



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	20
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	24
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	25
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	27

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	28
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	29

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	45
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	49
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	54
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	60

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	76
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	85
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	87

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	99
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	101
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	102
5.4 ตลาดรอง	112
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	113

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	114
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	121
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	127

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	128
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	129
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	149
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	157
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	161
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	164

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	166
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	181
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	183

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	187
9.2 รายการระหว่างกัน	191

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	198
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	200
งบการเงิน	208
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	217

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	289
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 ที่ผ่านมานับเป็นอีกหนึ่งปีสำคัญของอุตสาหกรรมธุรกิจสร้างสรรค์และการบริหารจัดการกิจกรรม (Event Management) ซึ่งต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจโลกและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ท่ามกลางบริบทดังกล่าว บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ยังคงยืนหยัดในฐานะผู้นำของอุตสาหกรรม ด้วยการส่งมอบ “ประสบการณ์” ที่มีคุณค่าและแตกต่าง ผ่านการผสมผสานพลังของความคิดสร้างสรรค์เข้ากับนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างกลมกลืน

ผลการดำเนินงานและความสำเร็จ

ตลอดปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานผ่าน 3 แกนยุทธศาสตร์สำคัญ ได้แก่

- **Creative Excellence:** การรักษามาตรฐานงานสร้างสรรค์ในระดับสากล ครอบคลุมทั้งโครงการภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อส่งมอบผลงานที่โดดเด่นและสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า
- **Tech-Driven Solutions:** การนำเทคโนโลยี AI, Virtual Reality และ Data Analytics เพื่อยกระดับการออกแบบประสบการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของกิจกรรมให้เกิด Impact สูงสุด
- **Operational Efficiency:** การบริหารจัดการต้นทุนและทรัพยากรภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

การกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เราเชื่อมั่นว่าความสำเร็จที่แท้จริงขององค์กร มิได้วัดเพียงผลลัพธ์ทางการเงินเท่านั้น หากแต่รวมถึงความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสังคม มีต่อแบรนด์ CMO ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

ก้าวต่อไปสู่นาคต

สำหรับทิศทางในอนาคต บริษัทฯ ยังคงมุ่งแสวงหาโอกาสการเติบโตในระดับภูมิภาค (Regional Expansion) พร้อมทั้งพัฒนาแนวคิดและรูปแบบกิจกรรมที่ตอบโจทย์กระแสความยั่งยืน อาทิ Green Events และ Sustainable Experiences เพื่อให้ CMO ก้าวทันต่อบริบทของโลกธุรกิจยุคใหม่ และเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจทำงานอย่างเต็มกำลัง ความเชื่อมั่นของท่านคือแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนและแข็งแกร่งสืบไป

สารจากคณะผู้บริหาร

สารจากคณะผู้บริหาร

สารจาก นายมงคล ศิลธรรมพิทักษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 ถือเป็นอีกหนึ่งปีแห่งการเปลี่ยนผ่านที่สำคัญของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) โดยผมได้รับโอกาสให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท ผมรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้รับ ความไว้วางใจให้เข้ามารับบทบาทสำคัญในการนำพา CMO ก้าวสู่บทต่อไปของการเติบโต โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่บริษัทกำลังก้าวเข้าสู่ ปีที่ 40 ของการดำเนินธุรกิจ ผมพร้อมร่วมมือกับทีมผู้บริหารในการกำหนดทิศทางและวางกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่โอกาสใหม่ ๆ ที่ท้าทายและนำพาเราไปข้างหน้า

ทั้งนี้กลยุทธ์และการเจาะตลาดอีเวนต์ยุคใหม่ในปีที่ผ่านมา CMO ได้ปรับโมเดลธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับเทรนด์การตลาดระดับโลก โดยมุ่งเน้นในส่วนที่สำคัญ ได้แก่

- ความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศทางการดำเนินงานเป็นหัวใจสำคัญของปี 2568 CMO ได้ยกระดับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ โดยได้ปรับกระบวนการการทำงานให้มีความคล่องตัว ลดความซับซ้อน และเพิ่มความหลากหลายรวมทั้งขยายขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านความคิดสร้างสรรค์และทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อรองรับความต้องการของตลาดที่ซับซ้อนขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ท้ายที่สุดนี้ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมเดินเคียงข้างกับ CMO มาโดยตลอด เราสัญญาว่าจะมุ่งมั่นสร้างสรรค์ปรากฏการณ์ใหม่ๆ ให้กับอุตสาหกรรม อิเวนต์และการตลาดเพื่อการยกระดับในการเป็นที่ยอมรับ สู่ระดับสากลต่อไป

“CMO มุ่งสู่การเป็นผู้สร้างอีเวนต์ที่ขับเคลื่อนประสบการณ์เชิงบวกต่อทุกคน ผ่านความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม AI เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของลูกค้า และสร้างคุณค่าสู่สังคม”

วัตถุประสงค์

พันธกิจ

“WE ARE EXPERIENCE CREATORS” มากกว่าแค่งานอีเวนต์ เราคือผู้สร้างสรรค์ไอเดียที่เปิดมุมมองใหม่ให้ทุกความเป็นไปได้ เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่เปี่ยมด้วยความหมาย สร้างแรงบันดาลใจ ความทรงจำที่ยั่งยืน และคุณค่าที่ดีต่อโลก

เป้าหมาย

เป้าหมาย คือ การเติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2569

บริบทเชิงกลยุทธ์

บริบทเชิงกลยุทธ์

ในปี 2569 บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าปรับโครงสร้างองค์กรอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น Business Unit และ ทีมขนาดเล็กที่ใช้ทรัพยากรร่วมกันในลักษณะ Division เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทั้งนี้มีการ Fine Tuning โครงสร้างภายใน ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เสริมความแข็งแกร่งด้านการพัฒนาธุรกิจ โดยขยายหน่วยงานที่มุ่งเน้นการหาลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศต่างประเทศ และภาครัฐ เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตของรายได้ในหลากหลายตลาด

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate Strategy)

Growth with Stability & Sustainability Strategy

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการเสริมสร้างโครงสร้างรายได้ที่มั่นคง และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว โดยมีกลยุทธ์หลัก ดังนี้

- **Recurring Revenue Growth Strategy:** การพัฒนาและขยายฐานรายได้ประจำอย่างต่อเนื่องมุ่งเน้นการสร้างและเพิ่มสัดส่วนรายได้ที่มีความสม่ำเสมอและคาดการณ์ได้ในระยะยาว จากลูกค้า Key Account
- **Public Sector & Government Opportunity Expansion Strategy:** การแสวงหาและต่อยอดโอกาสทางธุรกิจจากโครงการภาครัฐ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เข้าถึงโครงการขนาดใหญ่
- **Technology & AI-Driven Efficiency Strategy:** การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และยกระดับคุณภาพการทำงานในทุกกระบวนการหลักขององค์กร เพิ่มความคล่องตัวขององค์กร ลดขั้นตอนการทำงาน และรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
- **Financial Stability & Risk Management Strategy:** การรักษาโครงสร้างทางการเงินที่แข็งแกร่ง ผ่านการบริหารกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมต้นทุน และการบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติ ทั้งความเสี่ยงด้านการเงินการดำเนินงาน กฎหมาย และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมถึงการกระจายแหล่งรายได้และฐานลูกค้าเพื่อรองรับความไม่แน่นอนและเสริมความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- **Governance & Sustainable Growth Strategy:** การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ควบคู่กับการบูรณาการแนวคิดด้าน ESG (Environment, Social, Governance) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อสร้างการเติบโตที่มีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว เสริมสร้างความเชื่อมั่นของนักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า และสังคม พร้อมรองรับการขยายธุรกิจอย่างมั่นคงและสมดุล

กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business Strategy)

Competitive Growth & Market Expansion Strategy

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การเติบโตเชิงการแข่งขัน ควบคู่กับการขยายตลาด เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาด เสริมความแข็งแกร่งของฐานลูกค้า และยกระดับรายได้ต่อบัญชีลูกค้า โดยมุ่งสร้างความแตกต่างที่ชัดเจนจากคู่แข่งผ่านความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และการเข้าใจลูกค้าอย่างลึกซึ้ง ซึ่งประกอบด้วยกลยุทธ์ย่อยดังนี้

- **Market Penetration Strategy:** มุ่งเพิ่มสัดส่วนรายได้จากฐานลูกค้าเดิม โดยเฉพาะกลุ่ม Key Account ผ่านการพัฒนา Solution ที่ตอบโจทย์เชิงลึกมากขึ้น และการนำเสนอบริการที่หลากหลายแบบครบวงจร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว
- **Market Development Strategy:** มุ่งขยายฐานลูกค้าไปยังตลาดใหม่ที่มีศักยภาพ ทั้งตลาดต่างประเทศและโครงการภาครัฐ เพิ่มโอกาสการเติบโตและกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาสถานที่ตลาดใดตลาดหนึ่ง
- **Differentiation Strategy:** สร้างจุดยืนที่แตกต่างจากคู่แข่ง ด้วยการผสมผสานความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมประสบการณ์ (Experience Innovation) โดยเน้นการออกแบบงานที่สร้างคุณค่าให้กับลูกค้า มากกว่าการแข่งขันด้านราคา เพื่อเพิ่มอำนาจในการตั้งราคา และยกระดับความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
- **Customer-Centric Strategy:** มุ่งยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางของทุกกระบวนการ ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการเชิงธุรกิจ การออกแบบความคิดสร้างสรรค์ ไปจนถึงการส่งมอบประสบการณ์ โดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างผลงานที่ไม่เพียงตอบโจทย์งานในระยะสั้นแต่สนับสนุนความสำเร็จของลูกค้าในระยะยาว และสร้างความภักดีต่อแบรนด์ (Customer Loyalty)
- **Brand Awareness & Positioning Strategy:** มุ่งสร้างและตอกย้ำภาพลักษณ์ขององค์กรในฐานะผู้สร้างสรรค์ประสบการณ์ (Creative Experience Creator) และพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner) ที่สามารถให้คำปรึกษาและขับเคลื่อนผลลัพธ์ทางธุรกิจให้กับลูกค้าได้จริง ผ่านผลงานที่มีคุณภาพ การสื่อสารแบรนด์อย่างสม่ำเสมอ และการแสดงความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มการรับรู้แบรนด์ เสริมความน่าเชื่อถือ และสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว

กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ (Operational Strategy)

Operational Excellence & Capability Building Strategy

เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ระดับองค์กรและระดับธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งยกระดับการดำเนินงานภายในอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรในระยะยาว โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่

- **Standardization & Process Excellence Strategy:** พัฒนาระบบการทำงานหลักให้มีมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร ผ่านการจัดทำ Standard Operating Procedures (SOP) และมี Role Model ที่ชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่การขาย การวางแผน การบริหารโครงการ ไปจนถึงการสนับสนุนหลังบ้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันข้ามหน่วยงาน
- **Cost Optimization Strategy:** การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และการวางแผนงบประมาณอย่างเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อคุณภาพและคุณค่าที่ส่งมอบให้ลูกค้า
- **Human Development Strategy:** มุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยแนวคิด HR รูปแบบใหม่ ที่เน้นการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ ทั้งด้านความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี การบริหารโครงการ และความเข้าใจในธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างความยืดหยุ่นในการทำงาน (Multi-Skill) การพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ และการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อเพิ่มความผูกพันของพนักงานและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- **AI Reinforcement & Digital Enablement Strategy:** การนำ AI และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนกระบวนการออกแบบและการทำงานเชิงสร้างสรรค์ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การพัฒนาแนวคิด ออกแบบ การปรับแก้งาน ไปจนถึงการเตรียมงานนำเสนอ เพื่อช่วยลดระยะเวลาในการทำงาน เพิ่มความคล่องตัวในการสร้างสรรค์ผลงาน และรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มทรัพยากรในสัดส่วนเดียวกัน เป็นการยกระดับขีดความสามารถด้านการออกแบบขององค์กร
- **Performance-Driven & Unity Culture Strategy:** บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยผลลัพธ์ของงาน (Performance-Driven) ควบคู่กับการปลูกฝังแนวคิดความเป็นหนึ่งเดียว (Unity) ในการทำงานร่วมกันทุกหน่วยงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานมีเป้าหมายร่วมกัน เข้าใจบทบาทของตนเองในภาพรวมขององค์กร และทำงานประสานกันอย่างมีประสิทธิภาพเดียวกัน และการสื่อสารที่เปิดกว้าง เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีความรับผิดชอบ มีส่วนร่วม และพร้อมพัฒนาองค์กรไปในทิศทางเดียวกันอย่างยั่งยืน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ในปี 2568 บริษัทมีพัฒนาการที่สำคัญด้านโครงสร้างการบริหาร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 มีมติแต่งตั้ง นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการนำพางค์กรและยกระดับประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจของ CMO ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตในระยะยาว การแต่งตั้งดังกล่าวนี้เป็นก้าวสำคัญในการพัฒนาองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการชำระคืน เงินต้นหุ้นกู้พร้อมดอกเบี้ยงวดสุดท้าย ของ “หุ้นกู้ ของบริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน” (“หุ้นกู้” หรือ “CMO23NA”) ให้กับผู้ถือหุ้นทุกท่านแล้ว เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 โดยผ่านนายทะเบียนหุ้นกู้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,157,554.06 บาท การชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในครั้งนี้ เป็นงวดสุดท้ายของหุ้นกู้ ชุดดังกล่าว ซึ่งสะท้อนถึงวินัยทางการเงินและศักยภาพของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามเงื่อนไขหุ้นกู้ครบถ้วนตามกำหนด ซึ่งทำให้ภาระของหุ้นกู้ ชุดนี้สิ้นสุดลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2567	<ul style="list-style-type: none"> สำหรับปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวมที่ 1,256.54 ล้านบาท ลดลง 32.61 ล้านบาท หรือคิดเป็น 2.53% เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีรายได้รวม 1,289.15 ล้านบาท การปรับตัวลดลงเล็กน้อยนี้ เป็นผลมาจากปัจจัยด้านภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุนด้านการตลาดของลูกค้า ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีการปรับลดลงของรายได้ แต่มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเริ่มส่งผลในเชิงบวก โดยบริษัทมีแนวโน้มที่จะมีผลประกอบการที่ดีขึ้นในอนาคต
2566	<ul style="list-style-type: none"> ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 78,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 434,398,577 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 356,398,577 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 78,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท (ยกเว้นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกเสนอขายตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565) เป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) แบบมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดราคาเสนอขายให้เป็นไปตามราคาตลาดในช่วงเสนอขาย และแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 (ทั้งนี้ บริษัทจะยกเลิกการออกเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัดนี้ เนื่องจากบริษัทคาดว่าจะไม่สามารถออกเสนอขายหุ้นดังกล่าวได้ภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ) พร้อมทั้งแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เรื่องทุนจดทะเบียน เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนตามรายละเอียดข้างต้นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 280,962,733 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 356,398,577 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 637,361,310 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 280,962,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยผู้ถือหุ้น CMO ได้ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ในระหว่างวันที่ 15-19 มกราคม 2567 ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย (Right Offering) หรือ RO ในอัตราส่วน 1 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ราคาเสนอขายหุ้นละ 0.70 บาทต่อหุ้น ซึ่งผลการขายของหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมด ขายได้ 145,212,121 หุ้น ได้รับเงินจากการเพิ่มทุนมูลค่ารวม 101,648,484.70 บาท ทำให้มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว เป็นจำนวน 426,174,854 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		153.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน (“Working Capital) ในการดำเนินงานของบริษัทฯ	ธ.ค. 2565	153.00	153.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ใช้ไปเป็นเงินทุนหมุนเวียนตามวัตถุประสงค์ และลงทุนในการขยายงานในธุรกิจด้าน Entertainment ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 2			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		50.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน (“Working Capital) ในการดำเนินงานของบริษัทฯ	ธ.ค. 2565	50.00	50.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ใช้ไปเป็นเงินทุนหมุนเวียนตามวัตถุประสงค์ และลงทุนในการขยายงานในธุรกิจด้าน Entertainment ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 3			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		100.00 ล้านบาท	

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้ในการจัดงานด้านคอนเสิร์ตในประเทศและต่างประเทศ และเพื่อใช้ในงานด้านเอ็นเตอร์เทนเมนท์โชว์	ธ.ค. 2566	100.00	100.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์			
ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ -			
ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 4			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		101.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้และดอกเบี้ยบางส่วนของ “หุ้นกู้ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้อ่อนครบกำหนดไถ่ถอน” (CMO23NA) ซึ่งหุ้นกุดังกล่าวครบกำหนดชำระ ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568	พ.ย. 2566 - พ.ย. 2568	101.00	101.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์			
ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ และชำระเงินกู้ยืมบริษัทย่อย			
ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

-ไม่มี-

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : CMO

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 4/18-19 ซ.นวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10230

ประเภทธุรกิจ : รับจ้างจัดงานแสดงสาธารณะ งานนิทรรศการและงานบันเทิง
ต่างๆ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107546000458

โทรศัพท์ : 0-2088-3888

โทรสาร : 0-2088-3857

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.cmo-group.com>

อีเมล : -

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 426,174,854

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,276,980.00	1,247,600.00	1,408,250.00
การให้บริการบริหารการจัดงาน (พันบาท)	793,650.00	780,820.00	877,520.00
การให้บริการทางด้านอุปกรณ์ (พันบาท)	466,930.00	461,180.00	525,270.00
การให้บริการทางด้านผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ (พันบาท)	16,400.00	5,600.00	5,460.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
การให้บริการบริหารการจัดงาน (%)	62.15%	62.58%	62.31%
การให้บริการทางด้านอุปกรณ์ (%)	36.57%	36.97%	37.30%
การให้บริการทางด้านผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ (%)	1.28%	0.45%	0.39%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,276,980.00	1,247,600.00	1,408,250.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,276,980.00	1,247,600.00	1,408,250.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	12,182.00	8,950.00	12,891.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	12,182.00	8,950.00	12,891.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1. ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการอีเวนต์ทุกรูปแบบด้วยความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยี

บริษัทฯ เป็นผู้นำธุรกิจให้บริการบริหารจัดการอีเวนต์ด้วยการสื่อสารการตลาดด้านการสร้างประสบการณ์ด้วยความคิดสร้างสรรค์แบบครบวงจร โดยครอบคลุมงานทุกรูปแบบ โดยให้ความสำคัญกับความคิดสร้างสรรค์ ผสมผสานเทคโนโลยี โดยมีบริษัทในเครือที่ให้บริการในกลุ่ม Creative Event ทั้ง 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน), บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด

ซึ่งหากจำแนกตามรูปแบบของการจัดงาน แบ่งออกเป็น 7 ประเภท ดังต่อไปนี้

- **การจัดกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย (Corporate & Marketing Event)**

บริษัทฯ เน้นการให้บริการการจัดกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขายแบบสร้างประสบการณ์ (Experiential Marketing) อย่างเช่น การทำ Launching Event สินค้า, การทำ Online Marketing, การใช้ Social Media ต่างๆ และการจัดสัมมนาและงานบันเทิงตามเทศกาลสำคัญ เป็นต้น ล้วนเป็นกลยุทธ์ทางการตลาดที่สร้างประสบการณ์ให้ผู้บริโภคมีปฏิสัมพันธ์กับสินค้าในเชิงลึก ทำให้ผู้บริโภคอยากมีส่วนร่วมไปกับสินค้า หรือแบรนด์นั้นๆ นอกจากนี้ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจถึง Brand Value ได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

- **การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (Public Event)**

เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายในรูปแบบเฉพาะของแต่ละประเภทสินค้า ที่ต้องการกลุ่มผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก โดยส่วนมากจะเป็นการจัดงานขนาดใหญ่ และมีจำนวนวันจัดงานหลายวัน ซึ่งกิจกรรมประเภทนี้อาจเป็นได้ทั้งกิจกรรมพิเศษเฉพาะช่วงหรือในเทศกาล หรือกิจกรรมที่มีการจัดเป็นประจำทุกปี เช่น งานเคาต์ดาวน์, งานมหกรรมสงกรานต์ เป็นต้น

- **การจัดประชุมสัมมนา (Meetings Incentive Convention & Exhibition: MICE)**

อุตสาหกรรมการจัดประชุมสัมมนา (MICE) ถือเป็นหนึ่งในธุรกิจการให้บริการที่กำลังขยายตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ซึ่งมีทีมงานมากประสบการณ์ในด้านนี้คอยช่วยเหลือและดูแลในทุกๆ ด้านให้กับลูกค้า โดยจะให้บริการครบวงจรตั้งแต่การรับฟังแนวคิดแล้วนำมาพัฒนาเพื่อนำเสนอการจัดงานที่เหมาะสมแก่ลูกค้า โดยงานสัมมนาที่จัดส่วนมากจะเป็น การจัดเลี้ยงต้อนรับ การจัดหางานแสดงประเภทต่างๆ งานเลี้ยงอำลาสำหรับผู้ร่วมงาน รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์งานประชุม

- **การจัดอีเวนต์ส่วนตัว (Private Lifestyle Service)**

เป็นบริการจัดงานด้าน Private Lifestyle อาทิ จัดงานครบรอบวันเกิด, งานแต่งงาน หรือ งานปาร์ตี้สังสรรค์ เป็นต้น ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำ เสนอแนวความคิด และคอนเซ็ปของงาน รวมถึงออกแบบ จัดหาอุปกรณ์และควบคุมการผลิตทุกองค์ประกอบ ติดตั้ง ตกแต่ง ดูแลความเรียบร้อยของทุกส่วนภายในงาน ให้ออกมาอย่างทันสมัยและไม่เหมือนใคร

- **การจัดงานอีเวนต์ในรูปแบบคอนเสิร์ต ปาร์ตี้คอนเสิร์ต โชว์บิซทุกประเภท (Creative & Entertainment Production)**

เป็นบริการจัดงานอีเวนต์ งานด้าน Music Entertainment แบบครบวงจร ครอบคลุมถึงการจัดปาร์ตี้คอนเสิร์ต โชว์บิซทุกประเภท โดยจะเน้นการนำเสนอด้วยแนวคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่างผ่านรูปแบบการสร้างงานที่มีเอกลักษณ์เฉพาะให้แก่ลูกค้า (Tailor-made) ทำให้สามารถรองรับบริการลูกค้าได้แบบ one stop service

- **การจัดกิจกรรมในรูปแบบดิจิทัล อีเวนต์ (Digital Event)**

จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) ทั่วโลก ตั้งแต่ปี 2563 บริษัทฯ ได้ทำการปรับกลยุทธ์มาสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลมากขึ้น โดยเปิดสตูดิโอสตรีมมิงครบวงจรทั้งหมด 3 สตูดิโอ ที่มีขนาดพื้นที่จัดงานที่หลากหลายพร้อมทั้งครบครันด้วยระบบภาพ แสง เสียง และระบบ Live Streaming เพื่อรองรับการจัดงาน ดิจิทัล อีเวนต์ (Digital Event) ทุกประเภท ไม่เพียงเท่านั้น แต่ยังมีเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการจัดงานอีกด้วย เช่น การใช้เทคนิค Augmented Reality (AR), การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก (CG), การทำ Interactive Media, ระบบการลงทะเบียนออนไลน์, ระบบ Lucky Draw, ระบบซื้อสินค้า และ การทำ Virtual Museum Exhibition เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ สามารถจัดงานดิจิทัล อีเวนต์ได้ครอบคลุมหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นงานเปิดตัวสินค้า, งานประชุมวิชาการนานาชาติ, งานสัมมนา, งาน Fan Meeting และอีกหลากหลายประเภทงาน

- **การจัดผลงานแสดงนิทรรศการถาวรประเภทพิพิธภัณฑ์และงานนิทรรศการชั่วคราว (Museum & Exhibition)**

การจัดนิทรรศการถาวรและนิทรรศการชั่วคราวนั้น ถือเป็นการจัดประชาสัมพันธ์ทางการตลาดรูปแบบหนึ่ง โดยงานแต่ละประเภทก็จะมี การตั้งวัตถุประสงค์แตกต่างกันไป ไม่ว่าจะเป็นเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีทีมงานที่ประกอบวิชาชีพโดยตรงและเป็นผู้เชี่ยวชาญซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบเนื้อหา นิทรรศการ การออกแบบบรรยากาศภายในและภายนอกอาคาร งานก่อสร้าง หรืองานวางแผนบำรุงรักษาและบริหารจัดการ เป็นต้น ตลอดจนบริษัทฯ มีความครบวงจรในเรื่องของเทคนิคพิเศษต่างๆ รวมถึง

อุปกรณ์ระบบภาพแสงเสียง ที่จะมาช่วยตอบโจทย์ให้พิพิธภัณฑ์มีความทันสมัย เข้าถึงคนรุ่นใหม่ ด้วยรูปแบบที่มีความเป็น Digital Museum มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเทคนิค RFID Card scan เพื่อเก็บบันทึกข้อมูล , การนำเสนอข้อมูลผสมผสานกับ Projection Mapping, การใช้เทคโนโลยี AR นำเสนอนิทรรศการ และ เทคนิคโฮโลแกรม เป็นต้น

2. ธุรกิจให้บริการระบบภาพ แสง เสียง เทคนิคพิเศษต่างๆ

เป็นธุรกิจให้บริการอุปกรณ์ในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด (“พีเอ็ม”)” ซึ่งให้บริการระบบภาพ แสง เสียง เทคนิคพิเศษต่างๆ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบทั้งด้านสุนทรียภาพและด้านวิศวกรรม จนถึงการจัดตั้งและให้เช่าอุปกรณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของโชว์ คอนเสิร์ต และอีเวนต์ทุกรูปแบบ ด้วยมาตรฐานการทำงานระดับสากล

ปัจจุบันมีการให้บริการอุปกรณ์อยู่ 5 ประเภทหลัก ดังนี้

- บริการอุปกรณ์ระบบภาพ (Image System or Visual System)
- บริการอุปกรณ์ระบบแสง (Lighting System)
- บริการอุปกรณ์ระบบเสียง (Audio System)
- บริการอุปกรณ์เทคนิคพิเศษ (Special Effect)
- บริการอุปกรณ์โครงสร้างในรูปแบบต่างๆ (Rooftop & Structure System)

3. ธุรกิจให้บริการผลิตสื่อ ประเภทวิดีโอ ภาพยนตร์ แอนิเมชัน และอินเตอร์แอคทีฟมีเดีย

เป็นธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ด้านภาพ คิด ตูแล ออกแบบ และผลิต VIDEO & Cinema Production , TVC, Multimedia, Interactive, CG, Virtual & Digital Content , Animation New Media ตลอดจนให้บริการด้านการตลาดดิจิทัลที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการการตลาดดิจิทัลแบบครบวงจร ที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของหน่วยธุรกิจ “SpiritX” ของ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีการให้บริการอยู่ 5 ประเภท ได้แก่

- Digital Marketing สร้างกลยุทธ์โฆษณาที่คุ้มค่า ด้วยจุดเด่นของธุรกิจ สร้างกลยุทธ์โฆษณาที่แตกต่างและได้ผลลัพธ์ที่ดีเกินคาด พร้อมให้บริการที่ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์มออนไลน์ ปลอดภัยด้วยทีมกฎหมายจากเรา
- Creative Business Development สร้างสรรค์ธุรกิจที่ให้ประสบการณ์รูปแบบใหม่ อันมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว การันตีความสำเร็จด้วยผลงานระดับตำนาน
- สื่อประเภทวิดีโอและภาพยนตร์ (Video & Cinema Production) การผลิตวิดีโอภาพยนตร์ครบวงจร ตั้งแต่การเขียนสคริปต์ ถ่ายทำ ทำกราฟิกและแอนิเมชัน ทำเสียงและดนตรี ไปจนถึงการตัดต่อวิดีโอ
- สื่อประเภทให้ประสบการณ์ในโลกเสมือนจริง(Virtual Experience) การใช้เทคนิคผลิตสื่อโดยผ่านเทคโนโลยี เช่น Live Streaming, Virtual Reality (VR) ,Augmented Reality (AR) เป็นต้น
- มัลติมีเดีย การใช้เทคนิคสื่อผสมทั้งด้านภาพและเสียงที่หลากหลาย เช่น Multiscreen Video, Video Mapping, 3D Video เป็นต้น เหมาะสำหรับการจัดแสดงในงานอีเวนต์ นิทรรศการ หรือพิพิธภัณฑ์ต่างๆ
- สื่อประเภทอินเตอร์แอคทีฟ (Interactive Media) เป็นสื่อที่ใช้เพื่อสร้างสีสันในงานอีเวนต์มีความน่าสนใจมากขึ้น โดยทำให้ผู้มาร่วมงานสามารถ interact กับสื่อต่างๆ ได้ ซึ่งสื่ออินเตอร์แอคทีฟของทางเรามีหลากหลายแบบ เช่น Interactive Shadow, Multi-touch Table, Photo Booth เป็นต้น

4. ธุรกิจให้บริการระบบสาธารณูปโภค

เป็นธุรกิจให้บริการระบบสาธารณูปโภคที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด (“เอ็กซ์โป เทค”)” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว ซึ่งถือเป็นผู้ให้บริการระบบสาธารณูปโภค อาทิเช่น บริการต่อระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำ ระบบท่อลม และระบบการเดินสายส่งสัญญาณต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงานอีเวนต์ นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคทุกประเภทอย่างเป็นทางการในส่วนของการเช่าอาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ให้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ บริษัทฯ จะดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะรักษาความเป็นผู้นำด้านธุรกิจอีเวนต์ เอเจนซี อันดับ 1 ของประเทศ ทั้งในแง่ของการเป็นผู้บริหารการจัดงาน และในกลุ่มของงานด้านบริการระบบภาพ แสงและเสียง แบบครบวงจร ด้วยการรักษาลูกค้าเดิมไว้ และพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เข้ากับเทรนด์และตอบสนองไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่
- บริษัทฯ จะเน้นการใช้เทคโนโลยี ที่ตอบโจทย์ธุรกิจแห่งอนาคต นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสร้างมิติใหม่ในการจัดงานอีเวนต์ทุกประเภท
- บริษัทฯ วางแผนขยายงานตลาดต่างประเทศ โดยพิจารณาจากเศรษฐกิจของประเทศนั้นๆ เป็นหลัก จะเป็นในลักษณะของงานกิจกรรมการตลาด (Event Marketing)

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 อุตสาหกรรมอีเวนต์และงานสร้างสรรค์ประสบการณ์ ในประเทศไทยมีแนวโน้มขยายตัวอย่างมีนัยสำคัญ โดยได้รับปัจจัยบวกจากการที่ภาครัฐผลักดันนโยบาย **"World Festival Destination"** เพื่อยกระดับประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการจัดงานเทศกาลและอีเวนต์ระดับโลก ส่งผลให้เกิดการจัด Mega Events และคอนเสิร์ตระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น ตลาดรวมมีมูลค่าตลาดอยู่ที่ประมาณ 14,000-15,000 ล้านบาท และมีการแข่งขันที่สูงขึ้นจากผู้เล่นกว่า 5,000 ราย แต่โอกาสยังคงเปิดกว้างสำหรับผู้ที่มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีและงานบริการครบวงจร

แนวโน้มสำคัญที่จะเกิดขึ้น (Key Trends 2025-2026)

- Experience Economy & Personalization: ผู้บริโภคไม่ได้ต้องการเพียงแค่การเข้าร่วมงาน แต่ต้องการ "ประสบการณ์" แบบส่วนตัว จึงหันมาลงทุนในกิจกรรมที่สร้างความผูกพันเชิงอารมณ์และการมีส่วนร่วมที่ลึกซึ้งขึ้น
- Integration of AI & Immersive Tech: การนำ AI มาใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เข้าร่วมงานแบบ Real-time และการใช้เทคโนโลยี Immersive (AR/VR/Mixed Reality) จะเปลี่ยนจาก "ทางเลือก" มาเป็น "มาตรฐานใหม่" เพื่อสร้างความตื่นตาตื่นใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร
- Green & Sustainable Events: กระแสความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มีผลต่อการตัดสินใจของลูกค้าองค์กรระดับโลก การจัดงานแบบ Carbon Neutral หรือการลดขยะในงานอีเวนต์กลายเป็นข้อกำหนดสำคัญในการคัดเลือกผู้ให้บริการ

CMO ในฐานะผู้นำธุรกิจ Creative Event ที่มีความเชี่ยวชาญการจัดงานมากกว่า 40 ปี ให้บริการจัดงานแบบครบวงจร และให้บริการครอบคลุมงานจัด แสดงทุกประเภท โดยเน้นคุณภาพเป็นหลักสำคัญ นำเสนอกิจกรรมในรูปแบบที่แปลกใหม่ เน้นความคิดสร้างสรรค์ ผสมผสานกับการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้าง ปรากฏการณ์อีเวนต์ระดับประเทศที่เกิดขึ้นครั้งแรก หรือยังไม่เกิดขึ้นมาก่อนทั้งนั้น ทำให้ CMO ได้รับการยกย่องให้เป็นผู้นำด้านธุรกิจความคิดสร้างสรรค์ แห่งหนึ่งทั้งในระดับชาติและระดับสากล

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ขั้นตอนการให้บริการบริหารจัดการจัดงาน สามารถแบ่งออกได้เป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการให้บริการบริหารจัดการจัดงานจะเริ่มต้นจากการติดต่อมายังบริษัทฯ ของลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของสินค้าและบริการ โดยแจ้งความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด จัดประชุมสัมมนาตัวแทนขาย ไม่ว่าจะเป็นสำหรับตัวผลิตภัณฑ์หรือบริการของตน หรือต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์ของตนในเรื่องด้านต่างๆบริษัทฯ จะส่งทีมงานเข้าไปรับฟังความต้องการของลูกค้า และวัตถุประสงค์ในการจัดงาน รวมถึงงบประมาณในการจัดงานจากลูกค้าตามวัน เวลา และสถานที่ที่ลูกค้านัดหมาย
2. หลังจากนั้น บริษัทฯ ก็จะกลับมาวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการและวัตถุประสงค์ในการจัดงานของ ลูกค้าอย่างถ่องแท้ พร้อมนัดประชุมทีมงานซึ่งประกอบไปด้วยฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) ฝ่ายครีเอทีฟ และฝ่ายผลิต เพื่อระดมความคิดและวางรูปแบบ

แบบ แนวทาง และวิธีการนำเสนองาน ตลอดจนประเมินราคาในการให้บริการในเบื้องต้น การทำงานในขั้นตอนนี้จะต้องมั่นใจได้ว่า แนวคิด และรูปแบบของงานถูกต้องตรงกับความต้องการของลูกค้า และอยู่ในวงเงินที่ลูกค้ากำหนด

3. การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดงานทั้งในด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน
 - การเตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ ฝ่ายผลิตจะดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ เช่น เครื่องมือสื่อสารระหว่างทีมงาน ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียงและเทคนิคพิเศษ และสื่อสำหรับการนำเสนอ เครื่องแต่งกายนักแสดงและพิธีกร ตลอดจนอุปกรณ์จัดฉากให้มีความเหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน
 - การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน ในขั้นตอนนี้บริษัทฯ จะดำเนินการผลิตงานพร้อมทั้งมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของงานในทุกขั้นตอนของการผลิต เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานที่ผลิตออกมามีคุณภาพและตรงกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า ในระหว่างการผลิตงาน บริษัทฯ จะประสานงานกับบริษัทเจ้าของงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์ให้งานเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย
 - การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงานจะรวมถึงการคัดเลือกและอบรมบุคลากรสำหรับการจัดงาน ซึ่งทั้งบริษัทฯ และลูกค้าจะดำเนินการร่วมกันจัดหา คัดเลือกและให้การอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน เช่น พนักงานต้อนรับ บริกร พนักงานตรวจตั๋ว ตลอดจนพิธีกร และนักแสดง และการจัดเตรียมและบริหารพื้นที่จัดงานซึ่งเริ่มจากการติดต่อขอสถานที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงศึกษาข้อกำหนดของการใช้สถานที่นั้นๆ การจัดวางตำแหน่งของอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือต่างๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน การตกแต่งเวทีและฉากให้มีความน่าสนใจและการจัดเตรียมพื้นที่ว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเพียงพอ ตลอดจนการจัดพื้นที่สำหรับเส้นทางสัญจรเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเดินทางจากจุดชมงานจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการจัดเตรียมมาตรการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ไว้พร้อมกันด้วย
4. การดำเนินการจัดงานตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ในการประกอบธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Management) นั้น บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่ดิน และอาคาร

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เลขที่ดิน 785 ตำบลธงชัยเหนือ อำเภอปักธงชัย จังหวัด นครราชสีมา	0.39	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ	ขนาด 199 ตารางวา ที่ดินว่างเปล่า ไม่ได้ประกอบธุรกิจ
เลขที่ดิน 5341 โฉนดเลขที่ 208599 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	115.34	บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว,วงเงินหนังสือค้ำประกัน	ขนาด 4 ไร่ 2 ตารางวา ที่ตั้งของอาคารสำนักงานพีเอ็มในปัจจุบัน
เลขที่ดิน 11 โฉนดเลขที่ 41035 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	226.58	บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว,วงเงินหนังสือค้ำประกัน	ขนาด 7 ไร่ 3 งาน 73 ตารางวา ที่ตั้งของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เลขที่ดิน 5185 โฉนดเลขที่ 214426 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	7.20	บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี ของบริษัทและเงินกู้ ระยะสั้น,เงินกู้ยืม ระยะยาว,วงเงิน หนังสือค้ำประ	ขนาด 100 ตาราง วา เป็นทางเข้า ออกของคลังสินค้า ชั่วคราวของบริษัท ในปัจจุบัน
เลขที่ดิน 348 โฉนดเลขที่ 14705 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	14.40	บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี ของบริษัทและเงินกู้ ระยะสั้น,เงินกู้ยืม ระยะยาว,วงเงิน หนังสือค้ำประ	ขนาด 200 ตาราง วา เป็นทางเข้า ออกของคลังสินค้า ชั่วคราวของบริษัท ในปัจจุบัน
เลขที่ดิน 2658 โฉนดเลขที่ 60680, เลขที่ดิน 1748 โฉนดเลขที่ 75909, เลขที่ดิน 1749 โฉนดเลขที่ 75910 ตำบล	13.88	บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่ติดภาระค้ำประ กันใดๆ	ขนาด 347 ตาราง วา เพื่อก่อสร้าง สำนักงาน
อาคาร เลขที่ 4/18-19 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	40.28	บริษัทฯ เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี ของบริษัทและเงินกู้ ระยะสั้น,เงินกู้ยืม ระยะยาว,วงเงิน หนังสือค้ำประ	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร เป็นที่ตั้งของอาคาร สำนักงานปัจจุบัน
อาคาร เลขที่ 4/22 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	101.39	บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี ของบริษัทและเงินกู้ ระยะสั้น,เงินกู้ยืม ระยะยาว,วงเงิน หนังสือค้ำประ	คลังสินค้า
อาคาร เลขที่ 4/27 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	23.32	บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี ของบริษัทและเงินกู้ ระยะสั้น,เงินกู้ยืม ระยะยาว,วงเงิน หนังสือค้ำประ	อาคาร ส่วน ปรับปรุงอาคาร และสตูดิโอ ที่ตั้ง ของอาคาร สำนักงานปัจจุบัน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจให้มีความโปร่งใส ซึ่งเป็นกลไกในการควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้มีการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กร และบรรลุดัชนีประสิทธิผลเพื่อเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีหลักการกำกับดูแลดังนี้

การลงทุน

1. การลงทุนในธุรกิจใดๆ จะมีทั้งการร่วมทุนเพื่อจัดตั้งบริษัทใหม่และการเข้าซื้อหุ้นในบริษัทอื่น โดยบริษัทมีนโยบายในการเข้าร่วมทุนกับผู้ร่วมทุนที่มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
2. ธุรกิจที่จะเข้าร่วมลงทุนจะต้องเป็นธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างเสถียรภาพของบริษัท
3. ธุรกิจที่จะเข้าร่วมลงทุนต้องผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานของธุรกิจที่จะเข้าไปลงทุน แนวโน้มของธุรกิจ รวมถึงการประเมินอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงในอนาคต
4. การเข้าร่วมลงทุนจะต้องไม่ทำให้เกิดปัญหาสภาพคล่องต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
5. การลงทุนจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน พศ. 2547

การกำกับดูแล

1. การแต่งตั้งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการบริษัทย่อย โดยบุคคลนั้นต้องไม่เป็นบุคคลที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย
2. ตัวแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของธุรกิจ รวมทั้งดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
3. ตัวแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงการทำรายการสำคัญให้ถูกต้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ และสามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด
4. ตัวแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะรับรู้จำนวนเงินของราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นรายได้ในงวดอนาคตดังนี้

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 38

มูลค่างานทั้งหมด : 229,722,280.02

มูลค่ารับรู้แล้ว : 75,383,919.19

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 154,338,360.83

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
---------	--	----------------------------	----------------------------	---------------------------	----------------------

CM25-0380	0.00	0 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2569	318,646.00	-
CM25-0397	0.00	0 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2569	277,130.00	-
CM25-0413	0.00	0 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2569	1,174,432.00	-
CM25-0237	0.00	0 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2569	2,506,528.50	-
CM24-0357	0.00	0 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2569	3,028,913.20	-
CM25-0376	0.00	0 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2569	3,697,337.06	-
CM25-0040	0.00	0 ปี 4 เดือน	มี.ค. 2569	4,697,852.00	-
CM25-0247	0.00	0 ปี 0 เดือน	ก.ย. 2569	149,800.00	-
CM25-0321	0.00	0 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2569	3,316,197.50	-
CM25-0288	0.00	0 ปี 4 เดือน	ม.ค. 2569	470,800.00	-
CM25-0318	0.00	0 ปี 4 เดือน	ก.พ. 2569	490,000.00	-
CM25-0319	0.00	0 ปี 4 เดือน	ก.พ. 2569	1,400,000.00	-
CM25-0401	0.00	0 ปี 1 เดือน	ม.ค. 2569	9,279,464.68	-
CM25-0108	0.00	0 ปี 8 เดือน	มี.ค. 2569	61,172,380.07	-
CM25-0246	0.00	0 ปี 10 เดือน	มิ.ย. 2569	37,288,205.78	-
MT25-0018	0.00	0 ปี 11 เดือน	เม.ย. 2569	2,087,760.68	-
MT25-0025	0.00	1 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2569	223,719.67	-
MT25-0070	0.00	0 ปี 6 เดือน	ก.พ. 2569	1,125,937.57	-
MT25-0087	0.00	0 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2569	1,869,000.00	-
MS25-0027	0.00	0 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2569	4,860,000.00	-
NE24-0056	0.00	1 ปี 8 เดือน	มิ.ย. 2569	300,000.00	-
NE25-0045	0.00	0 ปี 9 เดือน	มิ.ย. 2569	150,000.00	-
NE25-0041	0.00	0 ปี 9 เดือน	มี.ค. 2569	1,080,000.00	-
NE25-0047	0.00	0 ปี 4 เดือน	ก.พ. 2569	585,000.00	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
NE25-0046	0.00	0 ปี 9 เดือน	มิ.ย. 2569	2,000,000.00	-
PJ26010001	0.00	0 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2569	4,395,000.00	-
PJ26010004	0.00	0 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2569	300,000.00	-
PJ26010012	0.00	0 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2569	400,000.00	-
PJ26010013	0.00	0 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2569	733,400.00	-
PJ26010027	0.00	0 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2569	100,000.00	-
PJ26010028	0.00	0 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2569	250,000.00	-
PJ26020004	0.00	0 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2569	1,423,500.00	-
PJ26020007	0.00	0 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2569	740,000.00	-
PJ26040004	0.00	0 ปี 0 เดือน	เม.ย. 2569	34,000.00	-
PJ26040007	0.00	0 ปี 0 เดือน	เม.ย. 2569	130,841.12	-
PJ25120063	0.00	0 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2569	210,000.00	-
PJ25020063	0.00	0 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2569	4,007,450.00	-
PJ25120030	0.00	1 ปี 0 เดือน	พ.ย. 2569	120,000.00	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจหลักคือ ธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก การเข้าลงทุนจะพิจารณาทั้งผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงศักยภาพของธุรกิจที่เข้าลงทุน และการส่งเสริมกับธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยโดยมีการส่งตัวแทน เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ได้กำหนดไว้

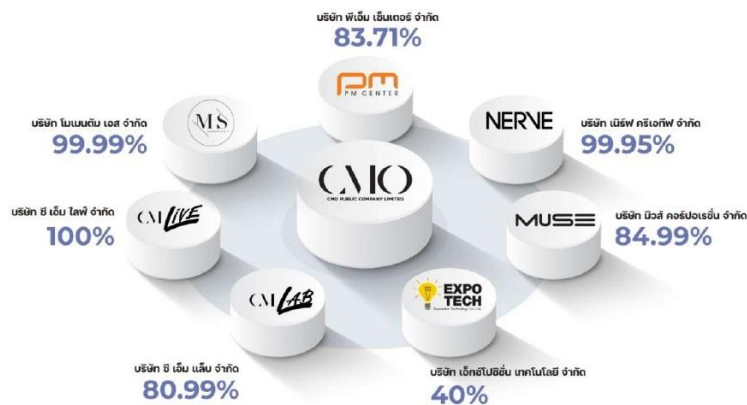
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อยจำนวนทั้งสิ้น 7 บริษัทย่อย ดังนี้

- บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
- บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด
- บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด
- บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด
- บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด
- บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	83.71%	83.71%
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	99.95%	99.95%
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	84.99%	84.99%
บริษัท โมเมนต์ เอส จำกัด	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	40.00%	40.00%
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	80.99%	80.99%
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด 4/22 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวง นวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-091-9888 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจด้านให้บริการเช่า อุปกรณ์เพื่อการจัดงานกิจกรรมต่างๆ	หุ้นสามัญ	164,999,100	197,100,000
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด 4/27 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวง นวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-944-5683 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการผลิต สื่อเพื่อการนำเสนอ	หุ้นสามัญ	14,991,800	15,000,000
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 4/27 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวง นวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-944-5688 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต งาน แสง สี เสียง มัลติมีเดียทุกชนิด	หุ้นสามัญ	6,374,900	7,500,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด 4/18-19 ซอยนวนจันท์ 56 แขวง นวนจันท์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-088-3888 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจให้บริการจัดงานเลี้ยง แบบส่วนตัว	หุ้นสามัญ	1,999,800	2,000,000
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด 252 ซอยอยู่เจริญ 29 ถนน รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขต ห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02-691-6093 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจให้บริการด้านงาน ระบบสารสนเทศยุคใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดงานทุกประเภท	หุ้นสามัญ	2,000,000	5,000,000
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด 4/18-19 ซอยนวนจันท์ 56 แขวง นวนจันท์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-088-3888 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจรับวางแผนงานด้าน ความคิดสร้างสรรค์ สำหรับงาน โฆษณาและการจัดกิจกรรมทางการ ตลาด การบริหารงานทางด้านการ ตลาดและสื่อโฆษณารูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการรับจัดกิจกรรมทางการ ตลาด การจัดประชุมสัมมนา งานผลิต สื่อ และการผลิตโครงสร้างสำหรับการ จัดกิจกรรมทุกรูปแบบ	หุ้นสามัญ	1,619,900	2,000,000
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด 4/18-19 ซอยนวนจันท์ 56 แขวง นวนจันท์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพ 10230 โทรศัพท์ : 02-088-3888 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจด้าน Entertainment – ความบันเทิง รวมถึงการจัดงาน คอนเสิร์ต	หุ้นสามัญ	39,999,700	40,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 25 มีนาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย กิตติ พัวถาวรสกุล	67,840,869	15.92
2. นาย กิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	64,838,002	15.21
3. นาย นวิน เหมรัชตานันต์	35,454,000	8.32
4. น.ส. ยิ่งรัก พัวถาวรสกุล	31,000,000	7.27
5. นาย ฐกร เวชพาณิชย์	26,000,000	6.10
6. นาย วริศ ยงสกุล	12,775,600	3.00
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,032,914	2.35
8. นาย ธนภัทร นิสิตสุขเจริญ	9,130,000	2.14
9. นาย สุระ คณิตทวีกุล	8,261,000	1.94
10. นาย อภิชาติ พรพรรณันท์	7,379,500	1.73

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 501.61

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 426.18

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 426,174,854

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 10,032,914

คิดเป็นร้อยละ (%) : 2.35

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	หุ้นกู้แปลงสภาพระยะยาว ไม่มีประกันของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	23 มี.ค. 2565
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	23 ธ.ค. 2568
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	0 : 0
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	0
วันกำหนดการใช้สิทธิ	-
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	-
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	0
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	75,435,844
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลง สภาพ (หน่วย)	75,435,844
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	75,435,844
รายละเอียดเพิ่มเติม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้จัดประเภทหุ้นกู้แปลงสภาพ ระยะยาวเป็นหุ้นกู้แปลงสภาพระยะสั้น เนื่องจากสถาบันอนุญาโตตุลาการของ ประเทศสิงคโปร์ได้มีคำตัดสินเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 ให้บริษัทจะต้องจ่าย ชำระคืนหุ้นกู้จำนวน 50 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายและค่าธรรมเนียมใน การออกหุ้นกู้ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 38.2

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

รายการหุ้นกู้ 1	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนและขอขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ CMO23NA ออกไปอีก 2 ปี ครบกำหนดเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2568
ประเภทหุ้นกู้	<ul style="list-style-type: none"> หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	27 พฤศจิกายน 2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	0
รายละเอียดเพิ่มเติม	<p>ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ดำเนินการชำระคืน เงินต้นหุ้นกู้พร้อมดอกเบี้ยงวดสุดท้ายของ “หุ้นกู้” ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน” (“หุ้นกู้” หรือ “CMO23NA”) ให้กับผู้ถือหุ้นกู้ทุกท่านแล้ว เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 โดยผ่านนายทะเบียนหุ้นกู้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,157,554.06 บาท การชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในครั้งนี้ เป็นงวดสุดท้ายของหุ้นกู้ ชุดดังกล่าว ซึ่งสะท้อนถึงวินัยทาง การเงินและศักยภาพของบริษัทฯ ใน การปฏิบัติตามเงื่อนไขหุ้นกู้ครบถ้วนตามกำหนด ซึ่งทำให้ภาระของหุ้นกู้ ชุดนี้สิ้นสุดลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงการในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงการในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.4700	-0.1200	-0.6000	-0.2300	0.0800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง จึงได้จัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยนำหลักการที่เป็นมาตรฐานสากล ได้แก่ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) Enterprise Risk Management Framework 2017 มาเป็นกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในบริษัท เพื่อช่วยป้องกันความเสียหายและเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจอย่างใกล้ชิดทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน สภาพคล่องทางการเงิน ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ด้านสภาพแวดล้อม รวมทั้งด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทมีการตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทันต่อเหตุการณ์และอยู่ระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประเมินและควบคุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรพร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อเตรียมรับมือและหาแนวทางป้องกันและจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนของภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนทางเศรษฐกิจจากภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยและภาษี ประกอบกับความไม่แน่นอนทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐที่กะทันหัน ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในโครงการขนาดใหญ่เท่านั้น แต่ยังทำให้การบริโภคภายในประเทศหดตัวลง จนภาคเอกชนต้องชะลอการใช้งบประมาณโฆษณาและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวยังถูกซ้ำเติมด้วยการแข่งขันที่รุนแรงในระดับภูมิภาคจากประเทศคู่แข่งอย่างสิงคโปร์ มาเลเซีย และเวียดนามที่มีโครงสร้างพื้นฐานและนโยบายดึงดูดงานอีเวนในระดับโลกที่แข็งแกร่งกว่า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การปรับลดงบประมาณการตลาดของลูกค้าทั้งรัฐและเอกชนอาจส่งผลให้เกิดการสั่งยกเลิก เลื่อน หรือลดสเกลงานอีเวนต์เพื่อรักษาเงินสด
- ความต่อเนื่องของโครงการภาครัฐประเภทโครงการขนาดใหญ่ เช่น งานนิทรรศการนานาชาติหรือแคมเปญท่องเที่ยวอาจถูกระงับหากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายบริหารประเทศ
- ความผันผวนของรายได้ รายได้ของบริษัทอาจไม่สม่ำเสมอหากพึ่งพิงกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่ เช่น กรุงเทพฯ เพียงอย่างเดียว
- แรงกดดันด้านต้นทุน อัตราเงินเฟ้อทำให้ต้นทุนการจัดงาน เช่น วัสดุ แรงงาน สถานที่ พุ่งสูงขึ้นในขณะที่ราคาจ้างงานอาจถูกกดทับด้วยภาวะเศรษฐกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การกระจายความเสี่ยง โดยการไม่พึ่งพาลูกค้ารายใดรายหนึ่งและขยายฐานลูกค้าไปสู่ระดับภูมิภาคทั่วประเทศ
- การสร้างรายได้ประจำ การรับงานบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์หรือโครงการระยะยาวเพื่อสร้างความมั่นคงทางกระแสเงินสด
- การควบคุมต้นทุนอย่างเข้มงวด ปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในเพื่อลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นและรักษาสภาพคล่อง
- ความคล่องตัว ปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- เพิ่มบริการด้าน Virtual/Hybrid Event หรือการใช้ Data Analytics เพื่อช่วยลูกค้าวัดผล ROI Return on ที่ชัดเจนจะช่วยให้ลูกค้ากล้าตัดสินใจจ้างงานแม้ในภาวะเศรษฐกิจฝืดเคือง
- สร้างพันธมิตรกับซัพพลายเออร์ท้องถิ่น เพื่อลดต้นทุนการขนส่งและการเคลื่อนย้ายคนเมื่อต้องรับงานในต่างจังหวัด
- Sustainability (ESG) การจัดงานแบบ "Green Event" หรือลด Carbon Footprint ซึ่งกำลังเป็นเทรนด์ที่ภาครัฐและบริษัทข้ามชาติให้ความสำคัญ ซึ่งจะช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
- จัดทำแผนสำรองที่ชัดเจนสำหรับงานแต่ละประเภท หากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันทางการเมืองหรือโรคระบาด เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ว่าจ้าง

ความเสี่ยงที่ 2 การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3-5 ปีข้างหน้า (Emerging risks) และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีทำให้รูปแบบงานอีเวนต์เดิมๆ ล้าสมัยได้ง่ายโดยเฉพาะหลังยุค COVID-19 ที่เร่งให้เกิดการยอมรับเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงกระแสความนิยมจากซิกโลกตะวันตกแพร่กระจายมายังตะวันออกอย่างรวดเร็วทำให้ความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนทิศทางได้ตลอดเวลา ส่งผลให้ลูกค้ามีทางเลือกและช่องทางในการสื่อสารการตลาดที่หลากหลายขึ้นไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่การจัดงานในรูปแบบ On-site แบบเดิม ซึ่งความไม่แน่นอนของเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจำเป็นต้องใช้การคาดการณ์และเตรียมความพร้อมที่แม่นยำ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความได้เปรียบทางการแข่งขันลดลง หากรูปแบบการจัดงานไม่ทันสมัยหรือไม่อยู่ในกระแสจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าในการเลือกใช้บริการ
- ภาระด้านการลงทุน การต้องวิ่งตามเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมออาจนำไปสู่ต้นทุนในการจัดหาเครื่องมือหรือการพัฒนาบุคลากรที่สูงขึ้น
- ความกดดันในการสร้างประสบการณ์ใหม่ ความคาดหวังของลูกค้าที่ต้องการความ "แปลกใหม่" และ "ทันสมัย" อยู่ตลอดเวลาทำให้บริษัทต้องทำงานหนักขึ้นในการออกแบบงานอีเวนต์ให้มีความสร้างสรรค์แตกต่างจากเดิม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การพัฒนารูปแบบงานอีเวนต์เชิงรุกมุ่งเน้นการจัดงานที่ทันสมัย แปลกใหม่และเกาะติดกระแสความนิยมระดับโลก (Global Trends)
- การสร้างเครือข่ายพันธมิตร ร่วมมือกับเจ้าของเทคโนโลยีโดยตรงเพื่อเข้าถึงเครื่องมือใหม่ๆ และเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อความยั่งยืน
- การเป็นที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด ซึ่งไม่ใช่แค่ผู้รับจ้างจัดงาน แต่เป็นทีมงานที่ให้คำปรึกษาเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้กับธุรกิจของลูกค้า
- การวิจัยและพัฒนา ศึกษาเทคโนโลยีล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อเตรียมแผนรับมือและสร้างความหลากหลายในการตอบโต้ของลูกค้า
- พัฒนาศักยภาพในการจัดงานแบบ Hybrid ที่ไร้รอยต่อเพื่อขยายฐานผู้ร่วมงานให้ครอบคลุมทั่วโลกโดยไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่
- นำเทคโนโลยีการเก็บข้อมูลในงานอีเวนต์มาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ร่วมงาน เพื่อส่งมอบรายงานเชิงลึกให้กับลูกค้าซึ่งเป็นมูลค่าเพิ่มที่มากกว่าแค่การจัดงานให้จบไป
- ปรับกระบวนการทำงานภายในให้มีความยืดหยุ่นสูง เพื่อให้สามารถหมุนตามเทรนด์โลกที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วได้ทันเวลา

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงแผนการตลาดของลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคแบบฉับพลันและการเปลี่ยนผ่านสู่ความต้องการประสบการณ์แบบดิจิทัลที่รวดเร็ว หลังโรคระบาดส่งผลให้งานอีเวนต์แบบดั้งเดิมมีความเสี่ยงสูงต่อสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น โรคระบาดหรือการล็อกดาวน์ที่อาจทำให้กิจกรรมหยุดชะงัก ทำให้เกิดการกระจุกตัวของช่วงเวลาการรับงาน หากรับงานเฉพาะกลุ่มอุตสาหกรรมเดียว อาจเกิดปัญหาขาดรายได้ในช่วงนอกฤดูกาลของอุตสาหกรรมนั้นๆ รวมไปถึงการพึ่งพิงรายได้จากช่องทางเดียว ทำให้มีความเสี่ยงจากการพึ่งพางานอีเวนต์ระยะสั้นเพียงอย่างเดียวซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนของรายได้ในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หากลูกค้าต้องการความหลากหลาย เช่น Hybrid หรือ Virtual อาจเปลี่ยนไปใช้บริการคู่แข่งที่มีเทคโนโลยีรองรับมากกว่า
- ภาวะรายได้ขาดตอน หากเกิดวิกฤตที่ทำให้งานอีเวนต์ n-Ground จัดไม่ได้ บริษัทที่ไม่มีงานประเภทอื่นรองรับจะขาดกระแสเงินสดทันที
- การมีเครื่องมือหรือรูปแบบการทำงานแบบเดิมส่งผลให้ขีดความสามารถในการแข่งขันลดลง ทำให้สามารถตอบโจทย์วิถีชีวิตใหม่ของผู้บริโภคได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กลยุทธ์ Hybrid ด้วยการสร้าง Studio และนำเครื่องมือ Virtual Experience มาใช้ เพื่อเปลี่ยนวิกฤต COVID-19 ให้เป็นโอกาสในการขยายรูปแบบการให้บริการ

- การกระจายฐานลูกค้า ด้วยประสบการณ์การทำงานด้านอีเวนต์มากกว่า 40 ปี ในการบริหารพอร์ตลูกค้าทั้งรัฐและเอกชนในหลายอุตสาหกรรม เพื่อเฉลี่ยช่วงเวลาการรับงานให้ครอบคลุมตลอดทั้งปี
- การสร้างรายได้จากงานโครงการระยะยาว ด้วยการรุกรานด้านการบริหารจัดการฟิสิคัลและศูนย์การเรียนรู้ซึ่งเป็นงานโครงสร้างและงานบริหารจัดการที่ต่อเนื่องซึ่งจะช่วยลดผลกระทบเมื่ออุตสาหกรรมอีเวนต์ชะลอตัว
- การขยายขอบเขต การไม่จำกัดอยู่แค่ในประเทศแต่ขยายฐานลูกค้าไปต่างประเทศเพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยเฉพาะภายในประเทศ
- ใช้ Studio และเครื่องมือ Virtual ที่มีอยู่ เก็บข้อมูลพฤติกรรมผู้เข้าร่วมงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์และนำเสนอแผนการตลาดที่แม่นยำให้ลูกค้าซึ่งจะทำให้บริษัทขยับฐานะจาก "ผู้จัดงาน" เป็น "คู่คิดทางธุรกิจ"
- เทคโนโลยีเปลี่ยนเร็ว แต่ "ทักษะคน" สำคัญกว่า จัดฝึกอบรมพนักงานให้มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านการบริหารงานก่อสร้างและการควบคุมเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Virtual Production) ไปพร้อมกัน
- นำแนวคิด Sustainability (ESG) เข้ามาใช้ในการออกแบบงานฟิสิคัล ศูนย์การเรียนรู้และงานอีเวนต์ต่างๆ เพื่อดึงดูดงบประมาณจากองค์กรใหญ่ที่เน้นภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างความยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 4 การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันอุตสาหกรรมบริหารการจัดงานอีเวนต์เผชิญกับภาวะการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้นจากการเข้ามาของผู้เล่นหน้าใหม่ในกลุ่มธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เช่น เอเจนซีโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ และสถานีโทรทัศน์ที่ใช้ความได้เปรียบจากฐานลูกค้าและทรัพยากรสื่อในมือมาผนวกรวมเป็นบริการแบบครบวงจร ขณะเดียวกันลูกค้าบางกลุ่มเริ่มมีการเรียนรู้และสะสมประสบการณ์จนสามารถจัดตั้งหน่วยงานภายใน (In-house Event Management) เพื่อบริหารจัดการงานเองเพื่อประสิทธิภาพด้านต้นทุนซึ่งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างตลาดดังกล่าวไม่เพียงแต่ส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นแต่ยังนำมาซึ่งความเสี่ยงจากการลดทอนมาตรฐานคุณภาพงานของผู้ประกอบการรายใหม่ที่เน้นกลยุทธ์ด้านราคาซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและความคาดหวังต่อมาตรฐานโดยรวมของอุตสาหกรรมอีเวนต์ในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ส่วนแบ่งการตลาด (Market Share) ถูกแย่งชิงจากการเข้ามาของยักษ์ใหญ่จากสายสื่อหรือเอเจนซีโฆษณาที่มีงบประมาณและฐานลูกค้าที่หนาแน่นอาจทำให้บริษัทสูญเสียรายได้จากกลุ่มลูกค้าเดิม
- อำนาจต่อรองของลูกค้าสูงขึ้น เมื่อลูกค้ามีความรู้ในการจัดงานเองหรือมีตัวเลือกผู้ให้บริการมากขึ้น บริษัทอาจถูกกดดันด้านราคา (Price War)
- ความจำเป็นในการเร่งพัฒนาศักยภาพหากบริษัทหยุดนิ่งเพียงแค่อาศัยความเชี่ยวชาญเดิมจะไม่สามารถสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งที่ใช้เทคโนโลยีหรือรูปแบบการนำเสนอใหม่ๆ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ชูจุดแข็งเรื่องความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เน้นย้ำเรื่องมาตรฐานงานและประสบการณ์มากกว่า 40 ปีที่คู่แข่งหน้าใหม่หรือทีม In-house ของลูกค้ายังไม่สามารถทัดเทียมได้
- พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดนิ่งในการนำเทคโนโลยีและรูปแบบการนำเสนอใหม่ๆ มาใช้ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ลูกค้าไม่สามารถทำได้
- บริหารความเสี่ยงเชิงรุก มีการเฝ้าระวัง ติดตาม และทบทวนสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับแผนธุรกิจให้ทันทางที่
- การสร้างความสำเร็จเชิงประจักษ์ โดยการรักษาคุณภาพงานเพื่อให้เกิดการยอมรับและบอกต่อจากลูกค้าซึ่งเป็นเกราะป้องกันการแข่งขันที่สำคัญที่สุด
- ยกระดับเป็นที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดงานอีเวนต์ เพื่อให้คำแนะนำที่ลึกซึ้งกว่าที่ทีม In-house ของลูกค้าจะทำได้เอง
- มุ่งเน้นไปที่งานอีเวนต์ที่มีความซับซ้อนสูง เช่น งานระดับนานาชาติ งานที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงหรือการก่อสร้างฟิสิคัลซึ่งเป็นตลาดที่มีคู่แข่งน้อยราย
- ขยายฐานรายได้ในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้วยการสร้างพันธมิตรระหว่างกัน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรเป็นหนึ่งในความท้าทายหลักของธุรกิจบริการ โดยเฉพาะการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพเพื่อป้องกันภาวะ 'สมองไหล' หรือการสูญเสียบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญให้แก่คู่แข่งโดยตรงในอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ พนักงานที่มีฝีมือยังมีความเสี่ยงที่จะถูกดึงตัวไปร่วมทีมบริหารงานภายใน (In-house) ของลูกค้า หรือลาออกเพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยใช้ประสบการณ์และความสัมพันธ์เชิงธุรกิจที่สะสมมา ซึ่งหากปราศจากนโยบายการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและเทรนด์การจัดงานรูปแบบใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องจะส่งผลให้บุคลากรขาดทักษะที่จำเป็นในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป และอาจนำไปสู่การลดลงของขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การดำเนินงานเกิดการหยุดชะงัก เนื่องจากงานโอเวอร์โหลดอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะตัวและการแก้ปัญหาหน้างาน ซึ่งการเสียกำลังคนสำคัญอาจทำให้คุณภาพงานลดลงหรือเกิดความผิดพลาดขึ้นได้
- พนักงานที่ลาออกอาจนำความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเดิมไปด้วย อาจส่งผลให้เกิดการสูญเสียความลับทางการค้า และฐานลูกค้า
- เกิดต้นทุนด้านค่าใช้จ่ายในการประกาศรับสมัคร การคัดเลือก และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ให้ได้มาตรฐานเท่าคนเดิมเพิ่มขึ้น
- การลาออกของพนักงานเก่งๆ อาจส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจ รวมทั้งบรรยากาศการทำงานและสร้างความไม่มั่นใจให้กับพนักงานที่ยังอยู่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- สร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) พิจารณาปรับตำแหน่งและให้ความมั่นคงตามระดับความสามารถ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ
- พัฒนาทักษะ ส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- สร้างความผูกพัน จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์และมอบสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
- วางระบบงาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยบริหารจัดการงาน เพื่อลดการพึ่งพิงตัวบุคคลมาเป็นระบบที่บริษัทสามารถควบคุมได้
- แผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับบทบาทสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าหากมีการลาออกจะมีคนรุ่นใหม่ที่มีพร้อมขึ้นมาแทนที่ได้ทันทีโดยไม่กระทบต่อการดำเนินงาน
- ระบบผลตอบแทนที่ผูกกับความสำเร็จของโครงการมาใช้เพื่อให้พนักงานรู้สึกได้ว่า "ความสำเร็จของบริษัทคือ ความสำเร็จของเขา" และเป็นการจูงใจให้สร้างผลงานที่มีคุณภาพสูงสุด
- จัดเก็บองค์ความรู้ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น Case Study, รายชื่อซัพพลายเออร์หรือเทคนิคการแก้ปัญหา เพื่อให้ความเก่งอยู่กับบริษัทถาวรไม่ได้อยู่กับตัวบุคคล
- สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็น "บ้านของคนอีเจนต์รุ่นใหม่" เพื่อดึงดูดกลุ่ม Gen Z ที่มีความคิดสร้างสรรค์และเก่งเทคโนโลยีให้มาร่วมงาน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านความผิดพลาดของพนักงาน/ผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

อุบัติเหตุระหว่างการดำเนินงานถือเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อในพื้นที่จัดกิจกรรมไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการติดตั้งโครงสร้าง การรื้อถอนหรือในระหว่างการทำงานจริง โดยเฉพาะการจัดงานในพื้นที่กลางแจ้ง (Outdoor) ที่มีความเสี่ยงต่อสภาพอากาศ รวมถึงการจัดงาน

ขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมงานจำนวนมาก ซึ่งยากต่อการบริหารจัดการ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก และความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทต้องเฝ้าระวังและวางมาตรการป้องกันอย่างเคร่งครัด

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เข้าชมงาน และบุคคลภายนอก
- ความเสียหายด้านชื่อเสียง หากเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงในงานอีเวนต์มักเป็นข่าวใหญ่ ซึ่งจะทำลายความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อบริษัทในระยะยาว
- ภาระความรับผิดชอบทางกฎหมายและค่าใช้จ่าย ไม่ว่าจะเป็นค่าชดเชยการฟ้องร้องทางแพ่งและอาญา รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเยียวยาที่อาจสูงกว่ากำไรของโครงการนั้นๆ
- งานอาจถูกสั่งระงับการจัดชั่วคราวหรือถาวรโดยเจ้าหน้าที่รัฐ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจ และส่งผลต่อรายได้และแผนงานทั้งหมดของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รัดกุม เพื่อเพิ่มการควบคุมการทำงานที่เข้มงวด โดยกำหนดให้มีหัวหน้างานตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน
- การคัดเลือกพันธมิตร (Vetting Process) เลือกใช้เฉพาะผู้รับเหมาที่มีมาตรฐานการทำงานสูง ความเป็นมืออาชีพ และมีประวัติด้านความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือ
- บริหารจัดการความรับผิดชอบด้วยการประกันภัย กำหนดเป็นนโยบายให้มีการทำประกันภัยบุคคลที่ 3 สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อโอนย้ายความเสี่ยงทางการเงินไปยังบริษัทประกัน
- บริหารจัดการดูแลอาชีวอนามัยที่ครอบคลุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
- จัดทำแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤตที่ชัดเจน หากเกิดอุบัติเหตุใครจะเป็นผู้ให้ข่าวและมีการจัดการข้อมูลในโซเชียลมีเดียอย่างไร เพื่อไม่ให้ชื่อเสียงของบริษัทเสียหายหนัก
- เพิ่มการซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับพนักงานและผู้รับเหมาก่อนเริ่มงานจริงเพื่อให้ทุกคนรู้วิธีการอพยพและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ในสถานะที่การเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติมีความผันผวนและคาดเดาได้ยากขึ้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการติดตาม และประเมินสถานการณ์ภัยธรรมชาติอย่างใกล้ชิดเพื่อวางแผนการทำงานล่วงหน้า โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงเพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงอย่างเป็นระบบในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การติดตั้งโครงสร้างจนถึงการดำเนินงานจริง พร้อมทั้งเสริมความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้เข้าร่วมงานผ่านการจัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมเหตุการณ์ไม่คาดฝัน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดกิจกรรมจะเป็นไปอย่างราบรื่นและปลอดภัยสูงสุด

ผลกระทบจากความเสียหาย

- งานอาจต้องเลื่อน ยกเลิก หรือยุติลงกลางคัน ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมงาน
- ความเสียหายต่อโครงสร้างและอุปกรณ์ อุปกรณ์ระบบแสง เสียง และโครงสร้างเวทีอาจได้รับความเสียหายจากลมพายุหรือน้ำฝน ซึ่งมีมูลค่าสูง
- ความปลอดภัยของบุคคล ความเสี่ยงสูงสุดคืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิตและร่างกายของพนักงาน ทีมติดตั้ง และผู้เข้าร่วมงานจำนวนมาก
- ค่าใช้จ่ายที่บานปลาย ต้นทุนในการซ่อมแซม การขนย้ายอุปกรณ์ฉุกเฉินหรือค่าเสียโอกาสหากไม่สามารถจัดงานได้ตามกำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามสถานการณ์ภัยธรรมชาติอย่างใกล้ชิดเพื่อวางแผนการทำงานล่วงหน้าและประเมินสถานการณ์หน้างาน
- ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงพื้นที่จัดงานเพื่อหาทางป้องกันหรือหลีกเลี่ยงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในทุกสถานการณ์
- มาตรการป้องกันระหว่างปฏิบัติงาน เน้นความปลอดภัยในขั้นตอนการติดตั้งและขณะดำเนินกิจกรรมอย่างรัดกุม
- จัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมทั้งตัวงานและผู้เข้าร่วมงานเพื่อสร้างความมั่นใจและลดภาระทางการเงินเมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย ถือเป็นการโอนย้ายความเสี่ยงไปยังบริษัทประกันภัย
- ออกแบบโครงสร้างที่มีมาตรฐานและเลือกวัสดุที่ทนทานต่อสภาพอากาศที่รุนแรง
- เตรียมแผนสำรองสำหรับสถานที่จัดงานหรือเตรียมรูปแบบการจัดงาน Virtual/Hybrid ไว้รองรับในกรณีที่สภาพอากาศไม่อำนวยให้จัดงานในพื้นที่จริง
- จัดงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Sustainability) ไม่ใช่เพียงการลดความเสี่ยงจากธรรมชาติเท่านั้น แต่ยังเป็นการช่วยลดต้นเหตุของความผันผวนทางธรรมชาติ และสร้างภาพลักษณ์ด้านความยั่งยืนที่ดีในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 8 ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การขยายตัวของ การเชื่อมโยงอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตอาจนำไปสู่ความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ เช่น มัลแวร์ การเรียกค่าไถ่ข้อมูลหรืออาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่ นอกจากนี้ ช่องโหว่ของระบบทั้งในส่วนของ Hardware และ Software ตลอดจนความบกพร่องที่อาจเกิดจากความไม่ตั้งใจของบุคลากรภายในล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูล (Data Breach) ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการค้า ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและชื่อเสียงของบริษัทฯ ในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- กระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้า ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในธุรกิจบริการ
- ความเสี่ยงจากการละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีโทษทั้งทางแพ่ง อาญา และการปรับในมูลค่าที่สูง
- กิจกรรมอาจหยุดชะงักหากระบบไอทีล่มหรือข้อมูลสูญหาย บริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติงานหรือจัดอีเวนต์ตามกำหนดได้
- ความเสียหายทางการเงิน เช่น ต้นทุนในการกู้คืนระบบ ค่าปรับทางกฎหมาย และการสูญเสียโอกาสทางการค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตั้ง Firewall, ฝ้าระวังพฤติกรรมคุกคาม, การตรวจหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และการทดสอบเจาะอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามความจำเป็น (Access Control) เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลสำคัญ
- เตรียมความพร้อมกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan - DRP) จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจจะดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน
- พัฒนาและปรับปรุงทั้ง Hardware และ Software ให้ทันสมัย รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญคอยควบคุมและแก้ไขปัญหาตลอดเวลา
- ระบบ Consent Management ที่ชัดเจนในทุกกิจกรรม เพื่อป้องกันการถูกฟ้องร้องจากการใช้ข้อมูลผิดวัตถุประสงค์
- จัดอบรมให้ความรู้เพื่อให้พนักงานรู้จักการทำ Phishing หรือกลโกงทางไซเบอร์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกหลอกลวงทางไซเบอร์
- ตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยของผู้ให้บริการรายอื่นๆ อย่างเคร่งครัด หากมีการใช้ระบบ Cloud เพื่อการลงทะเบียนในงานอีเวนต์
- พิจารณาทำประกันภัยทางไซเบอร์เพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการเยียวยา การกู้คืนข้อมูล และค่าปรับทางกฎหมายในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย

ความเสี่ยงที่ 9 การทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการทุจริตภายใน (Internal Fraud) ที่เกิดจากการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงความเสี่ยงด้านการให้สินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน (Bribery & Conflict of Interest) ที่อาจเกิดขึ้นจากการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือคู่ค้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ นอกจากนี้ ยังครอบคลุมถึงความเสี่ยงจากพฤติกรรมคอร์รัปชันในห่วงโซ่อุปทานที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของ บริษัท ตลอดจน ความเสี่ยงจากการที่บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจจนนำไปสู่การกระทำผิดโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการวางมาตรการกำกับดูแลอย่างเข้มงวด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสียหายด้านชื่อเสียง การทุจริตเพียงครั้งเดียวอาจทำลายความเชื่อมั่นที่สะสมมานานกว่า 40 ปี และอาจส่งผลกระทบต่อการถูกขึ้นบัญชีดำ จากลูกค้าภาครัฐและเอกชน
- บทลงโทษรุนแรงทั้งทางแพ่งและอาญา รวมถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหาร
- การทุจริตทำให้ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้นเกินจริงและทำลายระบบการแข่งขันที่เป็นธรรมภายในบริษัท รวมถึงส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- สภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เป็นธรรม โปร่งใสจะขับไล่พนักงานที่มีศักยภาพและยึดมั่นในจริยธรรมให้ออกจากบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- Tone at the Top & Policy ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนอย่างชัดเจนจากระดับผู้บริหาร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ เป็นธรรม โปร่งใส
- Internal Control Framework ออกแบบระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมมีการแบ่งแยกหน้าที่และการตรวจสอบการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance)
- Whistleblowing จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อเป็นหูเป็นตาให้กับบริษัทฯ
- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเตรียมความพร้อมเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)
- Supplier Code of Conduct ประกาศใช้จรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อขยายขอบเขตความโปร่งใสไปยังห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด
- เพิ่มการตรวจสอบประวัติคู่ค้าและที่ปรึกษา (Due Diligence) ในด้านจริยธรรมก่อนเริ่มทำสัญญากับโครงการขนาดใหญ่

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์วิกฤติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากเหตุการณ์วิกฤติที่อาจเกิดขึ้น

ขึ้นในอนาคต

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า 'ความเสี่ยง' คือความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียในอนาคต ซึ่งยากต่อการควบคุมและคาดการณ์ล่วงหน้าถึงระดับความเสียหาย อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการจัดทำแผนรองรับและประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์วิกฤติต่าง ๆ อย่างเป็นระบบทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน สภาพคล่องทางการเงิน กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตลอดจนด้านสภาพแวดล้อม เทคโนโลยีและความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มีเหตุหยุดชะงัก

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถจัดหาเงินทุนหรือเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันทางการเงินตามกำหนด โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมอีเวนต์ที่มีการดำเนินงานพร้อมกันหลายโครงการ ซึ่งต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูงในการวางแผนจัดจำหน่ายอุปกรณ์ สถานที่ และจ้างแรงงานภายนอก (Outsource) จำนวนมากในคราวเดียว โดยเฉพาะในช่วงที่มีการจัดงานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการพร้อมกันท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ขาดกระแสเงินสดหมุนเวียนเพื่อขับเคลื่อนโครงการสำคัญหรือไม่สามารถสำรองค่าใช้จ่ายเพื่อประมุลงานโครงการใหม่ได้
- กระทบต่อภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือทางธุรกิจ และความสัมพันธ์กับคู่ค้า หากมีการชำระเงินล่าช้า
- จำเป็นต้องจัดหาแหล่งเงินทุนเร่งด่วนในระยะสั้น ซึ่งอาจมีอัตราดอกเบี้ยหรือต้นทุนทางการเงินที่สูงกว่าปกติ
- เสียโอกาสทางธุรกิจ สูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขันและการรับงานสเกลใหญ่ที่มีผลตอบแทนสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำประมาณการกระแสเงินสดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามและวิเคราะห์ความเบี่ยงเบนกระแสเงินสดจริงเทียบกับประมาณการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำแผนสำรองด้านสภาพคล่องเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ปรับปรุงนโยบายเครดิตเทอม (Credit Policy) โดยเน้นการจัดเก็บเงินมัดจำในสัดส่วนที่เหมาะสมก่อนเริ่มงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารลูกหนี้การค้า (AR Management) ผ่านระบบการแจ้งเตือนที่รวดเร็วและการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิดเพื่อลดระยะเวลาการเก็บหนี้
- จัดหาและคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน (O/D หรือ PN) จากสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อกระจายความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ มีการนำเข้าอุปกรณ์เทคนิคพิเศษและเทคโนโลยีจากต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายฐานการรับงานไปยังกลุ่มลูกค้าต่างชาติและการจัดกิจกรรมในระดับภูมิภาค ส่งผลให้บริษัทมีรายการค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ทั้งรายรับและรายจ่าย ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงเป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบริหารต้นทุนและการทำกำไรของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ความไม่แน่นอนของราคาต้นทุนอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองและค่าตัวศิลปินหรือวิทยากรต่างประเทศ ซึ่งอาจสูงขึ้นกว่างบประมาณที่วางไว้หากค่าเงินบาทอ่อนค่า
- รายได้จากการให้บริการในต่างประเทศเมื่อแปลงกลับเป็นเงินบาทอาจมีมูลค่าลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการรับรู้รายได้และกำไรสุทธิในงบการเงิน
- การรับรู้ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนในงวดบัญชี อาจกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นและความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อล็อกต้นทุนสำหรับโครงการขนาดใหญ่ที่มีการจัดซื้ออุปกรณ์หรือจ่ายค่าตัวศิลปินในมูลค่าสูง
- ติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มทิศทางอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินจังหวะเวลาที่เหมาะสมในการแลกเปลี่ยนหรือชำระเงิน

- กำหนดเงื่อนไขในสัญญาจ้างงานหรือข้อตกลงการปรับราคาสินค้าและบริการในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเกินกว่าระดับที่กำหนด เพื่อกระจายความเสี่ยงร่วมกับคู่สัญญา

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน (Working Capital) และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินหรือแหล่งอื่น เพื่อรองรับการลงทุนในอุปกรณ์เทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมถึงการสำรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยนโยบายและดอกเบี้ยอ้างอิงของธนาคารพาณิชย์ จึงส่งผลกระทบต่อตรงต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท โดยเฉพาะในสถานะเศรษฐกิจที่มีทิศทางอัตราดอกเบี้ยมีแนวโน้มสูงขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้นจากภาระดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบโดยตรงต่ออัตรากำไรสุทธิของแต่ละโครงการ
- ค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยที่สูงขึ้นอาจลดทอนกระแสเงินสดที่ควรนำไปใช้ในการขยายธุรกิจหรือลงทุนในนวัตกรรมใหม่ๆ
- ความเสี่ยงด้านเงื่อนไขทางการเงิน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (Financial Covenants) ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ เช่น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- พิจารณาจัดสรรสัดส่วนเงินกู้ยืมระหว่างอัตราดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Rate) และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Rate) ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของโครงการและทิศทางตลาด
- ประเมิน ติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มดอกเบี้ยจากธนาคารแห่งประเทศไทยและสถานะตลาดเงินอย่างใกล้ชิด
- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารกระแสเงินสด โดยการนำเงินสดส่วนเกินมาบริหารจัดการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นก่อนกำหนดเพื่อลดภาระดอกเบี้ยสะสม
- เร่งกระบวนการตรวจรับงานและเก็บเงินจากลูกค้าเพื่อให้มีสภาพคล่องหมุนเวียนเพียงพอลดการพึ่งพาเงินกู้ยืมระยะสั้นโดยไม่จำเป็น
- พิจารณาการระดมทุนผ่านเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ เช่น การเพิ่มทุน หรือการออกตราสารหนี้ เพื่อลดสัดส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) และลดการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงินเพียงแหล่งเดียว

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาหรือลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้างงานได้ โดยเฉพาะในสถานะเศรษฐกิจชะลอตัวที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของลูกค้า ซึ่งบริษัทต้องสำรองจ่ายค่าทรัพยากร อุปกรณ์ และค่าแรงล่วงหน้าไปก่อนตามความคืบหน้าของงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- เกิดปัญหาลูกหนี้ค้างชำระและหนี้สูญ ที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อกระแสเงินสดหมุนเวียนที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- เกิดต้นทุนด้านการบริหารจัดการในการติดตามทวงถามหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายเพิ่มขึ้น
- การตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานบัญชี อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในงบกำไรขาดทุน
- กระทบต่อความสามารถของบริษัทในการชำระหนี้คืนแก่สถาบันการเงินและเจ้าหนี้การค้า เนื่องจากขาดรายได้ตามกำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำระบบการประเมินและจัดอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า โดยวิเคราะห์จากฐานะทางการเงิน ประวัติการชำระเงินย้อนหลัง และเสถียรภาพทางธุรกิจก่อนรับงาน รวมถึงทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้าหลักอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
- กำหนดนโยบายการให้สินเชื่อและวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงทบทวนและปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดเงื่อนไขการเรียกเก็บเงินมัดจำล่วงหน้าในสัดส่วนที่ครอบคลุมต้นทุนเริ่มต้นของโครงการ
- ออกแบบงวดการชำระเงินให้สอดคล้องกับความคืบหน้าของงานและความเสี่ยงของลูกค้า เพื่อลดระยะเวลาที่บริษัทต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายเอง
- ในกรณีโครงการขนาดใหญ่ที่มีความเสี่ยงสูง อาจพิจารณาเรียกหลักประกันการชำระเงิน (Bank Guarantee) หรือการเปิดหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• อื่น ๆ : พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

บุคคล พ.ศ.2562

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้าและพนักงาน มิให้ถูกละเมิดสิทธิเพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้อง ดังนั้นบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรเพื่อมีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆโดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดรวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้าและพนักงานให้ปลอดภัยมีเสถียรภาพและโปร่งใสเพื่อรองรับการบังคับใช้ของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์เงื่อนไขการแจ้งการขอความยินยอมการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการจารกรรมข้อมูลที่เป็นความลับและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่างๆ เช่น การติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุกการใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล การติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการกำหนดสิทธิการใช้งานตามระดับทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัท

ลักษณะของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็นหลายประเภท โดยพิจารณาจากแหล่งที่มาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk)

- การไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ
- ขาดกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐาน เช่น การขอความยินยอม การเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูล
- การไม่ได้จัดทำเอกสารหรือรายงานที่จำเป็น เช่น นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) หรือบันทึกการประมวลผลข้อมูล

(Data Processing Records)

2. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk)

- การโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การแฮกข้อมูล การปล่อยมัลแวร์ หรือการโจมตีด้วยแรนซัมแวร์
- ระบบป้องกันข้อมูลไม่เพียงพอ เช่น การเข้ารหัส (Encryption) หรือการควบคุมการเข้าถึง (Access Control)
- ช่องโหว่ในซอฟต์แวร์หรือระบบเครือข่ายที่ใช้จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูล

3. ความเสี่ยงด้านกระบวนการและบุคลากร (Operational and Human Risk)

- ความผิดพลาดของพนักงาน เช่น การส่งข้อมูลผิดบุคคล หรือการแชร์ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การฝึกอบรมพนักงานไม่เพียงพอเกี่ยวกับนโยบายและข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการละเมิดความลับโดยผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

4. ความเสี่ยงด้านการจัดการบุคคลที่สาม (Third-Party Risk)

- การที่ผู้ให้บริการหรือคู่ค้า (Third-party Vendors) ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูล
- ข้อกำหนดในสัญญาบุคคลที่สามไม่ครอบคลุมประเด็นด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การถ่ายโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศโดยไม่มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

5. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk)

- การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจของลูกค้า นักลงทุน หรือคู่ค้า
- การเผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจลดความน่าเชื่อถือของบริษัทในสายตาสาธารณชน

6. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

- การถูกปรับหรือถูกฟ้องร้องในกรณีที่มีการละเมิดกฎหมาย เช่น การถูกลงโทษตาม PDPA หรือกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศอื่น
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการเหตุการณ์การละเมิดข้อมูล เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการสอบสวนหรือการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านกฎหมาย (Legal Impact)

- การปรับหรือบทลงโทษทางกฎหมาย : บริษัทอาจถูกปรับเป็นจำนวนเงินมหาศาลตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือกฎหมายที่คล้ายกันในประเทศอื่น เช่น GDPR ในยุโรป ซึ่งค่าปรับอาจสูงถึงหลายล้านบาทหรือขึ้นอยู่กับรายได้ของบริษัท
- การฟ้องร้องทางแพ่ง : ผู้ได้รับผลกระทบอาจยื่นฟ้องเรียกค่าเสียหายต่อบริษัท
- การถูกตรวจสอบอย่างเข้มงวด : หน่วยงานกำกับดูแลอาจเข้ามาตรวจสอบระบบและการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิดทำให้เกิดค่าใช้จ่ายและความล่าช้าในการดำเนินงาน

2. ผลกระทบด้านการเงิน (Financial Impact)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการเหตุการณ์ : เกิดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยไซเบอร์ และการปรับปรุงระบบความปลอดภัย
- การสูญเสียรายได้ : ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการอาจสูญเสียความไว้วางใจและย้ายไปใช้บริการของคู่แข่ง

3. ผลกระทบต่อชื่อเสียง (Reputational Impact)

- ความเชื่อมั่นของลูกค้า : การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจะลดความไว้วางใจของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งอาจทำให้สูญเสียลูกค้าปัจจุบันและไม่สามารถดึงดูดลูกค้าใหม่ได้
- ข่าวสารเชิงลบ : เหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลหรือการละเมิดอาจกลายเป็นประเด็นในสื่อมวลชน ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- ความยากลำบากในการหาพันธมิตร : บริษัทอื่นๆ อาจลังเลที่จะทำธุรกิจร่วมกับบริษัทที่มีประวัติการจัดการข้อมูลไม่ดี

4. ผลกระทบด้านการดำเนินงาน (Operational Impact)

- การหยุดชะงักของระบบ : การโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การแรนซัมแวร์ อาจทำให้ระบบ IT ของบริษัทหยุดทำงาน ส่งผลให้ไม่สามารถให้บริการลูกค้าได้
- ภาระงานที่เพิ่มขึ้น : การตรวจสอบและแก้ไขเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลจะเพิ่มภาระให้กับทีมงานภายในบริษัท
- การสูญเสียทรัพยากร : การเปลี่ยนแปลงนโยบายและการปรับปรุงระบบภายในอาจใช้เวลานานและใช้ทรัพยากรจำนวนมาก

5. ผลกระทบต่อพนักงานและองค์กร (Internal Impact)

- ขวัญและกำลังใจของพนักงานลดลง : พนักงานอาจรู้สึกกดดันและไม่มั่นคงในหน้าที่การงาน โดยเฉพาะหากความเสี่ยงเกิดจากความผิดพลาดของพนักงาน
- ความขัดแย้งภายในองค์กร : อาจเกิดความขัดแย้งระหว่างทีมงานหรือฝ่ายต่างๆ ที่ต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- การลาออกของพนักงานสำคัญ : หากบริษัทมีปัญหาซ้ำซ้อน อาจทำให้พนักงานที่มีความสามารถเลือกลาออก

6. ผลกระทบด้านสังคมและคู่ค้า (Social and Partner Impact)

- ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกถูกละเมิด : เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น หรือพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งอาจนำไปสู่การเสียประโยชน์หรือการถูกใช้ข้อมูลในทางที่ผิด
- การสูญเสียความไว้วางใจในอุตสาหกรรม : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอาจลดความน่าเชื่อถือของทั้งอุตสาหกรรมที่บริษัทสังกัด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการในการจัดการและลดความเสี่ยง เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในบริษัทที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ดังนี้

1. มาตรการด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Measures)

- จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) โดยระบุแนวทางการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในทุกๆ กรณีเพื่อสำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องรวมถึงการแจ้งให้ลูกค้าและพนักงานทราบถึงสิทธิของตนตามกฎหมาย
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer - DPO) เพื่อทำหน้าที่ดูแลเรื่องการบริหารปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. มาตรการด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัย (Technical and Security Measures)

- การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) กำหนดให้มีการเข้ารหัสข้อมูลสำหรับข้อมูลที่เป็นชั้นความลับเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ระบบควบคุมการเข้าถึง (Access Control) ทำการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญไว้เฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องเข้าถึงเพื่อการใช้ข้อมูลนั้นๆ
- การติดตั้งไฟร์วอลล์และระบบตรวจจับภัยคุกคาม (Firewall and Threat Detection) เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การแฮกหรือแรนซัมแวร์
- การสำรองข้อมูล (Backup) มีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถกู้คืนข้อมูลในทันเวลาและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท
- การทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) มีการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบความปลอดภัยไซเบอร์ ทำการทดสอบวิธีการโจมตีของ Phishing Email หรือ สแปมหลอกลวงต่างๆ รวมถึงการให้ความรู้เพื่อทดสอบเกี่ยวกับภัยคุกคามทาง Cyber ต่างๆ

3. มาตรการด้านกระบวนการและการจัดการ (Process and Management Measures)

- มีการกำหนดการสิทธิและหน้าที่ชัดเจน โดยการกำหนดบทบาทของพนักงานในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดทำแผนตอบสนองเหตุการณ์ (Incident Response Plan) เพื่อให้สามารถจัดการและลดผลกระทบจากการละเมิดข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
- การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- การควบคุมบุคคลที่สาม (Third-Party Management) กำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญากับคู่ค้า เช่น การประมวลผลข้อมูลตามมาตรฐาน
- การประเมินผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทบทวนกระบวนการและมาตรการป้องกันความเสี่ยงให้เหมาะสมกับภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
- การเรียนรู้จากเหตุการณ์ที่ผ่านมา โดยการวิเคราะห์สาเหตุเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ติดตามกฎหมายและแนวปฏิบัติใหม่เพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว สามารถส่งเสริมความไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : อากรแสตมป์และการตีตราสารตาม

บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด

6 อากรแสตมป์

ลักษณะความเสี่ยง

กฎหมายเกี่ยวกับอากรแสตมป์นั้นกำหนดขึ้นมาเพื่อเก็บภาษีจากข้อตกลงที่ได้มีการจัดทำเอกสารที่เรียกว่า "ตราสาร" (Instrument) ตามที่ระบุไว้ในบัญชีอัตราอากรแสตมป์ท้ายหมวด 6 ซึ่งปัจจุบันมีทั้งหมด 28 ลักษณะ (เช่น สัญญาเช่า, จ้างทำของ, กู้ยืมเงิน, มอบอำนาจ ฯลฯ) โดยมีวิธีการเสียภาษีที่แตกต่างจากภาษีประเภทอื่นๆ ใช้วิธีการปิดแสตมป์ดวง ซึ่งสามารถซื้อแสตมป์กระดาษมาปิดบนสัญญาแล้ว "ขีดฆ่า" ตามที่กฎหมายกำหนดหรือใช้วิธีการชำระเป็นตัวแทน ซึ่งต้องนำตราสารไปขอชำระเงินที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ (ใช้แบบ อ.ส.4) และปัจจุบันได้เพิ่มระบบการเสียภาษีโดยเปิดให้ชำระผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Stamp) สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (อ.ส.9) และตราสารบางประเภทที่กฎหมายบังคับในปัจจุบัน

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายและคู่มือปฏิบัติงาน โดยฝ่ายกฎหมายของบริษัทได้จัดให้พนักงานเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด 6 อากรแสตมป์ เพื่อให้เข้าใจถึงหน้าที่รับผิดชอบ และขั้นตอนในการดำเนินการสำหรับเป็นแนวทางในการป้องกันการเกิดค่าปรับกรณีตีตราสารล่าช้า

ลักษณะของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด 6 อากรแสตมป์ มีประเด็นความเสี่ยงและรายละเอียดของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการ "ตีความประเภทตราสาร" ผิดพลาด

บัญชีอัตราอากรมี 28 ลักษณะ แต่สัญญาในทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องหลายประเภท ทำให้การเสียอากรอาจกระทำการผิดประเภทหรือเสียอากรไม่ครบตามกฎหมาย เช่น

1.1 กรณีสัญญาจ้างทำของ และสัญญาซื้อขาย

หากเป็นการผลิตสินค้าตามสั่ง (Customize) ถือเป็น "จ้างทำของ" (เสียอากร 1 บาทต่อทุก 1,000 บาท) แต่ หากเป็นการซื้อสินค้าสำเร็จรูปทั่วไป เป็น "ซื้อขาย" (ไม่ต้องเสียอากรแถมบัพ)

ความเสี่ยง : หากผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากรตีความว่าเป็นการจ้างทำของ บริษัทจะต้องเสียอากรย้อนหลัง พร้อมเงินเพิ่ม 6 เท่า

1.2 กรณีสัญญาเช่าทรัพย์สิน และสัญญาการให้บริการ

สัญญาเช่าพื้นที่ (เสียอากร) กับสัญญาบริการพื้นที่ (Service Office) ไม่เสียอากรแถมบัพแต่เสีย VAT มีข้อแตกต่างที่ใกล้เคียงกันมาก หากระบุในสัญญาไม่ชัดเจนจะเกิดความเสี่ยงทันที

2. ความเสี่ยงจาก "ฐานภาษี" ที่นำมาคำนวณ

2.1 การรวมหรือไม่รวม VAT

อากรแถมบัพต้องคำนวณจากมูลค่าสัญญา "ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม" เท่านั้น หากคำนวณจากยอดสุทธิที่รวม VAT จะทำให้บริษัทจ่ายเกินโดยใช่เหตุ

2.2 สัญญาที่ไม่ระบุมูลค่าแน่นอน เช่น สัญญาจ้างที่คิดตามปริมาณงานจริง (Unit Rate)

ความเสี่ยง : กฎหมายกำหนดให้ประมาณการมูลค่าตามความเป็นจริงแล้วเสียอากรไว้ก่อน หากจบงานแล้วมูลค่าสูงกว่าที่ประมาณไว้ ต้องไปเสียเพิ่มให้ครบภายใน 15 วันหลังจากรู้มูลค่าที่แน่นอน

3. ความเสี่ยงเรื่อง "ระยะเวลา" และ "เงินเพิ่ม" (Penalty Risk)

อากรแถมบัพมีบทลงโทษที่รุนแรงกว่าภาษีประเภทอื่นเมื่อเทียบกับสัดส่วนภาษี ดังนี้

3.1 กฎ 15 วัน คือ หากตีตราสารเกินกำหนดระยะเวลาเพียง 1 วัน จะถูกปรับทันที

3.2 เพดานค่าปรับที่สูง กรณีหากไปชำระค่าภาษีด้วยตนเองล่าช้าเกินที่กฎหมายกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่ม 2-5 เท่า

ความเสี่ยง : แต่หากสรรพากรตรวจพบเสียเงินเพิ่ม 6 เท่า ของค่าอากรที่ขาดไป

4. ความเสี่ยงทางคดี (Admissibility Risk)

ตาม มาตรา 118 ความเสี่ยงที่น่ากลัวที่สุดคือ "การเสียสิทธิในการใช้เอกสารเป็นพยาน"

หากบริษัทต้องฟ้องร้องคู่ค้า แต่สัญญาฉบับนั้นปิดแถมบัพไม่ครบ หรือ "ไม่ได้ขีดฆ่า" ตามที่กฎหมายกำหนด ศาลจะไม่รับฟังพยานหลักฐานนั้นจนกว่าจะไปชำระค่าปรับให้เสร็จสิ้น ซึ่งอาจทำให้ล่าช้าจนเสียรูปคดี หรือพลาดโอกาสในการคุ้มครองชั่วคราวจากศาล

5. ความเสี่ยงจากการ "ขีดฆ่า" (Cancellation Risk)

กฎหมายระบุว่าแถมบัพที่ปิดแล้วต้องมีการ "ขีดฆ่า" เพื่อมิให้นำกลับมาใช้ใหม่ได้อีก

ความเสี่ยง : หลายบริษัทปิดแถมบัพแต่ไม่ได้ขีดฆ่า หรือขีดฆ่าโดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจ/ไม่ใช่คู่สัญญา (ตามนิยามมาตรา 103) ซึ่งในทางกฎหมายถือว่า "ยังไม่ได้เสียอากร" มีค่าเท่ากับไม่ได้ปิดแถมบัพเลย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านการเงิน (Financial Impact)

ผลกระทบด้านบทลงโทษในลักษณะ "ทวีคูณ" ตามมาตรา 113 และมาตรา 114

- เงินเพิ่มสูงถึง 6 เท่า หากกรมสรรพากรตรวจพบว่าไม่ได้เสียอากร หรือเสียไม่ครบ บริษัทต้องจ่ายเงินเพิ่มถึง 600% ของค่าอากรที่ขาดไป
- ไม่มีเพดานวัน ต่างจากภาษีบางประเภทที่มีเพดานเงินเพิ่ม แต่อากรแถมบัพคำนวณจากจำนวนเท่าของอากรที่ขาด ซึ่งหากเป็นสัญญาจ้างทำของมูลค่าสูง (เช่น งานก่อสร้าง 100 ล้านบาท อากร คือ 100,000 บาท) ค่าปรับ 6 เท่าจะสูงถึง 600,000 บาท ทันที

2.ผลกระทบด้านกฎหมายและคดีความ (Legal & Litigation Impact)

ผลกระทบที่ร้ายแรงที่สุดในเชิงธุรกิจ ตามมาตรา 118

- เอกสารไร้น้ำหนักในชั้นศาล หากเกิดข้อพิพาท และต้องฟ้องร้องคู่สัญญาฝ่ายตรงข้ามสามารถโต้แย้งไม่ให้ศาลรับฟังพยานหลักฐาน (เอกสารสัญญา) นั้นได้ เนื่องจากไม่ได้เสียอากรให้ถูกต้อง
- เสียเปรียบในการสู้คดี แม้กฎหมายจะอนุญาตให้ไปเสียอากรและค่าปรับย้อนหลังเพื่อให้ศาลรับฟังได้ แต่กระบวนการนี้จะทำให้เสียเวลาและเสียค่าปรับจำนวนมากก่อนที่จะได้เดินหน้าต่อได้จริง

3. ผลกระทบด้านปฏิบัติการและการตรวจสอบ (perational & Audit Impact)

- ถูกตรวจสอบย้อนหลัง (Tax Audit) การพบความผิดพลาดเรื่องอากรแถมบัพเพียงจุดเดียว อาจเป็น "ธงแดง" (Red Flag) ที่ทำให้กรมสรรพากรสงสัยในระบบบัญชีของบริษัท และนำไปสู่การตรวจสอบภาษีประเภทอื่น เช่น ภาษีเงินได้นิติบุคคลหรือภาษีมูลค่าเพิ่ม

- การทำธุรกรรมกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการหลายแห่งจะไม่รับเอกสาร หรือไม่ดำเนินการตามสัญญาให้จนกว่าจะมีการปิดอากรแสตมป์ และขีดฆ่าให้ถูกต้องตามระเบียบ
- **4. ผลกระทบด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น (Reputational Impact)**
- คะแนนธรรมาภิบาล (ESG/Governance) สำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่ต้องผ่านการตรวจสอบจาก Auditor ภายนอก การค้างชำระอากรแสตมป์ถือเป็นความบกพร่องในการควบคุมภายใน (Internal Control)
- ความสัมพันธ์กับคู่ค้า หากบริษัทมีหน้าที่ต้องปิดอากรแต่ไม่ทำงานทำให้คู่ค้าไม่สามารถนำสัญญาไปใช้ประโยชน์ทางกฎหมายได้จะส่งผลต่อความเชื่อมั่นในการร่วมธุรกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. มาตรการป้องกัน (Preventive Measures)

เป็นการสกัดกั้นความผิดพลาดตั้งแต่ต้นทาง (ก่อนลงนามในสัญญา)

- Establishment of Stamp Duty Matrix: จัดทำตารางสรุปประเภทสัญญาที่บริษัททำบ่อยๆ เทียบกับบัญชีอัตราอากร 28 ลักษณะ เพื่อให้พนักงานที่ไม่ใช่ฝ่ายกฎหมายสามารถระบุได้ทันทีว่า "สัญญานี้จำเป็นต้องเสียอากรเท่าไร"
- Standard Clause in Contracts: กำหนดข้อความในร่างสัญญามาตรฐาน (ให้ชัดเจนว่า "ฝ่ายใดมีหน้าที่ชำระอากรแสตมป์" เพื่อลดความล่าช้าในการเกี่ยวความรับผิดชอบ)
- Centralized Contract Management: ควบคุมการออกเลขที่สัญญาผ่านจุดเดียว เพื่อให้มั่นใจว่าทุกสัญญาที่รับเลขออกมาก็จะถูกนำไปประเมินอากรเสมอ

2. มาตรการตรวจจับ (Detective Measures)

เป็นการตรวจสอบความถูกต้องหลังจากที่มีการทำสัญญาแล้ว

- Post-Signature Audit: กำหนดให้ฝ่ายบัญชีหรือตรวจสอบภายในสุ่มตรวจสัญญาที่เซ็นแล้ว เพื่อเช็คว่ามีการปิดอากรหรือขอรหัส e-Stamp แล้วหรือไม่
- The Cancellation Check: ตรวจสอบร่องรอยการ "ขีดฆ่า" ในกรณีที่ใช้แสตมป์ดวง ว่าเป็นไปตามมาตรา 103 หรือไม่ (ต้องมีการลงวันที่ หรือชื่อ หรือขีดเส้นทับเพื่อมิให้นำกลับมาใช้ใหม่)
- Reconciliation: กระบะยอดระหว่างบัญชีรายจ่าย (ค่าจ้างทำของ/ค่าเช่า) กับจำนวนเงินอากรแสตมป์ที่จ่ายไป เพื่อดูว่ามีสัญญานับใดที่มียอดจ่ายแต่ไม่มีการเสียอากรหรือไม่

3. มาตรการลดผลกระทบ (Mitigation Measures)

หากพบความผิดพลาดหรือการค้างชำระ (เช่น พบสัญญาเก่าที่ยังไม่ได้ปิดอากร)

- Self-Disclosure Policy: หากพบความผิดพลาดเอง ให้รีบไปชำระที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่พร้อมเงินเพิ่ม (2-5 เท่า) ก่อนที่เจ้าพนักงานจะตรวจพบ เพื่อเลี่ยงโทษสูงสุด 6 เท่า
- E-Stamp Migration: เร่งเปลี่ยนสัญญาจากรูปแบบกระดาษเป็นตราสารอิเล็กทรอนิกส์ และชำระผ่านระบบ e-Stamp ของกรมสรรพากรให้มากที่สุดเพราะระบบจะคำนวณและขีดฆ่าให้อัตโนมัติลดความเสี่ยงจากการคำนวณผิด (Human Error)

4. มาตรการเชิงระบบและการใช้เทคโนโลยี (Systemic Measures)

- Tax Calendar Alert: ตั้งระบบแจ้งเตือน ในระบบ ERP หรือ Calendar ของทีมงาน เมื่อมีการระบุวันที่ในสัญญา ระบบต้องนับถอยหลัง 15 วันเพื่อเตือนให้ไปเสียอากร
- Staff Training: จัดอบรมให้ความรู้แก่ฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายธุรการ เพราะบุคคลเหล่านี้คือ "หน้าด่าน" ที่สัมผัสกับสัญญาเป็นคนแรก หากพวกเขามีความเข้าใจความเสี่ยงจะลดลงกว่า 80%

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• อื่น ๆ : ข้อพิพาททางกฎหมาย

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจจัดงานอีเวนต์ (Event Organizer) เป็นธุรกิจที่ต้องบริหารจัดการคน สถานที่ และเวลา ทำให้มีโอกาสเกิดข้อพิพาททางกฎหมายได้รอบด้าน เช่น

- **ด้านสัญญาและข้อตกลง :** การส่งมอบงานล่าช้า งานไม่ตรงตามคุณลักษณะ (Scope of Work) การค้างชำระเงิน หรือการยกเลิกงานกะทันหัน

- **ด้านทรัพย์สินทางปัญญา** : การละเมิดลิขสิทธิ์เพลง ภาพ ฟอนต์ หรือการละเมิดแนวคิดสร้างสรรค์ (Creative Concept) โดยไม่ได้รับอนุญาต
- **ด้านความปลอดภัยและละเมิด** : อุบัติเหตุจากโครงสร้าง (เวที/ระบบไฟ) และเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ผู้เข้าร่วมงานบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย
- **ด้านกฎระเบียบภาครัฐ** : การฝ่าฝืนกฎหมายควบคุมอาคาร การใช้เสียงเกินกำหนด และการขออนุญาตใช้พื้นที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ด้านการเงิน** : ภาระค่าสินไหมทดแทน ค่าปรับจากการผิดสัญญา และค่าใช้จ่ายในการกู้คืน
- **ด้านชื่อเสียง** : สูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้ว่าจ้าง คู่ค้า นักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต
- **ด้านการดำเนินงาน** : โครงการถูกระงับกลางคัน หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **จัดทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรที่รัดกุม** : ระบุขอบเขตงาน งวดชำระเงิน รวมถึงข้อกำหนดและเหตุสุดวิสัยให้ชัดเจน และสัญญาต้องผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากฝ่ายกฎหมาย
- **ตรวจสอบสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา** : มีขั้นตอน Check-list ตรวจสอบลิขสิทธิ์เพลงและสื่อต่างๆ รวมถึงทำสัญญากับศิลปินให้ครอบคลุมการเผยแพร่ต่อสาธารณะ
- **จัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก** : ซื้อประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และประกันอุบัติเหตุสำหรับทีมงานและผู้ร่วมงาน เพื่อกระจายความเสี่ยงไปยังบริษัทประกัน
- **มาตรฐานความปลอดภัย** : มีวิศวกรตรวจสอบโครงสร้าง หรือมีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยตรวจสอบหน้างาน รวมถึงมีการคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่ได้มาตรฐาน
- **การระงับข้อพิพาท** : กำหนดกระบวนการประนีประนอมยอมความก่อนการฟ้องร้อง เพื่อประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการถ่วงดุลอำนาจบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน เพื่อแยกหน้าที่การกำหนดนโยบายออกจากบริหารงานอย่างชัดเจน ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งคณะ เสริมความแข็งแกร่งด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ 4 ท่าน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสอบทานการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและเที่ยงธรรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เข้มงวด โดยกำหนดระเบียบปฏิบัติห้ามกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ๆ มีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ยังประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการความยั่งยืน ซึ่งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้ในกฎบัตรอย่างชัดเจน ส่งผลให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีมาตรฐานสากล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

มาตรการจัดการความเสี่ยง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนสูง และพฤติกรรมและการดำเนินชีวิตของชุมชนและสังคมที่ต่างไปจากในอดีต จึงทำให้บริษัทฯ เล็งเห็นถึงผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนโยบายและกลยุทธ์ครอบคลุมครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทั้ง 3 มิติ มีดังนี้

1. นโยบายด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

- การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและเสมอภาคทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือพันธมิตร โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ชัดเจน และโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรปฏิบัติ และยึดมั่นในนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตและรักษาความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- สนับสนุนการใช้ AI และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดความแปลกใหม่และทันสมัย เพื่อให้เข้ากับเทรนด์ธุรกิจการจําดิจิทัลในปัจจุบัน รวมถึงมีคุณภาพที่ดีขึ้นพร้อมทั้งเติบโตอย่างยั่งยืน

2. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับความยั่งยืนแก่พนักงาน เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาวัฒนธรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้กระดาษ โดยส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการพิมพ์ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงานที่ไม่จำเป็นเพื่อลดการใช้พลังงาน
- การบริหารจัดการขยะและของเสีย สนับสนุนการคัดแยกขยะในสำนักงานและพื้นที่จัดงาน
- การออกแบบและจัดงานอีเวนต์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้วัสดุตกแต่งที่สร้างขยะจำนวนมากหันมาใช้วัสดุที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้
- การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและลูกค้า สนับสนุนให้ลูกค้าและคู่ค้าร่วมกันลดขยะ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่ลูกค้า
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมในการพัฒนามาตรฐานอีเวนต์ที่ยั่งยืน

3. นโยบายด้านสังคมและชุมชน

- การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือให้สิทธิพิเศษกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งบนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพ สุขภาพ ฐานะทางสังคม หรือความคิดเห็นทางสังคม
- การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม บริษัทฯ ดูแลพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงาน และวันหยุด ตามกฎหมายแรงงาน สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเสมอภาค เพื่อให้เกิดการเติบโตร่วมกันระหว่างองค์กรและบุคลากร
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงานในด้านต่างๆ เช่น การเดินทาง สิทธิในการรักษาพยาบาล และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

- การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน ให้ความช่วยเหลือด้านการจัดอีเวนต์เพื่อช่วยพัฒนาชุมชน โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานภายนอกเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับสังคม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้มีการสำรวจและประเมินประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ทั้งด้านเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจมีผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อการสร้างคุณค่าและมูลค่าให้กับธุรกิจ เพื่อรวบรวมประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน โดยยึดหลักตามมาตรฐานการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI Standards) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยได้ตั้งเป้าหมายด้านความยั่งยืนดังนี้

1. เป้าหมายด้านมิติเศรษฐกิจ

- การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นศูนย์
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ "ดีเลิศ"
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น "เต็มร้อย"
- ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันหรือการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

2. เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

- ปริมาณขยะทั่วไปที่ต้องนำไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบลดลงอย่างมีนัยสำคัญ
- พนักงานมีความรู้และความตระหนักรู้ด้านการลดและคัดแยกขยะเพิ่มขึ้น สามารถดำเนินการคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาเป็นพฤติกรรมที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นนิสัย

3. เป้าหมายด้านสังคม

- การเกิดอุบัติเหตุชั้นหยุดงานเป็น "ศูนย์"
- ยกระดับคุณภาพชีวิตพนักงานให้มีการเติบโตและก้าวหน้า
- เพิ่มอัตราความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายด้านการจัดการความยั่งยืน ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

เป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นศูนย์
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ”
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น “เต็มร้อย”
- ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันหรือการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการดำเนินงาน:

ในปีบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในความมีอิสระจากฝ่ายจัดการ จึงได้มีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการเป็นบุคคลกับผู้บริหารสูงสุด เพื่อที่จะได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ได้อย่างชัดเจนและก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และในปีบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 95.50 คะแนน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เป็นมาตรฐานและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงเริ่มมีการวางแผนเพื่อเข้าศึกษาเรื่องคุณสมบัติ ขั้นตอนการประเมิน ระยะเวลาการเข้าร่วมประเมิน ค่าใช้จ่ายของการประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) โดยคาดว่าจะใช้ระยะเวลาสำหรับวางแผนเพื่อศึกษาตามรายละเอียดดังกล่าวโดยประมาณ 1-2 ปี

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งระดับภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าและบุคลากรของบริษัททราบถึงนโยบายที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และบริษัทฯ ยังสนับสนุนให้บุคลากรในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้นเป็นประจำ รวมถึงมีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือพบเห็นการทุจริต

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของ CMO

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่มูลค่าเป็นอย่างมาก เนื่องจากทุกกิจกรรมของการดำเนินธุรกิจล้วนสร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ดังนั้น จึงได้มีการสำรวจกระบวนการการทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อมในแต่ละกิจกรรมอย่างรอบคอบ เพื่อนำมากำหนดประเด็นให้ครอบคลุมทุกมิติ

1.การติดต่อลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย: ลูกค้า พนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการขยายฐานลูกค้าใหม่ในแต่ละอุตสาหกรรม รวมถึงยังรักษาลูกค้าเก่าไว้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการติดต่อลูกค้าถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ เพื่อให้ทีมงานของบริษัทฯ สามารถรับฟังเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการจัดงานอีเวนต์ของลูกค้า รวมถึงการพูดคุยเรื่องการออกแบบและดีไซน์ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้หลากหลายมากขึ้นบนแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Facebook, TikTok, Instagram, X และ Line เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและให้สอดคล้องกับพฤติกรรมในการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

2.ออกแบบและวางแผนการตลาด

ผู้มีส่วนได้เสีย: ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า หน่วยงานรัฐ ชุมชน

การพัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสร้างให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีการสนับสนุนการเสริมสร้างทักษะให้กับพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง โดยไม่จำกัดการเรียนรู้เพียงด้านใดด้านหนึ่ง ถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและการวางแผนการตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผู้เชี่ยวชาญที่คอยให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตามผลงาน เพื่อรักษามาตรฐานของผลงานการออกแบบทุกชิ้นให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และตรงตามความต้องการของลูกค้า

3.การจัดหา และดำเนินการผลิต

ผู้มีส่วนได้เสีย: ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย โดยมีการจัดทำและปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเสมอ อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อโลก จึงได้ส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมมากขึ้น ในส่วนของการดำเนินการผลิตนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนในการผลิตเพื่อมุ่งเน้นความปลอดภัยเป็นอันดับแรก เนื่องจากงานอีเวนต์เป็นงานสาธารณะมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ดังนั้น วัสดุหรืออุปกรณ์จึงจำเป็นต้องมีความปลอดภัย บริษัทฯ จึงเลือกใช้คู่ค้าที่มีมาตรฐานและได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้

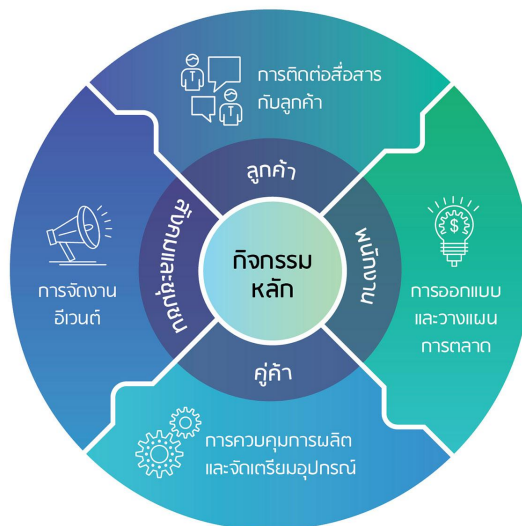
4.การจัดงานอีเวนต์

ผู้มีส่วนได้เสีย: ลูกค้า พนักงาน สื่อมวลชน ชุมชน หน่วยงานรัฐ

การส่งมอบประสบการณ์ที่แปลกใหม่และความประทับใจให้กับลูกค้าและผู้เข้าร่วมงานอีเวนต์ โดยบริษัทฯ ใส่ใจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ อาทิ การออกแบบ การจัดหาและผลิต จนกระทั่งการจัดแสดงงานอีเวนต์ รวมถึงการคำนึงแนวทางการจัดงานให้มีความยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และแสดงคุณค่าที่แท้จริงผ่านความคิดสร้างสรรค์ออกมาเป็นงานอีเวนต์ให้กับทุกคน

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงช่องทางการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



กิจกรรมสนับสนุน



ห่วงโซ่คุณค่าของ CMO

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

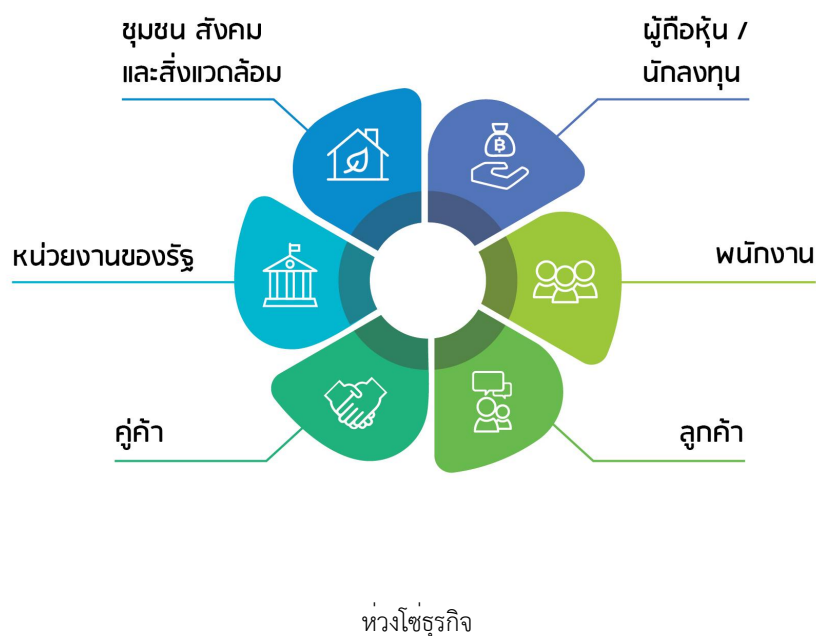
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยยึดตามหลักสิทธิมนุษยชน - ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เป็นธรรม - คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน - ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม - จัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมกันอย่างสามัคคี - มีการใช้หลักเกณฑ์ประเมินผลการทำงานอย่างเป็นระบบและโปร่งใสเพื่อให้สะท้อนกับค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม - จัดให้มีการตรวจสอบสถานที่ทำงานประจำปีจากหน่วยงานภายนอกที่มีมาตรฐาน - จัดให้มีการอบรมที่เหมาะสมกับพนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง - เปิดช่องทางให้พนักงานส่ง ความ ความคิดเห็น/ข้อแนะนำ/ข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพรวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - รักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า - มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดอีเวนต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเข้าพบลูกค้าเป็นประจำ เพื่อสำรวจความต้องการของลูกค้า - มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์จัดงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า - สนับสนุนให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม - และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ - การเติบโตทางธุรกิจในอนาคตระหว่างคู่ค้าและบริษัท - การชำระเงินตรงตามเวลา กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี - ปฏิบัติกับคู่ค้าอย่างเท่าเทียม และ - เป็นธรรม เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวระหว่างคู่ค้าและบริษัท - มีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม - การเติบโตของผลประกอบการ อย่างยั่งยืนของบริษัท - การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ - มีความสามารถในการชำระคืนหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้หลากหลายมากขึ้น เช่น เว็บไซต์ บริษัท, โทรศัพท์ อีเมล, Facebook, TikTok, Instagram และ X - เปิดเผยข้อมูลและรับฟังข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะอย่างเท่าเทียมกันทุกช่องทาง - ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด - จัดให้มีหน่วยงานดูแลผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน ได้แก่ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ - มีการพัฒนาธุรกิจให้เติบโต รวมถึงขยายฐานลูกค้ารายใหม่มากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจทั้งคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมและพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคม - การจัดให้มีสัมมนา อบรมความรู้ เรื่อง การจัดอีเวนต์แก่นักศึกษา และผู้ที่สนใจ - เปิดโอกาสพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา ผ่านโครงการฝึกงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องและเคร่งครัด - การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอบรมข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประจำปี - ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับผ่านเว็บไซต์บริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,

บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับความยั่งยืนแก่พนักงาน เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้กระดาษ โดยส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการพิมพ์ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงานที่ไม่จำเป็นเพื่อลดการใช้พลังงาน
3. การบริหารจัดการขยะและของเสีย สนับสนุนการคัดแยกขยะในสำนักงานและพื้นที่จัดงาน
4. การออกแบบและจัดงานอีเวนต์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้วัสดุตกแต่งที่สร้างขยะจำนวนมาก หันมาใช้วัสดุที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้
5. ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด รวมทั้งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแทนการใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น การใช้ QR Code แทนเอกสารสิ่งพิมพ์
6. การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและลูกค้า สนับสนุนให้ลูกค้าและคู่ค้าร่วมกันลดขยะ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่ลูกค้า
7. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมในการพัฒนามาตรฐานอีเวนต์ที่ยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย

- ปริมาณขยะทั่วไปที่ต้องนำไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบลดลงอย่างมีนัยสำคัญ
- พนักงานมีความรู้และความตระหนักด้านการลดและคัดแยกขยะเพิ่มขึ้น สามารถดำเนินการคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาเป็นพฤติกรรมที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นนิสัย

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งลดปริมาณขยะโดยรวมขององค์กร และเพิ่มโอกาสในการนำวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น กระดาษ แก้ว พลาสติก และโลหะ กลับเข้าสู่กระบวนการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ สร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรสีเขียวอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน:

ด้านสิ่งแวดล้อม

ลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดจริง ส่งผลให้ภาระในการบริหารจัดการขยะและการใช้พื้นที่ฝังกลบลดลง อีกทั้งยังช่วยลดมลพิษจากการปนเปื้อนในดิน น้ำ และอากาศ ตลอดจนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ยังเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและลดการใช้พลังงานที่จำเป็นในการผลิตทรัพยากรใหม่ ทั้งหมดนี้ล้วนสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ด้านเศรษฐกิจ

สร้างรายได้เสริม โดยขยะรีไซเคิล เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ และพลาสติก สามารถรวบรวมและจำหน่ายเพื่อนำรายได้สนับสนุนแก่พนักงานแม่บ้านได้ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มมูลค่าของขยะอินทรีย์ ซึ่งสามารถนำไปผลิตปุ๋ยหมักหรือก๊าซชีวภาพ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไปอย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านสังคม

เสริมสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถจัดการขยะได้อย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังส่งเสริมสุขภาวะที่ดีโดยช่วยลดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคและพาหะนำโรค ส่งผลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและชุมชนโดยรอบมีความปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

- **การประหยัดไฟ** รมรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกงานหรือพักกลางวัน, เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน, ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า, การปรับอุณหภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส
- **ลดการใช้กระดาษและหมึก** บริษัทฯ ได้เลือกใช้เครื่องพิมพ์ (Printer) ที่จำเป็นจะต้องสแกนบัตรประจำตัวพนักงานก่อนพิมพ์ทุกครั้ง เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนพิมพ์เสมอ ทำให้สามารถลดการพิมพ์ที่ไม่จำเป็นไปได้จำนวนมาก นอกจากนี้ เน้นการพิมพ์ขาว-ดำเป็นหลัก และการนำกระดาษ Reused มาพิมพ์อีกครั้งสำหรับการพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
- **ส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล** บริษัทฯ สนับสนุนการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินงานมากขึ้น โดยเริ่มต้นจากการใช้แอปพลิเคชัน Human Soft บนโทรศัพท์มือถือ ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันสำหรับการสแกนเวลาเข้า – ออก, การขอลางาน หรือขอเบิกสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงาน แทนการตอกบัตรแบบกระดาษทั่วไป ถือเป็นอีกหนึ่งวิธีที่สามารถช่วยลดความสิ้นเปลืองในการพิมพ์เอกสารหรือใช้กระดาษ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการรับ – ส่งเอกสาร ผ่านทาง Email ระหว่างองค์กรภายในและการติดต่อกับองค์กรภายนอก เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และช่วยลดการใช้กระดาษได้มากขึ้น และในอนาคตบริษัทฯ วางแผนที่จะนำระบบดิจิทัลมาปรับใช้ในระบบต่างๆ ของบริษัทฯ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	N/A	782,661.28
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	N/A	13,789.61

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,070,975.00	1,208,470.00	1,328,870.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,070,975.00	1,208,470.00	1,328,870.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การประหยัดน้ำ – มีการรณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างพอเพียง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

สืบเนื่องจากโครงการ Save Your Second Home บริษัทฯ ได้รณรงค์ให้พนักงานให้ใช้น้ำอย่างพอเพียง ทำให้ปริมาณการใช้น้ำรวมของปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	7,943.00	7,317.00	7,367.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	7,943.00	7,317.00	7,367.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	7,943.00	7,317.00	7,367.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การทิ้งจัดขยะอย่างถูกวิธี

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการคัดแยกขยะตามขยะแต่ละประเภท เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ โดยนำขยะมารีไซเคิล (Recycle) กลับมาใช้ใหม่

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- **โครงการปฏิทินเก่าเราขอ** - เป็นโครงการที่เชิญชวนพนักงานร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะ เพื่อผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์สำหรับการสร้างความรู้ ส่งต่อมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย
- **โครงการ CMO ขวนรักษ์โลก** - เป็นโครงการเชิญชวนพนักงานร่วมกันแยกขยะแต่ละประเภท โดยขยะเปียก เช่น เศษอาหารจะถูกนำไปหมักในถังหมักปุ๋ย เพื่อใช้ดูแลต้นไม้ในบริษัท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การดำเนินการด้านการจัดการขยะ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	29,534.66	7,750.09	21,423.16
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	29,534.66	7,750.09	21,410.95
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	12.21

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	243.33	523.59
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	243.33	523.59

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี
ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากลซึ่งเป็นจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเคารพในเกียรติของแต่ละบุคคล มีความอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย การตัดสินใจของผู้บริหารควรมีความเป็นกลางและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น หรือเชื้อชาติ ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization: ILO) เป็นต้น บริษัทฯ จึงดูแลและควบคุมไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และมีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ เป็น Strategic Partner กับทุกหน่วยงาน ทั้งในด้านการเตรียมพร้อม พัฒนา ส่งเสริมขวัญกำลังใจให้บุคลากร เพื่อช่วยนำพาทุกคนสู่เป้าหมายองค์กรร่วมกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สรรหาและคัดเลือกพนักงานให้มีคุณสมบัติตรงตามลักษณะงานและวัฒนธรรมองค์กร
2. เน้นเพิ่ม Employee Engagement ให้พนักงานมีส่วนร่วมในองค์กร มีความผูกพันกับองค์กร และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรมากขึ้น
3. บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในตลาดแรงงานทั่วไป และตลาดเฉพาะธุรกิจ เพื่อดึงดูดคนเก่ง คนดี เข้ามาร่วมงานกับบริษัท รวมถึงทำงานกับบริษัทได้อย่างมีความสุขและยาวนาน
4. แผนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงมีทักษะที่บริษัทต้องการเพื่อก้าวไปกับองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวคิดในการพัฒนาส่งเสริมบุคลากรในทุกระดับให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีทักษะความรู้ ความสามารถ และมีมือแรงงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับลูกค้า รวมถึงมีความเข้าใจในข้อพึงปฏิบัติมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมอยู่ตลอดเวลา รวมถึงรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต

ทั้งนี้พนักงานหรือบุคลากรที่มีคุณภาพย่อมเป็นส่วนส่งเสริมให้องค์กรและสังคมมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยอาศัยองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานของแต่ละบุคคลเพื่อเป็นส่วนในการขับเคลื่อนให้สังคมมีความเจริญก้าวหน้าผ่านผลงานที่มีคุณภาพ บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานดูแลด้านการฝึกอบรม รับผิดชอบในการวางแผน และจัดเตรียมหลักสูตรให้กับพนักงานทุกระดับชั้นในองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าอบรมทั้งภายในและภายนอกทั้งสิ้น 135 คน จำนวน 21 หลักสูตร

การส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร

ในปีนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ สร้างความสามัคคี สร้างความใกล้ชิดระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะร่วมกันอีกด้วย อีกทั้งยังเป็นการช่วยเพิ่มความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรให้มากขึ้น

- กิจกรรมสงกรานต์
- กิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำปี
- กิจกรรม Music in the Garden

การส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีห้องพยาบาลและมีพยาบาลให้การดูแลปฐมพยาบาลรักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น รวมถึงให้คำปรึกษาในการดูแลสุขภาพ และการใช้ยาอย่างถูกต้องและเหมาะสมเพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานมีกิจกรรมการออกกำลังกายหลังเวลางานโดยบริษัทฯ ได้เตรียมห้องและอุปกรณ์ออกกำลังกายพร้อมครูฝึกที่คอยให้คำแนะนำในการออกกำลังกาย และการใช้อุปกรณ์อย่างเหมาะสมถูกต้องและปลอดภัย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาที่เป็นเบื่องต้น เช่น โต้ะและอุปกรณ์เทเบิลเทนนิส สนามแบดมินตันและอุปกรณ์แบดมินตัน โต้ะพูล เป็นต้น ให้กับพนักงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสออกกำลังกายในช่วงเวลาว่างได้ทุกวันโดยไม่ต้องเดินทางไกลและไม่เสียค่าใช้จ่าย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การอบรมภายในของบริษัท



กิจกรรมสงกรานต์



กิจกรรมทำบุญประจำปี



กิจกรรม Music in the Garden



การส่งเสริมสุขภาพ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	423	444	445
พนักงานชาย (คน)	235	241	241
พนักงานหญิง (คน)	188	203	204

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	4	4
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	4	4
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	286,247,711.81	262,516,643.01	255,981,979.45
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	164,722,115.11	128,228,958.26	131,298,861.75
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	121,525,596.70	134,287,684.75	124,683,117.70

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	12.00	10.71	16.81
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	944,404.00	417,096.16	1,302,905.45

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	106	78
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	77	38
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	29	40
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	23.87	17.53
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	N/A	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. การดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาการให้บริการ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องมีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัดและประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพและตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ตรงเวลา ปลอดภัยและสุขภาพอนามัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า มีการรักษาความลับทางการค้าของลูกค้าตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการแจ้งนโยบายการรักษาความลับของลูกค้าให้กับผู้บริหารและพนักงานผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพไลน์หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม

4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ หากลูกค้ามีเรื่องต้องการร้องเรียนเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อผ่านช่องทางอีเมล DPO@cmo-group.com
5. พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและบริษัท โดยให้ความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข คุณภาพบริการให้ดีขึ้นเพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรมและเทรนด์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชนและสังคม มุ่งหวังที่จะยกระดับให้สังคมมีคุณภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น จึงได้มีการวางแผน ระดมความคิดเห็นนำองค์ความรู้ ความสามารถขององค์กรที่จะช่วยขับเคลื่อนสังคม จึงมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคมและชุมชนดังนี้

1. สนับสนุนให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน และดูแลรักษาสีงแวดล้อมโดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบบริษัท
2. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคมให้เสื่อมลง รวมถึงไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
3. ปลุกฝังจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สังคม
4. จัดให้มีการเตรียมมาตรการป้องกันและวิธีแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรม และการทำนุบำรุงศาสนาตามความเหมาะสม
6. ส่งเสริมการสร้างแรงงาน และการพัฒนาทักษะแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคมบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมที่พัฒนาและเป็นประโยชน์ต่อสังคมหลากหลายด้านดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ของเยาวชน

- สนับสนุนการเรียนรู้การทำงานสำหรับนักศึกษา โดยทางบริษัทฯ ได้รับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาเข้าฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ ตามสาขาการเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริง และได้ลงมือทำด้วยตนเอง ซึ่งในปี 2568 นี้ ทางบริษัทฯ ได้รับนักศึกษาทั้งหมด 32 คน

- บริษัทฯ ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยความร่วมมือครั้งนี้เป็นการร่วมกันพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) รวมไปถึงการจัดทำโครงการพิเศษต่าง ๆ และเป็นการต่อยอดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญในวงงานอีเวนต์แบบมืออาชีพ โดยมีการลงนาม MOU ร่วมกับ 5 มหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น, มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต, มหาวิทยาลัยบูรพา, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- บริษัทฯ เปิดบ้านต้อนรับอาจารย์และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหารและงานอีเวนต์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เข้าศึกษาดูงาน ตามโครงการ Event by Experience ได้เข้าใจถึงการดำเนินธุรกิจให้อุตสาหกรรมบริการและงานอีเวนต์
- บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ Event x PRO ที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพ คณะนิเทศศาสตร์ สาขาการผลิตอีเว้นท์ นำทีมโดย CMO และ PM Center ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด และทีม HR ที่ร่วมพูดคุยให้ความรู้ แชร์ประสบการณ์ที่น่าสนใจให้องค์กร เด็กอีเวนต์ BU รวมถึงเปิดโอกาสให้น้องๆ ได้สมัครเข้าร่วมโครงการ Internship Program ในอนาคต
- บริษัทฯ เข้าร่วมงานนิทรรศการหลักสูตรอีเวนต์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ วันที่ 6 สิงหาคม 2568
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ตัวแทนของทางบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อเตรียมพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติการฝึกงาน และสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 7 สิงหาคม 2568

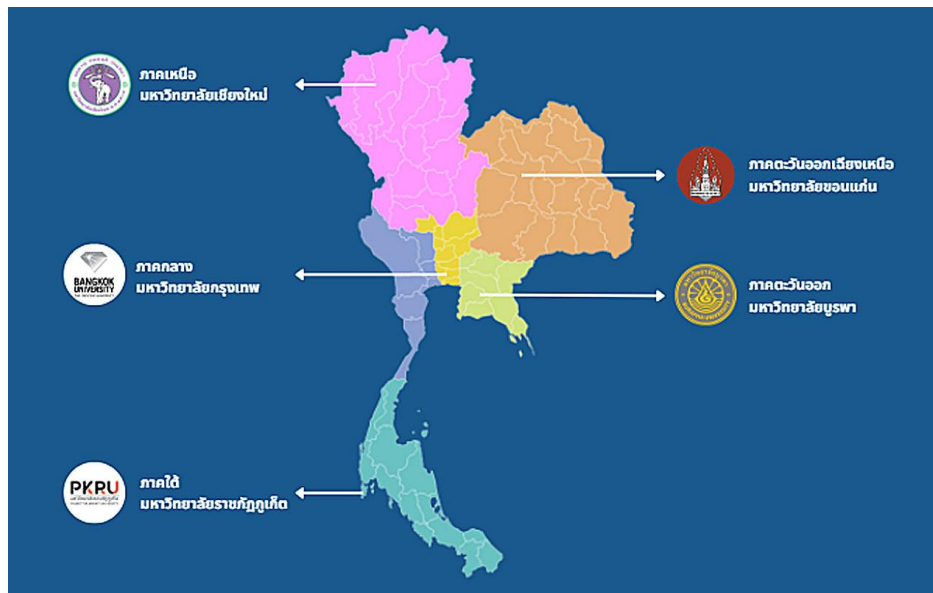
กิจกรรมด้านการจัดการชุมชนและสังคม

- การช่วยเหลือสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนภาคอีสาน จากสถานการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในพื้นที่ชายแดนภาคตะวันออกเฉียงเหนือในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนภารกิจของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ โดยได้จัดส่งอาหารแห้งเพื่อสนับสนุนกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ในแนวหน้า ผ่านความร่วมมือกับโครงการของกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ทั้งนี้ การสนับสนุนดังกล่าวมีส่วนช่วยเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยของประเทศ
- การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จากสถานการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นในช่วงปลายปี 2568 ซึ่งส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน โดยการจัดส่งน้ำดื่มและอาหารพร้อมรับประทานไปยังพื้นที่ประสบภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้นให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบ การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความห่วงใยของบริษัทฯ ต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที
- การสนับสนุนการพัฒนาชุมชน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นควบคู่กับการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างและจัดทำนิทรรศการ “เรือนลัวะ ปรีย” ภายในพื้นที่ กศน.บ้านน้ำแพะใต้ จังหวัดน่าน ซึ่งเป็นการถ่ายทอดและสะท้อนวิถีชีวิตดั้งเดิมของกลุ่มชาติพันธุ์ลัวะ โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมของชุมชน ตลอดจนส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การสร้างรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การสนับสนุนของบริษัทฯ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สังคม และการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ของเยาวชน



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยขอนแก่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

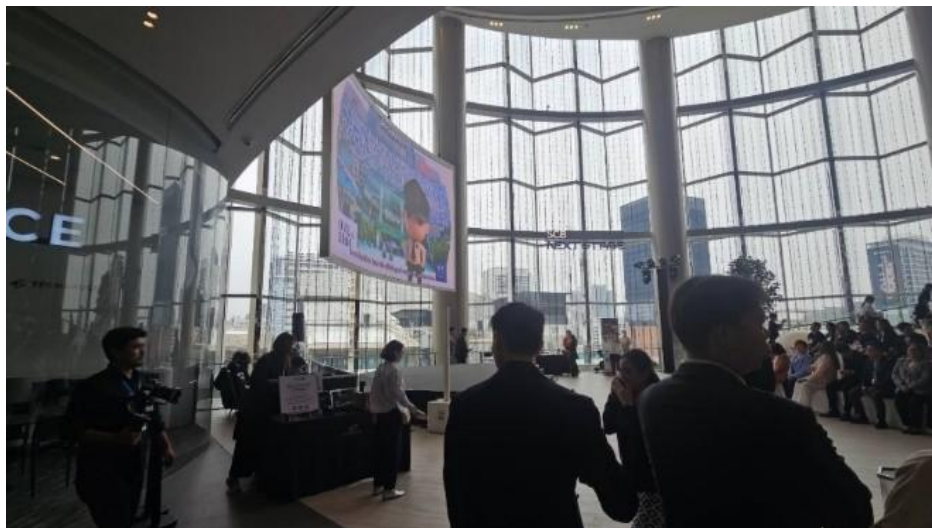


มหาวิทยาลัยกรุงเทพ



มหาวิทยาลัยบูรพา

ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ



MICE Academy Day 2025



Open House



โครงการ Event x PRO



วิพากษ์หลักสูตรอีเวนต์



วิทยากรบรรยายในหัวข้อเตรียมพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติการฝึกงาน



การช่วยเหลือสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนภาคอีสาน



การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา



การสนับสนุนการพัฒนาชุมชน เรือนลัวะ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

กิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นการรณรงค์และเป็นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการคงไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ รวมถึงภาวะโลกร้อนที่เกิดจากการทำลายของมนุษย์ผ่านการใช้รูปแบบในชีวิตประจำวัน โดยมีการประกาศเจตนารมณ์ในการรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line , E-mail , Intranet ในองค์กรเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดปัญหาและรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยตัวพนักงาน ขยายคนในครอบครัวและคนรอบข้าง ตัวอย่างเช่น การคัดแยกขยะ การลดการใช้พลาสติกชนิดที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง เป็นต้น

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	1	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	1	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>เหตุการณ์</p> <p>ในวันที่ 16 ตุลาคม 2567 พนักงานของบริษัทฯ ย่อย ได้ฟ้องบริษัทฯ ย่อยเป็นจำเลย ต่อศาลแรงงานกลาง โดยอ้างว่าบริษัทย่อย เลิกจ้างไม่เป็นธรรม โดยฟ้องเรียกค่าจ้าง ค่าบอกกล่าวล่วงหน้า ค่าชดเชย ค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม</p> <p>ข้อเท็จจริงคือพนักงานและบริษัทย่อยได้มีการเจรจาตกลงช่วยเหลือกัน โดยถ้าพนักงานสมัครใจลาออก บริษัทย่อยก็จะชำระเงินช่วยเหลือเป็นรายเดือน ซึ่งหลังจากมีการประชุมพูดคุยกับหลายครั้ง พนักงานก็ตกลงสมัครใจลาออกและรับเงินช่วยเหลือรายเดือน ต่อมาปรากฏว่าพนักงานไปฟ้องศาลแรงงานกลาง โดยอ้างว่าบริษัทย่อยบังคับขู่脅ให้พนักงานลงลายมือชื่อในใบลาออก</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u></p> <p>-</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p> <p>ในปี 2568 ศาลทำการเจรจาไกล่เกลี่ย โดยบริษัทตกลงให้เงินช่วยเหลือจำนวนหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อกัน คดีจึงเป็นอันเสร็จการพิจารณาตามกระบวนการทางกฎหมาย</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัท CMO ดำเนินธุรกิจด้วยพันธกิจ “We are creative creators of experiences : เราคือผู้สร้างสรรค์ไอเดียที่เปิดมุมมองใหม่ให้ทุกความเป็นไปได้ เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่เปี่ยมด้วยความหมาย สร้างแรงบันดาลใจ ความทรงจำที่ยั่งยืน และคุณค่าที่ดีต่อโลก” โดยในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นความเป็นผู้นำอันดับ 1 ในธุรกิจบริหารจัดการประสบการณ์ด้วยความคิดสร้างสรรค์ (Creative Experience) และเทคโนโลยีของกิจกรรมอีเวนต์ต่าง ๆ ผ่านการมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า กลุ่มธุรกิจสำคัญ การปรับสู่ Digital & Immersive โดยการนำเทคโนโลยี AI และเทคนิคพิเศษ (Special Effects) เข้ามาเป็นหัวใจหลักในการจัดงาน สะท้อนได้จากความสำเร็จของเมกะโปรเจกต์อย่าง “B NEW ERA - BECKY HAPPY BIRTHDAY CONCERT” ที่โชว์ศักยภาพด้านโปรดักชั่นระดับสากล สำหรับโครงการขนาดใหญ่ ในช่วงปี 2568 บริษัทได้รับความไว้วางใจให้จัดงานสำคัญระดับประเทศ เช่น MEGA KIDS WORLD 2025, AMATA 50th Anniversary และ ASA EXPO 2025 ซึ่งล้วนเป็นโครงการที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูง ในปีนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการคัดเลือกโครงการที่มีความเหมาะสมกับงบประมาณและศักยภาพในการบริหารจัดการของบริษัท มากกว่าการแข่งขันด้านปริมาณ ส่งผลให้ภาพรวมกำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในปี 2568 ได้รับแรงสนับสนุนที่สำคัญจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย ซึ่งขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.0-2.8 โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากภาคการท่องเที่ยวและการบริโภคภายในประเทศที่ปรับตัวดีขึ้น ส่งผลให้ภาคเอกชนกลับมาจ้างงบประมาณด้านการตลาด การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และงานสร้างสรรค์ขนาดใหญ่มากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ขณะเดียวกัน นโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรมวัฒนธรรมของภาครัฐ ภายใต้กรอบ “Soft Power” และการจัดตั้ง Thailand Creative Culture Agency (THACCA) พร้อมการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอุตสาหกรรมกว่า 5,000 ล้านบาท ได้ส่งผลเชิงบวกโดยตรงต่อธุรกิจด้านการออกแบบและติดตั้งนิทรรศการ รวมถึงการจัดงานเทศกาลระดับนานาชาติ (World Festival Destination) ซึ่งเป็นหนึ่งในความเชี่ยวชาญหลักของ CMO

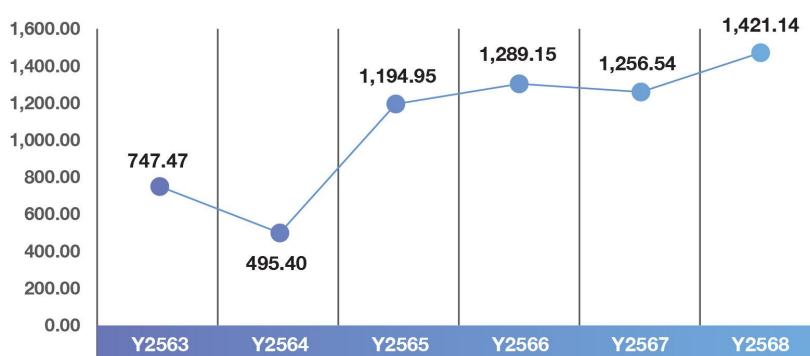
นอกจากนี้ โครงการสำคัญจากภาครัฐประจำปี 2568 โดยเฉพาะโครงการพิพิธภัณฑ์และศูนย์การเรียนรู้ทั่วประเทศ ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนให้กลุ่มธุรกิจงานติดตั้งและอุปกรณ์ (Installation) ของบริษัทเติบโตสูงถึงร้อยละ 35.45 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

แม้ตลาดงานอีเวนต์ทั่วไปจะมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การแข่งขันในบางเซกเมนต์ทวีความรุนแรงมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ในกลุ่มงานระดับ Premium และ Tech-Event บริษัท CMO ยังคงรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันได้อย่างชัดเจน เนื่องจากลักษณะงานต้องอาศัยเงินลงทุนในอุปกรณ์เทคโนโลยีขั้นสูง ระบบงานที่ซับซ้อน รวมถึงบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการเข้าสู่ตลาดของผู้เล่นรายใหม่

ขณะเดียวกัน แนวโน้มสื่อและคอนเทนต์รูปแบบใหม่สะท้อนการเติบโตของ Immersive Content ที่มุ่งสร้างประสบการณ์เสมือนจริงและการมีส่วนร่วมอย่างลึกซึ้งแก่ผู้บริโภค บริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์และพัฒนาศักยภาพทั้งด้านเทคโนโลยี กระบวนการออกแบบ และโซลูชันแบบครบวงจร เพื่อรองรับเทรนด์ดังกล่าวและต่อยอดสู่การสร้างประสบการณ์ที่แตกต่างและมีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้รวม CMO



ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “CMO”) มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 1,408.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 160.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 13 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน แม้ภาพรวมเศรษฐกิจยังอยู่ในภาวะชะลอตัว บริษัทฯ ยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งภาคเอกชนและภาครัฐอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงศักยภาพในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสูง การเติบโตของรายได้ในปีนี้เป็นผลจากการปรับกลยุทธ์เชิงรุกในการรับงานที่หลากหลายมากขึ้น ควบคู่กับการรักษาลูกค้าเดิมและการขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง

งานสำคัญที่บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินการ อาทิ

- งาน “Amata 50th Anniversary” ฉลองครบรอบ 50 ปี ของ Amata Corporation ภายใต้แนวคิด “Eternal Dream” เพื่อสะท้อนวิสัยทัศน์การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมสมบูรณ์แบบและเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการลงทุนในภูมิภาค
 - งาน “มหกรรมนวัตกรรมบัวบานและการประชุมวิชาการเครือข่ายภาคเอกชน 2025” ของ Charoen Pokphand Group ภายใต้แนวคิด “For a Better Tomorrow” มุ่งนำเสนอเทคโนโลยีและองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 - งาน “Michelin Primacy 5 Asia Pacific Launch & Brand Experience” เปิดตัวยางรุ่นใหม่อันดับหนึ่งของ Michelin อย่างเป็นทางการในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ผ่านประสบการณ์การขับขี่ในสนามจริงแบบอิเล็กทรอนิกส์
- โดยเฉพาะในช่วงไตรมาส 4/2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการจัดงานสำคัญเพิ่มเติม ได้แก่
- งาน “Still on my Mind” ของ PTT Public Company Limited จัดขึ้นเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผ่านบรรยากาศอบอุ่นของความรัก ความเมตตา และสายใยแห่งพระบารมี ที่จารึกอยู่ในหัวใจคนไทยตราบนิจรันตร์ ถ่ายทอดพระราชประวัติและพระราชจริยวัตรผ่านการแสดง แสง สี เสียง และ Projection Mapping ท่ามกลางบรรยากาศธรรมชาติ
 - งาน Thailand International Motor Expo 2025 มหกรรมยานยนต์และเทคโนโลยีระดับโลกช่วงปลายปี
 - งาน Defense & Security 2025 มหกรรมแสดงเทคโนโลยีด้านการทหารและความมั่นคงที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียน ภายใต้แนวคิด “The Power of Partnership” โดยรวบรวมยุทธโศปกรณ์ทันสมัย ปืน รถถัง เครื่องบินรบ และไซเบอร์ซีเคียวริตี้จากทั่วโลก
 - งาน METALEX 2025 งานแสดงเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีโลจิสติกส์อันดับหนึ่งของอาเซียน โดยรวบรวมแบรนด์ชั้นนำกว่า 3,000 แบรินด์จาก 50 ประเทศมาสู่สายตาของนักอุตสาหกรรมกว่า 100,000 รายทั่วอาเซียน
 - และงานในต่างประเทศ “PTTEP Booth in ADIPEC 2025” ของ PTT Exploration and Production ในงาน ADIPEC ซึ่งเป็นนิทรรศการและการประชุมด้านพลังงานระดับโลก

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งตอกย้ำภาพลักษณ์การเป็นผู้นำด้านการสร้างสรรค์ประสบการณ์และงานอีเวนต์ครบวงจรในระดับภูมิภาค

รายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจ

รายได้จากธุรกิจรับจัดงาน

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มธุรกิจรับจัดงานจำนวน 877.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 96.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 12 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62 ของรายได้จากการให้บริการรวม

การเติบโตดังกล่าวสะท้อนถึงความต้องการของกลุ่มลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ยังคงให้ความสำคัญกับการสื่อสารองค์กร การสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ และการเปิดตัวสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการให้บริการแบบครบวงจร (Integrated Service) ตั้งแต่การวางแผนแนวคิด ออกแบบ สร้างสรรค์ และบริหารจัดการโครงการ โดยผสานความคิดสร้างสรรค์เข้ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว พร้อมทำงานร่วมกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างใกล้ชิด เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่แตกต่างและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าอย่างยั่งยืน

รายได้จากธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์จำนวน 259.06 ล้านบาท ลดลง 5.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18 ของรายได้จากการให้บริการรวม การปรับตัวลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากจำนวนงานประเภทเทศกาลดนตรีในประเทศญี่ปุ่นที่ลดลง รวมถึงงานประเภทแฟนมีตติ้งเพื่อโปรโมทสินค้าที่ชะลอตัวเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการให้บริการเช่าอุปกรณ์สำหรับงานอีเวนต์แบบครบวงจร โดยครอบคลุมระบบภาพ ระบบแสง ระบบเสียง ตลอดจนเทคนิคพิเศษต่างๆ ที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยในการดำเนินงานในทุกโครงการ

รายได้จากธุรกิจติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มธุรกิจติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์จำนวน 265.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 69.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 35 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน สะท้อนถึงการขยายตัวอย่างมีนัยสำคัญของกลุ่มธุรกิจดังกล่าว

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบระบบไฟฟ้า การติดตั้งและเดินสายไฟฟ้าทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตลอดจนการให้เช่าอุปกรณ์สาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้า นิทรรศการ และงานอีเวนต์ต่าง ๆ โดยเน้นมาตรฐานความปลอดภัย คุณภาพงานติดตั้ง และการบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในโครงการขนาดใหญ่และงานที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ความสามารถในการทำกำไร

ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนการให้บริการจำนวน 1,021.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 37.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของรายได้ในปีเดียวกัน การเพิ่มขึ้นของต้นทุนส่วนใหญ่มาจากธุรกิจรับจัดงานอันเป็นผลจากต้นทุนค่าสถานที่จัดงาน ต้นทุนโครงสร้างและงานตกแต่ง ค่าจัดเลี้ยงสำหรับผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (Staff) ที่เพิ่มขึ้นตามขนาดและความซับซ้อนของโครงการ ขณะที่ธุรกิจติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์มีต้นทุนเพิ่มขึ้นจากค่าดำเนินการจัดงานแสดงสินค้า และค่าบริการติดตั้งงานที่ขยายตัวตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร บริษัทฯ มีจำนวน 313.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3 โดยหลักมาจากค่าใช้จ่ายประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนพนักงาน และค่าคอมมิชชั่นพนักงานที่ปรับเพิ่มขึ้นตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

กำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 396.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 123.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 45 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 28 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 22 ในงวดเดียวกันของปีก่อน การปรับตัวดีขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นมีสาเหตุหลักจากการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ควบคู่กับการคัดเลือกโครงการที่มีอัตรากำไรเหมาะสมตามกลยุทธ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุนคงที่ การปรับโครงสร้างการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยใช้บุคลากรภายในที่มีทักษะหลากหลาย (Multi-skill) เพื่อลดการพึ่งพาการจ้างงานภายนอก

จากปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 56.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธिर้อยละ 4 พลิกฟื้นจากผลขาดทุนสุทธิ 85.20 ล้านบาทในงวดเดียวกันของปีก่อน สะท้อนถึงการฟื้นตัวของผลการดำเนินงานและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอย่างชัดเจน

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลกำไรสุทธิ 56.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 4 พลิกฟื้นจากผลขาดทุนสุทธิ 85.20 ล้านบาทในงวดเดียวกันของปีก่อน สะท้อนถึงการฟื้นตัวของผลดำเนินงานและประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างชัดเจน โดยมีปัจจัยหลักมาจากการปรับกลยุทธ์ เน้นการบริหารจัดการต้นทุน บริหารความเสี่ยง เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในด้านต่างๆ รวมถึงมุ่งเน้นการส่งมอบงานที่มีคุณภาพพร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการคัดเลือกโครงการที่มีความเหมาะสมกับงบประมาณและศักยภาพในการบริหารจัดการของบริษัทฯ มากกว่าการแข่งขันด้านปริมาณ ส่งผลให้ผลการดำเนินงานพลิกกลับมามีกำไรอย่างมีนัยสำคัญ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (ROE) อยู่ที่ร้อยละ 15 พลิกกลับมาเป็นบวก แสดงถึงการปรับตัวดีขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนติดลบอยู่ที่ร้อยละ 27 บ่งบอกถึงความสามารถในการสร้างกำไรจากฐานทุนที่เริ่มกลับมาแข็งแกร่ง และสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานรวมถึงการปรับโครงสร้างกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อรองรับภาวะเศรษฐกิจที่ท้าทาย

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีความเชื่อมั่นในการพลิกกลับมามีกำไรได้ในอนาคต โดยได้รับแรงหนุนจากการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมอีเวนต์ที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การปรับกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจใหม่ในปี 2569 จะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นในอนาคต

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร



ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,131.07 ล้านบาทสินทรัพย์หมุนเวียนมีจำนวน 364.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 75.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นหลักมาจาก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 31.98 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 25.51 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 13.58 ล้านบาทตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สอดคล้องกับรายได้ที่ขยายตัวในช่วงไตรมาส 4/2568 ซึ่งเป็นช่วงที่บริษัทฯ มีการส่งมอบงานจำนวนมาก

ขณะที่สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 766.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4 โดยบริษัทฯ ได้ตั้งสำรองเพื่อรองรับภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับคดีหุ้น AOF ตามหลักความระมัดระวังทางบัญชี เพื่อสะท้อนฐานะการเงินอย่างเหมาะสมและรอบคอบ

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 719.79 ล้านบาท แบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียน 598.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 95.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 57.65 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในช่วงปลายปี และการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องจำนวน 45 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและรองรับโครงการในอนาคต ทั้งนี้ เงินกู้ดังกล่าวมีอายุ 1 ปี เป็นเงินกู้ไม่มีหลักประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี สำหรับหนี้สินไม่หมุนเวียนมีจำนวน 121.31 ล้านบาท ลดลง 39.55 ล้านบาท จากการชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดตามแผน ส่งผลให้ภาระหนี้ระยะยาวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารโครงสร้างเงินทุน สภาพคล่อง และภาระหนี้สินอย่างมีวินัยทางการเงิน เพื่อรักษาสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจกับความสามารถในการปฏิบัติตามภาระผูกพันต่อเจ้าหนี้ สถาบันการเงิน และคู่ค้า ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจและต้นทุนทางการเงินที่ยังมีความผันผวน โดยมีการติดตามฐานะการเงินและบริหารกระแสเงินสดอย่างใกล้ชิด เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio) เท่ากับ 1.75 เท่า ปรับตัวดีขึ้นจาก 1.83 เท่าในปีก่อน สะท้อนถึงการบริหารโครงสร้างเงินทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในด้านความสามารถในการรองรับต้นทุนทางการเงิน บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) เท่ากับ 5.62 เท่า ปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจาก -1.09 เท่าในปีก่อน แสดงให้เห็นว่าบริษัทกลับมามีกำไรจากการดำเนินงานเพียงพอสำหรับรองรับภาระดอกเบี้ย

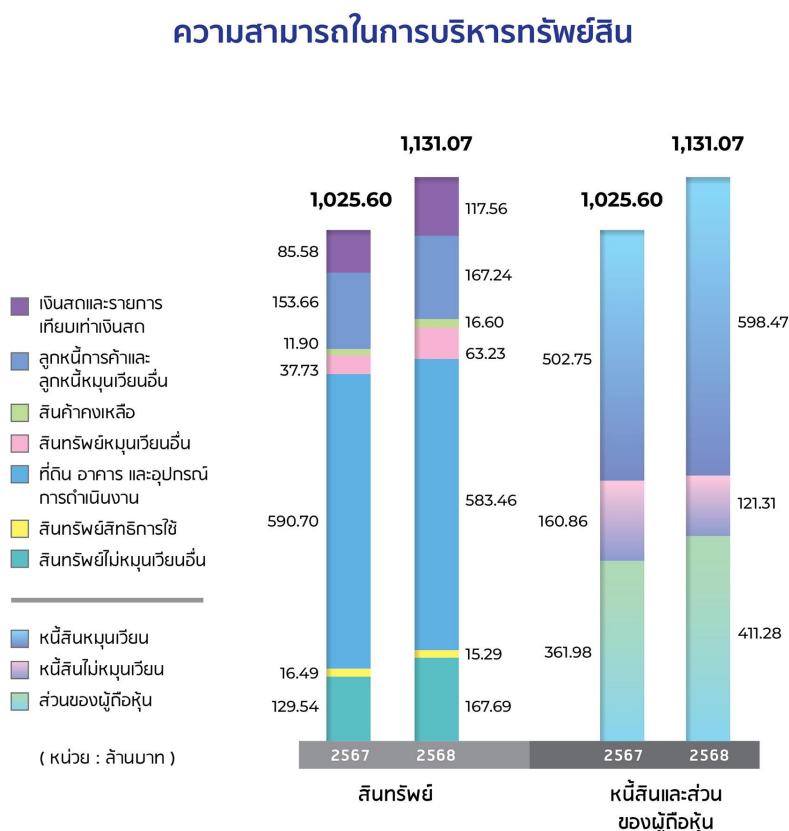
สำหรับอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (Debt Service Coverage Ratio: DSCR) อยู่ที่ 0.51 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 0.10 เท่าในปีก่อน แม้อัตราส่วนยังต่ำกว่า 1 เท่า ซึ่งหมายถึงกระแสเงินสดยังไม่ครอบคลุมภาระหนี้ทั้งหมดในระดับที่ต้องการ แต่การปรับตัวดีขึ้นอย่างชัดเจนสะท้อนถึงทิศทางการฟื้นตัวของกระแสเงินสดและประสิทธิภาพในการบริหารหนี้ที่ดีขึ้น โดยฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับประเด็นดังกล่าวอย่างใกล้ชิด และดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินอย่างต่อเนื่อง

โดยสรุปฐานะหนี้สินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2568 มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อน ทั้งในด้านโครงสร้างเงินทุน ความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ยและทิศทางการฟื้นตัวของกระแสเงินสด ซึ่งสะท้อนถึงเสถียรภาพทางการเงินที่เข้มแข็งขึ้นอย่างเป็นลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 411.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 49.30 ล้านบาท และในปี 2568 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสะสมลดลง 33.12 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน



สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปี 2568 การวิเคราะห์อัตราส่วนที่สำคัญ แสดงให้เห็นทิศทางการฟื้นตัวที่ชัดเจนดังนี้

- การปรับตัวด้านการบริหารเงินทุนหมุนเวียน Cash Cycle ที่ปรับตัวเป็นลบ (-30) วัน สะท้อนประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโดย
 - ลดระยะเวลาขายสินค้าเหลือเพียง 5 วัน

- ระยะเวลาเก็บหนี้ 42 วัน สั้นกว่าระยะเวลาชำระหนี้ที่อยู่ถึง 35 วัน ทำให้มีกระแสเงินสดหมุนเวียนสำหรับการดำเนินงานและการจ่ายชำระหนี้
 - การบริหาร Working Capital ที่มีประสิทธิภาพสะท้อนถึงต้นทุนทางการเงินที่ลดลง
2. การพัฒนานาความสามารถในการทำอะไร อัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นเป็น 28% จาก 22% ของปีก่อน แสดงถึง
 - ความสามารถในการลดสัดส่วนต้นทุนเมื่อเทียบกับรายได้
 - การเลือกรับงานที่มีความซับซ้อนและใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น
 - การบริหารจัดการค่าจ้างแรงงานภายนอกได้ดีขึ้น
 3. การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อัตราการหมุนของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นเป็น 1.32 เท่า จาก 1.17 เท่าของปี ก่อนแสดงถึง
 - การใช้สินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - มีความสามารถในการสร้างรายได้ต่อสินทรัพย์ที่สูงขึ้น
 4. ความก้าวหน้าในการบริหารโครงสร้างทางการเงิน การลดลงของอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนจาก 1.83 เท่า เป็น 1.75 เท่า สะท้อนให้เห็นถึง
 - ความสามารถในการลดภาระหนี้สินอย่างต่อเนื่อง
 - การเสริมสร้างความแข็งแกร่งของโครงสร้างทางการเงิน
 - ความสามารถในการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่ดีขึ้น

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาระดับสภาพคล่องที่ยังต่ำกว่า 1 เท่า เพื่อเสริมสภาพคล่องและเพิ่มอัตรากำไรผ่านการควบคุมต้นทุนและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

กระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดดังนี้

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (Cash Flows from Operating)

กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 166.71 ล้านบาท สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดจากธุรกิจหลักที่ปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อน อันเป็นผลจากการฟื้นตัวของผลการดำเนินงานและการบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ ประเด็นสำคัญที่สนับสนุนกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน ได้แก่ กำไรก่อนภาษีเงินได้ โดยมีกำไรก่อนภาษีจำนวน 78.64 ล้านบาท พลิกฟื้นจากปีก่อนที่ขาดทุนจำนวน 42.81 ล้านบาท สะท้อนถึงความสามารถในการกลับมาสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ปัจจัยดังกล่าวเป็นฐานสำคัญที่ช่วยเสริมสภาพคล่องและสนับสนุนความสามารถของบริษัทในการรองรับการขยายธุรกิจและภาระผูกพันทางการเงินในอนาคตอย่างมั่นคง

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน (Cash Flows from Investing)

กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 55.80 ล้านบาท สะท้อนถึงการลงทุนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและรองรับการเติบโตในอนาคตที่สำคัญ ได้แก่

- **การซื้อสินทรัพย์ถาวร** บริษัทได้จ่ายเงินลงทุนในอุปกรณ์จำนวน 22.57 ล้านบาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและรองรับโครงการที่มีความซับซ้อนมากขึ้น
- **การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ซอฟต์แวร์)** จำนวน 3.00 ล้านบาท เพื่อพัฒนาระบบงานและสนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความคล่องตัวและทันสมัยยิ่งขึ้น

การลงทุนดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางการบริหารเชิงรุกที่มุ่งเน้นการยกระดับขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและการดำเนินงาน ควบคู่กับการรักษาวินัยทางการเงินอย่างเหมาะสม

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (Cash Flows from Financing)

กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 78.92 ล้านบาท โดยมีรายการสำคัญดังนี้

1. การชำระคืนหนี้สิน: บริษัทฯ ได้ชำระคืนหนี้จำนวน 50.00 ล้านบาท และชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินอีก 24.06 ล้านบาท ตามกำหนด ส่งผลให้ภาระหนี้ระยะยาวลดลงอย่างต่อเนื่อง และช่วยปรับโครงสร้างหนี้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
2. การจัดหาเงินทุนใหม่: บริษัทฯ ได้รับเงินสดจากการกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 45.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและรองรับการดำเนินโครงการในอนาคต

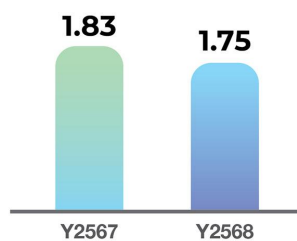
โดยภาพรวมกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสะท้อนถึงการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ มุ่งเน้นการลดภาระหนี้ระยะยาว ควบคู่กับการเสริมสภาพคล่องให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตในระยะยาวต่อไป บริษัทฯ มีการจ่ายดอกเบี้ยในระหว่างปีรวม 15.10 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

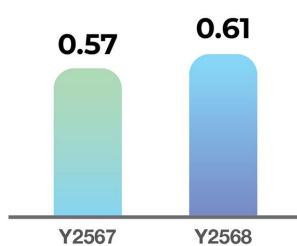
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : เท่า)



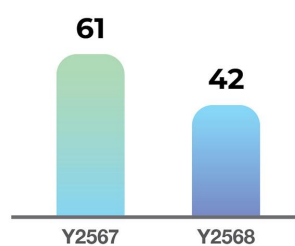
อัตราส่วนสภาพคล่อง

(หน่วย : เท่า)



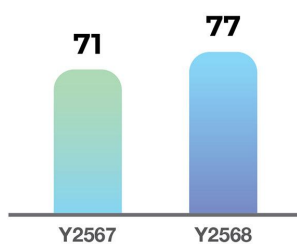
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย

(หน่วย : วัน)



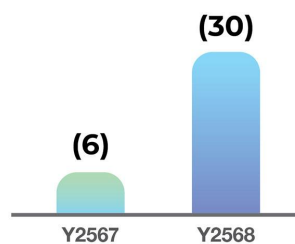
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย

(หน่วย : วัน)

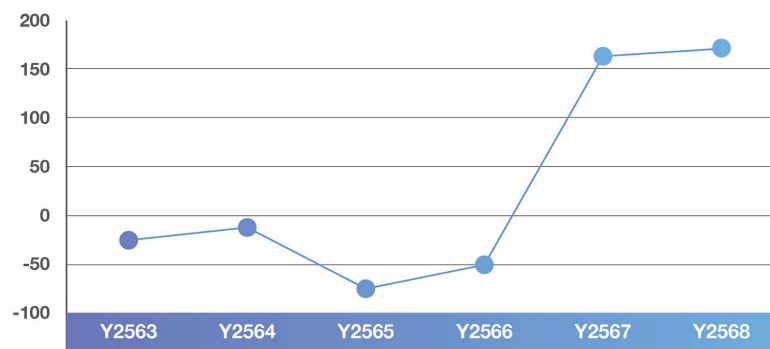


วงจรเงินสด

(หน่วย : วัน)



กระแสเงินสดกิจกรรมดำเนินงาน



กระแสเงินสดกิจกรรมลงทุน



กระแสเงินสดกิจกรรมจัดหาเงิน



ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

-

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยภายนอก ถือเป็นปัจจัยที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ แต่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้และต้นทุนการดำเนินงาน ดังนี้

- **ภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อ** สภาพเศรษฐกิจมวลรวมส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณการตลาดของลูกค้า หาก เศรษฐกิจชะลอตัว ลูกค้าอาจลดขนาดงานหรือความถี่ในการจัดกิจกรรม รวมถึงความผันผวนของอัตราเงินเฟ้อที่ ส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบและค่าแรงเพิ่มสูงขึ้น
- **อัตราแลกเปลี่ยน** เนื่องจากบริษัทฯ มีการนำเข้าอุปกรณ์เทคนิคพิเศษ และเทคโนโลยีจากต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายฐานการรับงานไปยังกลุ่มลูกค้าต่างชาติและการจัดกิจกรรมในระดับภูมิภาค ส่งผลให้บริษัทมีรายการค่าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ทั้งในฝ่ายขายรับและรายจ่าย ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบริหารต้นทุนและการทำกำไรของบริษัท
- **ภาวะสงคราม** ความผันผวนของราคาระบบพลังงานส่งผลกระทบเชิงโครงสร้างต่อธุรกิจอีเวนต์อย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะการพุ่งสูงขึ้นของต้นทุนด้านโลจิสติกส์และการจัดหาวัสดุ ควบคู่ไปกับการปรับตัวของค่าแรงตามสภาวะเงินเฟ้อ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ไม่เพียงแต่กดดันอัตราการทำกำไร แต่ยังท้าทายความสามารถในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและการควบคุมงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- **การปรับตัวสู่ Sustainable Event** ปัจจุบันมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมกลายเป็นเกณฑ์ตัดสินหลักในการเลือกผู้จัดงาน ลูกค้าและผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการลดก๊าซเรือนกระจก และการจัดการขยะจากอีเวนต์ หากบริษัทฯ ไม่สามารถตอบโจทย์ด้านความยั่งยืนได้ อาจสูญเสียโอกาสในการประมูลงานจากองค์กรชั้นนำที่เน้นนโยบาย ESG
- **การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี** ความรวดเร็วของเทคโนโลยี เช่น AI, Virtual Reality หรือ Hybrid Event Platform เป็นทั้งโอกาสและแรงกดดัน หากบริษัทฯ ไม่เร่งลงทุนในนวัตกรรมเพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ อาจเสียส่วนแบ่งการตลาดให้แก่คู่แข่งที่มีความพร้อมทางเทคโนโลยีมากกว่า
- **การแข่งขันและมาตรฐานการบริการ** : สภาวะการแข่งขันที่รุนแรงทำให้เกิดการตัดราคาและการเปรียบเทียบคุณภาพบริการ บริษัทฯ จึงต้องรักษามาตรฐานการสร้างสรรค์งานที่โดดเด่นและสร้างความพึงพอใจสูงสุดเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้ารายใหม่
- **กฎระเบียบและข้อบังคับภาครัฐ** : กฎหมายที่เข้มงวดขึ้นเกี่ยวกับความปลอดภัย การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม รวมถึงภาษีคาร์บอนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เป็นปัจจัยที่อาจทำให้ต้นทุนการบริหารจัดการงานเพิ่มสูงขึ้น
- **ภาวะวิกฤตและโรคระบาด** : เหตุการณ์ไม่คาดฝันที่กระทบต่อการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้รายได้จากการจัดงานในรูปแบบออฟไลน์หยุดชะงักได้ทุกเมื่อ

ปัจจัยภายใน เป็นปัจจัยที่บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการและควบคุมเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ดังนี้

- **การบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน** กระบวนการจัดอีเวนต์สู่ความยั่งยืนที่จับต้องได้ โดยใช้กลยุทธ์บริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างเต็มประสิทธิภาพผ่านนวัตกรรมการออกแบบที่โดดเด่นด้วยความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งไม่เพียงช่วยลดต้นทุนส่วนเกิน แต่ยังสร้างภาพลักษณ์ของธุรกิจที่แตกต่าง พร้อมทั้งส่งมอบประสบการณ์ที่ตอบโจทย์ให้แก่ผู้ร่วมงานและสังคมอย่างแท้จริง
- **การพัฒนาบุคลากรและองค์ความรู้** เพื่อรองรับกลยุทธ์ความยั่งยืนข้างต้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเพิ่มทักษะและปรับเปลี่ยนทักษะ (Up-skill & Re-skill) ให้แก่บุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างผู้เชี่ยวชาญใน 2 มิติหลัก ได้แก่ เทคโนโลยีการจัดงานสมัยใหม่ และ มาตรฐานการจัดการอีเวนต์สีเขียว (Green Event) เพื่อยกระดับขีดความสามารถของทีมงานให้เท่าทันต่อแนวโน้มตลาดโลกและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมในอนาคต อันจะนำไปสู่การเป็นต้นแบบที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและจิตสำนึกต่อส่วนรวม
- **สถานะทางการเงิน** มุ่งเน้นบริหารสภาพคล่องทางการเงินควบคู่ไปกับการบริหารจัดการต้นทุนการดำเนินงานที่แม่นยำ รวมถึงการบริหารจัดการภาระหนี้สินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยองค์ประกอบด้านสภาพคล่องและการควบคุมต้นทุนถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนความสามารถในการทำกำไรและสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว

- **การมองหาการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ** การสร้างเครือข่ายพันธมิตร เช่น ผู้ให้บริการสถานที่ ผู้จัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ จะสามารถช่วยลดต้นทุนและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจได้ รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อให้เกิดการใช้บริการอย่างต่อเนื่องและยาวนาน

จากปัจจัยข้างต้น หากบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพก็จะสามารถรักษาและนำพาบริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาวได้

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

ไม่มี

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	28,970.39	85,576.86	117,561.74
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	267,557.79	153,657.88	167,235.89
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	15,717.87	11,900.45	16,604.98
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	58,570.77	37,725.23	63,233.61
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	370,816.81	288,860.42	364,636.21
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	11,574.63	7,318.23	38,445.72
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	12,145.00	13,880.00	14,270.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	574,533.57	590,702.32	583,458.45
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	13,837.82	16,488.16	15,286.40
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	472.33	528.16	3,318.85
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	4,635.86	4,635.86	4,635.86
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	29,481.62	3,543.72	481.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	98,236.27	96,983.07	100,533.28
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,528.66	2,655.44	6,001.95
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	751,445.76	736,734.97	766,432.13
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,122,262.56	1,025,595.38	1,131,068.34
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	238,377.34	131,423.69	125,278.57
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	199,731.37	184,244.25	241,896.83
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,972.63	36,252.94	75,379.64
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	5,069.05	239.03	239.03
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	19,145.83	23,578.08	65,000.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	30,000.00	20,000.00	0.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	35,955.21	25,172.87	3,857.07
หุ้นกู้ที่มีลักษณะคล้ายทุน (พันบาท)	63,127.57	64,360.96	66,860.96
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	9,436.93	17,007.91	17,136.60
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	1,539.62	473.99	2,826.24

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	609,355.55	502,753.71	598,474.94
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	14,197.42	27,618.86	12,562.12
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	14,602.56	6,874.21	1,845.54
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	32,484.43	55,174.58	65,292.05
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	29,523.73	38,453.76	41,612.88
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	157,180.37	160,860.88	121,312.59
รวมหนี้สิน (พันบาท)	766,535.91	663,614.59	719,787.53
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	637,361.31	501,610.70	501,610.70
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	637,361.31	501,610.70	501,610.70
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	280,962.73	426,174.85	426,174.85
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	280,962.73	426,174.85	426,174.85
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	221,069.48	177,505.84	177,505.84
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	221,069.48	177,505.84	177,505.84
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	(413,827.48)	(529,660.88)	(496,539.28)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	16,635.09	16,635.09	16,635.09

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	16,635.09	16,635.09	16,635.09
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	(430,462.57)	(546,295.97)	(513,174.37)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	4,907.14	4,907.14	4,907.14
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (พันบาท)	(44,206.95)	(44,206.95)	(44,206.95)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่น ๆ (พันบาท)	235,778.78	242,923.53	242,923.53
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	284,683.71	277,643.53	310,765.14
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	71,042.94	84,337.26	100,515.67
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	355,726.65	361,980.79	411,280.81
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,122,262.56	1,025,595.38	1,131,068.34

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,278,715.41	1,247,589.09	1,408,245.98
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	1,278,715.41	1,247,589.09	1,408,245.98
รายได้อื่น (พันบาท)	10,432.82	8,950.06	12,890.73
รวมรายได้ (พันบาท)	1,289,148.22	1,256,539.15	1,421,136.72
ต้นทุน (พันบาท)	1,068,808.40	975,183.66	1,012,214.40
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	1,068,808.40	975,183.66	1,012,214.40
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	338,236.87	303,657.30	313,272.90
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	58,552.19	86,496.57	95,915.71
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	279,684.68	217,160.73	217,357.19
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,407,045.27	1,278,840.96	1,325,487.29
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	(117,897.05)	(22,301.81)	95,649.42
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	26,997.42	20,509.19	17,012.27
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	11,632.37	42,393.03	21,976.66
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	(156,526.84)	(85,204.03)	56,660.49

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	(156,526.84)	(85,204.03)	56,660.49
กำไร (ขาดทุน) จากการ เปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจาก การตีราคาสินทรัพย์ (พันบาท)	-	8,535.12	-
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	-	(18,529.20)	439.53
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-	(9,994.08)	439.53
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	(156,526.84)	(95,198.11)	57,100.02
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(169,216.95)	(97,945.39)	32,728.78
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	12,690.11	12,741.36	23,931.72
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	(169,216.95)	(108,688.66)	33,121.60
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	12,690.11	13,490.55	23,978.42
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	(0.60000)	(0.23463)	0.07680

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	(69,907.00)	28,934.67	141,218.19
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	(110,836.70)	(31,251.87)	82,758.69
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	(156,526.84)	(85,204.03)	56,660.49

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(144,894.47)	(42,811.00)	78,637.15
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	47,990.05	51,236.48	45,568.77
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	1,888.17	364.40	15,868.33
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	806.68	(479.26)	(1,786.08)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	6,133.93	972.27	791.79
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	6,133.93	972.27	791.79

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(530.42)	(1,582.03)	(336.90)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(530.42)	(1,582.03)	(336.90)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	26,997.42	20,509.19	17,012.27
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	(39,827.91)	34,392.09	167,343.91
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	19,409.39	111,760.71	(28,749.13)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	45,206.17	3,817.43	(4,704.53)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	25,306.00	23,830.18	(29,426.53)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,152.87)	(15,149.08)	46,797.54
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	(7,650.38)	(5,078.45)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	2,541.19	6,435.66	11,588.58
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(926.35)	(2,850.75)	(921.71)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	24,528.20	29,280.31	39,126.70
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	(13,792.54)	180,281.26	185,309.53

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(25,580.53)	(12,019.13)	(17,680.64)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(39,373.06)	165,411.38	166,707.18
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	272.01	490.00	1,677.61
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(15,225.04)	(22,677.65)	(22,572.99)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-	(283.30)	(2,996.30)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	(147.80)	(985.66)	(1,121.50)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	181.22	4,256.40	(31,127.49)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	530.42	1,582.03	336.90
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(79,389.19)	(17,618.19)	(55,803.76)
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	20,000.00	45,000.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(33,700.16)	(145,948.08)	(33,818.61)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	-	(122,841.39)	(9,763.36)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	15,465.83	(107,225.49)	(6,177.65)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	-	(15,615.90)	(3,585.71)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	(33,700.16)	(23,106.69)	(24,055.26)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	(33,700.16)	(23,106.69)	(24,055.26)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(28,065.06)	(14,588.25)	(17,192.56)
เงินสดจ่ายชำระตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	(20,000.00)	(30,000.00)	(50,000.00)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(7,216.05)	(4,830.03)	(7,800.00)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(20,296.74)	(19,268.84)	(15,107.36)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	89,533.66	(91,186.72)	(78,918.54)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(29,228.59)	56,606.47	31,984.88
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	58,198.98	28,970.38	85,576.86
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	28,970.39	85,576.86	117,561.74

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.61	0.57	0.61
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	N/A	0.48	0.48
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	N/A	0.30	0.30
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	84.19	60.77	42.00
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	53.27	70.87	77.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	16.00	21.87	28.00
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-9.23	1.77	7.00
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-12.26	-6.78	4.00
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-44.00	-27.29	15.00
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.15	1.83	1.75
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-4.37	-1.09	5.62
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	N/A	0.10	0.51
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-13.95	-9.12	5.00
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.14	1.17	1.32

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น : บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย พลัส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ชั้น 3 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : พุ้มมหาเมฆ

เขต/อำเภอ : สาทร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : 0-2285-1666

โทรสาร : 0-2231-3951

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 3000 ถ.พหลโยธิน

แขวง/ตำบล : จอมพล

เขต/อำเภอ : จตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10900

โทรศัพท์ : 0-2299-1111

โทรสาร : 0-2990-6010

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 16 ยูนิต 1601 ถนนศรีอยุธยา

แขวง/ตำบล : แขวงถนนพญาไท

เขต/อำเภอ : เขตราชเทวี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : +66 2354 2192-4

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ชูชาน เอี่ยมวณิชชา

เลขที่ใบอนุญาต : 4306

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ชื่นตา ชมเมิน

เลขที่ใบอนุญาต : 7570

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วันดี เอี่ยมวณิชชา

เลขที่ใบอนุญาต : 8210

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย เกียรติศักดิ์ วานิชย์ห่านนท์

เลขที่ใบอนุญาต : 9922

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สุชาติ พานิชย์เจริญ

เลขที่ใบอนุญาต : 4475

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	ข้อคดี คดีแพ่งและอาญา จำเลย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)	
	ข้อพิพาทที่ 1 <u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u> วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569 <u>อธิบายข้อพิพาท</u>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>ตามที่ อดีตกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ถูก สำนักงาน ก.ล.ต. กล่าวโทษ ในข้อหา ร่วมกันกระทำความผิดหน้าที่โดยทุจริต ผ่านการลงทุนซื้อหุ้นในบริษัทย่อยเป็น เหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายนั้น</p> <p>บริษัทฯ ขอชี้แจงผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูล ให้แก่นักลงทุนและผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในเดือนสิงหาคม 2568 อดีตกรรมการและผู้บริหาร ได้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่า ได้ถูกตั้งข้อสงสัยจากสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าได้กระทำการที่อาจเข้าข่ายเป็น ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 - ต่อมาในเดือนกันยายน 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเบื้องต้นแล้ว เห็นว่า ข้อความตามหนังสือของสำนักงาน ก.ล.ต. ระบุถึงการปฏิบัติที่อาจเข้าข่าย “ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์” ซึ่งเป็น ความผิดในหลายมาตรา อันอาจทำให้อดีตกรรมการและผู้บริหารขาดคุณสมบัติและ ความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ แม้ข้อกล่าวหาดัง กล่าวยังมีได้พิสูจน์ชัดเจน อย่างไรก็ตามก็ทำให้เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับหลัก ธรรมภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีมติให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัททราบ โดยเร็ว รวมถึงแนะนำให้อดีตกรรมการและผู้บริหาร พิจารณาลาออกจากทุก ตำแหน่งภายในบริษัทฯ โดยสมัครใจ ซึ่งหากภายหลังสามารถพิสูจน์ได้ว่าไม่มีความ ผิดตามที่ถูกกล่าวหา คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาแต่งตั้งกลับเข้าดำรง ตำแหน่งอีกครั้ง อดีตกรรมการและผู้บริหารจึงได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากตำแหน่ง ภายในบริษัท - ในเดือนตุลาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการพิจารณาข้อเท็จจริง ตามข้อกล่าวหา พร้อมทั้งแต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมายเพื่อพิจารณาและให้ความเห็น ทางกฎหมายเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในการ รักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและบริษัท - คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาหลักฐานเบื้องต้นจากหน่วยงานตรวจสอบ ภายในร่วมกับความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายแล้ว ไม่ปรากฏหลักฐานที่ยืนยันได้ว่า อดีตกรรมการและผู้บริหารกระทำความผิดหรือได้รับผลประโยชน์จากเหตุการณ์ดัง กล่าว ทั้งนี้ เนื่องจากขอบเขตอำนาจการตรวจสอบจำกัดเฉพาะภายในกลุ่มบริษัท จึงมีข้อจำกัดในการตรวจสอบข้อมูลของบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานข้อเท็จจริงเบื้องต้นต่อประธานกรรมการบริษัท เพื่อทราบแล้ว และหากได้รับข้อมูลเพิ่มเติมจากสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการฯ พร้อมจะดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป 	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>-</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	
2567	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีแพ่ง</p> <p>จำเลย</p> <p>บริษัท แอดวานซ์ ออปพอร์ตูนิตี้ ฟันด์ จำกัด (Advance Opportunities Fund) ที่ 1 กับพวกรวม 2 คน</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2570</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>โดย AO Fund และ AO Fund 1 ได้ยื่นคำร้องต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการประเทศสิงคโปร์ อ้างว่าบริษัทฯ ผิดสัญญาการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ โดยให้บริษัทฯ จ่ายชำระค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้จำนวน 7.5 ล้านบาท ซึ่งคิดจากค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 ของจำนวนเงิน 150,000,000 บาท และให้จ่ายชำระคืนหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวน 50 ล้านบาท พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับเงินจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 จำนวน 50 ล้านบาท จากวงเงินทั้งหมดจำนวน 150 ล้านบาท ดังนั้นค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 จึงควรเรียกชำระเพียง 2.5 ล้านบาท บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งทนายยื่นคำให้การคัดค้านต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการประเทศสิงคโปร์เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 โดยได้ยกข้อต่อสู้ในคำให้การว่าผู้ร้องไม่มีสิทธิเรียกค่าธรรมเนียมทั้งจำนวนจากบริษัทฯ</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 AO Fund และ AO Fund 1 (“ผู้ร้อง”) ยื่นคำร้องต่อศาลแพ่งเพื่อขอให้บังคับชำระหนี้ตามคำวินิจฉัยของอนุญาโตตุลาการสิงคโปร์ ต่อมา บริษัทฯ ได้ยื่นคำคัดค้านพร้อมรายละเอียดและเหตุผล รวมไปถึงยื่นคำร้องขอให้ประธานศาลอุทธรณ์ คดีชำนาญพิเศษวินิจฉัยว่าคดีนี้อยู่ภายใต้เขตอำนาจของศาลแพ่งหรือศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ต่อมาในวันที่ 21 ตุลาคม 2567 ศาลได้มีคำวินิจฉัยของประธานศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษ โดยวินิจฉัยว่าคดีนี้อยู่ภายใต้เขตอำนาจของศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง จึงมีคำสั่งให้โอนคดีไปยังศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง</p> <p>ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลางได้มีหมายนัดพร้อมคู่ความ โดยกำหนดนัดในวันที่ 27 มกราคม 2568</p> <p>โดยคดีนี้ศาลได้นัดสืบพยานในวันที่ 17-18 มิถุนายน 2568 สืบผู้คัดค้าน วันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2568 สืบพยานผู้ร้องทั้งสอง</p> <p>ต่อมาวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ถอนทนายความเนื่องจากความเห็นทางคดีไม่ตรงกัน ศาลมีคำสั่งอนุญาต บริษัทฯ แต่งตั้งทนายความคนใหม่เข้าสู่คดีแทน</p> <p>เมื่อถึงกำหนดสืบพยานวันที่ 17 มิถุนายน 2568 พยานบริษัทฯ ปากกาวรรุฐ มาศาลและแจ้งให้ศาลทราบว่าขณะนั้นป่วยมีไข้ขึ้นสูงเฉียบพลัน ศาลจึงอนุญาตให้เข้าไปรักษาตัวต่อที่โรงพยาบาลและเลื่อนการสืบพยานฝ่ายบริษัทฯ ออกไป โดยให้สืบพยานฝ่ายผู้ร้องตามเดิม เมื่อถึงกำหนดสืบพยานผู้ร้องวันที่ 24-25 มิถุนายน 2568 ฝ่ายผู้ร้องนำพยานเข้าสืบ 4 ปาก และแถลงหมดยาน โดยศาลสั่งให้ไปสืบพยานผู้คัดค้านในวันที่ 4 สิงหาคม 2568 ต่อมามีการสืบพยานผู้คัดค้านเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยศาลนัดฟังคำพิพากษาในวันที่ 6 ตุลาคม 2568 โดยศาลพิพากษาให้ผู้คัดค้านชำระเงินให้แก่ผู้ร้องที่ 1 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินต้นจำนวน 20,000,000 บาท 2. ดอกเบี้ยค้างชำระในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 20,000,000 บาท คิดจากวันที่ 25 มีนาคม 2565 ซึ่งเป็นวันที่ออกหุ้นกู้จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2565 เป็นเงินจำนวน 15,616.44 บาท 	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>3. ดอกเบี้ยผิคนัดในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 20,000,000 บาท คิดเป็นรายวันจากวันที่ 11 เมษายน 2565 จนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2567 ซึ่งเป็นวันยื่นคำร้องเป็นเงินจำนวน 1,931,506.85 บาท</p> <p>4. ดอกเบี้ยผิคนัดในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 20,000,000 บาท คิดเป็นรายวันจากวันถัดจากวันที่ 15 มีนาคม 2567 ซึ่งเป็นวันยื่นคำร้องฉบับนี้จนถึงวันที่ผู้ร้องที่ 1 ได้รับเงินจำนวน 20,000,000 บาท จากผู้คัดค้าน พร้อมดอกเบี้ยค้ำชำระดังกล่าว ให้ผู้คัดค้านชำระเงินให้แก่ผู้ร้องที่ 2 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินต้นจำนวน 30,000,000 บาท 2. ดอกเบี้ยค้ำชำระในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 30,000,000 บาท คิดจากวันที่ 23 มีนาคม 2565 ซึ่งเป็นวันที่ออกหุ้นกู้จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2565 เป็นเงินจำนวน 23,424.66 บาท 3. ดอกเบี้ยผิคนัดในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 30,000,000 บาท คิดเป็นรายวันจากวันที่ 11 เมษายน 2565 จนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2567 ซึ่งเป็นวันยื่นคำร้องเป็นเงินจำนวน 2,897,260.27 บาท 4. ดอกเบี้ยผิคนัดในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 30,000,000 บาท คิดเป็นรายวันจากวันถัดจากวันที่ 15 มีนาคม 2567 ซึ่งเป็นวันยื่นคำร้องฉบับนี้จนถึงวันที่ผู้ร้องที่ 2 ได้รับเงินจำนวน 30,000,000 บาท จากผู้คัดค้าน พร้อมดอกเบี้ยค้ำชำระดังกล่าว ให้ผู้คัดค้านชำระเงินค่าดำเนินการ เป็นเงินจำนวน 7,500,000 บาท ให้แก่บริษัทแอดวานซ์ แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส พีทีอี แอลทีดี และให้ผู้คัดค้านชำระเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีอนุญาโตตุลาการกับค่าที่ปรึกษากฎหมายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่ผู้ร้องทั้งสอง ดังนี้ 1. ค่าที่ปรึกษากฎหมายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของทนายความสิงคโปร์ ของผู้ร้องทั้งสองเป็นเงินจำนวนรวม 320,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ 2. ค่าที่ปรึกษากฎหมายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของทนายความไทยของผู้ร้องทั้งสองเป็นเงินจำนวนรวม 1,600,000 บาท 3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีอนุญาโตตุลาการเป็นเงินจำนวนรวม 80,112.43 ดอลลาร์สิงคโปร์ 4. ค่าใช้จ่ายสำหรับทนายความผู้ดำเนินการของสำนักงาน “Insights Law LCC” ของผู้ร้องทั้งสอง เป็นเงินจำนวนรวม 11,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ 5. ค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างพยานผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับค่าเสียหาย (Quantum Expert) คือ นายโจนาธาน พอล ฮัมพ์ฟรีย์ ของผู้ร้องทั้งสอง เป็นเงินจำนวนรวม 77,456.72 ดอลลาร์สหรัฐ 6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักของพยานของผู้ร้องทั้งสอง เป็น 	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>เงินจำนวนรวม 2,828.43 ริงกิตมาเลเซีย</p> <p>7. ค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้บริการที่ให้บริการเกี่ยวกับการสืบพยานในกระบวนการอนุญาตตุลาการที่ผู้ร้องทั้งสองได้ชำระไป เป็นเงินจำนวนรวม 12,052.40 ดอลลาร์สิงคโปร์</p> <p>8. ค่าใช้จ่ายของผู้ร้องทั้งสอง เกี่ยวกับการที่ลูกหนี้ขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การและขอเรียกร้องแย้งในคดีอนุญาตตุลาการ เป็นเงินจำนวนรวม 1,500 ดอลลาร์สิงคโปร์</p> <p>หากผู้คัดค้านจะชำระเงินสกุลอื่นเป็นเงินบาท ให้คิดอัตราแลกเปลี่ยนถั่วเฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ที่ขายให้แก่ลูกค้า ณ สถานที่และในวันที่ใช้เงิน ถ้าไม่มีอัตราแลกเปลี่ยนในวันที่ใช้เงินจริง ให้ถือเอาวันสุดท้ายที่มีอัตราถั่วเฉลี่ยเช่นว่านั้นก่อนวันดังกล่าว ในกรณีธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งให้ทราบถึงอัตราแลกเปลี่ยนถั่วเฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ (อัตราอ้างอิง) ก็ให้ใช้อัตราดังกล่าวเป็นเกณฑ์คำนวณ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตรา 1 ดอลลาร์สิงคโปร์ เท่ากับ 27.0686 บาท, อัตรา 1 ดอลลาร์สหรัฐ เท่ากับ 35.8413 บาท และอัตรา 1 ริงกิตมาเลเซีย เท่ากับ 7.7183 บาท ตามคำร้อง กับให้ผู้คัดค้านใช้ค่าฤชาธรรมเนียมแทนผู้ร้องทั้งสอง โดยกำหนดค่าทนายความ 200,000 บาท</p> <p>ในวันที่ 5 มกราคม 2569 บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาพร้อมคำร้องขอทุเลาการบังคับคดี ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการส่งสำเนาให้แก่ผู้ร้องให้ทำคำคัดค้านและส่งศาลอุทธรณ์เพื่อวินิจฉัยในส่วนการทุเลาการบังคับคดี</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	
2567	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีแพ่ง</p> <p>จำเลย</p> <p>พนักงานของบริษัทย่อย</p>	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : 16 ต.ค. 2567</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : 27 พ.ย. 2568</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>พนักงานของบริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องบริษัทย่อยต่อศาลแรงงานกลาง โดยกล่าวอ้างว่าถูกเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม และเรียกร้องค่าจ้าง ค่าบอกกล่าวล่วงหน้า ค่าชดเชย รวมถึงค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมอย่างไรก็ตาม ข้อเท็จจริงในกรณีนี้คือพนักงานและบริษัทย่อยได้มีการเจรจาตกลงกันล่วงหน้า โดยบริษัทย่อยเสนอแนวทางช่วยเหลือในรูปแบบการจ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือน หากพนักงานสมัครใจลาออก ซึ่งภายหลังจากการประชุมพูดคุยหลายครั้ง พนักงานได้ตกลงสมัครใจลาออกและรับเงินช่วยเหลือดังกล่าว ต่อมา พนักงานได้ยื่นฟ้องต่อศาลแรงงานกลาง โดยกล่าวอ้างว่าถูกบังคับขู่脅ให้ลงลายมือชื่อในใบลาออก จากข้อเท็จจริงดังกล่าว บริษัทย่อยจะดำเนินการต่อสู้คดีตามกระบวนการทางกฎหมายต่อไป เพื่อปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ในปี 2568 ศาลทำการเจรจาไกล่เกลี่ย โดยบริษัทตกลงให้เงินช่วยเหลือจำนวนหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อกัน คดีจึงเป็นอันเสร็จการพิจารณาตามกระบวนการทางกฎหมาย</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	สิ้นสุดข้อพิพาท

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2566	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีอาญา</p> <p>จำเลย</p> <p>พนักงานอัยการ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปราบปรามการทุจริต 1</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้ถูกพนักงานอัยการฟ้องคดีอาญา ต่อศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง ปรากฏเป็นคดีหมายเลขดำที่ อท 213/2566 ระหว่างพนักงานอัยการ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปราบปรามการทุจริต 1 โจทก์ กับ บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) จำเลย</p> <p>บริษัทฯ ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีขอชี้แจงถึงข้อเท็จจริงและเนื้อหาของคดีที่ไม่กระทบต่อรูปคดี อันเป็นการเปิดเผยข้อมูลให้แก่พนักงานและผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> เมื่อประมาณปี 2554 คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหลักการให้ประเทศไทยเข้าร่วมงาน Universal Exhibition Milano 2015 ณ เมืองมิลาน สาธารณรัฐอิตาลี ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 31 ตุลาคม 2558 โดยมอบหมายให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการเข้าร่วมงาน วงเงินงบประมาณ 736,890,000 บาท ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกรายชื่อบริษัทและนิติบุคคล จำนวน 10 ราย เพื่อเชิญชวนให้เข้าเสนองาน ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้รับเรื่องกล่าวหา (บัตรสนเท่ห์) เกี่ยวกับการงาน Universal Exhibition Milano 2015 (EXPO MILANO 2015, ITALY) ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 มีบริษัทแจ้งความประสงค์ในการยื่นเสนองาน 	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>จำนวน 2 ราย คือ 1. บริษัทฯ และ กิจการร่วมค้า A</p> <ul style="list-style-type: none"> • ในวันที่ 16 ธันวาคม 2556 กำหนดให้มีการยื่นซองข้อเสนอมูลทางเทคนิคและราคา ค่าจ้างงานพร้อมวางหลักประกันซอง • ในวันที่ 19-20 ธันวาคม 2556 เป็นวันนำเสนอของนิติบุคคลทั้งสอง และ ปรากฏว่าคณะกรรมการจัดจ้างฯ ได้พิจารณาให้ กิจการร่วมค้า A ได้รับคัดเลือกให้ เป็นผู้ชนะ • ในวันที่ 17 มีนาคม 2566 คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้แจ้งข้อกล่าวหาแก่บริษัทฯ โดยกล่าวว่า บริษัทฯ โดยกรรมการผู้มีอำนาจในขณะนั้น ร่วมกันกับ กิจการร่วมค้า A ในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่กิจการร่วมค้า A เป็นผู้ มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยหลีกเลี่ยงการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ต่อมาเมื่อปี 2559 นาย B ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้ก่อตั้งกิจการ ร่วมค้า A ได้เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ได้เข้ามาเป็นกรรมการของบริษัทฯ • ต่อมาในวันที่ 18 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำชี้แจงยื่นให้แก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาในทุก ๆ ประเด็น ซึ่งประเด็นหลักคือ บริษัทฯ ได้ ทำการเสนอราคาอย่างตรงไปตรงมา ไม่เคยมีการเจรจาตกลงอะไรใด ๆ ต่อกัน การนำเสนอได้นำเสนอโดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ การจัดทำรูปแบบ ในรายละเอียดการเสนองานจัดทำด้วยความสวยงามเหมาะสมกับงานระดับ นานาชาติ • ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ป.ป.ช. ได้มอบหมายให้เจ้าพนักงานดำเนินการ กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลนางเลิ้ง กล่าวหานิติบุคคล จำนวนทั้งสิ้น 4 ราย และบุคคลทั้งสิ้นจำนวน 2 ราย • ต่อมาพนักงานสอบสวนได้ส่งสำนวนมายังพนักงานอัยการและในวันที่ 13 ธันวาคม 2566 พนักงานอัยการได้มีคำสั่งฟ้องบริษัทฯ • โดยในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้องนิติบุคคล 2 ราย ส่วนนิติบุคคลอีก 1 ราย และบุคคลธรรมดา 2 รายนั้น พนักงานสอบสวนไม่สามารถ นำตัวมาส่งฟ้องได้ทันภายในกำหนดอายุความคือวันที่ 16 ธันวาคม 2566 • พฤติการณ์และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมดเกี่ยวเนื่องกับข้าราชการ เอกชน และ บุคคลธรรมดาหลายราย แต่สุดท้ายแล้วมีเพียงบริษัทฯ รายเดียวที่ถูกดำเนินคดีต่อ ศาล <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p>	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>คดีนี้ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษายกฟ้องโจทก์ ต่อมาปรากฏว่าโจทก์ยื่นอุทธรณ์ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำคำแก้อุทธรณ์และยื่นอุทธรณ์ในประเด็นข้อกฎหมายไปด้วย ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 3000 ถ.พหลโยธิน จอมพล จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร
10900

โทรศัพท์ : 0-2299-1111

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อีกทั้งยังสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ว่าบริษัทฯ ดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการปรับปรุงและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาทบทวนคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงนโยบายและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ให้ครอบคลุมทั้ง 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกัน แก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วนของงบการเงินและข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.cmo-group.com/investor-relations) โดยสม่ำเสมอด้วยข้อมูลที่ที่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

1. วิสัยทัศน์และพันธกิจ
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ
3. รายชื่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร
4. งบการเงิน รายงานเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
5. รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถดาวน์โหลดได้
6. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่
7. โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย
8. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
9. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
10. กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วารสารการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
11. จรรยาบรรณธุรกิจ
12. ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์หลายรูปแบบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้พบปะและให้ข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่างๆ ดังนี้

- การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนนักลงทุนสัมพันธ์ (Opportunity Day) รวม 4 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - ครั้งที่ 1 ประจำปีผลประกอบการในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568
 - ครั้งที่ 2 ประจำปีผลประกอบการในไตรมาสที่ 1 ปี 2568 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568
 - ครั้งที่ 3 ประจำปีผลประกอบการในไตรมาสที่ 2 ปี 2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
 - ครั้งที่ 4 ประจำปีผลประกอบการในไตรมาสที่ 3 ปี 2568 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568

การจัดทำรายงานทางการเงิน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล สำหรับงบการเงินของบริษัทนั้นจะถูกจัดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จึงได้พิจารณากำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ควบคุมดูแลให้คำแนะนำให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานและรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการ

เปิดเผยถึงความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในจากกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เงินของบริษัที่ผ่านการรับรองอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และมีความเป็นอิสระ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปีล่าช้า รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดย สำนักงาน ก.ล.ต.

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาการสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือในกรณีอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากความเชี่ยวชาญ วิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้จัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากความรู้ ความชำนาญที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ จากการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้น การสรรหาโดยที่ปรึกษายานนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่เห็นสมควรและเหมาะสม

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมแล้วจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าว พร้อมประวัติอย่างเพียงพอสำหรับการคัดเลือกให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบและได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ และรูปแบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

- พิจารณาถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเปรียบเทียบการจ่ายค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- พิจารณาภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในหมวดอุตสาหกรรมเดียวกันและเพียงพอที่จะดึงดูดเพื่อรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมอบรมอย่างน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Directors Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Advanced Audit Committee

Program (AACP) หรือจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์และนำมาพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น โดยการประเมินแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ คือ 1) ทั้งคณะ 2) รายบุคคล และ 3) คณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ ทำการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน
เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพึงพอใจสูงสุด โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นดังนี้

- 1) จัดให้มีการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม และไม่กระทำการใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย อันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น
- 2) จัดให้มีการรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใส น่าเชื่อถือ ถูกต้อง ครบถ้วน
- 3) จัดให้มีนโยบายการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอันได้แก่ การซื้อขายหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรจากกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อออกเสียงในที่ประชุม และให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้อื่นอันจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องโดยรวมนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายในระยะเวลา 4 เดือนนับตั้งแต่วันที่สิ้นรอบบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาพระราชกฤษฎีกาที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดจัดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุมบริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ถือหุ้นไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

บริษัทฯ ได้จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทุกคนรวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลสำคัญและจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และระบุงบการเงินมอบฉันทะให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุมโดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งออกหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์วันที่ 3 เมษายน 2568 กรณีมีรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวโยง หรือขอเพิกถอนหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการและพนักงาน การเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาต่ำให้แก่บุคคลในวงจำกัด การเพิ่มทุนหรือลดทุน ต้องส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 1 ฉบับ เป็นเวลา 3 วัน ติดต่อกันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมบนเว็บไซต์ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน (เผยแพร่ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2568) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติอย่างเพียงพอถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้าสำหรับผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาเข้าร่วมประชุมก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าบริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (เผยแพร่ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2568)

กรณีที่มีการเพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และจะส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสาร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีคำอธิบายถึงวัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน หากมีวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะระบุชื่อ พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละท่านที่จะเสนอแต่งตั้ง เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน, หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา, ประเภทของกรรมการ และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิม กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ จะมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยวาระแต่งตั้งกรรมการจะแยกออกจากวาระคำตอบแทนกรรมการอย่างชัดเจน รวมถึงได้ระบุการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและวิสามัญผู้ถือหุ้นและในการประชุมดังกล่าว หากกรรมการคนใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาประเด็นใด ประเด็นที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนพิจารณาประเด็น โดยกรรมการคนที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประธานที่ประชุมจะเป็นผู้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงวิธีการใช้สิทธิลงคะแนน และสิทธิในการแสดงความเห็น รวมทั้งการตั้งคำถามต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยบริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรภายนอกที่เป็นอิสระเพื่อเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิ ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมายจากภายนอก หรือผู้ถือหุ้นอาสาสมัคร หรือบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกและเห็นชอบจากที่ประชุม เป็นต้น โดยรายชื่อสักขีพยานได้เปิดเผยให้ที่ประชุมทราบและบันทึกไว้ในรายงานการประชุมไว้แล้ว

ในระหว่างการประชุมประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมอย่างอิสระเต็มที่ โดยประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย และบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาถึง

ผู้ถือหุ้นทุกท่านจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ที่พึงมีและพึงได้ ทั้งในด้านการลงคะแนนเสียง รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานอื่นๆ เช่น สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน, สิทธิในการซื้อ/ขาย/โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเปิดเผย และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการ เช่น ค่าเบี้ยประชุม, โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่นๆ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาจากนโยบาย รูปแบบ และหลักเกณฑ์ในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง โดยพิจารณาจากผู้ประกอบการที่มีประเภทรูปร่างมาตรฐาน และความรับผิดชอบของคณะกรรมการโดยได้เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ในขนาดที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำปี ทั้งนี้รายละเอียดการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ ปรากฏในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ในหัวข้อ “คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการในความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี : คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดคำตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่นำเสนอเข้ารับการแต่งตั้งอย่างเพียงพอ เช่น ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด คุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ประสบการณ์ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมและไม่เพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยที่ที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระอย่างเพียงพอก่อนตัดสินใจลงมติ ในปีนี้บริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มวาระที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุม

อย่างไรก็ดี การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน มีกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวน 6 ท่าน และมีผู้สอบบัญชี จากบริษัท เอส พี ออดิท จำกัด ได้แก่ นางสาวชุชาน เอี่ยมวณิชชา ทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนที่ประชุม

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วนถูกต้อง และบันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยมติและผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นภายในวันประชุมหรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.cmo-group.com/investor-relations) ภายในวันเดียวกัน (เผยแพร่มติการประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 24 เมษายน 2568) หลังจากนั้นบริษัทฯ จะนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 6 พฤษภาคม 2568) นอกจากนี้บริษัทได้มีการบันทึกภาพและเสียงระหว่างการประชุมเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อกรรมการล่วงหน้า

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 120 วันก่อนประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระยะเวลาให้พิจารณาเสนอได้อย่างน้อย 30 วัน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่อีเมล ir@cmo-group.com ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยได้ประกาศและเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.cmo-group.com/investor-relations) โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 – 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ เมื่อถึงกำหนดการปิดรับปรกฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อยและนักลงทุนสถาบัน โดยเลือกสถานที่จัดประชุมที่มีขนาดเพียงพอต่อผู้มาประชุม และสามารถเดินทางได้สะดวกด้วยระบบขนส่งสาธารณะ เช่น รถไฟฟ้า รถโดยสารประจำทาง พร้อมแนบแผนที่จัดการประชุม หากกรณีบริษัทจัดการประชุมที่สำนักงานของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีรถรับส่งใกล้กับรถไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น โดยในปีบริษัทฯ ได้จัดรถรับ-ส่ง ระหว่างสถานีรถไฟฟ้าใต้ดินลาดพร้าว (MRT) และสำนักงานของบริษัท ในส่วนของการลงทะเบียน บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อให้ข้อมูลและตรวจเอกสาร ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 1 ชั่วโมง ผ่านระบบบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย

การมอบฉันทะ

หากผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทจัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม โดยผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมายย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกันกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการเสนอรายชื่อของกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน ในหนังสือมอบฉันทะของบริษัทฯ เพื่อเป็นทางเลือกของผู้ถือหุ้นให้มีโอกาสเลือกมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งอีกด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือแจ้ง ขอร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระได้ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอแนะ กรรมการอิสระจะทำการพิจารณาข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

การจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีการชี้แจงนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) และในวาระการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลทุกครั้ง บริษัทฯ ได้แจ้งถึงอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทเสนอให้จ่ายเงินปันผล ซึ่งบริษัทได้ให้เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน

พนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัทฯ และเชื่อว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเติบโตของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ เพื่อให้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสก้าวหน้าในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใด ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการทำงาน
2. จัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมความรู้เพิ่มเติมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี
4. จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์และดูแลความปลอดภัยของพนักงาน
5. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานและสวัสดิการ ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
6. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัทฯ และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันและเสมอภาค
9. กำหนดให้มีการอบรม ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการรักษาความลับ ให้พนักงานทุกคนทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญอันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

1. การดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาการให้บริการ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง มีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถสร้างสรรคงานที่มีคุณภาพและตอบโต้ตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ตรงเวลา ปลอดภัยและสุภาพอนามัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า มีการรักษาความลับทางการค้าของลูกค้าตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการแจ้งนโยบายการรักษาความลับของลูกค้าให้กับผู้บริหารและพนักงานผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ หากลูกค้ามีเรื่องต้องการร้องเรียนเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อผ่านช่องทางอีเมล DPO@cmo-group.com
5. การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและบริษัท โดยให้ความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข คุณภาพบริการให้ดีขึ้นเพื่อตอบโต้ลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรมและเทรนด์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ถือปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าด้วยความเสมอภาคภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เที่ยงตรง เป็นธรรม และสุจริตต่อคู่แข่ง ให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี โดยบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด อีกทั้งไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง

คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมและมีศักยภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้คู่ค้ารายใหม่ได้มีโอกาสเข้ามานำเสนอสินค้า/บริการอย่างสม่ำเสมอ และการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อกัน การแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

2. บริษัทฯ มีการจัดทำและทบทวนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นประจำ โดยจะมีหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การคัดเลือกผู้ขายที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
3. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียกรับ ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค่าประกัน
2. มีการบริหารเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความมั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ได้ครบถ้วนและตรงต่อเวลา และมีการวางมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ต่อเจ้าหน้าที่
3. บริษัทฯ ได้มีการวางแผนและบริหารการใช้เงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักของการกู้ยืม

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชนและสังคม มุ่งหวังที่จะยกระดับให้สังคมมีคุณภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น จึงได้มีการวางแผน ระดมความคิดนำองค์ความรู้ ความสามารถขององค์กรที่จะช่วยขับเคลื่อนสังคม จึงมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคมและชุมชนดังนี้

1. สนับสนุนให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบบริษัท
2. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคมให้เสื่อมลง รวมถึงไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
3. ปฏิบัติงานจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สังคม
4. จัดให้มีการเตรียมมาตรการป้องกันและวิธีแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรม และการทำนุบำรุงศาสนาตามความเหมาะสม
6. ส่งเสริมการสร้างแรงงาน และการพัฒนาทักษะแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคมบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท โดยมุ่งหวังให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับความเชื่อมั่น และความไว้วางใจของลูกค้า คู่ค้า และประชาชน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำอย่างโปร่งใส เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ โดยบริษัทแจ้งนโยบายดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท โดยผ่านระบบ Intranet ให้ทุกคนในบริษัทรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ หรือผู้บริหาร ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการเกี่ยวกับต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการเกี่ยวโยง ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ให้งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นและให้แจ้งการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
4. มีการจัดโครงสร้างที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้ในแบบ 56-1 One Report
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ใดๆ ที่จะมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ไม่ประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจหรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ แต่ในกรณีที่ไม่ว่าอาจหลีกเลี่ยงได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
3. กรณีที่พนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที
4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่ทราบมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
5. หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินในรูปแบบใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทหรือพนักงานของบริษัทเอง
6. หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานของ บริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบไม่ว่าด้านใด
7. พนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท
8. พนักงานทุกคนต้องเปิดเผยเมื่อเกิดสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากพนักงานสงสัยว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
9. ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบรวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมพิจารณาและไม่ให้อำนาจอนุมัติในรายการนั้นๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิด หรือการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อันจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และได้จัดรายงานกระจายหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย อันหมายถึงผู้ถือหุ้นที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ข้อมูลจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 25 มีนาคม 2568 บริษัทฯ จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) 2,831 คิดเป็น 45.78%

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนั้นในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องการให้ การรับของขวัญ การบริจาคต่างๆ จะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลที่รัดกุมมีมาตรการการควบคุมดูแลที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายในทุกรูปแบบต่อบริษัท รวมทั้งได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน การให้สินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนด จรรยาบรรณของบริษัท

1. บุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรของบริษัทต้องไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบติดตามการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้
3. บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารต่างๆ ที่ปลอดภัย เพื่อให้บุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งการให้ความเป็นธรรมและมีมาตรการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานหรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย Whistleblowing Policy ของบริษัท
4. บุคลากรของบริษัทที่หรือเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน อันเป็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาถึงมาตรการในการลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด รวมถึงการดำเนินทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำความสุจริตกับภาครัฐและภาคเอกชน
6. บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามสมควรเพื่อให้ตัวแทน คู่สัญญา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทรับทราบถึงหลักการตามนโยบายฉบับนี้

บริษัทจะจัดให้มีการตรวจติดตามและประเมินผลต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนรายงานผลการตรวจติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบอย่างครบถ้วนและทันกาล

การแจ้งเบาะแสดและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการแจ้งเบาะแสดูหรือพบการทุจริต รวมถึงการถูกละเมิดสิทธิ์หรือเรื่องที่สามารถก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ สามารถแจ้งผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายในดังนี้

- 1) ทางไปรษณีย์ ถึงหน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
- 2) ทางผ่านทางอีเมล ที่ whistleblowing@cmo-group.com

โดยบริษัทฯ มีกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และดำเนินการตามกระบวนการได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายปกป้องและเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัดโดยในปีที่ผ่านมา ไม่มีการนำส่งข้อร้องเรียนและเบาะแสดูการกระทำผิดมาที่บริษัท

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
2. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ
3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 ในครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยจัดส่งสำเนารายงานนี้มายังเลขานุการบริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้เลขานุการบริษัทซึ่งมีหน้าที่รวบรวมและสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ
4. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 14 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน หากมีการกระทำฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัทถือเป็นการฝ่าฝืนทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น
5. กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้นมาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
6. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ต้องรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนการซื้อขายต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการต่อไป
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการฝ่าฝืนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- 1) การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดตามประเพณีนิยม หรือประเพณีทางธุรกิจสามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สำหรับประเทศไทยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส (อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)) และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัท เช่น ปฏิทิน สมุด ไดอารี สินค้าของบริษัท หรือสินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท
- 2) การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดตามประเพณีนิยม หรือประเพณีทางธุรกิจ หากมูลค่าของที่ให้เกินกว่า 3,000 บาท ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมตามอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 3) การให้ของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรองนั้น ต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง
- 4) พึงระมัดระวังการให้ของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรองแก่ผู้บังคับบัญชาและจากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลในหน่วยงานภายใน โดยการให้หรือการรับดังกล่าวต้องไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม
- 5) พึงระมัดระวังการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึกที่ไม่มีที่มาหรือไม่มีเหตุผลในการให้ที่แน่ชัด
- 6) บุคลากรของบริษัทต้องไม่รับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึกที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ไม่ว่าจะเป็นเงินสด เช็ก ทองคำ หุ่น อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน หากสุดวิสัยที่ไม่สามารถปฏิเสธได้ ให้บุคลากรของบริษัทรายงานผู้บังคับบัญชาตามสายงานทันที
- 7) บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่รับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก หรือการเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม
- 8) การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจนั้นสามารถกระทำได้ อาทิ การเลี้ยงรับรองอาหารและเครื่องดื่มที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า แต่ต้องเป็นค่าใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล ไม่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น หากบริษัท อยู่ระหว่างการ ประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญหรือสิ่งอื่นใดจากบริษัทที่เข้าร่วมการประกวดราคาดังนั้น
- 9) บริษัทไม่สนับสนุนในการที่คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท มอบของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดให้แก่บุคลากรของบริษัทที่ อาจส่งผลต่อการตัดสินใจให้การปฏิบัติงานนั้นไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ เว้นเสียแต่เป็นการมอบให้ตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมในการให้ของขวัญ กรณี ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน หรือสิ่งของอื่นได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานตามที่หน่วยงานภายนอกนั้นได้กำหนดไว้

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- 2) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือร่วมมือส่งเสริมในการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

การรักษาทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็น แนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บุคลากรของบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัท พร้อมทั้ง ดูแลไม่ให้เกิดการสูญหาย
- 2) ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทใช้ทรัพย์สินของบริษัทในทางที่ผิดกฎหมายและจริยธรรม หรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท ทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่นโดยมิชอบ

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ถือปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าด้วยความเสมอภาคภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เที่ยงตรง เป็นธรรม และสุจริตต่อคู่แข่ง ให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี โดยบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด อีกทั้งไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- 1) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายและข้อบังคับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันการละเมิดความลับ การรั่วไหลของข้อมูล หรือการสูญหายของข้อมูล
- 2) ใช้คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี (hardware) และระบบซอฟต์แวร์ (software) ที่บริษัทจัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัท
- 3) ควบคุมการเข้าถึงแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมเท่าที่จำเป็นต่อการทำงานให้กับบริษัท
- 4) รักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทให้แก่ผู้อื่น

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับความยั่งยืนแก่พนักงาน เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้กระดาษ โดยส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการพิมพ์ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงานที่ไม่จำเป็นเพื่อลดการใช้พลังงาน
3. การบริหารจัดการขยะและของเสีย สนับสนุนการคัดแยกขยะในสำนักงานและพื้นที่จัดงาน
4. การออกแบบและจัดงานอีเวนต์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้วัสดุตกแต่งที่สร้างขยะจำนวนมาก หันมาใช้วัสดุที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้
5. ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด รวมทั้งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแทนการใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น การใช้ QR Code แทนเอกสารสิ่งพิมพ์
6. การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและลูกค้า สนับสนุนให้ลูกค้าและคู่ค้าร่วมกันลดขยะ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่ลูกค้า
7. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมในการพัฒนามาตรฐานอีเวนต์ที่ยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการรณรงค์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เช่น Project คัดแยกขยะ, ลดการใช้พลาสติกชนิดที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง เป็นต้น

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยธรรมสากลซึ่งเป็นจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเคารพในเกียรติของแต่ละบุคคล มีความอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย การตัดสินใจของผู้บริหารควรมีความเป็นกลางและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น หรือเชื้อชาติ ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization: ILO) เป็นต้น บริษัทฯ จึงดูแลและควบคุมไม่ให้อะไรก็ตามของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และมีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ และดูแลความปลอดภัยของพนักงาน เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการประสบความสำเร็จของบริษัท จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานของความปลอดภัย สุขอนามัย และ สิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติตามมาตรฐานเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน
2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของประเทศที่บริษัทเข้าไปทำธุรกิจ
3. จัดให้มีการปรับปรุงสถานที่การทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยโดยสม่ำเสมอ
4. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญ
5. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมของบริษัทให้ดีขึ้นได้

7. สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ การประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี
 8. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัย ความปลอดภัยในทุกระดับ ตลอดจนสนับสนุนวิธีการและการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายของอุตสาหกรรม
 9. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
- ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุหรือได้รับบาดเจ็บจนเสียชีวิต

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

- 1) บุคลากรของบริษัทจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 2) บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัท นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากมีการกระทำผิดกฎหมาย

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือ กฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอำนาจดำเนินการ: คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องการสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร เพื่อช่วยกระจายอำนาจสำหรับการอนุมัติรายการสำคัญของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 2) กำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ: คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 3) การกำกับดูแลกิจการที่ดี: คณะกรรมการได้มีการทบทวนกฎบัตรผู้บริหารสูงสุด กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่การเงิน กฎบัตรกรรมการผู้จัดการ และกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยได้มีการปรับปรุงขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ครอบคลุมและครบถ้วนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการทบทวนนโยบายสำคัญของบริษัท ได้แก่ นโยบายการควบคุมภายในและสอบภายใน นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน นโยบายสืบทอดตำแหน่ง นโยบายการจัดหา เป็นต้น

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำ โดยอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) ในปี 2568 มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการดังนี้

1. ผลคะแนนประเมินโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist)” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association) - บริษัทฯ ได้คะแนนประเมิน 95.50 คะแนน

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	5	55.56
กรรมการหญิง	4	44.44
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการอิสระ	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย รัชพงศ์ ธรรมพุดพิงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	30 ก.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, เศรษฐศาสตร์, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย นพดล อุเทน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 ก.ย. 2568	กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย มงคล ศีลธรรมพิทักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 519,909 หุ้น (0.121994 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 ธ.ค. 2566	<p>การตลาด, การเงิน, กฎหมาย, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว นภามาศ พลายงาม</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย สุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	29 พ.ค. 2568	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, เศรษฐศาสตร์, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว วิณา อุบัติยา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : พาณิชยกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	29 พ.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว ยิ่งรัก พัวถาวรสกุล เพศ: หญิง อายุ : 26 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 68,311,100 หุ้น (16.028890 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 36,864,000 หุ้น (8.649971 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 ก.ย. 2568	บัญชี, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย วุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 423,359 หุ้น (0.099339 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 ก.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การตลาด, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นางสาว รับพร พรหมวงศานนท์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	13 พ.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย มนัส แจ่มเวหา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>22 ก.ย. 2568</p>	<p>นาย รัชพงศ์ ธรรมพุฒิพงศ์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน :</p> <p>30 ก.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นาย กิตติ พัวถาวรสกุล เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p>	<p>20 ก.ย. 2568</p>	<p>นางสาว ยิ่งรัก พัวถาวร สกุล</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 25 ก.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นาย กิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 31,126,796 หุ้น (7.303762 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ใช่</p>	<p>22 ก.ย. 2568</p>	<p>นาย วุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน :</p> <p>25 ก.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>4. นางสาว รัชนีพร พรหมวงศานนท์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	31 พ.ค. 2568	<p>นาย นพดล อุเทน</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 มิ.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>5. นาย ธนา ธรรมวิหาร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>15 พ.ค. 2568</p>	<p>นาย สุจิตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน :</p> <p>29 พ.ค. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>6. นาย ไตรรงค์ ตันตสุข เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	19 พ.ค. 2568	<p>นางสาว วิณา อุปัทยา</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 29 พ.ค. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>7. นาย พิเชษฐ ตูรงคินานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ศิลปศาสตร - การออกแบบผลิตภัณฑ์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	<p>12 พ.ย. 2568</p>	<p>นางสาว รับพร พรหมวงศานนท์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 พ.ย. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย รัชพงศ์ ธรรม พัฒน์พงศ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย นพดล อุเทน	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
3. นาย มงคล ศीलธรรม พิทักษ์	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว นภามาศ พลายงาม	กรรมการ	✓				✓
5. นาย สุจิตต์ อิศรา งกูร ณ อยุธยา	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว วิณา อุปี ทยา	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว ยิ่งรัก พัว ถาวรสกุล	กรรมการ	✓				✓
8. นาย วุฒิพันธ์ ณะ เมธานนท์	กรรมการ	✓				✓
9. นางสาว รับพร พรหมวงศานนท์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	5	5	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	33.33
2. กฎหมาย	2	22.22
3. การตลาด	4	44.44
4. บัญชี	6	66.67
5. การเงิน	7	77.78
6. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	11.11
7. การตลาดดิจิทัล	1	11.11
8. การจัดการความเสี่ยง	2	22.22
9. ตรวจสอบภายใน	5	55.56
10. บริหารธุรกิจ	5	55.56

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

1. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อไม่ให้มีอำนาจรวมศูนย์อยู่ที่บุคคลเดียว และเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่วงดุล
2. การมีกรรมการอิสระ (Independent Directors) ช่วยตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างเป็นกลาง โดยไม่มีส่วนได้เสียกับฝ่ายจัดการ
3. การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination & Remuneration) เพื่อช่วยกลั่นกรองและตรวจสอบเรื่องสำคัญ
4. การกำหนดอำนาจอนุมัติ (Authority Matrix) กำหนดชัดเจนว่าเรื่องใดเป็นอำนาจของบอร์ด และเรื่องใดเป็นอำนาจของผู้บริหาร
5. ระบบรายงานและเปิดเผยข้อมูล ฝ่ายจัดการต้องรายงานผลการดำเนินงาน ความเสี่ยง และประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
6. นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions) กำหนดให้รายการที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการที่เป็นอิสระ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance) จึงได้กำหนดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สร้างความน่าเชื่อถือ และเพื่อสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2566 เพื่อกำหนดขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับดูแล สอบทาน ให้มีระบบรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. กำกับดูแล และสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจบัญชีบริษัทฯ และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี และลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดรายละเอียดขั้นต่ำให้มีความเห็นในประเด็นสำคัญ ดังนี้
 - ความถูกต้อง/เชื่อถือได้ของรายการทางการเงิน
 - ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
 - รายการอื่นใดที่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนควรทราบ
8. สอบทานและพิจารณาอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
9. พิจารณางบประมาณและอัตราค่าจ้างของสำนักงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ จะมอบหมาย และในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น และมีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพอื่นใด ในการให้คำแนะนำเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงสุด ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อหลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น และเปิดเผยนโยบาย หลักเกณฑ์วิธีการให้ทราบเพื่อความโปร่งใส
2. กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงสุดที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด ประเภท และความเหมาะสมของบริษัท ในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
3. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
4. คัดเลือก และแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด
5. จัดทำ ทบทวน และสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดงานและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินอย่างเหมาะสมสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ให้สามารถพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทและให้คำแนะนำต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินอย่างเหมาะสมสำหรับผู้บริหารระดับสูงสุด ด้วยความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ให้สามารถพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงสุด ตามสภาวะแวดล้อม และสถานการณ์ของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป
5. กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงสุดเป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงสุด และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยหลักการและเหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุด ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
7. การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงสุด โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมายอันเกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงสุด
9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
2. วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
3. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทมีการบริหารและดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
5. พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุก ไตรมาส
7. กำกับดูแล สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
8. มีอำนาจในการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ด้านบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
9. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเรื่องการบริหารความเสี่ยง
10. รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการความเสี่ยงที่สำคัญ การประเมินสถานะความเสี่ยงการบริหารความเสี่ยง ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน รวมถึงวิธีป้องกันและสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว
11. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. กำหนด ทบทวน กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงเสนอคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ส่งเสริมและรณรงค์ให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท

4. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน และประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยครอบคลุมเรื่องที่สำคัญ ดังนี้
- 4.1 ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์
 - 4.2 การใช้พลาสติกและบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน
 - 4.3 การบริหารจัดการเพื่อคืนน้ำกลับสู่ธรรมชาติ (Water replenishment and management)
 - 4.4 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน
 - 4.5 การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียโดยให้ความสำคัญถึงความหลากหลาย ความเสมอภาค รวมถึงการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process)
 - 4.6 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน
 - 4.7 ประเมินกลยุทธ์ของบริษัทกับหลักการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
6. ทบทวน แก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนของบริษัทและนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม ให้ความเห็นหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น หรือ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านความยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุจิตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	29 พ.ค. 2568	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, เศรษฐศาสตร์, การเงิน
2. นางสาว วิภา อู๋ปัทยา เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา :ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : พาณิชยกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	29 พ.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, การตลาด
3. นาย นพพล อุเทน เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	6 มิ.ย. 2568	กฎหมาย
4. นางสาว รัชนีพร พรหมวงศานนท์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	13 พ.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ธนา ธรรมวิหาร เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 พ.ค. 2568	นาย สุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 29 พ.ค. 2568
2. นางสาว รับพร พรหมวงศานนท์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	31 พ.ค. 2568	นาย นพดล อุเทน วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 มิ.ย. 2568
3. นาย ไตรรงค์ ตันทสุข เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 พ.ค. 2568	นางสาว วิณา อุปัทยา วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 29 พ.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นางสาว วิณา อุปัทยา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นพดล อุเทน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ยิ่งรัก พัวถาวรสกุล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย นพดล อุเทน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย มงคล ศีลธรรมพิทักษ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พิเชษฐ ตูรงคินานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วรวิธ นุชนารถ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการความยั่งยืน	นาย มงคล ศีลธรรมพิทักษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย พิเชษฐ ตูรงคินานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ยิ่งรัก พัวถาวรสกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย นวิน เหมรัชตานันต์	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1. นาย ไตรรงค์ ดันทสุข	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	19 พ.ค. 2568	นางสาว วีณา อุปัทยา วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 29 พ.ค. 2568
	2. นาย ธนา ธรรมวิหาร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	15 พ.ค. 2568	นาย นพดล อุเทน วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 มิ.ย. 2568
	3. นาย กิตติ พัวถาวรสกุล	กรรมการชุดย่อย	20 ก.ย. 2568	นางสาว ยิ่งรัก พัวถาวรสกุล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 ก.ย. 2568
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาย ธนา ธรรมวิหาร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	15 พ.ค. 2568	นาย นพดล อุเทน วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 มิ.ย. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ยิ่งรัก พัวถาวรสกุล เพศ: หญิง อายุ : 26 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)	25 ก.ย. 2568	บัญชี, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การตลาด
2. นาย มงคล ศิลธรรมพิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	25 ก.ย. 2568	การตลาด, การเงิน, กฎหมาย, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล
3. นางสาว นงาภาศ พลายนาม ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	2 ส.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย วุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาภายใน	1 ต.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การตลาด, การเงิน
5. นาย พิเชษฐ ตรงคินานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร์ - การออกแบบผลิตภัณฑ์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	13 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, การออกแบบ, การตลาด
6. นางสาว ธนกร เพ็ชรล้วน ^(***) เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1 ม.ค. 2569	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, บริหารธุรกิจ
7. นางสาว จุติพร มิ่งขวัญรุ่งเรือง ^(***) เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2569	บริหารธุรกิจ, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 1 ม.ค. 2569

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างผู้บริหาร

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ว่าเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้เหมาะสม สำหรับกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยหลักเกณฑ์พิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเพียงพอที่จะดึงดูดเพื่อรักษากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วยประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการบริหารงานของผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	48,618,978.00	32,609,465.20	32,427,123.13
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	48,618,978.00	32,609,465.20	32,427,123.13

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	N/A	569,795.00	191,545.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการรวมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยมีระยะเวลาของโครงการจำนวน 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 พ.ค. 2568 ผู้บริหารที่สามารถเข้าร่วมโครงการ EJIP ได้จะต้องผ่านทดลองงานและมีการปฏิบัติงานที่ดี โดยบริษัทจะหักเงินเดือนผู้บริหารร้อยละ 2 – 15 และบริษัทได้จ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 1 – 2.5 ของเงินเดือนผู้บริหารเช่นกัน

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	423	444	445
พนักงานชาย (คน)	235	241	241
พนักงานหญิง (คน)	188	203	204

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	189	169
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	43	63
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	9	9

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	147	137
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	46	57
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	10	10

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	286,247,711.81	262,516,643.01	255,981,979.45
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	164,722,115.11	128,228,958.26	131,298,861.75
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	121,525,596.70	134,287,684.75	124,683,117.70

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่สโก็ จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานและเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยในปี 2568 มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 348 คน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	423	444	422
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	347	328	348
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	82.03	73.87	78.20
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	82.03	73.87	82.46

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	6,557,599.39	7,484,997.00	10,276,333.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	มี	445	422	348	78.20%	82.46%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นภามาศ พลายนาม	naphamat.p@cmo-group.com	0819845177

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์	vuttiphan@cmo-group.com	0891665815

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รวิวรรณ เขียวทรัพย์	Rawiwan.k@cmo-group.com	0619463446

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วารุณี พุทธพรพจน์	warunee@cmo-group.com	0995956423

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด เลขที่ 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 16 ยูนิต 1601 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ +66 2354 2192-4	3,870,000.00	-	1. นางสาว ซูซาน เอี่ยม วนิชชา อีเมล: susan.e@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4306 2. นางสาว ชื่นตา ชมเมิน อีเมล: chuenta.c@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7570

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
			<p>3. นางสาว วันดี เอี่ยมวณิชชา อีเมล: wandee.e@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8210</p> <p>4. นาย เกียรติศักดิ์ วานิชย์หา นนท์ อีเมล: kiatisak.v@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9922</p> <p>5. นาย สุชาติ พานิชย์เจริญ อีเมล: suchart.p@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4475</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีบทบาทสำคัญต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างมาก โดยได้เข้ามามีส่วนร่วมในกำหนดนโยบายกลยุทธ์ทิศทางของธุรกิจที่นำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการกำกับดูแลกิจการและให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รัชพงศ์ ธรรมพุมพิงค์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	30 ก.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, เศรษฐศาสตร์, การเงิน
2. นาย นพดล อุเทน	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 ก.ย. 2568	กฎหมาย
3. นาย สุจิตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 พ.ค. 2568	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, เศรษฐศาสตร์, การเงิน
4. นางสาว วิณา อุปัทยา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 พ.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, การตลาด
5. นางสาว ยิ่งรัก พัวถาวรสกุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	25 ก.ย. 2568	บัญชี, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การตลาด
6. นาย วุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	25 ก.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การตลาด, การเงิน
7. นางสาว รับพร พรหมวงศานนท์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	13 พ.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยไม่มี
โดยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- นายสุจิตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ทดแทนตำแหน่งกรรมการของนายธนา ชรรณวิหาร
- นางสาววิมาดา อุทัยยา ทดแทนตำแหน่งกรรมการของนายไตรรงค์ ดันทุสุข

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- นายพนพล อุเทน ทดแทนตำแหน่งกรรมการของนางสาวริบพร พรหมวงศานนท์

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- นายธัชพงศ์ ธรรมพิพิงศ์ ทดแทนตำแหน่งกรรมการของนายมนัส แจ่มเวหา

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- นางสาวริบพร พรหมวงศานนท์ ทดแทนตำแหน่งกรรมการของนายพิเชษฐ ตูรงคินานนท์

ซึ่งเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมล่วงหน้า
ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นที่เสนอชื่อกรรมการเข้ามาเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่ง ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
กรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการ
เสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

และออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ธีพงษ์ ธรรมพุดิพงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2568: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2568: Role of the Chairman Program (RCP) • 2567: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Ethical Leadership Program (ELP) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2553: Director Certification Program (DCP)
2. นาย นพดล อุเทน (รองประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย มงคล ศีลธรรมพิทักษ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Certification Program (DCP) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
4. นางสาว นภามาศ พลายงาม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Certification Program (DCP) • 2561: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
5. นาย สุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นางสาว วิณา อุปัทยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
7. นางสาว ยิ่งรัก พัวถาวรสกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย วุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2565: Board Reporting Program (BRP)
9. นางสาว รับพร พรหมวงศานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2568: The Board's Roles in Climate Governance (BCG) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2567: Role of the Chairman Program (RCP) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น โดยการประเมินแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ คือ 1) ทั้งคณะ 2) รายบุคคล และ 3) คณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ ทำการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งหัวข้อหลักการประเมินมีดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทในปี 2568 ดังนี้

- การประเมินคณะกรรมการบริษัทรายคณะคิดเป็นร้อยละ 92 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ
- การประเมินคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลคิดเป็นร้อยละ 94 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 10

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย รัชพงศ์ ธรรมพุดิพงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
2. นาย นพดล อุเทน (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	0	/	0	N/A	/	N/A
3. นาย มงคล ศीलธรรมพิทักษ์ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว นภามาศ พลายงาม (กรรมการ)	9	/	9	0	/	0	N/A	/	N/A
5. นาย สุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	0	/	0	N/A	/	N/A
6. นางสาว วีณา อุปัทยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	8	0	/	0	N/A	/	N/A
7. นางสาว ยิ่งรัก พัวถาวรสกุล (กรรมการ)	5	/	5	0	/	0	N/A	/	N/A
8. นาย วุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ (กรรมการ)	5	/	5	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นางสาว รับพร พรหมวงศานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
10. นาย มนต์ แจ่มเวหา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย กิตติ พัวถาวรสกุล (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย กิตติศักดิ์ จำปา ทิพย์พงศ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นาย ธนา ธรรมวิหาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	1	N/A	/	N/A
14. นาย ไตรรงค์ ดันทสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A
15. นาย พิเชษฐ ตูรงคินา นนท์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย รัชพงศ์ ธรรมพุดิพงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
2. นาย นพดล อุเทน (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	N/A	N/A
3. นาย มงคล ศีลธรรมพิทักษ์ (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว นภามาศ พลางาม (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	N/A	N/A
5. นาย สุจิตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	N/A	N/A
6. นางสาว วิณา อุปัทยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/8 (87.50%)	N/A	N/A
7. นางสาว ยิ่งรัก พัวถาวรสกุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
8. นาย วุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
9. นางสาว รับพร พรหมวงศานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย มนัส แจ่มเวหา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย กิตติ พัวถาวรสกุล (รองประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
12. นาย กิตติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย ธนา ธรรมวิหาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
14. นาย ไตรรงค์ ดันตสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
15. นาย พิเชษฐ ตูรงคินานนท์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(99.17%)	75.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายคำตอบแทนของคณะกรรมการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเหมาะสม รวมถึงให้มีความสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2568 มีการจ่ายคำตอบแทนกรรมการประเภทค่าเบี้ยประชุมเพียงอย่างเดียว และจ่ายคำตอบแทนเฉพาะคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น โดยแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชัยพงศ์ ธรรมพูนพิงค์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			108,900.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	108,900.00	N/A	108,900.00	-	
2. นาย นพดล อุเทน (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			181,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	157,300.00	N/A	157,300.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	24,200.00	N/A	24,200.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
3. นาย มงคล ศีลธรรมพิทักษ์ (กรรมการ)			242,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	242,000.00	N/A	242,000.00	-	
คณะกรรมการความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
4. นางสาว นภามาศ พลายงาม (กรรมการ)			181,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	181,500.00	N/A	181,500.00	-	
5. นาย สุจิต อิศรางกูร ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			217,800.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	121,000.00	N/A	121,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	96,800.00	N/A	96,800.00	-	
6. นางสาว วิณา อุทัยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			145,200.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	121,000.00	N/A	121,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	24,200.00	N/A	24,200.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
7. นางสาว ยิ่งรัก พัวถาวรสกุล (กรรมการ)			60,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,500.00	N/A	60,500.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
8. นาย วุฒิพันธ์ ณะเมธานนท์ (กรรมการ)			60,500.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,500.00	N/A	60,500.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
9. นางสาว รับพร พรหมวงศานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			145,200.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	121,000.00	N/A	121,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	24,200.00	N/A	24,200.00	-	
10. นาย วรวิธ นุชนารถ (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
11. นาย นวิน เหมรัชตานันต์ (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
12. นาย มนัส แจ่มเวหา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			326,700.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	326,700.00	N/A	326,700.00	-	
13. นาย กิตติ พัวถาวรสกุล (รองประธานกรรมการ)			290,400.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	290,400.00	N/A	290,400.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
14. นาย กิตติศักดิ์ จำปาทิพย์ พงศ์ (กรรมการ)			181,500.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	181,500.00	N/A	181,500.00	-	
15. นาย ธนา ธรรมวิหาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			217,800.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	121,000.00	N/A	121,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	96,800.00	N/A	96,800.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
16. นาย ไตรรงค์ ดันทุสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			145,200.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	121,000.00	N/A	121,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	24,200.00	N/A	24,200.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
17. นาย พิเชษฐ ดุรงคินานนท์ (กรรมการ)			242,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	242,000.00	N/A	242,000.00	-	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,456,300.00	N/A	2,456,300.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	290,400.00	N/A	290,400.00
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A
5. คณะกรรมการความยั่งยืน	N/A	N/A	N/A

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด โดยคณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

- การส่งบุคคลเข้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการบริษัทย่อย โดยตัวแทนของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว
- ตัวแทนของบริษัทฯ จะคอยกำกับดูแลให้บริษัทย่อย ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของธุรกิจ นอกจากนี้ตัวแทนจะเป็นผู้ดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
- การกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงการทำรายการสำคัญให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทดังกล่าวให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ และสามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด
- การกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย มีการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมถึงบริษัทย่อย และกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ มีการสื่อสารและกำหนดให้คณะกรรมการบริหารและพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง การดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม, การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ ให้บริษัทยังได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่กำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีข้อสรุปดังนี้ บริษัทมีการทำธุรกรรมเกี่ยวกับบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการขนาดเล็ก และเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยการทำธุรกรรมดังกล่าว ได้ผ่านคณะกรรมการบริษัทอนุมัติหลักการและกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ในเงื่อนไขการค้าทั่วไป

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของกรรมการ และผู้บริหาร และคู่มือบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน ที่ได้ประกาศให้พนักงานได้รับทราบ โดยสรุปนโยบายที่สำคัญดังนี้

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพ์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพ์ของบริษัท ส่งให้กับสำนักงาน ก.ล.ด. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพ์ของบริษัท และจัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพ์นี้ให้แก่บริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐาน ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ที่ทราบข้อมูลภายในที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพ์ของบริษัท หรืองบการเงิน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพ์ของบริษัท ในช่วง 14 วัน ก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลภายในหรืองบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชน หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทโดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนว
ปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบุคลากรจะดำเนินการป้องกัน และสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการห้ามรับสินบนใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้หนึ่งผู้ใด เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี และชัดเจน เพื่อนำบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้มีการร่วมลงนามเพื่อแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมปฏิบัติกับภาคเอกชนไทย อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและอยู่ระหว่างการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือจริยบรรณคู่ค้า เพื่อสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงนโยบายดังกล่าวได้ นอกจากนี้บริษัทได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่จัดโดยสถาบันต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในจริยธรรมและตระหนักถึงการต่อต้านในทุกๆ รูปแบบ รวมถึงความเสียหายจากการทุจริตคอร์รัปชันในภาพรวม ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการทุจริตภายในองค์กร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิดหรือพบการทุจริต รวมถึงการถูกละเมิดสิทธิหรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ สามารถแจ้งผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายในดังนี้

- 1. ทางไปรษณีย์ ถึงหน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
- 2. ทางผ่านทางอีเมล ที่ whistleblowing@cmo-group.com

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ไม่มี

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุจิตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
2. นางสาว วิณา อุปัทยา (กรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
3. นาย นพดล อุเทน (กรรมการตรวจสอบ)	8	/	8	8/8 (100.00%)
4. นางสาว รับพร พรหมวงศานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
5. นาย ธนา ธรรมวิหาร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
6. นาย ไตรรงค์ ตันทสุข (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีได้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของบริษัทฯ จำนวน 4 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในช่วงต้นปีมีนายธนา ธรรมวิหาร เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, นางสาวรับพร พรหมวงศานนท์ และนายไตรรงค์ ตันทสุข เป็นกรรมการตรวจสอบ อย่างไรก็ตามในระหว่างปี 2568 ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทได้สรรหากรรมการอิสระที่มีประสบการณ์และความสามารถ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 รายชื่อกรรมการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

1. นายสุจิตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายนพดล อุเทน กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาววิณา อุปัทยา กรรมการตรวจสอบ
4. นางสาวรับพร พรหมวงศานนท์ กรรมการตรวจสอบ

การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบตลอดปี 2568 เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัทร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม เพียงพอ และตรงตามเวลา

2. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎ ประกาศ ระเบียบข้อกำหนดสำนักงาน ก.ล.ต. และของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบว่ามีกระทำการที่ผิดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัท

3. พิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานของระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท พบว่ามีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ

4. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้ง บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด ซึ่งจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีแล้วพบว่าครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระมีความน่าเชื่อถือไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ประจำปี 2568

5. พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและรับทราบการทำรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัททุกไตรมาส พบว่าการทำรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. การตรวจสอบเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

จากผลการดำเนินงานของบริษัทและการตรวจสอบตลอดปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปตามกฎ ประกาศ ระเบียบข้อกำหนดสำนักงาน ก.ล.ต. และของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด อีกทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ เนื่องจากในปีบริษัทได้ทำการปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้มีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว วิณา อุปัทยา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นาย นพดล อุเทน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นางสาว ยิ่งรัก พัวถาวรสกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย ไตรรงค์ ดันทุสุข (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย ธนา ธรรมวิหาร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
6. นาย กิตติ พัวถาวรสกุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีได้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของบริษัทฯ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน โดยในช่วงต้นปีมีนาย ไตรรงค์ ดันทุสุข เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, นายธนา ธรรมวิหาร และนายกิตติ พัวถาวรสกุล เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อย่างไรก็ตามในระหว่างปี 2568 ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทได้สรรหากรรมการที่มีประสิทธิภาพและความสามารถ โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 รายชื่อกรรมการมีดังต่อไปนี้

1. นางสาววิณา อุปัทยา ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายนพดล อุเทน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางสาวยิ่งรัก พัวถาวรสกุล กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยได้จัดให้มีการประชุมรวม 6 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยใช้ข้อมูลที่มีความหลากหลายเพื่อประกอบพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท อย่างไรก็ตามไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ได้เสนอกรรมการท่านเดิมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเห็นชอบการเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกหนึ่งวาระ ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 วันที่ 24 เมษายน 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
2. พิจารณาเสนอการเพิ่มจำนวนกรรมการของบริษัทจาก 8 ท่านเป็น 9 ท่าน โดยแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่จำนวน 1 ท่าน เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 วันที่ 24 เมษายน 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
3. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ซึ่งได้แก่ ค่าตอบแทนรายปีสำหรับปี 2568 เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 วันที่ 24 เมษายน 2568 ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทนั้นเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ใช้ความรอบคอบในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับต่อไปนี้
 1. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568
 2. ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568
 3. ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568
 4. ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568
 5. ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการมีความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นพดล อุเทน (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	0	/	0	N/A
2. นาย มงคล ศีลธรรมพิทักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
3. นาย วุฒิพันธ์ ชนะเมธานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
4. นาย พิเชษฐ ตูรงคินานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
5. นาย วรวิธ นุชนารถ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
6. นาย ธนา ธรรมวิหาร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				N/A

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

-

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย มงคล ศีลธรรมพิทักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
2. นาย พิเชษฐ ตูรงคินานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
3. นาย วุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
4. นางสาว ยิ่งรัก พัวถาวรสกุล (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
5. นาย นวิน เหมรัชตานันต์ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				N/A

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

-

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการซักถามและพิจารณาข้อมูลจากฝ่ายบริหารประกอบกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. การติดตาม

คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ การทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำกับดูแล กำหนดมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงให้คำแนะนำและรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยได้แต่งตั้งเลขานุการกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่จัดเตรียมวาระการประชุม บันทึกการประชุม และประสานงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการตรวจสอบและกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ มีการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) โดยยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ดีผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในคือ นางสาววิวรรณ เขียวทรัพย์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง Internal Audit Manager โดยกรรมการตรวจสอบได้เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกแล้วเห็นว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความเป็นอิสระต่อหน่วยงาน

ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่ได้ปรากฏในกฎบัตรของกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเชื่อถือได้อย่างแท้จริง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำปรึกษากับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบ, อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน, สอบทานด้านการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ และสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้เกิดความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัท และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ร่วมพิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท เอสพี ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2568 ได้ดำเนินการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (“บริษัท”) (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นกระบวนการบริหารจัดการที่จำเป็นอย่างยิ่งในการช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งใจไว้ โดยเฉพาะสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีการแข่งขันสูง อีกทั้งการดำเนินธุรกิจนั้นย่อมต้องมีความเสี่ยง ซึ่งอาจเกิดได้จากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจควบคุมได้ยาก และเมื่อเกิดขึ้นอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่ระดับที่ควบคุมได้จนถึงระดับที่ไม่สามารถควบคุมได้

เพื่อเป็นการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการและผู้บริหารบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดให้มีนโยบายและระเบียบปฏิบัติเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงกำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่พนักงานทุกระดับรับทราบและนำไปปฏิบัติ โดยอ้างอิงจากกรอบแนวปฏิบัติของ COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) Enterprise Risk Management Framework 2017

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	3	0	0

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2566 - ธ.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>สืบเนื่องจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สั่งการให้ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ให้มีการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ (Special Audit) ในปี 2566 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยังไม่มีข้อกำหนดที่ชัดเจนและรัดกุมเพียงพอในการคัดเลือกผู้ค้า ผู้ให้บริการ และบริษัทที่ปรึกษา 2. ยังไม่มีข้อกำหนดในการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ค้า ผู้ให้บริการ และบริษัทที่ปรึกษา 3. ยังไม่มีข้อกำหนดเรื่องการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท และการตัดสินใจร่วมโดยคณะกรรมการบริหารของบริษัท <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อบกพร่องต่างๆ ในปี 2566 โดยปรับปรุงนโยบายการจัดหาให้มีระบบควบคุมที่ดีขึ้นและเหมาะสมยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยทุกกระบวนการต้องมีหนังสือส่งมอบงานและ/หรือรายงานผลการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการเบิกจ่าย</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นางสาววิวรรณ เขียวทรัพย์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งยังเคยเข้ารับการอบรมหลักสูตร Certificate for Lead IA Reviewer รุ่นที่ 2 และโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2568 รวมถึงหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยนางสาววิวรรณ มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้า

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลัก
การกำกับดูแลกิจการที่ดี

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายกิตติ พัทธวรสกุล -	บิดาผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31 ธ.ค. 2568
นางสาวยิ่งรัก พัทธวร สกุล -	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นายวิน เหมรัชตานันต์ -	คู่สมรสผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31 ธ.ค. 2568
นายวิน เหมรัชตานันต์ -	ญาติสนิท	31 ธ.ค. 2568
นางสาววิภากร วชิรศิริ กุล -	ญาติสนิท	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นายวิน เหมรัชตานันต์, นายวิน เหมรัชตานันต์			
รายการที่ 1	-	-	32,000,000.00
<u>ลักษณะรายการ</u>			
รับความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>1. บริษัทฯ ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากนายวิน เหมรัชตานันต์ จำนวน 12.5 ล้านบาท, นายวิน เหมรัชตานันต์ จำนวน 9.5 ล้านบาท และนางสาววิภาพร วชิรศิริกุล จำนวน 10 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 32 ล้านบาท กำหนดอัตราดอกเบี้ย 7% ต่อปี เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อรักษาสภาพคล่องของกิจการ เนื่องจากไม่สามารถกู้เงินจากสถาบันการเงินได้เพิ่มเติม ถือเป็นรายการที่บริษัทฯ ทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กล่าวคือ นายวิน เหมรัชตานันต์ เป็นคู่สมรสของนางสาวยิ่งรัก พัวถาวรสกุล ซึ่งปัจจุบันถือหุ้นรวมกัน 104,954,900 หุ้น คิดเป็น 24.63% จึงถือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ส่วนนายวิน เหมรัชตานันต์ เป็นบิดา และนางสาววิภาพร วชิรศิริกุล เป็นมารดาของนายวินถือเป็นญาติสนิทตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p> <p>มูลค่ารวมของรายการ ขนาดของรายการ และเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดมูลค่ารวมของรายการ</p> <p>1) มูลค่ารวมของรายการ = จำนวนเงินกู้ยืม x อัตราดอกเบี้ย x ระยะเวลากู้ยืม</p> $= 32,000,000 \times 7.00\% \times 1 \text{ ปี}$ $= 2,240,000 \text{ บาท}$ <p>2) ขนาดของรายการ = มูลค่าของรายการ / มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Assets จากงบการเงินรวมฉบับสอบทาน ของ บริษัทฯ สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568)</p> $= 2,240,000 / 295,787,061.54$ $= \text{ร้อยละ } 0.76$ <p>ขนาดรายการดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ไม่เกินร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งถือเป็นรายการขนาดกลาง ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อรักษาสภาพคล่องของกิจการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568 ได้พิจารณาอย่างรอบคอบ จึงมีมติเห็นชอบ โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการต่อไป</p> <p>ความเห็นของกรรมการบริษัท</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว อีกทั้งการรับความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าวมีความจำเป็นเนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถกู้เงินจากสถาบันการเงินได้เพิ่มเติม และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับสถาบันการเงินในปัจจุบัน การรับความช่วยเหลือทางการเงินนี้จะสามารถทำให้บริษัทฯ รักษาสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีมติอนุมัติรายการเกี่ยวโยงเรื่องการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว โดยมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568</p>			
นายกิตติ พัวถาวรสกุล, นางสาวยิ่งรัก พัวถาวรสกุล			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รับความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	-	-	20,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินกลุ่มครอบครัวพั้วถาวรสกุลและ/หรือ นายกิตติ พัวถาวรสกุล และ/หรือ นางสาวยิ่งรัก พัวถาวรสกุล จำนวน 20 ล้านบาท กำหนดอัตราดอกเบี้ย 7% ต่อปี เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อรักษาสภาพคล่องของกิจการ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มเติม ถือเป็นรายการที่บริษัทฯ ทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กล่าวคือ กลุ่มครอบครัวพั้วถาวรสกุล และ/หรือ นายกิตติ พัวถาวรสกุล ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นางสาวยิ่งรัก พัวถาวรสกุล กรรมการ, กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้ถือหุ้นใหญ่ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p> <p>มูลค่ารวมของรายการ ขนาดของรายการ และเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดมูลค่ารวมของรายการ</p> <p>1) มูลค่ารวมของรายการ = จำนวนเงินกู้ยืม x อัตราดอกเบี้ย x ระยะเวลากู้ยืม</p> $= 20,000,000 \times 7.00\% \times 1 \text{ ปี}$ $= 1,400,000 \text{ บาท}$ <p>2) ขนาดของรายการ = มูลค่าของรายการ / มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Assets จากงบการเงินรวมฉบับสอบทานของ บริษัทฯ สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)</p> $= 1,400,000 / 278,985,472$ $= \text{ร้อยละ } 0.50$ <p>ขนาดรายการดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ไม่เกินร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งถือเป็นรายการขนาดกลาง ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อรักษาสภาพคล่องของกิจการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาอย่างรอบคอบ จึงมีมติเห็นชอบให้กู้ยืมเงินจากผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการต่อไป</p> <p>ความเห็นของกรรมการบริษัท</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว อีกทั้งการรับความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าวมีความจำเป็นเนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถกู้เงินจากสถาบันการเงินได้เพิ่มเติม และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับสถาบันการเงินในปัจจุบัน การรับความช่วยเหลือทางการเงินนี้จะสามารถทำให้บริษัทฯ รักษาสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีมติอนุมัติรายการเกี่ยวโยงเรื่องการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว โดยมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568</p>			
นายกิตติ พัวถาวรสกุล			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รับความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	-	-	15,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ขอต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงินเลขที่ CMOPN005/2567 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2567 ซึ่งเป็นเงินกู้ยืมจำนวน 20 ล้านบาท เป็นเวลา 1 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี ระหว่างบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด กับนายกิตติ พัวถาวรสกุล ทั้งนี้ รายการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 โดยบริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมบางส่วนแล้วเป็นจำนวน 5 ล้านบาท ส่งผลให้คงเหลือยอดเงินกู้ยืมจำนวน 15 ล้านบาท ซึ่งปัจจุบันได้ครบกำหนดชำระคืนแล้ว</p> <p>อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังคงมีความจำเป็นต้องใช้เงินกู้ยืมดังกล่าวต่อไป แต่เนื่องจากการเข้าทำรายการต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงินไม่เป็นไปภายในระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายบริหารจึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาการ “ให้สัตยาบันย้อนหลัง” ในการต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงินดังกล่าวออกไปอีก 1 ปี โดยปรับลดวงเงินคงเหลือเป็นจำนวน 15 ล้านบาท และกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี</p> <p>ถือเป็นรายการที่บริษัทฯ ทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กล่าวคือ กลุ่มครอบครัวพัวถาวรสกุล และ/หรือ นายกิตติ พัวถาวรสกุล ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นางสาวยิ่งรัก พัวถาวรสกุล กรรมการ, กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้ถือหุ้นใหญ่ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p> <p>มูลค่ารวมของรายการ ขนาดของรายการ และเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดมูลค่ารวมของรายการ</p> <p>1) มูลค่ารวมของรายการ = จำนวนเงินกู้ยืม x อัตราดอกเบี้ย x ระยะเวลากู้ยืม $= 15,000,000 \times 7.00\% \times 1 \text{ ปี}$ $= 1,050,000 \text{ บาท}$ <p>2) ขนาดของรายการ = มูลค่าของรายการ / มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Assets จากงบการเงินรวมฉบับสอบทานของ บริษัทฯ สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)</p> $= 1,050,000 / 278,985,472$ $= \text{ร้อยละ } 0.38$ <p>ขนาดรายการดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ไม่เกินร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งถือเป็นรายการขนาดกลาง ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อรักษาสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ</p> </p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอย่างรอบคอบ จึงมีมติเห็นชอบต่อการขอ "สัทยาบันยอนหลัง" เพื่อต่ออายุตัวสัญญาใช้เงินดังกล่าวออกไปอีก 1 ปี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการต่อไป</p> <p>ความเห็นของกรรมการบริษัท</p> <p>คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว อีกทั้งการรับความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าวมีความจำเป็น เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถกู้เงินจากสถาบันการเงินได้เพิ่มเติม และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับสถาบันการเงินในปัจจุบัน การรับความช่วยเหลือทางการเงินนี้จะสามารถทำให้บริษัทฯ รักษาสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น จึงมีมติอนุมัติการขอ "สัทยาบันยอนหลัง" เพื่อต่ออายุตัวสัญญาใช้เงิน โดยมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2569</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก็ต่อเมื่อได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทำรายการ ทั้งนี้ขึ้นกับขนาดรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ตามรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัทหรือได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้วางกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้ว

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาและจำหน่ายไป หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าว ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่ามีความ สมเหตุสมผลและได้รับอนุมัติตามขั้นตอน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน้าที่และความรับผิดชอบให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลอื่นซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะทางการเงินและผลดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปได้อย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและกระบวนการต่างๆ เพื่อการสนับสนุนข้อมูลและเอกสารทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบพบสิ่งผิดปกติได้อย่างทันท่วงที เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในหน้ารายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว ได้มีการแสดงสถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามที่ควรและเป็นไปตามหลักมาตรฐานทางบัญชีทั่วไป

นายธัชพงศ์ ธรรมพุดพิงศ์

ประธานกรรมการ

บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้น บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และเฉพาะของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 233.84 ล้านบาทและจำนวน 242.93 ล้านบาท ตามลำดับ สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

โดยมิได้เป็นการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข ข้าพเจ้าขอให้สังเกตดังนี้

(1) ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 38.1 ซึ่งได้อธิบายถึงความไม่แน่นอนเกี่ยวกับผลที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของคดีความที่กลุ่มบริษัทถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อศาล ซึ่งเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 ศาลชั้นต้นได้พิพากษายกคำฟ้อง และปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลอุทธรณ์ และ

(2) ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 39.1 ในเดือนธันวาคม 2568 สำนักงาน ก.ล.ต. ได้กล่าวโทษและดำเนินคดีกับอดีตกรรมการและผู้บริหารของบริษัทและพวกตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ตรวจสอบพบว่าการลงทุนซื้อหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยในระหว่างปี 2566 นั้น อดีตกรรมการของบริษัทได้รับประโยชน์จากส่วนต่างจากการซื้อขายหุ้นดังกล่าว

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ นอกจากเรื่องที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเพื่อสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

การรับรู้รายได้จากงานปรับปรุงอาคารนิทรรศการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากงานปรับปรุงอาคารนิทรรศการ ซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการด้วยระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยกลุ่มบริษัทวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธีบังจัญนำเข้าซึ่งกำหนดขึ้นจากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.7) ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการประมาณการต้นทุนงานปรับปรุงทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปรับปรุงทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น เพราะว่าประมาณการต้นทุนงานปรับปรุงดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและรายได้จากงานมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

SP Audit Co., Ltd.

วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้สอบทานนโยบายการบัญชีที่กลุ่มบริษัทใช้ว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอบทานความเหมาะสมและความสม่ำเสมอของวิธีการจัดทำประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ การสอบทานและการอนุมัติประมาณการต้นทุนงานปรับปรุงดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานอย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับแต่ละรายการที่สำคัญของประมาณการต้นทุนงานปรับปรุงที่เกี่ยวข้องที่คำนวณขึ้น โดยวิศวกรผู้ควบคุมงานและอนุมัติโดยผู้บริหาร และทดสอบการคำนวณประมาณการต้นทุนงานปรับปรุงดังกล่าว

ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัททดสอบการด้อยค่าบัญชีค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15) ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม เพราะในขั้นตอนการจัดทำประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารและมีวิธีการคำนวณที่ซับซ้อนขึ้นอยู่กับสมมติฐานที่กำหนดขึ้น

วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นว่าการจัดทำประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนดังกล่าวมีความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมของสมมติฐานและวิธีการประเมินที่กลุ่มบริษัทใช้ โดยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบประมาณกระแสเงินสดในอนาคตที่จัดทำขึ้นตามสมมติฐานที่สำคัญ รวมทั้งทดสอบความถูกต้องของการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนดังกล่าว

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เนื่องจากการพิจารณาเกี่ยวกับการด้อยค่าของเงินลงทุนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ในการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพื่อพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ การแสดงมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับเงินลงทุน การด้อยค่าและรายละเอียดสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.2 และข้อ 11

วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการ
ด้อยค่า

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานการประกอบพิจารณาของผู้บริหารเกี่ยวกับข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนใน
บริษัทย่อย

ข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมของสมมติฐานและวิธีการประเมินที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ โดยให้ความสำคัญ
กับการตรวจสอบประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งจัดทำขึ้นตามสมมติฐานที่สำคัญรวมทั้งทดสอบความถูกต้องของการ
คำนวณดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน
และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงาน
ของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่
มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ
ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้า
ต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อ
ข้อเท็จจริง



ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด



(นางสาวชูชาน เอี่ยมวนิชชา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4306

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		117,561,741.23	85,576,859.48	10,454,258.64	8,240,534.44
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	167,235,887.91	153,657,882.31	116,157,564.82	58,764,325.85
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	63,233,607.31	37,725,227.07	58,444,071.55	30,586,869.51
เงินให้ผู้ซื้อระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6.1, 9	-	-	6,860,000.00	1,500,000.00
สินค้าคงเหลือ	10	16,604,977.02	11,900,446.99	300,012.84	1,239,262.29
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		364,636,213.47	288,860,415.85	192,215,907.85	100,330,992.09
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดการใช้		38,445,722.82	7,318,230.02	36,945,722.82	60,803.80
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	244,608,800.00	244,608,800.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	14,270,000.00	13,880,000.00	916,248.47	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	583,458,448.70	590,702,324.20	38,356,957.45	43,697,071.03
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	15,286,395.32	16,488,164.05	31,945,064.34	33,231,021.67
ค่าความนิยม	15	4,635,859.29	4,635,859.29	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	3,318,845.51	528,159.28	2,810,798.70	190,584.90
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	24	481,624.56	3,543,715.07	-	2,969,675.95
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		100,533,284.34	96,983,071.73	67,394,771.63	75,423,378.84
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,001,945.62	2,655,441.36	93,240.00	1,992,052.72
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		766,432,126.16	736,734,965.00	423,071,603.41	402,173,388.91
รวมสินทรัพย์		1,131,068,339.63	1,025,595,380.85	615,287,511.26	502,504,381.00

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	125,278,569.59	131,423,691.48	81,170,675.32	71,072,684.03
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	241,896,829.56	184,244,246.55	166,445,898.81	118,132,477.59
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	8	75,379,642.40	36,252,938.67	64,579,289.89	16,480,847.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	19	-	3,578,080.26	-	3,578,080.26
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	-	20,000,000.00	-	20,000,000.00
หุ้นกู้แปลงสภาพ	21	66,860,958.91	64,360,958.91	66,860,958.91	64,360,958.91
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	3,857,074.44	25,172,868.02	1,141,944.34	13,306,784.14
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	17,136,598.64	17,007,910.64	4,713,819.65	4,275,970.80
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	65,000,000.00	20,000,000.00	50,000,000.00	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		2,826,241.65	473,986.48	-	-
เงินปันผลค้างจ่าย		239,028.94	239,028.94	235,748.94	235,748.94
รวมหนี้สินหมุนเวียน		598,474,944.13	502,753,709.95	435,148,335.86	311,443,551.67
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	-	30,000,000.00	-	30,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	-	2,739,461.80	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	12,562,115.29	27,618,863.29	27,890,954.65	30,700,358.32
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	41,612,876.38	38,453,760.59	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25	65,292,050.63	55,174,582.86	40,382,922.00	34,078,598.22
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ		1,845,543.55	6,874,210.91	-	5,078,446.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		121,312,585.85	160,860,879.45	68,273,876.65	99,857,402.54
รวมหนี้สิน		719,787,529.98	663,614,589.40	503,422,212.51	411,300,954.21

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้อถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	26			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 501,610,698 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	501,610,698.00	501,610,698.00	501,610,698.00	501,610,698.00
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 426,174,854 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	426,174,854.00	426,174,854.00	426,174,854.00	426,174,854.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	177,505,840.06	177,505,840.06	177,505,840.06	177,505,840.06
ส่วนลดมูลค่าจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4,907,142.73	4,907,142.73	-	-
ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น				
ในบริษัทย่อย	(44,206,950.11)	(44,206,950.11)	-	-
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	27	16,635,093.85	16,635,093.85	16,635,093.85
ยังไม่ได้จัดสรร		(513,174,372.11)	(546,295,973.61)	(508,450,489.16)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้อถือหุ้น		242,923,526.62	-	-
ส่วนของผู้อถือหุ้นของบริษัท		310,765,135.04	277,643,533.54	111,865,298.75
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		100,515,674.61	84,337,257.91	-
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น		411,280,809.65	361,980,791.45	111,865,298.75
รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น		1,131,068,339.63	1,025,595,380.85	615,287,511.26

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากการให้บริการ	1,408,245,981.13	1,247,589,091.46	669,663,193.56	588,136,940.49
รายได้อื่น	12,890,734.06	8,950,062.53	13,537,324.28	11,854,326.65
รายได้เงินปันผล	-	-	33,197,940.00	9,999,000.00
รวมรายได้	1,421,136,715.19	1,256,539,153.99	716,398,457.84	609,990,267.14
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการให้บริการ	1,012,214,395.72	975,183,655.56	510,728,399.88	471,420,467.57
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	95,915,705.73	86,496,574.71	49,427,453.86	50,533,158.34
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	217,357,193.06	217,160,729.36	120,706,474.05	156,909,792.31
ต้นทุนทางการเงิน	17,012,270.07	20,509,191.74	12,078,249.17	14,471,751.83
รวมค่าใช้จ่าย	1,342,499,564.58	1,299,350,151.37	692,940,576.96	693,335,170.05
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	78,637,150.61	(42,810,997.38)	23,457,880.88	(83,344,902.91)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28 (21,976,658.01)	(42,393,031.51)	(2,934,942.52)	(26,093,564.82)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	56,660,492.60	(85,204,028.89)	20,522,938.36	(109,438,467.73)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการตีมูลค่าสินทรัพย์ใหม่	-	8,535,117.31	-	-
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	439,525.60	(18,529,195.53)	138,933.60	(17,525,307.18)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีเงินได้	439,525.60	(9,994,078.22)	138,933.60	(17,525,307.18)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	57,100,018.20	(95,198,107.11)	20,661,871.96	(126,963,774.91)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	32,728,775.10	(97,945,390.76)	20,522,938.36	(109,438,467.73)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	23,931,717.50	12,741,361.87	-	-
	56,660,492.60	(85,204,028.89)	20,522,938.36	(109,438,467.73)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	33,121,601.50	(108,688,655.97)	20,661,871.96	(126,963,774.91)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	23,978,416.70	13,490,548.86	-	-
	57,100,018.20	(95,198,107.11)	20,661,871.96	(126,963,774.91)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.08	(0.23)	0.05	(0.26)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)	426,174,854	417,446,257	426,174,854	417,446,257

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนลดมูลค่า		ส่วนต่ำจากการ เปลี่ยนแปลงสัดส่วน การถือหุ้นในบริษัทย่อย	องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น		ส่วนเกินทุนจากการ วัดราคาที่ดิน	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่อาจควบคุม ของบริษัทย่อย	
			จากการซื้อ เงินลงทุน ในบริษัทย่อย	ส่วนต่ำจากการ		กำไร (ขาดทุน) สะสม	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	280,962,733.00	221,069,476.36	4,907,142.73	(44,206,950.11)	16,635,093.85	(430,462,570.94)	235,778,779.92	284,683,704.81	71,042,942.76	355,726,647.57	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี											
เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	1,800,000.00	1,800,000.00	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	145,212,121.00	(43,563,636.30)	-	-	-	-	-	101,648,484.70	-	101,648,484.70	
ลดลงจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,996,233.71)	(1,996,233.71)	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(17,888,011.91)	7,144,746.70	(10,743,265.21)	749,186.99	(9,994,078.22)	
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	-	-	(97,945,390.76)		(97,945,390.76)	12,741,361.87	(85,204,028.89)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	426,174,854.00	177,505,840.06	4,907,142.73	(44,206,950.11)	16,635,093.85	(546,295,973.61)	242,923,526.62	277,643,533.54	84,337,257.91	361,980,791.45	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี											
เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ลดลงจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	(7,800,000.00)	(7,800,000.00)	
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	-	-	392,826.40	-	392,826.40	439,525.60	439,525.60	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	32,728,775.10		32,728,775.10	23,931,717.50	56,660,492.60	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	426,174,854.00	177,505,840.06	4,907,142.73	(44,206,950.11)	16,635,093.85	(513,174,372.11)	242,923,526.62	310,765,135.04	100,515,674.61	411,280,809.65	

12

บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
			สำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	280,962,733.00	221,069,476.36	16,635,093.85	(402,148,586.21)	116,518,717.00
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	26 145,212,121.00	(43,563,636.30)	-	-	101,648,484.70
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(17,525,307.18)	(17,525,307.18)
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(109,438,467.73)	(109,438,467.73)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	426,174,854.00	177,505,840.06	16,635,093.85	(529,112,361.12)	91,203,426.79
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	138,933.60	138,933.60
กำไรสำหรับปี	-	-	-	20,522,938.36	20,522,938.36
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	426,174,854.00	177,505,840.06	16,635,093.85	(508,450,489.16)	111,865,298.75

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

13

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	78,637,150.61	(42,810,997.38)	23,457,880.88	(83,344,902.91)
ปรับรายการที่กระทบขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(โอนกลับ)	15,868,330.83	364,401.61	(2,126,859.33)	5,996,547.40
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,568,774.10	51,236,478.23	11,415,419.19	11,280,860.45
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	11,588,581.99	6,435,664.34	7,399,698.00	2,682,586.90
กำไรจากการจำหน่ายและขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(1,786,081.72)	(479,264.74)	(972,541.91)	(35,069.21)
กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(1,735,000.00)	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่ายและภาษีซื้อ	753,874.86	972,266.52	554,759.66	84,771.98
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(65,945.44)	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	37,912.15	-	4,112.15	-
ขาดทุนจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	1,547,324.79	-	759,423.17
เงินปันผลรับ	-	-	(33,197,940.00)	(9,999,000.00)
ดอกเบี้ยรับ	(336,898.39)	(1,582,032.00)	(652,014.32)	(4,672,660.17)
ดอกเบี้ยจ่าย	17,012,270.07	20,509,191.74	12,078,249.17	14,471,751.83
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	167,343,914.50	34,392,087.67	17,960,763.49	(62,775,690.56)
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)/ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(28,749,129.25)	111,760,713.23	(57,036,069.00)	132,002,313.06
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(25,511,410.35)	20,879,942.91	(27,857,202.04)	15,374,685.96
สินค้าคงเหลือ	(4,704,530.03)	3,817,425.47	939,249.45	5,202,652.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,915,121.80)	2,950,239.20	1,363,995.20	2,508,639.20
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น/(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	46,797,544.86	(15,149,075.17)	48,897,716.59	(41,640,352.50)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	39,126,703.73	29,280,311.87	48,098,442.89	12,213,010.20
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	(5,078,446.00)	(7,650,382.21)	(5,078,446.00)	(1,555,554.00)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	185,309,525.66	180,281,262.97	27,288,450.58	61,329,703.79
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(921,707.22)	(2,850,750.70)	(921,707.22)	(826,305.36)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(43,493,247.64)	(38,125,111.54)	(15,553,123.28)	(17,390,319.52)
เงินสดรับจากการซื้อคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	25,812,610.58	26,105,982.86	23,145,501.19	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	166,707,181.38	165,411,383.59	33,959,121.27	43,113,078.91

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(3,100,000.00)	4,500,000.00
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินในเงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	(31,127,492.80)	4,256,398.65	(36,884,919.02)	4,239,370.76
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(1,200,000.00)
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	33,197,940.00	17,252,111.68
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(22,572,986.53)	(22,677,653.78)	(2,622,018.45)	(1,232,012.13)
เงินสดรับดอกเบี้ย	336,898.39	1,582,032.00	573,878.72	2,145,625.27
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,677,613.27	489,998.17	1,154,971.47	43,847.45
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,121,495.31)	(985,664.03)	(1,121,495.31)	(619,915.05)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,996,300.00)	(283,300.00)	(2,672,000.00)	(7,700.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(55,803,762.98)	(17,618,188.99)	(11,473,642.59)	25,121,327.98
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(6,177,646.51)	(107,225,489.63)	10,136,443.44	(88,152,428.44)
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	45,000,000.00	20,000,000.00	50,000,000.00	(6,000,000.00)
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	(3,585,712.00)	(15,615,904.80)	(3,585,712.00)	(15,615,904.80)
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(24,055,255.38)	(23,106,686.95)	(12,164,839.80)	(11,175,175.42)
เงินสดจ่ายหุ้นกู้	(50,000,000.00)	(30,000,000.00)	(50,000,000.00)	(30,000,000.00)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	101,648,484.70	-	101,648,484.70
เงินสดรับจากการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	1,800,000.00	-	-
เงินสดจ่ายปันผล	(7,800,000.00)	(4,830,025.52)	-	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(17,192,559.95)	(14,588,253.59)	(4,399,592.21)	(3,454,458.58)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(15,107,362.81)	(19,268,844.06)	(10,258,053.91)	(13,031,551.65)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(78,918,536.65)	(91,186,719.85)	(20,271,754.48)	(65,781,034.19)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น-สุทธิ	31,984,881.75	56,606,474.75	2,213,724.20	2,453,372.70
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	85,576,859.48	28,970,384.73	8,240,534.44	5,787,161.74
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	29.1 117,561,741.23	85,576,859.48	10,454,258.64	8,240,534.44

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการรับจ้างจัดงานแสดงสาธารณะ งานนิทรรศการและงานบันเทิงต่าง ๆ

2. การดำเนินงานต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารจัดการทางการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องภายใต้ข้อสันนิษฐานว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทจะเป็นไปอย่างต่อเนื่องและจะสามารถรับรู้สินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินได้ตามปกติของการดำเนินธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 233.84 ล้านบาทและจำนวน 242.93 ล้านบาท ตามลำดับ สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท

ฝ่ายบริหารได้จัดทำประมาณการกระแสเงินสดซึ่งครอบคลุมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อย่างรอบคอบตามแผนงานดังนี้

ก) ฝ่ายบริหารจะมุ่งรักษาระดับผลกำไรจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในปีถัดไป

ข) ฝ่ายบริหารจะรักษาความสามารถในการจ่ายชำระดอกเบี้ยตามกำหนดเวลาให้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน และจะยังมุ่งแนวทางการเจรจาเพื่อขอต่ออายุสินเชื่อกับทางสถาบันการเงินอย่างต่อเนื่องและเชื่อว่าเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 125.28 ล้านบาท (ซึ่งได้รับการค้ำประกันโดยที่ดินและอาคารของกลุ่มบริษัท) ที่จะถึงกำหนดจ่ายชำระในปีถัดไปนั้นจะได้รับการต่ออายุสินเชื่อจากสถาบันการเงินดังเช่นช่วงระยะเวลาในอดีตเป็นเวลาหลายปี

ค) ฝ่ายบริหารได้เจรจาและได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ถือหุ้นของบริษัทในฐานะเจ้าหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นของกลุ่มบริษัทจำนวน 65.00 ล้านบาทว่าจะไม่เร่งรัดให้บริษัทจ่ายชำระหนี้สินดังกล่าวในอีก 12 เดือนนับจากวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ

ง) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีเงินหมุนเวียนสำรองจากวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่ยังไม่เบิกใช้อีกจำนวน 55.57 ล้านบาท

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการใหญ่ได้พิจารณา ทบทวนประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทที่จัดทำขึ้น โดยฝ่ายบริหารตามแผนงานดังกล่าวข้างต้นเพื่อประเมินเกี่ยวกับสภาพคล่องในอนาคตของกลุ่มบริษัทแล้ว กรรมการผู้จัดการใหญ่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ากลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินเพียงพอสำหรับการดำเนินงานและชำระภาระผูกพันทางการเงินเมื่อถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนนับจากวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้อย่างต่อเนื่อง

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ไม่ได้สะท้อนถึงการปรับปรุงที่จำเป็นตามมูลค่าสภาพคล่องของสินทรัพย์และหนี้สิน หากข้อสมมติเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทไม่เหมาะสม เนื่องจากฝ่ายบริหารเชื่อว่าแผนการตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นจะช่วยแก้ไขสถานการณ์ที่ทำให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความเหมาะสมของข้อสมมตินี้ได้

3. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

บริษัทจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นภาษาไทยและมีหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท โดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่ามาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้เกณฑ์ตามที่อยู่อาศัยในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดข้อสมมติที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และตัวเลขรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุด

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7	เรื่อง งบกระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นกับงบการเงินในงวดปัจจุบัน และฝ่ายบริหารได้ประเมินแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดปัจจุบัน

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชียังได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตดังต่อไปนี้

		วันถือปฏิบัติ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1	เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก	1 มกราคม 2569
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	1 มกราคม 2569

กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตก่อนวันถือปฏิบัติและฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างประเมินผลกระทบที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่เริ่มนำมาถือปฏิบัติ

4. หลักการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมของบริษัท ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย และมีความสามารถที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนนั้นจากการมีอำนาจเหนือบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หลังจากตัดยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญแล้ว อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	ให้บริการด้านอุปกรณ์ รับงานด้านติดตั้งภาพ แสง เสียง และเอฟเฟค	ไทย	83.71	83.71
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	รับทำสไลด์มัลติมีเดีย วีดีโอ มัลติมีเดีย คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	ไทย	99.95	99.95
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	รับจ้างติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า	ไทย	40.00	40.00
บริษัท โมเมนต์ เอส จำกัด	ให้บริการจัดงานในรูปแบบของงานเลี้ยงส่วนบุคคล งานแต่งงาน งานวันเกิด และ การจัดงานเลี้ยงในรูปแบบอื่น ๆ	ไทย	99.99	99.99
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	จัดงานคอนเสิร์ต งานแสง สี เสียง มัลติมีเดีย ทุกชนิด	ไทย	84.99	84.99
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	จัดแสดงคอนเสิร์ต งานรื่นเริง งานละครเวที การอำนวยความสะดวกแก่ศิลปิน	ไทย	100.00	100.00
บริษัท มิวส์ เอเจนซี่ จำกัด *	จัดแสดงคอนเสิร์ต งานรื่นเริง งานละครเวที การอำนวยความสะดวกแก่ศิลปิน การออกแบบ และจัดฉากเวทีการควบคุม	ไทย	-	-
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	วางแผนและจัดงานโฆษณา การจัดกิจกรรมทางการตลาด การจัดประชุมสัมมนา งานผลิตสื่อ และการผลิตโครงสร้างสำหรับการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบ	ไทย	80.99	80.99

* บริษัทย่อยดังกล่าวจดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 (เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทได้เพิกถอนการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567)

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

5. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

5.1 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของวัสดุสิ้นเปลืองคำนวณตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

5.2 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

5.3 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนและวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยมูลค่ายุติธรรม

5.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินที่กลุ่มบริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาที่เป็นใหม่หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่นั้นดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระอย่างมีหลักเกณฑ์ทุก ๆ 5 ปี

อาคารและอุปกรณ์ที่กลุ่มบริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภทยกเว้นที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างโดยค่าเสื่อมราคาอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรง ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ดำเนินงานคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีผลรวมจำนวนปี กลุ่มบริษัทมีอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคาร	20 - 30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30 ปี
อุปกรณ์ดำเนินงาน	3 - 5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

5.5 สัญญาเช่า

กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระสำหรับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยวิธีเส้นตรงตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน และในกรณีที่สัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือถ้าราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	15 - 25 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2 - 3 ปี
อุปกรณ์ดำเนินงาน	4 - 5 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้จำนวนเงินที่รับชำระตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้โดยวิธีเส้นตรง

5.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุน หักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน โดยวิธีเส้นตรงตาม อายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ดังนี้

ลิขสิทธิ์	10 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 5 ปี

5.7 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการบริหารจัดการงานอีเวนต์ด้วยความคิดสร้างสรรค์ผสมผสานเทคโนโลยี แบบครบวงจรในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย งานบันเทิงสาธารณะ งานสังสรรค์ งานประชุมสัมมนา งานเทศกาล นิทรรศการและพิพิธภัณฑ์ โดยกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบ โดยรวมทั้งหมดตามสัญญาในการบูรณาการสินค้าและบริการต่าง ๆ ประกอบด้วยการระบุ จัดหา ตกแต่งติดตั้ง วัสดุอุปกรณ์ ระบบแสงสีเสียงและควบคุมทุกขั้นตอนการผลิต ซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใด เวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ เมื่อการจัดการงานอีเวนต์ที่กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติดังกล่าวได้ เสร็จสิ้นลง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการปรับปรุงอาคารสำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ ซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ ด้วยระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยวิธีปัจจนำเข้าซึ่งกำหนดขึ้นจากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย วิดีโอและภาพยนตร์ การจำลองภาพเสมือนจริง มัลติมีเดียและอินเตอร์แอคทีฟ ซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ เมื่องานผลิตสื่อดังกล่าวสำเร็จและลูกค้าได้ยอมรับผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัทส่งมอบให้แล้ว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการอุปกรณ์ ประกอบด้วย การบริการระบบภาพ แสง เสียง เทคนิคพิเศษต่างๆ สำหรับการแสดงงานอีเวนต์ ซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ เมื่อการจัดการงานระบบภาพ แสง เสียงต่างๆ สำหรับการแสดงงานอีเวนต์ที่กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเพียงภาระเดียว ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ เมื่อลูกค้าได้ยอมรับสินค้าที่บริษัทส่งมอบให้แล้ว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ ด้วยระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธีปัจจนำเข้าตามสัดส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการระบบสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำ ระบบท่อลมและระบบสายส่งสัญญาณต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงานอีเวนต์ ซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ เมื่อการจัดการงานระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการดำเนินการในวันงานแสดงกิจกรรม ซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ ด้วยระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยวิธีปัจจนำเข้าซึ่งกำหนดขึ้นตามสัดส่วนของระยะเวลาให้บริการ

กลุ่มบริษัทกำหนดจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการจากจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามที่ได้ตกลงกันให้แก่ลูกค้าสำหรับภาระที่ต้องปฏิบัตินั้น ซึ่งประกอบไปด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่แน่นอนและประมาณการจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรด้วยวิธีมูลค่าที่คาดหวัง เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีกรกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนเงินของรายได้ที่รับรู้สะสมเมื่อความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสิ่งตอบแทนผันแปรได้หมดไปในภายหลัง

กรณีที่กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาโดยการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าก่อนที่ลูกค้าจะชำระสิ่งตอบแทนหรือก่อนที่สิ่งตอบแทนจะถึงกำหนดชำระ กลุ่มบริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กรณีที่ลูกค้าได้จ่ายสิ่งตอบแทนหรือเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขก่อนที่กลุ่มบริษัทจะโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา เมื่อการจ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นหรือเมื่อถึงกำหนดที่ต้องจ่าย (แล้วแต่เหตุการณ์ใดเกิดขึ้นก่อน)

5.8 ภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยกเว้นกรณีที่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่มีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้ และกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้และจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวมาใช้ประโยชน์ได้

5.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการอย่างง่ายสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการทั่วไปของเครื่องมือทางการเงินอื่นซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

5.10 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

อาคาร และอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

ผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยกลุ่มกิจการได้เปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ซึ่งพิจารณาจากมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายหรือมูลค่าจากการใช้แล้วแต่จำนวนเงินใดจะสูงกว่า มูลค่าจากการใช้คำนวณจากการประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคตที่จะได้รับจากการใช้ของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดอย่างต่อเนื่องและจากการจำหน่ายหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสมเพื่อคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตดังกล่าว

6. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมหรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อยและกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการ รวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ ครอบครัวจำปาทิพย์พงศ์ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 16.51 และครอบครัวพัทธวารสกุล ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 31.51 (2567 : ครอบครัวจำปาทิพย์พงศ์ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 16.42 และครอบครัวพัทธวารสกุล ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 26.17) รายการค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่ครอบครัวจำปาทิพย์พงศ์ และครอบครัวพัทธวารสกุลเป็นผู้ถือหุ้นหลักหรือเป็นกรรมการถือเป็นรายการระหว่างกันกับบริษัท

รายการค้ากับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

6.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	-	-	605,826.00	630,650.00
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	50,589.60	-
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	-	-	508,040.28	-
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	-	-	82,604.00	-
รวม	-	-	1,247,059.88	630,650.00
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้น</u>	-	-	(731,430.44)	(351,212.50)
สุทธิ	-	-	515,629.44	279,437.50
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	-	52,644.00
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	-	-	-	10,700.00
รวม	-	-	-	63,344.00
ลูกหนี้อื่น				
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	-	-	4,951,266.62	6,158,174.94
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	-	-	1,450.00	13,070.00
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	-	-	72,620.00	19,891.44
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	-	-	2,180,892.90	2,415,052.95
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	-	-	2,232,700.00	1,255,649.57
รวม	-	-	9,438,929.52	9,861,838.90
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้น</u>	-	-	(7,116,716.95)	(8,964,153.70)
สุทธิ	-	-	2,322,212.57	897,685.20
เงินทดรองจ่าย				
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	-	-	483,465.89	-
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	-	-	768,558.21	-
รวม	-	-	1,252,024.10	-
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้น</u>	-	-	(800,590.73)	-
สุทธิ	-	-	451,433.37	-

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	-	-	3,182,790.63	3,423,016.68
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	-	-	6,220,146.60	6,220,146.60
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	-	-	615,179.60	296,817.95
รวม	-	-	10,018,116.83	9,939,981.23
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้น	-	-	(9,690,146.96)	(9,930,373.01)
สุทธิ	-	-	327,969.87	9,608.22
เงินมัดจำค่าบริการ				
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	1,618,505.01	-
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	-	-	1,080,000.00	-
รวม	-	-	2,698,505.01	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	10,000,000.00
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	-	-	10,000,000.00
ลดลงในระหว่างปี	-	-	-	(20,000,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	-
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	40,100,000.00	33,600,000.00
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	-	-	7,500,000.00
ลดลงในระหว่างปี	-	-	(2,400,000.00)	(1,000,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	37,700,000.00	40,100,000.00
บริษัท โมเมมตัน เอส จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	2,500,000.00
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	-	-	1,500,000.00
ลดลงในระหว่างปี	-	-	-	(4,000,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	-

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย (ต่อ)				
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	113,917,900.00	113,917,900.00
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	-	-	-
ลดลงในระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	113,917,900.00	113,917,900.00
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	21,600,000.00	20,100,000.00
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	-	5,500,000.00	1,500,000.00
ลดลงในระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	27,100,000.00	21,600,000.00
รวม	-	-	178,717,900.00	175,617,900.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้น	-	-	(171,857,900.00)	(174,117,900.00)
สุทธิ	-	-	6,860,000.00	1,500,000.00
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัท เซลล์ เนเจอร์ เออีซี จำกัด	493,706.16	181,525.50	-	-
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	16,748,068.00	5,145,630.00
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	-	-	481,500.00	1,354,085.00
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	-	-	7,649,034.10	8,596,456.48
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	-	-	8,774,000.00	-
บริษัท โมเมนต์ เอส จำกัด	-	-	1,288,553.95	-
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	-	-	1,369.60	-
รวม	493,706.16	181,525.50	34,942,525.65	15,096,171.48
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	667,974.00	317,790.00
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	-	-	12,840.00	-
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	-	-	9,032.45	-
รวม	-	-	689,846.45	317,790.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	6,000,000.00
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	-	170,000,000.00	26,000,000.00
ลดลงในระหว่างปี	-	-	(170,000,000.00)	(32,000,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	-
บริษัท โนมেন্টัม เอส จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	-	111,500,000.00	28,000,000.00
ลดลงในระหว่างปี	-	-	(111,500,000.00)	(28,000,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	-
กรรมการ				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	32,000,000.00	-	32,000,000.00	-
ลดลงในระหว่างปี	(2,000,000.00)	-	(2,000,000.00)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	30,000,000.00	-	30,000,000.00	-
ผู้ถือหุ้น				
ยอดคงเหลือต้นปี	20,000,000.00	-	-	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	-
ลดลงในระหว่างปี	(5,000,000.00)	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	35,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	-
รวม	65,000,000.00	20,000,000.00	50,000,000.00	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	29,342,092.15	30,665,354.58
ทำสัญญาเพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-
จ่ายชำระระหว่างปี	-	-	(1,949,521.97)	(1,323,262.43)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	27,392,570.18	29,342,092.15

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	3,546,180.00	(1,440,821.27)	2,105,358.73	3,492,450.00	(1,542,928.03)	1,949,521.97
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	31,503,514.68	(6,216,303.23)	25,287,211.45	35,049,694.68	(7,657,124.50)	27,392,570.18
รวม	35,049,694.68	(7,657,124.50)	27,392,570.18	38,542,144.68	(9,200,052.53)	29,342,092.15

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่งเพื่อเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานจำนวน 1 สัญญา สำหรับใช้ดำเนินงานในบริษัท สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือน ๆ ละ 268,650.00 บาท โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี 11 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยคิดดอกเบี้ยในอัตรา MOR + 1 และ MLR ต่อปี เงินให้กู้ยืมมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย กรรมการ และผู้ถือหุ้นคิดดอกเบี้ยในอัตรา MOR, MOR + 1 และอัตราร้อยละ 7.00 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

6.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าบริการ				
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	-	-	504,804.00	11,800.00
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	-	-	236,647.50	-
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	-	-	65,000.00	-
รวม	-	-	806,451.50	11,800.00
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	-	1,043,994.50
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	-	-	-	50,480.14
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	-	-	171,567.93	3,423,016.68
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	-	-	442,802.05	9,608.22
รวม	-	-	614,369.98	4,527,099.54

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้เงินปันผล				
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	-	-	18,998,100.00	9,999,000.00
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	-	-	10,199,840.00	-
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	-	-	4,000,000.00	-
รวม	-	-	33,197,940.00	9,999,000.00
รายได้อื่น				
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	167,480.00	453,300.00
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	-	-	891,872.00	427,360.00
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	-	-	1,269,209.76	533,017.30
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	-	-	882,067.40	861,424.14
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	-	-	450,000.00	720,000.00
รวม	-	-	3,660,629.16	2,995,101.44
ซื้อสินค้า				
บริษัท เซลล์ เนเจอร์ เออีซี จำกัด	107,500.00	561,338.00	-	-
ต้นทุนบริการ				
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	42,527,810.88	14,049,200.00
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	-	-	2,369,352.83	260,683.33
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	-	-	6,028,000.00	8,171,943.73
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	-	-	8,200,000.00	-
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	-	-	13,245,978.00	23,866,013.00
รวม	107,500.00	561,338.00	72,371,141.71	46,347,840.06
ค่าบริการ				
บริษัท เซลล์ เนเจอร์ เออีซี จำกัด	7,000.00	16,500.00	-	-
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	3,795,931.41	4,216,704.02
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	-	-	186,000.00	379,000.00
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	-	-	8,441.54	-
รวม	7,000.00	16,500.00	3,990,372.95	4,595,704.02

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัท โมเมนต์ เอส จำกัด	-	-	724,424.65	120,009.59
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	-	-	1,397,287.67	180,254.79
รวม	-	-	2,121,712.32	300,264.38

6.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	55,437,152.17	65,925,676.64	26,433,980.00	39,095,724.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,982,865.77	3,515,263.51	2,747,589.00	1,913,105.46
รวม	59,420,017.94	69,440,940.15	29,181,569.00	41,008,829.46

6.4 นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน

รายการธุรกิจ

รายได้ค่าบริการ
รายได้เงินปันผล
รายได้อื่นๆ
ดอกเบี้ยรับ
ซื้อสินค้า
ต้นทุนบริการ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ดอกเบี้ยจ่าย

นโยบายการกำหนดราคา

ราคาตามสัญญา
ตามที่บริษัทประกาศจ่าย
ราคาตามสัญญา
MOR + 1 และ MLR ต่อปี
ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ราคาเทียบกับบุคคลภายนอก
ราคาตามสัญญา
MOR, MOR + 1, MLR และร้อยละ 7.00 ต่อปี

6.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท โมเมนดัม เอส จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ซีเอ็ม ไลฟ์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท มิวส์ เค เอเจนซี่ จำกัด*	บริษัทย่อย
บริษัท ซีเอ็ม แล็บ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เดสติเนชั่น โฮสติ้ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ควอลิตี้เทค จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท บีทีพี วิลล์ เอสเตท จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เซ็นจูรี 21 (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ควอลิตี้เทค โซลูชั่น เอ็นเนอร์ยี จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดูเวลล์ อินเตอร์เทรด จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เซลล์ เนเจอร์ เออีซี จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของ บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

* บริษัทย่อยดังกล่าวจดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 (เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทได้เพิกถอนการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567)

6.6 ภาระผูกพัน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน, พื้นที่สำนักงานและอุปกรณ์ดำเนินงานจำนวน 6 สัญญา สำหรับใช้ดำเนินงานในกลุ่มบริษัท สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ๆ ละ 6,480.00 - 262,170.00 บาท สัญญาเช่ามีระยะเวลา 1-3 ปี เมื่อครบกำหนดหากไม่มีฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ถือว่าต่อสัญญาทันที (2567 : จำนวน 5 สัญญา ค่าเช่าเดือนละ 6,480.00 - 262,170.00 บาท ระยะเวลาตาม สัญญา 1-3 ปี)

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาให้บริการวิชาชีพจำนวน 4 สัญญา สัญญาดังกล่าวคิดค่าบริการเป็นรายเดือน ๆ ละ 30,000.00 - 60,000.00 บาท สัญญาบริการมีระยะเวลา 1 ปีเมื่อครบกำหนดหากไม่มีฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาถือว่าต่อสัญญาทันที (2567 : จำนวน 5 สัญญา ค่าเช่าเดือนละ 13,040.00 - 60,000.00 บาท ระยะเวลาตามสัญญา 1-3 ปี)
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้ทำสัญญาให้บริการจัดหาลูกค้าพร้อมโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าเข้าใช้บริการพื้นที่ในอาคารร่วมกับบริษัทย่อยสองแห่ง บริษัทที่เป็นผู้จัดหาจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 40 สัญญาดังกล่าวไม่มีกำหนดเวลาต่อเนื่องไปจนกว่าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการในการบริหารจัดการงานวิศวกรรมอาคารกับบริษัทย่อย จำนวน 1 สัญญา โดยบริษัทคิดค่าบริการเป็นรายเดือน ๆ ละ 11,000.00 บาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี หากสัญญาเช่าอาคารสิ้นสุดลงให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดด้วย

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(หน่วย : บาท)			
ลูกหนี้การค้า	157,935,676.73	135,528,268.31	93,165,800.35	47,287,617.81
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(23,666,045.50)	(10,059,404.68)	(2,146,409.70)	(1,605,966.68)
สุทธิ	134,269,631.23	125,468,863.63	91,019,390.65	45,681,651.13
ลูกหนี้อื่น	2,151,575.14	2,955,016.74	11,079,254.10	11,325,396.94
ลูกหนี้เงินยืมพนักงาน	1,029,127.09	1,166,538.26	267,422.09	174,960.26
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,722,788.36	3,584,163.06	2,668,651.67	1,491,598.12
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	1,176,100.02	363,500.03	-	-
เงินทรงจ่าย	4,669,422.86	1,073,438.47	5,034,399.24	856,538.89
ลูกหนี้กรมสรรพากร	140,015.40	4,349,344.00	-	-
เงินมัดจำ	9,203,259.59	6,943,608.66	7,496,436.23	3,988,641.78
ภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด	11,544,861.61	8,500,228.84	7,936,962.65	5,036,168.59
ดอกเบี้ยค้างรับ	46,675.00	46,675.00	10,064,791.83	9,986,656.23
รวม	34,683,825.07	28,982,513.06	44,547,917.81	32,859,960.81
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,717,568.39)	(793,494.38)	(19,409,743.64)	(19,777,286.09)
สุทธิ	32,966,256.68	28,189,018.68	25,138,174.17	13,082,674.72
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	167,235,887.91	153,657,882.31	116,157,564.82	58,764,325.85

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	122,151,933.70	93,131,256.03	85,373,267.93	42,723,578.13
เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	12,463,442.03	27,447,976.64	6,021,080.10	2,779,587.36
เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	43,902.44	4,173,000.00	-	-
เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	1,819,000.00	862,471.30	-	249,477.50
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	21,457,398.56	9,913,564.34	1,771,452.32	1,534,974.82
รวม	157,935,676.73	135,528,268.31	93,165,800.35	47,287,617.81
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(23,666,045.50)	(10,059,404.68)	(2,146,409.70)	(1,605,966.68)
สุทธิ	134,269,631.23	125,468,863.63	91,019,390.65	45,681,651.13

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(10,059,404.68)	(10,407,408.82)	(1,605,966.68)	(2,429,984.18)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(14,425,181.25)	(3,533,174.00)	(540,443.02)	-
ลดลงในระหว่างปี	818,540.43	3,774,228.14	-	717,067.50
ตัดจ่ายในระหว่างปี	-	106,950.00	-	106,950.00
ยอดคงเหลือปลายปี	(23,666,045.50)	(10,059,404.68)	(2,146,409.70)	(1,605,966.68)

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(793,494.38)	(46,675.00)	(19,777,286.09)	(16,110,761.09)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(924,074.01)	(746,819.38)	(1,487,039.66)	(3,666,525.00)
ลดลงในระหว่างปี	-	-	1,854,582.11	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(1,717,568.39)	(793,494.38)	(19,409,743.64)	(19,777,286.09)

8. สินทรัพย์(หนี้สิน)ที่เกิดจากสัญญา

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	37,725,227.07	58,570,756.35	(36,252,938.67)	(6,972,626.80)
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างงวดที่รวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันต้นปี	-	-	32,928,610.94	3,861,973.06
สิ่งตอบแทนรับล่วงหน้าจากลูกค้าและยังไม่ได้รับรู้รายได้	-	-	(72,055,314.67)	(33,142,284.93)
โอนจัดประเภทสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันต้นงวดเป็นลูกหนี้การค้า	(37,725,227.07)	(58,381,334.24)	-	-
ส่วนของรายได้ที่รับรู้มากกว่าสิทธิในสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขในระหว่างปี	63,236,637.42	37,764,986.97	-	-
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างปี	(3,030.11)	(229,182.01)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	63,233,607.31	37,725,227.07	(75,379,642.40)	(36,252,938.67)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	30,586,869.51	46,162,315.37	(16,480,847.00)	(4,267,836.80)
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างงวดที่รวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันต้นปี	-	-	15,951,309.27	3,861,973.06
สิ่งตอบแทนรับล่วงหน้าจากลูกค้าและยังไม่ได้รับรู้รายได้	-	-	(64,049,752.16)	(16,074,983.26)
โอนจัดประเภทสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันต้นงวดเป็นลูกหนี้การค้า	(30,586,869.51)	(46,162,315.37)	-	-
ส่วนของรายได้ที่รับรู้มากกว่าสิทธิในสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขในระหว่างปี	58,444,071.55	30,626,629.41	-	-
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างปี	-	(39,759.90)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	58,444,071.55	30,586,869.51	(64,579,289.89)	(16,480,847.00)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะโอนจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าในงวดอนาคต และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะโอนจัดประเภทเป็นรายได้ในงวดอนาคต ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	
	2568	2567	2568	2567
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ/โอนเป็นรายได้ภายใน 12 เดือน	63,233,607.31	37,725,227.07	75,379,642.40	36,252,938.67

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	
	2568	2567	2568	2567
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ/โอนเป็นรายได้ภายใน 12 เดือน	58,444,071.55	30,586,869.51	64,579,289.89	16,480,847.00

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	178,717,900.00	175,617,900.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(171,857,900.00)	(174,117,900.00)
สุทธิ	-	-	6,860,000.00	1,500,000.00

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	(174,117,900.00)	(167,617,900.00)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	-	(140,000.00)	(7,500,000.00)
ลดลงในระหว่างปี	-	-	2,400,000.00	1,000,000.00
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	(171,857,900.00)	(174,117,900.00)

10. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

	(หน่วย: บาท)					
	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า			ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า		
	ราคาทุน	คงเหลือ	สุทธิ	ราคาทุน	คงเหลือ	สุทธิ
สินค้าคงเหลือ	579,040.78	-	579,040.78	323,073.20	-	323,073.20
งานระหว่างทำ	9,646,098.54	-	9,646,098.54	3,635,714.34	-	3,635,714.34
วัสดุสิ้นเปลือง	6,267,015.04	(111,275.34)	6,155,739.70	8,014,623.19	(111,275.34)	7,903,347.85
สินค้าระหว่างทาง	224,098.00	-	224,098.00	38,311.60	-	38,311.60
รวม	16,716,252.36	(111,275.34)	16,604,977.02	12,011,722.33	(111,275.34)	11,900,446.99

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
งานระหว่างทำ	2568			2567		
	ค่าเพื่อการลด			ค่าเพื่อการลด		
	มูลค่าสินค้า			มูลค่าสินค้า		
	ราคาทุน	คงเหลือ	สุทธิ	ราคาทุน	คงเหลือ	สุทธิ
งานระหว่างทำ	300,012.84	-	300,012.84	1,239,262.29	-	1,239,262.29
รวม	300,012.84	-	300,012.84	1,239,262.29	-	1,239,262.29

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(111,275.34)	(111,275.34)	-	-
ยอดคงเหลือต้นปี				
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	-	-	-
โอนกลับในระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(111,275.34)	(111,275.34)	-	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายมีจำนวน 11.03 ล้านบาท ในงบการเงินรวม (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 : จำนวน 8.72 ล้านบาทในงบการเงินรวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีการโอนกลับค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า ทั้งในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีสินค้าคงเหลือที่คาดว่าจะจำหน่ายได้เกินกว่า 12 เดือน นับจากรอบระยะเวลารายงาน

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ส่วนประกอบของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวม และมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		วิธีราคาทุน (พันบาท)		เงินปันผล (พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อยที่ไม่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม								
บริษัท โมเมนดัม เอส จำกัด	2,000	2,000	99.99%	99.99%	66,260	66,260	18,998	9,999
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	40,000	40,000	100.00%	100.00%	40,000	40,000	-	-
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	15,000	15,000	99.95%	99.95%	14,601	14,601	-	-
บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ								
บริษัท ทีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	197,100	197,100	83.71%	83.71%	164,999	164,999	-	-
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	5,000	5,000	40.00%	40.00%	6,600	6,600	4,000	-
บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ไม่มีสาระสำคัญ								
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	7,500	7,500	84.99%	84.99%	6,750	6,750	10,200	-
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	2,000	2,000	80.99%	80.99%	1,620	1,620	-	-
รวม					300,830	300,830	33,198	9,999
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					(56,221)	(56,221)	-	-
สุทธิ					244,609	244,609	33,198	9,999

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการด้อยค่า - เงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(56,220,500.00)	(56,220,500.00)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-
โอนกลับระหว่างปี	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(56,220,500.00)	(56,220,500.00)

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ของบริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ โดยจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าของบริษัทย่อยดังกล่าว แล้วเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการเลิกกิจการของเงินลงทุนในบริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 0.76 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ และจำนวน 1.55 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เลิกกิจการรายการที่เกี่ยวข้องกับการเลิกกิจการ มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,619,146.92
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,917,867.65
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(102,979.24)
สินทรัพย์สุทธิ	4,434,035.33
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,996,233.71)
ส่วนได้เสียที่เป็นของบริษัท	2,437,801.62
เงินทุนคงเหลือที่บริษัทได้รับคืน	(890,476.83)
ขาดทุนจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	1,547,324.79

เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนส่วนที่เหลือทั้งหมดตามจดหมายเรียกชำระค่าหุ้น ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2567 ของบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด เป็นจำนวน 1.20 ล้านบาท

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัทย่อยแต่ละรายที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม สามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม (พันบาท)		ผลกำไร(ขาดทุน)ที่เป็น ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่ มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ								
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	197,100	197,100	83.71%	83.71%	49,815	47,676	2,139	485
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	5,000	5,000	40.00%	40.00%	53,441	39,044	20,397	11,810
บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ไม่มีสาระสำคัญ								
บริษัทย่อยอื่น ๆ					(2,740)	(2,383)	1,396	446
รวม					100,516	84,337	23,932	12,741

ข้อมูลทางการเงินก่อนตัดรายการระหว่างกันของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	75,641,088.13	77,760,666.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	412,292,989.66	411,361,382.93
หนี้สินหมุนเวียน	143,762,266.31	148,512,863.28
หนี้สินไม่หมุนเวียน	38,729,943.55	48,299,046.71
ส่วนที่เป็นของบริษัท	255,685,387.64	244,634,251.96
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	49,756,480.29	47,675,887.78

(หน่วย : บาท)

บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้	326,142,751.33	298,209,926.16
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	16,503,336.20	9,907,330.00
กำไร(ขาดทุน)หลังภาษีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	3,266,804.57
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	13,131,728.19	6,241,890.42
เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-

(หน่วย : บาท)

บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	104,100,307.17	74,966,139.97
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	23,172,743.32	25,515,772.12
หนี้สินหมุนเวียน	29,177,503.10	25,387,702.69
หนี้สินไม่หมุนเวียน	9,027,296.94	10,020,352.84
ส่วนที่เป็นของบริษัท	35,627,300.18	26,029,542.62
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	53,440,950.28	39,044,313.94

(หน่วย : บาท)

บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้	279,050,598.49	223,415,158.89
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	42,566,994.35	24,802,056.57
กำไร(ขาดทุน)หลังภาษีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	(596,920.92)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	33,994,393.90	19,086,115.94
เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,000,000.00	-

ข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท โมเมนต์ เอส จำกัดสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

บริษัท โมเมนต์ เอส จำกัด

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้	83,254,199.86	89,541,755.93
กำไร(ขาดทุน)	15,208,679.55	13,023,448.02
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	10,736.00	39,880.50
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	15,219,415.55	13,073,298.65

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ราคาทุน:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	13,880,000.00	1,767,280.73	15,647,280.73
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม	-	-	-
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	390,000.00	-	390,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	14,270,000.00	1,767,280.73	16,037,280.73
ค่าเสื่อมราคาสะสม:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	(733,058.39)	(733,058.39)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(733,058.39)	(733,058.39)
ค่าเผื่อค้ายค่า:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	(1,034,222.34)	(1,034,222.34)
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(1,034,222.34)	(1,034,222.34)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	14,270,000.00	-	14,270,000.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			-

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ราคาทุน:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,145,000.00	1,767,280.73	13,912,280.73
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม	1,735,000.00	-	1,735,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,880,000.00	1,767,280.73	15,647,280.73
ค่าเสื่อมราคาสะสม:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(733,058.39)	(733,058.39)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(733,058.39)	(733,058.39)
ค่าเผื่อค้อยค่า:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(1,034,222.34)	(1,034,222.34)
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(1,034,222.34)	(1,034,222.34)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,880,000.00	-	13,880,000.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			-

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ราคาทุน:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม	-	-	-
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	390,000.00	1,738,684.17	2,128,684.17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	390,000.00	1,738,684.17	2,128,684.17
ค่าเสื่อมราคาสะสม:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	-
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(949,671.42)	(949,671.42)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(262,764.28)	(262,764.28)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(1,212,435.70)	(1,212,435.70)
ค่าเผื่อด้อยค่า:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	-
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	390,000.00	526,248.47	916,248.47
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			262,764.28

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย :-

(หน่วย : บาท)

ที่ดิน	งบการเงินรวม						
	แสดงมูลค่าด้วย ราคาที่ดินใหม่	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน				รวม	
		อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ ดำเนินงาน	เครื่องจักรและ เครื่องมือสำนักงาน	ยานพาหนะ		สินทรัพย์ ระหว่างจัดตั้ง
ราคาที่ดินใหม่/ราคาทุน :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	363,912,777.86	330,528,101.71	689,997,673.97	66,811,947.03	30,009,552.71	-	1,481,260,053.28
ดีราคาสินทรัพย์เพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-
ซื้อเพิ่ม	-	1,719,930.26	30,167,830.44	1,845,243.71	120,048.00	260,000.00	34,113,052.41
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,708,501.79)	(152,313,752.18)	(4,056,673.98)	(3,328,674.30)	-	(161,407,602.25)
โอนเข้า/(โอนออก)	(390,000.00)	-	-	-	-	-	(390,000.00)
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	363,522,777.86	330,539,530.18	567,851,752.23	64,600,516.76	26,800,926.41	260,000.00	1,353,575,503.44
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	(165,542,251.49)	(638,272,748.17)	(57,241,441.43)	(29,090,941.40)	-	(890,147,382.49)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(12,048,046.24)	(25,439,987.35)	(3,042,935.42)	(244,427.35)	-	(40,775,396.36)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	1,616,043.63	152,225,931.96	4,045,423.81	3,328,671.30	-	161,216,070.70
โอนเข้า/(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(175,974,254.10)	(511,486,803.56)	(56,238,953.04)	(26,006,697.45)	-	(769,706,708.15)
ค่าเผื่อการด้อยค่า :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	(406,891.66)	(3,454.93)	-	-	(410,346.59)
(เพิ่มขึ้น)/ลดลง	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	(406,891.66)	(3,454.93)	-	-	(410,346.59)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	363,522,777.86	154,565,276.08	55,958,057.01	8,358,108.79	794,228.96	260,000.00	583,458,448.70
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568							40,775,396.36

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดิน แสดงมูลค่าด้วย ราคาที่ดินใหม่	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน				สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
		อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ ดำเนินงาน	เครื่องคอกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ราคาที่ดินใหม่/ราคาทุน :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	353,243,881.22	329,374,777.31	695,885,653.81	62,427,740.81	23,622,052.71	859,299.07	1,465,413,404.93
ดีราคาสินทรัพย์เพิ่ม	10,668,896.64	-	-	-	-	-	10,668,896.64
ซื้อเพิ่ม	-	248,577.08	45,466,453.75	6,117,057.95	759,500.00	49,747.32	52,641,336.10
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(51,354,433.59)	(1,737,150.8)	(72,000.00)	-	(53,163,584.39)
โอนเข้า(โอนออก)	-	904,747.32	-	4,299.07	-	(909,046.39)	-
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	5,700,000.00	-	5,700,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	363,912,777.86	330,528,101.71	68,9997,673.97	66,811,947.03	30,009,552.71	-	1,481,260,053.28
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(153,865,380.02)	(656,582,288.05)	(56,733,550.93)	(23,288,269.24)	-	(890,469,488.24)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(11,676,871.47)	(32,919,145.65)	(2,220,085.93)	(174,643.16)	-	(46,990,746.21)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	51,228,685.53	1,712,195.43	71,970.00	-	53,012,850.96
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(5,699,999.00)	-	(5,699,999.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(165,542,251.49)	(638,272,748.17)	(57,241,441.43)	(29,090,941.40)	-	(890,147,382.49)
ค่าเผื่อการด้อยค่า :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	(406,891.66)	(3,454.93)	-	-	(410,346.59)
(เพิ่มขึ้น)/ลดลง	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	(406,891.66)	(3,454.93)	-	-	(410,346.59)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	363,912,777.86	164,985,850.22	51,318,034.14	9,567,050.67	918,611.31	-	590,702,324.20
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							46,990,746.21

(หน่วย : บาท)

ที่ดิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	แสดงมูลค่าด้วย ราคาที่ดินใหม่	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน				สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
		อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ ดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ราคาที่ดินใหม่/ราคาทุน :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	390,000.00	117,098,998.39	51,582,565.65	16,374,023.67	4,649,266.36	-	190,094,854.07
ซื้อเพิ่ม	-	893,550.26	1,222,900.28	517,006.86	53,250.00	-	2,686,707.40
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(554,457.28)	(35,587,181.24)	(2,090,184.12)	(3,268,224.30)	-	(41,500,046.94)
โอนเข้า/โอนออก	(390,000.00)	(1,738,684.17)	-	-	-	-	(2,128,684.17)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	115,699,407.20	17,218,284.69	14,800,846.41	1,434,292.06	-	149,152,830.36
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	(76,822,780.02)	(49,816,996.18)	(15,266,432.36)	(4,491,574.48)	-	(146,397,783.04)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(4,953,855.35)	(1,130,938.96)	(524,842.71)	(55,741.65)	-	(6,665,378.67)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	462,002.12	35,508,043.81	2,079,350.15	3,268,221.30	-	41,317,617.38
โอนเข้า/โอนออก	-	949,671.42	-	-	-	-	949,671.42
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(80,364,961.83)	(15,439,891.33)	(13,711,924.92)	(1,279,094.83)	-	(110,795,872.91)
ค่าเผื่อการด้อยค่า :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	35,334,445.37	1,778,393.36	1,088,921.49	155,197.23	-	38,356,957.45
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568							6,665,378.67

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ที่ดิน	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน					รวม	
	แสดงมูลค่าด้วย ราคาที่ดินใหม่	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ ดำเนินงาน	เครื่องคกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ		สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง
ราคาที่ดินใหม่/ราคาทุน :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	390,000.00	115,945,673.99	51,181,583.86	16,664,333.08	4,701,766.36	855,000.00	189,738,357.29
ซื้อเพิ่ม	-	248,577.08	689,644.87	224,542.86	19,500.00	49,747.32	1,232,012.13
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(288,663.08)	(514,852.27)	(72,000.00)	-	(875,515.35)
โอนเข้า/โอนออก	-	904,747.32	-	-	-	(904,747.32)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	390,000.00	117,098,998.39	51,582,565.65	16,374,023.67	4,649,266.36	-	190,094,854.07
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(71,844,907.19)	(48,708,951.95)	(15,238,599.86)	(4,510,481.80)	-	(140,302,940.80)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(4,977,872.83)	(1,388,079.07)	(542,564.77)	(53,062.68)	-	(6,961,579.35)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	280,034.84	514,732.27	71,970.00	-	866,737.11
โอนเข้า/โอนออก	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(76,822,780.02)	(49,816,996.18)	(15,266,432.36)	(4,491,574.48)	-	(146,397,783.04)
ค่าเผื่อการด้อยค่า:-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	390,000.00	40,276,218.37	1,765,569.47	1,107,591.31	157,691.88	-	43,697,071.03
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							
							6,961,579.35

ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ควรแสดงในงบการเงินถ้ากลุ่มบริษัทเลือกแสดงสินทรัพย์ด้วยวิธีราคาทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาทุน	60,535,141.80	60,535,141.80	-	390,000.00

กลุ่มบริษัทได้ทบทวนการตีราคาที่ดินใหม่ในระหว่างปี 2567 โดยผู้ประเมินราคาอิสระภายนอกซึ่งใช้การกำหนดมูลค่า เป็นผลการอ้างอิงราคาซื้อขายในตลาดล่าสุดที่สามารถซื้อขายได้อย่างอิสระ ส่วนเกินจากการตีราคาสุทธิจากภาษีเงินได้ถูกบันทึกอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 590.62 ล้านบาท (2567 : จำนวน 659.62 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทนำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชีประมาณ 359.03 ล้านบาทไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคาร (2567 : จำนวน 364.08 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,847,368.70	-	7,990,450.67	13,837,819.37
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	986,621.44	5,821,663.12	6,808,284.56
โอนออกไปเป็นอุปกรณ์	-	-	(1.00)	(1.00)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(139,678.40)	-	-	(139,678.40)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,205,395.07)	(381,407.90)	(2,431,457.51)	(4,018,260.48)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,502,295.23	605,213.54	11,380,655.28	16,488,164.05
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	3,149,532.71	3,149,532.71
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	236,462.51	-	-	236,462.51
โอนออกไปเป็นอุปกรณ์	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,259,952.08)	(320,221.36)	(3,007,590.51)	(4,587,763.95)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,478,805.66	284,992.18	11,522,597.48	15,286,395.32

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	27,386,761.49	591,026.80	-	5,256,740.11	33,234,528.40
สินทรัพย์สิทธิการให้เพิ่มขึ้น	-	-	986,621.46	3,131,902.03	4,118,523.49
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,486,892.30)	(62,763.91)	(381,407.90)	(1,190,966.11)	(4,122,030.22)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	24,899,869.19	528,262.89	605,213.56	7,197,676.03	33,231,021.67
สินทรัพย์สิทธิการให้เพิ่มขึ้น	-	-	-	3,149,532.71	3,149,532.71
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,489,986.91)	(62,763.91)	(320,221.36)	(1,562,517.86)	(4,435,490.04)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	22,409,882.28	465,498.98	284,992.20	8,784,690.88	31,945,064.34

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	694	2,291	1,812	1,722
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,461	3,353	3,042	3,124
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	601	531	273	249

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 6.84 ล้านบาทในงบการเงินรวมและจำนวน 6.25 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567 : จำนวน 17.18 ล้านบาทใน งบการเงินรวมและจำนวน 5.48 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

15. ค่าความนิยม

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ราคาทุน:-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,635,859.29	4,635,859.29
ซื้อบริษัทย่อย	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,635,859.29	4,635,859.29
ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม:-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,635,859.29	4,635,859.29

กลุ่มบริษัททดสอบการด้อยค่าหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม ซึ่งประกอบด้วย ส่วนงานธุรกิจติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระด้านการประเมินมูลค่าช่วยฝ่ายบริหารในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งกำหนดขึ้นจากเกณฑ์มูลค่าจากการใช้ โดยพิจารณาจากประมาณการกระแสเงินสดตามงบประมาณทางการเงินที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารซึ่งครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

ข้อสมมติที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการกระแสเงินสด ประกอบด้วย

	2568
อัตราการเติบโตของรายได้ต่อปี (อ้างอิงจากประมาณการของฝ่ายบริหาร)	ร้อยละ 1.50
อัตรากำไรขั้นต้น (อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต)	ร้อยละ 23.00
อัตราการเติบโตถ่วงเฉลี่ยระยะยาว	ร้อยละ 0.00
อัตราคิดลดก่อนภาษี	ร้อยละ 10.47

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่ประเมินได้สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องหมายการค้าและอื่นๆ	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	10,736,652.48	370,295.25	-	11,106,947.73
ซื้อเพิ่ม	324,300.00	-	2,672,000.00	2,996,300.00
จำหน่าย	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	11,060,952.48	370,295.25	2,672,000.00	14,103,247.73
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	(10,340,725.47)	(238,062.98)	-	(10,578,788.45)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(184,334.27)	(21,279.50)	-	(205,613.77)
จำหน่าย	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(10,525,059.74)	(259,342.48)	-	(10,784,402.22)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	535,892.74	110,952.77	2,672,000.00	3,318,845.51
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				205,613.77

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องหมายการค้าและอื่นๆ	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	10,453,352.48	370,295.25	-	10,823,647.73
ซื้อเพิ่ม	283,300.00	-	-	283,300.00
จำหน่าย	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,736,652.48	370,295.25	-	11,106,947.73
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(10,134,591.73)	(216,725.18)	-	(10,351,316.91)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(206,133.74)	(21,337.80)	-	(227,471.54)
จำหน่าย	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(10,340,725.47)	(238,062.98)	-	(10,578,788.45)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	395,927.01	132,232.27	-	528,159.28
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				227,471.54

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องหมายการค้าและอื่นๆ	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	3,135,600.00	212,940.61	-	3,348,540.61
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,672,000.00	2,672,000.00
จำหน่าย	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,135,600.00	212,940.61	2,672,000.00	6,020,540.61
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	(3,077,237.37)	(80,718.34)	-	(3,157,955.71)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(30,506.70)	(21,279.50)	-	(51,786.20)
จำหน่าย	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(3,107,744.07)	(101,997.84)	-	(3,209,741.91)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	27,855.93	110,942.77	2,672,000.00	2,810,798.70
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				51,786.20

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องหมายการค้าและอื่นๆ	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,127,900.00	212,940.61	-	3,340,840.61
ซื้อเพิ่ม	7,700.00	-	-	7,700.00
จำหน่าย	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,135,600.00	212,940.61	-	3,348,540.61
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(2,901,324.29)	(59,380.54)	-	(2,960,704.83)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(175,913.08)	(21,337.80)	-	(197,250.88)
จำหน่าย	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(3,077,237.37)	(80,718.34)	-	(3,157,955.71)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	58,362.63	132,222.27	-	190,584.90
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				197,250.88

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	25,275,224.62	45,015,871.13	21,591,374.21	26,313,930.77
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	100,700,000.00	87,137,000.00	60,000,000.00	45,141,000.00
หัก ส่วนลดตั๋วสัญญาใช้เงิน	(696,655.03)	(729,179.65)	(420,698.89)	(382,246.74)
	125,278,569.59	131,423,691.48	81,170,675.32	71,072,684.03

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์หลายแห่งโดยมีอัตราดอกเบี้ยที่ MOR และ MLR ต่อปี ค่าประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางแห่งของกลุ่มบริษัท เงินฝากธนาคารและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งค้ำประกันเต็มวงเงิน

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	146,303,516.17	117,660,644.52	123,560,958.89	80,361,072.09
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	48,888,715.28	40,884,838.22	20,673,922.27	24,354,576.31
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	6,377,791.43	2,722,745.18	3,861,293.92	1,487,200.67
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	15,262,215.00	11,480,859.34	8,384,040.41	4,410,003.58
เงินประกันผลงาน	1,026,961.66	238,479.10	700,330.06	-
เงินมัดจำรับ	371,966.00	331,966.00	371,966.00	331,966.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	7,468,677.94	6,620,324.38	5,108,836.15	4,420,290.03
เจ้าหนี้อื่น	16,196,986.08	4,304,389.81	3,784,551.11	2,767,368.91
รวม	241,896,829.56	184,244,246.55	166,445,898.81	118,132,477.59

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	-
เจ้าหนี้จากการขายลดลูกหนี้	-	3,585,712.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า	-	(7,631.74)
รวม	-	3,578,080.26

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เจ้าหนี้จากการขายลดลูกหนี้การค้าค่าประกันโดยการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากลูกหนี้การค้าจำนวนหนึ่งรายของบริษัท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ BIBOR+0.7% ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ปี 2568 บริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

20. หุ้นกู้

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หุ้นกู้	-	50,000,000.00
หัก ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระในปี	-	(20,000,000.00)
สุทธิ	-	30,000,000.00

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ มูลค่า 100 ล้านบาทให้แก่นักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการจัดงานด้านเอนเตอร์เทนเมนต์และ/หรือคอนเสิร์ต และมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนด และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
จำนวนเงินต้นทั้งหมด	100 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 6.50 ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาสตลอดอายุหุ้นกู้
อายุ	10 เดือนนับจากวันที่ออกและเสนอขายหุ้นกู้
การชำระคืนเงินต้น	ชำระงวดเดียว เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 โดยผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนด

เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ออกไปอีก 2 ปีจากเดิมครบกำหนดวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เป็นครบกำหนดภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 โดยอนุมัติการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้เป็นรายงวดให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้จำนวนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของมูลค่าหุ้นกู้ ณ วันออกหุ้นกู้ โดยแบ่งชำระเป็นรายงวดทุกสามเดือนจำนวน 10 งวด ตลอดระยะเวลา 2 ปี แบ่งเป็นงวดที่ 1 กำหนดชำระวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท งวดที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ล้านบาท งวดที่ 3 - 9 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท และงวดที่ 10 ชำระหุ้นกู้ส่วนที่เหลือจำนวน 30 ล้านบาท ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 และอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้จากเดิมร้อยละ 6.50 ต่อปี เป็นร้อยละ 7.00 ต่อปี ในระหว่างไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทได้จ่ายชำระคืนหุ้นกู้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

21. หุ้นกู้แปลงสภาพ

การเปลี่ยนแปลงของหุ้นกู้แปลงสภาพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	64,360,958.91	63,127,568.49
ปรับลดดอกเบี้ยตามคำตัดสินของอนุญาโตตุลาการ	-	(1,266,609.58)
โอนมาจากเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-
ปรับปรุงส่วนที่แปลงสภาพเป็นทุนกลับมาเป็นหนี้สิน	-	-
ดอกเบี้ยสำหรับปี	2,500,000.00	2,500,000.00
จ่ายชำระระหว่างปี	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	66,860,958.91	64,360,958.91

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท โดยมีมูลค่าไม่เกิน 500,000,000 บาทให้แก่ผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง (Private Placement) ได้แก่ Advance Opportunities Fund (“AO Fund”) และ Advance Opportunities Fund 1 (“AO Fund 1”) ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	หุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มียกเว้น (Senior Unsecured Convertible Debentures)
จำนวนเงินต้นทั้งหมด	ไม่เกิน 500 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 3 ชุด ดังต่อไปนี้ หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 มีมูลค่าไม่เกิน 150 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 60 ชุดย่อย ชุดละ 2.5 ล้านบาท หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 2 มีมูลค่าไม่เกิน 150 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 60 ชุดย่อย ชุดละ 2.5 ล้านบาท หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 3 มีมูลค่าไม่เกิน 200 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 50 ชุดย่อย ชุดละ 4.0 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 1.50 ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาสนับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
อายุ	3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด
การชำระคืนเงินต้น	ชำระงวดเดียวเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แต่ละชุดตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด โดยหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุดมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพ	75,435,844 หุ้น
ราคาแปลงสภาพ	ราคาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด
อัตราส่วนการแปลงสภาพ	จำนวนเงินต้นของหุ้นกู้แปลงสภาพหารด้วยราคาแปลงสภาพ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	สามารถใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพได้นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพจนถึงวันทำการก่อนวันครบกำหนดอายุหุ้นกู้แปลงสภาพ 1 สัปดาห์

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการทางสัญญาออกหุ้นกู้แปลงสภาพระยะยาวไม่มีประกันของบริษัท ซีเอ็ม โอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ต่อปี ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2568 จำนวน 20 ล้านบาท ให้แก่ Advance Opportunities Fund (“AO Fund”) และจำนวน 30 ล้านบาท ให้แก่ Advance Opportunities Fund I (“AO Fund I”) ซึ่งหุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวจะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เว้นแต่จะมีการใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้จัดประเภทหุ้นกู้แปลงสภาพระยะยาวเป็นหุ้นกู้แปลงสภาพระยะสั้น เนื่องจากสถาบันอนุญาโตตุลาการของประเทศสิงคโปร์ได้มีคำตัดสินเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 ให้บริษัทจะต้องจ่ายชำระคืนหุ้นกู้จำนวน 50 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายและค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 38.2

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย : บาท)	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,857,074.44	27,912,329.82	1,141,944.34	13,306,784.14
หัก ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,857,074.44)	(25,172,868.02)	(1,141,944.34)	(13,306,784.14)
สุทธิ	-	2,739,461.80	-	-

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางแห่ง เงินฝากธนาคาร และค้ำประกันโดยกรรมการบางท่านของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยบางแห่ง

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	18,937,415.80	(1,800,817.16)	17,136,598.64	20,257,609.05	(3,249,698.41)	17,007,910.64
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	13,282,641.80	(720,526.51)	12,562,115.29	29,937,489.59	(2,318,626.30)	27,618,863.29
เกินกว่า 5 ปี	-	-	-	-	-	-
รวม	32,220,057.60	(2,521,343.67)	29,698,713.93	50,195,098.64	(5,568,324.71)	44,626,773.93

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	6,337,385.64	(1,623,565.99)	4,713,819.65	6,062,681.76	(1,786,710.96)	4,275,970.80
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	34,241,213.26	(6,350,258.61)	27,890,954.65	17,987,030.78	(5,161,617.87)	12,825,412.91
เกินกว่า 5 ปี	-	-	-	20,510,356.68	(2,635,411.27)	17,874,945.41
รวม	40,578,598.90	(7,973,824.60)	32,604,774.30	44,560,069.22	(9,583,740.10)	34,976,329.12

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ดำเนินงานและเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 22 สัญญา (2567 : จำนวน 27 สัญญา) สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือน ๆ ละ 10,000.00 - 442,358.00 บาท (2567 : เดือนละ 6,480.00 - 442,358.00 บาท) โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 - 5 ปี (2567 : 3 - 6 ปี)

24. สินทรัพย์/หนี้สินภายใต้การควบคุมบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุมบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไรขาด	31 ธันวาคม	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไรขาด
	2567	หรือขาดทุน	ทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2567	หรือขาดทุน	ทุนเบ็ดเสร็จอื่น
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,272,566.61	(233,444.71)	-	1,039,122.11	2,267,278.11	-
สินค้างเหลือ	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	4,529,741.05	(1,766,430.78)	-	2,763,310.27	(869,557.45)	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(59,757,315.64)	-	(2,133,779.55)	(61,891,095.19)	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	206,844.47	(347,000.00)	-	(140,155.53)	-	-
ประมาณการหนี้สิน	1,423,188.60	(930,519.89)	-	492,668.71	(360,000.00)	-
ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,248,556.67	695,343.89	576,043.81	6,519,944.37	(1,563,682.84)	(109,881.40)
ขาดทุนสะสม	47,034,307.19	(30,728,147.45)	-	16,306,159.74	(5,585,362.72)	-
	(42,111.05)	(33,310,198.94)	(1,557,735.74)	(34,910,045.52)	(6,111,324.90)	(109,881.40)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไรขาด	31 ธันวาคม	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไรขาด
	2567	หรือขาดทุน	ทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2567	หรือขาดทุน	ทุนเบ็ดเสร็จอื่น
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	215,165.51	-	-	215,165.51	(215,165.51)	-
ประมาณการหนี้สิน	360,000.00	-	-	360,000.00	(360,000.00)	-
ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,394,510.44	-	-	2,394,510.44	(2,359,777.04)	(34,733.40)
ขาดทุนสะสม	26,093,564.79	(26,093,564.79)	-	-	-	-
	29,063,240.74	(26,093,564.79)	-	2,969,675.95	(2,934,942.55)	(34,733.40)

กลุ่มบริษัทแสดงรายการสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชีโดยหักกลบกับหนี้สินภายใต้การควบคุมบัญชีในงบฐานะการเงินเฉพาะกรณีที่สินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยภาษีเดียวกันและถูกจัดเก็บภาษีโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่รับรู้เป็นสินทรัพย์/ หนี้สินในงบฐานะการเงิน				
- สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชี	481,624.56	3,543,715.07	-	2,969,675.95
- หนี้สินภายใต้การควบคุมบัญชี	(41,612,876.38)	(38,453,760.59)	-	-
รวม	(41,131,251.82)	(34,910,045.52)	-	2,969,675.95

สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้				
- หักอายุในอีก 1 ปี	16,888,623.91	2,153,701.58	3,336,024.75	22,757,540.07
- หักอายุในอีก 2-5 ปี	66,762,372.12	98,062,965.68	31,932,853.97	35,268,878.72
ผลแตกต่างชั่วคราว	14,859,043.67	8,537,618.44	58,785,745.43	53,260,588.25
รวม	98,510,039.70	108,754,285.70	94,054,624.15	111,287,007.04

สินทรัพย์และหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในงบฐานะการเงินประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
สินทรัพย์(หนี้สิน)ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้		
- บริษัทย่อย	11,244,100.00	11,244,100.00

25. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	55,174,582.86	32,484,429.83	34,078,598.22	14,697,009.50
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	10,312,558.61	5,492,866.84	6,631,593.00	2,269,248.73
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,276,023.38	942,797.50	768,105.00	413,338.17
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,219,544.00	14,152,324.00	1,750,985.00	13,703,112.00
ขาดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,117,484.00	1,912,754.26	1,928,850.00	1,423,205.00
กำไร(ขาดทุน)จากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(3,886,435.00)	3,040,161.13	(3,853,502.00)	2,398,990.18
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(921,707.22)	(2,850,750.70)	(921,707.22)	(826,305.36)
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	65,292,050.63	55,174,582.86	40,382,922.00	34,078,598.22

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด ณ วันสิ้นปี	2.23%-2.72%	2.23%-2.72%	1.72%	2.30%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00%-6.00%	4.00%-6.00%	5.00%	5.00%
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	0.00%-45.84%	0.00%-45.84%	0.00% - 24.00%	0.00% - 24.00%

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	2568	2567	2568	2567
ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 1.00%	(5,380,646.75)	(4,786,868.39)	(3,390,431.00)	(2,708,450.00)
ถ้าอัตราคิดลดลดลง 1.00%	6,190,952.42	5,396,819.48	3,871,957.00	3,061,269.00
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1.00%	6,139,812.44	5,119,972.17	3,757,396.00	2,935,232.00
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1.00%	(5,426,798.85)	(4,612,015.74)	(3,353,844.00)	(2,642,331.00)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณเพิ่มขึ้น 20%	(3,108,277.58)	(3,181,341.04)	(1,736,985.00)	(1,514,176.00)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 20%	3,920,013.01	3,817,723.15	2,232,466.00	1,952,134.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 3-13 ปี ในงบการเงินรวมและประมาณ 9 ปีในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567 : ประมาณ 3-13 ปี ในงบการเงินรวมและประมาณ 9 ปีในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

26. ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	637,361,310	637,361,310.00
ลดทุน	(135,750,612)	(135,750,612.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	501,610,698	501,610,698.00
เพิ่มทุน	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	501,610,698	501,610,698.00

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	รวม (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	280,962,733	280,962,733.00	221,069,476.36	502,032,209.36
เพิ่มทุน	145,212,121	145,212,121.00	(43,563,636.30)	101,648,484.70
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	426,174,854	426,174,854.00	177,505,840.06	603,680,694.06
เพิ่มทุน	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	426,174,854	426,174,854.00	177,505,840.06	603,680,694.06

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

- อนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 78.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 434.40 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 356.40 ล้านบาท โดยการลดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 78,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

- อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 280.96 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 356.40 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 637.40 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 280,962,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)

- อนุมัติการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 280,962,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ราคา 0.70 บาทต่อหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 สำหรับการลดทุนจดทะเบียนและเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 สำหรับการเพิ่มทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 15 - 19 มกราคม 2567 บริษัทได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 145,212,121 หุ้น หุ้นสามัญดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาทโดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 0.70 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 101,648,485 บาท

บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วจากจำนวน 280,962,733 บาท เป็นจำนวน 426,174,854 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

- อนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 135.75 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 637.36 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 501.61 ล้านบาท โดยการลดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 135,750,612 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2567 สำหรับการลดทุนจดทะเบียน

การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

27. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

28. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	15,865,333.11	9,082,832.57	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่าง				
ชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	6,111,324.90	33,310,198.94	2,934,942.52	26,093,564.82
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	21,976,658.01	42,393,031.51	2,934,942.52	26,093,564.82

ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับขาดทุนทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนทางบัญชี	78,637,150.61	(42,810,997.38)	23,457,880.88	(83,344,902.91)
อัตราภาษีที่ใช้	20%	20%	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	15,727,430.12	(8,562,199.47)	4,691,576.18	(16,668,980.58)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	2,453,240.71	230,323.92	1,983,064.77	1,932,000.35
ผลแตกต่างชั่วคราวงวดก่อนที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(177,434.54)	(201,797.50)	(452,000.00)	(200,000.00)
ผลแตกต่างชั่วคราวงวดก่อนที่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	2,934,942.52	30,952,648.76	2,934,942.52	26,093,564.82
ส่วนเงินได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี	-	(49,570.90)	(6,639,588.00)	(1,999,800.00)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษี	2,043,256.84	1,541,960.09	1,430,514.92	942,488.98
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษีได้เพิ่ม	(824,534.63)	(467,116.92)	(184,341.44)	-
ผลขาดทุนจากการดำเนินงานสำหรับปี	648,983.42	19,507,571.68	-	15,994,291.25
ผลขาดทุนสะสม	(829,226.43)	(558,788.15)	(829,226.43)	-
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21,976,658.01	42,393,031.51	2,934,942.52	26,093,564.82

อัตราภาษีที่บังคับใช้	2568	2567
- บริษัทและบริษัทย่อย	20%	20%

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกี่ยวกับ				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	109,881.40	(576,043.81)	34,733.40	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	-	2,133,779.55	-	-
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	109,881.40	1,557,735.74	34,733.40	-

29. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

29.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	52,807.47	42,639.63	25,000.00	18,358.00
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	98,823,704.98	70,323,461.97	9,223.07	193,936.24
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	18,067,296.04	15,210,757.88	10,420,035.57	8,028,240.20
เช็ครับล่วงหน้า	617,932.74	-	-	-
รวม	117,561,741.23	85,576,859.48	10,454,258.64	8,240,534.44

29.2 รายการไม่กระทบเงินสด

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อสินทรัพย์ยังไม่จ่ายชำระ	11,540,065.88	-	64,688.95	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,028,037.40	35,786,302.85	2,028,037.40	3,498,608.44
ขายสินทรัพย์ยังไม่ได้รับชำระเงิน	300,000.00	140,000.00	-	-
หักกลบลบหนี้ระหว่างลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	1,308,411.21	-	1,308,411.21
บริษัทย่อยเลิกกิจการยังไม่ได้รับชำระ	-	-	-	890,476.83
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนไปเป็นลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	530,705.40	1,541,368.40	530,705.40	622,475.00
ปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้	(236,462.55)	139,678.40	-	-
ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า	(236,462.55)	205,623.84	-	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	390,000.00	-	1,179,012.75	-

29.3 หนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบฐานะการเงินรวม				
	เพิ่มขึ้น (ลดลง)				
	1 มกราคม 2568	รายการเงินสด	ระหว่างปี	การเปลี่ยนแปลงอื่น	31 ธันวาคม 2568
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	131,423,691.48	(6,177,646.51)	-	32,524.62	125,278,569.59
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	20,000,000.00	45,000,000.00	-	-	65,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	3,578,080.26	(3,585,712.00)	-	7,631.74	-
หุ้นกู้แปลงสภาพ	64,360,958.91	-	2,500,000.00	-	66,860,958.91
หุ้นกู้	50,000,000.00	(50,000,000.00)	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	27,912,329.82	(24,055,255.38)	-	-	3,857,074.44
หนี้สินตามสัญญาเช่า	44,626,773.93	(17,192,559.95)	2,028,037.40	236,462.55	29,698,713.93
รวม	341,901,834.40	(56,011,173.84)	4,528,037.40	276,618.91	290,695,316.87

(หน่วย : บาท)

	งบฐานะการเงินรวม				
	เพิ่มขึ้น(ลดลง)				
	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	ระหว่างปี	การเปลี่ยนแปลงอื่น	31 ธันวาคม 2567
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	238,377,339.93	(107,225,489.63)	-	271,841.18	131,423,691.48
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	20,000,000.00	-	-	20,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	19,145,824.94	(15,615,904.80)	-	48,160.12	3,578,080.26
หุ้นกู้แปลงสภาพ	63,127,568.49	-	1,233,390.42	-	64,360,958.91
หุ้นกู้	80,000,000.00	(30,000,000.00)	-	-	50,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	51,019,016.77	(23,106,686.95)	-	-	27,912,329.82
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23,634,348.47	(14,588,253.59)	35,786,302.85	(205,623.80)	44,626,773.93
รวม	475,304,098.60	(170,536,334.97)	37,019,693.27	114,377.50	341,901,834.40

(หน่วย : บาท)

	งบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ				
	เพิ่มขึ้น(ลดลง)				31 ธันวาคม 2568
	1 มกราคม 2568	รายการเงินสด	ระหว่างปี	การเปลี่ยนแปลงอื่น	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	71,072,684.03	10,136,443.44	-	(38,452.15)	81,170,675.32
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	50,000,000.00	-	-	50,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	3,578,080.26	(3,585,712.00)	-	7,631.74	-
หุ้นกู้แปลงสภาพ	64,360,958.91	-	2,500,000.00	-	66,860,958.91
หุ้นกู้	50,000,000.00	(50,000,000.00)	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13,306,784.14	(12,164,839.80)	-	-	1,141,944.34
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,976,329.12	(4,399,592.22)	2,028,037.40	-	32,604,774.30
รวม	237,294,836.46	(10,013,700.58)	4,528,037.40	(30,820.41)	231,778,352.87

(หน่วย : บาท)

	งบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ				
	เพิ่มขึ้น(ลดลง)				31 ธันวาคม 2567
	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	ระหว่างปี	การเปลี่ยนแปลงอื่น	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	158,870,301.43	(88,152,428.44)	-	354,811.04	71,072,684.03
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	6,000,000.00	(6,000,000.00)	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	19,145,824.94	(15,615,904.80)	-	48,160.12	3,578,080.26
หุ้นกู้แปลงสภาพ	63,127,568.49	-	1,233,390.42	-	64,360,958.91
หุ้นกู้	80,000,000.00	(30,000,000.00)	-	-	50,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	24,481,959.56	(11,175,175.42)	-	-	13,306,784.14
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,932,179.26	(3,454,458.58)	3,498,608.44	-	34,976,329.12
รวม	386,557,833.68	(154,397,967.24)	4,731,998.86	402,971.16	237,294,836.46

30. ผลประโยชน์ของพนักงาน

30.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสำหรับการจ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 7.66 ล้านบาทและจำนวน 4.28 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ (2567 : จำนวน 7.48 ล้านบาทและจำนวน 4.10 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ)

30.2 ผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	10,312,558.61	5,492,866.84	6,631,593.00	2,269,248.73
ดอกเบี้ยจ่าย	1,276,023.38	942,797.50	768,105.00	413,338.17
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	11,588,581.99	6,435,664.34	7,399,698.00	2,682,586.90
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	1,219,544.00	14,152,324.00	1,750,985.00	13,703,112.00
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,117,484.00	1,912,754.26	1,928,850.00	1,423,205.00
กำไรจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(3,886,435.00)	3,040,161.13	(3,853,502.00)	2,398,990.18
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(549,407.00)	19,105,239.39	(173,667.00)	17,525,307.18
รวม	11,039,174.99	25,540,903.73	7,226,031.00	20,207,894.08

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการ	3,714,168.13	2,427,370.90	1,494,133.00	285,168.66
ค่าใช้จ่ายในการขาย	3,157,216.67	1,162,884.79	2,100,636.00	491,310.02
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,717,197.19	2,845,408.65	3,804,929.00	1,906,108.22
รวม	11,588,581.99	6,435,664.34	7,399,698.00	2,682,586.90

31. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสามารถนำมาแยกตามธรรมชาติได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนการให้บริการ	689,620,327.75	761,839,842.95	452,706,864.10	419,289,397.19
ต้นทุนการขายสินค้า	2,083,859.71	336,066.72	-	-
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	6,700,543.63	6,984,896.05	84,867.33	105,975.82
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	303,863,118.86	272,895,511.84	144,381,173.22	130,429,465.94
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,568,774.10	51,236,478.27	11,415,419.19	11,280,860.44
ค่าโฆษณา	4,093,805.82	4,880,079.72	870,677.66	2,870,997.30
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	15,868,330.83	2,093,717.76	(2,126,859.33)	6,310,865.11
ค่าที่ปรึกษา	4,679,403.83	4,251,142.94	503,013.83	1,348,461.94
ค่าบริการ	12,532,240.32	18,619,372.71	5,979,900.00	14,505,179.13
ค่าพาหนะและที่พักในระหว่างการทำงาน	13,578,831.60	9,076,156.86	1,778,701.55	1,132,474.89
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	59,420,017.94	69,440,940.15	29,181,569.00	41,008,829.46
ค่าสาธารณูปโภค	7,794,637.61	7,447,938.26	3,916,602.77	3,111,970.10
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	12,713,071.66	11,272,441.51	3,603,143.13	4,127,702.74
ค่าใช้จ่ายในการประมูลงาน	6,385,878.43	7,227,643.13	6,001,106.21	6,855,054.90
ค่ารับรอง	4,753,596.57	3,701,927.87	4,264,780.36	3,299,067.59
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	4,307,887.00	4,235,171.74	999,094.02	1,813,213.32
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	759,423.17
ค่าเช่า	5,025,539.89	2,542,307.96	3,538,159.64	3,799,378.35
ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคดีความ	2,500,000.01	19,490,999.76	2,500,000.01	19,490,999.76
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	27,822,147.21	20,509,827.09	13,508,385.64	7,324,101.07

32. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้ระบุส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการสอบทานโดยผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทจำแนกส่วนงานดำเนินงานตามลักษณะของธุรกิจที่ดำเนินการ โดยกลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานรวม 5 ส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานธุรกิจรับจัดงาน ส่วนงานธุรกิจบริการด้านอุปกรณ์ ส่วนงานธุรกิจรับทำสื่อ ส่วนงานธุรกิจติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้าและส่วนงานธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้นของส่วนงานโดยไม่ได้รวมรายการรายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่าง ๆ และต้นทุนทางการเงินในการวัดผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม										รวม	
	ธุรกิจรับจัดงาน		ธุรกิจบริการด้านอุปกรณ์		ธุรกิจรับทำสื่อ		ธุรกิจจัดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า		ธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก	877.52	780.81	259.62	265.06	5.46	5.60	265.65	196.12	-	-	1,408.25	1,247.59
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	282.45	212.52	51.57	49.21	(0.50)	(9.91)	62.51	20.59	-	-	396.03	272.41
รายได้อื่น											12.89	8.95
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย											(95.92)	(86.50)
ค่าใช้จ่ายบริหาร											(217.36)	(217.16)
ต้นทุนทางการเงิน											(17.01)	(20.51)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											78.64	(42.81)

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกระทบยอดรายการที่มีสาระสำคัญของแต่ละส่วนงานกับจำนวนรวมของกลุ่มบริษัท

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม													
	ธุรกิจรับจัดงาน		ธุรกิจบริการด้านอุปกรณ์		ธุรกิจรับทำสื่อ		ธุรกิจจัดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า		ธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต		ส่วนกลาง		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567		
ค่าเสื่อมราคา	-	-	23.57	30.77	0.18	0.24	-	-	-	-	21.61	20.23	45.36	51.24
ค่าตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.21	0.23	0.21	0.23

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากการให้บริการกับลูกค้ารายใหญ่ (2567 : จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 128.58 ล้านบาทจากส่วนงานธุรกิจจัดงาน)

33. รายได้

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลการจำแนกรายได้และข้อมูลรายได้ที่เปิดเผยตามส่วนงานดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม											
	ส่วนงานดำเนินงาน											
	ธุรกิจรับจัดงาน		ธุรกิจบริการด้านอุปกรณ์		ธุรกิจรับทำสื่อ		ธุรกิจติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า		ธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก	877.52	780.81	259.62	265.06	5.46	5.60	265.65	196.12	-	-	1,408.25	1,247.59
รายได้จากคณะกรรมการที่ต้องปฏิบัติโดย												
- เสริมสั้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	568.42	444.72	259.62	262.34	5.46	5.60	264.04	196.12	-	-	1,097.54	908.78
- เสริมสั้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	309.10	336.09	-	2.72	-	-	1.61	-	-	-	310.71	338.81
รวม	877.52	780.81	259.62	265.06	5.46	5.60	265.65	196.12	-	-	1,408.25	1,247.59

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนเงินของราคาของรายการที่ได้เป็นส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

2568	งบการเงินรวม				
	ธุรกิจรับจัดงาน	ธุรกิจบริการด้านอุปกรณ์	ธุรกิจรับทำสื่อ	ธุรกิจติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า	ธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต
จำนวนเงินที่ได้เป็นส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น	212,763,088.90	8,506,741.12	4,115,000.00	4,337,450.00	-

(หน่วย : บาท)

2567	งบการเงินรวม				
	ธุรกิจรับจัดงาน	ธุรกิจบริการด้านอุปกรณ์	ธุรกิจรับทำสื่อ	ธุรกิจติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า	ธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต
จำนวนเงินที่ได้เป็นส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น	121,235,686.21	34,955,172.41	970,000.00	6,025,493.30	-

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะรับรู้จำนวนเงินของราคาของรายการที่ได้เป็นส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นรายได้ในงวดอนาคตดังนี้

(หน่วย : บาท)

2568	งบการเงินรวม				
	ธุรกิจรับจัดงาน	ธุรกิจบริการด้านอุปกรณ์	ธุรกิจรับทำสื่อ	ธุรกิจติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า	ธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต
ในปี 2569	212,763,088.90	8,506,741.12	4,115,000.00	4,337,450.00	-

2567	งบการเงินรวม				
	ธุรกิจรับจัดงาน	ธุรกิจบริการด้าน อุปกรณ์	ธุรกิจรับทำสื่อ	ธุรกิจติดตั้งวัสดุ และอุปกรณ์ไฟฟ้า	ธุรกิจจัดงาน คอนเสิร์ต
ในปี 2568	121,235,686.21	34,955,172.41	970,000.00	6,025,493.30	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีจำนวนรายได้ที่กลุ่มบริษัทรับรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ได้ปฏิบัติเสร็จแล้วในงวดก่อน

34. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิตและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านสกุลเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคาอื่น

ความเสี่ยงด้านสกุลเงิน

ความเสี่ยงด้านสกุลเงินเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าธุรกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าธุรกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด

กลุ่มบริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินซึ่งกำหนดให้จ่ายชำระดอกเบี้ยแบบแบบลอยตัว ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวสำหรับความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่จะมีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	กำไรก่อนภาษีเงินได้จะเพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	2568	2567
ถ้าอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 0.50%	(142.98)	(353.84)
ถ้าอัตราดอกเบี้ยลดลง 0.50%	142.98	353.84

ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคาดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถชำระภาระผูกพันของเครื่องมือทางการเงินซึ่งทำให้เกิดผลขาดทุนทางการเงินต่อกลุ่มบริษัท

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ตามสัญญา และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุซึ่งคำนวณโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งระบุอัตราการกันสำรองคงที่โดยขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนดของลูกหนี้การค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงให้สอดคล้องกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าในอนาคต มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระ มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป
	รวม				
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.04% - 2.05%	0.00% - 58.58%	0.00% - 45.78%	8.31% - 100.00%	100%
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	122,152	12,463	44	1,819	21,457
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(259)	(331)	-	(1,619)	(21,457)
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ตามสัญญา	61,184	2,052	-	-	446
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3)	-	-	-	(446)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระ มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00% - 1.98%	0.00% - 12.92%	0.00% - 13.70%	0.00% - 100.00%	100%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	93,131	27,448	4,173	862	9,914	135,528
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(641)	(493)	(379)	(134)	(8,412)	(10,059)
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ตามสัญญา	34,312	2,553	900	189	256	38,210
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(40)	-	-	(189)	(256)	(485)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระ มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.04%	0.28% - 58.58%	10.20% - 15.41%	28.22% - 85.50%	100.00%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	85,373	6,021	-	-	1,771	93,165
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(133)	(242)	-	-	(1,771)	(2,146)
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ตามสัญญา	56,392	2,052	-	-	256	58,700
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	(256)	(256)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระ มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.13%-13.95%	0.54%-18.93%	6.05%-27.65%	6.22% - 35.42%	100%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	42,724	2,780	-	249	1,535	47,288
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(56)	(15)	-	-	(1,535)	(1,606)
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ตามสัญญา	30,599	28	-	-	256	30,883
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(40)	-	-	-	(256)	(296)

กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินตามระดับของความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งคำนวณด้วยวิธีการทั่วไป โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงให้สะท้อนถึงสภาวะการณ์ในปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะการณ์ในอนาคต ดังนี้

31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าเผื่อผลขาดทุน		
	ราคาตามบัญชี	ด้านเครดิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุน
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7.00	(0.14)	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	171.72	(171.72)	คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ (ด้อยค่าด้านเครดิต)

31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าเผื่อผลขาดทุน		
	ราคาตามบัญชี	ด้านเครดิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุน
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	1.50	-	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	174.12	(174.12)	คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ (ด้อยค่าด้านเครดิต)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
31 ธันวาคม 2568					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	125,278,569.59	-	-	125,278,569.59	125,278,569.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	210,962,215.61	-	-	210,962,215.61	210,962,215.61
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	65,000,000.00	-	-	65,000,000.00	65,000,000.00
หุ้นกู้แปลงสภาพ	66,860,958.91	-	-	66,860,958.91	66,860,958.91
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,857,074.44	-	-	3,857,074.44	3,857,074.44
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,937,415.80	13,282,641.80	-	32,220,057.60	29,698,713.93

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
31 ธันวาคม 2567					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	131,423,691.48	-	-	131,423,691.48	131,423,691.48
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	163,088,351.65	-	-	163,088,351.65	163,088,351.65
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	3,578,080.26	-	-	3,578,080.26	3,578,080.26
หุ้นกู้	20,000,000.00	30,000,000.00	-	50,000,000.00	50,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	20,000,000.00	-	-	20,000,000.00	20,000,000.00
หุ้นกู้แปลงสภาพ	64,360,958.91	-	-	64,360,958.91	64,360,958.91
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	25,172,868.02	2,739,461.80	-	27,912,329.82	27,912,329.82
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,007,910.64	27,618,863.29	-	44,626,773.93	44,626,773.93

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2568					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	81,170,675.32	-	-	81,170,675.32	81,170,675.32
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	147,291,728.32	-	-	147,291,728.32	147,291,728.32
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง	50,000,000.00	-	-	50,000,000.00	50,000,000.00
หุ้นกู้แปลงสภาพ	66,860,958.91	-	-	66,860,958.91	66,860,958.91
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,141,944.34	-	-	1,141,944.34	1,141,944.34
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,337,385.64	34,241,213.26	-	40,578,598.90	32,604,774.30

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2567					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	71,072,684.03	-	-	71,072,684.03	71,072,684.03
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	107,483,017.31	-	-	107,483,017.31	107,483,017.31
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	3,578,080.26	-	-	3,578,080.26	3,578,080.26
หุ้นกู้	20,000,000.00	30,000,000.00	-	50,000,000.00	50,000,000.00
หุ้นกู้แปลงสภาพ	64,360,958.91	-	-	64,360,958.91	64,360,958.91
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13,306,784.14	-	-	13,306,784.14	13,306,784.14
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,091,600.56	18,049,688.18	20,510,356.68	44,651,645.42	34,976,329.12

35. วงเงินสินเชื่อสถาบันการเงิน

(หน่วย : บาท)

	จำนวนเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	45,266,630.84	41,984,128.87	8,945,310.49	3,686,069.23
ตัวสัญญาใช้เงิน	10,300,000.00	23,863,000.00	-	14,859,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับธุรกิจนำเข้า	10,000,000.00	30,000,000.00	-	-
วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีพ	-	50,000,000.00	-	-
หนังสือค้ำประกัน	39,244,503.50	40,103,556.25	20,794,503.50	35,103,556.25

36. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรมได้ให้คำนิยามมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่มีการวัดมูลค่า โดยไม่คำนึงว่าราคาดังกล่าวจะสังเกตได้โดยตรงหรือได้มาจากการประมาณการโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าวิธีอื่น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดให้บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวกำหนดหรืออนุญาตให้ทำการวัดมูลค่ายุติธรรมหรือต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 : เป็นข้อมูลราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม		ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
	2568	มูลค่า	2567	มูลค่า	
	ราคาตามบัญชี	ยุติธรรม	ราคาตามบัญชี	ยุติธรรม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดการใช้	38,446	38,446	7,318	7,318	ระดับ 2
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	125,279	125,282	131,424	131,425	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	65,000	65,259	20,000	19,768	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	-	-	3,578	3,578	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,857	3,860	27,912	27,911	ระดับ 2
หุ้นกู้	-	-	50,000	50,000	ระดับ 2
หุ้นกู้แปลงสภาพ	66,861	66,861	64,361	64,361	ระดับ 2

(หน่วย : พันบาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ลำดับชั้นมูลค่า ยุติธรรม
	2568		2567		
	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6,860	6,860	1,500	1,500	ระดับ 2
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดการใช้	36,946	36,946	61	61	ระดับ 2
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	81,171	81,170	71,073	71,075	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	50,000	50,182	-	-	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	-	-	3,578	3,578	ระดับ 2
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,142	1,142	13,307	13,304	ระดับ 2
หุ้นกู้	-	-	50,000	50,000	ระดับ 2
หุ้นกู้แปลงสภาพ	66,861	66,861	64,361	64,361	ระดับ 2

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดการใช้ใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดรับในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของคู่สัญญา

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน หุ้นกู้และหุ้นกู้แปลงสภาพใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท

37. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

37.1 นอกจากหนี้สินที่บันทึกในงบการเงินกลุ่มบริษัทยังมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนังสือค้ำประกัน				
บาท	31.57	15.76	29.52	15.21

37.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคาร โกดัง อาคารสำนักงานและและอุปกรณ์ จำนวน 4 สัญญา โดยมีระยะเวลา 1-3 ปี กลุ่มบริษัทมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าเช่าเดือนละ 7,385.00 - 47,400.00 บาท (2567 : จำนวน 3 สัญญา ระยะเวลาตามสัญญา 1-3 ปี ค่าเช่าเดือนละ 7,385.00 - 10,626.00 บาท)

37.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน 7 สัญญา โดยมีค่าเช่าเดือนละ 3,000.00 - 9,500.00 บาท ระยะเวลาตามสัญญา 3-5 ปี (2567 : จำนวน 8 สัญญา ค่าเช่าเดือนละ 3,000.00 - 9,500.00 บาท ระยะเวลาตามสัญญา 3-5 ปี)

37.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามสัญญาจ้างบริหารงานวิศวกรรมจำนวน 3 สัญญา โดยมีค่าบริการเดือนละ 17,600.00 - 35,200.00 บาท ระยะเวลาตามสัญญา 1 ปี (2567 : จำนวน 3 สัญญา ค่าบริการเดือนละ 14,000.00 - 28,000.00 บาท มีระยะเวลาตามสัญญา 1 ปี)

37.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามสัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยจำนวน 2 สัญญา ค่าบริการเดือนละ 108,000.00 บาท มีระยะเวลาตามสัญญา 1 ปี (2567 : จำนวน 3 สัญญา ค่าบริการเดือนละ 40,000.00 - 100,000.00 บาท มีระยะเวลาตามสัญญา 1 ปี)

37.6 วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันจากการว่าจ้างบริการกับบุคคลภายนอกหลายแห่ง จำนวน 5 สัญญา กลุ่มบริษัทมีการผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 4,800.00 - 44,000.00 บาท เป็นระยะเวลา 1 - 2 ปี (2567 : จำนวน 11 สัญญา ค่าบริการเดือนละ 291.67 - 17,500.00 บาท เป็นระยะเวลา 1 - 2 ปี)

37.7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามสัญญาว่าจ้างบริการรักษาทำความสะอาดกับบริษัทภายนอกแห่งหนึ่ง บริษัทมีการผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 15,200.00 - 60,950.00 บาท โดยมีระยะเวลา 1 ปี

37.8 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีการผูกพันตามสัญญาบริการกับบริษัท 1 แห่ง จำนวน 1 สัญญา โดยสัญญามีระยะเวลา 1 ปี มูลค่าตามสัญญา รวม 133,750.00 บาท โดยมีการผูกพันคงเหลือจำนวน 133,750.00 บาท (2567 : ทำสัญญากับบริษัท 4 แห่ง จำนวน 4 สัญญา ระยะเวลา 1 ปี มูลค่าตามสัญญา รวม 384,924.00 บาท มีการผูกพันคงเหลือจำนวน 119,029.00 บาท)

37.9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาค่าบริการวิชาชีพกับบริษัท 1 แห่ง จำนวน 1 สัญญา โดยสัญญามีระยะเวลา 11 เดือน ค่าบริการตามสัญญารวม 990,000.00 บาท โดยมีภาระผูกพันคงเหลือจำนวน 90,000.00 บาท (2567 : ระยะเวลา 2 ปี มูลค่าสัญญา 6,500,000 บาท และมีภาระผูกพันคงเหลือจำนวน 3,900,000.00 บาท)

37.10 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างพนักงานปฏิบัติการ จำนวน 2 สัญญา และด้านที่ปรึกษากฎหมาย จำนวน 1 สัญญา ค่าบริการเดือนละ 47,300.00 - 60,000.00 บาท มีระยะเวลาตามสัญญา 1 ปี

38. คดีฟ้องร้อง

38.1 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ถูกพนักงานอัยการฟ้องร้องคดีอาญาต่อศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลางขอให้ศาลพิพากษาให้บริษัทจ่ายชำระค่าปรับตามกฎหมาย โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานปป.ช.) ได้แจ้งข้อกล่าวหาแก่บริษัท โดยกล่าวหาว่าในระหว่างปี 2556 บริษัท (โดยอดีตกรรมการผู้มีอำนาจ) ร่วมกันกับกิจการอีกแห่งหนึ่งในการทำการเสนอราคาให้กับโครงการของรัฐบาลโดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม (ค่าปรับ: ร้อยละ 50.00 ของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น 736.28 ล้านบาท หรือ ของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ 736.00 ล้านบาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 ศาลชั้นต้นได้พิพากษายกคำฟ้อง ทั้งนี้ พนักงานอัยการได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาของศาลชั้นต้น และบริษัทได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลอุทธรณ์ ทั้งนี้ คดีความดังกล่าวอยู่ในกระบวนการทางศาล โดยที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่าท้ายที่สุดแล้วผลการพิจารณาของศาลจะไม่เกิดความเสียหายแก่บริษัท ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้บันทึกค่าเผื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเรื่องดังกล่าวในงบการเงิน

38.2 ในระหว่างปี 2566 ผู้ลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพในฐานะผู้ร้องได้ยื่นคำร้องต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการประเทศสิงคโปร์ กล่าวอ้างว่าบริษัทในฐานะคู่พิพาทผิดสัญญาการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ โดยให้บริษัทจ่ายชำระค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้จำนวน 7.50 ล้านบาท และจ่ายชำระคืนหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวน 50.00 ล้านบาท พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี บริษัทได้แต่งตั้งทนายยื่นคำให้การคัดค้านต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการประเทศสิงคโปร์เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 แล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้ยกข้อต่อสู้ในคำให้การแล้วว่าผู้ร้องไม่มีสิทธิเรียกค่าธรรมเนียมทั้งจำนวนจากบริษัท เนื่องจากบริษัทได้รับเงินจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 จำนวน 50.00 ล้านบาท จากวงเงินทั้งหมดจำนวน 150.00 ล้านบาท ดังนั้นค่าธรรมเนียมร้อยละ 5.00 สำหรับการออกหุ้นกู้แปลงสภาพควรเรียกชำระเพียงจำนวน 2.50 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้บันทึกค่าธรรมเนียมค้างจ่ายในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวน 7.50 ล้านบาทแล้ว

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 สถาบันอนุญาโตตุลาการของประเทศสิงคโปร์ได้มีคำตัดสินสรุปว่าบริษัทจะต้องจ่ายชำระคืนหุ้นกู้จำนวน 50 ล้านบาท พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.5 นับตั้งแต่วันที่ออกหุ้นกู้จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2565 และดอกเบี้ยคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565 จนถึงวันที่จ่ายชำระคืนหุ้นกู้ นอกจากนี้บริษัทจะต้องจ่ายชำระค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้จำนวนเงินรวม 7.50 ล้านบาทให้กับผู้ออกหุ้นกู้ และเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 สถาบันอนุญาโตตุลาการของประเทศสิงคโปร์ได้มีคำชี้ขาดให้บริษัทชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคดีดังกล่าวให้กับผู้ร้องอีกจำนวน 18.18 ล้านบาท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 บริษัทได้บันทึกหนี้สินดังกล่าวไว้แล้วทั้งจำนวน ในเดือนตุลาคม 2568 ศาลได้มีคำพิพากษาให้บริษัทชำระเงินตามคำฟ้องให้กับผู้ลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาของศาลชั้นต้น ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลอุทธรณ์

- 38.3 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 บริษัทคู่ค้าแห่งหนึ่งในฐานะโจทก์ได้ยื่นฟ้องต่อศาลแพ่งโดยกล่าวอ้างว่าบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในฐานะจำเลยผิดสัญญาจ้างทำของ โดยให้บริษัทย่อยชำระค่าจ้างแก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 0.53 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยบันทึกหนี้สินดังกล่าวไว้แล้วทั้งจำนวน ในเดือนตุลาคม 2567 ศาลได้มีคำพิพากษาให้บริษัทย่อยชำระเงินให้กับบริษัทคู่ค้า ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาของศาลชั้นต้น ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลอุทธรณ์
- 38.4 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 บริษัทคู่ค้าแห่งหนึ่งในฐานะโจทก์ได้ยื่นฟ้องต่อศาลแพ่งโดยกล่าวอ้างว่าบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในฐานะจำเลยผิดสัญญาจ้างบริการพื้นที่ โดยให้บริษัทย่อยชำระค่าปรับตามสัญญาให้แก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 2.07 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีความดังกล่าวไว้ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2.11 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าผลเสียหายจากคดีฟ้องร้องดังกล่าวจะไม่เกินกว่าสำรองค่าเผื่อหนี้สินจากคดีความที่บริษัทย่อยได้บันทึกไว้ในเดือนกันยายน 2567 ศาลได้มีคำพิพากษาให้บริษัทชำระเงินให้กับบริษัทคู่ค้าจำนวน 1.18 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาของศาลชั้นต้น ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลอุทธรณ์
- 38.5 ในเดือนตุลาคม 2567 พนักงานของบริษัทย่อยได้ฟ้องร้องบริษัทย่อยต่อศาลแรงงานกลางขอให้มีคำพิพากษาให้บริษัทย่อยจ่ายชำระเงินชดเชยการเลิกจ้างจำนวน 1.36 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.0 ต่อปี และจ่ายชำระค่าเสียหายกรณีเลิกจ้างไม่เป็นธรรมจำนวน 2.69 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.0 ต่อปี ต่อมาในเดือนมกราคม 2568 บริษัทย่อยได้ยื่นคำให้การปฏิเสธข้อกล่าวหาดังกล่าว เนื่องจากบริษัทย่อยไม่ได้เลิกจ้างงาน แต่เป็นกรณีที่พนักงานได้ลาออกเองด้วยความสมัครใจ ทั้งนี้ ในเดือนกันยายน 2568 บริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทย่อยได้ตกลงยุติข้อพิพาทในคดีนี้ระหว่างกัน โดยบริษัทย่อยได้ชำระเงินชดเชยให้พนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 0.10 ล้านบาทตามข้อตกลงแล้ว

39. ผลการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ

39.1 ตามที่ผู้สอบบัญชีคนก่อนได้ตรวจพบว่าในระหว่างไตรมาสที่สองของปี 2566 บริษัทได้ซื้อหุ้นในบริษัทย่อย (บริษัท โมเมนต์ เอส จำกัด) จำนวนร้อยละ 40 ของทุนออกจำหน่ายและชำระแล้วของบริษัทย่อย โดยบริษัท ได้จ่ายชำระค่าตอบแทนจำนวน 65.00 ล้านบาท โดยที่มูลค่าส่วนได้เสียของเงินลงทุน ณ วันซื้อมีจำนวน 0.38 ล้านบาท และในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 รายงานของผู้ตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษตามคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ให้ข้อสรุปว่ามูลค่าจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มเติมในระหว่างปี 2566 ที่มูลค่า 65.00 ล้านบาท (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11) นั้นสูงเกินไป ต่อมาในเดือนธันวาคม 2568 สำนักงาน ก.ล.ต. ได้กล่าวโทษและดำเนินคดีกับอดีตกรรมการและผู้บริหารของบริษัทและพวกรวม 4 รายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ตรวจสอบพบว่าการลงทุนซื้อหุ้นในบริษัทย่อยในจำนวนเงินดังกล่าวเป็นราคาที่ สูงเกินกว่าราคาที่สามารซื้อได้จริง (โดยพบว่าอดีตกรรมการของบริษัทได้รับประโยชน์จากส่วนต่างจากการ ขายหุ้นดังกล่าว)

จากความคืบหน้าของการตรวจสอบธุรกรรมดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวน มูลค่าจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งแสดงในงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 65 ล้านบาท แล้วเห็นว่า บนพื้นฐานข้อมูลและหลักฐานที่ปรากฏในปัจจุบัน มูลค่าดังกล่าว ยังไม่มีเหตุอันควรให้ปรับเปลี่ยนอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจาก

- การประเมินมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญใช้วิธีมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow: DCF) ซึ่งเป็นวิธีการตามหลักทฤษฎีทางการเงินที่ได้รับการยอมรับ โดยอ้างอิงสมมติฐานที่มีอยู่ ณ วันที่บริษัทเข้าทำรายการ และเป็นวิธีที่ปรากฏในรายงานของทั้งที่ปรึกษาทางการเงินและผู้ตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ แม้ผู้ตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษจะมีข้อสังเกตเกี่ยวกับสมมติฐานประมาณ การรายได้ในอนาคตของบริษัทย่อยสำหรับปี 2566–2570 แต่ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยยัง สะท้อนความสามารถในการสร้างกระแสเงินสด โดยสามารถจ่ายเงินปันผลให้กับบริษัทในปี 2567 จำนวน 10 ล้านบาท และในปี 2568 จำนวน 19 ล้านบาท
- ผู้ตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษมิได้ระบุราคาที่เหมาะสมหรือราคาที่ควรจ่ายซื้อไว้ในรายงานผลการ ตรวจสอบโดยชัดแจ้ง และคณะกรรมการตรวจสอบไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับราคาที่สามาร ซื้อขายได้จริงในขณะนั้น เนื่องจากประเด็นดังกล่าวอยู่ระหว่างกระบวนการสอบสวนของเจ้าพนักงาน ซึ่งข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องจะสามารถยืนยันได้ภายหลังการพิสูจน์ข้อเท็จจริงภายใต้ กระบวนการยุติธรรมแล้วเสร็จ

อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารและคณะกรรมการอยู่ระหว่างการปรึกษาฝ่ายกฎหมายภายในร่วมกับที่ปรึกษาทาง กฎหมายภายนอก ดำเนินการพิจารณาข้อเท็จจริง ประเมินผลกระทบ และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป

39.2 ค่าที่ปรึกษาโดยไม่ได้รับบริการจริงของกลุ่มบริษัทในปี 2565 และ 2566 จำนวน 19.80 ล้านบาท โดยไม่พบหลักฐานที่สามารถใช้อ้างอิงหรือพิสูจน์ได้อย่างชัดเจนว่ามีการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทที่ปรึกษาจริง ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้แต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมายให้ความเห็นเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวที่ระบุในรายงานผลการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ โดยคณะกรรมการบริษัทไม่รวมถึงกรรมการที่มีส่วนได้เสียได้พิจารณาด้วยความเห็นของที่ปรึกษากฎหมาย มีความเห็นว่ารายงานผลการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษยังไม่มีข้อสรุปที่ชัดเจนและเพียงพอในการตัดสินใจใด ๆ ในประเด็นดังกล่าวได้ แต่อย่างไรก็ดี คณะกรรมการพร้อมจะปฏิบัติตามคำสั่งที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ได้แจ้งให้บริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

39.3 ค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นในปี 2565 และ 2566 จำนวน 5.75 ล้านบาท ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทพบว่ากลุ่มบริษัทไม่ได้รับบริการจากคู่ค้าแต่ได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายออกไปจากกลุ่มบริษัทผ่านการจัดจ้างแบบไม่มีสัญญาและการเบิกเงินทดรองจ่ายของพนักงาน ในเดือนกันยายน 2566 กลุ่มบริษัทได้มอบหมายทนายความให้ทวงถามและฟ้องร้องเรียกเงินคืนจากผู้เกี่ยวข้องจำนวน 5.75 ล้านบาท ซึ่งปัจจุบันประเด็นดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนของพนักงานสอบสวนสรุปสำนวนเพื่อพิจารณาว่าควรสั่งฟ้องผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวหรือไม่

40. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 มีมติอนุมัติให้บริษัทย่อย (บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด) ต่ออายุสัญญาใช้เงินเป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ 2 ธันวาคม 2568 ซึ่งเป็นการกู้ยืมเงินจากนายกิตติ พัวถาวรสกุล จำนวน 15 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี และอนุมัติให้กลุ่มบริษัทกู้ยืมเงินใหม่จากนางสาวยิ่งรัก พัวถาวรสกุล และ/หรือ กลุ่มครอบครัวพัวถาวรสกุล ระยะเวลา 1 ปี (ทำสัญญาภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการอนุมัติ) จำนวน 20 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี สำหรับใช้สำรองเป็นเงินหมุนเวียนของกลุ่มบริษัท และอนุมัติให้บริษัทนำทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัท มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 13.51 ล้านบาท ใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทได้รับจากกลุ่มครอบครัวพัวถาวรสกุล

41. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเพื่อให้ออกงบการเงินได้ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0791/2025/1774308409429.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0791/2025/1774308409520.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0791/2025/1773880148258.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0791/2025/1773880148260.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0791/2025/1773880148262.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0791/2025/1773880148264.pdf>



เอกสารแนบ 7 :แบบประเมินความพึงพอใจระบบควบคุมภายใน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0791/2025/1773966861629.pdf>

