญหลายฉบับ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบธรรมาภิบาล อาทิ การปรับปรุงนโยบายการจ้างเหมาและข้อร้อง เรียนใหม่มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง รองรับการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน ไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 2 รวมถึงการจัดทำนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการติดต่อกับผู้ลงทุน และการปรับปรุงนโยบายการวางแผนพัฒนาและ สืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการเปิดเผยข้อมูลและการติดต่อกับผู้ลงทุน ธรรมาภิบาลของกลุ่มบริษัทและแนว ปฏิบัติสากล

ในด้านการพัฒนาระบบและกลไกการกำกับดูแล บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงเครื่องมือสำคัญ อาทิ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงแบบประเมินทักษะและความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) ให้สอดคล้องกับหลัก เกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล การประเมินผล และการพัฒนาคณะกรรมการ อย่างเป็นระบบ

การทบทวนกฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติทั้งหมดเป็นประจำทุกปีดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ การกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับ CG Code และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มาใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลกิจการ การกำหนดนโยบาย และการกำกับติดตามการดำเนินงานของ บริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักการ CG Code มาปฏิบัติเป็นประจำ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการ ชุดย่อยที่เกี่ยวข้องติดตามความคืบหน้าและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลักการ CG Code มาปฏิบัติ

ใช้เป็นส่วนใหญ่ ครอบคลุมในประเด็นสำคัญ ได้แก่ (1) การคุ้มครองสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (2) บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (3) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และ (4) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1.สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเต็มที่ โดยไม่ถูกละเมิดหรือถูกกลั่นแกล้ง และจัดให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา รวมถึงสามารถเข้าร่วมประชุม ออกเสียง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท อาทิ การจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน ตลอดจนการอนุมัติรายการสำคัญตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (E-AGM) บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

การแจ้งประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าวันที่ 13 มีนาคม 2568 พร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ครบถ้วน อาทิ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ในรูปแบบ QR Code ข้อมูลบุคคลที่เสนอชื่อเป็นกรรมการ คุณสมบัติกรรมการอิสระ รายชื่อกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และ ข. โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) บริษัทกำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (Record Date) ในวันที่ 4 มีนาคม 2568

การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ และการลงคะแนนเสียง บริษัทจัดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงผ่านระบบ IR PLUS AGM ได้ทั้งในรูปแบบ Mobile Application และ Web Application โดยมีขั้นตอนการลงทะเบียน การยืนยันตัวตน และแนวปฏิบัติในการใช้สิทธิที่ชัดเจน เพื่อให้การใช้สิทธิเป็นไปอย่างถูกต้อง สะดวก และมีประสิทธิภาพ

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ทั้งนี้ สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม

ความโปร่งใสระหว่างและหลังการประชุม บริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและเปิดเผยข้อมูลการประชุมตามกระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ระบุวัน เวลา และรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและติดตามผลการประชุมได้อย่างเหมาะสม

2.บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างชัดเจนภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้รับการดูแลตามสิทธิหน้าที่ และข้อตกลงอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมนำข้อมูลที่รับมาวิเคราะห์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การให้บริการ และแนวทางการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

3.การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและน่าเชื่อถือ เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์บริษัท (TH/EN) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ

ทั้งนี้ บริษัทมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจนทั้งในกรณีปกติและกรณีเร่งด่วน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตามข้อบังคับของบริษัท และกำกับดูแลให้การประชุมคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม โดยมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระ และเอกสารประกอบล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาและร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างรอบคอบ

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ การติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำกับดูแลการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียต้องรายงานก่อนการพิจารณาและไม่เข้าร่วมลงมติในวาระที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้กรรมการใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อทำความเข้าใจบทบาท หน้าที่ นโยบายสำคัญ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สิ่งที่บริษัทยังมิได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบางประเด็นมาปฏิบัติอย่างครบถ้วน

ในปี 2568 บริษัทได้พิจารณาการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปรับใช้กับโครงสร้างและบริบทขององค์กรอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ยังมีบางประเด็นที่บริษัทมิได้นำมาปฏิบัติอย่างครบถ้วน โดยมีเหตุผลและคำอธิบายดังต่อไปนี้

1. การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเกิน 9 ปี

บริษัทมิได้กำหนดข้อจำกัดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพียงอย่างเดียวมิได้เป็นปัจจัยที่ทำให้ความเป็นอิสระลดลง หากกรรมการอิสระยังคงสามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้ความเห็น และตัดสินใจได้อย่างเป็นอิสระ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. การแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงล่วงหน้า

บริษัทมิได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนด

3. การเปิดเผยคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทมิได้เปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารแยกต่างหากจากคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงรายอื่น โดยพิจารณาสื่อเสนอในรูปแบบรวม เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงาน นโยบายคำตอบแทน และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ทั้งนี้ คำตอบแทนผู้บริหารได้รับการพิจารณาและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการส่งเสริมและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ในการกำหนดนโยบาย กระบวนการกำกับดูแล และการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทได้รับผลการประเมินและการยอมรับด้านการกำกับดูแลกิจการจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนถึงความเข้มแข็งของโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินที่สำคัญ ดังนี้

- **ได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม** จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สะท้อนถึงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างครบถ้วนและเท่าเทียมกัน
- **ได้รับผลการประเมินระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) พร้อมตราสัญลักษณ์ 5 ดาว** จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2568 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้รับการประเมินในระดับดังกล่าว อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน สะท้อนถึงการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ผลการประเมินและการได้รับการยอมรับดังกล่าว แสดงถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักสากล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

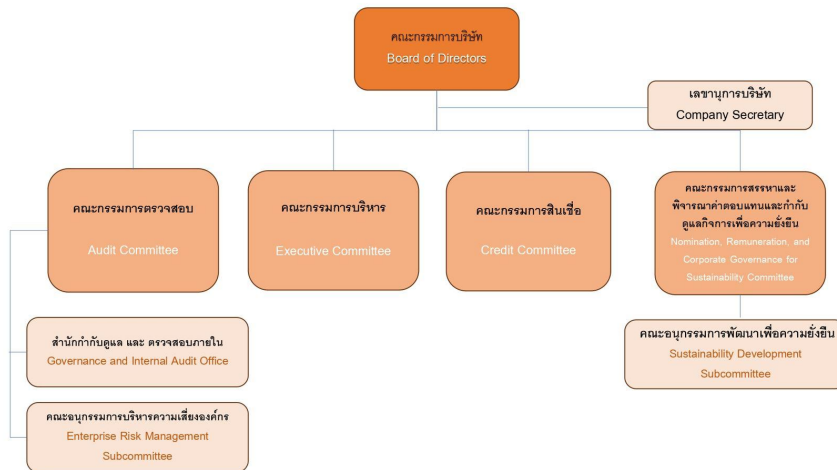
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ ด้านการเงิน การธนาคาร การบัญชี เศรษฐศาสตร์ การบริหารกลยุทธ์ กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์แก่ฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมและเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการมีความหลากหลายทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อายุ เพศ และประสบการณ์ ซึ่งช่วยเสริมสร้างมุมมองที่รอบด้านและการตัดสินใจที่รอบคอบในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบการบริหารงานอย่างเหมาะสม บริษัทมีกรรมการอิสระในสัดส่วน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน รวมถึงจัดให้มี คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คนมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานและการมอบอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และกำกับติดตามการดำเนินงาน ขณะที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบในการบริหารงานประจำภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	6	60.00
กรรมการหญิง	4	40.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	90.00
กรรมการอิสระ	5	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	40.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

บริษัทเปิดเผยข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทเป็นรายบุคคล เพื่อสะท้อนถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และความหลากหลายด้านทักษะ ความชำนาญ เพศ และอายุของกรรมการ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของสถาบันการเงินที่ไม่มีธนาคาร (Non-Bank) และการดำเนินธุรกิจแฟคตอริงที่ต้องอาศัยการบริหารความเสี่ยง ความรอบคอบ และธรรมาภิบาลในระดับสูง

บริษัทได้เปิดเผย ชื่อประธานกรรมการ รายชื่อกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยระบุสถานะของกรรมการแต่ละรายอย่างชัดเจน ได้แก่ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ อาทิ อายุ เพศ สัญชาติ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทได้อย่างรอบด้าน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทสะท้อนถึงความหลากหลายของทักษะและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัท อาทิ ด้านการเงินและการบัญชี การบริหารความเสี่ยงและสินเชื่อ การกำกับดูแลกิจการ กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ซึ่งช่วยเสริมสร้างการตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานของฝ่ายจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สรสิทธิ์ สุนทรเกศ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	14 พ.ค. 2561	ธนาการ, การเงิน, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย พูนศักดิ์ เชื้อไพรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 ก.พ. 2547	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>3. นาย วิศิษฐ์ วงศ์รวมลาภ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2554	<p>ธนาคาร, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง ญาใจ พัฒนสุขवंสันต์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	14 ส.ค. 2557	<p>ธนาคาร, กฎหมาย, บัญชี, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง นลินี งามเศรษฐมาศ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 พ.ย. 2559	<p>บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, ธนาคาร</p>
<p>6. นาย คุณากร เมฆใจดี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ย. 2559	<p>การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, ธนาคาร, บริหารธุรกิจ, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย อัครวิทย์ สุกใส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	5 ก.ค. 2561	<p>ธนาคาร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>8. พล.ร.อ. นวพล ดำรงพงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ค. 2563	<p>ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาง พรพิไล บุราลัย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	15 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, ธนาคาร, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, ความยั่งยืน
<p>10. นาง ลดาวัลย์ ธนะธินิต</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 80 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 มี.ค. 2554	การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ธนาคาร, การจัดการความเสี่ยง, กฎหมาย, การจัดการข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายสุทธิศักดิ์ สุนทรภศ
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการ



นางญาใจ พัฒนสุขสวัสดิ์
กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทนและกำกับดูแล
กิจการเพื่อความยั่งยืน



นายพูนศักดิ์ เชื้อไพรัตน์
กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับ
ดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
- กรรมการตรวจสอบ



นายคุณากร เมฆใจดี
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



พลเรือเอกนพพล ดำรงพงศ์
กรรมการอิสระ
กรรมการบริษัท



Mr.
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร
- กรรมการเงินเชื่อ



นางนลินี จามเศษฐา
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทนและกำกับดูแล
กิจการเพื่อความยั่งยืน



นายวิศิษฐ์ วงศ์รวมลาภ
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
กรรมการบริษัท



นางลดาวัลย์ ธนะธนิศ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
กรรมการบริษัท



นางพรพิไล บุราสัย
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
กรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สรสิทธิ์ สุนทร เกศ	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย พูนศักดิ์ เขียวไพ รัตน์	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย วิศิษฐ์ วงศ์รวม ลาภ	กรรมการ		✓		✓	
4. นาง ญาใจ พัฒนสุข วสันต์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาง นลินี งาม เศรษฐมาศ	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย คุณากร เมฆ ใจดี	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย อัครวิทย์ สุกใส	กรรมการ	✓				✓
8. พล.ร.อ. นวพล ดำรงพงศ์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาง พรพิไล บุราสัย	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาง ลดาวัลย์ ธนะ ธนิต	กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		1	9	5	4	4

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ระหว่างปี

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ระหว่างปี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	จำนวนหุ้น สิ้นปี	การ ถือ หุ้น ทาง ตรง	การ ถือ หุ้น ทาง อ้อม
1	นายสรสิทธิ์ สุนทรเกศ	ประธานกรรมการ	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี

2	นาย कुमार เมฆใจดี	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ	12,000,000	-	-	12,000,000	12,000,000 (0.75 %)	ไม่มี
3	นางญาใจ พัฒนสุขสันต์	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนและกำกับดูแล กิจการเพื่อความยั่งยืน	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
4	นายพูนศักดิ์ เขียวไพบรต์	กรรมการ , กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทนและ กำกับดูแลกิจการเพื่อความ ยั่งยืนประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
5	นางลดาวัลย์ ณะธนิต	กรรมการ	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
6	นายวิศิษฐ์ วงศ์รวมลาภ	กรรมการ	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
7	นางนลินี งามเศรษฐมาศ	กรรมการ กรรมการบริหาร	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
8	พลเรือเอกนพพล ดำรงพงศ์	กรรมการ	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
9	นางพรพิไล บุราสัย	กรรมการ	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
10	นายอัศววิทย์ สุกใส	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสินเชื่อ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
11	นายชานนท์ โชติวิจิตร	ประธานคณะกรรมการ บริหาร	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
12	นายเอกวัฒน์ ปิริยะวรสกุล	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
13	นายพิรุณ ไพรีพ่ายฤทธิ์	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
14	Mr. Chan Weng Meng	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
15	นางนงลักษณ์ จันทรมสมบัติ	ประธานกรรมการสินเชื่อ					ไม่มี	ไม่มี

16	นายสุทธิพร ตันติกุล	กรรมการสินเชื่อ					ไม่มี	ไม่มี
17	นายวัฒนะ สร้างวงศ์ใหม่	กรรมการสินเชื่อ					ไม่มี	ไม่มี
18	นายพงศกร แสงวิจิตร	กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
19	นายพัทธ์วุฒิ วีระประดิษฐ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
20	นายพิภพ จีรวงศกร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการสินเชื่อ	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
21	นายศิริศักดิ์ บริสุทธิ์สวัสดิ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารความเสี่ยงและแก้ไขหนี้	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
22	นายสิริวัฒน์ นันทโกวิท	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
23	นางสาววัชรภรณ์ งามประดิษฐ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสินเชื่อและการตลาด	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
24	นางพรศิริ กุศลภูษมงคล	เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
25	นางสาวชลธร ใจแดง	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี
26	นางสาวสมใจ อมรชัยนพคุณ	หัวหน้าสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	ไม่มี	ไม่มี

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาการ	8	80.00
2. กฎหมาย	2	20.00
3. บัญชี	1	10.00
4. การเงิน	5	50.00
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	10.00
6. ความยั่งยืน	2	20.00
7. การจัดการข้อมูล	1	10.00
8. การจัดการองค์กร	1	10.00
9. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	10.00
10. ผู้นำ	4	40.00
11. การจัดการกลยุทธ์	8	80.00
12. การจัดการความเสี่ยง	4	40.00
13. การตรวจสอบ	3	30.00
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	30.00
15. บริหารธุรกิจ	6	60.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะ
กรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างและกลไกการถ่วงดุลอำนาจไว้ อย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทเป็น กรรมการอิสระ และ ไม่เป็นกรรมการบริหาร รวมทั้งไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท ทำหน้าที่ เป็นผู้นำในการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเป็นอิสระ สอดคล้องกับหลักการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างกรรมการกำหนด นโยบายและการบริหารงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการรวมศูนย์อำนาจและเสริมสร้างความเป็นอิสระในการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 10 คน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน ซึ่งช่วยเสริมสร้างกลไกการถ่วง ดุลอำนาจภายในคณะกรรมการ และสนับสนุนให้การพิจารณาและตัดสินใจในประเด็นสำคัญของบริษัทเป็นไปอย่างรอบคอบ เป็นกลาง และ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

นอกจากนี้ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวาระการประชุม คณะกรรมการร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมได้ เพื่อให้ การประชุมครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านกลยุทธ์ การกำกับดูแล ความเสี่ยง และการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม มาตรการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2025/12/11-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัทได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกฎบัตรดังกล่าวครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรกำหนดให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลและ ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับ ดูแลและควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

กฎบัตรกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการ กำกับดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นอิสระ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีบทบาทในการกำหนดวาระการประชุม ดำเนินการประชุม ส่งเสริม ให้กรรมการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และสร้างสมดุลระหว่างบทบาทการกำกับดูแลของคณะกรรมการกับการบริหารงานของฝ่ายจัดการ

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลและดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีอำนาจในการกำหนดทิศทางการและกลยุทธ์ทางธุรกิจ อนุมัติแผนดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และนโยบายหลักของบริษัท รวมถึงการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน คณะกรรมการจะดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

4. หลักเกณฑ์การมอบอำนาจ

กฎบัตรกำหนดหลักเกณฑ์การมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน โดยการแต่งตั้งหรือมอบอำนาจต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ ผู้ได้รับมอบอำนาจต้องไม่มีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/](https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/0.1.-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf)

2024/12/0.1.-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%

E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0

%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%

B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8

%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%

A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 1-24

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งที่เป็นด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงิน แผนธุรกิจ อนุมัติงบประมาณของบริษัทฯ และแผนการดำเนินงาน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทดำเนินงานโดยคำนึงถึงแนวคิดการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามอำนาจอนุมัติที่กำหนด หรือตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่หน่วยงานทางการที่กำกับดูแลกำหนด
4. กำหนดคุณสมบัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยดูแลการบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งขึ้น รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละครั้ง
5. ควบคุมกำกับ ดูแล การบริหารและจัดการของคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้การอนุมัติไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การซื้อ ขาย หรือ โอนกิจการของบริษัท หรือ การรับโอนกิจการหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือ ข้อบังคับ และการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น
6. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7. พิจารณากำหนดอำนาจอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ ในเรื่องเกี่ยวกับ วงเงินสินเชื่อ การลงทุน ก่อหาระผูกพัน หรือทำธุรกรรมที่มีลักษณะคล้ายการให้สินเชื่อ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างและค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงาน ให้เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง
8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี
9. จัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้มีขึ้นตามทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)

10. เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงิน และมีอำนาจหน้าที่จัดให้มีรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทเพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องทันกาลและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
11. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
12. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
13. จัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในบริษัท และดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลด้านธรรมาภิบาลที่สำคัญต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและสาธารณะอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure)
14. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้กรรมการต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร ให้แจ้งเหตุจำเป็นต่อประธานกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัทให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
15. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม
16. มอบอำนาจ / มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือคณะบุคคลมีอำนาจดำเนินการหรือกระทำเรื่องต่างๆ ของบริษัทได้ เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น เช่น
 - เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน ลดทุน การออกหุ้นกู้ การซื้อ ขายหรือโอน กิจการของบริษัท หรือการรับโอนกิจการหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ และการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น
 - การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อำนาจดำเนินการ/ อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบจัดการกิจการทั้งหลายของบริษัทและมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทและตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมไปถึงมีอำนาจดำเนินการ/

อำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. กำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของบริษัท
2. อนุมัติแผนการดำเนินธุรกิจและงบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปีของบริษัท
3. กำหนดและอนุมัตินโยบายต่างๆ ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลกำหนด รวมถึงนโยบายหลักในเรื่องต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ เช่น นโยบายในการบริหารความเสี่ยง และนโยบายสินเชื่อ เป็นต้น
4. อนุมัตินโยบายเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการ และบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. แต่งตั้ง ถอดถอน และกำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงผู้บริหารระดับสูง
6. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

7. อนุมัติการจ่ายหรือดักเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น

8. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับและ/ หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

9. อนุมัติการให้หรือยกเลิกการกู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การให้สินเชื่อสำหรับสินเชื่อที่มีวงเงินเกินอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

10. อนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ลิงก์กฎบัตร

<https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/0.1.-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน โดยร่วมกับฝ่ายจัดการ
3. สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานมีความเหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตในเรื่องความชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติงานจริงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
8. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. ทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ

อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานของบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

<https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/0.2.-%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว พร้อมวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากลับกรองนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท และค่าใช้จ่ายลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี
4. พิจารณากลับกรองและอนุมัติสินเชื่อ สินเชื่อปรับโครงสร้างหนี้ ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจอนุมัติการกู้ยืม การให้หลักประกัน การค้ำประกัน การออกตราสารหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงิน หรือการขอสินเชื่อ

ใดๆ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6. เป็นที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ

7. ดำเนินการอื่นใด ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยอำนาจและการมอบอำนาจนี้ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่มีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ ตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

8. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารทุกปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์กฎบัตร

<https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/0.3.-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
- สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา :

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และ กระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรง ตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และ ผู้บริหารระดับสูง
2. พิจารณากำหนดโครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีความหลากหลายของทักษะ ความรู้และประสบการณ์(Board Skill Matrix), กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และ กรรมการชุดย่อย ให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีการประเมินความหลากหลาย ทางทักษะของคณะกรรมการ ให้มีเหมาะสมสอดคล้องกลยุทธ์ของบริษัท และ และรองรับกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่เกิดขึ้นในอนาคต
3. พิจารณาสรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดย ให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือ วิธีการสรรหาและคัดเลือกด้วยความโปร่งใส พิจารณาจากประสบการณ์ วิชาชีพ ความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matrix) และ คุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือเสนอขออนุมัติต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
4. พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการชุดย่อย เสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่
6. พิจารณาทบทวนคุณสมบัติและความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับ คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

7. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือ วิธีการสรรหาและคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยพิจารณาจาก ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะต่างๆ ที่จำเป็น คุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. พิจารณาสรรหาคัดเลือก และอนุมัติรับบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง* โดยพิจารณาจาก ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะต่างๆ ที่จำเป็น คุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

9. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession) ของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ * ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ด.

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

10. จัดทำหลักเกณฑ์ , นโยบายการกำหนดคำตอบแทน รวมถึงกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นของประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อดึงดูดรักษาและจูงใจบุคคลที่มีคุณภาพ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

11. จัดทำหลักเกณฑ์ , นโยบายการกำหนดคำตอบแทน รวมถึงกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อดึงดูด รักษา และจูงใจบุคคลที่มีคุณภาพ โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

12. พิจารณาการจ่ายโบนัสประจำปี (ถ้ามี) และผลตอบแทนอื่น รวมทั้งการปรับอัตราค่าตอบแทนประจำปี โดยรวมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ด้านการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

13. กำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท

14. ดูแลให้มีการจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท และการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมของบริษัท รวมถึงทบทวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

15. ดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับการดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามให้ มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามกล่าว

16. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

17. ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

ด้านอื่นๆ

18. พิจารณาทบทวนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ชุดย่อยต่างๆ เป็นประจำทุกปีรวมทั้งติดตาม

และสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

19. พิจารณาทบทวนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน, แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

20. จัดทำแผนการพัฒนาระบบการเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจ ที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ รวมถึงจัดให้มีการปฐมนิเทศ และแจกเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในกรณีกรรมการเข้าใหม่

21. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมของกฎบัตรเป็นประจำปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

22. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และปฏิบัติการใด ๆ ตามที่กำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/0.4.-%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99.pdf>

คณะกรรมการสินเชื่อ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- พิจารณาสินเชื่อ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณานุมัติเรื่องดังต่อไปนี้ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร ที่อยู่นอกเหนือจากอำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายสินเชื่อ รวมถึงคำสั่ง ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดไว้

- 1.1 สินเชื่อแพคตอรั้ง การให้กู้ยืมเงิน สินเชื่อประเภทอื่น ๆ
- 1.2 การบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อ
- 1.3 หลักประกัน
- 1.4 การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

2. กลั่นกรองและทบทวนคำขออนุมัติเรื่องตามข้อ 1 ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับอำนาจอนุมัติ

3. ให้คำปรึกษาหรือแนะนำการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อประโยชน์ในการสร้างฐานลูกค้าและลูกหนี้ที่มีคุณภาพของบริษัท

4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5. ทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการสินเชื่อเป็นประจำปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

ลิงก์กฎบัตร

<https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/0.5.-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%8A%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD-1.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการตามหลักกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนหลัก คือ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง
2. กำหนดแนวทางและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัท
3. พิจารณากลับกรอบนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เป็นต้น โดยควรมีการหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับกรรมการ/คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายเพื่อประเมินว่านโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภทและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ควบคุม ดูแล ให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง
5. ให้ความเห็นการจัดทำกระบวนการทำงานหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท รวมถึงการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่างๆ ก่อนที่ผู้จัดทำจะนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติในเรื่องนั้นๆ
6. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ลิงก์กฎบัตร

<https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2025/03/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87-2025.pdf>

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- พัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
2. พัฒนาและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. จัดทำและนำเสนอรายงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียผ่านการผสมผสานจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อมเข้ากับ กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร
5. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

<https://airafactoring.co.th/wp-content/uploads/2025/03/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99-2025.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ญาใจ พัฒนสุขสวัสดิ์(*) เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	8 พ.ค. 2566	ธนาคาร, กฎหมาย, บัญชี, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย พูนศักดิ์ เอียไพรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 ก.พ. 2547	บริษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบ ต่อสังคม
3. นาย คุณากร เมฆใจดี(*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	8 พ.ค. 2566	การจัดการความเสี่ยง, การ จัดการกลยุทธ์, ธนาคาร, บริหารธุรกิจ, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ชานนท์ โชติวิจิตร เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	5 ก.ค. 2561
2. นาง นลินี งามเศรษฐมาศ เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2554
3. นาย อัครวิทย์ สุกใส เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	5 ก.ค. 2561
4. นาย เอกวัฒน์ พริยวารสกุล เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 ธ.ค. 2564
5. Mr. Chan Weng Meng เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	4 ส.ค. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาย พิรุณ ไพรไพฑูริย์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 พ.ค. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สุทธิพร ตันจิกุล เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาง ญาใจ พัฒนาสุขสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง นลินี งามเศรษฐมาศ	กรรมการชุดย่อย
	นาย พูนศักดิ์ เจียไพรัตน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสินเชื่อ	นาง นงลักษณ์ จันทรมบัติ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย อัครวิทย์ สุกใส	กรรมการชุดย่อย
	นาย วัฒนะ สร้างวงศ์ใหม่	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุทธิพร ตันพิกุล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	นาย อัครวิทย์ สุกใส	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย พงศกร แสงวิจิตร	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย พัทธวุฒิ วีระประดิษฐ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศิริศักดิ์ บริสุทธิ์สวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พิภพ จีรวงศกร	กรรมการชุดย่อย
	นาย สิริวัฒน์ นันทโกวิท	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	นาย อัครวิทย์ สุกใส	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย พงศกร แสงวิจิตร	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย พัทธวุฒิ วีระประดิษฐ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วุฒิพงษ์ กิตติชาญธีระ	กรรมการชุดย่อย
	นาง พรศิริ กุศลภูมรงค์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อัครวิทย์ สุกใส</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	5 ก.ค. 2561	ธนาการ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
<p>2. นาย พงศกร แสงวิจิตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	กรรมการผู้จัดการ	15 ธ.ค. 2565	ธนาการ, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การเจรจาต่อรอง
<p>3. นาย พัทธวุฒิ วีระประดิษฐ์^(*)</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร	16 ธ.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย พิภพ จีรวงศกร เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการสินเชื่อ	12 พ.ย. 2562	บัญชี, บริหารธุรกิจ, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง
5. นาย ศิริศักดิ์ บริสุทธิ์สวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารความเสี่ยงและแก้ไขหนี้	14 ธ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, วิศวกรรม, ธนาคาร, การจัดการความเสี่ยง
6. นาย สิริวัฒน์ นันทโกวิท เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	18 ก.พ. 2568	บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

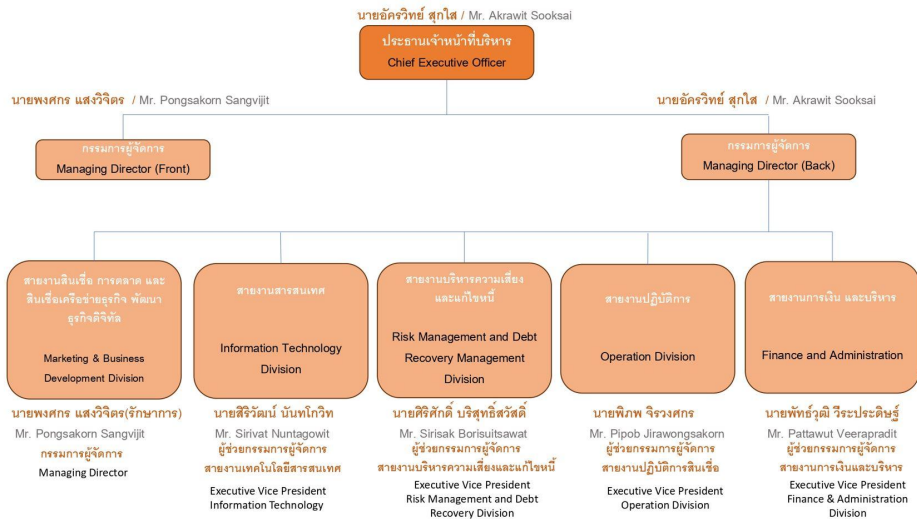
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบของตำแหน่ง ภารกิจในการขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร และความสามารถในการแข่งขันกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ นโยบายค่าตอบแทนได้รับการออกแบบให้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้บริหารมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรและสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัทกำหนดให้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างชัดเจน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งนี้ ตัวชี้วัดดังกล่าวครอบคลุมทั้งตัวชี้วัดทางการเงินและตัวชี้วัดที่ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างรอบด้าน

ตัวชี้วัดทางการเงิน (Financial KPIs) อาทิ การเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ ผลประกอบการของบริษัท คุณภาพสินทรัพย์ และประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง ขณะที่ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่ทางการเงิน (Non-Financial KPIs) ครอบคลุมการดำเนินงานด้านกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทน

การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงดำเนินการโดย คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ซึ่งทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และความเหมาะสมของโครงสร้างค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงผลประกอบการของบริษัท ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตลอดจนแนวโน้มและระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรม

ภายหลังการพิจารณา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งเป็นกระบวนการที่โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารได้อย่างโปร่งใส

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : [https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/](https://airfactoring.co.th/wp-content/uploads/2024/12/4.1-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99.pdf)

2024/12/4.1-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 7

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี
เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ากำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสามารถของผู้บริหารในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยค่าตอบแทนได้รับการออกแบบให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี สอดคล้องกับมาตรฐานในอุตสาหกรรม และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน เพื่อให้บริษัทสามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถสูง

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	12,909,850.00	18,290,767.00	20,852,008.76
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	540,000.00	475,000.00	405,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	12,369,850.00	17,815,767.00	20,447,008.76

โครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหาร แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- (1) ค่าตอบแทนคงที่ เช่น เงินเดือนและสวัสดิการ
- (2) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน เช่น โบนัส ซึ่งแปรผันตามผลประกอบการของบริษัทและความสามารถในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ

สำหรับกรรมการบริหาร ค่าตอบแทนที่ได้รับคือ ค่าเบี้ยประชุม ซึ่งกำหนดตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	431,505.00	567,050.00	718,547.00

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ :

นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานตามความเหมาะสมสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ ไทยพาณิชย์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มี สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีจำนวน 49 คน จากพนักงานทั้งหมด 86คน คิดเป็นสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเปรียบเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด คิดเป็น 56.9%

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 20,882,008.76

ปัจจุบัน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO) เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกลไกในการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง การประเมินดังกล่าวครอบคลุมทั้งด้านผลการดำเนินงานทางธุรกิจ การบริหารองค์กร การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO โดยพิจารณาจากความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท
ความสามารถในการขับเคลื่อนกลยุทธ์และนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
2. ผลการดำเนินงานทางการเงินและผลประกอบการของบริษัท
การบรรลุเป้าหมายด้านรายได้ กำไร การบริหารต้นทุน และการเติบโตทางธุรกิจอย่างมีคุณภาพ
3. การดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG)
การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว
4. ประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรและการพัฒนาบุคลากร
ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร การสร้างทีมงานที่มีศักยภาพ และการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
5. การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
การดำเนินธุรกิจภายใต้ระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

6. ภาวะผู้นำและการบริหารจัดการองค์กร

ความสามารถในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การตอบสนองต่อโอกาสและความท้าทายทางธุรกิจ รวมถึงการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO อย่างเป็นระบบ โดยมีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองเกณฑ์การประเมิน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO ตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- การประเมินครอบคลุมทั้งผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ (Quantitative Performance) เช่น ผลประกอบการและตัวชี้วัดทางธุรกิจ และ ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ (Qualitative Performance) เช่น ภาวะผู้นำ การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารองค์กร
- ผลการประเมินจะถูกนำเสนอให้ คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเพื่อรับทราบและใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแลฝ่ายบริหาร
- กระบวนการประเมินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้การบริหารงานของ CEO มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทและผู้ถือหุ้น

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนด โดยผลการประเมินสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารองค์กร การดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ และการขับเคลื่อนบริษัทให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในระดับ 93.48% ซึ่งอยู่ในระดับดีมากตามเกณฑ์การประเมินของบริษัท

การนำผลการประเมินไปใช้

บริษัทนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO ไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาองค์กร ได้แก่

- ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของ CEO ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานในปีถัดไป เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

นโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO) ให้มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ ความยั่งยืนขององค์กร และผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

โครงสร้างค่าตอบแทนของ CEO ถูกออกแบบให้ เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้บริหารมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรอย่างต่อเนื่อง

การพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้างและความเหมาะสมของค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ค่าตอบแทนระยะสั้น (Short-Term Incentive)

ค่าตอบแทนระยะสั้นเป็นค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้บริหารสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

การพิจารณาค่าตอบแทนระยะสั้นจะอ้างอิงจากผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดสำคัญ เช่น

- ผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท เช่น รายได้ กำไร หรือคุณภาพพอร์ตสินเชื่
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจประจำปี
- ประสิทธิภาพในการบริหารองค์กรและการใช้ทรัพยากร

- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG)

คำตอบแทนในส่วนนี้อาจอยู่ในรูปของโบนัสตามผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งจะพิจารณาตามระดับความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนด และความเหมาะสมของผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

คำตอบแทนระยะยาว (Long-Term Incentive)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว จึงกำหนดแนวทางคำตอบแทนระยะยาวที่เชื่อมโยงกับการเติบโตอย่างมั่นคงของธุรกิจและการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนระยะยาวของ CEO จะพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ เช่น

- การเติบโตของธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
- ความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพของสินทรัพย์
- การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ
- การพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้สามารถรองรับการเติบโตในอนาคต
- การดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

คำตอบแทนระยะยาวอาจพิจารณาในรูปแบบของ ผลตอบแทนตามความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว หรือสิทธิประโยชน์อื่นตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการปฏิบัติงาน

บริษัทกำหนดให้คำตอบแทนของ CEO มีความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างชัดเจน โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการพิจารณาคำตอบแทน

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ 93.48% ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารองค์กรและการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงการกำหนดแนวทางพัฒนาองค์กรในปีถัดไป

ความเห็นของคณะกรรมการต่อคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้พิจารณาโครงสร้างและระดับคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด รวมถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท และสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในการพิจารณาดังกล่าว คณะกรรมการได้พิจารณาให้คำตอบแทนมีความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน (Pay for Performance) โดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- ความสำเร็จในการดำเนินกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัท
- ผลการดำเนินงานทางการเงินและคุณภาพการเติบโตของธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การพัฒนาองค์กร บุคลากร และระบบการบริหารจัดการ
- การดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเห็นว่าผลการดำเนินงานอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

จากการพิจารณาปัจจัยดังกล่าว คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระดับและโครงสร้างคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

นโยบายและแนวทางการสรรหาหรือพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นโยบายและแนวทางการสรรหาหรือพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรควบคู่กับการสรรหาบุคลากรจากภายนอกในกรณีที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ หลักการสำคัญของนโยบายดังกล่าว ได้แก่

- การระบุและคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (High Potential) สำหรับการพัฒนาเป็นผู้บริหารระดับสูง
- การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารผ่านการมอบหมายงานเชิงกลยุทธ์ การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะผู้นำ
- การเตรียมความพร้อมด้านความรู้ในธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ
- การพิจารณาความเหมาะสมของผู้สืบทอดตำแหน่งโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

แผนงานการเตรียมความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่ง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่

1. การระบุผู้มีศักยภาพในการสืบทอดตำแหน่ง (Talent Identification)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนร่วมกับฝ่ายจัดการพิจารณาระบุผู้บริหารที่มีศักยภาพและความพร้อมสำหรับการพัฒนาไปสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

2. การพัฒนาศักยภาพผู้นำ (Leadership Development)

บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารที่มีศักยภาพได้รับการพัฒนาในด้านภาวะผู้นำ การบริหารองค์กร การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับบทบาทสำคัญในอนาคต

3. การพัฒนาประสบการณ์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Exposure)

ผู้บริหารที่อยู่ในแผนสืบทอดตำแหน่งจะได้รับโอกาสในการมีส่วนร่วมในโครงการสำคัญขององค์กร รวมถึงการทำงานร่วมกับคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเพิ่มประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ

การติดตามและรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ติดตามและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรายงานความคืบหน้าของแผนดังกล่าวให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นระยะ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ การรายงานดังกล่าวครอบคลุมถึง

- ความคืบหน้าในการพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในแผนสืบทอดตำแหน่ง
- การประเมินความพร้อมของผู้บริหารที่มีศักยภาพ
- แนวทางในการปรับปรุงแผนพัฒนาผู้บริหารให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและความเสี่ยงขององค์กร

ทั้งนี้ การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีความพร้อมในการบริหารองค์กรอย่างต่อเนื่อง และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารระดับสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	86	88	86
พนักงานชาย (คน)	37	37	35
พนักงานหญิง (คน)	49	51	51

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	12	16	18
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	19	15	11
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	6

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	16	28	28
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	33	23	22
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	0	1

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายงานปฏิบัติการสินเชื่อ	24
สายงานสารสนเทศ	6
สายงานการเงินและบริหาร	20
สายงานสินเชื่อและการตลาด	20
สายงานบริหารความเสี่ยงและแก้ไขหนี้	8
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6
สำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน	2
จำนวนพนักงานรวม	86

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	55,910,243.01	59,965,186.37	62,000,438.62
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	31,381,127.78	33,080,267.78	33,184,821.19
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	24,529,115.23	26,884,918.59	28,815,617.43

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ โดยคำนึงถึงลักษณะงาน ความรับผิดชอบ ระดับความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน และสภาพตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของพนักงานประกอบด้วยเงินเดือน และสวัสดิการอื่น ๆ ตามนโยบายของบริษัท
ในปี 2568 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนของพนักงานโดยจำแนกตามสายงาน เพื่อสะท้อนโครงสร้างองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใส และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)
สายงานปฏิบัติการสินเชื่อ	10,691,697.05
สายงานสารสนเทศ	4,576,528.37
สายงานการเงินและบริหาร	9,858,251.23
สายงานสินเชื่อและการตลาด	17,870,299.14
สายงานบริหารความเสี่ยงและแก้ไขหนี้	7,195,226.29
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	9,810,104.41
สำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน	1,998,332.13
ค่าตอบแทนพนักงานรวม	62,000,438.62

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างหลักประกันทางการเงินระยะยาวให้แก่พนักงาน จึงได้จัดให้มี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) เพื่อส่งเสริมการออมอย่างเป็นระบบ และสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินของพนักงานภายหลังเกษียณอายุ โดยบริษัทดำเนินการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนซึ่งเป็นพนักงานของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์แอสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และบริหารจัดการโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว ทั้งนี้ พนักงานประจำที่ผ่านการทดลองงานและมีอายุงานครบ 1 ปี 4 เดือน มีสิทธิเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อส่งเสริมวินัยการออมของพนักงาน สร้างแรงจูงใจในการทำงานระยะยาว และ เป็นสวัสดิการเพื่อความมั่นคงทางการเงินของพนักงานและครอบครัวในอนาคต

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายการลงทุนและการบริหารความเสี่ยงของกองทุน โดยติดตามโครงสร้างการลงทุนให้มีการกระจายความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และคำนึงถึงความมั่นคงของเงินออมสมาชิกเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กองทุนมีการลงทุนหลักในตราสารหนี้ภาครัฐและตราสารหนี้ภาคเอกชนที่มีคุณภาพ รวมถึงเงินฝากและตราสารเทียบเท่าเงินฝาก โดยพิจารณาคุณภาพเครดิตและระดับความเสี่ยงอย่างรอบคอบ โดยสินทรัพย์ที่กองทุนลงทุนส่วนใหญ่อยู่ในตราสารที่มีความเสี่ยงต่ำถึงปานกลาง และมีการลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีอันดับความน่าเชื่อถือในระดับที่เหมาะสม เพื่อรักษาเสถียรภาพของผลตอบแทนในระยะยาว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัตราเงินสะสมของลูกจ้าง

พนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 5-15 ของค่าจ้าง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการออมและแผนการเงินของแต่ละบุคคล

อัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานตาม อายุงานและระดับตำแหน่งงาน เพื่อส่งเสริมการออมอย่างต่อเนื่องและเป็นแรงจูงใจในการทำงานระยะยาว โดยกำหนดอัตราเงินสมทบ ดังนี้

พนักงานระดับผู้บริหาร (ระดับ VP ขึ้นไป)

- อายุงาน 1-5 ปี : บริษัทสมทบร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
- อายุงานมากกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี : บริษัทสมทบร้อยละ 7 ของค่าจ้าง
- อายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป : บริษัทสมทบร้อยละ 10 ของค่าจ้าง

พนักงานระดับ AVP ลงไป

- อายุงาน 1-5 ปี : บริษัทสมทบร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
- อายุงานมากกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี : บริษัทสมทบร้อยละ 6 ของค่าจ้าง
- อายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป : บริษัทสมทบร้อยละ 8 ของค่าจ้าง

ทั้งนี้ พนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมของตนเองได้ในอัตราร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการเงินและความสามารถในการออมของแต่ละบุคคล

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	63	70	80
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	37	42	49
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	43.02	47.73	56.98
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	58.73	60.00	61.25

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,818,999.61	2,070,226.40	2,454,349.52
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,792,551.08	3,301,424.78	4,055,423.30

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน)	มี	86	80	49	56.98%	61.25%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

- สื่อสารข้อมูลสิทธิประโยชน์ เจือจาง และผลตอบแทนของกองทุนให้พนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนให้พนักงานเลือกอัตราเงินสะสมที่เหมาะสมกับช่วงวัยและเป้าหมายทางการเงิน
- ส่งเสริมความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการออมระยะยาว เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชลธร ใจแดง	cholathorn.c@airafactoring.co.th	026576222 ต่อ 555

ประวัติโดยสังเขปของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ประวัติโดยสังเขปของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวชลธร ใจแดง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 (ดำรงตำแหน่ง 3 ปี 5 เดือน)

อายุ 43 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

- การถือหุ้นทางตรง : ไม่มี
- การถือหุ้นทางอ้อม (คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้อง

- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 9
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการจัดทำและบริหารงบประมาณ รุ่นที่ 13
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

- 2562 – 2564 ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี บริษัท เพช อินทีเรีย เซอร์วิสเชส จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง พรศิริ กุศลภูษมงคล	pornsiri.k@airafactoring.co.th	026576222 ต่อ 241

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง นางพรศิริ กุศลภูมรงค์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานของบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/15 รวมถึงหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่หลัก ดังนี้

1. ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนเอกสารสำคัญอื่นของบริษัท
2. จัดทำและดูแลทะเบียนกรรมการบริษัท ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามกฎหมาย
3. ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำและจัดเก็บหนังสือนัดประชุม รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
4. รวบรวมและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมหรือการประชุมระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
7. ให้คำแนะนำและความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ประวัติโดยสังเขปของเลขานุการบริษัท

นางพรศิริ กุศลภูมรงค์

ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท และ นักลงทุนสัมพันธ์

ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัทเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 (ดำรงตำแหน่ง 3 ปี 7 เดือน)

อายุ 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

- การถือหุ้นทางตรง : ไม่มี
- การถือหุ้นทางอ้อม (คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้อง

- การบริหารจัดการความยั่งยืนของธุรกิจ รุ่นที่ 1 / 2566
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Advances for Corporate Secretaries (รุ่นที่ 1/2559)
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)

การอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

- 2561 – 2564 กรรมการบริษัท บริษัท ทีเค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- 2558 – 2564 ผู้อำนวยการอาวุโสการเงินกลุ่มบริษัท และเลขานุการบริษัท บริษัท บิวเดอสมาร์ท จำกัด (มหาชน)
- 2545 – 2553 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และเลขานุการบริษัท บริษัท ไทยคาร์บอนแบล็ค จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สมใจ อมรชัยนพคุณ	somjaia@airafactoring.co.th	026576222 ต่อ 601

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บทบาทหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2549 ได้แต่งตั้ง **นางสาวสมใจ อมรชัยนพคุณ** ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติ มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน การบัญชี และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ส่วนงานด้านตรวจสอบภายใน

1. สอบทานและรายงานความเชื่อถือได้ ความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลทางการเงิน
2. สอบทานระบบงานที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการดำเนินงานว่าได้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ และทดสอบว่าทรัพย์สินนั้นมีอยู่จริง
4. สอบทานระบบงานที่มีการควบคุมภายใน และประเมินว่าการควบคุมความเสี่ยงและการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
5. สอบทานคุณภาพของการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ว่าได้ปฏิบัติตามแผนงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ
6. ให้คำปรึกษา ขอบคิดเห็น คำแนะนำ และข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่ได้สอบทาน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7. เสนอแนะต่อฝ่ายจัดการเพื่อจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
8. สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ
9. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานรายการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ

ส่วนงานด้านการกำกับดูแล

ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายและมติของคณะกรรมการของบริษัทฯ กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

ประวัติโดยสังเขปของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

นางสาวสมใจ อมรชัยนพคุณ

ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน**

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2549 (ดำรงตำแหน่ง 18 ปี 4 เดือน)

อายุ 53 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

- การถือหุ้นทางตรง : ไม่มี
- การถือหุ้นทางอ้อม (คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีบริหาร
วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บัญชี
มหาวิทยาลัยสยาม

การอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

2549 – ปัจจุบัน หัวหน้าสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน บริษัท ไอระฟ้า แพลตฟอร์ม จำกัด (มหาชน)

2547 – 2549 ผู้จัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายในและกำกับดูแลกิจการ บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)

2544 – 2547 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ไมเนอร์ โฮเทลดิง (ไทย) (ไมเนอร์กรุ๊ป) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น

- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี
- ประวัติการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สมใจ อมรชัยนพคุณ	somjaia@airfactoring.co.th	026576222 ต่อ 601

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแล

บทบาทหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแล

รายละเอียดปรากฏใน หัวข้อ รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ประวัติโดยสังเขปของหัวหน้างานกำกับดูแล

รายละเอียดปรากฏใน หัวข้อ ประวัติโดยสังเขปของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง พรศิริ กุศลฤชมงคล	pornsiri.k@airafactoring.co.th	026576222 ต่อ 220

การจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์

การจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้กำหนดให้มีส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) ภายใต้สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งประสานงานและเตรียมข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดทุน

ชื่อและบทบาทหน้าที่

บริษัทได้มอบหมายให้ **นาง พรศิริ กุศลฤชมงคล** ทำหน้าที่ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีบทบาทหน้าที่สำคัญ ได้แก่

- ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์
- จัดเตรียมและเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทให้ผู้ถือหุ้น ครบถ้วน และทันเวลา
- ดูแลและบริหารช่องทางการติดต่อกับผู้ลงทุนของบริษัท
- สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ช่องทางการติดต่อผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจสามารถติดต่อบริษัทผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ไปรษณีย์

ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท โอรา ฟาแฟคตอริง จำกัด (มหาชน)

188 อาคารสปริงทาวเวอร์ ชั้น 12A ยูนิต 6-10

ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์

0-2657-6222 ต่อ 220

โทรสาร

0-2657-6244

อีเมล

ir@airafactoring.co.th

pornsiri.k@airafactoring.co.th

เว็บไซต์

www.airafactoring.co.th

ประวัติโดยสังเขปของนักลงทุนสัมพันธ์

รายละเอียดดปรากฏใน หัวข้อ **ประวัติโดยสังเขปของเลขานุการบริษัท**

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,413,000.00	-	1. นาง พูนนารถ เผ่าเจริญ อีเมล: Poonnard.Wattanawong@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5238 2. นางสาว สุธนา พันธุ์พงษ์สานนท์ อีเมล: Sumana.Punpongsanon@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5872 3. นางสาว อรวรรณ เดชวัฒนศิริกุล อีเมล: Orawan.Techawatanasirikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4807 4. นางสาว เกิดศิริ กาญจนประภาสิต อีเมล: Kirdsiri.Kanjanaprakasit@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6014

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ทั้งในเชิงกำหนดนโยบาย กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ และกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ตลอดปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพิจารณาทิศทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ความท้าทายของอุตสาหกรรม และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคู่กับการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาล และการพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี 2568 สรุปได้ดังนี้

1. การทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายองค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงแนวโน้มเศรษฐกิจ ภาวะการแข่งขันในธุรกิจแพคตอริง และปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์แก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการบูรณาการแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยผนวกประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร รวมถึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้บริษัทสามารถใช้โอกาสทางธุรกิจควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

2. การกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาและอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและสามารถปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ติดตามผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและทีมผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งให้คำแนะนำเชิงนโยบายและเชิงกลยุทธ์ โดยเน้นบทบาทการกำกับดูแลในระดับที่เหมาะสม ไม่ก้าวล่วงการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

3. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบทบาทของคณะกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง และยังมีการประชุมกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร และประเด็นด้านการกำกับดูแลที่สำคัญ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้ถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเชิงนโยบาย และการกำกับดูแลในระดับคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างความรอบคอบ โปร่งใส และความสมดุลในการตัดสินใจ

4. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการได้รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และได้กำกับดูแลให้มีการปรับปรุงระบบและกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อความเสี่ยงขององค์กร เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

5. การบริหารงานด้านธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาล โดยกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

6. การพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลการพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้กับองค์กร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การพิจารณาและอนุมัติรายการสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติรายการและธุรกรรมที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เพื่อให้บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีความชัดเจน เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พูนศักดิ์ เรียบไพบรินทร์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 ก.พ. 2547	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นาง นลินี งามเศรษฐมาศ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10 พ.ย. 2559	บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, ธนาคาร
3. นาง พรพิไล บุราลัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	15 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, ธนาคาร, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, ความยั่งยืน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัท ให้ความสำคัญกับการมีกรรมการอิสระที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ และมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการสรรหากรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระของบริษัทอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและระดับความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาแหล่งที่มาของผู้สมัครจากหลายช่องทาง อาทิ การเสนอชื่อโดยกรรมการบริษัท การเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละที่กฎหมายกำหนด การแนะนำจากบริษัทที่ปรึกษาภายนอก และฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Director Pool)

คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการในภาพรวม โดยใช้ Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือประเมินความจำเป็นด้านทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของกรรมการอิสระ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการสอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา จากนั้นจึงเสนอรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีกรรมการอิสระครบวาระ คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งต่อ โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา การเข้าร่วมประชุม ความต่อเนื่องในการกำกับดูแล และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระในการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะพ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีที่เคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของหน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมถึงคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระ รวมถึงไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะพ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นคำขออนุญาต
- ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการเงิน การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน การกู้ยืม ค่าประกัน หรือการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน ซึ่งก่อให้เกิดภาระหนี้ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือจำนวนยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นคำขออนุญาต
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ รวมถึงที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นคำขออนุญาต
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยสำคัญกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย และไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยสำคัญ หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
 10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน
 11. ภายหลังได้รับการแต่งตั้งแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ร่วมตัดสินใจในการดำเนินกิจการในรูปแบบองค์คณะ (collective decision) ได้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระ
 12. การพิจารณาคุณสมบัติในข้อ (2) (4) (5) และ (6) ให้ใช้บังคับกับช่วงเวลาไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนด
 13. ในกรณีที่บริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์การผ่อนผัน โดยจัดให้ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทว่า การแต่งตั้งดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด

การทบทวนและรับรองความเป็นอิสระ

บริษัทจัดให้มีการทบทวนและรับรองคุณสมบัติและความเป็นอิสระของกรรมการอิสระเป็นประจำทุกปี ผ่านกระบวนการรับรองตนเองและการพิจารณาทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการอิสระยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ในปี 2568 บริษัทไม่พบว่ากรรมการอิสระรายใดมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางการเติบโต ระดับความเสี่ยง และบริบทการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นองค์ประกอบสำคัญ ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ กลั่นกรอง และพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยกระบวนการดังกล่าวมุ่งเน้นความเป็นอิสระ ความโปร่งใส และประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

ในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาจากความเหมาะสมของโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการในภาพรวม รวมถึงความจำเป็นด้านทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ โดยอ้างอิง **Board Skill Matrix** เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา ตลอดจนส่งเสริมความหลากหลายด้านทักษะ มุมมอง และประสบการณ์

แหล่งที่มาของผู้สมัครกรรมการ ได้แก่

- การเสนอชื่อจากกรรมการบริษัท
- การเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
- การแนะนำจากบริษัทที่ปรึกษาภายนอก
- ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Director Pool)

เมื่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาเห็นว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว จะเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเข้าใจในธุรกิจ และศักยภาพในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาเสนอชื่อผู้บริหารระดับสูงสุดพร้อมเหตุผลประกอบต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการยังคำนึงถึงความต่อเนื่องของการบริหารงาน (succession planning) เพื่อสนับสนุนเสถียรภาพและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 1 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความหลากหลาย และความสมดุลระหว่างกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการอิสระ และกรรมการประเภทอื่น เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับบทบาทของกรรมการอิสระในการถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยไม่มีการครอบงำจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 1

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงผู้ลงทุนรายย่อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท มีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- การเสนอชื่อกรรมการต้องดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร และยื่นให้บริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนดล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

กระบวนการพิจารณาและแต่งตั้งกรรมการจากการเสนอชื่อของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท หากเห็นว่ามีความเหมาะสม จะเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและลงมติแต่งตั้งตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

วิธีการเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทใช้วิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ทั้งนี้ บริษัทมิได้ใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท

การส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย

บริษัทมีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย สามารถมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) โดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และกระบวนการเสนอชื่อกรรมการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและช่องทางที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดรับข้อเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ระหว่างวันที่ **1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2568** อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาในรอบปีดังกล่าว

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญดังต่อไปนี้

1.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตามกฎหมาย

กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของบริษัท และหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด รวมถึงต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2.ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ

คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงลักษณะธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์องค์กร และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถให้ข้อเสนอแนะและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม

3.ความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity)

บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายของคณะกรรมการในด้านทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพศ อายุ และมุมมอง โดยใช้ Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณา เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความสมดุล และสามารถตอบโจทย์การกำกับดูแลกิจการในมิติที่หลากหลาย

4.ความเป็นอิสระและการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการสรรหากรรมการ โดยเฉพาะกรรมการอิสระ บริษัทพิจารณาคุณสมบัติด้านความเป็นอิสระ ความสามารถในการให้ความเห็นอย่างเป็นกลาง และการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

5.ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่และการมีส่วนร่วม

กรรมการต้องมีความพร้อมด้านเวลา สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ และมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการเสนอชื่อและแต่งตั้ง

เมื่อคณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาเห็นว่าบุคคลใดมีคุณสมบัติเหมาะสม จะเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและลงมติแต่งตั้งตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การพัฒนาความรู้และศักยภาพของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการ การกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

กรรมการของบริษัทเข้าร่วมการอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาความรู้จากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับ เช่น Thai Institute of Directors, The Stock Exchange of Thailand และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของ กรรมการ เช่น การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์องค์กร เทคโนโลยีดิจิทัล และความยั่งยืน (ESG)

ในปี 2568 กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ อาทิ การสัมมนาด้าน ESG และความยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการในยุคดิจิทัล รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการสนับสนุนการตัดสินใจและการกำกับดูแลกิจการ

การอบรมหลักสูตรกรรมการตามมาตรฐาน IOD

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ของกรรมการตามหลักสูตรสำหรับกรรมการที่จัดโดย Thai Institute of Directors เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยงในระดับคณะกรรมการ

ปัจจุบันกรรมการของบริษัทมากกว่าร้อยละ 75 ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการของ IOD และกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ในปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการเข้าอบรมหลักสูตรของ IOD ของกรรมการบริษัทมีดังนี้

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) จำนวน 7 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) จำนวน 6 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) จำนวน 2 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) จำนวน 2 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน
- หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) จำนวน 2 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) จำนวน 1 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน
- หลักสูตร Chartered Director Program จำนวน 1 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program จำนวน 1 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders จำนวน 1 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FN) จำนวน 1 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน
- หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) จำนวน 1 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Director Orientation)

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดการปฐมนิเทศกรรมการใหม่จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 ณ สำนักงานบริษัท

การปฐมนิเทศครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น

- โครงสร้างองค์กรและลักษณะธุรกิจของบริษัท
- กลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

โดยมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเข้าร่วมให้ข้อมูลในแต่ละสายงาน เพื่อให้กรรมการใหม่สามารถเข้าใจธุรกิจและปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มต้นการดำรงตำแหน่ง

การสนับสนุนและติดตามการพัฒนากรรมการ

เลขานุการบริษัททำหน้าที่สนับสนุนและประสานงานด้านการพัฒนากรรมการ โดยแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรอบรมและกิจกรรมพัฒนาความรู้ให้กรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงติดตามการเข้าร่วมการอบรมของกรรมการ เพื่อให้กรรมการได้รับการพัฒนาความรู้ที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และแนวโน้มการกำกับดูแลกิจการในปัจจุบัน

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สรสิทธิ์ สุนทรเทศ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI กับชีวิตประจำวัน (Workshop) • 2568: ESG Risks Mitigation • 2568: Forum 2025: Role of Independent Directors • 2568: ISSB Standards (IFRS S2)
2. นาย พูนศักดิ์ เชื้อไพรรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI กับชีวิตประจำวัน (Workshop) • 2568: Audit Committee Forum 2025 • 2568: Director Forum 2025 • 2568: Director Forum 2025 หัวข้อ Future-Ready Boards: Board Nomination and Compensation Strategies • 2568: ESG Risks Mitigation • 2568: ISSB Standards (IFRS S2)
3. นาย วิศิษฐ์ วงศ์รวมลาภ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG Risks Mitigation • 2568: ISSB Standards (IFRS S2)
4. นาง ญาใจ พัฒนสุขवंสันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI กับชีวิตประจำวัน (Workshop) • 2568: Director Forum 2025 หัวข้อ Future-Ready Boards: Board Nomination and Compensation Strategies • 2568: ESG Risks Mitigation • 2568: Forum 2025: Role of Independent Directors • 2568: ISSB Standards (IFRS S2) • 2568: Insight in SET: ID & AC Focus

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาง นลินี งามเศรษฐศาสตร์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI กับชีวิตประจำวัน (Workshop) • 2568: Director Forum 2025 หัวข้อ Future-Ready Boards: Board Nomination and Compensation Strategies • 2568: ESG Risks Mitigation • 2568: ISSB Standards (IFRS S2)
6. นาย คุณากร เมฆใจดี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI กับชีวิตประจำวัน (Workshop) • 2568: Audit Committee Forum 2025 • 2568: ESG Risks Mitigation • 2568: Forum 2025: Role of Independent Directors • 2568: ISSB Standards (IFRS S2)
7. นาย อัครวิทย์ สุขใส (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2568: Role of the Chairman Program (RCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI กับชีวิตประจำวัน (Workshop) • 2568: ESG Risks Mitigation • 2568: ISSB Standards (IFRS S2)
8. พล.ร.อ. นวพล ดำรงพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI กับชีวิตประจำวัน (Workshop) • 2568: ESG Risks Mitigation • 2568: ISSB Standards (IFRS S2)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาง พรพิไล บุราลัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: AI กับชีวิตประจำวัน (Workshop) 2568: ESG Risks Mitigation 2568: ISSB Standards (IFRS S2)
10. นาง ลดาวัลย์ ธนะธนิต (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: AI กับชีวิตประจำวัน (Workshop) 2568: ESG Risks Mitigation 2568: ISSB Standards (IFRS S2)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ โดยมีการประเมินผลทั้งในระดับรายบุคคลและรายคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทบทวนบทบาทและความรับผิดชอบของตนเอง รวมถึงประสิทธิภาพในการกำกับดูแลองค์กร ทั้งนี้ ผลการประเมินยังใช้เป็นข้อมูลสำคัญสำหรับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการได้รับการออกแบบโดยอ้างอิงจากตัวอย่างแบบฟอร์มของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการแต่ละคณะ นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน และแจ้งผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้ดียิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์การประเมิน

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ (ทั้งในระดับรายคณะและรายบุคคล) รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

วิธีการประเมิน

การประเมินผลใช้ระบบให้คะแนนตามเกณฑ์ 5 ระดับ ตั้งแต่ 0-4 ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง
- N/A = ไม่มีข้อมูล หรือ ไม่สามารถนำมาใช้ได้

กระบวนการและขั้นตอนการประเมิน

การพิจารณาแบบประเมิน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนฯ มีบทบาทสำคัญในการทบทวนและพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินดังกล่าวครอบคลุมทุกมิติของการกำกับดูแลกิจการ และสามารถ

สะท้อนถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำเสนอแบบประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติให้ใช้เป็นแบบประเมินประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินการประเมิน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินประจำปี หลังจากนั้น เลขานุการที่ประชุมของแต่ละคณะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินตนเอง ทั้งในระดับรายบุคคลและรายคณะ โดยกระบวนการประเมินได้รับการออกแบบให้สะท้อนถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการได้อย่างครบถ้วนและเป็นระบบ

การสรุปผลและนำเสนอ

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและวิเคราะห์ผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรับทราบ ทั้งนี้ ผลการประเมินจะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 มีหัวข้อการประเมินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย รายละเอียดดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รายคณะ

หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี 6 หมวด รวมจำนวน 74 ข้อ ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ, การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล

หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี 10 หมวด รวมจำนวน 44 ข้อ ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุม คณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ, ความเป็นอิสระ, ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ, ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ, การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ, การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว, ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ รายคณะ

หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี 6 หมวด รวมจำนวน 50 ข้อ ประกอบด้วย องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ, การฝึกอบรม และทรัพยากร, การประชุม, กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ, ความสัมพันธ์กับหัวหน้าสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร , บทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบในอนาคต

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ รายบุคคล

หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี 3 หมวด รวมจำนวน 13 ข้อ ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ, การประชุม, บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รายคณะ

หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี 3 หมวด รวมจำนวน 31 ข้อ ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน, การประชุม , บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน, บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รายบุคคล

หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี 3 หมวด รวมจำนวน 13 ข้อ ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน, การประชุม , บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร รายคณะ

หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี 3 หมวด รวมจำนวน 18 ข้อ ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุม , บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร รายบุคคล

หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี 3 หมวด รวมจำนวน 13 ข้อ ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุม , บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสินเชื่อ รายคณะ

หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี 3 หมวด รวมจำนวน 18 ข้อ ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุม , บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสินเชื่อ รายบุคคล

หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี 3 หมวด รวมจำนวน 13 ข้อ ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุม , บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	98.22	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.50	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	96.74	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.08	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	96.74	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.08	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	94.44	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.83	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสินเชื่อ	การประเมินแบบรายคณะ	98.26	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.52	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าทั้งปี และแจ้งให้กรรมการทราบตั้งแต่นั้นปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม

บริษัทได้กำหนดกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับรอบระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัท โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติงบการเงินก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าประมาณ 5-7 วันในแต่ละไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาข้อมูลทางการเงินได้อย่างรอบคอบและเหมาะสมก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มี การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5 ของปี เป็นประจำในช่วงกลางเดือนธันวาคม (ประมาณวันที่ 10-15 ของเดือน) เพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา ติดตามความคืบหน้าของแผนธุรกิจ และพิจารณาทิศทางการดำเนินธุรกิจสำหรับปีถัดไป

ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทจะกำหนด วาระการประชุมที่ชัดเจน ครอบคลุมวาระเพื่อพิจารณา วาระเพื่อทราบ และวาระเพื่ออภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยมีการจัดส่ง เอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทจัดขึ้นในรูปแบบ Hybrid Meeting ทุกครั้ง โดยเปิดโอกาสให้กรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมได้ทั้ง ณ สถานที่ประชุม (Onsite Meeting) และ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมอย่างเต็มที่ และมุ่งหวังให้กรรมการมี อัตราการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 100 ของจำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด

สำหรับการพิจารณาวาระที่ต้องมีการลงมติ บริษัทกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทว่า ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีการกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะสามารถพิจารณาและลงมติในเรื่องต่าง ๆ ได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท อาจมีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมเพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม ซึ่งเมื่อรายงานการประชุมได้รับการรับรองจากที่ประชุมแล้ว จะมีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ และกรรมการสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมผ่านเลขานุการบริษัทได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นอิสระ บริษัทได้จัดให้มี การประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors: NED Meeting) โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารงานของฝ่ายจัดการ และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง และการประชุมกรรมการอิสระ 1 ครั้ง

ภายหลังการประชุมดังกล่าว ประธานกรรมการหรือกรรมการอิสระจะสรุปประเด็นสำคัญและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุม เพื่อสื่อสารให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และฝ่ายจัดการรับทราบ และนำไปพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผย จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทจัดขึ้นในรูปแบบ Hybrid Meeting ซึ่งประกอบด้วยการประชุม ณ สถานที่ประชุม (Onsite Meeting) และการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการในการเข้าร่วมประชุม และเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

บริษัทได้เปิดเผยจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละราย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้อย่างโปร่งใส ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏใน ตารางสรุปการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2568

ตารางสรุปการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2568

ตารางสรุปการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2568

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ประชุม กรรมการ อิสระ	ประชุม กรรมการที่ ไม่เป็น ผู้บริหาร
1	นายสรสิทธิ์ สุนทรเทศ	ประธาน กรรมการ	ณ ที่ ประชุม	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	ณ ที่ ประชุม	ณ ที่ ประชุม	ณ ที่ ประชุม
2	นายคุณากร เมฆใจดี	กรรมการ	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting
3	นางญาใจ พัฒนสุขสวัสดิ์	กรรมการ	e-Meeting	e-Meeting	ณ ที่ ประชุม	ณ ที่ ประชุม	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting
4	นายพูนศักดิ์ เขียวไพรด์	กรรมการ	ณ ที่ ประชุม	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting
5	นางลดาวัลย์ ธนะชนิต	กรรมการ	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	n.a.	e-Meeting
6	นายวิศิษฐ์ วงศ์รวมลาภ	กรรมการ	ณ ที่ ประชุม	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	n.a.	e-Meeting
7	นางนลินี งามเศรษฐมาศ	กรรมการ	ณ ที่ ประชุม	ณ ที่ ประชุม	ณ ที่ ประชุม	ณ ที่ ประชุม	ณ ที่ ประชุม	n.a.	e-Meeting
8	พลเรือเอกนพพล ดำรงพงศ์	กรรมการ	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting
9	นางพรพิไล บุราสัย	กรรมการ	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	e-Meeting	ณ ที่ ประชุม	n.a.	ณ ที่ ประชุม
10	นายอัศววิทย์ สุกใส	กรรมการ	ณ ที่ ประชุม	ณ ที่ ประชุม	ณ ที่ ประชุม	ณ ที่ ประชุม	ณ ที่ ประชุม	n.a.	n.a.

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 21 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สรสิทธิ์ สุนทรเทศ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย พูนศักดิ์ เจริญไพบรินทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วิศิษฐ์ วงศ์รวมลาภ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง ญาใจ พัฒนสุข วสันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง นลินี งามเศรษฐ มาศ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย คุณากร เมฆใจดี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อัครวิทย์ สุกใส (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. พล.ร.อ. นวพล ดำรง พงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาง พรพิไล บุราสัย (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง ลดาวัลย์ ธนะธินิต (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สรสิทธิ์ สุนทรเทศ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย พูนศักดิ์ เจียไพรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย วิศิษฐ์ วงศ์รวมลาภ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง ญาใจ พัฒนาสุขสันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง นลินี งามเศรษฐมาศ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย คุณากร เมฆใจดี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย อัครวิทย์ สุกใส (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. พล.ร.อ. นวพล ดำรงพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาง พรพิไล บุราสัย (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาง ลดาวัลย์ ธนะชนิด (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการโดยอ้างอิงจากแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรม เพื่อให้คำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นให้คำตอบแทนที่เพียงพอเพื่อมุ่งเน้นในการสรรหากรรมการที่มีคุณภาพ และรักษากรรมการที่มีความสามารถให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างตั้งใจและทุ่มเทเพื่อสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาเปรียบเทียบอัตราคำตอบแทนกรรมการกับบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน รวมถึงอ้างอิงจากค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียน โดยใช้อย่างงานผลสำรวจอัตราคำตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนฯ มีหน้าที่ทบทวนคำตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ

• ค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ประธานกรรมการและกรรมการในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยจ่ายเป็นรายครั้งสำหรับการเข้าร่วมประชุมเท่านั้น

• ค่าบำเหน็จกรรมการ

ค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้กรรมการปีละครั้ง โดยพิจารณาตามผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

• ผลประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทไม่มีการจ่ายผลประโยชน์อื่นนอกเหนือจากค่าตอบแทนที่กำหนดไว้

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อ วันที่ 21 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 เป็นค่าเบี้ยประชุม รายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

• ประธานกรรมการ: 27,000 บาท

• กรรมการบริษัท: 17,000 บาท

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับค่าเบี้ยประชุมกึ่งหนึ่ง

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

• ประธานกรรมการตรวจสอบ: 25,000 บาท

• กรรมการตรวจสอบ: 17,000 บาท

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

• ประธานกรรมการ: 20,000 บาท

• กรรมการ: 17,000 บาท

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับค่าเบี้ยประชุมกึ่งหนึ่ง

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร

• ประธานกรรมการบริหาร: 15,000 บาท

• กรรมการบริหาร: 10,000 บาท

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสินเชื่อ

• ประธานกรรมการสินเชื่อ: 15,000 บาท

• กรรมการสินเชื่อ: 10,000 บาท

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ผลประโยชน์อื่น ๆ

• ไม่มี

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สรสิทธิ์ สุนทรเทศ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			135,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	135,000.00	0.00	135,000.00	ไม่มี	
2. นาย พูนศักดิ์ เขียวไพบรต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			267,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	0.00	85,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	102,000.00	0.00	102,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
3. นาย วิศิษฐ์ วงศ์รวมลาภ (กรรมการ)			85,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	0.00	85,000.00	ไม่มี	
4. นาง ญาใจ พัฒนสุขสันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			303,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	0.00	85,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	68,000.00	0.00	68,000.00	ไม่มี	
5. นาง นลินี งามเศรษฐมาศ (กรรมการ)			153,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	0.00	85,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	68,000.00	0.00	68,000.00	ไม่มี	
6. นาย คุณากร เมฆใจดี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			187,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	0.00	85,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	102,000.00	0.00	102,000.00	ไม่มี	
7. นาย อัครวิทย์ สุกใส (กรรมการ)			42,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	42,500.00	0.00	42,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสินเชื่อ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. พล.ร.อ. นวพล ดำรงพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			85,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	0.00	85,000.00	ไม่มี	
9. นาง พรทีไล บุราสัย (กรรมการ)			85,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	0.00	85,000.00	ไม่มี	
10. นาง ลดาวัลย์ ธนะชนิต (กรรมการ)			85,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,000.00	N/A	85,000.00	-	
11. นาย ชานนท์ โชติวิจิตร (ประธานกรรมการบริหาร)			135,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	135,000.00	0.00	135,000.00	ไม่มี	
12. นาย เอกวัฒน์ พิริยะวรกุล (กรรมการบริหาร)			90,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
13. Mr. Chan Weng Meng (กรรมการบริหาร)			30,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
14. นาย พิรุณ ไพรีพ่ายฤทธิ์ (กรรมการบริหาร)			90,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
15. นาง นงลักษณ์ จันทรสมบัติ (ประธานกรรมการชุดย่อย)			165,000.00		N/A
คณะกรรมการสินเชื่อ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	165,000.00	0.00	165,000.00	ไม่มี	
16. นาย พงศกร แสงวิจิตร (รองประธานกรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นาย วัฒนะ สร้างวงศ์ใหม่ (กรรมการชุดย่อย)			110,000.00		N/A
คณะกรรมการสินเชื่อ (กรรมการชุดย่อย)	110,000.00	0.00	110,000.00	ไม่มี	
18. นาย พัทธวุฒิ วีระประดิษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
19. นาย พัทธวุฒิ วีระประดิษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะอนุกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
20. นาย ศิริศักดิ์ บริสุทธิ์ สวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
21. นาย วุฒิพงษ์ กิตติชาญธีระ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะอนุกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
22. นาย พิภพ จีรวงศกร (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
23. นาง พรศิริ กุศลภูษณงค์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะอนุกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
24. นาย สิริวัฒน์ นันทโกวิท (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
25. นาย สุทธิพร ดัณฐิกุล (กรรมการบริหาร)			170,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสินเชื่อ (กรรมการชุดย่อย)	110,000.00	N/A	110,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	857,500.00	0.00	857,500.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	354,000.00	0.00	354,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	405,000.00	0.00	405,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	216,000.00	0.00	216,000.00
5. คณะกรรมการสินเชื่อ	385,000.00	0.00	385,000.00
6. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	0.00	0.00	0.00
7. คณะอนุกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงยังไม่มีการจัดตั้งกลไกกำกับดูแลในส่วนดังกล่าว

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงกำหนดให้มี มาตรการติดตามและกำกับดูแล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางดังนี้:

1. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจ

- บริษัทฯ มีการจัดอบรม และเผยแพร่นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเป็นประจำ รวมถึงการให้ความรู้ผ่านช่องทางภายในองค์กร เช่น เอกสารเผยแพร่ ระเบียบวิธีดำเนินงาน และการประชุมภายใน
- พนักงานสามารถขอคำปรึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น ฝ่ายกำกับดูแลกิจการหรือฝ่ายกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจเป็นไปตามหลักจริยธรรมและข้อกำหนดของบริษัทฯ

2. การเปิดเผยและรายงาน

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานธุรกรรมหรือความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส เพื่อให้บริษัทฯ สามารถประเมินและพิจารณาได้อย่างเหมาะสม
- มีการจัดทำรายงานการเปิดเผยธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันและผลประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี รวมถึงในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3. การกำกับดูแลและตรวจสอบ

- บริษัทฯ มอบหมายให้หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกระบวนการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- หากพบว่าการฝ่าฝืนหรือมีข้อสงสัยถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนและกำหนดมาตรการลงโทษตามระเบียบขององค์กร ซึ่งอาจรวมถึงการแจ้งเตือนทางวินัย หรือบทลงโทษที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับระดับความร้ายแรงของการกระทำ

4. ช่องทางร้องเรียน

- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลได้โดยไม่ต้องกังวลต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- บริษัทฯ รับประกันการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดจากการถูกตอบโต้หรือถูกกระทำในทางลบ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและเป็นธรรม

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การดำเนินงานในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในปีที่ผ่านมา

1. การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนด ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) เป็นเวลา 30 วันก่อนการประกาศงบการเงิน หรือก่อนเผยแพร่ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ เพื่อป้องกันการให้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรออนุญาตอย่างน้อย 24-48 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะก่อนดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นรายไตรมาส พร้อมแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทมีบทบาทในการแจ้งเตือนและติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

2. การบริหารความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการทำธุรกรรมระหว่างกัน

บริษัทฯ ดำเนินการ เปิดเผยแพร่รายละเอียดธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส และเปิดเผยในรายงานประจำปี เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

ฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องมีการรายงานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยต่อหน่วยงานกำกับดูแลตามข้อกำหนด

4. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม

บริษัทฯ จัดให้มี การอบรมพนักงานทุกระดับ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิด ช่องทางแจ้งเบาะแส ที่ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานสามารถรายงานกรณีที่มีการฝ่าฝืนได้ โดยบริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการให้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินทุกไตรมาส ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะส่งอีเมลแจ้งเตือน กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับข้อกำหนดดังกล่าว พร้อมทั้งรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนการประชุมทุกครั้ง

ผลการดำเนินงาน

จากการติดตามและควบคุม ไม่พบการกระทำผิด ที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้ข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบาย
และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตาม
ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะ
กรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

1. กำหนดนโยบายและให้มีการทบทวนทุกปี

บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
พร้อมทั้งกำหนดให้มี การทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เป็นสากล
ตลอดจนรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในโครงการระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้:

ปี 2561: ยื่นคำประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption - CAC)

ปี 2563: ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของ CAC

ปี 2566: ยื่นเอกสารแสดงความจำนงในการต่ออายุใบรับรอง CAC และได้รับอนุมัติในเดือนกันยายน 2566

ปี 2568: บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมสำหรับการต่ออายุใบรับรอง CAC อีกครั้งในปี 2569 พร้อมเสริมสร้างแนวปฏิบัติด้าน
ธรรมาภิบาลให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

3. การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการตรวจสอบจุดเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใน
กระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวแล้ว ยัง
ไม่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้:

- จัดทำและเผยแพร่คู่มือนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet และหน้า website บริษัท) เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก
- จัดอบรม ให้พนักงานทุกคนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน กำหนดให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย โดยอัตราการลงนามรับทราบอยู่ที่ 100%

5. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีมาตรการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้:

- มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกหน่วยงาน โดยฝ่ายกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- ในปี 2568 ไม่มีรายงานการกระทำผิดเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน

6. การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายกำกับดูแลและตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความครบถ้วนและเพียงพอของกระบวนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2568 ได้มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้:

- คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบกระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เพื่อให้มั่นใจว่ามีความโปร่งใสและสามารถปกป้องผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม
- มีการประเมินความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านคอร์รัปชันในแง่ของการปฏิบัติตามกฎหมาย และไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความสามารถในการตรวจสอบได้ โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจไม่เป็นไปตามกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือหลักธรรมาภิบาลของบริษัท เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในระยะยาว

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ยกระดับกลไกการแจ้งเบาะแสของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยพิจารณาอนุมัติ นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing & Complaint Handling Policy) เป็นนโยบายเฉพาะ (Standalone Policy) เพื่อกำหนดกรอบ หลักการ กระบวนการ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเกณฑ์การประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

นโยบายดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดขั้นตอนการรับเรื่อง การพิจารณา ตรวจสอบ การรายงานผล และการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) และกรอบระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และตรวจสอบได้

ช่องทางการติดต่อแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย ปลอดภัย และเป็นอิสระ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนได้ ดังนี้

- เว็บไซต์บริษัท: www.airfactoring.co.th
เมนู “ติดต่อเรา” เลือก “กรรมการตรวจสอบ” หรือ “สำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน”
- อีเมล
○ auditcommittee@airfactoring.co.th (ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ)

o internalaudit@airfactoring.co.th (ถึงสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน)

- โทรศัพท์: 0 2657 6222
- โทรสาร: 0 2657 6244
- ไปรษณีย์:

สำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน

บริษัท โอรา แฟคตอริง จำกัด (มหาชน)

188 อาคารสปริง ทาวเวอร์ ชั้น 12A ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

(ระบุบนซองว่า “Confidential – Whistleblowing/Complaint”)

นอกจากนี้ พนักงานสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาได้โดยตรงผ่านช่องทางภายในของบริษัท ทั้งนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียและบริษัท

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายในจะดำเนินการคัดกรองและประเมินเรื่องในเบื้องต้น ก่อนเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณากำหนดแนวทางดำเนินการ โดยแบ่งการพิจารณาตามลักษณะของเรื่อง ดังนี้

- **กรณีเกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือการควบคุมภายใน** จะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณามาตรการที่เหมาะสม
- **กรณีเข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชัน** จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดในนโยบายและ SOP และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

บริษัทกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการและการรายงานความคืบหน้าไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

มาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

บริษัทให้ความสำคัญทั้งต่อการแก้ไขปัญหาและการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันซ้ำ โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่

มาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

- วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis)
- ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ระบบควบคุมภายใน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณและการต่อต้านการทุจริตแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

- พิจารณาเยียวยาผู้เสียหายตามความเหมาะสมและเป็นธรรม
- ให้ความช่วยเหลือหรือคำปรึกษาแก่พนักงานที่ได้รับผลกระทบ พร้อมดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามผลและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังชัดเจน โดยจะรักษาความลับของข้อมูลและตัวตนของผู้ร้องเรียนตามหลัก “จำเป็นต้องรู้” และไม่เปิดเผยข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความยินยอม หรือมีข้อกำหนดตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทห้ามการกลั่นแกล้งหรือการตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแสดังหรือผู้ให้ความร่วมมือโดยสุจริตในทุกรูปแบบ

การลงโทษผู้กระทำผิด

- กรณีผู้กระทำผิดเป็นพนักงาน บริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทอย่างเป็นธรรม
- กรณีเป็นบุคคลภายนอก บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการดังต่อไปนี้:

- การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ
- การสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริต ให้แก่พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ
- การลงนามรับทราบและยืนยันปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริต โดยพนักงานทุกคน
- การกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย โดยสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

สถิติการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ ครอบคลุมการดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ โดยผลการติดตามพบว่าบริษัทสามารถดำเนินการได้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ **นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการติดต่อกับผู้ลงทุน** เพื่อกำหนดกรอบการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ลงทุน รวมถึงทบทวน **นโยบายการวางแผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Planning)** เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องในการบริหาร ลดความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง ญาใจ พัฒนสุขวัฒน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2. นาย พูนศักดิ์ เรียบไพบรินทร์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3. นาย कुमार เมฆใจดี (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โอรา แพคตอริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในธุรกิจ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบไม่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่พิจารณาหรือตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง และประธานกรรมการตรวจสอบไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) และการดำเนินธุรกิจตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี โดยกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม ตลอดจนกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด โดยมีการประชุมรวม 6 ครั้ง ทั้งนี้ รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย”

การประชุมดังกล่าวประกอบด้วยการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการและสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบผลการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อพิจารณาผลการสอบทานและตรวจสอบข้อมูลทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

การสอบทานข้อมูลทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน ข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสและรายปีของบริษัท โดยพิจารณารายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชีที่สำคัญ และการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน พร้อมให้ความสำคัญกับการพิจารณาการประมาณ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อรับทราบการยืนยันความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และผลการสอบทานหรือการตรวจสอบงบการเงิน โดยมีความเห็นว่าข้อมูลทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตาม หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความร่วมมือจากฝ่ายจัดการ รวมถึงพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารตาม มาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2568 ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่อรายงานทางการเงิน แบบไม่มีเงื่อนไข (Unqualified Opinion) และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยแต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของการตั้งสำรอง Expected Credit Loss (ECL) พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้การพิจารณาดังกล่าวสอดคล้องกับกรอบนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน ประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พัฒนาขึ้นตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีภายนอก และมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับ สำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในและระบบสารสนเทศที่เหมาะสม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 ภาพรวมบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก่ฝ่ายจัดการ เช่น

- การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
- การติดตามและเร่งรัดหนี้สินอย่างเป็นระบบ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกค้าย่างทันกาล
- การปรับปรุงขั้นตอนการติดตาม รายงาน และแก้ไขปัญหาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจัดทำ Action Plan ในแต่ละขั้นตอน
- การจัดทำเอกสารสนับสนุนประกอบการรายงานเพื่อให้สามารถติดตามการชำระหนี้ได้ครบถ้วน
- การสอบทานแบบจำลองตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน TFRS 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน
- การทบทวนแผนพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจและสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งในหน่วยงานสำคัญเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความต่อเนื่อง
- การติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาประเด็นจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ

การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารที่รับผิดชอบด้าน การบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และองค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้มีการจัดทำ Action Plan เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ รวมถึงเสนอให้ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลให้มีความรวดเร็วมากขึ้น และจัดทำ Executive Summary ของผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามการปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ผ่านกระบวนการตรวจสอบของสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน

ในปี 2568 ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงไม่พบรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกเหนือจากที่ได้เปิดเผยไว้ในข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การพิจารณาผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2569 โดยพิจารณาจากคุณภาพงานสอบบัญชี ความรู้ ประสบการณ์ ผลการตรวจสอบคุณภาพงานสอบบัญชีจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงผลการปฏิบัติงานของ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

จากผลการพิจารณา คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน

การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ผลการประเมินประจำปี 2568 อยู่ในระดับ “ดีมาก”

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ รอบคอบ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า

- รายงานทางการเงินของบริษัทจัดทำอย่างถูกต้อง และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ผู้สอบบัญชีภายนอกมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
- รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามปกติธุรกิจ
- ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
- บริษัทมีการกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสื่อสารกับฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมี กรอบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนา ปรับปรุง และติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก เทคโนโลยีดิจิทัล และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้น ความยั่งยืน (Sustainability) ส่งผลให้บริษัทต้องมีการปรับตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล กระบวนการทำงาน และบุคลากร ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงและหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานความคืบหน้าดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 9

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชานนท์ โชติวิจิตร (ประธานกรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
2. นาง นลินี งามเศรษฐมาศ (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
3. นาย อัครวิทย์ สุกใส (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
4. นาย เอกวัฒน์ พิริยะวรสกุล (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
5. Mr. Chan Weng Meng (กรรมการบริหาร)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
6. นาย พิรุณ ไพรีพ่ายฤทธิ์ (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
7. นาย สุทธิพร ตันติกุล (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมรวม 9 ครั้ง เพื่อกำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ งบประมาณ และนโยบายที่กำหนด คณะกรรมการบริหารได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม ติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน ฐานะทางการเงิน และการบริหารสภาพคล่องของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำกับดูแลการใช้อำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการให้เป็นไปตามกรอบอำนาจและนโยบายที่กำหนด เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ

การกำกับดูแลความเสี่ยงและคุณภาพสินเชื่อ

คณะกรรมการบริหารได้ติดตามและพิจารณาประเด็นสำคัญด้าน ความเสี่ยงและคุณภาพสินเชื่อ อย่างต่อเนื่อง โดยได้ติดตามสถานการณ์ ลูกหนี้ค้างชำระ ความคืบหน้าการดำเนินคดี การบังคับหลักประกัน และการอุทธรณ์คำพิพากษา รวมถึงการพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้ การ ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ และการตัดหนี้สูญทั้งที่ใช้และไม่ใช้สิทธิทางภาษี การพิจารณาในแต่ละกรณีได้ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อมูลเชิงลึกและการวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาคุณภาพ สินทรัพย์ ลดความเสี่ยงจากหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท

การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อและการกำหนดนโยบาย

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาอนุมัติ วงเงินสินเชื่อรายลูกค้า ในหลายกรณี ทั้งในผลิตภัณฑ์แฟคตอริงและสินเชื่อประเภทอื่น รวมถึง การกำหนดเงื่อนไขการให้สินเชื่อให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของลูกค้า

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้ทบทวนนโยบายสินเชื่อ กรอบเพดานสินเชื่อ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้า เพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพเศรษฐกิจและทิศทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การขยายธุรกิจของบริษัทดำเนินไปภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่ เหมาะสม

การพัฒนาองค์กรและเทคโนโลยี

คณะกรรมการบริหารได้สนับสนุนการพัฒนาระบบดิจิทัลของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการขยายการใช้ระบบ e-Factoring และการ เชื่อมต่อกับระบบ e-Tax Invoice รวมถึงการพิจารณาอนุมัติความร่วมมือทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้ทบทวนนโยบายด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (PDPA) พร้อมทั้งรับทราบรายงานด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการของบริษัทและลด ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

การกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กร

คณะกรรมการบริหารยังได้พิจารณาประเด็นสำคัญด้านการบริหารจัดการองค์กร เช่น

- การกำหนดงบประมาณประจำปี
- การบริหารเงินทุนและการกู้ยืมเงิน
- การแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจ
- การกำหนดแนวทางหรือหลักการดำเนินโครงการต่าง ๆ

เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการบริหาร

โดยภาพรวม คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรับผิดชอบ ความรอบคอบ และยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่เป็น กลไกสำคัญในการเชื่อมโยงนโยบายระดับคณะกรรมการบริษัทสู่การปฏิบัติในระดับฝ่ายจัดการ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและ ยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง ญาใจ พัฒนสุขสันต์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาง นลินี งามเศรษฐมาศ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย พูนศักดิ์ เจียไพรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน (Nomination, Remuneration and Corporate Governance for Sustainability Committee: NRC-CGS) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลด้านการสรรหาและพัฒนาบุคลากรระดับกรรมการและผู้บริหาร การกำหนดนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

ในปี 2568 คณะกรรมการ NRC-CGS ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน และได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง (4/4) เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลัก บริษัทภิบาลที่ดี หลักเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้ การสรรหาและการพัฒนาบุคลากรระดับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมถึงคำนึงถึงความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการมีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ทบทวน Board Skill Matrix เพื่อประเมินความเพียงพอของทักษะและความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ รวมทั้งกำกับดูแลการจัดทำ แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) สำหรับตำแหน่งสำคัญขององค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในระยะยาวและลดความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท

การกำหนดนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท และข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถจูงใจให้บุคลากรสร้างผลการดำเนินงานที่ดีอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้พิจารณาให้ค่าตอบแทนมีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้บริหาร

การประเมินผลและการพัฒนาคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งในระดับคณะและรายบุคคล เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและการบริหารองค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ทบทวนและปรับปรุง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ IOD และแนวทางของบริษัทแม่ โดยบูรณาการประเด็นสำคัญด้าน บรรษัทภิบาล การบริหารความเสี่ยง และ ESG เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยพิจารณาและทบทวนนโยบายสำคัญของบริษัท ได้แก่

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
- นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการติดต่อกับผู้ลงทุน

พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านบรรษัทภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบการปรับปรุง นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรองรับการต่ออายุการรับรอง แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ของบริษัท

การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยติดตามให้ฝ่ายจัดการนำประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) มาเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์องค์กร แผนงานประจำปี และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ให้มีความโปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการ

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วนตามกฎบัตรตลอดปี 2568 โดยสนับสนุนให้บริษัทมีโครงสร้างการบริหารที่เหมาะสม ระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรม คณะกรรมการที่มีความรู้และทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ตลอดจนกรอบการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมที่เข้มแข็ง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสิ้นเชื่อ

การประชุมคณะกรรมการสิ้นเชื่อ (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสินเชื่อ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง นงลักษณ์ จันทรมบัติ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
2. นาย อัครวิทย์ สุกใส (กรรมการชุดย่อย)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
3. นาย วัฒนะ สร้างวงศ์ใหม่ (กรรมการชุดย่อย)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
4. นาย สุทธิพร ตันติกุล (กรรมการชุดย่อย)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสินเชื่อ

ในปี 2568 คณะกรรมการสินเชื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการสินเชื่ออย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง เพื่อพิจารณากลับรอง อนุมัติ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ การทบทวนวงเงิน และการปรับเงื่อนไขสินเชื่อของลูกค้า ตลอดจนติดตามคุณภาพพอร์ตสินเชื่ออย่างใกล้ชิด

ในการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระการประชุมครอบคลุมทั้ง เรื่องเพื่อทราบและเรื่องเพื่อพิจารณา เช่น การรายงานการใช้อำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ และการรายงานหนี้เกินกำหนดชำระเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามสถานการณ์ด้านสินเชื่อและคุณภาพลูกหนี้ของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

สาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสินเชื่อในรอบปีที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การพิจารณาอนุมัติและกำกับดูแลการให้สินเชื่อ

คณะกรรมการสินเชื่อได้พิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าหลากหลายกลุ่มธุรกิจ ทั้งในรูปแบบธุรกรรมแฟคตอริงและผลิตภัณฑ์สินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิจารณาทบทวนวงเงินสินเชื่อและเงื่อนไขการชำระหนี้ในกรณีที่มีความจำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจของลูกค้าและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเหมาะสม

2. การทบทวนนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านสินเชื่อ

คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนนโยบายสินเชื่อและกฎบัตรคณะกรรมการสินเชื่อประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ รวมทั้งสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ

3. การพัฒนาระบบและกระบวนการดำเนินงานด้านสินเชื่อ

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านสินเชื่อ โดยได้พิจารณาแนวทางการนำระบบ e-Factoring Platform มาใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้า เพื่อรองรับธุรกรรมในรูปแบบดิจิทัลและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาการขยายกรอบเพดานสินเชื่อ Non-Factoring เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

4. การติดตามและกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

คณะกรรมการสินเชื่อได้รับรายงานหนี้เกินกำหนดชำระและผลการดำเนินงานของลูกค้าเป็นรายเดือน รวมทั้งติดตามผลการอนุมัติวงเงินสินเชื่อและการใช้อำนาจอนุมัติชั่วคราว เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายสินเชื่อและกรอบอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทเชิงรุกของคณะกรรมการสินเชื่อในการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต ควบคู่กับการสนับสนุนการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อัครวิทย์ สุกใส (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย พงศกร แสงวิจิตร (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย พัทธวุฒิ วีระประดิษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย ศิริศักดิ์ บริสุทธิ์สวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นาย พิภพ จีรวงศกร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
6. นาย สิริวัฒน์ นันทโกวิท (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ไอรา ฟันคอตริง จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) โดยมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยมีการรายงานและติดตามสถานะความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในประเด็นสำคัญ

สาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การกำกับดูแลนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) อย่างเป็นระบบ โดยพิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผน ERM ประจำปี 2568 โดยกำหนดประเด็นความเสี่ยงหลักที่ต้องติดตาม ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านรายได้ การดำเนินงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเงินทุน และการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2. การติดตามและประเมินระดับความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการได้ติดตามสถานะความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณารายงานสรุประดับความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งแสดงระดับความเสี่ยงทั้ง Inherent Risk และ Current Risk เพื่อประเมินแนวโน้มความเสี่ยงและความเพียงพอของมาตรการควบคุมที่มีอยู่ ในการประชุมครั้งที่ 2 และ 3 ของปี 2568 คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในช่วง ไตรมาสที่ 1-2 และไตรมาสที่ 1-3 ตามลำดับ โดยประเมินผลของมาตรการลดความเสี่ยง (Mitigation Plan) ที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ได้นำไปปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทสามารถยอมรับได้

3. การติดตามประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

คณะกรรมการได้ติดตามประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น

- ความเสี่ยงด้านรายได้
- ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพลูกค้า
- ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (IT Security)
- ความเสี่ยงด้านการบริหารเงินทุนของบริษัท

4. การติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

คณะกรรมการได้พิจารณาและติดตาม ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และกฎเกณฑ์ทางธุรกิจ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการในการเตรียมมาตรการรองรับและบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

5. การประเมินความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้พิจารณาความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและสามารถรองรับการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การเตรียมแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับปีถัดไป

ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 คณะกรรมการได้พิจารณารายงานสถานะแผน ERM สิ้นสุดไตรมาส 3 และมีมติให้จัดทำแผน ERM ประจำปี 2569 โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงใหม่ ๆ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปีถัดไป เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณากำกับดูแลต่อไป

ความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่าบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ และการเติบโตขององค์กรได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อัครวิทย์ สุกใส (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย พงศกร แสงวิจิตร (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย พัทธวุฒิ วีระประดิษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย วุฒิพงษ์ กิตติชาญธีระ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นาง พรศิริ กุศลภูษมงคล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการเพื่อความยั่งยืนมีหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อสนับสนุนการเติบโตของ บริษัทอย่างมั่นคง โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2568 คณะกรรมการเพื่อความยั่งยืนได้จัดประชุมรวม 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการในการพัฒนานโยบาย แผนงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ESG โดยสาระสำคัญของการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การผลักดันการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

คณะกรรมการเพื่อความยั่งยืนได้ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้จัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2567 เพื่อใช้เป็น ปีฐาน (Baseline Year) สำหรับการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต และได้รับการรับรอง Carbon Footprint for Organization (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ในปี 2568 คณะกรรมการฯ ได้เสนอให้บริษัทขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 โดยบริษัทได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานครบทั้งสามขอบเขต พร้อมผ่านการสอบทานเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการขอรับรองจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งคาดว่าจะได้รับการรับรองในเดือน มีนาคม 2569

2. การส่งเสริมความรู้ด้าน ESG และความยั่งยืน

คณะกรรมการเพื่อความยั่งยืนได้ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ด้าน ESG และความยั่งยืนภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนการนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้วางแผนจัดกิจกรรม Knowledge Sharing ภายในองค์กร โดยให้พนักงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้าน Carbon Footprint ถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังได้วางแผนเชิญ วิทยากรจากบริษัทลูกค้าที่มีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการคาร์บอนจริง มาแบ่งปันประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้จากกรณีศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการดำเนินธุรกิจ

พร้อมกันนี้ บริษัทได้วางแผนจัดกิจกรรม การเรียนรู้นอกสถานที่ (Experiential Learning) โดยให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ปลูกป่าชายเลน จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทของระบบนิเวศชายฝั่งในการดูดซับและกักเก็บคาร์บอน รวมถึงเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนผ่านการลงมือปฏิบัติจริง

3. การทบทวนนโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการเพื่อความยั่งยืนได้ทบทวนนโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัทประจำปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและแนวทางด้าน ESG ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลเข้ากับการดำเนินงานขององค์กร

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้เสนอข้อมูลและแผนงานดังกล่าวต่อ ฝ่ายจัดการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน เพื่อพิจารณากลับรอง และเสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

4. การพัฒนาเว็บไซต์ด้านนักลงทุนสัมพันธ์และเว็บไซต์ด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการเพื่อความยั่งยืนได้ทบทวนการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และเห็นว่าเว็บไซต์เดิมยังไม่สามารถรองรับการนำเสนอข้อมูลด้าน นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และข้อมูลด้าน ความยั่งยืน (Sustainability) ได้อย่างครบถ้วน จึงได้เสนอแนวทางปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทให้มีโครงสร้างที่ชัดเจนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาเว็บไซต์ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทได้สะดวก โปร่งใส และทันเวลา รวมทั้งเพื่อยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในตลาดทุน และเตรียมความพร้อมรองรับแนวโน้มเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืน เช่น FTSE Russell ESG Scores ทั้งนี้ โครงการพัฒนาเว็บไซต์ดังกล่าวได้ริบอนุมัติให้ดำเนินการในปี2569

5. การวางแผนกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

คณะกรรมการเพื่อความยั่งยืนได้วางแผนกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมประจำปี โดยกำหนดแนวทางและรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของบริษัท และเชื่อมโยงกับการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและสังคม ทั้งนี้ แผนกิจกรรมดังกล่าวได้นำเสนอให้ที่ประชุมฝ่ายจัดการ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการดำเนินการก่อนนำไปดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเป็นอย่างมาก เพราะระบบการควบคุมภายในที่ดีจะทำให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้สำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้บรรลุผล และเป็นທີ່ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

สำหรับการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วยได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ เป็นไปตาม กรอบการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมในสภาพปัจจุบัน สามารถทำให้การบริหารจัดการ และการดำเนินกิจการของบริษัทฯ มีความ ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้ง มีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอและเหมาะสม

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้ง นางสาวสมใจ อมรชัยนพคุณ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในและความเข้าใจในกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี โดยมีคุณสมบัติปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไอราแคปิตอล จำกัด (มหาชน) ลงทุนในบริษัทย่อย	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 71.55	31 ธ.ค. 2568
บริษัทหลักทรัพย์ไอรา จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก ทรัพย์	เป็นบริษัทย่อยที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท ไอรา แคปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นใน บริษัท ไอรา แคคตอริง จำกัด (มหาชน) 71.55% และถือหุ้นใน บริษัทหลักทรัพย์ไอรา จำกัด (มหาชน) 99.99%	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แอสไพเรชั่น วัน จำกัด (บริษัทย่อย ของ บมจ. ไอรา พร็อพเพอร์ตี้ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และพัฒนาโครงการ อาคารสำนักงานให้เช่า	บมจ. ไอรา พร็อพเพอร์ตี้ เป็นบริษัทย่อยที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท ไอรา แคปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นใน บริษัท ไอรา แคคตอริง จำกัด (มหาชน) 71.55% และถือหุ้นใน บมจ. ไอรา พร็อพเพอร์ตี้ 65% และ บมจ. ไอรา พร็อพเพอร์ตี้ ถือหุ้นใน บจ. แอสไพเรชั่น วัน 60%	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไอรา พร็อพเพ อร์ตี้ จำกัด (มหาชน) พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และพัฒนาโครงการ อาคารสำนักงานให้เช่า	เป็นบริษัทย่อยที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท ไอรา แคปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นใน บริษัท ไอรา แคคตอริง จำกัด (มหาชน) 71.55% และถือหุ้นใน บมจ. ไอรา พร็อพเพอร์ตี้ 65% ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ไอราแคปิตอล จำกัด (มหาชน)			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> การขอความช่วยเหลือทางการเงิน <u>รายละเอียด</u> วงเงิน 90 ล้านบาท ประเภทเงินกู้ - ตัวสัญญาใช้เงิน ในช่วงระหว่างเดือนมิถุนายนถึงกรกฎาคม 2566 โดยจะกู้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ รายละเอียดดังนี้ ดอกเบี้ยจ่ายที่จ่ายให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้ - วันที่ 13 มิถุนายน 2566 บริษัทฯ ได้มีการออกตัวสัญญาใช้เงิน AF001/2566 มูลค่า 30.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 3.80 % ต่อปี อายุ 59 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 11 สิงหาคม 2566 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.18 ล้านบาท) - วันที่ 16 มิถุนายน 2566 บริษัทฯ ได้มีการออกตัวสัญญาใช้เงิน AF002/2566 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 3.80 % ต่อปี อายุ 60 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 15 สิงหาคม 2566 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.28 ล้านบาท) - วันที่ 13 กรกฎาคม 2566 บริษัทฯ ได้มีการออกตัวสัญญาใช้เงิน AF003/2566 มูลค่า 15.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 3.80 % ต่อปี อายุ 60 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 11 กันยายน 2566 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.09 ล้านบาท) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการดำเนินธุรกิจในช่วงภาวะวิกฤตจากการแพร่ระบาดของ Covid-19 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยเป็นการเสริมสภาพคล่องในการดำเนินงานของบริษัท สำหรับด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยปกติในตลาดที่บริษัทกู้ยืมกับสถาบันการเงินอื่น	0.55	0.00	0.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> การขอความช่วยเหลือทางการเงิน <u>รายละเอียด</u> วงเงิน 90 ล้านบาท ประเภทเงินกู้ - ตัวสัญญาใช้เงิน เป็นระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี ตั้งแต่สิงหาคม 2566 ถึง สิงหาคม 2567 โดยจะกู้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ รายละเอียดดังนี้	0.00	1.20	3.88

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ดอกเบี้ยยที่จ่ายให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 11 สิงหาคม 2566 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF004/2566 มูลค่า 30.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 3.80 % ต่อปี อายุ 60 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 10 ตุลาคม 2566 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.19 ล้านบาท) - วันที่ 15 สิงหาคม 2566 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF005/2566 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 3.80 % ต่อปี อายุ 58 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 12 ตุลาคม 2566 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.27 ล้านบาท) - วันที่ 11 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF006/2566 มูลค่า 15.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.15 % ต่อปี อายุ 29 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 10 ตุลาคม 2566 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.05 ล้านบาท) - วันที่ 10 ตุลาคม 2566 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF007/2566 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 31 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.05 ล้านบาท) - วันที่ 12 ตุลาคม 2566 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF008/2566 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 29 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.16 ล้านบาท) - วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF009/2566 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 8 ธันวาคม 2566 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.15 ล้านบาท) - วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF010/2566 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 8 ธันวาคม 2566 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.15 ล้านบาท) - วันที่ 8 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF011/2566 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 24 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 5 มกราคม 2567 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.12 ล้านบาท) - วันที่ 20 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF012/2566 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 12 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 12 มกราคม 2567 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.06 ล้านบาท) - วันที่ 5 มกราคม 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF001/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.15 ล้านบาท) - วันที่ 12 มกราคม 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้ 			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เงิน AF002/2567 มูลค่า 30.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.09 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 25 มกราคม 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF003/2567 มูลค่า 15.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 29 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.05 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF004/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 27 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.14 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF005/2567 มูลค่า 30.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 42 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 23 มีนาคม 2567 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.14 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF006/2567 มูลค่า 15.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 22 มีนาคม 2567 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.05 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF007/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 29 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 29 มีนาคม 2567 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.15 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 22 มีนาคม 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF008/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 19 เมษายน 2567 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.14 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 29 มีนาคม 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF009/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 29 มีนาคม 2567 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.14 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 19 เมษายน 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF010/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.14 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 26 เมษายน 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF011/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.14 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF012/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 14 มิถุนายน</p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>2567 (ดอกเบี้ยยที่จ่ายเท่ากับ 0.14 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF013/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 21 มิถุนายน 2567 (ดอกเบี้ยยที่จ่ายเท่ากับ 0.14 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 14 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF014/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 (ดอกเบี้ยยที่จ่ายเท่ากับ 0.14 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 21 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF015/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 (ดอกเบี้ยยที่จ่ายเท่ากับ 0.14 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 12 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF016/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 9 สิงหาคม 2567 (ดอกเบี้ยยที่จ่ายเท่ากับ 0.14 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF017/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 28 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 16 สิงหาคม 2567 (ดอกเบี้ยยที่จ่ายเท่ากับ 0.14 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 9 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF018/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 21 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 30 สิงหาคม 2567 (ดอกเบี้ยยที่จ่ายเท่ากับ 0.11 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 16 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF019/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 14 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 30 สิงหาคม 2567 (ดอกเบี้ยยที่จ่ายเท่ากับ 0.07 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 25 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF020/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 27 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 22 ตุลาคม 2567 (ดอกเบี้ยยที่จ่ายเท่ากับ 0.14 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 25 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF021/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 27 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 22 ตุลาคม 2567 (ดอกเบี้ยยที่จ่ายเท่ากับ 0.14 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 22 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน AF022/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 30 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 (ดอกเบี้ยยที่จ่ายเท่ากับ 0.16 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 22 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตั๋วสัญญาใช้</p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เงิน AF023/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.20 % ต่อปี อายุ 30 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.16 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตัวสัญญาใช้เงิน AF024/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.00 % ต่อปี อายุ 90 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.44 ล้านบาท)</p> <p>- วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้มีการออกตัวสัญญาใช้เงิน AF025/2567 มูลค่า 45.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 4.00 % ต่อปี อายุ 90 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 (ดอกเบี้ยที่จ่ายเท่ากับ 0.44 ล้านบาท)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำรอง เนื่องจากเป็นช่วงที่อัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงินที่บริษัทฯ ใช้อยู่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยเป็นการเสริมสภาพคล่องในการดำเนินงานของบริษัท สำหรับด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยปกติในตลาดที่บริษัทกู้ยืมกับสถาบันการเงินอื่น เพื่อบริหารสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การขอความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.00	0.00	2.22

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>วงเงิน 80 ล้านบาท ประเภทเงินกู้ - ตัวสัญญาใช้เงิน เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่พฤษภาคม 2568 ถึง เมษายน 2569 โดยจะกู้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ รายละเอียดดังนี้</p> <p>ดอกเบี้ยจ่ายที่จ่ายให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้</p> <p>เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ได้มีการออกตัวสัญญาใช้เงิน AF003/2568 และ AF004/2568 ฉบับ ๆ ละ 40.0 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 3.75 % ต่อปี อายุ 90 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 21 สิงหาคม 2568</p> <p>เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้มีการออกตัวสัญญาใช้เงิน AF005/2568 และ AF006/2568 ฉบับ ๆ ละ 40.0 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 3.75 % ต่อปี อายุ 90 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568</p> <p>เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ ได้มีการออกตัวสัญญาใช้เงิน AF007/2568 และ AF008/2568 ฉบับ ๆ ละ 40.0 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย 3.75 % ต่อปี อายุ 90 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำรอง เนื่องจากเป็นช่วงที่อัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงินที่บริษัทฯ ใช้อยู่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยเป็นการเสริมสภาพคล่องในการดำเนินงานของบริษัท สำหรับด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยปกติในตลาดที่บริษัทกู้ยืมกับสถาบันการเงินอื่น เพื่อบริหารสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ</p>			
บริษัทหลักทรัพย์ไอร่า จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การเช่าระยะสั้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การเช่าพื้นที่สำนักงานชั้น 17 อาคารจัตุรัสจามจุรี โดยทำสัญญาเช่าช่วงกับบริษัทหลักทรัพย์ไอร่า จำกัด (มหาชน) (สิ้นสุดการเช่าเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น</p>	2.14	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อ รองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของบริษัทฯ ในอนาคต			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> การขอความช่วยเหลือทางการเงิน <u>รายละเอียด</u> วงเงิน 30 ล้านบาท ประเภทเงินกู้ - ตัวสัญญาใช้เงิน ในช่วง ระหว่างเดือน 20 พฤศจิกายน 2568 ถึง 19 พฤศจิกายน 2569 โดยจะกู้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ดอกเบี้ยจ่ายที่จ่ายให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้ เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ ได้มีการออกตัว สัญญาใช้เงิน 001/2568 จำนวน 30.0 ล้านบาท อัตรา ดอกเบี้ย 5.75 % ต่อปี อายุ 90 วัน ซึ่งครบกำหนดวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้เป็นเงินทุนสำรองสำหรับการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดย เป็นการเสริมสภาพคล่องในการดำเนินงานของบริษัท ด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยปกติในตลาดที่บริษัทกู้ยืม กับสถาบันการเงินอื่น	0.00	0.00	0.43
บริษัท แอสไฟเรชั่น วัน จำกัด (บริษัทย่อยของ บมจ. โอรา พร็อพเพอร์ตี้)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> การเช่าระยะสั้น <u>รายละเอียด</u> การเช่าพื้นที่สำนักงานชั้น 12A อาคารสปริงทาวเวอร์ โดยทำ สัญญาเช่ากับ บจ. แอสไฟเรชั่น วัน (ระยะเวลาการเช่าเริ่ม ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2569) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	7.37	7.45

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของบริษัทฯ ในอนาคต</p>			
บริษัท ไอรา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การขอความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>วงเงิน 25 ล้านบาท ประเภทเงินกู้ - ตัวสัญญาใช้เงิน ในปี 2568 ยังไม่ได้มีการเบิกใช้วงเงินดังกล่าว</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นเงินทุนสำรองสำหรับการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ในช่วงระหว่างมกราคม 2569 ถึง ธันวาคม 2569</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยเป็นการเสริมสภาพคล่องในการดำเนินงานของบริษัท ด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยปกติในตลาดที่บริษัทกู้ยืมกับสถาบันการเงินอื่น</p>	0.00	0.00	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

ในกรณีที่บริษัทเข้าทำสัญญาใด ๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำสัญญานั้น ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่บริษัทเข้าทำสัญญาใด ๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง บุคคลภายนอก และ/หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติ รวมทั้งกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และให้มีราคาและเงื่อนไข เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติของบริษัท และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

ไม่มี

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารได้จัดทำงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยได้เลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและเหมาะสมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในการกำกับดูแลรายงานทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงินให้ถูกต้องและครบถ้วน มีการใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และร่วมประเมินความเสี่ยงของบริษัท เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ และดำรงรักษาทรัพย์สินของบริษัทอย่างเพียงพอ

จากวิธีปฏิบัติและการกำกับดูแลข้างต้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ไอร่า แพคตอริง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการ



(นายสรสิทธิ์ สุนทรเทศ)

ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ไอรา ฟเลตอริง จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอรา ฟเลตตอริง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไอรา ฟเลตตอริง จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไอรา ฟเลตตอริง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ ข้อ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (ก่อนหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) เป็นจำนวนเงิน 2,580 ล้านบาท และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวนเงิน 221 ล้านบาท (ยอดคงเหลือสุทธิคิดเป็นร้อยละ 85 ของยอดสินทรัพย์รวม) ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ดังกล่าวต้องอาศัยการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน โดยต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการจากผู้บริหาร

ในการพัฒนาแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร ได้แก่ การระบุเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง รวมถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง ด้วยความมีสาระสำคัญและการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้า จึงพิจารณาเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง การประเมินความเหมาะสมของแบบจำลองที่บริษัทฯใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การสุ่มทดสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่น่ามาใช้

ในการพัฒนาแบบจำลองดังกล่าว รวมถึงการประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติของข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต และการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการบันทึกสำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ ทดสอบ และประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การติดตามหนี้ และรับชำระหนี้ ซึ่งสนับสนุนความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง

ข้าพเจ้า ได้ทดสอบการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตและทดสอบการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนดังกล่าว ข้าพเจ้าได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

พูนนารถ เผ่าเจริญ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5238

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ไอรา ฟลักตอริง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	140,919,302	104,711,587
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	8	1,880,595,423	1,824,882,739
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	385,932,687	261,810,470
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	180,000,000	10,000,000
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		1,766,473	1,740,749
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,219,420	1,226,554
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,590,433,305	2,204,372,099
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	92,342,211	121,461,709
อุปกรณ์	10	3,532,887	4,746,312
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	21,536,159	29,011,156
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	5,178,019	3,896,263
เงินมัดจำและเงินประกัน		1,949,991	1,949,991
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	19	46,207,172	40,560,128
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		170,746,439	201,625,559
รวมสินทรัพย์		2,761,179,744	2,405,997,658

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอรา ฟลักตอริง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	1,930,000,000	1,625,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	110,000,000	90,000,000
เงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง		69,331,927	49,242,927
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	17,088,395	9,925,787
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	9,059,744	8,879,025
เจ้าหนี้เงินรอคืน		22,731,768	30,852,576
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		15,402,134	12,958,785
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		3,845,081	2,890,536
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,236,287	1,348,709
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,178,695,336	1,831,098,345
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	16,563,707	16,904,642
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	15,244,984	22,695,203
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	20,150,849	18,115,432
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		51,959,540	57,715,277
รวมหนี้สิน		2,230,654,876	1,888,813,622

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอรา ฟลักตอริง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		400,000,000	400,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		400,000,000	400,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		75,844,889	75,844,889
ส่วนเกินทุนจากบริษัทใหญ่		406,077	406,077
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	16	38,950,000	38,208,000
ยังไม่ได้จัดสรร		15,323,902	2,725,070
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		530,524,868	517,184,036
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,761,179,744	2,405,997,658
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ไอรา ฟเลตตอริง จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
รายได้			
รายได้ดอกเบี้ยจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง		169,677,101	175,850,284
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		42,469,870	46,067,619
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม		35,745,290	32,917,783
รายได้อื่น		1,224,540	348,087
รวมรายได้		249,116,801	255,183,773
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		118,218,505	118,848,109
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		36,008,308	33,385,992
รวมค่าใช้จ่าย		154,226,813	152,234,101
กำไรจากการดำเนินงาน		94,889,988	102,949,672
รายได้ทางการเงิน		16,943	29,952
ต้นทุนทางการเงิน	17	(75,208,020)	(82,100,596)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		19,698,911	20,879,028
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(4,870,372)	(4,137,276)
กำไรสำหรับปี		14,828,539	16,741,752
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(1,859,634)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	19	371,927	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(1,487,707)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		13,340,832	16,741,752
กำไรต่อหุ้น	20		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.0093	0.0105
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท ไอรา ฟัดคอร้ง จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุน	กำไรสะสม		รวม
	ที่ออกและชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	จากบริษัทใหญ่	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	400,000,000	75,844,889	406,077	37,370,000	18,821,318	532,442,284
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	16,741,752	16,741,752
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	16,741,752	16,741,752
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	(32,000,000)	(32,000,000)
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	16	-	-	838,000	(838,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>400,000,000</u>	<u>75,844,889</u>	<u>406,077</u>	<u>38,208,000</u>	<u>2,725,070</u>	<u>517,184,036</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	400,000,000	75,844,889	406,077	38,208,000	2,725,070	517,184,036
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	14,828,539	14,828,539
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1,487,707)	(1,487,707)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	13,340,832	13,340,832
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	16	-	-	742,000	(742,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<u>400,000,000</u>	<u>75,844,889</u>	<u>406,077</u>	<u>38,950,000</u>	<u>15,323,902</u>	<u>530,524,868</u>
	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอรา ฟลักตอริง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	19,698,911	20,879,028
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,215,685	10,693,243
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	36,008,308	33,385,992
ขาดทุนจากการบริจาคอุปกรณ์	26	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,150,006	2,415,597
ต้นทุนทางการเงิน	75,208,020	82,100,596
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	144,280,956	149,474,456
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(91,360,010)	107,586,283
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(95,363,081)	(83,973,636)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(170,000,000)	60,000,000
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(26,345)	810,436
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7,134	(64,703)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	20,089,000	271,058
เจ้าหนี้เงินรอคืน	(8,120,808)	7,181,489
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(209,300)	3,263,155
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(112,422)	92,663
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(200,814,876)	244,641,201
จ่ายดอกเบี้ย	(72,609,691)	(80,986,856)
จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(1,974,222)	(1,309,737)
จ่ายภาษีเงินได้	(9,190,945)	(12,267,582)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(284,589,734)	150,077,026

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไออาร์ แพลตฟอร์ม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(377,492)	(252,316)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,954,860)	(503,475)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(3,332,352)	(755,791)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	305,000,000	(130,000,000)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	20,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	6,821,673	26,830,429
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7,691,872)	(7,343,402)
จ่ายเงินปันผล	-	(32,000,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	324,129,801	(142,512,973)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	36,207,715	6,808,262
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	104,711,587	97,903,325
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	140,919,302	104,711,587
	-	-
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	476,692	17,128,729

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไอรา ฟเลตตอริง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไอรา ฟเลตตอริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2547 โดยมีบริษัท ไอรา แคปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการรับซื้อสิทธิเรียกร้องจากลูกหนี้ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัท อยู่เลขที่ 188 อาคารสปริง ทาวเวอร์ ชั้น 12A ยูนิตที่ 6 - 10 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ดอกเบี้ยจากการซื้อสิทธิเรียกร้องและเงินให้กู้ยืม

รายได้ดอกเบี้ยจากการซื้อสิทธิเรียกร้องและเงินให้กู้ยืมรับรู้ในส่วนกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest rate method) ตลอดระยะเวลาของสัญญาโดยคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้

เมื่อลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง บริษัทฯจะยังคงรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้ และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป จึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้อื่น

รายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแสดงมูลค่าตามยอดลูกหนี้คงค้างหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและส่วนลดการรับโอนสิทธิรับล่วงหน้า

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงด้วยมูลค่าเงินต้นหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 4.12

4.4 อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ

เครื่องคอมพิวเตอร์	3 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ จะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดได้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์ 5 ปี

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	6 ปี
ยานพาหนะ	4 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	1 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรีดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน บริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ หรือลูกหนี้ที่ ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระหนี้คืนจากลูกหนี้ภายในหนึ่งปี และบริษัทเลือกใช้การผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่จะไม่ปรับปรุงผลกระทบของการมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยบริษัทฯ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทฯ จะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ
- ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้
- ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 60 วัน (สำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง) หรือ 30 วัน (สำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืม) และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น บริษัทฯ พิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนได้และความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง (Management Overlay) (ถ้ามี)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดัดเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการประมาณความน่าจะเป็นในการผิดนัดชำระหนี้และส่วนสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นหากลูกหนี้ผิดนัดชำระ รวมถึงประมาณการตัวแปรทางเศรษฐกิจเพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาในการกำหนดสมมติฐานและสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท ไอร่า แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่
บริษัท หลักทรัพย์ ไอร่า จำกัด (มหาชน)	มีบริษัทใหญ่ร่วมกัน
บริษัท ไอร่า ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	มีบริษัทใหญ่ร่วมกัน
บริษัท แอสไพร์เซ็น วัน จำกัด	มีบริษัทใหญ่ร่วมกัน
บริษัท ไอร่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	มีบริษัทใหญ่ร่วมกัน
บริษัท ซีอีเคยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการทางธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2568	2567	(หน่วย: พันบาท) นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</u>			
ดอกเบี้ยจ่าย	2,523	3,478	ร้อยละ 3.75 - 4.00 ต่อปี
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	69	ตามอัตราตลาด
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
รายได้ดอกเบี้ยจากการซื้อสิทธิเรียกไถ่	1,182	228	ร้อยละ 7.00 - 8.00 ต่อปี
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	449	309	ร้อยละ 0.10 - 0.15 ต่อครั้ง
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	3,338	4,027	ร้อยละ 6.30 - 7.00 ต่อปี
ดอกเบี้ยจ่าย	198	-	ร้อยละ 5.75 ต่อปี
ค่าเช่าจ่าย	6,908	6,908	ตามอัตราตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	624	649	ตามอัตราตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯบุคคลหรือและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินมัดจำและเงินประกัน - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	1,727	1,727
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทใหญ่	16	20
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	20	15
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	36	35
หนี้สินตามสัญญาเช่า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	22,016	27,851

เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

		31 ธันวาคม			(หน่วย: พันบาท)
		2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์				2568
บริษัท ไอรา ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	มีบริษัทใหญ่ร่วมกัน	10,000	370,000	(305,000)	75,000
บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน	-	105,000	-	105,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		10,000	475,000	(305,000)	180,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมียอดเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท ไอรา ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน และบริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นเงินให้กู้ยืมโดยมีหลักประกัน และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม 2569 โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.30 และ 7.00 ต่อปี (2567: อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.70 ต่อปี)

		31 ธันวาคม			(หน่วย: พันบาท)
		2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
เงินกู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์				2568
บริษัท ไอรา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่	90,000	330,000	(340,000)	80,000
บริษัท หลักทรัพย์ ไอรา จำกัด (มหาชน)	มีบริษัทใหญ่ร่วมกัน	-	30,000	-	30,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		90,000	360,000	(340,000)	110,000

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมียอดเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัท ไอรา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัท หลักทรัพย์ ไอรา จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและมีกำหนดชำระคืนภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2569 โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 และ 5.75 ต่อปี (2567: อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19,450	17,176
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	713	713
รวม	20,163	17,889

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินสด	20	20
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน	140,899	104,692
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	140,919	104,712

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ต่อปี และร้อยละ 0.35 - 0.50 ต่อปี ตามลำดับ

8. ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	2,551,052	2,483,530
รายได้ดอกเบี้ยจากการซื้อสิทธิเรียกร้องเรียกเก็บเพิ่มค้างรับ	85,146	66,518
รวม	2,636,198	2,550,048
หัก เจ้าหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(550,034)	(547,336)
ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(12,252)	(14,474)
รวม	2,073,912	1,988,238
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(193,317)	(163,355)
รวมลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	1,880,595	1,824,883

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแยกตามชั้นของความเสี่ยงด้านเครดิต มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ 31 ธันวาคม 2568		
	ลูกหนี้จากการซื้อ สิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ยอดคงเหลือสุทธิ
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	1,727,511	12,598	1,714,913
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	85,165	9,899	75,266
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	261,236	170,820	90,416
รวม	2,073,912	193,317	1,880,595

(หน่วย: พันบาท)

	ณ 31 ธันวาคม 2567		
	ลูกหนี้จากการซื้อ สิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ยอดคงเหลือสุทธิ
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	1,629,625	8,631	1,620,994
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	253,148	56,783	196,365
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	105,465	97,941	7,524
รวม	1,988,238	163,355	1,824,883

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	ลูกหนี้	ลูกหนี้	ลูกหนี้	รวม
	ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	ที่มีการเพิ่มขึ้น	ที่มีการด้อยค่า	
	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	ด้านเครดิต	
	ของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	ของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	8,631	56,783	97,941	163,355
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	2,578	(44,321)	41,743	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	822	(2,184)	36,442	35,080
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	567	-	-	567
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	(379)	(5,306)	(5,685)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	12,598	9,899	170,820	193,317

(หน่วย: พันบาท)

	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	ลูกหนี้	ลูกหนี้	ลูกหนี้	รวม
	ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	ที่มีการเพิ่มขึ้น	ที่มีการด้อยค่า	
	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	ด้านเครดิต	
	ของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	ของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	9,443	41,301	76,362	127,106
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(237)	(4,177)	4,414	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(1,109)	19,659	19,230	37,780
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	534	-	-	534
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	(2,065)	(2,065)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,631	56,783	97,941	163,355

9. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	413,556	289,126	92,734	121,800	506,290	410,926
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(27,623)	(27,316)	(392)	(338)	(28,015)	(27,654)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	385,933	261,810	92,342	121,462	478,275	383,272

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามลำดับชั้นของความเสี่ยงด้านเครดิตมีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2568		
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	จะเกิดขึ้น	ยอดคงเหลือสุทธิ
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	474,187	1,440	472,747
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-	-
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	32,103	26,575	5,528
รวม	506,290	28,015	478,275

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2567		
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	จะเกิดขึ้น	ยอดคงเหลือสุทธิ
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	378,823	1,080	377,743
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-	-
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	32,103	26,574	5,529
รวม	410,926	27,654	383,272

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	ลูกหนี้	ลูกหนี้		
	ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	ที่มีการเพิ่มขึ้น		
	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	ลูกหนี้	
	ของความเสี่ยง	ของความเสี่ยง	ที่มีการด้อยค่า	
	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	รวม
	(ชั้นที่ 1)	(ชั้นที่ 2)	(ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,079	-	26,575	27,654
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(578)	-	-	(578)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	939	-	-	939
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,440	-	26,575	28,015

(หน่วย: พันบาท)

	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	ลูกหนี้	ลูกหนี้		
	ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	ที่มีการเพิ่มขึ้น		
	อย่างมีนัยสำคัญ	อย่างมีนัยสำคัญ	ลูกหนี้	
	ของความเสี่ยง	ของความเสี่ยง	ที่มีการด้อยค่า	
	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	ด้านเครดิต	รวม
	(ชั้นที่ 1)	(ชั้นที่ 2)	(ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,009	-	36,113	37,122
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(892)	-	(3,724)	(4,616)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	962	-	-	962
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	(5,814)	(5,814)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,079	-	26,575	27,654

10. อุปกรณ์

อุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)		
	ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง
			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน			
เครื่องคอมพิวเตอร์	8,168	305	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	15,092	39	(5)
อุปกรณ์สำนักงาน	1,537	34	(120)
รวมราคาทุน	24,797	378	(125)
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
เครื่องคอมพิวเตอร์	(7,447)	(494)	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(11,309)	(1,014)	5
อุปกรณ์สำนักงาน	(1,295)	(83)	120
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(20,051)	(1,591)	125
อุปกรณ์	4,746		3,533

	(หน่วย: พันบาท)		
	ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง
			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน			
เครื่องคอมพิวเตอร์	8,086	82	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	14,966	126	-
อุปกรณ์สำนักงาน	1,493	44	-
รวมราคาทุน	24,545	252	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
เครื่องคอมพิวเตอร์	(6,833)	(614)	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(10,303)	(1,006)	-
อุปกรณ์สำนักงาน	(1,206)	(89)	-
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(18,342)	(1,709)	-
อุปกรณ์	6,203		4,746

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	1,591
2567	1,709

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 18 ล้านบาท (2567: 18 ล้านบาท)

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	รายการโอน ระหว่างบัญชี ระหว่างบัญชี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	17,193	1,755	375	19,323
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	375	1,200	(375)	1,200
รวมราคาทุน	17,568	2,955	-	20,523
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(13,672)	(1,673)	-	(15,345)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(13,672)	(1,673)	-	(15,345)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,896			5,178

	(หน่วย: พันบาท)			
	ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	รายการโอน ระหว่างบัญชี ระหว่างบัญชี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	16,961	232	-	17,193
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	375	-	-	375
รวมราคาทุน	17,336	232	-	17,568
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(12,265)	(1,407)	-	(13,672)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,265)	(1,407)	-	(13,672)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5,071			3,896
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2568				1,673
2567				1,407

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 12 ล้านบาท (2567: 10 ล้านบาท)

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		2568	2567
	2568	2567		
ตัวสัญญาใช้เงิน	3.19 - 4.30	4.10 - 4.73	1,930,000	1,625,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่งภายใต้วงเงินสินเชื่อ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯไปจำนอง จำนำ หรือก่อให้เกิดการผูกพัน (Negative pledge) และการดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการ เป็นต้น ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทั้งแบบรายไตรมาสและรายปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวน 460 ล้านบาท (2567: 945 ล้านบาท)

13. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 และ 27 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯได้ทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง รวมจำนวน 50 ล้านบาท แบ่งเป็น 30 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการดำเนินงานของธุรกิจบริการให้สินเชื่อเงินทุนระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินดังกล่าวเป็นเงินกู้ที่ไม่มีหลักประกัน

บริษัทฯได้ตกลงชำระคืนเงินต้นให้แก่ธนาคารเป็นรายเดือนทั้งหมดจำนวน 36 งวด โดยเริ่มชำระคืนงวดแรกในเดือนกันยายน 2567 และกรกฎาคม 2568 ตามลำดับ และคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยลอยตัวโดยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวของธนาคาร (MLR)

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น บริษัทฯจะไม่ผิวนัดชำระหนี้กับธนาคารและเจ้าหนี้รายอื่น และไม่กระทำการใดเพื่อให้มีการเลิกบริษัท การชำระบัญชีหรือการเลิกกิจการ รวมถึงการนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ตามที่แจ้งไว้กับทางธนาคารเท่านั้น เป็นต้น ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวแบบรายปี ทั้งนี้ บริษัทฯไม่พบข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านี้ในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯได้เบิกวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้เต็มจำนวนแล้ว

14. สัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 6 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	อาคาร	ยานพาหนะ	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	14,741	4,598	120	19,459
เพิ่มขึ้น	16,653	-	476	17,129
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,676)	(1,424)	(477)	(7,577)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	25,718	3,174	119	29,011
เพิ่มขึ้น	-	-	477	477
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,051)	(1,424)	(477)	(7,952)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,667	1,750	119	21,536

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	25,939	34,370
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,634)	(2,796)
รวม	24,305	31,574
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,060)	(8,879)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15,245	22,695

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	31,574	21,136
เพิ่มขึ้น	477	17,129
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,173	2,173
จ่ายค่าเช่า	(8,919)	(8,864)
ยอดคงเหลือปลายปี	24,305	31,574

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	7,952	7,577
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,173	2,173
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	383	379

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 9.3 ล้านบาท (2567: 9.2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

15. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	18,115	17,010
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,738	2,041
ต้นทุนดอกเบี้ย	412	374
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(268)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	482	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,646	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,974)	(1,310)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	20,151	18,115

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 4.7 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 8.68 ปี (2567: 8.35 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2568	2567
อัตราคิดลด	1.42%	3.11%
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.5%	5.5%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	9% - 27%	8% - 27%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(493)	520	(396)	416
อัตราการขึ้นเงินเดือน	477	(458)	514	(492)
	เพิ่มขึ้น 10.0%	ลดลง 10.0%	เพิ่มขึ้น 10.0%	ลดลง 10.0%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(286)	313	(359)	389

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

17. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	74,035	79,928
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,173	2,173
รวม	75,208	82,101

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะที่สำคัญประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	79,829	78,081
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,216	10,693
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	36,008	33,386
ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ	8,081	8,277
ค่าธรรมเนียมจ่ายในการตรวจสอบเอกสารการโอนสิทธิ	3,097	1,946

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	10,145	9,690
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(5,275)	(5,553)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	4,870	4,137

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุน		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	372	-
	372	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	19,699	20,879
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	3,939	4,176
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	941	(148)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	62	183
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(72)	(74)
รวม	(10)	109
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	4,870	4,137

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	41,623	36,424
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,030	3,623
หนี้สินตามสัญญาเช่า	554	513
รวม	46,207	40,560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวจำนวน 14.0 ล้านบาท และ 9.7 ล้านบาท ตามลำดับ ที่บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าจำนวนดังกล่าวไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯอาจนำมาใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

21. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การให้สินเชื่อแก่ SME ได้แก่ธุรกิจรับซื้อสิทธิเรียกร้องจากลูกหนี้และเงินให้กู้ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากราชการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินสมทบของบริษัทฯ ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวน 2.5 ล้านบาท และ 2.1 ล้านบาท ตามลำดับ

23. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	
		เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาลครั้งที่ 1	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท		
จากกำไรสุทธิของผลการดำเนินงานระหว่างวันที่	วันที่ 13 กันยายน 2567		
1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และกำไรสะสม		32,000	0.02
รวมสำหรับปี 2567		32,000	0.02

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 0.3 ล้านบาท (2567: 2.1 ล้านบาท)

24.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2568	2567
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	1	1

25. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกกร้อง ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน เงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกกร้อง หนี้สินตามสัญญาเช่า เจ้าหนี้เงินรอกิน และเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกกร้อง ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

บริษัทฯได้จัดทำแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ที่กำหนดเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งบริษัทฯได้มีการทบทวนแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรวมถึงสำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจว่าแบบจำลองที่นำมาใช้มีความเหมาะสม

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม โดยการวิเคราะห์สินเชื่อจากข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้า การติดตามลูกค้าที่เกินกำหนดชำระอย่างสม่ำเสมอ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบวิธีปฏิบัติสินเชื่อ และการพิจารณากำหนดวงเงินประกันจากการซื้อ สิทธิเรียกร้องและวงเงินหลักประกันอื่นเพื่อเป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อสำหรับลูกค้าแต่ละราย ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของ บริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

เงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะ ลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการสินเชื่อเป็นประจำทุกปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็น การช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระ ของคู่สัญญา

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้จากการ ซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะสั้นและ ระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการในการลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยการ จัดหาแหล่งเงินกู้ยืมให้มีความสอดคล้องกันกับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถ รักษาส่วนต่าง (Spread) เหลือสะสมของอัตราดอกเบี้ยได้ตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงวิเคราะห์ ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและเงินกู้ยืม และบริษัทฯ ยัง สามารถปรับอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บจากลูกหนี้ได้ในกรณีที่อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลง ทำให้บริษัทฯ มีความยืดหยุ่นในการปรับตัวในภาวะที่อัตราดอกเบี้ยมีความผันผวน นอกจากนี้ เนื่องจากสินทรัพย์และ หนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตรา ดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบ กำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	8	133	141	0.20
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	1,881	-	-	-	-	1,881	5.75 - 13.30
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	386	92	-	-	-	478	4.50 - 12.75
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	180	-	-	-	-	180	6.30 - 7.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	2	2	-
	<u>2,447</u>	<u>92</u>	<u>-</u>	<u>8</u>	<u>135</u>	<u>2,682</u>	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,930	-	-	-	-	1,930	3.19 - 4.30
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	110	-	-	-	-	110	3.75 - 5.75
เงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	-	-	-	-	69	69	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	15	-	-	-	24	2.70 - 4.46
เจ้าหนี้เงินรอคืน	-	-	-	-	23	23	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	15	15	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	34	-	34	MLR - 5.30
	<u>2,049</u>	<u>15</u>	<u>-</u>	<u>34</u>	<u>107</u>	<u>2,205</u>	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	7	97	104	0.35 - 0.40
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	1,825	-	-	-	-	1,825	6.55 - 13.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	262	121	-	-	-	383	4.50 - 11.30
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	10	-	-	-	-	10	6.70
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	2	2	-
	<u>2,097</u>	<u>121</u>	<u>-</u>	<u>7</u>	<u>99</u>	<u>2,324</u>	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,625	-	-	-	-	1,625	4.10 - 4.73
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	90	-	-	-	-	90	4.00
เงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	-	-	-	-	49	49	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	23	-	-	-	32	2.70 - 4.46
เจ้าหนี้เงินรอคืน	-	-	-	-	31	31	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	13	13	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	27	-	27	MLR - 5.30
	<u>1,724</u>	<u>23</u>	<u>-</u>	<u>27</u>	<u>93</u>	<u>1,867</u>	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้ เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการ ในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารสภาพคล่องที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีระบบการบริหารสภาพคล่องที่เหมาะสม สามารถรองรับการจ่ายคืนหนี้สินและภาระผูกพันที่ถึงกำหนดชำระได้เพียงพอในภาวะปกติและมีแผนฉุกเฉินสภาพคล่องสำหรับในภาวะวิกฤต รวมทั้งมีการบริหารสภาพคล่องที่เหมาะสมระหว่างต้นทุนและผลตอบแทน

รายละเอียดการครบกำหนดชำระหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,945	-	1,945
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	111	-	111
เงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	69	-	-	69
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10	16	26
เจ้าหนี้เงินรอคืน	-	23	-	23
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	15	-	15
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	18	17	35
รวมหนี้สินทางการเงิน	69	2,122	33	2,224

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,637	-	1,637
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	91	-	91
เงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	49	-	-	49
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10	24	34
เจ้าหนี้เงินรอคืน	-	31	-	31
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	13	-	13
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	11	17	28
รวมหนี้สินทางการเงิน	49	1,793	41	1,883

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 4.20 และ 3.65 ตามลำดับ

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0787/2025/1772757016686.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0787/2025/1762220992759.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0787/2025/1773536129854.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0787/2025/1762220992767.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0787/2025/1772757016757.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0787/2025/1773536129870.pdf>



เอกสารแนบ 7 : จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0787/2025/1772757016867.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0787/2025/1773623189301.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0787/2025/1773623189309.pdf>

